



Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüyelim.

Mustafa Kemal ATATÜRK



*Gaziemir'i "İzmir'in Dünyaya Açılan Penceresi" ve
"EGE'nin Parlayan Yıldızı" Yapmayı Görev Biliyoruz.*

Adnan YÜKSEL
Gaziemir Belediye Başkanı



| Bölüm | İçindekiler | Sayfa |
|----------|--|--|
| | Başkanın Sunuşu | 1-4 |
| | Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi ile Kalite Yönetim Koordinatörü ve Süreçler Koordinatörünün Sunuşları | 5-7 |
| | Performans Programı İle İlgili Açıklayıcı Bilgiler | 8-17 |
| | Terimler ve Tarifeler | 18-20 |
| 1 | Genel Bilgiler - Misyon-Vizyon-İlkeler - Belediye Hakkında Bilgiler | 21 21-22 23-24 |
| 2 | Teşkilat Yapısı | 25 |
| 3 | Yönetim ve İç Kontrol Sistemi -Yönetim Sistemi -Bilişim Sistemi -Mevzuat -Temel Politikalar ve Öncelikler -Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler -İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar | 25 25-26 26-27 27 27-28 28-31 32 |
| 4 | Performans Bilgileri -Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler -Performans Tablosu -Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar -Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği | 32 32-73 73-115 115-118 118 |
| 5 | Bütçe Bilgileri | 118-119 |
| 6 | Performans Programı Revizyon Bilgi Sayfası | 120 |
| 7 | Ekler | - |



Başkanın Sunuşu:

Son yıllarda, dünya ekonomilerinde yaşanan büyük krizler, kamu sektörü harcamalarının ve dolayısıyla vergilerin artması, birçok ülkede kamu mali yönetim anlayışının sorgulanmasına neden olmuştur.

Kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılması, kaynak kullanımında etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, siyasi ve yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesine yönelik uygulamalar hız kazanmıştır.

Kamu mali yönetiminde yaşanmakta olan en önemli değişikliklerden birisi de merkezden yönetimi esas alan kaynak dağılımı ve girdi odaklı geleneksel bütçeleme anlayışından, yetki ve sorumluluk dağıtımını ile kaynakların yerinden yönetimini esas alan mali yönetim ve çıktı sonuç odaklı performans esaslı bütçeleme anlayışına geçilmesidir.

Yapılan bu düzenlemeler ile mali disiplini ön planda tutan, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını hedefleyen, performansa dayalı yeni bir bütçeleme anlayışına geçilmesi amaçlanmaktadır.

Bu itibarla; hazırlanan belediyemiz performans programı, **“Varlık Sebebimiz Olan Gaziemir Halkının Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama Örneği ve Önder Olmak”** misyonumuza ve **“Gaziemir’i İzmir’in Dünyaya Açılan Penceresi ve Egenin parlayan yıldızı yapmak”** vizyonumuza ulaşma yolunda önemli bir süreç olacaktır.

Gaziemir Belediyesi performans programının hayırlı olmasını diler, katkısı geçen tüm personele teşekkür ederim.

Adnan YÜKSEL

Gaziemir Belediye Başkanı



Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi Sunuşu:

5018 sayılı Kanun ile mali yönetim sistemimize; stratejik planlama, performansa dayalı bütçeleme, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan, çok yıllık bütçeleme gibi yeni kavramlar ve müesseseler girmiştir. Bu kapsamda, kamu idarelerinin bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlayacakları hükme bağlanmış, performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkili kılınmıştır.

Performans esaslı bütçelemenin belediyemiz gibi tüm kamu idarelerinde performansa dayalı bir yönetim anlayışının yerleşmesine yardımcı olacağı, performansın objektif ve sistematik olarak denetlenmesine imkan tanıyacağı düşünülmektedir.

Performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.



Gaziemir Belediyesi 2007 Yılı Bütçesini; yukarıda yazılı hükümlere uygun olarak 2007-2009 dönemini kapsayan stratejik planında da yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler ile vizyon projelerine uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamıştır. Bu performans programı kaynak tahsisi önceliklerine dayandırılarak, Hesap verme sorumluluğunu getirmiştir.

Hazırlanan bu programın kalite yönetiminin artırılması, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması açısından faydalı olacağı açıktır. Performans Programının halkımızın müşterek ihtiyaçlarını karşılamada beklentilerden daha fazla katkı sağlamasını dilerim.

Programın, hedeflerine ulaşabilmesi için, başta meclis üyelerimiz ve tüm belediye çalışanlarının üstün bir gayret ve özveriyle çalışacaklarına inancım tamdır.

Programın hazırlanmasında emeği geçen ve gerçekleşmesinde katkıları olacak herkese teşekkür eder, hayırlı olmasını temenni ederim.

Yusuf Kenan ÇAKAR

Belediye Başkan Yardımcısı

Strateji Geliştirme ve Kalite Yönetim Temsilcisi



Kalite Yönetim Koordinatörü (Başkan Yardımcısı Erol KAYA):



Belediyemiz Gaziemir halkının istediklerinden daha fazlasını vererek memnun etmek ve bunu sağlamak için sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarında bulunacaktır.

Süreçler Koordinatörü (Başkan Yardımcısı İrfan İÇÖZ):



Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişim gerekliliğini beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda, geleneksel kamu yönetimi anlayışının aksine, yerelleşme eğilimleri büyük önem kazanmakta, mahallî idarelerin teşkilât yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişimin konularından birisini oluşturmaktadır.

Sonuç olarak, kamu yönetimi reformu çerçevesinde yerel yönetimlere daha fazla yetki ve görev verilmesi hedeflenmiş, böylece yerinden yönetim ilkesi güçlendirilerek yaşama geçirilmeye başlanmıştır.



Performans Programı İle İlgili Açıklayıcı Bilgiler :

Belediyemizde Performans Anlayışı:

Yönetimlerin performans anlayışı günümüze gelene dek çok değişiklik göstermiştir. Değişik dönemlerde farklı alanlarda odaklanan değişik performans anlayışları ortaya çıkmıştır.

-Ekonomik Performans Anlayışı: Burada amaç kaynakları etkin kullanarak verimlilik sağlamaktır. Belediyemizin sürekliliğine yönelik, uzun dönemli ve topluma katkı sağlamaya yönelik bir amaç söz konusudur.

-Verimlilik Anlayışı: İkinci Dünya Savaşından sonra önem kazanan önce işgücü, malzeme, enerji, sermaye ve şimdi de bilgi verimliliğini artırmaya önem veren bir anlayıştır. Üretim artışı, enflasyon, işsizlik ve kalkınma sorunlarının çözümünde verimlilik temel anlayış olmuştur.

Günümüzün "Yüksek Performanslı Örgütlerinin" ortak özellikleri şunlardır; Belediyemizin yeniden yapılanmasının toplam kalite anlayışı ve ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi oluşturmuş olduğumuz performans planının alt yapısını oluşturmuştur. Bu planda;

- Verimlilik,
- Liderlik,
- Sürekli Öğrenme,
- Sürekli Gelişim,
- Vatandaşa Odaklılık,
- Karşılıklı Etkileşim,
- İşin niteliğinin Açık ve Net Olması,
- Bireysel Yeteneklerin Değerlendirilmesi,
- Yaratıcılığın Takdiri,
- Çalışanları Geliştirme.



Çok kaynaktan geri bildirim Değişim ve esneklik (talebe göre ve hızlı üretim-esnek üretim teknolojileri-pazara hızlı uyum) Takım çalışması (iş tanımları ve iş kuralları ortadan kalkmakta, işler kendi kendini yöneten iş grupları-self directed teams- olarak yürütülmektedir) Çevreye saygı Sosyal sorumluluk büyük değişim projelerini (küçülme, yeniden yapılanma gibi) uygulama çabasına giren pek çok belediyemiz, uzun dönemde hayal kırıklığına uğramaktadır. Bunun nedeni yukarıdaki kriterlere yeterince ve bütünleştirerek odaklanmamaları ve bu kriterleri belediyemiz bütün taraflarına benimseterek, onlarla uyum içinde yönlendirememeleridir.

Bu kriterler esas alındığında, belediyemiz stratejilerinde ve politikalarında önemli değişiklik ihtiyacı ortaya çıkmaktadır. Belediyemizin yaşayabilirliği ve büyümesi sadece verimlilik, maliyet, kar gibi sonuçlara değil, etkenlik, kalite, yenilik, yaratıcılık, risk alma, esneklik, katılımcılık, sosyal sorumluluk vb. konularda sağlanan sonuçlara göre de belirlenmektedir.

Belediyemiz performansı bu anlayış içerisinde değerlendirildiğinde yönetimin planlama, ölçüm ve denetim işlevleri anlayışları da değişmiştir. Yeni bir yönetim anlayışı, Performans Yönetimi anlayışı gündeme gelmiştir.

Belediyemizde performans yönetimi "optimum sonuçlar üretmek için, örgütün ortak hedeflerini tüm çalışanlara malederek ulaşılabilir amaçlara çevirme yoludur." IRS Management Review-1996 "sistem ve süreçleri, birey ve takımların performansını yönetmek ve bütün belediyemiz süreçlerini, sürdürülebilir yüksek faydaya ulaşmak için sürekli gelişime yöneltmek için kullanan bir yaklaşım ya da yöntemdir".

Performans yönetimi, performansı yönetmek için kullanılan pek çok yöntemi kapsar ve performans değerlendirmesi (performance appraisal-evaluation-review) de bunların içindedir.

Performans yönetimine, insan kaynakları tekniklerinin uygulamaları (iş tanımları ve bu işe uygun iş gereklerinin belirlenmesi-uygun işe uygun insan, sürekli eğitim) gibi yeniden yapılanma ve organizasyon teknikleri de girer.

Bu nedenle bazılarınca, insan kaynakları yönetiminin bir alt sistemi olarak, çalışanların performanslarının değerlendirilmesi sürecine de performans yönetimi denilmektedir.



Performans Yönetiminde ;

- ✓ Hedeflere ve Sonuçlara odaklanma,
 - ✓ Gaziemir halkına odaklanma,
 - ✓ Katılımcılık (katılımla performans hedeflerini belirleme),
 - ✓ Sürekli değişim için esneklik,
 - ✓ Çalışanlara yönelme,
 - ✓ Çalışanları gelişmeye özendirme ve ödüllendirmeye odaklanma
- Sürekli Öğrenmeye odaklanma,
- ✓ Sorumluluk alma ve hesap vermeye odaklanma temel hareket noktalarıdır.

Performans Yönetiminin kısa ve uzun dönemli yararları şöyle özetlenebilir;

- * **İş performansı** daha kapsamlı ve eyleme dönük olarak anlaşılır, bütün faaliyetler amaca doğru en verimli biçimde gerçekleştirilir.
- * Yöneticilerin ve çalışanların birbiri ile uyumlu, **ortak ve bireysel amaçlar** üzerinde anlaşmalarını, bu amaçları tüm örgüte yaymayı ve bunlara ulaşmayı hedeflemelerini sağlar.
- * Herkesin bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak **becerileri kazanma sorumluluğunu** almasını **ve bunun gerçekleşmesini** sağlar.
- * Ortak ve bireysel **hedeflere tüm çalışanların katılımı ile daha kolay ulaşılmaya** ortam hazırlar. Tüm çalışanlar örgütün amaçlarına ulaşması için yapmaları gereken ve yaptıkları katkıyı görebilirler.
- * Örgüt içinde **yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya** karşılıklı ve etkili bilgi akışını sağlayacak iletişimi gerçekleştirir.
- * Örgütün gerçek potansiyeli karşısında gerçekleşen performansını ölçme olanağını sağlar. Bunu, Performansın sürekli geliştirilmesi amacıyla, **birimler ve özellikle çalışanlar için performans planlaması, ölçüm ve denetim** sistemini uygulayarak sağlar.
- * **Yönetim kararlarına**, doğru performans göstergelerine dayandırılması nedeniyle duyulan güveni artırır. Kararların zamanında alınmasını ve daha tutarlı olmasını sağlar.
- * Ölçüm ve denetim sistemleri ve süreçleri ile belediyemiz de "**sürekli iyileştirme**" kültürünün gelişmesine katkıda bulunur.



* Belediyemiz mevcut ve gelecek dönemleri için daha yüksek hedefler belirleyerek, fiziksel ve insan kaynaklarının **daha verimli** ve etkili kullanılmasını sağlar. Onlara rekabet gücü kazandırır.

Performans Yönetim Süreci ve İçeriği:

- Performans Planlaması;

Performans yönetiminin ilk aşaması olan **planlama**;

"Örgütün tüm düzeylerinde ulaşılmak istenen noktanın ve hedeflerin açık olarak belirlenmesi, bunun örgüte benimsetilmesi ve hedeflere ulaşmayı sağlayacak gerekli stratejileri, yol ve yöntemleri, programları ve etkinlikleri belirleyici bir karar alma sürecidir."

Yapılacak işlerin tanımlanması, çalışanların hedefleri gerçekleştirecek şekilde eğitilmesi, özendirilmesi, aşağıdan yukarıya ve yukarıdan aşağıya bilgi akışının sağlanması ve yönetim tekniklerinin uygulanması gibi kararlar bu aşamada alınır.

Performans Planlaması Süreci:

Performans planlaması sürecinin aşamaları ana hatları ile şunlardır;

- Öncelikle üst yönetimden en alt çalışanlara kadar herkese performans yönetiminin önemini kavratmak ve inanç oluşturmak,
- Performans yönetiminin, örgütsel kültüre uygun olarak tasarlanması,
- Belediyemiz kültürü ile amaçların bütünleştirilmesi,
- Katılımcılığın sağlanması.

Performansın Ölçülmesi:

Performans ölçümü, belediyemiz performans düzeyinin belirlenmesi, yani örgütün faaliyetlerinde ve kaynak kullanımında ekonomiklik, etkenlik, verimlilik vb. ilkelere ne düzeyde ulaşılabildiğinin ölçülmesi, sorunların tespiti ve iyileştirme için gerekli önlemlerin alınmasına temel oluşturan bir yaklaşımdır.

Performansın sistematik olarak ölçülmesi ve değerlendirilmesi gerekir. Bunun için öncelikle amaçların ve optimum performans göstergelerinin ve standartların karşılaştırmaya dayalı nesnel bir değerlendirmeye olanak verecek şekilde belirlenmesi, bunlarla ilgili verilerin toplanması ve bu verilerle ölçme işlemlerinin yapılması gerekir.



Performans ölçümleri "performansı geliştirmeye yönelik amaçlara ulaşmak için önceden belirlenen performans göstergelerine göre, kurumun kendi içinde gerçekleştirdiği sonuçları/çıktıları ölçmek için kullanılan yöntemlerdir"

Performans yönetimi anlayışında ölçüm sistemleri, performansı geliştirmeye yönelik belediyemiz planlarının ürünü olan uzun ve kısa dönemli hedefleri temel alarak kurulur; belediyemiz performansını, hızla değişen yeni rekabet ortamında önem kazanan değişik performans boyutlarına, örneğin kalite, etkenlik, çalışma yaşamının kalitesi, yenilik, şeffaflık, hesap verebilme, sorumluluk vb. göre ölçerler.

Ölçüm ve denetim sistemlerinin önemi;

Başarılı bir performans ölçüm sistemi son derece güçlü bir yönetim ve iletişim aracıdır, çünkü;

- ✓ Stratejilerin belirlenmesi ve uygulanmasını kolaylaştırır.
- ✓ Yönetimin planlama yeteneğini artırır.
- ✓ Yönetim bilgi sistemleri, karar destek sistemlerinin başarısını etkilerler.
- ✓ Performansın geliştirilmesini desteklerler.
- ✓ Ödüllendirici ve özendiricidirler.
- ✓ Önceden belirleyici ve önleyicidir.
- ✓ Performansı izleyicidir.
- ✓ Düzeltici ve geliştiricidir.
- ✓ Değerlendirme ve denetimi kolaylaştırır.

Belediyemizde bu planının uygulanması veri toplama, hesaplama ve raporlama süreci; ölçüm sistemlerinin etkinliği için ölçümlerde hangi verilerin, hangi kaynaklardan sağlanacağını, hangi yöntemlerle toplanacağını, verilerin bilgiye nasıl dönüştürüleceğini ve nasıl yorumlanacağını ve belgelendirileceğini belirleme ölçüm modelleri içinde yer alacaktır.



Veri Tabanı:

- Neler, nerelerden, nasıl, kimle, ne zaman toplanacaktır.
- Göstergelerin adı, hesaplama yöntemi, hesap dönemi, hedef ve standartlar, rapor türleri, sunma dönemleri, nerelere sunulacağı bu tabanda yer alacaktır.

* Ölçüm bilgilerini verileceği forumlar hazırlanarak her birim için ön görülen süreçlerin ölçme değerlendirme kriterleri ile birlikte doldurulacaktır.

* Kurumsal raporlar,

* Bölümsel raporlar,

* Karşılaştırmalı benchmarking (Kıyaslama) raporları,

* İş grupları- işlevler için performans raporları.

Ölçüm sistemlerinin sürekliliğini ve başarısını sağlamak için uygulamaların sürekli izlenmesi, denetlenmesi ve gerekli iyileştirme ve geliştirmelerin yapılması sağlanacaktır .

Ölçüm Göstergeleri İçin Kriterler:

- İlgili (uygun) olmalıdır.
- Kapsayıcı olmalıdır.
- Sınırlandırılmalıdır.
- Tutarlı olmalıdır.
- Güvenilir olmalıdır.
- Geçerli olmalıdır.

Ölçüm sürecini takiben performans değerlendirme ve denetim süreci başlatılır. Performans ölçüm sonuçları hedeflerle karşılaştırılır ve yorumlanır.

Sonuç ve analizlerden ders çıkarılmadığı sürece, ölçümler sadece kontrol ve hesap verme mekanizmaları olarak kalacaktır.

Değerlendirme aşamasında, gerçekçi bir yorumlama için ölçüm sonuçları;

- Zaman serileri ile,
- Karşılaştırmaya elverişli benzer örgüt içi birimlerle,
- Örgüt dışı benzer birimlerle karşılaştırma,
- Mesleki standartlarla karşılaştırılacaktır.



Performans değerlendirmesi kısaca “düzenli aralıklarla sistemi izlemek ve elde edilen bulguları ilgili kişi ve birimlere ileterek gerekli iyileştirmeleri yapmaktır” şeklinde tanımlanabilir.

Performans değerlendirmesi, geri bildirim düzeninin işletilmesi ve belediyemizin performansının geleceğe yönelik olarak geliştirilmesi için gerekli veri ve bilgilerin oluşturulması ve gelişme planlarının hazırlanmasını sağlayan aşamadır.

İyileştirme, elde edilen sonuçlara göre yeni düzenlemeleri yaparak tekrar süreci çalıştırma aşamasıdır.

Performans planlaması süreci ve diğer bölümlerin hepsi bu aşamada sapmaları belirleyerek bunların nedenleri göz önüne alınarak gerekirse yeniden tasarınırlar. Stratejiler ve amaçlar değişen dış ve iç çevre koşullarına göre geliştirilir.

- Performans değerlendirme ve geri bildirim **amacı önleme, düzeltme, özendirme ve geliştirmedir**. Yönetim bu süreci “ne, nasıl yapıldı” bakışıyla değil “ne yapmaya çalışıyoruz, bunları niçin yapıyoruz, ne kadar iyi yapıyoruz ve başka ne yapmalı ve ne kadar daha iyi yapmalıyız” bakışıyla yürütür.

- Bu süreç **katılımcıdır**. Hem denetleyen hem denetlenenler tarafından yürütülür. Böylece performans yönetimi, örgütü bütünlük içinde dengede tutan ve tüm düzeyleri, tüm etkinlikleri ve tüm çalışanları kapsayan bir özellik kazanır.

- Performans yönetiminde, **çok geniş kapsamlı** değerlendirme ve denetim vardır. Kısa ve uzun dönemli planların denetimi yanında, en alt düzeylere inip görevler düzeyinde de denetim yapılır.

-Alt sistemlerde aylık, haftalık ve günlük iş programları çerçevesinde yürütülen çalışmaların etken ve verimli olarak yönlendirilip, yönlendirilmediği değerlendirilir.

- Performans yönetiminde **denetleme**, değerlendirme süreci içinde ele alınır. Performans yönetimine göre, geleneksel değerlendirme yöntemleri sadece geçmiş performans üzerine odaklanan ve etken olmayan, yorucu, gereksiz ve moral bozucu olarak kabul edilir.



Bu değerlendirmeler, hem belediyemiz hem de çalışanların performansını geliştirme aracı olarak görülmez. Sadece geçmiş yılın sonuçlarını “**hesap verme sorumluluğu**” anlayışından öte bir anlam taşımayan yalın bir denetim işlevi olarak görülür.

Ölüm ve denetim sistemlerinin başarılı olabilmesi için;

- Yöneticiler lm ve denetimleri görevlerinin doğal ve gerekli bir bölümü olarak kabul etmelidirler.

- Başarılar takdir edilmelidir. Denetimden ziyade değerlendirme aracı olmalıdır.

- Ölüm sistemleri, performansı, çok çeşitli boyutlarda ve bu boyutlar arasındaki karmaşık ilişkileri de kapsayan bir biçimde tasarlanmalıdır.

- lmlerde doğru ve gerekli göstergeler kullanılmalıdır. Bu temel koşulların gerçekleşmesi için performans kavramının açık olarak tanımlanması ve anlaşılması gerekecektir.

