



Çukurova Üniversitesi

2010 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Nisan 2011

Çukurova Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Balcalı / ADANA
www.cu.edu.tr

İçindekiler

SUNUŞ.....	5
I. GENEL BİLGİLER	7
A. MİSYON VE VİZYON	11
1. <i>Misyon</i>	11
2. <i>Vizyon</i>	11
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	12
1. <i>Yetki</i>	12
2. <i>Görev</i>	12
3. <i>Sorumluluk</i>	13
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	13
1. <i>Fiziksel Yapı</i>	13
2. <i>Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması</i>	22
3. <i>Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar</i>	24
4. <i>İnsan Kaynakları</i>	28
5. <i>Sunulan Hizmetler</i>	39
5.1. <i>Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	39
5.2. <i>Sağlık Hizmetleri</i>	41
5.3. <i>Mediko-Sosyal Hizmetler</i>	42
5.4. <i>İdari Hizmetler</i>	43
5.5. <i>Diğer Hizmetler</i>	45
6. <i>Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	50
D. DİĞER HUSUSLAR	53
II. AMAÇ VE HEDEFLER	54
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	54
1. <i>Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler</i>	54
2. <i>Genel Amaç ve Hedefler</i>	55
3. <i>Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz</i>	56
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	59
C. DİĞER HUSUSLAR	63
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	64
A. MALİ BİLGİLER.....	64
1. <i>Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	64
2. <i>Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar</i>	66
3. <i>Mali Denetim Sonuçları</i>	66
4. <i>Diğer Hususlar</i>	66
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	67
1. <i>Faaliyet ve Proje Bilgileri</i>	67
2. <i>Performans Sonuçları Tablosu</i>	69
3. <i>Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	69
4. <i>Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	69
5. <i>Diğer Hususlar</i>	69

IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	70
A.	ÜSTÜNLÜKLER	70
B.	ZAYIFLIKLAR	70
C.	DEĞERLENDİRME.....	71
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	74
VI.	EKLER.....	77

SUNUŞ

Çukurova Üniversitesi kurulduğu 1973 yılından bu güne kadar geçen sürede gerek eğitim-öğretimi, idari kadrosu ve eğitim alt yapısı ile gerekse öğrencilerine verdiği sosyal ve kültürel olanaklarıyla ülkemizdeki gelişmiş üniversiteler arasında yerini almıştır.

Çukurova Üniversitesi bilginin keşfedilmesine, ortaklıkların kurulmasına ve yenilikçi akademik faaliyetlerin geliştirilmesine özen gösteren bir kurumdur. Bu çerçevede Üniversitemizde ön lisans, lisans ve lisansüstü seviyede eğitim verilmekte ayrıca sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Kurumların kendi faaliyetlerini doğru değerlendirebilmelerine olanak sağlaması açısından idare faaliyet raporları büyük önem taşımaktadır. Ayrıca kurum hakkında diğer kurumların ve kamuoyunun sağlıklı bilgi edinebilmeleri açısından da idare faaliyet raporları, stratejik plan, kurumsal mali beklentiler raporu ve yatırım değerlendirme raporlarıyla birlikte öncelikli başvuru kaynağı niteliğindedir.

2005 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılması amaçlanmış, bunun yanında şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri getirilmiştir. Anılan Yasanın 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre, Üniversitemizin İdari Faaliyet Raporu; sorumluluk, doğruluk ve tarafsızlık, açıklık, tam açıklama, tutarlılık ve yıllık olma ilkeleri dikkate alınarak hazırlanmıştır.

2010 Yılı İdare Faaliyet Raporumuzu kamuoyunun bilgisine sunar, emeği geçen tüm Kurum çalışanlarımıza teşekkür ederim.



Prof. Dr. Alper AKINOĞLU
Rektör

I.GENEL BİLGİLER

Ankara Üniversitesi tarafından 1969 yılında kurulan Ziraat Fakültesi ile 1972 yılında Atatürk Üniversitesi tarafından kurulan Tıp Fakültesi, 1973 yılında birleştirilerek Çukurova Üniversitesi kurulmuştur. 1973 yılında Temel Bilimler, 1978 yılında Mühendislik ve 1982 yılında İdari Bilimler Fakültesinin de kurulması ile fakülte sayısı beşe çıkmıştır. 1983 yılında Temel Bilimler Fakültesi, Fen-Edebiyat Fakültesi adını almış, İdari Bilimler Fakültesi de Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi ile birleşerek İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi adını almıştır. Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı Mühendislik Fakültesi 1982 yılında birleşerek Mühendislik - Mimarlık Fakültesi oluşturulmuştur. Ayrıca Adana, Mersin ve Hatay'daki Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı iki yıllık yabancı dil yüksekokullarının birleşmesiyle Eğitim Fakültesi oluşmuştur. Su Ürünleri Fakültesi; 1982 yılında kurulan Su Ürünleri Yüksekokulu'nun 1992 yılında fakülteye dönüştürülmesiyle oluşmuştur.

1992 yılına gelindiğinde 7 Fakülte, 1 Yüksekokul, 5 Meslek Yüksekokulu, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı, 22 Araştırma ve Uygulama Merkezinden oluşan Çukurova Üniversitesi, 3 yeni Üniversite'nin nüvesinin oluşturulmasına katkıda bulunmuştur. 1992 yılında modern bina, laboratuvar ve eğitim araçlarıyla 2 Yüksekokul Mersin Üniversitesi'ne, 3 Yüksekokul Hatay Mustafa Kemal Üniversitesi'ne devredilmiştir. Kahramanmaraş'taki Araştırma ve Uygulama Merkezi binaları yeni kurulan Sütçü İmam Üniversitesi'ne devredilmiştir.

1993 yılında, İlahiyat, Diş Hekimliği ve Güzel Sanatlar Fakültelerinin kurulmasıyla fakülte sayısı 10'a yükselmiş, Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Kozan Meslek Yüksekokulları kurularak eğitime açılmıştır. 1994 yılı içerisinde, Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, 1995 yılı içerisinde de Karaisalı Meslek Yüksekokulu kurulmuştur. Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü, Çukurova Üniversitesi Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu'na, Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu da 1996 yılında Adana Sağlık Yüksekokulu'na dönüştürülmüş, 1997 yılında kurulan Kadiri Meslek Yüksekokulu ve 2000 yılında Yumurtalık Meslek Yüksekokulu'nun kurulması ile birlikte akademik kurum sayısı 23'e ulaşmıştır.

2007 yılında İletişim ve Hukuk Fakülteleri kurulmuştur.

2007 yılında Osmaniye'de kurulan Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi'ne, Osmaniye ve Kadiri Meslek Yüksekokulları tüm birimleriyle devredilmiştir.

2009 yılında Ceyhan'da Ceyhan Mühendislik Fakültesi kurulmuştur. Ancak 2010 eğitim-öğretim yılında faaliyetine başlamamıştır.

Şu anda Üniversitemiz 13 Fakülte, 4 Yüksekokul, 9 Meslek Yüksekokulu ve 1 Devlet Konservatuvarı ile eğitim vermekte olup, ayrıca lisansüstü eğitim veren 3 Enstitü ile birlikte akademik birim sayısı 30'a ulaşmıştır.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında yaklaşık 23.000 dönümlük bir alanı kaplamaktadır. Balcalı adı; Üniversite'nin inşasından önce yerleşkenin içinde bulunan ve aynı adı taşıyan köyden gelmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesinde; idari ve eğitim binaları, tam teşekküllü bir hastane, merkezi kütüphane, kafeterya, açık ve kapalı spor tesisleri, laboratuvarlar, akademik personel lojmanları ve 3.500 öğrenci kapasiteli öğrenci yurtları bulunmaktadır. Ziraat Fakültesi'nin araştırma ve uygulama amacıyla

kullandığı çiftlik alanı da bu yerleşkenin içerisinde.

Yerleşke alanının, yaklaşık 60 hektarı kapalı alanlar, 35 hektarı aktif yeşil alan ve otoparklar, yaklaşık 100 hektarı ise eğitim amaçlı tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. Geriye kalan araziler ise ormanlık, çalılık ve fundalık alanlardır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Ulaşım, şehir ile yerleşke arasında düzenli olarak çalışan toplu taşıma araçlarıyla sağlanmaktadır.

Yerleşke dışında, şehir merkezinde bulunan Adana Meslek Yüksekokulu ve Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunda eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

İlçelerde bulunan eğitim kurumları ise Ceyhan'da Ceyhan Mühendislik Fakültesi, Ceyhan Meslek Yüksekokulu ve Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Karaisalı'nda Karaisalı Meslek Yüksekokulu, Kozan'da Kozan Meslek Yüksekokulu, Yumurtalık'ta Yumurtalık Meslek Yüksekokulları Pozantı'da Pozantı Meslek Yüksekokulu ile Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, ana yerleşke dışındaki diğer eğitim kurumlarıdır.

Ayrıca, Yumurtalık Araştırma İstasyonu ile Davudi dağında bulunan tesisler de sosyal etkinlikler yanı sıra birçok eğitim faaliyetlerine ev sahipliği yapmaktadır.

Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

Çukurova Üniversitesi ile Birimlerinin Kuruluşunun Yasal Dayanakları

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ	30.11.1973 tarih ve 1786 Sayılı Kanun ile kuruldu.
FAKÜLTELER	
Ziraat Fakültesi	03.04.1969 tarihinde kuruldu.
Tıp Fakültesi	03.04.1972 tarihinde kuruldu.
Fen-Edebiyat Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi Temel Bilimler Fakültesinin 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile adının Fen-Edebiyat Fakültesi olarak adı değiştirilmiş ve Çukurova Üniversitesine bağlanmıştır.
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Çukurova Üniversitesi İdari Bilimler Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin Mühendislik Fakültesi dışındaki birimlerin 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesinden oluşturulmuştur.
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	11.05.1976 tarihinde kurulan Mühendislik Fakültesi ile Adana İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Mühendislik Fakültesinin, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile birleştirilmesinden oluşmuştur.
Eğitim Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kurulan Eğitim Fakültesi, 11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile Eğitim Yüksekokulu ile birleştirildi.
Su Ürünleri Fakültesi	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Su Ürünleri YO olarak kuruldu.27.12.1992 tarih 3795 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Su Ürünler Fakültesine dönüştürüldü.
İlahiyat Fakültesi	11.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun ile kuruldu.
Diş Hekimliği Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.
Güzel Sanatlar Fakültesi	03.05.1993 tarih ve 4313 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.
İletişim Fakültesi	09.05.2006 tarih ve 10380 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.
Hukuk Fakültesi	19.02.2007 tarih ve 2007/11760 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.
Ceyhan Mühendislik Fakültesi	11/12/2009 tarih ve 15660 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.

ENSTİTÜLER	
Fen Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kuruldu.
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kuruldu.
Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile kuruldu.

DEVLET KONSERVATUVARI

Devlet Konservatuvarı	21.11.1986 tarih ve 1040 sayılı YKK ile kuruldu.
-----------------------	--

YÜKSEKOKULLAR

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	03.11.1994 tarih ve 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kuruldu.
Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	03.11.1994'de 6138 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kuruldu. 13.09.2005 tarih ve 9311 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile adı Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak değişti.
Adana Sağlık Yüksekokulu	02.11.1996 tarih ve 8655 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur.
Yabancı Diller Yüksekokulu	2009-2010 Eğitim Öğretim Yılında YADİM iken, Yüksekokul olarak faaliyetine devam etmektedir.

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Ceyhan Meslek Yüksekokulu	Milli Eğitim Bakanlığına bağlı iken, 20.07.1982 tarih ve 41 sayılı KHK ile Çukurova Üniversitesine bağlandı.
Adana Meslek Yüksekokulu	05.09.1989 tarih ve 1455 sayılı YKK ile kuruldu.
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	21.11.1989 tarih ve 1800 sayılı YKK ile kuruldu.
Kozan Meslek Yüksekokulu	10.07.1992 tarih ve 650 sayılı YKK ile kuruldu.
Adana Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan protokol ile Sağlık Meslek Yüksekokullarının Sağlık Hizmetleri MYO'na dönüştürülmesi uygun bulunmuştur. (14.09.1992 tarih ve 841 sayılı YKK ile konu ile ilgili karar verilmiştir.)
Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	10.09.1992 tarihinde Sağlık Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan protokol ile Sağlık Meslek Yüksekokullarının Sağlık Hizmetleri MYO'na dönüştürülmesi uygun bulunmuştur. (14.09.1992 tarih ve 841 sayılı YKK ile konu ile ilgili karar verilmiştir.)
Karaisalı Meslek Yüksekokulu	21.04.1995 tarih ve 35 sayılı GNK kararı ile kuruldu.
Yumurtalık Meslek Yüksekokulu	07.07.2000 tarih ve 72 sayılı GNK kararı ile kuruldu.
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Yükseköğretim Kurulu'nun 27.08.2009 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Kararı ile kurulmuştur.

A. MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

İletişim teknolojileri ile donanmış, AR-GE'yi güçlendiren, paydaşlarla işbirliği yapan ve alternatif öğretim tekniklerini deneme cesareti olan öğrenciler ve eğitim elemanları için uygun bir üniversite ortamı ve kültürü yaratmak.

Yüksek nitelikli eğitime önem ve öncelik verirken hem genel hem de eleştirel düşüncenin gereksinimlerini karşılayacak bir kurum olmak. Bölgesel gereksinimlere yanıt verecek bilgiler yanında bilime katkı sağlayacak bilgileri üretmek ve yaymak.

2. Vizyon

Artan küreselleşmenin bilincinde olarak ulusal önceliklerimizi dikkate alarak bilime, sanata, eğitim teknolojilerine ve kültürel gelişmelere katkıda bulunmak, toplumun aydınlanmasına hizmet etmek ve dünya barışına katkıda bulunmak.

Yetişmiş insan gücü talebi ve uluslararası ilişkiler karşısında daha gelişmiş AR-GE, kültür, bilim ve eğitim politikaları geliştirerek ülkemizin ve Avrupa'nın en iyi üniversitelerinden biri olmak.

Çukurova Üniversitesi'nin bir bütün olarak aşağıdaki ortak değerlerde bulunduğu görülmektedir.

- ◆ Kaliteli ve sürekli en iyiyi arayan eğitim, öğretim, araştırma ve sanat anlayışı
- ◆ Eleştirel düşünce ve yaratıcılığı öne çıkaran eğitim, araştırma ve yönetim anlayışı
- ◆ Tüm kurumsal faaliyetlerde şeffaf, etik, sorumluluk taşıyan ve paylaşma anlayışının yaygınlığı
- ◆ Bireylere ve ulusal değerlere saygılı ve sorumluluk taşıyan davranış biçimi
- ◆ İşbirliği ve takım çalışmasını bireysel çabaların ötesinde yücelten anlayış
- ◆ Öğrenci, akademik kadrolar ve tüm çalışanlarına karşı saygılı ve onları gözetken ilkelilik.

Yukarıda, paylaşılan ortak değerlere ek olarak, kurumsal başarının yakalanmasında, aşağıdaki unsurlar Çukurova Üniversitesi'nin tüm paydaşlarınca başarının yakalanmasında öncelikli kabul edilmektedir.

- ◆ Yüksek akademik performans arayışı,
- ◆ Rekabetçi lisansüstü programlar,
- ◆ En yeni öğretim tekniklerinin yaygınlaştığı lisans programları,
- ◆ Motivasyonu yüksek bir üniversite gençliği,
- ◆ Akademik iklimi her konuda yakalamış araştırmacı ve eğitici kadroları,
- ◆ Dış paydaşlarla işbirliğine açık, yürekli projelere imza atmaya hazır akademik kadrolar,
- ◆ Tüm çalışanlarının sorunlarını gönülden paylaşan ve onların sorunlarını kendi sorunu olarak gören her kademedeki yönetim kadroları,
- ◆ Çok kişinin özlem ve beğeni ile baktığı bir yerleşke ve üniversite altyapısı,
- ◆ Yetkin dünya üniversiteleri arasındaki konumunu koruma ve iyileştirme.

Bu misyon ve vizyonumuza ulaşmak için ilkeler ve değerler göz önüne alınmaktadır.

İLKELER	DEĞERLER
<ul style="list-style-type: none">—Etik anlayışa sahip olmak,—Çalışanların motivasyonunu ön planda tutmak,—Gelişime açık yönetim politikalarını benimsemek,—Kariyer planlamasına ve liyakate önem vermek—Ekip çalışması anlayışına sahip olmak,—Kalite bilincine sahip olmak,—İdari çalışmaların liyakat ve başarısına önem vermek,—Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,— Etik anlayışa sahip olmak,—Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek,— Kaynakları etkin kullanmak,— Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek,— Kurumsal iletişime açık olmak,— Teknolojik gelişmelere açık olmak	<ul style="list-style-type: none">—Çağdaşlık,—Katılımcılık,—Yenilikçilik ve yaratıcılık,—Güvenilirlik,—Müşteri memnuniyeti,—Verimlilik,—Uzman personele sahip,—Sorumluluk bilinci taşıyan,—İş disiplinine sahip,—Emeğe saygılı—Bilgiye değer veren,— Toplumsal Yararlılık,— Şeffaflık,— İş birliği, dayanışma ve paylaşma,— Çevrecilik,

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Yetki

Türkiye’de Yükseköğretim, T.C. Anayasası’nın 130 ve 131. maddeleri ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

2. Görev

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 12. Maddesi uyarınca; “kanundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen

- ✓ kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.”

Olarak belirlenmiştir.

3. Sorumluluk

Üst yönetici olan Rektör, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden, harcama yetkilileri ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.

Üniversitemizin malî hizmet birimi olan Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

Üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.

Üst yönetici ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler.

İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Üniversitemizde ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Çukurova Üniversitesi, 13 Fakülte, 9 Meslek Yüksek Okulu, 4 Yüksek Okul, 3 Enstitü, 1 Devlet Konservatuvarı ve 23 Araştırma Uygulama Merkezi ile eğitim-öğretim ve araştırma çalışmalarını sürdürmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Yerleşkesi, Adana İli, Sarıçam İlçesi sınırları içerisinde yer alan Seyhan Baraj Gölünün doğu yakasında toplam 2265 hektar arazi üzerine kurulmuştur.

Yerleşke alanının, yaklaşık 60 hektarı kapalı alanlar için kullanılmaktadır. Kalan 2218 hektarının 35 hektarı aktif yeşil alan ve otoparklar, yaklaşık 100 hektarı ise eğitim amaçlı tarım arazisi olarak kullanılmaktadır. Geriye kalan araziler ise ormanlık, çalılık ve fundalık alanlardır.

Yerleşkede yönetim ve eğitim- öğretim birimlerinin yanında, değişik bilim dallarında çeşitli araştırmalara olanak sağlayan laboratuvarlar, hastane kompleksi, merkezi kütüphane, açık ve kapalı spor tesisleri, lojmanlar ve sosyal tesisler yer almaktadır.

Belediye tarafından onaylanan, Üniversitenin kendi olanaklarıyla yapılmış bulunan, 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planına uygun bir şekilde hazırlanan Üniversite yerleşkesinin gelişiminin çerçevesini çizen Çukurova Üniversitesi Gelişim Planı, özellikle yeni eğitim alanlarının oluşturulması, mevcut eğitim alanlarının iyileştirilmesini ve geliştirilmesini ve bu gelişimin getireceği nüfus büyüklüğüne (öğrenci sayısına) göre eğitim hizmetlerinin yanı sıra sosyal ve teknik altyapı ihtiyaçlarını makro düzeyde belirlemek amacıyla yapılmış bir plandır. Ayrıca yerleşke ile ilgili kısa, orta ve uzun vadede alınacak tüm karar ve uygulamaların belirlenmesi ve planlamasına yönelik alt ölçeklerde üretilecek plan, program ve projeler için de, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak bir rehber niteliği taşımaktadır.

Çukurova Üniversitesi, gelişimi açısından değerlendirildiğinde, yapılaşma ve arazi kullanımı açısından örnek teşkil edebilecek konumdadır.

Çukurova Üniversitesinin kapalı alanların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

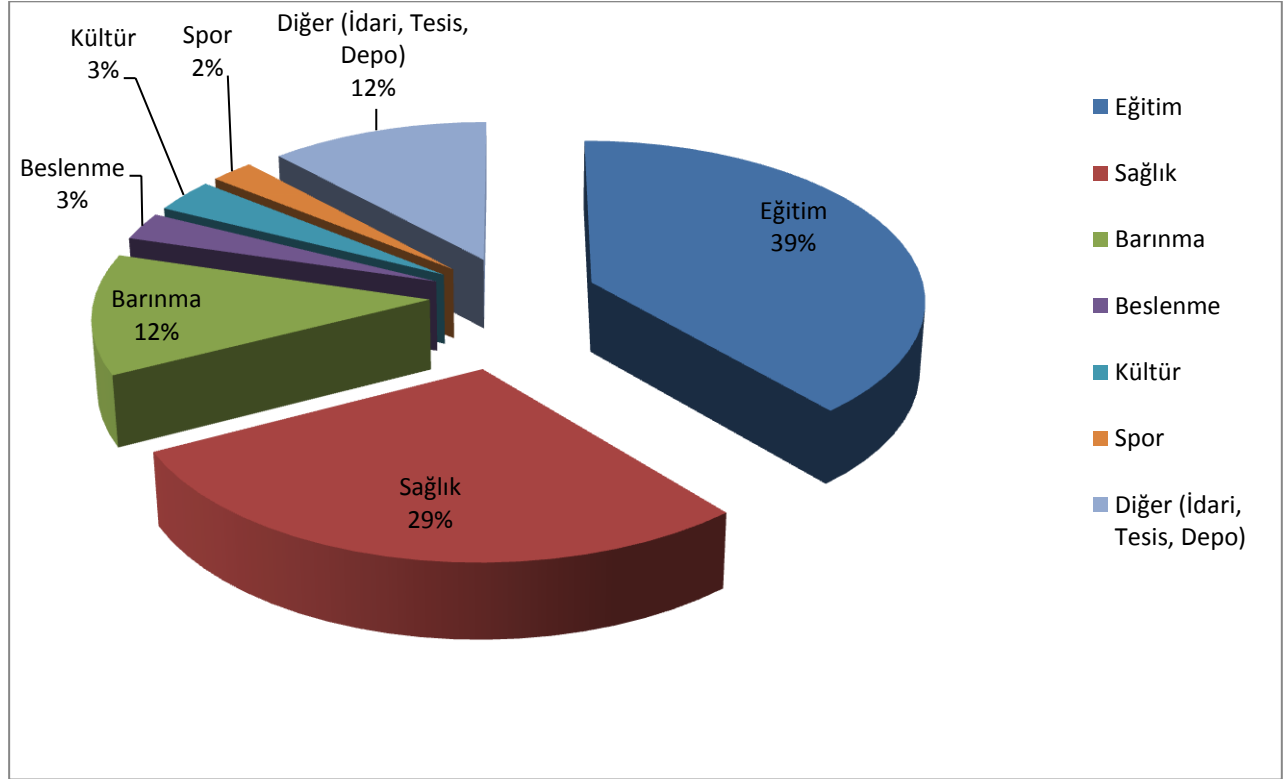
YERLEŞKE ADI	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)				AÇIKLAMA
	ÜNİVERSİTE	MALİYE HAZİNESİ	DİĞER	TOPLAM (m ²)	
Balcalı	603.831	-	*19.272	623.103	*Kredi Yurtlar Kurumu-Karakol
Adana MYO	7.897	-	-	7.897	
Ceyhan	15.053	-	*13.644	28.697	*Kredi Yrt. Kurumu
Pozantı MYO	1.025	-	-	1.025	
Teknik Bilimler MYO	1.286	-	-	1.286	
Karataş	8.000	-	-	8.000	
Kozan	7.500	-	-	7.500	
Karaisalı	6.500	-	-	6.500	
Yumurtalık	-	-	*1.100	1.100	*Belediyeye aittir.
Adana Sağlık YO	8.400	-	-	8.400	
TOPLAM	659.492	-	34.016	693.508	

Kapalı mekanların hizmet açılımlarına göre dağılımı tabloda gösterilmektedir.

