

SUNUŞ.....	3
-------------------	----------

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon.....	4
---------------------------------	----------

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
--	----------

C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	6
---	----------

1- Fiziksel Yapı.....	7
------------------------------	----------

2- Örgüt Yapısı.....	8
-----------------------------	----------

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
---	-----------

4- İnsan Kaynakları.....	14
---------------------------------	-----------

5- Sunulan Hizmetler.....	17
----------------------------------	-----------

5.1. Özel Kalem.....	17
-----------------------------	-----------

5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri.....	34
---	-----------

5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri.....	40
--	-----------

5.4.Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetleri.....	48
---	-----------

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	51
--	-----------

5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri.....	82
--	-----------

5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü hizmetleri.....	90
--	-----------

5.8. Zabıta Müdürlüğü hizmetleri	111
---	------------

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	119
--	------------

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetleri.....	121
--	------------

5.11.Basın ve Halkla İlişkiler hizmetleri	123
--	------------

5.12.Emlak ve İstimlak Müdürlüğü hizmetleri	145
--	------------

5.13. Satınalma hizmetleri.....	149
--	------------

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü hizmetleri.....	160
---	------------

5.15.Bilgi İşlem hizmetleri.....	161
---	------------

5.16. Evde Bakım hizmetleri.....	162
---	------------

5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	171
--	------------

5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	172
5.19. Veterinerlik hizmetleri.....	179
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	175
II- AMAÇ VE HEDEFLER	177
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	177
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	177
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.	178
A- Mali Bilgiler.....	178
B- Performans Bilgileri.....	178
C- Faaliyet ve Proje Bilgileri	178
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN	
DEĞERLENDİRİLMESİ	183
Üstünlükler	183
Zayıflıklar.....	183
Değerlendirme.....	183
1. Fırsatlar.....	183
2. Tehditler.....	184
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	184
EKLER	185



SUNUŞ

“Geleceğin Beyşehir’ini” sağlam temeller üzerine kurmak amacıyla yola çıktık ve sizlerden aldığımız güçle, Beyşehir de her günü hizmete dönüştürmek için Belediyemizde yeniden yapılanma yaptık. Belediye Hizmetlerine hız kazandırma, vatandaşın değişen hizmet taleplerine cevap verebilme, kaynakları daha etkin ve verimli kullanabilme amacını taşıyan bu süreçte bir yandan rutin belediye hizmetlerini yerine getirirken diğer yandan Beyşehir’i tarihteki ihtişamına yakışır bir şehir olarak geleceğe hazırlamaktayız. Bu gurur ve kararlılıkla her gün yeni bir adım atarak sadece Türkiye’ye ve Avrupa’ya değil tüm dünyaya örnek olacak, her yönüyle modern, çağdaş bir Beyşehir için çalışıyoruz.

Yenilikçi, adaletli ve şeffaf bir yönetim anlayışı, kararlarda ve uygulamalarda hukuka uygun, şeffaf ve açık, sunulan hizmette üstün kalite ve memnuniyet, her türlü iş ve işlemlerde işbirliği ve koordinasyon, hizmet sunumunda görüş ve öneri almada ulaşılabilirlik, kararlılık ve tutarlılık, halkımızın her kesimi ile işbirliği ve katılımcılık gibi temel ilke ve politikalarımız çerçevesinde şehrimizin bugünü yanında yarınlarına da hitap edebilecek kalıcı hizmetler sunabilme anlayışı ile belediye yönetiminde 2 nci yılımızı tamamlamak üzereyiz.

Önümüzdeki dönemde ilçe merkezi ve dış mahallelerimizde rutin belediyecilik hizmetlerimizin yanı sıra yeni projeler hayata geçirilecektir. Daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir çevre için ağaçlandırma faaliyetlerimiz artarak devam edecektir. Bunların yanında Sosyal Belediyecilik vazgeçilmez önceliklerimizden olmaya devam edecektir. Halkımızın sunulan tüm hizmetlerin daha iyisine, daha fazlasına layık olduğuna inanmaktayız. Önümüzdeki dönemde de halkımızın yararına olan tüm faaliyetlerimiz artarak devam edecektir.

Sizleri en içten duygularla selamlıyor, sağlıklı, mutlu ve huzurlu günler diliyorum.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz : Beyşehir halkının yerel nitelikteki ihtiyaçlarını toplumun her kesimi için adil, erişilebilir, etkin ve verimli bir şekilde karşılamak ve ilçemizin tüm alanlardaki gelişimine en üst düzeyde katkıda bulunmak.

Vizyonumuz : Hizmeti kolaylaştıran, gelecekte daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için çalışan, geleceğe yönelik projeler üretebilen örnek bir belediye olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b)* Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

*Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün Hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki Hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri

ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

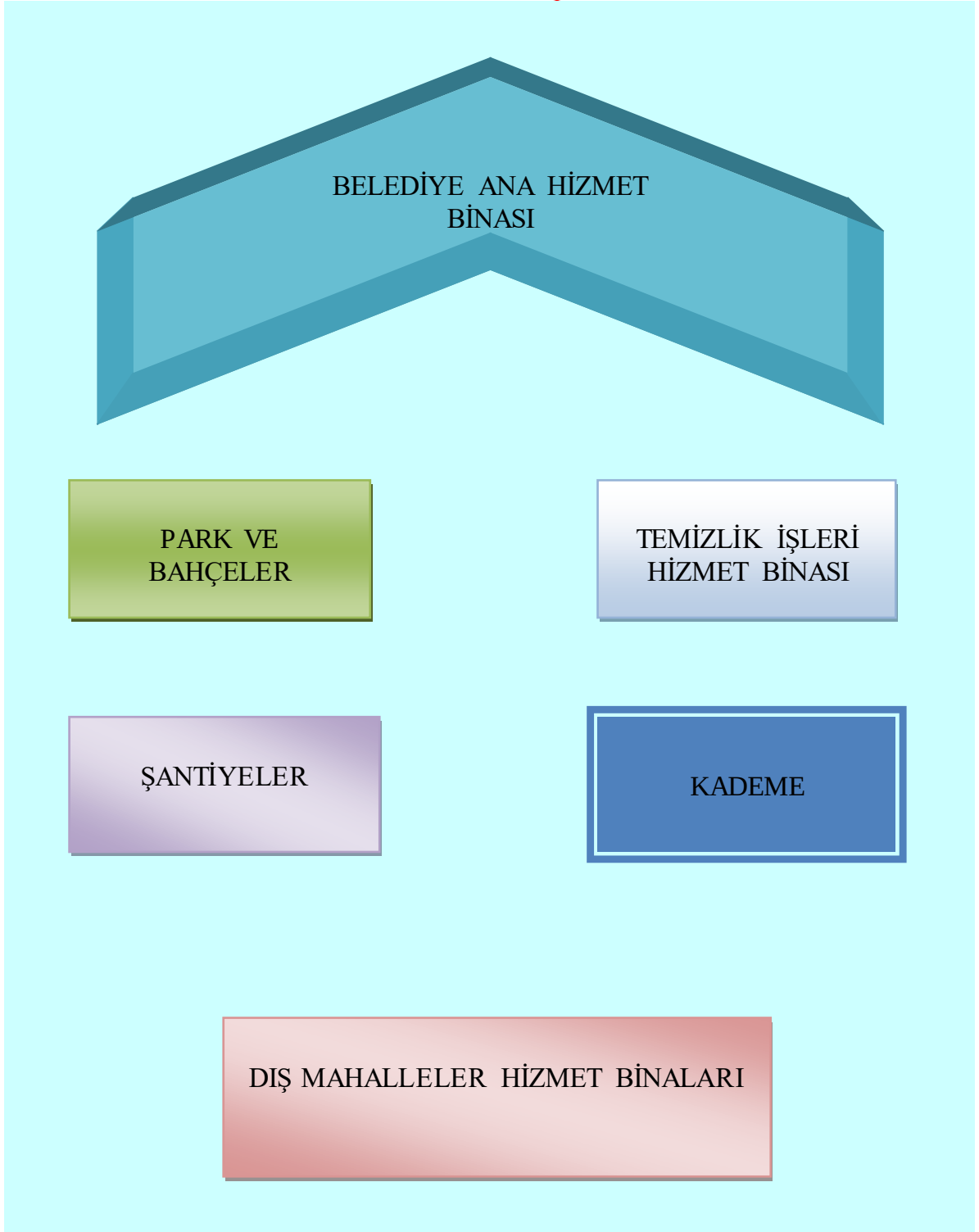
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen Hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma Hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye Hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

1-Fiziksel Yapı



Beyşehir Belediyesi ana Hizmet binasının yanı sıra , Şantiye binası, Kademe, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik işleri hizmet binası ve dış mahallelerde Beyşehir halkına hizmet vermektedir.

2- Örgütsel yapısı

BELEDİYE MECLİSİ



Belediye Meclisi Başkanlık divanı toplantı halinde (1)



Belediye Meclisi toplantı halinde (2)



Belediye Meclis toplantı halinde (3)



BAŞKANLIK DİVANI

MURAT ÖZALTUN
BELEDİYE BAŞKANI

SEMRA ACIR
MECLİS
1. BAŞKAN V.

KAHRAMAN GÖKSU
MECLİS
2. BAŞKAN V.

MECLİS KÂTİPLERİ

YEDEK
MECLİS KÂTİPLERİ

NİLÜFER KAYA

MUSTAFA UZBAŞ

HAYRİ CEYLAN

MUSTAFA SOYLU

KOMİSYONLARIMIZ

İMAR KOMİSYONU

- Hasan CAN
- Mehmet Ali GÖKLER
- Nihat ULU
- Nuri BÜLBÜL
- Murat ERDİR

DENETİM KOMİSYONU

- Semra ACIR
- Halil ÇELER
- Mahmut YILMAZ
- Murat ERDİR
- Ahmet KARABOYUN

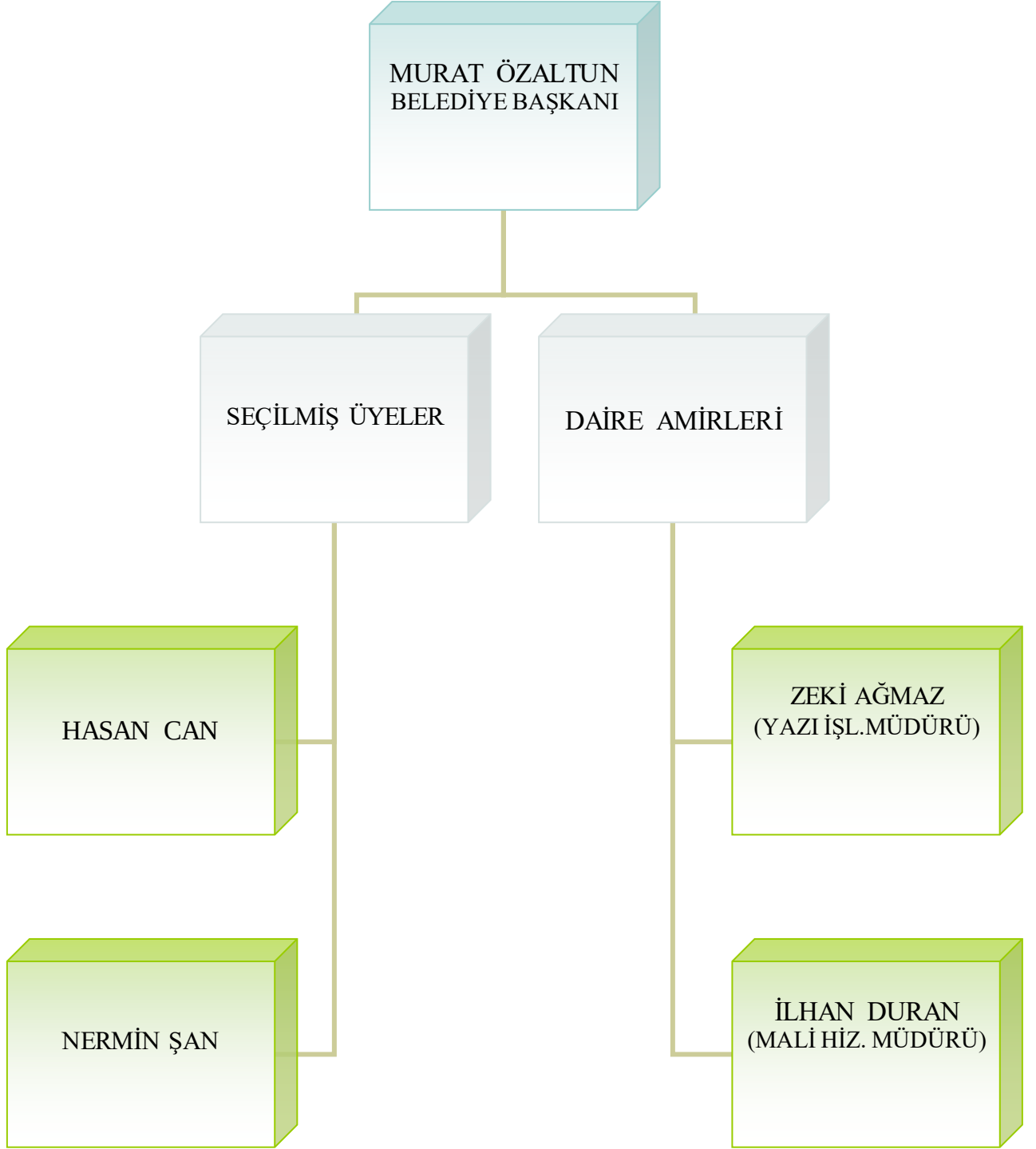
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- Savaş YILMAZ
- Amil US
- Halil ÇELER
- Cemil ÇAVUŞOĞLU
- Ahmet KARABOYUN

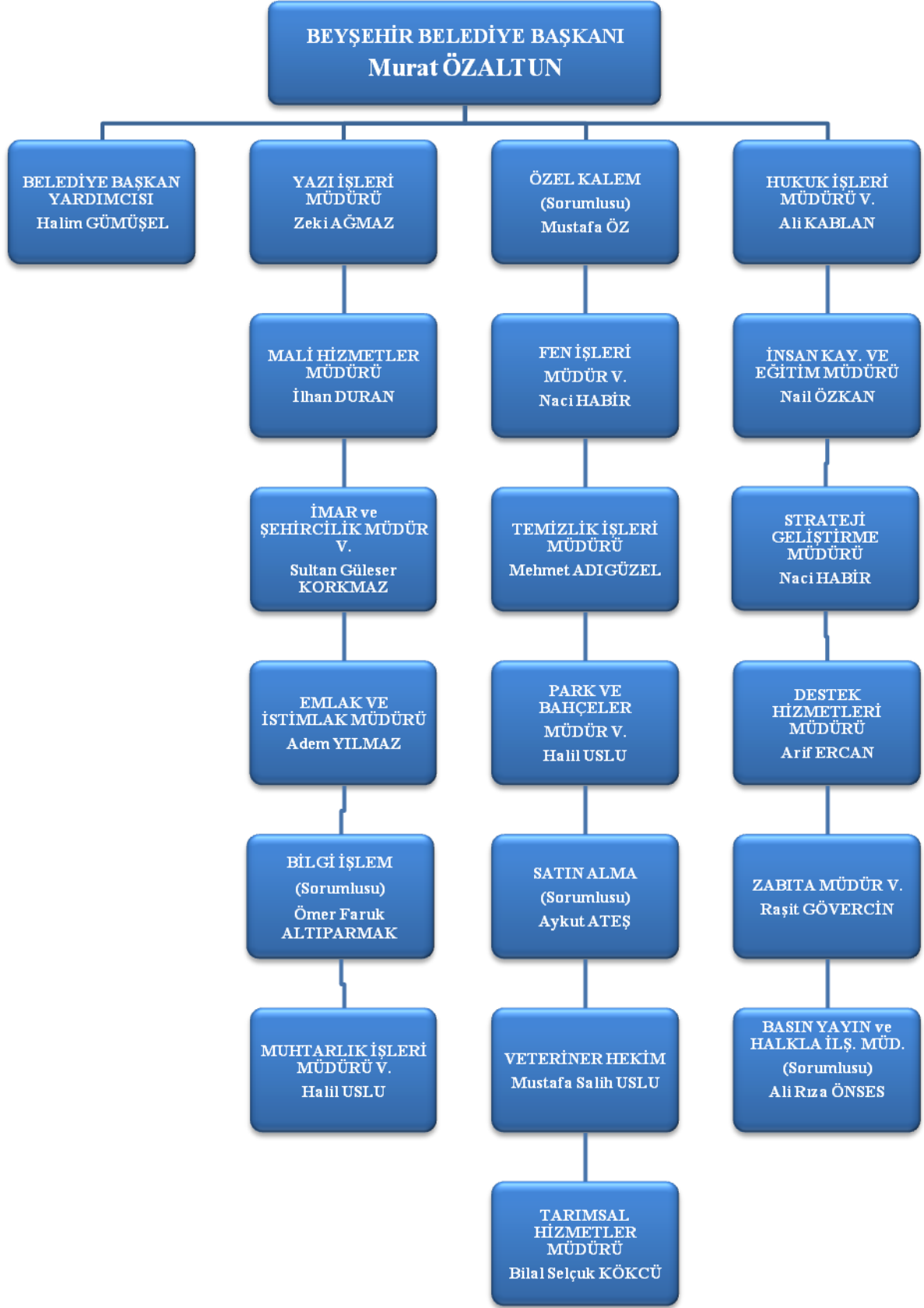
TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

- Hayri CEYLAN
- Mahmut YILMAZ
- Mustafa SOYLU
- Murat ERDİR
- İbrahim ÇİPAN

BELEDİYE ENCÜMENİ



BEYŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI YÖNETİM ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	BİRİM & ALT BİRİM	Bilgisayar	Yazıcı	Faks	Tarayıcı	Fotokopi	Telsiz
01	Başkanlık Makamı	3	3	0	0	0	0
	- Özel Kalem	1	1	1	0	0	0
	- Güvenlik	2	1	0	0	0	3
02	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	2	0	1	0	1
03	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	1	0	1	0	2
04	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	2	0	0	1	0
05	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	1	0	0	0	0
06	Fen İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	2
	- Şantiye	1	1	0	0	0	2
	- Kademe	3	2	1	0	0	10
07	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	0
08	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10	2	0	0	1	0
09	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4	1	0	0	0	1
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	1	0	0	1	0
	- Doğanbey Ödeme Noktası	3	2	0	0	1	0
	- Üzümlü Ödeme Noktası	3	3	1	0	1	0
	- Yenidoğan Ödeme Noktası	1	2	0	0	0	0
	- Huğlu Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
	- Yeşildağ Ödeme Noktası	1	2	1	0	0	0
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2	2	0	0	0	6
12	Satın Alma Birimi	4	3	1	0	1	0
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	6
14	Veterinerlik Birimi	1	1	0	0	0	0
15	Yazı işleri Müdürlüğü	3	2	0	1	1	0
16	Zabıta Müdürlüğü	3	1	0	1	0	8
	- Zabıta Karakolu	1	1	0	0	0	1
	GENEL TOPLAM	75	44	6	4	7	42

4- İnsan Kaynakları

MEMUR PERSONEL NORM KADRO DURUMU			
NO	BELEDİYEDE BULUNAN MEMUR SINIFLARI	KADRO SAYISI	ÇALIŞAN MEMUR SAYISI
1	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	154	39
2	Teknik Hizmetler Sınıfı	41	18
3	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-
4	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	12	3
5	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	1
TOPLAM		217	61

UNVAN GRUPLARINA GÖRE DOLU MEMUR PERSONEL DAĞILIMI

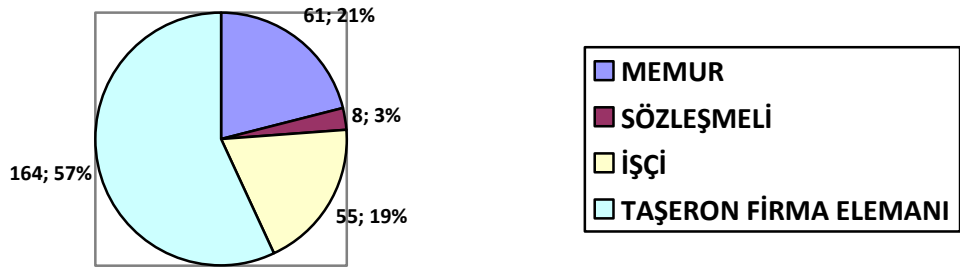
	MÜDÜR	8
--	-------	---

MEMUR	ŞEF	6
	MÜHENDİS	1
	VETERİNER	1
	TEKNİK ELEMAN (TEKNİKER-TEKNİSYEN)	17
	ZABITA KOMİSERİ	3
	AVUKAT	1
	MEMUR	3
	VEZNEDAR	1
	MUHASEBECİ	1
	VERİ HAZIRLAMA VE KONT. İŞL.	1
	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	7
	TAHSİLDAR	1
	ZABITA MEMURU	8
	ŞOFÖR	1
	SAĞLIK TEKNİKER- TEKNİSYENİ	1
	MEMUR	61
	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8
	İŞÇİ	55
	TOPLAM	124

2015 YILI SONU İTİBARIYLA PERSONEL DURUM GRAFİĞİ

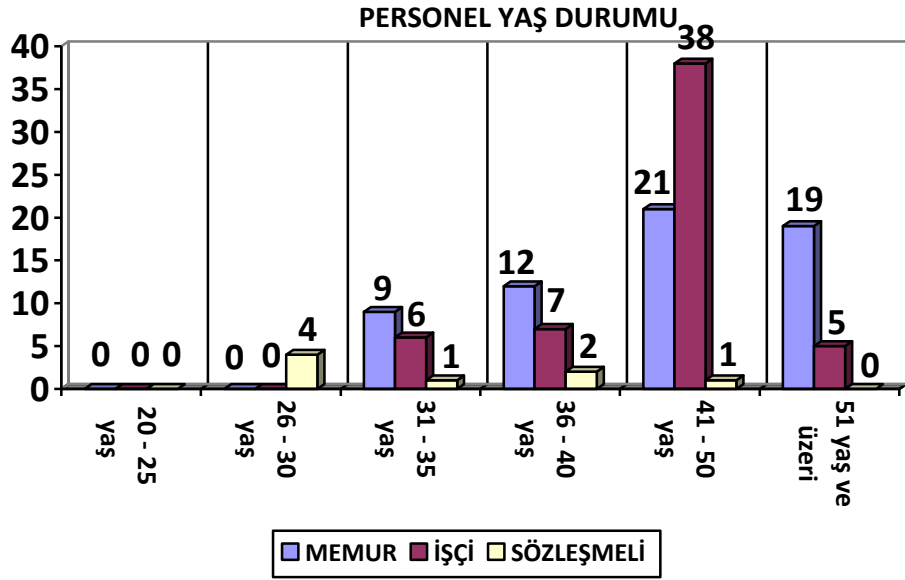
MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ	TAŞERON FİRMA ELEMANI
61	8	55	164

PERSONEL DURUM GRAFİĞİ



BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI (MEMUR-SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ)

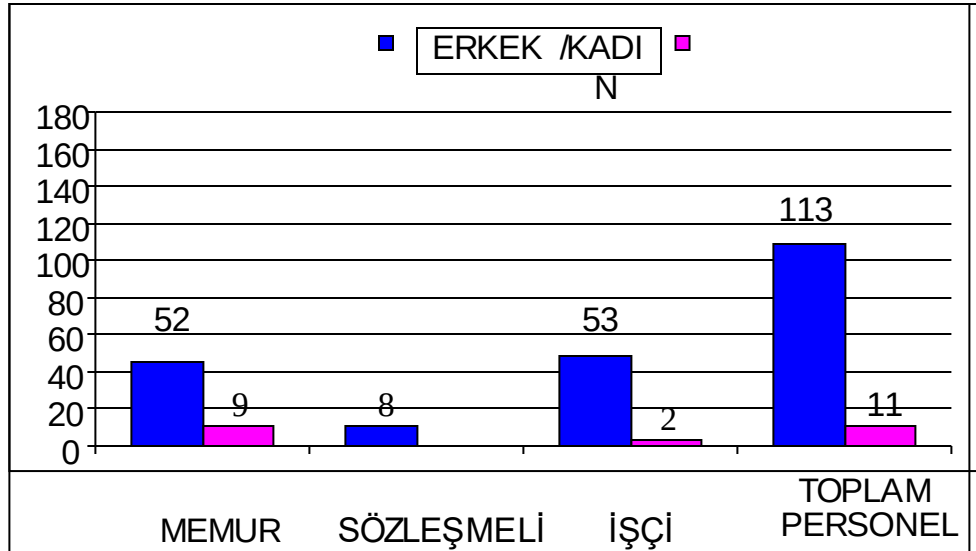
Yaş Grupları	20-25 yaş	26- 30 yaş	31-35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
MEMUR	0	0	9	12	21	19
İŞÇİ	0	0	6	7	38	5
SÖZLEŞMELİ	0	4	1	2	1	0



BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ

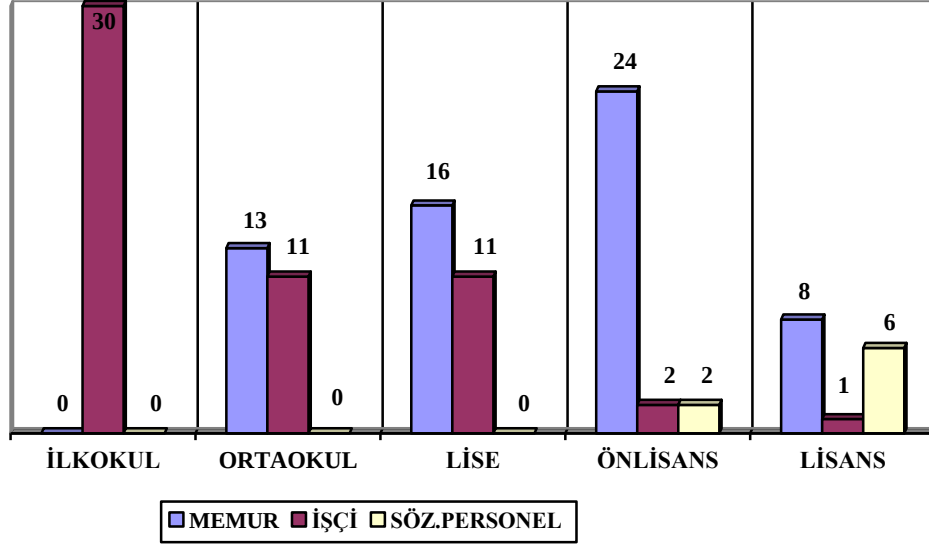
MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
9	52	2	53	-	8

BEYŞEHİR BELEDİYESİ MEMUR VE İŞÇİ PERSONEL CİNSİYET DAĞILIM GRAFİĞİ



BEYŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS
MEMUR	0	13	16	24	8
İŞÇİ	30	11	11	2	1
SÖZ.PERSONEL	0	0	0	2	6



5- Sunulan Hizmetler

5.1. Özel Kalem :

Özel Kalem Müdürlüğü, Beyşehir Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkan'ın belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

a) Belediye Başkan'ın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire Önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek. Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören ve başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.

b) Belediye'yi ve Belediye Başkan'ın yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,

c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.

d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde Görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı ile görüşmelerini sağlamak,

e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılması m takip ederek sonuçlandırmak,

- g) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- h) Kurum İçi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- i) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- i) Belediye Başkanını ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- m) Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- n) Bütçe, Kesin Hesap ve Taşınır Kayıt ve Kontrol hesabının çıkarılarak meclise sunulması,
- o) Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak .
- p) Belediyenin ve belediye Başkan'ın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- r) Müdürlüğün Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı, Faaliyet Raporlarını hazırlanması, ,

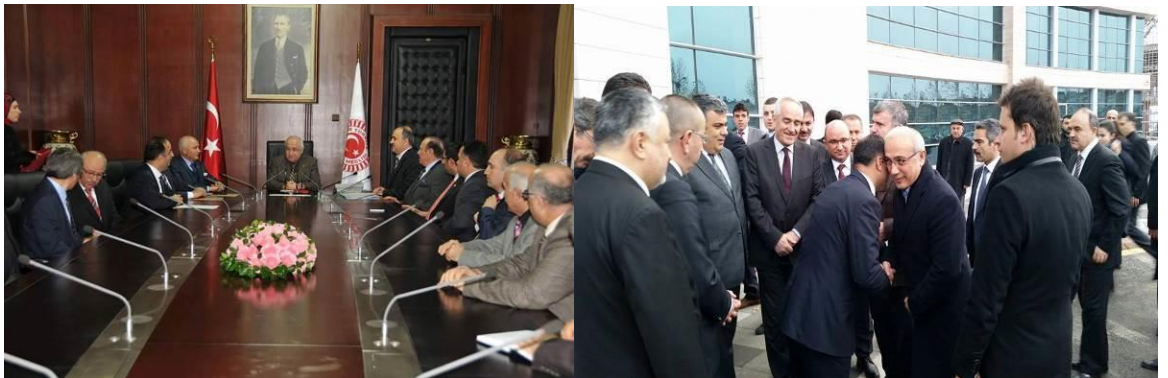
Sunulan Hizmetler:

ZİYARETLER

Başkanlığımız tarafından yıl içerisinde şehir dışı ziyaretleri, mahalle ziyaretleri, esnaf ziyaretleri, hasta ziyaretleri, kamu kurumları ve kuruluşları ziyaretleri, şehit ve gazi aileleri ziyaretleri, okul ziyaretleri, özel çocuklar ziyareti, Kur'an Kursu ziyaretleri, ev ziyaretleri ve vatandaş ziyaretleri gibi ziyaretler gerçekleştirdi.

1- ŞEHİR DIŞI ZİYARETLERİ

Başkanlığımızca İlçemize yapılması planlanan projeleri hayata geçirmek için ve nezaket ziyaretlerinde bulunmak üzere çeşitli ziyaretler gerçekleştirildi





2- MAHALLE ZİYARETLERİ

_ Başkanlığımız yıl içerisinde her zaman yanlarında olduğumuzu hissettirmek ve sorunlarını dinlemek için merkez ve dış mahallerimize“yerinde yönetim yerinde hizmet” kapsamında ziyaretler gerçekleştirdi.



3-ESNAF ZİYARETLERİ

_ Esnaflarımıza nezaket ziyaretleri yaparak, esnaflarımızın sorunlarını dinledik ve esnaflarımızın gönüllerini aldık.



4- HASTA ZİYARETLERİ

_ Yıl içerisinde rahatsızlanan hemşerilerimizi ziyaret ettik. Onlara geçmiş olsun dileklerimizi ileterek moral verdik.



5- KAMU KURUM ve KURULUŞLARI ZİYARETLERİ

_ Yıl içerisinde, kamu kurum ve kuruluşlarına ziyaretler düzenlenerek, kurumlarımızın sorunları dinlenildi ve kurumlarımıza nezaket ziyaretleri yapıldı.





6- ŞEHİT VE GAZİ AİLELERİ ZİYARETLERİ

_ Şehit ve Gazi Ailelerimizi unutmadık. Yıl içerisinde kutlanan özel günlerde ve bayramlarda Şehit ve Gazi Ailelerini ziyaret ettik



7- VATANDAŞ ZİYARETLERİ

_ Her fırsatta genç, yaşlı, çocuk demeden vatandaşlarımızla bir arada olduk. Onların istek ve şikâyetlerini dinleyerek, hayır dualarını aldık.

a- Gençleri ziyaretler





b- Yaşlıları ziyaretler



c- Çocukları ziyaretler





8- OKUL ZİYARETLERİ

_ Yıl içerisinde eğitim alanında da okullarımızı ziyaret ederek öğrencilerimizle ve idarecilerimizle bir araya geldik. Okul idaresinin ve çocuklarımızın, İlçemizle ve okulları ile ilgili sorunlarını dinledik ve başarılarına ortak olduk



9- ÖZEL ÇOCUKLARIMIZI ZİYARETLER

-Hayatımızın bir parçası olan özel çocuklarımızın her fırsatta yanlarında olup onların mutluluklarını paylaştık



10- KUR'AN KURSLARI ZİYARETLERİ

-Yaz kurslarında dini eğitim alan çocuklarımızı ve vatandaşlarımızı ziyaret ederek hediyeler verdik.



11- EV ZİYARETLERİ

-Her daim vatandaşlarımızın yanında olduğumuzu hissettirmek için onları evlerinde ziyaret ederek sorunlarını dinleyerek görüş alışverişinde bulunduk



BAŞKANLIK MAKAMINA YAPILAN ZİYARETLER

_ Başkanlık Makamı olarak, şeffaf belediyecilik örneği göstererek, herkese kapılarımızı açtık. Yıl içerisinde birçok ziyaretçiyi en iyi şekilde ağırladık. Başkanımızla görüşmek isteyen vatandaşlarımıza randevular verildi. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarla ilgilenildi. İstek ve şikayetleri doğrultusunda yardımcı olundu



BEYŞEHİRDE AĞIRLADIĞIMIZ MİSAFİRLERİMİZ

_ Yıl içerisinde İlçemizi ziyarete gelen yerli-yabancı önemli misafirleri ağırladık.



BAŞKANLIĞIMIZIN KATILDIĞI TOPLANTI, KONFERANS, SEMİNER VE PROGRAMLAR

— Başkanlığımız, yıl içerisinde toplantı, konferans, seminer ve programlara katılmıştır. Başkanımızın katılamadığı programlara telgraf ve fax gönderilmiştir.





BAŞKANLIĞIMIZCA DÜZENLENEN TOPLANTI VE PROGRAMLAR

_ Başkanlığımız Özel Kalem Birimimiz tarafından bazı toplantı ve programlar tertip edilmiştir.





