



UŞAK ÜNİVERSİTESİ

2010 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI

UŞAK
2009

Hazırlayanlar:

Mesut ÇETİNKAYA : Str. Gel. Daire Başkanı

Gülşen YILDIRIM : Bilgisayar İşletmeni

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
TABLolar LİSTESİ.....	2
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
TARİHÇE.....	4
ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ.....	5
GENEL BİLGİLER.....	7
A- MİSYON VE VİZYON	7
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	7
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
ÖRGÜT YAPISI.....	22
BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	23
YERLEŞİM.....	27
EĞİTİM ÖĞRETİM.....	27
İNSAN KAYNAKLARI.....	38
PERFORMANS BİLGİLERİ.....	40
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	40
B- AMAÇ VE HEDEFLER	40
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	61
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	91
EKLER.....	104

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı(m ²).....	27
Tablo 2: Üniversitemizin 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları.....	27
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	29
Tablo 4: Fen-Edebiyat Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	30
Tablo 5: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	31
Tablo 6: Mühendislik Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	32
Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	32
Tablo 8: Sağlık Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	33
Tablo 9: Uşak Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	34
Tablo 10: Sivaslı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	34
Tablo 11: Banaz Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	35
Tablo 12: Karahallı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	36
Tablo 13: Eşme Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	36
Tablo 14: Ulubey Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları.....	37
Tablo 15: 2010-2014 Yılları Arası Kurulması Planlanan Fakülte-Bölümler.....	37
Tablo 16: Akademik Personel.....	38
Tablo 17: Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel.....	38
Tablo 18: Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel.....	39
Tablo 19: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	39
Tablo 20: İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre).....	39
Tablo 21: İdari Personelin Eğitim Durumu.....	40
Tablo 22: İdari Personelin Hizmet Süreleri.....	40
Tablo 23: İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	40
Tablo 24: Performans Hedefi Tabloları.....	61
Tablo 25: Faaliyet Maliyetleri Tabloları.....	73
Tablo 26: İdare Performans Tabloları.....	91
Tablo 27: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu.....	103
Tablo 28: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablolar.....	104

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği Üniversitemiz 2010-2014 dönemi stratejik planını hazırlamakla yükümlü kılınmış, bu çerçevede 2007 yılında tüm akademik ve idari birimlerimizin katılımıyla stratejik plan hazırlama komisyonu oluşturularak kolektif bir çalışma sonucu üniversitemiz 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı hazırlanarak 05.11.2008 tarihinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'na gönderilmiştir. Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı değerlendirme raporunu 30.01.2009 tarihinde üniversitemize bildirmiş ve değerlendirme raporu doğrultusunda stratejik plan çalışmalarımız tamamlanarak Uşak Üniversitesi 2010-2014 Dönemi Stratejik Planı son halini alarak kamuoyuna duyurulmuştur.

Stratejik planlar kamu idarelerinin 5 yıllık stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin belirlenerek ortaya konulduğu çalışmalardır. Performans programları da stratejik plandan yola çıkılarak hazırlanan idarelerin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetleri, kaynak ihtiyacını idareye ilişkin bilgileri içeren programlardır.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanan 2010 Mali Yılı Performans Programımızın mali yıl içerisinde gerçekleştirilecek olan performans hedeflerine ulaşılmasında bir rehber olmasını ve başarıyla uygulanmasını diler, Programın hazırlanmasında emeği geçen tüm üniversitemiz yöneticileri ve çalışanlarına teşekkür ederim.



Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör

TARİHÇE

1992 yılında kurulan Afyon Kocatepe Üniversitesine bağlı olarak, ilimizde Eğitim Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Meslek Yüksek Okulu ve Sağlık Yüksek Okulu açılmıştır. 1993–1994 öğretim yılında Banaz, Eşme, Karahallı, Ulubey Meslek Yüksek Okulları ve 1997-1998'de Sivaslı Meslek Yüksek Okulu faaliyete geçmiştir. 2000–2001 öğretim yılında Fen Edebiyat Fakültesi, 2001–2002 yılında da İktisadi Ve İdari Bilimler Fakültesi açılmıştır. Bu fakülte ve yüksek okullar halen eğitim ve öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemizde beş fakülte bir Sağlık Yüksek Okulu, il ve ilçelerde olmak üzere altı meslek yüksekokulu bulunmaktadır. 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile Üniversitemiz Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrılarak kurulmuştur. 15.10.2007 tarih ve 26671 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı kanunun ek 30 uncu maddesine göre Bakanlar Kurulu kararıyla Güzel Sanatlar Fakültesi kurulmuştur. Afyon Kocatepe Üniversitesinden ayrıldığımızda 136 Akademik personelimiz, 73 İdari personelimiz mevcut iken. Bugün Uşak Üniversitesi birimlerinde 7 Profesör, 10 Doçent, 78 Yardımcı Doçent, 65 Öğretim Görevlisi, 74 Araştırma Görevlisi, 11 Uzman, 2 Okutman olmak üzere toplam 247 akademik personel; 197 idari personel bulunmaktadır.



ÜNİVERSİTE YÖNETİMİ

Rektörün başkanlık ettiği, Yönetim Kurulu ve Senato, Üniversitenin ana yönetim organlarıdır. Kararlar demokratik bir tartışma ortamı içinde alınır.

Rektör	Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Lütfi ÖZAV
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Saim SAVAŞ

ÜNİVERSİTE SENATOSU

Rektör	Prof. Dr. Adnan ŞİŞMAN
Rektör Yardımcısı	Prof.Dr. Lütfi ÖZAV
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı	Prof.Dr. Saim SAVAŞ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Durmuş YILMAZ
Mühendislik Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. V. Kemal CEYLAN
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı	Prof. Dr. Ayşe ÜSTÜN
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Mustafa YALÇIN
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü	Doç. Dr. Cemil YÜCEL
Sağlık Yüksekokulu Müdürü	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ÖZDEMİR
Uşak Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Lütfullah TÜRKMEN
Banaz Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. M. Murat ÖNTUĞ
Eşme Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Cafer ŞEN
Karahallı Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. M. Emin YÜKSEKKAYA
Ulubey Meslek Yüksekokulu Müdürü	Yrd. Doç. Dr. Yahya KADIOĞLU
Sivaslı Meslek Yüksekokulu Müdürü	Doç. Dr. Kadir ÖZCAN
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. Adil KARAMAN
Eğitim Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. İsmail ACUN
Mühendislik Fakültesi	Yrd. Doç. Dr. N. Gönül ŞENGÖZ
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	Yrd. Doç. Dr. M. Kemal KARAMAN

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Adnan ŞİŞMAN
Prof.Dr. Lütfi ÖZAV
Prof.Dr. Saim SAVAŞ
Prof.Dr. V. Kemal CEYLAN
Prof. Dr. Durmuş YILMAZ
Prof.Dr. Ayşe ÜSTÜN
Prof.Dr. Tuncer BAYKARA

GENEL SEKRETERLİK	
Genel Sekreter	Aziz BAYRAKDAR
Genel Sekreter Yardımcısı	Kenan GÖKÇE

DAİRE BAŞKANLIKLARI	
Strateji Geliştirme Daire Başkanı	Mesut ÇETİNKAYA
İdari ve Mali İşler Daire Başkanı	Ali ERCAN
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı V.	Tayfun ÇAĞIRAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı	Mehmet KARA
Personel Daire Başkanı V.	Aziz BAYRAKDAR
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı	Gülşay SELÇUK
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	İsmail YILDIRIM
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.	Şahser GÜVEN

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon (Özgörev)

Uşak Üniversitesi, aklın ve evrensel değerlerin ışığında ürettiği bilgiyi başta öğrenciler olmak üzere çevresine yayan, kür-yerel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla fikir ve düşüncelerini özgürce açıklayan yenilikçi bir kurum olmayı görev edinmiştir.

Vizyon (Öz Amaç)

Verdiği eğitimle; özgüvene ve sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, sorgulayan, mutlu bireyler yetiştirmenin yanında; ürettiği bilgi ve hizmetlerle tercih edilen, şeffaf, hesap verebilen bir üniversite olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

17.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5467 sayılı kanunun 1. maddesinin ek 60. maddesi ile kurulmuş olan Uşak Üniversitesinin görev, yetki ve sorumlulukları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Görevleri:

- a. Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b. Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g. Yörelendeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1- Üniversitemizin Organları

Rektör

a. Atanması: Devlet Üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulunun seçeceği 3 kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili müteveli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer. Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her eğitim - öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

3. Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

4. Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,

5. Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

6. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Senato

a. Kuruluş ve işleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Senato, üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
2. Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
3. Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
4. Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
5. Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
6. Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
7. Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,
8. Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversite Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b. Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
2. Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
3. Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
4. Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
5. Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

2- Fakülte Organları

Dekan

a. Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

5. Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

3. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
6. Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

3- Enstitü Organları

a. Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b. Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c. Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d. Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e. Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

4- Yüksekokul Organları

a. Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

b. Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

- c. Yüksek okul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.
- d. Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.
- e. Yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

Bölüm

Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.

Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.

Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

Üniversitemiz İdari Teşkilatı ve Görevleri, 21/11/1983 tarih ve 18228 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 07/10/1983 tarih ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Karamame ile aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir:

Genel Sekreterlik:

1. Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
2. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
3. Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- a) Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- b) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- c) Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- d) Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- e) Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- f) Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- g) Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- h) Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı:

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

Personel Daire Başkanlığı:

Personel Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- b) Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- c) İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- d) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı:

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- b) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- c) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı:

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin ve personelin, sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- c) Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversite kütüphanelerinin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- b) Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı:

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- b) Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- c) Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- d) Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- e) Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Ayrıca, 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5436 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15 inci maddesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurulmuştur.

Bu doğrultuda çalışma esasları 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan; “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenmiştir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- b) İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- c) İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- d) İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- e) Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- f) İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- g) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- h) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- i) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- j) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- k) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- l) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- m) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- n) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- o) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

p) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

r) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

s) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.

t) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.

u) Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Kurumlarda bulunan Sivil Savunma Uzmanı kadrolarına 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu'nun Ek-6 maddesi gereğince personel atama yetkisi İçişleri Bakanlığına verilmiştir. Bakanlığa verilen bu yetki gereğince; "İçişleri Bakanlığı Memurlarının Nitelikleri ve Atama Yönetmeliği" çerçevesinde, İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğü'nün görüşü, Personel Genel müdürlüğü'nün teklifi ve Bakanlık Onayı ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Sivil Savunma Uzmanı atamaları gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede Üniversitemizde de Sivil Savunma Uzmanlığı birimi kurulmuş bulunmaktadır.

Sivil Savunma İdaresi Taşra Teşkilatı İle Daire, Müessese ve Teşekküller Sivil Savunma Personelinin Görev ve İş Bölümü Hakkındaki Yönetmeliğin 9.Maddesinde Sivil Savunma Uzmanlarının, "Sivil Savunma görev ve hizmetlerinin hazırlanmasından, planlanmasından ve yürütülmesinden esas sorumlu bulunan daire, müessese ve teşekkül amirlerinin bu konularda yardımcısı, müşaviri, koordinatörü ve düzenleyicisidir." denilmektedir. Bu maddenin devamı olan 10. maddede ise Sivil Savunma Uzmanlarının görev ve sorumlulukları Sivil Savunma mevzuat, emir ve esaslarına göre bulundukları daire, müessese ve fabrikaların;

a) Sivil Savunma Planları hazırlamak,

b) Bunlara bağlı veya denetlemelerine tabi daire, müessese ve teşekküllerin Sivil Savunma Planlarını hazırlatmak,

c) İlgililerle de işbirliği halinde planlanan işlerin gerçekleştirilmesini, değişiklik ve yeniliklerinin işlenmesini, gereğinde uygulanmasına takip ve tedvirini sağlamak,

d) Gerekli Sivil Savunma tesis, malzeme ve teçhizatının tedarik ve teminin mevcutların bakım ve korumalarını takip etmek,

e) Sivil Savunma ekiplerinin kuruluş ve eğitimlerini yaptırmak,

f) Sivil Savunma hizmetleri için lüzumlu ödeneklerin bütçeye konulmasını, konulanların sarf yerlerini teklif, tespit ve takip etmek,

g) Çalışma raporlarını hazırlamak,

h) Sivil Savunma mevzuat, yayın ve emirlerini devamlı suretle izlemek, incelemek ve gereklerinin bulundukları daire, müessese ve fabrikalarda uygulanmasını teklif, tavsiye ve takip etmektir.

Fakülte Ve Yüksekokul İdari Teşkilatı Ve Görevleri:

Bir kampus yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.

Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğü'nün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

a) Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri :

1. Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

b) Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri:

1. Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
2. Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari Teşkilatı Görevleri:

1. Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
2. Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
3. Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı Ve Görevleri:

1. Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
2. Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

Hukuk Müşavirliği:

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- b) Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- c) Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler:

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251 - Üzeri
Amfi					2	
Sınıf	57	44	10	4		
Bigisayar Lab.	9	1				
Diğer Lab.	8	4				
Toplam	74	49	10	4	2	

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

S.No	Kantin Adı	m ²
1	Mühendislik ve Fen Ed. Fak. Kantini	2340
2	Eğitim Fakültesi Kantini	110
3	Sağ. Y.O. Kantini	136
4	Uşak MYO Kantini	206
5	Banaz MYO Kantini	140
6	Eşme MYO Kantini	60
7	Karahallı MYO Kantini	30
8	Sivaslı MYO Kantini	52
9	Ulubey MYO Kantini	130

Kantinlerimizin ihaleleri yapılmış olup, kantinlerimiz öğrencilerin ders saatleri boyunca hizmet vermektedir. Periyodik denetimleri yapılmaktadır.

