

T.C.  
KÖRFEZ BELEDİYESİ

PERFORMANS  
PROGRAMI

2012

## GENEL BİLGİLER

### YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

#### Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

## **Meclisin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 18.-** Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

**MADDE 34.-** Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

**MADDE 38.-** Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

### **İLÇENİN KONUMU**

Körfez ilçesi, İzmit Körfezi'nin kuzeyinde, doğuda Derince ve batıda ise Dilovası ilçeleri ile sınırlı bir yerleşim merkezidir.

Sanayiye bağlı olarak ilçede nüfusun hızla artması Yarımca'dan sonra Tütünçiftlik bölgesinin de yerleşim alanlarına dahil olmasıyla ve daha sonra, 22.03.2008 tarih ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna göre, Hereke ve Kirazlıyalı belediyelerinin de katılmasıyla toplam 308 km<sup>2</sup> 'lik, doğusu ile

batısı arasında 18 km uzunluğa sahip olan Körfez ilęesi, Kuzey Anadolu Fay kuğağı üzerinde 1 nci derece deprem bölgesi üzerinde bulunmaktadır. İlęe ayrıca, Tpraę, İgsağ ve 30 civarında LPG ve Akaryakıt ve diğer tesislerin yer aldığı sanayi ve liman kenti haline gelmiğtir.

Tarihsel dönemlerde olduğu gibi, Cumhuriyet döneminde de meydana gelen büyük ve yıkıcı depremler beldemizde, büyük mal ve can kayıplarının yanında, çok büyük hasarlara da neden olmuğtur.

1990 yılında 85.100 olan nüfus 1997 yılında 101.770'e, 2000 yılında 107.058'e ve 2008 yılında da 129.110'a ıkmığtır.

## **KÖRFEZ BELEDİYESİ**

Körfez Belediyesi; Belediye Bağkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni organlarından oluğmaktadır.

Belediye Meclisi: 31 ye

Baękan Yardımcısı: 4 Kişi

Belediye Encümeni: 7 ye

Müdürlük : 18 Adet

Belediye Őirketi: 1 Adet

Personel Sayısı:

Memur: 83

İři: 138

Szleēmeli: 32

Toplam: 253

## BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI

### A-BELEDİYE BAŞKANI YUNUS PEHLİVAN

- 1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 2-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

### B-BAŞKAN YARDIMCISI SELAHATTİN KABADAYIOĞLU

#### 1-İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- İMAR RUHSAT ŞEFLİĞİ
- HARİTA ŞEFLİĞİ
- KALEM VE ARŞİV BÜROSU

#### 2-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ
- İSKAN BÜROSU
- KALEM VE ARŞİV BÜROSU

#### 3-STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

- PLANLAMA ŞEFLİĞİ
- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ
- KALİTE ÇALIŞMALARI BÜROSU

### C-BAŞKAN YARDIMCISI MEHMET ŞENDOĞAN

#### 1-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- YOL BAKIM VE GENEL HİZMETLER ŞEFLİĞİ
- İNŞAAT İŞLERİ ŞEFLİĞİ
- AYKOME BÜROSU
- ETÜD PROJE BÜROSU
- ELEKTRİK / ELEKTRONİK BÜROSU

#### 2-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- SATINALMA ŞEFLİĞİ
- İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ
- SOSYAL VE SPOR TİF TESİSLER BÜROSU
- İHALE İŞLEMLERİ BÜROSU

#### 3-ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- MAKİNE DONANIM ŞEFLİĞİ
- KAYNAK ATÖLYESİ
- AĞIR BAKIM ATÖLYESİ
- MOTOR BAKIM VE ONARIM ATÖLYESİ
- FREN ATÖLYESİ
- TORNA ATÖLYESİ
- LASTİK ATÖLYESİ
- YIKAMA YAĞLAMA ATÖLYESİ
- BOYA KAPORTA ATÖLYESİ
- AKARYAKIT İSTASYONU
- AMBAR
- OTOBÜS İŞLETMESİ

#### 4-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İDARİ BÜRO ZABITA AMİRLİĞİ
- İHTİSAS ZABITA AMİRLİĞİ
- TRAFİK VE ÇEVRE ZABITA AMİRLİĞİ
- NÖBETÇİ EKİPLER AMİRLİĞİ
- MERKEZ KORUMA KONTROL AMİRLİĞİ

#### 5-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- İNŞAAT VE BAKIM ŞEFLİĞİ
- ATÖLYELER BÜROSU

#### 6-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ÇEVRE KORUMA ŞEFLİĞİ

-TEMİZLİK İŞLERİ BÜROSU

**D-BAŞKAN YARDIMCISI İSA TAŞ**

**1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

-BASIN BÜROSU

-HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU-ÇÖZÜM MASASI

**2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

-PERSONEL ŞEFLİĞİ

-EĞİTİM İŞLERİ BÜROSU

-REVİR

**E-BAŞKAN YARDIMCISI MUSA YÜKSEL**

**1-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

-BÜTÇE-PLAN VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

-GELİR-TAHSİL ŞEFLİĞİ

-GİDER ŞEFLİĞİ

-TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

-BORÇ TAKİP SERVİSİ

**2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

-KARARLAR ŞEFLİĞİ

-GENEL EVRAK BÜROSU

-EVLENDİRME MEMURLUĞU

**3-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**4-RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

-RUHSAT VE DENETİM BÜROSU

**5-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

-SOSYAL YARDIM İŞLERİ BÜROSU

-KÜLTÜR BÜROSU

-DEFİN HİZMETLERİ BÜROSU

-AMBULANS HİZMETLERİ



## **MİSYONUMUZ**

Misyon kısaca, kurumun kişiliği, kimliği ve varlık nedeni olup kuruluşun "Varlık Nedenim Nedir?", yani "Niçin Varım?" sorusuna verdiği cevaptır.

*"Misyonumuz, Belediye çalışmalarında tüm Körfez halkını memnun edecek hizmetleri etkin ve sürekli bir şekilde sunmaktır."*

## **VİZYONUMUZ**

Vizyon, bir kurum için realist, güvenli, çekici bir gelecektir. Benimsenen bir idealdir, Bir ümittir. Daha açık bir ifade ile Vizyon; kuruluşun "Ne Olmak İstiyoruz" sorusuna vereceği cevaptır.

*"Vizyonumuz, yaşanabilir bir kent oluşturmak için yeni gelişmelere açık; teknolojinin tüm imkânlarından yararlanan şeffaf ve hesap verebilir bir Belediye olmaktır."*

## **İLKELERİMİZ**

İlkeler, bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler.