BELEDİYE PERSONELİ İLE İLİŞKİLER

-Belediye personelimizin moral ve motivasyonunu sağlamak maksadı ile zaman zaman personelimizle bir araya gelip sohbet ettik. Başarılı personellerimize hediyeler verdik



BELEDİYE BİRİMLERİMİZİN ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

_Başkanımız Belediye Birimlerimizin çalışmalarını yerinde inceledi





PROJELERİN HİZMETE DÖNÜŞMESİ (AÇILIŞLARI)

-Hizmete dönüştürdüğümüz projelerimizin açılışlarını önemli misafirlerimizin katılımlarıyla gerçekleştirdik



RESMİ GÜNLER VE BAYRAMLAR

_ İlçemizde kutlanan resmi ve dini bayram programlarına katılındı. Bayramlaşma programları organize edildi. Özel günlerde, bayramlarda ve kandil gecelerinde başkanımız adına vatandaşlarımızın telefonlarına kutlama mesajları gönderildi.

b- Resmi Bayramlar



c- Dini Bayramlar (Bayramlaşma)



SPORA VE SPORCUYA DESTEK

_ Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren futbol takımı, güreş takımı, kick boks takımı, teakwando takımı gibi spor branşlarımıza maddi manevi destek verildi. İlçemizde faaliyet gösteren diğer spor dallarına ve yapılan spor faaliyetlerine destek olduk. Vatandaşlarımızın spor yapmaları için merkez ve dış mahallelerimize çok amaçlı spor sahaları yaparak açılışlarını gerçekleştirdik.



5.2. Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV ALANI:

Belediyemiz Başkanlık Makamının resmi yazışmaları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile ilgili büro Hizmetleri ile iç ve dış yazışma işleyişini sağlayan birimimizdir.

Yazı İşleri Müdürlüğü, 1 Müdür ve 2 büro personeli ile görev yapmaktadır.

Bu birimlerimiz eliyle yürütülen hizmet ve faaliyetlere çerçevesinde;

1- Belediyemize gerçek ve tüzel kişilerle, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarını yapmak posta ve kurye ile ilgililerine göndermek; gerekiyorsa cevaplamak,

2- 5393 Sayılı Yasanın Belediye Meclisine yüklediği sorumlulukların yerine getirilmesinde koordinasyon görevi yapar.

5393 Sayılı Yasanın 21. maddesi gereğince Belediye Başkanınca hazırlanmış olan meclis gündemini yasada belirtildiği gibi en az üç gün önceden üyelere bildirir ve ilan edilmesini sağlar.

5393 Sayılı Yasanın 20. maddesi gereği meclis toplantı tutanaklarını tutar, toplantıları kayda alır, kayıtların çözümlemesini yapar ve tutanağa dökerek Meclis Başkanı ve Katiplere imzalatılarak arşivler

5393 Sayılı Yasanın 23. maddesi gereğince yasal süresi içerisinde meclis kararlarını yazar, Başkan ve Katiplere imzalatılarak, kararların kesinleşmesini müteakip ilgili birimlere gönderir ve birer nüshasını arşivler

3- Başkanlık Makamınca havale edilen teklifleri, Belediye Encümeni'ne sunmak, alınan kararları yazmak, kayıtlarını tutmak, arşivlemek ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere iletmek,

4- Belediye Meclisi, Meclis Komisyonları ve Belediye Encümeni toplantıları nedeniyle "hakkı huzur" ödeme işlerinin yapılmasını sağlamak amacıyla evrakları düzenlemek.

5- Yeni çıkan ve yürürlükte olan Kanun, Yönetmelik, Genelge ve benzerleri hakkında yapılan değişikliklerin tespiti halinde, ilgili birimlere gerekli bilgi verilmektedir.

6- Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yapılan yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak Yazı İşleri Müdürlüğü'nün faaliyetleridir.

DÖNEMSEL FAALİYETLER:

Yazı İşleri Müdürlüğü faaliyet dönemi içinde:

Birimimiz belediyenin en yüksek karar organı olan Meclis çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmakta, gündemin hazırlanması ve Meclis Üyelerine tebliğini sağlamakta, toplantılarla ilgili kararlar ile tutanak özeti yazılarak bir nüshası ilgili servislere bir nüshası bilgi için Kaymakamlık makamına gönderilmekte, bir nüshası da birim arşivinde saklanmaktadır. Bilgisayar sistemine de kayıdı yapılmak suretiyle sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

BEYŞEHİR Belediye Meclisi 2015 Yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak, belirtilen sayıda kararlar alınmıştır.

MECLİS TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR ADETİ
05.01.2015	1	17
02.02.2015	1	20
06.02.2015	1	9
02.03.2015	1	4
06.03.2015	1	5
06.04.2015	1	14
10.04.2015	1	24
04.05.2015	1	3

08.05.2015	1	13
01.06.2015	1	2
06.07.2015	1	16
10.07.2015	1	10
03.08.2015	1	14
07.08.2015	1	6
07.09.2015	1	1
11.09.2015	1	20
05.10.2015	1	5
26.10.2015	1	16
02.11.2015	1	3
07.12.2015	1	6
11.12.2015	1	16
TOPLAM	21	224

Encümen Faaliyetleri

Belediyenin yürütme organı olan Encümenin karar alma çalışmalarına yardımcı olmakta, Pazartesi günleri olmak üzere haftada bir kez toplanan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamaktadır. Gerekğinde haftada bir defadan fazla da toplantı yapılmaktadır. Kararlar yazılıp, üyelerin imzasından sonra ilgililere tebliği ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Ayrıca bilgisayar sistemine de kayıdı yapılarak sistemden ilgili birime gönderilmektedir.

Belediye Encümenimizce 2015 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN TOPLANTI TARİHİ	TOPLANTI ADETİ	ALINAN KARAR ADETİ
09.01.2015	1	3
20.01.2015	1	8
27.01.2015	1	5
03.02.2015	1	8
11.02.2015	1	12
17.02.2015	1	4
19.02.2015	1	1
24.02.2015	1	3
03.03.2015	1	13
10.03.2015	1	9
17.03.2015	1	8
23.03.2015	1	8
25.03.2015	1	1

31.03.2015	1	11
06.04.2015	1	1
08.04.2015	1	10
16.04.2015	1	16
20.04.2015	1	1
22.04.2015	1	10
29.04.2015	1	15
05.05.2015	1	11
13.05.2015	1	14
14.05.2015	1	1
20.05.2015	1	1
21.05.2015	1	9
26.05.2015	1	5
01.06.2015	1	11
10.06.2015	1	9
16.06.2015	1	10
18.06.2015	1	2
19.06.2015	1	1
22.06.2015	1	1
23.06.2015	1	15
26.06.2015	1	5
30.06.2015	1	4
07.07.2015	1	10
13.07.2015	1	3
14.07.2015	1	4
15.07.2015	1	1
21.07.2015	1	1
28.07.2015	1	1
03.08.2015	1	11
07.08.2015	1	14
12.08.2015	1	10
18.08.2015	1	5

26.08.2016	2	14
01.09.2015	1	1
04.09.2015	1	7
09.09.2015	1	3
11.09.2015	1	1
15.09.2015	1	1
16.09.2015	1	1
17.09.2015	2	11
18.09.2015	1	1
30.09.2015	1	5
01.10.2015	1	2
07.10.2015	1	8
15.10.2015	1	6
21.10.2015	1	4
27.10.2015	1	4
03.11.2015	2	8
10.11.2015	2	5
12.11.2015	1	1
19.11.2015	1	13
24.11.2015	1	2
27.11.2015	1	11
07.12.2015	1	1
08.12.2015	2	4
14.12.2015	1	7
22.12.2015	1	10
23.12.2015	1	1
28.12.2015	1	1
30.12.2015	1	7
31.12.2015	1	2
	79	441

Evrak Kayıt İşlemleri

Birimimiz gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe dosyalama, asker ailesi ve sosyal yardım taleplerinin kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Belediyeye posta veya zimmetle gelen resmi veya özel evrak ve dilekçeler teslim alındıktan sonra incelenip bir sayı verilerek, kaydı alınmakta ve ilgili birimlere zimmetle gönderilmektedir.

Bilgisayar programına kayıdı yapılan evrakların taraması yapılarak arşivlenmekte ve aynı zamanda ilgili birime de sistem aracılığı ile gönderilmektedir. Gelen yazı ve dilekçelerden cevabı gerektirenlerin cevapları bilgisayar ortamına yüklenmekte ve cevaplanıp, cevaplanmayanlar sistemde görünmektedir. Süresi içerisinde cevaplanmayanlar hakkında ilgili birimlere uyarı yapılmaktadır.

Evrak Kayıt Çizelgesi

Gelen evrak	3754
Gelen Dilekçe	3065
Toplam Gelen	6819
Giden evrak	7023
Encümen Karar Sayısı	441
Meclis Karar Sayısı	224

İlan Memurluğu :

Belediyemize gelen resmi ilanlar İlan memurluğumuza havale edilmektedir. İlan memurluğumuz Müdürlüğümüz personeli olup, yapılması gereken ilanlar Belediyemiz ses yayın cihazı ile yaptırılmakta ve tutanakları hazırlanarak ilgili kurum veya kuruluşa zamanında gönderilmektedir. 2015 yılında Belediyemize ilan ile ilgili 314 adet yazı gelmiş, tutanak istenenlere ise 169 adet ilan tutanağı hazırlanarak gönderilmiştir.

BİLGİ EDİNME: Demokratik, ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek üzere yürürlüğe giren 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Belediyemizde Bilgi edinme birimi oluşturulmuş ve başvuru dilekçesi veya internet aracılığı ile istenilen bilgiler aksaklığa meydan vermeden cevaplandırılmaktadır. 2015 yılı içerisinde 3 adet Bilgi edinme başvuru yapılmış olup, yasal süresi içerisinde cevaplandırılmıştır.

5.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile personel hareketlerini içine alan ve Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer yasaların hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Başkanlık adına yürüten birimdir.

GENEL BİLGİLER

Kendisine verilen görevleri en hızlı, uygun ve doğru biçimde yapmak üzere 1 müdür 2 Memur, 1 taşeron firma elemanı olmak üzere 4 personelle faaliyette bulunmaktadır. Birimimizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur personelin mevzuat hükümlerine göre atanma, tayin, terfi, kıdem, işten çıkarma, izin, sağlık işlemleri, rapor, görevlendirme, yer değişikliği, sicil işlemleri, disiplin işlemleri, emeklilik işlemleri, kıdem tazminatı tespiti, personel intibak ve hizmet birleştirme işlemleri, öğrenci staj işlemleri, yeşil pasaport işlemleri vb. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce yürütülmektedir.

-657 Sayılı Kanuna tabii olarak çalışmakta olan tüm memurların derece, kademe terfileri, kademe ilerlemeleri, zam (özel hizmet) ve tazminat (yan ödeme) Kararnamesine uygun kurum çizelgesinin hazırlanarak Valilikçe vize edilmesi ve maaş ödemelerinin bu esaslara göre hazırlanması, her türlü terfilerden kaynaklanan kademe ve derece ilerlemelerine bağlı aylık ve ek gösterge artışlarının hazırlanması, memurların bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının durumları aile yardımı hükümlerine göre incelenerek kontrolü yapılmaktadır.

-4857 Sayılı Kanun kapsamında Belediyemizde çalışan sürekli işçilerin izin, rapor, emeklilik, Türkiye Çalışma ve İş Kurumu ile yazışmalar, daire içi çalışan işçi personelin aylık puantajlarının takibi, iş talebi ve atama talebi dilekçelerine cevap verilmesi, aylık personel durum çizelgesinin Türkiye Çalışma ve İş Kurumu'na internet ortamından gönderilmesi ile SGK ile yapılan tüm yazışmalar yapılmaktadır.

Valilik Makamı, Kaymakamlık ve tüm resmi kurumlar ile yapılan yazışmalar, mesai devam çizelgeleri, stajyer öğrenci işlemleri, Belediye Başkanımızın ve belediye personelinin ilçe dışı görev belgesi ve yazışmaları birimimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (A) fıkrası kapsamında kadrolu memur olarak görev yapan tüm personelin hizmet başlangıcından itibaren tüm hizmet bilgileri ve intibaklarına ilişkin olarak öğrenim durumu, unvan, askerlik, diğer sigortalılık süresi, açık süresi, itibari hizmet süresi bilgileri ile ek gösterge, makam, görev ve temsil tazminat bilgilerini internet üzerinden Hitap programına aktarılmıştır.

Sözleşmeli Personel:

5393 sayılı belediye kanunun 49 maddesine göre belediyemizde ihtiyaç hasıl olan birimlerde 8 adet Tam Zamanlı Sözleşmeli personelin çalışması için gerekli meclis kararı alınmış, 20.03.2015-31.12.2015 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere ve 1 Peyzaj Mimarı 1 Mimar ve 4 mühendis 2 Tekniker ile sözleşme yapılmıştır. Sözleşmeleri yapılan personellerin her türlü özlük dosyaları birimimiz tarafından takip edilmektedir.

Memur Kadro İptal, İhdas İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunun 49.maddesine göre düzenlenen ve 02.04.2015 tarih ve 29314 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmeliğe göre C8 grubunda yer alan belediyemizin kadro kütüğünde en üst ve en alt dereceler esas alınmak üzere yıl içerisinde hazırlanan II ve III sayılı (Memur Boş, Dolu Kadro Değişikliği cetveller hazırlanarak Belediye Meclisine sunulmuş, yapılan değişikliklerin meclisçe onaylanması yapıldıktan sonra I Sayılı Memur Kadro İhdas cetvellerinde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

Taşeron firma personeli

Belediyemizce halkımıza daha hızlı, kaliteli ve verimli hizmet verebilmek için mevcut personellerin yetersiz olduğu birimlerde 4734 sayılı Kanunun uyarınca gerekli ihaleler yapılmış, İhalede belirtilen sayıda işçi alımı yapılmıştır..

8 Şubat 2015 Tarih ve 29261 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmeliğin 12 maddesinde “Kamu kurum veya kuruluşları, 4734 sayılı Kanunun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi uyarınca yapılan her bir ihale için, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile birlikte bu ihale kapsamında çalışan her bir işçinin nüfus bilgilerini, işe başlama ve işten ayrılma tarihlerini ve nedenini, çalışma sürelerini, ücret ve diğer mali haklarını, yıllık izin kullanımına dair bilgilerini ve sigorta kayıtlarını içeren bir özlük dosyası oluşturur. Kıdem tazminatı talebinde bulunan işçinin hizmet cetveli, ihale dokümanı ve ihale sözleşmesi ile özlük dosyası esas alınarak düzenlenir.” Hükmü gereği bu kapsamda ihale edilen ve belediyemizde alt işveren işçisi olarak çalışan tüm taşeron personelin özlük dosyası oluşturulmuştur.

İhale yolu ile alınan taşeron firma personellerinin işe giriş, çıkış ve özlük dosyaları birimimiz tarafından takibi yapılmaktadır

Bu yönetmelik gereği 2015 yılı içerisinde belediyemizde çalışmakta iken emekli olan veya çeşitli nedenlerle işten çıkışı verilen 24 Taşeron firma personeline 77.812,88 TL kıdem tazminatı ödenmiştir.

Belediyemizde çalışmakta olan taşeron firma elemanlarının birimlere göre dağılımları

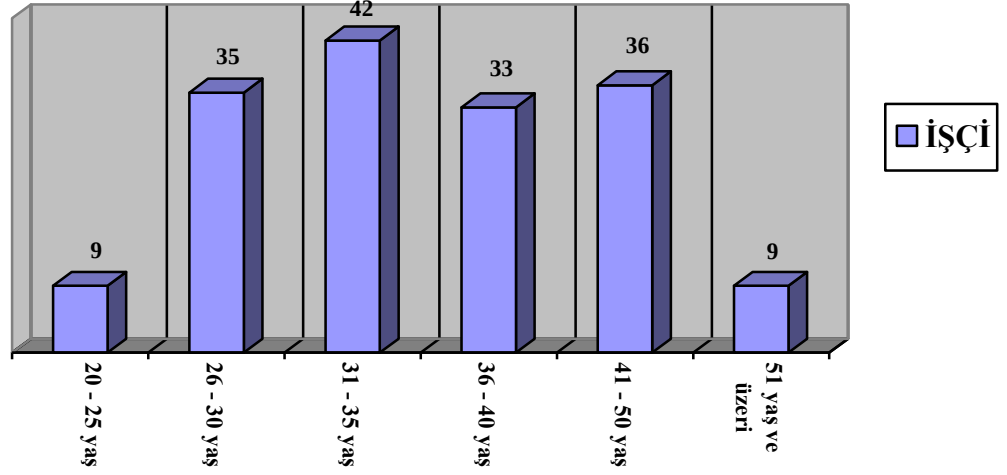
Fen işleri Müdürlüğü	: 48
Temizlik İşleri Müdürlüğü	: 58
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 9
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	: 2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 1
Özel Kalem Müdürlüğü	: 7
İnsan Kay. ve Eğit. Müdürlüğü	: 9
Yazı İşleri Müdürlüğü	: 1
Zabıta Müdürlüğü	: 9
Satın Alma Servisi	: 8
Basın Yayın ve Halk. İliş. Müd.	: 4
Bilgi işlem Müdürlüğü	: 1
Veterinerlik Hizmetleri	: 2
Evde Bakım Hizmetleri	: 3
Mahalle	: 2

TOPLAM : 164

TAŞERON FİRMA PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Yaş Grupları	20 - 25 yaş	26 - 30 yaş	31 - 35 yaş	36 - 40 yaş	41 - 50 yaş	51 yaş ve üzeri
İŞÇİ	9	35	42	33	36	9

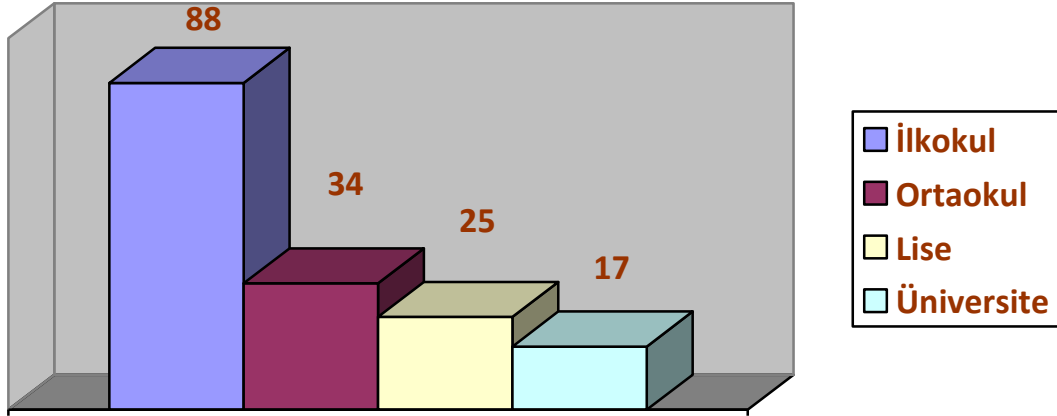
TAŞERON FİRMA PERSONELİ YAŞ GRAFİĞİ



TAŞERON FİRMA PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

İlkokul	88
Ortaokul	34
Lise	25
Üniversite	17

Taşeron Personel Eğitim Durum Grafiği



İzin İşlemleri

Her bir personelin kıdem, izin hakkı, hak ettiği ve kullandığı izin kayıtlarının tutulması ile birlikte faal olan personelin ve mazeret türleri itibariyle görevde olmayanların günlük tespiti ile Makamın ve Dairelerin bilgisine sunulması da genel mesai disiplinini sağlanmasına yönelik çalışmalardandır. Ayrıca izin planları yıllık olarak yapılarak hizmet aksamasını önleyici, alternatifli personelin dönüşümlü izin uygulaması gerçekleştirilmektedir.

Emeklilik İş ve İşlemleri

Kendi istekleriyle emekliye sevk edilen memur personelin emeklilik hizmet cetvelleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne hazırlanarak, Emekli Sandığına yapılacak tahsis işlemlerine esas olmak üzere Kurum bünyesindeki emeklilik işlemleri yapılmaktadır.

Dönem içerisinde 4 memur (Ali YAĞCIOĞLU, Muhammed KIRTIL, Tülay ÇINAR ve Abdurrahman ZORALOĞLU) 3 işçi (Sadi AKKAYA, Mustafa KORUCU ve Ercan SAVAT) olmak üzere toplam 7 personel emekliye sevk edilmiş olup, emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir. Hasan SAYIN isimli personelimiz de kendi isteği ile Konya Büyükşehir Belediyesine naklen geçiş yapmıştır.

Hizmet İçi Eğitim ve Seminerler

Belediyemizde çalışmakta olan memur, sözleşmeli personel ve işçi personele yönelik ücretsiz seminerler düzenleyen, Türkiye Belediyeler Birliği, Konya Belediyeler Birliği ve diğer Kurumların eğitim seminerleri takip edilerek, personellerimizin bu eğitim seminerlerine katılımı sağlanmıştır.

Açıktan Atama Talepleri

Türk Silahlı Kuvvetlerinde 3466 sayılı Uzman erbaş olarak çalışmakta iken sözleşmeleri biten Uzman erbaşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 92. Maddesinin son fıkrası gereğince Belediyemizde boş bulunan boş kadrolara 2015 yılı içerisinde açıktan atama talebinde bulunan 48 kişi için Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzce yapılan incelemeler sonucunda gerekli cevabi yazışmalar yapılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaport (Yeşil Pasaport)

Belediyemizde çalışmakta olan veya emekli olan personellerimizden 3 derecelik kadro veya altında kadrolarda bulunan memurların talepleri doğrultusunda Hususi Damgalı Pasaport alabilmesi için gerekli evraklar birimimiz tarafından tanzim edilip, pasaport almaları sağlanmıştır.

Evrak İmha İşlemleri

26.05.2015 tarih ve 357 sayılı Başbakanlık olurları ile İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile Evlendirme Memurluğunda 10 yılı dolduran evraklar yıllara göre kayıt altına alınıp, ayrıştırıldıktan sonra ilgili komisyon tarafından imha işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Staj Başvuruları

2015 yılı içerisinde birimimize müracaat ederek liselilerin eğitim öğretim sezonu içinde haftada 3 gün, üniversite öğrencilerinin ise yaz tatilinde zorunlu olarak yapmaları gerekli staj işlemleri birimimizce takip edilmiştir. Bu öğrencilerimizin staj belgeleri tanzim edilip, staj dosyaları onaylanıp, okullarına gönderilmiştir.

Toplum Yararına Çalışma Programı

Çalışma ve İşkur Konya İl Müdürlüğü tarafından istihdamı artırmak için düzenlenen Toplum Yararına Program duyuruları müdürlüğümüz tarafından takip edilerek bu projelere başvuru süresi içerisinde icracı müdürlüklerimizin proje hazırlayıp sunmaları için gerekli bilgi ve duyurular yapılmıştır. 2015 yılı içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından üç ayrı proje sunulmuş ve üç projemizde kabul edilmiştir.

Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında toplan 125 işçinin 6+3 ay, 25 işçinin 5 ay süre ile çalışacağı protokol İşkur İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında imzalanmıştır.

Belediyemizde Toplum Yararına Çalışma Programı (TYÇP) kapsamında işe alınan 150 kişi SGK giriş ve çıkışları internet ortamında yapılmıştır. izin ve hastalık raporları usulüne uygun olarak doldurulup, Türkiye İş Kurumu ile Çalışma ve Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Kayıp Eşya-Sesli Anonslar

Vatandaşlarımız tarafından ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan para, nüfus cüzdanı, cüzdan, saat, ziynet eşyası, telefon ve her türlü kayıp eşyanın kayıtları tutularak gerekli anonslar yapılmış, sahipleri gelen kayıp eşyalar sahiplerine teslim edilmiştir. Belediyemize teslim edilmeyen eşyalar ve özellikle nüfus cüzdanı ve kredi kartları için vatandaş gerekli yerlere başvurması ve kayıp ilanları hakkında bilgilendirilmiştir.

Denetimli Serbestlik

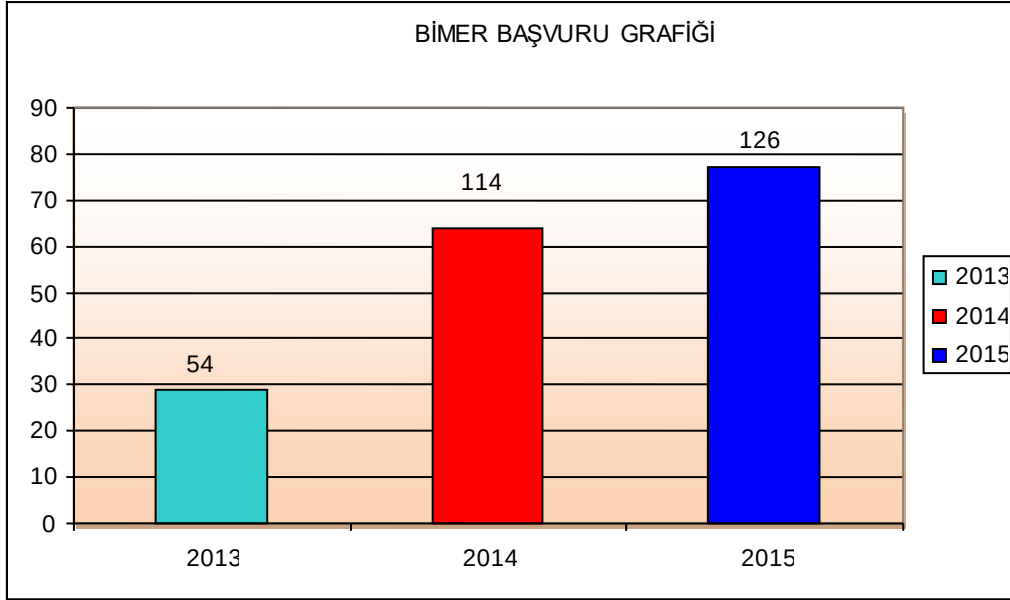
Seydişehir Denetimli Serbestlik Müdürlüğü ve Belediyemiz arasında düzenlenen Kamuya Yararlı İşte Ücretsiz Çalıştırma protokolü kapsamında 2014 yılı içerisinde 35, 2015 yılı içerisinde ise 44 hükümlü Belediyemiz Birimlerinde ücretsiz çalıştırılmıştır. Ücretsiz çalıştırılan bu işçilerin çalışma süreleri, ilgili müdürlüklere dağıtılması ve Denetimli Serbestlik Şube Müdürlüğü ile ilgili tüm yazışmaları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

BİMER (BAŞBAKANLIK İLETİŞİM MERKEZİ)

Başbakanlık İletişim Merkezine (BİMER) internet ve Alo 150 vasıtasıyla yapılan başvuru ve şikâyetlerin internet ortamında kayda alınması ve ilgili birimlere havalesi ile cevabi yazılarının yazılması Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

YILLARA GÖRE BİMER BAŞVURULARI

YILLAR	BİMER BAŞVURU SAYISI
2013	54
2014	114
2015	126



ÖLÇÜ VE AYAR MEMURLUĞU

Beyşehir-Hüyük-Derebucak ilçeleri ve bu ilçelere bağlı tüm mahallelerde vatandaşlarımız tarafından kullanılmakta olan 3 ton ağırlığa kadar olan tüm tartı ve ölçü aletlerinin kontrol ve kalibrasyon işlemleri Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan Ölçü Ayar Memurluğumuz tarafından Belediyemiz zemin katında faaliyet gösteren Zabıta hizmet bürosunda düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

2015 yılında Şubat ayı içerisinde damgası yapılacak olan ölçü ve tartı aletleri için dilekçe ile beyanları alınmış, Mart ayında başlamak üzere yıl sonuna kadar 15 terazinin damgalama ve kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

CENAZE İŞLEMLERİ

12 Ağustos 2015 tarihinden itibaren Cenaze Hizmetleri adı altında 185 cenaze defin işlemi gerçekleştirdik ve Belediye Başkanımıza mail ve sms yolu ile bilgilendirmesini yaptık.

Gerek merkez gerekse dış mahalleler olmak üzere 7 gün 24 saat mahalle muhtarlarımıza verdiğimiz telefon numarası ile irtibata geçerek gerekli talep doğrultusunda cenaze aracı, kepçe,

sapma taşı temini yapıldı. Birimimize gelen anons talepleri yerine getirildi. Yurt dışından gelen cenaze durumunda cenazeyi Konya Havaalanından alarak defnedileceği mahallemize ulaştırdık.

Cenaze Hizmetleri ile cenaze yakınlarının zor anında Belediye imkanları doğrultusunda acılarını paylaştık ve gerekli yardımları sağladık. Mesai saatleri dışında cenaze nakil aracının lazım olduğu bir durumda cenaze aracı şoförlüğü yapan Beyşehir Belediyesi personellerinden sıralama doğrultusunda irtibata geçerek adrese yönlendirilmesi sağlandı. Kış aylarında cenaze evinin önüne gönderdiğimiz taziye çadırı ile vatandaşların mağdur olmasını engelledik.

Belediyemiz imkanları doğrultusunda yerine getiremediğimiz talepleri Konya Büyükşehir Belediyesine havale ederek gerekli bütün görüşmeleri sağlayıp taleplerin Büyükşehir Belediyesince yapılmasını takip edildi.

2015 Yılı içerisinde ilçe merkezi ve dış mahallelerde vuku bulan cenaze işlemleri (Mezar yeri kazımı, Cenaze araç temini ve vatandaşlarımızın mezarlığa kadar gidip, gelmeleri için Otobüs temini) birimiz tarafından kayıt işlemleri yapıp, Kademe servisine bu işlerin yapılması sağlanmış ve Başkanlık Makamı bilgilendirilmiştir.



EVLENDİRME İŞLEMLERİ:

- Beyşehir Belediye Başkanı adına Evlendirme Hizmetleri verilen vekâletle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gerçekleştirilmektedir.
- Evlendirme Memurluğuna gelen çiftlerin müracaatla ilgili evrakları Yasalara uygun olarak tamamlanır.
- Müracaatlardan sonra nikâh akdi için gün verilir.
- Nikâh akdi yapılan çiftlerin mernis bilgileri düzenlenerek Nüfus Müdürlüğüne gönderilir.
- Evlendirme Memurluğuna gelen ilgili yazılara cevap yazılır.
- Evlendirme Memurluğuna havale ile gelen yazılar ve giden yazılar için kayıt defteri ve zimmet defteri tutulmaktadır.

Belediyemizin Evlenme Memurluğunca 01/01/2015 – 31/12/2015 tarihleri arasında belediye içinde 225, Düğün Salonlarında 90 adet olmak üzere toplam 543 adet evlenme akdi gerçekleştirilmiştir. Mernis Evlendirme Bildirim Formları doldurularak Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilerek tescilleri yaptırılmıştır. 2014 yılına göre evlilik sayısında 16 adet ile %3 artış gerçekleşmiştir.

İlçemizde ikamet eden ancak nikah akitlerini diğer evlendirme memurluklarında yaptırmak isteyen 11 çiftimize de evlenme izin belgesi düzenlenmiştir.

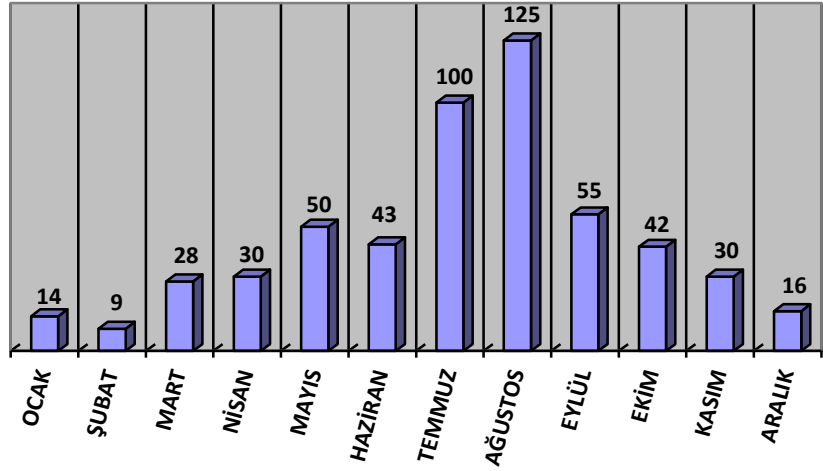
Diğer Evlendirme Memurlukları'na düzenlenmiş Evlenme İzin Belgesiyle bize müracaat eden 27 çiftin nikah akitleri yapılarak, Beyşehir İlçe Nüfus Müdürlüğü'ne tescilleri yaptırılmış, evrakı düzenleyen Evlendirme Memurlukları ile yazışmaları yapılmıştır.

Dönem içerisinde 7 adet yabancı uyruklu kişinin Türk Vatandaşları ile evlilik işlemi gerçekleştirilmiştir. Yaşları 18 yaş altı 17 yaşını doldurmuş 22 çift anne-baba rızası ve 10 mahkeme kararı ile evlilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2015 YILI AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
14	9	28	30	50	43	100	125	55	42	30	16

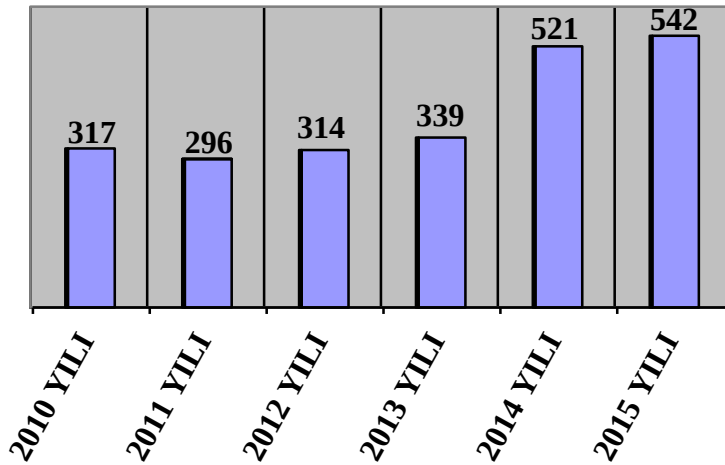
2015 YILI EVLENME İSTATİSTİĞİ



YILLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

2010 YILI	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
317	296	314	339	521	542

YILLARA GÖRE EVLENME GRAFİĞİ



YIL VE AYLARA GÖRE EVLENME SAYILARI

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2010	11	19	11	16	26	33	88	20	37	13	28	15

2011	7	17	15	17	14	48	68	28	30	26	20	12
2012	12	7	9	17	25	44	44	60	44	29	8	13
2013	7	14	9	14	28	49	35	84	43	23	14	19
2014	7	8	14	33	56	83	47	132	45	46	30	20
2015	14	9	28	30	50	43	100	125	55	42	30	16

2016 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN HİZMETLER

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu ile Belediyemizi dolaylı olarak ilgilendiren diğer tüm kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda personelimizin her türlü hak ve çıkarlarını takip ederek, üzerine düşen görevleri Belediye Başkanı adına yürütmeye devam edecektir.