HİZMET ALANI	BALCALI YERLEŞKESİ	YÜKSEKOKULLAR	TOPLAM (m ²)
Eğitim	231.661	37.399	269.060
Sağlık	186.655	12.263	198.918
Barınma	76.314	7.880	84.194
Beslenme	16.891	2.553	19.444
Kültür	20.139	3.250	23.389
Spor	16.348	0	16.348
Diğer (İdari, Tesis, Depo)	75.095	7.060	82.155
TOPLAM*	623.103	70.405	693.508

*Toplam 693.508 m² kapalı alanın 659.492 m²'si üniversiteye, 34.016 m²'si ise diğer kurumlara aittir.

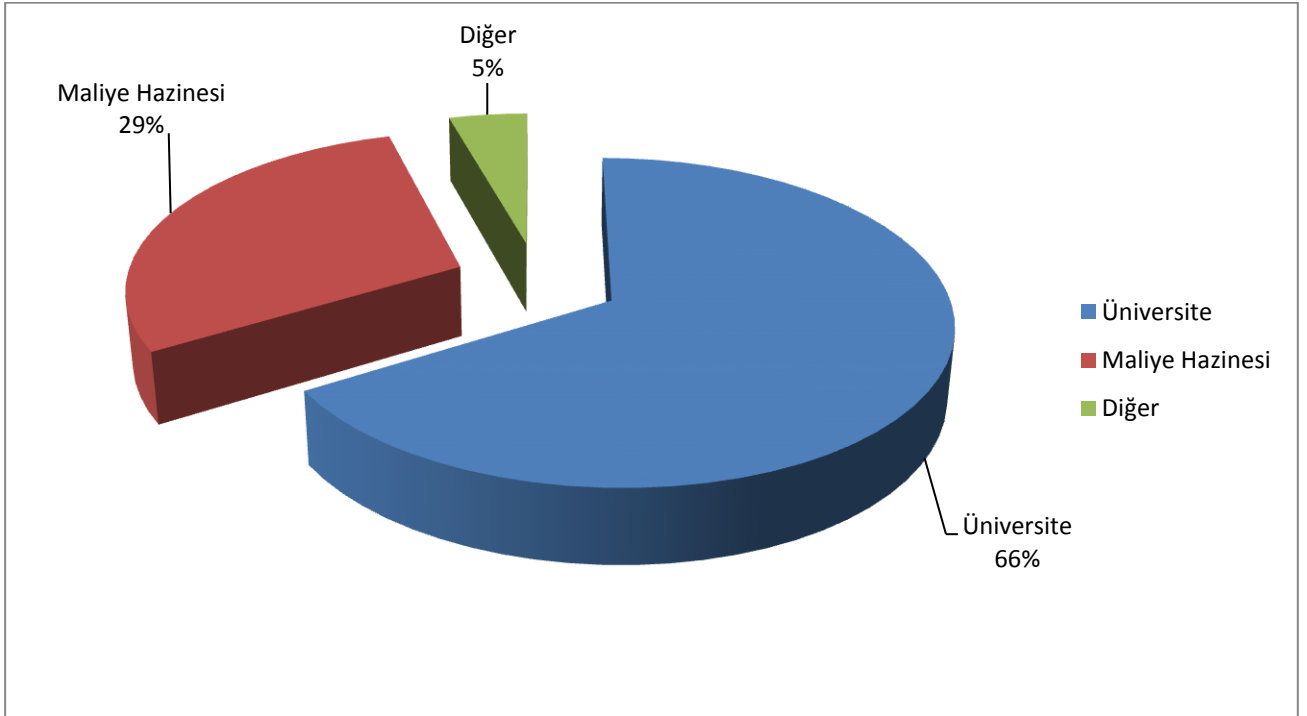
Kapalı mekanların hizmet açılımlarına göre dağılımı (%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Çukurova Üniversitesinin taşınmazlarının Balcalı Kampüsü ile diğer fakülte ve yüksekokullara göre dağılımı tablosu aşağıda gösterilmiştir.

YERLEŞKE ADI	MÜLKİYET DURUMUNA GÖRE TAŞINMAZ ALANI (m ²)			TOPLAM	AÇIKLAMA
	ÜNİVERSİTE	MALİYE HAZİNESİ	DİĞER		
Balcalı	15.309.765	6.347.881	993.142	22.650.788	
Adana MYO	20.923	-	-	20.923	
Ceyhan	242.945	-	43.000*	285.945	*Kredi Yrt. Krm.
Karataş	-	100.000	-	100.000	
Kozan	-	441.738	-	441.738	
Karaisalı	77.000	13.000	-	90.000	
Yumurtalık	-	20.000	-	20.000	
Pozantı	2.200	-	-	2.200	
Teknik Bilimler MYO	10.000	-	-	10.000	
TOPLAM	15.662.833	6.922.619	1.036.142	23.702.594	

Çukurova Üniversitesinin taşınmazlarının dağılımı (%) aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Eğitim alanları ve dersliklere ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

EğİTİM ALANI	KAPASİTE 0–50	KAPASİTE 51–75	KAPASİTE 76–100	KAPASİTE 101–150	KAPASİTE 151–250	KAPASİTE 251–ÜZERİ
Anfi	9	0	5	2	2	1
Sınıf	292	141	3	0	0	0
Bilgisayar Lab.	59	0	1	0	0	0
Diğer Lab.	216	7	15	3	0	0
TOPLAM	576	148	24	5	2	1

Sosyal alanlardan yemekhaneler, kantinler ve kafeteryaların sayısı ve kapladığı alan aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	12	9.979	9.454
Personel Yemekhanesi	8	3.051	2.290
Kantin	30	3.218	2.955
Kafeterya	7	1.700	1.160

Misafirhanelerin sayısı ve kapasitesi aşağıda gösterilmektedir.

BÖLÜMLER	ADET	KAPASİTE (kişi)
Misafirhaneler	3	93 oda 144 kişi

Üniversitemize ait lojmanların sayıları ve dolu boş sayısı aşağıda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)
Lojman	333	27.961
Dolu Lojman	304	
Boş Lojman	29	

Öğrenci yurtlarının oda, yatak, alan ve kız erkek kapasite toplamı aşağıda gösterilmektedir.

ODA BAŞINA YATAK SAYISI	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)		
			KIZ	ERKEK	TOPLAM
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik	975	18.000	1.498	2.402	3.900
5 Kişi ve Üzeri					
TOPLAM	975	18.000	1.498	2.402	3.900

Açık ve kapalı spor tesislerinin adet ve kapladığı alanlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

SPOR TESİSLERİ	ADET	ALAN (m ²)
Kapalı Spor Tesisleri	4	14.112
Açık Spor Tesisleri	32	110.000

Spor sahalarının türüne göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

SPOR SAHASI TÜRÜ	ADETİ
Isıtımlı Olimpik Yüzme Havuzu	1
Futbol Sahası	2
Basketbol sahası	10
Voleybol sahası	7
Atletizm parkuru	1
Tenis Kortu	5
Kondisyon Salonu	1
Güreş Antrenman Salonu	1
Halı Futbol sahası	2
Spor Salonu (1500-3000) Kapasiteli	2
Kürek Evi	1
Jimnastik Salonu	1
Masa Tenisi Salonu	1
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)	1

Toplantı ve konferans salonların kapasite ve sayıları aşağıda tabloda gösterilmektedir.

KİŞİ SAYISI	TOPLANTI SALONU (ADET)	KONFERANS SALONU (ADET)	TOPLAM
0–50 Kişilik	84	18	102
51–75 Kişilik	1	3	4
76–100 Kişilik	0	2	2
101–150 Kişilik	0	2	2
151–250 Kişilik	1	2	3
251–Üzeri	0	2	2

Üniversitemize ait diğer sosyal alanlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

BÖLÜMLER	ADET	ALAN (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
Sinema Salonu	2	146	100
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri	3	1000	60
Öğrenci Kulüpleri	25	188	0
Mezun Öğrenciler Derneği	3	6	0
Okul Öncesi	1	8000	260

Hizmet alanlarının türü, sayısı, kapladığı alan ve kullanan kişi sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

HİZMET ALANLARI		ADET	ALAN (m ²)	KULLANAN KİŞİ SAYISI
Akademik Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	1.482	29.801	2.032
İdari Personel Hizmet Alanları	Çalışma Odası	611	21.915	1.519
TOPLAM		2.093	51.716	3.551

Ambar, arşiv alanı ve atölye olarak kullanılan yerlerin sayısı ve alanı aşağıda gösterilmiştir.

TÜRÜ	ADET	ALAN (m ²)
Ambar Alanları	67	6.915
Arşiv Alanları	70	2.504
Atölyeler	51	10.375
TOPLAM	188	19.794

Hastane alanlarının birim, sayı ve metrekare olarak dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİM	ADET	ALAN (m ²)
Acil Servis	1	1.583
Yoğun Bakım	8	2.611
Ameliyathane	22	4.183
Klinik	47	39.851
Laboratuvar	7	1.554
Eczane	1	700
Radyoloji Alanı	1	1.870
Nükleer Tıp Alanı	1	1.200
Sterilizasyon Alanı	4	550
Mutfak	1	1.265
Çamaşırhane	2	1.007
Teknik Servis	6	600
Poliklinik	55	36.300
Kan Merkezi	1	700
Yanık Ünitesi	1	540
Diğer Alanlar	-	34.002
HASTANE TOPLAM KAPALI ALANI	158	128.516

Çukurova Üniversitesi'nin taşıtlarının cinsini ve sayılarını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYI		
		BÜTÇE	D.SER.	FON
T1-a	Binek otomobil	0		
T1-b	Binek otomobil	0		
T2-	Binek otomobil	24		
T3-	Station-Wagon	19		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)	0		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	17		
T6-	Kaptı-kaçtı (Arazi)	0		
T7-	Pick-up (Kamyonet, şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	13		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için şoför dâhil 3 veya 6 kişilik)	0		
T9-	Panel	2		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)	3		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27 kişilik)	0		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)	4		
T12-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	2		
T13-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.	4		
T14-	Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg.	0		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1		
T16-	Ambulans arazi hizmetleri için	0		
T17-	Pick-up (Kamyonet) cenaze arabası yapılmak üzere	0		
T18-	Motorsiklet en az 45-250 cc.lik	2		
T19-	Motorsiklet en az 600 cc.lik	1		
T20-	Bisiklet	0		
T21-a	Güvenlik önlemlili binek otomobil	0		
T21-b	Güvenlik önlemlili servis taşıtı	0		
TOPLAM		92	0	0

2. Örgüt Yapısı ve Teşkilat Şeması

Çukurova Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa Hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek altı aday arasından Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen üç aday içinden Cumhurbaşkanınca dört yıl süre ile atanır. İki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil eder ve üniversitenin en üst yöneticisidir. Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; Rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

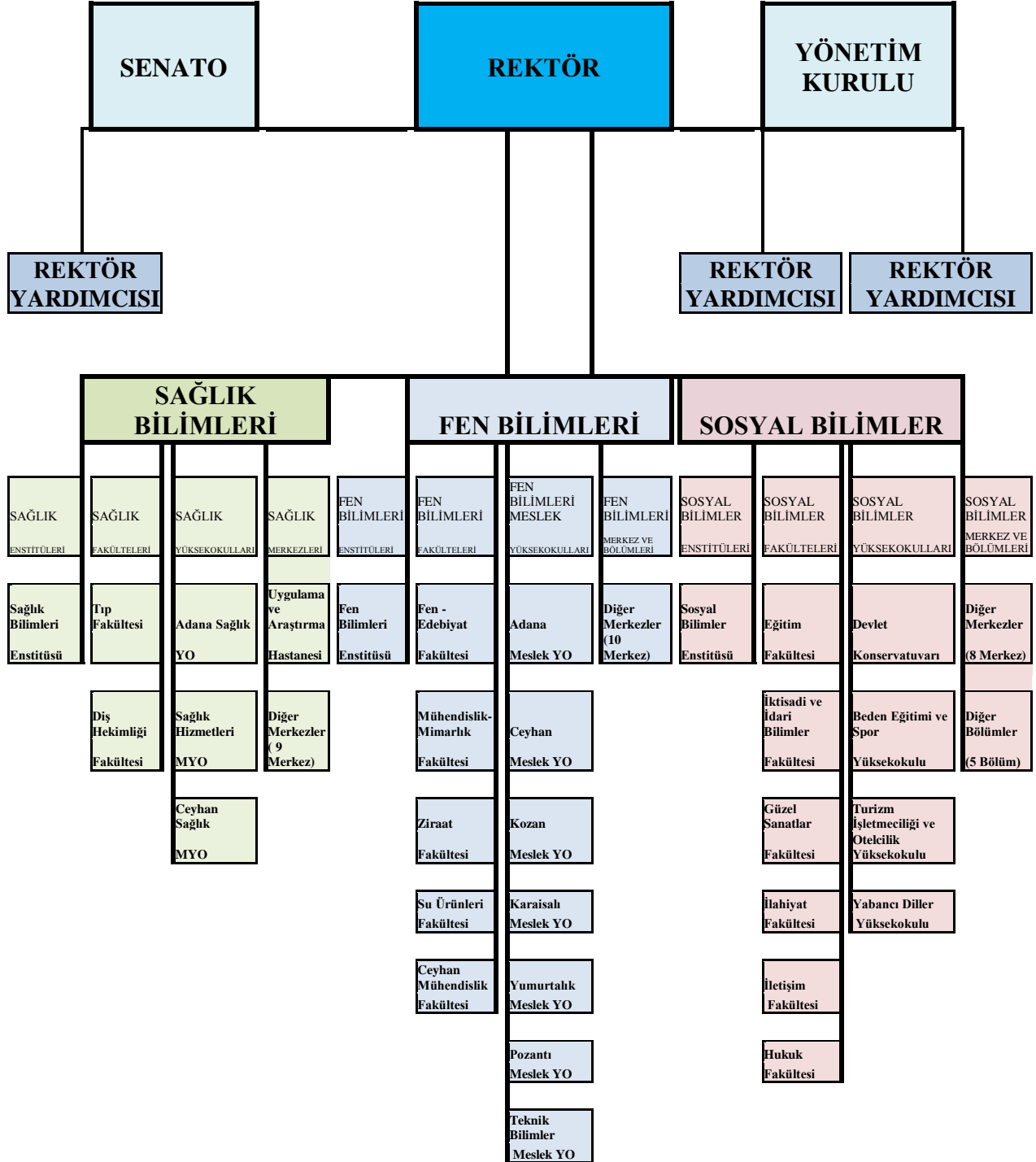
Yüksekokul organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılır.

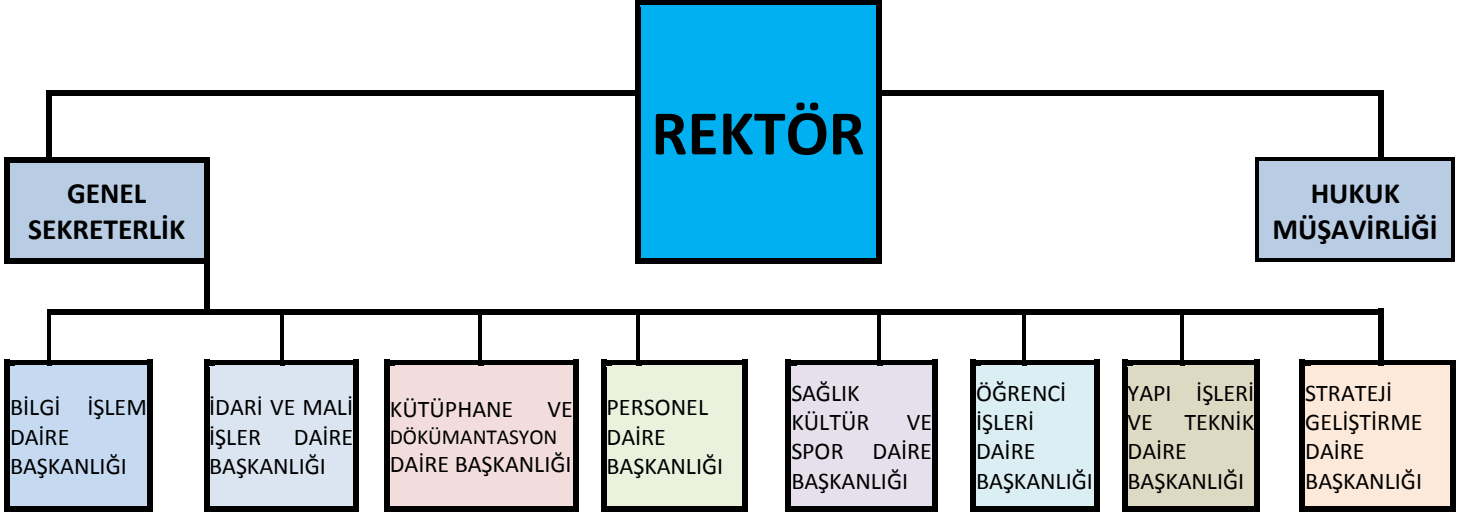
İdari yönetim, üniversite idari örgütünün başı genel sekreterdir. Genel sekretere bağlı daire başkanlıkları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır.

Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim idari örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü idare örgütünün başında enstitü sekreteri, yüksekokul idari örgütünün başında yüksekokul sekreteri, meslek yüksekokulu idari örgütünün başında meslek yüksekokulu sekreteri, devlet konservatuarı idari örgütünün başında ise konservatuar sekreteri bulunur.

Üniversitemizin akademik teşkilat yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



Üniversitemizin idari teşkilat yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemizin başta ağ cihazları ve fiber optik kablolama olmak üzere bilişim hizmetleri alanında omurgada, Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı hizmet vermektedir ve gerekli alt yapı mevcuttur.

Üniversitemizin ağ altyapısı Gigabit Ethernet olup Internet çıkışımız Ulakbim üzerinden 150 Mbps'dir. Balcılı yerleşkesinde 6 adet alt ağ içerisinde Layer 3 ve Layer 2 çalışan 7 Adet ana dağıtım cihazı bulunmaktadır Ana dağıtım cihazlarından sonra birimlere ağ çıkışını sağlayan Layer 2 olarak çalışan 50 adet anahtar cihaz bulunmaktadır. Üniversitemize bağlı bulunan Meslek Yüksekokullarımız yerleşke omurgamıza Noktadan Noktaya Metro Ethernet ile bağlanmaktadır. Meslek Yüksekokullarımızın hızları 2 Mbps ile 5 Mbps arasında değişmektedir. Kampusumuzun çeşitli noktalarında kablosuz internet erişim olanağı sağlanmaktadır. Üniversitemizin kablo ile erişilemeyen diğer birimlerine 11 Mbps kablosuz bağlantı ile ağ ve Internet erişimi sağlanmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nda bulunan Ağ İşletim Merkezi (RBİDB-NOC)'ta Cisco 7206 yönlendirici ile Yerleşkede bulunan TT santrali (CTT), arasında 1 Gbps Metro İnternet bağlantısı bulunmakta ve TT santralinden Adana Türk Telekom İl Müdürlüğü'ne (ATT) STM-1 bağlantı gerçekleştirilmektedir. RBİDB-NOC ile CTT arasında bağlantı 8 damarlı single mode fiber optik kablo (SMFO) ile sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi-ULAKNET bağlantısı Adana TT üzerinden 150 Mbps PVC hızında bağlıdır.

Çukurova Üniversitesi – ULAKNET bağlantısı Merkezde bulunan Cisco 7206 yönlendiriciyle sağlanmaktadır. Çukurova Üniversitesi İnternet altyapısında Merkezde 1 adet Cisco ASA 5550 Firewall aygıtı kullanılmakta ve böylece ağ ve iletişim güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca bunun yanında 3 adet Panda 8200 ve 1 adet Panda 8100 cihazı virüs ve spam girişlerini önlemekte kullanılmaktadır.

RBİDB’da aşağıda bilgileri verilen sunucu bilgisayarlar işletilmektedir.

Adı	DNS Adı	İşlevi	Servisleri
Bilgi	www.cu.edu.tr	Web	IIS, SMTP
MailServer	mail.cu.edu.tr	E-Posta	IIS, Mdaemon
Portakal	-	SQL	SQLServer
Dns02	dns02.cu.edu.tr	DNS	DNS
Pamuk	pamuk.cu.edu.tr	DNS	DNS, IIS, MRTG
Student	student.cu.edu.tr	Öğr. E-posta	Apache, Qmail
Cukurova	e.cu.edu.tr		IIS
Ftp	ftp.cu.edu.tr	FTP	FTP
CuMeteo	-	CuMeteo	Weather Station
Limon	-	CiscoWorks&Yedek	IIS, CiscoWorks
Karacaoglan	karacaoglan.cu.edu.tr	Kütüphane Katalog	Apache, Bliss
Biyostatistik	biostat.cu.edu.tr	Biyostatistik	IIS, FTP, SMTP
Arfon	-	Afon	IIS, SQLServer
CDSunucu	library.cu.edu.tr	Library	IIS, FTP
SKS		Otomasyon	
Lokman	lokman.cu.edu.tr	Lokman	IIS, FTP, SMTP
	www.toyi.org	Toyi	
		Sitopatoloji	
		Ams	
		Ostomy	
		Balcalı Hastanesi	
		Ç.Ü.T.F. Intranet	
		Hemoglobinopati	
		Hemofili	
SanalServer		Sanal Siteler	IIS, FTP, SMTP
	bbuam.cu.edu.tr	BBUAM	
	alfa.cu.edu.tr	Alfa	
	tbus3.cu.edu.tr	TBUS3	
	statdic.cu.edu.tr	StatDic	
	cumed.cu.edu.tr	ÇÜMED	
	adana.cu.edu.tr	Adana	
	www.info.cu.edu.tr	Enformatik	
	edukkan.cu.edu.tr	E-Dükkan	
	besyo.cu.edu.tr	Besyo	
	osmaniye.cu.edu.tr	Osmaniye	
	sinav.cu.edu.tr	Sınav	
	senlik.cu.edu.tr	Şenlik	
	asyo.cu.edu.tr	Asyo	
	turk-pediatricu.edu.tr	Türk-Pediatricu	
	bap.cu.edu.tr	Bap	
	ambar.cu.edu.tr	Ambar	
	konferans.cu.edu.tr	Konferans	
	cnap.cu.edu.tr	Cnap	
	ewrs.cu.edu.tr	Ewrs	
	tbtck.cu.edu.tr	Tbtck	
	fp6.cu.edu.tr	Fp6	
	Shmyo.cu.edu.tr	SHMYO	

Çukurova Üniversitesi, Merkez yerleşke (Balcalı) ile Adana şehir merkezi ve ilçelerde bulunan 1 yüksekokul ve 7 meslek yüksekokulu arasında 2 - 5 Mbps Metro ve GSHDS İnternet bağlantıları mevcuttur. Bu bağlantılar RBİDB - NOC'ta Cisco 7206 yönlendiriciye bağlanmaktadır.

Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ise çeşitli görevleri üstlenen bir adet merkezi sunucu ve bunun üzerinde çalışan 8 adet Sanal Sunucu bulunmaktadır. Bu sunucular üzerinde Windows 2003 Server İşletim Sistemi ve SQL veritabanları bulunmaktadır. Öğrenci İşleri (Lisans ve Yüksek Lisans), Personel, Taşınır Mal, Maaş, FTP vb. görevleri üstlenen programlar bu sunucular üzerinde çalışmaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca hazırlanan yazılımların listesi aşağıda gösterilmiştir.

Uygulama ve Araştırma Hastanesi Hastane Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS),
Laboratuvar İşletim Sistemi (LİS),
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi(Lisans),
Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Enstitüler),
Personel İşleri Bilgi Sistemi,
Ayniyat İşleri Bilgi Sistemi,
Sanal Ortamda Merkezi Laboratuvar(SOMEL),
Akademik Personel Özgeçmiş ve Yayın Bilgileri (KİMKİMDİR),
Diploma Eki(ECTS),
Web Of Science-Makale (WOS),
Ç.Ü. BBUAM Demirbaş Takip Programı
Ç.Ü. BBUAM Ambar Takip Programı
Program Geliştirme, Sınav Hazırlama ve Değerlendirme Birimi yazılımı
E-Çukurova Uzaktan Eğitim Sistemi
E-Tıp Uzaktan Eğitim Sistemi

Üniversitemizde kullanılan lisanslı yazılımların listesi aşağıda gösterilmiştir.

Microsoft Akademik Lisans (Windows İşletim Sistemleri (Server ve Bireysel Kullanım), Windows Office Paketleri) Bütün Kampus Lisansı.
Ansys Akademik Lisans
Autocad Akademik Lisans
SPSS Akademik Lisans
Antivirüs Akademik Lisans
Microsoft Ürünleri Kampus Lisansları,
SPSS İstatistik Programı,
Autocad Çizim Programı,
Adobe Photoshop Grafik Yazılımı,
Corel Draw Grafik Yazılımı,
Microsoft sunucu, istemci ve veritabanı yazılımları (Ç.Ü. Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca Lisanslanmıştır.)
Win 9x, WinXP, Win2000 Server, Win2003, Vista
SQLServer 7.0, 2000 Office 97, 2000, 2003, XP
Alt-n Mdaemon E-Mail Server Yazılımı
Macromedia Flash MX
Adobe Photoshop 7
Panda Antivirüs Gate Defender Sistemleri
Taşınır Mal Otomasyon Yazılımı

Üniversitemizin bilgisayar ve kütüphane kaynaklarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

BİLGİSAYARLAR VE KÜTÜPHANE KAYNAKLARI		ADET
Bilgisayarlar	Sunucu bilgisayar sayısı	4
	Masa üstü bilgisayar sayısı	4.123
	Taşınabilir bilgisayar sayısı	671
Kütüphane Kaynakları	Kitap sayısı	222.250
	Basılı periyodik yayın sayısı	44.858
	Elektronik yayın sayısı	67.008

Üniversitemizin diğer bilgi ve teknoloji kaynakları çeşidi ve kullanım amacına göre dağılımı aşağıda tabloda görülmektedir.

DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	İDARİ AMAÇLI (ADET)	EĞİTİM AMAÇLI (ADET)	ARAŞTIRMA AMAÇLI (ADET)
Projeksiyon	386	69	6
Slâyt Makinesi	76	36	0
Tepegöz	130	48	0
Episkop	2	0	0
Barkot okuyucu	164	12	0
Baskı Makinesi	17	3	1
Fotokopi Makinesi	151	27	3
Faks	102	26	5
Fotoğraf Makinesi	99	25	5
Kameralar	136	66	3
Televizyonlar	256	209	12
Yazıcılar	1.573	0	0
Tarayıcılar	119	15	3
Müzik Setleri	21	73	0
Mikroskoplar	309	96	4
DVD'ler	30	23	5

Bilgi İşlem Dairesi sorumluluğunda işletilen yönlendirici, firewall, modem ve anahtar vb. gibi cihazlar aşağıda gösterilmektedir.

- Cisco 7206 Yönlendirici (Ankara Ulaknet)
- Cisco 2801 Yönlendirici (Wireless cihazlar NAT ve DHCP sağlayıcısı)
- Cisco ASA 5550 Firewall
- Switch (Adana Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Ceyhan Meslek Yüksekokulu-Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Kozan Meslek Yüksekokulu)
- Switch (Karaisalı Meslek Yüksekokulu)
- GSHDSL Modem (Pozantı Meslek Yüksekokulu)
- GSHDSL Modem (Yumurtalık Meslek Yüksekokulu)

- GSHDSL Modem (Karataş Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu)
- Wireless Cihazlar (Merkez, Kapalı Spor Salonları, Subtropik Meyveler Araştırma ve Uygulama Merkezi, UZAYMER, Sosyal Tesisler ve Diğer Birimler)

4. İnsan Kaynakları

Sürekli kurumsal gelişim modelinde stratejik yönetim gibi insan kaynakları yönetimi de kurumun başarısını etkileyen en önemli faktörlerden birisidir. Özellikle son yıllarda uluslararası rekabet ve teknolojik alanda meydana gelen yenilikler değişimin gerekliliğini daha fazla hissettirmektedir. Bu nedenle kurumlarda geleneksel yönetim anlayışından vazgeçilip yeni çalışma stratejilerine uygun politikalar benimsenmektedir. Olaya bu yönden bakıldığında her kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarını en doğru ve en verimli şekilde organize etmesi gerekir. Böylece kurumlarda çalışanların bilgi, beceri ve yeteneklerine uygun alanlarda istihdam edilip bu alanlarda yükselmelerine olanak sağlanabilir.

Üniversitemiz, çalışanların hareket alanlarını kısıtlamayan insan kaynaklarında sürekli gelişime ve değişime açık bir yönetim anlayışını benimsemiştir. Belli dönemlerde çalışanlara ve müşterilere yönelik yaptığı memnuniyet anketleri ile daha uygun ve verimli çalışma ortamları yaratmayı amaçlanmaktadır.

Çalışanların bilgi ve beceri düzeylerini artırmak için uygulanacak olan eğitim ve seminerlerin motivasyonel etkisi yüksektir. Ayrıca çalışanlar için çalışma ortamı, işte ilerleme/yükselme imkânı, yetki ve sorumluluk sahibi olma, yenilik ve yaratıcılık ihtiyacı, iş emniyeti, arkadaşlık- dostluk ilişkileri, ücret, yöneticilerle olan iletişim gibi unsurlar kişilerin kurumlarında önemsedikleri ve görmek istedikleri değerlerdir. Üniversitemiz çalışanlarının motivasyonunu artırma yönünde gerekli çalışmaları sürdürmektedir.

Çukurova Üniversitesinde akademik atama ve yükseltmelerde uygulanan kıstaslar objektif olarak Çukurova Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenmiştir. Üniversitenin profesörlük, doçentlik, yardımcı doçentlik, öğretim ve araştırma görevliliği başvuruları ile ilgili olarak belirlediği kıstaslar konusundaki adil tutumu, çalışanları motive edici yönde bir etki göstermektedir.

Üniversitemizde akademik personelin “eğitim” ile ilgili konularda eğitim çalışmaları 1998 yılında Tıp Fakültesi’nde, Eğitim Fakültesi’nin de işbirliği ile konferanslar şeklinde başlamıştır. 2004 yılından itibaren bu eğitimler “Eğitmcilerin Eğitimi” adı altında Senato kararı ile devam etmekte ve tüm akademik personel gruplar halinde eğitime alınmaktadır. Bu eğitimlerde; katılımcıların yetişkin eğitimi ilkelerine uygun, enteraktif teknikleri kullanarak ve yeterliliğe dayalı eğitim yaklaşımı ile eğitim yapabilmeleri için gerekli beceriyi kazanmaları amaçlanmıştır.

1981 yılında yürürlüğe giren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile ülkemizdeki tüm yükseköğretim kurumları Yükseköğretim Kurulu çatısı altında toplanmış, böylece Yükseköğretim sistemi merkezileştirilmiştir. Merkezileşen bu yapı içerisinde üniversiteler personel seçimi, öğrenci seçimi ve kontenjanları konusunda sınırlılık yaşamaktadır.

Akademik personeli seçme ve atama özerkliğine karşın kullanabileceği kadro sayıları Maliye Bakanlığı onayına bağlıdır.

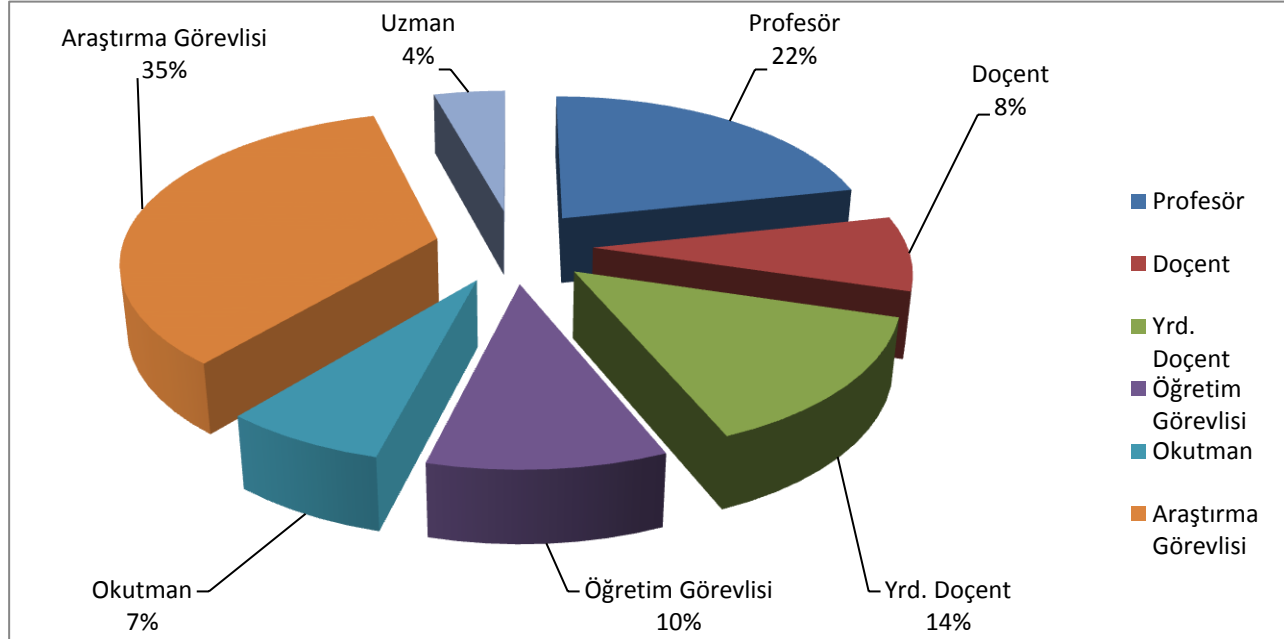
İdari personelin seçimi ise Kamu Personeli Seçme Sınavı ile yapılmakta, ancak bazı alanlar-da belirlediği nitelikler doğrultusunda Personel Daire Başkanlığı’ndan talepte bulunabilmektedir. Mevcut personel

kanunları ile üniversiteler norm kadro uygulamasını hayata geçirememekte, bu nedenle nitelik ve nicelik yönünden sınırlılıklarla karşılaşmaktadır.

2547 sayılı yasa gereğince üniversitelerde rektöre bağlı; merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur. Bu kapsamda; üniversitemizde 2.388 Akademik personel kadrosu bulunmaktadır. Bu kadrolardan 1.898'i doludur. İdari personel açısından ise 3.491 kadro tahsis edilmiştir. İdari personel kadrolarından ise 2.250'si doludur. Bazı alanlarda ise sözleşmeli personel ve geçici işçi kadroları istihdam edilmektedir. Ayrıca 657 Sayılı Kanunun ek 4/B maddesine göre çalışan personelimiz mevcuttur.

Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı aşağıdaki tabloda ve grafikte gösterilmiştir.

ÜNVANI	DOLU KADRO	ORANI (%)	BOŞ KADRO	ORANI (%)	TOPLAM KADRO	ORANI (%)
Profesör	410	22	48	10	458	19
Doçent	152	8	65	13	217	9
Yrd. Doçent	268	14	77	16	345	14
Öğretim Görevlisi	195	10	22	4	217	9
Okutman	133	7	32	7	165	7
Araştırma Görevlisi	659	35	228	47	887	37
Uzman	81	4	18	4	99	4
TOPLAM	1.898	100	490	100	2.388	100



Üniversitemizin yıllar itibariyle akademik personel sayıları aşağıda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONEL	2005	2006	2007	2008	2009	2010
Profesör	396	403	403	398	405	410
Doçent	140	150	154	166	167	152
Yrd. Doçent	274	272	290	278	285	268
Öğretim Görevlisi	205	202	177	178	181	195
Okutman	147	142	130	131	134	133
Araştırma Görevlisi	661	648	655	664	697	659
Uzman	88	80	74	70	73	81
TOPLAM	1.911	1.897	1.883	1.885	1.942	1.898

Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

UNVANI	YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	3
Doçent	3
Yrd. Doçent	0
Öğretim Görevlisi	14
Okutman	0
Araştırma Görevlisi	0
Uzman	0
TOPLAM	20

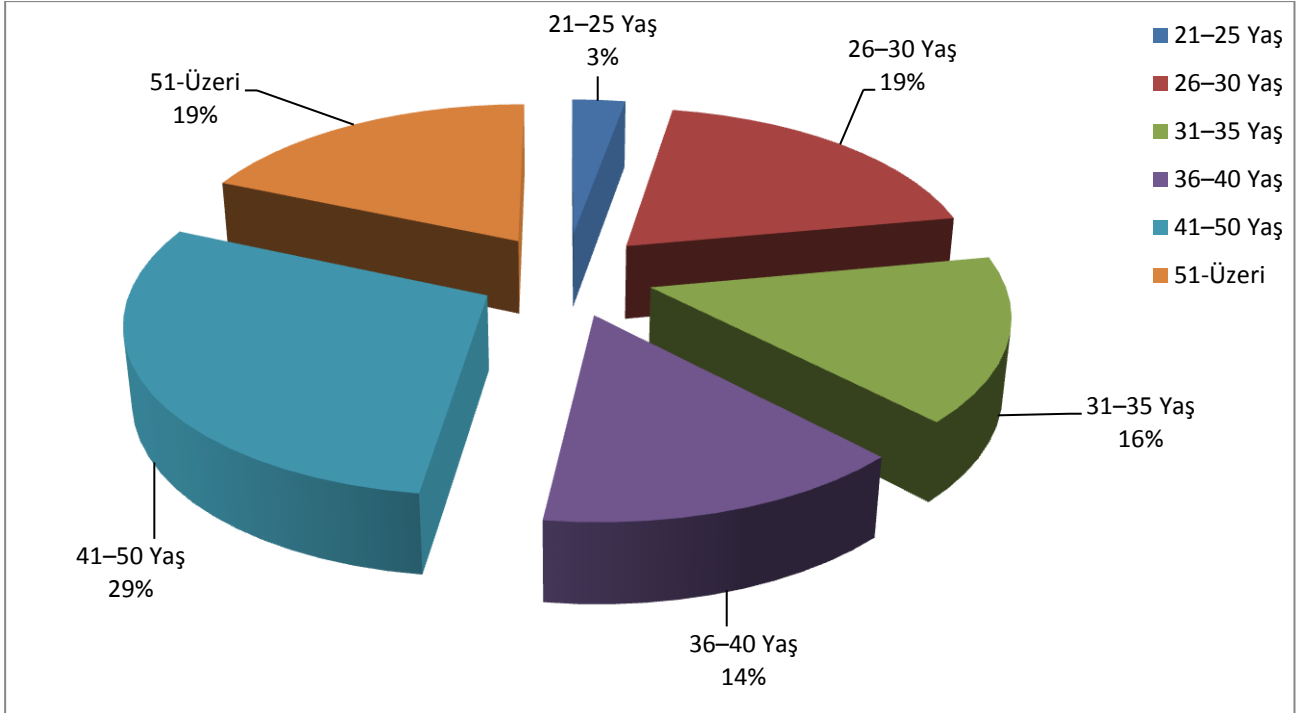
Çeşitli üniversitelerden Üniversitemizde ve Üniversitemizden çeşitli üniversitelere görevlendirilen akademik personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

ÜN VANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI	ÜNİVERSİTEMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN PERSONEL SAYISI
Profesör	0	8
Araştırma Görevlisi	61	33
TOPLAM	61	41

Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	54	365	297	273	557	352	1.898
Yüzde (%)	3%	19%	16%	14%	29%	19%	100%

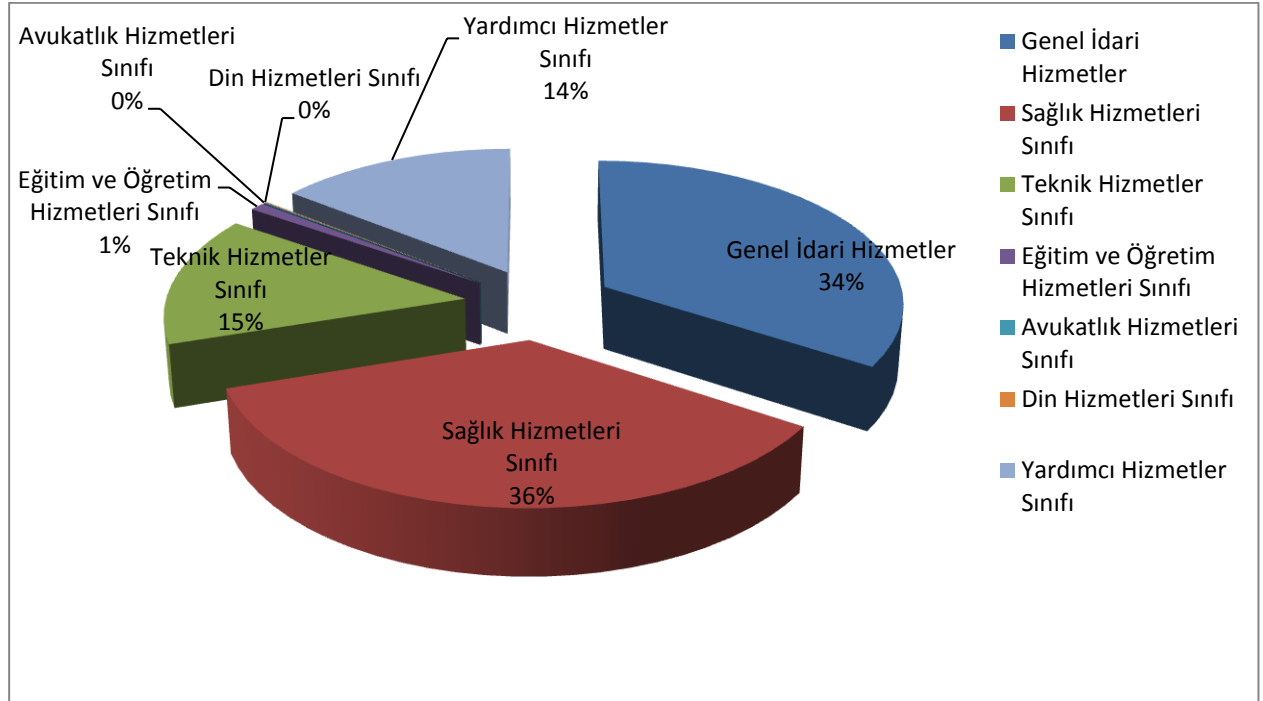
Akademik personelimizin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıda grafikte gösterilmiştir.



Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONEL	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdari Hizmetler	768	584	1.352
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	806	225	1.031
Teknik Hizmetler Sınıfı	328	190	518
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	20	3	23
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Din Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	324	239	563
TOPLAM	2.250	1.241	3.491

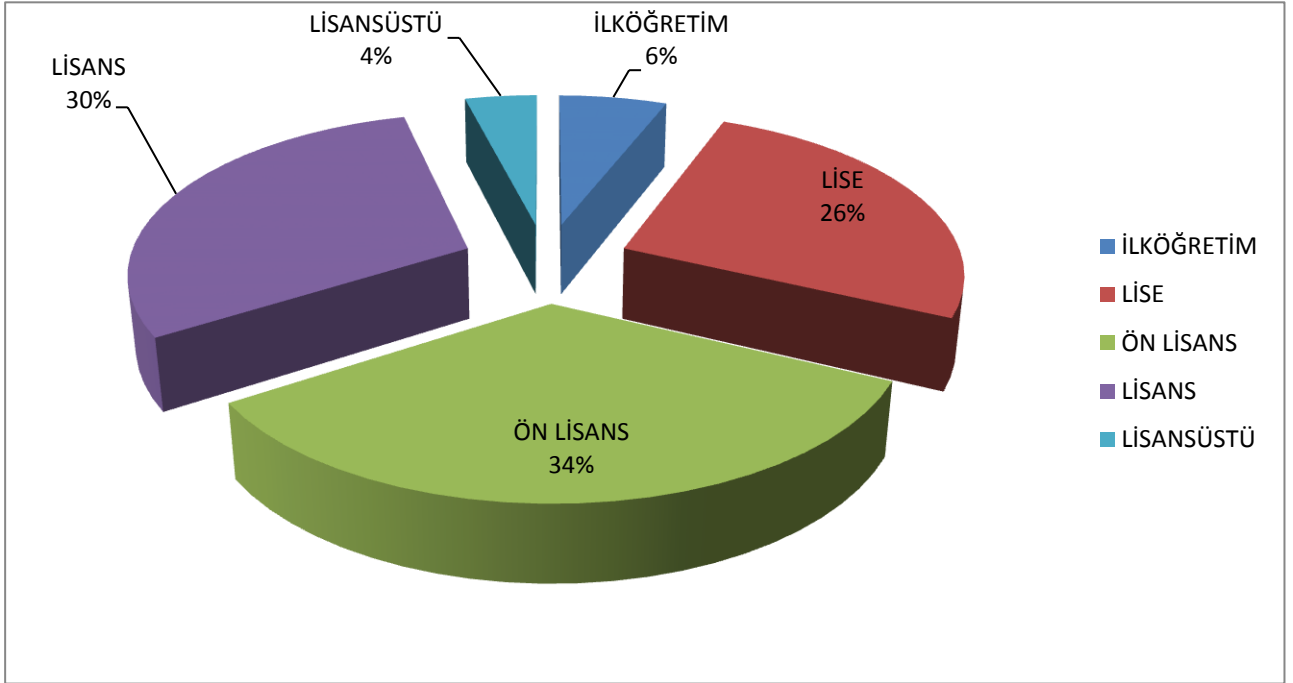
Üniversitemizde çalışan idari personel sayılarına ilişkin grafik aşağıda gösterilmiştir.



