

T.C. YARGITAY BAŞKANLIĞI

2010 FAALİYET RAPORU

NİSAN 2011



2010
Yılı Faaliyet Raporu

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	3
GİRİŞ.....	5
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-) MİSYON VE VİZYON	6
B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	7
1-FİZİKSEL YAPI	7
2-ÖRGÜT YAPISI	8
3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
4-İNSAN KAYNAKLARI	14
5-YARGITAY TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER.....	17
6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	17
II-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	17
III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A-MALİ BİLGİLER.....	18
1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	18
2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	20
3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	21
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	21
1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	21
A-) YARGITAY BAŞKANLIĞI KURUL VE DAİRE FAALİYETLERİ	21
B) İDARİ VE MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	26
C) PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	26
D) YAYIN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
E) EĞİTİM VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	29
F) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI;.....	29
G) YARGITAY POLİKLİNİĞİ;	30
H) KÜTÜPHANE.....	30
I) LOJMAN MÜDÜRLÜĞÜ;	31
İ) PROJE VE YATIRIMLAR.....	31
2-PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	32
3-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	33
4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A. ÜSTÜNLÜKLER	33
B. ZAYIFLIKLAR.....	34
C. DEĞERLENDİRME.....	36
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	37
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	38

2010 Yılı Faaliyet Raporu

TABLolar

Tablo 1. Yargıtay Başkanlığı Örgüt Şeması.....	10
Tablo 2. Kütüphane Materyalleri.....	11
Tablo 3. Sistem iletişim altyapı cihaz dağılımı.....	12
Tablo 4. 2006-2010 mali yılları ödenek miktarları.....	18
Tablo 5. Ekonomik kodlara göre ödenek ve harcama tutarları.....	19
Tablo 6. Mal ve hizmet alımları kapsamında ödenek harcamaları.....	19
Tablo 7. Kurumsal kod bazında ödenek ve harcama miktarı.....	20
Tablo 8. Yargıtay bütçesinin fonksiyonel bazda dağılımı.....	20
Tablo 9. Yatırım 2010 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme.....	32
Tablo 10. Yatırım tamamlanan projeler	32

GRAFIKLER

Grafik 1. Yargıtay Üyelerinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 2. Yargıtay Üyelerinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	15
Grafik 3. Yargıtay Personelinin yaş gruplarına göre dağılımı.....	16
Grafik 4. Yargıtay Personelinin cinsiyet gruplarına göre dağılımı.....	16
Grafik 5. Yargıtay Başkanlığı'na 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	21
Grafik 6. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	22
Grafik 7. Yargıtay Hukuk Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	23
Grafik 8. Yargıtay Ceza Dairelerine gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik.....	25

2010
Yılı Faaliyet Raporu

SUNUŞ



Ülkemizde, çağdaş uygarlık seviyesine ulaşabilmek için kamu kaynaklarının nasıl kullanıldığının önem kazandığı bir dönemin içerisindeyiz. Kurumların da özel şirket mantığıyla sevk ve idare edilmesinin gerekliliği kamu mali yönetiminin bu doğrultuda değişip gelişmesine katkı sağlamıştır. Söz konusu değişiklikler, bir kurumun nerede olduğu, nerede olmak istediğiyle başlayan, hangi kaynağı, nereye, nasıl harcadığının belirtildiği faaliyet raporları ile devam eden bir süreci beraberinde getirmiştir.

İşte bu süreç içerisinde önemli bir yer tutan faaliyet raporunu, her kurumun olduğu gibi Başkanlığımız da şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşmaktadır.

Yargıtay Başkanlığı, 2006 yılından beri her yıl düzenli olarak faaliyet raporlarını hazırlayarak kamuoyunun bilgisine sunmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kurumların geleceğe bakış açılarını gösteren Stratejik Plan, bu planın yıllık uygulama çerçevesini çizen Performans Esaslı Bütçe ve yine hazırlanan ve yıl içerisinde uygulanan bütçenin sonuçlarını gösteren Faaliyet Raporu gibi araçlar getirilmiş, söz konusu araçlarla kıt

2010
Yılı Faaliyet Raporu

kamu kaynaklarının hedeflere ulaşmada en etkili şekilde kullanılabilmesine d6n6k farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır.

Başkanlığımız, adli yargı alanında faaliyet g6steren bir y6ksek mahkeme olarak 6zerine d6şen g6revi en 6zverili şekilde yerine getirirken kendisine b6te imkânları içerisinde tahsis edilen 6deneklerin kullanımında da hassas davranmaktadır.2010 yılı faaliyet raporumuz da 6nceki yıllarda olduğu gibi bu hassasiyetin bir 6r6n6d6r.

Kurumumuzun asli g6revlerini sorunsuz bir şekilde devam ettirebilmesi için b6te 6deneklerinin aynı oranda tahsisine ulaşılabilmesi umuduyla 2010 yılı faaliyet raporunu kamuoyu ile paylaşmaktan bir kez daha onur duyduğumuzu ifade ederim.

Saygılarımla.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı

2010
Yılı Faaliyet Raporu

GİRİŞ

Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinlik, verimlilik ve tutumluluğun sağlanması, mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu kurumlarının faaliyet raporlarını ve performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamaları zorunluluğunu doğurmuştur.

Bu bağlamda 2006,2007,2008 ve 2009 yıllarını kapsayan faaliyet raporları kamuoyuna duyurulmuş, Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010-2014 yıllarını kapsayan Yargıtay'ın ilk stratejik planı hazırlanmış ve nihai şekli verilerek mensuplarımız ve Kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Stratejik planların ayrılmaz bir parçası olan faaliyet raporlarının da Kamu Mali Yönetiminin şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleri çerçevesinde yayınlanması ve kamuoyuyla paylaşılması önem arz etmektedir.

Bu çerçevede 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun getirdiği ilke ve esaslar çerçevesinde hazırlanan Yargıtay Başkanlığı 2010 yılı faaliyet raporunu daha önceki yıllarda olduğu gibi kamuoyuyla paylaşmaktan mutluluk duyduğumu belirtmek isterim.

Salih KOCALAR
Yargıtay Genel Sekreteri

2010
Yılı Faaliyet Raporu

I-GENEL BİLGİLER

A-)MİSYONUMUZ VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ;

Adli uyuşmazlıkları; insan hakları, evrensel hukuk değerleri ve Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın temel ilkeleri ışığında, toplumun adalet duygusunu tatmin edecek şekilde eşitlikçi, saydam, tarafsız, bağımsız, güvenilir ve insan onuruna uygun bir yaklaşımla; makul sürede, etkili ve verimli yöntemlerle, yasalara uygun biçimde nihai olarak çözümleyerek ülke genelinde içtihat birliğini gerçekleştirmektir.

VİZYONUMUZ;

Adli yargı teşkilatının önderi olarak; yargılama faaliyetinin, hukuk devleti gereklerine uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlayan, ulusal ve uluslararası alanda örnek, güvenilir ve saygın bir yüksek mahkeme olmaktır.

B-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yargıtay, anayasal bir kurum olarak 2797 Sayılı Kanun ile kendisine verilen görevi ifa etmektedir.

Adli Yargının en üst mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay 2797 Sayılı Kanunu'nun 13. maddesine göre Adliye mahkemelerince verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri son merci olarak inceleyip karara bağlamak görevi yanında Yargıtay Başkan ve üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kişiler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmakta ayrıca Kanunlarla verilen diğer işleri görmektedir.

2010
Yılı Faaliyet Raporu

C-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı



Yargıtay Başkanlığı Atatürk Bulvarı'nda bulunan üç bloktan oluşan ana binası ve iki ayrı yerde bulunan ek binaları ile hizmet vermektedir. Ayrıca mensuplarının kullanımı için iki adet özel tahsisli olmak üzere 176 adet lojmanı bulunmaktadır.

Yargıtay tarafından halen kullanılmakta olan tarihi ana binaya 1935 yılında geçilmiş, binanın yetersizliği sebebiyle ilave katlar zaman içerisinde yapılmıştır. Alman Neo Klasizm tarzına göre yapılan bu bina Yargıtay Başkanlığı Makamı yanında Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı Makamı, Hukuk ve Ceza Daireleri, Genel Sekreterlik ve diğer idari birimleri içine almaktadır.

İş yükünün getirdiği bina yetersizliği sorununu karşılamak amacıyla 1990 yılında ek bina Yargıtay kullanımına verilmiş, bu binada da Yargıtay tetkik hâkimi odaları, Bilgi İşlem Merkezi, Kafeterya ve Gündüz Bakımevi (Kreş) yer almaktadır.

Yargıtay'ın ikinci ek binası da Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının bulunduğu Kavaklıdere Atatürk Bulvarı'ndaki eski TRT binasıdır.

2010 Yılı Faaliyet Raporu



Yargıtay Binası–2010 (Ankara)

2-Örgüt yapısı

2797 sayılı Kanun'un 2. maddesine göre Yargıtay, Birinci Başkanlık, Daireler, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, bürolar ve idari birimlerden oluşur.

Aynı Kanun'un 3.maddesine göre Yargıtay'ın karar organları ise; Daireler, Hukuk Genel Kurulu, Ceza Genel Kurulu, Büyük Genel Kurul, Başkanlar Kurulları, Birinci Başkanlık Kurulu, Yüksek Disiplin Kurulu, Yönetim Kurulundan oluşmaktadır.

Yargıtay'ın asıl amacı olan yargısal faaliyetini daireler, hukuk ve ceza genel kurulları aracılığıyla yürütmektedir. Bugün itibariyle Yargıtay'da 21 Hukuk ve 11 Ceza Dairesi mevcuttur. Daireler kanunla kurulmuştur, dairelerin görevleri Yasayla belirlenmiş ise de; iş yükü göz önüne alınarak Başkanlar Kurulu kararlarıyla da belirlenebilmektedir.

Yargıtay'ın yargısal faaliyetlerinde bulunan kurullarından Hukuk Genel Kurulu, hukuk dairelerinin başkan ve üyelerinden, Ceza Genel Kurulu ise ceza daireleri başkan ve üyelerinden oluşmaktadır. Büyük Genel Kurul ise Birinci Başkan, Birinci Başkan Vekilleri, Daire Başkanları, Üyeler ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı Vekilinden teşekkül etmektedir.

