



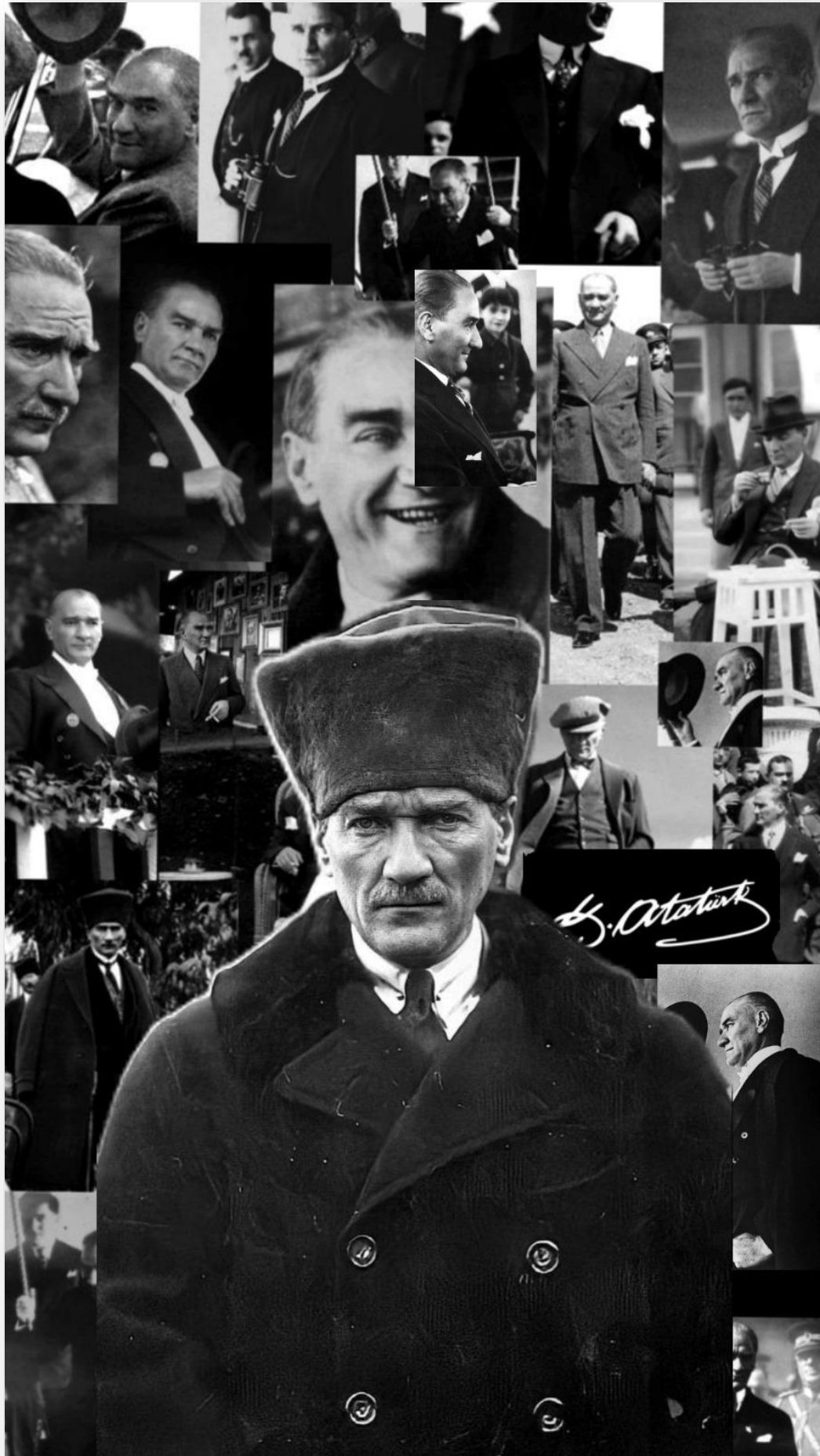
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2025 FAALİYET RAPORU



T.C.
ÇİĞLİ BELEDİYESİ

2025 MALİ YILI
İDARE FAALİYET RAPORU



Garip N. Kemal



ONUR EMRAH YILDIZ
ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANI

Değerli Çiğlililer,

Çiğli Belediyesi olarak 2025 yılı boyunca yürüttüğümüz tüm çalışmaların merkezine sosyal belediyecilik anlayışını, ihtiyaç odaklı hizmet üretimini ve insanı önceleyen bir yönetim yaklaşımını koyduk. Kentimizin her mahallesinde vatandaşlarımızın günlük yaşamını kolaylaştıran, yaşam kalitesini artıran ve geleceğe güvenle bakmalarını sağlayan projeleri hayata geçirmek için kararlılıkla çalıştık. Altyapı ve üstyapı yatırımlarımızla kentimizin fiziksel gelişimine katkı sağlarken; eğitimden kültür ve sanata, sağlıktan spora kadar pek çok alanda toplumun her kesimine dokunan hizmetler üretmeye devam ettik.

Geride bıraktığımız yıl boyunca sürdürülebilirlik ilkesini gözeterek çevreye duyarlı projeleri hayata geçirdik, kentimizin doğal ve kültürel değerlerini koruyan çalışmalar yürüttük. Eğitim, kültür ve sanat alanında gerçekleştirdiğimiz etkinlikler ve projelerle Çiğli’de yaşayan çocukların, gençlerin ve tüm vatandaşlarımızın sosyal gelişimine katkı sunmayı hedefledik. Spor faaliyetleri, sağlık hizmetleri ve turizm potansiyelini güçlendiren çalışmalarla kentimizin hem sosyal hem de ekonomik yaşamına değer kattık.

Tüm bu çalışmaları yürütürken şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini temel aldık. Yerel yönetimde eşitlik ve katılımcı yönetim anlayışını güçlendirerek, vatandaşlarımızın görüş ve önerilerini karar alma süreçlerine dahil etmeye özen gösterdik. Çünkü inanıyoruz ki güçlü bir kent, ancak birlikte düşünen, birlikte üreten ve birlikte yöneten bir anlayışla mümkündür.

Önümüzdeki yıllarda da aynı sorumluluk bilinciyle, sosyal belediyeciliği merkeze alan, sürdürülebilir, katılımcı ve adil bir yönetim anlayışıyla Çiğli’ye değer katacak hizmet ve projeleri hayata geçirmeye devam edeceğiz. Kentimizin bugününü daha yaşanabilir, yarınını ise daha umutlu kılmak için var gücümüzle çalışmayı sürdüreceğiz.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi hükümleri göz önünde bulundurularak hazırladığımız 2025 yılı Faaliyet Raporu’nun hayırlı olmasını diliyorum, raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma, Belediye Meclis Üyelerimize, desteğini ve katkılarını esirgemeyen hemşerilerimize teşekkür ediyorum.

Onur Emrah YILDIZ
Çiğli Belediye Başkanı



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



RİFAT ÖZER
MECLİS ÜYESİ



MUSTAFA BAKIRCI
MECLİS ÜYESİ



ŞÜKRÜ EROL
MECLİS ÜYESİ



YAKUP YENİCE
MECLİS ÜYESİ



NİYAZI ARSLAN
MECLİS ÜYESİ



GÖZDE ÇELİK ÖZOĞUZ
MECLİS ÜYESİ



ALİ GÜL
MECLİS ÜYESİ



A. BARIŞ SOLAK
MECLİS ÜYESİ



ALEV KOC
MECLİS ÜYESİ



EDİBE TOKMAK YILMAZ
MECLİS ÜYESİ



HAMZA DURAN
MECLİS ÜYESİ



SELDA UZUNEFE
MECLİS ÜYESİ



MEHMET GÜLCAN
MECLİS ÜYESİ



BÜLENT BİNGÖL
MECLİS ÜYESİ



DÜZGÜN BAYTAŞ
MECLİS ÜYESİ



ERGÜL AKKARA
MECLİS ÜYESİ



MUSA HAN
MECLİS ÜYESİ



ŞAHİN ÇALI
MECLİS ÜYESİ



ABDURRAHMAN BAŞARAN
MECLİS ÜYESİ



GÖKHAN ACAR
MECLİS ÜYESİ



ADALET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ÖZGÜR KANER
MECLİS ÜYESİ



SEZGİN ÖZGEN
MECLİS ÜYESİ



A. BARIŞ DURMUŞOĞLU
MECLİS ÜYESİ



KADİR ONLER
MECLİS ÜYESİ



HARBI KURT
MECLİS ÜYESİ



YEŞİM TUNCER
MECLİS ÜYESİ



VOLKAN KAHYA
MECLİS ÜYESİ



EGEMEN EREN ÇELİK
MECLİS ÜYESİ



FAHRETTİN ÇAKIROĞLU
MECLİS ÜYESİ



MÜRŞİT AVCI
MECLİS ÜYESİ



MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



AŞUR EREN KAYA
MECLİS ÜYESİ

2025 YILI BAŞKANLIK DİVANI

MECLİS BAŞKANI
Onur Emrah YILDIZ

MECLİS BAŞKAN VEKİLİ
1-Rifat ÖZER 2-Edibe TOKMAK YILMAZ

MECLİS DİVAN KÂTİPLERİ
ASİL:1- Ergül AKKARA 2-Alihaydar Barış SOLAK YEDEK:1-Selda UZUNEFİ 2-Gökhan ACAR

ENCÜMEN BAŞKANI
Onur Emrah YILDIZ

ENCÜMEN ÜYELERİ
1-Niyazi ARSLAN 2-Abdurrahman BAŞARAN 3-Şahin ÇALI
4- Kemal GÜLTEPE 5-Uğur ÇİMEN 6- Seçkin ALTIN

İHTİSAS KOMİSYONLARI

Hukuk Komisyonu	Plan ve Bütçe Komisyonu	Çevre ve Sağlık Komisyonu	İmar Komisyonu	Esnaf Komisyonu
Alev KOÇ	Bülent BİNGÖL	Ergül AKKARA	Mustafa BAKIRCI	Alev KOÇ
Rifat ÖZER	Alihaydar Barış SOLAK	Gökhan ACAR	Gözde ÇELİK ÖZÖGÜL	Yakup YENİCE
Edibe TOKMAK YILMAZ	Şükrü EROL	Musa HAN	Mehmet GÜLCAN	Hamza DURAN
Özgür KANER	Kadir ÖNLER	Harbi KURT	Sezgin ÖZGEN	Egemen Eren ÇELİK
Volkan KAHYA	Mürşit AVCI	Sezgin ÖZGEN	Egemen Eren ÇELİK	AŞur Eren KAYA
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	Aile, Kadın ve Çocuk Hakları Komisyonu	Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Eğitim, Spor, Kültür ve Turizm Komisyonu	Engelsiz Çiğli Komisyonu
Ergül AKKARA	Selda UZUNEFİ	Bülent BİNGÖL	Gökhan ACAR	Edibe TOKMAK YILMAZ
Gökhan ACAR	Alev KOÇ	Mehmet GÜLCAN	Selda UZUNEFİ	Mehmet GÜLCAN
Musa HAN	Edibe TOKMAK YILMAZ	Ali GÜL	Hamza DURAN	Şükrü EROL
Fahrettin ÇAKIROğLU	Yeşim TUNCER	Kadir ÖNLER	Egemen Eren ÇELİK	Yeşim TUNCER
Volkan KAHYA	Kadir ÖNLER	AŞur Eren KAYA	Volkan KAHYA	Fahrettin ÇAKIROğLU
Kent Konseyi Komisyonu	Sürdürülebilir Kentleşme ve Yenilenebilir Enerji Komisyonu	Deprem ve Afet Komisyonu	Tarım Komisyonu	
Mustafa BAKIRCI	Ergül AKKARA	Alihaydar Barış SOLAK	Alihaydar Barış SOLAK	
Gözde ÇELİK ÖZÖGÜL	Musa HAN	Selda UZUNEFİ	Şükrü EROL	
Düzgün BAYTAŞ	Bülent BİNGÖL	Mehmet GÜLCAN	Hamza DURAN	
Harbi KURT	Özgür KANER	Mürşit AVCI	A.Barkın DURMUŐÇELEBİ	
Özgür KANER	Harbi KURT	A.Barkın DURMUŐÇELEBİ	Mürşit AVCI	

İçindekiler Tablosu

A-	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	1
B-	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C-	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	8
1-	Fiziksel Yapı.....	8
2-	Teşkilat Yapısı	9
3-	Teknoloji ve Bilişim Altyapısı.....	13
4-	İnsan Kaynakları.....	14
5-	Sunulan Hizmetler	17
6-	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	18
I.	AMAÇ VE HEDEFLER	20
A-	İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	20
B-	Temel Politika ve Öncelikler	22
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	30
A.	Mali Bilgiler	30
1.	Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2.	Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3.	Mali Denetim Sonuçları	34
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	35
1.	Faaliyet Ve Proje Bilgileri.....	38
2.	Performans Sonuçları Tablosu.....	223
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	243
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	243
B.	ZAYIFLIKLAR.....	243
C.	DEĞERLENDİRME.....	244
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	244
EK 1-	Faaliyet Sonuçları Tablosu	245
EK 2-	İç Kontrol Güvence Beyanı	256

Grafik Listesi

Grafik 1 Personel Dağılımı Grafiği.....	14
Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	15
Grafik 3 Personel Eğitim Durumu	16
Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı	17
Grafik 5 Gelir Gerçekleşmesi.....	32
Grafik 6 Gider Gerçekleşmesi.....	32
Grafik 7 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları.....	37
Grafik 8 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları.....	89
Grafik 9 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları.....	128
Grafik 10 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği	182
Grafik 11 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarı (ton)	186
Grafik 12 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg).....	186
Grafik 13 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	187
Grafik 14 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (kg)	188
Grafik 15 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg).....	189
Grafik 16 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Grafiği	196
Grafik 17 Aylık Şikayet Değerlendirme	197
Grafik 18 Stratejik Amaç 1 Performans Gerçekleşme Oranları	236
Grafik 19 Stratejik Amaç 2 Performans Gerçekleşme Oranları	238
Grafik 20 Stratejik Amaç 3 Performans Gerçekleşme Oranları	240
Grafik 21 Stratejik Amaç 4 Performans Gerçekleşme Oranları	241
Grafik 22 Stratejik Amaçlar Gerçekleşme Grafiği.....	242

Tablo Listesi

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Tablosu (Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar).....	8
Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Cins ve Adetleri	9
Tablo 3 Teknolojik Donanımlar	14
Tablo 4 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı	14
Tablo 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı	15
Tablo 6 Kadrolara Göre Personel Dağılımı	15
Tablo 7 Personel Eğitim Durumu	16
Tablo 8 Personel Yaş Dağılımı Tablosu	17
Tablo 9 Sunulan Hizmetler Tablosu	17
Tablo 10 Çiğli Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri	20
Tablo 11 On İkinci Kalkınma Planı Tablosu	22
Tablo 12 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları.....	30
Tablo 13 Bütçe Gelir Kesin Hesabı	30
Tablo 14 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları.....	31
Tablo 15 Gider Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı	33
Tablo 16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu.....	39
Tablo 17 İzin, Rapor vb. İşlemler Tablosu	40
Tablo 18 Terfi ve İntibaklar Tablosu.....	40
Tablo 19 İşlem Yapılmış Talep ve İstek Dilekçeleri	41
Tablo 20 2025 Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi.....	45
Tablo 21 Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular.....	46
Tablo 22 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar	47
Tablo 23 Adli Davalar	48
Tablo 24 İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar.....	48
Tablo 25 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi	49

Tablo 26 İcra Dosyaları	50
Tablo 27 2025 yılı Vatandaş İlişkileri Hizmet Raporu	51
Tablo 28 2025 Yılı Çağrı Merkezi Kayıt Raporu	51
Tablo 29 2025 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler	52
Tablo 30 2025 Yılı Basın -Yayın Faaliyetleri	59
Tablo 31 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları	72
Tablo 32 2025 Yılı Tebligat Sayıları	73
Tablo 33 2025 Yılı Belediye Gelirleri Kanununa Göre Tahakkuk ve Tahsilat Miktarları	74
Tablo 34 Kamulaştırma Çalışmaları	75
Tablo 35 Hisse Satışı	76
Tablo 36 Bağış Çalışmaları	76
Tablo 37 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları	76
Tablo 38 Kira İhaleleri.....	77
Tablo 39 Ecrimisil Çalışmaları	77
Tablo 40 Teknolojik Donanım Listesi	79
Tablo 41 GLPI destek Kayıtları.....	83
Tablo 42 Görev Kayıtları.....	84
Tablo 43 E-Belediye Kullanım Sayıları	85
Tablo 44 HotSpot Kullanım Sayıları	85
Tablo 45 Kent Otomasyon Sistemleri Kullanım Sayıları	86
Tablo 46 2025 Yılı Yapılan Bazı İşlere Ait Tablo.....	100
Tablo 47 2025 Yılı Yapılan Sosyal Yardımlara Ait Tablo	101
Tablo 48 2025 Yılında Düzenlenen Ruhsat Adetleri.....	103
Tablo 49 2025 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Belgeler.....	104
Tablo 50 2025 Yılında Verilen Encümen Cezaları.....	105
Tablo 51 Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi.....	105
Tablo 52 Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi.....	108
Tablo 53 Aktif Ruhsatlı İşyerleri.....	111
Tablo 54 CRM VE CIMER Başvuru/Talep/Şikâyet Sayısı.....	115
Tablo 55 Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayıları	115
Tablo 56 Kurslar ve Katılımcı Sayıları.....	158
Tablo 57 Danışmanlık Hizmetleri ve Yararlanan Kişi Sayısı.....	159
Tablo 58 KETEM Hizmeti	160
Tablo 59 Etkinlik ve Faydalanan Sayıları	162
Tablo 60 Ortak Olunan Projeler	163
Tablo 61 Düzenlenen Eğitim//Çalıştay	165
Tablo 62 İŞ'TE Çiğli Yıllık Verileri	167
Tablo 63 Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri	168
Tablo 64 Kurs Ve Kursiyer Sayıları	169
Tablo 65 Protokol/İşbirliği Sayısı.....	169
Tablo 66 Çocuk Oyun Odası Hizmet Tablosu.....	170
Tablo 67 Etkinlik ve Katılımcı Sayısı	170
Tablo 68 Eğitimler/Atölyeler ve Katılımcı Sayısı	172
Tablo 69 Toplanan Atık Miktarları.....	189
Tablo 70 Dağıtım Yapılan Ekipmanlar	190
Tablo 71 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Sayıları	196
Tablo 72 Aylara Göre Vatandaş İlişkileri Yönetimi Performans Tablosu	198
Tablo 73 Konteyner Bakım Bilgileri Tablosu	199
Tablo 74 Yerleşim Yeri Bazlı Konteyner Sayıları.....	200
Tablo 75 Süpürge Bağlama Verileri	202
Tablo 76 Toplam Döküm Miktarı.....	203

Tablo 77 Yapımı Gerçekleştirilen ve Revize Edilen Yeşil Alan ve Parklar.....	205
Tablo 78 2025 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Özet Tablosu	207
Tablo 79 Park/Alan Temizliği ve Ot Biçme Faaliyetleri.....	209
Tablo 80 Budama Çalışmaları	211
Tablo 81 Kaynak /Tamirat / Kauçuk Döşeme İşlemleri	212
Tablo 82 Çim Biçme Faaliyetleri (adet)	214
Tablo 83 Peyzaj Düzenleme Bitki Ekim/Dikim İşlemleri (Adet).....	216
Tablo 84 Koruluk Alan Tablosu	218
Tablo 85 Çiğli Belediyesine Ait Koruluklar.....	218
Tablo 86 İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar.....	220
Tablo 87 Mahalle Park Adedi ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı	221
Tablo 88 Stratejik Amaç 1 Gerçekleşme Tablosu	236
Tablo 89 Stratejik Amaç 2 Gerçekleşme Tablosu	237
Tablo 90 Stratejik Amaç 3 Gerçekleşme Tablosu	239
Tablo 91 Stratejik Amaç 4 Gerçekleşme Tablosu	241
Tablo 92 Stratejik Amaçlar Gerçekleşme Yüzdeleri	242

