



FAALİYET RAPORU



SUNUŞ



Belediyeler, şehirlerin gelişimi ve şehirde yaşayan bütün paydaşların ortak ihtiyaçlarının karşılanması hususunda stratejik öneme sahip kurumlardır. Doğumdan ölüme kadar hayatın her safhasında belediyenin görev ve yetkileri bulunmaktadır. Bu yüzden belediyeler, özellikle kentlerin ve kentliliğin gelişmesinde çok önemli bir role sahiptir. Belediyelerin bu rolü ve görevi en etkin biçimde yerine getirmeleri, şehirleri huzur ve refah içerisinde yaşanılan yerleşim birimi haline getirmektedir. 21. yüzyılın insan odaklı belediyeçilik anlayışı şehirlerimizin huzur ve refahını artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Bu bilinçle 2009 yılında göreve başladığımızda, Çorum'u "marka şehir" haline getirecek proje ve faaliyetleri en iyi şekilde tespit ederek önümüzdeki 5 yıllık dönemin yol

haritasını belirledik. 5 yıllık stratejik planımızda yer alan eser, proje ve faaliyetlerin hepsi Çorum'un tarihi ve kültürel birikimine yakışan çalışmalar olarak planımızda yerini aldı. Toplumumuzun bütün paydaşlarına, 21. Yüzyılın gerektirdiği belediyeçilik hizmetlerini özenle sunduk.

Çorum Belediyesi olarak 2014 yılı itibariyle Türkiye'nin yakaladığı istikrar ve gelişimi, şehrimizin bütün paydaşlarına yansıtmayı başardık. Gençlerimize, kadınlarımıza, yaşlılarımıza, engellilerimize yönelik yapılan çalışmalarla sosyal belediyeçilikte olduğu gibi diğer şehircilikle ilgili hizmetlerde de çok önemli mesafeler kat ederek Çorum'u adeta yeniden inşa ettik. Tek yönlü gelişen bir şehir yerine, bütün sahalarda gelişimi birincil hedefimiz haline getirdik. Kendi ölçeğimizde Kısa vadeli çalışmalar ve günlük çözümlere tevessül etmedik. Aksine uzun vadeli ve kalıcı çözümler sunmanın gayretini bütün işlerimizde esas kabul ettik.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize, ülkemizin ve şehrimizin huzurunda çok önemli etkisi olan kadınlarımıza, tecrübeleriyle bizlere ışık tutan yaşlılarımıza, Çorum'un can damarı olan esnaflarımıza yapılan yatırımlarla hizmet üreten bir kurum olduk. Trafik, alt ve üst yapı, yeşil alan gibi kent estetiğini ilgilendiren alanlarda da örnek alınan bir Belediye haline geldik. Bütün bu çalışmalarla birlikte kentimizin kültür sanat yaşamını renklendiren onlarca etkinliğe başarıyla imza attık.

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir Çorum oluşturmak için bütün imkânlarımızla 7/24 hizmetteyiz. Bu hizmet bayrağını taşımamızda yardımcı olan belediye meclis üyelerimize, mesai arkadaşlarımıza, 2014 yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum...

Muzaffer KÜLCÜ
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	7
1- Fiziksel Yapı	7
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER	18
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	18
B – Temel Politika ve Öncelikler	22
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A- Mali Bilgiler	23
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	23
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
2- Mali Denetim Sonuçları	28
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	29
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	31
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	35
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	38
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	41
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	44
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	48
1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	51
1.9. Hal Müdürlüğü	56
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	58
1.11. İtfaiye Müdürlüğü	61
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	63
1.13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	68
1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü	71
1.15. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	73
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	76
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	80
1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	83
1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	85
1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü	89
2- Performans Sonuçları Tablosu	91
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	105
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
A- Üstünlükler	106
B- Zayıflıklar	107
C- Değerlendirme	108
EKLER	109

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası

MİSYON

İnsan odaklı bir belediyecilik anlayışı ile yasalar doğrultusunda çağdaş, çevreci ve sosyal refah seviyesi yüksek bir şehir oluşturmak

VİZYON

Hititlerin merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek.

KALİTE POLİTİKASI

Hemşerilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları 5393 sayılı belediye kanununun 15. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.9474-1
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Meclisin görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. Maddesinde tanımlanmıştır. Buna göre;

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Çorum Belediyesi aşağıdaki bina ve tesislerde hizmetlerini sürdürmektedir.

a. İdari Hizmet Binaları

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı)
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı)
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası
- Sebze Hali ve Hizmet Binası
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- TTS Hizmet Binası
- Nikâh Sarayı
- Kamyon Garajı

b. Sosyal, Kültürel Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

- Turgut Özal Konferans Salonu
- Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (5 Adet)
- Mahalle Gençlik Merkezi (4 Adet)
- Buhara Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi
- Sosyal Tesisler (Çomar Mevkii)

c. Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Binaları

- Mimarşinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi
- Gülabibey Mah. Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha
- Akkent Mahallesi Pazaryanı Sentetik Halı Saha
- Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha
- Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha
- Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi

d. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

- 2 Adet İçme Suyu Arıtma Tesisi (Organize, Bahabey)
- Atık Su Arıtma Tesisi
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- Su Teknisyenliği İdare Binası
- Asfalt Şantiyesi
- Tamir Atölyesi
- 2 Adet Taş Ocağı Tesisi, (Melikgazi, Boğabağı)
- Tıbbi Atık Tesisi

e. Yeşil Alanlar

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	136	720.179,14
Çocuk Parkı	36	50.360,07
Mesire Alanı	2	1.074.560,00
Orman Alanı	5	957.701,00
Kavşak	22	7.141,00
Refüj	29	166.652,42
Yeşil Alan	133	850.930,77
TOPLAM	363	3.827.524,40

f. Otoparklar**- Kapalı Otoparklarımız**

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
2	Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
Toplam			545	18.354

- Açık Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Tepecik Mah.	Pafta:62, Ada 2472, Parsel 1,2,3,4,5,41,42,67,69	77	1.544
2	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 41, Parsel 79,138 ada 2,3,4,36,37	127	2.540
3	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 141, Parsel 22,62 ve 63 nolu parsellerin tamamı, 21 ve 61 nolu parsellerin yarısı	69	1.390
4	Yavruturna Mah.	Pafta:5, Ada 1162, Parsel 1,3,14,15,16,17	53	1.070
5	Çepni Mah.	Pafta:26, Ada 344, Parsel 66,194	370	15.516
Toplam			696	22.060

g. Pazarlarımız

Sıra	Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
1	Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
2	Kale	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
3	Üçdutlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
4	Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
5	Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık	Semt Pazarı
6	Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
7	Mimar Sinan M.	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
8	Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
9	Akkent Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
10	Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
11	Mimar Sinan M. Galericiiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
Toplam			97.621		

h. Araç ve İş Makineleri

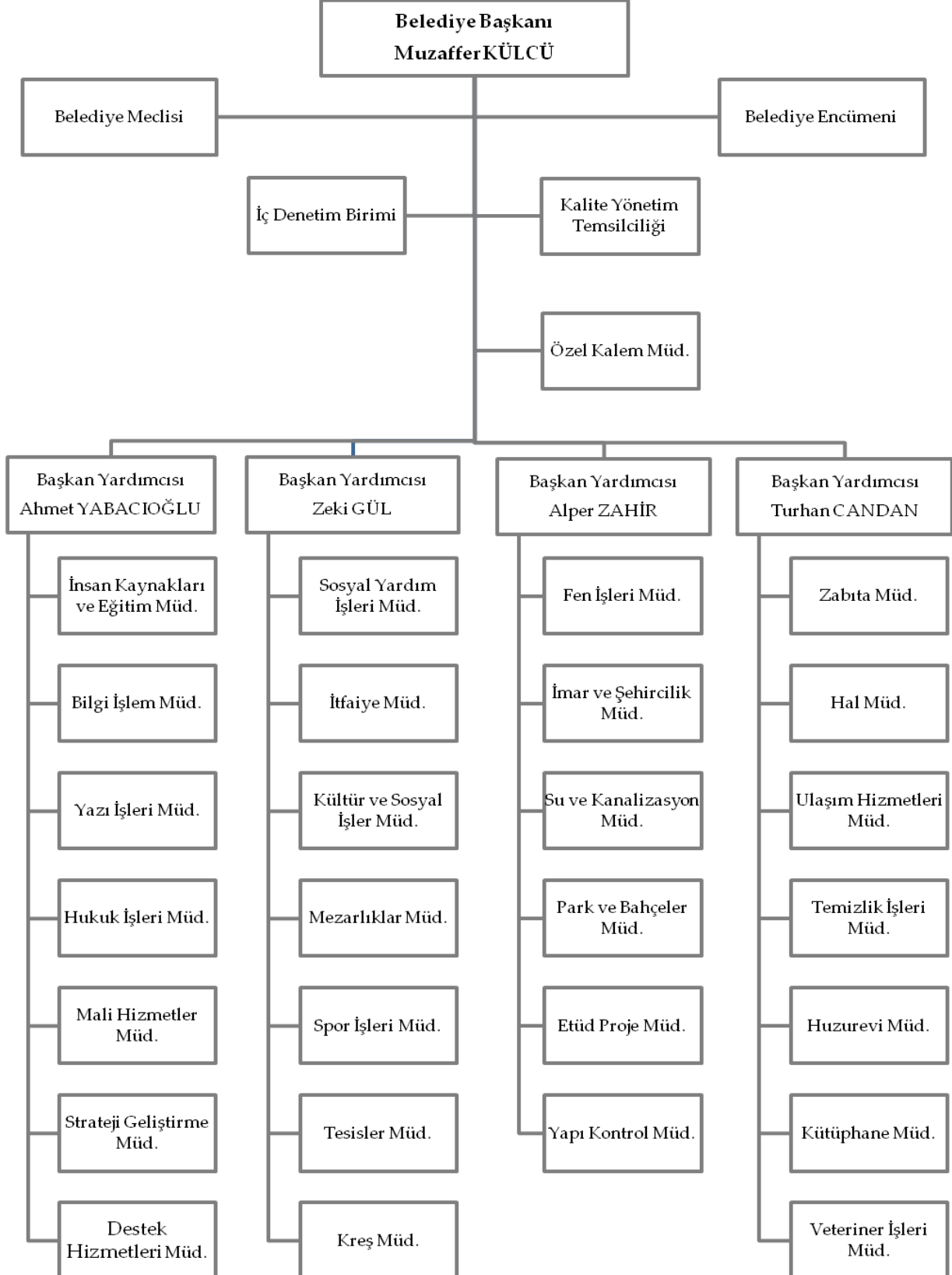
ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI	ARAÇLAR	KULLANIM ŞEKLİ	MİKTARI
Kamyonlar	Damperli Kamyon	33	Şnorkel	Merdivenli Araç	3
	Sıkıştırılmalı Çöp	28		Akaryakıt Tankeri	2
	Transmixer	3		Cenaze Yıkama	1
	Arazöz	8		Ağaç Sökme	2
	Süpürge	7	Otobüs	Servis	6
	Seyyar Jeneratör	1		Şehir İçi	9
	Asfalt Serme	1	Minibüs	Hizmet	1
	Çizgi Boya Makinesi	1	Traktör	Nakliye	6
	Yer Altı Çöp Kon. Top. Ar	1	Kamyonet	Hizmet	26
	Kurtarıcı	1		Kontrol Temizlik	7
	Su Tankeri	7		Cenaze Taşıma	4
	Seyyar Bakım Aracı	1		Mübaya	1
	Asansörlü Araç	1		Su Kaçak Tespit Aracı	1
	Sathi Yol Kaplama Aracı	1		Kanal Görüntüleme	1
	Kurtarma Aracı İtf.	1	Binek Araç	Makam	1
	Vidanjör	3		Hizmet	6
	Kanal Temizleme	1	Motorsiklet	Zabıta Hizmet	5
	Vinç	1	Sepetli Araç	Elk. Teknisyenliği	2
	Tır (Çekici)	3			

İŞ MAKİNASI	ÇALIŞTIĞI BİRİM	MİKTARI
Yükleyici Loder	Fen İşl.Müd.	8
	Temizlik İşl.Müd.	1
Ekskavatör	Fen İşl.Müd.	4
Kazıcı Kepçe	Fen İşl.Müd.	2
	Su Kanal Müd.	4
Grayder	Fen İşl.Müd.	4
Dozer	Fen İşl.Müd.	3
	Temizlik İşl.Müd.	1
Silindir	Fen İşl.Müd.	9
Finişer	Fen İşl.Müd.	4
Forklift	Fen İşl.Müd.	3
Asfalt Freze Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Yaya Silindiri	Fen İşl.Müd.	2
Çapa Makinası	Veteriner İşl.Müd.	2
Beton Mak.	Fen İşl.Müd.	1
Mini Kazıcı Kepçe	Veteriner İşl.Müd.	2
Yol Süpürgesi	Temizlik İşl.Müd.	2
Teleskobik Forklift	Fen İşl.Müd.	1

TOPLAM ARAÇLARIMIZIN			TOPLAM İŞ MAKİNALARININ		
0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	114	61%	0 - 15 Yaş Arası Miktar ►	39	71%
15 - Yaş Üzeri Miktar ►	73	39%	15 - Yaş Üzeri Miktar ►	16	29%
Genel Toplam	187	100%	Genel Toplam	55	100%

2- Örgüt Yapısı

2014 yılı içinde kurumumuz teşkilat yapısında düzenlemeler yapılmıştır. Bazı müdürlüklerdeki iş yoğunluğu ve faaliyetlerin karmaşıklığı nedeniyle yeni müdürlükler oluşturularak iş verimliliğinin artırılması sağlanmıştır. Yeni oluşturulan Müdürlükler; Yapı Kontrol Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tesisler Müdürlüğü ve Spor İşleri Müdürlüğü olmuştur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Çorum Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarların ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerin yer aldığı tablolar aşağıda gösterilmiştir.

Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet PC	Yazıcı Ve Fotokopi Sayısı	Dokunmatik PC	Dojop (Küçük İstemci)	Birim Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	92	3	0	5	76	0	15	191
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	48	2	0	1	18	0	0	69
Su Ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	37	12	0	7	16	0	0	72
Fen İşleri Müdürlüğü	54	5	0	21	34	0	0	114
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	2	4	6	5	0	15	49
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	265	17	0	1	48	3	0	334
Zabıta Müdürlüğü	15	1	0	0	10	0	0	26
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19	3	0	0	12	0	0	34
Özel Kalem Müdürlüğü	7	11	0	6	9	1	0	34
Hukuk İşleri Müdürlüğü	8	5	0	0	7	0	0	20
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	7	2	0	0	8	0	0	17
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	5	0	0	11
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	8	0	12	4	0	0	27
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	32	5	0	5	18	0	0	60
İtfaiye Müdürlüğü	9	2	0	0	7	0	0	18
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	13	4	0	0	9	0	0	26
Mezarlıklar Müdürlüğü	5	0	0	0	3	0	0	8
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11	1	0	0	6	0	0	18
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	19	9	0	0	9	0	0	37
Hal Müdürlüğü	10	3	0	0	3	0	0	16
GENEL TOPLAM	677	95	4	64	307	4	30	1181



Çorum Belediyesi bilişim sistemleri, bilgi ve teknolojik gelişmelere paralel olarak; bilginin üretilmesi, işlenmesi, erişilmesi, paylaşılması, doğru ve hızlı kullanılmasının sağlanarak kente ilişkin hizmetlerin etkin ve verimli olmasına katkı sağlamaktadır. Ayrıca kentlinin sayısal yaşama dâhil olmasını sağlayacak altyapı uygulamaları geliştirerek vatandaşların hizmete ulaşmasını kolaylaştırmaktadır. Bu amaçla kurumsal kapasitenin iyileştirilmesi amacı ile Yönetim Bilgi Sistemi ve vatandaşların erişimine de açık olan Coğrafi Bilgi Sistemi kullanılmaktadır.

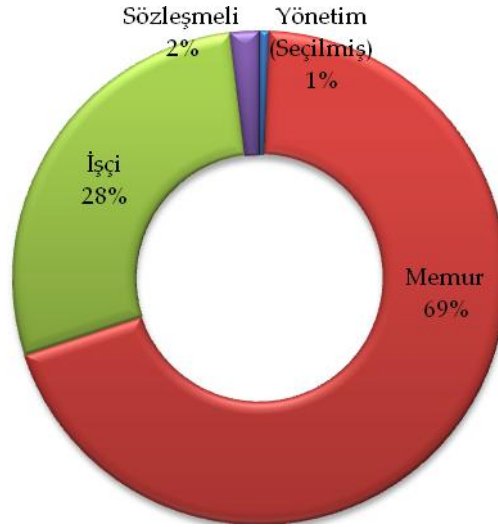
Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İntranet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir. Belediyemizde 12 adet telefon santralı bulunmaktadır. Birimler arası telefon görüşmeleri voip teknolojisi ile internet üzerinden yapılmaktadır.

Belediye hizmetlerinde kullanılan araçlar araç takip sistemi ile takip edilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

4- İnsan Kaynakları

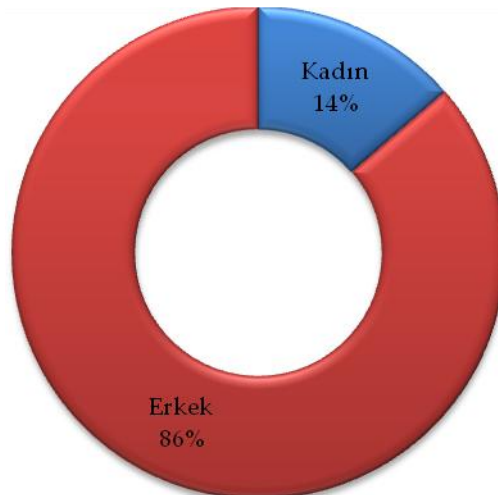
2014 yılı Çorum Belediyesi insan kaynakları dağılımı aşağıdaki grafik ve tablolarda belirtilmiştir.

Kadrosuna Göre	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	3
Memur	330
İşçi	134
Sözleşmeli	9
Toplam	476



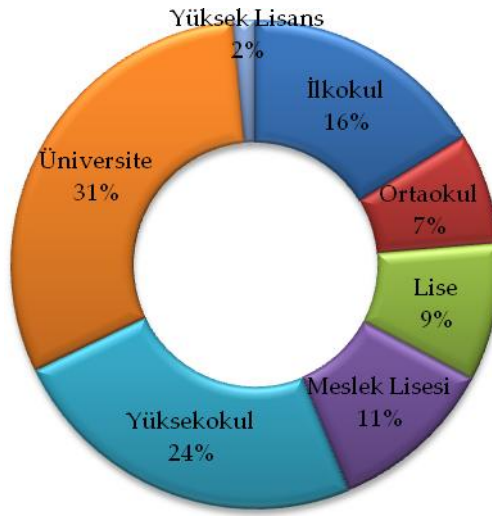
Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

STATÜ	Kadın	Erkek	Toplam
Yönetim (Seçilmiş)	-	3	3
Memur	58	272	330
İşçi	6	128	134
Sözleşmeli	1	8	9
Toplam	65	411	476

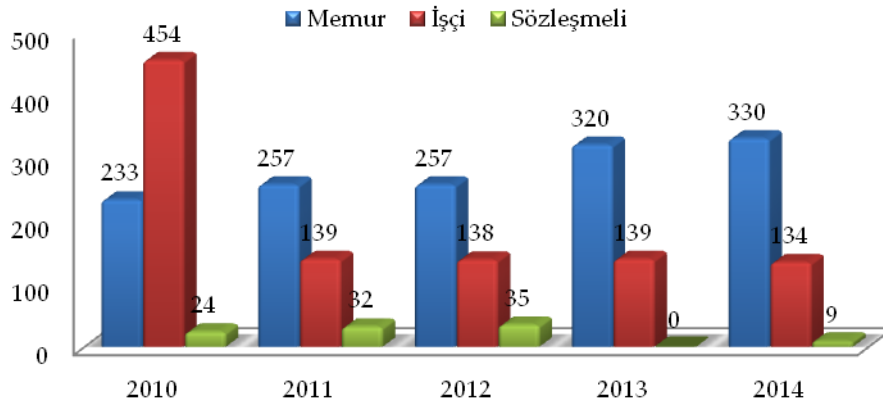


Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı

		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
		Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek
Eğitim Yapısı	İlkokul	--	4	--	73	--	--
	Ortaokul	--	17	--	18	--	--
	Lise	4	26	2	11	--	--
	Meslek Lisesi	2	27	1	22	--	--
	Yüksekokul	13	99	2	--	--	--
	Üniversite	36	95	1	4	1	8
	Yüksek Lisans	3	4	--	--	--	--
	TOPLAM	58	272	6	128	1	8


Yıllar İtibariyle Personel Durumu

	2010	2011	2012	2013	2014
Memur	233	257	257	320	330
İşçi	454	139	138	139	134
Sözleşmeli	24	32	35	0	9
TOPLAM	711	428	430	459	473



Çorum Belediyesinde 2014 yılı içinde 1084 kişi hizmet alımı, 80 kişi toplum yararına program, 7 kişi denetimli serbest çalışma yöntemi ile istihdam edilmiştir. Ayrıca dönem içinde 40 öğrenci stajyer öğrenci olarak haftanın 3 günü belediye bünyesinde görev almıştır. Hizmet alımı yöntemi ile çalışan personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birimi	Hizmet Alımı
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22
Fen İşleri Müdürlüğü	181
Hal Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5
İtfaiye Müdürlüğü	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	18
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Mezarlıklar Müdürlüğü	8
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	332
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	25
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	99
Temizlik İşleri Müdürlüğü	306
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7
Zabıta Müdürlüğü	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19
Yazı İşleri Müdürlüğü	-
Toplam	1.089

5- Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılanması,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlanması,,
- Atık yönetimi hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasının önlenmesi,
- Kamuya açık genel yerlerin düzeninin sağlanması,
- İmar planları yaparak şehir düzeninin korunması,
- Ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılar ile ilgili yasal işlemlerin yapılması,
- İşyerleri için ruhsatlandırma faaliyetlerinin yerine getirilmesi,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımının yapılması,
- Mezarlıklar yapılması ve defin işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapılması,
- Semt pazarları oluşturulması, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesinin sağlanması,
- Afet yönetimi ve kent güvenliği hizmetlerinin yerine getirilmesi,
- Belediye sorumluluğundaki vergi ve gelirlerin toplanmasının sağlanması,
- Kültür ve Sanat hizmetlerinin sunulması,
- Sosyal yardım ve hizmetlerin yerine getirilmesi,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurarak halkın ihtiyaçlarının karşılanması,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaların yürütülmesi.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirmeleri izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2014 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 2015 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile 2014 yılında da devam etmiştir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz eliyle yürütülmektedir. Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2014 yılı faaliyetleri;

Faaliyet dönemi içerisinde Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğü için sistem uygunluk denetimi gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; İki adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir.

Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.

2015-2017 yılları için Denetim Programı yapılmış, 2015 yılı için denetim planı risk değerlendirmelerini de ihtiva edecek şekilde hazırlanarak 2014 yılı Aralık ayında Belediye Başkanının onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2014 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2015 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2015 yılı performans programımız 2014 yılında hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

KURUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Mali kaynakları sürdürülebilir ve verimli yöneterek güçlü bir mali yapıya sahip olmak

- Özgelirlerin bütçe içindeki oranını her yıl artırmak.
- Alacakların zamanında tahsilâtını sağlayarak dönem içi tahsilât oranını %90'ın üzerinde gerçekleştirmek.
- Varlıkların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak ve mali kapasiteyi güçlendirecek projeler geliştirmek.

Yönetimde katılımı sağlayan, kontrol edilebilir etkin süreç ve iş yöntemleri geliştirmek

- Hizmet sunumunda etkinliği ve verimliliği artıracak süreç geliştirme ve iyileştirme yöntemleri uygulamak.
- Şehre ilişkin kararlarda ve hizmetlerde vatandaşların katılımını sağlayacak yapılar oluşturmak.
- Hizmet ve faaliyetleri geliştirecek şekilde farklı paydaşlarla projeler geliştirmek.

Hizmetlerin etkin, verimli ve hızlı sunulabilmesi için fiziki ve teknolojik altyapıyı sürekli iyileştirmek

- Yeni teknolojilerden yararlanarak vatandaşların hizmetlere hızlı ve kolay ulaşmasını sağlamak.
- Teknolojik altyapıyı güncelleştirerek ve ihtiyaç duyulan araç ve ekipmanları temin ederek hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Yeni hizmet binaları yapmak ve mevcut binaların fiziki şartlarını geliştirmek.

Personelin performansını, motivasyonunu ve yetkinliğini artırarak kaliteli ve verimli hizmet sunmak

- Personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak.
- Çalışanların performans ve motivasyonunu artırmaya yönelik faaliyet ve aktiviteler düzenlemek.

KENTSEL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Şehir dinamikleriyle uyumlu, planlı ve güvenli kentsel gelişimi ile yaşanılabilir bir kent planlamak

- Kentin sağlıklı ve planlı gelişmesini sağlamak.
- Ruhsatlandırma faaliyetleri ile ilgili süreçleri etkin olarak yürütmek ve kaçak yapılaşmayı önlemek.

İmar Planına göre altyapı hizmetlerini sunarak, kentsel yaşam kalitesini arttırmak

- İnsan ve çevre sağlığına uygun içme suyunu kesintisiz olarak sunmak.
- Altyapıda gerekli iyileştirmeleri yaparak sel ve taşkınları önlemek ve altyapıya bağlantısı olmayan hane bırakmamak.
- Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırımı olmayan yerleşim alanı bırakmamak.

Ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmetleri sunmak ve trafik akıcılığını sağlamak

- Toplu ulaşım kullanım oranını ve memnuniyetini arttırmak.
- Kent trafiğinin güvenliğini ve akıcılığını artırmak.

Kentlinin ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak sağlıklı kullanım alanları oluşturmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak

- Kültürel, Sosyal ve sportif hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yapılar oluşturarak kentlinin sosyoekonomik gelişmişlik oranını yükseltmek.
- Yeşil alan iyileştirmeleri yapmak ve kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.
- Hıdırlık Bölgesinde ve Çomar Barajı çevresinde, halkın kullanımına uygun rekreasyon alanı oluşturmak
- Belediyemiz sorumluluğundaki halkın kullanımına açık alanların gerekli bakım ve onarım faaliyetlerini zamanında yaparak, kullanılabilirliğini sürdürmek.
- Yerel ekonomiyi ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı alanlar oluşturmak veya oluşturulmasına destek olmak.
- Şehir meydanları oluşturmak.