-Belediyemiz ve personellerimizi ilgilendiren Kanun ve yönetmeliklerde yapılan değişiklikler ve yeni kanunların uygulamaları doğrultusunda düzenlenecek olan seminer ve hizmet içi eğitim seminerlerine personellerimizin katılımı sağlanacaktır.

- Müdürlüğümüzün ana konusu olmamasına rağmen birimizce yürütülen Evlendirme Memurluğu, Ölçü Ayar Memurluğu, Kayıp Eşya Bürosu, Anons Memurluğu işleri düzenli bir şekilde yürütülmeye devam edilecektir.

-Standart Dosya Planı ve Arşiv Yönetmeliğine göre tüm yazışma ve dosyalarımız düzenlenecektir.

-Hizmet yılı dolan personelimizin emeklilik işlemleri yapılmaya devam edilecektir.

-Belediyemiz hizmet binası güvenliği ve temizliği binanın olumsuz koşullarına rağmen yapılmaya devam edilecektir.

-Birimlerimizde hizmetlerin görülmesinde eksikliği görülen yerlerde eleman teminine yönelik bütçemizde personel giderlerimizin fazla olması nedeniyle hizmet alımı usulü ile personel alımı sağlanacaktır.

- 2016 yılında Toplum Yararına Programı (TYP) dahilinde Çalışma ve İş Kur tarafından düzenlenecek projeler takip edilerek ilgili birimlerin proje hazırlaması için gerekli bilgilendirme ve katkı sağlanacaktır.

5.4. Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi mali hizmetler birimi tarafından yürütülmesi gereken işlemleri belirtmektedir.

a) Bütçeyi hazırlamak, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.

b) Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.

c) Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.

d) Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.

e) İdarenin Bütçe Kesin Hesabını hazırlamak.

f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmekle sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin kayıtları tutmak.

h) Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 4 Şef, 1 Muhasebeci, 7 V.H.İ. 1 Memur, 1 Veznedar 1 Tekniker ve 1 işçi olmak üzere toplam 17 personel ile görev yapmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

Belediyelerin tüm ünitelerinden gelen tahakkuk etmiş giderleri ödemek ve yasal kesintileri ilgili resmi dairelere zamanında ödemekle yükümlüdür. Bankalardaki mevcut paraların kullanımını sağlamak, artan kısmının ise en uygun şekilde değerlendirmekle yükümlü olup, bununla beraber yapılan ödemelerin yasal çerçevede olmasını sağlamak ve Sayıştay ile İçişleri Bakanlığı Müfettişlerine hesap vermekle yükümlüdür.

Muhasebe - Bütçe Sistemi: Muhasebe tarafından yürütülmekte olan gelir fişi, muhasebe fişi, çekilen çekler, çeşitli ödemeler ve iadeler fişi, nakit ve pazarlık evrakları, emanet hesaplarının takibi ve raporlamaları bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Yeni bütçenin hazırlanması ve ödenek takibi yapılmaktadır. Kamu İhale Kanunu ile bütçe ve ödeneklerde takibin daha etkin yapılabilmesi için programda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Muhasebe ve Bütçe yazılım sistemleri, gerekli eğitimleri yapılarak çalışır duruma getirilmektedir

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek yürürlük kazanmış olan belediye bütçesine konu edilmiş olan mali kaynakların, bütçede öngörülen hedefler doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde toplanması, kullanılması; hesap verilebilirlik ve saydamlık esaslarına uygun bir mali yönetim yapısı ve disiplini oluşturulması ile görevli ve sorumludur.

Bütçe ve Kesin Hesap

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin program bütçe esasına göre gelir-gider bütçesinin hazırlanması, bütçe kesin hesabının çıkarılması, yetkili kurullarda görüşülmesi muhasebe sistemlerinin düzenlenmesi ile ilgili kayıt ve işlemleri belirlemektir.

2015 yılı sonu itibari ile gider bütçemizin ilgili tertiplerinden yapılan ödemelerde **1857** ödeme emri ile beraber **5728** muhasebe işlem fişi yapılmış olup, buna karşılık **31.576.984,58** TL gider kaydı yapılmıştır. Gelir ise **32.937.309,29** TL'dir.

2015 Mali Yılı Gider Bütçesi

GİDER	TUTAR
Bütçeyle Verilen Ödenek	49.680.000,00
Harcanan	31.576.984,58
Oran	% 64
2015 Mali Yılı İçinde Muhtaç Asker Ailelerine Yapılan Ödeme	520,00 TL

2015 Yılı Gelir Faaliyetleri

GELİR	TUTAR
GERÇEKLEŞME ORANLARI	% 86,76
Toplam Tahakkuk	38.077.402,00

Tahsilât	32.937.310,00
Devir	5.140.092,00
2015 Yılı Gelir	32.937.310,00

2015 Yılı Birimlerin Harcamaları

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	2.105.000,00	792.142,03
2	Yazı İşleri	185.000,00	156.788,95
3	Fen İşleri	22.825.000,00	16.135.868,43
4	İmar ve Şehircilik	1.260.000,00	663.869,98
5	İnsan Kaynakları	775.000,00	922.264,34
6	Mali Hizmetler	6.730.000,00	2.728.329,44
7	Temizlik Hizmetleri	9.110.000,00	6.143.085,85
8	Zabıta Hizmetleri	1.500.000,00	906.499,93
9	Park ve Bahçeler Hizmetleri	2.040.000,00	660.011,83
10	Emlak ve İstimlak Müd.	550.000,00	1.065.121,49
11	Destek Hizmetleri Müd.	1.365.000,00	1.172.799,48
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.235.000,00	230.202,83
	TOPAM	49.680.000,00	31.576.984,58

2015 YILINA AİT KESİN HESAP GELİR

GELİR KODU	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Vergi Gelirleri	9.351.104,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.581.405,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	573.696,00
05	Diğer Gelirler	19.431.103,00
06	Sermaye Gelirleri	00,00
	TOPLAM	31.937.310,00

GİDER

GİDER KODU	GELİR TÜRÜ	TUTARI
01	Personel Giderleri	8.360.883,79
02	SGK Gideri	1.423.906,46
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.550.080,89
04	Faiz Giderleri	55.041,22
05	Cari Transferler	340.367,54
06	Sermaye Giderleri	6.982.420,68
07	Sermaye Transferleri	114.284,00
08	Borç Verme	750.000,00

2016 Yılı Hedefleri

Belediyemizin 2016 yılı bütçesi 46.900.000,00 TL olup, gelirlerinin tahakkuk ve tahsilatının takibi ve hızlandırılması sağlanacaktır.

Belediyemize ait işyerlerinin ve arazileri 2886 sayılı DİK'nun 45. maddesine göre yeniden kiraya verilmesi sağlanmakta, 2015 yılında mahalle ve ilçe merkezimizde ihalesi sona ere birçok yer 2886 Sayılı DİK'na göre ihale ile kiraya verilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Yangın Sigorta vergi beyannameleri, ilan-reklam vergi beyannameleri, ödenmeyen borçlar, tahsilat işlemi haciz varakası işlemleri bilgisayar ortamında takip edilip bilgiler sürekli olarak güncellenmektedir.

Personel maaşlarının hesaplanması, bordrolarının ve icmal kapaklarının hazırlanması, fazla mesai ve nöbetlere ilişkin hesaplama, yarım aylık ve tam aylık maaş farkı hesabı ve normal maaş programına entegrasyonu, sendika, icra ve her türlü kesintinin yapılabilmesi program aracılığı ile yürütülmektedir. Emekli kesenekleri bilgileri otomatik olarak hazırlanmakta bunun üzerinde değişiklik imkânı sunulmaktadır.

2015 yılsonu itibariyle Belediyemizin borçları aşağıdadır.

SIRA NO	BORÇ TÜRÜ	TUTARI
1	İller Bankası kredi borcu	2.161.433,00
2	Resmi Kurumlar	12.198.329,00
3	Faturalar (Esnafa olan borçlar)	1.276.412,00
4	Toplam	15.636.174,00

Denetim İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25.maddesine göre Belediye Meclisimizce oluşturulan Denetim Komisyonumuz Belediyemizin 2015 yılı gelir ve giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimini yapmış olup, denetim sonucu eksik veya fazla ödeme yapılmadığı yapılan işlemlerin düzenli olduğu şeklinde rapor tanzim edilmiştir.

5.5. Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMI:

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

Beyşehir Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde genel tanımlaması yapılmış olan kentsel alt yapı hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir. Fen İşleri Müdürlüğü bu görevleri bağlı birimleri ile birlikte yerine getirir. Kademe, Şantiye ve Atölyeler Müdürlüğümüze bağlı olarak çalışmaktadır.

BORDÜR ÇALIŞMALARI		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	AKÇABELEN MAHALLESİ	27648
2	AVDANCIK MAHALLESİ	37800
3	BADEMLİ MAHALLESİ	55800
4	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	32400
5	BAYAT MAHALLESİ	63324
6	BAYINDIR MAHALLESİ	52200
7	BAŞGÖZE MAHALLESİ	66960
8	ÇUKURAĞIL MAHALLESİ	108720
9	ÇİVRİL MAHALLESİ	97200
10	ÇİÇEKLER MAHALLESİ	211572
11	DALYAN MAHALLESİ	34560
12	DAMLAPINAR MAHALLESİ	168012
13	DOĞANBEY MAHALLESİ	643680
14	DUMANLI MAHALLESİ	39600
15	ESENCE MAHALLESİ	235908
16	EYLİKLER MAHALLESİ	75600
17	EĞİRLER MAHALLESİ	46800
18	GÖKÇİMEN MAHALLESİ	75600
19	GÖLKAŞI MAHALLESİ	161640
20	GÖLYAKA MAHALLESİ	53280
21	HACIAKİF MAHALLESİ	14940
22	HAMİDİYE MAHALLESİ	42624
23	HUĞLU MAHALLESİ	132840
24	HÜSEYİNLER MAHALLESİ	157392
25	İÇERİŞEHİR MAHALLESİ	10944
26	KARAHİSAR MAHALLESİ	208728
27	KURUCUOVA MAHALLESİ	28800
28	MESUTLAR MAHALLESİ	55800
29	MÜFTÜ MAHALLESİ	270828
30	SADIKHACI MAHALLESİ	399600
31	ÜSTÜNLER MAHALLESİ	105840
32	ÜÇPINAR MAHALLESİ	268344
33	ÜZÜMLÜ MAHALLESİ	650088
34	YENİ MAHALLE	152136
35	YAZYURDU MAHALLESİ	180000
36	YENİDOĞAN MAHALLESİ	230400

37	YEŞİLDAĞ (ECİRLİ) MAHALLESİ	67500
TOPLAM PARKE		5265108 Adet
	ADET FİYATI	435 KRŞ
	TOPLAM MALİYET	2.290.321,98 TL +KDV
TOPLAM BORDÜR		50660 Adet
	BİRİM FİYATI	7,73 TL
	TOPLAM MALİYET	391.348,50 TL + KDV

2015 YILINDA YAPILAN DRENaj BAĞLANTI ÇALIŞMALARI	
MERKEZ MAHALLELER	
150'lik Korgor Boru	99 x 6 = 594 m
200'lük Korgor Boru	184 x 6 = 1104 m
300'lük Korgor Boru	174 x 6 = 1044
400'lük Korgor Boru	72 x 6 = 432
600'lük Korgor Boru	23 x 6 = 138
TOPLAM	3312 m
ÇEVRE MAHALLELER	
150'lik Korgor Boru	13 x 6 = 78 m
200'lük Korgor Boru	39 x 6 = 234 m
300'lük Korgor Boru	62 x 6 = 372 m
400'lük Korgor Boru	146 x 6 = 876 m
600'lük Korgor Boru	3 x 6 = 18 m
Toplam=	1578 m
TOPLAM MALİYET	183.291,00 TL + KDV

2015 YILINDA YAPILAN DRENaj BACASI ve MAZGAL ÇALIŞMALARI	
Merkez Mahalleler Drenaj Bacası:	133 Adet
Çevre Mahalleler Drenaj Bacası:	23 Adet
ADET FİYATI	380,00 TL
TOPLAM MALİYET	97.280,00 TL + KDV
Mazgal	457 Adet
ADET FİYATI	83,00 TL
TOPLAM MALİYET	37.931,00 TL + KDV

2015 YILINDA YAPILAN ASFALT ÇALIŞMALARI	
SATHİ ASFALT YAPILAN YERLER	

S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	A. ESENCE MAHALLESİ	7.500 m ²
2	KURUCUOVA MAHALLESİ	5.000 m ²
3	EYLİKLER MAHALLESİ	3.300 m ²
4	GÖNEN MAHALLESİ	2.800 m ²
TOPLAM:		18600 m²
M² FİYATI		18,00 TL
TOPLAM MALİYET		334.800,00 TL+ KDV

SICAK ASFALT YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	TENİS KORTU (VUSLAT)	597,2 m ²
2	EŞREFOĞLU İMAMHATİP O. O.	138,8 m ²
3	MÜFTÜ MAHALLESİ	5798,6 m ²
4	İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÖNÜ	111,1 m ²
TOPLAM:		6645,8 m²
M² FİYATI		48,00 TL
TOPLAM MALİYET		318.998,4 TL+KDV

ASFALT YAMA YAPILAN YERLER		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	MERKEZ MAHALLELER	3645,8 m ²
2	HUĞLU MAHALLESİ	381,9 m ²
3	ÜZÜMLÜ MAHALLESİ	208,3 m ²
TOPLAM:		4236 m²

2015 YILINDA YAPILAN KAMELYA VE BANK ÇALIŞMALARI	
BEYŞEHİR MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELER	
Kamelya	= 54 adet
Ormancı masası	= 9 adet
Bank	= 492 adet
	ADET FİYATI
Kamelya	70.200,00 TL
Ormancı masası	2.000,00 TL
Bank	61.875,00 TL
TOPLAM MALİYET	115.350,00 TL + KDV

2015 YILINDA ALINAN KAR BIÇAĞI-GEL BERİ		
BEYŞEHİR MERKEZ VE ÇEVRE MAHALLELER		
Kar Bıçağı	= 25 adet	
BİRİM FİYATI		945,00 TL
TOPLAM MALİYET		23.625,00 TL+KDV

2015 YILI METRUK BİNA YIKIMI		
S.N.	MAHALLE ADI	MİKTAR
1	MERKEZ MAHALLELER	3
2	AVDANCIK	1
3	BEKDEMİR	1
4	BAYAT	6
5	ÇİVRİL	10
6	ÇİÇEKLER	7
7	ÜSTÜNLER	5
8	ÜZÜMLÜ	2
9	KARAALİ	2
10	KARAHİSAR	3
11	BAYINDIR	1
12	YAZYURDU	2
13	SARIKÖY	1
14	KURUCUOVA	1
TOPLAM:		45

2015 YILI KUM- MICIR ALIM	
TOPLAM ALINAN	56000000 kg
TOPLAM MALİYET	589.247,01 TL + KDV

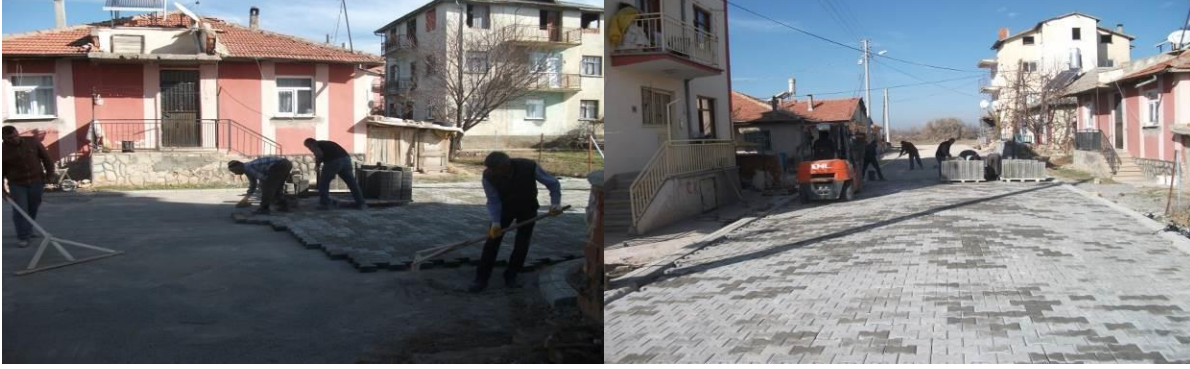
2015 YILI HAZIR BETON ALIM	
TOPLAM ALINAN	3280 m ³
TOPLAM MALİYET	340.364,5 TL + KDV

2015 YILI AKARYAKIT ALIM	
TOPLAM ALINAN	289167,8 lt
TOPLAM MALİYET	900.904,40 TL + KDV

KÜLTÜR MERKEZİ	
İHALE BEDELİ	5.444.000,00 TL + KDV
MÜTEAHHİTE ÖDENEN MİKTAR	1.263.687,82 TL + KDV
TAMAMLANAN	23%

SPOR SAHALARI	
İHALE BEDELİ	725.000,00 TL + KDV
ÖDENEN MİKTAR	725.000,00 TL + KDV
TAMAMLANAN	100%

**MERKEZ MAHALLELERDE YAPILAN
BORDÜR, PARKE VE KALDIRIM DÖŞEME ÇALIŞMALARI**
Bahçelievler Mahallesi

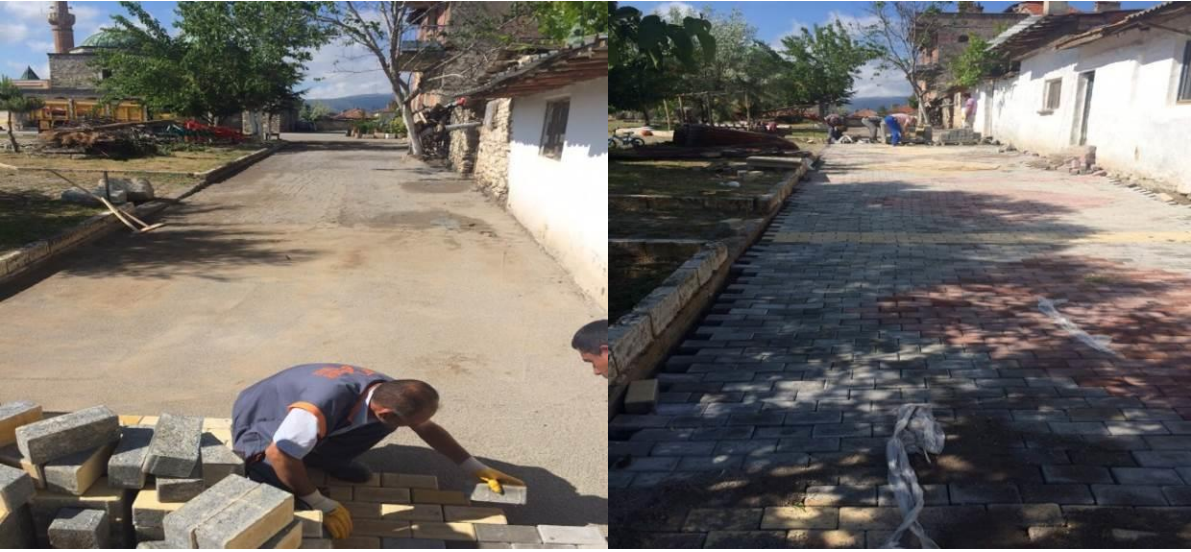


Hamidiye Mahallesi Kaldırım Çalışması



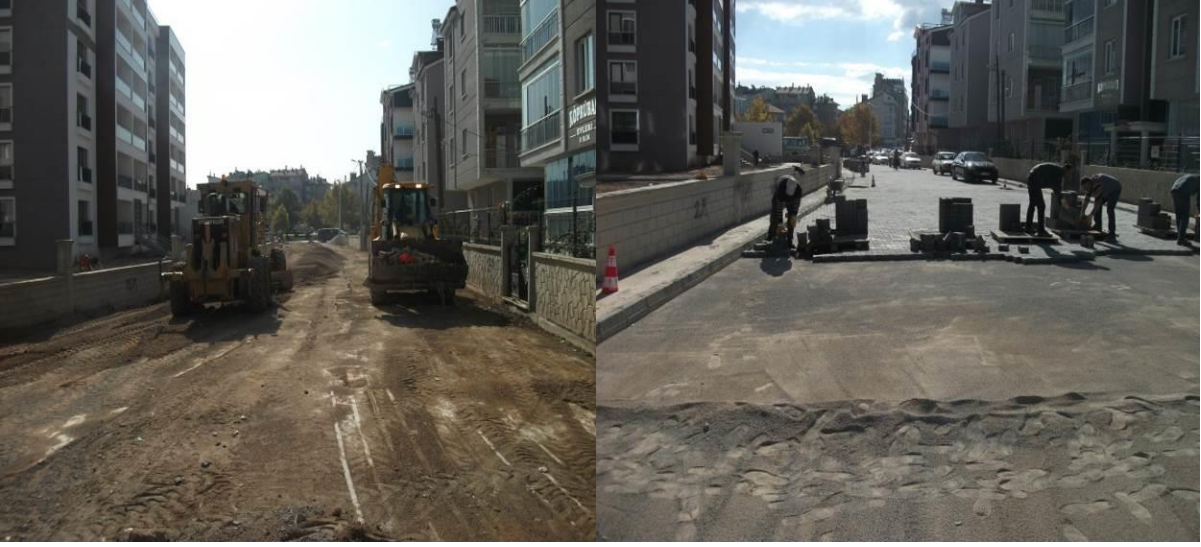


İerişehir Mahallesi



Müftü Mahallesi Parke ve Kaldırım alışmaları

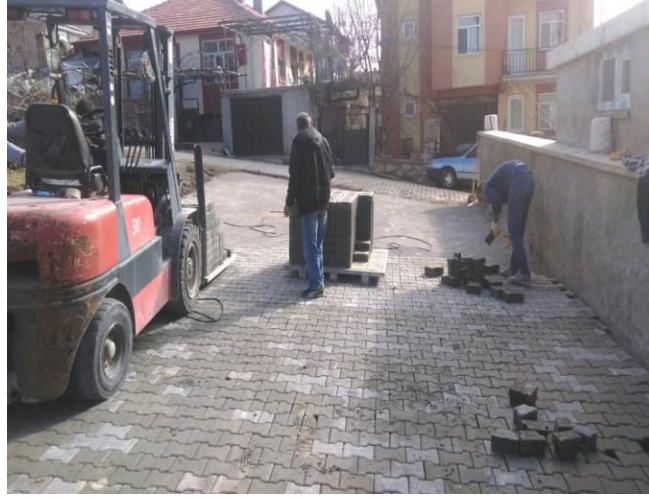




Yeni Mahalle



ÇEVRE MAHALLELERİMİZDE YAPILAN PARKE DÖŞEME ÇALIŞMALARI
Akçabelen Mahallesi



Avdancık Mahallesi



Bademli Mahallesi



Bayat Mahallesi



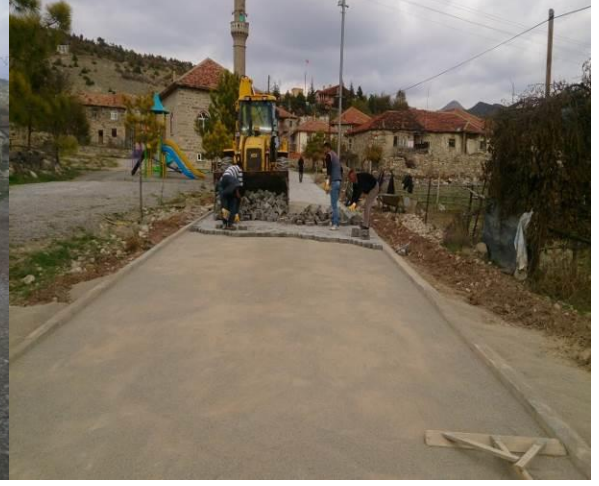
Başgöze Mahallesi



Çukurağıl Mahallesi



Çivril Mahallesi



Çiçekler Mahallesi



Damlapınar Mahallesi



Doğanbey Mahallesi



Dumanlı Mahallesi



Esence Mahallesi



Eylikler Mahallesi



Eğirler Mahallesi



Gölkaşı Mahallesi



Gölyaka Mahallesi



Huğlu Mahallesi



Hüseyinler Mahallesi



Kurucuova Mahallesi



Mesutlar Mahallesi



Sadıkhacı Mahallesi



Yazyurdu Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Üstünler Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Üçpınar Mahallesi



MERKEZ MAHALLELERDEKİ ASFALT ve ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI
Beytepe Mahallesi



Müftü Mahallesi



Bahçelievler Mahallesi



Yeni Mahalle





Hacıakif Mahallesi



Avşar (Toki) Mahallesi



Bahçelievler Mahallesi (Babakovdu Mevkii)



Vuslat Spor Sahası Zemini



ÇEVRE MAHALLELERDEKİ ASFALT ve ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI
Esence, Kurucuova, Eylikler ve Gönen Mahalleleri



Karaali Mahallesi



Doğanbey Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



DRENAJ YAPIM ONARIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI
Yeni Mahalle



Müftü Mahallesi



Hamidiye Mahallesi





Başgöze Mahallesi



Çivril Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



Dalyan Mahallesi



Vuslat Parkı



Konya Yolu



METRUK BİNALARIN YIKILMASI
Bayat Mahallesi



Bekdemir Mahallesi



Dalyan Mahallesi



Hacıarmagan Mahallesi



İçerişehir Mahallesi



Kurucuova Mahallesi



Üstünler Mahallesi



Üzümlü Mahallesi



Yazyurdu Mahallesi



REGLAJ VE MALZEME SERİMİ YAPILAN YOLLAR
Kuşluca MahallesiAvdancık Mahallesi



Huğlu Mahallesi



Yenidoğan Mahallesi



TAŞ KÖPRÜ AİLE ÇAY BAHÇESİ YAPIM ÇALIŞMALARI





KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI



CUMARTESİ PAZARI ZEMİN BETONLAMA ÇALIŞMASI



HOBİ BAHÇESİ ÇALIŞMALARI



ÇOCUK OYUN GRUBU ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARI



ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMALARI



5.6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

GÖREV TANIMLAMASI:

İmar Müdürlüğü; İmar Durumu düzenlenmesi, proje onanması, onanlı projelere uygun yapı izin belgesi verilmesi, tadilat projesi onanması ve buna uygun tadil nitelikli yapı izin belgesi verilmesi; tehlikeli binaların incelenerek alınması gereken önlemlere ilişkin rapor düzenlenmesi; güçlendirme ruhsatı verilmesi, yola terk ve ifraz işlemlerinin yerine getirilmesi, geçici inşaat izni verilmesi, bina kontrollerinin yapılması, inşaat ruhsatı verilmesi, ruhsat ve proje uzatımı işlemlerinin yapılması, yıkım ruhsatı verilmesi; mimar ve mühendislerin kayıtlarının tutulması, proje tescili yapılması; şehircilik ilkeleri, planlama esasları, planlama teknikleri ve kamu yararı kapsamına giren konularda inceleme, araştırma, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarının yürütülmesi; mevcut kentsel sorunlar ile ileride doğabilecek sorunların belirlenerek çözüm önerilerinin üretilmesiyle görevli ve sorumlu bir birimdir.

İmar Müdürlüğü yukarıda işaret edilmiş olan görevleri, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, diğer kanunların imarla ilgili hükümleri; Bölge Planları, Nazım İmar Planları ve Uygulama İmar Planları ile bu planların Plan Notları ile yayımlanan yönetmelik ve genel hükümlerine uygun olarak yerine getirmekle yükümlü bir birimdir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, 1 Müdür Vekili, 1 Yük. Şehir Plancısı, 2 İnşaat Mühendisi, 1 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri olmak üzere 9 personel görev yapmaktadır.

- 2015 yılı içerisinde toplam 245 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 194 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde 61 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- 2015 yılı içerisinde Belediyemiz 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar planına uygun olarak yapı ruhsatına esas olmak üzere 215 adet onaylı imar durum belgesi çıkarılmıştır.
- Müdürlüğümüze gelen özel Harita ve Kadastro Mühendisleri, Beyşehir Kadastro Müdürlüğü ve Likab (Lisanslı Kadastro Bürosu) tarafından hazırlanan tevhit, ifraz ve yol terklerine ait dosyalar incelenerek belediye başkanlığı makamına üst yazıları yazılarak ortalama 232 dosyaya encümen kararı alınması sağlanmıştır.

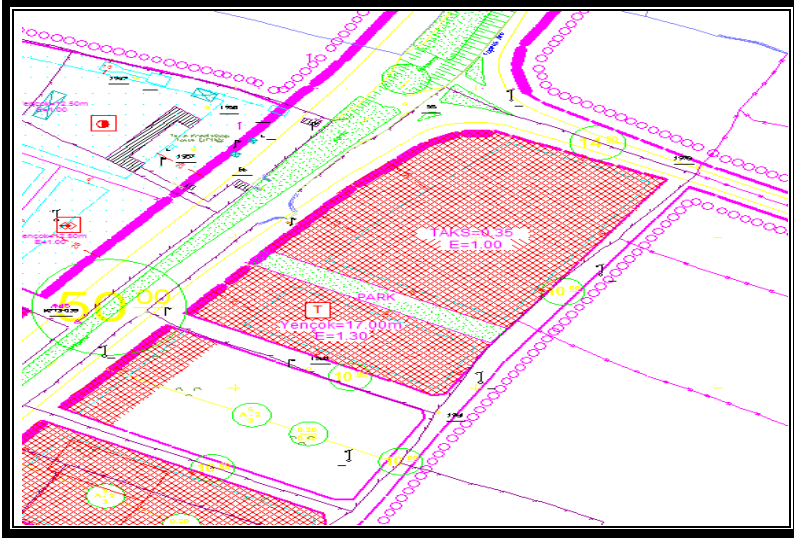
• 6360 Sayılı Yasa ile 1/5000 Nazım İmar Planı yapma ve değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/5000 Nazım İmar Planı değişikliğini ilgilendiren tekliflerle ilgili gerekli evraklar hazırlanarak Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılarak Büyükşehir Belediyesi meclisince onaylanarak imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

• 1/1000 Uygulama İmar Planı değiştirme yetkisi Büyükşehir Belediyelerinde olduğundan; İlçemiz sınırları içerisinde 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliğini ilgilendiren teklifler Belediyemiz İmar Komisyonu ve meclisine sunularak komisyon ve meclis kararı alınıp Belediyemiz Meclis kararı ile birlikte ilgili konular yine Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Komisyonuna sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisince gerekli meclis kararları aldırılarak plan değişiklikleri yapılmış ve imar planları uygulamaya geçirilmiştir.

• 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği hükümlerine ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine göre hazırlanmış İmar çapı, mimari proje, statik proje, elektrik projesi, mekanik proje ve eklerine incelenerek yapı ruhsatları (İnşaat ruhsatı) düzenlenmektedir.

• Yapı ruhsatı alınmış olan binalarda ise; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Lisanslı Harita Kadastro Bürosu (LİHKAB) ve Kadastro Müdürlüğü'nün uygun görüşleri alınarak yapı kullanma izin belgesi (iskan ruhsatı) düzenlenmektedir.

• İlçemiz Müftü Mahallesi sınırları içinde bulunan ve mülkiyeti Belediyemize ait olan 1/1000 Uygulama İmar Planında Ticaret Alanında kalan 73 Ada 243 nolu parsel Kültürel Tesis Alanı (Kültür Merkezi yapılmak üzere) olarak inşaat ruhsatı düzenlenmiştir. İnşaat % 50 seviyesindedir.



- Vatandaşların; yol açma, eski ve metruk bina yıkımı, imar çapı, bimer ve imarı ilgilendiren her türlü konudaki dilekçelerine resmi yazı ile cevap verilmektedir.
- 6360 Sayılı Yasa ile Köyden Mahalleye dönüşen 14 Mahallemizde yerinde tespit yapılarak ve mülkiyet sahiplerinin muvafakatı alınmak suretiyle encümen kararına istinaden 47 tane metruk bina yıkılmıştır.
- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) içinde konut, entegre tesis niteliğinde olmayan ve imar planı gerektirmeyen tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ile köyde oturanların ihtiyaçlarını karşılayacak bakkal, manav, berber, köy fırını, köy kahvesi, köy lokantası, tanıtım ve teşhir büfeleri ve köy halkı tarafından kurulan ve işletilen kooperatiflerin işletme binası gibi yapılar için Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Proje ve projelere uygun olmak şartı ile **Fen ve Sanat Kurallarına Uygunluk Belgesi** düzenlenmektedir.
- Köy yerleşme alanları (kırsal yerleşme alanı) dışında kalan ve imar planı bulunmayan yerlerde; vatandaşların ahır, depo, mesken, tarımsal amaçlı depo, tavuk çiftliği, vs. yapıları yapma ve yeni imar planı (1/5000 Nazım İmar Planı) yapma taleplerine istinaden; Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Devlet Su İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Medaş İşletme Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Konya Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlüğü gibi ilgili resmi kurumlara resmi yazı ile görüş sorularak kurum görüşlerinin uygun olması neticesinde söz konusu yapılara inşaat ruhsatı düzenlenmektedir.
- Yapı Denetim Sisteminde tüm işlemler YİBF'ler (Yapıya İlişkin Bilgi Formu) üzerinde tanımlanmaktadır. Aşağıdaki tabloda belirtilen yüzde oranlarında herhangi bir YİBF'e ait olan yapı bölümü veya kısmi yapı bölümünün tamamlanması ile yapı denetim kuruluşunun tamamlanan bölüm ile vermiş olduğu hizmet karşılığında kazanmış olduğu mali hak yani binanın **hak edişleri** ile ilgili gerekli resmi yazılar İlçe Malmüdürlüğü'ne yazılmaktadır.