İdari personelin eğitim durumuna göre sayısal dağılımı aşağıda tablo yardımıyla gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	LİSANSÜSTÜ	TOPLAM
Kişi Sayısı	135	585	765	675	90	2.250
Yüzde (%)	6	26	34	30	4	100

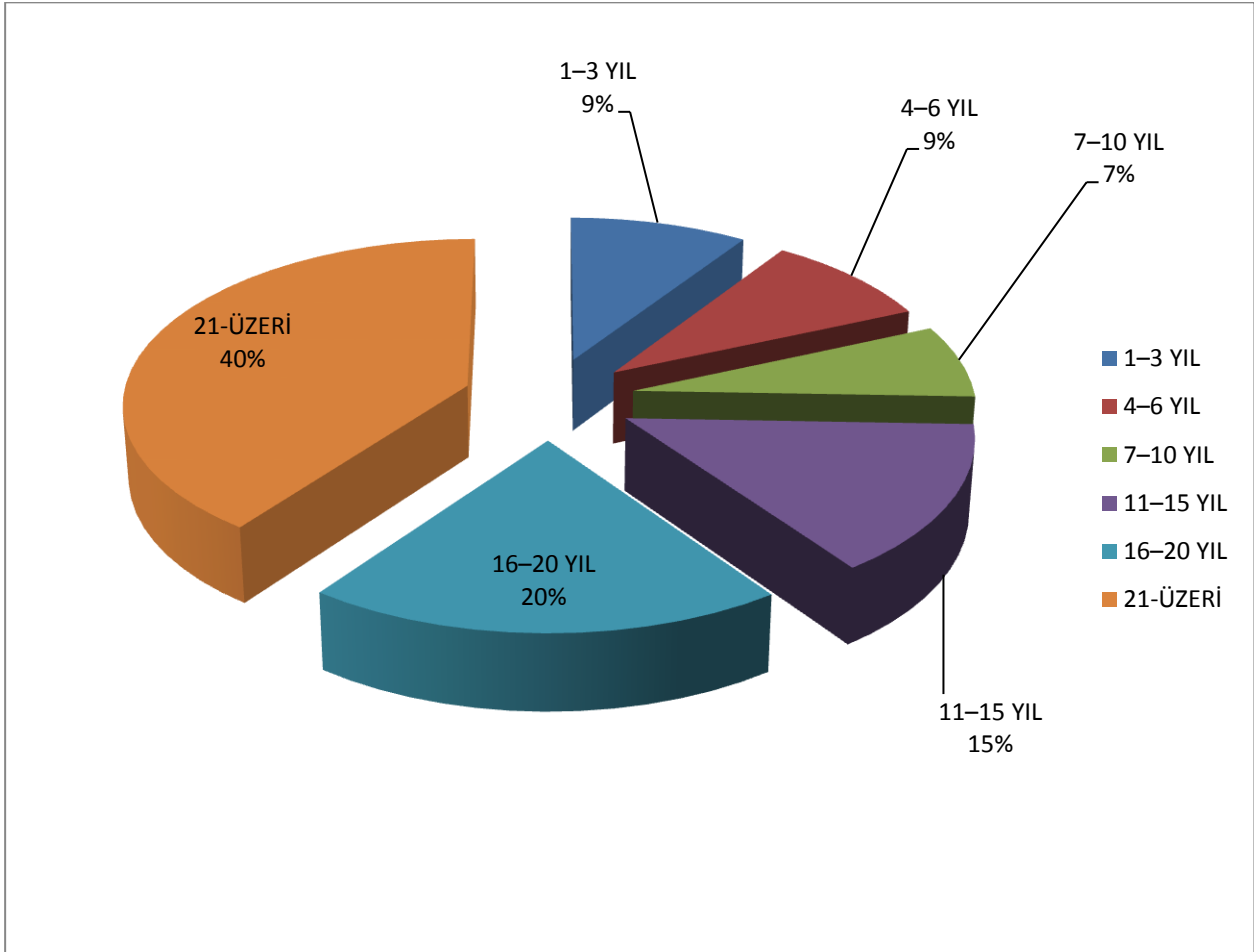
İdari personelin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda grafik yardımıyla gösterilmiştir.



İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	210	205	160	329	448	898	2.250
Yüzde (%)	9	9	7	15	20	40	100

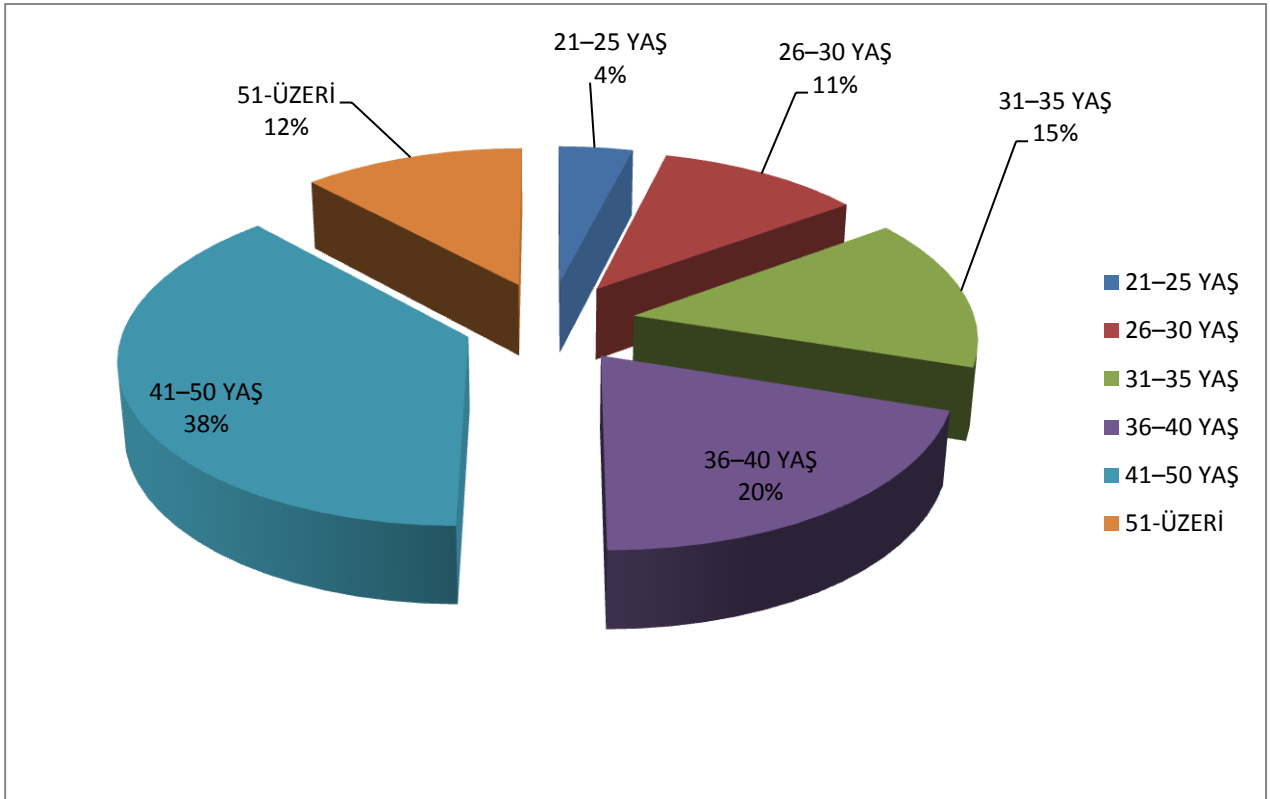
İdari personelin hizmet sürelerine göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.



Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	90	248	338	450	855	269	2.250
Yüzde (%)	4	11	15	20	38	12	100

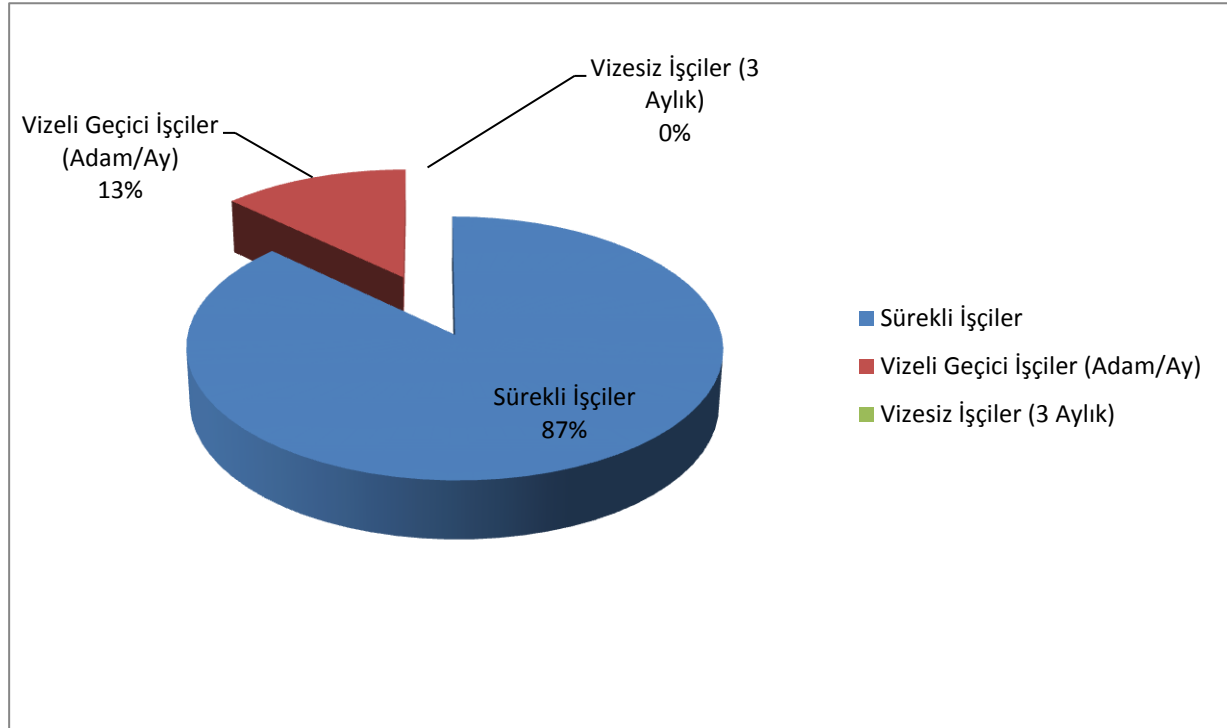
Üniversitemizin idari personelinin yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda grafik yardımıyla gösterilmiştir.



Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İŞÇİLER (ÇALIŞTIKLARI POZİSYONLARA GÖRE)	DOLU	DOLU KADRO ORANI (%)	BOŞ	BOŞ KADRO ORANI (%)	TOPLAM
Sürekli İşçiler	175	56	142	44	317
Vizeli Geçici İşçiler (Adam/Ay)	26	96	1	4	27
Vizesiz İşçiler (3 Aylık)	0	0	0	0	0
TOPLAM	201	58	143	42	344

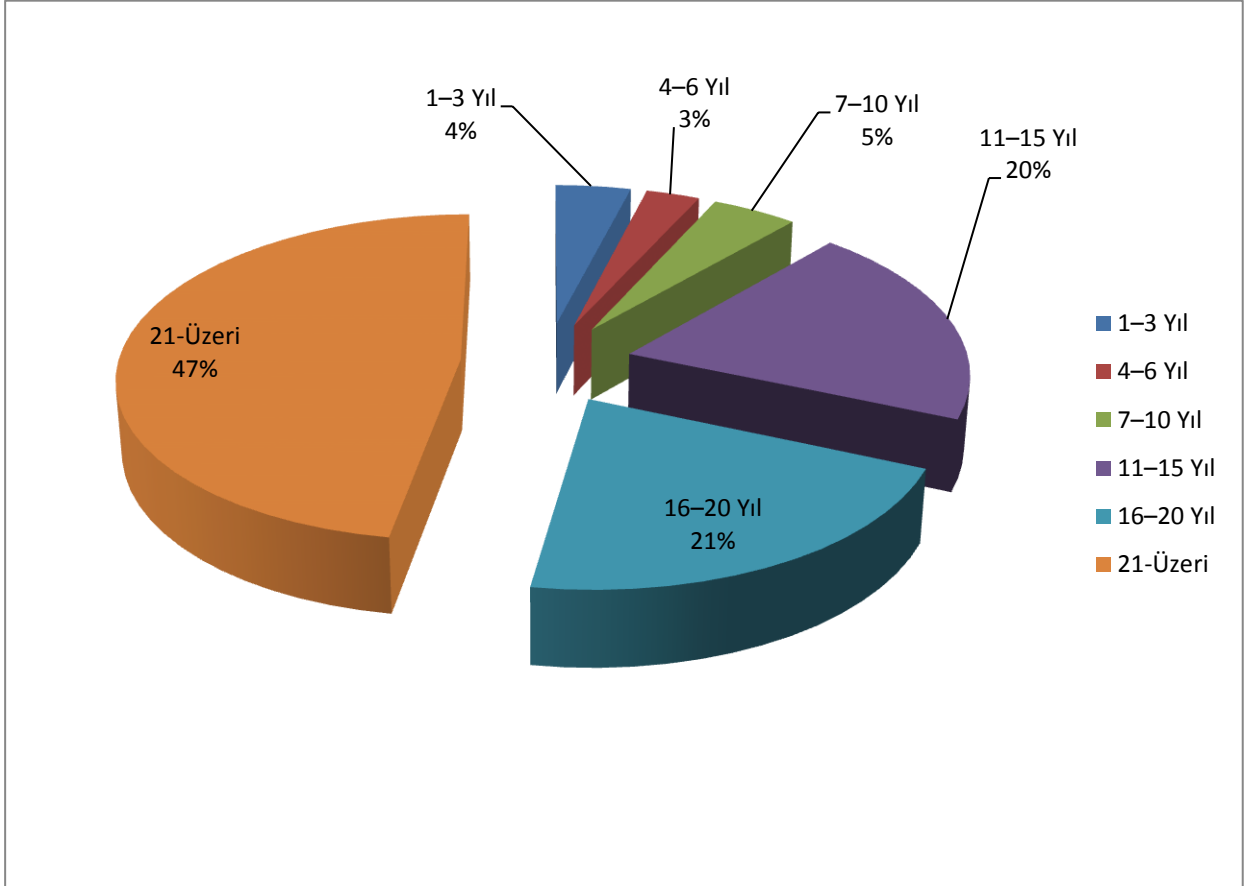
Üniversitemizde çalışan işçilerin pozisyonlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



Sürekli işçilerin hizmet süreleri ile ilgili sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

SÜREKLİ İŞÇİLERİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 YIL	4-6 YIL	7-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21 YIL ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	5	8	35	37	83	175
Yüzde (%)	4	3	5	20	21	47	100

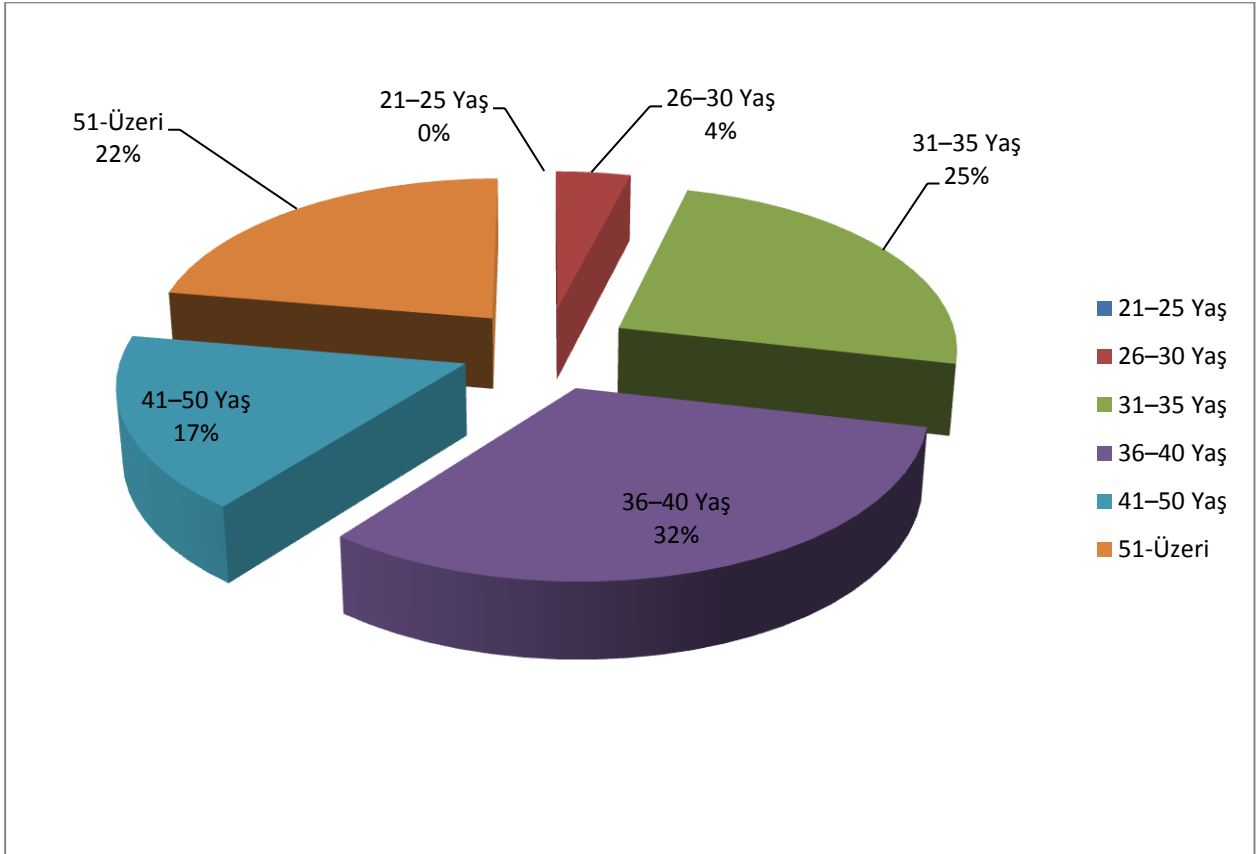
Sürekli işçilerin hizmet süreleri ile ilgili sayısal dağılımı grafik yardımıyla aşağıda gösterilmiştir.



Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımını gösteren tablo aşağıda gösterilmiştir.

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ ÜZERİ	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	7	43	56	30	39	175
Yüzde (%)	0	4	25	32	17	22	100

Sürekli işçilerin yaş durumuna göre dağılımını gösteren grafik aşağıda gösterilmiştir.



5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Üniversitemizde öğrenim gören örgün öğretim ve ikinci öğretim öğrenci sayılarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	ÖRGÜN ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	0	0	0
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	230	0	230
EĞİTİM FAKÜLTESİ	3.104	1.854	4.958
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	1.947	1.576	3.523
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	303	0	303
HUKUK FAKÜLTESİ	170	0	170
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	2.602	1.455	4.057
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	294	0	294
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	3.046	1.954	5.000
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	356	176	532
TIP FAKÜLTESİ	1.099	0	1.099
ZİRAAT FAKÜLTESİ	2.026	0	2.026
DEVLET KONSERVATUVARI	121	0	121
FAKÜLTE TOPLAMI	15.298	7.015	22.313
ADANA SAĞLIK YO	730	0	730
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	780	0	780
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YO	342	0	342
YABANCI DİLLER YO	0	0	0
YÜKSEKOKUL TOPLAMI	1.852	0	1.852
ADANA MYO	2.253	2.124	4.377
CEYHAN MYO	758	650	1.408
CEYHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	183	0	183
KARASALI MYO	481	0	481
KOZAN MYO	682	464	1.146
POZANTI MYO	150	0	150
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	356	262	618
TEKNİK BİLİMLER MYO	130	0	130
YUMURTALIK MYO	143	0	143
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI	5.136	3.500	8.636
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1.643	0	1.643
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	211	0	211
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	1.052	0	1.052
ENSTİTÜ TOPLAMI	2.906	0	2.906
GENEL TOPLAM	25.192	10.515	35.707

Üniversitemizde öğrenim gören hazırlık sınıfı öğrencilerinin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO ADI	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	HAZIRLIK ÖĞRENİMİ GÖREN II. ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ	TOPLAM
EĞİTİM FAKÜLTESİ	221	172	393
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	316	0	316
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	176	141	317
ZİRAAT FAKÜLTESİ	71	0	71
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YO	62	0	62
GENEL TOPLAM	846	313	1.159

Enstitülerde lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ENSTİTÜ ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	TOPLAM
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	820	264	1084	559	1643
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	105	0	105	106	211
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	565	280	845	207	1052
GENEL TOPLAM	1490	544	2034	872	2906

Üniversitemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	ÖRGÜN ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	5	0	5
EĞİTİM FAKÜLTESİ	11	0	11
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	10	0	10
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	5	0	5
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1	0	1
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	15	0	15
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	1	0	1
TIP FAKÜLTESİ	13	0	13
ZİRAAT FAKÜLTESİ	4	0	4
ADANA SAĞLIK YO	1	0	1
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	63	0	63
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	6	0	6
GENEL TOPLAM	135	0	135

2009-2010 eğitim-öğretim yılında mezun olan öğrencilerin sayıları aşağıda gösterilmiştir.

FAKÜLTE / YO / MYO / ENSTİTÜ ADI	ÖRGÜN ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
CEYHAN MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	0	0	0
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	40	0	40
EĞİTİM FAKÜLTESİ	664	334	998
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ	341	581	922
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	39	0	39
HUKUK FAKÜLTESİ	0	0	0
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	302	205	507
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	23	0	23
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ	409	254	663
SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	41	21	62
TIP FAKÜLTESİ	130	0	130
ZİRAAT FAKÜLTESİ	303	0	303
DEVLET KONSERVATUVARI	21	0	21
FAKÜLTE TOPLAMI	2.313	1.395	3.708
ADANA SAĞLIK YO	108	0	108
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YO	138	0	138
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YO	34	0	34
YABANCI DİLLER YO	0	0	0
YÜKSEKOKUL TOPLAMI	280	0	280
ADANA MYO	551	574	1.125
CEYHAN MYO	244	221	465
CEYHAN SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	32	0	32
KARASALI MYO	103	0	103
KOZAN MYO	193	143	336
YUMURTALIK MYO	70	0	70
SAĞLIK HİZMETLERİ MYO	79	83	162
TEKNİK BİLİMLER MYO	0	0	0
POZANTI MYO	0	0	0
MESLEK YÜKSEKOKULU TOPLAMI	1.272	1.021	2.293
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	372	0	372
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	47	0	47
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	426	0	426
ENSTİTÜ TOPLAMI	845	0	845
GENEL TOPLAM	4.710	2.416	7.126

5.2. Sağlık Hizmetleri

Balcalı Hastanesinde; 1 Acil Servis, 42 Poliklinik, 8 Yoğun Bakım Ünitesi, 23 Ameliyathane, 47 Klinik, 5 Laboratuvar, 1 Radyoloji, 1 Nükleer Tıp, 1 Kan Merkezi, 1 Yanık Ünitesi, 1 Sterilizasyon Ünitesi, 1 Eczane, 1 Mutfak, 1 Çamaşırhane ve 6 Teknik Servisten oluşmaktadır. Hastanemizde 77 Anabilim dalında bilimsel araştırma ve uygulama yapılmakta ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

Hastanemizin idari yapısı 1 Başhekim(Merkez Müdürü), 3 Başhekim Yardımcısı ile Hastane Başmüdürü; Başmüdüre bağlı olarak çalışan Hastane Müdürü, Eczane Müdürü, Hemşirelik Hizmetleri Müdürü, Teknik

Hizmetler Müdürü, 6 Hastane Müdür Yardımcısı ile ilgili büro ve birimlerden oluşmaktadır. Hastane hizmetleri ve idari hizmetler, bu idari teşkilat ve personelleri ile yerine getirilmektedir.

Çukurova Üniversitesi Balcalı Hastanesi, Akdeniz, Güneydoğu ve Doğu Anadolu bölgesinin önemli bir bölümüne (yaklaşık 20 milyon nüfusa) üst düzeyde sağlık hizmeti vermektedir. Hastane, Orta Doğu'nun sağlık merkezi olarak çekim alanı ve referansı konumundadır.