1.2.2.Yemekhaneler

S. No	Kantin Adı	m ²	Kapasite
1	Bir Eylül Kampusu Merkez Yemekhanesi	1500	400
2	Sağlık Yüksekokulu Yemekhanesi	500	150
3	Halit Ziya Uşaklıgil Kampusu Yemekhanesi	250	100

Üniversitemiz Bir Eylül Kampusunda bulunan Merkez Yemekhanesinin 2008 yılı içerisinde tamamlanması ile Ağustos ayında hazır yemek hizmeti alımı ihalesi gerçekleştirilmiştir. 2008-2009 yılı Eğitim-Öğretim yılının başından itibaren hizmet vermeye başlamıştır. Yemekhanelerimizden akademik ve idari personelimiz ile tüm öğrencilerimiz faydalanmaktadır.

1.2.3.Spor, Eğitim, Kültür Merkezi

Misafirhane Sayısı: 1 Adet
Misafirhane Kapasitesi: 37 Kişi



1.2.4.Öğrenci Yurtları

Bir Eylül Merkez yerleşke'miz içerisinde Kredi Yurtlar Kurumuna ait 700 kapasiteli kız öğrenci yurdu ve 300 kapasiteli erkek öğrenci yurdu bulunmaktadır.

1.2.5.Lojmanlar

Üniversitemize ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: 2 Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: 400 m2
Açık Spor Tesisleri Sayısı: 6 Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: 2200 m2

1.2.7.Toplantı Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251 Üzeri
Toplantı Salonu	4					
Konferans Salonu				1	2	
Toplam	4			1	2	

1.2.8.Öğrenci Kulüpleri

Uşak Üniversitesi ön lisans, lisans ve yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin, Atatürk ilke ve devrimleri doğrultusunda toplumsal ve kültürel gelişmelerine katkı sağlamak, beden ve ruh sağlığını korumak, onları araştırmacı ve yaratıcı niteliklere sahip olarak yetiştirebilmek, bütçe olanakları oranında fırsatlar sağlayarak dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme gibi sosyal gereksinimlerini karşılamak, üniversite içinde ve dışında, üniversitenin kurumsal kimliğini ön plana çıkaracak, kamuoyunda benimsenmesine ve tanınmasına yardımcı olmak ve tüm üniversitenin faydalanmasına imkân sağlamak amacıyla öğrenci kulüpleri kurulmaktadır.

09.08.2007 tarih ve 2007/34 Senato Kararı ile kabul edilen **Uşak Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi** doğrultusunda kurulmaya başlayan kulüplerimizin sayısı 2007 yılı sonunda 16; 2008 yılı içerisinde kurulan 11 kulübümüz ile birlikte bu sayı 27'ye ulaşmıştır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bütçe imkânları dâhilinde kulüp faaliyetleri desteklenmektedir. Kulüplerimize faaliyetlerini daha uygun şartlarda yapabilmelerine imkân sağlayacak mekân temini çalışmaları devam etmektedir.

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ

1	Genç Atılım Kulübü
2	Kalite ve Vizyon Kulübü
3	Kişisel Gelişim Kulübü
4	Medya ve Organizasyon Kulübü
5	Tiyatro Kulübü
6	Atatürkçü Düşünce Kulübü
7	Doğa Sporları ve Etkinlikleri Kulübü
8	Akademik Kariyer Kulübü
9	Dans Kulübü
10	Müzik ve Müzik Organizasyonları Kulübü
11	Dil ve Kültürel Tasarım Kulübü
12	Coğrafya ve Ekoloji Kulübü
13	Tenis Kulübü
14	Genç Dericiler Kulübü
15	Görsel Sanatlar ve Sinema Kulübü
16	Galatasaraylılar Kulübü
17	Genç Gönüllüler Kulübü
18	Sosyal Aktiviteler Kulübü
19	Binicilik ve Cirit Kulübü
20	Matematik Kulübü
21	Uşak Tekstil Kulübü
22	Tarih Kulübü
23	Otomotiv Kulübü
24	Bu Ülkenin Çocukları Edebiyat Kulübü
25	Satranç ve Briç Kulübü
26	Makine Ar-Ge ve Tasarım Kulübü
27	Sağlık Kulübü

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Çalışma Odası	100	1800
Toplam	100	1800

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Servis	29	838,62
Çalışma Odası	38	1001,5
Toplam	67	1840,12

1.4- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 17 Adet
Ambar Alanı: 491 m²

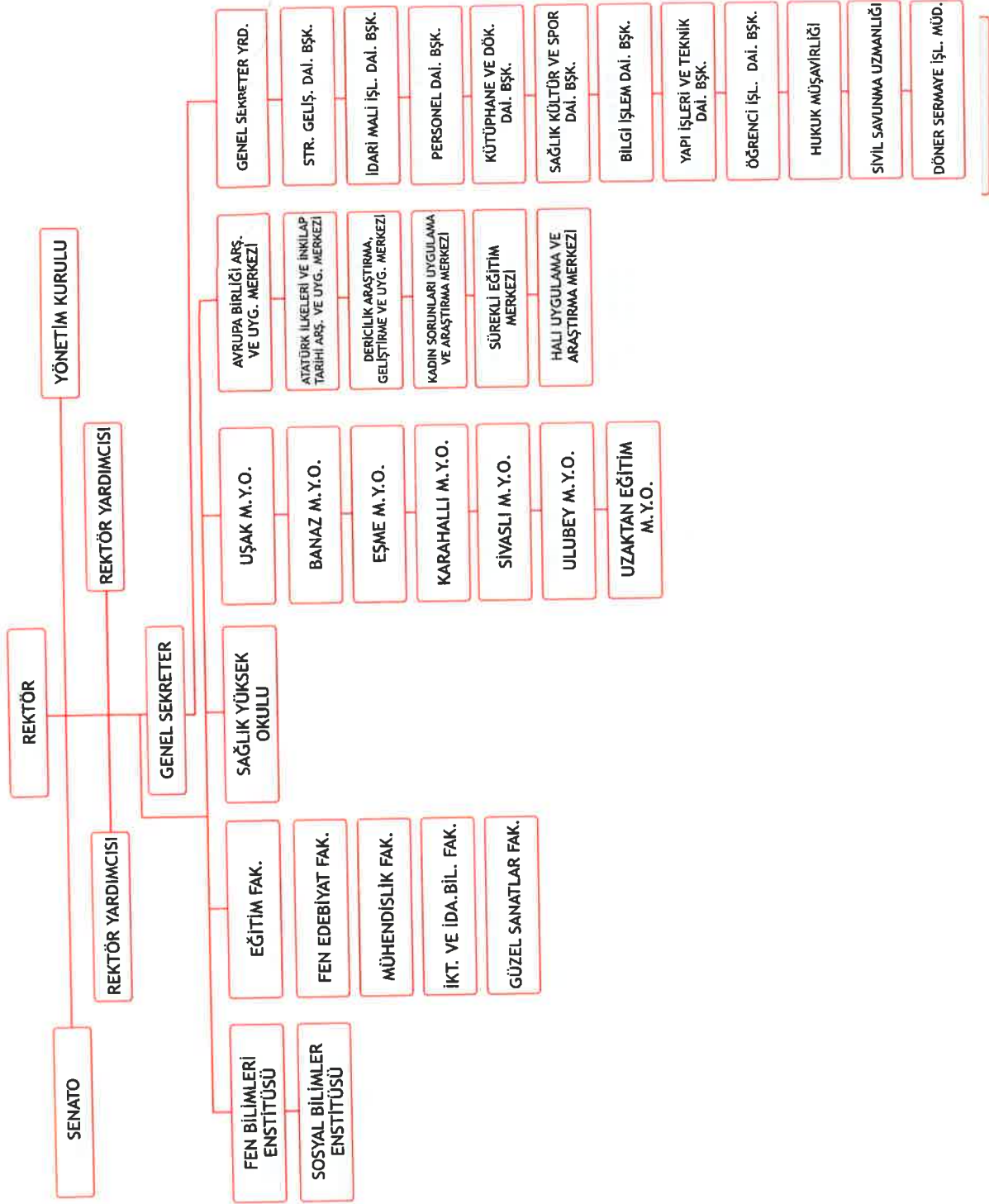
1.5- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 11 Adet
Arşiv Alanı: 227 m²

1.6- Atölyeler

Atölye Sayısı: 15 Adet
Atölye Alanı: 3010 m²

2-Örgüt Yapısı

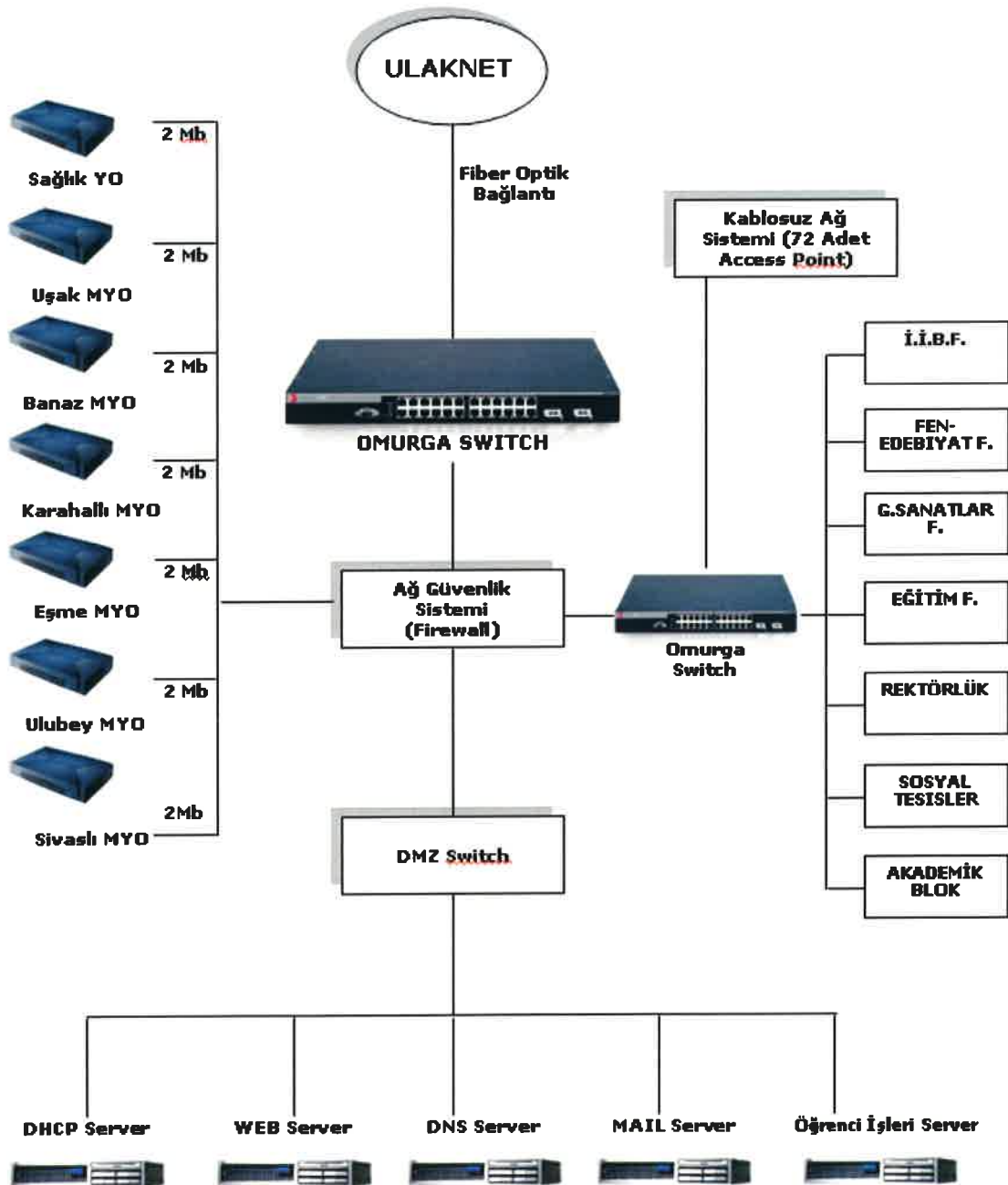


3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üniversitemiz bilişim-iletişim gereksinimleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı koordinatörlüğünde yürütülmektedir. Akademik ve idari personel ile öğrenciler, eğitim-öğretim ve araştırmaları için gerekli bilgi kaynakları, mevzuat (Resmi Gazete vb.) ve duyurulara rahatlıkla ulaşabilmekte ve güncürlük takip edebilmektedir.

