



MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ



2021 Yılı Performans Programı

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

Maden ve Petrol İşleri Genel M¼d¼rl¼đ¼

Mevlana Bulvarı, No:76

Beştepe, ANKARA



“Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

BAKAN SUNUŞU

Ülkemizin kalkınması için vazgeçilmez olarak gördüğümüz; maden, petrol ve doğalgaz kaynaklarımızın ekonomiye kazandırılması yönündeki çalışmalar, içinde bulunduğumuz salgın koşullarına rağmen büyük bir özveriyle devam ediyor.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonraki süreçte de tabii kaynaklarımızın aranması, araştırılması, geliştirilmesi, daha fazla katma değer yaratarak insan odaklı ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesiyle ilgili çalışmalar aynı azim ve kararlılıkla devam edecek.

Tabii kaynaklarla ilgili hedeflerimizin gerçekleştirilmesinde, en önemli görev ve sorumluluğa sahip Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğümüz, yeni yapısıyla tabii kaynaklar sektörüne yön verme konusundaki çalışmalarını başarıyla yürütmektedir.

Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda hazırlanan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı, önümüzdeki bir yıllık süreçte yapılacak çalışmaları kapsamlı bir şekilde ele almaktadır.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2021 Yılı Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen ve katkıda bulunan tüm yönetici ve personelimize teşekkürlerimi sunar, programın tabii kaynaklar sektörümüze hayırlı olmasını dilerim.

Fatih DÖNMEZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, tabii kaynakların aranması, araştırılması ve bunların çevreye duyarlı, kamu yararı gözetilerek işletilmesi için politikalar üretmek ve ülke ekonomisine kazandırmayı misyon ve vizyon edinmiştir.

Bu misyon ve vizyon doğrultusunda Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü; ülkemizin bilinen maden rezervlerin değerlendirilmesi, sanayi hammaddeleri ile stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması, madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesi, madenciliğin uluslararası standartlarda etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi, enerji ve madencilik yatırımlarında bürokrasinin azaltılması ve madencilik sektörünün GSMH içindeki payının artırılması yönündeki çalışmalarına önümüzdeki yıllarda da hız kesmeden devam edecektir.

2020 yılı Mart ayından bu yana tüm dünyayı saran ve çok sayıda sektörü olumsuz etkileyen salgın sürecini tabii kaynaklar sektörünün en az hasarla atlatması için sağlanan destek de sürdürülecektir.

Büyük bir titizlikle hazırlanan Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programı, 2021 yılı için koyulan hedeflerin ne derecede gerçekleştiğini izlemek ve değerlendirmek açısından önemli bir rehber olacaktır. Emeği geçen tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunarım.

Cevat GENÇ
Genel Müdür

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

BÖLÜM I: GENEL BİLGİLER.....1

I.1- MİSYON VE VİZYON.....1

I.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....2

I.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....5

I.3.a- Fiziksel Yapı.....5

I.3.b- Teşkilat Yapısı.....6

I.3.c- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....7

I.3.d- İnsan Kaynakları.....8

I.4- BİRİMLERİN GÖREV VE YETKİLERİ.....12

I.4.a- Hizmet Birimleri.....12

BÖLÜM II: PERFORMANS BİLGİLERİ.....18

II.1- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....18

II.2- AMAÇ VE HEDEFLER.....19

II.3- MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ.....20

II.4- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....49

II.4.a- Faaliyetler Düzeyinde Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti.....50

II.4.b- Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü Performans Programı Maliyeti.....51

II.5- DİĞER HUSUSLAR.....52

II.5.a- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri.....52

II.5.b- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler.....54

ŞEKİLLER VE TABLOLAR

Tablo 1. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı

Tablo 2. Öğrenim Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı

Tablo 3. Cinsiyet Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı

Tablo 4. Hizmet Birimlerine Göre Personel Sayısı

Tablo 5. Alt Program Hedefleri Ve Stratejik Plan İlişkisi

Tablo 6. Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği

Tablo 7. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

Tablo 8. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

Tablo 9. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

Tablo 10. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

Tablo 11. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

Tablo 12. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

Tablo 13. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Tablo 14. İç Denetim

Tablo 15. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Tablo 16. Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri

Tablo 17. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

Tablo 18. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Tablo 19. Genel Destek Hizmetleri

Tablo 20. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Tablo 21. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Tablo 22. Özel Kalem Hizmetleri

Tablo 23. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Tablo 24. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

Şekil 1. Hizmet Binası

Şekil 2.Organizasyon Şeması

Şekil 3. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı

Şekil 4. Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı

Şekil 5. Cinsiyet Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı

BÖLÜM I. GENEL BİLGİLER

I.1- MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan maden, petrol ve doğalgaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranmasını, geliştirilmesini, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesini sağlamaktır.

Vizyonumuz

Ülkemiz için maden, petrol ve doğalgaz kaynaklarında güvenli bir gelecek oluşturmak.

I.2- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü (MAPEG), 15 Temmuz 2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan maden ve petrol kaynaklarının, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı bağlı kuruluşu olarak kurulmuştur.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni vermek ve bunlarla ilgili diğer işlemleri yapmak,

b) Tabii kaynakların değerlendirilmesine yönelik arama, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarını vermek, gerektiğinde bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal işlemlerini yapmak, ipotek, istimlak ve diğer takyit edici hakları tesis etmek, bunların sicillerini tutmak ve muhafaza etmek,

c) İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak,

ç) Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini yapmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak,

d) Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufkların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak, teşvik vermek ve bu hususlara ilişkin harcama yapmak,

e) Tabii kaynakların verimli ve etkin kullanımını sağlamak üzere, kamu kurum ve kuruluşları ile ruhsat, sertifika ve izin sahiplerinin ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini denetlemek, denetimlerin etkin olması amacıyla gerekli mali harcamaları yapmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

f) Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit ettiği sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın almak ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapmak,

g) Ülkenin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarını teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirerek, ihalelik sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapmak ve yaptırmak,

ğ) İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihale etmek,

h) Tabii kaynak aranmasını, işletilmesini, zenginleştirilmesini, üretimini ve izabesini teşvik etmek amacıyla mali olanaklar getirici tedbirleri almak, tabii kaynak faaliyetlerinin ülke ihtiyaçları, yararı, güvenliği ve gelişen teknoloji doğrultusunda yürütülmesini sağlayacak tedbirleri almak ve teşvik etmek, yerli ve yabancı girişimcilerin yatırım yapmalarını özendirecek ortamı sağlamak, yatırımcıların tabii kaynak arama, işletme, zenginleştirme, üretim ve izabe faaliyet ve yatırımlarını, bir program dâhilinde rekabetçi, şeffaf, güvenli ve istikrarlı bir ortam içerisinde yapmalarını temin etmek, tabii kaynak üretim ve iç/dış ticaretine ilişkin politikaların, teşviklerin ve Devlet desteklerinin belirlenmesi için gerekli önerilerde bulunmak, ülkemizin tabii kaynaklarının ortaya çıkarılarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde değerlendirilmesini sağlamak,

ı) Ulusal ve uluslararası alanda, tabii kaynak arama ve üretimi ile ilgili faaliyetleri, teknikleri ve teknolojileri takip etmek, gerekli bilgileri toplamak, değerlendirmek ve gerektiğinde yayınlamak, uluslararası alanda tabii kaynaklar konusunda teknik ve idari işbirliği yapılmasını sağlamak üzere ikili ve çok taraflı protokoller ve çalışmalar yapmak,

- i) Tabii kaynaklar ile ilgili faaliyetlerin güvenli bir şekilde, çevre ve kaynak koruma ilkesine uygun olarak yürütülmesini, ilgili kuruluşlar ile işbirliği içinde izlemek ve gerekli tedbirleri almak,
- j) Tabii kaynakların ülke menfaatlerine en uygun şekilde değerlendirilmesi için gerekli arama, üretim, depolama, stoklama ve pazarlama politikalarının esaslarını tespit etmek, ihtiyaç olması halinde depolama ve stoklamayı yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak faaliyetleri ile ilgili konularda ülke stratejisi ve politikalarını belirlemek için gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, tabii kaynak hakkı sahipleri ile diğer kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, tabii kaynak haklarını ve faaliyetlerini etkileyen her türlü mevzuat düzenlemesine ilişkin görüş vermek,
- k) Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesine yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Cumhurbaşkanlığı kararı ile stratejik tabii kaynak alanı ilan edilmesi için öneride bulunmak,
- l) Petrol hakkı sahiplerinin, faaliyetlerinde kullandıkları malzeme ile ilgili ithalat, ihracat ve devir işlemlerini gerçekleştirmek, tabii kaynaklara ilişkin Devlet hakkı ve hissesi ile ilgili işlemleri yapmak,
- m) Sektörel uyum, eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinde bulunmak, sektör çalışanlarının yetkilendirilmesi ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, sektör faaliyetlerinde kullanılacak malzeme, makine ve ekipman standartlarının geliştirilmesine ve sertifikasyonuna ilişkin çalışmalar yapmak/yaptırmak ve önerilerde bulunmak, tabii kaynakların üretim verimliliğini arttırmak üzere araştırma geliştirme çalışmalarını yapmak/yaptırmak, ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- n) Ülkemizin üye olduğu uluslararası kuruluşlar ve taraf olduğu uluslararası anlaşma ve sözleşmelere ilişkin olarak, ilgili mevzuatı çerçevesinde, faaliyet alanına giren konulardaki işlemleri yürütmek, faaliyet alanı ile ilgili uluslararası kuruluşlara üye olmak ve ülkemizi temsil etmek, ulusal kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak; işbirliği yapmak; yabancı ve uluslararası kurum ve kuruluşların bilimsel çalışmalarına katılmak ve benzeri kuruluşlar ile temaslar kurmak ve işbirliği yapmak, her türlü çalışmalar için yurt içinden veya dışından sağlanacak yardımların programlarını ve dağıtımını yapmak, tüm bu çalışmaları yapan kişi ve kuruluşlara mali destek sağlamak,
- o) Tabii kaynak alanında görev yapacak personeli yetiştirmek veya gerektiğinde bunların yetiştirilmesine yardım etmek ve bu amaçla çalışan kuruluşlar ve yükseköğretim kurumları ile işbirliği yapmak; iç kaynaklı bursların dağıtımında önerilerde bulunmak; yabancı kaynaklı bursların dağıtımını yapmak; yurt içinde kurslar açmak ve açılmasına yardımcı olmak; yabancı ülkelere öğrenci ve personel göndermek, bunların yapacakları öğrenim ve çalışmaları planlamak ve izlemek,
- ö) Genel Müdürlüğün görev alanına giren konularda, kendi personeli ile gerektiğinde ücreti karşılığında kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörden yerli ve yabancı ilgililerin iştirak edebileceği sertifikalı eğitim programları düzenlemek,
- p) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim, konferans, seminer, çalıştay, fuar ve sergi faaliyetleri yürütmek, bu faaliyetler kapsamında harcama ve hizmet alımı yapmak, bu faaliyetlerden gelir elde etmek,
- r) Gerekli görülen bilgileri ve çalışma sonuçlarını yurt içinden ve dışından toplamak, yaymak ve tanıtmak; gerekli bilgileri halka iletmek; tabii kaynak konularında halkı aydınlatmak,
- s) Tabii kaynaklarımıza yönelik gerekli analizlerin yapılmasını sağlayacak laboratuvar kurmak ve kurdurmak,
- ş) Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

- t) Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- u) Görevleriyle ilgili gerekli mevzuatı hazırlamak,
- ü) Cumhurbaşkanlığı ve Bakanlık tarafından verilen diğerk görevleri yapmak,
- v) Kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı kararnameleriyle verilen diğerk görevleri yapmak.

