



T.C.

İNEGÖL BELEDİYESİ

2014 YILI PERFORMANS PROGRAMI

(TASLAK)

❖ BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli İnegöllüler;

Belediyeler, halka doğrudan hizmet sunan en yakın yönetim birimleridir. Küreselleşmeye paralel olarak, kamu yönetimi de yeniden yapılanma sürecine girmiştir. Bu yapılanmada kamu kaynaklarının verimli, etkin ve vatandaşa dönük kullanılmasına başlanmıştır.

İnegöl Belediyesi özellikle son yıllarda, halkın mutluluğu için önemli yatırımlara imza atmış, hizmet anlayışında büyük mesafeler almıştır. Hizmet anlayışımızın temelinde yatırım yapılacak alanlara kaynak tahsisi önceliğimiz olmuştur. Bu çerçevede çalışmalarımızı mali disiplinimizi bozmayacak şekilde yürüttük. Stratejik Planlamalarımızın gereği olarak, altyapı hizmetlerinin yanı sıra sağlık, çevre, eğitim gibi halkımızın sosyal kültürel ihtiyaçlarına da yer vererek 2014 yılı performans programımızı hazırladık.

Göreve geldiğimiz günden bu güne kadar verimlilik ve etkinlik unsurlarına dayalı, hizmetlerin en kısa sürede yerine getirilmesini öngören, şeffaflığı, katılımı ve işbirliğini esas alan yönetim anlayışını ilke edindik. Aynı şekilde bundan sonraki süreçte de yapacağımız hizmetleri, ihtiyaç ve öncelikleri dikkate almak suretiyle en uygun maliyetle en verimli bir şekilde yapmanın gayreti içerisinde olacağız.

İnegöl'ün her mahallesinde yaşamı güzelleştirecek, kaldırımdan yol yenilemesine, park ve meydan düzenlemesinden İnegöllülerin sosyal, kültürel ve sportif ihtiyaçları için tesisler kazandırılmasına, turizminden maksimum pay alması için, özellikle Oylat'ta turizm sektörünü destekleyecek çalışmalardan, cephe yenilemeye, kültürel etkinliklere, restorasyonlardan, çevre temizliğine kadar hizmetler, bir kente yakışır şekilde planlanmıştır. Aynı şekilde, restorasyon projeleri ve yayalaştırmalar yaparak, kentimizin ticari fonksiyonlarını besleyecek çalışmalarda gerçekleştirilmiştir.

Son iki yılda kültür ve sanat alanında da kentimiz ciddi adımlar attı. İnegöllüler neredeyse artık her ay, büyük şehirlerle eş zamanlı profesyonel tiyatroları izleyebiliyor, çocuklarımız tiyatro ve sinema ile daha sık buluşuyor, kentin birçok noktası sergi, söyleşi ve konserlere ev sahipliği yapıyor.

İnegöl Belediyesi olarak sosyal politikaların sağlanmasına katkıda bulunan birçok projeyi hayata geçirirken kimi önceliklerimiz var. Kadınlara, çocuklara, engellilere dönük uyguladığımız projelerde sosyal yaşamın ikincilleştirdiği, iradelerini yok saydığı tüm alanları dönüştürerek; eşit, sosyal ilişkiler kurmayı amaçlıyoruz.

Belediyeler sadece yol, su, park, imar, planlama gibi çalışmalarla değil, sosyal doyumu sağlayacak birçok projeyi hayata geçirmelidir. Kurumsal yol haritamızı stratejik planımız çizerken performans programımız, planda öngörülen amaç ve hedefleri hayata geçirecek faaliyet ve projelerin yer aldığı bir rehber niteliğini taşımaktadır.

Hazırlanan 2014 yılı performans programımız kurum olarak bizi vizyonumuza daha da yaklaştırmak üzere planlanmıştır. 2014 yılı performans programının İnegöl halkına hayırlı olması dileğiyle tüm çalışma arkadaşlarıma, projelerimizin gerçekleşmesinde sunacağınız katkılar ve çabalarınız için tüm Meclis Üyelerimize, İnegöl'ümüzün ve İnegöllülerin hak ettiği hizmetleri alması konusunda gayret gösteren herkese teşekkür eder saygılarımı sunarım.

Alinur AKTAŞ
İnegöl Belediye Başkanı



❖ İÇİNDEKİLER

❖ İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER.....	1
❖ TARİHÇE	1
İNEGÖL ADININ TARİHÇESİ	3
➤ İKLİM	3
➤ COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI	3
➤ ULAŞIM	3
➤ TURİZM	4
➤ YILLARA GÖRE NÜFUS TABLOSU	5
➤ EKONOMİ	5
❖ SANAYİ VE TİCARET.....	6
➤ İNEGÖL MOBİLYA AĞAÇ İŞLERİ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ.....	6
➤ İNEGÖL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ.....	6
➤ İNEGÖL TİCARET SANAYİ ODASI.....	6
➤ DIŞ TİCARET.....	6
➤ İNEGÖL İHRACAT.....	7
➤ İNEGÖL İTHALAT	7
❖ TARIM VE HAYVANCILIK.....	8
➤ ARAZİ KULLANIMI VE DAĞILIMI	8
➤ İLÇEDEKİ KÜLTÜR ARAZİSİNİN DAĞILIMI.....	8
➤ İLÇEDEKİ HAYVAN VARLIĞI	8
➤ HAYVANCILIK ÜRÜNLERİ	9
❖ SAĞLIK.....	9
❖ EĞİTİM	9
➤ İLKOKUL.....	9
➤ ORTAOKUL	9
➤ LİSE.....	9
➤ FAKÜLTE	9
➤ MESLEK YÜKSEKOKULU.....	10
➤ HALK EĞİTİM VE MESLEK MERKEZİ	10
❖ SPOR	11
➤ İLÇEMİZDE SPORUN GELİŞİMİ.....	11
➤ SPOR KULÜPLERİ VE SPOR TESİSLERİ	11
➤ 2013 YILI FAAL TESİS DURUMLARI	11
❖ HEMŞEHRİ DERNEKLERİ	12



❖ İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	13
➤ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	13
➤ Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	13
➤ Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	14
➤ Performans Programının Yasal Dayanağı	16
❖ TEŞKİLAT YAPISI	17
➤ Belediye Meclisi.....	17
❖ BELEDİYE ENCÜMENİ	18
➤ ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ	18
➤ İNEGÖL BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ	19
❖ BELEDİYE BAŞKANI.....	19
❖ ORGANİZASYON ŞEMASI	20
❖ BAŞKAN YARDIMCILARI	21
❖ MÜDÜRLÜKLER.....	21
➤ BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ.....	22
➤ BİLGİ İŞLEM MERKEZİ	23
➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
➤ HAL MÜDÜRLÜĞÜ	26
➤ HİZMET MASASI BİRİMİ	27
➤ HUZUREVİ VE AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	27
➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	29
➤ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	31
➤ KENT MÜZESİ.....	32
➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
➤ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	34
➤ STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ	35
➤ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
➤ UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ	38
➤ VETERİNER HEKİMLİĞİ.....	38
➤ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	39
➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ.....	40



❖ FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	42
➤ ARAÇLAR LİSTESİ	42
➤ BİLİŞİM SİSTEMLERİ.....	42
➤ BİNA VE TESİSLER.....	46
➤ DÜKKANLAR	46
➤ TİYATRO VE SİNEMALAR	47
➤ KAPALI OTO PARKLAR.....	47
➤ MEZARLIKLAR.....	47
➤ TAŞINMAZLAR.....	48
❖ İNSAN KAYNAKLARI.....	49
➤ PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI	49
➤ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI	49
➤ PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ.....	49
❖ DİĞER HUSUSLAR.....	50
➤ İŞTİRAKLER	50
❖ PERFORMANS BİLGİLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	52
❖ ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	52
❖ EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT	52
❖ HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	52
❖ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK	53
❖ TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ	53
❖ STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	54
❖ STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE	54
❖ STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT	54
❖ STRATEJİK ALAN 3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	55
❖ STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK	56
❖ STRATEJİK ALAN 5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ	57
❖ PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	58

MİSYON

İnegöl'de Yaşayanların
Hayat Kalitesini Yükseltmek ve
İnegöl'ümüzü Geleceğe Taşımak.

VİZYON

Yüreğimizde İnsan Sevgisi
ve Bu Topraklarda Yeşermiş Medeniyetin
Yönetim Anlayışıyla
Hayalinizdeki İnegöl'ü Kurmak.

❖ İNEGÖL İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

❖ TARİHÇE

İNEGÖL'ÜN DOĞA TARİHİ

İnegöl, fosil yatakları bakımından oldukça zengindir. Yeniörük civarında bulunan fosil yataklarında, günümüzden 177 – 200 milyon yıl önce yaşamış deniz fosillerine rastlanılmıştır.

İnegöl çevresinde, Tahtaköprü, Çitli, Kestanealan ve Hacıkara yakınlarındaki fosil yataklarında, günümüzden yaklaşık 15 milyon yıl öncesinde, Güney Marmara Bölgesi'nde yaşamış karasal memeli hayvanlara ait kalıntılara rastlanılmıştır. Ayrıca Hilmiye ve Oylat yakınlarında yüzeye çıkmış bazı yaprak fosilleri de bulunmuştur.

Yapılacak olan bilimsel kazılar, İnegöl'ü açık hava doğa tarihi müzesi haline getirecek ve çok nadir bulunan bu servet, İnegöl'ün turizmini geliştirecektir.

ESKİ ÇAĞLARDA İNEGÖL

İnegöl'ün tarihi, 1847 ve 1942 yıllarında yapılan yüzey araştırmalarından elde edilen bulgulara göre, M.Ö. 3000 yıllarına kadar uzanır. İnegöl'de Cumatepe, İnegöl 2, Şıbalı, Boğazköy, Palangatepe ve Kurşunlu olmak üzere 6 adet tescilli höyük vardır. Bugün kentin ortasında, Belediye merkez binası civarında kalan höyüğe Cumatepe denilmektedir.

Şehir merkezindeki Cumatepe höyüğü üzerinde 1999 yılında Bursa Arkeoloji Müzesi tarafından yapılan kurtarma kazısında, Geç Osmanlı'dan Kalkolitik Dönem'e kadar karışık objeler elde edilmiştir. Bunlar arasında 15.yy.a ait Milet işi kırık kase, çeşitli sırlı ve sırsız seramik parçalar bulunmaktadır. Ayrıca aynı kazıda ele geçen fincan, testi ve kaideli kap parçalarının Truva VI (M.Ö. 2000-1800) ile çağdaş olduğu tespit edilmiştir.

5000 yıllık bir geçmişe sahip İnegöl'de sırasıyla, Frigyalılar Lidyalılar, Persler ve Makedonyalıların hüküm sürdüğü tespit edilmiştir. Daha sonra Trakya'dan göç ederek Bursa-İzmit bölgesine yerleşip Bursa'yı başkent yapan Bitinyalıların son İmparatoru IV. Nikodomes'in krallığını Roma İmparatorluğu'na vasiyet etmesiyle bölge, M.Ö. 74 yılında Roma İmparatorluğu egemenliği altına girmiştir. İnegöl, M.S. 395 yılında Roma İmparatorluğu'nun bölünmesinden sonra, Doğu Roma İmparatorluğu'nun (Bizans) egemenliğine geçmiş, Osmanlı Beyliği'nin kuruluşuna kadar bir Tekfurluk merkezi olarak Bizans hâkimiyeti altında kalmaya devam etmiştir.

İNEGÖL'ÜN FETHİ VE OSMANLI DÖNEMİNDE İNEGÖL

Babası Ertuğrul Bey'in ölümü üzerine Beyliğin başına getirilen Osman Bey, Bizans'a karşı fetihlere başlar. Ermeni Bel'i'nde Bizans'a karşı yapılan savaşta kardeşi Savcı Bey'in oğlu Baykoca (Bayhoca) şehit düşer. Baykoca, Osmanlı hanedanının ilk şehidi olup, mezarı İnegöl'ün Hamzabey köyündedir. Bu savaştan bir süre sonra Osman Bey İnegöl yakınlarındaki Kulaca Kalesi'ne baskın yaparak kaleyi ele geçirir ve ahalisini teslim alır. Bu fetih olayı Aşıkpaşazade tarihinde hicri 684, miladi 1285 olarak kaydedilmiş olup Osman Gazi'nin ilk fethi olduğu belirtilmiştir.

Bu gelişmelerden endişe duyan İnegöl tekfuru, diğer tekfurlar ile ittifak kurar. Bu ittifaktan haberi olan Osman Bey silah arkadaşı Turgut Alp'i İnegöl'ün fethi için görevlendirir. Turgut Alp'in uyguladığı kuşatma planıyla, çevresi iyice daralan İnegöl, 1299 yılında fethedilir. Bu fetihden sonra İnegöl ve çevresinin yönetimi Turgut Alp'e verilir.

İnegöl'ün fethinden sonra İnegöl ve çevresinde iskân hareketleri başlamıştır. Kayı boyuna bağlı Türkmenlerin bir kısmı Bizans'tan kalan Rum köylerine; bir kısmı ise yeni kurulan köylere yerleştirilmiştir. İmar hareketlerinin hızlandığı Yıldırım Beyazıt döneminde; İnegöl'e bir cami ve hamam, Kurşunlu kasabasına ise kızı adına bir cami ile bir kervansaray yaptırılmıştır. Daha sonra Fatih ve II. Beyazıt Dönemi vezirlerinden İshak Paşa, İnegöl'e bir külliye inşa ettirmiştir.

EVLIYA ÇELEBİ, SEYAHATNAME'SİNDE XVI. YÜZYILDAKİ İNEGÖL'Ü ŞÖYLE ANLATIR:

“Sultan Osman fethidir. Bursa sancağında Paşa hassı voyvodalıktır. 150 akçe kazadır. 66 köyü vardır. Bir mamur ovadır. Üç mahalledir. 1000 kiremit örtülü hanesi, 5 mihrap vardır. Çarşı içinde İshakpaşa Camii büyük bir yapıdır. İshakpaşa Medresesi bilginler arasında meşhurdur. Bir hanı ve hamamı da İshakpaşa imaretidir. Bir de kiremitle örtülü Yıldırım Han Camii vardır. Ayrıca 2 medrese, 2 tekke, 3 çocuk mektebi, 7 çeşmesi ve Yıldırım Han Hamamı ve 150 dükkânları vardır.”

Osmanlı Dönemi'nde sürekli gelişen ve büyüyen İnegöl'e 1860'lardan sonra Kafkasya'dan başlayan göçler, 1877-1878 (93 Harbi) Osmanlı-Rus Savaşı ve Avusturya - Macaristan İmparatorluğu'nun 1878'de Bosna-Hersek'i işgali ve 1911-1912 Balkan Savaşları sonrası artarak devam etmiştir. Kafkasya'dan Gürcüler, Abhazlar, Çerkesler ve Ahıskalılar ile Balkanlardan Bulgaristan, Bosna-Hersek, Makedonya, Yunanistan, Arnavutluk ve Kosova'da yaşayan Boşnaklar, Arnavutlar, Pomaklar, Balkan ve Kırım Türkleri'ne yeni bir yurt, kalıcı bir yuva olmuştur. Bu göçler Osmanlı'nın son dönemi ile Cumhuriyet Dönemi'nde de devam etmiştir.

CUMHURİYET DÖNEMİNDE İNEGÖL

İnegöl, Birinci Dünya Savaşı'nın bitmesiyle birlikte imzalanan Mondros Mütarekesi sonrasında, Batı Anadolu'yu işgale başlayan Yunan birlikleri tarafından 6 Ocak 1921 ve 4 Nisan 1921 tarihlerinde kısa sürelerle; 10 Temmuz 1921'de ise kalıcı bir şekilde işgale uğrar. Üç kez işgal edilen İnegöl, 6 Eylül 1922 tarihinde Şükrü Naili Paşa komutasındaki kuvvetlerin İnegöl'e girmesiyle düşman işgalinden kurtulmuştur. Kurtuluş Savaşı'nın zaferle sona ermesiyle kurulan Türkiye Cumhuriyeti ile birlikte İnegöl ekonomik, toplumsal ve kültürel sorunları aşmasını bilmiş ve kısa bir sürede modern bir kente dönüşmüştür.

Türk halkı, 16 Şubat 1925 tarihinde Mustafa Kemal Paşa'nın emriyle kurulan Türk Tayyare Cemiyeti'ne ilk on yıl içinde 351 uçak bağışlamıştır. Bu uçaklardan biri de İnegöl halkının topladığı parayla satın alarak, teslim ettiği “İnegöl 1” uçağıdır. İnegöl halkı “İnegöl 1” uçağı dışında 1932 ve 1934 tarihleri arasında da iki uçak daha satın alarak ordumuza bağışlamıştır.

Cumhuriyetle birlikte İnegöl'de devlet desteği ile 1923 yılında İnegöl İdman Yurdu Spor Kulübü, 1925'te Türk Hava Kurumu, 1927'de Çocuk Esirgeme Kurumu, 1929'da Kızılay, 1935'te Halkevi, 1941 yılında da Yardım Sevenler Cemiyeti gibi kurum ve kuruluşların şubeleri faaliyetlerine başlamıştır.

Bugün İnegöl'de, çevre korumadan, kadın haklarına, spor ve eğitimden kültür- sanata kadar birçok alanda faaliyet gösteren 140'ın üzerinde sivil toplum kuruluşu bulunmaktadır. Meslek odası, sendika, dernek ve vakıf gibi örgütlenmelerden oluşan bu kuruluşlar, çağdaş bir kent olma iddiasını taşıyan İnegöl'ün gelişimine çok önemli katkılarda bulunmaktadır.²



İNEGÖL ADININ TARİHÇESİ

İnegöl'ün Bizans Dönemi'ndeki adı Angelacoma'dır. Ancak İnegöl adının Angelacoma'nın bozulmuş söylenişi olduğuna dair iddiaları doğrulayacak bir kaynak henüz bulunamamıştır. Kaynaklarda İnegöl isminin değişik biçimlerde yazılışına rastlanır. Ancak Osmanlı kaynaklarının çoğunda Ayna-Göl veya İne-Göl şeklinde yazıldığı bilinmektedir. Seyahatname'sinde İnegöl'ün Ezinegöl'den türediğini anlatan Evliya Çelebi; İnegöl'ün Cuma günü, yani o günkü söylenişine göre Ezine günü fethedildiği için "Ezinegöl" adını aldığını, zamanla baştaki "Ez" kısmının kaldırılarak yalnızca İnegöl olarak adlandırıldığını rivayet eder. Osmanlı Dönemi'nde huzurlu, mamur veya konumu nedeniyle ayrıcalığı bulunan şehir veya yerlerin başına 'İne' ekinin getirildiği görülür. (İnebolu, İnebahti, İneçay, İneoba gibi) Şehrin adının, tekfur kızının söylemiş olduğu "Ey! Ne Göl!" ya da "İğne Göl" vb. isimlerden geldiği gibi iddialar halk arasında söylenilmektedir.²

➤ İKLİM

İnegöl'ün iklimi; Karadeniz ile Akdeniz iklimi arasında geçiş karakteri göstermektedir. Yaz ayları daha çok Akdeniz iklimine benzer. Sıcak ve az yağışlıdır. . Kış ayları ise soğuk ve bol yağışlıdır. Kar yağışları normal, don olayları fazladır. Zaman zaman yoğun kar yağışı olabilmektedir. Kar yağışı en fazla Ocak Şubat aylarında olmaktadır Kış mevsiminden çok fazla kırağı görülmektedir. Yıllık ortalama sıcaklık 12,4°C'dir. Yaz sıcaklık ortalaması 21,9°C, Kış sıcaklık ortalaması ise 2,3°C'dir. Bugüne kadar ölçülen en yüksek sıcaklık 41,2°C ile Ağustos ayına aittir. En düşük sıcaklık ise -22,7°C olarak ölçülmüştür.²

➤ COĞRAFİ KONUMU VE YAPISI

İnegöl, Bursa İline bağlı bir ilçedir. Anadolu yarımadasının kuzey batısında, Marmara Bölgesinin güneydoğusunda yer alır. 40° 09' derece kuzey enlemi 29° 49' doğu boylamı arasındadır. Bursa'nın güneydoğusunda yer alan İnegöl'ün kuzeyinde Yenişehir ilçesi, güneyinde Kütahya ili, güneybatısında Keles ilçesi ve güneydoğusunda Bilecik ili bulunmaktadır.

İnegöl; Bursa-Eskişehir karayolunun 45. Kilometresinde yer almaktadır,

Bursa-Bilecik-Kütahya illerinin oluşturduğu üçgende yer alan İnegöl, Mezit Boğazı ve Ümitalan arasındaki verimli ve sulak toprakların bulunduğu ova üzerinde kuruludur.

İnegöl'ün yüzölçümü 1031 km²'dir.¹

➤ ULAŞIM

İnegöl, Bursa-Eskişehir-Ankara Yolu üzerindedir. İnegöl, Yenişehir Havaalanına yaklaşık 30 dakikalık mesafede olduğundan havayolu ile ulaşımında mümkündür. Gemlik ve Mudanya limanlarına 1 Saat, Yalova limanına 1,5 saat uzaklıktadır².

İnegöl, Bursa'yı Ankara'ya bağlayan önemli bir kavşak noktasıdır. Bazı illere uzaklığı şu şekildedir:

İnegöl - İstanbul Arası : 260Km

İnegöl - Ankara Arası : 330Km

İnegöl - İzmir Arası : 387Km

İnegöl - Antalya Arası : 503Km

¹ TÜİK

² İNEGÖL TANITIM VE KENT REHBERİ

➤ TURİZM

Bursa'nın 45 km güneydoğusunda yer alan İnegöl'ün Antik dönemdeki adı Angelacoma'dır.

İnegöl tarihi eserler ve kültürel değerler bakımından zengin bir yer olmasına rağmen, bugüne kadar sadece 1942 yılında İnegöl Höyüğünde resmi bir kazı yapılabilmektedir. Bu nedenle toprak altı kültür değerlerinin özellikleri tam olarak bilinmemektedir.

Ticari yaşamın ve kervan yollarının kilit noktası üzerinde yer alması nedeniyle İnegöl camileri, kervansarayları, hanları, hamamları, medreseleri, evleri ile hep mamur bir kent olarak anıla gelmiştir.

İlçedeki önemli tarihi eserler Osmanlı döneminden kalmıştır. Yıldırım Bayezid, hicri: 802 miladi: 1399 – 1400 yıllarında İnegöl'de halk arasında Cuma Camii olarak bilinen bir cami ve caminin ihtiyaçlarını karşılamak için bir hamam yaptırmıştır.

Fatih Sultan Mehmed ve II. Bayezid dönemi devlet adamlarından olan İshak Paşa da İnegöl'de bir külliye yaptırmış ve külliyenin masraflarının karşılanması için kurduğu vakıfların gelirlerini tahsis etmiştir.

Bu tarihi eserler dışında, Hançerli Fatma Hatun Camii(Kurşunlu Kasabası), Mehmed Bey Camii (Kulaca Köyü), Mehmed Bey Camii (Hamza Bey Köyü), Cafer Paşa Hanı (Beylik Hanı), Fatih Sultan Mehmed'in dayısı Karaca Bey tarafından 15.yy. ortalarında yaptırılan Karacabey Kervansarayı(Ortaköy) ve II.Abdülhamid Dönemi'nde yaptırılan hicri: 1305, miladi: 1887 - 88 tarihli Kapalıçarşı da önemli yapılar arasında kendini göstermektedir.

İnegöl'ün 13 km batısında Sultan köyünde XIV. Yüzyılda yaşamış Germiyanoglu Geyik Baba ile Balım Sultan adına, Orhan Bey tarafından yaptırılmış Geyikli Baba Türbesi önemli bir ziyaret yeridir.

Uludağ'ın eteklerine kurulmuş olan İnegöl; kış sporları olanakları, yayla ve akarsularının doğal güzellikleri ile doğa turizmi için de gözde mekanlardan biridir. Başta Oylat Kaplıcaları olmak üzere Oylat Mağarası, Delikli Mağara, Koca Mağara, Elmaçayır Mağarası, Boğazova Yaylası, Arabaoturağı Yaylası, Alaçam Yaylası, tarihi çınarlar bölgenin önemli doğal güzellikleri arasında yer almaktadır.

19. ve 20. yüzyıllara tarihlenen evleri ve halen canlılığını koruyan geleneksel kent dokusu da, kültür turizmi açısından bir cazibe merkezi yaratır.

3 Haziran 2005 tarihinde İnegöl Belediye Meclisi'nin aldığı kararla çalışmalara başlanılan ve tamamen gönüllülük esasıyla 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinin ziyaret edilmesiyle, İnegöl'ün tarihine ışık tutacak her türlü malzeme ve materyalin toplanması sonucunda, 10 Ocak 2009 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımı ile açılışı gerçekleştirilen İnegöl Belediyesi Kent Müzesi de görülmeye değer bir mekândır².

²İNEGÖL TANITIM VE KENT REHBERİ



➤ YILLARA GÖRE NÜFUS TABLOSU

YILLAR	İL/İLÇE MERKEZLERİ (ŞEHİR)			BELDE/KÖYLER			TOPLAM		
	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın
2000	105.959	53.616	52.343	80.599	40.684	39.915	186.558	94.300	92.258
2008	158.575	79.614	78.961	54.525	27.347	27.178	213.100	106.961	106.139
2009	161.541	80.871	80.670	53.834	26.797	27.037	215.375	107.668	107.707
2010	167.419	83.494	83.925	53.697	26.715	26.982	221.116	110.209	110.907
2011	172.406	86.586	85.820	53.066	26.580	26.486	225.472	113.166	112.306
2012	177.617	89.069	88.548	52.195	26.058	26.137	229.812	115.127	114.685

2000 yılı itibariyle İnegöl, nüfusu 100.000 ile 500.000 arasında olan şehirlerarasında yerini almıştır. 2000 yılında yapılan genel nüfus sayımı sonuçlarına göre ilçenin 186.558 nüfusu olup, bu nüfusun, 105.959'u İlçe Merkezinde, 47.821'i Köyde, 32.778'i ise beldelede ikamet etmektedir.

Adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre ise 2008, 2009, 2010, 2011 ve 2012 yıllarında İnegöl merkez nüfusu, Sırasıyla 158.575, 161.541, 167.419, 172.406 olarak sayılmıştır. 2012 yılı itibariyle İnegöl'ün merkez nüfusu 177.617 iken belde nüfusu ise 52.195'dir.