Eğitim-öğretim ve araştırma kurumu olan üniversitemize bilişim sistemlerinin katkısı çok büyük olup, dünyayı masalarımıza taşımakta, kırtasiyeyi azaltmakta ve süreden tasarruf yapmamızı sağlamaktadır.

Üniversitemizin Bilgi Ağları Altyapı Şeması





UŞAK ÜNİVERSİTESİ

"Akla ve Bilimin Dışında Saygın Bir Üniversite"

En English A-Z Düzeyi



Ana Sayfa Yönetim Genel Bilgiler Misyon&Vizyon Akademik Birimler İdari Birimler İletişim

Duyuru & Haberler

- Uluslararası Karşılaşırma Edebiyat, Edebiyat ve Dil Öğretimi Kongresi --
- Türkiye'nin 2023 Vizyonunda Üniversiteye Giriş Sistemi Kongresi --
- Çalışma-Öfke ve Stres Yönetimi Semineri --
- Avrupada Demokrasi ve Demokrasi Eğitimi Uluslararası Sempozyumu --
- Bilgi Edinme Biriminden Duyuru --
- 2009-2010 Akademik Yılı Erasmus Programı Öğrenci Başvuruları Başlamıştır --
- Akademik Personel Alım İlanı

Tüm Duyuru & Haberler

Pzt	Sal	Çar	Paz	Cum	Cmt	Paz
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Ocak 09

Göncel

- 2008-2009 Akademik Yılı Açılışı --
- Avrupa Birliği Projesi Açılış Kokteyli
- Uşak Üniversitesi'nde III. Türk Bilim ve Teknoloji Tarihi Kongresi Yapıldı
- Uşak Üniversitesi'nden Prof. Dr. Ekmeleddin İhsanoğlu'na Fahri Doktora

- Öğrenci Bilgi Sistemi
- E-Posta
- Bilgi İşlem
- Protokol Basın
- Bilimsel Araştırmalar
- Akademik Takvim
- Yönetimlik-Yönerge
- Üniversitemiz
- Basında Üniversitemiz
- Bordro Sorgulama
- Mezunlarımız
- Ziyaretçi İstatistikleri



* Uşak Üniversitesinin genel tanıtımı,

* Yönetim kadromuz,

* Akademik ve idari birimlerin tanıtımları ve bunlarla ilgili genel bilgiler

* Üniversitede yapılacak etkinliklerin duyurulması,

* Öğrenci bilgi sistemi, webmail servisi, öğrenci kulüpleri,

* Enformatik, Kütüphane, AB Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi, Bilgi Edinme linkleri,

* Faydalı bilgiler (telefon rehberi, yemek listesi, kanunlar, yönetmelikler, yönergeler, ihale ilanları, şartname örnekleri, vb.) mevcuttur.

Yine e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanılmaktadır.(say2000i, e-bütçe, on-line emekli kesenekleri, resmi gazete, DPT vb.)

Ayrıca; üniversitenin ihtiyacı olan özel yazılımlar da piyasadan satın alma yöntemiyle temin edilip hizmette kullanılmaktadır. Bunlardan bazıları:

- * Öğrenci İşleri Programı,
- * Maaş Mutemet Programı,
- * Ek ders Programı,
- * Personel Programı,
- * Ayniyat Programı,
- * Hakediş,
- * Yaklaşık Maliyet ve İhale Programları kullanılmakta ve kullanıcılara gerekli altyapı oluşturulmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü Bilgisayar Sayısı: 502 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 87 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Üniversitemiz Merkez Kütüphanesi koleksiyonuna ait 23.281 kitabın Amerikan Kongre Kütüphanesi Sınıflandırma Sistemine (LCCS)'e uygun olarak sınıflama işlemleri tamamlanmış, Anglo Amerikan Kataloqlama Kuralları'na (AARC2) uygun olarak da kataloglama işlemleri bilgisayar ortamına aktarılarak, kullanıcılarımızın hizmetine sunulmuştur.

Merkez Kütüphanemiz 2007 yılı Şubat ayı itibariyle “YORDAM2001 Kütüphane Otomasyon Sistemi” kullanmaya başlamıştır. Kütüphane teknik hizmetleri ve okuyucu hizmetleri YORDAM2001 Kütüphane Otomasyon Programı kullanılarak sürdürülmektedir.

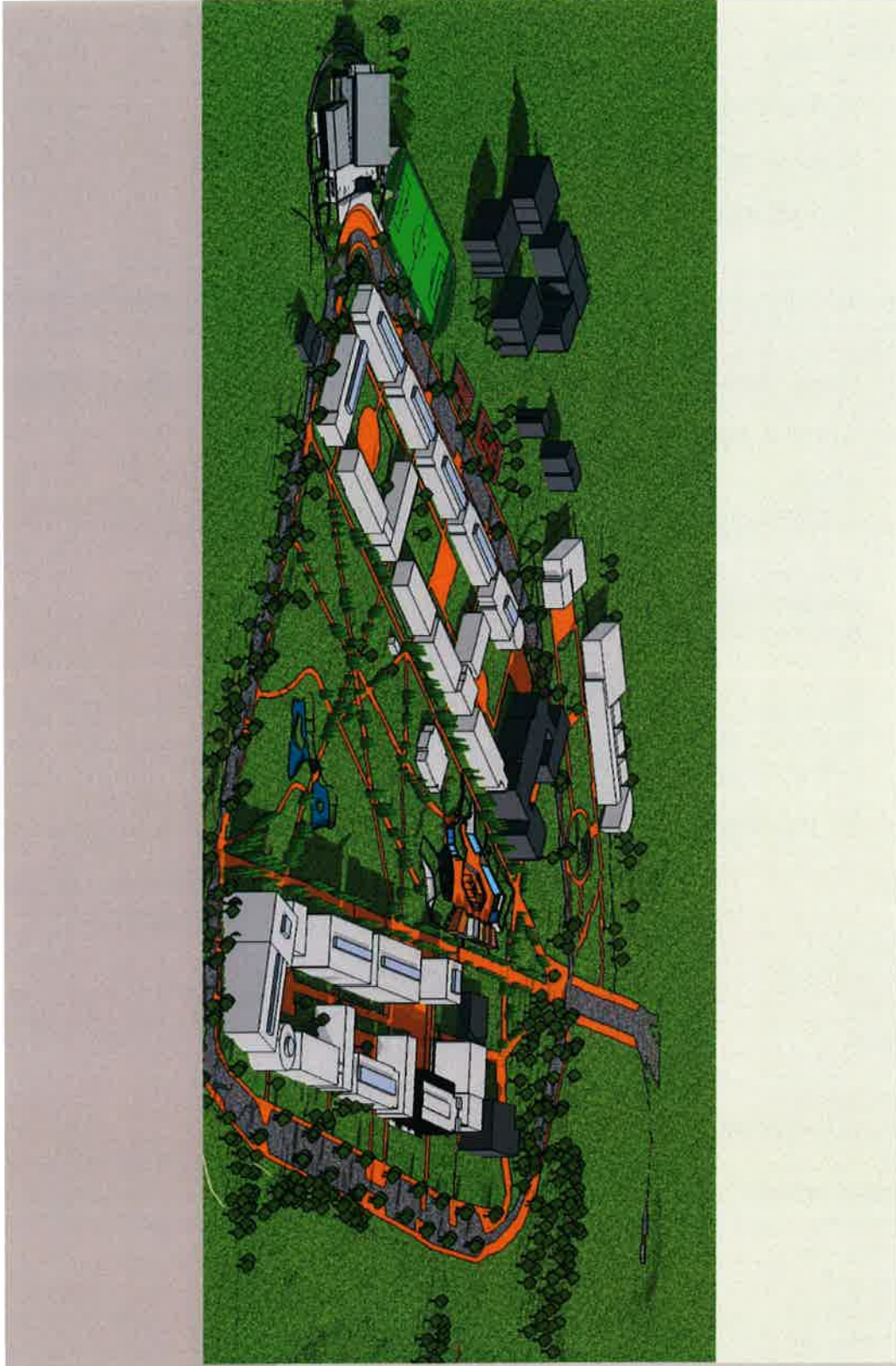
Kitap Sayısı : 24.634 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı : 1.540 Adet

Kütüphane Salonu: 1 Adet
Kütüphane Alanı: 600 m²
Kütüphane Kapasitesi: 55 Kişi

Kütüphane haricinde okullarımızda da kitaplar mevcuttur bunların sayısı:
Kitap Sayısı: 2375 Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 3 Adet
Elektronik Yayın Sayısı: 9 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	3	33	1
Slâyt makinesi			
Tepegöz	1	21	
Episkop			
Barkot Okuyucu	1		
Baskı makinesi	7	5	3
Fotokopi makinesi	26	12	1
Faks	15	5	
Fotoğraf makinesi	3	3	
Kameralar	3		
Televizyonlar	6	15	
Tarayıcılar	9	9	1
Müzik Setleri	2	1	
Mikroskoplar		30	2
DVD ler		4	



UŞAK ÜNİVERSİTESİ 1 EYLÜL KAMPÜS PROJESİ

YERLEŞİM

Üniversitemiz 1 Eylül, Halit Ziya, Banaz, Ulubey, Karahallı, Sivaslı, Eşme ve Sağlık Yüksekokulu yerleşkelerinde eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitemiz yerleşkeleri, toplam 1.630.467 m² alana kurulmuştur. Uşak Üniversitesi yerleşkelerindeki alanların dağılımı Tablo 1'de gösterilmiştir

Tablo 1: Uşak Üniversitesi Yerleşkelerindeki Alanların Dağılımı(m²)

Yerleşkeler Alanlar	1 Eylül	Halit Ziya	Sağlık Yüksekokulu	Banaz	Eşme	Karahallı	Ulubey	Sivaslı	Toplam
Yerleşke Alanları	1.267.000	50.840	8.482	196.400	67.000	4.890	32.550	3.305	1.630.467
Eğitim Alanları	12.438	8.885	7.060	6.000	3.265	4.485	996	552	43.681
Sosyal Alanlar	501	1.265	350			405	583	148	3.252
Spor Alanları	238	1.050	280				1.140		2.708

1 Eylül yerleşkesinde Rektörlük, Eğitim Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Fakültesi, Güzel Sanatlar Fakültesi; Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Fen Bilimleri Enstitüsü bulunmaktadır.

Halit Ziya yerleşkesinde Uşak Meslek Yüksekokulu ve Merkez Kütüphane, Sağlık Yüksekokulu yerleşkesinde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Uşak Sağlık Yüksekokulu,

Banaz yerleşkesinde Banaz Meslek Yüksekokulu,

Eşme yerleşkesinde Eşme Meslek Yüksekokulu,

Karahallı yerleşkesinde Karahallı Meslek Yüksekokulu,

Ulubey yerleşkesinde Ulubey Meslek Yüksekokulu,

Sivaslı yerleşkesinde Sivaslı Meslek Yüksekokulu bulunmaktadır.

EĞİTİM ÖĞRETİM

Üniversitemizde 8693 öğrenciye, 215 akademik personel, 174 idari personelle eğitim ve öğretim verilmektedir.2008-2009 yılı eğitim öğretim yılındaki öğrenci sayıları dağılımı Tablo 2'de verilmiştir.

Tablo 2: Üniversitemizin 2008-2009 Eğitim Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

FAKÜLTELER - YÜKSEKOKULLAR ENSTİTÜLER	ÖĞRENCİ SAYISI
Eğitim Fakültesi	1525
Fen Edebiyat Fakültesi	1337
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1795
Mühendislik Fakültesi	672
Güzel Sanatlar Fakültesi	13
Sağlık Yüksekokulu	260

Uşak Meslek Yüksekokulu	1357
Banaz Meslek Yüksekokulu	501
Eşme Meslek Yüksekokulu	566
Karahallı Meslek Yüksekokulu	192
Sivaslı Meslek Yüksekokulu	276
Ulubey Meslek Yüksekokulu	262
Sosyal Bilimler Enstitüsü	149
Fen Bilimleri Enstitüsü	28
Uzaktan Eğitim Meslek Yüksekokulu	

EĞİTİM BİRİMLERİMİZ

Fen Bilimleri Enstitüsü

Üniversitemiz ve Enstitümüz yeni kurulmuş olduğundan yalnızca Tekstil Mühendisliği ana bilim dalında yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Sosyal Bilimler Enstitüsü

6 Ana Bilim Dalı'nda yüksek lisans eğitimi verilmektedir.

Ana Bilim Dalları:

Eğitim Yönetimi, İşletme, İktisat, Coğrafya, Tarih, Sınıf Öğretmenliği

Eğitim Fakültesi



Fakültenin temel amacı, ülkenin gereksinim duyduğu öğretmen ihtiyacını karşılayacak, akılcı, yaratıcı, sorgulayan, kritik düşünme yeteneğine sahip, öğrenmeye istekli ve gelişime açık öğretmenler yetiştirmektir. Fakültede, meslek derslerinin yanında, öğrencilerin sosyal, kültürel ve sanatsal yönlerden de gelişmelerini sağlayacak ders ve etkinliklere yer verilmektedir.