Yargıtay Kanunu'nun 9. maddesine göre Yargıtay'da;

2010 Yılı Faaliyet Raporu

1. Birinci Başkan ile Birinci Başkanvekillerinden ve Daire Başkanlarından oluşan Başkanlar Kurulu,

2. Birinci Başkan ve Hukuk Dairelerinden verilen Birinci Başkanvekili ve Hukuk Daireleri Başkanlarından oluşan Hukuk Daireleri Başkanlar Kurulu,

3. Birinci Başkan ile Ceza Dairelerinden seçilen Birinci Başkanvekili ve Ceza Daireleri Başkanlarından oluşan Ceza Daireleri Başkanlar Kurulu,

olmak üzere üç Başkanlar Kurulu bulunur.

Yargıtay'ın örgüt yapısı içerisinde yer alan diğer bir kurul ise Birinci Başkanlık Kuruludur. Bu kurul Yargıtay Birinci Başkanının Başkanlığında, 4 daire başkanı, 4 Yargıtay üyesi olmak üzere 8 asıl ve 2 daire başkanı, 2 Yargıtay üyesi olmak üzere 4 yedek üyeden kuruludur.

Yargıtay Birinci Başkanı, Birinci Başkanvekilleri, Daire Başkanları ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili hakkında disiplin işlemlerini yürüten Yüksek Disiplin Kurulu ise Yargıtay Birinci Başkanı başkanlığında, Birinci Başkanvekillerinden kıdemli olanı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı ile altı hukuk ve üç ceza dairesi başkanları ve başkanların katılmadığı dairelerin beş üyesinden oluşur. Bu kurulda ayrıca, kurula asıl üye olarak katılmayan daire başkanları ile bunların dışındaki dairelerin birer üyesi yedek üye olarak bulunur.

Yargıtay Kanunu'nun 20.maddesine göre hâkimlik ve savcılık sınıfından olmayan Yargıtay personelinin, atama, nakil, özlük, yükselme ve disiplin işlerini yürüten Yönetim Kurulu; Birinci Başkan Başkanlığında, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Genel Sekreter ile Başkanlar Kurulu tarafından iki yıl için seçilen bir asıl ve bir yedek daire başkanı, üç asıl ve iki yedek Yargıtay üyesinden oluşmaktadır.

Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı; Cumhuriyet Başsavcısı, Cumhuriyet Başsavcivekili ile Yargıtay Cumhuriyet Savcılarından oluşur.

Yargıtay'da bulunan idari birimler ise yayın kurulu, tasnif kurulu, yayın işleri müdürlüğü, başhekimlik, eğitim ve sosyal işler müdürlüğü şeklinde Yargıtay Kanununda yer bulmuş personel, idari ve mali işler, genel yazı işleri, kütüphane, üye sicil işleri, tedavi ve bilgi işlem hizmetlerini yürütmek amacıyla kurulmuş müdürlüklerde idari birimler içerisinde yer almaktadır.

2010
Yılı Faaliyet Raporu

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kütüphane;

Yargıtay Başkanlığının 2010 yılındaki kütüphane envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ	
MATERYAL ÇEŞİTLERİ	Adet
Kitaplar	6.900
Sürelî Yayınlar	6.160
Edebi Yayınlar (Roman, hikâye, vb.)	744
Resmî Gazeteler, Tutanak Dergileri, Kanunlar vb.	3.547
Abone olunan sürelî yayınlar	35

Tablo-2 Kütüphane Materyalleri

Bilişim Sistemi;

Yargıtay Başkanlığı etkin, verimli, hızlı, saydam, güvenilir ve adil yargılama faaliyeti için bilgi teknolojilerini en üst düzeyde kullanmayı hedeflemiştir. Yargıtay'daki bilgi sistemini ilk derece mahkemeleri bilgi sistemleriyle koordineli olarak kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak; bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknolojileri ve gelişmeleri takip ederek ihtiyaçlara göre gerekli güncellemeleri yapmak; Yargıtay Başkanlığının ihtiyacına göre projeler üreterek yazılım geliştirmek ve güncellemek; diğer kamu kurum ve kuruluşlarının geliştirmiş olduğu yazılımlarla entegrasyonu sağlamak; bilgi sistemlerinde güvenlik politikalarının usul ve esaslarını belirlemek ve uygulamak amacıyla Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır. Bilgi İşlem Merkezi tarafından 2010 yılında yapılan çalışmalar özet olarak aşağıda belirtilmiştir.

Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünün Kurulması

6110 Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 10 uncu maddesinde yapılan düzenleme ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünün kurulması, görevleri ve kadro tahsisine ilişkin yasal düzenleme yapılmıştır.

A- Donanım Alımı,

a-Masaüstü Bilgisayar Alımı, Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınan 300 adet LCD monitörlü son teknolojiye uygun bilgisayarlar dairelere kurulmuştur. Bilgisayar teknolojilerindeki bu yenilenme neticesinde daire başkanlıklarındaki ortalama bilgisayar sayısı 15'e ulaşmıştır.

b-Dizüstü Bilgisayar Alımı, 2010 yılında 105 adet dizüstü bilgisayar Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile satın alınarak 5 yılını dolduran ve yeni gelen üye ve tetkik hakimlerinin eski dizüstü bilgisayarları yenilenmiştir.

c-Yazıcı Alımı, İdari birimlerde kullanılmak üzere 4 adet renkli lazer yazıcı DMO aracılığı ile satın alınmıştır. Daire kalemlerinde kullanılmak üzere 60 adet yüksek kapasitede yazıcı ve Yargıtay üyelerinin ve tetkik hâkimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere 120 adet yazıcı alınarak talepte bulunan üyelerin ve tetkik hâkimlerin tamamının kurulumları yapılmıştır.

d-Tarayıcı Alımı, Genel Kurul'da görev yapan Tetkik Hakimlerinin ve idari birimlerde evrak tarayarak sisteme katmak amacıyla, kullanımlarına sunulmak üzere 16 adet küçük, büyük, büyüklü çeşitli boyutlarda tarayıcı alınmıştır.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

e- Network Uçlarının Çekilmesi, Ek bina ve ana binada yazıcıların network üzerinden çalışmalarını sağlamak amacıyla 90 adet ilave network ucu çekimi yapılmıştır.

f-Bakım Anlaşması, 2010 yılında garanti kapsamında çıkmış ürünlerin tamamının parçalı bakım anlaşması, Sistem odası klimalarının ve kesintisiz güç kaynaklarının (UPS) bakım anlaşmaları yapılmış ve UPS'lerin aküleri yenilenmiştir.

g- Ana Bina Alt Yapısının Yenilenmesi; 2010 yılında ana bina alt yapısının tamamı gözden geçirilerek, Aktif cihazlara ilave yeni switchler alınmıştır. Patch panellerinin tamamı değiştirilmiştir. Ana bina ve ek binadaki omurgalara ilave 2 adet omurga kartı alınmıştır.

h-Barkod Cihazlarının Okuyucu ve Yazıcı Alımı, 2010 yılında Barkod etiketleri alınmıştır. Gelen her dosyaya barkod etiketi basılarak dairelere ihtiyacı kadar gönderilmiştir. Ceza daireleri için 15 adet barkod okuyucu cihaz DMO satın alma yöntemi ile alınarak dairelere dağıtılmıştır. Posta etiketleri basımı için ceza dairelerine barkod yazıcılar alınmış ve dairelere dağıtılmıştır.

İ- CD-DVD Çoklayıcı Alımı, Seri bir şekilde CD ve DVD çoğaltmak maksadıyla 2 adet cihaz DMO'dan satın alma yöntemi ile alınarak bir adedi Sosyal İşler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

2010 YILI DONANIM SAYILARI

	Donanım İsimleri	Sayıları
1	Masaüstü Bilgisayar (Adet)	750
2	Dizüstü Bilgisayar (Adet)	987
3	Yazıcı (Adet)	880
4	Renkli Yazıcı (Adet)	8
5	Barkod Yazıcı	27
6	Barkod Okuyucu	40
7	Tarayıcı (Adet)	80
8	Projeksiyon Cihazı (Adet)	10
9	Kablosuz Modem (Adet)	9
10	Server (Adet)	16
11	Doküman Kamera (Adet)	1
12	Kesintisiz Güç Kaynağı (300+25Kva)	4
13	Ağ Bağlantısı Uç Sayısı	2490

Tablo 3- Sistem İletişim Alt Yapı Cihaz Dağılımı

2010 Yılı Faaliyet Raporu

B- Yazılım,

UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi yazılımı güncel ihtiyaçları karşılayacak şekilde geliştirilmiş, kullanıcılar tarafından bildirilen 450 adet Yargıtay Başkanlığı, 150 adet Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı için hata ve istek, yazılım ekibince çözümlenmiş, çağrı merkezine gelen 4.500 adet çağrı karşılanmak suretiyle yazılım kullanımı desteği verilmiştir.

Çağrı merkezine gelen 6.500 adet çağrı karşılanmak suretiyle yazılım kullanımı desteği verilmiştir.

Kullanıcılar tarafından iletilen hata ve talepler kayıt altına alınmış, hatanın çözümlenmesi/talebin yerine getirilmesi durumunda test çalışmaları tamamlanarak kullanıcılara bilgi verilmiştir.

C - E-İmza,

Müzakere salonlarına kurulan sistemler üzerinden e-imza uygulamaları başlatılmıştır. Eksik olan e-imza sertifikaları tamamlanmıştır.

e-imza uygulamalarına geçiş için Daire Başkanlıklarının müzakere salonlarında Daire Başkanı ve Üyeleri ile ayrıca kalem personeli ile bilgi paylaşımı yapılmıştır. İşletim sürecindeki dairelerden 4 adet Hukuk Dairesinde yerel mahkemeye fiziksel evrak akışı kesilerek ilamlar sadece elektronik ortamda gönderilmektedir.

Dairelerde e-imza kullanımı hakkında sorumlu personele detaylı eğitim ve teknik destek verilmiştir.

Yenilenen not fişi süreçleri ile ilgili daire bazında eğitim verilerek bütün Daire Başkanlıklarının işletim süreci tamamlanmış; bu dairelerde tüm not fişleri e-imzalı olarak elektronik ortamda HSYK'ya gönderilmeye başlanmıştır. Kağıt ortamında not fişi akışı kesilmiştir.

Tehir-i İcra yazılarının UYAP üzerinden hazırlanması ve e-imzalı olarak elektronik ortamda mahalline gönderilmesi konusunda Daire Yazı İşleri Müdürleri ve ilgili personele konferans salonunda eğitim verilmiş; 2 adet Hukuk Dairesinde fiziksel evrak akışı kesilmiştir.