➤ EKONOMİ

Ekonomi İnegöl ilçesinin coğrafi konumundan ötürü cumhuriyet döneminde büyük bir gelişme göstermiştir. 1927 yılında üç dokuma fabrikası, iki tahıl fabrikası, bir kereste fabrikası, iki tereyağı, yoğurt ve peynir imalathanesi, Romanya göçmeni Salih Anıl'ın mısır kırma makineleri ve yün tarakları ile bir de çorap ve fanila imalathaneleri kurularak gelişimini sürdürmüştür.

Çevresindeki ormanlar nedeniyle 1980'lere kadar orman ürünleri alanında imalat sanayi gelişmiş, ağaç ve kereste işletmeciliği üzerine faaliyet ön planda olmuştur. O yıllarda ayrıca makineli tarım öncesinde çiftçinin en önemli araçlarından biri olan döğen imalatı da yapılmıştır. 1943'ten sonra İnegöl'de mobilya imalatına başlanmıştır.

İnegöl ilçesinde fabrika olarak nitelendirilebilecek ilk tesis 150 girişimcinin bir araya gelerek kurdukları ve 4 Ağustos 1957'de günlük 24 bin kapasiteyle üretime başlayan tuğla fabrikasıdır.

İnegöl'de üretilen ve ilçe dışına satışı yapılan başlıca ürünler tütün, tahıl, kereste, koza, yaş sebze ve kuru meyveden oluşmaktadır.

Köylülerin geçim kaynağını; orman ürünleri ve tarım oluşturmaktadır. Tarla tarımında; Patates, Lahana, Domates, Pancar ön sıralarda gelmektedir. Yörede Meyvecilikte bir hayli gelişmiştir. Özellikle Şeftali, Armut, Erik, Elma ve Çilek; meyvecilikle uğraşan yöre halkının başlıca geçim kaynağını oluşturmaktadır. Son yıllarda İlçede meyve fidancılığı da büyük bir ivme kazanmıştır.

İlçede ağırlıklı olarak orman ürünleri sanayisi yer almaktadır. Bugün 4.000 dönüme yakın kurulu alan üzerinde 3.000 civarında iş yerinde üretilen mobilyaların çeşitleri ve modelleri oldukça zengindir. Özellikle 2.000 yılından sonar mobilyada büyük bir ihracat faaliyeti göze çarpmaktadır. 2000'li yıllardan itibaren mobilya sektöründe Fabrikalaşma ve markalaşma faaliyetleri hız kazanmıştır.

İstihdam açısından incelendiğinde İnegöl'de en yüksek istihdamın sanayi sektöründe olduğu görülmektedir.

❖ SANAYİ VE TİCARET

➤ İNEGÖL MOBİLYA AĞAÇ İŞLERİ İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4100 dönüm, 2. etap 2650 dönüm olmak üzere toplam 6750 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4000 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak bölgeler haricinde 2500 dönüm arsa üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 90 adet firmaya 2050 dönüm arsa tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 9 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmişlerdir. 9 firmaya da inşaat ruhsatı verilmiş, 3 fabrikanın inşaatı devam etmekte olup yeni kurulacak 5 fabrikanın hafriyat çalışmalarına devam edilmektedir.

➤ İNEGÖL ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

1976 yılında İnegöl Belediyesi ile İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası'nın teşebbüsüyle kurulan İnegöl Organize Sanayi Bölgesi (İOSB) Türkiye'nin ilk organize sanayi bölgeleri arasında yer alır. 1980 sonrasında ise İOSB'nin kurulması ile birlikte orman ürünlerinin yanında tekstil, otomotiv yan sanayi ve diğer sanayi kolları da gelişmiştir.

➤ İNEGÖL TİCARET SANAYİ ODASI

➤ DIŞ TİCARET

TÜRKİYE		İNEGÖL	
İHRACAT	İTHALAT	İHRACAT	İTHALAT
\$152.464.374.851.00	\$236.545.037.335.00	\$776.713.181,33	\$273.605.306,95

Türkiye'nin 2012 yılı toplam ihracatı yaklaşık 153 milyar dolar, ithalatı ise 236 milyar dolar seviyesindedir. Aynı yıl içerisinde İnegöl'ün ihracatı yaklaşık 777 milyon dolar, ithalatı ise 274 milyon dolar seviyesindedir.³

³ İTSO2012 Dış Ticaret İstatistikleri



➤ İNEGÖL İHRACAT

İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren **516** firma **2012** yılında 776.713.181,33milyon dolarlık ihracat yapmıştır.

SEKTÖR	2008 (\$)	2009 (\$)	2010 (\$)	2011 (\$)	2012 (\$)
Tekstil	304.464.273	294.517.338	291.024.527	361.057.930,20	356.673.615,90
Mobilya	104.269.262	114.661.993	143.466.738	176.553.018,60	251.244.071,33
Orman Ürünleri	73.922.110	43.289.416	38.109.120	47.074.933,89	52.574.514,05
Gıda	25.307.675	29.935.035	36.092.090	41.302.304,87	49.944.471,10
Kimya	17.865.480	19.329.507	13.709.898	12.256.789,50	11.642.877,13
Oto Yan Sanayi	17.556.573	8.774.735	15.654.942	12.163.392,22	25.738.501,08
Makine&Metal	1.981.697	1.863.959	2.233.497	3.453.306,76	3.678.188,84
Diğer	4.148.817	9.266.798	15.404.574	22.265.949,59	25.216.941,90
TOPLAM	549.515.887	521.638.781	555.695.385	676.127.625,63	776.713.181,33

2012 yılında Tekstil sektöründe üretim yapan 23 firma 356.673.615,90\$, Mobilya sektöründe üretim yapan 439 firma 251.244.071,33\$, Orman ürünleri sektöründe üretim yapan 15 firma 52.574.514,05\$, Gıda sektöründe üretim yapan 7 firma 49.944.471,10\$, Kimya sektöründe üretim yapan 5 firma 11.642.877,13\$, Oto yan sanayinde üretim yapan 3 firma 25.738.501,08\$, Makine ve Metal sektöründe üretim yapan 12 firma 3.678.188,84\$ ve Muhtelif sektörlerde üretim yapan 12 firma da 25.216.941,90\$ ihracat gerçekleştirmiştir. İnegöl birçok ilden daha fazla ihracat gerçekleştirmiştir.

➤ İNEGÖL İTHALAT

2012 yılında İnegöl ilçesinde faaliyet gösteren 54 firma toplam 273.605.306,95 milyon dolarlık ithalat yapmıştır.

SEKTÖR	2008 (\$)	2009 (\$)	2010 (\$)	2011 (\$)	2012 (\$)
Tekstil	158.488.569	125.730.387	142.242.444	175.274.717,78	104.967.503,77
Mobilya	3.773.169	2.779.741	99.447.469	8.022.775,10	4.152.937,48
Orman Ürünleri	115.319.731	49.753.700	57.487.863	75.770.160,38	83.426.513,17
Gıda	3.416.876	3.208.234	16.331.945	11.545.655,18	22.742.751,28
Kimya	13.538.405	84.003.358	759.825	35.095.872,01	17.925.440,26
Oto Yan San.	17.487.870	12.355.649	15.256.365	26.701.658,55	17.466.529,50
Makine&Metal	493.914	3.952.270	3.569.011	1.441.558,17	1.258.877,16
Diğer	368.069	16.235.804	32.425.594	13.204.421,08	21.664.754,33
TOPLAM	312.886.603	298.019.143	367.520.516	347.056.818,25	273.605.306,95

2012 yılında Tekstil sektöründe üretim yapan 10 firma 104.967.503,77\$, Mobilya sektöründe üretim yapan 22 firma 4.152.937,48\$, Orman ürünleri sektöründe üretim yapan 5 firma 83.426.513,17\$, Gıda sektöründe üretim yapan 4 firma 22.742.751,28\$, Kimya sektöründe üretim yapan 3 firma 17.925.440,26\$, Oto Yan sanayinde üretim yapan 2 firma 17.466.529,50\$, Makine ve Metal sektöründe üretim yapan 4 firma 1.258.877,16 ve Muhtelif sektörlerde üretim yapan 4 firma da 21.664.754,33\$ ithalat gerçekleştirmiştir.³

³ İTİSO 2012 Dış Ticaret İstatistikleri

❖ TARIM VE HAYVANCILIK

İnegöl İlçesinde tarım, ekonomik hayatın temel unsurlarından biridir. 11 bin 800 çiftçi ailesi kayıtlıdır. Doğrudan tarımla uğraşanların oranı %30'dur. Köy nüfusunun tamamı tarımla uğraşırken, İlçe merkezindeki nüfusun hemen tamamı mobilya, ticaret ve endüstride çalışmaktadır. Bu nüfusun bir kısmı çalıştıkları işin yanı sıra bahçe tarımı ile uğraşmaktadır. İlçede polikültür tarım yapılmaktadır. Okuma yazma oranının yüksekliği tarım alanlarının ranta uygun bir şekilde kullanılmasında etki yapmış, İlçe Müdürlüğü'nün çalışmalarını kolaylaştırmıştır.

Tarım ürünleri ilçe ihtiyacını tamamen karşıladığı gibi çevre il ve ilçelerle yurdun diğer bölgelerine de gönderilmektedir. Ayrıca sebze ve meyve ürünleri yurtdışı pazarlara da hitap etmektedir. İlçemizde hakim olan nispeten ılıman iklim yapısı meyve ve sebzelerin büyük çoğunluğu ile tarla ziraatına da uygun özellikler göstermektedir. İnegöl'e bağlı 91 köy ve 4 beldeden 46 köy ve 3 belde ova yerleşimine, 45 köy ve 1 belde ise dağ ve orman arazisi yerleşimine sahiptir. Orman kenarı ve orman içi köylerde çiftçinin gelir düzeyini yükseltmek için çilek, bağ, kiraz, arıcılık ve cevizcilik gibi tarım kolları ile hayvancılığın geliştirilmesine çalışılarak ormana bağlılığın azaltılması sağlanmaktadır. Ova köylerinde ise bağ-bahçe tarımı yanında sanayi bitkileri de yaygın olarak üretilmektedir. Ayrıca bölgede geniş çapta tarımı yapılan patates sahalarında ikinci ürün olarak silajlık mısır, lahana, karnabahar gibi ürünlerin yetiştirilmesi desteklenmektedir

➤ ARAZİ KULLANIMI VE DAĞILIMI

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Orman Arazisi	42.422
Kültür Arazisi	29.723
Çayır-Mera	18.042
Diğer	9.817
TOPLAM	100.004

➤ İLÇEDEKİ KÜLTÜR ARAZİSİNİN DAĞILIMI

Arazi Türü	Arazi Miktarı (Hektar)
Tarla Arazisi	15.610
Meyve Arazisi	18.500
Sebze Arazisi	10.414
Nadas	592
Tarıma Elverişli Olmayan	730

➤ İLÇEDEKİ HAYVAN VARLIĞI

Cinsi	Sayısı (Baş)
Koyun	45.700
Sığır	18.500
Kıl Keçisi	4.289
Tavuk (Yumurtacı Brolier)	485.000
Kovan	6.400



➤ HAYVANCILIK ÜRÜNLERİ

Ürün Cinsi	Birim	Üretim Miktarı
Yumurta	Adet	80.300.000
Süt	Ton	18.200
Et	Ton	1.119
Bal	Ton	90
Bal Mumu	Ton	3

❖ SAĞLIK

İnegöl ilçesinde, 1 Devlet Hastanesi (308 yatak kapasiteli), 1 Diş Hastanesi, 2 Özel Hastane, 1 Tıp Merkezi, 1 Fizik Tedavi Dal Merkezi, 1 Verem Savaş Dispanseri mevcuttur. 01/10/2009 tarihi itibarıyla Aile Hekimliği Uygulamasına geçilmiş olup, Toplum Sağlığı Merkezi oluşturulmuş ve yukarıda bahsi geçen Sağlık Ocakları Aile Sağlığı Merkezine dönüştürülmüştür. 14 tane de Aile Sağlığı Merkezi bulunmaktadır. İlçemizde Sağlık Müdürlüğü ve Halk Sağlığı Müdürlükleri bulunmaktadır.

❖ EĞİTİM

➤ İLKOKUL

İlçe Merkezinde 25, belde ve köylerde 22 adet olmak üzere toplam 47 ilkokul bulunmaktadır. İlçe merkezinde 3 adet Özel ilkokul olup, İlçe merkezinde 13.327, belde ve köylerde bulunan 2.830 öğrenci ile birlikte toplam 16.257 adet öğrenci mevcuttur.

➤ ORTAOKUL

İlçe Merkezinde 23, belde ve köylerde 32 adet olmak üzere toplam 55 Ortaokul bulunmaktadır. İlçe merkezinde 13.415, belde ve köylerde 2.759 öğrenci ile birlikte toplam 16.174 adet öğrenci mevcuttur.

➤ LİSE

Lise düzeyinde toplam 16 okul bulunmaktadır. Bunların 15'i merkezde, 1'i Yenice Beldesinde. Liselerin 8'i Meslek Lisesi (1 Sağlık Meslek Lisesi, 3 Endüstri Meslek Lisesi, 1 Ticaret Meslek Lisesi, 2 Kız Meslek Lisesi, 1 İmam Hatip Lisesi), 1'i Fen Lisesi 1'i Anadolu Öğretmen Lisesi, 3'ü Anadolu Lisesi, 1'i Genel Lise, 2'i Özel Lisedir. İlçe merkezi ve beldelerde toplam 12.600 öğrenci lise düzeyinde eğitim görmektedir. İlçe genelinde Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı olarak, 215 idareci ile 2297 Öğretmen görev yapmaktadır.

➤ FAKÜLTE

Uludağ Üniversitesi İnegöl İşletme Fakültesi'nin resmî kuruluşu, Bakanlar Kurulu'nun 8 Nisan 2010 tarihinde aldığı kararın 28 Nisan 2010 tarih ve 27585 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanmasıyla gerçekleşmiştir. Fakülte binasının fiziki kuruluş çalışmaları ise bir yıl sonra, Mayıs 2011'de başlamıştır. 2012 yılı itibarıyla, eğitim-öğretimin başlaması için YÖK'ün gerekli gördüğü asgari fizikî mekânlar (derslik, laboratuvar) ve akademik kadro tamamlanmıştır.

Fakültemiz 2012-2013 öğrenim döneminde İşletme Bölümünde 46 öğrenci ile öğrenime başlamıştır. 2013-2014 Öğrenim döneminde ise İşletme Bölümüne 45, Uluslararası İşletmecilik ve Ticaret Bölümüne 45 Öğrenci Kontenjanı açılmıştır.

Uludağ Üniversitesi İnegöl Yerleşkesi içerisinde, fakültenin yanı başında Kredi ve Yurtlar Kurumu'na bağlı olarak, 250 kız ve 250 erkek öğrencinin kalabileceği, 500 yatak kapasiteli bir öğrenci yurdu hâlen yapım aşamasındadır. Yurdun 2014-2015 eğitim-öğretim yılında hizmete açılması beklenmektedir.

➤ MESLEK YÜKSEKOKULU

İnegöl Meslek Yüksekokulu; Türk sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünü yetiştirmek amacıyla 1995-1996 akademik yılında kurulmuştur. Yüksekokul iki yıllık ön lisans düzeyinde eğitim veren bir kurumdur.

Eylül 1996 tarihinde Atatürk Bulvarı'ndaki Tekel Bakanlığına ait tütün deposunun il özel idaresi tarafından restorasyonu ve Uludağ Üniversitesi'ne kullanılmak üzere verilmesi ile bu binaya taşınan Yüksekokul Ağustos 2006 tarihine kadar eğitim-öğretim faaliyetlerini sözü edilen birimde sürdürmüştür.

Bu tarihten sonra, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı'nca eğitim öğretim hizmetlerinde kullanılmak üzere Uludağ Üniversitesine devredilen İnegöl Kibrit Fabrikası'nın tadilat işlemlerinin tamamlanması ile birlikte yeni yerine taşınmış ve eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Hızlı bir gelişme sürecinde bulunan Yüksekokulda kurulan laboratuvar ve atölyelerle, bölge sanayisinin ihtiyacı olan nitelikli ara insan gücünün önemli bir bölümünü karşılamayı hedeflemektedir. Üniversite-sanayi işbirliğinin etkin olarak uygulandığı Yüksekokulda, eğitim-öğretim-sanayi kuruluşları ile işbirliği yapmak suretiyle uygulamalı olarak sürdürülmektedir. 2011-2012 Eğitim – Öğretim yılındaki mevcut programlar şunlardır.

Teknik Programlar: Mobilya-Dekorasyon, Tekstil Teknolojisi, Makine, İnşaat Teknolojisi, Elektrik

İktisadi Ve İdari Programlar: Dış Ticaret, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları, İşletme Yönetimi, Pazarlama

Sağlık Programları: Çocuk Gelişimi

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında 666 yeni öğrencinin kayıt yaptırması ile Yüksekokulumuzda 2079 öğrenci öğrenim görmektedir. Yüksekokulumuzun kuruluşundan itibaren mezun olan öğrenci sayısı Haziran-2013 ayı sonu itibari ile 5693 'tür.

➤ HALK EĞİTİM VE MESLEK MERKEZİ

İlçe merkezinde 1 Halk Eğitim Merkezi ve 1 Meslek Eğitim Merkezi bulunmaktadır. Halk Eğitim Merkezinde Makine Nakışları, El Sanatları, Ev Ekonomisi, Bilgisayar, Giyim, Diksiyon, Çocuk Bakımı, Çinicilik, Autocad, Osmanlıca, İngilizce, Almanca,Rusça,Arapça, Ebru, Hüsnü Hat, Tıp Sekreterliği, Orman Envali Üretim İşçiliği, Kazıyıcı yükleyici ve Forklift, Hasta yaşlı bakım, Mobilya döşeme dikiş elamanlığı, KPSS Hazırlık Kursları, sportif ve zirai kurslar gibi her yıl 125 değişik alanda 850 civarında kurs düzenlenmektedir. Ayrıca Sağlık, Kişisel Gelişim ve Zirai konularında seminerler düzenlenmektedir. Açık Ortaokul ve Açık lise bütün iş ve işlemleri tarafımız tarafından yürütülmektedir. 2012 – 2013 eğitim-öğretim yılında 850 kurs ve seminerlerde toplam 20.000 kişiye eğitim verilmiştir. Halk Eğitim Merkezinde 1 Müdür, 3 Müdür Yardımcısı, 11 Kadrolu Öğretmen, 90 Usta Öğretici, 2 Memur ve 3 Hizmetli, 2 Yönetici Asistanı görev yapmaktadır.

Meslek Eğitim Merkezinde ise Mobilyacılık, Mobilya Döşemeciliği, İşletmecilik, Pano Manitolrlüğü, Bobinajcılık, Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisçiliği, Kaynakçılık, Otomotiv Mekanitolrlüğü, Oto Elektrik, Oto Gövdeciliği, Oto Boyacılığı, Makine Teknoloji, Satış Elemanlığı, Kantin İşletmeciliği, Erkek Kuaför, Bayan Kuaför, Modelistlik, Vitrin Kuyumculuğu, Aşçılık gibi konularda 550 öğrenciye eğitim verilmektedir. Ayrıca gece derslerine katılan 240 kursiyer Ustalık Eğitimi almaktadır. Gece Meslek Eğitim Merkezinde 4 idareci, 17 öğretmen, 1 hizmetli olmak üzere 22 personel bulunmaktadır.



❖ SPOR

➤ İLÇEMİZDE SPORUN GELİŞİMİ

İlçemizde sporun tarihi 1923 yılında Cumhuriyet'in ilanından hemen sonra futbol, jimnastik, güreş ve izcilik alanlarında faaliyet gösteren İnegöl İdman Yurdu ile başlamıştır. Ancak ülkemizin genelinde olduğu gibi, İnegöl'de de spor kulüpleri daha çok futbol ile özdeşleşmiş olduğundan diğer spor dallarında fazla bir başarı elde edildiği görülmektedir. İnegöl İdman Yurdu da esas faaliyetlerini Futbol alanında sürdürmüştür. Spora ilginin artmasıyla birlikte ilçemizdeki spor kulüplerinin sayısı da zamanla artış göstermiştir. İnegöl İdmanyurdu'ndan sonra sırasıyla; 1933'te Doğan Spor, 1947'de Demirspor, 1954'te İnegölspor kurularak futbol alanında ilçemizin adını duyurmaya çalışmışlardır.

➤ SPOR KULÜPLERİ VE SPOR TESİSLERİ

İlçemiz, spor tesisleri ve spora elverişli alanlar yönünden oldukça iyi durumdadır. Kapalı ve açık tribünleriyle Gençlik ve Spor Teşkilatına ait çimle kaplı 5000 kişilik bir Şehir Stadı, Belediyemizin son dönemde spora yapmış olduğu yatırımlarla 2010 yılında spor camiasına kazandırdığı 2 adet sentetik çim saha, 2011 yılında biri Alanyurt bölgesinde olmak üzere 2 adet Kapalı spor salonu, Amatör spor kulüplerimiz için biri suni çim diğeri sentetik çim olmak üzere 2 adet antrenman sahası, şehrin çeşitli bölgelerinde yapımına devam edilen semt sahaları, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne ait kapalı spor salonu bulunmaktadır. Bazı köy ve kasabalarımızda da futbol sahaları ve Merkezde bir adet atış poligonu vardır. İlçemizdeki 32 amatör spor kulübü faaliyet göstermekte olup, 7 adet yeni kurulan spor kulübü ve 11 adet gayri federe Kulüp bulunmaktadır. Çeşitli Branşlarda Toplam 10315 Lisanslı Sporcumuz bulunmaktadır. Bugün itibariyle, İnegölspor futbol takımı TFF 2. Lig, İnegöl Belediye Spor Voleybol Takımı Aroma 1. Lig Kategorisinde, İnegöl Gençlik ve Spor Kulübü Bayan Voleybol takımı 3. Ligde, Bölgesel Amatör Erkekler Basketbol Liginde (BAL) Çarşı Spor, Futbol Bölgesel Amatör ligde (BAL) ise Gençler Gücü Spor Kulübü mücadele etmektedir.

➤ 2013 YILI FAAL TESİS DURUMLARI

1. Şehir Stadı
2. Gençlik ve Spor Müdürlüğü Kapalı Spor Salonu
3. İnegöl Spor Sahası ve Sosyal Tesisler
4. Hayrettin Ender SERT Atletizm ve Futbol Antrenman Sahası
5. Kurtuluş Amatör Spor Kompleksi
6. Sanayi Amatör Spor Kompleksi
7. Alanyurt Amatör Kulüpler Antrenman Sahası
8. Turgutalp Amatör Kulüpler Antrenman Sahası
9. Yunus Emre Spor Kompleksi
10. İnegöl Belediye Spor Salonu
11. Yenice Belediye Spor Salonu
12. Akhisar Mahallesi Semt Sahası
13. Cumhuriyet Mahallesi Semt Sahası
14. Hamidiye Mahallesi Semt Sahası
15. Huzur Mahallesi Semt Sahası
16. Mesudiye Mahallesi Semt Sahası
17. Orhaniye Mahallesi Semt Sahası
18. Turgutalp Mahallesi Semt Sahası
19. İnegöl Belediyesi Tenis Kortu
20. Orhaniye Futbol Sahası
21. Yenice Futbol Sahası
22. Atış Poligonu

❖ HEMŞEHRİ DERNEKLERİ

İnegöl, her geçen gün artan bir şekilde göç almaya devam etmektedir. Hızla sanayileşen ilçemizde ekonomik potansiyelin ve iş olanaklarının yüksek olması göçün artarak sürmesindeki başlıca etkidir. Cumhuriyetin ilk yıllarında yerli unsurların yanında 93 harbi sonrasında sadece yurt dışından Balkanlar'dan ve Kafkasya'dan) gelen göçmenlerden oluşan bir nüfus yapısına sahip olan ilçemiz, son 40 yıldır Doğu Anadolu, Güneydoğu Anadolu, İç Anadolu ve Karadeniz Bölgesinden büyük miktarda göç almıştır. Bu durum demografik yapıya paralel olarak sosyal durumda da önemli değişikliklere neden olmuştur.

Ülkemizin farklı şehirlerinden gelen bu insanlar beraberinde sosyo-kültürel alışkanlıklarını da getirmişlerdir. Bu durum beraberinde çeşitli problemlere yol açmıştır. İnsanlar problemlerinin çözümünü kolaylaştırmak ve sorunlarını birbirleriyle paylaşmak amacıyla dernekleşme yoluna gitmişlerdir. İlçemizde bu amaçla kurulan 29 adet yardımlaşma ve dayanışma derneği bulunmaktadır.



❖ İNEGÖL BELEDİYESİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

➤ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

➤ Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- ❖ İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- ❖ Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- ❖ Çevre ve çevre sağlığı,
- ❖ Temizlik ve katı atık;
- ❖ Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- ❖ Şehir içi trafik;
- ❖ Defin ve mezarlıklar;
- ❖ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- ❖ Konut;
- ❖ Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- ❖ Meslek ve beceri kazandırma;
- ❖ Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- ❖ Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ❖ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;²
- ❖ Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- ❖ Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- ❖ Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- ❖ Gıda bankacılığı yapabilir.³

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mâli durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi; Belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması; Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanması ifade edilmiştir.

² Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

³ Kanunda bu kısımdan sonra gelen ikinci fıkra iptal edilmiştir. (Anayasa Mahkemesi’nin 24/1/2007 tarihli ve E.2005/95, K.2007/5 sayılı Kararı ile)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar; belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleri,
- Yaşlılara, kadın ve çocuklara, Özürlülere, yoksul ve düşkünlere,

Yönelik hizmetlerin yapılmasında **beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla** gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53 üncü maddesi gereğince belediyeler **Acil Durum Planlaması** yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlayabilmektedir.

➤ **Belediyenin Yetki ve İmtiyazları**

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;

Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;

Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;



Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;

Borç almak, bağış kabul etmek;

Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyük şehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır)

Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;

Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;

Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;

Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceğı; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceğı belirtilmiştir.

➤ Performans Programının Yasal Dayanağı

Kamu idareleri tarafından yapılan performans programı, stratejik planda öngörülen amaç ve hedeflerin bir yıllık dönemini kapsamaktadır. Dolayısıyla ikisi arasında çok önemli bir ilişki bulunmaktadır. Stratejik plan hazırlayan kamu kurumları, aynı zamanda performans programını da yapmakla yükümlüdürler.

Belediyelerin Stratejik Plan ve Performans Programı hazırlaması konusundaki yasal dayanaklar şunlardır:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na Göre;

- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.
- Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.
- Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.
- Kamu idareleri, bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.
- Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir (md. 9).

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek,
- Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak,
- Bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak,
- Belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek,
- Bunlarla ilgili raporları meclise sunmakla yükümlüdür (md.18-b).