Resim Listesi

Resim 1 Çiğli Belediyesi Meclis Toplantısı	13
Resim 2 Kent Lokantası ve Özge Polat Kütüphane Açılışı	54
Resim 3 Uğur Mumcu Anma Etkinliği	54
Resim 4 İsmail Tonguç Santraç Turnuvası Ödül Töreni	55
Resim 5 Çorba Dağıtım Etkinliği	55
Resim 6 İftar Yemekleri.....	56
Resim 7 Kadın El Emeği Sokağı Açılışı.....	56
Resim 8 Sokakta Müzik Var Etkinliği	57
Resim 9 Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni.....	57
Resim 10 Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü.....	58
Resim 11 Uğur Mumcu Park Açılışı.....	58
Resim 12 Çiğli Yaşam Koridoru Projelendirmesi	90
Resim 13 Kadın Emeği Sokağı Projelendirmesi.....	91
Resim 14 Asfalt çalışması, istinat duvarı.....	100
Resim 15 Merdiven Çalışması	101
Resim 16 Kurban Bayramı Denetim Faaliyeti	117
Resim 17 İşyeri Gıda Denetimleri	119
Resim 18 13 Ocak 2025 -AFAD Tatbikatında ÇAK Ekibi	122
Resim 19 17 Kasım 2025 AFAD Tatbikatında ÇAK Ekibi.....	122
Resim 20 20 Haziran 2025- Orman Yangını Tatbikatında ÇAK Ekibi	123
Resim 21 26 Haziran 2025 -Foça ve 28 Haziran 2025 -Atatürk Mahallesi Orman Yangını Müdahalesinde ÇAK Ekibi	123
Resim 22 Çiğli Harita Görseli.....	124
Resim 23 Atıkların Değerlendirilmesi ile Kentsel Tarım Konulu Bilgilendirme Toplantısı	125
Resim 24 Kompost ve Doğa Dostu Tarım Uygulamaları Konulu Bilgilendirme Toplantısı.....	125
Resim 25 Kaklıç Mahallesi Ağaç Dikim	126
Resim 26 İftar Buluşmaları.....	131
Resim 27 Çocuklarımızla Bayramlaşma.....	132
Resim 28 01.03.2025 Tarihli İftar Yemeği.....	133
Resim 29 Atatürk Spor Salonu Yoga Eğitimi	137
Resim 30 Harmandalı Semt Spor Salonu Akıl ve Zeka Oyunları Dersi	137
Resim 31 Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi Yüzme Eğitimi	138

Resim 32 Buz Pateni Eğitimi	139
Resim 33 İsmail Hakkı Tonguç Satranç Turnuvası	139
Resim 34 Açık Hava Yoga Etkinliği	140
Resim 35 İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlik Oyunları	140
Resim 36 Doğa Yürüyüşü Etkinliği.....	141
Resim 37 Çocuklarımıza Sabah Spor Etkinliği.....	141
Resim 38 İzcilik Eğitimi	142
Resim 39 Açık Hava Pilates Etkinliği.....	142
Resim 40 Gençlik Yürüyüşü Etkinliği.....	143
Resim 41 Gençlik Kupası Futbol Turnuvası.....	143
Resim 42 Aerobik Etkinliği	144
Resim 43 Açık Hava Yoga Ve Pilates Etkinliği	145
Resim 44 Yüzme Şenliği	145
Resim 45 Futsal Turnuvası	146
Resim 46 Doğa Yürüyüşü Etkinliği.....	146
Resim 47 Açık Hava Yoga Etkinliği	147
Resim 48 Sinema Gecesi Etkinliği	147
Resim 49 Sinema Gecesi Etkinliği	148
Resim 50 Nefes Şiir ve Türkünün Buluşması.....	149
Resim 51 Uğur Mumcu Anma Etkinliği	150
Resim 52 İzmir Rebetiko Korosu	150
Resim 53 1.Çiğli Çocuk Kitap Günleri.....	151
Resim 54 "Aynı Gemideyiz" 19 Mayıs Oratoryosu.....	151
Resim 55 Srebreniça Anma Etkinliği	152
Resim 56 Atık X' Çocuk Oyunu.....	152
Resim 57 Gezici Açık Hava Film Gösterimi	153
Resim 58 Aşık Veysel Anma Gecesi	155
Resim 59 Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü.....	155
Resim 60 "Sevgi Elçileri" Etkinliği.....	156
Resim 61 ÇİBEM Bilgilendirme Görselleri.....	157
Resim 62 Etkinlik İlan Görselleri	161
Resim 63 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü.....	161
Resim 64 Nazarköy Gezisi ve Tarihi Asansör Gezisi.....	162
Resim 65 Anneler Günü Kermesi	163
Resim 66 Act4EcoGender-Çiğlide Ekolojik Genç Kadın Hareketi Projesi.....	164
Resim 67 İngilizce Konuşma Kulübü ve ETSY Eğitimi	164
Resim 68 Anne Destek Eğitim Programı	166
Resim 69 Şiddetsiz Bir Dünyayı Konuşuyoruz	166
Resim 70 Pastacılık Kursu	168
Resim 71 Çocuk Etkinlikleri.....	171
Resim 72 Engelsiz Yaşam Forumu.....	178
Resim 73 Kentsel Su Yönetimi Semineri	191
Resim 74 Bisiklet Turu Bilgilendirme Afişi.....	191
Resim 75 "Atıkları Kaptık Resif Yaptık" Konulu Seminer.....	192
Resim 76 Harmandalı Kapalı Pazaryeri Güneş Enerjisi Panelleri	193
Resim 77 Konteyner Bakım-Onarım	199
Resim 78 Konteyner Yıkama –Dezenfeksiyon	200
Resim 79 Süpürge Faaliyeti	202
Resim 80 Çöp Toplama Araçları	203
Resim 81 İlçemizde İlaçlama Faaliyeti.....	204
Resim 82 Mahallelerde Yapımı Gerçekleştirilen Yeşil Alan ve Park Faaliyetleri	206

Resim 83 Ot Biçme Misina Çalışması	210
Resim 84 Ağaç Kesme Faaliyeti	212
Resim 85 Park Salıncak/ Çöp Kutusu Tamiri	214
Resim 86 Toprak İşleme ve Dikim Çalışmaları	218
Resim 87 Evka 5 Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Kaklıç Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi, Fidan Dikim Çalışmaları	222

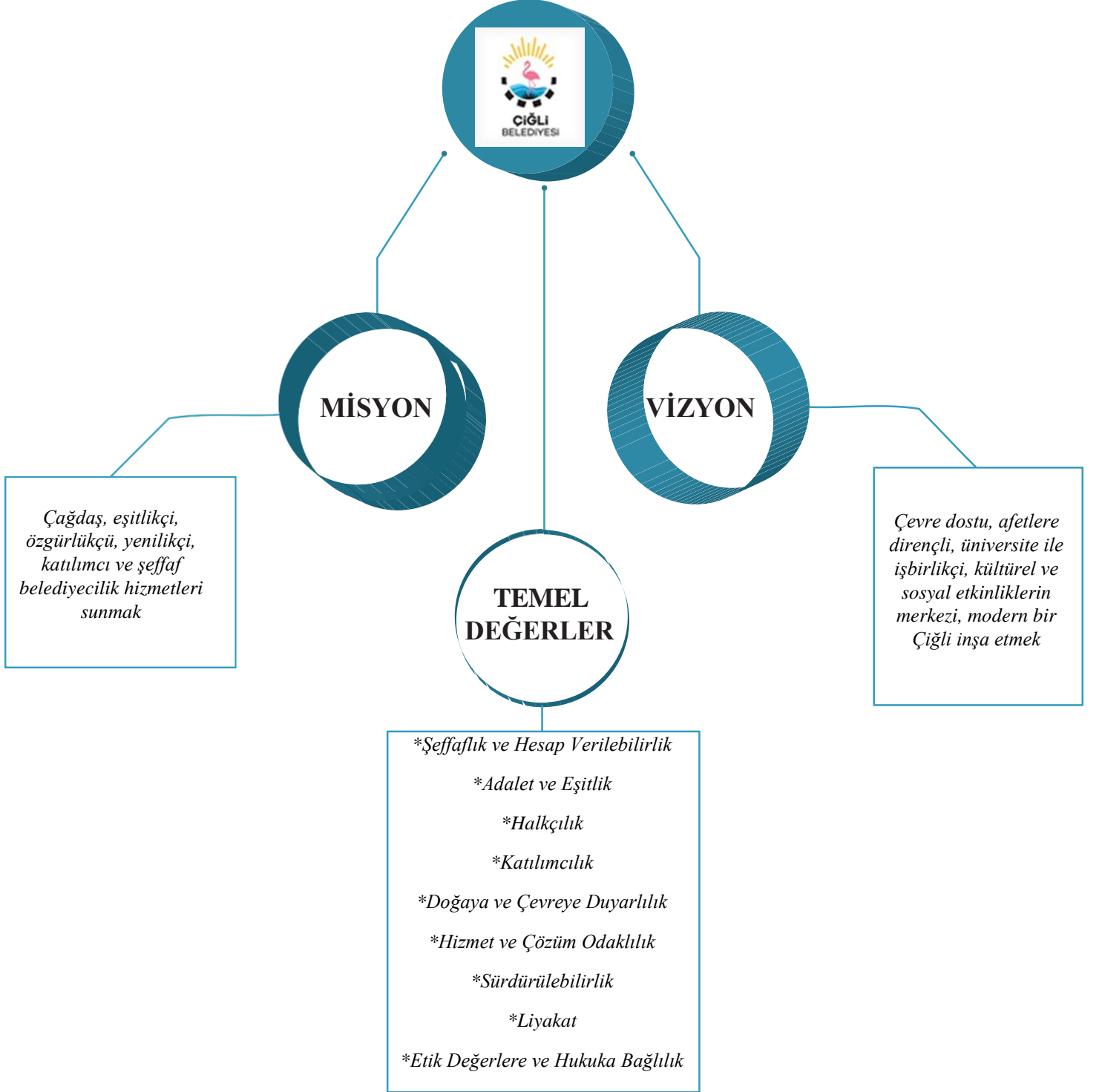
Şekil Listesi

Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	1
Şekil 2 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması	11
Şekil 3 2025 Yılı İç Tetkik Planı	65
Şekil 4 Yönetmeliklerin Güncellenmesi ve Takip Edilmesi	67
Şekil 5 Müdürlük Detayında Gelen/Sonuçlanan Talep/İstekler	69
Şekil 6 Müdürlük Bazında Yıllık Sonuçlandırma Raporu	69

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Şekil 1 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları:

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7. Maddesine göre;

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak,
- Sıhî işyerlerini, 2'nci ve 3'ncü Sınıf Gayrisıhî Müesseseleri, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak,
- (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak. (Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesine göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat,

turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler,

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir,

- (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez, (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir,

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur, Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır,

- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar,

- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir,

- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır,
- (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlçe Belediyelerinin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesine göre;

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- Borç almak, bağış kabul etmek,
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,
- (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak,
- (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek,

- (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır,
- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir,
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır,
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir,
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler,
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir,

- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır,
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez,
- (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.
- (Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

2025 yılı itibarıyla mevcut taşınmazlarımıza ilişkin cins, adet ve yüzölçümü (m²) bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur. Binalarımız, fiziksel şartları itibarıyla genel olarak yeterli niteliklere sahiptir.

Belediyemiz tarafından yürütülen park-bahçe, veterinerlik, sağlık, kütüphane, fen işleri ve temizlik işleri, spor gibi hizmetler, daha etkin, hızlı ve verimli bir sunum sağlamak amacıyla merkez dışındaki hizmet binalarımızda konumlandırılmıştır.

Tablo 1 Çiğli Belediyesi Taşınmaz İcmal Tablosu (Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar)

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi (Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar)	Adedi	Yüzölçümü
1.1	Üzerinde Bina ve Tesis Olan Taşınmazlar	81	45.889,49
1.1.1	İdare Binaları	61	11.071,21
1.1.1.1	Hizmet Binaları	61	11.071,21
1.1.3	Sağlık Hizmeti Amaçlı Bina ve Tesisler	1	1.447,00
1.1.3.2	Sağlık Ocakları	1	1.447,00
1.1.4	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	2.421,78
1.1.4.13	Düğün, Tören ve Konferans Salonları	1	1.262,78
1.1.4.3	Kreş ve Gündüz Bakımevleri	1	1.159,00
1.1.5	Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	6	7.211,50
1.1.5.1	Spor Sahaları	4	2.204,50
1.1.5.2	Spor Salonları	2	5.007,00
1.1.7	Konutlar	0	0,00
1.1.7.1	Kamu Konutları	0	0,00
1.1.9	Ticari Amaçlı Bina ve Tesisler	11	23.738,00
1.1.9.3	Market ve Süpermarketler	1	12.923,00
1.1.9.5	Dükkan ve İşyeri	10	10.815,00
1.2	Arsalar	902	407.932,85
1.3	Araziler	16	81.062,25
1.3.1	Tarla	15	80.514,25
1.3.5	Ağaçlandırılmış Alanlar	1	548,00
1.5	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	65	113.202,60
1.5.2	Enerji Nakil Hatları	1	3,89
1.5.7	Yollar	64	113.198,71

1.2. Araçlar

Çiğli Belediyesine ait 2025 yılı aktif araç envanteri tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 Çiğli Belediyesi Araç Cins ve Adetleri

Sıra No	Araçın Cinsi	Adet
1	Binek Araçlar (Otomobiller)	17
2	Kamyonetler	49
3	Vidanjörler- Su Tankerleri-Arazözler	11
4	Minibüsler	1
5	Otobüsler	9
6	Çöp Kamyonları	25
7	Damperli Kamyonlar	13
8	Özel Ekipmanlı Araçlar	27
9	İş Makineleri	22
10	Traktörler	2
TOPLAM		176

**35 AC 7581 plakalı binek araç, 35 ELK 97, 35 HN 395, 35 EMN 40 plakalı üç otobüs ve 35 AT 8685 plakalı bir kamyonet olmak üzere 5 araç için trafikten çekme belgesi bulunmaktadır.*

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

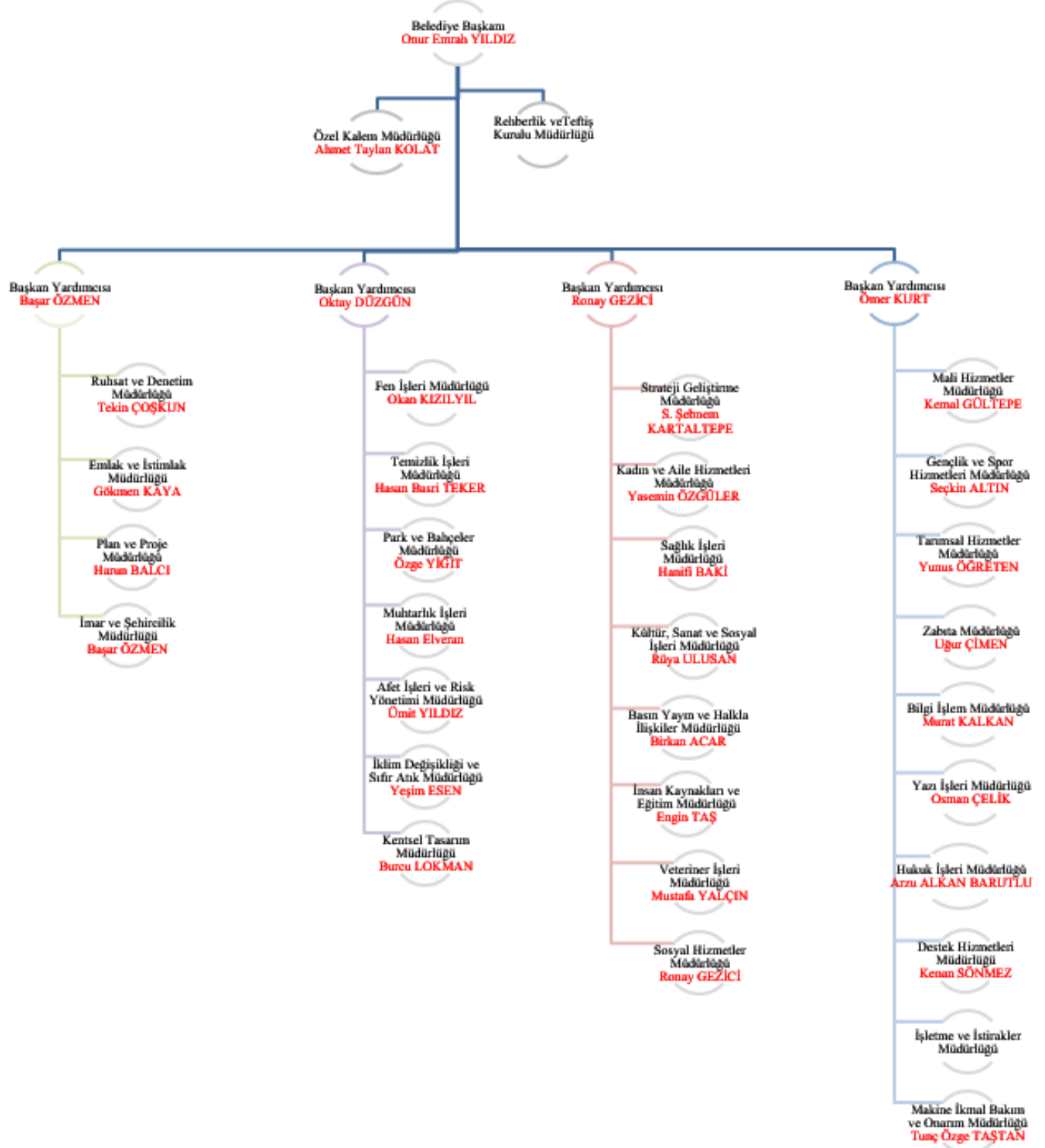
“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

Tüm bu hususlar göz önüne alınarak, kurumsal yapımız içerisinde farklı hizmet birimlerinin etkin ve verimli işleyişinde koordinasyonu sağlamak amacıyla oluşturulan **31.12.2025 tarihli** Çiğli Belediyesi Teşkilat Yapısı aşağıda sunulmuşt

Şekil 2 Çiğli Belediyesi Organizasyon Şeması



5393 sayılı Belediye Kanunu'nun İkinci Kısım Belediyenin Organları başlığındaki açıklamalar ışığında Çiğli Belediyesi İdari Yapısı; Çiğli Belediyesi Meclisi, Çiğli Belediyesi Encümeni ve Çiğli Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Başkanı

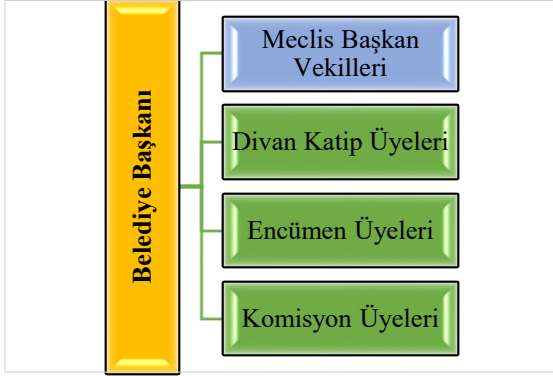
Çiğli Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırlarındaki seçmenler tarafından doğrudan seçilmiştir ve belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten, belediye kaynaklarını ve teşkilatlarını sevk ve idare etmekten sorumludur. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine başkanlık etmektedir.

Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye ile toplam yedi kişiden oluşmaktadır. Çiğli Belediyesi Encümen Başkanı Onur Emrah YILDIZ ve Encümen Üyeleri; Meclis Üyesi Niyazi ARSLAN, Meclis Üyesi Abdurrahman BAŞARAN, Meclis Üyesi Şahin ÇALI, Zabıta Müdür V. Uğur ÇİMEN, Mali Hizmetler Müdürü Kemal GÜLTEPE, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V. Seçkin ALTIN' dır.