Süresi dolan ve yeni imza başvuruları, imzaların aktivasyonu ve kullanımı konusunda Başkan, Üye ve kalem personeline destek verilmiştir.

D-Teknik Destek,

700 adet masaüstü bilgisayar, 1.300 adet dizüstü bilgisayar ve 150 adet yazıcı arızasına müdahale edilerek sorunlar çözülmüştür.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

E-Seminer,

2010 yılı içerisinde Yargıtay Başkanlığı'na ataması yapılan Tetkik Hakimlerine UYAP Yargıtay Bilgi Sistemi'nden azami derecede istifade etmelerini sağlamak amacıyla çeşitli tarihlerde (01.10.2010 ve 24.03.2010 toplam 71 adet Hakim eğitime davet edilmiş) Bilgi İşlem Merkezi'nde uygulamalı UYAP seminerleri verilmiştir.

Müzakere salonlarına kurulan sistemlerin kullanılması için her Daire Başkanlığı'ndan iki kullanıcı ile bilgi paylaşımı yapılmıştır.

Bilgi İşlem Merkezi'nde çözümleyici ve programcı olarak görev yapan sekiz personele Java eğitimi aldırılmıştır.

F- Bilgi Bankalarına Karar Eklenmesi,

UYAP Bilgi Bankasına 1.000 adet Genel Kurul Kararı, 1.200 adet Daire kararı eklenmiş, Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi karar arama sistemine ise 300 karar eklenmiştir.

G- Merkezi Nöbet Sisteminin Uygulanması,

Bilgi İşlem Merkezinde birimlere verilen hizmetlerin devamlı ve kesintisiz olarak sağlanması amacıyla nöbet sistemi uygulanmıştır.

H- iletisim@yargitay.gov.tr

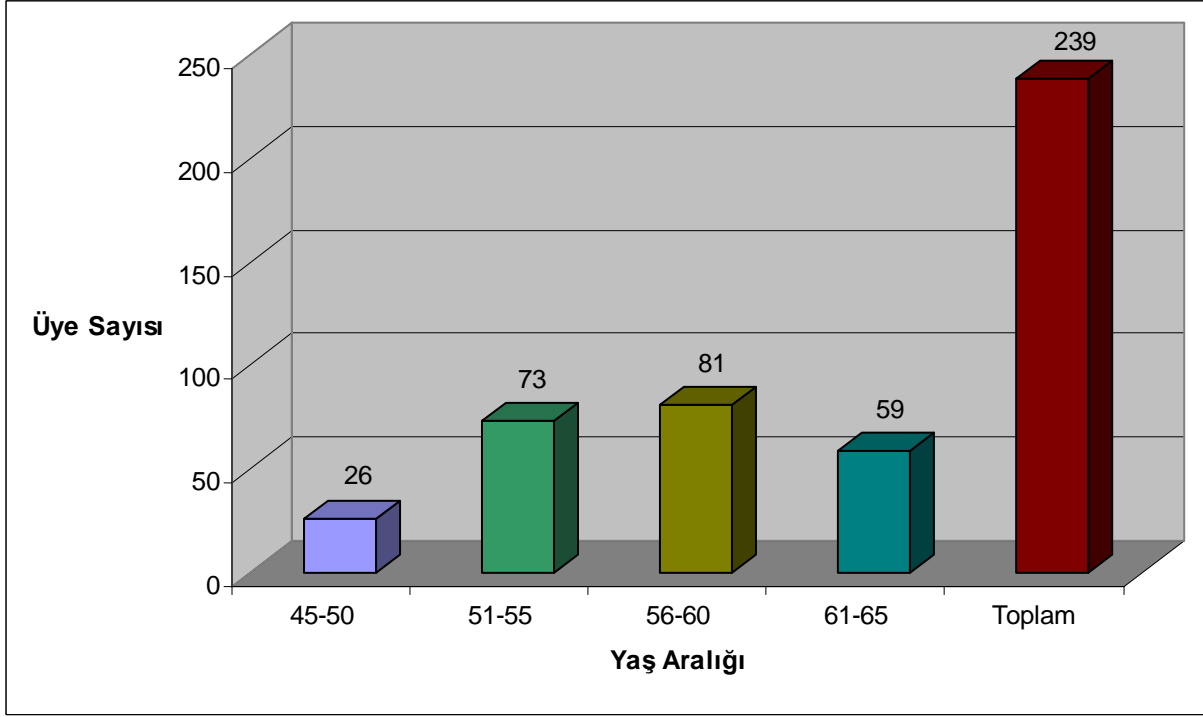
Yargıtay Başkanlığının haberleşme adresi olarak kullanılan iletisim@yargitay.gov.tr adresine vatandaşlar tarafından gönderilen, yargılama faaliyetleri, dosya sorgu, emsal karar arama sayfaları ile ilgili 300 adet e-postaya cevap verilmiştir.

4-İnsan Kaynakları

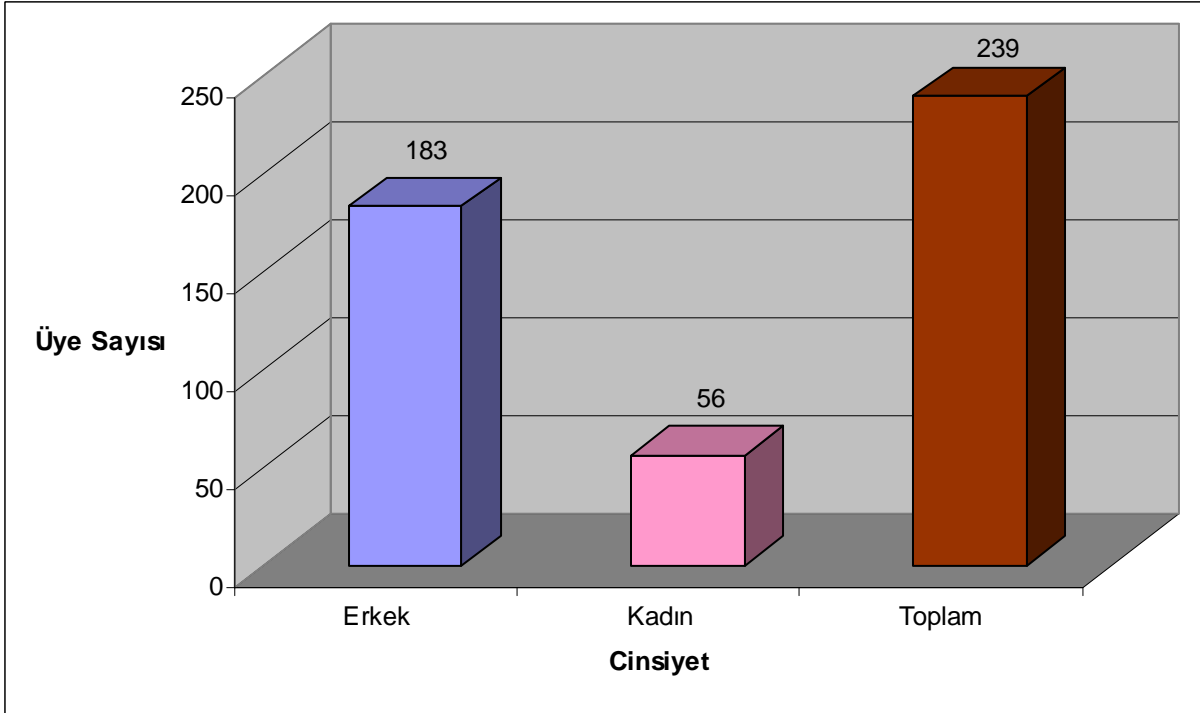
Yargıtay mensuplarını, atama, nakil, disiplin ve özlük hakları açısından farklı usul ve esaslara tabi olmaları sebebiyle; Yargıtay Başkan ve Üyeleri, Tetkik Hâkimi ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları ile Yargıtay Personeli şeklinde sınıflandırmak mümkündür.

Yargıtay Üyeliğine, birinci sınıfa ayrıldıktan sonra en az üç yıl süre ile başarılı görev yapmış ve birinci sınıfa ayrılmayı gerektiren nitelikleri yitirmemiş Adli Yargı Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları ile bu meslekten sayılanlar arasından Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulunca seçim yapılmaktadır. Yargıtay Üyelerinden aday olanlar Yargıtay Birinci Başkanlığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığı, Yargıtay Birinci Başkanvekilliği, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekilliği ve Yargıtay Daire Başkanlığına farklı esas ve usullere göre Yargıtay Büyük Genel Kurulunca seçim ile gelmektedirler.

2010
Yılı Faaliyet Raporu



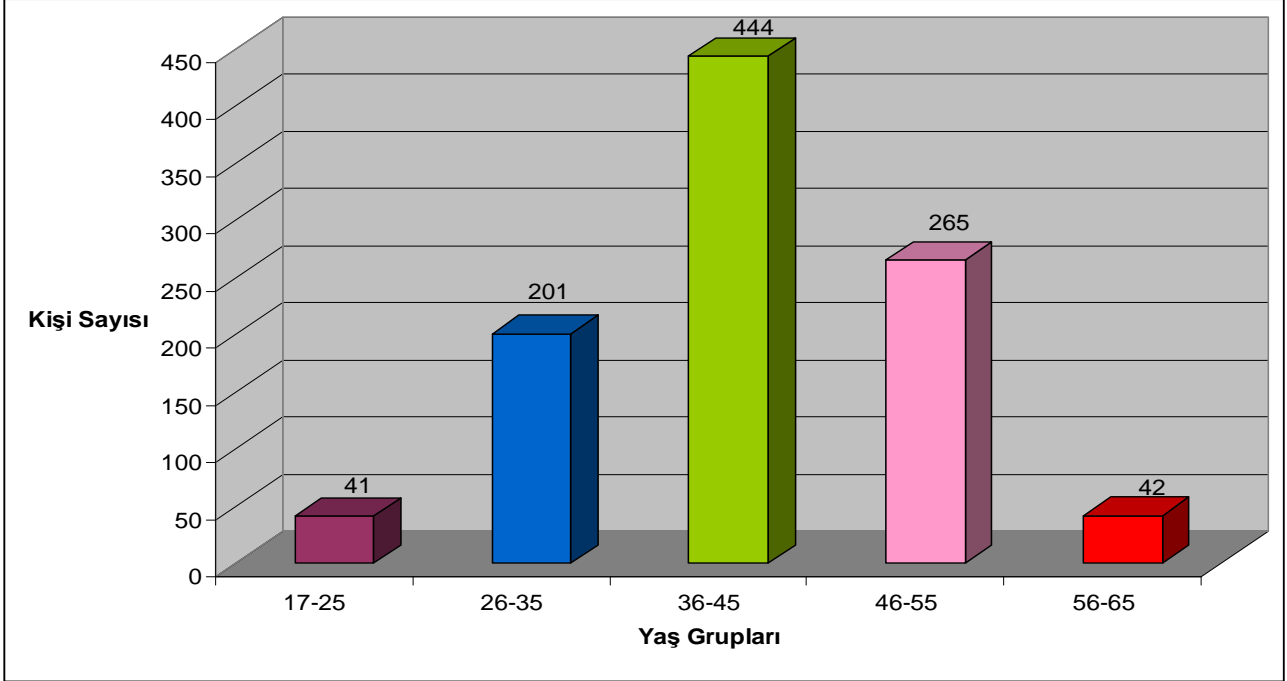
*Grafik 1- Yargıtay Üyelerinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
(2010 yılı sonu itibariyle)*