Körfez Belediyesi, ilçeye ve ilçe halkına hizmet sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimliliği sağlamak*
- Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilir olmak*
- Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak ve vatandaş memnuniyetini esas almak*
- Karar süreçlerine ilgili kişi ve kuruluşların katılımını sağlamak*
- Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi ve teknolojiden azami derecede yararlanmak*
- Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımını sağlamak*
- Belediye yatırım ve faaliyetlerinde günümüz sorunlarına çözüm üretici, geleceği ise en güzel şekilde inşa edici politikalar izlemek.*

## **SWOT ANALİZİ (Durum Analizi)**

Durum analizi, kurumun “Neredeyiz?” sorusuna cevap bulunmasıdır. Kurumun içinde bulunduğu iç ve dış şartların belirlenmesini gerektirir. İç şartlar kurumun kendi iç yapısına yönelik analizdir. Kurum içi analiz kendi içinde başlıklara ayrılarak değerlendirildiğinde şu hususlarda analiz gerektiği görülmektedir: Kurumun mali gücü, insan kaynaklarının durumu, araç-gereç, bina gibi fiziki kaynaklarının durumu, kullanılan üretim sistemleri, teknoloji gibi sisteme yönelik durumlar. Belediyeler için de benzeri analizler gereklidir.

Dış şartlar ise belediyeyi etkileyen ancak belediyenin kendisinden kaynaklanmayan şartlardır. Örneğin belediyecilikle ilgili mevzuat, kentin ihtiyaçları, kentin gelişmişlik düzeyi, ülke ekonomisi, teknolojik gelişmeler, kentle ilgili hizmetler veren Kocaeli Büyükşehir Belediyesi başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların çalışmaları dış çevre şartları kapsamında değerlendirilmektedir.

Körfez Belediyesinin durum analizi yukarıda belirtilen konular kapsamında yapılmıştır.

## **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1-İmar planlama ve uygulamada gelinen seviyenin yüksek olması
- 2-Halihazır, kadastral ve imar planlarının sayısal ortamda bulunması
- 3-Uydu görüntülerinin gerçekleşmiş olması
- 4-Bilişim sistemlerine yapılan yatırımlar
- 5-Belediye Başkanının projeci özelliği olması
- 6-Güçlü araç parkının bulunması
- 7-Belediye emlakinin bulunması
- 8-Belediyede kurumsal yapının geliştirilmesi için örgütsel yeniden yapılanma ve ISO 9001 Kalite Yönetim Sistem çalışmalarının başlatılması

## **ZAYIF YÖNLER**

- 1-Gelirlerin yetersizliği
- 2-Personel giderinin yüksek olması
- 3-Memur personel sayı yetersizliği
- 4-Hizmet binalarının dağınık olması
- 5-Örgütsel yapıda yetki-görev çakışmaları ve belirsizlikler.

## **FIRSATLAR**

- 1-Teknoloji ve bilimin güçlü olduğu bir bölgede olması
- 2- TEM Otoyol, D-100 Karayolu ve Devlet Demiryollarının ilçeden geçiyor olması
- 3- Yoğun bir sanayi bölgesinde bulunması
- 4- Liman tesislerinin yoğun olması
- 5- TÜPRAŞ, İGSAŞ gibi önemli kuruluşların yer alması
- 6- İstanbul ve Kocaeli gibi sanayi ve ticaretin çok güçlü olduğu iki kent arasındaki güzergah üzerinde olması
- 7-18 km uzunluğunda bir kıyıya sahip olması
- 8-Kentin gelişebilecek/kentleşmeye açılacak alanlarının bulunması

## **TEHDİTLER**

- 1- Sanayi kenti olmanın getirdiği çevre sorunları
- 2 -Belediyenin görev alanı dışındaki hizmet beklentilerin yoğunluğu
- 3- İşsizlerin belediyeyi istihdam alanı olarak görmesi
- 4 -Aşırı göçün getirdiği ilave sorunlar ve hizmet sunumu
- 5- Kent bilincinin oluşmaması
- 6- Tüm köylerin İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresine (İSKİ) ait baraj Uzak Mesafeli Koruma Alanında bulunması
- 7- Sanayinin konut alanları ile içi içe bulunması
- 8- Deprem riskinin yüksek olması
- 9- Sanayi tesislerinin risk etmenleri
- 10- Kamu kurumlarının toplu bir yerde bulunmaması

## **STRATEJİK AMAÇLAR**

Stratejik amaçlar kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek nihai sonuçları ifade eder.

### ***Stratejik Amaç-1: Kurumsal yapının geliştirilmesi*** **Gerekçe:**

Körfez Belediyesi'nin kente ve kentliye yönelik hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışının sağlanabilmesi amacıyla kurumsal yapabilirlik kapasitesinin geliştirilmesi gerekmektedir. Bunun için belediyede, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almakta arzulu, yenilik ve değişikliğe açık yönetici tipi ve başarıyı ödüllendiren, ekip çalışmasına yönelmiş, vatandaş odaklı ve katılımcı bir yönetim sistemi sağlanmalıdır.

İlçemize ve ilçe halkımıza daha iyi hizmet sunabilmek için belediyemizin mali imkânlarının genişletilmesi, belediye harcamalarında tasarrufa riayet edilmesi gerekmektedir.

Belediyemizin hizmet üretiminde verimlilik ve kalitenin artırılması için bilişim altyapısının güçlendirilmesi, kullanıcıların bu sistemleri etkin olarak kullanabilmesi için gerekli önlemler alınmalıdır.

Belediyeler, devletin vatandaşa en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

### ***Stratejik Amaç 2: Kentin fiziki gelişiminin sağlanması***

#### **Gerekçe:**

Kentler ne kadar gelişirse kentte yaşayanların da yaşam kaliteleri o oranda gelişme imkânına kavuşur. Bir kentin gelişimi için planlı-imarlı yapılaşma, altyapı yatırımlarının tamamlanması, kentte yaşayanların boş zamanlarını değerlendirebilecekleri rekreasyon alanlarının bulunması, ulaşım ağlarının araç ve yaya ulaşımını sağlayabilmesi gerekmektedir.

Kentlerimizin eskiyen bina dokusunun yenilenmesi, binaların ve çevresinin kent estetiğine uygun olarak düzenlenmesi, yeni konut alanı ihtiyaçlarının karşılanması ve benzeri çalışmalar da belediyelerin öncelikli sorumlulukları arasında yer almaktadır.

Bütün bu ihtiyaçlara çözüm üretmek ve bu şekilde kentsel gelişimi sağlamak temel amaçlarımız arasında yer almaktadır.