Hastanede günlük olarak ortalama 2.000-2.500 hastaya poliklinik hizmeti verilmektedir. Hastanemize 459.531 poliklinik, 63.960 klinik hastası başvurarak tedavileri gerçekleştirilmiştir. Sağlık hizmetlerinin en zor ve ileri aşaması yoğun bakım hizmetleri olup; hastane, ülkemizin en büyük yoğun bakım kapasitesine sahiptir. Bu modern ünitelerde her türlü yoğun bakım hastası izlenebilmekte ve tedavisi yapılabilmektedir. Hastanede, hastanın istediği doktora muayene olmasını sağlayan bir irtibat bürosu bulunmaktadır. Hastanemiz, her türlü incelemeyi yapacak ileri donanım ve teknolojiye sahip merkez laboratuvarına sahiptir. Bölgenin en büyüğü ve kapsamlısı olan kan Merkezimiz, 24 saat hizmet vermektedir. Tetkik örnekleri, pnömatik sistem (vakumlu hava ile taşıma) aracılığı ile laboratuvarlara iletilmektedir. Radyoloji bölümünde modern tıbbın kapsamındaki bütün radyolojik görüntüleme hizmetleri ve girişimsel radyolojik işlemler yapılmaktadır. Çukurova Üniversitesi Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesinde tüm cerrahi alanlarda son teknoloji ile donatılmış cihazları ve alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyeleri ile her türlü ameliyat yapılmaktadır. Yıllık ameliyat sayısı yaklaşık 38.198'dir.

1.159 fiili yatak kapasiteli Balcalı Hastanesi teknolojinin son ürünü cihazlarla donatılmış olup, Güney, Güneydoğu ve Doğu Anadolu Bölgelerimizin önemli bir bölümüne üst düzeyde sağlık hizmeti vermektedir.

Hastanenin birimlerinin, yatak, hasta ve tetkik sayıları aşağıda gösterilmiştir.

BİRİM	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil Servis	15	49.611	0
Yoğun Bakım	141	3.318	0
Klinik	1.003	66.398	0
Ameliyat	0	49.513	0
Poliklinik	0	471.565	0
Laboratuvar	0	0	3.973.833
Radyoloji	0	0	335.727
Nükleer Tıp	0	0	25.553
Mediko Sosyal	0	0	0
TOPLAM	1.159	640.405	4.335.113

5.3. Mediko-Sosyal Hizmetler

Mediko-Sosyal Merkezi Üniversitemizde, öğrencilerin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve ayakta tedavilerinin yapılması yanında; personel ile onların bakmakla yükümlü oldukları kimselerin dış tedavileri dâhil ayakta tedavilerinin büyük bölümünün yapılabildiği donanımlı bir Mediko-Sosyal Merkezi bulunmaktadır.

Merkezimizde 1 Cildiye polikliniği, 1 Göz Polikliniği, 1 Üroloji Polikliniği, 1 Psikiyatri Polikliniği, 1 Çocuk Hastalıkları Polikliniği, 4 Diş Polikliniği, 4 Genel Poliklinik ve Adana Meslek Yüksekokulunda 1 Poliklinik

olmak üzere 14 Poliklinik hizmet vermektedir. Sağlık eğitimi amaçlı söyleşi ve konferanslar düzenlenmektedir. Hepatit-B risk gruplarına giren öğrencilerimize, işçilere ve risk gruplarına göre tetanos aşısı ve çocukluk çağı rutin aşılamaları uygulanmaktadır. Öğrenci ve personelimizi bilgilendirmek amacıyla Merkezimiz hekimlerince Sağlık Eğitimi Amaçlı Broşürler bastırılmaktadır.

Merkezde 1 biyokimya uzmanı, 1 sosyal hizmet uzmanı, 9 hemşire, 2 laboratuvar teknisyeni, 8 memur ve 5 hizmetli görev yapmakta olup, kan ve idrar incelemelerinin yapıldığı bir laboratuvar ile EKG ve ultrasound vb. çeşitli cihazlar mevcuttur. Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmayan öğrencilerin görevli hekimlerce saptanan ilaç, gözlük, ortez, protez, ortopedik cihaz ve buna benzer ihtiyaçları karşılanmakta, ayakta tedavinin dışında bir tedaviye ihtiyaç gösterenler ile muayenesi Mediko-sosyal Merkezinde yapılamayan hastaların diğer sağlık kurum ve kuruluşlarına sevkleri yapılmaktadır. (Herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı öğrenciler ise, merkezde verilen sağlık hizmetlerinden yararlanabilmekte ancak reçete bedelleri üniversite tarafından karşılanmamaktadır.) Merkezde ayrıca Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri de verilmektedir. Başvuran öğrencilerin Üniversiteye uyum, kişilik, aile, arkadaş, eğitim, barınma ve ekonomik güçlüklerinin giderilebilmesi amacıyla için danışmanlık ve rehberlik yapılmakta, ekonomik güçlüğü olan öğrencilere burs sağlanmakta, ruhsal sorunu olan öğrencilere bireysel tedavi; grup veya aile terapileri verilmekte; gerektiğinde ise ilaç tedavisi uygulanmaktadır.

5.4. İdari Hizmetler

İdari hizmetler, genel sekter ve genel sekretere bağlı daire başkanlıkları ile diğer yardımcı birimler tarafından yürütülmektedir. İdari hizmetleri yürüten birimlerin görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

Genel Sekreter, idari hizmetin başı olup Rektöre karşı sorumludur. İdari teşkilatta bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını sağlar. Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu'nda raportörlük yapar. Alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlar. İlgili kurul kararlarını Üniversiteye bağlı birimlere gönderir. İdari personelin görevlendirmesinde Rektöre öneride bulunur. Basın ve halkla ilişkileri yürütür. Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirir. Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini yürütür.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek, temizlik, aydınlanma, ısıtma, bakım ve onarım ve benzeri hizmetleri yürütmek, Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek, Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek

Personel Daire Başkanlığı, Üniversitenin insan kaynakları planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak, üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleriyle ilgili işlemleri yapmak, idari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak,

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Üniversite kütüphane hizmetlerini yerine getirmek, baskı, film, videobant, mikrofilm, CD, DVD gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek, öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak, öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Rektörlüğe bağlı idari ve akademik birimler ile merkezi birimlerin ihtiyaç duyduğu programlar ve yazılımlar yapılarak gerekli, teknik ve idari destek sağlanmıştır. Bilgisayar donanımları ve network alt yapısı yenilenerek verimli hale getirilmiş, sistemden kaynaklanan hatalar ve sorunlar en alt düzeye indirilmeye çalışılmış ve bu imkânlardan personel ve öğrencilerin faydalanması sağlanmıştır.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı, üniversite bina ve tesislerin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı gibi benzer işleri yürütmek,

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezun izlemesi işlemlerini yürütmek

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, aşağıda belirtilen fonksiyonlar kapsamında hizmetlerini yürütülür:

- a) Stratejik yönetim ve planlama.
 - 1) Misyon belirleme.
 - 2) Kurumsal ve bireysel hedefler oluşturma.
 - 3) Veri-analiz ve araştırma-geliştirme.
- b) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme.
- c) Yönetim bilgi sistemi.
- d) Malî hizmetler.
 - 1) Bütçe ve performans programı.
 - 2) Muhasebe, kesin hesap ve raporlama.
 - 3) İç kontrol.

İdarelerin görev alanı ve teşkilat yapılarına göre, bu fonksiyonlar alt birimler tarafından yürütülür ve aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirler, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapar.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirir ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirir.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplar, analiz eder ve yorumlar.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri inceler, kurum içi kapasite araştırması yapar, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz eder ve genel araştırmalar yapar.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirir.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine eder ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütür.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlar ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izler ve değerlendirir.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlar ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

- Bütçe kayıtlarını tutar, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplar, değerlendirir ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlar.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirir, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütür.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlar.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenler.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine eder, uygulama sonuçlarını izler ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlar.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütür ve sonuçlandırır.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlar ve danışmanlık yapar.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütür, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapar ve üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği, Üniversitemizin öğrenciler, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak, üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak görevleri ile donatılmışlardır.

5.5. Diğer Hizmetler

Diğer hizmetler, Üniversitemiz içindeki ve dışındaki paydaşlara yönelik eğitim verilmekte, mesleki danışmanlık, bilirkişilik, kurullarda üyelik, proje hizmetlerinde görev alma; iş becerilerinin artırılması, ara insan gücünün yetiştirilmesi amacıyla halka yönelik eğitim çalışmaları ve yaşam boyu öğrenme kursları; seminer, konferans ve sempozyumlar düzenlenmekte ve stajlar tertip edilmektedir.

Öğrencilerin spor yapmaları için gerekli ortamlar sağlanmış, aktiviteler ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Üniversitemiz laboratuvarları ve döner sermaye işletmesi kapsamında; kimya, biyoloji laboratuvarlarında yakıt, kimyasal su ve benzeri analizler yapılmaktadır.

Subtropik araştırma ve uygulama merkezince, mastır ve doktora öğrencilerinin katılımlarıyla bitki doku kültürü ve moleküler biyoloji laboratuvarlarında çeşitli turunçgil hastalığı ve zararlılarının moleküler tanımlarının yapılması, gen teknolojisinin kullanılması ve benzeri yöntemlerle yeni turunçgillerin geliştirilmesi üzerine araştırmalar yapılmaktadır.

Üniversitemiz tıp fakültesinde, Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesinin 1, 2, 3 üncü sınıf öğrencilerinin eğitimi de yapılmaktadır.

Bilimsel Araştırmalara katkıda bulunmak amacıyla akademisyenlerimiz tarafından sağlanan ve yürütülen TÜBİTAK ve AB projeleri ile Socrates-Erasmus programlarının idari ve mali işlemleri üniversitemizce gerçekleştirilmektedir.

Merkezi Kafeteryada, Çukurova Üniversitesi yerleşkesinde öğrenci ve personelin beslenme hizmeti için 10000 kişiye yemek çıkartılabilecek kapasitede, 6500 metrekare alanı olan bir kafeterya bulunmaktadır. Kampus içerisindeki bütün fakülte ve yükseköğretim öğrenci ve personeline öğle yemeği, bu merkezi kafeteryada verilmektedir. Günde yaklaşık 6000 öğrenci ile personel merkezi kafeteryada yemek yemektedir. Ayrıca Tıp Fakültesinde öğrencileri için Tıp Fakültesi Balcalı Hastanesi'ndeki öğrenci yemekhanesine 400 kişilik yemek bu kafeteryadan gönderilmektedir. Merkezi kafeteryada öğrenci, akademik personel ve idari personel salonları olarak üç bölüm halinde hizmet verilmektedir. Kafeteryada sandviç, içecek vb. yiyecek ve içeceklerin hizmete sunulduğu bir bölüm de mevcuttur. Kafeteryanın salonları öğrenci çayları ve diğer sosyal etkinlikler için de kullanılmaktadır.

Merkezi Kütüphane, araştırma ve eğitimin en önemli destek birimi olan Üniversite Merkezi Kütüphanesi'nin 10000 metrekarelik kapalı alanı bulunan yeni binasında aynı anda 800 okuyucunun yararlanabileceği okuma salonları, araştırma yapmak isteyenler için 20 özel oda ile 1 sergi, 1 konferans salonu ve öğrencilerin kullanımına açık 1 internet salonu yer almaktadır. Kütüphanede 119.370 kitap, 86.000 cilt dergi bulunmaktadır. Aboneliği devam eden süreli yayın sayısı 900 olup Nadir Eserler Bölümü'nde 77 el yazması, 726 eski harfli basma eser bulunmaktadır. **2010 yılında toplam 2.679 kitap satınalma ve bağış yoluyla kütüphaneye kazandırılmıştır.**

Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi 2010 yılında toplam 73 adet veritabanına abone olmuştur. Abone olduğumuz bu veritabanlarının 33 adetine ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) aracılığıyla, 31 adetine ise TÜBİTAK EKUAL (TÜBİTAK Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı) aracılığıyla (31 veritabanınının 18 adedi Ebsco firması tarafından EKUAL üyelerine ücretsiz olarak açılmıştır.) 9 adetine ise direkt firma üzerinden abonelik yapılarak erişim sağlanmaktadır. ANKOS Konsorsiyumu aracılığıyla ve direkt firma üzerinden abonelik yapılan veritabanları ücretini kurumumuz, TÜBİTAK EKUAL kapsamında yapılan abonelik ücretlerini ise TÜBİTAK, kurumumuz adına firmalara ödemektedir. ANKOS 1999 yılı sonlarında kuruldu ve 2000 yılı için konsorsiyum çalışmalarına başladı.2000 yılında ANKOS Konsorsiyumu fiilen oluşarak Çukurova Üniversitesinin de dahil olduğu 12 üniversitenin katılımıyla 3 adet veritabanına abonelik sağlandı (Çukurova Üniversitesi MathSciNet ve ISI-Web of Science veritabanlarına abone olmuştur). Bu sayı 2001 yılında 39 üye ve 11 veritabanına çıkmıştır. 2009 yılına gelindiğinde üye sayısı 102, lisans anlaşması imzalanan veritabanı sayısı ise 63 olmuştur. Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi ANKOS'un kurucu üyelerindedir ve halen bir uzman kütüphanecimiz "veritabanı sorumlusu" göreviyle konsorsiyumda gönüllü olarak görev yapmakta ve ülkemiz üniversite kütüphanelerine yeni veritabanları kazandırmak için çalışmalara katılmaktadır. TÜBİTAK EKUAL ise 2006 yılında kurularak üniversiteler adına ulusal site lisans anlaşmaları imzalayarak veritabanı abonelikleri yapmaktadır.

Abonesi olduğumuz 73 adet veritabanında tam metin dergi sayısı 2010 yılı sonu itibariyle 40.862 adet, tam metin elektronik kitap sayısı ise 48.170 adettir. Online olarak erişim yaptığımız tez sayısı ise 800.000'in üzerindedir.

Kütüphanemiz Türkiye'deki 12 AB Dokümantasyon Merkezlerinden birisidir. Bu Merkezce çıkarılan tüm dokümanların İngilizce bir örneği gelmektedir. (Bu dokümanların gelişi 1991 yılından itibaren sınırlandırılmıştır.) Ancak bu statü 1995 te Avrupa Birliği Referans Kütüphanesi biçimine dönüştürülmüştür. 1996 yılı içinde Referans Kütüphanesi olarak statüsünü korumuştur. 1999 yılında veri

tabanları elektronik ortamda hizmete açılmıştır. Bu merkez kütüphane binası 2 nci katında kendine ayrılan mekanda hizmet vermektedir.

1 Haziran 1985 yılından itibaren Kütüphanemiz Dünya Bankası (The World Bank) Depozit Kütüphanesi olup; bu yıldan itibaren Kütüphanemize bu kuruluşun tüm yayınları gelmektedir. 6 Mayıs 1981 yılından itibaren FAO depozit kütüphanesidir. Dünya Sağlık Örgütü (WHO) üyesi olup, yayınları gelmektedir. Kütüphanemiz IFLA (International Federation of Library Association and Institutions). MLA (Medical Library Association) ve İAALD (The International Association of Agricultural Librarians and Documentalists.) ve USBE (Üniversal Serials and Book Etchance, INC'E) üye bulunmaktadır.

Üniversitemiz Basımevinde basılan yayınlara ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) sağlama hizmetleri 1991 den itibaren yürütülmektedir. Bu güne kadar 321 adet kitap ve 12 süreli yayın için numara sağlanmıştır.

Kütüphanemize yurt içi ve yurt dışı yayınevi katalogları düzenli olarak gelmektedir. Salon girişinde konularına göre yerleştirilen kutularda izlenmektedir. Kütüphanemize gelen dergilerin son sayıları okuyucu salonunda konularına göre alfabetik düzende hizmete konulmuştur. Daha eski yıllara ait dergiler, Süreli Yayınlar Bölümü görevlilerince okuyucuya verilmektedir. Tıp-Klinik Dergileri Balcalı Hastanesi Okuma Salonunda: hizmete sunulmaktadır.

Çağın getirdiği modern kütüphanecilik donanım ve hizmetleriyle, veritabanı abonelikleri ve erişim sağlanan dergi sayısı baz alındığında Türkiye genelinde hiç de azımsanmayacak bir yerde olan Çukurova Üniversitesi Kütüphanesi, elektronik kaynak erişiminde de bölgesinde lider konumundadır. Kütüphanemiz sadece kendi mensuplarına hizmet vermekle kalmayıp, özellikle hafta sonlarında çevre üniversitelerin yoğun bir veritabanı kullanım talepleriyle de karşılaşmaktadır.

Çukurova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde öğretim üyelerinin, öğrencilerin ve diğer araştırmacıların gereksinim duydukları bilgi tarama hizmetleri için yeterli PC ve CD Rom veri tabanları bulunmaktadır. Kütüphane 1998 tarihinden itibaren otomasyona geçmiştir. 2000 yılında ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneler Konsorsiyumu) üyesi olmuştur. Halen 33 Elektronik Veri Tabanına abonedir. ACS (American Chemical Society), AIP (American Institute of Physics), Bleckwell Synergy, BMJ, Cambridge University Press, Ebrary, Ebsco-Host Academic Search Premier, Ebsco-Host Source Complete, IOP, JSTOR, MathSciNet, OVID, Oxford University Press, Proquest AGRİCOLA Plus Text, Proquest Medical and Health Package, Sage, Science Direct/IDEAL, SIAM, Spiringer Link, Tatlor&Francis, Wiley, ISI Web of Science, IEEE/IEE Electronic Library, Engineering Village2 ENGnetBASE, FOODnetBASE, OVID Books, Referex, Swetswise, Ç.Ü. A'dan Z'ye Elektronik Dergi Listesi) 1998 yılında İnternet bağlantısı gerçekleştirilmiş olup, İnternet aracılığıyla kütüphaneden TÜBİTAK tarafından oluşturulan Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi'ne (ULAKBİM) erişilebilmektedir. 1 aylık süre içinde öğretim elemanlarına 10, öğrenci ve personele 5 kitap ödünç verilebilmektedir. Kütüphane, Üniversite dışı araştırmacılara ve halka da açıktır.

Kütüphanemiz Pazartesi - Cuma günlerinde 8.00 – 19.00 ve Cumartesi ve Pazar günleri 10.00 – 16.00 Saatleri arası açıktır.

Üniversite Basımevi, Üniversite Kampusu içerisinde her türlü basım işlerini yürüten bir basımevi bulunmaktadır.

Öğrenci Yurtları, Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampusu'nda Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı 1.326 kız, 2.072 erkek öğrenci olmak üzere toplam 3.398 öğrenci kapasiteli Fevzi Çakmak Yurdu, Adana şehir

merkezinde 404 öğrenci kapasiteli Hacı Sabancı Kız Yurdu bulunmaktadır. Ayrıca Ceyhan Meslek Yüksekokulu'nun kendi bünyesinde kız ve erkek öğrenciler için yurtlar vardır. Öğrencilerin yemek ve diğer zaruri ihtiyaçları yurtlarda bulunan lokanta-kantin işletmelerince karşılanmaktadır. Yurtlarda sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler gerçekleştirilmekte ve turnuvalar yapılmaktadır.

Sosyal Tesisler, Üniversitemizde yapılacak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinliklere katılacak konukların ağırlanması amacıyla üniversite Kampusunun en güzel yerinde, Seyhan Baraj Gölüne sınır ve hakim bir tepeye inşa edilmiş olan Sosyal Tesisler; konukevi ve yemek salonu ile konukların tüm ihtiyaçlarının karşılanabileceği şekilde düzenlenmiştir. Konukevi 6'sı iki, 6'sı 4 yataklı 12 odadan oluşmaktadır. Sosyal Tesislerde ayrıca, haftanın üç günü bayanlara, dört günü de baylara hizmet veren kuaför salonu mevcuttur. Sosyal Tesislere ek olarak Kampus içinde 50 yatak kapasiteli bir diğer konukevi de bulunmaktadır.

Amfi Tiyatro, 3000 kişilik açık amfi tiyatrodaki çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Amfiler, Üniversitemizde yapılan tüm bilimsel ve kültürel etkinliklerde kullanılmak üzere yaklaşık 500 kişi kapasiteli bir büyük amfi (Mithat Özsan Amfisi), 160 kişi kapasiteli bir küçük amfi ve geniş bir fuaye salonu bulunmaktadır. Ayrıca derslik olarak kullanılan 100–200 kişi kapasiteli amfiler ve üniversitenin değişik birimlerinde konferans salonları bulunmaktadır.

Anaokulu, Çukurova Üniversitesi Anaokulundaki öğrencilerin duygusal, sosyal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini sağlamak ve ilkokula hazırlamak amacıyla yıllık, aylık ve günlük planlar çerçevesinde çeşitli konular işlenerek faaliyetler yapılmaktadır. Anaokulunda 2004-2006 yılları içerisinde ortalama 260 öğrencinin eğitim ve öğretimini tamamlanmıştır. Anaokulumuzdaki öğrencilerimize sosyal aktivite olarak etüt dersleri (Beden eğitimi, satranç, resim, İngilizce, drama) verilmektedir. Öğrencilerin sağlık muayeneleri aylık periyodik olarak Mediko Sosyal Sağlık Ünitemiz tarafından yapılmaktadır. Anaokulumuz fiziki yapı olarak 10 sınıf, 8 yatakhane, 1 Teknoloji Odası, 1 çok amaçlı oyun salonu, TV ve nöbet odası, yemekhane ve tuvaletlerden oluşmaktadır.

Anaokulu öğrencilerine %25 ikinci kardeş indirimini yapılmaktadır. Anaokulumuzda öğrencilere verilen sabah ve ikindi kahvaltıları zenginleştirilmiş ve geliştirilmiştir.

Kendi gelirleri ile hizmetlerini yürüten Anaokulumuz 2006 Mali Yılında Maliye Bakanlığına Özel Bütçe kapsamına alınarak gelir ve giderleri bütçe kapsamında yapılmaktadır.

Devlet Konservatuvarı, Çukurova Üniversitesi Devlet Konservatuvarı 1989–1990 öğrenim yılında eğitim-öğretime başlamıştır. Her yıl bir üst sınıf açarak öğretimini sürdüren kurum, 6 yıllık hazırlık devresinden sonra 1995–1996 öğrenim yılında lisans eğitimine geçmiştir. Konservatuvara, üç aşamalı yetenek ve genel kültür sınavları sonucunda üç ayrı düzeyde değişik sanat dallarına öğrenci alınmaktadır.

Konservatuvarımızda Müzik, Sahne Sanatları ve Müzikoloji Bölüm Başkanlıkları bulunmaktadır. Bu Bölümlerde Yaylı, Nefesli, Vurmalı Çalgılar ve Piyano; Tiyatro ve Opera –Şan eğitimleri verilmektedir.

Kültür Sanat Merkezi, Kültür Sanat Merkezi, öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları ile birlikte dinlenme ve eğlenme alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, güzel sanatlarla ilgili faaliyetleri izlemelerini, isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını sağlamak için çalışmalar yapmakta ve elverişli ortamlar yaratmaktadır. Kültür Sanat Merkezi bünyesinde Türk Halk Oyunları, Türk Halk Müziği Korosu, Klasik Türk Müziği Korosu, Çoksesli Koro, Tiyatro ve Drama Grubu

bulunmaktadır. Merkez tarafından akademik yıl boyunca resim, heykel, fotoğraf, süsleme sanatları sergileri, müzik resitalleri, konserler, tiyatro gösterileri gibi çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.