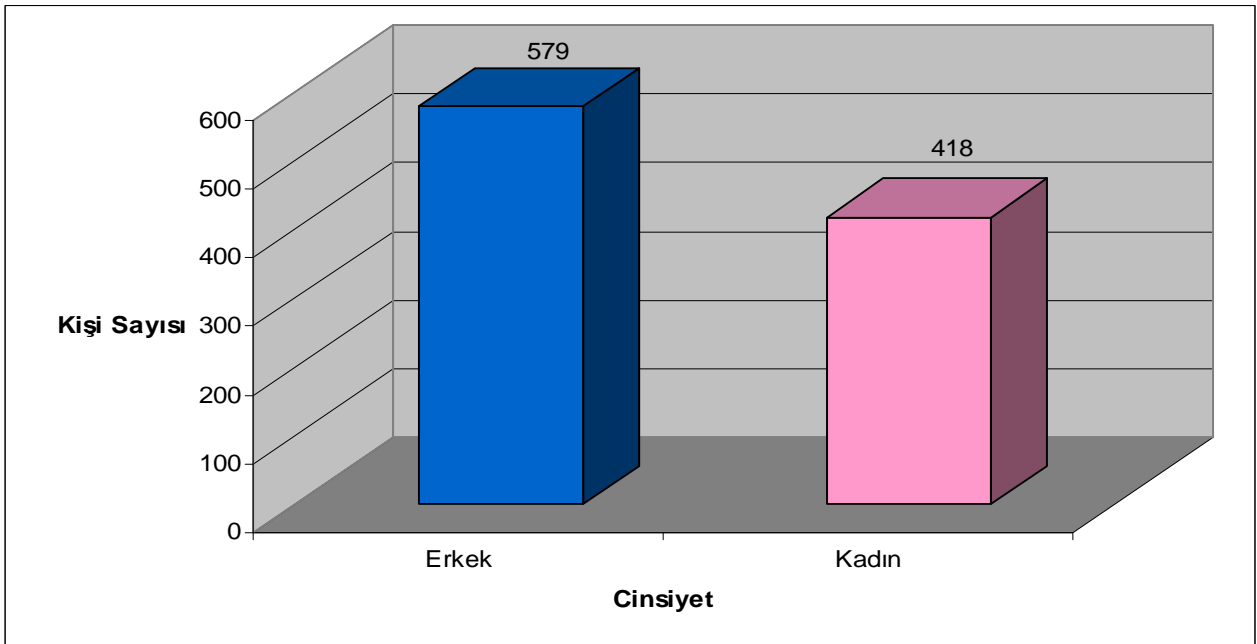
*Grafik 2- Yargıtay Üyelerinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı
(2010 yılı sonu itibariyle)*

2010 Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtay Tetkik Hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcıları hâkimlik ve savcılık mesleğinde beş yılını tamamlayan Hâkim ve Cumhuriyet Savcıları arasından Hâkim ve Savcılar Yüksek Kurulu'nca atanırlar. Tetkik hâkimleri ve Yargıtay Cumhuriyet Savcılarının özlük işleri, kadrolarının bulunduğu Adalet Bakanlığı tarafından yürütülmektedir. Yargıtay bürolarında birer yazı işleri müdürü ile yeteri kadar memur, mübaşir ve hizmetli bulunmaktadır.



Grafik 3- Yargıtay Personelinin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı
(2010 yılı sonu itibariyle)



Grafik 4- Yargıtay Personelinin Cinsiyet Gruplarına Göre Dağılımı
(2010 yılı sonu itibariyle)

2010 Yılı Faaliyet Raporu

5-Yargıtay Tarafından Sunulan Hizmetler

Adli Yargının en üstünde temyiz mahkemesi olarak görev yapan Yargıtay'ın 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 13. Maddesine Göre:

1. Adliye mahkemelerinden verilen ve kanunun başka bir adli yargı merciine bırakmadığı karar ve hükümleri ilk ve son merci olarak inceleyip karara bağlamak,

2. Yargıtay Başkan ve Üyeleri ile Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcivekili ve özel kanunlarında belirtilen kimseler aleyhindeki görevden doğan tazminat davalarına ve bunların kişisel suçlarına ait ceza davalarına ve kanunlarda gösterilen diğer davalara ilk ve son derece mahkemesi olarak bakmak,

3. Kanunla verilen diğer işleri görmek,

şeklinde sayılan temel görevleri doğrultusunda yargısal faaliyet hizmetinde bulunmaktadır.

Ayrıca kendisine görüş sorulduğunda kanun, tüzük ve yönetmelikler hakkında görüş bildirmekte, bunlara ilişkin oluşturulan komisyonlarda mensuplarını görevlendirmek suretiyle hizmet vermektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kanunla gelen yeni mali yönetim ve kontrol anlayışı kapsamında Kurumumuzda Strateji Geliştirme Başkanlığı kurulmamış olup, görevleri İdari ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Başkanlığımızın Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmalar belirlenmiş, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmuştur.

II-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Anayasa ve yasa değişikliklerinde etkin kurumsal katılım ve destek sağlanması,
2. Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Yargıtay Kanunu başta olmak üzere tüm diğer yasalarda amaç ve hedefler doğrultusunda değişiklikler yapılması için çalışma yürütülmesi,
3. Yapılacak olan yeni hizmet binasının, stratejik plana uygun olarak süresinde tamamlanmasını izlemek üzere geniş katılımlı bir komisyon oluşturulması,
4. Bölge adliye mahkemelerinin en kısa sürede faaliyete geçirilmesi için, etkin biçimde katkı sağlamak amacıyla ilgili birimlerce destekleyici çalışmalar yapılması,

2010
Yılı Faaliyet Raporu

5. Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının geliştirilmesi ve yargılama usulüne yönelik işlemlerin hızlandırılması amacıyla yapılacak çalışmalara etkin katkı sağlanması,
6. Yargıtay'ın stratejik plan doğrultusunda yeniden yapılandırılması yönünde iç dinamiklerin harekete geçirilmesi,
7. Çağdaş yönetim gerekleri doğrultusunda saydam ve katılımcı yönetim anlayışlarının uygulanması için gerekli çalışmaların yürütülmesi,
8. Genel bütçeden Yargıtay'a ayrılan payın plan gereklerinin yaşama geçirilebilmesini sağlayacak düzeye çıkarılması ve sürdürülebilmesi için çalışmalar yapılması,
9. Yargıtay insan kaynaklarının planın öngördüğü düzeye çıkarılması,
10. Eğitim, bilimsel çalışmalar ve UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminin geliştirilmesi konularında Adalet Bakanlığı, Türkiye Adalet Akademisi Başkanlığı, TÜBİTAK-UEKAE ve diğer kuruluşlarla işbirliği ve ortak çalışmalar yürütülmesi,
11. Meslek içi eğitim faaliyetlerine ağırlık verilmesi,
12. Personelin ödüllendirilmesinde performans kriterlerinin dikkate alınması,
13. Elektronik imzaya geçiş sürecinin yönetimce desteklenmesi, kullanıcıların bu konuda üst seviyede bilgilendirilmesi,

III-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Yıllara göre Yargıtay Başkanlığı bütçesi,

	01 Personel Giderleri	02 Sos.Güv.Kur. Dev.Primi.Gid	03 Mal ve Hizm. Alım Gid.	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	TOPLAM
2006	22.160.000	2.716.000	6.138.000	135.000	1.350.000	32.499.000
2007	31.628.000	7.879.000	4.879.000	142.000	2.163.000	46.691.000
2008	34.142.000	3.564.000	7.039.000	149.000	2.560.000	47.454.000
2009	38.959.000	4.019.000	7.937.000	260.000	5.000.000	56.175.000
2010	40.912.000	6.408.000	5.902.000	459.000	14.665.000	68.346.000

Tablo-4 2006 – 2010 Mali Yılları Ödenek Miktarları

2010
Yılı Faaliyet Raporu

Yargıtay 2010 yılında kendisine tahsis edilen 68.346.000 TL'lik başlangıç ödeneğinin (yılsonu ödeneği 57.744.138TL) 57.488.058TL 'lik kısmını harcamıştır. Gider türleri itibarıyla harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama
01 Personel Giderleri	40.912.000	41.588.026	41.635.717
02 Sos.Güv.Kur.Dev.Pirimi.gid	6.408.000	6.405.109	6.405.106
03 Mal ve Hizmet Alım Gid.	5.902.000	7.652.503	7.584.075
05 Cari Transferler	459.000	302.500	302.458
06 Sermaye giderleri	14.665.000	1.796.000	1.560.702
TOPLAM	68.346.000	57.744.138	57.488.058

Tablo-5 Yargıtay 2010 Mali Yılı Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

Mal ve hizmet alım giderleri tertibinde; tüketime yönelik mal ve malzeme alımları; yolluklar; hizmet alımları; temsil ve tanıtma giderleri; menkul mal, gayri maddi hak alım, bakım ve onarım giderleri; gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri ile tedavi ve cenaze giderleri yer almaktadır.

(TL)

Açıklama	Yılsonu Ödeneği	Harcama
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.688.450	2.675.706
Yolluklar	244.730	239.773
Görev Giderleri	14.350	14.331
Hizmet Alımları	3.549.900	3.526.235
Temsil ve Tanıtma Giderleri	161.890	161.828
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	402.600	400.752
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	141.580	141.435
Tedavi ve Cenaze Giderleri	449.003	424.015
TOPLAM	7.652.503	7.584.075

Tablo-6 2010 Yılı Mal ve Hizmet Alımları Kapsamında Ödenek Harcamaları

2010
Yılı Faaliyet Raporu

Sermaye Giderleri tertibinde taşıt alımı, makine teçhizat alımları ile menkul malların büyük onarım giderleri bulunmaktadır. Yargıtay harcama birimlerine ilişkin ödenek bilgileri aşağıda verilmektedir.