I.3- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.3.a- Fiziksel Yapı

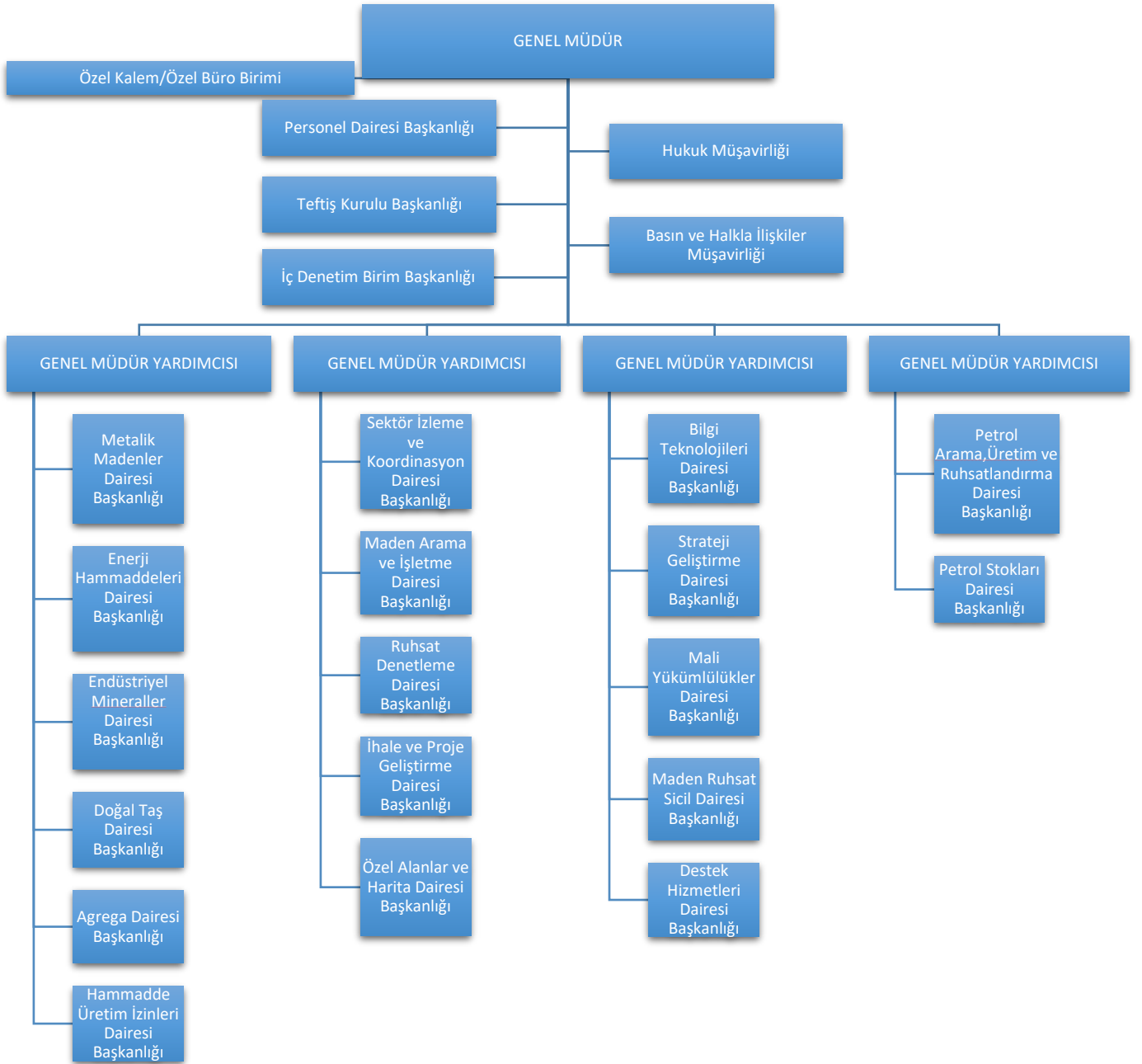
Hizmet Binası

Genel Müdürlüğümüz, Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe/ANKARA adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Şekil 1. Hizmet Binası

TAŞINMAZIN CİNSİ	ADRES	m ²	AÇIKLAMA
Hizmet Binası	Mevlana Bulvarı No:76 Beştepe/ Ankara	2.140 m ²	Mülkiyeti hazineye ait, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı'na tahsisli olan kampüsümüz 26.987 m ² olup, hizmet binamız brüt toplam 2.140 m ² 'dir.

I.3.b- Organizasyon Yapısı



Şekil 2.Organizasyon Şeması

I.3.c- Bilişim ve Diğer Teknolojik Altyapı

Bilgi Teknolojisi yönetim sistemlerine ilişkin çalışmalarımız Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı ile e-Devlet kavramları çerçevesinde yürütülmektedir.

Genel Müdürlüğümüz, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı bünyesinde Başkanlığın görev ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere; Kurumsal Uygulamalar Yönetimi, Son Kullanıcı Donanım ve Destek Yönetimi, Sistem Ağ Yönetimi, Yazılım Geliştirme ve Test Hizmetleri Yönetimi, İstatistik ve Bilgi Sunumu Yönetimi birimleri bulunmaktadır.

Bilgi teknolojileri faaliyetlerine ilişkin çalışmalarımız Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığında yürütülen ortak projeler ile koordine bir şekilde devam ettirilmektedir. Ayrıca Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçlarına özgü geliştirilmiş veya satın alınmış kurumsal uygulamalara bakım ve destek hizmetleri Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Bilgi teknolojileri alt yapısında bulunan sunucu alt yapısı, veri tabanı alt yapısı, veri depolama ve yedekleme ürünleri, güvenlik duvarı ürünleri, etki alanı alt yapısı, e-posta alt yapısı, anti virüs ürünleri, anti spam ürünleri Bakanlığımız Konsolidasyon Projesi ve Siber Güvenlik Otomasyon Projesi kapsamında ortak veri merkezinde hizmet vermektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulu olan Veri Merkezimizde, ortak veri merkezine bağlantı için gerekli olan ve Bakanlığımız tarafından tedarik edilen sunucu ve ağ cihazları ile bina içi kenar ağ anahtarları ile kablosuz ağ anahtarlarının toplandığı veri merkezi ağ ürünleri bulunmaktadır.

Güvenlik duvarlarının kritik güncellemeleri yapılmış, güvenlik kuralları gözden geçirilip düzenlenmiş, mevcut yapı daha güvenli hale getirilmiştir.

E-Maden (Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulaması: Madencilik faaliyetleri ile ilgili yapılan iş ve işlemler için zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanacağı “Elektronik Madencilik İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemleri” olarak adlandırılan ve kısa adı “e-Maden” olan uygulama; 01.01.2019 tarihi itibarıyla devreye alınarak kullanıma açılmıştır. Madencilik sektöründeki yüzbinlerce vatandaşımız tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Mevcutta, başta e-Sevk Fişi, e-Nezaretçilik, elektronik işletme faaliyet raporları ve ruhsat hukukuna ilişkin talepler olmak üzere birçok modül ve uygulama kullanıma açılmış olup 3000’in üstünde talep elektronik ortamda işleme alınarak bürokratik işlemler azaltılmıştır. Yazılım geliştirilmesi, testleri, eğitim materyal modülleri e-Devlet kapısı üzerinden devreye alınarak kullanıma açılmaktadır.

E-Petrol (Elektronik Petrol İşlemleri Yönetim Bilgi Sistemi) Uygulaması: e-Petrol uygulaması için ilgili kanun ve yönetmelik incelemesi tamamlanmış olup ilk etapta kullanıma açılması planlanan modüller için analiz ve tasarım çalışmaları devam etmektedir. Projenin alt yapısında kullanılacak yazılım platformları ile fiziksel platformlar hazır hale getirilmiştir.

Maden Ruhsatları Tarihçelerinin Sayısallaştırılması Projesi: e-Maden uygulamasına proaktif arşiv bilgileri olması amacıyla proje başlatılmıştır. Proje kapsamında kurulan ekipler ile ayıklama, tarama, evrak tasnifleme, evrak indeksleme analizleri, veri sayısallaştırma analizleri, coğrafi veri sayısallaştırma, yazılım alt yapı geliştirme süreçleri eş zamanlı başlatılmış ve yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Kurumsal Web Sayfası: Genel Müdürlüğümüz ihtiyaçları doğrultusunda yeniden tasarım çalışmaları başlatılmıştır. Mevcut olan kurumsal sayfada aktif olarak duyuru, istatistik, ilan, haber ve diğer içerikler yayımlanmaktadır.

Kurumsal Umrek Web Sayfası: Sekreteryaya hizmetleri Genel Müdürlüğümüz tarafından yerine getirilen Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonuna (UMREK) ait web sayfasının analiz, tasarım, yazılım geliştirmeleri Genel Müdürlüğümüz Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

tarafından gerçekleştirilmektedir. Ayrıca duyuru, ilan, haber ve içerik güncellemeleri koordineli bir şekilde yayımlanmaktadır.