### ***Stratejik Amaç 3: Temiz ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması***

#### ***Gerekçe:***

Kentlerimizin yaşam kalitesinin artırılması için yapılması gereken çalışmalardan birisi de kent temizliğinin sağlanması, çevreyi kirleten faktörlerle etkin mücadele verilmesidir.

Kentlerimizin sürdürülebilir gelişimi sağlayabilmesi için çevreyi tehdit eden atıkların toplanması, geri kullanımı mümkün olanların geri dönüşümlerinin sağlanması, mümkün olmayanların da kontrollü olarak depolanması gerekmektedir.

Körfez Belediyesi, gerek bu gün ilçemizde yaşayanların ve gerekse gelecek nesillerin sağlıklı ortamlarda yaşayabilmelerini temin edebilmek amacıyla temiz ve sürdürülebilir kentleşmeyi stratejik amaçları arasında kabul etmektedir.

### ***Stratejik Amaç 4: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi***

#### ***Gerekçe:***

Kentler sadece insanların konakladıkları, ticari faaliyetlerde buldukları mekanlar değildir. Sosyal bir varlık olan insanın sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları da bulunmaktadır. Bu ihtiyaçların karşılanma derecesi, kentlerin gelişmişlik düzeylerinin en önemli göstergelerindedir.

Kentlerimizde toplumsal barışın sağlanabilmesi için sosyal dayanışmanın artırılması, sosyal güçsüzlerin desteklenmesi de önemli çalışma alanları arasında yer almaktadır. Bu sebeple Körfez Belediyesi, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesini stratejik amaçları arasında görmektedir.

### ***Stratejik Amaç 5: Halkla ilişkilerin geliştirilmesi***

#### ***Gerekçe:***

Belediyeler, belde halkının yerel hizmetlerini sağlamak üzere kurulmuş kamu tüzel kişileridir. Kamu yönetimlerinin varlık sebebi de topluma hizmet etmektedir. Dolayısıyla toplum yani vatandaşlar yönetimin gerçek sahipleridir.

Körfez Belediyesi, hizmet üretmekle mükellef olduğu ve gücünü de kendilerinden aldığı ilçe halkı ile olan ilişkilerini geliştirmeyi, onların talep ve şikayetlerine duyarlı hizmet üretmeyi stratejik amaçları arasında görmektedir.

**Stratejik Amaç 6: Ticari faaliyetlere destek**  
**Gerekçe:**

Belediyelerin görevlerinden birisi de kent ekonomi ve ticaretinin gelişimine katkı sağlamaktır. Bir kentte ticaretin gelişmesi için o kentin planlama, imar, ulaşım, çevre, sosyal-kültürel ve sportif alan ve tesisler yönünden gelişmesi gerekmektedir. Ancak bunun yanı sıra kent içerisindeki işletmelerin ruhsatlı olması, ruhsata uygun çalışması, haksız rekabetin önlenmesi açısından da önem arz etmektedir.

Körfez Belediyesi kent ekonomisinin gelişmesi için gerekli altyapı çalışmalarının yanı sıra işletmelerin ruhsatlandırılması ve denetlenmesini de stratejik amaçları arasında kabul etmektedir.

**HEDEFLER**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebilir. Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gereklidir. Performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılır. Bir performans göstergesi, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilir.

Belediyemiz hedefleri özellikleri gereği spesifik ve ölçülebilir olmadığı için performans göstergeleri kullanılmıştır. Bu amaçla her bir hedef ile ilgili olarak ulaşılmak istenen düzeyler tespit edilmiş olup, her stratejik amaç için belirlenmiş hedefleri, bu hedeflere ulaşmak için uygulayacağı stratejiler ve performans göstergeleri şunlardır:

## STRATEJİK AMAÇ-1: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

### Hedef-1.1: İnsan Kaynaklarının Verimliliğinin artırılması

#### Strateji:

Kurumsal yapının geliştirilmesi amacı kapsamında, belediyemizde faaliyetleri gerçekleştirecek olan personelin verimliliğinin artırılması öncelikli hedeflerimizdendir. Bu kapsamda;

- Personel eğitimine önem verilecektir.
- Mesleki Fuarlara Katılım sağlanacaktır.
- Sosyal Etkinlikler Düzenlenecektir.
- Personelin öneri ve şikâyetleri alınacak ve değerlendirilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Kurum İçi Eğitim	<i>Gerçekleştirilen Kurum İçi Eğitim Çalışması</i>		5 Saat/Kişi	6 Saat/Kişi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		50.000 TL	65.000 TL	
Kurum Dışı Eğitim	<i>Katılım Sağlanan Kurum Dışı Eğitimler</i>		30 Kişi/Yıl	35 Kişi/Yıl	
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	30.000 TL	
Mesleki Panel, Seminer, Fuar ve Benzeri Etkinliklere Katılım	<i>Katılım Sağlanan Etkinlikler</i>		7 Fuar	7 Fuar	
	<i>MALİYET</i>		5.000 TL	5.500 TL	
Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi	<i>Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı</i>		1 Etkinlik	1 Etkinlik	
	<i>MALİYET</i>		5.000 TL	5.500 TL	
Personel Anketi Düzenlenmesi	<i>Düzenlenen Personel Anketi Sayısı</i>		1 Anket	2 Anket	
	<i>MALİYET</i>		7.500 TL	15.000 TL	
Ödül - Öneri Çalışması	<i>Düzenlenen Ödül-Öneri Çalışması</i>		1 Adet	2 Adet	
	<i>MALİYET</i>		2.000 TL	4.000 TL	

## Hedef 1.2: Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi

### Strateji:

Belediyemizde kurulmakta olan kalite Yönetim sisteminin belediyemiz faaliyetlerinde etkinlik, verimlilik ve kalite artışını sağlayabilmesi için;

-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sisteminin belgelendirilmesi sağlanacaktır.

-ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi kapsamında öngörülen düzeltici-önleyici ve iyileştirme kapsamında çalışmalar yapılacaktır.

