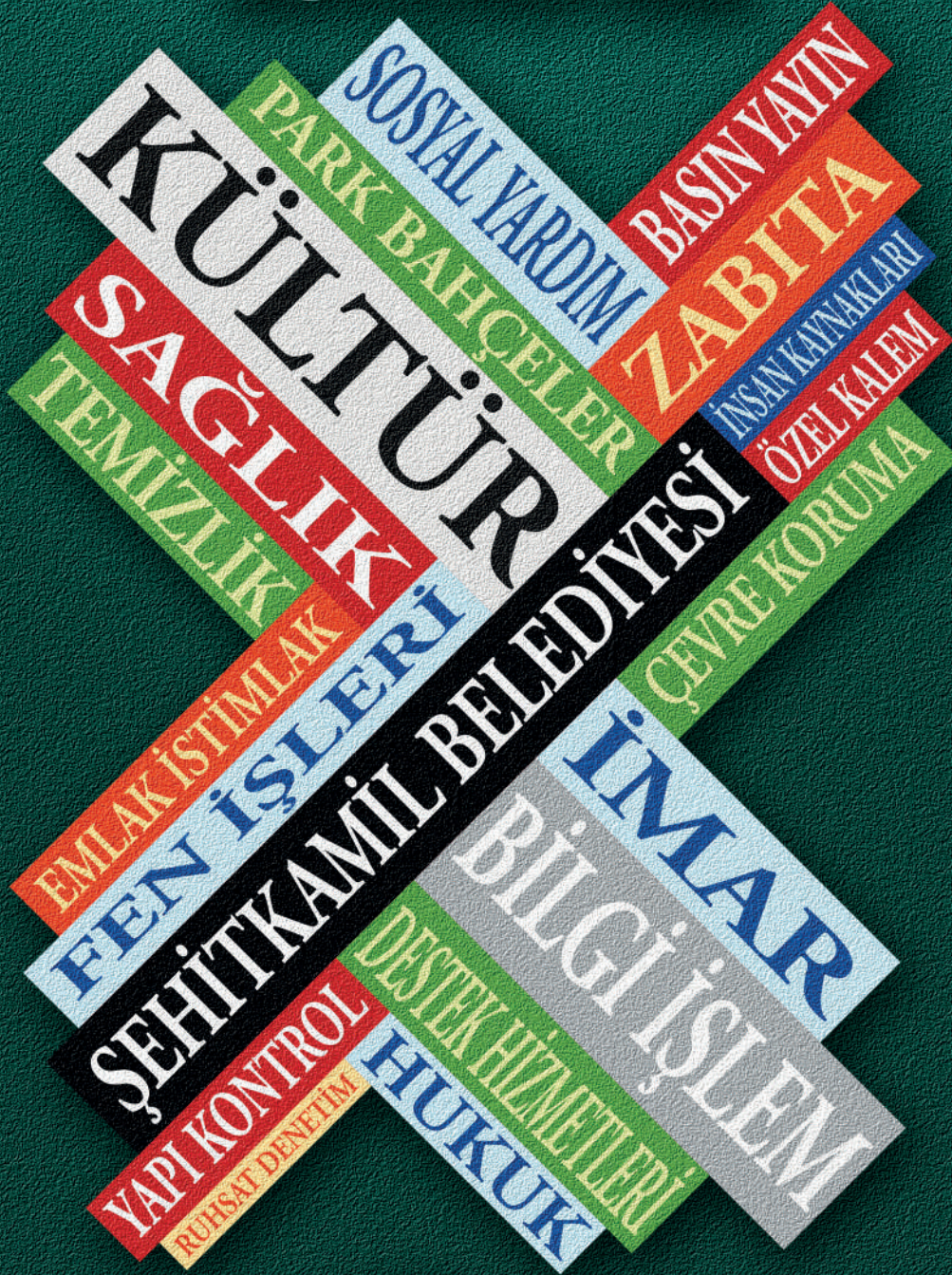




2014 FAALİYET RAPORU



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Milletimiz her güçlük ve zorluk karşısında,
durmadan ilerlemekte ve yükselmektedir.
Büyük Türk Milletinin bu yoldaki hızını,
her vasıta ile arttırmaya çalışmak, bizim
hepimizin en kutlu vazifemizdir.

Mustafa Kemal ATATÜRK



Mustafa Kemal ATATÜRK

Bu ülkeyi sevmenin en büyük göstergesi, bu milletin gelecek kuşaklarına bugünkünden daha güçlü ve müreffeh bir Türkiye armağan etmek olacaktır.

Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkan

Milli iradeye sahip çıkacağız, milletimizin
insanca yaşama sahip olması için
Çalışmaya devam edeceğız.

Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Prof. Dr. Ahmet DAVUTOĞLU
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı

Huzur ve refah içerisinde yaşanan;
geleceğe umutla bakan,
“Yeni Şehitkamil İçin Sizlerle Birlikte”
çalışıyoruz.

Muhammet Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı



Muhammet Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı



2014 FAALİYET RAPORU

İçindekiler

Misyon-Vizyon :	13
Görev-Yetki ve Sorumluluklar :	17
Genel Bilgiler :	23
Fen İşleri Müdürlüğü :	43
Park Bahçeler Müdürlüğü :	55
Emlak İstimlak Müdürlüğü :	73
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü :	79
Temizlik İşleri Müdürlüğü :	93
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü :	109
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü :	127
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü :	145
Yapı Kontrol Müdürlüğü :	155
Zabıta Müdürlüğü :	161



2014 FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	: 181
Sağlık İşleri Müdürlüğü	: 185
Bilgi İşlem Müdürlüğü	: 195
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	: 203
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 219
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	: 223
Özel Kalem Müdürlüğü	: 227
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 233
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 239
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 249
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 253
Mali Hizmetler Müdürlüğü	: 257
Şekabel A. Ş.	: 265



ŞEHİTKAMİL GENÇLİK KAMPI

KAPILARINI OKULLARA AÇTI

KAYITLARIMIZ YIL BOYU DEVAM EDİYOR

**PENTATLON - İP PARKURU - ZİPLİNE - SAĞLIKLI YAŞAM PARKURU
PAİNTBALL - DOĞA KEŞFİ - TIRMANMA DUVARI - ORYANTİRİNG**

ŞEHİTKAMİL BELEDİYESİ
**ÜCRETSİZ
İMKANLARI**

ve daha fazla aktivite

Ayrıntılı Bilgi için:
323 27 27 / 4052

**yeni
şehirkamil**
için sizlerle
birlikte.

M. Rıdvan FADİLOĞLU
Şehirkamil Belediye Başkanı



BÖLÜM 1

GENEL BİLGİLER



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.

Misyonumuz; Şehitkamil'i, "Huzur ve Refah İçerisinde Yaşanan Bir Şehir" yapmak.

Şehitkâmil Belediyesi olarak misyonumuz; kaynaklarını etkin ve verimli kullanan, katılımcı karar alma mekanizması gelişmiş, hemşerilerinin hukukunu gözeten ve koruyan, dezavantajlı grupların hayatını kolaylaştırmayı hedefleyen, çevreye ve doğaya duyarlı, teknolojik gelişmelere açık, toplumun her kesiminin taleplerine uygun nitelikli projeler üretilip hayata geçiren, halka hizmeti prensip edinen, yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturmayı amaçlayan belediyeçilik hizmeti sunmaktır.



Vizyonumuz; "Diğer Kurum ve Kuruluşlara Örnek" olmaktır.

Şehitkâmil Belediyesi olarak vizyonumuz; Yönetimde katılımcılığın en üst düzeye çıktığı, kurumsallaşmanın tamamlandığı, en son teknolojiyi kullanan, yaşanabilir ve sürdürülebilir kent yaşamı içerisinde tarihi ve kültürel mirasını koruyan, halka hizmet noktasında vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak suretiyle örnek belediyeçilik anlayışının sürdürülmesidir.



GENEL BİLGİLER

Temel Değerlerimiz:

Eşitlik ve Adalet;

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Şehitkâmil’de yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

Şeffaflık, Hesap Verebilirlik;

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişebilmesinin sağlanmasıdır. Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşa karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

İnsan Odaklı Olmak;

Şehitkâmil Belediyesi Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü, kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

Katılımcı Yönetim;

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikayet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

Çalışanlarıyla Bütünleşmek;

Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Planlı Programlı Çalışma;

Şehitkâmil Belediyesi, planlı-programlı çalışmayı temel ilkeleri arasında kabul eder. Belediyemiz, çalışanlarının belediye faaliyetlerine daha etkin ve gönüllü katılımı yolu ile hizmetleri nitelik ve nicelik yönünden geliştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sürekli Eğitim, Gelişim;

İlçe ve ilçe halkına daha iyi hizmet verebilmek için sürekli gelişim çabası içerisinde olmamız gereklidir. “Bir günü bir gününe denk olan ziyandadır” anlayışından hareketle her gün daha iyiye, daha güzele ulaşmak, nitelik ve nicelik olarak daha fazla hizmet üretmek için sürekli gelişim anlayışıyla hareket etmemiz gerekmektedir. Sürekli iyileştirme çalışmalarında esas alınması gereken süreçler ve çalışanlardır. Kurumumuzun tüm kademelerinde düzenli eğitim gerekli görülmektedir. Çünkü bilgi ve becerileri gelişen çalışanların kuruma katkı dereceleri de artacaktır. Eğitim ve beceri düzeyi yüksek personelin kuruma katkısı tartışılmaz bir gerçektir.

Bilgiye Ulaşma ve Bilgiyi Kullanma;

Günümüzde bilgi en önemli sermaye ve yetişmiş personel de en önemli kaynaktır. Hızlı değişim ve gelişmelerin yaşandığı günümüzde belediyeler bilgiye ulaşma, bilgiyi paylaşma ve bilgiyi eyleme dönüştürme becerisini gösterebildikleri oranda başarıyı yakalayacaklardır. Bu sebeple Şehitkamil Belediyesi olarak bilgiye ulaşmayı ve bilgiyi kullanmayı temel ilkelerimiz arasında kabul ediyoruz.

Etkin Kaynak Yönetimi

Şehitkamil Belediyesi, sahip olduğu mali, beşeri, fiziki kaynakları doğru yerde ve doğru biçimde kullanarak etkinlik ve verimlilik ilkesine riayet edecektir. Şehitkamil Belediyesi Yönetimimiz, sadece kendi kaynaklarını değil, ilçemiz ve ülkemizin yatırımcı firmalarının sosyal duyarlılıklarını Şehitkamil ilçemizin kalkınmasında etkin bir güç ve kaynak olarak kullanmayı hedeflemektedir.

Sosyal ve Kültürel Politikalar;

Sosyal belediyecilik; kamu harcamalarını konut, sağlık, eğitim ve çevrenin korunması alanlarını kapsayacak şekilde sosyal amaca kanalize eden; işsiz ve kimsesizlere yardım yapılması, sosyal dayanışma ve entegrasyonun tesis edilmesi ile sosyo-kültürel faaliyet ve çalışmaların gerçekleştirilebilmesi için gerekli olan altyapı yatırımlarının yapılmasını öngören; bireyler ve toplumsal kesimler arasında zayıflayan sosyal güvenlik ve adalet mefhumunu güçlendirmeye yönelik olarak mahalli idarelere sosyalleştirme ve sosyal kontrol işlevleri yükleyen bir modeldir. Belediyemiz sosyal sorumluluklarının bilincinde, sosyal kalkınmayı artırıcı çalışmalar gerçekleştirmeyi temel ilkeleri arasında kabul etmektedir.

Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşme;

Belediyelerimiz, “bugünün ihtiyaçlarını, gelecek kuşakların kendi ihtiyaçlarını karşılayabilme imkânından ödün vermeksizin karşılamak”, doğaya ve çevreye karşı gereken hassasiyeti korumak ve kentlerimizi içinde yaşayanlara huzur, güven, umut veren ve medeni ihtiyaçlarını karşılayabildikleri bir yerleşim alanına dönüştürmekle yükümlüdürler. Şehitkamil Belediyesi, ilçenin gelişimini çevreye duyarlı, gelecek nesillerimizin de haklarına saygılı biçimde gerçekleştirmeyi ve ilçemizin sağlıklı yapılanmasını temel ilkeleri arasında kabul eder.



BÖLÜM 2

GÖREV-YETKİ ve SORUMLULUKLAR



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

GÖREV-YETKİ ve SORUMLULUKLAR

Belediyelere ve belediye başkanlarına çeşitli kanun ve yönetmelikler ile görev ve yetkiler verilmiştir. Ancak temel olarak belediyelerin görev sorumlulukları ile yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunun 14,15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.¹

b) (...) ² Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.³

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

¹ 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

³ 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁴ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

⁴ 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkra yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



GÖREV-YETKİ ve SORUMLULUKLAR

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.⁵

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

5 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



BÖLÜM 3

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı

Sosyal Tesisler;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Güvenevler Sosyal Tesisi	Kullanımda	Güvenevler Mah.	150 m ²	2002
2	29 Ekim Sosyal Tesisi	Kullanımda	29 Ekim Mah.	800 m ²	2008
3	Abdulkadir Aksu Sosyal Tesisi	Kullanımda	Şirinevler Mah.	812 m ²	2005
4	Aktoprak Sosyal Tesisi	Kullanımda	Aktoprak Mah.	560 m ²	2011
5	Araban Sosyal Tesisi	Kullanımda	Araban İlçesi	1.000 m ²	2010
6	Arıl Mah. Sosyal Tesisi	Kullanımda	Arıl Mah.	450 m ²	2011
7	Atabek Sosyal Tesisi	Kullanımda	Atabek Mah.	150 m ²	2012
8	Aydınlr Sosyal Tesisi	Kullanımda	Aydınlr Mah.	525 m ²	2003
9	Aydınlr Sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Aydınlr Mah.	950 m ²	2011
10	Başak Konakları Sosyal Tesisi	Kullanımda	Merveşehir Mah.	780 m ²	2008
11	Bedirkent Sosyal Tesisi	Kullanımda	Bedirkent Mah.	150 m ²	2012
12	Belkis Sosyal Tesisi 1	Kullanımda	Belkis Mah.	600 m ²	2011
13	Beylerbeyi Sosyal Tesisi	Kullanımda	Beylerbeyi Mah.	600 m ²	2010
14	Bilek Sosyal Tesisi	Kullanımda	Bilek Mah.	150 m ²	2011
15	Bosna Hersek Sosyal Tesisi	Kullanımda	Eydibaba Mah.	520 m ²	1994 - 2011
16	Boyno Sosyal Tesisi	Kullanımda	Boyno Mah.	398 m ²	2007
17	Çağlayan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Çağlayan Mah.	450 m ²	2001
18	Dımsıklı Sosyal Tesisi	Kullanımda	Dımsıklı Mah.	150 m ²	2012
19	Dülük Baba Sosyal Tesisi	Kullanımda	Dülük Baba Mah.	1.029 m ²	2004
20	Elif Beldesi Sosyal Tesisi	Kullanımda	Araban İlçesi	160 m ²	2012
21	Erikli Sosyal Tesisi	Kullanımda	Erikli Mah.	150 m ²	2012
22	Eyüpsultan Sosyal Tesisi 1	Kullanımda	Eyüpsultan Mah.	1.200 m ²	1998
23	Eyüpsultan Sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Eyüpsultan Mah.	450 m ²	2008
24	Farabi Sosyal Tesisi	Kullanımda	Hacıbaba Mah.	120 m ²	2011
25	Gazikent Sosyal Tesisi	Kullanımda	Gazikent Mah.	2.225 m ²	2006
26	Girne Sosyal Tesisi	Kullanımda	Girne Mah.	1.050 m ²	2006
27	Güzelyurt Mah. Sosyal Tesisi 1	Kullanımda	Güzelyurt Mah.	320 m ²	2012
28	Güzelyurt Sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Güzelyurt Mah.	400 m ²	2008
29	Hacıbaba Sosyal Tesisi	Kullanımda	Hacıbaba Mah.	264 m ²	2008
30	Hasırcıoğlu Sosyal Tesisi	Kullanımda	Hasırcıoğlu Mah.	356 m ²	2005
31	Hürriyet Mah. Sosyal Tesisi	Kullanımda	Hürriyet Mah.	750 m ²	2004
32	Işıklı Sosyal Tesisi	Kullanımda	Işıklı Mah.	150 m ²	2012
33	İbrahimşehir Sosyal Tesisi	Kullanımda	İbrahimşehir Mah.	150 m ²	2012
34	İslahiye Sosyal Tesisi	Kullanımda	İslahiye İlçesi	870 m ²	2012
35	Karacaburç Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karacaburç Mah.	250 m ²	2012
36	Karacaoğlan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karacaoğlan Mah.	750 m ²	2011
37	Karahöyük Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karahöyük Mah.	150 m ²	2012
38	Karaoğlan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karaoğlan Mah.	650 m ²	2001
39	Karasakal Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karasakal Mah.	150 m ²	2012
40	Karkamış Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karkamış İlçesi	150 m ²	2011
41	Karşıyaka Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karşıyaka Mah.	380 m ²	2011
42	Kayaönü Sosyal Tesisi	Kullanımda	Kayaönü Mah.	840 m ²	2002

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
43	Kocatepe Sosyal Tesisi	Kullanımda	Kocatepe Mah.	750 m ²	2009
44	Kozluyazi Sosyal Tesisi	Kullanımda	Kozluyazi Mah.	150 m ²	2012
45	Kürşat Tüzmen Sosyal Tesisi	Kullanımda	8 Şubat Mah.	1.356 m ²	2005
46	M. Bedri İncetahtacı Sosyal Tesisi	Kullanımda	Yeni Mah.	1.745 m ²	2005
47	Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisi	Kullanımda	Göllüce Mah.	1.020 m ²	2011
48	Merveşehir Sosyal Tesisi	Kullanımda	Merveşehir Mah.	400 m ²	2001
49	Mevlana Mah. Sosyal Tesisi	Kullanımda	Mevlana Mah.	620 m ²	2011
50	Münifpaşa Sosyal Tesisi	Kullanımda	Münifpaşa Mah.	750 m ²	2011
51	Mütercim Asım Sosyal Tesisi	Kullanımda	Çıksorut Mah.	1.400 m ²	1997-2011
52	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi	Kullanımda	Çıksorut Mah.	1.250 m ²	2010
53	Necmettin Erbakan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Beykent Mah.	3.000 m ²	2010
54	Nurtepe Sosyal Tesisi	Kullanımda	Nurtepe Mah.	605 m ²	2005
55	Onat Kutlar Sosyal tesisi	Kullanımda	Onat Kutlar Mah.	464 m ²	2008
56	Özgürlük Sosyal Tesisi	Kullanımda	Özgürlük Mah.	680 m ²	2010
57	Pirsultan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Pirsultan Mah.	800 m ²	2011
58	Sakçagözü Sosyal Tesisi	Kullanımda	Nurdağı İlçesi	180 m ²	2011
59	Sam Mah. Sosyal Tesisi	Kullanımda	Sam Mah.	640 m ²	2011
60	Sanayi Mah. Sosyal tesisi	Kullanımda	Sanayi Mah.	850 m ²	2011
61	Sefaşehir Sosyal Tesisi	Kullanımda	Sefaşehir Mah.	250 m ²	2012
62	Selahattin Eyyubi Sosyal Tesisi	Kullanımda	Selahattin Eyyubi Mah.	550 m ²	2008
63	Selimiye Sosyal Tesisi 1	Kullanımda	Selimiye Mah.	496 m ²	2004
64	Seyrantepe Sosyal Tesisi	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	3.000 m ²	2011
65	Sinan Sosyal Tesisi	Kullanımda	Sinan Mah.	150 m ²	2012
66	Taşlıca Sosyal Tesisi	Kullanımda	Taşlıca Mah.	200 m ²	2011
67	Tuğlu Mah. Sosyal Tesisi	Kullanımda	Tuğlu Mah.	150 m ²	2012
68	Umut Sosyal Tesisi	Kullanımda	Umut Mah.	464 m ²	2008
69	Yaprak Mah. Sosyal Tesisi	kullanımda	Yaprak Mah.	700 m ²	2011
70	Yeşilova Sosyal Tesisi	Kullanımda	Yeşilova Mah.	800 m ²	2011
71	Zeytinli Sosyal Tesisi	Kullanımda	Zeytinli Mah.	854 m ²	2007
72	Bülbülzade El Beceri Kursu	Kullanımda	Sarıgüllük Mah.	850 m ²	1997-2004
73	Hanımlar Lokali	Kullanımda	Fatih Mah.	1.200 m ²	2004
74	Hürriyet Mah. Emekliler Lokali	Kullanımda	Hürriyet Mah.	120 m ²	2010
75	Güvenevler Ziyaret Emekliler Lokali	Kullanımda	Güvenevler Mah.	100 m ²	2009
76	Şirinevler 1+1 Konutları Sosyal Tesisi	Kullanımda	Şirinevler Mah.	750 m ²	2010
77	Karadede Sosyal Tesisi	Kullanımda	Karadede	140 m ²	2013
78	Mithatpaşa Sosyal Tesisi	Kullanımda	Mithatpaşa	900 m ²	2013
79	Aydıntepe Sosyal Tesisi	Kullanımda	Aydıntepe	900 m ²	2013
80	Küllü Sosyal Tesisi	Kullanımda	Küllü	140 m ²	2014
81	İncilikaya Sosyal Tesisi	Kullanımda	İncilikaya	490 m ²	2014
82	Selimiye Sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Selimiye Mah.	600 m ²	2014
83	Seyrantepe Sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	580 m ²	2014
84	Burak Sosyal Tesisi	Kullanımda	Burak Mah.	710 m ²	2014
85	Belkıs sosyal Tesisi 2	Kullanımda	Belkıs Mah.	540 m ²	2014
86	Yavuzeli Çok Amaçlı Salon	Kullanımda	Yavuzeli İlçesi	1000 m ²	2013



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Pazaryerleri;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Değirmiş Pazaryeri	Kullanımda	Değirmiş Mah.	3.700 m ²	2002
2	Güvenevler Pazaryeri	Kullanımda	Güvenevler Mah.	3.400 m ²	2002
3	Gazikent Pazaryeri	Kullanımda	Gazikent Mah.	5.500 m ²	2003
4	Umut Mah. Pazaryeri	Kullanımda	Umut Mah.	4.230 m ²	2003
5	Merveşehir Pazaryeri	Kullanımda	Eyüpsultan Mah.	3.800 m ²	2003
6	Özgürlük Uzak Çatılı Pazaryeri	Kullanımda	Özgürlük Mah.	3.700 m ²	2003
7	Batıkent Pazaryeri (Sosyete Pazarı)	Kullanımda	Batıkent Mah.	4.300 m ²	2001
8	Çağlayan Pazaryeri	Kullanımda	Çağlayan Mah.	1.200 m ²	2006
9	29 Ekim Pazaryeri	Kullanımda	29 Ekim Mah.	2.184 m ²	2008
10	Seyrantepe Çelik Çatılı Pazaryeri	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	4.600 m ²	2011
11	Emek Pazar yeri	Kullanımda	Emek Mah.	7.000 m ²	2012
12	Onat Kutlar Pazar Yeri	Proje	Onat Kutlar Mahallesi	11.640 m ²	

Belediye Hizmet Binaları;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Şehitkâmil Belediyesi Hizmet Binası	Kullanımda	Mücahitler Mah.	9.500 m ²	1994
2	Asfalt Şantiyesi (Taşlıca)	Kullanımda	İncilikaya Mah.	47.000 m ²	2010
3	Fen Garajı ve Makine İkmal Şefliği	Kullanımda	Çakmak Mah.	4.500 m ²	1994
4	Park Bahçeler Müd. Fidanlık ve Atölyeler	Kullanımda	Aydınlar Mah.	12.000 m ²	2006
5	Araban Yolu Üzeri Temizlik İşleri Müd.	Kullanımda	Merveşehir Mah.	10.000 m ²	2006
6	Toplama Ayrıştırma Tesisi	Kullanımda	Aydınlar Mah.	5.500 m ²	2011
7	Şehitkâmil Belediyesi Gıda Bankası	Kullanımda	29 Ekim Mah.	2.184 m ²	2009
8	Belediye Lojmanları	Kullanımda	Arıl Mahallesi	960 m ²	2013
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Binası	İnşaat	Aydınlar Mah.	10.000 m ²	2014
10	Fen İşleri Müd. İdari Bina - İş Maki. Grafi - Depolama ve Stok Alanı	İnşaat	Aydınlar Mah.	10.000 m ²	2014

Spor Tesisleri;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Şehitkâmil İlçe Stadyumu	Kullanımda	Merveşehir Mah.	12.250 m ²	2006
2	Selahattin Eyyubi Spor Tesisleri	Kullanımda	Selahattin Eyyubi Mah.	11.200 m ²	2007
3	Atatürk Kültür ve Spor Merkezi	Kullanımda	Mücahitler Mah.	4.200 m ²	2007
4	Gazikent Spor Kompleksi	Kullanımda	Gazikent Mah.	23.900 m ²	2009
5	Bayan Spor Merkezi (Şelale)	Kullanımda	Atatürk Mah.	240 m ²	2009
6	Bayan Spor Merkezi (Şamdan)	Kullanımda	Atatürk Mah.	400 m ²	2011
7	Dülükba İzcı Kampları	Kullanımda	Dülükba Tabiat Parkı	5.000 m ²	2011
8	Dülükba İp Parkuru ve Bungalov	Kullanımda	Dülükba Tabiat Parkı	6.500 m ²	2012
9	Alleben 1 Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Kullanımda	Güvenevler Mah.	8.200 m ²	2010
10	Kartalteppe İzcı Konaklama ve Çevre Düzeni	Kullanımda	Dülükba Tabiat Parkı	5.000 m ²	2011
11	Alleben 2 Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	Kullanımda	Karacaoğlu Mah.	1.600 m ²	2011
12	Başakent Hanımlar Spor Merkezi	Kullanımda	Merveşehir Mah.	580 m ²	2013
13	İbrahimşehir Güreş Alanı	Kullanımda	İbrahimşehir Mah.	960 m ²	2013
14	Başakşehir Bayan Spor Merkezi	Kullanımda	Merveşehir Mah.	1.080 m ²	2014

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
15	Rabia Bayan Spor Merkezi	Kullanımda	Atatürk Mah.	220 m ²	2014
16	Şehitkamil Spor Salonu	Proje	Güvenevler Mah.		2014
17	Çıksorut Sporcu Fabrikası	Proje	Çıksorut Mah.	10.905 m ²	2014
18	Sosyal Bilimler Lisesi Spor Salonu	Proje	Güvenevler	1.140 m ²	2014
19	Çıksorut Halı Saha	Proje	Çıksorut Mah.	1.856 m ²	2014

Eğitim Yapıları;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Şehitkamil Bel. Kız Anad. İmam Hatip Li.	Kullanımda	Gazikent Mah.	8.350 m ²	2012
2	Seyrantepe Şehitkamil Anadolu Lisesi	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	6.300 m ²	2012
3	Karacaoğlan Mah. Eğitim Merkezi	Kullanımda	Karacaoğlan Mah.	2.000 m ²	2011
4	Anaokulu Tip Proje	Proje		570 m ²	2014

Toplu Konutlar;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Gazikent 3+1 Toplu Konut (660 Konut, 12 Dükkan)	Kullanımda	Gazikent Mah.	106.000 m ²	2014
2	Şirinevler 1+1 (288 Adet) Sosyal Konutları	Kullanımda	Şirinevler Mah.	24.250 m ²	2010
3	Şirinevler 2+1 ve 3+1 Sosyal K. (434 Dai.+4 Dük.)	Kullanımda	Şirinevler Mah.	50.336 m ²	2013
4	Seyrantepe 1683 Adet Toplu Konut	İnşaat	Seyrantepe Mah.	223.000 m ²	2014
5	Onat Kutlar Sosyal Konutları (147 Adet 2+1 Daire)	İnşaat	Karacaoğlan Mah	14.040 m ²	2014

Kültürel Yapılar;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezi	Kullanımda	Mücahitler Mah.	7.030 m ²	2010
2	Bülbülzade Konukevi	Kullanımda	Sargüllük Mah.	7.200 m ²	2011
3	Mitras Tapınağı Rest. ve Çevre Düzen.	Kullanımda	Dülük Köyü	2.500 m ²	2008
4	Satranç Merkezi	Kullanımda	Atatürk Mah.	450 m ²	2011
5	Dülükbaba Çok Amaçlı Salon	Kullanımda	Dülükbaba Tabiat Parkı	100 m ²	2011
6	29 Ekim Mah. Çok Amaçlı Salon ve Park	Kullanımda	29 Ekim Mah.	1.200 m ²	2008

Çevre Düzenlemeleri;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Osmangazi Mah. Mesire Alanı ve Park	Kullanımda	Osmangazi Mah.	30.000 m ²	2008
2	Dülükbaba Tabiat Parkı Düzenlemesi	Kullanımda	Dülükbaba Tabiat Parkı	5.000 m ²	2010
3	Dülükbaba Biyolojik Gölet	Kullanımda	Dülükbaba Tabiat Parkı	5.000 m ²	2011



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Diğer Yapılar;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Dülükbaba Gölet Kafeterya	Kullanımda	Dülükbaba Tabiat Parkı	550 m ²	2011
2	Seyrantepe Alışveriş Birimi	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	1.700 m ²	2012
3	İncilipınar Belediye Katlı Otopark	Kullanımda	İncilipınar Mah.	10.000 m ²	2011
4	Aydınlar Oto Sanayi Sitesi	Kullanımda	Aydınlar Mah.	10.800 m ²	2012
5	Onatkutlar Alışveriş Birimi	Kullanımda	Basra Mah.	1365 m ²	2014

Muhtarlık Binaları;

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
1	Yaprak Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Yaprak Mah.	20 m ²	2006
2	Çakmak Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Çakmak Mah.	20 m ²	2007
3	Sanayi Mahallesi Muhtarlığı	Kullanımda	Sanayi Mah.	20 m ²	2008
4	Hürriyet Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Hürriyet Mah.	20 m ²	2009
5	Karaoğlan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Karaoğlan Mah.	20 m ²	2009
6	Onat Kutlar Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Onat Kutlar Mah.	20 m ²	2009
7	Pancarlı Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Pancarlı Mah.	20 m ²	2009
8	Şirinevler Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Şirinevler Mah.	20 m ²	2009
9	Yeşilova Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Yeşilova Mah.	20 m ²	2009
10	Gazi Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Gazi Mah.	20 m ²	2010
11	Sarıgüllük Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Sarıgüllük Mah.	20 m ²	2010
12	Fatih Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Fatih Mah.	20 m ²	2011
13	Emek Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Emek Mah.	20 m ²	2011
14	Fevzipaşa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Fevzipaşa Mah.	20 m ²	2011
15	Osmangazi Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Osmangazi Mah.	20 m ²	2011
16	Pirsultan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Pirsultan Mah.	20 m ²	2011
17	Selimiye Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Selimiye Mah.	20 m ²	2011
18	Kocatepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Kocatepe Mah.	20 m ²	2011
19	Karşıyaka Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Karşıyaka Mah.	20 m ²	2011
20	Umut Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Umut Mah.	20 m ²	2011
21	Girne Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Girne Mah.	20 m ²	2011
22	İncilikaya Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	İncilikaya Mah.	20 m ²	2011
23	Belkis Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Belkis Mah.	20 m ²	2011
24	Gazikent Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Gazikent Mah.	20 m ²	2011
25	Seyrantepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Seyrantepe Mah.	20 m ²	2011
26	Mevlana Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Mevlana Mah.	20 m ²	2011
27	Münifpaşa Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Münifpaşa Mah.	20 m ²	2011
28	Göllüce Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Göllüce Mah.	20 m ²	2011
29	Göztepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Göztepe Mah.	20 m ²	2011
30	Atatürk Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Atatürk Mah.	20 m ²	2012
31	Beylerbeyi Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Beylerbeyi Mah.	20 m ²	2012
32	Karacaoğlan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Karacaoğlan Mah.	20 m ²	2012
33	Değirmiş Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Değirmiş Mah.	20 m ²	2012
34	Kayaönü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Kayaönü Mah.	20 m ²	2014
35	Samköyü Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Sam köyü	20 m ²	2014

	TESİS ADI	Durumu	ADRES	ALAN	YAPIM YILI
36	Atakent Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Gazikent Mah.	20 m ²	2014
37	Sefaşehir Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Sefaşehir Mah.	20 m ²	2014
38	Eyüpsultan Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Eyüpsultan Mah.	20 m ²	2014
39	Nurtepe Mahalle Muhtarlığı	Kullanımda	Nurtepe Mah.	20 m ²	2014

Araçlar;

ARAÇ	BELEDİYE	KİRALIK
Otomobil		28
Kamyonet-Panelvan		73
Tek Kabin Kamyonet		1
Çift Kabin Kamyonet		8
Minibüs		5
Cenaze Nakil Aracı		1
Kamyonet Damperli		14
Kamyonet Yakıt Tankeri		2
Midibüs		4
Minibüs		2
Sepetli Hidrolik	3	
Jeneratör Aracı	4	
Damperli Kamyon	2	
Skip Loader	18	30
Süpürge Aracı	1	
Çöp Kamyonu	1	
Arasöz	1	
Vidanjör	1	
Su Tankeri	3	3
Vinç	1	

ARAÇ	BELEDİYE	KİRALIK
Asfalt Robotu	3	
Asfalt Distribütörü	1	
Tır / Çekici	4	
Dorse	1	
Lowbed	2	
Tanker	3	
Silindir	10	4
Greyder	3	1
Forklift	2	
Beko Loader	11	3
Loader	5	1
Bobcat	6	
Lcx	2	
Finisher	2	
Ekskavatör	2	2
Traktör	18	
Kamyonet	2	
Arazi Aracı ATV	1	
Motosiklet	2	
Termokinli Araç	1	



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Örgüt Yapısı;

Şehitkamil Belediyesi 45 üyeden oluşan Belediye Meclisi, 7 üyeden oluşan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 4 Başkan Yardımcısı, 22 Müdürlük şeklinde örgüt yapısına sahiptir.

Belediye Meclis Üyeleri;

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



ABDULHALİM AÇAR



AHMET EVİZ



ALİ İHSAN AYDINGÜLER



ALİ KÜRŞAD BOZBAŞ



AYŞE GÜLŞEN ÖZBAKKAL



AYŞE TEYMUR



ELİF KORKMAZ



ENGİN ATEŞŞÖNMEZ



ENGİN SÖKMEN



EYYUP ERUSLU



FEYZULLAH KILIÇ



HAKKI KALENDER



HALİL UĞUR



HAMDİ KELEŞ



HÜLYA KILIÇ



MEHMET ALİ ÇİFTÇİ

AK PARTİ MECLİS ÜYELERİ



MEHMET ALİ ZAPTİYEÖĞLU



MEHMET ALPARSLAN GÖKÇEK



MEHMET CEVAT ENSARİ



MEHMET HAYRİ ÖZKEÇECİ



MEHMET KARAKURT



MEHMET MURAT ÖZGÜLER



MEHMET ORHAN DEMİRHAN



MEHMET SELİM GÖZEN



MEHMET YILDIZ



MEHMET YILMAZ



MEMİK TERLEMEZ



MURAT ŞAHİN



MUSTAFA DİNÇOĞLU



ORHAN DURUR



SEDAT ARIKAN



SONGÜL KÖŞEOĞULLARI



ŞERAFETTİN HASGÖL



TURGUT İHSAN TAN



ÜMMÜGÜLSÜM AVCI



VEYSEL AKBAĞ



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

CHP MECLİS ÜYELERİ



AHMET BAYDİLEK



BEŞİR DEMİRCİOĞLU



H. HURŞİT YILDIRIM



HASAN ÇOLAK



MEHMET SUCU



NUSRET GÜR



RESUL ÖKSÜZ



ZEYNEL GÜÇYETMEZ

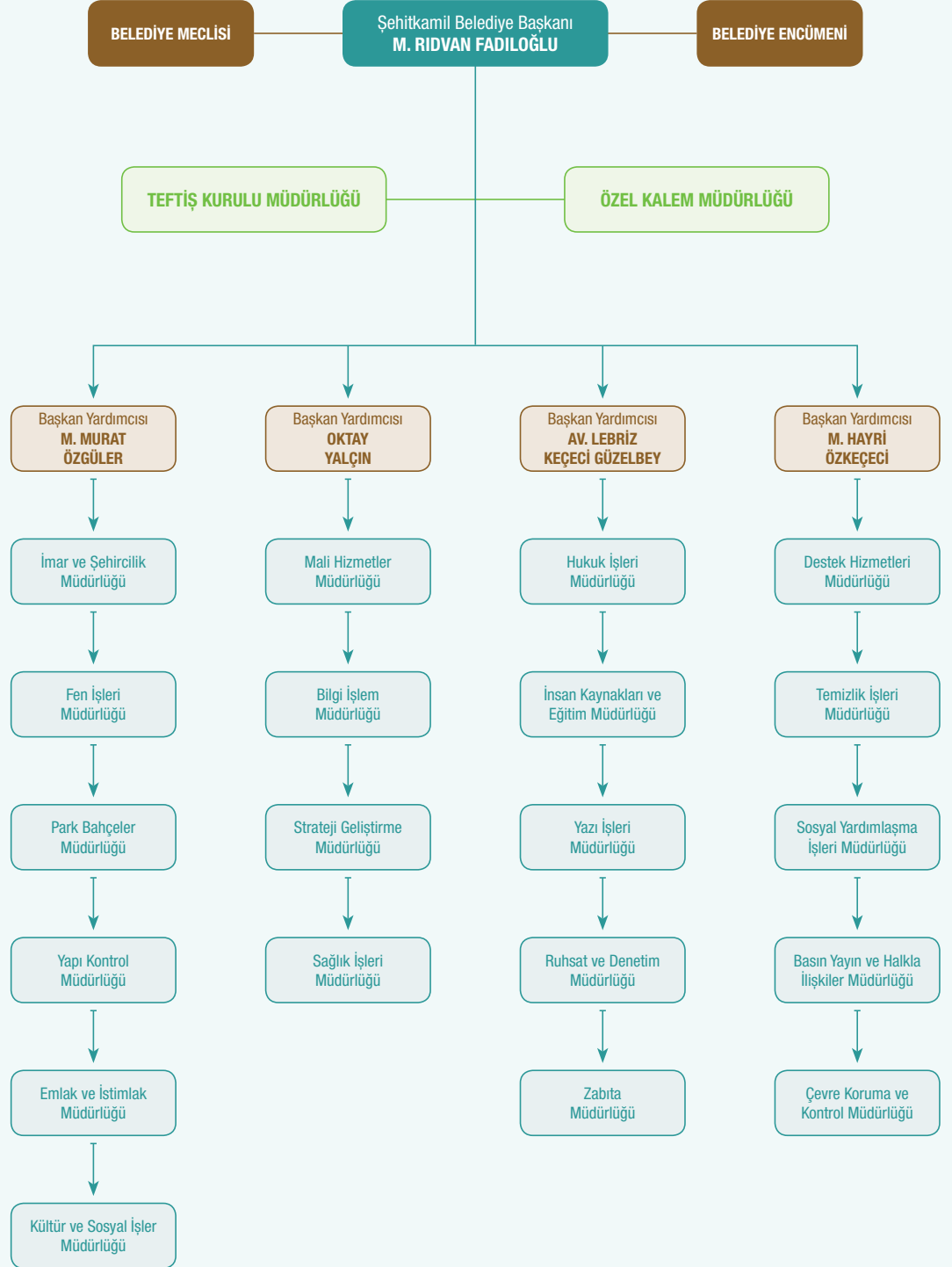
MHP MECLİS ÜYELERİ



DURDU ERGİN

İnsan Kaynakları;

Organizasyon Şeması

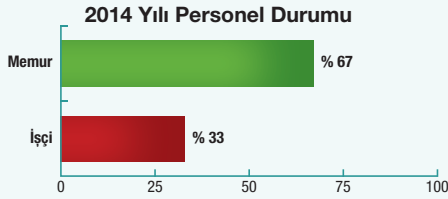


İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu;

Şehitkâmil Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi ve hizmet alım yoluyla istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. İşçiler daimi ve geçici işçi olmak üzere 2 statüde daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2014 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen personel sayısı yaklaşık 2548 kişidir. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, fen işlerinde hizmet alım yoluyla hizmet alımı yapılmaktadır.

Aralık 2014 tarihi itibarıyla belediyemizde 303 memur, 152 işçi statüsünde olmak üzere toplam 455 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %67'si memur, %33'ü işçi personelden oluşmaktadır.



Grafik - 1) 2014 Yılı Personel Durumu

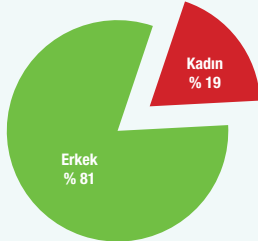
	2011	2012	2013	2014
Memur	162	185	288	303
İşçi	188	144	171	152
Sözleşmeli	36	50	-	-
Toplam	386	379	459	455

Tablo - 1) Yıllara Göre Personel Hareketleri

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Şehitkâmil Belediye Başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2014 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı



Grafik - 2) 2014 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı

Personel	Cinsiyet	Sayısı	Yüzde
Memur	Kadın	83	% 27
Personel	Erkek	220	% 73
Toplam		303	% 100
İşçi	Kadın	5	% 3,5
Personel	Erkek	147	% 96,5
Toplam		152	100

Tablo - 2) 2014 Yılı Personelin Cinsiyet Dağılımı

Buna göre memur personelin %27'si bayan, %73'ü erkektir. İşçi personelin %3.5'i bayan, %96.5'i erkelerden oluştuğu görülmektedir. Geçmiş yıllara göre bayan personelimizde artış olsa da erkek ağırlıklı bir yapımızın olduğu sonucuna varabiliriz.

Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu

Şehitkâmil Belediye Başkanlığı çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki Tablo - 3'te görülmektedir. Belediye personellerinin %1.5'i avukatlık hizmetleri sınıfında, %43.5'inin genel idare hizmetleri sınıfında, %21'inin teknik hizmetler sınıfında, %0.5'inin sağlık hizmetleri sınıfında, %33.5'inin işçi sınıfında olduğu görülmektedir.

Geçen yıla göre hizmet sınıflarını değerlendirdiğimizde; 2014 yılı içerisinde mevcut dolu kadrolarımıza ek olarak KPSS ve Ek KPSS ataması ile avukatlık hizmetler sınıfına 2 avukat alımı yapılarak %100, genel idari hizmetler sınıfına 9 memur alımı yapılarak %4.5, teknik

hizmetler sınıfına 9 memur alımı yapılarak % 10, toplam memuriyet sınıfında ise % 7 personel artışı gerçekleşmiş olup, memuriyet sınıfında olmayan sürekli ve geçici işçilerden 19 personelin emekli olmasıyla %12,5 düşüş olmuştur.

Memur Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Genel Personel	Hizmet Sınıfının Genel Personele Oranı (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	-	4	1,5
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	199	-	199	43,5
Teknik Hizmetler Sınıfı	97	-	97	21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	0,5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Memuriyet Hizmet Sınıfında Olmayan (İşçi)	-	152	152	33,5
Toplam	303	152	455	100

Tablo - 3) Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu

Personel Eğitim Durumu

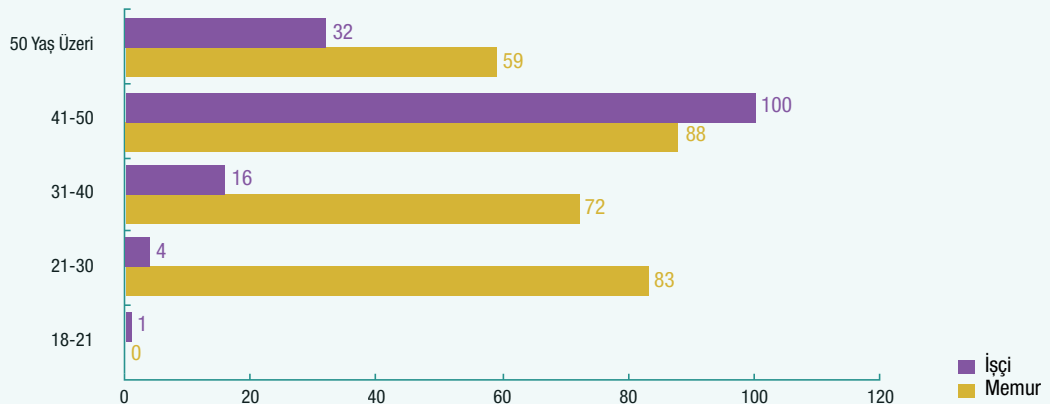
Şehitkâmil Belediye Başkanlığı personellerinin istihdam durumuna göre eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %2'si Yüksek Lisans mezunu, %38,5'i Lisans, %13,5'i Ön lisans, %20,5'i Lise, %4,5'i Ortaokul ve %21'i ilköğretim mezunu olduğu tespit edilmiştir.

2013 ve 2014 yılında alınan memur personelin Ön lisans ve lisans mezunu kişilerden seçilmesi belediyemizin genel eğitim profilini yükseltmiştir.

	Memur	İşçi	Toplam	%
İlköğretim	1	93	94	21
Ortaokul	7	15	22	4,5
Lise	68	26	94	20,5
Ön Lisans	57	4	61	13,5
Lisans	161	14	175	38,5
Yüksek Lisans	9	0	9	2
Toplam	303	152	455	100

Tablo - 4) Öğrenim Durumlarına Göre Personel Durumu

Yaş Grubuna Göre Personel Durumu



Grafik - 3) 2014 Yılı Personel Yaş Dağılım Durumu



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Şehitkâmil Belediye Başkanlığı personelinin yaş durumuna bakıldığında çalışanların %19'nun 30 yaşından küçük, %20'sinin 31-40 yaş arası, % 41'inin 41-50 yaş arası ve %20'sinin 50 yaş üstü olduğu dikkat çekmektedir. Belediyemizin toplam 455 olan işçi-memur personelinin genel yaş ortalaması 38 olarak tespit edilmiştir. Bu ortalama personel profilimizin orta yaş skalasında olduğunu göstermektedir. Yeni yapılacak olan personel alımlarıyla personel yapısının gençleştirilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemizin personel yaş ortalaması 38 olup, her geçen yıl daha genç ve dinamik bir yapıya kavuşmaktadır.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye birimlerinin bilgi işlem, web ara yüzleri ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere Belediye binası içerisinde Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Belediye ağ altyapısının fiziksel kurulumu sağlanmakta, düzenlenmesi ve bakımı yapılmaktadır. Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısı oluşturulmakta, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi yapılmaktadır.

İnternet kullanım trafiği merkezi sistemde sürekli gözlemlenmekte, hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemler noktalara müdahale edilerek verimlilik sağlanmaktadır. Belediye içinde ve belediyeye bağlı dış birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekte ve sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.

Birimlerde yeterli hız ve kesintisiz internet erişimi sağlanmakta, bu alt yapı için merkez binada Metro Ethernet hizmeti verilmektedir. Dış birimlerde ise Kablosuz Ağ Projesi ile Metro internet dağıtılmaktadır. IP adreslerinin birim birim ayrı bloklar tanımlanarak ağ güvenliği sağlanmaktadır.

Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanları ve son kullanıcılar kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmektedir.

Tüm birimlerin ve personelin bilgisayar ve çevre aygıtları ile ağ iletişimi konusunda yaşadığı yazılım ve donanımsal teknik arızalara müdahale edilmektedir. Bu arada elektronik aygıtların bakım işlemleri ile birlikte bilgisayar kurulum, güncelleme, virüs koruma vb. işlemleri ile sahip olunan imkânlar çerçevesinde tamiri mümkün olabilen aygıtların elektronik bakım ve onarım işleri de yürütülmektedir.

Yeni alınan Bilgisayar, Notebook ve Yazıcıların kurulumu yapılmakta ve garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç IP dağıtımı yapılmakta ve düzenlenmektedir.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır.

Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, Web alanları ve bunlara bağlı FTP hesapları yönetilmekte, Firewall (Güvenlik) politikaları belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Bilgi sistemleri ve belediye kapsamında yeni bilişim ihtiyaçlarının tespiti ve temini yapılmaktadır.

Veri tabanından istenilen veriler, gerekli istatistiki raporları hazırlanmakta ve sunulmaktadır. Daha yeni teknolojiler kullanmak, daha hızlı, daha güvenli yazılımlar için teknoloji takip edilmekte, araştırmalar yapılmakta ve bu doğrultuda yazılımlar güncellenmektedir.