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye Başkanı;

- Mevzuatta belirlenen takvime uygun olarak; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.
- Stratejik Plan, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.
- Stratejik plan ve performans programı, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir (md.41).
- Performans programı, stratejik planın yıllık uygulama dilimini oluşturur.



5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Denetim ve Performans;

Belediyelerin Denetimi;

- Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır (md.54).
- Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.
- İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır (md.55).

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre Performans ve Faaliyet Raporu;

Belediye Başkanı;

- Stratejik plan ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.
- Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.
- Faaliyet raporu, Nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır (md.56).

❖ TEŞKİLAT YAPISI

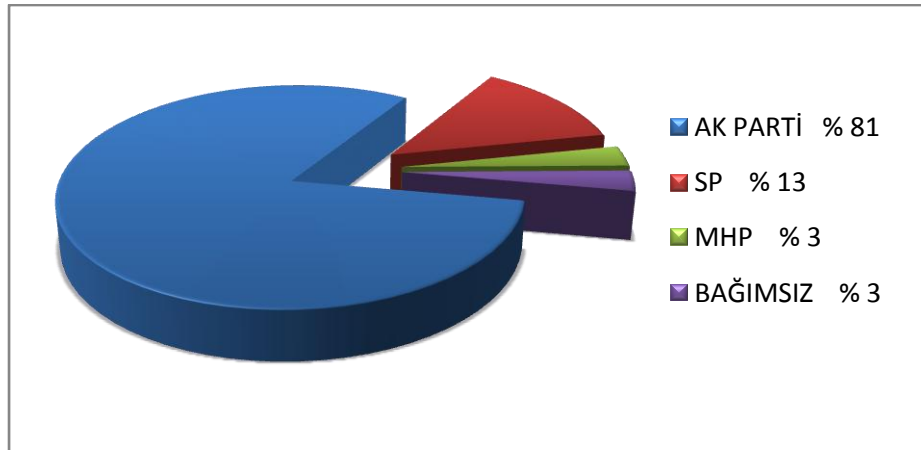
Kanunun 3.maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

➤ Belediye Meclisi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17.Maddesine göre Belediye Meclisi, Belediyenin **karar organıdır**. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili bu başkanlık görevini yürütür.

İnegöl Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır. Mevcut üyelerin siyasi parti mensubiyetlerine baktığımızda ise 25 üye Ak Parti, 4 üye Saadet Partisi, 1 üye Milliyetçi Hareket Partisi ve 1 üye Bağımsız olarak görülmektedir.



Belediye meclis üyelerinin parti bazında yüzdelik dağılımları ise %81 AK Parti, %13 SP, %3 MHP ve %3 Bağımsız olarak görülmektedir.

No	Adı Soyadı	Partisi	No	Adı Soyadı	Partisi
1	Adil KANSU	AK Parti	17	Mehmet ERGENE	AK Parti
2	Ahmet KARA	AK Parti	18	Mürsel AVAŞAR	AK Parti
3	Ahmet MESTAN	AK Parti	19	Nedim BAYRAM	AK Parti
4	Aslan TAŞHAN	AK Parti	20	Osman ARSLAN	AK Parti
5	Ayşe BALCI	AK Parti	21	Refika KASAPÖĞLU	AK Parti
6	Berat ERTOPUZ	AK Parti	22	Süleyman YILMAZ	AK Parti
7	Burhan ŞAHİN	AK Parti	23	Turgay YEL	AK Parti
8	Ercan EFE	AK Parti	24	Yusuf ŞEN	AK Parti
9	Erdal AKKAYA	AK Parti	25	Yüksel BEYHAN	AK Parti
10	Eşref ÖZÇETİN	AK Parti	26	Ayhan BAYGIN	SP
11	Gülbey KOÇAN	AK Parti	27	Hakan İNKAYA	SP
12	Hıvzullah AYTE	AK Parti	28	Özgür ÖZTÜRK	SP
13	Hüseyin DOĞAN	AK Parti	29	Tamer UŞAK	SP
14	Hüseyin SADIRLI	AK Parti	30	Müfit BESLER	MHP
15	İsmail Sıtkı BAYKOZ	AK Parti	31	Sadri DEMİRTAŞ	Bağımsız
16	Latif BALANTEKİN	AK Parti			

❖ BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. (5393 sayılı Belediye Kanunu madde 33)

➤ ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

- ❖ Stratejik plan ve yıllık çalışma program ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,
- ❖ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,
- ❖ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,
- ❖ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- ❖ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,
- ❖ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,
- ❖ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,



- ❖ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,
- ❖ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümene üyeleri başkanın uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir.

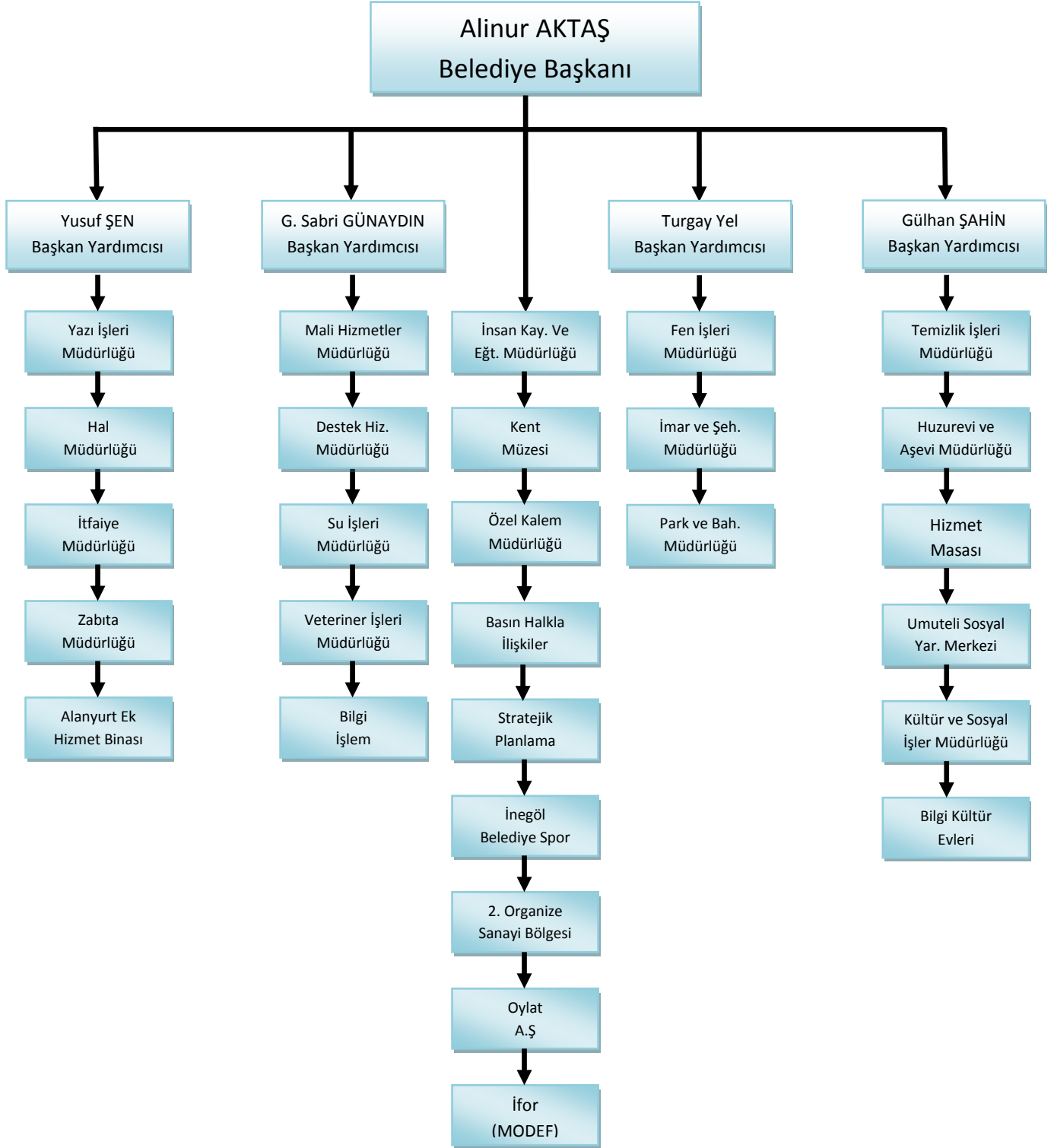
➤ İNEGÖL BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ

1. Alinur AKTAŞ (Belediye Başkanı)
2. Ahmet KARA (Belediye Meclis Üyesi)
3. Latif BALANTEKİN (Belediye Meclis Üyesi)
4. Yüksel BEYHAN (Belediye Meclis Üyesi)
5. Davut AKPINAR (Yazı İşleri Müdürü)
6. Osman HATİPOĞLU (Mali İşler Müdürü)
7. Sabri ŞEN (Fen İşleri Müdür V.)

❖ BELEDİYE BAŞKANI

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir. **Alinur AKTAŞ**, 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde 2. Kez İnegöl Belediye Başkanı seçilmiş olup, halen görevini sürdürmektedir.

❖ ORGANİZASYON ŞEMASI



❖ BAŞKAN YARDIMCILARI

İnegöl Belediyesinde 4 adet Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

1. Yusuf ŞEN
2. Turgay YEL
3. G. Sabri GÜNAYDIN
4. Gülhan ŞAHİN

❖ MÜDÜRLÜKLER

Belediye teşkilâtı, nüfus, fiziki ve coğrafi yapı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikler ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak müdürlükler oluşturulmuştur. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

İNEGÖL BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLERİ	
Basın Halkla İlişkiler Birimi	Ahmet BAYHAN
Belediye Spor	Ahmet ÇOLAK
Bilgi İşlem Merkezi	Yusuf BALTACI
Bilgi Kültür Evi Birimi	Kahraman EFE
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hikmet MEMİŞ
Fen İşleri Müdürlüğü	Sabri ŞEN
Hal Müdürlüğü	Fevzi İNAL
Hizmet Masası Birimi	Ali YILMAZ
Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü	Recep ŞEN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kemal MALGARALI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ali UZUN
İtfaiye Müdürlüğü	Adnan AYDIN
Kent Müzesi	Serdar SEVİNÇ
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Oğuz İLHAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osman HATİPOĞLU
Özel Kalem Müdürlüğü	Pınar UZÇEVİK
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ekrem Ferhan ERGÜN
Stratejik Planlama Birimi	Fatih AYDIN
Su İşleri Müdürlüğü	Ahmet AKA
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yalçın BAYRAKTAR
Umuteli Sosyal Yardım Merkezi	Yahya KANI
Veteriner Hekimliği	Mesut KARIMAN
Yazı İşleri Müdürlüğü	Davut AKPINAR
Zabıta Müdürlüğü	Hüseyin KURT

➤ BASIN HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı, basın toplantıları, açılış ve temel atma organizasyonları gerçekleştirme, basın toplantısı organizasyonu, genel medya organizasyonları, davetiye hazırlama, Belediye hizmetlerinin CD şeklinde halka duyurulması, billboard reklâmları hazırlama, dergi, bülten, broşür vb. hazırlama ile kurumun medya planlaması süreçleri yürütülmektedir. Birim tüm süreçlerde direkt Başkanlık ile etkileşimde olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

Birim direkt olarak Belediye Başkanı'na bağlı olarak süreçlerini yürütmektedir. Birim; Belediye faaliyetleri ve projelerin halka duyurulması ile halkta sosyal-kültürel alanın güçlenmesi adına Başkanlık program doğrultusunda süreçler yürütmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Açılış ve Temel Atma Organizasyonları
	Basın toplantısı organizasyonu
	Davetiye hazırlama
	Dergi, Bülten, Broşür, Afiş, El İlanı vb. Yayınlama
	Genel medya organizasyonları ve Kurumsal Medya Planlaması
	Kültürel organizasyonların hazırlanması
REKLAM – TANITIM	Belediye Hizmetlerinin Tanıtım Planlarının Hazırlanması ve Uygulanması
	Belediye hizmetlerinin cd şeklinde halka duyurulması
	Billboard reklâmları hazırlama
TOPLANTI ORGANİZASYONU	Basın toplantıları
KAYIT	Başkan ile halk ve diğer kurum görüşmelerinin kaydı
HALKLA İLİŞKİLER	Başkan Mahallemizde, Esnaf Ziyaretleri, Kurum Ziyaretleri, Sergi Ziyaretleri, Çarşı Ziyaretleri vb. Belediye Başkanı ile Vatandaşın Yüz yüze Görüşmelerin Organizasyonu



➤ BİLGİ İŞLEM MERKEZİ

İnegöl Belediyesinde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destek de bulunmak, bilgisayar, yazıcılar ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve onarımlarını yapmak. İç ve dış müdürlükler ile diğer ilgili kurumlar arasında Network ve yer hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, belediyenin iç ve dış müdürlüklerle bağlı kuruluşların tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarının değerlendirilmesini yapmak. Gerekli teknik desteğin sağlanması ve ilgili birimlerini koordineli çalışmasının teminine yardımcı olmak. Gelecekteki ihtiyaçları analiz etmek ve teminini sağlamak, sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere, gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamaktır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BİLGİ İLETİŞİM FAALİYETLERİ	Belediye Web Portalının Güncel Tutulmasını Sağlamak.
	E-Belediyecilik ve Web Hizmetlerinin Geliştirilmesi
	Web Hizmetlerinin Tasarım Ve Geliştirilmesini Sağlayarak Çağdaş Haberleşme Ve Hizmet Olanağını Sunmak
BİLGİSAYAR ALTYAPISI DONANIM VE YAZILIMLA İLGİLİ FAALİYETLER	Belediyeye Yeni Alınan Bilgi Sistemleri, Yazılım Ve Donanımlarının Kontrollerini Ve Kurulumlarını Sağlamak
	Belediye Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Bakım Ve Onarımlarının Yapılması
	Belediyede Mevcut Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Etkin Ve Verimli Kullanılması İçin Çalışmalar Yapılması
	Belediyede Mevcut Olan Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının İşleyişini Sağlamak
	Belediyedeki Diğer Müdürlüklerden Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanım Taleplerinin Alınması
	Belediyedeki Sistem Bilgilerinin Yedeklenmesi Yapılması
	Belediyenin İhtiyacı Olan Bilgisayar Ağını Oluşturmak
	Belediyenin Ve Yöneticilerin İhtiyacı Olan Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanım İhtiyaçlarının Tespit Edilmesi Ve Gerekli Alımların Yapılması
	Bilgisayar Sistemlerinin Teknolojik Gelişimi Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak
	İç Ve Dış Birimler İle Gerekliğinde Diğer İlgili Kurumlar Arasında Data İletişim Altyapısını Ve Gerekli Bağlantı Hatlarını Tesis Ederek Bilgi Alışverişini Sağlamak
	İletişim Sistemlerinin Güvenli Çalışmasını Sağlamak
	Kurumda Mevcut Olup Bilgi İşlem Merkezi Kontrolünde Bulunan Her Türlü Bilgisayar Donanım Malzemeleri Çevre Birimleri İle Altyapı Onarım Ve Tamir İşlerinin Yapılması
	Kurumdaki Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programlarının Bakım İle Birlikte Güncelleştirilmelerin Yapılması
	Müdürlüklerin Ek Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması
	Sistemlerinin Sürekliliğini Sağlamak Üzere Gerekli Emniyet Tedbirlerini Almak Ve Uygulamak
Veri Güvenliğini Sağlamak Ve Uygulamak	
Yönetim Bilgi Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarının Kullanım Ve Geliştirilmesine İlişkin Hizmetleri Ve İşleyiş Sorunlarını İlgili Birimlerle İşbirliği İçerisinde Yerine Getirmek	
Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Eğitimi Verilmesi	
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Belediyedeki Personellere Bilişim Sistemleri Yazılım Ve Donanımlarla İlgili Eğitimler Vermek
	Kamu Kurum Ve Kuruluşlara Talep Karşısında Bilgisayar Ve Yazıcı Verilmesi

KAMU KURUM VE KURULUŞLARA DONANIM YARDIMI	Belediye Bilgisayar Otomasyonunun Temin Kurulum Ve Birimlerle Entegrasyonunu Gerçekleştirmek
OTOMASYON FAALİYETLERİ	Ortak Bilgi Bankası Oluşturmak
	Otomasyon Güvenliğinin Sağlanması
	Belediye Web Portalının Güncel Tutulmasını Sağlamak.

➤ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesinin tüm birimleri ile etkileşim halindedir ve lojistik destek veren bir müdürlüktür. Müdürlükte; bütçe ödenek imkanları nispetinde azami tasarruf ve standardizasyon dikkate alınarak Belediyenin tüm birimlerinin hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu malzeme, ekipman, teknoloji, araç-gereç, hizmet temini için doğrudan alım süreci veya ihale yoluyla alım süreci yürütülmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
SATIN ALMA FAALİYETLERİ	Tüm Birimlerin Mal ve hizmet alımları
BELEDİYE İLE İLGİLİ ARAÇ VE MALZEME TEMİNİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye ait taşıt ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediye bünyesindeki iş makinelerinin, motorlu taşıtların sabit makinelerin ve müteferrik araçları ile ilgili makine ve araçların yedek parça ihtiyaçlarını temin etmek.
	Belediyenin Tüm Birimlerine Yeni araçlar satın alma ile ilgili hizmetler yapmak.
	Belediyeye ait araçların Karayolları Mali Sorumluluk Sigorta hizmet alımlarını temin etmek
	Huzurevi Müdürlüğünün yiyecek ihtiyaçlarını temin etmek,
	Tüm Müdürlüklerin giyecek, kırtasiye, sarf malzeme, büro malzemeleri, inşaat yapı malzemeleri alımlarını temin etmek,
Tüm Müdürlüklerin Sulama malzemeler, yeşil alan malzemeleri, oyun grubu, çim tohumu, fidan alımı, yol yapım malzemeleri, inşaat yapı malzemeleri (kanalizasyon borusu, Temizsu borusu, demir, çimento v.b.) yangınla mücadele malzemeleri, demirbaş alımları vb. ihtiyaçlarını doğru miktarda ve uygun fiyatla, doğru tedarikçiden temin etmek.	
MÜDÜRLÜKLERE VERİLEN FAALİYETLER	Doğrudan temin veya ihale yolu ile gerçekleştirilen mal veya hizmet alımlarının teknik şartname uyarınca muayene ve kabullerinin yaptırılması.

➤ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel gelişime yönelik olarak inşaat faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmekle birlikte yatırım projelerinin hazırlanmasını, yapımının gerçekleştirilmesini, yol, kavşak, kaldırım, asfalt vb altyapı hizmetleri yapım, bakım ve onarımının gerçekleştirilmesini, denetimlerinin yapılmasını, katılım payı işlemlerinin yürütülmesini, afet ve kış şartlarıyla mücadele çalışmalarını ve koordinasyonunu, araçların bakım ve onarımlarının yapılması ile sürekli hizmete hazır bulundurulmasını, görev alanıyla ilgili konularda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktır. Fen İşleri Müdürlüğü 1 Müdür ve 7 Bürodan oluşmaktadır. Müdürlüğün altında Yapım Bürosu, Makine Bakım ve İkmal Bürosu, Kanalizasyon Bürosu, Elektrik Bürosu, Teknik Resim Boya Bürosu, Etüt-Proje ve Planlama Bürosu ve Yazı İşleri



Bürosu bulunmaktadır. Tüm bürolar, Yapım Bürosu tarafından hazırlanan ve müdürlük tarafından onaylanan bir iş program çerçevesinde çalışmaktadır.

Makine Bakım ve İkmal Bürosu: Belediyeye ait araçların ve iş makinelerinin bakımı ve onarımı, kaynak ve kaporta işlemleri, çelik konstrüksiyon yapım işleri, trafik levhası ve bariyer yapımı süreçlerini yürütmektedir.

Kanalizasyon Bürosu: İmara açılan yeni bölgelerin kanalizasyon hatlarının döşenmesi, mevcut kanalizasyon hatlarının iyileştirilmesi, yağmur suyu menfezi imalatı ve ana kolektörlerin bakımı süreçlerini yürütmektedir.

Teknik Resim ve Boyama Bürosu: Boya ve badana işleri, tabela ve pankartların yapılması, yol çizgi çalışmalarının yapılması süreçlerini yürütmektedir.

Etüt-Proje ve Planlama Bürosu: Fen İşleri Müdürlüğü'ne ait ihaleli işlerin teknik ve idari alt yapısının oluşturulması, planlanması ve takibi, kesin hesap işlemleri ve projelendirme süreçlerini yürütmektedir.

Elektrik Bürosu: İhaleler için projelendirme, elektrik tesisatı bakım onarımı, abonelik işlemleri ve tesisat takip işleri süreçlerini yürütmektedir.

Yazı İşleri Bürosu: Gelen-giden evrak kayıtları, günlük-aylık-yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması, personel sevk ve izinlerinin takibi ve puantajların tutulması ve raporlandırılması süreçlerini yürütmekte ve gerekli yazışma faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BOYAMA FAALİYETLERİ	Boya Ve Badana İşleri
	Tabela Ve Pankartların Yapılması
	Yol Çizgi Çalışmalarının Yapılması
ETÜT PROJE VE PLANLAMA	İhaleli İşlerin Teknik Ve İdari Altyapısının Oluşturulması, Planlaması Ve Takibi
	Projelendirme Süreçleri
KANALİZASYON FAALİYETLERİ	İmara Açılan Yeni Bölgelerin Kanalizasyon Hatlarının Döşenmesi
	Mevcut Kanalizasyon Hatlarının İyileştirilmesi
	Yağmur Suyu Menfezi İmalatı Ve Ana Kolektörlerin Bakımı
MAKİNA BAKIM VE İKMAL İŞLERİ	Belediyeye Ait Araçların Ve İş Makinelerinin Bakım Ve Onarımı
	Çelik Yapı Yapım İşleri
	Kaynak Ve Kaporta İşlemleri
	Trafik Levhası Ve Bariyer Yapım Süreçleri
YAPIM İŞLERİ	Bina Bakım Ve Onarımları
	Bina Ve Çevre Düzenleme İşleri Yapımları
	Otopark Yapımı
	Rampa Yapımı
	Spor Alanları Yapımı
	Yürüyüş Yollarının Yenilen Yapılandırma Ve Tamirata
AFET VE KIŞ ŞARTLARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Afet ve kış şartları ile mücadele çalışmaları
ALTYAPI FAALİYETLERİ	Çeşitli kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan hizmetler nedeni ile bu birimlerle koordineli olarak arızaların giderilmesi
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Gerekli malzeme araç, gereçlerin ve ekipmanların temini
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ	Bina tesisleri projelerini hazırlamak, hazırlanan projelere göre bina tesislerinin yapılması
YOL, KÖPRÜ VE TESİS GİBİ YATIRIM FAALİYETLERİ ÜSTYAPI FAALİYETLERİ	Köprü projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre köprülerin yapılması
	Ortak kullanım binalarının yapılması (bilgi evleri, satd, havuz v.b.)
	Şehirçi yolların imar planlarına uygun trafiğe açılması
	Yeni kavşakların yapımı
	Yolların projelerini hazırlamak ve hazırlanan projelere göre yolların yapılması

ÜSTYAPI FAALİYETLERİ	Asfalt yayma çalışmalarının yapılması
	Belediye kanunu ilgili mevzuat stratejik plan ve yönetmelikler çerçevesinde şehrin geleceğine ve kentsel dönüşümüne yönelik olarak planlanan ve bütçe imkanları nispetinde yatırım faaliyetlerini gerçekleştirmek
	Bozulan, yıkılan orta refüjlerin tamiri, kavşak düzenlemelerinin yapılması
	Bozulmuş kaldırımların yapımı
	Kaldırım ve bordür yapımı, mevcutların bakım ve onarım işlerinin yapılması
	Kaldırım, asfalt v.b. bakım ve onarımının gerçekleştirilmesi ve denetlenmesi
	Kaldırım, asfalt v.b. yapım faaliyetlerinin yapılması
	Kentsel gelişime yönelik olarak inşai faaliyetlerin yürütülmesi, koordinasyonu ve denetleme fonksiyonlarını yürütmek
	Mevcut kavşakların bakım ve onarım işlerinin yapılması
	Orta refüjlerin yapımı
	Sokak ve caddelerin güzelleştirilmesi ile ilgili faaliyetlerde bulunmak
	Stabilizasyon, beton, parke v.b. kaplama faaliyetlerin yapılması
	Yol bakım ve onarım işlerinin yapılması.

➤ HAL MÜDÜRLÜĞÜ

İnegöl Belediyesi sınırları içerisinde vuku bulan yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygunluğunu sağlamak ve yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını korumak adına hale giren ürünlerin kontrolü ve hal işgali tahsilâtları süreçlerini yürütmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
GELİR	Aylık rüsum gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık işgaliye ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Aylık kantar ücreti gelirlerinin belirlenmesi
	Hal ve Tahil Binası ile ilgili düzenleme ve tahakkuklar
DENETLEME	Esnafın rüsum ödemelerinin denetlenmesi
	Şehir içerisinde bildirmsiz sebze-meyve satışını denetlemek
	Bildirmsiz satış yapanlara yasal işlem uygulamak
	Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren Manav-Market-AVM'ler ve Soğuk Hava Tesislerinin 5957 Sayılı Yasa kapsamında denetimlerinin yapılmasını sağlamak.
	Esnafın kira ödemelerinin denetlenmesi
	Esnafın faturalı mal çıkışlarının denetlenmesi
BAKIM ONARIM	Hal içerisindeki bakım onarım çalışmalarının yapılması
DENETLEME	Yaş sebze-meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet ortamında yapılmasını sağlamak,



➤ HİZMET MASASI BİRİMİ

Hizmet Masası ise halktan gelen talep, öneri, başvuru ve şikâyetleri ilgili Belediye birimlerine ulaştırmakta taleplerin gerçekleşmesi ve şikâyetlerin giderilmesi gibi faaliyetlerin sonuçlarını raporlamaktadır. Ayrıca Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi ile anons işlemleri birim tarafından yapılmaktadır. İlçede ikamet eden 55 yaş üstü Yaşlılar, Bursa'ya götürülerek Kentin Tarihi yerleri gezdirilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TALEP-ŞİKAYETLER- MÜRACAAT	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili birimlere ulaştırılması
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetleri ilgili yapılan çalışmalarını sonuçlarını ilgili vatandaşlara bildirilmesi
	Toplu Düğün Şöleni Müracaatlarının Alınması
	Toplu Sünnet Şöleni Müracaatlarının Alınması
	İhtiyaç Sahibi Ailelerin Müracaatlarının Alınması
	Aynı Yardımlar İçin Müracaatlarının Alınması
KAYITLAR	Belediyenin Düzenlediği sosyal ve kültürel etkinlikleri için kayıtlar alınması
BAŞVURU	Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) başvuruları ve cevaplandırılması işlemi
	Anons Başvuruları

➤ HUZUREVİ VE AŞEVİ MÜDÜRLÜĞÜ

Huzurevi'nde kalmak isteyen yaşlılara yönelik kurulmuş bir birim olup vatandaşın özel isteği ile kabul yaparak yaşlıların sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamaktadır. Huzurevi ve Aşevi Müdürlüğü bünyesinde; yaşlının kabul ve kayıt işlemleri, yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi, ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme, aşevi yardımı süreçleri yürütülmekte olup, gerekli yazışma ve raporlama işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda Aşevimizde günlük 250 civarı ihtiyaç sahibi aileleremüracaat olması halinde sıcak yemek hizmetimiz yer almaktadır. Mobil Aşevi ile gelme imkanı olmayan kişilerin evlerine yemek servisi yapılmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
HUZUREVİ FAALİYETLERİ	Yaşlılara sağlıklı ve sosyal bir ortamda bakım görmelerini sağlamak
	Aşevi yardımı süreçleri
	Ölüm veya ayrılma sebebi ile ilişik kesme
	Yaşlının kabul ve kayıt işlemleri
SAĞLIK FAALİYETLERİ	Yaşlılara yönelik muayene ve ön sağlık müdahalesi

➤ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Planlama, Harita Kadastro, Evrak Kayıt, Ruhsat ve Denetim olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır. İmar işlerinin süreçleri Başkanlık, Fen İşleri Müdürlüğü ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ile yakından etkileşimlidir.