Eğitim Fakültesi'nde Sosyal Bilgiler Öğretmenliği, Sınıf Öğretmenliği, Türkçe Öğretmenliği, Fen Bilgisi Öğretmenliği, İlköğretim Matematik Öğretmenliği, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği bölümleri faal olarak olup aşağıdaki tabloda bütün bölümler gösterilmiştir.

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Sınıf Öğretmenliği	E.A.-2	4	245
Sınıf Öğretmenliği (İ.Ö.)	E.A.-2	4	236
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği	SÖZEL-2	4	257
Sosyal Bilgiler Öğretmenliği (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	267
Türkçe Öğretmenliği	SÖZEL-2	4	229
Türkçe Öğretmenliği (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	232
Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	SAYISAL-1	4	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	SAYISAL-2	4	30
Fen Bilgisi Öğretmenliği	SAYISAL-2	4	29
Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	E.A.-2	4	-
Okulöncesi Öğretmenliği	E.A.-1	4	-
Tarih Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Coğrafya Öğretmenliği	SÖZEL-2	5	-
Felsefe Grubu Öğretmenliği	E.A.-2	5	-
Biyoloji Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Kimya Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Fizik Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-
Matematik Öğretmenliği	SAYISAL-2	5	-

Fen-Edebiyat Fakültesi

Fakültenin temel amacı, teknolojik düzeyde teorik bilgiye, bilimsel düşünme ve uygulama yeteneğine sahip bilim adamı ve alanında uzman bireyler yetiştirmektir. Fakültenin bölümlerinde, alan bilgisi veren dersler yanında çok sayıda seçmeli ders açılmaktadır. Mezunlar, alanlarına göre, kamu kuruluşları, yerel yönetimler, basın ve medya kuruluşları, eğitim kurumları ile sanayi ve ticaret şirketlerinde, araştırmacı, yönetici, danışman olarak görev alabilmekte yada akademik kariyer yapabilmektedirler.

Fen Edebiyat Fakültesinde Coğrafya Bölümü, Matematik Bölümü, Tarih Bölümü, Türk Dili ve Edebiyatı Bölümleri bulunmaktadır.

Tablo 4: Fen-Edebiyat Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Matematik	SAYISAL-2	4	244
Matematik (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	208
Türk Dili ve Edebiyatı	SÖZEL-2	4	223
Türk Dili ve Edebiyatı (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	210
Coğrafya	SÖZEL-2	4	176
Coğrafya (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	50
Tarih	SÖZEL-2	4	175
Tarih (İ.Ö.)	SÖZEL-2	4	51
Biyoloji	SAYISAL-2	4	-
İstatistik	SAYISAL-2	4	-

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi



İktisat, İşletme, Maliye ve Kamu Yönetimi bölümleri bulunan Fakültenin temel amacı, endüstri ve hizmet sektörlerinde görev alabilecek etkin ve verimli elemanlar eğitmek ve yetiştirmektir.

Fakülte mezunları, banka ve sigortacılık, turizm, elektronik ve bilişim, sanayi ve benzeri alanlarda kamu ve özel sektöre ait kuruluşlarda yönetici ve uzman olarak görev alabilmekte ve akademik kariyer yapabilmektedirler.

Tablo 5: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
İktisat	E.A.-2	4	112
İşletme	E.A.-2	4	299
İşletme (İ.Ö)	E.A.-2	4	284
Maliye	E.A.-2	4	284
Maliye (İ.Ö)	E.A.-2	4	253
Kamu Yönetimi	E.A.-2	4	282
Kamu Yönetimi (İ.Ö)	E.A.-2	4	281

Mühendislik Fakültesi



Fakültenin temel amacı, alanlarında yetkin, pratik düşünen, yaratıcı ve bu sayede iş dünyası tarafından tercih edilen mühendisler yetiştirmektir. Mühendislik Fakültesinde Tekstil Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Kimya Mühendisliği bölümleri eğitim-öğretim faaliyetinde bulunmaktadır.

Fakültede çok sayıda meslek laboratuvarının yanı sıra ortak kullanılan fizik ve kimya laboratuvarları da mevcuttur. Fakülte bölümlerinde zorunlu derslerin yanında teknik ve sosyal seçmeli dersler de açılmaktadır.

Fakülte mezunları, kendi alanlarında serbest çalışabilecekleri gibi, kamu ve özel sektörde, branşlarında mühendis ve araştırmacı olarak görev alabilmekte, ayrıca akademik kariyer yapabilmektedirler.

Tablo 6: Mühendislik Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Makine Mühendisliği	SAYISAL-2	4	224
Makine Mühendisliği (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	52
Tekstil Mühendisliği	SAYISAL-2	4	202
Tekstil Mühendisliği (İ.Ö.)	SAYISAL-2	4	194
Kimya Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Bilgisayar Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
İnşaat Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Maden Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-
Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği	SAYISAL-2	4	-

Güzel Sanatlar Fakültesi



Güzel Sanatlar Fakültesi yeni kurulmuş olup sadece seramik bölümünde eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir.

Tablo 7: Güzel Sanatlar Fakültesi Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Seramik	Özel Yetenek Sınavı	4	13

Sağlık Yüksekokulu



Sağlık Yüksekokulunda Hemşirelik Bölümü öğrenci kabul etmektedir. Ebelik bölümü henüz faaliyete geçmemiştir.

Tablo 8: Sağlık Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Hemşirelik	SAYISAL-1	4	260
Ebelik	SAYISAL-1	4	-

Uşak Meslek Yüksekokulu



Uşak Meslek Yüksekokulunda Tekstil, Makine, Otomotiv, Radyo ve Televizyon, Elektrik, Endüstriyel Elektronik, Deri programı, Deri Konfeksiyon, Doğalgaz ve Sıhhi Tesisatçılık, Muhasebe, İşletme ve Yerel Yönetimler programları bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin uygulamalı derslerinin amacına uygun yürütülebilmesi için Meslek Yüksekokulu bünyesindeki Deri Konfeksiyon Programı uygulamaları Deri Konfeksiyon atölyesinde, Dericilik Programı uygulamaları Deri Uygulama atölyesinde ve Tekstil Programı uygulamaları tekstil atölyesinde yapılmaktadır.

İktisadi ve İdari Programlar da ise Kamu Kurumları ve özel sektör işletmelerinin, gerek İşletmecilik gerekse Ön Muhasebe alanlarında ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim öğretim verilmektedir.

Tablo 9: Uşak Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Deri Konfeksiyonu	SÖZEL-1	2	96
Dericilik	E.A.-1	2	47
Deri Teknolojisi	E.A.-1	2	1
İşletme	E.A.-1	2	190
Muhasebe	E.A.-1	2	195
Tekstil	SAYISAL-1	2	163
Yerel Yönetimler	SÖZEL-1	2	165
Endüstriyel Elektronik (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	109
Elektrik (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	178
Makine (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	93
Otomotiv (İ.Ö.)	SAYISAL-1	2	81
Radyo ve Televizyon Yayıncılığı	SÖZEL-1	2	-
Doğalgaz Isıtma ve Sıhhi Tesisat Teknolojisi	SAYISAL-1	2	39

Sivaslı Meslek Yüksekokulu

Sivaslı Meslek Yüksekokulunda İşletme, Pazarlama, Fidan ve Fidecilik ve Organik Tarım programları bulunmaktadır.

Tablo 10: Sivaslı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
İşletme	E.A.-1	2	104
Pazarlama	E.A.-1	2	54
Organik Tarım	E.A.-1	2	58
Fidan ve Fidecilik	E.A.-1	2	60

Banaz Meslek Yüksekokulu



Banaz Meslek Yüksekokulunda İşletme, Kimya, Mobilya ve Dekorasyon, Pazarlama ve Seramik programları bulunmaktadır.

Tablo 11: Banaz Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
İşletme	E.A.-1	2	159
Pazarlama	E.A.-1	2	129
Kimya	SAYISAL-1	2	108
Seramik	SAYISAL-1	2	29
Mobilya ve Dekorasyon	SAYISAL-1	2	76

Karahallı Meslek Yüksekokulu



Karahallı Meslek Yüksekokulunda Teknik Programda ülkemiz sanayinin ihtiyacı olan, eğitilmiş kalifiye ara eleman gereksiniminin karşılanmasına yönelik eğitim öğretim verilmektedir. Tekstil Programı uygulamaları tekstil atölyesinde yapılmaktadır. Yüksekokulda Tekstil Dokuma ve Tekstil İplikçilik Programları bulunmaktadır. Bunun yanında Meslek Yüksekokulunda pazarlama ve işletme programları da bulunmaktadır.

Tablo 12: Karahallı Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
Tekstil	SAYISAL-1	2	117
İşletme	E.A.-1	2	39
Pazarlama	E.A.-1	2	36

Eşme Meslek Yüksekokulu



Eşme Meslek Yüksekokulunda İşletme, Muhasebe, Büro Yönetimi ve Sekreterlik, Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık, Halı ve Kilim Programı, Bankacılık ve Sigortacılık programları bulunmaktadır.

Tablo 13: Eşme Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
İşletme	E.A.-1	2	149
Muhasebe	E.A.-1	2	155
Bankacılık ve Sigortacılık	E.A.-1	2	95
Halı ve Kilim	SÖZEL-1	2	119
Büro Yönetimi ve Sekreterlik	SÖZEL-1	2	48
Şarap Üretim Teknolojisi ve Bağcılık	SAYISAL-1	2	-

Ulubey Meslek Yüksekokulu



İşletme programının amacı ticaret, endüstri ve hizmet sektörü işletmelerine 'meslek elemanı' yetiştirmektir. Deri konfeksiyon programında deri hakkında uzmanlık, vücut ölçülerine göre model çizme, kalıp hazırlama ve dikim uzmanlığının kazandırılması amaçlanmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda İşletme, Deri Konfeksiyon ve Tekstil bölümleri bulunmaktadır.

Tablo 14: Ulubey Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program ve Kontenjan Sayıları

BÖLÜM/PROGRAM	PUAN TÜRÜ	ÖĞRENİM SÜRESİ	2008-2009 Kontenjanı
İşletme	E.A.-1	2	144
Deri Konfeksiyonu	SÖZEL-1	2	84
Tekstil	SAYISAL-1	2	34

Tablo 15: 2010-2014 Yılları Arası Kurulması Planlanan Fakülte-Bölümler

2010 - 2014 YILLARI ARASI KURULMASI PLANLANAN FAKÜLTE - BÖLÜMLER		
KONGRE MERKEZİ - KÜLTÜR MERKEZİ - KÜTÜPHANE		
İLETİŞİM FAKÜLTESİ		
Gazetecilik Bölümü	Radyo ve Televizyon Sinema Bölümü	Halkla İlişkiler Tanıtım Bölümü
ARAŞTIRMA MERKEZİ		

4- İNSAN KAYNAKLARI

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7	57	64	7	
Doçent	10	80	90	10	
Yrd. Doçent	78	72	150		
Öğretim Görevlisi	65	128	193		
Okutman	2	43	45		
Çevirici		1	1		
Eğitim- Öğretim Planlamacısı		1	1		
Araştırma Görevlisi	74	63	137		
Uzman	11	9	20		

4.2- Diğer Üniversitelerden Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	Fen Edebiyat Fak..	
Doçent		
Yrd. Doçent	Fen Edebiyat Fak.	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	Eğitim Fak.- Banaz MYO	Afyon Kocatepe Üniversitesi
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	Sosyal Bilimler Enstitüsü- Fen Bilimleri Enstitüsü Mühendislik Fakültesi	Ege Üniversitesi 9 Eylül Üniversitesi
Uzman		

4.3- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	Eğitim Fakültesi	Selçuk Üniversitesi
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Üzeri
Kişi Sayısı	60	48	32	64	33	10
Yüzde	24,29	19,43	12,95	25,91	13,36	4,06

4.5- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	137	138	275
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	4	8	12
Teknik Hizmetleri Sınıfı	25	26	51
Avukathık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Yardımcı Hizmetli	30	34	64
Toplam	197	206	403

4.6- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. Ve Doktora
Kişi Sayısı	6	46	67	68	10
Yüzde	3,04	23,3	34,01	34,5	5,07

4.7- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	71	6	14	27	21	16
Yüzde	36,04	3,04	7,10	13,70	10,65	8,12

4.8- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	20-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 - Üzeri
Kişi Sayısı	44	57	32	32	29	3
Yüzde	22,3	28,9	16,2	16,2	14,7	1,5

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

2010 mali yılı içerisinde 9 stratejik amaca bağlı 12 performans hedefi ve bunlarla ilgili toplam 18 faaliyetin gerçekleştirilmesi amaçlanmaktadır.

A-Temel Politika ve Öncelikler

Üniversitemiz akademik ve idari kadro bakımından güçlü, fiziki altyapısını tamamlamış, ülkemizdeki ve yurtdışındaki üniversitelerle yarışabilen, insanlığın yararına yapmış olduğu icat ve buluşlarla anılan, saygın ve tercih edilebilen bir üniversite olmayı amaçlamaktadır.