Donanım Envanteri

Donanım Türü	Adet
IP Kamera	117
Analog Kamera	124
Fotoğraf Makinası	100
Video Kamera	2
Fotoğraf Baskı Makinası	1
IP Telefon	352
Parmak İzi Cihazları	11
Bilgisayar Donanımı	Adet
Server (Sunucu)	6
Yedekleme Ünitesi	2
Bilgisayar (PC)	426
Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	69
Monitör	387
Dojop	120
Yazıcı (Printer)	315
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	38
Tarayıcı (Scanner)	69
Tablet	15
USB HDD	8
Access Point	10
Modem	2
Firewall	2

Switch / Router	Adet
Ethernet Switch 48 Portlu	13
Ethernet Switch 24 Portlu	2
Ofis Malzemeleri	Adet
Projeksiyon	104
Plotter (Renkli)	2
Ozalit (Yazıcı)	1
Fax Cihazı	13
Barkod Yazıcı ve Okuyucu	19
Fotokopi Makinası	25
Diğer Teknolojik Araçlar	Adet
Tv	55
DVD Player	30
DVR Kayıt Cihazı 4	2
DVR Kayıt Cihazı 8	2
DVR Kayıt Cihazı 16	1
Uydu Alıcı	80
Mikrofon	70
Kolon	65
Güç Kaynağı	10

Sunulan Hizmetler

1- Kültürel Hizmetler

- ✓ Konserler,
- ✓ Seminerler,
- ✓ Sergiler,
- ✓ Konferanslar,
- ✓ Paneller,
- ✓ Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık gösterileri
- ✓ Resmi ve dini bayram kutlamaları,



2- Sosyal Yardım Hizmetleri

- √ Yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına eğitim yardımı yapmak,
- √ Yeni Doğan bebeklere Kırıklık seti yardımı yapmak,
- √ Yetim Çocuk ve ailelerine akademik destek vermek,
- √ İhtiyaç sahiplerine gıda ve giyim yardımı yapmak,
- √ Engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak,
- √ Engelli vatandaşlarımıza akülü ve tekerlekli sandalye yardımıyla bulunmak,
- √ 70 yaş Üstü vatandaşlarımızın evinin temizlenmesi ve kişisel temizliğinin yapılması,
- √ İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine ilk günü yemek yardımında bulunulması,
- √ İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aşevinde yemek dağıtılması,
- √ Vatandaşın meslek sahibi olmasını sağlamak,
- √ Spor etkinliklerini düzenlemek ve desteklemek
- √ Yaz okulları düzenlemek
- √ Eğitim –Kültür Projeleri üretmek,
- √ Halkımızı Sağlık, Eğitim, Emniyet konularında seminerler vererek bilinçlendirmek,
- √ Kültür Eğlence Faaliyetleri yapmak,

3- Yeşil Alanlar ve Park Yapımı hizmetleri

- √ Park Yapımı,
- √ Parkların bakımı,
- √ Elektrik ve Su arızaları tamiri,
- √ Havuz temizliği,
- √ Budam ve çim biçme,
- √ Bank tamir ve değişimi,
- √ Fitness Oyun grubu bakımı, değişimi ve tamir ve tamir,
- √ Boyama işleri,
- √ Kilit taşı ve bordür döşeme,
- √ Gölet ve şelale yapımı,
- √ Döner teleferik yapımı,
- √ Otopark yapımı,
- √ Okul bahçeleri çevre düzenlemesi,
- √ Hastane ve sağlık ocağı bahçeleri çevre düzenlemesi,
- √ Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının ve İl Müdürlüklerinin çevre düzenlemesi,
- √ Yeşil alanların oluşturulması,

4- Fen İşleri Faaliyetleri

- √ Yol, kaldırım, asfalt yapımı,
- √ Sosyal tesis yapımı,
- √ Spor salonu yapımı,
- √ Yüzme havuzu yapımı,
- √ Meydan yapımı,
- √ İş makinalarının dağıtımı,
- √ Tamir ve hizmetlerinin yapılması,
- √ Müdürlüklerin ihtiyaçlarına program dahilinde araç ve ekipman gönderilmesi,
- √ İhaleye çıkılacak yapım işlerinin tüm projelerinin hazırlanması,
- √ Etütlerin yapılması,
- √ Kesin hesap ve ihale idari işler birimine eksizsiz olarak teslim edilmesi,
- √ Etüt projeden gelen ve yönetimden onayı alınan projelerin ihale sürecinin tamamlanması,

5- İmar ve Yapı Kontrol Faaliyetleri

- √ Yapı Ruhsatlandırma,
- √ İskan,
- √ Numarataj işlemleri,
- √ Yapı denetim hakedişleri,
- √ İmar planları yapmak,
- √ İmar uygulamaları yapmak,
- √ Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapıları tespit etmek ve mühürlemek,
- √ Yıkım tehlikesi olan yerleri tespit etmek ve işlem yapmak,

6- Zabıta Hizmetleri

- √ Mülki İdare Amiri, Başkan Ve Yetkili Kıldığı Kişilerin Emirlerinin Yerine Getirilmesi
- √ Encümen Tarafından Alınan Kararların Takibi
- √ Pide ve Francala Fırınları Denetimleri
- √ Kasap Denetimleri
- √ Market, Bakkal, Büfe, Balıkçı, Manav, Lokanta,Okul KantinleriVb. Gıda Satışı Yapan Yerlerin Denetimleri
- √ Semt Pazarları Denetimleri
- √ Kuaför, Berber VeGüzellik Merkezleri Kontrol Ve Denetimleri
- √ İşyeri Ruhsat Denetimleri



İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- √ Tebligat Yapmak
- √ İşyeri Mühürleme Ve Mühür Fekki İşlemleri
- √ İşgal Kontrolleri
- √ Seyyarla Mücadele
- √ Kaldırımlara Araç Parkının Önlenmesi
- √ Dilencilerle Mücadele
- √ Göçebe Çadırlarının Kaldırılması
- √ Ev, Apartman Ve İşyerlerinde Açığa Çöp Ve Pislik Atmanın Önlenmesi
- √ Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Müdahale
- √ Kurban Kesim Ve Satış Yerlerinin Oluşturulması
- √ Çevre Şikâyetleri
- √ Fırın Ve Lokanta Baca Kontrolü
- √ Hafriyat Ve Enkaz Atıkları Kontrolleri
- √ Yıkımlarda Alınan Önlemler
- √ Altyapı Çalışmalarında Trafik Önlemleri
- √ Kira Ve İşgaliye Ücretlerinin Toplanması
- √ Kırsal Terminal Araç Giriş-Çıkış Kontrolleri
- √ Beldenin Yabancılarına Yol Göstermek
- √ Afet Ve Savaş Hallerinde Yardımcı Olmak
- √ Yardıma Muhtaçları Tespit Ederek İlgili Yerlere Bildirmek

7- Temizlik ve Çevre Düzeni Hizmetleri

- √ Çöp toplama,
- √ Ambalaj atıklarını toplamak ve ayrıştırmak,
- √ Sokak temizliği,
- √ Pazar yerlerinin temizlenmesi,
- √ Cami temizliği,
- √ Okul bahçesi temizliği,
- √ Kaldırım yıkama hizmetleri,
- √ Konteynır yıkanması ve dezenfekte edilmesi,
- √ Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi,
- √ Okullarda çocuklara çevre bilinci kazandırma

Yönetim İç Kontrol ve Dış Kontrol

Yönetim

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir

İç Kontrol

Şehitkâmil Belediyesi iç kontrol çalışmaları, muhasebe işlemlerinin kontrolü, gelir ve gider işlemlerinin hukuka uygunluğunun araştırılması, harcamalara ilişkin belgelerin doğruluk ve tutarlılığı, mali yönetimi, kaynakların etkin, verimli ve kaliteli kullanılıp kullanılmadığı konularını içermektedir

Dış Kontrol

Ülkemizde Belediyeler üzerindeki mali denetim, belediyelerin gelir ve giderleri ile malları TBMM adına denetim yapma yetkisi bulunan sayıştay tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte, belediyeler İçişleri Bakanlığı'nca da denetlenmektedir.

Enson belediyemiz, İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi Dr. Atilla Şahin 07.08.2009 - 09.05.2013 tarihleri arasındaki genel iş ve yürütümü ile ilgili işlemleri 24.04.2013 - 09.05.2013 tarihleri arasında incelemiş olup 09.05.2013 tarih ve 159/19 sayılı raporunda özetle şu bilgilere yer vermiştir;

"Şehitkâmil Belediye Başkanı Muhammet Rıdvan FADİLOĞLU'nun ve ekibinin çalışmalarında üstün bir başarı gösterdiği, ülke geneline örnek olacak bir çok projenin gerçekleştirildiği, Müfettişliğimce memnuniyetle müşahade edilmiştir denilmiştir. Ayrıca 11 birim Müdürümüze başarılı hizmetlerinden dolayı Teşekkür belgesi vermiştir."



BÖLÜM 4

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Bina Yapım Çalışmaları

Eğitim ve ekonomik yönden vatandaşlar arasındaki fırsat eşitliğini sağlamak ve ortak kent kültürünün oluşturulması için, belediyemiz sosyal tesis yapımına devam etmektedir. 2014 Yılı itibarıyla belediyemize ait 86 adet sosyal tesis, 12 adet pazaryeri, 10 adet belediye hizmet yapıları, 19 adet spor tesisi, 4 adet eğitim binası, 5 adet toplu konut, 6 adet kültürel yapı, 3 adet çevre düzenlemesi, 39 adet muhtarlık binası, 5 adet diğer hizmet yapısı olmak üzere toplam 191 adet yapı ile vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde, 6 adet sosyal tesis, 2 adet spor tesisi/merkezi, faaliyete geçmiştir.

Belediyemize ait sosyal tesis ve diğer yapılarda 23 adet muhtelif bakım, onarım ve tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.



Belkis 2 Sosyal Tesis



Belkis 2 Sosyal Tesis



Küllü Sosyal Tesis



Küllü Sosyal Tesis

Mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması kapsamında il ve ilçe emniyet müdürlüklerine ait binalarda bakım ve onarım çalışması yapılması, müftülüğümüze bağlı muhtelif camilerde bakım onarım ve yenileme çalışmaları faaliyetleri de müdürlüğümüz tarafından tamamlanmıştır.



İncilikaya Sosyal Tesisi



İncilikaya Sosyal Tesisi



Selimiye 2 Sosyal Tesisi



Selimiye 2 Sosyal Tesisi



Rabia Sosyal Tesisi



Rabia Sosyal Tesisi ve Alışveriş Merkezi



Başakşehir Spor Merkezi



Başakşehir Spor Merkezi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Gazikent Spor Kompleksi



Gazikent Spor Kompleksi



Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası İnşaatı



Fen İşleri Müdürlüğü İdari Binası İnşaatı



Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Binası İnşaatı



Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Binası İnşaatı



Sam Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası



Kayaönü Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası

Emek Mahallesi Uzay Çatılı Pazar Yeri



Emek Uzay Çatılı Pazar Yeri Eski Hali



Emek Uzay Çatılı Pazar Yeri Yeni Hali

1998 yılında yapılan Emek Mahallesi Uzay Çatılı Pazaryeri, konumu itibarıyla; şehrin önemli trafik güzergâhlarından birisi üzerinde trafik akışına engel olmakla beraber, kurulan pazar günlerinde trafiğin yoğunluğunu da arttırmakta, böylece hem pazar alışverişlerini yapmak isteyen vatandaşlarımız için hem de bu güzergâhı kullanarak ulaşımını sağlayan vatandaşlarımız açısından pek çok sıkıntıya sebebiyet vermektedir.

Bu problemin çözümü için belediyemiz tarafından emek mahallesinde yeni bir pazaryeri alanı tahsis edilerek, 7.000 m² alan içerisinde 3.500 m²'si uzay çatılı pazaryeri olmak üzere geriye kalan alan ise açık otopark olarak inşa edildi. Gerekli çevre düzenlemeleri yapılarak vatandaşımızın kullanımına sunuldu. Taşınma işlemlerinin tamamlanmasının ardından eski pazaryeri alanı yeniden düzenlenerek, 2014 yılı içerisinde trafik akışını rahatlatacak şekle getirildi.

Toplu Konut Çalışmaları

Projelendirme ve ihale aşamaları 2012 yılı içerisinde tamamlanan 108.116,00 m² inşaat alanına sahip toplam 660 adet 3+1 konut ile 12 adet dükkandan oluşan toplu konutlarımızın 2013 yılı içerisinde yapımına başlanmış ve aynı yıl içerisinde inşaatı tamamlanarak 2014 yılı içerisinde kullanıma hazır hale getirilmiştir.

Ayrıca Şirinevler Mahallesinde, 17.656,16 m² yüzölçümüne sahip arazi üzerinde toplam 50.336,00 m² inşaat alanına sahip 88 adet 3+1, 346 adet 2+1, 1 adet trafo ve 4 adet dük-



Gazikent Toplu Konut İnşaatları



Gazikent Toplu Konut İnşaatları



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

kândan oluşan toplu konut çalışmalarımızın 2013 yılında yapımına başlanmış olup 2014 yılı içerisinde tamamlanmıştır.



Gazikent Toplu Konut İnşaatları



Seyrantepe Toplu Konut İnşaatları

2014 FAALİYET RAPORU

Yol Yapım Çalışmaları

2014 yılı içerisinde; Atatürk, Aydınlar, Burak, Belkıs, Batıkent, Onat Kutlar, Emek, Güvenler, İncilipınar, Karacaahmet, Merveşehir, Mücahitler, Osmangazi, Sanayi, Seyrantepe, Selimiye, Şehircösteren, Dımkılı ve Sofalıcı köyleri, Dülük, Beylerbeyi ve Beykent mahallelerinde yol açma ve yeni yol yapım çalışmalarına başlanarak, tamamlanmıştır. Belediye-mize bağlı diğer tüm cadde ve sokaklarda ihtiyaç duyulan yama ve tamirat çalışmaları da hızla tamamlanmıştır.

2014 yılı içerisinde kullanılan toplam asfalt miktarı 141.810 Ton'dur.



Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Grafik - 4) Asfalt Üretim Yıllara Göre Dağılımı



Kaldırım ve Kilit Parke Döşeme Çalışmaları

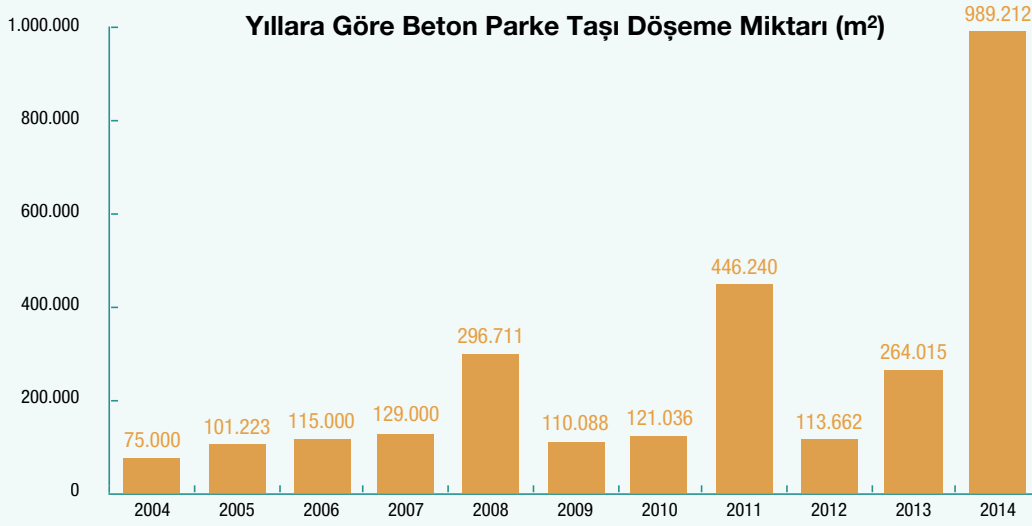
İlçemiz merkezinde ve mahalle olan köylerde yol, kaldırım ve tretuvar çalışmalarında toplam 989.212 m² Beton Parke ve 84.550 mtül bordür kullanılmıştır.



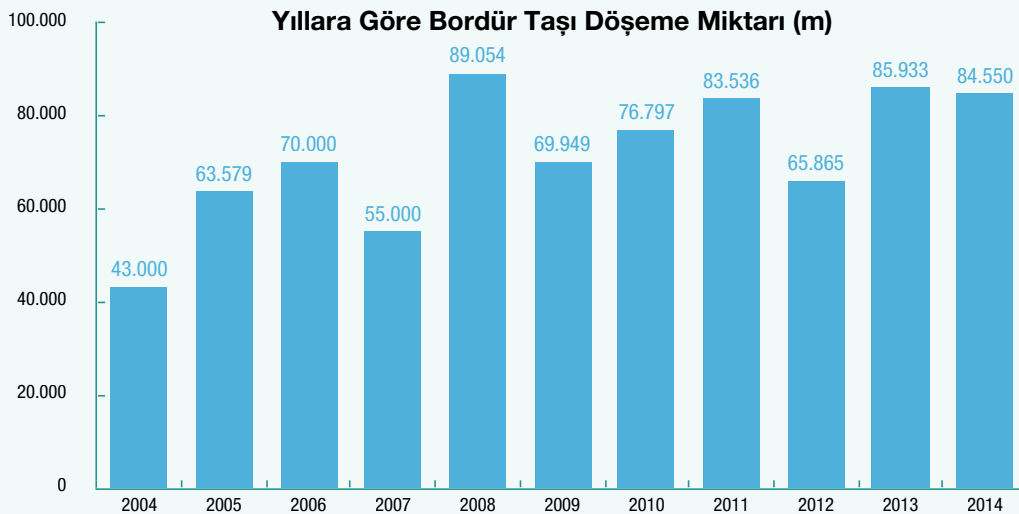
Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Yol Yapım ve Asfaltlama Çalışmaları



Grafik - 5) Yıllara Göre Beton Parke Taşı Döşeme Miktarı



Grafik - 6) Yıllara Göre Bordür Taşı Döşeme Miktarı

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

2014 yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm alanı içerisinde bulunan veya boşaltılmış metruk durumda bulunan 76 adet yapı ve tehlike arz eden yapılar müdürlüğümüz ekipleri tarafından kontrollü bir şekilde yıkım işlemleri hızlı ve çevreye en az rahatsızlık verecek şekilde gerçekleştirilmiştir. Yıkım işlemleri yapılan bu yerler daha sonra projeye uygun bir şekilde düzenlenmeye hazır hale getirilmiştir.

Yıkım Yapılan Mahalle	Yıkım Sayısı
Eydibaba	19
Fevzipaşa	15
Hürriyet	3
Karacaoğlan	1
Kayaönü	3
Mücahitler	5
Onat Kutlar	1
Yeşilova	10
Münifpaşa	7
Karşıyaka	7
Yaprak	5
Toplam	76

Tablo - 5) Yıkım Yapılan Mahalle ve Yıkım Sayıları



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



Kentsel Dönüşüm Kapsamında ve Çeşitli Mahallelerde Yapılan Yıkım İşlemleri.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Araç Bakım Onarım İşleri

2014 yılı içerisinde belediye hizmetlerinde kullanılması için başta müdürlüğümüz olmak üzere; belediyemize ait araçların bakım, onarım faaliyetlerini başarıyla yerine getirilmiştir.



Araç Bakım ve Onarım İşleri



Araç Bakım ve Onarım İşleri



Araç Bakım ve Onarım İşleri



Araç Bakım ve Onarım İşleri

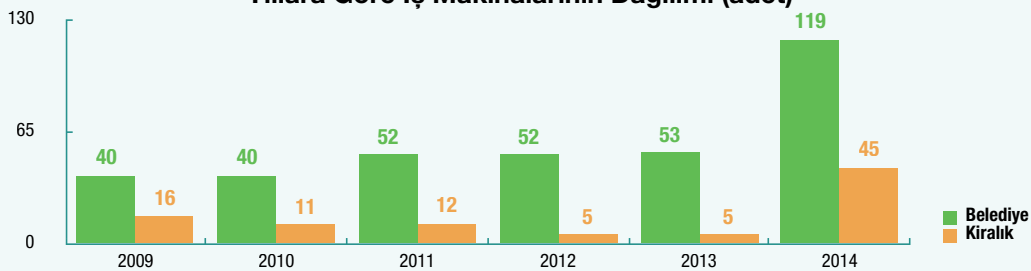


Araç Bakım ve Onarım İşleri



Araç Bakım ve Onarım İşleri

Yıllara Göre İş Makinalarının Dağılımı (adet)



2014 FAALİYET RAPORU



**DAHA YEŞİL,
DAHA MODERN
BİR ŞEHİTKAMİL
İNŞA EDİYORUZ...**



Toplamda;
238.021
metrekare alan
45 adet
parkımızla
ilçemiz
daha da yeşilleniyor.



BÖLÜM 5

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Yapım İşleri İle İlgili Faaliyetler

Şehitkamil Belediyesi genel belediye hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütürken, hem ilçenin gelişimini şekillendirip hem de görsel zenginlik katan bazı hizmetlere öncelik vermiştir. Bunlar, oyun oynamak için özgürce sokağa çıkamayan çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli içerisinde oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği, adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanlarımızın sayısını arttırmak olmuştur. Bunun yanı sıra farklı bir anlayışla yola çıkarak, daha sosyal ve kültürlü bir toplum olmayı hedeflemiş, eğitim ve sanat etkinliklerini içeren parkların yapımına ağırlık vermeye başlamıştır. Bu hizmetleri yaparken, yoğun ve yorucu Kent yaşamı dikkate alınarak ulaşımı kolay, çevreyle uyumlu alanlar seçilmesine ve erişilebilir olmasına dikkat edilmiştir. Bu doğrultuda müdürlüğümüz, Başkanımız öncülüğünde büyük bir gayret göstererek, 2014 yılında yapılan 31 adet yeni, 14 adet ise revizyon yapılan parkımız bulunmaktadır. Toplam yeşil alan miktarı 1.409.649 m² ye çıkmıştır.

2014 Yılında Yapılan Parklarımız

	Proje Adı	Proje Tarihi	Fiziki Durumu	Kullanım Şekli
1	Emek Mah. Şehitkamil Meydanı Ve Korusu	2014	Yeni	Park
2	Burak Mah. 41 Nolu Cad. 71 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
3	Karacaahmet Mah. 20 Nolu Cad. 44 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
4	Osmangazi Mah. 47 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
5	Burak Mah. 33 Nolu Cad. 42 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
6	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 41 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
7	İncilikaya Mah. 6 Nolu Cad. 72 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
8	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 27 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
9	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 34 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
10	İncilikaya Necip Fazıl Kısakürek Cami Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
11	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 67 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
12	İncilikaya Mah.3 Nolu Cad. 8 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
13	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 49 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
14	İncilikaya Mah. 7 Nolu Cad. 61 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
15	İncilikaya Mah. 100 Nolu Cad. 17 Nolu Sok. Çevre Düzen.	2014	Yeni	Park
16	Osmangazi Mah. Ökkeş Eruslu Cami Düzenlemesi	2014	Yeni	Park
17	Bilek Mah. Parkı	2014	Yeni	Park
18	Öğümsöğüt Mah. 6 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
19	Batıkent Mah.Val Kalander Cad. 105 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
20	Güvenevler Mah. 79 Nolu Cad. 134 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
21	Güvenevler Mah. 51 Nolu Cad. 130 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
22	Güvenevler Mah. 51 Nolu Cad. 138 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
23	Sanayi Mah. Anafartalar Cad.322 Sok Otopark	2014	Yeni	Otopark
24	Erikli Mah. Parkı	2014	Yeni	Park
25	Üç Göze Mah. Parkı	2014	Yeni	Park
26	Batıkent Mah. 11 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
27	Nesimi Mah. 2 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park
28	Büyükpınar Mah. 6 Nolu Sok. Parkı	2014	Yeni	Park

	Proje Adı	Proje Tarihi	Fiziki Durumu	Kullanım Şekli
29	Belkıs 36 Nolu Cad. 8 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
30	Belkıs Mah. 29 Nolu Cad. 53 Nolu Sok. Otoparkı	2014	Yeni	Otopark
31	Kirazlıbahçe Mah. Cami Çevre Düzenlemesi	2014	Yeni	Park



Emek Mahallesi Şehitkamil Meydanı ve Korusu



Emek Mahallesi Şehitkamil Meydanı ve Korusu



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Öğümsöğüt Mahallesi Parkı



Bilek Mahallesi Parkı



Üçgöze Mahallesi Parkı



**Güvenevler Mahallesi 51 Nolu Cadde
138 Nolu Sokak Otoparkı**



Osmangazi Mahallesi 47 Nolu Sokak Otoparkı



**Sanayi Mahallesi Anafartalar Caddesi
322 Sokak Otoparkı (Halicılar Sitesi)**



Batıkent Mahallesi 11 Nolu Sokak Otoparkı



**Batıkent Mahallesi Vehbi Dinçerler Caddesi
105 Nolu Sokak Parkı**

2014 FAALİYET RAPORU



**Burak Mahallesi 41 Nolu Cadde
71 Nolu Sokak Parkı**



**Karacaahmet Mahallesi 20 Nolu Cadde
44 Nolu Sokak Parkı**



**Güvenevler Mahallesi 51 Nolu Cadde
130 Nolu Sokak Otoparkı**



**Güvenevler Mahallesi 79 Nolu Cadde
134 Nolu Sokak Otoparkı**

Park Yenileme Çalışmaları (Park Revizyon)

Müdürlüğümüz bakım-onarım çalışmaları yanında mevcut parkları yenileyerek geliştirmektedir. Zamanla yıpranan parklarımıza yeni üniteler eklenmekte, kent mobilyaları, açık hava spor aletleri, çocuk oyun grupları yerleştirilerek hizmete sunulmaktadır.

	Proje Adı	Proje Tarihi	Fiziki Durumu	Kullanım Şekli
1	Gazi Mah. Oyuncakistan Parkı	2014	Revizyon	Park
2	Belkıs 26 Nolu Cad. 1 Nolu Sok. Otopark	2014	Revizyon	Otopark
3	İncilikaya Mah.21 Nolu Cad. 19 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Revizyon	Park
4	İncilikaya Mah.21 Nolu cad. 20 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Revizyon	Park
5	İncilikaya Mah. 2 Nolu Cad. 44 Nolu Sok. Çevre Düzenlemesi	2014	Revizyon	Park
6	Necip Fazıl Kısakürek Parkı	2014	Tamirat	Park
7	8 Şubat Mah. Aliye- Hüseyin Gani Camii Parkı	2014	Revizyon	Park
8	29 Ekim Mah. Alleben Sahil Parkı	2014	Revizyon	Park
9	Güvenevler Mah. Ahmet Yesevi Cad. 69 Nolu Sok. Parkı	2014	Revizyon	Park
10	Sargüllük Mah. Abdülkadir Bekere Parkı	2014	Revizyon	Park
11	Sanayi Mah. 77 Nolu Cad.	2014	Revizyon	Park
12	Boyno Mah. Öğretmen Solmaz Parkı	2014	Revizyon	Park
13	Zeytinli Mah. Hacı Kalender Camii Çevre Düzenlemesi	2014	Revizyon	Park
14	Boyno Mah. Boyno Semt Parkı	2014	Revizyon	Park



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



Boyno Mahallesi Parkı Revizyonu



*Güvenevler Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi
69 Nolu Sokak Parkı*



Sarıgüllük Mahallesi Abdulkadir Bekere Parkı



29 Ekim Mahallesi Alleben Sahil Parkı



Boyno Mahallesi Öğretmen Mehmet Solmaz Parkı



Sanayi Mahallesi Traktörçüler Sitesi Otoparkı

Çevre Düzenlemesi

İlçemizin gelişen fiziki yapısı, artan nüfusu ve yapılaşmasıyla birlikte meydana çıkan çevre kirliliğini önlemek, toplumsal yaşam alanlarında yapıların yeşille bütünleşmesini sağlamak ve vatandaşlarımıza doğanın güzelliklerini her özelliğiyle yansıtacak mekânlar sunmak amacıyla yola çıkarak, 2014 yılı içerisinde;

- 1- Parklar
- 2- Otoparklar
- 3- Yeşil Alanlar
- 4- Okul ve Anaokulu Bahçeleri

5- Sağlık Ocağı Bahçeleri

6- Cami ve Mescit Bahçeleri

7- Askeri Birlik ve Lojmanları Çevre Düzenlemesi

8- Emniyet Müdürlüğü ve Lojmanları Çevre Düzenlemesi

9- Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İl Müdürlükleri Çevre Düzenlemesi yapılmıştır.

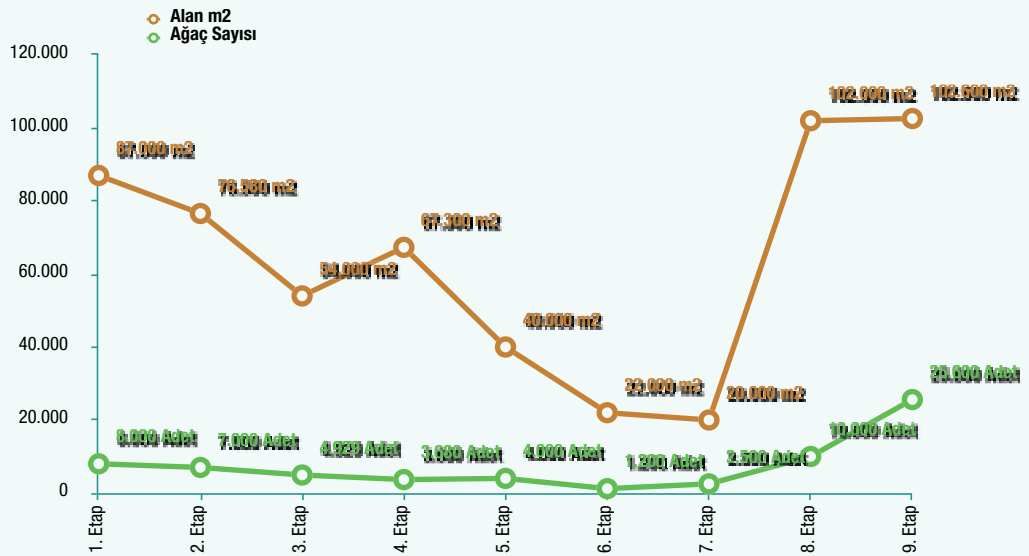
Bi' Dünya Yeşil Projesi

Projenin Amacı; Şehitkâmil ilçe sınırları içerisinde ağaçlandırma alanı olarak ayrılmış alanların tamamını ağaçlandırmak ve tüm ilçe halkını ağaçlandırma konusunda duyarlı hale getirmektir.

Bu kapsamda;

9. Etap “Bi’ Dünya Yeşil” ağaçlandırma çalışmamız 04.11.2014 tarihinde Burak Mahallesi’nde 102.600 m²’lik alana toplam 25.600 adet fidan dikilerek gerçekleştirilmiştir.

“Bi Dünya Yeşil” 9. Etap Sonunda Durum



Grafik - 8) Bi' Dünya Yeşil Projesi 9. Etap Sonunda Dikilen Ağaç ve Toplam Kapsama Alanı Gösteren Grafik.



Bi' Dünya Yeşil Ağaçlandırma Çalışmaları



Bi' Dünya Yeşil Ağaçlandırma Çalışmaları



Bakım, Onarım ve Hizmet Faaliyetleri

Budam Ekibi	12 Kişi
İnşaat Ekibi	18 Kişi
Elektrik Ekibi	9 Kişi
Sucu Ekib	8 Kişi
Tanzim Ekibi	20 Kişi
Arasözle Sulama Ekibi	22 Kişi

Şehitkâmil İlçe Sınırlarındaki tüm parklar ve yeşil alanlarda çim ekimi ve biçimi, yabani ot temizliği, havalandırma, gübreleme ve çapalama gibi faaliyetleri, bu alanlarda bulunan tüm donatıların, bakımı ve onarımı, hizmet işi kapsamında müdürlüğümüz tarafından yapılmış ya da müdürlüğümüz kontrolünde yaptırılmıştır. Bir hizmeti yapmak kadar onu korumak ve yaşatmak da önemlidir. Her türlü detayın dikkate alındığı bakım onarım çalışmaları; parkların ve Şehitkâmil İlçe sınırlarındaki diğer yeşil alanların daha kullanışlı hale gelmesini sağlamak ve ilçemize nezih ortamlar sunmaktadır. Şehitkamil İlçe Sınırları dahilindeki park, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalılarının daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için form budama, gençleştirme budaması, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanması ve kısmi budama yapılmaktadır.

Bazı ağaçların devrilme, elektrik telleri ile temas, kurumuş olması gibi nedenlerden dolayı hem vatandaş talebi, hem de ekiplerimizin tespiti ile muhtemel tehlikeler önlenmektedir.

Çevrenin olumsuz etkilerinden korumak amacıyla mevcut ağaçlar; ahşap, demir v.b. materyallerle desteklenmekte veya sabitlenmektedir.



Budama Çalışmaları



Budama Çalışmaları

Ağaç, Çalı ve Mevsimlik Çiçek Dikimi

Ağaç dikimleri, cadde/sokak ağaçlandırmalarının yanı sıra mevcut parklarda yenileme ve yeni parklara dikilen ağaçları kapsamaktadır. Ağaç dikiminde Gaziantep'in iklim koşullarına uyum sağlayacak ve bu bölgenin doğal bitki örtüsünde yer alan türler tercih edilmektedir. Ağaç dikimi çalışmalarında kullandığımız fidanların sağlıklı ve türüne uygun formda olmasına özellikle dikkat edilmektedir. Bitkilendirme çalışmaları; yeni yapılan parklarımızda, mevcut parklarımızda ve muhtelif yerlerde yapılan çevre düzenlemesinde ve ilçemizin diğer cadde ve sokaklarında yapılmıştır.

Çim serimi ve biçimi; Yeni park yapımı, çevre düzenlemesi ve yıpranmış çim alanlarında gerek çim tohumu ekimi gerekse hazır olarak temin edilen rulo çimlerin serilmesi, bakımı,



Mevsimlik Çiçek Çalışmaları

biçilmesi, kuruyan yerlerin çıkarılarak yenilenmesi gibi çalışmaları kapsamaktadır. Bu işlem için 20 kişiden oluşan 4 ekibimiz çalışmaktadır. 2014 yılında 14.482 adet ağaç ve çalı türü bitki, 1.500.000 adet mevsimlik çiçek parklarımıza dikilmiştir.



Tanzim Çalışmaları



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İnşaat ve Sert Zemin Onarım Çalışmaları



İnşaat Ekibi Çalışmaları



İnşaat Ekibi Çalışmaları

Bu çalışmalar; yıllık Yapım ve Hizmet işleri kapsamında park yapımı ve yeşil alan düzenlemeleri esnasında yapılacak inşaat işleri, sert zemin döşemeleri, duvar yapımları ve onarımları, bordür döşeme veya onarım çalışmaları, 18 kişilik 2 ekip tarafından yapılmaktadır. Ayrıca oyun alanlarının zemin döşeme veya onarım çalışmaları inşaat ekipleri tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında 20.000 m bordür, 40.000 m² kilittaşı döşenmiştir.

Sulama İşleri

İlçemiz sınırlarındaki tüm park ve yeşil alanlarda; yol, ağaçlandırma ve çevre düzenlemelerinde sulama tesisatı olan alanlar otomatik veya hortumla sulanmakta olup, tesisatı olmayan alanlar da 22 arasözle 22 kişinin çalıştığı ekip tarafından gerçekleştirilmektedir. Parklarımızdaki su arızalarının giderilmesi ve sulama sistemlerinin oluşturulması 8 kişilik sucu ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



Havuz Tesisatı ve Sulama Sistemi Tamirâtı

Elektrik İşleri



Elektrik Ekibi Çalışmaları

İlçemiz sınırlarındaki tüm park ve yeşil alanlarda; yol, ağaçlandırma ve çevre düzenlemelerinde elektrik tesisatı olan alanlarda periyodik bakım ve onarım çalışmalarını sürdürmekteyiz.

9 kişiden oluşan 2 Elektrik tesisat ekibiyle yürüttüğümüz çalışmalar belediyemiz öz kaynaklarıyla yapılan parklarda elektrik tesisatının döşemektedir.

Açık Hava Spor Aletleri Montajı, Bakım ve Onarımı

Hızla artan kentleşmeyle beraber stresli bir sosyal çevreyle de karşılaşyoruz. Stresten korunmak ve kurtulmak, fiziksel zindeliği geliştirmek, hayata daha üretici bakabilmek, iş veriminin artması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi amacıyla halkımıza spor yapılabilecek alanlar sunmaya çalışıyoruz.

Açık hava spor aletlerinin bir kısmı engelliler için tasarlanmıştır. Kullanım aşamasında bozulan, yıpranan aletler bakım-onarım ekiplerimiz tarafından hızla tamir edilmekte ya da değiştirilmektedir. Ayrıca parklarımızda bulunan basketbol ve voleybol sahalarının da tamir ve bakımları sürekli olarak ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 2014 yılında 19 adet parkımıza 93 adet fitness aleti montajı yapılmıştır.



Parklarımızda Bulunan Açık Hava Spor Aletleri Bakım ve Onarım İşleri



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Çocuk Oyun Grubu ve Kauçuk Plaka Montajı, Bakımı ve Montajı

Oyun, çocuğun kendini en güzel ve özgürce ifade ettiği biçimdir. Bizler onlara oyun oynayabileceği ortamları sunarak, zihinsel ve bedensel gelişimini sürdürürken onların bir araya gelmesini, toplulukta yaşamının ne demek olduğunu, grup halinde hareket etmeyi, paylaşmayı yardımlaşmayı, başkalarının hakkına saygı duymayı, beklemeyi, dinlemeyi gibi toplumsal değerleri de kazanmalarına yardımcı oluyoruz.

2014 yılında bütün güvenlik detayları düşünülerek hazırlanmış 16 park alanına çocuk oyun grubu montajı yapılmıştır.

3.848 m² Kauçuk plaka döşemesi yapılmıştır. Mevcut parklarda bulunan yıpranmış kauçuk plakalarının tamirati yapılarak daha sağlıklı zeminler oluşturulmuştur.

Mevcut parklarda bulunan oyun gruplarında oluşan arızalarda ekiplerimiz tarafından büyük bir titizlikle tamir edilmektedir.



**Burak Mahallesi 41 Nolu Cadde
71 Nolu Sokak Parkı**



**Karacaahmet Mahallesi 20 Nolu Cadde
44 Nolu Sokak Parkı**



Boyno Parkı



Şehit Jandarma Er Mehmet Can Parkı

Park Bahçeler Atölye Personeli

Demirci	8 Kişi
Marangoz	9 Kişi
Boyacı	6 Kişi

Boya Atölyesi



Metal Oyun Grubu Boyanması



Park Duvarı Boyanması

Boyası bozulmuş yüzeylerin; park duvarları plastik duvar boyasıyla, banklar ve metal oyun grupları yağlı boya ile ahşap park elemanları ise su bazlı ahşap boyası ile boyanarak, hem görsel hem de fiziki durumlarının korunması sağlanmaktadır.

Ayrıca ağaçların zararlılardan korunması için kireçleme yapılmaktadır. Boyama ekimiz 6 kişiden oluşmakta oluş 2 grup halinde çalışmaktadırlar.

Demir Atölyesi



Korkuluk Montajı



Ferforje Korkuluk

Park ve yeşil alanların daha korunaklı ve daha canlı kalmasını sağlamak için çevre ferforje ve korkuluklarını imalatı yapılmaktadır.

Mevcutların da eskiyenlerinin yenilenmesi, tamir ve onarımı, boyası bozulmuş olanlarının da yağlı boya ile boyanması yapılmaktadır.

Demir işleri 8 kişiden oluşan iki ekip tarafından yapılmaktadır.



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Marangoz Atölyesi



Pergole Yapımı



Pergole Tamirâtı

Park ve yeşil alanları, vatandaşlarımızın daha rahat kullanabilmesi için kent mobilyaları montajı yapılmaktadır. Mevcut bank ve pergolaların eskiyenlerinin yenilenmesi, tamir ve onarımı, 9 kişilik marangozlardan oluşan 3 ekip tarafından yapılmaktadır.

Havuz ve Gölet Temizliği

İlçemiz sınırlarındaki tüm süs havuzlarının ve biyolojik göletlerinin, gerek su temini, gerekse yüzey temizliğini içeren çalışmalardır.

Süs havuzlarının yüzey temizliği deneyimli ekiplerle yapılmakta ve suyu çeşitli dezenfektanlarla dezenfekte edilmektedir. Biyolojik göletlerimiz ise sadece su ile temizlenmektedir.

Havuz temizleme ekibimiz 2 kişiden oluşmaktadır.



Gölet Temizliği

İlaçlama Çalışmaları



İlaçlama Çalışmaları

İlaçlama çalışmaları zararlı bitkilerle mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dahilinde ki mevcut bitkilerin ve yeşil alanların hastalıkli bitkilerden arındırılarak diğer bitkilere bulaşması önlenmekte ve daha canlı bir çevre elde edilmektedir.

İlaçlama ekibimiz 8 kişiden oluşmaktadır.

Parklardaki Diğer Faaliyetler

Dülük Baba Tabiat Parkı İçerisinde WC ve Çeşme Yapımı



Dülük Baba Tabiat Parkı WC Yapımı



Dülük Baba Tabiat Parkı Bulaşık Yıkama Yeri

Dülük Baba Tabiat Parkında piknik yapan vatandaşlarımıza daha fazla hizmet sunmak amacıyla 3 adet wc ve 10 adet Bulaşık yıkama yeri yapılmıştır.

Döner Teleferik

İlçemizde yaşayan çocuklarımızın parklardaki faaliyetlerini çeşitlendirmek, kaliteli vakit geçirmelerini ve eğlenmelerini sağlamak amacıyla 10 adet parkımıza 10 adet döner teleferik ve 1.227 m² kauçuk plaka montaj edilmiştir.



Osmangazi Mahallesi Fatih Parkı ve 8 Şubat Mahallesi Kürşet Tüzmen Parkı İçerisine Yapılan Döner Teleferik



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Okul ve Kamu Kurumlarına

Yapılan Düzenlemeler

5393 sayılı Belediye Kanunun 14. Madde-since okullar, camiler ve çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına 650 adet bank, 557 adet masalı bank, 549 adet çöp kutusu, 2 adet basket potası, 10 adet çatılı bank ve 6 adet oyun grubu montaj edilmiş ve 500 adet ağaç verilerek, gerekli çevre düzenlemeleri yapılmıştır.



İl Emniyet Müdürlüğü Lojmanı



Kirazlıbahçe Mahallesi (Köyü) Cami



Osmangazi Mahallesi Ökkeş Eruslu Camii Çevre Düzenlemesi



Şehitkamil İmam Hatip Lisesi



Olcay Külâh Anaokulu



Hasan Katıkcı İlköğretim Okulu



Saadettin Batmaz İlköğretim Okulu

“DAHA MODERN BİR ŞEHİTKAMİL İÇİN”

“HER BÜTÇEYE UYGUN
KONUT YAPIYORUZ”



BÖLÜM 6

EMLAK İSTİMLAK
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

1. 3194 S.Y. 17. maddesi gereğince toplam 11.794,31 m² Belediyemiz mülkü taşınmaz toplam 10.894.091,00 TL bedelle parsel hissedarlarımıza satılmıştır.
2. 2886 S.Y. gereğince ihale yoluyla 10.132,68 m² lik arsa 15.610.000,00 TL bedelle satılmıştır.
 - 6 adet dükkân 2.289.500,00 TL bedelle satılmıştır.
 - 5393 S.Y.69 maddesine göre 62 adet dükkân 10.923.500,00 TL bedelle 1 adet konut 44.220,00 TL bedelle satılmıştır.
3. 2942.S.Y.8. maddesi gereğince 7.783,52 m² lik arsa ve toplam 2.269,00 m² lik inşaat alanı toplam 4.545.940,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır.
 - Mahkeme kararı gereği 1.791,20 m² lik arsa toplam 1.330.079,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır.
4. 2942.S.Y.8.maddesi gereğince (Kentsel Dönüşüm) alanında toplam 36.143,00 m² lik arsa ve toplam 65.710,00 m² lik inşaat alanı toplam 37.523.011,00 TL bedelle kamulaştırılmış ve kamulaştırma bedeli ödenmiştir.
 - Mahkeme kararı gereği 6.827,99 m² lik arsa toplam 6.503.160,00 TL bedelle kamulaştırılmıştır.
 - Ayrıca Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında toplam 90.540,00 m² lik arsa ve üzerinde toplam 207.957,00 m² lik inşaat alanı tespit edilmiş olup ölçüm çalışmaları devam etmektedir.
5. Gazikent (Burak) mahallesinde bulunan 223 adet Konuttan 13 adedi 2.080.000,00 TL bedelle satılmıştır. Geriye kalan 210 adet konutun satışı devam etmektedir.
6. 5393 S.Y. gereğince 1.877,65 m² lik Belediyemiz hissesi bedelsiz olarak İl Tüzel Kişiliğine devredilmiştir.
7. Belediyemize ait 5.251,93 m² lik taşınmaz diğer kurumlara tahsis edilmiştir.
8. 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arası toplam 2.598.042,00 TL Kira tahsilatı yapılmıştır.
9. 01.01.2014 ve 31.12.2014 tarihleri arası toplam 9.930,00 TL Ecrimisil geliri tahsil edilmiştir.



Çakmak Mahallesi'nde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları



Çakmak Mahallesi'nde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları





İpek Yolu Üzerinde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları



İpek Yolu Üzerinde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları



İpek Yolu Üzerinde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları



İpek Yolu Üzerinde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları



İpek Yolu Üzerinde Yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

120 km



ASFALTLAMA YAPTIK!..

Sokak ve caddelere 2014 yılında 160 bin ton asfalt dökerek, yaklaşık 120 kilometre alanı sıcak asfalt ile buluşturduk.



HİZMETTE SINIR TANIMİYORUZ...



www.sehitkamil.bel.tr
444 27 02

İlçemiz genelinde alt yapı sorunu olmayan her bölgeye sıfır asfaltlama yaparak, yolumuza emin adımlarla ilerliyoruz.

BÖLÜM 7

ÇEVRE KORUMA ve
KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetimi

24.08.2011 tarih ve 28035 sayılı “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında hazırlanan Belediyemiz Ambalaj Atıkları Yönetim Planı 04.03.2013 tarihinde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından kabul edilmiş ve onaylanmıştır. Bu yönetim planı kapsamında 2013 yılında olduğu gibi 2014 yılında da öncelikle toplama noktaları belirlenmiş ve sağlıklı bir atık toplama çalışması amaçlanmıştır.

Toplama Çalışmaları ve Kontrolü

Ambalaj atıklarının, İlçemiz genelinde ambalaj atıklarının oluşmasında yaygınlık gösteren her noktadan alınması planlanmıştır. Ambalaj Atıkları Yönetimi Uygulama Planına göre 1. - 2. - 3. aşamalarda geçen mahallelerde yer alan atık üreticilerinden ambalaj atıkları toplanmaya devam edilmiştir. 2014 yılını kapsayan 4. ve 5. Aşamada ise toplama noktaları olan Eydibaba, Mithatpaşa, Hasırcıoğlu, Çağlayan, Hacıbaba, Eyüpsultan, Karacaoğlu, 8 Şubat, Fevzipaşa, Karşıyaka, Kocatepe, Karacaahmet, Aydınlar, Merveşehir, Mevlana, Selimiye, Onatkutlar, Yaprak, Çakmak, Çıksorut, Girne, Karaoğlu, Yeni, 29 Ekim mahallelerindeki market, alışveriş merkezleri, cafe, lokanta, sosyal tesisler, iş merkezleri vb. noktalardan alınmıştır.

Toplama Noktası	Sayısı
Market	75
Mağaza (AVM'ler)	52
Cafe	8
Lokanta ve Restoranlar	20
Sosyal Tesisler	35
İş Merkezleri	15

Söz konusu toplama noktalarından ambalaj atıklarının alınabilmesi için gerekli miktarda toplama malzemeleri dağıtılmıştır.

Dağıtılan Malzeme	Sayısı
Kafes	14
240 Lt'lik Konteyner	85
İç Mekan Kutusu	2.680
Poşet	150.000

Ambalaj atıkları toplama çalışmalarında 4 adet hidrolik sıkıştırılmalı kamyon ve 1 adet vinçli toplama aracı, 2 tane çift kabin kamyonet, 1 adet elektrikli araç olmak üzere toplam 9 araç ile yapılmıştır. Toplama işleminde ise 39 personel çalışmıştır.