Belediye Encümeni; stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirmek, yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak, öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek, bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak, Kanunlarda öngörülen cezaları vermek, vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek, taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek, umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek, diğer Kanunlarda Belediye Encümenine verilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

Belediye Meclisi



Çiğli Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve 31 üyeden oluşmaktadır. Çiğli Belediye Başkanı aynı zamanda Meclis Başkanıdır. Meclis; Meclis Başkanı, 2 Meclis Başkan Vekili, 2 Divan Kâtip Üyesi ve toplamda 14 komisyondan oluşmaktadır. Belediye Meclisi, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereğince her ayın ilk haftası toplanır.

Resim 1 Çiğli Belediyesi Meclis Toplantısı



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Değişen teknoloji ve ihtiyaçlar Belediyemizin teknolojik alt yapısındaki değişim, gelişim ve yenilemeleri beraberinde getirmektedir.

Tüm hizmet süreçlerimizin işletimi, yönetimi için ihtiyaç duyulan ve envanter sistemimizde kayıtlı teknolojik donanımlarımız aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 3 Teknolojik Donanımlar

Teknolojik Donanım Listesi		
Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sunucular	7
2	Masaüstü Bilgisayarlar	545
3	Dizüstü Bilgisayarlar	73
4	Tablet Bilgisayarlar	23
5	Santraller	18
6	IP Telefonlar	512
7	Cep Telefonları	338
8	Yazıcılar ve Okuyucular	267

4- İnsan Kaynakları Kadro Durumu

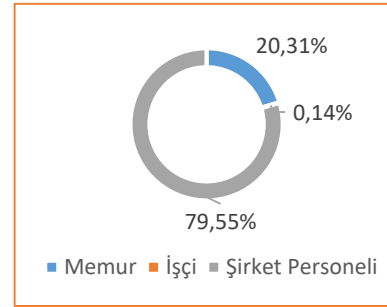
Belediyemiz, nitelikli insan kaynağının etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla uzun vadeli ve ayrıntılı insan kaynakları planlaması yapmakta ve bu planları uygulamaya koymaktadır.

Personelimiz; memur, kadrolu işçi, şirket personeli statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. 2025 yılı sonu itibarıyla Belediyemizde; 300 memur, 2 kadrolu işçi ve 1.175 şirket personeli olmak üzere toplam 1.477 personel görev yapmaktadır. Personelimizin %33'ünü kadın çalışanlar oluşturmaktadır. Belediyemiz, insan kaynağı planlaması ve personel yönetimi alanındaki çalışmalarını etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütmektedir.

Tablo 4 Personelin Genel ve İstihdam Türüne Göre Dağılımı

Memur	300
Kadrolu İşçi	2
Şirket Personeli	1.175
Toplam	1.477

Grafik 1 Personel Dağılımı Grafiği

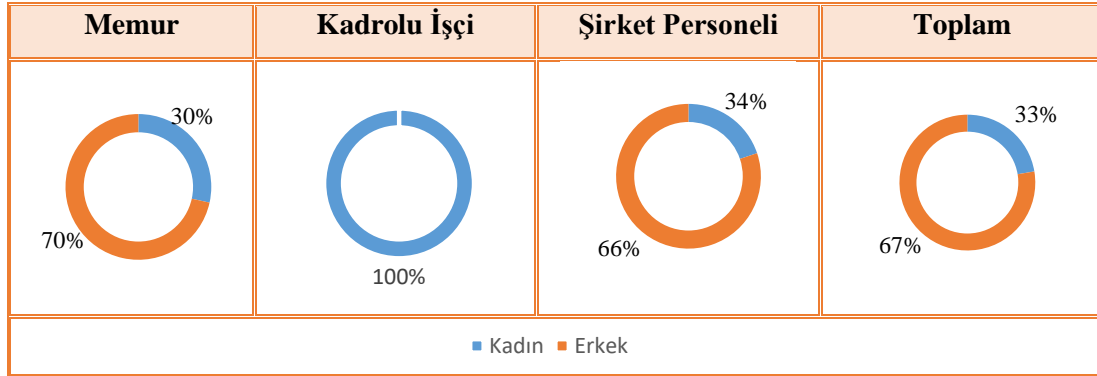


Belediyemizde çalışan tüm personelin cinsiyete göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmektedir.

Tablo 5 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	91	2	399	492
Erkek	209	0	776	985
Toplam	300	2	1.175	1.477

Grafik 2 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Belediyemizde görevli memur personelin cinsiyet kırılımlı kadro sınıflarına göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.

Tablo 6 Kadrolara Göre Personel Dağılımı

	Genel İdari Bölüm	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetleri
Kadın	49	27	11	4	0
Erkek	147	51	8	1	2
TOPLAM	196	78	19	5	2

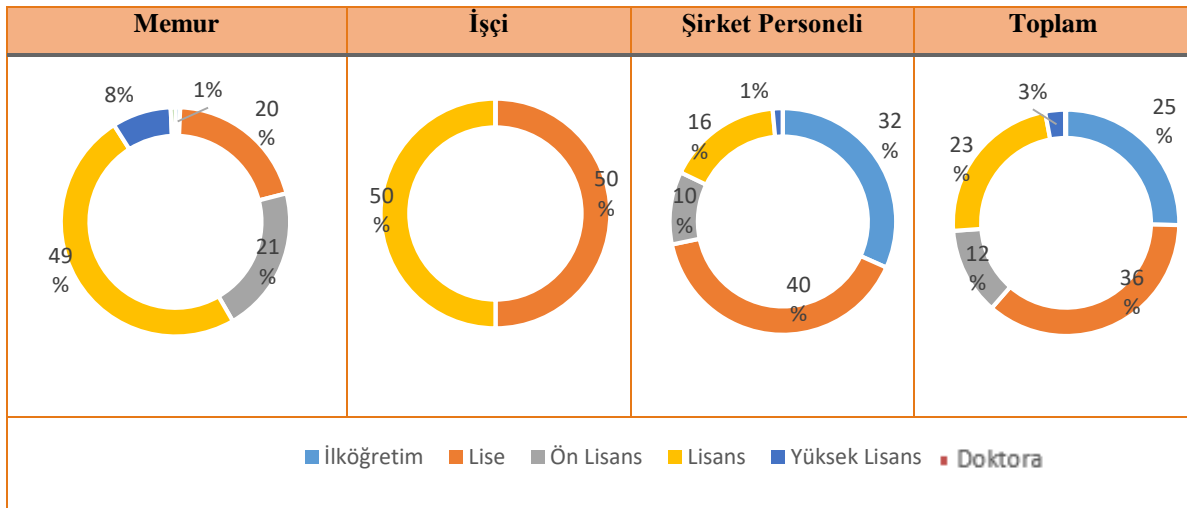
Eğitim ve Yaş Durumu

Belediyemiz personel istihdamını, kurumsal politika ve önceliklerine uygun biçimde gerçekleştirmektedir. Kurumumuzun hizmet kalitesine olumlu katkı sağlaması amacıyla tecrübeli personelle birlikte genç, dinamik ve eğitim seviyesi yüksek personelin aynı çatı altında toplanarak, aynı amaçlar doğrultusunda çalıştırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, yeni işe başlayacak personelin eğitim durumlarının en az ön lisans ve lisans mezunu olması tercih edilmektedir. 2025 yılı itibarıyla ön lisans, lisans ve lisansüstü personelimizin oranı %39 seviyesindedir. Çalışan personellerimizden ilköğretim mezunu oranı %25, lise mezunu oranı ise %36'dır.

Tablo 7 Personel Eğitim Durumu

	Memur	İşçi	Şirket Personeli	TOPLAM
İlköğretim	2	0	372	374
Lise	61	1	471	533
Ön Lisans	62	0	122	184
Lisans	148	1	193	342
Yüksek Lisans	25	0	17	42
Doktora	2	0	0	2
TOPLAM	300	2	1.175	1.477

Grafik 3 Personel Eğitim Durumu



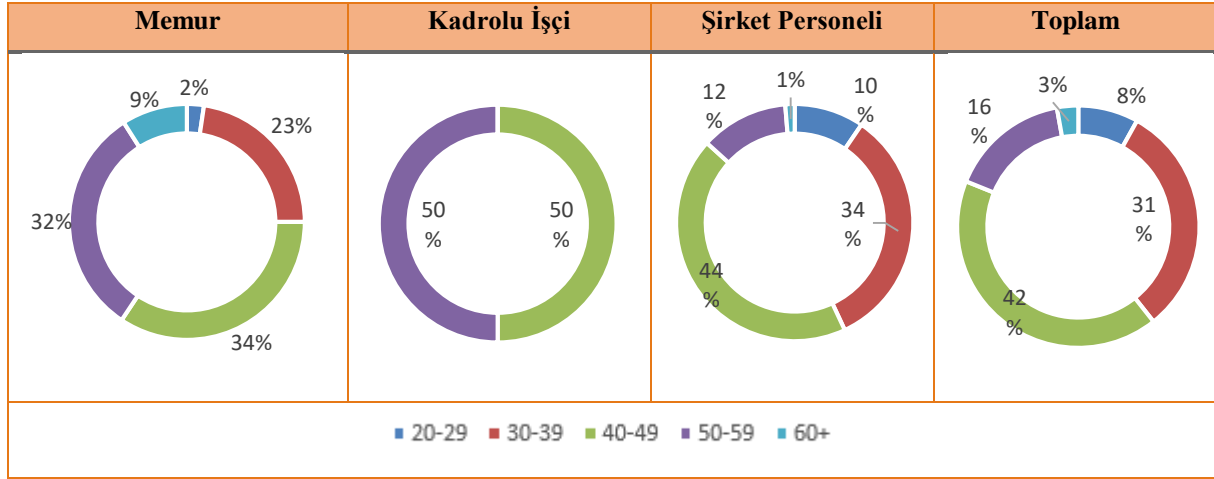
Belediye personelinin %20'si ni oluşturan memurların; %1'i ilköğretim, %20'si lise, %21'i önlisans, %49'u lisans, %8'i yüksek lisans ve %1'i doktora mezunudur. Toplam personelimizin %80'i ni oluşturan hizmet alımı personellerimizin eğitim durumlarına göre dağılımı ise; %32'si ilköğretim, %40'ı lise, %10'u önlisans, %16'sı lisans, %1'i yüksek lisans mezunudur.

Kurumumuzda görev yapmakta olan personellerin belirli yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda hazırlanmış olan tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Tablo 8 Personel Yaş Dağılım Tablosu

Yaş Aralığı	Memur	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
20-29	7	0	112	119
30-39	68	0	394	462
40-49	103	1	513	617
50-59	95	1	141	237
60+	27	0	15	42
Toplam	300	2	1.175	1.477

Grafik 4 Personel Yaş Dağılımı



5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizde sunulan hizmetler; genel yönetim, sosyal ve kültürel hizmetler yönetimi, bilgi ve teknoloji yönetimi, imar ve yapı kontrol yönetimi, çevre yönetimi, kent ve toplum düzeni yönetimi başlıklarıyla aşağıdaki tabloda gruplandırılarak gösterilmiştir.

Tablo 9 Sunulan Hizmetler Tablosu

Genel Yönetim Kapsamında	Yazı İşleri Hizmetleri		
	Mali Hizmetler		
	Strateji Geliştirme Hizmetleri		
	Destek Hizmetleri		
	İnsan Kaynakları Hizmetleri		
	Halkla İlişkiler Hizmetleri		
	Özel Kalem Hizmetleri		Basın Yayın Hizmetleri
			Dış İlişkiler, Kardeş Kent Hizmetleri

	Muhtarlık Hizmetleri	
	Teftiş ve Hukuk Hizmetleri	
	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri	
Sosyal ve Kültürel Hizmetler Yönetimi Kapsamında	Kültür Hizmetleri	
	Sosyal Destek Hizmetleri	
	Spor Hizmetleri	
	Nikâh Hizmetleri	
	Eğitim ve Kurs Hizmetleri	
	Kütüphane Hizmetleri	
	Sağlık Hizmetleri	
	Cenaze Hizmetleri	
	Kadın ve Aile Hizmetleri	
Bilgi ve Teknoloji Yönetimi Kapsamında	Bilgi- İşlem Hizmetleri	
İmar ve Yapı Kontrol Yönetimi Kapsamında	İmar ve Şehircilik Hizmetleri	İnşaat Ruhsat Hizmetleri
		Yapı Denetim Hizmetleri
		Yapı Kontrol Hizmetleri
		İmar Uygulama Hizmetleri
		Yapı Kullanma Hizmetleri
		Adres Bilgileri Hizmetleri
		Planlama Hizmetleri
	Emlak ve İstimlak Hizmetleri	
	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri	
Çevre Yönetimi Kapsamında	Temizlik İşleri Hizmetleri	
	Fen İşleri Hizmetleri	
	Park ve Bahçe Hizmetleri	
	Kentsel Tasarım Hizmetleri	
	Tarımsal Hizmetler	
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ile Mücadele	
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	
	Zabıta ve Çevre Denetim Hizmetleri	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm iş ve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Belediye Başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve

zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

İç Kontrol

Belediyemiz iç kontrol çalışmalarına, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle başlamıştır. İç kontrol sistemi, Belediyemizin hedeflerine ulaşması, gerçekleştirmesi ve bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan bir süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirmektedir.

Çiğli Belediyesi sunulan hizmetlerde/faaliyetlerde daha etkin ve verimli olma, mali raporların güvenilirliği, yürürlükteki mevzuata uyum ve varlıkların korunması hedeflerine iç kontrol sisteminin kusursuz işleyişi ile ulaşılabileceği bilincindedir. Bu anlayışla Belediyemizde İç Kontrol sürecinin etkin işleyişi için izleme ve değerlendirme çalışmalarına devam edilmektedir.

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo 10 Çiğli Belediyesi 2025 – 2029 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

AMAÇLAR VE HEDEFLER
AMAÇ 1: Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak
Hedef 1.1: Nitelikli personel yönetimini sağlayan ve çalışan memnuniyetini artıracak uygulamaları güçlendirerek kurumsal kapasiteyi daha etkin ve verimli hale getirmek, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak
Hedef 1.2: Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması için iletişim kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek
Hedef 1.3: Halka kentlilik bilincini aşılamak, kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ve kurumsal görünürlüğü artırmak
Hedef 1.4: Stratejik plan ve projeler geliştirerek yönetsel hedeflere ulaşmak. Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak iş birliklerini geliştirmek ve yürütmek
Hedef 1.5: Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturmak, tüm giderlerde tasarrufa gitmek
Hedef 1.6: Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla hizmet çeşitliliğinin kalitesini artırmak
AMAÇ 2: İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak
Hedef 2.1: Doğal mirası ve dokuyu koruyarak, ilçemizin estetik, işlevsellik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişimini sağlamak ve insan odaklı mekânlar oluşturmak
Hedef 2.2: İlçe gelişimini sağlamak için şehir planlama süreçlerini yöneterek, yapılan imar plan revizyonları ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, kentsel dönüşümü destekleyen projeler üretmek
Hedef 2.3: İlçemizin fiziksel gelişimini sağlayacak erişilebilir ve kapsayıcı planlar doğrultusunda temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak
Hedef 2.4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçlerini yöneterek yapıların güvenliği, mevzuata uygunluğu ve çevre düzenlemelerini denetlemek
Hedef 2.5: Planlı ve düzenli kentleşmeyi desteklemek için kullanım alanlarını etkin bir şekilde düzenlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak
Hedef 2.6: İlçenin güvenli ve sağlam yapılaşma içinde olması için takip ve denetim mekanizmalarını artırarak imar kanunlarına göre uygulanmasını sağlamak
Hedef 2.7: Kamu düzenini sağlamak, vatandaşların güvenliğini artırmak için etkin denetim ve hızlı müdahale sağlamak
Hedef 2.8: Acil durumlarda etkin müdahale planları oluşturarak afet risklerini azaltmak, toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak, eğitim programları düzenleyerek afet bilincini artırmak ve afet sonrası iyileşme süreçlerini koordine etmek
Hedef 2.9: Tarımsal kalkınmayı teşvik ederek yerel tarımın gelişimini desteklemek, tarım arazilerini korumak ve çiftçilere yönelik eğitim programları düzenlemek

AMAÇ 3: Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek
Hedef 3.1: Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için sosyal yardım programları yürütmek ve desteklemek
Hedef 3.2: Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle, her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, ilçe halkının spor kültürünü geliştirerek fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek
Hedef 3.3: İlçenin kültürel zenginliğini koruyarak ve geliştirerek; sanat, edebiyat, müzik ve diğer kültürel etkinlikler aracılığıyla kültürel hayatı desteklemek ve toplumsal birliği güçlendirmek
Hedef 3.4: İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal hayatta yaşadığı fiziksel/ekonomik şiddet, eğitim eşitsizliği ve cinsiyet ayrımcılığı gibi güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini destekleyici eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini artırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak
Hedef 3.5: Çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini artırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar ve hizmetler sunmak
Hedef 3.6: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler ile İlçemizin halk sağlığını korumak, geliştirmek, sağlıklı yaş alma merkezi ile sağlık hizmetlerine erişimini artırmak, sağlık eğitimi ve bilinçlendirme programları düzenlemek
Hedef 3.7: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmaları için yapılan hizmetlerin sürdürülebilir ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi ve desteklenmesini sağlamak
Hedef 3.8: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğini güçlendirerek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ilçe halkının katılımını teşvik etmek
AMAÇ 4: Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek
Hedef 4.1: Sera gazı salınımı ve su ayak izini azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artırmak, sıfır atık politikalarını uygulamak, doğal kaynakları koruyarak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik ederek iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak
Hedef 4.2: Enerji tüketimini azaltarak çevresel etkileri minimize etmek, maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek
Hedef 4.3: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunmak
Hedef 4.4: İlçe genelindeki kamu alanlarını düzenli olarak temizlemek, çöpleri zamanında toplamak, hijyen standartlarını korumak ve halk sağlığını güvence altına alarak yaşanabilir bir çevre sağlamak
Hedef 4.5: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığını artırmak, halkın doğayla iç içe zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak

B- Temel Politika ve Öncelikler

Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika ve Öncelikler aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 11 On İkinci Kalkınma Planı Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	*İstikrarlı Büyüme (295) (327) (329)	*Maliye politikası, mali disiplini esas alan, israfı engelleyen bir yaklaşımla yürütülerek enflasyonla mücadelede para politikasını destekleyecektir. Salgın ve afet gibi acil durumların getirdiği mali yüklerin dışında, bütçe gelir-gider dengesinin sağlıklı bir yapıda sürdürülmesi sağlanacaktır. *Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir. *Borçlanma politikası, makul bir risk düzeyi çerçevesinde, iç ve dış piyasa koşulları ile maliyet unsurları göz önünde bulundurularak orta ve uzun vadede en uygun maliyetli finansmanı esas alan stratejik ölçütlere dayalı olarak gerçekleştirilecektir.
	*Yurtiçi Tasarruflar (350, 350.1)	*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları arasında yer alan sorumlu üretim ve tüketim davranışlarının (SKA 12) toplumda yaygınlaştırılması özendirilecektir.
	*Maliye Politikası (391) (397, 397.1, 397.2, 397.3, 397.4, 397.5, 397.7, 397.8) (398.2) (399, 399.1) (400.1, 400.2, 400.4) (401, 401.3, 401.4) (402, 402.2, 402.3)	*2022 yılında GSYH'ye oranı yüzde 8,2 olan kamu tüketiminin Plan dönemi sonunda yüzde 9,4'e, kamu tasarrufunun ise yüzde 2,0 seviyesinden yüzde 2,3'e yükselmesi öngörülmektedir. *Harcama gözden geçirmeleri yoluyla verimsiz harcama alanlarının tasfiye edilmesi, kaynakların etkin, etkili ve ekonomik kullanımı sağlanacaktır. Harcama programlarının uygulama süreçlerinde etkinlik artırılacaktır. *Vergi sosyolojisi dikkate alınarak gönüllü uyum, öngörülebilirlik ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde vergi hizmetleri geliştirilecektir. *Vergi sistemi, uluslararası normlara uygun ve ülke menfaatlerini azami ölçüde koruyarak dijital ekonominin gelişmesi ve derinleşmesine katkı sağlayacak, dijital faaliyetlerdeki kayıt dışılığı kavrayacak ve yatırım ortamının cazibesini artıracak şekilde geliştirilecektir. *Gelirin dengeli dağılımı gözetilerek vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi tahsilatının artırılması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir.
	*Sosyal Güvenlik Sistemi (405.2)	*Sosyal güvenlik uygulamalarının başta kısmi süreli çalışma olmak üzere esnek çalışma modelleriyle uyumu artırılacaktır.
	*Enerji (508, 508.1, 508.2, 508.6, 508.7)	*Enerjinin her alanda verimli kullanımına yönelik çalışmalar sürdürülecektir.