-Kalite bilincinin artırılmasına yönelik eğitimler yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi ve Dış Tetkik Hizmet Alımı	<i>ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgelendirilmesi</i>		Belge için Müracaat	Belge Alınması	Strateji Geliştirme Müdürüğü
	<i>MALİYET</i>		10.000 TL	3.000 TL	
Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı	<i>Gerçekleştirilen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısı Sayısı</i>		2 Adet	2 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Düzeltilici - Önleyici Faaliyet	<i>Yapılan Düzeltici - Önleyici Faaliyet Sayısı</i>		5 Adet	10 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Süreç İyileştirme Çalışmaları	<i>Süreç İyileştirme Çalışmaları</i>		3 Süreç	4 Süreç	
	<i>MALİYET</i>				
Beyin Fırtınası Toplantıları	<i>Düzenlenen Beyin Fırtınası Toplantısı Sayısı</i>		2 Adet	3 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Kalite Çemberleri	<i>Düzenlenen Kalite Çemberleri Sayısı</i>		3 Adet	3 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Kıyaslama Çalışmaları	<i>Düzenlenen Kıyaslama Çalışmaları Sayısı</i>		3 Adet	3 Adet	
	<i>MALİYET</i>		3.000 TL	3.500 TL	
Kalite Eğitimleri	<i>Gerçekleştirilen Kalite Eğitimleri</i>		1 Saat/Kişi	1 Saat/Kişi	
	<i>MALİYET</i>		3.000 TL	3.500 TL	



### Hedef 1.3: Çalışma Ortamının Geliştirilmesi

#### Strateji:

Belediyemiz çalışma ortamının geliştirilmesi için;

- Yeni hizmet binası yapılacaktır.
- Hizmet binalarının sürekli bakımlı ve temiz olması sağlanacaktır.
- Bina güvenlikleri sağlanacaktır.
- Hizmet araçlarının tamir ve bakımı yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Yeni Hizmet Binası Yapımı	<i>Yeni Hizmet Binası Yapımı Tamamlanma Oranı</i>		68%	100%	Fen İşleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		4.568.900 TL	2.076.100 TL	
Hizmet Binaları Tefrişatı	<i>Tefrişat ihticinin Karşılanması Oranı</i>		100%	100%	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		50.000 TL	1.000.000 TL	
Hizmet Binalarının Temizliği	<i>Hizmet Binalarının Temizliğinin Gerçekleştirilmesi</i>		Hergün	Hergün	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		100.000 TL	150.000 TL	
Yeni Hizmet Binası Çevre Düzenlemesi	<i>Yeni Hizmet Binası Çevre Düzenleme Oranı</i>			45%	Park Bahçeler Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>			250.000 TL	
Hizmet Binalarının Güvenliği	<i>Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması</i>		Hergün	Hergün	Zabıta Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>			250.000 TL	
Hizmet Binalarının Bakım Onarımı	<i>Hizmet Binalarının Bakım Onarımlarının Yapılması</i>		İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		50.000 TL	60.000 TL	
Hizmet Araçlarının Tamir Bakımı (İş Makineleri Dahil)	<i>Hizmet Araçlarının Tamir Bakımlarının Yapılması</i>		İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		900.000 TL	950.000 TL	
Hizmet Araçlarının Yakıt Gideri (İş Makineleri Dahil)	<i>Hizmet Araçlarının Yakıt Giderinin Karşılanması</i>		İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		1.350.000 TL	2.500.000 TL	
Çalışmalar İçin Gerekli Kırtasiye ve Diğer Malzeme Tedariki	<i>Gerekli İhtiyacın Karşılanması</i>		İhtiyacın Karşılanması	İhtiyacın Karşılanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		200.000 TL	250.000 TL	

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Personel Anketi Düzenlenmesi	<i>Personelin Çalışma Ortamından Memnuniyet Oranındaki Artış</i>			2 Puan	<b>İnsan Kaynakları Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				

#### Hedef 1.4: Bilişim Altyapısının Geliştirilmesi

##### Strateji:

Belediyemiz bilişim altyapısının geliştirilmesi için;

- Donanım ve yazılım ihtiyaçları öncelik ve bütçe imkânları çerçevesinde karşılanacak ve bakımları yapılacaktır.
- Dijital arşiv ve kurum içi otomasyon sistemi kurulacaktır.
- Donanım ve yazılımın etkin kullanımı sağlanacaktır.
- Kurum İçi Otomasyon Sistemi ihtiyaçlara göre geliştirilecektir.

##### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Kullanıcı Eğitimi	<i>Kullanıcı Eğitimi Verilen Personel Sayısı</i>		50 Kişi	50 Kişi	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Dijital Arşiv ve Arşivleme Sistemi	<i>Dijital Arşiv Gerçekleştirme Oranı</i>			20%	
	<i>MALİYET</i>			100.000 TL	
Yazılım ve Donanım Alımı	<i>Yazılım ve Donanım İhtiyacının Karşılama Oranı</i>		100%	100%	
	<i>MALİYET</i>		135.000 TL	220.000 TL	
Donanım Bakımı	<i>Donanım Bakımlarının Gerçekleştirilmesi</i>		100%	100%	
	<i>MALİYET</i>		32.000 TL	37.000 TL	
Otomasyon Sisteminin Geliştirilmesi	<i>Otomasyon Sisteminin Geliştirilme Oranındaki Artış</i>		10 Puan	10 Puan	
	<i>MALİYET</i>			50.000 TL	
Bilişim Sistemlerinden Memnuniyet Anketi	<i>Birimlerin Bilişim Sistemlerinden Memnuniyet Oranındaki Artış</i>		2 Puan	2 Puan	
	<i>MALİYET</i>				

## Hedef 1.5: Mali yapının Güçlendirilmesi

### Strateji:

Belediyemiz mali yapısının geliştirilmesi için:

- Beyanların Otomasyon Sisteminde Kontrolü yapılacaktır.
- Alacaklara Ödeme Emri Gönderilecektir.
- Ödeme emrine rağmen tahsil edilemeyen alacaklar için icra takibi başlatılacaktır.
- Vergi dönemlerinde duyurular yapılacaktır.
- Belediye kira gelirleri takibi yapılacaktır.
- İmar planlaması ve mülkiyet uygulamaları ile belediyeye yeni araziler kazandırılacaktır. Bu araziler satış, kiralama, intifa hakkı tesisi, kat karşılığı ve benzeri yöntemlerle değerlendirilecektir.
- Tasarrufa yönelik bilinçlendirme eğitimleri yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim	
		2010	2011	2012		
Beyanların Otomasyon Sisteminde Kontrolü	<i>Otomasyon Sisteminde Kontrol Edilen Beyan Oranı</i>		30%	75%	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	
	<i>MALİYET</i>					
Ödeme Emri Gönderimi	<i>Gönderilen Ödeme Emrinin (100 TL ve Üzeri) Alacaklara Oranı</i>		90,00%	90,00%		
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	22.000 TL		
İcra Takibi	<i>Yapılan İcra Takiplerinin (100 TL ve Üzeri) Alacaklara Oranı</i>		90,00%	90,00%		
	<i>MALİYET</i>					
Vergi Ödeme Duyurusu	<i>Vergi Ödeme Duyuru Sayısı</i>		150 Adet	160 Adet		
	<i>MALİYET</i>		2.000 TL	2.200 TL		
Arsa Üretimi	<i>Üretilen Arsa Alanı</i>		5.000 M2	5.000 M2		<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		50.000 TL	60.000 TL		
Tasarrufa Yönelik Bilinçlendirme Eğitimi	<i>Bilinçlendirme Eğitim Sayısı</i>		2 Adet	2 Adet	<b>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</b>	

