



BITLİS EREN ÜNİVERSİTESİ

**2022 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**



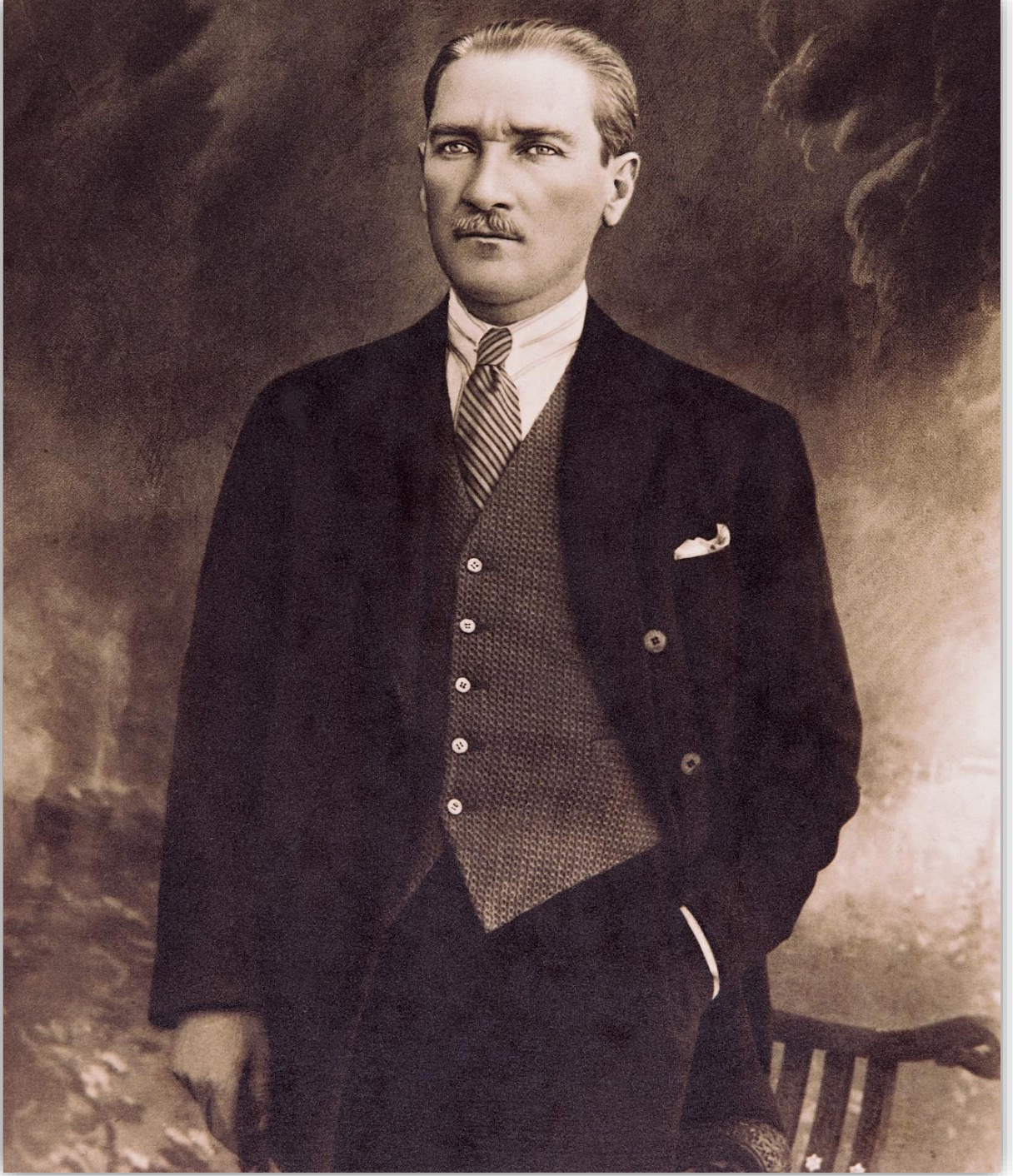




BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ **2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU**

BİTLİS EREN ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Beş Minare Mah.
Ahmet Eren Bulvarı
Rahva Yerleşkesi 13000
BİTLİS/MERKEZ





“Bir millet irfan ordusuna sahip olmadıkça, muharebe meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin kalıcı sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuna bağlıdır.”

H. Atatürk



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

21. yüzyılın çağdaş üniversitesini oluşturmak gayreti içerisindeki Üniversitemizin, eğitsel, sosyal ve ekonomik açıdan toplumda taşıdığı rol gün geçtikçe artmaktadır.

Üniversitemiz çalışanlarının bilim ve eğitim alanındaki gelişmeleri takip etmek ve bu gelişmeleri süreklilik arz edecek biçimde uygulamak, kurum için hayati önem taşımaktadır. Bu yolla, Bitlis Eren Üniversitesi "BİR BİLİM MERKEZİ" olma hedefine en hızlı şekilde ulaşacak, güçlenerek gelişecek ve Türkiye'nin aydınlık yarınlarına hizmet mücadelesinde ışık olmaya devam edecektir. Üniversitemiz çalışanlarının bu anlayış içerisinde gerçekleştirecekleri eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri sürekli ilerleme ve gelişmenin kaydedilmesi noktasında etkinliğini hissettireceğine olan inancım tamdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde idare faaliyet raporu; ilgili idare hakkındaki genel bilgileri, kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan mali bilgilerini içerecek şekilde düzenlenen bir rapor olarak tanımlanmaktadır.



Modern mali yönetim sisteminin günümüzde temel ilkelerinin başında şeffaflık ve hesap verme sorumluluğu gelmektedir.

Faaliyet raporları kurumlarda özellikle 5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim sisteminde açıklığın ve hesap verme sorumluluğunun işlemesine yardımcı olan temel bir dokümandır. Bu anlamda eğitim, bilimsel araştırma, topluma hizmet şeklinde sıralanan yükseköğretim hizmetleri konusunda kamuoyunu bilgilendiren faaliyet raporları, aynı zamanda kaynakların etkin ve verimli kullanılıp kullanılmadığının ölçülmesinde de kullanılan temel bir belge niteliğindedir.

Üniversitemizin 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu, mali saydamlık ve hesap verebilirlik kavramlarına önem verilerek, mali bilgiler, tablo ve grafikler ile desteklenmiş ve yararlanıcıların analizine uygun olarak hazırlanmıştır.

2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunun tüm paydaşlara yararlı olmasını diler, şükranlarımı sunarım.

Prof. Dr. Necmettin ELMASTAŞ
Rektör



İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	
I- GENEL GİLGİLER	1
A- MİSYON VE VİZYON	3
1. MİSYON.....	3
2. VİZYON.....	3
3. TEMEL DEĞERLER.....	3
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	4
2. ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI.....	5
2.1. Rektör.....	5
2.2. Senato.....	6
2.3. Üniversite Yönetim Kurulu.....	6
2.4. Fakülte Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları.....	7
2.5. Enstitü Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları.....	8
2.6. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	9
2.7. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	10
2.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri.....	11
2.9. Rektörlük İdari Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları.....	11
2.10. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Ve Bölüm İdari Teşkilatı Yetki Görev ve Sorumlulukları.....	16
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
1. FİZİKSEL YAPI.....	17
1.1. Taşınmazlar.....	17
1.2. Taşıtlar.....	18
1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler.....	18
1.4. Ofis Alanları.....	18
1.5. Sosyal Alanlar.....	19
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	20
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI.....	21
3.1. Teknolojik Kaynaklar.....	22
3.2. Bilgi Kaynakları.....	24
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	26
4.1. Akademik Personel.....	26
4.2. İdari Personel.....	29
5. SUNULAN HİZMETLER.....	31
5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri.....	31
5.2. Diğer Hizmetler.....	37
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	40
D- DİĞER HUSUSLAR	42
1. AKADEMİK FAALİYETLER	42
2. AR-GE PROJELERİ.....	42
2.1. BAP Projeleri.....	42
2.2. TÜBİTAK Projeleri.....	44
2.3. AB Projeleri.....	44
3. ULUSAL VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER.....	45
3.1. Yurtdışı Öğrenci Hareketliliği.....	45
3.2. Yurtdışı Personel Hareketliliği.....	45
II- AMAÇ VE HEFLER	47
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	49

B-	STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	49
III-	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	51
A-	MALİ BİLGİLER	53
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	53
1.1.	<i>Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri</i>	53
1.1.6.	<i>Cari Transferler</i>	58
1.1.7.	<i>Sermaye Giderleri</i>	58
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	58
2.1.	<i>Mali Yıl Bilançosu</i>	58
2.2.	<i>Faaliyet Sonuçları Tablosu</i>	60
3.	MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	61
3.1.	<i>Dış Denetim</i>	61
3.2.	<i>İç Denetim</i>	61
4.	DİĞER HUSUSLAR	62
4.1.	<i>Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yılı Sonu Mizanı</i>	62
B-	PERFORMANS BİLGİLERİ	63
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ.....	63
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	65
	<i>İ. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler</i>	66
	<i>İİ. Performans Gösterge Sonuçları</i>	70
2.1.	<i>Performans Denetim Sonuçları</i>	71
3.	STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	72
3.1.	<i>Stratejik Plan Hedef Kartlarına Ait Mali Yıl Değerlendirme Tabloları</i>	72
3.2.	<i>Hedeflere Yönelik Mali Yıl Performans Tabloları</i>	85
3.3.	<i>2018-2022 Stratejik Plan Dönemi Değerlendirme Sonuçları</i>	87
3.4.	<i>2018-2022 Stratejik Plan Dönemi Değerlendirme Tabloları</i>	87
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	92
5.	DİĞER HUSUSLAR	92
IV-	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	93
A-	ÜSTÜNLÜKLER	95
B-	ZAYIFLIKLAR	95
C-	DEĞERLENDİRME	95
V-	ÖNERİ VE TEDBİRLER	97
1.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	99
EKLER	101
	<i>EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı</i>	103
	<i>EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı</i>	104

TABLolar

Tablo 1: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı	17
Tablo 2: Taşıtlar.....	18
Tablo 3: Eğitim Alanları ve Derslikler	18
Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonları.....	18
Tablo 5: Ofis Alanları.....	18
Tablo 6: Öğrenci Yemekhaneleri.....	19
Tablo 7: Personel Yemekhanesi	19
Tablo 8: Kantinler.....	19
Tablo 9: Lojmanlar	19
Tablo 10: Kullanılan Yazılımlar	22
Tablo 11: Bilgisayar Sayıları	23
Tablo 12: Diğer Teknolojik Kaynaklar.....	23
Tablo 13: Mevcut Kütüphane Kaynakları.....	25
Tablo 14: Abone Olunan Veritabanı ve İndex Sayıları.....	25
Tablo 15: Kütüphane Üye Sayıları	25
Tablo 16: Kütüphaneden Ödünç Alınan Materyal Sayıları.....	25
Tablo 17: Kütüphaneden Abone Olunan Süreli Yayın Sayıları.....	25
Tablo 18: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	26
Tablo 19: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı	26
Tablo 20: Akademik Personelin Akademik Birimlere Göre Dağılımı.....	27
Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu	27
Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	28
Tablo 23: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı	28
Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu	29
Tablo 25: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	30
Tablo 26: İdari Personelin Kadın/Erkek Dağılımı	30
Tablo 27: Akademik ve İdari Personelin Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler	30
Tablo 28: Lisans Öğrencilerinin Bölümler Bazında Dağılımı	31
Tablo 29: Ön Lisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı	32
Tablo 30: Lisansüstü Eğitimin Bölümler Bazında Öğrenci Dağılımı	34
Tablo 31: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları	34
Tablo 32: Üniversitemize YKS Sonucu Kayıt Olan Lisans/Ön Lisans Öğrenci Sayısı.....	35
Tablo 33: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları.....	35
Tablo 34: Lisansüstü/Lisan/Ön Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı.....	35

Tablo 35: Öğrenci Kulüpleri.....	36
Tablo 36: Yerleşkelerde Bulunan Yemekhaneler	37
Tablo 38: Yapılan Sportif Faaliyetler	39
Tablo 39: Akademik Yayın Sayıları	42
Tablo 40: WOS’ da İndekslenen Yayın Sayıları.....	42
Tablo 41: Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP)	42
Tablo 42: TÜBİTAK Projeleri.....	44
Tablo 43: ERASMUS Projeleri	44
Tablo 44: ERASMUS Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları	45
Tablo 45: Farabi Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları.....	45
Tablo 46: ERASMUS Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları	45
Tablo 47: Stratejik Planın Temel Amaç ve Hedefleri.....	50
Tablo 48: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	63

GRAFİK ve ŞEKİLLER

Grafik 1: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları	26
Grafik 2: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı.....	26
Grafik 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	28
Grafik 4: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı.....	28
Grafik 5: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı.....	29
Grafik 6: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı	29
Grafik 7: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları	30
Grafik 8: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları.....	34

YÖNETİCİ ÖZETİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu'nda;

Birinci bölümde; Üniversitemizin misyon ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları ile idareye ilişkin temel hususlar yer almaktadır.

İkinci bölümde; Üniversitemizin Temel Politika ve Öncelikleri ile 2018-2022 Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere yer verilmiştir.

Üçüncü bölümde; Üniversitemizin mali işlemlerine ilişkin hususlar ile faaliyet, program, alt program ve performans bilgileri açıklanmaktadır.

Dördüncü bölümde; Kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmede bulunulmuştur.

Beşinci bölümde ise; Öneri ve tedbirlere yer verilmiştir.





I- GENEL GİLGİLER



A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

İnsani değerler temelli eğitim anlayışı ile bilimi, teknolojiyi ve ortak akli esas alarak ülkemizin stratejik hedefleri doğrultusunda kültür-sanat, sağlık ve spor alanlarında araştırmalar yapmak; akademik ve mesleki yetkinlikleri ile birlikte milli, manevi ve etik değerleri özümsemiş bireyleri ile bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına katkı sağlamaktır.

2. Vizyon

Bilim ve teknolojiye yeniliği, eğitim ve öğretimde evrensel değerler ile birlikte niteliği esas alarak örnek bireyler yetiştiren; temel bilimlerde öncü, İslami ilimler, sosyal bilimler, mühendislik, sağlık, kültür-sanat-spor ve iktisadi alanlarındaki araştırmalarda bölge kaynaklarına ve dinamiklerine öncelik veren, ülkemizde ve bölge ülkelerinde değişime ve gelişime öncülük eden bir üniversite olmaktır.

3. Temel Değerler

Bitlis Eren Üniversitesi; evrensel değerleri ülkesinin değerleriyle bütünleştiren, adil, güvenilir, şeffaflık ve hoşgörü temelinde gönül birliği, sevgi ve saygı esasına dayalı, bilim ve teknolojiye daima geleceği hedefleyen, çağdaş bireyler yetiştirerek bölgenin ve ülkenin kalkınmasını sağlamak için aşağıdaki temel ilkelere uygun hareket eder.

Şeffaflık: Bitlis Eren Üniversitesinin yaptığı tüm işlem ve eylemleri ile bilginin paydaşlara eksiksiz ulaştırılması ve her düzeyde üyenin eylem ve kararlarından dolayı şeffaflık ilkesi esastır.

Bilimsel Düşüncayı Rehber Edinen: Bitlis Eren Üniversitesi evrensel normlara ulaşmanın bilimsel düşüncayı rehber edinmenin bir sonucu olduğu anlayışına sahiptir.

Adil ve Güvenilir: Bitlis Eren Üniversitesi gerek çalışanlarına gerekse öğrencilerine karşı adil ve güvenilirdir.

Daima Geleceği Hedefleyen: Bitlis Eren Üniversitesi yaptığı akademik çalışmalarla bilime ve geleceğe ışık tutmaktadır.

Hukukun üstünlüğü: Bitlis Eren Üniversitesi hukukun üstünlüğüne daima inanmış ve bu ilkeye uygun hareket etmektedir.

Toplumsal Değerler: Bitlis Eren Üniversitesi daima toplumsal değerleri özümseyerek yaşadığı bölgenin ve ülkenin sosyal yapısına uygun hareket etmektedir.

Tarihi ve Kültürel Değerler: Bitlis Eren Üniversitesi yaptığı çalışmalarla daima tarihi ve kültürel değerlerin korunmasına özen göstermektedir.

Öncü Olmak: Bir üniversite olarak sunduğumuz eğitim ve hizmetlerle toplumda öncü olmak, yaptığı araştırma çıktıları ile geleceğe yön vermek kaybolmaması gereken bir değerimizdir.

Farklılıklara Saygılı: Üniversitemiz olarak farklı düşüncelere, kültürlere ve inançlara saygı değerlerimizden biridir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları Anayasamızın 130. maddesi, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile diğer ilgili kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde sayılmıştır. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 12. maddesinde belirtilen Yükseköğretim Kurumlarının görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- ✓ Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim- öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- ✓ Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- ✓ Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- ✓ Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- ✓ Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Eğitim-öğretim seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- ✓ Yörelerinde tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- ✓ Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ✓ Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak, şeklinde belirlenmiştir.

2. ÜNİVERSİTE ORGANLARININ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

2.1. Rektör

2.1.1. Rektörün Atanması

Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversitenin tüzel kişiliğini temsil etmektedir. Üniversitenin en üst yöneticisidir.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

2.1.2. Rektörün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Rektör, üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin devlet kalkınma planı ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

- ✓ Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- ✓ Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- ✓ Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- ✓ Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek
- ✓ Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- ✓ 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.2. Senato

2.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden teşekkül eder. Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki kere toplanır. Rektör gerekli gördüğü zamanlarda da senatoyu toplantıya çağırabilir.

2.2.2. Görevleri

Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak.
- ✓ Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek.
- ✓ Rektörün onayından sonra Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak.
- ✓ Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak.
- ✓ Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yükseköğretim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak.
- ✓ Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.3. Üniversite Yönetim Kurulu

2.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlar ile üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Rektör gerekli gördüğünde yönetim kurulunu toplantıya çağırır. Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın toplantılara katılabilirler.

2.3.2. Görevleri

Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yürütür;

- ✓ Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek.
- ✓ Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak.

- ✓ Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak.
- ✓ Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak.
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmak.

2.4. Fakülte Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

2.4.1. Dekan

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer ve üç yıl için atar.

2.4.1.1. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakültenin yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.4.2. Fakülte Kurulu

2.4.2.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

2.4.2.2. Görevleri

Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.4.3. Fakülte Yönetim Kurulu

2.4.3.1. Kuruluş ve İşleyişi

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

2.4.3.2. Görevleri

Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar;

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek.
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ 2547 Sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

2.5. Enstitü Organlarının Yetki, Görev Ve Sorumlulukları

Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

2.5.1. Enstitü Müdürü

2547 sayılı Kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Enstitü müdürü, enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2.5.2. Enstitü Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak.
- ✓ Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.5.3. Enstitü Yönetim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

- ✓ Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında enstitü müdürüne yardım etmek.
- ✓ Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Enstitü müdürünün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.6. Yüksekokul Organlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

2.6.1. Yüksekokul Müdürü

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Yüksekokul Müdürü görevleri;

- ✓ Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurul kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- ✓ Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- ✓ Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek. Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- ✓ Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
- ✓ 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.

2.6.2. Yükseköğretim Kurulu

2547 sayılı Kanun ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yükseköğretim bakımından yerine getirir.

- ✓ Yükseköğretim kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yükseköğretim müdürüne yardım etmek.
- ✓ Yükseköğretimin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
- ✓ Yükseköğretimin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
- ✓ Yükseköğretim müdürünün yükseköğretim yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
- ✓ Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

2.7. Bölümlerin Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bölümler; fakülte ve yükseköğretim kurumlarının amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve lisans düzeyini de içeren en az bir eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Ancak, Tıp, Diş Hekimliği, Eczacılık, Veteriner, Hukuk ve İlahiyat gibi geleneksel olarak lisans düzeyinde bir eğitim-öğretim programı uygulayarak tek tür diploma veren yükseköğretim kurumlarında en çok üç bölüm kurulabilir.

Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir. Bir diplomaya yönelik eğitim programı uygulamayan, Türkçe, yabancı diller, inkılâp tarihi, plastik sanatlar, müzik ve beden eğitimi bölümleri rektörlüğe bağlı olarak da kurulabilir.

Bölümler, birbirini tamamlayan veya birbirine yakın anabilim veya ana sanat dallarından oluşur. Bir fakültede veya yükseköğretimde aynı veya benzer nitelikte eğitim-öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

2.7.1. Bölüm Başkanı

2.7.1.1. Bölüm Başkanının Atanması

Birden fazla ana bilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından o bölümü oluşturan anabilim veya ana sanat dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak bir hafta içinde fakültelerde, dekanca; fakülteye bağlı yükseköğretim ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine dekanca; rektörlüğe bağlı yükseköğretim ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir.

Tek anabilim dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından, fakültelerde; Bölüm Kurulunun görüşü alınarak dekanca, fakülteye bağlı yükseköğretim ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerinde dekanca, rektörlüğe bağlı yükseköğretim ve konservatuarlarda müdürün önerisi üzerine rektörce atanır. Dekan, atamaları rektörlüğe bildirir. Bir bölümlü fakültelerde dekan aynı zamanda bölüm başkanıdır.

2.7.1.2. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bölüm Başkanının Görev yetki ve Sorumlulukları şunlardır;

- ✓ Bölüm başkanı, bölümün her düzeydeki eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölümle ilgili her türlü faaliyetin düzenli ve verimli olarak yürütülmesinden, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamaktan sorumludur.
- ✓ Bölüm başkanı, fakülte veya yüksekokul kuruluna katılır ve bölümü temsil eder. Bölümde görevli öğretim elemanlarının görevlerini yapmaları bölüm başkanı tarafından izlenir ve denetlenir.
- ✓ Bölüm başkanı, her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

2.7.2. Bölüm Kurulu

Bölüm Kurulu; tek anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde bölüm başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyeleri ile öğretim görevlileri ve okutmanlardan, birden fazla anabilim veya ana sanat dalı bulunan bölümlerde ise bölüm başkan yardımcıları ile anabilim veya ana sanat dalı başkanlarından oluşur.