Planlama Birimi: İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması, yeni ve ilave plan revizyon işlemleri, planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi, tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi süreçlerini yürütmektedir.

Harita ve Kamulaştırma Birimi: Kamulaştırma çalışmaları, ifraz ve parselasyon işlemleri, hâlihazır harita kontrolleri, belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi, inşaat ruhsatı aplikasyon belgesi, imar durumunun hazırlanması süreçlerini yürütmektedir.

Ruhsat ve Denetim Birimi: Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme, yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri, yapı kullanım izinlerinin verilmesi, asansör ruhsatlandırma, kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler gibi süreçleri yürütmektedir.

Evrak Kayıt Birimi: Müdürlüğe gelen başvuruların evrak girişi ve Müdürlükten çıkan evrakların evrak çıkışı süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EVRAK İŞLEMLERİ	Evrak kayıt ve takip işlemleri
HARİTA VE KAMULAŞTIRMA FAALİYETLERİ	Belediyeye ait taşınmazların ifrazı veya imar düzenlemesi
	Hali hazır harita kontrolleri
	İfraz ve parselasyon işlemleri
	İmar durumunun hazırlanması
	İnşaat ruhsatı aplikasyon belgesi
	Kamulaştırma çalışmaları
	İmar planlarının hazırlanması ve onaylanması
PLANLAMA FAALİYETLERİ	Planda kısmi değişikliklerin değerlendirilmesi
	Tüm planlara gelen itirazların değerlendirilmesi
	Yeni ilave plan revizyon işlemleri
	Asansör ruhsatlandırma
RUHSATLANDIRMA	Kaçak yapı kontrolleri ve cezai işlemler
	Kar irtifakı ve kat mülkiyeti tesis işlemleri
	Ruhsatlandırma ve ruhsat yenileme
	Yapı denetim firması hak edişlerinin onaylanması
	Yapı kullanım izinlerinin verilmesi
18. UYGULAMALARI İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Gerek müdürlüğümüzce gerekse vatandaşların talebi üzerine yapılan 18.Madde uygulamaları ile ifraz, tevhit, paselasyon gibi işlemler tapu sicil müdürlüğündeki işlemlerin sonunda bilgisayar ortamında güncelleştirme çalışmalarının yapılması.
ARAZİ FAALİYETLERİ	Arazilerin jeoteknik etüt çalışmalarının yapılması.
	Zemin iyileştirme kontrollerinin yapılması.
KİRALANMIŞ VEYA KULLANILMIŞ BİNA, ARSA, ARAZİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediyenin başka kurum ve kuruluşlardan kiraladığı veya kullandığı bina, arsa ve arazilerin yasal işlemlerinin yürütülmesi ve takibi
BELEDİYEYE AİT GAYRİMENKULLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye gayri menkullerin satış, tahsis devir, takas işlemlerinin yürütülmesi
BELGE VE SERTİFİKA FAALİYETLERİ	İskana hazır yapıların genel kontrollerin yapılması ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi, bu tip yapıların kat mülkiyetlerinin oluşturulmasını sağlamak ve yapılara sertifika vermek.
İMAR FAALİYETLERİ	Resmi imar çapı, resmi kot ile ilgili çalışmalar yapılması.
	Gayri sıhhi müesseseler için imar durumu ile ilgili hizmetler.



➤ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurlar Kanunu hakkında çıkan tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde İnegöl Belediyesi'nden maaş alan personel ile ilgili olan süreçleri yürütmektedir. Belediye genelinde İnsan Kaynakları Yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek kapsamında personel özlük işlemleri ve insan gücü planlamasından sorumlu birimdir. İlk sicil işlemleri, memur izin takip işlemleri, emeklilik veya işten ayrılma işlemleri, terfi ve görev yeri değişikliği işlemleri, disiplin işlemleri, sağlık karnesi işlemleri süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün eğitim, seminer, gezi ve sağlık işlemleri alanlarındaki hizmetleri belediye çapında tüm müdürlükler ile koordinasyon içerisinde olmayı gerektiren faaliyetlerdir. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü özelde ise, ağırlıklı personel özlük işlemleri ile ilgili konularda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile ileri düzeyde bir etkileşim içerisinde.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DANIŞMANLIK FAALİYETLERİ	Gerekli eğitimleri tespit etmek, planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Konusu ile ilgili konferanslar, seminerler ve çalıştaylara katılmak ve elde edilen bilgiyi üst yönetim ve personel ile paylaşmak.
	Teknik gezi programlarını hazırlamak ve uygulamak.
	Uygun olan seminerlere belediye personelini göndermek.
İNSAN GÜCÜ PLANLAMASI	Belediye genelinde insan kaynakları yönetimi projelerini kurmak ve yönetmek.
	Belediye teşkilat şemalarının içerisinde yapılacak olan kadro, unvan, sıfat, derece ve teni ihdas tekliflerini hazırlanması belediye meclisine sunulması.
	İnsan kaynakları ile ilgili performans değerlendirme, prim-ödül, motivasyon, kariyer geliştirme, insan kaynakları planlama, norm kadro uygulamalarının planlanmasını ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	İnsan kaynakları ile ilgili tüm çalışmaların sonuçlarını üst yönetim ile paylaşarak stratejik insan kaynakları yönetimi kabiliyetini artırmak.
	İnsan kaynakları planlamasından sorumludur.
	İnsan kaynakları yetkinliklerini geliştirmek üzere bu alanda oluşan gelişme ve yenilikleri takip etmek ve belediye nezdinde uygulanma olasılığını araştırmak ve öneriler hazırlamak.
PERSONEL FAALİYETLERİ	Aylık personel durum listesinin hazırlanarak Türkiye iş kurumuna gönderilmesi
	Disiplin işlemleri
	Emeklilik işlemleri
	Eski hükümlü sözlü sınavı çalışmaları
	Geçici görevlendirmeler ile ilgili çalışmalar
	Geçici işçi vizelerinin onay için kaymakamlığa gönderilmesi
	Geçici yurtdışı görevlendirmeleri ile ilgili işlemler
	Görev yeri değişikliği
	İstifa işlemleri
	İş akdi fesih işlemleri
	İş müracaatı değerlendirmesi
	İşe alım işlemleri

	İzinlerle ilgili işlemler
	Kadro değişiklikleri
	Nakil-atanma işlemleri
	Özlük çalışmaları
	Özürü personellerin işlemleri
	Personel pikniği organizasyon çalışmaları
	Personel terfileri
	Sınav ve mülakat işlemleri
	Staj işlemleri
	Sürekli işçi kadrosu tescil işlemleri
	Unvan değişiklikleri
	Vekâlet yazılarının hazırlanması
PERSONEL İLE İLGİLİ SAĞLIK FAALİYETLERİ	Çalışan personelin yataklı tedavi kurumlarına sevk edilmesi.
	Sağlık giderlerinin tahakkuklarını yapmak.
PERSONELİN ÖZLÜK İŞLERİ	Bölge çalışma müdürlüğü ile çalışma ve sosyal güvenlik bakanlığına Ek1, Ek2 cetvellerinin gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık personel durumunu iş - kur müdürlüğüne gönderilmesi.
	İşçi personelinin aylık sigorta primlerinin ilgili kuruma gönderilmesi ve kartlara işlenmesi.
	Kanuni ikramiyelerin ödeme gününden evvel tahakkuk ettirilmesi.
	Memur personelin maaş ödemelerinden sonra ilgili kayıtların sicil dosyalarına ve kadro defterine işlenmesi.
	Memur personelinin aylık terfi listesinin hazırlanması.
	Memur personelinin sicil raporlarını yönetmelik hükümlerine uygun doldurup belirlenen tarihlerde teslim alınması.
	Memur ve işçi personelinin maaşlarının tahakkuk ettirilerek, ödenmesi yapılmak üzere hesap işleri müdürlüğüne gönderilmesi.
	Personel ücret ve özlük haklarının yasal çerçevede yönetimini ve gerçekleştirilmesini sağlamak.
	Ücret ve yan ödemelerin belirlenen yasal çerçevede uygulanmasını sağlamak.
	Yasalarca belirlenen personel politikasının uygulanmasından sorumludur.
SOSYAL FAALİYETLER	Belediye personeline sosyal aktivite programı hazırlamak ve uygulamak.



➤ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İlçede üç istasyon ile görev yapan Müdürlükte süreçler Müdür ve vardiya amirleri koordinasyonunda yürütülmektedir. İtfaiye Müdürlüğü; yangına müdahale ve söndürme, kurtarma, su nakli, ihtiyaca göre merdivenli araç hizmeti, su baskınlarına müdahale, cenaze nakli, işyeri yangın önlem raporu vermek, trafik kazalarına müdahale, intihar girişimine müdahale, evcil hayvan kurtarma, yangın ve temel yangın güvenliği eğitimleri ile ilçe halkına yönelik yangın tatbikatları süreçlerini yürütmekte olup gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini yapmaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
İTFAİYE FAALİYETLERİ	Yangın planının geliştirilmesi ve istatistiklerinin değerlendirilmesi çalışmalarında bulunmak.
	Çeşitli nedenlerle ortaya çıkan yangınların erken müdahale ile büyümeden söndürmek.
	Deprem ve doğal afetler sonucunda meydana gelen çöküntülere müdahale etmek, insan ve mal kurtarmak.
	Göl, gölet, baraj gibi yerlerde meydana gelen boğulma olaylarına müdahale etmek
	İhtiyaca göre merdivenli araç hizmeti
	Özel işyerlerine belediye encümenince veya meclisince belirlenen ücret karşılığında arozözle su taşımak.
	Sivil savunma müdürlüğü ile işbirliği yaparak, kent halkının yangın ve benzeri afetlere karşı eğitilmesini sağlamak
	Şehrin lüzumlu görülen bazı bölgelerinde yangın vanaları yaptırtmak.
	Trafik kazalarına müdahale etmek
Valilik ve Başkanlıktan alacağı emirle belediye sınırları dışındaki yangın, su baskını ve diğer afetlere müdahale etmek.	
KONTROL VE DENETİM	Binalar, umuma açık yerler, fabrika, imalathane ve diğer işyerlerinin yangından korunması ve acil durum önlemlerinin alınması için inceleme ve denetimleri yapmak ve gerekli önlemleri aldirtmak.
	Kamu hizmeti için tahsis edilen binaların, yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümleri uyarınca gerekli önlemleri almak.
HALKA YÖNELİK HİZMETLER	Cenaze nakli gerçekleştirmek
	İntihar girişimine müdahale etmek
	Hayvan kurtarmak
	İşyeri yangın önlem raporu vermek
	Su baskınlarına müdahale etmek.
	Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili broşür, kitapçık vb. dağıtmak.
Vatandaşlara itfaiye hizmetleri ile ilgili toplantı, seminer düzenlemek.	
TATBİKAT FAALİYETLERİ	İtfaiye hizmetleri ile ilgili konularda tatbikat yapmak, katılmak.
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	İtfaiye personeline hizmet içi eğitimlerini yaptırmak, mesleki bilgilerini geliştirmek.
	Asli görevleri aksatmamak kaydıyla kent içinde bayrak, flama, bez afiş asmak.
	Yasa, yönetmelik, belediye meclisi ve encümen kararlarını; başkanlık emirlerine uygun ve asli görevleri aksatmamak kaydıyla susuz semtlere su dağıtmak, sel baskınları dışında ücretli olarak su baskınlarında tahliye işleminde bulunmak
BAKIM – ONARIM FAALİYETLERİ	Müdürlüğe bağlı motorlu araçlarla tüm malzeme ve teçhizatın bakımını ve onarımını yaptırmak, hizmete hazır durumda bulundurmak.
ÖĞRENCİLERE YÖNELİK FAALİYETLER	Öğrencilere itfaiye hizmetleri ile ilgili faaliyetler yapmak.

➤ KENT MÜZESİ

Kültürel ya da tarihsel değeri olan nesnelerin toplanarak sergilendiği yerlere müze adı verilir. Yüzyıllar boyunca odalarda saklı kalmış tarihî eserlerin gün ışığına çıkarılarak sergilenmesi, toplumu oluşturan bireylerin geçmişi daha iyi tanımalarına olanak sağlar.

Ayrıca müzeler, toplumu aydınlatmak amacıyla insan soyunun gelişimi, doğa olaylarının oluşumu ve teknolojinin geçirdiği değişim gibi konularda araştırmalar yapan bilimsel merkezlerdir.

İnegöl Kent Müzesi de bu amaç ve hedef doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın şehrimizin tarihsel ve kültürel değişimini göz önüne sermek ve kentlilik bilincini oluşturarak örf adet ve anelerini gelecek nesillere aktarmak

Kent müzesi, dört yıllık bir çalışma sonunda; 90'na yakın köy, 5 belde ve şehir merkezinden toplanan materyaller ile Kültür ve Turizm Bakanı Sayın Ertuğrul GÜNAY'ın katılımları ile 10 Ocak 2009 tarihinde ziyarete açılmıştır.

İnegöl Kent müzesi, tamamen İnegöl halkının bağışlarından oluşan yaklaşık 3.000 parçalık koleksiyonu ile kendi alanında dünyadaki nadir koleksiyonlardan birine sahiptir.

Kent tarihine ve kimliğine ilişkin bilgi vermek, araştırma ve arşivleme yapmak, müze kültürünü geniş kitlelere yaymak, İnegöl Kent Müzesi'nin başlıca amaçlarıdır.

İnegöl olarak bir ilki daha hayata geçirmek üzere BEBKA'dan aldığımız Hibe ile Mobilya Müzemizin çalışmalarında başlamış bulunmaktadır.

➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; kültür, sanat faaliyetleri ve sosyal hizmetleri planlamak, organize etmek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak, belediye adına vatandaşlara yönelik eğitim faaliyetleri düzenlemekle yükümlüdür.

Kültür ve sanat alanında; Panel, sempozyum, açık oturum, söyleşi, sergi, sinema gösterisi, müzik konserleri, anma günleri, halk konserleri, tiyatro, seminer ve imza günleri, yarışma, festival, Ramazan Etkinlikleri, sportif aktiviteler, şenlik v.b faaliyetleri organize eder. Milli ve dini anma günlerinde günün amacına ve özelliklerine uygun anma programları düzenler. Eğitim alanında; Vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik eğitimler, meslek edindirme kursları düzenlemekle yükümlüdür.

Müdürlük; Bu organizasyonlarını İnegöl'ün kültür hayatının güçlenmesi ve aktifleştirilmesi hedefi ile planlamaktadır.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN HAZIRLANMASI	Organizasyonların İçerik Planlaması
	Organizasyonların Takibi
	Organizasyonların Gerçekleştirilmesi
KURSLAR	Belediyemiz Bünyesinde açılacak olan Sanatsal ve Mesleki Kursların Kontrolörlüğünün yapılması.



➤ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Her yıl İnegöl Belediyesinin bütçesini hazırlamak, gelir gider kalemlerini muhasebeleştirmek, ilgili müdürlüklerden gelen bilgiler doğrultusunda memur personel ve işçi personel için bağlı kanunlar çerçevesinde ücret hesaplarını yapmak ve ödemek, tahakkuk kayıtlarını bütçe hesaplarına işlemek ve gelir izlemek, askerlik yardımı yapmak, burs yardımı yapmak yer almaktadır. Eğlence vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklâm vergisi, haberleşme vergisi, elektrik vergisi, yangın sigorta vergisi, tapulu ve tapusuz gayrimenkullerin vergisi gibi vergi kalemlerinin tahakkuku ve tahsilâtı, altyapı ücretleri tahsilâtları, işgalciye kiraya verme veya devir tahakkuku ve tahsilâtları, düşün salonu kira tahsilâtı, otopark ücretleri, tellallık harcı, İmar ve Encümen ceza tahakkuku ücreti tahsilâtları, elden tahsilâtlar, olağanüstü tahsilâtlar, EFT veya havale ile gelen tahsilâtların muhasebeleştirilmesi ile harcamalara katılma payı tahakkuku süreçlerini yürütmekte, gerekli yazışma ve raporlama ile Belediye hizmetleri ücret tarifesi hazırlama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Tüm müdürlüklerle etkileşim içerisinde.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EMLAK	Devir İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	Rayiç Değer Verilmesi (Satış, İfraz, Kat İttifakı)
	Tapu Müdürlüğünde Satış İşlemi gerçekleşen gayrimenkulün düşüşü
	Yeşil Kart, Sefertası, Umuteli İşlemleri
	Arsa Tahakkuk Beyanı
	Arazi Tahakkuk Beyanı
	Bina Tahakkuk Beyanı
TAHSİLAT	Arsa Beyan Vergisi
	Emlak Vergisi
	Garaj – Gişe Tahsilatları
	Hayvan Pazarı Tahsilatları
	Pazar Yerleri Tahsilatları
	Servis Hat Kira Bedeli
	Tahsilat İşlemleri
TAHAKKUK	Çevre Temizlik Vergisi Tahakkukları
	Elektrik Vergisi Tahakkukları
	Encümen Ceza Kararı İle İlgili Tahakkuklar
	Haberleşme Vergisi Tahakkukları
	İlan Reklam Vergisi Tahakkukları
	İmar Ceza Kararı İle İlgili Tahakkuklar
	İşgalciye Tahakkukları
	Kira Tahakkukları
	Otopark Bedelleri Tahakkukları
	Yangın, Sigorta Vergisi Tahakkukları
	İnulaş Servis Hat Kira Tahakkukları
Altyapı Tahakkukları	

➤ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım-düzenleme ve yapım süreçleri olarak ikiye ayrılmaktadır. Bakım süreçleri olarak parklardaki çimlerin periyodik olarak biçilmesi, parklardaki kurumuş bitkilerin yerine uygun bitkilendirme yapımı, parkların temizliği, oyun ve oturma gruplarının onarımı ve tamiri, sert zeminde bozulan yerlerin tamiri, parkların gübrenmesi, mevsimlik çiçek parterlerin yenilenmesi, çocuk oyun alanlarına kum takviyesi yapılması, budama ve sulama süreçleridir. Yapım süreçleri olarak oyun grupları, park ve bahçelerin yapımı, yol ağaçlandırılması süreçleridir. Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar İşleri Müdürlüğü ile etkileşimdedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Bitkilendirme çalışmaları (fidan, çiçek fidesi, örtücü dikimler, çimlendirme, kaya bahçesi, vb.)
	Bitkisel materyalin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması
	Budama, dal alma, şekil verme vb. Çalışmalar yapılması
	Cadde, sokak, park ve uygun alanlarda ağaçlandırma yapmak
	Çeşme ve havuz yapımı
	Çim alanlarının biçilmesi, çim motoru, kosa ve trimör ile kesimi
	Dere ıslah ve çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Dinlenme alanları yapmak
	Fidan nakillerinin gerçekleştirilmesi
	Kamu kurum ve kuruluşların çevre düzenlemelerinin yapılması
	Mevcut alanların devamlılığının sağlanması (yabancı ot alımı, yenileme, ekleme, elden geçirme, periyodik çalışmalar vb.)
	Mevsimlerin akışı doğrultusunda sulama programların gerçekleştirilmesi
	Orta refüj çevre düzenleme çalışmalarının yapılması
	Park ve yeşil alanların aydınlatılması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının boyanması
	Park ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun grupları ve oturma gruplarının tamiratlarının yapılması
	Park ve yeşil alanlarda ihtiyaç duyulan bitkisel materyalin üretilmesi
Park, yeşil alan ve düzenlemelerin otomatik sulama sisteminin yapılması	
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Park, yeşil alan ve meydan projelerinin hazırlanması ve hazırlanan projelere göre yapılması
	Park, yeşil alan, spor tesisleri vb. Kullanımı ile ilgili vatandaşlara broşür ve kitapçıklar dağıtılması
	Parkların ve dinlenme alanlarının güvenliği ilgili çalışmalar yapmak
	Tespit edilen yerlere banklı oturaklar konması
	Uygun sulama sistemleri etüdü, sulama çalışmalarının yapılması
	Vatandaşların çevreye duyarlılığını arttırmak amacı ile dikim etkinlikleri ve çeşitli kampanyalar düzenlemek
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanları sulamak
	Yol ağaçları, parkları ve yeşil alanlarının periyodik bakımlarının yapılması



➤ STRATEJİK PLANLAMA BİRİMİ

5393 sayılı Belediyeler Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda belirtildiği üzere; Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak. Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak. Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak. Belediyenin stratejik plan, idari performans programını ve harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak. AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak. Belediyenin kurum felsefesinin (misyon, vizyon ve çalışma ilkeleri) belirlenmesi ve güncellenmesi çalışmalarını yürütür.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
BELEDİYE HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ	Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını İçin Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Amaçlarını Oluşturmak İçin Çalışmalar Yapmak
	Belediyenin Performans ve Kalite Ölçütlerini Geliştirmek
	Veri Toplama, Analiz Çalışmaları ve Yorumlama Çalışmaları
	Kapasite Araştırmaları Yapmak
	Stratejik Plan hazırlama
	Performans Programı Hazırlamak
	İdare Faaliyet Raporu Hazırlamak
	AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak

➤ SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük bünyesinde Kesim Servisi, Abone Sayaç Servisi, Su Arıza Servisi, Yazı İşleri Servisi bulunmaktadır. Süreçler servisler tarafından yürütülmektedir.

1- Kesim Servisi

- Su Borcu Olan Vatandaşlara Tebliğat Dağıtımı Yapılır.
- Su Borçlarını Ödemeyen Abonelerin Su Kesim İşlemi Yapılır.

2-Abone Sayaç Servisi

- İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yeni Abone Verilmesi
- Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
- Terazi Damga Beyan İşlemlerinin Yapılması

3- Su Arıza Servisi

- İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
- İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
- Yeni Su Abonesi Alan Vatandaşların Su Bağlantısının Yapılması
- Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu İle Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması

4-Yazı İşleri Servisi

Tüm birimler süreçleri yürütürken gerekli yazışma ve raporlama işlemlerini gerçekleştirmekte özellikle Mali Hizmetler Müdürlüğü süreçleri ile etkileşim göstermektedirler. İlçe Halkı Belediyenin web sitesinden fatura sorgulama, kaçak su bildirim, arıza bildirim, öneri ve şikâyet bildirim yapabilmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
ABONE İŞLEMLERİ	Yeni Su Abone Kayıtlarının Yapılması Ve Bağlantısının Yapılması
	İnşaat Ruhsatı Alınan Yerlere Yani Abone Verilmesi
	Abone Devir İşlemleri, Arızalı Su Sayaçlarını Yenisiyle Değiştirilmesi
SU FAALİYETLERİ	Kendi Hizmet Alanı İçine Giren İşlerin Yıllık Yatırım, Plan Ve Programlarını Yapmak, Bütçe Tasarılarını Hazırlamak, Belediye Başkanının Onayına Sunma
	Şehir İçme Suyu İhtiyacının Belirlenerek, İçme Ve Kullanma Suyunun Temin Edilmesi.
	İçme Suyu Tesislerine Ait Projelerin Hazırlanması, Yeni Şebeke Projelerinin Çizilmesi.
	İçme Suyu Tesisleri; Depo, Terfi Merkezi, Derin Kuyu Motopomp Arızalarının Tamir Ve Bakımlarının Yapılması, Motopompların Periyodik Bakımlarının Yapılması.
	İçme Suyu Şebeke İnşaatı; Yeni Şebeke Döşenmesi, Şebekeye Su Verilerek Su Dağıtımının Yapılması.
	İçme Suyu Şebeke Arızalarının Yapılması
	Şehir İçme Suyunun Dezenfeksiyonu ile Birlikte Yeterli Miktarda Klorlamanın Yapılması Ve Bakiye Klor Ölçümü Yapılarak Devamının Sağlanması
	Şehrin Muhtelif Yerlerinden Bakteriyolojik Su Numunesi Alınarak Tahlillerin Yapılması, Periyodik Olarak Şehir İçme Suyunun Kimyasal Tahlillerin Yapılması İle Alınan Sonuçların Takibi

➤ TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 20 mahalle sınırları içerisinde katı atık toplama hizmeti sağlanan bölgelerde; kentsel katı atıkların toplanması, nakliyesi, ayırma yapılması (geri kazanılabilir maddelerin ayıklanması), depolanması ve imhasına ilişkin çalışmalar ve bu çalışmaların düzenli periyot halinde aksamadan yürütülmesini sağlamak ile yükümlüdür. Üretilen bütün organik ve inorganik atık maddelerinin, kalıntıların, toz ve çamurların çevreye zarar vermeden toplanıp taşınması, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, Pazar yerleri alanların temizlenmesi, hizmet içi eğitimlerle iş gücünün artırılması, halkı aydınlatmak için çeşitli görsel ve yazılı basından yararlanarak duyurular ilanlar yapmak, çeşitli panel söyleşi vb. oturumlar düzenlemek ve tüm bunları gerçekleştirirken müspet bilimlerin ve mühendisliğin ana ilkelerinden ayrılmadan çalışmak görev ve sorumluluklar arasındadır. Müdürlük bünyesinde; Kamusal alanların temizliği, süpürme ve yıkama işlemleri, çöplerin toplanması, tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele, defin için mezar oluşturma faaliyetleri de yer



almaktadır. Müdürlük süreçleri Sağlık İşleri, Veterinerlik, Fen İşleri, Par ve Bahçeler Müdürlükleri ile etkileşmektedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
TEMİZLİK FAALİYETLERİ	Çöplerin toplanması
	Defin için mezar oluşturma
	Geri dönüşüm sağlama süreçleri yürütmek
	Kamu binalarının temizliği
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak
	Kentsel katı atıklarının toplanması
	Sokak, cadde, bulvar, pazar yerlerinin temizlenmesi
	Şehrin cadde, sokak, kaldırım, yaya alanı ile pazar kullanım alanları dâhil tüm alanların süpürülmesi
	Tehlikeli hayvanlar ve haşere ile mücadele
	Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.
	Ambalaj atıkları kontrol yönetmeliği çerçevesinde kaynağından ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması çalışmalarını yapmak ve yaptırmak.
	Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırma projesi çalışmaları yaparak, kurum ve kuruluşları, otel, tesis ve okulların bu projeye destek vermesini sağlamak.
	Hafriyat ve moloz dökümünün belirtilen alanların dışına çıkılmamasını sağlamak, çıkanlar hakkında yasal işlem yapmak veya yaptırmak.
	Mezarlıklardaki Ağaçların bakımı ve yabancı otların temizliğini, mezarlıkların çevre temizliğinin, mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması.
	Kamu kurum ve kuruluşlarında gelen taleplere, müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dâhilinde yardımcı olmak.
	Kentsel katı atıklarının toplanması.
	Sağlık kuruluşlarının çıkarmış olduğu tıbbi atıkların ilgili yönetmeliklere uygun şekilde toplanarak, bertaraf edilmesi işini yapmak ve yaptırmak.
	Temizlik işleri müdürlüğü sorumlulukları; cadde, sokak ve mahalleri program dâhilinde denetlemek.
Tespit edilen yerlere geri dönüşüm kutuları konması.	
Yeni mezarlıkların yapılması.	
Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekleri değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak, yaptırmak.	
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
	Kent içinde görsel ve çevresel tüm kirlilikte mücadele ederek daha sağlıklı, temiz ve düzenli bir ortamın oluşmasını sağlamak.
	Belediye sınırları içerisinde ve mücavir alanları içerisinde çevrenin korunması
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Katı atıkların ayrıştırılarak toplanmasını sağlamak için vatandaşlara eğitim, panel ve toplantı vermek.