Müdürlüğümüz sadece kendi bünyesinde yaptığı faaliyetleri sunmakla kalmayıp, Üniversitemiz öğrenci ve personeline dışarıdan getirilecek kültürel ve sanatsal etkinlikleri de üstlenmiştir. Müdürlüğümüz değerli bilim adamlarını ve sanatçıları üniversitemize davet ederek farklı programlar yapmayı da hedeflemektedir.

Öğrenci Kolları, Üniversitemiz öğrencilerinin mesleki yeteneklerinin yanı sıra özgür düşünme yeteneklerinin gelişmesi de hayatta başarıya giden yolda zorunludur. Bu nedenle gençlerin zamanlarının değerlendirilmesi ve enerji yükünün olumlu bir yaratıcılığa yönelmesinde sanatsal, kültürel ve düşünsel etkinlikler de önemli yer tutmaktadır. Çukurova Üniversitesi Kültür Müdürlüğü çatısı altında öğrencilerin sosyal ilişkileri kuvvetli, küresel bir bakış açısına sahip, bilimsel düşünebilen bireyler olarak yetişebilmesi için özgürce etkinliklerde bulunabileceği değişik branşlarda faaliyet gösteren 20 adet kol bulunmaktadır. Bu Öğrenci Kolları; Atatürkçü Düşünce Kolu, Atlı Spor Kolu, Bilgi İşlem Kolu, Jimnastik Kolu, Dağcılık Kolu, Fen Bilimleri Kolu, Fotoğrafçılık Kolu, Havacılık Kolu, İktisat Kolu, İnsan ve Toplum Kolu, Plastik Sanatlar Kolu, Psikoloji Kolu, Satranç Kolu, Sinema Kolu, Sinerji Kolu, Tiyatro Kolu, Toplum Gönüllüleri Kolu, Uluslararası Üniversite Gençliği Kolu, Tekstil ve Moda Kolu ile Kültür ve Edebiyat Kolundan oluşmaktadır.

Bu kollara, dinlenme, eğlenme ve birlikte yapacakları etkinlikleri kolaylıkla düzenlemelerini sağlamak amacıyla Mediko-Sosyal Binası'nın bir bölümü tahsis edilmiştir. Her yıl Mayıs ayında kolların katılımı ile Bahar Şenliği düzenlenmektedir. Rehberlik ve Sosyal Yardım, Doğa ve Çevre, Folklor, Sinema, Tiyatro, Türk Halk Müziği, Satranç, Bricç, Havacılık, İşletmecilik, İktisat, Dağcılık, Klasik Türk Müziği, Popüler Müzik, Bilgi İşlem, Finans, Fotoğraf, Gezi, Fen Bilimleri, Plastik Sanatlar ve Su Sporları kolları faaliyet göstermektedir.

Sportif Etkinlikler, Öğrencilerin ve personelin beden ve ruh sağlıklarının korunması ve geliştirilmesi, onlara disiplinli çalışma alışkanlığı kazandırılması, spora ilgi duymalarının sağlanması, enerjilerini bu olumlu yönde kullanmaları ile olumsuz ortamlardan uzaklaşmaları ve boş zamanlarını değerlendirmek için ilgi duydukları spor dalında çalışmalar yapmaları için gerekli ortam yaratılmaktadır. Üniversitemizde faaliyet gösterilen spor dalları: Yüzme, atletizm, masa tenisi, tenis, basketbol, futbol, salon futbolu, voleybol, hentbol, plaj hentbolu, güreş, kürek, kano, tekvando, karete, satranç branşlarını kapsamaktadır.

Grup çalışmaları ve karşılaşmalar düzenlenmekte, yurtiçinde yapılan spor karşılaşmalarına üniversitemizi temsilen öğrencilerimiz gönderilmektedir.

Ayrıca, Üniversitemizde okuyan başarılı ve desteğe ihtiyaç gösteren 1600 adet öğrencimize ücretsiz yemek imkanı sağlanmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatları sırasında Üniversitemizin çeşitli birimlerinde kısmi zamanlı işlerde görev almaları sağlanarak, mezuniyet sonrası iş hayatına dair tecrübeler elde etme olanağı sunulmakta, çalışmalarına karşılık elde ettikleri gelir ile eğitim-öğretim harcamalarına katkıda bulunmaları için ortalama aylık 550 kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmaktadır.

Üniversitemiz öğrencisine Kredi Yurtlar Kurumu tarafından ;

2004-2005 eğitim-öğretim yılında	463
2005-2006 eğitim-öğretim yılında	492
2006-2007 eğitim-öğretim yılında	567
2007-2008 eğitim-öğretim yılında	445
2008-2009 eğitim öğretim yılında	576
2009-2010 eğitim öğretim yılında	661 burs imkanı sağlanmıştır.

Öğrencilerimizin teknik bilgi ve becerilerini geliştirebilmeleri için saha çalışmaları yürütmeleri gerekmekte, bu çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için ilgili sahalara teknik geziler düzenlenmekte, düzenlenen teknik gezilere Başkanlığımız Bütçesinden olanaklar çerçevesinde destek sunulmaktadır.

Öğrencilerimizin ders dışı saatlerde dinlenmelerini sağlamak amacıyla kantin hizmeti sunulmaktadır. Öğrenci Kantinlerimiz İktisadi İşletme Kapsamında KDV ve Kurumlar Vergisi Mükellefi olarak faaliyetini sürdürmektedir. Kantinlerimiz 7 noktada hizmet vermektedir. Öğrenci kantinlerimizin amacı öğrencinin daha ucuz malzeme ve kaliteli hizmet almalarını sağlamaktır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır.

Buna göre, Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler, Konservatuar ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Üniversite Hastanesi Başmüdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkarılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür.

5018 sayılı Kanuna göre Fakültelerde Dekan, Yüksekokullarda Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokullarda Meslek Yüksekokulu Müdürü, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Konservatuarda Konservatuar Müdürü, Rektörlük örgütünde ise Genel Sekreter ile Daire Başkanları harcama yetkilileri olarak görevlendirilmişlerdir.

Ayrıca her harcama yetkilisi kendi biriminde bir veya birden fazla gerçekleştirme görevlisini belirlemiştir.

Mali işlemlerin sürecinde harcama evraklarının ön mali kontrolleri harcama birimlerince yapılmaktadır. 2006 yılı ocak ayında kurulan Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı da iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmakta ve ön malî kontrol faaliyetini yürütmektedir. Muhasebe yetkilisi de muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmaktadır.

2007 yılında İç Denetim Birimi oluşturulmuş olup mevzuatta belirtilen hükümler çerçevesinde iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine başlanmıştır.

Üniversitemiz “Özel Bütçeli İdare” olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun, 5436 sayılı Kanununun 12 inci maddesi ile değiştirilen (II) sayılı cetvelinin (A) bölümünde sayılan Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri içerisinde yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11 inci maddesinde üst yöneticilerin, 31inci ve 32 inci maddesinde harcama yetkisi ve yetkilisini 33 üncü maddesinde giderin gerçekleştirilmesine ilişkin yöntemler açıkça belirlenmiştir. Üniversitemiz yönetim ve iç kontrol sistemini Kanuna uygun olarak oluşturabilmek için teşkilat yapısını düzenlemiş, 5018 sayılı Kanuna ve Kanunun ilgili maddelerine istinaden çıkartılan Yönetmelik, Tebliğ ve diğer mevzuatlara uygun olarak işlemlerini yürütmüştür.

5018 Sayılı Kanununun 11. Maddesinde “Üst yöneticilerin idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahalli idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. “Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” denilerek Kanunda görevliler ve sorumlular açıkça belirlenmiştir.

Üniversitemizde gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, kanunlara ve düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesi, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak amacı ile harcama Birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen ön mali kontrol için aşağıdaki düzenlemeler yapılmıştır:

5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanununun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58’inci ve 60’uncü maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” hazırlanmıştır. Bu yönergede harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Ön Mali Kontrole tabi mali karar ve işlemler aşağıda belirtilmiştir;

- 1- Taahhüt evrakı ve sözleşme tasarıları,
- 2- Ödenek aktarma işlemleri,
- 3- Kadro dağılım cetvelleri,
- 4- Geçici işçi pozisyonları,
- 5- Yan ödeme cetvelleri,
- 6- Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmeleri.

Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya

finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilmekte, Harcama birimlerimizce mali karar ve işlemler; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından değerlendirilmektedir.

Akademik Birimler Mali Kontrol Sistemi, Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince; ihale mevzuatı kontrolü, bütçe tertibinin tespiti, bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince; onay belgesi düzenlenmesi, komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, ilan edilmesi veya davet edilmesi, tekliflerin alınması, görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi, komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyaların diğeri ise uygun görülürse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte Fakülte/Enstitü Sekreterliğine iade edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

Fakülte/Enstitü sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

İdari Birimler Mali Kontrol Sistemi, Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca; ihale mevzuatı kontrolü, bütçe tertibinin tespiti, bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine sevk edilir.

Harcama Yetkilisi, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamınca ön mali kontrolden geçirilen harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca; onay belgesi düzenlenmesi, komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, ilan edilmesi veya davet edilmesi, tekliflerin alınması, görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi, komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyaların diğeri ise uygun görülürse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iade edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

1. Temel ve Öncelikli Amaç ve Hedefler

Toplumsal gelişmenin sağlanması amacıyla; düşünme, algılama ve sorun çözme yeteneği gelişmiş, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik, özgürlükçü, milli ve manevi değerleri özümsemiş, yeni fikirlere açık, kişisel sorumluluk duygusuna sahip, çağdaş uygarlığa katkıda bulunabilen, bilim ve teknoloji kullanımına ve üretimine yatkın, sanata değer veren, beceri düzeyi yüksek, üretken ve yaratıcı, bilgi çağı insanı yetiştirilmesi,

Değişen ve gelişen ekonomi ile işgücü piyasasının gerekleri doğrultusunda, kişilerin istihdam becerilerini artırmaya yönelik yaşam boyu öğrenim stratejileri geliştirilmesi,

Eğitimi, insan kaynaklarının geliştirilmesini desteklemek üzere, yaşam boyu öğrenim yaklaşımıyla ve bütüncül olarak ele almak; eğitimin etkinliğini, erişilebilirliğini ve fırsat eşitliğine dayalı yapısı güçlendirilmesi,

Eğitimin etkinliğinin artırılması, eğitime ayrılan kaynakların daha verimli kullanılması, öğrenciler ve aileleri üzerindeki mali, sosyal ve psikolojik yüklerin hafifletilmesi amacıyla üniversitemiz eğitim sistemi, sınav odaklı yapıdan kurtarılması,

Kaliteli eğitim verilmesi için, kalite güvence sistemi kurulacak, kalite standartları belirlenerek uygulanacak, eğitim birimlerinin kapasiteleri artırılabilecek, performans ölçümüne dayalı bir model geliştirilmesi.

Üniversitemiz, ülkemizin önemli yükseköğretim kurumlarından birisi olarak, bölgede yeni kurulan

Üniversitelerin gelişmesine katkı sağlamayı da kendi misyonu olarak görmüştür.

Araştırma projelerinin seçiminde Fen, Sağlık ve Sosyal Bilimler arasında denge sağlanarak projelerin desteklenmesine özen gösterilerek, ulusal ve evrensel bilime, ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına yardımcı olmayı amaçlamıştır.

Eğitim ve Öğretimin Güçlendirilmesi: Mevcut eğitim yapısının ulusal ve uluslararası hedefler dikkate alınarak gözden geçirilmesi ve yeni yaklaşımları içerecek şekilde geliştirilmesidir. Mesleki eğitimin kalitesini artırmaktır. Öğrenciye eleştirel düşünce, problem çözme, yaşam boyu öğrenme gibi düşünce becerisi kazandırmak ve sosyal sorumluluk geliştirmek.

Bilimsel Çalışmaların Geliştirilmesi: Fakültemizin misyon ve vizyonunu gerçekleştirecek araştırma ve uygulama çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır. Bu hedefe ulaşım için 'Öncelikli Alan Projeleri' üretmek için çeşitli fon kaynaklarından (AB, DPT, TÜBİTAK, vb) destek almak ve bu desteklerle belirlenen araştırma alanlarında lider olabilmek için gerekli teknolojiyi transfer etmek. Ayrıca Fakültemizde görev yapan araştırmacıların bilimsel altyapılarını geliştirmek.

Kaynakların etkin, verimli ve adil kullanılmasını sağlamak.

Kurumsal Kimliğin ve Motivasyonunun Güçlendirilmesi: Akademik, idari personel ve öğrencilerin kurumsal kimliğinin ve aidiyet duygusunun geliştirilmesidir.

İşbirlikleri ve Kurumsal İmaj: Ulusal ve uluslararası işbirliğinin, kurumsal imajın ve etkinliğinin geliştirilmesini sağlamaktır. Tarımsal faaliyet üreten firma ve çiftçilerle iletişim, işbirliği ve eğitim faaliyetlerinin geliştirilmesidir.

Öncelikler:

Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı lisans ve lisansüstü düzeyde öğrenci yetiştirmek
Bilimsel Araştırma-Geliştirme faaliyetleri yapmak ve bilim dünyasıyla paylaşmak.
Mesleğinde bilgi donanımı yüksek, üretken ve verimli bireyler mezun etmek,

Politikalar:

Akademik Özgürlük
Kaynakların etkin ve verimli kullanılması
Bireysel Gelişim
Kamu Yararı Gözetme
Hukukun üstünlüğü, insan hak ve hürriyetlerine bağlılık

2. Genel Amaç ve Hedefler

Toplumun ihtiyaçları ve ülke kalkınma hedefleri göz önünde bulundurularak Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plânlar doğrultusunda eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Ülkenin ve buldukları bölgenin ihtiyaçlarına uygun projeler üretmek, geliştirmek ve uygulamak,

Toplumun ve bireylerin yaşam kalitesini yükseltmeyi ve kamuoyunu aydınlatmayı amaçlayan bilimsel görüşleri; sözlü, yazılı ve diğer iletişim araçlarıyla yaymak,

Araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde kamu ve özel kesim ile işbirliğinde bulunmak,

Bilim ve teknoloji üretmek, geliştirmek ve kullanımını yaygınlaştırmak, üretilen bilgileri ilgililerin kullanımına sunmak,

Bireylerin uluslararası standartlarda bilgi ve beceri sahibi olmalarına katkıda bulunmak,

Uluslararası eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma çalışmalarına katılmak ve katkıda bulunmaktır.

Yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini arttırmaya katkıda bulunmaktır.

Üniversitemizin sahip olunan açık ve kapalı alanlar, akademik kadro ve yaratılan mali olanaklarla eğitim-öğretim süreç metotlarının daha da geliştirilmesi, eğitim-öğretim kadrolarının sosyal ve ekonomik seviyelerinin yükseltilmesi, ihtiyaç duyulan modern araç ve gereçlerin en uygun şekilde sağlanması, uygun fiziksel mekânların geliştirilmesi ile düşünülen eğitimin yapılmasının sağlanmasıdır.

Üniversitemizde yapılacak bilimsel araştırma ve gelişmenin dünya üniversiteleri içindeki yerini alması ve koruması için yardımcı olan idari faaliyetlerin de ve bu faaliyetleri yerine getiren aktörlerin de gelişmiş dünyadaki eşitlerine uygun hale getirilmesi amaçlanmıştır.

Bu çerçevede mevzuatımızın üniversitemize yüklediği idari faaliyetlerimizin hizmet kalitesi artırılması amaçlanmıştır.

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek.

Çukurova Üniversitesi, ülke kalkınmasında büyük bir öneme sahip olan bilim ve teknolojinin öğretimi ve bu alandaki çalışmaların desteklenmesi amacıyla kurulmuştur.

Çukurova Üniversitesinde, ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarında bilgi ve teknoloji üretimine ağırlık verilerek gençlerimizin üretken olmaları sağlanacaktır. Sosyal bilimlerde, önümüzdeki yüz yılın muhtemel sosyal problemlerini tespit ederek bu problemlerin çözümüne yönelik çalışmalar gerçekleştirebilecek bilim adamları yetiştirilecektir.

Yeni teknolojiyi kullanabilecek ve kendisini bu alanda sürekli geliştirebilecek nitelikli elemanlar yetiştirilecektir.

Çukurova Üniversitesi, Türkiye'nin; Atatürk'ün belirlediği Türk Kültürünün çağdaş uygarlık düzeyi üzerine çıkartılması hedefine ulaşması ve modern dünyada yerini alabilmesi için, Atatürk'ün umut bağladığı ve Türkiye'yi emanet ettiği Türk gençliğinin Atatürkçü Düşünce doğrultusunda yetişmesi ve hareket etmesi için bilimsel toplantı, panel, konferans ve seminerlere önem vermektedir. Bu amaç doğrultusunda, ülkemizin iç ve dış güvenliği, millî menfaatlerimiz ve Cumhuriyetimizin vazgeçilmez ilkelerini konu alan araştırmalar, bilimsel çalışma ve tezler gerçekleştirilecektir.

Yukarıda bahsedilen amaçlara uygun olarak üniversitemiz, fen, mühendislik ve sosyal bilimlerde en son teknolojiyi takip ederek eğitim araç, gereç ve olanaklarını gençlerimizin hizmetine sunmak temel amacımızdır.

3. Stratejik Amaç ve Hedeflerimiz

2008-2012 Stratejik Planına göre üniversitemizin stratejik hedef ve öncelikleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

- **Araştırma-Geliştirme Stratejisi Alanında:** 2008-2012 yılları arasında SCI ve SSCI kategorisinde ve araştırma öncelik alanlarında yayın sayısı 2008 yılına göre % 20 artırılabacaktır.

1. Stratejik Hedef: Araştırma- Geliştirme Stratejisi (Araştırma ve yayınların sayısını ve kalitesini yükseltmek)

Birimi	Ulusal Bildiri	Uluslar arası Bildiri	Alan Endeksli Makale	SCI/SSCI Makale	Ulusal Hakemli Dergide Makale	Ç.Ü. Araşt. Projeleri	Ulusal Projeler	Uluslar arası Projeler	Ulusal Yarış. Ödül	Uluslar arası Yarış. Ödül	Kitap Basımı
Ziraat Fakültesi	136	79	0	90	71	76	0	0	0	0	18
Tıp Fakültesi	270	62	0	200	56	91	0	0	0	0	0
Fen-Edebiyat Fakültesi	54	48	0	94	30	67	0	0	0	0	7
Mühendislik-Mimarlık Fak.	99	71	0	122	54	27	0	0	0	0	6
Eğitim Fakültesi	30	65	19	56	78	33	0	0	0	1	21
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.	24	17	0	19	35	14	0	0	2	0	15
Su Ürünleri Fakültesi	9	21	0	36	3	25	0	0	0	0	4
Dış Hekimliği Fakültesi	6	9	0	0	5	1	1	0	0	0	2
Güzel Sanatlar Fakültesi	69	54	0	14	37	3	0	0	0	0	11
İlahiyat Fakültesi	24	6	0	0	32	0	0	0	0	0	4
İletişim Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hukuk Fakültesi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ceyhan Mühendislik Fak.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Adana MYO	7	7	0	14	4	6	0	0	0	0	15
Ceyhan MYO	6	1	0	3	9	1	1	0	0	0	0
Ceyhan Sağlık Hizm. MYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kozan MYO	4	0	0	3	2	0	0	0	0	0	0
Karaisalı MYO	6	10	0	8	4	9	0	0	0	0	0
Yumurtalık MYO	0	0	0	1	0	3	0	0	0	0	0
Pozantı MYO	2	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri MYO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Teknik Bilimler MYO	4	2	0	0	4	3	1	0	0	0	0
Adana Sağlık YO	15	4	0	10	14	2	2	0	0	0	1
Beden Eğitimi ve Spor YO	0	17	0	3	3	0	0	0	0	0	0
Karataş Turizm YO	3	8	0	3	6	1	0	0	0	0	7
Yabancı Diller YO	5	7	0	5	2	1	0	1	0	0	0
Devlet Konservatuvarı	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fen Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0	90	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	775	491	19	681	540	363	5	1	2	1	111

• **İnsan Kaynakları Stratejisi Alanında:** Gelecek beş yıllık dönemde Üniversitemiz birimlerine akademik kadro dağılımı, öğretim üyesi başına düşen öğrenci yükleri dikkate alınarak yapılacaktır. 2012 tarihi itibarıyla tüm idari kadroların uyum programlarından geçirilmesi, eğitimcilerin eğitimi projesinin yapılması ve işlerliğinin fakülteler bazında 2012 yılına kadar etkin kılınması öngörülmektedir.

2. Stratejik Hedef: İnsan Kaynakları Stratejisi (İşin gereğine göre personel politikası ve planlamasını yapmak ve uygulamak)

İNSAN KAYNAKLARI STRATEJİSİ	HEDEFLER
Dönem mezunlarını izleyebilir alt yapıyı sağlayabilmek	5 yılda %100 sağlamak
Fakülte içi ve diğer idari kadroları yönlendirme programlarına dahil etmek	Her yıl en az iki alanda 5'er gün süreyle
Eğitim kadrosunun eğitimcilerin eğitimi programından geçirmek	5 yılda en az %10 eleman

• **Eğitim Stratejisi Alanında:** Nitelikli öğrenci yetiştirilmesi konusunda, öğrenci odaklı eğitim ve ders programı geliştirme konularında paydaşlar talebi de dikkate alınarak, öğrenci memnuniyeti 2008-2012 döneminde en az % 20 artırılabilecek ve kariyer ofisi, veri tabanı oluşturma aşaması dâhil tamamlanmış olacaktır.

3. Stratejik Hedef: Eğitim Stratejisi (Eğitimin ve öğretimin yapısının geliştirilmesi ve kalitenin artırılması, sürdürülebilirliğinin sağlanması)

EĞİTİM STRATEJİSİ	HEDEFLER
Öğrenci odaklı eğitim yüzdesini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
ALES ve KPSS'de fakülte öğrencilerinin başarı oranını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Öğrenci memnuniyetini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Mezunların işe yerleştirme oranlarını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak
Yandal ve çift anadal programlarını arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

• **Finansal Yapı Stratejisi Alanında:** Ülke genelinde sınırlanan kamu desteği dikkate alındığında, üniversitemizde finansal yapıyı güçlendirebilme mali özerklik yaratabilme düzeyi ile sınırlı kalmaktadır. Bu gelişme, bizleri öz kaynaklarımıza yönelmeyi zorunlu kılmaktadır. Stratejik olarak, döner sermaye gelirlerinin 2008-2012 döneminde reel olarak %20 artırılması hedeflenmektedir. Diğer taraftan, ek kaynak yaratma bağlamında, var olan mali ve fiziki olanakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması ek kapasite yaratılmasında öncelik kazandırılacaktır.

4. Stratejik Hedef: Finansal Yapı Stratejisi (Döner Sermaye gelirlerinin artırılması)

FİNANSAL YAPI STRATEJİSİ	HEDEFLER
Fakülte döner sermaye gelirlerini (reel) arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

• **Uluslararası İlişkiler Stratejisi Alanında:** FP7 projeleri alanında Çukurova Üniversitesi Türkiye’de ilk 10 üniversite arasında yer almaktadır. 2008-2012 döneminde bu pozisyonumuzun korunması öngörülmektedir.