	<p>*Kamu Yatırım Politikası (531.1) (532, 532.3, 532.6) (533.3) (534.2)</p>	<p>*Bütçe imkânları çerçevesinde ekonomik olarak yapılabilir projelere ayrılan kamu kaynakları artırılacak, ortalama tamamlanma süresinin kısaltılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarına ayrılan kaynakların daha etkin şekilde kullanılması sağlanacaktır. *Kamu yatırımlarında yerli ürün ve teknolojilerin kullanımına öncelik vermek amacıyla ürün ve teknoloji bazında yerlilik oranı takip edilecek, yaygın olan ürün ve teknolojilerden başlanarak yerleşmeye yönelik adımlar atılacaktır. *Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki işbirliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.</p>
12. Kalkınma Planı (2024- 2028)	<p>*Bilgi ve İletişim Teknolojileri (581.6, 581.7) (582.3)</p>	<p>*Ulusal siber güvenliğin sağlanmasına yönelik stratejik, düzenleyici ve teknolojik çalışmalar gerçekleştirilecek, kurumsal yapılanma güçlendirilecektir. *Başta kamu kurumları olmak üzere yerli siber güvenlik ürünlerinin kullanımı artırılabilecektir.</p>
	<p>*Aile Politikaları (720.3, 720.4, 720.5) (722) (723, 723.1, 723.3) (724.1, 724.2)</p>	<p>*Aileye yönelik hizmetlerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir. *Boşanmaların altında yatan temel sorunlar incelenerek boşanmaların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. *Aile içi şiddetin her türüyle mücadele edilecektir. *Afet ve kriz dönemlerinde ailelerin ekonomik, sosyal ve psikolojik olarak güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p>
	<p>*Kadın Politikaları (726, 726.1, 726.2) (727) (728, 728.2) (729, 729.2, 729.3, 729.4)</p>	<p>*Kadın erkek fırsat eşitliğinin sağlanması ve kadınların güçlenmesi önceliğinin tüm plan, program, politika geliştirme ve uygulama süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. *Kadınların eğitim, istihdam ve karar alma mekanizmalarına katılımı ile temsillerinin artırılması için kota ve ilave destekler gibi “geçici özel önlemler” tanımlanarak uygulanacaktır. *Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayata eşit katılımının yanı sıra eşit işe eşit ücret ilkesinin benimsendiği koşullarda istihdamının artırılması sağlanacaktır. *Kadınlara yönelik şiddet ile erken yaşta ve zorla evliliklerle sıfır tolerans ilkesiyle mücadele edilecek, şiddetin önlenmesi ve şiddet mağdurlarının güçlenmesi sağlanacaktır.</p>
<p>*Çocuk Politikaları (731, 731.1, 731.5) (732, 732.2, 732.3, 732.4) (735.1) (737.5) (738, 738.1) (739, 739.6) (742, 742.4) (744)</p>	<p>*Doğum öncesi dönemden başlayarak çocukların sağlık, beslenme, erken öğrenme, karşılık verici duyarlı bakım, güvenli çevre ve sosyal koruma politikalarına yönelik hizmetlerin sunumu ile erişilebilirliğinin artırılması ve niteliğinin yükseltilmesi sağlanacaktır. *Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici, anne babalarıyla nitelikli zaman geçirmelerini sağlayan kültür, sanat, bilim ve spor faaliyetleri özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir. *Risk altındaki çocuklara yönelik psikolojik destek programları yaygınlaştırılacak ve alanda çalışan personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. *Çocuğa yönelik ihmal, istismar ve şiddeti önleyecek program ve uygulamalar geliştirilecek, risk altındaki çocuklara ve ailelerine yönelik hizmetler ile psikososyal destek programları yaygınlaştırılacaktır. *Çocuklara yönelik psikososyal destek hizmetleri yaygınlaştırılacak, bilgilendirme, izleme ve yönlendirmeler yapılacak, riskli veya atipik gelişim gösteren çocuklara uygun gelişimsel müdahaleler geliştirilecektir. *Bağımlılık oluşturan davranış ve maddelerden çocukların</p>	

		<p>korunmaları sağlanacak.</p> <p>*Afet durumlarında çocukların maruz kalacağı olumsuzlukların giderilmesine ve haklarının korunmasına yönelik projelerle afet öncesi bilinçlendirme ve afetlere hazırlıklı olma çalışmaları yaygınlaştırılacaktır.</p>
	<p>*Gençlik Politikaları (746.3, 746.5, 746.7, 746.9, 746.11) (749.3) (750.2, 750.9) (751, 751.1, 751.2)</p>	<p>*Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.</p> <p>*Uluslararası veya geçici koruma altında olan gençlerin sosyal uyum sorunlarını en aza indirmek üzere farkındalık, kültürler arası etkileşim ve zorluklarla başa çıkma kabiliyetleri artırılacaktır.</p> <p>*Eğitimde ve istihdamda olmayan gençlere yönelik yapılan analizler çerçevesinde birey, aile ve toplum odaklı bütüncül bir yaklaşımla eğitime veya istihdama katılımlarını destekleyen program ve projeler geliştirilecektir.</p> <p>*Gençlere ilişkin uluslararası karşılaştırmalara imkân veren, düzenli toplanan veri sayısı ve kalitesi artırılacaktır.</p>
<p>12. Kalkınma Planı (2024- 2028)</p>	<p>*Engelli Politikaları (763) (764.2) (765, 765.1)</p>	<p>*Fiziksel çevre şartları, ulaşım hizmetleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, basılı, dijital ve görsel medya yayınları ile kamusal hizmetler engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilecektir.</p> <p>*Ulusal Engelliler Veri Tabanında ulusal bakım ihtiyaçları ve uluslararası standartlarla uyumlu, güncel, kapsamlı ve kaliteli engellilik göstergelerinin üretilmesi için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>*Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.</p>
	<p>*Sosyal Hizmetler, Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele (768,3) (771, 771.3, 771.4) (772, 772.2) (773)</p>	<p>*Sosyal hizmet alanında faaliyet gösteren personelin niteliği artırılacak ve ihtisaslaşması yönünde çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>*Sosyal yardım sisteminin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>*Sosyal yardım istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.</p> <p>*Sosyal yardımlar fırsat eşitliği gözetilerek yürütülecektir.</p>
	<p>*Kültür ve Sanat Politikaları (782, 782.1) (783, 783.1, 783.2, 783.3) (785, 785.3, 785.6)</p>	<p>*Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konut ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir.</p> <p>*Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.</p> <p>*Türkçenin zenginliği ortaya çıkarılarak dünyada yaygın ve geçerli bir dil haline gelmesi ve hayatın her alanında doğru kullanımı sağlanacaktır.</p>
	<p>*Spor Politikaları (795, 795.1, 795.2, 795.3) (796, 796.1) (798, 798.4) (799)</p>	<p>*Her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>*İlkokul çağındaki öğrencilerin spor dallarını tanımaları ve yaşam boyu aktif olarak düzenli spor yapmaları spor kulüpleriyle işbirliği içerisinde sağlanacaktır.</p> <p>*Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*Spor yapma kültürünü geliştirmek ve sporu geniş kitlelere yaymak amacıyla spora başlama yaşında bulunan yetenekli çocuklar tespit edilerek ilgili spor dallarına yönlendirilecek ve üst düzey sporcu olarak yetiştirilmeleri sağlanacaktır.</p>
	<p>*Nüfus ve Yaşlanma</p>	<p>*Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması</p>

	<p>Politikaları (805, 805.1, 805.2, 805.3, 805.4, 805.5) (806, 806.1, 806.2, 806.3) (807, 807.1, 807.2) (809, 809.1, 809.2, 809.3) (811, 811.1, 811.2)</p>	<p>sağlanacaktır. *Yaşlı dostu, erişilebilir ve güvenli konutların/kentlerin tasarlanması ve oluşturulması sağlanacaktır. *Yaşlıların sosyal dışlanmalarının önlenmesine yönelik tedbirler alınacaktır. *Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir. *Yaşlıların bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanımı ve dijital becerileri geliştirilecektir.</p>
	<p>*Afet Yönetimi Politikaları (829, 829.1, 829.2, 829.3) (832, 832.2, 832.3, 832.4) (834, 834.2, 834.4) (839, 839.1) (841, 841.1)</p>	<p>*Ülke genelinde, bölgelerin sosyoekonomik ve fiziksel özellikleri dikkate alınarak tüm afet tehlike türlerine göre önceliklendirme yapılacak, afet risk ve zararlarını azaltıcı çalışmalar yürütülecektir. *Mevcut ve yeni yapılacak olan tüm alt ve üst yapıların afetlere karşı dirençliliği sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara müdahale kapasitesi artırılarak her türlü afete ve acil duruma hızlı, etkili ve kapsamlı bir müdahale yapılması sağlanacaktır. *Afet ve acil durumlara ilişkin toplumsal farkındalık artırılacak ve gönüllülük sistemi geliştirilecektir. *Afet yönetiminde engelli, yaşlı, kadın ve çocukların farklılaşan ihtiyaçları dikkate alınacaktır.</p>
<p>12. Kalkınma Planı (2024- 2028)</p>	<p>*Kentsel Dönüşüm Politikaları (843, 843.1, 843.2) (844, 844.1, 844.2) (845, 845.1, 845.2, 845.3) (846, 846.1) (847)</p>	<p>*Kentsel dönüşümün şehir dokusuna, estetiğine ve kimliğine uygun şekilde yerinde dönüşüm anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ile kent aidiyetini ve yerel bağları güçlendirme amacı çerçevesinde farklı müdahale türlerini içeren bütüncül bir bakış açısıyla yürütülmesi sağlanacaktır. *Kentsel dönüşüm alanlarının önceliklendirilmesine ilişkin afet ve iklim tehlikeleri, toplumsal ve ekonomik güçlükler, yapı stoku niteliği ve risk analizlerini dikkate alan bir değerlendirme sistemi geliştirilecektir. *Kentsel dönüşümün yaygınlaştırılması için finansman modelleri ve araçları geliştirilecektir. *Kentsel dönüşüm projeleriyle, sosyal yapının ihtiyaçlarına ve sürdürülebilir şehirleşme özelliklerine uygun ve afetlere karşı dirençli yerleşim alanları oluşturulacaktır. *Kentsel dönüşüm uygulamalarında uzlaşma süreçleri geliştirilecek ve süreç hızlandırılacaktır.</p>
	<p>*Şehirleşme ve Mekansal Planlama Politikaları (851, 851.2, 851.3) (852, 852.1, 852.2) (853, 853.2) (854, 854.1) (857, 857.1, 857.2) (859, 859.1, 859.2) (860, 860.1)</p>	<p>*Şehirlerin planlamasında iklim değişikliği ve afetlere karşı dirençliliğin sağlanması, coğrafi özellikler ile kültürel ve doğal değerlerin gözetilmesi esas alınacak, başta yeşil alanlar olmak üzere kamusal alanların erişilebilirlik ve kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde oluşturulması ve korunması sağlanacaktır. *Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası işbirliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. *Şehirlerde topografyaya, tarihi ve kültürel birikimlere uyumlu ve sosyal yapı ihtiyaçlarını karşılayan mimari yapılaşma sağlanacak, mahalle kültürü ve kent bilinci ile aidiyeti geliştirilecektir. *Kentsel yaşam kalitesinin ölçülmesi sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. *Gayrimenkul piyasasının etkin işlemesine katkı sağlanması amacıyla gayrimenkullerin gerçek değerinin takibine yönelik</p>

		<p>mekanizma kurulacaktır.</p> <p>*Dijital dönüşüm çerçevesinde kentsel hizmetlere yönelik bilgi sistemlerine ilişkin kapasite ve kabiliyetler geliştirilecektir.</p>
	<p>*Çevrenin Korunması ve Yönetimi (866, 866.2, 866.3, 866.6) (868, 868.1) (871, 871.1) (872, 872.6) (873)</p>	<p>*Kaynakların verimli kullanımını sağlamak üzere döngüsel ekonomiye geçiş çerçevesinde sürdürülebilir üretim ve tüketim kalıpları hayata geçirilecektir.</p> <p>*İklim değişikliğiyle mücadelede kapasite ve toplumsal bilincin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>*Çevresel veri setleri ve göstergelerin uluslararası standartlara uygun olarak düzenle bir şekilde üretimi ve paylaşımı sağlanacak, izleme ve değerlendirme sistemleri geliştirilecektir.</p> <p>*Karasal ve denizel ekosistemler ile ekosistem hizmetlerinin korunması, iyileştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı ile biyolojik çeşitliliğin korunması sağlanacaktır.</p> <p>*Hava kirliliğinin önlenmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi için hava kalitesi yönetim uygulamaları geliştirilecektir.</p>
	<p>*Kentsel Altyapı Politikaları (877, 877.1) (878) (880, 880.1, 880.2, 880.3, 880.6) (881, 881.2) (882, 882.1)</p>	<p>*İklim değişikliğinin su kaynaklarına etkileri tespit edilecek ve iklim değişikliğine uyum sağlanmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir.</p> <p>*Su kaynakları miktar, kalite ve ekosistemler açısından korunacak ve iyileştirilecek.</p> <p>*Suyun verimli kullanımı sağlanacak, gelir getirmeyen su kullanımının en aza indirilmesi için gerekli tedbirler hayata geçirilecektir.</p> <p>*Kati atık yönetiminin döngüsel ekonomi ilkeleri gözetilerek etkinleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>*Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak, atıkların geri dönüşümünde toplumun bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.</p>
<p>12. Kalkınma Planı (2024- 2028)</p>	<p>*Kamuda Stratejik Yönetim (942, 942.1) (943, 943.1, 943.2, 943.3, 943.4, 943.5) (944, 944.1) (945, 945.2) (946) (947, 947.1)</p>	<p>*Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.</p> <p>*Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.</p> <p>*Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.</p> <p>*Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.</p> <p>*Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacak.</p> <p>*Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.</p>
	<p>*Kamuda Düzenleyici Etki Analizi (949, 949.1, 949.2, 949.3, 949.4, 949.5, 949.6)</p>	<p>*Ülkemizde kanıta dayalı politika oluşturma süreci güçlendirilecek, düzenleyici etki analizinin farkındalığı artırılacak ve politika oluşturma ile bütçeleme arasındaki bağ kuvvetlendirilecektir.</p>

<p>*Yerel Yönetimler (951, 951.1, 951.2) (952, 952.1, 952.2) (953, 953.1, 953.2, 953.3) (954, 954.1, 954.2) (955, 955.1, 955.3) (957, 957.1)</p>	<p>*Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. *Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. *Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. *Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır. *Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. *Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.</p>
<p>*Kamuda İnsan Kaynakları (959, 959.3) (960, 960.1, 960.2, 960.3, 960.4, 960.5, 960.6) (961, 961.1, 961.2)</p>	<p>*Kamu sektöründe stratejik insan kaynaklarıöz yönetimi geliştirilecektir. *Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. *Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.</p>
<p>*Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları (983, 983.1)</p>	<p>*SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle işbirliği yapılacaktır.</p>

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

2025 Mali Yılında Çiğli Belediyesi Gider Bütçesi 4.200.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup, yıl sonunda 3.362.807.692,72 TL olarak; Gelir Bütçesi ise 4.200.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 2.393.885.103,58 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 12 2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Açıklama	Tahmin (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Bütçe Gelirleri	4.200.000.000,00	2.393.885.103,58	57,00%
Bütçe Giderleri	4.200.000.000,00	3.362.807.692,72	80,07%

1.1 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

2025 Mali Yılı Gelir Tahsilatı 2.403.640.841,58 TL iken yapılan tahsilatlardan 9.755.738,00 TL Red ve İadeler düşülmüş ve böylece mali yıl sonunda ulaşılan net tahsilat değeri 2.393.885.103,58 TL olmuştur. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %57,00'dir.

Tablo 13 Bütçe Gelir Kesin Hesabı

Kod (I)	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	2025 Yılı Tahsilatı (TL)	Tahsilattan Red ve İadeler (TL)	2025 Yılı Net Tahsilatı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	1.050.800.000,00	347.917.338,74	4.409.791,55	343.507.547,19	32,69%
3	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	983.150.000,00	580.833.514,67	4.150.838,65	576.682.676,02	58,66%
4	Alınan Bağ.Ve Yard.İle Özel Gelirler	26.900.000,00	574.746,27	0,00	574.746,27	2,14%
5	Diğer Gelirler	1.185.450.000,00	1.466.170.893,91	1.195.107,80	1.464.975.786,11	123,58 %
6	Sermaye Gelirleri	953.965.000,00	8.144.347,99	0,00	8.144.347,99	0,85%
9	Red Ve İadeler	-265.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Genel Toplam		4.200.000.000,00	2.403.640.841,58	9.755.738,00	2.393.885.103,58	57,00%

1.2. Bütçe Gider Kesin Hesabı

2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 4.200.000.000,00 TL tahmin edilmiş, yıl sonunda 3.362.807.692,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %80,07'dur.

Tablo 14 2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

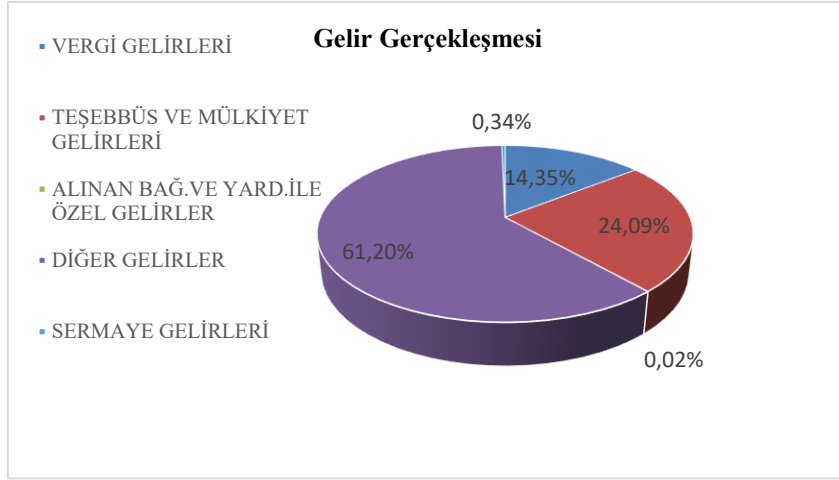
Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Gerçekleşme Oranı (%)
			Eklene (+)	Düşülen (-)			
01 Personel Giderleri	450.474.000,00	0	32.649.759,67	9.376.759,67	473.747.000,00	372.337.708,23	78,59%
02 Sos. Güv.Kur.Dev. Primi Giderleri	41.435.000,00	0	2.997.213,31	746.213,31	43.686.000,00	30.078.065,41	68,85%
03 Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	2.309.611.000,00	0	104.475.199,21	17.877.946,88	2.396.208.252,33	2.054.520.507,75	85,74%
04 Faiz Giderleri	301.865.000,00	0	401.000,00	125.500.000,00	176.766.000,00	123.308.398,90	69,76%
05 Cari Transferler	527.310.000,00	0	64.706.000,00	0	592.016.000,00	584.456.732,61	98,72%
06 Sermaye Giderleri	177.805.000,00	0	30.663.540,80	24.955.000,00	183.513.540,80	71.993.779,82	39,23%
07 Sermaye Transferler	13.500.000,00	0	113.500.000,00	0	127.000.000,00	126.112.500,00	99,30%
09 Yedek Ödenekler	378.000.000,00	0	0	170.936.793,13	207.063.206,87	0	0,00%
Genel Toplam	4.200.000.000,00	0	349.392.712,99	349.392.712,99	4.200.000.000,00	3.362.807.692,72	80,07%

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2025 Mali Yılı Gelir Bütçesi 4.200.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 2.393.885.103,58 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı %57,00'dır. 2025 mali yılında gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe gelirinin;

- 343.507.547,19 TL'si Vergi Gelirleri,
- 576.682.676,02 TL'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri,
- 574.746,27 TL'si Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler,
- 1.464.975.786,11 TL'si Diğer Gelirler
- 8.144.347,99TL 'si Sermaye Gelirlerinden oluşmaktadır.