	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek broşür, görsel ve yazılı basından duyurular, ilanlar yapmak.
	Temizlik işleri ile ilgili halkımızı bilinçlendirecek panel ve toplantılar düzenlemek.
	Temizlik işleri ile ilgili hizmet içi eğitimler yapılması.
KONTROL VE DENETİM	Belirlenen alanların dışına hafriyat ve moloz dökümü yapan vatandaşa yasal işlem yapmak veya yaptırmak. Özel sektöre yaptırılan çöp toplama, süpürme ve temizlik işlerinin kontrol ve denetimini yürütmek.

➤ **UMUTELİ SOSYAL YARDIM MERKEZİ**

Sosyal Yardım Merkezi İnegöl'deki ihtiyaç sahiplerine imkânlar nispetinde aynı yardım yaparak sıkıntılarını ortak olarak yoksula uzanan şefkat ve yardım eli olabilmek amacı ile kurulmuş bir merkezdir. Kuruluşunda ki asıl amaçlarından bir tanesi de yardımları tek elden sevk ve idare ederek gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşabilmektir.

➤ **VETERİNER HEKİMLİĞİ**

Belediye sınırları içerisinde, hayvan sağlığının güvence altına alınması için ve halk için tehlike unsurlarının önlenmesi, hayvansal kökenli besin maddelerini halk ve toplum sağlığı açısından denetim altında tutulması ve yöre halkına ait hayvanların bakım ve tedavilerine yardımcı olmak, insan, toplum ve çevre sağlığı koşullarına gıda tüzüğünde ön görülen nitelikte uygun olmasını sağlamak, tüketiciyi korumak hayvan hastalıklarına ve kuduza karşı gerekli koruyucu önlemleri almak, sahipsiz hayvanların kısırlaştırma işlemleri yapması ve hayvan pazarı görevleri içindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME FAALİYETLERİ	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
	Veteriner işleri ile ilgili vatandaşlara broşür hazırlamak ve dağıtmak.
HALK SAĞLIĞI FAALİYETLERİ	Belediye et entegre tesislerinde kesim yapılması.
	Dezenfeksiyon ile ilgili çalışmalar yapmak.
	Haşere ilaçlaması yapmak.
	Hayvan barındırma ve rehabilitasyon merkezinin yönetmek.
	Hayvanlara yönelik olarak menşe verilmesi işlemlerinin yapmak.
	Hayvanların muayene yapılması.
	Kesilen hayvanların sevkiyatının yapılması.
	Kurban bayramında seyyar kesimhaneler kurulması.
	Kurban kesim yeri ve kesim kontrollerini yapmak.
	Larva kaynaklarını tespit ve kontrol etmek.
	Larvasit ilaçlama yapılmak.
	Müşahede kontrollerini yapmak.
	Sokak hayvanları ile mücadele edilmesi.
	Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezleri açmak.
	Uçkun ilaçlaması yapmak.
	Aşılama işlemleri
	Hastalıklı hayvanların rehabilitasyonunun yapılması
Hayvan pazarı kontrolleri	
Kasap kontrolleri	



	Kısırlaştırma ameliyatları
	Kurban kesimi kontrolleri
	Kurbanlık hayvan gebelik muayenesi
	Kurbanlık hayvan pazarı kontrolleri
	Mezbaha çalışmaları
	Pazaryeri balık kontrolleri
	Sokak hayvanları bakımı ve sahiplendirmesi
KONTROL VE DENETİM	Belediyeye ait sıhhi teşkilat ve müesseselerin kontrol ve teftişini yapmak.

➤ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Organlarını teşkil eden Meclis ve Encümen toplantılarını bu organlarca alınan kararların yazımı, ilgili yerlere tevdi ile birlikte genel evrak kayıt Belediye'ye intikal eden tüm evrakların ilgili yerlere gönderilmesini temin eder Belediyenin gelen ve giden evrakıyla ilgili işlemlerini, Başkanlık adına yazışmaların yapılmasını, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlemlerini, kararlarının yazımı, muhafazası ve iletilmesini, evlendirme işlemlerinin yürütülmesini ve ilgili diğer iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak. Başkanlığın sekreterlik hizmetlerini yerine getirdiği gibi Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve incelemeleri yerine getirir. Tüm müdürlükler ile etkileşim halindedir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
YAZI İŞLERİ	Dairenden dış dairelere gönderilen yazılar
	Dış dairelerden ve belediyelerden gelen evraklar
	Encümen kararları ile ilgili evraklar
	Meclis kararları ile ilgili işlemler
BELEDİYE MECLİSİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	5393 sayılı belediye kanununun 23. Maddesi uyarınca meclis kararlarının kesinleşmesini müteakip 7 gün içinde mülkü idare amirine gönderilmesini sağlamak.
	Aylık meclis toplantıları işlemlerini yürütmek .
	Belediye meclisinin toplanması için meclis üyelerine gerekli duyuru ilan ve tebligatların yapılarak meclis toplanmasını sağlamak.
	Kesinleşen meclis kararlarının 7 gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmasını temin etmek.
	Meclis gündeminin yazımını ve dağıtımını yapmak.
	Kararların dosyalanmasından sonra birimlere dağıtımını sağlamak.
	Meclis kararlarının yazılmasından sonra dosyalanması.
	Belediye başkanının bulunmadığı meclis toplantılarında toplantıları idare etmek.
	Meclis kararlarının yazılmasını sağlamak.
	Meclis üyelerinin katıldıkları meclis toplantılarına ve komisyon toplantılarına ait puantajları tutmak.
Mecliste komisyonlara havale edilen evrakların, ilgili komisyonunda incelendikten sonra tekrar bir sonraki gündeme alınmasını sağlamak.	
ENCÜMEN İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Alınan kararları encümen karar defterine işlemek.
	Belediye başkanınca encümene havale edilen evrakın bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanmasını sağlamak
	Belediye encümeninde görüşülmesi talebiyle gelen evrakların kaydını tutmak.
	Encümen bürosu işlemlerini yürütmek.
	Encümen kararlarının yazımını, dosyalanmasını ve ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak.
	Encümenin tespit edilen gün ve saatte muntazam toplanmasını sağlamak.
	Aile cüzdanlarını hazırlayıp, vermek.

EVLENDİRME İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye başkanının vermiş olduğu yetki ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul etmek.
	Evlenenin nüfus kütüklerine tescilini yapmak.
	Evlenme akdini yapmak.
	Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek, denetim yapmak .
	Evlenme müracaatları ile ilgili evlenme dosyası hazırlamak.
	Yetkililerce istenen kütük, dosya, ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmakla görevlidir.
PROTOKOL FAALİYETLERİ	Başkanlık adına yazışmaları yapar.
EVRAK KAYIT İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Kurum dışında giden evrakın kaydını yaptırmak, ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçeleri kaydını yapmak
VATANDAŞ ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaşların dilekçelerini inceledikten sonra ilgili birimlere göndermek.

➤ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabita Müdürlüğü, Belediye Zabita Yönetmeliği'nde tanımlanmış görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Zabita Müdürlüğü yürütmekte olduğu faaliyetlerin büyük bir bölümünde diğer birimler ile etkileşim halindedir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Basın ve Halkla İlişkiler ile Fen İşleri Müdürlüğü birimin özelde etkileşim içerisinde olduğu başlıca birimlerdir.

FAALİYET ALANI	HİZMET ADI
DİLENCİLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Dilencilerle mücadele.
GECEKONDU FAALİYETLERİ	Kaçak yapı ile ilgili denetimlerin yapılması. Kaçak yapılmış yapıların yıkımı
ÇEVRE KORUMA VE GÜZELLEŞTİRME FAALİYETLERİ	Korunması belediyeye ait abide ve mabetler ile tarihi ve turistik eserleri muhafaza etmek, her ne şekilde olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
RUHSAT FAALİYETLERİ	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verme
BELEDİYE BAŞKANI, BELEDİYE MECLİSİ VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ	Belediye başkanı emirlerini, meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
CEZA FAALİYETLERİ	Encümen cezalarını tebliğ etmek.
KONTROL VE DENETİM	Belediye sınırları içerisinde bulunan park, mesire alanları, orman, tarla, harman, bağ, bahçe, kuru çayır ve meraları ile her türlü araziye hasardan korumak.
	Pazarlarda aldatmaya yönelik fiyatlandırmayı önlemek.
	Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımları, kamuya açık alanları işgal edenlere mani olmak.
	Belediyeye ait yol, tretuar vb. Tahrip edenlerin faaliyetlerine engel olmak.
	Emniyet müdürlüğü, çocuk şube müdürlüğü ile şehrimizde yaşayan çocukların denetimi ile toplantılara katılmak.



KONTROL VE DENETİM	Gıda ve pazar denetimlerine katılmak.
	İşyeri kapamalarını takip etmek.
	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kanun, yönetmelik ve genelgelerde belirtilen hususlarda uygun çalışmalarını sağlamak
	Pazarlarda nizam ve intizamı temin etme, vatandaşın rahat gezebilmesi için pazar ortalarını açık ve temiz tutmak.
	Sabah erken ve akşam geç saatlerde aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak.
	Sağlık il müdürlüğü ile tarım il müdürlüğü gıda ile ilgili denetim, ve toplantılara katılmak.
	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması.
	Sihhi, gayri sihhi müesseseleri ve eğlence yerlerinin denetimleri
	Sigara yasağı ile ilgili çıkan yasa çerçevesinde denetim ve kontrollerin yapılması.
	Umumun yiyip içmesine yatıp kalkmasına, kahvehane, lokanta, gazino, birahane, otel, bar vb. Emsali yerlerin temizliğine ve taahhüt ettikleri kayıt ve şartlara uyup uymadıklarını denetlemek
	Belediye sınırları içerisindeki çevreyi kontrol etmek.
	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
	Araç uygunluk belgesi kontrolleri
	Açıkta gıda maddeleri satışını mani olmak
	Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda ve kamuya açık alanlarda belediyeden izin almadan satış yapan seyyar satıcılara mani olmak.
	Ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını, çöp kutu ve artıklarının karıştırılmasını önlemek.
	Otobüslerin güzergah/yolcu indirme-bindirme kontrolleri
	Otopark düzenlemesi
	İmar mevzuatına aykırı binaları boşaltmak.
	İşyeri kaldırım işgallerini önleme denetimleri yapmak
Yol, su kanalizasyon gibi tesislerdeki arızaları görüldüğünde, haber alındığında ilgililere bildirmek.	
Zamansız çıkan çöplerin takibi	
DOĞAL AFETLER İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Doğal afetlerde çalışmalara iştirak etmek.
	Ulusal tatil, genel tatil ile özellik taşıyan günlerde yapılacak olan törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
ÖZEL GÜN FAALİYETLERİ	Pazar yerlerine matbu etiket bastırılması ve dağıtılması.
	Pazaryeri yer tahsisi yapmak.
TOPLANTI FAALİYETLERİ	Çevre ve orman müdürlüğü ile çevre kirliliği ve tıbbi atıklar ile ilgili toplantılara katılmak.
ZABIT VARAKASI, ZABITA KARAKOLU İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü müeyyidelerin uygulanması için zabıt varakası tanzim etmek.
	Tespit edilen yerlere zabıta noktası oluşturmak.
	Zabıta karakolu açılacak yerlerin tespiti ve yapılması.
VATANDAŞ ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ FAALİYETLER	Vatandaştan gelen talep ve şikayetleri sonuçlandırmak.
ARAÇ VE GEREÇ YENİLEME FAALİYETLERİ	Müdürlüğün araç, gereç, donanım ve haberleşme cihazlarının yenilenmesini ve takviye edilmesini sağlamak
DİĞER FAALİYETLER	Şehre yabancı olan kimselere yol göstermek, yardımcı olmak.

❖ FİZİKSEL KAYNAKLAR

➤ ARAÇLAR LİSTESİ

İnegöl belediyesinde iş makinesi ve Binek araç olmak üzere 2 tip araç bulunmaktadır. Bu araçların yıllar bazında değişimleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ARAÇ TİPİ		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
BİNEK ARAÇLAR	Otobüs	2	3	3	2	3	3	3
	Minibüs	1	2	2	2	2	2	2
	Binek	10	10	10	11	11	12	12
	Pikap	16	21	25	27	35	35	36
	Diğer	18	18	20	24	19	19	19
	Toplam	47	54	60	66	70	71	72
ARAÇ TİPİ		2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
İŞ MAKİNELERİ	Vidanjör	3	3	3	2	2	3	3
	Silindir	2	2	3	3	3	3	3
	Greyder	2	2	3	3	3	3	3
	Yükleyici	2	2	2	2	2	2	2
	Arazöz	6	6	6	6	10	9	10
	Çekici	1	1	1	0	1	1	1
	Keççe	3	3	4	4	5	5	6
	Treyler	1	1	1	0	0	0	0
	Kamyon	13	13	15	10	10	9	10
	Kompresör	2	2	2	2	2	2	3
	Diğer	1	1	1	1	2	2	2
	Toplam	36	36	41	33	40	39	43

Araç tipleri bakımında incelendiğinde, Binek Araçlar “Pikap”, İş Makinelerinin ise “Kamyon” ‘da yoğunlaştığı görülmektedir. 2013 yılında toplam Binek Araç adedi 72 adet, İş Makineleri ise 43 adet olarak görülmektedir.

➤ BİLİŞİM SİSTEMLERİ

Belediyemiz Bilgi İşlem Merkezi, elektronik ortamda yer alan belediyecilik hizmetlerimizin kesintisiz olarak devam edebilmesi amacı ile Yazılım, Donanım, Web Uygulamaları ve Ar-Ge alanlarında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Bilgi İşlem Merkezi 2012 yılı içersin de Yazılım alanında: 1450, Donanım alanında: 787, Web Uygulamaları: 235, Ar-Ge alanlarında: 135 kalem işlemi gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Belediyemiz Network altyapısı 11 hizmet binası, 8 bilgi evi, 2 meslek edindirme kursu olmak üzere, toplamda 13 adet sunucu, 327 adet masaüstü bilgisayar, 27 adet dizüstü bilgisayar ve 157 adet yazıcı ile hizmet vermektedir. Network'ümüz içersin de Telekom altyapısının yetersiz olduğu alanlarda, noktadan noktaya



güvenli kablosuz iletişim çözümleri kullanılarak düşük maliyet ile yüksek hızda iletişim sağlamakta olan Bilgi İşlem Merkezi, altyapısı uygun olan noktalarda ise dahili fiber alt yapı hizmeti vermektedir.

Belediyemiz ile Türk Telekom arasında imzalanan protokol sayesinde 15 Mbit internet ile interaktif belediye işlemleri artık çok daha hızlı yapılmaktadır.

Online belediyecilik hizmetlerimiz 5651 sayılı kanuna uygun bir şekilde yürütülmektedir.

Belediyemizin internet ortamında dışarıya yönelik gerçekleştirmekte olduğu yayınları Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından, belediyemize verilen "BTK Yer Sağlayıcı Faaliyet Belgesi" ne uygun bir şekilde verilmektedir.

Yönetimi Bilgi İşlem Merkezi tarafından yürütülmekte olan web sitelerimiz;

www.inegol.bel.tr

www.inegolkentmuzesi.gov.tr

www.umuteli.org.tr

www.inegolderamazan.com

İnegöl belediyesi www.inegol.bel.tr internet sitesi aracılığıyla vatandaşlara, belediyeye gelmeden birçok resmi işlemi internet üzerinden, 7/24 ulaşabilmeleri için e-belediye sistemiyle birçok farklı bilgiye erişebilmeleri sağlanmıştır. Online belediyecilik işlemleri geliştirilerek ""su abonelik işlemleri "" de internet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir. (Borç Sorgulama, Ödeme, Kent Bilgi Sistemi vb), bununla birlikte belediyenin yaptığı faaliyetlerden (Festivaller, projeler, haberler, duyurular, ihaleler vb) haberdar olma fırsatını sunmaktadır.

E-Belediyecilik işlemlerinin yanı sıra belediye hizmetlerimiz telefon ile de gerçekleştirebilmektedir.

715 40 00 nolu telefonu arayan vatandaşlarımız ilan reklam, kira, su ve emlak borç bilgilerini öğrenebilmelerinin yanı sıra güvenli bir şekilde kredi kartı ile de telefonları üzerinden ödeme işlemlerini yapabilmektedirler.

Hızla ilerleyen teknolojik gelişmeleri yakından takip eden, İnegöl Belediyesi E-devlet sistemine dahil olarak Türkiye'deki birçok seçkin belediye arasında yerini aldı. E-devlet şifresine sahip mükellefler, www.inegol.bel.tr adresindeki belediyecilik işlemlerini aynı şekilde www.turkiye.gov.tr adresinden de erişebilir ve işlemlerini gerçekleştirebilirler.

Vatandaşlarımızın Belediyemize olan borçlarını kolaylıkla ödeyebilmeleri için, 5 noktada bulunan tahsilat şubeleri, 16 farklı anlaşmalı banka, ptt şubeleri, internet ve telefon belediyeciliği sistemi geliştirilmiştir.

Belediyemiz ile Tapu Müdürlüğü ile imzalanan protokol kapsamında, Tapu bilgilerine belediyemiz bilgisayarlarından erişim sağlanarak daha hızlı bir şekilde vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Belediyemiz iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, standart dosya planına uygun bir şekilde arşivlenmesini sağlamak üzere yönetim bilgi sistemi veri tabanı üzerinde dijital arşiv platformu oluşturulmuştur.

Belediyemiz sicil kayıtlarında telefon bilgileri bulunan tüm mükelleflere aylık veya dönemlik olarak borçlarını gönderebilmek için otomasyon sistemi üzerinde SMS modülü geliştirilmiştir.

Hızlı, doğru, güncel ve güvenilir veri elde ederek vatandaşa yönelik online hizmetler oluşturan; güçlü raporlama yetenekleri ile belediye yönetimini sürece dahil eden ve e-Devlet adı altında UAVT "Ulusal Adres Veri Tabanı", KPS "Kimlik Paylaşım Sistemi", Tapu Entegrasyonu gibi birçok uygulamaya entegre olan ve birlikte çalışabilirlik ilkelerini baz alan Kent Bilgi Sistemi uygulamaları belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Merkezi tarafından yıl içerisinde belediyemiz personeline bilgisayar teknolojileri üzerine yeniliklerden haberdar olabilmeleri için seminerler düzenlenmektedir. Bu yıl Dijital arşiv ve kurum içi haberleşme portalı eğitimleri tüm bilgisayar kullanıcılarına verilmiştir.

İnegöl Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile ilçemizdeki devlet ve özel ilköğretim okullarının 6-7 ve 8. sınıflarına yönelik ödüllü "İnternet ve Bilgisayar Teknolojisi" yarışması düzenledik. Yarışmayı düzenlememizdeki amacımız; ilköğretim öğrencileri arasında internet ve bilgisayar kullanım alışkanlığını yaygınlaştırmak ve geliştirmektir. Dereceye giren öğrencilere Belediyemiz tarafından çeşitli hediyeler verildi.

Belediyemiz Bilgi Evlerinde **8 adet** bilgi evinde toplamda, **106 adet bilgisayar** ve **9 adet** yazıcı ile ücretsiz olarak öğrencilere hizmet verilmektedir. Bilgi Evlerinde kamera, güç kaynağı ve bilgisayar ile ilgili tüm sorunlarda Bilgi İşlem Merkezi ekibi teknik destek sağlamaktadır.

Belediyemiz Meslek edindirme kurslarında toplamda 3 teknoloji sınıfı açılmış olup, sınıflarımız içerisinde **42 adet** bilgisayar ile **5 adet** yazıcı kursiyerlerimiz tarafından kullanılmaktadır.

Belediyemiz Bilgi İşlem personeli, yıl içinde düzenlenen bilişim fuarlarına katılım sağlayarak, gelişen teknolojiye uygun uygulamaları yakından takip etmektedir.

Bilişim hizmetleri belediye dâhilinde bulunan Bilgi İşlem Müdürlüğü/Birimi tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyenin yazılım ve donanım altyapısı aşağıda listelenmiştir.

Yazılım Altyapısı

Terminal makinelerde Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8 İşletim Sistemleri kullanılmaktadır.

Terminal Makine Üzerinde Standart olarak Kullanılan Programlar: Adobe, Office, Belsis-Net, Belnet, Netcad, , Acrobat Reader, Winzip, Winpopup (Network İçi Mesajlaşma Sistemi)

Her makinede Kurulu Bulunan Belediyenin Tüm İşlerinin Takibinde Kullanılan, BELSİS "Belediye Bilgi Sistemi" ile aşağıda listelenmiş modüller üzerinden belediye faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.



Belediye Otomasyon Sistemi Modülleri

1	Ambar	32	İmar Ruhsat Takip Sistemi
2	Analitik Bütçe Muhasebe	33	İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
3	Arşiv Takip	34	İstek Takip Sistemi
4	Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi	35	İşçi Bordroları Takip Sistemi
5	Başkanlık ve Özel Kalem	36	İşçi Özlük Takip Sistemi
6	Belediye Bütçe ve Muhasebe Takip Sistemi	37	İşgaliye Takip Sistemi
7	Belediyespor	38	Kartoteks Takip Sistemi
8	Bilet Takip Sistemi	39	Katılım Payları Takip Sistemi
9	Burs Takip Sistemi	40	Kimlik Paylaşım Sistemi
10	Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	41	Kira Takip Sistemi
11	Demirbaş	42	Makine İkmal ve Araç Takip Sistemi
12	Digital Arşiv Takip	43	Meclis Kararları Takip Sistemi
13	Eğlence Vergisi Takip Sistemi	44	Memur Bordroları Takip Sistemi
14	Emanet Takip Sistemi	45	Memur Kadro Takip Sistemi
15	Emlak Vergisi Takip Sistemi	46	Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
16	Encümen Kararları Takip Sistemi	47	Mezarlık Takip Sistemi
17	Encümen Para Cezaları Takip Sistemi	48	Numarataj Takip Sistemi
18	Evlendirme Takip Sistemi	49	Ödeme Emri Takip Sistemi
19	Evrak Takip Sistemi	50	Ölçü/Tartı Takip Sistemi
20	Fen İşleri Takip Sistemi	51	Sağlık Sistemi
21	Fiş Giriş İşlemi	52	Satınalma Takip Sistemi
22	Gayri Menkul Takip Sistemi	53	Sesli Yanıt Sistemi
23	Genel Tahakkuk Tahsilat Takip Sistemi	54	SMS Takip Sistemi
24	Grafiksel Yönetim Modülü	55	Sosyal Yardımlaşma Sistemi
25	Hal Takip Sistemi	56	Su / Atık Su Takip Sistemi
26	HİTAP	57	Posta Çekleri Takip Sistemi
27	Hizmet Takip Sistemi	58	Terminal Takip Sistemi
28	İcra Takip Sistemi	59	Yönetim Modülü
29	İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi	60	Zabıta Denetim Takip Sistemi
30	İmar Durum Takip Sistemi	61	Zabıta Ruhsat Takip Sistemi
31	İmar Otopark Takip Sistemi	62	Zabıta Takip Sistemi

DEMİRBAŞLAR	ADET	AÇIKLAMA
Server (Sunucu) Bilgisayar	13	Web+Application+Database+Security
Bilgisayar	327	Masaüstü Bilgisayar
Laptop	27	
Yazıcı	157	Püskürtmeli, Lazer, Nokta Vuruşlu
Plother	1	
Güç Kaynağı	23	23 Farklı Noktada
Kamera Sistemi	268	29 Farklı Noktada

➤ BİNA VE TESİSLER

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 477 adet Bina - Tesis mevcuttur.

BİNA – TESİS	ADET
Araç Bakım Onarım Yeri Sayısı	1
Asfalt Şantiye Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Dükkan Sayısı	444
Belediye Mülkündeki Eğlence Yeri Sayısı	1
Belediye Mülkündeki Spor Alan ve Tesis Sayısı	6
Düğün Salonu Sayısı	2
Fırın Sayısı	1
Fidanlık ve Sera Sayısı	1
Hal Sayısı	1
Hizmet Binası	7
Huzurevi Sayısı	1
Mezbaha Sayısı	1
Pazar Yeri Sayısı	8
Toplantı Salonu	2
TOPLAM	477

➤ DÜKKANLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 444 dükkân mevcuttur. 444 dükkânın toplam 57.279 m2 olarak görülmektedir.