5. Stratejik Hedef: Uluslararası İlişkiler Stratejisi (Uluslararası işbirliğini geliştirmek)

ULUSLARARASI İLİŞKİLER STRATEJİSİ	HEDEFLER
Erasmus ikili antlaşmasını arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
AB uluslararası projelerini arttırmak	5 yılda %15 arttırmak
Erasmus öğrenci değişimini arttırmak	5 yılda %15 arttırmak
Erasmus öğretim üyesi değişimini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

• **Toplumla İlişkiler Stratejisi Alanında:** Yöresel medya kuruluşları ve diğer sivil toplum kuruluşları işbirliği ile 121 etkinlik, 15 kurs, 50 yaşam boyu eğitim programı düzenlenmesi ve paydaş memnuniyetinin % 20 artırılması hedeflenmektedir.

6. Stratejik Hedef: Toplumsal İlişkiler Stratejisi (Üniversitenin toplumla olan etkileşiminin ve katkısının artırılması)

TOPLUMSAL İLİŞKİLER STRATEJİSİ	HEDEFLER
Ulusal ve bölgesel sorunları öncelikli kılan proje, sempozyum ve benzeri faaliyetleri arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
Yaşam boyu öğrenme program uygulamalarını arttırmak	5 yılda %30 arttırmak
Bölgede yer alan mesleki kuruluşlarla gerçekleştirilen proje sayısını arttırmak	5 yılda %30 arttırmak
Üniversite dışı paydaşların memnuniyetini arttırmak	5 yılda %10 arttırmak

• **Altyapı Geliştirme Stratejisi Alanında:** Araştırma ve eğitime yönelik altyapı kapasitesini proje ve döner sermaye kaynakları ile 5 yılda %20 arttırmak ve her yıl eğitim derslik alanlarının yenilenmesini %20 sağlamak hedeflenmiştir.

7. Stratejik Hedef: Alt Yapı Geliştirme Stratejisi (Teknolojik gelişmelere bağlı olarak altyapının sürekli yenilenmesini sağlamak)

ALTYAPI GELİŞTİRME STRATEJİSİ	HEDEFLER
Araştırma ve eğitime yönelik altyapı kapasitesini proje ve döner sermaye kaynakları ile arttırmak	5 yılda %20 arttırmak
Eğitim derslik alanlarının yenilenmesini sağlamak	Her yıl %20 yenilenmesini sağlamak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek.

Sayıllaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak,

Üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek,

Üniversitenin üretim ve finansman kaynaklarını geliştirmek ve gelirlerini arttırarak elde edilen gelirlerden yatırımlar ve projelere daha fazla kaynak sağlamak,

Üniversitemizin özellikle tarımın geliştirilmesine yönelik projelerdeki liderliğini sürdürmek (GAP, KKTC, TAGEP)

Son yıllarda önemi daha fazla anlaşılan ekolojik ürün yetiştiriciliğini bilimsel olarak başlatmak ve bölge çiftçisine öncülük ve danışmanlık etmek.

Düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır.

Bu çerçevede;

- a. Kişilerin fiziksel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinde önemli bir payı olan eğitim yaygınlaştırılacaktır.
- b. Eğitim kalitesinin artırılması amacıyla yenilikçiliği, araştırmayı, takım çalışmasını, özgün ve girişimci düşünmeyi esas alan müfredat değişiklikleri yapılacak ve bu kapsamda eğitimciler ile yöneticilerin eğitimi gerçekleştirilecektir.
- c. Kişilerin bireysel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunan ve hayata hazırlayan etkin bir rehberlik ve yönlendirme sistemi geliştirilecektir.
- d. Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- e. Eğitimin her kademesinde fiziki mekan, donanım ve öğretmen ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin inisiyatif almaları desteklenecektir.
- f. Üniversitemizde, idari ve mali özerklikleri sağlanarak ihtisaslaşmayı esas alan rekabetçi bir yapının oluşturulması teşvik edilecektir.
- g. Üniversitemizde hizmet üreterek kaynak oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır.
- h. Özel kesimin, eğitimin her kademesinde daha fazla faaliyet göstermesi teşvik edilecektir.
- i. Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde; sürekli gelişim, katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, öngörülebilirlik, yerindelik, beyana güvenine özen gösterilecektir.
- j. Eğitim programlarını sürekli gözden geçirilerek güncelleştirilmesi sağlanacaktır.
- k. Fakülte ve Yüksekokulların başarısının sürekliliğini sağlayabilmek için organizasyon, insan kaynağı, sistem ve süreçleri sürekli gözden geçirilecektir.

Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen, akılcı, yaratıcı, üretken,

insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

Üniversite-sanayi işbirliği ile bilgi ve teknoloji üreterek, toplumsal kalkınmaya katkıda bulunmak, ulusal ve evrensel kültür değerlerine sahip çıkarak, toplumla bütünleşerek, eğitim-öğretimde, araştırma ve uygulamada, toplam kaliteye ulaşmak için önce insan odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan bir toplum yaratmaktır. Üniversitemiz üstlendiği bu sorumluluğu gerçekleştirecek gerekli her türlü alt yapı ve donanımına sahip bulunmaktadır.

Üniversitemiz, gençleri 21'nci yüzyıla hazırlayarak, değişen dünyada hak ettikleri konuma gelmelerini sağlayacak ve geleceğimizin gençliğini yetiştirecektir. Bu yöndeki çabalarımız artarak devam edecektir.

İdari faaliyetlerimizde ve bütçemizin hazırlık ve uygulamasında; Yüksek Öğretim Stratejisi, Kalkınma Planları, Yıllık Programlar, Orta Vadeli Programlar, Orta Vadeli Mali Planlar, Bilgi Toplumu Stratejisi ve eylem Planı ile diğer mevzuatlarda belirlenen usul ve esaslara titizlikle uyulmaktadır.

Bilimsel standartlar konusunda uluslararası normları yakalamak ve geçmek, tüm bilim dalları için paylaşılan önceliktir. Bilimsel standartlar, öğrenci performansı, eğitim öğretim, araştırma ve yönetim önceliklerinde en yadsınamaz ortak payda olacaktır. Bilimsel standartlar ve performans göstergeleri tüm birimlerce paylaşılan, şeffaf ve ödüllendirmeyi belirleyen en temel göstergedir.

İdari ve Akademik Yönetimin Anayasaya, kanunlara, genel hukuk kurallarına uygun olarak düzenli ve etkili bir şekilde işlemesi,

Kalkınma plan ve programları ile Hükümet programının etkili bir şekilde uygulanması,

İdarenin etki ve verimliliğinin artırılması amacıyla yeniden yapılandırılması,

İdari iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi ve kalitesinin artırılması yoluyla öğrenci ve diğer hizmet talep edenlerin hayatının kolaylaştırılması,

Tasarruf kültürünün yaygınlaştırılması,

Hizmetlerin arzında bilgi teknolojilerinden yararlanılması,

İdarede stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının geliştirilmesi

Etkili bir denetim sisteminin geliştirilmesi,

Orta Vadeli Program: Programda, kamu yatırım programı çerçevesinde eğitim, sağlık, teknolojik araştırma, ulaştırma, içme suyu ve e-Devlet yatırımlarına öncelik verileceği, rekabet gücü yüksek bir ekonomi ve sürdürülebilir bir kalkınma için eğitimin kalitesi yükseltileceği, eğitim ile istihdam arasındaki ilişki güçlendirileceği ve istihdam edilebilirliğin artırılacağı, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikasının temel alındığı, bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedeki hızlandırılarak sürdürüleceği, eğitimin niteliğinin artırılacağı ve eğitim hizmetlerine erişimin yaygınlaştırılacağı ifade edilmektedir.

Bu çerçevede;

• İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve İstihdam Edilebilirliğin Artırılması

- ◆ Mesleki eğitimde piyasanın ihtiyaç duyduğu nitelikteki insan gücünü yetiştirmek için modüler ve esnek bir sisteme geçiş çalışmaları hızlandırılacak ve farklı kademelerde verilen mesleki eğitim arasında program bütünlüğü sağlanacaktır.
- ◆ Hayat boyu eğitim stratejisi hazırlanacak ve sürdürülecektir.
- ◆ İş dünyasının talep ettiği nitelikteki işgücünün ve beceri sahibi insan yetiştirilmesi amacıyla eğitim ile işgücü arasındaki işbirliğini güçlendirecek mekanizmalar oluşturulacak ve bu çalışmaların sürekliliği sağlanacaktır.
- ◆ Özellikle eğitilmiş genç işsizlerin istihdamını sağlamak üzere, uzaktan ve yaygın eğitim imkânları kullanılarak, bilgi ve iletişim teknolojileri alanında ihtiyaç duyulan insan gücünün yetiştirilmesi desteklenecektir. Ayrıca, gençlerin işgücü piyasasında iş başında deneyim kazanmalarını sağlayıcı programlar geliştirilecektir.
- ◆ Bilgi toplumuna dönüşüm süreci ile bölgesel, ulusal ve uluslar arası gelişme ve ihtiyaçlara göre Üniversitemizin birim ve programları güncellenecektir.

• Eğitim

- ◆ Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanımı yaygınlaştırılacak ve etkin hale getirilecektir.
- ◆ Eğitimin her kademesinde fiziki mekân, donanım ve öğretim elemanı (yardımcı idari personel dâhil) ihtiyacı yerleşim yerleri arasındaki farklılıkları azaltacak şekilde giderilecek ve bu konuda yerel idarelerin önerilerine açık olunacak ve destekleri sağlanacaktır.
- ◆ Yükseköğretim kurumları, idari, mali ve bilimsel özerklikleri sağlanarak uzmanlaşmayı esas alan rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır.
- ◆ Yükseköğretim kurumlarının hizmet üretmek kaynağı oluşturma faaliyetleri desteklenecek, öğrencilerin eğitimin finansmanına daha fazla katılımı sağlanacaktır. Buna bağlı olarak mali imkânı eğitimini sürdürmesine mani olacak yetersizlikte olan öğrencilere burs dâhil üniversitemizce imkân sağlanacaktır.

• Bilim ve Teknoloji

- ◆ Özel kesim ile üniversiteler ve araştırma kurumları arasındaki işbirliğini geliştirmeye yönelik destekler artırılacak ve etkinleştirilecektir. Üniversite ve araştırma kurumlarında Ar-Ge çalışmalarının artırılması ve piyasa talebi doğrultusunda yönlendirilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Araştırmacı insan gücü kaynağı nitelik ve nicelik yönünden geliştirilecek ve özel sektörde araştırmacı istihdamı teşvik edilecektir.
- ◆ Devletin üniter yapısının korunması ve vatandaşların huzur ve güveninin temini ve refah düzeyinin yükselmesi için caydırıcı güç niteliğini taşıyan savunma sanayinin yurt dışı bağımlılığını azaltmaya yönelik Ar-Ge destekleri artırılacak, savunma sektörü için geliştirilen teknolojilerin diğer sektörlerle, üniversitelere, araştırma kuruluşlarına ve KOBİ'lere aktarılması sağlanacaktır.

• Bilgi toplumuna ve ekonomisine geçiş sürecinde değişik toplum kesimlerinin üniversiteden artan beklentileri;

- ◆ Daha fazla öğrenciye ve daha geniş bir yaş grubuna eğitim vermek, yani “yığılaşmak”,

- ◆ Hızla üretilen yeni bilgilerin ve oluşan yeni bilgi alanlarının tümünü kapsayacak şekilde programlarını genişletmek,
- ◆ Eğitimde, mezunların iş bulabilmesi, araştırmada ise bilginin yanı sıra uygulamaya yönelmek,
- ◆ Toplumla güçlü köprüler kurarak, bölgesel ve ulusal kalkınmaya daha fazla katkıda bulunmak,
- ◆ Paydaşlarına hesap verebilen, açık ve saydam yönetim modelleri geliştirmek,
- ◆ Tüm bu beklentileri, giderek görece olarak azalan kamusal kaynaklar ile karşılayabilmek

C. DİĞER HUSUSLAR

Gerek akademik gerekse idari personelin yaş ortalamasının yüksek olması ve bunların yerine gelebilecek personel istihdamının da ekonomideki genel durum nedeniyle yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum ise, eğitim ve öğretimin aksamasına neden olacak, kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. İdari personelin gördüğü hizmetlerin yeterince takdir edilmemesi, maaş ve diğer özlük haklarının yetersiz olması ve hizmet içi eğitim vb. diğer kurum imkânlarından hakkaniyete uygun bir şekilde faydalandırılmaması ve bunun da maalesef bu personele hissettirilmesi gibi nedenler personelin aidiyet duygusunu yitirerek demoralize olmasına, işlerin aksamasına neden olmakta; bütün bu olumsuzluklar ise kurumun insan gücü ve kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmaması sonucunu doğurmaktadır. Bu konularda genel politikayı belirleyen aktörler tarafından gerekli tedbirlerin alınmasının ve derhal uygulamaya konulmasının doğru olacağı düşünülmektedir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir.

III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderlerine ilişkin, Çukurova Üniversitesinin 2010 yılı bütçe uygulama sonuçları aşağıda gösterilmiştir.

EKO. KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	2009 HARCAMA TOPLAMI	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 HARCAMA TOPLAMI	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
01	PERSONEL GİDERLERİ	119.019.071	128.569.000	127.917.000	147.086.000
01	1 MEMURLAR	107.018.783	114.683.000	115.449.000	132.673.000
01	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2.027.726	2.325.000	2.144.000	2.425.000
01	3 İŞÇİLER	833.667	8.746.000	8.387.000	9.015.000
01	4 GEÇİCİ PERSONEL	1.596.456	2.735.000	1.709.000	2.973.000
01	5 DİĞER PERSONEL	42.439	80.000	228.000	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.119.116	24.112.000	24.108.000	26.745.000
02	1 MEMURLAR	13.157.671	21.541.000	21.999.000	23.958.000
02	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL	352.279	833.000	373.000	428.000
02	3 İŞÇİLER	1.515.982	1.413.000	1.548.000	1.779.000
02	4 GEÇİCİ PERSONEL	93.184	325.000	189.000	580.000
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	29.621.624	29.419.000	25.500.000	32.253.000
03	1 ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	33.152	47.000	42.000	80.000
03	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.787.788	19.054.000	14.966.000	21.097.500
03	3 YOLLUKLAR	698.532	959.000	823.000	995.000
03	4 GÖREV GİDERLERİ	179.421	18.000	76.000	20.000
03	5 HİZMET ALIMLARI	4.106.691	5.839.500	4.802.000	6.564.000
03	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	27.388	30.000	30.000	30.000
03	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.309.070	2.676.500	2.823.000	2.639.000
03	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.152.348	795.000	1.001.000	644.500
03	9 TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	7.327.235	0	938.000	183.000
05	CARİ TRANSFERLER	6.473.838	3.752.000	7.356.000	14.378.000
05	1 GÖREV ZARARLARI	2.619.068	3.000.000	3.000.000	13.581.000
05	2 HAZİNE YARDIMLARI	3.158.666	0		
05	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	691.000	740.000	4.351.000	785.000
05	6 YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	5.104	12.000	6.000	12000
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.945.352	21.270.000	17.667.000	22.160.000
06	1 MAMUL MAL ALIMLARI	1.752.164	8.770.000	1.105.000	7.660.000
06	5 GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.114.287	12.450.000	14.727.000	13.850.000
06	7 GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.078.902	50.000	376.000	750.000
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	7.158.713	0	7.429.000	0
07	1 YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	7.158.713	0	7.429.000	0
	BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	189.337.714	207.122.000	208.429.000	242.622.000

Bütçe Gelirlerine ilişkin Üniversitemizin 2010 yılı bütçe uygulama sonuçları tablosu aşağıda gösterilmiştir.

EKO. KOD			2009 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2010 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2010 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	2011 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ
I	II	BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	205.516.000	207.122.000	220.118.000	242.622.000
1		Vergi Gelirleri	0	0	0	0
2		Sosyal Güvenlik Gelirleri	0	0	0	0
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.234.000	32.819.000	30.176.000	29.666.000
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	24.404.000	31.584.000	27.493.000	28.389.000
3	2	Malların kullanma veya Faaliyette Bulunma İzni Gelirleri	0	0	0	0
3	3	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	0	0	0
3	4	Kurumlar Hasılatı	0	0	0	0
3	5	Kurumlar Karları	0	0	0	0
3	6	Kira Gelirleri	1.830.000	1.235.000	2.683.000	1.277.000
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0	0
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	170.358.000	166.052.000	181.188.000	204.571.000
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	170.059.000	166.052.000	180.939.000	204.571.000
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	0	0
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	299.000	0	249.000	0
4	5	Proje Yardımları	0	0	0	0
4	6	Özel Gelirler	0	0	0	0
5		Diğer Gelirler	8.905.000	8.251.000	8.745.000	8.384.000
5	1	Faiz Gelirleri	2.000	0	6.000	1.000
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.437.000	8.251.000	7.881.000	8.381.000
5	3	Para Cezaları	0	0	5.000	0
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	466.000	0	853.000	2.000
6		Sermaye Gelirleri	19.000	0	9.000	1.000
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0	0	0	0
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	19.000	0	9.000	1.000
8		Alacaklardan Tahsilat	0	0	0	0
9		Red ve İadeler (-)	0	0	220.000	0

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 Mali Yılında, 207.122.000 TL Bütçe Başlangıç Ödeneği konulmuş, bu ödenekten Personel Giderleri 127.917.000 TL, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 24.108.000 TL, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 25.500.000 TL, Cari Transferler 7.356.000 TL, Sermaye Giderleri 17.667.000 TL ve Sermaye Transferleri ise 7.429.000 TL olmak üzere toplam 208.429.000 TL harcama yapılmıştır.

2010 Mali Yılında, 30.176.000 TL Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri, 181.188.000 TL Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 8.745.000 TL Diğer Gelirler ve 9.000 TL Sermaye Gelirleri olmak üzere toplam 220.118.000 TL gelir elde edilmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizde 2009 yılı harcamalarına ait Sayıştay Başkanlığı tarafından dış denetim yapılmıştır. Ayrıca, ön mali kontrol ve iç kontrol üniversitemiz bünyesindeki harcama birimleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmış ve mevzuata uygun olmayan harcamalar yapılmamıştır. Ayrıca bu konuda başta Rektörümüz olmak üzere iç değerlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri sürekli bir şekilde yapılmıştır.

Diğer taraftan, Özel Bütçemizin içerisinde yer almayan fakat harcamaları Üniversitemizde yapılan 2009 yılı TUBİTAK projelerine ait harcama belgeleri üzerinde, yapılan inceleme ve denetim sonucunda yersiz ve fazla bir ödeme tespit edilmemiştir.

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 30 uncu maddesine göre **1 Temmuz 2010** itibarıyla ilk altı aylık harcamalarımız çeşitli vasıtalar ile Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur. Bu konuda olumlu tepkiler alınmıştır.
2. 2010 yılı gelir-gider belgeleri Sayıştay denetimine sunulmuştur. Burada yapılacak denetim sonucunda hazırlanacak rapora göre işlemler yapılacaktır.
3. 2010 yılına ait Yatırım Değerlendirme Raporu Hazırlanarak; YÖK, Sayıştay Başkanlığı ve Maliye Bakanlığının görüş ve önerilerine sunulmuştur.
4. Çukurova Üniversitesi 2010 Mali Yılı Kesin Hesap Kanun Tasarısı yasalasmak üzere Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

Böylece mevzuatla üniversitemize verilen yetki ve yüklenen sorumluluklar çerçevesinde yapılan harcamalar ile yürütülen idari işlemlerin amacına uygun yürütülüp yürütülmediği açıklık, saydamlık, doğruluk ve hesap verilebilirlik ilkeleri gereği kamuoyu ve üst kurumların denetimine sunulmuştur.

4. Diğer Hususlar

Üniversitemizin sözleşmeli ve diğer personele ödenen enflasyon farkları, müteahhitlere ödenen fiyat farkları, alınan tasarruf tedbirleri gelirlerin yıllara göre eksilme eğilimini göstermesi, ödeneklerin aylara göre dağılımı gibi nedenlerle bütçede sapmalar meydana gelmektedir. Bunlar da Bütçenin etkin ve verimli kullanılmasına engel olmaktadır.

Mali mevzuatın yeniden yapılandırılması sonucu kamu yönetimindeki uygulama birliğinin sağlanmasını güçleştirmiştir. İdarelere yüklenen mali sorumluluk ve yetkilerin değişik şekilde yorumlanıp uygulanması, bütçe kaynaklarında sapmalara sebep olmaktadır.

Mali konularda uygulamacı personelin sürekli bir şekilde hizmet içi eğitime tabi tutulması zorunluluk göstermektedir.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemizin 2010 yılı faaliyet bilgilerine ilişkin tablo aşağıda gösterilmiştir.

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN TOPLANTI SAYISI		
	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sempozyum ve Kongre	215	0	215
Konferans	151	0	151
Panel	129	0	129
Seminer	224	0	224
Açık Oturum	0	0	0
Söyleşi	33	0	33
Tiyatro	21	0	21
Konser	239	0	239
Sergi	72	0	72
Turnuva	8	0	8
Teknik Gezi	75	0	75
Eğitim Semineri	77	0	77

Yayınlarla ilgili Üniversitemizin faaliyet bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale (WOS:382)	681
Ulusal Makale	540
Uluslararası Bildiri	491
Ulusal Bildiri	775
Kitap	111

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

ÜLKE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
ALMANYA	ERASMUS	33
AVUSTURYA	ERASMUS	5
BELÇİKA	ERASMUS	10
BULGARİSTAN	ERASMUS	2
ÇEK CUMHURİYETİ	ERASMUS	6
DANİMARKA	ERASMUS	6
ESTONYA	ERASMUS	2
FİNLANDİYA	ERASMUS	3
FRANSA	ERASMUS	5
HOLLANDA	ERASMUS	8
İNGİLTERE	ERASMUS	6
İSPANYA	ERASMUS	16
İSVEÇ	ERASMUS	5
İTALYA	ERASMUS	17
LETONYA	ERASMUS	1
LİTVANYA	ERASMUS	6
MACARİSTAN	ERASMUS	7
POLONYA	ERASMUS	16
PORTEKİZ	ERASMUS	12
ROMANYA	ERASMUS	8
SLOVAKYA	ERASMUS	3
SLOVENYA	ERASMUS	1
YUNANİSTAN	ERASMUS	8
ERASMUS TOPLAMI		186
ABD	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	11
BULGARİSTAN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
İTALYA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	2
ALMANYA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	10
PORTEKİZ	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
ÇİN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	2
İNGİLTERE	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	6
FRANSA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	4
İSVİÇRE	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
BELÇİKA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
POLONYA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	3
ARNAVUTLUK	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
BOSNA HERSEK	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	2
KIRGIZİSTAN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
KAZAKİSTAN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
AZERBAYCAN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	4
UKRAYNA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	4
RUSYA	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	2
İSRAİL	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	4
SURİYE	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	2
ÜRDÜN	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	1
KKTC	İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ	3
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLLERİ TOPLAMI		67
GENEL TOPLAM		253

Editörlük ve hakemlik yapan öğretim üyesi sayısı aşağıda gösterilmiştir.

EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	EDİTÖRLÜK/HAKEMLİK YAPILAN KİTAP SAYISI	DERGİ HAKEMLİĞİ YAPAN ÖĞRETİM ÜYESİ SAYISI	HAKEMLİĞİ YAPILAN DERGİ SAYISI
18	3	25	105

Üniversitemizin proje bilgileri aşağıda gösterilmiştir.