Performans lmleri sonucunda belediyede:

- İşler ne kadar iyi yapılıyor,
- Beklenen sonuçlara ne düzeyde ulaşılmıştır,
- Yapılanların amaca katkısı olmuş mudur,
- Hedef ve stratejilere uygunluk sağlanmış mıdır,
- Doğru yönde iyiye mi gidiliyor,
- Daha iyi nasıl yapılabilir,
- Başka neler yapılabilir sorularına yanıt alınabilmelidir.

Performans Değerlendirmesinin Amaçları :

✓ Yönetimin ve çalışanın çabalarını ortak bir amaca yönlendirerek çalışanların performansını dolayısıyla belediyenin performansını arttırmak,

✓ örgütsel amaçlara uygun örgütsel/ bireysel performans hedeflerini saptamak,

✓ çalışanların potansiyelini değerlendirmek, gelişme gerektiren yönleri ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını belirlemek,

✓ çalışanların kariyer planlamasını düzenlemek, terfi, transfer ve işten çıkarma kararlarını adil ve gerçekçi temellere dayandırmak,



- ✓ Çalışanların başarılarının tanınması ve ödüllendirilmesine, çalışanlara performanslarına göre ücret ödenmesine olanak sağlamak,
- ✓ Yönetici ile çalışan arasında etkin bir iletişim, anlayış ve güven ortamını oluşturmak.
- ✓ Belediyemiz için hazırlanmış olan performans planında performans düzeylerinin ve standartların belirlenmesi performans düzeyleri, Mükemmel, İyi, Yeterli, gelişme Gerekli , Yetersiz gibi çeşitli tanımlamalar altında sınıflanır.

Bu tanımlar her çalışana, hangi noktanın beklentilerin karşılığı olduğunu, hangi performansın beklentileri aştığını ve bunların karşılığında ne kadar ek ödül alacağını gösterir.

Yöneticiler sayısal ölçütleri belirli sınırlar içinde kolayca belirleyebilirler. Örneğin, termin tarihine göre 1-2 gün, bütçenin artı eksi %5'i içinde kalma gibi. %5 den daha düşük bir değer beklentilerin aşılması anlamına gelecektir.

Tanımlayıcı göstergeler için ölçekler konurken "her faktör için karar verici iyi bir iş yaptığını söyleyeceği zaman bu kişi ne görebilmelidir" sorusuna yanıt aranır.

Göreceği durumunda **ispatlanabilir** olması gerekir. Bunlar çok objektif olmasa da **geçerlilikleri** olmalıdır. Ayrıca herhangi bir faktörle ilgili beklenen sonuç alınamadığında çalışanın işini **geliştirmek için yapması gerekenlerin** neler olduğunun açıklayıcı nitelikleri olmalıdır.

Belediyemizde Performans Standartlarının Hazırlanması:

- Her gösterge ölçeceği için derece cetvelleri hazırlanır.
- Performans standartları, bu performans düzeylerine karşılık gelebilecek performans standartlarını tanımlar.
- Hangi performansın hangi düzeyin karşılığı olduğu yani çok iyi, iyi, orta, zayıf performansların örnek tanımlarını gösterirler.
- Bu tür standartların örnek bazında bile hazırlanmış olması, değerlendirmelerin çok daha nesnel olmasına ve değerlendiriciler arasında dengenin sağlanmasına ve denetimin de kolaylaşmasına yardımcı olur.



Örneğin; işi termin planından 3 gün önce bitirmek, planlanan maliyetin +/- % 2 sınırları içinde kalmak gibi.

Performans planını uygulama, izleme, geri bildirim;

Bu planın sorumlusu yönetici olacaktır ama işi çalışanlarla birlikte yürütecektir.

Uygulamaya geçmeden önce gerekli koşulların hazırlanması son derece önemlidir.

Çalışanın hedeflenen sonuçlara ulaşması için gerekli koşullar mevcut mudur; mali kaynak, eğitim, diğer alt sistemlerden gelecek olan girdiler vb. Standartlar ulaşılabilir mi Verilen süre uygun mu? Göstergeler ilgili kesim tarafından iyice anlaşılmalı mıdır? Herkes değerlendirme sürecindeki kendi rolünü biliyor mu ve benimsemiştir.

Verilerin toplanması için gerekli kayıt ve izleme formları ve yöntemi kesinleşmiş midir? Bunların gerçekleştirilmesi yönetimin görevidir.

Yöneticiler değerlendirme süreci içinde çalışanları sürekli izlemek, performansları ile ilgili gözlemleri ve kayıtları tutmak durumundadırlar. Değerlendirmeler seçilen yöntemine uygun olarak dönem sonunda yapılır. Değerlendirme sonuçlarının çalışanla birlikte değerlendirilmesi sistemlerin başarısı için çok önemlidir. Değerlendirmelerin çalışanlara açık olarak yapılması esastır. Değerlendirme görüşmeleri zamanında, saygı çerçevesinde olumlu bir havada yapılmalıdır.

Değerlendirme sonucunda, çalışanlarla birlikte gelecek dönem için "gelişme planları, eğitim ihtiyaçları ve iş hedefleri" belirlenecektir.



Terimler ve Tarifeler:

Performans Esaslı Bütçeleme: Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur.

Stratejik Plan: Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle

hazırlanan plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin varlık sebebi olup, ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını ifade eder.

Vizyon: Bir kamu idaresinin geleceğini sembolize eder. İdarenin uzun vadede neler yapmak istediğinin güçlü bir anlatımıdır.

Stratejik Amaç: Bir kamu idaresinin belirli bir süre itibarıyla misyonunu nasıl yerine getireceğini ifade eden, sonuca yönelmiş orta ve uzun vadeli amaçlardır.

Stratejik Hedef: Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için ortaya konan ölçülebilir somut ve orta vadeli alt amaçlardır.

Performans Hedefi: İdarelerin, stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Performans Göstergeleri: Kamu idarelerince stratejik amaç ve hedefler ile performans hedeflerine ulaşmak amacıyla yürütülen faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.



Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Birim Performans Programı: Bir mali yılda, kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda harcama birimince yürütülmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren ve idare performans programı ile birim faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programlardır.

İdare Performans Programı: Bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesi ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

Teklif Performans Programı: Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri ile birlikte Temmuz ayının sonuna kadar Maliye Bakanlığına (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) sunduğu idare performans programıdır.

Tasarı Performans Programı: Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü) ve idare arasında yapılan görüşmeler sonucunda belirlenen kaynak dağılımına göre idare tarafından düzenlenen ve TBMM'ne sunulan idare performans programıdır.

Nihai Performans Programı: TBMM tarafından görüşülüp onaylanan idare bütçesine göre idare tarafından yeniden düzenlenen ve her mali yılın ilk ayı içerisinde ilgili Bakan tarafından kamuoyuna açıklanan idare performans programıdır.

Birim Faaliyet Raporu: Bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimleri tarafından hazırlanan birim performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans hedef ve göstergelerine göre gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, birim hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

İdare Faaliyet Raporu: Kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.



Faaliyet/Proje: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik ve başlı başına bir bütünlük oluşturan yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Girdi: Bir ürün veya hizmetin üretilmesi için gereken beşeri, mali ve fiziksel kaynaklardır.

Çıktı: İdare tarafından üretilen nihai ürün veya hizmetlerdir.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimdir.

Performans Bilgisi: Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere toplanan, nitel ve nicel her türlü bilgidir.

Performans Bilgi Sistemi: İdarelerin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.

Performans Değerlendirmesi: Kamu idarelerinin belirledikleri stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izledikleri yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir.

Performans Denetimi: Kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu kapsamında faaliyet, çıktı ve sonuçlarının, performans hedef ve gerçekleştirmelerinin, performans bilgi, izleme ve kontrol sistemlerinin incelenip değerlendirilmesi suretiyle kaynak kullanımının etkinliğinin, tutumluluğunun ve verimliliğinin objektif ve sistematik olarak denetlenmesidir.

Mali Saydamlık: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılması ve sonuçlarına ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında kamuoyuna duyurulmasıdır.

Hesap Verme Sorumluluğu: Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanların, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olması ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermesidir.



1. Genel Bilgiler :

a. Misyon-Vizyon-İlkeler:

Misyon:

Geleceği Bu Günden Yaşayarak, Yapılan Tüm Çalışmalarda Bilim ve Teknolojiyi Kullanarak, Varlık Sebebimiz Olan Gaziemir Halkının Müşterek İhtiyaçlarını Karşılama Örneği ve Önder Olmak, Vatandaşlarımızın Yaşamlarını Sağlıklı ve Esenlik İçerisinde Sürdürebilmesi İçin Hizmette Sınır Tanımamak.

Vizyon:

Kaynaklarımızı Etkin ve Verimli Kullanarak, Gelişen ve Hızla Değişen Dünyamızda, Gaziemir'i İzmir'in Dünyaya Açılan Penceresi ve EGE'nin Parlayan Yıldızı Yapmak.

İlkelerimiz:

- Temel ilkemiz “İnsana Saygı” dır.
- Çalışanlarımızın “Çalışma Hakları Güvence Altında” dır.
- Hedefimize ulaşırken “Çalışanlarımız ve Belde Halkının Katılımı”nı sağlamak esastır.
- Çalışmalarımızın tümü “Kaynakların Etkin Kullanımı” ve “Verimlilik” ilkesine göre yapılır.
- Beldemiz için düşünülen her proje “Uzman Kurum ve Kişilerce” hazırlanır.
- Görevimiz “Doğru Hizmeti, Doğru Zamanda” vermektir.
- Tüm çabamız “Belde Halkının Mutluluğu içindir.
- Belediye hizmetlerinde vatandaş memnuniyeti esastır.
- Belediye, tüm iş ve işlemlerinde mevzuata, kalite hedeflerine ve vatandaş memnuniyetine uygun olarak çalışır.
- Belediyenin her türlü iş ve işlemlerinde şeffaflık esastır.
- Hiçbir ayırım gözetilmeksizin belde sakinlerinin belediye hizmetlerinden yararlanmaya, belediye karar ve faaliyetlerine katılmaya hakları vardır.



- Kentsel gelişimde sürdürülebilirlik temel yaklaşımımızdır.
- Hizmetlerde etkinlik ve verimliliğin sağlanabilmesi için süreç odaklı yönetim anlayışıyla hareket edilecektir.
- Kentimizin ve kent yönetiminin misyon, vizyon ve amaçlara ulaşabilmesi, hizmette kalite ve verimliliği artırmak için eğitim ve araştırma çalışmalarına ağırlık verilecektir.
- Herkese ve her mahalleye eşit hizmet götürülecektir.
- Belediye çalışanlarını tüm Gaziemir'lilere eşit davranması sağlanacaktır.
- AK Masa uygulaması ile tüm Gaziemir'lilerin işleri anında görülecektir.
- Hiç kimse belediye kapısında bekletilmeyecektir.
- Belediye ihalelerinde şeffaflıktan ödün verilmeyecektir.
- Adam kayrılmayacaktır.
- Belediye gelirleri israf edilmeyecektir.
- Belediye, sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, muhtarlar ve halkla birlikte yönetilecektir.
- Belediye çalışanlarının işçi-memur ayrımı yapmadan ücretleri zamanında ödenecektir.
- 24 saat halkın hizmetinde olunacaktır.

Adnan YÜKSEL
Gaziemir Belediye Başkanı



b. Belediye Hakkında Bilgiler :

Gaziemir'in Kısa Tarihçesi :

Zamanımızdan yaklaşık 350-400 yıl önce Konya yöresinden gelen yörük aşiretleri tarafından kurulmuştur. Daha sonra yörük aşiretleri mensuplarından Seydi Ahmet adını bu yerleşim yerine vermişler ve artık burasının adı SEYDİKÖY olarak kalmıştır. Seydiköy'e adı verilen yörük aşiretleri mensuplarından Seydi Ahmet'in cenazesi köyün batısında bulunan bir tepenin eteğine defnedilmiş olup gerek yörük aşiretleri gerekse rumlar tarafından ziyaret yeri haline gelmiştir .Bu ziyaret geleneği bugün de devam etmektedir . Zaman içerisinde Rumlar Seydiköy'de çoğunluğa geçmişler bu durum kurtuluş savaşının sonuna kadar devam etmiştir . 9 eylül 1922 tarihinde Türk Ordusunun İzmir'e girmesiyle yerleşik durumdaki rumlar Yunanistan'a gitmişlerdir . Lozan antlaşmasından hemen sonra Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelen göçmenlerin gelmesiyle Seydiköy eski günlerine dönmüştür .

Gaziemir'in Adı:

Rivayete göre zamanımızdan 300 yıl önce buradan geçmekte olan bir ermiş ve kabilesinin susuz kalması ile başkanlarının Kaz Emir demesi üzerine gösterilen yer kazılmış ve suyun bulunması ile yörede oturanlar bölgeye KAZEMİR demeye başlamışlardır. Zamanla Kazemir değişikliğe uğrayarak GAZİEMİR olmuştur .

Gaziemir Belediyesinin Tarihçesi:

Gaziemir Belediyesi 1926 yılında belde belediyesi olarak kurulmuş olup 1980 yılına kadar belde belediyesi olarak hizmet vermiştir.1980-1992 yılları arasında Konak İlçe Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir.1992 yılından itibaren Gaziemir İlçe Belediyesi olarak hizmet vermektedir.



Gaziemir Belediyesinin Kuruluşundan Günümüze Kadar Görev Yapan Belediye Başkanları :

| Belediye Başkanı | Görev Süresi |
|--------------------|--------------|
| Abdullah ARDA | 1926-1928 |
| Hasan Selim GÜRSEL | 1928-1930 |
| Mehmet PEKER | 1930-1934 |
| Ramiz SEVİNÇ | 1934-1938 |
| Rafet ŞENBAYDAR | 1938-1942 |
| Mehmet PEKER | 1942-1946 |
| Halil TAN | 1946-1950 |
| Abdulhamid YAVUZ | 1950-1955 |
| Hasan GÜVEN | 1955-1960 |
| Abdulhamid YAVUZ | 1965-1973 |
| İsmet KILIÇ | 1973-1977 |
| İsmet KILIÇ | 1977-1980 |
| İsmet KILIÇ | 1992-1994 |
| Adnan YÜKSEL | 1994-1999 |
| İsmet KILIÇ | 1999-2003 |
| Adnan YÜKSEL | 2004- |

2. Teşkilat Yapısı :

5393 sayılı kanunun 49.maddesine dayanılarak 22.04.2006 tarihinde resmi gazetede yayınlanan bakanlar kurulu kararına uygun olarak yeniden yapılanan belediyemizin yeni organizasyonu aşağıda gösterildiği gibidir.

Tablo 1



3. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi :

a. Yönetim Sistemi:

Karar organları ve başkanın görev yetki ve sorumlukları ve örgüt işlevleri 5393 Sayılı Belediye Kanununda olduğu gibidir. Karar ve İcra makamı olan başkanlık makamının norm kadroya uygun yeni yapılanmasında, 5393 sayılı kanun gereği; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Hesap İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü olarak yeniden teşkilatlandırılmıştır.

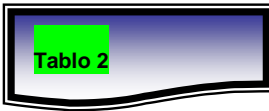


Gaziemir Belediyesinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgililere duyurmak için ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemin ön görmüş olduğu iç tetkikçiler vasıtası ile birimlerde eğitim almış personel vasıtası ile ikinci görev olarak yaptırılacaktır.

b. Bilişim Sistemi:

Belediyemizde Bilişim sistemini yürütmek üzere üç personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde bulunan bilişim sistemi donanımı aşağıda belirtildiği gibidir.



KULLANILAN CİHAZLAR LİSTESİ

| S.No: | Cihaz Adı | Markası | Adedi |
|-------|---------------------|-----------|-------|
| 1 | Bilgisayar | ARÇELİK | 3 |
| 2 | Bilgisayar | ASUS | 1 |
| 3 | Tarayıcı | BEARBAV | 1 |
| 4 | Müzikseti | BEKO | 3 |
| 5 | Printer | CANON | 2 |
| 6 | Printer | EPSONG | 2 |
| 7 | Bilgisayar | ESKORT | 4 |
| 8 | Para Sayma Makinesi | ETAŞ | 1 |
| 9 | Bilgisayar | FRİSBY | 1 |
| 10 | Fotokopi | GESTETNER | 1 |
| 11 | Bilgisayar | HP | 1 |
| 12 | Printer | HP | 33 |
| 13 | Tarayıcı | HP | 3 |
| 14 | Bilgisayar | HUNDAİ | 1 |



| S.No: | Cihaz Adı | Markası | Adedi |
|--------|----------------------|-----------|-------|
| 15 | Bilgisayar | IBM | 31 |
| 16 | Server | IBM | 1 |
| 17 | Bilgisayar | KESPER | 3 |
| 18 | Printer | KONICA | 2 |
| 19 | Para Sayma Makinası | LD-60 | 1 |
| 20 | Printer | LEKSMARK | 4 |
| 21 | Bilgisayar | LG | 4 |
| 22 | Tarayıcı | MASTEK | 1 |
| 23 | Fotoğraf Makinası | NİKON | 1 |
| 24 | Tarayıcı/Kopyalayıcı | OCE-9400 | 1 |
| 25 | Printer | OKİ | 1 |
| 26 | Elektronik Daktilo | OLIVETTE | 1 |
| 27 | Fotokopi | OLIVETTE | 2 |
| 28 | Faks | PANOSONİC | 4 |
| 29 | Kamera | PANOSONİC | 1 |
| 30 | Printer | PANOSONİC | 10 |
| 31 | Projeksiyon Cihazı | PANOSONİC | 1 |
| 32 | Bilgisayar | PHILIPS | 9 |
| 33 | Bilgisayar | PS | 12 |
| 34 | Bilgisayar | SAMSUNG | 1 |
| 35 | Faks | SAMSUNG | 1 |
| 36 | Kamera | SONY | 1 |
| 37 | Bilgisayar | VESTEL | 2 |
| 38 | Bilgisayar | VYSE | 3 |
| 39 | Piyano | | 1 |
| 40 | Server | | 1 |
| Toplam | | | 157 |

c. Mevzuat :

Gaziemir Belediyesi harcama biriminin, kuruluşuna ve faaliyetlerine ilişkin temel **EK-3** mevzuat listesinde belirtildiği gibidir.

Belediyemizde gelecekte mevzuatta yapılması düşünülen değişiklikler sürekli takip edilmekte ve gerektiğinde görüş belirtilmektedir.

d. Temel Politikalar ve Öncelikler:

Gaziemir Belediyesi Stratejik Planını hazırlamıştır. Bu planda belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri verilmiştir.



Önceliklerimiz aşağıda belirtildiği gibidir.

e. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:

Gaziemir Belediyesinin **11 Vizyon projesi**, **22 Stratejik hedefi** ve bunlara bağlı **132 Faaliyeti** öngörülmüştür.

Vizyon Projelerimiz Şunlardır;

➤ Önder Caddesi Kenarında T.C.D.D.Mülkiyetindeki Alanın Düzenleme Projesi,

➤ Belediye hizmet binası projesi,

➤ Aqua park (Yeşil Kuşak) projesi,

➤ Sevgi Mahallesi Rekreasyon alanı Projesi, (Sosyal Konutlar-Gümrük Depoları arası)

➤ Beyazevler piknik alanı ve restoran yapım projesi,

➤ Metro yanı rekreasyon ve restoran yapım projesi,

➤ Evka-7 Zafer Mah. Taş ocakları (Orman Rekreasyon alanı – Anfiyatro) mevkii rekreasyon alanı projesi,

➤ Aktepe Emrez kentsel dönüşüm projesi,

➤ Gaziemir Yeşil Mah. Piknik alanı ve dinlenme alanı,

➤ Gaziemir Belediyesi Şantiye Tesislerinin taşınması,

➤ Gaziemir Belediyesi Şehir stadı Yenileme projesi.



Stratejik Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç 1:

Gaziemir Belediyesi , mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

➤ **Stratejik hedef 1:** Gaziemir'in İmar planlarının hazırlanması.

➤ **Stratejik hedef 2:** Gaziemir'in ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması.

➤ **Stratejik hedef 3:** Gaziemir'in coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması.

➤ **Stratejik hedef 4:** Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi.

➤ **Stratejik hedef 5:** Gaziemir'in Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

➤ **Stratejik hedef 6:** Gaziemir'in zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması.

➤ **Stratejik hedef 7:** Gaziemir'de ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi.

➤ **Stratejik hedef 8:** Gaziemir'de konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

➤ **Stratejik hedef 9:** Gaziemir'de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.

➤ **Stratejik hedef 10:** Gaziemir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması.

➤ **Stratejik hedef 11:** Gaziemir'de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması.



➤ **Stratejik hedef 12:** Gaziemir'de Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması ve yaptırılması.

➤ **Stratejik hedef 13:** Gaziemir'de Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek.

➤ **Stratejik hedef 14:** Gaziemir'de sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak.

➤ **Stratejik hedef 15:** Gaziemir'de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.

➤ **Stratejik hedef 16:** Gaziemir'de Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi .

➤ **Stratejik hedef 17:** Gaziemir'de Gıda bankacılığının ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak.

➤ **Stratejik hedef 18:** Gaziemir Belediyesinde Mali Yapının etkin ve verimli kılınması

➤ **Stratejik hedef 19:** Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

➤ **Stratejik hedef 20:** Gaziemir Belediyesinde Vatandaş Memnuniyeti

➤ **Stratejik hedef 21:** Gaziemir Belediyesinde Vizyon Projeler

➤ **Stratejik hedef 22:** Gaziemir Belediyesinde Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi.