DÜKKÂNLAR	SEMT	ADET	M2
1.BLOK	SANAYİ	36	1008
2.BLOK	SANAYİ	30	1080
3.BLOK	SANAYİ	42	1988
4.BLOK	SANAYİ	26	1950
5.BLOK	SANAYİ	45	3518
KAPALI ÇARŞI	CUMA MAH.	14	248
SARAY ÇARŞISI	CUMA MAH.	25	1012
KÜLTÜR SARAYI	CUMA MAH.	14	420
ÇARDAK TESİSLERİ	ORHANIYE MAH.	3	790
TERMİNAL	OSMANİYE MAH.	29	1150
LASTİKÇİLER SİTESİ	SANAYİ	15	690
LPG DEPOLARI	SANAYİ	7	1540
SOSYAL TESİSLER	OSMANİYE MAH.	21	1375
KÜLTÜR PARK TESİSLERİ	KEMALPAŞA MAH.	9	23.400
MUHTELİF İŞYERLERİ	MUHTELİF	46	9100
HAL	ALANYURT YOLU	28	4320
TAHİL	ALANYURT YOLU	16	1120
MUHTELİF İŞYERLERİ	AKHİSAR MAH.	10	370
AİLE HEKİMLİĞİ		22	2000
ALANYURT		6	200
TOPLAM		444	57.279



➤ TİYATRO VE SİNEMALAR

İnegöl Belediyesi'ne ait 4 adet Tiyatro ve Sinema Salonu mevcuttur. Toplam koltuk sayısı 3070'dir. Gençlik Merkezimizde belediye personellerimizin kontrollerinde atölye ve çalışma salonlarımız mevcuttur.

TİYATRO VE SİNEMALAR	SEMT	KOLTUK SAYISI	AÇIKLAMA
BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ	CUMA MAH.	320	İŞLETMECİSİ VAR
AÇIK HAVA GÖSTERİ MERKEZİ	KEMALPAŞA MAH.	2500	BELEDİYE KONT.
S.KONUKOĞLU KONFERANS SALONU	OSMANİYE MAH.	250	BELEDİYE KONT.
GENÇLİK MERKEZİ	CUMA MAH.	-	BELEDİYE KONT.

➤ KAPALI OTOPARKLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait 1 Adet yapım aşamasında olup, toplam 3 adet kapalı otopark mevcuttur.

KAPALI OTOPARKLAR	SEMT	M2	AÇIKLAMA
EK HİZMET BİNASI ALTI	CUMA MAH.	2471	İŞLETMECİSİ VAR
SANİ KONUKOĞLU CAMİİ ALTI	OSMANİYE MAH.	2395	İŞLETMECİSİ VAR
KATLI OTOPARK (Eski Üniversite Alanı)	KEMALPAŞA MAH.	13.492	YAPIM AŞAMASINDA

➤ MEZARLIKLAR

İnegöl ilçesinde 9 adet mezarlık mevcuttur. Mezarlıklar toplam 151.176 m2 olarak görülmektedir.

MEZARLIKLAR	SEMT	M2	AÇIKLAMA
KAVAKLARALTI MEZARLIĞI	TURGUTALP MAH.	27.057	% 99 Dolu
HASTANE MEZARLIĞI	KEMALPAŞA MAH.	24.950	% 90 Dolu
ORHANIYE MEZARLIĞI	MAHMUDİYE MAH.	21.119	%100 Dolu
MAHMUDİYE MEZARLIĞI	MAHMUDİYE MAH.	35.415	% 62 Dolu
MESUDİYE MEZARLIĞI	MESUDİYE MAH.	6.052	% 55 Dolu
İSTANBULLU HASAN MEZARLIĞI	TURGUTALP MAH.	11.474	% 80 Dolu
AKHİSAR MEZARLIĞI	AKHİSAR MAH.	20.589	% 75 Dolu
HUZUR MAHALLESİ MEZARLIĞI	HUZUR MAH.	2.669	% 15 Dolu
ALANYURT MEZARLIĞI	CUMHURİYET MAH.	7.851	% 95 Dolu

➤ TAŞINMAZLAR

İnegöl Belediyesi'ne ait toplam 2.732.915,31 m2 Taşınmazı mevcuttur.

CİNSİ	ALANI(M2)	CİNSİ	ALANI(M2)
DAİRE	555,00	KANAL	469,00
AHŞAP DEPO	13.301,00	KARGİR EV	1.289,00
AHŞAP EV	379,00	KARGİR DÜKKAN	1.540,00
AHŞAP DÜKKAN	265,00	KARGİR DÜŞKÜNLER EVİ	124,00
ALTINDA OTOPARK OLAN BİNA	1.468,00	KARGİR TRAFİKO BİNASI	168,00
ARSA	2.512.312,80	METRUK MEZARLIK	16.745,00
BAH. AHŞAP 2 EV	258,00	MİSAFİRHANE	13.048,00
BAH. AHŞAP EV	2.818,00	PASAJ	579,00
BAH. AİLE GAZİNOSU	3.288,00	SİNEMA BİNASI	1.356,00
BAH. KARG. EV	1.610,00	SU DEPOLU TARLA	19.827,00
BELEDİYE AİLE BAHÇESİ	8.209,00	TAHİL PAZARI BİNASI	2.080,00
BELEDİYE HİZMET BİNASI	3.737,00	TARLA	3.362,51
ÇAY BAHÇESİ	543,00	TRAFİKO BİNASI	281,00
ÇAYIR	17.298,00	UMUMİ HELÂ	156,00
ELMA BAH.	4.422,00	YEŞİL ALAN	54.512,00
GAZHANE	1.268,00	YOL	45.647,00
TOPLAM		2.732.915,31	



❖ İNSAN KAYNAKLARI

İnegöl Belediyesi'nde personeli 2 tip unvandan oluşmaktadır. Bunlar Memur ve İşçi unvanındaki personeldir.

➤ PERSONELİN EĞİTİM DAĞILIMI

Personelinin %73,5'lik bölümünün "Memur", %26,5'lik bölümünün ise "İşçi" olduğu görülmektedir. İnegöl Belediyesi çalışanları eğitim durumları bakımından incelendiğinde; çalışanlarının %17 ilkokul, %7'si ortaokul, %21'i lise, %24'ü M.Y.O. ve %31'inin Fakülte mezunu olduğu görülmektedir. Memur personelin %1'i ilkokul, %5'i ortaokul, %25'i lise, %31'i Meslek Yüksek Okulu ve %38'i fakülte mezunudur.

KADRO	FAKÜLTE	M.Y.O.	LİSE	ORTAOKUL	İLKOKUL	TOPLAM
Memur	80	65	52	12	1	210
İşçi	5	5	9	9	48	76
TOPLAM	85	70	61	21	49	286

➤ PERSONEL YAŞ DAĞILIMI

Personelin yaş dağılımları incelendiğinde; %39 gibi önemli bir bölümünün 40-50 yaş grubunda olduğu görülmektedir. Bununla birlikte %5 oranında da 50-60 yaş grubunda personel bulunmaktadır. Personelin deneyimli oluşu belediyenin güçlü yönüdür. Aynı zamanda gelenekselci bir bakış açısından ziyade yenilikçi bir bakış açısı ile olayları irdeleyebilecek %57 oranında 20-40 yaş grubuna dâhil personel bulunmaktadır. Memurlar arasında da ağırlık %29 oranla 40-50 yaş aralığındadır. İşçi unvanının yaş dağılımları incelendiğinde de yoğunluk %67 gibi önemli bir oranla 40-50 yaş grubundadır.

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
20-30	75	-	75
30-40	65	21	86
40-50	60	51	111
50-60	10	4	14
TOPLAM	210	76	286

➤ PERSONEL ÇALIŞMA SÜRESİ

İnegöl Belediyesi personelinin %20'i 5 yıldan az, %19'i 5- 10 yıl, %17'si 10-15 yıl, %10'u 15-20 yıl, %34 'si 20 yıldan fazla belediyede çalışmaktadır.

ÇALIŞMA YILI	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
5 Yıldan Az	60	-	60
5-10 Yıl	33	20	53
10-15 Yıl	30	17	47
15-20 Yıl	20	10	30
20 Yıldan Fazla	67	29	96
TOPLAM	210	76	286

❖ DİĞER HUSUSLAR

➤ İŞTİRAKLER

Belediye Ekmek Fabrikası A.Ş.

İBEFTAŞ Şirketimize ait ekmek fabrikamız 2010 yılında Belediye Meclisi kararı ile yap işlet devret modeli ile ihale edilmiş olup, ihale edilen Hasat Gıda firması Halk Ekmek adı altında 1 Mayıs 2011 tarihi itibarıyla kendi firması kapsamında ekmek üretimi faaliyetine başlamıştır.

İBEFTAŞ Şirketimizin vasıtası ile İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR) ile iştirakimiz devam etmektedir.

İnegöl Fuar Organizasyonları Şirketi (İFOR)

İlçemizde 2005 yılına kadar mobilyacıardan oluşturulan komite tarafından amatörce yapılan fuar organizasyonları 2005 yılı itibarıyla MODEF Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adı ile resmi şirket kurulup, TOBB'a üye olarak Fuar Yetki Belgesi ile profesyonel anlamda fuar organizasyonları düzenlemeye başlamıştır.

2006 yılında yapılan ilk MODEF EXPO Fuar Organizasyonu ile yurt dışı piyasasına İnegöl Mobilyası kapılarını açmış bulunmaktadır.

2007 yılında İnegöl Mobilyasının büyüyerek kabuğuna sığmaması nedeni ile fuar alanının da büyümesine ihtiyaç duyulmuş olup, 5.500 m2 olan fuar alanının 25.000 m2'ye çıkartılarak daha fazla sayıda mobilyacının daha büyük m2'ler ürünlerini teşhir etme imkanı sağlanmıştır.

2008 yılı itibarıyla düzenli olarak her yıl MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO adı altında 3 fuar organizasyonu yapılmış olup, yapılan çalışmalara doğrultusunda mobilya fuarlarına yılda 40.000 yerli sektör temsilcisi, 2.500 civarında 50 farklı ülkeden sektör temsilcisinin katılması sağlanmıştır.

2010 yılında yapılan çalışmalar doğrultusunda şirket ünvanı İFOR Fuarçılık Tic. Ltd. Şti. adını alarak MODEF, MOYAF ve MODEF EXPO Fuarları marka olarak şirket bünyesine alınıp fuar organizasyonları devam ettirilmiştir.

2011 yılında Türkiye'de ilk, dünyada 9. Olan Türkiye ve yakın coğrafyayı kapsayacak alana hitap eden TÜV Rheinland Mobilya Test Laboratuvarı ilçemize kazandırılmıştır.

2012 yılında ise bünyesinde sadece Modef ve Modef Expo fuarlarını organize ederek yoluna devam etmektedir. Modef fuarında 16.875 Modef Expo fuarında ise 18.675 toplamda 35.550 profesyonel ziyaretçiye 2012 yılında ev sahipliği yapmıştır. İlk kez Ekonomi Bakanlığı 2012 Modef Expo fuarı için Alım Heyeti çıkarmıştır ve fuar şirketi yine Expo fuarlarını düzenlediği yıllardan beri ilk kez toplamda 48 farklı ülkeden 1.846 profesyonel Yabancı Alıcıya ev sahipliği yapmıştır.

Ziyaretçilerine görsel bir şölen sunan MODEF fuarları İnegöl Mobilyasının vazgeçilmez bir parçası olduğunu bu fuarla beraber bir kez daha kanıtlamıştır.

2013 yılı itibarıyla Bursa Ankara karayolu üzerinde belediyemize ait 75 dönümlük alanda ilçemize daha büyük ve daha modern fuar alanı kazandırılması için proje çalışmaları başlatılmıştır.

Yapılan tüm bu çalışmalarda belediye olarak ilçe ekonomisine katkıda bulunup müreffeh bir İnegöl ve zenginleşen İnegöllüleri hedeflemekteyiz.



Oylat A.Ş

Oylat Kaplıcaları, İnegöl'ün marka değerlerinden biri olup sektördeki tüm yenilikler Oylat A.Ş. tarafından yakından takip edilmektedir. Tesislerimiz her geçen gün kendini yenilemekte olup, Çağlayan Otel, Aşıyan otel, Aşıyan Apart Otel ve Büyük Otel'de hizmet verilen bölgede Yeni Çağlayan Otel'in yapımıyla yatak kapasitesi 700'e ulaşmıştır. Uzun yıllardan beri hizmet vermekte olan Büyük Otel yıkılarak yerine Oylat'ı simgeleyecek şekilde çevre düzenlemesi yapılmıştır. Tesislerde fizik tedavi ve iyileştirme merkezi açılmış, gruplara hizmet verebilecek kapasitede tam donanımlı toplantı salonları oluşturulmuştur. 2012 yılı içerisinde kaplıcalarımızı 152.500 misafir ziyaret edip, hizmetlerimizden faydalanmıştır.

İştirakçisi olduğumuz Oylat Kaplıcalarında 9 yıllık faaliyet dönemimizde; Oylat Arıtma Tesisi kurulmuş olup tesisimiz 4 bin kişinin su kullanımını arıtma kapasitesine sahiptir. Aynı zamanda yeni hidroelektrik santralimiz 450KW elektrik üretim kapasitesi ile hayata geçirilip, Oylat'ın kendi elektriğini üretmesine imkan sağlamıştır. Bölgeyi ziyaret eden misafirlerin kullanımı için 300 araç kapasiteli katlı otopark yapılarak misafirlerimizin hizmetine sunulmuştur. Ayrıca Yeni Çağlayan Otelin yapılıp, Büyük Otel yıkılarak yerine yapılan çevre düzenlemeleriyle Oylat'a farklı bir görünüm kazandırıldı. Oylat Kaplıcalarına modern bir görünüm sunmak ve aynı zamanda günü birlik gelen misafirlerimizin hizmetine sunmak amacıyla mesire alanı peyzaj projemizin yapımı da tüm hızıyla devam ediyor.

Oylat'a yaptığımız yatırımlarımızda bölgeyi kaplıca turizminde çekim noktası haline getirip, Oylat'ı turizm cenneti yapmayı hedefliyoruz. Bu hedefler doğrultusunda da birçok yeni projeyi hayata geçirme noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.

İnegöl Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi

İnegöl'de sanayicilerimizin yeni yatırımlarını uzun yıllar karşılaması planlanan Mobilya Ağaç İşleri İhtisas Organize Sanayi Bölgesi 11.05.2006 tarihinde Bursa Valiliği, İnegöl Belediyesi ve İnegöl Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında kurulmuştur. Sınırları 2 etap haline düşünülmüş, 1. etap 4100 dönüm, 2. etap 2650 dönüm olmak üzere toplam 6750 dönüm arazi seçimi yapılmıştır.

4000 dönümlük 1.etap arazinin 910 dönümü hazineden alınmıştır. Harita ve İmar planı çalışmaları tamamlanması ile bu saha üzerinde yol, yeşil alan, park ile sosyal ve teknik alt yapı alanları gibi ortak bölgeler haricinde 2500 dönüm arsa üretilmiştir.

Kamulaştırma çalışmaları ve planlama çalışmaları devam ederken Mobilya Ağaç İşleri ve yan sanayisi ile ilgili yatırımcılardan arsa talebi toplanmış, talepler doğrultusunda bugüne kadar 90 adet firmaya 2050 dönüm arsa tahsisi yapılmıştır. Halen sanayicilerimize yer tahsisi yapımı devam etmektedir. Bölgemizde, şimdiye kadar yapılan çalışmalarda, her hangi bir kredi kullanılmamış, yatırımcılardan alınan, arsa ön tahsis bedelleri ile çalışmalar sürdürülmüştür. Bundan sonraki çalışmaların da, katılımcılardan alınacak arsa bedelleri ile yapılması planlanmaktadır.

Alt yapı çalışmaları devam ederken arsa tahsisi yapılmış sanayicilerimizden 9 firma fabrika inşaatlarını bitirip üretime geçmişlerdir. 9 firmaya da inşaat ruhsatı verilmiş, 3 fabrikanın inşaatı devam etmekte olup yeni kurulacak 5 fabrikanın hafriyat çalışmalarına devam edilmektedir.

❖ PERFORMANS BİLGİLERİ TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

❖ ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGİ

Gelişen sanayi ve nüfusun her geçen gün hızla artması beraberinde çevre kirliliği ve ekolojik dengenin bozulması problemlerini de getirmektedir. Bu problemlerin önemli boyutlara gelmeden önlenmesi ve çeşitli çözümler bulunması gerekmektedir ki çevre temizliği ve çevrenin korunması belediyeye kanunla verilmiş görevler arasındadır. Bu konu aynı zamanda vatandaşın sağlığının korunmasını da içermektedir.

Büyüme sadece ekonomik ve sosyal anlamda elde edilen gelişmeleri değil aynı zamanda yaşanabilir bir ilçe için gerekli yeşil alanlar, park alanlarının da paralel olarak artırılmasını gerektirmektedir. Sağlıklı bir gelişmenin ve yaşamın olmazsa olmaz gereklerinden olan yeşil alanlar ve park alanlarının artırılması kadar mevcutlarının da bakımlarının yapılması kaynakların ziyan edilmemesi için gerekli faaliyetlerdir. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması için yürütülecek yapım faaliyetlerinin yanı sıra vatandaşın mevcut parklara ve yeşil alanlara sahip çıkması noktasında; bilinçlendirme faaliyetlerinin de yürütülmesi gerekliliği görülmektedir.

İlçe nüfusunun 2035 yılında 235.000'e ulaşabileceği tahmin edildiğinde, vatandaşların sağlıklı yaşamlarını sağlamak için çevre temizliği, atıkların düzgün ve sağlıklı koşullarda depolanması da; vazgeçilmez bir konu olarak ön plana çıkmaktadır. Bununla birlikte ekolojik dengenin de korunması adına vatandaşların geri dönüşüm ve ilçe yaşam alanlarının temizliği konularında bilinçlendirilmesi ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi sürecin doğal bir parçasıdır. Tüm bunlar dikkate alındığında özellikle İnegöl İlçesi için Çevre ve Ekolojik Dengenin bir stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmazdır.

❖ EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Yerleşim merkezi olarak çok eski zamanlardan beri rağbet gören İnegöl ilçesi, özellikle son dönemde ekonomik ve sınai anlamda büyük ilerleme kaydetmiştir. Bu ilerleme nüfus artışı ve dışarıdan göçüde beraberinde getirmiştir.

Şehir yapılanması içerisinde; vatandaşın güvenli bir şekilde yaşaması, sağlık hizmetlerinden yeterince faydalanması, kendilerini geleceğe hazırlayacak eğitimi alması ve sosyalleşebilmesi için gerekli imkanların vatandaşa sağlanması en önde gelen sorumluluklardır.

Genç nüfusun yoğun olduğu ilçede gerek eğitim gerekse öğrenim faaliyetlerinin desteklenmesinin yanı sıra gençlerin iyi birer vatandaş olabilmesi için çeşitli konularda da; okulları dışındaki eğitim ve bilinçlenme ihtiyaçlarını karşılayacak, bu gençlere spor yaparak sağlıklı bir birey olma yolunda adı attıracak, sosyalleşmelerini sağlayarak sağlıklı bir iletişim ve yaşam imkânı sunacak çalışmaların yürütülmesi ve desteklenmesi için gerekli çabalar gösterilmelidir.

Tüm vatandaşların yaşama haklarının korunması adına sosyal yardımlarda bulunmak, bu yardımları koordine etmek ve yerlerine ulaşmasını sağlamak da yine önemli bir sorumluluktur.

❖ HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Belediyemiz her geçen gün daha fazla sorumluluk alanına ve nüfusa hizmet vermektedir. Mevcut ve geçmiş veriler incelenerek bir gelecek projeksiyonu yaptığımızda; vatandaşlarımızın hak ettikleri hizmeti alabilmeleri için her geçen gün daha fazla kaynağa ihtiyaç duyduğumuz açıktır. Bunun için hem kaynaklarımızı daha doğru kullanabilmek için yerel yönetimlere çeşitli yollarla kaynak sağlayan yerlerin istediği standartları yakalayarak; çeşitli projelerle dışarıdan kaynak sağlanması gerekmektedir. Bununla birlikte hem günün gerekleri hem de modern yönetim anlayışları dikkate alındığında; vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek adına personelimizin geliştirilmesi hem de belediyenin hizmet kalitesini ve kapasitesini artıran araç parkının ve ekipmanlarının güçlendirilmesi için çalışmalar yürütülmelidir.

Hazırlanan Stratejik Plandaki diğer stratejik alanların başarıya ulaştırılabilmesi için bu konunun stratejik alan olarak belirlenmesi kaçınılmaz hale gelmektedir.



❖ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Eski yerleşim birimi olması nedeni ile İnegöl'de trafik ve alt yapı sorunları gün geçtikçe daha fazla kendini hissettirmektedir. İlçe içindeki su ve kanalizasyon altyapıları mevcuttaki nüfusun çok çok altındaki bir senaryo için hazırlanmıştır ve gelecek yıllarda ihtiyacı karşılayamayabilir. Bu nedenle kanalizasyon ve su şebekesinin yenilenmesine önem verilmektedir. Bununla birlikte gelecekte su sıkıntısı yaşanmaması adına baraj yapımı ile ilgili çalışmalara da destek olunmalıdır.

Ayrıca ilçenin belli bir bölgede sıkışmış olması nedeni ile trafik sorunu da gün geçtikçe artmaktadır. Bu durumun ileride önemli bir problem olmasına mahal vermeden gerekli önlemlerin alınması kaçınılmaz hale gelmektedir. Ayrıca sıkışmış şehrin daha rahat ve geniş bir Alana yayılması adına Yeni İnegöl projesi ve Kentsel Dönüşüm projelerini de gerçekleştirmek kaçınılmaz bir gerekliliktir.

İnegöl çok eski zamanlardan beri medeniyet merkezlerinden biridir; geçmişe ışık tutmak, İnegöl'ün sahip olduğu birikimi ve gücü hatırlamak ve İnegöllülük bilincini geliştirmek adına tarihi dokunun korunması için faaliyetler yürütmek atalarımıza ve İnegöl'ü bugüne getiren insanlara karşı bir borcumuzdur.

❖ TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Mobilya sanayinin gelişerek İnegöl mobilyasının Türkiye markası haline getirilmesi, mobilya sanayinin yanında Tarım ve Turizm alanlarının gelişmesine yönelik lobi faaliyetleri yapılması temel önceliklerimiz arasındadır. Küçük ve orta ölçekli sanayiye yön verebilmek için KOSKEB ile işbirliği yapılarak İnegöl'e irtibat bürosunu açılmasını sağlamak, Atıl durumda kalan sanayi mağazalarının canlandırılmasına yönelik projeler yapmak, AB fonlarının kullanılmasına yönelik projeler geliştirmek, Bayanların aile ekonomisine katkı sağlayacağı alanlar oluşturmak konu hakkındaki diğer önceliklerimizdir.

❖ STRATEJİK ALAN, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

❖ STRATEJİK ALAN 1: ÇEVRE VE EKOLOJİK DENGE

Stratejik Amaç 1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması ve Sürekliliğinin Sağlanması

- ❖ Hedef 1.1.1. Alanyurt Bölgesi Dağistan Sitesi Ve Yurt Sitesi Arasında Kalan Spor Ve Dinlenme Tesisinin Yeşil Alanlarının Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
- ❖ Hedef 1.1.3. Kuğulu Park Ve Heykelin Arka Kısımının Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
- ❖ Hedef 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- ❖ Hedef 1.1.6. OSB-Özdilek Arasındaki Yeşil Alan Çalışmalarının Tamamlanması
- ❖ Hedef 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
- ❖ Hedef 1.1.8. Yeni İnegöl Merkezinde Bulunan Sosyal Donatı Alanlarının Yeşillendirilmesi
- ❖ Hedef 1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı

Stratejik Amaç 1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi

- ❖ Hedef 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması, Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
- ❖ Hedef 1.2.2. Düzenli Katı Atık Depolama Alanı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- ❖ Hedef 1.2.3. Karadere'nin Islahı Projesinin Hayata Geçirilmesi
- ❖ Hedef 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

❖ STRATEJİK ALAN 2: EĞİTİM, KÜLTÜR, SAĞLIK VE SOSYAL HAYAT

Stratejik Amaç 2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak

- ❖ Hedef 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
- ❖ Hedef 2.1.2. İlçe Genelinde MOBESE Sisteminin Kurulması

Stratejik Amaç 2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek

- ❖ Hedef 2.2.1. Bilgi Ve Kültür Evi Oluşturulması
- ❖ Hedef 2.2.2. İlköğretim Okulu Yapmak
- ❖ Hedef 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması
- ❖ Hedef 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak.