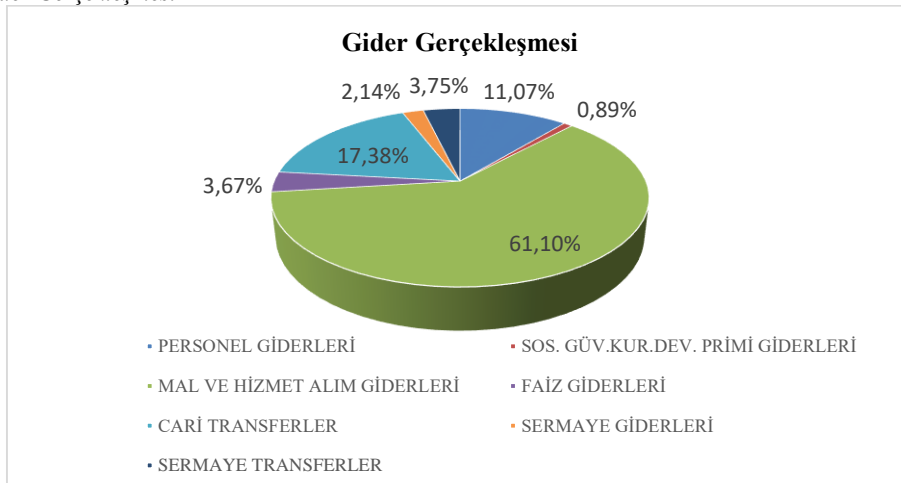
Grafik 5 Gelir Gerçekleşmesi



2025 Mali Yılı Gider Bütçesi 4.200.000.000,00 TL tahmin edilmiş olup yıl sonunda 3.362.807.692,72 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %80,07'dir. 2025 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin;

- 372.337.708,23 TL'si Personel Giderleri,
- 30.078.065,41 TL'si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri,
- 2.054.520.507,75 TL'si Mal ve Hizmet Alımları,
- 123.308.398,90 TL'si Faiz Giderleri,
- 584.456.732,61 TL'si Cari Transferler,
- 71.993.779,82 TL'si Sermaye Giderleri,
- 126.112.500,00 TL Sermaye Transferlerinden oluşmaktadır.

Grafik 6 Gider Gerçekleşmesi



2025 Mali Yılı Gider Bütçesinin müdürlükler bazında dağılımı ise aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Tablo 15 Gider Bütçesinin Müdürlükler Bazında Dağılımı

HARCAMA BİRİMLERİ	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
Afet İşleri Müdürlüğü	7.175.000,00	5.551.492,69
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	15.646.000,00	11.870.683,90
Bilgi İşlem Müdürlüğü	28.416.000,00	21.929.074,34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1.426.392.953,69	1.344.138.810,72
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	31.253.000,00	28.835.920,43
Fen İşleri Müdürlüğü	352.798.000,00	214.260.580,75
Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	35.051.640,00	18.577.027,34
Hukuk İşleri Müdürlüğü	32.002.000,00	21.358.845,61
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	16.532.000,00	12.148.322,44
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	52.788.972,98	33.012.424,52
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	31.623.000,00	25.951.101,41
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	17.862.000,00	12.553.560,87
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	8.838.000,00	4.506.118,26
Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9.596.000,00	6.610.749,53
Makine İkmal, Bakım Ve Onarım Müdürlüğü	837.000,00	753.045,94
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.119.997.206,87	847.624.366,57
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	9.113.000,00	7.819.066,85
Özel Kalem Müdürlüğü	43.938.000,00	39.768.919,44
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	290.812.000,00	187.715.063,59
Plan Ve Proje Müdürlüğü	24.135.000,00	9.965.957,28
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	8.706.000,00	6.996.143,02
Sağlık İşleri Müdürlüğü	34.328.000,00	21.136.950,10
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	38.266.000,00	15.494.892,08
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	11.203.000,00	5.628.446,45
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	9.772.000,00	7.661.376,19
Temizlik İşleri Müdürlüğü	417.942.199,44	349.531.622,76
Veteriner İşleri Müdürlüğü	24.911.000,00	17.898.401,06
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2.212.027,02	2.212.027,02
Yazı İşleri Müdürlüğü	25.146.000,00	19.952.225,08
Zabıta Müdürlüğü	72.707.000,00	61.344.476,48
TOPLAM	4.200.000.000,00	3.362.807.692,72

3. Mali Denetim Sonuçları

İç Denetim

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için görevlendirilen Denetim Komisyonunun 2025 mali yılı iş ve işlemlerine ait istemiş olduğu mali raporlar ve belgeler komisyona verilmiş olup, inceleme süreci devam etmektedir.

Dış Denetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 68.maddesine göre Belediyemiz 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı'nın dış denetimine tabidir. Belediyemizde 2025 Mali yılı Sayıştay Başkanlığı tarafından yerinde denetim yapılmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2025-2029 STRATEJİK PLAN AMAÇLARI



Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak

İlçenin fiziksel gelişimini sağlayacak, yaşam kalitesini yükseltecek tüm toplum kesimlerini kapsayan bir Çiğli yaratmak



Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmak amacıyla toplumun her kesimine yönelik erişilebilir etkinlikler düzenlemek

Çevre duyarlılığı ve ekolojik dengeyi koruyarak sürdürülebilir uygulamalar geliştirmek

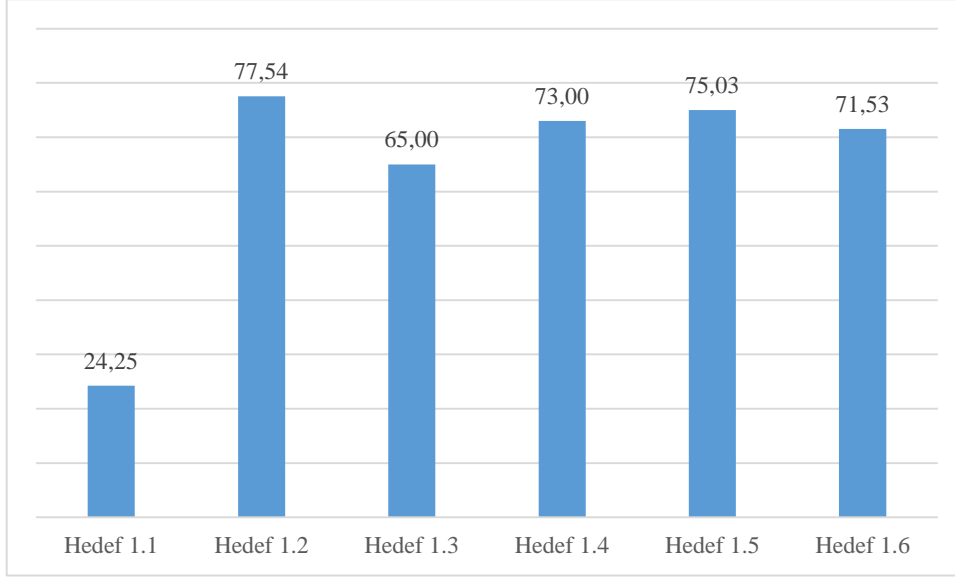


AMAÇ 1

Sürekli gelişen bir yönetim anlayışıyla katılımcı ve şeffaf bir kurumsal yapıya ulaşmak



Grafik 7 Amaç 1 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 1.1: Nitelikli personel yönetimini sağlayan ve çalışan memnuniyetini artıracak uygulamaları güçlendirerek kurumsal kapasiteyi daha etkin ve verimli hale getirmek, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak.

Hedef 1.2: Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması için iletişim kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek.

Hedef 1.3: Halka kentlilik bilincini aşılama, kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ve kurumsal görünürlüğü artırmak.

Hedef 1.4: Stratejik plan ve projeler geliştirerek yönetsel hedeflere ulaşmak. Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak iş birliklerini geliştirmek ve yürütmek.

Hedef 1.5: Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturmak, tüm giderlerde tasarrufa gitmek.

Hedef 1.6: Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla hizmet çeşitliliğinin kalitesini artırmak.

1. Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Hedef 1.1: Nitelikli personel yönetimini sağlayan ve çalışan memnuniyetini artıracak uygulamaları güçlendirerek kurumsal kapasiteyi daha etkin ve verimli hale getirmek, ihtiyaç duyulan konularda eğitim programları hazırlamak

Belediyeler, etkin ve verimli hizmet sunabilmek için görevlerinin gerektirdiği niteliklere sahip insan kaynağına ihtiyaç duymaktadır. Bu kapsamda, kurumun iç ve dış çevre koşullarının analiz edilerek personel ihtiyacının belirlenmesi; kurumun misyonu, vizyonu ve kurumsal kültürüyle uyumlu personelin seçimi, yerleştirilmesi ve işe uyum sürecinin sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Bunun yanı sıra personelin performansının değerlendirilmesi, ihtiyaçlar doğrultusunda eğitilmesi ve geliştirilmesi ile iş sağlığı ve güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, kurumsal başarının temel unsurları arasında yer almaktadır.

Çiğli Belediye Başkanlığı bünyesinde görev yapan personelin işe girişinden emekliliğine kadar geçen süreçteki terfi işlemleri ile özlük ve hizmet bilgilerinin kayıt altına alınması, saklanması ve bu işlemlere ilişkin tüm yazışmaların yürütülmesi; çalışmaların mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesine rehberlik edilmesi; personel ihtiyacı durumunda ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi; ideal personel kadrosunun oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi ve personel performans sisteminin yapılandırılması, izlenmesi ve geliştirilmesi görev ve sorumlulukları kapsamında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde söz konusu görevleri eksiksiz olarak yürütmüş; ayrıca eğitim ihtiyaç analizlerini gerçekleştirerek ilgili eğitimlerin planlanması, hazırlanması ve personelin bu eğitimlere katılımının sağlanmasına yönelik çalışmaları da tamamlamıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Şefliği'ne ilişkin iş ve işlemler de bu müdürlüğün sorumluluğu kapsamında yürütülmektedir.

• **Personel Özlük İşlemlerine İlişkin Gerçekleştirilen Çalışmalar, Aşağıdaki Tablolarda Özetlenmiştir:**

Tablo 16 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Yapılan İşlemler Tablosu

	Belediyemize Naklen Gelen Personel	Belediyemizden Naklen Giden Personel	Açıktan Atanan Personel	Sözleşmeli Personel Olarak Gelen Personel	Emekli /Vefat/İstifa/ Eden Personel
Ocak	-	2	1	-	3
Şubat	-	-	-	-	-
Mart	-	2	2	-	1
Nisan	-	-	-	-	1
Mayıs	-	-	-	-	2
Haziran	2	1	-	-	-
Temmuz	-	1	-	-	3
Ağustos	1	1	2	-	-
Eylül	1	1	-	-	-
Ekim	2	1	-	-	-
Kasım	2	1	-	-	-
Aralık	1	1	2	-	1
Toplam	9	11	7	0	11

Belediyemizde, 2025 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 300 memur personel ve 2 kadrolu işçi görev yapmıştır.

2025 yılı içerisinde Belediyemizde görev yapan personelin yıllık izin, hekim raporu, heyet raporu, doğum izni, babalık izni, evlilik izni, ölüm izni ve refakat izinleri ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 17 İzin, Rapor vb. İşlemler Tablosu

Ay	Yıllık İzin	Hekim Raporu	Heyet Raporu	Ölüm İzni	Refakat İzni	Evlilik İzni	Anneye Doğum İzni	Babalık İzni	Ücretsiz İzin
Ocak	109	56	-	-	7	1	-	-	-
Şubat	71	65	3	-	1	-	-	-	-
Mart	77	63	4	-	3	-	-	-	-
Nisan	81	155	4	1	2	1	-	2	-
Mayıs	94	49	4	1	5	1	-	-	-
Haziran	151	59	6	1	2	-	-	-	-
Temmuz	166	46	6	-	3	-	-	-	-
Ağustos	183	49	5	1	2	1	1	-	-
Eylül	252	57	1	1	1	2	-	-	-
Ekim	113	45	1	-	2	1	-	-	-
Kasım	163	46	1	-	5	-	-	-	1
Aralık	201	47	1	1	2	-	1	-	-
Toplam	1661	737	36	6	35	7	2	2	1

2025 yılında Çiğli Belediye Başkanlığı'nda görev yapan memur personelin terfi ve intibak bilgileri aşağıdaki tabloda derlenmiştir.

Tablo 18 Terfi ve İntibaklar Tablosu

	Aylık Terfiler	8 Yıllık Üzerinden Sicil Terfisi	İntibak
Ocak	13	-	1
Şubat	15	25	1
Mart	20	-	1
Nisan	14	-	-
Mayıs	7	-	-
Haziran	14	-	-
Temmuz	13	-	2
Ağustos	11	-	-

Eylül	19	-	1
Ekim	14	-	-
Kasım	24	-	-
Aralık	9	-	2
Toplam	173	25	8

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne iletilen ve işlem yapılmış talep/istek dilekçelerinin aylara göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 19 İşlem Yapılmış Talep ve İstek Dilekçeleri

	İşlem Yapılmış Talep Ve İstek Dilekçeleri
Ocak	43
Şubat	55
Mart	50
Nisan	32
Mayıs	36
Haziran	15
Temmuz	85
Ağustos	21
Eylül	41
Ekim	16
Kasım	10
Aralık	26
Toplam	430

•2025 Yılında, İzin, Rapor Ve Görevlendirme Gibi Durumlar Kapsamında Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları Ve Müdürlerin Vekâletlerine İlişkin Yetki Değişiklikleri:

Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları ve Müdürler, yıllık izin, rapor ve benzeri durumlarda görevlerini vekâleten devretmektedir. Vekâlet devri işlemleri OLGU sistemi

üzerinden yürütülmekte, izin veya rapor süresi sonunda yetki, asıl görevliye geri devredilmektedir.

• **Hizmet Takip Programına(Hitap)İlişkin Yapılan Çalışmalar:**

14.04.2012 tarihli ve 28264 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan hizmet takip programına (HİTAP) ilişkin olarak, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu’nun 4. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendi kapsamında, 2025 Aralık ayı sonu itibarıyla aktif olarak görev yapan 300 memur personelin özlük kayıtlarındaki değişiklikler HİTAP sistemine işlenerek güncellenmiştir.

• **Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji Ve Bütçe Başkanlığı İle Yapılan Çalışmalar:**

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilen dolu-boş kadro sayıları ve güncellemeler, E-Uygulama Personel Talepleri üzerinden kamueuygulama.sbb.gov.tr adresi aracılığıyla gerçekleştirilmiştir.

• **KAYSİS (Elektronik Kamu Bilgi Yönetim Sistemi) İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

KAYSİS, kamu kurumlarının teşkilat yapısından sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden belgelerde yer alan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, e-Devlet uygulamalarının tek merkezden entegrasyonunu sağlayan temel bir bilgi sistemidir.

Bu kapsamda, Belediyemizde tüm yetkili personel (Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Müdürler) bilgilerinin İYEM (İmza Yetkileri Modülü) üzerinden girişleri yapılmış ve yetkilendirme işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde yetkili personelin izin başlangıç ve dönüş tarihleri KAYSİS sistemine işlenmiştir.

• **Cimer Ve Smart CRM Sistemi Başvuruları İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER), bilişim ve iletişim teknolojileri kullanılarak hayata geçirilen bir halkla ilişkiler uygulamasıdır. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, CİMER üzerinden gelen ve Müdürlüğü ilgilendiren talep, şikâyet ve istek başvurularına zaman kaybetmeden yanıt vermiştir.

Ayrıca, Belediyemizde kullanılmakta olan Smart CRM sistemi üzerinden de benzer talep, şikâyet ve istekler alınmakta ve zamanında çözüme kavuşturulmaktadır.

• **İş Talepleri, Naklen Veya Açıkta Atamalarla İlgili Gelen Dilekçeler Hakkında Yapılan İşlemler:**

Belediyemize vatandaşlar tarafından iş talepleri, açıktan atama ve naklen atama ile ilgili olarak iletilen dilekçeler, değerlendirilmek üzere Başkanlık Makamına sunulmuştur. Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda, başvurular en geç bir ay içerisinde olumlu veya olumsuz olarak yanıtlanmış ve talepte bulunan kişilere adresleri veya e-posta yoluyla bilgilendirme yapılmıştır.

• **Nüfus Ve İkametgâh İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Nüfus Müdürlüğü tarafından İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne verilen yetkiye istinaden, Çiğli ilçe sınırları içinde ikamet eden personele veya vatandaşlara hizmet sağlamak amacıyla ikametgâh ve nüfus kayıt örneği verilmektedir.

• **İş Kazası Bildirimi İle İlgili Çalışmalar:**

6331 sayılı Kanun'un 14. maddesi gereğince, iş kazası ve meslek hastalıklarının kayıt ve bildirim, devlete ait memurlar da dahil olmak üzere işverenler tarafından yapılmalıdır. İşverenler, iş kazalarını kolluk kuvvetlerine derhal ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na (SGK) 3 iş günü içinde bildirmekle yükümlüdür.

Bu kapsamda, Belediyemizde görev yapan memur personel iş kazası geçirmeleri durumunda, derhal Müdürlüğümüze tutanakla bilgi vermektedir. Söz konusu bildirim istinaden, kaza ile ilgili bilgiler SGK'ya üç iş günü içerisinde iletilmektedir.

• **Devlet Memurları İstirahat ve Rapor Görüntüleme Uygulaması İle İlgili Çalışmalar:**

Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Devlet Memurları İstirahat Raporu Görüntüleme ve Uygulama Modülü kullanılarak memurların rapor bilgileri temin edilmiş ve ilgili kayıtlar personel özlük dosyalarına işlenmiştir.

• **Personelin Giriş-Çıkış Saatlerinin Takibi:**

2025 yılında, tüm memur, sözleşmeli ve kadrolu işçilerin işe giriş-çıkış saatlerinin takibi amacıyla; giriş-çıkış kayıtları, yıllık izin, rapor ve saatlik izin gibi bilgiler sisteme işlenmiş ve Belediye Başkanı ile Başkan Yardımcılarına e-posta yoluyla iletilmiştir.

• **Stajyer Öğrenci İşlemleri İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Eğitim-öğretim döneminde yaz stajı kapsamında başvuru yapan öğrenciler, kendi alanlarıyla ilgili görevlerde değerlendirilmek üzere Belediyemize kabul edilmektedir. Öğrenciler, staj süreleri boyunca eğitim aldıkları bölümler doğrultusunda ilgili birimlerde görevlendirilmektedir.

• **6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu, rapor döneminde iki ayda bir düzenli olarak toplanmış, gerekli görülen durumlarda olağanüstü toplantılar gerçekleştirilmiştir. Toplantılar sonucunda alınan kararlar yazılı hâle getirilerek imza altına alınmıştır. Rapor dönemi içerisinde belediyemiz personeline İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verilmiş olup, personele yönelik Yangın Eğitimi düzenlenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

• **Etik Kurulu İle İlgili Yapılan Çalışmalar**

Belediyemizin Etik Kurulu, rapor dönemi içerisinde düzenli aralıklarla toplanmış olup toplantılar sonucunda alınan kararlar yazılı hâle getirilerek imza altına alınmıştır. Etik Kurul tarafından alınan kararlar doğrultusunda ilgili işlemler yürütülmüştür.