Başlanan Projeler:

- Irmak Mahallesi Pazaryerinin betonlanması ve çevre duvarı yapımı
- Merkez Pazar Yeri Yapımı,
- Ferit YAŞAR (9 Eylül Mah.) Parkı Spor Tesisi projesi ve yapımı,
- Ulaştırma Caddesi Kaldırım döşemesi,
- Emrez Mahallesi park yapımı,
- Ahmet Taner KİŞLALI Kafeterya ve çay bahçesi yapımı,
- İlçemiz içerisindeki trafoların restorasyonu,
- İlçemiz içerisindeki park ve bahçelerin bakım, onarım ve tadilatı,
- Gaziemir genelindeki kanalet ve ızgaraların bakım, onarım ve temizliği,
- Aktepe mahallesi (gençlik) park yapımı,
- 9 Eylül, Yeşil, Aktepe Mahallerinin muhtelif Sokak Sathı Kaplama İşi,
- Gaziemir Genelinde Asfalt Bakım Onarım İşi,
- Aktepe Engelliler Merkezi Yapımı,
- Atatürk Kültür Merkezi İlave Katlar Yapımı,Kütüphane ve Kurs Eğitim Salonlarının Hazırlanması,
- Beyazevler Mahallesi 9 Eylül Mahallesi arası bağlantı köprüsü yapılması,
- Sevgi Mahallesi Tretuvar yenileme çalışması,
- Zafer Mahallesi Evka-7 Spor Tesisleri Yapımı,



f. İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar:

(1) İnsan Kaynakları :

Tablo 3

| S.No | Birim Adı | Kadrolar | | | | | | | | | Toplam |
|---------------|-----------------------------|----------|----------|-----------------|----------------|----------|----------------|------------|------------|------------|------------|
| | | SH | AV | GiH (Zabıta) | GiH (Memur) | YH | THS (Memur) | S. İşçi | G. İşçi | HSAY | |
| 1 | Başkanlık | | | | 2 | | | | | | 2 |
| 2 | Strateji Gel.Md.lüğü | | | | 2 | | | | | 3 | 5 |
| 3 | Hukuk İşleri Md.lüğü | | 2 | | 1 | | | | | 2 | 5 |
| 4 | Kül.ve Sos.İşl.Md.lüğü | | | | 5 | | | | | 13 | 18 |
| 5 | Yazı İşleri Md.lüğü | | | | 6 | | | | | 5 | 11 |
| 6 | İdari ve Mali İşler Md.lüğü | | | | 8 | 9 | 1 | 4 | | 83 | 105 |
| 7 | Hesap İşleri Md.lüğü | | | | 17 | | | | | 12 | 29 |
| 8 | Zabıta Md.lüğü | 5 | | 30 | 2 | | | | | | 37 |
| 9 | Fen İşleri Md.lüğü | | | | 1 | | 7 | 30 | 12 | 40 | 90 |
| 10 | İmar ve Şehircilik Md.lüğü | | | | 4 | | 7 | | | 25 | 36 |
| 11 | Temizlik İşleri Md.lüğü | | | | 2 | | | 27 | 29 | 43 | 101 |
| Toplam | | 5 | 2 | 30 | 50 | 9 | 15 | 61 | 41 | 226 | 439 |

Belediyemizde 5393 sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine dayanılarak 22.04.2006 tarihinde resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren bakanlar kurulu kararına uygun norm kadro düzenlemesine gidilmiştir.

Norm kadroya uygun olarak yapılanmada Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İdari ve Mali İşler Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlükleri oluşturulmuştur. Bu sayede çalışanların özlük hakları korunmuş, çalışma performansları artırılmış ayrıca araç, gereç, makine, ekipman açısından da belediyemiz güçlendirilmiştir.

(2) Fiziki kaynaklar :

Belediyemiz harcama birimlerinin kullanımında olan tüm fiziki kaynaklar **EK-4** performans programı ekinde verilmiştir.

4. Performans Bilgileri :

a. Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler:

(1) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

Bu performans programında yer alan her faaliyet için ayrı ayrı kriterler belirlenmiştir.



Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının hazırlanması.

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|--|---|---|
| İmar Planları | Planların m ² birim maliyeti | Öngörülen zamana uygunluğu | | |
| İmar uygulaması | Uygulamanın m ² birim maliyeti | Vatandaş memnuniyet seviyesi | İtiraz sayısının toplam mülk sahibine oranı | |
| Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ve ölçülere koşut davranışlarını gerçekleştirmesini sağlamak. | Yapılan işlem sayısı | Yapılan işlemler için kullanılan kaynak | Vatandaş memnuniyet seviyesi | |
| Kamulaştırmaya ilişkin 5 yıllık imar planını hazırlamak, | Planda ön görülen hedefleri gerçekleştirme oranı | Yapılan işlemler için kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyet derecesi | |
| Veri Tabanı ve Master Plan Projesi | Analitik etütlerin Gaziemir genelinde bütünleştirilmesi gözden geçirilmesi ve yeniden taranması | Kentsel veri ve göstergelerin ada/parsel bazında derlenmesi sınıflandırılması depolanması ve meydana gelen değişikliklerin izlenmesi | Verilerin bilgisayar ortamına alınması | Bir yıl içinde veri tabanına girmeyen kayıt bırakmamak. |



| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| Plan Revizyon Projesi | Bitirilmiş olan uygulama imar programları ile ıslah imar programlarının in gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa revizyonu | | | |
| Yeni Yerleşim Yerleri Projesi | Kentsel yoğunluğun alana dağıtılması ve yeni yerleşim yerlerinin kazandırılması için mücavir alan sınırlarının değiştirilmesi de dahil olmak üzere gerekli araştırmaların yapılması. | Plan alanlarının satın alma veya kamulaştırma yoluyla satın alınmasının sağlanması, planlanması, temel altyapıların görüşülmesi, parsellemenin ve rayiç bedel üzerinden bireylere ve kooperatiflere satılmasının sağlanması. | Bu düzenleme sırasında çapraz finansman ilkesini uygulayarak tüm sınırlara eşit olanaklar yaratılması. | |

Stratejik Hedef 2 Gaziemir'nin ulaşım gibi kentsel alt yapısının tamamlanması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--------------------------|--|--------------------------|------------|------------------|
| Asfaltlama | m ² birim maliyeti | Emsal işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |
| Ruhsatlandırma işlemleri | m ² birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | | |
| Hizmet tesisleri yapımı | Yapım, bakım m ² birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |



| | | | | |
|--|----------------------------------|--------------------------|------------|------------------|
| Yol ve Kaldırım düzenleme | Yapım ve bakım m2 birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |
| Şikayet evraklarının değerlendirilmesi | | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | |

Stratejik Hedef 3 Gaziemir'nin coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|------------|
| Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak. | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |
| 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde uygulaması ve 2981-3290 Sayılı İmar Kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak. | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |
| Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, emlak, çevre beyan bilgileri ilişkilendirilmesi | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |
| Bilgi İşlem Faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak. | Birim başına verilen hizmet gün saat hesabı | Kullanılan kaynak miktarı | Etkinlik | Verimlilik |



| | | | | |
|---|---|---------------------------|------------------------------|--|
| Vatandaşları ilgilendiren Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak. | Verilen hizmetten yararlanan kişilerin tüm Gaziemir vatandaşların a oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyet derecesi | |
|---|---|---------------------------|------------------------------|--|

Stratejik Hedef 4 Gaziemir'nin çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözülmesi

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|--|------------------------------|---------------------|
| Stratejik Çevresel Değerlendirme | Plan, program ve politikaların belirlenmesi | Çevre üzerindeki olumsuz etkilerin değerlendirilmesi | Etkilerin en aza indirilmesi | Sonuç değerlendirme |
| Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan çözümlerin alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek | Maddi tasarruf | Zaman tasarrufu | Şikayet ölçümleri | Sonuç değerlendirme |
| Çevre bilincinin geliştirilmesi | Hazırlanan projeler Plan ve stratejiler | Halkın ve tüm kurumların katılımına açılması | Özendirmek | Verimlilik |
| Doğal dengenin korunması | Hazırlanan projeler, plan ve stratejiler | Halkın ve tüm kurumların katılımına açılması | Kontrol | Verimlilik |
| Gayri Sıhhi Müessese Açma işlerinin ruhsatlandırılması | Ekip oluşturma | Ruhsat sayısı | Kontrol | Verimlilik |
| Gıda sicil belgelerinin ruhsatlandırılması | Ekip oluşturma | Ruhsat sayısı | Kontrol | Verimlilik |
| Çevresel gürültünün kontrolü | Fiziksel, Fizyolojik, Psikolojik etkileri | Şikayet değerlendirme | Ölçümler | Giderilme oranları |



| | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|----------------------------------|
| Isınmadan kaynaklanan hava kirliliği | Fiziksel, Fizyolojik, Psikolojik etkileri | Şikayet değerlendirme | Emisyon Envanteri çıkarılacak | Riskin en aza indirilmesi |
| Su kirliliği kontrolü | Risk | Tedbir | Uygulama | Giderilmesi |
| Katı atıklar ve geri kazanım | Tespit | Toplanma | Enerji dönüşümü | Sağlanan tasarruf |
| Haşere ile mücadele | Kullanılan araç ve ilaç tespiti | Mücadele planı | Uygulama | Verimlilik |
| Tehlikeli maddelerin su ve çevresinde neden olduğu kirliliğin kontrolü | Tespit | Ekip oluşturulması | Müdahale | Sorun giderme |
| Elektronik cihazlardan kaynaklanan radyasyonun elektromanyetik kirliliği | Yer tespiti | Tedbir | Sorunun giderilmesi | Riskin en aza indirilmesi |
| Kanalizasyon sularını artılmaksızın alıcı ortamlara verilmesi ve sulamada kullanılması | Planlama | Kontrol | Denetim | Verimlilik |
| Halk sağlığını korumak,gözetmek ve geliştirmek | Hazırlanan proje sayısı | Uygulamaya konan proje sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Beklenen fayda |
| Çevresel kirliliğin en aza indirilmesi | Bilgi erişim sistemi | İzleme | Ölçüm alt yapısı | İstatistik Standartlarda gelişme |
| Yeşil alanların korunması ve artırılması | Yönetim planları | Uygulama | Eylem | Yeşil alan sayısı |
| İnsan sağlığını, ekolojik dengeyi, kültürel, tarihi ve estetik değerleri korumak | Hazırlanan proje sayısı | Sosyal gelişme | Ekonomik gelişme | Sağlanan fayda |
| Çevresel risklerin en aza indirilmesi | Risk faktörlerini önceliğinin belirlenmesi | Denetim ve ceza uygulamaları | Doğal denge | Halk sağlığı |



| | | | | |
|--|----------------------------|----------------------------------|----------|---------------------------------------|
| Zararlı kimyasal madde ve ürünlerin kontrolü | Belirlenmesi | Etkileri | Müdahale | Riskin yok edilmesi |
| Çevre sorununun çözümü | Politikaların belirlenmesi | Uluslar arası standartlara uyumu | Çalışma | Uluslar arası standartlara uyan çevre |

Stratejik Hedef 5 Gaziemir'nin katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|--|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Maliyet Analizi | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | Kıyas |
| Atıkların toplanması | Plan proje | Toplama işlemi | Depolanması | Verimlilik |
| Atıkların depolanması | Plan proje | Taşınması | Kontrol edilmesi | Enerjiye dönüştürülmesi |
| Çevreye tehlike arz eden atık | Uygulama | Engellenmesi | Kontrol altına alınması | Verimlilik |
| Konteynir ve çöp bidonlarının boyanması temizliği | Plan proje | Dezenfekte tespiti | Maliyet | Halk sağlığına katkısı |
| Çevresel Kirliliğin en aza indirilmesi | Etkinlik | İzleme | Kıyas | Temiz Çevre |
| Katı atıkların geri kazanımı | Hazırlanan plan ve proje ve stratejiler | Maliyet | Tasarruf | Verimlilik ve artış |
| Araçların bakım ve onarımı, yenilenmesi | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | Kıyas |
| Temizlik İşleri için vatandaşların bilinçlendirilmesi | Kurum ve kuruluşların katkısını sağlamak | Eğitim | Katkı | Verimlilik ve artış |
| Tabula pano afiş uyarıları el ile broşür dağıtımı | Ekip | Özendirme | Bilgilendirme | Katkı |
| Yeraltı konteynirinin fizibilite ve proje çalışması. | Proje gerçekleştirme | Maliyet | Tasarruf | Kıyas |
| Araç filo takip çalışması | Proje | Maliyet | Tasarruf | Verimlilik |



Stratejik Hedef 6 Gaziemir'nin zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|----------------------|---|----------|------------|
| Gaziemir'de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. | Yapılan işlem sayısı | Verilen hizmetin sağlanan faydaya oranı | Etkinlik | Verimlilik |

Stratejik Hedef 7 Gaziemir'de ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|-------------------------------|----------|------------|----------------------|
| Park bakımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Park yapısal ve bitkisel onarımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Yeni park inşaatı yapımı | m ² birim fiyatı | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Çim ve çiçeklik saha düzenleme | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Park mobilyaları ve çocuk oyun ünitesi üretimi | Adet birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Bitki üretimi | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Sulama sistemi yapımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |



Stratejik Hedef 8 Gaziemir'de konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|------------------------------------|--|--|---|------------------------|
| Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi | Kentsel Dönüşüm alanlarının belirlenmesi | Planlanması | Planın Uygulanması | Etkinlik ve Verimlilik |
| Konut Projesi | Konut araştırmasının yapılması, konut envanteri çıkarılması ve konut açığının belirlenmesi | Açığın giderilmesi için bütünsel, kapsayıcı ve tüm sosyal sınıfların özel koşullarını dikkate alan konut üretim sistemlerinin geliştirilmesi | Geliştirilen sistemlerin uygulanabilirliğinin araştırılması ve uygulanabilir olanların uygulama alanına konmasının sağlanması | |

Stratejik Hedef 9 Gaziemir'de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|------------------|---|--|----------|------------|
| Sosyal Yardım | Yardım görenlerin yardıma muhtaçlara oranı | Yardım görenlerin memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kültür ve sanat | Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Gençlik ve spor; | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |



| | | | | |
|---|---|--|------------------------|----------------------|
| Evlendirme | Evlendirme faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Evlendirme faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Meslek ve beceri kazandırmaya | Meslek, Beceri Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Meslek, Beceri Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri | Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kursa Müracaatı (Tiyatro) sayısı | Elemeyi geçen sayısı | Sertifika sayısı | Oyunda rol alan sayısı | Vatandaş Memnuniyeti |
| Kurs Müracaatı (Halk Oyunları) sayısı | Elemeyi geçen sayısı | Ekiplerde görev sayısı | Gösteri Ekibi sayısı | Vatandaş Memnuniyeti |
| Şiir Atölyesi sayısı | Şiir Okuma sayısı | Şiir Yazma sayısı | Sunum sayısı | Vatandaş Memnuniyeti |
| Beste Yarışması sayısı | Elemeyi geçen sayısı | Dereceye giren sayısı | İlk üçe giren sayısı | Vatandaş Memnuniyeti |



Stratejik Hedef 10 Gaziemir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--------------------------------------|---|--|--|----------|
| Ekonomik olayları düzenli denetlemek | Ekonomik olayları düzenli denetlemek Gaziemir'de bulunan tüm iş yerlerine oranı | Denetlenen iş yerlerinden dolayı halkın ve denetlenenlerin memnuniyet derecesi . | Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı | Etkinlik |
| Verilen Ruhsat Sayısı | Ruhsat verilen iş yerlerinin tüm ilçede bulunan iş yerlerine oranı | Ruhsat alanların ve halkın memnuniyet derecesi | Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı | Etkinlik |

Stratejik Hedef 11 Gaziemir'de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|--|---------------------------------------|----------|------------|
| Kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması | Yardım görenlerin yardıma muhtaçlara oranı | Yardım görenlerin memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |

Stratejik Hedef 12 Gaziemir'de Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|--|--|----------|------------|
| Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması | Bakım Yapım onarım inşaat yapılan okul adedi ve parasal değeri | Yapım bakım onarım ve inşaat işleri yapılan okullarda bu hizmetten yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |



Stratejik Hedef 13 Gaziemir'de Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|---|--|----------|------------|
| Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek. | Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemenin gerçek hak sahiplerine ulaşip ulaşmadığı ve parasal değeri | Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemenin dolaylı yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |

Stratejik Hedef 14 Gaziemir'de sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|-------------------------------------|----------------------------------|--|--|
| Halk sağlığını korumak,gözetmek ve geliştirmek. | Hazırlanan proje sayısı | Uygulamaya konan proje sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Poliklinik hizmetleri | Muayene ve sevk edilen hasta sayısı | | | |
| Laboratuar hizmetleri | Tıbbi tahlil yapılan kişi sayısı | Yapılan tıbbi tahlil sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Enjeksiyon ve pansuman hizmetleri | Talep edilen hizmet sayısı | Uygulamaya konulan hizmet sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |



| | | | | |
|---|----------------------------------|---------------------------------|--|--|
| Ambulans faaliyetleri | Talep edilen görev sayısı | Uygulamaya konan görev sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Ruh sağlığı hizmetleri | Başvuru sayısı | Gidilecek vaka sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Belediye Personeline ait eczane ve hastane faturalarının kontrolünün sağlanması | Yapılan kontrol sayısı | İşleme konan evrak sayısı | Sağlanan fayda | Verimlilik |
| Cenaze hizmetlerini yürütmek | Verilen hizmet sayısı | | | |
| İşyeri Hekimliliğini yürütmek | Yapılan muayene ve sevk sayısı | | | |
| G.S.M,İşyeri açma ve Gıda Denetim komisyonunda bulunmak | Ruhsat ve yapılan denetim sayısı | Katılımı sağlanan hizmet sayısı | Etkinlik | Verimlilik |

Stratejik hedef 15: Gaziemir'de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---------------------------------------|--|---------------------------------------|---|----------------------|
| Kültür ve Tabiat varlıkları envanteri | Korumaya alınacak öncelikli varlıkların belirlenmesi | Proje ve keşif çıkarılan proje sayısı | Yıllık yapılan bedellerin etkin ve verimli kullanılması | Vatandaş Memnuniyeti |



Stratejik Hedef 16 Gaziemir'de Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 |
|--|---|--|
| Spor Etkinlikleri ve Eğitimleri | Kurs Görenlerin Eğitim ve Beceri Oranı | Kurs Görenlerin Memnuniyet derecesi |
| Sayısı | Faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi |
| Gençlik ve Spor | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi |
| Spor Okulları | Spor okullarından yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Spor okullarından yararlananların memnuniyet derecesi |
| Sağlıklı Spor ve Beceri Kazandırma | Sağlıklı Spor ve Beceri kazananların tüm Gaziemir halkına oranı | Sağlıklı Spor ve Beceri kazananların memnuniyet derecesi |
| Çocuklar ve Gençler için Spor Sahaları | Çocuklar ve Gençler için yapılan Spor Sahaları tüm Gaziemir halkına oranı | Çocuklar ve Gençler için yapılan Spor Sahalarından yararlananların memnuniyet dereceleri |

Stratejik Hedef 17 Gaziemir'de Gıda Bankacılığı'nın ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 |
|---------------------------------|--|---|
| Gıda bankacılığı ve mikro kredi | Bu işlem için sivil toplum kuruluşları ile bir kurumsal kimliğin oluşturulması | Yardım görenlerin sayısı ve memnuniyet derecesi |



Stratejik Hedef 18 Gaziemir Belediyesi'nde mali yapının etkin ve verimli kılınması

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|------------------------------------|---|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe performansı | Gelir/Gider oranı | Yatırımın gider oranı | Personel harcamasının gider oranı | Borçların yıllık gelire oranı |
| Belediye borçları izleme | Borç istatistikleri güncellenmesi | Borç ödemeleri gününde bilgisayar veri tabanının aktarılması | | |
| Mali İstatistikler | Tüm gelir gider ve transfer harcamaları günlük olarak girilmesi . | | | |
| Belediyenin taşınır mal varlığının | Kayıt altına alınması | Denetlenmesi | Değerlendirmesi | |
| Analitik Bütçe Sistemine Geçiş | Stratejik plana uyum | Performans planına uyum | | |

Stratejik Hedef 19 Gaziemir Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|---|---|--|---|
| Gaziemir Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi | Kariyer planı her yıl güncellenecek | Yıllık personel izin istatistikleri aylık yapılacak | Aylık personel hareket istatistikleri aylık yapılacak | Kaynaklar içinde yer alan süreçlerin ölçüm parametreleri bu sürecin altlığını oluşturur |
| Personel eğitimi | Eğitim taleplerine en geç 1 hafta sonunda cevap verilmesi | İptal edilen eğitimlerin personele aynı iş günü içerisinde bildirilmesi | Eğitim Verimliliği Anketlerinin uygulanması, değerlendirilmesi | Oryantasyon Eğitimlerinin uygulanması |



Stratejik Hedef 20 Gaziemir Belediyesi'nde Vatandaş memnuniyeti

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|---|---|--|-------------------------------|
| Belediye'nin halka tanıtımını sağlayıcı yayınları inceler; Gaziemir halkı ve tüzel kişiliklere sahip topluluklarla ilişkiler kurar; seminerler, reklam kampanyaları, film gösterileri, fotoğraf sergileri, ziyafetler düzenler; hediyelik eşyaları belirler ve dağıtılmasını temin eder; yapılacak işlerin bütçelerini belirler; | Günlük takip edilen yayın sayısı | Yapılan kampanya sayısı | Çekilen fotoğraf sayısı, kamera ile yapılan çekim sayısı ve bunların sunu haline getirilme adet ve saati | Araştırma sonuçları |
| Gaziemir Belediyesi'nin tanıtımı amacıyla düzenlenen kampanyaların uygulanması için yönetime bilgi sunar; Gaziemir'in gelişimini ve etkinliğini sağlayıcı, etkinliğini arttırıcı önerilerde bulunur; haktan talepleri değerlendirir; | Yapılan çalışma sonuçlarının sunu olarak rapor edilmesi | Sürekli iyileştirme sürecine uygun işlemlerin yapılması | Alınan talep sayısı | Yerine getirilen talep sayısı |



| | | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|---|
| Gaziemir Belediyesinin düzenlemiş olduğu toplantılara katılır; Gaziemir Belediyesi hizmetlerinin halk tarafından nasıl algılandığını inceler; hizmetlerin tanıtımının artırılması için önerilerde bulunur, önerilerin kabulünden sonra işleyişi kontrol eder. | Toplantılara katılma sayısı | Toplantılarda gösterilen etkinlik durumu | Toplantılarda sağlanan verim | Toplantıların sağladığı katkının raporlanması |
| Alınan bilginin öneri, şikayet | Ayrımının doğru yapılması, | İlgili birimin doğru tespit edilmesi, | | |
| İlgili birime ulaşması | Ardından 2 işgünü içerisinde çözüm faaliyetine başlanması, | | | |
| Gerekli görülür ise Düzeltici / Önleyici Faaliyet açılması, | Acılan Düzeltici faaliyet Sayısı | Acılan Önleyici faaliyet sayısı | Bu faaliyet sonucu sağlanan etkinlik | Sağlanan Verimlilik |
| Tedarikçiden kaynaklanan sorunlar | Yapılan işlem sayısı | Sağlanan Fayda | Etkinlik | Verimlilik |
| Tedarikçiden kaynaklanan sorunların tedarikçiye anında bildirilmesi. | Sorunların çözülme ve geri bildirim süresi | Sayısı | | |



Stratejik Hedef 21 Gaziemir Belediyesi'nde Vizyon Projeler

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|----------------|--|--------------------------------------|
| Gaziemir Belediyesi'nde Vizyon Projeler | Projelerin tüm proje ve keşiflerinin hazırlanması | İhale edilmesi | Başlananların projelenebilenlere oranı | Bitenlerin projelendirilenlere oranı |

Stratejik hedef 22: Gaziemir Belediyesinde Kalite Yönetim sisteminin kurulması ve işletilmesi

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|--|
| Yönetim sisteminin kurulması | ISO 9001-2000 sisteminin kurulması | Uygulamaya konması | Tarafsız bir kuruluşça belgelendirilmesi | Uygulama ile sağlanacak etkinlik ve verimlilik |

Gaziemir Belediyesi stratejik planında yer alan amaç ve hedeflere ilişkin stratejik hedefler ve ilgili birimlere ait faaliyetler ile norm kadroya uygun yeni teşkilatlanmalar aşağıya çıkarılmıştır.

Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması.

Faaliyet 1. Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hazırlanacak 1/5000 Revizyon İmar Planı ve 1/1000 İmar Planı uygulama çalışmalarının tamamlanması ve uygulanacak modellerin hayata geçirilmesi

Faaliyet 2. Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak 1/25000 Nazım plan çalışmasının Gaziemir'e yansımaları değerlendirilip gerekli plan çalışmalarının yapılması

Faaliyet 3. Vatandaşların ve kurumların plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi

Faaliyet 4. Emlak Bankası Konutları arkasında yer alan ağaçlandırılacak alanın ve Yeşil Kuşak alanının faaliyete geçirilmesinin sağlanması

Faaliyet 5. Gaziemir'deki Mahallelerin ulaşım, sağlık, yeşil alan gibi donatı alanlarının belirlenmesi, planlanma yapılması.

Faaliyet 6. Büfe, WC, ATM gibi kamu kullanım alanlarının yerlerinin belirlenmesi



Faaliyet 7. Gaziemir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması

Faaliyet 8. İmar planı ve imar plan değişikliklerini takip ederek hukuki uyumsuzlukların çözümü için görüş verilmesi

Faaliyet 9. İmar uygulamaları için düzenleme sahası seçilen alanların parselasyon planlarının yapılması.

Faaliyet 10. 293 ada 53 ve 64 parselin zemin kamulaştırması

Faaliyet 11. 1301 ve 1302 adalar arasında kalan yol ve yeşil alanda kalan binaların zemin üstü kamulaştırması

Faaliyet 12. 2022 adanın batısında kalan yolda zemin üstü kamulaştırma

Faaliyet 13. Sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi

Faaliyet 14. Yeşil Kuşak Projesinde yer alan Aquapark alanındaki Maliye Bakanlığı'na ait parselin satın alınması

Faaliyet 15. İrmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması için kamulaştırma

Stratejik hedef 2: Gaziemir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerinin yapımı ve yaptırılması.

Faaliyet 1. Gaziemir'de her yıl sıhhi müessese ruhsatı vermek

Faaliyet 2. Gaziemir'de her yıl gayri sıhhi müessese ruhsatı vermek

Faaliyet 3. Gaziemir'de her yıl umuma açık yer ruhsatı vermek

Faaliyet 4. Gaziemir'de her yıl gıda sicil belgesi ruhsatı vermek

Stratejik Hedef 3: Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması.

Faaliyet 1. Kaçak inşaatları tespit etmek



Stratejik Hedef 4: Gaziemir’de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak, bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek.

Faaliyet 1. İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü’nün Gaziemir’de Tarihi Mirasımızın Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması amacıyla başlattığı tespit çalışmalarının imar planlarına işlenmesi

Stratejik Hedef-5: Gaziemir’de konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet 1. Stratejik Hedef-1’de gösterilmiştir

Yukarda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49. maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 4

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|--|-----------|
| GİH | İmar ve Şehircilik Müdürü | 1 |
| GİH | Emlak İstimlak Müdürü (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | İktisat İşleri Müdürü (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Memur | 1 |
| THS | Şehir Plancısı | 2 |
| THS | Mimar | 1 |
| THS | Harita Mühendisi | 1 |
| THS | Mühendis (Gıda) | 1 |
| THS | İnşaat Teknikeri | 1 |
| THS | İnşaat Mühendisi | 1 |
| HSAY | Bilgi Sayar İşletmeni | 9 |
| HSAY | Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisi | 1 |
| HSAY | Şehir Plancısı | 3 |
| HSAY | İnşaat Teknikeri | 4 |
| HSAY | Mimar | 3 |
| HSAY | İnşaat Mühendisi | 2 |
| HSAY | Jeofizik Mühendisi | 1 |
| HSAY | Bilgisayar mühendisi | 1 |
| HSAY | Bilgisayar Programcısı | 1 |
| Toplam | | 36 |



Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler.
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü.
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği.
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar.
- Kamulaştırmanın yapılamayışı.
- İmar planlarının onama sürecindeki gecikmelerden kaynaklanan sıkıntılardır.
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Coğrafi ve Kent Bilgi sistemin kuruluşu ile ilgili gerekli yazılım ve donanımın sağlanması | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |



Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması.

Faaliyet 1. Emlak Bankası Konutları arkasında yer alan ağaçlandırılacak alanın ve Yeşil Kuşak alanının faaliyete geçirilmesinin sağlanması

Stratejik hedef 2: Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alt Yapının Tamamlanması.

Faaliyet 1. Beyazevler Mahallesi-Dokuzeylül Mahallesi arası bağlantı yolu ve tretuvar aydınlatma ve asfalt projesi.

Faaliyet 2. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde tüm sokaklarda asfalt yapım işi

Faaliyet 3. Beyazevler Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar yenileme projesi

Faaliyet 4. Beyazevler sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması

Faaliyet 5. Aktepe Mahallesi sokaklarının bakım, onarım, Tretuvar ve asfalt yapımı

Faaliyet 6. Emrez Mahallesi sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması ile Tretuvar yapımı

Faaliyet 7. Dokuz Eylül Mahallesi muhtelif cadde, sokak, tretuvar, parke taşı ve asfalt yapımı

Faaliyet 8. Sevgi Mahallesi Pazar alanı düzenlenmesi

Faaliyet 9. Atıfbey, İrmak, Yeşil, Gazi Mahallelerinde Parke taşı, tretuvar ve asfaltlama yapılması

Faaliyet 10. Aktepe Mahallesi Şehit Altan Aydın Caddesi parke taşı döşemesi

Faaliyet 11. Binbaşı Reşatbey Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar ve asfaltlama yapımı ile parke taşı döşemesi

Faaliyet 12. Binbaşı Reşat bey mahallesi-Buca arası bağlantı köprüsü yapımı

Faaliyet 13. Binbaşı Reşatbey mahallesi Sağlık ocağı yapımı

Faaliyet 14. Aktepe mahallesi Futbol sahası yapımı

Faaliyet 15. Gaziemir Belediyesi sınırlar içerisinde yeni imar yollarının açılması

Faaliyet 16. Gaziemir Merkez Pazaryerinin tamamlanması



Faaliyet 17. Irmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması

Faaliyet 18. Irmak Mahallesinde asfalt olan sokakların aşınma tabakasıyla kaplanması

Faaliyet 19. İlçemizdeki trafoların bakım, onarım ve restorasyonu

Stratejik hedef 3: Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması

Faaliyet 1. Şikayet Değerlendirmesi Yapmak ve Şikayetlerin Giderilmesini Sağlamak.

Stratejik hedef 4: Gaziemir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanların Tesis Edilmesi.

Faaliyet 1. Gaziemir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması işi

Faaliyet 2. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif Parkların bakım,onarım ve aydınlatma işi

Faaliyet 3. Aktepe Mahallesi Piknik Alanı yapımı

Faaliyet 4. Emrez mahallesi Park alanı yapımı

Faaliyet 5. Gaziemir'de Ağaçlandırma çalışmaları

Faaliyet 6. Sevgi Mahallesi Rekreasyon alanı Projesi (Sosyal Konutlar-Gümrük Depoları arası)

Faaliyet 7. Gaziemir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması için arazöz alımı

Faaliyet 8. Dokuzeylül mahallesi parklarının bakım, onarım, aydınlatma ve yenileme çalışmaları

Faaliyet 9. Gaziemir Anadolu lisesi ile Atatürk İlköğretim arası çay bahçesi ve park yapımı

Faaliyet 10. Gaziemir genelindeki kanalet ve ızgaraların bakım, onarım ve temizliği



Stratejik hedef 5: Gazimir’de Kadınlar ve Çocuklar İçin Koruma Evlerinin Açılmasının Sağlanması.

Faaliyet 1. Kadın Sığınma Evi Yaptırmak

Faaliyet 2. Gazimir Belediyesi Sınırları İçerisinde Okulların Bakım-Onarım-Tadilatı

Stratejik hedef 6: Gazimir Belediyesinin Vizyon Projeleri

Faaliyet 1. Gazimir Belediyesi Şehir Stadı Yenileme Projesi.

Faaliyet 2. Önder Caddesi Kenarında T.C.D.D. mülkiyetindeki alanın düzenleme projesi

Faaliyet 3. Gazimir Belediyesi Şantiye tesislerinin taşınması

Faaliyet 4. Belediye hizmet binası projesi hazırlanması

Faaliyet 5. Aqua Park Yeşil Kuşak Projesi

Faaliyet 6. Sevgi Mahallesi Rekreasyon alanı Projesi (Sosyal Konutlar-Gümrük Depoları arası)

Faaliyet 7. Beyazevler piknik alanı ve restoran yapım projesi

Faaliyet 8. Metro yanı rekreasyon alanı ve restoran yapım projesi

Faaliyet 9. Aktepe Emrez kentsel dönüşüm projesi

Faaliyet 10. EVKA-7 Zafer Mahallesi (taşocakları mevki) Orman rekreasyon alanı-anfi tiyatro projesi

Faaliyet 11. Gazimir Yeşil Mahallesi piknik ve dinlenme alanı projesi

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.



Tablo 5

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|----------------------|-----------|
| GİH | Fen İşleri Müdürü | 1 |
| THS | Mühendis | 3 |
| THS | Peyzaj Mimarı | 2 |
| THS | Mimar | 1 |
| THS | İnşaat Teknikeri | 1 |
| S.İşçi | Şoför | 6 |
| S.İşçi | Operatör | 4 |
| S.İşçi | Usta | 7 |
| S.İşçi | İşçi | 13 |
| G.İşçi | Fen İşçisi | 12 |
| HSAY | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| HSAY | Büro Elemanı | 1 |
| HSAY | İnşaat Mühendisi | 4 |
| HSAY | İnşaat Teknikeri | 2 |
| HSAY | Yol İşçisi | 18 |
| HSAY | Bahçe İşçisi | 2 |
| HSAY | Vasıfsız İşçi | 8 |
| HSAY | Ziraat Mühendisi | 2 |
| HSAY | Teknisyen | 1 |
| HSAY | Puantör | 1 |
| Toplam | | 90 |

Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar,



- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Hakkedişlerin zamanında ödenmesi | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |

Stratejik hedef 1: Gaziemir”de ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması

Faaliyet 1. Araçların sevk ve idaresi

Faaliyet 2. Belediye hizmetleri için araç kiralınması

Stratejik hedef 2: Gaziemir’in coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması

Faaliyet 1. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sözel kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2. Sisteme ilişkin donanım ve araç gerecin tamamlanması

Faaliyet 3. İhale ve donanım işlemleri sonrası kurulumun sağlanması

Faaliyet 4. Sisteme veri girişi ve birimler arası bağlantıların tamamlanması

Faaliyet 5. Sistemin kullanımına ilişkin eğitim verilmesi ve sistemin etkin kullanılmasının sağlanması

Faaliyet 6. Kurulan sistemin internet bağlantısının oluşturulması



Faaliyet 7. Gaziemir Belediyesine ilişkin tüm bilgi ve işlemlere internet aracılığıyla her vatandaşın her yerden kolaylıkla ulaşmasının sağlanması.

Faaliyet 8. Bu sistemin getirdiği olan vatandaşın Gaziemir'e ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmesi özelliğinin Gaziemir'e duyurulması ve Gaziemir'lilerin bu sistemden kolaylıkla faydalanmalarının sağlanması.

Faaliyet 9. Coğrafi Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sayısal kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi

Faaliyet 10. Kurulumun sağlanması, veri girişi ve internet bağlantısının oluşturulması

Faaliyet 11. Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin sayısal ve sözel kısmının entegrasyonu ile sistemin etkin kullanımının sağlanması

Faaliyet 12. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin uzantısı olan Sesli Yanıt Sistemleri, Mesaj Merkezi, Kablosuz Uygulama gibi programların alımının sağlanması ve uygulamaya konulması

Faaliyet 13. E-Belediye Hizmet Masasının oluşturulması ve vatandaşın telefonla veya internet aracılığıyla başvuru yapabilmesinin sağlanması

Stratejik hedef 3: Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi

Faaliyet 1. Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet binalarının ve spor tesislerinin bakım ve temizliği

Stratejik hedef 4: Gaziemir'deki Evsel atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 1. Evsel atıkların toplanması ve taşınmasında çalışan araçların bakım ve onarımları

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.



Tablo 6

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|---|------------|
| G.İ.H. | İdari ve Mali İşler Müdürü | 1 |
| GİH | Satınalma Müdürü (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Bilgi İşlem Müdürü (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Şef (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Memur | 1 |
| GİH | Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 1 |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| GİH | Ayniyat Saymanı | 1 |
| THS | Mühendis (Makine) | 1 |
| YH | Bekçi | 4 |
| YH | Hizmetli | 5 |
| S.İşçi | Sürekli İşçi (Usta) | 4 |
| HSAY | Tekniker | 2 |
| HSAY | Şoför | 40 |
| HSAY | İşçi (Usta Tamir) | 3 |
| HSAY | İşçi (Oto Elektrikçi) | 1 |
| HSAY | İşçi (Lastikçi) | 1 |
| HSAY | İşçi (Yağcı) | 1 |
| HSAY | İşçi (Akaryakıt sorumlusu) | 1 |
| HSAY | İşçi (Atölye) | 2 |
| HSAY | İşçi (Elektrikçi) | 3 |
| HSAY | İşçi (Elektronikçi) | 1 |
| HSAY | İşçi (sıhhi Tesisatçı) | 1 |
| HSAY | İşçi (Boya Bakana İşçisi) | 2 |
| HSAY | Büro Elemanı (Bilgisayar İşletmeni) | 2 |
| HSAY | İşçi (Güvenlik) | 18 |
| HSAY | Hizmetli | 4 |
| HSAY | Mühendis (Makine) | 1 |
| Toplam | | 105 |



Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar,
- Belediyemiz araç ve iş makinelerinin demode ve yaş sınırının yüksek olması sebebiyle bakım onarım giderlerinin maliyetli olması,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Coğrafi ve kent bilgi sisteminin kuruluşu için gerekli yazılım ve donanımın sağlanması . | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |



Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması.

Faaliyet 1. Gaziemir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması

Stratejik hedef 2: Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi

Faaliyet 1. Zoonozlarla mücadele (kuduz, kuş gribi vb.)

Faaliyet 2. Sahipli hayvanların aşılanması, kontrollerinin yapılması ve takibi.

Faaliyet 3. Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, sahiplendirilmesi ve takibi

Faaliyet 4. Hayvan barınağının oluşturulması, sahipsiz hayvanların korunmalarının sağlanması

Faaliyet 5. Hayvan bakım evinin oluşturulması

Stratejik hedef 3: Gaziemir'in zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması.

Faaliyet 1. Periyodik iş yeri denetimleri yapmak

Faaliyet 2. Gaziemir genelinde yürütülecek Sağlık hizmetleri Kapsamında acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri alım işi

Faaliyet 3. Şikayet değerlendirmesi yapmak ve şikayetlerin giderilmesini sağlamak

Faaliyet 4. Kaçak inşaatları tespit etmek

Faaliyet 5. Belediye organizasyonlarında güvenliği sağlamak

Faaliyet 6. Pazar yeri denetimleri yapmak

Faaliyet 7. Kaymakamlık denetimlerinde ortak çalışmada bulunmak



| |
|--|
| Faaliyet 8. Zabıta hizmet aracı alımı yapmak |
| Faaliyet 9. Tespitlerde kullanılacak malzeme ve ekipman alımı yapmak |
| Faaliyet 10. İmar ve Şehircilik Md. ile ortak olarak yapı kontrolü yapılması. |
| Stratejik hedef 4: Gaziemir’de sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak. |
| Faaliyet 1. Tıbbi araç gereç ve malzeme alımı |
| Faaliyet 2. İlaç alımı |
| Faaliyet 3. Laboratuvar malzemesi alımı |

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 7

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|----------------------|-----------|
| GİH | Zabıta Müdürü | 1 |
| GİH | Zabıta Amiri | 2 |
| GİH | Zabıta Komiseri | 4 |
| GİH | Zabıta Memuru | 24 |
| GİH | Sivil Savunma Uzmanı | 1 |
| SHS | Tabip | 1 |
| SHS | Veteriner | 1 |
| SHS | Sağlık Teknikeri | 2 |
| SHS | Sağlık Memuru | 1 |
| Toplam | | 37 |



Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Hakkedişlerin zamanın ödenmesinin sağlanması | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |

Stratejik Hedef 1: Gaziemir'deki Eysel atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

Faaliyet 1. Temizlik işlerinin ihale edilerek özelleştirilmesi

Faaliyet 2. İlçe genelinde Konteyner alımı

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.



Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 8

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|-------------------------------------|------------|
| GİH | Temizlik İşleri Müdürü | 1 |
| GİH | Memur | 1 |
| S.İŞÇİ | Şoför | 4 |
| S.İşçi | Temizlik İşçisi | 23 |
| G.İşçi | Temizlik İşçisi | 29 |
| HSAY | Temizlik İşçisi | 40 |
| HSAY | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| HSAY | Çevre Mühendisi | 1 |
| HSAY | İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı | 1 |
| Toplam | | 101 |

Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar,
- Çöp depolama alanlarının bölgeye uzaklığı,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.



Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|---|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadronun uygun yapılanmanın sağlanması |
| Hakkedışlerin zamanın ödenmesinin sağlanması | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |
| Toplanan katı atıkların ayrıştırılması | Katı atıkların cinsine göre mavi,yeşil ve sarı olmak üzere 3 renk çöp konteynırlarından toplanan miktar |
| Çöp konteynırlarının üzerine kolaylık sağlamak amacıyla yeni kapak ilavesi | Sinek üretmemek, çöplerin rahat boşaltılabilmesi |

Stratejik hedef 1: Gaziemir’de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması.

Faaliyet 1. Enstrüman kursları açmak (Bağlama, Piyano, Gitar, Ud)

Faaliyet 2. Kültür, Sanat ve Beceri Kursları açmak (Bale, Halk Oyunları, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği, Modern Dans, Tiyatro, Resim)

Faaliyet 3. Konser organizasyonları gerçekleştirerek halk konserleri düzenlemek

Faaliyet 4. Gençlere ve çocuklara yönelik olarak, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Atletizm, Yüzme, Tenis, Teak-wando, kursları açmak.

Faaliyet 5. Meslek Edindirme Kursları Açmak (Çocuk ve Yaşlı Bakımı, Takı, Ahşap Boyama, Kurdele Nakışı)

Faaliyet 6. Gazemir’in tarihi ve Kültürel Yapısına ilişkin bilgi, belge, fotoğraf vs. arşivlemek ve kent arşivi oluşturmak.