Ambalaj atıkları yönetim planı kapsamında yapılan toplama çalışmalarının sürekliliğinin devam etmesi ve bu konu dahilinde halkın ve işletmelerin çevre bilincini geliştirmek ve katılımını sağlamak amacıyla 2872 Sayılı Çevre Kanununa göre Belediyemizin ve işletmelerin yükümlülüklerini bildiren bildiri ve tebligatlar yapılmıştır.

2014 Yılında İşletme ve Sektör Bazında Yapılan Tebligatların Analizi;

- ✓ Market ve alışveriş merkezlerine yönelik yapılan tebligat sayısı; 89
- ✓ Giyim ve tekstil sektörüne yönelik yapılan tebligat sayısı; 14



Ambalaj Atıklarının Toplanması Kullanılan Toplama Malzemeleri



Ambalaj Atıklarının Toplanması Kullanılan Toplama Malzemeleri



Ambalaj Atıklarının Toplanması Kullanılan Toplama Malzemeleri



Ambalaj Atıklarının Toplanması Kullanılan Toplama Malzemeleri

- ✓ İş merkezlerine yönelik yapılan tebligat sayısı; 74
- ✓ Hotel, devlet kurumu işletmelere yönelik yapılan tebligat sayısı; 25
- ✓ Sağlık sektörüne yönelik yapılan tebligat sayısı; 16

Toplama Çalışmalarının Denetimi ve Kontrolü

Ambalaj atıklarının toplanmasının sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi ve kontrolünün yapılabilmesi için Müdürlük personelleri ve denetim ekipleri tarafından devamlı olarak denetim ve kontroller yapılmıştır. Şikayet üzerine yapılan denetimler ve rutin kontrollerde gerekli ihtarlar verilmiş, şikayetler ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca işletmelerden gelen talepler alınmış, toplama malzemeleri verilmiştir.

Denetim Sektörü	Adedi
Market	200
Mağaza (AVM'ler)	280
Cafe	133
Lokanta&Restaurant	98
İş Merkezi	107
Otel	42
Sağlık ve Devlet Kurumları	44
Otomotiv ve Taşımacılık Sektörü	46
Sosyal Tesis	41



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıca denetim ve kontroller sırasında işletmelerden gelen talepler doğrultusunda toplama malzemeleri verilmiştir.

Dağıtılan Malzeme	Adedi
Kafes Kumbara	10
240 Lt'lik Konteyner	21
Kutu	1.098
Poşet	50.000

Ayrıca otomasyon ve telefon yoluyla Müdürlüğümüze yapılmış şikayet ve talepler incelenmiştir. Alınan talepler uygun şekilde karşılanmıştır.

Bilinçlendirme ve Bilgilendirme Çalışmaları

Çevre ve çevre sağlığını korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak amacıyla ambalaj atıklarının toplanması, ayrıştırılması ve geri dönüşümü kapsamında konutlara kapıdan kapıya bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda toplumu bilinçlendirmek amacıyla talep doğrultusunda Atatürk mahallesinde bulunan sitelere bilgilendirici ve tanıtıcı malzemeler dağıtılmıştır.

Ulaşılan Konut Sayısı	2.500 Adet
Dağıtılan MÖP İç Mekan Kutusu	500 Adet
Dağıtılan Eğitim Çantası (Broşür-Kalem-Defter vb.)	2.700



Kapıdan Kapıya Bilgilendirme Faaliyetleri

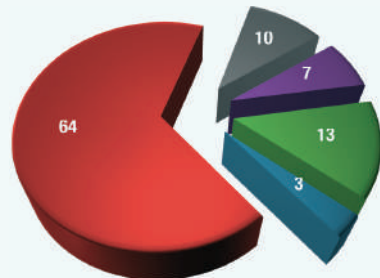


Kapıdan Kapıya Bilgilendirme Faaliyetleri

Okul Eğitimleri ve Denetimleri

Ambalaj Atıklarının Kontrolü ve Yönetimi kapsamında Atık Yönetimi ve Çevre Konulu Eğitim Projesi (AYÇEP) ile okullara yaratıcı drama tekniği ile gerekli eğitimler verilmiş ve ambalaj atıklarının geri dönüşümüne destek vermelerini sağlamak için teşvik edici hediyeler ve materyaller dağıtılmıştır. İlçemiz sınırları içerisinde okullara görsel eğitim ve anlatım yapılmıştır. Mahallelere göre ulaşılan okul sayısı yandaki grafikte sunulmuştur.

2014 Yılı Eğitim Verilen Okullar



Grafik - 9) 2014 yılı içerisinde eğitim verilen okul sayısının grafiksel gösterimi.

Atık Yönetimi ve Çevre Konulu Eğitim Projesi kapsamında 97 okulda toplam 28.119 öğrenciye ulaşılmış olup ambalaj atıklarının geri dönüşümü konulu görsel eğitim verilmiştir.

Dağıtılan Malzeme	Adedi
Eğitim Seti	10.119
Eğitim Çantası	11.451
İç Mekan Kutusu	4.142
770 Lt'lik Konteyner	43



Atık Yönetimi ve Çevre Konulu
Eğitim Projesi (AYÇEP) Çalışmaları



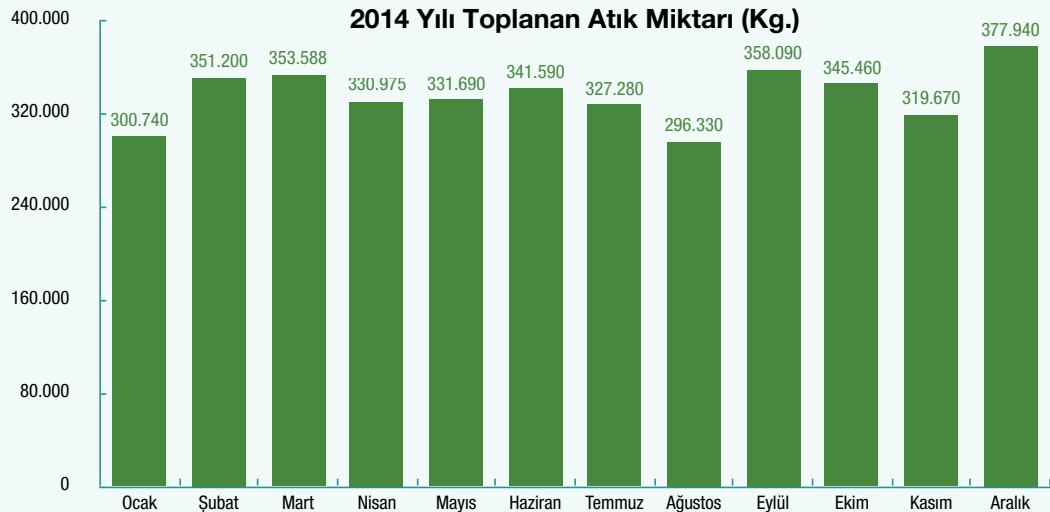
Atık Yönetimi ve Çevre Konulu
Eğitim Projesi (AYÇEP) Çalışmaları



Atık Yönetimi ve Çevre Konulu
Eğitim Projesi (AYÇEP) Çalışmaları



Atık Yönetimi ve Çevre Konulu
Eğitim Projesi (AYÇEP) Çalışmaları



Grafik - 10) Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayrıştırma Tesisi'nde 2014 yılı içerisinde toplanan ambalaj atık miktarı



Atık Piller ve Akümülatörlerin Yönetimi ve Kontrolü

Belediyemiz ile Taşınılabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) ile 04.04.2013 tarihinde protokol imzalanmıştır. Bu kapsamda İlçemizde toplanan ve uygun kutularda biriktirilen kullanım ömrünü tamamlamış atık piller yönetmelik çerçevesinde Taşınılabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) tarafından türlerine göre (şarjlı/şarjsız) işlemleri yapıp ayrıştırılmaktadır. 2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz tarafından atık pil toplama noktaları olarak işyeri ve okullar belirlenmiştir.

Atık Pil Toplama Noktası	Sayı	Dağıtılan Atık Pil Toplama Kutusu
Okul	78	307
İşyeri	15	55

Ayrıca Belediyemiz ile TAP Derneğinin birlikte yürütmüş olduğu ödüllü atık pil toplama kampanyası 01 Ekim 2013 başlayıp 15 Nisan 2014 tarihinde bitecektir. Okullarda verilen eğitimler esnasında da öğrencilere hem görsel eğitim verilmiş hem de talep eden öğrencilere bizzat atık pil toplama kutusu teslim edilmiştir. Bu kampanya kapsamında 2014 yılı içerisinde 61 tane okuldan toplanılan 1.100 kg atık pil 2014 yılının Mayıs ayı içerisinde TAP Derneği aracılığıyla Exitcom Reyçling firmasına teslim edilmiştir.

2014 yılı içerisinde atık pil toplama ve bertaraf yarışması kapsamında Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezi'nde etkinlik düzenlenmiş, okullar arası Atık Pil Toplama yarışmasında dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir. Aysel Tekinalp İlköğretim Okulu birinci, Ömer Humanızlı İlköğretim Okulu ikinci ve Ömer Asım Aksoy İlköğretim Okulu üçüncü olmuştur. Birinci olan Aysel Tekinalp İlköğretim Okulu'na akıllı tahta ödülü, ikinci olan Ömer Humanızlı İlköğretim Okulu'na projeksiyon cihazı ve üçüncü olan Ömer Asım Aksoy İlköğretim Okuluna ise portatif kütüphane ödülleri protokol üyeleri tarafından verilmiştir.



Okullara Verilen Atık Pil Toplama Kutuları ile Atık Pil Toplama Yarışmasına Ait Görüntüler

Hava Kirliliğinin Önlenmesi ve Kontrolü

Fırınlardan kaynaklı hava kirliliğini önleme çalışmaları kapsamında 2014 yılı içerisinde Şehitkamil İlçesi sınırlarında yer alan 400 tane somun ve pide fırınına 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği’ne göre baca sistemleri, is ve dumanı yayılımını engelleyen filtre sistemi, kullanılan yakıtların durumu hususunda denetim ve kontroller yapılmıştır. 50 tane somun fırını olmak üzere 400 tane somun ve pide fırınına ait yapılan denetimlerin 5 bölge (İmarlı, Karşıyaka, Çıksorut, Gazikent, Beykent-Seyrantepe Bölgeleri) üzerinden rakamsal değerleri aşağıda sunulmuştur.

Denetleme Yapılan Bölge	Sayısı
İmarlı Bölge	89
Karşıyaka Bölgesi	172
Çıksorut Bölgesi	95
Gazikent Bölgesi	36
Beykent-Seyrantepe Bölgesi	8
TOPLAM	400

Denetimi yapılan 400 tane fırın işletmesine yönelik ilgili mevzuat kapsamında hava kirliliğini önlemesi ve sebebiyet vermemesi için gerekli yazılı ihtarlar verilmiştir. Baca temizliği yaptırmayan, baca yüksekliği uygun olmayan, filtre sistemi olmayan ve is ve kuruma neden olacak yakıt kullanan işletmelere gerekli denetimler yapılarak işletmelerin bu gibi olumsuz durumları ortadan kaldırılmıştır.

Aşağıdaki tabloda yapılan denetimler sonucu, incelenen fırınların durumları belirtilmiştir.

Bölge	Baca Yüksekliği Uygun Olmayan	Fitre Sistemi Mevcut Olmayan İşletme Sayısı	Baca Temizliği Yapılmamış İşletme Sayısı	Doğalgaz veya Elektrik Kullanan İşletme Sayısı	İs ve Kuruma Neden Olan Yakıt Kullanan İşletme Sayısı	Hava Kirliliği Oluşturmayan Yakıt Kullanan İşletme Sayısı
İmarlı Bölge	8	2	48	14	54	21
Karşıyaka Bölgesi	20	14	154	7	154	11
Çıksorut Bölgesi	63	17	84	1	92	2
Gazikent Bölgesi	6	2	33	2	30	4
Seyrantepe-Beykent Bölgesi	2	3	7	1	6	1
Toplam Fırın Sayısı	99	38	326	25	336	39

Yapılan Denetimler Neticesinde;

- ✓ Sulu veya Siklon (Kuru) Filtre Sistemi Yaptıran İşletme Sayısı: 8
- ✓ Gerekli Baca Yüksekliğini Yaptıran İşletme Sayısı: 5
- ✓ Lisanslı Firmalar Tarafından Baca Temizliğini Yaptıran İşletme Sayısı: 16
- ✓ Sulu Filtre Sisteminin Düzenli Çalıştırılması İçin Yazılı İhtar Verilen İşletme Sayısı: 4



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



Filtre Sisteminin Ait Pide Fırınının Önceki Durumu



Filtre Sisteminin Ait Pide Fırınının Sonraki Durumu



Filtre Sisteminin Ait Pide Fırınının Önceki Durumu



Filtre Sisteminin Ait Pide Fırınının Sonraki Durumu



Baca Yüksekliğine Ait Pide Fırınının Önceki Durumu



Baca Yüksekliğine Ait Pide Fırınının Sonraki Durumu



Filtre Sistemi ve Baca Yüksekliğine Ait Pide Fırınının Önceki Durumu



Filtre Sistemi ve Baca Yüksekliğine Ait Pide Fırınının Sonraki Durumu

2014 FAALİYET RAPORU

Çevre Kirliliğinin Önlenmesi ve Kontrolü



BACA TEMİZLEME YETKİLİ FİRMA TARAFINDAN TEMİZLENMEK

BAKIM TARİHİ	BAKIM YAPAN YETKİLİ İMZA ve KASE	BAKIM YAPTIRAN YETKİLİ İMZA ve KASE
14.11.2014	[İmza]	[İmza]

HER BAKIM SÜRESİ 12 AYDAN GEÇERLİDİR

Adi ŞA
Tel: 0342 360 46 47 - Cep: 05
Web: www.sahanbacatemizlem
e-mail: sahanbacate
Yeditepe Mah. 73 Nolu Cd. N

Baca Temizleme Yetkisi Olan Firma Tarafından Baca temizliği Yapılan Fırınlara Verilen Belge



TARAFINDAN TEMİZLENME

BAKIM ÜRERLERİ	BAKIM TARİHİ	BAKIM YAPAN YETKİLİ İMZA	BAKIM YAPTIRAN YETKİLİ İMZA
BAKIM	14.11.2014	[İmza]	[İmza]
BAKIM			
BAKIM			
BAKIM			

NOT: HER BAKIM SÜRESİ 12 AYDAN GEÇERLİDİR

Adi ŞA
Tel: 0342 360 46 47
Web: www.sahanbacatemizlem
e-mail: sahanbacate
Yeditepe Mah. 73 Nolu Cd. N

Baca Temizleme Yetkisi Olan Firma Tarafından Baca temizliği Yapılan Fırınlara Verilen Belge

Belediyemize çevre kirliliği hususunda (Evsel ve endüstriyel kaynaklı su kirliliği, hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, ısınmadan kaynaklı hava kirliliği vb.) otomasyon, dilekçe ve telefon yoluyla birtakım şikayet, talep ve öneriler gelmektedir. Evsel ve endüstriyel kaynaklı su kirliliği, hafriyat toprağı inşaat ve yıkıntı atıkları, atık elektrikli ve elektronik eşyalar, ısınmadan kaynaklı hava kirliliği vb. konularında yazılı ve sözlü şikayetleri mahallinde inceleyerek şikayetlerin bertarafı sağlanmıştır.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen şikayetler doğrultusunda Çevre Denetim Birimi personelleri şikayetlerin ortada kaldırılması ve çevre kirliliğinin önlenmesi için gerekli denetim ve kontrollerini yaparak işletmelere gerekli ihtar ve uyarılarda bulunmuş ve şikayetin giderilmesi için takip ve kontrolleri yapmıştır.

Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerin durum analizi aşağıda sunulmuştur.

Şikayet Konusu	Beyaz Masa Şikâyetleri	Dilekçe ve Telefon Yolu İle Gelen Şikayet Sayısı
Ambalaj Atıklarının Kontrolü	105	4
Hava Kirliliğinin Kontrolü	31	5
Bitkisel Atık Yağların Kontrolü	1	-
Atık Pil Toplama Kutu Talebi	1	-
Tehlikeli Atıkların Bertaraf Talebi	1	-
İnşaat ve yıkıntı Atıklarının Kontrolü	-	12
Atıksu Deşarjının Önlenmesi ve Kontrolü	-	3
Çevreyi Kirlletme	-	12
Toplam	139	36

İnşaat ve yıkıntı atıklarının bertarafı ve kontrolü kapsamında Beykent Mah. 10 Nolu Cadde üzerinde inşaat şantiye sahasına giderken yol üstüne hazır beton üretim tesislerine ait transmikser aracı inşaat artıklarını ve üretim malzemelerini dökerek çevre kirliliğine sebebiyet vermesi durumunda gerekli denetimler yaparak idari yaptırım uygulanmıştır. Söz konusu denetimler kapsamında toplamda 4 firmaya yaklaşık 68.000 TL para cezası kesilmiştir.

İşyeri Faaliyeti	Ceza Maddesi	Ceza Tutarı (TL)
Marketçilik ve Gıda Satış Noktası	20. Maddesi'nin (r) bendi	114.000
Tavuk Yetiştiriciliği ve Yumurta Üretim Tesisi	20. Maddesi'nin (e) bendi	17.594

(2872 Sayılı Çevre Kanununun uygulanması Çevre ve Şehircilik İl Müdürlükleri tarafından uygulandığından, cezai müeyyideleri Gaziantep Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü uygulamıştır.)



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



"Atıksu Deşarji" Konulu Şikayete İstinaden Taş-Kırma Eleme Tesisi'nin Önceki Durumu



"Atıksu Deşarji" Konulu Şikayete İstinaden Taş-Kırma Eleme Tesisi'nin Sonraki Durumu



"İnşaat Artıklarının İşgali" Konulu Şikayetine İstinaden Alanın Önceki Durumu



"İnşaat Artıklarının İşgali" Konulu Şikayetine İstinaden Alanın Sonraki Durumu



"İnşaat Artıklarının İşgali" Konulu Şikayetine İstinaden Alanın Önceki Durumu



"İnşaat Artıklarının İşgali" Konulu Şikayetine İstinaden Alanın Sonraki Durumu



"Koku ve Toz Oluşumu" Konulu Şikayete İstinaden İşletmenin Önceki Durumu



"Koku ve Toz Oluşumu" Konulu Şikayete İstinaden İşletmenin Sonraki Durumu

2014 FAALİYET RAPORU



"Kum Malzemesinin İşgali" Konulu Şikayete Ait Denetimden Önceki Durumu



"Kum Malzemesinin İşgali" Konulu Şikayete Ait Denetimden Sonraki Durumu



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ



"Hammadde Olarak Kullanılan Malzemelerin İşgali" Konulu Denetime Ait Fotoğraflar



"Hammadde Olarak Kullanılan Malzemelerin İşgali" Konulu Denetime Ait Fotoğraflar

**Gelecek nesillere
Bırakacağımız
En büyük
Eser için el ele...**

*her bahar bir orman,
bi' dünya yeşil...*



**SEHİTKAMİL
ORMANI**



**Yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.**

M. Ridvan FADİLOĞLU
Sehitkamil Belediye Başkanı



BÖLÜM 8

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Şehitkamil İlçesini Hergün Yeniden Temizliyoruz!

Hayatı kolaylaştırmak ve yaşanabilir sağlıklı temiz bir çevre sunmak amacıyla olan Şehitkamil Belediyesi çalışmalarını büyük bir gayret içinde yürütmektedir. Yaşayan canlı bir varlık olan şehrin sabah ve akşam temizlenmesi, yapılan bütün hizmetlerin önünde geldiği düşünülerek temizlik hizmetlerinde titizlikle hareket edilmektedir.

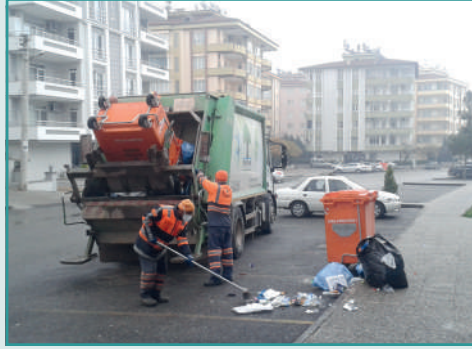
Şehitkamil Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü “Temiz Şehitkamil, imajının korunması, temiz bir Şehir sunulması için; bulvar, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi, süpürülmesi ,konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi konteynerlerin tamiri, bakımı, boyanması, bayat ekmeklerin toplanması, okul bahçesinin ve ibadethanelerin iç mekan temizliği, arsaların kepçe ve kamyon marifetiyle temizlenmesi, Şehitkamil’de bulunan konut ve iş yerlerinden evsel nitelikli atıkların toplanarak Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına nakledilmesi gibi hizmetleri yapmaktadır.

Şehitkamil Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü koruyucu hekimlik misyonu yüklendiğinin farkında olarak çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Ekip Adı	Sayı
Çöp Aracı Sefer Sayısı	58
Mini Puck Sefer Sayısı	17
Süpürge Aracı Sefer Sayısı	43
Arazöz Sefer Sayısı	7
Konteyner Tamir Sefer Sayısı	3
Konteyner Yıkama Sefer Sayısı	2
Konteyner Dezenfekte Sefer Sayısı	2
Ekmek Toplama Ekibi Sefer Sayısı	4
Acil Müdahale Ekibi Sefer Sayısı	2
Traktör Sefer Sayısı	2
Kepçe Sefer Sayısı	1
Damperli Kamyon Sefer Sayısı	2
Motorize Ekip Sefer Sayısı	5
Kontrol Aracı Sefer Sayısı	10
Çevre Mühendisi Sayısı	1
Konrol ve Destek Elemanı Sayısı	10
Şoför Sayısı	119
Operatör Sayısı	52
Araç başı Yardımcı Personel Sayısı	215
Mevkici Personel Sayısı	305
Acil Müdahale Ekibi Personel Sayısı	15
Mahallemiz Tertemiz Ekibi Personel Sayısı	30

Çöp Toplama Ekibi

Sabah vardiyasında çalışmakta olan çöp kamyonlarımız, saat 06:00 da işe başlayarak saat 15:00 da görevini tamamlamaktadır. Öğlen vardiyasında çalışmakta olan çöp kamyonlarımız ise saat 15:00 da işe başlayarak saat 23:00 da görevini tamamlamaktadır. Ayrıca gece çalışmakta olan aracımız saat 22:00 da işe başlayarak saat 06:00 da görevini tamamlamaktadır.



Çöp Toplama Ekibi



Çöp Toplama Ekibi



Çöp Toplama Ekibi

Sabah Vardiyası.....: 46 adet çöp kamyonu

Öğlen Vardiyasında.....: 9 adet çöp kamyonu

Gece Vardiyasında.....: 3 adet çöp kamyonu

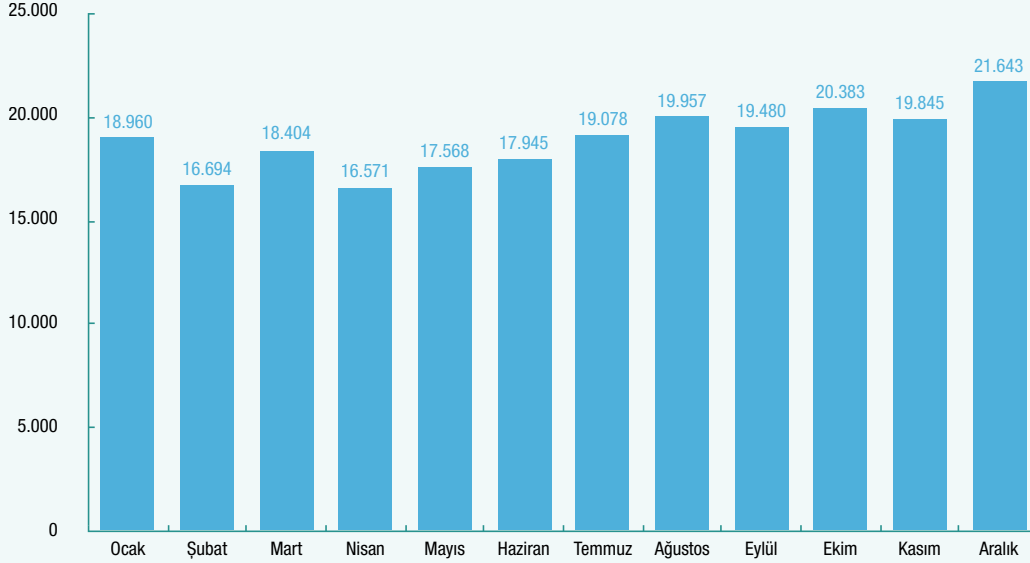
01 Ocak - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 226.531.728 kg atık toplayarak katı atık depolama sahasına nakledilmiştir. Şehitkâmil İlçesi genelinde çöp toplama işlemi her gün düzenli olarak yapılmıştır. Ana caddeler ve işlek mekanlar günde 4-5 kez toplanmıştır.

Verilere göre 01 Ocak - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında ilçemizde ortalama olarak günlük 620,6 ton çöp toplanmıştır.

Çöp toplama işlemi, 143 mahalle, 76 bulvar, 1.265 cadde, 6.144 sokakta devam etmektedir.

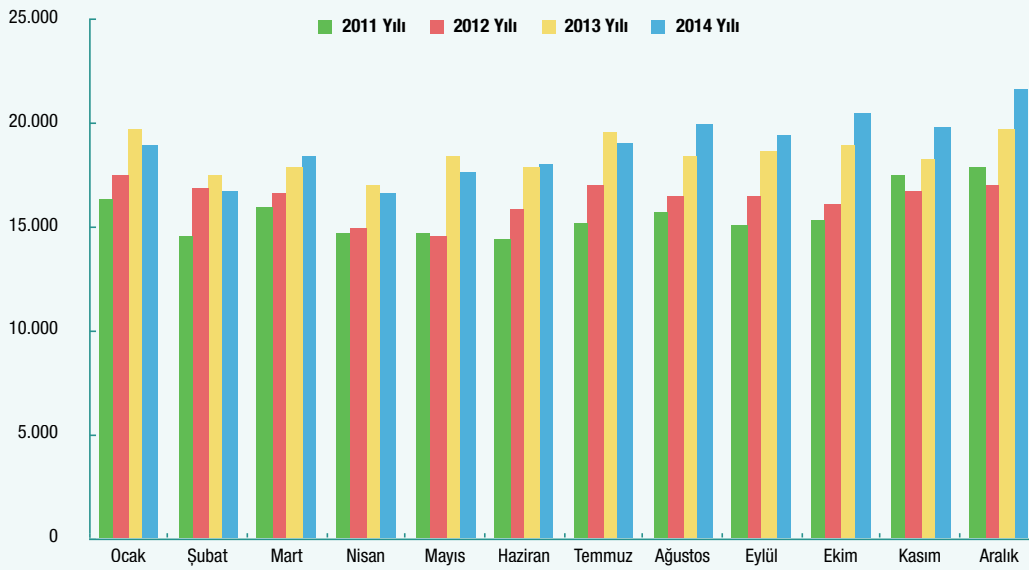


2014 Yılı Toplanan Çöp Miktarı (Ton)



Grafik - 11) 2014 Yılı Aylık Toplanan Çöp Miktarları

2011-2012-2013- 2014 Yılı Toplanan Çöp Miktarı (Ton)



Grafik - 12) 2011-2012-2013-2014 Yılları Aylık Toplanan Çöp Miktarları Karşılaştırması

Mini Puck Araçları

Sabah vardiyasında çalışmakta olan mini puck araçlarımız, saat 06:00'da işe başlayarak saat 15:00'da görevini tamamlamaktadır. Öğlen vardiyasında çalışmakta olan mini puck araçlarımız ise saat 15:00'da işe başlayarak saat 23:00'da görevini tamamlamaktadır. Sabah vardiyası 14 adet; öğlen vardiyasında ise 3 adet mini puck aracımız hizmet vermektedir.



Mini Puck Çöp Toplama Ekibi



Mini Puck Çöp Toplama Ekibi

Ekibimiz çöp araçlarımızın çalıştıkları bölgelerinde gerekli temizlik işlerini yaptıktan sonra oluşan sonradan çıkan çöplerin toplanması ve çöp araçlarının çalışma düzenlerinin kontrolünün sağlanması ve çöp kamyonlarının geçemeyeceği veya verimli olarak çalışamayacağı genişlikteki sokaklarda çalışmakla görevlendirilmişlerdir.

01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında ekiplerimiz, Şehitkâmil İlçesi sınırlarını kapsayan ve daha önceden belirlenmiş olan çöp araçlarının günlük çalışma programları dahilinde, çöp araçlarının çalışma yaptıkları mevkiiler ve ayrıca yaya süpürge elemanlarımızın çalışma yaptıkları bölgelerde gerekli temizlik ve kontrol görevlerini yerine getirmişlerdir.

Presli çöp kamyonlarımızın giremeyeceği kadar dar olan sokaklardaki atıkları, ekiplerimiz mini pack'lerle toplamaktadır.

Motorize Ekip

İş tanımı kapsamında, motorize ekibimiz 5 adet motosikletli ekipten oluşmaktadır. Motorize ekiplerimiz Şehitkâmil ilçesi sınırları dahilinde bulunan Cadde, Bulvar ve Sokaklarda bulunan küçük çöp sepetlerini motosikletleri üzerinde bulunan çöp kovalarına boşaltarak temizlenmesi, çöp araçları tarafından boşaltılan ve temizliği yapılan çöp konteynerlerinin etrafının kontrolü ve gerekli görülmesi durumunda konteyner etrafındaki çöplerin temizlenmesi işini yapmaktadır. Motorize ekiplerimiz ayrıca, mevkilere yerleşti-



Motorize Çöp Toplama Ekibimiz



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Motorize Çöp Toplama Ekibimiz



Motorize Çöp Toplama Ekibimiz

rilmiş olan yaya süpürge elemanlarımızın çalışma yaptıkları bölgelerde gerekli kontrolleri gerçekleştirip, sıkıntılı olan bölgelere yaya süpürgeci elemanların yönlendirilmesi, yine yaya süpürgeci elemanların çalışmalarını yaptıkları esnada ihtiyaç duydukları veya ihtiyaç duyabilecekleri alet ve edevatların teminini hızlandırmak görevini yürütmektedir. 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Motorize Ekiplerimiz İlçemiz sınırları içerisinde cadde, bulvar, sokak ve ana arterlerin üzerinde bulunan çöp sepetlerinin temizlenmesi ve çöp konteynerlerinin etrafının toplanması işini gerçekleştirmiştir.

Araçlı Süpürme Ekibi

Süpürge araçları 3 vardiyada çalışmakta olup Şehitkamil İlçesi'nin tüm mahallelerinde süpürme işlemlerini yapmaktadır.

Sabah vardiyasındaki 22 aracımız 04:00'da bölgeye çıkmaktadır. Öğle vardiyasındaki



Araçlı Süpürme Ekibi



Araçlı Süpürge Ekibi



Araçlı Süpürge Ekibi

16 aracımız saat 14:00'da bölgeye çıkmakta ve 22:00'da bölgeden dönmekte, gece vardiyasındaki 3 aracımız 22:00'da bölgeye çıkmaktadır. Buna göre; sabah vardiyasında 22 adet, öğlen vardiyasında 16 adet ve gece vardiyasında 3 adet süpürge aracı ile aralıksız hizmet vermekteyiz.

İlçemizin trafik yoğunluğu göz önünde bulundurularak çalışma saatleri belirlenmekte, ana cadde ve arterler trafik yoğunluğu oluşmadan sabah erken saatte süpürge araçları tarafından temizlenmektedir. Ana cadde ve arterlerden çıkan araçlarımız yerlerine, daha küçük kapasiteli ve trafik yoğunlaşmasına neden olmayacak araçlarımız giriş yaparak gün içerisinde yine temizlik ve süpürme işlemlerine devam etmektedirler. Her araç günde ortalama 80 km. yol süpürmektedir. 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 arasında toplam süpürülen yol miktarı 1.063.460 km'dir.

Kaldırım Üstü Süpürge Ekibi

İş tanımı kapsamında, 2 adet kaldırım üstü süpürme aracımız Şehitkâmil ilçemiz sınırları içerisinde bulunan Cadde, Bulvar ve Ana Arterlerdeki kaldırımlarda gerekli olan temizlik işlerini gerçekleştirmektedirler.

Kaldırım üstü süpürme ekibimiz, 2 adet Kaldırım Üstü Süpürge Aracı ve 2 Adet Şoförden oluşmaktadır. Ekibimiz öncelikli olarak ilçemiz merkezinde bulunan ana caddelerdeki kaldırım üstü temizlik işlerini gerçekleştirmekte olup, yaya trafiği de göz önünde bulundurularak çalışmalarına devam etmektedir.

Yoğun yaya trafiği olan mevkilerde erken saatlerde temizlik işlerini gerçekleştirip, yaya trafiğinin yoğunlaştığı zaman dilimlerinde yine ilçe merkezimizde yoğunluğun daha az olduğu mevkilerde temizleme işlerini gerçekleştirmektedir.

Kaldırım üstü süpürme araçlarımız; özellikle yayaaların yoğun olduğu alanlarda, kalabalık meydanlarda ve şehir merkezlerinde; yapraklar, meşrubat kutuları, toz, sigara izmaritleri ve yiyecek/ambalaj artıkları gibi çöpleri hızlı ve etkili bir şekilde süpürerek ortadan kaldırmaktadır.



Kaldırım Üstü Süpürge



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yaya Süpürme Elamanları

Günde 41 sefer yaparak çalışan süpürge araçlarına ilaveten yaya süpürme ekibimiz de cadde ve sokaklarda temizlik hizmeti vermektedir. İş tanımı kapsamında, 305 adet personelimiz görev yapmaktadır.



Yaya Süpürge Ekibi



Yaya Süpürge Ekibi

Personellerimiz kendilerine belirlenen mevki kapsamında ilçemiz cadde, bulvar, sokak, boş arsa ve ana arterlerde görev yapmakta, araç ile temizlenme işleminin yapılması ardından gün içerisinde oluşabilecek kirliliği ortadan kaldırmak amacıyla çalışmalarını sürdürmektedirler.

Personellerimiz gerekli alet ve teçhizatlarla donatılmış olup, herhangi bir aksaklık meydana gelmemesi için kendilerine gerekli eğitim ve iş güvenliği seminerleri verilerek idare tarafından belirlenen noktalara yerleştirilmişlerdir. Kendilerine belirtilen noktalarda gerekli çalışmaları sürdürmekte olan Yaya Süpürme elemanlarımız 01 Ocak – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında belirlenen program ve kendilerini belirtilen mevkilerde gerekli temizlik görevini gerçekleştirmişlerdir.

Pazar Yeri Temizleme Ekibi

İlçemizdeki 9 adet uzay çatılı ve 4 adet açık pazar yeri, pazar yeri yıkama ve temizleme ekiplerimiz tarafından temizlenerek kötü görüntü, koku ve sinek üremesinin önüne geçilmektedir. Pazaryeri temizleme ekibimiz 1 adet presli çöp kamyonu ve 4 işçiden oluşmaktadır. Şehitkâmil ilçemizde bulunan 13 adet pazaryeri (Umut Uzat Çatılı, Değirmişem



Pazar Yerleri Temizlik Ekbi



Pazar Yerleri Temizlik Ekbi



Pazar Yerleri Temizlik Ekibi



Pazar Yerleri Temizlik Ekibi

Uzay Çatılı, Özgürlük uzay Çatılı, Kayaönü Açık, Merveşehir Uzay Çatılı, Seyrantepe Uzay Çatılı, Güvenevler Uzay Çatılı, 8 Şubat Açık, Gazikent Uzay Çatılı, Emek Uzay Çatılı, Hürriyet Açık, Hacıbaba Kırsal Terminal Yanındaki Pazar Yeri, İbrahimli Uzay Çatılı Pazar Yeri) pazarın dağılması ardından ekibimiz tarafından gece geç saatlere kadar temizlenmektedir.

Pazar yerleri, arazöz ekibimiz tarafından Pazar yerlerinin toplanmasının ardından ertesi gün sabah saatlerinde yıkanıp temizlenmektedir.

Temizlenen Pazar Yeri	Temizlik Periyodu
Umut Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Değirmişem Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Özgürlük Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Kayaönü Açık Pazar Yeri	52 Kez
Merveşehir Uzay Çatılı Pazar Yeri	104 Kez
Seyrantepe Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Güvenevler Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
8 Şubat Açık Pazar Yeri	52 Kez
Gazikent Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Emek Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez
Hürriyet Açık Pazar Yeri	52 Kez
Hacıbaba Kırsal Terminal Yanı Pazar Yeri	52 Kez
İbrahimli Uzay Çatılı Pazar Yeri	52 Kez

01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 13 Adet pazar yeri, arazöz ekibimiz tarafından toplamda 728 sefer yıkanarak dezenfekte edilmiştir.

Arazöz Ekibi Tarafından Yıkama İşlemi

İş tanımı kapsamında, Arazöz ile yıkama ve temizleme ekibimiz 5 adet araç ile toplam 7 sefer halinde çalışmaktadır. Sabah vardiyasında 3 adet aracımız, gece vardiyasında 4 adet aracımız belirtilen program dâhilinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Arazöz ile yıkama ve temizleme ekibimiz her araçta 1 adet şoför ve 1 adet yıkama ve temizlik elamanından oluşmaktadır. Ekibimiz pazaryerlerinin kurulduğu günün ertesinde, pazaryerlerinin yıkanması ve temizlenmesi işi ve Şehitkamil ilçemiz sınırları dahilinde bulunan Cadde, Bulvar, Sokak ve Ana Arterlerin yıkanması ve sulanması işini belirlenmiş olan günlük program dahilinde sürdürmektedir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi

İş tanımı kapsamında 2 adet konteyner yıkama ve dezenfekte aracımız, 4 personel ile çalışmakta olup, Şehitkamil Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bulvar, cadde, sokak ve ana arterlerdeki kirlenmiş olan konteynerları basınçlı su ile yıkama ve dezenfekte işlemi yaparak, tekrar yerlerine koymaktadırlar. Konteyner yıkama ve dezenfekte ekibimiz 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 arası toplamda 37.560 adet konteyner yıkanması ve dezenfekte edilmesi işlemini gerçekleştirmiştir. Konteyner yıkama araçlarımızın her biri günlük olarak ortalama 60 konteyner yıkayarak dezenfekte etmiştir. 2 araç ve 2 işçiden oluşan konteyner dezenfekte ekibimiz ise 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 40.690 adet konteynerin dezenfekte işlemini yapmıştır. Biyolojik içerikli dezenfektanın ağır kir sökücü ve dezenfekte edici özelliğinin yanı sıra doğaya zararlı olmaması en önemli özelliklerindendir.



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları



Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları



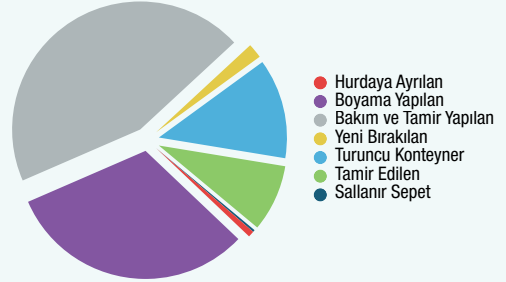
Konteyner Yıkama ve Dezenfekte Ekibi Çalışmaları

Konteyner Tamir ve Bakım Ekibi

Konteyner tamir ve bakım ekibimiz, 3 araç, 3 şoför ve 6 işçiden oluşmaktadır. Konteyner tamir ve bakım ekibimiz, Şehitkamil ilçemiz sınırları dahilinde ve ilçemize bağlı köylerde bulunan konteyner eksikliğini gidermekle birlikte, mevcut konteynerlerin tamir ve bakımlarını bulundukları yerde veya gerekli görüldüğü takdirde şantiyemizde yaparak tekrar yerlerine iade etmektedirler. 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında toplam 17.237 adet konteyner tamir, bakım, boyama ve bırakılma işlemi yapılmıştır.

17.237 Konteyner'den;

Hurdaya Ayrılan	132 Adet
Boyama Yapılan	5.411 Adet
Bakım ve Tamir Yapılan	7.693 Adet
Yeni Olarak Bırakılan	320 Adet
Bırakılan Turuncu Konteyner	2.175 Adet
Tamir Edilip Bırakılan	1.460 Adet
Sallanır Sepet Montajı	46 Adet
Toplam	17.237 Adet



Grafik - 13) 2014 Yılı İçerisinde Konteyner Tamir ve Bakım Ekibi Çalışmalarının Dağılımı

2014 Yılı içerisinde mahalle olan köylere 700 adet galvanizli konteyner bırakılarak çöp toplama hizmeti verilmeye başlanmıştır.

Acil Müdahale Ekibi



Acil Müdahale Ekibi



Acil Müdahale Ekibi

İş tanımı kapsamında, 15 işçiden oluşan Acil Müdahale Ekibimiz Şehitkamil ilçesi sınırları içerisinde bulunan boş arsa ve arazilerin temizlenmesi, bahar aylarında dökülen yaprakların toplanması ile ani müdahale gerektiren mekânların temizlenmesi ve çöplerin toplanıp, çöp poşetlerine konularak istiflenmesi işini yapmaktadır. Ani müdahale ekibimiz 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında günlük ortalama 350 adet çöp poşeti istiflemesi yapmıştır.

Ekibimiz tarafından temizlenen, arsa ve araziler ile ani müdahale gerektiren mekânlardan toplanan ve istiflenen çöpler, çöp araçları tarafından belirli noktalardan alınıp, çöp boşaltım sahasına aktarılmaktadır. Acil Müdahale ekibi 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında yaklaşık 109.200 poşet atık toplamıştır.

Acil müdahale ekibi tarafından 2014 yılı içerisinde 12 adet çöp ev temizliği yapılmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Mahallemiz Tertemiz Ekibi

30 işçiden oluşan Mahallemiz Tertemiz Ekibimiz imarsız bölgede bulunan 48 mahallede temizliğin sürekliliğini sağlamak ve devamlılığına teşvik etmek amacıyla boş arsaların temizlenmesi, cadde ve sokakların temizlenerek oluşan kirliliklerin poşetlenmesi işini yapmaktadırlar. Mahallemiz Tertemiz Ekibimiz 01 Eylül 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında her mahalleye 4'er kez temizlik hizmeti vermiştir.

Ekibimiz tarafından temizlenen cadde, sokak arsa ve araziler ile ani müdahale gerektiren mekânlardan toplanan ve istiflenen çöpler, çöp araçları tarafından belirli noktalardan alınıp, çöp boşaltım sahasına aktarılmaktadır. Mahallemiz Tertemiz Ekibi 01 Eylül 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında yaklaşık 48.000 poşet atık toplamıştır.



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları



Mahallemiz Tertemiz Ekibi Çalışmaları

Ekmek Toplama Ekibi - "Bayat Ekmeğe, Taze Umut!"



Bayat Ekmek Toplama Çalışmaları



Bayat Ekmek Toplama Çalışmaları

01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 4 araçtan oluşan ekmek toplama ekibimiz özellikle şehir merkezindeki binalara dağıtılan ekmek konteynerlerinden (780.000 kg) bayat ekmek toplamıştır.

Bu ekmeklerin büyük bir bölümü hayvanat bahçesine hibe edilmiştir geri kalan kısmı hayvan barınaklarına, sokak hayvanlarına ve parklardaki sokak hayvanları yemliklerine dağıtılarak yeniden kazanılmıştır.

Cami Temizlik Ekibi

5'er kişilik 3 ekipten oluşan Camii ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan Camilerin genel temizliğini yapmaktadır.

Camilerimizin halıları, duvarları, pencereleri, mermerleri, ayakkabılıkları, kapıları komple bir temizlik operasyonuna tabi tutularak baştan ayağa temizlenmektedir.

Camii halılarının temizliğinde kullandığımız dezenfektanlar insanlarda alerjiye sebep olan mikroorganizmaları halılardan 6 ay boyunca uzaklaştırmaktadır. Ayrıca caminin temizliği bittikten sonra camii komple dezenfektanlarla dezenfekte edilerek viral ve bakteriyel hastalıkların önüne geçilmektedir. Amacımız camilerimizde ideal ibadet ortamını sağlamaktır. 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında toplam 1300 adet caminin temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmıştır.



Cami Temizlik Ekibi Çalışmaları

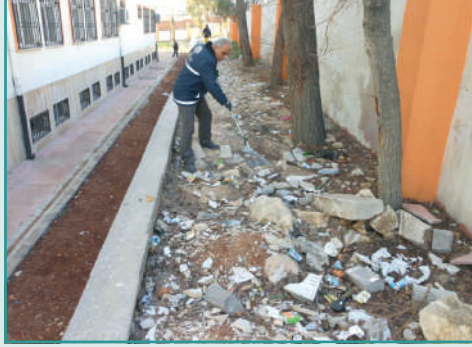


Cami Temizlik Ekibi Çalışmaları



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Okul Temizlik Ekibi Çalışması



Okul Temizlik Ekibi Çalışması



Okul Temizlik Ekibi Çalışması

5 kişilik 1 ekipten oluşan okul temizlik ekibimiz ilçemiz genelinde bulunan okulların bahçe temizliğini yapmaktadır. 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında 967 adet okulumuzun bahçe ve çevre temizliği yapılarak öğrencilere bir nevi temizlik eğitimi verilmiştir.

Okullarda Çevre Temizlik Eğitimi Programı

Öğrencilerde çevre bilincini geliştirmeye yönelik ilçe genelindeki tüm ilkokul/ortaokullarda eğitim seminerleri 2014 yılının Eylül ayı itibariyle başlatılmıştır.

1 Eylül 2014 tarihinden itibaren 28 okulda çevre temizlik eğitim semineri düzenlenmiştir.



Okullarda Çevre Temizlik Eğitimi Programı

Vidanjör Hizmeti



Vidanjör Hizmeti



Vidanjör Hizmeti

Vidanjör hizmeti 1 Şoför ve 1 araç ile verilmektedir. Kanalizasyon hizmetlerinin olmadığı bölgelerde özellikle köylerde foseptik çukurlarının temizliğini yapmaktadır. Su baskınlarında da bu aracımız görev yapmaktadır.

01 Ocak 2014 – 31 Ağustos 2014 tarihleri arasında 140 adet makbuzlu vidanjör çekim hizmeti yapılmıştır. 01 Eylül 2014 Tarihinden itibaren vidanjör hizmeti verilmemiştir.

Arsa Temizliği



Arsa Temizliği



Arsa Temizliği

İlçemiz genelinde bulunan boş arsaların enkaz ve molozlardan temizlenmesi 01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında toplam 730 hektar arsa temizliği yapılmıştır.

Şikayetler ve Değerlendirme

01 Ocak 2014 - 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Şehitkamil Belediyesi çağrı merkezine 1.092 adet temizlik ile alakalı muhtelif şikayetler gelmiştir. Gelen tüm şikayetler titizlikle değerlendirilip çözüme kavuşturulmuştur. Şikayetlerin cevaplanma oranı %100'dür.