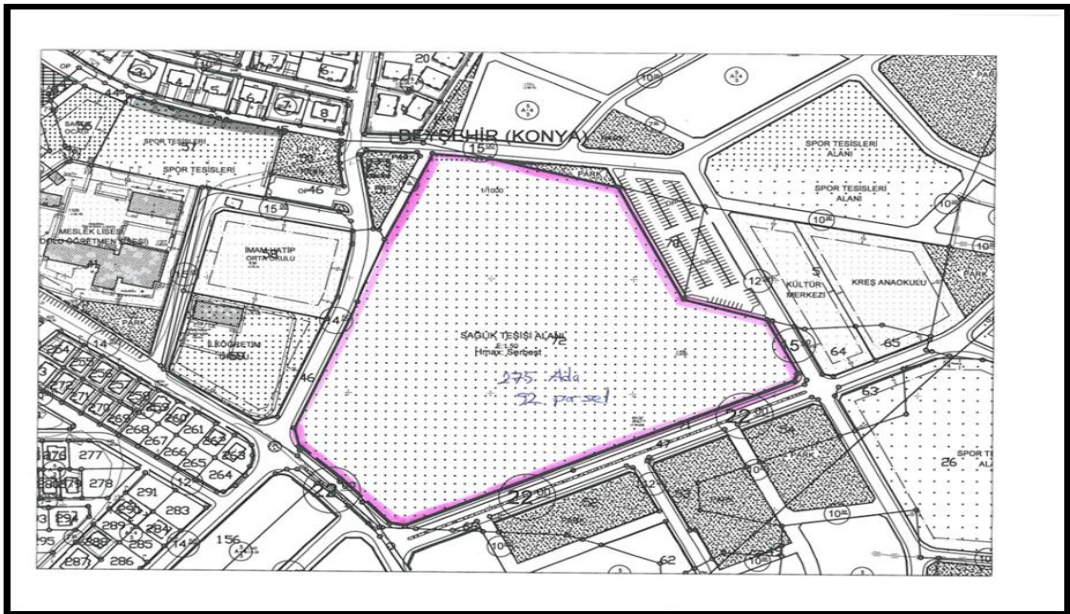
Taksit	Kapsam	Miktar (%)
1	Ruhsat alınması aşamasında ödenecek olan proje inceleme bedeli	10
2	Kazı ve temel üst kotuna kadar olan kısım	10
3	Taşıyıcı sistem bölümü	40
4	Çatı örtüsü, dolgu duvarları, kapı ve pencere kasaları, tesisat alt yapısı dâhil yapının sıvaya kadar hazır duruma getirilmiş bölümü	20
5	Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü	15
6	İş bitirme tutanağının ilgili idare tarafından onaylanması	5

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Orman ve Su İşleri Bakanlığı gibi çeşitli Bakanlıklar, Konya Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, Beyşehir İlçe Malmüdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, İcra Müdürlükleri, Mahkemeler gibi çeşitli kurumlarla İmar Durumu, İmar Planları, Taşınmaz parsellerin satış, tahsis ve trampaları ile ilgili Kıyı Kenar Çizgisi, doğal ve kentsel sit alanları gibi konularda resmi yazışmalar yapılmaktadır.

- İlçemiz çeşitli mahallerinde ve imar planı dışında olan alanlarda mermer ve maden ocakları ile ilgili hammadde üretim izinli alanların Belediyemiz idari sınırları içinde olup olmadığına dair talep yazılarına cevap verilmekte ve bu alanlara; sahaların İlçe Belediyesi yol ağında bulunan yerlere, Yol Geçiş Yolu İzin Belgesi düzenlenmektedir

- İlçemiz Esentepe Mahallesi'nde bulunan Beytepe İlköğretim Okulu doğusundaki mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 1/1000 Uygulama İmar Planında Sağlık Tesisi Alanı olarak ayrılan 275 Ada 72 nolu parsele (67.000 m²) inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

275 ADA 72 PARSEL, SAĞLIK TESİS ALANI (BÖLGE HASTANESİ) YAPILMAKTA OLAN ALAN

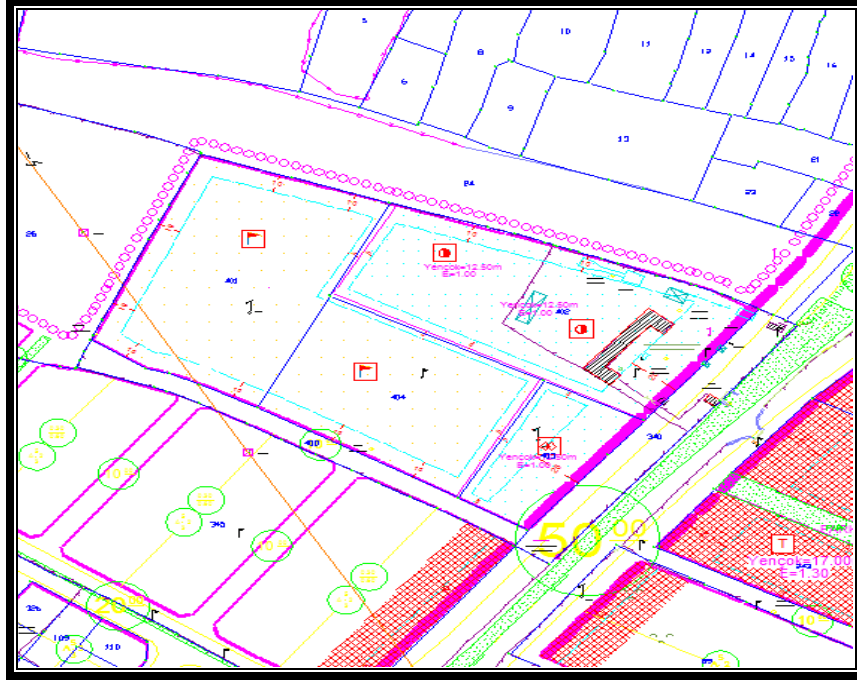


- Belediye Meclisimiz İmar Komisyonu ve Konya Büyükşehir Belediye Meclisi İmar

Komisyonu çalışması neticesinde Belediyemiz İmar Planında hangi güzergahlarda zemin ticaret yapılabileceğine ilişkin çalışmalar yapılarak; İlçemiz sınırları içinde İbrahim Hakkı Konyalı Caddesi, Recep Bilginer Caddesi, Devlet Hatun Caddesi, Özdilek Caddesi, Erenler Caddesi, Selçuklu (Adil Bayındır Caddesi), Ali Akkanat Caddeleri üzerinde zemin katların ticaret yapılabileceğine ilişkin meclis kararı Konya Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

- İlçemiz İçerişehir Mahallesi (Bahçelievler Mahallesi) sınırları içinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 1/1000 Uygulama İmar Planında Resmi Kurum Alanı olarak ayrılan 188 Ada 402 nolu parsel Emniyet Hizmet Binası yapılabilmesi için Konya İl Emniyet Müdürlüğü ve Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

188 ADA 402 PARSEL (EMNİYET HİZMET BİNASI YAPILMASI PLANLANAN ALAN)



- Çiçekler Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait olan 3001 ve 3002 nolu parsellerin tevhidı yapıp yeni oluşan 3744 parselin yerinde de tespiti yapılarak plankotesi hazırlanmış ve bu parselin Mahalle Konağı yapılmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisi için Belediyemizce meclis kararı alınmış olup gerekli evraklar Konya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

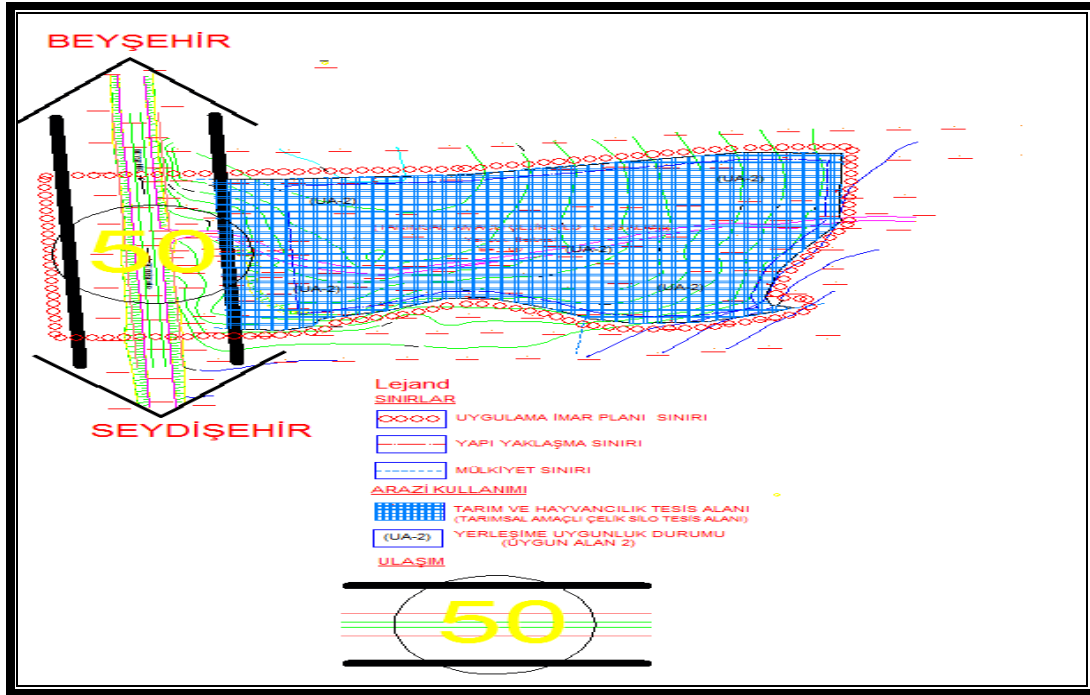
- Karahisar Mahallesi Muhtarının şahsına ait 6106 Nolu Parsele Mahalle Konağı yapılmak üzere Belediyemize hibe etmek suretiyle Belediyemizce Meclis kararı alınmıştır. Belediyemiz tarafından söz konusu parselin ifrazı yapılarak arazide gerekli ölçümler yapılmıştır. Parselin yol kotu tutanağı ve ölçü krokisi hazırlanarak ilgili parselin Mahalle Konağı yapılmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesi'ne tahsisi için Belediyemizce meclis kararı alınmış olup gerekli evraklar Konya Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığına gönderilmiştir.

- Damlapınar Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Konya Büyükşehir Belediyesi'ne ait olan ve Mahalle halkı tarafından mesire alanı olarak kullanılan 115 Ada 1 Nolu parsel Mahalle Muhtarının da tavsiyesiyle Mahalle Konağı yapılmak üzere Konya Büyükşehir Belediyesi'ne uygun görüş alınmak üzere resmi yazı gönderilmiştir.



• İlçemiz Gökçimen Mahallesi'nde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait 3059 nolu parselde Çelik Silo ve tesisi yapmak üzere 1/5000 Nazım İmar Planı yapılması için Devlet Şu İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Konya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü, Konya Medaş İşletme Müdürlüğü, Konya Teiaş 9. Bölge Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlükleri ile resmi yazışmalar yapılarak bu kurumlardan uygun görüş yazıları geldikten sonra 1/5000 Nazım İmar Planı teklif dosyası hazırlanmış ve teklif Konya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Nazım İmar Planı dosyası Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülerek 1/5000 Nazım İmar Planı onaylanmıştır.

GÖKÇİMEN MAH. 3059 PARSEL ÇELİK SİLO ALANI

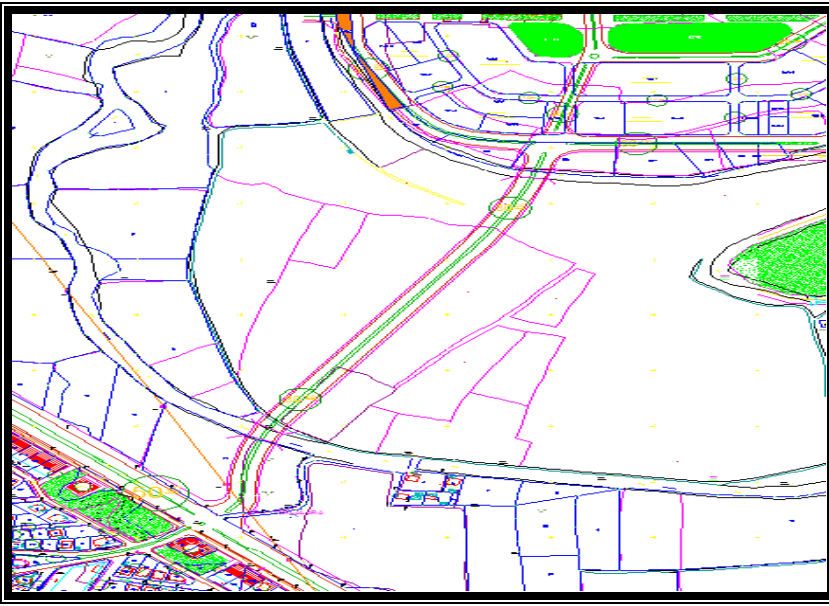


- İlçemiz şehir merkezi ve Toki Alanını (Toplu Konut Uygulama İmar Planı) bağlayacak

olan 30 metre genişliğinde bağlantı yolu açılması ve 1/5000 Nazım İmar Planı yapılması için Devlet Şu İşleri 4. Bölge Müdürlüğü, Konya İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Karayolları 3. Bölge Müdürlüğü, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü, Konya Medaş İşletme Müdürlüğü, Orman ve Su İşleri 8. Bölge Müdürlükleri ile resmi yazışmalar yapılarak bu kurumlardan uygun görüş yazıları geldikten sonra 1/5000 Nazım İmar Planı teklif dosyası hazırlanmış ve 30 metrelik bağlantı yolu açılması için Nazım İmar Planı Dosyası teklifi Konya Büyükşehir Belediye Meclisine sunulmuştur. Nazım İmar Planı dosyası Büyükşehir Belediye Meclisince uygun görülerek 1/5000 Nazım İmar Planı onaylanmıştır.

Toki Bağlantı yolunun açılması çalışmaları, bölgedeki mülkiyet sahipleri ile görüşmeler ve söz konusu yolun kamulaştırılması işlemleri devam etmektedir.

TOKİ BAĞLANTI YOLU



5.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Park ve Bahçeler Müdürlüğü; Yeşil Eylem Planı projesiyle Beyşehir Halkının yaşam kalitesinin artırılması, Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesindeki çalışma alanlarında etkin faaliyetlerde bulunmak, yükümlülük ve organizasyonlarla ilgili konularda tamamlayıcı rol üstlenmek ve fiziksel faaliyetlerde verimli olma gayesini taşıyarak görevlerini yerine getirmek, doğal çevre meydana getirmek, temiz çevre ile birlikte temiz hava oluşturmak; anlayış ve misyonu doğrultusunda çalışmalarını sürdürmüş olup, yine bu misyon doğrultusunda 2016 yılında da hizmetlerini geliştirerek çalışmalarına devam edecektir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

5393 Sayılı Belediye Kanunu kapsamında Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşacak yeni yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, çocuk oyun alanları ve spor alanları ve benzeri şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarını planlar ve yürütür.

Yeni parklar oluşturmak ve eski parkların bakım ve revizyonunu sağlamak, sera ve fidanlıklar aracılığıyla çeşitli fidanlar ve çiçekler yetiştirerek çeşitli alanlarda kullanma imkanları sunar. Toplumun çevre bilincinin geliştirilmesi ve oluşturulmasında birimin üzerine düşen sorumluluklarını yerine getirir.

Cadde, sokak ve refüjlerde yapılan ağaçlandırma, çim ekimi ve sulama çalışmalarının yapılmasını takip etmekle görevlidir.

FİZİKSEL YAPI:

Beyşehir İlçesi sınırları içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün hizmet alanı bilgileri;

YÜZÖLÇÜMÜ:2.652 km²

NÜFUSU: 71.370

MAHALLE SAYISI: 67

ÖRGÜT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personeli;

Müdürlüğümüzde çalışan personel sayısı 2015 yılı sonu itibariyle şu şekildedir.

STATÜ	SAYI
MÜDÜR (Memur)	1
KADROLU İŞÇİ	5
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Ziraat Mühendisi)	1
TAŞERON ŞİRKET İŞÇİSİ	10
İŞKUR TYP İŞÇİSİ	71

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Araç, İş Makinesi ve Ekipman bilgisi:

ARAÇLAR/EKİPMANLAR	SAYI
TRAKTÖR	3
FORD TRANSİT PİKAP	1
MITSUBİSHİ PİKAP	1
FORD TRANSİT MİNİBÜS	1
TOFAŞ KARTAL	1
HYUNDAİ BİNEK OTOMOBİL	1
PEGUEOT MİNİBÜS	1
ÇİM KESME MOTORU	4
ÇİM KESME TRAKTÖRÜ	2
TIRPAN	5
ODUN KESME MOTORU	4
MAZI KESME TESTERESİ	1
SİSLEME MAKİNASI	1
İLAÇLAMA MAKİNASI	4
DİĞER GEREÇLER	-

SUNULAN HİZMETLER:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Belediye sınırları içerisinde imar uygulamalarında oluşan yeşil alan park bahçe ve çocuk oyun alan yerlerinin tespiti, planlaması ve fiziki uygulama yapmak, Mevcut park, yeşil alan ve çocuk oyun alanlarının bakımı ve diğer eksikliklerini tamamlanması veya tamamlattırılması.

Belediyemizin fidanlığında ve bitki üretim seramızda park, yeşil alan ile cadde sokak ve refüjlere dikimi yapılacak yapraklı, ibreli ve çalı türü süs bitkilerinin yetiştirilmesi ve korunması. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan bütün ağaçlarda budama yapılması ve ilaçlanması.

YEŞİL ALAN MİKTARLARI

PARK ALANLARI

- 1-İçeri şehir sahil kenarı: **9.000 m²**
- 2-Vuslat parkı: **104.000 m²**
- 3-Kültür parkı: **68.000 m²**
- 4- Alâeddin Keykubat adası: **1.500 m²**
- 5- Eşrefoğlu Camii bahçesi: **4.000 m²**
- 6-Kale Meydanı: **4.500 m²**
- 7-Köprübaşı Eşrefoğlu kavşağı: **2.500 m²**
- 8-Anıt Meydanı: **4.000 m²**
- 9-Sanayi girişi:**4.679 m²**
- 10- Yeşilyurt parkı:**1.500 m²**
- 11- Halk eğitim önü park: **1.926 m²**
- 12- Esentepe parkı: **1.500 m²**
- 13-Beytepe Camii parkı:**1.300 m²**
- 14-Beytepe Çevik sitesi önü: **2.500 m²**
- 15-Hacı Akif Mahallesi parkı: **4.000 m²**
- 16-Avşar Mahallesi (TOKİ):**40,000 m²**
- 17-Otogar kavşağı :**6,000 m²**
- 18-Şehitlik :**1,000 m²**
- 19- Eşrefoğlu Pist Alanı ve Çevresi : **7.000 m²**
- Toplam Yeşil alan:268.905 m²**

REFÜJ ALANLARI

- 1-İzmir yolu: **6.000 m²**
- 2-Konya yolu-otogar arası: **9.500m²**
- 3-Otogar-Şenol petrol arası : **1.500m²**
- 4-Köprübaşı-orman göbeği arası: **8.500m²**
- 5-Orman göbeği-öğretmen evi arası: **4.500m²**
- 6-Öğretmen evi-Bademli kavşağı arası: **1.000m²**
- 7-Hapishane Caddesi: **1.000m²**
- 8-Marangozlar kavşağı:**5.000m²**
- 9-Orman kavşağı-Postane önü:**8.500m²**
- 10- Stat önü kavşağı: **2.000m²**
- 11- Sanayi Esentepe kavşağı:**2.250 m²**
- Toplam Refüj alanı:49.750 m²**

AĞAÇLANDIRMA ALANLARI

- 1-Yeşilyurt mahallesi: **500 m²**
- 2-Esentepe ormanı:**15.000 m²**

3-Esentepe çıkışı koruluğu: 34.000 m²

4-Seyir tepesi ormanı: 81.000 m²

Toplam Ağaçlandırma alanı:130.500 m²

Toplam Yeşil Alan:311.655 m²

Genel toplam:445.155 m²

YAPILAN ÇALIŞMALAR

Eşrefoğlu Pist, Peyzaj ve Çevre Düzenleme Çalışması



İçerişehir sahili Yüzer cafe yanındaki 7000 m² düz ve geniş alanda zemin çalışması yapıldı.



Toprak dökülerek tesviye yapıldı.



Kesme çim uygulaması yapılarak yeni bir görünüm kazandırıldı.



Pist kurulduktan sonra, kesme çim uygulaması ve peyzaj çalışmalarının ardından sulama sistemleri döşenip faaliyete geçirildi.

Yabani Otlar Temizlik Çalışması

İlçemizde ve mahallerindeki, parklar, meydanlar, yol kenarları ve resmi kurumlarda tırpan, çim biçme traktörleri, çim biçme makinaları ve çapalanarak yabani otlar biçildi.





Biçilen otlar ekiplerimizce traktörlere yüklenerek temizlendi.



Lale ve Gül Dikimi Çalışması

Beyşehir merkez ve mahallelerinde orta refüjlere, göbeklere, parklarda bulunan uygun alanlara gül ve lale ekimi yapıldı.





Çayır Biçme Makinası (Tambur) ile Yabani Otların Temizliği

Müdürlüğümüze yeni alınan çayır biçme makinasını traktöre monte ederek, yangı riski olan yerlerin, boş arazilerin, yol kenarlarının, ilçemizde ve ilçemize bağlı dış mahallerin otları temizlendi.



Parkların Bakımı

İlçemizde bulunan parkların mevsimlik bakımları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.





Parklardaki sarkan ağaç dalları budandı, çim biçme makineleri ve motorlu tırpanlarla ot biçimi yapıldı, mazi makinesi ile şekillendirme çalışmaları yapıldı, güllerin ve ağaçların altı çapalandı, kesme çim uygulamasıyla tahrip olan bölgeler tamir edildi. Ayrıca ağaçların, çiçeklerin ve çeşitli süs bitkilerinin günlük sulaması bünyemizde bulunan su tanker ve daha önce sulama yapılacak bölgelere yerleştirilen otomatik sulama sistemleri ile yapıldı.

Ağaç Budama Çalışmaları

İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde yollarla sarkarak trafiğe engel olan ağaçların budanması yapıldı ve budanan ağaçların temizliği yapıldı.



Taş Köprü ve Kanal Temizliği

Taşköprü altı ve Çarşamba kanalı içerisinde düzenli olarak temizlik çalışması yapıldı. Taşköprü altındaki ve Çarşamba kanalı içerisindeki atık ve çöpler temizlendi.



Taş Köprü Aile Çay Bahçesi Çalışması

Taş Köprü aile çay bahçesinde peyzaj mimarımızın yapmış olduğu düzenlemeyle çalışmaya başlandı. Saksılara çiçek ekildi, çay bahçesine güller dikildi, kesme çim uygulamasıyla ve peyzaj düzenlemesiyle çay bahçesi güzel bir görünüm kazandı.



Oyun Grupları Kurulumu ve Tamir Bakımı

İlçemiz ve mahallerinde bulunan çocuk oyun gruplarının tamiri ve bakımları yapıldı. Çocuk oyun grupları olmayan mahallelerimize oyun grupları kuruldu. Oyun gruplarının zemine sabitlenmesi ve toprak tesviyesi çalışmaları tamamlandı. Ayrıca oyun gruplarında oyun oynarken çocuklarımızın zarar görmemesi için oyun gruplarının bulunduğu alana ince kum serildi.



2015 yılı içerisinde 16 ayrı mahallede çoklu çocuk oyun grubu kurulumu tamamlanmıştır.

- 1) **DAMLAPINAR** 16.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 2) **DAMLAPINAR YAYLASI** 16.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 3) **BADEMLİ** 14.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 4) **KARAHİSAR** 15.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 5) **KARADİKEN** 08.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 6) **ÇİÇEKLER** 15.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 7) **AVDANCIK** 14.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 8) **FASILLAR** 15.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 9) **GÖNEN** 15.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 10) **YUNUSLAR** 16.04.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 11) **YAZYURDU** 04.06.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 12) **BEKDEMİR** 09.06.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 13) **İÇERİŞEHİR** 10.06.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 14) **ÇUKURAĞIL** 10.06.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 15) **HOBİ BAHÇESİ** 03.06.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 16) **ÇİVRİL MAHALLESİ** 13.07.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.
- 17) **AĞİLÖNÜ MAHALLESİ** 15.09.2015 tarihinde kurulumu tamamlandı.

Bahçıvan Kursiyerler ve Çalışmaları

Beyşehir Belediye'si park ve bahçeler müdürlüğü, İş kur ortaklığı ile düzenlenen bahçıvanlık kursu kursiyerleri, 5 ay süreyle parklarda yeşil alan çalışması, serada üretim, merkez ve dış mahallelerde yeşil alan düzenlemesi, ağaç dikimi, şekil budaması, peyzaj düzenlemesi, merkez parklarda sulama, çim biçme, tırpanla ot biçme, süs bitkileri yetiştiriciliği, güllerin budaması, toprak hazırlığı ve çim ekme çalışmalarında bulunmuşlardır.



Bordür Boyama Çalışması

İlçemizdeki yol kenarlarında bulunan bordürler ekiplerimiz tarafından mavi ve beyaz renklerine boyanarak güzel bir görünüme kazandırıldı.



Ağaç Sökümü Çalışması

İlçemize bağlı Kurucuova mahallesinden peyzaj ve bahçe dekorasyonunda kullanılmak için Leylandi, Altuni Mazı ve çeşitli süs bitkileri getirilerek kademedede ve serada bulunan boş alanlara dikilerek, ihtiyaç dahilinde parklarda ve gerekli görülen yerlerde kullanılmak üzere hazır halde sökülecek biçimde saksılara ve toprağa dikildi.



Ağaç Dikimi Çalışması

Öğretmenevi orta refüj, manas caddesine ağaç dikilerek ağaçlandırma yapıldı. Dikilen ağaçların rüzgar ya da çevre koşullarından zarar görmemesi için gerekli çalışmalar yapıldı. Refüj üzerinde bulunan toprak zemin işlenerek susuzluğa karşı dayanıklı yeşil alan çim bitkisi ekildi.



Resmi Kurumlara Verilen Hizmetler

İlçemiz merkezde bulunan okul bahçeleri, cami bahçeleri, hastane, sağlık ocağı, Jandarma karakolu, Polis karakolu, Tarım ilçe Müdürlüğü, Maliye, Vergi Dairesi ve Adliye binalarının bahçeleri,ve ilçemize bağlı dış mahallerdeki okul bahçeleri, cami bahçeleri,sağlık ocakları bahçelerinde bulunan yeşil alanlarda çim biçme, tırpanla ot biçme ve biçilen otların temizlikleri yapıldı. Peyzaj ve çevre düzenlemesi yapıldı. Ayrıca sarkan ağaç dalları budandı, mazı ve temizlikleri yapıldı.





Park Bahçeler Yeşil Alan ve Çevre Temizliği

Beyşehir gölü sahil şeridinde ekiplerimiz tarafından düzenli olarak temizlik çalışması yapıldı.



Drenaj ve Kar KÜRÜME Çalışmaları

İlçemizde etkili sağanak yağışlarda Müdürlüğümüz çalışanları Fen İşleri Müdürlüğümüze drenaj temizliği konusunda tüm kadromuzla destek verildi. Aynı şekilde karla mücadele çalışmalarında da Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak Müdürlüğümüzde çalışmakta olan bayan ve erkek tüm personelimizle Fen İşleri Müdürlüğümüze destek verildi ve kaldırımda biriken karlar temizlendi.





Hobi Bahçesi Çalışması

Hobi bahçelerinin çevre düzenlemesi anlamında; toprak tesviyesi, çevresinde bulunan belediyeye ait meyve ağaçlarının diplerinin çapalanması, tırpanla ot biçme, içeride bulunan çalı grubu ve ağaçların budanarak dallarının temizlenmesi, sulama sistemlerinin döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



Vuslatpark, Kültürpark Budama ve Şekil Verme Çalışması

Müdürlüğümüze bağlı ekiplerimizce Vuslatpark ve Kültürparkta parklarımızın daha estetik bir görünüme sahip olması için mazı, ağaçlar ve çalı grupları şekil verilerek budandı. Ağaç, mazı ve çalı gruplarından oluşturduğumuz figürler ilçemizde bugüne kadar ilk kez uygulandı. Ayrıca Antalya Caddesi, Ali Akkanat Bulvarında, Öğretmenevi önünden Bademli yol ayrımına kadar orta refüjde bulunan Leylandi ağaçlar ekiplerimiz tarafından şekil verilerek budandı.



2015 İlaçlama Faaliyeti

İlkbahar döneminde rögarlarda ve su tahliye kanallarında ilk çıkan ergin sinekler rögar dumanlama makinesi ile tüm merkez mahallelerde ilaçlama yapıldı.

Larva mücadelesi kapsamında: önceden belirlenen bataklık, durgun su, kanallar, göl ile bağlantısı kesilmiş su birikintileri, çöplük alanlar, gibi her türlü larvanın barınabileceği alanlarda 15 günlük, ve aylık olarak takip yapılmakta yapılan takiplere göre hazırlanan program dahilinde düzenli olarak larvasit ile ilaçlanmıştır.

Simulium mücadelesi kapsamında: kanal kenarı, cezaevi altında bulunan kör kanal, emen köprüsü, İsaköy köprüsü, Eylikler kanalı, Sarıöz kanalı, Dsikapakları , ÜstünlerveYeşildağ'da ki çaylarda olmak üzere sürekli olarak takip yapılmakta , yapılan takipler raporlandırılarak programa dahil edilmekte, larvaların gelişme dönemi sürekli kayıt altına alınarak en uygun ilaçlama zamanı belirlenmekte,ve belirlenen bu zaman ve programa göre biyolojik larvasitler kullanılarak simulium mücadelesi başarıyla yapılmaktadır.



Bitki koruma için yapılan ilaçlamalar dahilinde , yeşil alanlarda bulunan gül , çiçek ve ağaçlarda yapılan incelemeler sonucu bitkiye Zararlı böcekler tespit edildikten sonra holderle gerekli ilaçlama uygulamaları yapılmıştır.

Halk sağlığı alanında haşerelerle mücadele için kurulan ilaçlama ekibi program dahilinde ilaçlamalara akşam saat 19:00-00:00 saatleri arasında hava şartları durumuna bağlı olarak değişebilecek şekilde hafta sonu cumartesi Pazar günleri de dahil 4 araçla kesintisiz olarak hizmet vermiştir.

Konya büyükşehir belediyesine bağlı 2 adet ilaçlama aracı ile koordineli olarak çalışılmakta iletilen talepler doğrultusunda araçlara gerekli bilgiler verilerek en iyi hizmeti vermeleri sağlanmaktadır.



Sulama Çalışmaları

Sulama çalışmalarımız yeşil alanlarımızda, cadde ve sokaklarımızda devam etmektedir. Yeşil alanlarda sulama işlemini sulama personelimiz yürütürken, su bulunmayan bölgelerde sulama işlemi 1 adet su arazz tarafından yapılmaktadır.

Zamandan ve işçilikten tasarruf için müdürlüğümüz sulamada otomasyona geçiş yapmaktadır. Yeşil alanların daha kolay ve homojen sulanabilmesi için Köprübaşı ve Vuslat parkının devamında, birçok park ve refjde otomatik fiskiye sulama sistemine geçilmiştir.

Otomatik sulama sistemi bulunmayan refj yada parklarda personeller fiskiye sistemi ile sulama yapıldı ve musluk , vana arızaları, fiskiye arızaları, su arıza ekipleri tarafından giderilerek susuz bölge bırakılmadan yeşil alanlarda sulama yapıldı.



SULANAN ALANLAR
Öğretmenevi + Bademli Kavşağı + Göbek + gen
Öğretmenevi + İskender
Termiye ayı + Ravza Camii Ağaçlar
Ravza Camii Ağaçlar + Dktrlar Sitesi
Orman İşletmesi + PTT Kavşağı Orta Refş
Orman İşletmesi + Kurt Balıkçılık
Köprüyü Geçerken Sağdan 3 Ada + Emniyetten Köprüye Geçerken Soldaki gen Ada
EML + Gvenal Gaz
İzmir Yolu Ağaçları (Saç + Sol)
Toki Göbek + Toki Orta Refş
Konya Yolu (Cadde Market Karşısı) + şenol Petrol Orta Refş
Karayolları Arkası + Seydişehir Yolu Orta Refş
Seydişehir Yolu (Akbyık Depo) + Yeşilyurt Virajı + Taşıyıcılar Koop. Üçgen Ada
Yeşilyurt ocuk Parkı Etrafı
Babakovdu (Akpetten Saç) Orta Refş
Orman İşletmesi + ğretmenevi Yolları (Yol Kenarı)
Cezaevi + Yceller Orta Refş
Aytemiz Petrol Sanayii Rampası + en Yokuşu Ağaçlar
Mezbaa Arkası (Yıkama) + Kanal Kenarı + Orta Refş Ağaçlar
Medaş + Akbank Gbekler + Beyaz Park n
Beytepe Hurdacılar Karşısıs Kamelya Ağaçları
Esentepe Göbek + Ağaçlar
Saat Kulesi Göbek
Eşrefğlu Pist ve evresi + Ağaçlar
Kademe İçi Fidanlık
Kurt Balıkçılık + Saat Kulesi ekler

Yabani Otların apalanması

Şehir merkezi, yürüyüş yolları, kaldırım kenarları, park ve yeşil alanlar, meydan ve çocuk oyun grubu kenarları ve etrafı, kilitli taş aralarında çıkan yabani otlar, orta refüj ve parklardaki ağaç dipleri, süs bitkileri ve güllerin dipleri çapalanarak temizliği yapıldı.



Hizmet Binaımızdaki Çalışmalar

Park ve bahçeler müdürlüğüne ait sahil park kenarında bulunan hizmet binamızda artan çalışan sayısı, artan malzeme ve araç sayısı nedeniyle çeşitli düzenlemeler ve tadilatlar yapıldı.



2015 YILI İÇERİSİNDE PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ SU ARIZA EKİBİNİN ÇALIŞMALARI

Yenidoğan mahallesi şadırvanında 6 adet batarya değiştirildi. Yenidoğan belediye lojmanında donmadan dolayı patlayan tesisat değiştirildi. 2 adet batarya ve 2 adet çeşme takıldı.

Doğanbeymahallesinde belediyeye ait değirmende tesisat tamirat yapıldı.