Faaliyet 7. Uluslar arası Çocuk Şenliği düzenlemek



| |
|---|
| <p>Faaliyet 8. Engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapmak.</p> |
| <p>Faaliyet 9. Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünleri satmaları amacı ile organizasyonlar düzenlemek</p> |
| <p>Faaliyet 10. Çocuklara ve gençlere yönelik festival, yarışma vs. etkinlikler düzenleyerek yurtdışı katılımının sağlanması</p> |
| <p>Faaliyet 11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çocukların ve gençlerin gelişiminde yararlı olacak panel, konferans, seminerler düzenlemek ve Eğitim Bilim Şenliği düzenleyerek çocukların ve gençlerin katılımlarını sağlamak.</p> |
| <p>Faaliyet 12. Uyuşturucuya ve kötü alışkanlıklara karşı çocuk ve gençleri bilinçlendirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içinde kampanyalar düzenlemek</p> |
| <p>Faaliyet 13. Belediyemizce yapılan hizmetlerin fotoğraf ve kamerayla tespit edilip arşivlenmesi, halka belediye çalışmalarını anlatan düzenli toplantılar yapılması, basın aracılığıyla bu hizmetlerin duyurulması.</p> |
| <p>Stratejik hedef 2: Gaziemir’de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması.</p> |
| <p>Faaliyet 1. Kadın Danışma Merkezinde kadınlara ve çocuklara yönelik psikolojik ve hukuksal destek alabilecekleri düzenlemeleri yapmak</p> |
| <p>Faaliyet 2. Kadınlara ve çocuklara yönelik paneller ve seminerler düzenlemek</p> |
| <p>Stratejik hedef 3: Gaziemir’de Devlet okullarının her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çabaları göstermek.</p> |
| <p>Faaliyet 1. Gaziemir sınırları içindeki devlet okullarının araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak.</p> |
| <p>Stratejik hedef 4: Gaziemir’de Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi</p> |
| <p>Faaliyet 1. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak</p> |



Faaliyet 2. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif anlaşma yapılmasını sağlamak. Bu sebeple bir kulüp veya Belediye ile işbirliği anlaşması imzalamak

Faaliyet 3. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif ortaklaşa veya katılımcı etkinlikler düzenlemek

Stratejik hedef 5: Gazimir'de Gıda bankacılığının ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak.

Faaliyet 1. Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle müşterek çalışmalar yapmak

Stratejik hedef 6: Gazimir Belediyesinde Vatandaş Memnuniyeti

Faaliyet 1. Vatandaş memnuniyeti ölçümü için kamuoyu araştırmaları yapılması

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 9

| Kadro | Unvanı | Sayı |
|---------------|----------------------------------|-----------|
| GİH | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 1 |
| GİH | Şef (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Memur | 3 |
| HSAY | Basın Danışmanı | 1 |
| HSAY | Fotoğrafçı | 1 |
| HSAY | Tercüman | 1 |
| HSAY | Sosyolog | 1 |
| HSAY | Kameraman | 1 |
| HSAY | Eğitmen | 1 |
| HSAY | Büro Memuru | 7 |
| Toplam | | 18 |



Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Faaliyetler için gerekli hizmet alımları | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |



| Stratejik hedef 1: Gazimir Belediyesinde Mali Yapının etkin ve verimli kılınması |
|---|
| Faaliyet 1. Belediye Vergileri tahakkuku tahsile bağı olan vergilerden tahsilat oranı % 90 olarak gerçekleştirmek. |
| Faaliyet 2. Belediye harçlarında toplanma oranını % 99 olarak gerçekleştirmek. |
| Faaliyet 3. Vergi dışı gelirlere tahsilatın % 99 olarak gerçekleştirilmesi |
| Faaliyet 4. Kurumlar ve teşebbüsler hasılatının % 99 olarak gerçekleştirilmesi |
| Faaliyet 5. Belediye Malları Gelirlerinin % 90 olarak gerçekleştirilmesi |
| Faaliyet 6. Cezaların % 75 olarak gerçekleştirilmesi |
| Faaliyet 7. Çeşitli Gelirlerin % 99 olarak gerçekleştirilmesi |
| Faaliyet 8. Vergi Gelirlerinin % 85 olarak gerçekleştirilmesi |

Yukarda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 10

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|-----------------------------------|-----------|
| GİH | Hesap İşleri Müdürü | 1 |
| GİH | Gelir Müdürü (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Şef (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Muhasebeci | 2 |
| GİH | Sayman (Şahsa bağlı kadro) | 1 |
| GİH | Memur | 2 |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 2 |
| GİH | Tahsildar | 7 |
| HSAY | İşçi (HSAY) Bilgisayar İşletmeni | 10 |
| HSAY | İşçi (HSAY) Muhasebe Personeli | 2 |
| Toplam | | 29 |



Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadronun uygun yapılanmanın sağlanması |
| Faaliyetler için gerekli hizmet alımları | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |

Stratejik hedef 1: Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi

Faaliyet 1. Meslek İçi Eğitim İçin Personel Başına Her Yıl Yapılan Planlamaya Göre Meslek İçi Eğitim Verilmesi

Faaliyet 2. Özlük İşlemlerinin %100 Gerçekleştirilmesi

Faaliyet 3. Norm Kadroya Uygun Yeniden Yapılanma

Yukarıda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.



Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.

Tablo 11

| Sınıfı | Unvanı | Sayısı |
|---------------|----------------------|-----------|
| GİH | Yazı İşleri Müdürü | 1 |
| GİH | Evlendirme Memuru | 1 |
| GİH | Memur | 3 |
| GİH | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| HSAY | Bilgisayar İşletmeni | 5 |
| Toplam | | 11 |

Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,
- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar.



Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Faaliyetler için gerekli hizmet alımları | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |

Stratejik Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi

Faaliyet 1. ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi

Yukarda belirtilen faaliyetler 2009 yılı sonuna kadar %99 oranında gerçekleştirilecektir.

Belediyemizin 5393 sayılı Belediye Kanun 49.maddesi gereğince yeniden yapılanması ile aşağıda belirtilen personelin istihdam edilmesi ile belirtilen faaliyetlerin gerçekleşmesi mümkün olacaktır.



| Kadro | Unvanı | Sayı |
|---------------|-------------------------------------|----------|
| GİH | Strateji Geliştirme Müdürü | 1 |
| GİH | Muhasebeci | 1 |
| HSAY | Mühendis | 1 |
| HSAY | Bilgisayar İşletmeni (Büro Elemanı) | 2 |
| Toplam | | 5 |

Bu güne kadar belediyemizde;

- İş ve görev tanımları ile personel dağılımının işe göre yeterince yapılamaması,
- İş yükünün iki katına çıkmasına rağmen nitelikli işe uygun personelin istihdam edilmemesi ve meslek içi eğitim yetersizliği,
- 5393 Sayılı Belediye Kanununu ile gelen gelişmeler,



- Norm kadro uygulaması ve yeni yasal zorunluluklar nedeniyle artan iş yükü,
- Hizmet götürecek araçlar ile bina, bina içi gereçleri ile teknolojik altyapı eksikliği,
- 5216 Sayılı yasa gereği İzmir Büyükşehir Belediyesinin yasal süre içinde görevlerini yapması halinde belirlenen performansların yakalanabilmesi,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli olan kaynakların temininde karşılaşılan sorunlar.

Bu hedefler çerçevesinde ;

| Yapılacaklar | Performans Kriteri |
|--|--|
| Norm kadroda belirtilen nitelikte personel istihdam edilecektir. | Norm kadroya uygun yapılanmanın sağlanması |
| Faaliyetler için gerekli hizmet alımları | Maddi kaynak |
| Uygun olmayan hizmetler olduğunda | Uygun olmayan hizmetin kontrolü prosedürünün uygulanması |
| İç denetimlerin yapılması | İç Tetkik prosedürüne uygun olarak iç tetkikin yapılması |

(2) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Gaziemir Belediyesinin birim performans programı olması ve performans bilgi sisteminin kurulamaması nedeniyle sapmalara ilişkin bilgi bulunmamaktadır. 2007 yılında faaliyet raporunun hazırlanmasına da katkı sağlayacak bir performans bilgi sistemi kurma çalışmaları yapılacaktır.

b. Performans Tablosu:

22 stratejik amaca (Hedef) bağlı olarak 132 faaliyet hayata geçirilmeye çalışılacaktır. 132 faaliyet için ekonomik durum ve bütçe imkânları göz önünde tutularak performans hedefleri aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

Gaziemir Belediyesi bu faaliyetleri gerçekleştirmek için 10 harcama birimi aracılığıyla 132 adet faaliyet/proje yürütecektir.



Stratejik amaçlar itibariyle 2007 yılı teklif edilen kaynak ihtiyacı ile 2008 ve 2009 yılları tahmini kaynak ihtiyaçları aşağıdaki gibidir.

| Faaliyetler | Cari Yıl (₺) 2007 | Bütçe Yılı (₺+1) 2008 | Takip Eden İlk Yıl (₺+2) 2009 | Toplam |
|---|-------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Stratejik Hedef-1 Gaziemir'in İmar Planlarının hazırlanması | 810.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 | 2.295.120,00 |
| Stratejik Hedef-2 Gaziemir'de ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması | 3.580.000,50 | 2.502.000,50 | 2.214.374,67 | 8,296,375,67 |
| Stratejik Hedef-3 Gaziemir'in coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması | 244.000,00 | 421.560,00 | 547.048,53 | 1.212.608,53 |
| Stratejik Hedef-4 Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözülmesi | 17.000,00 | 17.680,00 | 18.387,20 | 53.067,20 |
| Stratejik Hedef-5 Gaziemir'deki evsel atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. | 1.762.500,00 | 1.833.600,00 | 1.895.053,33 | 5.490.553,33 |
| Stratejik Hedef-6 Gaziemir'in zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması. | 363.000,00 | 312.000,00 | 324.480,00 | 999.480,00 |
| Stratejik Hedef-7 Gaziemir'de ağaçlandırma, park ve yeşil alanlarının tesis edilmesi. | 2.870.000,00 | 2.242.933,34 | 1.838.720,00 | 6.951.653,34 |
| Stratejik Hedef-8 Gaziemir'de konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Stratejik Hedef-9 Gaziemir'de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması. | 631.000,00 | 656.240,00 | 682.489,60 | 1.969.729,00 |
| Stratejik Hedef-10 Gaziemir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerinin yapımı ve yaptırılması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef-11 Gaziemir'de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması | 59.000,00 | 61.360,00 | 363.815,40 | 484.175,40 |
| Stratejik Hedef-12 Gaziemir'de Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımının yapılması ve yaptırılması | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Stratejik Hedef-13 Gaziemir'de Devlet okullarının her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çabaları göstermek. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef-14 Gaziemir'de sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak. | 22.000,00 | 22.880,00 | 23.795,20 | 68.675,20 |



| | | | | |
|--|------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| Stratejik Hedef-15 Gaziemir'de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef-16 Gaziemir'de Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi | 90.000,00 | 93.600,00 | 97.344,00 | 280.944,00 |
| Stratejik Hedef-17 Gaziemir'de Gıda Bankacılığı ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak. | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 | 15.608,00 |
| Stratejik Hedef-18 Gaziemir Belediyesinde mali yapının etkin ve verimli kılınması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef-19 Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 | 234.120,00 |
| Stratejik Hedef-20 Gaziemir Belediyesinde Vatandaş memnuniyeti | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
| Stratejik Hedef-21 Gaziemir Belediyesinde Vizyon Projeler | 970.000,00 | 265.571,43 | 229.840,00 | 1.465.411,43 |



| | | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Stratejik Hedef-22 Gaziemir Belediyesinde Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|

Harcama birimi itibariyle 2007 yılı teklif edilen kaynak ihtiyacı ile 2008 ve 2009 yılları tahmini kaynak ihtiyaçları aşağıdaki gibidir.

Tablo 13

| Harcama Birimi | | 2007 (YTL) | 2008 (YTL) | 2009 (YTL) |
|----------------|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1. | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 |
| 2. | Mali Hizmetler Müdürlüğü (Hs.İşl.Md.) | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| 3. | Yazı İşleri Müdürlüğü | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 |
| 4. | Fen İşleri Müdürlüğü | 7.270.000,50 | 4.854.505,27 | 4.419.095,00 |
| 5. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 810.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 |
| 6. | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 1.712.500,00 | 1.781.000,00 | 1.840.973,33 |
| 7. | Hukuk İşleri Müdürlüğü | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| 8. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü (Özel Kalem Dahil) | 805.000,00 | 837.200,00 | 870.688,00 |
| 9. | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 509.000,00 | 697.160,00 | 835.272,53 |
| 10. | Zabita Müdürlüğü | 387.000,00 | 336.960,00 | 350.438,40 |
| Toplam | | 11.588.500,50 | 9.333.625,27 | 9.176.339,26 |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 1. ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 |
| Faaliyet 2. Meslek İçi Eğitim İçin Personel Başına Her Yıl Yapılan Planlamaya Göre Meslek İçi Eğitim Verilmesi | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 |
| Faaliyet 3. Özlük İşlemlerinin %100 Gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Norm Kadroya Uygun Yeniden Yapılanma | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 5. Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hazırlanacak 1/5000 Revizyon İmar Planı ve 1/1000 İmar Planı uygulama çalışmalarının tamamlanması ve uygulanacak modellerin hayata geçirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 6. Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak 1/25000 Nazım plan çalışmasının Gaziemir'e yansımaları değerlendirilip gerekli plan çalışmalarının yapılması | 500.000,00 | 520.000,00 | 540.800,00 |
| Faaliyet 7. Vatandaşların ve kurumların plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 8. Emlak Bankası Konutları arkasında yer alan ağaçlandırılacak alanın ve Yeşil Kuşak alanının faaliyete geçirilmesinin sağlanması | 100.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 |
| Faaliyet 9. Gaziemir'deki Mahallelerin ulaşım, sağlık, yeşil alan gibi donatı alanlarının belirlenmesi, planlanma yapılması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 10. Büfe, WC, ATM gibi kamu kullanım alanlarının yerlerinin belirlenmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 11. Gaziemir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 12. İmar planı ve imar plan değişikliklerini takip ederek hukuki uyumsuzlukların çözümü için görüş verilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 13. İmar uygulamaları için düzenleme sahası seçilen alanların parselasyon planlarının yapılması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 14. 293 ada 53 ve 64 parselin zemin kamulaştırması | 65.000,00 | | |
| Faaliyet 15. 1301 ve 1302 adalar arasında kalan yol ve yeşil alanda kalan binaların zemin üstü kamulaştırması | 100.000,00 | | |
| Faaliyet 16. 2022 adanın batısında kalan yolda zemin üstü kamulaştırma | 45.000,00 | | |
| Faaliyet 17. Sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 18. Yeşil Kuşak Projesinde yer alan Aquapark alanındaki Maliye Bakanlığı'na ait parselin satın alınması | Dolaysız Maliyet | | |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 19. Irmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması için kamulaştırma | | Dolaysız Maliyet | |
| Faaliyet 20. Gaziemir'de her yıl sıhhi müessese ruhsatı vermek | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 21. Gaziemir'de her yıl gayri sıhhi müessese ruhsatı vermek | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 22. Gaziemir'de her yıl umuma açık yer ruhsatı vermek | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 23. Gaziemir'de her yıl gıda sicil belgesi ruhsatı vermek | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 24. İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün Gaziemir'de Tarihi Mirasımızın Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması amacıyla başlattığı tespit çalışmalarının imar planlarına işlenmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 25. Beyazevler Mahallesi-Dokuz Eylül Mahallesi arası bağlantı yolu ve tretuvar aydınlatma ve asfalt projesi. | 150.000,00 | | |
| Faaliyet 26. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde tüm sokaklarda asfalt yapım işi | 1.000.000,00 | 1.040.000,00 | 1.442.134,00 |
| Faaliyet 27. Beyazevler Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar yenileme projesi | 550.000,00 | 143.000,00 | |
| Faaliyet 28. Beyazevler sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması | Faaliyet 2'de gösterilmiştir | Faaliyet 2'de gösterilmiştir | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. |
| Faaliyet 29. Aktepe Mahallesi sokaklarının bakım, onarım, tretuvar ve asfalt yapımı | 150.000,00 | 117.000,00 | 121.680,00 |
| Faaliyet 30. Emrez Mahallesi sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması ile Tretuvar yapımı | 100.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 |
| Faaliyet 31. Dokuz Eylül Mahallesi muhtelif cadde, sokak, tretuvar, parke taşı ve asfalt yapımı | 300.000,00 | 234.000,00 | 243.360,00 |
| Faaliyet 32. Sevgi Mahallesi Pazar alanı düzenlenmesi | 400.000,00 | | |
| Faaliyet 33. Atıfbey, Irmak, Yeşil, Gazi Mahallelerinde Parke taşı, tretuvar ve asfaltlama yapılıması | İller Bankası Kredisi İle | İller Bankası Kredisi İle | İller Bankası Kredisi İle |
| Faaliyet 34. Aktepe Mahallesi Şehit Altan Aydın Caddesi parke taşı döşemesi | İller Bankası Kredisi İle | | |
| Faaliyet 35. Binbaşı Reşatbey Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar ve asfaltlama yapımı ile parke taşı döşemesi | 100.000,00 | 26.000,00 | |
| Faaliyet 36. Binbaşı Reşat bey mahallesi-Buca arası bağlantı köprüsü yapımı | 300.000,00 | | |
| Faaliyet 37. Binbaşı Reşatbey mahallesi Sağlık ocağı yapımı | 150.000,00 | | |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|------------------------------|------------------------------|------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 38. Aktepe mahallesi Futbol sahası yapımı | 30.000,00 | | |
| Faaliyet 39. Gaziemir Belediyesi sınırlar içerisinde yeni imar yollarının açılması | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 |
| Faaliyet 40. Gaziemir Merkez Pazaryerinin tamamlanması | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 41. Irmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması | | 500.000,00 | |
| Faaliyet 42. Irmak Mahallesinde asfalt olan sokakların aşınma tabakasıyla kaplanması | Faaliyet 2'de gösterilmiştir | Faaliyet 2'de gösterilmiştir | |
| Faaliyet 43. İlçemizdeki trafoların bakım, onarım ve restorasyonu | 50.000,00 | 52.000,00 | |
| Faaliyet 44. Şikayet Değerlendirmesi Yapmak ve Şikayetlerin Giderilmesini Sağlamak. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 45. Gaziemir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması işi | 700.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 |
| Faaliyet 46. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif Parkların bakım,onarım ve aydınlatma işi | 650.000,00 | 450.666,67 | |
| Faaliyet 47. Aktepe Mahallesi Piknik Alanı yapımı | 70.000,00 | 24.266,67 | |
| Faaliyet 48. Emrez mahallesi Park alanı yapımı | 100.000,00 | | |
| Faaliyet 49. Gaziemir'de Ağaçlandırma çalışmaları | 200.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 |
| Faaliyet 50. Gençlik Parkı Projesi (Sevgi Mah.) | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 51. Gaziemir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması için arazöz alımı | 150.000,00 | | |
| Faaliyet 52. Dokuz Eylül mahallesi parklarının bakım, onarım, aydınlatma ve yenileme çalışmaları | 100.000,00 | | |
| Faaliyet 53. Gaziemir Anadolu lisesi ile Atatürk İlköğretim arası çay bahçesi ve park yapımı | 100.000,00 | | |
| Faaliyet 54. Gaziemir genelindeki kanalet ve ızgaraların bakım, onarım ve temizliği | 800.000,00 | 832.000,00 | 865.280,00 |
| Faaliyet 55. Kadın Sığınma Evi Yaptırmak | | | 300.000,00 |
| Faaliyet 56. Gaziemir Belediyesi Sınırları İçerisinde Okulların Bakım-Onarım-Tadilatı | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 |
| Faaliyet 57. Gaziemir Belediyesi Şehir Stadı Yenileme Projesi. | 120.000,00 | | |
| Faaliyet 58. Önder Caddesi Kenarında T.C.D.D. mülkiyetindeki alanın düzenleme projesi | 250.000,00 | | |
| Faaliyet 59. Gaziemir Belediyesi Şantiye tesislerinin taşınması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | |
| Faaliyet 60. Belediye hizmet binası projesi hazırlanması | 50.000,00 | | |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|---------------------|---------------------|------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 61. Aqua Park Yeşil Kuşak Projesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | |
| Faaliyet 62. Sevgi Mahallesi Rekreasyon alanı Projesi (Sosyal Konutlar-Gümrük Depoları arası) | 150.000,00 | 117.000,00 | 121.680,00 |
| Faaliyet 63. Beyazevler piknik alanı ve restoran yapım projesi | 200.000,00 | | |
| Faaliyet 64. Metro yanı rekreasyon alanı ve restoran yapım projesi | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 65. Aktepe Emrez kentsel dönüşüm projesi | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 66. EVKA-7 Zafer Mahallesi (taşocakları mevki) Orman rekreasyon alanı-anfi tiyatro projesi | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 |
| Faaliyet 67. Gaziemir Yeşil Mahallesi piknik ve dinlenme alanı projesi | 100.000,00 | 44.571,43 | |
| Faaliyet 68. Araçların sevk ve idaresi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 69. Belediye hizmetleri için araç kiralanması | 200.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 |
| Faaliyet 70. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sözel kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi. | 165.000,00 | | |
| Faaliyet 71. Sisteme ilişkin donanım ve araç gerecin tamamlanması | 34.000,00 | 35.360,00 | 49.032,53 |
| Faaliyet 72. İhale ve donanım işlemleri sonrası kurulumun sağlanması | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 73. Sisteme veri girişi ve birimler arası bağlantıların tamamlanması | 20.000,00 | 20.800,00 | |
| Faaliyet 74. Sistemin kullanımına ilişkin eğitim verilmesi ve sistemin etkin kullanılmasının sağlanması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 75. Kurulan sistemin internet bağlantısının oluşturulması | 15.000,00 | | |
| Faaliyet 76. Gaziemir Belediyesine ilişkin tüm bilgi ve işlemlere internet aracılığıyla her vatandaşın her yerden kolaylıkla ulaşmasının sağlanması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 77. Bu sistemin getirisi olan vatandaşın Gaziemir'e ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmesi özelliğinin Gaziemir'e duyurulması ve Gaziemir'lilerin bu sistemden kolaylıkla faydalanmalarının sağlanması. | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 |
| Faaliyet 78. Coğrafi Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sayısal kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi | | 250.000,00 | 390.000,00 |
| Faaliyet 79. Kurulumun sağlanması, veri girişi ve internet bağlantısının oluşturulması | | 15.000,00 | 15.600,00 |
| Faaliyet 80. Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin sayısal ve sözel kısmının entegrasyonu ile sistemin etkin kullanımının sağlanması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|------------------|------------------|------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 81. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin uzantısı olan Sesli Yanıt Sistemleri, Mesaj Merkezi, Kablosuz Uygulama gibi programların alımının sağlanması ve uygulamaya konulması | | 60.000,00 | 41.600,00 |
| Faaliyet 82. E-Belediye Hizmet Masasının oluşturulması ve vatandaşın telefonla veya internet aracılığıyla başvuru yapabilmesinin sağlanması | | 30.000,00 | 41.600,00 |
| Faaliyet 83. Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet binalarının ve spor tesislerinin bakım ve temizliği | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 |
| Faaliyet 84. Evsel atıkların toplanması ve taşınmasında çalışan araçların bakım ve onarımları | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 |
| Faaliyet 85. Temizlik işlerinin ihale edilerek özelleştirilmesi | 1.650.000,00 | 1.716.000,00 | 1.784.640,00 |
| Faaliyet 86. İlçe genelinde Konteyner alımı | 62.500,00 | 65.000,00 | 56.333,33 |
| Faaliyet 87. Zoonozlarla mücadele (kuduz, kuş gribi vb.) | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 88. Sahipli hayvanların aşılması, kontrollerinin yapılması ve takibi. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 89. Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılması, sahiplendirilmesi ve takibi | 2.000,00 | 2.080,00 | 2.163,20 |
| Faaliyet 90. Hayvan barınağının oluşturulması, sahipsiz hayvanların korunmalarının sağlanması | Dolaysız Maliyet | | |
| Faaliyet 91. Hayvan bakım evinin oluşturulması | | Dolaysız Maliyet | |
| Faaliyet 92. Periyodik iş yeri denetimleri yapmak | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 93. Gaziemir genelinde yürütülecek Sağlık hizmetleri Kapsamında acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri alım işi | 300.000,00 | 312.000,00 | 324.480,00 |
| Faaliyet 94. Kaçak inşaatları tespit etmek | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 95. Belediye organizasyonlarında güvenliği sağlamak | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 96. Pazar yeri denetimleri yapmak | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 97. Kaymakamlık denetimlerinde ortak çalışmada bulunmak | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 98. Zabita hizmet aracı alımı yapmak | 60.000,00 | | |
| Faaliyet 99. Tespitlerde kullanılacak malzeme ve ekipman alımı yapmak | 3.000,00 | | |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|---|------------------|------------------|------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 100. İmar ve Şehircilik Md. ile ortak olarak yapı kontrolü yapılması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 101. Tıbbi araç gereç ve malzeme alımı | 2.000,00 | 2.080,00 | 2.163,20 |
| Faaliyet 102. İlaç alımı | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 |
| Faaliyet103. Laboratuar malzemesi alımı | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 |
| Faaliyet 104. Enstrüman kursları açmak (Bağlama, Piyano, Gitar, Ud) | 7.000,00 | 7.280,00 | 7.571,20 |
| Faaliyet 105. Kültür, Sanat ve Beceri Kursları açmak (Bale, Halk Oyunları, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği, Modern Dans, Tiyatro, Resim) | 37.000,00 | 38.480,00 | 40.019,20 |
| Faaliyet 106. Konser organizasyonları gerçekleştirerek halk konserleri düzenlemek | 150.000,00 | 156.000,00 | 162.240,00 |
| Faaliyet 107. Gençlere ve çocuklara yönelik olarak, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Atletizm, Yüzme, Tenis, Teak-wando, kursları açmak. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 108. Meslek Edindirme Kursları Açmak (Çocuk ve Yaşlı Bakımı, Takı, Ahşap Boyama, Kurdele Nakışı) | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 |
| Faaliyet 109. Gazemir'in tarihi ve Kültürel Yapısına ilişkin bilgi, belge, fotoğraf vs. arşivlemek ve kent arşivi oluşturmak. | 25.000,00 | 26.000,00 | 27.040,00 |
| Faaliyet 110. Uluslar arası Çocuk Şenliği düzenlemek | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 |
| Faaliyet 111. Engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapmak. | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 |
| Faaliyet 112. Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünleri satmaları amacı ile organizasyonlar düzenlemek | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 |
| Faaliyet 113. Çocuklara ve gençlere yönelik festival, yarışma vs. etkinlikler düzenleyerek yurtdışı katılımının sağlanması | 30.000,00 | 31.200,00 | 32.448,00 |
| Faaliyet 114. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çocukların ve gençlerin gelişiminde yararlı olacak panel, konferans, seminerler düzenlemek ve Eğitim Bilim Şenliği düzenleyerek çocukların ve gençlerin katılımlarını sağlamak. | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 |
| Faaliyet 115. Uyuşturucuya ve kötü alışkanlıklara karşı çocuk ve gençleri bilinçlendirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içinde kampanyalar düzenlemek | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 |
| Faaliyet 116. Belediyemizce yapılan hizmetlerin fotoğraf ve kamerayla tespit edilip arşivlenmesi, halka belediye çalışmalarını anlatan düzenli toplantılar yapılması, basın aracılığıyla bu hizmetlerin duyurulması. | 250.000,00 | 260.000,00 | 270.400,00 |