BÖLÜM 9

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardımlar

- √ Gıda Bankası Yardımları
- √ Aş Evleri ve Çorba evleri
- √ Taziye Çadırları
- √ Taziye Yemekleri
- √ Merhamet Eli Hizmeti
- √ Vefa Hizmeti
- √ Merhaba Bebek Hizmeti
- √ Karbon Monoksit Detektör Dağıtımı
- √ Camilere Yapılan Destek Hizmetleri
- √ Engelli vatandaşlara yapılan yardımlar

Eğitim Faaliyetleri

- √ Etüt Eğitim Merkezleri (Gençlik Merkezleri, İnternet Evi)
- √ Aile Merkezleri
- √ Bayanlara Yönelik El beceri Kursları
- √ Yetişkinlere Yönelik Okuma ve Yazma Kurslar
- √ Bilgisayar Kursları
- √ İngilizce Kursları
- √ Satranç Merkezi

Sportif Faaliyetler

- √ Yaz Spor Okulları (Futbol, Basketbol, Voleybol, Karate, Tekvando, Masa tenisi)
- √ Basketbol Kursu
- √ Vücut Geliştirme ve Bilek Güreşi
- √ Step ve Aerobik (Bayanlara yönelik)
- √ Futbol Okulu
- √ Halk Oyunları
- √ İzci Kampı, Pentatlon Alanı ve İp Parkuru

Sosyal Yardım İşlerine Bağlı Birimler

- ✓ Atatürk Kültür ve Spor Merkezi
- ✓ Şehitkâmil İlçe Stadyumu
- ✓ Futbol Okulları (Selahattin Eyyübi ve Gazikent)
- ✓ Bayan Spor Merkezleri
- ✓ Yetim Koordinasyon Merkezi (Merhamet Eli Hizmeti)
- ✓ Yaşlı Destek Hizmeti (Vefa Hizmeti)
- ✓ Satranç Merkezi
- ✓ Folklor Ekibi
- ✓ Taziye Evleri
- ✓ Aile Merkezleri
- ✓ El Beceri Kursları
- ✓ Etüt Eğitim Merkezleri
- ✓ Gıda Bankası
- ✓ Taziye Hizmetleri (Çadır tahsis, taziye yemekleri dağıtım ekibi)
- ✓ Merhaba Bebek Hizmeti
- ✓ İzci Kampı, Pentatlon ve Paintball Alanı

Sosyal Tesislerde Bulunan Birimler

- ✓ 74 adet Erkek Taziye Evi
- ✓ 64 adet Bayan Taziye Evi
- ✓ 4 adet El Beceri Kursu
- ✓ 32 adet Aile Merkezi
- ✓ 19 adet Etüt Merkezi
- ✓ 2 adet Gençlik Merkezi
- ✓ 1 adet Eğitimi Geliştirme Merkezi - Okuma Salonu
- ✓ 3 adet Bilgisayar Kurs Merkezi
- ✓ 1 Adet Yetim Koordinasyon Merkezi
- ✓ 1 Adet Yaşlı Destek Koordinasyon Merkezi
- ✓ 2 adet İngilizce Kurs Merkezi
- ✓ 16 adet Bayan Spor Merkezi
- ✓ 2 adet Vücut Geliştirme Salonu
- ✓ 5 adet Emekliler Lokali
- ✓ 2 adet Aş Evi



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- √ 10 adet Mescit
- √ 1 adet Çorba Evi
- √ 2 adet İnternet Evi bulunmaktadır.

Sosyal Yardımlar

Gıda Bankası Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde Gıda Banka'mızdan 40.133 kişi yararlanmıştır.

Gıda Paketi Yardımları

Gıda Bankasından; Kuru gıda yardımıyla 18.601 ailemize 30 kg'lık Makarna, Pirinç, Bulgur, Yağ, Şeker ve Mercimekten oluşan yardım paketi dağıtılmıştır.

2014 yılında toplam 510.690 kg kuru gıda yardımı dağıtımı gerçekleşmiştir. Bu yardımlar Belediyemiz ekip ve araçlarıyla vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

Giyecek Yardımları

2014 yılında yılda 3 sefer gerçekleştirdiğimiz giyecek yardımında toplam 6.944 giyecek ve 7.893 adet ayakkabı dağıtılmıştır. Bu yardımlar içerisinde; 82 adet bay pantolon, 99 adet bayan pantolon, 1.066 çocuk pantolon, 10 adet bayan takım elbise, 16 adet bay takım elbise, 171 adet bayan gömlek, 19 adet etek, 22 adet tişört, 1.415 adet bluz, 1.520 adet bayan çorap, 811 adet çocuk çorap, 588 adet bay çorap, 17 adet mont, 35 adet bayan



Gıda Bankası Yardımları



Gıda Bankası Yardımları

tunik, 561 adet çocuk kazak, 512 adet çocuk mont. 281 adet bay terlik, 1.621 adet bayan terlik, 1.514 adet çocuk ayakkabı, 511 adet çocuk terlik, 471 adet çocuk spor, 511 adet çocuk bot, 377 adet spor ayakkabı, 1.041 adet bayan sandalet, 155 adet bay ayakkabı.

Ev Eşyası Yardımları

Gıda Bankamız tarafından yapılan inceleme tespitler sonrasında yapılan ev eşyası yardımı çerçevesinde; 1 adet çamaşır makinesi, 2 adet buzdolabı, 4 adet fırınlı ocak, 18 adet kanepeler, 2 adet set üstü ocak, 13 adet soba, 13 adet 2. el çamaşır makinesi, 8 adet 2. el buzdolabı, 5 adet 2. el fırınlı ocak, 2 adet 2. el bulaşık makinesi, 15 adet 2. el kanepeler, 5 adet 2. el televizyon, 2 adet 2. el elektrikli süpürge dağıtılmıştır. Bunun yanı sıra; 5 adet vitrin, 6 adet yatak odası takımı, 9 adet oturma odası takımı, 8 yemek masası takımı, 25 adet battaniye, 9 adet yorgan, 7 adet gümüşlük, 5 adet gardolap, 5 adet TV sehpası (2. el), 36 adet halı, 12 adet yolluk, 15 adet paspas, 612 adet ikinci el halı dağıtılmıştır.

Temizlik Malzemesi Yardımları

525 adet sıvı sabun, 1.013 adet el sabunu, 1.883 kg matik toz deterjan, 3.012 adet bulaşık deterjanı, 193 paket çocuk bezi, 267 paket hasta bezi, 3.670 adet yeşil sabun dağıtılmıştır.

Aş Evi Hizmetleri

2 Aş evimizde haftanın 3 günü yıl boyunca 507 aileye günlük 2.000 kişilik sıcak yemek verilmektedir. 2014 yılı boyunca 320.000 kişiye sıcak yemek verilmiştir.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Çorba Evi Hizmeti

Küçük sanayi sitesindeki çorba evinden, haftanın 6 günü sabahları ücretsiz olarak 1.000 kişiye çorba dağıtımı yapılmaktadır. 2014 yılı boyunca 276.000 kişilik çorba dağıtılmıştır.

Taziye Hizmetleri

Haftanın 7 günü 24 saat hizmet veren ekibimiz tarafından; 2014 yılı içerisinde 2.548 merkeze masa, sandalye, semaver ve ısıtıcısıyla birlikte 8.257 adet çadır kurulmuştur. Belediyemiz bünyesinde 74 adet erkek taziye evi ve 64 adet bayan taziye eviyle vatandaşlarımıza hizmet verilmektedir.

Taziye Yemeği Hizmeti

Taziyesi olan vatandaşlarımıza ilk gün itibarıyla çay-şeker ve yemek ikramı sunulmaktadır. 2014 yılı içerisinde taziye yemekleri hizmetine 2.144 taziye 110.000 kişilik yemek verilmiştir.

Merhamet Eli Hizmeti (Yetim çocuk ve ailelere yönelik hizmetler)

Şehitkamil'in kutsal emanetleri yetim çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli bir şekilde hayatlarını sürdürebilmeleri ve geleceğe en iyi şekilde hazırlanabilmeleri için belediyemiz gerekli şartları oluşturmaktadır.

2014 yılı Temmuz ayında başlayan Merhamet Eli Hizmeti kapsamında; 2014 yılı Kasım ayı itibarı ile 358 yetim aile ve 942 yetim çocuğumuza ücretsiz akademik destek eğitimi, değerler eğitimi, rehberlik faaliyetleri, aynı yardımlar ve sportif etkinlikler, sosyal aktiviteler vb. hizmetlerimizden yararlanmalarını sağlayarak, onların sosyal hayatın içerisinde kendilerine her anlamda destek olmaya çalıştık.



Şehitkamil Belediyesi taziye yemeği ve taziye çadırı hizmeti.

Vefa Hizmeti (Yaşlılara yönelik hizmetler)

İlçemizde yaşayan 70 yaşın üzerinde yanında yakını olmayan bir başına yaşayan vatandaşlarımızın her türlü ihtiyaçlarını karşılamak için hayata geçirdiğimiz Vefa Hizmeti; özellikle evde bakım, ev temizlikleri, kişisel bakım ve bunun yanı sıra hastaneye ulaşım ile ilgili ihtiyaçların karşılanması için hayata geçirilmiş bir projedir. 2014 yılı Vefa Hizmeti kapsamında; 1.673 yaşlı vatandaşımıza evde genel temizlik, pratik ev düzenlemeleri, evde kuaför, çilingir, sağlık kurumuna ulaşım hizmetleri sunulmuştur.

“Merhaba Bebek” Hizmeti

Doğumdan Ölüme Hizmet ilkesiyle yola çıkan belediyemiz vatandaşımızın iyi günde



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



Merhamet Eli Hizmeti Projemiz Kapsamında Yapılan Etkinlikler



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Vefa Hizmeti ile Yaşlılarımıza Sahip Çıkıyoruz

mutluluğunu, kötü günde kederini paylaşmak adına çeşitli projelerle halkına destek olmaya devam ediyor. 2014 yılında Merhaba Bebek hizmeti kapsamında; 6.573 beşik, 5.979 battaniye ve kırkılık set hediye edilmiştir.

Detektör Dağıtım Hizmeti

Aile Merkezlerimiz aracılığıyla ihtiyaç sahibi ailelerimize 2014 yılı itibariyle 2.700 adet detektör dağıtımı yapılmıştır.

Camilere Yapılan Destek Hizmetleri

Bölgemiz içerisinde yer alan camilerin alttan ısıtma ve halı döşemelerine belediyemiz olarak destek verdik. 2014 yılında 28 adet camiye alttan ısıtma için 5.000 m²/tül, 4.540 m² keçe döşenmiştir. Ayrıca 28 adet camii ve 42 adet sosyal tesise 10.000 m² halı döşenmiştir.

Engelli Vatandaşlara Yönelik Hizmetler

İlçemizdeki ikamet eden bedensel engelli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın kendi ihtiyaçlarını karşılamalarına yardımcı olmak amacıyla 48 engelli vatandaşımıza manüel tekerlekli sandalye, 18 vatandaşımıza akülü tekerlekli sandalye verilmiştir.

Etüt Eğitim Merkezleri

Etüt Eğitim Merkezleri belediyemize ait sosyal tesislerde maddi durumu zayıf olup ellerinde sağlıklı çalışma ortamı ve imkânı olmayan zeki ve başarılı öğrencilerin rehber öğretmen denetiminde sağlıklı ve düzenli olarak ücretsiz ders çalışma imkanı sunuluyor. 2014



Merhaba Bebek



Dedektör Dağıtımı



Camilere Yapılan Destek Hizmeti



Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Hizmetlerimiz

yılında belediyemize ait 19 sosyal tesiste etüt eğitim merkezi, 1 sosyal tesiste ise eğitimi geliştirme merkezi ve 2 gençlik merkezimiz bulunmaktadır. 2014 - 2015 eğitim öğretim yılı içinde 19 adet etüt eğitim merkezinde 7.184, 2 adet gençlik merkezinde ve 1 okuma salonu 2.383 ve internet evinde 4.183 öğrencimizle 13.750 kişiye akademik destek eğitimi yapılmaktadır.

Etüt Eğitim Merkezi öğrencilerimize ücretsiz yaprak test ve deneme sınavı dağıtılmaktadır. Ayrıca bölgemizdeki okullarımızın eksiklerini tamamlamak adına ihtiyaçları karşılanmaktadır.

Aile Merkezleri

32 Aile Merkezimizden ve 4 El beceri kursumuzdan 2014 yılı içerisinde toplamda 10.665 vatandaşımız hizmet görmüştür.

Aile Merkezlerimizde;

- ✓ Merkeze gelen üyelerin çocuk eğitimi konusunda bilinçlendirilmesi,
- ✓ Bireylerin ruhsal ve bedensel olarak dinlenmesini sağlamak,
- ✓ Eşler arasında iletişim problemlerinin önüne geçmek ve bu konuda hemşerilerimizi bilinçlendirmek,



Etüt Merkezlerimizle Çocuklarımızın Geleceğine Işık Oluyoruz.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Komşuluk ve akrabalık ilişkilerini pekiştirmek, birlik ve beraberlik ruhunu aşılama,
- ✓ Düzenlediğimiz aile eğitim kursları sonunda yalnız anne ve babaları birlikte bilinçlendirmek,
- ✓ Aileleri sorumluluk konusunda bilinçlendirmek,
- ✓ Bireylerin yeteneklerinin farkına varmalarını ve değerli olduklarını hissetmelerini sağlamak,
- ✓ Ailelerin eğitim düzeyinin yükselmesini sağlamak,
- ✓ Bireysel, ailevi ve sosyal problemlerin önüne geçmek,
- ✓ Ortak bir kent kültürü oluşturmak,
- ✓ Toplumsal dayanışma sağlamak amacını taşıyoruz,
- ✓ Günlük hayatta birçok sorunlarla karşılaşan ve kendilerini çaresiz hisseden bireylere yalnız olmadıklarını hissettirmek ve motive ederek huzurlu olmalarını sağlamak amacıyla 3 aile merkezi ile başladığımız, aile merkezlerimizin sayısında 2014 yılında 32 ye ulaştık. Bu merkezlerde çeşitli kategorilerde açılan meslek edindirme kurslarında 2.751 kursiyer bu kurslardan eğitim aldı.
- ✓ Aile merkezlerimizde anasınıfı öğrenci sayısı 1.323 kişiye ulaştı.
- ✓ Aile Merkezlerimizde Kuran Kursu kursiyer sayımız 2.048
- ✓ El Beceri Kurslarımızda kursiyer sayımız 1.505



Aile Merkezlerimizde Verilen Eğitim ve Kurs Faaliyetleri



Aile Merkezlerimizde Verilen Eğitim ve Kurs Faaliyetleri



Aile Merkezlerimizde Verilen Eğitim ve Kurs Faaliyetleri



Aile Merkezlerimizde Verilen Eğitim ve Kurs Faaliyetleri

Aile Merkezlerimizde Verilen Danışmanlık Hizmetleri ve Seminerler

Aile Merkezlerimize gelen vatandaşlarımıza yönelik bilinç ve farkındalık seviyesini arttırmak amacıyla, merkezlerimizde farklı konularda, farklı kurumlarla seminerler düzenlenmektedir.

Belediyemiz bünyesindeki konferans salonumuzda program, etkinlik, tiyatro, gösteri yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara salonumuz tahsis edilmiştir. Herhangi bir aksaklığın olmaması için gerekli önlemler alınmıştır. 7 ayrı kurumla, farklı aile merkezlerinde vatandaşlarımıza 270 bilinçlendirme seminerleri gerçekleştirildi. 3.038 kişiye kişisel gelişim danışmanlığı ve aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir.

El Beceri Kursları

Belediyemizin ailelere yönelik hayata geçirdiği el beceri ve meslek edindirme kurslarıyla bayanlar, hem eğitim görüyor, hem de yaptıkları ürünleri satarak aile bütçelerine katkıda bulunuyorlar. Belediyemiz Şehitkamil İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde bayanlara yönelik 4 kurs merkezinde ve 32 Aile Merkezimizde, 13 dalda kurs vermiştir. Bu kurslarımızda 2014 yılı eğitim ve öğretim yılı içinde 1.505 kursiyer eğitim görerek eğitim ve öğretim yılı sonunda MEB onaylı sertifika aldılar. Güzellik ve saç bakım kursumuzdan 30 kişi MEB onaylı sertifika almışlardır.

Okuma Yazma Kursu

Şehitkamil ilçesinde bölgemizin sorunlarına çare olmak adına okur yazar olmayan anelerimize ve kızlarımıza yönelik okuma yazma kursları verilmektedir. Aile merkezlerimizden 8 ayrı merkezde 234 kursiyere okuma yazma öğretilmiştir.



El Beceri Kurslarına Katılan Hanımlarımız Daha Üretken ve Daha Umutlu Bir Yarınları İlerliyor



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgisayar ve Bilgisayarlı Muhasebe Kursları

Belediyemiz bünyesinde 5 kurs merkezinde 2014 yılı içinde 335 kişiye MEB onaylı bilgisayar sertifikası verilmiştir.

İngilizce Kursları

Atatürk Kültür Merkezi ve Hanımlar Lokali'nde verilmekte olan İngilizce kursumuzda 36 kişiye kurs sertifikası verilmiştir.

Satranç Merkezleri

Satranç sporunun daha fazla yaygınlaşması, çocuklarımızın ve gençlerimizin satranç sporunu sevmelerini, zamanlarını iyi bir şekilde değerlendirebilmelerini sağlamak için belediyemiz tarafından Atatürk mahallesinde satranç merkezi açılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur. Bu merkezlerimizde her yaş grubu vatandaşımız haftanın her günü ders alabilme imkânına sahipler. 2014 yılında satranç merkezimin resmi kayıtlı öğrenci sayısı 1.500'dür.

Spor Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde; 1 İlçe stadyumu, 2 semt sahası ve 1 spor salonu ile bayanlar için 16 bayan spor merkezi bulunmaktadır. Bu spor merkezlerinde branşlarında deneyimli öğretmen ve antrenörlerin rehberliğinde halkımıza hizmet verilmektedir.



Satranç Merkezimizde Çocuklarımız Hayatlarındaki Hamlelerin Stratejilerini Öğreniyor



Aile Merkezlerinde Bulunan Anasınflarında Şehitkamil'in Parlayan Işıkları



Aile Merkezlerinde Bulunan Anasınflarında Şehitkamil'in Parlayan Işıkları



Aile Merkezlerinde Bulunan Anasınflarında Şehitkamil'in Parlayan Işıkları

Bayan Spor Merkezleri (Step- Aerobik- Fitness Kursları)

Belediyemize ait 16 Bayan Spor merkezlerimizde yıl içinde 16.140 kişiye step, aerobik ve fitness kursları verildi.

Futbol Akademisi

Gazikent Futbol Akademisi, Selahattin Eyyubi Futbol Okulu ve İlçe stadyumunda yılın her mevsimi futbola gönül vermiş çocuk ve genç yaştaki yetenekli gençleri sahalarla buluşturuyor. Belediyemiz spor kulübü, profesyonel ve amatör liglerde elde ettiği başarıların yanı sıra Başbakanımızdan Gençlik Ödülü almıştır. Gazikent ve Selahattin Eyyubi Futbol Okullarında öğrenci sayımız 400'dür.

Lisanslı Sporcu Sayısı

20.996 lisanslı sporcu sayımız ile Gaziantep ve Bölge genelinde rekordan rekora koşan belediyemiz her geçen gün artan sportif tesis sayısı ve artan branş sayısı ile bu rekoru daha da ileri taşımayı planlıyor.

Yaz - Kış Spor Okulları

Belediyemiz öğrencilere ve gençlere yönelik olarak her yıl yaz ve kış dönemi olmak üzere spor kursları düzenlemektedir. Her yıl bu kurslara yoğun bir talep olmaktadır. 2014 yılı içinde Yaz ve Kış Spor Okullarında eğitim gören kursiyer sayısı 8.784 kişidir.

Gençlik Kampı ve Doğa Sporları Merkezi

Belediyemize ait izci kampı, pentatlon ve ip parkuru, paintball sahası ile ilçemizdeki gençlere yönelik olarak aktif doğa sporları yapma imkânı sunulmaktadır. Hem birlikte yaşamaya ve paylaşma alışkanlığı, hem de deneyimli hocalarla doğa sporları yapmak imkânı buluyorlar. 2014 Nisan'da başlayan hizmetimiz haftalık periyotlarla 2 gece yatılı, 6 gün şeklinde sunulmaktadır. 2.034 gencimiz bu hizmetlerden faydalanmıştır.

Halk Oyunları

Şehitkâmil Belediyesi Halk Oyunları Ekibi 2014 yılı içerisinde 1.263 kişiye eğitim verilmiştir.



Sporun Öneminin Bilincinde Olan Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Birçok Tesisle İmkanlarını Genişletiyor



Sporun Öneminin Bilincinde Olan Belediyemiz Bünyesinde Bulunan Birçok Tesisle İmkanlarını Genişletiyor



Vücut Geliştirme ve Bilek Güreşi

2 Vücut Geliştirme Merkezimizde vücut geliştirme ve bilek güreşi eğitimleri verilmektedir. Bu eğitimlerden 1.645 kişi yararlanmıştır. Bu eğitimler doğrultusunda sporcularımız başarılar elde etmektedir.

2014 Yılı İçerisinde Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılan Faaliyetler

1. 5 Ocak 2014 pazar günü Kamil Ocak Kapalı Spor Salonunda Aşırtmalı Aba Güreşi Turnuvası düzenlenmiştir.
2. 20 Ocak 2014 Aile Koçu Metin Çınaroğlu'ndan etkili anne baba semineri düzenlenmiştir.
3. 11 Şubat 2014 tarihinde Merhamet Eli kapsamında yürütülen projemiz bünyesinde 150 çocuğumuza ilk kez sinema keyfi yaşattık.
4. 12 - 23 Şubat 2014 tarihleri arasında Şehitkamil Belediyesi Atatürk Kültür ve Spor Merkezi'nde 1. kademe (E) kategori Basketbol Antrenörlük kursuna ev sahipliği yapılmıştır.
5. 21 - 23 Şubat 2014 tarihleri arasında Gençlik ve Spor Bakanlığı, okul sporları 2014 yılı faaliyet programında yer alan, Anadolu Yıldızları Ligi Basketbol Bayanlar Kategorisi G grubu müsabakalarına ev sahipliği yapılmıştır.
6. 16 Nisan 2014 12 Aile Merkezimiz anasınıfı öğrencilerinin hazırlamış olduğu Kutlu Doğum Programı yapılmıştır.
7. 24 Nisan 2014 tarihinde Gazikent Spor Akademisi Futbol Okulunda eğitim gören sporcularımız ile Suriyeli öğrenciler arasında dostluk maçı düzenlenmiştir.
8. 2 Mayıs 2014 tarihinde Etüt Merkezleri öğrencilerinin hazırlamış olduğu kutlu doğum programı düzenlenmiştir.
9. 8 - 14 Mayıs 2014 tarihleri arasında Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde 160'ı aşkın sporcunun katılımı ile Basketbol Gençlik Kupası düzenlenmiştir.
10. 12 Mayıs 2014 Anneler Günü dolayısıyla Başkanımız Sayın Rıdvan Fadiloğlu'nun Merhamet Eli hizmetlerimizden yararlanan fedakar babaannemiz Emine Akpınar'la görüşmüştür.
11. 13 Mayıs 2014 Hanımlar Lokalinde verilen resim kursunun yıl sonu sergisi 177 eserle ŞKM de ilgilenenlere sunulmuştur.
12. 13 Mayıs 2014 – 14.05.2014 tarihlerinde Dülükbaşı Tabiat Parkında 30 aile merkezimiz üyelerinden 3.090 kişinin katılımıyla piknik düzenlenmiştir.
13. 17 – 18 Mayıs 2014 tarihleri arasında Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde 700'ü aşkın sporcunun katılımı ile Satranç Gençlik Kupası düzenlenmiştir.
14. 21 Mayıs 2014 tarihinde 700 öğrenciyle AKM spor salonunda satranç turnuvası düzenlenmiştir.
15. 26 Mayıs 2014 El Beceri Kurslarımız kursiyerlerinin hazırlamış olduğu ürünlerin sergisi Şkm sergi salonunda yapılmıştır.
16. 30 Mayıs 2014 tarihinde Etüt Merkezleri arasında bilgi yarışması düzenlenmiştir.
17. 09-19 Haziran 2014 tarihlerinde Sosyal Tesislerimiz bünyesinde verilen kursların ürünleri merkezlerde sergilenmiştir.

18. 10 Haziran 2014 tarihinde Şehitkâmil Belediyesi Halk Oyunları ekibi tarafından Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezinde “Halaylarla Türkülerle Gaziantep” adlı gösteri sergilenmiştir.
19. 10 Haziran 2014 tarihinde Aile Merkezlerimiz anasınıfları öğrencilerinin hazırlamış olduğu yılsonu gösterisi ŞKM de gerçekleştirilmiştir.
20. 12 Haziran 2014 tarihinde tüm Sosyal Tesislerde hazırlanmış ürünlerin toplu sergisi ŞKM sergi salonunda gerçekleştirilmiştir.
21. 16 Haziran 2014 tarihinde yaz spor okulları eğitimleri başlatılmıştır.
22. 24 Haziran 2014 tarihinde, 2014 yılı yaz spor okulları açılış töreni gerçekleştirilmiştir.
23. 3 Temmuz 2014 Perşembe Günü Yaz Spor Okulunda Eğitim Gören Sporculara Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığı semineri düzenlenmiştir.
24. 12 Temmuz 2014 Cuma Günü yaz spor okulunda eğitim gören sporculara “Doğal Afet ve Deprem “ semineri düzenlenmiştir.



Halk Oyunları Ekibimiz Aldığı Başarılı Sonuçlarla Yüzümüz Güldürüyor



Anasınıf Öğrencilerimizin Gösterileri, Büyüklerinin Aratmıyor



Anasınıf Öğrencilerimizin Gösterileri, Büyüklerinin Aratmıyor



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

25. 17 Temmuz 2014 tarihinde yaz spor okulunda eğitim gören sporculara mini golf şenliği düzenlenmiştir.
26. 5 Ağustos 2014 Salı günü yaz spor okulunda eğitim gören sporculara yönelik kişisel bakım ve hijyen konulu seminer düzenlenmiştir.
27. 15 Ağustos 2014 Cuma günü Bilek Güreşi Branşı milli takım oyuncularına ödüllendirme yapılmıştır.
28. 28 Ağustos 2014 Perşembe günü bayan spor merkezi eğitmenlerine paintball etkinliği düzenlenmiştir.
29. 3 Eylül 2014 Çarşamba günü yaz spor okulları kapanış töreni gerçekleştirilmiştir.
30. 15 Eylül 2014 Pazartesi günü Merhamet Eli Projesinde eğitim gören öğrencilere paintball etkinliği düzenlenmiştir.
31. 17 Eylül 2014 Çarşamba günü AFAD kursu sertifika töreni yapılmıştır.
32. 27 Eylül 2014 Cumartesi günü halk oyunları branşı sezon açılışı yapılmıştır.
33. 13 Ekim 2014 Şehitkamil Belediyesi Sosyal Tesisi Aile Merkezlerinde eğitim gören hanımlara yönelik diyabet semineri düzenlenmiştir.
34. 13 Ekim 2014 tarihinde Atatürk Spor ve Kültür Merkezinde peçiç turnuvası düzenlenmiştir.
35. 17 Ekim 2014 Şehitkamil Belediyesi Sosyal Tesisi Aile Merkezlerinde eğitim gören hanımlara yönelik doğal afet bilincinin oluşturulması için “Deprem ve Doğal Afet” konulu seminer düzenlendi.
36. 14 – 22 Ekim 2014 tarihleri arasında Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 91. yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde basketbol cumhuriyet kupası düzenlenmiştir.
37. 25 – 26 Ekim 2014 tarihlerinde Cumhuriyetimizin Kuruluşunun 91. yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde Satranç Cumhuriyet Kupası düzenlenmiştir.
38. 03 Kasım 2014 Şehitkamil Belediyesi Sosyal Tesisi Aile Merkezlerinde eğitim gören hanımlara yönelik “Kalp ve Damar Hastalıkları” konulu seminer düzenlenmiştir.
39. 20 Kasım 2014 Şehitkamil Belediyesi tarafından Sam Sosyal Tesisi Aile Merkezi’nde eğitim gören kursiyerlere “Anne sütünün önemi” konulu seminer düzenlenmiştir.
40. 24 Kasım 2014 tarihinde 24 Kasım Öğretmenler Gününde, sosyal tesislerde görev yapan öğretmenlerin, Öğretmenler Günü programı düzenlenmiştir.
41. 27 Kasım 2014 Şehitkamil Belediyesi, sosyal tesislerinde farklı branş ve alanlarda eğitim gören bayanlara, Birey ve Aileler İçin Afet Bilinci Eğitimi verilmiştir.
42. Gaziantep’in Kurtuluşunun 93. yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde 8 – 17 Aralık 2014 tarihleri arasında Atatürk Spor ve Kültür Merkezinde Basketbol Kurtuluş Kupası düzenlenmiştir.
43. Gaziantep’in Kurtuluşunun 93. yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde 18 - 19 Aralık 2014 tarihleri arasında Atatürk Spor ve Kültür Merkezinde Badminton Kurtuluş Kupası düzenlenmiştir.
44. Gaziantep’in kurtuluşunun 93. yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde 23 Aralık 2014 tarihinde Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezinde 25 Aralık Kurtuluş Düğünü düzenlenmiştir.

merhaba bebek

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla
doğumdan ölüme vatandaşların
yanında olmaya devam ediyoruz.

2014 yılının ilk 7 ayında **“Merhaba Bebek”**
projesiyle **28 ikiz, 3 üçüz** olmak üzere
3135 şanslı yeni doğan bebek
“Merhaba Bebek”
projesinden yararlanmıştır.



www.sehitkamil.bel.tr

☎ 444 27 02



M. Ridvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı



BÖLÜM 10

KÜLTÜR ve SOSYAL
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne; başta ortak bir kent kültürünün oluşturulması, aile yapısının korunması, kişisel gelişim, iletişim, stres yönetimi, sınav kaygısı, vatandaşlarımızın milli ve manevi duygularının pekiştirilmesi, kardeşlik ve hoşgörü kültürünün oluşturulması amacıyla eğitim, seminer ve konferanslar düzenlenmiş, milli ve dini bayramlar ile belirli gün ve haftalarda toplumsal duyarlılık oluşturmak amacıyla çalışmalar yapılmıştır.

İlçe halkının sosyo-kültürel yapısını geliştirmek amacıyla çeşitli organizasyonlar düzenlenmiştir. Ayrıca şehrimiz açısından önemli günlerde (25 Aralık Gaziantep'in kurtuluşu, 8 Şubat Gazilik unvanı verilmesi, 21 Ocak Mehmet Kamil'in şehit edilmesi vb.) çeşitli etkinlikler düzenlenmiş ve tarihi ve kültürel açıdan önemli eserler yayımlayarak tarihimizi gelecek nesillere aktarmaya çalışmıştır.

Sporun özendirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla il, bölge ve ulusal düzeyde müsabakalar ve şampiyonalar düzenlenerek amatör spor kulüplerine gerekli destek verilmiştir. Ayrıca bölgede tek olma özelliği taşıyan "Engelli Tedavi ve rehabilitasyon Merkezimizde" engellilerimizin spor yaparak sosyalleşmelerine katkı sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce kamu kurum ve kuruluşları, üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözeten dernek ve vakıflarla, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, meslek kuruluşlarıyla birçok ortak proje gerçekleştirilmiştir.

Diğer yandan ulusal ve bölgesel olarak düzenlenen birçok fuarda müdürlüğümüzce Tümeexpo Fuarı, GAİF Fuarı, Türkiye İnovasyon zirvesi, Yeşil Altın Gaziantep zirvesi gibi organizasyonlarda stant kurularak Belediyemiz faaliyetleri tanıtılmıştır.

Bu bağlamda 2014 yılında gerçekleştirilen etkinliklerimizden bazıları;

Konser, Seminer, Konferans ve Diğer Etkinlikler

Bedirhan Gökçe Şiir Dinletisi

Şehitkâmil'i anma programı çerçevesinde Şehitkâmil Kültür ve Kongre Merkezimizde düzenlenen "Bedirhan Gökçe ile Şiirlerle Türküler" Konserinde ünlü sanatçı, günün önemi-ne değinen şiirler ve türküler seslendirerek kendine has tarzıyla izleyenlere unutulmayacak bir gece yaşatmıştır.



Bedirhan Gökçe Şiir Dinletisi



Bedirhan Gökçe Şiir Dinletisi



Ufuk Yürüş - Esra Çelik Türk Müziği Konseri

Ufuk Yürüş - Esra Çelik Türk Müziği Konseri

Mustafa Kemal Atatürk'ün Gaziantep'e teşriflerinin 81. yıl dönümü nedeniyle düzenlediğimiz Türk Müziği Konseri'nde Kültür ve Turizm Bakanlığı Genel Müdürlüğü Sanatçılarından Ufuk Yürüş ve Esra Çelik sahne alarak Atatürk'ün sevdiği eserleri ve Gaziantep'e has türküleri seslendirdi.

İhsan Güvenç Konseri

Gaziantep'e "Gazilik" ünvanının verililişinin 93. yıl dönümü nedeniyle Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezi'mizde Gaziantep'li sanatçımız İhsan Güvenç tarafından sanat müziği konseri düzenlendi. Ünlü ses sanatçısının dev orkestrasıyla verdiği muhteşem konserle izleyicilere güzel bir akşam yaşattı. Salondaki davetliler koro halinde sanatçının söylediği şarkılara eşlik ettiler.



İhsan Güvenç Konseri



İhsan Güvenç Konseri





Bekir Ünlüataer- Dilek Türkan Konseri



Bekir Ünlüataer- Dilek Türkan Konseri

Bekir Ünlüataer - Dilek Türkan Konseri

Belediyemiz kültürel etkinliği olarak T.C Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Sanatçıları Bekir Ünlüataer ve Dilek Türkan tarafından Türk Müziği konseri düzenlendi. Düzenlenen konsere ilgi yoğunluğuna. Sanatçılar birbirinden güzel eserler seslendirdi ve Gaziantepli hayranlarına unutulmayacakları bir akşam yaşattı.

Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu Konseri



Konya Türk Tasavvuf Müziği Topluluğu Konseri

Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri çerçevesinde, Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Konya Türk Tasavvuf Müziği topluluğunun katıldığı “Zikir Meclisi” özel programı Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezimizde düzenlendi. Program Kur’an-ı Kerim tilavetiyle başladı. Ardından sahneye çıkan Kültür ve Turizm Bakanlığı Güzel Sanatlar Genel Müdürlüğü Konya Türk Tasavvuf Müziği topluluğu ve Solist Ömer Faruk Belviranlı, bir birinden unutulmaz eserler seslendirdi.

Cengiz Özkan Konseri

Belediyemiz ve Gaziantep Üniversitesi Devlet Konservatuvarı Türk Musikisi Bölümünün ortak düzenlediği konserde TRT saz sanatçısı Cengiz Özkan sahne aldı.

Sanatçı sahnede bir birinden güzel şarkıları hayranları için seslendirdi. Söylediği şarkılarla hayranlarını zaman zaman duygulandıran Cengiz Özkan, kimi zamanda söylediği hareketli şarkılarla hayranlarına coşkulu anlar yaşattı.



Cengiz Özkan Konseri



Salman Temiz Mahalle Konseri



Mustafa Uğur Mahalle Konseri



Mahmut Durgun Mahalle Konseri



Hasan Çoban Mahalle Konseri

Mahalle Konserleri

Sosyal ve kültürel etkinliklerden faydalanamayan mahallelerimizde düzenlenen halk konserleriyle şehrin kültürel hayatını canlandırmak, halkın kültürel faaliyetlerden faydalanması, stres atması ve hoş vakit geçirmesi amacıyla Seyrantepe mahallemizde Gaziantepi sanatçı Hasan Çoban, Beykent Mahallesi Mahmut Durgun, Güzelyurt Mahallesi Salman Temiz, Sanayi Mahallesi Ekrem Akça vb. konserler düzenlendi. Yine ilçemize bağlı Merveşehir, Seladdin Eyyübi ve Gazikent Mahalleleri semt sahalarında Gaziantepi sanatçı Mustafa Uğur' un katılımlarıyla geniş katılımlı halk konserleri düzenlendi.

Üsküdar Musiki Cemiyeti Meşk Korusu ve Amir Ateş Konseri



Üsküdar Musiki Cemiyeti Meşk korusu ve Amir Ateş Konseri

Sunuculuğunu Fatoş Koçaslan' ın yaptığı konserde, koro şefi Cahit Deniz yönetiminde sahneye çıkan Üsküdar Musiki Cemiyeti Meşk Korusu, salonu dolduran yüzlerce Türk Sanat Müziği severlere, birbirinden güzel parçaları seslendirdi. Söylenen şarkılarla hayranlarını zaman zaman duygulandıran Meşk Korusu, kimi zaman söyledikleri hareketli şarkılarla izleyicilere coşkulu anlar yaşattı. Üsküdar Musiki Cemiyeti Yönetim Kurulu Başkanı Bestekar Amir Ateş salonunu dolduran sanatseverlere kendi bestelediği Gaziantep eserini okudu. Yaklaşık 3,5 saat süren konser sanatseverler tarafından büyük bir ilgiyle izlendi.



Belirli Gün ve Haftalarda Düzenlenen Etkinlikler

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

TRT tarafından bu yıl ilimizde düzenlenen 36. Uluslararası 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerinde Belediyemiz aktif görev almıştır. Başta TRT, Valilik ve Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ildeki pek çok kamu kurum ve kuruluşla ortaklaşa düzenlenen etkinliklere 35 ülkeden yaklaşık 750 ziyaretçi çocuk katılmış olup, ilimizin ve ülkemizin tanıtımına katkı sağlamıştır.

Yine söz konusu etkinlikler çerçevesinde Masal Parkı içerisinde kurulan Çocuk ülkesinde Belediyemiz “Şehitkâmil Belediyesi Çocuk Bahçesi” adlı tanıtım standı kurularak yerli ve yabancı on binlerce çocuğun katılımı sağlanmıştır. Stant alanında çocuklar geleneksel çocuk oyunları, interaktif yarışlar, ebru sanatı, tişört boyama yaparak ve Palyaço eşliğinde oyunlar oynayarak, çalınan müziklerle eğlendiler.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri

2. Geleneksel 1 Mayıs İşçi Bayramı Şenliği



2. Geleneksel 1 Mayıs İşçi Bayramı Şenliği



2. Geleneksel 1 Mayıs İşçi Bayramı Şenliği

1 Mayıs İşçi Bayramı nedeni ile 2. Geleneksel işçi bayramı şenliğimiz Dülük Tabiat Parkı'nda düzenlendi. Belediyemizin üst düzey yöneticileri ile sendika temsilcileri ve Yüzlerce belediye çalışanının katıldığı piknik ve şölede Gaziantep'li Sanatçı Hasan Çoban tarafından konser verildi. Belediye Başkanımız M. Rıdvan Fadiloğlu işçilerle birlikte halaylar çekti.

Yaşlılar Haftası

1 Ekim Dünya Yaşlılar günü nedeniyle belediyemizce Huzurevinde düzenlenen moral programında Başkanımız M. Rıdvan Fadiloğlu yaşlılarımızla tek tek sohbet ederek yaşlılarımıza karanfil ve değişik hediyeler takdim etti.



Yaşlılar Haftası



Yaşlılar Haftası

Engelliler Haftası

3 Aralık Dünya Engelliler günü nedeni ile Belediyemiz engelli Tedavi ve rehabilitasyon merkezinde film gösterimi düzenlendi. Gösteri sonrasında ise engelli kursiyerlerimiz ve ailelerine kokteyl verildi. Belediye Başkanımız M. Rıdvan Fadiloğlu Terapi eğitimi almakta olan Engelli sporculara çeşitli hediyeler vererek havuzda eğitim almakta olan çocukları izledi.



Engelliler Haftası



Kültürel Yayınlarımız

Tarihimizin en şanlı direnişlerinden biri olan Antep Savunması, Fransız ordusunun donanımlı gücüne karşı büyük bölümü sivillerden oluşan milislerin kazandığı bir zaferdir. Bu açıdan “Antep Savunması” bütün dünyanın hayret, takdir ve hürmetini kazanmıştır.

Antep Zaferinin 93. Yılında belediyemiz tarafından mahalli kayıtlar gün yüzüne çıkarılarak kitap haline getirilmiş kaynak kitap olarak kullanılmak üzere ülke genelindeki üniversitelere, kütüphanelere, tarihçilere vb. dağıtılmıştır.

Antep Savunması Hastane Defteri “Bir Şehrin Feryadı”

Antep savunmasının başlarında Türk Hastanesi yerle bir edilince Şeyh Fethullah Camii hastane olarak kullanılmaya başlanmıştır. Hastane defterindeki bilgilerin yer aldığı Antep Savunması Hastane Defteri “Bir Şehrin Feryadı” adlı kitap Şeyh Fethullah Camii’indeki yaralıların durumunu anlatan ciddi bir belgedir.

Hastanede görev yapmakta olan doktor heyeti hastaneye gelen yaralı ve şehitlerin kaydını tutmuştur. Bu kayıtlar bizlere savunmaya katılanların isimlerinin yanı sıra çatışmaların seyri hakkında da bilgiler vermektedir.

Antep Savunması Askeri İaşe Defterleri “Açlığın Günlüğü”

Antep savunmasını idare eden Heyet-i Merkeziye’nin en önemli problemi İaşe ve cephane yetersizliği olmuştur.

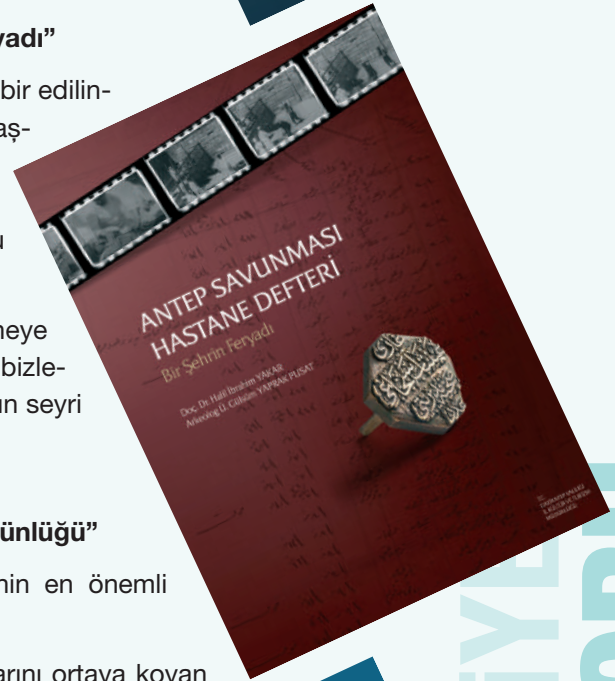
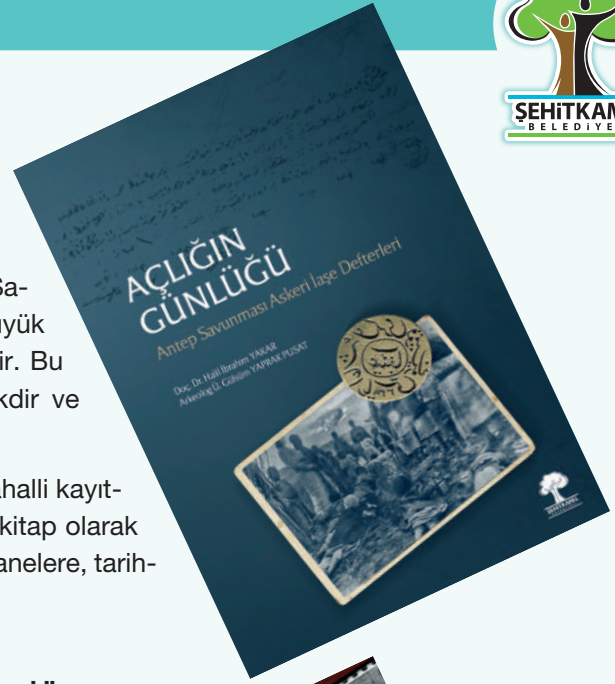
Savunma esnasında cepheye gönderilen erzak miktarını ortaya koyan Antep Savunması Askeri İaşe Defterleri “Açlığın Günlüğü” kitabı, bu zafer için yazılan en önemli çalışmalardan biridir.

Savunma esnasında Heyet-i Merkeziye’nin İaşe konusunda ne kadar hassas davrandığı ve eldeki erzakın ne denli önemli olduğu kitapta yer alan kayıtlardan anlaşılmaktadır.

Antep Savunması Kronolojisi

“Antep Savunması Kronolojisi” tarihimizin en şanlı savunma savaşlarından biri olan Antep Savunmasını, verilen bağımsızlık ve var olma mücadelesini, yaşanan sıkıntıları ve o dönemde Anadolu’nun durumunu anlatmak amacıyla yaptırılmıştır.

Bizi ortak bir paydada buluşturan milli ve manevi değerlerimize sahip çıkarak, gelecek nesillere yaşanan sıkıntıları aktarmak amacıyla “Antep Savunması Kronolojisi” okullarda dağıtılmıştır.



Ramazan Şenlikleri



Geleneksel Ramazan Ayı Mahalle Şenliklerimiz



Geleneksel Ramazan Ayı Mahalle Şenliklerimiz

Ramazan ayı ibadetin en yoğun yaşandığı ay olduğu kadar ramazan eğlenceleri ile de özellikle çocukların beklediği özel bir zamandır. Belediye olarak ramazan eğlencelerinin geniş kitlelere ulaşması ve özellikle ilçe merkezinden uzakta bulunan mahallelerimizde de ramazan coşkusunun yaşanması amacıyla çeşitli etkinlikler düzenledik. Bu kapsamda Aktoprak Mahallesi, Batal Mahallesi, Arıl Mahallesi, Bilek Mahallesi, Göksüncük Mahallesi, 29 Ekim Mahallesi, Gazikent Mahallesi, Beykent Mahallesi, Girne Mahallesi, Işıklı Mahallesi, Beğreli Mahallesi, Sam Mahallesi, Sinan Mahallesi, Taşlıca Mahallesi, Beylerbeyi Mahallelerinde düzenlenen Etkinliklerde Hacivat karagöz oyunları, animasyon gösterileri, Kukla gösterileri, Akrobasi gösterileri, illüzyonist gösterileri ve interaktif yarışlar gibi birçok etkinlik yapıldı. Şenliklerde unutulmaya yüz tutmuş geleneklerimizin yaşatılması için çocuklara, pamuklu şeker, macun, vatandaşlara ise geleneksel meyhan şerbeti gibi çeşitli ikramlarda bulunuldu.



Ramazan Ayı İçerisinde Onları Unutmadık



Diğer Ramazan Etkinlikleri

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Şahinbey Çocuk Yuvası'nda kalan çocuklarımızı, Gaziantep Üniversitesi Onkoloji Hastanesi'nde yatmakta olan ve günü birlik tedavi gören Çocuklarımızı ve Gaziantep Çocuk Hastanesi'nde yatmakta olan, çocuklarımızı da ramazan ayı etkinliklerinde unutulmadı. Hacivat-Karagöz oyunları, kukla gösterileri, animasyon gösterileri ve interaktif yarışmalar düzenlendi. Yapılan yarışmalarla hoş vakit geçiren çocuklarımıza pamuklu şeker, Elmalı Şeker ve çeşitli hediyelerde dağıtıldı.

Enderun Usulü Kılınan Teravih Namazları

Mübarek Ramazan ayının en önemli ibadetleri arasında yer alan teravih namazı Şehitkâmil'de Enderun usulü kılındı. Günümüzde adeta unutulmaya yüz tutmuş ve Osmanlı İmparatorluğu'nun pay-i tahtı olan İstanbul'da Cumhuriyet dönemine kadar düzenli olarak büyük saray camilerinde kılınan Enderun teravih namazı; geleneğinin yeniden hayat bulması için belediyemizce yoğun çalışmalar yapıldı. Mübarek Ramazan ayında Enderun Usulü Teravih Namazı Şehitkâmil'de hayata geçirildi. Bu Çerçeve de Belediyemiz ve Şehitkâmil İlçe Müftülüğü tarafından, Karşıyaka Merkez Cami, Enes Bin Malik Cami, Sanko Cami ve Fatih Cami ve Eruslu Cami'nde Enderun usulü teravih namazı kıldırıldı. Her 4 rekatta bir müezzin tarafından farklı makamlarda ilahiler okuduktan sonra, imam o makamlara uyarak namazı kıldırıldı.

Şehitkâmil Meydanı Açılışı

Şehitkâmil Belediyesi tarafından Kurtuluş Savaşının çocuk kahramanı Mehmet Kamil'in anısına yaptırılan Şehitkâmil Meydanı ve Korusu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk



Ramazan Ayı İçerisinde Onları Unutmadık

Bayramı'nda düzenlenen görkemli bir açılış töreniyle hizmete sunuldu. Abdulkadir Aksu Bulvarı üzerinde yaptırılan Şehitkâmil Meydanı ve Korusu'nda düzenlenen açılış törenine, Bir çok Protokol üyesi ve yaklaşık 35 farklı ülkeden gelen yüzlerce öğrenci ve çok sayıda vatandaş katıldı. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri için Gaziantep'te bulunan Bulgaristan ve Libya'dan gelen öğrenciler meydan açılışına özel gösteriler düzenledi.