Kurum içi kurumsal Web Sayfası: Kurum içi eğitim ve bilgilendirme dokümanları güvenli ve hızlı bir şekilde personelimizin bilgilerine sunulmaktadır. Genel Müdürlüğümüz içerisine yapılan duyuru, ilan, haber ve içerik güncellemeleri Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği ile koordineli bir şekilde yayımlanmaktadır. Kurumsal ihtiyaçlar gereğince yeniden tasarım çalışmaları başlatılmıştır.

Mobil Denetim Projesi: İnteraktif ve mobil ortamda denetimlerin yapılmasına yönelik gerekli çalışmaları devam etmektedir.

İnsansız hava aracı ile haritalama ve ölçüm detaylandırma projesi: Maden sahalarının hava aracı ile haritalama, ölçüm denetimlerin yapılmasına yönelik gerekli çalışmaları devam etmektedir.

MAPEG Tek Nokta Çağrı Merkezi Projesi: İnteraktif ortamda kullanıma açılan uygulamalar ile birlikte vatandaş taleplerinin etkin bir şekilde karşılanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kendi imkânlarımız ile yardım masası kurulumu yapılmıştır.

Yardım masasının kapasite ve imkânlarının artırılarak hizmet kalitesi, verimlilik ve vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye çıkarabilmek amacıyla gerekli çalışmalar devam etmektedir.

I.3.d- İnsan Kaynakları

Genel Müdürlüğümüzün insan kaynakları politikası “uzmanlaşma” üzerine kurulacaktır. 703 sayılı KHK ile Genel Müdürlüğümüz personelinin yapılacak sınavla kariyer uzmanlığa atanma imkanı getirilmiştir. Böylece kurum içindeki yetkin personel kariyer mesleğe atanacaktır.

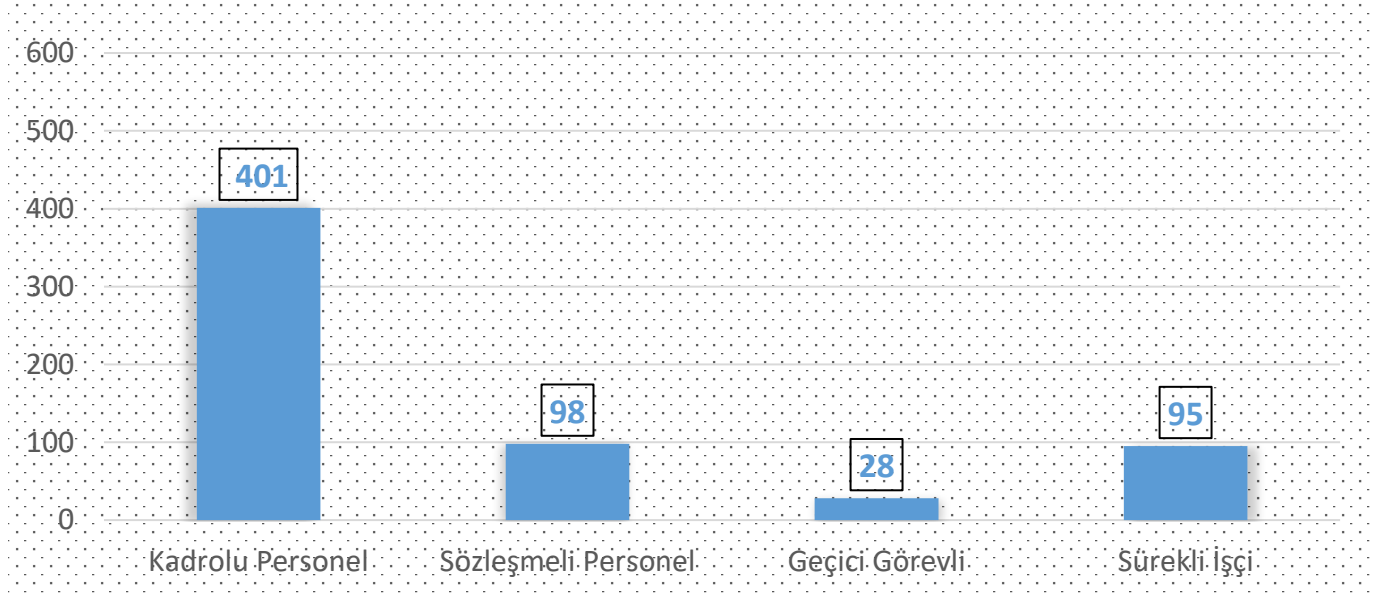
Uzmanlaşma politikası doğrultusunda Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığınca düzenlenen Kamu Personel Seçme Sınavı (KPSS) sonuçlarına göre 25 adet Maden ve Petrol Uzman Yardımcısı ve 20 adet Yeraltı Maden Uzmanı alımı yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüze, “Yerüstü Maden Uzmanı” ve “Maden Haritacılığı Uzmanı” unvanlı pozisyonlar ihdas edilmiştir. Söz konusu unvanlara atanmak için piyasada belirli bir süre çalışmış olma şartı bulunmaktadır. Bu unvanlara da atama yapılarak denetim fonksiyonumuzun yerine getirilmesinde uzmanlaşmaya gidilecektir.

Tablo 1. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı

İSTİHDAM ŞEKLİ	PERSONEL SAYISI	ORAN %	AÇIKLAMA
Kadrolu Personel	401	64,6	657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa Tabi Personel
Sözleşmeli Personel	98	15,7	Yeraltı Maden uzmanları ve Özelleştirmeden atanan personeller
Geçici Görevli	28	4,5	Bakanlık ve diğer kurumlardan görevlendirilen personel
Sürekli İşçi	95	15,2	Temizlik, güvenlik, kalorifer, tesisat, veri girişi, tarama işleri personelleri
TOPLAM	622	100	Genel Müdürlüğümüzde hizmet vermektedir.

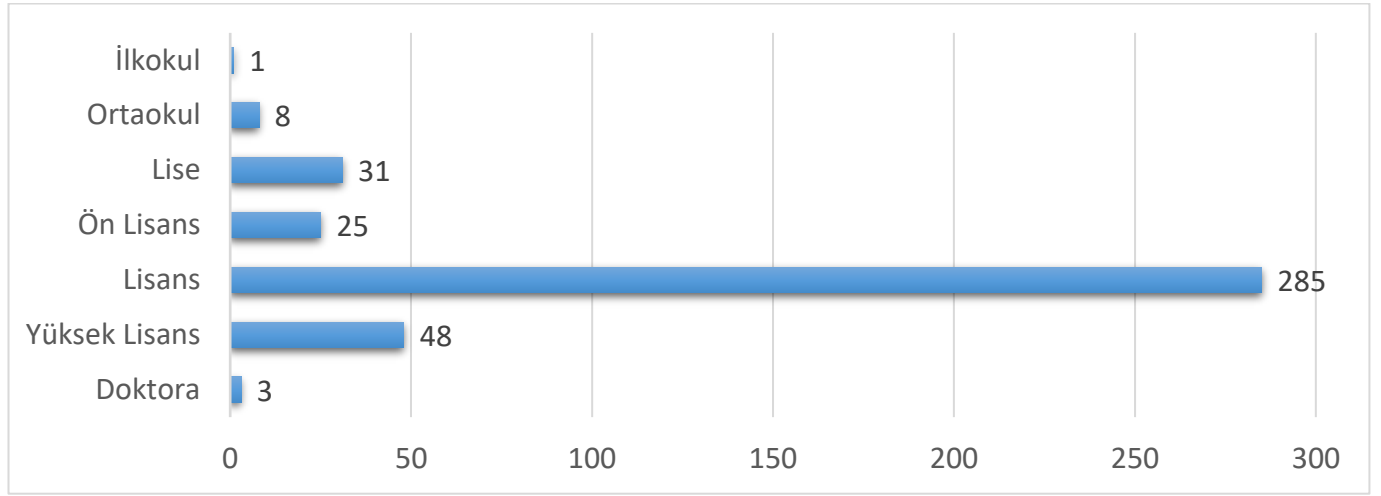
Şekil 3. İstihdam Şekline Göre Personel Sayısı



Tablo 2. Öğrenim Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı

ÖĞRENİM DURUMU	PERSONEL SAYISI
İlkokul	1
Ortaokul	8
Lise	31
Ön Lisans	25
Lisans	285
Yüksek Lisans	48
Doktora	3
TOPLAM	401

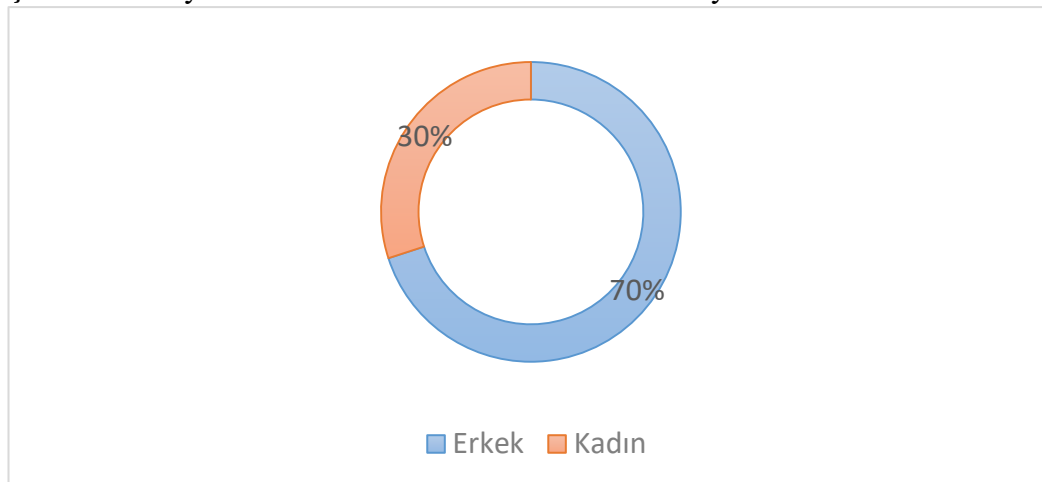
Şekil.4 Öğrenim Durumuna Göre Personel Sayısı