B-Amaç ve Hedefler

MİSYON (ÖZGÖREV)

Uşak Üniversitesi, aklın ve evrensel değerlerin ışığında ürettiği bilgiyi başta öğrenciler olmak üzere çevresine yayan, kür-yerel sorunların çözümüne katkıda bulunmak amacıyla fikir ve düşüncelerini özgürce açıklayan yenilikçi bir kurum olmayı görev edinmiştir.

VİZYON (ÖZ AMAÇ)

Verdiği eğitimle; özgüvene ve sorun çözme becerisine sahip, yaratıcı, sorgulayan, mutlu bireyler yetiştirmenin yanında; ürettiği bilgi ve hizmetlerle tercih edilen, şeffaf, hesap verebilen bir üniversite olmaktır.

AMAÇ VE STRATEJİLER

PERFORMANSALANI 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Stratejik Amaç 1. Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi

Hedef 1.1. Eğitim program ve içeriğinin geliştirilerek ulusal ve uluslararası akredite edilebilir düzeye getirilmesi

Faaliyetler:	Performans Göstergeleri:
• Faaliyet 1.1.1. İki yıl içerisinde tüm bölüm dersleri taranarak,akredite olmuş bölümlerle uyumluluğu Belirlenecektir. • Faaliyet 1.1.2. Beş yıl içerisinde Bölümlerin ders programlarındaki gereksiz dersler çıkartılarak, uluslararası akreditasyon açısından eksiklikler tamamlanacaktır.	• Güncellenen program sayısı • Akreditasyon almış bölüm-program-birim sayısı

Hedef 1.2. Ders kaynaklarının ve ders notlarının gözden geçirilmesi ve geliştirilmesi

Faaliyetler:	Performans Göstergeleri:
• Faaliyet 1.2.1. Üç yıl içerisinde, Bölümlerde araştırma komisyonları kurularak, derslerde kullanılabilecek güncel kaynak kitapların araştırılması tamamlanacaktır. • Faaliyet 1.2.2. Beş yıl içerisinde, uluslararası ölçekte okutulan ders Kitaplarının seçimi ve derslerde kullanılabilir hale getirilmesi Çalışmaları tamamlanacaktır.	• Kurulan komisyonlar • Güncel kitap araştırma sonuç çıktıları

Hedef 1.3. Diğer üniversitelerde uygulanan eğitim programlarının incelenmesi ve işbirliği ortamlarının oluşturulması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.3.1. Eğitim programlarının incelenmesi için yetkin kişilerden oluşan komisyon kurulması. • Faaliyet 1.3.2. Üniversitelerle ikili ilişkilerin geliştirilmesi; üniversitelere program incelemeleri ve bilgi alışverişi için ziyaretler düzenlenmesi.	Performans Göstergeleri: • Eğitim programlarının incelendiği ve işbirliği sağlanan üniversite sayısı
---	---

Hedef 1.4. Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.4.1. İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi. • Faaliyet 1.4.2. Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması. • Faaliyet 1.4.3. Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	Performans Göstergeleri: • Modernize edilen ve açılan laboratuvar sayısı • Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları
--	--

Hedef 1.5. Ders programlarında seçmeli ders sayısının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.5.1. Öğrencilere iş hayatlarında faydalı olabilecek seçmeli dersler fakültelerde kurulacak komisyonlarca belirlenecektir.	Performans Göstergeleri: • Seçmeli derslerin oranı (seçmeli program sayısı/ toplam program sayısı)
--	---

Hedef 1.6. Bilgiye erişim olanaklarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.6.1. Teorik ve uygulamalı eğitim için başvuru kaynak kitap veya kitapçıklarının oluşturulması ve sürekli güncellenmesi. • Faaliyet 1.6.2. Derslerle ilgili tanıtıcı bilgilerin tamamına elektronik ortamda ulaşılabilirliğinin sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Elektronik ortamda tanıtımı yapılan ders sayısı • Oluşturulan kaynak kitap sayısı
---	---

Hedef 1.7. Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.7.1. Öğretim elemanı temin edilebilen bölümlerde, Öğrenci Sayısı/Öğretim elemanı oranı 25'in altına inecek şekilde öğretim elemanı sayılarının artırılması. • Faaliyet 1.7.2. Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi. • Faaliyet 1.7.3. 2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi. • Faaliyet 1.7.4 2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması. • Faaliyet 1.7.5 Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması • Faaliyet 1.7.6. Beş yıl içerisinde ihtiyaç duyulan bölümlerde en az bir yeni laboratuvarın kurulması	Performans Göstergeleri: • Öğrenci öğretim üyesi oranı (Öğrenci sayısı / öğretim üyesi) • Yeni oluşturulan derslik sayısı • Dersliklerde kullanılan teknolojik araç türleri ve sayıları • Ses yayılım düzeneği kurulan derslik sayısı • Bilgisayar laboratuvarı sayısı • Kurulan yeni laboratuvar sayısı
--	---

Hedef 1.8. Ölçme ve değerlendirmede nesnelliğin sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.8.1. Soru bankası oluşturulması • Faaliyet 1.8.2. Sınav sırasında uygulanacak kuralların yazılı hale getirilmesi	Performans Göstergeleri: • Soru bankası oluşturulan program sayısı • Oluşturulan yazılı kurallar
---	---

Hedef 1.9. Öğrencilerde memnuniyetin, sosyo-kültürel gelişimin ve kurumsal aidiyetin sağlanmasına katkıda bulunulması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.9.1. Öğrenci kulüp çalışmaları ve tanışma toplantısı, mezuniyet gecesi, sosyo-kültürel gezi, öğrenci kongresi gibi etkinliklerin desteklenmesi yoluyla organizasyon kültürünün geliştirilmesi. • Faaliyet 1.9.2. Öğrencilerin bilim, sanat, kültür ve spor konularındaki etkinliklerinin desteklenip başarılarının ödüllendirilmesi. • Faaliyet 1.9.3. Başarılı öğrencilere ödül verilmesi. • Faaliyet 1.9.4. Öğrenci ve öğretim elemanı ilişkilerinin geliştirilmesi, danışman öğretim elemanı uygulamasının daha etkin hale getirilmesi. • Faaliyet 1.9.5. 2010 yılı sonuna kadar tüm bölümlerde elektronik ortamda yılda en az bir kez öğrenci memnuniyet anketi uygulanması. • Faaliyet 1.9.6. Öğrenci değişim programları hakkında öğrencilerin bilgilendirilmesi ve özendirilmesi. • Faaliyet 1.9.7. Öğrencilere üniversite tarafından e-posta adresi verilmesi. • Faaliyet 1.9.8. Öğrencilere yönelik kariyer geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi. • Faaliyet 1.9.9. Öğrencilerin oryantasyon (Şehir, Üniversite ve eğitim programlarının tanıtımı) programlarına alınmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik sayısı • Ödül verilen öğrenci sayısı • Danışman başına düşen öğrenci sayısı • E-posta adresi verilen öğrenci sayısı
--	---

Hedef 1.10. Öğrencilerin mezuniyet sonrası merkezi sınavlarda (ALES, KPDS, ÜDS, KPSS,) başarı oranlarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.10.1. Hazırlık kurslarının düzenlenmesi	Performans Göstergeleri: • Yeterlilik sınavlarında başarılı olan mezunların oranı (başarılı mezun sayısı/sınava giren mezun sayısı)
--	--

Hedef 1.11. Lisans eğitim programlarında; öğrencilere, birlikte öğrenme, sorgulama ve bütünleştirme becerilerini geliştirecek olanakların sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.11.1. Lisans programlarındaki derslerde grup/takım çalışması yapma faaliyetlerinin teşvik edilmesi ve grupla proje çalışmalarının yapılması. • Faaliyet 1.11.2. Lisans derslerinde, uygulamadan gelen uzmanlar tarafından verilecek ders ve seminerlerin artırılması..	Performans Göstergeleri: • Derslerde gruplarla gerçekleştirilen proje sayısı • Düzenlenen seminer sayısı
---	---

Hedef 1.12. Öğrencilerin yabancı dillerini geliştirme yönünde özendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.12.1. Derslerde araştırmaya yönelik yabancı dilde kaynak kullanımının teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Derslerde kullanılan yabancı dilde kaynak sayısı
---	--

Hedef 1.13. Öğrencilerin bilgisayar okuryazarlığı ve temel bilgi teknolojileri konusunda geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.13.1. Derslerde verilen araştırma konularının bilgisayar ortamında hazırlanmasının teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Derslerde bilgisayar ortamında hazırlanan araştırma konuları
--	--

Hedef 1.14. Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.14.1. Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi	Performans Göstergeleri: • Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı
---	--

Hedef 1.15. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası diğer üniversitelerde deneyim kazanmalarının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.15.1. Öğrencilerin Erasmus kapsamındaki üniversitelerde öğretim görmelerinin teşvik edilmesi. • Faaliyet 1.15.2. Öğrencilerin yurtiçi üniversitelerden ders almaları için gerekli anlaşmaların yapılmasının sağlanması. • Faaliyet 1.15.3. Ulusal ve uluslararası öğrenci topluluklarının faaliyetlerine katılımın desteklenmesi.	Performans Göstergeleri: • Erasmus kapsamında yurtdışına giden öğrenci sayısı
--	--

Stratejik Amaç 2. Akademik özelliğe sahip olacak şekilde, araştırma, geliştirme bilgi ve becerileriyle donatılmış lisansüstü öğrencilerin yetiştirilmesi

Hedef 2.1. Lisansüstü eğitim programlarına ilginin artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Lisansüstü eğitim programlarında kayıtlı olan öğrencilere burs olanaklarının geliştirilmesi. • Faaliyet 2.1.2. Dereceyle mezun olan lisans öğrencilerine burslu yüksek lisans olanağı sağlanması. • Faaliyet 2.1.3. Lisansüstü programlarının, lisans öğrencilerine toplantı, danışmanlık, kariyer merkezi, enstitü web sitesi gibi yöntemlerle daha etkin biçimde duyurulmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Burs verilen öğrenci sayısı • Burslu yüksek lisans olanağı sağlanan öğrenci sayısı
---	--

Hedef 2.2. Lisansüstü eğitim program ve içeriğinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Ders içeriklerinin çağın bilimsel gelişmeleri doğrultusunda güncellenmesi. • Faaliyet 2.2.2. Yarıyıl başlarında öğretim elemanlarının ders içeriklerindeki yeni bilimsel gelişmeleri tartışma toplantıları düzenlemesi. • Faaliyet 2.2.3. Lisansüstü öğrencilerine her yarıyıl sonunda memnuniyet anketi uygulanması. • Faaliyet 2.2.4. Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uygun olarak yeni lisansüstü programlarının açılması.	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen toplantı sayısı • Öğrenci memnuniyeti anket sonucu
--	---

Hedef 2.3. Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1. Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması. • Faaliyet 2.3.2. Enstitüler için eğitim öğretim ve araştırma altyapısı olan bağımsız bir bina oluşturulması. • Faaliyet 2.3.3. Enstitülere bilgi işlem otomasyon sisteminin kurulması ve etkili çalıştırılabilmesi için personel ve teknik altyapı sisteminin tamamlanmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı • Enstitü için oluşturulan bina
---	--

Hedef 2.4. Lisansüstü öğrencilerinin bilimsel toplantılara aktif olarak katılmalarının teşvik edilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.4.1. Lisansüstü eğitim programlarında kayıtlı olan öğrencilere teşvik olanaklarının geliştirilmesi.	Performans Göstergeleri: • Bilimsel toplantılara katılan lisansüstü öğrencilerinin sayısı
--	--

Hedef 2.5. Paydaşların lisansüstü tez savunmalarına katılımlarının sağlanması ve bu yolla üniversite dışı birimlerle olası işbirliği imkânlarının oluşturulması

Faaliyetler: Faaliyet 2.5.1. Tez savunmalarının içerik ve tarihlerinin paydaşlara duyurulması.	Performans Göstergeleri: Paydaşlara duyurulan tez savunmalarının sayısı
---	--

Stratejik Amaç 3. Öğretim elemanlarının eğitici öğretici niteliklerinin geliştirilmesi

Hedef 3.1. Eğiticilerin eğitici niteliklerinin gelişmesine katkı sağlanması

Faaliyetler: - Faaliyet 3.1.1. 2011 yılına kadar değerlendirme ölçeğinin geliştirilmesi. - Faaliyet 3.1.2. Her yarıyıl sonunda öğrencilerin öğretim elemanlarının performanslarını değerlendirmelerine ilişkin geliştirilen ölçeğin etkin olarak kullanılması.	Performans Göstergeleri: Oluşturulan öğretim elemanları değerlendirilme ölçeği
---	---

Hedef 3.2. Mesleki beceri ve deneyimin geliştirilmesi

Faaliyetler: - Faaliyet 3.2.1. Öğretim elemanlarına araştırma yapma ve makale yazma konusunda eğitim verilmesi - Faaliyet 3.2.2. Öğretim elemanlarına yönelik yabancı dil geliştirme programlarının düzenlenmesi - Faaliyet 3.2.3. Yeni öğretim teknolojileri ve yöntemleri konularında öğretim elemanlarımıza yönelik seminerler düzenlenmesi - Faaliyet 3.2.4. Avrupa Birliği Eğitim Programları çerçevesinde öğretim elemanlarının değişiminin sağlanması	Performans Göstergeleri: - Düzenlenen eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısı - Düzenlenen yabancı dil geliştirme programlarının sayısı - Düzenlenen seminer sayısı
---	--

Hedef 3.3. İş yükü ve insan gücü dengesinin oluşturulması

Faaliyetler:

- Faaliyet 3.3.1. Akademik personelin eğitim, araştırma ve hizmet açılarından iş yükü hesaplarının yapılarak gerekli kadro ihtiyacı için planlama yapılması.