Şehitkâmil Kültür ve Kongre Merkezi

Şehitkâmil Kültür ve Kongre Merkezi gerek kentin tarihinden ve kültüründen esinlenerek yapılan mimari tasarımı gerekse modern ihtiyaçlara cevap veren alt yapısıyla yalnız Gaziantep'in değil bölgenin ve ülkemizin en seçkin kültür ve kongre merkezidir. Mimarisi ve son sistem teknolojik alt yapısı ile şehrimizde türlü organizasyonların yapıldığı nezh bir mekan olan Kongre Merkezi şehrin sosyal ve kültürel yaşantısına ev sahipliği yapmaktadır. 2014 yılında konferans, sergi tiyatro, bilgi şöleni, kongre, fuar, konser vb. organizasyonlar olmak üzere toplam 234 adet organizasyona ev sahipliği yapmıştır. Kültür merkezimiz 2014 yılında 550.000 kişiyi ağırlamıştır.



Açıldığı Günden Bu Yana Sayısız Organizasyona Ev Sahipliği Yaparken, Yüzbinlerce Vatandaşımızı Büyük Bir Keyifle Ağırladık.

Evlendirme Memurluğu

Şehitkâmil Kültür ve Kongre Merkezi binasında faaliyet yürütmekte olan Belediyemiz Evlendirme Memurluğu tarafından 2014 yılı içerisinde toplam 5.804 çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

Yabancı Uyruklu Nikah	207 Adet
Evlenme İzin Belgesi	136 Adet
Hafta İçi Kırılan Nikah	5.189 Adet
Hafta Sonu Kırılan Nikah	615 Adet
Akit İptali	29 Adet
Toplam Kırılan Nikah	5.804 Adet



Alleben Yüzme Havuzları

Alleben1 Yüzme Havuzu aynı anda 120 kişinin spor yapmasına olanak tanıyan 8 kulvarlı büyük havuz, 3 kulvarlı ve 60 kişinin aynı anda spor yapabileceği öğrenme havuzu aynı anda 8 kişinin eğitilebileceği Engelli Havuzu ve 120 kişilik Kafeteryası, Eğitim Salonları, Fitness Salonları ve Toplantı Salonu ile 2014 yılında çalışmalarına ivme kazandırmıştır. Havuzumuzda 3 adet ulusal müsabaka, 1 adet bölgesel müsabaka ve 9 adet il içi müsabaka düzenlenmiştir. Yine Alleben 1 ve Alleben 2 yüzme havuzlarımızdan 2014 yılında toplam 17.900 kişi istifade etmiştir.

ALLEBEN 1 YÜZME HAVUZU 2014 YILI ÜYE DAĞILIMI							
	5-14 Yaş Çocuk	Büyük Bayan	Büyük Erkek	Sporcu	Fitness Bayan	Fitness Erkek	Aylık Toplam
Ocak	231	68	99	132	166	178	874
Şubat	269	96	101	125	182	195	968
Mart	426	158	125	142	211	195	1.257
Nisan	426	169	144	142	185	179	1.245
Mayıs	436	167	145	180	96	93	1.117
Haziran	1.334	130	125	175	26	30	1.820
Temmuz	894	61	83	125	18	16	1.197
Ağustos	828	221	178	131	59	28	1.445
Eylül	215	79	99	158	40	40	631
Ekim	211	45	70	152	49	38	565
Kasım	223	57	67	147	61	39	594
Aralık	227	70	89	151	62	51	650
Engelli Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi Genel Toplam							120
Genel Toplam							12.483

ALLEBEN 2 YÜZME HAVUZU 2014 YILI ÜYE DAĞILIMI						
	5-12 Yaş Kız Çocuk	5-12 Yaş Erkek Çocuk	Büyük Bayan	Büyük Erkek	Sporcu	Aylık Toplam
Ocak	9	42	20	68	0	139
Şubat	12	58	44	91	0	205
Mart	26	104	59	135	0	324
Nisan	51	123	69	146	1	390
Mayıs	69	215	93	162	14	553
Haziran	246	523	111	183	20	1.083
Temmuz	165	369	48	121	15	718
Ağustos	182	374	231	301	18	1.106
Eylül	36	75	46	122	25	304
Ekim	11	28	19	46	25	129
Kasım	8	24	23	62	36	153
Aralık	6	20	28	105	47	206
Koruma Altındaki Çocuklar Toplam						107
Genel Toplam						5.417

Alleben Yüzme Havuzlarımızda Gerçekleştirilen Yarışlar



Görme Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonası



Görme Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonası

Görme Engelliler Türkiye Yüzme Şampiyonası

Türkiye Görme Engelliler Spor Federasyonu tarafından Görme Engelliler Kısa Kulvar Türkiye Yüzme Şampiyonasına Şehitkâmil Belediyesi Alleben 1 Yüzme Havuzu ev sahipliği yaptı. Türkiye'nin çeşitli illerinden gelen görme engelli yüzücüler, kendi illerini temsil etmek adına kıyasıya kulaç attı. 3 gün süren şampiyonada, dereceye giren sporculara madalya ve ödülleri verildi. Ayrıca dereceye giren birçok sporcu, önümüzdeki yıllarda Avrupa ve Dünya Yüzme Şampiyonalarında Türkiye'yi temsil etmeye hak kazandı.

Türkiye Okullar Arası Küçükler Yüzme Şampiyonası

Türkiye genelinde 37 il olmak üzere 65 okuldan, 225 sporcunun katılımı ile Okullar Arası Küçükler Türkiye Yüzme Şampiyonası Şehitkâmil Belediyesi Alleben 1 Yüzme Havuzunda yapıldı. Yarışmaya katılan 225 sporcu şampiyon olmak için yarıştı. Şampiyon olan Sporculara kupa ve madalyalar verildi.

2. Geleneksel Alleben Su Sporları Şenlikleri

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen 2. Geleneksel Alleben Su Sporları Şenlikleri ve Kardeş İller Projesi Gaziantep Yüzme Yarışları 8 il 22 kulüp ve 223 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi. Yarışların açılış seremonisinin ardından düzenlenen gösteri yarışında kulaç atan engelli yüzücüler ilgi odağı oldu. Söz



2. Geleneksel Alleben Su Sporları Şenlikleri



2. Geleneksel Alleben Su Sporları Şenlikleri



konusu yarışa katılan yüzme federasyon başkanı Yrd. Doç. Dr. Ahmet Mazhar Bozdoğan tarafından yüzme branşına verdiği desteklerden dolayı belediye başkanımıza plaket takdim etti.

3. Geleneksel Kulüplerarası Cumhuriyet Kupası Yüzme Yarışları



3. Geleneksel Kulüplerarası Cumhuriyet Kupası Yüzme Yarışları



3. Geleneksel Kulüplerarası Cumhuriyet Kupası Yüzme Yarışları

Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde düzenlenen 3. Geleneksel Kulüplerarası Cumhuriyet Kupası Yüzme Yarışlarına il genelinden 11 Kulüpten 400 sporcunun katılımıyla yapıldı. Yarışmada 7-14 yaşları arasındaki kategorilerden dereceye giren sporcular kupa ve madalyalarla ödüllendirildi.

3. Geleneksel Gaziantep Kurtuluş Kupası Yüzme Yarışları ve

Anadolu Yıldızlar Yüzme Ligi Takımı Seçmeleri

Gaziantep'in düşman işgalinden kurtuluşunun 93. Yıl dönümü etkinlikleri çerçevesinde, Şehitkamil Belediyesi, Gaziantep Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğiyle 3. Geleneksel Kurtuluş Kupası yüzme yarışları düzenlendi. 9-10 ve 11-12 yaş grupları arasında 220 sporcunun katıldığı yarışlarda Gaziantep il karma takımlarının da seçme yarışları yapıldı. Yapılan yarış sonunda il karmasına seçilen takımlar, Gaziantep'i Türkiye şampiyonalarında temsil edecek.



3. Geleneksel Gaziantep Kurtuluş Kupası Yüzme Yarışları ve Anadolu Yıldızlar Yüzme Ligi Takımı Seçmeleri



3. Geleneksel Gaziantep Kurtuluş Kupası Yüzme Yarışları ve Anadolu Yıldızlar Yüzme Ligi Takımı Seçmeleri

Alleben Yüzme Havuzlarımızda Gerçekleştirilen Diğer Müsabakalar

Olimpik Kulaçlar 23 Nisan Yüzme Seçmeleri	
Tarihi	22-23 Mart 2014
Kategorileri	11-12 Yaş
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	31
Katılan Spor Kulüpleri	4
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli

Sutopu İl Birinciliği Hazırlık Maçları	
Tarihi	6 Nisan 2014
Kategorileri	Küçükler ve Ümitler
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	65
Katılan Spor Kulüpleri	8
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli

Sutopu İl Birinciliği 23 Nisan Şenlik Kupası	
Tarihi	20-27 Nisan 2014
Kategorileri	Minikler, Küçükler, Ümitler ve Gençler
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	90
Katılan Spor Kulüpleri	16
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli

Türkiye Yaz Yüzme Şampiyonası Ön Elemeleri	
Tarihi	19-20 Temmuz 2014
Kategorileri	13+ Yaş
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	61
Katılan Spor Kulüpleri	6
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli

Open Water Test Yüzme Yarışmaları 1. Etap	
Tarihi	14 Aralık 2014
Kategorileri	11+ Yaş
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	36
Katılan Spor Kulüpleri	6
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli

Open Water Test Yüzme Yarışmaları 2. Etap	
Tarihi	21 Aralık 2014
Kategorileri	11+ Yaş
Her Kategoride Katılan Sporcu Sayısı	52
Katılan Spor Kulüpleri	5
Müsabaka Kapsamı	İl Geneli



Engelli Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi

Şehitkamil Belediyesi Alleben Yüzme Havuzu bünyesinde bulunan bölgesinde tek olma özelliği taşıyan Engelli Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi engelli vatandaşlarımızın tedavilerine yardımcı olarak, onları su ile buluşturup hem spor yapmalarını hem de sosyalleşmelerini hedeflenmiştir. Tüm altyapı ve ekipmanları engellilerimizin yüzmesine uygun olan Engelli Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi'mizde engelli sporseverlere fiziki ve zihinsel gelişimlerine destek vermek amacıyla programlar hazırlayarak bire bir eğitimler verildi. Bu bağlamda 2014 yılında 120 engelli vatandaşımızın fiziki ve zihinsel gelişimlerine katkıda bulunuldu.

Koruma Altındaki Çocuklar

Alleben yüzme havuzu bünyesinde Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü koruması altında olan ve bakıma muhtaç dezavantajlı 107 gencimize özel yüzme eğitimi verilmiştir.

2014 Yılında Havuzda Verilen Eğitimler

2. Kademe Sutopu Antrenörlük Kursu

Alleben 1 Yüzme Havuzunda Türkiye Sutopu Federasyonu tarafından düzenlenen eğitimde Alp Olcaytu' nun katılımı ile 2. Kademe Sutopu Antrenörlük Kursu eğitimi verilmiştir. Söz konusu eğitim 16 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

Cankurtarma İlk Yardım Eğitimi

Alleben 1 Yüzme Havuzumuzda Türkiye Su altı Sporları Federasyonu tarafından Okan Terkin'in katılımı ile Cankurtarma İlk Yardım Eğitimi verildi. Söz konusu eğitim 21 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

Sporcularımızın Başarıları;

2014 yılında ülke genelinde yapılan müsabalara Belediyemiz spor kulübüne bağlı Yüzme ve Sualtı Sporları branşlarındaki sporcular çeşitli yaş gruplarında katılarak önemli dereceler kazanmışlardır. Bu yarışlardan bazıları;

- ✓ İstanbul'da 18-19 Ocak 2014 tarihleri arasında düzenlenen Paletli Yüzme Kulüplerarası Boğaziçi Şampiyonasında 4 adet birincilik ve 1 adet üçüncülük kazanılmıştır.
- ✓ Manisa'da 21-23 Mart 2014 tarihleri arasında düzenlenen Paletli Yüzme Bireysel Küçükler Türkiye Şampiyonasında 14 adet birincilik, 16 adet ikincilik ve 9 adet üçüncülük kazanılmıştır.
- ✓ Bursa'da 26-29 Mart 2014 tarihleri arasında düzenlenen Paletli Yüzme Büyükler Türkiye Şampiyonasında 8 adet birincilik, 1 adet ikincilik ve 1 adet üçüncülük ve kazanılmıştır.
- ✓ İstanbul'da 02-04 Mayıs 2014 tarihleri arasında düzenlenen Paletli Yüzme Bireysel Açık Yaş Türkiye Şampiyonasında 1 adet Türkiye birinciliği ve 2 adet Türkiye üçüncülüğü elde edilmiştir.
- ✓ Manisa'da 12-15 Haziran 2014 tarihleri arasında düzenlenen Paletli Yüzme gençler Türkiye Şampiyonasında 1 adet ikincilik ve 9 adet üçüncülük kazanılmıştır.
- ✓ Mersin'de 22-24 Ağustos 2014 tarihleri arasında düzenlenen Kardeş İller yüzme yarışlarında 6 adet Türkiye ikinciliği ve 4 adet Türkiye üçüncülüğü kazanılmıştır.



 **MERHAMET
ELİ HİZMETİ**



BÖLÜM 11

İMAR ve ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Planlama

- ✓ 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması
- ✓ Plan Tadilatlarının Yapılması

Harita

- ✓ İmar Mevzuatı Gereğince, Ayırma, birleştirme, Yola Terk, Yoldan İhdas, İrtifak Hakkı Tesisi Gibi İşlemlerin Yapılması
- ✓ Yol-kesit, İnşaat İstikamet Rölevesi ve Evraklarının Düzenlenmesi
- ✓ İmar Kanunu, 18. Madde Uygulamaları

İmar Durum İşlemleri

- ✓ Yazılı ve Çizimli İmar Durumu Belgesi Düzenlenmesi
- ✓ İmar Durum, Planlar ve Uygulamalar İle İlgili Vatandaşa Sözlü Ön Bilgi Verilmesi
- ✓ Tevhit ve İfrazla İlgili Evrakları İnceleyip, Düzenleyerek Encümenin Onayına Sunulması

Statik ve Tesisat ve Zemin Etütleri

- ✓ Zemin Etüt Raporlarının İncelenmesi
- ✓ Mimari Projeye Göre Statik Projelerinin İncelenmesi
- ✓ Sıhhi Tesisat, Kalorifer Tesisatı, Doğalgaz Tesisatı, Yangın Tesisatı ve Elektrik Projelerinin İncelenmesi ve Onaylanması
- ✓ İskan Belgesi İçin Gerekli Raporun Bina Yerinde Kontrol Edilerek Hazırlanması

İnşaat Ruhsatı

- ✓ Mimari Projelerin İncelenerek Onaylanması
- ✓ Yapı Ruhsatının Onaylanması
- ✓ Yapı Kullanım Belgesi Onaylamak
- ✓ Vaziyet Planı Onaylanması
- ✓ Muvakkat İnşaat Ruhsatı Düzenlenmesi
- ✓ İrtifak Hakkı Tesisi Kurulması
- ✓ Hak ediş raporlarının düzenlenmesi
- ✓ İş bitirme ve sicil onayı

Numarataj İşlemleri

- ✓ Adres bilgilerinin oluşturulması ve ulusal adres veri tabanına işlenmesi
- ✓ Cadde sokak isimleri ve kapı numaralarının bulunduğu tabelaların monte edilmesi.

Kalem ve Arşiv

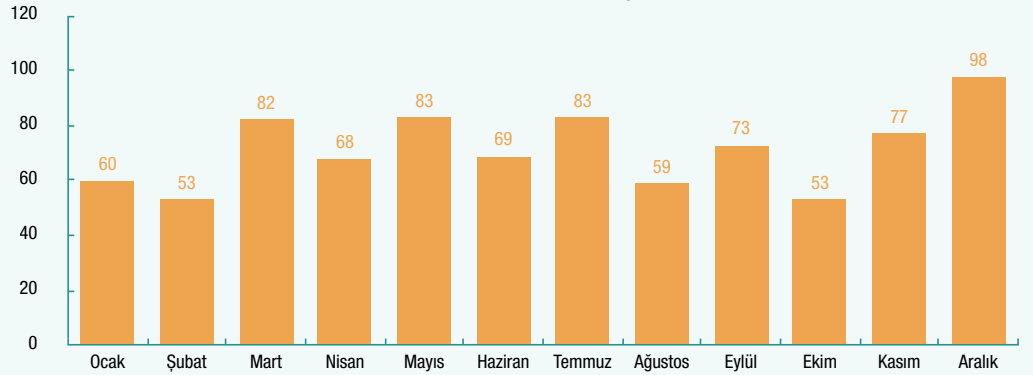
- ✓ Arşiv dosyası ile ilgili tüm işlemler ve arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması.
- ✓ Evrakların son işlemlerinin yapılarak vatandaşlara verilmesi.

Ruhsat Proje Servisi

- ✓ Mimari, Statik ve tesisat projelerin incelenerek onaylanması
- ✓ Yapı ruhsatının onaylanması
- ✓ Yıkım ruhsatı düzenlemek ve onaylamak
- ✓ Yapı kullanım belgesi onaylamak
- ✓ Vaziyet Planı onaylamak
- ✓ Muvakkat inşaat ruhsatı düzenlemek

Yıllara Göre Verilen Ruhsat Sayıları ve Alan Dağılımı		
2009 Yılı	340	1.121.118,84 m ²
2010 Yılı	482	2.873.696,30 m ²
2011 Yılı	579	4.287.464,56 m ²
2012 Yılı	684	1.288.247,17 m ²
2013 Yılı	883	2.630.226,79 m ²
2014 Yılı	858	3.685.562,46 m ²
Toplam	3.826	15.886.316,12 m²

2014 Yılı Ruhsat Aylık Dağılımı



Grafik - 14) 2014 Yılı Verilen Ruhsatların Aylık Dağılımı.

İmar Uygulama Servisi

- ✓ Şehitkamil Belediyesi sorumluluk alanında kalan ve imar durumu talebinde bulunan parsellere Plan Notu, Yönetmelik, İmar Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- ✓ Parsellerin yapılanma şartlarını etkileyen; GASKİ, Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu, T.C.K., D.D.Y Tapu Müdürlüğü, Kadastro Mühendisliği gibi kurumlardan görüş alınması gereken durumlarda konuyla ilgili görüş sormak ve gelen görüş doğrultusunda İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- ✓ Mahkeme, GBB Hukuk Müşavirliği ve Şehitkamil Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün bilgi ve belge taleplerini karşılamak.

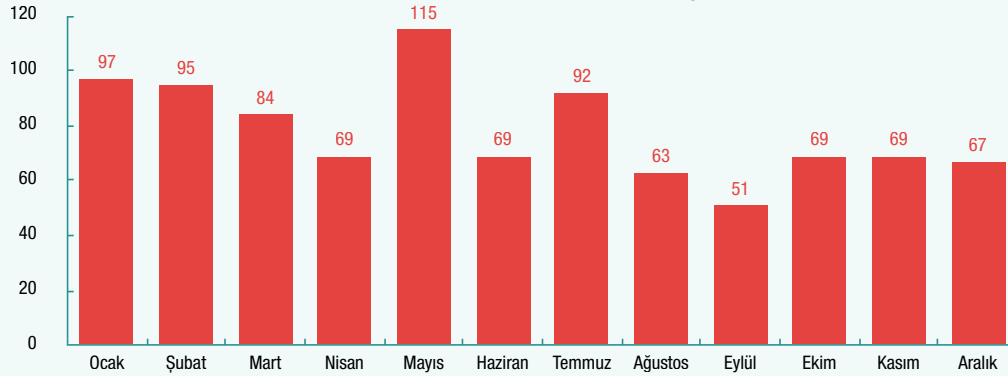


İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ İcra Müdürlükleri, Asliye ve Sulh Hukuk Mahkemeleri, Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığı, GASKİ, İl Milli Eğitim Müdürlüğü gibi çeşitli kurumlara ve Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere yazılı ve çizimli İmar Durum Belgesi düzenlemek.
- ✓ İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhid, ifraz, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre incelenerek Encümen Kararı alınmak üzere Belediye Encümenine sunmak üzere görüş sunmak,
- ✓ Kamuya ayrılan alanlarda, parsel malikine talebi üzere Kısıtlılık Belgesi vermek.
- ✓ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün diğer faaliyetleri hakkında vatandaşın güncel, hızlı ve doğru bir şekilde bilgilenmesini sağlamak.

Yıllara Göre İmar Raporu Sayıları	
2009 Yılı	472
2010 Yılı	523
2011 Yılı	613
2012 Yılı	849
2013 Yılı	885
2014 Yılı	940
Toplam	4.282

2014 Yılı İmar Raporlarının Aylık Dağılımı



Grafik - 15) 2014 Yılı İmar Raporlarının Aylık Dağılımı.

İmar Muamelat Servisi

- ✓ Vatandaşlardan gelen başvurularda onları yönlendirmek, bilgilendirmek,
- ✓ Vatandaştan yansıyan şikayet ve görüşlerin yönlendirme ve sonuçlandırma çalışmalarını yapmak,
- ✓ İşini daha iyi yapmasını sağlayacak, ihtiyaç, talep ve beklentileri üstlerine bildirmek,
- ✓ Müdürlüğe gelen tüm dilekçe ve yazıları ilgili teknik görevliler tarafından incelenip sonuçlarını bildirmek,



İmar Muamelat Servisi

2014 FAALİYET RAPORU

- ✓ Belediye birimleri ve ilgili dış birimlerle gerekli iş birliği ve koordineyi sağlamak amacıyla yazışmaları yapmak Ve işlemleri yürütmek,
- ✓ Üstelerinden aldığı görevle ilgili talimatları yerine getirmek,
- ✓ Evrak kayıt arşivleme vb. işlemlerini yürütmek,
- ✓ Müdürlükte çalışan personellerin sevk, izin vb. işlerini takip etmek

İmar Arşiv Servisi

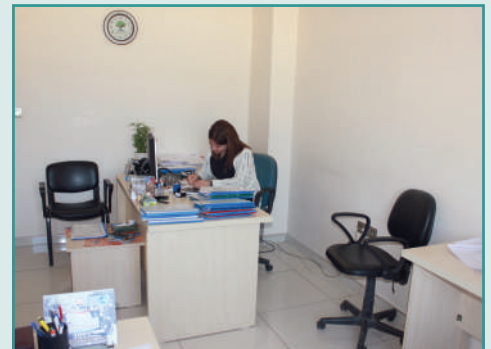
- ✓ Arşiv dosyası ile ilgili tüm işleyiş ve arşiv dosyalarının dijital ortama aktarılması
- ✓ Evrakların son işlemlerinin yapılarak vatandaşlara verilmesi
- ✓ Ekspertlerin dijital olarak projeleri incelemesi ve raporlama yapmaları için çıktı verilmesi.



Dijital Ortama Aktarılan Evraklar Yenilenen Arşivimizde Yerini Aldı

Yapı Denetim Servisi

- ✓ Verilmiş yapı ruhsatına istinaden yapı sahibi, yapı müteahhidi veya şantiye şefi ve yapı denetim firması denetçilerince düzenlenen iş yeri teslim tutanağını onaylamak,
- ✓ Ruhsat alınmasını müteakip %10'luk proje inceleme bedeli hak edışı onaylamak,
- ✓ Subasman seviyesinde (%20) hak ediş onayı için, yapı denetim firması-



Yapı Denetim Servisi Çalışmaları



- nın müracaatı üzerine seviye tespiti yapılarak, eksik evrak yoksa ve aplikasyon vizesi onayı yapılmışsa hak ediş onaylamak,
- ✓ İnşaatın seviyesi yerinde görülüp, inceleniyor.
 - ✓ O seviyeye kadar gelmesi gereken evraklar tanzim ediliyor.
 - ✓ Laboratuvar sonuçları inceleniyor.
 - ✓ Banka dekontları kontrol ediliyor.
 - ✓ Bu tespitlerin tamamı bilgisayara işleniyor.
 - ✓ Hakediş kontrol eden teknik eleman tarafından imzalanır, yetkililere gönderiliyor.
 - ✓ Yetkili onayından sonra hakedişin yapı denetim firmasına ödenmesi için Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne yazısı yazılmaktadır.

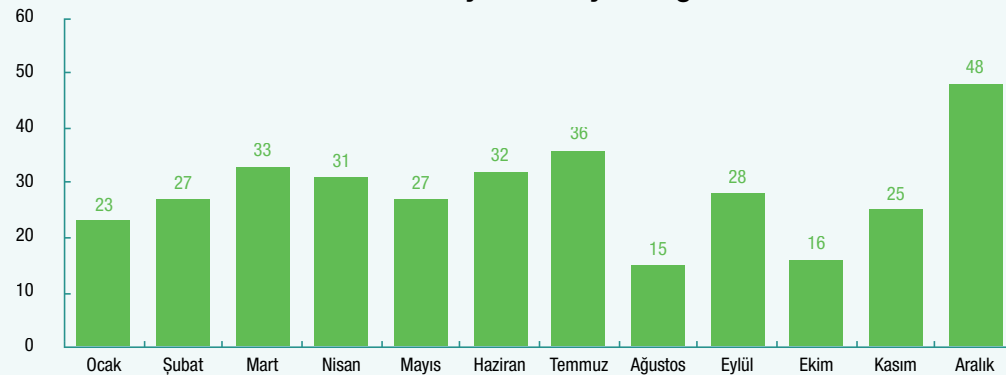
Ödemesi Yapılan Hakediş Sayısı	
Mali Hizmetler Müdürlüğüne	94
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	1.382
Toplam	1.476

Yapı Kullanım İzin (İskân) Servisi

- ✓ Ruhsatlı inşaatların projesine uygunluğunu kontrol etmek, uygun olanların istenen belgelerle müracaat edenlerin İskân belgesini düzenlemek,
- ✓ Uygun bulunan yapıların fenni yönden kontrolünü yapıp 'Fenni Rapor' düzenlemek,
- ✓ 4734 sayılı 'İhale Yasası' na göre; müteahhitlerin şantiye şeflerinin kendi istekleri üzerine işbitim belgesi düzenlemek,
- ✓ Servisi ilgilendiren tüm yazışmalara ve dilekçelere cevap vermek.

Yıllara Göre Verilen İskan Sayıları	
2009 Yılı	172
2010 Yılı	218
2011 Yılı	233
2012 Yılı	248
2013 Yılı	313
2014 Yılı	342
Toplam	1.526

2014 Yılı İskan Sayılarının Aylık Dağılımı



Grafik - 16) 2014 Yılı İskan Sayılarının Aylık Dağılımı.

Planlama Servisi kapsamında yapılan çalışmalar

- ✓ Dönem içinde sunulan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tekliflerini incelemek, değerlendirmek ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- ✓ Yapım yetkisi verilen alanların 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatı tekliflerini hazırlamak ve karar alınması için ilgili makamlara iletmek.
- ✓ Gaziantep Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan plan tadilatı tekliflerini askıya çıkarmak, plana itirazları değerlendirmek ve karar alınması için makamlara iletmek.
- ✓ İlçe genelini ilgilendiren alanlara 1/1000 ölçekli uygulama imar alanı hazırlamak.
- ✓ Bu çalışmalar süresince Bakanlıklar, GBB Başkanlığı ve Kamu Kurum ve Kuruluşları ile tüm yazışmaları gerçekleştirmek, koordinasyonu sağlamak.
- ✓ Planlar konusunda yapılan şikayet ve taleplere cevap vermek, izlenecek yollar hakkında bilgi vermek, vatandaşın doğru bir şekilde yönlendirilmesini sağlamak
- ✓ Kurumlara ve vatandaşlara imar planları ve tadilatları hakkında sözlü ve yazılı bilgi vermek.
- ✓ Dönem içinde onanan plan ve plan değişikliklerini sayısallaştırmak.

Son sekiz yıldır Şehitkamil ve çevresine konut ihtiyacını karşılamaya yönelik önemli çalışmalar yapılmıştır.

Konut ihtiyacı karşılanırken ticaret alanları ve donatı alanları ile birlikte bir bütün olarak planlanmıştır.. Eski ve sağlıksız binaların yıkılarak yeşil alanı daha fazla, deprem güvenliği yüksek, otoparklı binaların yapılabilmesi için diğer birimlerimiz ve ilgili kurumlarla çalışmalara destek vererek, Kentsel Dönüşümün alanları oluşturulmuştur.

2014 yılında 109 adet plan tadilatı yapılmıştır.

Harita Servisi kapsamında yapılan çalışmalarSorgulama

Şehitkâmil Belediyesi sınırları içinde kalan ve Uygulama İmar Planı bulunan parsellerin İmar Durumu hakkında genel bilgi edinmek amacıyla İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne gelen vatandaşlara plan ve uygulamalar ile ilgili işlemler hakkında sözlü olarak da bilgi verilmektedir.

2014 yılında müdürlüğümüz tarafından 104 tevhid, 98 ifraz işlemi yapılmıştır. İlgililerin talebi doğrultusunda parsellerin tevhide, ifrazı, yola terki, parka terki gibi işlemler için Plan, Yönetmelik ve İmar Kanunu Şartlarına göre inceleme yapılarak Belediye Encümeninin onayına sunulmaktadır.

Alınan Encümen kararı tesçil işlemleri için tapu müdürlüğüne iletilmektedir. Aşağıdaki grafikte aylara göre Yola terk, Tevhitve İfraz işlemlerine ait veriler sunulmuştur.Ayrıca;

- ✓ Kot - Kesit belgesi vermek.
- ✓ İnşaat İstikamet belgesi vermek.
- ✓ Yola Terk - Yoldan İhdas işlemlerini yapmak.
- ✓ Tevhid ve İfraz işlemlerini yapmak.



İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- √ Yapı parsellerinin kadastral revizyonları ile topoğrafik durumlarını saptamak.
- √ İnşaat bitiminde gerekirse gabari kontrolü yapmak.
- √ Kurum içi ve dışı sürdürülen tüm resmi işlemlerde gerekli durumlarda harita hizmetlerine yardımcı olmak.
- √ Mevzuatına uygun terk, yoldan ihdas, tevhit ve ifraz işlemlerinin plana uygunluklarının kontrol edilip bunlara ait dosyaları tamamlamak.

2014 Yılı Encümen Kararları							
	Parselasyon	Şuyulandırma	Yoldan ihdas	Tevhit	Bağış	İfraz	Toplam
Ocak	5	1		11	4	15	36
Şubat	2	6		8	2	11	29
Mart	10	1		13	6	12	42
Nisan		1	1	3		24	29
Mayıs	3	2	3	6	3	8	25
Haziran	3	7	1	11	1	3	26
Temmuz	8	6	3	16	7	4	44
Ağustos	2	2	3	5	2		14
Eylül	2	7	3	10	2	2	26
Ekim	5	3	2	8	4	6	28
Kasım	2	5	16	3	3	9	38
Aralık	2	4	3	10	5	4	28
Toplam	44	45	35	104	39	98	365

2014 Yılı 44 Adet İmar Uygulaması Yapılmıştır.

Harita Servisi	
Kısıtlılık	147
Kırmızı Kot	280
Hisseli Satış	255
Toplam	682



www.sehitkamil.bel.tr
☎ 444 27 02

BÜYÜKLERİMİZE VEFA BORCUMUZ OLDUĞUNU UNUTMUYORUZ...



BÖLÜM 12

YAPI KONTROL
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı Kontrol Müdürlüğü olarak 2014 yılında, belediyemiz sınırları içerisinde yerleşme yerlerindeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla 6 ekibiyle ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan , ruhsatsız (kaçak) yapılan yapılaşmayı önlemek için denetimlerine devam etmiştir. Vatandaşın, Teknik Uygulama Sorumluların'dan ve Yapı Denetim firmalarından gelen yazılı ve sözlü şikayetleri değerlendirmiştir. Daha önce belediye encümenince verilen yıkım kararlarını uygulamak için araç, gereç, iş makinası ve ekipman yetersizliği nedeniyle yıkımı gerçekleştirilemeyen yapılar için ihaleye çıkmıştır.

2014 Yılı Faaliyetleri (Detaylı ve Rakamsal veriler kullanılarak)

Açıklamalar	Adet
Tutulan Yapı Tatil Zaptı	852
32. maddeye göre alınan Encümen Kararı Sayısı	869
42. maddeye göre alınan Encümen Kararı Sayısı	764
42. maddeye göre Encümenince alınan idari para cezası	9.155.562,88 TL
Ruhsat ve eklerine aykırılığı giderilenler	1

2014 yılı faaliyetlerinin aylık dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Tutulan Tatil Yapı Zaptı	72	165	268	125	76	25	32	4	33	31	10	11	852
32. maddeye göre alınan Encümen Kararı Sayısı	98	54	145	274	110	42	31	27	17	31	29	11	869
42. maddeye göre alınan Encümen Kararı Sayısı	88	152	102	189	73	32	25	16	23	39	11	14	764

2014 yılı uygulanan idari para cezalarının yılın iki yarısına göre aylık dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

	2014 Yılı İlk Yarısı (Ocak-Şubat-Mart Nisan-Mayıs-Haziran)	2014 Yılı İkinci Yarısı (Temmuz-Ağustos Eylül-Ekim-Kasım Aralık)	Toplam
42. maddeye göre alınan Encümenince alınan idari para cezası	7.622.061,29 TL.	1.533.501,59 TL.	9.155.562,88 TL.

2015 Hedefleri ve Projeleri

2015 yılı içerisinde daha etkin bir denetim yaparak Belediyemiz sınırları içerisinde ruhsatsız kaçak, ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmayı önlemektir.



Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetim ve Kontroller



Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetim ve Kontroller





Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetim ve Kontroller



Yapı Kontrol Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetim ve Kontroller



**SPORU VE
SPORCUYU
DESTEKLIYORUZ!..**



BÖLÜM 13

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

İktisadi Denetimler

- ✓ İşyeri Denetimleri ve Ruhsat Kontrolü Çalışmaları
- ✓ Pazar Yeri düzenleme ve denetleme çalışmaları
- ✓ Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- ✓ Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler
- ✓ Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Kapsamındaki Denetimler

Nizam ve İntizamın Denetimleri

- ✓ Seyyar Satıcıların Önlenmesi
- ✓ İşyeri İşgallerinin Önlenmesi
- ✓ Geçici Sezonluk Satış Yerlerinin Kontrol Altında Tutulması
- ✓ Dilenciliğin Önlenmesi
- ✓ Çevre Ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi
- ✓ Kaçak Kazı Ve Hafriyatın Önlenmesi
- ✓ İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

İktisadi Denetimler

İşyeri Denetimleri

Zabita Müdürlüğümüz tarafından, öncelikle halkın sağlığını etkileyen, Gıda ve gıda ile temas eden mal ve mamul imal eden İşyerlerin denetimleri yapılmakta ve halkın sağlıklı gıdaya ulaşımı Konusunda titizlik gösterilmektedir. Diğer taraftan, can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde İmalat ve satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak Yasal çerçevede faaliyet göstermeyen işyerlerine yaptırım uygulanmaktadır. Geleceğimiz olan çocuklarımızın ruh ve beden sağlığını olumsuz Etkileyen (internet cafe, kantin, oyun salonları vb.) işyerleri Periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetlere Hızlı bir şekilde yanıt verilmektedir. Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve Patlayıcı malzeme üreten satan veya görüntü kirliliği oluşturan Hurdacı işyerlerinin de denetimleri yapılmakta ve muhtemel Tehlikelere karşı önlem alınmaktadır. Bu kapsamda,



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri

zabita ekiplerimiz 2014 yılı içerisinde işyerinin Ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde Yerine getirerek sıhhi, gayrı sıhhi ve umuma açık işyerlerinin Ruhsatlı ve sağlıklı şartlarda faaliyet göstermesini sağlamıştır. Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak Ruhsat almaları için yönlendirilmiştir. Ruhsat almakta ve sağlıklı şartlarda çalışmakta ısrar eden işyerleri halkın sağlık ve güvenliği için yasa gereği kapatılmıştır.

Yapılan İşlemler	2009	2010	2011	2012	2013	2014
İhtar edilen işyeri sayısı	20684	20032	13211	21544	25521	32586
Normal Görülen işyeri sayısı	14230	15478	22687	20715	19708	51956
Mühürlenilen işyeri sayısı	80	40	49	203	79	223
Mühür fekki yapılan işyeri	1	-	8	8	28	12
Tutanak Tanzim edilen işyeri sayısı	2830	2529	3655	1797	1160	724



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



**ZABITA EKİPLERİMİZ TARAFINDAN 2014 YILINDA TOPLAM
85.501 İŞYERİ DENETİMİ YAPILARAK ŞEHİTKAMİL
HALKININ DAHA SAĞLIKLI VE GÜVENLİ HİZMET ALMASI
SAĞLANMIŞTIR.**

Aylara Göre İşyeri Denetimleri	2014 Yılı
Ocak-Şubat-Mart	8.836
Nisan-Mayıs-Haziran	20.977
Temmuz-Ağustos-Eylül	25.542
Ekim-Kasım-Aralık	30.146
Genel Toplam	85.501

Pazaryeri Düzenleme ve Denetleme Çalışmaları



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Pazaryerleri Denetimleri



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Pazaryerleri Denetimleri

İlçemiz genelinde kurulan 9 adet Uzay Çatılı Semt Pazarı ve 3 adet açık pazar her gün denetlenmekte olup, 1720'nin üzerinde tezgâha ulaşan ve 700'e yakın esnafın faaliyet gösterdiği pazarlarımızın daha düzenli ve huzurlu bir hale getirilmesi noktasında gerekli hassasiyet gösterilmekte, bu durumu bozanlar hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu kapsamda; müşterisine kötü davranan, kabahat işlemeyi alışkanlık haline getiren 18 tezgâh sahibine idari para cezası uygulanmıştır. Ağaçlara ve binalara çadır ipi bağlanması yoluyla verilen zararları önlemek için ihtiyaç olan yerlere mobil demir direkler dikilerek çözüme kavuşturulmuştur. Semt Pazar Yerlerimizin bakım tamirat ve onarımları yapılarak vatandaşlarımızın daha sağlıklı, huzurlu ve güvenli bir ortamda alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

**SATIŞ ESNASINDA ÇEVREYE RAHATSIZLIK VEREN 18
PAZAR TEZGÂHI SAHİBİNE 3.402,00 TL İDARİ PARA CEZASI
UYGULANMIŞTIR.**

Semt Pazarı İstatistikleri	Birim	2012	2013	2014
Tahsis Edilen Tezgâh Sayısı	Adet	122	120	--
Para Cezası Verilen Tezgâh Sayısı	Adet	3	16	18
Verilen Para Cezası Miktarı	TL	1.800,00	1.911,00	3.402,00
Düzenlenen Semt Pazarı Sayısı	Adet	12	12	12

**2014 YILINDA PAZAR TEZGÂHLARI NEDENİYLE PAZARCI
ESNAFINA 567.000 TL. İŞGALİYE VE ÜCRET TAHAKKUK
ETTİRİLMİŞ VE EKİPLERİMİZCE TAHSİLÂTI SAĞLANMIŞTIR.**

Nizam ve İntizamın Temini

İşyeri İşgalleri ve Seyyar Satıcılar

Mareşal Fevzi Çakmak Bulvarı, Gazi Muhtar Paşa Bulvarı, Ali Fuat Cebesoy Bulvarı, Tüfekçi Yusuf Bulvarı, Korutürk Caddesi, Maaşkuyu Caddesi Şoför Ali Caddesi, K. Tüzmen Bul., Ali Nadi Ünler Bul., İbrahimli Yolu Cad., Lefkoşe Cad., Çetin Emeç Cad., Hafız Tevfik Cad., ve Eski Dülük Caddesi gibi ilçemizde insan sirkülasyonunun yoğun olduğu akslar başta olmak üzere işyerleri tarafından yol ve kaldırımların işgal edilmesinin önlenmesine yönelik denetimler sürekli devam etmektedir. Yaya ulaşımını olumsuz etkileyen esnaf işgalleriyle ilgili yapılan denetimlerde gerekli idari yaptırımlar uygulanmakta, caydırıcı bir unsur olarak periyodik Kontroller sürdürülmektedir. Ayrıca görüntü kirliliğine yol açan kaldırım işgalleri, yapılan denetimler sonucu geçen süreç içerisinde azaltılmış ve kontrol altına alınmıştır. Buna rağmen teşhir amaçlı izinsiz sergi açmak isteyen işyerleri tespit edilmekte, tespit edilen bu işyerlerine cezai yaptırım uygulanmaktadır. Diğer taraftan halkımızın yoğun olduğu yerlerde seyyar olarak faaliyet göstermek isteyen satıcılara müdahale edilmekte ve sürekli takip altında tutulmaktadır.

İzinsiz İşgallerin Önlenmesi	Birim	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Kaldırılan Seyyar Esnaf İşgalleri	Adet	980	1.100	1.213	1.300	2.215
Kaldırılan İşyeri Önü İşgalleri	Adet	5.100	5.300	5.629	6.200	11.000

ZABITA EKİPLERİMİZ 2014 YILI İÇERİSİNDE 2215 SEYYAR SATICIYI ENGELLEMİŞ 11000 İŞYERİNİN KALDIRIM İŞGALİ DOLASIYLA İHTAR ETMİŞ VE OLUMSUZLUKLARI GİDERMİŞTİR.



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Öncesi



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Öncesi



Zabita Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Öcesi



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Nizam ve Denetimleri Sonrası



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları

2014 FAALİYET RAPORU



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları Öncesi



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları Sonrası



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Seyyar Satıcılarla Mücadele Çalışmaları

Tamircilere Yönelik Yapılan Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Tamirci Esnafına Yönelik Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan Tamirci Esnafına Yönelik Çalışmalar

Ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bina altlarında faaliyet gösteren oto tamirciler kapatılarak şehir dışında yapılan Tamirciler Oto Sanayi Sitesine taşınmaları sağlanmıştır.

**2014 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE BİNA
ALTLARINDA FAALİYET GÖSTEREN 73 ADET OTO
TAMİRCİ İŞYERİNİN YERLEŞİM ALANI DIŞINA TAŞINMASI
SAĞLANMIŞTIR.**



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Dilenciliğin ve İstismarın Önlenmesi

Müdürlüğümüz Zabıta ekiplerince yapılan çalışmalar neticesinde, vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilenen, küçük yaştaki çocuklar tespit edilmiş, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Büro Amirliği ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile irtibata geçilerek, çoğunluğu kimliksiz olan bu şahıslar hakkında yaptırımlar uygulanmış ve Büyükşehir Belediyesi dilenci toplama birimine gönderilmeleri sağlanmıştır. 2014 yılında zabıta müdürlüğümüz 3408 dilenci istismarına müdahale ederek olumsuzlukları gidermiştir.

ZABITA EKİPLERİMİZ 2014 YILI İÇERİSİNDE GÖRÜLEN 3408 DİLENCİ İSTİSMARINA MÜDAHALE EDEREK EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ VE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLE BİRLİKTE OLUMSUZLUKLAR GİDERİLMİŞTİR.



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor



Zabıta Ekiplerimizin Dilencilik ve İstismar Konusundaki Denetimleri Aralıksız Sürüyor

Hurda Araçların Kaldırılması Çevre ve Görüntü Kirliliği

Şehitkâmil İlçemizde şehir estetiğini bozan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama aleti, tabela, duba, bez, pankart, afiş v.b. eşyaların toplanması gibi birçok husus Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri tarafından hassasiyetle takip edilmekte ve gerektiği takdirde yasal işlemler yapılarak men edilmektedir. Bu kapsamda terk edilmiş 147 adet hurda araç kaldırılmıştır.

ZABITA EKİPLERİMİZİN TESPİT ETTİĞİ VEYA ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ SONUCU 8.329 ADET ÇEVRE VE GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ GİDERİLEREK GEREKLİ TEDBİRLER ALINMIŞTIR.



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Zabıta Ekiplerimizin Hurda Araç ve Görüntü Kirliliğine Karşı Yaptığı Çalışmalar



Kaçak Kazı, Yapım, Yıkım ve Hafriyatın Önlenmesi



Zabita Ekiplerimizin Kazı, Yapım, Yıkım ve Hafriyatın Önlenmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar



Zabita Ekiplerimizin Kazı, Yapım, Yıkım ve Hafriyatın Önlenmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar



Zabita Ekiplerimizin Kazı, Yapım, Yıkım ve Hafriyatın Önlenmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar



Zabita Ekiplerimizin Kazı, Yapım, Yıkım ve Hafriyatın Önlenmesi Konusunda Yapılan Çalışmalar

Zabıta ekiplerimizce ilçemiz genelinde 2014 yılı içinde yürütülen her türlü kazı ve hafriyatın takibi yapılmış, izinsiz kazı yapan ve hafriyat dökenlere müsaade edilmemiştir. Ayrıca ilçemiz genelinde her türlü yıkım ve yapım faaliyeti ekiplerimizce takip edilmiş, izinsiz ve tedbirsiz yıkım faaliyetleri ile gecekondur yapımlar teşebbüsleri ekiplerimizce durdurulmuş gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar

Şehitkâmil halkının huzur ve güveni için çalışan Zabıta personelimiz halkın mağduriyetini önlemek ve gidermek, olumsuzlukları çözümlmek, kabahat unsuru barındıran hususları tespit edip, yaptırım uygulamasını sağlamakta, bu anlayışla hizmet vermektedir. İdari işlemlerimiz öncelikle ikaz, uyarı ve ihtar niteliğinde yapılmakta olup; çalışmalarımız daha olumlu, daha hızlı ve daha çok çözüm sağlamaya yönelik olmaktadır.

Uygulanan İdari Yaptırımlar	Birim	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
İdari Yaptırım Tutanağı (1608 ve 5326 sayılı kanun)	Adet	275	302	355	355	724
Mühürleme Tutanağı	Adet	85	103	203	203	223
Mühür Fekki	Adet	5	7	8	8	12
Encümen Karar Tebliği	Adet	1219	1311	1389	1389	959

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK 2014 YILINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ FAALİYETLER İLE ŞEHİTKÂMİL BELEDİYESİ BÜTÇESİNE; SEMT PAZARLARINDAN 567.000 TL İŞGALİYE BEDELİ, 959 HUSUSA MUHATAP KABAHAHAT İLGİLİSİNE 1608 SAYILI KANUN VE 5326 SAYILI KABAHAHATLER KANUNA GÖRE 202.210 TL OLMAK ÜZERE TOPLAM 769.210 TL DOĞRUDAN BÜTÇEYE KATKIDA BULUNULMUŞTUR.



Müdürlüğümüz Yetkisi Dahilinde Yapılan Uygulama ve Yaptırımlar Vatandaşlarımızın Huzuru Adına Yapılmıştır



Müdürlüğümüz Yetkisi Dahilinde Yapılan Uygulama ve Yaptırımlar Vatandaşlarımızın Huzuru Adına Yapılmıştır

MUHTELİF YOLLARDAN MÜDÜRLÜĞÜMÜZE ULAŞAN 21.000.'NİN ÜZERİNDE MÜRACAAT VE EVRAK YERİNDE İNCELENMİŞ; DÜZELTİLMESİ MÜMKÜN OLMAYAN 959 HUSUSA MUHATAP KABAHAHAT İLGİLİSİNE YAKLAŞIK 202.210,00 TL. TUTARINDA İDARİ PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

İhbar ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde görevli personelin, gelen vatandaşın taleplerini değerlendirmesi ile gelen müracaat ve istekler kayda geçirilerek, bölgede bulunan ilgili ekibe bildirilmektedir. Ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 21.000 şikâyeti sonuçlandırılmış, 6.950 adet telefon, dilekçe bimer ve e-mail müracaat ve şikâyeti yerinde tetkik edilerek neticelendirilmiştir.

Müdürlüğümüze gelerek görüşülen 1.050 vatandaşın şikâyet isteği dinlenmiş ve yasal süreç izlenmek suretiyle bu şikâyet ve istekler sonuçlandırılmıştır.

Şikâyetlerin Değerlendirilmesi	Birim	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Denetimler Esnasında Karşılaşılan ve Resmi Kanallar ile Gelen Sonuçlandırılmış Toplam Şikâyet	Adet	10.200	10.100	11.200	10.800	13.000
Şifai Başvuru	Adet	810	930	956	980	1.050
Bimer – E-mail – Dilekçe – Otomasyon	Adet	5.225	4.950	5.422	4.700	6.950

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE 2014 YILINDA GELEN MÜRACAAT VE ŞİKÂyetLER BÜYÜK BİR TİTİZLİK İÇERİSİNDE İNCELENEREK ORTALAMA 2 GÜN İÇERİSİNDE SONUÇLANDIRILMIŞ OLUP, İLGİLİSİ BİLGİLENDİRİLMİŞTİR.