| Faaliyet/Proje | Yıllar | | |
|--|----------------------|---------------------|---------------------|
| | 2007 | 2008 | 2009 |
| Faaliyet 117. Kadın Danışma Merkezinde kadınlara ve çocuklara yönelik psikolojik ve hukuksal destek alabilecekleri düzenlemeleri yapmak | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 |
| Faaliyet 118. Kadınlara ve çocuklara yönelik paneller ve seminerler düzenlemek | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 |
| Faaliyet 119. Gaziemir sınırları içindeki devlet okullarının araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak. | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 |
| Faaliyet 120. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak | 60.000,00 | 62.400,00 | 64.896,00 |
| Faaliyet 121. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif anlaşma yapılmasını sağlamak. Bu sebeple bir kulüp veya Belediye ile işbirliği anlaşması imzalamak | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 |
| Faaliyet 122. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif ortaklaşa veya katılımcı etkinlikler düzenlemek | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 |
| Faaliyet 123. Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle müşterek çalışmalar yapmak | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 |
| Faaliyet 124. Vatandaş memnuniyeti ölçümü için kamuoyu araştırmaları yapılması | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 |
| Faaliyet 125. Belediye Vergileri tahakkuku tahsile bağlı olan vergilerden tahsilat oranı % 90 olarak gerçekleştirmek. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 126. Belediye harçlarında toplanma oranını % 99 olarak gerçekleştirmek. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 127. Vergi dışı gelirlerde tahsilatın % 99 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 128. Kurumlar ve teşebbüsler hasılatının % 99 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 129. Belediye Malları Gelirlerinin % 90 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 130. Cezaların % 75 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 131. Çeşitli Gelirlerin % 99 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 132. Vergi Gelirlerinin % 85 olarak gerçekleştirilmesi | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Toplam | 11.588.500,50 | 9.333.625,27 | 9.176.339,26 |



| Gaziemir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|--------------------------------------|--------------------|------------------|------------------|------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| | | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Bütçe Yılı (2007) | Strateji Geliştirme Müdürlüğü | | | | |
| Stratejik Hedef-1 : Gaziemir Belediyesinde Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi | | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
| Faaliyet 1. ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sisteminin Kurulması ve İşletilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
| Toplam | | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |

Performans Göstergeleri

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|------------------------------|------------------------------------|--------------------|--|--|
| Yönetim sisteminin kurulması | ISO 9001-2000 sisteminin kurulması | Uygulamaya konması | Tarafsız bir kuruluşça belgelendirilmesi | Uygulama ile sağlanacak etkinlik ve verimlilik |

| Gaziemir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|---|------------------------------|--------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| | | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Bütçe Yılı (2007) | Yazı İşleri Müdürlüğü | | | | |
| Stratejik hedef 1: Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi | | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 | 234.120,00 |
| Faaliyet 1. Meslek İçi Eğitim İçin Personel Başına Her Yıl Yapılan Planlamaya Göre Meslek İçi Eğitim Verilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 | 234.120,00 |
| Faaliyet 2. Özlük İşlemlerinin %100 Gerçekleştirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 3. Norm Kadroya Uygun Yeniden Yapılanma | | %100 | | | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Toplam | | 75.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 | 234.120,00 |



Performans Göstergeleri

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|---|---|--|---|
| Meslek içi eğitim planlaması | Süre | Eğitim programı | Eğitimden elde edilen verimlilik | |
| Personelin Özlük İşlemlerinin Takibi | Süre | Personel programı | Özlük işlemlerinin eksiksiz tamamlanması | |
| Kayıt | Süre | Yazım Kuralı | Vatandaş Memnuniyeti | |
| Yazıların ulaştırılması | Süre | Yazım Kuralı | Vatandaş Memnuniyeti | |
| Giden evrak | Sayı | Zaman Yönetimi | Etkinlik | Verimlilik |
| Gaziemir Belediyesi'nde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi | Kariyer planı her yıl güncellenecek | Yıllık personel izin istatistikleri aylık yapılacak | Aylık personel hareket istatistikleri aylık yapılacak | Kaynaklar içinde yer alan süreçlerin ölçüm parametreleri bu sürecin altlığını oluşturur |
| Personel eğitimi | Eğitim taleplerine en geç 1 hafta sonunda cevap verilmesi | İptal edilen eğitimlerin personele aynı iş günü içerisinde bildirilmesi | Eğitim Verimliliği Anketlerinin uygulanması, değerlendirilmesi | Oryantasyon Eğitimlerinin uygulanması |



| Gaziemir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|---|------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| Bütçe Yılı (2007) | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması. | | 810.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 | 2.295.120,00 |
| Faaliyet 1. Aktepe ve Emrez Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında hazırlanacak 1/5000 Revizyon İmar Planı ve 1/1000 İmar Planı uygulama çalışmalarının tamamlanması ve uygulanacak modellerin hayata geçirilmesi | | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 2. Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanacak 1/25000 Nazım plan çalışmasının Gaziemir'e yansımaları değerlendirilip gerekli plan çalışmalarının yapılması | | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı | İBB Eş Zamanlı |
| | | 500.000,00 | 520.000,00 | 540.800,00 | 1.560.800,00 |
| Faaliyet 3. Vatandaşların ve kurumların plan tadilatı taleplerinin değerlendirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Emlak Bankası Konutları arkasında yer alan ağaçlandırılacak alanın ve Yeşil Kuşak alanının faaliyete geçirilmesinin sağlanması | | %20 | %40 | %40 | %100 |
| | | 100.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 | 524.320,00 |
| Faaliyet 5. Gaziemir'deki Mahallelerin ulaşım, sağlık, yeşil alan gibi donatı alanlarının belirlenmesi, planlanma yapılması. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 6. Büfe, WC, ATM gibi kamu kullanım alanlarının yerlerinin belirlenmesi | | %60 | %40 | İhtiyaca göre | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Faaliyet 7. Gazimir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 8. İmar planı ve imar plan değişikliklerini takip ederek hukuki uyumsuzlukların çözümü için görüş verilmesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 9. İmar uygulamaları için düzenleme sahası seçilen alanların parselasyon planlarının yapılması. | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 10. 293 ada 53 ve 64 parselin zemin kamulaştırması | %100 | | | %100 |
| | 65.000,00 | | | 65.000,00 |
| Faaliyet 11. 1301 ve 1302 adalar arasında kalan yol ve yeşil alanda kalan binaların zemin üstü kamulaştırması | %100 | | | %100 |
| | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Faaliyet 12. 2022 adanın batısında kalan yolda zemin üstü kamulaştırma | %100 | | | %100 |
| | 45.000,00 | | | 45.000,00 |
| Faaliyet 13. Sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi | %80 | %20 | Sürekli | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 14. Yeşil Kuşak Projesinde yer alan Aquapark alanındaki Maliye Bakanlığı'na ait parselin satın alınması | %100 | | | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 15. İrmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması için kamulaştırma | | %100 | | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 2: Gazimir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerinin yapımı ve yapılması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. Gazimir'de her yıl sıhhi müessese ruhsatı vermek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Faaliyet 2. Gaziemir'de her yıl gayri sihhi müessese ruhsatı vermek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 3. Gaziemir'de her yıl umuma açık yer ruhsatı vermek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Gaziemir'de her yıl gıda sicil belgesi ruhsatı vermek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef 3: Gaziemir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri İçin Donanımlı Kılınması. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. Kaçak inşaatları tespit etmek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik Hedef 4: Gaziemir'de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak, bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek. | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. İzmir 1 Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün Gaziemir'de Tarihi Mirasımızın Korunması ve Gelecek Nesillere Aktarılması amacıyla başlattığı tespit çalışmalarının imar planlarına işlenmesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Toplam | 810.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 | 2.295.120,00 |



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|---|---|---|
| İmar Planları | Planların m2 birim maliyeti | Öngörülen zamana uygunluğu | | |
| İmar uygulaması | Uygulamanın m2 birim maliyeti | Vatandaş memnuniyet seviyesi | İtiraz sayısının toplam mülk sahibine oranı | |
| Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ve ölçülere koşut davranışlarını gerçekleştirmesini sağlamak. | Yapılan işlem sayısı | Yapılan işlemler için kullanılan kaynak | Vatandaş memnuniyet seviyesi | |
| Kamulaştırma ya ilişkin 5 yıllık imar planını hazırlamak, | Planda ön görülen hedefleri gerçekleştirme oranı | Yapılan işlemler için kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyet derecesi | |
| Veri Tabanı ve Master Plan Projesi | Analitik etütlerin Gaziemir genelinde bütünleştirilmesi gözden geçirilmesi ve yeniden taranması | Kentsel veri ve göstergelerin ada/parsel bazında derlenmesi sınıflandırılması ,depolanması ve meydana gelen değişikliklerin izlenmesi | Verilerin bilgisayar ortamına alınması | Bir yıl içinde veri tabanına girmeyen kayıt bırakmamak. |



| | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|------------------------|
| Plan Revizyon Projesi | Bitirilmiş olan uygulama imar programları ile ıslah imar programlarının gözden geçirilmesi ve gerekiyorsa revizyonu | | | |
| Yeni Yerleşim Yerleri Projesi | Kentsel yoğunluğun alana dağıtılması ve yeni yerleşim yerlerinin kazandırılması için mücavir alan sınırlarlarının değiştirilmesi de dahil olmak üzere gerekli araştırmaların yapılması. | Plan alanlarının satın alma veya kamulaştırma yoluyla satın alınmasının sağlanması, planlanması, temel altyapıların görüşülmesi, parse lenmesi ve rayiç bedel üzerinden bireylere ve kooperatiflere satılmasının sağlanması. | Bu düzenleme sırasında çapraz finansman ilkesini uygulayarak tüm sınırlara eşit olanaklar yaratılması. | |
| Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi | Kentsel Dönüşüm alanlarının belirlenmesi | Planlanması | Planın Uygulanması | Etkinlik ve Verimlilik |



| | | | | |
|--|--|---|---|----------------------|
| Konut Projesi | Konut araştırmasının yapılması, konut envanteri çıkarılması ve konut açığının belirlenmesi | Açığın giderilmesi için bütünsel,kapsayıcı ve tüm sosyal sınıfların özel koşullarını dikkate alan konut üretim sistemlerinin geliştirilmesi | Geliştirilen sistemlerin uygulanabilirliğinin araştırılması ve uygulanabilir olanların uygulama alanına konmasının sağlanması | |
| Ekonomik olayları düzenli denetlemek | Denetlenen yerlerin Gaziemir'de bulunan tüm iş yerlerine oranı | Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı | Halkın ve denetlenenlerin memnuniyet derecesi . | |
| Ruhsat İşlemler | Ruhsat verilen iş yerlerinin tüm ilçede bulunan iş yerlerine oranı | Bu hizmet için kullanılan kaynak miktarı | Ruhsat alanların ve halkın memnuniyet derecesi | |
| Kültür ve Tabiat varlıkları envanteri | Korumaya alınacak öncelikli varlıkların belirlenmesi | Proje ve keşif çıkarılan proje sayısı | Yıllık yapılan bedellerin etkin ve verimli kullanılması | Vatandaş Memnuniyeti |
| Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tabanını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak. | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |



| | | | | |
|---|---|---------------------------|-------------------------------|--|
| 3194 Sayılı İmar Kanununun 18.Madde uygulaması ve 2981-3290 Sayılı İmar Kanunlarını uygulayarak parsel sahiplerini müstakil tapuya kavuşturmak. | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |
| Taşınmaz envanteri ile oluşan bilgilerin, emlak, çevre beyan bilgileri ilişkilendirilmesi | Mevcut verilerin veri tabanına aktarılan verilere oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyeti derecesi | |

| Gaziemir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|---|----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| Bütçe Yılı (2007) | Fen İşleri Müdürlüğü | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik hedef 1: Gaziemir'in İmar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması. | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. Emlak Bankası Konutları arkasında yer alan ağaçlandırılacak alanın ve Yeşil Kuşak alanının faaliyete geçirilmesinin sağlanması | | %20 | %40 | %40 | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 2: Gaziemir'de Ulaşım Gibi Kentsel Alın Yapının Tamamlanması. | | 3.380.000,50 | 2.294.000,50 | 1.996.454,00 | 7.670.455,00 |
| Faaliyet 1. Beyazevler Mahallesi-Dokuzeylül Mahallesi arası bağlantı yolu ve tretuvar aydınlatma ve asfalt projesi. | | %100 | | | %100 |
| | | 150.000,00 | | | 150.000,00 |
| Faaliyet 2. Gaziemir Belediyesi sınırları içerisinde tüm sokaklarda asfalt yapım işi | | %30 | %30 | %40 | %100 |
| | | 1.000.000,00 | 1.040.000,00 | 1.442.134,00 | 3.482.134,00 |
| Faaliyet 3. Beyazevler Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar yenileme projesi | | %80 | %20 | | %100 |
| | | 550.000,00 | 143.000,00 | | 693.000,00 |



| | | | | |
|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| Faaliyet 4. Beyazevler sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması | %30 | %30 | %40 | %100 |
| | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. |
| Faaliyet 5. Aktepe Mahallesi sokaklarının bakım, onarım, Tretuvar ve asfalt yapımı | %40 | %30 | %30 | %100 |
| | 150.000,00 | 117.000,00 | 121.680,00 | 388.680,00 |
| Faaliyet 6. Emrez Mahallesi sokaklarının bakım, onarım ve asfaltlanması ile Tretuvar yapımı | %40 | %30 | %30 | %100 |
| | 100.000,00 | 78.000,00 | 81.120,00 | 259.120,00 |
| Faaliyet 7. Dokuz Eylül Mahallesi muhtelif cadde, sokak, tretuvar, parke taşı ve asfalt yapımı | %40 | %30 | %30 | %100 |
| | 300.000,00 | 234.000,00 | 243.360,00 | 777.360,00 |
| Faaliyet 8. Sevgi Mahallesi Pazar alanı düzenlenmesi | %100 | | | %100 |
| | 400.000,00 | | | 400.000,00 |
| Faaliyet 9. Atıfbey, İrmak, Yeşil, Gazi Mahallelerinde Parke taşı, tretuvar ve asfaltlama yapılması | %40 | %30 | %30 | %100 |
| | İller Bankası Kredisi İle | İller Bankası Kredisi İle | İller Bankası Kredisi İle | İller Bankası Kredisi İle |
| Faaliyet 10. Aktepe Mahallesi Şehit Altan Aydın Caddesi parke taşı döşemesi | %100 | | | %100 |
| | İller Bankası Kredisi İle | | | İller Bankası Kredisi İle |
| Faaliyet 11. Binbaşı Reşatbey Mahallesi muhtelif sokaklar tretuvar ve asfaltlama yapımı ile parke taşı döşemesi | %80 | %20 | | %100 |
| | 100.000,00 | 26.000,00 | | 126.000,00 |
| Faaliyet 12. Binbaşı Reşat bey mahallesi-Buca arası bağlantı köprüsü yapımı | %100 | | | %100 |
| | 300.000,00 | | | 300.000,00 |
| Faaliyet 13. Binbaşı Reşatbey mahallesi Sağlık ocağı yapımı | %100 | | | %100 |
| | 150.000,00 | | | 150.000,00 |
| Faaliyet 14. Aktepe mahallesi Futbol sahası yapımı | %100 | | | %100 |
| | 30.000,00 | | | 30.000,00 |
| Faaliyet 15. Gazimir Belediyesi sınırlar içerisinde yeni imar yollarının açılması | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 | 312.160,00 |
| Faaliyet 16. Gazimir Merkez Pazaryerinin tamamlanması | %100 | | | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 17. İrmak Mahallesi 93 ve 34 sokakta köprü yapılması | | %100 | | %100 |
| | | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| Faaliyet 18. İrmak Mahallesinde asfalt olan sokakların aşınma tabakasıyla kaplanması | %80 | %20 | | %100 |
| | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. | | Faaliyet 2'de gösterilmiştir. |
| Faaliyet 19. İlçemizdeki trafoların bakım, onarım ve restorasyonu | %50 | %50 | | %100 |
| | 50.000,00 | 52.000,00 | | 102.000,00 |