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
	<i>MALİYET</i>				
Stratejik Plan Hazırlanması	<i>Stratejik Plan Hazırlanması</i>				<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Performans Programı Hazırlanması	<i>Performans Programı Hazırlanması</i>		1 Kez		
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL		
Analitik Bütçe Hazırlanması	<i>Analitik Bütçe Hazırlanması</i>				<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Yıllık Gelir Artışı	<i>Yıllık Gelir Artış Oranı</i>		Enflasyon + 2 Puan	Enflasyon + 2 Puan	
	<i>MALİYET</i>				

#### Hedef 1.6: Kurum İçi Kontrol Sisteminin Geliştirilmesi

##### Strateji:

Belediyemiz faaliyetlerinin yasalara, belediyemiz kalite yönetim sistemine ve stratejik planlarına uygunluğunu kontrol etmek için:

- İç Kontrol Eylem Planı Yapılacak ve Uygulanacaktır.
- Kalite İç Tetkik Planı Yapılacak ve Uygulanacaktır.
- Ön Mali Kontrol yapılacaktır.
- Her yılsonu performans programı gerçekleştirme raporu yayınlanacaktır

##### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İç Kontrol Eylem Planı Hazırlanması	<i>İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması</i>		Planın Hazırlanması		<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		10.000 TL		
İç Kontrol Yapılması	<i>İç Kontrol Yapılan Müdürlük Sayısı</i>		17 Adet	17 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
İç Tetkik Planı Hazırlanması	<i>İç Tetkik Planının Hazırlanması</i>		Planın Hazırlanması		<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
İç Tetkik Yapılması	<i>İç Tetkik Yapılan Müdürlük Sayısı</i>		17 Adet	17 Adet	
	<i>MALİYET</i>				

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Tüm ihaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol Yapılması	<i>İhaleli İşlemlerde Ön Mali Kontrol Yapılması Gerçekleştirme Oranı</i>		100%	100%	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Performans Esaslı Faaliyet Raporu Hazırlanması	<i>Performans Esaslı Faaliyet Raporu Hazırlanması</i>		1 Kere	1 Kere	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		5.000 TL	5.500 TL	

## STRATEJİK AMAÇ 2: KENTİN FİZİKİ GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

### Hedef 2.1: İmar Planlama ve İmar uygulama Çalışmalar

#### Strateji:

İlçemizdeki plan ve imar sorunlarına çözüm üretilmesi amacıyla;

- İmar plan revizyonları ve imar uygulamaları yapılacaktır.
- İmar plan notlarında bölgeler arasındaki uyumsuzluk giderilecektir.
- İhtiyaç duyulan kentsel alanlar planlama ve imar uygulaması yolu ile tedarik edilecektir.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İmar Plan Çalışması (Revizyon Çalışmaları Dahil)	<i>Revizyon İmar Plan Çalışması Yapılan Alan Miktarı</i>		1950 Hektar	(1/5.000+1/1000): 550 Hektar + (1/5.000+1/1000): 2.300 Hektarlık Alanın Planlama İşinin % 25'i	<b>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>			400.000 TL	
Dereköy İmar Planına Esas Jeolojik – Jeofizik - Jeoteknik Zemin Etüdü	<i>Dereköy İmar Planına Esas Jeolojik– Jeofizik- Jeoteknik Zemin Etüdü</i>			1.300 Hektar	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>			120.000 TL	

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İmar Uygulama Çalışmaları	<i>İmar Uygulama Çalışması Yapılan Alan Miktarı</i>		300 Hektar	290 Hektar	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Yapı Ruhsat Çalışmaları	<i>Yapı Ruhsat Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi</i>		Rutin Çalışmalar	Rutin Çalışmalar	
	<i>MALİYET</i>				
Yapı Denetim Çalışmaları	<i>Yapı Denetim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi</i>		Rutin Çalışmalar	Rutin Çalışmalar	<b>Yapı Kontrol Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				

## **Hedef 2.2: Kentsel Dönüşüm, Kentsel Tasarım ve Kent Estetiği Çalışmaları**

### **Strateji:**

Kentimizin sağlıklı yapılaşmasını ve ihtiyaçlara cevap veren fonksiyonlara kavuşturulması, görsel estetiğin sağlanması için, Körfez Belediyesi imkânlarının yanı sıra,

Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile sağlıklı iletişim tesisi çerçevesinde;

- ilçeye Sosyal-sportif-kültürel amaçlı tesisler kazandırılacak, meydan ve çevre düzenlemeleri yapılacaktır.

-Kurumlarla işbirliği içerisinde kent estetiğini artırıcı çalışmalar yapılacaktır.

-İlimtepe Bölgesinde planlama ve imar uygulamaları yolu ile toplu konut alanı gelişimi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Kent Meydanı Yapılması	<i>Kent Meydanı Yapılması Tamamlanma Oranı</i>				Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET				
Çok Amaçlı Kültür Merkezi Yapımı	<i>Kültür Merkezi Yapımı Tamamlanma Oranı</i>		70%	30%	
	MALİYET (Kocaeli BB)				
D-100 Karayolu Bina Cephe İyileştirme	<i>D-100 Karayolu Bina Cephe İyileştirme Gerçekleştirme Oranı</i>		20%	80%	
	MALİYET		300.000 TL	420.000 TL	
Estetik Seviyesi Düşük Binaların İmar Yönetmeliğine Göre Denetlenmesi	<i>Estetik Seviyesi Düşük Binaların İmar Yönetmeliğine Göre Denetlenmesi</i>		Her Gün	Her Gün	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	MALİYET				
Tuğrul Caddesi Bina Cepheleri İyileştirmesi	<i>Tuğrul Caddesi Bina Cepheleri İyileştirmesi</i>			20%	Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET (Kocaeli BB)				
Kıyı ve Sahil Düzenleme	<i>Derince - Çiftlik Arası Kıyı ve Sahil Düzenleme Projesi Gerçekleştirme Oranı</i>		70%	30%	Park Bahçeler Müdürlüğü
	MALİYET (Kocaeli BB)				
	<i>Yarımca Sahili Devamı Düzenleme Projesi Gerçekleştirme Oranı</i>			30%	
	MALİYET (Kocaeli BB)				