Vatandaş Memnuniyeti Projesi

Müdürlüğümüze şahsen, telefon, beyaz masa otomasyon, bimer ve dilekçe yolu ile yapılan müracaat ve istekler değerlendirilerek sonucu Zabıta Müdür Yardımcılarımız tarafından bizzat ilgilisi telefonla aranarak sorunun giderilip veya giderilmediğine dair geri dönüş yapılarak vatandaşlarımız bilgilendirilmekte olup, devam eden sorunlar çözümlenene kadar vatandaşla sürekli irtibat halinde bulunmaktadır.

**2014 YILINDA YAKLAŞIK 8.000 ŞİKAYET
DEĞERLENDİRİLEREK İLGİLİLERİNE GERİ DÖNÜŞÜM
YAPILARAK SONUÇTAN BİLGİ VERİLMİŞTİR.**

Yazışma ve Büro Hizmetleri



Müdürlüğümüz Büro Hizmetleri Çalışanlarımız



Müdürlüğümüz Büro Hizmetleri Çalışanlarımız

Müdürlüğümüzün büro hizmetleri olarak, gelen evrakların kayıt işlemlerini yaparak ilgili birimlere havale ve teslimini sağlamak, Müdürlük demirbaş ve tüketim malzemelerinin temini, muhafazası ve dağıtımını yapmak, Zabıta Memurlarının giyim kuşam, temini ile ilgili malzemelerin talebini yapıp hak sahiplerine imza karşılığı dağıtımını yapmak ve 1608 ve 5326 Sayılı Kanunlar ile Belediyemiz emir ve yasaklarına aykırı davrananlar hakkında düzenlenen tutanakların kaydedilmesi, alınacak kararlar için gerekli yazışmaların ilgili birimlere yapılması, maktu ceza işlemlerinin takibinin yapılmasını ve sicillerinin tutulmasını sağlamakla görevlidir. Vatandaşlardan gelen telefon, beyaz masa otomasyon başvuruları ve bizzat Müdürlüğümüze gelerek bulundukları şikayetleri değerlendirerek ekiplere bildirmekte ve şikayetler en geç 1 (bir) gün içerisinde sonuçlanmaktadır.

Gece Denetim ve Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz Zabıta ekipleri gece süresince, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri, kültür merkezleri, parklar v.b. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan İşyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması başta olmak üzere çalışmalar sürdürülmüştür. Özellikle yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunulması, muhtemel çalışmalar neticesinde oluşan toprak kaymalarından kaynaklanan bina çökmelerinde, tehlike arz eden binaların çevresinde güvenlik kordonu oluşturularak, tahliye işlemlerini sağlamak, binaların gözetim



Zabita Ekiplerimizin Gece Denetim ve Kontrol Çalışmaları



Zabita Ekiplerimizin Gece Denetim ve Kontrol Çalışmaları



Zabita Ekiplerimizin Gece Denetim ve Kontrol Çalışmaları



Zabita Ekiplerimizin Gece Denetim ve Kontrol Çalışmaları

altında tutulması ve mağdur vatandaşlarımızın malının hırsızlığa karşı maruz kalmaması için nöbet tutulması, tüm şikâyetlerin kabul ve intacının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere, 24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece ekibimiz hizmetlerini yürütmektedir.

Özel Gün ve Bayram Çalışmaları

Şehitkâmil Belediye Başkanlığımızın belirlemiş olduğu kurban satış ve kesim alanlarında, satıcıların sosyal ihtiyaçları (kafeterya, mescit, seyyar duş ve wc) zabıta başta olmak üzere veteriner noktaları dâhil bütün detayları dikkate alıp planlama yapan Zabıta Müdürlüğümüz, herhangi bir olumsuzluğa meydan vermeden Kurban Bayramının tamamlanmasını sağlamıştır. Bu kapsamda, Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri, 2014 yılı içerisinde icra edilen



Özel Gün ve Bayramlarda Aralıksız Çalışmalarımız Sürüyor



Özel Gün ve Bayramlarda Aralıksız Çalışmalarımız Sürüyor





Özel Gün ve Bayramlarda Aralıksız Çalışmalarımız Sürüyor



Özel Gün ve Bayramlarda Aralıksız Çalışmalarımız Sürüyor

bayramda görülebilecek trafik yoğunluğunu ön plana alarak, trafik çalışmalarına hız vermiş ve Arife gününde yoğun çalışmak suretiyle, halkımızın rahat, huzurlu, düzenli bir bayram geçirmesini sağlamıştır. Bu yılki Kurban döneminde, Şehitkâmil ilçemiz sınırları içerisinde 6 adet kurban satış alanı oluşturulmuş kurbanlıkların çevre ve görüntü kirliliği yapılmadan satışı sağlanmıştır. Buna ilaveten, Şehitkâmil sınırları içerisinde oluşturulan 8 adet kurban kesim yerlerinde halkımızın hijyenik ortamda kurban kesimlerinin yapılması sağlanmıştır.

Bayramın 1. gününden sonra, titiz bir çalışmayla hijyenik bir ortamda kesim yapılması için, bayramın 2. gününde takip yapılmış, ve iş makinelerinin planlaması yapılarak, kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı bir hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için, Zabıta Müdürlüğü ekipleri desteğinde, Veteriner Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban kesim ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi süratle tamamlanmıştır.

Kurban İşlemleri	Birim	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Kurban Satış Yeri	Adet	6	6	6	6	6
Kurban Kesim Yeri	Adet	9	9	10	10	8
Görevlendirilen Kasap	Adet	85	90	100	140	152
Kesilen Kurban Sayısı	Adet (Küçükbaş)	1.305	1.320	1.477	1.397	999
Kesilen Kurban Sayısı	Adet (Büyükbaş)	142	140	174	155	154

2014 YILINDA KURBAN BAYRAMINDA YAPILAN YENİLİKLER
KESİM YERLERİNDE ÇALASKALAR KURULMUŞTUR.
BARIYER SİSTEMİ KURULMUŞTUR.
KESİLECEK HAYVANLARIN KARIŞMAMASI İÇİN KULAK
KÜPESİ
VATANDAŞLARIMIZA SIRA NUMARASI VERİLDİ.
KESİM ALANLARINDA SORUN OLMAMASI İÇİN
BÜTÜN BİRİMLERLE HASSAS ÇALIŞMA YAPILARAK
VATANDAŞLARIMIZIN RAHAT BİR ORTAMDA KURBAN
KESİMLERİNİN YAPILMASI SAĞLANMIŞTIR.

İLÇEMİZDE 2014 YILINDA MUHTELİF NOKTALARDA
BELEDİYEMİZ TARAFINDAN OLUŞTURULAN KURBAN KESİM
YERLERİNDE 152 ADET EHLİYETLİ KASAP TARAFINDAN
HİJYENİK VE DİNİ USULLERE UYGUN KESİM HİZMETİ
VERİLMİŞTİR.

Zabıta Haftası Etkinlikleri



Zabıta Haftası Etkinlikleri



Zabıta Haftası Etkinlikleri



Zabıta Haftası Etkinlikleri

Zabıta Haftası kapsamında, Şehitkâmil halkıyla ihtiyaçların temini ve olumsuzlukların müştereken giderilmesi ile birlikteliğin artırılması için el ele verilmiş, bu kapsamda halkımıza ve esnafa karanfiller dağıtılmıştır.

Halkımızın doğru bilgilendirilmesi ve faaliyetlerimizin tanıtılması amacıyla İlçemizin çeşitli yerlerinde bulunan billboardlara, kamu kurum ve kuruluşlarımıza tanıtım afişlerimiz asılmış ve personelimiz için kaynaşma programı tertiplenmiş ve icra edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Eğitim Seminerleri

Müdürlüğümüz personeline yönelik Çevik Kuvvet Şube Müdürlüğünce Toplumsal olaylara müdahale ve biber gazı kullanımı ile ilgili eğitim verilmiştir.



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz

Sağlıklı Yaşam Projesi

Sağlıklı yaşam projesi kapsamında tüm personellerimiz haftada 1 (bir) gün 1 saat spor yaparak personellerimizin sağlıklı ve kaliteli bir yaşama sahip olması sağlanmakta.



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz



Personelimizin Eğitimine Önem Veriyoruz

Dumansız Hava Sahası Projesi



Dumansız Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışıyoruz



Dumansız Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışıyoruz



Dumansız Sağlıklı Bir Yaşam İçin Çalışıyoruz

Tütün ve tütün mamullerinin zararları hakkında halkımızı bilinçlendirmek amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli meslek dallarına ait işyerlerine dumansız hava sahası projesi kapsamında "Sigara İçilmez" levhası bastırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

2014 YILINDA 50.000 ADET SİGARA İÇİLMEZ LEVHASI BASTIRILDI.

YAKLAŞIK 25.000 İŞYERİNE DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.



Gıda Üretimi Yapan ve Satan Yerlere Yönelik Önlük ve Bone Dağıtımı



Gıda Üretimi Yapan ve Satan Esnafımıza Bone - Önlük Dağıtımı



Gıda Üretimi Yapan ve Satan Esnafımıza Bone - Önlük Dağıtımı



Gıda Üretimi Yapan ve Satan Esnafımıza Bone - Önlük Dağıtımı

Gıda üretimi yapan ve satan işyerleri hijyen konusunda bilinçlendirilerek, daha temiz ve daha hijyenik bir ortamda üretim ve satış yapması için 10.000 adet önlük ve bone yaptırılarak dağıtılmıştır.

**2014 YILINDA HİJYEN KONUSUNDA ÇALIŞMA YAPILARAK
YAKLAŞIK 7000 ADET ÖNLÜK VE BONE DAĞITIMI
YAPILMIŞTIR.**

Kaçak ve Sahte Ürünlerle Mücadele

İlçemiz sınırları içerisinde menşei belirsiz ve sağlıksız ortamlarda üretilen zeytinyağı, deterjan, çam balı ve nar ekşisi gibi gıda ve temizlik ürünlerine el konularak imhası gerçekleştirilmiştir.

**2014 YILINDA; 15.084 KG SAHTE ZEYTİNYAĞI - 7.200 KG
SAHTE ÇAM BALI - 20.000 ŞİŞE NAR EKŞİSİ VE SİRKE
RUHU - 12.457 KG SAHTE DETERJAN ELE GEÇİRİLMİŞTİR.**



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



Gıda Terörü İle Mücadelemiz Devam Ediyor



BÖLÜM 14

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

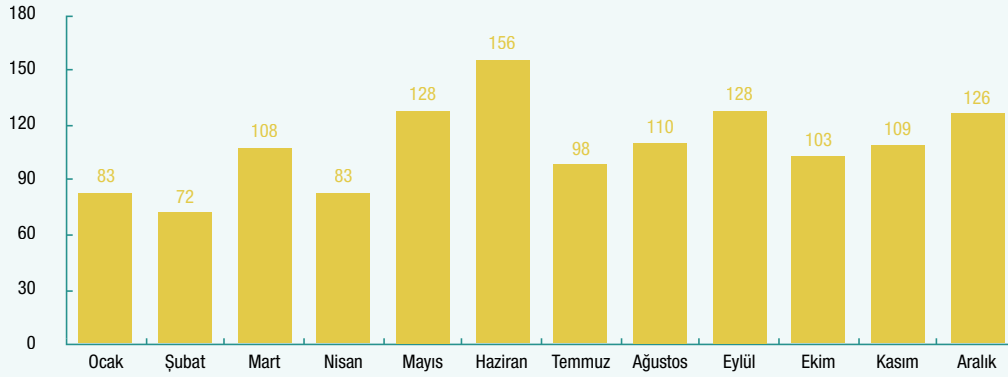
2005/9207 karar nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Yönetmelik, 2007/11882 karar nolu İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ve 5996 sayılı veteriner hizmetleri, bitki sağlığı, yem ve gıdaların üretimi, tüketimi ve denetlenmesine dair kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulü hakkında kanun hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

2014 Yılı Faaliyetler

Müdürlüğümüz; “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik” gereği ilçemizdeki tüm işyerlerini denetleyerek işyeri açma ve çalışma ruhsatı vermektedir.

2014 yılında 824 sıhhi işyeri, 411 gayrisihhi işyeri, 69 umuma açık işyeri olmak üzere toplamda 1.304 işyeri ruhsatlandırılmıştır.

2014 Yılı Verilen Ruhsatların Aylık Dağılımı



Grafik - 17) 2014 Yılı Verilen Ruhsatların Aylık Dağılımı

Yapılan Faaliyetler	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Sıhhi Müessese Ruhsat Sayıları	610	763	1.765	1.184	1.007	824
Gayrisihhi Müessese Ruhsat Sayıları	82	241	1.030	1.056	574	411
Umuma Açık Ruhsat Sayıları	142	132	100	78	81	69
Genel Toplam	832	1.136	2.895	2.318	1.662	1.304

394 sayılı Tatil Günlerinde çalışma ruhsatı ekiplerimiz tarafından rutin olarak kontrol edilmekte olup, 2014 yılında 2.381 adet tatil ruhsatı verilmiştir.

Yapılan Faaliyetler	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Tatil Çalıştırma Ruhsat Sayısı	1.302	1.757	1.963	2.512	2.274	2.381



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri



Zabıta Ekiplerimiz Tarafından Yapılan İşyeri Denetimleri

Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	4.770 İşyeri
İşyeri Açma-Çalışma Ruhsat Sayısı	1.304 Adet
Ruhsat Harç Tutarı	384.444,00 TL.
Tatil Günü Çalışma Ruhsat Sayısı	2.381 Adet
Ruhsat Harç Tutarı	804.409,00 TL.
Fenni-Muayene	1.183.151,00 TL.
Genel Harçlar Toplam	2.372.004,00 TL.

2015 Hedefleri ve Projeleri

- ✓ 2005/9207 İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik maddeleri gereğince hizmet vermek,
- ✓ İlçemiz sınırları dahilinde öncelik gıda üreten ve halk sağlığını ilgilendiren iş yerlerinde olmak üzere; tüm iş yerlerinin kayıt altına alınarak asgari standartları yakalaması ve halkımızın sağlıklı gıdaya erişimi hedeflenmektedir.
- ✓ İlçemizde ruhsatsız işyeri kalmaması için yeniden %50 indirim yapılarak denetimin artması hedeflenmektedir.
- ✓ İşyerlerinin denetiminde yeni "Değerlendirme Cetvel Formu" hazırlanarak, işyerlerinin Derecelendirme Anahtarıyla denetlenmesi sağlanacaktır.



BÖLÜM 15

SAĞLIK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Avrupa Birliğine üyelik sürecinde, güvenilir gıda giderek daha fazla önem kazanan bir kavram haline gelmiş, hem yasal açıdan her gün yeni düzenlemeler getirilmekte, hem de tüketiciler bu konuda giderek bilinçlenmektedir. Dolayısıyla gıdalla ilgili mesleklerde işti- gal eden esnaf ve sanatkârlarımızın bilgilendirilmesi ve işyerinde halk sağlığını ve tüketici memnuniyetini ilk planda tutan anlayışı benimsemeleri önemle arz etmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Gıda Denetim Ekibimiz tarafından Belediye- miz sınırları dahilindeki işyerlerinin temizlik ve hijyen kurallarına uygunluğunu, işyerinde kullanılan gıda maddeleriyle temas eden malzeme, alet ve ekipmanın hijyen kurallarına uygun kullanılıp kullanılmadığını, satış ve toplu tüketim yerlerinde satılan gıda maddelerin muayenesi, depolama şartları kontrol edilmektedir.

Bu denetimlerimiz kapsamında; balık sezonu boyunca, ilçemiz sınırları dahilinde bu- lunan işyeri açma ve çalışma ruhsatı olan 13 adet balıkçıda; balıkların tazelik kontrolü, balıkların karışık satılıp satılmadığı, satışa sunulan balıkların cinsi ve fiyatını belirten etiket



Müdürlüğümüze Bağlı Personelimiz Tarafından Yapılan Balıkçı Esnafı Denetimleri.



Müdürlüğümüze Bağlı Personelimiz Tarafından Yapılan Balıkçı Esnafı Denetimleri.



Müdürlüğümüze Bağlı Personelimiz Tarafından Yapılan Balıkçı Esnafı Denetimleri.

2014 FAALİYET RAPORU

konması, satılan balıkların taze kalması için buzla kaplanması, terazilerin vatandaşların göreceği yerde olması, balık temizlenirken kullanılan alet ve ekipmanların temizliğine dikkat edilmektedir.

Okul Kantin Denetimleri

İlçemiz sınırları dahilinde 212 adet okul kantinine yapılan denetimler sırasında genel temizlik, gıdaların son kullanma tarihlerinin, gıda maddelerinin muhafazası, çalışan personellerin kıyafetleri kontrol edildi. Kontrol sırasında belediyemiz tarafından hazırlanmış olan önlük ve bone dağıtıldı.



Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimler



Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimler



Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimler

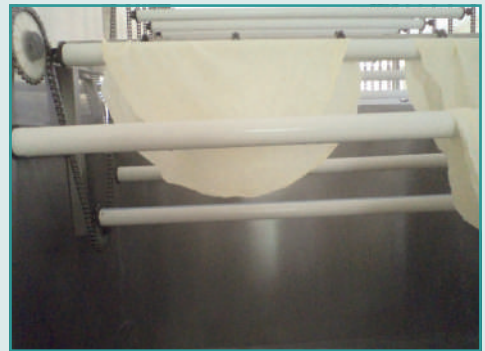


Okul Kantinlerinde Yapılan Denetimler

Yufkacı Denetimleri



Yufka İmal Eden ve Satan Esnafımıza Yapılan Denetimler



Yufka İmal Eden ve Satan Esnafımıza Yapılan Denetimler





Yufka İmal Eden ve Satan Esnafımıza Yapılan Denetimler



Yufka İmal Eden ve Satan Esnafımıza Yapılan Denetimler

Üretim sırasında el ile hamur çoğu kez iç içedir. Dolayısıyla imalatın her safhasında hijyen kurallarına uyarak ve yufkanın teknik özellikleri göz önünde bulundurularak üretim gerçekleştirilmeli ve satışa sunulmalıdır. Üretilen ürün yarı mamul çiğ yufkadır.

Denetim ekibimiz ilçemiz sınırlarında bulunan 30 adet yufkacı esnafımızı ürünün imalat safhalarını, etiket bilgilerini, işletmenin taşıması gereken teknik şartları, yufkanın hangi koşullarda muhafaza edildiğini, imalat sırasında kullanılan alet ve ekipmanların hijyen kurallarına uygun olup olmadığını kontrol etmektedir.

Bu denetim sırasında üretime uygun olmayan 5 esnafımıza tutanak tutulmuş, 10 esnafımıza ihtar verilmiştir.

Pide Fırınları Pastane ve Unlu Mamulleri Denetimi

Toplumun her kesiminin sofrasında tükettiği en önemli gıda maddesi ekmektir.



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren 514 adet pide fırını, unlu mamuller, pastane ve simitçiler asgari teknik hijyenik şartlar, gramaj, ruhsat, depolama ve muhafaza koşulları, genel temizlik, kılık ve kıyafet, gazete kağıdı kullanmamaları vb. konularda periyodik olmak denetlenmektedir. Bu anlamda kuralara rivayet etmeyen işletmeler eksiklerini gidermesi için yasal süre verilmektedir.

Süre sonunda eksiklerini gidermeyenlere yasal işlem yapılmaktadır.



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



İlçe Genelinde Bulunan Pide Fırınları ve Diğer Gıda Maddeleri Üreten Esnafımıza Yapılan Denetimler Aralıksız Devam Ediyor



Lokanta-Kebapçı-Dönerci-Dürümcü-Kasap Denetimleri



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz



Vatandaşlarımızın Sağlıklı ve Temiz Gıdaya Ulaşabilmeleri İçin Aralıksız Çalışıyoruz

Belediyemiz Sağlık işleri ve Zabıta Müdürlüğü elemanlarından oluşan Gıda Denetim Ekibimiz, ilçe sınırları dahilinde tüm gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işleyen, depolayan, dağıtan, toplu tüketime sunan veya satan büfe, lokanta, kebabçı, dürümcü, kasap ve şarküteri esnafını rutin olarak denetlemektedir.

Bu denetimlerimiz sırasında kızartma yapan esnafımızın yağ ölçümleri yapılarak yağ ölçüm değerleri ve atık yağların nasıl değerlendirilmesi gerektiği hakkında aydınlatıcı bilgiler verilmektedir.

Kurban Hizmetleri



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik

İlçemizde her yıl Kurban Bayramında kurban kesecek olan vatandaşlarımızın kurbanlarını dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak kesmeleri için gerekli şartları sağlamaktayız. Kurban Bayramı komisyonu tarafından belirlenen 6 adet kurban satış yerine kulak küpesiz, nakil belgesiz (küçükbaş hayvanlar için) pasaportsuz (büyükbaş hayvanlar için) hastalık şüphesi olan hayvanlar alınmamaktadır. Kurban satış yerlerinin günlük olarak kontrol ve dezenfeksiyonu yapılmaktadır. Kurban Bayramı süresinde 6 adet kurban kesim yerlerimizde Veteriner hekimimiz tarafından hastalık şüpheli etlerin muayenesi yapılarak vatandaşlarımıza gerekli aydınlatıcı bilgiler verilmiştir.

Kurban Bayramı süresince kaçan büyükbaş hayvanların yakalanması için ekibimiz vatandaşlarımıza yardımcı olmuştur.





Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik



Her Sene Olduğu Gibi Kurban Bayramında Aralıksız Hizmet Verdik

Değerlendirilen Şikâyetler

Vatandaşlarımızın tarafından gelen şikâyetler kontrol ekibimiz tarafından değerlendirilerek, Şikâyet sahibine konu ile ilgili bilgi verilmektedir.

Vektörle Mücadele

Belediyemizin kendi birimlerindeki kapalı alan ilaçlamaları (Hamam böceği, Fare Sıçan vs.) Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından açılan Biyosidal ilaç Uygulama Eğitimine katılmış personelimiz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Vefa Hizmeti Ekiplerinin temizlemiş olduğu evlerin ihtiyaç duyulduğunda ilaçlamasıda ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

“TEKNOLOJİYLE DONANDIK”

Modern şehirciliğin gerektirdiği yüksek teknoloji çözümlerini kullanarak sadece günün değil, geleceğin kitlesel ihtiyaçlarına da cevap verecek araçları ve hizmet biçimlerini planlayarak vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak için çalışıyoruz.



www.sehitkamil.bel.tr
☎ 444 27 02



BÖLÜM 16

BİLGİ İŞLEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Sürekli Verilen Hizmetler

- ✓ Network sisteminin geliştirilmesi ve yenilenmesi,
- ✓ Bilişim ekipmanları (bilgisayar, notebook, yazıcı vs.) temini,
- ✓ Veri tabanı bakım ve yedekleme,
- ✓ Gelişen teknolojilerin takibi ve adaptasyonun sağlanması,
- ✓ Sistem, server, storage sistemlerin genel bakımı,
- ✓ Ağ sistemleri, PC - çevre birimlerinin bakım ve onarımı,
- ✓ Ups bakım,
- ✓ Uzaktan bağlantı ve yerinde destek,

E-Belediye Hizmetleri

- ✓ E-Ödeme, ✓ Bilgi Edinme ✓ Borç Sorgulama ✓ E-Rehber,
- ✓ Beyan Görme ✓ İmar Sorgulama ✓ E-Dergi ✓ E-imza,
- ✓ Hizmet Standartları ✓ Beyaz Masa ✓ İnşaat Maliyetleri ✓ Hızlı Borç Ödeme
- ✓ Bilgi Edinme ✓ Sokak Rayiç Değerlerini Öğrenme

Belediye Otomasyon Hizmetleri

- ✓ Otomasyon programı ile ilgili çıkabilecek problemlerin giderilmesi,
- ✓ Gerekseim duyulan modüllerin programlara entegre edilmesi,
- ✓ Kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri,
- ✓ Programın ve içerisindeki modüllerin kullanımı ile ilgili gerekli eğitim ve desteğin verilmesi.

Dijital Arşiv ve Ebys Sistemi

- ✓ Müdürlüklerde bulunan belgelerin dijital ortamda saklanması,
- ✓ Kurum içerisindeki Evrak Trafiğinin Dijital Ortama Taşınması.

Web Hizmetleri

Web sayfalarının yönetimi ve güncellenmesi;

- ✓ www.sehitkamil.bel.tr ✓ www.golkaferestorant.com.tr
- ✓ www.allabenyuzmehavuzu.com.tr ✓ www.baskancevapliyor.com
- ✓ www.mop.gen.tr ✓ www.ebelediye.sehitkamil.bel.tr

Sosyal Medya Yönetimi;

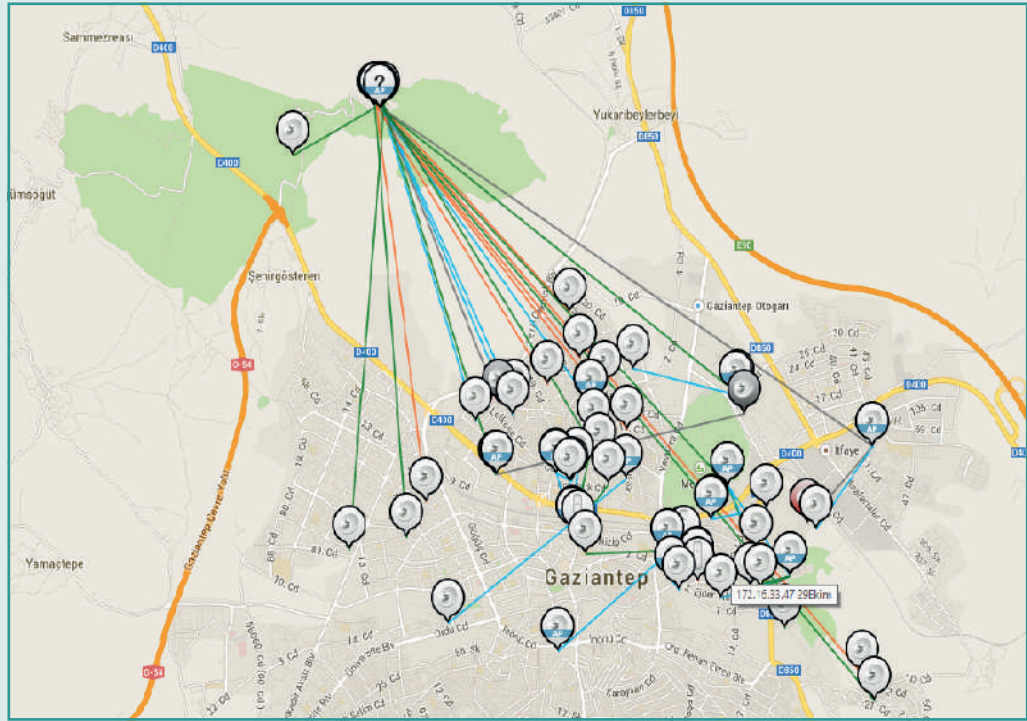
- ✓ Facebook ✓ Twitter ✓ Google Plus
- Toplu Mail Sistemlerinin Kullanımı,

E-Devlet Hizmetleri

<https://www.turkiye.gov.tr>

Kablosuz İnternet Projesi

2014 yılı içerisinde “Kablosuz Şehitkamil” projemiz kapsamında belediyemize bağlı 13 sosyal tesisimizde kablosuz bir şekilde merkeze bağlandı. 13 ADSL internet aboneliği ve 14 telefon aboneliği iptal edildi. Toplamda 65 tesisimiz, kurulan anten sistemi sayesinde belediyemiz merkez network ağına dahil edilmiştir. Bu sayede noktalarda bulunan ADSL ve telefon abonelikleri iptal edilmiştir.



An İtibari İle Kablosuz Alt Yapı Durumuz

Lisanslama

Lisanslı yazılım proje kapsamında;

Office	330 Lisans	Autocad	18 Lisans
Autocad LT	16 Lisans	Netcad	23 Lisans
Gisara	23 Lisans	Netmap	14 Lisans
Planet	3 Lisans	Netsurf	5 Lisans
Netçap	2 Lisans	Rasvek	3 Lisans
3D	1 Lisans	NetPro	1 Lisans
Vga	8 Lisans		

Lisanları alınarak kurulumu yapıldı.

Sosyal Tesislere Kabin Bağlanması

Belediyemiz bünyesindeki bulunan (switch, adaptör ve kablo) bilişim cihazlarının uzun ömürlü ve düzenli olması için kabin içine alınmıştır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

IP Düzenlemesi ve Domain Yapılandırılması

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm network cihazlarının IP sistemleri yenilenerek güncellendi. Kurumumuzda ve sosyal tesislerde bulunan toplam 494 adet bilgisayar teknik servise alınarak yeniden kurulmuştur.



Sıramatik

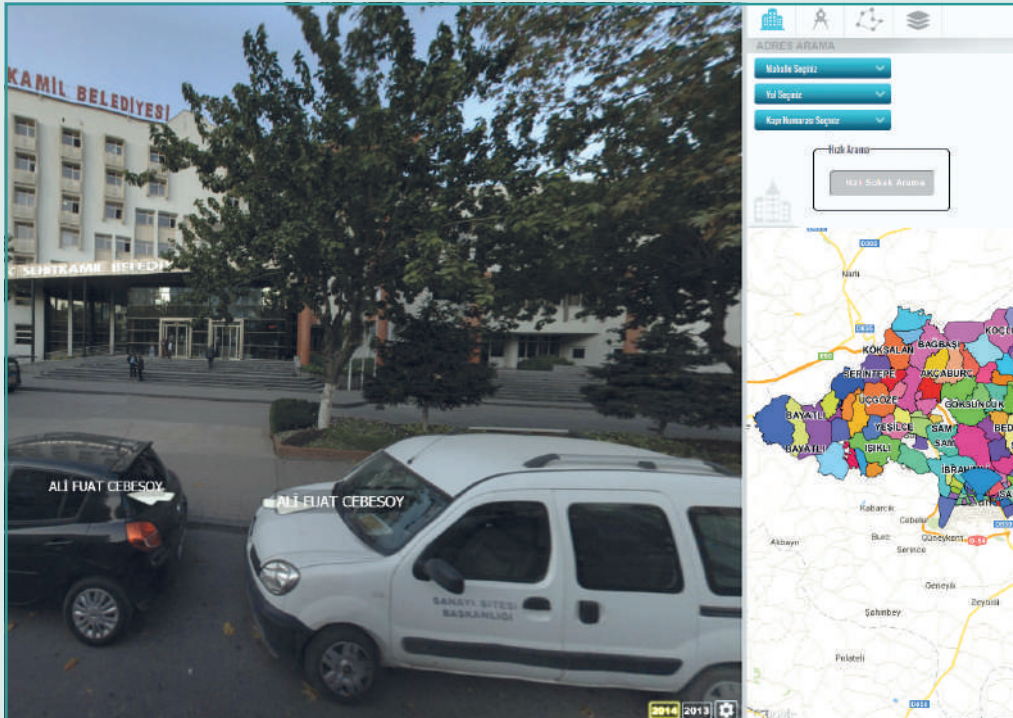
Belediyemiz Gelir Servisi'ne müracaat eden vatandaşlarımızın daha hızlı ve düzenli bir şekilde işlemlerini yapmaları için kurduğumuz sistemdir.



Sıramatik Projemizle Vatandaşımıza Daha Hızlı ve Etkili Hizmet Sunuyoruz

360 Derece Şehitkamil

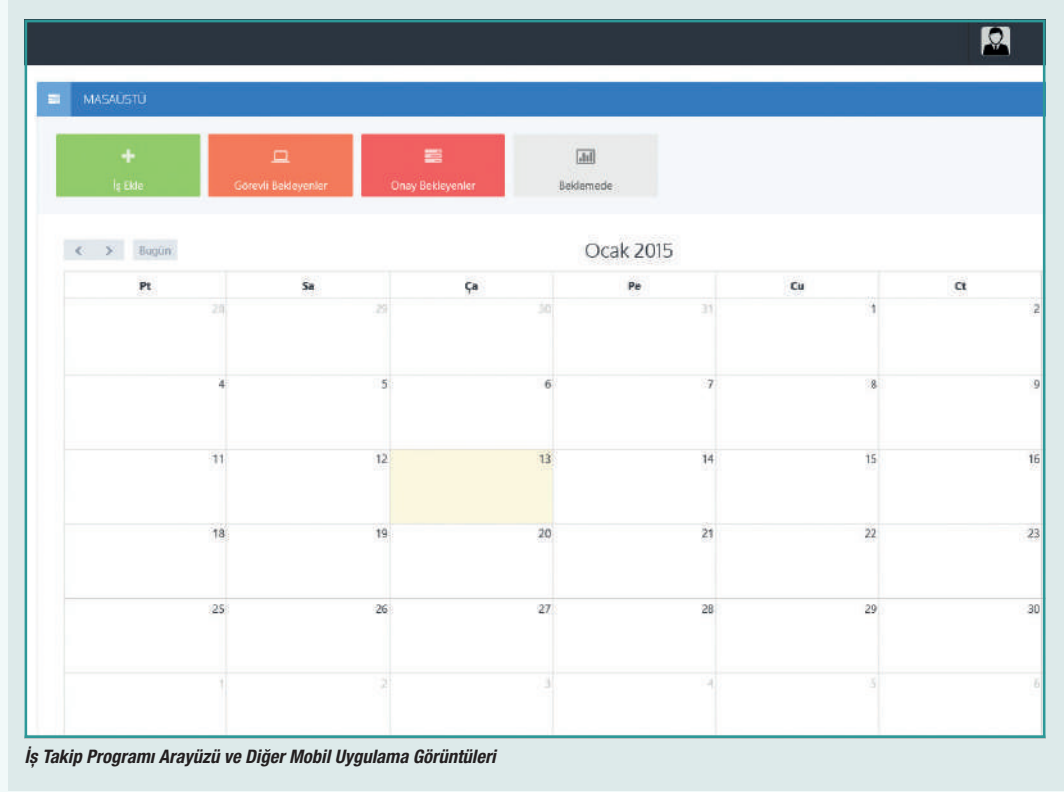
İlçemizde bulunan Mahalle, Sokak, Cadde ve Köylere ait Toplam 2.800 KM yol 360 derece panoramik çekim yapılarak mesken, arsa, işyeri ve arazilerin online olarak yerinde tespiti sağlanmıştır.



360 Derece

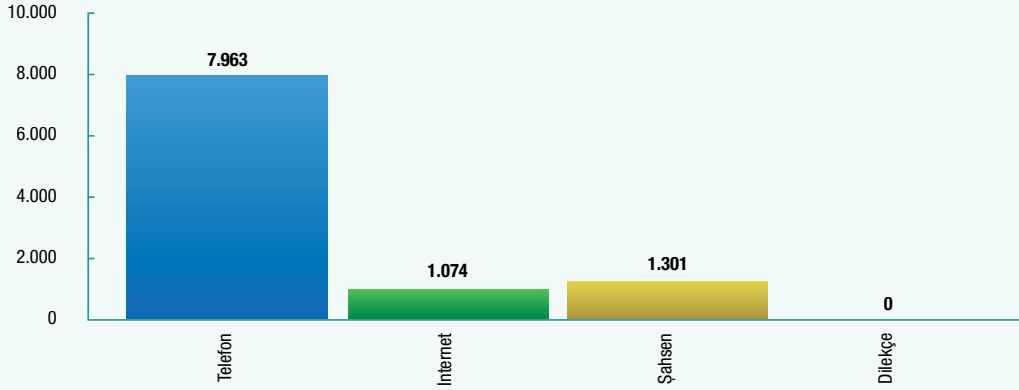
İş Takip Programı

Cep, Tablet ve Bilgisayar ile takip edilen iş yapan personel ve yöneticinin SMS veya E-Mail ile bilgilendirildiği İş Takip yazılımında Nisan 2014'ten bu yana toplam 20.683 iş yönetimi gerçekleştirilmiştir.

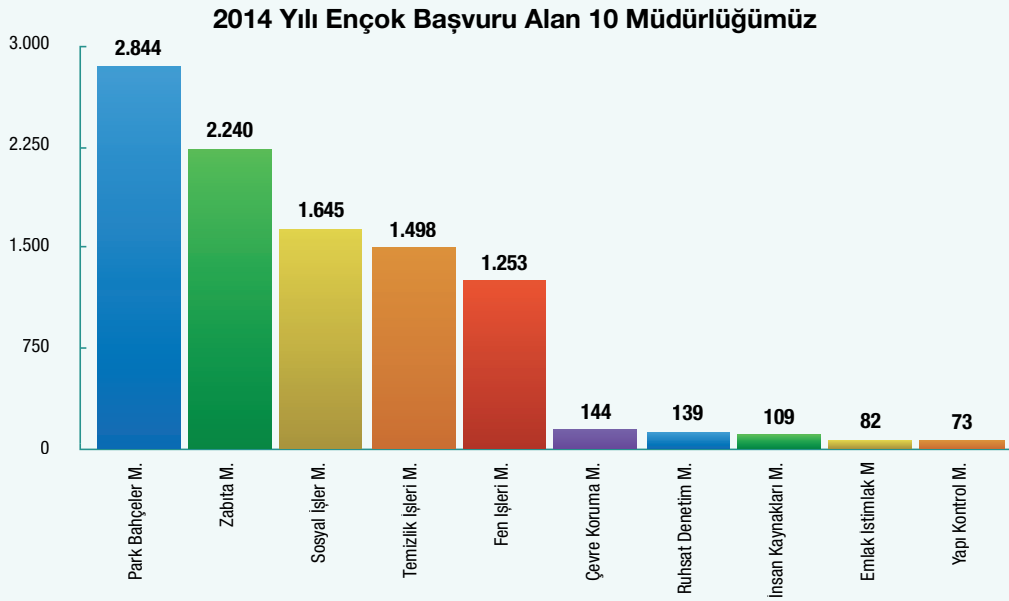


Bu arabirim bağımsız platform özelliği ile sadece bilgisayar değil tablet, Iphone ve Android işletim sistemi kurulu tüm cihazlarda kullanılabilir.

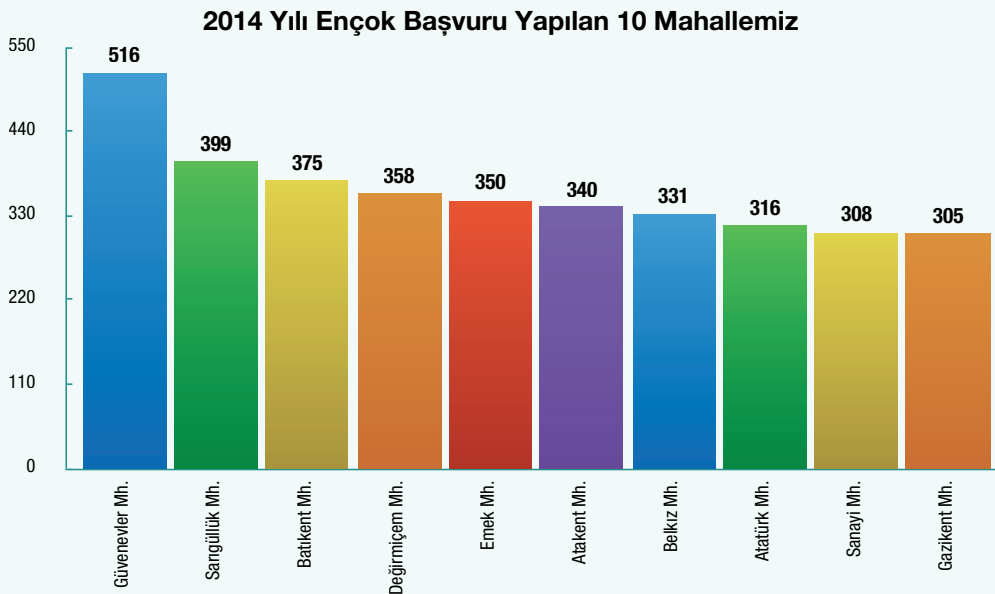




Grafik - 19) Belediyemize yapılan başvuru ve taleplerin iletim yolları dağılımı.



Grafik - 20) Grafikte en çok başvuru yapılan 10 müdürlüğün dağılımı



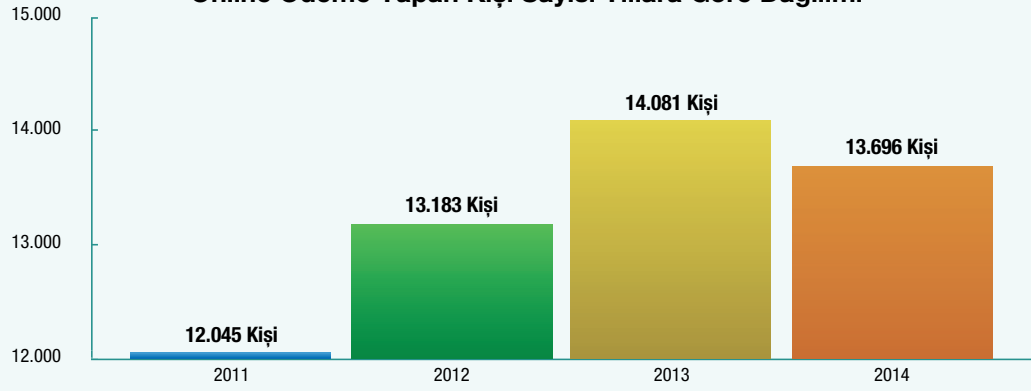
Grafik - 21) Grafikte en çok başvuru yapan 10 mahallenin dağılımı

Online Tahsilat

Tahsilat ekranlarında yaptığımız değişiklikler sonrası Online Tahsilatlarımızda 2011-2014 yılları arası işlem yapan kullanıcı grafiği aşağıda yer almaktadır.

213 sayılı Vergi Usul Kanunun 5 inci maddesinde düzenlenen vergi mahremiyeti nedeni ile, bir mükellefe ait vergi bilgileri ancak o mükellefin bilgisi dahilinde görüntülenmesi gerekmektedir. Bu nedenle mükelleflerimize vergi bilgilerini yasalara uygun bir şekilde cep telefonu doğrulama kodu ile sorgulama ve ödeme yaptırmaktayız.

Online Ödeme Yapan Kişi Sayısı Yıllara Göre Dağılımı

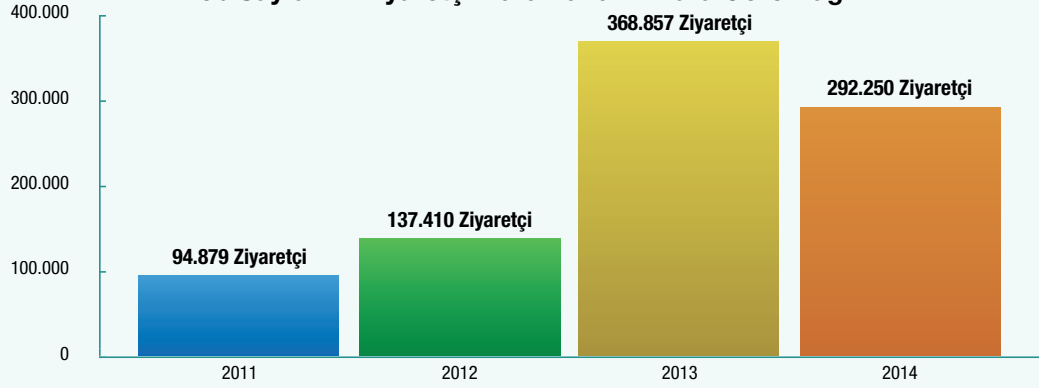


Grafik - 22) Online olarak belediyemize ödeme yapan kişi sayısı yıllara göre dağılımı.

Web Sayfası Ziyaret

Yeni tasarım ve kodlama sonrası web sayfamızda yapılan işlem ve ziyaretçi grafikleri aşağıda yer almaktadır.

Web Sayfamız Ziyaretçi Durumunun Yıllara Göre Dağılımı



Grafik - 23) Belediyemiz internet sayfasının yıllara göre ziyaretçi dağılımı.



BÖLÜM 17

İNSAN KAYNAKLARI ve
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



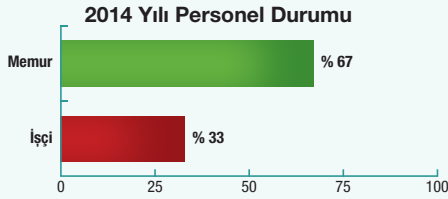
yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İstihdam Türlerine Göre Personel Durumu

Şehitkamil Belediye Başkanlığı personeli; memur, işçi ve hizmet alım yoluyla istihdam edilenlerden oluşmaktadır. Memurlar merkezi atama ile norm kadroya göre atanan kişilerden oluşmaktadır. İşçiler daimi ve geçici işçi olmak üzere 2 statüde daha çok arazi işlerinde istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. 2014 yılında hizmet alım yoluyla istihdam edilen personel sayısı yaklaşık 2548 kişidir. Özellikle temizlik hizmetleri, parklar ve yeşil alanlar, fen işlerinde hizmet alım yoluyla hizmet alımı yapılmaktadır.

Aralık 2014 tarihi itibarıyla belediyemizde 303 memur, 152 işçi statüsünde olmak üzere toplam 455 çalışan bulunmaktadır. Toplam personelin yaklaşık %67'si memur, %33'ü işçi personelden oluşmaktadır.



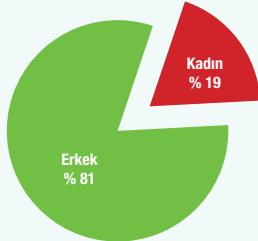
	2011	2012	2013	2014
Memur	162	185	288	303
İşçi	188	144	171	152
Sözleşmeli	36	50	-	-
Toplam	386	379	459	455

Grafik - 24) 2014 Yılı Personel Durumu

Personelin Cinsiyet Dağılımı

Şehitkamil Belediye başkanlığı çalışanlarının cinsiyet dağılımları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2014 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı



Personel	Cinsiyet	Sayısı	Yüzde
Memur	Kadın	83	% 27
Personel	Erkek	220	% 73
Toplam		303	% 100
İşçi	Kadın	5	% 3,5
Personel	Erkek	147	% 96,5
Toplam		152	100

Grafik - 25) 2014 Yılı Personel Cinsiyet Dağılımı

Buna göre memur personelin %27'si bayan, %73'ü erkektir. İşçi personelin %3.5'i bayan, %96.5'i erkelerden oluştuğu görülmektedir. Geçmiş yıllara göre bayan personelimizde artış olsa da erkek ağırlıklı bir yapımızın olduğu sonucuna varabiliriz.

Hizmet Sınıfına Göre Personel Durumu

Şehitkamil Belediye Başkanlığı çalışanlarının hizmet sınıflarına göre dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Belediye personellerinin % 1.5'i Avukatlık hizmetleri sınıfında, %43.5'inin Genel İdare Hizmetleri Sınıfında, %21'inin Teknik hizmetler sınıfında, %0.5'inin Sağlık Hizmetleri sınıfında, %33.5'inin işçi sınıfında olduğu görülmektedir.

Geçen yıla göre hizmet sınıflarını değerlendirdiğimizde ; 2014 yılı içerisinde mevcut dolu kadrolarımıza ek olarak KPSS ve Ek KPSS ataması ile Avukatlık Hizmetler Sınıfına 2 Avukat alımı yapılarak %100, Genel idari Hizmetler sınıfına 9 memur alımı yapılarak % 4.5, Teknik Hizmetler sınıfına 9 memur alımı yapılarak %10, toplam memuriyet sınıfında ise %7

personel artışı gerçekleşmiş olup, memuriyet sınıfında olmayan sürekli ve geçici işçilerden 19 personelin emekli olmasıyla %12,5 düşüş olmuştur.