- ✓ Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanır.
- ✓ Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.
- ✓ Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı öneriler, bölüm başkanının onayından sonra uygulanır.

2.8. Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla çeşitli alanların uygulama ihtiyacı ve bazı meslek dallarının hazırlık ve destek faaliyetleri için eğitim-öğretim, uygulama ve araştırmaların sürdürüldüğü bir yükseköğretim kurumudur.

2.9. Rektörlük İdari Teşkilatı Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı ve görevleri, 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin yedinci bölümünde belirtilmiştir.

Üniversite İdari Teşkilatı Birimleri;

- ✓ Genel Sekreterlik
- ✓ Personel Daire Başkanlığı
- ✓ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
- ✓ İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
- ✓ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- ✓ Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- ✓ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
- ✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
- ✓ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Hukuk Müşavirliği

2.9.1. Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik, bir genel sekreter ile en çok iki genel sekreter yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur. Genel sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- ✓ Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak.
- ✓ Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek.
- ✓ Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak.
- ✓ Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak.
- ✓ Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek.
- ✓ Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek.
- ✓ Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.1. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- ✓ Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

2.9.1.2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

124 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamede yer alan Komptrolörlük Daire Başkanlığı ile Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınının 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca birleştirilmesiyle oluşmuştur.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım, araç işletme ve benzeri işleri yapmak.
- ✓ Basın ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yerine getirmek.
- ✓ Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.3. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak.
- ✓ Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak.
- ✓ Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.9.1.4. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak.
- ✓ Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek.
- ✓ Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

2.9.1.5. Personel Daire Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak.
- ✓ Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ✓ Verilen olan benzeri görevleri yapmak.

2.9.1.6. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak.
- ✓ Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

2.9.1.7. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'de yer almayan Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 15/c maddesi uyarınca 01.01.2006 tarihi itibarıyla kurulmuştur. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinin birinci fıkrası ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanununun 15. maddesine göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- ✓ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.

- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- ✓ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- ✓ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- ✓ İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- ✓ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının pekiştirilmiş edilmesi çalışmalarını yürütmek. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- ✓ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- ✓ Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- ✓ İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- ✓ Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- ✓ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- ✓ İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- ✓ İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ✓ Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- ✓ Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- ✓ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- ✓ Üst Yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

2.9.1.8. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı başlıca görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak.
- ✓ Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

2.9.1.9. Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliği görevleri şunlardır;

- ✓ Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak.
- ✓ Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak. Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

2.9.1.10. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü görevleri şunlardır;

- ✓ Rektörlük Makamınca birime havale edilen yazışmaları yapmak.
- ✓ Genel Sekreterlik tarafından havale edilen yazılar.
- ✓ YÖK ve diğer kurumlarla olan yazışmaların hazırlanması ve takibi.
- ✓ Üniversitemiz Senato ve Yönetim Kurulu gündeminin hazırlanması; ilgili gündeme ait eklerin oluşturulması; Senato ve Yönetim Kurulu üyelerine toplantıların haber verilmesi; çıkan kararların yazılması, çoğaltılması ve dağıtımının yapılması, kararların kaydedilmesi.
- ✓ Rektörlük Makamınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ✓ YÖK denetlemeleri ile ilgili tüm işlemlerin yapılması.
- ✓ Gizli yazışmaların takibi.

2.9.1.11. Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü görevleri şunlardır;

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bir Rektörlük birimi olarak görev yapmaktadır. Birimin öncelikli amacı üniversitemizin tanıtımını yapmak, kamuoyunun ve hedef kitlelerin üniversitemiz hakkında tam ve doğru bilgilendirilmesini sağlamaktır. Bu amaç doğrultusunda yapılan tüm çalışmaların, sürekli gelişmekte olan üniversitemizin tanıtımına katkıda bulunacak şekilde koordine edilmesini sağlamak üzere her türlü tanıtım ve organizasyon faaliyetlerinin yürütülmesiyle görevlidir.

- ✓ Asıl amacı, toplumsal duyarlılık anlayışı içinde, bilimsel bilginin üretimi ve uygulanmasında performansı yüksek alanlar yaratarak, ulusal ve evrensel düzeyde donanıma sahip nitelikli bireyler yetiştirmek olan Üniversitemizin, bu çerçevede içinde

kurumsal kimliğinin yurt içi ve yurt dışında kamuoyu tarafından doğru ve olumlu algılanması yolunda çalışmalar yapılmaktadır.

- ✓ Yazılı ve görsel basında Üniversitemiz ile ilgili yer alan haberler takip edilerek arşivlenmekte, kurum içi ve kurum dışı iletişim üstlenilmekte ve kurumu en iyi şekilde yansıtmak için iletişim teknolojileri ve kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca üniversitenin akademik yıl içinde kullanacağı tanıtıcı broşür, afiş, ajanda, takvim, bloknot gibi malzemeler güncellenerek hazırlanmaktadır.
- ✓ Çeşitli Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleriyle sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek üzere ortak etkinlikler düzenlenerek hedef kitlelerle sürekli bilgi akışı sağlanmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen toplantı, panel, sempozyum, konferans gibi etkinliklerin hazırlaması, duyurulması ve gerçekleştirilmesine destek verilerek, akademik yıl açılış ve mezuniyet töreninin organize edilmesinde aktif rol üstlenilmektedir.

2.10. Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Ve Bölüm İdari Teşkilatı Yetki Görev ve Sorumlulukları

2.10.1. Fakülte İdari Teşkilatı

Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.10.2. Yüksekokul İdari Teşkilatı

Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

2.10.3. Enstitü İdari Teşkilatı

Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

2.10.4. Bölüm İdari Teşkilatı

Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1. Taşınmazlar

Tablo 1: Kapalı Mekânların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanları (m ²)				Toplam (m ²)
	Eğitim	Kültür	Spor	Diğer (İdari, Depo, Tesis)	
1-Rahva Yerleşkesi					
Rektörlük Binası				8.039	8.039
Fen Edebiyat Fakültesi	11.165				11.165
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	10.723				10.723
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	9.253				9.253
Merkezi Derslikler	23.330				23.330
Beden Eğitimi ve Spor YO	10.656				10.656
Enstitü Binası	2.765				2.765
YO/MYO Kompleks Binası	24.650				24.650
Kreş Binası	1.641				1.641
Kütüphane Bloğu		3.709			3.709
Oditoryum Bloğu		3.008			3.008
El Aman Hanı (Kiralama)		4.053			4.053
Atletizm Pisti ve Futbol Sahası			7.140		7.140
Halı Saha			936		936
Kapalı Spor Salonu (500 Kişilik)			4.176		4.176
Spor Hazırlık Binası			157		157
Kapalı Oto Park				5.834	5.834
İleri Araştırma Laboratuvarı				2.620	2.620
Memduh Eren Cami				1.475	1.475
Merkezi Yemekhane / Kafeterya				13.581	13.581
Yahya Eren Konuk Evi				4.367	4.367
Rektör Lojmanı				583	583
Personel Lojmanı (10 Blok)				29.416	29.416
Enerji Nakil Hattı ve Trafo Binası				150	150
Araç Park ve Bakım Hangarı				5.522	5.522
2-Hüsrevpaşa Yerleşkesi					
Sağlık Hizmetleri MYO	2.773				2.773
Sosyal/Teknik Bilimler MYO	3.843				3.843
Prefabrik Atölye				180	180
Dil Merkezi	897				897
3-Adilcevaz Yerleşkesi					
Adilcevaz MYO	3.762				3.762
Adilcevaz Halı Saha			1.240		1.240
Halı Saha Müştemilat Binası			658		658
4-Ahlat Yerleşkesi					
Ahlat MYO	2.841				2.841
Kanık Uygulamalı Bilimler YO	2.180				2.180

5-Güroymak Yerleşkesi					
Güroymak Meslek Yüksekokulu	2.659				2.659
6- Tatvan Yerleşkesi					
Tatvan MYO	6.134				6.134
Tatvan MYO Ek Bina	1.184				1.184
Toplam	120.456	10.770	14.307	71.767	217.300

1.2. Taşıtlar

Tablo 2: Taşıtlar

Taşıtın Cinsi	Kuruma Ait Taşıtlar	Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Toplam
Minibüsler-Otobüsler	6	-	6
Kamyonet- Kamyon	5	-	5
Binek Araç	10	-	10
Diğer Taşıtlar	8	-	8
Toplam	29	-	29

1.3. Eğitim Alanları ve Derslikler

Tablo 3: Eğitim Alanları ve Derslikler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Bilgisayar Laboratuvarı	Diğer Laboratuvar	Toplam
0-50 Kişilik	3	154	15	34	206
51-75 Kişilik	-	24	1	-	25
76-100 Kişilik	2	15	-	-	17
101-150 Kişilik	-	-	-	-	-
151-200 Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	5	193	16	34	248

Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-üzeri
Toplantı Salonu	16	1	-	-	-
Konferans Salonu	2	-	1	3	1
Toplam	18	1	1	3	1

1.4. Ofis Alanları

Tablo 5: Ofis Alanları

Alt Birim	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Yönetim Ofisleri	110	3.108,70	108
Akademik Personel Ofisleri	274	4.995,00	362
İdari Personel Ofisleri	136	3.643,80	188
Diğer	38	1.186,71	17
Toplam	558	12.934,21	675

1.5. Sosyal Alanlar

Tablo 6: Öğrenci Yemekhaneleri

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.11200
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1	110	70
Ahlat Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	200	130
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1	500	300
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1	450	180
Toplam	7	4.860	2.370

Tablo 7: Personel Yemekhanesi

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	1	2.500	1.200
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	900	360
Toplam	2	3.400	1.560

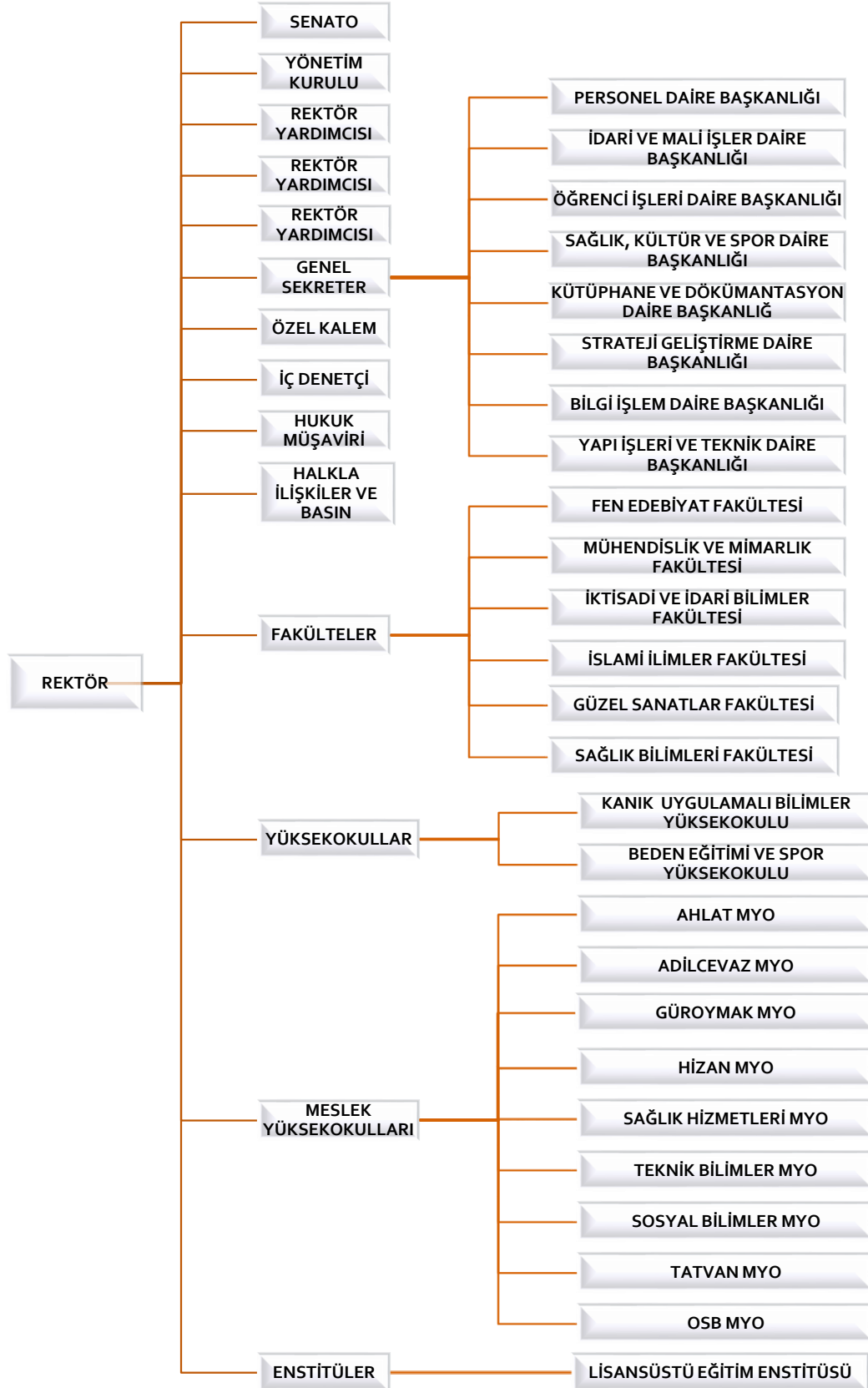
Tablo 8: Kantinler

Yerleşke Adı	Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Rektörlük Binası	1	25	8
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	1	192	250
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1	272	250
Merkezi Yemekhane	1	300	250
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	1	236	250
Fen - Edebiyat Fakültesi	1	208	125
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1	640	300
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1	240	125
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1	488	300
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1	25	8
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1	90	40
Toplam	11	2.716	1.906

Tablo 9: Lojmanlar

Lojmanın Bulunduğu Yer ve Tipi	Lojman Sayısı	Dolu Lojman	Boş Lojman	Kapalı Alan (m ²)
Merkez Yerleşke (60 m ²)	20	20	0	1.200
Merkez Yerleşke (120 m ²)	140	119	21	16.800
TOKİ (105 m ²)	32	32	0	3.360
Toplam	192	171	21	21.360

2. TEŞKİLAT YAPISI



3. TEKNOLOJİ ve BİLİŞİM ALTYAPISI

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek, öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve aynı zamanda e-devlet projelerinin uygulanabilirliğinin temel araçlarından biri ve vazgeçilmezi olan bilgi toplumu kullanıcı oluşumunu geliştirecek projeler üretmektir.

Yerleşkemizde ULAKNET'e bağlı bağlantı hızı 700 Mbps olarak belirlenmiştir. Diğer birimlerimiz bağlantı hızları şu şekildedir;

- ✓ Tatvan Meslek Yüksekokulu 60 Mbps,
- ✓ Ahlat Meslek Yüksekokulu 60 Mbps,
- ✓ Adilcevaz Meslek Yüksekokulu 60 Mbps
- ✓ Güroymak Meslek Yüksekokulu 40 Mbps'dir.
- ✓ Hüsrevpaşa yerleşkemizde bağlantı hızı 80 mbps olup tüm bağlantılarımız Metro Ethernet'tir.
- ✓ Antivirüs sunucu güncellemeleri yapılmaktadır.
- ✓ Microsoft ürünleri lisanslı olarak kullanılmaktadır.
- ✓ Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Türk Standartları Enstitüsünün ortak çalışmaları sonucunda hazırlanan ve tüm kamu kurumlarının uygulama zorunluluğu getirilen TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarına uygun EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kapsamında personel izin talepleri ve dilekçe formları eklenerek kullanılmaktadır.
- ✓ EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) Kep entegrasyonu mevcut olup kullanılmaktadır.
- ✓ Siber güvenlik faaliyetleri kademeli olarak yapılmaya devam etmektedir.
- ✓ Mevcut durumda kullanılmakta olan bilişim cihazları ve yazılımları teknolojinin gereklilikleri doğrultusunda yenilenmiş ve yenilenmeye devam edilmektedir.
- ✓ Kurumumuza ait tüm web sitelerinde **SSL** Sertifikası kullanılmaktadır.

3.1. Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz, bilişim teknolojisi alanında kullanılan araçların güncel tutulmasını sağlamakta, yeni teknoloji ve yöntemleri takip etmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda yeni araçların teminini sağlamaktadır.

Üniversitemizde bilişim alanında verilen hizmetler, “Yazılım ve Veri Tabanı”, “Sunucu Sistemleri”, “Network-Ağ Hizmetleri”, “Kullanıcı Destek Hizmetleri”, “Web Sitesi Hizmetleri” ana başlıklarında yürütülmektedir.

Tablo 10: Kullanılan Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanım Amacı
Adobe CS4	Tasarım
MS Exchange	Mail Sunucu
SQL	Veri Tabanı Sunucu
Visual Basic	Visual Basic Yazılım Geliştirme
Matlab	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Visual Studio	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
AutoCad	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Gaussan	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
SQL Server	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
NetCad	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
Probina	Mühendislik eğitimi/Akademik Birimler/Öğrenciler
EBYS	CBK Soft Elektronik Belge Yönetim Sistemi Yazılımı
Oska Yazılım	Yazılım Maliyet, Yaklaşık Maliyet, Hak Ediş Hesaplama Yazılımı
Sürekli İşçi Yazılımı	Sürekli işçi (4/D) Maaş, Bordro, Toplu İş Sözleşmesi İle Özlük Yazılımı
OBS ve Ek Ders Otomasyonu	Proliz, Ek Ders ve Öğrenci İşleri Otomasyonu
BAP (Talent Soft)	Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu
Spam Titan (AntiSpam)	Mail sunucu spam mail tespit uygulaması
Microsoft Yazılımları	Kişisel bilgisayarlarda kullanılan MS Windows 7/8/10, MS Office, sunucularda kullanılan MS Windows sunucu yazılımları (Server 2012, 2019 vs.)
MCAFFE (Antivirüs Yazılımı)	Kurum kişisel bilgisayarlarında kullanılan antivirüs yazılımı
Symanthech	Sunucu sistemlerinde kullanılan virüs koruma yazılımı
Perculus (UESS)	Uzaktan eğitim Sistemi Yazılımı
Netiket	Personel DB. Özlük işleri web otomasyonu
SSL (Secure Sockets Layer)	Kurumsal web sitesi Güvenlik Sertifika hizmeti (Comodo Yazılım)
VMWARE	Sunucu sistemleri Sanallaştırma Yazılımı
MileStone Yazılımı	Video Kayıt Yönetim Sistemi
EBYS Mobil	Mobil Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Tablo 11: Bilgisayar Sayıları

Tip	İdari/Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	1.653
Dizüstü Bilgisayar	162
Tablet	55
Toplam	1.870

Tablo 12: Diğer Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Ürün Adı	İdari/Eğitim Amaçlı
Projeksiyon	274
Tepegöz	2
Barkod Okuyucu	7
Baskı Makinesi	4
Optik Okuyucu	1
Yazıcı	235
Fotokopi Makinesi	47
Faks	14
Fotoğraf Makinesi	22
Kameralar	433
Televizyonlar	98
Klima	69
Telefonlar	1.184
Tarayıcılar	30
Barkot yazıcı	10
Ses Sistemi	5
Ses kayı Cihazı	2
Mikroskoplar	85
Teleskop	1
Server	41
Omurga Switch	2
Kenar Switch	201
Harici Disk	14
Gigabit Switch	12
Firewall	1
Wireless Router	3

3.2. Bilgi Kaynakları

3.2.1. Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz kütüphanecilik faaliyetlerinin temel hedefi, eğitim ve öğretim faaliyetlerini desteklemek amacıyla gerekli olan basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, derlemek ve kullanıcıya sunmaktır. Çağdaş dünyada üniversitelerin kalitesini belirleyen kriterlerden biri de sahip oldukları kütüphanelerin gücü ve bu gücün sürdürülebilir olmasıdır. Bilimsel yayınlara ulaşım, üniversitelerin stratejik önceliğidir. Üniversitelerin yayın ihtiyaçlarını temini, üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkilidir ve bu temin üniversitelerin asli görevlerindedir.

Hizmet binamız toplam 3.709 m² alan içinde yapılanmış olup; hizmet ve faaliyetlerini 5 ofis, 3 okuma salonu, 1 bilgisayar odası ve 1 toplantı odası ile hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Kütüphanemize ait yıllar itibariyle üye sayıları, ödünç alınan materyal sayıları, abone olunan veri tabanları görüntülenme sayıları, abone olunan süreli yayınlar, materyal sayıları ve üniversitemiz tarafından basılan yayınların bilgilerine aşağıda yer verilmiştir.