Sevindik mahallesinde düğün salonunda WC tesisatları yenilendi.3 adet batarya 4 adet çeşme musluğu takıldı.

Bayındır mahallesi kız kuran kursuna 3 adet batarya 6 adet mini vana takıldı. Bayındır hizmet binasında dondan patlayan tesisat onarıldı.

Aşağıesence mahallesinde köy meydanına sulama tesisatı ve pompa kuruldu.

Yazyurdu mahallesinde camii şadırvanında dondan dolayı patlayan su tesisatı yenilendi. 3 adet batarya takıldı.

Avdancık mahallesinde yeni yapılan selektör binasına su bağlantısı yapıldı. Avdancık ilköğretim okulunda dondan dolayı patlayan tesisat onarıldı. 4 adet çeşme takıldı.

Bekdemir mahallesinde camii şadırvanına 4 adet çeşme musluğu takıldı.

Üstünler mahallesinde meydandaki tuvaletlerde dondan dolayı patlayan tesisatlar yenilendi. 9 adet çeşme musluğu 2 adet batarya 8 adet mini vana takıldı.

Üzümlü mahallesinde mesire alanında sulama hattı çekildi. Otomatik fiskiyeler kuruldu. Mesire alanındaki düğün salonuna 2 adet batarya 4 adet mini vana takıldı. Mahalle merkezindeki şadırvana 6 adet çiftli batarya takıldı.

Hobi bahçesinde yapılan çalışmada 800 metre sulama tesisatı çekildi.

Kurucuova mahallesinde tuvaletlere 2 adet tuvalet taşı takılarak 4 adet çeşme musluğu değiştirildi.

Beyşehir merkezde kademeye ana şebekeden fidanlığa 130 metre su hattı çekildi.

Taş köprü aile çay bahçesinde bina iç tesisatı ve montajı yapıldı.

Emekliler lokalinin bina iç tesisatı ve montajı yapıldı.

Belediye hizmet binasında meydana gelen arıza ve patlaklar tamir edildi.

2015 yılı içerisinde Beyşehir merkez ve mahallelerinde toplam 86 adet su patlakları ve tamiratları yapıldı. toplam 2'lik boru 165 metre kullanıldı. Yeşil alanlarda değiştirilen fiskiye sayısı toplam 315 adet tir. Arızalarda kullanılan ve değiştirilen $\frac{3}{4}$ küresel vana toplam 140 adettir. Değiştirilen 1/1 vana toplam 36 adettir. Değiştirilen 2'lik küresel vana 21 adet tir. Bütün yeşil alanlarda kullanılan 2'lik kangal boru toplamda 1650 metredir.



1. Gölyaka mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
2. Üzümlü mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
3. Adaköy mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
4. Karadiken mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
5. Aşağı esence mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
6. Çukurağıl mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
7. Doğanbey mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
8. Yenidoğan mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
9. Karaali mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
10. Yunuslar mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
11. Gökçimen mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
12. Sevindik mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
13. Emen mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.
14. Kurucuova mahallesi cenaze aracının tesisat ve ısıtıcısı yenilendi.

Beyşehir Gölü Sahil Şeridi Kamış Kesme ve Çevre Temizliği Çalışmaları

Beyşehir Gölü sahil şeridi kamış kesme, kıyı ve çevre temizliği çalışmasına başladığı ilk günden bu yana aralıksız devam edildi. Ekiplerimiz kar, yağmur, soğuk, güneş demeden ilçemizdeki göl kenarının daha temiz bir görünüme sahip olması için hız kesmeden çalıştı.





2016 YILI İÇERİSİNDE YAPILACAK PROJELER

Beyşehir belediyesi hizmet sınırları içerisinde 12 merkez ve 55 taşra mahalle olmak üzere toplamda 67 mahalle bulunmaktadır. Park ve bahçeler müdürlüğü olarak 2016 yılında yapılacak projeler arasında merkez ve taşra mahallelerimizde uygulanabilecek projeler bulunmaktadır. Bu projeler ve çalışmalar ;

- 1- İskender mesire alanında restaurant ve diğer yapıların çevresinde peyzaj düzenlemesi ,çevre ve yürüyüş yolları ahşap ev ve piknik alanları çevresinde oyun grupları etrafında düzenleme çalışmalarının yapılması
- 2- Vuslat parkta yapılacak kısmi alanlarda ihtiyaçlara göre geliştirilen peyzaj düzenleme projelerinin hayata geçirilmesi ,kamelya bank ihtiyaçlarının belirlenmesi ağaçlandırma süs bitkileri çeşitliliğinin artırılması ve görsel düzenlemeler ve çalışmaların yapılması
- 3- Kültür park ve sahil parkta yapılacak yeni peyzaj düzenlemelerinin hayata geçirilmesi, yenileme ve düzenleme çalışmaları
- 4- Mahallelerdeki park alanlarında park ve peyzaj çalışmalarının yapılması , her mahalleye yeni bir park projesinin tamamlanması.
- 5- Taşra mahallelerde ihtiyaçların belirlenmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması.
- 6- Üniversite yol ayrımı ve İçerişehir mahallesi boyunca sahil kıyı şeridinin düzenlemesi çalışmalarının yapılması
- 7- Park bahçeler müdürlüğümüze bağlı sera fidanlıkta üretimlerin devamlılığını sağlamak , üretilen ürünlerin parklarda ve peyzaj alanlarında değerlendirilmesini sağlamak
- 8- Gerekli görülen merkez ve taşra mahallelerimizde park ve yeşil alan oyun grubu çevrelerine yaklaşık 40.000 adet mevsimlik çiçek dikimi çalışması
- 9- Ağaçlandırma yapılacak yeni alanların ağaçlandırması için toprak hazırlığı ve fidanların dikim çalışması yapılması
- 10-Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzce yapılması gereken rutin işlerden; çim biçme, sulama, kuruyan ve bozulan çimlerin yenilenmesi aynı zamanda sinekle ve tırtılla mücadele ilaçlama çalışmaları yapılması, mevcut ağaçların şekil budaması sulaması ve bakımı ve diğer çalışmaların yapılması
- 11-ÜZÜMLÜ MAHALLESİ : Mevcut parkların eksiklerinin tamamlanması , oyun grubu ihtiyaçlarının belirlenmesi ,mevcut parklarda bulunan oyun gruplarının ihtiyaca göre tamir ve bakımlarının yapılması , parklarda yeşil alanlarda ağaçlandırma ve peyzaj düzenleme çalışmalarının yapılması, mevsime göre çiçeklendirme çalışmalarının yapılması ihtiyaca göre yeni park ve yeşil alanların belirlenerek projelendirilmesini çalışmalarının yapılması
- 12-HUĞLU MAHALLESİ : Park ve bahçelerde bank ve kamelya ihtiyacının belirlenmesi, oyun gruplarının yenilenmesi konusunda değerlendirme , yeni yeşil alan park projeleri

için çalışma yapılması , mevcut park ve bahçelerde peyzaj çalışmaları yapılması , ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışmalarının yapılması

- 13-ADAKÖY MAHALLESİ :** Adaköy mahallesinde Şehit İdris Ulu parkının peyzaj düzenlemesinde yenilikler yapılması ,uygun yer belirlenerek çocuk oyun grubu kurulması, futbol ve voleybol sahaları yapımı çalışmaları
- 14-KARAALİ MAHALLESİ :** Karaali mahallesinde mevcut park yada yeşil alanlar konusunda yeni çalışmalar yapılması bank kamelya ihtiyacı çocuk oyun grubu ihtiyacı belirlenerek gerekli çalışmaların yapılması
- 15-YEŞİLDAĞ MAHALLESİ:** Oyun grubu bulunan parklarda yeşil alan çim alan bank kamelya gibi ihtiyaçların belirlenmesi , mevcut yeşil alan ve parklarda ağaçlandırma süs bitkisi dikilmesi ,Cemeller bölgesinde parka kamelya bank yapılması, iskeleye kamelya , piknik masası, çocuk oyun grubu yapılması çalışmaları
- 16-KAYABAŞI MAHALLESİ:**İhtiyaç dahilinde gelen talep ve değerlendirmeler dikkate alınarak gerekli görülen noktalara park yada yeşil alanlara kamelya ve piknik masası yerleştirilmesi,çocuk oyun grubu kurulumu için planlama çalışmalarının yapılması
- 17-BAYAVŞAR MAHALESİ:** Mevcut yeşil alan ve parklarda çocuk oyun grubu, bank kamelya ihtiyaçlarının belirlenmesi, ağaçlandırma, süs bitkileri ve peyzaj çalışmalarının yapılması
- 18-GÖKÇİMEN MAHALLESİ:** Mahalle giriş çıkışlarında bulunan orta refüjlerde ağaçlandırma çalışmaları , futbol sahası etrafında ve çevresinde yeşil alan peyzaj çalışmaları yapılması , mahallede bulunan park yada yeşil alanlarda bulunan kamelya bank eksiklerinin tespit edilmesi ve çocuk oyun grubu kurulumu çalışmalarının yapılması
- 19-YENİDOĞAN MAHALLESİ:** Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun gruplarının yenilenmesi, deforme olmuş yeşil alan çim bitkisi süs bitkilerinin yenilenmesi orta refüjlerde ağaçlandırma çalışmalarının yapılması , yeni park ve oyun grubu yerlerinin tespiti, ihtiyaç görülen yerlere bank ve kamelya yerleştirilmesi çalışmaları
- 20-SEVİNDİK MAHALLESİ:** Mahalle girişinde bulunan göbekte ve parklarda peyzaj çalışması yapılması, parkta bulunan oyun grubunun yenilenmesi, uygun bulunan yerlere kamelya, piknik masası yerleştirilmesi çalışmalarının tamamlanması, orta refüklerde bulunan alanlarda ağaçlandırma ve peyzaj çalışması yapılması
- 21-EMEN MAHALLESİ:** Mevcut parkların, masa,bank ağaçlandırma süs bitkisi ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bu konuda çalışmalar yapılması , çocuk oyun grubu etraflarında yeşil alan çalışması yapılması
- 22-KURUCUOVA MAHALLESİ:**Kamelya , piknik masası, gibi ihtiyaçların belirlenmesi yeşil alan park ihtiyaçlarının belirlenerek ihtiyaç dahilinde çalışmalar yapılması , ağaçlandırma faaliyetlerinde bulunulması , talebin çok olduğu bölgelerde çocuk oyun grubu kurulumu çalışmaları
- 23-GÖLYAKA MAHALLESİ:** bir takım çocuk oyun grubu , bir adet kamelya, piknik masasının uygun park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesinin yapılarak yerleştirilmesi çalışmaları
- 24-AKÇABELEN MAHALLESİ:** Saha etrafında peyzaj çalışması ağaçlandırma , ihtiyaç görülen kısımlara yeşil alan çim bitkisi uygulaması , mevcut parkta bank kamelya ihtiyacının belirlenerek yerleştirilmesi,çocuk oyun grubu ekipmanlarının yenilenmesi çalışmaları
- 25-SADIKHACI MAHALLESİ:** Camii yanına yeşil alan çalışması , Çocuk oyun grubu bulunan yerlerde uygun yenilik çalışmalarının yapılması , kamelya piknik masası ihtiyaçlarının belirlenerek tamamlanması , orta refüj ve parklarda yenilikçi peyzaj çalışmalarının yapılması
- 26-ÜSTÜNLER MAHALLESİ:** İhtiyaç dahilinde eski parkların düzenlenmesi, eksik yeşil alanlarda çocuk oyun grubu kurulması, kamelya ve piknik masası yerleştirilmesi

27-DOĞANBEY MAHALLESİ:yukarıda bulunan spor tesisi yanında yeşil alan düzenlemesi , mevcut parklarda çocuk oyun grubu ihtiyacının belirlenen düzeyde tamamlanması , orta refüj ve göbeklerde peyzaj düzenlemesi yapılarak ağaçlandırma ve süs bitkileri konusunda eksiklerin tamamlanması

28-ESENCE MAHALLESİ : Mevcut parklarda bank ihtiyacının tamamlanması , çocuk oyun grubu bulunan alanda yeşil alan peyzaj çalışması yapılması , orta refüj ve göbeklerde yeni peyzaj çalışmaları yapılması ağaçlandırma faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapılması

5.8. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Zabıtası, Belediye sınırları içerisinde Beldenin düzenini, sağlık ve huzurunu temin ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesinin önleyici tedbirleri almak ve işlenen Belediye suçlarını takiple yükümlü, hızla gelişen ilçemizde halkımızın istek ve beklentilerini zamanında karşılamak amacı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. maddesinde ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinde tanımlı olup, Belediye başkanına bağlı olarak çalışan resmi üniformalı özel kolluk kuvvetidir.

Müdürlüğümüz 1 Müdür , 3 Komiseri, 12 Zabıta Memuru,1 şoför , 9 taşeron işçi, 6 adet kadrolu işçi olmak üzere 32 kişilik kadro ile sürekli büyüyen ve sanayi bölgelerinin yoğun olduğu 70300 nüfuslu ilçe halkına gece gündüz Zabıta Müdürlüğü ve Zabıta Amirliği birimlerince hizmet verilmektedir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye Zabıta Müdürlüğü, belediye sınırları içinde şehrin düzenini, sağlığını, huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir birimdir.

Belediye Zabıta Müdürlüğü doğrudan doğruya Belediye Başkanına bağlı bir birimdir. Zabıtanın görevleri çok kapsamlı olup şikâyetler için (332) 512 3866, (332) 512 33 99-115, 116, 117, 167 ve 168' den bildirilmektedir.

GÖREVLERİ

- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek.
- Belediye Meclisi ve Encümenince alınan ve uygulanması zabıtaı ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak, sonucu izlemek.
- Belediye Başkanının ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için Zabıt Varakası tanzim etmek.
- Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Korunması belediyeye ait Abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Yolda hastalanan, kazaya uğrayanlara yardım etmek.
- Dilenenleri men etmek.
- Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
- Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.

- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
- Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.
- Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak

YETKİLERİ

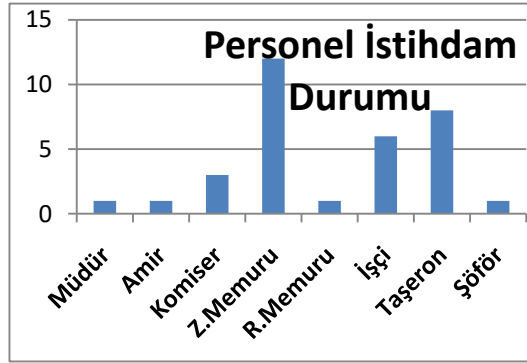
- Umuma açık yerlere girmeye, burada gerekli kontrolleri yapmaya sahip ve işletenlerinden bilgi almaya, belge istemeye ve haklarında tutanak düzenlemeye.
- Kapalı olması gerekirken açık olduğu tespit edilen yerlere girmeye, mevzuata aykırı davranan ilgililer hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye suçu işleyen kimseler hakkında Belediye Meclisi, Belediye Encümen kararları muvazenesinde işlem yapmaya.
- Boşaltılması, yıktırılması hususunda yetkili merci ve emirleri bulunan ev,yapı ve müesseselere diğer görevlilerle birlikte girmeye.
- Savaş ve olağan üstü hallerde yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde zaman kaybına tabi olmaksızın ev, dükkân ve müesseselere girmeye.
- Belediye emir ve yasaklarına aykırı davranışları sebebiyle haklarında yasal işlem yapılmak istenen fakat bu isteğe direnen, kimliğini açıklamak istemeyen kimselere polis yardımı ile işlem yapmaya.
- Belediye zabıtasının yetkilerini kullanmaya mani olmaya çalışanlar hakkında tutanak düzenlemeye.
- Belediye mallarına (taşınır-taşınmaz) vuku olacak tecavüzleri usulünce önlemeye.
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı seyyar satışta bulunan kimseleri, başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde kaldırım, tretuvar vb. izinsiz işgal edenleri men etmeye.
- Motorlu kara taşıtlarını herkesin gelip geçişine engel teşkil edecek şekilde park etmelerini önlemeye.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanları, yerleri ve havayı kirletenleri tembih etmeye, uymayanları da men etmeye yetkilidir.

SORUMLULUKLARI

- Belediye zabıta personeli görevlerine ilişkin kanun, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla, görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdür.
- Müstakil görevi olan memur yalnız başına bu hizmetinden sorumlu olduğu gibi, ortaklaşa görev sahibi olanlar görevlerinden dolayı müşterek sorumludur.
- Belediye zabıta personeli üstünden aldığı emri anayasa, kanun, tüzük veya yönetmelik hükümlerine aykırı görürse yerine getirmez. Bu aykırılığı üstüne bildirir, ancak üstü emrinde ısrar eder ise ve yazı ile bildirirse emri yerine getirilir. Bu halde emri yerine getiren sorumlu olmaz, emri veren sorumludur.
- Belediye zabıta personeli, belediye dairelerince gizli tutulması gereken işleri ifşa edemezler.
- Belediye zabıta personeli işten hep birlikte çekilemezler.
- Belediye zabıta personeli mesai dâhilinde kılık, kıyafet talimatnamesine uygun giyinmek zorundadır.

PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Müdürlüğümüzde hizmet ve faaliyetler 1 Müdür , 3 Komiseri, 12 Zabıta Memuru, 1 şoför , 9 taşeron işçi, 6 adet kadrolu işçi olmak üzere 32 kişilik kadro yürütülmektedir. olup bununla ilgili tablo aşağıda sunulmuştur.



Sunulan Hizmetler



*Zabıta Müdürlüğü teşkilatının nasıl olması gerekir bilinci ile son noktaya doğru ilerleyen, prensip edindiği çizgi ve yolda hızlı bir şekilde teknolojinin imkanlarından faydalanarak ilçe halkına en iyi hizmeti sunmak için çalışmaktadır. Bu noktada ekiplerimiz ilçemizde bulunan alışveriş merkezleri, kasaplar, fırınlar, pastanelerde v.b. yerlerde denetimlerini sürdürmektedir.



*Fen işlerinin desteğiyle kavşaklarda ve yollardaki tüm yaya geçitlerimiz çizildi.

*Karayolları şefliği ile koordineli olarak çizgi çalışmaları yapılarak yollar çizildi.

*Kültürpark'a gerekli görevlendirme yapılarak vatandaşın rahat hareket etmesi sağlandı.

*Harici olarak kültür parktaki belediyemize ait olan malzemelerin güvenliği sağlandı.

*Belediyemizin düzenlediği festival, fotoğrafçılar yarışması, ramazan ayı şenliklerinde halkımızın dirlik, esenlik , sağlık ve huzurunu sağlamak amacıyla gerekli görevler yerine getirilmiştir.

*Halkımızın şikayetleri üzerine görüntü, gürültü ve çevre kirliliğini önlemek üzere kokoreç işi yapan vatandaşlarımıza faaliyetlerini uygun yerlerde yapabilmeleri için yer gösterildi.



*Şehir merkezindeki esnafın kendi koymuş oldukları dubalar kaldırılmıştır.

*Kaldırım işgali yapanlara gerekli yasal işlemler yapıldı.



* Sebze pazarında cezai işlem gerektiren davranış olmuş, gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Ayrıca harici olarak kurallara uymayan vatandaşlarımıza gereken uyarılar yapılmıştır.

*Zabıta müdürlüğümüz diğer kamu kurumu kuruluşları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon içinde imarla, sağlıkla, trafikle ve çevre ile ilgili görevlerde ve rutin zabıta faaliyetlerinde görevini ifa etmiştir.

*Hayvanların meskun mahalleri rahatsız etmemesi için zabıta denetimleri yapıldı. Büyükbaş hayvan ahırlarına cezai işlem

uygulandı.



* Şehrimizde faaliyet gösteren gıda ile ilgili yerler İlçe Tarım'ın ilgili ve yetkilileri ile birlikte kontrol edilmiştir.

*Şehrimizde faaliyet gösteren özellikle fırınların haftada iki defadan az olmamak kaydıyla kontrolleri yapılmıştır.



*Zabıta ekiplerimiz tarafından gıda ile ilgili işyerleri denetlenmiş ve son kullanma tarihi geçmiş ürünler toplanarak imha edilmiştir



* Pazar yerinin yerleştirilmesi yapılmıştır.

* Pazar denetimleri,

*Özellikle salı günleri şehrimize dilencilik maksadıyla giriş yapmak isteyen kişiler ve dilenciler ekiplerimizce takibe alınmış, faaliyet yapmaları engellenmiş ve denetimlerimiz yoğun şekilde devam etmektedir. Konu ile ilgili halkımıza basın yayın yolu ile bilgi verilmiştir. Yakalanan dilencilere işlem yapılmış alınan paralar belediyemiz veznesine yatırılmıştır.

* Pazar yerlerinin temizliği için Temizlik işleri Müdürlüğümüzle birlikte çalışılmakta olup, Pazar yerlerinin ve çevrenin daha temiz olabilmesi için yeni temizlik sistemleri araştırılmaktadır.

* Park –Bahçeler Müdürlüğümüzle birlikte kesilmesi gereken kavak ve söğüt ağaçları kestirilmiştir.

* İlçe hıfzıssıhha kurulunun almış olduğu karar gereği okul önlerinde seyyar satıcılık yapanlar engellenmektedir.



*İmar müdürlüğüyle kaçak yapı, Tahsilat şefliğiyle işgaliye harcı denetimleri,Veterinerle mal pazarı ve balık satış kontrolleri yapılmaktadır.

* Hayvan pazarında belediyemizin Veteriner Hekimi ve İlçe Tarım Müdürlüğü ile birlikte pazara gelen hayvanların menşe-i şehadet namesi ve veteriner sağlık raporları kontrol edilmektedir.

* Cenazelerde genel yol güvenliğinin sağlanması ve trafik kontrolünün sağlanması



* Çevre ve toplum sağlığını olumsuz yönde etkileyen hayvan atıkları (gübreler) temizletirek çevre temizliği sağlanmıştır.

Kurban Bayramı Zabıta Hizmetleri

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KÜŞAT RUHSAT VE DENETİM BİRİMİ

Beyşehir Belediyesi Ruhsat ve Denetim Birimi görev olarak; teknik kadrosu ve deneyimli personeliyle işyeri çalıştırma izni veren ve denetleyen, ilçe sınırlarında faaliyet gösteren; sıhhi, gayrı sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ve mevzuata uygun olarak ruhsatlandırarak denetim altına alınması hususunda hizmet sunan bir birimdir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

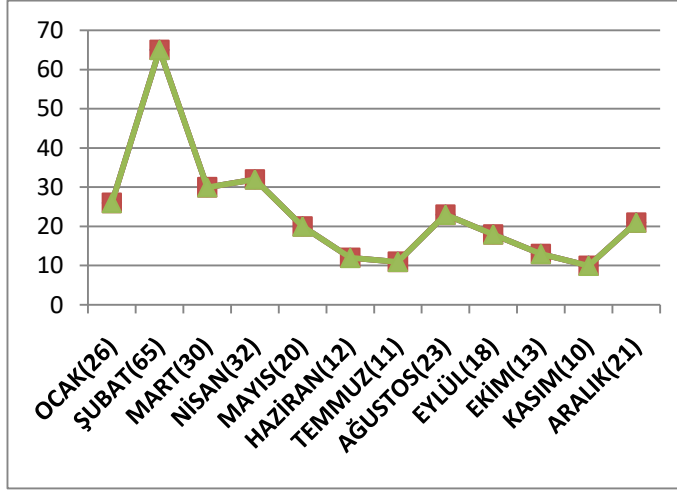
5393 Sayılı Belediye Kanunun (I) ve (o) fıkraları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 3. Bölüm 7. Maddesi, 17.06.1989 tarih ve 20198 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 25.07.2010 tarih ve 27652 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değişikliğe uğrayan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğine göre işlemlerini yürütmektedir.

Sunulana hizmetler

1-) Evrak takibi

EVRAK TAKİBİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Gelen Evrak	913
2	Giden Evrak	1105
	TOPLAM	2018

2-) 2015 Yılında verilen işyeri İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı sayısı



2015 yılında vermiş olduğumuz İşyeri a ve Çalışma Ruhsat sayısı tabloda gösterilmiş olup 2015 yılında **281** işyerine ruhsat verilmiştir. Ayrıca **42** adet Pazar Tatil Ruhsatı verilmiştir. **29.01.2015 tarihinde yürürlüğe giren yasa ile Pazar Tatil Ruhsatı iptal edilmiştir.** Ruhsatlardan toplam belediye veznesine girdi **87.736.59 TL**'dir. (İşyeri Ruhsatı **80.506.59 TL** – Pazar Tatil Ruhsatı **7.230 TL**)

5216 sayılı Kanunun 7. Mad. Göre, Kanunlara uymayan işyerleri hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre zabıt varakaları düzenlenmiş olup **2015** yılı içerisinde belediye veznesine; **6.724.50 TL** yatırılmıştır

*Liman Başkanlığı İç Su Araçları Ruhsatlandırma servisimizden;

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi **12**

Devir **9**

Bağlama kütüğü ruhsatnamesi vizesi **653**

Ehliyet **52 adet verilmiş olup 2015 yılı**

belediyemiz veznesine; **34.905.47 TL** 'lik bir giriş yapılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Ruhsat ve Denetim Birimi olarak Belediye performansında önemli yer teşkil etmekteyiz. Gerek Belediye gelirlerinin tahsilatı, gerek vatandaşlarımıza direkt hizmet sunan yapımız ile çalışmalarımızın daha etkin, daha verimli olması için önerilerimiz:

1. İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği kapsamında diğer kurumlarla üst düzey işbirliği,
2. Birim personeli motive edici sosyal ve kültürel faaliyetler.

3. Zabıta faaliyetlerinin etkin ve verimli olabilmesi için yeterli bina, araç gereç ve malzeme desteğinin sağlanması personel bilgi ve yeteneğinin geliştirilmesi amacıyla yeterli

eğitimin verilmesi, personel ortak çalışma uyumunun kazandırılması için birim içi toplantıların düzenlenerek personelin birbiriyle kaynaşmasının sağlanması.

5.9. Hukuk İşleri Müdürlüğü hizmetleri

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemizin davalı veya davacı olduğu; adli ve idari mahkemelerde belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve iyileştirmek için belediyemiz adına hukuku ve mevzuata uygun iş ve işlemler tesis etmek için tüm çalışanlarımızla gelişen ve mer'i mevzuata en iyi şekilde takip ederek bütün mahkemeler ve kurumlar nezdinde her zaman yasal ve adil muameleler yaparak, hukukun üstünlüğünü ilke edinmiş, araştırmacı, güncel ve somut bilgilere dayalı kaliteli hizmet anlayışı ile faaliyetlerine devam etmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek, T.C. Mahkemelerinin her kısım ve derecesinde belediyeyi temsil etmek.
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Belediye Başkanı veya diğer müdürlükler tarafından istenilen mütalaalarda, konu müdürlüğümüzce incelenerek kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde takip edilecek hukuki prosedür hakkında yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar, fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle raportörlük yapmak,

Örgüt Yapısı ve İnsan Kaynakları:

Müdürlüğümüzde 1 Avukat ve 1 işçi çalışmaktadır.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz belediyemizin hukuk, ceza, idari davalarının ve tüm icra işlemlerinin ayrıca birimlerden gelen mütalaa işlemleri ile belediyemiz ile ilgili protokol ve işlemlerin takip ve sonuçlandırma işlemlerini 01.01.2015-31.12.2015 ilgili faaliyet döneminde sürdürmüştür.

İDARİ DAVALAR

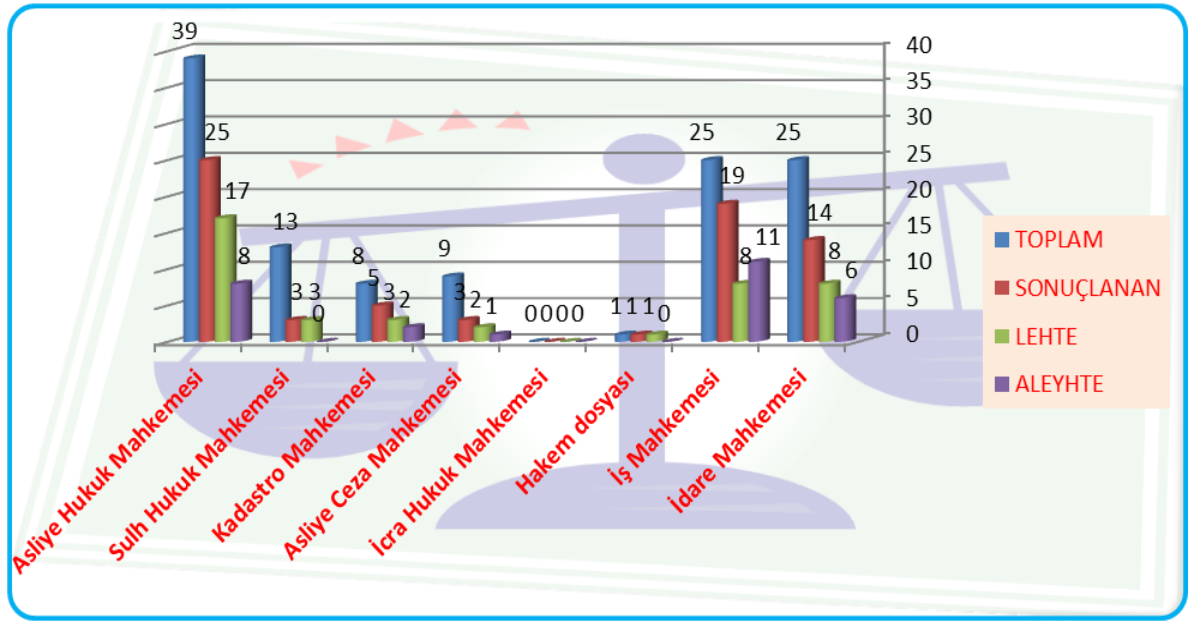
MAHKEME ADI	BİR ÖNCEKİ DÖNEMDEN DEVİR	01.01.2015 31.12.2015 GELEN	TOPLAM	SONUÇLANAN	LEHTE	ALEYHTE	DEVİR
İdare Mahkemesi	8	17	25	14	8	6	11
Vergi Mahkemesi	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	17	25	14	8	6	11

HUKUK DAVALARI

MAHKEME	BİR	01.01.2015	TOPLA	SONUÇLANA	LEHTE	ALEYHT	DEVİ
---------	-----	------------	-------	-----------	-------	--------	------

ADI	ÖNCEKİ DÖNEMDE N DEVİR	31.12.2015 GELEN	M	N	E	R
Asliye Hukuk Mahkemesi	10	29	39	25	17	8
Sulh Hukuk Mahkemesi	3	10	13	3	3	0
Kadastro Mahkemesi	5	3	8	5	3	2
Asliye Ceza Mahkemesi	4	5	9	3	2	1
İcra Hukuk Mahkemesi	0	0	0	0	0	0
Hakem dosyası		1	1	1	1	-
İş Mahkemesi	16	9	25	19	8	11
TOPLAM	38	57	95	56	34	22

BEYŞEHİR BELEDİYESİ 2015 YILI MAHKEME SONUÇ TABLOSU



Ayrıca önceki dönemden **88** adet İcra Dosyası devir alınmış olup, 2015 yılı içerisinde **67** adet icra takibi tarafımızca açılıp **25** adedi tahsil edilmiş. 2015 yılı sonu itibarıyla **155** adet toplam icra dosya için işlem yapılmıştır. 2016 yılına **130** icra dosyası devredilmiştir.

Ayrıca belediyemiz alacaklarının tahsili amacıyla kira borçlularına **321** adet ihtarname olmak üzere tarafımızdan gönderilmiştir. İhtarname gönderilen borçluların çoğu borçlarını ödemiş bulunmaktadır.

5.10. Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Beyşehir belediyesi temizlik işleri müdürlüğü bünyesinde 1 müdür, 1 büro elemanı, 1 saha sorumlusu ,15 şöför, 42 temizlik personeli olmak üzere toplamda 60 personel ile hizmet verilmektedir.

Temizlik işleri müdürlüğü olarak görevimiz sokak,cadde ve mahallelerde evsel atıkların toplanması ve toplama alanlarına aktarılması,sokak,cadde ve mahallelerin personel ve araç marifetiyle süpürülerek temizlenmesi aynı zamanda ambalaj atıkların kaynağında ayrıştırılarak ekonomiye kazandırılması sağlanmaktadır.

1- 2015 yılı içerisinde Temizlik işleri müdürlüğü olarak yapılan faaliyetler:

a-) 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 12 merkez mahaledeher gün (Pazar hariç) olmak üzere, 55 dış mahallede haftada en az 2 defa olmak üzereevsel atıklar toplanarak muhtelif çöp döküm alanlarına tranferi yapılmıştır. 2015 yılı için yaklaşık 29.517,28 ton atık transferleri yapılmıştır.

b-)01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak kaynağından toplanarak ekonomiye kazandırılan ambalaj atık miktarı yaklaşık 2.614,05 ton dur.

c-) Hava sıcaklığı 10 C sıcaklığın altına düşmediği dönemlerde haftada iki gün konteynırlar koku ve bakteri üretmemesi için ilaçlarıyla yıkanarak dezenfekte işlemi yapılmıştır.



d-) 2015 yılı içerisinde Beyşehir genelinde 67 mahalleye ihtiyaç doğrultusunda 1000 adet çöp konteynırının dağıtımı yapılmıştır.

2- 2015 yılı içerisinde Temizlik işleri müdürlüğü olarak yapılan harcama kalemleri:

a-) 2015 yılı içinevsel atıklar toplanırken iki farklı gurup altında hizmet alımı yapılmıştır.Bu hizmet alımları için 12 merkez mahallede 2.991.425,00TL+ KDV, 55 dış mahalede 355.749,56 TL + KDV olmak üzere toplamda 3.347.174,56TL+ KDV harcama yapılmıştır.

b-) 2015 yılı içerisinde Beyşehir genelinde 67 mahalleye dağıtılmak üzere 1000 adet çöp konteynırı alınmıştır. Bu iş için 308.180,00 TL+ KDV harcama yapılmıştır.

c-) 2015 yılı içerisinde muhtelif temizlik malzemesi için 84.864,69 TL + KDV harcama yapılarak ihtiyaç doğrultusunda mal alımı yapılmıştır.