Memur Hizmet Sınıfları	Memur	İşçi	Genel Personel	Hizmet Sınıfının Genel Personele Oranı (%)
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	4	-	4	1,5
Genel İdari Hizmetleri Sınıfı	199	-	199	43,5
Teknik Hizmetler Sınıfı	97	-	97	21
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	3	-	3	0,5
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Memuriyet Hizmet Sınıfında Olmayan (İşçi)	-	152	152	33,5
Toplam	303	152	455	100

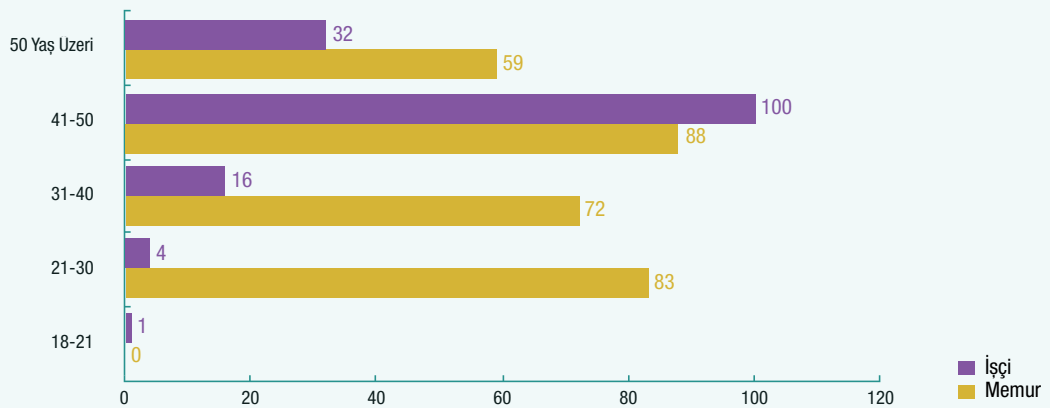
Personel Eğitim Durumu

Şehitkamil Belediye Başkanlığı personellerinin istihdam durumuna göre eğitim (mezuniyet) dağılımları aşağıdaki tabloda görülmektedir. Personelin %2'si Yüksek Lisans mezunu, %38,5'i Lisans, %13,5'i Önlisans, %20,5'i Lise, %4,5'i Ortaokul ve %21'i ilköğretim mezunu olduğu tespit edilmiştir.

2013 ve 2014 yılında alınan memur personelin önlisans ve lisans mezunu kişilerden seçilmesi belediyemizin genel eğitim profilini yükseltmiştir.

	Memur	İşçi	Toplam	%
İlköğretim	1	93	94	21
Ortaokul	7	15	22	4,5
Lise	68	26	94	20,5
Ön Lisans	57	4	61	13,5
Lisans	161	14	175	38,5
Yüksek Lisans	9	0	9	2
Toplam	303	152	455	100

Yaş Grubuna Göre Personel Durumu



Grafik - 26) 2014 Yılı Personel Yaş Dağılım Durumu



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Şehitkâmil Belediye Başkanlığı personelinin yaş durumuna bakıldığında çalışanların %19'nun 30 yaşından küçük, %20'sinin 31-40 yaş arası, % 41'inin 41-50 yaş arası ve %20'sinin 50 yaş üstü olduğu dikkat çekmektedir. Belediyemizin toplam 455 olan işçi-memur personelinin genel yaş ortalaması 38 olarak tespit edilmiştir. Bu ortalama personel profilimizin orta yaş skalasında olduğunu göstermektedir. Yeni yapılacak olan personel alımlarıyla personel yapısının gençleştirilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemizin personel yaş ortalaması 38 olup, her geçen yıl daha genç ve dinamik bir yapıya kavuşmaktadır.

Memur Özlük İşlemleri

- ✓ Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerinin yapılması, talep dilekçelerinin incelenip sonuçlandırılması, göreve başlayış işlemlerini yapmak.
- ✓ İlgili mevzuat uyarınca ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda memur ile yasalardaki oranlar kadar özlüklü, terör mağduru ve eski hükümlü personel istihdamını gerçekleştirmek.
- ✓ Tüm çalışanların özlük dosyalarını hazırlayarak muhafazasını sağlamak.
- ✓ Yeni işe başlayan personellerin Belediyeye ve işe uyum sağlayabilme sürecini başlatmak ve geliştirmek.
- ✓ Görevlendirildikleri Müdürlüklerdeki yetkinlik ihtiyaçlarına göre, birimlerin taleplerini de göz önüne alarak eğitim programlarını hazırlamak ve Çalışanların gerçekleştirmek.
- ✓ Personelin, Hizmet Belgesi ve Yeşil Pasaport gibi taleplerini alarak gerekli işlemleri yapmak.
- ✓ Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerini belirten listelerin takibi, onaylarını almak.
- ✓ Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarını tespit etmek.
- ✓ Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapmak.
- ✓ Memur Kadro ve Sicil defterlerine özlük hareketlerini işlemek.
- ✓ Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (S.G.K., Tahsil değişikliği, Askerlik süresi ve diğer hizmete dayalı süreler) işlemlerini yapmak.
- ✓ İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının (güvenlik soruşturması, sağlık kurulu raporu vb.) temin edilerek atamasını yapmak.
- ✓ Memur personelin kadro, öğrenim vs. hizmet bilgilerindeki değişiklikleri "Hitap Programına" (Hizmet Takip Programı) işlemek.
- ✓ İşe giriş ve ayrılış bildirimlerini SGK'ya bildirmek.
- ✓ Memur Mal Bildirim Formu (Memur personelin mal değişikliklerinde bir ay içerisinde, sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar) ve Bilgi Formu (ilk işe giriş) düzenlenmesini sağlayıp muhafaza etmek.

- ✓ Emeklilik, hizmet yıllarını tamamlayan ve emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemlerini yapmak.
- ✓ Memur personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- ✓ 1., 2. ve 3'ncü derece kadrolarda bulunan memurların talepleri üzerine yeşil pasaport müracaatlarına ilişkin işlemleri yapmak.
- ✓ Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylamak.
- ✓ Personelin özlük ve diğer sosyal hakları ile ilgili görev değişikliği ödül ve disiplin işlerini yürütmek.
- ✓ İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek, Disiplin Kurulunca alınan disiplin cezalarının sicil defterlerine işlenmesini sağlamak.
- ✓ Personelin maaş, ikramiye, sosyal denge ve her türlü Sosyal Yardım ödemelerinin tahakkuklarını oluşturmak.
- ✓ Her ay emekli keseneklerinin internet ortamında Emekli Sandığı'na (e-bildirge) gönderme işlemlerini yapmak.
- ✓ Memur performans ödemelerinin tahakkuklarını oluşturmak.
- ✓ Müdürlüğümüze yapılan bilgi edinme ve iş başvurularını cevaplamak.

2014 yılında 99 adet terfi ve intibak işlemi, 1.278 adet izin ve istirahat işlemi ile 17 atama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Memur Özlük İşlemleri					
İşlemler	Birim	2011	2012	2013	2014
Terfi ve İntibak	Adet	127	122	191	99
İzin ve İstirahat	Adet	579	401	1348	1278
Emeklilik	Adet	4	1		3
Kuruma Gelen Memur	Adet	4	4		6
Kurumdan Giden Memur	Adet	2	2	2	4
İstifa	Adet	-			4
Merkezi Yerleştirme ile Atanan	Adet	19	15	57	17

Terfi, intibak, hastalık raporu, izin vb. personel özlük işlemleri düzenli olarak takip edilmiş olup, personelin özlük işlemleri ile ilgili herhangi bir aksaklık veya gecikmeye meydan verilmeden zamanında yapılmıştır.

Merkezi Yerleştirme İle Memur Personel Alımı

- ✓ Belediyemize personel planlaması kapsamında, birimlerimizin ihtiyacı olan niteliklerde memur personel istihdamı için Devlet Personel Başkanlığına KPSS 2014/1 yerleştirmeleri için 24 adet kadroya yerleştirme talebinde bulunulmuş olup, yerleştirme sonuçlarına göre belediyemize başvuran 18 aday memur kadrolarına atanmıştır.
- ✓ 2014 EKPSS yerleştirme sonucu Belediyemize yerleştirilen 3 adet Özlüklü Aday Memurdan 2 adayın aranılan nitelikler yönünden uygun olduğu belirlenerek atamaları yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Aday memur eğitimi



Aday memur eğitimi sınavı



Yemin töreni

- ✓ 2014 KPSS/1 yerleştirmelerinde belediyemize Aday Memur olarak atanan 14 aday memura, 12.08.2014 ile 25.08.2014 tarihleri arasında Temel Eğitim verilmiş, 25.08.2014 tarihinde sınav yapılarak eğitim tamamlanmıştır.
- ✓ 2014 EKPSS yerleştirmelerinde belediyemize Aday Memur olarak atanan 2 aday memura, 20.10.2014 ile 03.11.2014 tarihleri arasında Temel Eğitim verilmiş, 03.11.2014 tarihinde sınav yapılarak eğitim tamamlanmıştır.
- ✓ Belediyemizde 2014/1 KPSS ve 2014/1 EKPSS atamalarıyla göreve başlayan 16 aday memurlara yönelik 17/11/2014 ile 15/12/2014 tarihleri arasında Hazırlayıcı Eğitim verilmiş, 15/12/2014 tarihinde sınav yapılarak eğitim tamamlanmıştır.
- ✓ 2012/1 KPSS ile Yerleştirilen ve 15/08/2012 tarihi itibarıyla Aday Memur olarak atanan, adaylık devresi içinde Temel, Hazırlayıcı ve Staj Eğitimlerini başarıyla tamamlayan memurlarımızın 11.08.2014 tarihi itibarıyla yemin töreni düzenlenerek asli memurluğa atanmaları yapılmıştır.

- ✓ Belediyemizde göreve başlayan aday memurlara 12.08.2014 tarihinden itibaren 10 gün süreyle memur temel eğitimi verilmiş ve sınavı yapılmıştır. Yine aday memurlara 17.11.2014 tarihinden itibaren 1 ay süreyle aday memur hazırlayıcı eğitimi verilmiş ve sınavı yapılmıştır.

Sosyal Denge Sözleşmesi



Sosyal Denge Sözleşmesi İmzalanması

Anayasanın 90. Maddesi kapsamında TBMM tarafından onaylanarak ülkemizde yürürlüğe giren ve kanunlar üstü hukuk normu olarak kabul olunan Uluslararası İLO sözleşmeleri, Avrupa Sosyal Şartı hükümleri ile kamu görevlilerine sendikali olma hakkı tanınmış, ayrıca 12 Eylül 2010 tarihinde halk oyuna sunulurken kabul edilen Anayasanın değişik 53. maddesi ile kamu görevlilerine toplu sözleşme yapma hakkı da tanınmıştır.

Bu düzenleme doğrultusunda Yerel Yönetim Hizmet koluna ilişkin Mali ve Sosyal

Haklara dair imzalanan toplu sözleşme gereğince Belediyemizde görev yapmakta olan memur personele yönelik 12.04.2014 tarihinde Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır. 2014 yılı içerisinde de tüm memur personelin eşit olarak Sosyal Denge Sözleşmesinden yararlanması sağlanmıştır.

Kurumumuz çalışanları arasında ücret dengesini sağlamak, çalışanların performanslarını ve iş verimliliğini arttırmak, ekonomik ve sosyal barışı sağlamak amacıyla kurumumuzda görev yapmakta olan memur personele yönelik Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi personellere yönelik Toplu İş Sözleşmesi 2014 yılında da devam etmektedir.

İşçi Özlük İşlemleri

- ✓ Maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarını tespit etmek.
- ✓ İşçi Personelin maaş, ikramiye, sosyal denge ve her türlü Sosyal Yardım ödemelerinin tahakkuklarını oluşturmak.
- ✓ İşçi personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapmak.
- ✓ Yıllık izin onaylarını düzenleyip, tetkik ederek onaylamak.
- ✓ İşçi personelin Hizmet sendikalarına üye olma ve istifa etme aşamalarında gerekli mevzuatın uygulanmasını sağlamak.
- ✓ İşçi personelin görevlendirme, emeklilik, hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro değişiklikleri gibi özlük işlerini yapmak.
- ✓ Özürlü, eski hükümlü ve terör mağduru kontenjanlarına alınacak işçilerin yasal çerçevede alım işlemlerini gerçekleştirmek.
- ✓ Başkan Vekâlet ücreti, Meclis ve Encümen üyeleri oturum puantajı tahakkuklarını oluşturmak.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- ✓ Her ay SGK kesintilerini internet ortamında (e-bildirge) gönderme işlemlerini yapmak.
- ✓ İşçi teşvik primi ödemelerinin tahakkuklarını yapmak.
- ✓ Resmi Gazetenin 11/09/2014 tarih ve 29116 Mükerrer sayısında yayınlanmış olan 6552 sayılı yasa gereği Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan Hizmet Alım İhalesi kapsamında istihdam edilen işçilerin işe giriş-işten çıkış takibini yapıp, emeklilikleri durumunda kıdem tazminatlarını hesaplamak; bu kapsamda hizmet alımı yoluyla istihdam edilen 2548 personele özlük dosyası oluşturulup dosyalandı.
- ✓ Toplu İş Sözleşmesi taslağını ve tutanaklarını hazırlamak.
- ✓ İşçi Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek disiplin kararını yazıp onaylatarak disiplin defterine işlemek.
- ✓ Belediye personelinin %10'u oranında üst sınırı geçmemek üzere stajyer alım işlemlerini yapmak.
- ✓ Stajyer personellere ait maaş ödemelerinin tahakkuklarını oluşturmak.
- ✓ Müdürlüğümüze yapılan bilgi edinme ve iş başvurularını cevaplamak.

Maaş ve Diğer Ödemelere İlişkin Tahakkuk İşlemleri

Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları, memurlar ve işçilerin maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri zamanında yapılmış, maaş ödemelerinin her ayın 15'inde diğer ödemelerin ise zamanında yapılması sağlanmıştır. İnternet üzerinden gönderilen emekli kesenekleri her ay düzenli olarak Sosyal Güvenlik Kurumunun internet sitesine girilmiştir. Başkan Vekâlet ücreti ve Meclis Üyeleri oturum puantajı düzenli olarak tahakkuk işlemleri yapılmış, çeşitli sebeplerden ötürü görevlendirilen personelin harcırah tahakkukları yapılmıştır.

2014 yılında işçilerin devlet tarafından verilen ve sözleşme gereği hak ettikleri ikramiyelerinin tahakkuk işlemleri zamanında yapılarak ödemelerin yapılması sağlanmıştır. 19 işçinin emekliye sevkı nedeni ile ilgili tahakkuk işlemleri ve ödemeleri zamanında yapılmıştır.

Çalışanların maaş ve diğer ödemelerine ilişkin tahakkuk işlemleri 2014 yılı boyunca da hiç aksatılmadan yapılmış olup, ödemelerinin her ayın 15'inde düzenli olarak yapılması sağlanmıştır.

Personel Maaş ve Diğer Tahakkuk İşlemleri			
Tahakkuk Türü	2012	2013	2014
Memur Maaşı	7.730.751,20 TL	9.772.146,41 TL	10.982.741,50 TL
İşçi Maaşı	9.885.164,00 TL	8.699.451,60 TL	8.143.812,96 TL
Sözleşmeli Personel Maaşı	1.789.681,50 TL	1.627.623,97 TL	-
İkramiye(İşçi)	1.507.807,98 TL	1.445.629,58 TL	1.487.515,76 TL
Encümen Huzur Hakkı	23.475,79 TL	23.758,00 TL	19.586,22 TL
Meclis Huzur Hakkı	241.256,64 TL	236.732,00 TL	185.289,12 TL
Stajyer Maaşı	47.989,00 TL	51.176,14 TL	66.394,98 TL
Kıdem ve İhbar Tazminatı (işçi)	1.658.873,65 TL	1.370.561,99 TL	1.552.371,50 TL

Personel Devam Takip Sistemi (PDKS)

Kurumumuz çalışanlarının mesai saatlerine riayetinin, giriş ve çıkışlarının sağlıklı bir şekilde kontrol edilmesi amacıyla Belediyemizin bütün hizmet birimlerinde Personel Devam Takip Sistemi yıl boyunca düzenli olarak uygulanmıştır. Mesai saatlerine riayet etmeyen personel tespit edilerek gerekli ikaz uyarı ve işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Staj İşlemleri

Gerek lise gerekse üniversite öğrencilerinin zorunlu stajlarını yapmak üzere staj yeri bulmada ciddi sıkıntılarla karşılaştıkları göz önünde bulundurularak yaz aylarında üniversite öğrencilerine Kurumumuzun kapasitesi elverdiği ölçüde, okul döneminde ise lise öğrencilerine mevzuatın öngördüğü en üst sınır olan kurum personelinin yüzde onunu geçmemek üzere kurumumuzda staj imkânı sağlanmıştır.

Bu çerçevede 2014 yılında 18 üniversite öğrencisi ile 29 lise öğrencisinin staj kabul işlemleri yapılarak ihtiyaçları doğrultusunda birimlerimizde görevlendirilerek okullarında teorik olarak öğrendiklerini kurumumuzdaki uygulamaları görerek uygulama yapma imkânı sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerin iş hayatına hazırlanmalarına katkıda bulunulmuştur.

2014 yılında 18 üniversite öğrencisi, 29 lise öğrencisi olmak üzere toplam 47 öğrenci stajyer olarak görevlendirilmiştir.

Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerimiz

- ✓ Staj Eğitimlerini başarıyla tamamlayan memurlarımızın Yemin Töreni
- ✓ Aday Memur Eğitimi
- ✓ Aday Memurlara Yönelik Motivasyon Semineri
- ✓ Halkla İlişkiler ve Motivasyon Konulu Eğitim Semineri
- ✓ Zabıta Personellerine Yönelik Toplumsal Olaylara Müdahale Esasları ve Göz Yaşartıcı Gazlar Eğitimi
- ✓ Elektrikte İş Güvenliği Semineri
- ✓ İhale ve Satın Alma Mevzuatı Konusunda Eğitim Semineri



Yemin töreni



Aday Memur Eğitimi



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



Motivasyon Semineri



Halkla İlişkiler ve Motivasyon Konulu Eğitim Semineri



Zabıta Personellerine Yönelik Toplumsal Olaylara Müdahale Esasları ve Göz Yaşartıcı Gazlar Eğitimi



Elektrikte İş Güvenliği Semineri

Hizmet İçi Eğitim Uygulamaları

Personelin kendisinden beklenen hizmetleri en iyi şekilde yerine getirmesi, vatandaşlarımıza etkili ve kaliteli hizmet sunulması, çalışanların gerek mevzuat ve diğer konulardaki eksikliklerinin giderilmesi gerekse motivasyonlarının ve performanslarının artırılması hizmet içi eğitimle mümkündür. Personelin iş verimliliği ve kapasitesinde genel anlamda iyileşme bekleniyorsa burada hizmet içi eğitim önem kazanmaktadır. Kurumlarda işlerin yapılış tarzları, işleri etkileyen faktörler, mevzuattaki değişiklikler ve teknolojiye bağlı gelişmeler aslında hizmet içi eğitimi zorunlu hale getirmiştir.

Bu kapsamda 2014 yılında,

- ✓ 16 personele Aday Memur Eğitimi
- ✓ 63 Aday Memura Yönelik Motivasyon Semineri
- ✓ 288 personele Halkla İlişkiler ve Motivasyon Konulu Eğitim Semineri
- ✓ 101 Zabıta Personeline Yönelik Toplumsal Olaylara Müdahale Esasları ve Göz Yaşartıcı Gazlar Eğitimi
- ✓ 85 personele Elektrikte İş Güvenliği Semineri
- ✓ 60 personele İhale ve Satın Alma Mevzuatı Konusunda Eğitim Semineri verilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı gereğince yapılan eğitimlerle birlikte 2014 yılında 613 personele müdürlüğümüz bünyesinde eğitim verilmiştir. Ayrıca 24 personel Türkiye Belediyeler Birliği, üniversiteler ve diğer kurumlar tarafından eğitim ve seminerlere gönderilerek mevzuat ve uygulamada daha donanımlı hale gelmeleri sağlanmıştır.



Hizmet İçi Eğitim Programımız Dahilinde 613 Personelimize Çeşitli Eğitimler Verilmiştir.



Hizmet İçi Eğitim Programımız Dahilinde 613 Personelimize Çeşitli Eğitimler Verilmiştir.

2014 yılında personelimize yönelik hizmet içi eğitim programları toplam 613 personele eğitim verilerek personelimizin mevzuat ve uygulamada donanımlı hale gelmesi sağlanmıştır.

Yapmış Olduğumuz Hizmet İçi Eğitimler ve Kurum Dışı Eğitimlerde Temel Hedeflerimiz

- ✓ İşe yeni başlayan personelin kuruma uyumunu sağlamak, mesleğine olan bağlılığını artırmak,
- ✓ Personelin moral ve motivasyonunu yükseltmek,
- ✓ Personele kurumun amaç, ilke ve politikalarını bir bütünlük içinde kavratacak becerileri kazandırmak,
- ✓ İşin gerektirdiği temel mesleki becerileri kazandırmanın yanı sıra eğitim eksikliklerini tamamlamak,
- ✓ Farklı birimlerde çalışan personelin bilgi paylaşımını sağlamak,
- ✓ Yeteneklerine göre personeli, daha yüksek sorumluluk isteyen görevler için yetiştirmek,
- ✓ Personelin değişik alanlarda yatay ve dikey geçişlerini sağlayacak yeterliliği sağlamak,
- ✓ Bilim, teknoloji, ekonomi ve iş hayatında meydana gelen gelişmelere ve yeniliklere uyum sağlamak, iş yöntem ve tekniklerini geliştirmek,
- ✓ Kurumun sunduğu hizmetlerin nitelik, nicelik ve verimliliğini artırmak,
- ✓ Hizmet sunumu aşamasında karşılaşılabilecek hataları ve iş kazalarını azaltmak,
- ✓ Personele zaman yönetimini öğretmek fazla mesai ihtiyacını azaltmak, birden fazla iş yapabilme özelliği kazandırmak.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Değerlendirme Toplantıları

Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yapılan çalışmalar ile yapılması planlanan çalışmaların masaya yatırılarak etraflıca değerlendirildiği, hizmetlerin sunumunda aksayan veya eksik kalan hususlar varsa bunların giderilmesine yönelik önlemlerin konuşulduğu, hizmet kalitesinin ve vatandaş memnuniyetinin daha da artırılması için yapılması gerekenlerin müzakere edildiği Belediyemiz üst yöneticilerinin katılımı ile yıl içinde değerlendirme toplantıları yapılmıştır.



Belediyemiz üst yöneticilerinin de katıldığı değerlendirme toplantısı

İş Sağlığı ve Güvenliği

İş sağlığı ve güvenliğini sağlamanın koşulları işçileri işe getirmek için kullandığınız servis arabasıyla başlar ve çalışanların evlerine dönünceye kadar işletmede karşılaştıkları ya da karşılaşılabilecekleri tüm risklerin tespit edilmesi ve bu risklerin bertaraf edilmesiyle sonlanır. İşyerinde iş sağlığı ve iş güvenliği için araç gereç ve ekipmanların kontrollerinin tam ve eksiksiz yapılması, şoför, iş makinesi operatörü ve diğer işlerde çalışanların eğitimi ve disiplini, iş kazalarına karşı bilinçlendirilmeleri yapılması gerekenlerdendir.

- ✓ Belediyemiz tarafından, 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmelikler gereği iş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının yerine getirilmesi amacıyla; iş sağlığı ve güvenliği birimi kurulmuş olup, ilgili mevzuat uyarınca çalıştırılması gereken iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimi ve yardımcı sağlık personeli istihdam edilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik gereğince her ayın son perşembe günü, İş Sağlığı ve Güvenliği kurul toplantıları yapılmış olup, kurul toplantılarına alt işverenlerin iş güvenliği uzmanları, işyeri hekimleri ve firma yetkililerinin de katılımıyla belediyemiz müdürlükleri ve alt işverenlerin İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları İSG kurulunda görüşülerek, mevzuata uygun ortak uygulama içeren İSG kültürü ve tutumu geliştirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz ile Hizmet alım ihalesi yapmış olduğu şirketler arasında 4857sayılı İş Kanunu ile ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince asıl işveren ve alt işveren ilişkisi kurulmuş olup, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu üst işveren olarak Belediyemize, alt işverenlerin iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyup uymadıklarının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi sorumluluğu vermiştir. Bu amaçla A sınıfı emekli iş müfettişi ile iş güvenliği uzmanı tarafından 4 aylık bir çalışma yapılmış, Belediyemiz müdürlükleri ve belediyemize ait alt işverenlerin İş Sağlığı ve Güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenerek denetlenmiş ve uygunsuzlukların giderilmesi hizmetlerini sağlamak üzere çalışmalar yapılmış, ayrıca belediyemiz çalışmalarına yönelik olarak iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme rehberi hazırlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz çalışanlarına verilmesi gereken koruyucu giysiler iş güvenliği uzmanları tarafından tespit edilmiş olup; belediyemiz İSG kurulunda görüşüldükten sonra işçilerimize dağıtılmıştır. İş güvenliği uzmanları tarafından verilen koruyucu elbise ve donanımların işçiler tarafından kullanıp kullanılmadığı düzenli olarak kontrol edilmiştir.

- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereğince belediyemiz çalışanlarına verilmesi gereken İSG eğitimleri yetkili iş güvenliği uzmanlarımız tarafından verilerek yönetmelik hükümleri yerine getirilmiş, ayrıca alt işveren bünyesinde çalışan taşeron işçilerimize İSG eğitimlerinin verilip verilmediği denetlenmiş olup; alt işveren işçilerinin İSG eğitimlerini eksiksiz aldıkları tespit edilmiştir.
- ✓ İlçe halkımızın yoğun olarak kullandığı belediyemize ait sosyal tesislerde güvenliği sağlamak amacıyla, İşyerinde Acil Durumlar Hakkındaki Yönetmelik gereğince, acil durum planları hazırlanmış olup acil durum planında önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele ekiplerinde görevlendirilen personellere Yangın Eğitimi verilerek yangın söndürme tatbikatı yaptırılmıştır.
- ✓ Belediyemiz çalışanlarına yönelik olarak iş sağlığı çalışmalarını yürütmek üzere İl Sağlık Müdürlüğü ile İşyeri Hekimi Hizmeti Sözleşmesi yapılmış olup, İşyeri Hekimimiz tarafından iş sağlığı çalışmaları yapılmıştır. Risk grubunda bulunan personellere rutin kontroller yapılarak gerekli ilaç tedavileri uygulanmıştır. Ayrıca alt işveren bünyesinde çalışan taşeron işçilerimize yönelik sağlık çalışmalarının yapıldığı, iş sağlığı çalışmalarını yapmak üzere iş yeri hekimi görevlendirildiği tespit edilmiştir.
- ✓ Risk grubunda bulunan işçilere iş sağlığı ve güvenliğini korumaya yönelik tetanos aşısı yapılmıştır. Belediyemiz çay ocaklarında çalışmakta olan personellere Hijyen Eğitimi Yönetmeliği gereğince Hijyen Eğitimi verilmiştir.
- ✓ Belediyemizin dış birimlerinde bulunan ecza dolaplarına ilkyardım malzemeleri düzenli olarak temin edilmiş, ayrıca İSG biriminde bulunan ecza dolabına işyeri hekimi tarafından tespit edilen ilaçlar temin edilmiştir.

İş kazaları ve meslek hastalıklarının önüne geçebilmek ve her türlü riskin bertaraf edildiği bir işyeri ortamında çalışmalarını sağlamak amacıyla çalışanlarımızın bilinçlendirilmesi ve iş yerlerinde her türlü güvenlik önemlerinin alınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.



Risk grubunda bulunan işçilere iş sağlığı ve güvenliğini korumaya yönelik tetanos aşısı yapılmıştır.



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi Çalışmaları

Belediyemizce OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi çalışmaları kapsamında birim müdürlerine ve müdürlük personellerinin tamamına yönelik OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiştir. Belediyemiz çalışanlarından 20 kişilik OHSAS çalışma ekibi oluşturularak sistem çalışmaları tamamlanarak OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği belgesi yenileme çalışmaları yapılmıştır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Sistemi çalışmaları kapsamında birim müdürlerine ve personele temel eğitim verilmiştir.



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerimiz: Yangın Eğitimi ve Tatbikatı



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerimiz: Belediye İSG Kurul Toplantımız



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerimiz: Sağlık Muayenesi (Periyodik Kontrol)



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerimiz: Park ve Bahçeler Müdürlüğü Temel İSG Eğitimi



İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerimiz: Yangın Eğitimi ve Tatbikatı

2014 FAALİYET RAPORU

ŞEHİTKAMİL'DE

YAŞAMAK

HER YAŞTA GÜZEL...



www.sehitkamil.bel.tr

☎ 444 27 02

BÖLÜM 18

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Araç Tahsis Amirliği

- ✓ Kurum içi ve kurum dışı araç taleplerini (Cenaze Nakli Talepleri, Özürlü Nakil Talepleri, Sivil Toplum Kuruluşları Talepleri, Kamu Kurum ve Kuruluş Talepleri, Spor Kulüpleri Talepleri) taşıt havuzunun el verdiği ölçüde karşılamak.
- ✓ Belediyemize ait olan araçların yakıt ihtiyaçlarının karşılanması için alım yapmak ve belediyemize ait deposunda depolayarak ihtiyacın tek çatı altında karşılanmasını sağlamak.
- ✓ Kiralama yolu ile alınan araçların, gerekli birimlere tahsisini yapmak,
- ✓ Belediyemize ait olan araçların düzenli olarak sigorta, trafik tescili, muayene ve bakımını yapmak.

İdare Amirliği

- ✓ Belediyemiz ve bağlı birimlerinin 24 saat güvenliğini Güvenlik Hizmeti Alımı yoluyla sağlamak.
- ✓ Güvenlik görevlilerini kontrolünü sağlamak.
- ✓ Belediyemiz hizmet binası ve başkanlık binasının her türlü temizlik, bakım, düzen ve tertibini sağlamak.
- ✓ Hizmet binası elektrik, kalorifer ve su tesisatlarının sürekli çalışır halde tutulmasını sağlamakta, mevcut sistemin iş sağlığı ve güvenliği kriterlerine uygun hale getirmek.
- ✓ Belediyemiz Konferans Salonunu talepler doğrultusunda (Tiyatro, Konser, Konferans, Eğitim, Seminer, Kongre vb. etkinlikler için) tahsis etmek.

Satın Alma ve İhale Servisi

- ✓ Belediyemiz birimlerinin ihtiyacına cevap verecek şekilde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işine ait ihale dosyalarının EKAP işlemlerini yaparak, ihaleyi sonuçlandırmak.
- ✓ Mülkiyeti belediyemize ait olan taşınmazların Encümen ve Meclis Kararınca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre satış ve kiralama dosyası hazırlayarak ihale işlemlerini yürütmek.
- ✓ Müdürlüğümüze, ihale yolu ile yapılan alımların teslim, takip, kontrol ve hak edişini yapmak.
- ✓ Belediyemiz hizmetleri için yapılan alımların sevk, depolama ve teslimatını sağlamak.
- ✓ Acil olan ihtiyaçların karşılanabilmesi için Doğrudan Temin (22-d) ve Avans ile alımların dosyalarını hazırlamak ve ihtiyaç sahibi birime teslimi sağlamak.
- ✓ Serbest piyasadan en ekonomik ve istenilen teknik özellik ve değerde alımı sağlamak amacıyla ciddi piyasa fiyat araştırması yapmak, objektif şekilde değerlendirmek.
- ✓ Mali alımlardan kaynaklanan malların depolanması (Taşınır İşlem) ve demirbaş malzemelerin teslim, tesellüm, zimmet ve zayi gibi işlemlerini yapmak ve takip etmek.

- ✓ Belediyemiz birimleri çalışmalarında ihtiyaç duyulan her türlü alımların ve ödemelerin ilgili birim bütçelerinden çıkan mal ve hizmet alımlarının teslim ve tesellümlerini sağlamak.

2014 Yılı Faaliyetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne Ait Alımlar

- ✓ 2 Adet Hizmet Alımı
- ✓ 2 Adet Mal Alımı
- ✓ 40 Adet Doğrudan Temin
- ✓ 72 Adet Avans

Belediyemiz Birimlerine Ait İhaleler

- ✓ 52 Adet Mal Alımı İhalesi
- ✓ 23 Adet Hizmet Alımı İhalesi
- ✓ 8 Adet Yapım İhalesi
- ✓ 93 Adet Taşınmaz Kiralaması ve Satışı

2015 Hedefleri ve Projeleri

- ✓ Araçların zamanında ve eksiksiz olarak teminin ve akaryakıtını sağlayarak belediyemizi birimlerini ve vatandaşları mağdur etmemek için gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Mümkün olduğunca motorlu araçlarda akaryakıt sarfiyatını azaltmak.
- ✓ Hizmet standardını ve kalitesini arttırmak ve daha düzenli hizmet sunabilmek için şoförlerin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi.
- ✓ Güvenlik tedbirlerini arttırarak belediyemizi daha güvenilir bir ortam haline getirmek.
- ✓ İhale yoluyla alımların sayısını arttırarak rekabet ortamı oluşturup söz konusu işi daha ucuza temin etmek.
- ✓ Doğrudan Temin ve Avanslarda piyasa fiyatları daha iyi analiz edilerek kaliteli malı daha uygun fiyata temin etmek.
- ✓ Personellerin alım konusunda daha fazla kanuni bilgiye sahip olması için eğitim vermek veya ilgili kurum ve kuruluşlarca düzenlenen eğitimlerden faydalanmasını sağlamak.
- ✓ Hizmet Kalitesini ve genel görünümün düzenli olması açısından etrafın temiz, tertipli, düzenli ve hijyenik olması için gerekli işlemleri yapmak.
- ✓ İlçemizde yaşayan vatandaşların daha çok sosyal etkinliğe katılması için Konferans salonunun kullanımını yaygınlaştırmak.



BÖLÜM 19

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

2013 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

Müdürlüklerden Ocak ayı içerisinde gelen 2013 yılı faaliyetleri “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları” hakkındaki yönetmelik uyarınca derlenerek birleştirilmiş, tablolar ve istatistiki bilgiler hazırlanmış, faaliyetlere ilişkin uygun fotoğraflar seçilerek hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır. Hazırlanan taslakla ilgili müdürlüklerin onayları alındıktan sonra dizgi ve mizanpaj çalışmalarına geçilmiştir. Grafik ve tasarım birimimiz tarafından yapılan demo baskılar üst yönetimin onayına sunulmuş, onayı alınarak son şekli verilen 2013 Yılı Faaliyet Raporu, Nisan ayı içerisinde meclise sunulmuştur. Mecliste kabul edilen 2013 yılı Faaliyet Raporu İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay’a gönderilmiştir.

2015-2019 Yılları Stratejik Planın Hazırlanması

17 Nisan 2014 tarihli İç Genelge ile Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığının duyurulması ile belediyemiz 2015 -2019 yılları arası stratejik plan hazırlık süreci başlatılmıştır. Sürecin ilk adımında, stratejik planlama çalışmalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesini sağlamak amacıyla çalışma takvimi hazırlanmıştır. Öngörülen çalışma sürelerinin gerçekleşmeleri izlenerek, takvimde oluşan darboğazlar aşılmış ve planlama sürecinin belli bir zaman diliminde tamamlanması sağlanmıştır. Çalışma takviminin tamamlanmasının ardından üst kademe yöneticilerinin katılımıyla stratejik planlama ekibi oluşturulmuştur.

Stratejik planlamaya ilişkin ilk somut adım 27 Haziran 2014 tarihinde atılmıştır. Belediye başkanı’nın, belediye başkan yardımcılarının, birim müdürlerinin katılımı ile entegrasyon ve bilgi paylaşımına yönelik toplantı düzenlenmiştir. Sürece ilişkin bilgilerin, tecrübelerin, tavsiye ve eleştirilerin paylaşıldığı toplantı yapılmıştır.

Şehitkamil Belediyesi’nin mevcut durumunu değerlendirmek amacıyla yapılan durum tespit analizi stratejik planlama sürecinin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz, gerek kurumun nereye ulaşabileceği konusundaki gerçekçi değerlendirmeler, gerekse ulaşmak istenen noktaya nasıl ulaşılması gerektiği konusunda önemli ipuçları sağlamaktadır. Bu çalışmalar ile hazırlık evresi tamamlanmıştır.

Şehitkamil Belediyesi’nin vizyonuna ulaşmasını sağlayacak olan amaçların, özellikle ölçülebilir olması açısından hedeflerin belirlenme süreci, faaliyet / projelerin netleşmiş olmasından dolayı daha kısa süreli ve akıcı olmuştur. Birim müdürleri ile faaliyet / projeler üzerinden gidilerek alternatif amaç ve hedefler oluşturulmuş ve seçenekler içinden vizyona, en uygun amaçlar belirlenmiştir.

2015 Yılı Mali Yılı Performans Programının Hazırlanması

Performans programlarının, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği, idarelerce hazırlanması gerekmektedir. Belediyemizin hazırladığı performans programı, kurumumuz için yasal zorunluluktan öte stratejik yönetimin kültürünün önemli bir parçası olmuştur. Stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dilimini kapsamaktadır. Faaliyet ve projeler analitik bütçe ile ilişkilendirilerek müdürlüklerimizin faaliyet ve projelerine ilişkin bütçeleri oluşturulmuştur. Bu çalışma ile, müdürlüklerin ne kadar mal ve hizmet alımı yapacağı belirtilmiştir.

G^eçmiş ve elecek Burada Buluşuyor!



Adebiye Sosyal Tesisi	Seyrantepe Mahallesi.....	Dahili: 4556
Aktoprak Sosyal Tesisi	Aktoprak Mahallesi.....	Dahili: 4606
Ali Nacar Sosyal Tesisi	Yaprak Mahallesi.....	Dahili: 4255
Anıl Sosyal Tesisi	Anıl Mahallesi.....	
Aydınlık Sosyal Tesisi	Aydınlık Mahallesi.....	Dahili: 4260
Belkıs Sosyal Tesisi	Belkıs Mahallesi.....	Dahili: 4280
Boyno Sosyal Tesisi	Boyno Mahallesi.....	
Dülük Baba Sosyal Tesisi	Dülük Baba Mahallesi.....	Dahili: 4300
Eyüp Sultan Sosyal Tesisi	Eyüp Sultan Mahallesi.....	Dahili: 4305
Girne Sosyal Tesisi	Girne Mahallesi.....	Dahili: 4340
Hasırcıoğlu Sosyal Tesisi	Hasırcıoğlu Mahallesi.....	Dahili: 4370
İncilikaya Sosyal Tesisi	İncilikaya Mahallesi.....	Dahili: 4610
Karacaoğlu Sosyal Tesisi	Karacaoğlu Mahallesi.....	Dahili: 4375
Karşıyaka Sosyal Tesisi	Karşıyaka Mahallesi.....	Dahili: 4380
Kayaönü Sosyal Tesisi	Kayaönü Mahallesi.....	Dahili: 4385
Kürşat Tüzmen Sosyal Tesisi	8 Şubat Mahallesi.....	Dahili: 4395
M. Akif Ersoy Sosyal Tesisi	Göllüce Mahallesi.....	Dahili: 4410
M. Bedri İncetahtacı Sosyal Tesisi	Çıksorut Yeni Mahallesi.....	Dahili: 4275
Mevlana Sosyal Tesisi	Mevlana Mahallesi.....	Dahili: 4415
Mithatpaşa Sosyal Tesisi	Mithatpaşa Mahallesi.....	Dahili: 4604
Münifpaşa Sosyal Tesisi	Münifpaşa Mahallesi.....	Dahili: 4420
N. Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisi	Çıksorut Mahallesi.....	Dahili: 4430
Nurtepe Sosyal Tesisi	Nurtepe Mahallesi.....	Dahili: 4450
Özgürlük Sosyal Tesisi	Özgürlük Mahallesi.....	Dahili: 4460
Pirsultan Sosyal Tesisi	Pirsultan Mahallesi.....	Dahili: 4465
Sam Aile Merkezi	Sam Mahallesi.....	Dahili: 4608
Sanayi Sosyal Tesisi	Sanayi Mahallesi.....	Dahili: 4470
Selahattin Eyyubi Sosyal Tesisi	Selahattin Eyyubi Mahallesi.....	Dahili: 4485
Selimiye 2 Sosyal Tesisi	Selimiye Mahallesi.....	Dahili: 4602
Seyrantepe Sosyal Tesisi	Seyrantepe Mahallesi.....	Dahili: 4490
Şirinevler Sosyal Tesisi	Şirinevler Mahallesi.....	Dahili: 4515
Yeşilova Sosyal Tesisi	Yeşilova Mahallesi.....	Dahili: 4550
Rabia Sosyal Tesisi	Onat Kutlar Mahallesi.....	

Ana Sınıfı Eğitimi
1323
Kursiyer

Giyim Kursu
31
Kursiyer

Aile Eğitimi Kursu
425
Kursiyer

Kuaförlük Kursu
30
Kursiyer

Akiköğretim Kursu
325
Kursiyer

İğne Oyacı Kursu
474
Kursiyer

Kur'an Kursu
2048
Kursiyer

Okuma - Yazma
Kursu
234
Kursiyer

Seminerler
395
Kursiyer

Metrusat
Dikiş - Nakış Kursu
778
Kursiyer

6122
Kursiyer
faydalanmıştır.

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

M. Ridvan FADİLOĞLU
Sehitkamil Belediye Başkanı



www.sehitkamil.bel.tr
444 27 02

BÖLÜM 20

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Ziyaret ve Programlar

Yönetim ve personel olarak yola çıkarken örnek bir belediyecilik için kollarımızı sıvayarak ilçemizin her kesimi ile sık sık farklı ziyaret programlarında bir araya gelinmiştir. Birlikte huzurlu bir ilçe yaşamı için paylaşımcı demokrasi anlayışı ile halkımızla; esnaf ziyaretlerinde, vakıf ve dernek ziyaretlerinde, tebrik ve taziye ziyaretlerinde ve Başkanımızın makamında düzenlediğimiz serbest ziyaret programlarında buluşulmuştur. Başkanımızdan görüşme talebinde bulunan vatandaşımızın ihtiyaç ve beklentilerini; beklediklerinden daha kaliteli hizmet ile karşılamak için günlük olarak otomasyon programımızda misafirlerimiz ve telefonla bize ulaşan vatandaşların taleplerinin kayıtları tutularak düzenli bir takvim içerisinde ziyaret programları düzenlenmiştir.

Belediye Başkanımız 1.236 randevulu görüşme yapmış, 2.692 kişi telefonla görüştürülmüştür. Başkanla taleplerini paylaşan vatandaşın sorunlarının giderilmesi için müdürlüklere talimat verilerek en kısa zamanda çözümü sağlanmıştır. Vatandaşla, esnafla, sivil toplum kuruluşlarıyla ve diğer kamu kurumlarıyla iletişim geliştirilmesi konusunda çalışmalarımız yeni dönemde de artarak devam edecektir.

Makam Ziyaretleri

Başkanımız tarafından yapılan Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir, gerekli hazırlıklar zamanında yapılmıştır.



Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir



Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir



Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir



Protokol ziyaretleri ile Başkanlığımıza yapılan ziyaretler Özel Kalem Müdürlüğü tarafından organize edilmiştir

Toplantı Programları

Haftalık Başkanlık Koordinasyon Toplantısı

- ✓ Müdürler Toplantısı
- ✓ Grup ve meclis toplantıları
- ✓ Mahalle muhtarlarımız ile istişare toplantıları
- ✓ Başkan yardımcıları ve birim müdürleri koordinasyon toplantıları

Bu toplantıların koordinasyonu Başkanlık adına Özel Kalem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. Belediye Başkanımız 2014 yılında 350 toplantıya katılmıştır. Belediye iş ve işlemlerinin düzenli yürütülmesi için kurum içerisinde belli aralıklarla müdürler, başkan ve başkan yardımcılarının katıldığı toplantılarda belediyemizin genel işleyişi değerlendirilmiştir. Yılsonunda ise yıllık değerlendirme ve sonraki yıl için planlama toplantısı yapılmıştır. Belediyemizin birinci derecede karar organı olan meclis toplantılarımızın verimli bir şekilde yapılabilmesi için gerekli hazırlıklar yapılmış ve koordinasyon sağlanmıştır.

Diğer taraftan belediyemizin doğal paydaşları olan muhtarlarımız ile mahallelerini temsilen belli aralıklarla toplantı yapılmış, mahalle sorunları gözden geçirilmiştir.



Belediye Meclis Toplantısı



"Başkanım Mahallemde" Rutin Mahalle Toplantılarımız: Güzelyurt Mahallesi



"Başkanım Mahallemde" Rutin Mahalle Toplantılarımız: Mithat Paşa Mahallesi



"Başkanım Mahallemde" Rutin Mahalle Toplantılarımız: Mithat Paşa Mahallesi

Şehirdışı ve Yurtdışı Programları

Türkiye'deki ve dünyadaki gelişmeleri takip ederek, güncelleştirilmiş teknoloji ve bilgi desteği sağlamak için şehirdışı ve yurtdışı seminer, konferans ve toplantı programlarına katılım sağlanmıştır. Başkanlık makamı tarafından veya başkanlık makamının tayin ettiği



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

teknik heyetin yurtdışına ve yurtiçine yapmış olduğu çalışma ziyaretleri, güncel gelişmeleri ve teknolojiyi takip etmek açısından faydalı olmuştur. Farklı bakış açılarının edinilmesiyle ilçemizde yapılan yerel hizmetler yeniden gözden geçirilmiştir.

Tören ve Organizasyon Programları

İlkelerimizden taviz vermeden herkese ve her kesime eşit hizmetin sunulduğu halk organizasyonlarımızda sevinç ve mutluluğu vatandaşımızla paylaşma kapsamındaki çalışmalarımız 3 başlıkta toplanmaktadır.

Resmi Törenler

Yıl içerisinde resmi gün olarak ilan edilmiş günlerde düzenlenen törenlerde, tören hazırlıkları Özel Kalem Müdürlüğü tarafından titizlikle yapılmış ve gündem takip edilmiştir. Belediyemiz bu törenlerde ilçe protokolünde en iyi şekilde temsil edilmiştir



Yıl içerisinde Organize Edilen Tören Hazırlıkları Müdürlüğümüz Tarafından Titizlikle Yapılmış ve Gündem Takip Edilmiştir



Resmi ve Anma Törenleri Hazırlıkları Yine Müdürlüğümüz Tarafından Yürütülmüştür.



Resmi ve Anma Törenleri Hazırlıkları Yine Müdürlüğümüz Tarafından Yürütülmüştür.



Özel Törenlerin Programlanması Müdürlüğümüz Tarafından Organize Edilmektedir.

Nikâh ve Düğün Törenleri

Belediyemizin Nikâh Sarayında yüzlerce çiftin nikâhı kıyılmakta ve bu nikah törenlerine çok sayıda konuk katılmaktadır. Çiftlerin bu en mutlu anına şahit olmak ve çiftleri tebrik etmek üzere Başkanlığın haftalık programına göre katılım sağlanmıştır. Başkanımız bazı çiftlerin nikâhlarını bizzat kendisi kıymış ve bu vesileyle konuklara hitap etmiştir.

Açılış ve Temel Atma Törenleri



Emekçi Kadınlarımızın Hazırladıkları El Beceri Kursu Açılış Töreninde Onları Yalnız Bırakmadık

Tören ve organizasyonların içeriğine göre telgraf, SMS, çiçek ve çelenk gönderilmektedir. 24 saat esasına göre çalışan, halkın her zaman yanında olan belediyemiz, açılış törenlerinde ve temel atma törenlerinde de vatandaşın sevincini paylaşmaya gayret etmiştir.

Belediye Başkanımız bu programların çoğuna iştirak etmiş, halkın sevincini paylaşmış, onlara destek olmuştur.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER)

BİMER, bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. Belediyemize BİMER uygulaması aracılığıyla iletilmiş olan başvurular kayıt altına alınıp, belediye bünyesinde gerekli işlemlerin, hızlı bir şekilde yapılması sağlanmaktadır. 2014 yılı içerisinde toplam 463 adet başvuru yapılmış olup bunların 417 adeti için gerekli işlemler yapılmış olup, 46 adeti ise Belediyemiz yetkisinde olmadığından dolayı ilgili kurumlara sevk edilmiştir.

BİMER Eski Sistemine Ulaşmak İçin Tıklayınız.



BİMER | BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ

Kullanıcı T.C.No:

Şifre:

Güvenlik Kodu:

ÖNEMLİ DUYURU (BEKLEYEN EVRAKLAR)

- Kimliği Gizlenmiş Başvurulara Yapılacak İşlemler
- Vatandaşa e-posta gönderme işlemi
- Yazışma Süreci Beklenen Başvuruların Sonlandırılması
- Sistem Üzerinden E-posta Gönderilmesi

[BİMER SİSTEMİ KULLANICI REHBERİ](#)

BİMER Koordinatörlük işlemleriyle ilgili tüm taleplerin bimer@basbakanlik.gov.tr e-posta adresine iletilmesi rica olunur.