| Stratejik hedef 3: Gazimir'in Zabıta, Acil Yardım, Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri için Donanımlı Kılınması | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Faaliyet 1. Şikayet Değerlendirmesi Yapmak ve Şikayetlerin Giderilmesini Sağlamak. | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 4: Gazimir'in Ağaçlandırma, Park ve Yeşil Alanların Tesis Edilmesi. | 2.870.000,00 | 2.242.933,33 | 1.838.720,00 | 6.951.653,34 |
| Faaliyet 1. Gazimir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması işi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 700.000,00 | 728.000,00 | 757.120,00 | 2.185.120,00 |
| Faaliyet 2. Gazimir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan muhtelif Parkların bakım,onarım ve aydınlatma işi | %60 | %40 | | %100 |
| | 650.000,00 | 450.666,67 | | 1.100.666,67 |
| Faaliyet 3. Aktepe Mahallesi Piknik Alanı yapımı | %75 | %25 | | %100 |
| | 70.000,00 | 24.266,67 | | 94.266,67 |
| Faaliyet 4. Emrez mahallesi Park alanı yapımı | %100 | | | %100 |
| | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Faaliyet 5. Gazimir'de Ağaçlandırma çalışmaları | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 200.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 | 624.320,00 |
| Faaliyet 6. Gazimir belediyesi sınırları dahilindeki park ve bahçelerin bakım ve sulanması için arazöz alımı | %100 | | | %100 |
| | 150.000,00 | | | 150.000,00 |
| Faaliyet 7. DokuzeYLÜl mahallesi parklarının bakım, onarım, aydınlatma ve yenileme çalışmaları | %100 | | | %100 |
| | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Faaliyet 8. Gazimir Anadolu lisesi ile Atatürk İlköğretim arası çay bahçesi ve park yapımı | %100 | | | %100 |
| | 100.000,00 | | | 100.000,00 |
| Faaliyet 9. Gazimir genelindeki kanalet ve ızgaraların bakım, onarım ve temizliği | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 800.000,00 | 832.000,00 | 865.280,00 | 2.497.280,00 |
| Stratejik hedef 5: Gazimir'de Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evlerinin Açılmasının Sağlanması. | 50.000,00 | 52.000,00 | 354.081,00 | 456.081,00 |
| Faaliyet 1. Kadın Sığınma Evi Yaptırmak | | | %100 | %100 |
| | | | 300.000,00 | 300.000,00 |
| Faaliyet 2. Gazimir Belediyesi Sınırları İçerisinde Okulların Bakım-Onarım-Tadilatı | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Stratejik hedef 6: Gazimir Belediyesinin Vizyon Projeleri | 970.000,00 | 265.571,43 | 229.840,00 | 1.465.411,43 |
| Faaliyet 1. Gazimir Belediyesi Şehir Stadı Yenileme Projesi. | %100 | | | %100 |
| | 120.000,00 | | | 120.000,00 |
| Faaliyet 2. Önder Caddesi Kenarında T.C.D.D. mülkiyetindeki alanın düzenleme projesi | %100 | | | %100 |
| | 250.000,00 | | | 250.000,00 |



| | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|
| Faaliyet 3. Gaziemir Belediyesi Şantiye tesislerinin taşınması | %40 | %60 | | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Belediye hizmet binası projesi hazırlanması | %100 | | | %100 |
| | 50.000,00 | | | 50.000,00 |
| Faaliyet 5. Aqua Park Yeşil Kuşak Projesi | %25 | %75 | | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 6. Sevgi Mahallesi Rekreasyon alanı Projesi (Sosyal Konutlar-Gümrük Depoları arası) | %40 | %30 | %30 | %100 |
| | 150.000,00 | 117.000,00 | 121.680,00 | 388.680,00 |
| Faaliyet 7. Beyazevler piknik alanı ve restoran yapım projesi | %100 | | | %100 |
| | 200.000,00 | | | 200.000,00 |
| Faaliyet 8. Metro yanı rekreasyon alanı ve restoran yapım projesi | %100 | | | %100 |
| | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 9. Aktepe Emrez kentsel dönüşüm projesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 10. EVKA-7 Zafer Mahallesi (taşocakları mevki) Orman rekreasyon alanı-anfi tiyatro projesi | %20 | %20 | %20 Devam | %80 |
| | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 | 312.160,00 |
| Faaliyet 11. Gaziemir Yeşil Mahallesi piknik ve dinlenme alanı projesi | %70 | %30 | | %100 |
| | 100.000,00 | 44.571,43 | | 144.571,43 |
| Genel Toplam | 7.270.000,50 | 4.854.505,27 | 4.419.095,00 | 16.543.600,77 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---------------------------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Asfaltlama | M2 birim maliyeti | Emsal işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |
| Ruhsatlandırma işlemleri | M2 birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | | |
| Hizmet tesisleri yapımı | Yapım ve bakım m2 birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |
| Yol ve Kaldırım düzenleme | Yapım ve bakım m2 birim maliyeti | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | Tasarruf miktarı |



| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Şikayet evraklarının değerlendirilmesi | | Emsali işlerle kıyaslama | Performans | |
| Gaziemir Belediyesinde Vizyon Projeler | Projelerin tüm proje ve keşiflerinin hazırlanması | İhale edilmesi | Başlananların projelenele oranı | Bitenlerin projelendirilenlere oranı |
| Park bakımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Park yapısal ve bitkisel onarımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Yeni park inşaatı yapımı | m ² birim fiyatı | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Çim ve çiçeklik saha düzenleme | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Park mobilyaları ve çocuk oyun ünitesi üretimi | Adet birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Bitki üretimi | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Sulama sistemi yapımı | m ² birim maliyeti | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti |
| Kadınlar ve çocuklar için koruma evrelerin açılmasının sağlanması | Yardım görenlerin yardıma muhtaç olanlara oranı | Yardım görenlerin memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Gaziemir Belediyesinde Vizyon Projeler | Projelerin tüm proje ve keşiflerinin hazırlanması | İhale edilmesi | Başlananların projelenele oranı | Bitenlerin projelendirilenlere oranı |



| Gazimir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|-------------------------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| Bütçe Yılı (2007) | İdari ve Mali İşler Müdürlüğü | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik hedef 1: Gazimir’de ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması | | 200.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 | 624.320,00 |
| Faaliyet 1. Araçların sevk ve idaresi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 2. Belediye hizmetleri için araç kiralınması | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 200.000,00 | 208.000,00 | 216.320,00 | 624.320,00 |
| Stratejik hedef 2: Gazimir’in coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması | | 244.000,00 | 421.560,00 | 548.648,53 | 1.214.208,53 |
| Faaliyet 1. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sözel kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi. | | %100 | | | %100 |
| | | 165.000,00 | | | 165.000,00 |
| Faaliyet 2. Sisteme ilişkin donanım ve araç gerecin tamamlanması | | %30 | %30 | %40 | %100 |
| | | 34.000,00 | 35.360,00 | 49.032,53 | 118.392,53 |
| Faaliyet 3. İhale ve donanım işlemleri sonrası kurulumun sağlanması | | %100 | | | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Sisteme veri girişi ve birimler arası bağlantıların tamamlanması | | %50 | %50 | | %100 |
| | | 20.000,00 | 20.800,00 | | 40.800,00 |
| Faaliyet 5. Sistemin kullanılmasına ilişkin eğitim verilmesi ve sistemin etkin kullanılmasının sağlanması | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 6. Kurulan sistemin internet bağlantısının oluşturulması | | %100 | | | %100 |
| | | 15.000,00 | | | 15.000,00 |
| Faaliyet 7. Gazimir Belediyesine ilişkin tüm bilgi ve işlemlere internet aracılığıyla her vatandaşın her yerden kolaylıkla ulaşmasının sağlanması. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 8. Bu sistemin getirisi olan vatandaşın Gazimir’e ilişkin bilgilere kolaylıkla erişebilmesi özelliğinin Gazimir’e duyurulması ve Gazimir’lilerin bu sistemden kolaylıkla faydalanmalarının sağlanması. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 | 31.216,00 |
| Faaliyet 9. Coğrafi Kent Bilgi Sistemine ilişkin bilgisayar programının sayısal kısmının ihalesinin gerçekleştirilmesi | | | %40 | %60 | |
| | | | 250.000,00 | 390.000,00 | 640.000,00 |
| Faaliyet 10. Kurulumun sağlanması, veri girişi ve internet bağlantısının oluşturulması | | | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | | 15.000,00 | 15.600,00 | 30.600,00 |
| Faaliyet 11. Coğrafi Kent Bilgi Sisteminin sayısal ve sözel kısmının entegrasyonu ile sistemin etkin kullanımının sağlanması | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| Faaliyet 12. Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin uzantısı olan Sesli Yanıt Sistemleri, Mesaj Merkezi, Kablosuz Uygulama gibi programların alımının sağlanması ve uygulamaya konulması | | %60 | %40 | %100 |
| | | 60.000,00 | 41.600,00 | 101.600,00 |
| Faaliyet 13. E-Belediye Hizmet Masasının oluşturulması ve vatandaşın telefonla veya internet aracılığıyla başvuru yapabilmesinin sağlanması | | %30 | %40 | %70 |
| | | 30.000,00 | 41.600,00 | 71.600,00 |
| Stratejik hedef 3: Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözümlenmesi | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 | 46.824,00 |
| Faaliyet 1. Gaziemir Belediyesi sınırları dahilinde hizmet binalarının ve spor tesislerinin bakım ve temizliği | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 | 46.824,00 |
| Stratejik hedef 4: Gaziemir'deki Evsel atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Faaliyet 1. Evsel atıkların toplanması ve taşınmasında çalışan araçların bakım ve onarımları | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Toplam | 509.000,00 | 697.160,00 | 835.272,53 | 2.041.432,53 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|-----------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| Araç Havuzunu Yönetme | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | |
| Hizmet Binalarının Bakım onarım ve Temizliği | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | |
| Belediye Araçları Bakım Onarımı | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | |
| Telefon santrali | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | |
| Coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş memnuniyeti | |
| Bilgi İşlem ekipmanlarının bakım , onarım ve işletilmesi | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | |



| | | | | |
|--|--|---------------------------|------------------------------|------------|
| Bilgi İşlem Faaliyetleri için gerekli bölümlerle hiyerarşik düzen ve Bilgi İşlem Hizmetleri sistemi içinde işbirliği yapmak. | Birim başına verilen hizmet gün saat hesabı | Kullanılan kaynak miktarı | Etkinlik | Verimlilik |
| Vatandaşları ilgilendiren Bilgi İşlem hizmetlerini yürütmek, ilişkiyi sağlamak. | Verilen hizmetten yararlanan kişilerin tüm Gaziemir vatandaşlarına oranı | Kullanılan kaynak miktarı | Vatandaş memnuniyet derecesi | |

| Gaziemir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| Bütçe Yılı (2007) | Temizlik İşleri Müdürlüğü | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik Hedef 1: Gaziemir'deki Evsel atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. | | 1.712.500,00 | 1.781.000,00 | 1.840.973,33 | 5.334.473,33 |
| Faaliyet 1. Temizlik işlerinin ihale edilerek özelleştirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 1.650.000,00 | 1.716.000,00 | 1.784.640,00 | 5.150.640,00 |
| Faaliyet 2. İlçe genelinde Konteyner alımı | | 300 Adet | 300 Adet | 250 Adet | 850 Adet |
| | | 62.500,00 | 65.000,00 | 56.333,33 | 183.833,33 |
| Toplam | | 1.712.500,00 | 1.781.000,00 | 1.840.973,33 | 5.334.473,33 |



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|-----------------|---|-------------------------|-------------------------------|
| Maliyet Analizi | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | Kıyas |
| Süpürme Araçlarının Temizlik Planı ve Bakımı | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | Kıyas |
| Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin uygulanması | Uygulama | Uygulama Sonuçlarının istatistiksel sonuçları | Maliyet | Etkinlik ve Verimlilik artışı |
| Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin Uygulanması | Uygulama | Uygulama Sonuçlarının istatistiksel sonuçları | Maliyet | Etkinlik ve Verimlilik artışı |
| Zararlı Kimyasal Madde ve Ürünlerin Kontrolü Yönetmeliği | Uygulama | Uygulama Sonuçlarının istatistiksel sonuçları | Maliyet | Etkinlik ve Verimlilik artışı |
| Atıkların toplanması | Plan proje | Toplama işlemi | Depolanması | Verimlilik |
| Atıkların depolanması | Plan proje | Taşınması | Kontrol edilmesi | Enerjiye dönüştürülmesi |
| Çevreye tehlike arz eden atık | Uygulama | Engellenmesi | Kontrol altına alınması | Verimlilik |
| Konteynir ve çöp bidonlarının boyanması temizliği | Plan proje | Dezenfekte tespiti | Maliyet | Halk sağlığına katkısı |



| | | | | |
|---|--|----------------|---------------|---------------------|
| Çevresel Kirliliğin en aza indirilmesi | Etkinlik | İzleme | Kıyas | Temiz Çevre |
| Katı atıkların geri kazanımı | Hazırlanan plan ve proje ve stratejiler | Maliyet | Tasarruf | Verimlilik ve artış |
| Araçların bakım ve onarımı, yenilenmesi | Etkinlik | Verimlilik | Tasarruf | Kıyas |
| Temizlik İşleri için vatandaşların bilinçlendirilmesi | Kurum ve kuruluşların katkısını sağlamak | Eğitim | Katkı | Verimlilik ve artış |
| Tabela pano afiş uyarıları el ile broşür dağıtımı | Ekip | Özendirme | Bilgilendirme | Katkı |
| Yeraltı konteynirinin fizibilite ve proje çalışması. | Proje gerçekleştirme | Maliyet | Tasarruf | Kıyas |
| Haşere ile mücadele | Kullanılan araç ve ilaç tespiti | Mücadele planı | Uygulama | Verimlilik |
| Araç filo takip çalışması | Proje | Maliyet | Tasarruf | Verimlilik |



| Gazimir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| Bütçe Yılı (2007) | Zabıta Müdürlüğü | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik hedef 1: Gazimir'n imar planlarının yenilenmesi ve imar uygulamalarının yapılması. | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. Gazimir'de bulunan tüm fabrika, firma ve dükkanların talep olunan yerlerde tabela, ilan panoları ve ışıklı reklam panolarının ilan ve reklam yönetmeliğine uygun hale getirilmesi için denetim ve uygulamalar yapılması | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 2: Gazimir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözülmesi | | 2.000,00 | 2.080,00 | 2.163,20 | 6.243,20 |
| Faaliyet 1. Zoonozlarla mücadele (kuduz, kuş gribi vb.) | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 2. Sahipli hayvanların aşılanması, kontrollerinin yapılması ve takibi. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 3. Sahipsiz hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, sahiplendirilmesi ve takibi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 2.000,00 | 2.080,00 | 2.163,20 | 6.243,20 |
| Faaliyet 4. Hayvan barınağının oluşturulması, sahipsiz hayvanların korunmalarının sağlanması | | %100 | | | %100 |
| | | Dolaysız Maliyet | | | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 5. Hayvan bakım evinin oluşturulması | | | %100 | | %100 |
| | | | Dolaysız Maliyet | | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 3: Gazimir'in zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması. | | 363.000,00 | 312.000,00 | 324.480,00 | 999.480,00 |
| Faaliyet 1. Periyodik iş yeri denetimleri yapmak | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 2. Gazimir genelinde yürütülecek Sağlık hizmetleri Kapsamında acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri alım işi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 300.000,00 | 312.000,00 | 324.480,00 | 936.480,00 |
| Faaliyet 3. Şikayet değerlendirmesi yapmak ve şikayetlerin giderilmesini sağlamak | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Kaçak inşaatları tespit etmek | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| Faaliyet 5. Belediye organizasyonlarında güvenliği sağlamak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 6. Pazar yeri denetimleri yapmak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 7. Kaymakamlık denetimlerinde ortak çalışmada bulunmak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 8. Zabita hizmet aracı alımı yapmak | %100 | | | %100 |
| | 60.000,00 | | | 60.000,00 |
| Faaliyet 9. Tespitlerde kullanılacak malzeme ve ekipman alımı yapmak | %100 | | | %100 |
| | 3.000,00 | | | 3.000,00 |
| Faaliyet 10. İmar ve Şehircilik Md. ile ortak olarak yapı kontrolü yapılması. | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Stratejik hedef 4: Gazimir'de sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak. | 22.000,00 | 22.880,00 | 23.795,20 | 68.675,20 |
| Faaliyet 1. Tıbbi araç gereç ve malzeme alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre |
| | 2.000,00 | 2.080,00 | 2.163,20 | 6.243,20 |
| Faaliyet 2. İlaç alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre |
| | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 | 31.216,00 |
| Faaliyet 3. Laboratuvar malzemesi alımı | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre | İhtiyaca göre |
| | 10.000,00 | 10.400,00 | 10.816,00 | 31.216,00 |
| Toplam | 387.000,00 | 336.960,00 | 350.438,40 | 1.074.398,40 |



PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|---|--|------------------------------|------------------------|
| Gaziemir'de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımların uygulanması | Yapılan işlem sayısı | Verilen hizmetin sağlanan faydaya oranı | Etkinlik | Verimlilik |
| Sahipli /Sahipsiz hayvanların aşılınması, kontrollerinin yapılması ve takibi. | Yapılan işlem sayısı | Verilen hizmetin sağlanan faydaya oranı | Etkinlik | Verimlilik |
| Halk sağlığını korumak, gözetmek ve geliştirmek. | Proje sayısı | Uygulamaların istatistiksel sonuçları | Etkinlik | Verimlilik |
| Yürütülecek Sağlık hizmetleri Kapsamında acil yardım, kurtarma, ve ambulans hizmetleri | Uygulama | Uygulama Sonuçlarının istatistiksel sonuçları | Maliyet | Etkinlik ve Verimlilik |
| Stratejik Çevresel Değerlendirme | Plan, program ve politikaların belirlenmesi | Çevre üzerindeki olumsuz etkilerin değerlendirilmesi | Etkilerin en aza indirilmesi | Sonuç değerlendirme |



| | | | | |
|---|---|--|---------------------|----------------------------------|
| Çevre ile ilgili üst ölçekte bulunan çözümlerin alt aşamadaki sorunları daha oluşmadan çözmek | Maddi tasarruf | Zaman tasarrufu | Şikayet ölçümleri | Sonuç değerlendirme |
| Çevre bilincinin geliştirilmesi | Hazırlanan projeler Plan ve stratejiler | Halkın ve tüm kurumların katılımına açılması | Özendirmek | Verimlilik |
| Doğal dengenin korunması | Hazırlanan projeler, plan ve stratejiler | Halkın ve tüm kurumların katılımına açılması | Kontrol | Verimlilik |
| Gayri Sıhhi Müessese Açma işlerinin ruhsatlandırılması | Ekip oluşturma | Ruhsat sayısı | Kontrol | Verimlilik |
| Çevresel gürültünün kontrolü | Fiziksel, Fizyolojik, Psikolojik etkileri | Şikayet değerlendirme | Ölçümler | Giderilme oranları |
| Tehlikeli maddelerin su ve çevresinde neden olduğu kirliliğin kontrolü | Tespit | Ekip oluşturulması | Müdahale | Sorun giderme |
| Elektronik cihazlardan kaynaklanan radyasyonun elektromanyetik kirliliği | Yer tespiti | Tedbir | Sorunun giderilmesi | Riskin en aza indirilmesi |
| Kanalizasyon sularını arıtılmaksızın alıcı ortamlara verilmesi ve sulamada kullanılması | Planlama | Kontrol | Denetim | Verimlilik |
| Çevresel kirliliğin en aza indirilmesi | Bilgi erişim sistemi | İzleme | Ölçüm alt yapısı | İstatistik Standartlarda gelişme |



| | | | | |
|--|--|----------------------------------|--|--|
| Yeşil alanların korunması ve arttırılması | Yönetim planları | Uygulama | Eylem | Yeşil alan sayısı |
| İnsan sağlığını, ekolojik dengeyi, kültürel, tarihi ve estetik değerleri korumak | Hazırlanan proje sayısı | Sosyal gelişme | Ekonomik gelişme | Sağlanan fayda |
| Çevresel risklerin en aza indirilmesi | Risk faktörlerini önceliğinin belirlenmesi | Denetim ve ceza uygulamaları | Doğal denge | Halk sağlığı |
| Zararlı kimyasal madde ve ürünlerin kontrolü | Belirlenmesi | Etkileri | Müdahale | Riskin yok edilmesi |
| Çevre sorununun çözümü | Politikaların belirlenmesi | Uluslar arası standartlara uyumu | Çalışma | Uluslar arası standartlara uyan çevre |
| Halk sağlığını korumak, gözetmek ve geliştirmek. | Hazırlanan proje sayısı | Uygulamaya konan proje sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Poliklinik hizmetleri | Muayene ve sevk edilen hasta sayısı | | | |
| Laboratuvar hizmetleri | Tıbbi tahlil yapılan kişi sayısı | Yapılan tıbbi tahlil sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |
| Ambulans faaliyetleri | Talep edilen görev sayısı | Uygulamaya konan görev sayısı | Kullanılan kaynakların etkinlik durumu | Kullanılan kaynağın beklenen faydayı sağlaması |



| Gazimir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|---|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------------|
| | | Yıllar | | | Toplam |
| | | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Bütçe Yılı (2007) | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | | | | |
| Stratejik hedef 1: Gazimir’de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması. | | 631.000,00 | 656.240,00 | 682.489,60 | 1.969.729,60 |
| Faaliyet 1. Enstrüman kursları açmak (Bağlama, Piyano, Gitar, Ud) | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 7.000,00 | 7.280,00 | 7.571,20 | 21.851,20 |
| Faaliyet 2. Kültür, Sanat ve Beceri Kursları açmak (Bale, Halk Oyunları, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği, Modern Dans, Tiyatro, Resim) | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 37.000,00 | 38.480,00 | 40.019,20 | 115.499,20 |
| Faaliyet 3. Konser organizasyonları gerçekleştirerek halk konserleri düzenlemek | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 150.000,00 | 156.000,00 | 162.240,00 | 468.240,00 |
| Faaliyet 4. Gençlere ve çocuklara yönelik olarak, Basketbol, Voleybol, Hentbol, Atletizm, Yüzme, Tenis, Teak-wando, kursları açmak. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 5. Meslek Edindirme Kursları Açmak (Çocuk ve Yaşlı Bakımı, Takı, Ahşap Boyama, Kurdele Nakışı) | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 | 12.486,40 |
| Faaliyet 6. Gazimir’in tarihi ve Kültürel Yapısına ilişkin bilgi, belge, fotoğraf vs. arşivlemek ve kent arşivi oluşturmak. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 25.000,00 | 26.000,00 | 27.040,00 | 78.040,00 |
| Faaliyet 7. Uluslar arası Çocuk Şenliği düzenlemek | | Her yıl | Her yıl | Her yıl | Her yıl |
| | | 100.000,00 | 104.000,00 | 108.160,00 | 312.160,00 |
| Faaliyet 8. Engelli vatandaşlarımıza mesleki eğitim verilmesi hususunda çalışmalar yapmak. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 | 12.486,40 |
| Faaliyet 9. Engelli vatandaşlarımızın ürettiği ürünleri satmaları amacı ile organizasyonlar düzenlemek | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 | 15.608,00 |
| Faaliyet 10. Çocuklara ve gençlere yönelik festival, yarışma vs. etkinlikler düzenleyerek yurtdışı katılımının sağlanması | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 30.000,00 | 31.200,00 | 32.448,00 | 93.648,00 |
| Faaliyet 11. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği içinde çocukların ve gençlerin gelişiminde yararlı olacak panel, konferans, seminerler düzenlemek ve Eğitim Bilim Şenliği düzenleyerek çocukların ve gençlerin katılımlarını sağlamak. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 | 46.824,00 |
| Faaliyet 12. Uyuşturucuya ve kötü alışkanlıklara karşı | | Her yıl | Her yıl | Her yıl | Her yıl |