- ❖ Hedef 2.3.1. Gıda Ve Giyim Bankasının Oluşturulması
- ❖ Hedef 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak
- ❖ Hedef 2.3.3. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek

Stratejik Amaç 2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi

- ❖ Hedef 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi



- ❖ Hedef 2.4.2. Hastane Yerinin Şehir Meydanı Olarak Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması
- ❖ Hedef 2.4.5. Şehre Fakülte Kazandırılması İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
- ❖ Hedef 2.4.6. Cazibe Merkezi Projesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi

- ❖ Hedef 2.5.1. Alanyurt Bölgesine Spor Salonu Ve Dinlenme Tesisi Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.2. Amatör Spor Kulüpleri İçin Spor Kompleksi Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması
- ❖ Hedef 2.5.4. Her Yıl En Az 2 Adet Spor Alanı Yapılması
- ❖ Hedef 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması

Stratejik Amaç 2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması

- ❖ Hedef 2.6.1. Alanyurt Bölgesine Sağlık Ocağı Yapılması
- ❖ Hedef 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu
- ❖ Hedef 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
- ❖ Hedef 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi
- ❖ Hedef 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
- ❖ Hedef 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi

❖ STRATEJİK ALAN 3: HİZMET YÖNETİMİ VE KALİTESİ

Stratejik Amaç 3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması

- ❖ Hedef 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.2. AB ve Diğer Kredi Veren Kurum ve Kuruluşların Proje Desteklerinden Faydalanmak Üzere Her Yıl En Az 3 Adet Proje Hazırlamak
- ❖ Hedef 3.1.3. Akhisar Ve Huzur Mahallerine Yönelik Yeni İrtibat Bürosu Açmak
- ❖ Hedef 3.1.4. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilitasyonu Ve Yeni Alanların Açılması
- ❖ Hedef 3.1.5. Belediye Birimlerinin İhtiyaçları Doğrultusunda Personel Alımı Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetimsel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 1 Eğitimin Alınması
- ❖ Hedef 3.1.7. Belediyecilik Hizmetlerinin İnternet Üzerinde Yayınlanması Konusunda En Az 5 Projenin Gerçekleştirilmesi
- ❖ Hedef 3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
- ❖ Hedef 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması
- ❖ Hedef 3.1.10. Birimlerin Faaliyetlerini Yerine Getirebilmeleri İçin Yakıt Alımlarını Yapmak
- ❖ Hedef 3.1.11. Bir Önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek
- ❖ Hedef 3.1.12. Daha Modern Bir Fırın İnşa Edilmesi
- ❖ Hedef 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
- ❖ Hedef 3.1.14. Kurum İçi Bilgi Portalı "İntranet" Servisinin Oluşturulması
- ❖ Hedef 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
- ❖ Hedef 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması

Stratejik Amaç 3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması

- ❖ Hedef 3.2.1. İtfaiye Biriminin Müdahale Kabiliyetinin Artırılması İçin Satın Alma, Lobi Faaliyetleri Ve Üst Yapı Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- ❖ Hedef 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi

❖ STRATEJİK ALAN 4: KENTSEL DÖNÜŞÜM VE KENTLİLİK

Stratejik Amaç 4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması

- ❖ Hedef 4.1.1. Alanyurt Bölgesi Terfi Merkezindeki 3 Yatay Mil Pompasının Yenileriyle Değiştirilmesi
- ❖ Hedef 4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak
- ❖ Hedef 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu
- ❖ Hedef 4.1.4. İnegöl'e Baraj Kazandırmak
- ❖ Hedef 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması
- ❖ Hedef 4.1.6. Yeni İnegöl'e Her Yıl 7500 Metretül Su Şebekesinin Döşenmesi

Stratejik Amaç 4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi

- ❖ Hedef 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

Stratejik Amaç 4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması

- ❖ Hedef 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması

Stratejik Amaç 4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası

- ❖ Hedef 4.4.1. Beylik Hanı'nın Restorasyonunu Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak
- ❖ Hedef 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklandırma Çalışmaları Yapmak
- ❖ Hedef 4.4.3. Kapalı Çarşı'nın Tarihi Dokuya Uygun Olarak Restorasyonunun Yapılması Ve İshakpaşa Camii Çevresindeki Alanın Genişletilmesi
- ❖ Hedef 4.4.4. Kuyumcular Çarşısının 2010 Yılına Kasım Ayı Sonuna Kadar Modernizasyonunu Gerçekleştirmek

Stratejik Amaç 4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi

- ❖ Hedef 4.5.1. Çevre Yolu 2.Etabının Tamamlanması
- ❖ Hedef 4.5.2. Gerekli Görülen Düğün Salonlarının Daha Uygun Yerlere Taşınması
- ❖ Hedef 4.5.3. Hacı Eyüp Çıkmaz Sokağının İmar Planı Doğrultusunda Ulaşıma Açılması
- ❖ Hedef 4.5.4. OSB Kavşağı İle Terminal Kavşağı Arasına Yayalar İçin Üst Geçit Yapmak
- ❖ Hedef 4.5.5. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması
- ❖ Hedef 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuar Çalışmaları Yapmak

Stratejik Amaç 4.6. Yeni İnegöl'ün Kurulması

- ❖ Hedef 4.6.1. Planlanmış 2. Etap TOKİ Projesinin Hayata Geçirilmesi
- ❖ Hedef 4.6.2. Yeni İnegöl-Bursa-Ankara Karayoluna Sınırdaki Huzur Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Yürütülmesi



❖ STRATEJİK ALAN 5: TİCARİ HAYATIN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Amaç 5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi

- ❖ Hedef 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması
- ❖ Hedef 5.1.2. Mobilya İhtisas Organize Sanayi Bölgesinin Hayata Geçirilmesi

Stratejik Amaç 5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak

- ❖ Hedef 5.2.1. 2012 Sonuna Kadar Şehrin Güneyine Modern Semt Pazarının Yapılması
- ❖ Hedef 5.2.2. Atıl Durumda Kalan, Ekonomik Değerini Yitirmiş Olan Sanayi Mağazalarının Modernize Edilmesi Ve Yeniden Ticari Hayata Kazandırılması
- ❖ Hedef 5.2.3. El Emeği Çarşısının Oluşturulması
- ❖ Hedef 5.2.4. İnegöl Sanayisinin İhtiyaçlarını Karşılama Üzere KOSGEB İrtibat Bürosu Kurulması
- ❖ Hedef 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
- ❖ Hedef 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

❖ PERFORMANS HEDEFİ VE FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İnegöl Belediyesi 2014 Yılı Performans Dönemi için yukarıda bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibarıyla faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetle tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- ❖ Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- ❖ Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- ❖ Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

Aşağıda belirlenmiş olan performans hedefleri, faaliyetler ve bunların maliyetlerinin bulunduğu tablolar bulunmaktadır. Performans hedefleri ve faaliyetlerin fazlalığı ve yukarıda bahsedilen hususların hemen hepsi için geçerli olması nedeniyle her bir performans hedefi ve faaliyet için açıklama bölümlerine yer verilmemiştir.





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.2. Her Yıl 5 Adet Oyun Grubunun Yenilenmesi, 5 Adet Yeni Çocuk Oyun Grubunun Tespit Edilen Yerlere Kurulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Kurulan Yeni Oyun Grubu Sayısı	10	30	30
2 Zemin kaplaması yapılan oyun grubu oranı	50	40	10
3 Yenilenen oyun grubu adeti	35	30	30

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	216.352	0	216.352
2 1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	109.345	0	109.345
3 1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	223.359	0	223.359
GENEL TOPLAM	549.056	0	549.056

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	14.407
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.945
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	216.352

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	8.233
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	109.345



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	20.581
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.778
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	223.359



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilite Edilmesi Ve Yeşil Alan Olarak Düzenlenmesi Ve Korunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilite Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Rehabilitasyon Tamamlanma Oranı	0	70	30

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	17.019	0	17.019
GENEL TOPLAM		17.019	0	17.019

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	13.843
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.176
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	1.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		17.019

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Bakım Planına Uyum	100	100	100
2	Dikim Planına Uyum	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	1.023.359	0	1.023.359
2	1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	605.114	0	605.114
3	1.1.5.3 Rulo çim alımı	61.402	0	61.402
GENEL TOPLAM		1.689.875	0	1.689.875

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	20.581
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.778
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.023.359

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.5.2 Şehir İçerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	92.614
2	SGK Devlet Primi Giderleri	12.500
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		605.114





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.5.3 Rulo çim alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.235
2 SGK Devlet Primi Giderleri	167
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	61.402



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün Faaliyetlerini Daha Etkin Gerçekleştirebilmesi İçin Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Alım planına uyum	100	100	100
2	Satın alınan araç sayısı	0	0	1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	304.673	0	304.673
2	1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	152.337	0	152.337
GENEL TOPLAM		457.010	0	457.010

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	4.117
2	SGK Devlet Primi Giderleri	556
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		304.673

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	2.059
2	SGK Devlet Primi Giderleri	278
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		152.337





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.1. Aktif Kullanılan Yeşil Alan Miktarının Artırılması Ve Sürekliliğinin Sağlanması
HEDEF	SH 1.1.9. Yol Ve Park Ağaçlandırmaları İçin Ağaç Alımı
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Ağaçlandırılan alan (Dönüm)	180	50	50

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	252.337	0	252.337
2	1.1.9.2 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	81.756	0	81.756
GENEL TOPLAM		334.093	0	334.093

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	2.059
2 SGK Devlet Primi Giderleri	278
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	252.337

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.1.9.2 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	72.033
2 SGK Devlet Primi Giderleri	9.723
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	81.756



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
HEDEF	SH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkların Toplanması Taşınması Ve Bertaraf Edilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Atık Toplama İşinin Yıl Boyunca Sürdürülmesi	100	100	100
2 Gerçekleştirilen Proje Adeti	4	4	4
3 Alınan Konteynır Sayısı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	10.160.186	0	10.160.186
2 1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	516.019	0	516.019
3 1.2.1.3 Yerüstü estetik çöp konteynır alımı	500.000	0	500.000
GENEL TOPLAM	11.176.205	0	11.176.205

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	138.426
2 SGK Devlet Primi Giderleri	21.760
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	10.160.186

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	13.843
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.176
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	516.019





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.1.3 Yerüstü estetik çöp konteynırı alımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		500.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	1.2. Çevrenin Korunması Ve Her Türlü Kirliliğin Önlenmesi
HEDEF	SH 1.2.4. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Kaçak Kömür Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	52.137	0	52.137
GENEL TOPLAM	52.137	0	52.137

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	45.406
2 SGK Devlet Primi Giderleri	6.731
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	52.137



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.1. Asayiş Ve Güvenliğin Sağlanmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Yıl Boyunca Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliğin Sürekli Sağlanması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.018.688	0	1.018.688
GENEL TOPLAM		1.018.688	0	1.018.688

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	16.465
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.018.688

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak İçin Her Yıl En Az 2 Adet Sosyal Etkinlik Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Verilen Seminer Sayısı	1	1	1
2	Düzenlenen Yarışma Sayısı	1	1	1
3	Bilgisayar Desteği Verilen Okul Sayısı	1	1	1

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	16.993	0	16.993
2	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	16.993	0	16.993
3	2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	18.993	0	18.993
GENEL TOPLAM		52.979	0	52.979

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	8.036
2	SGK Devlet Primi Giderleri	957
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.993

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	8.036
2	SGK Devlet Primi Giderleri	957
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		16.993





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	8.036
2	SGK Devlet Primi Giderleri	957
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.993



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olunması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	İhtiyaç Tespiti Yapılan Okul Sayısı	50	50	50

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	525.752	0	525.752
GENEL TOPLAM		525.752	0	525.752

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	22.113
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.639
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		525.752





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.2. Gelişen Dünyaya Uygun Bilgi Ve Donanıma Sahip Gençler Yetiştirmek İçin Eğitime Destek Vermek
HEDEF	SH 2.2.5. Vatandaşı Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.2.5. Vatandaşı Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Yarışma ve Seminer Sayısı	4	4	4
2 Geri Kazanım İlgili Gerçekleştirilen Kampanya ve Yarışma Sayısı	2	2	2
3 Gerçekleştirilen Konferans ve Seminer Sayısı	5	5	5

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	0	41.279
2 2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	74.806	0	74.806
3 2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	0	41.279
GENEL TOPLAM	157.364	0	157.364

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.056
2 SGK Devlet Primi Giderleri	223
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	41.279

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	4.153
2 SGK Devlet Primi Giderleri	653
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	74.806



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.056
2 SGK Devlet Primi Giderleri	223
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	41.279





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.3. İhtiyaç Sahibi Vatandaşları Mağdur Etmeden Şehrin Sosyal Ve Kültürel Yapısını da Destekleyecek Sosyal Yardımlarda Bulunmak
HEDEF	SH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Maddi Ve Ayni Yardımda Bulunmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Düzenli Yardım Yapılan Aile Sayısı	600	600	600
2	Yapılan Müracatlardan Uygun Bulunanlara Yardımların Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.3.2.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Ayni Yardım Yapılması	402.557	0	402.557
2	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	301.279	0	301.279
GENEL TOPLAM		703.836	0	703.836

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.3.2.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Ayni Yardım Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	2.112
2	SGK Devlet Primi Giderleri	445
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	400.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		402.557

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	300.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		301.279



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.1. Atıl Durumda Bulunan Tekel Binasının Sosyal Ve Kültürel Gençlik Merkezi Haline Getirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde en az 46 konuda meslek edindirme kursları açmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Kurs açılan konu sayısı	15	46	50

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde en az 50 konuda meslek edindirme kursları açılması	1.900.257	0	1.900.257
GENEL TOPLAM		1.900.257	0	1.900.257

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde en az 50 konuda meslek edindirme kursları açılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	212
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.900.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.900.257



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi Ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	6	6	6
2	Tesisin Tamamlanması	0	0	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	121.279	0	121.279
2	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	10.640	0	10.640
3	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	50.640	0	50.640
4	2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	31.279	0	31.279
5	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	20.640	0	20.640
6	2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	100.640	0	100.640
7	2.4.3.7 Açık hava kültür ve sanat etkinlikleri	30.640	0	30.640
8	2.4.3.8 Yeni Kültür Merkezi ve Nikâh Salonu yapımı	6.000.000	0	6.000.000
GENEL TOPLAM		6.365.758	0	6.365.758

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1	Personel Giderleri 1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri 223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri 120.000
4	Faiz Giderleri 0
5	Cari Transferler 0
6	Sermaye Giderleri 0
7	Sermaye Transferleri 0
8	Borç verme 0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI 121.279	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		50.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		31.279





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	20.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	100.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.7 Açık hava kültür ve sanat etkinlikleri
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	30.640



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.3.8 Yeni Kültür Merkezi ve Nikah Salonu yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	0
2 SGK Devlet Primi Giderleri	0
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	6.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.000.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.4. Kentin Sosyal Ve Kültürel Hayatının Geliştirilmesi
HEDEF	SH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyal Sayısı	6	6	6

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)			
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	
1	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	122.436	0	122.436
2	2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	66.972	0	66.972
3	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	66.948	0	66.948
GENEL TOPLAM		256.356	0	256.356

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	60.264
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.172
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		122.436

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	26.784
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.188
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		66.972

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	48.211
2	SGK Devlet Primi Giderleri	5.737
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		66.948



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Kurulması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Planlanan Etkinliklerin Düzenlenmesi	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	402.557	0	402.557
GENEL TOPLAM		402.557	0	402.557

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	2.112
2	SGK Devlet Primi Giderleri	445
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	400.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		402.557

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.4. Her Yıl Spor Alanı Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.4. Spor Alanı Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Yapılan spor alanı sayısı	3	2	1

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.5.4.1 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	102.337	0	102.337
GENEL TOPLAM	102.337	0	102.337

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.4.1 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	2.059
2 SGK Devlet Primi Giderleri	278
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	100.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	102.337



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.5. Her Yıl En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Spor Etkinliği Sayısı	7	7	7

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	51.279	0	51.279
2	2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	23.195	0	23.195
3	2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	10.320	0	10.320
4	2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	3.640	0	3.640
5	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	6.640	0	6.640
6	2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel Çocuklar Sportif Etkinliği" düzenlemek	5.640	0	5.640
7	2.5.5.7 Sporu tabana yayarak özellikle küçük yaşta çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	5.640	0	5.640
GENEL TOPLAM		106.354	0	106.354

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.056
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		51.279

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	2.639
2	SGK Devlet Primi Giderleri	556
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.195

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	264
2	SGK Devlet Primi Giderleri	56
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		10.320

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	528
2	SGK Devlet Primi Giderleri	112
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.640



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel Çocuklar Sportif Etkinliği" düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.640

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.5.7 Sporu tabana yayararak özellikle küçük yaştaki çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	528
2 SGK Devlet Primi Giderleri	112
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	5.640

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.5. Sporda Tesisleşmenin Desteklenmesi Ve Sportif Etkinliklere Öncülük Edilmesi
HEDEF	SH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerinin Yeni İnegöl Bölgesine Taşınması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Tesislerin taşınması	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.5.6.1 Mesudiye Hayvan pazarının bulunduğu bölgenin spor tesisi olmak üzere hazineden alınması	2.000.688	0	2.000.688
GENEL TOPLAM	2.000.688	0	2.000.688

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.5.6.1 Mesudiye Hayvan pazarının bulunduğu bölgenin spor tesisi olmak üzere hazineden alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	590
2	SGK Devlet Primi Giderleri	98
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	2.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.688



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.2. En Az 200 Sokak Hayvanının Rehabilitasyonu
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilite Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Tıbbi müdahalede bulunulan hayvan sayısı	300	300	300

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	58.867	0	58.867
GENEL TOPLAM		58.867	0	58.867

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	20.200
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.667
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		58.867

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Mevsiminde Günlük Kontrol Edilen Hayvan Miktarı (Ton)	2	2	2
2	Pazar Yeri Denetim Planına Uyum Oranı	100	100	100
3	Herbir Kasabın Yıl İçinde Yapılan Denetim Sayısı	4	4	4
4	Kurban Döneminde Günlük Gebelik Kontrolü Yapılan Hayvan Sayısı	60	60	60
5	Planlanan Denetimlerin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	23.867	0	23.867
2	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	260.684	0	260.684
3	2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	11.934	0	11.934
4	2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	5.967	0	5.967
5	2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	114.050	0	114.050
GENEL TOPLAM		416.502	0	416.502

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	20.200
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.667
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		23.867

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	227.030
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.654
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		260.684



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	10.100
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.834
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		11.934

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	5.050
2	SGK Devlet Primi Giderleri	917
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		5.967

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Zabıta Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	99.326
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.724
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		114.050

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.4. Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütülmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	İlaçlanan Mahalle Sayısı	20	20	20

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	378.149	0	378.149
GENEL TOPLAM		378.149	0	378.149

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	110.741
2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.408
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		378.149





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.5. Hayvan Pazarının Ruhsatının Alınması Ve İşletilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Ayda yapılan ilaçlama ilaçlama sayısı	2	2	2

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	18.205	0	18.205
GENEL TOPLAM	18.205	0	18.205

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	2.769
2 SGK Devlet Primi Giderleri	436
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	18.205



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.6. Süt Kullanımı Konusunda Halkın Bilinçlendirilmesi Ve Teşvik Edilmesi İçin Etkinlik Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Etkinliğin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.393	0	1.393
GENEL TOPLAM	1.393	0	1.393

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.179
2 SGK Devlet Primi Giderleri	214
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.393



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	2.6. Vatandaşların Sağlığının Korunması
HEDEF	SH 2.6.7. Vatandaşın Kurbanlarını Dini Ve Sıhhi Şartlara Uygun Kesmesi, Sağlıklı Şekilde Saklanması Ve Tüketmesi Konusunda Bilinçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Etkinliğin Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	1.393	0	1.393
GENEL TOPLAM		1.393	0	1.393

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Veterinerlik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	1.179
2	SGK Devlet Primi Giderleri	214
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.393

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Yapılan Etkinlik Sayısı	3	3	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	52.995	0	52.995
GENEL TOPLAM		52.995	0	52.995

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	5.357
2	SGK Devlet Primi Giderleri	638
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		52.995



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.4. Alanyurt Bölgesi Mezarlık Alanlarının Rehabilitasyonu Ve Yeni Alanların Açılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.4. Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç, makine, malzeme ve hizmet alımı yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Hizmetlerin kesintisiz yürütülmesi	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.4.1 Gerekli araç, makine, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	406.409	0	406.409
GENEL TOPLAM		406.409	0	406.409

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.4.1 Gerekli araç, makine, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Temizlik İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	5.538
2	SGK Devlet Primi Giderleri	871
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		406.409

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretim Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Eğitimin Alınması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmel Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Gerçekleştirilen Eğitim Sayısı	2	2	2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	13.500	0	13.500
GENEL TOPLAM		13.500	0	13.500

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	7.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		13.500



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.8. Belediyenin Teknolojik Ve Donanım Altyapısının Geliştirilmesi İçin En Az 3 Altyapı Çalışmasının Tamamlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Planlanan Alımların Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.8.1 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	158.993	0	158.993
GENEL TOPLAM		158.993	0	158.993

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.8.1 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	8.036
2	SGK Devlet Primi Giderleri	957
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		158.993

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğinin Sağlanması İçin Yazılım Güncellemelerinin Süresi Dolmadan Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Faaliyetlerde Bulunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Kurum Bünyesinde Kullanılan Tüm Yazılımların Güncellemelerinin Yapılma Oranı	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	107.493	0	107.493
GENEL TOPLAM		107.493	0	107.493

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	6.696
2	SGK Devlet Primi Giderleri	797
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		107.493



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.10. Birimlerin faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için yakıt alımlarını yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Akaryakıt İhtiyacının Karşılama Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması	3.006.868	0	3.006.868
GENEL TOPLAM	3.006.868	0	3.006.868

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	5.897
2	SGK Devlet Primi Giderleri	971
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		3.006.868

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.11. Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ını Tahsil Etmek
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.11. Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Bir Önceki Yılda Devreden Alacakların Tahsil Oranı	40	40	40

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	155.260	0	155.260
2	3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	38.816	0	38.816
GENEL TOPLAM		194.076	0	194.076

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	92.297
2	SGK Devlet Primi Giderleri	62.963
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		155.260

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	23.075
2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.741
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		38.816



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Düzenlenen Gezi Sayısı	3	3	3

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	18.049	0	18.049
GENEL TOPLAM		18.049	0	18.049

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Huzurevi Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	9.366
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.683
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		18.049

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Her Yıl En Az 2 Organizasyonun Düzenlenmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Gerçekleştirilen organizasyon sayısı	2	2	2

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.1.15.1 Personel motivasyonunu artırıcı çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi	27.000	0	27.000
GENEL TOPLAM		27.000	0	27.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.15.1 Personel motivasyonunu artırıcı çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.750
2	SGK Devlet Primi Giderleri	250
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		27.000





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.1. Belediyenin Hizmet Üretme Gücü, Kalitesi Ve Verimliliğinin Artırılması
HEDEF	SH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Hizmet Alımının Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Araç, İş makinesi ve Hizmet Alımını Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Hizmet Alımının Yapılması	100	100	100
2 Planlanan Araç ve İş Makinelerinin Alınması	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	6.005.151	0	6.005.151
2 3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	505.151	0	505.151
GENEL TOPLAM	6.510.302	0	6.510.302

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	4.423
2 SGK Devlet Primi Giderleri	728
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	6.005.151

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	4.423
2 SGK Devlet Primi Giderleri	728
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	500.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	505.151



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	3.2. Yangın Ve Doğal Afetlere Karşı Vatandaşın Korunması
HEDEF	SH 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 3.2.2. Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Etkinlik Düzenlenen Okul Sayısı	62	62	62
2	Etkinlik Düzenlenen Kurum Sayısı	40	50	15

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	1.552	0	1.552
2	3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	1.379	0	1.379
GENEL TOPLAM		2.931	0	2.931

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.373
2	SGK Devlet Primi Giderleri	179
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.552

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İtfaiye Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.220
2	SGK Devlet Primi Giderleri	159
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.379



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi'ne Paket Arıtma Tesisi Kurmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Bakım Planına Uyum Oranı	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	28.823	0	28.823
GENEL TOPLAM		28.823	0	28.823

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	3.156
2	SGK Devlet Primi Giderleri	667
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		28.823

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesinin Rehabilitasyonu ve Geliştirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilite Etmek ve Geliştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Yeni döşenen hat miktarı mt.	8.000	10.000	1.000

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	51.912	0	51.912
2 4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	14.016	0	14.016
GENEL TOPLAM	65.928	0	65.928

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.578
2 SGK Devlet Primi Giderleri	334
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	51.912

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	11.571
2 SGK Devlet Primi Giderleri	2.445
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	14.016



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.1. İçme Suyunun Kalitesinin ve Vatandaşa Su Hizmeti Sunumu Etkinliğinin Artırılması
HEDEF	SH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımının Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Hizmet Alımının Yapılması	100	100	100
2	Planlanan Malzeme Alımlarının Yapılması	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	501.912	0	501.912
2	4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	151.275	0	151.275
GENEL TOPLAM		653.187	0	653.187

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.578
2	SGK Devlet Primi Giderleri	334
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		501.912

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	1.052
2	SGK Devlet Primi Giderleri	223
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		151.275

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.2. İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Giderilmesi
HEDEF	SH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtılması	100	100	100
2	Yapılan Hat Miktarı (Metre)	7.500	5.000	ç

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması	600.956	0	600.956
2	4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	586.269	0	586.269
GENEL TOPLAM		1.187.225	0	1.187.225

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Su İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	789
2	SGK Devlet Primi Giderleri	167
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	600.000
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		600.956

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	331.691
2	SGK Devlet Primi Giderleri	54.578
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	200.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		586.269





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.3. Kente Estetik Bir Görünüm Kazandırılması
HEDEF	SH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunun Sağlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Oranı	100	100	100
2	Yenileme Yapılan Cephe Miktarı (m2)	50.000	50.000	50.000

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.3.1.1 Yılsonuna kadar 5 caddede dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	1.200.000	0	1.200.000
2	4.3.1.2 Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	2.010.205	0	2.010.205
GENEL TOPLAM		3.210.205	0	3.210.205

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.3.1.1 Yılsonuna kadar 5 caddede dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	0
2	SGK Devlet Primi Giderleri	0
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.200.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.3.1.2 Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	8.908
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.297
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.010.205



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası
HEDEF	SH 4.4.1. Restorasyon Çalışmaları Yaparak Tarihi Dokuyu Korumak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.4.1. 2014 yılı içerisinde en az 2 restorasyon projesi gerçekleştirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Projenin Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.4.1.1 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Ş.Er Serdar Ünlüsoy sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	210.205	0	210.205
2 4.4.1.2 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Gaziler sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	210.205	0	210.205
GENEL TOPLAM	420.410	0	420.410

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.4.1.1 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Ş.Er Serdar Ünlüsoy sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	8.908
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.297
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	200.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	210.205

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.4.1.2 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Gaziler sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	8.908
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.297
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	200.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	210.205





PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.4. Tarihi Dokunun Korunması Ve İhyası
HEDEF	SH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan Binalara Işıklandırma Çalışmaları Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2012	2013	2014
1 Işıklandırma çalışması yapılan bina sayısı	5	3	3

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	153.435	0	153.435
GENEL TOPLAM	153.435	0	153.435

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	2.949
2 SGK Devlet Primi Giderleri	486
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	153.435



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafığın Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
HEDEF	SH 4.5.5. Trafik Master Planının Hazırlanması Ve Uygulanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Otopark haline getirelen yer sayısı	1	1	1
2	Açılan sokak sayısı	2	3	2
3	Yapılan Kavşak Sayısı	4	5	5

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	4.5.5.1 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	507.654	0	507.654
2	4.5.5.2 Çıkmaz sokakların kamulaştırma yolu ile açılması.	1.505.103	0	1.505.103
3	4.5.5.3 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	510.302	0	510.302
GENEL TOPLAM		2.523.059	0	2.523.059

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.5.1 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	6.681
2	SGK Devlet Primi Giderleri	973
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	500.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		507.654

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.5.2 Çıkmaz sokakların kamulaştırma yolu ile açılması.
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014	
1	Personel Giderleri	4.454
2	SGK Devlet Primi Giderleri	649
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	1.500.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.505.103





FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.5.3 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	8.846
2 SGK Devlet Primi Giderleri	1.456
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	500.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	510.302



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	4.5. Ulaşım Ve Trafiğin Güvenli Ve Akıcı Hale Getirilmesi
HEDEF	SH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Oranı	100	100	100

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	7.094.422	0	7.094.422
GENEL TOPLAM	7.094.422	0	7.094.422

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	81.080
2 SGK Devlet Primi Giderleri	13.342
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	7.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	7.094.422