BÖLÜM 21

**BASIN YAYIN ve
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Çalışmaları



Şehrimizde Bulunan Basın Mensubları İle İletişim ve Koordinasyonu Sağlanarak Bilgilendirilmiştir

Program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir. Belediye Başkanımızın basınla iyi ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi adına belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensubları bütün olarak bilgilendirilmiş olup söz konusu etkinliklere katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlik-

ler video ve fotoğraf çekimleri sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmelerde yine birimimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında gerekli araçların hazırlanması sağlanmıştır. 2 ayda bir yayımlanan “Şehitkamil Belediyesi Faaliyet” Dergisiyle vatandaşlarımızı bilgilendiriyoruz.

Belediyemizin hizmetlerini içeren ve 2 ayda bir yayımlanan “Şehitkamil Belediyesi Faaliyet” Dergisi’nde hazırlanan haberler, proje ayrıntıları, özel dosya ve röportajlar, hizmet verileri ve belediyemiz çalışmalarıyla ilgili geniş kapsamlı raporlar, vatandaşlarımızın hizmetlerimiz noktasında bilgilenebilmesi amacıyla hazırlanıp dağıtımı sağlanmıştır.

Belediye Başkanımızın özel gün ve geceler nedeniyle kutlamak için cep mesaj çalışmaları yapılmıştır. Belediyemiz tarafından düzenlenen programlar konusunda medya organlarına verilecek reklâmlarla ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüştür. Reklam kapsamında duyurusu yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz faaliyetlerinin anlatıldığı tanıtım filmleri ile ilgili gerekli dokümanların temini ve filmin çeşitli aşamalarda teknik açıdan desteklenmesi sağlanmıştır. Belediyemiz tarafından ilçemiz halkına dağıtılmak üzere belediyemiz logolu; yıllık ajanda, masa takvimi, bloknotlar hazırlanmıştır. Bunların dağıtımı noktasında gerekli organizasyon ve programlar yapılmıştır. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.sehitkamil.bel.tr/> internet adresinin güncellenmesi yapılmıştır. Sayın



Şehitkamil'de Yaşam Dergimiz Faaliyetlerimizin Aynası Olmaya Devam Ediyor



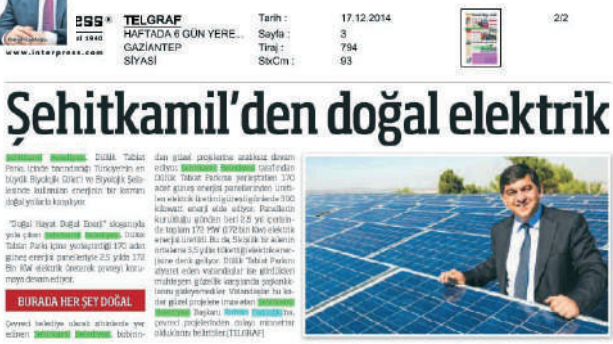
Belediyemiz Faaliyetlerinin Web Sitemizde Yayınlanması ve Güncel Tutulması Müdürlüğümüz Tarafından Yapılmaktadır

2014 FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER
MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır. Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

Basında Çıkan Haber İstatistikleri	1 Yıllık
Ulusal Gazete ve Dergiler	728 Adet
Yerel Gazete ve Dergiler (Günlük ve Haftalık)	11.250 Adet
Web ve Diğer Portallar	12.725 Adet
Televizyonlar	2.140 Adet
Toplam	26.843 Adet



Şehitkamil'de kupa sevin

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler Çalışmaları

Kurumsal anlamda halkla ilişkiler; özel ya da kamu kesimlerinde faaliyet gösteren bir kurum veya kuruluşun ilişkide bulunduğu kitlelerin anlayış, sempati ve desteğini elde etmek amacıyla giriştiği, iki yönlü iletişime dayalı bir faaliyettir.

Halkla İlişkiler Çerçevesinde;

Her Cuma günü farklı bir mekânda Başkanımızın vatandaş ile bir araya gelmesi sağlanmaktadır. Periyodik zamanlarda ilçe sınırları içerisinde bulunan derneklere, vakıflara ziyaretler düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır. Mahalle bazında toplantılar düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır. Vatandaşlarımıza yönelik yönlendirme ve rehberlik hizmeti verilmektedir. Belediye Binası içerisinde bulunan Beyaz Masa sayesinde vatandaşlarımız istediği bilgiyi alarak yapmaları gereken işleri daha kolay ve zahmetsizce halledebiliyorlar. Yaklaşık 1 yıl içinde beyaz masaya 25 bin şahsen başvuru yapılmıştır. Bu başvurular ayrı olarak kayıt altına alınarak ilgili birimlere iletildi.



Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılan Çalışmalar: Mahalle Toplantıları

Esnaf Ziyaretleri



Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılan Çalışmalar: Esnaf Ziyaretlerimiz



Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılan Çalışmalar: Esnaf Ziyaretlerimiz

Haftanın belirli günleri Şehitkâmil'in çeşitli mahallelerinde düzenlediğimiz programlarla, mahalle esnafı ile bir araya gelinmektedir. Görüşmeler kimi zaman belediyemiz kimi zaman da esnafımız ev sahipliğinde gerçekleşmektedir. Bu görüşmelerle mahalle esnafının sorun ve talepleri dinlenerek belediye faaliyetleri ile ilgili bilgiler verilmektedir.

Sivil Toplum Kuruluşları (STK) Ziyaretleri



Sivil Toplum Kuruluşları İle Bir Araya Gelerek; Fikir Alış Verişinde Bulunuyoruz



Sivil Toplum Kuruluşları İle Bir Araya Gelerek; Fikir Alış Verişinde Bulunuyoruz



Sivil Toplum Kuruluşları İle Bir Araya Gelerek; Fikir Alış Verişinde Bulunuyoruz



Sivil Toplum Kuruluşları İle Bir Araya Gelerek; Fikir Alış Verişinde Bulunuyoruz

Periyodik zamanlarda ilçe sınırları içerisinde bulunan dernek, vakıf, sanayi siteleri yöneticilerine ve meslek odalarına ziyaretler düzenlenerek birliktelik sağlanmaktadır. Dernek, meslek odaları ve sanayi site yöneticilerinin görüş ve önerileri alınarak yerel yönetime katılımı sağlanmaktadır. Kurumsal anlamda halkla ilişkiler; özel ya da kamu kesimlerinde faaliyet gösteren bir kurum veya kuruluşun ilişkide bulunduğu kitlelerin anlayış, sempati ve desteğini elde etmek amacıyla giriştiği, iki yönlü iletişime dayalı bir faaliyettir.

Mahallelerde vatandaşlarımızla bir araya geliyoruz

Mahalle bazında toplantıları düzenlenerek vatandaş ile birliktelik sağlanmaktadır. Toplantılarımızda vatandaşların talep ve önerileri alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca belediyemizin yaptığı faaliyetler bu toplantılarla halkla anlatılmaktadır. Düzenlediğimiz program çerçevesinde, periyodik zaman aralıklarında, ilçemizin çeşitli camilerinde sabah namazı ve öğle namazının ardından vatandaşlarımızla hasbihal ortamı oluşturulmaktadır. Bu ortamlarda, vatandaşlarımız görüş, düşünce ve taleplerini Başkanımızla paylaşma imkânı buluyor. Sayın Başkanımızın hizmet ve faaliyetlerimizi vatandaşlara anlattığı programlar muhtelif zamanlarda devam etmektedir.



Halkla İlişkiler Kapsamında Yapılan Çalışmalar: Mahalle Toplantılarımız Devam Ediyor



BÖLÜM 22

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Meclis Kalemî

- ✓ Meclis Gündeminin Oluşturulması
- ✓ Meclis Gündeminin İlanı ve Üyelere Tebliği
- ✓ Meclis Oturumlarının Koordinasyonu
- ✓ Meclis Kararlarının Yazılması
- ✓ Meclis Kararlarının Kesinleşmesi İçin Gerekli İşlemlerin Yapılması
- ✓ Meclis Kararlarının Arşivlenmesi

Encümen Kalemî

- ✓ Encümen Gündeminin Oluşturulması, Encümen Toplantısının Koordinasyonu
- ✓ Encümen Kararlarının Yazılması
- ✓ Encümen Kararlarının İlgili Yerlere Tebliğinin Yapılması
- ✓ Encümen Kararlarının Arşivlenmesi

Gelen Evrak Kalemî

- ✓ Resmi Evrakların Zimmet Karşılığı Teslim Alınması
- ✓ Evrak Kayıt ve Tasnif İşlemlerinin Yapılması
- ✓ Gelen Evrakların Müdür Kontrolünden Sonra İlgili Başkan Yardımcısına Sunulup Havale Edilen Birimlere Zimmet Karşılığı Teslimi

Yazışma Kalemî

- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü İle İlgili Gelen Evrakın Cevaplandırılması
- ✓ Diğer Müdürlüklerle İlgili Evrakın Takibi, Neticelendirilmesi ve Koordinasyonu
- ✓ Mevzuat ve Yazışma Kurallarının Takibi
- ✓ Standart Dosya Planı Takibi
- ✓ Evraklara Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri
- ✓ Dilekçelere Zamanında Cevap Verilmesi İçin Gerekli Koordinasyon İşlemleri
- ✓ Personelin İzin ve Özlük Haklarına İlişkin İşlemlerin Takibi
- ✓ Şikâyet, İstek, Tebrik vb. Sebeplerle Belediyemize Bizzat Müracaat Eden Vatandaşlara Ait Dilekçelerin Kabul Edilmesi ve Takibi
- ✓ Kayıt, Tasnif ve Çoğaltma İşlemleri
- ✓ Evrakların Müdür Kontrolünden Sonra, İlgili Başkan Yardımcısı Onayı ile İlgili Birimlere Zimmet Karşılığı Teslimi
- ✓ Başbakanlığa veya Cumhurbaşkanlığına Sunulan Vatandaş Başvuru Dilekçelerinin Takibi ve Yapılan İşlem Sonucundan İlgili Kişiye ve Kuruma Bilgi Verilmesi.

Bilgi Edinme Birimi

- ✓ Bilgi Edinme Taleplerinin Teslim Alınması
- ✓ Mevzuata Uygunluk Açısından Evrakların İncelenmesi
- ✓ Kayıtlarının Yapılması, İlgili Birimlerden İstenilen Cevapların Alınıp İcmal Edilmesi
- ✓ Posta ve İnternet Üzerinden İlgiliye Bilgi Verilmesi

Giden Evrak Kalemi

- ✓ Birimlerden Gelen Tüm Evrakların Zimmet Karşılığı Teslim Alınması
- ✓ Mevzuata Uygunluk Açısından Evrakların İncelenmesi
- ✓ Çıkış Kayıtlarının Yapılması
- ✓ Posta İşlemleri

Meclis Kalemi

Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17. ve 32. maddeleri, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten en büyük karar organıdır. Belediye Meclisinin çalışmaları, meclis kaleminden tarafından organize edilir, kayıt altına alınır ve arşivlenir.

Meclis kaleminden, mecliste görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanınca gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlayarak belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından uygun görülen gündemi mevzuatın öngördüğü usul ve sürelerle ilan edilmesini temin eder.



Meclis Kalemi



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ayrıca gündemi, meclis üyelerinin belediye uzantılı resmi internet adreslerine e-mail olarak gönderilmesini veya bizzat kendilerine tebliğ edilmesini sağlar.

Gündemin oluşturulması, ilan edilmesi ve tebliğ işlemlerine ilişkin tüm evrakları dosyasında arşivler. Meclis toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli idari tedbirleri alır ve meclis salonunu toplantıya hazırlar. Toplantı süresince aksine bir meclis kararı yoksa tüm birleşimlere bizzat iştirak eder. Gerekli kayıt ve diğer işlemleri zamanında gerçekleştirir. Mecliste görüşülerek karar haline dönüşen teklifleri, önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına, bilgisayar ortamında yazılmasını sağlar. Kararları meclis başkanı ve kâtip üyelerine imza ettirdikten sonra, belediye başkanının onayına sunar. Başkan tarafından iade edilmeyen ve kesinleşen kararların birer nüshalarını, yürürlüğe girmesi için, Kaymakamlık Makamına ve gereği için ilgili birim müdürlüklerine gönderir. Onaya tabi kararları ise konusuna göre onay makamına gönderir.



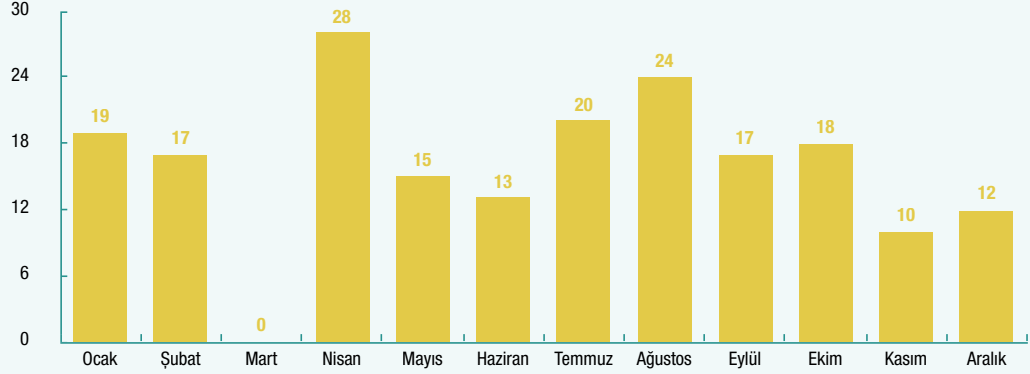
Meclis Toplantısı

Kararların asıl bir nüshasını da, dayanak belgeleri ile beraber arşivler. Alınan tüm kararları kamuoyunun bilgisine sunar. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler meclis kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile yapılmakta olup, 2014 yılında Şehitkamil Belediye Meclisi'nde bilgisayar ortamında yazılarak, karar numarası verilen toplam 193 adet karar almıştır.

Kararların müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda belirtildiği gibidir.

2014 Yılı Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı	
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1 Adet
Emlak İstimlak Müdürlüğü	17 Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	134 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4 Adet
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11 Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Adet
Zabıta Müdürlüğü	2 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	4 Adet
Hukuk İşleri Müdürlüğü	--
Fen İşleri Müdürlüğü	2 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü	1 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2 Adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4 Adet
Diğer Kararlar	2 Adet
TOPLAM	193 Adet

2014 Yılı Meclis Kararlarının Aylık Dağılımı



Grafik - 27) 2014 Yılı Meclis Kararlarının Aylık Dağılımı

Meclis Kararlarının Yıllara Göre Dağılımı	
2009 Yılı	131 adet
2010 Yılı	160 adet
2011 Yılı	158 adet
2012 Yılı	204 adet
2013 Yılı	184 adet
2014 Yılı	193 adet

2014 yılında Şehitkamil Belediye Meclisi çeşitli konularda toplam 193 adet karar almıştır.

Meclis Kararlarının Konulara Göre Dağılımı

2014 yılında Belediye meclis kararlarının konularına göre üç kategoride, istatistikleri birimimiz tarafından tutulmaktadır. Belediye Meclisi tarafından 2014 yılında 133 adet imar kararı, yıllık bütçe görüşmelerini kapsayan 2 adet bütçe kararı, 1 adet önerge kararı ve 57 adet diğer konuları ihtiva eden toplam 193 karar alınmıştır.

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı	
İmar Kararları	133 adet
Bütçe Kararları	2 adet
Önerge Kararları	1 adet
Diğer Kararlar	57 adet

2014 Yılı Meclis Kararlarının Konu ve Aylara Göre Dağılımı

	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İmar Kararları	13	10	--	18	9	9	17	19	13	13	6	6	133
Bütçe Kararları	--	--	--	--	1	--	--	--	--	1	--	--	2
Önerge Kararları	1	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	1
Diğer Kararlar	5	7	--	9	5	4	3	5	5	5	5	4	57
Toplam	19	17	--	27	15	13	20	24	18	19	11	10	193



Encümen Kalemi



Encümen Kalemi

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 36. maddeleri ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede öneme haiz bir karar organıdır. Belediye meclisine nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada bir gün toplanmaktadır.

Belediye Encümeni; Belediye Başkanının Başkanlığında meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç siyasi üye ile Belediye Encümen Başkanı ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçmiş ol-

duğu üç müdür (Mali Hizmetler Müdürü, Ruhsat ve Denetim Müdürü, Emlak ve İstimlak Müdürü) olmak üzere, toplam 7 (yedi) kişiden oluşmaktadır.

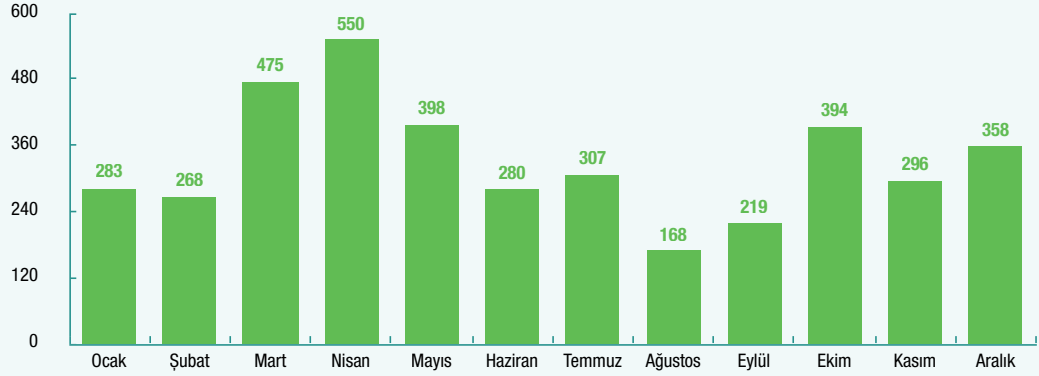
Encümen Kalemi, encümende görüşülmek üzere birimlerce hazırlanmış ve belediye başkanı tarafından gündeme alınması için onaylanarak havale edilen teklifleri zimmet karşılığı teslim alır ve gündemi hazırlar. Encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli tedbirleri alır ve encümen salonunu toplantıya hazırlar. Encümende görüşülerek karar haline gelen teklifleri kayıt defterine kaydederek karar numarası verip önceden hazırlanmış özel karar kâğıtlarına bilgisayar ortamında yazarak, gereği için bir nüshasını ilgili müdürlüğe, idari para cezası içeren kararların bir nüshasını ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim eder.

Encümen Kalemi, encümen kararlarını encümen başkanı ve üyelerine imzalattırır. Karar asılları ile birlikte müdürlük tekliflerini ve konuyla ilgili dokümanları arşivler.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler encümen kaleminde görevlendirilmiş 3 personel ile iki gün içinde yapılmakta olup, 2014 yılında Şehitkamil Belediye Encümenince toplam 3996 adet karar alınmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	--
Emlak İstimlak Müdürlüğü	540 Adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	358 Adet
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	3 Adet
Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4 Adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 Adet
Zabıta Müdürlüğü	361 Adet
Yazı İşleri Müdürlüğü	--
Fen İşleri Müdürlüğü	--
Temizlik İşleri Müdürlüğü	--
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	966 Adet
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.748 Adet
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3 Adet
Özel Kalem Müdürlüğü	2 Adet
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6 Adet
Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü	1 Adet
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2 Adet
Toplam	3.996 Adet

2014 Yılı Encümen Kararlarının Aylık Dağılımı



Grafik - 28) 2014 Yılı Encümen Kararlarının Aylık Dağılımı

Encümen Kararlarının Yıllara Göre Dağılımı	
2009 Yılı	1.327 adet
2010 Yılı	1.071 adet
2011 Yılı	158 adet
2012 Yılı	3.584 adet
2013 Yılı	2.860 adet
2014 Yılı	3.996 adet

Gelen Evrak Kalemi

Gerek vatandaşlardan posta yoluyla gelen talep ve şikâyetler, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarından gelen her türlü resmi evrakların teslim alınması, kurum kayıtlarına geçirilmesi, konularına göre tasnif edilmesi, çoğaltılması, müdür tarafından kontrol edilip, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulduktan sonra, zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmesi iş ve işlemlerini, gelen evrak kalemi yürütür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler, gelen evrak kaleminde görevlendirilmiş olan personellerce, en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir. 2014 yılında, Şehitkamil Belediyesi'ne toplam 40.503 adet resmi evrakın giriş kaydı yapılmıştır.

Gelen Evrak Sayılarının Aylara ve Yıllara Göre Dağılımı						
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Ocak	2.224	1.498	1.803	2.250	2.347	2.409
Şubat	2.684	1.553	1.747	2.025	2.166	2.195
Mart	2.607	2.176	8.881	3.468	3.457	2.981
Nisan	2.828	2.180	17.521	2.409	2.431	2.443
Mayıs	2.536	1.807	10.711	2.668	2.821	2.757
Haziran	2.333	1.895	1.462	2.487	2.005	2.700
Temmuz	2.191	1.595	1.848	2.490	3.235	2.001
Ağustos	1.634	1.470	1.791	2.109	17.933	2.140
Eylül	1.763	1.240	1.882	2.310	6.964	2.655
Ekim	1.702	2.210	4.135	2.396	1.892	3.847
Kasım	1.809	1.583	1.822	2.220	2.292	8.466
Aralık	1.922	2.101	3.977	2.160	2.275	5.909
Toplam	26.233	21.308	57.580	28.962	49.818	40.503

2011 ve 2014 yıllarında vergi affı uygulandı.



Yazışma Kalemı



Yazışma Kalemı

Yazışma kalemı, Yazı İşleri Müdürlüğüne gelen yazılar ile vatandaş başvuru taleplerinin cevaplandırılması, personel özlük işlerinin kayıt ve yazışmalarının ve diğer resmi yazışmaların yapılması, aylık ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesi, Standart Dosya Planının tüm birim müdürlüklerinde uygulanmasının temin edilmesi ve evraklara mevzuatta öngörülen sürede veya talep edilen sürede cevap verilmesinin sağlanması ve aynı zamanda yürürlüğe yeni giren veya yürürlükten kalkan Anayasa, Yasa, Kanun

Hükmünde Kararname, Bakanlar Kurulu Kararı, Tüzük, Genelge, Talimatname gibi mevzuat değişikliklerini, ilgili birimlere bildirilmesi iş ve işlemlerini yürütür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş personellerce en geç iki gün içerisinde neticelendirilmektedir.

Ayrıca; Şikayet, istek, tebrik vb. sebeplerle, Valilik Makamından gönderilen vatandaş talepleri ile belediyemize bizzat müracaat eden vatandaşlara veya hükmi şahıs temsilcilerine ait dilekçelerin incelenip kabul edilmesi, teslim alınarak kurum kayıtlarına geçirilmesi, tasnif edilmesi, çoğaltılması, ilgili başkan yardımcısının bilgisine sunulduktan sonra ilgili birime zimmet karşılığı teslim edilmesi ve içeriklerine göre mevzuatta belirlenen sürelerde cevaplandırılmalarının sağlanmasına ilişkin işler, yazışma kalemı tarafından yürütülür.

Yukarıda belirtilen iş ve işlemler yazışma kaleminde görevlendirilmiş personellerce yapılmakta olup, 2014 yılında çeşitli konularda, Şehitkamil Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğüne toplam 20 adet dilekçe gelmiş olup, müdürlüğümüzde cevaplandırılmayan şikayet dilekçesi bulunmamaktadır. Diğer talepler Belediyemizdeki ilgili birimlere gönderilmiştir. 2014 yılında çeşitli konulardaki talepler ile Resmi Evrak kayıt sayımız 40503 adettir.

Bilgi Edinme Birimi

Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimince; 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan başvurular konusuna göre değerlendirilip, istenilen bilgiler ilgili birimlerden alınıp, süresi içerisinde e-mail ve posta yoluyla ilgili şahıslara bildirilmektedir. 2014 yılında Şehitkamil Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Bilgi Edinme Birimine, 186 adet bilgi edinme talebi başvurusu bulunmakta olup, bunlardan cevaplandırılmayan talep bulunmamaktadır.

200	57
2010	55
2011	182
2012	134
2013	54
2014	186

Giden Evrak

Gerek vatandaşlarımıza, gerekse kamu kurum ve kuruluşlarına iletilmek üzere Yazı İşleri Müdürlüğüne diğer birimlerce gönderilen evrakların teslim alınması, sisteme kayıt edilmesi, giden evrak numarası verilmesi, tasnifinin yapılması ve posta yoluyla gönderilecek evrakların posta defterine işlenmesi, zarflanıp gönderiye hazır hale getirilerek zimmet karşılığı posta edilmesi ve elden teslim edilecek evrakların zimmet karşılığı belirli bir program dâhilinde ilgili kurumlara teslim edilmesine ilişkin işler, giden evrak kalemi tarafından yürütülür. Yukarıda belirtilen iş ve işlemler giden evrak kaleminde görevlendirilmiş 1 personel ile yürütülmektedir. 2014 yılı içerisinde Toplam 9811 adet evrak gönderilmiş olup, bu evraklardan 3137 adeti posta ile gönderilmiştir.

Giden Evrak Sayılarının Aylara ve Yıllara Göre Dağılımı						
	2009 Yılı	2010 Yılı	2011 Yılı	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Ocak	498	421	510	1.068	724	752
Şubat	761	484	478	1.042	765	712
Mart	740	542	642	1.015	894	704
Nisan	560	630	519	1.197	733	790
Mayıs	900	582	471	979	665	811
Haziran	840	552	569	988	776	892
Temmuz	599	469	385	978	1.068	1.027
Ağustos	540	351	471	931	628	698
Eylül	615	376	445	815	546	936
Ekim	590	429	615	1.252	556	833
Kasım	540	602	522	984	701	693
Aralık	537	676	733	760	777	963
Toplam	7.720	6.114	6.360	12.009	8.833	9.811



BÖLÜM 23

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri Belediyemiz aleyhine 186 Adet dava açılmıştır. Açılan davaların Mahkemelere ve dava türlerine göre dağılımı ile bu davaların son durumları şöyledir;

√ Belediyemiz aleyhine Asliye Hukuk Mahkemelerine toplam 59 Adet dava açılmıştır.

Bu davaların; 7 Adedi Kamulaştırmasız El Atmadan Dolayı Tazminat davası, 8 Adedi Maddi – Manevi Tazminat, 39 Adedi Tapu İptali ve Tescil davası, 5 Adedi (D-İş) Tespit davası,

Bu davalara karşı; Müdürlüğümüz tarafından gerekli araştırmalar, incelemeler ve davaya karşı savunmalarımıza esas teşkil edecek tüm bilgi ve belgeler temin edilerek ilgili Mahkemelere sunulmuştur.

Bu tarihler arasında Belediyemiz aleyhine açılan 5 Adet tespit davası sonucunda ilgili Mahkemelerce tespit yapılmış, yapılan tespitlerde aleyhimize olanlara karşı itirazlarımız sunulmuştur.

Belediyemizce Asliye Hukuk Mahkemelerine tarafımızdan toplam 42 Adet dava açılmış olup, bu davaların 28 Adedi Kamulaştırma Bedelinin Tespiti- Tescil davası, 12 adet Tespit davası, 2 adet ise alacak davalarından oluşmaktadır.

√ İş Mahkemelerinde ise aleyhimize 9 Adet dava açılmış olup; bu davalar ise İşten Alacak davalarıdır. Bu davalara karşı da tüm incelemeler yapılarak davaya cevaplarımız Mahkemeye sunulmuştur.

√ Bu tarihler arasında Sulh Hukuk Mahkemesine aleyhimize 23 Adet dava açılmış olup; bu davalardan 19 Adedi Ortaklığın Giderilmesi davası olup, geriye kalan ise tespit davalarıdır. Gerekli cevaplarımız Mahkemeye sunulmuştur.

√ Anılan çalışma dönemi içerisinde, Belediyemiz aleyhine İdare Mahkemelerinde 87 Adet dava açılmıştır. Bu davalardan 9 adet Kamulaştırmasız El Atmadan Tazminat, diğerleri ise Belediyemizin ilgili birimlerince yapılan ve Encümen ve Meclisçe karara bağlanan idari işlemlere karşı açılmış olan iptal davalarıdır. Gerekli olan tüm bilgi ve belgeler tanzim edilerek, davalara karşı savunmalarımız Mahkemeye sunulmuştur.

√ Bu tarihler arasında Vergi Mahkemesine de aleyhimize 8 Adet İptal davası açılmış olup; gerekli incelemeler yapılarak geniş kapsamlı cevap dilekçesi, ilgili Mahkemelere sunulmuştur.

Yine bu tarihler arasında Belediyemiz tarafından İcra Hukuk Mahkemesine 1 Adet İcra Emrinin İptali davası açılmıştır.

Yine bu tarihler arasında İcra Müdürlüklerince tarafımıza 40 Adet ödeme emri gönderilmiş olup; bu ödeme emirlerine karşı itirazlarımızın olduğu dosyalara itirazlarımız sunulmuş, diğer ödeme emirleri ile ilgili evraklar ödeme işlemleri için evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir. İcra Müdürlüklerine de tarafımızdan 62 Adet icra işlemi başlatılmıştır.

Aynı çalışma dönemi içerisinde Müdürlüğümüzce gerekli inceleme ve araştırmalar yapılarak diğer Müdürlüklerden teknik yönden bilgi alınması neticesi; davaların bilirkişi raporuna itiraz edilmiş olup; davalara emsal teşkil eden taşınmazlar sunulmuştur.

Ayrıca 858 kişi hakkında Türk Ceza Kanununa muhalefetten dolayı Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurunda bulunulmuş, bu hususlar ile ilgili gerekli çalışmalar ve incelemeler de özenle yapılmaktadır. Daha önceki dönemlerde Belediyemizce Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunduğumuz ve soruşturma başlatılan şahıslar hakkında ise Asliye Ceza Mahkemesine 633 adet intikal etmiştir.



www.sehitkamil.bel.tr

☎ 444 27 02

Günün değil
Geleceğin
ihtiyaçlarına
cevap vererek
çalışıyoruz...

M. Ridvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı

BÖLÜM 24

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET
RAPORU

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

1 Ocak 2014 – 31 Aralık 2014 tarihleri arasında Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce Başkanlık Makamının emirleri doğrultusunda toplam 12 adet ön inceleme ve soruşturma yapılmıştır. Yapılan bu soruşturmalar kapsamında; yasaya aykırılığı tespit edilen işlemler ile ilgili, ön inceleme dosyası ilgililerine yasa kapsamında belirlenen cezai işlemlerin uygulanması hususunda ön inceleme raporları Başkanlık Makamına sunulmuştur.

2014 FAALİYET
RAPORU



Şehitkamil Belediyesi Aile Merkezleri

OKUMA-YAZMA BİLMEMEYEN KALMASIN

OKUMA-YAZMA
BİLMEMEYEN
KALMASIN

Projesi Kapsamında
İlçemizde Faaliyet Gösteren
Aile Merkezlerinde

Okuma - Yazma Kursları
Kayıtları Devam Ediyor...

www.sehitkamil.bel.tr

444 27 02



BÖLÜM 25

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

Bütçe Uygulamaları

2014 mali yılı gelir bütçesi 350.000.000,00 TL gider bütçesi 400.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Bütçe uygulama yılı içerisinde, gelir bütçesi %66,53 oranında gerçekleşerek 232.847.637,15 TL'ye ulaşmış, gider bütçesi ise %77,62 gerçekleştirme oranıyla 310.466.859,20 TL olmuştur.

Ekonomik	2014 Yılı		Gerçekleşme Oranı
	Bütçe	Gerçekleşen	
Personel Giderleri	26.591.385,00 TL.	23.082.217,48 TL.	% 86,80
Sosyal Güvenlik Kur. Dev. Pr.	4.353.626,00 TL.	3.710.436,09 TL.	% 85,23
Mal ve Hizmet Alımı Gid.	220.205.091,00 TL.	140.030.034,61 TL.	% 63,59
Faiz Giderleri	4.208.202,00 TL.	4.146.105,89 TL.	% 98,52
Cari Transferler	9.420.486,00 TL.	6.480.875,59 TL.	% 68,80
Sermaye Giderleri	132.361.160,00 TL.	130.815.206,57 TL.	% 98,83
Sermaye Transferleri	2.575.606,00 TL.	2.201.983,01 TL.	% 85,49
Borç Verme	1.000,00 TL.	--	--
Yedek Ödenekler	283.444,00 TL.	--	--
Toplam	400.000.000,00 TL.	310.466.859,24 TL.	% 77,62

Gider bütçesi içerisinde Personel Giderleri ve Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri toplam gerçekleşmenin %8,62'sini oluşturmuştur.

Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam gerçekleştirme içindeki payı %45,10 olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları içerisinde; park bahçe düzenlemeleri, yolların, meydanların, cadde ve sokakların, geçitlerin temizliği, elektrik, su, haberleşme giderleri, yolluklar, temsil ve tanıtma giderleri, bakım onarım giderleri gibi giderler olup bu giderler için bütçeden 140.030.034,61 TL'si harcanmıştır.

Sosyal Sorumluluğun gereği olan; sınırlarımız içerisinde oturan öğrencilere, eğitim öğretime ilişkin malzeme yardımları, dar gelirli vatandaşlara yapılan yemek yardımları gibi çeşitli ayni ve nakdi yardımlar, Belediyeler Birliği, İpekyolu Kalkınma Ajansı üyelik aidatları, İller Bankası Ortaklık Payı ile ödenen paylar gibi cari transferlerin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı % 2,08 olmuştur.

Söz konusu dönemde; tamamı yatırım niteliğinde olan sermaye giderlerinin toplam bütçe gerçekleştirme içindeki payı %42,13 olmuştur.

Gelir Bütçesine İlişkin Açıklamalar

2014 yılı gelir bütçesi 350.000.000,00 TL olarak öngörülmüş olup bu bütçe % 66,53 bir gerçekleştirme oranı ile 232.847.637,15 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye öz gelirlerinin tahsilatında birimlerin etkin ve verimli çalışmaları ve tahsilat sisteminde yapılan iyileştirmeler neticesinde ciddi artışlar sağlanmıştır.

Gelir bütçesi incelendiğinde Vergi Gelirleri % 67,93 gerçekleştirme oranı ile 67.188.450,90 TL olarak gerçekleşmiştir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri % 68,07 gerçekleştirme oranı ile 5.239.225,72 TL olarak, Alınan Bağış ve Yardımlar % 57,87 gerçekleştirme ile 126.048,99 TL olarak, Diğer Gelirler % 77,22 gerçekleştirme ile 117.346.150,77 TL olarak, Sermaye Gelirleri % 47,08 gerçekleştirme ile 42.947.760,77 TL olarak gerçekleşmiştir.

	2014 Yılı		Gerçekleşme Oranı
	Bütçe	Gerçekleşen	
Vergi Gelirleri	98.904.630,00 TL.	67.188.450,90 TL.	% 67,93
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.696.353,00 TL.	5.239.225,72 TL.	% 68,07
Alınan Bağış ve Yardımlar	217.812,00 TL.	126.048,99 TL.	% 57,87
Diğer Gelirler	151.955.465,00 TL.	117.346.150,77 TL.	% 77,22
Sermaye Gelirleri	91.225.740,00 TL.	42.947.760,77 TL.	% 47,08
Toplam	350.000.000,00 TL.	232.847.637,15 TL.	% 66,53

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Ödemeler

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün faaliyet raporunda yer alan ödemelere ilişkin tabloda ödemelerin dağılımı görülmekte olup, 2014 yılında yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2013 yılından 2014 yılına devreden ve 2013 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımlarından doğan ve iş bitmediği için ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek firma ve şahıslar adına emanete alınan 6.046.806,78 TL ödenmiş olup; 2014 mali yılı içerisinde gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ve yatırımlardan doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen 21.295.015,35 TL 2015 mali yılına devredilmiştir.

Belediyemizin 2014 mali yılından Sosyal Güvenlik Kurumu ve Vergi Dairelerine herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

2014 Belediye Gelir Tablosu	
Faaliyetler	Gelir
Bina Vergisi	30.864.265,51 TL.
Arsa Vergisi	8.122.284,53 TL.
Arazi Vergisi	1.500.982,69 TL.
Çevre Temizlik Vergisi	1.746.870,35 TL.
Haberleşme Vergisi	155.228,88 TL.
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	14.367.180,31 TL.
Eğlence Vergisi	58.043,66 TL.
İlan ve Reklam Vergisi	343.104,72 TL.
Bina İnşaat Harcı	6.870.361,61 TL.
Hayvan Kesimi Muayene Denetim Harcı	3,50 TL.
İşgal Harcı	897.493,78 TL.
İşyeri Açma İzni Harcı	383.360,00 TL.
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı	797.140,00 TL.
Tellallık Harcı	288.230,00 TL.
Yapı Kullanma İzni Harcı	59.430,00 TL.
Diğer Harçlar	730.154,55 TL.
Başka Yerde Sınıflandırılmayan Harçlar	4.316,81 TL.
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	38.953,00 TL.
Diğer Değerli Kağıt Basım Gelirleri	8.425,00 TL.
Diğer Mal Satış Gelirleri	444.083,00 TL.
Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	1.178.176,00 TL.
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	377,32 TL.
Diğer Hizmet Gelirleri	957.708,83 TL.



2014 Belediye Gelir Tablosu	
Faaliyetler	Gelir
Çevre ve Esenlik Hizmetleri Gelirleri	13.460,00 TL.
Kültür Amaçlı Tesis Kiralama Gelirleri	1.228,00 TL.
Ecrimisil Gelirleri	9.930,00 TL.
Taşınmaz Kira Gelirleri	2.586.884,57 TL.
Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	117.500,00 TL.
Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	940,00 TL.
Diğer İdarelerden Alınan Proje Yardımları	7.608,99 TL.
Diğer Resim, Vergi ve Harçlar	1.245.918,52 TL.
Kişilerden Alacak Faizleri	23.953,19 TL.
Mevduat Faizleri	1.283.758,38 TL.
Diğer Faizler	3.449,69 TL.
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	99.127.516,78 TL.
Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	3.063.430,10 TL.
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı	8,35 TL.
Yol Harcamalarına Katılma Payı	11.821,09 TL.
Diğer Harcamalara Katılma Payı	4.844.859,86 TL.
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	11.547,00 TL.
Diğer Paylar	2.237.861,07 TL.
Diğer İdari Para Cezaları	801.083,18 TL.
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	1.855.432,13 TL.
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Alınan Cezalar	590.528,66 TL.
Usulsüzlük ve Vergi Ziyarı Nedeniyle Alınan Cezalar	0,00 TL.
Diğer Vergi Cezaları	1.286.750,41 TL.
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Cezalar	8,47 TL.
İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.399,85 TL.
İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	12.000,00 TL.
Para Farkları	25.000,00 TL.
Kişilerden Alacaklar	415.604,74 TL.
Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Gelirler	503.219,30 TL.
Taşınmaz Satış Gelirleri	42.947.760,77 TL.
TOPLAM	232.847.637,15 TL.

2014 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe ve Yapılan Harcama Durumu		
Müdürlükler	Bütçe	Harcama
Özel Kalem Müdürlüğü	5.414.751,00 TL.	2.091.866,57 TL.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4.545.670,00 TL.	2.966.911,46 TL.
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.799.775,00 TL.	1.470.226,58 TL.
Yazı İşleri Müdürlüğü	1.926.998,00 TL.	808.404,83 TL.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	144.602,00 TL.	0,00 TL.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	779.640,00 TL.	383.075,58 TL.
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4.383.392,00 TL.	910.714,00 TL.
Emlak İstimlak Müdürlüğü	72.546.427,00 TL.	70.955.433,26 TL.
Fen İşleri Müdürlüğü	75.591.448,00 TL.	64.717.974,80 TL.
Mali Hizmetler Müdürlüğü	15.407.186,00 TL.	11.371.130,91 TL.

2014 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe ve Yapılan Harcama Durumu		
Müdürlükler	Bütçe	Harcama
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2.824.545,00 TL.	2.069.436,52 TL.
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7.257.115,00 TL.	3.228.801,03 TL.
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.903.036,00 TL.	3.749.444,22 TL.
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	31.717.470,00 TL.	18.494.037,21 TL.
Park Bahçeler Müdürlüğü	54.515.330,00 TL.	42.307.650,06 TL.
Sağlık İşleri Müdürlüğü	316.410,00 TL.	120.968,00 TL.
Temizlik İşleri Müdürlüğü	46.298.414,00 TL.	43.412.000,56 TL.
Zabıta Müdürlüğü	7.251.839,00 TL.	4.497.101,92 TL.
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	473.239,00 TL.	145.550,77 TL.
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	230.955,00 TL.	67.967,03 TL.
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.585.760,00 TL.	732.514,26 TL.
Gecekondu Müdürlüğü	146.939,00 TL.	64.988,26 TL.
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	39.178.119,00 TL.	35.185.548,80 TL.
İşletme Müdürlüğü	193.955,00 TL.	57.004,19 TL.
Dış İlişkiler Müdürlüğü	190.850,00 TL.	62.317,18 TL.
Kütüphane Müdürlüğü	188.855,00 TL.	61.176,30 TL.
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6.187.280,00 TL.	534.614,94 TL.
TOPLAM	400.000.000,00 TL.	310.466.859,24 TL.

Yıllara Göre Gider Bütçesi Miktarları Tablosu			
	Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
2010 Yılı	122.000.000,00 TL.	92.777.438,86 TL.	% 76,05
2011 Yılı	190.000.000,00 TL.	154.669.052,01 TL.	% 81,40
2012 Yılı	250.000.000,00 TL.	236.848.614,31 TL.	% 94,68
2013 Yılı	380.000.000,00 TL.	286.753.793,04 TL.	% 75,46
2014 Yılı	400.000.000,00 TL.	310.466.859,24 TL.	% 77,62



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

M. Rıdvan FADİLOĞLU
Şehitkamil Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı faaliyet raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ziya YAPRAK
Mali Hizmetler Müdür Vekili



www.sehitkamil.bel.tr

☎ 444 27 02

**Sağlık dolu
Bir yaşam için
Spor yapalım...**



BÖLÜM 26

ŞEKABEL A. Ş.



2014 FAALİYET RAPORU

yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

ŞEKABEL A. Ş.

Şekabel Gıda ve Ticaret A. Ş.

1. Şirketimiz; Şehitkâmil Belediyesi'nin açmış olduğu Şehitkâmil Belediyesi'nin çeşitli hizmet birimlerinde yardımcı personel çalıştırılması ve sosyal tesislerin malzemeli temizlenmesi hizmeti hizmet alım ihalesi işini 01.01.2012-31.08.2014 tarihleri arasında başarılı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bu ihalenin bedeli 33.113.659,44.TL.'di.
2. Ayrıca yine Şehitkâmil ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında altyapı ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere dozer, greyder, asfalt silindiri, damperli kamyon kiralama işi ihalesini başarılı bir şekilde tamamlamış olup, bu ihalenin bedeli 3.052.000,00.TL.'di.
3. Şirketimiz Şehitkâmil Belediyesi'nin açmış olduğu "Şehitkamil Kültür ve Kongre Merkezi"nin işletimi işini 01.01.2012-31.08.2014 tarihleri arasında başarı ile yürütmüştür. Bu ihalenin bedeli 2.324.437,79TL.dir.
4. Şirketimiz Şehitkâmil Belediyesi'nin açmış olduğu Taziye evlerine yemek hazırlanıp götürülmesi işini üstlenmiş olup 01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 111.750 kişiye yemek verilmiş olup bu işten 514.050TL.gelir elde edilmiştir.
5. Şirketimiz Şehitkâmil Belediyesi'nin açmış olduğu çadır kurulması, masa ve sandalye temini ihalesi içinde, taziye evlerine, okul toplantılarına 01.01.2014-31.08.2014 tarihleri arasında 4.803 adet çadır kurup masa ve sandalye vererek hizmet organizasyonu gerçekleştirilmiş olup bu işten 576.360 TL. gelir elde edilmiştir.
6. Şirketimiz Şehitkamil Belediyesi'nin açmış olduğu" Operatörü ve şoförü ile birlikte iş makinesi ve damperli kamyon kiralama işi" ihalesini üstlenmiş bulunmaktadır. Bu ihale 01.09.2014-31.12.2015 tarihleri arasında olup 6.970.974,75.TL.'dir
7. Şirketimiz Şehitkamil Belediyesi'nin açmış olduğu" İbadethanelerin nitelikli temizliği ve dezenfeksiyonu ve okulların bahçe temizliği hizmet alım işi" ihalesini üstlenmiştir. Bu ihale 01.09.2014-31.12.2015 tarihleri arasında olup 5.180.018,93TL.'dir.
8. Şirketimiz Şehitkamil Belediyesi'nin açmış olduğu" Yeni doğum ve taziye sosyal hizmetleri alımı" ihalesini üstlenmiştir. Bu ihale 01.09.2014-31.12.2015 tarihleri arasında olup 14.250.108,94 TL.'dir.
9. Şirketimiz Şehitkamil Belediyesi'nin açmış olduğu "Taziye evlerine yemek hazırlanması ve götürülmesi işi" ihalesini üstlenmiştir.30.12.2014 tarihinde gerçekleştirilen bu ihale 08.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında olup 1.350.878,88 TL.'dir.
10. 2014 yılında şirketimiz almış olduğu ihaleleri 204 işçiyle devam ettirmektedir.
11. Toplam mevcudumuz 208 kişidir.
12. Şirketimiz yeni alınan bu ihaleler doğrultusunda ihtiyaç duyulan aşağıda dökümü yapılan kamyon ve iş makineleri satın almıştır.

2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 DM 050
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 DM 051
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 DM 052
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 DM 053
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 DM 054
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 EB 085

2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 EB 086
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 EB 087
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 EB 088
2532 2014 Ford Damperli Kamyon Kargo 27 EB 089
Mst kanal kazıcı yükleyici m544tplus 2014 model 34-0014-15621
Mst kanal kazıcı yükleyici m544tplus 2014 model 34-0014-15618
Mst kanal kazıcı yükleyici m544tplus 2014 model 34-0014-15619
Caterpillar toprak silindiri cs 56b 2014 model 34-0014-15644
Doosan ekskavatör dx300lc 2011 model 27-00-14-0277
Doosan lastik tekerlekli yükleyici dl300 2014 model 27-00-14-0312
Doosan ekskavatör dx300lc 2014 model 27-00-14-0313

13. Şirketimiz sermaye artışında Şehitkâmil belediyesinin aynı olarak koyduğu Caterpillar ekskavatörü, Mercedes vito minibüsü, Mercedes sprinter minibüsü, yeni alınacak kamyon ve iş makinelerine kaynak oluşturmak amacı için ve kamyonlarımızdan 27 UU 335 plakalı olanı ekonomik ömrü dolduğundan piyasa araştırması sonucu satılmışlardır.
14. Hizmet akışının daha düzenli ve kontrol altında tutulabilmesi için Seyrantepe pazaryeri altındaki alan, ofis ve depo olarak düzenlenmiş olup, çadır, merhaba bebek, okul ve camilerin temizliği işinde görev alanlar aynı iş yerinde toplanmışlardır.
15. Araçlarımızın takibi için Filo Türk firması ile anlaşarak kontrolümüze kolaylık sağladık.
16. Damperli kamyonlarımızdan 3 adedinin damperleri görülen lüzum üzerine tankere çevrilmiştir.
17. Şirketimiz tüm bu işlemleri yaparken sermayesini 3.000.000,00TL'dan 5.000.000,00TL'ye çıkartmıştır.
18. Şirketimiz Dülük baba tabiat parkı girişi işletmesini, Dülük baba tabiat parkı içinde bulunan Göl Cafe & Restaurant işletmeciliğini, Atatürk mahallesinde bulunan Alleben 1 yüzme havuzu işletmeciliğini, Merve şehir Karacaoğlan Mah. Alleben 2 yüzme havuzunun işletmeciliğini, Büyükşehir belediyesi yanında bulunan kapalı otoparkın işletmeciliğini başarı ile yürütmektedir.





www.sehitkamil.bel.tr

☎ 444 27 02



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.

M. Rıdvan FADİLOĞLU
Sehitkamil Belediye Başkanı



yeni
sehitkamil
için sizlerle
birlikte.



geni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.



yeni
sehitkamil
icin sizlerle
birlikte.