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Eski Kaymakamlık Alanı Çevre ve Yol Düzenlemesi	Eski Kaymakamlık Alanı Çevre ve Yol Düzenlemesi			40%	Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET			200.000 TL	
Bağdat Caddesi Çevre Düzenlemesi	Bağdat Caddesi Çevre Düzenlemesi Tamamlanma Oranı		Yağmur Suyu Drenajı %50	Yağmur Suyu Drenajı %50 + Elektrik Hatlarının Yer Altına Alınması %100	Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET (Kocaeli BB)				
Barbaros Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi	Kentsel Dönüşüm Alanında Mülk Sahipleri ile Protokol Yapılması Oranı		60%	40%	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	MALİYET				
Eski Kaymakamlık Alanı Körfez Park AVM Projesi	Eski Kaymakamlık Alanı Körfez Park AVM Projesi		Proje İhalesinin Tamamlanması	Yapım İşinin % 50'si	Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Md
	MALİYET			200.000 TL	
Kapalı Pazar Yapımı	Kapalı Pazar Yapımı Sayısı		1 Adet	1 Adet	Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET		900.000 TL	900.000 TL	
Çamlıtepe Spor Kompleksi Yapımı	Çamlıtepe Spor Kompleksi Yapımı Tamamlanma Oranı		Proje Hazırlanması	30%	Fen İşleri Müdürlüğü
	MALİYET (Kocaeli BB)				



### Hedef 2.3: Yol Ağının Geliştirilmesi

#### Strateji:

Kentimizin yoğ ağının ihtiyaçlara cevap verebilme kapasitesini artırıcı çalışmalar kapsamında, Körfez Belediyesi imkânlarının yanı sıra, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile sağlıklı iletişim tesisi çerçevesinde;

--Yeni yol açma çalışmaları yapılacaktır.

-Yolların asfalt kaplaması, tamir ve bakımı yapılacaktır.

- Bordür-Tretuvar, İstinat Duvarı, Yağmur Oluğu ve benzeri çalışmalar yapılacaktır.

-Alt-üst geçit, Battı-Çıktı, kavşak düzenlemeleri yapılacaktır.

-Otopark yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Yeni Yol Açılması	<i>Açılan Yeni Yol Uzunluğu</i>		5 KM	5 KM	Fen İşleri Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>			150.000 TL	
Asfaltlama	<i>Kullanılan Asfalt Miktarı</i>		40.000 Ton	35.000 Ton	
	<i>MALİYET</i>		4.000.000 TL	3.500.000 TL	
Parke Yol Yapımı	<i>Kullanılan Parke Miktarı</i>		30.000 M2	15.000 M2	
	<i>MALİYET</i>		450.000 TL	225.000 TL	
Bordür - Tretuvar Yapımı	<i>Kullanılan Bordür - Tretuvar Miktarı</i>		60.000 M	25.000 M	
	<i>MALİYET</i>		600.000 TL	250.000 TL	
İstinat Duvarı Yapımı	<i>Yapılan İstinat Duvarı Miktarı</i>		2.000 M3	1.500 M3	
	<i>MALİYET</i>		200.000 TL	150.000 TL	

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Yağmur Suyu Oluğu Yapımı	<i>Yapılan Yağmur Suyu Oluğu Miktarı</i>		1.500 M	1.000 M	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		15.000 TL	10.000 TL	
Kavşak Düzenlemeleri	<i>Yapılan Kavşak Düzenlemeleri</i>		İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	
	<i>MALİYET (Kocaeli BB)</i>				
Köprülü Kavşak Yapımı	<i>Yapılan Köprülü Kavşak</i>			Petkim Işıklar Kavşağı %50	
	<i>MALİYET (Kocaeli BB)</i>				
Kuzey Güney Mahalleleri Bağlantı Yolu Yapılması	<i>Yapılan Bağlantı Yolu Tamamlanma Oranı</i>		50%	50%	
	<i>MALİYET</i>		250.000 TL	300.000 TL	
Ağadere Katlı Otoparkı Yapımı	<i>Otoparkın Yapımı Tamamlanma Oranı</i>			Başlama	
	<i>MALİYET (Kocaeli BB)</i>				

#### **Hedef 2.4: Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi ve Bakımı**

##### **Strateji:**

Kentimizin rekreasyon alan ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla, gerek Körfez Belediyesi ve Gerekse Kocaeli Büyükşehir Belediyesi imkanları ile:

- Yeni park alanları yapılacaktır.
- Parkların ve oyun alanlarının bakımı, onarımı ve temizliği yapılacaktır.
- Park ve oyun alanlarının fonksiyonlarının zenginleştirilmesi sağlanacaktır.
- Ağaç, fidan, çiçek dikim ve dağıtımı yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşme	Tahmini		Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Yeni Park Yapımı	<i>Yeni Yapılan Park Sayısı</i>		3 Adet	3 Adet	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		500.000 TL	550.000 TL	
Parklarda Büyük Çapta Bakım Onarım	<i>Yapılan Bakım Onarım Miktarı</i>		İhtiyacın Karşlanması	İhtiyacın Karşlanması	
	<i>MALİYET</i>		250.000 TL	300.000 TL	
Parklara Otomatik Sulama Sistemi	<i>Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park Sayısı</i>		4 Adet	4 Adet	
	<i>MALİYET</i>		100.000 TL	110.000 TL	
Oyun Alanlarına Kauçuk Kaplanması	<i>Kauçuk Kaplanan Oyun Alanı Miktarı</i>		2.000 M2	1.000 M2	
	<i>MALİYET</i>		200.000 TL	110.000 TL	
Parklara Oyun Grubu Konulması	<i>Oyun Grubu Konulan Park Sayısı</i>		14 Adet	10 Adet	
	<i>MALİYET</i>		210.000 TL	150.000 TL	
Parkların Bakım ve Temizliği	<i>Bakım ve Temizliği Yapılan Park Alanı Miktarı</i>		306.500 M2	312.000 M2	
	<i>MALİYET</i>		18.000.000 TL	5.000.000 TL	
Yeşil Alanların Bakım ve Temizliği	<i>Bakım ve Temizliği Yapılan Yeşil Alanı Miktarı</i>		187.000 M2	187.000 M2	
	<i>MALİYET</i>			50.000 TL	