Tablo 3. Cinsiyet Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı

Çalışan Personel		TOPLAM
Erkek	Kadın	
288	113	401

Şekil 5. Cinsiyet Durumuna Göre Kadrolu Personel Sayısı



Tablo 4. Hizmet Birimlerine Göre Personel Sayısı

	SINIFLAR				TOPLAM MEMUR SAYISI	MADEN VE PETROL UZMANI	MADEN VE PETROL UZMAN YARDIMCISI	4/B İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	4/B İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	4857 SAYILI KANUNA TABİİ İŞÇİ (4/D)	KURUM DIŞI ÇALIŞAN	GEÇİCİ MEMUR	GEÇİCİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL (YERALTI MADEN UZMANI)
	GİH	TH	AH	YH									
GENEL MÜDÜR	1				1								
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI	4				4								
ÖZEL KALEM	2	1			3							4	1
GENEL MÜDÜRLÜK MAKAMINA BAĞLI PERSONEL	5				5	1					3		
TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI	3	4			7							1	
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	14		6		20							2	
İÇ DENETİM BİRİM BAŞKANLIĞI	5				5								
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ	1	5			6				1				
PERSONEL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	11				11							3	
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	12	4			16		2	1					
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	11		2	19			2				3	1
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	30	11		6	47				1			2	1
MADEN RUHSAT SİCİL DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	9			17		1					1	15
MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	26	1			27		2		1			1	
METALİK MADENLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	5	7			12		1						9
ENERJİ HAMMADDELERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	3			7		2						10
ENDÜSTRİYEL MİNARELLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	4	1			5		1						13
DOĞAL TAŞ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	2	9			11		1					2	7
AGREGA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	12			15		2						10
HAMMADDE ÜRETİM İZİNLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	8			11		1					2	6
SEKTÖR İZLEME VE KOORDİNASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	10	13			23	1	6					1	
MADEN ARAMA VE İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	6	17			23		2		1				3
RUHSAT DENETLEME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	9			17							1	4
İHALE VE PROJE GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	4			7		1					1	
ÖZEL ALANLAR VE HARİTA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	3	31			34				1			1	3
RUHSATLANDIRMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	21	16			37		6		1			3	
PETROL STOKLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	8	3			11		1			95	2		6
DOLU KADRO TOPLAM	208	179	6	8	401	2	29					28	89
BOŞ KADRO TOPLAM	587	174	14	4	779	248	21						161
TOPLAM	795	353	20	12	1180	250	50						250

I.4- BİRİMLERİN GÖREV VE YETKİLERİ

I.4.a- Hizmet Birimleri

- ❖ Genel Müdürlüğümüz hizmet birimlerinin görev ve yetkileri aşağıda belirtilmektedir.

Özel Kalem/Özel Büro Birimi

- ❖ Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda; günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlamak, diğer kurum-kuruluşlarla iletişimini sağlamak.
- ❖ Resmi tören ve kutlama işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ❖ Genel Müdürün onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- ❖ Genel Müdüre sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- ❖ Genel Müdürün her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek,
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

- ❖ Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

- ❖ Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.
- ❖ Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- ❖ Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.

Personel Dairesi Başkanlığı

- ❖ Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük teşkilatının eğitim planını hazırlamak, yayınlamak ve uygulanmasını takip etmek.
- ❖ Genel Müdürlük teşkilatı ile ilgili adaylık, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak.
- ❖ Personel eğitim merkezleri ile diğer eğitim kurum ve tesisleriyle ilgili işleri yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer işleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- ❖ Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- ❖ İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek.
- ❖ Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
- ❖ Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı

- ❖ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- ❖ Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve işbirliği yapmak.
- ❖ Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek.
- ❖ Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdürlük hizmetleriyle ilgili bilgileri toplamak ve ilgili birimlerle işbirliği içinde veri tabanları oluşturmak.
- ❖ Genel Müdürlüğün mevcut bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncellenmesi ile ilgili işleri yürütmek, haberleşme ve siber güvenliğini sağlamak ve bu konularda görev üstlenen personelin bilgi teknolojilerindeki gelişmelere uygun olarak hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- ❖ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı

- ❖ Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek.
- ❖ Ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek.
- ❖ Rödovans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek.
- ❖ İcra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek.
- ❖ Ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Maden Arama ve İşletme Dairesi Başkanlığı

- ❖ Arama ruhsatı, işletme ruhsatı ve işletme izni müracaatlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Arama ruhsatları ve işletme izni düzenlenmemiş işletme ruhsatları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan I. Grup (a) bendi ruhsatlara ilişkin talepler ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında yapılan ruhsat müracaatlarını değerlendirerek ilgili idareye görüş vermek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Agrega Dairesi Başkanlığı

- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki ruhsatlara ilişkin süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan II. Grup (a) ve (c) bentleri kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Doğal Taş Dairesi Başkanlığı

- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan II. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı

- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki ruhsatlara ilişkin süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan I. Grup (b) bendi ve IV. Grup (a) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı

- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup ruhsatlara ilişkin süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan III. Grup, IV. Grup (c) ve (ç) bentleri ile V. Grup kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı

- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi ruhsatlara ilişkin süre uzatım ve diğer talepleri mevzuat kapsamında değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan IV. Grup (b) bendi kapsamındaki işletme izinli ruhsat sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Yeraltı kömür işletmelerinde işçi maliyetlerine uygulanacak desteklere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Maden Çalışanları Zorunlu Ferdi Kaza Sigortası kapsamında ilgili kurumlarla koordinasyonu sağlamak, gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı

- ❖ Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ve mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Petrol ve doğal gazla ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek.
- ❖ Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- ❖ Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek.
- ❖ Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekreteryaya faaliyetlerini yürütmek.
- ❖ Savaş ve seferberlik hali için akaryakıt kaynak kataloğu hazırlamak ve akaryakıt tahsisatı yapılması ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Petrol Arama, Üretim ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı

- ❖ Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak.
- ❖ Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İhale ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- ❖ Maden sahalarının ihale işlemlerini yapmak.
- ❖ Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile maden sahalarını ihale etmek.
- ❖ Stratejik tabii kaynak alanlarının belirlenmesi ve ilan edilmesine yönelik çalışmalar yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı

- ❖ Madenlerden alınacak Devlet haklarının hesaplanmasına esas teşkil eden ocak başı satış fiyatlarını tespit etmek.
- ❖ Sevk fişi taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Ruhsatlara ait mali yükümlülüklerin tahakkuk, tahsil ve takip işlemlerini yapmak.
- ❖ İhale bedelleri, ihale teminatları ve ihale şartname bedellerinin tahakkuk, tahsil ve iade işlemlerini yapmak.
- ❖ Yurtiçinde ve/veya yurtdışında görevlendirilen personele avans ve harcırah ödemek ve ödemelere ait tahakkukları düzenlemek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Alanlar ve Harita Dairesi Başkanlığı

- ❖ Madencilik faaliyetleri ile kamu kurum ve kuruluşlarınca planlanan kamu yararı niteliği taşıyan ya da gerçek veya tüzel kişilere ait diğer yatırımların kamu yararı açısından önceliği ve önemine ilişkin Bakanlığa görüş bildirmek.
- ❖ Kısıtlanan alanlar, yasak alanlar, özel alanlar ve izne tabi alan konumuna getirilen alanlar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Çevre ile uyum planının uygulanıp uygulanmadığını denetlemek.
- ❖ Coğrafi Bilgi Sistemi ve haritacılık ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Ruhsat sahalarının ve ihalelik alanların, çevre düzeni ve imar planları notuna güncel olarak işlenmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı

- ❖ Ruhsatları ve hammadde üretim izinlerini ilgili mevzuat kapsamında denetlemek, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak.
- ❖ Genel Müdürlüğe yapılan uzman eleman taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek.
- ❖ Daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Sektör İzleme ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı

- ❖ Ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri, iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve raporlar hazırlamak.
- ❖ Tabii kaynakların arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirmek ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- ❖ Ülkemiz tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ülkemiz ekonomisine katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapmak.

- ❖ Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlamak.
- ❖ 3213 sayılı Kanunun 2 nci maddesinde yer alan I. Grup (a) bendi ruhsatlara ilişkin talepler ile 3/6/2007 tarihli ve 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ Maden mevzuatı ile ilgili çalışmalarda Hukuk Müşavirliği ile birlikte gerekli koordinasyonu sağlamak, iş ve işlemleri yürütmek, kamu kurum ve kuruluşlarınca hazırlanan mevzuat taslaklarını incelemek ve Hukuk Müşavirliğine iletilmek üzere görüş oluşturmak.
- ❖ Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirmek üzere yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak
- ❖ Daimi nezaretçiler ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler için eğitim ve sertifikasyon programları hazırlamak ve uygulanmasını temin etmek.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hammadde ve Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı

- ❖ Kamu kurum ve kuruluşlarınca yol, köprü, baraj, gölet, liman gibi projelerin inşasında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddelerinin üretim izin taleplerini değerlendirmek.
- ❖ Hammadde üretim izin sahalarındaki madencilik faaliyetlerinin projesine ve mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak ve takibini yapmak.
- ❖ Maden sahalarında Genel Müdürlükçe tespit edilen pasa, artık ve atıkların hammadde üretim izin talepleri kapsamında değerlendirilmesini sağlamak.
- ❖ Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

BÖLÜM II. PERFORMANS BİLGİLERİ

II.1- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti'nin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakların, milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere kurulmuştur.

Dolayısıyla Genel Müdürlüğümüz maden ve petrol sahalarının aranmasından işletilmesine ve sonrasında da takibine kadar her alanda görevlidir.

Madencilik sektörünün modern dünyanın gerektirdiği standartlara taşınması ve sektörün Gayri Safi Milli Hasıla içerisindeki payının artırılması, enerji ve sanayi hammadde tedarik güvenliğinin sağlanması, arz kaynaklarının çeşitlendirilmesi ve geliştirilmesi, madenlerde iş sağlığı ve güvenliğinin artırılmasını içeren hedeflerimiz Bakanlığımız madencilik politikasının temellerini oluşturmaktadır.

Bu bağlamda, On Birinci Kalkınma Planı ve Bakanlığımız Milli Enerji ve Maden Politika Strateji Belgesi ile görev ve yetkileri kapsamında Kurumumuza öncelikli olarak verilen hedefler kapsamında faaliyetlerimiz yürütülmektedir.

Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik planı doğrultusunda Genel Müdürlüğümüzün temel politikaları şu şekildedir:

Ülkemiz maden potansiyeli ortaya çıkarılacak ve bilinen rezervlerin değerlendirilmesi sağlanacaktır.

Sanayi hammaddeleri ile kritik ve stratejik madenlerimizin ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır.

Madenlerin yurt içinde işlenerek uç ürünlere dönüştürülmesini sağlayacak projeler hayata geçirilecektir.

Madenciliğin uluslararası standartlarda etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sürdürülmesi sağlanacaktır.

Enerji ve madencilik yatırımlarında bürokrasi azaltılarak süreçler kısaltılacaktır. Madencilik alanında dijital dönüşüme yönelik altyapı oluşturulacaktır.

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakların milli menfaatlere uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere kurulmuştur.

II.2- AMAÇ VE HEDEFLER

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 15 Temmuz 2018 tarihli ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı Özel bütçeli ve bağlı kuruluşu olarak kurulmuş ve 7 Aralık 2018 tarihinde faaliyetlerine başlamıştır. Yeni kurulması dolayısıyla Genel Müdürlüğümüze ait ayrı bir Stratejik Plan bulunmamakla birlikte, 2021-2025 dönemi stratejik plan hazırlık çalışmalarımızın son aşamasına gelinmiş olup hazırlanan taslak plan değerlendirilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir. Bundan dolayı alt program hedefleri Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığının güncellenmiş 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçlarla ilişkilendirilmiştir.

Tablo 5. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Maden veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması	
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması	Sürdürülebilir Enerji Arz Güvenliğini Sağlamak. Enerji Verimliliğini Önceliklendirmek ve Artırmak Enerji ve Tabii Kaynaklarda Bölgesel ve Küresel Etkinliği Artırmak Enerji ve Tabii Kaynaklar Alanında Teknoloji Geliştirme ve Yerleştirme. Piyasalarda Öngörülebilirliği Artırmak Kurumsal ve Sektörel Kapasiteyi Güçlendirmek Sürdürülebilir Madencilik ve Üretim Kapasitesini Artırmak

II.3- MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2021

Program Adı: SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Alt Program Adı: ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

Gerekçe ve Açıklamalar

Alt program kapsamında 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. maddesinin 8. ve 9. fıkrası kapsamında İl Özel İdarelerinin kaldırıldığı illerde madenin veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yere en yakın yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik ödenek aktarımı suretiyle desteklenmektedir.

Üst Politika belgelerinden 11. Kalkınma Planında yer alan “Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre” politikası amaçlarından biri olan “Kentlerin sürdürülebilir gelişimini sağlamaya yönelik; erişilebilir yüksek bağlantılı kentsel ulaşım sisteminin kurulması, afetlere ve iklim değişikliğine karşı dayanıklı altyapı, sürdürülebilir üretim ve tüketim mekanizmasının oluşturulması, uzun vadeli bütünleşik kentsel planlama ve tasarım yapılması ve etkin afet yönetiminin uygulanması gibi çalışmalar, tüm paydaşların katılımını ve kapsamlı bir işbirliğini gerekli kılmaktadır. Artan nüfusun ihtiyaçları ve çeşitlenen tercihleri kalkınma sürecini etkilerken, çevre üzerinde yaratılan baskının azaltılması önem kazanmaktadır. Bu çerçevede, çevre kirliliğinin önlenmesi çalışmalarına, biyolojik çeşitlilik ve doğal kaynakların korunmasına ve sürdürülebilir kullanımına öncelik verilmektedir.” Politika ve Tedbirlere ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Alt Program Hedefi:

Maden veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Geçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Türkiye geneli I-a grubu maden ruhsatı ve jeotermal ruhsat sayısı	Sayı	1.760	1.670	1887	2.100	2.250	2.400

Göstergeye İlişkin Açıklama: 6360 sayılı Kanunun 3.maddesi 9.fıkrasında sayılan I-a grubu madenler ve jeotermal kaynaklardan elde edilen gelire ilişkin ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: I-a grubu maden ruhsat sayıları ile jeotermal kaynak ruhsat sayılarının toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği	93.650.000	0	100.383.000	105.821.000	105.821.000
Bütçe İçi	93.650.000	0	100.383.000	105.821.000	105.821.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	93.650.000	0	100.383.000	105.821.000	105.821.000
Bütçe İçi	93.650.000	0	100.383.000	105.821.000	105.821.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği**

12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Ondört İlde Belediye ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair kanunun 3. maddesi 8. fıkrasında " İl özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde;

Maden ve jeotermal ve doğal mineralli suların işletilmesi ile elde edilen ve Genel Bütçeye gelir olarak kaydedilen gelirlerden, söz konusu maden ve jeotermal kaynakların bulunduğu yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Genel Müdürlüğümüz bütçesine konulan ödeneğin İçişleri Bakanlığı Bütçesine aktarılması yapılmaktadır.

Bütçe Yılı: 2021
Program Adı: TABİİ KAYNAKLAR

Alt Program Adı: TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Tabii kaynakların aranması, işletme izni düzenlenmesi ve akabinde denetimlerinin yapılması öncelikle 3213 Sayılı Maden Kanununun ve 6491 Sayılı Türk Petrol Kanununun birinci maddelerinde yer alan ve tabii kaynak/petrollerin milli menfaatlara uygun olarak hızlı, sürekli ve etkili bir şekilde aranmasına, geliştirilmesine olanak sağlamak ve gerekli yönlendirmeleri, değerlendirme ve denetlemeleri yerine getirme esasına dayalı maddeler olup, ayrıca 15/07/2018 tarih 30479 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan 4 No’ lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 53. Bölümü 764. maddesinde yer alan ve Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünün kuruluş amacı ve kapsam olarak “ Türkiye Cumhuriyeti Devletinin hüküm ve tasarrufu altında olan tabii kaynakların, milli menfaatlara uygun olarak aranmasını, işletilmesini, geliştirilmesini, üretilmesini, kaynakların ülke yararına kullanılmasını sağlamak, temel ilke ve politikaların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, bilimsel, teknik ve idari çalışmaları yapmak, düzenlemek, desteklemek, koordine etmek ve denetlemek üzere kurulduğu açıkça belirtilmiş olup, kurumun kuruluş gerekçesi özetle tabii kaynakların aranması, işletme izni verilerek üretilmesinin sağlanması ve denetimlerinin yapılması faaliyetlerini yürütmektir.

11. Kalkınma Planında yer alan "Madencilik sektöründe hammadde arz güvenliğinin sağlanması, madenlerin yurt içinde işlenerek katma değerinin artırılması yoluyla ülke ekonomisine katkısının geliştirilmesi temel amaçtır" amacına uygun olarak; belirlenen Politika ve Tedbirlere ilişkin faaliyetler gerçekleştirilecektir.

ETKB 2019-2023 Stratejik Planında yer alan “Sürdürülebilir Madencilik İle Üretim Kapasitesini Arttırmak” amacına uygun olarak belirlenen hedef ve performans göstergelerinin gerçekleşmesine katkı sağlanacaktır.

Bu faaliyet kapsamında ülkemizin sahip olduğu maden, ham petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli, çevreye duyarlı ve kamu yararı gözetilerek ülkemiz ekonomisine kazandırılmasına katkı sağlanmaktadır. Bu hedef doğrultusunda, ülkemizin sahip olduğu madenlerin araştırılması ve aranmasına yönelik teşvik edici eylemlerin yürütülmesi, araştırma ve arama faaliyetleri sonucunda ortaya çıkarılan maden kaynaklarının; dünyada artan hammadde ihtiyaçlarında göz önünde bulundurularak, katma değeri yüksek ara ve uç ürünler olarak ülkemiz ekonomisine kazandırılması, cari açığın azaltılmasına ve madencilik sektörünün GSYH’deki payının artırılmasına katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Alt Program Hedefi:

Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsat saha sayısı	Adet	8.075	10.000	5.523	12.000	13.000	14.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumumuzca yıl içerisinde mahallinde tetkik programına alınan maden ve petrol ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Mahallinde tetkik edilen maden ve petrol sahaları sayısının toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam izin ve ruhsatlara oranı	Yüzde	39,66	49	37,4	50	55	59

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mahallinde tetkik programına alınan maden ve petrol ruhsat sayılarının toplam ruhsat sayılarına oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Denetim yapılan sahaların toplam ruhsat sayısına bölümü ile elde edilir
Toplam Ruhsat sayısı (Hammadde Üretim Ruhsatları dahil) : 2020 YILI Ağustos itibariyle 20.359 adet

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	Adet	501	520	1510	950	1.050	1.150

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde maden işletme projesine istinaden uygun bulunan ve maden işletme ruhsatı düzenlenen ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Bir yıl içerisinde verilen maden işletme ruhsat sayısı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	Adet	32	105	42	42	43	45

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumumuzca yıl içerisinde müracaatlara istinaden verilen petrol arama ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde verilen petrol arama ruhsat sayısı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	Adet	8	10	0	3	3	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumumuzca yıl içerisinde müracaatlara istinaden verilen petrol işletme tesisi ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde verilen izin verilen petrol işletme tesisi sayısı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Bir yılda verilen veya yenilenen agrega (mıcır) üretim ruhsatı sayısı	Adet	772	210	376	840	880	900

Göstergeye İlişkin Açıklama: İşletme ve süre uzatma taleplerine istinaden sonuçlandırılan II-a ve II-c işletme ruhsatları ve hammadde üretim izinlerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde verilen veya yenilenen II-a ve II-c işletme ruhsatları ve hammadde üretim izinlerinin sayısı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısı	Adet	2.373	2.020	1880	2.100	2.250	2.350

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıl içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayısı ile ifade edilir.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüz tarafından 1 yılı içerisinde verilen maden arama ruhsatı sayıları toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısı	Adet	773	800	1053	960	970	980

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kurumumuza yapılan süre uzatma taleplerine göre sonuçlandırılan ve süreleri uzatılan maden işletme ruhsat sayılarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüz tarafından 1 yılı içerisinde yenilenen maden ruhsat sayılarının toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Görünür linyit rezervi	Milyar Ton	18,9	19,3	19,2	19,5	19,7	19,9

Göstergeye İlişkin Açıklama: MTA Genel Müdürlüğü tarafından yapılan sondaj ve jeolojik prospeksiyon sonucunda tespit edilen rezerv ile Genel Müdürlüğümüze projede beyan edilen rezerv miktarları ile ifade edilir.