Performans Göstergeleri:

- İş yükü hesapları ve belirlenen kadro ihtiyacı

Hedef 3.4. Öğretim elemanlarının memnuniyetinin artırılması

Faaliyetler:

- Faaliyet 3.4.1. Öğretim elemanlarının ödüllendirme sisteminin oluşturulması.
- Faaliyet 3.4.2. Yılda bir kez öğretim elemanları memnuniyeti ile ilgili geri bildirim alınmasının sağlanması.
- Faaliyet 3.4.3. Öğretim elemanlarına gerekli eğitim araç ve gereçlerinin temin edilmesi.
- Faaliyet 3.4.4. Öğretim elemanlarının bilgisayar ve internet olanaklarından yüksek düzeyde yararlanmalarının sağlanması

Performans Göstergeleri:

- Memnuniyet anketi sonuçları

PERFORMANS ALANI 2: BİLİMSEL ÇALIŞMALAR ve YAYIN

Stratejik Amaç 1. Bilimsel araştırmaların üst düzeye çıkarılması

Hedef 1.1. Araştırma laboratuvarlarının altyapısının güçlendirilmesi

Faaliyetler:

- Faaliyet 1.1.1. Kurulacak bir komisyon tarafından tüm laboratuvarların 2011 yılına kadar yeterliliklerinin belirlenmesi.

Performans Göstergeleri:

- Oluşturulan komisyon raporları

Hedef 1.2. Yenilikleri içeren ulusal ve uluslararası düzeyde araştırma projelerinin, yayınların ve atıfların sayısının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Ulusal ve uluslararası proje sayısının artırılması ve çeşitlendirilmesi. • Faaliyet 1.2.2. Disiplinler arası yaklaşıma önem verilmesi ve geliştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmesi. • Faaliyet 1.2.3. Üniversite-sanayi ilişkilerinde eşgüdümü sağlayacak bir birimin 2013 yılına kadar kurulması.	Performans Göstergeleri: • Ulusal ve uluslararası proje sayısı • Düzenlenen toplantı sayısı
---	--

Hedef 1.3. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.3.1. Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması. • Faaliyet 1.3.2. Üniversitemizde yayınlanan süreli yayınların ulusal ve uluslar arası indekslerde yer alması için çalışmalar yapılması. • Faaliyet 1.3.3. Üretilen projelerden patent alınmasını sağlamak üzere, patent başvuru, takip ve sonuçlandırma süreçlerinde yardımcı olacak bir birimin kurulması.	Performans Göstergeleri: • Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı • Ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan süreli yayın sayımız
---	--

Hedef 1.4. Ulusal ve bölgesel yararlılığı ön planda olan, uluslararası bilimsel standartlara uygun araştırmalar yapılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.4.1. Üniversitemizde bölgesel sağlık, eğitim, sanayi, ekonomik vb. Sorunların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılması • Faaliyet 1.4.2. Bölgemizdeki sivil toplum örgütleri ile ilişkilerin geliştirilmesi	Performans Göstergeleri: • Bölgesel sorunları belirlemeye yönelik yapılan çalışma çıktıları
---	--

Stratejik Amaç 2. Öğretim elemanlarının performansının ve bilimsel aktivitelere katılımının artırılması

Hedef 2.1. Lisansüstü tez çalışmalarının uluslararası taranan dergilerde yayına dönüştürülmesi konularında ödül sisteminin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Ödül sisteminin oluşturulması için komisyon kurulması ve bu komisyonun diğer üniversitelerle işbirliği yaparak ödül sistemlerini araştırması.	Performans Göstergeleri: • Kurulan komisyon ve çalışmaları çıktıları
---	---

Hedef 2.2. Lisans öğrencilerinin araştırmalara katılımının özendirilmesi ve sonuçların yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. 2014 yılına kadar öğrenci çalışmalarının yayınlanabileceği "öğrenci dergisi" çıkarılması.	Performans Göstergeleri: • Çıkarılan öğrenci dergisi sayısı
---	--

Hedef 2.3. Üniversitede ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların her yıl daha fazla sayıda düzenlenmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1. Bilimsel toplantıların sayısını arttırmak için her bölümde senede en az bir kez ulusal ya da uluslararası toplantı düzenlenmesi için bölümlerin teşvik edilmesi.	Performans Göstergeleri: • Üniversitemizde düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların sayısı
--	---

Stratejik Amaç 3. Araştırmaları destekleme sistemlerinin oluşturulması

Hedef 3.1. Araştırmalara TÜBİTAK, DPT, ilgili bakanlıklar, Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar, bağışlar gibi kaynaklardan destek sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1 2013 yılına kadar dış kaynak kullanım oranının %25 artırılması.	Performans Göstergeleri: • Dış kaynak destekli proje sayısı
--	--

Stratejik Amaç 4. Disiplinler arası çalışmaları kuvvetlendirecek araştırma ortamının oluşturulması

Hedef 4.1. Disiplinler arası araştırma merkezinin kurulması

Faaliyetler: • Faaliyet 4.1.1. Çok amaçlı araştırma merkezi kurulması. • Faaliyet 4.1.2. Araştırma merkezinin fiziksel altyapı, teknolojik donanım, araç gereç ve personel gereksinimlerinin sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Kurulan araştırma merkezi • Araştırma merkezi için sağlanan teknolojik donanım çeşitleri, araç-gereç sayıları ve personel sayıları
---	--

PERFORMANS ALANI 3: TOPLUMSAL KATKI

Stratejik Amaç 1. Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliğinin sağlanması

Hedef 1.1. Paydaşlarla iletişimin sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması. • Faaliyet 1.1.2. Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi. • Faaliyet 1.1.4. İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı konferans ve seminerler düzenlenmesi. • Faaliyet 1.1.5. İş dünyasının iş gücü ihtiyaçlarını belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması. • Faaliyet 1.1.3. Üretilen bilginin paydaşlara ulaşımını sağlayacak, web sayfaları başta olmak üzere iletişim kaynakları oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı düzenlenen konferans ve seminer sayısı. • Paydaşlarla yapılan ortak sosyal ve kültürel faaliyet sayısı. • Paydaşlara yapılan anket sayısı.
---	---

Hedef 1.2. Mezunlarla iletişimin güçlendirilmesi

Faaliyetler:

- Faaliyet 1.2.1. Mezunlar profilinin oluşturulması, iletişim bilgilerinin güncel tutulması.
- Faaliyet 1.2.2. Mezunlar Derneği kuruluş çalışmalarına destek verilmesi ve öğrencilerin mezuniyet sonrası üyeliklerinin teşvik edilmesi.
- Faaliyet 1.2.3. İletişim kurulan iş sahibi mezunlarla bilimsel ve sosyal toplantılar düzenleyerek, öğrencilere tecrübe ve bilgi birikimlerini aktarmalarını sağlayacak etkinlikler düzenlenmesi.
- Faaliyet 1.2.4. 2010 yılı içinde web sitesinde mezunlar için bir forum ortamının açılması.

Performans Göstergeleri:

- Mezunlar derneği-Mezunlar Derneği öğrenci sayısı.
- Mezunlar ve öğrencileri bir araya getiren etkinlik sayısı.

Stratejik Amaç 2. Yaşam boyu eğitim öğretim ve mesleki gelişim faaliyetlerinin ve kalitesinin artırılması

Hedef 2.1. Toplumsal eğitimin devam ettirilmesi ve kalitesinin artırılması

Faaliyetler:

- Faaliyet 2.1.1. Toplumun eğitim sorunlarına ilişkin projeler üretilmesi ve var olan projelerde görev alınması.
- Faaliyet 2.1.2. Eğitim ve toplumsal bilgilendirmelerde yazılı ve görsel basından yararlanılması.
- Faaliyet 2.1.3. Meslek gruplarına güncel gelişmeler ile ilgili bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin verilmesi.
- Faaliyet 2.1.4. Toplumun ihtiyaç duyduğu alanlarda sertifika programları düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri:

- Eğitim sorunlarına yönelik üretilen proje sayısı.
- Meslek gruplarına verilen bilgilendirme ve eğitim hizmetleri sayısı.
- Düzenlenen sertifika programı sayısı.

Stratejik Amaç 3. Merkezlerin çalışmalarının toplumla paylaşılması

Hedef 3.1. Deri ve tekstil ürünlerine ilişkin bilgilendirme çalışmalarının yapılması

Faaliyetler: - Faaliyet 3.1.1. İlgili sanayi kuruluşlarıyla üniversite iletişiminin etkin olarak sağlanması ve sürdürülmesi. - Faaliyet 3.1.2. Bilgi birikiminin ve deneyimin paylaşımına olanak sağlayan kaynak olabilecek Türkçe ve yabancı dilde yayınların hazırlanması.	Performans Göstergeleri: Hazırlanan yayın sayısı.
---	--

PERFORMANS ALANI 4: İNSAN KAYNAKLARI ve YÖNETİM

Stratejik Amaç 1. İnsan kaynaklarının verimli kullanılması ve geliştirilmesi

Hedef 1.1. Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması

Faaliyetler: - Faaliyet 1.1.1. Personele gelişimlerini sağlamaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının verilmesi. - Faaliyet 1.1.2. Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması. - Faaliyet 1.1.3. İdari personel norm kadro çalışmalarının sürdürülmesi.	Performans Göstergeleri: Düzenlenen hizmet içi eğitim ve katılan personel sayısı.
---	--

Hedef 1.2. Çalışanların performansının artırılması

Faaliyetler: Faaliyet 1.2.1. Çalışanların bilgi, beceri ve eğitim düzeyi göz önüne alınarak görevlendirilmesi	Performans Göstergeleri: Bahsedilen kriterlere göre görevlendirilen personel sayısı
--	--

Stratejik Amaç 2. Çalışanların memnuniyetinin artırılması

Hedef 2.1. Çalışanlar için performansa dayalı olarak ödüllendirme sisteminin oluşturulması

Faaliyetler: Faaliyet 2.1.1. 2014 yılına kadar performansa dayalı ödüllendirme sisteminin oluşturulması.	Performans Göstergeleri: Oluşturulan performansa dayalı ödüllendirme sistemi
---	---

Hedef 2.2. Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyetler:

- Faaliyet 2.2.1. Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.

Performans Göstergeleri:

- Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı.

Stratejik Amaç 3. Modern yönetim yaklaşım ve yöntemlerinin benimsenmesi

Hedef 3.1. Birimlerde çalışma yönergelerinin ve çalışma planlarının hazırlanması

Faaliyetler:

- Faaliyet 3.1.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde çalışma yönergelerinin tamamlanması.
- Faaliyet 3.1.2. Birimlerde yıllık çalışma planlarının hazırlanması.

Performans Göstergeleri:

- Tamamlanan çalışma yönergeleri.
- Tamamlanan birim yıllık çalışma planı sayısı.

Hedef 3.2. Çalışanların görev tanımlarının, yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi

Faaliyetler:

- Faaliyet 3.2.1. 2014 yılına kadar tüm birimlerde görev tanım, yetki ve sorumlulukların belirlenmesi.
- Faaliyet 3.2.2. 2014 yılına kadar tüm hizmet birimlerinin iş akışlarının oluşturulması.

Performans Göstergeleri:

- Oluşturulan görev tanımları, yetki ve sorumluluk çizelgeleri
- Birim iş akış şemaları

Hedef 3.3. Birimlerin kendi web sayfalarını oluşturmalarının teşvik edilmesi ve gerekli doküman ve bilgilerin bu sayfadan yayınlanmasının sağlanması

Faaliyetler:

- Faaliyet 3.3.1. 2011 yılına kadar tüm birimlere ait web sayfalarının yayınlanması.

Performans Göstergeleri:

- Web sayfası oluşturulan birim sayısı.

PERFORMANS ALANI 5: TANITIM

Stratejik Amaç 1. Üniversitemizin halkla ilişkiler biriminin yetkin ve etkin bir şekilde çalışması

Hedef 1.1. Halkla ilişkiler biriminin geliştirilmesi

Faaliyetler:

- Faaliyet 1.1.1. Halkla ilişkiler birimine konusunda uzman kişi ve kadroların tahsisi.
- Faaliyet 1.1.2. Halkla ilişkiler biriminin teknik donanım ve yazılımının iyileştirilmesi.
- Faaliyet 1.1.3. Halkla ilişkiler biriminin gereksinim duyduğu fiziksel çalışma ortamının oluşturulması.