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini		Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İlimtepe de Özel Ağaçlandırma Alanı Yapılması	<i>Yapılan Ağaçlandırma Alanı Miktarı</i>		20 Hektar	25 Hektar	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Bitki - Fidan Dikimi	<i>Dikimi Yapılan Bitki-Fidan Sayısı</i>		25.000 Adet	5.000 Adet	
	<i>MALİYET</i>			25.000 TL	
Çiçek Dikimi	<i>Dikimi Yapılan Çiçek Sayısı</i>		30.000 Adet	40.000 Adet	
	<i>MALİYET</i>			10.000 TL	
Fidan Dağıtımı	<i>Dağıtımı Yapılan Fidan Sayısı</i>		2.700 Adet	5.000 Adet	
	<i>MALİYET</i>			15.000 TL	
Ağaç Budama	<i>Budama Yapılan Ağaç Sayısı</i>		2.350 Adet	3.000 Adet	
	<i>MALİYET</i>				

## STRATEJİK AMAÇ 3: TEMİZ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI

### Hedef 3.1: Çevrenin Korunması

#### Strateji:

Çevrenin korunması amacıyla; gerek Körfez Belediyesi imkanları ile ve gerekse başta Kocaeli Büyükşehir Belediyesi olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte:

- Denetimler yapılacaktır.
- Geri dönüşümü mümkün atıklar toplanacaktır.
- Evsel atıkların toplanması, yol ve meydanların sürekli temiz kalması sağlanacaktır.
- Doğal Ortamın ve Bio-çeşitliliğin Korunmasına Yönelik çalışmalar yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İlgili Kurumların Çevre Denetimine İştirak Taleplerinin Karşılanması	<i>Yıllık Denetim Programına Uyum</i>		100%	100%	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Projesi Kapsamında Bilinçlendirme Eğitimleri	<i>Bilinçlendirme Eğitimleri Yapılan Okul Oranı</i>		65%	75%	
	<i>MALİYET</i>				
Geri Dönüşüm Kapsamında Atık Toplanması Çalışması Yapılması(Yol Sokak Süpürme Dahil)	<i>Toplanan Evsel Atık Tonajı</i>		2.900 Ton/Ay	2.750 Ton/Ay	
	<i>MALİYET</i>		10.000.000 TL	5.500.000 TL	
Konteyner Dağıtım	<i>Yeni Dağıtılan Konteyner Sayısı</i>		700 Adet	650 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Konteynerlerin İlaçlanması ve Temizliği	<i>Temizlik ve İlaçlama Yapılan Konteyner Miktarı</i>		10%	15%	
	<i>MALİYET</i>				

### Hedef 3.2: Koruyucu Sağlık Hizmetleri Verilmesi

#### Strateji:

Sağlıklı çevre tesisi için gerek Körfez Belediyesi imkanları ile ve gerekse Kocaeli

Büyükşehir Belediyesi imkanları ile:

-Vektör mücadelesi yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Vektör Mücadelesi	<i>Vektör Mücadelesi Yapılan Alanın Oranı</i>		20%	30%	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>		3.000 TL	4.000 TL	
Okullarda ve İbadet Yerlerinde Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması	<i>Haşere Kontrol ve İlaçlama Çalışması Yapılan Okul ve İbadet Yerlerinin Oranı</i>		10%	20%	
	<i>MALİYET</i>		3.000 TL	4.000 TL	

### STRATEJİK AMAÇ 4: SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

#### Hedef 4.1: Sosyal yardımlaşmanın Sürdürülmesi

#### Strateji:

İlçemizdeki sosyal dayanışmanın artırılması, güçsüzlere gerekli desteğin sağlanması amacıyla;

-Sosyal yardımlar sürdürülecektir.

-Gün Işığı Derneği ile ortak çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Gıda Erzak Dağıtımı	<i>Dağıtılan Gıda Erzak Koli Sayısı</i>		1.600 Koli	1.700 Koli	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		170.000 TL	180.000 TL	
Ekmek Dağıtımı	<i>Her Ay Dağıtılan Ekmek Sayısı</i>		18.500 Adet	500.000 Adet	
	<i>MALİYET</i>		100.000 TL	175.000 TL	
Cenaze Evlerine Yemek Yardımı	<i>Yemek Gönderilen Cenaze Evi Sayısı</i>		500 Ev	1000 Ev	
	<i>MALİYET</i>		130.000 TL	400.000 TL	
Ambulans Hizmeti	<i>Ambulans Hizmeti Verilen Araç Sayısı</i>		2 Adet	2 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Engellilere Araç-Gereç Yardımı	<i>Araç Yardımı Yapılan Engelli Sayısı</i>		100 Kişi	50 Kişi	
	<i>MALİYET</i>		10.000 TL	11.000 TL	
Kırtasiye Yardımı	<i>Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı</i>		50 Öğrenci	75 Öğrenci	
	<i>MALİYET</i>		Gün Işığı Yardım Eli Derneği	Gün Işığı Yardım Eli Derneği	
Günlük Pansuman, Enjeksiyon ve Diğer Sağlık Hizmetleri	<i>Günlük Pansuman, Enjeksiyon ve Diğer Sağlık Hizmetleri Talep Karşılama Oranı</i>		100%	100%	
	<i>MALİYET</i>				

## Hedef 4.2: Kültürel Etkinliklerin Sürdürülmesi

### Strateji:

İlçemizdeki kültürel hayatın gelişimine katkı sağlamak amacıyla,

- Kütüphane hizmetleri verilecektir.
- Kültürel etkinlikler düzenlenecektir.
- Okullara ve diğer kurumların etkinliklerine destek verilecektir.

### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları	<i>Önemli Gün ve Hafta Kutlama Sayısı</i>		10 Adet	10 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<i>MALİYET</i>		25.000 TL	30.000 TL	
Kiraz Festivali	<i>Düzenlenen Kiraz Festivali Sayısı</i>		1 Adet	1 Adet	
	<i>MALİYET</i>		200.000 TL	220.000 TL	
Seminer-Panel-Konferans ve Benzeri Etkinlikler	<i>Yapılan Seminer-Panel-Konferans ve Benzeri Etkinlik Sayısı</i>		10 Adet	10 Adet	
	<i>MALİYET</i>		25.000 TL	30.000 TL	
Kütüphane Hizmeti	<i>Kütüphanelerin Kullanıma Açık Olması</i>		Sürekli	Sürekli	
	<i>MALİYET</i>				
Kitap Dağıtımı	<i>Yapılan Kitap Dağıtım Sayısı</i>		700 Kitap	1000 Kitap	
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	50.000 TL	
Ramazan Etkinlikleri	<i>Yapılan Ramazan Etkinlikleri Sayısı</i>		1 Ay + 5 Etkinlik	1 Ay + 6 Etkinlik	
	<i>MALİYET</i>		200.000 TL	220.000 TL	
Halka Yönelik Bilgilendirme Toplantıları	<i>Halka Yönelik Bilgilendirme Toplantıları Sayısı</i>		2 Adet	3 Adet	
	<i>MALİYET</i>				
Okulların Eğitsel Araç Gereç Yardımı	<i>Kültürel Etkinliklere Tahsis Edilen Araç Sayısı</i>		5 Adet	50 Adet	
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	50.000 TL	