3- 2016 yılı için Temizlik işleri müdürlüğü olarak ihtiyaç olan personel ve ekipman listesi:

a-) **İhtiyaç duyulan personel sayısı:** Temizlik işleri olarak 1 kişi saha sorumlusu, 17 kişi çöp kamyonu ve süpürge kullanacak ehliyete sahip şoför, 24 kişi çöp kamyonunun arkasında görevli personel, 28 kişide (Huğlu, Üzümlü, Doğanbeyve Yeşildağ dahil) meydan temizliğinde çalışmak üzere personele ihtiyaç vardır. Toplamda en az 70 personele ihtiyaç vardır.

Not: Eyer çalıştırılacak sakağan belde ve köylerde çalışılacak 13 personele ihtiyaç vardır.

b-) 2016 yılı içerisinde kullanmak üzere 770 Lt 300 adet konteynır, 400 Lt 100 adet çöp konteynır ihtiyaç öngörülmektedir.

c-) 2016 yılı içerisinde kullanmak üzere 100 adet kaldırım kenarlarında kullanmak üzere dış mekân çöp kovaları ihtiyaç öngörülmektedir.

d-) İhtiyaç duyulan ekipman listesi:

2010 model ve üzeri hidrolik sıkıştırma	20+1,5 m3 çöp kamyonu	2 adet
2010 model ve üzeri hidrolik sıkıştırma	15+1,5 m3 çöp kamyonu	1 adet
2010 model ve üzeri hidrolik sıkıştırma	13+1,5 m3 çöp kamyonu	4 adet

2010 model ve üzeri hidrolik sıkıştırıcı 7+1,5 m3 çöp kamyonu 1 adet
2000 model ve üzeri kabinli traktör ve iki tekerlekli damperli römork 1 adet
2010 model ve üzeri 6 m3 yol süpürme aracı 1 adet
2010 model ve üzeri 1,2 m3 60 Hp gücünde kompakt yol süpürme aracı 1 adet
2010 model ve üzeri hafriyat ve kül toplamak için damperli kamyon 1 adet
2010 model ve üzeri hafriyat ve kül toplamak için kazıcı yükleyici bekokepçe 1 adet

5.11. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Beyşehir Belediye Başkanlığı Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Beyşehir Belediyesi faaliyetlerinin halka duyurulması için tanıtım, iletişim hizmetlerini sağlamaktadır. Belediye ile medya kuruluşları arasındaki ilişkiyi koordine etmek suretiyle haber ve bilgi akışını düzenleyen Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını arttırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına da çözümler üretmektedir. Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikayetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir. Müdürlüğümüz, gazete, televizyon, internet medyası ve ulusal haber ajanslarıyla geliştirdiği ilişkiler sayesinde, etkinliklerimizin ulusal çapta haber olmasını sağlamış ayrıca yerel medyanın gerek zamansızlıktan gerekse personel yetersizliğinden yetişemediği durumlarda kendi kamera görüntülerimiz ve fotoğraflarımızla desteklediğimiz haberleri medyaya servis ederek, medyanın bu eksikliğini de gidermiştir. 2015 yılı faaliyet raporumuz bu kriterler gözetilerek yapılan çalışmalar doğrultusunda hazırlanmıştır.

BASIN YAYIN FAALİYETLERİ

Haber Servisi

Beyşehir Belediyesi ve Belediye Başkanı Sayın Murat Özaltun ile medya arasındaki ilişkileri koordineli bir şekilde düzenlemek ve geliştirmek için proje ve haber üreten müdürlüğümüz, bu çerçevede ilgili haberlerin yayınlanmasını, yayınlanacağı öğrenilen haberlerde belediyenin de görüşlerinin yer almasını, projeler ve icraatlarla ilgili doğru bilgilerin kamuoyuna yayılmasını amaçlamaktadır.

2015 yılında Beyşehir Belediyesi ile ilgili yayınlanan haberlere bakıldığında, haberlerin büyük çoğunluğu bölgesel ve ulusal gazetelerde, televizyonlarda ve internet medyasında yer almış olumlu haberlerdir. 2015 yılında yazılı basında ve televizyonlarda ve internet medyasında ki haberlerimizin sayısında önceki yıllara göre gözle görülür bir artış meydana gelmiştir.

NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	Tiraj	R.E.(\$)
Beyşehir Belediyesi	3.745	365.115	7.284.575	5.373.289
Murat Özaltun	3.386	340.579	7.456.406	3.137.040
Toplam	7.131	705.694	14.740.981	8.510.329

YAYIN ANALİZLERİ

Yayın Türüne Göre(Adet)

Marka	Gazete	Gazete eki	Toplam
Beyşehir Belediyesi	3.717	28	3.745
Murat Özaltun	3.355	31	3.386
Toplam	7.072	59	7.131

Yayına Göre(Adet)

Yayın	Beyşehir Belediyesi	Murat Özaltun	Toplam
Beyşehir İlk Haber	300	278	578
Anadolu'da Bugün	282	265	547
Beyşehir Göl Gazetesi	213	241	454
Pervasis	194	231	425
Konya Yenigün	203	208	411
Takip (Konya)	184	185	369
Merhaba	183	181	364
Rasyonel Haber	155	183	338
Yeni Haber Gazetesi	220	116	336
Anadolu Telgraf	174	160	334
Anadolu Manşet	163	141	304
Pusula (Konya)	143	151	294
Hakimiyet Konya	163	106	269
Yeni Meram	133	125	258
Konya Postası	199	49	248
Yeni Konya	123	103	226
Konya'nın Sesi	115	96	211
Memleket (Konya)	92	42	134
Beyşehir in Sesi	59	64	123
Konya Gözde Gazetesi	45	52	97
Adana İlk Haber	31	36	67
Konya Milli İrade	30	32	62
Anayurt	28	32	60
Çumra Postası	27	33	60
Zafer	23	20	43
Haber Vaktim	21	21	42
Milliyet	19	21	40
Hüyük Postası Gazetesi	17	20	37
Anadolu	17	19	36
Ankara Son Söz	15	15	30
İlgin'in Sesi Gazetesi	14	15	29
İstasyon Gazetesi	21	6	27
Yeni İlgin Postası	10	12	22
Hasandağı Gazetesi	9	11	20
Star	9	10	19
Doğan Hisar	8	9	17
Afyon Hisar Gazetesi	8	7	15
Türkiye Gazetesi	4	10	14
68 Haber	6	6	12
Aksaray Güncel	6	5	11

Afyon Gazete 3	3	3	6
Gazete Anadolu	3	3	6
Dokuz Sütun	2	2	4
Er Haber	2	2	4
Resmî Gazete	4	0	4
İstanbul Gazetesi	2	2	4
Yeni Söz Gazetesi	1	2	3
Yedigün Gazetesi	1	2	3
Milat	2	1	3
Bölge	2	1	3
Yeni Ereğli	1	2	3
Dünya	1	1	2
Millî Gazete	1	1	2
Seydişehir Postası	1	1	2
Yeni Çağrı	1	1	2
Erciş Gazetesi	1	1	2
Vahdet Gazetesi	1	1	2
Ankara Başkent	2	0	2
Adana Günaydın	1	1	2
Kapadokya Muşkara Haber	1	1	2
Son Saat	1	1	2
Prestij	1	1	2
Konya Olay	1	1	2
Hürses	1	1	2
Ortadoğu	1	1	2
Tünaydın	1	1	2
Yeni Şafak	2	0	2
Günboyu	1	1	2
Van Sesi	2	0	2
Hürriyet	1	1	2
Özden	1	1	2
Bitlis Ahlat Gazetesi	1	0	1
Milletin Sesi	0	1	1
Yalvaç Yeni Haber Gazetesi	1	0	1
Aydınlık Gazetesi	1	0	1
Karamanın Sesi	1	0	1
Cihanbeyli'nin Sesi	0	1	1
Afyon Odak	1	0	1
Demokrat Gebze	0	1	1
Kars Gündem	0	1	1
Gazete Gerçek	0	1	1
Bursa Hayat	1	0	1
Kadınham Sözcü	0	1	1
Sabah	0	1	1
Ayışığı Gazetesi	0	1	1
Yeni Asya	1	0	1
KGRT Karaman Gazetesi	1	0	1
Bahçesaray Sesi	1	0	1
Antalya İleri	0	1	1
Lider Gazetesi	1	0	1
Erzurum Pusula Gazetesi	0	1	1
Toplam	3.745	3.386	7.131

2015 YILI GÖRSEL BASIN ANALİZLERİ

Kanala Göre(Adet)			
Yayın	Beşşehir Belediyesi	Murat Özalp	Toplam
Kon TV	39	34	73
Kanal 42	8	8	16
Konya 42	4	2	6
360	2	1	3
Ülke TV	1	0	1
Tek Rumeli TV	1	0	1
Ulusal Kanal	1	0	1
Toplam	56	45	101

NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(%)
Beşşehir Belediyesi	56	7.088	6.048
Murat Özalp	45	6.269	5.058
Toplam	101	13.357	11.106

2015 YILI E- MEDYADA YAYINLANAN HABER ANALİZLERİ

Marka	Adet
Murat Özalp	14.515
Beşşehir Belediyesi	11.922
Toplam	26.437

Medya Takibi

Başta yerel televizyon ve gazeteler, internet medyası ve sosyal ağlar olmak üzere medyada yayınlanan haber ve köşe yazıları ile eleştiri içeren haber ve yorumlar, günlük olarak takip edilmekte, kurumumuz aleyhinde çıkan haber, yazı ve yorumlara gerekli açıklama ve cevaplar aktarılmaktadır. Böylece kamuoyunda belediyemiz hakkında yanlış, yanlış ve eksik bilgi oluşmasının önüne geçilmekte ve kamuoyu doğru bilgilerle aydınlatılmaktadır.



Web Sayfasının Güncellemesi

Beyşehir Belediyesi'nin www.beysehir.bel.tr adresli resmi web sitesine, belediyenin her türlü faaliyetlerini kapsayan haberlerinin girilerek vatandaşların bilgi sahibi olması sağlanmıştır. Aynı şekilde, belediye etkinliklerinin videoları ve fotoğrafları ile televizyon kanallarında yayınlanan haberler de belediye sitesine girilmiştir. Belediyenin faaliyetlerinin, hizmetlerinin ve haberlerinin yer aldığı www.beysehir.bel.tr web sayfasına 2015 yılında 381 manşet haber girilmiştir.

Web sayfasına haberler ve hizmetlerle ilgili 3069 haber fotoğrafı, 90 video albümü girilerek vatandaşların görsellere anında ulaşabilmesi sağlanmıştır.



Aynı zamanda web sayfamızda Beyşehir'in tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır. Bilgi güncellemeleri sürekli yapılmaktadır. Yabancı takipçilerin de bilgilendirilmesi amacıyla internet sitesinin bazı bölümleri Türkçe'nin yanı sıra İngilizce yayınlanmaktadır.

Sosyal Medya

Günümüzde en yaygın olarak kullanılan iletişim aracı olarak görülen sosyal medyada yer alan Belediyemiz 'Sosyal Belediye Sosyal Medya' sloganı ile sosyal belediyeyi en aktif kullanan belediyeler arasındadır. Facebook (Beyşehir Belediyesi, Beyşehir Taş Köprü Aile Çay Bahçesi, Beyşehir Belediye Spor, Beyşehir Belediyesi Web Tv, Beyşehir Organize Sanayi Bölgesi sayfaları), Twitter, Instagram ve Youtube gibi sayfalarda yaptığımız paylaşımlar ile çok daha fazla bir kitleye ulaşmaktayız. Beyşehir Belediyesi Web sayfasında haber ve duyurular müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



Fotoğraf ve Kamera Çekimi - Arşiv

Beyşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu her türlü faaliyet ve organizasyonun görüntülü kayıt altına alınması esasına dayanarak fotoğraf ve kamera çekimi, kayıtların dijital ortamda arşivlenerek saklanması çalışmaları büyük bir özenle yapılmıştır.



Basın Toplantıları ve Organizasyonlar Bel ediyemiz çalışmalarına ve faaliyetlerine yönelik bilgilerin, ulusal ve yerel medya mensupları ile paylaşılması ve basında yer almasına yönelik çalışmaların sürdürülebilmesi için; her türlü basın toplantısı ve organizasyonlar düzenlenmiş ve yürütülmüştür.



Bülten, Broşür, Katalog, Kitap, Dergi, Takvim, Billboard Pankart, vb. Çalışmalar

Beyşehir Belediyesinin 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerine ilişkin broşür, katalog, kitap, dergi takvim, billboard, pankart vb. materyalin tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, baskı ve takibi gerçekleştirilmiştir.



Kültür Yayınları

Beyşehir Belediyesi kültür yayınları arasına kazandırılan Beyşehir Mutfağı kitabının tasarımı baskı aşamasına kadar tüm ön incelemeleri ve fotoğraf desteği birimimiz tarafından yapılmıştır.

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

Konferans, Seminer, Söyleşi

Ülkemizin önde gelen gazeteci, yazar, bilim adamı, siyasetçi, akademisyen gibi çeşitli meslek dallarında ve alanında uzman kişilerin katılımıyla konferans, seminer ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir. Programlar ile ilçemizde kültürel birikimin artırılması, Beyşehir'in sosyal kültürel değerleriyle buluşturulması ve halkımızın kültürel taleplerinin yerine getirilmesi amaçlanmıştır.



“

”

"Kadın Aile ve Toplum" konulu konferans Sosyolog Psikolog ve Aile Danışmanı Seher Kümüş'ün sunumuyla yapılmıştır.

"Kadın Aile ve Toplum Konferansı"

“

Aile Akademisi projesi kapsamında
Eğitimci, Yazar Sait Çamlıca tarafından
öğrencilere yönelik "Başarı ve Motivasyon"
yetişkinlere yönelik " Geleceğin Çocukları
Nasıl Yetiştirilmeli" konulu konferanslar
verilmiştir.

”

"Başarı ve Motivasyon Konferansı"



1.Beyşehir Göl Kitap Fuarı

“

1.Beyşehir Göl Kitap Fuarı organizasyonunun her aşamasına destek verilmiştir. Fuar kapsamında Kon Tv'nin canlı yayınladığı Prof. Dr. Canan Karatay konferansı yapılmıştır.”



“1. Beyşehir Göl Kitap Fuarı”

“

Belediye Başkanımız Sayın Murat Öztun, İç Hastalıkları ve Kardiyoloji Uzmanı Prof. Dr. Canan Karatay'la birlikte Kon Tv'nin canlı yayın konuğu olmuştur.

”



“Prof. Dr. Cana Karatay KONTV Canlı Yayın”

“

Fuar kapsamında Tarihçi, Yazar Yavuz Bahadıroğlu tarafından verilen Fatihler Yetiştirmek konulu konferans gerçekleştirilmiştir.”

”



Tarihçi Yazar Yavuz Bahadıroğlu konferansı”



“

”

“Yazar Erdal Demirkıran eğitim semineri”

Yazar ve Kişisel Gelişim Uzmanı Erdal Demirkıran, Kitap Fuarı kapsamında Beyşehir Belediyesi personeline eğitim semineri verilmiştir.

KUTLAMA VE ÖZEL GÜN ORGANİZASYONLARI

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen kutlama, açılış, toplantı, konferans, seminer gibi programlarda tören alanının hazırlanması, ses düzeninin sağlanması, basın mensuplarının alana ulaştırılması, protokolün ağırlanması ve törenin duyurulması gibi konularda aktif görevler yerine getirilmektedir. 2015 yılında birçok tören, program ve etkinliğe imza atılmıştır. Programların fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüzce yapılmıştır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü

İlçemizdeki yerel basın mensuplarına; 10 Ocak 1961 tarihinde 212 sayılı kanun ile yürürlüğe girerek, basın mesleği icrasında emek veren basın mensuplarımızın haklarını düzenleyen ve "Çalışan Gazeteciler Günü" olarak kabul edilen bu özel gün münasebetiyle arabaşı organizasyonu yapılmıştır.



“10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü”



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

8 Mart Dünya Kadınlar Günü vesilesiyle bayanlara özel bir program gerçekleştirilmiştir. Vuslat İlahi ve Sema Grubunun sahne aldığı programa Beyşehirli bayanlar yoğun ilgi göstermiştir.

Tıp Bayramı

İnsanı yaşatmayı ve insanlığa daha sağlıklı bir yaşam sunmayı ilke edinen, bu kutsal saygın ve onurlu mesleği büyük fedakarlıkla yerine getiren, doktorlarımızın ve tüm sağlık çalışanlarının günü kutlayan Belediye Başkanımız devlet hastanesini ziyaret ederek karanfil taktim etmiştir.



“Tıp Bayramı”

Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri

Hız. Muhammed (S.A.V) efendimizin doğum gününü kutlamak amacıyla her yıl 14-20 Nisan tarihleri arasında Kutlu Doğum Haftası olarak kutlanan etkinlikler dolayısıyla İlçe Müftülüğümüzle birlikte Peygamber Efendimizin yol gösterici tavsiyeleri, hayatı, güzel ahlakıyla ilgili söyleşi ve sohbet programları yapılmıştır. Programları afiş, billboard tasarımları ve Kutlu Doğum Aşı programının organizasyonu müdürlüğümüzce yapılmıştır.



“Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri”



Anneler Günü

Hayatımızın en değerlisi, bizim varlık sebebimiz annelerimizin günü için Belediye Başkanımızın katıldığı programlarda ve ziyaretlerde annelere çiçek takdim etmiştir.

*“Annel
er
Günü”*

FESTİVAL VE ŞENLİK VE ETKİNLİKLER

Müdürlüğümüz yıl içerisinde yapılan etkinliklerin programlarını hazırlamış, Bakanlıklardan talep edilen yardımların yazışmalarını yürütmüş, organizasyonların en iyi şekilde tamamlanması için her programı titizlikle takip etmiştir. Etkinliklerin fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Hıdırellez Şenliği

Belediyemiz kültürel faaliyetleri çerçevesinde ilk defa Hıdırellez Kutlaması yapılmıştır. Beyşehir Gençlik ve İzcilik Eğitim tesislerinde gerçekleşen, birçok etkinliğin yapıldığı programa halkımız yoğun ilgi göstermiştir.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca ilçe merkezinde Festival meydanında ve merkez dışındaki mahallelerde mobil sahne üzerinde Ramazan ayının maneviyatına uygun etkinlikler düzenlenmiştir. İlahi dinletileri, Kur'an-ı Kerim tilaveti, sohbetler, şiir dinletileri, tasavvuf müziği konserleri, çocuk animasyonları, gösteriler ve benzeri programların yer aldığı etkinliklere halkımız yoğun ilgi göstermiştir. Ramazan ayı etkinliklerinin organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



İftar Sofraları

Beyşehir Belediyesi ve Göl Feneri Derneğinin ortaklaşa gerçekleştirdiği, Beyşehir esnafı ve halkımızın desteği ile geleneksel hale getirdiğimiz iftar sofrası 30 gün boyunca Festival meydanında kurulmuştur. Belediyemiz belli günlerde de merkeze uzak bazı mahallerimizde mahalle halkını bir araya getiren iftar sofraları kurmuştur. Ramazan ayı boyunca on binlerce vatandaşımız bir araya getiren, Ramazan ayının bereketi ve huzuru ve coşkusunun paylaşıldığı İftar Sofrası programlarının organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



"Dünya Yetimler Günü" sebebiyle Beyşehir protokolünün ve kimsesiz çocukların katıldığı "kardeşlik iftarı" programı da müdürlüğümüz tarafından organize edilmiştir.



"Kardeşlik İftarı"

Beyşehir Gençlik ve İzcilik Eğitim Tesisleri'nde gerçekleşen Beyşehir Belediyesi personeli, Konya Büyükşehir Belediyesi Beyşehir KOSKİ, İtfaiye ve Ulaşım personelini ve Belediye Meclis üyeleri ve muhtarların aileleriyle birlikte katıldığı iftar sofrası ve ramazan etkinliği



programının organizasyonu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

"Personelle İftar"

24 Kasım Öğretmen Günü

Hepimizin gönlünde müstesna bir yer tutan öğretmenlerimizi çalıştığı okullarda ziyaret eden Belediye Başkanımız, öğretmenlere, kendi isimlerinin yazılı olduğu birer not defteri hediye



Aşure Programı

Muharrem ayı nedeniyle kültür ve yaşam merkezinin açılış törenin de birlik ve beraberliğin pekiştirilmesi amacıyla programa katılanlara aşure ikramı yapılmıştır.

Kandil Gecesi Süt İkramı

Mevlid Kandili münasebetiyle Eşrefoğlu Caminde cemaate ikram çeşmesinden sıcak süt ikramı yapılmıştır.



Mahalle Toplantıları

Belediye Başkanlığımızın vatandaşların sorunlarını yerinde dinlemek için merkez ve merkez dışındaki mahallelerde gerçekleştirdiği toplantılar, farklı zaman dilimlerinde müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiş, programların fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve



haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar Fuarı

Konya Valiliği tarafından kentin turizm gelirinin artırılması için başlatılan "Konya Turizminde Yeni Destinasyonlar Projesi" kapsamında düzenlenen fuar da Beyşehir Belediyesi'nin standı büyük ilgi görmüştür. Fuar boyunca ziyaretçilere Beyşehir'i tanıtan broşürler dağıtılmış, Stand hazırlıkları organizasyonun, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Konya Büyükşehir Belediyesi'nin projesi olan Medeniyet Okulu Projesinde Beyşehir Belediyesi'nin de proje paydaşı olmasından dolayı Medeniyet Okulu kapsamında ilçemizde yapılan faaliyetleri müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.



AiledeSevgi konulu konferans Eğitimci Yazar Sema Maraşlı'nın sunumuyla yapılmıştır.



*'Benim Adım Çanakkale' isimli tek perdelik tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
Beyşehirli çiftçileri tarımsal konularda bilgilendiren "Çiftçi Buluşmaları" programı düzenlenmiştir.*

Beyşehir Aşağıesence, Toki ve Atatürk İlkokullarında Ümit konulu tiyatro oyunu sahne almıştır.

“Doğruluktan



*Ayrılma" değeri
konulu tiyatro
gösterisi
yapılmıştır.*

Yaz Spor Okulu;

İlçede ikamet eden öğrencilerin ruhen ve fiziken daha sağlıklı yetişmelerini sağlamak, tatillerini en verimli şekilde değerlendirmelerine yardımcı olmak amacı ile yaz spor okulları açılmıştır.



Mahalle Toplantıları, Yerinde Yönetim Yerinde Hizmet Ziyaretleri



Belediye Başkanlığımızın vatandaşların sorunlarını yerinde dinlemek için merkez ve merkez dışındaki mahallelerde gerçekleştirdiği toplantılar ve ziyaretlerin organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması, haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Öğrencilere Planetaryum Gösterisi



Astronomi ve uzay bilimleri hakkında Altın Çocuk Kreş ve Anaokulu'nda öğrenim gören öğrencileri için uzay küresi adıyla kurulan çadırda planetaryum gösterisi sunulmuştur.

Merkeze Uzak Mahallelerde Yaşayan Çocuklara Yat Gezisi

Merkeze uzak mahallelerde yaşayan ilk ve ortaokul çağındaki çocuklara yat gezisi programı düzenlenmiştir. Programın organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması, haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Muhtarlar Günü Programı

2015 yılında ilk kez kutlanan Muhtarlar Günü dolayısıyla Beyşehir'in 67 muhtarlarının eşleriyle birlikte fotoğraflarının yer aldığı "Nice yıllara" yazılı yastığın tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış, yastıklar Muhtarlar Gününe özel düzenlenen yemek programında Belediye Başkanımız Sayın Murat Özaltun tarafından muhtarlara hediye edilmiştir. Programın organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması, haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



Pony Clup Etkinliği

Belediyemiz, Türkiye Jokey Kulübü'nün sosyal sorumluluk ve eğlence projesi olan Pony Club aktivitelerinin Beyşehir'de de gerçekleştirilmesini sağlayarak ilçede yaşayan minikleri pony cinsi atlarla buluşturmuştur. Beyşehir Gölü kıyısındaki festival alanında düzenlenen 2 gün süreli etkinliğe katılan çocuklar, hem ücretsiz olarak atlara binmenin keyfini yaşamış, hem de boyama etkinliklerine katılarak eğlenme imkanı bulmuştur. Programın organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması, haber servisi müdürlüğümüz tarafından



yapılmıştır.

Tanışma ve Kaynaşma Programı

İlçe yöneticileri, daire amirleri, sivil toplum kuruluşu temsilcileri ve kamu çalışanlarının katıldığı tanışma ve kaynaşma programının organizasyonu, fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması, sunumu ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

AÇILIŞ VE TEMEL ATMA TÖRENLERİ

Belediyemizin temel atma, açılış vb. her türlü tören ve organizasyonları müdürlüğümüzce yapılmakta olup, törenlere davet edilecek kişilere davetiye hazırlanıp gönderilmesi, tören alanının düzenlenmesi, süslenmesi, yapılacak ikramlar ve törenlerle ilgili her türlü işlem müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Taş Köprü Aile Çay Bahçesi Açılışı



Emekliler Konağı Açılışı



Yüzer Kafe Açılışı



Sosya Tesisler Açılışı



Çok Amaçlı Spor Sahaları Açılışları



Üzümlü Mahallesi Halı Saha Açılışı



Kültür ve Yaşam Merkezi Temel Atma Töreni



TELEVİZYON PROGRAMLARI

“

İlçemizin ve Belediyemizin tanıtımına katkı sunan televizyon programlarının ilçemizdeki tüm hazırlıkları müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

”



Show TV’de yayınlanan "Ezgi Sertel ile Lezzet Haritası"



Show TV’de yayınlanan " Turgay Başayla'yla Lezzet Yolculuğu"

KÜLTÜR GEZİLERİ ve MİHMANDARLIK

Vanlı Gazetecilerin Beyşehir Gezisi



İlçemizi ziyarete gelen yerli ve yabancı turistlere mihmandarlık yapılmış, şehrimizin tanıtımı için gereken özen gösterilmiştir. Ziyaretlerin fotoğraf ve kamera çekimleriyle kayıt altına alınması ve haber servisi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.



*“Konya Şehit Aileleri Derneği Beyşehir Gezisi”
Belediyesi Gezisi”*



“Bosna Hersek Hadzici

EŞREFOĞLU CAMİİ ALAN YÖNETİMİ TOPLANTISI



UNESCO'nun Dünya Kültür Mirası geçici listesinde yer alan Eşrefoğlu Camii'sinin kalıcı listeye dahil olabilmesi için Eşrefoğlu Camisi Alan Yönetimi Toplantıları yürütülmüş, detaylı alan yönetimi raporu hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığı ve gerekli birimlere gönderilmiştir.



İlçemizin merkeze uzak 55 mahallesinin, tarihi Cami ve vakıfların geçmişi araştırılmış, birçok köyün tarihi verilerine ulaşılmış, gerektiği zaman kullanılmak üzere hazır kaynak haline getirilmiştir.

Planlanan Faaliyetler

Belediyemizdeki tüm birimlerin yaptığı çalışmaları basın aracılığı ile kamuoyuna yansıtılması, basın kuruluşları ve diğer kurum, kuruluş ya da kişilere, Beyşehir Belediyesi ile ilgili bilgilerin aktarılması,

Beyşehir Belediyesi ile basın kuruluşları ve mensupları arasındaki ilişkilerin koordine edilmesi, sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntü servisi yapılması,

Resmi web sitesinde yayınlanmak üzere fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışının sağlanması, web sitesinde ve sosyal paylaşım ağlarında yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanmasının takip ve kontrol edilmesi,

Belediyeye ait sosyal medya hesaplarının ve web sayfasının güncellenmesi ve geliştirilmesi,

Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci oluşturmaya yönelik duyuru ve faaliyetlerin basın organlarına ulaştırılması,

Belediyemizin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik hazırlanacak afiş, broşür, kitapçık, kitap, pankart, CD vb. dokümanların grafik tasarımı ve bastırılmasının gerçekleştirilmesi,

Beyşehir Belediyesi çalışma ve faaliyetlerinin fotoğraf, video ve CD arşivlerinin yapılması,

Basın bültenleri ve duyurularının Beyşehir Belediyesi'nin internet sayfasında yayınlanması,

Gazetelerde Beyşehir Belediyesi ile ilgili çıkan haberlerin arşivlenmesi,

İlçe halkının Belediyenin faaliyetlerini öğrenme ve takip etmelerine, belediyemiz ile sağlıklı

ve kolay ilişki kurabilmelerine yönelik projeler hazırlanması,

İlçe halkının belediyeden beklentilerini ve belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini

tespit etmek amacıyla anket çalışmaları yapılması,

İlçe halkının serbest zamanlarını sosyal ve kültürel alanlarda verimli bir şekilde değerlendirmesinin sağlanması, kent kültürünün ve eğitim düzeyinin yükseltilmesine katkıda bulunmak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemesi,

Önemli gün ve hafta kutlamaları kapsamında halkla ilişki etkinliklerinin düzenlenmesi,

İlçe halkının sosyal ve kültürel alanlardan aktif olarak faydalanmasına yönelik stratejiler

geliştirilerek bu amaca uygun programların oluşturulması,

Ulusal ve uluslararası boyutta Beyşehir ve Beyşehir Belediyesini en iyi şekilde tanıtmak ve kent kültürünün sürdürülebilirliğini ve kültürel birikimin kuşaklar arası aktarımını sağlamak amacıyla sergi, fuar, gösteri, seminer, tiyatro ve festival programları ve kültür gezilerinin düzenlenmesi,

5.12. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

A) KAMULAŞTIRMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yollar, çocuk bahçesi vb. yerlerin Kamulaştırma Yasası uyarınca, kamu yararına kamulaştırma işlemi yapmak ve yürütmek.

- Mülkiyeti hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak.

- Kamulaştırılması yapılacak yerlerin kamulaştırma dosyasını hazırlayarak, Encümen tarafından incelenmek üzere sunmak.

B) KİRALAMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

C) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği

almak suretiyle;

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul kiralanması, trampa yapılması, intifa ve irtifak tesisi yapılmasını sağlamak.

- Belediyemiz tasarrufunda olan gayrimenkullerde bulunan işgalleri tespit ederek, fuzuli işgalcilere ecrimisil tahakkuk ettirmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespitinin yapılarak, özel ve tüzel kişiler tarafından işgalini önlemek.

- Belediyemiz ait gayrimenkullerin özel ve tüzel kişilere, 2886 Sayılı Yasanın ilgili maddeleri gereğince kiraya verilmesini sağlamak.

D) SATIŞ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü ve diğer birimlerden teknik ve personel desteği almak suretiyle;

- Belediyemize ait gayrimenkullerin tespit ve tesciline ait işlemleri yürütmek.

- Belediyemize ait taşınmazların, Tapu Sicil Müdürlüğünden kayıtlarını çıkarmak, listelerini düzenlemek, işgallerini tespit etmek.

- Belediyemize ait gayrimenkullerin, ihtiyaç durumunda, kanunlar çerçevesinde satış işlemlerini yapmak.

- Belediyemizin ihtiyacı durumunda, özel ve tüzel kişilerden gayrimenkul satın alınmasını sağlamak.

E) EMLAK VERGİSİ İLE İLGİLİ İŞLEMLER:

- Belediyemiz sınırları dahilindeki Bina, Arsa ve Arazilerin 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre tarh ve tahakkuklarını yapmak.

- Emlak Vergisi ile ilgili evrak ve dökümanları oluşturup, bilgisayar kayıtlarına işlemek.

- Emlak Vergisi ile ilgili mükellefiyet oluşturmak.

- Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit edip, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzelterek, mükerrer kayıtları gidermek.

- Kaymakamlıklar tarafından gönderilen, 2022 sayılı “65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun” , 3816 sayılı “Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşıllanması Hakkındaki Kanun” ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtlarını çıkarmak.

- Belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma çalışmalarında, parsellerle ilgili, ilişik kesme işlemleri yapmak.

- KOSKİ ve MEDAŞ tarafından, abone yapılacak mükelleflere ait mesken veya işyerleri

ile ilgili beyan suretleri vermek.

- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesi uyarınca, gerekli vergi muafiyetini uygulamak.
- Emlak beyanında bulunmayan veya eksik beyanda bulunan mükelleflerin tespitinin yapılarak, re'sen tarh ve tahakkuk yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen, gayrimenkul araştırmasına ilişkin yazılara cevap vermek.
- Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne, gayrimenkullerle ilgili rayiç değerleri bildirmek.
- Belediyemizin Banka hesaplarına veya Posta Çeki hesabına yatırılan emlak vergisi ödemelerinin, mükelleflerin hesaplarından tahsilatlarını yapmak.
- Belediyemiz Genel Evrak Kayıt Bürosundan gelen, iç ve dış evrakların, giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak.

Sunulan hizmetler

EMLAK BİRİMİNCE SUNULAN HİZMETLER

- 6360 Sayılı Kanun kapsamında, tüzel kişilikleri kaldırılarak, belediyemize mahalle olarak bağlanan 18 adet beldenin Emlak verileri, Belediyemiz bünyesine bilgisayar ortamında aktarılmış olup, sistem uyumsuzluğundan kaynaklanan hatalar giderilmiş ve gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- 2015 yılı sonu itibariyle, Emlak Vergisi Mükellef sayısı 45.300' dür.
- 2015 yılı içerisinde, Resmi Kurum, Kuruluş ve kişilerden, Emlak Servisine 356 adet yazı gelmiş, cevaplandırılması gereken 238 adedine cevabi yazı gönderilmiş, İstimlak Servisine 360 adet yazı gelmiş, 446 adet cevabi yazı gönderilmiş ve toplamda Müdürlüğümüze, 716 adet yazı gelmiş olup, cevaplandırılması gereken 684 adedine cevabi yazı gönderilmiştir. Ayrıca, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile ortak cevap verilmesi gereken yazılar için de, gerekli yazı, tablo ve beyan suretleri hazırlanarak sunulmuştur.
- 2022 sayılı "65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç Güçsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun" , 3816 sayılı "Ödeme Gücü Olmayan Vatandaşların Tedavi Giderlerinin Yeşil Kart Verilerek Devlet Tarafından Karşılanması Hakkındaki Kanun" ve Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına gelir testi için başvuranların genel sağlık sigorta tescili için Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından gayrimenkul araştırması istenen kişilerin gayrimenkul kayıtları çıkarılarak, vatandaşlarımızın gerekli evrakları tanzim edilmiştir.
- Tapu devir işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer Yazıları ve beyan suretleri gönderilmiştir.
- Veraset ve İntikal işlemlerinde gerekli olan Rayiç Değer için, Vergi Dairesi ve Tapu Sicil Müdürlüğüne Rayiç Değer yazıları gönderilmiştir.
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununun 8. Maddesine istinaden, Türkiye sınırları içerisinde 200 m2' yi geçmeyen tek mesken sahibi emeklilerden, gazilerden, şehitlerin dul ve yetimlerinden, özürlülerden, hiçbir geliri olmayan kişilerden ve ev kadınlarından, 2015 yılı içerisinde, 220 kişiye Bina Vergisi muafiyeti uygulanmış, muafiyet şartlarını taşımayanların ise muafiyeti kaldırılmıştır.