Performans Göstergeleri:

- Halkla ilişkiler birimi kadro sayısı-uzmanlık alanları.
- Çalışma ortamında yapılan değişiklikler.

Stratejik Amaç 2. Ulusal ve uluslararası düzeyde üniversitemizin tanıtımının sağlanması

Hedef 2.1. Üniversitemizin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmesinin özendirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. İl Milli Eğitim Müdürlükleri ile işbirliği yapılarak üniversitenin ve eğitim öğretim birimlerinin tanıtılmasının sağlanması. • Faaliyet 2.1.2. Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerinin bilgilendirilmesi. • Faaliyet 2.1.3. Üniversitemizi tercih eden başarılı öğrencilere; barınma, beslenme ve benzeri konularda destek sağlanması.	Performans Göstergeleri: • Öğrencilere yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı. • Ortaöğretim kurumları ve dershanelerdeki rehberlik ve danışmanlık birimlerine yönelik yapılan tanıtım etkinlik sayısı.
---	---

Hedef 2.2. Üniversitemiz eğitim öğretim programları, olanakları ve başarılarının duyurulması ve tanıtılmasının sağlanması

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Üniversitemizin web sayfasının içeriğinin zengin ve güncel tutulması. • Faaliyet 2.2.2. Öğrenci ve öğretim elemanı değişim programlarının artırılması. • Faaliyet 2.2.3. Tanıtım günlerinin geliştirilerek sürdürülmesi. • Faaliyet 2.2.4. Üniversitemizin tanıtılmasında yerel ve ulusal medya kuruluşları ile işbirliği oluşturulması. • Faaliyet 2.2.5. Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, üniversitemize uyum programları ile eğitim öğretim, öğretim elemanları ve üniversitenin genel olanaklarına yönelik bilgi verilmesi.	Performans Göstergeleri: • Değişim programlarıyla değişimi yapılan öğrenci ve öğretim elemanı sayısı. • Yazılı ve görsel basında üniversitemizle ilgili yer alan haber sayısı. • Düzenlenen tanıtım günlerinin sayısı.
---	---

Hedef 2.3. Sunulan hizmetlerin, yürütülen çalışmaların duyurulması ve tanıtılması

Faaliyetler:

- **Faaliyet 2.3.1.** Broşür, el ilanı vb. araçlarla sağlık, eğitim öğretim, laboratuvar hizmetleri ve spor olanakları gibi topluma sunulan hizmetlerin duyurulması.
- **Faaliyet 2.3.2.** Toplumsal sorunlara yönelik araştırmaların basın-yayın organları aracılığı ile duyurulması.
- **Faaliyet 2.3.3.** Düzenlenen sosyal-kültürel faaliyetler, eğitim, seminer ve konferans gibi bilimsel etkinliklerin duyurulması.
- **Faaliyet/Proje 2.3.4.** Yerel işletme ve kuruluşların yanı sıra sivil toplum kuruluşları ile de iletişim kurularak işbirliği olanakları için ortam yaratılması.

Performans Göstergeleri:

- Tanıtım için basılan broşür, el ilanı vb. araçların sayısı.

Stratejik Amaç 3. Üniversitemizin uluslararası tanınırlığının artırılması

Hedef 3.1. Yabancı öğrenci ve öğretim elemanlarının üniversitemize gelmelerinin özendirilmesi

Faaliyetler:

- **Faaliyet 3.1.1.** Türk Cumhuriyetlerine yönelik üniversitemizi tanıtıcı faaliyetler düzenlenmesi.
- **Faaliyet 3.1.2.** Batı ülkelerindeki Türk asıllı öğrencilerin ve öğretim elemanlarının Yaşam Boyu Öğrenim çerçevesinde üniversitemizi tercih etmelerine yönelik faaliyetler düzenlenmesi.

Performans Göstergeleri:

- Yapılan tanıtıcı faaliyet türleri, sayıları

PERFORMANS ALANI 6: ALTYAPI

Stratejik Amaç 1. Fiziksel altyapının iyileştirilmesi

Hedef 1.1. Öğretim alanlarının fiziksel ve teknolojik olanaklarının artırılması

Faaliyetler: • Faaliyet 1.1.1. Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısının artırılması, mevcut bilgisayarların yenilenmesi. • Faaliyet 1.1.2. Dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi. • Faaliyet 1.1.3. Laboratuvar olanaklarının ve sayısının artırılması. • Faaliyet 1.1.4. Eğitim öğretimde kullanılan araç, gereç ve teknolojilerin zenginleştirilmesi ve modernizasyonunun sağlanması	Performans Göstergeleri: • Öğrenci başına düşen bilgisayar sayısı. • Derslik başına düşen öğrenci sayısı. • Laboratuvar başına düşen öğrenci sayısı.
---	---

Hedef 1.2. Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 1.2.1. Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısıtma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi. • Faaliyet 1.2.2. Çalışma ortamlarının periyodik bakım-onarımının yapılması.	Performans Göstergeleri: • Bakım- onarım yapılan süreler.
---	--

Stratejik Amaç 2. Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması

Hedef 2.1. Eğitim öğretime yönelik bilgi teknolojilerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.1.1. Öğrenci Bilgi Sisteminde günümüz teknolojisinin daha fazla ve verimli kullanılmasının sağlanması. • Faaliyet 2.1.2. Öğrenci kayıtlarının internet üzerinden yapılabilirliğinin geliştirilerek sürdürülmesi. • Faaliyet 2.1.3. Öğrenci Bilgi Sisteminin lisansüstü öğrencileri de kapsayacak biçimde geliştirilmesi. • Faaliyet 2.1.4. Düzenlenecek konferans, seminer gibi etkinliklerin daha geniş kitlelere sunulabilmesi için internet ağı üzerinden canlı yayın yapılması.	Performans Göstergeleri: • İnternet üzerinden kayıt yaptıran öğrenci sayısı. • İnternette canlı olarak yayınlanan konferans, seminer vb. sayısı.
--	---

Hedef 2.2. Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.2.1. Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi. • Faaliyet 2.2.2. Yayın sağlama ve kaynak paylaşımı konularında diğer üniversite ve araştırma kütüphaneleri/ kurumları ile işbirliği kurulması.	Performans Göstergeleri: • Merkez kütüphanedeki kitap sayısı.
--	--

Hedef 2.3. Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi

Faaliyetler: • Faaliyet 2.3.1. Sunucuların hızlı ve etkin kullanımlarının sağlanması. • Faaliyet 2.3.2. Güvenli ve etkin kullanım için kullanıcılara gerekli eğitimlerin verilmesi. • Faaliyet/2.3.3. Kullanılan yazılımların güncel tutulması.	Performans Göstergeleri: • Yazılımların güncellenme zamanları. • Kullanıcılara verilen eğitimler.
--	--

Stratejik Amaç 3. Sunula

Hedef 3.1. Laboratuvarları

Faaliyetler: • Faaliyet 3.1.1. Ölçüm cihazlarının kalibrasyonunun yapılması ve izlenebilirliklerinin sağlanması. • Faaliyet 3.1.2. Laboratuvarların fiziksel yapılarının uygun hale getirilmesi. • Faaliyet 3.1.3. Referans laboratuvarlarla işbirliklerinin oluşturulması.	Performans Göstergeleri: • Kalibrasyonu yapılan cihaz sayısı. • İşbirliği yapılan referans laboratuvarlar
--	--

Hedef 3.2. Atölye hizmetlerinin geliştirilmesi

Faaliyetler: Faaliyet 3.2.1. Üniversitemizde bulunan atölyelerinin teknolojik altyapılarının iyileştirilmesi.	Performans Göstergeleri: - İyileştirme yapılan laboratuvar sayıları. - Yapılan iyileştirmeler için tutulan raporlar.
--	---

Hedef 3.3. Sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi

Faaliyetler: Faaliyet 3.3.1. Sosyal, kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekânların yaratılması.	Performans Göstergeleri: Oluşturulan sosyal etkinlik alanları ve türleri.
---	--

Stratejik Amaç 4. Finansal kaynakların geliştirilmesi

Hedef 4.1. Mevcut finansal kaynakların verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyetler: Faaliyet 4.1.1. Tahsis edilen ödeneklerin öncelikler saptanarak verimli ve etkin kullanılmasının sağlanması.	Performans Göstergeleri: Mali durum raporları.
--	---

Hedef 4.2. Ek finansal kaynak yaratılması

Faaliyetler: - Faaliyet 4.2.1. Uzmanlaşmış lisansüstü programlar açılması. - Faaliyet 4.2.2. Ar-Ge projelerinin özendirilmesi. - Faaliyet 4.2.3. Döner sermaye ve öz gelirlerin artırılması.	Performans Göstergeleri: - Döner sermaye ve öz gelirlerin seneler itibariyle karşılaştırılma sonuçları. - Oluşturulan Ar-Ge projelerinin sayısı. - Açılan lisansüstü program sayısı.
---	---

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi
Hedef	Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması.

Performans Hedefi	Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması.

	Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Modernize edilen ve açılan Laboratuvar sayısı	Sayı	0	0	1
2	Laboratuvarlar için alınan araç-gereç sayıları	Sayı	0	0	5

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci labatuvarlarının modernize edilmesi.	300.000	0	300.000
2	Öğrenci labatuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.	100.000	0	100.000
3	Öğrenci labatuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	570.000	0	570.000
Genel Toplam		970.000	0	970.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi
Hedef	Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Performans Hedefi	Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Yeni oluşturulan derslik sayısı	Sayı	0	0	1
2 Ses yayılım düzeneği kurulan derslik sayısı	Sayı	0	0	5
3 Bilgisayar laboratuvarı sayısı	Sayı	0	0	2

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	14.300.000	0	14.300.000
2	2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi	150.000	0	150.000
3	2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması.	300.000	0	300.000
4	Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması	200.000	0	200.000
Genel Toplam		14.950.000	0	14.950.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Üstün nitelikli öğrenci yetiştirilmesi
Hedef	Öğrencilerin uygulamadeneyimlerinin artırılması

Performans Hedefi	Öğrencilerin uygulamadeneyimlerinin artırılması

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1	Uygulama alanlarına yönelik düzenlenen gezi sayısı	Sayı	0	0	3

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi.	15.000	0	15.000
Genel Toplam		15.000	0	15.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Idare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

Amaç	Akademik özelliğe sahip olacak şekilde, araştırma, geliştirme bilgi ve becerileriyle donatılmış lisansüstü öğrencilerin yetiştirilmesi
Hedef	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi

Performans Hedefi	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Kütüphanenin üye olduğu veri tabanlarının sayısı	Sayı	9	12	15

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması.	100.000	0	100.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

Amaç	Bilimsel araştırmaların üst düzeye çıkarılması
Hedef	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması

Performans Hedefi	Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması
-------------------	---

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Düzenlenen bilimsel toplantı sayısı	Sayı	20	22	25
2 Ulusal ve uluslararası indekslerde yer alan sürekli yayın sayımız	Sayı	145	150	175

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci labatuarlarının modernize edilmesi.	49.000	0	49.000
Genel Toplam	49.000	0	49.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

Amaç	Paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliğinin sağlanması.
Hedef	Paydaşlarla iletişimin sağlanması.

Performans Hedefi	Paydaşlarla iletişimin sağlanması.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 İş dünyasından kişi ve kuruluşlarla karşılıklı düzenlenen konferans ve seminer sayısı	Sayı	0	0	3
2 Paydaşlarla yapılan ortak sosyal ve kültürel faaliyet sayısı	Sayı	0	0	3
3 Paydaşlara yapılan anket sayısı	Sayı	0	0	2

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması	10.000	0	10.000
2 Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi.	25.000	0	25.000
Genel Toplam	35.000	0	35.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

Amaç	İnsan kaynaklarının verimli kullanılması ve geliştirilmesi.
Hedef	Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması.

Performans Hedefi	Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Düzenlenen hizmet içi eğitim ve katılan personel sayısı	Sayı	0	0	1

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması.	58.800	0	58.800
Genel Toplam	58.800	0	58.800

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Çalışanların memnuniyetinin artırılması.
Hedef	Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Performans Hedefi	Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Çalışanlara yönelik yapılan sosyal etkinlik sayısı	Sayı	0	0	2

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.	1.000	0	1.000
Genel Toplam	1.000	0	1.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Fiziksel altyapının iyileştirilmesi.
Hedef	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.

Performans Hedefi	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Bakım- onarım yapılan süreler	Yıl	0	0	1

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısıtma,aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi.	810.000	0	810.000
Genel Toplam	810.000	0	810.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.
Hedef	Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi.

Performans Hedefi	Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Merkez kütüphanedeki kitap sayısı	Sayı	23.281	24.500	26.500

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	100.000	0	100.000
Genel Toplam	100.000	0	100.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Bilgi Kaynaklarının ve Bilgi Teknolojilerinin geliştirilmesi ve etkin kullanımının sağlanması.
Hedef	Büro yönetimde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi.

Performans Hedefi	Büro yönetimde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Yazılımların güncellenme zamanları	Yıl	0	0	1
2 Kullanıcılara verilen eğitim sayıları	Sayı	0	0	2

Faliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kullanılan yazılımların güncel tutulması	230.00	0	230.00
Genel Toplam		230.000	0	230.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

Amaç	Sunulan Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef	Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi.