• **Eğitim İle İlgili Yapılan Çalışmalar:**

- 1- 2025 yılı içerisinde, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimini daha önce tamamlamamış olan ve yeni göreve başlayan belediyemiz memurları, sözleşmeli personeli, kadrolu işçileri ve şirket personeline yönelik olarak video destekli “İş Sağlığı ve İş Güvenliği Eğitimleri”nin verilmesine devam edilmiştir.
- 2- İş Sağlığı ve Güvenliği faaliyetleri kapsamında, belediyemizde görev yapan memur personele “İlk Yardım Eğitimi” verilmiştir.
- 3- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından görevlendirilen eğitimciler tarafından; teknik personel kapsamında görev yapan inşaat mühendisleri, mimarlar, inşaat teknikerleri ve inşaat teknisyenlerine yönelik eğitimler gerçekleştirilmiştir.
- 4- Etik Kurulu tarafından hazırlanan “Etik Kurallar” konulu eğitimin, belediyemizde görev yapan tüm personele verilmesine yönelik planlama çalışmaları yapılmıştır.
- 5- İzmir Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı tarafından, belediyemiz personeline yönelik “Yangın Eğitimi” verilmiştir.

Hedef 1.2: Demokratik ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın karar alma ve uygulama mekanizmalarına katılımının sağlanması için iletişim kaynaklarını etkin bir şekilde yönetmek

Yerel yönetim kavramı, yerel politikaların oluşturulma sürecini doğrudan etkilemektedir. Yönetişimin ana ilkeleri; etkililik, tutarlılık, şeffaflık, adil olmak, hesap verebilirlik, katılımcılık/yayılm ve sorumluluktur. Bu ilkeler ışığında kurumsal yönetim, bir kurumun hedeflerine ulaşması ve en üstün performansı göstermesi açısından önem taşımaktadır. Kurumsal yapısı güçlü, işleyişi düzenli bir belediyenin, “birlikte ve etkileşerek ortak yönetmek” anlayışıyla ürettiği hizmetlerin vatandaşın memnuniyet ve esenliğini olumlu yönde etkileyeceği ortadadır.

Belediyemizde yönetime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması hedefini gerçekleştirmek için 2025 yılı içerisinde **Yazı İşleri Müdürlüğü**'nün kurumsal iletişim, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni faaliyetleri ile vatandaşlarımıza sunulan evlendirme işlemleri verilerine; **Hukuk İşleri Müdürlüğü**'nün tüm yasal işlemler ile ilgili faaliyetlerine, **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**'nün Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi hakkındaki hizmet raporu verileri, çağrı merkezi kayıtları ve müdürlüğün düzenlediği ya da eşlik ettikleri etkinliklere bu bölümde yer verilmiştir.

Belediyemize dış kurum, kuruluşlardan ve gerçek kişilerden gelen evrakların (KEP, posta, e-posta veya kurye vs.) kaydının yapılmasını ve ilgili müdürlüklere dağıtımını gerçekleştirmek kurumdaki evrakların postalama işlemleri, Belediye Meclisi ve Encümenine ait tüm faaliyetler ile evlendirme işlemlerinin yürütülmesi **Yazı İşleri Müdürlüğü**müzce gerçekleştirilmektedir.

Tablo 20 2025 Yılı Çiğli Belediyesi Meclis, Encümen ve Müdürlük Faaliyet Çizelgesi

Aylar	Gelen Evrak Sayısı	Giden Evrak Sayısı	Meclis Karar Sayısı	Encümen Karar Sayısı	Kurum Dışına Giden Evrak Sayısı
2025/1	6.208	107	19	61	1.570
2025/2	4.341	96	4	49	1.372
2025/3	5.168	129	10	42	1.267
2025/4	3.113	90	12	55	1.040
2025/5	4.860	80	8	53	1.262
2025/6	3.234	82	12	76	1.102
2025/7	4.463	66	7	71	1.444
2025/8	4.198	67	10	47	1.205
2025/9	3.573	101	4	78	1.477

2025/10	7.434	39	11	79	1.620
2025/11	3.848	65	3	52	1.694
2025/12	8.498	75	8	90	1.922
Toplam	58.938	997	108	753	16.975

Belediyemizdeki müdürlüklerin dış birimlere yapılacak tüm evrak dağıtımı ve posta işleri Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. 2025 yılında normal yolla 732, iadeli taahhütlü-tebligat yoluyla 1239 adet evrak postalama ve 4 adet kargolama işi yapılmıştır.

Evlendirme Memurluğu

2025 yılında Çiğli Belediyesi Evlendirme Şefliğine yapılan başvurular değerlendirildiğinde 1.262 başvurudan 1.190'ının nikâhı Belediyemizde, 35'inin nikâhı başka yerde kıyılmış, geri kalan başvurular ise çeşitli sebeplerle iptal olmuştur.

Tablo 21 Evlendirme Şefliğine Yapılan Başvurular

2025 YILI	Evlenmek İçin Başvuranların Sayısı	Nikâhı Kıyılanların Sayısı	İzin Belgesi Alıp Başka Yerde Nikâhı Kıyılanların Sayısı	Deftere Yazılıp Sonra İptal Olan Dosya Sayısı	Nikâh Kıydırmaktan Vazgeçip İptal Olan Dosya Sayısı	Yasal Süresi Dolup İptal Olan Dosya Sayısı
Ocak	164	54	5	-	-	-
Şubat	142	69	1	-	-	-
Mart	114	39	5	-	1	-
Nisan	145	89	6	-	3	-
Mayıs	144	134	5	-	4	-
Haziran	98	116	4	1	-	-
Temmuz	132	145	3	6	-	-
Ağustos	105	174	3	1	5	-
Eylül	73	154	-	1	2	-
Ekim	57	84	-	1	1	-
Kasım	45	60	1	-	4	1
Aralık	43	72	2	1	1	-
TOPLAM	1.262	1.190	35	11	21	1

Çiğli Belediye Başkanlığı'nı adli ve idari mercilerde temsil etmek; belediye nezdinde dava açmak veya belediye aleyhine açılan davaları, yürürlükte bulunan Türkiye Cumhuriyeti kanunları, tüzükler, yönetmelikler, kanun hükmünde kararname ve içtihatlar çerçevesinde takip ederek sonuçlandırmak görevleri **Hukuk İşleri Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir.

2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda maddeler hâlinde sunulmuştur:

1. 2025 Yılı Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Tablo 22 Adli Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediyenin Açtığı Adli Davalar (124)	Davanın Kabulüne	5
	Reddine	4
	HAGB	12
	Tecziye	0
	Kovuşturmaya Yer Olmadığına	3
	Ertelenmesine	0
	Karar Verilmesine Yer Olmadığına	1
	Devam Eden Dava	99
Belediye Aleyhine Açılan Adli Dava (102)	Davanın Kabulüne	4
	Reddine	9
	Feragat Nedeniyle Karar Verilmesine Yer Olmadığına	0
	Devam Eden Dava	89
Toplam Adli Dava		226
2025 Öncesi Devam Eden Davalar İle Takip Edilen Toplam		801

2025 Yılında görülen adli davaların konularına göre tasnifi aşağıda tablolaştırılmıştır:

Tablo 23 Adli Davalar

Dava Konusu	Adedi
Ortaklığın Giderilmesi	1
Alacak	60
Kamulaştırmasız El Atma, Ecrimisil	12
İmar Kirliliğine Neden Olma	43
Mühür Bozma-Mühürleme	64
İşe İade	3
İdari Para Cezasına İtiraz	12
Tespit	10
Tazminat	4
Kıymet Takdirine İtiraz	-
İtirazın İptali	4
Diğer Ceza Davaları	5
Borca İtiraz	-
Çevreyi Kasten Kirletme	1
Ruhsat İptali	1
Tapu İptal Ve Tescil	-
İcra Emrine İtiraz	3
Hırsızlık	2
Kamu Malına Zarar Verme	1
Toplam	226

2. 2025 Yılı İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Tablo 24 İdari Yargı Mahkemelerinde Görülen Davalar

Belediye Aleyhine Açılan İdari Davalar	Davanın Reddine	9
	Davanın Kabulüne	2
	Kısmen Kabulüne	-
	Karar Verilmesine Yer Olmadığına	77
	Davanın Açılmamış Sayılmasına	-
	Hasım Mevkiinden Çıkarılma	-

	Devam Eden	249
Belediyenin Açtığı İdari Davalar	Devam Eden	1
Toplam İdari Dava		338
2025 Öncesi Devam Eden Davalar İle Birlikte Takip Edilen Toplam		629

2025 yılında görülen idari davaların konularına göre tasnifi aşağıda tablolaştırılmıştır:

Tablo 25 İdari Davaların Konularına Göre Tasnifi

Dava Konusu	Adedi
Emlak Vergisi	14
Takdir Komisyon Kararının İptali	227
Katı Atık Bedelinin İptali	8
Çevre Temizlik Vergisi	1
İmar Planının İptali, Parselasyon Planı İptali	12
Encümen Kararı, İmar Para Cezası, Yıkım Kararı, Yapı Tatil Zaptı	20
Kamulaştırmasız El Atma Tazminat	1
Teknik Alt Yapı Yol Katılım Bedeli	1
Meclis Kararının İptali	1
Atama/Görevlendirme, Diğer Memur İşlemlerinin İptali	8
Riskli Yapı Tahliye	1
Tahliye	1
Hasarlı Yapı Yıkım	0
İdari İşlem Talebi	0
Tazminat	1
Tapu Tahsis Belgesi Karşılığı Arsa Talebi	0
Ödeme Emri İptali	5
İdari Para Cezası	13
Ruhsat İptali	4

Tahakkuk İptali	0
Vergi Borcu İptali	2
Emeklilik İşleminin İptali	1
İdari İşlemin İptali	13
İhbarname İptali	4
Harç İade Talebi	0
Toplam	338

3. 2025 Yılı İcra Dosyaları

Tablo 26 İcra Dosyaları

Belediye Aleyhine Açılan İcra Dosyaları	İnfaz	43
	Kısmi İnfaz	-
	İtiraz	-
	Kısmi İtiraz	-
	İptal	-
	Devam Eden	59
Belediyenin Açtığı İcra Dosyaları	İnfaz	21
	Kısmi İnfaz	-
	İtiraz	-
	Kısmi İtiraz	-
	İptal	-
	Devam Eden	19

Belediyemizde, sunmuş olduğumuz hizmetlerimize yönelik vatandaşlarımızdan gelen talep, öneri ve şikâyetlerin daha hızlı ve etkin bir biçimde çözülmesini hedefleyen Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi kullanılmakta ve iş ve işlemler **Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü**müz tarafından yürütülmektedir.

Bu sistem sayesinde, kurumsal yapımızın güçlendirilmesi amacıyla gelen talep, öneri ve şikâyetler, şeffaf ve etkin yöntemlerle kayıt altına alınmaktadır. 2025 yılında da

vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak için tüm müdürlüklerimizle etkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Tablo 27 2025 yılı Vatandaş İlişkileri Hizmet Raporu

VATANDAŞ İLİŞKİLERİ HİZMET RAPORU			
Hizmet Birimleri	Gelen Başvuru Sayısı	Cevaplanan Başvuru Sayısı	Cevaplanma Oranı
Mail	276	186	67,39%
WhatsApp	10.245	7.022	68,54%
Web Sitesi	4.044	3.391	83,85%
Çağrı Merkezi	5.953	4.378	73,54%
Yüz yüze	2.276	1.510	66,34%
Facebook	97	57	58,76%
Instagram	1.471	926	62,95%
X	156	105	67,31%
HİM	3.278	1.988	60,65%
Açık Kapı	37	35	94,59%
CİMER	3.114	2.289	73,51%
TOPLAM	30.947	21.887	70,72%

Çağrı merkezimize gelen çağrı sayısı ve karşılama oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 28 2025 Yılı Çağrı Merkezi Kayıt Raporu

ÇAĞRI KAYIT RAPORU				
Tarih	Süre Dk.	Çağrı Sayısı	Kaçan	Karşılama
Ocak	32.742	15.448	168	98,91
Şubat	32.411	20.034	146	99,27
Mart	36.771	25.776	242	99,06
Nisan	28.164	26.391	350	98,67
Mayıs	37.301	24.672	246	99,00
Haziran	34.098	23.702	275	98,84
Temmuz	41.287	45.721	307	99,33
Ağustos	32.991	22.635	291	98,71
Eylül	38.313	21.866	232	98,94
Ekim	31.490	18.987	163	99,14
Kasım	30.720	19.738	154	99,22
Aralık	32.356	19.971	140	99,30
TOPLAM	408.644	284.941	2.714	99,03

Yukarıda yer alan standart hizmetlerin yanı sıra Belediyemizin düzenlediği açılış, toplantı ve etkinliklerde davetiye gönderme, organizasyon, protokol ve karşılama hizmetleri yürütülmüştür.

Yönetişime dayalı yerel politikalar üreterek vatandaş memnuniyet ve esenliğinin azami düzeyde tutulması stratejik hedefi doğrultusunda yapılan çalışmalar aşağıdaki tabloda özetlenmiştir.

Tablo 29 2025 Yılında Gerçekleştirilen Etkinlikler

ETKİNLİK TAKVİMİ				
	Etkinlik	Tarihi	Katılımcı Sayısı	Açıklama
1	Kent Lokantası Ve Özge Polat Kütüphanesi Açılışı	12.01.2025	750	Davetiye + Protokol + Karşılama
2	Uğur Mumcu Anma Etkinliği	24.01.2025	200	Davetiye Gönderimi
3	İsmail Tonguç Turnuvası Ödül Töreni	2.02.2025	400	Davetiye Gönderimi
4	6 Şubat Depremi Anma (Lokma)	6.02.2025	1000	Davetiye Gönderimi + Personel Görevlendirme
5	İzmir Rebetiko Korosu Konseri	12.02.2025	400	Davetiye + Karşılama
6	Çorba Dağıtımı (Kasaplar Meydanı)	20.02.2025	700	Katılım
7	Engelsiz Yaşam Forumu	20.02.2025	129	Karşılama + Protokol
8	Çorba Dağıtımı (Kasaplar Meydanı)	21.02.2025	700	Katılım
	Çorba Dağıtımı (Atasanayi)	24.02.2025	700	Katılım
	Çorba Dağıtımı (Atasanayi)	25.02.2025	700	Katılım
	Çorba Dağıtımı (Balatçık)	26.02.2025	700	Katılım
	Çorba Dağıtımı (Balatçık)	27.02.2025	700	Katılım
	Çorba Dağıtımı (Çiğli Aktarma)	28.02.2025	700	Katılım
9	Yerel Eşitlik Eylem Planı	5.03.2025	500	Karşılama + Protokol
10	Aosb Karanfil Dağıtımı	6.03.2025	700	Dağıtım
11	Karanfil Dağıtımı (Belediye)	7.03.2025	400	Dağıtım
12	Çanakkale Şehitliği Ziyareti	18.03.2025	30	Karşılama + Protokol
13	Dünya Kadınlar Günü Programı	7.03.2025	1000	Karşılama + Protokol
14	İftar (AKVARYUM)	3.03.2025	100	Karşılama + Protokol
	İftar (Pelikan)	4.03.2025	900	Karşılama + Protokol
	İftar (Alyans Düğün Salonu)	6.03.2025	700	Karşılama + Protokol
	Kadın Sokağı	7.03.2025	900	Karşılama + Protokol
	İftar (Çiğli Protokol)	7.03.2025	30	Karşılama + Protokol
	İftar (Şehit Aileleri Ve Gaziler)	10.03.2025	700	Karşılama + Protokol
	İftar (Kent Lokantası)	10.03.2025	650	Karşılama + Protokol

	İftar (Kaklıç)	12.03.2025	200	Karşılama + Protokol
	İftar (İbb- Balatçık)	13.03.2025	1000	Karşılama + Protokol
	İftar (Stk - Pelikan)	14.03.2025	250	Karşılama + Protokol
	İftar(Elit Düğün Salonu)	17.03.2025	200	Karşılama + Protokol
	İftar(Akvaryum)	18.03.2025	800	Karşılama + Protokol
	İftar (Sasalı)	19.03.2025	300	Karşılama + Protokol
	İftar (Balatçık)	20.03.2025	300	Karşılama + Protokol
	İftar (Maltepe)	21.03.2025	350	Karşılama + Protokol
	İftar (Evka 5)	24.03.2025	300	Karşılama + Protokol
	İftar (Yakakent)	25.03.2025	300	Karşılama + Protokol
	İftar (Kasaplar)	26.03.2025	800	Karşılama + Protokol
	İftar (Egekent)	27.03.2025	250	Karşılama + Protokol
	İftar (K.Çiğli)	28.03.2025	300	Karşılama + Protokol
15	Canva Atölyesi Sertifika Töreni	14.05.2025	150	Karşılama + Protokol
16	Ahmet Arif Anma Gecesi	2.06.2025	250	Karşılama + Protokol
17	Şehit Mevlüdü	4.06.2025	60	Karşılama + Protokol
18	Aerobik Gösterisi	19.06.2025	250	Karşılama + Protokol
19	Madde, Tütün Ve Dijital Bağımlılık Semineri	20.06.2025	150	Karşılama + Protokol
20	Madımak Anma Etkinliği	02.07.2025	150	Karşılama + Protokol
21	Sokakta Müzik Var	23.07.2025	150	Karşılama + Protokol
22	Sokakta Müzik Var	30.07.2025	100	Karşılama + Protokol
23	Sokakta Müzik Var	7.08.2025	100	Karşılama + Protokol
24	Neşet Ertaş Anma Etkinliği	25.09.2025	100	Karşılama + Protokol
25	Pastacılık Ve Ekmekçilik Eğitimi	25.09.2025	100	Karşılama + Protokol
26	Esnaf Ve Sanatkârlar Odası Ziyaret	26.09.2025	5	Karşılama + Protokol
27	Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni	28.10.2025	200	Karşılama + Protokol
28	Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü	29.10.2025	700	Protokol + Katılım
29	Golbol Etkinliği	3.12.2025	200	Karşılama + Protokol
30	Uğur Mumcu Park Açılışı	23.12.2025	700	Karşılama + Protokol

- 12.01.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Kent Lokantası ve Özge Polat Kütüphane Açılışı Etkinliği

Resim 2 Kent Lokantası ve Özge Polat Kütüphane Açılışı



- 24.01.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Uğur Mumcu Anma Etkinliği

Resim 3 Uğur Mumcu Anma Etkinliği



- 02.02.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen İsmail Tonguç Santraç Turnuvası Ödül Töreni

Resim 4 İsmail Tonguç Santraç Turnuvası Ödül Töreni



- 06.02.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen 6 Şubat Depremi Anma Etkinliği
- 20-28 Şubat 2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Çorba Dağıtım Etkinliği

Resim 5 Çorba Dağıtım Etkinliği



- 03.03.2025-28.03.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen İftar Yemekleri

Resim 6 İftar Yemekleri



- 07.03.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Kadın El Emeği Sokağı Açılışı

Resim 7 Kadın El Emeği Sokağı Açılışı



- 23.07.2025 - 07.08.2025 Tarihlerinde Gerçekleştirilen Sokakta Müzik Var Etkinliği

Resim 8 Sokakta Müzik Var Etkinliği



- 28.10.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni

Resim 9 Fakir Baykurt Roman Ödülü Töreni



- 29.10.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü

Resim 10 Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü



- 23.12.2025 Tarihinde Gerçekleştirilen Uğur Mumcu Park Açılışı

Resim 11 Uğur Mumcu Park Açılışı



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz tarafından, Belediye hizmetlerimizin duyurulması, tanıtılması ve bilgilendirme amaçlı yapılan basın ve yayın faaliyetleri aşağıdaki tabloda özetlenmiştir:

Tablo 30 2025 Yılı Basın -Yayın Faaliyetleri

BASIN -YAYIN HİZMET RAPORU						
	TV ve Radyo Kanallarında Çıkan Haber	Sosyal Medya Duyuruları	Yapılan Tasarım Sayısı	SMS Bilgilendirme	Yazılı, Görsel ve İnternet Medyasında İletilen Bülten Sayısı	Yazılı, Görsel ve İnternet Medyasında Yayınlanan Köşe Yazısı ve Haber Sayısı
Ocak	4	183	166	2.973.863	29	12.768
Şubat	6	200	98	661.308	25	9.305
Mart	5	300	104	2.657.645	35	13.598
Nisan	6	280	103	1.333.674	34	12.705
Mayıs	8	420	126	2.416.448	35	15.245
Haziran	6	180	98	5.147	15	9.874
Temmuz	148	190	87	1.863.162	11	9.954
Ağustos	4	300	123	2.334.847	07	10.345
Eylül	7	280	165	3.450.560	12	11.280
Ekim	4	170	114	2.644.775	15	10.200
Kasım	6	230	126	2.613.048	10	9.820
Aralık	5	240	153	2.735.295	18	11.840
TOPLAM	209	2.973	1.463	25.689.772	246	136.934

Özel günler ve haftalar, bayramlar, kutlamalar, açılışlar, toplantılar vb. Belediyemizin çalışmalarını, etkinliklerini ve hizmetlerini tanıtmak, duyurmak, kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla afiş, pankart gibi tanıtıcı materyalin hazırlanması, belirlenen panolara, alanlara asılması ve benzeri tüm baskı işleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Hedef 1.3: Halka kentlilik bilincini aşlamak, kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak ve kurumsal görünürlüğü artırmak

İlçemizin sosyal ve kültürel yapısına uygun uygulama ve etkinlikler aracılığıyla, hizmet sunduğumuz tüm vatandaşların ilçemizin bir parçası olduklarını hissetmelerini sağlamak ve kardeş şehir uygulamaları yoluyla sosyal etkileşimi artırmak amacıyla temsil ve tören faaliyetleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, Belediye Başkanının mevzuatla belirlenen görev ve yetkilerinin etkin şekilde kullanılabilmesi için gerekli tüm çalışmalar **Özel Kalem Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir.

Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama görevlerini yerine getiren; kurum içi ve kurumlar arası iş birliği ile koordinasyonu sağlayan Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği bazı faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

- Halkın sosyal yaşamına ilişkin beklenti ve ihtiyaçların tespit edilmesi ile belediyemizin bu alandaki çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla anket çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kardeş belediyelerimizle karşılıklı iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.
- İlçemize ilişkin konularda karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak amacıyla mahalle muhtarlarımızın katılımıyla çeşitli toplantılar gerçekleştirilmiştir.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında, ilçemizdeki vatandaşlara Türk Bayrağı dağıtılmış; ilçe sınırları içerisinde bulunan okullara tohumlu kalem temin edilmiştir.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik Anıtkabir gezi programı düzenlenmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü kapsamında, ilçemiz sınırları içerisindeki gazilerimiz ve şehit yakınlarına yönelik anma organizasyonu düzenlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde resmi kurumlardan, sivil toplum kuruluşlarından ve vatandaşlardan gelen toplam 3.652 yazı ve dilekçe, ilgili müdürlüklere iletilmiş; ayrıca 192 adet resmi yazışma gerçekleştirilmiş, yüz yüze görüşmeler yapılmıştır.
- Kurumumuzda gelen talepler doğrultusunda ulaşım organizasyonları gerçekleştirilmiştir.

Hedef 1.4 Stratejik plan ve projeler geliştirerek yönetsel hedeflere ulaşmak. Ulusal ve uluslararası alanda kurumsal gelişime katkı sağlayacak iş birliklerini geliştirmek ve yürütmek

Kurumumuzda stratejik planlama, performans ve bütçe yönetimi, raporlama ve izleme, iç kontrol, kalite ve koordinasyon alanlarındaki tüm çalışmalar **Strateji Geliştirme Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Kurumumuzda stratejik planlama, performans ve bütçe yönetimi, raporlama ve izleme, iç kontrol, kalite ve koordinasyon alanlarındaki tüm çalışmalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.



1. Performans Programının Hazırlanması



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinin dördüncü fıkrasında "Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar." hükmü yer almaktadır. Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan program şeklinde tanımlanmıştır. Hazırlanacak olan

performans programları yoluyla kurumlarda üst politika belgeleri, stratejik plan ve bütçe arasında bağ kurulması amaçlanmaktadır.

2025 yılında yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda Performans Programı çalışmaları, 21.4.2021 tarihi ve 31462 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan “2026-2028 Dönemi Mahalli İdareler Bütçe Hazırlama Rehberi” nin ilgili bölümüne uygun olarak yapılmıştır.

Belediyemizin 2026 yılı ve izleyen iki yılı içeren Performans Programı ve Gelir-Gider Bütçesi, 24 Eylül 2024 tarihli ve 32672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile il özel idaresi, belediye, bağlı idare ve birliklerde “Performans Esaslı Program Bütçe” sistemine geçilmesine ilişkin düzenlemeler gereğince Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonunda hazırlanmış ve yayınlanmıştır.

Çiğli Belediyesi 2026 Yılı Performans Programında tüm yenilenen mevzuat ve açıklamalar doğrultusunda, Müdürlüklerin görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında yürüttükleri iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle, kamusal öncelikler ve ihtiyaçlar doğrultusunda alt faaliyetler oluşturulmuştur. Bu aşamada faaliyetler müdürlüklerin ihtiyaçları doğrultusunda detaylandırılmış, stratejik plan ve performans programı ile bütçe ilişkisi sağlanmıştır.

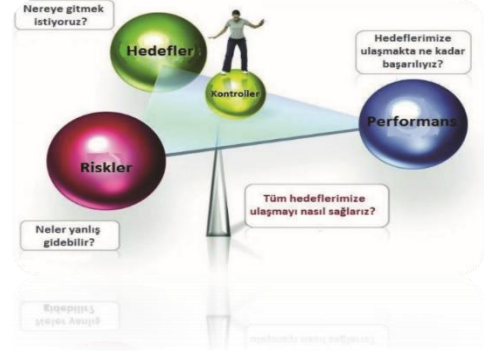
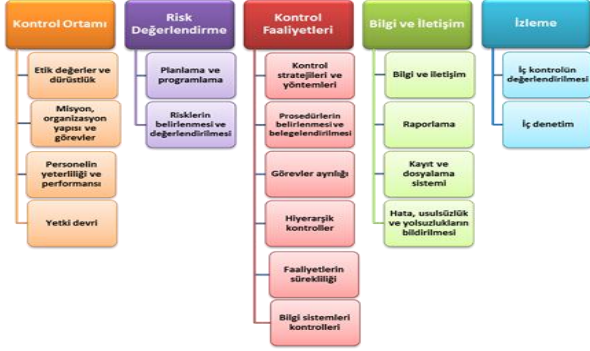
2. İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 56. maddesinde “Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 41. maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar” hükmüne istinaden ilgili yılın Ocak ayında müdürlüklere Birim Faaliyet Raporu hazırlama çağrısı yapılmaktadır.

İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde yıllık olarak hazırlanmaktadır. Faaliyet raporlarının hazırlanmasında stratejik plan ve performans programı temel veri olarak kullanılmaktadır. Birim faaliyet raporu

hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan sorumludur.

3. İç Kontrol Sistemi



Belediyemizin, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirlenen 5 ana bileşen altında yer alan 18 standartlarla 79 genel şarta göre ilgili mevcut durum analizi yapılarak öngörülen 59 eylemin, bu eylemlerden sorumlu birimlerin, varsa iş birliği yapılacak birimlerin tamamı belirlenmiştir. Tanımlanan bu eylemler, kontrol ortamı standartları altında 32, risk değerlendirme standartları altında 3, kontrol faaliyetleri standartları altında 16, bilgi ve iletişim standartları altında 4 ve izleme standartları altında ise 4 adet olmak üzere dağılım göstermiştir.

Bunlara bağlı olarak eylemden beklenen çıktının ne olduğu ve eylemin ne zaman tamamlanacağı 2025–2026 İç Kontrol Uyum Eylem Planında planlanmıştır. 2025 yılı İç Kontrol Uyum Eylem Planı değerlendirme çalışmaları tamamlanmış, yapılan yıllık değerlendirme sonucunda idaremizin İç Kontrol standartlarına göre **uyum seviyesinin %93** olduğu görülmüştür. Elde edilen bulgular sonuç raporu halinde İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulunun görüşüne sunulmuştur.

4. Performans İzleme Raporunun Oluşturulması

Belediyemizin stratejik hedeflerine ulaşma sürecini değerlendirmek ve faaliyetlerin etkinliğini ölçmek amacıyla üçer aylık periyotlarla Performans İzleme Raporları hazırlanmıştır.



Bu raporlar kapsamında, müdürlüklerin yıllık performans programında belirlenen hedef ve göstergeler doğrultusunda kaydettikleri ilerlemeler analiz edilmiştir. Hedeflenen performans seviyeleri ile gerçekleşen faaliyetler karşılaştırılmış ve gerekli iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Hazırlanan raporlar, belediye yönetimi ve ilgili birimlerle paylaşılmış olup, hizmetlerin daha etkin ve verimli yürütülmesi amacıyla karar alma süreçlerinde yol gösterici bir kaynak olarak kullanılmıştır. Aynı zamanda, hesap verebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda, belediye faaliyetlerinin izlenebilirliğini

artırmaya yönelik önemli bir araç olmuştur.

5. Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Oluşturulması

Belediyemizin stratejik hedefler doğrultusunda kaydettiği ilerlemeyi değerlendirmek amacıyla, yıllık Stratejik Plan Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır. Bu rapor kapsamında, Stratejik Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu analiz edilmiş, yıl boyunca yürütülen faaliyetlerin etkinliği ölçülmüş ve elde edilen sonuçlar detaylı bir şekilde değerlendirilmiştir.

Çalışma sürecinde, müdürlüklerden alınan veriler doğrultusunda nicel ve nitel analizler yapılmış, performans göstergeleri karşılaştırılmış ve belirlenen stratejilerin uygulanabilirliği gözden geçirilmiştir. Ayrıca, raporda karşılaşılan zorluklar ve iyileştirme alanları belirlenmiştir.

Hazırlanan bu rapor, belediyemizin stratejik hedeflere ulaşma yolundaki ilerlemesini ölçme ve değerlendirme sürecinin şeffaflığını sağlamaktadır. Aynı zamanda, geliştirilen stratejilerin etkinliğini artırmaya yönelik daha verimli planlamalar yapılabilmesi için önemli bir rehber işlevi görmüştür.

6. Kurumsallaşma Çalışmalarının Sürdürülmesi

Belediyemizin titizlikle yürütülen kurumsallaşma çalışmalarının bir sonucu olarak 2020 yılında alınan **TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi** nin devamlılığını sağlamak amacıyla ve TSE Ege Bölge Koordinatörlüğü tarafından yapılacak olan yeniden belgelendirme

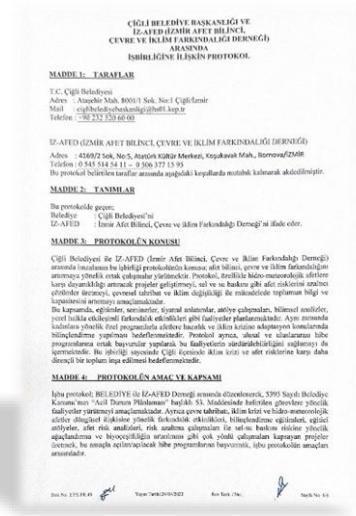
takip edilmiş, programlara uygun projeler hazırlanmış ve proje çalışmaları ilgili müdürlüklerle birlikte yürütülmüştür.

Yapılan Proje Başvuruları;

- Erasmus KA220 Proje Başvurusu
- UNDP Gelecek Hibe Programı
- Japonya Büyükelçiliği Hibe Programı
- İZKA Teknik Destek Hibe Programı Yeşil Dönüşüm

Yapılan Ortaklık Ve Proje Görüşmeler ve Bunlara Bağlı Etkinlikler;

- Bakırçay Üniversitesi ile Erasmus KA220 projesi başvuru hazırlığı,
- İZKA teknik destek hibe programı kapsamında başvurulması planlanan “Güneş Panellerinin Yenilenmesi” Projesi için Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile ortak çalışmalar,
- İzmir Ekonomi Üniversitesinde “Ufuk Avrupa Bilgi Günü” etkinliği katılımı ve çalışmaları,
- İz-Afet Derneği ile UNDP Gelecek Programı hibe çağrısına başvuru için yapılan hazırlık çalışmaları,
- İz-Afet Derneği ile protokol imzalanması,
- Yaşar Üniversitesinde gerçekleştirilen “Yerel Yönetim Hizmetlerinde Sürdürülebilir Ulaşım ve Su Yönetimi Proje Toplantısı” etkinliği katılımı ve çalışmaları,
- İZKA tarafından düzenlenen “İzmir Bölge Kalkınma Planı İzleme Sistemi” ile ilgili bilgilendirme toplantısı,
- Kadın Aile Müdürlüğü ile “Un Women Türkiye” projesi görüşmeleri,
- Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Sosyal Yaşamı Geliştirme Derneği ile Erasmus bilgilendirme etkinliği düzenlenmiştir.



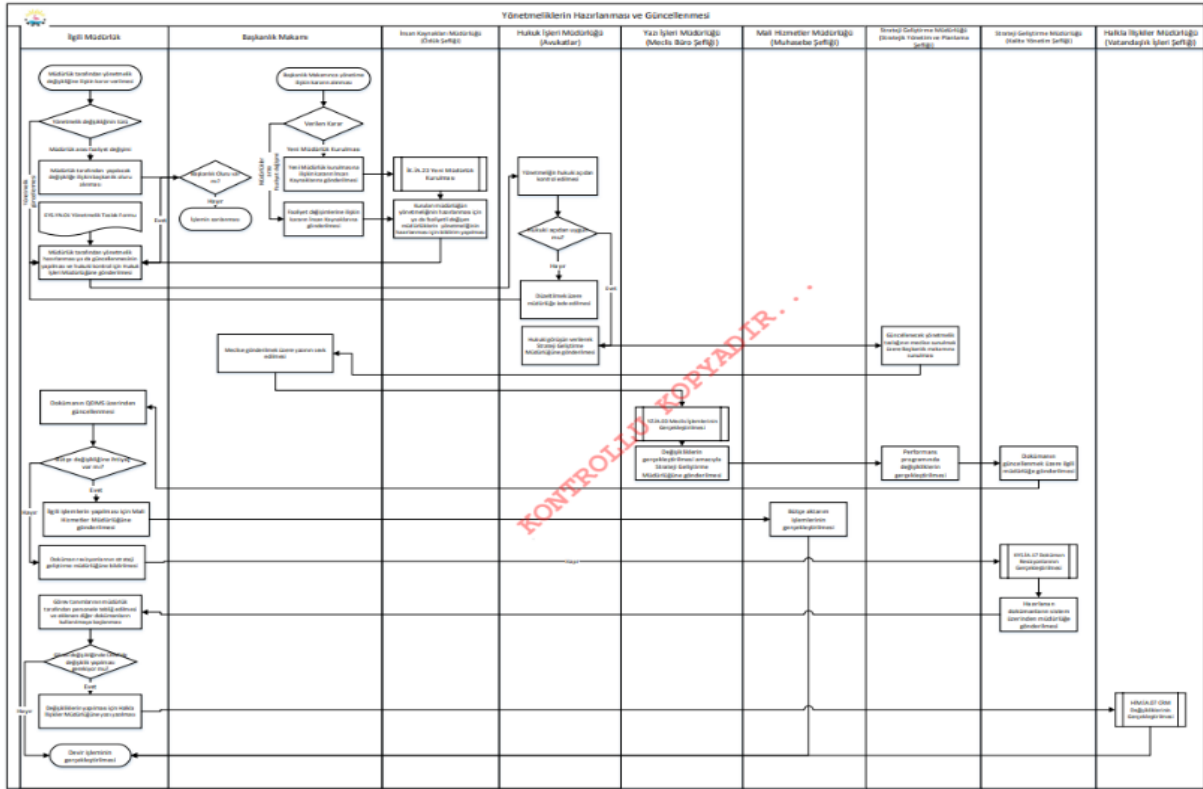
8. Yönetmeliklerin Güncellenmesi

Müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği, faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yasal dayanaklara uygun olması amacıyla “Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile

Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerin” güncellenme çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda;

- Ocak Ayında; Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,
- Nisan Ayında; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- Haziran Ayında; Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- Temmuz Ayında; Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
- Ağustos Ayında; Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Ekim Ayında; Temizlik İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü
- Aralık Ayında; Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmelikleri güncellenmiştir.

Şekil 4 Yönetmeliklerin Güncellenmesi ve Takip Edilmesi



9. Protokol Düzenlemeleri

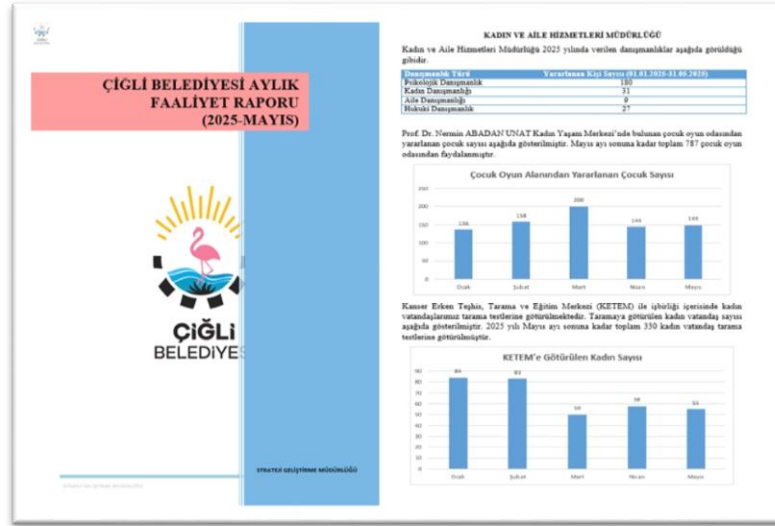
Belediyemizde dış paydaşlarla yapılması planlanan protokollerin taslağı ilgili müdürlüklerle birlikte hazırlanmakta, Hukuk İşleri Müdürlüğünden hukuki görüş alındıktan sonra son şekli verilerek taraflara imzaya sunulmaktadır.

10. Veri Analizi ve Raporlama Faaliyetleri



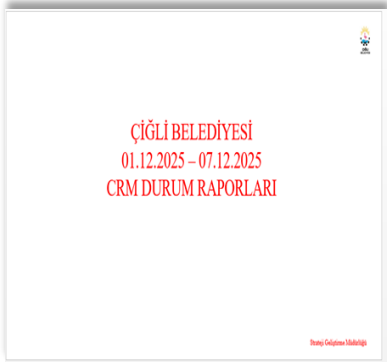
Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından;

- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında Çiğli ilçesine yönelik bütün istatistikî verilerin toplanması, raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz faaliyetlerinin sürdürülebilirliğinin ve etkin/verimli işleyişinin devam ettirilebilmesi için Müdürlüklerden görev ve yetki sınırları içerisinde yaptıkları hizmetler ile ilgili aylık veriler toplanmış, aylık faaliyet raporları hazırlanmıştır.



- Belediyemizin sunmuş olduğu hizmetler ya da faaliyetlere ilişkin yapılan her türlü ölçme değerlendirme anketlerinin analizleri yapılmıştır.

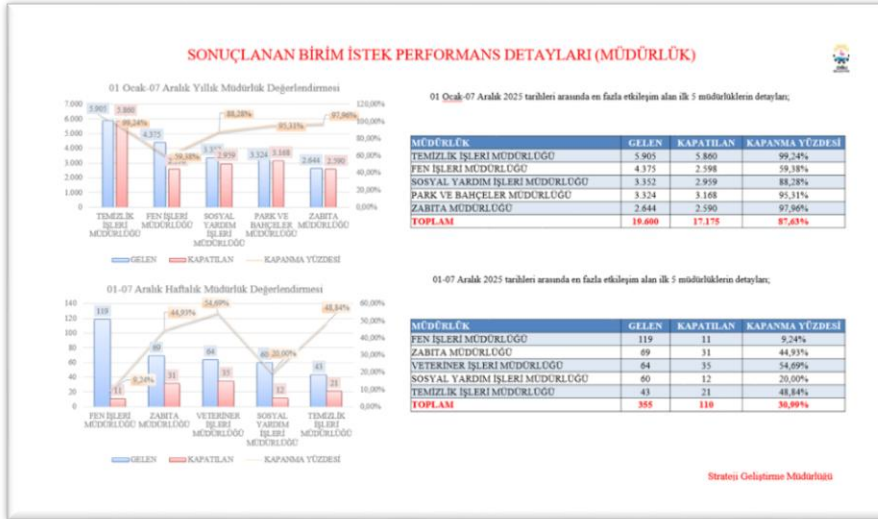
11. Vatandaş İlişkileri Yönetimi Programı (CRM) Raporlama Çalışmaları



Kurumsallaşma çalışmalarımız kapsamında ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla Vatandaş İlişkileri Yönetimi Programı (CRM) kullanılmaktadır. CRM Sistemine ait haftalık ve yıllık raporlamalar Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda

müdürlük, mahalle ve talep/şikâyet bazında raporlar hazırlanmakta üst yönetim ve ilgili müdürlüklerle paylaşılmaktadır.