#### Hedef 4.3: Sportif faaliyetlerin Desteklenmesi

**Strateji:** İlçemizdeki sportif amaçlı faaliyetlerin desteklenmesi için;

- Tesis bakım ve onarımı çalışmaları yapılacaktır.
- Sportif etkinlikler düzenlenecektir.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Spor Tesis Bakım ve Onarımı	<i>Spor Tesis Bakım ve Onarımı İçin Ayrılan Bütçe</i>		100.000 TL	150.000 TL	<i>Fen İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>		100.000 TL	150.000 TL	
Çeşitli Branşlarda Düzenlenen Yerel Sportif Etkinlikleri	<i>Çeşitli Branşlarda Düzenlenen Yerel Sportif Etkinlikleri Sayısı</i>		2 Adet	2 Adet	<i>Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>		10.000 TL	11.000 TL	
Amatör Spor Kulüpleri Ayni Yardım	<i>Amatör Spor Kulüpleri Ayni Yardım İçin Ayrılan Bütçe</i>		20.000 TL	100.000 TL	<i>Özel Kalem Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	100.000 TL	

#### STARETJİK AMAÇ 5: HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

##### Hedef 5.1: Katılımcı Yönetimin Güçlendirilmesi

**Strateji:** Vatandaşların karar ve uygulamalara etkin katılımı için Kent Konseyi çalışmalarının etkinliği artırılacak, belediye karar ve uygulamaları konusunda vatandaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

**Performans Göstergeleri:**

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim	
		2010	2011	2012		
Kent Konsey Toplantıları	<i>Kent Konsey Toplantı Sayısı</i>		2 Adet	12 Adet	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>	
	<i>MALİYET</i>			20.000 TL		
Uyğurucu İle Mücadele Komisyonu Çalışmalarına Katılım	<i>Uyğurucu İle Mücadele Komisyonu</i>		1 Adet	1 Adet		
	<i>MALİYET</i>					
Trafik Komisyonu Toplantılarına Katılım	<i>Trafik Komisyonu Toplantılarına Katılım Oranı</i>		2 Adet	2 Adet		
	<i>MALİYET</i>					
Mahalle Meclisleri Düzenlemesi	<i>Düzenlenen Mahalle Meclisleri</i>		10 Adet	10 Adet		
	<i>MALİYET</i>					
Hizmet Bülteni Yayınlanması	<i>Yayınlanan Hizmet Bülteni Sayısı</i>		1 Adet	12Adet		
	<i>MALİYET</i>		40.000 TL	45.000 TL		
Faaliyet Raporu Yayınlanması	<i>Yayınlanan Faaliyet Raporu Sayısı</i>		1 Adet	1 Adet		<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>			5.000 TL		

## Hedef 5.2: Vatandaş talep ve Şikayetleri Yönetimi

**Strateji:** Vatandaş talep ve şikayetlerinin sağlıklı olarak alınması ve değerlendirilerek kendilerine dönüşün sağlanması amacıyla;

-Çözüm Masası faaliyetleri düzenli olarak sürdürülecektir.

-Kamuoyu yoklamaları yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
Çözüm Masası Çalışmaları	<i>Çözüm Masası Çalışmalarında Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı</i>		100%	100%	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>				
Kamuoyu Yoklamaları	<i>Yapılan Kamuoyu Yoklamaları Sayısı</i>		1 Adet	1 Adet	<i>Strateji Geliştirme Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>		20.000 TL	25.000 TL	
Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikayetleri Cevaplama	<i>Belediye Web Sayfası Yolu İle Gelen Şikayetleri Cevaplama Oranı</i>		100%	100%	<i>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</i>
	<i>MALİYET</i>				

## STRATEJİK AMAÇ 6: TİCARİ FAALİYETLERE DESTEK

### Hedef 6.1: İşyeri Ruhsatlandırma

#### Strateji:

-İşyeri ruhsatı, Pazar kurma belgesi verilmesi, hafriyat taşıma belgesi verilmesi çalışmaları mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılacaktır.

-Ruhsatsız veya ruhsata aykırı çalışanlarla ilgili olarak mevzuat hükümleri çerçevesinde işlem yapılacaktır.

#### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İşyeri Ruhsatlandırma	<i>Şartları Uygun Olan İşyeri Ruhsat Talebi Karşılama Oranı</i>		100%	100%	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Hafta Tatil Ruhsatı Düzenleme	<i>Uygun Olan Hafta Tatil Ruhsat Taleplerinin Karşılama Oranı</i>		100%	100%	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Yapılan Denetim ve İhbar Sonucu İşyeri Açma-Çalışma Ruhsatı Olmayan İşyerleri Hakkında İşlem Yapılması	<i>Yapılan Denetim ve İhbarlar Sonucu İşyeri Açma-Çalışma Ruhsatı Olmayan İşyerleri Hakkında İşlem Başlatılan İşyeri Oranı</i>		100%	100%	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü + Zabıta Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Pazar Kurma Belgesi Düzenlenmesi	<i>Uygun Olan Pazar Kurma Belgesi Taleplerinin Karşılama Oranı</i>		100%	100%	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				
Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Düzenlenmesi	<i>Uygun Olan Hafriyat Taşıma İzin Belgesi Taleplerinin Karşılama Oranı</i>		100%	100%	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<i>MALİYET</i>				

## Hedef 6.2: İşyeri Denetimi

### Strateji:

İşyerlerinin mevzuata uygun çalışmalarının temini için gerekli denetimler yapılacaktır.

### Performans Göstergeleri:

FAALİYET	ALT FAALİYET (PERFORMANS GÖSTERGESİ)	Gerçekleşen	Tahmini	Hedef	Sorumlu Birim
		2010	2011	2012	
İşyeri Denetimi	<i>Yapılan İşyeri Denetimleri</i>		5500 İşyeri	6500 İşyeri	<b><i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü + Zabıta Müdürlüğü</i></b>
	<i>MALİYET</i>				
Pazar Esnafı Denetimi	<i>Yapılan Pazar Esnafı Denetimi Sayısı</i>		18.000 Adet	22.000 Adet	<b><i>Zabıta Müdürlüğü</i></b>
	<i>MALİYET</i>				
Şikayet Konusu Olan Denetimler	<i>Şikayet Konusu Olan Denetimlerin Gerçekleşme Oranı</i>		100%	100%	<b><i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü + Zabıta Müdürlüğü</i></b>
	<i>MALİYET</i>				