Hesaplama Yöntemi: Tahmini linyit rezerv miktarının toplamı ile hesaplanır.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Maden Tetkik Arama Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: Maden Ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
10- İhalesi yapılan maden sahası sayısı	Sayı	1.255	1.800	2.114	2.000	2.000	3.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: İhalesi yapılan maden ruhsat sahalarının toplamını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Genel Müdürlüğümüz tarafından 1 yıl içerisinde ihalesi yapılan maden ruhsat sayılarının toplamı ile elde edilir.
Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü
Sorumlu İdare: Maden Ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
11- Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	Yüzde	1,1	1,05	1,1	1,08	1,15	1,3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde üretilen madencilik ürünlerinin GSYH'deki payını ifade eder
Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde üretilen madencilik ürünleri miktarının GSYH'ye bölümü ile elde edilir.
Verinin Kaynağı: Türkiye İstatistik Kurumu
Sorumlu İdare: Maden Ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
12- Madencilik sektörü ihracatı	Milyon Dolar	4.311	5.000	4.272,4	5.200	7.800	10.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bir yıllık dönem içerisinde ihraç edilen madencilik ürünlerini ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Son bir yıllık dönem içerisinde ihraç edilen madencilik ürünlerinin toplamı ile elde edilir.
Verinin Kaynağı: Türkiye İstatistik Kurumu
Sorumlu İdare: Maden Ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
13- Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğü	Hektar	5.940,75	45.000	98.145,78	120.000	130.000	140.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden sahası yüzölçümünü ifade eder. 2020 yılında ölçü birimi metre kare (m2) olarak esas alınmıştır.

Hesaplama Yöntemi: Bir yıl içerisinde uç ürün üretmek şartı ile ihale edilen maden saha sayısı ve alanı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
14- Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	Metreküp	435.518.023	517.700.000	424.767.544	482.000.000	488.500.000	492.700.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde ülkemizde üretilen toplam doğalgaz miktarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli doğal gaz üretim miktarı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
15- Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	Varil	19.850.515	21.270.000	20.279.135	21.800.000	22.400.000	22.750.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde ülkemizde üretilen toplam petrol miktarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam ham petrol üretim miktarı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
16- Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	Ton	99.017.695	105.000.000	85.930.620	99.000.000	100.000.000	105.000.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde yerli linyit üretim miktarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam yerli linyit üretim miktarının toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 Yıl Sonu Gerçekleşme	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
17- Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	Ton	1.620.682	1.800.000	1.594.836	1.350.000	1.400.000	1.450.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içerisinde yerli taş kömürü üretim miktarını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yıl içerisinde kamu ve özel sektör tarafından üretilen toplam taş kömürü üretim miktarının toplamı ile elde edilir.

Verinin Kaynağı: Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü

Sorumlu İdare: MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	1.602.000	1.340.587	3.031.000	3.225.000	3.225.000
Bütçe İçi	1.602.000	1.340.587	3.031.000	3.225.000	3.225.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	21.787.000	8.705.687	23.553.000	25.003.000	25.003.000
Bütçe İçi	21.787.000	8.705.687	23.553.000	25.003.000	25.003.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	16.233.000	23.270.457	18.834.000	20.052.000	20.052.000
Bütçe İçi	16.233.000	23.270.457	18.834.000	20.052.000	20.052.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	2.667.000	1.587.974	3.270.000	3.481.000	3.481.000
Bütçe İçi	2.667.000	1.587.974	3.270.000	3.481.000	3.481.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	2.292.000	547.048	1.362.000	1.453.000	1.453.000
Bütçe İçi	2.292.000	547.048	1.362.000	1.453.000	1.453.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	1.947.000	0	2.087.000	2.200.000	2.200.000

Bütçe İçi	1.947.000	0	2.087.000	2.200.000	2.200.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	76.083.000	8.641.497	81.553.000	85.971.000	85.971.000
Bütçe İçi	76.083.000	8.641.497	81.553.000	85.971.000	85.971.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	122.611.000	44.093.251	133.690.000	141.385.000	141.385.000
Bütçe İçi	122.611.000	44.093.251	133.690.000	141.385.000	141.385.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler

Bu faaliyet kapsamında; ülkemizde yapılan maden arama faaliyetlerinde kat edilen sondaj metrajları, detay etüt alanları TÜVEK' e teslim edilen karotların arşivlenmesi ve ölçülmesi işlemleri ile UMREK tarafından yetkilendirilen bu konuda uzman yetkin kişilerin takibi yapılmaktadır. Ekonomik potansiyeli yüksek madenler ile diğer kritik hammaddelerin üretim altyapısının oluşturulması faaliyetleri yürütülmektedir.

Ayrıca ülkemizin hammadde, ara ürün ve uç ürün ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler ile birlikte değerlendirilerek, ihalelik sahaların ihale taban bedellerinin belirlenmesi için, rezerv ve cevher niteliklerine yönelik gerekli tüm etüt, analiz, proje ve teknik çalışmaları yapmak ve yaptırmak, Tabii kaynak açısından sahaların potansiyelini tespit etmek ve potansiyel olarak tespit edilen sahaları ilanla açık artırmaya ve ihaleye çıkarıp arama ruhsatı vermek, ihalelik sahalardaki rezervin tespitine yönelik olarak gerekli çalışmaları yapmak ve yaptırmak, gerektiğinde hizmet satın alınması ve ilgili kamu kurum ve kuruluşlarıyla protokol yapılması, İhale taban bedeli tespit çalışmalarında ülke ekonomisine ivedi olarak kazandırılması mümkün olan uç ürün elde edilebilecek sahaları, gerektiğinde tesise dayalı uç ürün elde edilebilecek sahalar kapsamına alarak ve tesis kurarak uç ürün üretme şartı ile ihaleler yapılmaktadır.

Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

Bu faaliyet kapsamında; İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak, Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek. Daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmaktır.

Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufkların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini oluşturmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak, Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir,

ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek, Rödöfans sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek. icra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmaktır

Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak. Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak. Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmektir.

Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Petrol ve doğal gazla ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek. Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek. Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek. Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütülmektedir.

Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara destek ödemeleri yapmak

Tabii Kaynaklara İlişkin Araştırma ve Geliştirme

Ülkemizde ve uluslararası alanda sektörün tanıtımına yönelik faaliyetlerde bulunmak, tabii kaynaklara ilişkin faaliyetleri, iç ve dış piyasalardaki gelişmeleri takip etmek, değerlendirmek ve raporlar hazırlamak. Tabii kaynakları arama, işletme, ara ve uç ürün üretim faaliyetlerine ilişkin yatırımlara yönelik teşvik tedbirleri ile rekabet imkânlarını artırıcı önlemler geliştirmek ve bu konularda önerilerde bulunmak. Ülkemiz tabii kaynaklar potansiyelinin ortaya çıkartılması ve bunların ülkemiz ekonomisine katkı sağlamasına yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi için çalışmalar yapmak. Ulusal Maden Kaynak ve Rezerv Raporlama Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek, Türkiye Yerbilimleri Veri ve Karot Bilgi Bankası ve Yerbilimleri Maden ve Metalürji Profesyonelleri Birliği ile koordinasyonu sağlamak. Sektörün faaliyetleri ile ilgili beyan, talep ya da tespit edilen sorunlar için iyileştirici tedbirler ve çözümler geliştirmek üzere yatırımcı ile kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak, gerekli çalışmaları yapmak, görüş ve önerilerde bulunmak.

Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29. maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile “Linyit” ve “Taşkömürü” üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı Kanunun 41 inci, 53 üncü ve 63 üncü maddelerinde 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunla yapılan değişiklikler ile ek 9 uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek verilmektedir.

Tablo 6. Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
Alt Program Adı	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
Alt Program Hedefi	Maden veya jeotermal ve doğal mineralli su kaynaklarının bulunduğu yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına katkı sağlanması
Faaliyet Adı	Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği
Açıklama	12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Ondört İlde Belediye ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik yapılmasına dair kanunun 3. maddesi 8. fıkrasında " İl özel idarelerinin tüzel kişiliğinin kaldırıldığı illerde; Maden ve jeotermal ve doğal mineralli suların işletilmesi ile elde edilen ve Genel Bütçeye gelir olarak kaydedilen gelirlerden, söz konusu maden ve jeotermal kaynakların bulunduğu yerleşim yerlerinin altyapı ve mahalli müşterek ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Genel Müdürlüğümüz bütçesine konulan ödeneğin İçişleri Bakanlığı Bütçesine aktarılması yapılmaktadır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	93.650.000		102.964.000	109.580.000	116.078.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	93.650.000		102.964.000	109.580.000	116.078.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	93.650.000		102.964.000	109.580.000	116.078.000

Tablo 7. Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler
Açıklama	Bu faaliyet kapsamında; İzin ve ruhsat sahalarındaki faaliyetleri takip etmek, faaliyetleri işletme güvenliği ve işletme projesine uygunluk açısından denetlemek, kaynak ve rezervlerin uluslararası standartlarda raporlanmasını, güvenilir ve etkin proje kabul, takip ve yönetimini sağlamak, buna ilişkin esasları ve standartları belirlemek ve koordinasyonu sağlamak, Ruhsatların risk değerlendirme esaslarını ve standartlarını belirlemek. Daimi nezaretçi, teknik eleman, vardiya mühendisi ve yetkilendirilmiş tüzel kişiler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, takibini yapmaktır. Ruhsat sahalarının rehabilitasyonunun yönetimini yapmak/yaptırmak, tabii kaynakların üretimi, işletilmesi, ara ve uç ürüne dönüştürülmesi faaliyetleri sonucunda oluşan atık, artık, pasa, bakiye ve cürufurların değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	14.308.000	6.152.569	16.145.000	17.342.000	18.416.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.697.000	1.222.565	3.034.000	3.259.000	3.461.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.782.000	1.330.553	9.598.000	10.212.000	10.817.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	21.787.000	8.705.687	28.777.000	30.813.000	32.694.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak					
Faaliyet Maliyeti Toplamı	21.787.000	8.705.687	28.777.000	30.813.000	32.694.000

Tablo 8. Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Tabii kaynaklar ile ilgili sicili tutmak, bunların genel envanterini oluşturmak, tabii kaynak hakkı sahibi şirketlerin faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgi ve verileri arşivlemek ve gerektiğinde ücretli veya ücretsiz olarak kullanıma açmak, Maden hakları ile ilgili maden sicilini tutmak, ruhsat ve izin düzenlemek, ruhsatlarla ilgili devir, tescil ve intikal işlemlerini yapmak, haciz, ihtiyati tedbir, ipotek ve rehin işlemlerine ilişkin bilgileri maden siciline kaydetmek, Rödövens sözleşmelerini bilgi amaçlı maden siciline şerh etmek. icra müdürlüklerince ruhsatların satışı nedeniyle yapılacak ihaleye katılacaklara, ruhsat almak için aranan kanuni şartları taşıdığına dair belge düzenlemek, ruhsat sahiplerine ilişkin mali yeterlilik kayıtlarını tutmaktır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	13.222.000	7.569.184	15.372.000	16.512.000	17.533.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.270.000	1.291.581	2.587.000	2.777.000	2.948.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	741.000	14.409.693	558.000	590.000	622.000
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>			4.750.000	4.500.000	5.500.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	16.233.000	23.270.457	23.267.000	24.379.000	26.603.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.233.000	23.270.457	23.267.000	24.379.000	26.603.000

Tablo 9. Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Petrol arama ve işletme ruhsatları ile araştırma izinlerine ilişkin; başvuru, müzayede, terk, sahaya ilave, devir, sürenin sona erdirilmesi, süre uzatımı, tadil, fesih, hisse devri, hak tesisi, ipotek, muafiyet ve benzeri iş ve işlemleri yapmak. Petrol hakları ile ilgili petrol sicil kayıtlarını tutmak, ilan ve tebligatlarını yapmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri ile ruhsat hukukundan doğan iş ve işlemlerin takibini ve denetimini yapmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında araziye ilişkin irtifak, kamulaştırma, mera vasfı değişikliği ve hazine arazisinin kullanımına ilişkin talepleri incelemek ve sonuçlandırmak. Petrol arama ve üretim faaliyetleri kapsamında elde edilen veri, rapor ve numuneleri arşivlemek, yurtiçi ve yurtdışında tanıtmak ve pazarlamak, petrol hakkı sahiplerinin harita taleplerini karşılamak. Yabancı petrol hakkı sahibi şirketlerin ithal ettikleri nakdi fon, malzeme ve diğer kıymetler için verdikleri ithal beyannamelerini incelemek, bunlarla ilgili gerekli tescil kararlarını almak, yurtdışı merkezlerine sermaye ve kâr transferi taleplerini sonuçlandırmak, petrol işlemi harici elde ettikleri gelirleri takip etmektir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.204.000	1.342.505	2.731.000	2.934.000	3.116.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	413.000	238.604	448.000	481.000	510.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	50.000	6.865	32.000	34.000	36.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	2.667.000	1.587.974	3.211.000	3.449.000	3.662.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak					
Faaliyet Maliyeti Toplamı	2.667.000	1.587.974	3.211.000	3.449.000	3.662.000

Tablo 10. Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Uluslararası Enerji Programı Anlaşması ile mevzuattan kaynaklanan ulusal petrol stoku tutulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek. Petrol ve doğal gaza ilişkin uluslararası bildirim yükümlülüklerini yerine getirmek. Uluslararası Enerji Ajansı tarafından petrolle ilgili oluşturulan komitelerin ülkemize ilişkin faaliyetlerini ve bu kapsamda piyasaya koordineli olarak petrol stoku verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek. Tamamlayıcı stokların tutulması için toplanan gelir payını takip etmek. Ulusal Petrol Stok Komisyonunun sekretarya faaliyetleri yürütülmektedir.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	1.843.000	462.026	1.061.000	1.141.000	1.213.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	354.000	83.804	174.000	187.000	199.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000	1.219	99.000	106.000	113.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.292.000	547.048	1.334.000	1.434.000	1.525.000
Döner Sermaye					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.292.000	547.048	1.334.000	1.434.000	1.525.000

Tablo 11. Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi
Açıklama	Tabii kaynaklar sektöründe faaliyet gösteren paydaşlara destek ödemeleri yapmak

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>	1.947.000		1.000.000	1.064.000	1.127.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.947.000		1.000.000	1.064.000	1.127.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.947.000		1.000.000	1.064.000	1.127.000

Tablo 12. Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	TABİİ KAYNAKLAR
Alt Program Adı	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ
Alt Program Hedefi	Maden, petrol ve doğal gaz kaynaklarının milli menfaatler çerçevesinde aranması, geliştirilmesi, verimli ve çevreye duyarlı bir şekilde işletilmesinin sağlanması
Faaliyet Adı	Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği
Açıklama	3213 sayılı Maden Kanununun Geçici 29. maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde yeraltı üretim yöntemi ile “Linyit” ve “Taşkömürü” üretim faaliyetinde bulunan gerçek kişi ve tüzel kişi maden ruhsat sahiplerine 4857 sayılı Kanunun 41 inci, 53 üncü ve 63 üncü maddelerinde 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunla yapılan değişiklikler ile ek 9 uncu maddeyle oluşan maliyet artışlarının karşılanmasına ilişkin destek verilmektedir.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	76.083.000	8.641.497	193.650.000	206.094.000	218.314.000
Sermaye Giderleri					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	76.083.000	8.641.497	193.650.000	206.094.000	218.314.000
Döner Sermaye					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	76.083.000	8.641.497	193.650.000	206.094.000	218.314.000

Tablo 13. Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Hukuk Müşavirliği, 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler dahilinde hizmet vermektedir.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.532.000	973.956	2.195.000	2.358.000	2.504.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	248.000	144.555	362.000	389.000	413.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	286.000	426.520	510.000	542.000	574.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.066.000	1.545.031	3.067.000	3.289.000	3.491.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.066.000	1.545.031	3.067.000	3.289.000	3.491.000

Tablo 14. İç Denetim

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun İç Denetim başlıklı 63. maddesinde sayılan görevlerin ifa edilebilmesi hizmetleri

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri		197.268	452.000	486.000	516.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		30.037	145.000	155.000	165.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			29.000	31.000	33.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK		227.305	626.000	672.000	714.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI		227.305	626.000	672.000	714.000

Tablo 15. Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Genel Müdürlüğün basın ve halkla ilgili faaliyetlerini planlar ve bu faaliyetlerin belirlenecek usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamaktadır.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	678.000	332.502	721.000	774.000	822.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	113.000	62.377	116.000	124.000	132.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	25.000	8.191	16.000	17.000	18.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	816.000	403.070	853.000	915.000	972.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	816.000	403.070	853.000	915.000	972.000

Tablo 16. Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri
Açıklama	Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve işbirliği yapmak. Görev alanına giren konularda diğer ülkelerin kurum ve kuruluşları ile uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak, ortak çalışmalara katılmak veya bu kuruluşlarla sürdürülen faaliyetleri koordine etmek.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	12.000		13.000	13.000	13.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
Bütçe İçi Toplam Kaynak	12.000		13.000	13.000	13.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
Bütçe Dışı Toplam Kaynak					
Faaliyet Maliyeti Toplamı	12.000		13.000	13.000	13.000

Tablo 17. Teftiş, İnceleme ve Soruşturma

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Açıklama	Genel Müdürün emri veya onayı üzerine, Genel Müdürlüğün teşkilatının faaliyet ve işlemleriyle ilgili olarak Genel Müdür adına teftiş, ön inceleme, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Müfettişlerin araştırma, ön inceleme, inceleme, soruşturma ve teftiş sonucu düzenleyecekleri raporları Genel Müdürlük makamına sunmak.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	594.000	113.717	430.000	463.000	492.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	31.000	18.206	70.000	75.000	80.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	56.000	1.980	60.000	63.000	66.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	681.000	133.903	560.000	601.000	638.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	681.000	133.903	560.000	601.000	638.000

Tablo 18. Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
Açıklama	Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, bilgi teknolojileri, bilişim, bilgi işlem ve bilgi güvenliğiyle ilgili her türlü yatırım, iş, işlem ve hizmetleri yapmak veya yaptırmak. Genel Müdürlük ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları arasında ortak bilişim altyapısı oluşturmak, koordinasyon ve işbirliği yapmak. Genel Müdürlük projelerinin bilişim altyapısına uygun olarak tasarlanmasını, geliştirilmesini ve uygulanmasını sağlamak, teknolojik gelişmeleri takip etmek, bilgi güvenliği ve güvenilirliği ile siber güvenlik konusunun gerektirdiği tüm önlemleri almak, politikaları ve ilkeleri belirlemek, kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretmek. Genel Müdürlüğün bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, internet sayfaları, elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmaları yapmak, elektronik bilgi sistemleri ile e-Devlet hizmetlerinin sürekli ve güvenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

EKONOMİ K KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	853.000	542.254	1.250.000	1.342.000	1.425.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	150.000	89.593	192.000	206.000	219.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	20.000	1.777	2.123.000	2.259.000	2.392.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	6.985.000	2.367.941	3.000.000	2.714.000	3.550.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.008.000	3.001.566	6.565.000	6.521.000	7.586.000
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.008.000	3.001.566	6.565.000	6.521.000	7.586.000

Tablo 19. Genel Destek Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Genel Müdürlük için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek. İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma, satın alma işlemlerini yürütmek. Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yapmak. Genel Müdürlük personelinin ve ailelerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak. Genel Müdürlüğün iç ve dış protokol hizmetlerini yürütmek. Genel Müdürlüğü ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakları tutmak ve yaymak. Genel evrak, arşiv ve haber merkezinin hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütmektir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri	10.016.000	4.417.197	10.985.000	11.801.000	12.498.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.967.000	855.819	2.212.000	2.376.000	2.516.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.638.000	2.867.194	8.208.000	8.744.000	9.268.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	554.000		500.000	532.000	564.000
Sermaye Giderleri	1.100.000		500.000	1.000.000	1.250.000
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	20.275.000	8.140.209	22.405.000	24.453.000	26.096.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	20.275.000	8.140.209	22.405.000	24.453.000	26.096.000

Tablo 20. İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Destek Hizmetleri Başkanlığı tarafından hizmet binasının yapım, bakım ve onarım işlerinin yaptırılması işlerinin yürütülmesidir.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	3.750.000	1.314.230	4.500.000	3.750.000	4.049.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.750.000	1.314.230	4.500.000	3.750.000	4.049.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.750.000	1.314.230	4.500.000	3.750.000	4.049.000