Tablo 13: Mevcut Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Adet
Kitap	65.798
Basılı Dergi	7
Veri Tabanı	5
Diğer Yayınlar	349
Toplam	66.159

Tablo 14: Abone Olunan Veritabanı ve İndex Sayıları

Veritabanı Adı	İndex Sayısı
American Physical Society	1
SOBİAD Atıf Dizini	1
World Ebook Library	1
Lehçediz	1
Turcademy	1
Toplam	5

Tablo 15: Kütüphane Üye Sayıları

Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2019	302	202	11.407	11.911
2020	323	196	12.542	13.061
2021	334	191	12.832	13.357
2022	348	196	14.842	15.386

Tablo 16: Kütüphaneden Ödünç Alınan Materyal Sayıları

Yıl	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Toplam
2019	1.229	408	11.700	13.337
2020	1.057	255	2.621	3.933
2021	1.300	281	5.559	7.140
2022	1.031	314	9.608	10.953

Tablo 17: Kütüphaneden Abone Olunan Süreli Yayın Sayıları

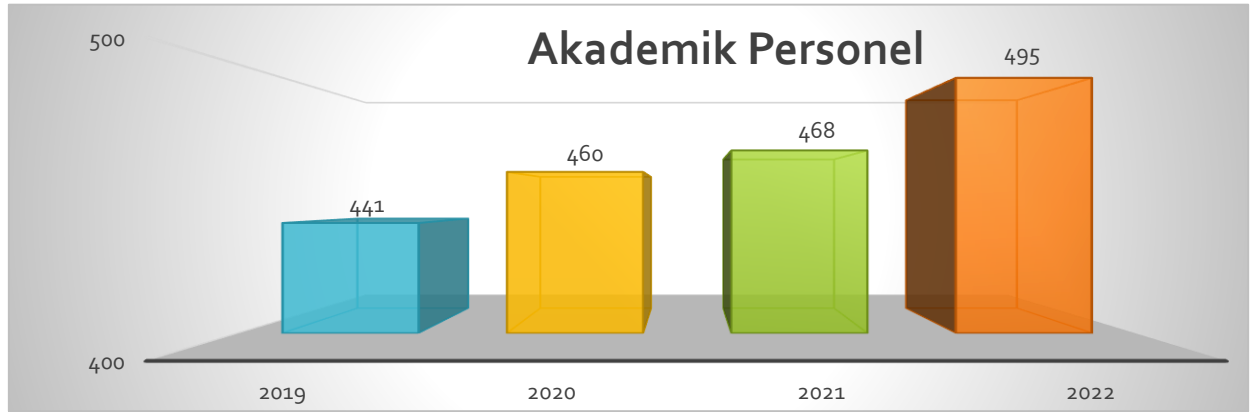
Sıra	Süreli Yayın Adı	Adet
1	Bilim ve Teknik	12
2	Çıp	4
3	Ekonomist	26
4	Aktüel Arkeoloji	6
5	Türk Edebiyatı	12
6	İktisat ve Toplum	12
	Toplam	72

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1. Akademik Personel

Tablo 18: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

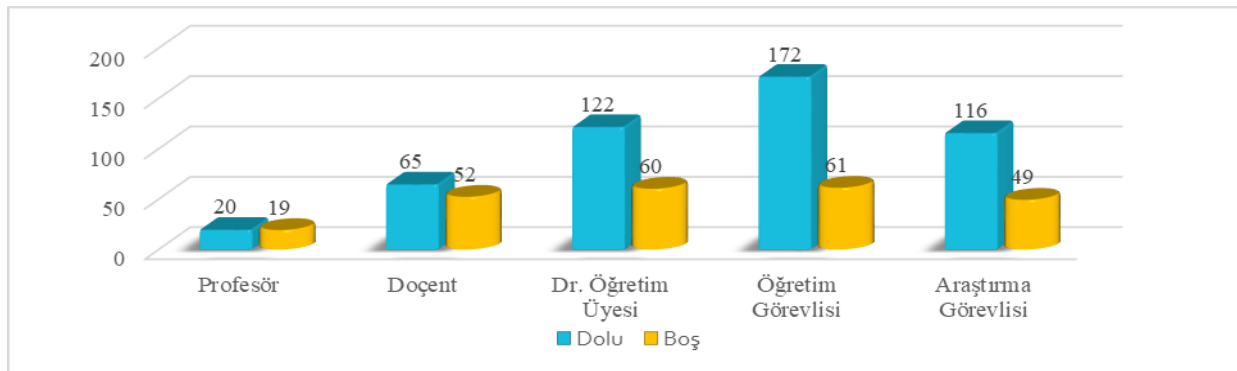
Yıl	Akademik Personel Sayısı
2019	441
2020	460
2021	468
2022	495



Grafik 1: Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları

Tablo 19: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Unvan	Doluluk Oranına Göre			İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	20	19	39	20	-
Doçent	65	52	117	65	-
Doktor Öğretim Üyesi	122	60	182	122	-
Öğretim Görevlisi	172	61	233	172	-
Araştırma Görevlisi	116	49	165	116	-
Toplam	495	241	736	495	-



Grafik 2: Akademik Personelin Kadro Doluluk ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

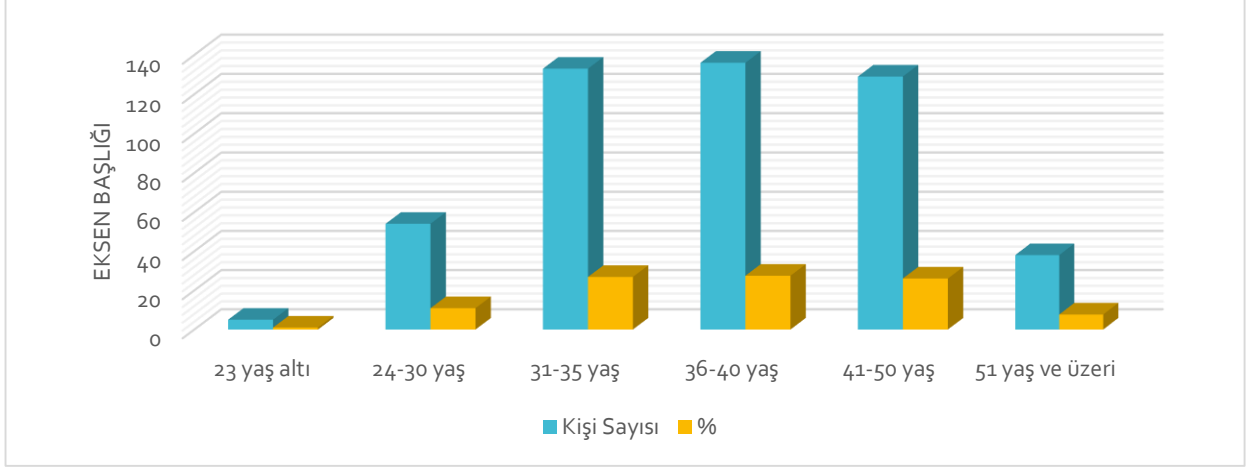
Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Rektörlük				14		14
Fen-Edebiyat Fakültesi	10	34	29		25	98
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi		8	11		12	31
İslami İlimler Fakültesi	3	7	13	3	14	40
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	5	7	12		34	58
Güzel Sanatlar Fakültesi		2	10		9	21
Sağlık Bilimleri Fakültesi		1	17	6	13	37
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	2	1	3		5	11
Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu			3	1	4	8
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu			1	15		16
Ahlat Meslek Yüksekokulu			2	20		22
Güroymak Meslek Yüksekokulu			1	7		8
Hizan Meslek Yüksekokulu		2	3	13		18
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu		3	6	23		32
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu			3	20		23
Tatvan Meslek Yüksekokulu			7	27		34
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu			1	23		24
OSB Meslek Yüksekokulu						
Toplam	20	65	122	172	116	495

Tablo 21: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Durumu

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Akademik Birim	Kişi Sayısı
-	-	-	-
			-
		Toplam	-

Tablo 22: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

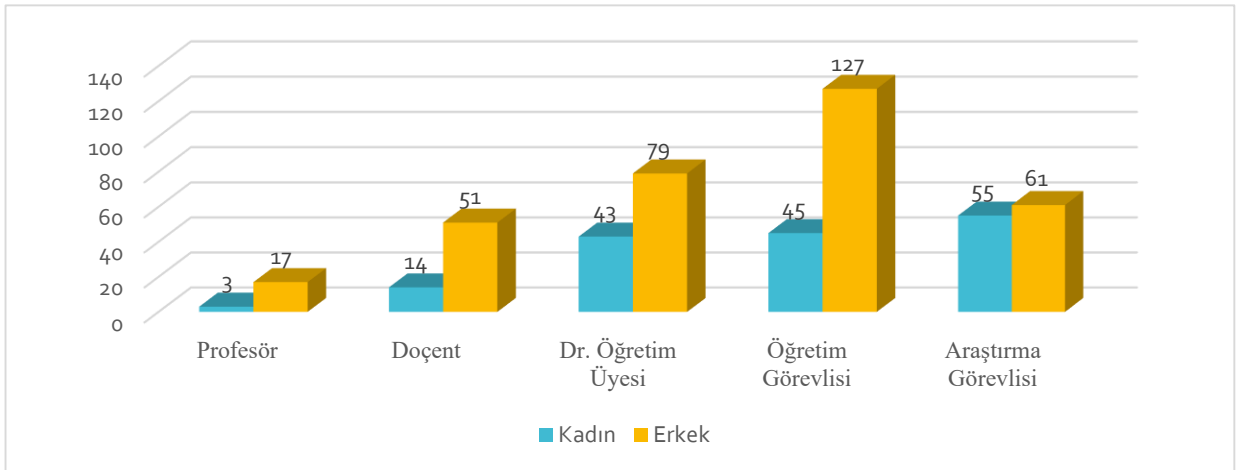
	23 Yaş Altı	24-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	5	54	133	136	129	38
Yüzde(%)	1,01	10,91	26,87	27,47	26,06	7,68



Grafik 3: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 23: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Unvan	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	3	17	20
Doçent	14	51	65
Doktor Öğretim Üyesi	43	79	122
Öğretim Görevlisi	45	127	172
Araştırma Görevlisi	55	61	116
Toplam	160	335	495

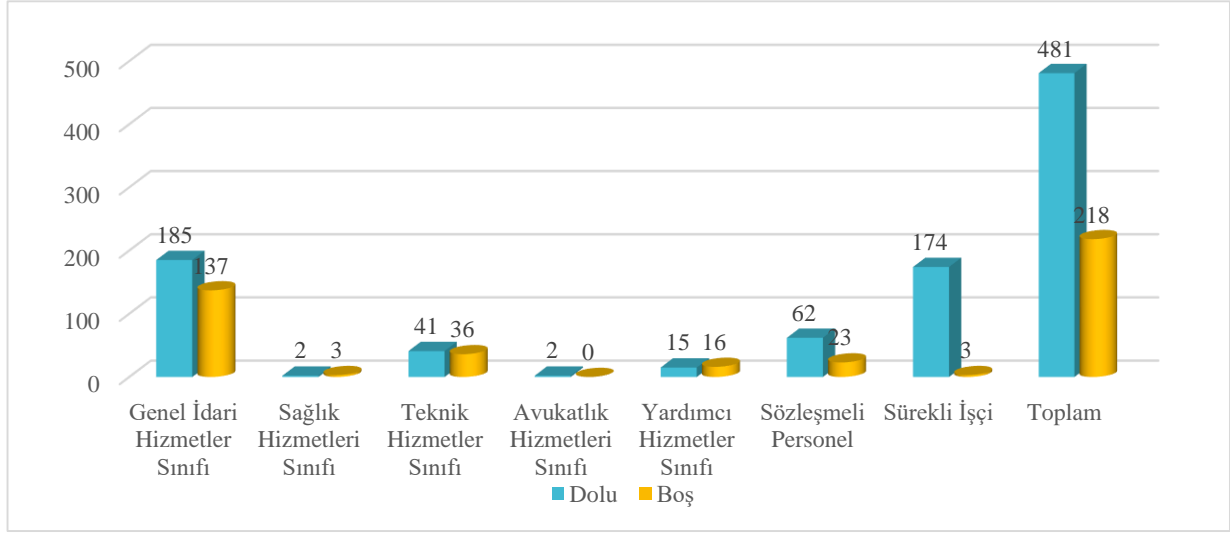


Grafik 4: Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

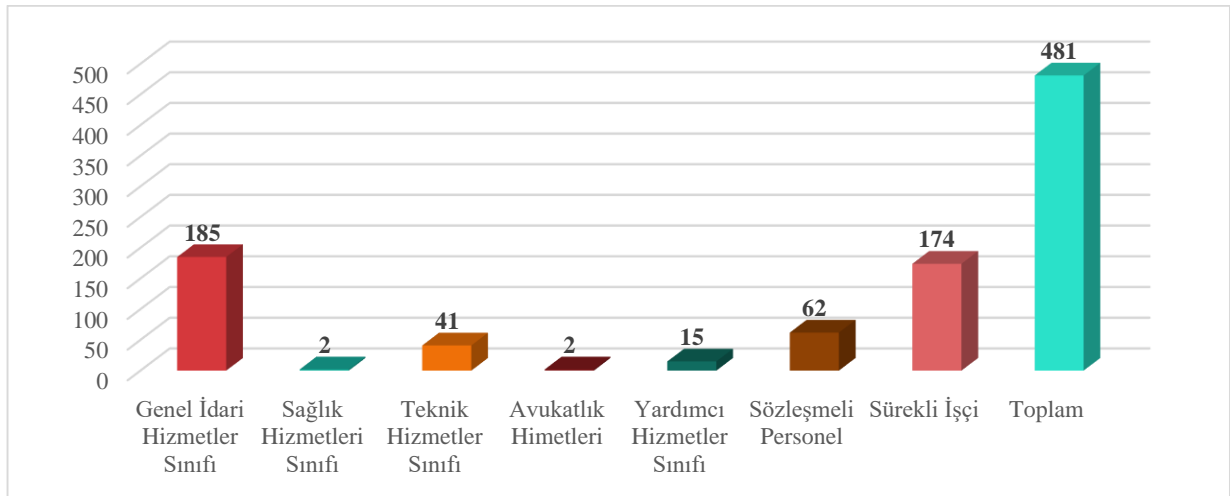
4.2. İdari Personel

Tablo 24: İdari Personelin Hizmet Sınıfına Göre Kadro Doluluk Durumu

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	185	137	322
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	3	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	41	36	77
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	0	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	15	16	31
Sözleşmeli Personel	62	23	85
Sürekli İşçi	174	3	177
Toplam	481	218	699



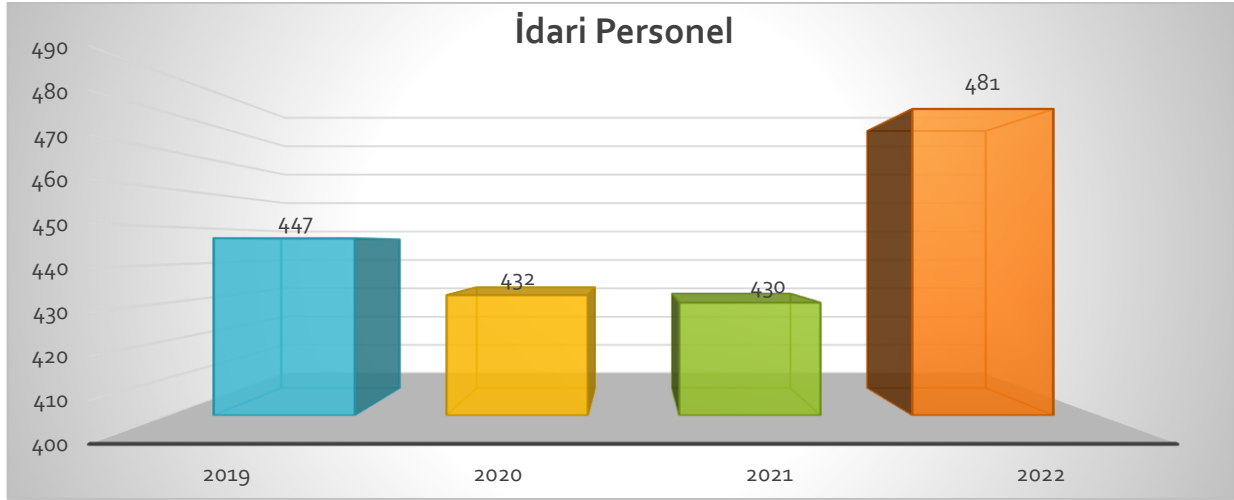
Grafik 5: İdari Personelin Kadro Doluluk Oranına Göre Dağılımı



Grafik 6: İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Kadro Dağılımı

Tablo 25: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları

Yıl	İdari Personel Sayı
2019	447
2020	432
2021	430
2022	481

**Grafik 7: Yıllara Göre İdari Personel Sayıları****Tablo 26: İdari Personelin Kadın/Erkek Dağılımı**

Cinsiyet	Sayı	Yüzde
Kadın	83	17,26
Erkek	398	82,74
Toplam	481	100

Tablo 27: Akademik ve İdari Personelin Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Bilgiler

Yıl İçinde Atanan Personel Sayısı		Yıl İçinde Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer (İstifa, Nakil vb)
Akademik Personel	104	0	19
İdari Personel	14	2	12
Sözleşmeli	45	0	3
Sürekli İşçi	-	0	3
Toplam	172	2	37

5. SUNULAN HİZMETLER

Üniversitemiz Rahva Yerleşkesinde; 1 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 6 Fakülte, 1 Yüksekokul, 2 Meslek Yüksekokulu, 16 Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Rektörlüğe bağlı Ortak Dersler Bölümü mevcut olup, Merkez Hüsrev Paşa Yerleşkesinde 2 Meslek Yüksekokulu, Tatvan 2, Adilcevaz ve Güroymak ilçelerinde 1'er Meslek Yüksekokulu, Ahlat ilçesinde ise 1 Meslek Yüksekokulu ile 1 Yüksekokul ile eğitim-öğretim hizmeti sunmaktadır.

5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Tablo 28: Lisans Öğrencilerinin Bölümler Bazında Dağılımı

Fakülte/YO/MYO	Bölüm	Öğrenci sayısı
Fen-Edebiyat Fakültesi	Batı Dilleri ve Edebiyatı	264
	Biyoloji	17
	Matematik	98
	Sosyoloji	114
	Tarih	235
	Tarih(İ.Ö)	154
	Türk Dili ve Edebiyatı	248
	Türk Dili ve Edebiyatı(İ.Ö)	6
	Toplam	
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	Bilgisayar Mühendisliği	120
	Çevre Mühendisliği	10
	Elektrik-Elektronik Mühendisliği	88
	İnşaat Mühendisliği	152
	İnşaat Mühendisliği(İ.Ö)	40
	Makine Mühendisliği	21
	Toplam	
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisat	19
	İşletme	19
	Kamu Yönetimi	96
	Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	51
	Uluslararası İlişkiler	107
Toplam		
İslami İlimler Fakültesi	İslami İlimler	721
	Toplam	
Güzel Sanatlar Fakültesi	Geleneksel Türk Sanatları	67
	Radyo, Televizyon ve Sinema	185
	Resim	74
	Toplam	

Sağlık Bilimleri Fakültesi	Beslenme ve Diyetetik	79
	Hemşirelik	113
	Sosyal Hizmet	64
	Toplam	256
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	154
	Toplam	154
Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Turizm İşletmeciliği	29
	Gastronomi ve Mutfak Sanatları	85
	Toplam	114
Sağlık Yüksekokulu	Beslenme ve Diyetetik	210
	Hemşirelik	293
	Sosyal Hizmet	117
	Toplam	620
Genel Toplam		4.050

Tablo 29: Ön Lisans Öğrencilerimizin Programlar Bazında Dağılımı

Meslek Yüksekokulu	Program	Öğrenci Sayısı
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	116
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	18
	Muhasebe ve Vergi	2
	Özel Güvenlik ve Koruma	106
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	5
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	11
	Posta Hizmetleri	106
	Yönetim ve Organizasyon	1
	Toplam	365
Ahlat Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	4
	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	69
	El Sanatları	154
	Finans - Bankacılık ve Sigortacılık	158
	Otomotiv Teknolojisi	8
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	5
	Turizm ve Otel İşletmeciliği	5
	Yerel Yönetimler	11
Toplam	414	
Hizan Meslek Yüksekokulu	Tıbbi ve Aromatik Bitkiler	1
	Bankacılık ve Sigortacılık	132
	Adalet	122
	Tıbbi Tanıtım ve Pazarlama	89
	Laborant ve Veteriner Sağlık	110
	Lojistik	79
	Toplam	533
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri	595

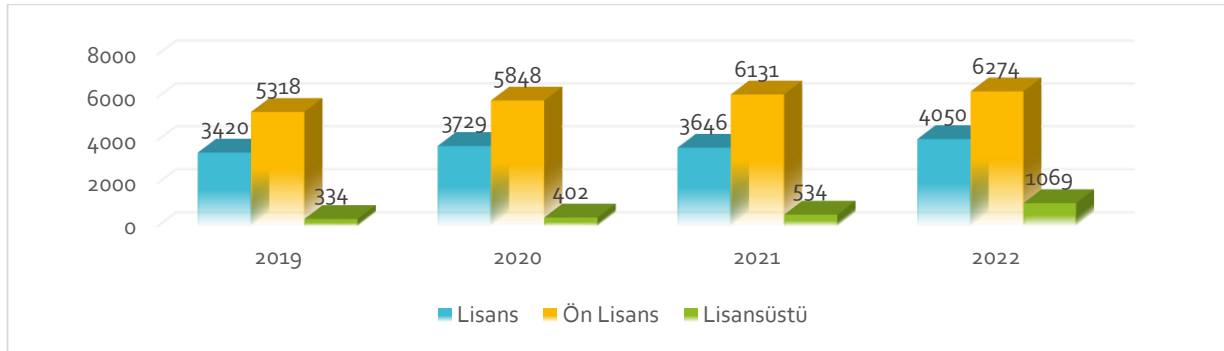
	Sağlık Bakım Hizmetleri	183
	Sosyal Hizmet ve Danışmanlık	134
	Terapi ve Rehabilitasyon	162
	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler	1.198
	Toplam	2.272
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	Çağrı Merkezi Hizmetleri	132
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	94
	Mülkiyet Koruma ve Güvenlik	249
	Yönetim ve Organizasyon	329
	Toplam	804
Tatvan Meslek Yüksekokulu	Bilgisayar Programcılığı	8
	Bilgisayar Teknolojisi	36
	Sağlık Bilgi Sistemleri Teknikerliği	85
	Elektrik	113
	Elektronik Teknolojisi	10
	Gıda Teknolojisi	63
	İnşaat Teknolojisi	108
	Laboratuvar Teknolojisi	163
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	87
	Tıbbi Laboratuvar	2
	Deniz ve Liman İşletmeciliği	89
	İşletme Yönetimi	2
	Toplam	766
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Biyomedikal Cihaz Teknolojisi	118
	Mekatronik	101
	İnşaat Teknolojisi	135
	Yapı Denetimi	80
	Makine	64
	Mimari Restorasyon	72
	Tapu ve Kadastro	99
	Otomotiv Teknolojisi	54
	Sivil Savunma ve İtfaiyeciliği	143
	Ulaştırma ve Trafik Hizmetleri	77
	Toplam	943
Güroymak Meslek Yüksekokulu	Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği	85
	Fotoğrafçılık ve Kameramanlık	48
	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	44
	Toplam	177
Genel Toplam		6.274