ÇEVRE SAĞLIĞI VE GÜVENLİK İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Kentlinin huzur ve sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve devamlılığını sağlamak

- Belediye sorumluluk alanlarında huzur ve güven ortamını tehdit edecek unsurlara karşı önlemler almak.
- Salgın hastalıklara ve başıboş hayvanlardan gelebilecek zararlara karşı önlemler almak.
- Vatandaşların ihtiyaçlarını sağlıklı, ekonomik ve güvenli bir şekilde karşılamasını sağlayacak tedbirler almak.
- Defin hizmetlerini aksatmadan, zamanında ve ücretsiz olarak sunmak.

Doğal afet, acil durum ve risklere karşı gerekli tedbirleri almak

- Doğal afetlere hazırlıklı bir kent oluşturmak.
- Acil durumlarda ilk müdahale süresini sürekli azaltmak.

Yaşanılabilir temiz bir çevre oluşturarak, bunun sürdürülebilirliğini sağlamak

- Atık yönetimi uygulamaları konusunda yeni teknolojileri kullanarak Çorum'un temiz kent imajını sürdürmek.
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve ekolojik dengenin bozulmaması için gerekli önlemleri almak.

TOPLUMSAL GELİŞİM İÇİN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Eğitim, spor ve sanatsal faaliyetlerle toplumun zihinsel ve bedensel gelişimine katkı sağlamak

- İlimizde yaşayanların mesleki ve kişisel gelişimlerine destek olarak istihdam ve bireysel kapasitelerini yükseltmek.
- İlimizde yaşayanların yaşam boyu spor kültürünün gelişmesine katkı sağlamak.
- İlimizdeki tüm vatandaşların taleplerini karşılayacak şekilde sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlemek.

Toplumsal tüm kesimine, ihtiyaç duyulan alanlarda sosyal hizmet ve yardımları ulaştırmak

- Dezavantajlı toplum kesimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak.
- Engellilerin sosyal yaşama entegrasyonunu sağlamak.
- Sosyal Belediyecilik kapsamında yapılacak etkinlikler ve organizasyonlar ile toplumda dayanışmayı sağlamak.

Kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, zenginleştirilmesi ve tanıtılması ile turizm potansiyelinin artmasına destek olmak

- Şehrin kültür ve turizm potansiyelini ortaya çıkararak ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmalar yapmak .
- Kentin sahip olduğu tarihi ve kültürel değerleri aktif kullanıma sunmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Kamu yararını gözetmek

Hukuka ve etik değerlere uymak

Adil ve tarafsız olmak

Değişime ve gelişime açık olmak

Şeffaf ve hesap verebilir olmak

Hemşeri memnuniyetine öncelik vermek

Tarihi dokuyu ve çevreyi korumak

Bilimsel ve teknolojik gelişmelerden yararlanmak

Kaynakları etkin ve etkili kullanmak

Kültürel değerlere ve geleneklere sahip çıkmak

Güler yüzlü ve yapıcı olmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü kanunu kapsamında yetkili organlarca denetimin sağlanması ve kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla Belediyemizin mali iş ve işlemlere ait değerler, bütçe öngörülere, bütçe uygulama sonuçları, bunlara ilişkin veri ve tablolar aşağıda sunulmaktadır.

Bütçe Gelirlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

2014 mali yılı gelir bütçesine ilişkin olarak tahmin edilen bütçe büyüklüğü net 224.699.000,00 TL'dir. Bütçe gelirleri ile kesinleşen rakamlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gelirin Türü	Bütçe (TL)	Toplam Net Tahsilât (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	45.169.000,00	25.176.556,22	55,74
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	44.304.000,00	32.368.063,98	73,06
Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	445.000,00	277.876,66	62,44
Diğer Gelirler	102.181.000,00	94.533.755,61	92,52
Sermaye Gelirleri	32.869.000,00	7.203.370,56	21,92
Toplamlar	224.968.000,00		
Red ve İadeler	269.000,00		
Genel Toplam	224.699.000,00	159.559.623,03	71,01

Bütçe Giderlerine Ait Kesinleşen Rakamlar

Belediyemizin 2014 yılı tahmini gider bütçesi toplam 262.123.280,92 TL'dir, 2014 yılı net ödeneğinin dağılımı ve bütçe gideri gerçekleşmesi ile mukayese oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türü	Net Ödenek	Gerçekleşen Harcama	Gider Türü Harcamasının		
			Ödeneğine Oranı(%)	Toplam Harcamaya Oranı(%)	Net Gelire Oranı(%)
Personel gideri	23.976.000,00	21.638.662,50	90,25	11,82	13,57
SGK dev. prim gideri	4.586.000,00	3.922.756,02	85,54	2,14	2,46
Mal ve hizmet Alım Gideri	110.156.767,00	87.770.614,79	79,68	47,93	55,00
Faiz giderleri	3.337.500,00	3.274.413,47	98,11	1,79	2,05
Cari transferler	14.786.789,79	7.860.682,99	53,16	4,29	4,93
Sermaye giderleri	98.015.991,13	58.623.967,62	59,81	32,02	36,74
Yedek ödenek	7.264.233,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	262.123.280,92	183.091.097,39	69,85	100,00	114,75

2014 yılına konulan 20.300.000,00 TL yedek ödenekten 7.264.233,00TL kullanılmıştır. Bütçe giderleri verilen net ödeneğin % 69,85'i oranında gerçekleşmiştir. Personel giderleri toplam harcamanın % 11,82 oranında gerçekleşmiştir. En çok harcama yapılan kalemlerden Mal ve Hizmet Alım Giderleri ise toplam harcamanın % 47,93 oranında gerçekleşmiş, bir önceki yıla göre % 4,56 artış meydana gelmiştir.

Gider Türü	2013 Gerçekleşmesi	2014 Gerçekleşmesi	Değişim Oranı (%)
Personel gideri	19.216.765,97	21.638.955,94	12,64
SGK dev. prim gideri	3.372.581,85	3.922.756,02	16,31
Mal ve hizmet Alım Gideri	83.937.069,32	87.7770.614,79	4,56
Faiz giderleri	1.878.316,97	3.274.413,47	74,33
Cari transferler	8.266.190,64	7.860.682,99	-4,91
Sermaye giderleri	68.769.873,33	58.623.967,62	-14,75
TOPLAM	185.440.798,08	183.091.097,39	-1,27

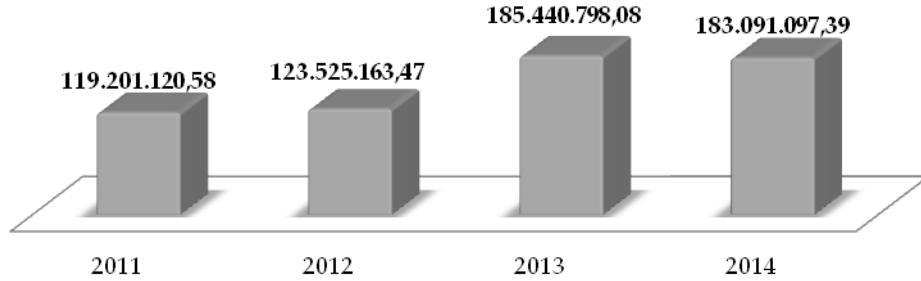
2014 yılı bütçe giderleri bir önceki yıla oranla toplamda % 1,27 oranında azalmıştır. Tabloda görüleceği üzere bu düşüşün sebebi sermaye giderlerindeki azalmadır. 2013 yılında yapımları devam eden birçok kültürel sosyal ve hizmet amaçlı yapı 2014 yılında hizmete girmiştir. Bu yapılara ilişkin ödemeler yoğun olarak 2013 yılında yapılmıştır.

Yıllar itibariyle gerçekleşmiş olan bütçe giderleri ile net gelirler aşağıda gösterilmiştir.

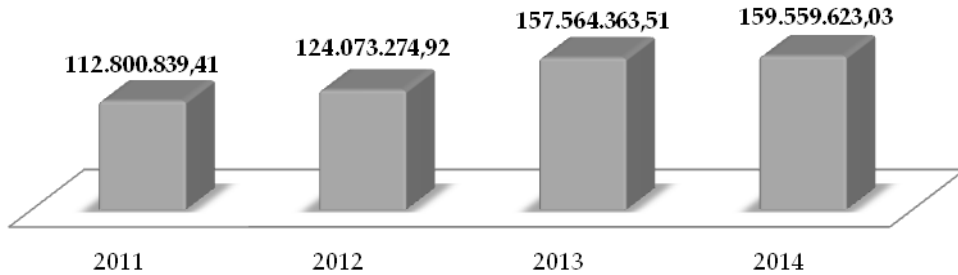
Yıllar	2011	2012	2013	2014
Bütçe Gideri (TL)	119.201.120,58	123.525.163,47	185.440.798,08	183.091.097,39
Net Gelir (TL)	112.800.839,41	124.073.274,92	157.564.363,51	159.559.623,03
Bütçe Dengesi (TL)	-6.400.281,17	548.111,45	-27.876.434,57	-23.531.474,36
Gelir/Gider Dengesi (%)	-5,67%	0,44%	-17,69%	-14,75%

Gerçekleşen bu rakamlardan da anlaşılacağı üzere kullandığımız krediler bütçemize yansımıştır. 2014 yılında bütçe eksiği % -14,75'e isabet etmekle birlikte, bütçe dengesi -23.531.474,36 TL olarak gerçekleşmiştir.

Yıllara Göre Gider Bütçe Gerçekleşmeleri



Yıllara Göre Gelir Bütçe Gerçekleşmeleri



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması

Bütçe giderlerinin harcama birimleri bazında gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Harcama Birimi Adı	2014 Bütçesi (TL)	Harcama (TL)	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	Toplam Gidere Oran (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.087.000,00	1.664.634,36	79,76	0,91
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	575.000,00	377.724,28	65,69	0,21
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2.644.000,00	1.517.001,07	57,38	0,83
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.232.000,00	810.855,23	65,82	0,44
Yazı İşleri Müdürlüğü	579.000,00	347.876,66	60,08	0,19
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20.326.522,79	7.666.020,48	37,71	4,19
Hukuk İşleri Müdürlüğü	790.000,00	507.392,76	64,23	0,28
Fen İşleri Müdürlüğü	119.314.949,61	77.909.927,69	65,30	42,55
Hal Müdürlüğü	612.000,00	519.355,39	84,86	0,28
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19.626.767,00	15.517.626,58	79,06	8,48
İtfaiye Müdürlüğü	5.972.400,00	5.178.442,58	86,71	2,83
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.721.000,00	6.943.647,86	71,43	3,79
Mezarlıklar Müdürlüğü	883.000,00	221.811,99	25,12	0,12
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	23.227.641,52	21.430.041,75	92,26	11,70
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.013.000,00	4.453.611,04	88,84	2,43
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	22.731.000,00	17.451.134,98	76,77	9,53
Temizlik İşleri Müdürlüğü	16.150.000,00	12.726.921,71	78,80	6,95
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5.614.000,00	3.997.162,07	71,20	2,18
Veteriner Müdürlüğü	1.455.000,00	1.011.695,91	69,53	0,55
Zabıta Müdürlüğü	3.569.000,00	2.838.213,00	79,52	1,55
GENEL TOPLAM	262.123.280,92	183.091.097,39	69,85	

Tablodan anlaşılabacağı üzere Çorum Belediyesinin Bütçe Gideri 183.091.097,39 TL olup her bir harcama birimi bazında bakıldığında bütçe giderleri yukarıdaki gibi gerçekleşmiştir. Tablodan anlaşılabacağı üzere 2014 yılı için sağlanan kaynaklardan yapılan harcamanın % 30,28'i Su temini, temizlik, park bahçe bakım ve onarımı ile çevre sağlığı konularında faaliyet gösteren birimler tarafından kullanılmış, yine yaklaşık % 51,03 'ü Çorum'un yeniden imar ve inşası faaliyetini yürütmekte olan Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne kullanılmıştır. Dolayısıyla kaynakların % 81,31'i çevre koruma ve yatırıma yönelik harcamalar için kullanılmıştır.

Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması

2014 yılında toplam 183.091.097,39 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. Fonksiyonlar bazında bütçe giderleri ve bunların toplam bütçe giderlerine oranı şöyledir;

Fonksiyon Adı	Bütçe Gider Tutarı	Toplam Gidere Oranı (%)
Genel Kamu Hizmetleri	12.696.767,76	6,93
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	9.097.337,21	4,97
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	4.711.254,54	2,57
Çevre Koruma Hizmetleri	12.726.921,71	6,95
İskân Ve Toplum Refahı Hizmetleri	110.878.689,25	60,56
Sağlık Hizmetleri	1.011.695,91	0,55
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	27.514.819,97	15,03
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	4.453.611,04	2,43
Toplam	183.091.097,39	

Bu tabloda görüleceği gibi en büyük kalemi % 60,56'lık oran ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri kalemi almakta olup bu fonksiyon Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüklerini kapsamaktadır. Bu kapsamda belediye hizmetlerinin yerine getirilmesi için gerekli altyapı (bina, şantiye, spor ve kültür merkezleri) yapımları olarak gerçekleşmiştir.

Belediyeye bağlı tesislerin işletilmesini, planlı iş yapımını sağlamak, hizmet, denetim yükümlülüğünü yerine getirmekle birlikte, yatırım amaçlı araç alımları ile ilgili hizmet verilerek, bölge, coğrafi ve fiziki durumuna göre bordür, tretuvar, istinat duvarları, pazar yerleri yapım-onarım, asfalt yapımı için imal yerleri ve asfalt üretiminde hizmet verecek idari binaların yapım ve onarımını kapsamaktadır.

% 21,98'lik oran ise sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza çevre bilinci ve yaşanan mahallin sağlıklı, temiz olmasını sağlamak ve sosyal ve kültürel etkinliklerinin yaygınlaştırılması amaçlı aktivitelerde bulunmak ve beldemizin ihtiyacı olan yerlere yeni parklar yapmak, mevcut parkları revize etmek, yeşil alan çalışması ile ilimizi daha yeşil olmasını sağlamaktadır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

Çorum Belediyesi'nin 2014 mali yılı Finansmanın ekonomik sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

			AÇIKLAMA	Önerilen	Gerçekleşen
1			İÇ BORÇLANMA	24.541.000,00	
1	8		MALİ KURULUŞLARDAN SAĞLANAN FİNANSMAN	24.541.000,00	
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma		
1	82		İller Bankası	24.541.000,00	
1	82	1	Borçlanma	24.541.000,00	23.272.384,54
1	82	2	Ödeme		-9.017.627,81

2014 yılı gelir ve gider bütçesi hazırlık çalışmalarında iller bankasından yapım işleri için kredi kullanılacağından 24.541.000,00 TL finansmanın ekonomik sınıflandırılması cetveli hazırlanmıştır.

2014 yılında 23.272.384,54 TL anapara borçlanılmış ve aylık taksitler halinde toplam 9.017.627,81 TL ödeme yapılmıştır.

Yıllara göre kullanılan finansman bütçesinin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Açıklama	2011	2012	2013	2014
İller Bankası (Bütçe ile Önerilen)	7.500.000,00	54.287.100,00	36.591.791,46	24.541.000,00
Borçlanma	6.641.774,11	2.605.542,84	25.704.708,60	23.272.384,54
Yapılan Ödemeler	812.392,18	53.010,90	4.409.783,20	9.017.627,81



Kod	Açıklama	Bütçe İle Verilen	Net Ödenek	2014 Bütçe Gideri	Giderin	
					Net Ödenek e Oranı	Toplam Gidere Oranı
1	Personel Giderleri	22.424.000,00	23.976.000,00	21.638.662,50	90,25%	11,82%
1 1	Memurlar	13.572.000,00	14.169.000,00	12.862.083,37	90,78%	7,02%
1 2	Sözleşmeli Personel	85.000,00	185.000,00	135.060,52	73,01%	0,07%
1 3	İşçiler	8.190.000,00	9.016.000,00	8.201.983,76	90,97%	4,48%
1 4	Geçici Personel	185.000,00	214.000,00	158.314,31	73,98%	0,09%
1 5	Diğer Personel	392.000,00	392.000,00	281.220,54	71,74%	0,15%
2	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Gider.	3.734.000,00	4.586.000,00	3.922.756,02	85,54%	2,14%
2 1	Memurlar	2.200.000,00	2.408.000,00	2.096.468,55	87,06%	1,15%
2 2	Sözleşmeli Personel	40.000,00	40.000,00	20.340,76	50,85%	0,01%
2 3	İşçiler	1.494.000,00	2.138.000,00	1.805.946,71	84,47%	0,99%
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	105.072.000,00	110.156.767,00	87.770.614,79	79,68%	47,94%
3 1	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	3.373.000,00	3.037.100,00	1.882.537,02	61,98%	1,03%
3 2	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	25.166.000,00	29.154.000,00	23.096.741,35	79,22%	12,61%
3 3	Yolluklar	371.000,00	408.000,00	213.115,66	52,23%	0,12%
3 4	Görev Giderleri	2.532.000,00	7.071.767,00	5.399.793,92	76,36%	2,95%
3 5	Hizmet Alımları	47.823.000,00	46.328.900,00	40.902.630,54	88,29%	22,34%
3 6	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	4.966.000,00	4.467.000,00	3.448.731,41	77,20%	1,88%
3 7	Menkul Mal,Gayri. Hak Alım, Bakım Ve On.Gid.	8.154.000,00	7.612.000,00	5.430.853,22	71,35%	2,97%
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve On.Giderleri	12.679.000,00	12.070.000,00	7.395.527,27	61,27%	4,04%
3 9	Tedavi Ve Cenaze Giderleri	8.000,00	8.000,00	684,4	8,56%	0,00%
4	Faiz Giderleri	2.061.000,00	3.337.500,00	3.274.413,47	98,11%	1,79%
4 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	2.061.000,00	3.337.500,00	3.274.413,47	98,11%	1,79%
5	Cari Transferler	12.564.000,00	14.786.789,79	7.860.682,99	53,16%	4,29%
5 1	Görev Zararları	889.000,00	885.500,00	263.217,13	29,73%	0,14%
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kur.Yapılan Transferler	6.401.000,00	8.452.289,79	2.435.412,50	28,81%	1,33%
5 4	Hane Halkına Yapılan Transferler	3.274.000,00	3.449.000,00	3.287.100,57	95,31%	1,80%
5 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.000.000,00	2.000.000,00	1.874.952,79	93,75%	1,02%
6	Sermaye Giderleri	83.085.000,00	98.015.991,13	58.623.967,62	59,81%	32,02%
6 1	Mamul Mal Alımları	5.905.000,00	10.237.400,00	4.840.205,48	47,28%	2,64%
6 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	3.965.000,00	3.323.594,43	1.273.608,63	38,32%	0,70%
6 3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.020.000,00	1.115.000,00	131.364,00	11,78%	0,07%
6 4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	7.500.000,00	10.260.000,00	8.672.746,82	84,53%	4,74%
6 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	61.648.000,00	69.587.474,65	42.242.120,58	60,70%	23,07%
6 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	701.000,00	701.000,00	64.310,00	9,17%	0,04%
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.346.000,00	2.791.522,05	1.399.612,11	50,14%	0,76%
9	Yedek Ödenekler	20.300.000,00	7.264.233,00	0	0,00%	0,00%
9 1	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	4.000.000,00	2.668.000,00	0	0,00%	0,00%
9 4	Öngörülme-yen Giderler Ödeneği	300.000,00	300.000,00	0	0,00%	0,00%
9 6	Yedek Ödenek	16.000.000,00	4.296.233,00	0	0,00%	0,00%
	Genel Toplam	249.240.000,00	262.123.280,92	183.091.097,39	69,85%	

3- Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2014 yılı hesapları Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna ilişkin raporlar 2015 yılı Nisan ayı sonunda kurumumuza gönderilecektir.

b) Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

c) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanunun 25. maddesine göre 05.01.2015 ve 17.03.2015 tarihleri arasında, 2014 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Özel Kalem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek
- Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	870.000,00	942.000,00	700.882,56	74,4%	42,1%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	104.000,00	106.000,00	89.316,31	84,3%	5,4%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	738.000,00	1.033.500,00	869.290,36	84,1%	52,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	5.500,00	5.145,13	93,5%	0,3%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	1.713.000,00	2.087.000,00	1.664.634,36	79,8%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Başkanın Programları**

Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır. 2014 Yılı içerisinde Kamu ve özel kurumlar, Sivil Toplum Kuruluşları, esnaf, Engelli vatandaşlarımız, Hastane ziyaretleri ve muhtaç ailelere ev ziyaretleri olmak üzere toplam 315 ziyaret Başkanımızın katılımıyla gerçekleşmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Bölge Ziyaretleri	Adet	60	95	58,3
Ev Ziyaretleri	Adet	200	220	10,0
Toplantı Programları	Adet	190	210	10,5
Özel Günlerin Kutlanmasıyla İlgili Programlar	Adet	9	9	0,0
Randevu ve Telefon Görüşmeleri	Adet	1.905+3.216	2.550+3.600	20,1

B.1.2 Protokol Faaliyetleri

İlimizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine, diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere, düğün ve nikâh davetlerine ve cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	125	135	8,0
Belediye Programları Dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	155	165	6,5

B.1.3 Toplantılar

Belediye Başkanı'nın katılımı ile; Başkan Yardımcıları ve müdürlerle güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır. Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır. Halk Günü toplantılarına vatandaşların katılımı olmadığından dolayı 01.04.2014 tarihinden itibaren Halk günü toplantısı iptal edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Müdürler Toplantısı	Adet	12	12	0,0
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	50	0,0
Acil Toplantılar	Adet	75	80	6,7
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	12	12	0,0
Halk Günü Toplantı Sayısı (Haftalık)	Adet	52	13	-75,0
STK Toplantıları	Adet	50	90	80,0

1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara ” uygun olarak oluşmasını sağlamak
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödenegi	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	454.000,00	454.000,00	319.129,14	70,3%	84,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.000,00	42.000,00	35.220,30	83,9%	9,3%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	83.000,00	79.000,00	23.374,84	29,6%	6,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	575.000,00	575.000,00	377.724,28	65,7%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Eğitim Faaliyetleri**

Her yıl çalışanlarımızın eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla “eğitim ihtiyaç analizi” yapılmaktadır. Tespit edilen eğitim ihtiyaçları; önemi ve talep sayısına göre değerlendirilerek yıllık eğitim planı hazırlanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
Planlanan Eğitim (Kurumiçi)	Adet	6	4
Düzenlenen Eğitim (Kurumiçi)	Adet	7	5
Kurumiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	200	128
Planlanan Eğitim (Kurumdışı)	Adet	0	0
Düzenlenen Eğitim (Kurumdışı)	Adet	20	11
Kurumdışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	65	14
Oryantasyon Eğitimi Verilen	Kişi	0	0
Kişi Başına Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	6,43	3,72

2014 yılı içerisinde gerçekleştirilen hizmet içi eğitimler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

EĞİTİM KONUSU	EĞİTMEN	KATILAN KİŞİ SAYISI	EĞİTİM YERİ
4734 sayılı KİK. ve 4735 sayılı KİS.	Bahattin IŞIK (Sayıştay Uzman Baş Denetçi)	75	Belediye Konferans Salonu
Halkla İlişkiler	Pr.Dr.Enver AYDOĞAN (Gazi Üniv.)	87	Belediye Konferans Salonu
Zabıta Görev ve Yetkileri	Recep DEMİR (Baş Kontrolör)	44	Belediye Konferans Salonu
İlk Yardım	Apeks İlk Yardım Eğt.Merk.	20	Apeks İlk Yardım Eğt.Merk
İş Güvenliği	Hitit OSGB	90	Belediye Konferans Salonu

B.1.2 Personel Faaliyetleri

2014 yılında memur çalışanlarımızın özlük hakları ve maaş durumlarının iyileştirilmesi için 14.04.2014 tarihinde yetkili sendika ile Sosyal Denge Sözleşmesi imzalanmıştır.

2014 Yılı içinde 330 memur personelin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütmüştür. Bu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	12	1	-91,57
Emekli Olan Personel	Kişi	-	2	-
Nakil Gelen Personel	Kişi	10	18	80,00
Nakil Giden Personel	Kişi	5	5	0,0
İstifa Eden Personel	Kişi	-	2	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	991	2347	136,8
İzin Kullanan Kişi	Kişi	150	326	117,3
Toplam İzin Günü	Gün	4105	7569	84,4
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	72	159	120,8
Hastalık İzin Günü	Gün	965	2752	185,2

2014 Yılı içinde 9 sözleşmeli personelin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütmüştür. Bu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	12	9	-25,0
İstifa Eden Personel	Kişi	1	0	-100,0
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	50	6	-88,0
İzin Kullanan Kişi	Kişi	35	-	-
Toplam İzin Günü	Gün	454	-	-
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	20	8	-60,0
Hastalık İzin Günü	Gün	168	19	-88,70

2014 Yılı içinde 134 işçi personelin özlük hakları ile ilgili faaliyetleri yürütmüştür. Bu faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İşe Alınan Personel	Kişi	1	0	-100,0
Emekli Olan Personel	Kişi	0	3	-
Vefat Eden Personel	Kişi	0	2	-
Kurum içi Atama	Kişi	46	5	-89,1
İş Kazası Sayısı	Adet	0	2	-
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	275	238	-13,5
İzin Kullanan Kişi	Kişi	101	97	-4,0
Toplam İzin Günü	Gün	3.381	2884	-14,7
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	27	40	48,2
Hastalık İzin Günü	Gün	630	512	-18,7
Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel sayısı	Kişi	134	134	0,0

B.1.3 Disiplin İşlemleri

2014 yılı içinde herhangi bir personel için işlem yapılmamış ve ceza alan personel olmamıştır.

B.1.4 Ücret Tahakkuk İşlemleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.393	3939	16,1
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.663	1624	-2,4
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	12.619	11.472	-9,1
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	2.658	2.571	-3,3
Fazla Mesai Tahakkuku	Adet	919	799	-13,1



B.1.5 Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler

2014 Yılında personelimize, Tokat Ballica Mağarası ve Osmancık Başpınar -Karaca yaylası Gastronomi doğa yürüyüşü olmak üzere 2 adet gezi düzenlenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gezi, Tiyatro Vs.	Adet	2	2	0,0
Dayanışma, Emekli Yemeği	Adet	-	-	-
Ödüllendirilen Personel	Kişi	1	1	0,0

B.1.6 Sosyal Yardımlar

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Evlilik Yardımı	Adet	2	1	-50,0
Ölüm Yardımı	Adet	4	4	0
Doğum Yardımı	Adet	10	9	-10,0
Sünnet Yardımı	Adet	-	1	-
Eğitim Yardımı	Adet	27	26	-3,7
Giyecek Yardımı	Adet	138	134	-2,9

B.1.7 Genel Evrak

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gelen Dilekçe	Adet	297	130	-56,2
Gelen Evrak	Adet	1.987	1.532	-22,9
Giden Evrak	Adet	3.251	3.412	5,0
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	2.583	2.843	10,1

B.1.8 Halkla İlişkiler

2014 yılı içerisinde İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne 8 kişi iş başvurusunda bulunmuştur. Gerekli incelemeler yapıldıktan sonra uygun kadro bulunmadığı için yapılan başvurular olumsuz değerlendirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gelen Bildirimler (Kentli Servisi/ Telefon/ İnternet)	Adet	7	8	14,3
Olumlu Değerlendirilenler	Adet	-	-	-
Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	7	8	14,3
Gelen Bildirimleri değerlendirme Süresi	Gün	6,82	6,70	-0,1

1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanunun 60. Maddesinin II.Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal,Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak
- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek
- Bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, telsiz, telefon haberleşmesini sağlamak, elektrik arızalarının giderilmesi ile ses Yayın sistemlerinin kurulmasını sağlamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	422.000,00	422.000,00	378.332,69	89,7%	24,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.000,00	65.000,00	59.239,76	91,1%	3,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.086.000,00	2.086.000,00	1.079.428,62	51,7%	71,2%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	70.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	2.644.000,00	2.644.000,00	1.517.001,07	57,4%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1İhale İşlemleri

2014 yılı içinde harcama birimlerince 175 ihale yapılmış olup söz konusu ihalelerden 29'u çeşitli sebeplerle (Evrak eksikliği, katılım olmaması,Aşırı yüksek teklif vb..) iptal edilmiştir. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

İdareimizin ihtiyacı olan, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Maddesi hükümlerine göre alınan mamul mal, malzeme, yapım işleri ile hizmet alımlarına ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki gibidir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yapım İşi İhalesi	Adet	49	27	-44,0
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	44.468.914,26	6.958.373,05	-84,0
Mal Alımı İhalesi	Adet	37	31	-16,0
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	18.459.034,43	12.071.741,33	-34,0
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	34	25	-26,0
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	30.218.914,08	34.019.870,47	11,0
Katılımcı sayısı	Kişi	449	347	-22,0
Toplam Tutar	TL	93.146.861,77	53.049.984,85	-43,0



Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı;

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	275.220,84	0	275.220,84	0,50
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0	6.570.857,28	0	6.570.857,28	12,4
Fen İşleri Müdürlüğü	6.872.620,00	7.530.761,53	4.666.043,00	19.069.424,53	35,9
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0	185.878,00	0	185.878,00	0,4
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	30.915,00	1.157.285,68	0	1.188.200,68	2,2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	268.852,50	0	268.852,50	0,5
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.617.455,00	7.989.272,17	1.595.130,00	1.120.1857,17	21,1
Sosyal Yardım İşleri Müd.	1.912.800,00	74.000,00	0	1.986.800,00	3,7
Su ve Kanalizasyon Müd.	1.039.159,33	1.532.074,79	697.200,05	3.268.434,17	6,2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	289.965,00	7.548.347,64	0	7.838.312,64	14,8
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	308.827,00	0	0	308.827,00	0,6
Zabıta Müdürlüğü	0	887.320,04	0	887.320,04	1,7
TOPLAM	12.071.741,33	34.019.870,47	6.958.373,05	53.049.984,85	

İdaremizin ihtiyacı olan , 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi (f) bendi gereği, yaklaşık maliyeti 157.923,00 Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Mal Alımı İhalesi	Adet	29	39	25,0
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	4.094.112,94	4.447.547,81	8,0
Hizmet Alımı İhalesi	Adet	24	24	0,0
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.051.574,19	2.774.177,05	26,0
Katılımcı sayısı	Kişi	69	82	15,0
Toplam Tutar	TL	6.145.687,13	7.221.724,86	15,0

İdaremizin ilan yapılmaksızın ve teminat olmaksızın 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesinin (d) bendine göre parasal limit olarak 15.753,00 Türk Lirasını aşmayan mamul mal, malzeme ve hizmet alımlarının usulleri ve miktarları aşağıdaki şekilde tablolastırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Mal Alımı	Adet	814	800	-1,7
Mal Alımı Tutarı	TL	4.440.677,25	5.490.465,57	19,0
Hizmet Alımı	Adet	282	242	-14,0
Hizmet Alımı Tutarı	TL	1.757.102,99	1.978.581,62	11,0
Yapım İşi	Adet	37	49	24,0
Yapım İşi Tutarı	TL	471.829,14	471.829,14	30,0
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	3.194	3.294	3,0
Toplam Tutar	TL	6.669.609,38	8.141.102,72	18,0

Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı (TL)	Hizmet Alımı (TL)	Yapım İşi (TL)	Toplam(TL)	Oran (%)
Bilgi İşlem Müdürlüğü	17.121,00	0	0	17.121,00	0,2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	152.675,01	12.779,17	0	165.454,18	2,0
Fen İşleri Müdürlüğü	1.786.316,16	489.605,64	428.043,53	2.703.965,33	33,2
Hal Müdürlüğü	21.417,50	3.725,50	0	25.143,00	0,3
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	42.128,05	104.634,48	0	146.762,53	1,8
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	1.967,59	0	0	1.967,59	0,0
İtfaiye Müdürlüğü	218.230,39	13.191,15	0	231.421,54	2,8
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	677.426,78	376.083,21	0	1.053.509,99	12,9
Mali Hizmetler Müdürlüğü	115.059,41	6.054,50	0	121.113,91	1,5
Mezarlıklar Müdürlüğü	49.596,53	0	15.850,00	65.446,53	0,8
Özel Kalem Müdürlüğü	191.463,05	481.353,40	0	672.816,45	8,3
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	745.572,62	177.033,37	196.986,00	1.119.591,99	13,8
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	184.191,88	117.801,44	0	301.993,32	3,7
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	282.064,99	151.323,00	31.176,00	464.563,99	5,7
Temizlik İşleri Müdürlüğü	185.005,99	15.826,59	0	200.832,58	2,5
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	681.911,51	11.893,21	0	693.804,72	8,5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	79.964,58	14.275,00	0	94.239,58	1,2
Zabıta Müdürlüğü	58.352,53	3.001,96	0	61.354,49	0,8
TOPLAM	5.490.465,57	1.978.581,62	672.055,53	8.141.102,72	

B.1.2 Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımız Ocak ve Şubat aylarında beyanname vermeleri gerekmektedir. Beyanname veren esnafımıza belli günlere randevu verilerek yerinde muayene ve kontrolü yapılarak o yıla ait damgalama işleri yapılır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Alınan Beyanname	Adet	1.102	1.003	-10,0
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti	Adet	3.047	2.988	-2,0
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti	Adet	3	20	566,0
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	8	20	150,0
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	15.045,00	32.872,00	54,0
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.077	683	-36,0

B.1.3 Seslendirme, Arıza ve Bakım Hizmetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Seslendirme Hizmeti Sayısı	Adet	495	210	- 57,0
İlan ve Duyuru Hizmet Sayısı	Adet	392	281	-28,0
Müdahale edilen Telsiz Telefon ve Elektrik Arıza Sayısı (Günlük)	Adet	2,81	3,25	13,0
Seslendirme ve İlan Faaliyetlerindeki şikâyet sayısı	Adet	15	10	-33,0

1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek
- Çorum Belediyesinin E- Devlet projelerindeki bilgi toplumu strateji ile entegrasyon sağlayabilmek için gerekli alt yapıyı oluşturmak
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak
- Çorum Belediyesinde mevcut olan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak. Belediyede bilgisayar otomasyonunun temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, ortak bilgi bankası oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı- elektrik, data ve diğer network ve benzeri her türlü hizmetleri yapmak veya yaptırmak
- Belediye Internet web sitesi kurulmasını sağlayarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak. Belediyecilik hizmetlerini mevzuatın izin verdiği ölçüde internet ortamına taşımak vatandaşlara dönük hizmetleri internet üzerinden sunmak
- Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak
- Belediyenin iç ve dış birimlerle bağlı kuruluşlarının tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesi, gerekli teknik destek sağlanması ve ilgili birimlerin koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak, bu kapsamda bilgisayar donanım ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	288.000,00	288.000,00	266.727,82	92,6%	32,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	37.000,00	37.000,00	33.766,25	91,3%	4,2%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	697.000,00	697.000,00	461.361,16	66,2%	56,9%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	210.000,00	210.000,00	49.000,00	23,3%	6,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	1.232.000,00	1.232.000,00	810.855,23	65,8%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Bilgi İşlem Faaliyetleri**

www.corum.bel.tr sitesinde, kurumumuzun proje ve yatırımları tanıtılmakta, düzenlenen etkinliklerle ilgili bilgi verilmekte, belediyemiz ve hizmetleri ile ilgili haberler yayınlanmakta ve güncel duyurular yapılmaktadır. Bunların yanı sıra Çorum'un tarihi, kültürü, doğal güzellikleri ile ilgili bilgiler ve fotoğraflar da yer almaktadır.

www.corum.bel.tr internet sayfasına mobil cihazlardan sağlıklı erişim için mobil.corum.bel.tr/ internet sayfası düzenlenmiştir.

Arıza veya şikâyet sebebi ile Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik servisine gelen 121 bilgisayarın tamir/bakımı zamanında tamamlanıp bilgisayarlar çalışır durumda birimlere teslim edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	337.260	446.395	32,0
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	1	1	0,0
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	23	23	0,0
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	657	932	41,0
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	120	121	0,8
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	307	324	5,0
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	21	30	42,0
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	20	22	10,0
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	3	0,0
Program bakım hizmeti gideri	TL	74.953	78.567	4,0
Program-Yazılım alım sayısı	Adet	6	4	-33,0
Program-Yazılım alım tutarı	TL	55.849	86.714	55,0
Lisans Alımı	Adet	4	1	-75,0
Lisans Alım Tutarı	TL	10.389	11.033	6,0
Bilgisayar Sarf Malzemesi Alım Tutarı	TL	62.689	39.878	-36,0
Birleştirilen Sicil Sayısı	Adet	48.929	43.687	-10,0
TC Kimlik Kullanım Oranı	Yüzde	26,70	40,90	53,0

B.1.2 Coğrafi Bilgi Sistemi Faaliyetleri

Vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla kent ve kentliye hizmeti doğru zamanda ve doğru yatırımlarla götürmek amacıyla Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarından faydalanılmaktadır.

Mobil cihazlardan haritalara ulaşılması için uygulamalar geliştirilmiştir. <http://mobilharita.corum.bel.tr/> adresinden ulaşılabilir. Ayrıca Android cihazlarda Üç boyutlu kent rehberi yayına girmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı sayısı	Kişi	210	240	14,0
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman sayısı	Adet	9	11	22,0
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	1	0,0

B.1.3 E-Belediye Faaliyetleri

Vatandaşlarımız www.corum.bel.tr adresi üzerinde bulunan e-belediye hizmetinden aşağıdaki konularda yararlanabilirler;

- Belediyemiz mükellefleri, mevcut su borçlarını ödeyebilir ve dekont kopyası alabilmektedirler.
- Vatandaşlar istek ve şikâyetlerin başvurularını ve takibini web üzerinden yapabilmektedirler.
- Vatandaşlar arsa rayiç bilgilerini, inşaat maliyet bedellerini, bina aşınma oranlarını ve çevre temizlik tarifeleri hakkındaki bilgilere ulaşabilirler.
- Çevre Temizlik Vergisi, Emlak vergisi, tüm vergi borçlarını, su borçlarını ve şikâyet durumunu telefonlardan SMS Belediyeciliği uygulaması ile kolayca sorgulayabilirler.
- Belediyemize teslim ettikleri evrakların durumu takip edebilmektedir
- Belediye Meclisi tarafından alınan kararlar görülebilmektedir.
- Sicil bilgileri sorgulanabilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Online Tahsilât Sayısı	Adet	64.754	86.886	34,0
Online Tahsilât Tutarı	TL	3.214.028	3.894.260	21,0
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	2.092	3.748	79,0
SMS Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	2.381	4.692	97,0
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	15	15	0,0

1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilan yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak
- Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan ve Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmesi gereken arşivlik malzemeleri "Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik" Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek, İmha Komisyonunca imha edilmesi gereken arşivlik malzemeleri imha etmek, süresiz saklanması gereken arşivlik malzemeleri Kurum Arşivinde muhafaza etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	336.000,00	336.000,00	272.820,22	81,2%	78,4%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.000,00	30.000,00	29.961,34	99,9%	8,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	213.000,00	213.000,00	45.095,10	21,2%	13,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	577.000,00	579.000,00	347.876,66	60,1%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Meclis Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2014 Yılı içerisinde 12 Birleşim yapmış olup, 133 Meclis Kararı alarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

Başkanlık Divanı Seçimi, Encümen Üyesi Seçimi, İhtisas Komisyonlarına Üye seçimi, Bütçe Ödenekleri arasında Aktarma yapılması, 2013 Yılı Kesin Hesabı, 2015 Mali Yılı Bütçesi, 2013 Yılı Faaliyet Raporu, boş kadro iptal- ihdası, kadro değişikliği, tayin tasdiki ile ilgili olarak kararlar alınmış olup, 5393 Sayılı Yasa'nın 23. Maddesine göre kararların kesinleşmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Başkanlık Divanı Seçimi	Adet	1	1	0,0
Encümen Üyesi Seçimi	Adet	1	1	0,0
İhtisas Komisyonları Seçimi	Adet	2	2	0,0
Belediye Bütçesi	Adet	1	1	0,0
Kesin Hesap	Adet	1	1	0,0
Ödenek Aktarılması	Adet	3	0	-100,0
Yönetmelik	Adet	6	2	-66,6
Faaliyet Raporu	Adet	1	1	0,0
Gelir Tarifesi	Adet	3	2	-33,3
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	Adet	60	52	-13,3
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, Tayin Tasdiki vb.	Adet	7	4	-42,9
Fazla Mesai	Adet	1	1	0,0
Diğer	Adet	61	65	6,5
Toplam Karar Sayısı	Adet	147	133	-9,5
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	13	12	-7,7

B.1.2 Encümen Faaliyetleri

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2014 yılı içerisinde Encümen tarafından 66 toplantı yapılmış, toplam 732 karar alınmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kesin Hesap	Adet	1	1	0,0
Bütçe	Adet	1	1	0,0
Kaçak İnşaat	Adet	60	72	20,0
Geçici Ruhsat	Adet	7	6	-14,3
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	Adet	3	13	333,3
Hisse Satış, Şüyuolu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	Adet	63	59	-6,4
Tevhid, İfraz, Yola Terk	Adet	186	169	-9,1
İstimlâk	Adet	18	40	122,2
İhale	Adet	18	17	-5,5
Zabıt	Adet	139	86	-38,1
Asker Ailesi Yardımı	Adet	167	0	-100
Diğer	Adet	326	270	-17,2
Toplam Karar Sayısı	Adet	989	732	-25,9
Toplam Toplantı Sayısı	Adet	71	66	-7,0

B.1.3 Genel Evrak Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Dahili Giden Evrak	Adet	374	518	38,5
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	11.908	11.735	-1,5
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	11.403	11.293	-0,9
Dahili Zimmet	Adet	12.906	15.840	22,7
Harici Zimmet	Adet	5.092	5.531	8,6
Encümen Zimmet	Adet	1.523	1.077	-29,3
Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	11.908	11.735	-1,5
Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	11.403	11.293	-0,9
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	19.521	24.105	23,5
Posta İşlemi (Adi)	Adet	1.516	1.516	0,0
Posta İşlemi (İadeli Taahhütlü)	Adet	1.648	1.889	14,6
Kargo (Gelen Evrak)	Adet	-	1.162	-
Kargo (Giden Evrak)	Adet	-	15	-

B.1.4 Kurum Arşivi Faaliyetleri

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından, tüm Müdürlüklere 2014 yılı Ocak ayında, Birim Arşivinde saklama süresini tamamlamış evrakların Kurum Arşivine devredilmesi için yazı gönderilmiştir. Kurum Arşivinde saklama süreleri tamamlanan Meclis Kararlarını (1995- 1996- 1997 Yılları) içeren 59 Adet dosya “Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik” Hükümleri çerçevesinde Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kurum Arşivine Alınan Evrak Sayısı	Adet	-	12.910	-
Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne Gönderilen Dosya	Adet	-	59	-

1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde; her yıl Belediyece uygulanacak vergi, resim ve harçlara ilişkin tekliflerini hazırlayarak, Belediye Meclisine sunulmak üzere hazırlamak
- Belediye gelirleri ile her türlü vergi, resim, harç ve katılım paylarının tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak
- Belediyemiz adına yapılacak olan her türlü iç ve dış borçlanma, yurt içi ve yurt dışından hibe alınması, borç ve hibe verilmesi ve bunların geri ödemeleri ile Hazine garantileri ve Hazine alacaklarına ilişkin iş ve işlemlerin sekretaryalarını yapmak, gerekli kararların alınmasını ve alınan kararların uygulanmasını sağlamak
- 5579 sayılı kanun kapsamında genel bütçe vergi gelirlerinden belediyemize ayrılan payların takip ve kontrolünü yapmak
- Vergi ve harçlarla ilgili olarak; Kanun, Bakanlar Kurulu Kararı ve ilgili Bakanlık tebliğ ve genelgeleri doğrultusunda gerekli değişiklik ve düzenlemelerin yapılmasını sağlamak
- Belediye gelirlerinin ve alacaklarının tahsili, ödeme emri belgelerinin kontrolü, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini yapmak
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planındaki sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak
- Görev alanına giren tüm konularda, üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek
- Tanzim Satış ve Fon Saymanının hazırladığı fon bütçesini inceleyip denkleştirerek belediye bütçesi içerisine almak
- Belediye yemekhanesinin idaresini, yemeklerin pişirilmesini, personele servis edilmesini sağlamak, buna ilişkin tedbirleri almak ve uygulamak
- Yemekhane için ayrılan ödenek ile personelden alınan katkı paylarının ekonomik, verimli, hesap verebilirlik ve saydam bir şekilde kullanılmasını koordine ederek yemekhane ihalesini yapmak
- Belediye gelirlerini artırmak, kaynakların etkin ekonomik ve verimli kullanımı amacıyla; belediyenin ilgili birimleri ile koordinasyon sağlamak
- Belediyenin gelir ve gider dengesini, bütçe hedeflerini, performans programı çerçevesinde sürekli takip ederek, gerçekleşmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak
- Müdürlük uygulamalarından kaynaklanan her türlü anlaşmazlık ve dava süreçlerini Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon halinde takip etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.032.000,00	2.130.000,00	1.916.068,33	90,0%	25,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	308.000,00	394.000,00	342.467,60	86,9%	4,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.345.000,00	1.350.000,00	837.842,88	62,1%	10,9%
04	FAİZ GİDERLERİ	12.000,00	12.000,00	1.204,38	10,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	9.176.289,79	9.176.289,79	4.568.437,29	49,8%	59,6%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	20.300.000,00	7.264.233,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	33.173.289,79	20.326.522,79	7.666.020,48	37,7%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Muhasebe Faaliyetleri**

2014 yılı Gider Bütçesi, Belediye meclisince 249.240.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe tutarı 262.123.280,92 TL olmuştur.

2014 yılı Gelir Bütçesi, Belediye meclisince 224.699.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde, önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe gerçekleşme tutarı 159.559.623,03 olmuştur

Bu gerçekleştirmeler doğrultusunda, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 71, gider bütçe gerçekleşmesi oranı ise % 69,8 olmuştur.

2014 yılı içerisinde Resmi Kurum ödemeleri, Personel alacakları, Müteahhit alacakları düzenli olarak ödenmiş olup, vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	4.704	4.517	-4,0
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	5.735	3.405	-40,6
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	269	117	-56,5
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	50.321.296,00	23.474.867,00	-53,40
Gelir Tutarı	TL	157.564.363,51	159.559.623,03	1,3
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	72,05	71,01	-1,4
Gider Tutarı	TL	185.440.798,08	183.091.097,39	-1,3
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	70,30	69,85	-0,6

B.1.2 Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2014 yılı içerisinde vergi gelirleri tahakkuku bir önceki yıla göre 37% oranında artış göstermiştir. Bu artışın en önemli sebebi bina, arsa ve araziler için belirlenen rayiç değerlerinin 2014 yılı için güncellenmiş olmasıdır.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

B.1.3 Emlak Vergi Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	14.777	23.829	61,3
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	4.480.791,39	8.078.737,63	80,3
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	14.772	13.676	-7,4
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	1.308.956,79	4.881.510,45	272,9
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	15.157	11.408	-24,7
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	128.589,48	401.409,18	212,2
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.510	2.901	15,6
Vergi Ziya Cezası	Adet	4.571	5.681	24,3
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	41.613,79	52.202,31	25,4
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	511.851,11	756.348,74	47,8

B.1.4 Diğer Tahakkuk Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	6.700	6.356	-5,1
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5.150	5.720	11,0
İlan Reklam Vergisi Tahakkuk Tutarı (TL)	TL	1.508.533,34	1.749.276,36	16,0
Yeni Çevre Temizlik Beyanı	Adet	1.552	878	-43,4
Ç. T. V. Tahakkuk Tutarı (İşyerleri İçin)	TL	422.786,48	440.468,13	4,2
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	17	29	70,6
İnşaat İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	13	19	46,2
Büfe İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	65	76	16,9
Sandalye İşgal İhbarnamesi	Adet	126	153	21,4
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	257	283	10,1
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	157.846,71	285.962,30	81,2
Yapılan İşlem	Adet	23.845	21.807	-8,6

B.1.5 Tahsilât İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretler (vs)'e ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Tahsilât Tutarı	TL	89.509.132,85	79.801.938,88	-10,8
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	670.023	852.224	27,2
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	5.982.325,80	7.226.692,19	20,8
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	137.928	210.406	52,6
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	3.212.504,29	3.894.260,61	21,2
e-belediye Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	63.762	86.886	36,3
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	263.837	268.791	1,9
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	15	16	6,7
Sebze Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	266.400,00	408.600,00	53,4
Oto Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	77.000,00	72.000,00	-6,5

Faaliyet dönemi içinde 11/09/2014 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 6552 sayılı Kanunla borçların yapılandırılması yapılmıştır. Bu kapsamda borç yapılandırma faaliyetleri için 2014 yılında yapılandırma servisi oluşturulmuştur. Süreç sonunda 9.313 vatandaşımız borç yapılandırma için başvuru yapmıştır. Yapılan başvurular sonucu vadesi geçmiş 6.761.226,26 TL yeniden yapılandırılarak kayıt altına alınmıştır. Bu borçlardan 31.12.2014 tarihi itibari ile tahsil edilen tutar 1.941.769,67 TL olmuştur.

B.1.6 Tanzim Satış Fon Saymanlığı

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gelir Tutarı	TL	3.083.009,43	131.480,91	-95,70
Gider Tutarı	TL	2.925.078,01	64.138,45	-97,80
Net Kar Miktarı	TL	-157.931,42	67.342,46	

B.1.7 Sicil Birleştirme Faaliyetleri

2014 yılı içinde sicil birleştirme çalışmaları yoğun bir şekilde devam etti. Bu kapsamda sicili TC. no veya Vergi no olmayan mükelleflerin iş ve işlemlerinin yapılmaması konusunda karar alındı. Aynı birim oluşturup vatandaşlarımızı sicil birleştirme işlemlerini yapmak üzere ilan ve telefon mesajları ile belediyemize davet ederek belediyemizdeki mevcut sicillerini tek numarada topladık. Bu kapsamda 2013 yılı sonunda 60.000 olan sicili birleşmiş mükellef sayısını 2014 sonu itibarı ile 92.000 seviyesine çıkardık.

2015 Yılı mart ayı sonu itibarı ile bu sayı 105.000 e ulaşmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Birleştirilen Sicil Sayısı	Adet	48.929	43.685	-10,7
Sicili Birleştirilen Mükellef Sayısı	Kişi	14.914	22.449	50,2
Mevcut Aktif Sicil Sayısı	Adet	288.101	267.222	-7,3

B.1.8 Strateji Geliştirme Faaliyetleri

2014 yılında Strateji Geliştirme Servisi, Kalite Yönetim Sistemi konusundaki faaliyetler, Avrupa Birliği kapsamındaki projelerin hazırlanması ve takibi, belediye stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması konularında faaliyetler yürütmüştür.

Faaliyet dönemi içerisinde ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiştir. TSE tarafından gerçekleştirilen bu denetim sonrası kurumumuzun mevcut belgesinin kullanımının devam etmesi şeklinde karar alınmıştır.

2014 yılında Kalkınma ajansına proje hazırlanmış ve proje desteklenmiştir. Söz konusu proje ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü personeleline eğitim verilmiştir.

Konsolide edilen 2013 yılı faaliyet raporu ve hazırlanan 2015 yılı performans programları belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Mahalli İdareler seçiminin 2014 yılı içinde yapılmasından dolayı belediyemiz Stratejik planı faaliyet dönemi içinde yeniden hazırlanmıştır.

6 Aylık uzun bir çalışma sonucu hazırlanan 2015-2019 Çorum Belediyesi Stratejik Planı katılımcı bir anlayışla hazırlanarak belediye meclisine sunulmuştur. Yapılan değerlendirme sonucunda Stratejik Planımız 08.10.2014 tarih 111 sayılı karar ile oybirliği ile onaylanmıştır.

Faaliyet dönemi içinde Hitit Üniversitesi ile işbirliği yapılarak Üniversite öğrenci ve öğretim elemanlarının Çorum Belediyesi hizmet alanına giren konularda araştırma projeleri hazırlanması için protokol imzalanmıştır. "Çorum İçin Bir Proje Var" başlığı altında yapılan çalışmalar kapsamında belediyemize 19 adet proje başvurusu yapılmıştır. 2015 yılı içinde bu projelerden bir kısmı desteklenerek yürütülecektir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Hazırlanan Kurumsal Doküman Sayısı	Adet	2	3	50,0
Yürütülen Projeler	Adet	3	3	0,0
Başvuru Yapılan Hibe Projesi	Adet	2	1	-50,0
Kabul edilen Hibe Projesi	Adet	1	1	0,0

1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme ,taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	360.000,00	360.000,00	347.155,59	96,4%	68,4%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	53.000,00	53.000,00	51.254,62	96,7%	10,1%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	377.000,00	377.000,00	108.982,55	28,9%	21,5%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	790.000,00	790.000,00	507.392,76	64,2%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Adli Davalar

Aleyhimize açılan davaların geneli, tazminat, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs. konuları içermektedir. Tarafımızdan açılan davaların geneli imar kirliliği, mühür bozma nedeniyle açılan ceza davaları ve itirazın iptali davalarıdır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Açılan dava sayısı	Adet	49	49	0,0
Kabul edilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	27	14	-48,0
Reddedilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	28	12	-57,0
Derdest olan dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	135	60	-55,0
Temyiz edilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	30	50	66,0



Çorum Belediye Başkanlığı tarafından Açılan adli davalara ilişkin gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir;

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Açılan dava sayısı	Adet	93	96	3,2
Kabul edilen dava sayısı	Adet	57	33	-42,0
Reddedilen dava sayısı	Adet	32	17	-46,8
Derdest olan dava sayısı	Adet	77	70	-9,1
Temyiz edilen dava sayısı	Adet	31	50	61,0

B.1.2 İdari Davalar

İdari davaların çoğunluğu belediyemiz aleyhine açılan davalardan oluşmakta olup konu itibari ile harcamalara katılım payı ve imar planı iptali davalarıdır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kurum aleyhine açılan dava sayısı	Adet	114	108	-5,3
Kurum tarafından açılan dava sayısı	Adet	1	2	50,0
Kabul edilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	35	94	168,6
Reddedilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	33	31	-6,1
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	3	7	133,3
Derdest olan dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	65	40	-38,5
Temyiz edilen dava sayısı (2014 öncesi açılanlar dahil)	Adet	34	133	291,2

B.1.3 İcra Takipleri

2004 Sayılı İcra İflas kanunu kapsamındaki icra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Açılan takip sayısı	Adet	17	67	294,0
Dönem içinde infaz olan takip sayısı	Adet	6	122	1883,3
Dönem içinde derdest olan takip sayısı	Adet	977	921	-5,7
2014 yılı içerisinde açılan dosya tutarı	TL	79.800	565.129	608,2
2014 yılı içerisinde tahsil olan dosya sayısı	Adet	379	122	-67,8

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra takiplerine ilişkin dönem içindeki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
2014 yılında açılan dosya sayısı	Adet	185	21	-88,6
2014 yılı ve öncesinde açılan ve 2014 yılında tahsil olan dosya sayısı	Adet	245	115	-53,1
2014 yılı ve öncesinde açılan ve 2014 yılı sonu itibariyle derdest olan dosya sayısı	Adet	577	464	- 19,6
2014 yılı içinde tahsil olunan tutar	TL	610.393,41	451.618,74	-26,0

**B.1.4 Mütalaalar**

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 33 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından birimlere verilen Mütalaalar	Adet	34	33	- 2,9

1.8. Fen İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulamalarını yapmak
- İmar planları, imar programları, imar uygulamaları ve kamulaştırmalar gereğince açılması gereken meydanları, yeni yolları ya da genişletilecek yolları; imar planındaki koordinat ve ölçülere göre açmak
- İmar Planlarında yol, meydan, yeşil alan, park, rekreasyon alanları, belediye hizmet alanı olarak belirlenmiş yerlere isabet eden mevcut yapıların yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- İmar mevzuatı gereğince; ilgili Müdürlüğün tespitleri ve taleplerine istinaden yerleşim alanlarındaki kaçak yapıların, kaçak yapı ilavelerinin, kaçak olarak yapılan gecekondu niteliğindeki yapıların, metruk yapılar ile mail-i inhidam durumundaki yapıların yıkılmasına ilişkin olarak belediye meclisi yada belediye encümeni tarafından alınan yıkım kararlarının uygulanmasında ilgili Müdürlüğün koordinasyonunda yıkım ve enkaz kaldırma işlerini yapmak/yaptırmak
- Yaya ve araç trafiğinin tehlikesiz ve konforlu bir şekilde yürütülmesi için, Belediyenin uhdesinde bulunan yolları üst yapı malzemeleriyle kaplamak/kaplatmak
- Belediye hizmetlerine yönelik olarak yapılacak ve onarılacak olan yapıların, yolların, meydanların ve kaldırımların yapım işlerini yapmak
- Asfalt plenti, beton santrali, beton parke ve beton bordür üretim tesisleri ve benzeri tesisleri kurmak, kurulmuş olanlarını işletmek
- Yatırım hizmetlerinde kullanılan her türlü yapı elemanlarını üretmek üzere atölyeler kurmak, mevcut atölyeleri ekipman ve kapasite yönünden geliştirmek ve yenilemek, bu atölyelerde diğer birimlerin ihtiyaç duyduğu yapı ve kullanım elemanlarını üretmek ve gerektiğinde bakım ve onarımlarını yapmak
- İlgili Müdürlüğünün talebi ve Başkanlık Makamının onayıyla; Belediyemizin mülkiyetinde bulunan Lojman, konut, işyeri, kapalı spor tesisi, sosyal ve kültürel tesis, sosyal hizmet tesisi gibi yapıların esaslı tamir ve tadilatlarını yapmak veya yaptırmak
- Olumsuz mevsim koşullarında; Müdürlüğe ait ya da kiralık makine, araç, gereç ve personel ile yol açma çalışmalarını aktif olarak yapmak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.795.000,00	3.851.000,00	3.722.564,11	96,7%	4,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	726.000,00	772.000,00	757.760,55	98,2%	1,0%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.215.000,00	40.532.000,00	32.223.355,71	79,5%	41,4%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.000.000,00	3.250.000,00	3.228.000,63	99,3%	4,1%
05	CARİ TRANSFERLER	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	63.460.000,00	68.909.949,61	37.978.246,69	55,1%	48,7%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	113.196.000,00	119.314.949,61	77.909.927,69	65,3%	100,0%

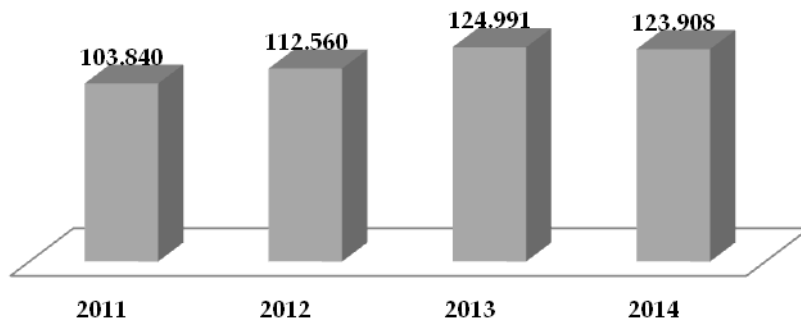
B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Asfalt	Ton	124.991	123.908	-0,9
Beton	m3	20.659	19.330	-6,4
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	63.352	22.848	-63,9
Park Bordürü	Adet	34.020	23.420	-31,2
Tretuar Bordürü	Adet	62.510	63.730	2,0
30x30 Karo	Adet	365.000	515.000	41,1
40x40 Karo	Adet	50.000	45.000	-10,0

Yıllara Göre Üretilen Asfalt Miktarı (Ton)



B.1.2 Hammadde Üretimi Faaliyetleri

Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzemeleri yine kendi bünyemizde bulunan taşocağı tesisinde üretimini sağladık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Mıcır	Ton	793.041	744.000	-6,2
Stabilize	Ton	382.641	249.387	-34,8

B.1.3 Hammadde Alımları

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Bitüm (Beton Asfalt)	Ton	4.421	5.023	13,6
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	642	251	-60,9
Torba Çimento	Ton	744	625	-16,0
Dökme Çimento	Ton	5.183	4.633	-10,6
Beyaz Çimento	Ton	126	4.400	3392,1
Kum	Ton	12.100	6.750	-44,2

B.1.4 Hizmet Alımları

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İhaleli Hizmet Alımı Sayısı	Adet	15	11	-26,7
İhaleli Hizmet Alımı Tutarı	TL	8.446.076,18	9.774.900,20	15,7
Personel	Kişi/Ay	153	182	19,0
Hizmet Aracı	Adet	34	35	2,9
Nakliye Aracı	Adet	14	20	42,9
İş Makinesi	Adet	9	7	-22,2
Nakliye	Ton	680.000	783.000	15,1

B.1.5 Yol Yapım Hizmetleri

2014 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğü yol yapım ve bakım amirliği tarafından yapılan yollar için **123.907,880** ton asfalt kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır; Akkent Mahallesi Buğday Pazarı ve Gimat Sokaklar, Mimar Sinan 2.Cadde, Osmancık Caddesi, Çepni Mahallesi Sosyal Bilimler Lisesi, Yeni Sebze Hali ve Yeni Terminal.

Dönem içinde kullanılan **123.907,880** asfaltın maliyeti **17.347.103,20** TL, **28 Km** Satih Kaplamanın maliyeti ise **4.200.000,00** TL olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
Hafriyat	m3	180.000	168.000
Stabilize Temel Dolgu Yapılması	Ton	377.705	232.963
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	63.352	22.848
Mıcır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	368.662	373.269
Beton Asfalt Serimi	Ton	124.991	123.908
Sathi Kaplama	Km	61,0	28,0

B.1.6 Kaldırım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda trotuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen işleri müdürlüğümüze 368 talep gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
İhaleli Yapım Sayısı	Adet	3	1
İhaleli Yapım Tutarı	TL	3.257.393,23	1.572.153,00
Belediye Katkısı	TL	1.335.825,00	1.931.632,00
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Bordür	m ²	62.965	24.107
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Trotuar	m ²	48.886	38.533
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Bordür	m	200	0
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Trotuar	m ²	330	186
Yapılan Toplam Trotuar	m ²	114.236	106.434
Yapılan Toplam Bordür	m ²	100.765	56.723

B.1.7 Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2014 yılı içinde 7 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir. 2014 yılında inşaat aşamasında olan Terminal binası ,Buhara Kültür Ve Gençlik Merkezi tamamlanmıştır. 2014 yılından devam eden İmam Hatip Kampüsü % 74 oranında yapılmış 2015 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
İhaleli Yapım	Adet	20	7
İhaleli Yapım Tutarı	TL	34.791.066,50	36.111.745,01

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet döneminde yürütülen bina yapım işlerine ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Tutarı (TL)	Açıklama
Otobüs Terminali Yapım İşi	13.040.216,29	Dönem içinde tamamlandı
Buhara Kültür ve Gençlik Merkezi Yapım İşi	4.522.492,13	Dönem içinde tamamlandı
İmam Hatip Lisesi Kampüsü Yapım İşi	14.578.066,96	2015 Yılında Bitirilecek
Meydan Camii Yapım İşi	2.873.057,80	Dönem içinde tamamlandı
Meydan Cami Tezvinat, Taş Kaplama İşleri Yapım İşi	1.178.081,60	2015 Yılında Bitirilecek
Jandarma Sosyal Tesisi (Kafeterya)	119.322,36	Dönem içinde tamamlandı
Osmancık Yolu Menfez Yapım İşi	410.000,00	Dönem içinde tamamlandı

B.1.8 Mal ve Hizmet Alımları

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için 2014 yılında aşağıdaki hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Tutarı (TL)	Açıklama
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	1.817.307,94	35 Araç 12 Ay
Personel Hizmet Alımı İşi	4.598.140,23	182 Kişi 12 Ay
Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alımı İşi	750.236,50	10 Kamyon,4 Kepçe,4 Traktör 1 Ekskavatör,1 Silindir
Taş Ocağından Mekanik Malzeme Mıncır Nakli Yapılması Hizmet Alımı	73.042,09	39.000 Ton
İş Makinesi Ve Kamyonla Nakliye Yapılması Hizmet Alımı	136.520,00	6 Kamyon, 1 Ekskavatör
Zorunlu Mali Sorumluluk Trafik Sigorta Poliçesi	172.703,44	
Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	1.698.000,00	600.000 Ton Taş Nakli
Konkasör Tesisi Kapama İşi	167.950,00	
Taş Nakliyesi Hizmet Alımı	172.800,00	144.000 Ton Taş Nakli
(Ortak Sağlık Güvenlik Birimi) Hizmet Alımı	35.200,00	
Taşocağı Deliklerinin Patlayıcı İle Patlatılması	153.000,00	
T O P L A M	9.774.900,20	

Fen İşleri Müdürlüğü bünyesindeki faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki mal alımları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Tutarı (TL)	Açıklama
Bitüm Alımı	6.443.149,40	5.023 Ton Beton Asfalt 251 Ton Soğuk Asfalt
Çimento Alımı	774.154,09	4632,850 Ton Dökme Çimento 625,000 Ton Torba Çimento
Karo Alımı	135.000,00	180.000 Adet 30x30 Karo
Madeni Yağ Alımı	226.880,00	104 Varil, 150 Teneke
Akaryakıt Alımı	6.893.881,76	1.873.699 Litre
Lastik Alımı	148.230,00	128 Adet
Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı	85.840,00	
Renkli Kilit Taşı Alımı	145.200,00	16000 m ² Kilit Taşı, 2000 m ² Romba Kilit Taşı
Granit Taş Alımı	151.050,00	750 m Granit Bordür, 2200 m ² Granit Taş
Gıda Bankası Malzeme Alımı	154.750,00	
Karahacıp Beldesi Kaplama Taşı Alım İşİ	59.670,00	
Kum Alımı	155.250,00	6.750 Ton Kum
Sosyal Bilimler Lisesi Andezit Plaka Ve Bordür Alımı	15.400,00	
T O P L A M	15.388.455,25	

1.9. Hal Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Toptancı halini işletmek, halin çalışma dönemi veya günleri ile açılış ve kapanış saatlerini belirlemek
- Malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamını oluşturmak, alt yapı ve çevre düzenlemelerini yapmak veya yaptırmak
- Malların ticaretinin serbest rekabet şartları içinde yapılmasını sağlamak, serbest rekabetin ortadan kaldırılmasına, engellenmesine ve bozulmasına yönelik eylemleri önlemek için gereken tedbirleri almak
- İşyerlerinin kiralanması, satışı ve devrine ilişkin işlemler ile toptancı halindeki diğer yerlere ilişkin işlemleri yürütmek veya yürütülmesini sağlamak, işyeri kiralama veya satın alma talebinde bulunanların beyan ettiği hususların doğruluğunu araştırmak
- İşyerleri ve haldeki diğer yerlerde faaliyet gösterenler ile bunların çalıştırdıkları kişilerle ilgili, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu çerçevesinde gerekli işlemleri yapmak
- Toptancı halindeki tahmil, tahliye, hamaliye ve nakliye hizmetlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, gerektiğinde bu işler için hizmet satın almak ve bu amaçla sözleşmeler akdetmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	289.000,00	289.000,00	265.540,21	91,9%	51,1%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	55.000,00	55.000,00	49.039,11	89,2%	9,4%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	84.000,00	163.000,00	124.557,54	76,4%	24,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	35.000,00	105.000,00	80.218,53	76,4%	15,4%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	463.000,00	612.000,00	519.355,39	84,9%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Hal İşletme Faaliyetleri

Hal hizmetlerini 2014 yılından itibaren daha modern ve geniş bir alanda sunulmaya başlanmıştır. Yeni hizmet alanı ve binamız 48.000 m² toplam alan ve 12.500 m² kapalı alana sahiptir. 2014 yılında kira gelirlerimiz artış göstermiştir. Fakat il dışından getirilen sebze ve meyvelerin satışından doğan rüsum bedellerinin çıkış yapılan hallerde ödenmesinden dolayı yasa gereği payımıza düşen %0,75 rüsum bedelinin banka hesaplarımıza zamanında yatırılmaması sebebi ile rüsum gelirlerinde beklenen artış olmamıştır. Yeni Hal binasına taşınmasıyla birlikte kantar geliri, gelirlerimiz arasına girmiştir ve kira gelirlerinde ciddi bir artış meydana gelmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Hal Rüsum Geliri	TL	129.075,61	110.610,62	-14,0
Çıkış Faturası Tutarı	TL	13.549.343,44	18.525.653,40	37,0
İşlem Gören Sebze ve Meyve	Kg	18.000.000	25.000.000	38,8
Kira Geliri	TL	230.128,00	615.299,00	167,0
Kantar Geliri	TL	-	40.000,00	-

B.1.2 Denetim Faaliyetleri

Yeni Hal Binasının fiziki yapısının iyi olması daha teknolojik denetim sitemine geçilmesi işlem gören sebze ve meyve miktarını hedeflenenden daha fazla artırmıştır. Pazar günleri dışında haftanın her günü pazar yerleri denetimleri rutin olarak yapılmaktadır. Etkin denetim faaliyetleri ile dönem içinde hal dışı satış şikâyetleri azalmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Tespiti Yapılan Uygunsuz Toptan Satış Sayısı	Adet	14	9	-35,7
Şikâyet Sayısı	Adet	8	4	-50,0
Ceza Tutanağı Geliri	TL	9.583,50	6.969,00	-32,0

1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin ve süregelen kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek
- Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek
- Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak
- Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak
- Belediye sınırları içinde süregelen hızlı kentleşmeyi, nüfus artışını ve gecekondulaşmayı denetim altına almak ve sağlıklı sonuçlar üretebilecek şekilde yönlendirmek
- İl merkezi bazında veri tabanı oluşturmak ve nazım plan formatında bu verileri değerlendirmek, irdelemek
- Kentsel yerleşme bölgeleri geliştirmek ve bu alanları satın alma ve kamulaştırma yolu ile elde ederek temel altyapıları getirmek, planlamak, parsellemek ve satmak
- Tasfiye edilmeyecek gecekondu bölgelerinde, hazırlanmış imar ıslah planının uygulama alanına konulmasını sağlamak ve bu amaçla halkın etkili katılımına dayalı uygulama projeleri geliştirmek,
- Konut envanteri ve projeksiyonları yapmak ve gelecekte meydana gelebilecek konut açığını ve gereksinimini belirlemek
- Çevre sorunlarını kentsel planlama işlevinin tamamlayıcı bir parçası konumuna getirmek, kentsel çevre kalitesini temel göstergeler itibarıyla izlemeye önem vermek ve çevre kalitesindeki bozulmaları saptamak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.802.000,00	1.882.000,00	1.527.518,95	81,2%	9,8%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	228.000,00	251.000,00	238.945,25	95,2%	1,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.584.000,00	5.577.767,00	5.053.559,09	90,6%	32,6%
04	FAİZ GİDERLERİ	12.000,00	25.000,00	24.856,47	99,4%	0,2%
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	9.320.000,00	11.890.000,00	8.672.746,82	72,9%	55,9%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	13.947.000,00	19.626.767,00	15.517.626,58	79,1%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetler için gerçekleşmeler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. 2014 yılında ayrıca arşiv sayısallaştırma çalışmalarına devam edilmiştir. İmar arşivimizde bulunan 2008, 2009, 2010 ve 2011 yıllarına ait tüm ruhsat dosyaları taranarak sayısallaştırılmıştır.

B.1.1 Plan Çalışmaları

2014 yılı içinde 51 adet imar plan değişikliği gerçekleştirilmiştir. Şehrin kentsel gelişimini sağlamak amacı ile yapılan bu plan değişikliklerinin en büyük alanı kapsayan Devane bölgesinde yapılan 70 Hektarlık plan çalışmasıdır. Ayrıca Tavukluk bölgesinde 6 hektarlık ve Akpınar sokaklarda 4,5 Hektarlık plan değişiklikleri gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında yapılan plan değişikliklerinde öne çıkan konu ve bölgeler şunlardır;

- Polis okulu işaretlenmesi,
- Abdibey Camii alanının genişletilmesi,
- Pazartesi pazarı bölgesinde camii ve sosyal kültürel alan oluşturulması,

- Garanti kümeevlerde sosyal kültürel alan işaretlenmesi,
- Gülabibey Mahallesi Mevlana camii etrafında cami ve park düzenlemesi yapılması, vb.

Ayrıca planın uygulaması aşamasında vatandaşların ihtiyacı olan doküman üretimleri konusunda ki gerçekleştirmeler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kot Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	285	894	213,6
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	731	820	12,0
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	200	110	-45,0

B.1.2 Arazi ve Harita Çalışmaları

Faaliyet dönemi içinde 18. Madde uygulamaları 14 hektar ile yeni hastane bölgesi ve 7 hektar ile Akşemsettin caddesi ile Çevreyolu arasında kalan bölgede tamamlanmıştır. 2014 yılında 220 hektar alan için arazi ve arsa düzenlemesi ihalesi yapılmış olup kadastro çalışmaları devam etmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
18. madde uygulaması	Hektar	48	21	-56,0
15. ve 16. madde uygulaması	Adet	168	214	27,0

B.1.3 İstimlak Çalışmaları

2014 yılı faaliyet dönemi içinde 136 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. Kamulaştırmalar; yol, yeşil alan, otopark, ibadethane, belediye hizmet alanı, ağaçlandırılacak alan, sağlık alanı, Pazar alanı gibi amaçlarla yapılmıştır. Kamulaştırma yapılan alanlar ağırlıklı Karakeçili, Çöplü, Gülabibey olmak üzere tüm mahallelerde gerçekleştirilmiştir.

Dönem içinde 54 adet hisse, yol fazlası ve şuyulu arsa satışı gerçekleştirilmiştir. Bu satışların toplam alanı 8.899 m² olmuştur. Ayrıca 26.154 m² alan için 26 adet satın alma işlemi yapılmıştır.

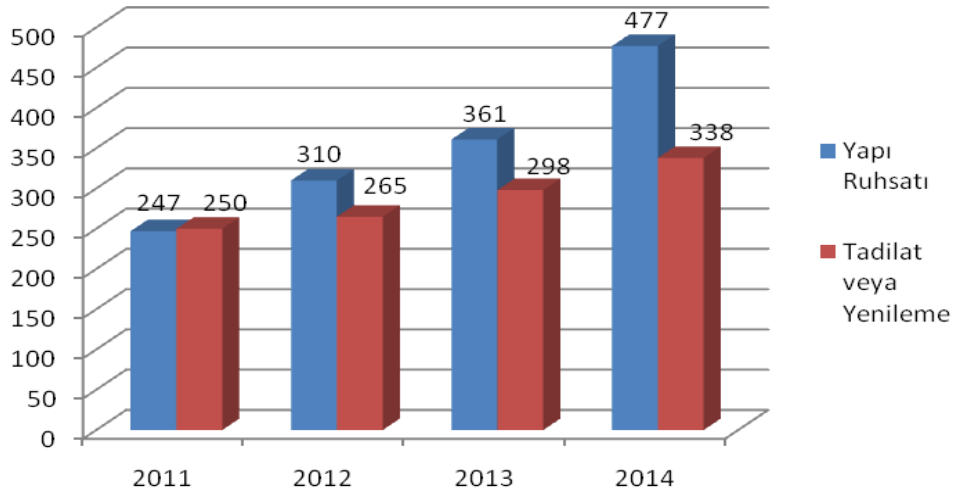
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kamulaştırılan alan	m ²	10.999,72	34.677,67	215,0
Kamulaştırma maliyeti	TL	1.634.640,00	4.926.511,00	201,0
Yol fazlası, hisse ve şuyulu arsa satışı	m ²	4.775,56	8.899,18	86,0
Yol fazlası, hisse ve şuyulu arsa satışı tutarı	TL	1.484.027,50	5.392.738,24	263,0
İhale ile arsa satışı	TL	19.538.050,00	2.376.000,00	-87,8
İhale ile kira işlemleri	TL	290.450,00	-	-
Bina enkaz bedeli	TL	99.608,50	93.750,00	5,0
Satın alınan alan	m ²	68.430,32	26.154,96	-61,0
Satınalma maliyeti	TL	8.721.370,00	3.384.118,32	-61,0

B.1.4 Ruhsat İşlemleri

Kamuoyunda kentsel dönüşüm yasası olarak bilinen 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun kapsamında 2014 yılında 188 yapı ruhsatı düzenlenmiştir. Bu da yıl içinde verilen ruhsatların 39%'unu oluşturmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yapı Ruhsatı	Adet	361	477	32,0
Tadilat +İlave + Ruhsat Yenileme	Adet	298	338	13,0
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	347	320	-7,0
Yapı Kullanma Ruhsatı	Adet	535	349	-34,0

Yıllara göre verilen ruhsatların dağılımı aşağıdaki grafikte belirtilmiştir.



B.1.5 Kontrol Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Başlama,Toprak,Temel,Subasman Vizesi	Adet	250	220	-12,0
Kat Vizeleri	Adet	360	470	30,0
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	60	120	100,0
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	7	2	-71,0
Zemin Etüd Rapor Kontrolü	Adet	150	213	42,0

B.1.6 Yapı Denetim Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yapı Denetimli Ruhsat ve İşe Başlama	Adet	306	366	19,0
Seviye Tespit ve Hakediş	Adet	1.530	3.600	135,0

B.1.7 Numarataj faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Sokak Levhası	Adet	67	214	220,0
Kapı Numarası	Adet	1.400	1.962	40,0

B.1.8 Kaçak İnşaat ve Denetim Faaliyetleri

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Şikayet Dilekçesi	Adet	139	143	3,0
Kaçak İnşaatlara Yapılan İşlemler	Adet	57	66	15,0
Encümene Giden Tutanak Sayısı	Adet	57	66	15,0

1.11. İtfaiye Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak
- Su baskınlarına müdahale etmek
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak
- (Değişik:RG-9/1/2012-28168) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.006.000,00	2.097.000,00	2.018.262,39	96,2%	39,0%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	387.000,00	391.000,00	378.923,97	96,9%	7,3%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.333.000,00	1.322.000,00	798.856,22	60,4%	15,4%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	2.162.400,00	2.162.400,00	1.982.400,00	91,7%	38,3%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	5.888.400,00	5.972.400,00	5.178.442,58	86,7%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyetleri

2014 Yılında personelimizin daha genç kadrodan oluşması, eğitimlerden geçirilmesi sonucu performansın artmasıyla yangın söndürme çalışma süresi azalmıştır. Ayrıca 2014 yılındaki yağış azlığı nedeniyle ot, saman, çöp vb. yangınlarda bariz bir düşüş bulunmaktadır.

Özellikle çocukların dairelerde kilitli kalmaları, demir parmaklıklara sıkışma, asansörde mahsur kalan vatandaşları kurtarma, boğulma ve intihar girişiminde bulunan vatandaşları kurtarma hizmetleri müdürlüğümüz tarafından verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Bina Yangınları	Adet	109	101	-7,3
İşyeri Yangınları	Adet	28	23	-17,8
Motorlu Araç Yangınları	Adet	42	65	54,7
Odunluk, Kömürlük, samanlık vb yangınlar	Adet	22	21	-4,5
Orman Yangınları	Adet	14	10	-28,6
Ot, Saman, Çöp vb yangınlar	Adet	738	249	-66,2
Diğer yangınlar	Adet	26	40	53,8
Trafik Kazası Kurtarma	Adet	59	72	22,03
Asansörde Mahsur Kalma + Vatandaş Kurtarma	Adet	39	65	66,6
Hayvan Kurtarma	Adet	57	79	38,6
Boğulma, İntihar Girişimi Kurtarma İşlemleri	Adet	20	13	-35,0

B.1.2 Eğitim Faaliyetleri

Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale alanında eğitmek konusunda görev ve sorumluluğu olan itfaiyemiz çalışmalarına devam etmiştir. Sivil savunma haftasında okullarda, özel sektör, kurum ve kuruluşların müracaatı sonrası eğitimler verilerek toplumun yangın ve afetler konusunda bilinçlendirmeleri sağlandı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Tatbikat Eğitimi	Adet	20	35	75,0
Yangın Eğitimi	Adet	20	35	75,0

B.1.3 Diğer Faaliyetler

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılmış, yeni açılan işyerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetimi yapılması sağlanmış ve 163 adet rapor tanzim edilmiştir.

Vatandaşlarımızın temizlik, kullanma ve içme amaçlı su ihtiyacını karşılamak üzere hizmet sunulmuştur.

2014 yılı Mayıs ayı içerisinde oluşan sağanak yağışlar neticesinde meydana gelen su baskınlarından vatandaşların mağduriyetini gidermek için müdürlüğümüz tarafından su çekme hizmeti verilmiştir.

İlimiz il sınırları içerisinde kamu, özel kuruluş ve şahıslardan şifai ve yazılı olarak bildirilen baca temizliği talepleri ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek potansiyel yangın riskleri azaltılmıştır.

Yüksek katlarda yapılacak çalışmalar için vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüzde mevcut 2 adet otomatik merdivenli arozöz ile otomatik merdiven hizmeti verilmiştir. 2014 yılı içerisinde verilen 80 adet merdiven hizmetinin 9 adeti ücretlendirilmiş, diğer 71 adedi ise resmi kurumların ve belediyemizin talebi doğrultusunda verilen hizmetlerdir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İşyeri Yangın Denetim Tedbir Sayısı	Adet	153	163	6,5
Su Çekme Hizmeti	Adet	40	213	432,5
Su Verme Hizmeti	Adet	91	215	136,2
Otomatik Merdiven Hizmeti	Adet	50	80	60,0
Baca Temizleme Hizmeti	Adet	151	277	83,4

1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak veya yaptırmak
- Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak
- Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulması ile ilgili dokümanların dağıtımını yapmak
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda yada Çorum halkının ihtiyaç duyduğu zaman ve mekanlarda, ilgili kurum ve kuruluşlar ile çorum halkının katılımını sağlayacak kutlama, şenlik ve festival gibi program ve etkinlikler yapmak; sergiler ve yarışmalar düzenlemek, teşvik amaçlı ödüller vermek
- İlimiz halkının sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamak amacıyla yurt içinde ve yurt dışında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yaşatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, tarihi ve kültürel özellikli her türlü eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alışverişinde bulunmak için geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek
- Yurt içi ve yurt dışındaki kardeş belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
- Toplumda sosyal ilişkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.
- Belediye hizmetlerine ilişkin talep, şikayet ve önerileri ilgili birimlere iletmek ve sonuçlarını takip etmek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	546.000,00	575.000,00	453.747,39	78,9%	6,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	64.000,00	64.000,00	54.018,73	84,4%	0,8%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.846.000,00	7.867.000,00	5.418.817,37	68,9%	78,0%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	50.000,00	50.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	1.165.000,00	1.017.064,37	87,3%	14,6%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	8.506.000,00	9.721.000,00	6.943.647,86	71,4%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Gençlik Merkezi ve Aile Eğitim Merkezi Faaliyetleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezinde 6-7 ve 8. sınıfların yanı sıra açık öğretim ortaokul ve açık öğretim lise öğrencilerine yönelik Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler, İngilizce, Fizik, Kimya, Tarih gibi dersler için kurslar verilmektedir. Ayrıca öğrencilere yönelik santraç, keman ve bağlama gibi beceri kursları da verilmektedir. Mesleki ve Teorik kursların yanında sahne gösterileri, çeşitli eğlendirici şovlar ve yarışmalar düzenlenmiştir.

Farklı mahallelerde bulunan 4 adet Kadın Kültür ve Sanat Merkezlerinde Satranç, Mental Aritmetik, İngilizce, Matematik, Diksiyon, Hızlı Okuma, Keman, Bağlama, Gitar ve Bilgisayar kursları, Perspektif, Hüsn-ü Hat, Örgü Oyuncak, Bilgisayar Okuryazarlığı, Ebru, Yağlı Boya, Ofis Programları, Hızlı Klavye, Arapça, İnternet, İngilizce ve Keman gibi 22 çeşit mesleki ve eğitici kurs verilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kurs branş sayısı	Adet	55	105	91,0
Düzenlenen mesleki kurs sayısı	Adet	25	63	152,0
Mesleki Kurslara katılan kursiyer	Kişi	748	1.208	61,4
Kişi başına düşen kurs süresi (mesleki)	Saat	72	91,67	27,3
Düzenlenen beceri kurs sayısı	Adet	14	67	378,5
Beceri Kurslarına katılan kursiyer	Kişi	902	1.855	105,7
Kişi başına düşen kurs süresi (beceri)	Saat	144	112,4	-21,9
Eğitim destek kursu verilen öğrenci sayısı	Kişi	1.890	2.960	56,6
Öğrenci başına eğitim süresi	Saat	65	75	15,4
Öğrencilere verilen eğitim destek kitabı	Adet	13.500	34.000	151,9
Düzenlenen Seminer sayısı	Adet	51	58	13,7
Danışmanlık Hizmetinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	426	613	43,9
Gençlere yönelik etkinlik sayısı	Adet	-	96	-
Gençlere yönelik etkinliklere katılan sayısı	Kişi	-	9.450	-

B.1.2 Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde çeşitli kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenmiştir. 2014 yılı içerisinde kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı %61 oranında artmıştır. Müdürlüğümüz yıl boyunca çeşitli etkinlikler içerisinde veya öz etkinlik olarak Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği ve halk konserleri düzenlemiştir. İlimizde veya şehirdışında çeşitli fuar, festival veya sergilere katılarak şehrimiz tanıtılmıştır. Etkinliğin kapsamına göre çeşitli tiyatro ve sahne gösterileri, şiir programları ve müzik dinletileri düzenlenmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılında toplam 1.602 kadına ücretsiz sinema ve tiyatro etkinliği sunulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kültür ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	135	193	42,3
Kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	150.000	242.000	61,3
Halk konserleri, müzik dinletileri	Adet	31	56	80,6
Düzenlenen Festival, fuar, sergi vb. etkinlik sayısı	Adet	9	9	0
Katılım sağlanan festival, fuar sayısı	Adet	3	2	-33,3
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir dinletisi	Adet	11	30	172,7
Destek olunan koro ve müzik grubu sayısı	Adet	4	4	0,0
Destek olunan koro ve müzik grubu etkinlik sayısı	Adet	66	70	6,1
Önemli gün, hafta ve anma toplantısı etkinliği	Adet	21	23	9,5
Etkinlikler için Salon Tahsis yapılması	Adet	350	352	0,6

**B.1.3 Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler**

Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler kapsamında 2014 yılı içerisinde düzenlenen panel, konferans ve seminer sayısı %11 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Bilimsel ve Eğitici Etkinlik Sayısı	Adet	60	289	381,7
Bilimsel ve Eğitici Etkinliklerden Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	5.750	18.142	215,5
Düzenlenen Panel, Konferans, Seminer Sayısı	Adet	17	19	11,8
Düzenlenen Sempozyum, Çalıştay Sayısı	Adet	3	1	-66,7
Düzenlenen Yarışma Etkinliği Sayısı	Adet	12	14	16,7

B.1.4 Sosyal ve Sportif Faaliyetler

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde Çanakkale, Tokat, Amasya, Konya, Ankara(Beypazarı) ve Nevşehir olmak üzere toplamda 18 adet sosyal ve kültürel amaçlı gezi düzenlemiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği	Adet	7	18	157,1
Sosyal ve Kültürel Amaçlı Gezi Etkinliği Katılımcı Sayısı	Kişi	850	1.542	81,4
Sivil Toplum Kuruluşları İşbirliği İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	10	24	140,0
Sportif Etkinlik Sayısı(Turnuva, Yarışma, Vb.)	Adet	6	8	33,3
Sportif Etkinliklere Katılan Sporcu Sayısı	Kişi	1.000	2.300	130,0
Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	Adet	11	15	36,3
Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısı	Kişi	2.000	2.700	35,0
Uluslar Arası ve Yurt İçi Müsabakalarda Dereceye Giren Oyuncu Sayısı	Kişi	30	37	23,3
Ödüllendirilen Oyuncu Sayısı	Kişi	3	3	0

B.1.5 Basın-Yayın Faaliyetleri

Belediye faaliyetlerinin daha iyi tanıtılabilmesi, sunduğumuz hizmetlerin halkımıza daha iyi ulaşabilmesi ve halkımızın bu hizmetlerden haberdar edilebilmesi amacıyla basın birimimiz yerel ve yaygın basın kuruluşlarına haber servisi yapmaktadır. Yazılı, görsel ve işitsel özelliklerde hazırlanan kültür merkezlerimi, gençlik merkezlerimiz, engelli eğitim merkezlerimiz ve diğer birimlerimizle ilgili görseller şehrin 6 farklı noktasında yer alan görüntülü ekranlarla halkımıza 24 saat duyurulmaktadır.

Belediye Başkanımızın bizzat katıldığı ve diğer yöneticilerimizle birlikte çeşitli basın toplantıları düzenlemiştir. Önemli günlerde yerel basına çeşitli ilanlar vermiş, halkımızı bilgilendirme amaçlı SMS gönderilmiştir. Belediyemizin ve sayın başkanımızın resmi sosyal medya hesapları da günlük olarak takip edilmekte ve güncellenmektedir. Belediyemizin resmi web sayfası olan corum.bel.tr ile birlikte muzafferkulcu.com, corumengellimerkezi.org, cokksam.corum.bel.tr ve corumaem.corum.bel.tr sayfaları da günlük olarak takip edilmekte, veri girişi yapılarak güncellenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Basın Toplantısı/Açıklaması Sayısı	Adet	32	44	37,5
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1.300	1.310	0,77
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.460	1.575	7,9
Yerel basında yayınlanan haber sayısı	Adet	1.430	1.616	13,0
Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	Adet	30	41	36,6
İnternet sitesinde duyuru ve haber yayımı	Adet	1.894	1.912	0,95
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı	Adet	22	47	113,6

Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı Basımı	Adet	202.000	120.000	-40,6
Tanıtım filmi veya video reklamı	Adet	45	94	108,9
Bilgilendirme SMS sayısı	Adet	707.604	3.640.771	414,5

B.1.6 Kent Arşivi ve Kitap Basım Faaliyetleri

Kent Arşivi olarak, Çorum kültür ve tarihine yönelik araştırma yapan akademisyen, öğrenci ve araştırmacılara elde bulunan kaynaklar ve bilgiler doğrultusunda hemşerilerimize yardımcı olunmaktadır. Ayrıca Kent Arşivinde toplanan bilgi, belge, fotoğraf ve dokümanlardan kent tarihi ve kültürüne yönelik çalışmalar yapılmakta ve Çorum Belediyesi Kültür Yayınları olarak kentimize kazandırılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	3.600	6.280	74,4
Basımı yapılan kitap sayısı	Adet	12	14	16,7
Basımı yapılan kitapların baskı sayısı	Adet	37.000	92.500	150,0

B.1.7 Nikah Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2014 yılında 1.717 çiftin nikah akdini yapmıştır.

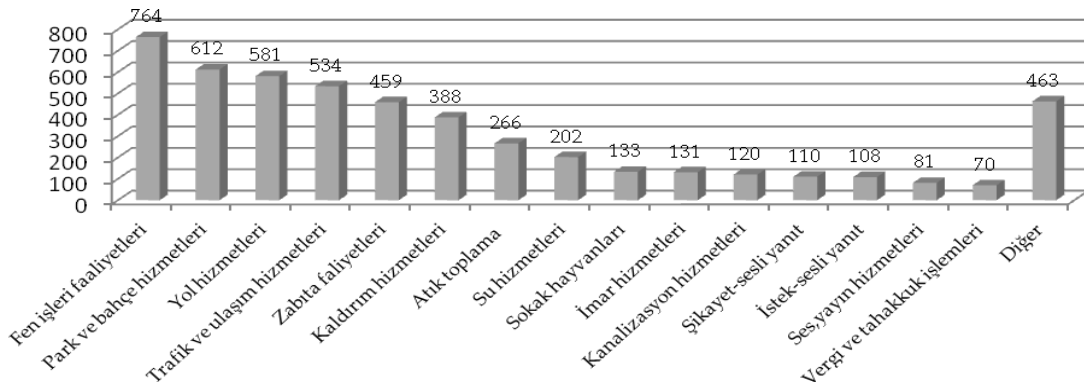
Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Nikâh akti Sözleşmesi sayısı	Kişi	1.683	1.717	2,0
Nikah akti sayısı (Her ikiside T.C. Vatandaşı)	Adet	1.652	1.697	2,7
Nikah akti sayısı (Biriside yabancı)	Adet	25	12	-52,0
Nikah akti sayısı (Her ikiside yabancı)	Adet	6	8	33,3

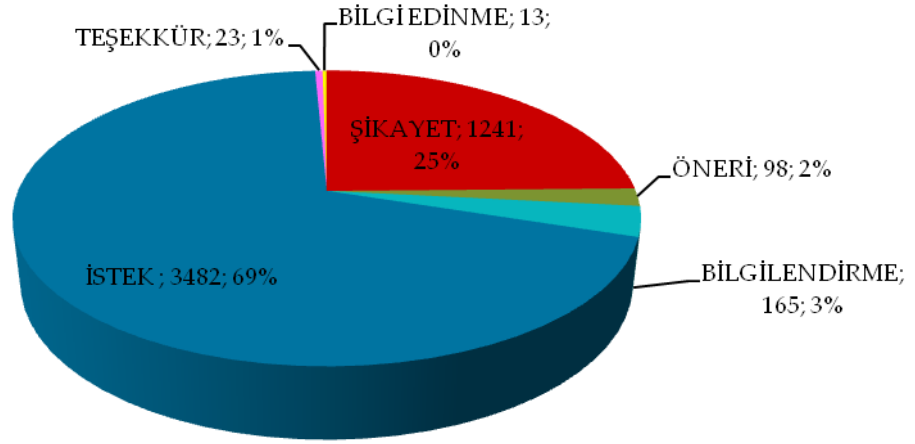
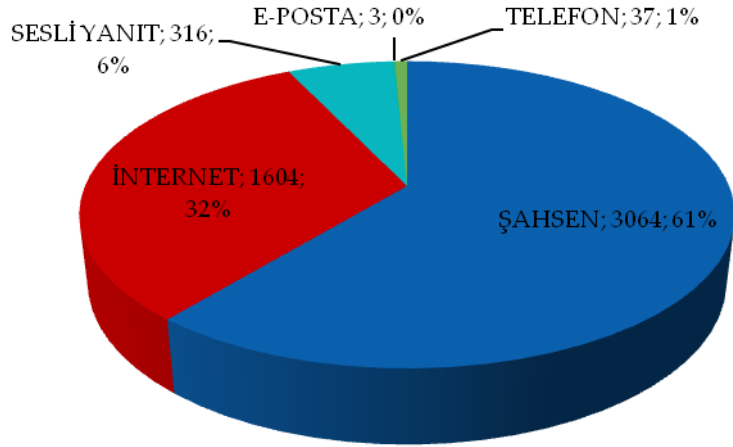
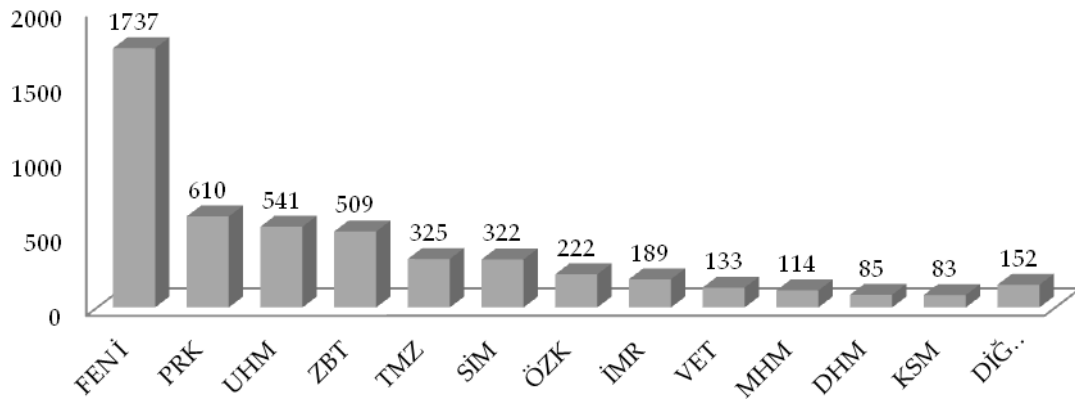
B.1.8 Kentli Servisi Faaliyetleri

2014 yılında Kentli Servise Gelen 5.024 bildirim ilgili birimlere iletilmiş ve birim çözüm sorumluları tarafından gelen bildirimlerin %95 'i sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kentli Servisi Başvuru Sayısı	Adet	4.171	5.024	20,5
Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	Adet	4.171	4.802	15,1
İstek ve Şikayetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	19,63	18,69	-4,8
Bimer Başvuru Sayısı	Adet	144	226	56,9

Kentli Servise Bildirimlerinin Konularına Göre Dağılımı



Kentli Servisi Bildirimlerinin Türüne Göre Dağılımı**Kentli Servisi Bildirimlerinin Bildirim Şekline Göre Dağılımı****Kentli Servisi Bildirimlerinin Müdürlüklere Göre Dağılımı**

1.13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak
- Toplu sünnet ve toplu düğün yapılmasını sağlamak
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak
- Yeni evlenen çiftler için talepleri doğrultusunda eğitim semineri vermek ve katılımcılara sertifika ve/veya hediye vermek
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulmasını ve işletilmesini sağlamak
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarını yapmak ve ihtiyaçlarını gidermek
- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	241.000,00	300.000,00	290.297,54	96,8%	6,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	39.000,00	49.000,00	46.411,75	94,7%	1,0%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.294.000,00	1.119.000,00	701.753,45	62,7%	15,8%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	3.216.000,00	3.391.000,00	3.279.898,07	96,7%	73,6%
06	SERMaye GİDERLERİ	153.000,00	153.000,00	135.250,23	88,4%	3,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	4.944.000,00	5.013.000,00	4.453.611,04	88,8%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Sosyal Yardımlar

Müdürlüğümüz tarafından muhtaç ve dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılmaktadır. Gıda Yardımı olarak dağıttığımız paket sayısı her yıl artmaktadır. Bu nedenle gıda yardımı yapılan aile sayısında %23 artış meydana gelmiştir. 2014 yılında mülteciler başta olmak üzere Müdürlüğümüze gıda yardımı için başvuruda bulunan sayısı % 36 oranında artmış, bu nedenle her müracaata olumlu cevap verilmemiştir.

Belediyemiz bünyesinde; yapılan gıda yardımlarının vatandaşları rencide etmeden, daha uygun koşullarda verilebilmesi için Gıda Bankası kurulması ihtiyacı hâsıl olmuştur. Bu nedenle Çepni Mahallesi, No: 40'ta bulunan işyerinin (taşınmazın), 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/e Maddesine istinaden Belediye Encümeninin 19.08.2014 tarih ve 461 sayılı kararı ile 01 Eylül 2014 tarihinden itibaren 3 (üç) yıllığına kiralanmasına karar verilmiştir. Yapılacak tadilat çalışmalarından sonra Gıda Bankasının 2015 yılı Mart ayında faaliyete geçmesi planlanmaktadır.

2014 yılında toplu sünnet şöleninde belediyenin sünnet yardımında bulunduğu 500 çocuğun sünneti gerçekleştirilmiştir.

Öksüz ve yetim çocukları giydirme programı kapsamında Ramazan ve Kurban Bayramı öncesinde ilimizde bulunan öksüz, yetim, dar gelirli ve muhtaç altı ile on dört yaş aralığında 3.142 çocuğa kıyafet yardımı yapıldı.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	7.319	9.031	23,0
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Sayısı	Adet	24.250	26.000	7,0
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Adet	1.320	1.800	36,0
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	740	1.370	54,0
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Kişi	7.251	5.214	-28,0
Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Sayısı	Adet	-	850	-
Ortalama Tahkikat Tamamlanma Süreci	Gün	-	20	-
Sünnet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	500	500	0,0
Kıyafet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	1.571	3.142	100,0

B.1.2 Sosyal Etkinlikler

2014 yılı içerisinde Hıdrellez, Yaşlılar Günü, Engelliler Günü, Kandil Geceleri, Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü, Hemşireler Günü gibi önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında yeni doğan 3331 bebeğin ailesi ziyaret edilerek Battaniye ve anne çocuk sağlığı, tebrik kartı ve aşı kartından oluşan bilgi seti ailelere hediye edilmektedir.

Toplu Nikâh programı kapsamında Belediye olarak imkânlarımız ölçüsünde dar gelirli hemşerilerimiz içerisinde belirlenen 25 çifte yatak odası takımı, oturma grubu, televizyon, çamaşır makinesi, buzdolabı, fırınlı ocak, gelinlik-damatlıktan oluşan set hediye edilmiştir.

Koruma ve tedbir kararı bulunan çocukların toplum içinde yetiştirilmelerini sağlanması amacıyla ilimizde açılacak Çocuk Evlerinin tefrişatı için Belediyemiz ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Çocuk Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır. Buna göre Aile ve sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından kiralanın 12 öğrencinin kalacağı 2 adet evin tüm tefrişatı Belediyemiz tarafından yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	6	19	200,0
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Adet	3.500	13.000	270,0

B.1.3 Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

22.05.2013 tarihinde OKA ile imzalanan sözleşme sonucunda Engelli Bireylerin İstihdamı hususunda yeni bir merkez açılması fikri ortaya çıkmış olup, merkezin açılışı 17.02.2014 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Bu merkezde Çorum Belediyesi olarak ilimizde faaliyet gösteren firmalara nitelikli eleman kazandırılması amacıyla, çanta, hurç, pike, çarşaf ile çini seramik üretimi yapabilecek istihdama yönelik mesleki eğitim kursları 75 kursiyer ile başlamıştır.

Çorum Belediyesi Engelli Eğitim Merkezi Yaz Kursları 30 Haziran 2014 tarihi itibarıyla başlamıştır. Yaz Kurslarına Step-Aerobik, Nakış, Bilgisayar, Aşçılık, Seramik, Çini, Müzik Özel Eğitim Gerektiren Bireylere Aile Destek kurslarına 236 öğrenci katılmıştır.

Engelli Eğitim Merkezine kursiyer olarak katılan engellilerin evlerinden engelli merkezine, engelli merkezinden tekrar evlerine nakilleri Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Çorum Belediyesi Engelli Eğitim Merkezi, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'nın koordinasyonunda, Türkiye Belediyeler Birliği ve Keçiören Belediyesi tarafından Ankara'da düzenlenen "Türkiye Engelsiz Yetenek Günleri" şölenine katıldı. Yine Engelli Eğitim Merkezi öğrencilerine belge töreni, bocca şenlikleri, yaz kampı, piknik, iftar yemeği, seminerler, sinema günleri, duvarları gönlümüzce boyadık etkinliği gibi birçok etkinlikler düzenlenmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Gönül Köprüsü Projesi kapsamında görev alan gönüllerimiz tarafından 173 yaşlımız evinde ziyaret edilmiştir. Ayrıca 2014 yılında belediyemiz tarafından verilen yaşlı bakım hizmeti %59 oranında artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	365	482	32,0
Yaşlı Bakımı Hizmeti Sayısı	Adet	1.312	2.082	59,0
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	628	564	-10,0
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Sayısı	Adet	289	152	-47,0
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	51	62	22,0
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	51	62	22,0
Eğitim Verilen Engelli Sayısı	Kişi	-	120	-
Engelliler İçin Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	-	10	-

1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallara dâhilinde yapılmasını sağlamak
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	79.000,00	101.000,00	94.522,51	93,6%	42,6%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000,00	18.000,00	17.014,12	94,5%	7,7%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	191.000,00	188.000,00	110.275,36	58,7%	49,7%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	576.000,00	576.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	858.000,00	883.000,00	221.811,99	25,1%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Mezarlık Hizmetleri Faaliyetleri

Müdürlüğümüzde 1 Yıkama aracı ve 4 Cenaze Nakil Aracıyla hizmet verilmektedir. 2014 yılında Ulu Mezarlığa Hayır sahipleri tarafından 15 adet çeşme yaptırılmıştır. Müdürlüğümüz tarafından Mezarlıklara kamera sistemi, kilit taşı, aydınlatma sistemi yaptırılmıştır.

Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Cenaze yıkama hizmeti aracımızla gidilerek yıkama işlemi mahallinde yapılmaktadır. Taşıma araçlarımızla şehir içi ,şehir dışı, merkez ilçe ve Çorum İlçelerine nakil yapılmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yıkama hizmeti	Adet	77	6	-92,2
Taşıma hizmeti	Adet	1312	1502	14,5
Mücadir alan dışına yapılan taşıma hizmeti	Adet	867	927	6,9
Ücretsiz sunulan yıkama-taşıma hizmeti	Adet	1389	1508	8,6

B.1.2 Yapılan Definler Faaliyetleri

İlimizde Ulu Mezarlık, Hıdırlık ve Çiftlik Mezarlığı olmak üzere 3 Adet mezarlık vardır. Hıdırlık Mezarlığının doluluk oranı %100 olduğundan yeni yapılan definler birinci derece yakınının üstüne defin yapılmaktadır. Çiftlik mezarlığında doluluk oranı %80 civarındadır. Ulumezarda doluluk oranı %90 civarındadır. Bu mezarlıklarda Hıdırlık mezarlığındaki benzer uygulamaya geçilmesi ile yer sıkıntısı giderilmiş olacaktır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Ulu Mezarlık	Adet	455	457	0,4
Çiftlik Mezarlığı	Adet	106	130	22,6
Hıdırlık Mezarlığı	Adet	21	20	-4,8

B.1.3 Temizlik İşleri

Ramazan ve Kurban Bayramlarında Çorum merkezde bulunan cami ve mescitlere 100 litre gülsuyu ve 10 litre gül esansı kullanılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Bayram Döneminde Gül suyu ve Gül esansı Kullanımı	Litre	110	125	13,6

B.1.4 Bilgi Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemine entegre olan mezarlık bilgi sistemini sürekli güncelleyerek vatandaşlarımıza mezarlıklarımızla ilgili güncel bilgiler sunmaya devam ettik. 2014 yılı içerisinde yapılan tüm definler sayısal ortama aktarılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Sayısal ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	601	607	10,0

1.15. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.902.000,00	1.954.000,00	1.754.723,75	89,8%	43,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	365.000,00	383.000,00	364.438,35	95,2%	9,1%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.636.000,00	1.553.000,00	1.149.502,48	74,0%	28,8%
04	FAİZ GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	16,52	0,8%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	44.000,00	44.000,00	7.202,50	16,4%	0,2%
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.595.000,00	1.678.000,00	721.278,47	43,0%	18,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	5.544.000,00	5.614.000,00	3.997.162,07	71,2%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Trafik Kontrol ve Denetimleri**

Kabahatler Kanunu'na göre kesilen toplu taşıma ceza tutanağı tutarı 2013 yılına oranla %53,6 artmıştır. Ekonomik ömrünü doldurmuş ve kullanılması ekonomik olmadığından dolayı 13 araç vatandaşın isteği doğrultusunda hurdaya ayrılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Servis (S Plaka) ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	534	584	9,4
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	114	450	294,7
Taksi ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	201	261	29,8
Kesilen ceza tutanağı sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	44	46	4,5
Kesilen ceza tutanağı sayısı (Trafik)	Adet	9	16	77,8
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu taşıma)	TL	8.008,00	12.301,00	53,6
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	7.118,00	1.554,00	-78,2
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Sayısı	Adet	3	13	333,3

B.1.2 Toplu Taşıma Hizmetleri

Yeni açılan hat sayısına oranla 2014 yılı içerisinde % 9,6 oranında taşınan yolcu sayısında artış gözlemlenmiştir. Kentli Servise yapılan vatandaş bildirimleri genellikle toplu taşıma araç şoförleri hakkında yapılan şikâyetleri içerdiğinden 2014 yılında verilen eğitim sayısı artırılmıştır.

Vatandaşın her türlü sosyal, kültürel ve eğitsel etkinlikler için araç talepleri Müdürlüğümüz tarafından karşılanmaktadır. Ayrıca Amatör ve profesyonel spor kulüplerimize maç ve antrenmanlar için araç verilmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	10.950.000	12.000.000	9,6
Toplu Taşıma Araç Sayısı	Adet	51	51	0,0
Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç sayısı	Adet	5	5	0,0
Yeni Açılan Hat Sayısı	Adet	5	0	-100
Sosyal, Kültürel ve Eğitsel Etkinlikler için Yapılan Otobüs Tahsis Sayısı	Adet	371	432	16,4
Yeni Montajı Yapılan Durak	Adet	0	0	-
Yenilenen / Tamir ve Bakımı Yapılan Durak Sayısı	Adet	100	40	- 60,0
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Süresi	Saat/Kişi	1	8	700,0
Trafik ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	141	182	29,1

B.1.3 Sinyalizasyon ve Levhalama

Yeni açılan ve mevcut yollarda trafik ve yaya güvenliğinin sağlanması için trafik işaretleme ve düzenlemeleri yapılmıştır. Bu kapsamda yapılan yatay işaretleme ve yol çizgi çalışmaları 2013 yılına oranla %74,3 artmıştır. Şehir içi yollarda yol ve yaya güvenliğini sağlama amacıyla sürücülerin hız sınırını aşma girişimini engelleyici hız kesici ve kasis montajı çalışmaları ise %160 artış göstermiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	-	-
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	6	7	16,7
Yatay İşaretleme ve Yol Çizgi çalışması	m ²	3.500	6.100	74,3



Yaya yolu ve bordür boya çalışması	km	142	266	87,3
Yeni montajı Yapılan ve Yenilenen Trafik Levhası Sayısı	Adet	1.751	1.917	9,5
Hız Kesici ve Kasis Montajı	m	275	715	160
Düzenlenen Hasar tespit Tutanağı	Adet	7	4	57,1

B.1.4 Terminal Faaliyetleri

Mevcut terminalde 2014 yılının son çeyreğinde plaka tanıma sistemine geçilmesiyle terminale giriş-çıkış yapan araç sayısına bağlı olarak 126.173 TL'lik gelir elde edilmiştir.

2015 yılında yeni terminale geçiş yapılacağından 2014 yılı sonunda sözleşmesi biten esnaf ile yeni sözleşme yapılmamıştır. Bundan dolayı kira gelirlerinde % 25,7'lik azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Terminalden Kalkış Yapan Otobüs ve Transit Araç Sayısı	Adet	56.471	63.960	13,3
Terminalden Kalkış Yapan Minibüs ve Ticari Taksi Sayısı	Adet	58.219	62.213	6,9
Terminal giriş – çıkış yapan araç sayısı	Adet	114.690	126.173	10,0
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.300.077,00	1.622.540,00	24,8
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	346.141,00	257.263,00	-25,7
Terminal içi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	23	122	430,4
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	250	262	4,8
Şehirlerarası Otobüslerle ilgili şikayet Sayısı	Adet	5	6	20,0

B.1.5 Ticari Plaka İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunun 15 p maddesi gereği Ticari plakalara ait çeşitli evrak işleri 2005 yılında yerel yönetimlere verilmiştir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü konuyla ilgili çalışmalarını 2011 yılından itibaren Ticari Araç yönetmeliği doğrultusunda sürdürmektedir.

Esnafın model değişikliği ve araç üzerinde yaptıkları değişiklikler nedeniyle S plaka düzenlenmesinde % 139,1 lik artış olmuştur. Vatandaşların mesleği bırakmaları ve yasal plaka dondurma sürelerinin geçmesi nedeniyle M plaka iptalinde % 80,2'lik bir azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	0	34	-
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	46	110	139,1
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	12	17	41,7
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	20	15	-25,0
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	63	52	-17,5
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	3	7	133,3
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	1	2	100,0
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	0	0	0
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	81	3	-96,3
Düzenlenen Şehir içi Güzergâh İzin Belgesi	Adet	534	514	-3,7
Yeni Taksi Durağı Tesis Edilmesi	Adet	0	0	0
Ticari araç reklam bulundurma belgesi düzenlenmesi	Adet	36	23	-36,1
Ticari araçlara reklam yapma izin belgesi alan esnaf sayısı	Adet	5	4	-20,0

1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçları sökmek, değiştirmek ve yeni sayaç bilgilerini evraklara işlemek
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamak

A) Mali Bilgiler

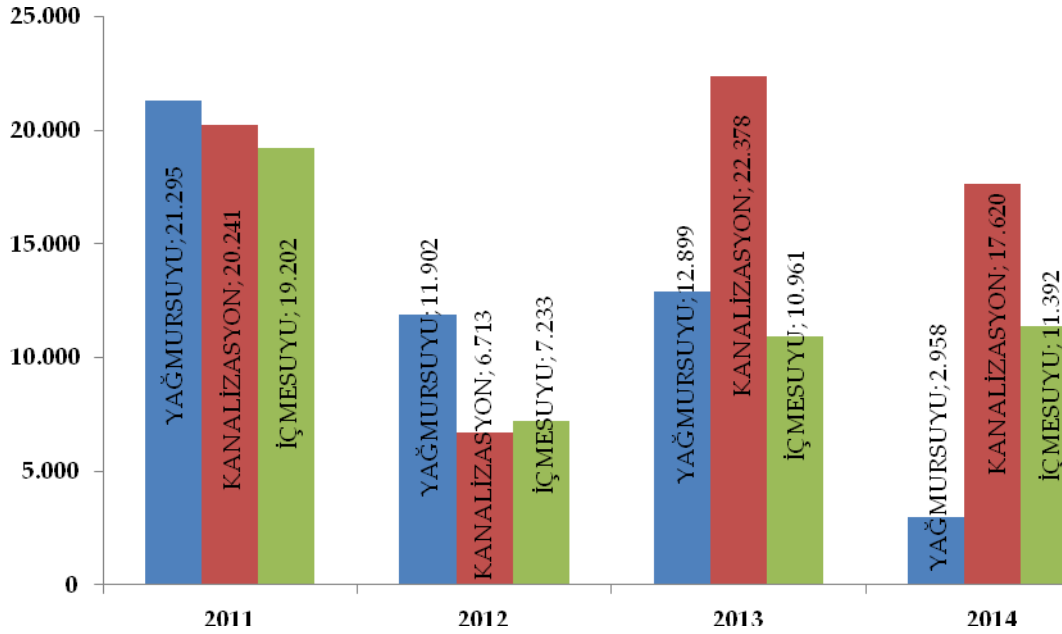
		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	3.135.000,00	3.452.000,00	3.221.372,05	93,3%	18,5%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	325.000,00	815.000,00	621.680,96	76,3%	3,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.465.000,00	14.081.000,00	11.394.054,43	80,9%	65,3%
04	FAİZ GİDERLERİ	7.000,00	8.000,00	7.156,35	89,5%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	4.375.000,00	4.375.000,00	2.206.871,19	50,4%	12,6%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	19.307.000,00	22.731.000,00	17.451.134,98	76,8%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Şebeke Yapım Faaliyetleri

2014 yılında şehrin muhtelif bölgelerinde 41 km alt yapı şebekesi yapılmıştır. 2014 yılında ağırlıklı olarak kanalizasyon şebekesi yapımı gerçekleştirilmiştir. Yağmursuyu şebekesi yapımları ve yenilenmesi sonucunda su taşkınlarının ve kanalizasyon arızalarının azaltılması sağlanmıştır. 2014 yılında altyapı şebekelerimizin sayısallaştırılması çalışmalarına da hızla devam edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yeni İçme suyu Şebekesi Yapımı	Metre	10.961	11.392	3,9
Yenilenen İçme suyu Şebekesi	Metre	6.887	8.415	22,2
Yeni Kanalizasyon Şebekesi Yapımı	Metre	22.378	17.620	-27,2
Yenilenen Kanalizasyon Şebekesi	Metre	1.074	745	-44,2
Yeni Yağmursuyu Şebekesi Yapımı	Metre	12.899	2.958	-336,1
Yenilenen Yağmursuyu Şebekesi	Metre	122	160	31,1
Sayısallaştırılan İçme suyu Şebekesi	Metre	21.922	15.998	-37,0
Sayısallaştırılan Kanalizasyon Şebekesi	Metre	31.605	29.556	-6,5
Sayısallaştırılan Yağmursuyu Şebekesi	Metre	12.899	6.668	-51,7

Yıllara Göre Şebeke Yapımı**B.1.2 Şebeke Arıza-Bakım Faaliyetleri**

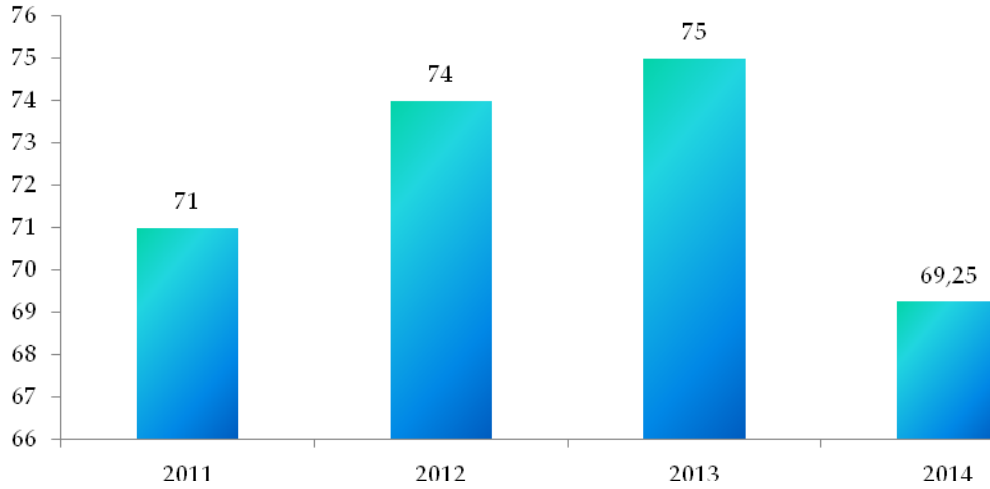
2014 yılında müdürlüğümüzce şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu ile ilgili 2.626 adet arıza giderilmiştir. Kanalizasyon ana kanal 2358 adet arıza giderilmiştir. Yağmur suyu ve kanalizasyon şebekesinin bileşik olduğu bölgelerde, aşırı yağmurdan kaynaklanan taşkınlarla veya kullanımdan kaynaklanan arıza miktarı 3.705 adet olup, arızaların ortalama giderilme süresi 187 dakika olarak tespit edilmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İçmesuyu Şebekesi Arızası	Adet	2.372	2.626	10,7
Kanalizasyon Şebekesi Arızası	Adet	1.951	2.358	17,3
Yağmursuyu Şebekesi Arızası	Adet	0	0	0,0
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	2.893	3.705	28,1
Arıza Değerlendirme Süresi (Toplam)	Dakika	270	187	-30,7

B.1.3 Su Abone ve İçme Suyu Üretim Hizmetleri

2014 yılı verilerine göre Belediyemiz mevcut içme suyu ihtiyacının % 69,25'i barajlardan % 24,98'sini kaynaklardan , %5,77'si pompa istasyonlarından karşılamaktadır. Toplam üretilen su miktarı 17.921,122 m³ tür. Faaliyet yılı içerisinde zorunlu olmamak şartıyla ön ödemeli elektronik su sayacı uygulaması artırılmıştır. Bu uygulama ile teminat problemi, tahakkuk-tahsilât sorunlarının giderilmesinin yanı sıra mal sahibi – kiracı ilişkilerinden kaynaklanan sorunların azaltılması hedeflenmiştir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Artırılan Su Miktarı	m ³	12.363.468	12.411.473	0,4
Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	4.037.442	5.509.649	36,5
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	10.821.471	10.848.469	0,2
Dış Kurumlarda Yapılan Analiz	Adet	120	126	4,7
Yeni Abone İşlemi	Adet	4.314	4.400	1,2
Ön Ödemeli Yeni Abone Sayısı	Adet	0	3.147	100,0
Abone Devir İşlemi	Adet	7.801	6.664	-14,6
Abone Kapama İşlemi	Adet	7.538	7.599	0,80
Su Kesme İşlemi	Adet	13.235	3.793	-71,3
Su Sayaç Değişimi	Adet	2.588	3.286	27,0
Su Kesinti Sayısı	Adet	-	350	-

İÇMESUYUNUN BARAJLARDAN KARŞILANMA ORANI %**B.1.4 Atık Su Hizmetleri**

2014 yılında müdürlüğümüz, kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve atık su arıtma tesisine kadar ulaşmış ve 15.285.561 m³su arıtılmıştır.19 adet deşarj izin belgesi, 404 adet kanal kot tutanağı verilmiş olup, 424 adet kanal bağlantısı yapılmıştır. Kanalizasyon şebekesinde toplanan atık sular, arıtma tesisinde arıtılarak deşarj standartlarına uygun olarak dereye boşaltılmaktadır

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Artırılan Atık Su Miktarı	m ³	17.549.014	15.285.561	-12,9
Deşarj İzin Belgesi	Adet	33	19	-42,4
Kanal Bağlantısı	Adet	412	424	2,9
Kanal Kot Tutanağı	Adet	314	404	28,7

Atık su Arıtma Tesis Performans Verileri	
Biyolojik Oksijen Giderimi (%)	94,1
Kimyasal Oksijen Giderimi (%)	87,2
Askıda Katı Madde Giderimi (%)	92,6

B.1.5 Şikâyet Talep Değerlendirme

Müdürlüğümüzce su hizmetlerinde su analizleri, abonelik işlemleri, su kesintileri, sayaç arızaları ve su ücretleri ile ilgili toplam 202 adet bildirim olmuştur. Kanalizasyon hizmetleri ile ilgili şebeke bağlantıları ve kanal arızaları ilişkin 20 adet bildirim olmuştur.

Su hizmetlerine ilişkin başvuruların 45%'ini şikâyetler oluşturmuştur. Kanalizasyon hizmetlerine ilişkin başvurulardaki şikâyet oranı ise 28% olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	82	91	10,9
Su Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	157	202	28,6
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	39	34	-12,8
Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Bildirim Sayısı	Adet	116	120	3,4

2014 Yılında Yapılan İhaleler		
İhale veya proje adı	İhale Tutarı (TL)	Faaliyet Açıklaması
Su Pompa istasyonlarında çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	748.531,21	Pınarbaşı-Konaklı -Sağmaca-Eskice Köyü
İçme suyu Arıtma Tesisinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	752.566,56	OSB İçmesuyu Arıtma Tesis
Müdürlüğe bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere araç hizmet alımı.	485.462,94	
Su sayaçları okuma Açma-Kapama ve Kaçak su tespiti personel hizmet alımı.	618.059,54	
İçme suyu şebekesi yapımı	416.000,00	
Kanalizasyon şebekesi yapımı.	1.240.371,88	Belediye Mücavir Alan Sınırları
Yağmursuyu şebekesi yapımı.	336.271,56	Belediye Mücavir Alan Sınırları
İçme suyu ve Kanalizasyon parsel bağlantısı yapım çalışmaları.	746.000,00	Belediye Mücavir Alan Sınırları

1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye'si sınırları içerisindeki çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak, tüm mahallelerdeki meydan, cadde, sokak ve semt pazarlarını süpürmek, yıkanmasını ve temizlenmesini sağlamak.Yer altı çöp toplama sistemlerini planlamak, yapmak ve özel araçla çöplerin alınması ve depolanmasını sağlamak
- Kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasını ve değerlendirilmesini sağlamak
- Katı atık ve tıbbi atıkların toplanmasını, depolanmasını, ayrıştırılmasını, değerlendirilmesini, ve ücretlendirilmesini yapmak
- Katı Atık bertaraf tesislerini ve tıbbi atık tesislerini kurmak ve işletmek
- Baraj ve göl yüzeyindeki çöplerin toplanmasını sağlamak
- Vatandaşlardan gelen yazılı, sözlü veya elektronik ortamlar vasıta ile gelen istek ve şikayetleri mahallinde inceleyerek şikayetlerin bertarafını sağlamak
- Çevre ve çevre sağlığının korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerle, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemlerini yapmak ve olumsuzlukları ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak
- Bitkisel atık yağların lokantalar, sanayi mutfakları, yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar ile diğer yerlerde gerekli denetimleri yaparak doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önlemek, söz konusu işyerlerinin Bitkisel Atık Yağ Geçici Toplama İzinli Tesislerle sözleşme yapmalarını sağlamak
- Belediye sınırları içindeki alanlarda yakma tesisleri ve satışa sunulan yakıtların denetimini yapmak
- Görev alanı dahilinde eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak
- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	311.000,00	397.000,00	368.737,94	92,9%	2,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	66.000,00	81.000,00	71.486,16	88,3%	0,6%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.849.000,00	15.463.000,00	12.149.696,67	78,6%	95,5%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	13.000,00	11.035,94	84,9%	0,1%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMaye GİDERLERİ	830.000,00	196.000,00	125.965,00	64,3%	1,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	16.057.000,00	16.150.000,00	12.726.921,71	78,8%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Katı Atık Toplama Faaliyetleri

2014 Yılında şehir genelinden toplanan katı atıklar 5 farklı dönemde tartılarak 2014 yılının ortalaması bulunmuştur. 2014 yılında günlük ortalama 230,272 kg atık toplanmaktadır. Yeraltı çöp konteynerleri ile günlük ortalama 8,216 kg atık toplanmıştır. 4 Adet süpürge aracı ile şehir genelindeki cadde ve sokaklar süpürülmektedir.2 Adet Mini süpürge aracımızla ana caddelerdeki kaldırımlar ve dar sokaklar süpürülmektedir. Günlük ortalama 80 personel ile şehir genelindeki ana arterler süpürülmektedir.

2014 yılında 25 adet sallamalı çöp sepeti ve çöp konteyneri alınarak şehir genelindeki arızalı yada eskimiş olanlarla değişim yapılmıştır.

Ağaçların köklerine izmaritlerin atılmaması konusunda 200 adet bilgilendirme levhası yapılarak vatandaşların çevreye karşı daha duyarlı olmaları sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	82.612	84.049	1,7
Yeraltında Toplanan Katı Atık Miktarı	Ton	2.699	2.999	11,1
Konteyner Başına Atık Toplama Sıklığı	Saat	64,00	63,64	62,9
Konteyner Başına Ortalama Atık Toplama Periyodu	Gün	-	2,62	-
Konteyner Başına Kullanıcı Sayısı	Kişi	16	15,16	14,9
Süpürge İle Temizlik	Km	44.446	49.611	11,6
Süpürge Aracı İle Temizlik	Km	98.366	87.511	-11,0
Kaldırım Süpürge Aracı İle Temizlik	Saat	1.987	3.606	81,5
Çöp Sepeti Montajı	Adet	235	250	6,4
Şehir Geneline Yenilenen Konteyner Sayısı	Adet	1.000	250	-75,0

B.1.2 Geri Dönüşüm Faaliyetleri

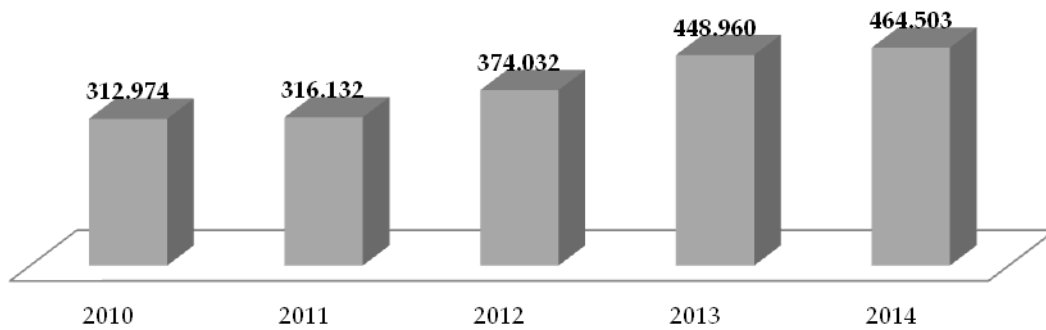
2014 yılı içerisinde mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okullarından ve liselerden davet edilen 42 öğretmene atık pillerin toplanması ile ilgili seminer verilmiştir. Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği tarafından 2013- 2014 eğitim döneminde atık pil toplama kampanyası düzenlenmediği için 2014 yılında atık pil istenen miktarda toplanamamıştır.

Çorum merkezde bulunan 14 okulda bitkisel atık yağ toplama ünitesi bulunmaktadır. Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetlerini gösteren 2 lisanslı firmadan alınan verilere göre 2014 Yılında toplanan atık yağ miktarı 14.154 litredir.

Belediyemiz sorumluluk alanlarındaki tüm sağlık kuruluşlarından alınan tıbbi atıklar toplanıp taşınarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'nde sterilize edildikten sonra enfeksiyon riski tamamen ortadan kaldırılmış olacaktır. Ayrıca tıbbi atığı alınan kurum sayısı 2013 yılına göre %19,8 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Toplanan Atık Pil	Kg	1.325	373,1	-71,8
Toplanan Atık Yağ	Litre	15.718	14.154	-10,0
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	448.960	464.503	3,5
Sterilize Edilen Tıbbi Atık Miktarı	Kg	448.960	464.503	3,5
Tıbbi Atığı Alınan Kurum, Kuruluş Sayısı	Adet	111	133	19,8

STERİLİZE EDİLEN TIBBİ ATIK MİKTARI (KG)



B.1.3 Haşeratla Mücadele

Hava sıcaklıklarının mevsim şartlarının üzerinde olmasından dolayı uçkun karasinek ilacı fazla kullanılmış ve bir önceki seneye kıyasla % 102,5 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İlaçlanan Alan	Hektar	7.000	7.000	0,0
Kullanılan Larva İlacı	Lt	0	300	100,0
Kullanılan Ergin İlacı	Kg	150	100	-33,3
Kullanılan Uçkun İlacı	Lt	800	1.620	102,5
Kullanılan Kalıcı Etkili İlaç	Lt	250	100	-60,0
Müdahale edilen üreme kaynak sayısı	Adet	17	17	0,0

Çorum Merkezde İlaçlama Yapılan Bölgelerin Alanları	
Mevkii	Alan (Hektar)
Gülabibey Mahallesi	430
Yavruturna Mahallesi	48
Kale Mahallesi	230
Akkent Mahallesi	1.250
Bahçelievler Mahallesi	770
Yeniyol Mahallesi	15
Karakeçili Mahallesi	100
Üçtutlar Mahallesi	705
Çöplü Mahallesi	23
Kunduzhan Mahallesi	53
Çepni Mahallesi	375
Ulukavak Mahallesi	590
Buharaevler Mahallesi	760
Mimar Sinan Mahallesi	760
Organize Sanayi Bölgesi	480
Çorum Barajı Çevresi	250
Yaydığın Kav. - Organize Kav. Arası	161

B.1.4 Denetim Faaliyetleri

2014 yılında yer altı çöp konteynerine hafriyat atan bir kişiye ceza yazılması için tutanak tutulmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Konteynır Alımı Tebligatı	Adet	888	423	-52,4
Yapılan Cezai İşlem	Adet	0	1	-

B.1.5 Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Halkımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla gerekli düzenlemeler yapılarak önceki dönemlere göre atık toplamaya ilgili şikâyet sayısı %12,2 oranında azalmıştır. Ancak; Hava sıcaklıklarının mevsim şartlarının üzerinde seyretmesinden dolayı haşere ile mücadeledeki şikâyet sayısı artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Halkın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı	%	-	89,3	-
Atık Toplama İle İlgili Şikâyet Sayısı	Adet	74	65	-12,2
Haşerelerle Mücadele Konusundaki Şikâyet Sayısı	Adet	3	16	433,3

1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılamak, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak
- Sahipsiz hayvanlardan kaynaklanan ısırık ve tırmalama vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) söz konusu hayvanı müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	221.000,00	221.000,00	148.447,29	67,2%	14,7%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.000,00	65.000,00	25.540,40	39,3%	2,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.107.000,00	1.032.000,00	731.508,22	70,9%	72,3%
04	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00	135.000,00	106.200,00	78,7%	10,5%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	1.455.000,00	1.455.000,00	1.011.695,91	69,5%	100,0%

B)Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Bakım ve Tedavi İşleri

Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinde başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmektedir.

2014 yılında kliniklerimizde tedavi edilen yaralı ve hasta hayvan sayısı %35 oranında artmıştır. Şehrimizde görülen kuduz olayları sebebiyle kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı 2013 yılına oranla %50 artış göstermiştir. 131 adet hayvana dış sahada olmak üzere toplamda 1.556 hayvana parazit tedavisi uygulanmıştır.Kısırlaştırılan hayvanlar ise kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte yada alındıkları ortama geri bırakılmaktadır.2014 yılında kısırlaştırılan sokak köpeği oranı %26 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Sahadan Toplanan Hayvan Sayısı	Adet	1.482	1.425	-3,9
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	380	480	26,3
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Sayısı	Adet	380	859	126,1
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	788	1.182	50,0
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.746	1.556	-10,9
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.027	1.388	35,2

B.1.2 Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen 243 hayvan sahiplendirme başvurusu değerlendirilmiş ve değerlendirme sonucunda herhangi olumsuz bir durumla karşılaşmadığı için tüm başvurular müdürlüğümüzce kabul edilmiştir.

Sokak Hayvanlarına İlişkin şikâyet ve talepler ise müdürlüğümüzce değerlendirmeye alınmış ve tüm bildirimler sonuçlandırılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	334	243	-27,3
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	334	243	-27,3
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep ve Şikâyetlerin Değerlendirilme Süresi	Gün	7,38	8,98	21,7
Sokak Hayvanlarına İlişkin Talep Sayısı	Adet	40	60	50,0
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikâyet Sayısı	Adet	44	66	50,0

1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek veya ettirmek
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, süreli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

A)Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.634.000,00	2.224.000,00	2.113.790,11	95,0%	9,9%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	330.000,00	438.000,00	415.409,05	94,8%	1,9%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.654.000,00	14.141.000,00	13.350.232,62	94,4%	62,3%
04	FAİZ GİDERLERİ	25.000,00	25.000,00	1.883,65	7,5%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	75.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMaye GİDERLERİ	5.829.641,52	6.324.641,52	5.548.726,32	87,7%	25,9%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	22.472.641,52	23.227.641,52	21.430.041,75	92,3%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri**B.1.1 Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri**

Müdürlüğümüz tarafından 2014 yılı içerisinde 30 park yapım işi gerçekleşmiştir. Yeni yapılan parkların dışında mevcut park ve yeşil alanların bakım, sulama ve tamiratları yapılarak vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Ayrıca güvenlik personeli bulunan park sayısı 2013 yılına oranla %33 artmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Park ve Yeşil Alan Yapımı	m ²	36.742	38.509	4,8
Park ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	12	13	8,0
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan	m ²	78.333	37.065	-52,0
Düzenleme Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	33	11	-66,7
Yapımı Devam Eden Park ve Yeşil Alan	m ²	4.112	0	-100,0
Peyzaj Projesi Hazırlanan Park ve Yeşil Alan Sayısı	Adet	38	24	-36,0
Güvenlik Personeli Bulunan Park Sayısı	Adet	9	12	33,3

2014 Yılı İçerisinde Yapımı Tamamlanan Parklar ve Maliyetleri

Sıra No	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği
1	Gülabibey Mah. Kapaklı 15. Sokak	Park Yapımı
2	Buharaevler Mah. 13. Sokak	Park Yapımı
3	Ulukavak Mah. Söğütlüevler 1. Cadde	Park Yapımı
4	Akkent Mahallesi 5. Sokak Park Yapımı	Park Yapımı
5	Ulukavak Mah. Akşemseddin Caddesi	Park Yapımı
6	Buharaevler Mahmutevler 23. Sokak	Park Yapımı
7	Ulukavak Mah. Özgürevler 5. Sokak	Park Yapımı
8	Ulukavak Mah. Söğütlüevler 76. Sokak	Park Yapımı
9	Bahçelievler Mah. Melikgazi 1. Sokak	Park Yapımı
10	Hıdırlık Parkı	Sert Zemin Yapımı
11	Gülabibey Mah. Kapaklı 37. Sokak	Park Yapımı
12	Kale Mah. Erdem Sokak	Park Yapımı
13	Bahçelievler Mah. İpekli evler 29. Sokak	Park Yapımı
14	Ulukavak Mah. Garantievler 5. Sokak	Park Yapımı

B.1.2 Zirai Faaliyetler

2014 yılı içerisinde mevcut park , yeşil alan ve yeni yapmış olduğumuz parklarımıza çim ekimi, fidan dikimi, çiçek dikimi , budama işlemi ,mantar, böcek ve haşeratlara karşı ağaç ilaçlaması, çim ve ot biçme faaliyetleriyle parklarımızı daha kullanılabilir hale getirmeye çalıştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Çim ekimi	m ²	154.357,14	179.230,77	16,0
Fidan dikimi	Adet	13.811	13.477	-2,4
Çiçek dikimi	Adet	599.568	750.000	25,1

Ağaç nakli	Adet	402	238	-40,8
Budama işlemi (Ağaç)	Adet	3.478	3.375	-3,0
Çim biçme	m ²	4.233.141	4.353.196	2,8
Yabani ot biçme	m ²	1.756.658	1.045.599	-40,5
Ağaç ilaçlama	Adet	45.361	63.796	40,6

B.1.3 Park Donatıları

2014 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan yeni yaptığımız parklarımıza kameriyeler, banklar, çöp sepeti, aydınlatma tesisatı montajı ve otomatik sulama sistemi kurulumu yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca 2014 yılında 28 trafonun dış cephe iyileştirilmesi yapılarak trafo binalarının estetik bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kameriye	Adet	360	200	-44,4
Bank	Adet	365	200	-45,2
Pergule	Adet	2	-	-
Çöp Sepeti	Adet	500	300	-40,0
Su Tesisatı döşeme	m	77.338	14.180	-81,7
Otomatik Sulama Sistemi Kurulan Park	Adet	43	13	-69,8
Süs Havuzu Yapımı	Adet	18	0	-100,0
Aydınlatma Tesisatı Montajı Yapılan Park	Adet	82	40	-51,2
Trafo binası dış cephe iyileştirmesi	Adet	-	28	-

B.1.4 Spor – Kondisyon Donatıları

Müdürlüğümüz tarafından parklara yapılan fitness aletleri montajı, kauçuk kaplama ve EPDM ile döşemesi yapılan yürüyüş yolları ile vatandaşlarımızın spor faaliyetlerini gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturmaya çalıştık.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Fitness Aletleri Takımı Montajı	Adet	13	0	-100,0
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin	m ²	1.219	630	51,7
Yürüyüş Yolu Yapımı (EPDM)	m ²	3.278	4.347	132,6
Yürüyüş Yolu	m	1.160	480	41,4

B.1.5 Oyun Grupları

2014 yılı içerisinde 43 parka çocuk oyun gurubu montajı ve 9.965 m² 'lik kauçuk kaplama oyun alanı ile çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapmalarını sağlayacak oyun alanları oluşturuldu.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
Çocuk Oyun Grubu Montajı	Adet	60	43
Kauçuk Kaplama Yapılan Zemin (Oyun)	m ²	6.674	9.965
Çocuk Oyun Gurubu Bulunan Park Sayısı	Adet	-	158

B.1.6 Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2014 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminler bordür, karo, kilit taşı ile düzenlenmiştir. Ayrıca çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	21.615	4.375
Sert Zemin Döşemesi	m ²	18.170	1.553
Beton Dökümü	m ²	16.543	6.316

B.1.7 Halkla İlişkiler Değerlendirme Faaliyetleri

2014 yılı içerisinde park ve bahçe hizmetleri ile ilgili müdürlüğümüze bildirilen talep ve şikayetler değerlendirilerek en kısa zamanda çözülmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Yeşil alanlar ile ilgili talep sayısı	Adet	494	484	-2,0
Yeşil alanlar ile ilgili şikâyet sayısı	Adet	106	89	-16,0
Talep ve şikâyetlerin değerlendirme süresi	Gün	14,8	14,74	-0,4

1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü

Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

- Umuma açık yerlerde gerekli kontrolleri yapmak, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek
- Boşaltılması ve yıkıtılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girmek ve yasal yaptırım uygulamak
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenlemek
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önlemek
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men etmek
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önlemek
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek ve bunların satışını engellemek, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim etmek
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha etmek
- Sahipsiz sokak hayvanlarının muhafaza altına alınmasını sağlamak ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olmak
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak

A) Mali Bilgiler

		Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Bütçe Gerçekleşme Oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.701.000,00	1.701.000,00	1.458.021,91	85,7%	51,4%
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	439.000,00	477.000,00	240.861,44	50,5%	8,5%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.275.000,00	1.282.500,00	1.139.070,12	88,8%	40,1%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	500,00	259,53	51,9%	0,0%
05	CARİ TRANSFERLER	50.000,00	42.000,00	0,00	0,0%	0,0%
06	SERMAYE GİDERLERİ	66.000,00	66.000,00	0,00	0,0%	0,0%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	GENEL TOPLAM	3.531.000,00	3.569.000,00	2.838.213,00	79,5%	100,0%

B) Faaliyet ve Proje Bilgileri

B.1.1 Zabıta Denetim Faaliyetleri

Yapılan denetimlerde düzenlenen toplam ceza tutanağı sayısı geçen yıla oranla yüzde 3,37 civarında bir artış göstermiştir. Şehrimizin nüfus oranındaki artış ve buna paralel olarak şehrin yapılaşması neticesinde belediye suçlarında artış gözlemlenmektedir. İşyeri genel denetimlerinde yüzde 13,65 oranında değişim görülmektedir. Yeni yönetmeliklerde denetim konusu bazı unsurların denetim dışı bırakılması(Sağlık Karnesi gibi) veya denetim sürelerinin uzaması(Yangın tüpü, Ecza dolabı) gibi nedenlerle denetim tekrarlarında azalma olmuştur.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	821	819	-0,2
İşyeri Genel Denetimi	Adet	2.205	1.904	-13,7
Düzenlenen ceza tutanağı (İşyeri denetimi)	Adet	31	16	-48,4
Düzenlenen ceza tutanağı (Emre Aykırı davranış)	Adet	169	178	5,3
Düzenlenen ceza tutanağı (İşgal)	Adet	44	35	-20,5
Düzenlenen ceza tutanağı (Çevreyi kirlletme)	Adet	13	14	7,6
Düzenlenen ceza tutanağı (Afiş asma)	Adet	3	3	0,0
Düzenlenen ceza tutanağı (Dilencilik)	Adet	7	10	42,9
Düzenlenen toplam ceza tutanağı	Adet	267	276	3,4

B.1.2 Ruhsat ve İzinler

İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı işyeri sahiplerinin gerekli evrakları tamamlayarak talebi halinde verilmektedir. 2014 yılında ruhsat verilmesi sayısındaki düşüş yaşanmıştır. Bu düşüş işyeri sahiplerinin ruhsat için yapmış oldukları taleplerde istenen evrakların tamamlanamaması nedeni ile birçok esnaf ruhsat alamamıştır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Umuma açık İşyerlerine verilen Ruhsat Sayısı	Adet	41	48	17,1
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	98	76	-22,4
Pazar tatili ruhsatı	Adet	254	79	-68,9
Sıhhi Müesseselere verilen Ruhsat sayısı	Adet	469	404	-13,9
İptal edilen Ruhsat sayısı	Adet	14	160	1142,9

B.1.3 Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Kentli servisi ve Merkez 3 birimine gelen şikayet istek ve talep sayısında geçen yıla oranla yüzde 22,36 oranında bir artış olmuştur. Bu artışta kentin artan nüfusu yeni yapılaşmalar ve teknolojinin kullanımının yaygınlaşması sonucu şikayet konusundaki erişimin kolaylaşması gibi etkenler rol oynamıştır..

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Gelen Şikâyet, ihbar sayısı (merkez 3, kentli servisi)	Adet	1.073	1.313	22,4

B.1.4 Cezalar

Kabahatler kanununa aykırı hareket edenlerden ve belediye suçlarına yapılan tutanaklardan encümen kararı ile belirlenen cezaların toplam miktarında geçen yıla oranla %12,38 oranında bir artış olmuştur. Artıştaki etken belediye mallarına verilen hasar bedellerinden kaynaklanmaktadır.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Kesilen ceza tutarı (Zabıta)	TL	93.384,40	104.948,00	12,4

B.1.5 Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligat sayısında % -8,62 oranında bir azalma gözlemlenmektedir.

Faaliyetin Tanımı	Ölçü Birimi	Önceki Yıl Gerçekleşen	2014 Yılı Gerçekleşen	Değişim (%)
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması.	Adet	661	604	-8,6

2- Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.1.1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak, tahakkuk miktarını % 10 artırmak	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)	30	37,56	100,0%	87,6%
		Vergi gelirleri tahakkukunun toplam tahakkuka oranı(%)	20	17,25	86,3%	
		Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	82	71,01	86,6%	
		Toplam tahakkukun artış oranı (%)	15	4	26,6%	
		Şehirdeki bina (mesken, işyeri) sayısının vergilendirme oranı (%)	70	70	100,0%	
		Bina başına alınan ortalama vergi tutarı (TL)	80	105,22	100,0%	
		Denetim Planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Mevcut aktif sicil sayısındaki T.C. Kimlik ve Vergi no kullanım oranı (%)	40	35,7	89,3%	
		Digital arşiv uygulaması ile taranan evrak sayısı	180.000	246.000	100,0%	
1.1.2	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, alacakların tahsilini yaparak, kurum içi hukuki görüşler sunarak Çorum Belediyesi'nin çıkarlarını korumak.	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	100	43	43,0%	79,5%
		Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı(%)	100	34	34,0%	
		Belediye birimleri tarafından sorulan sorulara mütalaa verme süresi (gün)	3	3	100,0%	
		İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı(%)	70	75	100,0%	
		İcra takibi ile alınabilecek toplam tutarın tahsilâtının oranı (%)	70	70	100,0%	
		Adi icra takibi sonucu sonuçlandırılan dosya oranı(%)	80	80	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.1.3	Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak	Sabit Makine Sayısındaki Artış Oranı (%)	5	6	100,0%	80,0%
		Yenilenen Sabit Makine Oranı(%)	5	5	100,0%	
		Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Asfaltın Belediye İmkânları İle Üretilme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Üretilen Asfalt Miktarı Artış Oranı (%)	5	-0,9	0,0%	
		Üretilen Bordür Miktarı Yıllık Artış Oranı (%)	10	12,5	100,0%	
1.1.4	Belediyeye ait gayrimenkulleri verimli bir şekilde değerlendirerek mali yapının güçlenmesine katkıda bulunmak.	Belediye İşyerlerinin Doluluk Oranı (%)	95	95	100,0%	100,0%
		Satışa Sunulan Gayrimenkulün Toplam Gayrimenkule Oranı (%)	10	10	100,0%	
		Belediyeye Ait Gayrimenkul (Kira, Ecrimisil) Gelirlerinin Bir Önceki Yıla Oranla Artışı (%)	12	20,7	100,0%	
1.1.5	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranını % 2 artırmak ve belediye gelir tahakkuklarının % 100 ü oranında tahsilâtını yapmak	Tahakkuku Yapılan Gelirlerin Tahsilât Oranı (%)	90	91,1	100,0%	71,0%
		Devreden Tahakkukun Toplam Tahakkuka Oranı (%)	10	15,95	0,0%	
		Tahsilâtla İlgili Gelen Şikâyet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	20	66	100,0%	
		E-Belediyecilik Üzerinden Yapılan Tahsilât Oranı (%)	15	10,2	68,0%	
		Vezne Dışında Tahsilât İşlemi Oranı (%)	30	34,9	100,0%	
		Veznelerde Yapılan Ortalama İşlem Süresi (Saniye)	60	158	0,0%	
		Vatandaşların Tahsilât İşlemi Sırasındaki Ortalama Bekleme Süresi (Dakika)	10	8,1	100,0%	
		Vadesi Geçmiş Alacak Tutarı Değişim Oranı (%)	5	21	100,00%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.2.1	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenleyerek, personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak	Yapılan Sosyal Aktivite Sayısı (Adet)	2	2	100,0%	73,9%
		Yapılan Sosyal Aktivitelere Katılan Personel Oranı (%)	50	59	100,0%	
		Personel Memnuniyet Oranı (%)	80	58,33	72,9%	
		Personel Memnuniyet Anketi Katılım Oranı (%)	70	67,68	96,7%	
		Ödüllendirilen Memur Personel Oranı (%)	10	0,3	0,0%	
1.2.2	Her personelin yılda en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak	Kurum İçinde Hizmet İçi Eğitim Verilen Personel Oranı (%)	50	27	54,0%	84,6%
		Kurum Dışında Hizmet İçi Eğitim Alan Personel Oranı (%)	3	2,95	98,3%	
		Personel Başına Düşen Eğitim Süresi (Saat/Yıl)	5	3,72	74,4%	
		Verilen Eğitimin Etkinlik Değerlendirilme Oranı(%)	80	77,22	96,5%	
		Eğitim Planının Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
1.2.3	Çalışan Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak	İş Kazası Sayısı	0	2	0,0%	50,0%
		Sağlık Taraması Yapılan Ağır ve Tehlikeli İşlerde Çalışan İşçi Personel Oranı (%)	100	100	100,0%	
1.3.1	Kurum içi bilgi akışını hızlandırmak ve şehre ilişkin coğrafi bilgilere vatandaşın ulaşmasını sağlamak amacıyla coğrafi bilgi sisteminin güncelliğini koruyarak geliştirmek	Web Tabanlı Cbs Yazılımının Anlık En Fazla Kullanıcı Sayısındaki Artış Oranı (%)	6,25	14,28	100,0%	100,0%
		En Az 60 cm Çözünürlüklü Uydu Fotoğrafı Güncelleme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Cbs' Deki Güncel Katman Sayısı	11	11	100,0%	
		Digital Arşiv Uygulaması İle Taranan Evrak Sayısı	180.000	327.140	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.3.2	Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak	Mükellef Bilgilerindeki TC. Numarası Kullanım Oranı(%)	26,5	40,90	100,0%	94,4%
		Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı Artış Oranı(%)	10	5,5	55,0%	
		Otomasyon Sisteminde Kullanılan Modül Sayısı (Adet)	21	22	100,0%	
		E-Belediyecilik Uygulama Sayısı (Adet)	14	15	100,0%	
		E-Belediyecilikten Sağlanan Online Tahsilât Oranı (%)	10	10,2	100,0%	
		Telefon Belediyeciliğinden Yararlanan Vatandaş Sayısı	1.000	3.748	100,0%	
		E-Belediyecilikten Sms'le Bilgilendirilen Vatandaş ve Personel Sayısı	1.000	4.692	100,0%	
		Kurumsal İtranet Sisteminde Kullanılan Uygulama Sayısı	22	30	100,0%	
1.3.3	Kurum içi evrak yönetimi hızlı, etkin olarak uygulayarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılmasını ve güvenliğini sağlamak	Gelen Evrak Cevaplanma Süresi (Gün)	10	2	100,0%	97,1%
		Evrakların İlgili Birime Ulaşma Süresi (Gün)	1	1	100,0%	
		Meclis Kararlarının Mülki İdare Amirine Ve İlgili Birimlere Gönderilmesi (Gün)	3	2	100,0%	
		Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilmesi (Gün)	2	2	100,0%	
		Evrak Yönetimi Memnuniyeti Oranı (Kurum İçi) (%)	80	66	82,5%	
		Meclis Kararlarının İnternette Yayınlanma Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Elektronik Ortama Aktarılan Evrak Oranı (%)	20	-	-	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.3.4	Belediyenin planlama, kabiliyetini arttırarak orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bununla birlikte iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi çalışmalarını yürüterek daha kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini sağlamak	Kalite İç Denetimi (Adet/Birim)	2	2	100,0%	86,6%
		Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı (Adet)	2	1	50,0%	
		Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)	0	0	100,0%	
		İyileştirme Yapılan Süreç Oranı (%)	30	25	83,0%	
		Yıllık Performans Programı İzleme Ve Raporlama Sayısı (Adet/Yıl)	2	2	100,0%	
1.3.5	Vatandaşların Belediye faaliyetleri ile Belediyeden beklentilerine ilişkin istek, talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek hemşeri memnuniyetini arttırmak	Şikâyet, İstek Ve Önerilerin Geri Bildirim Süresi Ortalaması (Gün)	10	18,69	0,0%	40,3%
		Vatandaş İstek Şikâyet Ve Öneri Sayısındaki Bir Önceki Seneye Göre Değişim Oranı (%)	-10	19,1	0,0%	
		Şikâyetlerin Değerlendirilmesine İlişkin Memnuniyet Oranı(%)	80	49,0	61,0%	
		Telefon Belediyeciliği Kullanım Oranındaki Artış (%)	30	56,2	100,0%	
1.4.1	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimi geliştirmek	Özel Kaleme Müracaat Eden Kişilerin Taleplerinin Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100,0%	87,5%
		Başkanlığa Gelen Tüm Elektronik Mesajların Cevaplanma Süresi (Gün)	6	6	100,0%	
		Başkanın Müdürler İle Aylık Toplantı Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Başkanın, Başkan Yardımcıları İle Haftalık Toplantı Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Haftalık Halk Günü Toplantı Gerçekleşme Oranı (%)	100	25	25,0%	
		İş Birliği Ve İletişimin Geliştirilmesi İçin STK'lar Muhtarlar Vb. Gibi Kurumlarla Yapılan Toplantı Sayısı (Adet)	55	90	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.5.1	Duyuru iletişim haberleşmeyi sağlamak ve mevcut hizmet binalarında uygun çalışma koşulları ve ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	Çalışma Ortamlarından Memnuniyet Oranı (%)	85	73	86,0%	58,3%
		Seslendirme ve İlan Faaliyetlerindeki Şikâyet Sayısındaki Azalma Oranı(%)	20	-7	0,0%	
		Günlük Ortalama Müdahale Edilen Telsiz Telefon ve Elektrik Arıza Sayısı (Adet)	2	1,49	75,0%	
		Hizmet Binalarının Temizlik ve Güvenliğine İlişkin Memnuniyet Oranı (%)	95	68	72,0%	
1.5.2	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, bakım maliyetlerini azaltmak, ağ alt yapısını geliştirerek veri transfer hızını arttırmak ve verilere daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak	Belediye İnternet Sitesi Ziyaretçi Sayısı(Yıllık)	1.100.000	446.395	40,6%	80,2%
		Bilgisayar Başına Düşen Ortalama Arıza Sayısı	0.66	0.13	100,0%	
		Bilgisayar Başına Düşen Veri Yayınlama Hızı	0.03	0.04	100,0%	
1.6.1	Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek	Satın Alınan Hizmet, Mal Ve Yapım İşlerinin Kabul Oranı (%)	100	100	100,0%	61,3%
		Doğrudan Alımın Bütçeye Oranı (%)	3,5	7,7	0,0%	
		İhalelere Katılan Ortalama İstekli Sayısı (Adet)	5	2,93	59,0%	
		Doğrudan Teminlerde Ortalama Teklif Sayısı (Adet)	3,5	3,01	86,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
1.6.2	Bakım Hizmetleri ve Doğal Afet gibi işlerde kullanılacak Makine Parkını gençleştirmek, mevcut Makine Parkının bakım, onarım ve modernizasyonu yapılarak çalışmaya hazır durumda bulundurmak	Belediyemize Ait Araçların Ortalama Yaşı (Yıl)	12,00	12,35	0,0%	54,0%
		Belediyemize Ait İş Makineleri Ortalama Yaşı (Yıl)	14	15,5	0,0%	
		Makine Parkının Hizmete Hazır Durumda Bulunma Oranı (%)	95	95	100,0%	
		Bir Önceki Döneme Göre Tamir Bakım Giderlerindeki Değişim Oranı (%)	-5	-10	100,0%	
		İş Makineleri Ve Araç Sayısındaki Artış Oranı (%)	3	2	70,0%	
2.2.1	İmar planına göre gerekli kamulaştırmaları belediye ve halkın yararları gözetilerek verimli bir şekilde gerçekleştirmek	Kamulaştırma Maliyetinin Bütçeye Oranı (%)	2	2	100,0%	88,0%
		İmar Programındaki Kamulaştırmaları Gerçekleştirme Oranı (%)	50	25	50,0%	
		Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi(Gün)	22	22	100,0%	
		Uzlaşarak Satın Alınan Taşınmazların, Tüm Satın Alınan Taşınmazlara Oranı(%)	100	90	90,0%	
		Sosyal, Kültürel Ve Sportif Amaçlı Yapılan Kamulaştırma Oranı (%)	25	25	100,0%	
2.4.1	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırım olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak	Beton Asfalt Yolun Mevcut Yol İçindeki Oranı (%)	83	82	99,0%	84,9%
		Beton Asfalt Yolların Yenilenme Oranı (%)	12	10	83,0%	
		Mevcut Yollardaki Bölünmüş Yol Oranı (%)	10	-	-	
		Mevcut Tretuar Miktarındaki Artış Oranı (%)	4	4	100,0%	
		Bakımı Ve Düzenlenmesi Yapılan Tretuar Oranı (%)	4	2	50,0%	
		Yol Ve Kaldırım Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	80	78	97,5%	
		Yol Ve Kaldırım Hizmetleri İle İlgili Şikâyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	-10	-8	80,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.4.2	Şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde yolcu sayısını arttırmak, denetimleri etkin bir şekilde yaparak yolcu memnuniyetini arttırmak	Kişi Başına Toplu Taşıma Araçları Kullanımı Artış Oranı (%)	5	9,6	100,0%	65,1%
		Trafik Ve Ulaşım Hizmetleri İle İlgili Şikâyetlerdeki Değişim Oranı (%)	-5	29	0,0%	
		Toplu Taşıma Araçları Yolcu Anketleri Memnuniyet Oranı (%)	80	51	63,8%	
		Toplu Taşıma Aracı Başına Düşen Yolcu Sayısı (Kişi)	57	49,55	86,9%	
		Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Toplu Taşıma Araç Oranı(%)	25	10	40,0%	
		Denetim Planını Gerçekleştirme Oranı (%)	100	-	-	
		Sinyalizasyon Olan Kavşak Sayısı (Adet)	29	29	100,0%	
2.5.1	Yangın, Kaza ve Doğal afet durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	Yangınlara (Şehir İçi) Ortalama Varış Süresi (Dakika)	05:20	05:03	100,0%	84,4%
		Kaza (Şehir Dışı) Yerine Ortalama Varış Süresi (Dakika)	13:50	16:09	83,9%	
		İtfaiye Merkezinden Çıkış Süresi (Saniye)	55	60	91,6%	
		Yangınlara (İlçe Ve Köylere) Ortalama Varış Süresi (Dakika)	21:00	26:22	0,0%	
		İtfai Olaylarda Ortalama Çalışma Süresi (Dakika)	110:00	106:40	100,0%	
		Eğitim Verilen Kişi Sayısı Artış Oranı (%)	40	120	100,0%	
		Kurum Dışında Verilen Eğitim Sayısı Artış Oranı (%)	20	66	100,0%	
		Toplam Yangın Hidrant Sayısı Artış Oranı (%)	10	11	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.6.1	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak	Su Şebeke Uzunluğundaki Artış Oranı(‰)	4	9,09	100,0%	63,8%
		Yenilenen İçme Suyu Şebeke Oranı (‰)	3	6,71	100,0%	
		Arıtılan İçme Suyunun Hıfzıssıhha Laboratuvarları Analizlerine Göre Uygunluk Oranı	100	100	100,0%	
		Yıllık Şebeke Arıza Miktarındaki Azalma Oranı (%)	15	-10,7	0,0%	
		Sayısallaştırılmış İçme Suyu Şebekesinin Toplam İçme Suyu Şebekesine Oranı (%)	10	7,54	75,4%	
		Su Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	-10,7	0,0%	
		İçme Suyu Şebeke Kayıp Oranı (%)	28	39,5	71,0%	
		Kişi Başına Yıllık Su Kesinti Süresi (Saat: Dakika)	02:00	-	-	
2.6.2	Kanal arızalarını önceki yıllara oranla en aza indirerek, Şehirde her yıl 10 km yeni kanalizasyon şebekesi yaparak; Alt yapı hizmetlerinin kalitesini artırmak	Kanalizasyon Şebeke Uzunluğundaki Artış Oranı(‰)	4	13,54	100,0%	85,0%
		Yıllık Kanal Arıza Miktarındaki Azalma Oranı (%)	20	-42,2	0,0%	
		Sayısallaştırılmış Kanalizasyon Şebekesinin Toplam Kanalizasyon Şebekesine Oranı (%)	10	11,52	100,0%	
		Kanalizasyon Hizmetlerine İlişkin Şikâyet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	12,82	100,0%	
		Kanal Arızalarına (Abone Arızaları) Ortalama Müdahale Süresi (Saat)	3	00:49:06	100,0%	
		Üretilen İçme Suyunun Arıtılan Atık Suyu Oranı (%)	90	85,3	94,7%	
		Atıksu Arıtma Tesisi Çıkış Suyu Kalitesi (%)	88	91,33	100,0%	
2.6.3	Sel baskınlarının neden olacağı can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi, yağmur sularının toplanarak uygun ortamlara ulaştırılmasını sağlamak amacı ile 10 km. Yağmur suyu şebekesi yaparak hizmet kalitesini arttırmak	Yağmursuyu Şebeke Uzunluğundaki Artış Oranı (%)	5	2,91	58,2%	50,2%
		Yıllık Su Taşkınlarındaki Azalma Oranı (%)	25	-96	0,0%	
		Sayısallaştırılmış Yağmur Suyu Şebekesinin Toplam Yağmur Suyu Şebekesine Oranı (%)	80	74	92,5%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.7.1	Yeni park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak	Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (m ²)	14,43	14,45	100,0%	85,8%
		Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı(%)	5	9,56	100,0%	
		Yenilenen Yeşil Alan Oranı (%)	5	2,06	41,2%	
		Yeşil Alan Sayısı Artış Oranı (%)	5	5,52	100,0%	
		Yenilenen (Tamamen Yenileme) Park Sayısı Oranı (%)	50	36,67	73,3%	
		Mevcut Parklardaki Vatandaş Memnuniyeti Oranı (%)	75	78	100,0%	
2.7.2	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekanlar oluşturmak	Çocuk Oyun Grubu Bulanan Park Oranı(%)	86,8	91,86	100,0%	95,1%
		Spor Aletleri Bulunan Park Oranı (%)	18	12,8	71,1%	
		Yeşil Alanlar İle İlgili Gelen Şikayet Değişim Oranı (%)	-5	-16	100,0%	
		Envanteri Çıkarılan Yeşil Alan Oranı(%)	82	100	100,0%	
		Güvenliği Sağlanan Park Oranı (%)	71	70,58	99,4%	
		Yarı ve Tam Otomatik Sulama Sistemi Bulunan Park Oranı (%)	29,5	67,44	100,0%	
2.10.1	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak	Konteyner Başına Atık Toplama Sıklığı (Saat)	64	62,88	100,0%	86,4%
		Konteyner Başına Kullanıcı Sayısı (Kişi)	16	14,87	100,0%	
		Katı Atık Toplanmasına İlişkin Şikayet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	5	12,2%	100,0%	
		Kişi Başına Toplanan Atık Pil Miktarı (Gram)	8	1,58	20,0%	
		Yeraltında Toplanan Katı Atık Kapasitesi (Hacim) Oranı (%)	4	2,88	72,0%	
		Halkın Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	80	89,3	100,0%	
		Katı Atıklar Hakkında Gelen Şikayetlerin Cevaplanma Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Lisanslı Firmalarla İş Birliği Yapılarak Çorum Merkezde Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarındaki Artış Oranı (%)	10	9,9	99,0%	
2.10.2	Haşerelerle etkin mücadele ederek ve Tıbbi Atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak	Haşerat Üreme Kaynaklarına Müdahale Oranı (%)	100	100	100,0%	75,0%
		Haşerelerden Kaynaklı Şikayet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	-433,0	0,0%	
		Tıbbi Atığı Alınan Kurum, Kuruluş Sayısı (Adet/Yıl)	90	133	100,0%	
		Toplanan Tıbbi Atıkların Sterilize Edilme Oranı (%)	100	100%	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.11.1	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin Hale girişini sağlamak ve kayıt dışılığı önlemek	Hal Rüsum Geliri Artış Oranı (%)	50	56	100,0%	100,0%
		İşlem Gören Sebze Ve Meyve Miktarındaki Artış Oranı (%)	10	38,9	100,0%	
		Planlı Denetim Gerçekleşme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Şikâyet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	50	100,0%	
2.11.2	Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini artırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentisini tam olarak karşılamak	Cenaze Hizmetlerinde Memnuniyet Oranı (%)	93	-	-	100,0%
		Ücretsiz Sunulan Yıkama-Taşıma Hizmeti Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Mezarlık Bilgi Sistemine Aktarılan Cenaze Oranı (%)	100	100	100,0%	
2.11.3	Halkımızın huzur ve güven içerisinde, şehirlerarası seyahatlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli faaliyet ve denetimlerini yaparak, vatandaş memnuniyetini artırmak	Terminal Giriş – Çıkış Yapan Araç Sayısındaki Artış Oranı(%)	15	10	66,7%	83,4%
		Terminalin Temizlik Bakım Ve Güvenliğine İlişkin Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	90	-	-	
		Terminal Bünyesinde Bulunan İşletmecilerden Vatandaş Memnuniyet Oranı(%)	85	-	-	
		Memleketlerine Sevk Talep Eden Vatandaşların Talebinin Karşılanma Oranı (%)	96	100	100,0%	
2.11.4	Şehrimizdeki sahipsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak, kısırlaştırma operasyonları ile üremelerine engel olmak, kayıt altına almak ve sahiplendirmek	Kısırlaştırılan Hayvan (Sokak Köpeği) Oranı (%)	20	33,68	100%	60,0%
		Sahiplendirme Başvurularındaki Değerlendirme Oranı (%)	80	100	100%	
		Aşılama Ve Tedavisi Yapılan Hayvan Oranı (%)	55	82,94	100%	
		Sahiplendirilen Hayvan Sayısındaki Artış Oranı (%)	20	-27,25	0%	
		Şikayet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	-50	0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.11.4	Şehrimizdeki sahihsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yapmak, kısırlaştırma operasyonları ile üremelerine engel olmak, kayıt altına almak ve sahiplendirmek	Kısırlaştırılan Hayvan (Sokak Köpeği) Oranı (%)	20	33,68	100%	60,0%
		Sahiplendirme Başvurularındaki Değerlendirme Oranı (%)	80	100	100%	
		Aşılama Ve Tedavisi Yapılan Hayvan Oranı (%)	55	82,94	100%	
		Sahiplendirilen Hayvan Sayısındaki Artış Oranı (%)	20	-27,25	0%	
		Şikayet Sayısındaki Azalma Oranı (%)	10	-50	0%	
2.11.5	Planlı ve plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikâyetleri azaltmak	Aktif İşyerlerindeki Ruhsatlandırma Oranı(%)	45	46	100,0%	77,5%
		Aylık Denetim Planı Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kayıtlı İşyeri Denetlenme Oranı (%)	24	21,1	87,9%	
		Ruhsatlandırılmış İşyeri Sayısı Artış Oranı (%)	15	7	46,0%	
		Zabıta Faaliyetlerine İlişkin Talep Ve Şikâyetlerin Ortalama Sonuçlandırma Süresi (Gün)	7	7,81	89,6%	
		Zabıta Hizmetlerine İlişkin Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	80	33	41,3	
2.12.1	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak	Sosyal Ve Kültürel Amaçlı Kullanılan Yapı Sayısındaki Artış Oranı (%)	30	60	100,0%	96,7%
		Hazırlanan Proje Sayısı (Adet)	5	7	100,0%	
		Sportif Amaçlı Kullanılan Yapı Sayısındaki Artış Oranı (%)	60	-	-	
		İhalelerin Zamanında Tamamlanma Oranı (%)	100	90	90,0%	
		Yenilenen/Yeniden İnşa Edilen Hizmet Binası Oranı (%)	25	-	-	
2.12.2	2014 yılına kadar 1/5000 ölçekli nazım imar planını tamamlamak	Plana Esas Etüdlerin Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100,0%	100,0%
		Nazım Ve Uygulama Planlarının Tamamlanma Oranı (%)	50	50	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
2.12.3	İmar uygulaması yaparak arsa stokunu artırmak	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi ...) Miktarındaki Artış Oranı (%)	16	10	62,5%	91,1%
		Arsa Ve Arazi Uygulaması Yapılmış Alanın Planlı Alana Oranı (%)	39	40	100,0%	
		Mevcut Planlanmış Alandaki Yapılaşma Oranı (%)	61	70	100,0%	
		İnşaat Ruhsat İşlemlerinin Ortalama Tamamlanma Süresi(Gün)	8	8	100,0%	
		İmar Durum(Çap Hazırlama) Süresi(Gün)	1,5	2	75,0%	
		Kaçak İnşaat Denetim Planına Uyum Oranı(%)	100	100	100,0%	
		Kaçak İnşaatlar İle İlgili Gelen Şikayetlerin Değerlendirme Oranı(%)	100	100	100,0%	
3.1.1	Toplumsal Zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek, başarılı sporcuları ödüllendirmek	Düzenlenen Sportif Faaliyet Sayısındaki Değişim Oranı (%)	10	33,3	100,0%	72,0%
		Sportif Faaliyetlere Katılan Sporcu Sayısındaki Artış Oranı (%)	25	15	60,0%	
		Destek Olunan Amatör Spor Kulübü Sayısı	15	15	100,0%	
		Destek Olunan Amatör Sporcu Sayısındaki Artış Oranı (%)	10	35	100,0%	
		Uluslararası Ve Yurt İçi Müsabakalarda Dereceye Giren Sporcuları Ödüllendirme Oranı (%)	100	8,1	0,0%	
3.1.2	Engellilerin toplumun bir parçası olması ve özellikle istihdam dışı ve istihdama yönelik imkânlarının artırılması	Engelli Atölyesinden Yararlanan Engelli Sayısı (Kişi)	60	120	100,0%	100,0%
		Engelli Atölyesinde Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	2	10	100,0%	
		Eğitim Alan Engellilerin İş Bulma Oranı (%)	10	-	-	
		Engelli Aracı İçin Başvuran Engelli Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100,0%	
3.2.2	Belediye yatırım ve faaliyetlerin tanıtımlarının yerel ve ulusal medyada etkin olarak yapılarak vatandaşların belediye hizmetlerinden azami istifadesini sağlamak, Çorum kültür ve tarihine ait tanıtıcı mahiyette materyaller hazırlamak	Ulusal Basında Yayınlanan Haber Sayısındaki Değişim Oranı(%)	25	36,6	100,0%	83,3%
		Yerel Basında Günlük Ortalama Yayınlanan Haber Sayısı	4	5,16	100,0%	
		Basımı Yapılan Kitap Sayısındaki Değişim Oranı (%)	10	16,67	100,0%	
		Yıllık Basımı Yapılan Kitap, Dergi Ve Hizmet Rehberi Adedindeki Değişim Oranı(%)	20	-40,59	0,0%	
		Web Sayfasında Yayınlanan Günlük Ortalama Duyuru-Haber Girişi Sayısı (Adet)	3	5,2	100,0%	
		Kent Arşivine Gelen Günlük Ortalama Ziyaretçi Sayısı (Adet/Gün)	20	24	100,0%	

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2014 Hedefi	2014 Gerçekleşme	Hedef Gerçekleşme Oranı	Hedef Genel Değerlendirme
3.3.1	Tarihi, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek halkın kentlilik bilincini ve toplum huzurunu artırmak	Etkinliklerden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı (%) (Kültür Ve Sanat Etkinlikleri)	15	61,33	100,0%	75,9%
		Etkinliklerden Faydalanan Kişi Sayısındaki Artış Oranı (%) Bilimsel Ve Eğitici Etkinlikler)	15	217,1	100,0%	
		Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%) (Kültür Ve Sanat Etkinlikleri)	25	42,3	100,0%	
		Düzenlenen Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı (%) (Bilimsel Ve Eğitici Etkinlikler)	25	381,7	100,0%	
		Düzenlenen Etkinliklere Ortalama Katılımcı Sayısı (Adet) (Bilimsel Ve Eğitici Etkinlikler)	350	62,77	18,0%	
		Etkinliklerden Memnuniyet Oranı (%)	85	70	82,4	
		Dini, Milli, Özel Gün Haftalar İle İlgili Kültürel Etkinlik Sayısındaki Artış Oranı(%)	20	9,52	47,60%	
		Özel Gün Ve Haftalarda Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	15	-	-	
		Kamu Kurum Ve Kuruluşları Ve STK'larla Birlikte Yapılan Faaliyet Oranı (%)	25	25	100,0%	
3.5.1	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimlerinin sosyal yardım taleplerini karşılamak	Gıda Yardımı Yapılan Aile Sayısındaki Değişim Oranı (%)	10	23	100,0%	49,5%
		Yardım Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	70	65,3	93,3%	
		Ortalama Tahkikat Tamamlanma Süreci (Gün)	10	20	0,0%	
		Yaşlı Ve Evde Bakım Hizmetlerinden Yararlanmak İçin Başvuran Vatandaşların Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	90	27	30,0%	
		Sosyal Yardım Alan Ailelere Yapılan Ziyaret Oranı (%)	40	9,4	24,0%	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2014 yılı için hazırlanan performans programı 2013 yılı kasım ayı meclisinde onaylanarak 2014 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2014 yılı performans programında belirtilen 41 adet performans hedefi için 227 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında 79,8% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans gösterge hedefi gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında 79,5% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleşmiş ise 100%, hedef tutturulamadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 227 Performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 127 tanesine ulaşılmıştır. Gösterge gerçekleştirmelerine göre değerlendirme yaptığımızda %55 oranında gösterge hedeflerine ulaşılmıştır.

2014 performans programı gerçekleştirmelerine bakıldığında genel olarak başarı sağlandığı gözlemlenmiştir. 11 adet gösterge için izleme yapılamamış olup, bu göstergelerin durumu 2014 performans programı değerlendirmesinde özellikle ele alınacaktır.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları başlatmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından 2015 yılı performans programı hazırlanmıştır. Planın takip ve izlemesi 2014 yılında kurulan ve faaliyetlerine 2015 yılı itibari ile başlayan Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından 3'er aylık dönemlerde izleme ve raporlaması yapılarak performans değerlendirme ve raporlama süreci sürdürülecektir. Böylelikle Stratejik Yönetim Sisteminin gerekleri, sürdürülebilir bir yapıda yerine getirilmiş olacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

2014 yılı içinde belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışması içinde GZFT analizi yapılmış olup, kurumumuzun öne çıkan üstünlükleri belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasitemiz İle İlgili Üstünlükler;

- Vadesi geçmiş borç stoku olmaması
- Devlet bürokrasi tecrübesi olan, Merkezi yönetimle uyumlu çalışan, Belediye Başkanı'nın olması
- Kent Bilgi Sistemi'nin kurularak belediye bünyesinde geliştiriliyor olması ve e-belediyecilik konusundaki çalışmalar
- 2006 yılından beri uygulaması devam eden Kalite Yönetim Sistemi
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç ve ekipman yeterliliği
- Altyapı hizmetlerinde kullanılan malzemelerin üretildiği imalathanelere sahip olunması
- Halkla iletişim konusunda verimli bir altyapının (kentli servisi) oluşturulmuş olması
- Teknik personel sayısının yeterliliği
- Dijital arşiv altyapısının oluşturularak, arşivlemenin büyük oranda tamamlanmış olması
- Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması

Kentsel Gelişim İle İlgili Üstünlükler;

- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Yol yapımı için kullanılan asfalt ve mıcır üretiminin kendi tesislerimizde üretilmesi
- Uzun yıllar şehre yetecek miktarda konut alanının planlanmış olması
- Yeşil alanların şehrin her yerinde homojen dağılım göstermesi
- Yerleşim alanlarında su, kanalizasyon ve yol ihtiyacının büyük oranda giderilmiş olması
- Ana arterlerdeki yol, su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması
- Sinyalizasyon sisteminin daha etkin olması amacıyla kurulan akıllı kavşak sistemi
- Son 15 yıllık su ve kanalizasyon alt yapısının elektronik ortama aktarılmış olması
- Yeni yapılarda Kentsel tasarım planlarının olması

Çevre Sağlığı ve Güvenlik İle İlgili Üstünlükler;

- Temizlik hizmetleri konusunda ülke çapında bilinen olumlu imaj
- Yeni teknoloji İçme suyu arıtma tesisi ve Atık su arıtma tesisinin varlığı
- Tıbbi atık tesisinin belediye bünyesinde olması
- Bazı bölgelerde atıkların yer altında toplanması ve bu konudaki araç ve ekipman yeterliliği
- Yeni katı atık bertaraf tesisinin kurulmasına yönelik çalışmaların başlaması
- Katı Atık Yönetimi için Çevre Belediyeler Birliği'nin kurulmuş olması
- İtfaiye araç ve ekipmanlarının yeterli olması

Toplumsal Gelişim İle İlgili Üstünlükler;

- Kadın Kültür Merkezleri'nin, Gençlik Merkezleri, Aile Eğitim Merkezleri ve Engelli Eğitim Merkezlerinin faaliyete geçmiş olması
- Evde yaşlı bakım hizmetlerini veren ilk belediyelerden biri olması
- Gıda ve aynı yardımlar konusunda oturmuş bir sistemin olması
- Kent arşivi uygulaması ile Çorumun hafızasının kayıt altına alınması
- Kültürel ve sanatsal faaliyetlere gereken önemin veriliyor olması
- Uluslararası bir Festivalin olması ve 34 yıldır aralıksız düzenlenmesi
- Sosyal Yardımlar konusunda Gıda Bankası'nın kurulması

- Belediye bünyesinde amatör spor branş sayısının fazla olması
- Farklı alanda koro ve müzik topluluğunun olması

B- Zayıflıklar

2014 yılı içinde belediyemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik plan çalışması içinde GZFT analizi yapılmış olup, kurumumuzda iyileştirmeye açık olarak tespit edilen konular belirlenmiştir.

Kurumsal Kapasitemiz İle İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar;

- Hizmet Binasının fiziki yetersizliği
- Hizmetlere ilişkin bilgi altyapısında geçmişten gelen veri hataları
- Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalanılamaması
- Çalışanlar için mesleki ve kişisel gelişime yönelik eğitimlerin yetersizliği
- Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmemiş olması
- Görev tanımlarının ve iş süreçlerinin etkin olarak kullanılmaması ve gerekli durumlarda güncellenmemesi
- İç mevzuatın güncel olmaması

Kentsel Gelişim İle İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar;

- Tek merkezli bir şehir olması
- Geniş katılımlı etkinliklerin yapılabileceği ve olası acil durumlarda toplanma alanı olarak kullanılabileceği "meydan" niteliğinde geniş alanların olmaması
- Toplu Taşıma Araçlarının kullanım oranının düşük olması
- Ulaşım ana planının olmaması
- 1/5.000 ölçekli nazım imar planının olmaması
- Eski dokunun yenilenmesi ve restorasyon çalışmalarının yetersizliği
- Mevcut Altyapı sisteminin (Su ve Kanalizasyon Şebekesi) sayısallaştırılmamış olması
- Su şebekesi kayıp oranının yüksek olması
- Eski dokunun olduğu bölgelerde Su ve Kanalizasyon şebeke altyapısının eski olması

Çevre Sağlığı ve Güvenlik İle İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar;

- Katı atıkların kaynağında ayrıştırılmaması
- Atıkların Vahşi Depolama sistemi ile depolanması

Toplumsal Gelişim İle İlgili İyileştirmeye Açık Alanlar;

- AVM ve Eğlence Merkezi'nin olmaması
- Kentin merkezinde belediye ve özel kuruluşlara ait halkın talep ettiği sayıda sanat merkezi, sanat galerisi, tiyatro, sinema, müze, kütüphane vb. olmaması
- Çocukların ve gençlerin okul saatleri dışında zamanlarını verimli geçirebilecekleri sportif ve kültürel tesislerin yetersizliği
- Belediye bünyesinde sosyal ve toplumsal konularda çalışan eğitimci eksikliği

C- Değerlendirme

2014 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik planda'ki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2014 yılı faaliyet raporunda 2014 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların analizi sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programlara olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

2014 yılı faaliyet döneminin en önemli çalışmalarından birisi de Stratejik Plan çalışmaları olmuştur. Faaliyet dönemi içinde hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız katılımcı bir anlayışla ve uzun soluklu bir çalışmanın ürünü olarak önümüzdeki dönemlerde hazırlayacağımız Performans programı ve Faaliyet raporlarının en önemli referans dokümanı olacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde ve bütçelenmesinde en önemli unsur olan performans programı 2015 yılı için hazırlanmış ve meclise sunulmuş olup belediye meclisince kabul edilmiştir.

EKLER

Ek-1: Üste Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Ek-3: Harcama Yetkilileri İç Kontrol Güvence Beyanı



EK - 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Muzaffer KÜLCÜ
Belediye Başkanı



EK - 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğinin ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Çorum 30.03.2015)

Reyhan KUŞÇU

Mali Hizmetler Müdür V.

EK - 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

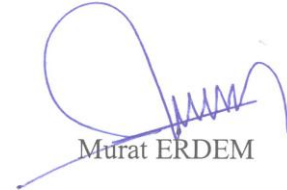
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Murat ERDEM
Özel Kalem Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)


Murat GÜR
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

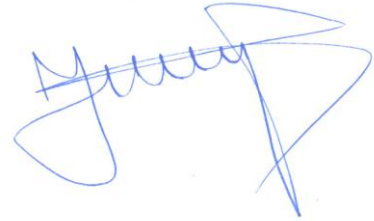
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Leyla SAYIN

Destek Hizmetleri Müdür V.





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

M. Nuri BURHAN

Bilgi İşlem Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Özgül YILMAZER
Yazı İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Mustafa KANTAR

Mali Hiz. Müd. Harcama Yetkilisi



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Melike SANCAK

Hukuk İşleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Mikdat YILDIRIM

Fen İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Tuncer BAYKAL
Hal Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Yüksel POYRAZ

İmar ve Şehircilik Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

İsmail ÖGÜTNERİCİ

İtfaiye Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Mustafa ERCAN

Kültür ve Sosyal İşler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Cengiz ÖZKADER

Sosyal Yardım İşleri Müdürü





İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Yaşar TORTUM
Mezarlıklar Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Lütfullah ŞİRİN

Ulaşım Hizmetleri Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)


Zübeyir TUNCEL

Su ve Kanalizasyon İşl. Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Temizlik İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)


Mustafa KALIN

Veteriner İşleri Müdür V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)

Eyüp AYTEKİN

Park ve Bahçeler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde ;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çorum 30.03.2015)



Mustafa KANAT

Zabıta Müdür V.



www.youtube.com/user/webcorumbelediye1



www.facebook.com/crmbel



twitter.com/crmbelediyesi



www.corum.bel.tr
3 3 3 0 3 3 3