MALİ VE İSTATİSTİKİ BİLGİLER

2015 YILI EMLAK VERGİSİ TAHAKKUKU

EMLAK VERGİSİ TÜRÜ	TAHAKKUK TUTARI (")
Bina Vergisi	2.528.391,08
Arsa Vergisi	640.721,80
Arazi Vergisi	800.489,48
T O P L A M	3.969.602,36

2015 YILI EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI

SIRA NO	AYLAR	EMLAK VERGİSİ TAHSİLATI (")
1	OCAK	82.884,08
2	ŞUBAT	85.190,71
3	MART	167.128,64
4	NİSAN	183.323,15
5	MAYIS	733.708,34
6	HAZİRAN	178.865,74
7	TEMMUZ	85.462,15
8	AĞUSTOS	78.811,28
9	EYLÜL	45.922,20
10	EKİM	45.083,64
11	KASIM	334.539,78
12	ARALIK	103.329,83
	T O P L A M	2.124.249,54

2015 YILI EMLAK VERGİSİ BEYAN TÜRLERİ

BEYAN TÜRLERİ	ADET
MESKEN	42.000

BİNALARI	
TİCARİ İŞYERLERİ	6.500
DİĞER BİNALAR	700
TOPLAM BİNA BEYANI	49.200
TOPLAM ARSA BEYANI	16.800
TOPLAM ARAZİ BEYANI	231.000
GENEL TOPLAM	297.000

5.13. Satınalma Hizmetleri

Görev ve Sorumlulukları

Birimimiz Belediyemize bağlı faaliyet gösteren bütün birimlerin hizmetlerinde kullanacakları her türlü araç gereç yedek parça kırtasiye demirbaş vb ihtiyaçlarının satın alınması ve zamanında birimlere teslimi ile sorumludur.

Birimimizin en önemli görevi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun açıklık ve rekabet ilkesine bağlı kalarak ihtiyaç duyulan mal ve malzemelerin ucuz ve kaliteli alınmasını sağlamaktır.birimlerden gelen talepler incelenip yasanın ilgili maddesine göre gerekli İlanlar yapıldıktan sonra taleple ilgili teknik ve idari şartname hazırlanır,piyasa araştırması yapılır.ihale komisyonları kurulur,firmalardan teklifler toplanır ve ihale dosyası hazırlanır.

Hazırlanan ihale dosyası ihale komisyonuna gönderilir.ihale komisyonunca ihalesi yapılan dosyalar müdürlüğümüze intikal ettikten sonra ita onayı alınır bağlı ve yüklenici firmayla irtibata girilerek 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanununa göre (ihalesi yapılacak olan) sözleşme imzalanarak söz konusu malzemeler istenir.gelen malzemelerin sayımı ve standartlara uygunluğu açısından muayene ve kabul heyetince kontrolü yapılır ve ilgili birimlere teslim edilir.

Kontrolü yapılarak malzemesi teslim edilen ihale dosyalarının faturaları alınarak tahakkuku hazırlanır ve ödenmek üzere mali Hizmetler müdürlüğüne gönderilir.

Satınalma Birimi 1 Müdür vekili ve 3 büro personeli ile iş ve işlemleri yürütmektedir. 2015 mali yılı Ocak tarihi itibariyle birimimiz tarafından alımları gerçekleştirilmiş işlerin aylık toplam miktarı aşağıda çıkarılmıştır.

HİZMET ALIM İHALELERİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE DESTEK HİZMET ALIM İHALESİ:4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun21. Maddesine istinaden pazarlık usulü ile 18.02.2015 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğüne4 ay süreyle destek hizmet alımı 321.265,62 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış **2015/16716** sayılı ihale yapılmış olup: ve 309.900,00 TL bedelle ihale karara bağlanmıştır.

- 1- MERKEZ MAHALLELERİN ÇÖP TOPLAMA, SÜPÜRME VE NAKİL İŞİ HİZMET ALIM İHALESİ:**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21. Maddesine istinaden pazarlık ihale usulü ile 26.02.2015 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne-temizlik hizmet alımı 865.990,00 yaklaşık maliyetle **2015/21048**sayılı ihale yapılmış olup: 865.990,00TL ile ihale karara bağlanmıştır.
- 2- MERKEZ MAHALLELERİN ÇÖP TOPLAMA, SÜPÜRME VE NAKİL İŞİ HİZMET ALIM İHALESİ :**4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 20.03.2015 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne-temizlik hizmet alımı 3.772.912,50TL yaklaşık maliyetle **2015/14209**sayılı ihale yapılmış olup: 3.729.750,00 TL ile ihale karara bağlanmıştır.
- 3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE DESTEK HİZMET ALIM İHALESİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 06.07.2015 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılmak üzere 854.495,36 TL yaklaşık maliyetli ihale **2015/74000** sayı ile ihale yapılmış olup; 829.610,20 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMİ:**4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun21. Maddesine istinaden pazarlık usulü13.07.2015 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak personellerin 120.320,08 TL yaklaşık maliyetli ihale **2015/87328** sayılı ihalesi yapılmış olup: 122.400,00 TL bedelle ile karara bağlanmıştır.
- 5- PERSONEL DESTEK HİZMET ALIMİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun19. Maddesine istinaden pazarlık usulü 28.08.2015 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak personellerin 1.320.516,23TL yaklaşık maliyetli ihale **2015/98560** sayılı ihalesi yapılmış olup: 1.228.998,15TL bedelle ile karara bağlanmıştır.
- 6- FEN İŞLERİ DESTEK HİZMET ALIMİ:**4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden pazarlık usulü 04.09.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak personellerin 1.631.965,65TL yaklaşık maliyetli ihale **2015/97578** sayılı ihalesi yapılmış olup: 1.695.000,00 TL bedelle ile karara bağlanmıştır.
- 7- ÖZEL GÜVENLİK HİZMET ALIMİ:** 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden pazarlık usulü 27.10.2015 tarihinde İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü bünyesinde çalıştırılacak güvenlik personellerin 211.758,76 TL yaklaşık maliyetli ihale **2015/130597** sayılı ihalesi yapılmış olup: 211.068,73 TL bedelle ile karara bağlanmıştır.

MAL ALIM İHALELERİ (01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası)

- 1- AKARYAKIT ÜRÜNLERİ İHALESİ:** 26.12.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan 250.000 LT MOTORİN- 8.000 LT 95 OKTAN BENZİN- 4.000 LT LPG- 10.000 LT

KALYAKAlım İhalesi **2015/163359**sayı ile 933.350,00 TL yaklaşık maliyetli ihale 856.080,00TLbedelle karara bağlanmıştır.

- 2- **BİYOSİDAL UÇKUN İLACI ALIM İHALESİ** : : 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 21. Maddesine istinaden pazarlık ihale usulü ile 25/05/2015 tarihinde Park Ve Bahçeler Müdürlüğü ihtiyacı olan 1500 LT BAJTERİ KÖKENLİ SIVI LARVASİT, 300 KG IGR JHM KATI LARVASİT, 100 LT İNSEKTİSİT EC FORMUNDA UÇKUN İLACI 98.133,33 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış 94.800,00TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 3- **ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İHALESİ**: 20.02.2015 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan 300 ADET 400 LT DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ VE 200 ADET 770 LT DALDIRMA GALVANİZLİ ÇÖP KONTEYNERİ Alım İhalesi **2015/6504** sayı ile 163.000,00 TL yaklaşık maliyetli ihale 133.500,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 4- **HAZIR BETON ALIM İHALESİ** :4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 15.05.2015 tarihinde FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ihtiyacı olan 3000 m3 C20, 1000 m3 C25 hazır beton alım işihalesi**2015/47142** sayı ile419.700,00 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış 415.700,00TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 5- **AKARYAKIT ÜRÜNLERİ İHALESİ**: 20.11.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü 2016 yılı ihtiyacı olan 250.000 LT MOTORİN-5.000 LT 95 OKTAN BENZİN-3.000 LT OTOGAZ Alım İhalesi **2015/144301** sayı ile 827.012,84 TL yaklaşık maliyetli ihale 758.250,00 TL bedelle karara bağlanmıştır
- 6- **HAZIR BETON ALIM İHALESİ** : 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 15.05.2015 tarihinde FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ihtiyacı olan 2500 m3 C20, 500 m3 C25, 200 m3 C30 hazır beton alım işi ihalesi **2015/144948** sayı ile 488.516,00 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış 407.700,00TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 7- **KUM, MICIR ALIM İŞİ**: 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 27.11.2015 tarihinde FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ihtiyacı olan 0-15 Temel Malzeme 25.000 ton, 05-07 Temel Malzeme 5.000 ton, 0-5 Kum 25.000 ton, Asfalt Mıdırı 5.000 ton, Blokaj Malzemesi 1.000 ton 705.529,83 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış 487.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 8- **PARKE, BORDÜR, VE PRİZMATAS ALIM İHALESİ**: 4734 sayılı KAMU İHALE KANUNU'nun 19. Maddesine istinaden açık ihale usulü ile 15.08.2015 tarihinde FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ihtiyacı olan 6.000.000 ADET KİLİTLİ PARKE, 500.000ADETPRİZMAPARKE100.000 ADET BETON BORDÜR 1.995.743,75 TL yaklaşık maliyetle ihaleye çıkılmış 1.940.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 9- **ÇÖP KONTEYNERİ ALIM İHALESİ**: 17.12.2015 tarihinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan 300 ADET 770 LT ÇÖP KONTEYNERİ,200 ADET 400 LT ÇÖP KONTEYNERİ, 100 ADET (150*45) DÖNER TEKERLEK,100 ADET (150*45) SABİT TEKERLEK Alım İhalesi 2015/165307 sayı ile 145.185,00 TL yaklaşık maliyetli ihale 134.800,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
- 10- **DIŞ LASTİK ALIM İHALESİ**: 21.12.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğü ihtiyacı olan 120 ADET DIŞ LASTİK ALIM Alım İhalesi 2015/178124sayı ile 97.716,67 TL yaklaşık maliyetli ihale 80.793,56 TL bedelle karara bağlanmıştır.

YAPIM İŞİ İHALELERİ (01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası)

1. **SPOR SAHALARI YAPIM İŞİ İHALESİ:** 30.04.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünce muhtelif yerlere 1 adet kapalı halı saha, 2 adet halı saha tamirâtı ve 15 adet çok amaçlı saha yapım işi İhalesi **2015/44016** sayı ile 714.248,33 TL yaklaşık maliyetli ihale 725.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
2. **PARKE DÖŞEME İŞİ İHALESİ :** 12.05.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünce muhtelif yerlere 100000m2 Kilitli parke, 15000m2 prizma parke, 12000mt bordür döşeme işi İhalesi **2015/47288** sayı ile 372.956,67 TL yaklaşık maliyetli ihale 233.350,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
3. **BEYŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ YAPIM İŞİ İHALESİ:** 17.09.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünce BEYŞEHİR KÜLTÜR MERKEZİ yapım işi İhalesi **2015/101963** sayı ile 6.987.231,34 TL yaklaşık maliyetli ihale 5.444.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
4. **SAHA ZEMİN KAPLAMA İŞİ İHALESİ :** 19.10.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünce YAPILAN ÇOK AMAÇLI SAHALARIN ZEMİN KAPLAMASININ yapım işi İhalesi **2015/138406** sayı ile 303.120,00 TL yaklaşık maliyetli ihale 290.250,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.
5. **PARKE DÖŞEME İŞİ İHALESİ:** 19.11.2015 tarihinde Fen İşleri Müdürlüğünce muhtelif yerlere 18.000 m2 Parke 2.000mt bordür döşeme işi İhalesi **2015/158045** sayı ile 60.000,00 TL yaklaşık maliyetli ihale 53.000,00 TL bedelle karara bağlanmıştır.

DOĞRUDAN TEMİN (01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arası)

- 1- **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 436.734,20 TL
- 2- **FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 2.890.312,86 TL
- 3- **İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 119.632,00 TL
- 4- **MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 49.436,14 TL
- 5- **TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 84.864,69 TL
- 6- **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 25.259,00 TL
- 7- **PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 401.073,92 TL
- 8- **DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ** bünyesinde 746.995,61 TL

4734 SAYILI KANUNUN 22/B MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR			
MAL ALIM	289.146,00 TL	HİZMET ALIM	354.573,28 TL

DOĞRUDAN TEMİN 22/B			
OCAK			
MAL ALIM		HİZMET ALIM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.920,96 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	16.924,61 TL
FEN İŞLERİ	13.488,37 TL	FEN İŞLERİ	3.343,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.878,75 TL	MALİ HİZMETLERİ	919,31 TL
MALİ HİZMETLERİ	340,25 TL	DESTEK HİZMETLER	60,00 TL

PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	496,50 TL	*****	*****
TOPLAM	22.124,83 TL	TOPLAM	21.246,92 TL

ŞUBAT

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.800,00 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12.312,60 TL
FEN İŞLERİ	5.407,40 TL	FEN İŞLERİ	9.555,60 TL
İMAR HİZMETLERİ	302,00 TL	MALİ HİZMETLERİ	300,00 TL
MALİ HİZMETLER	396,04 TL	TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.660,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.561,53 TL	DESTEK HİZMETLER	11.730,00 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	622,82 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLERİ	215,04 TL	*****	*****
TOPLAM	14.304,83 TL	TOPLAM	38.558,20 TL

MART

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.399,56 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	21.017,79 TL
FEN İŞLERİ	2.089,05 TL	MALİ HİZMETLERİ	8.401,36 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.581,57 TL	MALİ HİZMETLERİ	300,00 TL
DESTEK HİZMETLER	225,00 TL	DESTEK HİZMETLER	9.030,00 TL
TOPLAM	8.295,18 TL	TOPLAM	38.749,15 TL

NİSAN

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	750,42 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.447,37 TL
FEN İŞLERİ	21.997,89 TL	FEN İŞLERİ	9.438,15 TL
MALİ HİZMETLER	2.022,89 TL	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	300,93 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.524,29 TL	DESTEK HİZMETLER	14.544,56 TL
DESTEK HİZMETLER	3.715,58 TL	*****	*****
TOPLAM	32.011,07 TL	TOPLAM	38.731,01 TL

MAYIS

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	70,00 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	17.481,58 TL

FEN İŞLERİ	9.823,60 TL	FEN İŞLERİ	1.194,91 TL
MALİ HİZMETLER	1.000,00 TL	MALİ HİZMETLER	15.950,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.329,90 TL	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	115,50 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	5.895,56 TL	DESTEK HİZMETLER	360,00 TL
DESTEK HİZMETLER	11.914,11 TL	*****	*****
TOPLAM	33.033,17 TL	TOPLAM	35.101,99 TL

HAZİRAN

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
FEN İŞLERİ	10.344,82 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.893,68 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.385,01 TL	DESTEK HİZMETLER	360,00 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	7.492,00 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	7.534,64 TL	*****	*****
TOPLAM	29.756,47 TL	TOPLAM	15.253,68 TL

TEMMUZ

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	782,18 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.924,84 TL
FEN İŞLERİ	16.950,84 TL	MALİ HİZMETLERİ	775,00 TL
MALİ HİZMETLERİ	775,00 TL	DESTEK HİZMETLER	360,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	4.358,53 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	5.120,34 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	8.390,02 TL	*****	*****
TOPLAM	36.376,91 TL	TOPLAM	4.059,84 TL

AĞUSTOS

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	448,00 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.782,35 TL
FEN İŞLERİ	4.048,65 TL	DESTEK HİZMETLER	8.360,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.682,25 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	2.759,00 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	642,74 TL	*****	*****
TOPLAM	11.580,64 TL	TOPLAM	13.142,35 TL

EYLÜL

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	480,00 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.588,00 TL
FEN İŞLERİ	8.716,00 TL	DESTEK HİZMETLER	3.537,52 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.700,32 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	2.207,65 TL	*****	*****
TOPLAM	15.103,97 TL	TOPLAM	6.125,52 TL
EKİM			

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
FEN İŞLERİ	12.967,81 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	10.168,96 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.432,39 TL	FEN İŞLERİ	651,25 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	631,76 TL	DESTEK HİZMETLER	32.300,52 TL
DESTEK HİZMETLER	1.792,22 TL	*****	*****
TOPLAM	18.824,18 TL	TOPLAM	43.120,73 TL

KASIM

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
FEN İŞLERİ	6.820,68 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5.485,67 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	3.183,02 TL	FEN İŞLERİ	326,70 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	1.460,60 TL	DESTEK HİZMETLER	38.243,86 TL
DESTEK HİZMETLER	37.327,85 TL	*****	*****
TOPLAM	48.792,15 TL	TOPLAM	44.056,23 TL

ARALIK

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
FEN İŞLERİ	16.193,35 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	9.598,16 TL
DESTEK HİZMETLER	2.749,25 TL	FEN İŞLERİ	621,11 TL
*****	*****	MALİ HİZMETLERİ	755,00 TL
*****	*****	DESTEK HİZMETLER	45.453,39 TL
TOPLAM	18.942,60 TL	TOPLAM	56.427,66 TL

2015 YILI 4734 SAYILI KANUNUN 22/D MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR			
MAL ALIMİ	2.887.208,45 TL	HİZMET ALIMİ	973.015,53 TL

DOĞRUDAN TEMİN 22/D

OCAK

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	20.888,48 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.125,00 TL
FEN İŞLERİ	101.509,16 TL	FEN İŞLERİ	37.368,80 TL
İMAR HİZMETLERİ	10.170,00 TL	TEMİZLİK HİZMETLERİ	5.730,00 TL
MALİ HİZMETLERİ	5.495,50 TL	*****	*****
TEMİZLİK HİZMETLERİ	480,00 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	804,00 TL	*****	*****
TOPLAM	139.347,14 TL	TOPLAM	47.223,80 TL

ŞUBAT

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	24.146,24 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.950,00 TL
FEN İŞLERİ	75.493,49 TL	FEN İŞLERİ	34.924,31 TL
MALİ HİZMETLERİ	14.667,50 TL	İMAR HİZMETLERİ	1.900,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	2.417,00 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	49.900,00 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	16.184,95 TL	*****	*****
TOPLAM	182.809,18 TL	TOPLAM	41.774,31 TL

MART

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4.064,63 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.125,00 TL
FEN İŞLERİ	96.630,55 TL	FEN İŞLERİ	50.513,97 TL
MALİ HİZMETLERİ	534,65 TL	İMAR HİZMETLERİ	2.720,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	281,85 TL	MALİ HİZMETLER	2.500,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	3.230,00 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	28.164,59 TL	*****	*****
TOPLAM	132.906,27 TL	TOPLAM	61.858,97 TL

NİSAN

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM	9.281,00 TL	ÖZEL KALEM	12.163,00 TL

MÜDÜRLÜĞÜ		MÜDÜRLÜĞÜ	
FEN İŞLERİ	280.379,97 TL	FEN İŞLERİ	35.275,42 TL
MALİ HİZMETLERİ	820,00 TL	İMAR HİZMETLERİ	3.800,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	1.464,50 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	106.946,00 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	34.278,95 TL	*****	*****
TOPLAM	433.170,42 TL	TOPLAM	51.238,42 TL

MAYIS

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25.360,79 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	21.056,00 TL
FEN İŞLERİ	266.341,34 TL	FEN İŞLERİ	51.677,65 TL
MALİ HİZMETLERİ	100,00 TL	TEMİZLİK HİZMETLERİ	10.471,00 TL
DESTEK HİZMETLER	18.213,97 TL	DESTEK HİZMETLER	155,00 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	11.307,07 TL	*****	*****
TOPLAM	321.323,17 TL	TOPLAM	83.359,65 TL

HAZİRAN

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	42.001,39 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	22.567,48 TL
FEN İŞLERİ	271.290,57 TL	FEN İŞLERİ	112.258,07 TL
MALİ HİZMETLERİ	1.390,00 TL	İMAR HİZMETLERİ	5.344,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	10.306,60 TL	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	22.518,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	7.360,00 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	54.417,38 TL	*****	*****
DESTEK HİZMETLER	37.042,68 TL	*****	*****
TOPLAM	423.808,62 TL	TOPLAM	162.687,55 TL

TEMMUZ

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	14.055,30 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	57.659,00 TL
FEN İŞLERİ	99.257,42 TL	FEN İŞLERİ	47.792,51 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	2.015,00 TL	İMAR HİZMETLERİ	59.020,00 TL

DESTEK HİZMETLER	25.446,03 TL	*****	*****
ZABITA HİZMETLERİ	2.000,00 TL	*****	*****
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	74.585,00 TL	*****	*****
TOPLAM	217.358,75 TL	TOPLAM	164.471,51 TL

AĞUSTOS

MAL ALIM		HİZMET ALIM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	15.056,27 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	675,00 TL
FEN İŞLERİ	161.484,45 TL	FEN İŞLERİ	47.054,88 TL
MALİ HİZMETLERİ	375,00 TL	İMAR İŞLERİ	9.296,00 TL
DESTEK HİZMETLER	32.145,17 TL	DESTEK HİZMETLER	6.442,70 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	1.708,00 TL	*****	*****
TOPLAM	210.768,89 TL		63.468,58 TL

EYLÜL

MAL ALIM		HİZMET ALIM	
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.801,40 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	685,00 TL
FEN İŞLERİ	94.654,11 TL	FEN İŞLERİ	37.382,44 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	692,00 TL	İMAR İŞLERİ	2.312,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	168,00 TL	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	9.750,00 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	11.131,01 TL	DESTEK HİZMETLER	7.254,00 TL
DESTEK HİZMETLER	48.012,15 TL	*****	*****
TOPLAM	156.458,67 TL	TOPLAM	57.383,44 TL

EKİM

MAL ALIM		HİZMET ALIM	
FEN İŞLERİ	229.059,94 TL	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.750,00 TL
DESTEK HİZMETLER	89.373,21 TL	FEN İŞLERİ	36.795,72 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	4.291,00 TL	İMAR HİZMETLERİ	3.401,00 TL
*****	*****	DESTEK HİZMETLER	39.166,88 TL
*****	*****	PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	7.860,00 TL
TOPLAM	322.724,15 TL	TOPLAM	93.973,60 TL

KASIM

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
FEN İŞLERİ	99.931,62 TL	FEN İŞLERİ	54.683,70 TL
DESTEK HİZMETLERİ	26.786,47 TL	İMAR HİZMETLERİ	4.540,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	8.000,00 TL	DESTEK HİZMETLER	27.767,00 TL
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	5.184,00 TL	*****	*****
TOPLAM	139.902,09 TL	TOPLAM	86.990,70 TL

ARALIK

MAL ALIMİ		HİZMET ALIMİ	
PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ	14.373,80 TL	DESTEK HİZMETLER	7.469,00 TL
FEN İŞLERİ	126.073,52 TL	FEN İŞLERİ	29.800,00 TL
DESTEK HİZMETLERİ	64.246,58 TL	İMAR HİZMETLERİ	6.356,00 TL
TEMİZLİK HİZMETLERİ	657,20 TL	TEMİZLİK HİZMETLERİ	14.960,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	1.280,00 TL	*****	*****
TOPLAM	206.631,10TL	TOPLAM	58.585,00 TL

2015 YILI 4734 SAYILI KANUNUN 22/E MADDESİ TOPLAM HARCAMALAR

TAŞINMAZ ALIMİ	0	TAŞINMAZ KİRALAMA	
-----------------------	----------	--------------------------	--

DOĞRUDAN TEMİN 22/E

TAŞINMAZ ALIMİ		TAŞINMAZ KİRALAMA	
OCAK	0,00 TL	OCAK	0,00 TL
ŞUBAT	0,00 TL	ŞUBAT	0,00 TL
MART	0,00 TL	MART	0,00 TL
NİSAN	0,00 TL	NİSAN	0,00 TL
MAYIS	0,00 TL	MAYIS	0,00 TL
HAZİRAN	0,00 TL	HAZİRAN	0,00 TL
TEMMUZ	0,00 TL	TEMMUZ	0,00 TL
AĞUSTOS	0,00 TL	AĞUSTOS	0,00 TL
EYLÜL	0,00 TL	EYLÜL	0,00 TL
EKİM	0,00 TL	EKİM	0,00 TL
KASIM	0,00 TL	KASIM	0,00 TL

ARALIK	0,00 TL	ARALIK	0,00 TL
--------	---------	--------	---------

5.14. Strateji ve Geliştirme Müdürlüğü Hizmetleri

Strateji Geliştirme müdürlüğü 1 müdürle hizmet vermektedir.

Sunulan hizmetler:

İller Bankası

Doğanbey ilçesinde bulunan mezbahanenin için yardım talebi

Sağlık bakanlığı

2750 adet bisiklet hibe talebi

Orman ve Su İşleri Bakanlığı

- 38,000 adet fidan hibe talebi
- İskender mesire yeri kiralanma istemi
- DSİ Genel müdürlüğüne kanalın içerisine set yapımına ilişkin izin yazısı ve projesi
- DSİ Genel müdürlüğüne kıyı tahkimatı yapımında göle inen merdiven yapılmasına ilişkin yazı ve kroki
- DSİ Genel müdürlüğüne kıyı tahkimatı projesi kapsamında bisiklet yolu yapılmasına ilişkin yazı ve kroki

Kültür ve Turizm Bakanlığı

- İçerişehir mahallesinde yapılacak çok amaçlı sahanın izin yazısı ve projesi

Milli Parklar Şefliği

- 146 ada 1 parseldeki alanın doğayı tanıtmaya ve sevdirmeye amaçlı çalışmalarda kullanılması amacı ile belediyeye tahsisinin yapılması yazısı
- Milli park sınırları içerisinde yapılacak olan çok amaçlı sahaların izin yazısı

Çevre ve Şehircilik

- 958 ada 1 parselde yapılacak olan rekreasyon alanı için destek talebi ve projelendirilmesi
- Çevresel kirlenmeyi azaltmak ve sağlıklı yaşamı desteklemek amacı ile bisiklet talebi
- Sahil parkta bulunan tenis kortu, badminton ve çok amaçlı saha yapımı için izin yazısı ve projelendirilmesi
- Sevgi adasına bağlantının dolgu köprü ile yapılmasına ilişkin talep yazısı

5.15. Bilgi İşlem Hizmetleri

GÖREVLERİ

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağılı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Beyşehir Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, kent bilgi işlem çalışmalarını koordine etmekten, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında Bilgi İşlem birimi;

- 1- Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
- 2- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- 3- Başkanlık ve bağılı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 4- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak,
- 5- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- 6- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- 7- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- 8- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 9- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- 10- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- 11- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- 12- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- 13- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak,
- 14- Belediyemizin Bilgi İşlem birimine ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, teknik şartnameleri ve sözleşme metinlerini hazırlamak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis formlarını kayıt altında tutmak ve onaya sunmak,
- 15- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek ve buna dayalı gerekli irtibatı sağlamak,
- 16- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek ve kontrol altında tutmak,

- 17- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, iş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek,
- 18- Bilgi İşlem biriminin stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,
- 19- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek,
- 20-Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılabilir durumda olmalarını sağlamak gibi bilişim ve iletişim teknolojinin gerekli olduğu her alanda faaliyet gösterir.

5.16. Evde bakım Hizmetleri

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1-AMAC:

Evde Bakım Hizmetleri ilçemiz genelinde yaşayan 65 yaş üstü, kimsesiz, engelli, bakıma ve yardıma muhtaç vatandaşlarımızın daha sağlıklı ve iyi bir ortamda yaşamasına yardımcı olmayı prensip edinmiştir. Bu durumda ki hemşerilerimizin yaşadıkları evlerin fiziki şartlarının iyileştirilerek daha iyi bir ortamda yaşamaları ve yalnız olmadıkları duygusunu vererek aynı zamanda psikolojik olarak da destek sağlamaktır.

2-KURULUŞ

Beyşehir Belediyesi Evde bakım hizmetleri , 1 Temmuz 2014 itibari ile çalışmalarına başlamış ve halen Beyşehir genelinde amacına uygun bir biçimde hizmet vermektedir.

3-SORUMLULUKLAR

Birimimiz yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında Belediye Başkanına ve Başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1.1- HİZMET ARAÇLARI

Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere birimizde iki adet panelvan minibüs mevcuttur. Bu minibüslerden birisi hizmet aracı, diğeri ise içerisinde sedyenin de bulunduğu hasta nakil aracı olarak kullanılmaktadır.

Hizmet aracı olarak kullandığımız araç Evde Bakım Hizmetlerinde kullanılmak üzere dizayn edilerek aracın dış giydirmesi yapılmıştır.



1.2- HİZMET BİRİMLERİ

Birimimizin hizmetleri Belediye Hizmet binamız 2. Katında sorumlu personele ait oda ve Belediye Hizmet binamızın üçüncü katında personel giyinme ve dinlenme odası mevcuttur.

2-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimimizde bulunan hizmetlerin ifasında kullanılmak üzere ;

EKİPMANLAR	SAYI
Bilgisayar	1
Yazıcı	1
Dijital Fotoğraf Makinesi	1
Elektrikli Süpürge	1

3-1 PERSONEL İSTİHDAM DURUMU

Birimimizin hizmet ve faaliyetleri toplam 4 personel ile yürütülmektedir ;

STATÜ	SAYI
Memur	1
Taşeron İşçi	3

3-FAALİYETLERİMİZ

Evde Bakım Hizmeti faaliyetlerimizin yürütülmesinde gerçek ihtiyaç sahibi hemşerilerimizin tespiti için Mahalle Muhtarlarımız, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Sağlık Bakanlığı Evde Sağlık Hizmetleri ve ilçemizde ki yardım amaçlı derneklerin yanı sıra birimimiz tarafından alan çalışması yapılarak kişiler tespit edilmiştir. Aynı zamanda Akmasa ve Belediyemize yapılan müracaatlar dikkate alınarak hizmet verilmiştir.

1-1 MÜRACAAT SAYISI VE HİZMET VERDİĞİMİZ KİŞİ SAYISI

Evde Bakım Hizmetlerine faaliyete başladığımız günden bu yana Toplam 164 kişiye evde bakım hizmeti verilmiştir. Aktif olarak şuan 64 haneye hizmet götürmekteyiz.

EVDE BAKIM HİZMETİ KAPSAMI ALTINDA YAPMIŞ OLDUĞUMUZ ÇALIŞMALAR

GENEL TEMİZLİK

Evde Bakım hizmeti vermiş olduğumuz hemşerilerimizin evlerinde 15'er günlük periyodik aralıklarla genel temizlikleri yapılmaktadır. Evde temizlik kapsamlı bir çalışma olup, gidilen evler tepeden tırnağa temizlenerek hemşerilerimizin daha sağlıklı bir koşulda yaşamaları sağlanmaktadır.



HALI YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde genel temizliğin yanı sıra ihtiyaç halinde evde bulunan halılar da personelimiz tarafından yıkanmaktadır.

Evde Bakım Hizmetinden yararlanan hemşerilerimizin ihtiyaca göre halıları kendi personelimiz tarafından yıkanmaktadır.



SOBA VE BACA TEMİZLİĞİ

Evde Bakım Hizmetlerinden yararlanan hemşerilerimizin, yalnız başlarına yapmakta en çok zorlandıkları soba kurulması ve baca temizliği konusunda da

vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Eylül ayından bu yana evde bakım hizmeti verdiğimiz her evin sobaları, boruları belirli aralıklarla sık sık temizlenirken, bu evlerin bacaları da olası tıkanmalara karşı temizlenmiştir.



KİŞİSEL BAKIM

Kişisel bakımlarını yapamayan (Banyo, saç sakal kesimi, tırnak kesimi gibi) vatandaşlarımızın da düzenli olarak kişisel bakımları yapılmıştır.



TADİLAT VE TAMİRAT

Ziyaret ettiğimiz evlerde yapılması gereken tadilat ve tamiratlarda ekibimiz tarafından yapılmaktadır. (Elektrik prizleri,musluklar, dolap ve raf kapakları , merdiven, kapı kolları, kapı anahtarları tamiraty gibi) evlerde arızalı olan yerlerin tamiraty yapılmaktadır. Ayrıca evlerde arızalı olan elektrikle çalışan ev aletleri de tamir edilmektedir.



KÖMÜR VE ODUN YARDIMI

Ekonomik durumu kötü olduğu halde bazı nedenlerden dolayı Sosyal Yardımlaşma Vakfından yakacak alamayan 3 aileye kömür ve odun yardımı yapılmıştır. Ayrıca iki aile içinde aracı olarak Vakıf'tan kömür yardımı yapılması sağlanmıştır.



HASTANEYE NAKİL VE TEDAVİ TAKİPLERİ

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında rahatsızlanan vatandaşlarımız elemanlarımız kendi araçlarımızla hastaneye götürerek muayenelerini yaptırmaktadır. Aynı zamanda Sağlık Bakanlığı'na bağlı Evde Sağlık Hizmetleri ekibi ile de sürekli istişare ederek, hastaneye gidebilmeleri mümkün olmayan hemşerilerimizin hastaneye, hastaneden eve götürülmelerine yardımcı oluyoruz.



ODUN KESME

Evde Bakım hizmeti alan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda motorlu testere ve nacakla odunları birimimiz tarafından kesilmektedir.



PSİKOLOJİK DESTEK

Çoğu yalnız yaşayan hemşerilerimiz evde bakım hizmetinden yararlanırken uzun süre yalnız kalmaktan ve hiçbir şekilde ziyaretine geleni olmayan, arayanı soranı olmadığı için yalnızlıktan kaynaklı yaşadıkları stresleri de atmalarına yardımcı olunmuştur. Evde bakım hizmetleri personeli ailenin bir ferdi gibi hemşerilerimizin yalnızlıklarını da paylaşarak psikolojik olarak destek vermiştir.



ÇAMAŞIR – PERDE YIKAMA

Ziyaret edilen evlerde vatandaşlarımızın perde ve çamaşırları da yine ekiplerimiz tarafından yıkanmaktadır. Ayrıca perde ve kıyafet ihtiyacı olan hemşerilerimizin bu ihtiyaçları da yardım dernekleri ile istişare edilerek çözüme kavuşturulmaktadır.



BOYA VE BADANA

Evde Bakım Hizmetleri kapsamında ziyaret ettiğimiz evlerde boya ve badana ihtiyacı olan ve bunu yaptıracak imkanı olmayan vatandaşlarımızın evlerinin boya ve badanaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.



ÇÖP EVLER TEMİZLENDİ

Belediyemize yapılan başvurular sonucunda ilçemiz genelinde üç adet çöp ev olarak tabir edilen evler Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak boşaltılarak, sağlıklı bir ortama kavuşturuldu.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE YENİ HAYATLAR

Evlerinde mevcut kullandıkları ev eşyalarından ömürlerini tüketmiş olan, evlerde gerekli olmasına karşı olmayan eşyalar birimimizin yardım dernekleri ile yaptığı işbirliği sonucu yeni eşyalar ile evler donatıldı. Yeni eşyalar ile yepyeni ve daha sağlıklı hayatlar başladı.



GENÇLERLE YAŞLILARI BULUŞTURDUK

Selçuk Üniversitesi Ali Akkanat Meslek Yüksekokulu ile birlikte yaptığımız sosyal sorumluluk projesi olan “Engelsiz Hayatlar” isimli proje ile öğrenci gençleri yaşlı ve engellilerle buluşturduk.



EVDE BAKIM HİZMETLERİ İLE ARTIK YALNIZ DEĞİLLER

2014 Temmuz ayında kurulan Evde Bakım Hizmetleri hizmet götürdüğü gerçek ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız tarafından yüzde yüz memnuniyet gören bir hizmetimiz olmuştur. Evde Bakım Hizmetleri ile artık ilçemizde hiçbir vatandaşımız yalnız olmadığını, her sıkıntısında kapısının çalınacağını farkına varmıştır.



2016 YILI HEDEFLERİMİZ

- 1- Mevcut Evde Bakım Hizmetlerinin niteliğinin artırılması
- 2- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren proje ekibimizle birlikte bir proje hazırlandı. Karşılıksız hibe yöntemi ile içerisinde çamaşır yıkama makinesi, evde bakım hizmetlerinde kullandığımız tüm ekipmanların olacağı bir araç kazandırılması hedeflenmektedir.
- 3- Personelimizin evde bakım hizmetleri konusunda geçtiğimiz yıl olduğu gibi hizmet içi eğitime tabu tutularak daha kaliteli ve verimli hizmet vermelerinin sağlanması.
- 4- Evde Bakım Hizmetinden yararlanan vatandaşlarımızdan maddi durumu kötü olanlara çeşitli yardım kuruluşları ile istişare edilerek yardım yapılmasının sağlanması
- 5- Evde Bakım Hizmetinden faydalanan hemşehrilerimizi düzenleyeceğimiz bazı organizasyonlarda bir araya getirerek farklı mahallelerde ikamet eden bu kimseleri birbirleri ile tanıştırmak ve ortak bazı programlar yapmak.
- 6- Beyşehir'de üniversite öğrencileri, lise öğrencileri, bayanlar ve gönüllü kimselerden oluşacak bir gönüllü evde bakım grubu oluşturarak gönüllülerimizin de vatandaşlarımızın evlerini ziyaret etmeleri, onlarla vakit geçirmelerini sağlamak.

5.17. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Belediye Meclisimizin 06.04.2015 tarih ve 67 sayılı kararı ile ihtas edilen Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 13.04.2015 tarihinden itibaren faaliyetlerine başlamıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından oluşturulan MEBİS (Muhtarlık Bilgi Sistemi) aracılığı ile muhtarlarımız dilerse internet ortamında başvurularını bu sistem üzerinden yapabilmektedirler.

Bu sistemin uygulanması konusunda muhtarlarımızla görüşmeler yapılarak MEBİS hakkında ve muhtarlık işleri müdürlüğünün amaçları konusunda bilgilendirmeler yapılmıştır.

YAPILAN FALİYETLER

Beyşehir, üç ilçenin mahalle muhtarlarının katıldığı Bölgesel Muhtarlar Buluşmasına ev sahipliği yaptı.

Bölgenin Muhtarları Beyşehir’de Buluştu



Belediyemiz ev sahipliğinde Konya Büyükşehir Belediye Başkanı Tahir Akyürek’inde katıldığı Bölgesel Eğitim ve İstişare toplantısı yapıldı.





5.18. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Görev:

2886 sayılı kanuna göre kiraya verme ve satış ihale işleri, 2015 Şubat ayından itibaren, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü bünyesinde (İstimlak Servisi) olarak, yaptığımız hizmetlerin özeti aşağıya çıkarılmıştır.

1. YAPILAN İHALELER

1.1. KİRAYA VERME İHALELERİ

TARİHİHALE ADI

19.02.2015	51 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
06.04.2015	57 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
14.05.2015	2 Adet Lokanta kiraya verme ihalesi
20.05.2015	1 Adet Büfe Yeri (İçerişehir) kiraya verme ihalesi
10.06.2015	18 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
23.06.2015	ATM yerlerinin kiraya verilmesi ihalesi
14.07.2015	3 Adet Gayrimenkul kiraya verme ihalesi
01.09.2015	1 Adet Gayrimenkul (Avcılar Kulübü zemin kat) kiraya verme ihalesi.
15.09.2015-	
18.09.2015	Tarihleri arasında toplam 465 adet arazinin kiraya verilmesi ihalesi.
30.09.2015	15-18.09.2015 tarihleri arasında yapılan ihalede talep edilmeyen arazilerin Pazarlık usulü ile kiraya verilmesi.
03.11.2015	6 adet gayrimenkulün kiraya verilmesi ihalesi.
10.11.2015	107 Adet Arazi kiraya verme ihalesi.
19.11.2015	10.11.2015 tarihinde yapılan ihalede talep edilmeyen arazilerin pazarlık usulü ile kiraya verilmesi.
24.11.2015	34 adet gayrimenkulün kiraya verilmesi ihalesi.
27.11.2015	24.11.2015 tarihinde yapılan ihalede talep edilmeyen gayrimenkullerin Pazarlık usulü ile kiraya verilmesi.
28.12.2015	51 Adet gayrimenkulün kiraya verilmesi ihalesi.

(Yapılan İhalelerde kiraya verilen yerlerin kira sözleşmeleri tanzim edilerek, birer nüshaları kiracılara, birer nüshaları tahsilat servisine teslim edilmiştir.)

SATIŞ İHALELERİ

ARAÇ SATIŞI

TARİHİHALE ADI

22.06.2015 20 Adet Araç satışı ihalesi.

08.12.2015 12 Adet araç satışı ihalesi

(İhalede satılan araçların, satış bedellerinin tahsilatları yaptırılarak trafikten devir işlemleri için onay yazıları düzenlenerek ilgililere verilmiştir.)

GAYRİMENKUL SATIŞI

TARİHİHALE ADI

25.03.2015 31 Adet Gayrimenkul satışı ihalesi

(Mesutlar Mah. 2 adet satış gerçekleşti ve tapu devirleri yapıldı.)

25.05.2015 3 Adet Gayrimenkul Satışı ihalesi

(İhaleye teminat yatıran olmadığından, satış gerçekleşmedi)

18.06.2015 Yeni Mahallede 1059 Ada 64 ve 65 parsel arsaların satışı ihalesi

(İhaleye teminat yatıran olmadığından, satış gerçekleşmedi)

21.07.2015 KurucuovaMah.Organize ve hayvancılık bölgesinde 3 adet ve toplam 11.000 M2 arsa satışı ihalesi. (İhaleye teminat yatıran olmadığından, satış gerçekleşmedi.)

13.07.2015 Doğanbeymah. Mezbaha satışı ihalesi (ihaleye teklif veren olmadı)

07.12.2015 Yeni Mahalle 1059 ada 67 nolu parselin kat karşılığı verilmesi

30.12.2015 25 Adet Gayrimenkulün Satışa çıkarılması ihalesi.

(3 adet arsa, 1 adet dükkan ve 1 adet hisseli tarla satışı gerçekleşti ve tapu devirleri yapıldı.

YAPILAN TAKAS İŞLEMLERİ

-Yenidoğan Mahallesi Halk Kütüphanesinin yeri takas yapıldı. (321 Ada 400 nolu parselle, belediyemize ait 130 Ada 51 nolu parsel)

-Aydancık Mahallesi, Belediyemize ait 105 Ada 1 parselle, Mehmet Beyoğlu'na ait 1170 ve 142 nolu tarlaların karşılıklı takas yapıldı.

-Yenidoğan Mahallesi Hacı İnce'nin işgal ettiği 135 Ada 271 nolu parselle ifraz işlemleri yapılarak, Üçpınar mahallesindeki 6 adet parsellerle takas işlemleri yapıldı.

YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR VE SATIN ALMA

- Aydancık Mahallesi selektör yeri değir tesbiti yapılarak olan 2194 nolu parsel maliki Adnan Beyoğlu'ndan satın alınarak tapu devri alınmıştır.
- Karahisar Mahallesi Köy Konağı yapımı için Kemal TOPÇU' ya ait 6106 nolu parsel satın alınarak tapu devri alınmıştır.
- Doğanbey mahallesinde yolda kalan 335 ada 19 nolu parselin kamulaştırılması yapıldı.

YAPILAN DİĞER İŞLEMLER

- Belediyemize devir edilen gayrimenkullerin kayıt altına alınması için emlak servisine verilerek kayıt altına alınması sağlandı.
- Belediyemize devri yapılan köy ve beldelerde bulunan gayrimenkullerin yerlerine gidilerek tesbitleri yapıldı. İşgalci durumda olanlara işgaliye kesildi. Tüm mülkler fotoğraflanarak dosya haline getirildi.
- Belediyemiz mülkü içerisinde bulunan ve daha önceden ilgili kurumlara devredilen mülklerin değer tesbitleri yapıldı.
- Hazineye ait yerlerin değer tesbitleri yapıldı.
- Doğanbey Mahallesinde Büyükşehir Belediyesi adına devredilen mezbahanın tapu devri belediyemize alındı.
- İstimlak Birimine ait olan arşiv düzenlenerek dosya sistemi ve manyetik ortama alındı.
- Ekilemeyen arazilerin zeminde tesbiti yapılarak, dosyaları hazırlanıp encümene sunuldu ve ekilmeyen kısımların kira bedeli tahakkuktan düşürülmesi sağlanarak vatandaşların mağduriyeti giderildi.
- Belediyeye ait mülkler harita programı üzerinde ayrılarak, bir proje dahilinde toplandı.
- Dış mahallelerde Lojman olarak kullanılan yapıların kullanıcıları tesbit edilerek, kira bedellerinin düzenli olarak tahakkuk ettirilmesi sağlandı.
- Karadiken Köy tüzel kişiliğine ait iken, 6360 sayılı kanun ile belediyemize devir edilmesi gerekir iken, paylaşırma komisyonuna bildirilmediğinden dolayı, tapusu belediyenin üzerinde olmayan 2 adet dükkanın tapusu, İzmir Konak Tapu Müdürlüğüne gidilerek çıkartılmış ve Paylaşırma komisyonuna müracaat edilerek tapu devrinin belediyemiz adına tescili yaptırılmıştır.
- Bayaşıar Belediyesi tüzel kişiliğine ait iken, 6360 sayılı kanun ile belediyemize devir edilmesi gerekir iken, paylaşırma komisyonuna bildirilmediğinden dolayı, tapusu belediyenin üzerinde olmayan toplam 16 adet gayrimenkulün tapusu, paylaşırma komisyonuna müracaat edilerek tapu devrinin belediyemiz adına tescili yaptırılmıştır.
- Çukurağıl Köyü tüzel kişiliğine ait iken, 6360 sayılı kanun ile belediyemize devir edilmesi gerekir iken, paylaşırma komisyonuna bildirilmediğinden dolayı, tapusu belediyenin üzerinde olmayan toplam 4 adet gayrimenkulün tapusu, paylaşırma komisyonuna müracaat edilerek tapu devrinin belediyemiz adına tescili yaptırılmıştır.
- Göçü mahallesinde paylaşırma komisyonuna bildirilemediğinden dolayı tapu kaydı Göçü Köyü tüzel kişiliğine ait 3 adet tarlanın tapu kaydının belediyemize devir edilmesi için Valilik Paylaşırma Komisyonuna müracaat edilerek, belediyemiz adına tescil ettirilmiştir.
- Muhtelif mahallelerde yapılacak köy konağı ve düğün salonlarına ait taşınmazların tesbiti ve krokileri yapılarak büyükşehir belediyesine verilmek üzere yapılmış ve büyükşehir tarafından zemin etütleri yapılmıştır.
- Birimimiz ayrıca, Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ihtiyaç ve talebine göre personel desteği sağlamaktadır.

5.19. Veterinerlik hizmetleri

Belediyemiz veteriner hizmetleri 1 Veteriner hekim 1 işçi olmak üzere 2 personelle görev yapmaktadır.

1-Dönem içerisinde Doğanbey mahallesinde bulunan belediyemize ait mezbahada kurban bayramı haricinde 3545 adet büyükbaş hayvan kesilmiş bu kesimlerden bir kısmı merkezde kalmak üzere 776735 kg et Antalya ve İstanbul'a sevk yapılmıştır. Bu kesimler sırasında 4 adet Sığır tüberküloz (Verem)den dolayı imha edilmiştir.

2-Başboş hayvanlarla mücadelede 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre hareket edilerek bölgemizde meydana gelen 3 adet ısırık vakalarında yakalanan köpekler müşahade altına alınmıştır. 10 günlük gözetmeleri sonucunda kuduz olayına rastlanmadığı için doğaya serbest bırakılmışlardır yine hayvan sever vatandaşlarımızın da duyarlılıkları çerçevesinde bölgemizde beslenme odakları oluşturulmuştur. Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapılarak bölgesel barınak yapılması karara bağlanmış, projeler çizilmiş ve yer tespit durum aşamasına gelinmiştir.

3-Kurban bayramı döneminde kurban satış yerleri ve kesim yerleri belirlenmiş vatandaşımıza yardımcı olunmuştur.

4-Park bahçeleri ile birlikte yapılan çalışmalar neticesinde 67 Mahallede 88 bin hektarlık alanın mücadele edebildiğimiz 3000 hektarlık alanda uçkun mücadelesi yapılmış, 720 litre ilaç kullanılmıştır.Yine yaklaşık 2500 hektarlık bataklık, sazlık, çamur, su birikintisi, çöplük, gübrelik gibi alanların ulaşılabilen 300-400 hektarlık bölümüne karşı 300 kg granül 30 litre sıvı ilaç kullanılmıştır. Ayrıca Beyşehir gölünü besleyen ve gölden çıkan kanallarda yaklaşık 50 km 'yi bulan alanda similium sinekleri ile mücadele edilmiş 2200 kg biyolojik karvasit kullanılmıştır.

5-Bölgemizden diğer bölgelere sevk edilen hayvanların İlçe Gıda Tarım Hayvancılık Müdürlüğünden bize bildirilen bilgiler doğrultusunda pasaport, mühür, onay ve rapor alma konularında vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

6-Serbest veterinerlerin yaptığı aşı belgelerinde istenilen onay verilmiştir.

7-İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğünün isteği ilan evrak belgeler konusunda yine vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.

8-Sahipli kedi köpek gibi hayvanlar için dönem, dönem Belediyeye kayıt ettirmeleri için halkımıza ilan edilmiştir.

YAPILACAK İŞLER

1-Doğanbeyde bulunan mezbahaların modernizasyon haline getirmeye çalışılacak.

2-Hayvan pazarının ruhsatlandırılması için çalışma yapılacaktır.

3-Büyükşehir Belediyesinin yaptıracağı barınak çalışmaları takip edilecek.

4-Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlığından gelen emir görüş ve öneriler rutin olarak takip edilecektir.

5-Park Bahçelerin yapacağı ilaçlamalarda yardımcı olunacaktır.

YÖNETİM	
BAŞKAN	Murat ÖZALTUN
BAŞKAN YARDIMCISI	Halim GÜMÜŞEL
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	Zeki AĞMAZ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRÜ	Nail ÖZKAN
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MD.V.	Mustafa ÖZ
FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Naci HABİR
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.	Sultan Güleser KORKMAZ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	İlhan DURAN
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	Mehmet ADIGÜZEL
ZABITA MÜDÜR V.	Raşit GÖVERCİN
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Ali KABLAN
STRATEJİ VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	Naci HABİR
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
SATINALMA MÜDÜR V.	Aykut ATEŞ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ	Adem YILMAZ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	Arif ERCAN
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ V.	Halil USLU
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BİRİMİ	Halil USLU
VETERİNER	Mustafa Salih USLU

Belediyemiz Hizmetleri 2015 yılı içerisinde yukarıdaki tablodan da anlaşılacağı üzere 1 başkan 2 başkan yardımcılığı ve 15 daire müdürlüğü ve müdürlüklere bağlı alt birimlerce yürütülmüştür. Alt birimler ilgili daire müdürlüklerine, daire müdürlükleri de başkan yardımcıları ve belediye başkanına karşı sorumlu olarak Hizmetler yürütülmüştür.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Genel olarak belediyemizin amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir

Daha sağlıklı ve yaşanabilir bir şehirleşmeye ulaşma BEYŞEHİR’ile ilgili alınacak tüm karar ve uygulamalarda kaynağın asıl sahibi olarak gördüğümüz kent halkının katılımının sağlanması

Şehir ekonomisinin geliştirilmesine katkı ile halkın refah seviyesinin yükseltilmesi Şehir halkının yerel anlamdaki tüm ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali seviyeye ulaşması BEYŞEHİR Belediyesini yarınlara taşıyabilecek her yönden yeterli kapasiteye sahip personel yapısı temel hedeftir. Şehrimizin fiziki mekânının sağlıklı ve konforlu yapıya kavuşturulması

Toplumsal barış ve dayanışmanın geliştirilmesi Tüm birimlerle birlikte en üst düzeyde kurumsallaşmak Kurumun başarısı için sağlıklı ve üst düzeyde bir iletişim

Şehrimizde ulaşımı rahat, güvenli ve ekonomik bir şekilde sağlamak için gerekli çalışmaların yapılması Eğitim ve öğretiminin kalitesinin yükseltilmesi için her türlü desteğin sağlanması

Dünyada ve ülkemizde hızlı gelişmelere paralel olarak şehrimizin daha modern ve göze hoş gelen bir yapıya sahip olması Sağlıklı ve yaşanabilir bir kent için çevre bilincini ve çevre kültürünü geliştirmek Halkımızın büyük bir çoğunluğunun öncelikli geçim kaynağı olan tarım ve hayvancılığın günümüz teknolojisine uygun olarak daha modern bir yapıya kavuşturulması için her türlü desteğin sağlanması Şehrimizde yetişen özel ürünlerin adlarının BEYŞEHİR ile birlikte Türkiye gündemine taşınması BEYŞEHİR’imizin zengin doğal, kültürel tarihi potansiyelini ön plana çıkarmak Kadının toplumda söz sahibi olması için faaliyetlerde bulunmak, gençlerimizin sağlıklı vücutlara sahip olmaları için eğitici ve sportif faaliyetlere ağırlık vermek ve bu konuda destek olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

5393 Sayılı Belediye Kanunu’nun verdiği görev ve sorumluluklar ile yetki ve imtiyazlar çerçevesinde hareket edilerek, misyon ve vizyona uygun olarak belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için tüm birimleri ile birlikte; Hizmetlerle halka güven veren halkın gözünde Güvenilirlik kazanan kuşkuyla mahal vermeyen Belediyecilik anlayışı Sürekli Yenilikçi ve çoğulculuğu benimsemiş Adil Bir Yönetim Belediyenin aldığı her karar ve yaptığı her uygulamada Hukuka Uygunluk Karar almada, uygulamada, hesap verebilmede Şeffaflık ve Açıklık Vatandaşa sunulan hizmette Üstün Kalite ve Memnuniyet Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle İşbirliği ve Koordinasyon Halkın her kesimine hizmet verebilmede görüş ve önerilerini almada Ulaşılabilirlik Bir iş veya sorun hakkında ulaşılan yargılarda Kararlılık ve tüm kararlar arasında Tutarlılık Halkın her kesimiyle işbirliği ve Katılımcılık İlkeleri doğrultusunda hizmet sunabilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

SIRA NO	BİRİMLER	BÜTÇE İLE VERİLEN	HARCANAN
1	Özel Kalem	2.105.000,00	792.142,03
2	Yazı İşleri	185.000,00	156.788,95
3	Fen İşleri	22.825.000,00	16.135.868,43
4	İmar ve Şehircilik	1.260.000,00	663.869,98
5	İnsan Kaynakları	775.000,00	922.266,34
6	Mali Hizmetler	1.730.000,00	2.728.329,44
7	Temizlik Hizmetleri	9.110.000,00	6.143.085,85
8	Zabıta Hizmetleri	1.500.000,00	906.699,93
9	Emlak ve İstimlak	550.000,00	1.085.125,19
10	Destek hizmetleri	1.365.000,00	1.170.799,48
11	Park ve Bahçeler Hizmetleri	2.040.000,00	660.011,83
12	Hukuk işleri	1.235.000,00	230.202,83
	TOPLAM	49.680.000,00	31.576.984,58

B- Performans Bilgileri

C-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Performans Bilgileri Tablosu

Hedef ve Amaçlar	İlgili Birim	Performans Bilgileri
Birimler arası koordinasyon ve işbirliği çerçevesinde hareket edilmesi	Tüm Birimler	Konuya sürekli olarak gerekli hassasiyet gösterilmektedir.
Belediye Meclis toplantılarının usulüne uygun olarak gerçekleşmesine katkı sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyenin yürütme organı olan encümenin görüşeceği gündemi hazırlamak ve kararların arşivlenmesi yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	2015 Yılı içerisinde tüm toplantılar usulüne uygun olarak düzenlenmiştir.
Belediyemize gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe, dosyalama, Asker ailesi ve sosyal yardım taleplerini kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun olarak yapılmıştır.
Belediyemize tüm kişi ve kuruluşlardan gelen talep, şikâyet ve sair nitelikteki dilekçelere işlem yapmak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamına gerekli işlem yapılarak ilgili servise intikali sağlanmıştır.
Belediyemizin tüm birimlerinden dışarıya gidecek her türlü belgenin güvenli bir şekilde ulaşımını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tamamı usulüne uygun ve güvenli olarak ulaşımı sağlanmıştır.

Tüm birimlerimizce yapılan her türlü işlemin Bilgisayar ortamına taşınmasını sağlamak	Tüm Birimler	Yıl içerisindeki tüm işlemlerin tamamına yakını bilgisayar ortamına taşınmıştır.
Meclis toplantı ve kararlarının çeşitli ve etkin yöntemlerle halka duyurulması	Yazı İşleri Müdürlüğü- Basın ve Halkla İlişkiler Md.	Belediye resmi web sitesinde düzenli olarak ilanlar yapılmıştır.
Belediye yönetmeliklerinin oluşturulması için gerekli alt yapının oluşturulması	Yazı İşleri Müd. ve İnsan Kayn. Eğt. Müd.	Yönetmelikler hazırlanarak Meclis kararları alınmıştır.
10.03.2006 tarih ve 26104 sayı ile Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine uygun hareket edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Hükümlere riayet edilmiştir.
Yıllık Bütçe tahmini gelir ve gider hesapları hazırlanarak yönetmelik hükümlerine göre meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Belediye Meclisine sunulmuştur
Belediye hizmet birimlerinden gelen harcama evraklarının ödemesi sonucu ilgili hükümlere göre kayıt altına alınması ve yıllık gelir tahakkuk ve tahsilatı ile yıl sonu kesin hesap ve bilançonun hazırlanıp onay için meclise sunulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli işlemler düzenli olarak yapılmaktadır.
Tahakkuk kayıplarının azaltılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tahakkuk kaybı sıkı takip ile azaltılmıştır.
Tahsilât oranlarının artırılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerçekçi tahakkuk ile tahsilat artırılmıştır.
Tahakkuk ve tahsilatın tam otomasyona geçirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Tam otomasyona geçirilmiştir
Yapılacak işlerin mali ve sosyal analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Yapılmaktadır.
Belediye Kanunu'nun verdiği yetkilerle alternatif gelir kaynakları oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Gelir - Gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Büyük oranda sağlanmıştır.
Personel giderlerinin gelire oranının yasal orana çekilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Emekli sayısının artmasıyla birlikte yasal orana çekilmiştir
Belediyemiz Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ve diğer gelirlerinin tahsilatını elektronik ortamda tahsil ederek, donanımı ve yazılımı ile birlikte teknolojiyen faydalanmayı daha fazla genişletmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Bilgisayar ve kullanıcı sayısı artırılmıştır.
Vatandaşlık kimlik numaralarının mükellef numarasına dönüştürme ve tek mükellef nosu ile bütün veznelerin her tahsilâtı yapar hale getirmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Mükellef numarası kayıtları yapılmıştır
Personelin yaptığı işte verimini artırıcı eğitim faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Uygulamaya dönük dış seminer faaliyetleri yapılmıştır.
Personelin mesleki emsallerinin bir arada bulunduğu ortak mekânlarda yapılan seminer fuar ve kurs faaliyetlerine gönderilerek bilgi ve becerilerinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2015 Yılında artarak devam etmiştir.
İstihdam durumu ihtiyaç tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaçlar tespit edilmiş Ancak bütçe nedeniyle personel alımı yapılamamaktadır. İhtiyaç olan alanlarda taşeron çalıştırılmaktadır
İstenilen uzmanlık ve insan kaynağı kriterleri tespiti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Sözleşmeli personel ve hizmet alımlarında göz önünde tutulmuştur.
Yakacak yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibi olan yaklaşık 50 aileye kömür yardımı yapılmıştır.
Yemek Yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ramazan ayında Göl Feneri Derneği ile birlikte günde 1500 kişiye yemek verilmektedir.

Gıda yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç sahibine gıda yardımları yapılmaktadır
Okul çevre düzen ve Alt yapı Hizmetleri katkı projesi	Fen İşleri – Park ve Bahçeler Müdürlüğü	İlçemizde bulunan okulların hemen hemen tamamına çevre düzenlemesi, Alt yapı hizmeti gibi birçok hizmet götürülmüştür.
Kültürel ve Eğitim materyal desteği	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bir kısım öğrenciye Kırtasiye ve Eğitim malzemeleri dağıtılmıştır.
Milli Eğitim ile işbirliği yaparak okullara destek için projeler üretmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Sürekli işbirliği içerisinde hareket edilmektedir.
Okullardaki ihtiyaç sahibi öğrencilerin okul yönetimlerinden tespit edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Tespit edilmiş olup yardımlar yapılmıştır.
İlçemizin ülke gündemine basın yoluyla taşınmasına hız vermek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Ulusal dergi ve Tv'lerde Beyşehirin tanıtımı yapılmıştır
Halkla ilişkiler çerçevesinde hizmet masası sisteminin hayata geçirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	Belediye resmi web sitesinde faaliyete geçirilmiştir.
Tüm birimlere İnternet ağ sisteminin çekilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%100 oranında gerçekleştirilmiştir
Personelin İnternet ve Bilgisayar kullanımı konusunda eğitilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Gerekli görülen zamanlarda yapılmıştır.
Yol bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Gerekli yerlere yapılmaktadır.
Sorunların yerinde tespit edilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Sorunlar bizzat yerinde görülerek tespit edilmektedir.
Şantiyenin atölye kısmının sanayiye yakın bir bölgeye taşınması	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar yapılmaktadır.
İş Makinelerinin bakım ve onarımını en az süreye indirmek	Fen İşleri Müdürlüğü	En az süreye indirildi.
Dar yolların genişletilmesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü	Çalışmalar sürmektedir.
Kanalizasyon yapımının devam etmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Koski ile işbirliği yapılarak yapılacak hatlar belirlenmektedir

Su ve kanalizasyon arızalarının giderilmesi	Fen İşleri	Koski ile gereken bağlantılar yapılmaktadır
Drenaj arızalarının giderilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü	Günü gününe yapılmaktadır.
Yağmur suyu drenaj hattının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	Yağmur suyu drenaj hatları yapılmaya devam edilmiştir
Özellikle sanayi bölgesinde atık yağ yakılmasının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü	Gerekli kontroller zamanında yapılmıştır.
Özel Servis Araçlarına belli bir standart getirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	Özel servis aracı uygunluk ve güzergah belgesi verilmiştir.
İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Devlet Demiryolları, Karayolları, Odalar ve Taşıyıcı Kooperatifleri ile toplantılar yapılması	Zabıta Müdürlüğü	Bu kurumlarla çeşitli konularda istişare toplantıları yapılmıştır.
Katı Atık Depo Sahasının mevzuatlar çerçevesinde rehabilitasyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Katı Atık Bertaraf Tesisinin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Hayvan Pazarının yeniden yapılandırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Gerekli düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
Temizlik hizmetlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede çevre temizliği yapılmaya başlanmıştır
Park, bahçe, çevre düzenlemeleri yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6360 Sayılı yasa ile birlikte 67 mahallede park, bahçe, çevre düzenlemesi ve bakımı yapılmaktadır

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

İlçemizin Gölü, tarihi ve turistik alanlarının çok fazla olması
İlçemizin Turizm yönünden her türlü yatırıma açık olması

İmar planının sayısal ortamda bulunması
Teknik donanım ve programlarının yeterliliği
Stratejik planın paylaşımcı bir şekilde yapılması
Sosyal belediye anlayışının olması
Şeffaf ve hesap verilebilir olması
Belediyemizin büyükşehir ilçe belediyesi olması
Belediye başkanının yöneticilik tecrübesinin bulunması
Şehrimizin Alt yapısının büyük oranda bitirilmiş olması
Üst yönetim desteği
Ölçü ve Ayar grup merkezinin ilçemizde bulunması
Yasa ve Yönetmeliklerin bizlere verdiği yetkiler
BEYŞEHİR'nin Coğrafi konumu itibariyle ulaşım kolaylığı
Belediyemizin çok sayıda gayrimenkule sahip olup, kira geliri sağlaması

B- Zayıflıklar

Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
Teknik kadrolu personel sayısının yetersizliği
Yetişmiş personelin emekliliğinin yaklaşmış olması
Kent bilgi sistemine henüz geçilmemesi
Şehir merkezindeki ana caddelerin trafik açısından yetersizliği
Şehir merkezinde yeterli otoparkların olmaması
Mali yapının yetersizliği
Belediye gelirleri içerisinde genel bütçe vergi gelirleri oranı yüksek olduğundan merkeze mali bağımlılığın fazla olması
Personel giderinin toplam bütçe gelirine oranının yüksek olması nedeni ile yatırıma yeterli kaynağın aktarılamaması

C- Değerlendirme

1. Fırsatlar

Belediye gelirler kanununda yapılacak düzenlemelerde belediye gelirlerinin artacak olması
Beyşehir Gölü regülatör kod seviyelerinin yükseltilmiş olması nedeniyle Gölün eski Ekolojik yapısına kavuşacak olması
Mevcut duruma oranla daha düşük maliyetli işgücü için hizmet alımı yapılabilecek olması

BEYŞEHİR'nin Tarihi, Doğal ve Kültürel zenginliği
Organize Sanayi Bölgesinin kurularak küçük çaplı fabrikaların yapılmaya başlanması

2. Tehditler

Nüfus düşüşü
Kuraklık

Şehir merkezinde bulunan LPG ve Petrol satış istasyonları
Şehrin yapılaşmasının dağınık ve geniş bir alana yayılıyor olması
Şehir merkezinde halen hayvancılık faaliyetlerinin yapılıyor olması
Kısa ve orta vadede emekli olacak personele ödenecek tazminat tutarları
Emekli olacak memur personelin yerine geçecek yeterli memurun yetişmemiş olması ve personel alınamayacağı
5393 sayılı kanunla Belediye hizmet alanlarının genişletilmesi yanında gelirlerde herhangi bir artışa gidilmemiş olması
6360 Sayılı Yasa ile hizmet edilen mahalle sayısının çok olması ve bazı konularda yetersiz kalınması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz; yenilikçi, adil bir yönetim, hukuka uygunluk, şeffaflık ve açıklık, üstün kalite ve memnuniyet, işbirliği ve koordinasyon, ulaşılabilirlik, kararlılık, tutarlılık ve katılımcılık temel politika ve ilkeleri doğrultusunda önümüzdeki dönem içerisinde mevcut personel yapısı ve kullandığı teknolojik kaynakları ile üst düzey bir iş disiplini ve ciddiyet içerisinde çalışmalarını artırarak devam ettirebilme gayretinde olacaktır. Önümüzdeki dönem içerisinde hizmet sunumunda insan kaynaklarından doğabilecek sıkıntılara mahal bırakmamak için emeklilik vs. gibi nedenlerle boşalacak kadroların yerine görev yapacak yeni personellerin yeterli bir hizmet içi eğitimden geçirilerek hazırlanması hedeflenmelidir. İşlerin daha seri bir şekilde yürütülmesi için teknolojik kaynakların kapasitesi ve sayısı artırılmalıdır. Belediyemiz etkin ve verimli bir hizmet sunumu hedefi ile bugüne kadar titizlikle uyduğu mali disiplin çerçevesinde tüm hizmetlerini artırarak devam ettirme gayreti içerisinde olacaktır.

EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

İlhan DURAN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat ÖZALTUN
Belediye Başkanı

2015



BEYŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Beyşehir Belediyesi birimlerinin 2015 yılına ait çalışma raporları

Yazı İşleri Müdürlüğü