Tablo 30: Lisansüstü Eğitimin Bölümler Bazında Öğrenci Dağılımı

Anabilim Dalı	Doktora	Yüksek Lisans		Toplam
		Tezli	Tezsiz	
Acil Durum ve Afet Yönetimi	0	77	0	77
Arkeometri	0	0	13	13
Beden Eğitimi ve Spor	0	35	29	64
Biyoloji	0	0	31	31
Çevre Mühendisliği	0	5	0	5
Elektrik Elektronik Mühendisliği	5	65	0	70
Enerji Bilimi ve Teknolojileri	0	0	17	17
Fizik	4	0	12	16
Gıda Güvenliği Anabilim Dalı	0	16	0	16
İnşaat Mühendisliği	0	3	35	38
İstatistik	0	0	19	19
İşletme	0	58	40	98
Kamu Yönetimi	0	55	140	195
Kimya	0	11	4	15
Makine Mühendisliği	0	11	0	11
Matematik	0	32	4	36
Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi	3	0	0	3
Sosyoloji	0	10	0	10
Tarih	15	53	0	68
Temel İslam Bilimleri	0	29	158	187
Türk Dili ve Edebiyatı	0	16	64	80
Genel Toplam	27	476	566	1.069

Tablo 31: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Yıl	Lisans	Ön Lisans	Lisansüstü	Toplam
2019	3.420	5.318	334	9.072
2020	3.729	5.848	402	9.979
2021	3.646	6.131	534	10.311
2022	4.050	6.274	1.069	11.393

**Grafik 8: Yıllara Göre Lisans/Ön Lisans/Lisansüstü Öğrenci Sayıları**

Tablo 32: Üniversitemize YKS Sonucu Kayıt Olan Lisans/Ön Lisans Öğrenci Sayısı

Program Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Kayıt Olan	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Lisans	955	905	50	94,76%
Ön Lisans	2.374	2.374	0	100,00%
Toplam	3.329	3.279	50	98,50%

Tablo 33: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Düzeyinde Mezun Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	111
Lisansüstü Toplam	111
Mühendislik - Mimarlık Fakültesi	101
Fen - Edebiyat Fakültesi	124
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	37
İslami İlimler	36
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	59
Sağlık Yüksekokulu	141
Lisans Toplam	498
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	80
Ahlat Meslek Yüksekokulu	21
Hizan Meslek Yüksekokulu	95
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	582
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	131
Tatvan Meslek Yüksekokulu	146
Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	155
Güroymak Meslek Yüksekokulu	4
Ön Lisans Toplam	1.214
Genel Toplam	1.823

5.1.2. Uluslararası Öğrenciler

Tablo 34: Lisansüstü/Lisans/Ön Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Akademik Birimler	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Lisansüstü	1	2	3
Fakülteler	37	98	135
Yüksekokullar	1	3	4
Meslek Yüksekokulları	49	70	119
Toplam	88	173	261

5.1.3. Yurt ve Barınma Hizmetleri

Üniversitemize ait yurt olmadığı için barınma hizmeti verilememektedir. Öğrencilerimiz Gençlik ve Spor Bakanlığına bağlı öğrenci yurtları ve kendi imkânları ile barınmaktadırlar.

5.1.4. Öğrenci Kulüpleri

Tablo 35: Öğrenci Kulüpleri

Sıra	Öğrenci Topluluğunun Adı	Üye Sayısı
1	Akademi ve Gençlik Öğrenci Kulübü	100
2	Atlı Spor Öğrenci Kulübü	41
3	Beslenme ve Diyetetik Öğrenci Kulübü	47
4	BEU English Literature Society	170
5	BEÜ Arama Kurtarma Öğrenci Kulübü	72
6	Çevre Öğrenci Kulübü	20
7	Dağcılık ve Doğa Sporları Gezi ve İzcilik Öğrenci Kulübü	39
8	Damla Öğrenci Kulübü	112
9	Eren Kalite ve Kalifikasyon Öğrenci Kulübü	34
10	Fotoğrafçılık Öğrenci Kulübü	60
11	Gastronomi Öğrenci Kulübü	13
12	Genç Kadem Öğrenci Kulübü	30
13	Genç Kızılay Öğrenci Kulübü	50
14	Girişimcilik ve Kariyer Kulübü	54
15	Gülümseyen Gözler Öğrenci Kulübü	75
16	Hacegan Gençlik Öğrenci Kulübü	75
17	Halk Oyunları Öğrenci Kulübü	0
18	Hebacon Öğrenci Kulübü	35
19	Hemşirelikte Bilim ve Sanat Öğrenci Kulübü	52
20	İnovasyon ve Sinerji Öğrenci Kulübü	85
21	İnsani Değerler Öğrenci Kulübü	70
22	Kayak Öğrenci Kulübü	0
23	KÜRSAT (Kültür Sanat Araştırma Topluluğu)	65
24	Letafet Gençlik Öğrenci Kulübü	100
25	Matematik Öğrenci Kulübü	80
26	Milli Mühendislik Öğrenci Kulübü	70
27	Müzikal Öğrenci Kulübü	130
28	Ombudsmanlık Öğrenci Kulübü	30
29	Sağlıklı Yaşam Öğrenci Kulübü	30
30	Sinema Öğrenci Kulübü	90
31	Sosyal Hizmet Öğrenci Kulübü	160
32	Sosyoloji Öğrenci Kulübü	50
33	Stratejik Düşünce Öğrenci Kulübü	35
34	Ubuntu-Biyopsikososyal Sağlık Öğrenci Kulübü	150
35	Uluslararası İlişkiler (BEU-UİK) Öğrenci Kulübü	65
36	Uluslararası Öğrenci Kulübü	65
37	Yazılım Hareketi Öğrenci Kulübü	23
38	Yazılım Öğrenci Kulübü	0
39	Yeniler Öğrenci Kulübü	12
40	Yeşilay Öğrenci Kulübü	25
41	Havacılık Öğrenci Kulübü	130
42	Medya ve Girişimcilik Öğrenci Kulübü	28

5.2. Diğer Hizmetler

5.2.1. Belenme Hizmetleri

Üniversitemizde merkez yerleşke başta olmak üzere her yerleşkede öğrencilerimize ve personelimize yemek hizmeti sunmak üzere yemekhaneler mevcuttur.

Tablo 36: Yerleşkelerde Bulunan Yemekhaneler

Yerleşke Adı	Sayısı
Rahva Yerleşkesi Merkez Yemekhanesi	2
Meslek Yüksekokulu Kompleksi	1
Adilcevaz Meslek Yüksekokulu	1
Ahlat Meslek Yüksekokulu	1
Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	1
Tatvan Meslek Yüksekokulu	1
Güroymak Meslek Yüksekokulu	1
Toplam	8

5.2.2. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Etkinlikler

Tablo 37: Sosyal ve Kültürel Faaliyetler/Etkinlikler

➤ Sosyal Sorumluluk Projesi	
1	Çocukların Dünyasında Sinemayla Bir Gün
2	Yeşilay Haftası Konferansı ve Müzik Dinletisi
3	Dünya Sosyal Hizmet Günü Etkinliği
4	Otizm Haftası Etkinlikleri
5	Bağımlılıkla Mücadele Çalıştayı
➤ Konferans	
1	Bir Müslümanın Kimlik ve Kişiliği Nasıl Olmalıdır? Konulu Konferans
2	Güncel Dini Tartışmalar Bağlamında Kur'an'a Yaklaşımlar Konferansı
3	Uyuşturucuyla mücadele Konferansı
4	Hemşirelikte Kariyer Planlama
5	Kur'an ve İstiklal Şairi Mehmet Akif' Konulu Konferans
6	Üniversitemizde Gıda Katkı Maddeleri Bilgilendirme Konferansı
7	Kadına Yönelik Şiddet Konulu Konferans
8	Kimin Hikâyesini Yaşıyorsun Adlı Konferans
9	Kariyer Hedefleri Yeni Dönem Gelişmeleri Konferansı
10	KBRN-e Farkındalığı -Tehdit Değerlendirmesi Tedbir Stratejileri ve Kişisel Korunma Konulu Konferans
11	Üniversitemizde Kariyer Hedefleri Yeni Dönem Gelişmeleri Konferansı
12	Rusya-Ukrayna Savaşının Avrupa'ya Etkisi Konulu Konferans
13	Bitlis Eren Üniversitesi Öğrencilerine Yönelik "Yazılım, Dijital Dönüşüm ve Girişimcilik" Konulu Konferans
14	Gıda Katkı Maddeleri Bilgilendirme Konferansı
➤ Panel	
1	İnovasyon ve Sinerji Kulübü, Sosyal Güvenlik Kurumunun İşleyiş Mekanizması Konulu Panel
2	İlimler Işığında Yaratılış Adlı Panel
3	Aile İçi İletişim Konulu Panel

4	Üniversitemizde Uluslararası İlişkiler Zirvesi Adlı Panel
5	Bitlis TEKMER Öğrenci Paneli
➤ Seminer	
1	Bitlis Eren Üniversitesi'nde Kadın Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri
2	Bitlis Eren Üniversitesi'nde "HIV/AIDS Gerçeği" Farkındalık Semineri
3	KAAN Uygulaması ve Gelişimi Eğitim Semineri
4	İnovasyon ve Sinerji Kulübü Etkinliği Semineri
5	Öğrenci İstişare Toplantısı Semineri
6	Helal Gıda Eğitimi Semineri
7	Bayana Şiddete Hayır Semineri
8	Güvenlik Korucuları Eğitimi Semineri
9	Genç Müslümana Modern Dünya Rehberi Semineri
➤ Sempozyum	
1	Hemşirelik Haftası Sempozyumu
➤ Kongre	
1	II. Ulusal Yaban Hayvanları Kongresi
2	I. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi
3	II. Uluslararası Rahva Teknik ve Sosyal Araştırmalar Kongresi
➤ Sergi	
1	Orman Haftası Resim Sergisi
2	Çocuk Gelişimi Bölümü, Eğitim-Öğretim Materyalleri Sergisi
3	Resim Bölümü Öğrencilerimizin Yıl Sonu Sergisi
4	Geri Dönüşüm Sergisi
5	El Aman Hanı'nda BEU Akademisyeni "Eşik" Adlı Resim Sergisi
6	Türk ve Dünya Tarihinin Öncü Kadınları Sergisi
➤ Gezi	
1	Uluslararası Öğrencilerimiz Dünya Göçmenler Günü Etkinliğine Katıldı
➤ Eğitim	
1	Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi
2	Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Eğitimi
3	Akademik ve İdari Personele Yönelik, Yetkinlik ve Kapasite Geliştirme Eğitimi
➤ Toplantı	
1	Uluslararası Öğrencilerine Yönelik Bilgilendirme Toplantısı
2	Doğu Anadolu Kariyer Fuarı (Dakaf 2022) 4. Toplantısı
3	Bitlis Eğitim ve Tanıtma Vakfı (BETAV) Toplantı Salonunda, Nemrut Jeopark Toplantısı
4	El Aman Hanı 3. Revizyon Toplantısı
5	Kalite Yönetim Sistemi Bilgilendirme Toplantısı
6	Fen Edebiyat Fakültesi 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Yarıyılı Akademik Kurul Toplantısı
7	Nemrut Jeopark Projesi Bilim Kurulu Toplantısı
8	Bitlis İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Toplantısı
9	Rektörümüz Başkanlığında Bitlis Eren Üniversitesi Öğrenci Konseyi Toplantısı Gerçekleştirildi
10	Nemrut Jeoparkı Bilim Kurulu Değerlendirme Toplantısı
➤ Tiyatro	

1	Mem-u Zin Tiyatro Oyunu
2	"Ziyafet Sofrası" adlı tiyatro oyunu
3	Aşk ve Töre
4	BAY-Z Tiyatro Oyunu
5	"Sermiyan Midnight" Adlı Tek kişilik Stand-Up oynu
6	İyi, Kötü ve Çirkin Adlı Tiyatro Gösterisi
➤ Tören	
1	2021 Yılı Ar - Ge Projeleri İmza Töreni
2	Bayramlaşma Töreni
3	19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Töreni
4	2022-2023 Akademik Yılı Açılış ve Biniş Giyme Töreni
5	BEU Kariyer Merkezi Birimi E-İnsan Tanıtım Töreni
➤ Çalıştay	
1	Üniversitemizde Nemrut Jeopark Çalıştayı Düzenlendi
2	Ahlat Çalıştayı
3	Üniversitemizde DAKA Çalıştayı Düzenlendi
4	Eren Kalite ve Kalite Kulübü Öğrencileri Tarafından, Kalite Elçileri Farkındalık Çalıştayı Düzenlendi
➤ Konser	
1	Müzik Dinletisi Konseri
2	İyilik Takımı Müzikali
3	"Biz Bize Akustik" Konseri
4	AYNA Grubu Konseri
➤ Fuar	
1	DAKAF-22 Kariyer Fuarı Gerçekleşti
2	Bitlis'te BETAV I. Kitap Fuarı Açıldı
3	Üniversitemiz Rektörü Prof. Dr. Necmettin Elmastaş "TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı"na katıldı.
➤ Söyleşi	
1	Gençlik Haftası Konulu Söyleşi
2	Bağımlılığı Anlamak Söyleşi
3	Fakî-yi Teyrân ve Mirası Konulu Söyleşi
4	Erken Dönem Müslüman-Hristiyan İlişkisi Konulu Söyleşi
5	Salgın ve Edebiyat" Konulu Söyleşi

5.2.3. Sportif Faaliyetler

Tablo 38: Yapılan Sportif Faaliyetler

	Spor Faaliyetin Adı
1	Satranç Turnuvası
2	Turkcell Kayak ve Snowboard Şampiyonası
3	Ünilig 2. Lig Bayanlar Voleybol Turnuvası
4	Ünilig Spor Tırmanışı
5	Voleybol Turnuvası

5.2.4. Mezun Öğrencilere Yönelik Hizmetler

Üniversitemizde 2021-2022 Eğitim - Öğretim Yılı mezuniyet töreni yapıldı.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Üniversite yönetim örgütü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname esaslarına göre teşkilatlanmıştır. Buna göre Üniversitemizin yönetim örgütü; Üniversite tüzel kişiliğinin temsilcisi Rektör, Rektöre bağlı Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülteler, Enstitüler, Yüksekokullar, Merkezler ve Genel Sekretere bağlı Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünden oluşmaktadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun gereğince Üniversitemizde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı kurulmuştur. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Bakanlar Kurulunca çıkarılan Strateji Geliştirme Birimlerinin Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikle Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında görevli olup, ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Kamu idarelerinde İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin ilke, iş, işlem ve süreçler Maliye Bakanlığı tarafından 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.mükerrer) Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol hakkında Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik'te belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, "İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanununun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- ✓ Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- ✓ Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- ✓ Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- ✓ Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- ✓ Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Akademik ve idari birim yöneticileri ve birim iç kontrol sorumlularının katılımıyla yapılan çalışmalar ile Üniversitemizin süreç ve alt süreçleri belirlenmiştir. İç kontrol ve risk yönetimi kapsamında çalışmalar devam etmektedir.

D- DİĞER HUSUSLAR

1. AKADEMİK FAALİYETLER

Tablo 39: Akademik Yayın Sayıları

Yıl	Kitap Sayısı	Ulusal Makale Sayısı	Ulusal Bildiri Sayısı	Uluslararası Makale Sayısı	Uluslararası Bildiri Sayısı	Toplam
2019	65	90	15	208	344	722
2020	28	116	52	175	41	412
2021	100	75	12	163	130	380
2022	131	78	257	27	224	586

Tablo 40: WOS' da İndekslenen Yayın Sayıları

Yıl	SCI- SCI-EXT	SSCI- SSCI-EXT	A&HCI	Toplam
2019	105	3	1	109
2020	101	4	2	107
2021	98	5	1	104
2022	112	5	1	118

2. AR-GE PROJELERİ

2.1. BAP Projeleri

Tablo 41: Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP)

Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Proje Bedeli	Projenin Kalan Tutar (TL)
1	BEBAP 2021.01 Hekimhan-Kuluncak (Malatya) İlçelerinde Farklı Bölgelerden Alınan Toprak Örneklerinde Radyoaktivite ve Ağır Metal Analizi	Dr. Öğr. Üyesi Halime KAYAKÖKÜ	19.624,00	10.447,15
2	BEBAP 2021.03 Endemik, Nadir ve Dar Yayılışlı Ferula huber-morathii Peşmen Bitki Türünün ISSR Tekniği ile Genetik Çeşitliliğinin Koruma Amaçlı Belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DEMİR	24.916,05	879,91
3	BEBAP 2021.06 Sıvı Kristal özellik gösteren Bifenilkarbonitril bileşiklerinin optik, solvatokromik ve elektriksel özelliklerinin incelenmesi	Prof. Dr. Yadigar GÜLSEVEN SIDIR	19.973,86	1.117,46
4	BEBAP 2021.09 Şekil Hatırlamalı Cu-Al-Ta Alaşımına Gadolinyum Katkısının Mikroyapı, Kuru Aşınma ve Termodinamik Özellikleri Üzerine Etkileri	Dr. Öğr. Üyesi Ercan ERCAN	33.582,94	868,80
5	BEBAP 2021.12 Beslenme İlkeleri Laboratuvarının Alt Yapısının Oluşturulması-2	Dr. Öğr. Üyesi Esmâ AKSOY KENDİLCİ	86.116,56	167,68
6	BEBAP 2021.14 Hemşirelik Temel Beceri Laboratuvarının Alt Yapısının Oluşturulması	Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖNEN	58.835,51	318,71
7	BEBAP 2021.15 Salgın Romanlarının Corona Virüs Bağlamında Analiz Edilmesi	Prof. Dr. Nurullah ULUTAŞ	25.893,96	424,82
8	BEBAP 2021.18 Türkiye'nin Doğusunda Yetişen Pleurotus eryngii Kompleks Türlerin Tespiti	Doç. Dr. Mehmet AKYÜZ	48.000,00	18,07

9	BEBAP 2021.19	PbO ve Bi ₂ O ₃ katkı baryum-sodyum-silikat camların fiziksel, optik, mekanik, ısısal ve gama zırlama özelliklerinin belirlenmesi	Dr. Öğr. Üyesi Zehra Nur KULUÖZTÜRK	31.577,70	791,56
10	BEBAP 2022.01	T/M Yöntemiyle Üretilen Oksit İlaveli Al Matrisli Kompozitlerin Aşınma Davranışlarının İncelenmesi	Prof. Dr. Serkan ÖZEL	12.195,20	2.515,5
11	BEBAP 2022.02	Çeşitli Payandalarla Desteklenmiş Tonozlu Yığma Yapıların Tekil Yükler Etkisi Altında Davranışı	Dr. Öğr. Üyesi Fatih AVCİL	16.998,98	2048,38
12	BEBAP 2022.03	Açık Kanallarda Planda Farklı Şekillerde Oluşturulan Keskin Kenarlı Savakların Performanslarının Deneysel ve Sayısal Olarak İncelenmesi	Prof. Dr. Mehmet Cihan AYDIN	34.972,00	2.640,00
13	BEBAP 2022.04	Hafif Beton Atıklarının Geri Dönüşüm Malzemesi Olarak Beton Teknolojisinde Kullanımının Araştırılması	Doç. Dr. Nusret BOZKURT	8.820,00	1.879,24
14	BEBAP 2022.05	Dört motorlu insansız hava aracı ile gerçek zamanlı insan tespiti	Doç. Dr. Yakup ŞAHİN	15.000,00	5702,78
15	BEBAP 2022.06	Bitlis İl Sınırları Dâhilindeki Akarsularla Van Gölü'ne Taşınan Kirliliğin İncelenmesi	Doç. Dr. Çiğdem ÖZER	34.181,55	4.214,19
16	BEBAP 2022.07	Bitlis İlindeki Bazı Şifalı ve Kaplıca Sularının Bazı Radyoaktivite Konsantrasyonlarının Belirlenmesi	Doç. Dr. Sultan ŞAHİN BAL	14.923,04	10.922,84
17	BEBAP 2022.08	Manda Diyarı İRON Sazlığı ve Budaklı Kaplıcası	Dr. Öğr. Üyesi Cihan ÖNEN	24926,47	354,00
18	BEBAP 2022.09	Mutluluk ve Gelir İlişkisi: Bitlis İli Örneği	Dr. Öğr. Üyesi Dilek ALMA SAVAŞ	9.055,93	2.160,47
19	BEBAP 2022.10	Bitlis Eren Üniversitesi Her Baryumunun Kurulması	Dr. Öğr. Üyesi İbrahim DEMİR	99.907,49	54,62
20	BEBAP 2022.11	Hizan Meslek Yüksekokulu Bünyesinde Arılık Kurulması	Doç. Dr. Oğuz Ayhan KİREÇCİ	147.886,78	11.623,70
21	BEBAP 2022.12	Afetlere hazırlık olarak, Tatvan göl suyunun kayaç infiltrasyonu yöntemiyle temiz suya dönüştürülebilirliği	Prof. Dr. Hakan ÇOBAN	19.972,42	701,72
22	BEBAP 2022.13	2. Uluslararası Rahva Teknik ve Sosyal Araştırmalar Kongresi	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet ÇINAR	4.438,70	0
23	BEBAP 2022.14	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri (BEBAP) Koordinasyon Biriminin Bilişim Altyapısının Güçlendirilmesi	Doç. Dr. Veysel ERAT	13.9110,40	1.488,66
24	BEBAP 2022.15	Sosyal Hizmet Simülasyon Laboratuvarı	Doç. Dr. Serhat TEK	149.999,24	149.999,24
25	BEBAP 2022.16	I. Uluslararası Sosyal Bilimler Kongresi (USBK'22)	Dr. Öğr. Üyesi Yücel ÖZDEN	10.000,00	0,68
26	BEBAP 2022.17	Yapay Zeka Metotlarını Kullanarak Evcil Ve Yabani Hayvanların Tespit Ve Takibini Otonom Olarak Yapabilen İnsansız Hava Aracı Geliştirmesi	Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Fatih KULUÖZTÜRK	26.749,00	26.749,00
27	BEBAP 2022.18	Arın Gölü (Bitlis) ve Çevresindeki Su ve Toprak Örneklerinde Radyoaktivite ve Ağır Metal Analizi	Doç. Dr. Şule KARATEPE ÇELİK	21.662,70	14936,70
28	BEBAP 2022.19	Manuel Terapi Laboratuvarı Altyapısının Oluşturulması	Arş. Gör. Dr. Ömer DURSUN	148.837,56	11.723,72
29	BEBAP 2022.20	İlaç Adayı Bazı Benzimidazol Türevi Bileşiklerin pKa Değerlerinin Tayini İçin Ters Faz Sıvı Kromatografi Yönteminin Geliştirilmesi	Dr. Öğr. Üyesi Dilara BAŞAT DERELİ	45.406,30	13.516,33
30	BEBAP 2022.21	Yeni Üretilen Süper Alaşımların Spektroskopik Özelliklerinin ve	Prof.Dr. Murat AYGÜN	49.907,80	26.400,43