Performans Hedefi	Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	2008	2009	2010
1 Oluşturulan sosyal etkinlik alanları ve türleri	Metrekare	0	100	200

Faliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sosyal kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekanların yaratılması.	2.500.000	0	2.500.000
Genel Toplam	2.500.000	0	2.500.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2- Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2- Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	2- Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması
Faaliyet Adı	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.00.02 - ÖZEL KALEM
	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	570,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		570,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		570,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	14,300,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14,300,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14,300,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	3 - Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	4 - Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	5 - Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.07 - KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	6 - Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması
Faaliyet Adı	Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Paydaşlarla iletişimin sağlanması
Faaliyet Adı	Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	7 - Paydaşlarla iletişimin sağlanması
Faaliyet Adı	Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.00.02 - ÖZEL KALEM

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	9 - Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması
Faaliyet Adı	Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.23 - STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, 38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.00.02 - ÖZEL KALEM

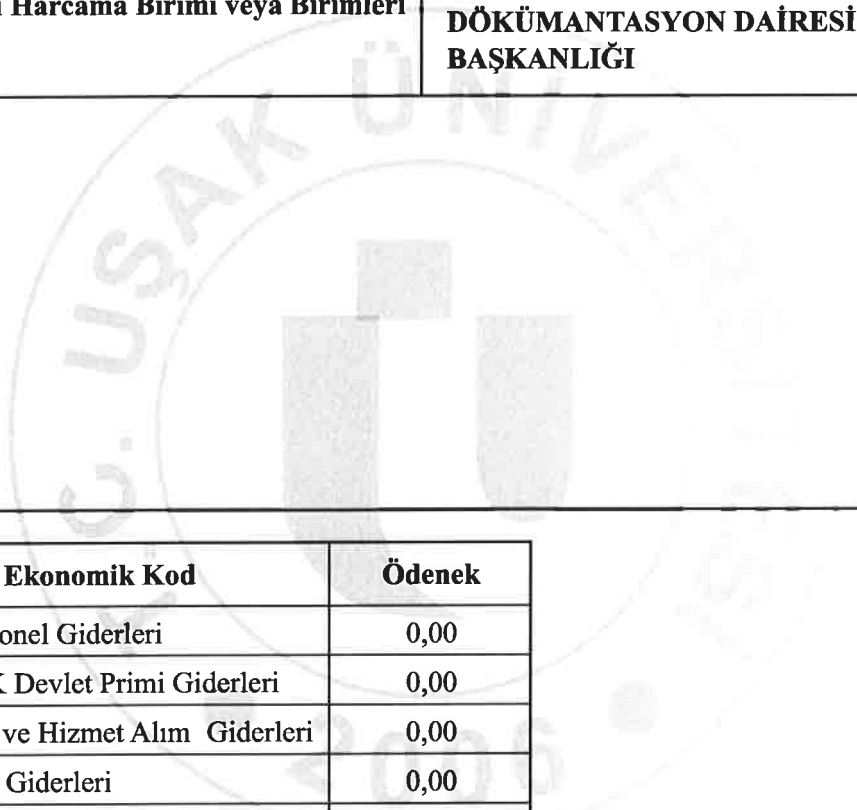
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58,800,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		58,800,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		58,800,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	10 - Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi
Faaliyet Adı	Üniversitemizce düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.09 - SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	18 - Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.07 - KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	

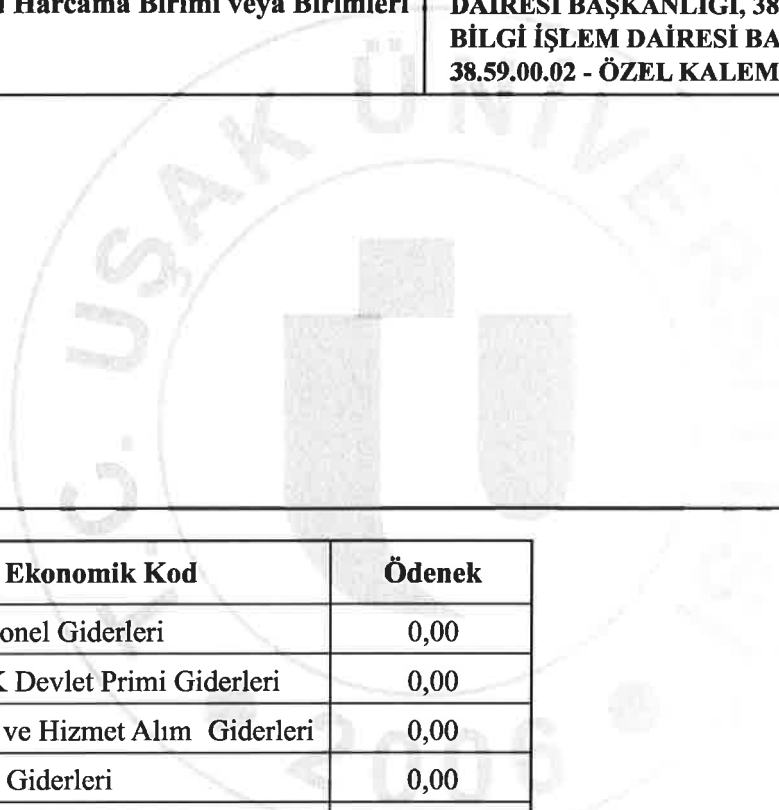
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	19 - Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi
Faaliyet Adı	Kullanılan yazılımların güncel tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.00.02 - ÖZEL KALEM

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	210,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	20 - Sosyal Hizmetlerin İyileştirilmesi.
Faaliyet Adı	Sosyal kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekanların yaratılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.02.10 - BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.00.02 - ÖZEL KALEM
	

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2,500,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2,500,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2,500,000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
Performans Hedefi	16 - Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi
Faaliyet Adı	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik,ısınma,aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	38.59.02.04 - İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, 38.59.02.11 - YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110,000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	700,000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		810,000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		810,000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı 38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ		2010					
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
2	Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması	970.000,00	2,26	0,00		970.000,00	2,26
2	İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi.	300.000,00	0,70	0,00		300.000,00	0,70
3	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.	100.000,00	0,23	0,00		100.000,00	0,23
4	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	570.000,00	1,33	0,00		570.000,00	1,33
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri		22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM		42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2010							
İdare Adı		Açıklama		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
PERFORMANS	HEDEFİ	FAALİYET		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
3		Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi		14.950.000,00	34,77	0,00		14.950.000,00	34,77
	5	Bölümlerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.		14.300.000,00	33,26	0,00		14.300.000,00	33,26
	6	2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi.		150.000,00	0,35	0,00		150.000,00	0,35
	7	2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeni kurulması.		300.000,00	0,70	0,00		300.000,00	0,70
	8	Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması		200.000,00	0,47	0,00		200.000,00	0,47
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri				22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM				42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2010					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
4	Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi	15.000,00	0,03	0,00		15.000,00	0,03
9	Bölgelerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi.	15.000,00	0,03	0,00		15.000,00	0,03
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri		22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM		42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		2010					
İdare Adı		38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
5	Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi	100.000,00	0,23	0,00		100.000,00	0,23
10	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması.	100.000,00	0,23	0,00		100.000,00	0,23
Performans Hedefleri Mafiyetleri Toplamı		19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri		22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM		42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
6		Ulusal ve uluslararası üniversiteler ve merkezlerle işbirliği yapılması	49.000,00	0,11	0,00		49.000,00	0,11
	11	Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.	49.000,00	0,11	0,00		49.000,00	0,11
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2010					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
7	Paydaşlarla İletişimin sağlanması	35.000,00	0,08	0,00		35.000,00	0,08
12	Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmalarını yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması	10.000,00	0,02	0,00		10.000,00	0,02
13	Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi.	25.000,00	0,06	0,00		25.000,00	0,06
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri		22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM		42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
9		Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması	58.800,00	0,14	0,00		58.800,00	0,14
	15	Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması.	58.800,00	0,14	0,00		58.800,00	0,14
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
10		Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
	16	Üniversitemizce düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.	1.000,00	0,00	0,00		1.000,00	0,00
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	Açıklama	2010					
		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
16	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi	810.000,00	1,88	0,00		810.000,00	1,88
20	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısınma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi.	810.000,00	1,88	0,00		810.000,00	1,88
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri		22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM		42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
18		Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi	100.000,00	0,23	0,00		100.000,00	0,23
	17	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	100.000,00	0,23	0,00		100.000,00	0,23
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
19		Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi	230.000,00	0,53	0,00		230.000,00	0,53
	18	Kullanılan yazılımların güncel tutulması	230.000,00	0,53	0,00		230.000,00	0,53
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2010					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
20		Sosyal Hizmetlerin İyileştirilmesi.	2.500.000,00	5,81	0,00		2.500.000,00	5,81
	19	Sosyal kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekanların yapılması.	2.500.000,00	5,81	0,00		2.500.000,00	5,81
Performans Hedefleri Mafiyetleri Toplamı			19.818.800,00	46,10			19.818.800,00	46,10
Genel Yönetim Giderleri			22.564.200,00	52,48			22.564.200,00	52,48
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			610.000,00	1,42			610.000,00	1,42
GENEL TOPLAM			42.993.000,00	100,00	0,00	100,00	42.993.000,00	100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	---------------------------

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)	FALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01 Personel Giderleri	0,00	13.382.000,00	0,00	13.382.000,00
	02 SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	2.245.000,00	0,00	2.245.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	288.800,00	6.622.200,00	0,00	6.911.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05 Cari Transferler	-0,00	315.000,00	610.000,00	925.000,00
	06 Sermaye Giderleri	19.530.000,00	0,00	0,00	19.530.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08 Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
	Bütçe Ödeneği Toplamı	19.818.800,00	22.564.200,00	610.000,00	42.993.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	0,00	0,00		0,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Yurt Dışı Kaynaklar	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	19.818.800,00	22.564.200,00	610.000,00	42.993.000,00

III-EKLER

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
-----------	---------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Uygulamalı eğitimin etkinliğinin artırılması		
	İki yıl içerisinde yetersiz, öğrenci laboratuvarlarının modernize edilmesi.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların her yıl gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Öğrenci laboratuvarlarındaki araç gereç ve cihazların ihtiyaca göre her yıl artırılması ve eskiyenlerin yenilenmesi.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ
------------------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim ve öğretim altyapısının geliştirilmesi		
	Bölmelerin öğrenci sayıları göz önüne alınarak dersliklerin sayı ve niteliklerinin yeterli hale getirilmesi.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	2010 yılı sonuna kadar bölümlerin kullanımındaki teknolojik eğitim araç ve gereç sayılarının artırılması ve eski modellerin yenilenmesi.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	2012 yılı sonuna kadar 60 öğrenci kapasitesinden büyük dersliklerde ses yayılım düzeneğinin kurulması.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
	Üç yıl içerisinde her fakülte ve yüksek okula en az bir tane ek bilgisayar laboratuvarı kurulması	
		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Öğrencilerin uygulama deneyimlerinin geliştirilmesi		
	Bölümlerde öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmeleri için uygulama alanlarına yönelik teknik, inceleme vb. geziler düzenlenmesi.	
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Altyapı koşullarının sürekli geliştirilmesi		
	Kütüphanede üye olunan veri tabanlarının üyeliklerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi, veri tabanlarına üniversite dışından ulaşımın sağlanması.	
		KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ulusal ve uluslararası üniversiteler vemerkezlerle işbirliği yapılması		
	Üniversitemizde yapılan ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların artırılması.	
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Paydaşlarla iletişimin sağlanması		
	Belirli aralıklarla paydaş gruplarına yönelik anket çalışmaları yaparak beklentileri hakkında bilgi sahibi olunması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Paydaşlarla olan işbirliğinin çeşitli sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklenmesi.	
		ÖZEL KALEM

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Güncel gelişmelere uygun olarak idari personelin eğitiminin sağlanması		
	Mesleki eğitim, seminer vb. toplantılara katılım için destek sağlanması.	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çalışanların sosyal etkileşimlerini artırmaya yönelik etkinlikler düzenlenmesi		
	Üniversitemizde düzenlenen etkinliklerin çalışanlara duyurulması ve katılımın özendirilmesi.	
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi		
	Akademik ve idari personelin çalışma ofislerinin temizlik, ısıtma, aydınlatma ve benzeri yönleriyle iyileştirilmesi.	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitim öğretime yönelik bilgi kaynaklarının geliştirilmesi		
	Merkez Kütüphanede kaynakların zenginleştirilmesi.	
		KÜTÜPHANE VE DÖKÜMANTASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Büro yönetiminde bilgi teknolojileri kullanımının geliştirilmesi		
	Kullanılan yazılımların güncel tutulması	
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		ÖZEL KALEM

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	38.59 - UŞAK ÜNİVERSİTESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Sosyal Hizmetlerin iyileştirilmesi.		
	Sosyal kültürel ve spor etkinlikleri için yeni mekanların yaratılması.	
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI