İlkadım Belediyesi

2018

FAALİYET RAPORU

Recep Tayyip ERDOĞAN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Aslen Rizeli olan Recep Tayyip Erdoğan 26 Şubat 1954'te İstanbul'da doğdu. 1965 yılında Kasımpaşa Piyale İlkokulu'ndan, 1973 yılında ise İstanbul İmam Hatip Lisesi'nden mezun oldu. Fark dersleri sınavını vererek Eyüp Lisesi'nden de diploma aldı. Üniversiteyi Marmara Üniversitesi İktisadî ve Ticarî Bilimler Fakültesi'nde okuyan Erdoğan, bu okuldan 1981 yılında mezun oldu.

Gençlik yıllarından itibaren sosyal hayat ve siyasetle iç içe bir yaşamı tercih eden Erdoğan, disiplinli ekip çalışmasının ve takım ruhunun önemini kendisine çok genç yaşlarda öğreten futbolla 1969 -1982 yılları arasında amatör olarak ilgilendi. Lise ve üniversite yıllarında Millî Türk Talebe Birliği öğrenci kollarında aktif görev alan Recep Tayyip Erdoğan, 1976 yılında MSP Beyoğlu Gençlik Kolu Başkanlığı'na ve aynı yıl MSP İstanbul Gençlik Kolları Başkanlığı'na seçildi. 1980 yılına kadar bu görevlerini sürdüren Erdoğan, siyasi partilerin kapatıldığı 12 Eylül döneminde, özel sektörde bir süre müşavirlik ve üst düzey yöneticilik yaptı.

1983 yılında kurulan Refah Partisi ile fiilî siyasete geri dönen Recep Tayyip Erdoğan, 1984 yılında Refah Partisi Beyoğlu İlçe Başkanı, 1985 yılında ise Refah Partisi İstanbul İl Başkanı ve Refah Partisi MKYK üyesi oldu. Refah Partisi'ne 1989 Beyoğlu yerel seçimlerinde büyük bir başarı kazandırırken, yurt genelinde de parti çalışmaları için örnek teşkil etti.

27 Mart 1994 yerel seçimlerinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı seçilen Recep Tayyip Erdoğan, siyasî yeteneği, ekip çalışmasına verdiği önem, insan kaynakları ve malî konulardaki başarılı yönetimiyle dünyanın en önemli metropollerinden biri olan İstanbul'un kronikleşmiş sorunlarına doğru teşhis ve çözümler üretti. Su sorunu, yüzlerce kilometrelik yeni boru hatlarının döşenmesiyle, çöp sorunu ise dönemin en modern geri-dönüşüm tesislerinin kurulmasıyla çözümlendi. Hava kirliliği sorunu; Erdoğan döneminde geliştirilen doğalgaza geçiş projeleriyle son bulurken, kentin trafik ve ulaşım açmazına karşı 50'den fazla köprü, geçit ve çevre yolu inşa edildi. Sonraki dönemlere ışık tutacak birçok proje geliştirildi. Belediye kaynaklarının doğru kullanımı ve yolsuzluğun önlenmesi amacıyla olağanüstü önlemler alan Erdoğan, 2 milyar dolar borçla devraldığı İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nin borçlarını büyük ölçüde ödedi ve bu arada 4 milyar dolarlık yatırım gerçekleştirdi. Böylece, Türkiye'nin belediyecilik tarihinde yeni bir çığır açan Erdoğan, bir yandan diğer belediyelere örnek olurken, bir yandan da halk nezdinde büyük bir güven kazandı.

Recep Tayyip Erdoğan, 12 Aralık 1997'de Siirt'te halka hitaben yaptığı konuşma sırasında, Millî Eğitim Bakanlığı tarafından öğretmenlere tavsiye edilen ve bir devlet kuruluşu tarafından yayınlanan bir kitaptaki şiiri okuduğu için hapis cezasına mahkum edildi ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı görevine son verildi.

Recep Tayyip Erdoğan, 4 ay kaldığı cezaevinden çıktıktan sonra kamuoyunun ısrarlı talebi ve gelişen demokratik sürecin bir sonucu olarak 14 Ağustos 2001'de arkadaşlarıyla birlikte Adalet ve Kalkınma Partisi'ni (AK Parti) kurdu ve Kurucular Kurulu tarafından AK Parti'nin Kurucu Genel Başkanı seçildi. Milletin teveccüh ve güveni AK Parti'yi daha kuruluşunun ilk yılında Türkiye'nin en geniş halk desteğine sahip siyasî hareketi haline getirdi ve 2002 yılı genel seçimlerinde üçte ikiye yakın parlamento çoğunluğuyla (363 milletvekili) tek başına iktidara taşıdı.

Hakkındaki mahkeme kararı nedeniyle 3 Kasım 2002 seçimlerinde milletvekili adayı olamayan Erdoğan, yapılan yasal düzenlemeyle milletvekili adaylığının önündeki yasal engelin kalkması üzerine, 9 Mart 2003'te Siirt ili milletvekili yenileme seçimine katıldı. Bu seçimde oyların yüzde 85'ini alan Erdoğan, 22. Dönem Siirt Milletvekili olarak parlamentoya girdi.

15 Mart 2003 tarihinde Başbakanlık görevini üstlenen Recep Tayyip Erdoğan, aydınlık ve sürekli kalkınan bir Türkiye idealiyle, hayatî öneme sahip birçok reform paketini kısa süre içinde uygulamaya koydu. Enflasyon kontrol altına alındı, itibarını yeniden kazanan Türk Lirası'ndan 6 sıfır atıldı. Devletin borçlanma faiz oranları aşağı çekildi, kişi başına düşen millî gelirde büyük artış gerçekleştirildi. Ülke tarihinde daha önce görülmemiş hız ve sayıda baraj, konut, okul, yol, hastane ve enerji santrali hizmete girdi. Bütün bu olumlu gelişmeler, bazı yabancı gözlemciler ve Batılı liderler tarafından "Sessiz Devrim" olarak adlandırıldı.

Recep Tayyip Erdoğan, 22 Temmuz 2007 genel seçimlerinde %46.6 oy alarak büyük bir zafer kazanan Ak Parti'nin Genel Başkanı olarak Türkiye Cumhuriyeti'nin 60. Hükümeti'ni kurdu ve tekrar güvenoyu aldı.

Recep Tayyip Erdoğan, 12 Haziran 2011 seçimlerinden de daha büyük bir zaferle çıktı ve % 49.8 oy alarak 61. Hükümeti kurdu.

10 Ağustos 2014 Pazar günü, Türk siyasi tarihinde ilk kez doğrudan halkın oylarıyla ve ilk turda 12. Cumhurbaşkanı seçildi.

16 Nisan halk oylamasında kabul edilen Anayasa değişikliği ile Cumhurbaşkanının partili olabilmesinin önünün açılmasının ardından Recep Tayyip Erdoğan, 21 Mayıs 2017 tarihinde gerçekleştirilen 3. Olağanüstü Büyük Kongrede, kurucusu olduğu AK Parti'nin Genel Başkanlığına yeniden seçildi.

Recep Tayyip Erdoğan evli ve 4 çocuk babasıdır.

İLKADIM BELEDİYESİ 2018 FAALİYET RAPORU

Zihni ŞAHİN

Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı

1954 Yılı Bafra'da doğdu. İlkokulu Uluağaç köyünde, ortaokulu Samsun'da, liseyi Bafra Lisesi'nde bitirdi. Bursa Eğitim Enstitüsü Matematik Bölümünden mezun oldu.

İlk görev yeri olan Erzincan Endüstri Meslek Lisesi'nde Müdür Yardımcısı ve matematik öğretmeni olarak görev yaptı. Bafra Lisesi ve Atatürk İlköğretim Okulu'nda uzun yıllar çalıştı. 22 yıl Kızılırmak Dershaneleri'nde Yönetim Kurulu Başkanlığı ve Kurum Müdürü olarak görev yaptı. Eğitimci olarak binlerce öğrencinin yetişmesine ve üniversite kazanmasına bizzat emek verdi.

2009 yılında yapılan Belediye Başkanlığı seçiminde AK Parti tarafından Bafra Belediye Başkanı adayı olarak gösterildi ve belediye başkanlığına seçildi.

2014 yılında yapılan Belediye Başkanlığı seçimlerinde Ak Parti tarafından tekrar aday gösterildi. Halkın rekor seviyede desteği ile 2.kez Bafra Belediye başkanlığına seçildi.

Bafra Belediye Başkanlığı görevi sırasında sayısız kalıcı proje ve hizmeti Bafra halkı ile buluşturdu.

19 yıldır Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı olarak görev yapan Sayın Yusuf Ziya Yılmaz'ın milletvekili adaylığı için istifa etmesi sonucunda Cumhurbaşkanımız ve Genel Başkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan, Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım tarafından Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığı için aday gösterildi. 3 Mayıs 2018 tarihinde ise Samsun Büyükşehir meclisinde yapılan oylama sonucunda Samsun Büyükşehir Belediye Başkanlığına seçildi.

Emekli öğretmen Şükriye Şahin ile evli ve Endüstri Mühendisi bir oğlu vardır.

Erdoğan TOK

İlkadım Belediye Başkanı

1965 yılında Çaykara'da dünyaya gelen Erdoğan Tok, çocukluk ve gençlik yıllarını Ordu'da geçirmiştir. Babasının işleri dolayısıyla Ordu'nun Bucak Mahallesine yerleşen Erdoğan Tok, eğitim hayatının önemli bir dönemini çocukluk ve gençlik hayallerinin izlerini taşıdığı bu şehirde tamamlamıştır.

Çocukluk yıllarında aktif kişiliğiyle dikkat çeken Erdoğan Tok,ilkokul ve lise yıllarında da birçok sosyal ve kültürel aktiviteler içerisinde bulunmuştur. Aksiyoner bir kişiliğe sahip olan Erdoğan Tok, gençlik çağında da siyasi ve sosyal çalışmalara katılarak önemli görevleri başarıyla yerine getirmiştir. Ordu İmam Hatip Lisesi'nden mezun olan Erdoğan Tok, lise eğitimini tamamladıktan sonra ailesiyle birlikte Samsun'un Cedit Mahallesine yerleşmiştir. Başarılı bir eğitim dönemi geçiren Erdoğan Tok, ilk olarak Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi'nden, ardından Ondokuz Mayıs Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nden mezun oldu.

Öğrencilik yıllarından itibaren siyasal, sosyal ve sportif faaliyetler içerisinde bulunan Erdoğan Tok, hentbol, voleybol ve masa tenisi gibi çeşitli spor dallarıyla ilgilenmiştir. Profesyonel hentbol, masa tenisi oyuncusu ve hakemi olan Erdoğan Tok, kazandığı birincilik ve derecelerle spordaki kariyerini yükseltmiştir.

Siyasi kariyerinin ilk adımlarını gençlik yılarında çeşitli vakıf ve teşkilatlarda aldığı aktif görevlerde bulunarak atan Erdoğan Tok, birçok sosyal ve siyasal çalışmaların içerisinde bulunduğu organizasyonlarda yönetici düzeyinde görevler üstlenmiştir. Spor kariyerindeki başarılarının yansımasını siyasi hayatına taşıyan deneyimli siyasetçi Erdoğan Tok, disiplin ve azmi ile üstlendiği tüm görevlerdeki performansını ortaya çıkardığı çalışmalarla göstermiştir.

Çeşitli sivil toplum örgütlerinde ve hayır kurumlarında 10 yıl süreyle yöneticilik ve yönetim kurulu başkanlığında bulunan Erdoğan Tok, 19 yaşından itibaren (1984) siyasi çalışmaların içerisinde yer almıştır. Siyasi yaşamında 29 yılı deviren Erdoğan Tok, 1998-2000 yıllarında Fazilet Partisi Merkez İlçe Başkanlığı, 2002-2003 yıllarında AK Parti Teşkilatlardan Sorumlu İl Başkanı Yardımcılığı görevini üstlenmiştir.

2004 yerel seçimlerinde İlkadım Belediye Başkanlığına seçilerek beş yıl süreyle görev yapan Erdoğan Tok, 2010-2013 yıllarında ise TBMM Müşaviri olarak görev yaptı.

İngilizce ve Arapça bilen Erdoğan Tok, evli ve üç çocuk babasıdır.

İÇİNDEKİLER

İLKADIM BELEDİYESİ TARİHİ.....10
BAŞKAN'DAN.....15
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....16
GENEL BİLGİLER.....18
STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER.....19
VİZYON MİSYON.....22
İLKE VE DEĞERLERİMİZ, VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ.....23
İLKADIM BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU.....24
İLÇE SINIRLARI HARİTASI.....26
İLKADIM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI.....27
İLKADIM BELEDİYESİ MECLİS.....28
İLKADIM BELEDİYESİ ENCÜMEN.....30
İLKADIM İLÇESİ MUHTARLAR.....31
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....43
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ.....76
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ.....80
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....85
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....109
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....115
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ.....121
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....125
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....141
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ.....146
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....162
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....172
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ.....175
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....184
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....211
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....225
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....231
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....261
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....284
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ.....297
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....301
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....311
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ.....324

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ.....330
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....339
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....349
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ.....355
ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ.....357
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....362
YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....371
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....376
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ.....392

İLKADIM BELEDİYESİ'NİN TARİHİ

TARİH VE KÜLTÜREL YAPISI

Dündar Tepe höyüğünde yapılan arkeolojik araştırma ve incelemeler Kalkolotik ve Bakır Çağları'na ait bir uygarlığın yaşadığını ortaya koymuştur. Anadolu'da Yunan kolonilerinin kurulduğu dönemde ilçe, Amisos adlı küçük bir yerleşim merkezi idi. Şehrin İyon şehir devletlerinden Miletoslular (Millet) tarafından kurulduğu kabul edilmektedir.

M.Ö.47 de Romalı Sezar' ın kesin egemenliğine giren şehir, bu egemenliği izleyen ve Hristiyanlığın yayıldığı Bizans Dönemi'nde bir piskoposluk merkezi olarak siyasal tarihte ve dinler tarihinde yer alır. 1071 Malazgirt Zaferi ile Anadolu kapılarının Türklere açılmasından sonra şehir, Anadolu'nun fethi ile görevli komutanlardan Melik Danişment Gazi ve onun kurduğu Beyliğin denetimi altına girmiştir.

Çelebi Sultan Mehmet eliyle 1413 'de Osmanlı yönetimine katılmış, 1427 yılında da Canik adıyla ilk kez haritaya geçmiştir. Tütün ekiminin yaygınlaşması ve buharlı gemilerin Karadeniz'de işlemesiyle 19.yy. da şehir Karadeniz'de küçük bir iskele olma durumundan kurtulmuş, ekonomik ve sosyal açıdan gelişmeye başlamıştır. 1869 yılında büyük bir yangın geçirmiş ve hemen hemen tamamı yanarak kül olmuş,
Fransa'dan getirilen bir mimarın planına göre sokak ve caddeler boyunca evler yeniden yapılmıştır.
Zengin bir ticaret merkezi ve şehri olduğundan kısa zamanda kalkınmayı başarmıştır.

1.Dünya Savaşı'ndan sonra parçalanan ve düşmanlar tarafından istila edilen vatanımızı kurtarmak için Gazi Mustafa Kemal Paşa 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basarak Milli Mücadeleyi başlatmıştır.

Millî Mücadelenin Atatürk tarafından dile gelen hikâyesinin ilk cümlesi, " 1919 senesi Mayıs'ının 19'uncu günü Samsun'a çıktım" ile başlar. 19 Mayıs bir başlangıçtır; fikir ve karar sahibi Atatürk'ün hedefine varan yolda ilk adımdır.
Şevket Süreyya Aydemir'e göre, "Mustafa Kemal'in yeni hayatı, yeni alemi, onun 1919 Mayıs'ının 19 'uncu günü Samsun kıyısında Anadolu karasına ayak basmasıyla başlar, yani onun zuhurunun, hem kendi kaderine, hem milletimizin tarihine, hem çağımızın akışına, çeşitli yönlerden yön ve şekil veren safhası o gün, orada ve Mustafa Kemal'in Samsun kıyısına “ilk adımı” atmasıyla başlamıştır." Atatürk'ün 19 Mayıs 1919'da Samsun'a ayak basmasıyla birlikte, Türk tarihinde ilk defa kişisel egemenlikten, Millî Egemenliğe geçiş süreci başlamıştır. Atatürk, Samsun'a ayak bastığı andan itibaren, hem içe, hem de dışa dönük olarak, dini ve batılı fikirleri yanına almış ve bunların senteziyle Anadolu'da tek idare, tek devlet, tek egemenlik, tek kumandan, tek meclis ve tek millet fikirlerinden hareket ederek, her alanda gerçek Milli Egemenlik ilkesini uygulamaya çalışmıştır.

İşte böyle tarihi bir adımın atıldığı bir bölgedir İLKADIM ve adını Türk Tarihi'nin kaderini değiştiren bu adımdan alır.

Mustafa Kemal Samsun'a ilkadımı attığında " ben Samsun'u ve Samsun Halkını gördüğüm zaman memlekete ve millete ait bütün tasavvurlarımın, kararlarımın her hâlde yerine getirilebilir olduğuna bir defa daha kuvvetle inanmıştım. Samsunluların hal ve davranışlarında gördüğüm, gözlerinde okuduğum vatanseverlik, fedakârlık, ümit ve tasavvurlarımı müspet bir inanca götürmeye yeter olmuştu." demiştir.

Anlaşıldığı üzere Samsun demek İLKADIM demektir. Ve Türkiye Cumhuriyeti tarihi açısından her şey İLKADIM’ LA başlamıştır.

“İlkadım”, “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması hakkındaki 22.03.2008 tarih ve 5747 sayılı Kanun” ile Gazi ve Yeşilkent ilk kademe belediyeleri tüzel kişiliklerinin kaldırılarak mahalleleri ile birlikte, İlkadım İlk Kademe Belediyesine katılması ile ilçe statüsüne kavuşmuştur. 30.06.2008 tarihinde de İlçe Tüzel Kişiliği gerçekleşmiştir.

COĞRAFİ YAPISI

- İlçe yüzölçümü toplam 152,28 km² dır.
- İlkadım İlçesi Samsun ilinin merkezinde yer alır.
- İlçemiz, batısında Atakum, doğusunda Canik, güneyinde Kavak ilçeleri ve kuzeyde ise Karadeniz ile komşudur. Yeryüzü şekilleri bakımından üç ayrı özellik gösterir. Birincisi güneyindeki dağlık kesim, ikincisi; dağlık kesimle kıyı şeridi arasında kalan yaylalar, üçüncüsü yaylalarla Karadeniz arasındaki kıyı ovalarıdır.
- Kürtün ve Mert Irmağı arasında, Kuzeyden Güneye uzanan topraklar üzerinde yer alır.
- Sahil şeridi (kıyı) uzunluğu toplam 7,5 km'dir.

İKLİM

- İlkadım genellikle ılıman bir iklime sahiptir. Sahil şeridinde Karadeniz ikliminin etkileri görülür. Bunun için sahil şeridinde yazlar sıcak, kışlar ılık ve yağışlı geçer. İç kesimler buradaki dağların etkisinden dolayı kışlar soğuk, yağmur ve kar yağışlı, yazlar ise serin geçer. Sıcaklık ve yağış yönünden hiçbir bölgeye benzemez. Aynı gün içerisinde havanın birkaç kez değiştiği görülür.
- İlçe iklimi, yazları sıcak ve yağışlı, kışları ılıman ve yağışlıdır. Yıllık ortalama en yüksek sıcaklık 18 °C, en düşük sıcaklık 14 °C ' dir.
- Yıllık ortalama sıcaklık 15 0 C'dir.
- Yıllık ortalama yağış ülke ortalamasının üzerindedir (676,5 mm).
- İlkadım, kuzey rüzgarlarına devamlı olarak açıktır. En şiddetli esen rüzgarın yönü güney - güneybatı olup, bu rüzgarın adı Aralık ayında esen Kıble rüzgarıdır.

KÜLTÜR VE TURİZM

- İlçemiz sınırları dahilinde 2 Müze, 2 Kütüphane bulunmaktadır.
- Kültür Bakanlığı'na bağlı olarak; Devlet Opera ve Balesi, Samsun Devlet Klasik Türk Müziği Korosu,

İl Kültür Müdürlüğü bünyesinde Türk Halk Müziği Korosu (Yetişkinler, Gençlik ve Çocuk korosu olarak çalışmalarını sürdürmektedir.) Türk Sanat Müziği Gençlik Korosu, Türk Halk Oyunları (Yetişkinler, Gençler ve Çocuk bölümlerinden oluşmaktadır.) etkinlikleri yürütülmektedir.

TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARI

TÜMÜLÜS - HÖYÜK VE ANTİK YERLEŞİM ALANLARI :

- Cedit Mahallesi (Amisos) II. ve III. derece arkeolojik sit alanı.
- Kılıçdede Mahallesi'ndeki Dündartepe (Öksürük Tepe) I. ve II. derece arkeolojik sit alanı.
- Baruthane Tümülüsleri (Asfalt yolun solunda yer alan iki tepeden oluşmaktadır.) I. derece arkeolojik sit alanı.
- Samsun'un batısındaki Küplüce Köyü'nde yer alan Dede üstü tepesi Demir Çağı Helenistik Roma ve Antik Çağı.

ÖNEMLİ HAFTALAR:

- 19 Mayıs Kültür ve Sanat Haftası 1981 yılından beri her yıl 16 - 19 Mayıs tarihleri arasında çeşitli etkinliklerle kutlanmaktadır.

DİNİ VE KÜLTÜREL YAPILAR:

- Büyük Camii

Ulu Camii, Hamiciye Camii gibi çeşitli adları da vardır. 9 Eylül 1884'te Batumlu Hacı Ali tarafından yaptırılmıştır, Sultan Abdülaziz'in annesi tarafından onarımı yapılmıştır. Büyük avlu içinde yer alan cami, kesme tastan yapılmış çifte minarelidir. Çifte minaresi tek şerefelidir. Samsun'un en büyük camisidir.

- Yalı Camii

Buğday Pazarı'ndadır. 1312 yılında Sadık Bin Abdullah tarafından yaptırılmıştır.

- Pazar Camii

Pazar Mahallesi'nde Hazinedar Zade Süleyman Pasa Vakıf ve hayratındandır. 14.yy. İlhanlı yapısıdır.

- Kale Camii

Kuyumcular çarşısındadır. M.S.1314'te İlhanlı Valisi Emir Timur Tas Paşa adına yaptırılmıştır. Onarımlarla mescide dönüştürülmüştür.

- Isa Baba (Ese Baba) Camii ve Türbesi

Cedit Mahallesi'ndedir. 15.yy. da yapılan ilk yapı özgün biçimi ile günümüze ulaşmıştır. Kare planlı küçük bir mescit ve türbeden oluşan yapı 1895'te onarılmış, 1975 - 1976'daki son onarımda ise cami ve türbeye dönüştürülmüştür.

- Şeyh Seyyid Kutbeddin Cami ve Türbesi

Caminin yapıldığı tarih belli değildir. Camii ile türbe bitişiktir. Dikdörtgen planlı camii, ahşap çatıyla örtülüdür. Şeyh Seyyid Kutbeddin büyük İslam alimi ve mücahitlerindendir. Abdulkadir-i Seylani (M.1078 - 1166) hazretlerinin torunu olup babası Muhyiddin'dir. Eski tarihle 722 yili Sefer ayinin 15'i günü (M.1322) ölmüş ve buraya gömülmüştür.

- Kılıçdede Camii ve Türbesi

Kılıçdede Cami, Kiliçdede Mahallesi'nde eski caminin yıkılmasından sonra yapılmış yeni bir camidir.

Türbe; caminin mihrap tarafindaki bahçede agaçlar arasinda üstü açik, etrafi beton ve mozaikle çevrilmis büyük bir mezardır. Kılıçdede'nin Seyh Seyyid Kudbettin ve Isa Baba ile beraber geldikleri 1078 - 1116 tarihleri arasında Selçuklu savaşlarında buluduklari ve şehit oldukları söylenmektedir. Mezarın baş tarafında "Fatih Kılıçdede burada medfundur" yazılıdır. Halk tarafından ziyaret edilen murat yerlerindendir.

- Italyan Katolik Kilisesi

Ulugazi Mahallesi'nde yer almaktadir. 1846 yilinda yapilmistir. Bina kargir olarak iki katli insa edilmistir.

- Süleyman Pasa Medresesi

Saathane yakınındadır. Binanın vakıf tarihi 1813'tür. At nalı şekline bir plana sahip, yiğma tuğladan inşa edilmiş iki katlı bir yapıdır.

İLKADİM EVLERİNİN MİMARİ ÖZELLİKLERİ

Genellikle zemin üzeri iki katlı olan binaların dış cephesi yığma tuğladan (bazi büyük yapilar tastan) iç bölmeleri bağdadi olarak yapılmıstır. İkinci katta bir çıkma mevcuttur. Çıkma, bazı yapılarda iki adet (bazen dört) ahsap veya tas direkle taşinmakta, bazı yapılarda demir çubuklarla desteklenmektedir. Kırma çatısı alaturka kiremitle örtülü, saçak altları ahşaptır. İç mekanda ortada bir sofra yer almakta, diger odalar bu sofaya açılmaktadır. Taban ve tavan ahşap malzemelidir.

MÜZELER

- Arkeoloji ve Etnografya Müzesi

1981 yılında Vilayet Eski Müzesi eserlerinin kullanılmasıyla olusturulan Müze, Samsun'da eski fuar alanında 19 Mayıs 1981 günü ziyarete açılmıstır. Müze, orta salon ve simetrik olarak yapılmıs iki yan salondan ibarettir. Orta salonda Amisos kentinde ortaya çıkartılan mozaik teşhir edilmektedir. Bu salondaki en göz alıcı eser olan mozaik taban üzerinde, çeşitli mitolojik sahneler simetrik olarak işlenmistir.

Orta salonun sağ tarafında yer alan salonda Samsun ve çevresinde ele geçen kalkolitik, İlk Tunç, Hitit, Helenistik ve Roma dönemlerine ait eserler kronolojik olarak sergilenmektedir. Diğer yan salonda ise Samsun yöresinden müzeye intikal etmis olan etnografik nitelik eserler; bindallılar, peskirler, cepkenler, para ve saat keseleri, el yazmasi Kur'anlar, süs esyaları, silahlar, mutfak esyaları, halı, kilim vb. esyalar teşhir edilmektedir. Müze bahçesinde Helenistik, Roma, Bizans ve Osmanlı dönemlerine ait eserler sergilenmektedir.

- Gazi Müzesi

2006 yılında yeniden restore edilen Gazi Müzesi'ne Atatürk Müzesi'ndeki Atatürk"e ait eserler ile 19 Mayis 1919 da birlikte Samsun'a ayak bastığı 18 arkadaşının balmumu heykelleri taşınarak daha da zenginleşen müze ziyarete açılmıştır.

Kale Mahallesi'nde, Mecidiye Caddesi üzerinde yer almaktadır. İki katlı bölmeler bağdadi olarak yapılmıstır.

Atatürk, 19 Mayis 1919'da Samsun'a geldigi zaman Mıntıka Palas olarak bilinen bu binada kalmıstır.

20 - 24 Eylül 1924'teki Samsun seyhatlerinde Ulu Önder'e Samsun halkınca hediye edilmiştir. Yine 16 Eylül 1928 ve 22 Kasim 1930'da Ulu Önder Atatürk Samsun'a gelişlerinde, Samsun halkı tarafından kendilerine bagışlanan bu binada konaklamışlardır. Bugün müze olarak kullanilan bina da, bir konser salonu ve Atatürk ile ilgili kitaplarin derlendigi bir özel ihtisas kütüphanesi bulunmaktadir.

İLÇEMİZİN TURİZMDEKİ YERİ

İlkadım ve çevresinin tarihi ve eski yerlerinin tespiti buralarda yapılan arkeolojik kazılar neticesi ortaya çıkarılmıstır. Bugün limanın üst tarafındaki platoda Karasamsun denilen mevkide yıkılmış sütunlar bulunmaktadir.

Dündar tepede yapılan kazılarda, kalkolitik ve bakırçağı eserleri bulunmustur. Bulunan bu eserler Arkeoloji Müzesi'ndedir.

Anıtlar

- Atatürk Aniti

1928 - 1931 yılları arasında Avusturyalı Heykeltıraş Heinz Kreppel tarafından yapılmıstır. 19 Mayis 1919'un anısına yaptırılan bu anıtın kaidesinin dört bir tarafında Milli Mücadeleyi vurgulayan figürler mevcuttur. Samsun'un amblemi haline gelen bu anıt Dünyada ikincidir.

- Ilkadim Aniti

1981 - 1982 yılları arasında Heykeltıraş Hakki Atamalı tarafından yapılmıştır. Atatürk'ün doğumunun 100. yılında Samsun halkı tarafından yaptırılan bu anıtın öndeki üçlü figürü, Atatürk ve beraberindekilerin

Samsun'a ilk ayak basışlarını simgelerken Kurtuluş Mücadelesi'nin buradan başlatıldığını ifade etmektedir.

Sivil Mimari Örnekler

- Tashan

Sivil Osmanlı mimarisinin güzel bir örnegi olan bu eser, 17. yy. sonlarına dogru inşa edilmiş olan han iki katlıdır.

- Bedestan

Genç Osmanlı devrine ait olan bu eser, bugün Bitpazarı adi ile anılan antika ve eski esyaların satıldığı yerdir.

- Eski Belediye Binasi

Eski Belediye Başkanlarından Merhum Gebilizade Necip Bey tarafından 1913 - 1914 yılları arasında yaptırılan binanın dış yüzü Ünye taşı ile kaplanmış ve yontma ve süsleme sanatının güzel bir örneğini teşkil etmektedir. Üçüncü katın balkonunun kenarında eski yazı güzel bir mermer kitabe mevcuttur.

ULAŞIM

İlçemiz Ordu - Samsun - Sinop karayolu üzerinde yer almakta olup:

Ordu İline 152 km,

Sinop İline165 km,

Çorum İline 175 km, mesafededir.

İlçemizden Demiryolu ile Samsun - Amasya - Sivas istikametine ticari eşya, hammadde ve yolcu taşımacılığı yapılmaktadır. Yıllık taşınan yolcu sayısı 600.000 kişi, taşınan yük ise 310.000 ton dur. İlçemizde

1 adet Liman mevcut olup yıllık ortalama boşaltma miktarı 900.000 ton, yükleme miktarı 300.000 ton ‘dur. İlçemizin en yakın Havaalanı olan Çarşamba Havaalanına mesafesi 25 km dir.

NÜFUS

2008 - 2009 - 2010 - 2011 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015 - 2016 - 2017 Yılı Karşılaştırmalı Türkiye İstatistik Kurumunun Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) Veri Tabanı nüfus sayımı sonuçları:

2008

CİNSİYET	SAYI
KADIN	155.236
ERKEK	147.966
TOPLAM NÜFUS	303.202

2009

CİNSİYET	SAYI
KADIN	157.644
ERKEK	154.241
TOPLAM NÜFUS	311.885

2010

CİNSİYET	SAYI
KADIN	158.837
ERKEK	156.252
TOPLAM NÜFUS	315.089

2011

CİNSİYET	SAYI
KADIN	159.482
ERKEK	152.703
TOPLAM NÜFUS	312.185

2012

CİNSİYET	SAYI
KADIN	159.650
ERKEK	152.682
TOPLAM NÜFUS	312.332

2013

CİNSİYET	SAYI
KADIN	159.513
ERKEK	152.725
TOPLAM NÜFUS	312.248

2014

CİNSİYET	SAYI
KADIN	161.871
ERKEK	155.214
TOPLAM NÜFUS	317.085

2015

CİNSİYET	SAYI
KADIN	164.160
ERKEK	157.554
TOPLAM NÜFUS	321.714

2016

CİNSİYET	SAYI
KADIN	166.152
ERKEK	159.514
TOPLAM NÜFUS	325.666

2017

CİNSİYET	SAYI
KADIN	169.318
ERKEK	163.900
TOPLAM NÜFUS	333.21

BAŞKAN'dan

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili hemşehrilerim;

5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince 2018 Faaliyet Raporumuz 2015 - 2019 Stratejik Planımıza uygun açık şeffaf ve anlaşılır bir şekilde tüm birimlerimizin katkıları ve çalışmaları ile hazırlanmıştır. Siz değerli meclis üyelerimizin görüş ve bilgilerine sunulmuştur.

2014 seçimlerinde misyonumuz ve vizyonumuza uygun olarak MEŞALE KENT İLKADIM sloganı ile çıktığımız bu yolda 1919 yılında yanmaya başlayan meşalenin 100. Yılına ulaşmış bulunmaktayız. Bizlerde ilkadım belediyesi olarak meşale kente büyük hedef ve projelerle hizmet etmenin haklı gurunu yaşıyoruz.

Emaneti omuzladığımız beş yıl içerisinde taşın altına sadece elimizi değil bütün vücudumuzu koyarak çalışmaya başladık. Vizyonumuzda ve Misyonumuzda olan İlkadım belediyesi tarihine geçecek dev eserleri tamamlamamız, özveri ile gece gündüz uyum içerisinde çalışan bir ekip ile mümkün olmuştur. İlçeme ve şehrime benimle birlikte mesai mefhumu gözetmeksizin çalışan tüm ekip arkadaşlarımı tebrik ediyorum.

Şehrin ve insanlarımızın günlük ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılarken aynı zamanda

geçmişin ihyasını ve geleceğimizin inşasını gerçekleştirmeye gayret ettik. Şehrine hükmeden değil şehrine hizmet eden bir anlayışla kendisinde verilen bu hizmet görevini bir emanet, vatandaşımıza hizmet etmeyi kendimize bir şiar edindik.

Yeni İlkadım Belediyesi Hizmet Binası Ve Camii, Derebahçe Kültür Merkezimiz, Cami Ve Külliye Projemiz, Unkapanı Kültür Merkezimiz, Türkiye'nin en büyük geçlik merkezi şehrin çehresini değiştiren büyük vizyon projelerdir. Biz bunların hepsini bir döneme sığdırdık ve bu ilçeye 20 yılda yapılan hizmetlerden daha fazlasını bir dönemde yaptık bitirdik.

Şehrim için dev projeler üretirken aynı zamanda halkımın kültürel spor ve sosyal alanlarda ihtiyaç duyduğu sayısız projelerle gönül belediyeciliği alanında çalışmalarımızı sürdürdük. Şehrimin insanlarının iyi ve kötü gününde, en mutlu olduğu zamanında yanında olduğumuz gibi en hüzünlü zamanında da yanında olarak ilkadım belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile kucaklamaya gayret gösterdik.

Vizyonumuza ve Misyonumuza uygun olarak çalışmalarımızı sürdürürken bizlere desteğini esirgemeyen siz değerli meclis üyelerimize, bu süreçte çalışmalarımızda görev alan tüm mesai arkadaşlarımıza ve projelerimize destek veren İlkadım'lı hemşehrilerimize en kalbi duygularımla teşekkür ederim.

Muhabbet ve saygılarımla...

Erdoğan Tok

ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım (su ve kanalizasyon ile ulaşım hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür) gibi kentsel altyapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans (itfaiye ve kurtarma hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür), şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar (defin ve mezarlık hizmetleri Büyükşehir Belediye sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri tarafından görülür), ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Okul öncesi eğitim kurumları açabilir, Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçlar bakım ve onarımını yapabilir, koruması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

- Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve yetkileri de yapar veya yaptırır.

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşa en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

- Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmet götürebilir.

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

İLKADIM BELEDİYESİNİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

a) İlçe sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde, yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere, içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek, kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve

yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tavsiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) İlçe de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içerisinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içerisinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

r)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak, hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyeye verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(I) Bendinde belirtilen Gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması e denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel iaresi tarafından yapılır.

Belediye , (e) , (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla, süresi 49 yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir. Toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz ve tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle, yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir. Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere içişleri bakanlığının onayı ile ücretsiz veya biraz düşük bir bedel ile amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, İlçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

FAALİYET RAPORUNUN NİTELİĞİ

• MADDE 56: Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.

Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

• MADDE 41: Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştaya verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştaya gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;

a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,

b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,

c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,

d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,

e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,

g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,

h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler, Yer alır.

Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu Sayıştaya gönderir ve aynı zamanda kamuoyuna açıklar. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler değerlendirme raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar.

Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

Faaliyet raporlarının düzenlenmesi, ilgili idarelere verilmesi, bu işlemlere ilişkin süreler, diğer usul ve esaslar, ilgili idareler ve Sayıştayın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından yönetmelikle belirlenir.

SA – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
SA – 2	MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ
SA – 3	DENETİM FAALİYETLERİ
SA – 4	DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SA – 5	KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SA – 6	TEKNOLOJİK YAPILANMA
SA – 7	ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SA – 8	ŞEHİRCİLİK
SA – 9	VİZYON PROJELER
SA – 10	KENTSEL TANITIM ÇALIŞMALARI

SA – 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
HEDEF-1	İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
HEDEF-2	Kişisel Gelişim Ve Motivasyon Düzeyinin Artırılması
HEDEF-3	Belediyenin Hukuka Uygun Ve Sistemli Çalışmasını Sağlamak
HEDEF-4	Çalışma Mekanlarının İyileştirilmesi
HEDEF-5	Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
HEDEF-6	Sivil Savunma Alt Yapısının Geliştirilmesi
HEDEF-7	Kurumsal Engellerin Kaldırılması
HEDEF-8	Zabıta Biriminin Geliştirilmesi
HEDEF-9	Sosyal Kültürel Proje Çalışmaları Yapılması

SA – 2	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ**
HEDEF-1	Gelirlerin Takip Edilmesi Ve Tahsilatının Yapılması
HEDEF-2	Kaynakların Etkin Ve Verimli Kullanımı
HEDEF-3	Gelir Getirici Faaliyetler Ve Projeler Hazırlanması
HEDEF-4	Stratejik Alt Yapı Çalışmalarının Yapılması
HEDEF-5	Hedeflerle Yönetim Anlayışının Sağlanması
SA – 3	**DENETİM FAALİYETLERİ**
HEDEF-1	Zabıta Denetimleri
HEDEF-2	Ruhsat Denetim Faaliyetleri
HEDEF-3	Çevre Koruma Kontrol Denetimleri
HEDEF-4	Yapı Kontrol Denetimlerinin Yapılması
SA – 4	**DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER**
HEDEF-1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesi
HEDEF-2	İLKİM Hizmet Biriminin Geliştirilmesi
HEDEF-3	Başkanlık Makamının Temsil Edilmesi
HEDEF-4	Vatandaşın Özel Günlerine Destek Verilmesi
HEDEF-5	Cenaze Hizmetleri Biriminin Etkin Çalışması
HEDEF-6	Evlendirme Hizmetlerinin Geliştirilmesi
HEDEF-7	Diğer Kurumlarla Katılımcı Yönetim
HEDEF-8	Kent Konseyinin Geliştirilmesi
HEDEF-9	Kamuoyu Yoklamaları
SA – 5	**KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK**
HEDEF-1	Kültürel Tesisleşmeye Ağırlık Verilmesi
HEDEF-2	Kültürel Zenginliğine Uygun Etkinlikler Düzenlenmesi
HEDEF-3	STK lar İle İşbirliği Yapılması
HEDEF-4	Hobi Kurslar Yaygınlaştırılması
HEDEF-5	Sosyal Dayanışmanın Geliştirilmesi
HEDEF-6	Eğitim Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi
HEDEF-7	Belediye İştiraklerinin Etkin Ve Verimli Kullanımı
SA – 6	**TEKNOLOJİK YAPILANMA**
HEDEF-1	Teknolojik Alt Yapının Geliştirilmesi
HEDEF-2	E-BELEDİYE Çalışmaları

SA – 7	**ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ**
HEDEF-1	Çevre Ve Geri Dönüşüm Bilinci
HEDEF-2	Bilgilendirme Kampanyaları İle Geri Dönüşümün Güçlendirilmesi
HEDEF-3	Sağlık Alt Yapısının Güçlendirilmesi
HEDEF-4	Spor Alt Yapısının Güçlendirilmesi
SA – 8	**ŞEHİRCİLİK**
HEDEF-1	İmar Ve Planlama
HEDEF-2	Mahallelere Yönelik İmar Uygulamaları
HEDEF-3	Jeolojik Etüt Sonucu İmar Çalışmaları
HEDEF-4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
HEDEF-5	Kent Bilgi Çalışmalarının Yapılması
HEDEF-6	Otopark Yapılması
HEDEF-7	Kentsel Tasarım Çalışmalarının Yapılması
HEDEF-8	Marka Sokak Ve Caddeler Yapılması
HEDEF-9	Ulaşım
HEDEF-10	Kurumlar Arası İletişimin Geliştirilmesi Ve Koordinasyonu
HEDEF-11	Yeşil İlkadım'ın Geliştirilmesi
HEDEF-12	Vizyon Parklar Yapılması
HEDEF-13	Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
HEDEF-14	Afet Ulaşım Planlarının Yapılması
HEDEF-15	Avan Ve Uygulama Proje Çalışmaları
SA – 9	**VİZYON PROJELER**
HEDEF-1	2015 - 2019 Stratejik Dönem Vizyon Projeleri
SA – 10	**KENT TANITIM ÇALIŞMALARI**
HEDEF-1	Kent Markasının Oluşturulması
HEDEF-2	Yatırımcıların Özendirilmesi
HEDEF-3	Ulusal Tanınmışlığın Sağlanması
HEDEF-4	Yurt Dışında Tanınmışlığın Sağlanması
HEDEF-5	Kardeş Şehir Çalışmaları

VİZYON

Karadeniz'in güzelliklerini halkına ve dünyaya sunan, örnek lider belediye olmak.

MİSYON

Halkından aldığı güçle; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak çevreye ve insana saygılı, adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir şeffaf, çalışkan, katılımcı, geçmişine geleceğine önem veren, sosyal ve kültürel belediyecilikte lider olmak.

İLKE VE DEĞERLERİMİZ

Dürüst, güvenilir, adil ve tarafsız olmak,
Hesap verebilir ve şeffaf olmak,
Katılımcı ve paylaşımcı olmak,
Değişime ve gelişime açık olmak,
İletişime önem veren güler yüzlü olmak,
Tarihi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak,
Kararlı tutarlı ve çalışkan olmak,
Teknolojiye ve bilişime önem vermek..

VİZYON UNSURLARININ STRATEJİK AMAÇLARLA İLİŞKİSİ

Samsun İlkadım Belediyesi; İlçenin eşsiz mirasına sahip çıkarak, yaşam kalitesi yüksek ve sürdürülebilir bir küresel kent yapan öncü ve önder belediye şeklinde ortaya koyduğu vizyonu;

"İlçenin Eşsiz Mirasına Sahip Çıkması"

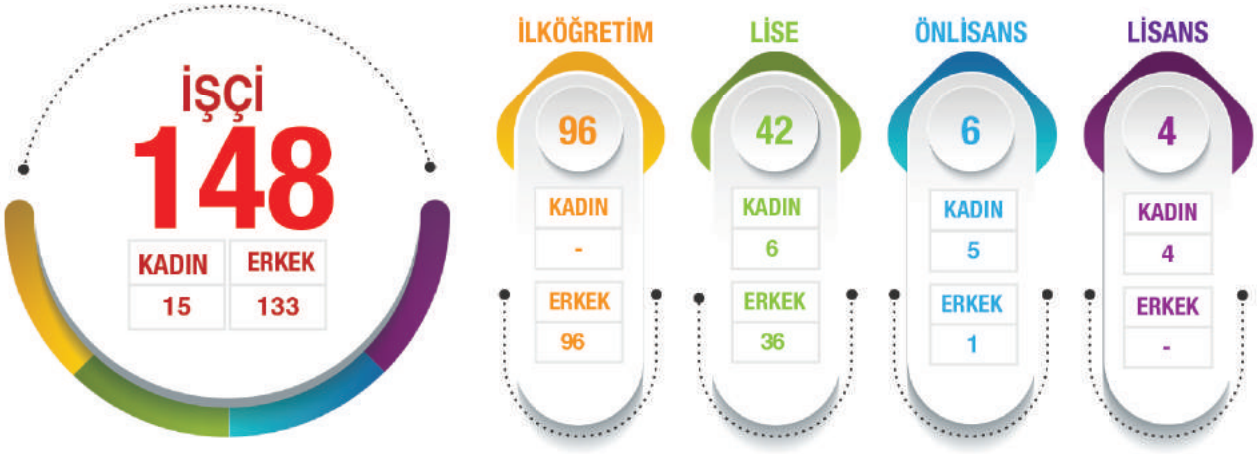
"Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi"

"Sürdürülebilirliğin Sağlanması"

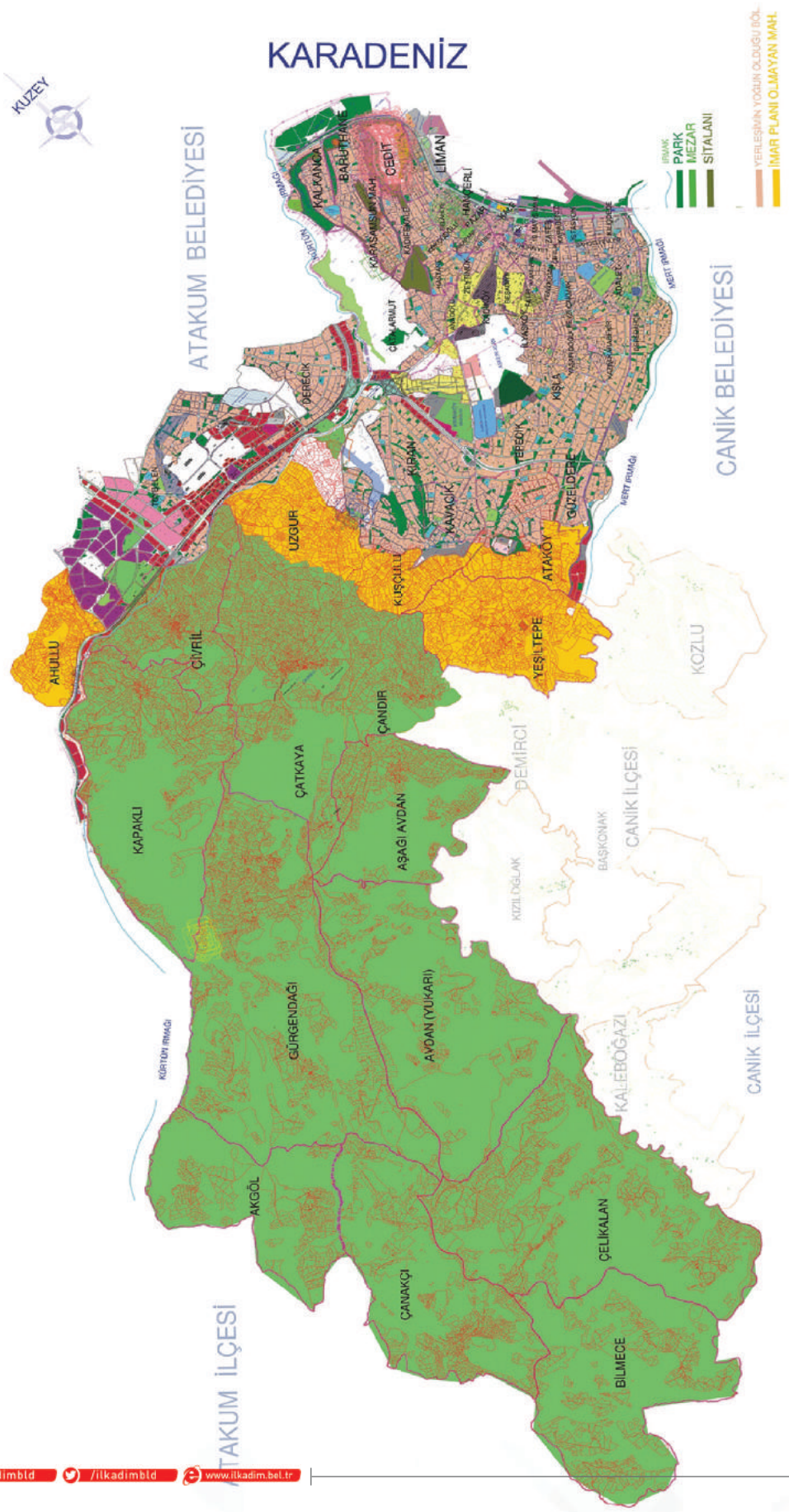
"Öncü ve Önder Bir Belediye Olmak" unsurlarından meydana gelmektedir.

İLKADIM BELEDİYESİ PERSONEL DURUMU

MEMUR
218
KADIN
31
ERKEK
187
İLKÖĞRETİM
11
KADIN
-
ERKEK
11
LİSE
65
KADIN
7
ERKEK
58
ÖNLİSANS
57
KADIN
11
ERKEK
46
LİSANS
85
KADIN
13
ERKEK
72


İŞÇİ
148
KADIN
15
ERKEK
133
İLKÖĞRETİM
96
KADIN
-
ERKEK
96
LİSE
42
KADIN
6
ERKEK
36
ÖNLİSANS
6
KADIN
5
ERKEK
1
LİSANS
4
KADIN
4
ERKEK
-

İLÇE SINIRLARI HARİTASI



İLKADIM BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI

ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

- BELEDİYE MECLİSİ
- BELEDİYE ENCÜMENİ
- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EROL KÖROĞLU
BAŞKAN YARDIMCISI

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Makina İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü

MUSA YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI

- Kütüphane Müdürlüğü
- Dış İlişkiler Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Etüd Proje Müdürlüğü

YAHYA ÇINKIL
BAŞKAN YARDIMCISI

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Bilgi İşlem Müdürlüğü
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü

CEMAL KULEİN
BAŞKAN YARDIMCISI

- Plan Proje Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü

İLKADIM BELEDİYESİ MECLİS

AHMET VAROL
AK PARTİ

AHMET YILDIRIM
AK PARTİ

ALİ MUTLU
AK PARTİ

ERDAL DİNÇ
AK PARTİ

EROL KÖROĞLU
AK PARTİ

HAKAN AKYÜZ
AK PARTİ

HALİL GÜNDOĞDU
AK PARTİ

HÜSNÜ ÖZDEMİR
AK PARTİ

İBRAHİM ARSLAN
AK PARTİ

KADİR EKİZ
AK PARTİ

KEMAL KAYA BODUR
AK PARTİ

MUSTAFA NUMANOĞLU
AK PARTİ

NERİMAN PALA
AK PARTİ

ORHAN AKDENİZ
AK PARTİ

REFİK FİKRET ERDİN
AK PARTİ

SABRİ KOLCU
AK PARTİ

ŞERİF KORKMAZ
AK PARTİ

ŞUAYİP SAYIN

AK PARTİ

TURAN ORDULU

AK PARTİ

ŞUAYİP KARAOĞLAN

AK PARTİ

YAVUZ YILMAZ

AK PARTİ

BAYRAM ERİŞGİ

MHP

BORA TİRYAKİ

MHP

MURAT ARSLAN

MHP

MUSTAFA UMAR

MHP

SEZGİN AYDIN

MHP

NİHAL TÜFENK

MHP

ÜMİT ALTUNDAL

MHP

YAŞAR KOLDERE

MHP

SEBAHATTİN AYAZ

MHP

SEZAİ ONARAN

MHP

MEHMET PANK

CHP

NACİ ALTUNCU

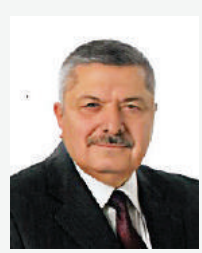
CHP

MEHMET CAHİT KAYA

CHP

RECEP GÜLEROĞLU

İYİ PARTİ



MÜCAHİT UYDU

İYİ PARTİ

ERKAN AKYÜZ

BAĞIMSIZ

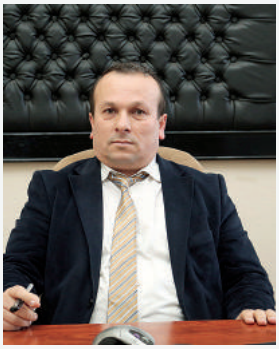
İLKADIM BELEDİYESİ ENCÜMEN

EROL KÖROĞLU

REFİK FİKRET ERDİN

AHMET YILDIRIM

MUSTAFA UMAR



İSMAİL ÇINKIL

MECİT KARAİSMAİL

İBRAHİM YILMAZ

İLKADIM İLÇESİ MUHTARLAR

ADALET MAHALLESİ

MUHTAR ADI	KADİR DURGUT

AHULLU MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ŞABAN DERE

AKGÖL MAHALLESİ

MUHTAR ADI	KAMİL TUĞRUL

ANADOLU MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ŞERİF YAVŞAN

AŞAĞIAVDAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI	KAMİRAN GENÇ

ATAKÖY MAHALLESİ

MUHTAR ADI	İSMAİL ÜSTÜN

YUKARIAVDAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI	SALİM YEŞİLOVA

BAHÇELİEVLER MAHALLESİ

MUHTAR ADI	YAKUP KOCA

BARUTHANE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MUSTAFA ÖZTÜRK

BİLMECE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ERDAL ÖZGÜR

CEDİT MAHALLESİ

MUHTAR ADI	RIZA ALTAŞ

ÇANAKÇI MAHALLESİ

MUHTAR ADI	HAKAN ABANOZ

ÇANDIR MAHALLESİ

MUHTAR ADI	SEZAİ EKREN

ÇATALARMUT MAHALLESİ

MUHTAR ADI	İDRİS BERAT GÜDELOĞLU

ÇAY MAHALLESİ

MUHTAR ADI	RAMAZAN ÇETİN

ÇELİKALAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI	NECATİ KÖSE

ÇİFTLİK MAHALLESİ

MUHTAR ADI	FATMA AKSOY

ÇİVRİL MAHALLESİ

MUHTAR ADI	KAYA ASLAN

DEREBAHÇE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	SABİHA DEMİRCİ

DERECİK MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ÇETİN ÇAVUŞ

FATİH MAHALLESİ

MUHTAR ADI	TONGUÇ ALİ ANIL

FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ

MUHTAR ADI	AHMET İNAN

GÜRGENDAĞ MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MEHMET YILMAZ

GÜZELDERE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	UĞUR KIR

HANÇERLİ MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ASUMAN KOÇ

HASTANE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	HASAN KÖKNEL

HÜRRİYET MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ENDER SEZGİN

İLYASKÖY MAHALLESİ

MUHTAR ADI	BİROL DÖNMEZ

İSTASYON MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MUSTAFA EYÜPOĞLU

KADAMUT MAHALLESİ

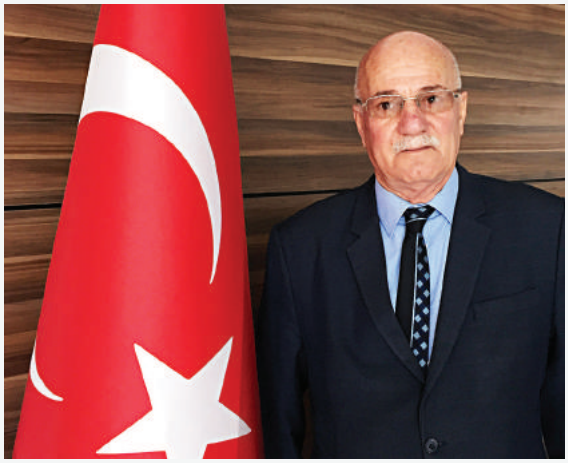
MUHTAR ADI	ALİ KOÇ

KADİFEKALE MAHALLESİ

MUHTAR ADI | GÜVEN AKAN

KADIKÖY MAHALLESİ

MUHTAR ADI | İLKNUR BOZKURT



KALE MAHALLESİ

MUHTAR ADI | AHMET HAYRİ ÖZTÜRK

KALKANCI MAHALLESİ

MUHTAR ADI | RAMAZAN ÇEVİK

KAPAKLI MAHALLESİ

MUHTAR ADI | HAMZA ÇAVUŞ

KARADENİZ MAHALLESİ

MUHTAR ADI | İBRAHİM İPEK

KARASAMSUN MAHALLESİ

MUHTAR ADI | HÜSEYİN YILDIRIM

KAVACIK MAHALLESİ

MUHTAR ADI | FARUK ULUS

KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ

MUHTAR ADI | MURAT TÜRER

KILIÇDEDE MAHALLESİ

MUHTAR ADI | SEBAHATTİN YAVUZ

KIRAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI | BÜLENT TUTUK

KIŞLA MAHALLESİ

MUHTAR ADI | SELAMET ÖZÇELİK

KÖKÇÜOĞLU MAHALLESİ

MUHTAR ADI	KEMAL KİNDAN

KUŞÇULU MAHALLESİ

MUHTAR ADI	YAŞAR BAŞ

LİMAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ÜNZİLE ŞAHİN

ONDOKUZ MAYIS MAHALLESİ

MUHTAR ADI	GÜVEN ÖZDEMİR

PAZAR MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MURAT GÖKMEN ŞAHİN

RASATHANE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	ÖMER FARUK GİRİTLİ

REŞADİYE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MUAMMER ÖLMEZ

SEYİTBEY MAHALLESİ

MUHTAR ADI	HASAN YALÇIN KILIÇ

SELAHİYE MAHALLESİ

MUHTAR ADI	DERYA ÖZER BOZKURT

TEPECİK MAHALLESİ

MUHTAR ADI	MİKDAT BAYRAKTAR

TOYBELEN MAHALLESİ

MUHTAR ADI	HASAN TÜTÜNCÜ

ULUGAZİ MAHALLESİ

MUHTAR ADI	FİLİZ KAVALCI

UNKAPANI MAHALLESİ

MUHTAR ADI | ERDİNÇ ÇİFTÇİ

UZGUR MAHALLESİ

MUHTAR ADI | YUSUF YIRLAR

YAŞARDOĞU MAHALLESİ

MUHTAR ADI | AHMET MUTLU

YENİDOĞAN MAHALLESİ

MUHTAR ADI | ALİ BULUT

YEŞİLTEPE MAHALLESİ

MUHTAR ADI | BAHRİ ÇETİN

ZAFER MAHALLESİ

MUHTAR ADI | MEHMET ACAR

ZEYTİNLİK MAHALLESİ	
MUHTAR ADI	AYDIN KAYA

İLKADIM İLÇESİ

TOPLAM 61 MAHALLE BULUNMAKTADIR

NÜFUS	ERKEK	KADIN
	164.350	167.880

TOPLAM NÜFUS 332.230

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	7	-	11	60	3

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	31	-
5 - 10	1	-	2	12	-
10 - 15	1	-	5	-	-
15 - 20	2	-	4	-	-
20 - 25	2	-	1	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	11	9	48	6	7

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	-	5	1	1
Erkek	11	8	28	3	6

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	5.661.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	7.005.660,13 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	6.242.438,83 ₺
Kullanılmayan	763.221,30 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	232	1.989
Giden Evrak	1.077	51
TOPLAM	1.304	2.040

KADİR AZTOPAL

Özel Kalem Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

AMAÇ

Özel Kalem Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Yasası, 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına dayanılarak kurulmuş ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

GÖREV:

Başkanın emir ve direktifleri doğrultusunda çalışır. Başkanlık Makamı'nın randevularını planlamak, sözlü ve yazılı talimatlarını kişi ve ilgili birimlere, iletmek, belediye ve diğer kuruluşlar arasında sağlıklı bilgi akışının, program dahilinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

- Başkanlık sekretaryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek,
- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek,
- Başkanlık makamının randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek,
- Başkanın şehir dışı davetlere katılacağı zamanlarda gidiş ve dönüş için gerekli hazırlıkları yaparak, Başkanın zamanının en iyi şekilde değerlendirilebilmesini sağlar.
- Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek
- Belediye Başkanı'na ve Müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanmasını, arşivlenmesini; Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek,
- Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Harcama yetkilisi eliyle, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesi'ni kullanmak,
- Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

EVRAK KAYIT VE YAZIŞMA SERVİSİ

• Evrak kayıt servisi Özel Kalem Müdürlüğünün iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, Müdürlüğümüzün personel yazışmalarını, evrak takiplerini, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir. 2018 yılı içerisinde 232 adet birimlerden, 1989 adet Kamu Kurum ve Kuruluşlardan evrak gelmiştir. Aynı şekilde Müdürlüğümüzden 1077 adet evrak iç birimlere, 51 adet ise Kamu Kurum ve Kuruluşlara giden evrak olmuştur.

BAŞKANLIK MAKAMI VE ÖZEL KALEM SEKRETERLİĞİ

• Başkanın ve Müdürlüğün telefonlarına bakarak Başkana ve Özel Kalem Müdürüne gerekli bilgiler verilmiştir.

• Başkana ve Müdürlüğe gelen talepleri kayıt altına alarak düzenleyip program yaparak bu konuda Başkanımıza ve Özel Kalem Müdürümüze bilgiler verilmiştir.

	FAALİYETLER	SAYI
1.	Belediye başkanı'na gelen programların sayısı (Konferans, panel, toplamtı, çalıştay, genel kurul, meclis, gala, kokteyl, kermes, şenlik)	721
2.	Başkan'a gelen düğün,nikah,nişan,kına,sünnet davetiye sayısı	585
3.	Başkan'a gelen açılış davetiye sayısı	75
4.	Başkan'ın katıldığı kahvaltı-yemek programı sayısı	68
5.	Başkan'a gelen konser,tiyatro davetiye sayısı	69
6.	Başkan'a gelen spor müsabakası davetiyesi	39
7.	Başkan'ın iştirak ettiği teravih namazı programı	29
8	Başkan'ın iştirak ettiği iftar programı sayısı	52
9	Başkan'ın dış ziyaret sayısı	222
10	Başkan'ı ziyarete gelen kamu-kurum-stk yöneticileri sayısı	234
	TOPLAM	2.093

FAALİYETLERİMİZ

1.	2018 Yılı içerisinde Belediyemiz ve Samsun Büyük Şehir Belediyesinde yapılan Meclis ve Komisyon Toplantılarına katılımı sağlanmıştır.
2.	İlçemizde bulunan üst düzey makamları Belediye Başkanımızı makamında ziyaretleri kabul edilmiştir. Aynı şekilde de Başkanımız üst düzey makamlara ziyaretlerde bulunmuştur.
3.	Belediye Başkanımız ilçe esnafının sorunlarını dinlemek amacı ile esnafları ziyaretlerde bulunmuştur. Mahallelerimizde vatandaşlarımızla kahvaltılı toplantılarda bir araya gelerek istişarede bulunmuş ve Muhtarlarımızla birlikte toplantılar düzenlenmiştir.
4.	Belediye Başkanımız birçok TV kanallarına çıkarak canlı yayında Belediyemizce yapılan çalışmalar hakkında bilgiler vermiştir.
5.	Belediye Başkanının davet edildiği düğün, nişan, açılış, seminer, konferans, turnuva, temel atma törenleri ve cenaze merasimlerine katılımı gerçekleşmiştir. Belediye Başkanının katılamadığı bazı programlara müdürlüğümüzce çiçek yollanmıştır.
6.	Belediyemizin daha verimli çalışması için Başkan Yardımcıları ve daire müdürleri ile zaman zaman toplantılar düzenlenmiştir.
7.	Belediye Başkanımız dini bayramlarda Makamında vatandaşlarımızla bayramlaşma yapmıştır.
8.	Milli Bayramlarımızda düzenlenen törenlere Belediye Başkanımız iştirak etmiştir.
9.	Belediye Başkanımız daha iyi hizmet anlayışı ile, bazı kurumların şehir dışında düzenlemiş olduğu seminer ve programlara katılarak vizyonunu genişletmiştir.
10.	Belediye Başkanımız İlçemizde bulunan sivil toplum kuruluşları ile fikir alışverişinde bulunmak üzere oluşmuş ve oluşacak sorunlar için çeşitli zamanlarda yemekli toplantılarda bir araya gelmiştir.
11.	Belediyemize gelen vatandaşlarımız öneri ve isteklerini Belediye Başkanımıza ileterek İletişim Merkezi (İLKİM) aracılığı ile müdürlükler arası yönlendirmeler yapılarak sorunlarına çözüm noktasında çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
12.	Belediye Başkanımızın talimatı ile İlçemizde vefat eden vatandaşlara cenaze aracı, otobüs tahsis edilmiş olup, cenaze yakınlarına da çeşitli ikramlarda bulunularak cenaze evlerine taziye çadırları kurulmuş ve cenaze yakınlarına taziye dileklerini sunmak üzere taziye mektubu gönderilmiştir.
13.	Belediye Başkanımızın gösterdiği hassasiyet üzerine camilerimizin temizliği yapılmıştır ve Camilerimize gülsuyu dağıtılmıştır.
14.	Evlendirme Memurluğu'nca vatandaşların evlenme talepleri kabul edilerek nikah kıyma işlemi yapılmıştır. Nikahını ilçemizde kıydıran vatandaşlarımıza başkanımızca hediye verilmiştir.

BAŞKANIMIZ ESNAFLA BİRLİKTE

• BELEDİYE BAŞKANIMIZIN KATILMIŞ OLDUĞU İŞYERİ AÇILIŞLARI VE ESNAF ZİYARETLERİ

• İLÇEMİZDEKİ ESNAFLAR İLE KAHVALTI PROGRAMI

BAŞKANIMIZA YAPILAN ZİYARETLERDEN BAZILARI

• BAŞKANIMIZ VATANDAŞIN İSTEK VE TALEBİNİ DİNLİYOR

• 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE PERSONELE ÇİÇEK VERİLMESİ.

• ŞEHİT AİLESİNİN BAŞKANIMIZI ZİYARETİ

• OTİZİMLE YAŞAYAN AİLELER DERNEĞİNİN BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'U ZİYARETİ

• İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜR COŞKUN ESEN'İN BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'U ZİYARETİ

• İLKADIM BELEDİYESİ GENÇ ERKEKLER U-18 BASKETBOL TAMININ BAŞKANIMIZI ZİYARETİ

BAŞKANIMIZIN YAPTIĞI ZİYARETLER

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN MUHTARLAR İLE MAHALLE ZİYARETİ

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN PTT 'NİN 178. KURULUŞ YILDÖNÜMÜ MÜNASEBETİYLE PTT ÇALIŞANLARINI ZİYARET ETMESİ.

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN İL KÜLTÜR MÜDÜRÜ ADNAN İPEKDALI ZİYARETİ

• İLKADIM HALK EĞİTİMİ MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜNE ATANAN MURAT YALÇINKAYA'YA ZİYARET

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN HAC VAZİFESİNDEN DÖNEN VATANDAŞLARIMIZI ZİYARETİ

BAŞKANIMIZIN İŞTİRAK ETTİĞİ BAZI PROGRAMLAR

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE ŞEHİTLER GÜNENE İŞTİRAKİ

• BELEDİYE BAŞKANI ERDOĞAN TOK'UN AŞURE GÜNÜNDE VATANDAŞLARA AŞURE İKRAMI

• BELEDİYE BAŞKANIMIZIN 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜNDE ŞEHİT VE GAZİ EŞ VE ANNELERİYLE BULUŞMASI.

• BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK PİRİ REİS LİSESİ MEZUNİYET TÖRENİNE KATILDI.

• BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN MAHALLE İFTARLARINDA VATANDAŞ İLE BULUŞMASI.

• BELEDİYE BAŞKANIMIZIN TERAVİH NAMAZINDAN SONRA VATANDAŞLARA LOKMA TATLISI İKRAMI

BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK VATANDAŞLARIMIZI ÇANAKKALE'YE UĞURLARKEN

- ADALET MAHALLESİ

- ADALET VE KAVACIK MAHALLELERİ

- AHULLU MAHALLESİ

- AK PARTİ İLÇE MAHALLE BAŞKANLARI VE KIZILCIKDİBİ KURAN KURSU ÖĞRENCİLERİ ÇANAKKALE UĞURLAMA

- **HÜRRİYET MAHALLESİ**

- **GÜZELDERE MAHALLESİ**

- **KADİFEKALE VE KAZIM KARABEKİR MAHALLELERİ**

- **SAMSUNSPORLU AİLELER PLATFORMU**

CENAZE HİZMETLERİ BİRİMİ

• Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenazesi olan ve şehir dışına nakil edilmesi gereken cenazeleri, yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde Samsun ili sınırları ücretsiz olmak üzere il dışına km üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra cenaze aracı veriyoruz.

• Samsun İlkadım ilçe sınırları içerisinde cenaze yakınları tarafından müdürlüğümüze dilekçe ile başvurmaları halinde Samsun ili sınırları ücretsiz olmak üzere il dışına km üzerinden hesaplanıp ücreti yatırıldıktan sonra cenaze yakınlarını güvenli bir şekilde otobüsümüzle cenaze merasimine götürüp getiriyoruz.2018 yılı içerisinde 1080 adet otobüs talebi karşılanmıştır.

• Belediye Başkanımız tarafından vefat eden vatandaşlarımızın acılarına ortak olmak maksadı ile cenaze evlerine taziye ziyaretinde bulunuluyor.

• Cenazelere gelen vatandaşların özellikle soğuk ve yağışlı havalardan etkilenmemesi adına taziye çadırı kurularak barınmaları sağlanıyor. 2018 yılı içerisinde 2120 adet çadır kurulumu yapılmıştır.

• Vefat eden vatandaşlarımızın adreslerine 2018 yılı içerisinde 2306 adet taziye mektubu gönderilmiştir.

• Vatandaşlardan gelen talep üzerine taziye çadırı kurulup özellikle kışın sıcak çay,su,kek,ayran ve kıymalı pide ikramında bulunuluyor. 2018 yılı içinde 2120 adet çay kazanı verilmiştir.

• İlçemizdeki her cenaze evine Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nden gelen vefat edenler listesi ile muhtarlar aracılığı ve münferit şekilde birimimize ulaşan bilgi ile rutin olarak her cenaze evine 244.560 adet kıymalı pide ve ayran verilmiş olup, sıcak içecek ve gülsuyu ikramında bulunuyoruz.

• Vatandaşlardan ve camii görevlilerinden gelen talep üzerine ilçemizdeki camii ve mescitlerimizin halılarının temizlenmesi ve parfümleme işlemi yapılmaktadır.

• İlçemizdeki vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda cenaze evleri ve mevlitlere 134.200 adet sandalye ve masa verilmiştir.

• 2018 yılı içerisinde Bursa-Çanakkale kültür gezisi kapsamında toplam 6638 vatandaşımız Bursa ve Çanakkale'ye götürülmüştür.

ARAÇ TALEBİ

1.	ARAÇ TALEBİ	1080 ADET DİLEKÇE

• İLÇEMİZDE VEFAT EDEN VATANDAŞLARIN CENAZELERİNİN NAKLİNİ YAPMAKTAYIZ.

• İLÇEMİZDE VEFAT EDEN VATANDAŞLARIN YAKINLARINI MEZARLIKLARA VE TAZİYE EVLERİNE GÖTÜRÜP GETİRMEKTEYİZ

CENAZE EVLERİNE İKRAM

CİNSİ		VEFAT EDEN KİŞİ SAYISI	GÖNDERİLEN PİDE VEAYRAN MİKTARI
1.	Kıymalı Pide	2540	244.560 Adet
2.	Ayran	2540	244.560 Adet

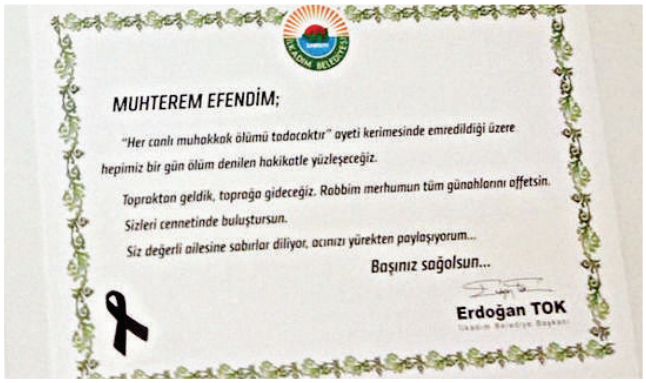
• ÖRF VE ADETLERİMİZ GEREĞİ TAZİYE EVLERİNE YİYECEK VE İÇECEK YARDIMINDA BULUNMAKTAYIZ

SANDALYE VE MASA TALEBİ

• CENAZE EVLERİNE , MEVLÜTLERE VE DERNEKLERE MASA, SANDALYE VERİLMEKTE VE ÇAY İKRAMINDA BULUNULMAKTADIR.

TAZİYE MEKTUBU

CİNSİ		GÖNDERİLEN TAZİYE MEKTUBU MİKTARI
1.	Taziye Mektubu	2306 kişi



LOKMA TATLISI İKRAMI

• RAMAZAN AYINDA TERAVİH NAMAZI SONRASI VATANDAŞLARIMIZA LOKMA TATLISI İKRAMI YAPILMIŞTIR.

CAMİİ TEMİZLEME TALEBİ

TALEP		SAYI
1.	Camii Halısı Yıkama Talebi	146 Adet Dilekçe

• İLÇEMİZDEKİ CAMİLERİN HALILARININ TEMİZLENMESİ VE PARFÜMLENMESİ HİZMETİ YAPILMAKTADIR.

İLKADIM İLETİŞİM MERKEZİ

• Kısa adı İLKİM olan İlkadım Belediyesi İletişim Merkezi halkla ilişkilerin temel metotları ve iletişim teknolojilerinin sentezlenmesi ile oluşan sistemin belediyemiz bünyesinde uygulanmış versiyonudur.

Görev anlayışımız;

• İlkadım Belediyesi İletişim Merkezimiz'in (İLKİM) programlı kalifiye olan ekibin organize ettiği, vatandaşla iç içe, daha sempatik, doğru bir iletişimin devamında çözümün hedef alındığı bir yapıya kavuşmak için geçmişten gelen tecrübelerimiz ile harekete geçmiş bulunmaktayız.

• Bu süreçte personel birlikteliğinin en üst seviyeye çıkarılması, personel motivasyonunun devamlı çalışması, samimiyet ve ikna gücünün ön plana çıkarılmasıyla vatandaş ile gönül bağının sağlanması, belediyecilikle alakalı tüm konulara vakıf olunarak birimler arası bilgi akışının en üst seviyeye çıkartılması, kendini geliştirmek adına her türlü görüşe yoruma açık olunarak, kamu kaynaklarını verimli kullanılmasıyla, sorumluluk duygusunu en üst seviyeye çıkarılmasıyla belediyecilikte farkındalık oluşturmuş bulunmaktayız.

• Rengi, logosu, mekan tasarımı, gibi görsel unsurların yanında nitelikli personelinin vatandaş ile iletişim bicimi, kurum kültürü ve felsefesi ile oluşan bu kurumsal kimlik sayesinde iyi bir vizyonla kamuoyunun güven ve sempatisinin kazanılması için personel içi devamlı fikir alışverişi, durum değerlendirmesi yapılmaktadır.

• Belediyenin hizmetle yükümlü bulunduğu birey ve kurumların belediye ile iletişiminde sağlam bağlar kurabilmek için talep, temenni veya şikayeti kayıt altına alarak başvurunun olup olmayacağının geri dönüşünü en kısa sürede sağlanmasıyla vatandaşın güveninin kazanılması yanı sıra belediyenin çalışmalarını, projelerini, halka ve yerel kuruluşlara paylaşımının en doğru ve hızlı yapılmasıyla vatandaş memnuniyetini en üst seviyeye ulaşmayı hedefliyoruz.

İLKADIM BELEDİYESİ
2018 YILI GELEN NOT AYRINTISI

AYLAR	NOTUN CİNSİ	NOTUN SAYISI	YAPILAN NOTLAR	BEKLEYEN
OCAK	TELEFONLA	105	159	62
	BİZZAT	49		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	17-32		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	3		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	47		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR TELEKOM	95		
	TOPLAM	299		
ŞUBAT	TELEFONLA	103	177	53
	BİZZAT	43		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	35_35		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	12		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	38		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	90		
	TOPLAM	286		
MART	TELEFONLA	101	230	57
	BİZZAT	53		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	32-61		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	26		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	66		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	190		
	TOPLAM	436		
NİSAN	TELEFONLA	118	259	58
	BİZZAT	46		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	33-56		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	33		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	87		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	150		
	TOPLAM	434		

İLKADIM BELEDİYESİ
2018 YILI GELEN NOT AYRINTISI

AYLAR	NOTUN CİNSİ	NOTUN SAYISI	YAPILAN NOTLAR	BEKLEYEN
MAYIS	TELEFONLA	165	344	97
	BİZZAT	88		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	34-79		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	32		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	120		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	185		
	TOPLAM	590		
HAZİRAN	TELEFONLA	176	377	107
	BİZZAT	67		
	SİSTEME-BELEDİYEYE GELEN MAİL	58-79		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	41		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	131		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	125		
	TOPLAM	540		
TEMMUZ	TELEFONLA	180	409	107
	BİZZAT	85		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	37-100		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	51		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	163		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	185		
	TOPLAM	664		
AĞUSTOS	TELEFONLA	130	280	103
	BİZZAT	62		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	33-79		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	23		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	136		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	150		
	TOPLAM	501		

İLKADIM BELEDİYESİ 2018 YILI GELEN NOT AYRINTISI				
AYLAR	NOTUN CİNSİ	NOTUN SAYISI	YAPILAN NOTLAR	BEKLEYEN
EYLÜL	TELEFONLA	129	314	83
	BİZZAT	64		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	26-95		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	32		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	144		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	130		
	TOPLAM	499		
EKİM	TELEFONLA	135	327	48
	BİZZAT	70		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	41-87		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	32		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	96		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	150		
	TOPLAM	483		
KASIM	TELEFONLA	98	313	55
	BİZZAT	74		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	24-74		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	29		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	88		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	125		
	TOPLAM	414		
ARALIK	TELEFONLA	94	224	45
	BİZZAT	43		
	SİSTEME - BELEDİYEYE GELEN MAİL	23-86		
	SİSTEME ATILAN E-POSTA	33		
	WHATSAP SİSTEME GİRİLEN	76		
	YEDAŞ-SASKİ-SAMGAZ-B.ŞEHİR	150		
	TOPLAM	396		
2018 YILI SÜRESİNCE İLETİŞİM MRK DE ÇALIŞILAN NOT TOPLAMI		5542		

İLETİŞİM MRK NE TELEFONLA ALINAN NOT

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	26	26	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	276	276	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102	102	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	42	30	12
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1087	1077	10
TOPLAM	1546	1524	22

İLETİŞİM MRK NE BİZZAT GELEN BAŞVURULAR

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162	162	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	28	26	2
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	46	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	56	48	8
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	445	445	0
TOPLAM	744	733	11

İLETİŞİM MRK NE İNTERNETTEN GELEN (WEB) BAŞVURULARI

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	1

İLETİŞİM MRK NE İNTERNETTEN GELEN (WEB) BAŞVURULARI

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
ÇÖZÜM MERKEZİ	55	55	0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	94	94	0
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	37	37	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25	25	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81	81	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	16	15	1
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	63	63	0
TOPLAM	401	399	2

İLETİŞİM MRK NE İNTERNETTEN GELEN (E-POSTA) BAŞVURULARI

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	22	20	2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	53	1
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	45	45	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	93	93	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	20	17	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	100	99	1
TOPLAM	348	341	7

İLETİŞİM MRK NE WHATSAAP HATTINDAN GELEN BAŞVURULAR

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23	1	1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	287	0	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	84	4	4
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	594	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	14	3	3
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	195	2	2
TOPLAMI	1197	10	10
SİSTEMDE OLMAYAN WHATSAPTAN GELEN BAŞVURULAR (KURUM İÇİ)	1511	17	3
DİĞER KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN WHATSAP NOTLARI (B.ŞEHİR …)	332	99	1
GENEL TOPLAMI	3040	341	7

2018 YILI İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERE İLETİLEN NOT DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	2	5
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	83	78	5
ÇÖZÜM MERKEZİ	58	57	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	876	875	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	8
İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	10	0
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	6	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	44	44	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	192	186	6

2018 YILI İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERE İLETİLEN NOT DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	16	16	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	919	918	1
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	148	121	27
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1895	1882	13
TOPLAM	4270	4203	67

2018 YILI İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERE İLETİLEN NOT DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
19 MAYIS MAH.	90	88	2
ADALET MAH.	149	147	2
AHULU	2	2	0
ANADOLU MAH.	44	44	0
AŞAĞI AVDAN KÖYÜ	2	2	0
ATAKÖY MAH.	1	1	0
BAHÇELİEVLER MAH.	151	148	3
BARUTHANE MAH.	59	59	0
BİLMECE KÖYÜ	1	1	0
CEDİT MAH.	78	77	1
ÇANDIR KÖYÜ	1	1	0
ÇATALARMUT MAH.	81	79	2
ÇAY MAH.	4	4	0
ÇELİKALAN	3	3	0
ÇİFTLİK MAH.	123	123	0
ÇİVRİL	2	2	0
DEREBAHÇE MAH.	117	115	2
DERECİK	30	30	0
FATİH MAH.	49	48	1

2018 YILI İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERE İLETİLEN NOT DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
FEVZİÇAKMAK MAH.	226	220	6
GÜRGENDAĞI	1	1	0
GÜZELDERE MAHALLESİ	2	2	0
HANÇERLİ MAH.	141	138	3
HASTANE MAH.	50	50	0
HÜRRİYET MAH.	142	140	2
İLYASKÖY MAH.	74	72	2
İSTASYON MAH.	67	66	1
KADAMUT MAH.	4	4	0
KADIKÖY MAH.	147	146	1
KADİFEKALE MAH.	79	79	0
KALE MAH.	199	199	0
KALKANCI MAH.	89	87	2
KAPAKLI	1	1	0
KARADENİZ MAH.	64	63	1
KARASAMSUN MAH.	98	97	1
KAVACIK MAH.	9	9	0
KAZIMKARABEKİR MAH.	93	93	0
KILIÇDEDE MAH.	101	101	0
KIRAN	43	41	2
KIŞLA MAH.	117	116	1
KÖKÇÜOĞLU MAH.	35	34	1
KUŞÇULU MAH.	3	3	0
LİMAN MAH.	97	94	3
PAZAR MAH.	116	116	0
RASATHANE MAH.	117	115	2
REŞADİYE MAH.	74	72	2
SAİTBEY MAH.	79	78	1
SELAHİYE MAH.	128	127	1

2018 YILI İTİBARİYLE MÜDÜRLÜKLERE İLETİLEN NOT DURUMU

MÜDÜRLÜK ADI	GELEN ADET	CEVAPLANAN ADET	GELENLERDEN KALAN ADET
TEPECİK	18	17	1
TOYBELEN	17	17	0
ULUGAZİ MAH.	125	122	3
UNKAPANI MAH.	46	46	0
UZGUR	3	3	0
YAŞARDOĞU MAH.	64	64	0
YENİDOĞAN MAH.	89	88	1
YEŞİLTEPE MAHALLESİ (ÇORAK)	2	2	0
ZAFER MAH.	85	84	1
ZEYTİNLİK MAH.	113	113	0
TOPLAM	3945	3894	51

2014 - 2015 -2016-2017-2018 YILI DİĞER KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN NOT TOPLAMI

YILLAR	NOTUN CİNSİ	NOTUN SAYISI
2014 YILI	DİĞER KURUMLARA İLETİLEN NOTLAR (SASKİ-YEDAŞ-SAMGAZ-BÜYÜKŞEHİR BEL. YÖNL. NOTLAR)	232
2015 YILI	DİĞER KURUMLARA İLETİLEN NOTLAR (SASKİ-YEDAŞ-SAMGAZ-BÜYÜKŞEHİR BEL. YÖNL. NOTLAR)	1756
2016 YILI	DİĞER KURUMLARA İLETİLEN NOTLAR (SASKİ-YEDAŞ-SAMGAZ-BÜYÜKŞEHİR BEL. YÖNL. NOTLAR)	1935
2017 YILI	DİĞER KURUMLARA İLETİLEN NOTLAR (SASKİ-YEDAŞ-SAMGAZ-BÜYÜKŞEHİR BEL. YÖNL. NOTLAR)	1410
2018 YILI	DİĞER KURUMLARA İLETİLEN NOTLAR (SASKİ-YEDAŞ-SAMGAZ-BÜYÜKŞEHİR BEL. YÖNL. NOTLAR)	1725
TOPLAM	7.058	

(01-01-2018 / 31-12-2018 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TÜM BAŞVURULAR)		
MÜDÜRLÜK ADI	**GELEN ADET**	**CEVAPLANAN ADET**
BİZZAT GELEN	744	11
TELEFONLA GELEN	1546	21
İNTERNETTEN GELEN MAİL	401	2
E-POSTA İLE GELEN MAİL	348	2
WHATSAPP SİSTEMİNE GELEN	1197	10
SİSTEMDEKİ NOT T O P L A MI	4236	46
SİSTEMDE OLMAYAN WHATSAP BAŞVURU	1511	
DİĞER KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN YEDAŞ-SAMGAZ-SASKİ-TÜRK TELEKOM	7058	
WHATSAAP DİĞER KURUMLARA YÖNLENDİRİLEN NOTLAR	332	
2018 YILI İTİBARİYLE GENEL TOPLAM	13137	
2014 - 2018 YILI İTİBARİYLE / 46417 ADET NOT İLETİŞİM MRK DE ÇALIŞILMIŞTIR.		

2018 YILI İTİBARİYLE İŞ BAŞVURU VE YÖNLENDİRMELERİ		
MEZUNİYET DURUMU	**GELEN KAYIT TOPLAMI**	**YÖNLENDİRİLEN KAYIT**
İLKÖĞRETİM	3957	3624
LİSE	2279	2120
ÖN LİSANS	1079	986
LİSANS	1865	1726
GENEL TOPLAM SAYI	9180	8456

- Belediyemize iş kaydı için gelenlerle bire bir görüşülerek hangi iş kolları noktasında aracı olunabileceği belirlenerek işçi talep eden firmalarla bağlantı kurulmaktadır.
- **9180** Adet İş kaydı bire bir görüşülerek İletişim Merkezinde alınmıştır.
- **2018** Yılı itibariyle **645** Adet firmayla bire bir görüşülmüştür.
- **2018** Yılı itibariyle **2924** kişi bire bir görüşülerek firmalara yönlendirilmiştir.

- İş kur öncülüğünde iş istihdamının artırılabilmesi için firmaların dahil olduğu fuara İletişim Merkezi olarak katılarak firmalarla bire bir diyalog kurma ortamı oluşturulmuştur.

İLETİŞİM MERKEZİ OLARAK YAPTIĞIMIZ PROGRAMLAR

• KANDİL GECELERİ :

- 2018 Yılı içerisinde idrak ettiğimiz Regaip Kandili, Miraç Kandili, Berat Kandili ve Kadir Gecesi olmak üzere Mübarek gecelerde İlkadım İlçe sınırları içerisinde bulunan tüm Camiiler de ekipler oluşturularak Kandil Simit i ve Kandil Lokumu ikram edilmiştir.

- 2018 Yılı itibariyle 45.000 kişiye ulaşılmıştır. (Camiiler in belirlenmesi, ekip oluşturulması, araçların ayarlanması, ekip organizesi)

• HACI ZİYARETLERİ :

- İlkadım İlçesin den kutsal topraklara giderek hac vazifesini yerine getiren 298 Adet hacılarımızın adres, isim irtibat bilgilerinin tespit edilip İlkadım Belediye Başkanımıza program oluşturularak tek-tek evlerinde ziyaret edilerek mutluluklarına ortak olunmuş hediyeleri taktim edilmiştir.

- Görüşme süresince talep ve beklentilerini dinlemek fırsatı oluşturularak gönül bağı kurulmuş alınan 28 Adet not sisteme girilerek sonuçlandırılmıştır.

(Hacıların tüm kayıtlarının Adres İsim telefon olarak tespiti, dönüş tarihlerinin takibi, hacılık sürecinin ayrıntıların hazırlanması, hikayesinin Bşk a hazırlanması, ziyaret öncesi hacı ve ev tespiti, hediyelerin isme göre hazırlanması, Başkanla programın gerçekleştirilmesi, alınan dilek temennilerin sisteme girilmesi ve birimlere ulaştırılarak sürecin takip edilmesi ve sonuçlandırılması)

• ON BİR AYIN SULTANI RAMAZAN I ŞERİF :

- Ramazan ayı boyunca organizesi yapılmış olan Mahallelerde her akşam farklı adreste iftar sofrası açılması için çalışmaların yapılması ve takibi.

- Ramazan ayı boyunca 45.000 Kişiye ulaşılarak hizmet verilmiştir.

(Günlük Karton yapımı, hurma, tatlı paketlenmesi, ekibin program alanına nakli, araçların takibi, hazırlığın yapılacağı alanın son temizliği, ot biçimi, afişleme, masa, sandalye kamyonlarının gelmesi, ekibin alana nakli, masa, sandalye düzeni, hava durumuna göre programdan 4 saat önce çadır kurulması, ses sisteminin kurulması, afişlemelerin yapılması, oyun gurubunun kurulumu, reklam tv sinin kurulumu, masa üstü ikramların takibi, kartonların sayısınca alana gelmesi, kaşık, hurma, tatlı, ayran, su, yemeklerin gelmesi, servis açılması, vatandaşın alana yerleşmesi, iftarın açılması ve Başkan konuşması ile günün tamamlanması, ekibin 3 saat boyunca kurduğu düzeni 2 saat süre ile toplanması kamyonlara yükleyerek, evlere servisin yapılması ile günün tamamlanması)

• SÜNNET ŞÖLENİ :

- Yazışmalar.
- Sünnet kayıtlarının alınması.
- Şölen süreci. (alanın süslenmesi, İkramlar, sahne süreci, sunum)
- Kıyafetlerin dağıtılması ve kayıtların alınması.
- Başkanın sünnet aileleri ve çocuklarıyla resim çekilmesi.
- Şölen sürecinin değerlendirilmesi.
- Anadolu hastanesinde sünnet aşaması. (kayıtların alınması, sünnet aşaması, ilaç ve hediyelerinin taktimi, araçlarla evlerine gönderilmeleri)

Genel değerlendirmeler:

Konu başlıkları altında çalışma planı oluşturulmuş olup alınan 574 adet sünnet kaydı, şölen aşaması ve Anadolu hastanesindeki sünnet aşaması hiçbir sıkıntı olmadan tamamlanmıştır.

• ÖĞRETMENLER GÜNÜ:

- 24 Kasım Öğretmenler günü için İlkadım İlçesin de bulunan 86 Adet Okula ayrı ayrı gidilerek Başkanımızın selamı ile Öğretmenlerinin isimlerinin yazılı olduğu gül taktimi. (4.500 adet gül)
- Hasta Öğretmenlerimiz evlerinde ziyaret edilerek öğretmenler günleri kutlandı sohbet edilerek gönülleri alındı.
- Öğretmenler evi ve Huzur evi ziyaret edilerek bire bir tüm öğretmen ve yaşlılarımızla sohbet edildi başkanımızın selamı iletildi güller verildi.

• İLKADIM BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK BEYİ İLETİŞİM MERKEZİNDE AĞIRLADIK ÇALIŞMALARIMIZ HAKKINDA BİLGİ VERDİK

• BELEDİYEMİZE TEŞEKKÜR İÇİN GELEN VATANDAŞLARIMIZI BAŞKANIMIZ ADINA AĞIRLADIK TEŞEKKÜR VE DUALARINI KABUL ETTİK

• MİSAFİRLERİMİZİ AĞIRLADIK;

• GENÇLERİMİZLE TECRÜBELERİMİZİ PAYLAŞTIK GELECEK İÇİN YOL ÇİZMEYE ÇALIŞTIK

• İLKADIM BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ OLARAK SAMSUN SPORUMUZUN HER ZAMAN YANINDAYIZ

• İLKADIM BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ OLARAK CESUR YÜREKLERİN ZOR SAVAŞINDA HER ZAMAN YANLARINDAYIZ... LÖSEMİYE KARŞI TEK YÜREK FARKINDALIĞI OLUŞTURARAK DESTEK VERDİK.

• İLKADIM BELEDİYESİ İLETİŞİM MERKEZİ 7/24 YANINIZDA

● Belediyemize gelemeyen vatandaşlarımızın notlarını İlkadım Belediyesi İletişim Merkezi olarak bizzat yerinde dinliyor, anında ilgili birimlerimize aktararak iletişim sürecini hızlandırıyoruz.

• MUHTARLARIMIZA ZİYARETLER

● İlkadım Belediyesi İletişim Merkezi olarak Muhtarlarımıza düzenli olarak ziyaretler yapılarak fikir alışverişi notların alımı ve takibi yapılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evrak Giriş Çıkış		
	İç	Dış
Gelen Evrak	232	1.989
Giden Evrak	1.077	51
TOPLAM	1.304	2.040

Personel Sayısı	
	Sayı
Memur	1
Şirket İşçisi	3
TOPLAM	4

NİKAH MEMURLUĞU FAALİYET TABLOSU	
2018 YILI DIŞ AKİT ÜCRETİ	125.472.87
2018 YILI AİLE CÜZDAN ÜCRETİ	230.200.00
EVLENME MÜRACAAT SAYISI	2495
KIYILAN NİKAH	2291
EVLENME CÜZDAN SAYISI	2400
İPTAL NİKAH SAYISI	40
EVLENME İZİN BELGESİ	118

İLKADIM BELEDİYE BAŞKANIMIZ ERDOĞAN TOK'UN MUTLU GÜNÜ

- İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok'un en büyük kızı Büşra Tok, hayatını genç iş adamı Muhammet Kaya ile birleştirdi. Genç çiftin düğünü İlkadım Belediyesi Derebahçe Sosyal Tesisleri'nde görkemli bir şekilde yapıldı. Binlerce kişinin katıldığı düğünde genç çiftin nikahını Samsun Büyükşehir Belediye Başkanı Yusuf Ziya Yılmaz kıyarken, nikaha tam 26 kişi şahitlik yaptı.

• İlkadım'da '08.08.2018' çılgınlığı Samsun'da özel olması için nikah tarihi olarak '08.08.2018'i seçen çiftler nikah salonlarında yoğunluk oluşturdu. Derebahçe Sosyal Tesisleri'nde bu tarihi kaçırmak istemeyen tam 30 çiftin nikahı kıyıldı.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ERDOĞAN ÇETİN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	3	-	2	3	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	1	-
5 - 10	-	-	-	2	-
10 - 15	1	-	-	-	-
15 - 20	-	-	2	-	-
20 - 25	2	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	4	2	2

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	2	2	-
Erkek	-	-	2	-	2

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	49.152.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	52.332.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	49.508.290,62 ₺
Kullanılmayan	2.823.709,38 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	1.685	
Giden Evrak	1.194	
TOPLAM	2.879	

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesi ile Mahalli idareler Norm Kadro İlke Standartları ve diğer yürürlükteki ilgili mevzuat dahilinde, belediyenin insan kaynakları ve eğitim işlemlerinin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Kadro İhdas, İptal, Aktarma ve Genişleme işlemlerini hazırlamak ve yıllık kadro cetvelleri ile yıl içinde yapılacak kadro değişikliklerini nedenleri ile birlikte Başkanlık Makamına sunmak.
- Personel alımı ile göreve alınan personelin yerinde çalışma ilkesine uygun ve en verimli olabileceği birimlere dağıtımını sağlamak.
- Kurum personelinin memuriyetteki ilerleme aşamalarını gösterir evrak-ı müsbitenin düzenlenmesine ilişkin objektif ve açık politika tespit ederek, özlük dosyasını düzenlemek ve saklamak.
- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik ve cezalandırma gibi özlük işlerini yürütmek ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel yönetmeliği ve diğer yönetmelik esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmak.
- Kurum personelinin aylıklarının arttırılması, üst göreve yükseltilmesi ve her türlü istihkakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Personelin Sosyal Güvenlik Kurumu ile ilgili işlemlerini yürütmek, şahıs emeklilik fişleri ile sigorta prim bildirgelerini düzenleyerek her yıl zamanında SGK' ya göndermek.
- Personelin izin işlerini mevzuata göre yürütmek.
- Personelin aylık olağanüstü ikramiye, doğum yardımı, ölüm yardımı, çocuk zammı gibi parasal hakları ile ilgili işlemlerini yürütmek.
- İşyerindeki davranışlara ilişkin usul ve ilkeler ile disiplini sağlayıcı önlemlerin esaslarını tespit etmek ve yöneticilere duyurmak.
- Harcırahları kontrol ve tahakkuk etmek.
- Personelin imza yetkisi ile ilgili işlemlerini yürütmek ve imza sirküleri hazırlamak.
- Mecburi hizmetli personeli görevlendirmek, görev yapmayanlar hakkında kanuni işlem için gereğini yapmak.
- Personelin icra, mali vs. borçları ile Belediyeye ilişkin borçlarının bordrolarından kesilmesini sağlamak.
- İntibak işlemlerinden doğan aksama ve itirazların düzeltilmesini sağlamak.
- Mahkemelerde açılan personel davalarına ilişkin gerekli bilgi ve belge tayini ile dava sonucuna göre gerekli iş ve işlemleri yerine getirmek.
- Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmelerine katılmak, toplu iş sözleşmelerini kanun ve yönetmeliklere göre uygulamak.
- Personelle ilgili yönetmelik, yönerge ve talimat hazırlık çalışmalarına katılmak.
- Müdürlükler arası ve üniteler arası yazışma yapmak.

- Her yıl sonu birim bütçe taslağını hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak.
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak.
- Birim personelinin göreve devam ve devamsızlığını izlemek.
- Yıllık kadro cetvellerine ve yıl içindeki değişiklikleri Başkanlık Makamına sunmak.
- Personel alım ilkelerini saptamak.
- Müdürlük personelinin özlük haklarına ilişkin işlemleri mevzuata göre yürütmek.
- Personelin parasal hakları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- İşyerinde davranışa ilişkin ilkeleri tespit etmek, disiplini sağlayıcı önlemleri almak.
- Müdürlükler arası ve üniteler arası yazışma yapmak.
- Tezkiye vermek.
- Yönetimi altındaki personeli denetlemek, çalışmalarda eşgüdümü sağlamak.
- Her yıl sonu bütçe taslağı ve iş programı hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
- İş programının gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak.
- Başkanlık Makamınca verilecek emir ve talimatları yerine getirmek.

FAALİYETLERİMİZ

PERSONEL SİCİL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Müdürlüğümüz personel sicil şefliği olarak 2018 yılında 5 adet memurumuzun ve 4 adet işçimizin emekli işlemleri yapılarak SGK Genel Müdürlüğüne evrakları gönderilmiştir. 2 Adet işçimizin ölüm işlemleri yapılmıştır.4 adet memurun Belediyemize naklen tayin işlemleri yapılmıştır.1 adet memurumuzun kurum değiştirerek başka bir belediyeye nakil işlemleri yapılmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumumun Hizmet Takip Programına tüm memurlarımızın dosyaları ilk işe başlama tarihinden bu güne kadar olan evrakları zamanında işlenerek takipleri yapılmaktadır. Her ayın ilk haftası Türkiye İş Kurumuna kurumumuzda çalışan, emekli olan ve vefat eden işçilerimizin durumları bildirilmiştir. Her ay düzenli olarak Memurlarımızın derece ve kademe ilerlemesi yapılarak özlük dosyalarına işlenmektedir.

PERSONEL MAAŞ TAHAKKUK ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Servisimiz olarak 2018 yılı içerisinde belediye memur ve işçi personelinin maaş işlemleri, işçi personelin ikramiye işlemleri yapılarak maaşlar ve ikramiyeler zamanında alınması sağlanmıştır. Sosyal Güvenlik Kurumuna Emekli kesenek bilgileri düzenli olarak internet ortamında girilmiştir.

PERSONEL EĞİTİM ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ

- Mevzuata uygun şekilde tüm personel için uygulanacak ortak eğitim politika, plan ve programlarını belirlenerek, uygulanmasını sağlanmıştır.

- Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını ilgili birimler ile işbirliği yaparak, Müdürlük personelinin bilgi ve beceri dü¬zeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitim çalışmaları yapılmış, Gerektiğinde diğer müdürlüklerden gelen hizmet içi eğitim taleplerini alınmaya başlanılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

ERDOĞAN ZENGİN

Bilgi İşlem Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	-	-	9	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	7	-
5 - 10	1	-	-	2	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	-	-	4	2	5

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	-	-	1	1
Erkek	-	-	4	1	4

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.618.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	1.629.333,95 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	817.856.03 ₺
Kullanılmayan	811.477,92 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	82	287
Giden Evrak	14	194
TOPLAM	96	481

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye'nin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; İlkadım Belediye Başkanlığı'nın bütününe yaptığı katkının bilinciyle, kurum bünyesinde ihtiyaç duyulan ve bilgi sistemleri marifetiyle sağlanabilecek her konuda gerekli bilginin, doğru, istenilen düzey, nitelik ve zamanında elde edilmesi amacıyla ilgili sistemlerin verimli bir biçimde çalışmasını sağlamaktan, Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm donanımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını yapmak ve yaptırmaktan, Belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamaktan, gerekli konularda sistem analizi, program yazımı ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamaktan, bilgi sistemlerine ilişkin alınan geliştirme ve yatırım kararlarının uygulamaya geçirilmesini sağlamaktan sorumludur.

Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında:

Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,

- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek,
- Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları sağlamak,
- Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak,
- İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak,
- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
- Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak,
- İnternet üzerinden bilgi paylaşımı, bilgi toplama, yayınlama ve e-posta v.b. iş ve işlemleri için gerekli her türlü çalışmayı yapmak ve uygulamak,
- Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak,
- Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
- Üst Yöneticinin vereceği diğer görevleri yapmaktır.
- Belediyenin Bilgi İşlem envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, techizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,

- Belediyenin diğer birimlerinin bilgisayarla yürütülen hizmetlerine destek olmak ve bu konularda işbirliği yapmak, müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet sistemini kurmak ve işletmek,
- Belediyemizin bilgi işlem müdürlüğü ve diğer birimlere alınacak teçhizat ve programların alınmasında gerekli incelemeyi yapmak, ekonomik ve aynı zamanda verimli olanlarını tercih etmek, alındığı firmalarla irtibata geçip gerekli servis desteklerini sağlamak,
- Vatandaş odaklı bilgi işlem sistemlerini yürütmek, gerekli irtibatı sağlamak.
- Başka kurumlarla olan bilgi işlem ilişkilerini yürütmek, kontrol altında tutmak.
- Belediyemizin tüm birimlerini bilgisayar teknolojisinden faydalandırmak, İş verimini artırmak, zaman kaybını azaltmak, daha etkin ve uygun planlamanın yapılmasını temin etmek. Bilgi İşlem Müdürlüğünün stratejik planlama hizmetlerinin yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- Belediyenin merkeze uzak birimlerindeki internet aboneliği için gerekli girişimleri yapmak, malzemeleri temin ettirmek.
- Uzak birimlerdeki bilgisayar sistemlerinin kullanılır durumda olmalarını sağlamak.

FAALİYETLERİMİZ

- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz 2018 yılı çalışma döneminde, kent gereksinimlerinin her geçen gün nicelik ve nitelik olarak değiştiğini, geliştiğini düşünerek kent ve kendi ihtiyaçlarını karşılayabilmek için modern yöntemler uygulamaya daha çok önem vermiş; kentin sosyal, ekonomik ve kültürel tabanlı tüm ihtiyaçlarını karşılamaya çalışarak, gelişmiş bilgi iletişim teknolojilerini ve çağdaş yönetim tekniklerini birlikte kullanmaya, kullandırtmaya, yenilikler katmaya ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tam bir eşgüdüm halinde çalışma ortamının alt yapısını oluşturmuş, böylece kurumlar arası koordinasyonu sağlamış, paylaşan, katılan, denetleyen, uygar bir kent yapısının oluşturulması için çözüm üretiminde de halkın katılımını sağlayan bir yönetim anlayışını esas almış ve çalışmalarına hızla devam etmiştir.
- Belediyemizde bulunan network altyapısı ve data hızını yükseltmiş, İlkadım Belediyesi hizmet birimleri arasında gerekli data alışverişini sağlamış, birimlerde aynı ve benzer çalışmaların tekrarı ve birbirine olumsuz etkileri kaldırılarak insan gücü, zaman, mali kaynak israfı önlenmiş, verimliliği artırıcı unsurlar desteklenmeye devam edilmiştir.
- Elektrik kesintilerine ve voltaj düşüklüklerine karşı mevcut bulunan kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakımlarını yaptırarak olası olumsuzluklara karşı önlem almıştır.
- Tüm birimlerde bilgisayar network alt yapısı kurulmuştur.
- Veri Güvenliği ve yedekleme sistemi kurulmuş ve işletilmiştir.
- Müdürlüğümüz, çalışmalarda hizmet verimliliği, hız, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık bir sistem altyapısı oluşturmuştur.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan teknolojik tüm ürünlerin genel kontrollerini, bakımlarını yaparak eksiklikleri giderilmiştir.
- Müdürlüklerin bilgisayar ihtiyaçlarını belirleyip kurulumu müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunulmuştur.

- Belediye faaliyetlerinin otomasyon düzeyi arttırılarak e-belediye hizmeti yaygınlaştırılmış ,buna bağlı olarak tüm birimlere birimi ile alakalı modüllerde eğitimler verilmiştir.
- Kurulan veri tabanında, her bir taşınmaz tek bir sicil numarası ile temsil edilebilmekte ve Belediyedeki tüm işlemlerinde bu sicil numarası veya mükellef ortak sicil numarası üzerinden yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesindeki internet erişim hızları metronet 60 mbit , iki hizmet binası kapalı devre 40 mbit hızına çıkarılmıştır.
- Belediyemiz bünyesine 2018 yılı içerisinde kazandırılan ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulan Derebahçe Sosyal Tesislerimizin tüm ağ altyapısı ,merkezi santral sistemi ve merkezi uydu sistemi kullanıma hazır hale getirilmiş ,internet hızı metro internet hizmetiyle güçlendirilmiş, tesislerde bulunan birimlerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunulmuştur.
- E-Belediye uygulamaları; ödeme, beyan bilgilerine ilişkin interaktif işlemler ile ilgili kolaylıklar sağlayarak ve sayfa düzenlemelerine önem vererek web tabanlı yapıya dönüştürmüş 128 BIT SSL güvenlik sertifikası ile www.ilkadim.bel.tr adresinden vatandaşa kesintisiz hizmet sunmaya devam etmiştir.
- Belediyemizde gerçekleşen işlemlerin günlük, haftalık ve aylık olmak üzere periyodik olarak yedeklerini alınarak muhafazaları sağlanmıştır.
- İlçemiz de bulunan muhtarlıklara teknik destek sağlanmaktadır.
- Antivirüs programlarının lisansları yenilenerek bilgisayarlar güncel tutulmuştur.
- Teknik Servisimizde; bilgisayar, yazıcı, telefon, vb. tamir ve bakımları yapılmıştır.
- Vatandaşlardan gelen talep şikayet ve önerileri dijital ortamda tutulması ve diğer müdürlüklerle paylaşılması için belediyemizde kullanılan otomasyon programına entegre çözüm masası programı güncellenerek kullanımına devam edilmektedir.
- Belediyemize ait web sitesi güncellenmiş, vatandaşların belediyemizle ilgili tüm ihtiyaçlarına karşılık verebilecek altyapı sağlanmış,görsel olarak iyileştirme çalışmaları yapılmış ve yayına alınmıştır.
- Vatandaşlarımızın akıllı cep telefonu ve tabletlerden belediyemiz ile ilgi bilgilere ulaşabileceği vergilerini ödeyebileceği, erişilebilirliği ve kullanımı kolay İOS ve ANDROİD işletim sistemlerine tam uyumlu mobil uygulama geliştirme çalışmaları tamamlanmış ve hizmete sunulmuştur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan server (Sunucu) alt yapısı güçlendirilerek İmar dosya arşivleme programı (TURMAP-PaperPlus) güncel hale getirilmiş yenileme çalışmaları devamlılığı esas alınmıştır.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü bünyesinde bulunan Netcad (CIS) sunucu ve yazılımının mevcut lisanslarının güncellenmesi tamamlanmış, ihtiyaç odaklı ek lisans alımı çalışmaları yapılmaktadır.
- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) nin sunucu taşıma işlemleri tamamlanmış, teknik alt yapısı güçlendirilmiş olup yenileme çalışmaları tamamlanmıştır
- Ücretsiz İnternet Projesi kapsamında hizmet verilecek lokasyon noktaları tesbit edilmiş gerekli alt yapı çalışmaları başlatılmıştır.
- Kent Bilgi Sistemi kapsamında İmar Uygulamalarımızın temelini oluşturan NETCAD yazılımı firmasıyla, ek lisans alımı, mevcut lisansların güncellenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar tamamlanmış olup ek olarak vatandaşımızın imar durumunu hizmet binalarına gelmeden belediyemizin resmi web sitesi üzerinden sorgulaması için hizmet başlatılmıştır. Aynı hizmete ek olarak kent rehberi özelliği de web sitemize eklenmiştir.

• Kent Bilgi Sistemi kapsamında MIS firmamızla Kamu kurumu Otomasyonu modullerine ek olarak yeni modullerin süresiz kullanım hakkının alınması için çalışmalar tamamlanmış.Bu kapsamda tüm verilerin akıllandırılması sürecide başlatılmıştır.Aynı çerçevede e-devlet entegrasyonu,mobil uygulama entegrasyonu ,tkgm entegrasyonları tamamlanmıştır.

• Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında Müdürlüğümüze bağlı KBS(Kent Bilgi Sistemleri) birimi oluşturulmuştur.Birim içi hedeflenen çalışmalar aşağıda belirtilmiştir;

Mükelleflerle İlgili Olarak;

• Kentin tüm bileşenleri (Mahalle, Sokak , Bina,Bağımsız Birim, Harita Mükellefler ve Oturanlar) birbiri ile entegre olacak

• Emlak vergisinde aynı binada oturanlar için eşit olmayan verginin önüne geçilecek

• Mükellefler her tür noktadan ödeme yapabilecekler (WEB , Banka , KİOSK v.s)

Kurum İle İlgili Olarak;

• Kullanıcıların hatalı kayıt girmesinin önüne geçilerek vergi eşitsizliği önlenecek

• Tüm birimlerde digital arşiv etkin şekilde kayıt altına alınıp kullanılabilecek

• Vergi vermeyenlerin tespiti manuel değil otomasyon üzerinden yapılır vergi gelirleri arttırılacak.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	4	-	-	2	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	2	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	1	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	3	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	2	2	2

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	2	-	-
Erkek	-	-	-	2	2

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	845.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	851.313,32 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	465.688,35 ₺
Kullanılmayan	385.624,97 ₺

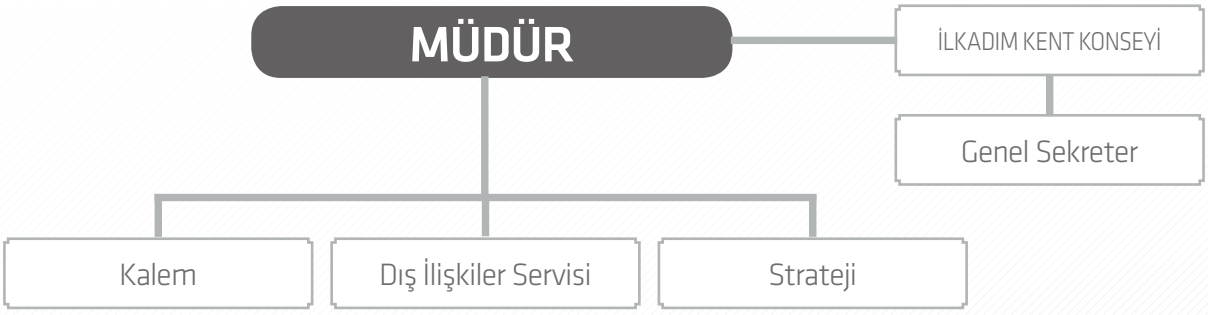
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	220	
Giden Evrak	28	
TOPLAM	248	

ŞAMİL BİLGÜ

Dış İlişkiler Müdürü

Yönetim Şeması



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	347.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	353.313,32 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	114.146,76 ₺
Kullanılmayan	239.166,56 ₺

İLKADIM KENT KONSEYİ	
	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	498.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	498.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	351.541,59 ₺
Kullanılmayan	146.458,41 ₺

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak,

İlkadım Belediyesi'ni temsilen çalışmalarda bulunmak.

- İlkadım İlçesi ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkileri kurmak, mevcut ilişkileri geliştirmek.
- Belediyemizin üye olduğu ve olacağı ağ ve örgütler bünyesindeki etkinliklerimizi yürütmek.
- Uluslararası kural ve anlaşmalara göre kurulmuş örgütler ve kurullarda Belediyenin temsilini olanaklı kılan ilişkileri kurmak.
- Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını sağlamak, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek

etkinlikler düzenlemek.

- Belediyemizi ve yapılan çalışmaları tanıtmak amacıyla yazılı ve görsel sunum materyalleri hazırlamak ya da çevirilerini yapmak.
- Belediyemize gelen ya da belediyemizce gönderilecek yabancı dildeki belgelerin çevirisini yaparak ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak.
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini izlemek, ortak çalışma ve projeler hazırlamak, yürütmek, işbirliği sağlamak.
- Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini izlemek, değerlendirmek ve Başkanlığa öneriler hazırlamak.
- Dış basında Belediyemizi ve ilgili konuları izlemek ve ilgili birimlere raporlamak.
- Uluslararası hibe kaynakları ile finanse edilebilecek konuları izleyerek tekil ya da ortaklı hazırlanabilecek projeleri ilgili birimlerimize iletmek.
- Belediyemiz birimlerince hazırlanacak ve yürütülecek uluslararası ya da yabancı finans kaynaklı projelerin koordinasyonunu sağlamak.
- Belediyemize gelen yabancı konukları ağırlamak, programlarını yapmak ve ilgililerle görüşmelerini sağlamak.
- İlkadımBelediyesi tarafından Kent Konseyine yapılacak aynı ve nakdi yardımları belirlemek ve bütçe ayırmak.

DIŞ İLİŞKİLER SERVİSİ

İLKADIM BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

- İlkadım Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu Stratejik Plan ve faaliyet Raporu hazırlama sorumlusu Kemal ŞEN tarafından Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda tamamlanmıştır. Belediye Encümenine Ve Meclisine sevk edilmiştir. Mecliste kabul edilmiştir.

İLKADIM BELEDİYESİ 2018 MALİ YILI PERFORMAS PROGRAMI

- İlkadım Belediyesi 2018 Yılı Faaliyet Raporu Stratejik Plan ve faaliyet Raporu hazırlama sorumlusu Kemal ŞEN tarafından Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinasyonunda tamamlanmıştır. Belediye Encümenine Ve Meclisine sevk edilmiştir. Mecliste kabul edilmiştir.

ÖRGÜTSEL ADALET SEMİNERİ

- Ondokuzmayıs Üniversitesi Sürekli Eğitim merkezi işbirliği ile Öğretim Grevlisi Muhammet YÜKSEL tarafından İlkadım Belediyesi çalışanları Üzerine "Belediye Çalışanlarının örgütsel adalet algılarının örgütsel vatandaşlık davranışlarına etkisi" konulu araştırmaların neticesini içerir bir çalışma yapılmıştır.

İLKADIM KENT KONSEYİ

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-8 KENT KONSEYİNİN GELİŞTİRİLMESİ
FAALİYET- 5 ÖZEL GÜN VE HAFTALARA KENT KONSEYİ OLARAK DESTEK VERİLMESİ

GENÇLER DEĞERLERİYLE BULUŞUYOR PROJESİ

• 1 "GENÇLİK ŞÜHADANIN İZİNDE"

- "Gençlik Şühedanın İzinde" sloganıyla Gençlik ve Spor Bakanlığının, Sarıkamış Harekatı'nın 103. yıl dönümünde 5-7 Ocak tarihlerinde düzenleyeceği "Sarıkamış Şehitlerini Anma Programları"na katılmak üzere, Belediyemiz ve İlkadım Kent Konseyimiz eşliğinde 50 Kişilik öğrenci grubuyla yola çıktık.

• "ERZURUM ÇİFTE MİNARELİ MEDRESE"

- Osmanlı padişahlarından 4. Murad'ın emri ile bir süre "Tophane" olarak, daha sonra da "Kışla" olarak kullanılan medrese, 1942-1967 yılları arasında Erzurum Müzesi, günümüzde ise hem müze hem de resim sergi salonu olarak hizmet vermektedir. Proje ekibimizle Erzurum Çifte Minareli Medrese yi ziyaret ettik.

• "ERZURUM ÜÇ KÜMBETLER"

- Üç Kümbetler Çift minareli medresenin güney kısmında bulunmaktadır.Kümbetlerin en büyük olanı, Emir Saltuk'a ait olduğu ve XII. yüzyıl yada XIV. yüzyıl başlarında yapıldığı tahmin ediliyor. Diğer kümbetler ise hakkında pek fazla bilgi bulunmuyor. Proje ekibimizle Erzurum Üç Kümbetler i ziyaret ettik

• "PAŞA BEY KONAĞI"

• "ESKİ ERZURUM EVLERİ"

• "NENE HATUN UN KABRİNİ ZİYARET"

• "ERZURUM ULU CAMİ"

• "KARS ANİ HARABELERİ"

• TÜRKİYE ŞEHİTLERİNE YÜRÜYOR PROGRAMI

● Kars'ın Sarıkamış ilçesinde, Sarıkamış Harekatı'nın 103. yılı anma etkinlikleri çerçevesinde, Samsundan 50 kişilik gurubumuz ve birçok ilden ve yurt dışından genç yaşlı binlerce kişi, 1. Dünya Savaşı'nda Enver Paşa komutasındaki Osmanlı ordusunun, Rus işgali altındaki toprakları kurtarmak için başlattığı ve 90 bin askerin askerin şehit olduğu Sarıkamış Harekatı'nın 103. yılı dolayısıyla Sarıkamış ilçesinde bir araya geldi. Katılımcılar sabahın erken saatlerinde, "Gençlik Şühedanın İzinde" temasıyla düzenlenen "Türkiye Şehitleriyle Yürüyor" yürüyüşüne katılmak üzere, harekat sırasında yoğun çatışmalar yaşanan, birçok askerin çatışmada ya da donarak şehit düştüğü Soğanlı ve Allahuekber Dağları arasındaki Kızılçubuk Zirvesi'nde bir araya geldik. Burada Kur'an-ı Kerim okundu, tekbir ve salavatlar getirildi ve şehitler için dualar edildi.

• "MEDİKAL FABRİKALARA ZİYARET"

İlkadım Kent Konseyi “Gençler Değerleriyle Buluşuyor” projesi kapsamında, İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok’un talimatlarıyla gençlere İlkadım İlçesi ve Samsun’da faaliyet gösteren, ekonomi ve bilim alanında önemli bir yeri olan tıbbi ve medikal aletlerin üretim alanlarını tanıttı. MEDİKÜM Derneği Genel Koordinatörü Selin Özgengil rehberliğinde gerçekleştirilen etkinliğe Samsundaki liselerin enlerinden oluşan 50 kişilik öğrenci ve öğretmen katıldı. Ziyaretlerin ilk durağı olan Aysam Ortopedi ve Tıbbi Aletler Fabrikasında, Aysan Ortopedi Fabrika gezdirilerek gençler bilgilendirildi.Gezinin ikinci durağında ise Bahadır Tıbbı Aletlerde gençlerle fabrika gezildi ve üretimin her aşaması hakkında gençler bilgilendirildi. 3.Durak Aygun Cerrahi aletler üretim alanları ve Arge birimleri gezdirildi.Genclere ufuk açıcı bilgiler verildi.

• "UĞUR OFSET MATBBACILIK ZİYARETİ"

• SAMSUNSPOR STADYUM ZİYARETİ

• KAVAK EMİRLİ KÖYÜ VE YAŞAR DOĞU NUN KABRİNE ZİYARET

● İlkadım Belediyesi, İlkadım Kent Konseyi Gençler Değerleriyle Buluşuyor Grubu Türk Güreşinin idol ismi Yaşar Doğu'yu anmak üzere Kavak Emirli Köyüne gitti. Araştırmacı Yazar Ahmet seven ve Emirli Köyü Dernek Başkanı Naci CİNGÖZün rehberliğinde gerçekleştirilen Programda Ahmet Seven tarafından gençlere birde konferans verildi.

• "TARİHİ ÇAKALLI HAN'DA YEMEK PROGRAMI"

Mustafa Kemal Atatürk'ün 25 Mayıs 1919 günü Samsun'dan Havza'ya giderken izlediği "Atayolu" üzerinde bulanan, 800 yıllık tarihi Çakallı Han, Karadeniz ticaret kervan yolunun önemli menzillerinden birisidir. 13. yüzyılda inşa edilen yapı, Selçuklu Kervansaraylarının Samsun'daki tek örneğidir. Gençler Değerleriyle Buluşuyor Proje Grubumuzla öğle yemeğinde Tarihi Çakallı Han da bir araya geldik.

• "15 TEMMUZ MİLLET YOLU VE ŞEHİTLER ANITI ZİYARETİ"

İlkadım Belediyesi, Kalkancı Mahallesi Ihlamur Bulvarı üzerinde bulunan Medeniyet Yolu'nu 15 Temmuz darbe girişiminin 1. yılında 15 Temmuz Millet Yolu ve Şehitler Anıtı konseptine uygun olarak hazırladı. Yolun başlangıcına 249, 15 Temmuz şehidinin resimlerinin ve isimlerinin bulunduğu anıt yapıldı. Yol güzergahına ise 249 şehidin resmi ve darbe günü yaşanan olaylardan derlenen fotoğraflar yerleştirildi. Gençler Değerleriyle Buluşuyor Proje Grubumuzla 15 Temmuz Millet Yolu ve Şehitler Anitina ziyaretimizi gerçekleştirdik.

• ACEM TEKKESİ KÜLTÜR VE SOHBET EVİ YAŞAR DOĞU PROGRAMI

• "FATMA ÇAVUŞ'UN KABRİNE ZİYARET VE KIZILIRMAK DELTASI GEZİSİ"

● Gençler değerleriyle buluşuyor projesi kapsamında Dagköydeydık.Milli mücadele kahramanı Fatma Çavuş'un rum çetelere karşı başlattığı mücadeleyi Araştırmacı yazar Ahmet Seven den dinledik. Daha sonra Çevre Çalışma Grubu Başkanı Ömer Faruk Sönmez rehberliğinde Kızılırmak Deltası ni gezdik.

• "DAĞKÖYLÜ FATMA ÇAVUŞ KONFERANSI"

● Arş. Yazar Ahmet Seven'in konuşmacı olduğu Gençler Değerleriyle Buluşuyor projesi kapsamında Fatma Çavuş MTAL Öğrencileriyle bir araya geldik. Milli Mücadele yıllarında Pontus hayaliyle ayaklanan çetelere karşı çetin mücadele vererek çevresine de örnek olan kadın kahraman Fatma Çavuşun hayatı konuşuldu.

• "ÇANAKKALE - BURSA GEZİSİ"

● Medineli müslümanlardan ve hicret sırasında Hz. Peygamber'i evinde misafir eden sahâbidir.Peygamber efendimiz Eyüp Sultan hazretlerinin evinde yedi ay misafir olarak kalmıştır. Programa Eyüp Sultanda sabah namazıyla başlandı.

• "ÇANAKKALE"

"Gençler Değerleriyle Buluşuyor" projesi kapsamında 50 kişilik öğrenci gurubuyla Gençlik ecdadın izinde sloganıyla Çanakkale bursa gezisi gerçekleştirdi. Çanakkale Savaşı'ndaki diriliş ruhunu gençliğe taşımak, şehitlerimizi yâd etmek, öğrencilerimize tarih bilincini aşılamak adına gerçekleştirdiğimiz Çanakkale Gezisinde halkın maddi-manevi tüm imkânları ile Türk ve dünya tarihinde altın harflerle yer alan bu toprakları yerinde gören öğrencilerimiz, duygu dolu anlar yaşadılar.

• "BURSA "

● "Gençler Değerleriyle Buluşuyor" projesi kapsamında 50 kişilik öğrenci gurubuyla Gençlik ecdadın izinde sloganıyla Çanakkale bursa gezisi gerçekleştirdi. Bursa gezimizde Osman Gazi Türbesi, Orhan Gazi Türbesi, Bursa Ulu Camii, Bursa Yeşil Cami Ve Yeşil Türbe lere ziyeretlerimiz gerçekleştirdik.

• ANKARA

● "Gençler Değerleriyle Buluşuyor" projesi kapsamında 50 kişilik öğrenci gurubuyla Gençlik Reis'in izinde sloganıyla Cumhur Başkanlığı Külliyesi'ne ziyaret gerçekleştirildi.

• NURİ PAKDİL ZİYARETİ

• HACI BAYRAM VELİ CAMİİ ZİYARETİ

• "MUHSİN YAZICIOĞLU NUN KABRİNE ZİYARET"

• "ANITKABİR ZİYARETİ"

• MEHMET AKİF ERSOY'UN EVİNE ZİYARET

• "CEBECİ ASKERİ ŞEHİTLİĞİ VE YAŞAR DOĞU'NUN KABRİNE ZİYARET"

• GENÇLER DEĞERLERİYLE BULUŞUYOR KAPANIŞ PROGRAMI

● Ilkadim Belediyesi,İlkadım Kent Konseyinin 2.sını gerceklestirdigi "Gencler Değerleriyle Bulusuyor" projesinin sezon kapanışını gerçekleştirdik.

• "DAĞKÖYLÜ FATMA ÇAVUŞ KONFERANSI VE DAĞKÖY GEZİSİ"

● Ilkadim Belediyesi,Ilkadim Kent Konseyi "Gencler Değerleriyle Buluşuyor" projesi kapsamında Dağköylü bir yiğit Kadın Kahraman Fatma Yalçın(Fatma Çavuş)'u andı. Fatma Çavuş Mesleki Teknik Anadolu Lisesinde gerçekleştirilen konferansın ardından Fatma Çavuşun kahramanlık mücadelesinin geçtiği Dağ köyüne gidildi.Kabri basinda kuran ve dualarla anıldıktan sonra gençlere köy gezdirildi.

• "KIZILIRMAK DELTASI GEZİSİ"

● Kızılırmak Deltası, Kızılırmak Nehri'nin Karadeniz'e döküldüğü yerde, taşıdığı alüvyonlarla oluşturduğu, delta ovası ve sulak alanlar kompleksidir. Ondokuzmayıs, Bafra ve Alaçam ilçeleri sınırlarındadır. 56.000 hektarlık alanıyla Türkiye'nin en büyük deltalarındandır. Unesco Dünya mirası geçici listesine girmesi konusunda çalışmaların yapıldığı kizilirmak deltasına "Gençler Değerleriyle Buluşuyor " proje gurubuyla Delta rehberi Ömer Faruk Sönmez ve Ahmet karataş rehberliğinde bir gezi gerçekleştirdik.

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-8 KENT KONSEYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

HAYVAN SEVGİSİ SEMİNERİ

- İstiklal İlkokulu ve Belediye Ortaokulu'nda İlkadım Kent Konseyi Hayvan Hakları Çalışma Gurubu tarafından koordine edilen seminerde, belediye veteriner hekimi Onur Akça tarafından öğrencilere video ve görsel sunumlarla bilgiler verildi.

TÜKETİCİ HAKLARI SEMİNERLERİ

- İlkadım Belediyesi, İlkadım Kent Konseyi Tüketici Hakları Çalışma Grubu, Gürbüz Camii Müştemilatında" Tüketici bilinçlendirme semineri" gerçekleştirdi.

- İlkadım Belediyesi,İlkadım Kent Konseyi ve Samsun Ticaret İl Müdürlüğü işbirliğinde Samsun Vali Yardımcısı Hakan Kubalı, Ticaret İl Müdürlüğü uzmanı Osman Altın ve Fatma Sevtap Cittir'in konuşmacı olduğu Gazi Anadolu Lisesinde tüketici hakları konusunda seminer düzenledik.

"ÜSTÜMÜZDEN SEL GİBİ GEÇTİLER KONFERANS"

- "Üstümüzden Sel Gibi Geçtiler" isimli konferansı ile buakşam bizlerle buluşacak olan Diriliş Postası Genel Yayın Yönetmeni Erem Şentürk ve İlkadım Kent Konseyi Başkanı Prof Dr. Bünyamin Kocaoğlu, Genel Sekreter İbrahim Kurt ve Akasyam Haber Genel Yayın Yönetmeni Recep Yazgan'ı belediyemizde misafir ettik.

- Ömer Halis Demir Salonunda Belediyemiz ve İlkadım Kent Konseyimiz işbirliğinde gerçekleştirdiğimiz konferansta Diriliş Postası Genel Yayın Yönetmeni Erem Şentürk bizlerle oldu. Belediyemiz Başkan Yardımcısı Musa Yüksel, AK Parti İlkadım İlçe Başkanımız Hakan Ay, MEMUR-SEN Samsun Temsilcisi Nejdet Güneysu, HAK-İŞ Sendikası Samsun Temsilcisi Ziya Uzun, tüm Samsunlular ve konferansa yoğun ilgi gösteren genç katılımcılara teşekkür ederiz

"KANSER HASTALIĞI BİLGİLENDİRME SEMİNERİ"

- İlkadım Belediyesi İlkadım Kent Konseyi ve Samsun KETEM işbirliğinde Acem Tekkesi Kültür Sohbet Evinde Kanser Hastalığı Bilgilendirme ve Rahim Ağzı Kanseri Farkındalığı ile ilgili seminer gerçekleştirildi.

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-8 KENT KONSEYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

"KARADENİZ'İN DAMARINDAKİ KAN ÜLKESİ İÇİN AKAR KAN BAĞIŞI KAMPANYASI"

- Karadeniz'de bulunan 18 il kent konseyleri ve Türk Kızılayı ile işbirliği yaparak devam eden Afrin operasyonuna destek vermek amacıyla "Karadeniz'in Damarındaki Kan Ülkesi İçin Akar" kampanyasında kan bağışında bulundu. Samsun'da kampanyayı İlkadım Belediyesi başlatırken STK'lar, gaziler ve vatandaşlar da kampanyaya büyük ilgi gösterdi.

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-8 KENT KONSEYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

"DİNLE NEY DEN BİR HİSLİ YÜREK KONFERANSI"

- Ilkadim Belediyesi,İlkadım Kent Konseyimiz ve İnsan Medeniyet Hareketi Samsun Derneği işbirliğinde İlkadım Kent Konseyi tarafından yürütülen "Gençler Değerleriyle Buluşuyor" projemizde bu defa gençlerimiz Mehmet Akif Ersoy ve Neyzen Tevfik ile tanıştı.

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-8 KENT KONSEYİNİN GELİŞTİRİLMESİ

"CEMAL SAFİ SAYGI GECESİ"

- İlkadım Belediyesi tarafindan İlkadım Kent Konseyinin katkılarıyla düzenlenen Acem Tekkesi ve Sohbet Evin-de Şiirleriyle ve şarkı sözleri ile hepimizin yüreğinde ve anılarında mutlaka bir iz bırakmış Şair Cemal Safi'yi andık . Cemal Safi Saygı Gecesinde şiir dostları ile buluştuk.

"İLKADIM'DAN ÇANAKKALE'YE BİSİKLETLE ŞÜHEDAYA SAYGI YOLCULUĞU"

• "İNEGÖL KAYMAKAMI ALİ AKÇA ZİYARETİ"

● "İlkadım'dan Çanakkale'ye Bisikletle Şühedaya Saygı Yolculuğu" ekibimiz İnegöl Kaymakamı Sayın Ali AKÇA'yı makamında ziyaret etti. Ekibimiz Sayın Ali AKÇA'ya yolculuğumuz hakkında bilgi vererek İlkadım Belediye Başkanı Sayın Erdoğan TOK'un hediyesini taktim etti.

• "ŞEHİT RIZA SAKARYA NIN KABRİNE ZİYARET"

● "İlkadım'dan Çanakkale'ye Bisikletle Şühedaya Saygı Yolculuğu" ekibimiz, İnegöl Garnizon Şehitliği'ni ziyaret etti.Ekibimiz, Kurtuluş Savaşı'nda şehit düşen Şehit Rıza SAKARYA'nın kabri başında dua edip şehidimizin kabrinden Çanakkale'ye ulaştırmak üzere toprak aldı.

• "BURSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ BAŞKAN VEKİLİ ŞÜKRÜ KÖSE ZİYARETİ"

● "İlkadım'dan Çanakkale'ye Bisikletle Şühedaya Saygı Yolculuğu" ekibimiz, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanvekili Sayın Şükrü KÖSE'yi ziyaret etti.

• "BURSA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SABAHATTİN DÜLGER ZİYARETİ"

● "İlkadım'dan Çanakkale'ye Bisikletle Şühedaya Saygı Yolculuğu" ekibimiz, Bursa İl Milli Eğitim Müdürü Sayın Sabahattin DÜLGER'i makamında ziyaret etti.

"İNANCIN ZAFERİ ÇANAKKALE KONFERANSI"

- Bir daha dönmemek üzere gidenleri, bir avuç vatan toprağını vermemek için canını verenleri ve tarihin gördüğü en şerefli zaferi yazanları rahmet ve minnetle anarken, Büyük bir destanın yazıldığı Çanakkale Zaferimizin 103. yıl dönümünde Acem Tekkesi Kültür Sohbet Evinde Doç. Dr. Önder Duman hocadan Çanakkaleyi dinledik.

"100. YILINDA ABDÜLHAMİT KONFERANSI"

- İstanbul Üniversitesi öğretim üyesi Prof. Dr. Cezmi Eraslan hocamızdan II.Abdülhamit dinledik.

"YAŞLILAR HAFTASI ETKİNLİKLERİ"

- "18-24 Mart Yaşlılar Haftası münasebetiyle İlkadım Belediyesi,Kent Konseyi olarak Muharip Gaziler Derneği Başkanımız ve ekibi ile bugün ihtiyarlamadan yaşlananlar la beraberdik.Başkanımız Sayın Erdoğan Tok'un selamlarını ilettik hayır dualarını aldık.

"DÜNYA SU GÜNÜ SEMİNERİ"

- 22 Mart 1993 tarihinden bu yana ve her yıl farklı temalarla kutlanmakta olan Dünya su günü etkinlikleri kapsamında Emine Ahmet Yeni Anadolu Kız İ.H.Lisesinde Çevre Çalışma Grubu Başkanı Ömer Faruk Sönmez'in anlatımlarıyla seminer gerçekleştirdik.

"KENT KONSEYLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ VE KATILIMCILIK TOPLANTISI"

- Türkiye Kent Konserleri Birliğinin Unye Kent Konseyinin ev sahipliğinde gerçekleştirdiği "Kent konseylerinin güçlendirilmesi ve katılımcılık" konulu toplantıya katıldık.Ilkadim Belediyesi,Ilkadım Kent Konseyi olara gerçekleştirdiğimiz projelerin sunumunu yaptık.

"YILDIZ GENÇLİK İZCİLİK VE SPOR KULÜBUNUN GELENEKSEL OKÇULUK EĞİTİMİ-1 KABZE ALMA TÖRENİ"

- Yıldız Gençlik İzcilik ve Spor Kulübunun Geleneksel Okçuluk Eğitimi-1(Usta öğreticilik eğitimi)Kabze Alma Töreninde hak sahiplerine belgelerini takdim ettik.

"İLKADIM MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ HALİL IBRAHİM AKMESE ZİYARETİ"

- Ilkadim Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Ilkadım Millî Eğitim Müdürlüğü görevine atanan H.Ibrahim Akmeseyi makamında ziyaret ettik.

"İLKADIM KAYMAKAMI IBRAHİM KEKLİK ZİYARETİ"

- Ilkadim Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Ilkadım Kaymakamlığı görevine atanan Ibrahim Keklik beyi makamında ziyaret ettik,Ilkadım Kent Konseyinin faaliyetleriyle ilgili birifing sunduk.

"SAMSUN İL KÜLTÜR MÜDÜRÜ ADNAN IPEKDAL ZİYARETİ"

- İlkadim Kent Konseyi Yürütme Kurulu olarak Samsun il Kultur Müdürlüğü görevine atanan Adnan Ipekdal'i makamında ziyaret ettik.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	3	-	2	4	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	1	-
5 - 10	-	-	-	3	-
10 - 15	2	-	-	-	-
15 - 20	-	-	1	-	-
20 - 25	-	-	1	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	-	1	6	1	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	-	4	-	-
Erkek	-	1	2	1	1

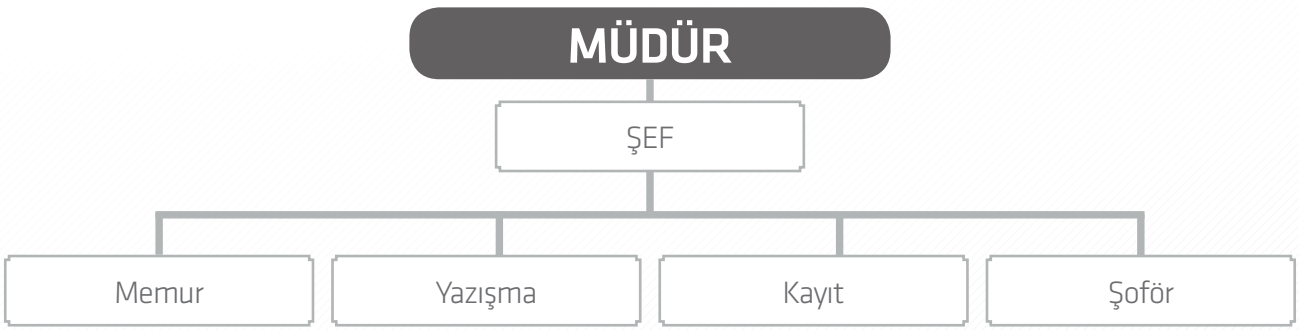
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	150.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	195.006,61 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	116.556,64 ₺
Kullanılmayan	78.449,97 ₺

İBRAHİM YILMAZ

Yazı İşleri Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediye Başkanlığımızın genel evrak (gelen, giden, genelge, bildiri, gizli evrak, dilekçe) dosyalama ile Encümen ve Meclis kararlarının kanun, tüzük ve yönetmelik çerçevesinde yürütülmesini sağlamakla görevlidir.
- Belediyenin en önemli organları olan Belediye Meclisi'nin olağan ve olağanüstü toplantılarıyla, Belediye Encümeni'nin haftanın 1 günü yapılan toplantılarının sağlıklı ve düzenli bir biçimde yapılmasını sağlayan Yazı İşler Müdürlüğü, yine alınan kararların yazılması, onay işlemleri ve ilgili daire ve kuruluşlara iletilmesiyle de yükümlüdür.
- Resmi Gazete'de yayımlanan, Belediye Mevzuatı ile ilgili Yasa, kanun hükmünde kararname ve yönetmeliklerin takibini de yine aynı müdürlük yapar.
- Belediye Başkanlığı'na gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçelerini kabul eder, konularını tespit ederek kaydının yapılmasından sonra ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Belediyemiz birimlerinden, belediye dışında giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakları zimmetle teslim alır, giden evrakları kurye ile zimmetle dağıtımını yapar.

FAALİYETLERİMİZ

AMAÇ- 4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
HEDEF-1 BELEDİYE KARAR VE UYGULAMALARI HAKKINDA HALKIN BİLGİLENDİRİLMESİ.

- Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümen toplantılarını ilgili yasa uyarınca düzenlenmesi ve alınan kararların ilgili Müdürlükler iletilerek uygulanmasının sağlanması, Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşları ile şahıslarla olan yazışmaların dağılımı takibinin yapılması Yazı İşyeri Müdürlüğünün görev alanına girmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalara ilişkin tablolar aşağıda sunulmuştur.

➤ 2018 YILI BELEDİYE MECLİS ÇALIŞMALARI

- Belediye Meclisimiz 29 Mart 2014 seçimleri sonucunda seçilmiş 37 üyeden oluşmaktadır.

Belediye meclisinin görev ve yetkileri :

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle

karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

- Belediye Meclisi'ne havale edilen tüm evraklar incelenerek Meclis'te görüşülmektedir. Belediye Meclisinin çalışmaları sırasında Meclis görüşmeleri dikkatle takip edilerek gerekli tutanakları tutmak, alınan Meclis kararlarını yazmak ve Meclis tarafından alınan kararları ilgili birimlere iletmek Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

- Belediye Meclisimiz, Meclis'e havale edilen halkımızın yararına, imar –ıslah uygulamaları, imar değişiklikleri ile bir çok kararlar alarak uygulanmasını sağlamıştır.

- Müdürlüğümüz; Belediye Meclisinin 5393 sayılı Belediye kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası yapmış olduğu toplantılarının, Başkanlık Makamından gelen tekliflere göre gündemin hazırlanmasını ve Meclis Üyelerine duyurulmasını sağlamıştır.

- Belediye Meclisimiz, toplantılarında Meclis Üyelerimizin düzenli ve verimli çalışmalarıyla, İlkadım Belediyesi olarak bütün dairelerden gelen teklifleri değerlendirmiştir.

- Meclis toplantılarında alınan kararlar konusu ile ilgili olarak Kaymakamlık Makamına ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmesi sağlanmıştır. Kayıt altına alınan meclis kararları ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.

- İlçe halkının sorunlarını çözmek ve daha iyi hizmet için Belediye Meclisimiz başarılı ve özverili çalışmalarına devam etme kararlılığını 2018 yılı boyunca da sergilemiştir.

MECLİS 2018

(Meclisimizin 2018 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur)

SIRA NO	AYLAR	BİR-LEŞİM SAYISI	YAZI İŞLERİ	RUH-SAT	İMAR	İNSAN KAY.	EML.VE İST.	MALİ HİZ.	FEN İŞL.	ÖZEL KALEM	DİĞER	TOP-LAM KARAR SAYISI
1.	OCAK	2	2		2				4		1	9
2.	ŞUBAT	1			1	1	2					4
3.	MART	2							1			1
4.	NİSAN	2	2		5						4	11
5.	MAYIS	2			1			2			3	6
6.	HAZİRAN	1	1		2						1	4
7.	TEMMUZ	1			2						3	5
8.	AĞUSTOS											
9.	EYLÜL	2			2		1	3				6
10.	EKİM	2			1			2			1	4
11.	KASIM	2			4		1				1	6
12.	ARALIK	2	1		4			1	1		2	7
TOPLAM		19	5		24	1	4	8	5		16	63

Belediye Meclisi ; 2018 yılı içinde 22 Birleşim gerçekleştirmiş ve bu birleşimlerinde toplam 59 karar almıştır.

ENCÜMEN 2018

- İlkadım Belediyesi Encümeni; Encümen Başkanı, seçilmiş üç Encümen üyesi, Yazı İşleri Müdürü, Mali Hizmetler Müdürü ve İmar ve Şehircilik Müdüründen oluşmaktadır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri :

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN 2018

(Encümenimizin 2018 yılı boyunca gösterdiği performansa ilişkin tablo aşağıda sunulmuştur)

SIRA NO	AYLAR	YAZI İŞL.	İMAR	YAPI KONT-ROL	EML.VE İST.	MALİ HİZ.	ZABITA	RUHSAT	DİĞER-LERİ	TOPLAM KARAR
1.	OCAK		6	24	14	4	23	2		73
2.	ŞUBAT		9	15	11	3	4	1		43
3.	MART		10	18	9	3	26	2	1	69
4.	NİSAN		11	15	8	5	9	7		55
5.	MAYIS		14	10	25	2	10	4	1	66
6.	HAZİRAN		3	5	6	1	11	1		27
7.	TEMMUZ		18	15	18	4	11	3		69
8.	AĞUSTOS		11	3	9	5	7	2	2	39
9.	EYLÜL		8	16	14	4	34	3	1	80
10.	EKİM		10	25	14	3	18	3		73
11.	KASIM		19	35	21	1	14	8		98
12.	ARALIK		13	18	11	4	9	5		60
TOPLAM			132	199	160	39	176	41	5	752

KAYIT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

• Evrak Kayıt Servisimize 2018 yılı içinde 28825 adet Kurum Gelen Evrak, 17346 adet Kurum Giden Evrak, 558 adet Kurum içi gelen evrak, 1148 adet Müdürlüklere giden evrak olmak üzere TOPLAM: 47877 adet evrak kaydı yapılmış ve ilgili müdürlüklere ivedilikle transferi gerçekleştirilmiştir.

KAYIT SERVİSİ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	AYLAR	KURUM GELEN EVRAK	KURUM GİDEN EVRAK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GİDEN EVRAK
1.	OCAK	2342	1524	49	166
2.	ŞUBAT	2162	1247	36	73
3.	MART	2535	1585	28	94
4.	NİSAN	2296	1276	58	78
5.	MAYIS	2375	1420	38	98
6.	HAZİRAN	1829	1286	41	50
7.	TEMMUZ	2561	1583	50	81
8.	AĞUSTOS	1672	1061	47	55
9.	EYLÜL	2876	1449	44	129
10.	EKİM	2714	1643	50	97
11.	KASIM	2621	1632	54	131
12.	ARALIK	2842	1640	63	96
TOPLAM		28825	17346	558	1148

BİMER KURUM GENEL RAPOR		
SIRA NO	Başvuru Tipi	Başvuru Sayısı
1.	Şikayet	552
2.	Görüş Öneri	12
3.	İstek	248
4.	İhbar	139
5.	Bilgi Edinme	20
TOPLAM		971

MECLİS TOPLANTISI

ENCÜMEN TOPLANTISI

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	1	-	-	3	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	-	-
5 - 10	-	-	-	1	-
10 - 15	-	-	-	2	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	1	2	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	2	-
Erkek	-	-	1	-	1

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	252.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	257.481,13 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	78.156,68 ₺
Kullanılmayan	179.324,45 ₺

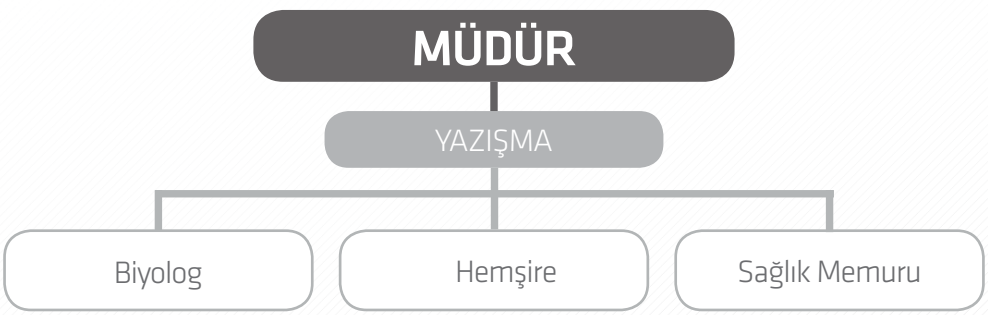
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	231	
Giden Evrak	36	
TOPLAM	267	

MURAT ÖZTÜRK

Sağlık İşleri Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir .

- Belediye çalışanları ve bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının başvurusu halinde, muayene, tetkik, teşhis ve tedavisini yapmak, hastayı gerekirse daha teşekküllü bir sağlık kuruluşuna sevk etmek.
- Hasta ya da yaralı olarak başvuru yapan ya da kendisine bu halde rastlanan ve uyruğu kimliği, dini, mesleği, konumu ne olursa olsun kendisine acil müdahalede bulunulması gereken kişilere hiçbir ücret talep etmeden ilk müdahalede bulunmak ve gerekirse en yakın tam teşekküllü sağlık kuruluşuna sevk ve ulaştırılması işlemlerini yürütmek.
- İhtiyaç duyulan ilaç, sağlık malzemeleri, medikal araç ve gereçlerin en ekonomik şekilde, istenilen kalite nitelikte olmasına ve zamanında temin edilmesini sağlamak.
- Belediye tarafından düzenlenecek halk sağlığına yönelik etkinliklerde ücretli ya da ücretsiz muayene, tetkik, teşhis ve tedavi ile yine diş sağlığı ve tedavisine yönelik ücretli ya da ücretsiz faaliyetleri yürütmek.
- Halkı genel sağlık ve diş sağlığı konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirmeye yönelik kampanyalar, seminerler, toplantılar düzenlemek, düzenlenenlere katılmak ve katkı sağlamak.
- Salgın hastalıklarla mücadele konusunda Belediye personelini ve halkı bilinçlendirmek, tedbir alınması gerektiğinde, alınacak tedbirleri, süresini ve kapsamını belirleyerek Başkanlık Makamını ve Mülki Amiri konu hakkında düzenleyeceği raporla bilgilendirmek.
- Belediye ilgili birimlerinin talebi halinde, yapılacak sıhhi ve gayrı sıhhi işyeri denetlemelerine katılmak, tespitlerde bulunmak ve uygulamaya yönelik destek ve yardım sağlamak.
- Stratejık plana uygun bütçe hazırlamak ve ekonomik şekilde kullanımını sağlamak.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİNİN GÖREVLERİ

BİYOLOGUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Gerekli görülen tıbbi tahlillerin (Rutin Biyokimya ' AKŞ, TKŞ, Kolestrol, HDL Kolestrol, LDL Kolestrol, VLDL Kolestrol, Trigliserid, Üre, Kreatinin,Total Bilirubin, Direkt Bilirubin, SGOT, SGPT, ASO, CRP, RF, Total Lipid, Hemoglobin, Hematokrit'), Sedim, Plano Testi, Tam İdrar Tahlili(TİT), Kan Grubu, Hbs-Ag, Anti-Hbs yapılmasını ve denetimini kontrol etmek.
- Kendisine verilen sağlık ile ilgili görevleri yerine getirmek.
- Çalışması esnasında kullanılan materyallerin gerekli şartlar altında muhafaza ederek eksiklikleri halinde bilgi verip teminini sağlamak.
- Kendisine teslim edilmiş olan tıbbi alet, cihaz ve malzemelerin hizmete hazır halde bulunmasını sağlamak. Cihazların aplikasyonunu ve kontrolü ile ilgili işlemleri teknik destek yardımıyla sağlamak. Cihazlarla ilgili haftalık ve aylık kontrolleri yapmak.
- Müdürlüğümüzle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Bütçe kayıt kontrol yetkilisi olarak görev yapmak.

HEMŞİRENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Birime gelen hastaların kayıt işlemlerini yapmak.
- Poliklinik defterini tutmak ve protokol kaydını almak.
- Hasta naklinde refakat etmek.
- Alınan hastaya ilk müdahaleye yardımcı olmak.
- Müdürlüğümüzle ilgili tüm yazışmaları yapmak.
- Malzeme alımlarını muhasebeleştirmek.
- Demirbaş kayıt kontrol yetkilisi görev yapmak.
- Enjeksiyon, pansuman, dikiş alma, serum bağlama ve takibi, kan almak, tansiyon ölçmek, ekg çekmek.

SAĞLIK MEMURUNUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Birime gelen hastaların kayıt işlemlerini yapmak.
- Poliklinik defterini tutmak ve protokol kaydını almak.
- Hasta naklinde refakat etmek.
- Alınan hastaya ilk müdahaleye yardımcı olmak.
- Müdürlüğe ait gelen giden evrakların kayıt işlemlerini yapmak.
- Enjeksiyon, pansuman, dikiş alma, serum bağlama ve takibi, kan almak, tansiyon ölçmek, ekg çekmek

EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Müdürlüğe havale edilen evrakın hem evrak kayıt defterinde, hem de bilgisayar ortamında kaydını yapmak.

- Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İşi biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak.
- Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlükten belediye dışına gönderilecek evrakı, ilgili Başkan Yardımcısına ya da yönetmeliğin Beşinci bölümünün 3.maddesindeki yazışma usul ve esaslarına göre Başkan tarafından imzalanması gerekiyorsa Başkana arz ederek imza ve paraf edilmesini sağlamak.
- Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo vb. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz vb. belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak.
- Müdürlük bünyesinde bulunan demirbaşların kayıtlarını tutmak.
- Başkanlık Makamının ya da ilgili Başkan Yardımcısının gönderdiği bilgi ve talimat yazı ve notlarının gereğinin yapılması için Müdürlük personeline dağıtımını ve takibini yapmak.

FAALİYETLERİMİZ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ 2017 FAALİYETLERİ GENEL TABLO

AYLAR	TIBBİ MÜDAHALE	LABORATUAR	HARCAMALAR	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	72	20	-	24	8
ŞUBAT	68	18	-	39	8
MART	82	19	-	6	-
NİSAN	97	27	351.00 ₺	19	-
MAYIS	770	295	-	22	1
HAZİRAN	105	22	-	12	-
TEMMUZ	68	27	-	33	5
AĞUSTOS	53	16	63.900,00 ₺	15	1
EYLÜL	82	19	580.00 ₺	10	3
EKİM	91	13	-	18	4
KASIM	79	15	-	22	3
ARALIK	84	17	40,47 ₺	11	3
TOPLAM	1651	564	64.871,47 ₺	231	36

AMAÇ - 7 :ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
HEDEF - 3 : SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
FAALİYET : BELEDİYEMİZİN DÜZENLEMİŞ OLDUĞU SÜNNET ŞÖLENİNDE SAĞLIK EKİB OLARAK GÖREV YAPMAK

25.SÜNNET ŞÖLENİ

PERSONELLERİMİZE GEREKLİ TIBBİ TEDAVİLERİ YAPILDI

SİVİL VATANDAŞLARA SAĞLIK HİZMETİ SUNULDU

2018 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KATILTIĞIMIZ SEMİNER ,ETKİNLİK VE TOPLANTILAR

- 18 Ocak 2018 tarihinde Rahim Ağzı Kanseri Farkındalık ayı seminerine Biyolog Neslihan GEBİÇ KAVUZ katılmıştır.
- 13 Nisan 2018 tarihinde 'Yeterli ve Dengeli Beslenme ve Hareketli Yaşam Kurulu' toplantısına Müdür Murat ÖZTÜRK katılmıştır.
- 09 Mayıs 2018 tarihinde Karayolu Trafik Güvenliği Haftası etkinliğine Müdür Murat ÖZTÜRK katılmıştır.
- 10 Mayıs 2018 tarihinde 'Dünya Sağlık için Hareket Et Günü' yürüyüş etkinliğine Sağlık Memuru S. Erdinç İŞERİ ve Sağlık Teknisyeni Harun Canberk ALTUN katılmıştır.
- 11 Mayıs 2018 tarihinde 'Hemşireler İnsanının Sağlık Hakkı İçin Öncü Bir Ses' temalı sağlık yürüyüşüne Hemşire Serap ÇUBUKÇU katılmıştır.
- 20 Eylül 2018 tarihinde Aypikut açılışına Müdür Murat ÖZTÜRK katılmıştır.
- 29 Eylül 2018 ' Dünya Kalp Günü' yürüyüşüne Sağlık Memuru S. Erdinç İŞERİ katılmıştır.
- 02 Kasım 2018 tarihinde Evlilik Öncesi Eğitim Programına Hemşire Serap ÇUBUKÇU katılmıştır.
- 07 Kasım 2018 tarihinde 'Bırakacağınız En Güzel Miras Organ Bağışıdır' konulu panele Sağlık Memuru S. Erdinç İŞERİ katılmıştır.
- 14 Kasım 2018 Dünya Diyabet Günü Yürüyüşüne Sağlık Memuru S. Erdinç İŞERİ katılmıştır.
- 10 Aralık 2018 tarihinde İnsan Hakları Günü dolayısıyla CİMER yetkilisi olarak Biyolog Neslihan GEBİÇ KAVUZ katılmıştır.

TEFTİŞ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	-	-	1	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	1	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	1	2	-

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	-	-
Erkek	-	-	1	2	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	23.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	25.671,58 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	2.671,58 ₺
Kullanılmayan	23.000,00 ₺

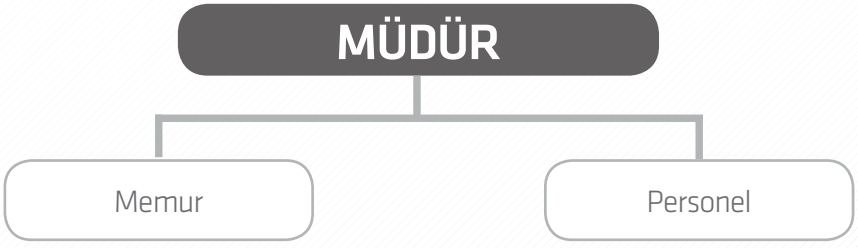
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	234	
Giden Evrak	92	
TOPLAM	326	

AHMET METİN AKSAKAL

Teftiş Kurulu Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

MİSYON VE VİZYON:

Misyonumuz;

İyi iletişim, sürekli yenilenen güncel mevzuat bilgisi, verilen görevlerin en doğru şekilde ve zamanında yapılması .

Vizyonumuz;

Tarafsız, güvenilir ve paylaşımcı bir müdürlük olmak.

Belediye Başkanı adına 5393/38 k bendi Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmeleri denetlemek (Belediye başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki birimleri ile bağlı kuruluşların çalışmalarını, işlemlerini hukuki açıdan teftiş etmek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek, personel soruşturması konuları) işlemlerini yapmaktadır.

İlkadım Belediye Başkanı adına belediye birimlerinde görevli personel ile ilgili olarak, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmaları yapmaktadır. Yine Belediye Başkanı adına, Başkanlık Makamının görev olurları gereğince, belediye birimlerinin eylem ve işlemlerinin denetimi ve bunlarla alakalı olarak her türlü inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturmanın yapılması da Müdürlük görevleri arasındadır. Ayrıca 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun gereği Kaymakamlık Makamı tarafından başlatılmış olan soruşturmalara ilişkin ön inceleme raporları da düzenlenerek, Kaymakamlık Makamına sunulmaktadır.

- Belediye Başkanı'nın görevlendirmesiyle Belediye Başkanına bağlı bütün birimler ile Belediye bünyesinde bulunan iktisadi teşekküllerini incelemek ve çalışan, işçi, memur ve sözleşmeli personellerin, disipline aykırı eylemleri hakkında disiplin soruşturmalarını yaparak, disiplin soruşturması raporları düzenlemek ve Belediye Başkanına sunmak
- Başkanlık onayıyla verilen denetim hizmetleri ile onayda belirtilen işleri yapmak,
- 4483 sayılı yasa kapsamına giren memur ve diğer görevliler hakkında yapılan ihbar ve şikayete konu olan eylem ve işlemlerin ön incelemesini yapmak,
- 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmek.
- İlkadım Kaymakamlığı'nın görevlendirmesiyle, belediyemizde çalışan memurlar ve sözleşmeli personellerin 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümleri uyarınca, Türk Ceza Kanunu hükümleri uyarınca suç oluşturduğu muhbir veya müştekilerce iddia edilen eylemleri hakkında araştırma ve/veya ön inceleme yapmak araştırma raporu ve/veya ön inceleme raporu düzenleyerek İlkadım Kaymakamlığı'na sunmak.
- Belediye Başkanı tarafından havale edilen konularla ilgili araştırma yaparak araştırma raporu düzenlemek ve Belediye Başkanı'na sunmak.
- Tüm bu araştırmalar ve disiplin soruşturmaları sırasında, Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre herhangi bir suç unsuruna rastlarsa Belediye Başkanı'nın onayıyla ve Hukuk İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla İlkadım Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunmak.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜNCE DÜZENLENEBİLECEK RAPOR TÜRLERİ

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, çalışmaları sonucunda işin özelliğine göre aşağıdaki raporları düzenler:

- Teftiş raporu.
- İnceleme raporu.
- Araştırma raporu.
- Tevdi raporu.
- Soruşturma raporu.
- Ön inceleme raporu.
- Tazmin raporu.
- Personel denetleme raporu.
- Genel durum raporu.

FAALİYETLERİMİZ

A- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanmaları Hakkındaki Kanun Hükümlerine Göre İşlem Dosyaları

Sayı	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Soruşturma İzni verilmesi talep edilen	-
2	Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
3	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi talep edilen	-
4	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmek üzere Kaymakamlık Makamına sunulan	-
5	Kısmen Soruşturma izni verilmesi, Kısmen Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
6	Soruşturma yapılmasına mahal olmadığı kanaatiyle Kaymakamlık Mak. gönderilen	-
7	İşlemden kaldırılması talep edilen	-
8	Sözlü olarak uyarılması talep edilen	-
9	Devam eden dosya sayısı	1
10	Tazmin kararı talep edilen	-
TOPLAM		1

B-Başkanlık Makamınca Gönderilen Araştırma ve İnceleme Dosyaları

Sayı	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Soruşturma İzni verilmesi talep edilen	-
2	Soruşturma izni verilmemesi talep edilen	-
3	Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilmesi talep edilen	-
4	OHAL Bürosuna sunulmak üzere Başkanlık Makamına sunulan(Personel Soruşturması)	-
5	OHAL Bürosuna sunulmak üzere Başkanlık Makamına sunulan(Firma)	-
6	Görev yönünden İçiş. Bakanlığına sunulmak üzere Kaymakamlık Makamına gönderilen	-
7	Soruşturma yapılmasına mahal olmadığı kanaatiyle Kaymakamlık Makamına gönderilen	-
8	İşlemden kaldırılması talep edilen	1
9	Sözlü olarak uyarılması talep edilen	-
10	Devam eden dosya sayısı	4
11	Tazmin kararı talep edilen	-
TOPLAM		5

C- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 125. Maddesi ve Toplu İş Sözleşmesi çerçevesinde Yapılan idari Soruşturma Sonucu Verilen Disiplin Cezaları

Sayı	Dosyanın Muhteviyatı	Adet
1	Uyarma cezası talep edilen	2
2	Kınama cezası talep edilen	
3	Aylıktan kesme cezası talep edilen	2
4	Kademe ilerlemesinin durdurulması cezası talep edilen	
5	Başka birimde değerlendirilmesi talep edilen	
6	Herhangi bir ceza tayinine gerek görülmeyen	
7	İşçi disiplin kuruluna gönderilmesi talep edilen	
8	Rücu edilmesi talep edilen	
9	Rücu edilmesine gerek görülmeyen	
10	Yazılı olarak dikkat çekilmesi talep edilen	
11	Görevden uzaklaştırılması talep edilen	
12	Hizmet sözleşmesinin yenilenmemesi talep edilen	
13	Diğer sonuçlarla biten dosya sayısı	4

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	7	-	-	2	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	2	-
5 - 10	2	-	-	-	-
10 - 15	1	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	3	-	-	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
Sayı	-	-	-	2	6	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.Lisans
Kadın	-	-	-	1	-	1
Erkek	-	-	-	1	6	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	139.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	157.403,15 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	132.817,95 ₺
Kullanılmayan	24.585,20 ₺

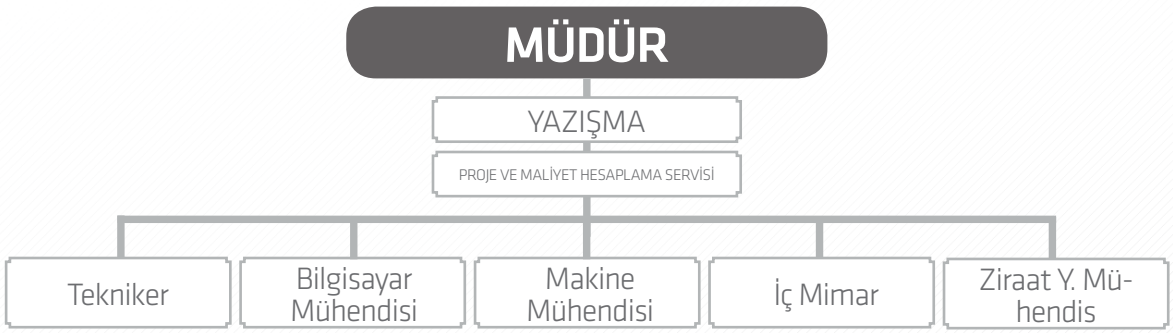
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	169	
Giden Evrak	68	
TOPLAM	237	

AKİF DİNÇ

Plan Proje Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

AMACIMIZ

Sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekansal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek, ilçenin doğal ve tarihi değerlerini koruyarak kentsel gelişime çok yönlü katkı sağlamaktır.

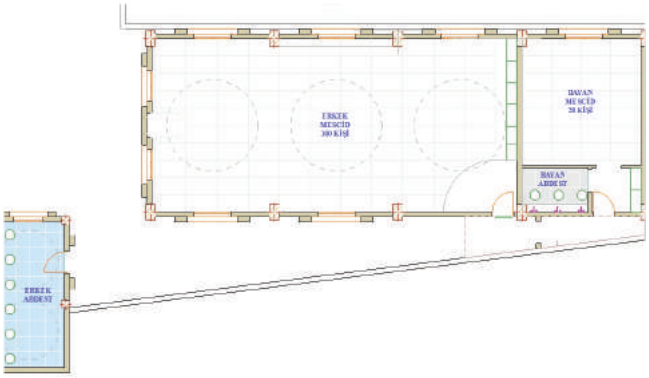
GÖREVLERİMİZ

- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda İlkadım Belediyesi'nin yatırımlarını, plan altlıklarını, yatırım projelerini yapar, yaptırır.
- Yatırım Proje öncesi araştırmalarının yapılması (analitik çalışmalar analiz ve sentezler).
- Projelerin, ihtiyaç duyduğu programların belirlenmesi (ihtiyaç programı alan tanımları).
- Ön projelerin yapılması, yaptırılması ya da incelenmesi proje seçimi fizibiliteler.
- Anıtlar Yüksek Kurulu veya Bölge Kurullarınca Sit Alanı ilan edilen bölgelerde koruma amaçlı, proje ve uygulamalar yapar veya yaptırır.
- İmar planları doğrultusunda Kentsel ve Doğal Sit Alanlarının mekansal kalitelerini yükseltmek amacıyla, düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları için, araştırma, inceleme ve teknik geziler yapmak.
- Proje üretme konusunda yeni teknolojileri öğrenmek, takip etmek, personelin bu amaçla eğitimini sağlamak üzere çalışmalar yapmak.
- Belediye Başkanlığı ve diğer Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda kent için projeler üretmek Teknik proje konularında destek hizmeti vermek.

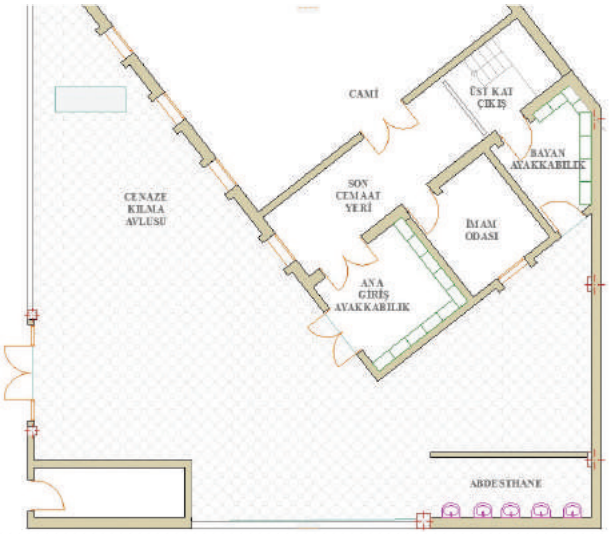
SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-15 AVAN VE UYGULAMA PROJE ÇALIŞMALARI

OKUL VE CAMİLER İÇİN EK PROJELER

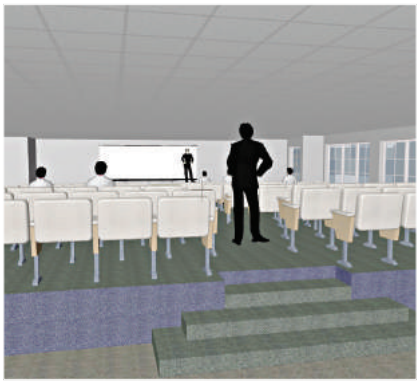
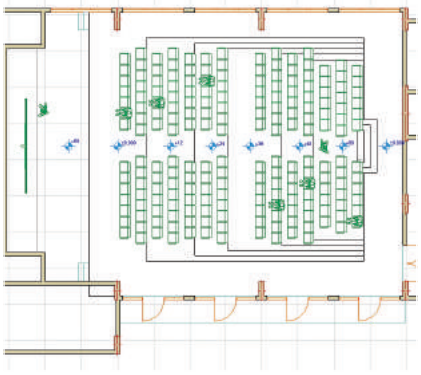
- 15 TEMMUZ İMAM HATİP LİSESİ BAHÇESİNE BAY – BAYAN MESCİT PROJESİ HAZIRLADIK.



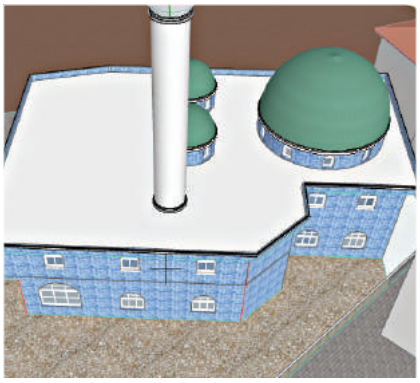
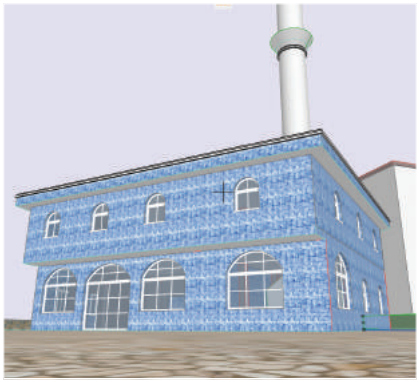
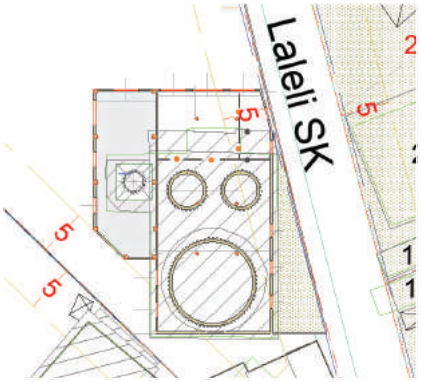
- 30 AĞUSTOS CAMİ ÇİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA TADİLAT PROJESİ HAZIRLADIK



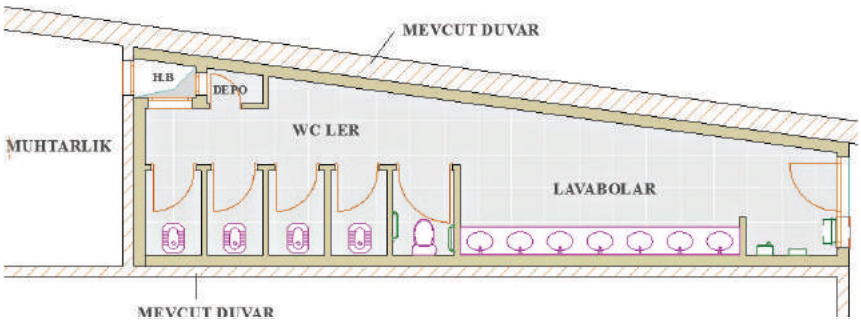
• AHMET YENİ İMAM HATİP LİSESİ İÇİN İDARENİN TALEPLERİ İLE ÇOK AMAÇLI SALONUN İÇ DİZAYNINI PROJELENDİRDİK.

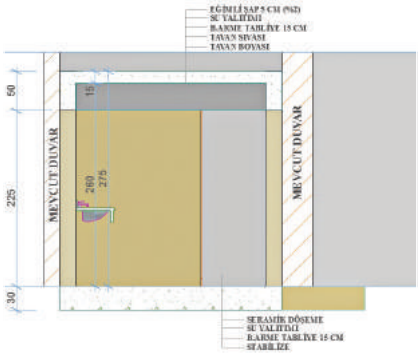



• DEREBAHÇE CAMİ CEMAAT SAYISINI ARTTIRMAK İÇİN TADİLAT PROJESİ HAZIRLADIK

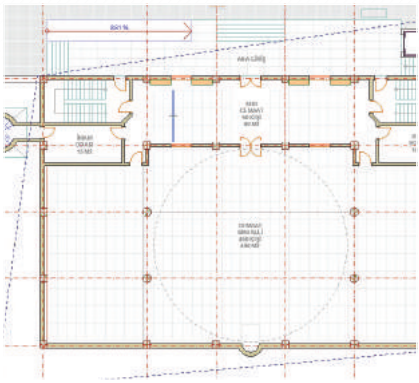




• KADİFEKALE CAMİ İÇİN TUVALET PROJESİ HAZIRLADIK





• KIŞLA MAHALLESİNE YENİ YAPILMASI DÜŞÜNÜLEN CAMİ İÇİN UYGULAMA PROJELERİ HAZIRLANDIK

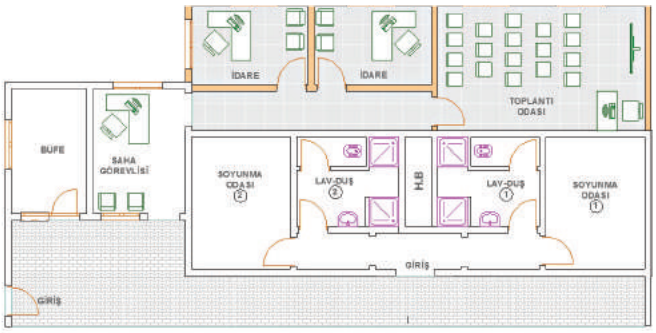


SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-15 AVAN VE UYGULAMA PROJE ÇALIŞMALARI

PARK VE SPOR ALANLARI

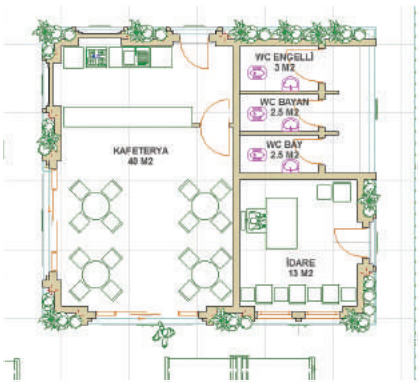
- BADIRLI (ATAKÖY) MAHALLESİ İÇİN PARK PROJESİ HAZIRLADIK

- KARASAMSUN MAHALLESİNDEKİ HALI SAHA HİZMET BİNASINA İLAVE TADİLAT PROJESİ HAZIRLADIK

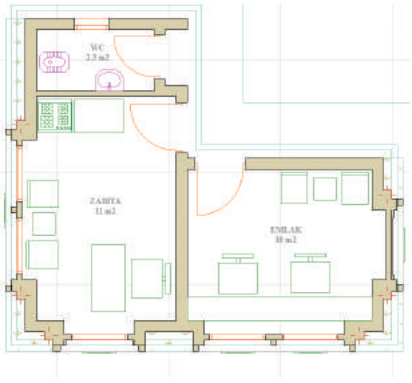


• BELEDİYEMİZ PARKLARI İÇİN BÜFE TİP PROJELESİ TASARLADIK

• BELEDİYEMİZ PARKLARI İÇİN KAFE TİP PROJELESİ TASARLADIK



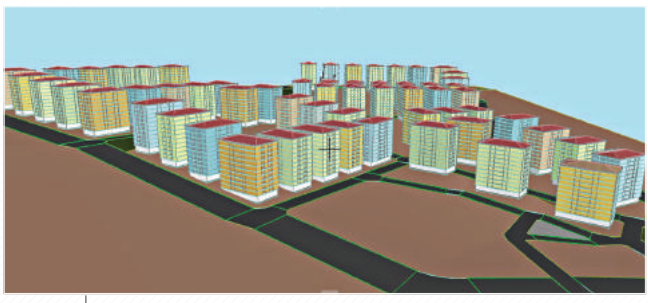
• BELEDİYEMİZ PARKLARI İÇİN ZABITA TİP PROJELESİ TASARLADIK



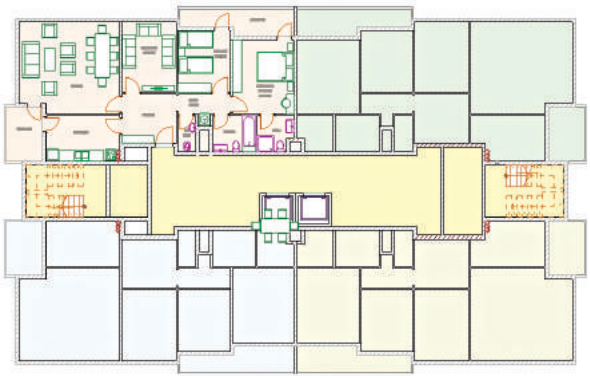
SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-13 KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

KENTSEL DÖNÜŞÜM

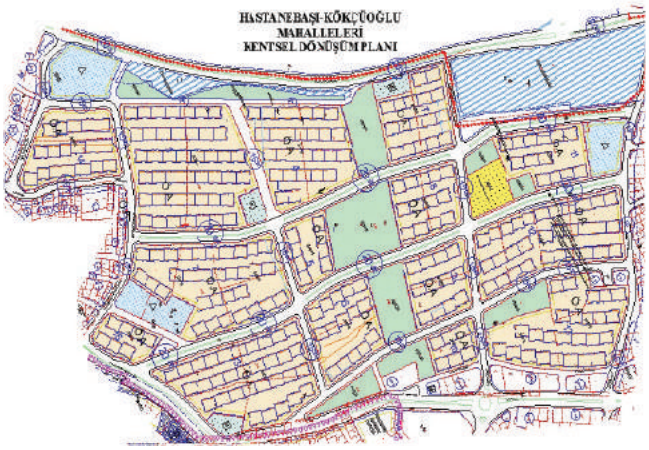
• FATİH-REŞADİYE-HASTANEBAŞI-KÖKÇÜOĞLU MAHALLELERİ İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARI YAPTIK.

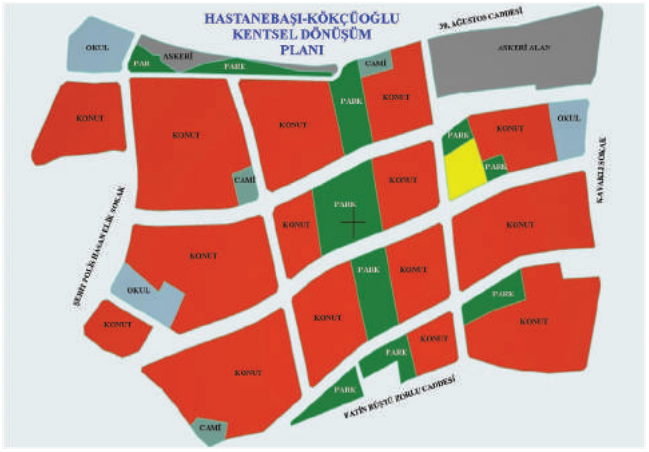


• FATİH-REŞADİYE-HASTANEBAŞI-KÖKÇÜOĞLU MAHALLELERİ İÇİN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJE ÇALIŞMALARI YAPTIK.



• HASTANEBAŞI – KÖKÇÜOĞLU DÖNÜŞÜM PROJESİ

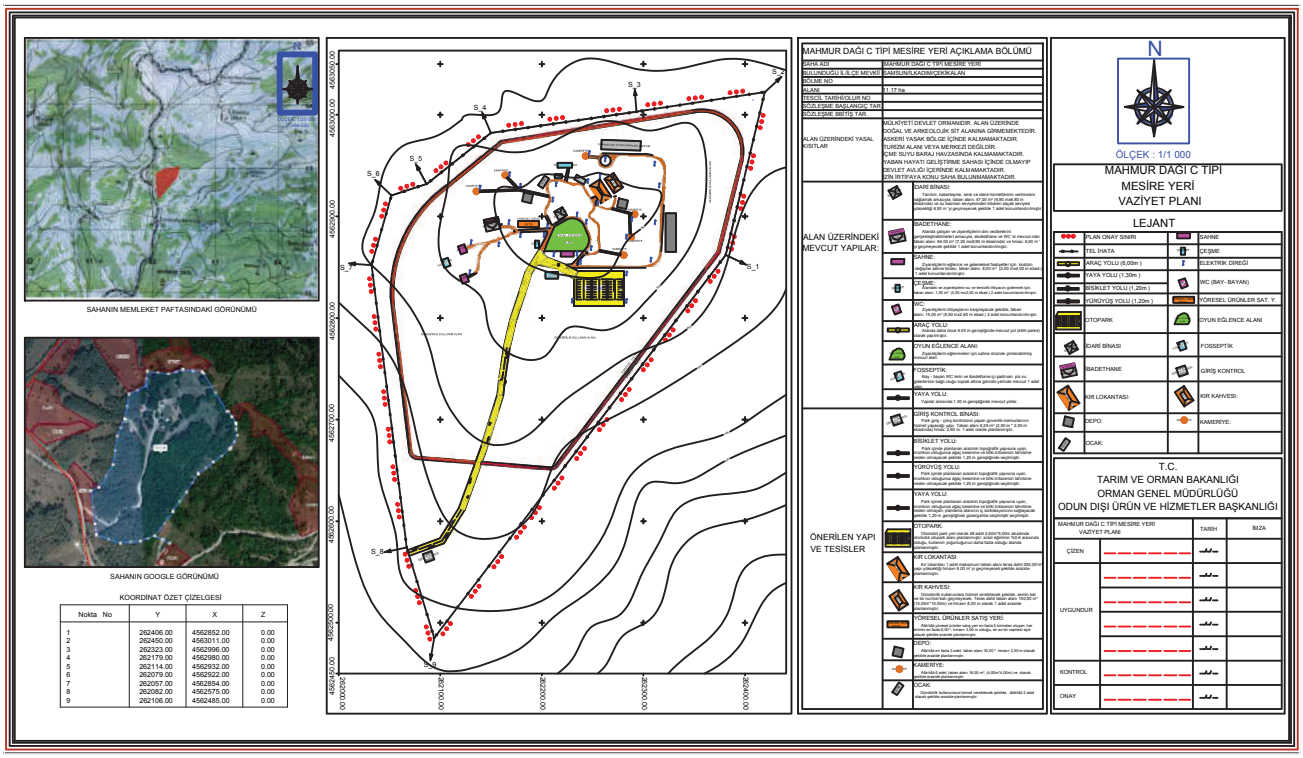




SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-15 AVAN VE UYGULAMA PROJE ÇALIŞMALARI

MAĞMURDAĞ MESİRE ALANI

- MAHMURDAĞ MESİRE ALANI İÇİN ORMAN MÜDÜRLÜĞÜNE ALAN KULLANIM PLANI PROJELENDİRMEYİ YAPTIK



SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-15 AVAN VE UYGULAMA PROJE ÇALIŞMALARI

2023 HEDEF PROJELERİ

- ÖNÜMÜZDEKİ 5 YIL İÇİN 2023 PROJE HEDEFLERİNİ HAZIRLADIK

2023 HEDEF PROJELERİ

- KENTSEL DÖNÜŞÜM

- İLKADIM KONGRE MERKEZİ

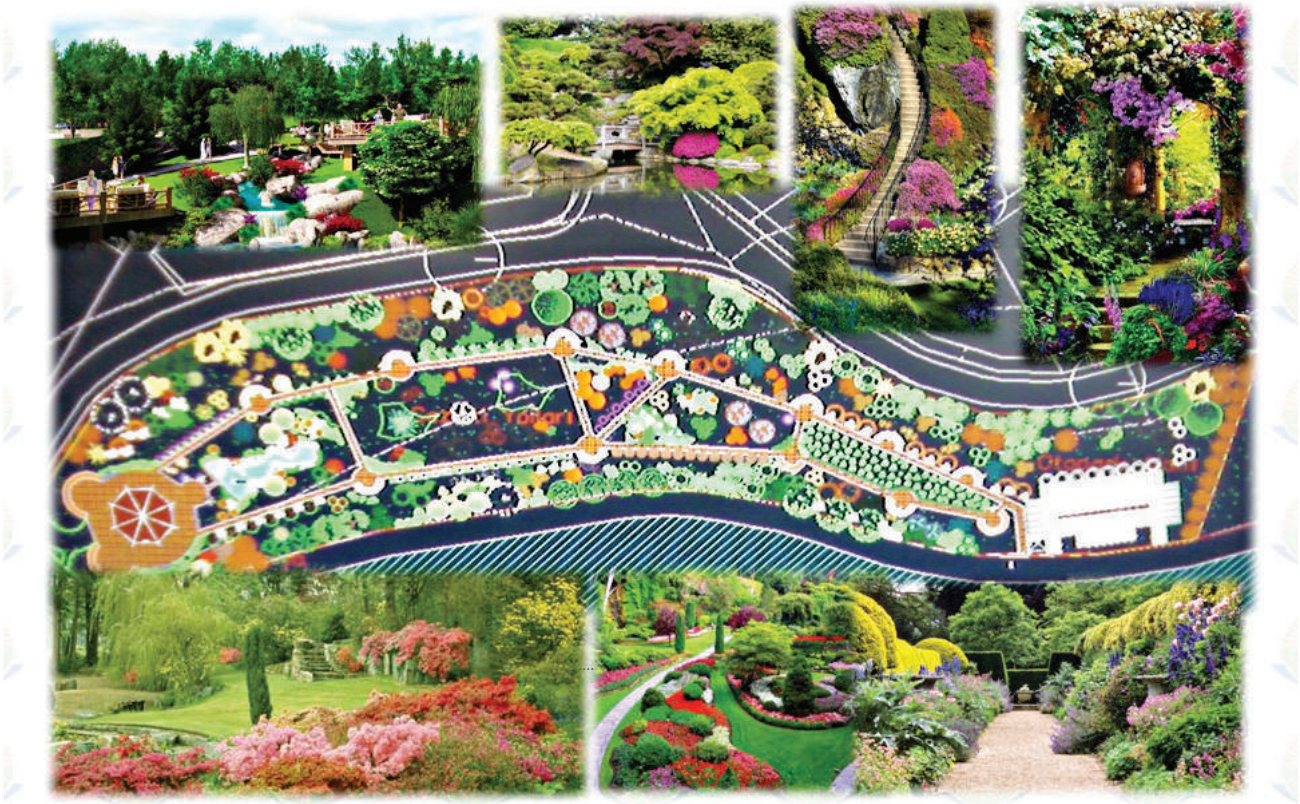
- İLKADIM SEYİR KULESİ

- İLKADIM MODERN KURBAN PAZARI VE KESİM YERLERİ

- **İLKADIM GELENEKSEL MAHALLE**

- **İLKADIM SPOR KÖYÜ**

- **BİTKİLER ALEMİ BAHÇESİ**



- **TÜRK MEDENİYET PARKI**

- İLKADIM YÜZME KULÜBÜ

- İLKADIM OTOPARK

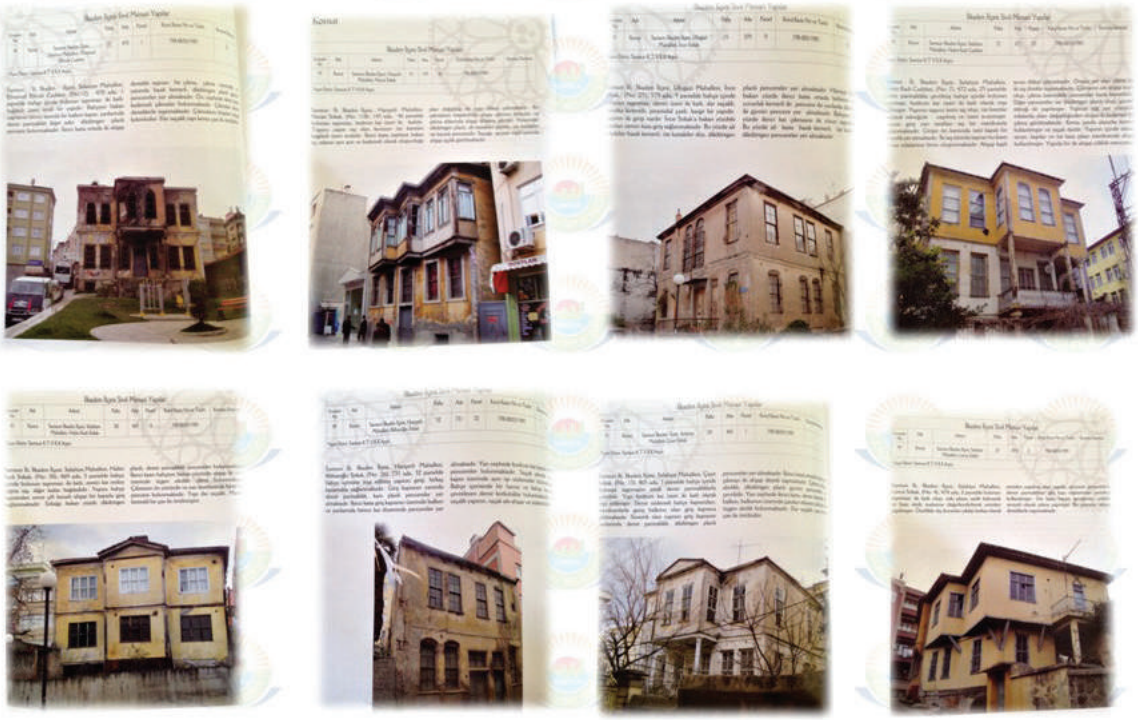
- İLKADIM KÜÇÜK HİZMET BİRİMLERİ

- İLKADIM KÖYLERİNDE ESKİ OKUL ARSALARINDA SOSYAL BİNALAR YAPILMASI

ÇOK AMAÇLI SALON
NİŞAN KINA TEVHİD DÜĞÜN ASKER UĞURLAMA CENAZE
MİLLET KIRAATHANESİ HASTA MUAYENE ODASI KURS ODALARI

• İLKADIM TARİHİNİ KORUYOR

İLÇEDEKİ TESCİLLİ TARİHİ BİNALARIN KAMULAŞTIRIP MİLLETİN KULLANIMINA SUNMAK



• CADDE VE SOKAK DÜZENLEMELERİ

FARKLI MAHALLELERDE SOKAK VE CADDELER DÜZENLENEREK
İLÇEYE YENİ MERKEZLER KAZANDIRMAK

- **MAHMURDAĞ DÜZENLEME**

MAHMURDAĞININ DAHA KAPSAMLI DÜZENLENEREK YAYLA TURİZMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

- **İLKADIMDA YENİ PARK ALANLARI**

İMAR PLANINDA AYRILAN PARK ALANLARININ DÜZÜNLENEREK İLÇEYE KAZANDIRILMASI

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	2	-	1	1

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	2	-	1	1
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	1	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	2	-	4

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	-	2
Erkek	-	-	2	-	2

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	2.062.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2.064.272,83 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	1.186.112,35 ₺
Kullanılmayan	878.160,48 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	1.272	
Giden Evrak	773	
TOPLAM	2.045	

ALİ BAYRAMOĞLU

Hukuk İşleri Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜR

- Av.Şeyma AKAR
- Av.Kübra FİDAN
- Av.Atakan ERGENİ
- Muhterem BELDEK (Memur)
- Mehmet KAHYA (Büro Elemanı)

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- Belediye Başkanı adına tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar vasıtası ile Belediye Tüzel kişiliğini temsil etmek.
- Belediye adına açılması gerekli davaları açmak, Belediye aleyhine açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak, icra işlemlerini yürütmek.
- Tüm Yargı mercileri, Hakemler, İcra Daireleri ile Noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına alarak ilgili mercilere iletir, ilgili mercilerin verecekleri bilgi üzerine hukuksal gereklerini yerine getirmek.
- Sürmekte olan davalarda, Belediyenin menfaatine olan durumlarda davayı veya ıslah taleplerini kabul etmek, davadan ya da keşif talebinden vazgeçmek, davayı atiye terk etmek.
- Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları veya Müdürlükleri ile Belediyeye bağlı müesseseler ve şube müdürlüklerinin çözemedikleri, tereddüde düştükleri hukuki, mali, cezai, sonuç doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.
- Müdürlükler tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek yardımcı olmak.
- Yargılama sonucunda Mahkemece parasal ödemeye ilişkin karar verildiği takdirde, gerekli ödemenin yapılması amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü emrine evrak düzenlenmek üzere durumu ilgili Belediye birimine bildirmek ya da evrakı bizzat düzenlemek.

AVUKATLAR

- Türkiye Cumhuriyeti sınırları içindeki tüm yargı organlarında açılmış ve açılacak her türlü davalarda Belediye Başkanlığını temsil ederek, yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlara göre Belediye adına iddia ve savunma hazırlamak, Adli ve İdari davalar ile diğer işleri sonuna kadar izlemek, dosyalardaki ara kararları yerine getirmek.
- Dava dosyalarının duruşmalarına girmek, keşiflerine katılmak.
- Belediyenin menfaatine olan durumlarda, Başkanın sözlü veya yazılı talimatı ile davayı ya da ıslah talebini kabul etmek, davadan, keşiften ya da tanık dinletmekten vazgeçmek veya feragat etmek, dava ve talepleri atiye terk etmek.
- Müdürlükçe verilecek dava ve işlem dosyalarını inceleyerek hukuksal görüş bildirmek.
- Dava dosyalarının Belediye aleyhine sonuçlanması halinde, kesin karar olmayan kararları temyiz etmek, sonuçlarını Yüksek Mahkemeler nezdinde takip etmek. (Şu kadar ki; Avukatlar aynı konuda emsal karar bulunması ve temyizin Belediye adına menfaat sağlamayacağı kanaatinde olduğunda, dosyayı Başkanın sözlü veya yazılı talimatı ile temyiz etmeyebilir, temyiz edilmiş dosyalarda temyizden vazgeçebilir veya feragat edebilir.)
- Yüksek Mahkemelerde gerektiği takdirde duruşmalara katılmak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KALEMİ

HUKUK İŞLERİ SERVİSİ

- Belediye leh ve aleyhine açılmış olan davaların kayıtlarını, Adli ve İdari Yargı şeklinde ayrı ayrı tutmak, dosyaları; dosya no, davacı-müşteki, davalı-sanık isimleri ve duruşma günleri şeklinde bilgisayar ortamında kaydetmek.
- Dava dosyalarını hazırlamak, mahkemeye sunulan belgelerin birer sureti ile, dava dosyasında olması gerekli diğer belgelerin birer suretini dosyada saklamak.
- Duruşma ve keşif günlerini düzenli bir şekilde not etmek, bu konuda avukatlara hatırlamalarda bulunmak, gerekirse haftalık duruşma ve keşif listesi hazırlamak.
- Dava dosyalarında verilen ara kararları not almak, süresi içinde yerine getirilmesi için gerekli bilgi ve belgeleri temin ederek avukatlara teslim etmek ya da doğrudan dosyaya sunmak.

İCRA İŞLERİ SERVİSİ

- Belediye adına açılması gerekli icra takiplerini açmak, dosyayı deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve aşamalarını takip etmek.
- İcra dosyalarında yatırılması gereken harç ve masrafları, avans alarak ya da Avukatlara verilmiş avanslardan kullanarak yatırmak.
- Dosyalarda yazılması gereken talep ve müzekkereleri yazmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.
- İcra dosyalarında fiili haciz yapılması gerektiğinde icra memurları ile mahallinde yapılacak hacizlerde hazır bulunmak.
- İcra dosyalarına yatırılan bedelleri takip ederek listesini çıkarmak ve tahsili için Avukatlara haber ve bilgi vermek.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Müdürlüğe havale edilen evrakın hem evrak kayıt defterinde, hem de bilgisayar ortamında kaydını yapmak.
- Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İşi biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak.
- Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını içerik yönü ile inceleyerek, yazıda oluşan mantık hatalarını, devrik cümleleri, gereksiz tekrar edilen ifadeleri, anlamı bozan cümle ya da kelimeleri tespit etmek ve evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak.
- Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek.
- Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo vb. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz vb.belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak.

FAALİYETLERİMİZ

AMAÇ-1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
HEDEF-3 BELEDİYENİN HUKUKA UYGUN VE SİTEMLİ ÇALIŞMASINI SAĞLAMAK

2018 YILINDA BELEDİYEMİZİN AÇTIĞI DAVALAR

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
Asliye Ceza Mahkemesi (imar kirliliği)	16
Asliye Hukuk Mahkemesi	7
Sulh Hukuk Mahkemesi	2
Cumhuriyet Başsavcılığı	3
Çocuk Mahkemesi	1
Ağır Ceza Mahkemesi	2
TOPLAM	33

2018 YILINDA BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR

MAHKEMESİ	DAVA SAYISI
İdare Mahkemesi	48
Asliye Hukuk (Ticaret) Mahkemesi	6
İcra Hukuk Mahkemesi	1
Arabuluculuk	29
İş Mahkemesi	9
Sulh Ceza – Hukuk Mahkemesi	23
Vergi Mahkemesi	1
Tüketici Mahkemesi	1
TOPLAM	118

2018 YILINDA BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALAR

	DAVA TÜRÜ	DERDEST	TEMYİZ	TOPLAM
ADLİ	ASLİYE HUKUK	35	6	41
	ASLİYE TİC.	9	-	9
	SULH HUKUK	17	-	17
	ASLİYE CEZA	64	2	66
	İŞ DAVALARI	108	23	131
	SULH CEZA	2	-	2
	CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI	13	-	13
	İDARİ DAVALAR	55	68	123
	VERGİ MAHKEMELARİ	3	-	3
	TOPLAM	306	99	405

2018 YILI DURUŞMA SAYISI

DAVA TÜRÜ	MAHKEME TÜRÜ	ADET	GENEL TOPLAM
İDARİ DAVALAR	İDARE MAHKEMELERİ	15	580 Adet
ADLİ DAVALAR	ASLİYE HUK. VE CEZA MAHKEMELERİ	243	
	İŞ MAHKEMELERİ	322	

2018 YILI ARABULUCULUK DOSYALARI

SONUÇLAR	ADET	GENEL TOPLAM
ANLAŞMA İLE SONUÇLANAN	9	29 Adet
ANLAŞMA İLE SONUÇLANMAYAN	20	

2018 YILI GÖRÜŞLER (YAZILI)

	ADET
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	-
FEN İŞLERİ MÜD.	1
İMAR VE ŞEHİCİLİK MÜD.	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.MÜD.	-
MALİ HİZ.MÜD.	10
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	3
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜD.	2
YAPI KONTROL MÜD.	6
YAZI İŞLERİ MÜD.	1
TOPLAM	24

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

OKTAY ÇAKIR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	1	-	2	14	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	14	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	1	-	2	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	-	6	7	2	2

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	5	8	1	2
Erkek	-	-	6	2	5

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	4.289.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	4.935.228,67 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	4.925.538,92 ₺
Kullanılmayan	9.689,75 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	150	110
Giden Evrak	69	10
TOPLAM	219	120

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Personel ve ekipman imkanları dahilide İlkadım Belediyesi ile ilgili yerel ve ulusal basında çıkan haber ve yorumları izlemek, birer örneğini temin ederek başkana sunmak ve sonrasında dosyalamak ve arşivlemek.
- Haber akışının sağlanması için ilgili yerel ve ulusal basın, diğer birimler ve kişiler ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Başkanlık makamının Belediye işleyiş ve Hizmetleri ile ilgili açıklamalarını yerel ve gerekirse ulusal basında yayınlanması için gerekli girişimlerde bulunmak.
- Belediye ile halk arasında köprü olarak sorunların çözümünde aktif görev almak.
- Belediyenin çalışmaları ile ilgili, halkın düşüncelerini almak amacı ile anket yapmak veya yaptırmak.
- Basına bildirilecek olan haberlerin kontrolü yapıldıktan sonra yayınlanmasını sağlamak, Belediye ile ilgili çıkan tüm haberlerin kültürel, sanatsal, sportif etkinliklerin görüntülerini CD ve dosyalarda arşivlenmesini sağlamak. Tüm haber, duyuru ve etkinliklerin www.ilkadim.bel.tr de güncel olarak yayınlanmasını sağlamak.
- Halkı aydınlatmak ve bilinçlendirmek için çeşitli konularda broşür ve kitapçık hazırlamak.
- Başkanın talimatı halinde, Belediyenin faaliyetlerini ve hizmetlerini tanıtan dergi hazırlayıp baskıya hazır hale getirilmesini sağlamak.

FAALİYETLERİMİZ

BASIN YAYIN SERVİSİ

SA:10 KENT TANITIM ÇALIŞMALARI
SH:1 KENT MARKASININ OLUŞTURULMASI

• İlkadım Belediyesi ve Samsun Basın İlan Kurumu İl Müdürlüğü iş birliğinde Samsun'da bir ilk olarak gerçekleştirilen "Muhabirlerin Objektifiyle Geçmişten Geleceğe Samsun Fotoğraf Sergisi" açılışı gerçekleştirildi. Kurtuluş Yolu üzerinde saat 9'da başlayıp 6'ya kadar süren sergide, mesleklerini sanata çeviren ve her birinin ayrı bir hikayesi olan fotoğrafların sergilenmesinin, basın mensuplarımız için bir anlamda takdir niteliği taşıyan sergi vatandaşlar ile buluşturuldu.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-2 KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ

• Belediye Başkanı'nın vatandaşla buluşması, ziyaretler,açılışlar,cenazeler,düğünler, protokol davetleri, yapılan hizmetler ve gerçekleştirilecek projeler gibi birçok alanda gerek yazılı gerek görsel basında yer alması amacıyla ulusal ve yerel medyaya 986 görüntülü 3756 yazılı haber servisi yapılmıştır.

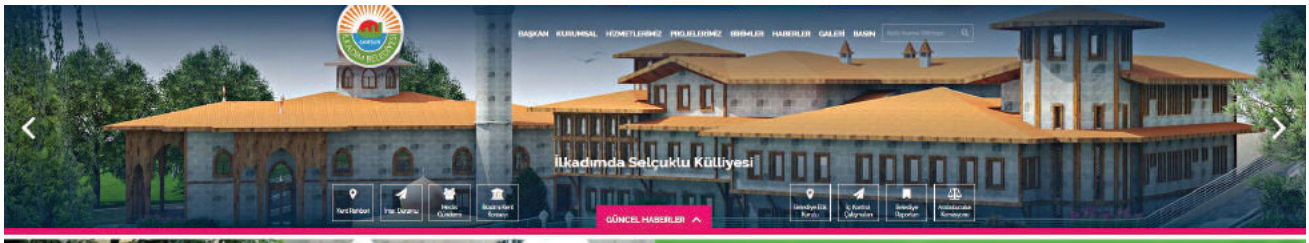
SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SH-1 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

• Personel ve personel yakınlarının cenaze bilgilendirme mesajları, Belediyemizin düzenlenen program duyuruları, belirli gün ve haftalarda tebrik ve kutlama mesajları, kullanılan Toplu SMS programı ile 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzce gönderilmiştir

SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SH-1 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

• Belediyemizin sosyal medya da bulunan tüm hesaplarından (twitter,facebook,instagram gibi) yapılan ziyaretler, açılışlar,cenazeler, düğünler ve protokol programlarının paylaşımları yapılmaktadır. Ayrıca özel günler ve gündeme dair konularında paylaşımları yapılmıştır. Belediyemiz internet siteside müdürlüğümüzce güncellenmiştir.

SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SH-1 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ



Projeleriniz

GRAFİK ATÖLYESİ

SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SH-1 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ
SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-2 KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ

• Müdürlüğümüze bağlı grafik atölyesinde belediyemize ait bilbord, raket ve reklam alanlarımızın görsel değişimi, baskılarının yapılması, afiş yazılması takılması ve sökülmesi gibi işlemler yapılmış,ayrıca salon ve açık hava programlarımızda alan süslemesi işide grafik atölyesi personelimiz tarafından yapılmıştır.

İLKEM
2018-2019
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR
İLKOKUL • ORTAOKUL
LİSE • ÜNİVERSİTE
HAZIRLIK KURSLARI
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
1 DEREBAHÇE
2 YAŞARDOĞU
3 KADİFEKALE

KURBAN BAYRAMIMIZ
MÜBAREK OLSUN
SAMSUN İLKADIM BELEDİYESİ
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

HİZMET BİNASI VE CAMii
Söz verdik yapıyoruz
SAMSUN İLKADIM BELEDİYESİ
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKADIM BELEDİYESİ
Babalar Gününüz Kutlu Olsun.
"Baba Çınar Ağacı Gibidir
Meyvesi Olmasada Gölgesi Yeter."
Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Başkanı

İLKEM
SARIIŞIK
MEHMET AKİF ERSOY - NEYZEN TEVFİK
Dinle "Ney"den Bir "Hisli Yürek"
MODERATOR
Yrd. Doç. Dr. Mehmet AYDIN
KONUŞMACILAR
Prof. Dr. Celal TARAKÇI - Prof. Dr. Şaban SAĞLIK
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
Acem Tekkesi
Kültür ve Sohbet Evi
25 OCAK
SAAT
18:30

YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI VE CAMİİ
TEMEL ATMA TÖRENİ
SÖZ VERDİK YAPIYORUZ
10 HAZİRAN
CUMARTESİ
Saat: 17:00
Kıranköy TOKİ
TÜM HALKIMIZ

KARAYOLU TRAFİK GÜVENLİĞİ HAFTASI
06-14 MAYIS
Uyduğumuz her trafik kuralı birbirimize duyduğumuz saygının ifadesidir.
İlkadım Belediyesi
AFAD

OKUR YAZAR BULUŞMALARI
ÖMER TUĞRUL İNANÇER
SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ
15 NİSAN PAZAR 2018
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK

KADİR GECESİ ÖZEL PROGRAMI
Teravih Namazına
SECCADENLE GEL
İlkadım'da Ramazan
Kur'an Ziyafeti · Sakal-ı Şerif Ziyareti
İlahiler · Kasideler
CUMHURİYET MEYDANI'NDA BULUŞUYORUZ
ERDOĞAN TOK
10 HAZİRAN PAZAR
CUMHURİYET MEYDANI

30 AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMIMIZ
KUTLU OLSUN
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

CAMİ KÜLLİYE
SELÇUKLU MİMARİSİYLE
ERDOĞAN TOK
SÖZ VERDİK YAPIYORUZ

8 MART
Dünya Kadınlar Gününüz Kutlu Olsun
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İSTİKLAL MARŞI'NIN KABULÜ
97. YIL ETKİNLİKLERİ
Hâkimiyet-i Milliye
Bayrak Sergisi
Sergi Tarihi: 09-13 Mart 2018
Açılış Programı: 09 Mart 2018 Cuma Saat 14.00
Yer: Cumhuriyet Meydanı
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Ya Şehri Ramazan Hoşgeldin
Ramazan-ı Şerifiniz Mübarek Olsun
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA
TÜM ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİMİZE
BAŞARILAR DİLERİM

Çanakkale Şehitlerimizi
Rahmet ve minnetle anıyoruz...
ERDOĞAN TOK

Ya Şehri Ramazan Hoşgeldin
Ramazan-ı Şerifiniz Mübarek Olsun...
ERDOĞAN TOK

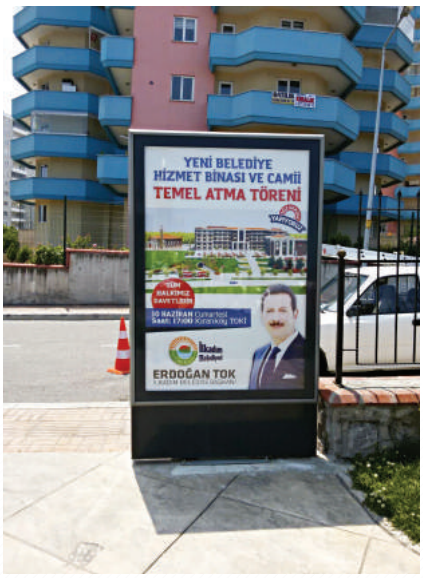
12. ULUSLARARASI BALKAN TARİHİ KONGRESİ
12. INTERNATIONAL BALKAN HISTORY CONGRESS

YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA
TÜM ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİMİZE
BAŞARILAR DİLERİM
ERDOĞAN TOK

OKUR YAZAR BULUŞMALARI
ÖMER TUĞRUL İNANÇER
15 NİSAN PAZAR
ERDOĞAN TOK

İlkadım Belediyesi
Türk Polis Teşkilatı'nın
173.
Kuruluş Yılı
Kutlu olsun...
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

1881-1938
Rahmet ve Şükranla Anıyoruz...
ERDOĞAN TOK


YENİ BELEDİYE HİZMET BİNASI VE CAMİİ
TEMEL ATMA TÖRENİ
ERDOĞAN TOK

95 yıl
29 EKİM
CUMHURİYET BAYRAMI
Kutlu Olsun
ERDOĞAN TOK

YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA
TÜM ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİMİZE
BAŞARILAR DİLERİM
ERDOĞAN TOK

19 MAYIS
ATATÜRK'Ü ANMA
GENÇLİK VE
SPOR BAYRAMIMIZ
Kutlu Olsun
ERDOĞAN TOK

23 NİSAN
Ulusal Egemenlik ve
Çocuk Bayramınız
Kutlu Olsun
ERDOĞAN TOK

ŞEHİT P. ER
ERHAN KARAÇA
PARKI

MEHMET AKİF ERSOY - NEYZEN TEVFİK
Dinle "Hoy"dan Bir "Hisli Yürek"
Acem Tekkesi
Kültür ve Sohbet Evi
25 OCAK
SAAT
18:30
ERDOĞAN TOK

YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA
TÜM ÖĞRETMEN VE
ÖĞRENCİLERİMİZE
BAŞARILAR DİLERİM
ERDOĞAN TOK
GENÇLİK
SÖZ VERDİĞİMİZ
GİBİ

Teravih Namazına
SECCADENLE GEL
Kur'an Ziyafeti - Sakal-ı Şerif Ziyareti
İlahiler - Kasideler
CUMHURİYET
MEYDANI'NDA
Buluşuyoruz
ERDOĞAN TOK
10 HAZİRAN PAZAR
Saat 22:00

Önlisans Ve Lise Öğrencileri İçin İşte Fırsat
2018 YILI KAMU PERSONELİ SEÇME SINAVI
KPSS KURSU
Genel Yetenek-Genel Kültür
ERDOĞAN TOK
İLKEM

19 Mayıs
Tek Yürek
OL!
14:30

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-2 KÜLTÜREL ZENGİNLİĞİNE UYGUN ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ

• Belediyemizin yaptığı Kültür ve Sanat etkinlikleri, özel gün ve haftalarda yapılan tebrik ve kutlamaların kamuoyuna duyurulması noktasında açık hava reklam alanları ve ilanların (bilbord raket, gazete,dergi,internet vs.) görsellerin tasarımlarının oluşturulması müdürlüğümüzce yapılmıştır.

30
AĞUSTOS
ZAFER BAYRAMIMIZ
KUTLU OLSUN
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

1-7 MART
YEŞİLAY HAFTASI
yesilayhaftasi.org
Yeşilaycı Olmak İçin
Bir Nedenim Var!
Çünkü sevdiklerimle yaşayacağım güzel günler var.
#BirNedenimVar
İlkadım Belediyesi
YEŞİLAY

SAMSUN'UN
MANEVİ MİMARLARI
SEMPOZYUMU·I
ALİ RIZA ÖZTÜRK
Hayırla Geçen Bir Ömür
Tarih: 17.02.2018 Cumartesi Saat: 10:00
Yer: Samsun İlim Yayma ve Eğitim Vakfı A Salonu

İlkadım Belediyesi
Hz. Muhammed (S.A.V)
"Cennet annelerin ayakları altındadır"
Anneler Gününüz kutlu olsun
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKADIM'DAN
ÇEVRECİ ADIMLAR
Dönüşüme İlkadım
AYPİKUT Hizmete Girdi

12. ULUSLARARASI
BALKAN TARİHİ
KONGRESİ
12. INTERNATIONAL
BALKAN HISTORY CONGRESS
1-2 ARALIK 2018
Cumartesi-Pazar
Saat: 10:00-19:00
ŞEHİT ÖMER HALİS DEMİR
KONGRE SALONU
(Eski Büyük Otel)

İlkadım Belediyesi
sakın!
dökmeyin
1 litre bitkisel
ATIK YAĞ
1 milyon litre
SUYU KİRLETİYOR
GELECEĞİMİZE SAHİP ÇIKALIM

İlkadım Belediyesi
Bayramımız
Mübarek Olsun
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
Bayramlaşma: 1. Gün - 15 Haziran Cuma Saat: 14.30
Yer: İlkadım Belediyesi Hizmet Binası

HAYDİ TÜRKİYE
AKIL VE ZEKA OYUNLARI TURNUVASI'NA
BENİMLE OYNAR MISIN AKILLIM?
4 ve 5. SINIFLAR
MANGALA OYUNU
6 ve 7. SINIFLAR
KORİDOR OYUNU
ÖDÜLLER
1. 2.500 TL
2. 1.500 TL
3. 500 TL
03 MAYIS 2018 PERŞEMBE
SAAT 09.00
19 MAYIS GENÇLİK KAMPI 19 MAYIS / SAMSUN
Son Başvuru Tarihi: 15 Nisan 2018 PAZAR
BİLGİ İÇİN :
www.kazimorbayio.meb.k12.tr
www.canikfatihiho.meb.k12.tr

Bilime İlkadım
Ferda TURAN YILDIZ
Proje Yöneticisi
Şermin YAŞAR
29 Eylül 2018 Saat: 17.00
Hatice Kübra TONGAR
28 Eylül 2018 Saat: 17.00
Söyleşiler Atölyeler Robotik Kodlama Zeka Oyunları
Gökyüzü Gözlemi Bilim Şovları STEM Festivali Sergiler Yarışmalar
Tarih 28-29 Eylül 2018 Yer Cumhuriyet Meydanı
Açılış Tarihi 28 Eylül 2018 Açılış Saati 10.00
İlkadım Belediyesi

Cumhuriyetimizin 95 Yılı
29 EKİM
CUMHURİYET BAYRAMI
Kutlu Olsun
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

Ey şehid oğlu şehid, isteme benden makber,
Sana ağuşunu açmış duruyor Peygamber.
Mehmet Akif Ersoy
Çanakkale Şehitlerimizi
Rahmet ve minnetle anıyoruz...
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İlkadım Belediyesi
YENİ EĞİTİM ÖĞRETİM YILINDA
TÜM ÖĞRETMEN VE ÖĞRENCİLERİMİZE
BAŞARILAR DİLERİM
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

OKUR YAZAR BULUŞMALARI
EMİN GÜRDAMUR
SÖYLEŞİ VE İMZA GÜNÜ
11 NİSAN ÇARŞAMBA 2018
Acem Tekkesi Kültür ve Sohbet Evi
SAAT 17:30
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKADIM KURSİYERLERİ BAŞKANIYLA Buluşuyor...
06 OCAK CUMARTESİ
SAAT 19:00
DEREBAHÇE SOSYAL TESİSLERİ
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
/ilkadimbld
/ilkadimbld
www.ilkadim.bel.tr

21 Mart
Dünya Down Sendromu
Farkındalık Günü
Benzerliklerimizin Farkında mısınız?
İlkadım Belediyesi

ÜSTÜMÜZDEN SEL GİBİ GEÇTİLER
EREM ŞENTÜRK
Diriliş Postası Genel Yayın Yönetmeni
15 Mart 2018 Perşembe - 19:00
Şehit Ömer HALİSDEMİR Salonu
(Eski Büyük Otel)
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İLKEM
İLKADIM ETÜT VE EĞİTİM MERKEZİ
2018-2019
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
KAYITLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR
İLKOKUL • ORTAOKUL
LİSE • ÜNİVERSİTE
HAZIRLIK KURSLARI
DEREBAHÇE 0553 560 05 48 0362 236 62 49
YAŞARDOĞU 0553 191 31 09 0362 236 76 13
KADİFEKALE 0553 191 31 07 0362 446 46 55
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İlkadım Belediyesi
İstiklal Marşı
97. Yıl Dönümü
Kutlu Olsun
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

KADİR GECESİ ÖZEL PROGRAMI
İlkadım'da Ramazan
Teravih Namazına
SECCADENLE GEL
Kur'an Ziyafeti · Sakal-ı Şerif Ziyareti
İlahiler · Kasideler
Osman BOSTANCI
Kur'an Tilaveti
Mustafa ALPHAYTA
Kur'an Tilaveti
Mehmet ERARABACI
Kur'an Tilaveti
Ahmet Kemal BACAK
Şiir Dinletisi
Mustafa DEMİRCİ
Tasavvuf Musiksi Konseri
CUMHURİYET MEYDANI'NDA buluşuyoruz
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
10 HAZİRAN PAZAR
CUMHURİYET MEYDANI
Saat 22:00

Kan Bağışına Tüm Halkımız Davetlidir.
KARADENİZ'İN DAMARINDAKİ
KAN ÜLKESİ İÇİN AKAR
KAHRAMAN MEHMETÇİĞİN YANINDAYIZ
21 ŞUBAT 2018
Saat: 09:00-19:00
Yer: Cumhuriyet Meydanı
İlkadım Belediyesi
KARADENİZ KENT KONSEYLERİ BİRLİĞİ
İLKADIM KENT KONSEYİ
TÜRK KIZILAYI

İlkadım Belediyesi
KURBAN BAYRAMIMIZ MÜBAREK OLSUN
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

MAHMUR DAĞI
28. KADIRGA ŞENLİĞİ
MAHMUR DAĞI MESİRE ALANI
AĞASARU ZEHRA
HİKMET CÜRE
RAMAZAN ATAR
NAİM MELEK
BUĞRA TANRIVERDİ
ONAY ŞAHİN
KEREM CÜRE
SÖNER ŞAHİN
SERKAN KURNAZ
ABDULLAH KARA
YAYLA UŞAKLARI
HAVANUR ÇAKIR
5 AĞUSTOS PAZAR 2018
SAAT: 11:00
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

2023 Eğitim VİZYONU
GÜÇLÜ TÜRKİYE İÇİN MESLEKİ EĞİTİM
12 YILLIK ZORUNLU EĞİTİM KAPSAMINA ALINMIŞTIR
01 HAFTADA 1 GÜN TEORİK EĞİTİM
HAFTADA 5 GÜN BECERİ EĞİTİMİ 02
03 USTALIK VE İŞYERİ AÇMA BELGESİ
İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞINA SİGORTA 04
ASGARİ ÜCRETİN NET TUTARININ EN AZ %30'U KADAR AYLIK ÜCRET
İLETİŞİM 0362 446 78 08
www.samsunmesem.meb.k12.tr

BİZ SENİ ANCAK
ALEMLERE RAHMET
OLARAK GÖNDERDİK
Enbiyâ Suresi 107. Ayet
Mevlid Kandiliniz
Mübarek Olsun...
İlkadım Belediyesi

İlkadım Belediyesi
Miraç
Kandiliniz
Mübarek
Olsun

İlkadım Belediyesi
Okur-Yazar Buluşmaları
Prof. Dr.
NEVZAT TARHAN
Üsküdar Üniversitesi Rektörü - Psikiyatrist
GENÇLERİN
İYİ OLUŞ HALLERİNİN
ARTTIRILMASI
28 Eylül 2018
Saat: 18.30
Atatürk Kültür Merkezi
Büyük Salon
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

OKUR YAZAR BULUŞMALARI
ÖMER TUĞRUL
İNANÇER
SÖYLEŞİ VE
İMZA GÜNÜ
15 NİSAN PAZAR 2018
Acem Tekkesi
Kültür ve Sohbet Evi
SAAT
14:30
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

İlkadım'da
Ramazan
ETKİNLİKLERİ 2018
Hasan KÖYLÜ
Habip DEVECİ
İrfan KESKİN
Dursun ŞAHİN
Numan AKBAŞ
Süleyman ŞEMSEK
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

RENKLİ DÜNYALAR
YEŞİLÇAM TİYATROSU
Müzikli Danslı
Çocuk Oyunu
Fuat DİLEK
Tiyatro Sanatçısı
İhsan GEDİK
Sinema Sanatçısı
Şişko Nuri
Sinema Sanatçısı
İlkadım Belediyesi
6-7-9 Mart 2018
Yıldıray Çınar Kültür Merkezi

SAMSUN'UN
MANEVİ MİMARLARI
SEMPOZYUMU•II
Hayırla Geçen Ömürler
İlkadım Belediyesi
Tarih: 25 Mart 2018 PAZAR
Saat: 10:00
Yer: Samsun İlim Yayma ve
Eğitim Vakfı A Salonu

2018
SÜNNET
ŞÖLENİ
Son Kayıt Tarihi 26 TEMMUZ 2018
Kayıt Yeri Kültür Merkezleri-Muhtarlıklar
İrtibat 444 55 01 - 100
İlkadım Belediyesi
ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI
Sünnet Şöleni 28 TEMMUZ 2018 Saat 15:00
Şölen Yeri Sevgi Kafe Yanı (Hayvanat Bahçesi Karşısı)

EVRAK KAYIT SERVİSİ

• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş giriş çıktı evraklarını düzenlemekle görevli birimdir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

DR.KÖKSAL SARICAOĞLU

Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	4	-	-	3	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	3	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	3	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans	Doktora
Sayı	1	1	3	1	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans	Doktora
Kadın	-	1	2	-	-
Erkek	1	-	1	1	1

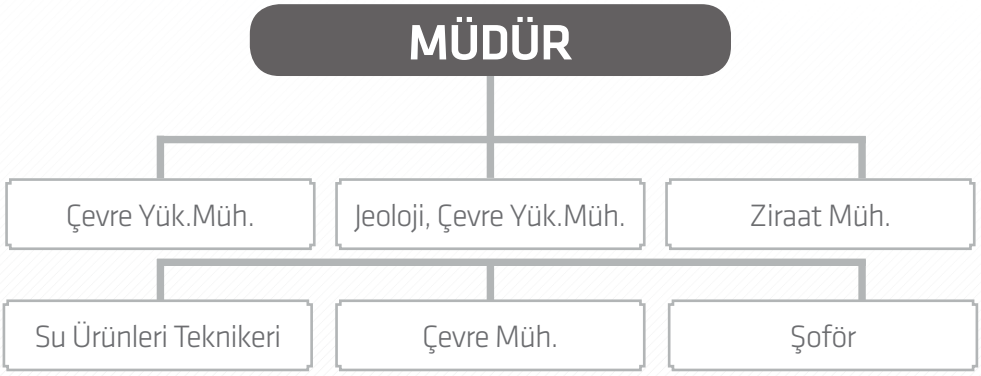
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	60.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	78.917,58 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	5.587,16 ₺
Kullanılmayan	73.330,42 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	83	189
Giden Evrak	81	98
TOPLAM	164	287

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- Halkın çevre bilincini geliştirici her türlü çalışmaları yapmak.
- Çevre kirliliği ile ilgili tüm konulardaki talepleri değerlendirmek, denetimlerde bulunmak, problemleri sonuca bağlamak, gerekli durumlarda sorunları ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere ileterek gereğinin yapılmasını sağlamak.
- Ambalaj Atıkları Yönetimi konusunda çalışmalar yapmak, geri dönüşüm bilincinin yaygınlaşması için eğitim çalışmaları yapmak, belediyenin Ambalaj Atıkları Yönetim politikasını belirlemek, konu ile ilgili yasal düzenlemeleri takip etmek ve uygulamak, ambalaj atıkları tesisinde atıkların ayırımını ve değerlendirilmesini yapmak
- Mahalle muhtarlıkları ile ilgili yapılan toplantılara katılım sağlamak, çevresel sorunlar hakkında bilgi almak ve çözüm aramak.
- Toplumda çevre bilincinin gelişmesine yararlı her türlü bilgi, doküman ve yöntemleri belirlemek, kullanımını sağlamak, bilgi ve belgeleri muhafaza etmek, faydalanmak isteyenlere yardımcı olmak.
- Çalışma konularıyla ilgili platformlara (sempozyum seminer panel, fuar, vs) Belediyeyi temsil etmek, çevre ile ilgili yürürlüğe giren yönetmeliklerin takibi ve uygulanabilirliği için çalışmalar yapmak.
- Çevre eğitimi konusunda ilgili birimlerle iş birliği çerçevesinde eğitim programları hazırlayıp yürütmek, gerektiğinde bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür hazırlamak.
- Çevre uygulamaları ve yatırımlara etkinlik kazandırmak için gerekli eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek, yapılan ve proje aşamasındaki yatırımların tanıtımını yapmak çevre sorunları konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak toplantılar düzenlemek.
- Çevre konusunda görev verilmiş kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri ile işbirliği ve koordinasyon sağlamak.

1- FAALİYETLERİMİZ

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ
SF-2 OKULLAR GENELİNDE ÇEVRE EĞİTİMLERİ DÜZENLENMESİ

1. İLÇEMİZ İÇİNDEN VE DIŞINDAN GELEN EĞİTİM TALEPLERİ KARŞILANMIŞTIR.

- 2018 yılı içerisinde İlkadım sınırlarındaki 21 okulumuzda eğitimler verilerek yaklaşık 28.500 öğrencimize gerekli bilgilendirme yapılmış olup, eğitim verilen okullarımız sıfır atık projesine entegre edilmiştir.

S.NO	OKUL ADI	S.NO	OKUL ADI
1	Atatürk And.Lis	22	Güzel Sanatlar Lis.
2	Ahmet Sarı O.O.	23	Yeşilyurt Demir Çelik İ.O.
3	Yunus Emre O.O	24	Baruthane O.O.
4	İstiklal İ.O.	25	Köksal Ersayın Anadolu Lis.
5	Derecik O.O.	26	Özel Çocuk Kalbi Kreşi
6	Şükriye Işık And.O	27	Belediye O.O.
7	Limon Ağacı Ana O	28	Sema Cengiz Büberci Lis.
8	Özel Ela Gül An.O.	29	Hüseyin Avni Asal O.O.
9	Özel Uğur O.	30	Güzel Sanatlar Fakültesi
10	Artı Bilim Koleji	31	Gazi And. Lis
11	Kazım paşa A.O.	32	Gazi O.O.
12	İlkadım İ.O.	33	Malazgirt İ.O.
13	Yıldırım Beyazıt O.O.	34	Şehit Salman İ.O.
14	Sakarya İ.O.	35	Arı burnu İ.O.
15	Kazım Orbay İ.O.	36	Kazım Karabekir İ.H.L.-
16	Gazi Paşa İ.O.	37	Toybelen İ.O.
17	Abdullah Paşa İ.O.	38	Toybelen O.O.
18	Mustafa Kemal İ.O.	39	Şehit Burak Zor İ.H.O.
19	Kazım Özdemir İ.O.	40	Kalkanca O.O
20	Adnan Ölmez O.O.	41	100. Yıl Lisesi
21	Sosyal Bilimler Lis.	42	50. Yıl O.O.

İLK EĞİTİMDEN
SIFIR ATIĞA
İLKADIM

İLK EĞİTİMDEN
SIFIR ATIĞA
İLKADIM

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ
SF-3 AMBALAJ ATIKLARININ YENİ TOPLAMA EKİPMANLARI İLE TOPLANMASI

2. AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA SEPETLERİNDE SON DURUM:

- 2017 yılında 85 adet olan atık toplama sepetleri, ev ve iş yerlerinden (Lokanta, Cafe, vb.) atılan evsel atıkların oluşturduğu kokulardan kaynaklı şikayetler sebebi ile 57 adet'e düşürülmüştür.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

3. EVRAK İMHA HİZMETLERİ

- İlçemiz içindeki birçok kamu kurum ve kuruluşlardan (Saski, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdür., Sosyal Güvenlik Kurumu, Samgaz, Tapu Kadastro Müdürl., Sağlık İl Müdürl., Vakıfbank Karadeniz Bölge Müdürl., Orman Su Bölge Müdürl., Ziraat Bankası Samsun Şube., Yapı Kredi Samsun Şube., Denizbank Samsun Şube., Halkbank Samsun Şube., Akbank Çiftlik Şube., Toprak mahsulleri ofisi) gelen evrak imha talepleri karşılanmış (115.530 kg.) ve yetkili firmamız tarafından gerekli belgeler kurumlara teslim edilmiştir.

4. AMBALAJ ATIKLARI TOPLANMASI İLE İLGİLİ İHALE YAPILDI.

- Belediye Encümeninin 10/10/2017 tarih ve 854 sayılı kararı ile İlkadım sınırları içerisinde Ambalaj Atıklarının Evsel Nitelikli Atıklardan ayrı Toplanma, Taşınma, Ayrıştırma ve Değerlendirme İşi ile ilgili ihale yapılmış olup, 24/10/2017 tarih 875 sayılı kararı ile aylık 9.500,00 TL toplam 36 ay süre ile 342.000,00 TL bedel karşılığında ihale edilmiştir.

- Bu ihale ile ambalaj atıklarının yönetimi için yıllık belediyemiz tarafından harcanacak 427.761,50 TL'den tasarruf edilmiş aynı zamanda yükümlülüğümüz olan atık ayıklama tesisi kurma zorunluluğumuz ortadan kalkmış ve 3 yıllık 342.000,00 TL gelir elde edilmiştir.Yapılan ihalenin bir yıllık süresi 2018 yılı ile dolmuştur.

5. ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PROJELENDİRİLEN "DÖNÜŞÜME İLKADIM" PROJESİNİN UYGULANMASINA DEVAM EDİLİYOR.

- Yapılan ihale sonucunda 2018 yılı içinde 49 adet site (Gümüşkent sitesi, Gazi sitesi, Saklıkent sitesi, Olympia sitesi, Royal Life Evleri, Billur Kent sitesi, Kuğu Evleri sitesi, Öz Samsun sitesi, Bakon Derebahçem sitesi, Gümüşkent-3 sitesi, Ünver apt., Kardelen sitesi, Ulugazi (TOKİ) Konutları, Duruşehir sitesi A,B,C,-D,E,F,G ve H Blok, Mira evleri, Livapark sitesi, Beylerbeyi sitesi, Kazımkarabekir TOKİ 1 Blok, Adalet Toki, Kılıçdede Konutları, Canyon City, FT Yiğit Evleri, Mavişehir Sitesi, Elitkent Sitesi, Demirkent Sitesi, Huzur Sitesi, Birlik Apt., Varol Sitesi, Adalet Sitesi, Taşocağı Apt., Özlem Apt., Erusta Apt., Özbek Sitesi, Gümüşkent-1 Sitesi, Yeşilvadi Sitesi, Armada Sitesi, Karen Evleri, Fatma Hatun Evleri, Kışla Mah. Demirbilek Apt., Güneş Apt. Kale Mah., Duruşehir Sitesi-2(A,B ve C Blok), Duruşehir Sitesi-2(D,E ve F Blok), Onur Sitesi, Laleşehir Konutları, Bulut Apt. Reşadiye) entegrasyonu gerçekleşmiştir.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ
SF-2 OKULLAR GENELİNDE ÇEVRE EĞİTİMLERİ DÜZENLENMESİ

6. DAHA ÖNCE AMBALAJ SİSTEMLERİNİ KURAN KURUM VE KURULUŞLARIN AMBALAJ TOPLAMA KUTU VE POŞET TALEPLERİ KARŞILANMIŞTIR.

- İlkadım İlçesinde 2018 yılında 5.500 adet karton kutu dağıtımı yapılmıştır. Dağıtılan kutulardan 1.300 adeti yeni noktalara, 4.200 adeti ise yıpranan veya deforme olan kutuların değişiminde kullanılmıştır. Ayrıca 100.000 adet poşet dağıtımı yapılmıştır.Ayrıca belediyemiz dışında Sıfır Atık Projesi kapsamında geri dönüşüm sistemi kurmak isteyen kişi , kurum ve kuruluşlara eğitimler verilerek malzeme yardımı yapılmıştır.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

7. ATIK YAĞ VE ATIK PİL KUTUSU (AYPİKUT) PROJESİ

- 7. Etüd Proje Müdürlüğü ile Ortaklaşa yürüttüğümüz Atık Yağ ve Atık Pil Kutusu (AYPİKUT) projesi Mart Ayında hayata geçirilmiş olup, İlkadım İlçemizde belirlemiş olduğumuz noktalara 40 Adet AYPİKUT montajı yapılmıştır.AYPİKUT ile toplanan 475 Kg Atık Pil ve 400 Kg Atık yağ elde edilmiş olup çevre kirliliğininde önüne geçilmiştir.

8. BİTKİSEL ATIK YAĞ İLE İLGİLİ RUTİN ÇALIŞMALARA DEVAM EDİLDİ.

- 2018 yılında 59.345 kg bitkisel atık yağ lisanslı firmamız tarafından toplanmıştır.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

9. İLKADIM SINIRLARI İÇİNDE ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

- Sınırlarımız içinde atık pillerini bize ulaştıran, bizim adreslerden topladığımız ya da okullardaki kampanyalardan biriktirilen atık piller olmak üzere 673 kg atık pil toplanmış ve Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları (TAP) Derneğine kargo yolu ile ulaştırılmıştır.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ
SF-4 ÇEVRE KUTLAMA ETKİNLİKLERİ

10. 5 HAZİRAN ÇEVRE GÜNÜ FAALİYETLERİ

- Belediyemiz tarafından düzenlenen Çevre Günü Etkinliklerine katılım sağlanmış, hemşerilerimiz ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, atık piller ve çevre konusunda bilgilendirilmiştir.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

11. ATIK GETİRME MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- Derebahçe mevkiindeki atıl haldeki eski atık ayırma merkezi ihale edilmiş. İhaleyi alan firma bu alanın 1.000 m2 kısmına Atık Getirme Merkezi yapacağını taahhüt etmiştir. Atık Getirme Merkezi proje çalışmalara sonlanmıştır. Tesisin devrinden sonra ruhsat çalışmaları başlayacaktır.
- Derebahçe'deki eski atık ayıklama tesisinin olduğu arazinin 2.000 m2'sinin kiralanması işi içine koyduğumuz madde ile bu tesis kiralama yapan firmaya yaptırılmıştır. Tesisin inşa ve tefriş maliyeti toplam 50.000,00 TL olmuştur.
- Bu tesisle belediyemizin kanunen yapmak zorunda olduğu bir tesise bedelsiz olarak kavuşmuş olduk. Bunun yapımı için harcanacak miktar kadar tasarruf yapılmış oldu.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

12. ALO ATIK HATTI ÇALIŞMALARI

- 444 55 06 numaralı ALO ATIK hattımızı 2018 Yılında arayan 6.480 vatandaşımızın bitkisel atık yağ toplanması, atık pillerin alınması, ambalajların adreslerinden alınması gibi talepler yerine getirilmiştir.

13. ŞİKAYET ÜZERİNE GİDİLEN DENETİMLER.

- 2018 yılı içerisinde müdürlüğümüze yapılan koku ve kurum vb şikayetler üzerine: 40 adet denetim yapılmış olup, işyeri sahibine gerekli bilgiler verilip tutanak tutulmuştur.

14. LOKAL TAHKİKATLARI

- 2018 yılı içersinde ilçe kaymakamlığı tarafından müdürlüğümüze gönderilen lokal tahkikat yazıları üzerine: 4 adet dernek kontrolü yapılıp gerekli bilgiler ve yazışmalar yapılmıştır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DAVUT CANDAN

Destek Hizmetleri Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	1	-	4	18	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	9	-
5 - 10	-	-	-	7	-
10 - 15	-	-	-	4	-
15 - 20	-	-	-	1	-
20 - 25	-	-	1	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	6	12	1	4	-

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	2	1	-	-	4
Erkek	4	11	1	-	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	6.349.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	19.886.525,45 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	6.477.942,87 ₺
Kullanılmayan	13.408.582,58 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	400	
Giden Evrak	257	
TOPLAM	657	

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili yasalar çerçevesinde yönetmeliklerle belirlenmiş işleri yapar.

- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ile 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu ve ilgili mevzuatlarına istinaden ilgili müdürlükçe her türlü fiyat araştırması yapılarak KDV hariç olmak üzere hesaplanan ve dayanakları ile birlikte bir hesap cetvelinde gösterilen ihale konusu işin öngörülen bedeli, teknik şartname ve ihale onay belgesi ile müdürlüğünce havale edilen mal ve hizmet alımı ihalelerin ilanını vermek, dış kurumlarla yazışmaları yapmak, ihale dokümanını hazırlamak, satışını gerçekleştirmek, ihale dosyalarını komisyona teslim etmek, sekretaryalık yapmak ve ihaleyi sonuçlandırmak.
- Müdürlüklerin kırtasiye, büro malzemeleri, demirbaş ve mefruşat ihtiyaçlarına ilişkin alımlarını Müdürlük bütçesinden ihale veya doğrudan temin usulü ile gerçekleştirmek.
- İhale ile ilgili dokümanları (İdari Şartname,Sözleşme Taslağı ve Standart formlar) hazırlayarak, ilan metnini oluşturup Kamu ihale Kurumu'na onaylattırmak ve ilgili yerlerde ihale ilanlarını yayınlattırmak.
- Hazırlanmış olan ihale dokümanlarını çoğaltarak komisyon üyelerine bilgi vermek ve ihaleye katılacak olan isteklilere bu dokümanları ücreti vezne makbuzu karşılığında vermek.
- İhale yapılırken ve sonrasında ihale evraklarını hazırlayarak, ihale komisyonunca tutulması istenen tutanakları düzenlemek ve komisyon üyelerine imzalatmak.
- İhale yetkilisince onaylanan komisyon kararına istinaden kesinleşen ihale kararını ve sözleşmeye davetleri hazırlayıp, İhale ile ilgili süreleri de dikkate alarak İhaleye katılan isteklilere bildirmek.
- Uhdesinde ihale kesinleşen firmalarla sözleşmeleri yaparak, idarece imzalanmasını gerçekleştirmek.
- Hak edişleri hazırlamak (Bütçesi Müdürlüğümüze ait olan), fatura ile birlikte tahakkuk birimine teslim etmek.
- İhale ile ilgili güncellenen kanun ve yönetmelikleri takip etmek, üst makam tarafından istenilen raporları hazırlamak ve ihale ile ilgili diğer yazışmaları gerçekleştirmek.
- Ana hizmet binalarının elektrik, su, doğalgaz ve telefon abonelik işlemlerini yapmak,fatura giderlerini ödemek. Hizmet binalarının temizliği ve temizlik malzemelerinin teminini sağlamak. Hizmet binalarındaki kapı,pencere,tesisat gibi küçük çaptaki tamiratları yaptırmak ve yıpranan,zayi olan malzemelerin temini sağlamak.
- Belediye birimlerinden talep gelmesi veya Müdürlükçe ihtiyaç görülmesi halinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve ilişkili olduğu mevzuatlar ile bunlarda yapılan değişiklikler konusunda birimlere bilgi vermek ve yardımcı olmak.

AMAÇ ve HEDEFLER

Birim amaç ve hedefleri:

- İdare hizmetlerinde kullanılan malzemeye ait standartlarımızı oluşturarak, satın almak istediğimiz malzemeyi tanımlamak ve uygun ürün kodu vermek.
- Standartlara uygun ürünü en uygun fiyata satın almak.
- Satın alınan malzemenin hangi tarihte hangi yükleniciden alındığına ilişkin bilgileri içeren veri bankası oluşturarak defalarca aynı ürün için piyasa araştırması yapmamak, bir sonraki alımlarda yaklaşık maliyet için data sağlamak ürün fiyatlarını istatiksel değişimini yıllar ve aylar itibariyle ile gözlemlemek.

• Elektronik imza ile piyasa araştırmasını elektronik ortamda yaparak, kaybı, ulaşım giderleri ve personel sayısını azaltmak.

• Müdürlüğümüze ait demirbaş kayıtlarının ayrıntılı bilgilerini içerecek numaralandırmasını yapmak, bu numaraları demirbaş mevcutlarının üzerlerini yazmak, kayıt bilgilerini içeren listeleri odalara asılmasını sağlamak.

• Belediyemiz tüm birim yazışma servislerindeki personele bütçe, muhasebe ile harcama belgeleri mevzuatlarında Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ortaklaşa eğitim vermek.

• Bina içinde düzeni sağlamak ve hizmetlerin yürütülmesinde ortaya çıkabilecek aksaklıları gidermek.

Temel Politikalar ve Öncelikleri:

• Satın alma ilişkilerinde kaliteyi en uygun fiyata satın almaktır. Bu işi yaparken zamanı en iyi şekilde kullanmak.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

S.NO	MAHALLE ADI	
1	Özel Kalem Müdürlüğü	Ahşap Akrilik Lake Boyalı Gizli Kapılı ve Gizli Dolaplı Duvar Kaplaması Alımı
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Büro Malzemeleri, Perde ve Avize Alımı
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İlkadım'a Bir Melek Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında, Yeni Doğan Bebek Malzemeleri Hediye Seti Alımı
4	Özel Kalem Müdürlüğü	Bursa-Çanakkale Kültür Gezisi Organizasyonu Hizmet Alımı
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması Hizmet Alımı
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Kırmızı Et-Beyaz Et Alımı
7	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Ticari İşletmelere Yiyecek–İçecek-Temizlik Malzemesi, Sebze-Meyve ve Kırmızı Et -Beyaz Et Alımı (Kısmi İhale)
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2018/215101 İKN Ramazan ayı Kültür Etkinlikleri Organizasyonu Hizmet Alım
9	Özel Kalem Müdürlüğü	Bursa-Çanakkale Kültür Gezisi Organizasyonu Hizmet Alımı
10	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2018/310800 İKN Jeolojik-Jeoteknik Etüt Raporunun Hazırlanması Hizmet Alımı
11	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1 Kısım:Gıda Malzemeleri Alımı 2.Kısım:Kırmızı Et ve Beyaz Et Alımı
12	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kıymalı Pide ve Ayran Alımı
13	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ekmek Alımı

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	5	-	1	-	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	1	-	-
5 - 10	2	-	-	-	-
10 - 15	1	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	1	2	3

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	1	1
Erkek	-	-	1	1	2

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.094.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	1.657.132,57 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	596.623,00 ₺
Kullanılmayan	1.060.509,57 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	311	229
Giden Evrak	450	358
TOPLAM	761	587

MUSA EKİCİ

Emlak ve İstimlak Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜR

- Arsa Kamulaştırma
- İhale ve Doğrudan Temin
- Evrak ve Kayıt Yazışma
- Kalem
- Taşınmazların Kroki ve Netcad ile Takibini yapmak

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu;

2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu ve ilgili

mevzuatları gereği ;

- Belediye'nin mülkiyetinde bulunan gayrimenkullerin envanterlerinin çıkarılması ve sicil kayıtlarının tutulması iş ve işlemlerini yapmak.
- Gayrimenkullerin tapularının alınması, beyannamelerinin verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- Mülkiyeti Belediye adına kayıtlı gayrimenkullerin tevhit, ifraz ve yola terk edilmesi ile

ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

- Mülkiyeti Belediye'ye ait olup kiraya verilebilecek nitelikteki iş merkezi, müstakil dükkan, otopark ve büfelerin kiraya verilmesi iş ve işlemlerini yürütmek.
- Mülkiyeti Belediye'ye ait olup özel - tüzel kişilerin işgalinde bulunan gayrimenkul'lerin işgalden arındırılması ile işgalcilere ecri-misil uygulaması, meni, müdahale ve kal davası açılması.
- Belediyenin görev alanına giren hizmetler ile gayrimenkul alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine ve tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir gayrimenkulün akar haline getirilmesine dair yetkili organlardan karara alınması için gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- Kiralamalar ve gayrimenkullerle ilgili ortaya çıkabilecek hukuki konuların ilgili birimlere intikali ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- İmar Plan'ında kamu yararına ayrılan ve Belediye görev alanına giren özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamulaştırılması için gerekli görüşme yazışma ve anlaşmaların yapılması ve/veya yargıya intikali için gerekli olan iş işlemleri yürütmek.
- İmar Plan'larında kamu hizmetleri alanında kalmayan özel ve tüzel kişilere ait gayrimenkul'lerin kamu hizmetinde kullanılmak üzere kamulaştırılması için alınacak kamu yararı kararı ile ilgili işve işlemleri yürütmek ve kamulaştırmak.
- Kamulaştırılması istenen gayrimenkul üzerinde tarihi eser kaydı olması halinde Kültür Ve Tabiat Varlıkları'nın Korunması Kurulu'ndan izin alınmasını müteakip Kültür Bakanlığı'ndan kamulaştırma yetkisi alınmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

HİSSE SATIŞLARI

2018 YILI HİSSE SATIŞLARI

SIRA	ADI SOYADI	MAHALLE	ADA	PARSEL	HİSSE M2'Sİ	ENCÜMEN TARİH	HİSSE SATIŞI BEDELİ
1	Yasin KÜÇÜK	Kalkancı	2355	9	111,74	16.01.2018/ 49	70.000,00 ₺
2	Esvettin TURAN	Kalkancı	2355	11	60,20	13.02.2018/96	36.120,00 ₺
3	Selma ÖZBEK	Derecik	6974	20	137,75	27.02.2018/117	85.000,00 ₺
4	Azize TOGAY Özden PEHLİVAN	Cedit	7276	20	3,84	30.05.2018/310	2.688,00 ₺
5	Taner ÇAĞLAYAN	Toybelen	11073	7	32,23	09.05.2018/268	10.000,00 ₺
6	Emine SEYMEN	Kalkancı	2387	11	188,21	30.05.2018/309	150.568,00 ₺
7	İbrahim YAYLA	Ondokuzmayıs	7475	12	3,45	09.05.2018/266	2.070,00 ₺
8	Ziya ÇOLAK	Kalkanca	2393	4	3,99	18.07.2018/407	3.192.00 ₺
9	Yusuf NAİR	Saitbey	857	17	8,65	11.07.2018/389	6.055.00 ₺
10	Selahattin ÇELİK	Derebahçe	4160	13	122,45	25.07.2018/419	14.934.00 ₺
11	Zeynep DOLUEL	Kavacık	9669	7	163,75	25.07.2018/421	57.312.00 ₺
12	Selahattin ÇELİK	Kılıçdede	4120	6	95,54	25.07.2018/420	10.746.00 ₺
13	Hava TOPRAK	Kalkanca	2382	5	15,26	18.07.2018/406	12.208.00 ₺
14	Kibar ERBAY	Selahiye	4365	7	34,02	27.06.2018/351	15.309.00 ₺
15	Kıymet ÇALIŞICI	Kıran	9828	7	45,82	01.08.2018/443	13.146.00 ₺
16	Nezira TAŞTAN	Ondokuzmayıs	7475	13	2,18	01.08.2018/444	1.308.00 ₺
17	Cehak- İnşaat	Kalkanca	10883	5	12,08	20.06.2018/348	8.456.00 ₺
18	Salih ERTEN	Pazar	7630	9	1,46	27.06.2018/350	2.190.00 ₺
19	Recep SOYLU	Ulugazi	554	29	12,8	01.08.2018/442	15.360.00 ₺
20	Bayram Ali SARI	Derabahçe	2816	1	26,91	01.08.2018/441	21.524.00 ₺
21	Osman AKER	Saitbey	856	14	5.08	07.11.2018/637	7.620.00 ₺
22	Kamil KAYHAN	Kalkancı	4561	12	34.86	24.10.2018/603	17.430.00 ₺

2018 YILI HİSSE SATIŞLARI

SIRA	ADI SOYADI	MAHALLE	ADA	PARSEL	HİSSE M2'Sİ	ENCÜMEN TARİH	HİSSE SATIŞI BEDELİ
23	İsa ÇULHA	İlyasköy	3599	11	20,96	05.09.2018/497	(Ödeme 2003) 800.00 ₺
24	Osman KIRICI	Çatalarmut	4950	2	39.99	30.01.2018/72	16.000.00 ₺
25	Kezban DEMİREL	İstasyon	10119	9	246.35	05.09.2018/498	49.270.00 ₺
26	Makbule GERZELİ	Kalkancı	2445	9	23.83	12.09.2018/503	16.681.00 ₺
27	Recep KILIÇ Fazilet KILIÇ	Pazar	5776	4	2.00	12.09.2018/502	1.200.00 ₺
28	Nihat BAGAY	Kılıçdede	3072	11	2.69	12.09.2018/504	1.345.00 ₺
29	Sezai - Necati- Ogün KARAÇALI	Ondokuzmayıs	7731	14	19.79	04.07.2018/374	13.853.00 ₺
30	Cemal TAŞKARA	Derebahçe	4160	10	33.01	07.11.2018/640	26.408.00 ₺
31	Arzu GÜMÜŞDAĞ	Ondokuzmayıs	380	13	8.07	14.11.2018/672	7.263.00 ₺
32	Mehmet Ali BEYAZPINAR	Ondokuzmayıs	7755	12	20.04	12.09.2018/501	14.028.00 ₺
33	Murat BAYRAKTAR	Ondokuzmayıs	7769	9	02.74	26.09.2018/548	1.918.00 ₺
34	Hava TOPRAK	Kalkancı	2382	4	15,62	18.07.2018/410	12.496.00 ₺
35	Gülizar YILDIZ	Selahiye	7291	15	2.90	27.06.2018/349	1.740.00 ₺
36	İsmail AKÇAY	Saitbey	7153	3	18.70	05.09.2018/499	18.700.00 ₺
37	Münir Kemal GİRAL	Ondokuzmayıs	7759	3	5.85	05.12.2018/741	38.025.00 ₺
38	Ömer İÇLEK	Derebahçe	4148	12	25.02	14.11.2018/670	11.259.00 ₺
39	Semiha LAFÇI	Tepecik	3187	9	184,64	03.10.2018/560	129.248.00 ₺
40	Necmi KAYACAN	Kıran	6455	4	94.68	28.11.2018/716	52.074.00 ₺
41	Haluk AKGÖZ	Kılıçdede	639	90	45.97	07.11.2018/635	45.975.00 ₺
42	Yaşar DEMİROĞLU Mustafa D.	Çatalarmut	4662	20	84,71	17.10.2018/586	76.239.00 ₺
43	Selahattin ÇELİK	Derebahçe	4160	13	24,89	25.07.2018/419	14.934.00 ₺
44	Fatma YAZBAHAR	Kılıçdede	3625	9	13,69	13.02.2018/95	9.583.00 ₺
45	Selahattin ÇELİK	Kılıçdede	4120	6	17,91	25.07.2018/420	10.746.00 TL ₺
46	Ahmet SARAÇ	Ondokuzmayıs	7456	6	9,13	21.11.2018/688	5.478.00 ₺
47	Mutena Gıda Tarim Hayv. Şti.	Saitbey	596	21	11,85	17.10.2018/589	8.295.00 ₺

KİRALANAN YERLER

2018 'DE İHALE YOLUYLA KİRAYA VERİLEN YERLER

SIRA	ADI-SOYADI	ADRES	NİTELİĞİ	KİRA BAŞLANGICI BİTİŞİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BEDELİ (AYLIK)
1	ÖZLEM ERTAN	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 7 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	09/08/2018 09/08/2019	1 YIL	310 ₺
2	DAVUT ALTINSOY	DERECİK MAHALLESİ 214. SOKAK	OTOPARK	05/08/2018 05/08/2021	3 YIL	500 ₺
3	SÖĞÜTLÜ BAHÇE SPOR KULUBÜ	DERECİK MAHALLESİ CUMHURİYET CADDESİ	HALI SAHA	13/04/2018 13/04/2021	3 YIL	50 ₺
4	SAMSUN KAZIMKARABEKİR GENÇLİK VE SPOR KULUBÜ	KAZIMKARABEKİR MAHALLESİ ODUNCU SOKAK.	HALI SAHA	13/04/2018 13/04/2021	3 YIL	50 ₺
5	DEREBAHÇE SPOR KULUBÜ	DEREBEHÇE MAHALLESİ ÜNYE SOKAK	HALI SAHA	25/01/2018 25/01/2021	3 YIL	60 ₺
6	TÜRK TELEKOM SPOR KULUBÜ	KALKANCI MAHALLESİ MEHTEP CADDESİ	HALI SAHA	09/01/2018 09/01/2021	3 YIL	50 ₺
7	KARASAMSUN SPOR KULUBÜ	KARASAMSUN MAHALLESİ KIRIKHAN SOKAK	HALI SAHA	09/01/2018 09/01/2021	3 YIL	50 ₺
8	ÇATALARMUT ANADOLU GENÇLİK VE SPOR KULUBÜ	ANADOLU MAHALLESİ İDİL SOKAK	HALI SAHA	08/02/2018 08/02/2021	3 YIL	50 ₺
9	KARADENİZ SPOR KULUBÜ	ÇATALARMUT MAHALLESİ KOZAN SOKAK	HALI SAHA	05/02/2018 05/02/2021	3 YIL	50 ₺
10	FATİH REŞEDİYE SPOR KULUBÜ	KIŞLA MAHALLESİ BORÇKA SOKAK	HALI SAHA	05/02/2018 05/02/2021	3 YIL	50 ₺
11	CEDİT ILICA SPOR KULUBÜ	LİMAN MAHALLESİ GENÇLİK CADDESİ	HALI SAHA	20/02/2018 20/02/2021	3 YIL	50 ₺
12	TEPECİK SPOR KULUBÜ	TEPECİK MAHALLESİ 1570. SOKAK	HALI SAHA	06/02/2018 06/02/2021	3 YIL	50 ₺
13	GAZİ İMAR İNŞAAT	BARUTHANE MAHALLESİ 606. SOKAK	KAFETERYA	17/12/2018 17/12/2021	3 YIL	10.500 ₺
14	MUSTAFA ACET	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 1 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	305 ₺

2018 'DE İHALE YOLUYLA KİRAYA VERİLEN YERLER

SIRA	ADI-SOYADI	ADRES	NİTELİĞİ	KİRA BAŞLANGICI BİTİŞİ	KİRA SÜRESİ	KİRA BEDELİ (AYLIK)
15	MUSTAFA ACET	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 4 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	02/07/2018 02/07/2019	1 YIL	375 ₺
16	M. HALİD KASIM TEKYILDIZ	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 6 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	305 ₺
17	CEMAL ESKİÇIRAK	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 8 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	375 ₺
18	MUSTAFA ALPER KIYAK	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 12 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	02/07/2018 02/07/2019	1 YIL	315 ₺
19	ŞEHRİYE SATIR	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 14 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	260 ₺
20	CEMAL ESKİÇIRAK	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 15 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	275 ₺
21	MUSTAFA ACET	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 17 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	305 ₺
22	NURDAN İNAN	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 19 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	365 ₺
23	MUSTAFA ALPER KIYAK	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 20 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	02/07/2018 02/07/2019	1 YIL	620 ₺
24	HACI MUSTAFA DİKİCİER	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 21 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	02/07/2018 02/07/2019	1 YIL	365 ₺
25	BERÇİNLER ELEKTİRİK	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 22 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	860 ₺
26	ADNAN GÜREŞ	İLKADIM BELEDİYESİ ALTI 26 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	29/06/2018 29/06/2019	1 YIL	535 ₺
27	PERİHAN KAPLAN	FEVZİÇAKMAK MAH. AZİZİYE CADDESİ	KAFETERYA	30/09/2018 30/09/2021	3 YIL	700 ₺
28	OSMAN SONSES	TOYBELEN MAHALLESİ 1 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	30/09/2018 30/09/2021	3 YIL	2.500 ₺
29	YILMAZ YİĞİT	TOYBELEN MAHALLESİ 6 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	07/03/2018 07/03/2021	3 YIL	575 ₺
30	YILMAZ YİĞİT	TOYBELEN MAHALLESİ 9 NOLU DÜKKAN	DÜKKAN	07/03/2018 07/03/2021	3 YIL	575 ₺

KAMULAŞTIRMA

2018 YILI KAMULAŞTIRMA	
SIRA	ADI-SOYADI
1	DEREBAHÇE MAHALLESİ 3926 ADA 1 PARSEL 1.293.00 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ PARSEL İÇERİSİNDE 108.76 M2' nin KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZ ADINA TAPU TESCİLİ YAPILMIŞTIR.
2	BARUTHANE MAHALLESİ 362 ADA 1 PARSEL 589,33 M2 YÜZÖLÇÜMLÜ PARSEL İÇERİSİNDE 244,13 m2' nin KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZ ADINA TAPU TESCİLİ YAPILMIŞTIR.
3	KALKANCI MAHALLESİ 2339 ADA 2 PARSEL 5.082,00 M2 YÜZÖLÇÜMLÜ PARSEL İÇERİSİNDE 415.00 M2'nin KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZ ADINA TAPU TESCİLİ YAPILMIŞTIR.
4	TEPECİK MAHALLESİ 3151 ADA 1 PARSEL 5235.08 M2 YÜZÖLÇÜMLÜ PARSEL İÇERİSİNDE 181.70 m2' nin KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZ ADINA TAPU TESCİLİ YAPILMIŞTIR.
5	KALKANCI MAHALLESİ 2422 ADA 1 PARSEL 4.849,63 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ TAŞINMAZ İÇERİSİNDE 549.62 m2' nin KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZ ADINA TAPU TESCİLİ YAPILMIŞTIR.
6	DEREBAHÇE MAHALLESİ 925.SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN MEYVE AĞAÇLARININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YOL AÇILMIŞTIR.
7	DERECİK MAHALLESİ 1393.SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN MEYVE AĞAÇLARININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YOL AÇILMIŞTIR.
8	DERECİK MAHALLESİ 209SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN MEYVE AĞAÇLARININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YOL AÇILMIŞTIR.
9	ÇATALARMUT MAHALLESİ 873. SOKAK ÜZERİNDE BULUNAN MEYVE AĞAÇLARININ KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ YAPILMIŞ OLUP,FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YOL AÇILMASI İLE İLGİLİ BİLGİ VERİLMİŞTİR.

ECRİMİSİL

2018 YILI ECRİMİSİLLER			
SIRA	ADI-SOYADI	YERİ	ECRİMİSİL BEDELİ
1	EROL ALİ YILMAZ	MECİDİYE	55.000,00 ₺
2	ASIM ÇİLİNGİR	MECİDİYE AKBANK ARASI	37.000,00 ₺
3	ALİ ALBAYRAK	KURTEL PASAJI	27.000,00 ₺
4	AKBANK	MECİDİYE	110.000,00 ₺
5	MECİT GÖKSEL	KUYUMCULAR ARASI	9.000,00 ₺
6	SİNAN TURAL	BAHÇELİEVLER MH.	700.00 ₺
7	BORSAN	100.YIL BULVARI	1.800,00 ₺

İPOTEK TERKİNİ

2018 YILI İPOTEK						
SIRA	ADI VE SOYADI	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	TUTAR (₺)
1	Dursun Mehmet TANRIKULU	Kökcüoğu	7208	1	11	133.00 ₺
2	Mustafa NAR	Cedit	7670	5	7	165.00 ₺
3	Gülşah KILIÇ	ulugazi	7725	4	4	164.00 ₺
4	Musa TEKİN	19 Mayıs	7646	14	18	581.00 ₺
5	Ruşen GADİŞ	19 Mayıs	7250	3	24	60.00 ₺
6	Şengül AŞAR	Saitbey	7137	1	11	155.00 ₺
7	Erol KUK	19 Mayıs	519	13	7	596.00 ₺
8	Ali Kemal ÖCAL	19 Mayıs	780	21	12	968.00 ₺
9	Zeki BÖLÜKBAŞI	Ondokuzmayıs	7787	2	19	850.00 ₺
10	Emine ARSLAN	Kılıçdede	830	53	9	93.00 ₺
11	Metin KESAYAK	Ondokuzmayıs	774	46	4	43.00 ₺
12	Murat GÜNEL	Ondokuzmayıs	7623	14	10	443.00 ₺
13	Abdullah Hikmet ATAN	Selahiye	468	19	14	145.00 ₺
14	Mehmet AYALOĞLU	Kılıçdede	830	46	1	8.691.00 ₺
15	Ahmet Nurettin ATAN	Selahiye	468	19	12	145.00 ₺
16	Tahir ULUTAŞ	Hançerli	478	17	22	189.00 ₺
17	Şükran ÖZBEK	19 Mayıs	1060	29	13	242.00 ₺
18	Mustafa KELEŞOĞLU	Saitbey	7137	1	1	124.00 ₺
19	Samiye ÖZAKAR	19 Mayıs	7623	14	5	442.00 ₺
20	Turgay ŞAKAR	19 Mayıs	774	52	3	915.00 ₺
21	Hatice KAVAK	Kılıçdede	830	51	3	254.00 ₺
22	Yusuf SIRGANCI	Hançerli	480	62	25	591.00 ₺
23	Berat Deniz ÖZTÜRK	Ondokuzmayıs	780	21	3	580.00 ₺
24	Şevki TÜFENK	19 Mayıs	780	18	6	1.816.00 ₺
25	Murat Soner SAĞIR	ulugazi	7725	4	1	164.00 ₺
26	Recep GEYİK	ulugazi	554	28	3	115.00 ₺

2018 YILI İPOTEK

SIRA	ADI VE SOYADI	MAHALLESİ	ADA	PARSEL	BAĞIMSIZ BÖLÜM	TUTAR (₺)
27	Seyhan BUHARA	Hançerli	478	17	32	133.00 ₺
28	İbrahim ÖZTÜRK	19 Mayıs	7623	14	6	442.00 ₺
29	Yaşar ERTEK	19 Mayıs	7654	3	8	758.00 ₺
30	Mehmet SEMİZ	19 Mayıs	526	21	2	404.00 ₺
31	Sevim YILMAZ	19 Mayıs	7768	18	13	990.00 ₺
32	İlhan DİKMEN	Ulugazi	7726	5	4	630.00 ₺
33	Kerem BAŞARDI	19 Mayıs	7793	4	7	289.00 ₺
34	Meliha BİLGE	19 Mayıs	7646	15	2	1.197.00 ₺
35	Yılmaz BEDER	19 Mayıs	1060	25	5	363.00 ₺
36	Meral YÜCEL	19 Mayıs	258	16	9	109.00 ₺
37	Ali Mahdi JASİM	19 Mayıs	7769	11	4	3.064.00 ₺
38	Cumhure ÖZDOĞRU	19 Mayıs	7768	18	22	1.123.00 ₺
39	Mustafa KARA	Selahiye	7289	10	10	4330.00 ₺
40	Kayhan ŞAHİN	19 Mayıs	7836	1	11	227.00 ₺

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KARADUMAN

Fen İşleri Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	29	-	28	89	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	31	-
5 - 10	1	-	2	12	-
10 - 15	1	-	5	-	-
15 - 20	2	-	4	-	-
20 - 25	2	-	1	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans
Sayı	87	-	29	18	11	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans
Kadın	-	-	1	2	3	-
Erkek	87	-	27	17	8	1

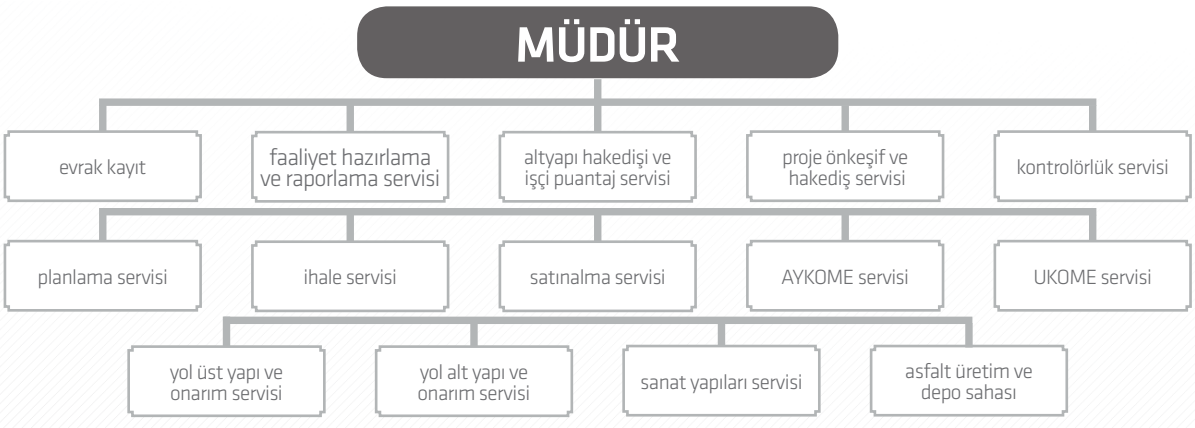
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	56.118.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	98.986.491,01 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	65.699.481,95 ₺
Kullanılmayan	33.287.009,06 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	1.780	
Giden Evrak	913	
TOPLAM	2.693	

Yönetim Şeması



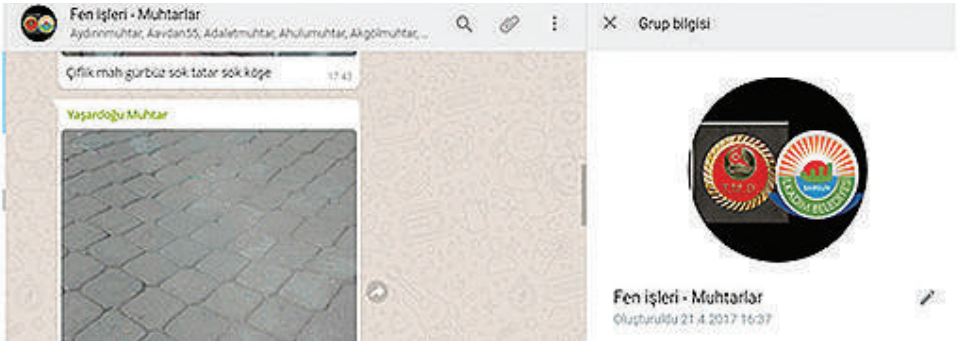
MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük; iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu Yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

- Belediye sınırları içerisinde 5393, 5216 sayılı yasalarda ve diğer yasal mevzuatta tanımlanan bayındırlık hizmetlerini yerine getirmek,
- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını, 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında yürütmek,
- Kanundaki görevlerinden sayılan ve Başkan veya Meclis tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, spor alanlarının, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, mevcut tesislerin yapım, onarım ve denetimini yapmak, hizmet ihalelerine ait proje, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihaleleri gerçekleştirmek, ihale mevzuatı gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip Üst Makamın onayına sunmak, hakediş ve kesin hesapları düzenlemek, ilgili müdürlüklerle yazışma yapmak, Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları düzenlemek, yüklenici firmaların ve bu firmalarda çalışan teknik personelin İş Bitirme, İş Deneyim ve İş Yönetme Belgelerini tanzim etmek, kesinleşmiş vergi borcu durumlarını takip etmek ve borcun bulunmaması halinde teminatı iade etmek,
- İlçenin kentsel gelişiminin sağlanması kapmasında gerekli tedbirleri almak, bu kapsamda imar planlarındaki yol, yaya yolu ve meydanların plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, bunların bakım ve onarımlarını yapmak, imar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- Harcamalara katılım paylarına esas olmak üzere her yıl yapılan hizmetlere ait bilgileri ve imalat bedellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin Kazı İzni Tutanağı düzenlemek ve tranşe hesaplarını yapmak,
- İlçe sınırları içerisindeki okul ve dini yapılar ile kamu yararına kurulan dernek ve vakıflar yapılarının bakım ve onarımını yapmak,
- Müdürlük araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak,
- Doğal afetlere karşı mücadele çalışmalarında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak,
- İşçi Sağlığı ve İşyeri Güvenliği kapsamında gereğini yapmak,
- Yıkım İşleri Müdürlüğünün görevleri arasında bulunan, yıkım karaları alınmış İmar mevzuatına aykırı yapıların ve mail-i inhidamların Yıkım işleri müdürlüğünün görevlendireceği memur nezaretinde, Fen işleri müdürlüğünün imkanı dahilinde yıkımı için araç ve işçi temin etmek,
- Müdürlük Bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	
ASFALT KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
SATHI KAPLAMA ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
FIRÇALI BETON KALDIRIM ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
YOL AÇMA-GENİŞLETME ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
PARKE TAŞ KALDIRIM VE BASKI BETON ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
PERDE DUVAR –MERDİVEN ÇALIŞMALARIMIZ	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 4	Mevcut Yolların Yeniden Düzenlenmesi
OKULLARIMIZA YAPILAN FAALİYETLER	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 11	Kamusal Alanlarda Çevre Düzenlenmesi
CAMİLERİMİZE YAPILAN FAALİYETLER	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 11	Kamusal Alanlarda Çevre Düzenlenmesi
TEKNİK ATÖLYE ÇALIŞMASI	
SA-8 ŞEHİRCİLİK	
HEDEF 7	Kentsel Tasarım çalışmalarının yapılması

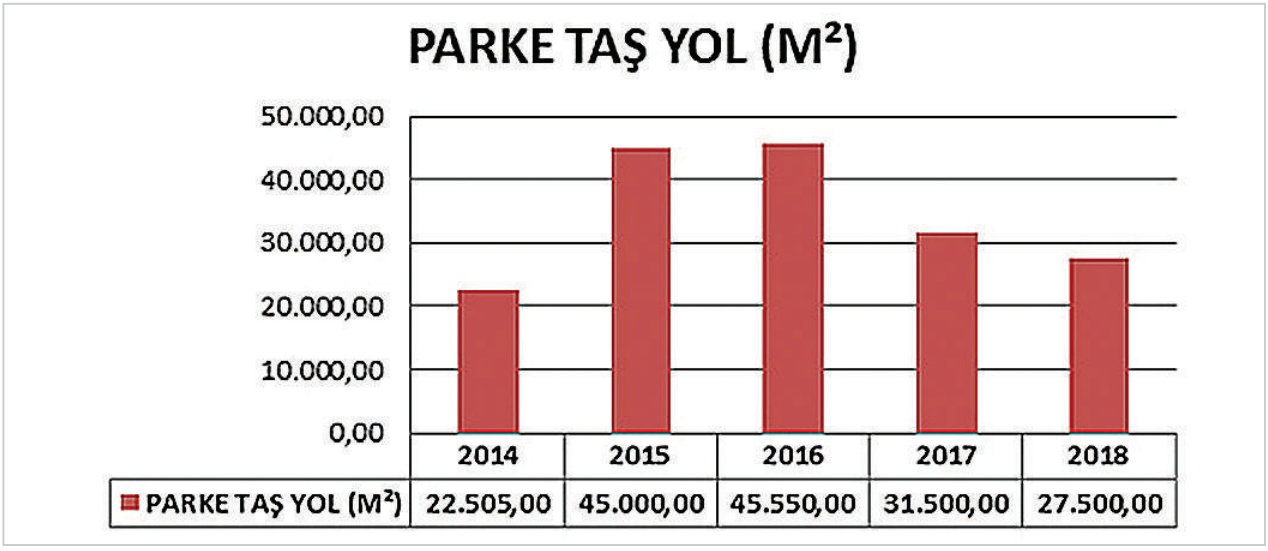
İ-MOBİL EKİBİ
11.11.2016 - 31.12.2018
5300 NOT SİSTEME GİRİLDİ
5252 NOT TAMAMLANDI
48 NOT OLUMSUZ OLARAK DEĞERLENDİRİLDİ

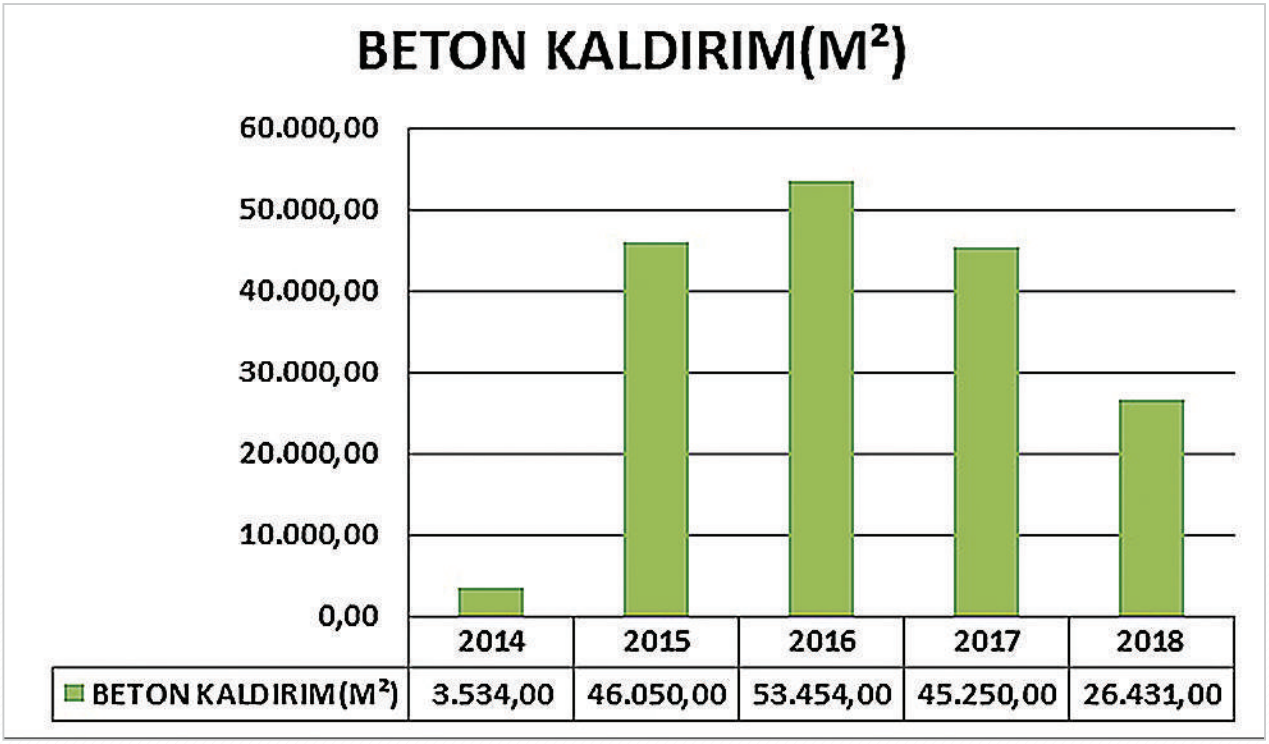


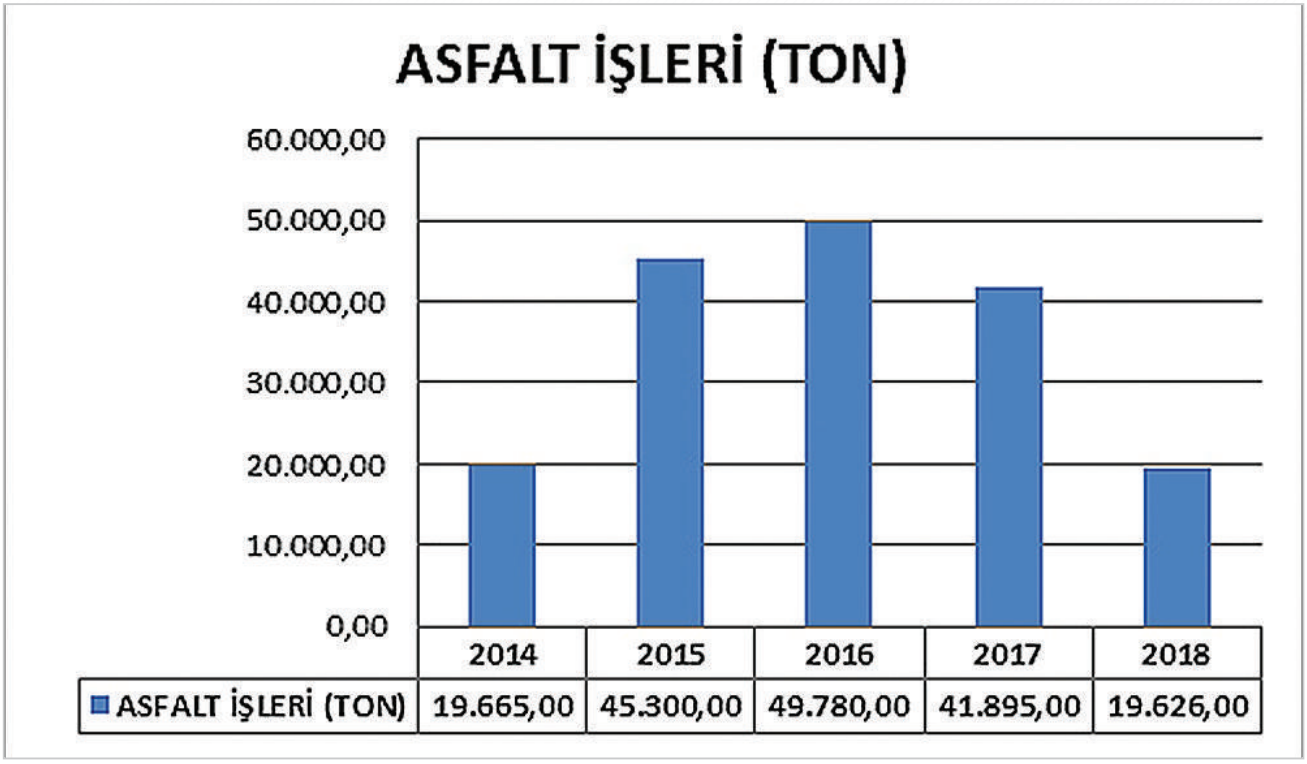
SOSYAL MEDYA ARACILIĞI İLE GELEN "MUHTAR NOTLARIMIZ"
21.04.2017 - 31.12.2018
GELEN NOT 1166 ADET
ÇÖZÜMLENEN 1157 ADET
OLUMSUZ 9 ADET

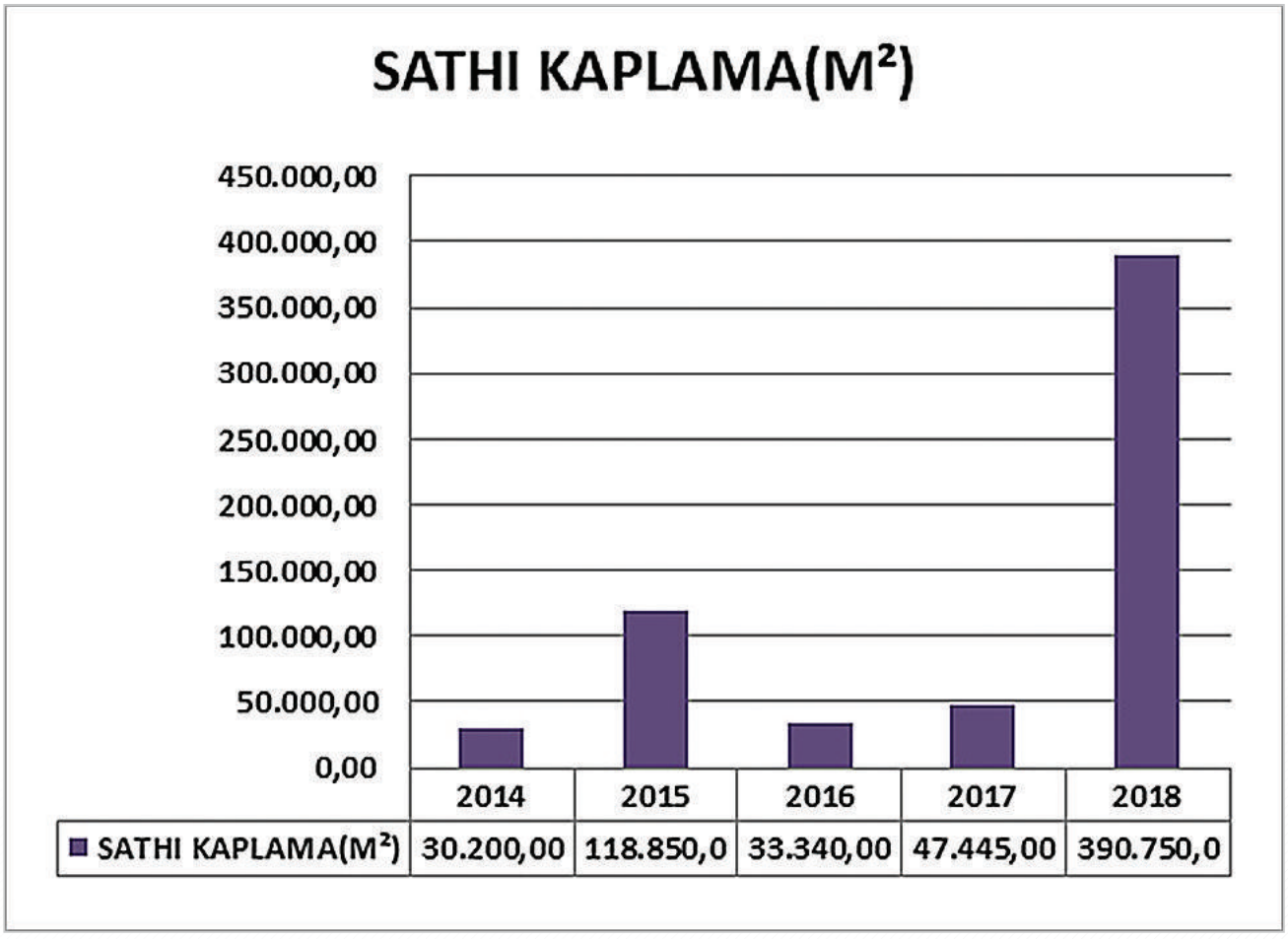
ARAÇ PARKIMIZ

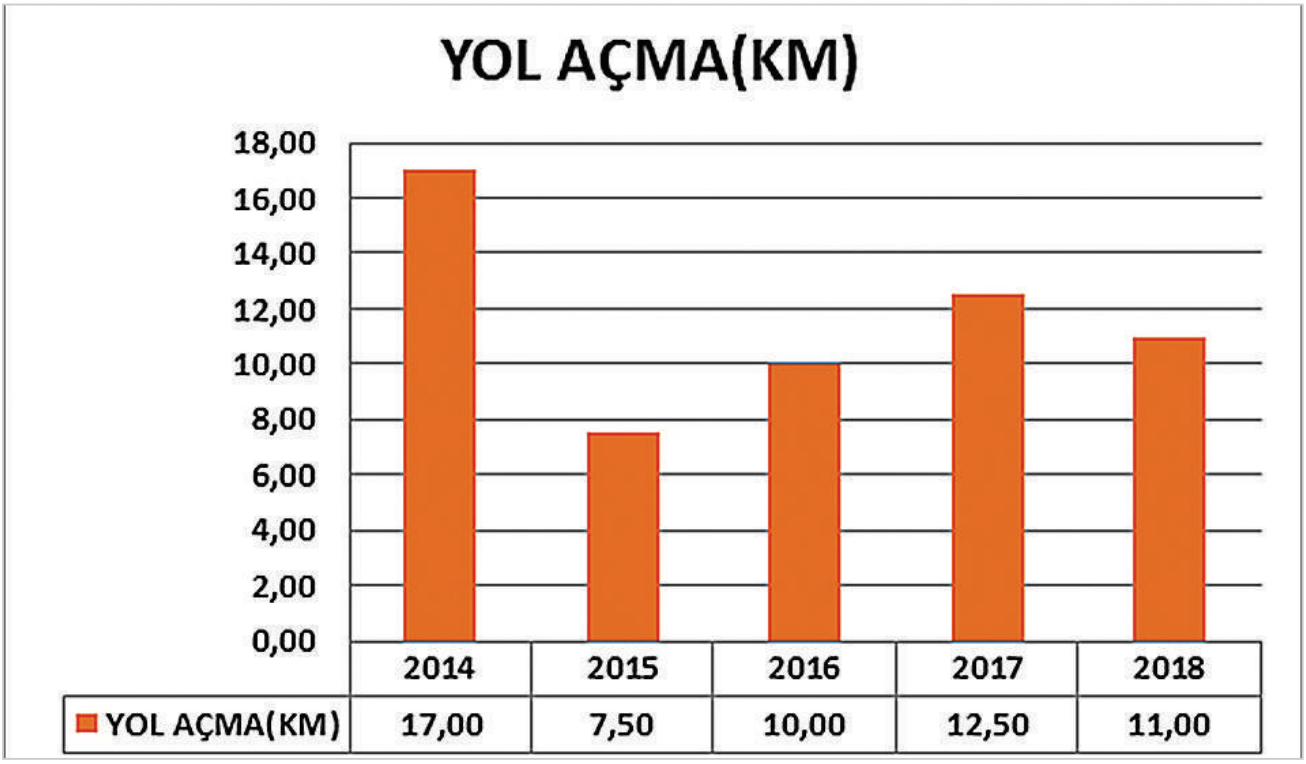
SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET	SIRA NO	ARAÇ CİNSİ	ADET
1.	KAMYON	22	9.	YÜKLEYİCİ	5
2.	KAMYONET	7	10.	MİNİ CASE	5
3.	MİNİBÜS	3	11.	GREYDER	3
4.	CONNECT	5	12.	SİLİNDİR	4
5.	TRANSİT PİCKUP	2	13,	TIR	1
6.	TRAKTÖR	2	14.	FORKLİFT	2
7.	TRAKTÖR KEPCE	2	TOPLAM		68
8.	ESKAVATÖR	5			

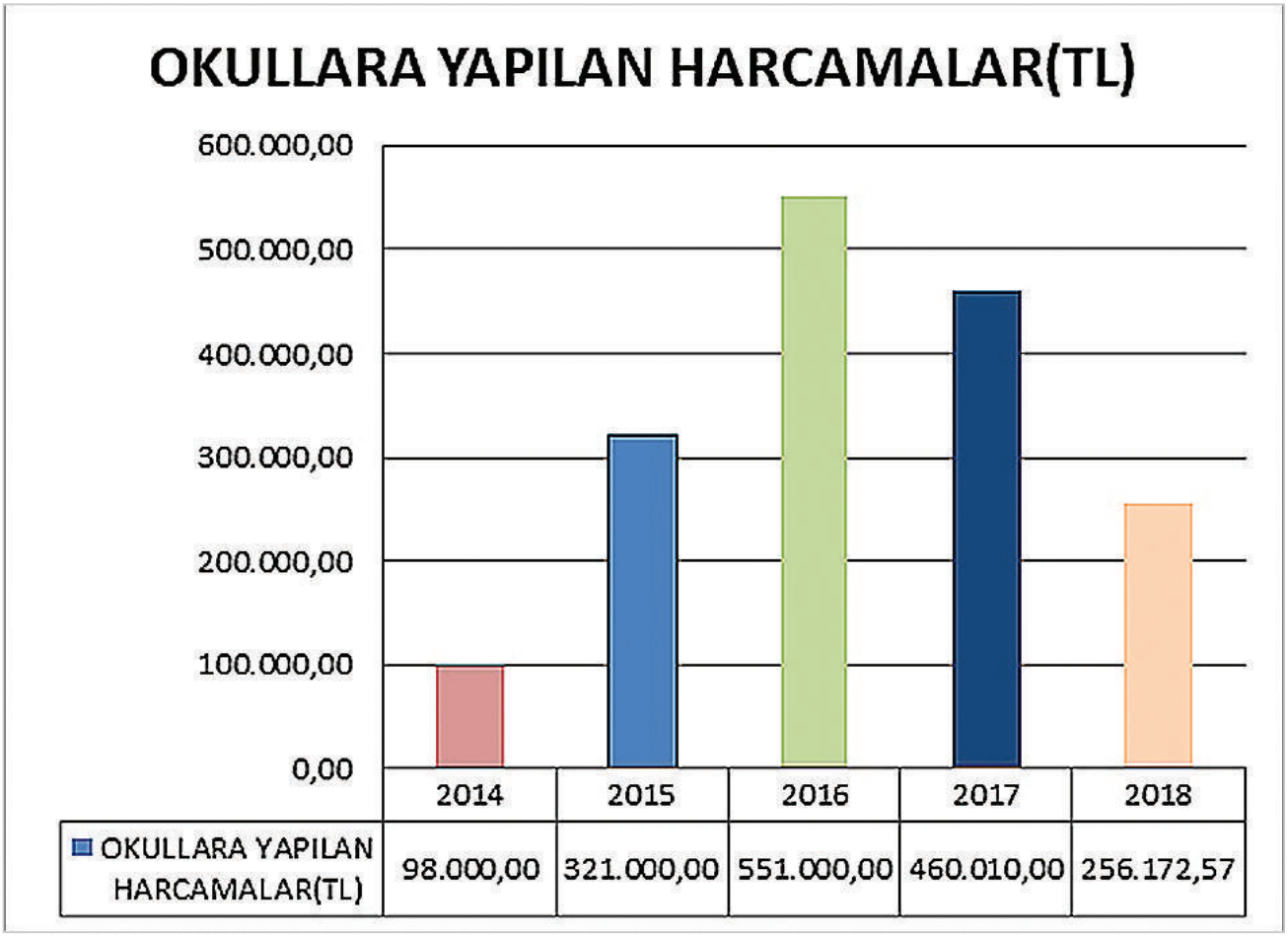


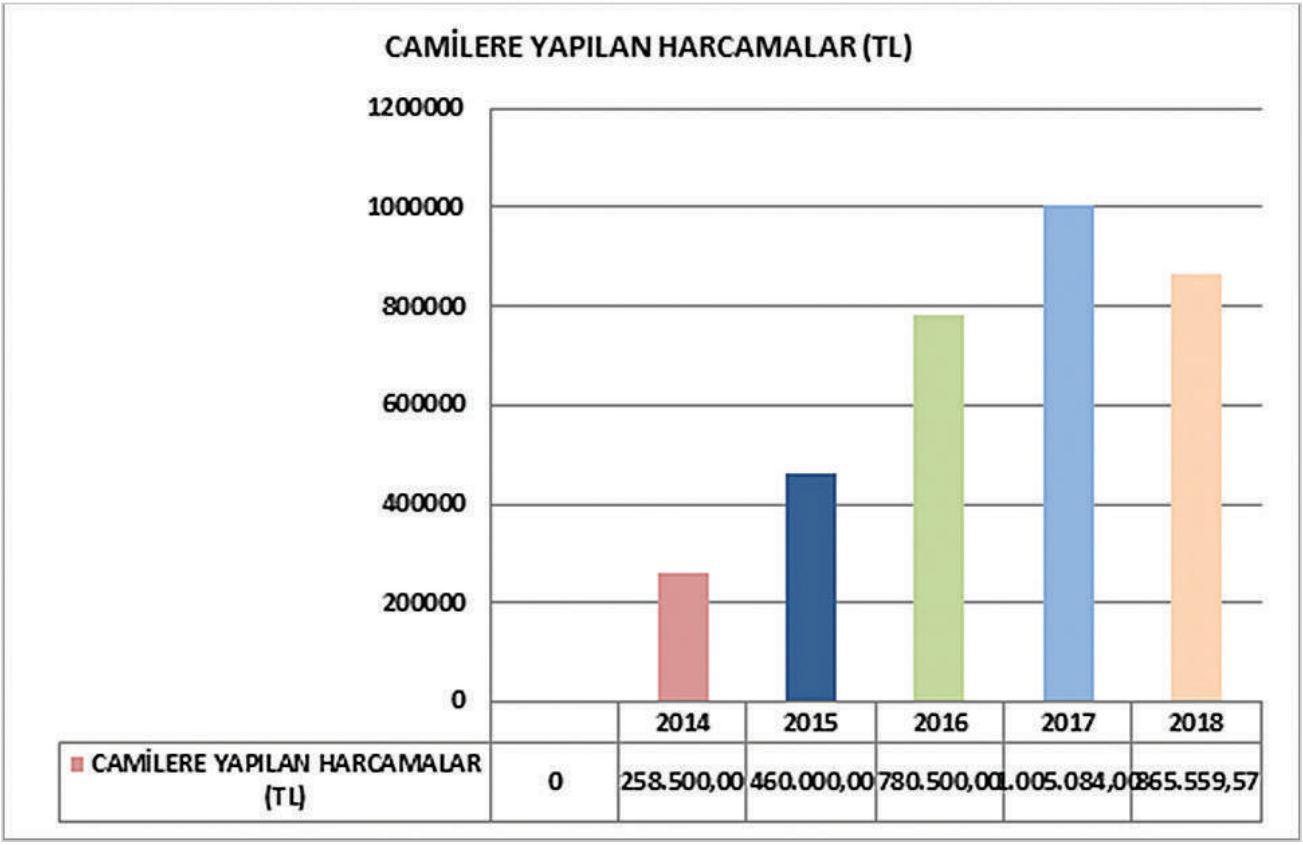



ASFALT İŞLERİ (TON)
60.000,00
50.000,00
40.000,00
30.000,00
20.000,00
10.000,00
0,00
2014
2015
2016
2017
2018
ASFALT İŞLERİ (TON)
19.665,00
45.300,00
49.780,00
41.895,00
19.626,00


SATHI KAPLAMA(M²)
450.000,00
400.000,00
350.000,00
300.000,00
250.000,00
200.000,00
150.000,00
100.000,00
50.000,00
0,00
2014
2015
2016
2017
2018
SATHI KAPLAMA(M²)
30.200,00
118.850,0
33.340,00
47.445,00
390.750,0


YOL AÇMA(KM)
18,00
16,00
14,00
12,00
10,00
8,00
6,00
4,00
2,00
0,00
2014
2015
2016
2017
2018
YOL AÇMA(KM)
17,00
7,50
10,00
12,50
11,00


OKULLARA YAPILAN HARCAMALAR(TL)
600.000,00
500.000,00
400.000,00
300.000,00
200.000,00
100.000,00
0,00
2014
2015
2016
2017
2018
OKULLARA YAPILAN HARCAMALAR(TL)
98.000,00
321.000,00
551.000,00
460.010,00
256.172,57



2018 YILI FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

FAALİYET	m² (mertekare)	km (kilometre)	m(metre)	TON	TL(₺)
BETON KALDIRIM	26.431	22	-	-	-
SATHI KAPLAMA	390.750	78	-	-	-
PARKE TAŞ	27.500	5,5	-	-	-
YOL AÇMA	-	11	-	-	-
ASFALT	-	20	-	19.696	-
OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	-	-	-	-	256.172,57 ₺
CAMİLERE YAPILAN YARDIMLAR	-	-	-	-	865.559,57 ₺

ÇEVRE DÜZENLEME ÇALIŞMALARIMIZ

- ÇANDIR KÖY MEYDANI ÇALIŞMAMIZ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- YEŞİLTEPE (ÇORAK) KÖY MEYDANI-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- ATAKÖY KÖY MEYDANI ÇALIŞMAMIZ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- ATAKÖY KÖY MEYDANI ÇALIŞMAMIZ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• GÜZELDERE MAHALLESİ YÜRÜYÜŞ YOLU VE PARK ÇALIŞMAMIZ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

ASFALT KAPLAMA YOL ÇALIŞMASI

• ÇATALARMUT MAH.PEMBELİ SOKAK-2018

ESKİ HALİ

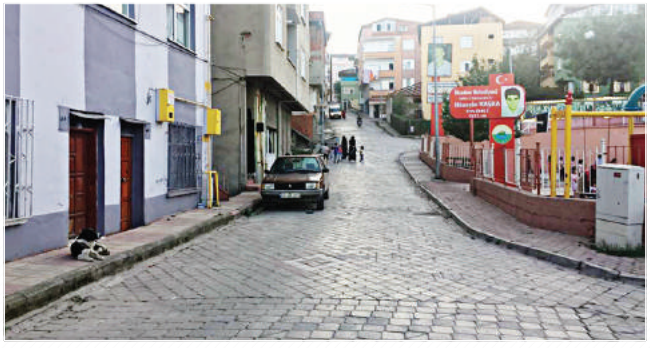
YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH.TAYYİP ALTUNCU SOKAK-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• FATİH MAH.MUHTAR YAŞAR KEKLİK SOKAK-2018



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• TEPECİK MAH. 1537. SOKAK-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH. ALTINBOYNUZ SOKAK-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇANDIR MAHALLESİ MERKEZ SOKAK-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• F.ÇAKMAK MAH. BABAESKİ SOKAK NO:3-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

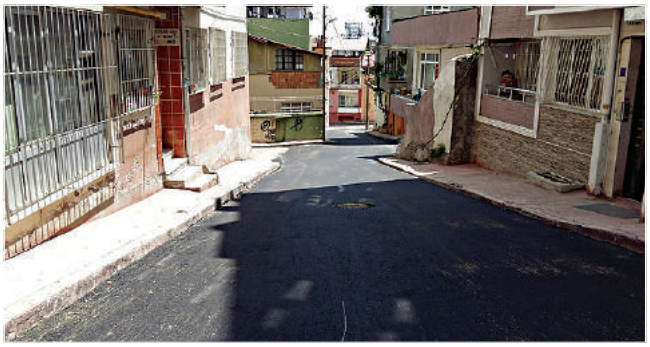
• KAPAKLI MAH. IRMAK KENARI-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KÖKÇÜOĞLU MAH. 167. SOKAK-2018

ESKİ HALİ



YENİ HALİ

SATHI KAPLAMA ÇALIŞMASI

• ATAKÖY MAH. 1142.SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• DERECİK MAH. -749.SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• DERECİK MAH.- 744.SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• GÜRGENDAĞI MAH.- ÜÇPINAR MERKEZ

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KAVACIK MAH.- 1655.SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KIŞLA MAH.- KOKULU SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• TEPECİK MAH.- 1577. SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• TOYBELEN MAH.- 1200. SOKAK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• UZGUR MAH.- ATIŞ POLİGONU YOLU

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

FIRÇALI BETON KALDIRIM ÇALIŞMASI

• ADALET MAH. 39. SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH. 194. SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH. ATAM SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH. KOZAN SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇATALARMUT MAH. PEMBELİ SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• DEREBAHÇE MAH. 633.SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• DEREBAHÇE MAH. MEHPARE SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• F.ÇAKMAK MAH. GÜLSUYU SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

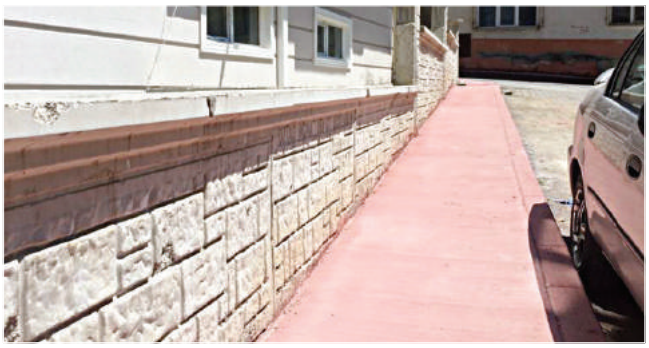
• K.KALE MAH. ARPAÇAY SOKAK-2018 (FBK)

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• Y.DOĞU MAH. TANRISEVER SOKAK NO:17-FBK

ESKİ HALİ



YENİ HALİ

• SELAHİYE MAH KİBARREİS SOK- YOL DARALTMA ÇALIŞMASI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• LİMAN MAH.ŞEH.SECAATTİN GÜRLEK SOKAK -FBK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• LİMAN MAH.EBUSUUD EFENDİ CADDESİ -FBK

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

YOL AÇMA-GENİŞLETME ÇALIŞMASI

- ATAKÖY MAH. 1061. SOKAK –YOL AÇMA

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- ATAKÖY MAH. 647. SOKAK –YOL AÇMA

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- KIŞLA MAH. NURİ CERİT SOKAK –YOL AÇMA

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- KIRAN MAH. 651. SOKAK –YOL AÇMA

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• A.AVDAN MAH.DERELER MEVKİİ–YOL GENİŞLETME

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• AVDAN MAH.–YOL GENİŞLETME

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

PARKE TAŞ KALDIRIM VE BASKI BETON ÇALIŞMASI

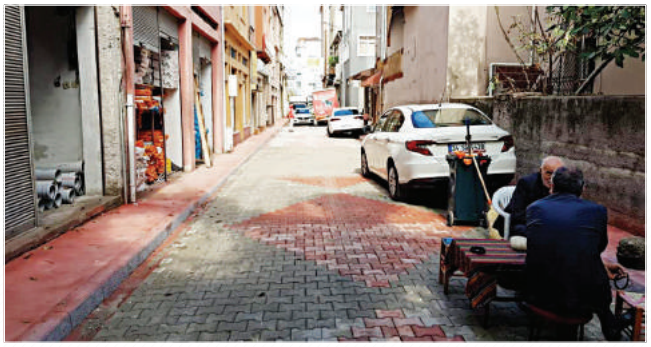
• KALKANCI MAH 620.SOK-YENİ PARK YANI TAŞ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• HANÇERLİ MAH. ORDU SOKAK-FBK VE PARKE TAŞ ÇALIŞMASI

ESKİ HALİ



YENİ HALİ

• ADALET MAH.MUHTEŞEM SÜLEYMAN CAD. İLE FUAT PAŞA CAD. ARA SOKAK BAĞLANTI YOLU PARKE TAŞ-2018

ESKİ HALİ

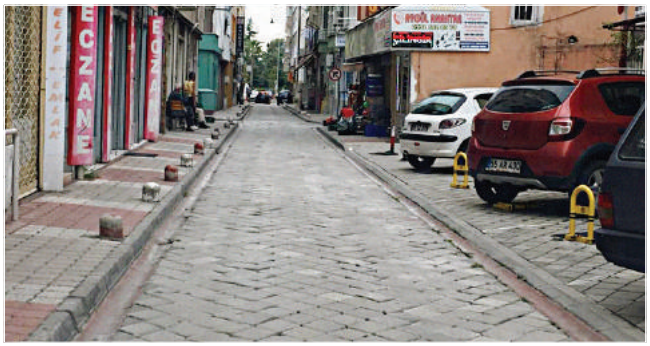
YENİ HALİ

• DOĞUM HASTANESİ ACİİL GİRİŞİ KALDIRIM PARKE TAŞ ÇALIŞMASI-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• 19 MAYIS MAH SÜLEYMANİYE CD.NO:15 PARKE TAŞ-2018



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇAY MAH.NURİ CERİT KÖPRÜ ALTI KALDIRIM DÜZENLEME ÇALIŞMASI-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KARASAMSUN MAH.AKSOY SOKAK PARKE TAŞ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• DEREBAHÇE MAH.LALELİ SOKAK PARKE TAŞ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KIRAN MAH.CENNET CAMİ 732.SOKAK –PARKE TAŞ KALDIRIM ÇALIŞMASI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KARASAMSUN MAH.223. SOKAK TAŞ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• GÜZELDERE MH.KURAN KURSU LOJMANI TAŞ-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KARASAMSUN SPOR KOMPLEKSİ-BASKI BETON 2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• K.KARABEKİR MAH. ODUNCU SOKAK-BASKI BETON 2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ULUGAZİ MAH.HAKKI BEY SOKAK-BASKI BETON 2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

PERDE DUVAR –MERDİVEN ÇALIŞMALARIMIZ

• CEDİT MAH.GÖLKÖY SOK. BETONARME PERDE-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KALKANCA MAH. YAKAKENT SOK. PERDE DUVAR MERDİVEN

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• KALKANCA MAH.311. SOK. BETONARME MERDİVEN-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• CEDİT MAH.BASARABYA SOK. PERDE DUVAR-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

OKULLARIMIZA YAPILAN FAALİYETLER

• BARUTHANE ORTAOKULU BOYA İŞLERİ -2018

YENİ HALİ

• BURAK ZOR İMAM HATİP LİSESİ YANI BAHÇE PARKE TAŞ ÇALIŞMASI-2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ŞEHİT SELMAN ÖZAY İLKOKULU TAŞ -2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• İLYAS KILIÇ İLKOKULU - BORDÜR ÖRME VE OKUL BAHÇESİNE BETON DÖKME ÇALIŞMASI YAPILDI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

CAMİLERİMİZE YAPILAN FAALİYETLER

- FEVZİÇAKMAK CAMİ ÇEVRE DÜZENLEME -2018

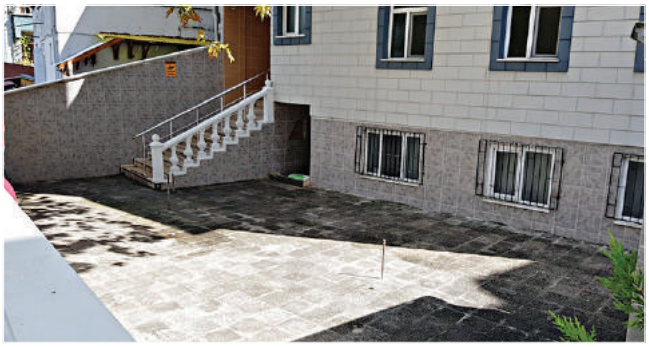
ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- GÜZELDERE CAMİİ LOJMAN-KURAN KURSU -2018

YENİ HALİ

- F.SULTAN MEHMET CAMİ AVLUSU-BASKI BETON



ESKİ HALİ

YENİ HALİ

- ULUGAZİ CAMİ AVLUSU-BASKI BETON 2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• AVDAN MAH.SAMRUK CAMİ AVLUSU-TAŞ 2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• ÇELİKALAN MAH. MEŞELİDÜZ CAMİ ÇIKMA PARTAŞ -2018

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

TEKNİK ATÖLYE ÇALIŞMASI

• ADALET MAH. AKDENİZ CAD.NO:5-TEHLİKELİ KISMIN KAPATILMASI

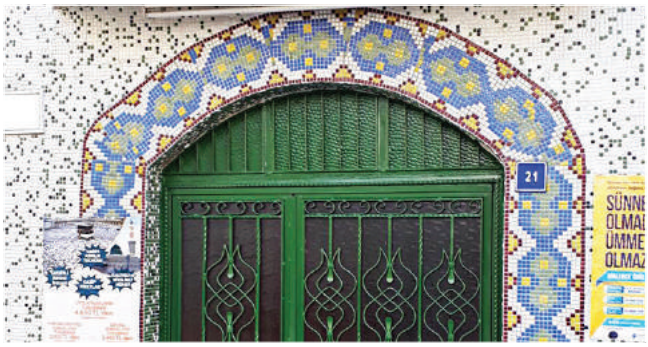
• CEDİT MAH.119.SOKAK-YAZI SİLME

• CEDİT MAH.KÜBA CAMİ-ÇATI YAPIMI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

• REŞADİYE MAHALLESİ İRFANİYE CAMİ-KAPI MONTAJI



• CEDİT MAH. NEBİLER CADDESİ-KORKULUK BOYUNMASI

ESKİ HALİ

YENİ HALİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	17	-	1	8	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	4	-	-	7	-
5 - 10	5	-	-	1	-
10 - 15	1	-	-	-	-
15 - 20	2	-	1	-	-
20 - 25	1	-	-	-	-
25 - ...	4	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	-	-	7	9	10

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	-	1	7	5
Erkek	-	-	6	2	5

MECİT KARAİSMAİL

İmar ve Şehircilik Müdürü

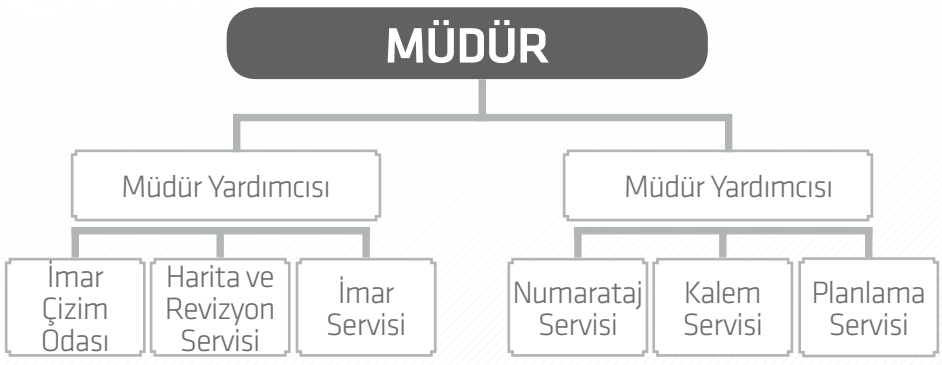
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.630.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	1.671.335,93 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	482.636,85 ₺
Kullanılmayan	1.188.699,08 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	244	6.000
Giden Evrak	173	5.201
TOPLAM	417	11.201

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu ve ilgili Yönetmelikler, 4854 Sayılı İş Kanunu, Samsun Büyükşehir İmar Yönetmeliği, Belediye Meclis ve Encümen kararları, Başkanlık oluru ve tanınan yetkiler doğrultusunda uygulamalarda eşitlik ilkesini benimseyerek hizmet üretir.

- Belediye sınırları içerisinde 5393, 5216 sayılı yasalarda ve diğer yasal mevzuatta tanımlanan bayındırlık hizmetlerini yerine getirmek.
- Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanları ile ilgili olarak stratejik planlama ve performans programları ile yıllık yatırım programlarını yapmak, bu yatırım programlarını, 4734 sayılı K.İ.K. ve diğer ilgili yasalar kapsamında yürütmek,
- Kanundaki görevlerinden sayılan ve Başkan veya Meclis tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, spor alanlarının, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, mevcut tesislerin yapım, onarım ve denetimini yapmak, hizmet ihalelerine ait proje, şartname ve protokolleri hazırlamak, ihaleleri gerçekleştirmek, ihale mevzuatı gereği muayene, kabul ve diğer komisyonları teşekkül ettirip, Üst Makamın onayına sunmak, hakediş ve kesin hesapları düzenlemek, ilgili müdürlüklerle yazışma yapmak, Geçici ve Kesin Kabul Tutanakları düzenlemek, yüklenici firmaların ve bu firmalarda çalışan teknik personelin İş Bitirme, İş Deneyim ve İş Yönetme Belgelerini ve Sicillerini tanzim etmek, sigorta işlemlerini takip etmek,
- İlçenin kentsel gelişiminin sağlanması kapmasında gerekli tedbirleri almak, bu kapsamda imar planlarındaki yol, yaya yolu ve meydanların plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını sağlamak, bunların bakım ve onarımlarını yapmak, imar planları doğrultusunda yolları genişletmek ve yeni yolları açmak,
- Harcamalara katılım paylarına esas olmak üzere her yıl yapılan hizmetlere ait bilgileri ve imalat bedellerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,
- Resmi ve özel kuruluşlar ile vatandaşların yol kazı çalışmalarına ilişkin Kazı İzni Tutanağı düzenlemek ve tranşe hesaplarını yapmak,
- İlçe sınırları içerisindeki okul ve camilerin bakım ve onarımını yapmak,
- Müdürlük araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak.
- İlçe Afet Planını hazırlamak, doğal afetlere karşı mücadele çalışmalarında ekipleri organize etmek, çalışmaları programlamak ve bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün görevleri arasında bulunan İmar mevzuatına aykırı yapıların ve mail-i inhidamın yıkımı için araç ve işçi temin etmek,
- Müdürlük Bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

SA-8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK

SH-1 İMAR VE PLANLAMA

1.	İmar planı hazırlanacak mahallelerde hali hazır revizyonu
2.	İmar planı yapımı İmar Uygulamaları fizibilite çalışması yapılması
3.	Program güncelleme Kalibrasyon bakım hizmetleri
4.	Ölçüm çizim aletleri bakım onarımı ve ihtiyaca göre yenilerinin alınması
5.	Müdürlük teknolojik gelişime yönelik alt yapı çalışmalarının yapılması
6.	Koruma amaçlı imar planı yapımı ve imar uygulamaları
7.	İdare mahkemesi kararına ait imar uygulamaları ve planları

SH-2 MAHALLELERE YÖNELİK İMAR UYGULAMALARI

1.	Uzgur mahallesi imar planı uygulaması (70 Ha) İmar Planı olup imar uygulaması henüz yapılmamış olan 70 ha'lık alanda imar uygulaması yaparak imara hazır hale getirme çalışmaları devam etmektedir.
2.	Reşadiye-Fatih-İlyasköy—Kadıköy-Zeytinlik –Anadolu mahalleleri imar planı yapımı (76 Ha) Samsun Büyükşehir Belediyesi yetkisinde olan ve Bakanlar Kurulu kararı ile Riskli Alan ilan edilen bu mahallelerde imar planı yapımında destek sağlayarak imar planı yapımı ve imar uygulamasına İlkadım Belediyesi çalışmalarımız devam etmektedir.

SH-3 JEOLJİK ETÜD SONRASI İMAR ÇALIŞMALARI

1.	Kuşçulu Mahallesi
2.	Uzgur Mahallesi
3.	Çatalarmut Mahallesi
4.	Kıran Mahallesi
5.	Çivril Mahallesi
6.	Kapaklı Mahallesi
7	Toybelen Mahallesi
8	Derecik Mahallesi

SH-5 KENT BİLGİ ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

1.	Kent bilgi sistemi alınması
2.	İmar planlarının güncel olarak arşivlenmesi, imar parsel sorgulama, yapımına yönelik kent bilgi sistemi kapsamında ilkadım belediyesi internet sayfasında kullanıma hazır hale getirilmesi amacıyla parsellerin ve imar planının güncellenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.

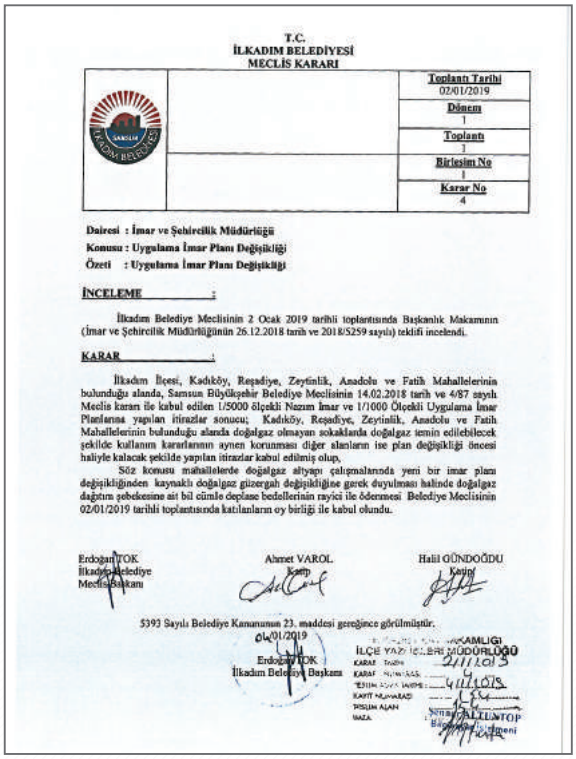
SH-3 JEOLJİK ETÜD SONRASI İMAR ÇALIŞMALARI

• 1994 öncesi Samsun Belediyesince imar planı yapılmış ancak imar planına esas jeolojik-jeoteknik zemin etüdü bulunmayan yerlerde, mülga Afet İşleri Genel Müdürlüğünün 2008/10337 sayılı genelgesi ile başlatılan etüd çalışmaları devam etmektedir.

SH-2 MAHALLELERE YÖNELİK İMAR UYGULAMALARI

• İlkadım ilçemizde Anadolu Mahallesi, Zeytinlik, Kadıköy ve Hastanebaşının bir kısmında müdürlüğümüzce verilen teknik destekle plan değişiklikleri yapılarak, samgaz tarafından vatandaşlarımızın doğalgaza kavuşmasına katkı sağlanmıştır.

• BELEDİYE HİZMET ALANI PLANKOTE ÖRNEĞİ.



T.C.
İLKADIM BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Toplantı Tarihi	02/01/2019
Dönem	1
Toplantı	1
Birleşim No	1
Karar No	4

Dairesi : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Konusu : Uygulama İmar Planı Değişikliği
Özeti : Uygulama İmar Planı Değişikliği

İNCELEME :

İlkadım Belediye Meclisinin 2 Ocak 2019 tarihli toplantısında Başkanlık Makamının (İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 26.12.2018 tarih ve 2018/5259 sayılı) teklifi incelendi.

KARAR :

İlkadım İlçesi, Kadıköy, Reşadiye, Zeytinlik, Anadolu ve Fatih Mahallelerinin bulunduğu alanda, Samsun Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2018 tarih ve 4/87 sayılı Meclis kararı ile kabul edilen 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına yapılan itirazlar sonucu; Kadıköy, Reşadiye, Zeytinlik, Anadolu ve Fatih Mahallelerinin bulunduğu alanda doğalgaz olmayan sokaklarda doğalgaz temin edilebilecek şekilde kullanım kararlarının aynen korunması diğer alanların ise plan değişikliği öncesi haliyle kalacak şekilde yapılan itirazlar kabul edilmiş olup,

Söz konusu mahallelerde doğalgaz altyapı çalışmalarında yeni bir imar planı değişikliğinden kaynaklı doğalgaz güzergah değişikliğine gerek duyulması halinde doğalgaz dağıtım şebekesine ait bil cümle deplase bedellerinin rayici ile ödenmesi Belediye Meclisinin 02/01/2019 tarihli toplantısında katılanların oy birliği ile kabul olundu.

Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Meclis Başkanı

Ahmet VAROL
Katip

Halil GÜNDOĞDU
Katip

5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereğince görülmüştür.
04/01/2019
Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Başkanı

İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KARAR Tarihi 2/1/2019
KARAR Numarası 4
TESLİM EDEN İMZA 4/1/2019
KAYIT NUMARASI 154
TESLİM ALAN
İMZA

SH-2 MAHALLELERE YÖNELİK İMAR UYGULAMALARI

• İlkadım ilçemizde Anadolu Mahallesi, Zeytinlik, Kadıköy ve Hastanebaşının bir kısmında müdürlüğümüzce verilen teknik destekle plan değişiklikleri yapılarak, samgaz tarafından vatandaşlarımızın doğalgaza kavuşmasına katkı sağlanmıştır.

SA-8 İMAR VE ŞEHİRCİLİK
SH-1 İMAR VE PLANLAMA

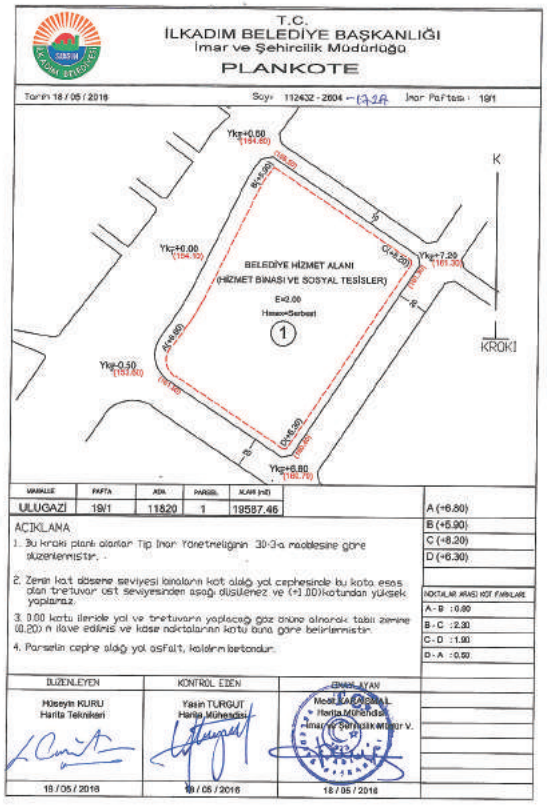
• İlçemizin Çay Mahallesi'nde bulunan belediye hisselerimizin Toki ile yapılan anlaşma gereği imar uygulaması yapılarak şuan ki Belediye Hizmet binamızın yeri olan Araştırma Bölge Hastanesi ile Toki alanı arasındaki alan oluşturulup 1/5000 ölçekli Nazım İmar ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile hizmet binası yapımının önü açılmıştır.

• Ayrıca; Ulugazi Toki sakinlerince sürekli talep edilen camii alanı da imar planına eklenerek halkımız hizmetine sunulmak üzere işlemler gerçekleştirilmiştir. Hizmet binası ve cami alanı için İmar Durumu ve plankote evrakları tanzim edilerek yüklenici firmanın ruhsat işlemleri başlamıştır.

• Arazi ekibimizce parsel köşe kazıkları , yapı temel kazıklarının yeri tespit edilmiştir. Resimde de görüldüğü üzere teknik elemanlarımızla bina inşaatı bitene kadar kolon istikamet ve kotlar tek tek tespit edilmiştir.

YENİ HİZMET BİNASI

• BELEDİYE HİZMET ALANI PLANKOTE ÖRNEĞİ.


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih: 18 / 05 / 2016 Sayı: 112432 - 2604 - 1928 İmar Paftası : 19/1

BELEDİYE HİZMET ALANI
(HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİSLER)
E=2.00
Hmax=Serbest
KROKİ

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI (m2)
ULUGAZİ	19/1	11820	1	19587.46

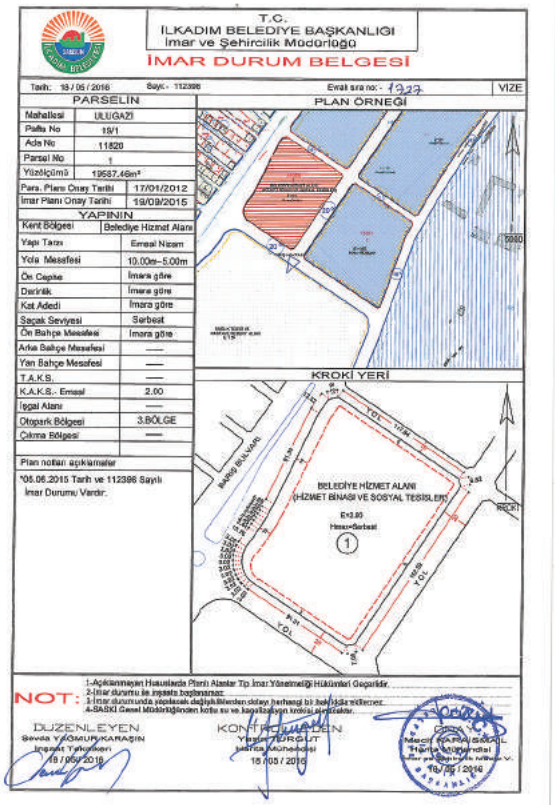
AÇIKLAMA
1. Bu kroki planlı alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 30-3-a maddesine göre düzenlenmiştir.
2. Zemin kat döşeme seviyesi binaların kot aldığı yol cephesinde bu kota esas alan tretuvar üst seviyesinden aşağı düşülemez ve (+1.00)kotundan yüksek yapılamaz.
3. 0.00 kotu ileride yol ve tretuvarın yapılacağı göz önüne alınarak tabii zemine (0.20) m ilave edilmiş ve köşe noktalarının kotu buna göre belirlenmiştir.
4. Parselin cephe aldığı yol asfalt, kaldırım betondur.

A (+6.80)
B (+5.90)
C (+8.20)
D (+6.30)

NOKTALAR ARASI KOT FARKLARI
A - B : 0.60
B - C : 2.30
C - D : 1.90
D - A : 0.60

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin KURU Harita Teknikeri	Yasin TURGUT Harita Mühendisi	Mecit KARAİSMAİL Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdür V.
18 / 05 / 2016	18 / 05 / 2016	18 / 05 / 2016

• YENİ HİZMET BİNASI İMAR DURUMU ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 18 / 05 / 2016 Sayı: - 112396 Evrak sıra no: - 1927 VİZE

PARSELİN

Mahallesi	ULUGAZİ
Pafta No	19/1
Ada No	11820
Parsel No	1
Yüzölçümü	19587,46m²
Pars. Planı Onay Tarihi	17/01/2012
İmar Planı Onay Tarihi	19/09/2015

YAPININ

Kent Bölgesi	Belediye Hizmet Alanı
Yapı Tarzı	Emsal Nizam
Yola Mesafesi	10.00m-5.00m
Ön Cephe	İmara göre
Derinlik	İmara göre
Kat Adedi	İmara göre
Saçak Seviyesi	Serbest
Ön Bahçe Mesafesi	İmara göre
Arka Bahçe Mesafesi	—
Yan Bahçe Mesafesi	—
T.A.K.S.	—
K.A.K.S.- Emsal	2.00
İşgal Alanı	—
Otopark Bölgesi	3.BÖLGE
Çekme Bölgesi	—

Plan notları açıklamalar
*05.06.2015 Tarih ve 112396 Sayılı İmar Durumu Vardır.

PLAN ÖRNEĞİ

KROKİ YERİ
BELEDİYE HİZMET ALANI
(HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİSLER)
E=2.00
Hmax=Serbest

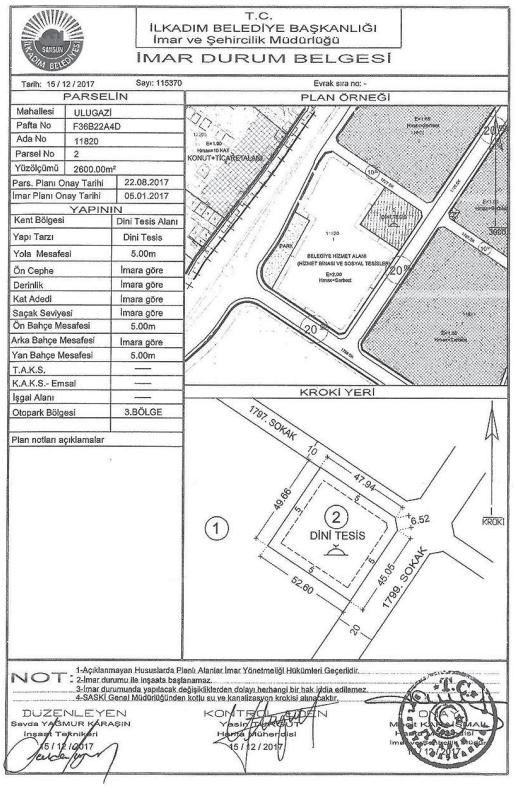
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişikliklerden dolayı herhangi bir hak iddia edilemez.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kotlu su ve kanalizasyon krokisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN
Sevda YAĞMUR KARAŞIN
İnşaat Teknikeri
18 / 05 / 2016

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
18 / 05 / 2016

ONAYLAYAN
Mecit KARAİSMAİL
Harita Mühendisi
İmar ve Şehircilik Müdür V.
18 / 05 / 2016

• YENİ HİZMET BİNASI ALANINDA YAPIMI DEVAM EDEN CAMİİ ALANININ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK ELEMANLARINCA ÇİZİLEN İMAR DURUMU ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 15 / 12 / 2017 Sayı: 115370 Evrak sıra no: -

PARSELİN

Mahallesi	ULUGAZİ
Pafta No	F36B22A4D
Ada No	11820
Parsel No	2
Yüzölçümü	2600.00m²
Pars. Planı Onay Tarihi	22.08.2017
İmar Planı Onay Tarihi	05.01.2017

YAPININ

Kent Bölgesi	Dini Tesis Alanı
Yapı Tarzı	Dini Tesis
Yola Mesafesi	5.00m
Ön Cephe	İmara göre
Derinlik	İmara göre
Kat Adedi	İmara göre
Saçak Seviyesi	İmara göre
Ön Bahçe Mesafesi	5.00m
Arka Bahçe Mesafesi	İmara göre
Yan Bahçe Mesafesi	5.00m
T.A.K.S.	—
K.A.K.S.- Emsal	—
İşgal Alanı	—
Otopark Bölgesi	3.BÖLGE

Plan notları açıklamalar

PLAN ÖRNEĞİ
KONUT+TİCARENALANI
BELEDİYE HİZMET ALANI
(HİZMET BİNASI VE SOSYAL TESİSLER)
E=2.00
Hmax=Serbest

KROKİ YERİ
1787 SOKAK
DİNİ TESİS
1799 SOKAK
KROKİ

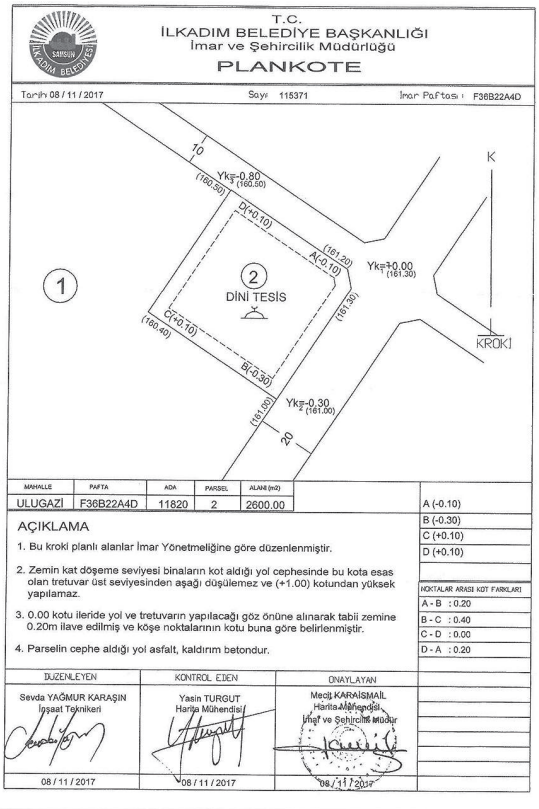
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişikliklerden dolayı herhangi bir hak iddia edilemez.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kotlu su ve kanalizasyon krokisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN
Sevda YAĞMUR KARAŞIN
İnşaat Teknikeri
15 / 12 / 2017

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
15 / 12 / 2017

ONAYLAYAN
Mecit KARAİSMAİL
Harita Mühendisi
İmar ve Şehircilik Müdür V.
15 / 12 / 2017

• YENİ HİZMET BİNASI ALANINDA YAPIMI DEVAM EDEN CAMİİ ALANININ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK ELEMANLARINCA ÇİZİLEN PLANKOTE ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih: 08 / 11 / 2017 Sayı: 115371 İmar Paftası : F36B22A4D

1
2
DİNİ TESİS
KROKİ

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI (m2)
ULUGAZİ	F36B22A4D	11820	2	2600.00

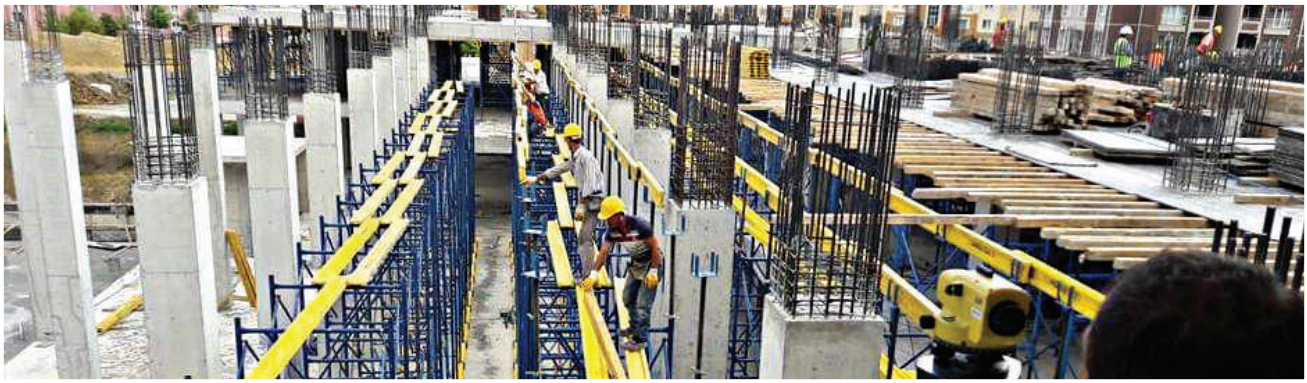
AÇIKLAMA
1. Bu kroki planlı alanlar İmar Yönetmeliğine göre düzenlenmiştir.
2. Zemin kat döşeme seviyesi binaların kot aldığı yol cephesinde bu kota esas alan tretuvar üst seviyesinden aşağı düşülemez ve (+1.00) kotundan yüksek yapılamaz.
3. 0.00 kotu ileride yol ve tretuvarın yapılacağı göz önüne alınarak tabii zemine 0.20m ilave edilmiş ve köşe noktalarının kotu buna göre belirlenmiştir.
4. Parselin cephe aldığı yol asfalt, kaldırım betondur.

A (-0.10)
B (-0.30)
C (+0.10)
D (+0.10)

NOKTALAR ARASI KOT FARKLARI
A - B : 0.20
B - C : 0.40
C - D : 0.00
D - A : 0.20

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Sevda YAĞMUR KARAŞIN İnşaat Teknikeri	Yasin TURGUT Harita Mühendisi	Mecit KARAİSMAİL Harita Mühendisi İmar ve Şehircilik Müdür
08 / 11 / 2017	08 / 11 / 2017	08 / 11 / 2017

• İLKADIM BELEDİYESİ YENİ HİZMET BİNASI İNŞAAT ÇALIŞMALARI



• ÖLÇÜM VE ÇİZİM ALETLERİ BAKIM ONARIMI VE İHTİYACA GÖRE YENİLERİNİN ALINMASI.

● Müdürlüğümüz faaliyetlerinde arazide kullanılan alet ve teknik donanım havuzumuzda bulunan ölçüm cihazlarının bakım ve kalibrasyonları yapılmış olup ayrıca “Geomatics Group” firmasından Spectra Precısıon Sp80 Gps Alıcısı ve Focus Total Station cihazları eklenerek teknik anlamda katkı sağlanmıştır.

DEREBAHÇE YÜRÜYÜŞ YOLU

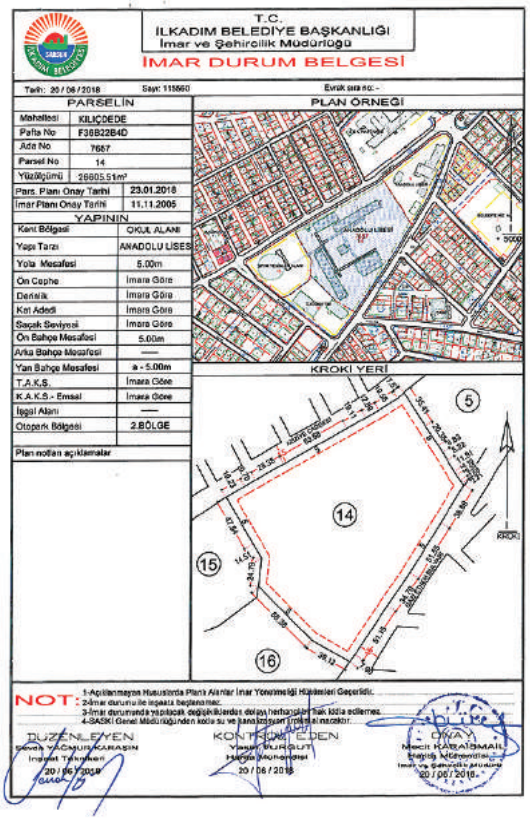
● İlçemizin Canik Belediyesi ile sınırı sağlayan mert ırmağının bölgemiz tarafındaki kıyı şeridinin yürüyüş parkuru, bisiklet yolu vatandaşın dinlenip vakit geçirebileceği oturum alanları, oyun parkları, büfe vb. yapıların yapımı için mevcut durumun halihazır şeklinde alımı yapılarak projenin altlığı oluşturulmuş olup, yapım süresince de ölçümlerle arazinin bugünki hali için teknik olarak müdürlüğümüzce çalışmalara katkı sağlanmıştır.

SAMSUN ANADOLU LİSESİ YENİ HİZMET BİNASI

- Samsun Anadolu Lisesi ve Kapalı Spor Salonunun bulunduğu tapunun Kılıçdede Mahallesi 7657 ada da okulların bulunduğu alanın ayrı olarak değerlendirilip mevcut okul binalarının yenilenmesi ve ayrıca ilçemizin İlyasköy, Fevzi Çakmak, Yenidoğan, Fatih gibi mahallelerimiz halkına hitap edecek Kapalı Spor Salonunun yapımının önünü açacak imar plan tadilatı ve buna bağlı imar uygulama çalışmaları yapılarak resmi prosedürü çözümlenip 20.06.2018 tarih 115612 sayılı imar durumu düzenlenmiştir.

FEVZİ ÇAKMAK LİSESİ YENİ BİNA YAPIM ÇALIŞMALARI

• SAMSUN ANADOLU LİSESİ YENİ HİZMET BİNASI İMAR DURUM BELGESİ ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 20 / 06 / 2018 Sayı: 115660 Evrak sıra no: -

PARSELİN

Mahallesi	KILIÇDEDE
Pafta No	F36B22B4D
Ada No	7657
Parsel No	15
Yüzölçümü	26805.51m²
Pars. Planı Onay Tarihi	23.01.2018
İmar Planı Onay Tarihi	11.11.2005

YAPININ

Kent Bölgesi	OKUL ALANI
Yapı Tarzı	ANADOLU LİSESİ
Yola Mesafesi	5.00m
Ön Cephe	İmara Göre
Derinlik	İmara Göre
Kat Adedi	İmara Göre
Saçak Seviyesi	İmara Göre
Ön Bahçe Mesafesi	5.00m
Arka Bahçe Mesafesi	—
Yan Bahçe Mesafesi	a - 5.00m
T.A.K.S.	İmara Göre
K.A.K.S. - Emsal	İmara Göre
İşgal Alanı	—
Otopark Bölgesi	2.BÖLGE

Plan notları açıklamalar

PLAN ÖRNEĞİ

KROKİ YERİ

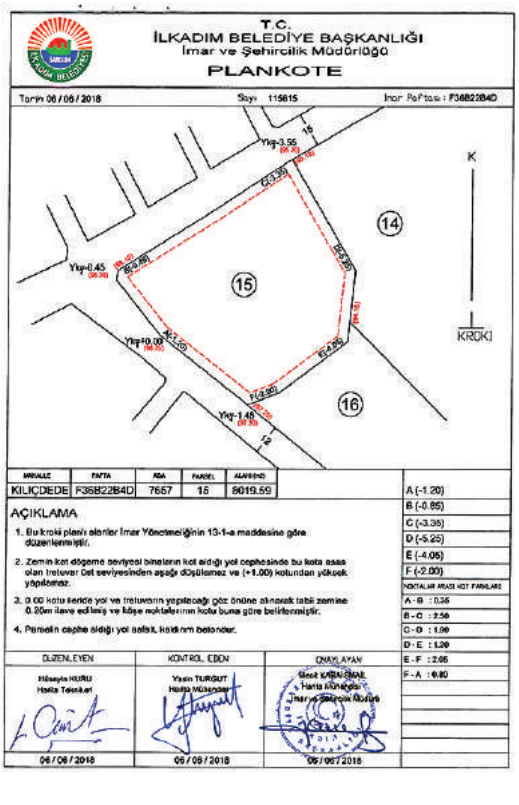
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişikliklerden dolayı herhangi bir hak iddia edilemez.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kota su ve kanalizasyon bilgisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN
Sevda YAĞMUR KARAAĞIN
İnşaat Teknikeri
20 / 06 / 2018

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
20 / 06 / 2018

ONAY
Necit KARAİSMAİL
İmarlı ve Şehircilik Müdürü
20 / 06 / 2018

• SAMSUN ANADOLU LİSESİ YENİ HİZMET BİNASI PLANKOTE ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih 06 / 06 / 2018 Sayı 115615 İmar Paftası : F36B22B4D

KROKİ

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN(M2)
KILIÇDEDE	F36B22B4D	7657	15	8019.59

AÇIKLAMA

1. Bu kroki planlı alanlar İmar Yönetmeliğinin 13-1-a maddesine göre düzenlenmiştir.
2. Zemin kat döşeme seviyesi binanın kat aldığı yol cephesinde bu kota asas olan trotuvar üst seviyesinden aşağı düşülemez ve (+1.00) kotundan yüksek yapılamaz.
3. 0.00 kotu ilerde yol ve trotuvarın yapılacağı göz önüne alınarak tabii zemine 0.20m ilave edilmiş ve köşe noktalarının kotu buna göre belirtilmiştir.
4. Parselin cephe aldığı yol asfalt, kaldırım bitümlüdür.

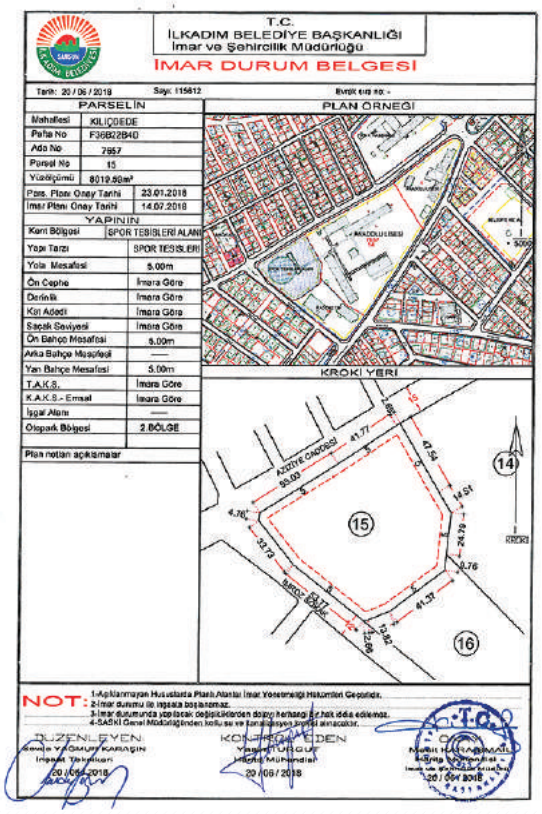
A (-1.20)	
B (-0.85)	
C (-3.35)	
D (-5.25)	
E (-4.05)	
F (-2.00)	

KOTLAR ARASI KOT FARKLARI

A - B	: 0.35
B - C	: 2.50
C - D	: 1.90
D - E	: 1.20
E - F	: 2.05
F - A	: 0.80

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin KURU Harita Teknikeri	Yasin TURGUT Harita Mühendisi	Necit KARAİSMAİL İmarlı ve Şehircilik Müdürü
06 / 06 / 2018	06 / 06 / 2018	06 / 06 / 2018

• SAMSUN ANADOLU LİSESİNE BAĞLI SPOR SALONUNUN YENİDEN YAPIMININ ÖNÜNÜ AÇACAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK ELEMANLARINCA HAZIRLANAN İMAR DURUM BELGESİNİN ÖRNEĞİ.


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 20 / 06 / 2018 Sayı: 115612 Evrak sıra no: -

PARSELİN

Mahallesi	KILIÇDEDE
Pafta No	F36B22B4D
Ada No	7657
Parsel No	15
Yüzölçümü	8019.59m²
Pars. Planı Onay Tarihi	23.01.2018
İmar Planı Onay Tarihi	14.07.2018

YAPININ

Kent Bölgesi	SPOR TESİSLERİ ALANI
Yapı Tarzı	SPOR TESİSLERİ
Yola Mesafesi	5.00m
Ön Cephe	İmara Göre
Derinlik	İmara Göre
Kat Adedi	İmara Göre
Saçak Seviyesi	İmara Göre
Ön Bahçe Mesafesi	5.00m
Arka Bahçe Mesafesi	—
Yan Bahçe Mesafesi	5.00m
T.A.K.S.	İmara Göre
K.A.K.S. - Emsal	İmara Göre
İşgal Alanı	—
Otopark Bölgesi	2.BÖLGE

Plan notları açıklamalar

PLAN ÖRNEĞİ

KROKİ YERİ

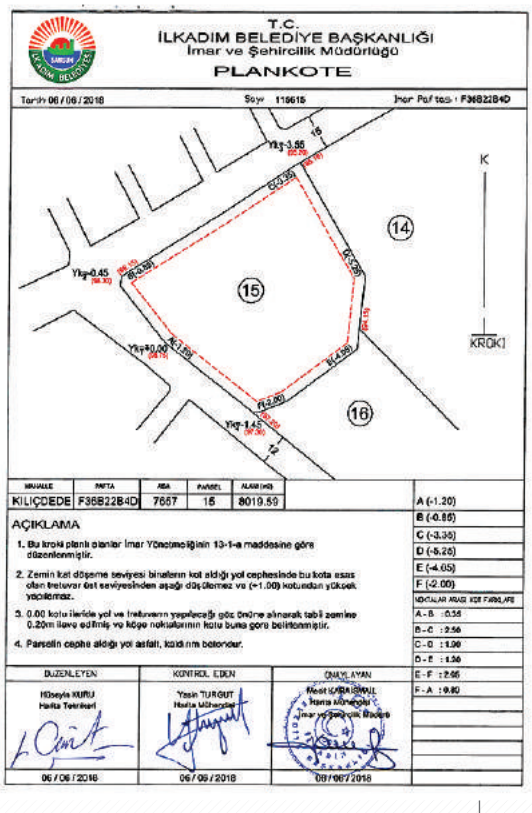
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Planlı Alanlar İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişikliklerden dolayı herhangi bir hak iddia edilemez.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kota su ve kanalizasyon bilgisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN
Sevda YAĞMUR KARAAĞIN
İnşaat Teknikeri
20 / 06 / 2018

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
20 / 06 / 2018

ONAY
Necit KARAİSMAİL
İmarlı ve Şehircilik Müdürü
20 / 06 / 2018

• SAMSUN ANADOLU LİSESİNE BAĞLI SPOR SALONUNUN YENİDEN YAPIMININ ÖNÜNÜ AÇACAK MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK ELEMANLARINCA HAZIRLANAN PLANKOTE ÖRNEĞİ


T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih 06 / 06 / 2018 Sayı 115615 İmar Paftası : F36B22B4D

KROKİ

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN(M2)
KILIÇDEDE	F36B22B4D	7657	15	8019.59

AÇIKLAMA

1. Bu kroki planlı alanlar İmar Yönetmeliğinin 13-1-a maddesine göre düzenlenmiştir.
2. Zemin kat döşeme seviyesi binanın kat aldığı yol cephesinde bu kota asas olan trotuvar üst seviyesinden aşağı düşülemez ve (+1.00) kotundan yüksek yapılamaz.
3. 0.00 kotu ilerde yol ve trotuvarın yapılacağı göz önüne alınarak tabii zemine 0.20m ilave edilmiş ve köşe noktalarının kotu buna göre belirtilmiştir.
4. Parselin cephe aldığı yol asfalt, kaldırım bitümlüdür.

A (-1.20)	
B (-0.85)	
C (-3.35)	
D (-5.25)	
E (-4.05)	
F (-2.00)	

KOTLAR ARASI KOT FARKLARI

A - B	: 0.35
B - C	: 2.50
C - D	: 1.90
D - E	: 1.20
E - F	: 2.05
F - A	: 0.80

DÜZENLEYEN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Hüseyin KURU Harita Teknikeri	Yasin TURGUT Harita Mühendisi	Necit KARAİSMAİL İmarlı ve Şehircilik Müdürü
06 / 06 / 2018	06 / 06 / 2018	06 / 06 / 2018

UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN YAPIMINA İLİŞKİN MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLER:

- İmar durumu ve plankote verilmesi
- Yıkılan binanın halihazır ölçümü yapılarak kübaj hesabının yapılması
- Mimaride belirlenen fore kazıkların (300'e yakın) aplikasyonunun yapılması
- Temel zemin kotunun verilmesi
- Harita Tus'un yapılması
- Temel ve su basman kontrollerinin yapılması.

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN İNŞAAT AŞAMASINDA MİMARİDE BELİRLENEN 300'E YAKIN FORE KAZIKLARIN APLİKASYONUNUN YAPILMASI

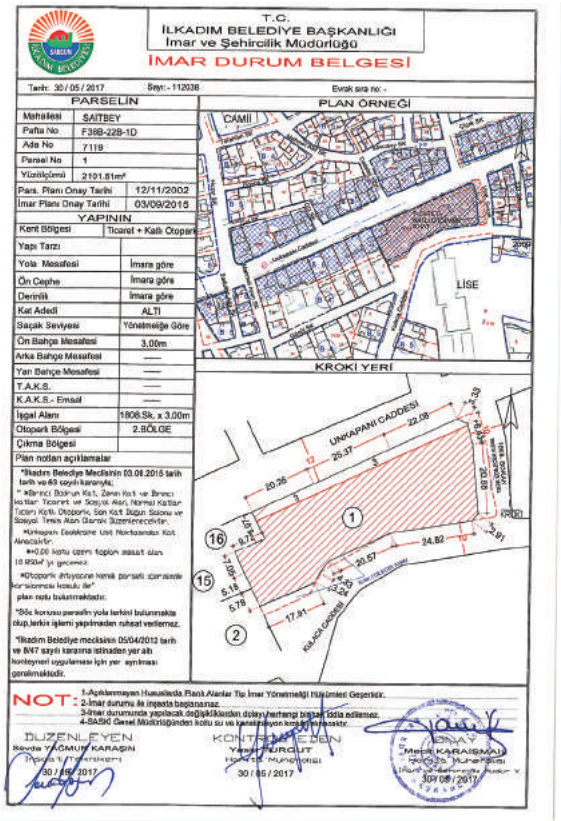
• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ TEMEL ZEMİN ÇALIŞMALARI

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİ TEMEL ZEMİN KOTUNUN DÜZELTME ÇALIŞMALARI

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN HIZLI ŞEKİLDE İLERLEYEN İNŞAAT ÇALIŞMALARI

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN HIZLI ŞEKİLDE İLERLEYEN İNŞAAT ÇALIŞMALARI

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN İMAR DURUMU ÖRNEĞİ



T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 30 / 05 / 2017 Sayı: - 112038 Evrak sira no: -

PARSELİN

Mahallesi	SAİTBEY
Pafta No	F36B-22B-1D
Ada No	7119
Parsel No	1
Yüzölçümü	2101.51m²
Pars. Plan Onay Tarihi	12/11/2002
İmar Plan Onay Tarihi	03/09/2015

YAPININ

Kent Bölgesi	Ticaret + Kalli Otopark
Yapı Tarzı	
Yola Mesafesi	İmara göre
Ön Cephe	İmara göre
Derinlik	İmara göre
Kat Adedi	ALTI
Saçak Seviyesi	Yönetmeliğe Göre
Ön Bahçe Mesafesi	3.00m
Arka Bahçe Mesafesi	—
Yan Bahçe Mesafesi	—
T.A.K.S.	—
K.A.K.S.- Emsal	—
İşgal Alanı	1806.Sk. x 3,00m
Otopark Bölgesi	2.BÖLGE
Çıkma Bölgesi	

Plan notları açıklamalar

*İlkadım Belediye Meclisinin 03.06.2015 tarih tarih ve 63 sayılı kararıyla;
* Birinci Bodrum Kat, Zemin Kat ve Birinci Kattan Ticaret ve Sosyal Alan, Normal Kattan Ticaret Kaft, Otopark, Son Kat Düğün Salonu ve Sosyal Tesis Alan Olarak Düzenlenecektir.
*Bitişikten Emsalsine Üst Noktasından Kot Alınacaktır.
*H=0.00 kotu üzeri toplam asasat alan 10.950m² yi geçemez.
Otopark ihtiyacına temek parseli sınırsızlık koşulu ile
plan notu bulunmaktadır.
*Söz konusu parselin yola terkini bulunmakta olup,terkin işlemi yapılmadan ruhsat verilemez.
*İlkadım Belediye meclisinin 05/04/2013 tarih ve 8/47 sayılı kararına istinaden yer altı konteynerel uygulaması için yer ayrılması gerekmektedir.

PLAN ÖRNEĞİ

CAMİİ

LİSE

KROKİ YERİ

UNKAPANI CADDESİ

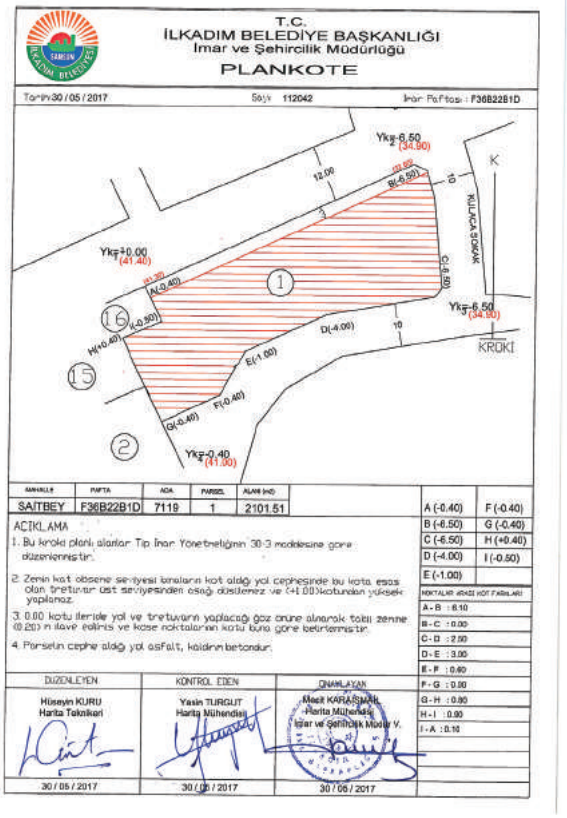
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Plan'ı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişikliklerden dolayı herhangi bir hak talebi edilemez.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kotlu su ve kanalizasyon krokisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN
Sibel Yağmur KARAŞIN
Peyzaj Mimarı
30 / 05 / 2017

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
30 / 05 / 2017

ONAY
Melek KARAİSMAİL
İmar ve Şehircilik Müdür V.
30 / 05 / 2017

• UNKAPANI KÜLTÜR MERKEZİNİN İMAR DURUMU ÖRNEĞİ



T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih:30 / 05 / 2017 Sayı 112042 İmar Paftası : F36B22B1D

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALAN (m2)
SAİTBEY	F36B22B1D	7119	1	2101.51

AÇIKLAMA
1. Bu kroki planı alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 30-3 maddesine göre düzenlenmiştir.
2. Zemin kat obsene seviyesi binaların kot aldığı yol cephesinde bu kota esas olan bretürler üst seviyesinden asağı düşemez ve (+1.00)kotundan yüksek yapılamaz.
3. 0.00 kotu üzerde yol ve tretuvarın yapılacağ göz önüne alınarak tabii zemine (0.20) m ilave edilmiş ve köse noktalarının kotu buna göre belirlenmiştir.
4. Parselin cephe aldığ yol asfalt, kaldırım betondur.

A (-0.40)	F (-0.40)
B (-6.50)	G (-0.40)
C (-6.50)	H (+0.40)
D (-4.00)	I (-0.50)
E (-1.00)	

NOKTALAR ARASI KOT FARKLARI

A - B	: 6.10
B - C	: 0.00
C - D	: 2.50
D - E	: 3.00
E - F	: 0.60
F - G	: 0.00
G - H	: 0.80
H - I	: 0.00
I - A	: 0.10

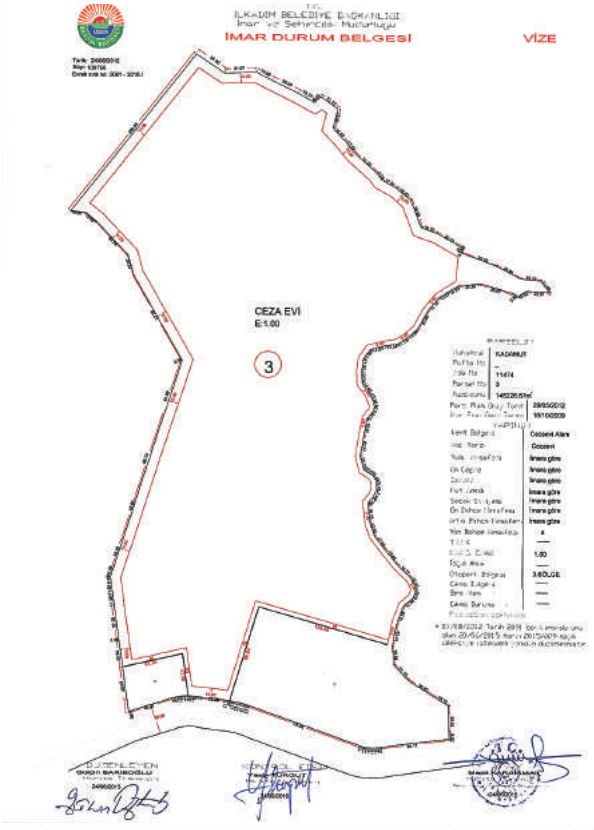
DÜZENLEYEN
Hüseyin KURU
Harita Teknikeri
30 / 05 / 2017

KONTROL EDEN
Yasin TURGUT
Harita Mühendisi
30 / 05 / 2017

ONAYLAYAN
Melek KARAİSMAİL
Harita Mühendisi
İmar ve Şehircilik Müdür V.
30 / 05 / 2017

➤ CEZAEVİ BÖLGESİNDE YAPIMI DEVAM EDEN CAMİİ İNŞAATININ MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TEKNİK EKİPLERİNCE YERİNDE YAPILAN HARİTA TUS (TEMEL APLİKASYON) ÇALIŞMALARI

• CEZAEVİ BİNASININ TEKNİK EKİPLERİMİZCE ÇİZİLEN İMAR DURUM BELGESİ ÖRNEĞİ



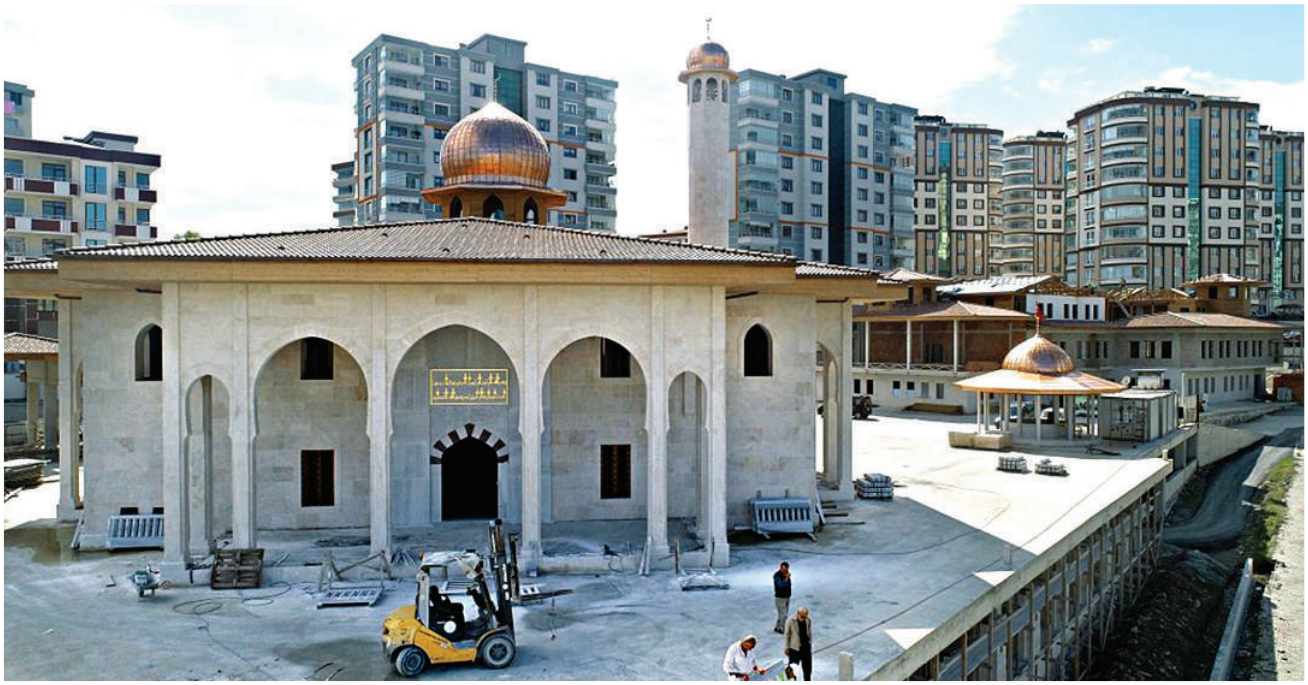
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ
VİZE

CEZA EVİ
E:1.00

CAMİİ KÜLLİYE

- Samsun İli İlkadım İlçesi Kalkancı mahallesinde bulunan Ihlamur caddesiyle İskenderun sokak arasındaki 1/1000 ölçekli uygulama imar planında dini tesis alanı olan 12049 ada 4 nolu parsel üzerinde mimarisi ile Türkiye'ye örnek Karadeniz'de ilk Camii ve Külliye inşaatına ilişkin Müdürlüğümüzce başından sonuna kadar 1/5000 ölçekli nazım imar planı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı tadilatları arazinin tespit ve halihazır plankotesi, imar durumu projenin araziye aplikasyonu vb. çalışmalarla destek verilmiştir.

• CAMİİ VE KÜLLİYE İNŞAAT ALANININ DEVAM EDEN ÇALIŞMALARI



• CAMİİ VE KÜLLİYE İNŞAAT ALANININ YERİNDE TESPİT ÇALIŞMASI

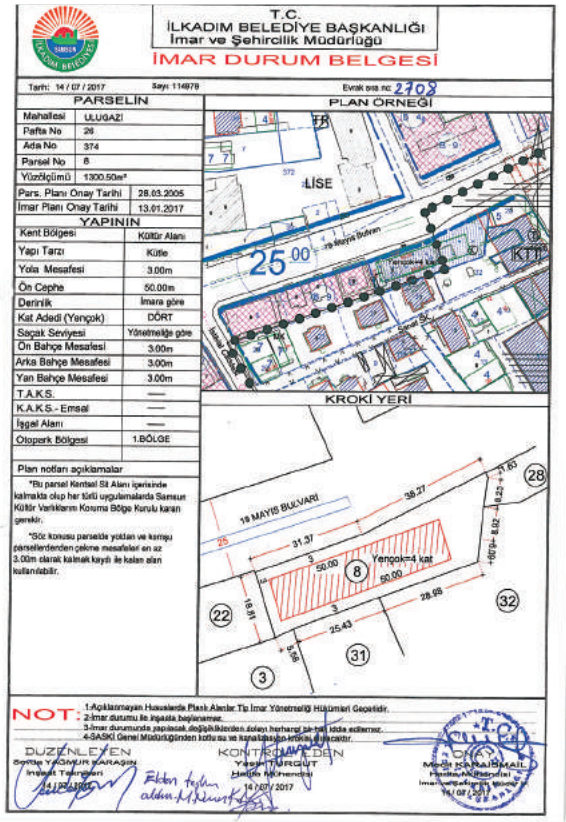
SAMSUN GAZİ HALK KÜTÜPHANESİ

- Samsun Gazi Halk Kütüphanesi'nin mevcut 2 katlı binası hem yıpranıp eskimesi ve kapasitesinin yetersiz kalması nedeniyle ve İl Kültür Turizm Müdürlüğünün talebiyle mevcut iki katlı binanın yıkılarak 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı İmar planı değişikliği ile H en çok: 4 kat olarak 50 metre cepheli kütle yapımı için 14.07.2017 tarihli imar durumu ve plankote evrağı düzenlenmiş ve arazinin halihazırı için yerinde ölçümler yapılmıştır. İnşaat faaliyetleri boyunca arazi de temel kontrolü , subasman kontrolü v.b. kontrol işlemleri yapılmaktadır.

• SAMSUN GAZİ HALK KÜTÜPHANESİ'NİN ESKİ HALİ

• SAMSUN GAZİ HALK KÜTÜPHANESİ'NİN İNŞAAT DEVAM EDERKEN TEKNİK EKİPLERİMİZCE YERİNDE TESPİT ÇALIŞMALARI

• SAMSUN GAZİ HALK KÜTÜPHANESİ TEKNİK EKİPLERİMİZCE ÇİZİLEN İMAR DURUM BELGESİ ÖRNEĞİ



T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İMAR DURUM BELGESİ

Tarih: 14 / 07 / 2017 Sayı: 114878 Evrak ons. no: 2708

PARSELİN

Mahallesi	ULUGAZİ
Pafta No	26
Ada No	374
Parsel No	8
Yüzölçümü	1300.50m²
Pars. Planı Onay Tarihi	28.03.2005
İmar Planı Onay Tarihi	13.01.2017

YAPININ

Kent Bölgesi	Kültür Alanı
Yapı Tarzı	Kütle
Yola Mesafesi	3.00m
Ön Cephe	50.00m
Derinlik	İmara göre
Kat Adedi (Yençok)	DÖRT
Saçak Seviyesi	Yönetmeliğe göre
Ön Bahçe Mesafesi	3.00m
Arka Bahçe Mesafesi	3.00m
Yan Bahçe Mesafesi	3.00m
T.A.K.S.	—
K.A.K.S.- Emsal	—
İşgal Alanı	—
Otopark Bölgesi	1.BÖLGE

Plan notları açıklamalar

*Bu parsel Kentsel Sit Alanı içerisinde kalmakta olup her türlü uygulamalarda Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı gerekir.

*Söz konusu parselde yoldan ve komşu parsellerden çekme mesafeleri en az 3.00m olarak kalmak kaydı ile kalan alan kullanılabilir.

PLAN ÖRNEĞİ

LİSE

25.00

KTK

KROKİ YERİ

19 MAYIS BULVARI

Yençok=4 kat

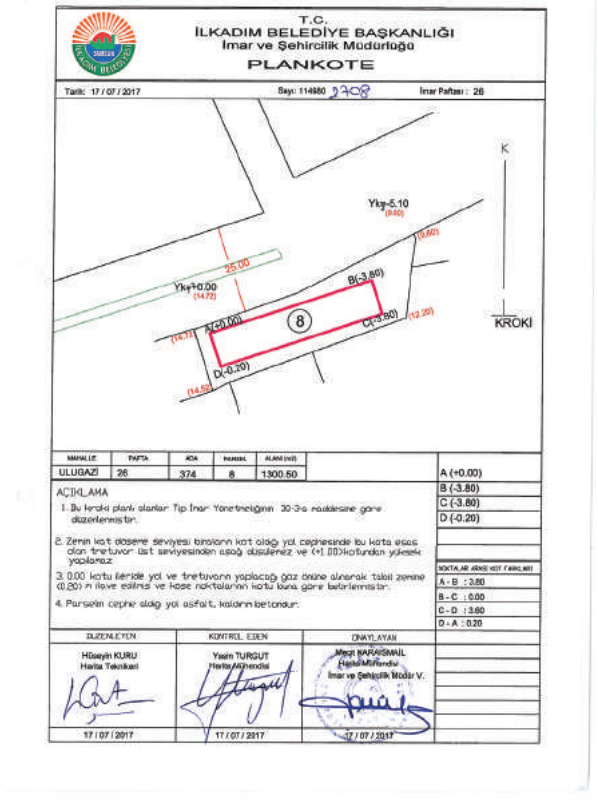
NOT: 1-Açıklanmayan Hususlarda Plank Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Hükümleri Geçerlidir.
2-İmar durumu ile inşaata başlanamaz.
3-İmar durumunda yapılacak değişiklikten dolayı herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.
4-SASKİ Genel Müdürlüğünden kotlu su ve kanalizasyon krokisi alınacaktır.

DÜZENLEYEN Soner YAVUZER KARAGÖZ İnşaat Teknikeri 14 / 07 / 2017

KONTROL EDEN Yasin TURGUT Harita Mühendisi 14 / 07 / 2017

ONAYLAYAN Mesut KARAİSMAİL Harita Müh. Şehir Plancısı İmar ve Şehircilik Müdür V. 14 / 07 / 2017

• SAMSUN GAZİ HALK KÜTÜPHANESİ TEKNİK EKİPLERİMİZCE ÇİZİLEN PLANKOTE BELGESİ ÖRNEĞİ



T.C.
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
PLANKOTE

Tarih: 17 / 07 / 2017 Sayı: 114880 2708 İmar Paftası : 26

Ykş=5.10 (0.60)

Ykş=0.00 (14.72)

25.00

A(+0.00)

B(-3.80)

C(-3.80)

D(-0.20)

8

KROKİ

MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	ALANI (m2)
ULUGAZİ	26	374	8	1300.50

AÇIKLAMA

1- Bu kroki planı alanlar Tip İmar Yönetmeliğinin 30-3-a maddesine göre düzenlenmiştir.

2- Zemin kat döşeme seviyesi binanın kat olduğu yol cephesinde bu kota esas olan tretuvar üst seviyesinden aşağı düşemez ve (+1.00)kotundan yüksek yapılamaz.

3- 0.00 kotu ileride yol ve tretuvarın yapılacağı göz önüne alınarak taban zemine (0.20) m ilave edilmiş ve köşe noktalarının kotu buna göre belirlenmiştir.

4- Parselin cephe olduğu yol asfalt, kaldırımlar betondur.

NOKTALAR ARASI KOT FARKLARI	
A - B	: 3.80
B - C	: 0.00
C - D	: 3.60
D - A	: 0.20

DÜZENLEYEN Hüseyin KURU Harita Teknikeri 17 / 07 / 2017

KONTROL EDEN Yasin TURGUT Harita Mühendisi 17 / 07 / 2017

ONAYLAYAN Mesut KARAİSMAİL Harita Müh. Şehir Plancısı İmar ve Şehircilik Müdür V. 17 / 07 / 2017

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	3	-	5	58	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	20	16	21	1	4

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	9	2	10	-	1
Erkek	11	14	11	1	3

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	8.724.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	11.652.094,31 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	8.328.621,31 ₺
Kullanılmayan	3.323.473,00 ₺

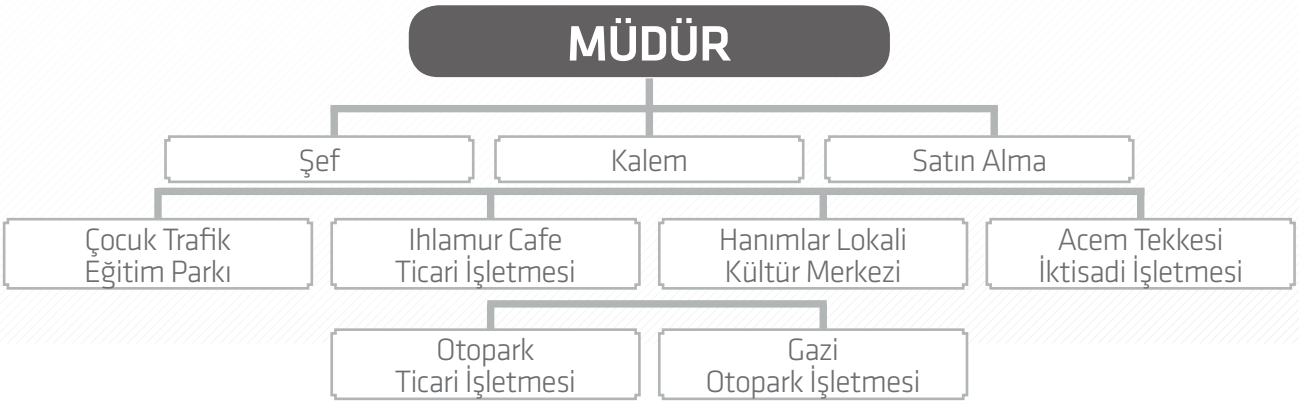
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	415	
Giden Evrak	345	
TOPLAM	760	

NAİM SAYGI

İşletme Ve İştirakler Müdürü

Yönetim Şeması



İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.572.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	3.258.609,81 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	1.999.759,14 ₺
Kullanılmayan	1.258.850,67 ₺

Hanımlar Lokali Kültür Merkezi	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	938.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	938.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	483.652,31 ₺
Kullanılmayan	454.347,69 ₺

Acem Tekkesi İktisadi İşletmesi	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	629.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	629.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	470.985,09 ₺
Kullanılmayan	158.014,91 ₺

Gazi İmar İnşaat	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	100.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	100.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	0,00 ₺
Kullanılmayan	100.000,00 ₺

Ihlamur CafeTicari İşletmesi	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	5.133.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	6.249.484,50 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	5.088.540,09 ₺
Kullanılmayan	1.160.944,41 ₺

İlkadım Belediyesi Otopark Ticari İşletmesi	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	253.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	378.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	254.946,53 ₺
Kullanılmayan	123.053,47 ₺

İlkadım Belediyesi Gazi Otopark Ticari İşletmesi	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	99.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	99.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	30.738,15 ₺
Kullanılmayan	68.261,85 ₺

Otoparklarımızda birinci derece şehit yakınları ile engelli vatandaşlardan ilk bir saat için ücretsiz Gazillerden ise Cumhurbaşkanlığı Genelgesine istinaden otopark ücreti alınmamaktadır

Toplam şehit yakını ve engelli araç giriş çıkış sayısı	1060

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 'nü Başkanlığa karşı temsil eder.
- Müdürlük yönetiminde tam yetkili olup, müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenler. Müdürlük personeli arasında görev ve iş bölümü yapar.
- Müdürlük içi yönergeler yayınlar, belgelerin ilgililere dağıtımını gerçekleştirir.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyonu sağlar, yasalarla verilen her görevi yapar.
- Müdürlük faaliyetlerini ilgilendiren mevzuatı takip eder.
- Müdürlüğün çalışma usullerini gözden geçirerek Müdürlüğe bağlı birimlerin görevlerini etkin ve en verimli şekilde yerine getirebilmesi için yetkisi dahilindeki tedbirleri alıp uygulatır, yetkisini aşan hususlarda üst makamlara intikal ettirir.

AMAÇ

İlkadım İlçe Belediyesi İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak, varlık sebebimiz sosyal Belediyecilik alanında Belediyemizi en üst seviyede temsil etmek ve halkımıza en güzel ortamda hizmet sunmaktır.

- Misyonumuz, bölgemizde yaşayan halkımızın alt gelir grubu ile üst gelir grubu arasında ki fiziksel ve sosyal imkan eşitsizliğine, alternatif tesislerle, uygun ücretli hizmetleri sunmaktır.

İlkemiz, halkın memnuniyeti ve ihtiyaçlarının giderilmesidir. Ticari kaygılarımız hizmet sunmaya engel değildir. İşleyişimiz Yasaların ve Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda uygulanmaktadır.

- 2018 yılı faaliyetleri içerisinde Tesislerimizin fiziki eksiklikleri giderilmiş, teçhizat bakımları ve yenilenmesi, reklam ve tanıtım konusunda çalışmalar yapılmıştır. Personel ile iletişim kurulması, ekip ruhunun yakalanması konusundaki gereklilik benimsenerek, bu yönde çalışmalar başlatılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüzün 2014-2019 yılı stratejik planında benimsediği prensipler doğrultusunda hareket edilerek, hizmetlerimizi yarınlara taşımada en verimli performanslar uygulanıp, mali bütçemize paralel olarak çalışmalar yürütülmüştür.

KALEM SERVİSİNİN ÇALIŞMALARI

- Müdürlüğümüze kurum dışı ve kurum içinden gelen tüm evraklar servisimizde kaydı yapılarak, cevap verilmesi gereken evraklara Müdür ve Şefimizin görüşleri doğrultusunda yazıları yazılarak, kurum veya kişilere kurye, ptt. ve kargo ile ulaştırılması sağlanmaktadır.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm İşletme ve Tesislerin talepleri doğrultusunda ihtiyaçlarının giderilmesi için mal, malzeme ve hizmet alımları evrakları ile yazışmaları servisimiz tarafından yapılmakta olup, işlemlerin sonuçlanması yönünde takipleri yapılmaktadır. Bu evraklardan, talep ve bilgi edinme konularını içerenler değerlendirmeye alınmış ve gerekli işlemleri tamamlanmış olup, bazılarının işlemleri ise devam etmektedir.

ACEM TEKKESİ

• Acem Tekkesi İktisadi İşletmesi 154 yıllık tarihi dokusu ile şehrin kültüründe önemli bir değere sahiptir. Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tarihi eser olarak tescili yapılan Acem Tekkesi binasının Belediyemiz tarafından 2014 yılında tekrar restorasyonu yapılmış ve iç mekanı kültürümüze ait nostaljik eşyalarla otantik bir şekilde dekore edilmiştir.

• Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, Şehrimizde yaşayan şehit yakınları, gaziler, engelliler, yaşlı vatandaşlar ile yoksul ailelerin sorunları gidermek amacıyla Belediye Başkanımız tarafından periyodik olarak bu insanlarımızla Acem Tekkesinde kahvaltılı ve yemekli toplantılar yapılmaktadır. Bu toplantılarda sorunlar ve öneriler Başkanımız tarafından dinlenilmekte ve acil olarak çözümler üretilmeye çalışılmaktadır.

• Belediye Başkanımızın Tarih ve Edebiyat Kent Konseyi, Engelli Dernekleri, Yaşlılar, Kent Konseyi, Din Görevlileri Derneği, İzcilik Kulübü, Amatör Spor Kulüpleri, Şehir Tanıtım Rehberleri vb. birçok sivil toplum kuruluşlarıyla olan toplantıları Acem Tekkesinde yapılmıştır.

HANIMLAR LOKALİ KÜLTÜR MERKEZİ

• Samsunlu hanımların gözde mekanı olan İlkadım Belediyesi Hanımlar Lokali Kültür Merkezi, bayanların vakitlerini hoşça geçirebileceği, sosyal bir mekan olarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Kale Mahallesi Gazi (Mecidiye) Caddesi Kurtel İş Merkezi'nin 3.-4.-5. katlarında toplam 2.150 m² kullanım alanı olan tesis, modern bir şekilde yapılandırılıp sosyal hayata kazandırılmıştır.

• Samsun'da bayanlar için bu sahada yapılmış en kapsamlı sosyal merkezdir. Restaurant, Güzellik merkezi, aletli jimnastik salonu, konferans salonu, düğün salonu gibi alanlar bulunmaktadır. Kültürel ve sosyal içerikli kursların yanında hanımların, çay, kına ve özel kutlama günlerini yapabilmektedir.Tesisimizde çocuklarını emanet edebilecekleri çocuk oyun salonu da bulunmaktadır.

• Belediyemiz salonlarında maddi durumu yetersiz olanlara % 25 şehit yakını, gazi , engelli olanlara %50 indirim uygulanmaktadır.

• Belediyemiz tüm çalışanlarına Acem Tekkesi ve Hanımlar Lokali yemek ücretlerinde %20 indirim uygulanmaktadır.

İLKADIM BELEDİYESİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ

- İlkadım Belediyesi, Samsun İlinin şehir merkezinde ve en kalabalık nüfusu olan ilçesi olması nedeniyle araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. İlimizdeki resmi dairelerin büyük çoğunluğu ilçemizde bulunmaktadır. Vatandaşlar, Samsun İlimizin diğer ilçeleri ile başka illerden günübirlik işlerini yapmak ve gezmek üzere ilçemize gelmektedirler. Bu nedenle de ilçemizde araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır.

- Amacımız yaşanan araç trafiği sorununa çözüm üretmek ve diğer taraftan da Belediyeye gelir temini sağlamak için açık otopark açılarak işletilmesini sağlamaktadır.

- Otoparkımıza gelen araçların daha düzenli olması ve araç kapasitesinin artırılması için çizgi düzenlemesi yapılmıştır. Ayrıca otopark giriş ve çıkışlarındaki bariyerlerin elektronik sistemle açılıp kapanmasını sağlayan kurulum yenilenmiştir.

- Otopark ücreti alımları elektronik barkot okutma yöntemiyle alınmaktadır. Otoparkımız 07:30 – 23:30 saatleri açık olup, kamera sistemi tarafından güvenliği sağlanmaktadır.

- İşletmemizden 2018 yılı içerisinde toplam 887.835,00 TL TL kazanç elde edilerek Belediye Bütçesine büyük katkı sağlamıştır.

İLKADIM BELEDİYESİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ			
SIRA NO	AYLAR	BİLETLİ ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞI	GELİRİ (₺)
1.	OCAK	22.909 Adet	79.685,00 ₺
2.	ŞUBAT	20.290 Adet	72.795,00 ₺
3.	MART	22.958 Adet	81.901,00 ₺
4.	NİSAN	23.152 Adet	83.650,00 ₺
5.	MAYIS	22.245 Adet	81.129,00 ₺
6.	HAZİRAN	21.154 Adet	81.619,00 ₺
7.	TEMMUZ	22.584 Adet	72.053,00 ₺
8.	AĞUSTOS	22.904 Adet	73.589,00 ₺
9.	EYLÜL	21.474 Adet	70.350,00 ₺
10.	EKİM	21.110 Adet	66.134,00 ₺
11.	KASIM	19.907 Adet	60.909,00 ₺
12.	ARALIK	20.846 Adet	64.021,00 ₺
TOPLAM			887.835,00 ₺

GAZİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ

• İlkadım Belediyesi, Samsun İlinin şehir merkezinde ve en kalabalık nüfusu olan ilçesi olması nedeniyle araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. İlimizdeki resmi dairelerin büyük çoğunluğu ilçemizde bulunmaktadır. Samsun İlimizin diğer ilçeleri ile başka illerden tedavi için gelen vatandaşların büyük çoğunluğu Gazi Devlet Hastanesinin merkezde olması nedeniyle burayı tercih etmektedir. Bu nedenle de bölgede araç trafiğinde büyük sorunlar yaşanmaktadır. Yaşanan araç trafiği sorununa çözüm üretmek ve diğer taraftan da Belediyeye gelir temini sağlamak için Gazi Devlet Hastanesi Polikliniklerinin karşısında bulunan İlkadım Belediyesine ait açık alanda açık otopark açılarak işletilmesi amaçlanmıştır.

• Otoparkımızın zemini ile giriş ve çıkışlarında tadilat çalışmaları yapılmıştır. Otopark girişi aktif olan cadde üzerinden açılarak, otoparkımıza gelen araç sayısının % 90 oranında artması ve bununla beraber Belediyemize daha yüksek gelir elde edilmesi sağlanmıştır.

• İşletmemizden 2018 yılı içerisinde toplam 143.859,00 TL kazanç elde edilerek belediye bütçesine büyük katkı sağlamıştır.

GAZİ OTOPARK TİCARİ İŞLETMESİ			
SIRA NO	AYLAR	BİLETLİ ARAÇ GİRİŞ ÇIKIŞI	GELİRİ (₺)
1.	OCAK	5666 Adet	13.750,00 ₺
2.	ŞUBAT	5173 Adet	12.639,00 ₺
3.	MART	4887 Adet	12.468,00 ₺
4.	NİSAN	4732 Adet	11.921,00 ₺
5.	MAYIS	4778 Adet	11.279,00 ₺
6.	HAZİRAN	3795 Adet	9.369,00 ₺
7.	TEMMUZ	4820 Adet	11.878,00 ₺
8.	AĞUSTOS	3822 Adet	9.291,00 ₺
9.	EYLÜL	5077 Adet	12.115,00 ₺
10.	EKİM	5685 Adet	13.583,00 ₺
11.	KASIM	5866 Adet	13.434,00 ₺
12.	ARALIK	5654 Adet	12.132,00 ₺
TOPLAM			143.859,00 ₺

IHLAMUR CAFE TİCARİ İŞLETMESİ

• Karasamsun Mahallesi 2342 ada üzerinde İlkadım Belediyesi tarafından yapılan binanın yerleşik alan konumu olarak, tarihi dokusu ve deniz manzarası bir yere sahiptir. Belediyeye ait yeni yapılan bu binamız Restoran ve Cafe olarak hizmet vermektedir.

• Kahvaltılar, ve yöresel yemeklerin yanında, kendine özgü Pidesi, kuymak, çakallı melemeni mönü çeşitleri ile farklı bir lezzet sunulmaktadır.

"ÇOCUK TRAFİK EĞİTİM PARKI"

• İlkadım İlçe Belediyesi olarak, bölgemizde yaşayan halkımıza sosyal Belediyecilik anlayışı içerisinde en üst seviyede hizmet sunmaktır. Temel amacımız, sosyalleşme sürecinde olan çocuklarımız ile gençlerimize her türlü eğitici ve öğretici katkıları sağlamaktır. Onları her türlü kötü alışkanlıklardan uzaklaştırmak ve sağlıklı bir gençliğin yetişmesine yardımcı olmaktır. Bu amaca yönelik olarak da çocuklarımıza güvenli bir çevrede yaşam bilincini aşılamak ve uygulamalı olarak trafik kurallarını yerinde öğrenerek yetişmiş eğitimli nesillerin oluşmasına katkı sağlamaktır. Samsun Merkez Derebahce Mahallesi Kafkas Cad. No: 232'de tapunun; 3910 ada da bulunan "Çocuk Trafik Eğitim Parkı" toplam 4.747.71 m² alana sahiptir.

• Tesisimizde görev yapmak üzere uzman eğitici görevlendirilmiştir. Görevlendirilen eğitici uzmanlar tarafından öğretim seminerinin yanı sıra akülü araçlarımızla trafik eğitim parkında tüm trafik kurallarının gösterildiği uygulamalı araç sürme eğitimi verilmektedir.

• Çocuk Trafik Eğitim Parkımızda toplam 20 adet Akülü aracımız, 15 adet pedallı , Akü Şarz cihazları ile araç ve gereçleri bulunmaktadır. Tesisimiz Bölge halkımız ile hitap ettiği tüm eğitim kurumlarından büyük ilgi görmektedir.

• 2017-2018 eğitim öğretim yılında resmi ve özel okullardan çocuk trafik eğitim parkımıza gelen talep sayısı 105 olup toplamda 9536 öğrencimize teorik ve uygulamalı trafik eğitimi verilmiştir.

Hizmet Verilen Okul ve Örenci Sayısı. 01.01.2018– 31.12.2018 tarihleri arası.

	ADET
Katılan Öğrenci Sayısı	9536
Katılan Okul Sayısı	105

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	4	-	5	38	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	35	-
5 - 10	-	-	1	2	-
10 - 15	1	-	2	1	-
15 - 20	-	-	2	-	-
20 - 25	2	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	13	4	19	2	9

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	5	2	9	1	2
Erkek	8	2	10	1	7

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	4.359.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	4.597.306,85 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	4.316.367,95 ₺
Kullanılmayan	280.938,90 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	467	
Giden Evrak	690	
TOPLAM	1.157	

FATİH GÜZEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

GENEL BİLGİLER

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 22/02/2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" gereğince İlkadım Belediye Meclisi'nin 04/09/2009 tarih ve 09/56 sayılı kararıyla kurulmuştur.

Bu karar ile müdürlüğün kuruluş amacı; İlkadım Belediye Başkanlığının hizmet götürmekle yükümlü bulunduğu belde halkının ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda, kültür ve sanat, gençlik ve spor, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesine katkı sağlamak ve işsizliği azaltmaya yönelik hizmetler ile turizm ve tanıtım faaliyetlerini yürütmektir.

MİSYONUMUZ;

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak misyonumuz; İlkadım Belediyesi sınırları içerisindeve gerektiğinde dışında ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, ilçe halkının ihtiyaçları doğrultusunda okuma-yazma, el becerileri, kültür-sanat ve mesleki alanlarda kurslar düzenlemek, kentlilik bilincini artırmak ve gençliğin milli ve toplumsal değerlere bağlı yetiştirilmesine yönelik sportif ve eğitici faaliyetler düzenlemektir. **95b1**

VİZYONUMUZ;

İlkadım'ı tarihi misyonuna uygun olarak, kültür, sanat, spor ve ekonomik gelişmişlik yönünden örnek bir kent haline getirmeye yönelik hizmetlerde öncü olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR GÖREV VE YETKİLER

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir :

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlarla ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin Kültürel ilişkiler kapsamında yer alan etkinliklerini, değişen koşullara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunar, onaylanmış seçenekleri ilgili birimlerle koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek, ortam, araç, gereç ve teknolojiyi belirlemek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeşitli türlerini açık ve kapalı mekanlarda sunarak kent halkının kaynaşmasını toplumsal moralin yükseltilmesini ve ortak bir kent kültürünün oluşmasını sağlamak.
- Kültür Merkezleri ve hizmet binalarında, konferanslar, paneller, açık oturumlar, seminerler, sergiler, defileler, multi vizyon ve dia gösterileri, çeşitli konser ve gösteriler, beceri kazandırma ve meslek edindirme kursları, tiyatro, sinema kursları ile gösterileri, halk müziği ve halk oyunları kursları, türk sanat müziği kursları, çeşitli kampanya ve törenler düzenlemek.

- Resmi Bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.
- İhtiyaç duyulması halinde, İlçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak, ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- Kurum içi ile ilgili birim ve müdürlüklerle ortak çalışmalar yapar, etkinlikler düzenlemek. Belediyenin bütünsel hizmet ve sosyal belediyecilik anlayışının gelişmesine ve kurumsallaşmasına katkı vermek.
- Kültürel hayata katkıda bulunma amacına yönelik, çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş, vs hazırlar ve halka ulaşmasını sağlamak.
- Okuma-yazma, beceri kazandırma, sanat ve meslek edindirme kursları düzenlemek.
- Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde, satılması yönünde çalışmalar yapmak ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olmak.
- Sünnet Şöleni düzenlemek.
- Çeşitli konser, şenlik ve festivaller düzenlemek.
- Belirli gün ve haftalarda o gün veya haftaya dair etkinlikler düzenlemek.
- Özürlüler Koordinasyon Merkezleri kurarak onların ihtiyaçlarını tek elden gidermek adına organizasyonlar için zemin hazırlamak.
- Tarihi ve doğa güzellikleri ile bilinen yerlere müzelere, türbelere ve buna benzer yerlere ziyaret programları düzenlemek.
- Kardeş Aile projeleri geliştirmek, ailenin korunması yönünde eğitici çalışma programları hazırlamak.
- Dayanışma ve katılımı sağlamak hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği arttırmak amacı ile gönüllü kişilerin katılımına yönelik programları uygulamaya geçirmek.
- İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapmak, bilgi evlerinin koordinasyonunu sağlamak, çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimleri ile topluma kazandırılmaları yönünde faaliyetler yürütmek.
- Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak sosyal ve kültürel programlar düzenlemek.
- Tarih, bilim ve sanat alanlarında tanınmış bilim adamları ile ilgili ulusal ve uluslar arası tanıtıcı panel, söyleşi, tiyatro, sempozyum, ödüllü yarışma vb. etkinlikler gerçekleştirmek.

SATINALMA BİRİMİ:

- İç hizmete esas olmak üzere malzeme ve kırtasiye alımı, bütçeoluşturulması, demirbaştakibi, kurs yerleri kiralama, salon kiralama, puantaj, mesai ve ücretlendirme, kültürel faaliyet ve organizasyon giderleri işlemleri, etkinlik ve konser giderler evrakları hazırlama ve düzenleme ,faaliyet raporu, brifing hazırlama ve stratejik plan düzenleme işlemlerini yürütmektedir.

KALEM:

- Müdürlükle ilgili her türlü yazışmaların yapılması, kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılması, müdürlük personelleri ile ilgili izin, rapor, mesai takip vb. işlemlerin evraklarının hazırlanması, bimer ve cimer işlemlerini yürütmektedir.

• Kültürel Faaliyetler:Müdürlüğümüze bağlı Yıldıray Çınar Kültür Merkezi, Gazi Kültür Merkezi,-Kılıçdede Kültür Merkezi, İlkadım Kültür Merkezi, YaşarDoğu Kültür Merkezi, KadifekaleİlkemDerebahçe İlkem,Türk İslam Sanatları Merkez, Memge, Engelsiz Yaşam Merkez'inde yapılan kurs kayıt işlemlerinin ve yazışma işlemlerinin takibi, kurs talep formlarını hazırlama ve düzenleme işlemlerini yürütmektedir.

GÖREV ALANI

• Vatandaş talepleri doğrultusunda kültürel ve sanatsal organizasyonlar yapmak.

• Vatandaşlara yönelik olarak, tiyatro, sinema, festivaller, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, sohbetler, paneller, şiir dinletileri gibi etkinlikleri düzenlemek.

• Faaliyetlerin duyurulması amacıyla aylık bülten, afiş, pankart, davetiye gibi materyaller hazırlamak ve dağıtımını takip etmek, bu duyuruların yapılmasında diğer birimlerle koordineli olarak reklam ve tanıtım çalışması yapmak görsel sanatlar, sahne sanatları, enstrüman kursları, eğitsel kurslar, geleneksel el sanatları branşlarında kurslar açmak ve bu alanlarda gerekli faaliyetleri yapmak.

• Kurslarda üretilen ürünlerin sergilenmesini ve tanıtımını sağlamak.

• Kursiyerlerin yeteneklerini sergileyecekleri etkinlikler düzenlemek.

• Atölye çalışmaları, seminerler, geziler, okuma kampanyaları gibi etkinlikler düzenlemek.

• Belediyeye ait Kütüphane, Çocuk Kulübü, Gençlik Merkezi, Bilgi Evi gibi hizmet birimlerinin işletilmesini sağlamak.

• STK' lar ve diğer kurum ve kuruluşlarca gerçekleştirilen etkinliklerin takibini yapmak ve yapılan etkinliklere destek vermek.

• Kültür ve sanat merkezleri ve fuaye alanlarının uygun tarih ve saatlerde dernek, okul, STK, siyasi parti vb. kurum ve kuruluşlara tahsis etmek ve takibini yapma.

2018 YILI FAALİYET GÖSTEREN BİRİMLERDEKİ KURS FAALİYET RAPORU

NO	BİRİM ADI	HOCA SAYISI	KURS SAYISI	KURSİYER SAYISI
1	YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ	36	39	1350
2	İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ	24	24	570
3	GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ	14	14	650
4	DEREBAHÇE KÜLTÜR MERKEZİ	7	7	234
5	KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ	17	16	985
6	HALK OYUNLARI	6	6	550
7	ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ	4	4	200
8	TÜRK İSLAM SANAT MERKEZİ	11	10	345
9	İLKEM ETÜT MERKEZLERİ	24	13	880
TOPLAM		143	133	5764

2018 YILI BİRİM DIŞI DESTEK VERDİĞİMİZ YERLER VE MALZEMELER

SN	YER	GEREKLİ MALZEMLER	MEKAN
1	Özel Zorlu Orta Okulu	40 Şovale	
2	Gazi Ortaokulu	10 Şovale	
3	Havva Karaduman sergi	12 kokteyl masa+20 pano	Hanımlar Lokali
4	İlyasköy Anaokulu	15 kokteyl masaları	
5	Adnan Ölmez İlköğretim Okulu	15 pano	
6	Mavi Boncuk Kreşi	15 Şovale	
7	Adnan Ölmez İlköğretim Okulu	15 Şovale+40 Pano	
8	Özel İlköğretim Ortaokulu	16 Şovale	
9	Ceza İnfaz Kurumu	17 kokteyl masaları	Cumhuriyet Meydanı
10	Adliye (2 kez)	17 kokteyl masaları	
11	Ayla Kalaysız sergisi	20 masa+20 pano	
12	Bulvar Avm (Yeni Nesil Anaokulu)	29 şovale	
13	Zübeyde Hanım Ortaokulu	40 şovale	
14	Toybelen Ortaokulu	60 şovale	
15	Sağlık Taraması	Metabolik sendrom dernedği	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
16	Kavak Erikli Köyü	Oyun Gurubu	
17	Kadem	Projeksiyon perde	

2018 YILI BİRİM DIŞI DESTEK VERDİĞİMİZ YERLER VE MALZEMELER

SN	YER	GEREKLİ MALZEMLER	MEKAN
18	Malazgirt Ortaokulu	sahne+ sis sistemi	
19	Askeriye	Ses Sitemi	
20	Eğitim-Sen (5 kez en az)	Ses Sistemi	Cumhuriyet Meydanı
21	Samsun Spor Etkinliği	Ses Sistemi	Cumhuriyet Meydanı
22	Kent Konseyi	Ses Sistemi	Cumhuriyet Meydanı
23	23 Nisan Etkinliği	ses sistemi	Atatürk Heykeli
24	1 Mayıs Memur-Sen	ses sistemi	Cumhuriyet Meydanı
25	şehit cenazeleri(5 kez)	ses sistemi	5 Mah.
26	Safa Çelebi	10 Kokteyl Masa Örtüleri	
27	Anadolu lisesi	ses sistemi	
28	Kızılay	ses sistemi	
29	İlyasköy Camii temel atma	ses sistemi	
30	Memge (3 kez gidildi)	ses sistemi	
31	Yabancılar pazarı	ses sistemi	
32	Spor Müdürlüğü	ses sistemi	
33	Yaz Spor Okulları Açılış	Ses Sistemi	
34	Yenidoğan Mahallesi	ses sistemi	Sünnet Programı
35	Down Sendromu Etkinliği	Ses Sistemi+Ekran+Şovale+Pano+Bayrak+İkramlar+Oyun Grupları	Cumhuriyet Meydanı
36	Mete Adanır	ses sistemi+protokol masa+sandalye+zıpzıp	
37	Hanımlar Lokali	Ses Sistemi+sinevizyon perdesi+Projeksiyon cihazı	
38	Kent Konseyi (4 kez)	ses sistemi+şovale	Bulvar Avm
39	Bayrak Sergisi	ses sistemi+Şovale+Ekran+Bayrak+Fonus	Cumhuriyet Meydanı
40	İlim Yayma (2 kez)	ses sitemi+kursu +masa +sandalye	Hayra Gecen Ömürler
41	Mete Adanır	ses sitemi+oyun grupları+ekran	Mete Adanır Spor Salonu
42	Uluslararası Öğrenci Şenliği	stand tanıtımı	
43	İzcilik Kampı	Yemek ikramı (İşitme Engelliler Federasyonu)	
44	Sinan Göç	Ses Sistemi, 30 Adet şovale	Cumhuriyet Meydanı
45	İlkem	Ses Sistemi	Kadifekal İlkem
46	Bulvar Avm	Kokteyl Masaları	Avm
47	Savcılık	10 Kokteyl Masa	Adliye
48	Geleneksel Ürün Pazarı	Ses Sistemi	Uğur Mumcu Parkı
49	Kökçüoğlu Sağlık Ocağı	10 Kokteyl Masa	
50	Şehit Evi	Ses Sitemi	
51	İlkem	Ses Sistemi	
52	Sheraton Otel	Ses Sistemi	
53	Paşa Konağı	20 Örtü-15 Pano-40 Şovale	
54	Halk Sağlığı	6 Beyaz Örtü-15 Kokteyl Masa Örtü	

KÜLTÜR MERKEZLERİMİZ

SUNULAN HİZMETLER

• Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler, müdürlük bağlı birimlerine göre ayrı ayrı aşağıya çıkarılmıştır.

• 2017- 2018 Dönemine ait Kültür Merkezlerimiz de toplamda 143 Usta Öğreticisi olmak üzere öğrenci sayısı 5764 , toplam kurs sayısı 133 dür.

• 15.07.2017 -31.12.2017 tarihleri arasında CEMAL SAFİ konferans salonu toplam 20 kişi tarafından kiralanmıştır.

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ

• Yıldıray Çınar Kültür Merkezi, aynı zamanda müdürlük idari hizmet birimlerini de içinde bulundurmakta olup, tüm bağlı birimlerin sevk ve idaresi ile müdürlüğün bütçe işlemleri ve diğer hizmete ilişkin faaliyetler buradan yürütülmektedir.

• Kültür Merkezimizde, belediyemizin düzenlemiş olduğu tüm etkinlikler ile toplantılar için salon tahsisi, diğer kurum ve kuruluşlar ile sivil toplum örgütleri, eğitim kurumları ve kişilerden gelen talepler doğrultusunda salon tahsisleri yapılmaktadır. Ayrıca, belediye plan ve programlarına uygun olarak gerek Halk Eğitim Merkezi ile yapılan protokol kapsamında, gerekse müdürlüğümüzce organize edilen sportif eğitimler ile diğer mesleki ve beceri eğitimleri yapılmaktadır.

Ayrıca Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından aşağıdaki hizmetler sunulmaktadır.

• Önemli gün ve haftalara ilişkin programlar,

• Çeşitli konser ve sergiler ile gösteriler,

• İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına yönelik sünnet vb. organizasyonlar,

• Kentin gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla festival, şenlik vb. etkinlikler ile kentin tanıtımına yönelik kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU	
1	1 adet
2	2 adet 60'ar kişilik sinema salonu
3	1 adet bilgisayar odası
4	1 adet spor salonu
5	1 adet müzik salonu
6	1 adet judo salonu
7	8 adet Derslik
8	1 adet Futbol Halı Sahası
9	1 adet Basketbol / Hentbol Sahası

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİNDE Kİ KURSLARIMIZ

NO	KURS ADI
1	AŞÇILIK
2	BAĞLAMA (Ç)
3	BAĞLAMA
4	BİLGİSAYAR
5	BİLGİSAYAR DES.MUHASEBE
6	CAM EL DEKORASYON
7	ÇİNİCİLİK VE SERAMİK
8	ÇOCUK GELİŞİMİ (KREŞ) 1
9	ÇOCUK GELİŞİMİ (KREŞ) 2
10	ÇOCUK GELİŞİMİ VE EĞİTİMİ
11	EL SANATLARI/ AHŞAP
12	EL SANATLARI/ DİKİM
13	EL SANATLARI/ İĞNE
14	EL SANATLARI/ OYA
15	EL SANATLARI/ÖRGÜ
16	GİTAR
17	GİYİM 1
18	GİYİM 2
19	HALKLA İLİŞKİLER
20	İNGİLİZCE (YETİŞKİN)
21	İŞARET DİLİ
22	KEMAN (ç)
23	KİNC BOKS (ç)
24	WUSHU (ç)
25	KUAFÖR 1
26	KUAFÖR 1
27	KUR'AN-I KERİM 1
28	KUR'AN-I KERİM 2
29	KUYUMCULUK
30	MASA TENİSİ (ç)
31	MEFRUŞAT
32	MİS SABUN
33	MÜŞTERİ HİZMETLERİ
34	RESİM(ç)
35	SATRANÇ (ç)
36	STEP AEROBİK 1
37	STEP AEROBİK 2
38	TEKVANDO (ç)
39	TİYATRO (Ç)

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ
2018 CEMAL SAFİ KONFERANS SALONU

sn	BaşlangıçTarihi	Kurum-Kişi	Konu
1	19.1.2018	Samsun Spor Kulübü.	Konferans
2	26.1.2018	Samsun Spor Kulübü	Konferans
3	4.2.2018	Engelsiz Yaşam ortapedik.Mehmet Ozan	Seminer
4	6.3.2018	Şişko Nuri ve ekibi	Tiyatro
5	7.3.18	Şişko Nuri ve ekibi	Tiyatro
6	9.3.2018	Şişko Nuri ve ekibi	Tiyatro
7	12.3.2018	İl Hakem Kurulu	Konferans
8	20.3.2018	Medikal Park	Seminer
9	30.3.2018	Kazimkarabekir İlköğretim Okulu	Tiyatro
10	3.4.2018	Girişimcilik Kursu	Halk Eğitim
11	7.4.2018	Tuğba Gaydan 0	Nikah
12	7.4.2018	Arı Maya Tiyatro	Tiyatro
13	8.4.2018	Ömer Ozkan	Engelliler ile ilgili tiyatro
14	10.4.2018	Kadem-1	Seminer
15	13.4.2018	İl Hakem Kurulu Federasyon	Konferans
16	14.4.2018	Sevimli Dostlar	Tiyatro
17	15.4.2018	Makbule Hezer	Yıl Sonu etkinliği
18	17.4.2018	Kadem-2	Seminer
19	19.4.2018	Kadem-3	Seminer
20	22.4.2018	İlkem	Yıl Sonu etkinliği
21	25.4.2018	Malazgirt Okulu	Yıl Sonu etkinliği
22	28.4.2018	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Danışma Toplantısı
23	1.5.18	Kültür müdürlüğü	İlkadım Sanat Festivali
24	2.5.2018	İş Kur Kurasi	Belediye
25	4.5.2018	Kültür müdürlüğü	İlkadım Sanat Festivali
26	5.5.2018	Kültür müdürlüğü	İlkadım Sanat Festivali
27	6.5.2018	Kültür müdürlüğü	İlkadım Sanat Festivali
28	7.5.2018	Kültür müdürlüğü	İlkadım Sanat Festivali
29	8.5.2018	Nurlu Simalar -2	Yıl Sonu etkinliği
30	11.5.2018	Kazimkarabekir İmam Hatip lisesi	Yıl Sonu etkinliği

YILDIRAY ÇINAR KÜLTÜR MERKEZİ
2018 CEMAL SAFİ KONFERANS SALONU

sn	BaşlangıçTarihi	Kurum-Kişi	Konu
31	11.5.2018	Kazimkarabekir İmam Hatip Okulu	Yıl Sonu etkinliği
32	11.5.2018	Şubenin Mektebi	Yıl Sonu etkinliği
33	12.5.2018	Özel Ulucinar Anaokulu	Yıl Sonu etkinliği
34	13.5.2018	İlkem	Yıl Sonu etkinliği
35	15.5.2018	Babalar Egitimi	Semimer
36	22.5.2018	Gençlik Ve Spor İl Müdürlüğü	Konferans
37	1.6.18	Nurlu Simalar -1	Yıl Sonu etkinliği
38	01.06.2018	Bilişim Koloji 0	Yıl Sonu etkinliği
39	3.6.2018	Yahya Başkan Eşi	Yıl Sonu etkinliği
40	6.6.2018	Hiranur cocuk evi	Yıl Sonu etkinliği
41	9.6.2018	Yasemin Hanim	Yıl Sonu etkinliği
42	10.6.2018	Nar Taneleri kreş	Yıl Sonu etkinliği
43	22.6.2018	Hasan Kayar	Nikah
44	23.6.2018	Mevlüt	Sünnet
45	26.6.2018	Hiranur Çocuk Evi	Yıl Sonu etkinliği
46	27.6.2018	Ünal Komando	Nişan
47	7.7.2018	Murver Şahin	Nikah
48	22.7.2018	Ersin Başer	Nikah
49	25.7.2018	Teiaş	Konferans
50	27.7.2018	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Danışma Toplantısı
51	28.7.2018	Büşra Kaymak	Nikah
52	31.8.2018	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Danışma Toplantısı
53	2.9.2018	Tuncer Kafli	Nikah
54	9.9.2018	Halk Oyunları Federasyon	Seminer
55	24.9.2018	İl Hakem Kurulu	Konferans
56	6.10.2018	Selamet Canbolat	Nikah
57	7.10.2018	Mehmet Çağlar	Nikah
58	5.11.2018	İl Hakem Kurulu	Konferans
59	18.11.2018	Ömer Ozkan	Engelliler ile ilgili tiyatro
60	8.12.2018	Gökhan Caliskan	Nikah
61	15.12.2018	İbrahim Yilmaz	Nikah
62	29.12.2018	Yek Tiyatro	Engelliler ile ilgili tiyatro

TÜRK İSLAM SANATLARI MERKEZİ

• Selahiye Mahallesi 100'üncü Yıl Bulvarı üzerinde restorasyonu yapılan Eski Samsun Evlerinde sanat merkezi olarak tarihi konak, Türk-İslam Sanatlarının öğretildiği eşsiz bir merkez haline geldi. Restorasyonu yapıldıktan sonra Büyükşehir Belediyesi tarafından İlkadım Belediyesi'ne tahsisi yapılan konut, İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok tarafından Türk İslam Sanatları Merkezi'ne dönüştürüldü.

• Her alanda birçok yeniliğe imza atan İlkadım Belediye Başkanı Erdoğan Tok'un talimatı ile kurulan sanat merkezinde İslamiyet'ten bu yana Türk tarihinin önemini hiç yitirmemiş sanat dalları genç nesillere aktarılıyor.

TÜRK İSLAM SANAT MERKEZİ			
1	HÜSN-İ HAT	5	NEY
2	KALİGRAFİ	6	MESNEVİ DERSLERİ
3	EBRU	7	TEFSİR DERSLERİ
4	TEZHİP		

MEMGE (MESLEKİ EĞİTİM MUTFAĞIMDAN GEÇİYOR)

• Ikadım Belediyesi ve Samsun Lokantacılar Tatlıcılar, Pastacılar, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ortaklığında, İŞKUR, İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Halk Eğitim Merkezi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası Birliği (ESOB), Samsun Muhtarlar Dernek Başkanlığı destekleriyle kurulan MEMGE Samsun'da yiyecek - içecek hizmetleri sektörünün ara eleman ihtiyacını karşılayacak uygulama mutfağı kurulması. Samsun'da mesleki eğitim kursları yoluyla yiyecek - içecek hizmetleri sektörlerinde çalışabilecek yeterliliğe sahip kalifiye genç iş gücünün yetiştirilmesidir.

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİ

GÜNLÜK VERİLEN HİZMETLER:

Engelli vatandaşlarımızın özürlü maaşı, bakım ücreti, KDV, ÖTV, MTV indirimleri ve tüm engelli hakları ile ilgili gerekli kurumlarla iletişime geçerek haklarının kendilerine ulaşılmasına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca hastanelerde yapılması gereken tedavi ve heyet raporlarına da yardımcı olunmaktadır.

- Engellilerin özel günleri olan 10–16 Mayıs Engelliler Haftası ve 3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Samsun Valiliği Engelliler Koordinasyon Merkezi (SEKOM), Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Müdürlüğü engelliler alanında faaliyet gösteren tüm STK'lar ile engellilerin sorunları ve çözümlerine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.
- İşitme engellilerin hastane, adliye, nikâh, banka ve diğer kurumlarda karşılaştıkları sorunların giderilebilmesi amacı ile kurumumuz (tercümanlık) hizmeti vermektedir.
- İlkadım ilçemiz sınırları dahilinde olan tüm engelli STK'ların sorunlarını ve faaliyet alanlarını etüt ederek gerek kendimiz rapor halinde çözüme yönelik gerekse onlardan aldığımız raporlar doğrultusunda ortak çalışmalar yapılmaktadır.
- İlçemizde yaşayan engellilerin ulaşılabilirliliğiçalışmalarında Samsun Valiliği, Emniyet Müdürlüğü, Milli Eğitim Müdürlüğü, Samsun ARGE Daire Başkanlığı OMÜ ve İlkadım Kaymakamlığı bünyesinde yapılan istişare toplantılarına katılarak destek sağlanılmaktadır.
- Engelli vatandaşlarımız, merkezimizde nezih bir ortamda eğitim dışındaki saatlerde internet imkânlarından faydalanmakta ve bunun yanında sohbet etme, diğer engelli vatandaşlarla iletişim kurma ve özel günlerinde talep doğrultusunda kutlamalar yapabilmektedir

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ FİZİKİ DURUMU	
1	1 adet bilgisayar odası
2	1 adet çok amaçlı salon

ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ FİZİKİ DURUMU	
NO	KURS ADI
1	BİLGİSAYAR
2	PAZARLAMA (SATIŞ GÖREVLİSİ)
3	EKPSS
4	KUR'AN-I KERİM 1

ENGELSİZ YAŞAM MERKEZİNDE FAALİYET GÖSTEREN DERNEKLER	
1	Orta Karadeniz Engelliler Derneği
2	Eğitim Gençlik Engeliler ve Spor Derneği
3	Samsun İşitme Engeliler Derneği
4	Samsun 19 Mayıs İşitme Engelliler Spor Kulübü Derneği
5	Samsun Ekspres Engelli ve Gençlik Spor Kulübü Derneği
6	İlkadım Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi
7	Samsun engelli kadınlar derneği
8	Samsun Engelliler Federasyonu
9	Otizmli çocuklar derneği

KADİFEKALE İLKEM

• Bilgi Evi'nde deneyimli öğretmenler nezaretinde yürütülen etüt proğramlarında, 1030 kayıtlı öğrencimiz öğrenimlerine destek amacıyla düzenli olarak ders çalışma, ödevlerini hazırlama ve okul eğitimlerine takviye olarak yetiştirilmektedir.

KADİFEKALE İLKEM DURUMU	
1	5 adet etüt salonu
2	1 adet bilgisayar laboratuar odası
3	1 adet kütüphane odası

KADİFEKALE İLKEMKURS VE ETÜT PROĞRAMLARIMIZ			
1	İNGİLİZCE	4	ETÜT (FEN VE TEKNOLOJİ)
2	ETÜT (TÜRKÇE)	5	ETÜT (SOSYAL BİLGİLER)
3	ETÜT (MATEMATİK)	6	ETÜT (İNGİLİZCE)

KADİFEKALE İLKEM	
NO	KURS ADI
1	İLKOKUL TAKVİYE KURSU
2	ORTAOKULTAKVİYE KURSU
3	LİSEYE GİRİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU
4	ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU
5	KPSS HAZIRLIK KURSU
6	YAZ KURAN KURSU
7	OKKUL DERSLERİNE HAZIRLIK KURSU

YAŞAR DOĞU İLKEM KÜLTÜR MERKEZİ

• Gençlerin mesleki ve beceri alanlarında yetkinlik kazanmaları amacıyla gerekli kurslar, kadınlarımıza yönelik hobi ve el sanatları kursları ile gençlerin aldıkları okul eğitimleri sonrasında kendilerini geliştirmelerine yönelik yabancı dil ve okul derslerine takviye dersler veriliyor(2. sınıftan 8. sınıfa kadar) talepler doğrultusunda eğitimler ve etüt programları düzenlenmektedir.

YAŞARDOĞU İLKEM			
NO	KURS ADI	NO	KURS ADI
1	MATEMATİK YETKİNLİK KURSU	6	LİSEYE GİRİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU
2	İŞRAET DİLİ	7	ÜNİVERSİTE GİRİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU
3	BİLGİSAYAR İŞLETMENLİK	8	KPSS HAZIRLIK KURSU
4	İLKOKUL TAKVİYE KURSU	9	DİKEY GEÇİŞ SINAVINA HAZIRLIK KURSU
5	ORTAOKULTAKVİYE KURSU		

KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ

• Kılıçdede Kültür Merkezi, 2011 yılında aktif olarak hizmet girmek üzere, tahsis işlemleri ve bina içindeki tadilat ve bakım onarım işlemleri tamamlanarak 2011 yılı başında açılışı yapılmıştır. 2017 yılında giriş katın bir bölümü kültür müdürlüğümüze dahil edilmiş ve güvenlik için kamera sistemi kurulmuştur.

KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU	
1	Üst kat 1 adet bilgisayar odası
2	Üst kat 4 adet derslik
3	Giriş Kat 6 adet derslik

DEREBAHÇE SOSYAL TESİSLERİ

• 6 dönümlük alan içersinde 4173 metrekarelik bir alana inşa edilen Derebahçe Sosyal Tesisleri, sosyal, kültürel, sportif ve eğitim faaliyetlerinin yanı sıra toplantı ve organizasyonların yapılabileceği dev bir külliye olarak hizmet vermekte.

• Yarınlarımızın inşasında görev alacak olan çocukların eğitim ve sosyal aktivitelerle yetiştirileceği, ev hanımlarının, spor yapmak isteyen bayanların rahat ve nezih bir ortamda spor yapabilmelerine imkanı hazırlandığı fitness- kondisyon salonu, meslek öğrenmek isteyenlere el ve beceri kurslarının verileceği sınıflar, düğün ve nikah salonları, cep sineması, yeşil alanı, çevre düzenlemesi, kamelyası, dinlenme alanları ve çocuk oyun guruplarıyla Derebahçe Sosyal Tesisi toplumun geniş bir kesimine hitap etmektedir.

DEREBAHÇE SOSYAL TESİSLERİ			
NO	KURS ADI	NO	KURS ADI
1	Gitar	9	Kick Boks
2	Bağlama	10	Tekwando
3	Değerler Eğitimi	8	El sanatlari / nakiş
4	Satranç	9	Aşçilik
5	Masa Tenisi	10	El sanatlari / çeyiz
6	Tiyatro	9	Giyim
7	Resim	10	Kur'ani- kerim
8	Keman	10	Tekwando

İLKEM ETÜT VE EĞİTİM MERKEZLERİ	
NO	KURS ADI
1	OKUL DERSLERİNE TAKVİYE KURSLARI(3.4.5.6.7.SINIFLAR İÇİN)
2	TEOG HAZIRLIK KURSLARI(8.SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN)
3	KPSS HAZIRLIK KURSLARI (LİSE VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİLERİ İÇİN)
4	YGS-LYS KURSLARI (MEZUN OLAN LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN)
5	LİSE TAKVİYE KURSLARI
6	YAZ ETKİNLİKLER KURSU
6	ARAPÇA-İNGİLİZCE -OSMANLICA KURSLARI

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ

• İlkadım Kültür Merkezimizde, Türk Halk Oyunları, Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği ile diğer sanat dallarında eğitimler düzenlenmekte ve bu eğitimlere ilişkin gösteri ve sergiler bu merkezimiz tarafından organize edilmektedir.

KILIÇDEDE KÜLTÜR MERKEZİ FİZİKİ DURUMU	
1	1 adet resim atölyesi
2	3 adet çalışma atölyesi
3	1 adet halk dansları kostüm ve eğitmen odası
4	1 adet diksiyon kurs çalışma odası
5	1 adet dikiş atölyesi
6	1 adet 80 kişilik salon

İLKADIM KÜLTÜR MERKEZİ

NO	KURS ADI	NO	KURS ADI
1	NEY	11	EL SANATLARI/ NAKIŞ
2	BAĞLAMA	12	EL SANATLARI/ EV TEKSTİL
3	GİTAR	13	BİLGİSAYAR 1
4	PİYANO	14	EL SANATLARI/ ÖRME
5	KEMAN	15	EL SANATLARI/ TIĞ
6	TÜRK SANAT MÜZİĞİ	16	TÜRK SANAT MÜZİĞİ
7	GÜZEL SANATLAR (MÜZİK)	17	BİLGİSAYAR 2
8	RESİM	18	AİLEYE DİN EĞİTİMİ
9	EL SANATLARI/NAKIŞ	19	SATRANÇ
10	EL SANATLARI/NAKIŞ		

GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ KURSLARI

GAZİ KÜLTÜR MERKEZİ KURSLARI

NO	KURS ADI	NO	KURS ADI
1	RESİM	8	İŞARET DİLİ
2	EL SANATLARI (ÇANTA ÖRME)	9	KUR'AN- KERİM
3	EL SANATLARI (SALON)	10	EL SANATLARI (DİKİM)
4	EL SANATLARI (NAKIŞ)	11	EL SANATLARI (FİLOGRAFİ+ RÖLYEF)
5	GİYİM	12	EL SANATLARI (OYA)
6	BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK	13	ÇOÇUK GELİŞİMİ
7	MUHASEBE	14	ARAPÇA

HALK OYUNLARI

NO	KURS ADI
1	SAMSUN YÖRESİ -1
2	SAMSUN YÖRESİ-2
3	SAMSUN YÖRESİ-3
4	ARTVİN YÖRESİ-1
5	ARTVİN YÖRESİ-2
6	TRABZON YÖRESİ-1

FAALİYETLERİMİZ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YAPILAN AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

SAAT	TARİH	FAALİYET ADI		YER/MEKAN
	04.01.2018	İlkadıma bir Melek Hoş Geldin Bebek	Yeni doğum yapmış anne ve bebeklerini ziyaret	İlkadım sınırlarındaki hastaneler
19:00	06.01.2018	İlkadım'ın Kursiyerleri Başkanıyla Buluşuyor -1	Birlik Bereberlik ve kaynaşma yemeği	Derebahçe Sosyal Tesisleri
19:00	13.01.2018	İlkadım'ın Kursiyerleri Başkanıyla Buluşuyor-2	Birlik Bereberlik ve kaynaşma yemeği	Derebahçe Sosyal Tesisleri
16:30	20.01.2018	Savaş Ş.BARKÇIN	Okur Yazar Buluşmaları	Acem Tekkesi
	06.03.2018	Renkli Dünyalar Müzikli danslı çocuk oyunu	(06-08-09 mart) Eski Yeşilçam Oyuncuları	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
14:00	09.03.2018	Hakimiyeti Milliye Bayrak Sergisi	İstiklal Marşının Kabulu	Cumhuriyet meydanı
09:00	15.03.2018	Ladik kayak merkezi Gezi	Kültür Birimlerindeki kursiyerler	Ladik
20:00	30.03.2018	Yerel Buluşmalar	STK-Dernek-Oda-Spor Kulupleri vs.	Derebahçe Sosyal Tesisler
	11.04.2018	Emin GÜRDAMUR Söyleyişi	Okur Yazar Buluşmaları	
14:30	15.04.2018	Ömer Tuğrul İNANÇER	Söyleşi ve İmza Günü	Acem Tekkesi
20:00	01.05.2018	İlkadım Sanat Günleri	01-07 Mayıs tarihleri arası	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
	05.05.2018	Uluslararası Öğrenci Buluşması	Samsun Uluslararası Öğrenci Derneği	Cumhuriyet Meydanı
14:00	13.05.2018	İlkem Yılsonu etkimliği		Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
16:30	02.06.2018	Unkapanı Kültür ve Yaşam Merkezi	Temel Atma Töreni	Unkapanı Mahallesi
20:30	04.06.2018	Cemal Safi Parkı açılışı		Kalkancı Mahallesi
14:00	09.06.2018	Yaz Spor Okulları Açılış Programı	Başarılı Sporcuları Ödüllendirme Töreni	Mete Adanır Spor Salnu

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YAPILAN AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

SAAT	TARİH	FAALİYET ADI		YER/MEKAN
14:00	09.06.2018	Yaz Spor Okulları Açılış Programı	Başarılı Sporcuları Ödüllendirme Töreni	Mete Adanır Spor Salnu
22:00	10.06.2018	Kadir Gecesi Programı	Seccadeni al gel Teravih Namazı	Cumhuriyet meydanı
20:00	15.07.2018	15 Temmuz Demokrasi Bayramı		Cumhuriyet meydanı
15:00	28.07.2018	2018 Sünent Şöleni	Toplu Sünnet Şöleni	Sevgi Cafe alanı
17:00	05.08.2018	Mutlu İlkadım Mutlu Yüzler	Geleneksel Halk Buluşmaları	Batı Park
	31.07.2018	İlkem Yaz Kuran Kursu mezuniyeti		Kadifekale İlkem
	14.09.2018	Haziler Haftası	Lokma Dağıtımı	Büyük Camii
	20.09.2018	Aşure Haftası	Aşure Dağıtımı	Acem Tekkesi
	22.09.2018	İlkem Eğitim Öğretim Açılış		Yaşardoğu İlkem
14:00	20.09.2018	Aypikut Tanıtım lasman toplantısı		Uğur Mumcu Parkı
18:30	28.09.2018	Nevzat TARHAN Söyleşi-İmza	Okur Yazar Buluşmaları	AKM
	24.11.2018	Öğretmenler Günü	Kültür Birimlerindeki Hocalarımız	Derebahçe Sosyal Tesisler

İLKADIM BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİNDE YAPILAN PROGRAMLAR 2018 YAPILAN AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

SAAT	TARİH	FAALİYET ADI		YER/MEKAN
	11.01.2018	Halı Saha açılışı	Osman Gazi İmam hatip ortaokulu	Osman Gazi İmam hatib ortaokulu
15:00	19.01.2018	Samsun spora destek	Samsunsporcu futbolcularını anma etkinliği	Piazza AVM

İLKADIM BELEDİYESİ İLE İŞBİRLİĞİNDE YAPILAN PROGRAMLAR
2018 YAPILAN AÇILIŞ VE PROGRAMLAR

SAAT	TARİH	FAALİYET ADI		YER/MEKAN
	22.01.2018	Renklendirin dünyamızı	Gazi Ortaokulu(Gelecek nesiller içinde bir fırçada sen vur)	
12:00	04.02.2018	Yetim Çocuklar için ''Karne Şenliği'' etkinliği	İHH	Mete Adanır Spor Salonu
	17.02.2018	Manevi Mimarlar senpozyumu 1	İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Araştıma Derneği	İlim Yayma ve Eğitim Vakfı
13:00	21.03.2018	Dawn Sendromu Farkındalık Günü	21 Mart Dawn Sendromlu Coukların için etkinlik	Cumhuriyet meydanı
	25.03.2018	Manevi Mimarlar senpozyumu 2	İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Araştıma Derneği	İlim Yayma ve Eğitim Vakfı
	30.03.2018	Tiyatro Şenliği	Gazi Sahnesi	Gazi Sahnesi
14:00	17.04.2018	Kadın Hakları ile ilgili bilgilendirme	KADEM İşbirliği	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
	14.05.2018	Bir Bilenle Bilge Nesil '' Ödül töreni	Memur-sen	Ömer Halis Konferans Salonu
	18.05.2018	Zulme lanet kuduse destek	İHH	
	20.05.2018	Ufka Yolculuk	Yıldız Genlik Spor Kulubü	
		Yeni Nesil Anaokulu		
		AÇEV (Anne Çocuk Eğitim Vakfı	Baba Destek eğitimleri	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi
	27.07.2018	2.Geleneksel Açık Hava Tiyatrosu	Bulvar AVM (27-31 temmuz arası)	Bulvar Avm
	05.08.2018	28.Mahmur Dağı Kadırga Şenlikleri		Mahmur Dağı
13:00	05.09.2018	Bilme ilkadım şenliği	lasman toplantısı	
10:00	28-29 Eylül	Bilime İlkadım Şenliği	30 Ağustos İmam Hatip Okulu ile	Cumhuriyet meydanı
		Sokakta Satranç var	Satranç Federasyonu	Vergi Dairesi Önü
09:00	04.11.2018	Satranca İlkadım Turnuvası etkinliği	Satranç Federasyonu	Mete Adanır Spor Salonu
	23.11.2018	55 Resim 55 Öğretmen	İl Milli Eğitim	Yıldıray Çınar Kültür Merkezi

İLKADIMA BİR MELEK HOŞ GELDİN BEBEK

OKUR YAZAR BULUŞMALARI

- SAVAŞ Ş.BARKÇIN

- ÖMER TUĞRUL İNANÇER

• EMİN GÜRDAMUR

• YUSUF KAPLAN

• NEVZAT TARHAN

RENKLİ DÜNYALAR MÜZİKLİ DANSLI ÇOCUK OYUNU

HAKİMİYETİ MİLLİYE BAYRAK SERGİSİ

YEREL BULUŞMALAR

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ BULUŞMASI

AÇILIŞLAR

• CEMAL SAFİ PARKI AÇILIŞI

• EĞİTİM MERKEZLERİ SEZON AÇILIŞI

RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

• İFTAR PROGRAMLARI

• TERAVİH PROGRAMLARI

ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR

• GAZİLER HAFTASI

• AŞURE HAFTASI

BİLİME İLKADIM

SAMSUNSPORA DESTEK

AYPİKUT TANITIM TOPLANTISI

MANEVİ MİMARLAR SEMPOZYUMU

ZULME LANET KUDÜS'E DESTEK

TİYATRO ŞENLİĞİ

28.MAHMUR DAĞI KADIRGA ŞENLİKLERİ

SATRANCA İLKADIM TURNUVASI ETKİNLİĞİ

SOKAKTA SATRANÇ VAR

55 RESİM 55 ÖĞRETMEN

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	27	-	17	27	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	19	-
5 - 10	6	-	-	8	-
10 - 15	-	-	15	-	-
15 - 20	1	-	1	-	-
20 - 25	3	-	1	-	-
25 - ...	17	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans Doktora
Sayı	4	6	26	15	19	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans Doktora
Kadın	-	-	6	8	8	-
Erkek	4	6	20	7	11	1

Bütçemiz

	2018
Bütçe ile Verilen Ödenek	37.671.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği	20.014.379,96 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	17.746.479,86 ₺
Kullanılmayan	2.267.900,10 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	7626	
Giden Evrak	4469	
TOPLAM	12.095	

İSMAİL ÇINKIL

Mali Hizmetler Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

MİSYONUMUZ;

" Halkından aldığı güçle; Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak çevreye ve insana saygılı, adaletli, ilkeli, kaliteli, güvenilir, şeffaf, çalışkan, katılımcı, geçmişine-geleceğine önem veren sosyal ve kültürel belediyecilikte lider olmak."

VİZYONUMUZ;

"Karadeniz'in güzelliklerini halkına ve dünyaya sunan örnek, LİDER BELEDİYE olmak."

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

• İdarenin muhasebe hizmetlerini muhasebe yetkilileri ile yürütmek. Harcama birimleri tarafından birimlerine ilişkin olarak istenilen bilgileri sağlamak ve harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak. Bu amaçla mali yönetim ve kontrol ile denetim konularında gerekli bilgi ve dokümantasyonları oluşturmak ve izlemek, Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak, Üst Yönetici tarafından atanan veya görevlendirilen muhasebe yetkilisini, görev alanları ve bunlara ilişkin değişiklikleri, ilgililerin göreve başlama tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde Sayıştay'a bildirmek, Müdürlük bu görevlerini Gider Şefliği tarafından yerine getirir.

• Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek, izleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare Bütçesini, Stratejik Plan ve yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak, bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin Faaliyet Raporunu hazırlamak ve üst yöneticinin onayına sunmak, ödenek aktarma ekleme belgelerini düzenlemek, harcama birimleriyle koordinasyon sağlamak sureti ile bütçe işlemlerinin kayıtlarını tutmak ve sonuçlarını izlemek, Bütçe uygulama sonuçlarını dikkate alarak İdarenin Bütçe Kesin Hesaplarını, ilgili kanunlardaki hükümlere göre düzenlemek Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeleri hazırlamak, İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak. Müdürlük bu görevlerini Bütçe Kesin Hesap Şefliği ve Stratejik Planlama Şefliği ile yerine getirir.

• İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek işlemleri her harcama biriminin görev alanı ile alakalı olarak ilgili müdürlükler tarafından tahakkuk ettirilmektedir.

• İlgili müdürlüklerin tahakkuk etmiş oldukları gelir tahakkuklarının sorumluluğu ile beraber Mali Hizmetler Müdürlüğü gelirlerin tahakkuk işlemleri, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek görevi muhasebe yetkilisinin tarafından, Gelir Tahakkuk Tahsilat Şefliği, Emlak ÇTV Şefliği, İlan Reklam Şefliği, Yoklama ve İcra Şefliği ile yerine getirilir.

• İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunmak, Müdürlüğe ait Taşınır mal ve demirbaşların kayıtlarını tutmak ve hareketlerini izlemek. Yıllık taşınır mal ve demirbaş sayımını yaparak icmal cetvellerini düzenlemek, Belediye birimlerinin taşınır mal taşınmaz ve demirbaşların sayım cetvellerini taşınır konsolide yetkilisine konsolide etmek, Harcama birimlerini, mali mevzuatta meydana gelen değişiklikler konusunda uygun araçlarla bilgilendirmek, Müdürlük bu görevini şeflikler ve İç Kontrol Ön Mali Kontrol Şefliği tarafından çalışmalar yerine getirir.

• Mali Hizmetler Müdürünün görevleri Çalışma Usul ve Esasları 8. maddede yer alan Müdürlük iş ve işlemlerinin etkin ve verimli yerine getirilmesinden ibarettir. Müdürlüğe ait tüm görevler ve sorumluluklar çalışma usul ve esasları (yönetmelik) ile belirlenmiş bulunan ve aynı yönetmeliğin 1. maddesinde müdürlüğümüze ait teşkilat şemasında yer alan Stratejik Planlama Şefliği, Bütçe ve Kesin Hesap Şefliği, Gider Şefliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Şefliği, Gelir Tahakkuk-Tahsilat Şefliği, Emlak - ÇTV Şefliği, İlan Reklam Şefliği, Yoklama ve İcra Şefliği ve bu birimlerin sorumluları ile çalışanları tarafından, Evrak iş ve işlemleri Kayıt Servisince ve veya şefliklerce, muhasebe hizmeti, gelir gider iş ve işlemleri ile gelirleri ve alacakları ilgili mevzuatına göre tahsil etmek, yersiz ve fazla tahsil edilenleri ilgililerine iade etmek, giderleri ve borçları hak sahiplerine ödemek, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetleri almak, saklamak ve ilgililere vermek veya göndermek, mali işlemlere ilişkin kayıtları usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak, vezne ve ambarların kontrolünü ilgili mevzuatında öngörülen sürelerde yapmak, hesabını kendinden sonra gelen muhasebe yetkilisine devretmek, devredilen hesabı devralmak, muhasebe birimini yönetmek ve kanunda yetki ve sorumluluğu belirlenmiş iş ve işlemler Muhasebe Yetkilisi tarafından, yerine getirilir ve sorumludurlar. Aynı zamanda işlem sürecinde yer alan tüm çalışanlar da müdürlüğün ve bağlı bulunduğu şefliğin iş işlemlerini yerine getirmek zorunda olup yapılan iş ve işlemlerden sorumludurlar.

DİĞER GÖREVLER

• Stratejik plan hazırlıklarının koordinasyonu

Stratejik planın hazırlanması, revizyonu ve yenilenmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür. Stratejik planın hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğünce ilgili birimlere gönderilir. Stratejik planın hazırlanması için gerekli olan bilgi ve belgeler, görev alanları çerçevesinde, ilgili birimlerce hazırlanır ve belirlenen süre içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacak stratejik plan hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

• Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu

Performans programının hazırlanması ve değiştirilmesi çalışmalarında koordinasyon görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülür. Bu çalışmalarda kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Birim performans programları harcama birimleri tarafından hazırlanarak belirlenen süre içinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilir. Mali Hizmetler Müdürlüğü, birim performans programlarından hareketle İdare Performans Programını hazırlar. Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan performans programının hazırlık çalışmalarına birim temsilcilerinin katılımı sağlanır.

• Bütçenin hazırlanması

Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili birimlere gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanır. İda

relerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Orta Vadeli Program, Orta Vadeli Mali Plan, İdarenin Stratejik Planı, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır. İdarenin bütçe hazırlanmasında teşkilat kanunları ile ilgili mevzuat dikkate alınır.

- Ön mali kontrol işlemleri

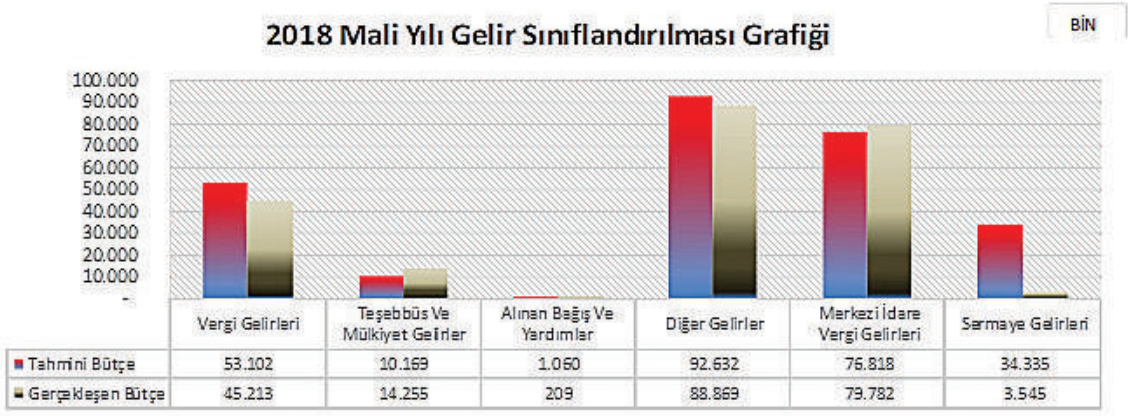
Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girişilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur.

İdareler, kaynakların amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alırlar. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması idarelerin sorumluluğundadır.

Harcama birimlerinde yapılacak asgari kontroller, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin usul ve esasları ile ön mali kontrole ilişkin standart ve yöntemler Bakanlık tarafından belirlenir.

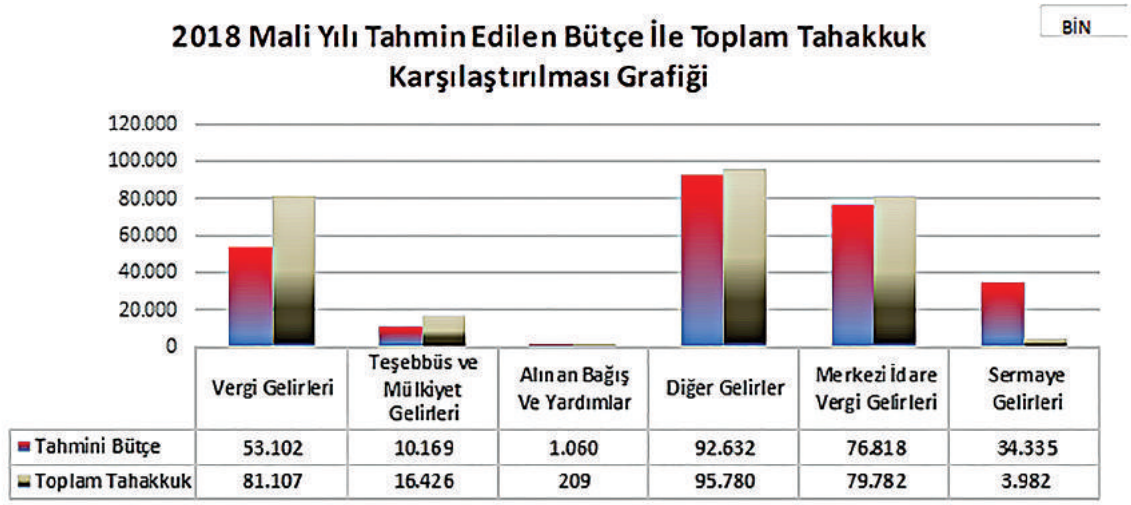
Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılan ön mali kontrolün sonucu ilgili harcama birimine gerekçeli bir yazıyla bildirilir. Ön mali kontrol görüş yazısının ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibariyle üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

YILLAR İTİBARİYLE GELİRLERİMİZİN GRAFİKSEL GÖRÜNÜMÜ



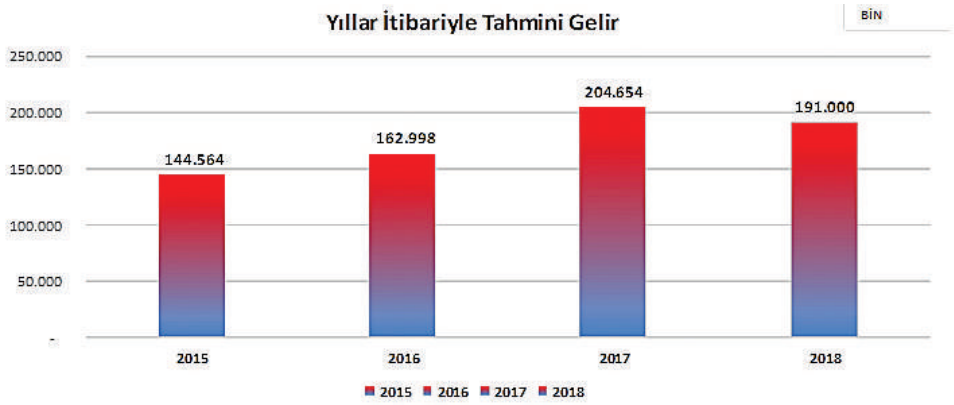
	Vergi Gelirleri	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirler	Alınan Bağış Ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Merkezi İdare Vergi Gelirleri	Sermaye Gelirleri
Tahmini Bütçe	53.102	10.169	1.060	92.632	76.818	34.335
Gerçekleşen Bütçe	45.213	14.255	209	88.869	79.782	3.545

• 2018 mali yılı bütçesinde yer alan, Tahmini Bütçe ve Gerçekleşen Bütçe gelirlerinden 2018 mali yılı gelir sınıflandırılması grafiği şekildeki gibidir. 2018 mali yılı toplam geliri 152.093.576,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

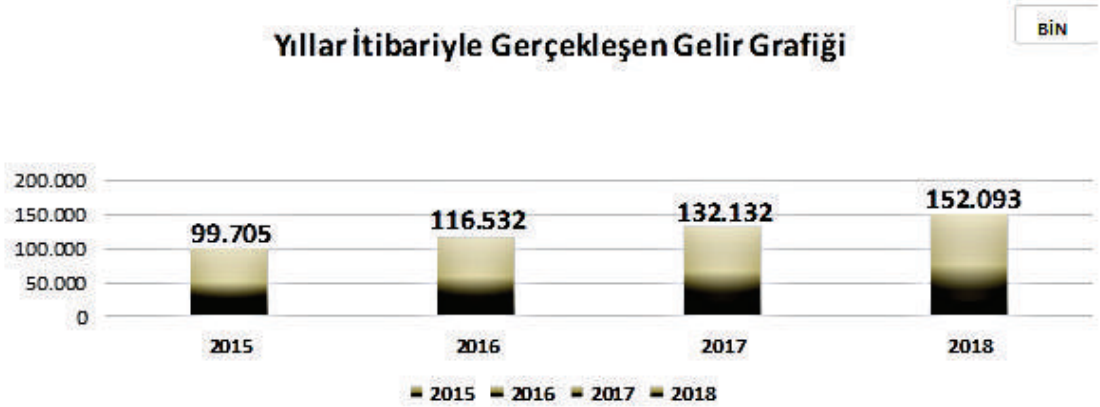


	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış Ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Merkezi İdare Vergi Gelirleri	Sermaye Gelirleri
Tahmini Bütçe	53.102	10.169	1.060	92.632	76.818	34.335
Toplam Tahakkuk	81.107	16.426	209	95.780	79.782	3.982

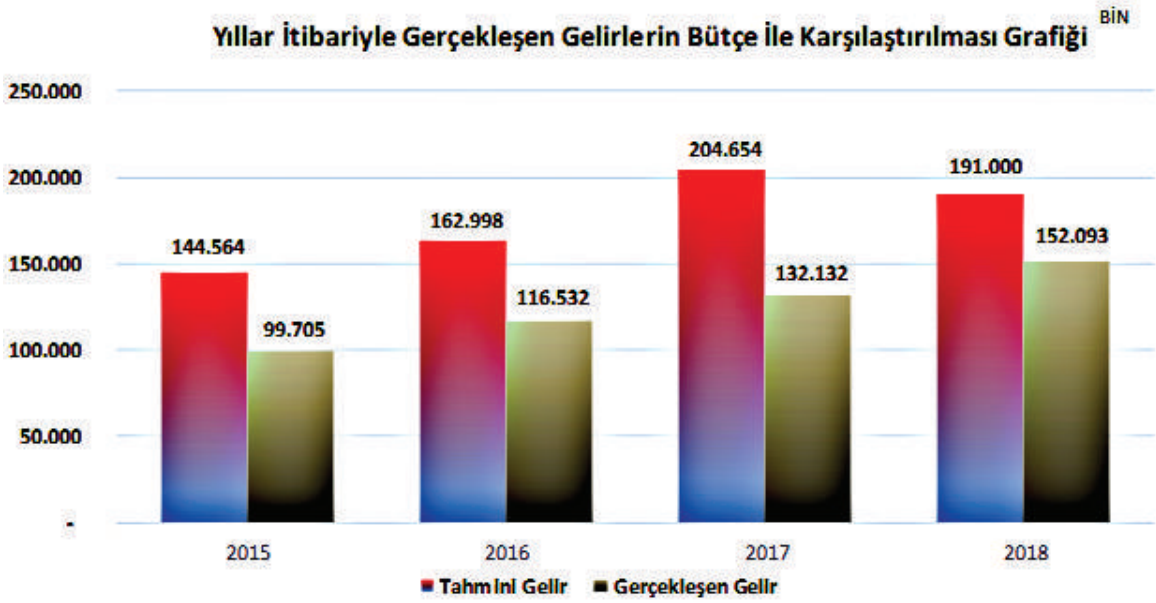
• 2018 mali yılı bütçesinde yer alan, tahmini bütçe ve toplam tahakkuk gelirlerinden faydalanılarak 2018 mali yılı tahmini bütçe ve toplam tahakkuk karşılaştırılması grafiği şekildeki gibidir. 2018 mali yılı toplam gelir 152.093.576,48 TL ve toplam tahakkuku 197.506.059,60 TL olarak gerçekleşmiştir.



• Tahmini Gelirin yıllara göre dağılımı grafikte görüldüğü gibidir. 2015 mali yılı toplam geliri 144.564.569,00 TL, 2016 mali yılı toplam geliri 162.998.911,00 TL, 2017 mali yılı toplam geliri 204.654.139,00 TL, 2018 mali yılı toplam 191.000.000,00 TL olarak öngörülmüştür.

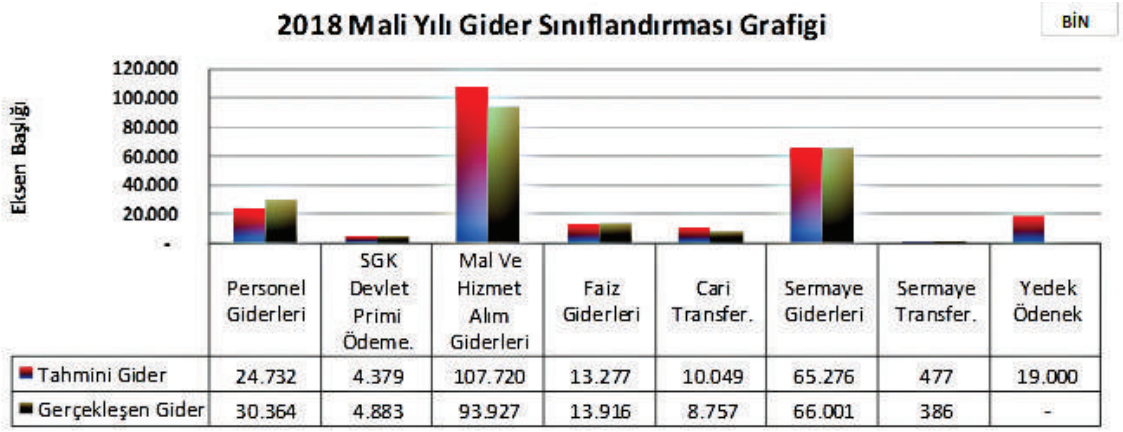


• Gerçekleşen Gelirin yıllara göre dağılımı grafikte görüldüğü gibidir. 2015 mali yılı toplam geliri 99.705.029,18 TL, 2016 mali yılı toplam geliri 116.532.789,07 TL, 2017 mali yılı toplam geliri 132.132.025,65 TL, 2018 mali yılı toplam gelir 152.093.576,48 TL olarak gerçekleşmiştir.

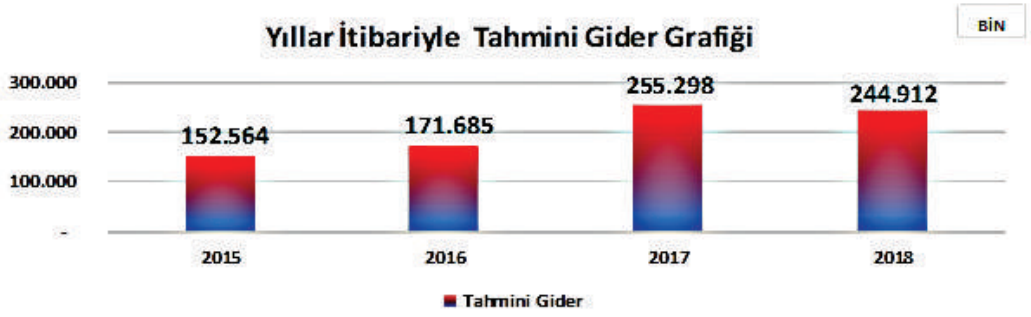


• Hedeflenen Gelir ve Elde Edilen Gelirin yıllara göre kümülatif dağılımı verilmiştir. Grafikte yer alan verilere göre 2015 mali yılı %69 ve 2016 mali yılı %73, 2017 mali yılı %64 ve 2018 mali yılı %79 olarak gerçekleşmiştir.

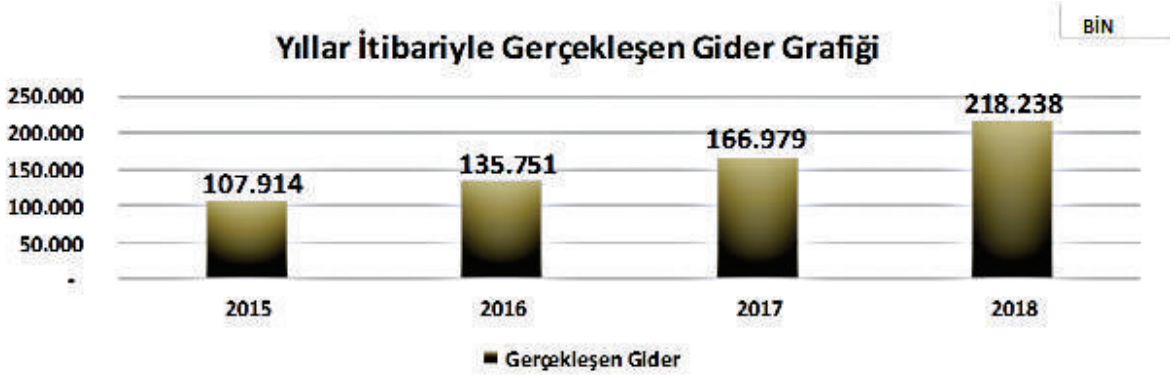
YILLAR İTİBARİYLE GİDERLERİMİZİN GRAFİKSEL GÖRÜNÜMÜ



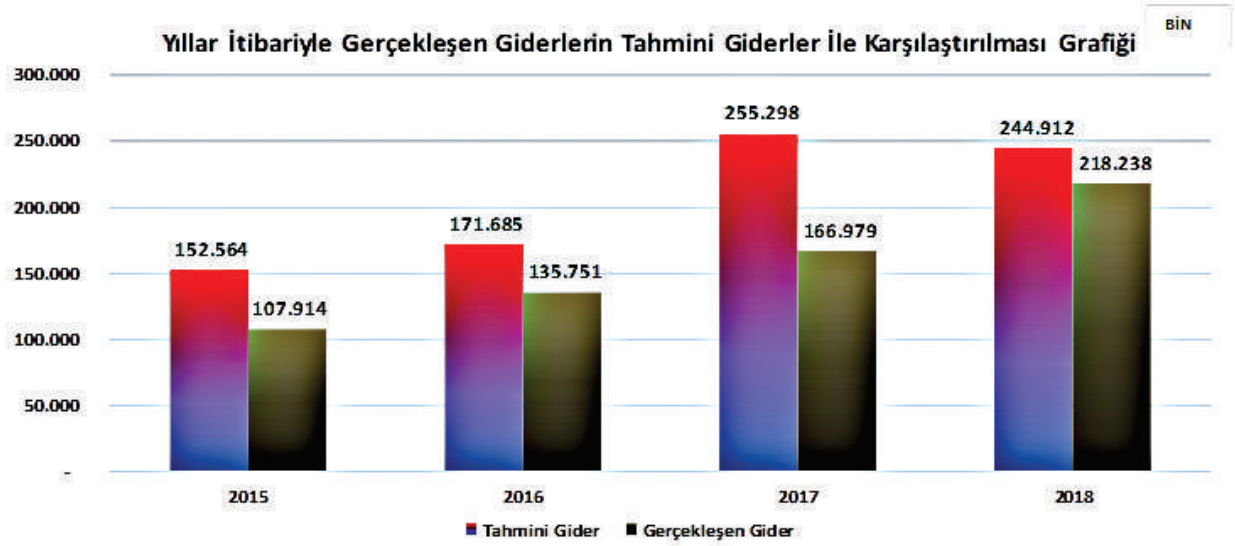
• 2018 mali yılı bütçesinde yer alan, Tahmini Bütçe ve Gerçekleşen Bütçe Giderlerinden faydalanılarak 2018 mali yılı Gider Sınıflandırılması grafiği şekildeki gibidir. 2018 mali yılı toplam gideri 218.238.173,39 TL olarak gerçekleşmiştir.



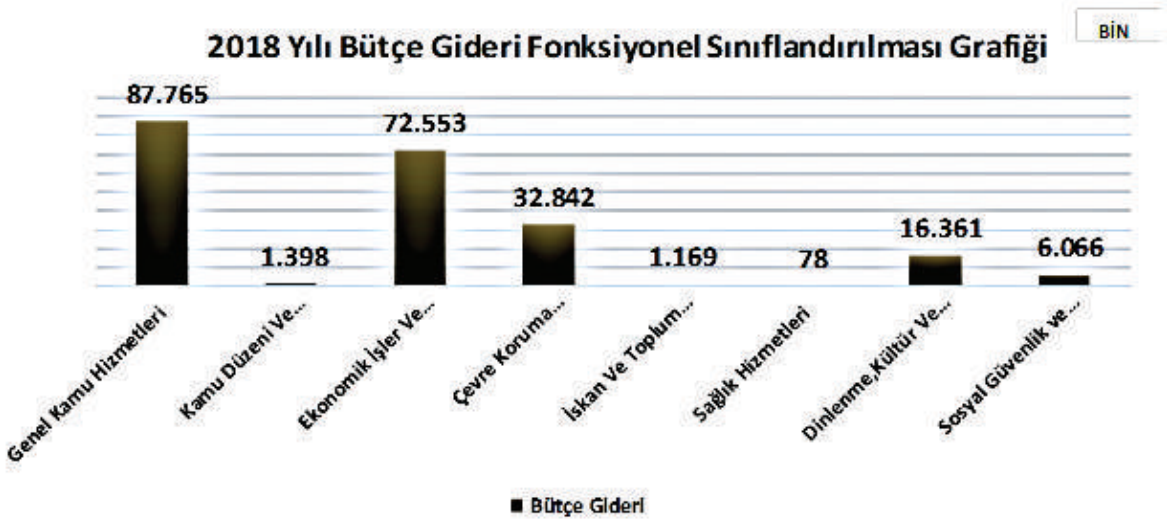
• Tahmini Giderin yıllara göre dağılımı grafikte görüldüğü gibidir.2015 mali yılı tahmini gideri 152.564.569,00 TL, 2016 mali yılı tahmini gideri 171.685.676,00 TL, 2017 mali yılı tahmini gider olarak 255.298.139,00 TL, 2018 mali yılı tahmini gideri 244.912.000,00 TL öngörülmüştür.



• Gerçekleşen Giderin yıllara göre dağılımı grafikte görüldüğü gibidir. 2015 mali yılı toplam gideri 107.914.376,49 TL, 2016 mali yılı toplam gideri 135.751.852,84 TL, 2017 mali yılı toplam gideri 166.979.218,42 TL olarak ve 2018 mali yılı toplam gideri 218.238.173,39 TL olarak gerçekleşmiştir.



• Hedeflenen Gider ve Elde Edilen Giderlerin yıllara göre kümülatif dağılımı verilmiştir. Grafikte yer alan verilere, 2015 mali yılı %70 olarak ve 2016 mali yılı % 79, 2017 mali yılı %81 ve 2018 mali yılı %89 olarak gerçekleşmiştir.



• 2018 mali yılı Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması grafikte görüldüğü gibidir. Toplam Gider 218.238.173,39 TL'dir. Toplam Giderin büyük bir kısmını Genel Kamu Hizmetleri 87.765.057,49 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 72.553.464,10 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 32.842.498,86 TL oluşturmaktadır.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

Görevleri:

• Müdürlüğe havale edilen evrakın evrak kayıt defteri ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapmak,

• Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İşi biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak,

• Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek,

• Müdürlükten belediye dışına gönderilecek evrakı, ilgili Başkan Yardımcısına ya da Bu yönetmeliğin altıncı kısmının altıncı maddesindeki yazışma usul ve esaslarına göre Başkan tarafından imzalanması gerekiyorsa Başkana arz ederek imza ve paraf edilmesini sağlamak,

• Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo vb. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz vb. belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak,

• Müdürlük bünyesinde bulunan demirbaşların kayıtlarını tutmak,

Başkanlık Makamının ya da ilgili Başkan Yardımcısının gönderdiği bilgi ve talimat yazı ve notlarının gereğinin yapılması için Müdürlük personeline dağıtımını ve takibini yapmak,

Müdürlüğün Stratejik Planı ve Bütçesinin hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak,

• Müdürlükler arası koordinasyon konusunda Müdürün emir ve talimatları doğrultusunda hareket etmek,

• Müdürlüğün kırtasiye vb. ihtiyaçlarını tespit ederek ve sürekli güncelleyerek, temini için gerekli girişimlerde bulunmak ve işlemleri yürütmek,

Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını içerik yönü ile inceleyerek, yazıda oluşan mantık hatalarını, devrik cümleleri, gereksiz tekrar edilen ifadeleri, anlamı bozan cümle ya da kelimeleri tespit etmek ve evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak,

• Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını şekil yönü ile inceleyerek, yazının tarih ve numarası, imza ve paraf edecek kişilerin isim ve unvanları, yazının gideceği kişi ya da makamın isim ve unva-

nının doğru olup olmadığını ve kağıt düzenini kontrol etmek, eksiklik ya da yanlışlıklar varsa bunları bizzat düzeltmek veya evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak,

STRATEJİK PLANLAMA ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli plan ve programlarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak, stratejik planının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin misyonunun belirlenmesi çalışmalarını yürütmek,
- İdarenin üstünlük ve zayıflıklarını tespit etmek,
- Yeni hizmet fırsatlarını belirlemek, etkililik ve verimliliği önleyen tehditlere tedbirler almak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu Mart ayı sonuna kadar hazırlamak, Nisan ayında Belediye Encümeni'ne sunmak,

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Stratejik planlamaya ilişkin her türlü çalışmaları yürütmek,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Stratejik planlama konularında müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Stratejik Planlamaya ilişkin diğer destek hizmetlerini yürütmek,
- Hazırlanan stratejik plan dikkate alınarak idarenin performans programı ve bütçesinin hazırlanmasını koordine etmek,
- Birimlerin plan program ve harcamalarının stratejik planlamaya uygunluğunu kontrol etmek,
- Problemleri önleyici ve etkililiği artırıcı tedbirler üretmek,

BÜTÇE VE KESİN HESAP ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Performans Programı hazırlıklarının koordinasyonunu sağlamak,

İlgili birim tarafından hazırlanan Stratejik Plan ve Performans Programlarını dikkate alarak idarenin Bütçesini hazırlamak, Stratejik Planın hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare Bütçesini, Stratejik Plan ve yıllık Performans Programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtlarını tutmak,
- Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
- İdare faaliyetlerinin Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçeye uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, ilgili harcama birimlerince düzenlenen ihale onay belgesi ve harcama talimatı belgesine dayanılarak ödeneğin kontrolü yaparak ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak ve raporlamak, değerlendirmek ve Bütçe Kesin Hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, sorunları önleyici ve etkinliği artırıcı çözümler üretmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirerek üst yöneticiye sunmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri varsa ilgili birimlerle işbirliği içinde yerine getirmek,
- Yönetim bilgi sisteminin geliştirilmesi çalışmalarını yürütmek, istatistiki kayıt ve kalite kontrol işlemlerini yapmak,
- İdarenin mali iş ve işlemlerini diğer idareler nezdinde yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Bütçe ve Kesin Hesap konularında müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Bütçeyi otomasyon sistemine işleyerek birimlerin kullanımına sunmak,
- Bütçesi yeterli olmayan harcamalarda, harcama birimlerinin talebi üzerine bütçe ödenekleri arasındaki aktarma işlemlerini usulüne göre gerçekleştirmek,

• Doğrudan temin ile alımlarda %10 limit aşımı olmadan harcama birimlerine gerekli uyarıları yapmak ve KİK'den gerekli izinleri almak,

Bütçe Kesin Hesabını;

• Mali yıl bitiminden itibaren hazırlamak,

• Nisan ayı içerisinde Belediye Encümeni'ne sunmak,

• Mayıs ayı içerisinde Belediye Meclisi'ne sunmak,

• Haziran ayı sonuna kadar Sayıştay Başkanlığı'na göndermek,

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun İç Kontrol sistemi ile ilgili 55-67. maddeleri gereğince İç Kontrol Eylem Planı hazırlamak,

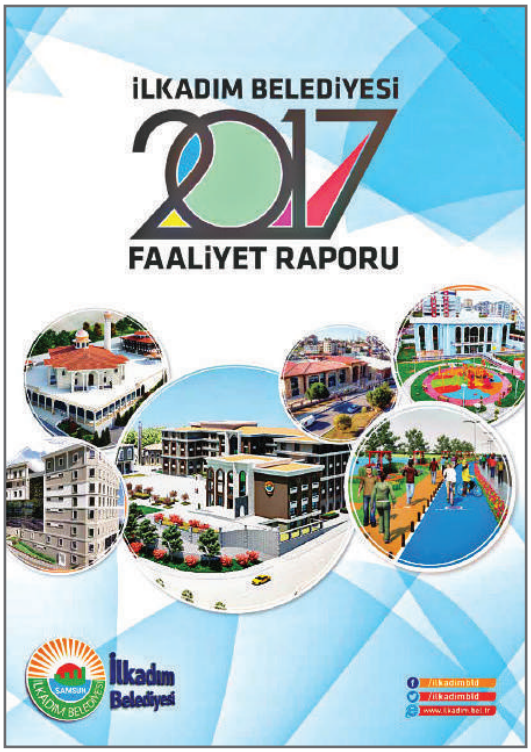
• Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce istenen Belediyemiz İç Kontrol Raporunu sunmak,

• İlgili mali yılın Temmuz ayında Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlamak,

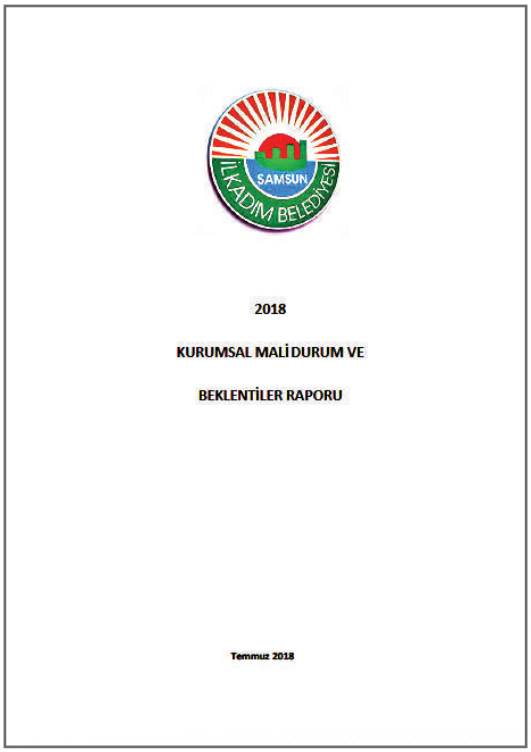
• 900.-901. hesaplarının günlük kontrollerini ve gerektiğinde ödenekler arası ekleme-aktarma yapıp belgelerini düzenlemekle,

• Kamu İdareleri paylarını hesaplamakla,

• Türkiye İstatistik Kurumu'ndan gelen formları doldurmakla yükümlüdür,



• 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine göre 2017 mali yılı Faaliyet Raporu hazırlandı.



• 2018 mali yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlandı.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 64. Maddesi, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. Ve 41. Maddelerine göre 2017 mali yılı Bütçe Kesin Hesabı hazırlandı.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 62. maddesi Mahalli idareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 25.26.27.28.29.30. maddelerine göre 2019 mali yılı Bütçesi hazırlandı.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine göre 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlandı.

• 2019 mali yılı Harç ve Ücret Tarifeleri kitapçığı hazırlandı.

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 18.33.38. maddeleri Mahalli İdareler Kanunun Muhasebe Yönetmeliğinin 34.35.36.37.38.39. maddelerine göre ödenekler arasında aktarma, ekleme, ödenek devri ve iptal işlemleri yapıldı,
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtilen belediyeler ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler ile kurmuş oldukları şirketler hesaplarını, 17 Aralık 2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasabe Yetkilisinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar" a göre hazırlanarak elektronik ortamda (KEP) Sayıştay'a gönderildi,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunun 25. maddesi gereği Belediye Meclisinin kendi üyelerinden seçerek oluşturduğu Denetim Komisyonu üyelerinin hazırlamış olduğu komisyon raporlarına dair bilgi ve belgeler verilerek komisyona yardım edildi,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 22. maddesine göre Doğrudan Temin yoluyla %10 limit sınırı takip edildi,
- İlkadım Belediye Başkanlığı'nın 2015 Mali Yılında Belediye Meclisinin kararı ile çıkmış olan belediyenin Teşkilat, Görev ve Çalışma yönetmeliğinde belirtilen görevleri yerine getirildi,

GİDER ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Taşınır Mal Kayıt ve Konsolide işlemlerini yapmak,
- İdare adına bankaya yapılan teslimat, bankaca yapılacak tahsilat ve bankadan yaptırılacak her türlü ödeme işlemlerini yapmak, takip etmek ve kayıtlarını tutmak,
- İdarenin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla yapacağı borçlanmalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- İdarenin iç ve dış borç ödemelerini yapmak,
- İdarenin nakit, mevduat ve mali borç yapısı ile ilgili rapor ve cetvelleri hazırlamak,
- Ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Belediye'nin bütün giderlerinin mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- Muhtaç asker ailelerine yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimi ve teslimat müzekkeresi düzenlemesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuat gereği, Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- İdarenin iç ve dış borç ödemeleri ve alacak tahsilâtlarını takip etmek, ödemeleri yapmak, bütçe ve muhasebe yönetmeliğine göre muhasebe kayıtlarını tutmak,
- Banka ile belediye muhasebe kayıtlarının uygunluğunu günlük takip etmek,

- Banka vezne durumu dokümanını bir sonraki gün içerisinde hazırlamak ve banka hesap özeti ile birlikte uygunluğunu kontrol ederek müdürlüğe sunmak,
- İdarenin görev ve hizmetlerinin gerektirdiği giderleri karşılamak amacıyla yapacağı borçlanmalar ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- Muhtaç ailelere yapılan düzenli yardımlar ile ilgili ödemelerin takip ve kontrol edilmesini sağlamak,
- Ödeme evraklarının tanzimini, bankaya gönderme emri veya talimat yazısı düzenlemesi işlemlerinin yapmak, yapılmasını sağlamak,
- Mevzuat gereği Belediye'nin yükümlülükleri arasında bulunan çeşitli harç, vergi, fon vb. ödemelerin yapılmasını sağlamak,
- Çalışanların ücret, maaş, mesai, ikramiye vb. nakdi hakların zamanında ödemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile gider konularında müdürlük tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,

2018 mali yılında günlük banka ekstreleri alınarak dosya sistemine arşivlenmiştir. Kurumlara yapılandırma yapılmıştır. Banka ile kayıtlarımız tutulmuştur.

01.01.2018-31.12.2018	
01.01.2018/31.12.2018 ÖDEME TUTARI	222.494.009,55
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLEN ÖDEME EVRAKLARI	4281
YAPILANDIRMA ÖDEMELERİ	4.112.757,04

İÇ KONTROL VE ÖN MALİ KONTROL ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Ön mali kontrol görevini yürütmek,
- İdarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; İdare bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden kontrolünü yapmak, (Ancak bu görev önleyici ve danışma görevi niteliğinde olup mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir, mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabii tutulması ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmiş olması harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz),
- İdare harcama birimlerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi konusunda danışmanlık yapmak,
- İdare harcama birimlerinde uygulanacak İç Kontrole ilişkin standartlar hazırlamak,
- Amaçlar ile sonuçlar arasındaki farklılığı giderici ve etkililiği artırıcı tedbirler önermek,
- İdarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Malî konularla ilgili mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye, harcama yetkililerine ve

Mali Hizmetler Müdürüne gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, İdarenin harcama birimlerinde tereddüt oluşturan mali karar ve işlemler hakkında görüş bildirmek,

- Başkanlıkça gerekli görülmesi halinde mali konulardaki düzenleme ve kararların İdare harcama birimlerince uygulanması hususunda açıklık getirici ve yönlendirici yazılı bilgilendirmeler yapmak,
- İç kontrol kapsamında müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarını konsolide etmek. Taşınır kesin hesabı işlemlerini yapmak,
- Aylık Mizanı Maliye Bakanlığı Kamu Bilgi Sistemi (KBS)' ye elektronik ortamda her ay düzenli ve kümülatif olarak aktarmak,
- Diğer Şefliklerle koordineli çalışmak,

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN VE GİDER ŞEFLİĞİNE GÖNDERİLEN EVRAK

SIRA	MÜDÜRLÜKLERDEN	Gelen Evrak	Gider Şefliğine Gönderilen Evrak
1	Özel Kalem Müdürlüğü	368	368
2	Sivil Savunma Uzmanlığı	1	1
3	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	171	171
4	Kütüphane Müdürlüğü	1	1
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	138	138
6	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	34	34
7	Dış İlişkiler Müdürlüğü	18	18
	Kent Konseyi	37	37
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	44	44
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	7
10	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	1
11	Plan Proje Müdürlüğü	16	16
12	Hukuk İşleri Müdürlüğü	150	150
13	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	838	838
14	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	12
15	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	212	212
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	45	45
17	Fen İşleri Müdürlüğü	419	419
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	18	18

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN VE GİDER ŞEFLİĞİNE GÖNDERİLEN EVRAK

SIRA	MÜDÜRLÜKLERDEN	Gelen Evrak	Gider Şefliğine Gönderilen Evrak
19	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	61	61
	Acem Tekkesi	79	79
	Hanımlar Lokali	103	103
	Ihlamur Cafe Ticari İşletmesi	178	178
	Gazi İmar İnşaat	0	0
	İlkadım Otopark İşletmesi	27	27
	Gazi Otopark İşletmesi	24	24
20	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	534	534
21	Mali Hizmetler Müdürlüğü	151	151
22	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	97	97
23	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	12	12
24	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	397	397
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	152	152
26	Yapı Kontrol Müdürlüğü	33	33
27	Zabıta Müdürlüğü	31	31
28	Etüd Proje Müdürlüğü	2	2
29	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	1
30	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	10	10
31	Yıkım İşleri Müdürlüğü	7	7
32	Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	0	0
33	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	2
34	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0	0
35	Spor İşleri Müdürlüğü	114	114
TOPLAM		4545	4545

1) GELEN GİDEN EVRAK KONTROLÜ

- Toplam Gelen Ödeme Emri ve Muhasebe Fişi: 4545
- Kontrol Edilip Gider Şefliğine Gönderilen Ödeme Emri ve Muhasebe Fişi: 4545

2) KBS (KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ)

- Belediyemiz ve Gazi İmar İnşaat Şirketinin sırasıyla aylık ve üç aylık mizanlarının 2018 mali yılına ait olan kısmı incelenip gerekli düzenlemeler yapılarak Maliye Bakanlığı'na ait Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)'ye aktarılmıştır.

3) TAŞINIR VE DEMİRBAŞ TAKİBİ

- Müdürlüğümüzün 2018 mali yılı dayanıklı taşınırları sayılıp numaralandırılarak 2019 mali yılına devredilmiştir.

SAYIM TUTANAKLARINA GÖRE	
253 Tesis Makine ve Cihaz	12
254 Taşıtlar	0
255 Demirbaş	808

- 820 adet Taşınır 2019 yılına devredilmiştir.

4) DÖNEMSEL TÜKETİM TAKİBİ

- 2018 mali yılında Belediyenin tüm müdürlüklerinin almış olduğu 150 İlk Madde ve Malzeme kodundaki malların 3 aylık dönemlerle takibini yaparak tüketilmesi gerekenlerin tüketilip raporlanması ve muhasebeleştirilmesini sağladık.

5) DEVİR İŞLEMLERİ

2018 mali yılında bütün müdürlüklerin;

- Muhasebe İşlem Fişleri veya Ödeme Emri evrakları ile Taşınır İşlem Fişlerinin karşılıklı tutturulması
- Amortisman kayıtlarının sağlanması
- Müdürlükler arasındaki demirbaş giriş-çıkışlarının karşılıklı kayıtlarının tutturulması
- Yılsonunda yapılacak olan demirbaş devirleri için hazırlanan sayım tutanakları, taşınır sayım ve döküm cetvelleri ve harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvellerinin takibinin sağlanması gibi görevleri yerine getirerek 2018 mali yılını 2019 mali yılına sağlıklı bir şekilde devrettik.

GELİR TAHAKKUK VE TAHSİLÂT ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Gelir ve alacakların tahakkuku takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, idarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil ve takibini sağlamak,
- İdarenin tahsilat yetkisine sahip diğer birimler tarafından tahakkuk edilen ve yasal süreler içinde ödenmeyen 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine tabi alacaklar için 6183 sayılı kanun hükümlerine göre cebren tahsil yöntemlerini kullanmak,
- İdare gelirleri ile ilgili yapılan, tarh, tahakkuk, terkin, tecil, tehir, tahsil ve takibe alınması ile ilgili işlemlere ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları • Muhasebe Kesin Hesap ve Raporlama Birimine göndermek,

- Belediye Gelirlerine yönelik kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili mercie ulaştırmak,
- İdare gelirlerinin artırılmasına ve gelir kaybını önlemeye yönelik ilgili yasal mevzuat çerçevesinde araştırma ve değerlendirme çalışmalarını hazırlayarak faaliyete geçirmek,
- Bütçe dönemi dışında idareye ait vergi, harç ve ücret tarifeleri konusunda birimler arası koordinasyonu sağlayarak tarife tekliflerini meclise sunmak ve kabul edilen tarifeleri yayınlamak,
- Kanunlardan doğan vergi ve harç alacaklarının tahsil ve takibinde 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, hükümlerini uygulamak, bu hükümler doğrultusunda vergi ve harçların denetim, tarh, tahakkuk, tahsil işlemlerini gerçekleştirmek,
- Üst yönetici, Mali Hizmetler Müdürü ve Muhasebe Yetkilisi tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Belediye Gelirleri Kanununda ve Emlak Vergisi Kanunun da adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alâkalı vergi kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak,
- Mükelleflerle ilgili usulüne uygun yoklama tutanağıyla tespitler yapmak, tespite ilişkin yoklama tutanağını mer'i mevzuat gerekleri doğrultusunda ilgili mükellef ve birimlere verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğe intikal eden mükelleflerle ilgili dilekçelerin gereğini yaparak işlemi sonuçlandırmak,
- Mükelleflere elden tebliğ edilmesi gereken ihbarname, tebligat vb. evrakın usulüne uygun tebliğ edilmesini sağlamak,
- Tahakkuk görevlerinin icrası esnasında diğer ilgili Müdürlüklerle koordineli çalışmak,
- Tahakkuku tahsile bağlı olan gelirlerin tahakkuk işlemleri için ilgili birimlerle koordineli çalışmak,
- Belediye sınırları içinde bulunan mükelleflerden yasalar çerçevesinde Belediye tarafından alınması gereken; Emlak Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İşgal Harcı, Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsat Harcı, Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı, Bina İnşaat Harcı, İmar Harç ve Vergileri, Harcamalara İştirak Payları, Şartlı ve Şartsız Bağışlar, Otopark Gelirleri, Kira Gelirleri, İller Bankası Payı, İşyeri Açma Harçları, Su gelirleri, Garaj gelirleri, Belediye Encümeni tarafından karara bağlanan ceza ve satışlardan kaynaklanan alacaklar, Zabıta tarafından tanzim edilen tutanaklara istinaden tahakkuk eden alacaklar, Belediye Meclisi tarafından tarifeye bağlanan ücretler ile her türlü vergi, harç, pay, ücret v.s. gelirin zamanında ve usulüne uygun olarak tahakkuk ve tahsil edilmesini sağlayıcı çalışmaları kontrol ve koordine etmek,
- Tahsilâtı gecikenlere ödeme emri gönderilmesini sağlamak,
- Ödemenin yapılmaması durumunda haciz işlemlerinin başlatılmasını ve yapılmasını sağlamak,
- Eskiye yönelik alacak kayıtların tutulması ve tahsil olunan paraların bankaya yatırılmasını sağlamak,
- Gelirin sağlanması amacıyla, gerçekleştirilecek giderlerin tahakkukunu ve takibini yapmak,
- Tahsilâtla ilgili raporlar, icmaller ve cetvellerin hazırlanmasını sağlamak,
- Tahakkuklu ve tahakkuksuz gelirler ile takipli ve takipsiz gelirlerin tahsilât takiplerini kontrol etmek,

- Tahsilât yapılamayan gelirleri raporlama düzeni içerisinde takip etmek, tebligat, ödeme emri, haciz yolları ile tahsilâtların yapılmasını kontrol etmek, yapılacak tebligatların hazırlanması ve dağıtılmasını organize etmek,
- Aylık gelir tablosu hazırlanmasını sağlayarak amirine sunmak, gelirlerin eğilimleri ile ilgili amirini bilgilendirmek,
- Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki idare gelirlerini ilgili kanunlar, tüzükler ve yönetmelikler gereğince yasal süreler içerisinde tahakkuk ettirmek ve tahsilini sağlamak,
- Tahakkuk eden gelirleri yasal süreleri içinde muhasebe birimine bildirmek,
- İdare gelirleri ile ilgili yapılan tahsilâta ait kayıtları tutmak, raporlamak ve muhasebe kayıtlarına alınması için gerekli belge ve dokümanları hazırlamak ve bir sonraki gün içinde muhasebe arşivine imza eksikliği olmadan göndermek,
- Yasal süreler içinde ödenmeyen alacakların cebren tahsili için Hukuk İşleri Müdürlüğüne dava açılması için müracaatta bulunmak,
- Kişi ve kuruluşlar tarafından idari ve yargı organları nezdinde yapılan itirazlara ilişkin yazılı ya da sözlü savunmalara esas bilgi ve belgeleri yasal süresi içerisinde ilgili mercie ulaştırmak,
- 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamındaki vergi harç, katkı payı ve diğer gelirlerle alakalı kayıp ve kaçak kontrollerin yapılmasını sağlamak,
- Tarifeleri hazırlayarak meclise sunmak, meclis tarafından kabul edilen tarifeleri yayımlamak,
- Mevzuata göre diğer müdürlükler tarafından tahakkuk ettirilmesi gereken gelir tahakkukları bu şeflik tarafından tahakkuk ettirilmez. Ayrıca, Belediye Meclisi kararıyla gelir tahakkukundan sorumlu tutulan bir müdürlük bulunması halinde bu şeflik gelir tahakkuku işlemlerini yerine getirmez ve bu işlemlerden sorumlu tutulamaz,
- Müdürlük tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,
- Belediyemiz sınırları içinde bulunan Doğum Evi Yanı Pazarı, Bağ Kur Pazarı, Kazım Karabekir Pazarı, Salı Pazarı, Kadifekale Pazarı, Meskenler Pazarı, Çatalarmut Pazarı, Kışla Pazarı, Kadıköy Pazarı, Unkapanı Pazarı, Selahiye Pazarı, İlyasköy Pazarı, Kılıçdede Pazarı, Modern Pazarı, İstasyon Pazarı, Reşadiye Pazarı, Hançerli Pazarı, Derebahçe Pazarı, Karasamsun Pazarı, Sosyete Pazarlarına pazarın olduğu günler tahsildar gönderip 2018 yılında 942.236,00 TL işgaliye harcı tahsil edilmiştir.
- Veznelerin haricinde İlkadım Belediyesi sayfasına girerek e-belediye sitesinden T.C. numaraları ile bütün borçlarını görüp ödemelerini buradan yapabilirler.

01.01.2018/31.12.2018 tarihleri arasında Belediyenin veznelerinden 141.349.245,76 TL tahsilat yapılmıştır.

01.01.2018/31.12.2018	
GELİR TAHSİLAT GELEN EVRAK	1773 adet
GELİR TAHSİLAT GİDEN EVRAK	768 adet

EMLAK VE ÇTV ŞEFLİĞİ

Görevleri:

- Türkiye sınırları içinde bulunan tapulu mülkiyetlerin beyannamesinin alınması ve vergilendirilmesini yapmak,
- Tapu ve Noter için verilen rayiç değeri işlemlerini yapmak,
- Elektrik ve su bağlatmak için verilen beyan sureti işlemlerini yapmak,
- Mahkeme ve diğer resmi kurumların yazı ile isteklerine zamanında cevap vermek, yazışma işlemlerini yapmak,
- Mükelleflerin borç bakiyelerini takip etmek, zamanında borcunu ödemeyenleri Yoklama ve İcra Şefliğine bildirmek,
- İşyeri açanların Ç.T.V. kaydı açma işlemlerini yapmak,
- İşyerlerini kapatan veya devredenlerin Ç.T.V. kaydı kapatma işlemlerini yapmak,
- Yoklamadan gelen evrakları incelemek ve gereğini yerine getirmek,
- Düzeltme fişi doğrultusunda azaltan ve arttıran tahakkuk yapmak,
- Vergi muafiyetiyle ilgili işlemler yapmak,
- 7143 Sayılı Yasa ile borç yapılandırması yapmak için Çevre Şehircilik Müdürlüğüne müracaat eden mükelleflere imar barışı için belge verilmesi.

UYGULANAN İŞLEM	SAYI
Alınan Emlak ve Ç.T.V Bildirimleri	11.900
Tapu ve Noter İçin Verilen Rayiç Değer	5800
İşlem Yapılan Mükellef Sayısı	10.000
Düzeltme Yapılan Dosya Sayısı	1350
Diğer Resmi Kurumlara Giden Yazışmalar	1121
Diğer Resmi Kurumlardan Gelen Yazışmalar	2006
Beyanname Çağrı	440
Emeklilik ve Kaçak Kontrol	1400
Emlak Vergisi Muafiyeti	1200
7143 sayılı Yapılandırma Yapan Mükellef Sayısı	8158

İLAN VE REKLAM ŞEFLİĞİ

Görevleri:

• 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununda yer alan Belediyemiz vergilerinden İlan ve Reklam Vergisi ile mevcut yasa, tüzük ve yönetmelik hükümlerine göre tahakkuk işlemlerini yapmak,

• İlan ve Reklam Vergisine ait haftalık, aylık ve yıllık faaliyet raporlarını çıkarmak,

• Yargı organlarına yapılmış olan itirazları yasal süreci içerisinde değerlendirerek savunmaya esas bilgi ve belgeleri ilgili kurum veya kuruluşlara iletmek,

• İlan ve Reklam Vergisine ait gelir kaybını önlemek amacıyla gerekli tedbirleri almak,

• 213 Sayılı Vergi Usul Kanunun uyarınca terkini ve reddi gereken işlemleri yapmak, usulsüzlük cezaları ile ilgili bildirimde bulunmak ve ihbarname düzenlemek,

• 2018 yılı içerisinde ilçe genelinde yapılan ilan ve reklam taramaları neticesinde mükellefler kayıt altına alınarak, tahakkukları yapılmış, dosyaları açılmıştır. İlgili Mükelleflerin tahakkukları ve ödeme planlarını gösteren çizelgeler mükelleflerin adreslerine ulaştırılmıştır. İlçemizde bulunan eğlence vergisi alınacak işyerlerinin genel taramaları yapılarak tespitleri yapılmış, tahakkukları yapılarak işyeri sahiplerine tebliğleri yapılmıştır. İşyerleri sahipleri tarafından dağıtılacak olan el ilanlarının sayı ve dağıtma süreleri göz önüne alınarak tahakkukları yapılmıştır. İlan ve reklam servisiyle ilgili şikâyetler elemanlarımız tarafından hassasiyetle takip edilerek değerlendirilmektedir.

UYGULANAN İŞLEM	DOSYA SAYISI
ALINAN İLAN REKLAM BEYANI ve YAPILAN TAHAKKUK	150
DOSYADAN MÜKELLEF BİLGİLENDİRİLMESİ	1450
TAHAKKUK FİŞİ GÖNDERİLMESİ	150
EĞLENCE VERGİSİ	32
ALINAN BEZ ve AFİŞLER	10
ALINAN EL İLANI	32 (15.08.2018 İtibaren Büyükşehir)
YAPILAN MALİ KAPANIŞ	286
ALINAN DİLEKÇELERİN YERİNDE TESPİTİ	292
TOPLAM	2403

YOKLAMA VE İCRA ŞEFLİĞİ

Görevleri:

• 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Kanununa tabi olan; Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklâm Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı ve para cezalarının vadesinde ödenilmeyen alacaklarından, ödemenin zamanında yapılmaması durumunda gerekli uyarıları yaptıktan sonra haciz işlemlerinin başlatılmasını yapmak veya Adliye İcra Dairesine yaptırmak,

• 7201 Sayılı Tebligat Kanunun göre işlem yaparak, yapılacak tebliğlerin; 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanununda belirtilen yedi (7) günlük süre sonrasında mal beyanında bulunmayan/ödenilmeyen borçların kanunun 60 maddesi gereğince hapsen tazyik işlemlerini yapmak,

• Hapsen tazyik talebinde bulunulan dosyaları kayıt defterine ve icra takip çizelgesine işlemek,

• Hapsen tazyik kararlarından sonra ödeme yapanlara, düşüm yazısı düzenlemek,

• Banka-trafik haciz işlemleri yapmak,

- Diğer şeflikler ile koordineli çalışmak,
- Müdür tarafından verilecek diğer görevleri yapmak,

2018 yılında 0-270.000 arası sicillerin incelemesi yapılarak borcu olan sicillere borç ihtarnamesi gönderilmiştir.

NOT: 2015 yılından itibaren hapisle tazyik işlemi yapılmadığından bu tarihten önce hapisle tazyik kararı bulunan mükellefler borçları ödendiğinde iptal yazıları yazılmaktadır. 7143 sayılı vergi affı dolayısıyla (Mayıs-Haziran-Temmuz) aylarında herhangi bir yasal işlem yapılmamıştır.

TRAFİK HACİZ DOSYALARI	
UYGULANAN İŞLEM	**DOSYA SAYISI**
HACİZ KONULAN DOSYA	495
ARAÇ KAYDI OLMAYAN DOSYA	870
TOPLAM	1365
POSTA YAPILANLAR	
UYGULANAN İŞLEM	**DOSYA SAYISI**
ŞEHİR İÇİ-DİĞER İLÇELER	94
ŞEHİR DIŞI-DİĞER İLLER	352
TOPLAM	446
BANKALARA GÖNDERİLEN DOSYALAR	
UYGULANAN İŞLEM	**DOSYA SAYISI**
BANKA HACZİ TALEP EDİLEN DOSYA	1.630
TOPLAM	1.630
DÖKÜLEN ÖDEME EMİRLERİ	
UYGULANAN İŞLEM	**SAYISI**
ÖDEME EMRİ TEBLİĞ	6194
ÖDEME EMRİ ULAŞILAMAYAN	3845
TOPLAM	10.039

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirler alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (18/02/2019)

İsmail ÇINKIL
Mali Hizmetler Müdürü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

ERDOĞAN ZENGİN

Park Ve Bahçeler Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	9	-	16	23	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	11	-
5 - 10	-	-	-	12	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	9	-	-	-	-
20 - 25	-	-	16	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	26	-	9	3	10

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	1	2
Erkek	26	-	9	2	8

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	6.006.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	9.464.602,13 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	5.545.716,00 ₺
Kullanılmayan	3.918.886,13 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	395	
Giden Evrak	346	
TOPLAM	741	

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak görevimiz İlkadım ilçesinde yaşayan vatandaşlara temiz, sağlıklı, güvenli bir çevre oluşumuna katkıda bulunmaktır.

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Belediye sınırları içerisinde kalan, imar paftalarında yeşil alan olarak belirtilen yerlerin peyzaj projelerini hazırlamak ve alan düzenlemelerini yapmak, gerekli olan alanları ağaçlandırmak, süslemek, dinlenme yerleri yapmak.
- Fidanlık ve korular tesis etmek, parklar, çocuk bahçeleri oyun ve spor alanları yapmak.
- Mevcut park ve rekreasyon alanlarının sulama, biçim vb. gibi bakım işlerini yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan ağaçların budama, ilaçlama gibi bakım işlerini yapmak.
- Park, bahçe ve yeşil alanlarda bulunan oturma bankı, çocuk oyun aletleri, spor-kondisyon aletleri, çöp kutusu, aydınlatma direkleri vb. gibi park ekipmanlarının yıllık bakım ve onarım işlerinin tespit edilip diğer ilgili müdürlükçe ikmal edilmesini sağlamak.
- Park ve rekreasyon alanları bakım işlerinin ihale hazırlıklarını yapmak ve aylık hak edişlerini düzenlemek.
- Mevcut ve yeni yapılacak park alanlarında kullanılacak mevsimlik çiçek, ağaç ve çalıların serada üretilmesi, temin edilmesi ve bakım işlerini yapmak.
- Çocuklara doğayı sevdirmek ve doğa konusunda bilinçlenmelerini sağlamak amaçlı faaliyetler, projeler hazırlamak, fidan dikimi kampanyaları düzenlemek, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapmak.
- Botanik ve hobi bahçeleri oluşturup, halkın yararlanabileceği hale getirmek ve hobi bahçelerinin kiralanması, bakımı ve temizliğini yapmak.
- İlçemiz sınırları içerisindeki cadde, sokak tretuvarlarını ağaçlandırmak; mevcut parkların kontrolünü yaparak ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda buralarda oluşan eksiklik ve aksaklıkları gidermek.
- Belediye sınırları içindeki cadde , sokak, tretuvarlarını ağaçlandırmak; mevcut parkların devamlı kontrolünü yaparak ve vatandaşlardan gelen şikayetler doğrultusunda buralarda oluşan eksiklik ve aksaklıkları gidermek.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik park ve oyun alanları oluşturmak.
- Hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek.
- Belediyeye ait futbol sahaları çimlerinin bakımını yapmak.

1- FAALİYETLERİMİZ

HEDEFLERİMİZ

- Belediyemiz imar sınırları içerisinde mevcut bulunan park, bahçe ve çocuk oyun bahçesi vb. rekreasyon alanlarının sayısı, kişi başına düşen yeşil alan miktarının arttırılması hedefimizdir. Daha yeşil bir İlkadım Belediyesi oluşturmak ve çocuklarımızın bu yöndeki duyarlılıklarını geliştirmek için okullarımızla irtibata geçilerek okul bahçeleri ve uygun alanlara fidan dikimi çalışmalarına devam edilecektir.
- Bu hedef doğrultusunda yeşil alan ve çevre düzenlemeleriyle mevcut ve yeni yapılacak olan rekreasyon alanlarda tüm ilçe vatandaşlarımızın aileleri ile huzur içerisinde gezebileceği bir ortam sağlamak için çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

S.NO	ÇÖZÜM NOTLARI	ADET
1	Başvuran	192
2	Cevaplanan	188
3	Bekleyen	4

S.NO	YENİLENEN VE GELİŞTİRİLEN MEVCUT PARKLAR
1	Derebahçe Mahallesi Koşu Yolu ve Yaşam Parkuru
2	Fatih Mahallesi Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
3	Adalet Mahallesi Adalet Parkı
4	Reşadiye Mahallesi Çaykara Parkı
5	Derecik Mahallesi Derecik Parkı
6	Aşağı Avdan Mahallesi Parkı
7	Çatalarmut Mahallesi Toraman Tepe Parkı
8	Fatih Mahallesi Şht.Jan.Kom.Onbaşı Hüseyin Kaşka Parkı
9	İlyasköy Mahallesi Parkı

S.NO	YENİ YAPILAN PARKLAR
1	Kışla Mahallesi Şht.Jand.Uzm.Onbaşı Adem Güven Parkı
2	Çandır Mahallesi Parkı
3	Ataköy Mahallesi Parkı
4	Çorak Mahallesi Parkı

S.NO	ÇİÇEK SERASI ÇALIŞMAMIZ	ADET
1	Park, Bahçe ve yeşil alanlara dikilen toplam fidan, yazlık-kışlık mevsimlik çiçek dikimi, çim tohumu	60.000
2	Arife günlerinde, kamusal alanlarda ve okul bahçelerine dikilen ve dağıtılan fidan sayısı	2000
3	Parklara konulan ayaklı çöp kovası	150
4	Parklara konulan oturma bank sayısı	83
5	Parklara konulan pergole ve piknik masası sayısı	13
6	Tehlike arz ettiği için budanan ve kesilen ağaç sayısı	680
7	Tüplenen (Poşete alınan)	3.240
8	Üretim saksılarına atılan çelik sayısı	5.550
9	Handala (yastıklara) atılan çelik sayısı	2.500
10	Handala (yastıklara) atılan tohum sayısı	4.200
11	Saksılara atılan bitki sayısı	550
12	Peyzajı yapılan alan	155.300 m²

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-SH-4 SPOR ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ, ESKSTREME SPOR ALANLARININ OLUŞTURULMASI

1. DEREBAHÇE MAHALLESİ KOŞU YOLU VE YAŞAM PARKURU

- Derebahçe Mahallemizde bulunan Mert Irmağı boyunca 2 kilometrelik alanda koşu yolu ve bisiklet parkuru yapılmıştır. 2 kilometre kauçuk yürüme yolu ve bisiklet yolundan oluşan parkurumuzda ayrıca 2 adet ahşap büfe, 2 adet WC, 2 adet 200 metrekare oyun ve fitness alanı, 7 adet çeşme bulunmaktadır. Yol boyunca dinlenme alanları oluşturulup yorulan vatandaşlarımızın dinlenmesi için ahşap banklar konulmuştur.

- DEREBAHÇE MAHALLESİ KOŞU YOLU VE YAŞAM PARKURU ESKİ HALİ

DEREBAHÇE MAHALLESİ KOŞU YOLU VE YAŞAM PARKURU YENİ HALİ

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-11 YEŞİL İLKADIMIN GELİŞTİRİLMESİ, MEVCUT PARK ENVANTERİ ÇIKARILMASI PARK OLMAYAN MAHALLERE PARK YAPILMASI

1. KIŞLA MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA UZMAN ONBAŞI ADEM GÜVEN PARKI

- Kışla Mahallemizde Şht. Tuncay Karataş Bulvarı üzerinde bulunan 1380 m2 park alanımıza içerisinde 250 m2 oyun alanı, 50 m2 fitness alanı, 50 m2 basketbol sahası, 150m yürüyüş yolu ve oturma alanları bulunan park yapıldı.

• 1.KIŞLA MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA UZMAN ONBAŞI ADEM GÜVEN PARKI ESKİ HALİ

• 1. KIŞLA MAHALLESİ ŞEHİT JANDARMA UZMAN ONBAŞI ADEM GÜVEN PARKI YENİ HALİ

2. ÇANDIR MAHALLESİ PARKI

- Çandır Mahallemizde bulunan park alanına 66 m2 kauçuk oyun alanı ve etrafına 40 m2 baskı beton yürüyüş alanı yapıldı.

• ÇANDIR MAHALLESİ PARKIESKİ HALİ

• ÇANDIR MAHALLESİ PARKIESKİ HALİ

3. ATAKÖY MAHALLESİ PARKI

- Ataköy Mahallemizde bulunan park alanına oyun grubu ve fitness aletleri konulmuştur. Zemini kauçuk kaplama yapılmıştır.

• 3. ATAKÖY MAHALLESİ PARKI ESKİ HALİ

• 3.ATAKÖY MAHALLESİ PARKII YENİ HALİ

4. ÇORAK MAHALLESİ PARKI

- Çorak Mahallemizde bulunan oyun grubu zemini kauçuk kaplama ve fitness alanı baskı beton yapılmıştır.

• 4. ÇORAK MAHALLESİ PARKI ESKİ HALİ

• .4. ÇORAK MAHALLESİ PARKI YENİ HALİ

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-11 YEŞİL İLKADIMIN GELİŞTİRİLMESİ, MEVCUT PARKLARIN GELİŞTİRİLMESİ, YENİLENMESİ

1. FATİH MAHALLESİ MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI

- Fatih Mahallemizde bulunan Muhsin Yazıcıoğlu Parkı halkımızın spor, dinlenme gibi ihtiyaçlarını gide-rebileceği çocuklarımızın ise oyun oynayabilecekleri şekilde revize edilmiştir. 3000 m2 oyun alanı olan parkımızda 200 m2 oyun alanı, 57 m2 fitness alanı, 240 m2 tartan pist ve 111 m2 piknik masası alanı bu-lunmaktadır. Ayrıca içerisinde mescid, wc, çay ocağı ve büfe bulunan 110 m2 bina yapılmıştır.

• 1. FATİH MAHALLESİ MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI ESKİ HALİ

• 1. FATİH MAHALLESİ MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI YENİ HALİ

2. ADALET MAHALLESİ ADALET PARKI

- Adalet Mahallemizde bulunan Adalet parkımızda revizyon yapılmıştır. Parkın üst kısmında bulunan ha-vuz alan kaldırılmıştır. Bu alana içerisinde kafeterya, mutfak, wc ve idare odası bulunan 75 M2 bina ya-pılmıştır. Parktaki mevcut basketbol alanı, oyun alanı zemini ve yürüyüş yolları yenilenmiştir. Çim alanda bulunan fitness aletleri parkın alt kısmında bulunan havuz alan kaldırılarak yerine yapılan kauçuk alana taşınmıştır.

• 2.ADALET MAHALLESİ ADALET PARKI ESKİ HALİ

• 2.ADALET MAHALLESİ ADALET PARKI YENİ HALİ

3. REŞADİYE MAHALLESİ ÇAYKARA PARKI

- Reşadiye Mahallesinde bulunan 735 m2 Çaykara Parkımızın oyun alanı ve fitness alanı kauçuk zeminle yenilenmiştir. Deforme olan yürüyüş alanları ve çevre beton duvarları yenilenmiştir.

• 3. REŞADİYE MAHALLESİ ÇAYKARA PARKI ESKİ HALİ

• 3. REŞADİYE MAHALLESİ ÇAYKARA PARKI YENİ HALİ

4. DERECİK MAHALLESİ DAMATLAR PARKI

- Derecik Mahallesinde yapımı geçen yılın sonlarında tamamlanan parkımızın bu yılın başında oyun grubu ve fitness aletleri yerleştirildi.

• 4.DERECİK MAHALLESİ DAMATLAR PARKI ESKİ HALİ

• 4.DERECİK MAHALLESİ DAMATLAR PARKI YENİ HALİ

5. İLYASKÖY MAHALLESİ PARKI

- İlyasköy Mahallemizde bulunan ve geçen yıllarda yangın çıkan parkımızın oyun grubu yenilenmiştir.

• 5. İLYASKÖY MAHALLESİ PARKI ESKİ HALİ

• 5. İLYASKÖY MAHALLESİ PARKI YENİ HALİ

6. AŞAĞI AVDAN MAHALLESİ PARKI

- Aşağı Avdan Mahallemizde bulunan parkımızın oyun grubu zemini kauçuk kaplama ve etrafı baskı beton yürüme alanı yapılmıştır.

• 6. AŞAĞI AVDAN MAHALLESİ PARKI ESKİ HALİ

• 6. AŞAĞI AVDAN MAHALLESİ PARKI YENİ HALİ

7. FATİH MAHALLESİ ŞHT.JAN.KOM.ONBAŞI HÜSEYİN KAŞKA PARKI

- Fatih Mahallemizde bulunan parkımızın eskiyen fitness aletleri değiştirilmiştir.

• 7. FATİH MAHALLESİ ŞHT.JAN.KOM. ONBAŞI HÜSEYİN KAŞKA PARKI ESKİ HALİ

• 7. FATİH MAHALLESİ ŞHT.JAN.KOM. ONBAŞI HÜSEYİN KAŞKA PARKI YENİ HALİ

8. ÇATALARMUT MAHALLESİ TORAMAN TEPE PARKI

- Çatalarmut Mahallemizde bulunan parkımızın içindeki basketbol sahasının çevre telleri yenilenmiştir.

• 8. ÇATALARMUT MAHALLESİ TORAMAN TEPE PARKI ESKİ HALİ

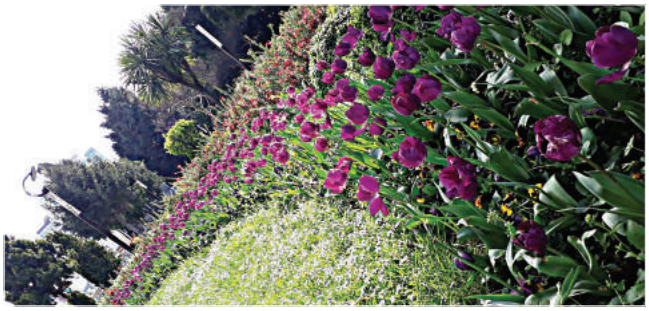
• 8. ÇATALARMUT MAHALLESİ TORAMAN TEPE PARKI YENİ HALİ

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

SH-11 YEŞİL İLKADIMIN GELİŞTİRİLMESİ, KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN MİKTARININ ARTIRILMASI, YEŞİL ALANLARI KORUMA BİLİNCİ, FİDAN DİKİMİ İLE İLGİLİ KAMPANYALAR, HOBİ BAHÇELERİNİN GELİŞTİRİLEREK SAYISININ ARTIRILMASI

1. LİMAN MAHALLESİ GENÇLİK PARKI MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

- Parkımızda bulunan mevsimlik çiçek alanları yenilendi. Gerekli görülen yerleri yeni dikim alanları oluşturularak parkımız bitkilerle renklendirildi.



2. DEREBAHÇE MAHALLESİ KOŞU YOLU VE YAŞAM PARKURU MEVSİMLİK VE FİDAN DİKİM ÇALIŞMASI

- Mevsimlik dikim çalışmaları

- Fidan dikim çalışmaları

3. GAZİ MÜZESİ ÖNÜ FİDAN DİKİM ÇALIŞMASI

- Gazi Müzesi önünde bulunan yeşil alana 100 adet gold taflan ve 35 adet gravilla dikimi yapıldı.

• 3. GAZİ MÜZESİ ÖNÜ FİDAN DİKİM ÇALIŞMASI ESKİ HALİ

• 3. GAZİ MÜZESİ ÖNÜ FİDAN DİKİM ÇALIŞMASI YENİ HALİ

4. BAKIM ve ONARIM ÇALIŞMALARI

- Toprak Tesviye

- Çim Biçimi ve Yabancı Ot Temizliği

- Ağaç kesme ve Budama

- Bank ve Çöp Kovası Montajları

- Ahşap Çit Yapımı

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	6	-	-	-	3

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	1	-
5 - 10	2	-	-	1	-
10 - 15	-	-	-	1	-
15 - 20	1	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	2	-	3	-	4

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	-	-	1	-	1
Erkek	2	-	2	-	3

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	62.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	77.266,14 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	33.372,34 ₺
Kullanılmayan	43.893,80 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	897	
Giden Evrak	1.267	
TOPLAM	2.164	

İBRAHİM DOĞAN

Ruhsat ve Denetim Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜR

- Ruhsat Servisi
- Evrak Dağıtım ve İşyeri Kontrol Ekibi
- Yazışma Servisi
- Tarama Servisi

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

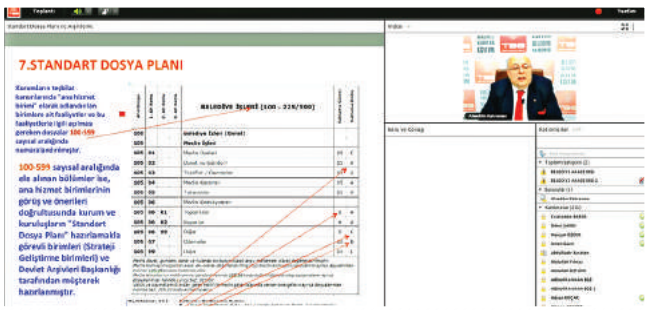
• Yasal mevzuatlar doğrultusunda Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesi, tatil günleri çalışan işyerlerinin Hafta Tatili Ruhsatlarının düzenlenmesi, canlı müzik yapan işyerlerinden gelen canlı müzik izinleri ile ilgili taleplerin değerlendirerek şartları sağlayan işyerlerinin canlı müzik izin belgelerini düzenlenmesi işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

RUHSAT SERVİSİ

• Ruhsat servisimizce müdürlüğümüze yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi başvuruları kabul edilerek hızlı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

YAZIŞMA SERVİSİ

• Müdürlüğümüz ile ilgili yazışmalar, Müdürlüğümüze iletilen gelen-giden evrak kayıtları, Başkanlığımız veya CİMER üzerinden iletilen talep ve şikâyetlerle ilgili iş ve işlemler, demirbaş kayıtları, Müdürlüğümüz satın alma işlemleri, Müdürlüğümüz bütçesinin hazırlanması ve gelen-giden evrakların arşivlenmesi işlemleri yazışma servisi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca yazışma servisi personelimiz tarafından 2018 yılı içerisinde Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Uzaktan Online Eğitim kapsamında Standart Dosya Planı ve Arşivleme, Resmi Yazışma Kuralları, Stratejik İletişimin Gücü, Güçlü Hitabet, Protokol Yönetimi ve Kişisel İmaj, Kendini Yönetme (Özyönetim) Becerileri, İş Hayatında Duygusal Zekâ konulu eğitimlere interaktif olarak katılım sağlanmıştır.

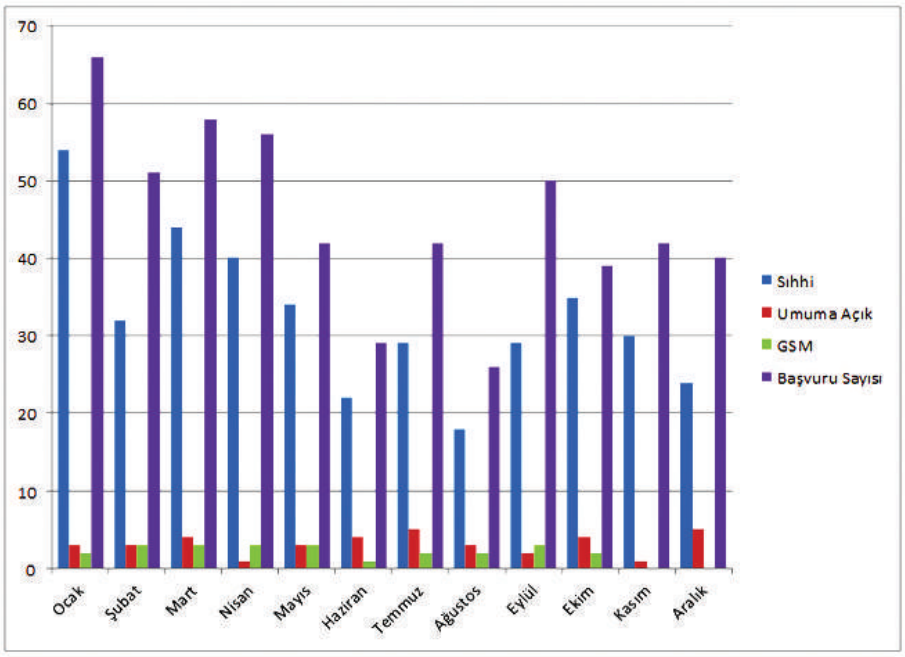


TARAMA SERVİSİ

• Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyalarının taranarak dijital arşive aktarılma işlemi tarama servisimizce yürütülmekte olup; Arşivleme çalışmaları devam etmektedir.

2018 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSAT SAYILARI GRAFİĞİ

• Müdürlüğümüze yapılan işyeri açma ve çalışma ruhsatı, hafta tatili çalışma ruhsatı ve canlı müzik izin belgesi başvuruları alınarak hızlı bir şekilde değerlendirilmiştir. Alkollü içki satışı yapacak olan büfe vb. işyerlerinin mesafe ölçümleri işyeri işletmecilerinin başvuruları üzerine yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine ait 1582 adet işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyası taranarak dijital arşive aktarılmış olup, arşivleme çalışmaları devam etmektedir.



SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-2 RUHSAT DENETİM FAALİYETLERİ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI TESLİMİ

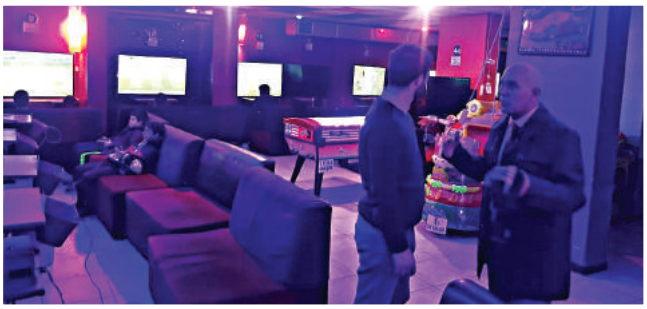
• 2018 yılının ilk işyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyeri işletmecisine Belediye Başkanımız tarafından işyerinde teslim edilmiştir.Ayrıca iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alan işyeri işletmecilerine iş yeri açma ve çalışma ruhsatları iş yerinde ve çerçeveli olarak teslim edilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ ÇALIŞMALARINDAN KARELER

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda sıhhi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri işyeri işletmecilerinin beyanları doğrultusunda yapılarak belgelerini tamamlayan işyerlerinin ruhsatları 1 (Bir) gün içerisinde düzenlenmiştir. Yine Yönetmelik hükümleri gereği bu işyerlerine ruhsat verildikten sonra 1 (Bir) ay içerisinde beyanlarının doğruluğu ile ilgili kontroller yapılmıştır.

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin hükümleri doğrultusunda Gayrı Sıhhi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri işyeri işletmecilerinin beyanları doğrultusunda yapılarak belgelerini tamamlayan işyerlerinin ruhsatları 5 (Beş) gün içerisinde düzenlenmiştir. Yine Yönetmelik hükümleri gereği bu işyerlerine ruhsat verildikten sonra 1 (Bir) ay içerisinde beyanlarının doğruluğu ile ilgili kontroller yapılmıştır.

- 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin ilgili hükümleri gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ruhsatlandırılmadan önce yerinde kontrol edilmiş olup; Yapılan kontrolde Yönetmeliğin belirlediği şartları sağlayan işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatları düzenlenmiştir.



- Alkollü içki satışı yapacak olan büfe vb. işyerlerinin mesafe ölçümleri işyeri işletmecilerinin başvuruları üzerine yapılmıştır.

SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	5	-	3	14	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	10	-
5 - 10	-	-	-	4	-
10 - 15	-	-	-	1	-
15 - 20	1	-	3	-	-
20 - 25	2	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	8	1	9	-	4

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	3	-	2	-	1
Erkek	5	1	5	-	3

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	7.253.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	7.289.776,84 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	6.066.190,41 ₺
Kullanılmayan	1.223.586,43 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	824	2.000
Giden Evrak	100	30
TOPLAM	924	2.030

ADEM ÖZCAN

Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜR

- Aşevi
- Hayır Çarşısı
- Sosyal Yardım Deposu
- Birim Personelleri

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- Belediyemizin stratejik hedefine yönelik kent bütününde gerek kültürel gerekse sosyal anlamda kentlilik bilincini ve kültürünü geliştirmek, sosyal dayanışmayı arttırmanın yanı sıra çağdaş ve kalıcı çeşitli hizmetleri organize etmek ve bu alanda faaliyet gösteren resmi kurumla ya da sivil kurum kuruluşlarıyla işbirliği sağlayarak, koordine etmek.
- Sosyal belediyecilik anlayışı ile ekonomik açıdan yaşamlarını sürdürme ve temel ihtiyaçlarını karşılama güçlüğü çeken beldemiz halkı ile yaşlı, kimsesiz, engelli, korumasız konumdaki vatandaşlarımıza, temel ihtiyaçlarını karşılamada yardımlar yapmak.
- Eğitim ve öğretimlerini sürdürürken maddi zorluklar içinde bulunan çocuk ve gençlerimize gerekli yardımların yapılması suretiyle, sosyal adaleti pekiştirici yaşam kalitesini arttıracak tedbirleri almak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun öngördüğü ve müsaade ettiği diğer sosyal hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamak
- Bölgemize yönelik yardım faaliyetlerini yürüten sivil toplum kuruluşları ile koordineli çalışmak ve gerektiğinde bölgenin sosyo-ekonomik durumuna ilişkin istatistikî veriler hazırlamak.
- Beldemiz sınırları içinde ikamet eden, çeşitli sebeplerden kentimize gelerek ihtiyaç içersinde bulunan yoksul kişi ve ailelere nakit yardımı yapmak ve duruma göre barınma imkânı sağlamak.
- Muhtaç ailelerin ilköğretime ve liseye giden öğrencilerine kırtasiye yardımı yapmak.
- Belediyenin plan, proje ve programlarında çocuk yuvaları, yetiştirme yurtları ve huzurevleri açılmasını destekleyici projeler geliştirmek.
- Beldemiz sınırları dışında meydana gelebilecek deprem sel, yangın vb. doğal afetlerde araç gereç ve insan gücü ile gerekli yardım ve desteğin sağlanması için Sivil Savunma Uzmanı ile ortak hareket etmek ve koordinasyonu sağlamak.
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kamu kurum-kuruluşları ve Sivil Toplum kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak.
- Belediye sınırları içersindeki halkın refah düzeyini yükseltmeye yönelik olarak mevcut iş gücünün üretime katılımı ve istihdamı arttırıcı önlemler kapsamında, mesleki eğitimler düzenlenmesi ve kurslar açılması gibi organizasyonları yürütmek ve bu alanda diğer kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlamak.
- Yurt dışından çeşitli olaylar sonucu ülkemize sığınan mültecilerin yaşamlarını sürdürebilme ve temel ihtiyaçlarını giderebilmelerinde yardımcı olmak.
- Sosyal Belediyecilik anlayışı adı altında yolda kalmış ve mağdur durumda olan kişi veya kişilerin incelemelerinin yapıldıktan sonra yol masraflarını karşılamak.
- Yoksul aileler ile toplantı yapılması, sıkıntılarının dinlenmesi ve üretime yönlendirilmesi.
- Muhtaçlık kriterlerini belirlemek (derecelemek) böylelikle haksızlıkların önlenmesini ve adaleti sağlamak.
- Müracaatlarda bulunamayan yoksul, çaresiz, mağdur ve muhtaç durumda olanların tespitini yapıp, gerekli sosyal yardımı sağlamak.
- Hayırseverler tarafından bağışlanan ürünlerin kayıt altına alınması, etiketlenmesi ve ürünlerin raflara dizme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-2 EKMEK MARKASI YARDIMI

EKMEK MARKASI YARDIMI

- Sosyal yardım komisyonumuzun uygun gördüğü kendi vatandaşımızdan 2282 ve mültecilerden 870 aileye her ay ekmek markası dağıtılarak, toplamda 1.639.482 adet ekmek yardımı yapılmıştır.
- Her gün dağıtılan sıcak yemeğin yanında da ekmek verilmektedir.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-5 HIZIR KART UYGULAMASI

HIZIR KART

- Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda, Sosyal Yardım Komisyonunun değerlendirmesi sonucuna göre; ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her ay, iki ayda bir, üç ayda bir ve yılda bir sefer ramazan ayında dağıtılmak üzere ihale yoluyla alınan 12.000 adet (125,00TL değerinde) Hızır Kartlarımızı aylarına göre listeleri hazırlanan imza karşılığında kişilere teslim ediyoruz.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-3 AŞEVİ SICAK YEMEK DESTEĞİ

Aşevi

- İlçemiz sınırları içinde ikamet eden, yemek yapamayan yaşlı ve mağdur 210 kişiye günlük sıcak yemeğin yapımı ile Belediyemizce yapılan etkinliklerde ve Ramazan ayında düzenlenen komşu iftar sofralarında ikram edilen sıcak yemekler aşevinde hazırlanıp, görevli personellerimizce vatandaşlarımıza dağıtılmaktadır.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-3 HIZIR ADIM UYGULAMASI

HIZIR ADIM

- İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilere ramazan ayında ortalama 1500 adet kumanya paketi dağıtıyoruz.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-8 SOSYAL YARDIM DEPOSUNUN PROJESİ

HAYIR ÇARŞISI

- Hayırsever vatandaşlarımızın belediyemize bağışlamış olduğu eşya ve kıyafetlerin bulunduğu yere hayır çarşısı denir.
- Alınan bu eşyalar kullanılabilirlikleri kontrol edildikten sonra belediyemizden küçük ev eşyası ve kıyafet yardımı talebinde bulunan ihtiyaç sahibi kişilere verilir.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-8 SOSYAL YARDIM DEPOSUNUN PROJESİ

SOSYAL YARDIM DEPOSU

- Hayırsever kişilerden aldığımız eşyalar ile bu aldığımız eşyaların bakımının yapıldığı ve muhafaza edildiği yere sosyal yardım depo denir.
- 200 m2'lik alana sahip depomuzda bu eşyaları muhafaza ediyoruz. Eşya almak isteyen kişilere ihtiyaçlılık durumuna göre dağıtıyoruz.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

NAKDİ YARDIMLAR

- Sosyal Belediyecilik anlayışı doğrultusunda belediyemize maddi yardım talebinde bulunan ihtiyaç sahibi 272 kişiye başkanlık oluru ile toplam 178.640,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-4 KOMŞU İFTARLARI PROGRAMLARINA SICAK YEMEK DESTEĞİ VERİLMESİ

MAHALLE İFTARLARI

- Ramazan ayında mahallelerin ortak noktalarında 19 adet komşu iftar sofraları kurularak, her kurulan iftar sofrasına ortalama 2500 kişilik paketlenmiş yemek hazırlanması ve bu yemeklerin iftar verilecek noktalara taşınma işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-7 EĞİTİM YARDIMI

EĞİTİM YARDIMI

- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden 800 üniversite öğrencisine yılda bir sefere mahsus olmak üzere 300,00 TL, toplamda: 240.000,00TL maddi destek verdik.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-11 YOLDA KALMIŞ İHTİYAÇ SAHİPLERİNE YOL DESTEĞİ SAĞLANMASI

OTOBÜS BİLETİ YARDIMI

- Durumu iyi olmayan, yolda kalmış, 55 mağdur vatandaşımızın başvuruları üzerine 6.025,00 TL değerindeki otobüs bileti masrafları karşılanmış olup, gidecekleri il veya ilçelere gönderilmeleri sağlanmıştır.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-12 SOSYAL YARDIMLARLA BÖLGEMİZDEKİ STK LAR DİĞER KURUM VE KURULUŞ-LARLA KORDİNELİ ÇALIŞILMASI

EV ONARIMI

- Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi kişilerin yangın, su baskını ve çeşitli nedenlerle hasar gören evlerinin boya badana ve tadilatını gerçekleştirdik.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

AŞURE GÜNÜ

- Aşure Günü halkla buluşma ve bütünleşme adı altında 10.000 kişilik aşurenin hazırlanması ile dağıtım merkezlerine taşınması işleminin gerçekleştirilmesi.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-8 SOSYAL YARDIM DEPOSUNUN PROJESİ

ULAŞTIRMA VE TAŞIMA EKİBİ

- Hayırseverler tarafından bağışlanan eşya ve kıyafetlerin belirtilen adresten alınması ve ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırılması.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

BİRİM MİSAFİRLERİMİZİN GÖRÜNTÜSÜ

- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne her gün maddi ve manevi destek almaya gelen kişilerinin toplu görünümleri.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-3 SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SF-9 YAŞLI HASTA VE ENGELLİLERE EVDE SAĞLIK HİZMETİ SUNMAK

SAĞLIK YARDIMI

- İlçemiz sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi tekerlekli sandalye alma imkânı olmayan vatandaşlarımızın tekerlekli sandalye ihtiyaçlarını karşıladık.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ

GİYSİ TOPLAMA KUTUSU

- Muhtelif mahallelere 30 adet giysi toplama kutusu yerleştirilmiş olup, hayırsever vatandaşlarımızın kullanmadığı kılık kıyafetlerini bu toplama kutularında toplayarak, ihtiyaç sahibi kişilere ulaştırıyoruz.

SA-5 KÜLTÜREL VE SOSYAL BELEDİYECİLİK
SH-5 SOSYAL DAYANIŞMANIN GELİŞTİRİLMESİ
SF-12 SOSYAL YARDIMLARLA BÖLGEMİZDEKİ STK LAR DİĞER KURUM VE KURULUŞLARLA KORDİNELİ ÇALIŞILMASI

TESPİTLER

- İlçemizde ikamet eden, ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinde tespit memurlarımızca yapılan araştırma ve gerekli tetkikler bilgileri, beş kişiden oluşan sosyal yardım komisyonun değerlendirme sonucuna göre kişilere yardım yapılacağına ya da yapılmayacağına karar verilir.
- Türk ve mülteci toplam 9829 kişinin tespiti yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	3	-	29	358	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	201	-
5 - 10	2	-	-	154	-
10 - 15	-	-	27	7	-
15 - 20	-	-	1	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	220	97	64	6	2

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	1	-
Erkek	220	97	64	5	2

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	35.465.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	36.501.404,38 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	32.836.911,70 ₺
Kullanılmayan	3.664.492,68 ₺

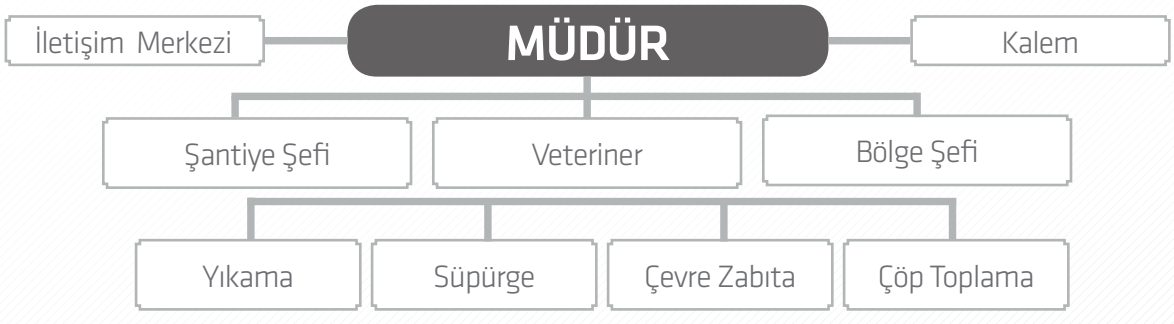
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	699	
Giden Evrak	498	
TOPLAM	1.197	

ÖZCAN YILMAZ

Temizlik İşleri Müdürü

Yönetim Şeması



Müdürlüğümüz temizlik hizmetlerini 145 araçtan oluşan filosuyla geniş makine parkına sahip modern ve yenilikleri takip, eden yenilikçi ve öncü hizmetleri ile İlkadım İlçesinde temizlik hizmetlerini sürdürmüştür.

Hizmet Araçları	Adet	Hizmet Araçları	Adet
BÜYÜK ÇÖP TOPLAMA ARACI	8	KONTEYNIR TAMİR ARACI	2
KÜÇÜK ÇÖP TOPLAMA ARACI	8	MÜDÜRLÜK ARACI	2
KAMYON (AÇIK KASA)	2	YARI ROMORK-SIKIŞTIRMALI ÇÖP SEMİ TRAYLER TAŞIYICI	4
VAKKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	3		
KÜÇÜK VAKKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	2	MİNİPACK	3
BÜYÜK YOL YIKAMA ARACI	7	ÖZEL AMAÇLI VİNÇ	2
KÜÇÜK YOL YIKAMA ARACI	3	KONTEYNIR YIKAMA ARACI	1
ÇEKİCİ (YARI RÖMORK ÇEKİCİ)	2	ÇİFT KABİN-HAYVAN TOPLAMA ARACI	1
PİKAP	2	OTOBÜS-PERSONEL SERVİS ARACI	1

Alımı Yapılan Temizlik Malzeme Listesi

Hizmet Araçları	Adet
800'lük Çöp Konteynırı	350
120'lik Tekerlekli plastik çöp Kovası	180
Çöp Sepeti	850
Cadde Süpürgesi	2525

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

• Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ ALANI:

• Müdürlüğümüz İlkadım İlçemizin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN SORUMLULUĞU:

• Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

• Temizlik İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyük Şehir Belediye kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı K.İ.K' nu ve 2872 sayılı yasalar ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklere göre faaliyetlerini sürdürmektedir. ilçemiz geniş yerleşim alanlarına sahiptir. Yapılan resmi araştırmalara göre 322.230 kişi ilçemiz sınırların da yaşamaktadır. Yoğun göçler ve Toplu Konut alanlarının artması nedeniyle nüfusumuz her geçen yıl önemli oranda artmaktadır. Samsun İlinin Nüfus yoğunluğunu taşıyan ilçemiz İş merkezlerinin, alış veriş merkezlerinin yoğun olarak bulunduğu ilçemizde Temizlik işlemleri 2 vardiya halinde yapılarak genel temizlik hizmetleri verilmektedir.

STRATEJİK AMAÇ 1	**"DEMOKRETİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER**
HEDEF 1	Diğer Kurumlarla Katılımcı Yönetim
Faaliyet 1	Kurumlar arası alt yapıya yönelik toplantılar yapılması
STRATEJİK AMAÇ 2	**"ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALT YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ"**
HEDEF 1	Bigilendirme kampanyaları ve geri dönüşüm
Faaliyet 1	Geri dönüşüm ve temizlik hizmetleri
Faaliyet 2	Temizlik alt yapısının güçlendirilmesi
Faaliyet 3	Etkinlik ve tanıtıcı faaliyetler yapılması
STRATEJİK AMAÇ 3	**"MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ"**
HEDEF 1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
Faaliyet 1	Temizlik malzemesi alımı
Faaliyet 2	Temizlik araç gereç alt yapısının güçlendirilmesi ve desteklenmesi
STRATEJİK AMAÇ 4	**"KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK"**
HEDEF 1	İnsan Kaynağının Geliştirilmesi
Faaliyet 1	Personelin yazlık-kışlık giyim kuşam ihtiyacının karşılanması
Faaliyet 2	Meslek Fuar panel ve toplantılara katılma
HEDEF 1	Çalışma Mekanlarının iyileştirilmesi
Faaliyet 1	Hizmet Binalarının standartlara uygun seviyeye çıkartılması
STRATEJİK AMAÇ 5	**MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ**
HEDEF 1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
HEDEF 1	Hizmet araçlarının etkin verimli kullanımı

1- FAALİYETLERİMİZ

MAHALLELERİMİZ

S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI	S.NO	MAHALLE ADI
1	Adalet Mahallesi	17	Çelikalan Mahallesi	32	Kadifekale Mahallesi	47	Rasathane Mahallesi
2	Ahulu Mahallesi	18	Çiftlik Mahallesi	33	Kale Mahallesi	48	Reşadiye Mahallesi
3	Akgöl Mahallesi	19	Çivril Mahallesi	34	Kalkancı Mahallesi	49	Saitbey Mahallesi
4	Anadolu Mahallesi	20	Derebahçe Mahallesi	35	Kapaklı Mahallesi	50	Selahiye Mahallesi
5	Aşağıavdan Mahallesi	21	Derecik Mahallesi	36	Karadeniz Mahallesi	51	Tepecik Mahallesi
6	Ataköy Mahallesi	22	Fatih Mahallesi	37	Karasamsun Mahallesi	52	Toybelen Mahallesi
7	Avdan Mahallesi	23	Fevzi Çakmak Mahallesi	38	Kavacık Mahallesi	53	Ulugazi Mahallesi
8	Bahçelievler Mahallesi	24	Gürgendağ Mahallesi	39	Kazım Karabekir Mahallesi	54	Unkapanı Mahallesi
9	Baruthane Mahallesi	25	Güzeldere Mahallesi	40	Kılıçdede Mahallesi	55	Uzgur Mahallesi
10	Bilmece Mahallesi	26	Hançerli Mahallesi	41	Kıran Mahallesi	56	Yaşardoğu Mahallesi
11	Cedit Mahallesi	27	Hastane Mahallesi	42	Kışla Mahallesi	57	Yenidoğan Mahallesi
12	Çanakçı Mahallesi	28	Hürriyet Mahallesi	43	Kökçüoğlu Mahallesi	58	Yeşiltepe Mahallesi
13	Çandır Mahallesi	29	İlyasköy Mahallesi	44	Kusçulu Mahallesi	59	Zafer Mahallesi
14	Çatalarmut Mahallesi	30	İstasyon Mahallesi	45	Liman Mahallesi	60	Zeytinlik Mahallesi
15	Çatkaya Mahallesi	31	Kadıköy Mahallesi	46	Pazar Mahallesi	61	19 Mayıs Mahallesi
16	Çay Mahallesi						

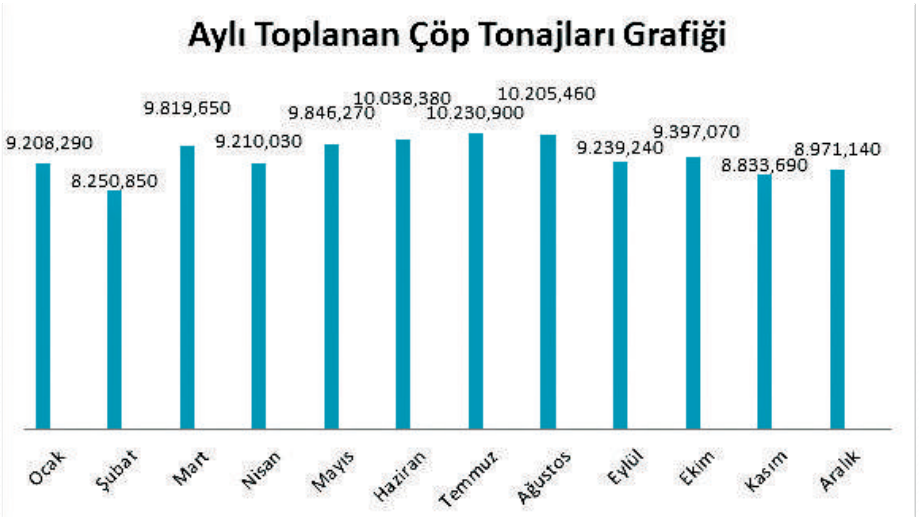
ÇÖZÜM MERKEZİ ÇALIŞMALARIMIZ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü İletişim Merkezine vatandaşlarımızın telefon ve şahsi olarak yapılan şikayet ve istekleri ilgili birime aktarılmış ve çözüm üretilmiştir.

ÇİZELGELER VE TABLOLAR

• ÇÖPLERİN TOPLANMASI

- İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, gerçekleştirilmekte olup, 2018 yılında 106.192,016 ton çöp toplanmıştır. Toplanan çöpler bertaraf edilmek üzere Büyükşehir Belediyesi Çöp İstasyonun nakli gerçekleştirmiştir.



SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ

- İlçemizin nüfus yoğunluğu göz önünde bulundurularak 138 süpürme elemanı cadde ve sokak sayısına göre görevlendirilerek, her elemanın sorumluluk alanı harita üzerinden belirlenmiş olup, böylece ilçe sınırlarının tamamı boş arsalar dahil, tüm cadde ve sokakların el ile süpürülerek ilçemizin sürekli temiz kalması sağlanmıştır.

- Ayrıca program dâhilinde 2 adet Azura ve 2 Adet vakumlu Süpürge aracı ile mahallelerde bulunan cadde ve sokaklar rutin olarak süpürülmekte ve gerekli yerler vakumla çekilerek temizlenmektedir.

YIKAMA PROGRAMLARI

- 2018 yılı içerisinde 24 saati çalışma esasıyla yıkama programları düzenlenerek 23 günde bir olmak üzere Gazi bölgesinde beş araç ve 20 personel, İlkadım bölgesinde 5 araç ve 20 personel olmak üzere toplam 10 arazör 40 personel ile iki vardiya halinde yıkama programları yapılmıştır.

- Ayrıca yaz aylarında vatandaşlarımızın tozdan etkilenmemesi için önleyici çalışmalar kapsamında ana arterler iki periyot halinde ıslaması yapılmıştır.

- Bunların dışında yıkma takviminde belirlenen zamanlarda beldemizde bulunan 61 mahallemizin tamamında düzenlenen yıkama programı dahilinde yıkanmıştır.

- Yıkama programları trafiğin aksamasını engellememek için Bulvar altı olarak tabir edilen mahallelerde gece yıkamaları yapılarak, bu sayede gerek taşıt gerekse yaya trafiğine engel olmadan ilçemizin yıkama ve ıslama çalışmaları sorunsuz ve düzen içerisinde yapılmıştır.

İBADETHANELERİMİZİN TEMİZLİĞİ

- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 173 adet camimizin günlük olarak çöpleri alınarak, süpürge temizliği yapılmış ayrıca yaz aylarında da Cuma, kış aylarında da Perşembe günleri bahçeleri yıkanmıştır.

MOLOZ TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

- Müdürlüğümüz bünyesinde mukim moloz toplama araçları ile 61 mahallemizde yaşayan vatandaşlarımızın çıkarmış oldukları eski ev eşyaları ve ufak çaplı moloz atıkları toplanarak bertarafı sağlanmıştır. 2018 yılı içinde bu miktar 21,380 Ton moloz ve eski ev eşyası toplanıp bertaraf edilmiştir.

VATANDAŞLARIMIZI BİLGİLENDİRME ÇALIŞMALARIMIZ

- Bulvar altında bulunan mahallelerimizdeki yer çöpü toplama uygulaması yapılan sokaklarımızda, halkı bilinçlendirmek amacıyla çöp araçlarının geçiş saatleri ile ilgi el ilanları bastırılıp dağıtılmıştır, 2018 Yılında uygulamalarımız devam etmiş olup yüksek oranında başarıya ulaşılmıştır.

- Konteynırların Eskiyen, deforme olan, kırılan ve ya delinen çöp sepeti ve çöp konteynırlarını değiştirilmiş ve yerlerine yenilerinin montajı yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

- Vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandıkları cadde ve sokaklara, sigara izmariti ve küçük çaplı çöpleri atları amacıyla çöp sepeti yerleştirilmiştir.

YERALTI KONTEYNIRLARININ TOPLANMASI BAKIM VE ONARIMI

- İlçemizde yaşam kalitemizi ve standartlarımızı yükseltmek, çöp ile insan arasında ki steril ortamı sağlamak ve daha sağlıklı yaşam alanları oluşturmak adına konulan yer altı ve yer üstü konteynırların toplanması, temizliği, bakım ve onarımları yapılmıştır.

OT BİÇME ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçemizde Gazi bölgesi ve İlkadım bölgesinde 2'şer kişilik ekipler halinde toplam 4 personel ile kaldırım üzerindeki ve boş arsalardaki otları biçilmiş ve temizlikleri yapılmıştır.

BAŞIBOŞ HAYVANLARIN TOPLANMASI

- Hayvan toplama ekibimizin çalışmaları 2 vardiya olmak üzere 2'şer kişiden oluşmaktadır. 4 personelden oluşan ekibimiz hayvan taşımaya uygun dizayn edilmiş araç ile 2018 yılı içerisinde 2883 adet başıboş hayvan toplayarak, Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağına teslim etmiştir.

KURBAN PAZARLARINDA YAPTIĞIMIZ ÇALIŞMALARIMIZ

- Kurban Bayramında kesim yerlerinin içme suyu ve hayvanların içmesi için su ihtiyacını karşılayarak bayram öncesi ve sonrası yıkama faaliyetlerini aksatılmadan devam etmiştir. Ayrıca kurban kesim sürecince atıkların doğru bir şekilde toplanabilmesi için ilçemizde 5 ton çöp poşeti dağıtılmış ve en kısa sürede bertaraf etmek üzere toplayarak Yılanlı dereye götürülmüş bertarafı sağlanmıştır. Kesim sonrası yıkama ve kireçleme yaparak herhangi bir bulaşıcı hastalığın ve mikrop salgını oluşmaması açısından önleyici çalışmalar yapılmıştır.

DENETİMLİ SERBESTLİK EKİBİMİZİN ÇALIŞMALARI

- Denetimli serbestlik ile topluma adaptasyon sürecini sağlamak amacı ile kurumlarda görev yapması gereken vatandaşlarımızdan kurduğumuz mıntıka ekibi ile hem çevre temizliğine katkı sağlandı hem de iş gücünden tasarruf edilerek vatandaşlarımızın topluma kazanımına yardımcı olduk.

İLAÇLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

- Boş ve metruk evler başta olmak üzere, vatandaşların ve muhtarlarımızın talebi üzerine evlerin ve kamu kurumlarının böcek ve haşerelere karşı ilaçlamaları gerçekleştirilmiştir. 2018 yılı içerisinde Talep üzerine 985 adreste ilaçlama çalışmalarımız yapılmıştır.

OKUL ÇEVRESİ VE OKUL BAHÇELERİNİN TEMİZLENMESİ

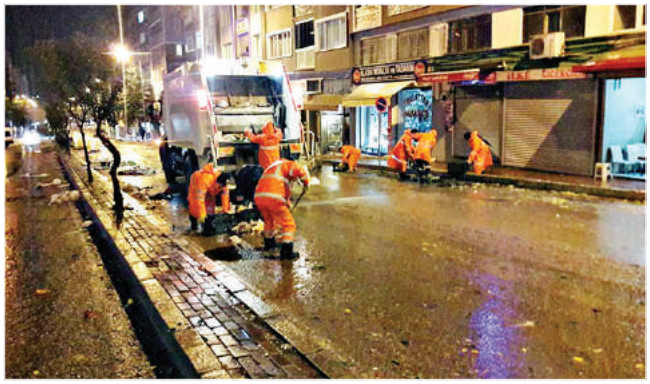
- Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın zamanının çoğunluğunu geçirdiği okullarda; bölgede çalışan temizlik görevlilerince okul Çevrelerinin mıntıka temizliği yapılmakta ve okul yetkililerinin talebi üzerine okul bahçelerinin yıkanması yapılarak okullarımızın çevrelerinin ve bahçelerinin sürekli temiz kalması sağlandı.

KONTEYNIR TAMİR ÇALIŞMALARIMIZ

- İlçemizde bulunan mevcut konteynerdan kırık, delik, boyası eskiyen çöp konteynırları önce emizlenip, tamir ve bakımları yapılıp, galvanizli boya ile komple boyanarak, gerekli onarımları yerinde ya da Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün şantiyesinde yapılarak yerlerine bırakılmaktadır.

PAZAR YIKAMALARI

- İlçemiz Mahallelerinde Kurulan Pazarlarımız toplandıktan sonra temizlikleri yapılarak yıkaması yapılmış ve Pazar atıkları bertaraf edilmiştir.



PERSONEL BİLGİLENDİRME VE İSTİŞARE TOPLANTILARI

- Bölge Kontrolleriyle haftada bir tüm personelle ayda bir olmak üzere bilgilendirme ve istişare toplantıları düzenlenerek bölgelerdeki eksiklikler tespit edilerek daha olumlu çalışma şartları sağlanmaya çalışıldı. İstişare toplantıları ile personelin koordinasyonu sağlanarak iş verimi artırılmıştır.

PAZARLARIMIZ

S.NO	PAZAR ADI	MAHALLESİ	GÜNÜ	CADDE - SOKAK
1	Doğum evi yanı pazarı	Adalet Mahallesi	Pazartesi	Aslantürk Caddesi
2	Bağkur Pazarı	Liman Mahallesi	Salı	Doğanyurt Sokak ve Doğanşehir Sokak
3	Kazım Karabekir Pazarı	Kazımkarabekir Mahallesi	Salı	Gazi Osman Sokak
4	Salı Pazarı	Rasathane Mahallesi	Salı	Gülistan Sokak
5	Kadifekale Pazarı	Kadifekale Mahallesi	Çarşamba	Paşamahmut Sokak
6	Meskenler Pazarı	Adalet Mahallesi	Çarşamba	Pirireis Caddesi
7	Çatalarmut Pazarı	Çatalarmut Mahallesi	Perşembe	Olgun Sokak
8	Kışla Pazarı	Kışla Mahallesi	Perşembe	Uzunmehmet Sokak
9	Kadıköy Pazarı	Kadıköy Mahallesi	Cumartesi	Şehit Berat Sokak
10	Unkapanı Pazarı	Unkapanı Mahallesi	Cumartesi	Unkapanı Caddesi
11	Selahiye Pazarı	Selahiye Mahallesi	Cumartesi	Orhan Hakalmaz Caddesi
12	İlyasköy Pazarı	Fevziçakmak Mahallesi	Cumartesi	Ateşpare Sokak ve Çevre Sokaklar
13	Kılıçdede Pazarı	Kılıçdede Mahallesi	Cumartesi	Şehit Polis Halis Karaoğlu Sokak
14	Modern Pazarı	Rasathane Mahallesi	Cumartesi	Ağabali Caddesi – Midilli Sokak
15	İstasyon Pazarı	İstasyon Mahallesi	Cumartesi	Kapalı Pazar Yeri ve Anafartalar Caddesi
16	Reşadiye Pazarı	Reşadiye Mahallesi	Cumartesi	Kapalı Pazar Yeri ve Alsanacak Sokak
17	Hançerli Pazarı	Hançerli Mahallesi	Cumartesi	Hacı Osman Sokak
18	Derebahçe Pazarı	Derebahçe Mahallesi	Pazar	Akçaabat Sokak
19	Karasamsun Pazarı	Karasamsun mahallesi	Pazar	Adalet Caddesi
20	Sosyete Pazarı	İstasyon Mahallesi	Pazar	Kapalı Pazar Yeri ve Anafartalar Sokak

T.C.
İLKADIM BELEDİYESİ
Faaliyet Dağılım Raporu
(01-01-2018 31-12-2018 Tarihleri Arası Başvurular)

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Gelen		Cevaplanan		Gelenlerden Devam Eden		Gelenlerden Planlanan		Gelenlerden Kalan		Grafik
	Adet	Gen.%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Adet	%	Çözümlenen Devam Eden Planlanan Kalan
	918	100	918	100	0	0	0	0	0	0	
TOPLAM	918	100	918	100	0	0	0	0	0	0	

T.C.
İLKADIM BELEDİYESİ
Faaliyet Dağılım Raporu
(01-01-2018 31-12-2018 Tarihleri Arası Başvurular)

Sıra No	Talep Cinsi	Seçilmiş Tarih Aralığında Gelen	Toplam Bekleyen Talep	%	24.Ara 2018 7 Gün	%	16.Ara 2018 15 Gün	%	1.Ara 2018 30 Gün	%	31.Eki 2018 60 Gün	%	1.Eki 2018 90 Gün	%	31.Ağu 2018 120 Gün	%	31.Tem 2018 150 Gün	%	1.Tem 2018 180 Gün	%	1.May 2018 240 Gün	%	31.Ara 2017 365 Gün	%	31.Ara 2017 365 Gün Üzeri	%
1	BAŞIBOŞ HAYVANLAR	11	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
2	ÇEVRE	55	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
3	ÇEVRE, ÇÖP	571	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
4	ÇEVRE, DİĞER	2	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
5	ÇÖP	16	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
6	ÇÖP KONTEYNIR CEP YERİ	22	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
7	ÇÖP KONTEYNIR TAMİRİ, TALEBİ	40	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
8	DİĞER	22	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
9	KANALİZASYON	1	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
10	MOLOZ ALIMI	48	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
11	SOKAK SÜPÜRÜLMESİ	2	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
12	TEMİZLİK	4	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
13	YIKAMA	116	0	0	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	
TOPLAM		910	2		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		2	

T.C.
İLKADIM BELEDİYESİMahalle Bazında İcmal
(01-01-2018 31-12-2018 Tarihleri Arası Başvurular)

S.NO	MAHALLE ADI	GELEN	CEVAPLANAN	GELENLERDEN DEVAM EDEN	GELENLERDEN PLANLANAN
1	19 MAYIS MAH.	16	16	0	0
2	ADALET MAH.	36	36	0	0
3	ANADOLU MAH.	19	19	0	0
4	BAHÇELİEVLER MAH.	19	19	0	0
5	BARUTHANE MAH.	25	25	0	0
6	BİLMECE KÖYÜ	1	1	0	0
7	CEDİT MAH.	15	15	0	0
8	ÇANDIR KÖYÜ	1	1	0	0
9	ÇATALARMUT MAH.	18	18	0	0
10	ÇELİKALAN	1	1	0	0
11	ÇİFTLİK MAH.	22	22	0	0
12	DEREBAHÇE MAH.	36	36	0	0
13	DERECİK	9	9	0	0
14	FATİH MAH.	14	14	0	0
15	FEVZİÇAKMAK MAH.	39	39	0	0
16	GÜRGENDAĞI	1	1	0	0
17	HANÇERLİ MAH.	21	21	0	0
18	HASTANE MAH.	15	15	0	0
19	HÜRRİYET MAH.	29	29	0	0
20	İLYASKÖY MAH.	13	13	0	0
21	İSTASYON MAH.	21	21	0	0
22	KADAMUT MAH.	2	2	0	0
23	KADIKÖY MAH.	36	36	0	0
24	KADİFEKALE MAH.	14	14	0	0

T.C.
İLKADIM BELEDİYESİMahalle Bazında İcmal
(01-01-2018 31-12-2018 Tarihleri Arası Başvurular)

S.NO	MAHALLE ADI	GELEN	CEVAPLANAN	GELENLERDEN DEVAM EDEN	GELENLERDEN PLANLANAN
25	KALE MAH.	94	94	0	0
26	KALKANCI MAH.	21	21	0	0
27	KARADENİZ MAH.	9	9	0	0
28	KARASAMSUN MAH.	25	25	0	0
29	KAVACIK MAH.	6	6	0	0
30	KAZIMKARABEKİR MAH.	20	20	0	0
31	KILIÇDEDE MAH.	24	24	0	0
32	KIRAN	11	11	0	0
33	KIŞLA MAH.	22	22	0	0
34	KÖKÇÜOĞLU MAH.	2	2	0	0
35	KUŞÇULU MAH.	2	2	0	0
36	LİMAN MAH.	16	16	0	0
37	PAZAR MAH.	15	15	0	0
38	RASATHANE MAH.	11	11	0	0
39	REŞADİYE MAH.	13	13	0	0
40	SAİTBEY MAH.	10	10	0	0
41	SELAHİYE MAH.	23	23	0	0
42	TEPECİK	6	6	0	0
43	TOYBELEN	3	3	0	0
44	ULUGAZİ MAH.	42	42	0	0
45	UNKAPANI MAH.	4	4	0	0
46	YAŞARDOĞU MAH.	5	5	0	0
47	YENİDOĞAN MAH.	6	6	0	0
48	ZAFER MAH.	13	13	0	0
49	ZEYTİNLİK MAH.	22	22	0	0
TOPLAM		848	848	0	0

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

ERGÜN ALBAYRAK

Kentsel Dönüşüm Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
-Sayı	7	-	-	2	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	1	-
5 - 10	1	-	-	1	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	2	-	-	-	-
20 - 25	1	-	-	-	-
25 - ...	1	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	2	3	4

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	2	1	-
Erkek	-	-	-	2	4

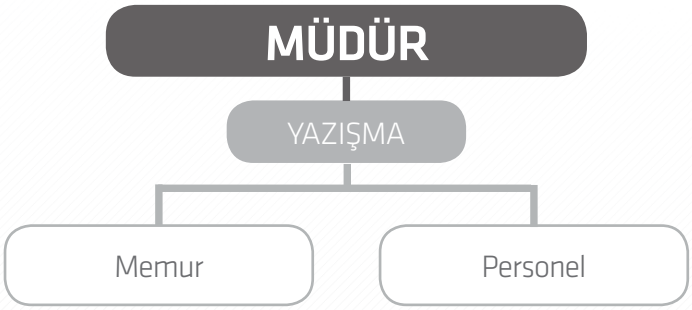
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	3.278.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	6.454.480,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	12.586,70 ₺
Kullanılmayan	6.441.893,30 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	233	
Giden Evrak	397	
TOPLAM	630	

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- 5393 sayılı belediye kanununun 69 uncu ve 73 üncü maddeleri gereği; düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla konut, toplu konut, sanayi ve ticaret merkezleri yapmak,
- Belediyenin yetkili olduğu alanlar içerisinde; kısmen veya tamamen yapılaşmış veya yapılaşmakta olan doğal ve teknolojik afet risklerine veya kentsel tehlike ve risklere maruz yerlerde, sosyal, ekonomik veya fiziki köhneme alanlarında, sosyal ve teknik altyapının yetersiz ve niteliksiz olduğu yerlerde, bu sorunları çözmek amacıyla kentsel ve kırsal dönüşüm bölgelerini ve uygulama alanlarını teknik, ekonomik, sosyolojik, demografik, psikolojik, ekolojik, kültürel vb. gibi bilimsel veriler doğrultusunda araştırıp belirlemek,
- Kentsel Yenileme Alanlarını belirleme sürecinde, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve diğer kamu kurumları ile görüş alışverişinde bulunmak,
- Kentsel Yenileme ile ilgili proje yarışmaları düzenlemek. Faaliyet konuları ile ilgili kaynak, model, araştırma, yerli yabancı uzman desteği için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- Kentsel Yenileme projelerinin tespitinden uygulanıp sonuçlanması aşamasında belediyenin ilgili tüm teknik, mali, hukuk ve araştırma ile görevli tüm birimleri ile ortak çalışma yapmak,
- Kentsel Yenileme Alanında yapılan tespitlere göre analiz ve icmal tabloları oluşturmak,
- Kentsel Yenileme Alanındaki vatandaşlar ile muvafakat senedi imzalamak ve bu muvafakate göre tapu devirlerini yaptırtmak,
- Kentsel Yenileme Alanlarında kamulaştırılması uygun görülen taşınmazlarla ilgili işlemleri yürütmek; imar planı bulunmayan alanlarda kamulaştırma kararı alınmasına yönelik işlemlerin, imar planı bulunan alanlarda kamulaştırmaya başlama kararı alınmasına yönelik işlemlerin yapılmasını sağlamak. Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonlarına rapor ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağrılması (tebligat) konularında gereken idari desteğin verilmesini sağlamak, pazarlık usulü uzlaşma sağlanan taşınmazlara ilişkin gerekli idari işlemleri, tapu devir işlemlerini ve kayıt işlemlerini yapmak; uzlaşma sağlanamayan taşınmazlara ilişkin evrakı hukuk işlerine iletmek ve mahkeme sonucuna göre gereken idari işlemleri yapmak,
- Kentsel Yenileme projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak,
- Kentsel Yenileme projeleri için ihtiyaç duyulan taşınmazların, kamulaştırma dışında; ihale, eksiltme veya arttırma yoluyla satın alınmasına yönelik ihale ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili birime iletmek ve sonucunu takip etmek,
- Gecekondu önleme bölgeleri ve kentin sosyal konut ihtiyacının tespit edilmesi ve bu konuda mevzuat gereği gereken kanuni ve idari işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- Gecekondu önleme bölgesi olarak belirlenmiş ve arsa tahsisi yapılmış olup da kanunda belirlenen süreler içerisinde değerlendirilmemiş olan arsaların geri alınmasına yönelik idari işlemleri yapmak,
- Gecekondu Kanunu doğrultusunda gerektiğinde ve ilgili mevzuat gereği taşınmazların devri konusunda Büyükşehir Belediyesi ile ilgili gereken işlemleri yapmak,
- Kentsel Yenileme Alanında ilgili kurumlarla ve Büyükşehir Belediyesi ilgili birimlerle gerektiğinde birlikte veya yetki devirleri dahilinde çalışmalar yapmak,
- Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki riskli yapıları tesbit etmek,
- Riskli yapıların yıktırılmasında ve bunların bulunduğu alanlar ile rezerv yapı alanlarındaki uygulamalarda, öncelikli olarak malikler ile anlaşma yoluna gidilmesi esastır. Anlaşma ile tahliye edilen yapıların maliklerine veya malik olmasalar bile kiracı veya sınırlı ayni hak sahibi olarak bu yapılarda ikamet edenlere veya bu yapılarda işyeri bulunanlara geçici konut veya işyeri tahsisi veya kira yardımı yapılabilir.

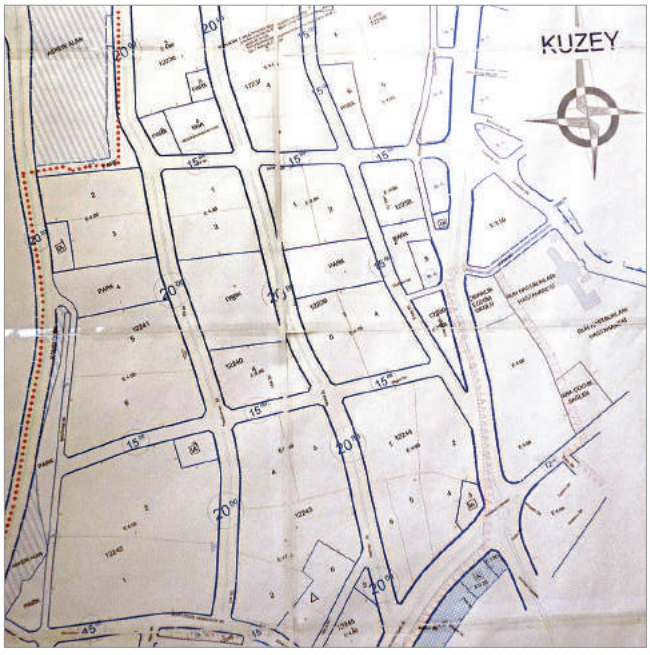
1- FAALİYETLERİMİZ

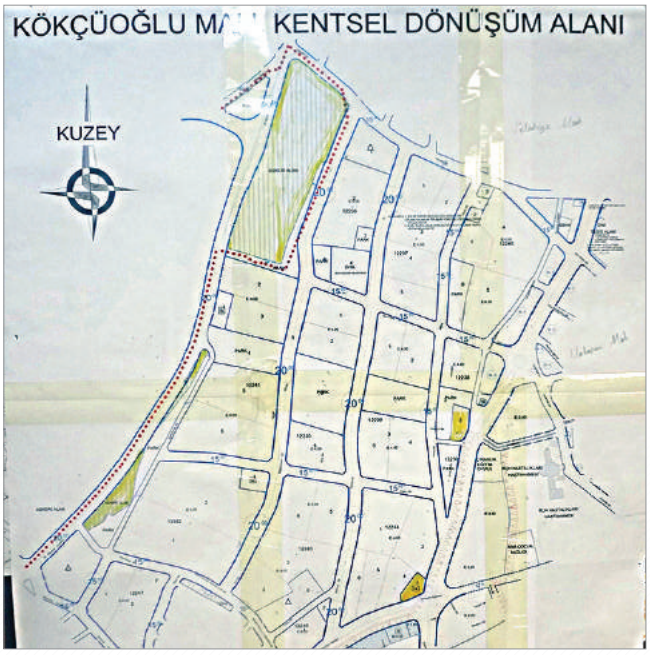
SA-8 ŞEHİRCİLİK
SH-13 KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

YAŞANILABİLİR MODERN BİR İLKADIM İÇİN, HASTANE MAHALLESİ SAMSUN 1919 KONUTLARI KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ

- Hastane Mahallesi kentsel dönüşüm projesi kapsamında yapılacak olan SAMSUN 1919 konutlarıyla hastane mahallesi sakinleri için, yaşanılabilir, modern konutlar üretilmesi noktasında dev bir adım atılmıştır.
- Proje kapsamında, vatandaşlarımızı belediyeye davet ederek, birebir görüşmeler yapıldı ve yapılmaya devam ediliyor. Öncelikle hak sahiplerinin memnuniyetini esas aldığımız bu projede, hak sahipleriyle ön protokol imzalayarak ihale süreci hazırlıklarına bütün hızıyla devam edilmektedir.

HASTANEBAŞI MAH. VE KÖKÇÜOĞLU MAH. İMAR PARSEL UYGULAMASI





6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ KANUNU ADI ALTINDAKİ FAALİYETLERİMİZ

- ADALET MAH. ŞHT. PİYADE UZMAN ÇAVUŞ ADEM ŞENGÜL CAD. NO:7

- BAHÇELİEVLER MAH. DUMLUPINAR SOK.NO:14

- BAHÇELİEVLER MAH. İSTİKLAL CAD. NO:190

- BARUTHANE MAH. DÜĞÜN ÇİÇEĞİ SOK.NO.12

• FEVZİ ÇAKMAK MAH. DAMLA SOK.NO.17

• KAZIMKARABEKİR MAH. GAZİ ETHEM PAŞA BULVARI NO.147

• KIŞLA MAH. GAFFUR SOK. NO.16

• YAŞARDOĞU MAH. KAYAHAN SOK.NO:38

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

NUMAN BOZ

Yapı Kontrol Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	13	-	2	34	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	26	-
5 - 10	4	-	-	8	-
10 - 15	5	-	2	2	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	1	-	-	-	-
25 - ...	7	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	3	1	18	13	20

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	1	3	7
Erkek	3	1	17	10	13

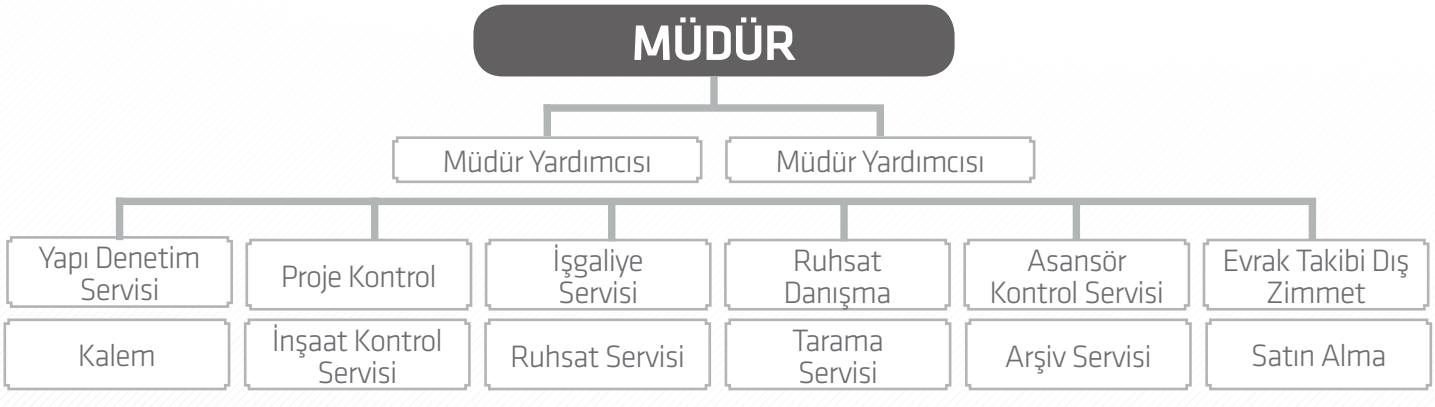
Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	147.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	229.193,14 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	124.748,39 ₺
Kullanılmayan	104.444,75 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	11.367	
Giden Evrak	5.651	
TOPLAM	17.018	

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük; iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, 2981/3290/3366 Sayılı İmar Affı Kanunu, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği, Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, Plansız Alanlar Yönetmeliği, Sığınak Yönetmeliği, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile verilen yetkiler çerçevesinde, Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda ifade edilen görev ve yetkilere sahiptir.

- Yeni yapı, tadilat, yenileme ve yeniden yapı ruhsatı düzenlenebilmesi için sunulan uygulama projelerinin İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda uygunluğunu denetlemek, yapı ruhsatı için gerekli evrakların tamamlanmasını sağlamak ve uygunluğu onaylanan müracaatlar için yapı ruhsatı düzenlemek.
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda yapı ruhsatı ve ekli tasdikli uygulama projelerine göre uygun olarak inşaası tamamlanan yapılar için, yapı kullanma izin belgeleri için gereli prosedür tamamlandıktan sonra yapı kullanma izin belgesi düzenlemek.
- Belediye sınırları içerisinde, kaçak ve imara aykırı yapılaşmayı önlemek.

Bu doğrultuda;

- Yapılmakta olan inşaatların ruhsatlı olup olmadığını, ruhsatlı ise uygulama projelerine uygun şekilde inşa edilip edilmediğini kontrol etmek,
- Kaçak veya yapı ruhsatı ve ekli tasdikli uygulama projelerine aykırı olarak yapılan veya yapılmakta olan inşai faaliyetleri 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri çerçevesinde mühürleyerek durdurmak, Encümene sevk ederek idari para cezası ile cezalandırılmak ve yıkım veya ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesi kararlarını almak.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu uyarınca kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılaşmalarla ilgili Encümence uygulanan idari para cezası kararlarının infazı için Mali Hizmetler Müdürlüğüne; yıkım veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların aykırılıklarının giderilmesi Kararlarının infazı için Yıkım İşleri Müdürlüğü'ne bildirilmesini sağlamak.
- İlçemiz sınırlarındaki ruhsatlı ve ruhsatsız binaların sayısal istatistiklerini yapmak.
- Stratejik planla ilgili çalışmaların koordinasyonu ve uygulamasını denetlemek,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile işbirliği içinde İmar Planı ve uygulamalarının ihtiyaca göre şekillendirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- Metruk bina ve enkaz birikintilerinin kaldırılması için 3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. Maddeleri hükümleri doğrultusunda Encümen kararı alınmasını sağlamak, alınan Encümen Kararının infazı için Yıkım İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yapı denetim firmalarının hakediş, iş bitirme, yer teslim tutanaklarını yapı denetim kanunu ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda kontrol ederek tasdik etmek,
- TSE Standartları ve ilgili Kanun Hükümleri doğrultusunda uygun olarak imalatı yapılan asansörler için asansör işletme ruhsatı vermek.
- Asansörlerin yıllık bakımı için yetkili firma tarafından kırmızı etiket alan asansörlerin mühürleme işlemini gerçekleştirmek.
- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti işlemlerinin yürütülmesi için gerekli evrakların tanzimini yapmak ve elektronik ortamda Tapu Müdürlüğü'ne bildirmek.

1- FAALİYETLERİMİZ

MÜDÜRLÜK			
S.NO	SERVİS ADI	S.NO	SERVİS ADI
1	Proje Kontrol Servisi	7	Asansör Kontrol Servisi
2	Ruhsat Servisi	8	Arşiv Servisi
3	Ruhsat Danışma Servisi	9	Satın alma Servisi
4	İnşaat Kontrol Servisi	11	Tarama Servisi
5	Yapı Denetim Servisi	12	Kalem (Yazışma) Servisi
6	İşgaliye Servisi	13	Ulaşım

SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-4 YAPI KONTROL DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SH-F "YAPILAN PROJE UYGUNLUĞU VE VERİMLİLİĞİ YÖNÜNDEN DENETLENMESİ"

PROJE KONTROL SERVİSİ:

- Yeni ruhsat ve yenileme dosyalarındaki projelerin İmar Mevzuatı hükümleri doğrultusunda uygunluğunu denetlemek, inşaat ruhsatı dosyalarının düzenlenmesi ve ruhsat almaya hazır hale getirilmesini sağlamaktır.

- Proje kontrol servisinde üç inşaat mühendisi, bir mimar ve bir iç mimar olmak üzere toplam beş personel hizmet vermektedir.

S.NO	PROJE KONTROL SERVİSİ	ADET
1	Yeni Yapı Proje İncelemesi ve Onayı	185
2	Tadilat Projesi İncelemesi ve ruhsat yenileme	500

SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-4 YAPI KONTROL DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SH-F "RUHSATLANDIRMA VE YAPI KONTROL İZİN BELGELERİ DEĞERLENDİRMELERİ"

RUHSAT SERVİSİ:

- İnşaat ruhsatı müracaatı doğrultusunda, yer tespiti, ruhsat ve ekli tasdikli projelerine uygun olarak tamamlanan yapılar için yapı kullanma izni verilmesi, tamirat-tadilat izinleri verilmesi, elektrik-su-doğalgaz aboneliği için gerekli yazışmaların yapılması, kat irtifakı-mülkiyeti kurulması için gerekli işlemlerin yapılması, SGK-SASKİ-İTFAİYE vb. resmi kurum yazışmalarının yapılması, düzenlenen yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin ilgili kamu kurumları ve meslek odalarına bildirilmesi, müteahhitler için iş deneyim belgelerinin düzenlemesi, mahkeme tarafından yapılan bilgi taleplerinin cevaplandırılması işlemlerini yürütmektedir.

- Ruhsat servisinde dört inşaat teknikeri, bir adet inşaat teknisyeni, bir adet Jeoloji Mühendisi olmak üzere 6 personel hizmet vermektedir.

S.NO	RUHSAT SERVİSİ:	ADET
1	Yeni İnşaat Ruhsatı	184
2	Ruhsat Değişikliği ve Yenileme	500
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kısmi-tamamı)	444
4	İş Durum Ve İş Deneyim Belgesi	22
5	İnşaat Ruhsatı İçin Yer İncelemesi	781
6	Tamirat izni	21
7	Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyeti Yazışma Projeleri Hazırlanması	279
8	Bilgilendirme	6525
9	Daire İçi Yazışmalar	775
10	Yazışma (Resmi Kurum ve Mahkemeler)	887

SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-4 YAPI KONTROL DENETİMLERİNİN YAPILMASI

İŞGALİYE SERVİSİ:

- Ruhsat, iskân, tadilat ve tamirat işlemleri için harç ve ücretlerin hesabı ve tahakkuku, ruhsat ve iskânların yazılması işlemlerini yürütmektedir.
- İşgaliye Servisinde iki adet inşaat teknikeri, iki adet büro elemanı olmak üzere dört personel hizmet vermektedir.

S.NO	İŞGALİYE SERVİSİ	ADET
1	Yeni İnşaat Ruhsatı	184
2	Ruhsat Değişikliği ve Yenileme	500
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi	444

SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-4 YAPI KONTROL DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SH-F "KAÇAK YAPILAŞMANIN ÖNLENMESİ VE METRUK BİNALARIN TESPİTİ"

İNŞAAT KONTROL SERVİSİ:

- Ruhsatlı inşaatların tasdikli projelerine uygun şekilde yapılıp yapılmadığının kontrolü, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar için İmar Mevzuatı hükümlerinin uygulanması, işyeri açma müracaatları doğrultusunda işyeri incelemelerinin yapılması ve binalar ile ilgili gelen şikâyetlerin yerinde kontrolü, mahkeme tarafından yapılan bilgi taleplerinin cevaplandırılması işlemlerini yürütmektedir.
- İnşaat Kontrol Servisinde dört inşaat teknikeri, bir mobilya teknikeri, yedi inşaat teknisyeni ve bir lise mezunu olmak üzere toplam on dört personel hizmet vermektedir.

S.NO	İNŞAAT KONTROL SERVİSİ:	ADET
1	İşyeri Açma Raporu	506
2	Isı Yalıtım Denetim Ve Raporu	20
3	Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	69
4	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların İncelenmesi	15
5	Su ve Elektrik Abonelik İşlemleri	110
6	Encümene Havale Olunan Evrak Düzenlemesi	133
7	Çözüm Merkezi Başvuruları	111

YAPI DENETİM SERVİSİ:

- Ruhsat başvurusunda bulunan yapı denetim firmalarının dosyalarının yapı denetim mevzuatına göre incelenmesi, yapı kullanma izni belgesi alınıncaya kadar gerekli yazışma, dosya düzenlenmesi ve onaylanması işlemlerini yürütmektedir.
- Yapı Denetim Servisinde dört tekniker, bir yapı öğretmeni, olmak üzere toplam beş personel hizmet vermektedir.

S.NO	YAPI DENETİM SERVİSİ:	ADET
1	Yapı Denetim Ruhsat Başvuru Dosyası Onayı	690
2	İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	665
3	Hakediş	655
4	Seviye Tespit Onayı	4280
5	İş Bitirme Onayı	452
6	Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları	714
7	Temel Su Basman	257

SA-3 DENETİM FAALİYETLERİ
SH-4 YAPI KONTROL DENETİMLERİNİN YAPILMASI
SH-F "ASANSÖR İLE İLGİLİ UYGUNLUK KONTROLÜ YAPILMASI"

ASANSÖR KONTROL SERVİSİ:

- Yeni yapılmış olan bina asansörlerinin İmar Mevzuatı ve ilgili TSE standartlarına uygunluğunun kontrolü, asansör tescil belgesinin düzenlemesi, asansör yıllık kontrollerinin A Tipi Muayene Kuruluşunca yapılıp yapılmadığının denetlenmesi işlemlerini yürütmektedir. Asansör ruhsat ücreti işgaliye servisince tahakkuk edilmektedir.

- Asansör Servisinde bir adet Makine Mühendisi, bir adet Elektrik Elektronik Mühendisi olmak üzere iki mühendis hizmet vermektedir.

S.NO	ASANSÖR KONTROL SERVİSİ:	ADET
1	A Tipi Muayene Kuruluşu Kontrol Sayıları	4382
2	Asansör Tescil Sayısı	338

ARŞİV SERVİSİ:

- Ruhsatlı binaların dosyalarının arşivlenmesi, başvuru üzerine vatandaşlara ve ilgili birimlere dosya temin edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

- Arşiv Servisinde biri inşaat teknisyeni olmak üzere üç personel hizmet vermektedir.

S.NO	ARŞİV SERVİSİ:	ADET
1	Banka Uzman İncelemesi İşlemleri İçin Dosya Temini	1771
2	Müdürlük Servisleri İçin Dosya Temini	7217
3	Şifahi Bilgilendirme	1411

SATINALMA SERVİSİ

- İç hizmete esas olmak üzere malzeme ve kırtasiye alımı, bütçe oluşturulması, demirbaş takibi, faaliyet raporu, araç takip sisteminin kontrolü işlemlerini yürütmektedir.

- Satınalma Servisinde iki personel hizmet vermektedir.

S.NO	SATINALMA SERVİSİ	GELİR(₺)	GİDER(₺)
1	Yapı Denetim Servisi	248.635,72	
2	İşgaliye Servisi	4.541.561,98	
3	Arşiv Servisi	148.640,00	
4	Asansör Kontrol Servisi	183.561,41	
5	İnşaat Kontrol Servisi Encümen Kararı	525.157,54	
6	Satın Alma Servisi		38.461,30
TOPLAM		5.647.556,65	

TARAMA SERVİSİ:

- Arşiv dosyalarını, imar paftalarını, imar ciltlerini tarayarak bilgisayar ortamına kaydetme işlemlerini yürütmektedir.
- Tarama Servisinde iki personel hizmet vermektedir.

S.NO	TARAMA SERVİSİ:	ADET
1	Dosya Taraması	876

KALEM (YAZIŞMA) SERVİSİ:

- Müdürlükle ilgili her türlü yazışmaların yapılması, kurum içi ve kurum dışı gelen giden evrakların kayıt ve arşivleme işlemlerinin yapılması, müdürlük personelleri ile ilgili izin, rapor, puantaj vb. işlemlerin evraklarının hazırlanması işlemlerini yürütmektedir.
- Kalem Servisinde iki personel hizmet vermektedir.

S.NO	KALEM (YAZIŞMA) SERVİSİ:	ADET
1	Gelen Evrak	11367
2	Giden Evrak	5651

ULAŞIM:

- İlgili servislere hizmet vermek üzere dört adet araç ve şoförü bulunmaktadır.

EVRAK –DIŞ ZİMMET:

- İlgili servislere hizmet vermek üzere bir personel hizmet vermektedir.

YAPILAN İŞLER

S.NO	MAHALLE ADI	OCAK - ARALIK 2018ADET
1	Yeni Yapı Proje İncelemesi ve Onayı	185
2	Tadilat Projesi İncelemesi ve Ruhsat yenileme	500
3	Yeni İnşaat Ruhsatı	184
4	Ruhsat Değişikliği ve Yenileme	500
5	Yapı Kullanma İzin Belgesi (Kısmi-tamamı)	444
6	İnşaat Ruhsatı İçin Yer İncelemesi	781
7	Tamirat İzni	21
8	Kat İrtifakı Ve Kat Mülkiyeti Yazışma Projeleri Hazırlanması	279
9	Bilgilendirme	6525
10	Daire İçi Yazışmalar	775

YAPILAN İŞLER

S.NO	MAHALLE ADI	OCAK - ARALIK 2018ADET
1	Yazışma (Resmi Kurum - Mahkemeler)	887
2	İş Durum ve İş Deneyim Belgesi	22
3	İşyeri Açma Raporu	506
4	Isı Yalıtım Denetim Ve Raporu	20
5	Kaçak İnşaat Tespit Zaptı	69
6	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Binaların İncelenmesi	15
7	Çözüm Merkezi Başvuruları	111
8	Su ve Elektrik Abonelik İşlemleri	110
9	Encümene Havale Olunan Evrak Düzenlemesi 32. Madde	64
10	Encümene Havale Olunan Evrak Düzenlemesi 42. Madde	69
11	Yapı Denetim Ruhsat Başvuru Dosyası Onayı	690
12	İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	665
13	Hakediş	655
14	Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları	714
15	Temel Su Basman	257
16	Seviye Tespit Onayı	4280
17	İş Bitirme Onayı	452
18	A Tipi Muayene Kuruluşu Kontrol Sayıları	4382
19	Asansör Tescil Sayısı	338
20	Banka Uzman İncelemesi İşlemleri İçin Dosya Temini	1771
21	Müdürlük Servisleri İçin Dosya Temini	7217
22	Dosya Taraması	876
23	Gelen Evrak	11367
24	Giden Evrak	5651

FAALİYETLERİMİZ

Çevre ve İnsan sağlığını olumsuz yönde etkilediği için 3290 sayılı 39. Ve 40. Maddesi gereği mahali idam kararı alınarak yıkıma hazır bir yapı.

3194 sayılı imar kanunu gereği kaçak olarak inşa edilen yapı imar kanunu gereği 42 ve 32. Maddeler gereği işlemleri başlatılmış yapılar.

3194 sayılı imar kanunu gereği kaçak olarak inşa edilen yapı imar kanunu gereği 42 ve 32. Maddeler gereği işlemleri başlatılmış yapılar.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	31	-	14	44	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	16	-
5 - 10	17	-	-	24	-
10 - 15	5	-	14	4	-
15 - 20	2	-	-	-	-
20 - 25	3	-	-	-	-
25 - ...	3	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	10	11	42	17	9

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	2	3	-
Erkek	10	11	40	14	9

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	875.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	943.771,89 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	212.419,20 ₺
Kullanılmayan	731.352,69 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	91	1257
Giden Evrak	106	916
TOPLAM	197	2173

SÜLEYMAN YILMAZ

Zabıta Müdürü

Yönetim Şeması

MÜDÜR

GENEL AMİR

İdari Büro Amirliği
- İlkadım Bölgesi Dilekçe Ekibi
- Gazi Bölgesi Dilekçe Ekibi

Pazarlar Amirliği
- Semt Pazar Yerleri Ekibi
- Sabit Nokta Birimleri

- Mobil Ekipler

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
- Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (GIDA VE HİJYENE YÖNELİK SEMT PAZARLARINDA DENETİM)

PAZARLAR AMİRLİĞİMİZCE

Pazarlar Amirliğimizce İlçemiz Genelinde Kurulmakta Olan Tüm Pazaryerlerinde Pazarcıların İşgal Edecekleri Alan Sarı Çizgiler Çizilerek Belirlenmiştir.

İlçemiz Genelinde Bulunan Tüm Semt Pazaryerlerindeki Pazarcı Esnafı Kayıt Altına Alınarak İşgal Ettikleri Yer Bedeli Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahsildar Görevlisi İle Birlikte Toplanmaktadır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLENCİLERLE MÜCADELE VE DENETİM)

PAZARLAR AMİRLİĞİMİZCE

Zabıta Ekiplerimiz Rutin Dilenci Denetimi Yapmakta Alınan Dilencilere 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre İşlem Yapılıp, Büyükşehir Belediyesine Ait Dilenci Toplama Merkezlerine Teslim Edilmektedir.Dilencilerin Üzerinden Çıkan Para Encümen Kararırınca Kamuya Geçirilmektedir.

PAZARLAR AMİRLİĞİMİZCE

Engelli Araç Aküsü Biten Vatandaşımıza Yardımcı Olunarak Evine Bırakılmıştır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (İŞYERİ DENETMLERİNİN YAPILMASI)

DENETİM EKİBİMİZCE

İlçemiz Genelinde Faaliyet Gösteren 35 Adet Fırın Denetlenmiş Olup,
Eksik Gramajlı Olan 71 Adet Ekmek Müsadere Edilmiştir.

DENETİM EKİBİMİZCE

126 Adet İşyeri Ruhsatsız Faaliyetten Süresiz, 15 Adet İşyeri Sigara İçtirdiğinden, 1 Adet İşyeri Amacı Dışında Faaliyetten, 9 Adet İşyeri Kumar Oynatmaktan Süreli Mühürlenmiştir.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (SEYYAR SATILARLA MÜCADELE VE DENETİM)

DENETİM EKİBİMİZCE

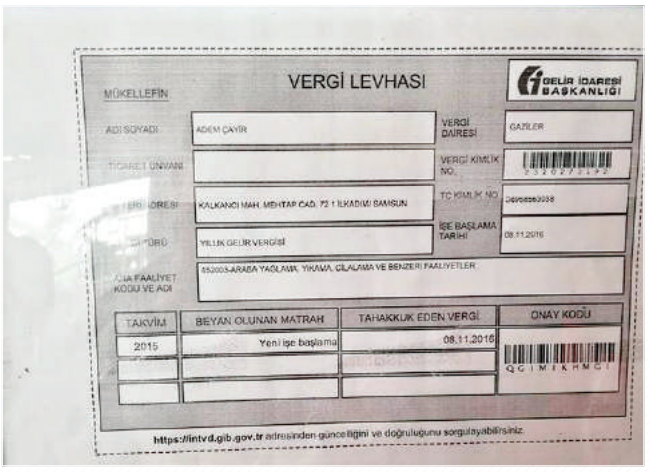
Seyyar Satıcılar İle İlgili Denetimler Rutin Olarak Yapılmakta Seyyar Satıcılar Semt Pazaryerlerine Yönlendirilmektedir.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (İŞYERİ DENETMLERİNİN YAPILMASI)

DENETİM EKİBİMİZCE

T.C.
SAMSUN
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

ADI SOYADI	: ADEM ÇAYIR
İŞYERİNİN UNVANI	: ÇAYIR OTO YIKAMA
FAALİYET KONUSU	: OTO YIKAMA
İŞYERİNİN ADRESİ	: KALKANCI MAHALLESİ MEHTAP CADDESİ NO: 72/1 SAMSUN
İŞYERİNİN BULUNDUĞU YER	: PAFTA: 20J3C ADA: 4569 PARSEL: 5
İŞYERİNİN SINIFI	: 3. SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE [X]
RUHSAT TARİHİ VE SAYISI	: 15/11/2016-45



VERGİ LEVHASI
GELİR İDARESİ BAŞKANLIĞI

MÜKELLEFİN ADI SOYADI	ADEM ÇAYIR
VERGİ DAİRESİ	GAZİLER
TİCARET ÜNVANI	
VERGİ KİMLİK NO	[redacted]
İŞ ADRESİ	KALKANCI MAH. MEHTAP CAD. 72 1 İLKADIM SAMSUN
TC KİMLİK NO	[redacted]
VERGİ TÜRÜ	YILLIK GELİR VERGİSİ
İŞE BAŞLAMA TARİHİ	08.11.2016
ANA FAALİYET KODU VE ADI	952003-ARABA YAĞLAMA, YIKAMA, CİLALAMA VE BENZERİ FAALİYETLER

TAKVİM	BEYAN OLUNAN MATRAH	TAHAKKUK EDEN VERGİ	ONAY KODU
2015	Yeni işe başlama	08.11.2016	[redacted]

https://intvd.gib.gov.tr adresinden güncelliğini ve doğruluğunu sorgulayabilirsiniz.

İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Ve Vergi Levhası Olmadan Faaliyet Gösteren Toplam 1346 İşyerine İlgili Yasal Mevzuatlar Doğrultusunda İşlem Yapılmıştır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DİLEKÇE EKİPLERİMİZCE

Su Sızıntısı İle İlgili Müdürlüğümüze İntikal Eden Toplam 224 Adet Şikayet Dilekçesi Değerlendirilerek Sonucundan Vatandaşa Bilgi Verilmek Üzere Çözüm Merkezine Geri Dönüş Yapılmıştır.

Sahipli Köpekler Hakkında Yapılan Şikayetler Değerlendirilerek Köpeklerin Kimlikleri Çıkartılarak Aşılarının Zamanında Yaptırılması Gerektiği Hakkında Çalışmalar Yapılmıştır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DENETİM EKİBİMİZCE

İlçemiz Genelinde Kümes Hayvanı Besleyerek Çevreye Rahatsızlık Veren Kişilere İlgili Yasal Mevzuatlar Doğrultusunda İşlem Yapılmış Olup, 13 Adet Kümes Mühürlenmiştir.

DENETİM EKİBİMİZCE

Büyükbaş Hayvan Beslenildiği Hakkındaki Şikayet Dilekçeleri Değerlendirilerek
9 Adet Büyükbaş Hayvan Ahırı Mühürlenmiştir.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DİLEKÇE EKİPLERİMİZCE

Evinde Çöp Biriktirenler Hakkında Yapılan Yazılı Şikayet Dilekçelerine İstinaden İlgili İşlemler Yapılmış Olup,
Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Söz Konusu Çöp Evler Boşaltılarak İlaçlama İşlemi Yapılmıştır.

Cadde Ve Sokaklara Yasal Olmayan Araç Parkı İçin Dikilen Demir Direkler Zabıta Ekiplerimizce Sökülerek Alınmıştır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DİLEKÇE EKİPLERİMİZCE

Araç Yoluna Koyulan Yasal Olmayan Hız Kesici Halatlar Zabıta Ekiplerimizcekaldırılmıştır.

İlçemiz Genelinde Bulunan Toplam 4 Adet Hurda Araç Yapılan Uyarılara Rağmen Kaldırılmadığından Zabıta Ekiplerimizce İlgili Yasal Mevzuatlar Doğrultusunda İşlem Yapılarak Belediyemize Ait Şantiye Alanına Bırakılmıştır

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DİLEKÇE EKİPLERİMİZCE

Müdürlüğümüz ALO 153 ZABITA hattına yapılan ihbar üzerine zabıta ekibimizce 4 Bakkal işyerinde yapılan kontrolde çok sayıda gıda maddesinin son kullanma tarihleri geçtiği tespit edilmiş olup, söz konusu gıda maddeleri müsadere edilerek alınmıştır.

DENETİM EKİBİMİZCE

Koyun Besleyerek Çevreye Rahatsızlık Veren Kişilere İlgili Yasal Mevzuatlar Doğrultusunda İşlem Yapılmış Olup,
Toplamda 4 Adet Koyun Ağılı Mühürlenmiştir.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

DİLEKÇE EKİPLERİMİZCE

Metruk Binalara Giriş Yerleri Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerine Kapattırılarak
Kötü Amaçlı Kullanılmaya Mani Olunmuştur.

Zeytin Dalı Harekatına Destek Omak İçin İlçemiz Genelinde Faaliyet Gösteren İşyerlerine
Türk Bayrağı Dağıtılmıştır.

AMAÇ-3 DENETİM FAALİYETLERİ
HEDEF-1 ZABITA DENETİMLERİ (DİLEKÇE İLE ULAŞAN TALEP VE ŞİKAYETLERİN CEVAPLANMASI)

- Zabıta personeline yönelik mesleki eğitim verilmesi.
- İşyeri denetim ekibinin kurulması.
- Zabıta personelinin yazlık-kışlık kıyafet ihtiyacının karşılanması.
- Yeni çıkan veya değişen Kanunlar hakkında Zabıta personeline Ocak ve Haziran Aylarında Hizmet İçi Eğitim Seminerleri düzenlenmiştir.
- İşyeri Denetim ve Ruhsat denetim ekipleri kurularak rutin işyeri ve ruhsat denetimleri 12 Ay kesintisiz yapılmıştır.
- Tüm zabıta personelinin yazlık ve kışlık istihkakları ilgili mevzuatlar çerçevesinde yazışmaları yapılarak alımı yapılmıştır.
- Toplam 1.246.50 TL işgaliye bedeli(hayvan pazarı+semt pazarları+stand,cafe v.b. ve genel işgaliyeler) Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne tahakkuk ettirilmiştir.Müdürlüğümüz telsiz merkezine ve ALO 153 ZABITA hattımıza yapılan toplam: 2917 vaki şikayet gerekli işlemler yapılmış olup; ilgili Müdürlüklere ve Kurumlara yönlendirilmiştir.

KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	3	-	-	-	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	-	-
5 - 10	1	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	1	2	-

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	-	-
Erkek	-	-	1	2	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.746.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	1.746.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	145,20 ₺
Kullanılmayan	1.745.854,80 ₺

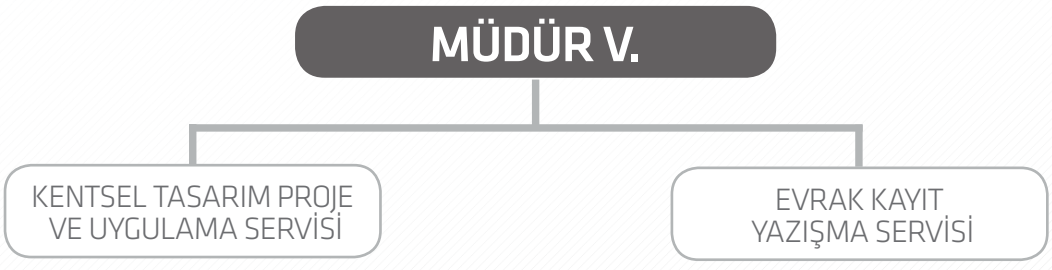
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	88	70
Giden Evrak	20	2
TOPLAM	108	72

ŞEVKİ YÜKSEL

Kentsel Tasarım Müdür V.

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- İlkadım İlçe Belediyesi'nin yetki ve sorumluluğunda bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda bölgesel ve kentsel ölçekte bütünlük arz eden kentsel tasarım projeleri yapmak ve uygulamak.
- İlçe bütününde yapılar ile ilgili cephe silueti ve kent estetiğini gözeten kararlar üretmek, cephe ıslah çalışmaları yapmak.
- İlçe bütününde korunacak tarihi ve doğal sitleri faaliyet konuları ile ilgili olarak değerlendirmek, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışarak kentsel tasarım projelerini yapmak veya yaptırmak, Samsun Nazım İmar Planı doğrultusunda, Tarihi ve Doğal Sit Alanlarının mekânsal kalitelerini yükseltmek amacıyla düzenleme, altyapı ve üstyapı geliştirme çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- Kamusal Mekân Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak. Yaya ulaşım sistemi normlarıyla detaylandırmak suretiyle Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Koordinasyon sağlanarak, yaya alanları kentsel tasarım avan ve uygulama projeleri yapmak veya yaptırmak.
- İlkadım İlçesi genelinde aydınlatma tasarımı ve detaylandırması yapmak ve yaptırmak.
- Prestij mekânları ve Rekreasyon bölgeleri oluşturmak amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri yapmak ve yaptırmak.
- Kentsel Sanat Yapıları için proje yaptırmak, proje yarışmaları düzenlemek, sanat yapıları için Üniversiteler ve diğer kurumlarla işbirliği yapmak.
- Fiziksel engellilerin topluma kazandırılması ve hayatlarını kolaylaştırıcı standartlar geliştirilmesi amacı ile tasarım projeleri ve uygulamalarını yapmak ve yaptırmak.
- Organize Sanayi Alanları, Toplu Konut Alanları gibi tek işlevli büyük mekanlar ile kent merkezi gibi karmaşık sorunların ve fonksiyonların bulunduğu alanların kentsel tasarım projelerini yapmak ve yaptırmak.
- Kent Mobilyalarının Tasarımını yapmak veya yaptırmak. İlan, reklam ve tanıtım elemanlarının şekil konum ve yerlerini belirlemek.
- Belediye yetki ve sorumluluk alanlarında, park, refüj ve meydanlarda büfe, cep telefonu ve her türlü elektronik verici ve alıcı uydu antenleri ve baz istasyonları, ATM cihazları, bilgi bankaları, gazete ve her türlü sabit ve seyyar satış üniteleri, çöp konteynırı, ilan reklam ve tanıtım tabelaları, aydınlatma elemanları, posta kutuları, ankesörlü telefon makineleri ve tüm bunlara ait yapılan tasarımlarına ilişkin genel düzenleyici kurallar belirlemek, yönetmelik hazırlamak çıkarılacak yönetmelik doğrultusunda inceleme yapmak, şehir estetiği dikkate alınarak başvuruları değerlendirmek, ret ve uygunluk görüşü vermek.
- Kendi alanıyla ilgili avan, kesin ve tatbikat projelerini yapmak, yaptırmak onaylamak ve yapılan uygulamaları izlemek.
- Toplumu bilgilendirmek amacıyla Kentsel Tasarım Müdürlüğü'nün faaliyet alanlar ile ilgili yazılı ve görsel olarak halkı bilinçlendirecek, özendirecek kitap, kitapçık, broşür basmak, bastırmak, İlan yolu ile tanıtım yapmak, Kentsel Tasarım Kılavuzu hazırlamak, hazırlatmak.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, yurtdışı ve yurtiçi üniversitelerle, yurtdışı ve yurt ilgili meslek örgütleriyle, mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili diyaloglar kurmak, haberleşme ağı kurmak, teknoloji ve bilgi alış-verişini sağlamak.
- Kentsel Tasarım Müdürlüğü bünyesinde ilgili diğer tüm müdürlükler teknik elemanlarından oluşan Kentsel Tasarım Koordine ve Değerlendirme Komisyonları oluşturmak.
- Görevleri ile ilgili diğer müdürlükler ve Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyeleri ile koordinasyon sağlamak
- Kent Estetiğini bozan, görüntü kirliliğine neden olan tüm olumsuzlukların önüne geçilmesi amacı ile Zabıta Müdürlüğü ile çalışma yapmak.
- İhtiyaç duyulan özel faaliyet alanı ya da alanları ile ilgili olarak yönetmelik hazırlayarak çıkarılması teklifinde bulunmak.
- Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı İlkadım Belediyesi Meclisine sunulmak üzere ücret tarifesi teklifi hazırlamak ve teklifte bulunmak.
- İştigal konuları ile ilgili olarak gerektiğinde mevzuat kapsamında kamulaştırma veya arsa alımı yapmak..

SA-8 ŞEHİRCİLİK
HEDEF 7 : KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI:

YAŞAYAN TARİH MECİDİYE PROJESİ

- Samsun Büyükşehir Belediyesinin 15 Ocak 2013 tarih 7 nolu Meclis kararı gereğince Gazi Caddesi 198 Ada 31 parselde bulunan eski bina yıkılarak yeniden yapılmıştır ve ruhsatlandırılmıştır. Cephe tanzimi proje çalışmaları, estetik kurulunun onayı ile gerçekleştirilmiştir. Cephe tasarım çalışmaları Kentsel Tasarım Müdürlüğünün kontrolünde yaptırılmıştır.

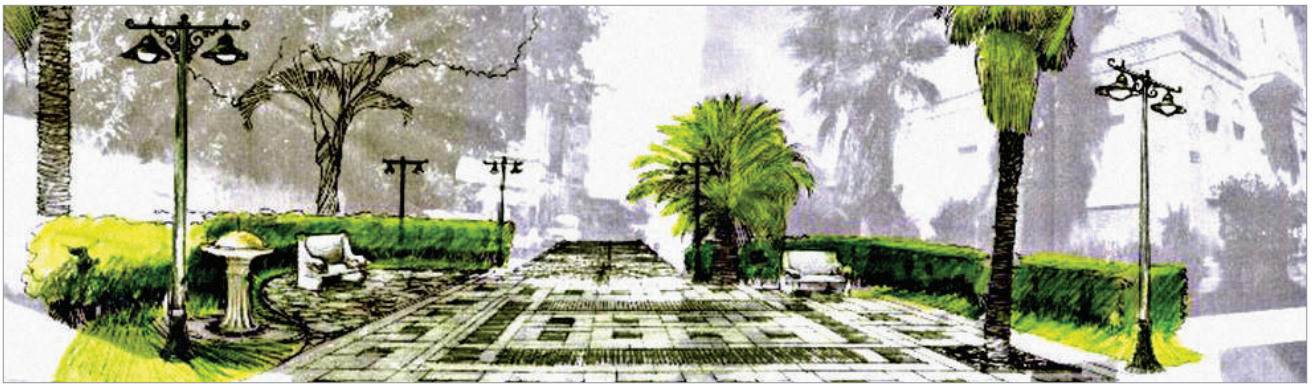
SA-8 ŞEHİRCİLİK
HEDEF 7 : KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI:

BİNALARIN DIŞ CEPHE KAPLAMA ÇALIŞMALARI

SA-8 ŞEHİRCİLİK
HEDEF 8 : MARKA SOKAK VE CADDELERİN YAPILMASI

SOKAK TASARIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

- Samsun Büyükşehir Belediyesinin 15 Ocak 2013 Tarih ve 7 nolu kararı gereğince Mescizade sokak 7778 Ada 12 nolu parseldeki bina yıkılıp yerine kontrollü şekilde yenisi yapılmıştır. Uygulama sırasında fiziki takibi müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.



SA-8 ŞEHİRCİLİK
HEDEF 7 : KENTSEL TASARIM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI:

OKULLARIN DIŞ CEPHE VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

- İLÇE KENT MEYDANI TASARIM ÇALIŞMALARI
- İLKADIM İLÇESİ KENT BİLİNCİ OLUŞTURMA ÇALIŞTAYLARI
- BOYUT GÖRSELLİ SOKAK TASARIM VE IŞIKLANDIRMA
- İLKADIM İLÇESİNİN OTAPARK SORUNU NASIL GİDERİLİR, ÇALIŞMA VE ÇALIŞTAYLARI
- REKLAM, İLAN, TANITIM ELEMANLARI VE BENZERLERİNİN GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİNİ KALDIRARAK KENT ESTETİĞİNE KATKIDA BULUNMAK
- KAMU KURUMLARININ KİRALAMA, TAŞINMAZ SATIŞI İLE İLGİLİ İHALELERİNDE MUAMMEN BEDELİN TESPİTİNİN YAPILMASINA ALTLIK OLUŞTURMAK ÜZEREFİYAT TESPİTİNİN OLUŞUMUNU SAĞLAMAK.
- KURUMUMUZ KİRALAMA VE HİSSE SATIŞI İŞLEMLERİNDE VE İHALELERİNDEFİYAT TESPİTİNE YARDIMCI OLMAK, İHALE ŞARTNAMESİNİN HAZIRLANMASINDA KOMİSYONDA GÖREV ALMAK.
- SAMSUN İLİ İLKADIM İLÇESİ SELAHİYE MAHALLESİ 465 ADA 1 NOLU 531,00 M2 YÜZÖLÇÜMLÜ PARSEL İLE İÇERİSİNDE TESCİLLİ (2.DERECE KORUNMASI GEREKLİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIĞININ) YAPININ BELEDİYEMİZCE SOSYAL FAALİYETLERDE KULLANILMAK ÜZERE 3386 VE 5226 SAYILI YASALAR İLE DEĞİŞİK 2863 SAYILI YASA KAPSAMINDA RESTORE EDİLEREK AMACIMIZA UYGUN OLARAK,2863 SAYILI KÜLTÜR VE TABİAT VARLIKLARI KANUNUN 15.MADDESİ VE 2942 (D:4650) SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU UYARINCA KAMULAŞTIRMASI.

- 5393 sayılı Belediye kanununun 18.Maddesi (e) bendi gereğince Belediye Başkanı ve Belediye Encümenine yetki verilmesi İlkadım Belediye Meclisinin 03.09.2015 tarih ve 55 sayılı kararı ile uygun bulunmuştur.

- Valiliğin belirleyeceği bedel ile birlikte kalan miktar Belediyemizce ödenmesi sağlanarak kamulaştırma işlemi sonlandırılacaktır.

EVRAK KAYIT SERVİSİ

- Strateji geliştirme müdürlüğünün ve müdürlüğümüze bağlı alt birimlerin iç ve dış yazışmalarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını ve takip evraklarını, demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili proje hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	-	-	-	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	-	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	-	1	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	-	-
Erkek	-	-	-	1	1

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	249.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	249.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	0,00 ₺
Kullanılmayan	249.000,00 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç - Dış
Gelen Evrak	165
Giden Evrak	15
TOPLAM	180

MEHMET HORASAN

Araştırma ve Geliştime Müdürü

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilerine sahiptir:

- Belediye hizmetlerinin verimli ve etkin yapılması yönünde müdürlükler arası koordinasyon görevini yürütmek.
- Belediyenin diğer birimlerince üretilecek projelerle ilgili istişare toplantıları düzenlemek
- Kentin daha yaşanabilir ve çağdaş kılınması yönünde her türlü program ve proje hazırlamak veya hazırlatmak; bu amaçla ulusal ve uluslararası hibe, fon ve krediler takip edilerek bu mali kaynaklara yönelik projeleri hazırlamak bu projeleri uygulamak veya uygulatmak,
- Kardeş şehirler, diğer şehirler ya da kurumlarla ortak projeler geliştirmek ve gerçekleştirmek,
- Kent paydaşları ile birlikte proje üretilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- Belediyenin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek,
- Kent ve yerel yönetim hizmetlerine yönelik politika ve proje geliştirmesine dönük olarak, uzman kişilerden danışmanlık almak ve bu konuda gerektiğinde danışma kuralları oluşturmak,
- Kentsel kalkınma yönünde çalışmalar yapmak ve projeler geliştirmek,
- Kent kimliğini belirleyici, İlkadım'ın bir tarih, kültür, doğa, turizm, sanayi ve ticaret kenti olarak geliştirilmesi yönünde projeler üretilmesini sağlamak,
- İlkadım İlçesinin doğal, tarihi ve kültürel değerleri ile ilgili araştırma ve tespitler yapmak, bu değerlerin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek,
- Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak ve projeler geliştirmek, proje yarışmaları düzenlemek.
- Müdürlüğün görev alanıyla ilgili olarak çağdaş uygulama ve örnek projeleri izlemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Hazırlanan projeleri uygulayıcı birimlere iletmek, talep halinde açıklayıcı bilgi vermek ve uygulamaları işbirliği içinde izlemek,
- Mevzuat ve programları takip etmek. Gerektiğinde eğitim almak ve eğitim vermek,
- Uluslararası kurum, kuruluş ve örgütlerin ilgili ve yararlanılabilir çalışma ve projelerini yerinde incelemek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak,
- Kent envanterinin oluşturulmasını sağlamak,
- Doğal yapının ve çevrenin korunması ve sağlıklı bir kent dokusunun oluşması için sürdürülebilir projelerin üretilerek hayata geçirilmesini sağlamak,
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının araştırılması, bunlara ilişkin projelerin ve tespitlerin yapılarak uygulamaların hayata geçirilmesini sağlamak amacı ile ilgili müdürlüklerle koordinasyonu sağlamak,
- Çalışma alanına giren ve Başkanlık Makamınca verilen diğer görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir
- Müdürlüğün rutin işleri eksiksiz yürütülmektedir.

Sosyal proje ve Hibe Projeleri takip edilmektedir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	-	-	1	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	1	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans	Doktora
Sayı	-	-	2	-	1

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Lise	Önlisans	Lisans	Y.lisans	Doktora
Kadın	-	-	-	-	-
Erkek	-	-	2	-	1

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	498.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	498.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	77.880,00 ₺
Kullanılmayan	420.120,00 ₺

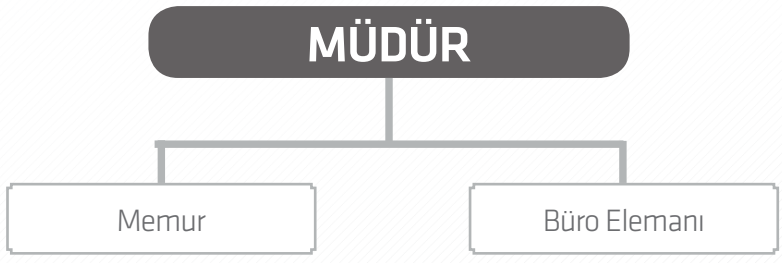
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	26	132
Giden Evrak	16	-
TOPLAM	42	132

DR.KÖKSAL SARICAOĞLU

Etüd Proje Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir :

- Belediye tarafından yapılması düşünülen ve/veya stratejik planda yer alan konulara ilişkin olarak araştırmalar yapmak, sonuçlarını raporlamak, yatırım planlamasına esas teşkil edecek bilgi ve belgeleri oluşturmak.
- Stratejik planda yer alan yatırım yapılacak konulara ilişkin ilgili müdürlükler arasında koordinasyon sağlamak.
- Uygulamaya geçirilecek projelere ilişkin olarak ilave öneriler geliştirmek.
- Gerektiğinde yapımı gerçekleştirilecek projeler için zemin etüt çalışmaları yapmak/yaptırmak.
- Diğer birimlerden gelecek proje tekliflerine ilişkin altlık oluşturacak tetkik, araştırma ve proje çalışmalarını yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyen dış faktörleri araştırmak, tetkik edip çözümler geliştirmek
- Müdürlük olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek ve fizibilitelerini yaparak projelendirmek.
- Mevzuatta belirlenen diğer görev ve yetkiler ile Başkanlık Makamınca görev alanına giren konularda verilen emir ve talimatları yerine getirmek.

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

1. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN TASARLANAN TOPLAMA EKİPMANININ KULLANILDIĞI "ATIK YAĞLAR VE PİLLER KUTUYA (AYPİKUT)" PROJESİ PROJELENDİRİLMİŞTİR.

- 20.09.2018 tarihinde İlkadım ilçemiz, Bahçeli evler Mahallesi, Uğur Mumcu parkında açılışı gerçekleştirildi. Bu proje ile muhtarlıklarımız ve ilçemizin merkezi yerlerinde toplama noktaları oluşturuldu ve İlçemizde ki belirlenmiş noktalara ilk etapta ürettiğimiz 40 Adet AYPİKUT'un 36 tanesinin montaj işlemi yapılmıştır. Halkımız tarafından beğeniyle karşılanmıştır.

S.NO	Atık yağlar ve Atık Pil Kutusu (AYPİKUT) Toplama Noktaları Listesi	S.NO	Atık yağlar ve Atık Pil Kutusu (AYPİKUT) Toplama Noktaları Listesi
1.	ACEM TEKKESİ YANI	19.	56 LAR JAJA RESTORAN KARŞISI
2.	ADALET PARKI	20.	ATASAM HASTANESİ
3.	AĞABALİ KÖPRÜSÜ ALTI	21.	BAHÇELİEVLER CAMİİ ÖNÜ
4.	BULVAR 1.HAT LOKAL ÖNÜ	22.	BAHÇELİEVLER DSİ LOJMANLARI ARKASI
5.	ÇEVRE İL ÖNÜ	23.	56 LAR CENGİZ TOPEL DURAGI
6.	DEREBAHÇE MİRA SİTESİ ÖNÜ	24.	CUMHURİYET CADDESİ OBA KARŞISI
7.	DEVLET HASTANESİ KAVŞAĞI	25.	ÇATALARMUT KEBİRE ŞAKİR PARKI
8.	FEVZİÇAKMAK GAZİ ETHEM PARKI	26.	DOĞUMEVİ KARŞISI GAZİ OTOPARK
9.	GENÇLİK PARKI	27.	HASTANEBAŞI 2.TOKİ BULVAR ÜSTÜ
10.	İLYASKÖY KAVŞAĞI	28.	HASTANEBAŞI CAMİİ KAVŞAĞI
11.	KALKANCA	29.	KADİFEKALE TOKİ 2.BULVAR ÜSTÜ
12.	KIŞLA MAHALLESİ ÇAGEM ÖNÜ	30.	KÖKÇÜOĞLU CAMİİ 2.BULVAR ÜSTÜ
13.	LİMAN MAHALLESİ	31.	LİSE CADDESİ KEFELİ CAMİİ
14.	RASATHANE CAMİİ KARŞISI	32.	ULUGAZİ TOKİ SU DEPOSU YAKINI
15.	ULUGAZİ MUHTARLIĞI ÖNÜ	33.	YENİDOĞAN MUHTARLIĞI
16.	ZÜBEYDE HANIM PARKI	34.	UĞUR MUMCU PARKI
17.	56 LAR ORKİDE ECZANESİ ÖNÜ	35.	56LAR KARAYOLLARI LOJMAN ÖNÜ
18.	100.YIL GEBİ KAVŞAĞI	36.	ÇAY MAHALLESİ TOKİ

pikut
ATIK YAĞ PİL

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR
5 LİTRE
BİTKİSEL ATIK YAĞ

pikut
PİL KUTUSU
Ş GELDİNİZ
DOĞAN TOK

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR
55

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR
ATIKPİL
BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

SA-7 ÇEVRE, SPOR VE SAĞLIK ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
SH-1 ÇEVRE VE GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİ

2. ATIK GETİRME MERKEZİ ÇALIŞMALARI

- 2017 Yılında tasarım çalışmaları yapılan Atık Getirme Tesisimizin 2018 Yılı itibari ile inşaat'ı tamamlanmıştır.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SÜLEYMAN YILMAZ

Muhtarlık İşleri Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	2	-	-	3	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	3	-
5 - 10	-	-	-	-	-
10 - 15	-	-	-	-	-
15 - 20	-	-	-	-	-
20 - 25	2	-	-	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	5	-	-

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	2	-	-
Erkek	-	-	3	-	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	163.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	163.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	13.831,23 ₺
Kullanılmayan	149.168,77 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	102	98
Giden Evrak	54	2
TOPLAM	156	100

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- Müdürlüğe havale edilen evrakın evrak kayıt defterinde ve/veya bilgisayar ortamında kaydını yapmak.
- Gelen evrakı, gereğinin yapılması için Müdüre ve Müdürlüğün ilgili birimine iletmek. İşi biten evrakı gelen evrak dosyasına kaldırmak.
- Müdürlükten diğer müdürlüklere gidecek evrakı (evrak, müdürlüğün diğer birimlerince hazırlanmış olsa bile) deftere ve bilgisayar ortamına kaydetmek ve ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlükten belediye dışına gönderilecek evrakı, ilgili Başkan Yardımcısına imzalatmak, Başkan tarafından imzalanması gerekiyorsa imzalatılmak üzere müdüre sunmak.
- Belediye müdürlüklerine gidecek evrakı iç zimmet, belediye dışına gidecek evrakı ise dış zimmet defteri ile ilgililere teslim etmek. Dış evrak, posta ya da kargo v.b. şekilde gönderiliyorsa zimmet defteri yerine posta listesi ya da makbuz v.b.belgeleri evraka ekleyerek dosyasına kaldırmak.
- Müdürlük bünyesinde bulunan demirbaşların kayıtlarını tutmak.
- Başkanlık Makamının ya da ilgili Başkan Yardımcısının gönderdiği bilgi, talimat, yazı ve notların müdürün emir ve talimatları doğrultusunda gereğinin yapılması için Müdürlük personeline dağıtımını ve takibini yapmak.
- Müdürlüğün stratejik planı ve bütçesinin hazırlanmasında Müdüre yardımcı olmak.
- Müdürlükler arası koordinasyon konusunda Müdürün emir ve talimatları doğrultusunda hareket etmek.
- Müdürlüğün kırtasiye v.b. ihtiyaçlarını tespit ederek ve sürekli güncelleyerek, temini için gerekli girişimlerde bulunmak ve işlemleri yürütmek.
- Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını içerik yönü ile inceleyerek, yazıda oluşan mantık hatalarını, devrik cümleleri, gereksiz tekrar edilen ifadeleri, anlamı bozan cümle ya da kelimeleri tespit etmek ve evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak.
- Müdürlükçe gönderilecek yazışma evrakını şekil yönü ile inceleyerek, yazının tarih ve numarası, imza ve paraf edecek kişilerin isim ve unvanları, yazının gideceği kişi ya da makamın isim ve unvanının doğru olup olmadığını ve kağıt düzenini kontrol etmek, eksiklik ya da yanlışlıklar varsa bunları bizzat düzeltmek veya evrakı düzenleyen kişi ya da birime bu hataları bildirerek düzeltilmesini sağlamak.
- Müdürün emir ve talimatları doğrultusunda Müdürlüğün ihtiyaçları ile ilgili satın alma işlemlerini yapmak.

MUHTARLIKLAR İRTİBAT SERVİSİ

Müdüre bağlı olarak servis bünyesinde yeteri kadar personelden oluşur. Görevleri:

- Belediye Kanunu 9.madde kapsamında Belediye sınırları içindeki mahallelerin ve muhtarlıkların sorunlarının çözülmesi ve ihtiyaçlarının giderilmesi için gereken işlemleri yapmak.
- Muhtarlıkların Belediye ile olan ilişkilerini düzenlemek,taleplerini almak ve bu konularda diğer

birimlerle koordinasyon kurmak.

- Faaliyetleri ile ilgili günlük ve aylık çalışma raporları düzenlemek ve Müdürlüğe sunmak.
- Üst yöneticiler ve diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
- Görev alanı ile ilgili müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MUHTARLIKLAR BİLGİ SİSTEMİ VERİ HAZIRLAMA SERVİSİ

Müdüre bağlı olarak servis bünyesinde yeteri kadar personelden oluşur. Görevleri :

- İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi, belgeleri ve verileri hazırlamak, kayıt altında bulundurmak.
- Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.
- Elektronik ortamda ve şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.
- Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.
- Üst yöneticiler ve diğer birimlerle koordineli olarak çalışmak.
- Görev alanı ile ilgili müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

MUHTARLIK İRTİBAT SERVİS SORUMLUSU

- Mahalle muhtarlarımızdan telefon ile gelen istek ve talepleri kayıt altına almak ve belediyemizin düzenlemiş olduğu programlara muhtarlarımızı bizzat arayıp başkanımız adına davet etmekle görevli birimdir.

EVRAK VE YAZIŞMA SERVİSİ

- Muhtarlık işleri müdürlüğünün iç ve dış yazışmalarını , bimer ve cimer başvurularını, muhtarlık bilgi sistemi kayıtlarını, muhasebe evraklarını, personel yazışmalarını , takip evraklarını ve demirbaş girdi çıktı evraklarını düzenlemek, projelerle ilgili hazırlık yazışmalarını yapmakla görevli birimdir

ARŞİV ÇALIŞMALARI

- 2017 Yılına ait tüm Mahalle Muhtarları dosyaları standart dosyalama planına uygun olarak arşivlenmesi yapılmış olup bilgisayar ortamında kayıtları yapılmıştır.

VERİ TOPLAMA SERVİSİ

- Tüm muhtarlarımızın mahallelerine kadar gidip istek ve taleplerini almak ve araziye çıkmakla görevli birimdir.

FAALİYETLERİMİZ

SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SH-1 HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ

ÇAY SOHBETLERİ YAPTIK

- Mahalle Muhtarımızın Öncülüğünde "Çay Sohbeti" programı kapsamında. Mahallelerde vatandaşların taleplerini dinledik.

Belediye Başkanımız Sayın Erdoğan TOK
Unkapanı Mahalle Esnafı ile birlikte Çay Sohbetinde.

Müdür ve Müdür Yardımcımız
Unkapanı Mahalle Muhtarımız İle Birlikte.

MUHTARLARIMIZA ÇEŞİTLİ DAVETİYE DAĞITIMI

- Belediye Başkanımızın Muhtarlarımıza gönderdiği bayram , seminer, etkinlik ve şölen gibi programlarının davetiyelerini bizzat ofislerinde Başkanımız adına teslim ettik.

Muhtarlarımıza Davetiye Dağıtımı Öncesi
Tolu Fotoğraf Aldık.

Personelimiz İlyasköy Mahalle Muhtarımıza
Davetiye Verirken

KAHVALTI PROGRAMLARI YAPTIK

»İLYASKÖY MAHALLESİ KAHVALTI PROGRAMI

- Müdürlüğümüzce Belediye Başkanımızın katılımlarıyla birlikte mahallelerimizde kahvaltı programları yaptık.

İlkadım Belediye Başkanı	Erdoğan TOK
İlkadım Belediye Başkan Yardımcısı	Erol KÖROĞLU
İlkadım Belediye Başkan Yardımcısı	Musa YÜKSEL
İlkadım Belediye Başkan Yardımcısı	Yahya ÇINKIL
İlkadım Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Fatih GÜZEL
Muhtarlık İşleri Müdürü	Süleyman YILMAZ
Fen İşleri Müdürü	Mustafa KARADUMAN
İkadım Belediyesi Ak Parti Meclis Üyesi	Hüsnü ÖZDEMİR
Çok Sayıda Mahalle Sakinleri Bay Ve Bayan	

İlyasköy Mahallesinde Düzenlemiş Olduğumuz Kahvaltı Programı Öncesi

İlyasköy Mahallesinde Düzenlemiş Olduğumuz Kahvaltı Programı Sonrası

SA-4 DEMOKRATİK YÖNETİM VE HALKLA İLİŞKİLER
SA-7 DİĞER KURUMLARLA KATILIMCI YÖNETİM

MUHTARLARIMIZA BAYRAM HEDİYELERİ

- İlkadım Belediye Başkanımızın tüm mahalle muhtarlarımıza gönderdiği Bayram hediyelerini büyük bir titizlikle 61 mahalle muhtarlarımıza kendi elimizle teslim ettik.

Anadolu Mahalle Muhtarımız Şerif YAVŞAN'a Bayram Hediyelerini Verirken

MUHTARLARIMIZA KIRTASİYE YARDIMI

- İlkadım ilçesi sınırları içinde bulunan 61 mahalle muhtarımıza vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek için kırtasiye yardımında bulunduk. İlkadım Belediyesi tarafından gerçekleştirilen kırtasiye yardımı kapsamında muhtarlara 6 kalem kırtasiye malzemesi dağıtıldı. Bu kapsamda 11 düzine Kurşun kalem(siyah),61 adet Pilot kalem, 61 adet Tükenmez kalem, 61 adet Fosforlu kalem 122 adet Zımba teli 24/6, 61 adet İzole bant(33m'lik), 700 adet Gömlek dosya , 183 adet Ataş ve 13 koli A4 Fotokopi kağıdı mahalle muhtarlarımıza bizzat Belediye Başkanımız tarafından verildi.

Akgöl Mahalle Muhtarımız Kamil TUĞRUL'a Kırtasiye Malzemesi Hediye Ederken

Adalet Mahalle Muhtarımızkadir Durgut'a Kırtasiye Malzemesi Hediye Ederken

Personelimiz Kırtasiye Malzemesi Hazırlıklarını Yaparken

MUHTARLARIMIZA YENİ YIL TAKVİM DAĞTIMLARI

- İlkadım Belediyesi , kültür faliyetleri kapsamında 35 bin adet 2018 yılı yapraklı takvim bastırarak muhtarlarımıza ve vatandaşlarımıza dağıttık.

- İlkadım Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı çevresinde 2017 yılı takvimi çıkarttı. İlkadım Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından Muhtarlara dağıtılan takvim, büyük beğeni topladı. Personellerimiz tek tek Muhtarlıkları gezerek Belediyemizin 2017 yılı İlkadım'ımızın güzel fotoğraflarla anlatıldığı takvimi Muhtarlarımıza hediye etti.

Personelimiz 2018 Yılı Takvimlerimizi Muhtarlıklara Dağıtımına Hazırlarken

Müdürlük Olarak Takvim Dağıtımı Öncesi Toplu Bir Fotoğraf Aldık

Personelimiz Yaşardoğu Mahalle Muhtarımız Ahmet MUTLU'ya Takvim Hediye Ederken

Personelimiz Adalet Mahalle Muhtarımız Kadir DURGUT'a Takvim Hediye Ederken

MUHTARLARIMIZA İMSAKİYE DAĞITIMI

- Müdürlüğümüz ekiplerince, Ramazan ayı münasebetiyle ev ev dolaşılarak vatandaşlara İmsakiye dağıtımı yapıldı.

- Kentin birçok mahallerinde ev ev dolaşan Müdürlüğümüz ekipleri, Ramazan ayı münasebetiyle Belediye tarafından basılan ve hazırlanan imsakiye, Belediye gazetesi ve Ramazan boyunca yapılması planlanan etkinliklerin davetiyeleri dağıtıldı.

Personelimiz Selahiye Mahalle Muhtarımız
Derya ÖZER BOZKURT'A İmsakiye Hediye Ederken

Müdürlük Olarak İftar Davetiyelerini Dağıtımı Öncesi
Toplu Bir Fotoğraf Aldık

Müdürlük Olarak İftar Davetiyelerini Dağıtımı Öncesi
Toplu Bir Fotoğraf Aldık

MUHTARLARIMIZI MÜDÜRLÜĞÜMÜZDE AĞIRLADIK

- Müdürlüğümüze gelen Muhtarlarımızı ağırlayıp istek ve taleplerini üst yazıya döküp resmi yazı haline getirdik. Böylece Muhtarlarımızın mahallesindeki sorunlarını daha hızlı çözüme ulaştırdık. Ayrıca Muhtarlarımızı bizzat yerinde ziyaret edip fikir alışverişinde bulunduk.

Müdür ve Müdür Yardımcımızın Toybelen Mahalle Muhtarımız
Hasan TÜTÜNCÜ'ye Ziyareti

Müdür ve Müdür Yardımcımız Müdürlüğümüzde
Fevzi Çakmak Mahalle Muhtarımız Ahmet İNAN'ı ağırlarken

MUHTARLAR TOPLANTISI

- 61 Mahalle Muhtarımızla, birlikte istişare toplantısı yaptık. Toplantı' da Mahallerimiz' de ki sorunları ,yapılabilecek projeler gibi bir çok konu yer aldı.

Toplantı Sonrası Muhtarlarımız İle Belediyemiz Önünde
Hatıra Fotoğrafı Çektirdik

Derebahçe Sosyal Tesislerinde Düzenlediğimiz
Muhtarlar Toplantımız

19 EKİM MUHTARLAR GÜNÜ

- 19 Ekim Muhtarlar Günü' nedeniyle Bayan Muhtarlarımıza Çiçek Takdim ettik. Muhtarlarımızla birlikte anıta çelenk koyma ve akşam yemeğine katıldık.

Müdürümüz 19 Ekim Muhtarlar Günü Münasebetiyle Anıta Çelenk Koyma

Belediye Başkanımız Bayan Mahalle Muhtarımıza Çiçek Hediye Ederken

Bayan Muhtarlarımız Çiçekler İle Birlikte

Çiftlik ve Hançerli Mahalle Muhtarlarımız Anıta Çelenk Koyarken

VEFAT EDEN MUHTARIMIZ

- 2018 Yılında Vefat Eden Hürriyet Mahalle Muhtarımız Temel YILMAZ'a Allahtan Rahmet Yakınlarına Başsağlığı dileriz.

ÖĞRENÇİLERİMİZE SABAH SICAK ÇORBA

- İlkadım Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Olarak sabah saatlerinde işine veya okuluna yetişmek isteyen vatandaşlarımıza ve öğrencilerimize ücretsiz sabah sıcak çorba ikramında bulunduk.

- Uygulama vatandaşlar tarafından memnuniyetle karşılanıyor. Kahvaltı yapmadan evden çıktıklarını ve belediyenin ücretsiz çorba dağıtımından yararlandıklarını söyleyen Vatandaşımız "İşe yetişmek için evden kahvaltı yapmadan çıkmak zorunda kalıyordum. Otobüs beklerken belediyenin çorba dağıttığını gördüm. O gün bu gündür de her sabah kahvaltımı çorbayla yapıyorum. Hem sağlıklı, hem de ücretsiz olması bizim için avantaj. Belediyemizin yapmış olduğu hizmetlerden çok memnunuz. Başkanımız Erdoğan TOK ve belediye çalışanlarına teşekkürlerimi iletiyorum diye konuştu.

Belediye Başkanımız Erdoğan TOK
vatandaşlarımıza çorba ikramında bulunurken

Personelimiz Aydın KESMEN Okul Öğrencilerimize
Sabah Çorba İkramında Bulunurken

Biz En Çok Çocukların Belediyesiyiz

BİZ EN ÇOK ÇOCUKLARIN BELEDİYESİYİZ

- İlkadım Belediyesi Çocukların gönlünde taht kurmaya devam ediyor.

YIKIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	5	-	-	-	-

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	-	-	-	-	-
5 - 10	1	-	-	-	-
10 - 15	1	-	-	-	-
15 - 20	1	-	-	-	-
20 - 25	-	-	-	-	-
25 - ...	2	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Sayı	-	-	1	2	2

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans
Kadın	-	-	-	1	2
Erkek	-	-	1	1	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	2.545.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2.545.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	48.830,00 ₺
Kullanılmayan	2.496.170,00 ₺

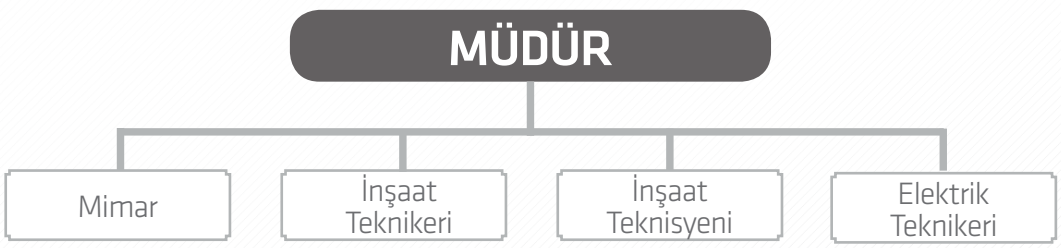
Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	364	
Giden Evrak	117	
TOPLAM	481	

NECAT BUZBAŞ

Yıkım İşleri Müdürü

Yönetim Şeması



MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, Yapı Kontrol Müdürlüğünce Encümence alınmış yıkım kararlarının 3194 sayılı İmar Kanunu ve 775 sayılı Gece Kondu Kanununa uygun olarak gerekli işlemleri yapmak için aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Yapı Kontrol Müdürlüğünce Encümence alınmış yıkım kararları metruk bina,kaçak inşaat ve yapı ruhsatına aykırı imalat olarak gruplandırılır.
- Yıkım kararı alınmış metruk bina ile ilgili çevresinde alınabilecek tedbirler ile ilgili gerekli kontroller yapılır.
- Yıkılacak metruk binanın elektrik su telefon vb.hatlarının kesilmesi için ilgili kurumlara yazısı yazılır.
- İlgili kurumlar tarafından şebeke hattı kesildikten sonra Fen işleri Müdürlüğü ile organize olarak yıkım işlemi gerçekleştirilir.
- Yıkımı gerçekleştirilen metruk bina ile ilgili tutanak tutularak dosyasına kaldırılır.
- Kaçak ve ruhsat-eklerine aykırı olan yapılardan mahkeme kararı ile yıkılması kararı kesinleşmiş olanlarına tebligat kanununa göre ilgilisine tebligat yapılır.
- Tebligat süresi dolan bina için mahalline gidilip Zabıta Müdürlüğü nezaretinde Fen işleri müdürlüğünce ortaklaşarak yıkımı gerçekleştirilir.
- Kaçak ve ruhsat-eklerine aykırı yapılan binaların yıkım kararların uygulanması ile ilgili Belediye imkanlarının yeterli olmadığı durumlarda yıkım ihalesi yapılır.

FAALİYETLERİMİZ

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

- İlkadım Belediyesi Yıkım İşleri Müdürlüğü 2015 Yılı itibariyle hizmete girmiş olup daha önce Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Yıkım İşleri Şefliği olarak hizmette bulunmuştur. 2016 yılı itibarıyle Necat BUZBAŞ müdürlüğünde Yıkım İşleri Müdürlüğü görevini yerine getirmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

- İlkadım Belediyesi 2018 mali yılı PERFORMAS PROGRAMI İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde bulunan metruk binaların yıkımını gerçekleştirerek çevre düzenini sağlayarak daha güzel çevre koşulları oluşturmak ,daha önce köy statüsünde bulunan yerlerin mahalle olması nedeniyle bina tespitleri yapılarak elektrik ve su abone işlemleri için bina tespitinde bulunmak, kaçak ve ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan binaların yıl içerisinde ihale işlemlerini gerçekleştirerek ihaleye hazır hale getirmek müdürlüğümüzün performans Stratejik Plan programı dahilindedir.

YENİ MAHALLE OLAN KÖYLERDEKİ ÇALIŞMALAR

- İlkadım Belediyesi sınırları içerisinde köyden mahalle statüsüne geçen Çivril, Gürgendağ, Çelikalan, Çanakçı, Kapaklı, Çatkaya, Yukarı Avdan, Aşağı Avdan, Bilmece, Uzgur köy yerlerinde yapılan bina tespit çalışmalarımız.

METRUK BİNALARIN YIKIMI

- ADALET MAH.Ş.SELMAN ÖZAY SK.NO.31-METRUK BİNA YIKIMI

- ÇATALARMUT MAH.OLGUN SK.NO.137-METRUK BİNA YIKIMI

- KADİFEKALE MAH.162.SOK.NO4-METRUK BİNA YIKIMI

- KARASAMSUN MAH.253.SK.-MUMCULAR SK.KESİŞİMİ-DEPO YIKIMI

• KAZIMKARABEKİR MAH.GAZİETHEMPAŞA BLV.NO.113-BİNA YIKIMI

• KILIÇDEDE MAH.ABDURRAHMANGAZİ SK.NO.7-METRUK BİNA YIKIM

• KIŞLA MAH.982.SK.NO.9-YIKILMAK ÜZERE OLAN BİNA GÜVENLİK ÖNLEMİ

• SELAHİYE MAH.KİBARRESİ -EBUSUD KÖŞE-METRUK BİNA YIKIMI

• UNKAPANI MAH.DEDELER SK.NO.6 METRUK BİNA-ELLE YIKILMIŞ

• YENİDOĞAN MAH,ŞEHİT SÜLEYMAN SELÇUK SOK.NO.17-YIKILAN YER

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FATİH GÜZEL

Spor İşleri Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	1	-	2	25	3

Personel Hizmet Yılı

Yıl	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
0 - 5	1	-	-	16	3
5 - 10	-	-	-	6	-
10 - 15	-	-	-	3	-
15 - 20	-	-	1	-	-
20 - 25	-	-	1	-	-
25 - ...	-	-	-	-	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	9	5	10	1	6

Personel Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Kadın	2	1	3	-	2
Erkek	6	4	7	1	4

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	1.954.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	2.184.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	1.574.369,65 ₺
Kullanılmayan	609.630,35 ₺

Evrak Giriş Çıkış

	İç	Dış
Gelen Evrak	279	
Giden Evrak	204	
TOPLAM	483	

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük, iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu yönetmelik

hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıdaki görev ve yetkilere sahiptir:

- Ulusal ve Uluslar arası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak.
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları yapmak.
- Spor ile ilgili panel konferans, söyleş düzenlemek.
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık Oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar düzenlemek.
- Spor turnuvaları ve organizasyonlar düzenlemek.
- Engelli vatandaşlarımız için sportif faaliyetler ile ilgili engelsiz yaşam projeleri geliştirmek.
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek.
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren sporculara ödül verilmesi işlemlerini yapmak.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu 14.maddesine göre amatör spor kulüplerine malzeme desteği ve nakdi yardım yapılması işlemlerini yapmak.
- 13-Spor faaliyetleri için yeni spor alanı, tesis ve binaları yamak,yaptırmak veya kiralamak.

AMAÇ VE GAYELERİMİZ

- Çocuk,Genç ve Yetişkinlere Spor Yapma Olanağı Sağlamak.
- Başarılı Sporcu Yetiştirmek
- Başarılı Sporculara Burs Vermek
- Başarılı Sporcuları Ödüllendirmek
- Tüm Sporculara Malzeme Desteği Vermek
- Bayanlara Günün Her Saatinde Spor Yapma İmkanı Sunmak
- Erkeklere Günün Her Saatinde Spor Yapma İmkanı Sunmak
- Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Sağlamak
- Mahalli Kulüplere Rakip Olan Değil Destek Olan Bir Belediye
- Okullarımlza Spor Malzemesi desteği Sağlamak
- Başarılı Sporculara Servis İmkanı Sağlamak
- Ulaşılabilir Mesafede Spor Tesisleri Kazandırmak

Hizmetin verildiği gün sayısı	Haftanın yedi günü 08:00 ile 22:00 saatleri arası
Antrenör Sayısı	19
Hizmet Verilen Kişi Sayısı	25.352

BRANŞLARA GÖRE SPORCU SAYILARI

NO	BRANŞ	SAYI	NO	BRANŞ	SAYI	NO	BRANŞ	SAYI
1	Atletizm	16	8	Güreş	74	13	Muay Thai	35
2	Basketbol	1664	9	Halter	14	14	Fitness (Bayan)	1918
3	Badminton	545	10	Taekwondo	281	15	Fitness (Erkek)	1295
4	Boks	32	11	Kick Boks	713	16	Steep Aero-bik-Plates	192
5	Cimnastik	373	12	Masa tenisi	35	17	Özel Yetenek Parkur	370
6	Gelecek İçin Minik Adım Spor İçin İlkadım				15195	18	Halk Saati	150
7	İlkadım Sizden Fırsatlar Bizden				2450	TOPLAM		25.352

YARIŞMALARA KATILDIĞIMIZ BRANŞLAR VE MÜSABAKALAR

NO	BRANŞ	Mahalli Yarışmalar	İl Faaliyeti	Ulusal Faaliyet	Uluslar Arası Faaliyet
1.	Atletizm	x	x	x	
2.	Badminton	x	x	x	x
3.	Basketbol	x	x		
4.	Boks	x	x	x	x
5.	Cimnastik	-	-	-	-
6.	Güreş	x	x	x	x
7.	Halter	x	x	x	
8.	Kick Boks	x	x	x	x
9.	Masa Tenisi	x	x	x	
10.	Muay Thai	x	x	x	x
11.	Taekwondo	x	x	x	x
12.	Kano	x	x	x	
13.	Wushu	x	x	x	x
14.	Voleybol	x	x	x	

1- FAALİYETLERİMİZ

YÜRÜTÜLEN PROJELER		HİS FAALİYETLERİ	
1	İlkadım Sizden Fırsatlar Bizden -4	1	Voleybol Halk Saatleri
2	Gelecek İçin Minik Adım Spor İçin İlkadım-4	2	Basketbol Halk Saatleri

RESMİ MÜSABAKALAR			
1.	Basketbol İl Müsabakaları	2.	Kick Boks İl Müsabakaları
3.	Taekwondo İl Müsabakaları	4.	Muay Thai İl Müsabakası
5.	Bilek Güreşi İl Müsabakası	6.	Satranç İl Müsabakası
7.	Karate İl Müsabakası		

SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE YAPILAN FAALİYETLER	
1	İ.H.H işbirliği ile Karne Etkinliği

DEREBAHÇE SOSYAL TESİSLERİMİZE
Hoşgeldiniz
ERDOĞAN TOK

Medeniyet Yolu
Cafe & Restaurant
ÖZGÜR KUDÜS İÇİN
AYAKTAYIZ
SAMSUN MEMUR-SEN

SAMSUN

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
1.	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	16-22 EYLÜL 2018 İTALYA JESOLO DÜNYA GENÇLER ŞAMPİYONASI
2.	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	2	48 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	16-22 EYLÜL 2018 İTALYA JESOLO DÜNYA GENÇLER ŞAMPİYONASI
3.	DEVRİM AYDIN	KİCKBOKS	2	60 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	16-22 EYLÜL 2018 İTALYA JESOLO DÜNYA GENÇLER ŞAMPİYONASI
4.	GALİP TOP	GÜREŞ	2	GREKOROMEN	16-19 HAZİRAN 2018 MACARİSTAN AVRUPA ŞAMPİYONASI
5.	ALPEREN BERBER	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	16-19 HAZİRAN 2018 MACARİSTAN AVRUPA ŞAMPİYONASI
6.	ABDULLAH ATEŞ	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	16-20 MAYIS 2018 MAKEDONYA AVRUPA ŞAMPİYONASI
7.	EMİNBERK UZUN	ATLETİZM	1	60 MT ENGELLİ	U-14 YAŞ İSTANBUL KAPALI SALON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
8.	BURAK GÖKÇE	ATLETİZM	2	60 MT ENGELLİ	U-14 YAŞ İSTANBUL KAPALI SALON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
9.	SERKAN UĞURLU	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	1-5 MAYIS 2018 ANKARABÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
10.	GÖKHAN ZEMBİLCİ	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	1-5 MAYIS 2018 ANKARA BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
11.	SERKAN UĞURLU	BADMİNTON	1	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	12-16 TEMMUZ 19 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
12.	BATUHAN UĞURLU	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	12-16 TEMMUZ 19 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
13.	METE KAAN UÇAN	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	12-16 TEMMUZ 19 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
14.	BATUHAN UĞURLU	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	4-8 TEMMUZ 2018 17 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
15	METE KAAN UÇAN	BADMİNTON	3	BÜYÜK ÇİFT ERKEK	4-8 TEMMUZ 2018 17 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
16	DEFNE ILGIN KOÇAK	BADMİNTON	2	TEK BAYAN	29 KASIM-2 ARALIK 2018 11 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
17	AYSU ARSLAN	BADMİNTON	3	TEK BAYAN	29 KASIM-2 ARALIK 2018 11 YAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
18	BERAT ACAR	BOKS	1	91 KG BÜYÜK ERKEK	8-13 OCAK 2018 ANTALYA U-22 BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
19	TAMER TOK	BOKS	3	81 KG BÜYÜK ERKEK	8-13 OCAK 2018 ANTALYA U-22 BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
20	HACER KORKMAZ	BOKS	3	57 KG GENÇ BAYAN	21-27 OCAK 2018 NEVŞEHİR GENÇ BAYANLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
21	FATMA ZEHRA KOL	BOKS	2	54 KG GENÇ BAYAN	21-27 OCAK 2018 NEVŞEHİR GENÇ BAYANLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
22	GÖZDENUR SÖNMEZ	BOKS	1	60 KG GENÇ BAYAN	21-27 OCAK 2018 NEVŞEHİR GENÇ BAYANLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
23	MELİSA YAĞMUR TELLİ	BOKS	3	57 KG GENÇ BAYAN	21-27 OCAK 2018 NEVŞEHİR GENÇ BAYANLAR TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
24	YUSUF DENİZ	BOKS	2	35,5 KG ALT MİNİK ERKEK	BAYBURT TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
25	YAVUZ SELİM ÇOBAN	BOKS	2	54 KG ALT MİNİK ERKEK	BAYBURT TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
26	ARDA ORAL	BOKS	3	65 KG ALT MİNİK ERKEK	BAYBURT TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
27	UĞUR DURMUŞ	BOKS	3	57 KG ALT MİNİK ERKEK	KAHRAMANMARAŞ TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
28	BERAT ACAR	BOKS	3	91 KG BÜYÜK ERKEK	ULUSLARARASI AHMET CÖMERT TURNUVASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
29	TAMER TOK	BOKS	1	81 KG BÜYÜK ERKEK	29 EKİM-2 KASIM 2018 MERSİN TÜRKİYE GRUP MÜSABAKALARI
30	BERAT ACAR	BOKS	1	91 KG BÜYÜK ERKEK	29 EKİM-2 KASIM 2018 MERSİN TÜRKİYE GRUP MÜSABAKALARI
31	TAMER TOK	BOKS	3	81 KG BÜYÜK ERKEK	17-22 ARALIK 2018 BALIKESİR BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
32	BERAT ACAR	BOKS	1	91 KG BÜYÜK ERKEK	17-22 ARALIK 2018 BALIKESİR BÜYÜKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
33	ABDULLAH ATEŞ	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	23-25 ŞUBAT 2018 KONYA YILDIZ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
34	SEYFULLAH KILIÇ	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	23-25 ŞUBAT 2018 KONYA YILDIZ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
35	OKTAY DEMİR	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	23-25 ŞUBAT 2018 KONYA YILDIZ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
36	GALİP TOP	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	23-25 ŞUBAT 2018 KONYA YILDIZ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
37	SEYFULLAH KILIÇ	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	29 MART-1 NİSAN 2018 KOCAELİ ULUSLARARASI ZAFER TURNUVASI
38	GALİP TOP	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
39	ÖMER TATAR	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
40	ALPEREN BERBER	GÜREŞ	2	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
41	ABDULKADİR GÜNDEN	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
42	MELİH SALİHOĞLU	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
43	HÜSEYİN AVNİ ÇİL	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
44	BERATİ İNAÇ	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	11-13 MAYIS 2018 AFYON 14-15 YAŞ GREKOROMEN TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
45	OKTAY DEMİR	GÜREŞ	2	GREKOROMEN	2-3 HAZİRAN 2018 GÜRCİSTAN TEMO KAZARASHVİLİ TURNUVASI
46	ABDULLAH ATEŞ	GÜREŞ	5	GREKOROMEN	2-8 TEMMUZ 2018 HIRVATİSTAN DÜNYA ŞAMPİYONASI
47	UMUT ÇAĞLAR	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	8-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
48	BEHREM BORA YILMAZ	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	10-12 AĞUSTOS 2018 RİZE MEHMET AKİF ULUSLARARASI TURNUVASI
49	GALİP TOP	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	10-12 AĞUSTOS 2018 RİZE MEHMET AKİF ULUSLARARASI TURNUVASI
50	HÜSEYİN AVNİ ÇİL	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	10-12 AĞUSTOS 2018 RİZE MEHMET AKİF ULUSLARARASI TURNUVASI
51	UMUT ÇELEM	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	10-12 AĞUSTOS 2018 RİZE MEHMET AKİF ULUSLARARASI TURNUVASI
52	BEHREM BORA YILMAZ	GÜREŞ	3	GREKOROMEN	5-9 EYLÜL 2018 BOSNAHERSEK 14-15 YAŞ GREKOROMEN BALKAN ŞAMPİYONASI
53	GALİP TOP	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	5-9 EYLÜL 2018 BOSNAHERSEK 14-15 YAŞ GREKOROMEN BALKAN ŞAMPİYONASI
54	ÖMER TATAR	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	5-9 EYLÜL 2018 BOSNAHERSEK 14-15 YAŞ GREKOROMEN BALKAN ŞAMPİYONASI
55	ALPEREN BERBER	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	5-9 EYLÜL 2018 BOSNAHERSEK 14-15 YAŞ GREKOROMEN BALKAN ŞAMPİYONASI
56	BERATİ İNAÇ	GÜREŞ	1	GREKOROMEN	5-9 EYLÜL 2018 BOSNAHERSEK 14-15 YAŞ GREKOROMEN BALKAN ŞAMPİYONASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
57	EREN MEMİŞ	HALTER	2	94 KG GENÇ ERKEK	12-15 NİSAN 2018 AĞRIGENÇLER KULÜPLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
58	OSMAN ZAHİT SOYLU	HALTER	2	+105 KG GENÇ ERKEK	12-15 NİSAN 2018 AĞRIGENÇLER KULÜPLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
59	ESMA ALPER	HALTER	2	81 KG Y-15 BAYAN	29 KASIM - 2 ARALIK 2018 Y- 15 TÜRKİ-YE ŞAMPİYONASI
60	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
61	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
62	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	1	48 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
63	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	1	48 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
64	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	1	54 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
65	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	3	54 KG BÜYÜK ERKEK FULL CONTACT	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
66	MUSTAFA AÇİCİ	KİCKBOKS	2	63,5 KG BÜYÜK ERKEK K-1	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
67	MUSTAFA AÇİCİ	KİCKBOKS	3	63,5 KG BÜYÜK ERKEK FULL CONTACT	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
68	YUNUS KANCA	KİCKBOKS	3	75 KG GENÇ ERKEK LOW KİCK	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
69	EYÜP KANCA	KİCKBOKS	2	71 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
70	FAİKA ECE KARAGÜL	KİCKBOKS	2	42 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	8-14 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
71	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNU-VASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
72	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	2	48 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
73	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	3	48 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
74	FATMA ZEHRA KOL	KİCKBOKS	2	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
75	FATMA ZEHRA KOL	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
76	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	3	54 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
77	ALTUĞ DEMİR	KİCKBOKS	3	63,5 KG GENÇ ERKEK LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
78	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	1	54 KG BÜYÜK ERKEK FULL CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
79	FAİKA ECE KARAGÜL	KİCKBOKS	3	42 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
80	FAİKA ECE KARAGÜL	KİCKBOKS	3	44 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
81	ELİF EYLÜL ÖZEVCİ	KİCKBOKS	3	47 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
82	ELİF EYLÜL ÖZEVCİ	KİCKBOKS	3	+47 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
83	SEFA ASMA	KİCKBOKS	2	69 KG GENÇ ERKEK LİGHT CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
84	YUNUS KANCA	KİCKBOKS	3	75 KG GENÇ ERKEK LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
85	EYÜP KANCA	KİCKBOKS	2	71 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
86	SEFA GÖKDEMİR	KİCKBOKS	3	+69 KG YILDIZ ERKEK POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
87	SEFA GÖKDEMİR	KİCKBOKS	1	+69 KG YILDIZ ERKEK LİGHT CONTACT	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
88	BERKCAN TURANLI	KİCKBOKS	2	28 KG MİNİK ERKEK POİNT FİGHTİNG	5-8 NİSAN 2018 ANTALYA TÜRKİYE ULUSLARARASI AÇIK KİCKBOKS TURNUVASI
89	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	3	54 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	17-20 MAYIS 2018 MACARİSTAN KİCKBOKS DÜNYA KUPASI TURNUVASI
90	BERKCAN TURANLI	KİCKBOKS	3	28 KG MİNİK ERKEK POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
91	SENA EMRİYE AYGÜN	KİCKBOKS	3	28 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
92	EZGİ AVCI	KİCKBOKS	3	37 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
93	NESLİHAN YILMAZ	KİCKBOKS	3	47 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
94	ZEHRA TAFLAN	KİCKBOKS	3	47 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
95	SÜMEYYE KOL	KİCKBOKS	3	(+)47 KG MİNİK BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
96	GİZEM KAYA	KİCKBOKS	3	50 KG YILDIZ BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
97	SUDENAZ AVCI	KİCKBOKS	2	60 KG YILDIZ BAYAN POİNT FİGHTİNG	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
98	SEFA GÖKDEMİR	KİCKBOKS	3	(+)69 KG YILDIZ ERKEK LİGHT CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
99	EBRU YAVUZ	KİCKBOKS	3	46 KG YILDIZ BAYAN LİGHT CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
100	ASLIHAN ŞEKER	KİCKBOKS	2	55 KG YILDIZ BAYAN LİGHT CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
101	ÖZNUR KARIKSIZ	KİCKBOKS	3	65 KG YILDIZ BAYAN LİGHT CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
102	DİLARA KÖSEOĞLU	KİCKBOKS	3	(+)70 KG GENÇ BAYAN LİGHT CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
103	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	1	48 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
104	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	3	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
105	NESLİHAN ŞAKŞAK	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
106	FATMA ZEHRA KOL	KİCKBOKS	1	52 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
107	HAMİDE YAVUZ	KİCKBOKS	3	52 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
108	BÜŞRA TAŞTEMİR	KİCKBOKS	1	48 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
109	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	3	54 KG BÜYÜK ERKEK FULL CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
110	FATMA ZEHRA KOL	KİCKBOKS	2	52 KG GENÇ BAYAN FULL CONTACT	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
111	DURMUŞ ÖZDEMİR	KİCKBOKS	2	54 KG BÜYÜK ERKEK LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
112	MUSTAFA AÇICI	KİCKBOKS	1	63,5 KG BÜYÜK ERKEK K-1 RULES	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
113	DEVRİM AYDIN	KİCKBOKS	1	60 KG GENÇ BAYAN LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
114	YUNUS ERÇİN	KİCKBOKS	1	60 KG GENÇ ERKEK LOW KİCK	3-11 TEMMUZ 2018 ELAZIĞ BÜYÜK GENÇ YILDIZ MİNİK TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
115	KÜBRA AYDIN	TAEKWONDO	1	GENÇ BAYAN	6-9 ŞUBAT 2018 6. KULÜPLER AVRUPA ŞAMPİYONASI
116	ASYA ELKİT	TAEKWONDO	1	GENÇ BAYAN	6-9 ŞUBAT 2018 6. KULÜPLER AVRUPA ŞAMPİYONASI
117	AHSEN ŞENGÜN	TAEKWONDO	3	GENÇ BAYAN	10-14 ŞUBAT 2018 5.ULUSLARARASI TÜRKİYE TAEKWONDO ŞAMPİYONASI
118	HAYRUNİSA ERDOĞAN	TAEKWONDO	3	YILDIZ BAYAN	13-15 NİSAN 2018 ANADOLU YILDIZLARI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
119	KÜBRA AYDIN	TAEKWONDO	3	GENÇ BAYAN	25-29 NİSAN 2018 ETU BAŞKANLIK KUPASI
120	OZAN ERSOY	TAEKWONDO	2	51 KG GENÇ ERKEK	10-14 OCAK 2018 ANTALYATÜRKİYE GENÇ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
121	OZAN ERSOY	TAEKWONDO	2	51 KG ENÇ ERKEK	6-14 ŞUBAT 2018 İSTANBUL BAŞLANLIK KUPASI
122	OZAN ERSOY	TAEKWONDO	2	51 KGGENÇ ERKEK	6-9 ŞUBAT 2018 6. KULÜPLER AVRUPA ŞAMPİYONASI
123	SERKAN ÇAKIR	TAEKWONDO	3	87 KG ÜMİTLER	6-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA ÜMİTLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
124	RABİA YILMAZ	TAEKWONDO	3	62 KG ÜMİTLER	6-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA ÜMİTLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
125	RABİA YILMAZ	TAEKWONDO	3	62 KG BÜYÜKLER	24-28 OCAK 2018 ANTALYA TÜRKİYE BÜYÜKLER ŞAMPİYONASI
126	MELİH YILMAZ	TAEKWONDO	1	78 KG KGGENÇ ERKEK	10-14 OCAK 2018 ANTALYATÜRKİYE GENÇ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
127	MELİH YILMAZ	TAEKWONDO	2	78 KG KGGENÇ ERKEK	6-14 ŞUBAT 2018 İSTANBUL BAŞLANLIK KUPASI

2018 DERECELER

NO	ADI SOYADI	BRANŞ	DERECE	KATEGORİ	MÜSABAKA BİLGİ
128	MELİH YILMAZ	TAEKWONDO	1	78 KG KGGENÇ ERKEK	6-9 ŞUBAT 2018 6. KULÜPLER AVRUPA ŞAMPİYONASI
129	MAHİR EMRE SAKALLIOĞLU	TAEKWONDO	2	87 KG ÜMİTLER	6-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA ÜMİTLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
130	ONUR NAS	TAEKWONDO	3	54 KG ÜMİTLER	6-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA ÜMİTLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
131	ONUR NAS	TAEKWONDO	2	54 KG ÜMİTLER	6-10 AĞUSTOS 2018 ANKARA ÜMİTLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
132	MEHMET EFE KAYA	TAEKWONDO	2	33 KG MİNİKLER	11-16 EYLÜL 2018 MİNİKLER TÜRKİYE ŞAMPİYOINASI
133	BERAT KURT	TAEKWONDO	3	30 KG MİNİKLER	11-16 EYLÜL 2018 MİNİKLER TÜRKİYE ŞAMPİYOINASI
134	MEHMET CAN KURT	TAEKWONDO	3	55 KG GENÇLER	10-14 OCAK 2018 ANTALYATÜRKİYE GENÇ ERKEKLER TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
135	MEHMET CAN KURT	TAEKWONDO	2	55 KG GENÇLER	6-9 ŞUBAT 2018 6. KULÜPLER AVRUPA ŞAMPİYONASI
136	SENA DİLAN BAŞARAN	TAEKWONDO	2	50 KG MİNİKLER	11-16 EYLÜL 2018 MİNİKLER TÜRKİYE ŞAMPİYOINASI
137	DEVRİM AYDIN	MUAY THAİ	1	60 KG GENÇLER	14-18 KASIM 2018 ANTALYA ULUSLAR-ARASI EMF AÇIK TURNUVA
138	ALTUĞ DEMİR	MUAY THAİ	3	71 KG GENÇLER	14-18 KASIM 2018 ANTALYA ULUSLAR-ARASI EMF AÇIK TURNUVA
139	AZRA KURU	WUSHU	1	35 KG MİNİK YILDIZ BAYAN	4-14 ŞUBAT 2018 ANTALYA TÜRKİYE WUSHU ŞAMPİYONASI
140	DOĞUKAN ALTUN-DAL	WUSHU	3	44 KG MİNİK YILDIZ ERKEK	4-14 ŞUBAT 2018 ANTALYA TÜRKİYE WUSHU ŞAMPİYONASI
142	BÜŞRA TAŞTEMİR	WUSHU	2	48 KG BÜYÜK BAYAN	4-14 ŞUBAT 2018 ANTALYA TÜRKİYE WUSHU ŞAMPİYONASI
142	ENES ŞEN	WUSHU	2	75 KG GENÇ ERKEK	4-7 OCAK 2018 SAMSUN WUSHU BAL-KAN ŞAMPİYONASI

MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MUSTAFA KARADUMAN

Makina İkmal Bakım Onarım Müdürü

Personel Sayısı

Personel	Memur	S.Memur	K.İşçi	İşçi	Diğer
Sayı	1	-	8	12	-

Personel Eğitim Durumu

Eğitim	İlkokul	Ortaokul	Lise	Önlisans	Lisans - Y.lisans
Sayı	12	-	8	1	-

Bütçemiz

	2018
Bütçe İle Verilen Ödenek	4.149.000,00 ₺
Net Bütçe Ödeneği Toplamı	4.609.000,00 ₺
Bütçe Gideri Toplamı	4.554.333,07 ₺
Kullanılmayan	54.666,93 ₺

Yönetim Şeması

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV VE YETKİLERİ

Müdürlük; iş ve işlemlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak amacı ile kanunlara, bu Yönetmelik hükümlerine ve Başkanlık Makamınca verilen emir ve talimatlara uygun olarak aşağıda belirtilen görev ve yetkilere sahiptir.

- Müdürlükten gelen talepler üzerine belediyeye ait araç, iş makinası, motor, mobilya ve diğer taşınır malların bakım ve onarımını yapmak,
- Atölyede depolanan akaryakıtın sadece Belediyeye ait araçlarda kullanılmasını sağlamak, bu konuda istismar olması halinde durumu Başkanlık Makamına bildirmek,
- Belediye sınırları içerisinde 5393, 5216 sayılı yasalarda ve diğer yasal mevzuatta tanımlanan hizmetleri yerine getirmek,
- Müdürlük araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak,
- İşçi Sağlığı ve İşyeri Güvenliği kapsamında gereğini yapmak,
- İlçe Afet Planı kapsamında ve doğal afetlere karşı mücadele çalışmalarında ekipleri organize etmek, çalışmaları programlamak ve bu konuda Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonu sağlamak,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Yapı Kontrol Müdürlüğünün görevleri arasında bulunan İmar mevzuatına aykırı yapıların ve mail-i inhidamın yıkımı için araç ve işçi temin etmek,
- Müdürlük Gider Bütçesini hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Faaliyetleri ile ilgili olarak günlük, aylık ve yıllık raporlar düzenlemek.

FAALİYETLERİMİZ

OTO YAĞLAMA VE YIKAMA

- İş makinaları, tüm araç ve motorlu ekipmanların yağ ve filitre değişimi periyodik olarak km ve saat olarak yapılıp takip edilmektedirr., Araçların iç - dış yıkama alt bakım ve yağlama işeri yine birimimizde yapılmaktadır.

OTO LASTİK

- Hafif ve ağır vasıta iş makinaları her türlü dubleks ve şamyelli lastik tamiri ve değişimi atölye ve arizede yerinde müdahale edilerek araçlarımızın çalışmalarındaki kusur ortadan kaldırılmaktadır.

YOL ÇİZGİ EKİBİ

- Yol çizgi motorlu makinamızla asfaltların yol çizgilerinin çizilmesi, oto park araç yeri çizilmesi, pazar yerlerinin çizilmesi , okulların bahçelerindeki oyun alanları park yerleri veöğrenci alanları vb. Tüm çizgi çalışmalrı ekibimizle yaıpılabilmektedir.

MEKANİK VE OTO ELEKTRİK

- Aracın bağlı müdürlükten üst yazısı veya otomasyondan bakım ilgili yazısı gelir. Aracı şoför getirir şikayeti dinlenir .Araçla arıza tespit sürüşü yapılır ve atelyeye alınır değişmesi gereken geren parça temin edilip yenisiyle değiştirilir.Onarım gereken parçalr ustalarımız tarafından tamiri yapılıp kontrolü yapıldıktan sonra teslimatı yapılır.

OTO YIKAMA VE YAĞLAMA

- Km bakımı gelen araçların yağ,yakıt filitresi, hava filitresi, polen filitresi değiştirilip km kartı yazılıp teslimatı yapılır. Kamyon ve iş makinası gurubu ilk önce komlple yıkanır alt yağlama ve bakımı yapılır.

OTO LASTİK

- Günlük gelen aracın lastik arıza ve hava bakımları yapılır. Değişmesi gereken lastiklerin ebatları belirlenip bağlı bulunduğu müdürlükten talep edilir ve yenisiyle değiştirilir. Yolda kalan araçlara bulundukları yerde tamir bakım işçiliği yapılmaktadır.

OTO KAPORTA

- Belediyemiz hizmet araçlarının kaporta ve boya işçiliği gereken araçlar için bağlı bulunduğu müdürlükten yazısı ve otomasyondan izni alınıp süre verilip atelyeye alınır işe başlanır. Rütün küçük çaplı boya ve kaporta işleri sıraya alınarak devam eder.

YOL ÇİZGİ ÇALIŞMALARIMIZ

ÇEŞİTLİ ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ

İÇ KONTOL GÜVENCE BEYANI (BELEDİYE BAŞKANI)

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan TOK
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

2018 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(31/12/2018)

Kadir AZTOPAL
Özel Kalem Müdürü
İmza

Erdoğan ÇETİN
İnsan Kaynakları ve Müdürü
İmza

Şamil BİLGİ
Dış İlişkiler Müdürü
İmza

Mustafa KARADUMAN
Makina İkmal Bakım Onarım ve Fen İşleri Müdürü
İmza

Erdoğan ZENGİN
Bilgi İşlem ve Park Bahçeler Müdürü
İmza

İbrahim YILMAZ
Yazı İşleri Müdürü
İmza

Murat ÖZTÜRK
Sağlık İşleri Müdürü
İmza

Ahmet Metin AKSAKAL
Teftiş Kurulu Müdürü
İmza

Akif DİNÇ
Plan ve Proje Müdürü
İmza

Oktay ÇAKIR
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü
İmza

Ali BAYRAMOĞLU
Hukuk İşleri Müdürü
İmza

Dr. Köksal SARICAOĞLU
Çevre Koruma Kontrol ve Etüd Proje Müdürü
İmza

Davut CANDAN
Destek Hizmetleri Müdürü
İmza

Ergün ALBAYRAK
Kentsel Dönüşüm Müdürü
İmza

Mecit KARAİSMAİL
İmar ve Şehircilik Müdürü
İmza

Naim SAYGI
İşletme ve İştirakler Müdürü
İmza

Fatih GÜZEL
Kültür ve Sosyal İşler ve Spor İşleri Müdürü
İmza

İsmail ÇINKIL
Mali Hizmetler Müdürü
İmza

İbrahim DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü
İmza

Adem ÖZCAN
Sosyal Yardım İşleri Müdürü
İmza

Özcan YILMAZ
Temizlik İşleri Müdürü
İmza

Numan BOZ
Yapı Kontrol Müdürü
İmza

Süleyman YILMAZ
Muhtarlık İşleri ve Zabıta Müdürü
İmza

Musa Ekici
Emlak ve İstimlak Müdürü
İmza

Şevki YÜKSEL
Kensel Tasarım Müdürü
İmza

Necat BUZBAŞ
Yıkım İşleri Müdürü
İmza

Mehmet HORASAN
Araştırma ve Geliştirme Müdürü
İmza

İlkadım Belediyesi

5 YILDA 255 MİLYON YATIRIM YAPTIK

CAMİ KÜLLİYE

GENÇLİK MERKEZİ

12 ADET SPOR KOMPLEKSİ

UNKAPANI KÜLTÜR VE HAYAT MERKEZİ

IHLAMUR CAFE RESTORANT

KOŞU YOLU VE HAYAT PARKURU

ULUGAZİ TOKİ CAMİİ

BELEDİYE YENİ HİZMET BİNASI

DEREBAHÇE SOSYAL TESİSLERİ

64 ADET ÇOCUK PARKI

TÜRK İSLAM SANATLARI MERKEZİ

- ÇOCUK KREŞİ
- **OTOPARKLAR - 800 ARAÇLIK**
- KADINLAR KÜLTÜR VE HAYAT MERKEZİ
- TÜRK HAMAMI
- YENİ OKUL ALANLARI
- 15 TEMMUZ MİLLET YOLU ve ŞEHİTLER ANITI
- SPOR YATIRIMLARI
- OKULLAR İÇİN SPOR ALANLARI
- GELECEK İÇİN MİNİK ADIM SPOR İÇİN İLKADIM PROJESİ
- KENTSEL (YERİNDE) DÖNÜŞÜM PROJESİ
- CENAZE HİZMETLERİ VE TAZİYE ÇADIRI
- ASFALT, YOL VE KALDIRIM ÇALIŞMALARI
- RENKLİ MERDİVENLER VE RENKLİ KALDIRIMLAR
- **YENİ MAHALLELERE MEYDAN PROJESİ**
- AYPİKUT (Bitkisel Atık Yağ ve Pil Kutusu)
- DÖNÜŞÜME İLKADIM PROJESİ
- SEYYİD KUTBİDDİN CAMİİ VE TÜRBESİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ
- YALI CAMİİ IŞIKLANDIRMA VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
- PRESTİJLİ CADDE VE SOKAKLAR- KUYUMCULAR ve GAZİ CADDESİ
- MAHMUR DAĞI MESİRE ALANI VE ESKTREM SPOR MERKEZİ
- İLKEM (İlkadım Eğitim Merkezleri)
- ULUSLARARASI SEMPOZYUMLAR
- AÇIK HAVA SİNEMA GÜNLERİ
- İLMEK-MESLEKİ EĞİTİM KURSLARI
- GENÇLER DEĞERLERİYLE BULUŞUYOR PROJESİ
- İLKADIM KONFERANSLARI VE OKUR YAZAR BULUŞMALARI
- KOMŞU İFTARLARI
- GÖNÜL SOHBETLERİ VE KURAN ZİYAFETİ
- BİLİM ŞENLİKLERİ
- SÜNNET ŞÖLENİ
- SECCADENLE GEL KADİR GECESİ ÖZEL PROGRAMI
- ÇOCUK KİTAP GÜNLERİ VE ŞENLİĞİ
- AŞEVİ VE GÜNLÜK SICAK YEMEK HİZMETİ
- HAYIR ÇARŞISI
- HIZIR KART
- EKMEK KARTI
- KÜLTÜR SANAT GÜNLERİ
- İLKADIM'DA BİR MELEK HOŞGELDİN BEBEK
- ENGELSİZ YAŞAM MERKEZLERİ
- İ-MOBİL TİM

SÖZ VERDİK YAPTIK

ERDOĞAN TOK

İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

/ ilkadimbld / ilkadimbld www.ilkadim.bel.tr

İlkadım Belediyesi

DAHA YAPACAK ÇOK İŞİMİZ VAR

ERDOĞAN TOK
İLKADIM BELEDİYE BAŞKANI

/ilkadimbld /ilkadimbld www.ilkadim.bel.tr