		Radyasyon Zayıflatma Parametrelerinin İncelenmesi			
31	BEBAP 2022.22	Fen Edebiyat Fakültesi Biyoloji Bölümü Biyoloji Öğrenci Laboratuvarları Güçlendirme Alt Yapı Projesi	Doç. Dr. Mehmet AKYÜZ	130.152,00	130.152,00
32	BEBAP 2022.23	Saf Ve Nanoparçacık Katkılı Oksadiazol Moleküllerde Solvatokromizm	Prof. Dr. İsa SIDIR	49.998,82	15.694,60
33	BEBAP 2022.24	Güzel Sanatlar Fakültesi Geleneksel Türk Sanatları ve Resim Bölümü Özgün Baskı Atölyesi Kurulumu	Dr. Öğr. Üyesi Müsebbih FINDIK TÜTÜN	110.920,00	20.107,20
34	BEBAP 2022.25	Tanzimat'tan Meşrutiyete Türk Romanlarında Pozitivizmin (1865-1908) Etkileri	Prof. Dr. Nurullah ULUTAŞ	12.005,00	8.005,64
35	BEBAP 2022.26	Optisyonluk Programı Öğrencilerinin Laboratuvar Çalışmalarındaki Mesleki Becerilerinin Artırılmasında Dijital Platformların Kullanımının Etkisi	Öğr. Gör. Dr. Hanifi DEMİR	78.499,50	3.540,00
Toplam				1.765.047,46	480.677,14

2.2. TÜBİTAK Projeleri

Tablo 42: TÜBİTAK Projeleri

	Proje No	Proje Adı	Yürütücüsü	Proje Bedeli (TL)	Kalan Miktar (TL)
1	122F275	Transfer Reaksiyonlarının Sıcaklık, Yoğunluk Dağılımı, Nükleer Potansiyel ve Nükleon-Nükleon Etkileşimlerine Bağlı Olarak İncelenmesi	Prof. Dr. Murat AYGÜN	37.000,00	12.250,50
2	122F046	Yüksek Sıcaklık Şok Dalgası Altında Kuru ve Temiz Hava Ortamında No2 Moleküler Yapının Oluşumu	Öğr. Gör. Dr. Ezman KARABULUT	43.580,00	1.563,00
Toplam				80.580,00	13.813,50

2.3. AB Projeleri

Tablo 43: ERASMUS Projeleri

	Proje No	Proje Adı	Proje Bedeli (€)	Kalan Miktar (€)
1	2022ABH137130001	KA103-2022	44.160,00 €	32.603,28 €
2	2021ABH137130001	KA103-2021	51.920,00 €	19.029,37 €
3	-	KA220-2022	14.456,00 €	9.645,11 €
4	-	KA226-2021	24.445,65 €	7.026,65 €
5	2020ABH137300001	KA103-2020	53.600,00 €	20.354,80 €
Toplam			188.581,65 €	88.659,21 €

3. ULUSAL ve ULUSLARARASI İLİŞKİLER

3.1. Yurtdışı Öğrenci Hareketliliği

3.1.1. ERASMUS Öğrenci Değişim Programları

Tablo 44: ERASMUS Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Giden Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
Polonya	UTP	3	8.480 € 3
Romanya	Universitatea Din Oredea	1	2.160 €
İspanya	Universitat Valencia	1	7.200 €
Almanya	Phoenixspezialbu GMBH	1	4.525 €
Polonya	Radom Academy	1	1.575 €
Polonya	Poznań Adam Mickiewicz Üniversitesi (Adam Mickiewicz University)	13	19.980 €
Portekiz	PolytechnicInstitute of Guarda	1	2.100 €
Toplam		21	45.920 €

3.1.2. FARABI Öğrenci Değişim Programları

Tablo 45: Farabi Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayıları

Giden Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
-	-	-	-
Toplam		-	-
Gelen Öğrenci			
Ülke Adı	Üniversite/ Kurum Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Destek Miktarı (€)
-	-	-	-
Toplam		-	-

3.2. Yurtdışı Personel Hareketliliği

3.2.1. ERASMUS Personel Değişim Programları

Tablo 46: ERASMUS Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları

Giden Personel				
Program	Gidilen ülke	Gidilen kurum	Personel Sayısı	Destek Miktarı
Eğitim Alma Hareketliliği	Polonya	Poznań Adam Mickiewicz Üniversitesi (Adam Mickiewicz University)	1	955 €
	Portekiz	Policetnico Enstitüsü	1	1.500 €
	Polonya	State University of Applied Sciences	1	955 €
	Polonya	Radom Academy	1	955 €
Toplam			4	4.365 €
Ders Verme Hareketliliği	-	-	-	-
	-	-	-	-
Toplam			-	-





II- AMAÇ VE HEFLER



A- TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- ✓ Üniversitemizin eğitim ve öğretim alanlarının bölge ve şehir halkının ihtiyaçlarını karşılayacak ve yeni bölümlerin açılması,
- ✓ Alanlarında uzman öğretim elemanlarının eğitim - öğretime ve akademik çalışmalar yapmalarını sağlayacak imkanların artırılması,
- ✓ Dersliklerimizin ve laboratuvarlarımızın son teknolojik cihazlara sahip olması ve bu sayede öğrencilerimizin her türlü bilgiye ulaşabilmesinin sağlanması,
- ✓ Sosyal alanların öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak ve kişisel gelişimlerine olumlu katkı sağlayacak şekilde yapılandırılması,
- ✓ Yönetimimiz tarafından öğrenci merkezli bakış ile iletişimde öğrenci odağı esas alması,
- ✓ Öğrencilerimize, inanç ve değerlerine saygı gösterilerek, huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamı sunulmak,
- ✓ Kampüs içi ulaşımda kolaylıklar sağlanmak.

B- STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ ve HEDEFLER

Üniversitemizin 2018-2022 dönemini kapsayan Stratejik Planı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesi uyarınca hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümleri ile Stratejik Plan Hazırlama rehberine uygun olarak hazırlanmış, Üniversitemiz Senatosunun 24/10/2017 tarih ve 2017/11-VI sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

Strateji geliştirme, üniversitenin geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışını yansıtır. Üniversitenin vizyonuna ulaşmak için durum analizinde ortaya çıkan ihtiyaçları ile konum, başarı bölgesi, değer sunumu ve temel yetkinlik tercihlerinden oluşan farklılaşma stratejisi dikkate alınarak amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedeflerimiz belirlenerek bu doğrultuda hedef kartlarımız oluşturulmuştur.

2018-2022 dönemi Stratejik Planı ile Üniversitemizin belirlediği temel amaç ve hedefler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 47: Stratejik Planın Temel Amaç ve Hedefleri

Amaç	Hedefler
1.Kamu-özel sektör işbirliği içinde bölgenin ve ülkenin sürdürülebilir kalkınmasına ve entegrasyonuna öncülük etmek.	<ol style="list-style-type: none">1.1. Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.1.2. Üniversite ve iş dünyası arasında iş birliği ve iletişimi artırmaya yönelik bölgenin sektörel sorunları konulu yılda en az 2 faaliyet (toplantı, panel, çalıştay, konferans, sempozyum, kongre) düzenlenecektir.1.3. Ticari, sınai ve zirai kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek üniversitenin bölgesel konumu güçlendirilecektir.1.4. Kamu ve özel sektör işbirliği kapsamında bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtop geliştirmeye yönelik olarak her yıl en az 3 faaliyet yapılacaktır.
2.Eğitim-öğretimde nitelik ve niceliği esas alan, değişim ve dönüşümü evrensel standartlarda sağlayarak kaliteyi yükseltmek ve tercih edilen üniversiteler arasına girmek.	<ol style="list-style-type: none">2.1. Ulusal ve uluslararası değişim faaliyeti sayısını her yıl % 20 oranında artırmak.2.2. Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayısı her yıl % 4 puan artırılabilecektir.2.3. Mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programları niteliğini dönem sonuna kadar %5 oranında artırmak.2.4. Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinliklerin (Kongre, Sempozyum, Panel, Teknik gezi vb.) sayısını artırmak.2.5. Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan bölüm ve laboratuvarların en az 2 tanesinin ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.
3.Üniversitenin bütün yerleşkelerinde fiziki mekân, alt yapı ve çevreyle ilgili sorun ve ihtiyaçlar çerçevesinde öğrenci, çalışan ve diğer paydaşların yaşam kalitesini yükseltmek.	<ol style="list-style-type: none">3.1. İhtiyaç duyulan eğitim-öğretim ve idari hizmetlere yönelik binaların % 80'ini tamamlamak ve açılması planlanan birimler için çevreye saygılı yeni binaların inşasını sağlamak.3.2. Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal yaşam, sportif ve kültürel etkinlik alanlarını artırmak.3.3. Mensuplara daha iyi hizmet verebilmek için mevcuda ilave olarak araç, makine ve ek teçhizatlar satın almak.3.4. Bilişim teknolojilerinde kullanılan yazılım ve donanım ekipmanlarının yenilenmesini ve geliştirilmesini sağlamak.3.5. Engelli ve çevre dostu yerleşke imkânlarını artırmak.
4.Üniversitenin kurumsal kapasitesini ve kimliğini geliştirmek.	<ol style="list-style-type: none">4.1. Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kimliğini geliştirerek üniversite aidiyetini güçlendirmek.4.2. Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında 2022 yılı sonuna kadar dokümantasyon işlemleri tamamlamak.4.3. Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kimlik rehberi oluşturularak dönem sonuna kadar bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.4.4. Akademik ve idari birimlerde görev yapan yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilmesini sağlamak.4.5. Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi adına mevcut iç kontrol sistem sürecini geliştirmek.
5. Ulusal ve uluslararası düzeyde bilim, sanat ve teknolojiye uyum sağlayarak bilimsel nitelikli araştırma ve proje yapan, uygulama ve araştırma merkezlerinin etkililiğini ve verimliliğini artıran girişimci bir üniversite olmak.	<ol style="list-style-type: none">5.1. Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini daha etkin hale getirerek bölge ve ilimiz için her yıl en az 15 kurum, kuruluş veya araştırmacıya analiz hizmeti vermek.5.2. Üniversitemiz bünyesinde araştırma merkezi, laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve mevcutların geliştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.5.3. Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını dönem sonuna kadar her yıl artırmak.5.4. Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak yılda en az 2 ulusal ve en az 2 uluslararası faaliyete katılmak veya düzenlemek.5.5. Rahva kervansarayında (El-aman Hanı) Bitlis Eren Üniversitesi Uluslararası Osmanlı Eserleri Kütüphanesini kurmak



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Mali Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

1.1.1. Mali Yıl Gelir Gerçekleşmeleri

2022 yılı bütçe gelir gerçekleşmesi **166.890.000TL** tahmin edilmiş, yılsonu itibariyle **%167,4'lik** gerçekleşme oranı ile bütçe gelirimiz **279.444.929TL** olarak gerçekleşmiştir. Oransal olarak en büyük artış, “Diğer Gelirler” kodunda gözlemlenmektedir. Bunun en büyük sebebi tahmin edilmeyen gelirler olmuştur.

1.1.1.1. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Yıl Gelir Gerçekleşme Verileri

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri							
Gelirler				Açıklama	2022		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.078.000	5.215.814	251,0
03	1	2	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	41.448	0
03	1	2	29	Birinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	373.000	542.345	145,4
03	1	2	31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	252.000	157.527	62,5
03	1	2	32	Yaz Okulu Gelirleri	0	0	0
03	1	2	33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0	1.021.152	0
03	1	2	34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0	0	0
03	1	2	45	Uzaktan Öğretimden Elde Edilen Gelirler	117.000	171.241	146,4
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	325.000	1.252.517	385,4
03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	862.000	1.513.052	175,5
03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0	8.920	0
03	6	1	04	Spor Tesis Kira Gelirleri	0	22.510	0
03	6	1	05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	0	4.500	0
03	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	149.000	480.603	322,6
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	163.094.000	270.052.685	165,6
04	2	1	01	Hazine Yardımı	144.094.000	230.680.730	160,1
04	2	2	01	Hazine Yardımı	19.000.000	37.000.000	194,7
04	4	1	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	0	0
04	4	2	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0	2.329.955	0
04	5	1	02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0	0	0
04	5	1	13	YÖK Burs Destekleri	0	42.000	0
05				Diğer Gelirler	1.718.000	4.176.429	243,1
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	1	0
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	0	1.366	0
05	2	6	16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	1.000	57.127	5.712,7
05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	0	305.016	0
05	9	1	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	7.358	0
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	339.146	0
05	9	1	19	Öğrenci Katkı Payı Telif Gelirleri	1.717.000	2.517.564	146,6
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0	948.852	0
Toplam					166.890.000	279.444.929	167,4

1.1.2. Sınıflandırmalara Göre Mali Yıl Ödenek ve Harcama Verileri

2022 yılında Üniversitemizin başlangıç ödeneği olarak **166.890.000TL** ödenek tahsis edilmiş olup, yılsonu ödeneği toplam **301.148.424TL** olarak gerçekleşmiştir. Ocak-Aralık dönemi itibarıyla toplam harcama **284.793.092TL** olarak gerçekleşmiş, harcamaların yılsonu toplam ödeneye oranı ise **%95** olmuştur.

1.1.2.1. Faaliyet Düzeyinde Mali Yıl Ödenek ve Harcama Verileri

Program Sınıflandırması	Faaliyetler Düzeyinde 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri				
	2022				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Ödenek (%)	Gerçekleşme /Toplam Ödenek (%)
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	446.000	797.719	797.719	179	100
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	446.000	797.719	797.719	179	100
<i>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</i>	446.000	797.719	797.719	179	100
YÜKSEKÖĞRETİM	139.275.000	257.897.847	241.894.375	174	94
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	136.835.000	249.991.487	234.195.497	171	94
<i>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</i>	0	49.650	37.650		76
<i>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</i>	5.921.000	6.593.805	3.085.204	52	47
<i>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</i>	130.570.000	242.116.190	230.047.882	176	95
<i>Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim</i>	227.000	343.305	154.263	68	45
<i>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</i>	0	730.447	719.576		99
<i>Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim</i>	117.000	158.090	150.921	129	95
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	2.440.000	7.906.360	7.698.878	316	97
<i>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</i>	1.017.000	4.058.000	4.056.229	399	100
<i>Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri</i>	99.000	109.000	103.982	105	95
<i>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</i>	1.324.000	3.739.360	3.538.667	267	95
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	27.169.000	42.452.858	42.100.998	155	99
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	27.169.000	42.452.858	42.100.998	155	99
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	1.207.000	1.706.265	1.705.905	141	100
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	7.095.000	10.822.617	10.662.873	150	99
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	4.666.000	5.867.870	5.867.185	126	100
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	4.855.000	8.927.260	8.877.339	183	99
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	3.067.000	3.239.275	3.228.487	105	100
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	1.860.000	2.129.245	2.124.645	114	100
<i>Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler</i>	1.011.000	1.180.400	1.113.415	110	94
<i>Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler</i>	3.408.000	8.579.926	8.521.148	250	99
GENEL TOPLAM	166.890.000	301.148.424	284.793.092	171	95

1.1.2.2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Mali Yıl Ödenek ve Harcama Verileri

<i>Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri</i>												
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği				Yılsonu Toplam Ödenek				Gerçekleşme			
	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam	Hizmet Programları Toplam	Yönetim ve Destek Programı	Program Dışı Giderler	Toplam
<i>Personel Giderleri</i>	98.209.000	19.260.000		117.469.000	152.753.337	26.123.100		178.876.437	152.325.202	26.110.520		178.435.722
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	11.392.000	2.818.000		14.210.000	18.345.514	3.697.758		22.043.272	18.322.739	3.687.388		22.010.126
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	11.120.000	2.227.000		13.347.000	35.460.742	10.168.000		45.628.742	34.103.153	9.927.715		44.030.868
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	0	2.864.000		2.864.000	49.650	2.464.000		2.513.650	37.650	2.375.374		2.413.024
<i>Sermaye Giderleri</i>	19.000.000			19.000.000	52.086.323			52.086.323	37.903.351			37.903.351
<i>Bütçe İçi Toplam Kaynak</i>	139.721.000	27.169.000	0	166.890.000	258.695.566	42.452.858	0	301.148.424	242.692.094	42.100.998	0	284.793.092
<i>Döner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<i>Bütçe Dışı Toplam Kaynak</i>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>Genel toplam</i>	139.721.000	27.169.000	0	166.890.000	258.695.566	42.452.858	0	301.148.424	242.692.094	42.100.998	0	284.793.092

1.1.2.3. Birim Düzeyinde Mali Yıl Ödenek ve Harcama Verileri

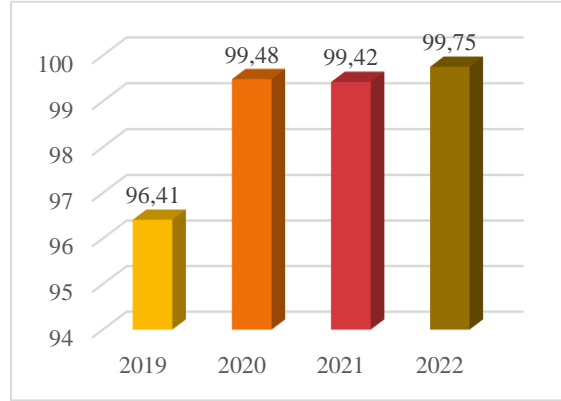
<i>Birim Düzeyinde 2022 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri</i>					
Kurumsal Sınıflandırma	2022				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme /Ödenek (%)	Gerçekleşme/ Toplam Ödenek (%)
<i>Sağlık Bilimleri Fakültesi</i>	3.255.925	8.031.502	8.017.629	246	100
<i>Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	4.758.039	6.688.059	6.686.418	141	100
<i>Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi</i>	0	41.500	41.300	0	100
<i>Güzel Sanatlar Fakültesi</i>	1.676.905	5.491.939	5.489.755	327	100
<i>İslami İlimler Fakültesi</i>	5.476.705	11.020.694	11.009.443	201	100
<i>Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu</i>	1.800.538	3.082.381	3.074.743	171	100
<i>Kanık Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu</i>	1.128.394	2.504.916	2.495.781	221	100
<i>Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu</i>	3.707.601	6.347.053	6.341.715	171	100
<i>Güroymak Meslek Yüksekokulu</i>	973.432	2.223.599	2.211.445	227	99
<i>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</i>	3.740.308	5.897.030	5.885.098	157	100
<i>Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu</i>	5.191.202	8.782.890	8.775.122	169	100
<i>Fen-Edebiyat Fakültesi</i>	20.791.792	30.285.710	30.202.686	145	100
<i>Mühendislik Mimarlık Fakültesi</i>	11.899.879	14.585.792	14.496.380	122	99
<i>Hizan Meslek Yüksekokulu</i>	3.551.183	4.795.380	4.794.502	135	100
<i>Tatvan Meslek Yüksekokulu</i>	7.497.085	9.972.337	9.969.062	133	100
<i>İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi</i>	5.688.948	8.906.324	8.901.498	156	100
<i>Adilceva Meslek Yüksekokulu</i>	4.046.462	4.839.737	4.838.934	120	100
<i>Ahlat Meslek Yüksekokulu</i>	5.511.602	6.686.051	6.677.512	121	100
<i>Özel Kalem (Rektörlük)</i>	3.513.000	4.036.994	4.026.206	115	100
<i>Özel Kalem (Genel Sekreterlik)</i>	1.355.000	1.920.975	1.920.928	142	100
<i>İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı</i>	32.764.600	76.308.608	65.575.652	200	86
<i>Personel Daire Başkanlığı</i>	4.855.000	8.927.260	8.877.339	183	99
<i>Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı</i>	1.926.400	2.599.205	2.545.641	132	98
<i>Sağlık, kültür ve Spor Daire Başkanlığı</i>	4.699.000	15.859.390	15.542.244	331	98
<i>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</i>	2.707.000	4.206.265	4.071.077	150	97
<i>Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı</i>	21.034.000	43.768.693	39.017.186	185	89
<i>Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı</i>	1.480.000	1.157.896	1.157.650	78	100
<i>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</i>	1.860.000	2.180.245	2.150.145	116	99
Genel Toplam	166.890.000	301.148.424	284.793.092	171	95

1.1.3. Personel Giderleri

Mali yıl Personel Giderleri için **117.469.000.-TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **178.876.437TL** olarak gerçekleşmiş ve **178.435.722TL**'si harcanmıştır.

Harcamamın yılsonu ödeneğine oranı **%99,75** olarak gerçekleşmiştir.

2019–2022 yılları arasında personel giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

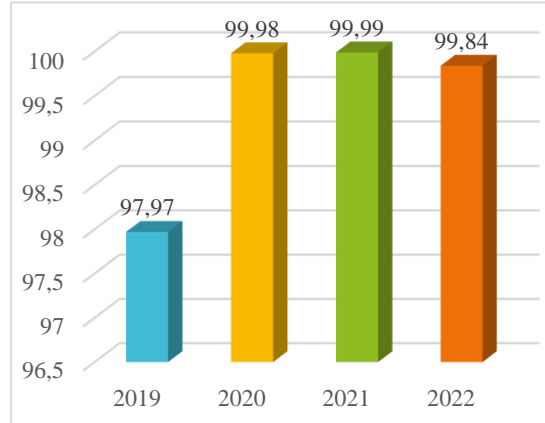


1.1.4. Sosyal Güvenlik Kurumuna Ödenen Prim Giderleri

Mali yıl Sosyal Güvenlik Kurumları'na Devlet Primi Giderleri için **14.210.000TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **22.043.272TL** olarak gerçekleşmiş ve **22.010.126TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%99,84** olarak gerçekleşmiştir.

2019–2022 yılları arasında sosyal güvenlik prim giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

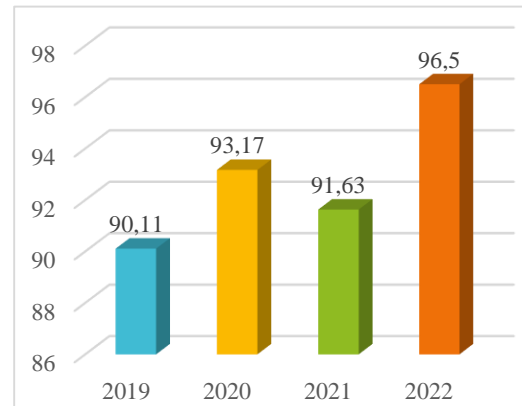


1.1.5. Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mali yıl Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin **13.347.000TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **45.628.742TL** olarak gerçekleşmiş ve **44.030.868TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%96,50** olarak gerçekleşmiştir.

2019–2022 yılları arasında mal ve hizmet alımı giderlerine ait ödeneklerin, yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

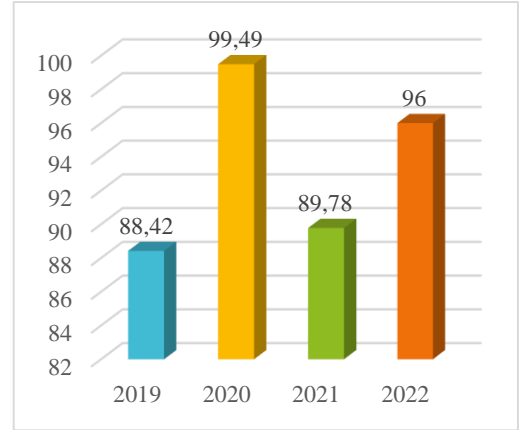


1.1.6. Cari Transferler

Mali yıl Cari Transferlere ilişkin **2.864.000TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **2.513.650TL** olarak gerçekleşmiş ve **2.413.024TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%96** olarak gerçekleşmiştir.

2019–2022 yılları arasında cari transferlerin yılsonu ödeneğine göre verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.

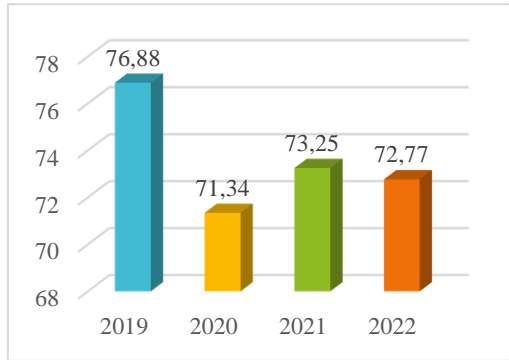


1.1.7. Sermaye Giderleri

Mali yıl Sermaye Giderlerine **19.000.000TL** bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yılsonu toplam ödenek **52.086.323TL** olarak gerçekleşmiş ve **37.903.351TL**'si harcanmıştır.

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı **%72,77** olarak gerçekleşmiştir.

2019–2022 yılları arasında sermaye giderlerinin yılsonu ödeneğine göre harcama verileri yüzde (%) olarak yandaki grafikte gösterilmektedir.



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Üniversitemizin 2022 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

2.1. Mali Yıl Bilançosu

BİLANÇO					
Aktif Hesaplar		2022 Yılı	Pasif Hesaplar	2022 Yılı	
1	Dönen Varlıklar	36.709.894,80	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	5.452.402,91
10	Hazır Değerler	2.256.611,25	32	Faaliyet Borçları	655.049,07
	102 Banka Hesabı	0,00	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	655.049,07
	104 Proje Özel Hesabı	2.250.371,25	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	2.114.959,32
	109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	6.240,00	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	999.634,75
12	Faaliyet Alacakları	18.452.150,00	333	Emanetler Hesabı	1.115.324,57
	120 Gelirlerden Alacaklar Hesabı	18.435.000,00	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	2.537.269,51
	121 Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	17.150,00	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.001.247,09
13	Kurum Alacakları	5.376.452,00	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	505.301,30
	135 Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	5.376.452,00	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	30.721,12



15	Stoklar	3.830.649,62	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	145.125,01
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.830.649,62	380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	145.125,01
16	Ön Ödemeler	6.794.031,93	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	10.647.855,76
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	6.794.031,93	43	Diğer Borçlar	38.071,02
2	Duran Varlıklar	40.662.768,80	430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	38.071,02
22	Faaliyet Alacakları	1.438.700,62	47	Borç Ve Gider Karşılıkları	10.609.784,74
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1.438.700,62	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	10.609.784,74
24	Mali Duran Varlıklar	1.000,00	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	0,00
242	Döner Sermayeli Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	1.000,00	480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
25	Maddi Duran Varlıklar	39.223.068,18	5	Öz Kaynaklar	61.272.404,93
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	582.219,55	50	Net Değer	53.831.065,69
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	51.110.311,73	500	Net Değer Hesabı	53.831.065,69
252	Binalar Hesabı	161.411.787,88	51	Değer Hareketleri	-40.324,31
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.436.275,15	519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	-40.324,31
254	Taşıtlar Hesabı	4.113.165,86	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	454.575.236,25
255	Demirbaşlar Hesabı	34.009.370,89	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	454.575.236,25
257	Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-254.876.676,71	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	32.436.613,83	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	0,00	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	26.142.002,27
260	Haklar Hesabı	4.368.068,08	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	26.142.002,27
268	Birikmiş Amortismanlar Ve Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)	-4.368.068,08		Pasif Toplamı	77.372.663,60
29	Diğer Duran Varlıklar	0,00			
	Aktif Toplamı	77.372.663,60			

BİLANÇO DİP NOTLARI		2022 YILI
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	1.415.549,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	1.415.549,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	1.355.561,77
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	1.355.561,77
962	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Projeler Hesabı	596.904,00
963	Bilimsel Projeler Karşılığı Hesabı	596.904,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri Hesabı	2.464.093,98
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Gelirleri Hesabı	27.150,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	2.491.243,98

2.2. Faaliyet Sonuçları Tablosu

Faaliyet Sonuçları Tablosu									
Hesap Kodu			Gider Türü	2022 Yılı	Hesap Kodu			Gelirin Türü	2022 Yılı
630	01	00	GİDERLER HESABI	261.674.933,04	600	00	00	GELİRLER HESABI	287.838.155,95
630	01	00	Personel Giderleri	178.321.841,91	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.169.800,81
630	01	01	Memurlar	148.581.899,61	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.201.384,88
630	01	02	Sözleşmeli Personel	3.961.265,33	600	03	06	Kira Gelirleri	1.968.415,93
630	01	03	İşçiler	25.591.245,28	600	03	09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	187.431,69	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	277.785.954,99
630	01	05	Diğer Personel	0,00	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	2.203.952,64
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.010.126,48	600	04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	273.039.730,00
630	02	01	Memurlar	15.775.954,87	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	89.337,00
630	02	02	Sözleşmeli Personel	620.820,66	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.330.355,35
630	02	03	İşçiler	5.548.482,43	600	04	05	Proje Yardımları	122.580,00
630	02	04	Geçici Süreli Çalışanlar	64.868,52	600	05	00	Diğer Gelirler	4.341.220,62
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.258.999,75	600	05	01	Faiz Gelirleri	1.366,54
630	03	01	Üretim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	57.126,72
630	03	02	Tüketim Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	36.477.684,80	600	05	03	Para Cezaları	305.015,83
630	03	03	Yolluklar	1.622.942,45	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	3.977.711,53
630	03	04	Görev Giderleri	68.978,38	600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	541.179,53
630	03	05	Hizmet Alımları	2.457.850,89	600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	541.179,53
630	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	43.915,43	Gelirler Toplamı (B)				287.838.155,95
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	474.012,80	Hesap Kodu		İndirim, İade ve İskontonun Türü	2022 YILI	
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	113.615,00	610	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	21.220,64
630	05	00	Cari Transferler	3.087.291,87	610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	21.220,64
630	05	01	Görevlendirme Giderleri	1.895.507,05	610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	15.155,46
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	536.400,69	610	03	06	Kira Gelirleri	6.065,18
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	655.384,13	610	05	00	Diğer Gelirler	0,00
630	07	00	Sermaye Transferleri	0,00	610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00
630	07	01	Kurum, İşletme ve Hanehalkına Yapılan Sermaye Transferleri	0,00	İndirim, İade ve İskonto Toplamı (C)				21.220,64
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,00					

630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	0,00
630	13	00	Amortisman Giderleri	4.481.507,18
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.530.487,08
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	951.020,10
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	4.427.355,05
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.254.231,08
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	5.497,45
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	92.290,10
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	989.785,42
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	296.493,33
630	14	06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	429.779,81
630	14	07	Yiyecek	44.676,12
630	14	08	İçecek	85.846,97
630	14	10	Zirai Maddeler	82.147,90
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	577.493,48
630	14	13	Yedek Parçalar	260.110,87
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	112.421,82
630	14	16	Spor Malzemeleri Grubu	24.325,70
630	14	17	Basınçlı Ekipmanlar	85,55
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	172.169,45
630	15	00	Karşılık Giderleri	0,00
630	15	04	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	0,00
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	8.087.540,85
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	8.087.540,85
630	99	00	Diğer Giderler	269,95
630	99	99	Yukarıda Tanımlanamayan Diğer Gideler	269,95
Giderler Toplamı (A)				261.674.933,04
				2022 YILI
Giderler Toplamı (A)				261.674.933,04
Gelirler Toplamı (B)				287.838.155,95
İndirim İade İskonto Toplamı (C)				21.220,64

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

3.1. Dış Denetim

Üniversitemizin 2022 yılı dış denetimi yapılmamıştır.

3.2. İç Denetim

Üniversitemizde iç denetçi olmadığından denetim olmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

4.1. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yılsonu Mizanı

<i>Döner Sermaye İşletmesi 2022 Yılı Mizanı</i>			
<i>H. Kodu</i>	<i>Hesap Adı</i>	<i>Borç</i>	<i>Alacak</i>
102	Bankalar Hesabı	4.619.577,43	4.619.577,43
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.613.491,66	1.613.491,66
120	Alıcılar Hesabı	152.821,88	152.821,88
136	Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı	109,56	109,56
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	345.653,76	345.653,76
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	248.459,08	248.459,08
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	6.984,76	6.984,76
193	Peşin Ödenen Vergi Ve Fonlar Hesabı	2.031,27	2.031,27
253	Tesis Makine Ve Cihazlar Hesabı	12.477,05	12.477,05
255	Demirbaşlar Hesabı	303.732,16	303.732,16
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	19.891,95	19.891,95
320	Satıcılar Hesabı	45.482,04	45.482,04
336	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	2.005,00	2.005,00
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	43.779,68	43.779,68
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	180.409,82	180.409,82
362	Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı	81.208,79	81.208,79
363	Ödenecek Döner Sermaye Katkı Payları Hesabı	313.794,17	313.794,17
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	131.739,60	131.739,60
500	Sermaye Hesabı	1.000,00	1.000,00
570	Geçmiş Yıllar Karları Hesabı	1.045.537,17	1.045.537,17
590	Dönem Net Kârı Hesabı	947.061,32	947.061,32
600	Yurtiçi Satışlar Hesabı	1.902.325,32	1.902.325,32
612	Diğer İndirimler Hesabı (-)	1.647,14	1.647,14
622	Satılan Hizmet Maliyeti Hesabı (-)	618.170,48	618.170,48
632	Genel Yönetim Giderleri Hesabı (-)	381.518,24	381.518,24
642	Faiz Gelirleri Hesabı	32.941,67	32.941,67
679	Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar Hesabı	430,04	430,04
690	Dönem Karı Veya Zararı Hesabı	1.935.697,03	1.935.697,03
692	Dönem Net Karı Veya Zararı Hesabı	934.361,17	934.361,17
740	Hizmet Üretim Maliyeti Hesabı	618.170,48	618.170,48
741	Hizmet Üretim Maliyeti Yansıtma Hesabı	618.170,48	618.170,48
770	Genel Yönetim Giderleri Hesabı	381.518,24	381.518,24
771	Genel Yönetim Giderleri Yansıtma Hesabı	381.518,24	381.518,24
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1.935.815,95	1.935.815,95
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1.935.815,95	1.935.815,95
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.828,07	1.828,07
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1.641.574,72	1.641.574,72
835	Gider Yansıtma Hesabı	1.641.574,72	1.641.574,72
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	3.577.390,60	3.577.390,60
970	Kullanılacak Bütçe Ödenekleri Hesabı	482.000,00	482.000,00
971	Bütçe Ödenekleri Hesabı	487.000,00	487.000,00
975	Ödenekli Giderler Hesabı	347.531,30	347.531,30
	Toplam	29.974.247,99	29.974.247,99

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİGİLERİ

Tablo 48: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684 sayılı Kanunla değişik 58.maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca, Ülkemizin ve bölgemizin ekonomik, sosyal gelişimine ve sanayi-üniversite işbirliğine katkı sunmak amaçlanmıştır. Üniversitemizde bilimsel araştırma projeleri için tahsis edilen kaynakların, temel ilkeler doğrultusunda, stratejik amaçlara ulaşma yolunda etkili ve verimli şekilde kullanarak bilimsel projeleri destekleme hizmetleri yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4. maddesine dayanarak, Üniversitemiz kültürel kaynakların geliştirilmesine yönelik olarak Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yurtdışından satın alınan veri tabanları ile hem öğrencilere hem de akademik ve idari personele yönelik bilgi ve erişime açık kaynak hizmeti sunulmaktadır.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca, Üniversitemizde çağdaş uygarlık ve eğitim -öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun eğitim - öğretim hizmetleri yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	3843 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması Kanunu uyarınca, Üniversitemiz bünyesinde ikili öğretim hizmetleri yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri uyarınca, Üniversitemiz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Uzaktan Öğretimi verilmekte ve gelirleri ile ilgili hizmetler yürütülmektedir.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesine dayanarak Üniversitemizde okuyan öğrencilerin ekonomik ve sosyal gelişimine katkı sunmak amacıyla; öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını karşılama hizmetleri yapılmaktadır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. ve 47. maddelerine dayanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı öğrencilerin ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmelerini ve isterlerse bu faaliyetlere katılmalarını temin etmek amacıyla sergi, konser, konferans, tiyatro ve benzeri sanat ve kültür alanlarında faaliyetler düzenlenmektedir. Üniversite Sporları Federasyonu tarafından düzenlenen turnuvalarına katılımı ile her türlü spor

			organizasyonlarının yapılmasına ilişkin faaliyetler yapılmaktadır.
Yükseköğretim	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesi kapsamında, Üniversitemizde öğrenci yaşamına ilişkin olarak yerleşke alanlarında ve binalarda kafeterya, postane vb. sosyal donatılar faaliyet göstermektedir. Ayrıca kültür ve spor hizmetleri kapsamında öğrenci kulüpleri ve etkinlikleri ile geziler, seminer ve konferanslar düzenlenmektedir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Üniversitemizin bilgi işlem sistemini işletmek, eğitimi, öğretimi ve araştırmalara destek olmak, öğrencilerimizin ve akademisyenlerimizin bilimsel çalışmalarına katkı sağlamak, ağ, yazılım ve donanım gereksinimlerini karşılamak, bilişim alanında ihtiyaç duyulan hizmeti en gelişmiş teknolojilerinin kullanımını sağlayarak düzenlemek ve teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemiz genel destek hizmetleri altında tanımlı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi amaçlanmıştır. Üniversitemiz temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetlerin temini genel arşiv ve evrak hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan ihtiyaçlar karşılanacaktır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Üniversitemizde eğitim- öğretim hizmetlerinin etkin ve sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla kurumumuz çalışanları ve öğrencileri için sağlıklı, huzurlu, güvenilir mekânlar hazırlamak, çağın gerektirdiği düzeyde modern hizmet binaları ve tesisleri oluşturmak için inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi hizmetleri yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51. maddesinin a bendine dayanarak, Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük makamının etkin ve verimli çalışabileceği ortamı sağlamak amacıyla özel kalem iş ve işlemlerinin yürütülmesi faaliyetleri yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak amacıyla Üniversitemizde strateji geliştirme ve mali hizmetler faaliyeti yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 Sayılı Kanunun ek 25 maddesi gereğince, taşınmaz mal gelirleriyle Üniversitemizin genel destek hizmetleri altında tanımlı faaliyetler yapılmaktadır.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının zorunlu ihtiyaçları ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyet altında yürütülmektedir.

2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans sonuçlarının değerlendirilmesi, 2022 yılı Performans Programı program ve alt program hedefleri ile 2018-2022 Stratejik Planının 2022 yılı değerlendirmesini içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler” başlığı altında, 2022 yılı Performans Programında yer alan program ve alt programların adı, alt program hedefleri ile hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik belirlenen performans göstergelerine ulaşılma durumuna yer verilmiştir.

2022 yılı Stratejik Plan Değerlendirme Raporu” başlığı altında ise Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan stratejik amaçlar altındaki hedefler ve performans göstergelerinin 2022 yılına yönelik gerçekleşme bilgileri ile varsa sapmaların nedenleri ve alınacak önlemlere ilişkin açıklamalara yer verilmiştir.

İ. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Yıl: 2022
Programın Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	2021	0,2200	0,3000	0,0038	0	0,3000	0,4100	0,4100	136	Aşıldı
2	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	2021	0	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
3	Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	2021	0	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
4	Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	2021	22.668	70.000	6.165	0	79.885	392.717	478.767	683	Aşıldı
5	Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	2021	1	1	0	0	1	1	1	100	Ulaşıldı
6	BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	2021	18	20	4	16	20	26	26	130	Aşıldı
7	Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	2021	0,0380	0,0400	0,0080	0,0100	0,0300	0,0520	0,0520	125	Aşıldı
8	Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
9	Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	2021	5	5	2	0	0	0	2	40	Ulaşılamadı
10	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021	328	250	60	49	56	98	263	105	Aşıldı

Değerlendirme	Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünler olmadığından gösterge hedeflerinde sapmalara neden olmuştur. Patent başvurusu hususunda öğretim elemanlarının bilgilendirilmesi, patent başvuru ücretlerinin desteklenmesi ile ilgili planlamanın yapılması ve Üniversite faaliyet bütçe önceliklendirmesinde ar-ge yenilik kısmında, patent ve projelere yer verilmesi ve bu konudaki hedeflere ulaşılabilmesi için uzman personel alımı yapılması etkili olacaktır. Araştırma desteği sağlayan ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliklerin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
----------------------	--



Yıl: 2022

Programın Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2021	1	3	0	0	2	6	8	266	Aşıldı
2	Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	0	13	100	48	0	0	55	103	103	Aşıldı
3	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2021	2	2	0	0	1	0	1	50	Ulaşılamadı
4	Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	2021	13	100	48	0	0	30	78	78	Ulaşılamadı
5	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	3	4	3	0	1	1	5	125	Aşıldı

Değerlendirme

İhtiyaç ve talepler doğrultusunda Sürekli Eğitim Merkezi bünyesinde yeni eğitim ve sertifika programlarının açılması ve bu alanlarda uzman eğitimcilerin istihdam edilmesi ve mezunların etkinliklere katılımını artıracak bilgilendirmeler ve çalışmalar yapılmalıdır.

Yıl: 2022

Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Programın Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,2100	0,2700	0,0280	0,0460	0,2000	0,2585	0,2585	95,7400	Kısmen Ulaşıldı
2	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	1	3	0	0	1	0	1	33,3300	Ulaşılamadı

Değerlendirme

Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödül için akademisyenlerin teşvik edilmesi sağlanmalıdır.



Yıl:
Programın Adı:
Alt Programın Adı:
Alt Program Hedefi:

2022
YÜKSEKÖĞRETİM
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	2021	1	4	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
2	Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	2021	60	70	0	0	72	0	72	102	Aşıldı
3	Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	70	75	67,7000	92,4300	0	92,4300	92,4300	123,2400	Aşıldı
4	Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	64.844	66.000	64.884	65.717	65.798	65.798	65.798	99,6900	Kısmen Ulaşıldı
5	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	2021	6,4800	6,6500	6,2800	6,4000	6,4000	6,4000	6,4000	96,2400	Kısmen Ulaşıldı
6	Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	2021	7.640	9.000	2.567	2.784	813	5.201	11.365	126,7700	Aşıldı
7	Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	2021	5,0900	5	4,9600	6,1000	8,9500	10,3500	10,3500	207	Aşıldı
8	Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2021	9,6000	10	9,6000	9,6000	10	10	10	100	Ulaşıldı
9	Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	2021	18,7600	20	18,7600	18,7600	20	20	20	100	Ulaşıldı
10	Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	2021	0,0500	0,2000	0,0500	0,0400	0,1000	0,1800	0,1800	90	Kısmen Ulaşıldı
11	Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	2021	62,5300	60	60	54	54	55	55	109,0900	Aşıldı
12	Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	100	100	100	87,2940	100	100	100	100	Ulaşıldı
13	Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	2021	86,3000	90	86,3000	81,7500	100	100	100	111,1100	Aşıldı
14	Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	2021	2	2	2	2	2	2	2	100	Ulaşıldı
15	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	2021	2	1	0	0	0	0	0	0	Ulaşılamadı
16	Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	2021	92	100	92	92	261	261	261	261	Aşıldı

Değerlendirme	Belirlenen gösterge hedefleri değerlerinin çoğuna ulaşılmıştır. Doktora eğitimini tamamlayan öğrenci olmadığından ve Üniversitemizde görev yapan yabancı uyruklu akademisyenler görevlerinden ayrıldıklarından gösterge hedeflerine ulaşılmamıştır.
----------------------	---



Yıl: 2022
Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi: Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	2021	106.822	180.000	57.053	123.831	186.057	365.875	365.875	203,2600	Aşıldı
2	Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	2021	4	5,5000	4	4	5	5	5	90,9000	Kısmen Ulaşıldı
3	Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	2021	40	45	40	44	0	0	44	97,7700	Kısmen Ulaşıldı
4	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2021	168	185	25	25	55	81	186	100,5400	Aşıldı
5	Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2021	44,5100	18	24,8400	24,8400	0	0	49,6800	36,23	Ulaşılmadı
6	Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	2021	55,4000	60	65	65	69	54	54	90	Kısmen Ulaşıldı

Değerlendirme	Belirlenen gösterge hedefleri değerlerinin çoğuna ulaşılmıştır. Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması performans göstergesi hedef sapma nedeni yemek maliyetlerin artmasından kaynaklanmaktadır.
----------------------	--

ii. Performans Gösterge Sonuçları

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	0,3000	0,4100	Aşıldı
			Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Araştırma merkezleri gelir miktarı	70.000	478.767	Aşıldı
			Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	1	1	Ulaşıldı
			BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	20	26	Aşıldı
			Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	0,0400	0,0520	Aşıldı
			Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	5	2	Ulaşılamadı
			Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	250	263	Aşıldı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	3	8	Aşıldı
			Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	100	103	Aşıldı
			Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2	1	Ulaşılamadı
			Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	100	78	Ulaşılamadı
			Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	4	5	Aşıldı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	0,2700	0,2585	Kısmen Ulaşıldı
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	3	1	Ulaşılamadı
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	4	0	Ulaşılamadı
			Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	70	72	Aşıldı
			Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	75	92,4300	Aşıldı

			Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	66.000	65.798	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	6,6500	6,4000	Kısmen Ulaşıldı
			Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	9.000	11.365	Aşıldı
			Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	5	10,3500	Aşıldı
			Öğrenci başına düşen eğitim alanı	10	10	Ulaşıldı
			Öğrenci başına düşen kapalı alan	20	20	Ulaşıldı
			Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	0,2000	0,1800	Kısmen Ulaşıldı
			Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	60	55	Aşıldı
			Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	100	100	Ulaşıldı
			Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	90	100	Aşıldı
			Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2	Ulaşıldı
			Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	1	0	Ulaşılamadı
			Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	100	261	Aşıldı
			YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	5,5000	5				Kısmen Ulaşıldı
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	45	44				Kısmen Ulaşıldı
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	185	186				Aşıldı
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	18	49,6800				Ulaşılamadı
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	60	54				Kısmen Ulaşıldı

2.1. Performans Denetim Sonuçları

Üniversitemizin 2022 yılında yapılmamıştır.

3. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Bitlis Eren Üniversitesi 2018-2022 Stratejik Planı hazırlanmış ve bu döneme ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak amaçlanmıştır.

Hazırlanan planda yer alan göstergelerin gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi hedeflenmiştir.

Bu kapsamda Üniversitemiz 2018-2022 Stratejik Planı hedef kartlarında 5 amaç ve bu amaçlara ait 24 hedef ile hedeflere ait toplam 55 performans göstergesi yer almaktadır.

2021 yılsonu itibariyle “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile “Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi 2018” doğrultusunda, Üniversitemizin 2018-2022 Stratejik Plan performansı özet olarak aşağıdaki çizelelerde değerlendirmiştir.

3.1. Stratejik Plan Hedef Kartlarına Ait Mali Yıl Değerlendirme Tabloları

Hedef Kartı 1					
Amaç 1	Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek.				
Hedef 1.1	Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 1.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %60) + (%66,66 x %40) = %86,66				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1- Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı	%60	0	3	3	100
PG1.1.2- Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artıran toplam faaliyet sayısı	%40	0	3	2	66,66
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. PG1.1.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG1.1.2- Gösterge değerlerine yaklaşmıştır.					

Hedef Kartı 2					
Amaç 1	Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek.				
Hedef 1.2	Üniversite ve iş dünyası arasında iş birliği ve iletişimi arttırmaya yönelik bölgenin Sektörel sorunları konulu yılda en az 2 faaliyet (toplantı, panel, çalıştay, konferans, sempozyum, kongre) düzenlenecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 1.2 Performansı	(PG. Performansı X Hedef Etkisi) (%0 x %30) + (%100 x %70) = %70				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1- Sektörle ilgili eğitim sayısı	%30	0	2	0	0
PG1.2.2- Sektöre ilişkin faaliyet (Çalıştay, Sempozyum, vb) sayısı	%70	2	3	5	300
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.2.1. Gösterge değerlerine ulaşılmamıştır PG1.2.2. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.					

Hedef Kartı 3					
Amaç 1	Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek.				
Hedef 1.3	Ticari, sınai ve zirai kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek üniversitenin bölgesel konumu güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 1.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedef Etkisi) (%0 x %25) + (%100 x %25) + (%33,33x %50) = %41,67				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1- Kurulan işbirliği merkezi sayısı	%25	0	1	0	0
PG1.3.2- İşbirliği yapılan kurum sayısı	%25	3	1	1	100
PG1.3.3- Üniversite-Sanayi işbirliğiyle yapılan proje sayısı	%50	0	3	1	33,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.3.1- Gösterge değerlerine ulaşılmamıştır. PG1.3.2- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG1.3.3- Gösterge değerlerine ulaşılamamıştır.					

Hedef Kartı 4

Amaç 1	Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek.				
Hedef 1.4	Kamu ve özel sektör işbirliği kapsamında bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtip geliştirmeye yönelik olarak her yıl en az 3 faaliyet yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 1.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %80) + (%100 x %10) + (%100 x %10) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Hedef 1.4 Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1- Yapılan/yaptırılan faaliyet sayısı	%80	0	3	10	333,33
PG1.4.2- Katılımcı sayısı	%10	0	200	500	250
PG1.4.3- Tanıtım için basılan materyal sayısı	%10	0	1.000	1.200	120
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG1.4.1 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG1.4.2 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG1.4.3 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 5

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.				
Hedef 2.1	Ulusal ve uluslararası değişim faaliyeti sayısını her yıl % 20 oranında artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 2.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0x %50) + (%0 x %50) = %0				
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Ofisi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1- Değişim programlarından faydalanan öğrenci toplam sayısı	%50	27	54	21	-22,22
PG2.1.2- Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	%50	17	34	4	-76,47
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşamamıştır.					

Hedef Kartı 6

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.				
Hedef 2.2	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayılarını her yıl % 4 artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %50) + (%100 x %50) = (%50 + %50) = %100				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1- Yıllık SCI, SCI-Exp toplam yayın sayısı	%50	58	68	120	620
PG2.2.2- Yıllık SSCI, SSCI-Exp toplam yayın sayısı	%50	2	3	6	400
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 7

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.				
Hedef 2.3	Mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin dönem sonuna kadar %5 oranında artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %40) + (%67,75 x %30) + (%100 x %30) = %50,33				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.3.1-Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puan ortalamaları	%40	290	301	201	-89
PG2.3.2- Öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı	%30	%75	%79	%77,71	67,75
PG2.3.3- Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	%30	26	30	57	775
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.3.1 Gösterge değerlerine ulaşamamıştır. PG2.3.2 Gösterge değerlerine yaklaşılmıştır. PG2.3.3 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 8

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.				
Hedef 2.4	Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısını dönem sonuna kadar iki kat artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %60) + (%100 x %40) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.4.1- Düzenlenen yıllık Kongre, Sempozyum, Panel ve Teknik gezi sayısı	%60	5	9	10	125
PG2.4.2- Düzenlenen bilimsel etkinliklere aktif katılımcı sayısı	%40	400	720	731	103,43
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 9

Amaç 2	Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.				
Hedef 2.5	Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan bölüm ve laboratuvarların dönem sonuna kadar en az 2 tanesinin ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %50) + (%100 x %50) = %50				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.5.1- Akreditasyona sahip birim sayısı	%50	0	1	0	0
PG2.5.2- Akreditasyon başvurusu yapan birim sayısı	%50	1	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG2.5.1 Gösterge değerlerine ulaşamamıştır. PG2.5.2 Gösterge değerlerine ulaşılmıştır					

Hedef Kartı 10

Amaç 3	Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.				
Hedef 3.1	İhtiyaç duyulan eğitim-öğretim ve idari hizmetlere yönelik binaların % 80'ini tamamlamak ve açılması planlanan birimler için çevreye saygılı yeni binaların inşasını sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %30) + (%100 x %70) = %100				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1- Hazırlanan proje sayısı	%30	0	1	3	300
PG3.1.2- Tamamlanan bina sayısı	%70	14	2	1	108,33
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 11

Amaç 3	Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekan, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.				
Hedef 3.2	Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal yaşam, sportif ve kültürel etkinlik alanlarını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %30) + (%100 x %35) + (%100x %35) = %100				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsunu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1- Rekreasyon alanlarının sayısı	%30	2	1	1	100
PG3.2.2- İyileştirilen sosyal yaşam alanı sayısı	%35	1	1	4	400
PG3.2.3- Kültürel ve sportif etkinliğe yönelik yapılan bina sayısı	%35	4	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 12

Amaç 3	Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.				
Hedef 3.3	Mensuplara daha iyi hizmet verebilmek için mevcuda ilave olarak araç, makine ve ek teçhizatlar satın almak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %80) + (%0 x %20) = %80				
Sorumlu Birim	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1- Alınan araç sayısı	%80	20	1	1	100
PG3.3.2- Alınan ekipman/donanım sayısı	%20	6	1	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin herhangi bir sapma meydana gelmemiştir. PG3.3.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG3.3.2- Gösterge değerlerine ulaşılamamıştır.					

Hedef Kartı 13

Amaç 3	Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.				
Hedef 3.4	Bilişim teknolojilerinde kullanılan yazılım ve donanım ekipmanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %35) + (%100 x %40) + (%100 x %25) = %100				
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1- Yenilenen yazılım sayısı	%35	40	7	16	228
PG3.4.2- Yenilenen donanım sayısı	%40	0	270	374	138,52
PG3.4.3- Bilgisayar laboratuvarlarının sayısı	%25	10	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG3.4.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG3.4.2- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG3.4.3- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 14

Amaç 3	Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.				
Hedef 3.5	Engelsiz ve çevre dostu yerleşke imkânlarını artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.5 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% x %) = %-				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1- Engelsiz hale dönüştürülen bina sayısı	% 100	13	0	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İzleme dönemindeki yılsonu hedefi yoktur.					

Hedef Kartı 15

Amaç 4	Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.				
Hedef 4.1	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kalite kültürünün iyileştirilmesi.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 4.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% 100 x % 40) + (% 100 x % 30) + (% 50 x % 30) = % 85				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1- Anket sayısı	% 40	1	2	3	200
PG4.1.2- Hizmet içi eğitim sayısı	% 30	1	2	2	100
PG4.1.3- Sertifika program sayısı	% 30	2	2	1	50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.1.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG4.1.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG4.1.3- Gösterge değerlerine ulaşılmamıştır.					

Hedef Kartı 16

Amaç 4	Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.				
Hedef 4.2	Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dönem sonuna kadar tüm işlemleri tamamlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 4.2 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %100) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1- Toplam kalite yönetim sisteminin tamamlanma oranı	%100	%40	%100	%100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedeften sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 17

Amaç 4	Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.				
Hedef 4.3	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kimlik rehberi oluşturularak dönem sonuna kadar bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 4.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %50) + (%0 x %50) = %50				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.3.1- Kurumsal Kimlik Rehberi'nde belirlenen kurallara uyulma oranı	%50	0	80	100	125
PG4.3.2- Hazırlanan görsel ve basılı materyal sayısı	%50	0	1000	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedeften sapma olmamıştır. PG4.3.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG4.3.2- Gösterge değerlerine ulaşılamamıştır					

Hedef Kartı 18

Amaç 4	Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.				
Hedef 4.4	Akademik ve idari birimlerde görev yapan yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilmesini sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 4.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% 100 x %50) + (% 100 x %50) = % 100				
Sorumlu Birim	Personel Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.4.1- Eğitim alan yönetici sayısı	%50	3	45	96	221
PG4.4.2-Düzenlenen Eğitimin Sayısı	%50	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapma olmamıştır. Gösterge değerlerine ulaşılmıştır					

Hedef Kartı 19

Amaç 4	Üniversitenin kurumsal kapasite ve kurumsal kimliğini geliştirmek.				
Hedef 4.5	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi adına mevcut iç kontrol sistem sürecini geliştirmek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 4.5 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% 100 x %40) + (% 30 x %30) + (% 0 x %30) = % 49				
Sorumlu Birim	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.5.1- Verilen eğitim sayısı	%40	1	2	2	100
PG4.5.2-Eğitim verilen personel sayısı	%30	30	100	14	30
PG4.5.3- İç denetimi yapılan birim sayısı	%30	8	25	0	0
Hedef İlişkin Değerlendirmeler					
PG4.5.1- Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. PG4.5.2- Gösterge değerlerine ulaşılmamıştır. PG4.5.3- Gösterge değerlerine ulaşılmamıştır. İç Denetim Birimi olmadığından gerekli çalışmalar yapılamamıştır.					

Hedef Kartı 20

Amaç 5	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak.				
Hedef 5.1	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini daha etkin hale getirerek bölge ve ilimiz için her yıl en az 15 kurum, kuruluş veya araştırmacıya analiz hizmeti vermek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 5.1 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% 100 x % 100) = % 100				
Sorumlu Birim	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1- Verilen analiz hizmetlerinin sayısı	% 100	15	15	20	133
Hedef İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge değerlerine yaklaşmıştır.					
Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.					

Hedef Kartı 21

Amaç 5	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak.				
Hedef 5.2	Üniversitemiz bünyesinde araştırma merkezi, laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve mevcutların geliştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 5.2 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (% 100 x % 50) + (% 100 x % 50) = % 100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1- Araştırma merkezi, laboratuvar ve atölye sayısındaki artış	% 50	2	1	6	400
PG5.2.2-Tamamlanan faaliyet sayısı	% 50	0	1	4	400
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 22

Amaç 5	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak.				
Hedef 5.3	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını dönem sonuna kadar her yıl artırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/ Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 5.3 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) + (%100 x %25) = %100				
Sorumlu Birim	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.3.1- Ulusal Makale sayısı	%25	62	74	83	175
PG5.3.2- Uluslararası Makale Sayısı	%25	82	97	171	593
PG5.3.3- Ulusal Bildiri Sayısı	%25	11	13	14	150
PG5.3.4- Uluslararası Bildiri Sayısı	%25	118	138	233	575
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge değerlerine ulaşılmıştır.					

Hedef Kartı 23

Amaç 5	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak.				
Hedef 5.4	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak yılda en az 2 ulusal ve 2 uluslararası faaliyete katılmak veya düzenlemek.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Hedef 5.4 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) + (PG Performansı X Hedefe Etkisi) (%100 x %50) + (%100 x %50) = (%50 + %50) = %100				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1- Düzenlenen/katılan ulusal faaliyet sayısı	%50	4	5	12	800
PG5.4.2- Düzenlenen/katılan uluslararası faaliyet sayısı	%50	2	2	7	352
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Gösterge değerlerine ulaşılmıştır. Tahmin edilen maliyetin ötesine geçilmemiştir.					

Hedef Kartı 24

Amaç 5	Ulusal Ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak.				
Hedef 5.5	Rahva kervansarayında (El aman hanı) Bitlis Eren Üniversitesi Uluslararası Selçuklu ve Osmanlı Eserleri Kütüphanesi kurmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
Hedef 5.5 Performansı	(PG. Performansı X Hedefe Etkisi) (%0 x %50) + (%0 x %25) + (%0 x %25) = (%0 + %0 + %0) = %0				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1- Süreli süresiz yayın sayısı	%50	0	5.000	0	0
PG5.5.2-Yararlanan Öğrenci Sayısı	%25	0	2.500	0	0
PG5.5.3-Yararlanan Araştırmacı Sayısı	%25	0	2.000	0	0
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedefe ilişkin sapmanın nedeni Rahva kervansarayında (El aman hanı) Bitlis Eren Üniversitesi Uluslararası Selçuklu ve Osmanlı Eserleri Kütüphanesi ile ilgili revizyona gidilmiş olması. Gösterge değerlerine ulaşamamıştır.					

3.2. Hedeflere Yönelik Mali Yıl Performans Tabloları

Amaç 1		Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 1.1.	Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.	86,66
Hedef 1.2.	Üniversite ve iş dünyası arasında iş birliği ve iletişimi arttırmaya yönelik bölgenin sektörel sorunları konulu yılda en az 2 faaliyet (toplantı, panel, çalıştay, konferans, sempozyum, kongre) düzenlenecektir.	70
Hedef 1.3.	Ticari, sınai ve zirai kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek üniversitenin bölgesel konumu güçlendirilecektir.	41,67
Hedef 1.4.	Kamu ve özel sektör işbirliği kapsamında bölgenin doğal, tarihi ve kültürel değerlerini tanıtır ve geliştirmeye yönelik olarak her yıl en az 3 faaliyet yapılacaktır.	100
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		74,58

Amaç 2		Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek.
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 2.1.	Ulusal ve uluslararası değişim faaliyeti sayısını her yıl % 20 oranında artırmak.	0
Hedef 2.2.	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayılarını her yıl % 4 artırmak.	100
Hedef 2.3.	Mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin dönem sonuna kadar %5 oranında artırmak.	50,33
Hedef 2.4.	Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısını dönem sonuna kadar iki kat artırmak.	100
Hedef 2.5.	Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan bölüm ve laboratuvarların dönem sonuna kadar en az 2 tanesinin ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.	50
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		60,01

Amaç 3		Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek.
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 3.1.	Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.	100
Hedef 3.2.	Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal yaşam, sportif ve kültürel etkinlik alanlarını artırmak.	100
Hedef 3.3.	Mensuplara daha iyi hizmet verebilmek için mevcuda ilave olarak araç, makine ve ek teçhizatlar satın almak.	80
Hedef 3.4.	Bilişim teknolojilerinde kullanılan yazılım ve donanım ekipmanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak.	100
Hedef 3.5.	Engelsiz ve çevre dostu yerleşke imkânlarını artırmak.	*
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması*		95
* İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer sıfır olan performanslara ait hedefler dikkate alınmamıştır.		

Amaç 4 Üniversitenin Kurumsal Kapasite ve Kurumsal Kimliğini Geliştirmek		
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 4.1.	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kalite kültürünün iyileştirilmesi.	85
Hedef 4.2.	Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dönem sonuna kadar tüm işlemleri tamamlamak.	100
Hedef 4.3.	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kimlik rehberi oluşturularak dönem sonuna kadar bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.	50
Hedef 4.4.	Akademik ve idari birimlerde görev yapan yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilmesini sağlamak.	100
Hedef 4.5.	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi adına mevcut iç kontrol sistem sürecini geliştirmek.	49
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		76,80

Amaç 5 Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak		
Hedefler		Hedef Performansı (%)
Hedef 5.1.	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini daha etkin hale getirerek bölge ve ilimiz için her yıl en az 15 kurum, kuruluş veya araştırmacıya analiz hizmeti vermek.	100
Hedef 5.2.	Üniversitemiz bünyesinde araştırma merkezi, laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve mevcutların geliştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.	100
Hedef 5.3.	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını dönem sonuna kadar her yıl artırmak.	100
Hedef 5.4.	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak yılda en az 2 ulusal ve 2 uluslararası faaliyete katılmak veya düzenlemek.	100
Hedef 5.5.	Rahva kervansarayında (El aman hanı) Bitlis Eren Üniversitesi Uluslararası Selçuklu ve Osmanlı Eserleri Kütüphanesi kurmak.	0
Hedeflere Yönelik Performans Ortalaması		80

Üniversitemizin stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda, yapılan çalışmalar değerlendirildiğinde yukarıdaki performans tablolarına göre stratejik planda belirlenen **24 hedefin performansı ortalama %77,28** olarak gerçekleşmiştir.