Tablo 21. İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Genel Müdürlük bünyesinde görev yapan personelin atama, özlük, emeklilik, kadro, terfi, görev, yolluk, sağlık, izin ve benzeri özlük işlemleri ile ilgili hizmetleri yürütmek. Sosyal hizmetler ve hizmet içi eğitim ile ilgili işleri yapmaktır

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	5.071.000	650.720	1.183.000	1.270.000	1.348.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	883.000	117.114	201.000	216.000	229.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	75.000	10.649	28.000	29.000	30.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.174.000	1.489.367	2.390.000	2.544.000	2.695.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	8.203.000	2.267.850	3.802.000	4.059.000	4.302.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	8.203.000	2.267.850	3.802.000	4.059.000	4.302.000

Tablo 22. Özel Kalem Hizmetleri

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Genel Müdürlük makam hizmetlerinin yürütülmesi.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.975.000	1.005.099	1.983.000	2.130.000	2.261.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	268.000	143.037	260.000	279.000	296.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	294.000	35.344	237.000	252.000	267.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.537.000	1.183.480	2.480.000	2.661.000	2.824.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.537.000	1.183.480	2.480.000	2.661.000	2.824.000

Tablo 23. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	MADEN VE PETROL İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve malî hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmaktır.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	433.000	563.316	1.447.000	1.554.000	1.650.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	70.000	90.449	239.000	257.000	273.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	30.000	7.307	20.000	21.000	22.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	533.000	661.072	1.706.000	1.832.000	1.945.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	533.000	661.072	1.706.000	1.832.000	1.945.000

II.4- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü özel bütçeli bir kuruluş olup, 2003 yılında çıkarılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli II Sayılı cetvelde özel bütçeli diğer idareler kapsamındaki kamu idareleri arasında yer almaktadır. Program dönemine ait kaynak ihtiyacı bütçeden karşılanmaktadır. Mevzuat gereği tahsil edilen maden arama ruhsat bedelleri, taban bedelleri, işletme ruhsat bedellerinden İdareye ayrılan paylar ile diğer hizmet gelirlerinden oluşan gelirleri bulunmaktadır. Program döneminde **404.017.000 TL** toplam kaynak ihtiyacı gerekmektedir.

II.4.a Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	102.964.000	0	102.964.000	109.580.000	0	109.580.000	116.078.000	0	116.078.000
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	102.964.000	0	102.964.000	109.580.000	0	109.580.000	116.078.000	0	116.078.000
Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahallî Altyapı Desteği	102.964.000	0	102.964.000	109.580.000	0	109.580.000	116.078.000	0	116.078.000
TABİİ KAYNAKLAR	254.476.000	0	254.476.000	270.693.000	0	270.693.000	287.936.000	0	287.936.000
TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	254.476.000	0	254.476.000	270.693.000	0	270.693.000	287.936.000	0	287.936.000
Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	3.237.000	0	3.237.000	3.460.000	0	3.460.000	4.011.000	0	4.011.000
Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	28.777.000	0	28.777.000	30.813.000	0	30.813.000	32.694.000	0	32.694.000
Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	23.267.000	0	23.267.000	24.379.000	0	24.379.000	26.603.000	0	26.603.000
Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	3.211.000	0	3.211.000	3.449.000	0	3.449.000	3.662.000	0	3.662.000
Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	1.334.000	0	1.334.000	1.434.000	0	1.434.000	1.525.000	0	1.525.000
Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	1.000.000	0	1.000.000	1.064.000	0	1.064.000	1.127.000	0	1.127.000
Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	193.650.000	0	193.650.000	206.094.000	0	206.094.000	218.314.000	0	218.314.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	46.577.000	0	46.577.000	48.766.000	0	48.766.000	52.630.000	0	52.630.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	5.119.000	0	5.119.000	5.490.000	0	5.490.000	5.828.000	0	5.828.000
Hukukî Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	3.067.000	0	3.067.000	3.289.000	0	3.289.000	3.491.000	0	3.491.000
İç Denetim	626.000	0	626.000	672.000	0	672.000	714.000	0	714.000
Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	853.000	0	853.000	915.000	0	915.000	972.000	0	972.000
Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	13.000	0	13.000	13.000	0	13.000	13.000	0	13.000
Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	560.000	0	560.000	601.000	0	601.000	638.000	0	638.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	41.458.000	0	41.458.000	43.276.000	0	43.276.000	46.802.000	0	46.802.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	6.565.000	0	6.565.000	6.521.000	0	6.521.000	7.586.000	0	7.586.000
Genel Destek Hizmetleri	22.405.000	0	22.405.000	24.453.000	0	24.453.000	26.096.000	0	26.096.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	4.500.000	0	4.500.000	3.750.000	0	3.750.000	4.049.000	0	4.049.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	3.802.000	0	3.802.000	4.059.000	0	4.059.000	4.302.000	0	4.302.000
Özel Kalem Hizmetleri	2.480.000	0	2.480.000	2.661.000	0	2.661.000	2.824.000	0	2.824.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	1.706.000	0	1.706.000	1.832.000	0	1.832.000	1.945.000	0	1.945.000
GENEL TOPLAM	404.017.000	0	404.017.000	429.039.000	0	429.039.000	456.644.000	0	456.644.000

II.4.b Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	37.792.000	20.646.000		58.438.000		40.595.000		62.773.000	43.111.000	23.516.000		66.627.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.553.000	3.797.000		10.350.000		7.041.000		11.118.000	7.477.000	4.323.000		11.800.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.481.000	11.231.000		21.712.000		11.149.000		23.107.000	11.807.000	12.670.000		24.477.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Carî Transferler	296.614.000	2.903.000		299.517.000		315.674.000		318.763.000	334.392.000	3.272.000		337.664.000
Sermaye Giderleri	5.000.000	8.000.000		13.000.000		4.750.000		12.214.000	6.100.000	8.849.000		14.949.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme	1.000.000			1.000.000		1.064.000		1.064.000	1.127.000			1.127.000
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	357.440.000	46.577.000	0	404.017.000		380.273.000	0	429.039.000	404.014.000	52.630.000	0	456.644.000
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0		0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	357.440.000	46.577.000	0	404.017.000		380.273.000	0	429.039.000	404.014.000	52.630.000	0	456.644.000

II.5. DİĞER HUSULAR

II.5.a Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Maden İşletme, Jeotermal Tesisler Mahalli Altyapı Desteği	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Maden Sahalarının Potansiyellerinin Tespiti ve Bunlara Yönelik Hizmetler	Doğal Taş Dairesi Başkanlığı, İhale Ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Sektör İzleme Ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
		Maden ve Petrol Ruhsat Sahalarının Denetimi ile Maden Ruhsatlarına İlişkin Diğer Faaliyetler	Özel Kalem, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Personel Dairesi Başkanlığı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği, Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı, Maden Arama Ve İşletme Dairesi Başkanlığı, Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı, Agregada Dairesi Başkanlığı, Doğal Taş Dairesi Başkanlığı, Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı, Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı, Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı, Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı, İhale Ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı, Özel Alanlar Ve Harita Dairesi Başkanlığı, Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı, Sektör İzleme Ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı
		Madenlere İlişkin Arama Ruhsatı, İşletme Ruhsatı ve İşletme İzni ile Maden Siciline İlişkin Faaliyetler	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı, Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı, Maden Arama Ve İşletme Dairesi Başkanlığı, Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı, Agregada Dairesi Başkanlığı, Doğal Taş Dairesi Başkanlığı, Endüstriyel Mineraller Dairesi Başkanlığı, Metalik Madenler Dairesi Başkanlığı, Mali Yükümlülükler Dairesi Başkanlığı, Özel Alanlar Ve Harita Dairesi Başkanlığı, Sektör İzleme Ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı, Hammadde Üretim İzinleri Dairesi Başkanlığı
		Petrol Arama ve İşletme Ruhsatları ile Petrol Siciline İlişkin Faaliyetler	Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Petrol Stoklarına İlişkin Faaliyetler	Petrol Stokları Dairesi Başkanlığı
		Ruhsat Sahiplerinin Desteklenmesi	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

		Yeraltı Kömür İşletmeleri Desteği	Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
		İç Denetim	Özel Kalem
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	Basın Ve Halkla İlişkiler Müşavirliği
		Kurumsal Uluslararası İşbirliği Faaliyetleri	Sektör İzleme Ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	Teftiş Kurulu Başkanlığı
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Dairesi Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

II.5.b Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Türkiye geneli I-a grubu maden ruhsatı ve jeotermal ruhsat sayısı	Sektör İzleme Ve Koordinasyon Dairesi Başkanlığı
TABİİ KAYNAKLAR	TABİİ KAYNAK ARAMALARI, İŞLETME İZİNLERİ VE DENETİMİ	Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsat saha sayısı	Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda denetimi yapılan üretim izni ve ruhsatların toplam izin ve ruhsatlara oranı	Ruhsat Denetleme Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda verilen maden işletme ruhsatı sayısı	Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda verilen petrol arama ruhsatı sayısı	Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda verilen petrol tesisi işletme ruhsatı sayısı	Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda verilen veya yenilenen agrega (mıcır) üretme ruhsatı sayısı	Agrega Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda verilen veya yenilenen maden arama ruhsatı sayısı	Doğal Taş Dairesi Başkanlığı
		Bir yılda yapılan maden ruhsat süre uzatımı sayısı	Maden Ruhsat Sicil Dairesi Başkanlığı
		Görünür linyit rezervi	Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı
		İhalesi yapılan maden sahası sayısı	İhale Ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Madencilik katma değerinin GSYH'ye oranı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Madencilik sektörü ihracatı	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Tesis kurarak uç ürün üretmek şartı ile ihalesi yapılan maden saha büyüklüğü	İhale Ve Proje Geliştirme Dairesi Başkanlığı
		Yerli doğal gaz üretimi miktarı (Yıllık)	Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Yerli ham petrol üretimi miktarı (yıllık)	Petrol Arama, Üretim Ve Ruhsatlandırma Dairesi Başkanlığı
		Yerli linyit üretim miktarı (Yıllık)	Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı
		Yerli taşkömürü üretim miktarı (Yıllık)	Enerji Hammaddeleri Dairesi Başkanlığı