Kurumsal Kod	Birim	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Yılsonu Harcama
04.00.00.02	Yargıtay Özel Kalem	714.300	671.348	667.615
04.01.00.00	Hukuk ve Ceza Dai. Bşk	35.541.600	36.918.533	36.894.613
04.02.00.00	Cumhuriyet Başsavcılığı	613.300	533.270	531.891
04.03.00.00	Genel Sekreterlik	31.476.800	19.620.987	19.393.938
Toplam		68.346.000	57.744.138	57.488.057

Tablo-7 Kurumsal Kod Bazında Ödenek ve Harcama Miktarı

2010 Mali Yılı Yargıtay Bütçesinden her bir ekonomik kod düzeyi için fonksiyonel bazda tahsis edilen ödenek miktarı ve harcama tutarlarına ilişkin tablo aşağıda gösterilmektedir.

Açıklama	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcama
01 Genel Kamu Hiz.	14.447.200	15.344.807	15.386.871
03 Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	53.898.800	42.399.331	42.101.187
Toplam	68.346.000	57.744.138	57.488.058

Tablo-8 Yargıtay Bütçesinin Fonksiyonel Bazda Dağılımı

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2010 yılında harcamaların yılsonu ödeneğine oranı; Personel Giderlerinde %100 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Yapılan Devlet Primi Giderlerinde %99,99 Mal ve Hizmet Alımlarında %99,10 Cari Transferlerde %99,98 Sermaye Giderlerinde ise %86,89 olarak gerçekleşmiştir.

2010
Yılı Faaliyet Raporu

3- Mali Denetim Sonuçları

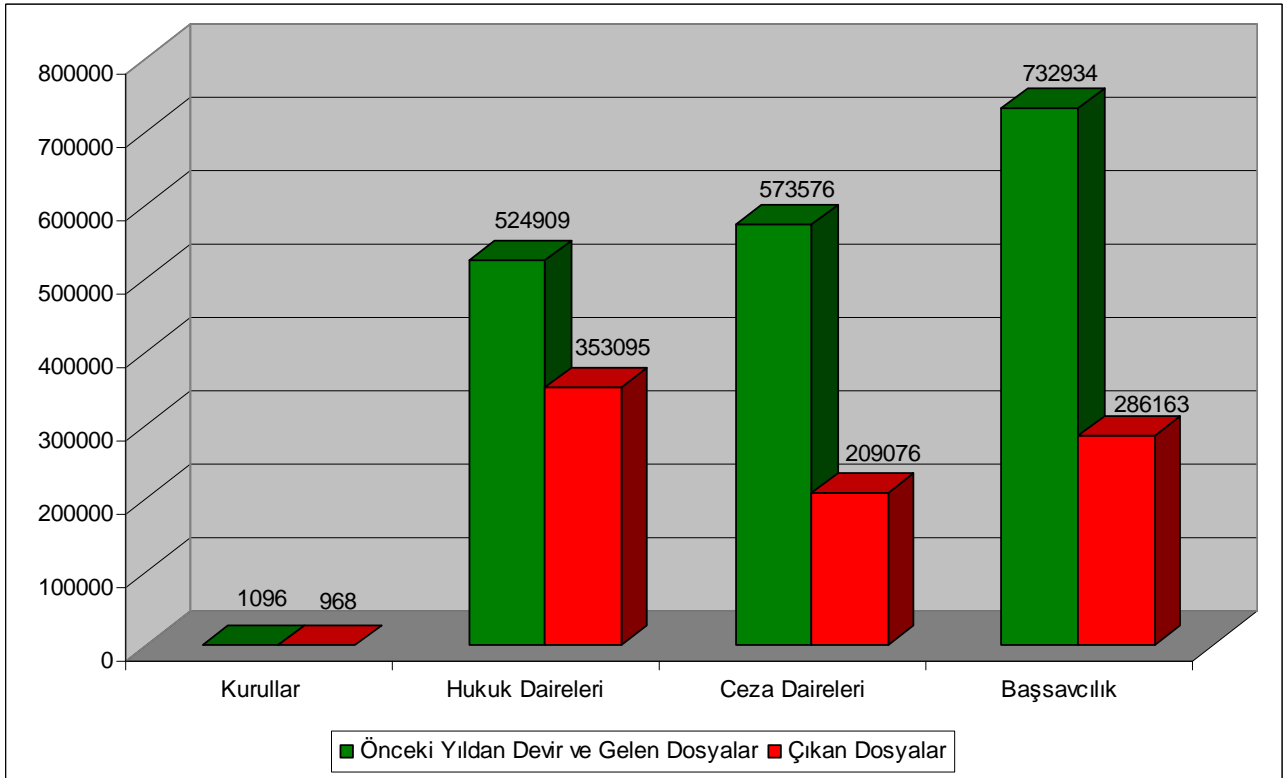
Yargıtay, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu raporun hazırlandığı tarih itibariyle 2010 yılı için Yargıtay'ın Sayıştay tarafından sorguya alınmış bir harcaması veya ilama bağlanmış herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

B-Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

A-) Yargıtay Başkanlığı Kurul ve Daire Faaliyetleri

Asıl işlevi yargısal nitelikte işler olan Yargıtay 21 Hukuk ve 11 Ceza dairesi marifetiyle 2010 yılında yüz binlerle ifade edilen dosyalar hakkında hüküm kurmuştur.



Grafik 5. Yargıtay Başkanlığı'na 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

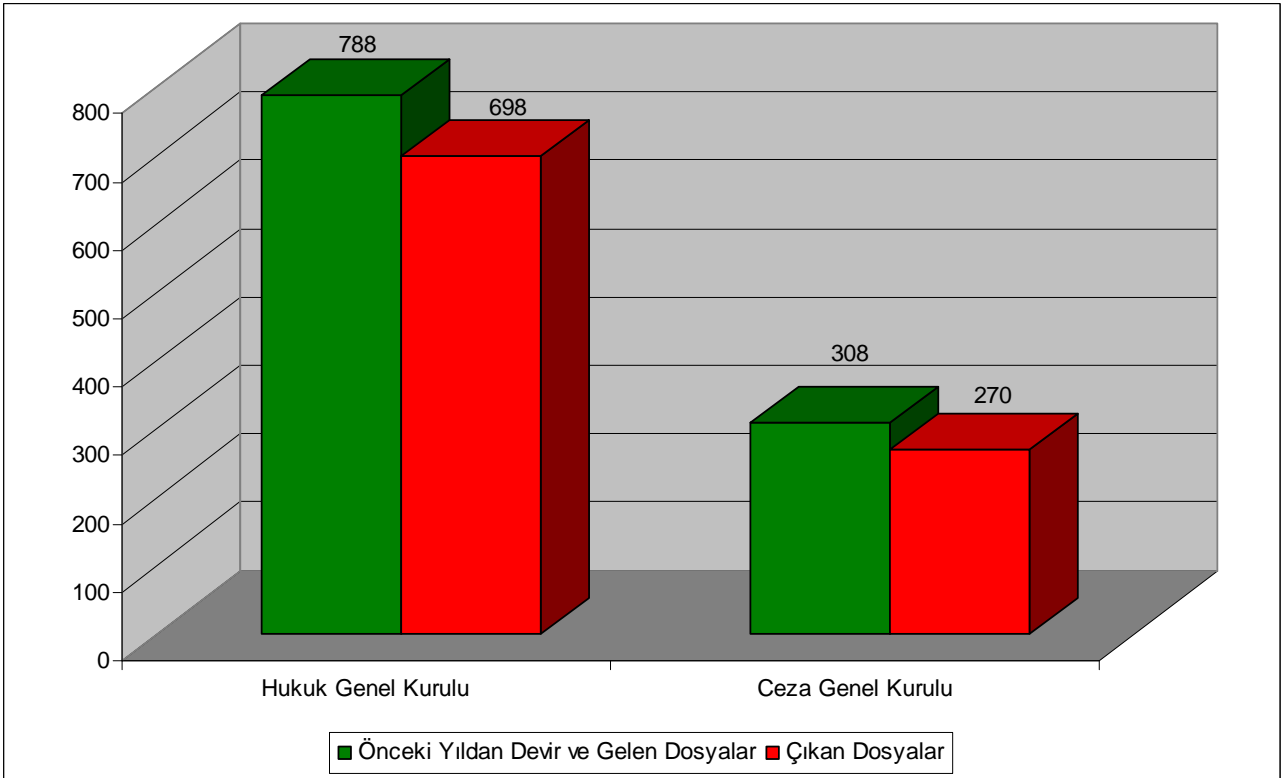
2010
Yılı Faaliyet Raporu

2009 yılından devreden dosya sayıları;

Kurullar : 79
Hukuk Daireleri : 149.784
Ceza Daireleri : 304.071
Başsavcılık : 387.730

2011 yılına devreden dosya sayıları;

Kurullar : 128
Hukuk Daireleri : 171.814
Ceza Daireleri : 364.500
Başsavcılık : 446.771



Grafik 6. Yargıtay Hukuk ve Ceza Genel Kurullarına 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

2010
Yılı Faaliyet Raporu
2009 yılından devreden dosya sayıları;

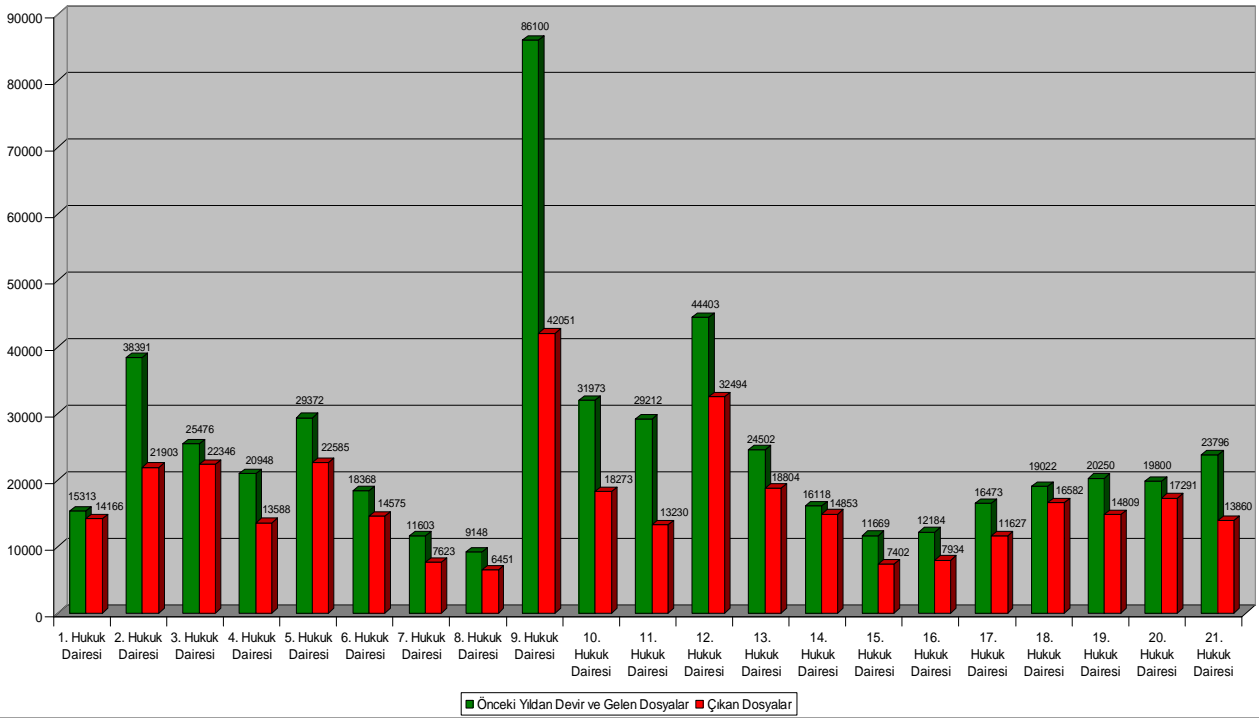
Ceza Genel Kurulu : 45

Hukuk Genel Kurulu : 34

2011 yılına devreden dosya sayıları;

Ceza Genel Kurulu : 38

Hukuk Genel Kurulu : 90



Grafik 7. Yargıtay Hukuk Dairelerine 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

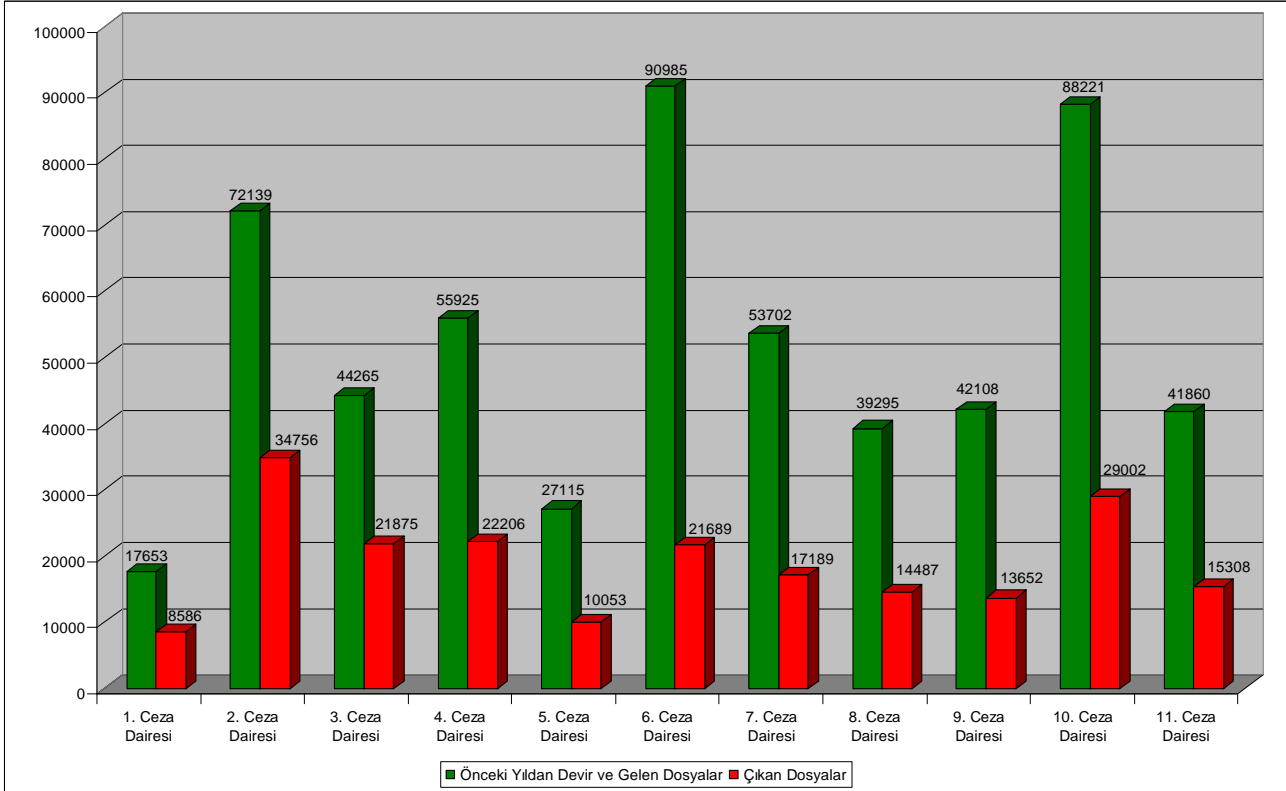
2010
Yılı Faaliyet Raporu
Hukuk Dairelerinin 2009 yılından devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi	: 1.151
2. Hukuk Dairesi	: 14.843
3. Hukuk Dairesi	: 2.176
4. Hukuk Dairesi	: 5.802
5. Hukuk Dairesi	: 6.838
6. Hukuk Dairesi	: 4.028
7. Hukuk Dairesi	: 3.500
8. Hukuk Dairesi	: 1.915
9. Hukuk Dairesi	: 34.100
10. Hukuk Dairesi	: 14.590
11. Hukuk Dairesi	: 12.621
12. Hukuk Dairesi	: 10.302
13. Hukuk Dairesi	: 5.163
14. Hukuk Dairesi	: 837
15. Hukuk Dairesi	: 3.926
16. Hukuk Dairesi	: 2.510
17. Hukuk Dairesi	: 3.573
18. Hukuk Dairesi	: 4.525
19. Hukuk Dairesi	: 5.250
20. Hukuk Dairesi	: 2.716
21. Hukuk Dairesi	: 9.384

Hukuk Dairelerinin 2011 yılına devreden dosya sayıları;

1. Hukuk Dairesi	: 1.147
2. Hukuk Dairesi	: 16.488
3. Hukuk Dairesi	: 3.130
4. Hukuk Dairesi	: 7.360
5. Hukuk Dairesi	: 6.787
6. Hukuk Dairesi	: 3.793
7. Hukuk Dairesi	: 3.980
8. Hukuk Dairesi	: 2.697
9. Hukuk Dairesi	: 44.049
10. Hukuk Dairesi	: 13.700
11. Hukuk Dairesi	: 15.982
12. Hukuk Dairesi	: 11.909
13. Hukuk Dairesi	: 5.698
14. Hukuk Dairesi	: 1.265
15. Hukuk Dairesi	: 4.267
16. Hukuk Dairesi	: 4.250
17. Hukuk Dairesi	: 4.846
18. Hukuk Dairesi	: 2.440
19. Hukuk Dairesi	: 5.441
20. Hukuk Dairesi	: 2.559
21. Hukuk Dairesi	: 9.936

2010 Yılı Faaliyet Raporu



Grafik 8. Yargıtay Ceza Dairelerine 2010 yılında gelen ve çıkan dosya sayılarını gösterir grafik

Ceza Dairelerinin 2009 yılından devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 10.083
2. Ceza Dairesi	: 31.570
3. Ceza Dairesi	: 24.534
4. Ceza Dairesi	: 24.126
5. Ceza Dairesi	: 15.196
6. Ceza Dairesi	: 58.895
7. Ceza Dairesi	: 38.648
8. Ceza Dairesi	: 22.862
9. Ceza Dairesi	: 23.455
10. Ceza Dairesi	: 30.580
11. Ceza Dairesi	: 24.077

Ceza Dairelerinin 2011 yılına devreden dosya sayıları;

1. Ceza Dairesi	: 9.067
2. Ceza Dairesi	: 37.380
3. Ceza Dairesi	: 22.390
4. Ceza Dairesi	: 33.719
5. Ceza Dairesi	: 17.062
6. Ceza Dairesi	: 69.296
7. Ceza Dairesi	: 36.513
8. Ceza Dairesi	: 24.808
9. Ceza Dairesi	: 28.456
10. Ceza Dairesi	: 59.219
11. Ceza Dairesi	: 26.552

2010 Yılı Faaliyet Raporu

B) İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri;

İdari ve Mali İşler Müdürlüğünce, 2010 yılında;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2010 yılı Yargıtay Bütçesi hazırlanmış,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış,
- Yargıtay'ın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderilmiş,
- Yargıtay'ın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
- Yargıtay Başkanlığı'nın harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek Adalet Bakanlığı Merkez Saymanlığına gönderilmiş,
- Yargıtay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış,
- Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri;

Faaliyet ve görevleri yerine getirilmiştir.

C) Personel ve Eğitim Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında;

- Başkanlığımızda açık bulunan çeşitli unvanlardaki kadrolara;

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarından 10 kişi naklen,

657 Sayılı Kanunun 92.maddesi uyarınca 4 kişi açıktan,

2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu uyarınca 2 kişi açıktan atanmıştır.

KPSS sonucuna göre 12 kişi açıktan atanmıştır.

657 Sayılı Kanunun 4/b maddesi uyarınca çalıştırılmak üzere 8 adet sözleşmeli personel programcı pozisyonunda göreve başlamıştır.

- Başkanlığımızda değişik unvanlarda görev yapan 11 aday memura eğitim verilmiş olup; yapılan sınav sonucuna göre 657 sayılı Kanunun 58.maddesi uyarınca asli memurluğa atamaları yapılmıştır.
- Başkanlığımızda açık bulunan Mali Hizmetler Uzmanı kadrosuna atama yapılmıştır.

2010

Yılı Faaliyet Raporu

- o 13.07.2008 tarihinde yapılan Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı sonucunda başarılı olan, ancak boş kadro bulunmaması nedeniyle ataması yapılamadığından yedekte bekleyenler arasından 2 adet yazı işleri müdürü ve 3 adet şef kadrosuna atama yapılmıştır.

D) Yayın İşleri Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

Yürürlükten kaldırılan 16.05.1973 tarih ve 1730 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 44.maddesi gereği kurulan ve halen yürürlükte bulunan 04.02.1983 tarih ve 2797 Sayılı Yargıtay Kanunu'nun 50.maddesi uyarınca görevini sürdüren, aynı kanunun 55.maddesi gereği Döner Sermayeli bir birim olan Yargıtay Yayın İşleri Müdürlüğü Yargıtay Birinci Başkanlığı'na bağlı olarak faaliyet göstermektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğü yayın faaliyetlerini Yargıtay Yayın Müdürlüğü Yayın Yönetmeliği, Yargıtay Yayınları Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği çerçevesinde yürütmektedir.

Yayın İşleri Müdürlüğünce Yargıtay Kararları Dergisi ve Yargıtay Dergisi olmak üzere iki adet süreli yayının tasnif ve hazırlık işleri ile basımından sonra Yargıtay Başkanlığı, Onursal Üyeler, kontenjan kurum, kuruluş ve kişiler ile abonelere postalama ve dağıtım işleri ve Döner Sermaye Muhasebe İşlemleri yapılmaktadır.

01.01.2010 – 31.12.2010 tarihleri arasında dairelerden yayına gönderilen kararlardan; Yargıtay Kararları Dergisi için toplam 827 adet kararın tasnif ve yayın işleri yapılmıştır.

2010 yılı içerisinde yayınlanan Yargıtay Kararları Dergisinin; Ocak -2010 sayısında 66 adet, Şubat–2010 sayısında 66 adet, Mart–2010 sayısında 65 adet, Nisan–2010 sayısında 67 adet, Mayıs–2010 sayısında 64 adet, Haziran–2010 sayısında 64 adet, Temmuz–2010 sayısında 65 adet, Ağustos–2010 sayısında 67 adet, Temmuz–2010 sayısında 65 adet, Ağustos–2010 sayısında 67 adet, Eylül–2010 sayısında 66 adet, Ekim–2010 sayısında 63 adet, Kasım–2010 sayısında 62 adet, Aralık–2010 sayısında 32 adet karar yayınlanmıştır.

Ayrıca her ay yayınlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım (postalama) v.b. işlemler yapılmaktadır.

2010 yılı içerisinde yayımlanan Yargıtay Dergisinin;

Ocak-Nisan 2010 sayısında 7 adet makale, Temmuz 2010 sayısında 5 adet makale, Ekim 2010 sayısında 5 adet makale yayına hazırlanarak yayımlanmıştır.

Yine ayrıca; üç ayda bir yayımlanan bu dergiye ilişkin ambar giriş, abone kayıt ve dağıtım(postalama v.b.) işleri yapılmıştır.

2010 yılı içinde Yargıtay Kararları Dergisi CD programına 2007–2010 yılı dergilerinin giriş hazırlıkları yapılmıştır.

Yargıtay Başkanlığı'nın 2010 adli yıl açılış töreni davetiyelerinin hazırlanması, postalanması işleri, Yargıtay'dan ayrılan Başkan ve Üyelere verilecek olan Onur belgelerinin hazırlanması, Konferans salonu yerleşim planının uygulanması v.b. işler yapılmıştır.

Yargıtay Birinci Başkanı'nın Adli Yıl Açılış konuşmasının yayım ve basım işleri yapılmıştır.

2010

Yılı Faaliyet Raporu

Adli Yıl içinde emekliye ayrılan Başkan, Üye, Cumhuriyet Savcıları ve Tetkik Hâkimlerinin özgeçmişlerini içeren “Katkılarınız Unutulmayacak” kitapçığının hazırlanması ve bastırılması işi yapılmıştır.

Tüm arşiv işlerinin yapılması (Arşivlik malzemenin Devlet Arşivlerine devredilmesi, imha olunacak evrakın tasnifi ile imhaya gönderilmesi v.b. işler) yapılmıştır.

Yayın Kurulu Başkanlığı ve Tasnif Kurulu Başkanlığının sekretaryası ve bu kurullardan verilen diğer görevler yapılmıştır.

Yayın İşleri Müdürlüğü ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde diğer olağan faaliyetlerini sürdürmektedir.

E) Eğitim ve Sosyal İşler Müdürlüğü Faaliyet Bilgileri

01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında;

Hâkim ve Savcı Adayları;

2010 yılı içerisinde 661 Hâkim ve Savcı adayına Yargıtay stajları yaptırılmıştır.

Yönetmelik gereği Hâkim adaylarının stajları Hukuk Dairelerinde, Savcı adaylarının stajları ise Ceza Daireleri ve Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığında yaptırılmıştır.

Kamp Faaliyetleri;

Manavgat Eğitim ve Dinlenme Tesisleri, alt kira sözleşmesi gereği işletici firma tarafından hizmet vermektedir.

Bu sözleşme gereği, tesisin 4 adet süit daire dışında kapasitesini %30 Yargıtay Başkanlığı kontenjanı olarak 15 süit (4 yataklı), 24 normal (2 yataklı) oda olmak üzere toplam 39 odası kullanılmaktadır.

2010 yılı kamp genelgesi hazırlanarak, Kurum içi ve emekli mensuplarının adreslerine duyuru yapılmıştır.

Yıl içerisinde 13 dönem (10 ar günlük) kamp devresi oluşturulmuş, isteklilerin müracaatları kabul edilerek, rezervasyon belgesi düzenlenmiş ve Başkanlığımız ile işletici firma arasında iletişim sağlanmıştır.

Tiyatro ve Konserler;

2010 yılı içerisinde Kültür Bakanlığı Devlet Tiyatroları nezdinde ve Ankara'daki özel sanatsal faaliyetler çerçevesinde özel tiyatro, özel konser, gösteri ve müzikal etkinlik olmak üzere 25 adet faaliyet etkinliği düzenlenerek, mensuplarımızın katılımı sağlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası Konserlerinden her hafta 40 civarında ücretsiz bilet temin edilerek, katılmak isteyen mensuplarımıza dağıtılmıştır.

Hususi Damgalı Pasaportlar;

Mensup ve emeklilerimize işlem yapılmak üzere yıl içerisinde 160 adet pasaport belgesi verilmiştir.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

Çalıştay;

2010 yılı içerisinde;

Yargıtay Başkanlığının Proje liderliğinde Anayasa Mahkemesi Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu'nun ortaklığında Avrupa Konseyi ile birlikte gerçekleştirilen Yüksek Yargı Kurumlarının Avrupa Standartları Bakımından Rollerinin Güçlendirilmesi projesi Kapsamında;

- Ankara Swiss Otelde 15–16–17 Mart 2010 tarihlerinde “Yüksek Yargı Kurumlarının Avrupa Standartları Bakımından Rollerinin Güçlendirilmesi” konulu 1. Yuvarlak masa toplantısı düzenlenmiştir.

- Ankara Rixos otel de 14–16 Nisan 2010 tarihlerinde “ Avrupa Sosyal Şartı ve Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesinin 2. Ve 3. Maddeleri bağlamında pozitif yükümlülükler” konulu 2. Yuvarlak masa toplantısı düzenlenmiştir.

- Ankara Rixos otel de 09–11 Haziran 2010 tarihlerinde “ Avrupa İnsan Hakları sözleşmesinin mülkiyet hakkı ve Avrupa standartlarında çevrenin korunması” konulu 3. Yuvarlak masa toplantısı düzenlenmiştir.

- Ankara Rixos otel de 08–10 Kasım 2010 tarihlerinde “ Sosyal Hakların Korunması” konulu 4. Yuvarlak masa toplantısı düzenlenmiştir.

- Ankara Dedeman Otel de 01.03 Aralık 2010 tarihlerinde “ İfade Özgürlüğü Düşünce, Vicdan ve Din Özgürlüğü, Toplantı ve Dernek Kurma Özgürlüğü” konulu 5. Yuvarlak masa toplantısı düzenlenmiştir.

Uğurlama ve Cenaze Törenleri;

Vefat eden ve yasaca Devlet töreni düzenlenmesi uygun görülen Başkan, Üye, Hâkimlerimiz ile Onursal Başkan ve Üyelerimize tören düzenlenmiştir.

Yıl içinde emekli olan Yargıtay Başkan ve Üyelerimize uğurlama töreni düzenlenmiştir.

Heyet Kabul ve Ağırhama Hizmetleri;

Yargıtay Başkanlığımızı ziyaret etmek isteyen yurtiçi kamu kurum ve kuruluşları ile üniversitelerden ve uluslar arası konuk heyetlerin kabul işlemlerinin Birinci Başkanlıkla irtibata geçilerek başlatılması ve Yüksek Mahkemeye yakışır ağırhama hizmetlerinin verilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda gerekli yardımcı hizmetler sağlanmıştır.

Avrupa Birliği İşlemleri;

Başkanlık adına Avrupa Birliği ile ilgili işlemler Başbakanlık ile koordineli olarak yürütülmüş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.

F) Sivil Savunma Uzmanlığı;

2010 yılı içerisinde Sivil Savunma Uzmanlığınca aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Güvenlik personelinin yıllık atışları Ankara Emniyet Müdürlüğü atış poligonunda yapılmıştır.

2010
Yılı Faaliyet Raporu

G) Yargıtay Polikliniği;

2010 Yılı içerisinde;

Poliklinik

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı 11.729

Başsavcılık Polikliniği

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı 1.362

Diş Polikliniği

Muayene ve tedavi edilen hasta sayısı 882

Fizik Tedavi

Fizik Tedavi yapılan hasta sayısı 100

Laboratuvar

Tetkik Yapılan Hasta sayısı 1.504

Röntgen

Röntgen çekilen hasta sayısı (Yargıtay) 960

Röntgen çekilen hasta sayısı(Adalet Bak) 150

Toplam 1.110

Hemşirelik Hizmetleri

Enjeksiyon, pansuman, tansiyon ölçümü vb. 2.880

Acil Servis

Küçük cerrahi müdahale, tedavi, gözlem yapılmıştır. 773

H) Kütüphane;

2010 yılı içerisinde;

Kütüphane için gerekli süreli yayın, kitap, dergi gibi kaynaklar, bağış ya da satın alma yoluyla sağlanmış, kaynakların belirlenmesi işlemi kullanıcıların istekleri ön planda tutularak gerçekleştirilmiştir.

Günlük gazetelerden ve internet üzerinden, Medya Takipten sisteminden yargı ve Yargıtay ile ilgili haberler derlenmiş, fotokopilerinin çekilmesi suretiyle gerekli birimlere dağıtılması (Bu birimler: Yargıtay Birinci Başkanı, Cumhuriyet Başsavcısı, Yargıtay Birinci Başkanvekilleri, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcı vekili, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, 6. Ceza Dairesi Başkanı, 9 Ceza Dairesi Başkanı, 2. Hukuk Dairesi Başkanı) sağlanmıştır. Ayrıca bu fotokopilerin bir nüshası kütüphanemizde arşivlenmiştir.

Kütüphaneye gelen süreli yayınlar, Resmi Gazeteler ve kullanılmakta olan yıpranmış kitaplar cilde gönderilmiştir.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

Kaynaklar kullanıcılara ödünç verilmiştir ve geçerliliğini yitiren kaynaklar ayıklanmıştır. Üniversitelerin hukuk fakültelerine yazılan yazılar sonucu güncel kitap ve dergiler sağlanmıştır.

Sayın Daire Başkanı, Üye, Tetkik Hâkimlerine gelen süreli yayın ve kitapların dağıtımını yapılmıştır.

I) Lojman Müdürlüğü;

Lojman Müdürlüğü olarak 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

Yargıtay Başkanlığının tüm birimlerine 2010 yılı lojman müracaatları için lojman başvuru yazıları ve talep formları gönderilmiştir.

27 Üye ve 69 personelden alınan lojman başvuru formları incelenmiş, mal bildirimleri ile karşılaştırılması yapılmış, puanları hesaplanarak puan sıralama cetvelleri hazırlanmıştır.

Çeşitli nedenlerden dolayı 10 adet Üye lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır.

İkamet süresi dolan 11 adet personel lojmanının konut geri alma işlemi yapılmıştır.

23 Adet Üyemize lojman tahsisi yapılmış ve kendilerine teslim edilmiştir.

15 adet personele lojman tahsis edilip kendilerine teslim edilmiştir.

İ) Proje ve Yatırımlar

	<u>Program</u>	<u>Revize</u>
1. Toplam Proje Sayısı (Adet)	3	-
2. Toplam Proje Tutarı (Bin TL.)	14.665	-
3. 2010 Sonu Kümülatif Harcaması (Bin TL.)	1.561	-
4. 2010 Yılı ödeneği	14.665	-
Dış Proje Kredisi	-	-
Toplam (Bin TL.)	14.665	-

2010
Yılı Faaliyet Raporu

Uygulama Sonuçları;

Dönemler	2010 Yılı Nakdi Gerçekleşme (Bin TL)		2010 Yılı Toplam Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	
	DPK	Toplam	Program Ödeneğine Göre	Yıl Sonu Revize Ödeneğe Göre
1. Dönem Sonu (Ocak-Mart)		40	2,2	-
2. Dönem Sonu (Ocak-Haziran)		499	27,5	
3. Dönem Sonu (Ocak-Eylül)		140	7,7	
4. Dönem Sonu (Ocak-Aralık)		882	48,7	

Tablo-9 2010 yılında dönemler itibariyle nakdi gerçekleşme

2010 Yılında Tamamlanan Projeler Listesi:

	Proje No	Başlama-Bitiş Yılı	Proje Adı
YILLIK PROJELER (Başlama-Bitiş Yılı 2010–2010 Olanlar)			
1.	2010K150020	2010–2010	Muhtelif İşler(Yazılım, donanım, onarım, taşıt alımı)
2.	2010G000030	2010–2010	Lojman Onarımı (Büyük Onarım)
COK YILLIK PROJELER (2010 Yılından Önce Başlayanlar)			
1.	2008K010465	2008–2012	Hizmet Binası İnşaatı (Etüt-Proje-İnşaat)
2.			

Tablo-10 Tamamlanan projeler

2010 Yılı Faaliyet Raporu

2-Performans Sonuçları Tablosu

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” in Geçici 2.Maddesinde yer alan “Kamu İdareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.” hükmü gereği bu bölüm hazırlanmamıştır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Adli yargıda son karar mercii olarak içtihat birliğini sağlayan kurum olması.
- Güçlü tarihsel alt yapı, kurum kültürü ve kimliğine sahip olması.
- Bağımsız bir kurum olması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının siyasi partiler üzerinde denetim yetkisinin bulunması.
- Yargıtay Cumhuriyet Başsavcılığının Yüce Divanda iddia makamını temsil etmesi.
- Adli Yılın Yargıtay Birinci Başkanı tarafından açılması.
- Bazı yüksek mahkeme ve kurullara üye seçme yetkisinin bulunması.
- Kurum mensuplarının özveri göstererek çalışması ve bundan gurur duyması.
- Kurumun, çalışanlarınca benimsenmiş, geliştirilmeye elverişli teknolojik altyapı olanaklarının bulunması.
- Yüksek kurumsal saygınlığa sahip olması.
- Yapılan işin önemine ilişkin kurumsal farkındalığın üst düzeyde olması.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

- Kurumun Adalet Akademisinin yönetim ve eğitim kadrosunun oluşumunda yer alması.
- Hâkim ve Cumhuriyet Savcılarının meslek öncesi ve meslek içi eğitimlerine etkin katkıda bulunması.
- HSYK'nın oluşumunda kurumun ağırlığının olması.
- Kurumda başarılı olanların yükselme olanağına sahip olması.
- Kurumun sosyal tesislerinin bulunması.
- Kurumun işleyiş yöntemleri arasında demokratik katılımın da bulunması.
- Kadın çalışan oranının (% 42) yüksek olması.
- Bilimsel çalışmalarda Yargıtay içtihatlarının referans alınması.
- Tüm Yargıtay kararlarına kurum içinden erişilebilmesi

B. Zayıflıklar

- Fiziki yapının yetersizliği ve mevcut olanakların rasyonel kullanılamaması.
- Mensupların yurt içi ve yurt dışında yüksek lisans, doktora ve bilimsel çalışma yapmalarına gereğince olanak sağlanamaması.
- Tetkik Hâkimleri, Cumhuriyet Savcıları ve personel yönünden yönetime katılımın olmaması.
- Tetkik Hâkimleri ve Cumhuriyet Savcılarının yapılan işin önemine uygun hukuksal statüye kavuşturulmaması.
- Temsilci (Kıdemli) tetkik hâkimliği yapılanmasının bulunmaması.
- İlk derece mahkemeleri ile yeterli düzeyde içtihat paylaşımının olmaması.
- Motivasyon artırıcı çalışma yöntemlerinin olmaması.
- Hizmet içi eğitime yeteri kadar önemin verilmemesi.
- Yargıtay örgütlenmesinin iş durumuna uygun olmaması.
- Yargıtay çalışanlarının seçiminde, alımında ve dağıtımında iş gereklerinin yeterince gözetilmemesi.
- Yabancı dil bilen Üye, Tetkik Hâkimi, Cumhuriyet Savcısı ve personel sayısının az olması, bu konuda yeterli olanakların sağlanmaması.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

- Personel hakkında yeterli ve gerekli cezalandırıcı ve ödüllendirici uygulama yapılmaması, görevde yükselmede objektif kriterlerin esas alınmaması.
- Daireler arasında görev uyuşmazlığından kaynaklanan süre kaybını önleyen mekanizmanın oluşturulmaması.
- İnsan hakları alanında ve yargıya ilişkin temel konularda düşünce, strateji ve hizmetin işleyişine yönelik politika oluşturup, dokümantasyon işlemi yapacak bilimsel kurul ve birimlerin bulunmaması.
- Çalışma barışını gözeten etkin yöntemlerin olmaması.
- Kaynakların kullanımındaki önceliklerin objektif kriterlere göre belirlenmemesi.
- Yargıtay'da uygulanan seçimlerin sonuçlandırılması sürecini hızlandırıcı düzenleme yapılmaması.
- İş yüküne ilişkin sorunlara köklü çözümler getirmek yerine, bu sorunların kurum mensuplarının daha fazla çalışması ile çözülebileceği yolunda yaygın kurumsal inancın bulunması.
- Yargıtay'da bulunan dosyaların güvenli olmayan şekilde saklanması, nakledilebilmesi ve kurum dışına çıkartılmalarına neden olan çalışma koşullarının düzeltilmesi yönünde gerekli yasal ve fiziki alt yapının oluşturulmaması.
- Arşiv ve kütüphane hizmetlerinin kurumun ihtiyaçlarına yanıt verecek düzeyde olmaması.
- Hâkim sınıfı dışındaki personelin asgari yaşam ve geçim standartlarına sahip olmaması ve benzeri nedenlerle yeterli motivasyonunun sağlanamaması.
- Kurumun halkla ilişkiler ve bilgilendirme hizmetinin yetersiz olması.
- Personelin nitelik ve nicelik açısından yetersiz olması.
- Tüm Yargıtay çalışanlarına hizmet verecek yeterlilikte sosyal tesislerin bulunmaması.
- Yargıtay Kanununun günün ihtiyaçlarına cevap verememesi.
- Yargı bağımsızlığının gereği olan mali özerkliğin sağlanamamış olması ve bütçeden alınan payın yetersizliği ile kullanım aşamasında getirilen genel kısıtlamalara tâbi olması.
- UYAP Yargıtay Bilgi Sisteminde yaşanan sorunlar ve aksaklıkların zamanında giderilememesi.

2010 Yılı Faaliyet Raporu

C. Değerlendirme

Yargıtay'daki iş yükü yıldan yıla devamlı artış göstermektedir. 2010 yılında 2009 yılına göre devreden dosyalarla birlikte iş yükü Hukuk Dairelerinde %8,5 oranında, Ceza Dairelerinde %10 oranında ve Cumhuriyet Başsavcılığında %10 oranında artmıştır.

Bu durum Yargıtay'ın çözüme kavuşturulması gereken en büyük sorunudur. Bu temel sorunun çözümü için yapısal değişikliklerin yanında, fiziki, mali ve insan kaynaklarının yetersizliklerinin giderilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda Başkanlığımızca çok kapsamlı çalışmalar sonucunda 2010–2014 yıllarını kapsayan Yargıtay'ın ilk stratejik planı hazırlanmıştır.

2010
Yılı Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Haluk BEŞER
Hâkim
Genel Sekreter Yardımcısı

2010
Yılı Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda iyi ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hasan GERÇEKER
Yargıtay Başkanı