3.3. 2018-2022 Stratejik Plan Dönemi Değerlendirme Sonuçları

Üniversitemizin 2018-2022 stratejik planında 24 stratejik hedefin gerçekleştirme durumuna bakıldığında, 2020 ile 2021 yıllarında meydana gelen dünya geneli covid-19 salgın hastalık nedeni ile hedeflere yönelik performansların gerçekleştirme durumunun orta seviyede olduğu değerlendirilmektedir. Üniversitemizin 2018-2022 stratejik plan dönemi değerlendirme tabloları aşağıda gösterilmiştir.

3.4. 2018-2022 Stratejik Plan Dönemi Değerlendirme Tabloları

Amaç 1 Kamu-Özel Sektör İşbirliği İçinde Bölgenin ve Ülkenin Sürdürülebilir Kalkınmasına ve Entegrasyonuna Öncülük Etmek							
Hedef ve Göstergeler	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Gerçekleşme Değerleri %					Plan Dönemi Gerçekleşme Değeri
		2018	2019	2020	2021	2022	
Hedef 1.1	Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.						66,67
PG1.1.1. Yapılan yeni proje/faaliyet sayısı	0	100	100	66,67	100	100	93,33
PG1.1.2. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artıran toplam faaliyet sayısı	0	66,67	67	0	0	66,66	40,07
Hedef 1.2	Üniversite ve iş dünyası arasında iş birliği ve iletişimi arttırmaya yönelik bölgenin sektörel sorunları konulu yılda en az 2 faaliyet (toplantı, panel, çalıştay, konferans, sempozyum, kongre) düzenlenecektir.						73,33
PG1.2.1. Sektörle ilgili eğitim sayısı	0	100	100	0	100	0	60
PG1.2.2. Sektöre ilişkin faaliyet (Çalıştay, Sempozyum, vb) sayısı	2	100	100	33,33	100	100	86,67
Hedef 1.3	Ticari, sınai ve zirai kurumlar arasındaki işbirliğini geliştirerek üniversitenin bölgesel konumu güçlendirilecektir.						15,56
PG1.3.1. Kurulan işbirliği merkezi sayısı	0	0	-	0	-	0	0
PG1.3.2. İşbirliği yapılan kurum sayısı	3	0	100	0	0	100	40
PG1.3.3. Üniversite-Sanayi işbirliğiyle yapılan proje sayısı	0	0	0	0	0	33,33	6,67
Hedef 1.4	Kamu ve özel sektör işbirliği kapsamında bölgenin doğal, tarihî ve kültürel değerlerini tanıtp geliştirmeye yönelik olarak her yıl en az 3 faaliyet yapılacaktır.						84,26
PG1.4.1. Yapılan/yaptırılan faaliyet sayısı	0	100	100	33,33	100	100	86,67
PG1.4.2. Katılımcı sayısı	0	100	100	50	75	100	85
PG1.4.3. Tanıtım için basılan materyal sayısı	0	100	100	5,50	100	100	81,10
Hedeflerin Performans Ortalaması							59,96

Amaç 2		Eğitim-Öğretimde Nitelik ve Niceliği Esas Alan, Değişim ve Dönüşümü Evrensel Standartlarda Sağlayarak Kaliteyi Yükseltmek ve Tercih Edilen Üniversiteler Arasına Girmek					
Hedefler ve Göstergeler	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Gerçekleşme Değerleri %					Plan Dönemi Gerçekleşme Değeri
		2018	2019	2020	2021	2022	
Hedef 2.1	Ulusal ve uluslararası değişim faaliyeti sayısını her yıl % 20 oranında artırmak.					26,44	
PG2.1.1.Değişim programlarından faydalanan öğrenci toplam sayısı	27	100	65	0	4,55	0	33,91
PG2.1.2.Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	17	33,33	0	0	61,54	0	18,97
Hedef 2.2	Öğretim elemanı başına düşen SCI, SCI-Exp., SSCI, SSCI-Exp uluslararası endekslerdeki ortalama yayın sayılarını her yıl % 4 artırmak.					100	
PG2.2.1. Yıllık SCI, SCI-Exp toplam yayın sayısı	58	100	100	100	100	100	100
PG2.2.2. Yıllık SSCI, SSCI-Exp toplam yayın sayısı	2	100	100	100	100	100	100
Hedef 2.3	Mevcut ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarının niteliğinin dönem sonuna kadar %5 oranında artırmak.					75,18	
PG2.3.1.Öğrencilerin üniversiteye giriş taban puan ortalamaları	290	87,68	76	70	66,77	0	60,09
PG2.3.2. Öğrenci sayısının kontenjan sayısına oranı	75%	100	100	100	81,62	67,75	89,87
PG2.3.3. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	26	100	100	34,48	43,33	100	75,56
Hedef 2.4	Üniversitemizde düzenlenen bilimsel etkinliklerin sayısını dönem sonuna kadar iki kat artırmak.					95	
PG2.4.1.Düzenlenen yıllık Kongre, Sempozyum, Panel ve Teknik gezi sayısı	5	100	100	50	100	100	90
PG2.4.2. Düzenlenen bilimsel etkinliklere aktif katılımcı sayısı	400	100	100	100	100	100	100
Hedef 2.5	Eğitim öğretim faaliyetlerinde bulunan bölüm ve laboratuvarların dönem sonuna kadar en az 2 tanesinin ulusal veya uluslararası akreditasyona sahip olmasını sağlamak.					25	
PG2.5.1.Akreditasyona sahip birim sayısı	0	-	-	-	0	0	0
PG2.5.2.Akreditasyon başvurusu yapan birim sayısı	1	-	-	-	0	100	50
Hedeflerin Performans Ortalaması						45,32	

Amaç 3 Üniversitenin Bütün Yerleşkelerinde Fiziki Mekân, Alt Yapı ve Çevreyle İlgili Sorun ve İhtiyaçlar Çerçevesinde Öğrenci, Çalışan ve Diğer Paydaşların Yaşam Kalitesini Yükseltmek							
Hedefler ve Göstergeler	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Gerçekleşme Değerleri %					Plan Dönemi Gerçekleşme Değeri
		2018	2019	2020	2021	2022	
Hedef 3.1	Bitlis'teki yeraltı, yerüstü ve potansiyel enerji kaynaklarının etkin kullanımına yönelik her yıl en az 3 yeni proje veya faaliyet yapılacaktır.					44,59	
PG3.1.1. Hazırlanan proje sayısı	0	0	25	50	0	100	35
PG3.1.2. Tamamlanan bina sayısı	14	30	50	90,91	0	100	54,18
Hedef 3.2	Üniversitemiz yerleşkelerinde sosyal yaşam, sportif ve kültürel etkinlik alanlarını artırmak.					37,78	
PG3.2.1. Rekreasyon alanlarının sayısı	2	0	0	0	0	100	20
PG3.2.2. İyileştirilen sosyal yaşam alanı sayısı	1	0	0	100	100	100	60
PG3.2.3. Kültürel ve sportif etkinliğe yönelik yapılan bina sayısı	4	0	66,67	0	0	100	33,33
Hedef 3.3	Mensuplara daha iyi hizmet verebilmek için mevcuda ilave olarak araç, makine ve ek teçhizatlar satın almak.					46,78	
PG3.3.1. Alınan araç sayısı	20	50	78,95	0	100	100	65,79
PG3.3.2. Alınan ekipman/donanım sayısı	6	-	83,33	-	0	0	27,78
Hedef 3.4	Bilişim teknolojilerinde kullanılan yazılım ve donanım ekipmanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesini sağlamak.					65,42	
PG3.4.1. Yenilenen yazılım sayısı	40	100	65,72	78,57	72,73	100	83,40
PG3.4.2. Yenilenen donanım sayısı	0	0	100	62,5	1,85	100	52,87
PG3.4.3. Bilgisayar laboratuvarlarının sayısı	10	100	100	0	0	100	60
Hedef 3.5	Engelsiz ve çevre dostu yerleşke imkânlarını artırmak.					100	
PG3.5.1. Engelsiz hale dönüştürülen bina sayısı	13	100	-	-	-	-	100
Hedeflerin Performans Ortalaması							58,92

Amaç 4 Üniversitenin Kurumsal Kapasite ve Kurumsal Kimliğini Geliştirmek							
Hedefler ve Göstergeler	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Gerçekleşme Değerleri %					Plan Dönemi Gerçekleşme Değeri
		2018	2019	2020	2021	2022	
Hedef 4.1	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kalite kültürünün iyileştirilmesi.						85,56
PG4.1.1. Anket sayısı	1	100	100	100	33,33	100	86,67
PG4.1.2. Hizmet içi eğitim sayısı	1	100	100	100	100	100	100
PG4.1.3. Sertifika program sayısı	2	100	100	0	100	50	70
Hedef 4.2	Toplam Kalite Yönetim Sistemi kapsamında dönem sonuna kadar tüm işlemleri tamamlamak.						100
PG4.2.1. Toplam kalite yönetim sisteminin tamamlanma oranı	40%	100	100	100	100	100	100
Hedef 4.3	Bitlis Eren Üniversitesi kurumsal kimlik rehberi oluşturularak dönem sonuna kadar bütün personelin rehberde belirlenen kurallara uyması sağlanacaktır.						49,32
PG4.3.1.Kurumsal Kimlik Rehberi'nde belirlenen kurallara uyulma oranı	0	0	100	100	100	100	80
PG4.3.2.Hazırlanan görsel ve basılı materyal sayısı	0	0,2	73	20	0	0	18,64
Hedef 4.4	Akademik ve idari birimlerde görev yapan yöneticilere her yıl bir kere yetkinlik ve kapasite geliştirme eğitimi verilmesini sağlamak.						30,37
PG4.4.1. Eğitim alan yönetici sayısı	3	3,7	0	0	0	100	20,74
PG4.4.2.Düzenlenen Eğitimin Sayısı	0	100	0	0	0	100	40
Hedef 4.5	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi adına mevcut iç kontrol sistem sürecini geliştirmek.						34,11
PG4.5.1. Verilen eğitim sayısı	1	0	100	0	100	100	60
PG4.5.2. Eğitim verilen personel sayısı	30	0	100	0	81,67	30	42,33
PG 4.5.3. İç denetimi yapılan birim sayısı	8	0	0	0	0	0	0
Hedeflerin Performans Ortalaması							59,87

Amaç 5 Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Bilim, Sanat ve Teknolojiye Uyum Sağlayarak Bilimsel Nitelikli Araştırma ve Proje Yapan, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin Etkililiğini ve Verimliliğini Artıran Girişimci Bir Üniversite Olmak							
Hedefler ve Göstergeler	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	Gerçekleşme Değerleri %					Plan Dönemi Gerçekleşme Değeri
		2018	2019	2020	2021	2022	
Hedef 5.1	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezini daha etkin hale getirerek bölge ve ilimiz için her yıl en az 15 kurum, kuruluş veya araştırmacıya analiz hizmeti vermek.					48	
PG5.1.1. Verilen analiz hizmetlerinin sayısı	15	0	80	60	0	100	48
Hedef 5.2	Üniversitemiz bünyesinde araştırma merkezi, laboratuvar ve atölyelerin kurulması ve mevcutların geliştirilerek bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak.					50	
PG5.2.1. Araştırma merkezi, laboratuvar ve atölye sayısındaki artış	2	0	-	100	-	100	66,67
PG5.2.2. Tamamlanan faaliyet sayısı	0	0	-	0	-	100	33,33
HEDEF 5.3.	Bilimsel araştırma ve yayınların sayısını dönem sonuna kadar her yıl artırmak.					92,08	
PG5.3.1. Ulusal Makale sayısı	62	100	100	100	60	100	92
PG5.3.2. Uluslar-arası Makale Sayısı	82	100	100	100	100	100	100
PG5.3.3. Ulusal Bildiri Sayısı	11	100	100	100	50	100	90
PG5.3.4. Uluslar-arası Bildiri Sayısı	118	100	100	31,53	100	100	86,31
Hedef 5.4	Üniversitenin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artıracak yılda en az 2 ulusal ve 2 uluslararası faaliyete katılmak veya düzenlemek.					84	
PG5.4.1. Düzenlenen/katılan ulusal faaliyet sayısı	4	100	100	40	100	100	88
PG5.4.2. Düzenlenen/katılan uluslararası faaliyet sayısı	2	100	100	0	100	100	80
Hedef 5.5	Rahva kervansarayında (El aman hanı) Bitlis Eren Üniversitesi Uluslararası Selçuklu ve Osmanlı Eserleri Kütüphanesi kurmak.					0	
PG5.5.1. Süreli süresiz yayın sayısı	0	-	0	0	0	0	0
PG5.5.2. Yararlanan Öğrenci Sayısı	0	-	0	0	0	0	0
PG5.5.3. Yararlanan Araştırmacı Sayısı	0	-	0	0	0	0	0
Hedeflerin Performans Ortalaması							68,85

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mali Yılı Performans Programı, Üniversitemiz harcama birimleri sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

İdarelerin performanslarını ölçebilmesi ve izleyebilmesi için performans bilgisinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu oluşturulmuştur. Söz konusu formlara her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişi yapılmaktadır. Veri girişleri aylık veya üçer aylık dönemler itibarıyla yapılabilmekle birlikte performans göstergelerinin üçer aylık dönemler itibarıyla izlenmesi esastır.

Değerlendirme kapsamında, her üç aylık dönemin sonunda gösterge gerçekleştirmelerine ilişkin yapılacak analizlere kısaca yer verilmektedir. Aynı alt program kapsamında yer alan tüm göstergelerden idare bünyesinde belirli bir birimin sorumlu olması halinde “sorumlu birim” tarafından; aynı alt program kapsamındaki göstergelerden birden çok birimin sorumlu olması halinde ise gerekli koordinasyon sağlanarak “Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı” tarafından doldurulmaktadır.

2022-2024 dönemi bütçe hazırlıkları kapsamında performans bilgi ve verileri <https://programbutce.sbb.gov.tr> adresinde yer alan “Performans Bilgileri” modülüne kaydedilmiştir. Bu kapsamda, Üniversitemiz 2022 yılı performans programları söz konusu modül kullanılarak program ve alt programlar ile bunlara ilişkin performans bilgisini içerecek şekilde hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşmıştır.

5. DİĞER HUSUSLAR

Başkaca husus bulunmamaktadır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ Genç ve dinamik akademik ve idari kadromuzun olması,
- ✓ Öğrencilerin barınma olanaklarından faydalandıkları Kredi Yurtları Kurumu'na bağlı kız yurtlarının yerleşke içerisinde bulunması,
- ✓ Huzurlu ve güvenli bir eğitim ortamının olması,
- ✓ Öğrencilerin öğretim elemanlarına ve üniversite yöneticilerine kolay ulaşabilmeleri,
- ✓ Derslik ve eğitim teknolojilerinin yeterliliği,
- ✓ Üniversitede kreşin mevcudiyeti ve diğer kamu kurumlarında çalışan personellerin de yararlanabilmesi,
- ✓ Üniversitemizde kurulan laboratuvarların donanımlı olması,
- ✓ Kurum tarafından düzenli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel ve sanatsal faaliyetlerin (konferans, kongre, sempozyum, sergi vb.) yapıyor olması,
- ✓ Eren Holding'in hem yapılaşmaya hem de personel ve öğrenciye yönelik desteklerinin devam etmesi,
- ✓ Yurtiçi ve yurtdışı etkinliklerin desteklenmesi.

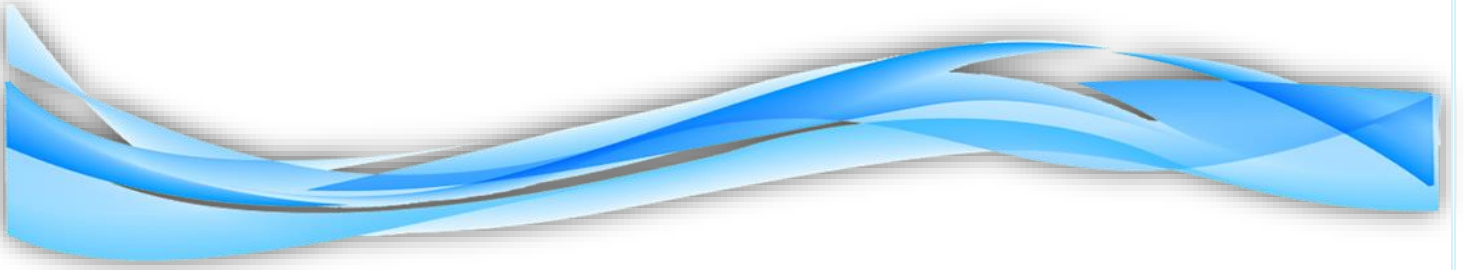
B- ZAYIFLIKLAR

- ✓ Öğrenci danışmanlık sistemi ile ilgili sorunlar,
- ✓ Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersizliği,
- ✓ Üniversitenin kurumsallaşma sürecinin devam ediyor olması,
- ✓ Yurtdışı ve yurtiçi hareketlilik programlarından yararlanma talebinin düşük olması,
- ✓ Bilimsel araştırma ve faaliyetlere başvurularının yetersizliği,
- ✓ AB ve diğer uluslararası fonların yeterince kullanılamaması,
- ✓ Kurum içinde farklı birimlere ait araştırma-geliştirme alt yapı imkânlarının kurum genelinde bilinmemesi ve ortak kullanım kültürünün olmaması,
- ✓ Mezunların yeterince takip edilememesi, mezunlarla iletişim yetersizliği ve mezun öğrencilerin ilgi göstermemesi,
- ✓ Örgütsel yapılanma ve insan kaynakları yönetimindeki eksiklikler,
- ✓ Tanıtım ve iletişim yetersizliği,
- ✓ Üniversitemiz bünyesinde mediko-sosyal biriminin olmaması,
- ✓ Akademik kadroların talep edilen sayıda alınamaması, nitelikli idari ve teknik personel istihdamındaki sorunlar,
- ✓ Bitlis'in sürekli göç veren bir il olması,
- ✓ Bitlis İlinin iklim özelliklerinin zorlu olması,
- ✓ Öğrencilerin Bitlis'te staj imkânlarının bazı alanlarda yetersiz olması,
- ✓ İdari personelin üniversitede geliştirme ödeneğinden faydalanamaması.

C- DEĞERLENDİRME

Başka değerlendirme bulunmamaktadır.





V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



1. Öneri ve Tedbirler

- ✓ Üst yönetimin yeniliklere açık olması ve toplam kalite yönetimine önem vermesi.
- ✓ Üniversitemizin mevcut mekân sorununun farkında olmakla birlikte, öğrenciler için sosyal, kültürel ve sportif aktiviteler artırılmalı ve buna yönelik maddi destekler de sağlanmalıdır.
- ✓ Yeni kurulan bir üniversite olmamızdan kaynaklanan mevcut altyapı eksiklikleri ve çevre düzenlemeleri tamamlanmalıdır.
- ✓ Toplum bilgilendirme amaçlı çeşitli etkinlikler yapılmalıdır.
- ✓ Üniversite, sanayi ve STK'lar ile işbirliği çerçevesinde (İPA Projeleri) üniversitenin öncü rol yüklenmesi gerekir.
- ✓ AB Programlarından yararlanabilme imkânının sağlanması
- ✓ TÜBİTAK, DPT, kurumsal fonlardan proje desteği sağlama imkânının elde edilmesi.
- ✓ Sanayi Ar-Ge projelerine verilen ulusal desteklerinden yararlanma.
- ✓ Üniversite-Sanayi işbirliğine (Teknopark) yönelik yapıcı eğilimler sergilemek
- ✓ Bölge üniversiteleri ile işbirliği yapmak.
- ✓ Merkezi veritabanı uygulamalarının bir an önce hayata geçirilmesi.
- ✓ Öğretim üyesi ve yardımcılarının istihdamının kısa sürede yeterli düzeye çıkarılması.
- ✓ Eğitim ve Sosyal alt yapıya öncelik verilmesi.
- ✓ Yabancı dil öğretim alt yapısının bulunmaması.
- ✓ Ulusal ve uluslararası proje imkânlarının değerlendirilmesi.
- ✓ Öğrencilere yönelik rehberlik ve psikolojik danışmanlık sürecinin başlatılması.
- ✓ Üniversitemiz ve paydaşları arasındaki ilişkiyi geliştirmeye ve tanıtıma yönelik sanatsal, kültürel, sosyal ve eğitsel etkinliklerin gerçekleştirilmesi gerekmektedir.





EKLER



EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Bitlis Eren Üniversitesi bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Bitlis 2023)

Prof. Dr. Necmettin ELMASTAŞ

Rektör



EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMERLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Bitlis Eren Üniversitesi'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Metin BAŞ

Strateji Geliştirme Daire Başkanı





**Rahva Yerleşkesi, Beş Minare Mahallesi
Ahmet Eren Bulvarı, 13000 Merkez/BİTLİS
Tel: 0434 222 00 00, Faks: 0 434 222 01 01
info@beu.edu.tr, basinyayin@beu.edu.tr**

www.beu.edu.tr |    | beusosyalmed