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.1. Mobilya Sanayisinin Desteklenmesi
HEDEF	SH 5.1.1. Mobilya AVM Ve Oteller Bölgesi Projesinin Tamamlanması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.1.1. Yeni Fuar Alanının yapılmasına yönelik yap-işlet-devret modelinde projenin hayata geçirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Tamamlanma Oranı	0	0	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.1.1.1.1 Yap-işlet-devret projesinin hazırlanması ve ihalesinin tamamlanması	25.510	0	25.510
GENEL TOPLAM		25.510	0	25.510

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.1.1.1.1 Yap-işlet-devret projesinin hazırlanması ve ihalesinin tamamlanması
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	22.269
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.241
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		25.510

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.1. Modern Semt Pazarı Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.1. Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Pazar Yeri Yapımının Tamamlanması	0	0	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.2.1.1 Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı	4.005.151	0	4.005.151
GENEL TOPLAM		4.005.151	0	4.005.151

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.1.1 Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Fen İşleri Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	4.423
2	SGK Devlet Primi Giderleri	728
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	4.000.000
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		4.005.151



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Planlanan Faaliyetlerin yürütülmesi	100	100	100

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.897	0	1.897
GENEL TOPLAM		1.897	0	1.897

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Hal Müdürlüğü

EKONOMİK KOD		2014
1	Personel Giderleri	1.584
2	SGK Devlet Primi Giderleri	313
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferleri	0
8	Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.897

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İDARE ADI	T.C. İNEGÖL BELEDİYESİ
AMAÇ	5.2. Ticari Hayatın Canlandırılmasına Destek Olmak
HEDEF	SH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak
PERFORMANS HEDEFİ	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2012	2013	2014
1	Planlanan Faaliyetlerin yürütülmesi	100	100	100
2	Müzenin tamamlanma oranı	0	20	80

FAALİYETLER	KAYNAK İHTİYACI (2014) (TL)		
	BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1 5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	8.993	0	8.993
2 5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	1.001.702	0	1.001.702
GENEL TOPLAM	1.010.695	0	1.010.695

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	Özel Kalem Başkanlık

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	8.036
2 SGK Devlet Primi Giderleri	957
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	0
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	8.993

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

FAALİYET ADI	5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı
SORUMLU HARCAMA BİRİMİ	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

EKONOMİK KOD	2014
1 Personel Giderleri	1.485
2 SGK Devlet Primi Giderleri	217
3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0
4 Faiz Giderleri	0
5 Cari Transferler	0
6 Sermaye Giderleri	1.000.000
7 Sermaye Transferleri	0
8 Borç verme	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.001.702





İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
1	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	216.352	100%			216.352	0,4%
		1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	109.345	100%			109.345	0,2%
		1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	223.359	100%			223.359	0,4%
2	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilitasyon Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitasyonu	17.019	100%			17.019	0,0%
3	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	1.023.359	100%			1.023.359	1,7%
		1.1.5.2 Şehir içerisinde bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	605.114	100%			605.114	1,0%
		1.1.5.3 Rulo çim alımı	61.402	100%			61.402	0,1%
4	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	304.673	100%			304.673	0,5%
		1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	152.337	100%			152.337	0,3%
5	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	252.337	100%			252.337	0,4%
		1.1.9.2 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	81.756	100%			81.756	0,1%
6	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	10.160.186	100%			10.160.186	17,0%
		1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	516.019	100%			516.019	0,9%
		1.2.1.3 Yerüstü estetik çöp konteyneri alımı	500.000	100%			500.000	0,8%
7	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	52.137	100%			52.137	0,1%
8	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	1.018.688	100%			1.018.688	1,7%
9	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	16.993	100%			16.993	0,0%
		2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	16.993	100%			16.993	0,0%
		2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	18.993	100%			18.993	0,0%



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
10	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	525.752	100%			525.752	0,9%
11	PH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	100%			41.279	0,1%
		2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	74.806	100%			74.806	0,1%
		2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	41.279	100%			41.279	0,1%
12	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.2.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Aynı Yardım Yapılması	402.557	100%			402.557	0,7%
		2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	301.279	100%			301.279	0,5%
13	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde en az 46 konuda meslek edindirme kursları açmak	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde en az 50 konuda meslek edindirme kursları açılması	1.900.257	100%			1.900.257	3,2%
14	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	121.279	100%			121.279	0,2%
		2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	10.640	100%			10.640	0,0%
		2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	50.640	100%			50.640	0,1%
		2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	31.279	100%			31.279	0,1%
		2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	20.640	100%			20.640	0,0%
		2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	100.640	100%			100.640	0,2%
		2.4.3.7 Açık hava kültür ve sanat etkinlikleri	30.640	100%			30.640	0,1%
		2.4.3.8 Yeni Kültür Merkezi ve Nikah Salonu yapımı	6.000.000	100%			6.000.000	10,1%
15	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	122.436	100%			122.436	0,2%
		2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	66.972	100%			66.972	0,1%
		2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	66.948	100%			66.948	0,1%





İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
16	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	2.5.3.1 Belirlenen Salon Sportu Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	402.557	100%			402.557	0,7%
17	PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yapıtırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	51.279	100%			51.279	0,1%
		2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	23.195	100%			23.195	0,0%
		2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	10.320	100%			10.320	0,0%
		2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	3.640	100%			3.640	0,0%
		2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	6.640	100%			6.640	0,0%
		2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel Çocuklar Sportif Etkinliği" düzenlemek	5.640	100%			5.640	0,0%
		2.5.5.7 Sportu tabana yayarak özellikle küçük yaşta çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	5.640	100%			5.640	0,0%
18	PH 2.5.4. Spor Alanı Yapmak	2.5.4.1 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	102.337	100%			102.337	0,2%
19	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak	2.5.6.1 Mesudiye Hayvan pazarının bulunduğu bölgenin spor tesisi olmak üzere hazineye alınması	2.000.688	100%			2.000.688	3,4%
20	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilite Etmek	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	58.867	100%			58.867	0,1%
21	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	2.6.3.1 İlçe içerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	23.867	100%			23.867	0,0%
		2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	260.684	100%			260.684	0,4%
		2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	11.934	100%			11.934	0,0%
		2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	5.967	100%			5.967	0,0%
		2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	114.050	100%			114.050	0,2%



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
22	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	378.149	100%			378.149	0,6%
23	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	18.205	100%			18.205	0,0%
24	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	1.393	100%			1.393	0,0%
25	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	1.393	100%			1.393	0,0%
26	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	52.995	100%			52.995	0,1%
27	PH 3.1.4. Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç, makine, malzeme ve hizmet alımı yapmak	3.1.4.1 Gerekli araç, makine, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	406.409	100%			406.409	0,7%
28	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	13.500	100%			13.500	0,0%
29	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek	3.1.8.1 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	158.993	100%			158.993	0,3%
30	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Faaliyetlerde Bulunmak	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	107.493	100%			107.493	0,2%
31	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye çıkılması	3.006.868	100%			3.006.868	5,0%
32	PH 3.1.11. Bir önceki Yıldan Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	155.260	100%			155.260	0,3%
		3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	38.816	100%			38.816	0,1%
33	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	18.049	100%			18.049	0,0%
34	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltmesi İçin Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek	3.1.15.1 Personel motivasyonunu arttırıcı çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi	27.000	100%			27.000	0,0%
35	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Araç, İş Makinesi ve Hizmet Alımını Yapmak	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	6.005.151	100%			6.005.151	10,1%
		3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinelerinin alınması	505.151	100%			505.151	0,8%





İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
36	PH 3.2.2. Vatandaş Yangına Karşı Bilinçlendirmek	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	1.552	100%			1.552	0,0%
		3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	1.379	100%			1.379	0,0%
37	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	28.823	100%			28.823	0,0%
38	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilite Etmek ve Geliştirmek	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	51.912	100%			51.912	0,1%
		4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	14.016	100%			14.016	0,0%
29	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet Alımı)	501.912	100%			501.912	0,8%
		4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	151.275	100%			151.275	0,3%
40	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde Arıtma İşleminin Yapılması	600.956	100%			600.956	1,0%
		4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	586.269	100%			586.269	1,0%
41	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	4.3.1.1 Yılsonuna kadar 5 caddede dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	1.200.000	100%			1.200.000	2,0%
		4.3.1.2 Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	2.010.205	100%			2.010.205	3,4%
42	PH 4.4.1. 2014 yılı içerisinde en az 2 restorasyon projesi gerçekleştirmek.	4.4.1.1 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Ş.Er Serdar Ünlüsoy sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	210.205	100%			210.205	0,4%
		4.4.1.2 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Gaziler sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	210.205	100%			210.205	0,4%



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ						
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	BÜTÇE	PAY (%)	BÜTÇE DIŞI	PAY (%)	GENEL TOPLAM	PAY (%)
43	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	153.435	100%			153.435	0,3%
44	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek	4.5.5.1 Şehir içindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	507.654	100%			507.654	0,9%
		4.5.5.2 Çıkma sokakların kamulaştırma yolu ile açılması.	1.505.103	100%			1.505.103	2,5%
		4.5.5.3 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	510.302	100%			510.302	0,9%
45	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	7.094.422	100%			7.094.422	11,9%
46	PH 5.1.1. Yeni Fuar Alanının yapılmasına yönelik yap-işlet-devret modelinde projenin hayata geçirilmesi	5.1.1.1 Yap-işlet-devret projesinin hazırlanması ve ihalesinin tamamlanması	25.510	100%			25.510	0,0%
47	PH 5.2.1. Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı	5.2.1.1 Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı	4.005.151	100%			4.005.151	6,7%
48	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek için Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1.897	100%			1.897	0,0%
49	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek için Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	8.993	100%			8.993	0,0%
		5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	1.001.702	100%			1.001.702	1,7%
TOPLAM			59.621.393	63%			59.621.393	63%
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			34.378.607	37%			34.378.607	37%
DiĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI			0				0	
GENEL TOPLAM			94.000.000	100%			94.000.000	100%





TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
İNEGÖL BELEDİYESİ					
İdare Adı					
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
1	Personel Giderleri	10.719.818,00		12.586.600,00	
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.227.889,00		2.572.000,00	
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.792.100,00		40.801.600,00	
4	Faiz Giderleri	1.431.000,00		1.431.000,00	
5	Cari Transferler	2.806.000,00		4.506.000,00	
6	Sermaye Giderleri	2.401.800,00		26.102.800,00	
7	Sermaye Transferleri	0,00		0,00	
8	Borç verme	0,00		0,00	
9	Yedek Ödenek	6.000.000,00		6.000.000,00	
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	59.621.393,00	0,00	94.000.000,00	
	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Kaynak İhtiyacı	59.621.393,00	0,00	94.000.000,00	



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ	
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
1	PH 1.1.2. Yeni Oyun Grubu Kurulması, Mevcutların Yenilenmesi	1.1.2.1 Yeni Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.2.2 Mevcut oyun gruplarının tamamının zeminlerinin kauçuk malzeme ile kaplanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.2.3 Mevcut oyun gruplarının tamamının bakımlarının yapılması ve ihtiyaç duyulan yerlerde yenilenmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2	PH 1.1.4. Mevcut Vahşi Depolama Alanını Rehabilit Etmek ve Yeşil Alan Olarak Düzenlemek	1.1.4.1 Mevcut Vahşi Depolama Alanının Rehabilitesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	PH 1.1.5. Mevcut Yeşil Alanların Devamlılığını Sağlamak Ve Geliştirmek İçin Planlı Bakım Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.1.5.1 İlçe genelindeki tüm yeşil alanların bakımlarının düzenli olarak yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.5.2 Şehir içerisinde Bulunan Yeşil Alanlara Mevsimsel Çiçek Dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.5.3 Rulo çim alımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4	PH 1.1.7. Park ve Bahçeler Müdürlüğünün İhtiyaç Duyduğu Araç, Malzeme ve Ekipmanları Almak	1.1.7.1 Gerekli Malzeme ve Ekipmanın Satın Alımının Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.7.2 Müdürlük çalışmalarında kullanılmak üzere 1 adet damperli kamyon alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5	PH 1.1.9. Belirlenen Bölgelerde Ağaçlandırma Çalışması Yapmak	1.1.9.1 Ağaç ve Bitki Alımı Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		1.1.9.2 OSB-Alanyurt arasındaki yeşil alanda ağaçlandırma çalışması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	PH 1.2.1. Belediye Sınırları İçinde Oluşan Atıkları Toplamak, Taşımak ve Bertaraf Etmek	1.2.1.1 Atık toplama işi için hizmet satın alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		1.2.1.2 Çevresel atıkların dönüştürülmesine yönelik projeler gerçekleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		1.2.1.3 Yerüstü estetik çöp konteynırı alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	PH 1.2.4. Çevre Kirliliğini Önlemeye Yönelik Kontrol ve Denetimler Yapmak	1.2.4.1 Kaçak Kömür Kullanımını Engellemek, Sanayi Bölgesinde Yakılan Yakıtı Denetim Altında Tutmak	Zabita Müdürlüğü
8	PH 2.1.1. Belediyeye Ait Sosyal Alanlarda Güvenliği Sağlamak	2.1.1.1 Özel Güvenlik Hizmetinin Alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
9	PH 2.2.3. Öğrencilerin Bilgi Teknolojileri Konusunda Gelişimini Sağlamak Üzere Faaliyetlerde Bulunmak	2.2.3.1 Bilgi Ve İnternet Güvenliği İle İlgili Öğrencilere Seminerler Verilmesi	Özel Kalem Başkanlık
		2.2.3.2 Bilgi Teknolojileri İle İlgili Ödüllü Yarışma Programları Düzenlenmesi	Özel Kalem Başkanlık
		2.2.3.3 Belirlenecek 1 Okula Bilgisayar Desteğinde Bulunmak	Özel Kalem Başkanlık
10	PH 2.2.4. Rehabilitasyon İhtiyacı Tespit Edilen Okullara Destek Olmak	2.2.4.1 Mücavir Alanlardaki 50 Okulun Gezilip İhtiyaçlarının Belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü





İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ	
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
11	PH 2.2.5. Vatandaş Bilinçlendirmek İçin En Az 3 Sosyal Ve Kültürel Etkinlik Düzenlemek	2.2.5.1 Eğitim Ve Öğretim Faaliyetlerini Dikkate Alarak Öğrenciler İçin Yarışmalar Ve Seminerler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.2.5.2 Geri Kazanım Kampanyaları Ve Yarışmaları Düzenlemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		2.2.5.3 Gündemi, Belirli Gün Ve Haftaları Dikkate Alarak Konferans Ve Seminerler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
12	PH 2.3.2. İnegöl'de Yaşayan İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak	2.3.2.1 İhtiyaç Sahibi Ailelere Düzenli ve Aynı Yardım Yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.3.2.2 Asker Ailelerine Yardımda Bulunmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
13	PH 2.4.1. İNESMEK bünyesinde en az 46 konuda meslek edindirme kursları açmak	2.4.1.1 İNESMEK bünyesinde en az 50 konuda meslek edindirme kursları açılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
14	PH 2.4.3. İnegöllü Vatandaşların Kaynaşabilmesi ve İlçe Kültürüne Aidiyetlerini Artırmak İçin En Az 6 Sosyal Veya Kültürel Etkinliğin Düzenlenmesi	2.4.3.1 Uluslar Arası Kültür Ve Sanat Festivalinin Gerçekleştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.2 Hıdırellez Şenliğinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.3 Milli Ve Dini Bayramların Kutlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.4 Ramazan Sokağı Etkinliği Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.5 Uçurtma Şenliğinin Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.6 Özellikle Yaşlı Ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Gezi, Piknik Vb Etkinlikler Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.7 Açık hava kültür ve sanat etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.4.3.8 Yeni Kültür Merkezi ve Nikah Salonu yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
15	PH 2.4.4. İnegöl'ün Tanıtılması Ve Belediye Faaliyetlerinin Halka Duyurulması İçin En Az 6 Yazılı Veya Görsel Materyal Hazırlanması	2.4.4.1 En Geç 2 Ayda Bir Belediye Bülteninin Çıkarılması, Billboard Vb Duyuru İmkanlarının Kullanılması	Özel Kalem Başkanlık
		2.4.4.2 Kuruma Ait Tüm Baskı, Tasarım, Dağıtım Süreçlerinin Tek Elden Takip Edilmesi	Özel Kalem Başkanlık
		2.4.4.3 Yerel Ve Ulusal Basın İle İletişimin Arttırılması, Yayınlarla İlgili Takip Ve Arşiv Çalışması	Özel Kalem Başkanlık
16	PH 2.5.3. Belediye Spor Kulübünün Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	2.5.3.1 Belirlenen Salon Spor Branşlarında Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ	
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
17	PH 2.5.5. En az 6 Sportif Etkinliğin Düzenlenmesi	2.5.5.1 En Az 2 Noktada Vatandaşlara Sabah Sporunun Yaptırılması, En Az 3 branşta 4-5 Haftalık Yaz Spor okulunun Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.2 Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi Gibi Spor Dallarında Turnuvalar Düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.3 Avrasya Maratonuna Katılımın Sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.4 Bisiklet Yarışı Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.5 Süper Amatör Kümede Mücadele Eden Takımlar İçin Futbol Turnuvası Düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.6 Engelli çocuklarımızın topluma entegrasyonu ve toplumda farkındalık oluşturulması için "Özel Çocuklar Sportif Etkinliği" düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		2.5.5.7 Sporu tabana yayarak özellikle küçük yaştaki çocuklar için "Eğlenceli Atletizm " oyunları düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
18	PH 2.5.4. Spor Alanı Yapmak	2.5.4.1 Spor Alanı Yapılması (Semt Sahası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19	PH 2.5.6. İnegöl Spor Tesislerini şehir dışına taşımak	2.5.6.1 Mesudiye Hayvan pazarının bulunduğu bölgenin spor tesisi olmak üzere hazineden alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
20	PH 2.6.2. Sokak Hayvanlarını Rehabilitasyon Etmek	2.6.2.1 Sokak Hayvanlarına Tıbbi Müdahalede Bulunulması	Veterinerlik Müdürlüğü
21	PH 2.6.3. Halk Sağlığının Korunmasına Yönelik Kontrol Ve Denetimler Yapmak	2.6.3.1 İlçe İçerisinde Kurulan Satış Yerlerinde Balık Kontrolünün Yapılması	Veterinerlik Müdürlüğü
		2.6.3.2 İnegöl'de Bulunan Tüm Pazar Yerlerinin Denetimlerini Yapmak	Zabıta Müdürlüğü
		2.6.3.3 Kasapları Belli Aralıklarda Kontrol Etmek	Veterinerlik Müdürlüğü
		2.6.3.4 Kurbanlık Hayvanların Kontrollerinin Yapılması	Veterinerlik Müdürlüğü
		2.6.3.5 Haller Kanunu Kapsamındaki Konularda Yıl Boyunca Denetimlerin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
22	PH 2.6.4. Tüm Mahallelerde Haşerelerle Mücadele Faaliyetleri Yürütmek	2.6.4.1 Tüm Mahallelerin Haşere ile Mücadele Dönemlerinde İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
23	PH 2.6.5. Hayvan Pazarını Salgın Hastalıklara Karşı Düzenli Olarak İlaçlamak	2.6.5.1 Hayvan Pazarının İlaçlanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
24	PH 2.6.6. Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	2.6.6.1 Dünya Süt Gününde Etkinlik Düzenlemek	Veterinerlik Müdürlüğü
25	PH 2.6.7. Kurban Bayramı Döneminde Vatandaş Bilgilendirici Faaliyetler Gerçekleştirmek	2.6.7.1 Vatandaş Bilinçlendirici Eğitim Veya Seminerler Düzenlemek	Veterinerlik Müdürlüğü
26	PH 3.1.1. AB Ülkeleri Ve Kardeş Kentler İle Ortak Etkinlik Ve Projelerin Yapılması	3.1.1.1 Kurum İçi Ve Kurum Dışı Ziyaret, Toplantı Vb Etkinliklerin Planlanması	Özel Kalem Başkanlık
27	PH 3.1.4. Defin Hizmetlerinde kullanılmak üzere araç, makine, malzeme ve hizmet alımı yapmak	3.1.4.1 Gerekli araç, makine, malzeme ve hizmet alımlarının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü





İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ	
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
28	PH 3.1.6. Belediye Personelinin Teknik Ve Yönetmelik Yeterliliklerinin Geliştirilmesi İçin Eğitim Programı Düzenlemek	3.1.6.1 Eğitimlerin verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
29	PH 3.1.8. Belediyenin Bilgi-İşlem Altyapısını Geliştirmek	3.1.8.1 İhtiyaç Duyulan Bilgisayar Ve Yan Ürün Envanterleri Doğrultusunda Dönem Sonuna Kadar Alımların Yapılması	Özel Kalem Başkanlık
30	PH 3.1.9. Belediyenin Veri Güvenliğini Sağlamak İçin Faaliyetlerde Bulunmak	3.1.9.1 Belediye Bünyesinde Kullanılan Yazılımların Güncelliğinin Sağlanması	Özel Kalem Başkanlık
31	PH 3.1.10. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Akaryakıt Alımı Yapmak	3.1.10.1 Birim taleplerinin toplanması ve ihaleye Çıkılması	Fen İşleri Müdürlüğü
32	PH 3.1.11. Bir önceki Yılda Devreden Alacakların En Az %40'ının Tahsil Etmek	3.1.11.1 Emlak Beyanlarının Fiili Duruma Uygun Olarak Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		3.1.11.2 Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
33	PH 3.1.13. Huzurevinin Sosyal Ve Fiziksel Koşullarının İyileştirilmesi	3.1.13.1 Huzurevinin Sakinleri İçin En Az 3 Adet Moral Gezisi Düzenlenmesi	Huzurevi Müdürlüğü
34	PH 3.1.15. Personelin Motivasyonunun Yükseltilmesi İçin Yıl İçinde En Az 2 Organizasyon Düzenlemek	3.1.15.1 Personel motivasyonunu arttırıcı çeşitli sosyal faaliyetler düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
35	PH 3.1.16. Fen İşleri Çalışmaları İçin Gerekli Araç, İş makinesi ve Hizmet Alımını Yapmak	3.1.16.1 Hizmet Alımının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		3.1.16.2 Fen İşleri çalışmalarında kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan araç ve iş makinalarının alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
36	PH 3.2.2. Vatandaşı Yangına Karşı Bilinçlendirmek	3.2.2.1 Öğrencilerin Yangına Karşı Bilinçlendirilmesine Yönelik Eğitim Ve Seminerler Düzenlemek	İtfaiye Müdürlüğü
		3.2.2.2 Vatandaşın Yangına Karşı Bilinçlendirilmesi Ve Önleyici Tedbirler İçin Teşvik Edilmesi	İtfaiye Müdürlüğü
37	PH 4.1.2. Alanyurt Bölgesi Paket Arıtma Tesisinin Sorunsuz İşletilmesini Sağlamak	4.1.2.1 Tesisin Sorunsuz İşletilebilmesi İçin Gerekli Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yürütülmesi	Su İşleri Müdürlüğü
38	PH 4.1.3. İçme Suyu Şebekesini Rehabilite Etmek ve Geliştirmek	4.1.3.1 Mesudiye, Alibeyköy Ve Çeltikçi Terfi Merkezlerinde Bulunan Motorların Ve Tesisin Bakımının, Onarımının Yapılması Ve Sorunsuz Bir Şekilde İşletilmesi	Su İşleri Müdürlüğü
		4.1.3.2 İnegöl Merkezinde Mevcut İçme Suyu Şebekesinin Yenilenmesi ve Yeni Şebeke Çalışması	Su İşleri Müdürlüğü
29	PH 4.1.5. Su Şebekesi Yenileme, Oluşturma ve İşletme Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme ve Hizmet Alımını Yapmak	4.1.5.1 İçme Suyu Şebekesinin Bakım ve Onarımı (Personel Hizmet alımı)	Su İşleri Müdürlüğü
		4.1.5.2 Su Şebekesi Yenileme ve Oluşturma Çalışmaları İçin Gerekli Malzeme Alımının Yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
40	PH 4.2.1. İlçenin Kanalizasyon Sisteminin Rehabilitasyonu	4.2.1.1 Atık Suların OSB Arıtma Tesisinde arıtma işleminin yapılması	Su İşleri Müdürlüğü
		4.2.1.2 Kanalizasyon Sistemi Hat Döşeme ve Mevcut Hatların Yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
41	PH 4.3.1. Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	4.3.1.1 Yılsonuna kadar 5 caddede dekoratif sokak aydınlatmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü



İDARE ADI		İNEGÖL BELEDİYESİ	
SN	2013 PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	MÜDÜRLÜK
		4.3.1.2 Ana Arterlerdeki Renk Uyumunu Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
42	PH 4.4.1. 2014 yılı içerisinde en az 2 restorasyon projesi gerçekleştirmek.	4.4.1.1 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Ş.Er Serdar Ünlüsoy sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4.4.1.2 Sosyal projelerde kullanılmak üzere Osmaniye Mah. Gaziler sokaktaki tescilli yapının restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
43	PH 4.4.2. İlçemizde Bulunan Ve Tarihsel Havanın Kalıcılığını Sağlayan 3 (üç) Binada Işıklandırma Çalışması Yapmak	4.4.2.1 Işıklandırma çalışmasının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
44	PH 4.5.5. Trafik Master Planı Uygulamalarını Gerçekleştirmek	4.5.5.1 Şehir İçindeki Otopark Yapılabilecek Boş Alanların Tespitini Yapmak Ve Hizmete Sokmak	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4.5.5.2 Çıkamaz sokakların kamulaştırma yolu ile açılması.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		4.5.5.3 Trafik Master Planına göre kavşak çalışmaları yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
45	PH 4.5.6. Yıllık Yapılan Projeler ve Planlar Doğrultusunda Asfalt Ve Tretuvar Çalışmaları Yapmak	4.5.6.1 Planlanan Asfalt ve Tretuvar Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
46	PH 5.1.1.1. Yeni Fuar Alanının yapılmasına yönelik yap-işlet-devret modelinde projenin hayata geçirilmesi	5.1.1.1 Yap-işlet-devret projesinin hazırlanması ve ihalesinin tamamlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
47	PH 5.2.1.1. Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı	5.2.1.1 Cumartesi Pazarı için Kapalı Modern Pazar Yeri yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
48	PH 5.2.5. Tarım Sektörünü Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.5.1 İlçede Tarım Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Hal Müdürlüğü
49	PH 5.2.6. Turizmi Geliştirmek İçin Lobi Faaliyetleri Yapmak	5.2.6.1 İlçede Turizm Sektörünün Gelişimine Yönelik Lobi Faaliyetlerinin Yürütülmesi	Özel Kalem Başkanlık
		5.2.6.2 Mobilya Müzesi Yapımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