Gaziemir Belediyesi

Performans Programı

| | | | | |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------|
| çocuk ve gençleri bilinçlendirmek amacı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içinde kampanyalar düzenlemek | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 | 12.486,40 |
| Faaliyet 13. Belediyemizde yapılan hizmetlerin fotoğraf ve kamerayla tespit edilip arşivlenmesi, halka belediye çalışmalarını anlatan düzenli toplantılar yapılması, basın aracılığıyla bu hizmetlerin duyurulması. | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 250.000,00 | 260.000,00 | 270.400,00 | 780.400,00 |
| Stratejik hedef 2: Gaziemir’de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması. | 9.000,00 | 9.360,00 | 9.734,40 | 28.094,40 |
| Faaliyet 1. Kadın Danışma Merkezinde kadınlara ve çocuklara yönelik psikolojik ve hukuksal destek alabilecekleri düzenlemeleri yapmak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 | 15.608,00 |
| Faaliyet 2. Kadınlara ve çocuklara yönelik paneller ve seminerler düzenlemek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 4.000,00 | 4.160,00 | 4.326,40 | 12.486,40 |
| Stratejik hedef 3: Gaziemir’de Devlet okullarının her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli çabaları göstermek. | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Faaliyet 1. Gaziemir sınırları içindeki devlet okullarının araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için çalışmalar yapmak. | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 50.000,00 | 52.000,00 | 54.080,00 | 156.080,00 |
| Stratejik hedef 4: Gaziemir’de Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi | 90.000,00 | 93.600,00 | 97.344,00 | 280.944,00 |
| Faaliyet 1. Amatör Spor Kulüplerine malzeme yardımı yapmak | İhtiyaca göre Sürekli | İhtiyaca göre Sürekli | İhtiyaca göre Sürekli | İhtiyaca göre Sürekli |
| | 60.000,00 | 62.400,00 | 64.896,00 | 187.296,00 |
| Faaliyet 2. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif anlaşma yapılmasını sağlamak. Bu sebeple bir kulüp veya Belediye ile işbirliği anlaşması imzalamak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 | 46.824,00 |
| Faaliyet 3. Yabancı ülkeler ile kültürel ve sportif ortaklaşa veya katılımcı etkinlikler düzenlemek | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 15.000,00 | 15.600,00 | 16.224,00 | 46.824,00 |
| Stratejik hedef 5: Gaziemir’de Gıda bankacılığının ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak. | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 | 15.608,00 |
| Faaliyet 1. Sivil toplum kuruluşları ve hayırseverlerle müşterek çalışmalar yapmak | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 5.000,00 | 5.200,00 | 5.408,00 | 15.608,00 |
| Stratejik hedef 6: Gaziemir Belediyesinde Vatandaş Memnuniyeti | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
| Faaliyet 1. Vatandaş memnuniyeti ölçümü için kamuoyu araştırmaları yapılması | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | 20.000,00 | 20.800,00 | 21.632,00 | 62.432,00 |
| Toplam | 805.000,00 | 837.200,00 | 870.688,00 | 2.512.888,00 |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ



| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|---|---|--|------------------------|----------------------|
| Sosyal Yardım | Yardım görenlerin yardıma muhtaçlara oranı | Yardım görenlerin memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kültür ve sanat | Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Kültür ve Sanat faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Gençlik ve spor; | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Gençlik ve Spor faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Meslek ve beceri kazandırmaya | Meslek, Beceri Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Meslek, Beceri Kazandırma faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri | Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Kadınlar ve çocuklar için yapılan faaliyetlerinden yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Kurslara Müracaat sayısı | Elemeyi geçen sayısı | Sertifika sayısı | Oyunda rol alan sayısı | Vatandaş Memnuniyeti |



| | | | | |
|---|---|--|--|---------------------|
| Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek. | Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemenin gerçek hak sahiplerine ulaşım ulaşılmadığı ve parasal değeri | Devlet okullarına yapılan araç gereç ve malzemenin dolaylı yararlananların memnuniyet derecesi | Etkinlik | Verimlilik |
| Spor Okulları | Spor okullarından yararlananların tüm Gaziemir halkına oranı | Spor okullarından yararlananların memnuniyet derecesi | | |
| Gıda bankacılığı ve mikro kredi | Bu işlem için sivil toplum kuruluşları ile bir kurumsal kimliğin oluşturulması | Yardım görenlerin sayısı ve memnuniyet derecesi | | |
| Belediyenin halka tanıtımını sağlayıcı yayınları inceler; Gaziemir halkı ve tüzel kişiliklere sahip topluluklarla ilişkiler kurar; seminerler, reklam kampanyaları, film gösterileri, fotoğraf sergileri, ziyafetler düzenler; hediyelik eşyaları belirler ve dağıtılmasını temin eder; yapılacak işlerin bütçelerini belirler. | Günlük takip edilen yayın sayısı | Yapılan kampanya sayısı | Çekilen fotoğraf sayısı, kamera ile yapılan çekim sayısı ve bunların sunu haline getirilme adet ve saati | Araştırma sonuçları |



| | | | | |
|---|---|---|------------------------------|---|
| Gaziemir Belediyesinin tanıtımı amacıyla düzenlenen kampanyaların uygulanması için yönetime bilgi sunar. Gaziemir'nin gelişimini ve etkinliğini sağlayıcı, etkinliğini artırıcı önerilerde bulunur; haktan talepleri değerlendirir. | Yapılan çalışma sonuçlarının sunu olarak rapor edilmesi | Sürekli iyileştirme sürecine uygun işlemlerin yapılması | Alınan talep sayısı | Yerine getirilen talep sayısı |
| Gaziemir Belediyesinin düzenlemiş olduğu toplantılara katılır. Gaziemir Belediyesi hizmetlerinin halk tarafından nasıl algılandığını inceler, hizmetlerin tanıtımının artırılması için önerilerde bulunur, önerilerin kabulünden sonra işleyişi kontrol eder. | Toplantılara katılma sayısı | Toplantılarda gösterilen etkinlik durumu | Toplantılarda sağlanan verim | Toplantıların sağladığı katkının raporlanması |
| Kurs Müracaatlarının %80 karşılanması | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti | |
| Kurs Müracaatı (Halk Oyunları) %50 karşılanması | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti | |
| Konferanslar | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %95 | |
| Söyleşiler | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %98 | |



| | | | | |
|-----------------------------|----------|------------|---|--|
| Sempozyumlar | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %99 | |
| Şiir Dinletileri | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %95 | |
| Tiyatro Gösterileri | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %100 | |
| Açık hava Konserleri | Etkinlik | Verimlilik | Vatandaş Memnuniyeti %99 | |
| Vatandaş Memnuniyeti ölçümü | Etkinlik | Verimlilik | Araştırma Sonuçlarında n elde edilecek memnuniyet | |

| Gazimir Belediyesi | Müdürlük | Performans Tablosu | | | |
|--|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Bütçe Yılı (2007) | Hesap İşleri Müdürlüğü | Yıllar | | | Toplam |
| | | 2007 | 2008 | 2009 | |
| Stratejik hedef 1: Gazimir Belediyesinde Mali Yapının etkin ve verimli kılınması | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 1. Belediye Vergileri tahakkuku tahsile bağlı olan vergilerden tahsilat oranı % 90 olarak gerçekleştirmek. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 2. Belediye harçlarında toplanma oranını % 99 olarak gerçekleştirmek. | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 3. Vergi dışı gelirlere tahsilatın % 99 olarak gerçekleştirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 4. Kurumlar ve teşebbüsler hasılatının % 99 olarak gerçekleştirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 5. Belediye Malları Gelirlerinin % 90 olarak gerçekleştirilmesi | | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |



| | | | | |
|--|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Faaliyet 6. Cezaların % 75 olarak gerçekleştirilmesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 7. Çeşitli Gelirlerin % 99 olarak gerçekleştirilmesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Faaliyet 8. Vergi Gelirlerinin % 85 olarak gerçekleştirilmesi | Sürekli | Sürekli | Sürekli | Sürekli |
| | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |
| Toplam | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet | Dolaysız Maliyet |

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| İşlem | Kriter 1 | Kriter 2 | Kriter 3 | Kriter 4 |
|--|--|--|-----------------------------------|-------------------------------|
| Bütçe performansı | Gelir/Gider oranı | Yatırımın gider oranı | Personel harcamasının gider oranı | Borçların yıllık gelire oranı |
| Belediye borçlarını izleme | Borç istatistikleri güncellenmesi | Borç ödemeleri gününde bilgisayar veri tabanının aktarılması | | |
| Mali İstatistikler | Tüm gelir gider ve transfer harcamalarının günlük olarak girilmesi . | | | |
| Belediyenin taşınmaz mal varlığının belirlenmesi | Kayıt altına alma | Denetleme | Değerlendirme | |
| Analitik Bütçe Sistemine Geçiş | Stratejik plana uyum | Performans planına uyum | | |
| Belediye Personeline ait eczane hastane faturalarının kontrolünün sağlanması | Yapılan kontrol sayısı | İşleme konan evrak sayısı | Sağlanan fayda | Verimlilik |



Performans tablosu ve bu tablonun dayanağı kaynak ihtiyaçları belirleme tabloları 2006 fiyatları esas alınarak hesaplanan verilerden oluşturulmuştur ve faaliyetlerle ilişkilendirilemeyen yatırımları içermemektedir. 2007 yılı yatırımlarına ilişkin bilgiler bütçe bilgileri bölümünde tablo halinde gösterilmiştir.

Bütçe harcamalarının yüzde yüzü performans programı ile bağlantılandırılabilmiştir.

Personel giderleri hesaplanırken personel ihtiyacı her bir faaliyet için ihtiyaç duyulan personel sayısı faaliyetle görülen işler için belirlenen standart zamanlar ve yapılan işlem sayısı dikkate alınarak, bir personelin tatil günleri hariç yılda 220 gün çalışacağı varsayılmıştır.

Bakım ve onarım, yakıt, , giyim yardımı, harcırah, ilan, kira, mahkeme harçları, öğlen yemeğine yardım, posta, yangından korunma, yayın alımı, yük taşıma ve temizlik giderleri, gibi harcama kalemlerinin ihtiyacı fiziki miktar ile geçmiş dönem yapılan toplam harcama dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Akaryakıt, su, elektrik, telefon ve faks giderleri geçmiş yıllar tüketim miktarları dikkate alınarak belirlenmiştir.

Makine ve malzeme alımları, eğitim, kâğıt, kalem, bilgisayar, yazılım gibi giderler 2007 yılı ihtiyaç miktarları göz önünde tutularak hesap edilmiştir.

c. Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar:

Gaziemir'in İmar planlarının hazırlanması **birinci hedef** olarak alınması tesadüfi değildir.Halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını karşılarken kaynakların etkin ve verimli kullanılması için planlamanın önemi dikkate alınarak seçilmiştir.

İkinci stratejik hedefin'de halkın beklentilerini de dikkate alınarak Gaziemir'nin ulaşım gibi kentsel alt yapının tamamlanması için öncelikle yolların altından geçirilmesi gereken pis ve temiz su kanalları ile diğer donatılar yapılmadan yapmanın kaynak israfına sebebiyet vermesi nedeniyle altyapısı olmayan ulaşım ağına yatırım yapılmamaktadır.

Üçüncü stratejik hedefimizi Gaziemir'de coğrafi ve kent bilgi sistemlerinin kurulması olarak ön görülmüş ileri teknolojiler kullanılarak "0" hata prensibi ile çalışmayı ön görmemiz mevcut kıt kaynakların etkin ve verimli kullanılması içindir.



Dördüncü stratejik hedefimiz ise Gaziemir'in çevre ve çevre sağlığı ile ilgili sorunlarının çözülmesi olarak seçilmesi bize torunlarımızdan miras kaldığı bilinci ile tüm iş ve işlemlerimizde bu hedefe ulaşmak arzusu aynı zamanda toplum sağlığının korunmasının bir gereği olarak esas alınmıştır.

Beşinci stratejik hedefimiz Gaziemir'in Katı atıklarının toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak olarak ele alınması vahşi depolama alanının yerine çevre belediyelerle birlikte çağdaş ve modern bir tesisin oluşturulması ile kaynaklarımızın daha etkin ve verimli kullanılması ön görülmüştür.

Altıncı stratejik hedefimiz Gaziemir'in zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetleri için donanımlı kılınması bir önleyici faaliyet olarak ele alınmıştır.

Yedinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis edilmesi ilimizin yaşam kalitesinin artırılması ve toplumsal motivasyonun sağlanmasının bir gereği olarak öngörülmüştür.

Sekizinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de konut arzının artırılması için gerekli çalışmaların yapılması tarihsel dokunun korunmasının yanı sıra mevcut konut arzının artırılması ile ucuz ve konforlu konutların yapılmasını sağlamaktır.

Dokuzuncu stratejik hedefimiz Gaziemir'de kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetlerinin yapılması. Belirlemiş olduğumuz vizyonun bir gereğidir.

Onuncu stratejik hedefimiz Gaziemir'de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapımı ve yaptırılması halkın ekonomik güçünün artırılması için yerel yönetim olarak katkıda bulunmaktadır.

On birinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de kadınlar ve çocuklar için koruma evlerinin açılmasının sağlanması bir sosyal sorumluluk gereği olarak hedeflenmiştir.

On ikinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapılması ve yaptırılması 5393 sayılı belediye kanunu ile verilen bu görevin yapılması ülkemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile halkın eğitim kalitesinin artırılması ile hayat standardının yükseltilmesi hedeflenmiştir.



On üçüncü stratejik hedefimiz Gaziemir'de Devlet okullarına her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılanması için gerekli çabaları göstermek 5393 sayılı belediye kanunu ile verilen bu görevin yapılması Ülkemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile halkın eğitim kalitesinin artırılması ile hayat standardının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

On dördüncü stratejik hedefimiz Gaziemir'de sağlıkla ilgili her türlü tesisi açılması ve işletilmesi konusunda önder olmak 5393 sayılı belediye kanunu ile verilen bu görevin yapılması Ülkemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile halkın yaşam kalitesinin artırılması ile hayat standardının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

On beşinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlanması için her türlü girişimde bulunmak. bu amaçla bakım ve onarımını yaptırmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesine öncülük etmek. Belirlemiş olduğumuz vizyonun bir gereğidir.

On altıncı stratejik hedefimiz Gaziemir'de Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verilmesi ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmalarının düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi 5393 sayılı belediye kanunu ile verilen bu görevin yapılması Ülkemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması ile halkın yaşam kalitesinin artırılması ile hayat standardının yükseltilmesi hedeflenmiştir.

On yedinci stratejik hedefimiz Gaziemir'de Gıda bankacılığının ve mikro kredi ile ilgili çalışmalara ortak olmak. Yoksulluk sınırında bulunan ancak çalışma gücü olanları üretken kılınması hedeflenmiştir.

On sekizinci stratejik hedef Gaziemir Belediyesinde Mali Yapının güçlü kılınması hedeflenmiştir.

On dokuzuncu stratejik hedefimiz Gaziemir Belediyesinde İnsan Kaynaklarının geliştirilmesi ile mevcut kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını yanı sıra vatandaş memnuniyeti için hedeflenmiştir.



Yirminci stratejik hedefimiz Gaziemir Belediyesinde Vatandaş Memnuniyetinin sağlanması belediye yönetimin önceliklerinin vatandaşın beklentileri doğrultusunda şekillenmesi içindir.

Yirmi birinci stratejik hedefimiz Gaziemir Belediyesinde Vizyon Projeleri ile halkın medeni ve müşterek ihtiyaçlarını en ekonomik ve en kısa sürede gerçekleştirmektir .

Yirmi ikinci stratejik hedefimiz Gaziemir Belediyesinde Yönetim Sisteminin ISO 9001:2000 standardı seviyesinde faaliyetlerine devam etmesinin sağlanmasıdır.

d. Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği :

Performans verileri esas olarak Belediyemiz bilgisayar veri tabanı kullanılarak elde edilmiştir. 2006 yılı yıl sonu tahminleri ilk altı aylık gerçekleşme sonuçları dikkate alınarak yapılmıştır.

Kaynak kullanımına ilişkin bazı veriler, mevcut fiziki kaynakların kullanım alanları, tüketime yönelik kaynakların geçmiş yıllar verilerine dayalı tüketim miktarları, Gaziemir Belediyesi çalışanlarının önceki yıllar deneyimleri gibi unsurlar gözetilerek elde edilmiştir.

Performans programı uygulamasının ilk yılı olması dolayısıyla, memnuniyet anketi sonuçları mevcut olmayıp, 2007 yılında performans göstergelerinin önemli bir unsurunu oluşturan memnuniyet anketleri düzenlenecek ve yapılacaktır.

5. Bütçe Bilgileri :

Gaziemir Belediyesi bir yerel yönetim kuruluşu olarak yasalarla belirlenmiş olan gelirleri ve giderleri dikkate alınarak yasayla belirlenmiş süreç içinde kendi meclisi tarafından hazırlanmakta ve uygulanmaktadır.

2007 yılında 322 personel görev yapacağı, 52 taşıt aracının kullanılacağı ve yıl içinde bazı tüketim kalemleri itibariyle aşağıda belirtilen miktarda kaynağa ihtiyaç duyulacağı belirlenmiştir.



Tablo 14

| Maliyet Unsuru | Tüketim Miktarı | Birim |
|--|-----------------|--------|
| Telefon/Faks (ADLS Dahil) | 110.000 | Kontör |
| Elektrik tüketimi | 75.000 | Kwh |
| Temizlik | 50.000 | YTL |
| Akaryakıt (Isınma ve Araç Yakıtları dahil) | 330.000 | Litre |

2007 yılında aşağıda dökümü bulunan 21.580.000,00 YTL.lik harcama yapılması beklenmektedir. Personel giderleri norm kadronun uygulanacağı varsayımına dayalı olarak hesaplanmıştır.

Tablo 15

| Maliyet Unsuru | Maliyet (YTL) | %'si |
|---|----------------------|---------------|
| Personel Giderleri | 2.102.302,00 | 9,74 |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri | 333.800,00 | 1,55 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.951.250,00 | 50,75 |
| Cari Transferler | 256.000,00 | 1,19 |
| Sermaye Giderleri | 6.195.000,00 | 28,71 |
| Sermaye Transferleri | 600.000,00 | 2,78 |
| Yedek Ödenekler | 1.141.648,00 | 5,29 |
| Toplam | 21.580.000,00 | 100,00 |

EKLER _____ :

EK-1: Bütçe Bilgileri Tablosu

EK-2: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma (I. Düzey)

EK-3: Mevzuat Listesi

EK-4: Fiziki Kaynaklara İlişkin Bilgiler

EK-5: Faaliyet Sorumluları Tablosu

EK-6: Üst Yönetici, Yöneticiler ve Faaliyet Sorumluları Bilgisi

EK-7: Performans Verileri Değerlendirme Tablosu