PROJELER	ÖNCEKİ YILDAN DEVREDEN PROJE	YIL İÇİNDE EKLENEN PROJE	TOPLAM	YIL İÇİNDE TAMAMLANAN PROJE	TOPLAM ÖDENEK (TL)
DPT	1	0	1	0	1.620.000
TÜBİTAK	17	-	17	-	2.675.033
SANTEZ	5	0	5	0	1.238.993
BAP	1.470	645	2.115	284	11.070.000
AB	10	7	17	0	1.887.263
TOPLAM	1.503	652	2.155	284	18.491.289

2. Performans Sonuçları Tablosu
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

Güçlü yönleri

- ◆ Karar verme aşamasındaki katılımcı yaklaşımı,
- ◆ Deneyimli ve konularında uzman bir eğitim kadrosuna sahip olması,
- ◆ Yüksek lisans ve doktora programı açılabilen 10 üniversiteden biri olması,
- ◆ Rekabete dayalı lisans ve yüksek lisans programları,
- ◆ Öğrenci katılımlı demokratik yönetim,
- ◆ Hem eğitim hem de araştırma alanında akademik kadroların artan uluslararası deneyimi,
- ◆ 28 Araştırma merkezi ile genişleyen akademik verim alanı,
- ◆ YÖK'ün kalite kültürü oluşturma yoluyla akreditasyon çabalarındaki katkısına, Üniversite'nin hızla uyumu ve katılımı,
- ◆ Çukurova Üniversitesi Uluslararası Ofisinin dünyadaki diğer yükseköğretim kurumlarıyla ortak çalışması ve yerel kuruluşlarla yapılan işbirliği sayesinde geniş bir paydaş kitleye ulaşılması,
- ◆ Son yıllardaki Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişim programının üniversiteyi 84 üniversite içinde 3. sraya yükseltmiş olması,
- ◆ Türkiye dışındaki üniversitelerle yapılan ikili anlaşmaları ve yükselen uluslararası ilişkileri,
- ◆ Bölgede lider üniversite hüviyeti ile yeni açılan üniversitelere katkı sağlaması,
- ◆ 12 Avrupa Birliği (AB) dokümantasyon merkezinden biri olan ve Türkiye'nin ilk on kütüphanesi arasında yer alan kütüphanesi,
- ◆ Doğal çekiciliği ve fiziksel altyapısı, cazip lojmanları,
- ◆ Çok özel alanlarda hizmet veren ve referans kabul edilen bölgenin en büyük hastanesine sahip olmasıdır.

Zayıf yönleri

- ◆ Bazı fakülte mezunlarına iş olanağı sağlayamaması,
- ◆ Akademik personel yönünden içten beslenmesi,
- ◆ Akademik personel sayısının bazı fakülte ve bölümlerde yetersiz olması,
- ◆ İş hayatı ile yeterince bütünleşilmemiş olunması nedeniyle öğrenci kalitesinde düşüş olması,
- ◆ Geleneksel müfredat, eğitimin özelliğinin kısıtlanması,
- ◆ Bazı bölümlerin modern teknolojiye ulaşmayı engelleyen altyapı eksiklikleri,
- ◆ Araştırma bütçesinin sınırlı olmasıdır.

B. Zayıflıklar

Fırsatları

- ◆ Yapısal değişim sürecini zamanlama olarak iyi bir dönemde yakalamış olması,
- ◆ İyiyi yakalamada elde edilebilecek kazanımların kurum kimliğinin bir parçası olması,
- ◆ AB sürecinde elde edilen gözlemlerle kıyaslamaların getireceği deneyim paylaşımları,
- ◆ Toplumla bütünleşmeye yönelik atılan adımların yarattığı sinerji,
- ◆ Avrupa'daki yükseköğretim alanındaki değişimin Üniversitemizin yararına dönüştürülmesinde gerekli beşeri ve yönetim araçlarına sahip olması,

- ◆ Üniversite ve sanayi işbirliği alanında atılan adımların gelecekte daha da büyük anlam taşıyacak olması,
- ◆ Çukurova bölgesinin enerji, makine, sanayi ve tarım alanında ulusal ve uluslararası bağlamda görev üstlenmesi,
- ◆ Uluslararası işbirlikleri ile Orta Doğu'da ve Bölgede yeni roller üstlenme olanağı, Uluslararası bağlamda yaratılan olumlu imajların getirisi,
- ◆ Üniversitemiz deneyimli akademik kadrolarının genç araştırmacılarla bütünleşik araştırma ve eğitim çabalarının gelişmiş alt yapısının sunacağı fırsatlardır.

Tehditleri

- ◆ Üniversitelere aktarılan mali kaynakların sınırlanması,
- ◆ Üniversitelere tahsis edilen akademik ve idari kadroların sınırlanması,
- ◆ Türkiye genelinde yükseköğretim alanında rekabetin giderek artması,
- ◆ Avrupa yüksek eğitim alanından mali olanak yaratmada rekabetin getirdiği güçlüklerin olması,
- ◆ Geleneksel eğitim-öğretim tekniklerinin eğitim kalitesini düşürmesi,
- ◆ Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarının fiziki ve akademik kadro genişlemesinin getirebileceği etkinlik kaybı,
- ◆ Araştırmanın rekabetçi olması ile ders yükü dengelemesinde güçlükler yaşanmasıdır.

C. Değerlendirme

Öğrencilere yenileşme kültürü de verilmelidir. Yenileşme kültürünün amacı düşünen sorgulayan araştıran insan yetiştirmek, eğitim her konu üzerinde herkesin önemle durmalı ve ödevi olmalıdır. Eğitim bağımsız insan yetiştirmeyi amaç edinmeli, yarın hangi siyasal davranışa uyulacak veya kime yaranacak gibi insan tipinin yetiştirilmesinin kavgası verilmemelidir.

Üniversiteler meslek kazandırmakla birlikte esas olan hayata insan yetiştirmektir. İş arayan değil, iş kuran ve istihdam alanı yaratan bireyler yetiştirmektir.

Ülkenin eğitim sisteminin yenileşmesinin sağlanması gelişmiş ekonomiye sahip olunması için yenileşme kültürünün sağlanmasına yatırım yapılmalıdır. Şüphesiz üniversite sorunları bugün başlamamış ve bugün de bitmeyecektir. Ancak bu sorunlar, uygun bir stratejik planla zamana yayılarak çözümlenmelidir.

Üniversiteye öğrenci kabulündeki ölçme, değerlendirme ve seçilmesi bir eğitim sorunu olarak önümüzde durmaktadır. Bu sorun eğitim sistemi içerisinde aranmalı ve bulunmalı ve üniversiteye hazırlık bir rant sektörü olmaktan çıkarılmalıdır. Milli eğitim sistemi içerisinde matematik, fen, felsefe vb. dünya görüşlerini geliştiren, manevi yönden tatmine ulaştıran derslere ağırlık verilerek düşünen ve yorumlayan üniversiteye hazır beyinler yaratılmalıdır.

Eğitim sistemi bir kişinin veya bir gurubun zihinsel yapısı ve sosyal seviyesi ile yürütülecek bir sistem olmaktan çıkartılarak; ortaklaşa kabul edilen kurallar ve değerler sistemine dönüştürmek gerekir.

Araştırma ve geliştirme harcamalarının oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir.

Bir satın alma politikasını oluşturmak ve geliştirmek ve buna göre kaynaklar değerlendirilmelidir.

Bugünkü sistemde ihaleyi kaybeden çoğunlukla şikâyetle bulunuyor. Bu da ihalenin yapılmasını engelliyor, gerekli mal ve hizmet alınamadığı gibi ödenekler de iptal ediliyor. Sonuç olarak, eğitim ve öğretim aksıyor.

Araştırma görevlilerine (lisansüstü veya doktora yapanlara) aylık verilmelidir. Çünkü bu insanlar üniversiteyi bitirmiş çoğunlukla ev bark sahibi ve sorumlulukları olan insanlardır. Bir gelirlerinin olması gerekmektedir. Öğretim üyelerinin kaynağını oluşturan bu kişilerin üniversitelerde tutunabilmeleri için böyle bir önlemin alınması gerekmektedir.

Üniversitedeki kadro ve atama hususlarının kalıcı esaslara bağlanması gerekir.

Yükseköğretimin bir master planına kavuşturulması gerekir.

Bütçedeki ödeneklerin istenilen düzeyde olması ve bloke edilme işleminden üniversitelerin istisna tutulması gerekmektedir.

AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek, bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi sağlanmalıdır.

Maliye Bakanlığı ve DPT, kamu kurumlarında proje hazırlanması ve değerlendirilmesi hususunda; yöntemleri, ayrıntıları ve uyulması gereken kuralları belirlemeli, bu konularda uygulama zorunluluğu getirmelidir. Proje fizibilite aşamasında Maliye Bakanlığı ve DPT uzmanlarınca kamu yararı, etkinlik ve verimlilik kriterleri göz önünde bulundurularak yerinde denetim ve değerlendirme yapılmalı; bunun sonucunda projenin uygulanmasına, iptaline veya revize edilmesine karar verilmeli ve kurumlarla işbirliği içinde kurumların imkân ve ihtiyaçları yerinde incelenmeli, kaynak ve ihtiyaçlar değerlendirildikten sonra yatırımlara ayrılan ödenekler belirlenmelidir. Oysa mevcut sistemle kurumların bütçeleri yerinde incelenmeden evrak üzerinde değerlendirilmekte, sınırlı kaynaklar ve bütçedeki kesintiler sebebiyle yatırım projeleri zamanında bitirilememekte, bu da bu projelerden beklenen faydayı azaltmakta ve maliyeti arttırmaktadır.

Yatırım ve diğer bütçe hazırlık çalışmalarının ocak ayında başlatılması bütün yıla yayılması ve kanunlaşma aşamasına kadar değişen siyasi, ekonomik ve kurumsal sonuçların yansıtılabilmesi sağlanmalıdır.

İdarelerin üst yöneticilerine yatırım bütçelerinde yer alan ve %90'ı bitim aşamasına gelmiş bazı önemli projelerin tamamlanabilmesi için ek ödenek talebinde bulunma ve kullanma yetkisi verilmelidir.

İhale sistemi içinde kalarak mal, hizmet ve inşaat vb. ihalelerde, yüksek tenzilat yapan ve gerekli altyapıya, mali imkâna, yeterli teknik öz kapasiteye sahip olmayan firmalara işin verilmesinin önlenmesi yönünde idarelerin öncelikleri belirli ölçülerde artırılmalıdır.

Kamu İhale Kanunu 16'ncı maddede belirtilen aksaklıkları göz ardı ederek, ekonomik açıdan en avantajlı teklifin, en düşük teklif olarak değerlendirilmekte olup, bunun sonucunda ise idarelerle yükleniciler arasında bazen işin yarım bırakılması, kalitesiz yapılması gibi sorunlara neden olmaktadır.

Kullanılan otomasyon ve bilgisayar sistemleri nedeniyle daha fazla ve kolay işlem yapılması, verilerin bilgisayar ortamında evrak kontrol ve takibinin kolaylaşması ve kırtasiyeciliğin azalması; bunlara bağlı olarak hata sayısında azalma eğilimi görülmüştür.

Böylece üniversitenin içinde bulunduğu eğitim, öğretim, atama ve kadro, öğretim elemanı temini, ücret ve mali sorunlar gibi tehditlerinin ortadan kaldırılmasının ülkenin gelişmişliği ve bağımsızlığı açısından zorunluluk taşımaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yasal Sınırlılıklar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; ademi merkeziyetçiliğe hiç yer bırakmayan merkezi bir yasal belgedir. Üniversitelerarası Kurulun yapısı daha ademi merkeziyetçidir ancak yine de 2547 sayılı kanunda belirtilen görevi ifa etmektedir. Yükseköğretim üstünde yetkili olan bir diğer kurum da hükümettir. Çünkü bütçe tahsisi ve değişik bölümlerdeki memuriyet kadrosu hakkında hükümet söz sahibidir. Rekabetçiliği (yayınlarda, öğretim kalitesinde, sosyal sorumlulukta ve etik alanda) geliştirmek için Üniversite Senatosu görevlere atanma ve yükselmede yeni standartlar getirmiştir. Fakat geçtiğimiz beş yıl içerisinde memur kadrosunda iki kişilik bir artış dahi yapılmayan bölümler bulunmaktadır. Bu durum bölüm yenileşmesinin dinamik yapısını engellemektedir. Bunun sonucu olarak profesörlük, doçentlik ve araştırma görevlisi gibi kadroların piramidinde dengesiz bir dağılım ortaya çıkmaktadır.

Öyle görünüyor ki 2547 sayılı kanun, özgürlükler bağlamında daha uzun süre tartışılacaktır.

Eğitim-Öğretim Sınırlılıkları, eğitim ve araştırmaya öncelik verilmemesi, bütçe ve yönetimle ilgili sorunlar, rekabetçi adayların üniversite kariyerini seçmesinin önünde engel olmaktadır. Araştırma görevliliği önündeki yasal sınırlılıklar, eğitim teknolojisini geliştirmenin önündeki engeller ve sınırlı sayıdaki öğrenci kontenjanlarına çok başvuru olması nedeniyle oluşan toplumsal baskı zamanın verimsiz kullanımına yol açmaktadır. Üniversitenin uluslararası akademik işbirliğini desteklemeyen bütçesi, kaliteli çalışmalar yapma girişimlerini sekteye uğratmaktadır. Yüksek başarıyı etkileyen diğer faktörler ise; projelerin finansmanında karşılaşılan zorluklar ve mezunlar arasındaki yüksek işsizlik oranıdır. Öğrencilerin üniversitedeki karar alma sürecine sınırlı katılım imkanı, teori ve uygulamayı birleştirme yönündeki sınırlı çalışmalar öğrencilerin daha yüksek başarıya imza atmasını engellemektedir.

Araştırma Sınırlılıkları, disiplinler arası çalışmanın az oluşu, projelerin finansmanındaki bürokratik süreç, araştırmaya öncelik verilmemesi, akademik kariyerin cazibesini azaltmaktadır. AB fonları hakkındaki eksik ve sınırlı bilgiler, araştırma yapma eğiliminin az olması ve araştırma yapmadaki mali sınırlılıklar, öğretim elemanlarının zamanlarının çoğunu öğretim faaliyetlerine ayırmasına sebep olmaktadır. Araştırma faaliyetlerinde kendi kendini yetiştirme zorunda kalmak ve uzman yardımı alamamak, üniversite dışında ödül bulamamak genç araştırmacılarının motivasyonunu azaltmaktadır. Bunun sonucunda, araştırma sadece yükselme için gereken bir faaliyet gibi görülmektedir.

Finansal Sınırlılıklar, araştırma finansmanına tahsis edilen bütçe azlık göstermektedir. Her ne kadar AB fonları finansal sınırlılıkların aşılması için önemli bir katkı sağlayacak olsa da, bu kaynaklardan nasıl yararlanılacağı hala tam olarak bilinmemektedir.

Öğretim elemanlarının gelir azlığı, araştırma ve öğretim faaliyetleri hususunda motivasyonu azaltmaktadır. Devam etmekte olan makro istikrar politikaları nedeniyle fakülte bütçelerine yeterince pay tahsis edilememektedir.

Türkiye Cumhuriyeti'nin çağdaşlaşma projesinin başta gelen amaçlarından biri de, üniversite eğitimini yurt sathına yaymaktır. Eğitimin amacı ise gençlerin ilgi, istek ve yetenekleri de dikkate alınarak, düşünme, algılama, araştırma ve problem çözüme yeteneği ve kişisel sorumluluk duygusu gelişmiş, yeni fikirlere açık, kültürel değerleri benimsemiş, demokratik tavırlar gösterebilen ve beceri düzeyi yüksek insan gücünün yetiştirilmesini sağlamaktır.

Unutulmamalıdır ki; eğitim öğrenciye saygıyla başlar. Öğrenci eğitimin can damarıdır, onlara nasıl davranmamız gerektiğini iyi bilmeliyiz. Onlara vereceğimiz bilgi çok önemlidir. Onlara bu bilgiyi

yükleyecek aktörler de çok önemlidir. Bütün gayretimizle onlara bilgiyi aşılmalıyız. Bilgisiz bir öğrenci kitlesi eğitimin ve ülkenin üzerinde yüküdür. Bu yükten kurtulmanın yolu onlara doğru bilgiyi vermektir. Eğitim çok önemli bir olaydır. Eğer bir ülke eğitimi önemsemese çok şey kaybeder. Belki her şeyini kaybeder. Eğitime vereceğimiz önem ülkemizi her yönüyle ileriye götürecektir. Ayrıca, ekonomimize büyük katkılar sağlayacaktır. Bir milletin eğitimi ihmal etmesi düşünülemez. Nerede eğitim varsa orada; zenginlik, huzur, güven, düzen, mutluluk, saygınlık ve kalite vardır. Türkiye uygarlık yarışındaki iddiasını üniversiteleri ile kanıtlayacaktır.

Başta öğretim aktörlerine yapılan harcamalar dâhil bina, araç, gereç, açık ve kapalı alanlar ve diğer benzer her türlü harcamaların geleceğimize yapılan yatırım olarak değerlendirilmesi olanaklıdır. Çünkü dünyada en karlı yatırımın; insana yapılan yatırım olduğu yönünde görüş birliği vardır. Eğitime yönelik yatırım harcamalarının arttırılmasındaki ısrarımız bundan kaynaklanmaktadır.

Okul öncesi eğitim ile başlayıp doktora süreci ile sonuçlanan eğitimin sosyal kültürel mali ve demografik sorunlarının olduğu açıktır. Başka bir ifade ile eğitim doğumdan ölüme kadar insanlaşmayı sağlamaktadır. Bu süreçte hepimize yetki ve sorumluluklar düşmektedir.

Yükseköğretim sistemi içinde Meslek Yüksek Okulları özellikle üzerinde durulması gereken önemli bir sorundur. Bu okulları tercih eden öğrencilerin sınavsız geçiş sistemi ile mezun oldukları okullarda yeterli bilgi ve donanıma sahip olmadan yüksekokullara kayıt olmaktadır.

Bu sistemin yeniden değerlendirilmesinin uygun olacağı düşünülmektedir.

Üniversitemizin birçok bölümünde ISO 9001 – ISO 2000 kalite belgesine geçilmiş olup, diğer birimlerin de bu sisteme geçmesi için gerekli çalışmalara başlanılmıştır.

Üniversitemizde 2010 yılında eğitim-öğretim kesintisiz olarak yürütülmüştür. Yeni olarak İletişim Fakültesi ve Hukuk Fakültesi kurulmuştur. Bu Fakültelerin akademik ve idari personel ile bina, araç, gereç vb. örgütsel yapılandırılması gerekmektedir. Buna bağlı olarak ayrıca 2010 yılında personele, öğrenciye, bölüm ve anabilim dallarına hizmet veren idari ve yardımcı hizmetler sınıfında personel sayısı düşmüştür.

Gelişimini sürdüren ve öğrenci sayısı hızla artan Üniversitemizin fakülte, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde, derslik, laboratuvar ve büro olarak kullanılmak üzere yeni kapalı alanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Ayrıca yıpranma ve aşınma nedeniyle bu alanlara ihtiyaç vardır.

Üniversitemizde fiziksel koşullar konusunda sorunlarımız bulunmaktadır. Mekânlarımız, sahip olduğumuz öğrenci sayısı ile karşılaştırıldığında yetersiz kalmaktadır.

Sahip olduğu binaların eski olması nedeniyle koruma ve güçlendirme maliyeti ile sürekli olarak karşı karşıya kalmaktadır.

Eğitim teknolojileri birçok programın faaliyetlerini çağdaş bir şekilde sürdürebilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Ancak pek çok birim, bu alandaki teknolojileri özellikle mali kaynak yetersizliği nedeniyle edinememektedir.

Mevcut teknik donanımımız (bilgisayar, makine, teçhizat vb.) sayısal olarak yeterli değildir. Günümüz bilgi teknolojisinin gerisinde kalmayan teknolojik olanaklarımız, özellikle öğrenci kullanımına açılan bilgisayar sayısı düşünüldüğünde zayıf kalmaktadır.

Üniversitemizin sadece meslek adamı yetiştirmekle sınırlı kalmayarak, topluma yön veren bir yapı oluşturması için gerekli özendirmelerin hayata geçirilmesi kaçınılmazdır. Bu nedenle bir yandan TÜBİTAK, DPT, vb. araştırma destek kurumları ile ortak yürütülen proje sayısının artırılması, bir yandan da bilimsel ve mesleki araştırma sonuçlarının kamuoyuna iletilmesi için bilimsel yayınlar yapılması, sempozyum, kongre gibi uluslararası nitelikte bilimsel toplantılara ağırlık verilmesi görüşleri ortaya çıkmıştır.

Kurumumuz, ürettiği hizmet ve ürünlerin hedef kitleye ulaşmasında ve duyurulmasında yetersiz kalmaktadır. Mezunlarla ve diğer dış paydaşlarla daha sıkı iletişim kurulması gerektiği ortaya çıkmıştır. Ayrıca, yaşam boyu eğitim çerçevesinde sertifika programlarına yer verilmesi ile topluma hizmet misyonumuza da ulaşmamızın mümkün olacağı saptanmıştır.

Üniversitemiz ile sanayi ve sosyal kurumlar arasında sınırlı bir iletişim gerçekleşmektedir. Bu iletişim bazı ortak projelerle, mezunlar aracılığıyla ve düzenlenen öğrenci gezileriyle oluşturulmaktadır. Genel olarak, gerek sanayi, gerekse sosyal kurumlarla daha yakın bir ilişki kurulması, geri bildirim ile öğretim programlarının gözden geçirilmesi; akademik çalışmalara olduğu kadar, sektörlerdeki kalitenin hem niteliksel, hem de niceliksel yükseltilmesine katkı sağlayacaktır.

Dış Hekimliği Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi, Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu, Devlet Konservatuvarı, Adana Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Kozan Meslek Yüksekokulu ve Adana Sağlık Yüksekokulu, Ceyhan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve yeni kurulan anabilim dalı, bölüm ve yüksekokullarda akademik ve idari personel sıkıntımız mevcuttur. Üniversitemiz idari ve akademik gelişmesine paralel olarak artan eğitim-öğretim elemanı gereksinimlerini karşılamak amacıyla muhtelif unvan ve derecelerdeki akademik kadronun ihtiyacı karşılayacak sayıda verilmesi gerekmektedir.

Üniversitemiz işçiler eliyle gördürülmesi gereken hizmetlerin sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için boş olan daimi işçi kadrolarımıza açıktan atama izni ve Üniversitemize her mali yılda yeniden verilmekte olan geçici işçi vizeleri Rektörlüğümüzce teklif edilen sayıda verilmesi büyük önem taşımaktadır.

Belirlenecek performans hedeflerine ulaşılabilmesinde en önemli unsur sağlanacak mali kaynaktır. Kamu kurumlarına tahsis edilecek bütçe ödeneklerinin, Yüksek Planlama Kurulu'nun tespit ettiği limitler çerçevesinde belirlenmesi, performans hedeflerine ulaşamamasının en önemli gerekçesini teşkil etmektedir.

Faaliyet ve projeler için belirlenecek maliyetlere göre hesaplanacak kaynak ihtiyacının, bütçe ile tahsis edilen ödenek miktarının üzerinde olması, daha planlama aşamasında hedeflerden sapmalara neden olmaktadır. Kurumlara bütçe ile tahsis edilecek kaynakların, gerçek ihtiyaçlar üzerinden belirlenmesinin, Stratejik Planlar ve Performans Programlarının uygulanabilirliğine önemli katkılar sağlayacağı değerlendirilmektedir.

VI. EKLER

ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (ADANA – 25.04.2011)

Prof. Dr. Alper AKINOĞLU
Rektör

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (ADANA – 25.04.2011)

Nesrin GÜÇLÜER
Strateji Geliştirme Daire Başkanı