Şekil 5 Müdürlük Detayında Gelen/Sonuçlanan Talep/İstekler



Şekil 6 Müdürlük Bazında Yıllık Sonuçlandırma Raporu

MÜDÜRLÜK	1 Ocak-31 Aralık 2025			1 Ocak-31 Aralık 2025 Kapama Seçilen			1 Ocak-31 Aralık 2025 Kapama Değilken			1 Ocak-31 Aralık 2025		
	Gelen	Kapanan	Kalan	Birine İle İlişli Deği	Çözüm Yok	Sorumluluk Alan Teslim	Talep Verilen Çözülür	Birine İle İlişli Deği	Çözüm Yok	Sorumluluk Alan Teslim	Talep Verilen Çözülür	Kapama Oran
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.022	5.974	48	89	148	2.114	15,28%	1.681	2,49%	4.285	70,72%	99,24%
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.648	3.373	275	9	1.051	0	2,72%	31,20%	0,18%	48,82%	92,27%	88,28%
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.375	2.598	1.777	348	83	701	1,64%	8,71%	33,07%	24,70%	41,87%	59,38%
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.380	2.217	163	9	742	11	1,48%	0,41%	33,47%	0,92%	43,54%	84,63%
PARK VE BAĞIÇLAR MÜDÜRLÜĞÜ	3.419	3.284	135	161	118	203	2,76%	4,98%	4,22%	4,70%	34,54%	95,31%
BAĞIÇ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	279	269	10	4	0	0	0,00%	1,49%	0,00%	0,70%	0,40%	84,63%
ZARFIYA MÜDÜRLÜĞÜ	2.802	2.752	50	107	15	200	2,13%	12,22%	0,51%	0,34%	71,69%	97,96%
KARADİĞİT ALAN İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.204	1.192	12	29	18	1	1,18%	2,47%	1,01%	0,00%	96,51%	99,74%
İSİM VE ALAN İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.223	875	348	0	100	128	0,00%	11,03%	11,37%	74,17%	79,87%	95,31%
SAĞIR VE İPİŞKİNCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	411	344	267	46	4	1	7,0	43,83%	2,78%	0,49%	49,61%	13,04%
2025 EKİM	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
DEĞİŞİK VE SPOR MÜDÜRLÜĞÜ	120	119	1	0	0	0	109	7,50%	0,00%	0,00%	81,66%	99,17%
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
SİGMA KALİTE MÜDÜRLÜĞÜ	111	109	2	40	0	0	47	34,70%	0,00%	1,87%	41,77%	48,20%
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31	31	0	19	3	0	22	28,71%	8,71%	0,00%	42,84%	100,00%
PLAZA VE KURUMSALLAŞMA MÜDÜRLÜĞÜ	20	20	0	0	0	0	18	10,00%	0,00%	0,00%	75,00%	100,00%
SAĞIR VE İPİŞKİNCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	40	37	3	18	1	0	20	43,24%	2,70%	0,00%	54,95%	82,50%
BAĞIÇ VE ALAN İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	151	151	0	1	0	1	111	1,24%	0,00%	0,18%	98,80%	98,80%
MAHALLE İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	79	79	0	1	0	0	78	1,27%	0,00%	0,00%	98,74%	100,00%
SEKİZK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
BAĞIÇ YARDIMCILARI	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
İNŞAAT VE İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	11	0	4	0	1	11	22,22%	0,00%	16,67%	41,11%	100,00%
İFİTARLIK İŞLERİ	4	4	0	0	0	0	4	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
BAĞIÇ İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	0	0	1	42,86%	0,00%	0,00%	42,86%	100,00%
İZLENİMLER VE DEĞERLEMLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	0	21	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
BANKA İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	118	111	7	20	2	1	11	19,89%	0,44%	0,32%	4,62%	97,84%
AFET İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	0	0	1	100,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
KULİN DEĞERLEMLERİ VE İPİŞKİNCİLİK YÖNETİM MÜDÜRLÜĞÜ	216	206	10	11	14	1	180	1,24%	4,80%	0,49%	87,18%	92,77%
İPİŞKİNCİLİK VE İZLENİMLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00
SEKİZK İZLENİMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
TOPLAM	37.000	35.400	1.600	1.270	1.227	1.400	10,76%	7,60%	0,49%	5,42%	94,58%	97,80%

Hedef 1.5: Kurum kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasıyla güçlü bir mali yapı oluşturmak, tüm giderlerde tasarrufa gitmek

Belediyemizde 2025 yılı boyunca etkin bir şekilde yürütülen mali yönetim süreci kapsamında, **Mali Hizmetler Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir:

- 2025 yılında Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 11.929 yevmiye kaydı oluşturulmuştur.
- Harcama birimlerinden gelen ihale evrakları ve ödeme belgeleri kontrol edilip kesinleştirilerek, yevmiye numarasına göre dosyalanmıştır. Her şirketin alacak takibi için Cari Kart oluşturulmuştur.
- Bütçe emanet hesabında bulunan mal ve hizmet alımlarına ait faturaların dekontları ödeme belgelerine iliştilmiş ve cari karttan düşüm işlemleri yapılmıştır.
- Mükellefler tarafından belediye banka hesapları veya posta çeki ile yatırılan vergi, resim, harç ve diğer ödemeler, gelir sicil kayıtlarına işlenerek tahsil edilmiştir.
- E-Belediye, Halk Bankası vezneleri ve internet bankacılığı üzerinden ödenen vergilerin irsaliyeleri düzenlenerek muhasebeleştirilmiştir.
- Vezne tarafından günlük tahsilatın tahakkuk, terkin ve mahsup işlemleri muhasebeleştirilmiş; banka ekstrelerine göre çek kapama işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin tüm banka hesap hareketleri günlük olarak banka defterine işlenmiş; ekstreler aylık olarak çıkarılıp dosyalanmıştır.
- Yıllık Gelir-Gider Bütçesi, müdürlüklerden gelen tekliflerin değerlendirilmesi sonrası hazırlanmış ve Büyükşehir Belediyesi ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na iletilmiştir.
- Ay sonu muhasebe kayıtları düzenlenmiş ve KBS Veri Sistemine aylık mizan girişleri tamamlanmıştır.
- Aylık Sayıştay cetvelleri düzenlenerek Sayıştay veri sistemine girilmiştir.
- Belediyeye ait taşınmazların satış ve alım işlemleri sonrası muhasebe kayıtları oluşturulmuştur.
- Birim ödeneklerinin takibi yapılmış, ödenek aktarma işlemleri Encümen kararına göre muhasebeleştirilmiştir.
- Yıl sonu kapama işlemleri ve kesin hesap cetvelleri hazırlanmıştır.
- Aylık Muhtasar, KDV ve Damga Vergisi beyannameleri düzenlenerek E-Beyanname sistemi üzerinden tahakkuk ettirilmiştir.
- Belediyenin elektrik, su, doğalgaz ve telefon giderleri mutemet aracılığıyla ödenmiştir.

- Kredi ve personel maaşlarından yapılan kesintiler ilgililerine ödenmiş; protokol ödemeleri vadelerinde gerçekleştirilmiştir.
- Birimlerin acil ihtiyaçları için mutemetlere, ihale ilanları için Basın İlan Kurumu'na avans verilmiş ve kapama işlemleri yapılmıştır.
- Yasa gereği ödemeler (İzmir Verem Savaş Derneği "Eğlence vergisi payı", İzmir Büyükşehir Belediyesi "ÇTV payı") ilgili kurumlara yapılmıştır.
- Otopark kanunu kapsamında Komisyon kararına göre kalan %75 bedel için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü talimatı doğrultusunda tahsilat sağlanmıştır.
- Muhasebe birimine gelen tüm yazışmalar işlenmiş, muhasebeleştirilmiş kayıtlar dijital ortama aktarılmıştır.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün satın alma işleri yürütülmüştür.
- Belediyemizin avans, mahsup ve yolluk işlemleri ilgili kanun maddelerine göre takip edilmiştir.

Dış Yazışma Faaliyetleri

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında tüm vergilere ilişkin tarh, tahakkuk, terkin, düzeltme, kontrol ve hesaplama işlemleri yürütülmüş; Gelir Birimi tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Mükellef dilekçelerine istinaden gerçekleştirilen tarh, tahakkuk ve tahsilât işlemleri kontrol edilmiş; gerekli durumlarda yeniden hesaplama ve düzeltmeler yapılmış, işlemler ve yasal mevzuat mükelleflere resmi yazı ile bildirilmiştir.
- Fen İşleri, İmar ve Şehircilik ile Özel Kalem Müdürlükleri ve mükellef talepleri doğrultusunda sehven veya mükerrer tahsil edilen vergi ve harçların kontrolü, düzeltme, iade ve mahsup işlemleri gerçekleştirilmiş; yasal mevzuata uygun olmayan durumlarda resmi bildirim yapılmıştır.
- Mahkemeler, İcra Daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu, diğer belediyeler, valilikler ve resmi kurumların talep ettiği bilgi ve belgeler hazırlanmış, resmi yazışmalar yürütülmüştür.
- Belediyemizin taraf olduğu davalarda, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından talep edilen bilgi ve belgeler hazırlanmış ve davalara esas olacak görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Kesinleşmiş dava sonuçları doğrultusunda, iade işlemleri gerçekleştirilmiş; yasal faiz hesaplamaları veya gerekli tarh, tahakkuk, ceza ve terkin işlemleri uygulanmıştır.

- Encümen tarafından uygulanan imar ve idari para cezaları ile Zabıta Müdürlüğü'nün kesmiş olduğu para cezalarının tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmış, ilgililere resmi yazı ile bildirim sağlanmıştır.
- 7033 sayılı yasa kapsamında Organize Sanayi Bölgeleri ve sitelerdeki bina vergisi muafiyetine ilişkin işlemler yürütülmüştür.
- 7143 sayılı yasa kapsamında Yapı Kayıt Belgesi alınan yapılara ilişkin emlak bildirimleri kontrol edilmiş, gerekli düzeltmeler yapılmış ve uygulanmış para cezaları terkin edilmiştir.
- 6111, 6552, 6736, 7020, 7143, 7256 ve 7326 sayılı yasalar kapsamında gerekli kontrol ve düzeltme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İcra Birimi

Belediyemize vadesi geçmiş borcu bulunan mükellefler tespit edilmiş ve ödemelerini gerçekleştirilmeyenlere ödeme emri gönderilmiştir. Gönderilen ödeme emirlerinin mükelleflere ulaşım ulaşmadığı kontrol edilmiş, ulaşmayan postalar için mükellef adres bilgileri güncellenerek ödeme emirleri tekrar gönderilmiştir.

Gelir Şefliği Faaliyetleri

Belediyemiz sınırları içindeki mükelleflerimizden alınan aktif durumda olan Bina, Arsa, Arazi, Eğlence, ÇTV ve İlan Reklam beyanları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 31 ÇTV İlan ve Reklam Beyanları

Tür	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Bildirim / Beyan Sayısı
Bina	78.394	130.329
Arsa	9.767	22.507
Arazi	1.114	2.504
ÇTV	7.877	9.662
İRV	2.565	3.373
TOPLAM	99.717	168.375

2025 yılı içerisinde belediye gelirlerinde kayıp ve kaçakların önlenmesine yönelik olarak yoklama çalışmaları gerçekleştirilmiş; kayıt dışı gelirlerin tespit edilerek kayıt altına alınmasına ilişkin saha denetimleri yapılmıştır. Hiç kaydı bulunmayan ya da eksik ve hatalı kaydı olan

mükellefler için yoklama fişleri düzenlenmiş ve bu kapsamda gerekli tarhiyat işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mükelleflerin işyeri açılış ve kapanış talepleri ile beyan ve bildirim güncellemelerine ilişkin dilekçeleri, yoklama ekibi tarafından yerinde incelenerek gerekli işlemler yapılmıştır.

Ayrıca, 2025 yılında ilçe sınırları içerisinde bulunan mükelleflere ulaştırılması gereken ihbarname ve tebligatlar yoklama ekibi tarafından elden tebliğ edilmiş; ilçe sınırları dışında ikamet eden mükelleflere ait tebligatlar ise PTT aracılığıyla gönderilmiştir.

Tablo 32 2025 Yılı Tebligat Sayıları

TEBLİGAT SAYILARI		
	Mükellef Sayısı	Tebliğat Sayısı
Emlak	1.907	3.073
ÇTV	717	805
İRV	689	775
TOPLAM	3.313	4.653

Belediyemizde oluşturulan otokontrol sistemi kapsamında, işyeri açma müracaatında bulunan işletmelerden Çevre Temizlik Vergisi bildirimleri alınmış; söz konusu bildirimler belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilerek mükellefiyet işlemleri tescil edilmiştir. Yoklama ekibi tarafından işyerlerinin tabela durumuna ilişkin yerinde tespitler yapılmış ve tutanak altına alınmıştır. Ayrıca işyeri açma müracaatında bulunan işletmelerin emlak bildirimleri kontrol edilerek kayıt dışı olduğu tespit edilen taşınmazlar için emlak vergisi ile ilan ve reklam vergisi tarhiyatları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde kişi ve kurumlarla resmi yazışmalar yapılarak; emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi ile eğlence vergisine ilişkin iş ve işlemler yürütülmüştür.

İlçemiz sınırları içerisinde gayrimenkul alım-satımı yapan mükelleflere ilişkin bilgiler, Tapu Portalı Sistemi üzerinden alınan formlar doğrultusunda değerlendirilmiş; eski maliklerin emlak bildirimleri sonlandırılmış, yeni maliklerin bildirimleri belediyemiz otomasyon sistemine kaydedilmiştir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 4.261 adet tapu hareketi sisteme işlenmiştir.

Maliye Bakanlığı'nın brüt alan hesaplamasına ilişkin 14 No'lu Tebliğ ile 6 Seri No'lu Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği doğrultusunda; binalarda ortak kullanıma tahsis edilen ve bağımsız olarak tasarrufu mümkün olmayan alanların bina vergisi matrahına dâhil edilmemesi gerektiği tespit edilmiş, bu doğrultuda eksiklikler belirlenerek re'sen tahakkuk işlemleri yapılmış ve mükelleflere tebligatları gerçekleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde belediyemizle uzlaşma talebinde bulunan 564 mükellef ile uzlaşma sağlanmış, bu sayede mükelleflerin vergi ziyayı cezalarında indirim uygulanmıştır.

Mükelleflerin beyan ve bildirimlerinde tespit edilen hata, eksiklik, yanlış veya mükerrer kayıtlar; gerek re'sen gerekse mükellef talepleri doğrultusunda düzeltilerek gerekli güncellemeler yapılmıştır.

Tablo 33 2025 Yılı Belediye Gelirleri Kanununa Göre Tahakkuk ve Tahsilat Miktarları

2025 Yılı Gelirleri	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Emlak Vergisi	218.986.025,69	211.844.478,05
Çevre Temizlik Vergisi	17.438.134,73	13.653.292,01
İlan Reklam Vergisi	2.222.084,25	1.930.914,69
TOPLAM	238.646.244,67	227.428.684,75

Belediyemiz otomasyon sistemi üzerinde T.C. kimlik numarası bulunmayan mükellef sicilleri tespit edilmiş; T.C. kimlik numarası bulunan sicillerle birleştirilerek veri tabanında tekilleştirme işlemleri gerçekleştirilmiştir. Aynı şekilde, tüzel kişilere ait vergi numarası bulunmayan siciller tespit edilerek, vergi numarası bulunan sicillerle birleştirilmiştir.

Bu çalışmalar kapsamında 2025 yılı içerisinde toplam 340 sicil, tek sicil hâline dönüştürülerek mükerrer kayıtlar giderilmiştir.

Evsel Katı Atık İşlemleri

“Atık Su Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” 27 Ekim 2010 tarih ve 27742 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmelik gereği hazırlanan Evsel Katı Atık Maliyet verileri İzmir Büyükşehir Belediye Meclisi, Tarife Cetvelleri ile Evsel Katı Atık Tarifelerinin kabulüne oybirliği ile karar vermiştir. Yönetmeliğin faturalandırma başlıklı 22. Maddesinde ise “evsel katı atık hizmetlerine ait ücretlendirme yapılan hizmetin karşılığı olarak

müstakilen, düzenli aralıklarla su faturaları üzerinden yapılır.” denilmiş olup, Meclis kararınca kabul edilen tutarlar İZSU faturalarına yansıtılarak tahsil edilmektedir. Söz konusu Meclis Kararlarında “Su aboneli olmayan mükelleflere ilgili grup ve derecesine göre Belediyece tahakkuk işlemi yapılır.” denilmektedir.

Arşiv Birimi

Gelir Şefliğinde bulunan sicillere ait dosyaların dijital ortama aktarılmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda, 2025 yılı sonu itibarıyla 80.000 sicile ait dosya taranarak dijital ortamda arşivlenmiştir. Ayrıca, taranan dosyalar üzerinde akıllı arama yapılabilmesini sağlamak amacıyla OCR işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemize ait taşınmazların envanteri, tapu kayıtları ve bu mülklerin tüm yönetimi **Emlak ve İstimlak Müdürlüğü** görev ve yetkileri arasındadır. Müdürlük, Belediye sınırları içindeki kamulaştırma işlemlerini, arsa ve bina değer tespitlerini yapmakta, kamu yararı için özel mülklerin devralınmasını organize etmekte, imar planlarına uygun olarak gayrimenkul alım-satım, kiralama işlemlerini yürütmekte ve mülklerin hukuki süreçlerini takip etmektedir.

2025 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan;

- **Kamulaştırma Çalışmaları:**

Tablo 34 Kamulaştırma Çalışmaları

Mahallesi	Ada	Parsel	Mahkeme Kararı	İmar Durumu	K.Şekli
K.ÇİĞLİ	41626	8	Yargıtay 5.hukuk dairesinin 2024/2576 esas 2024/102274 karar ve Karşıyaka 2.Asliye Hukuk Mahk. 15.04.2021 tarih 2019/46 Esas 2021/188 karar	Yol	Zemin
BALATÇIK	33583	15	Karşıyaka 3.Asliye Hukuk Mahk. 2024/505nolu gerekçeli kararına istinaden	Yol	Zemin
K.ÇİĞLİ	0	1560	2.812.00 m ² Kayıtlı taşınmazın, Esat PAK'ın hissesi olan 60.54 m ² lik alanın bedeli	Yol	Zemin
BALATÇIK	33608	1	Karşıyaka 3. Asliye Hukuk Mahk. 01.05.2025 2025/317 sayılı kararına istinaden ½ 'si 154 m ²	Yol	Zemin
BALATÇIK	33608	1	Karşıyaka 3. Asliye Hukuk Mahk. 01.05.2025 2025/317 sayılı kararına istinaden ½ 'si 154 m ²	Yol	Zemin
K.ÇİĞLİ	41639	23	Karşıyaka 3.Asliye Hukuk Mahk. 04.06.2025 tarih 2023/279 Esas-2025/172 sayılı kararına istinaden ½'si 50 m ²	Yol	Zemin
K.ÇİĞLİ	41639	23	Karşıyaka 3.Asliye Hukuk Mahk. 04.06.2025 tarih 2023/279 Esas-2025/172 sayılı kararına istinaden ½'si 50 m ²	Yol	Zemin
B.ÇİĞLİ	22107	8	Karşıyaka 3.Asliye Hukuk Mahk. 2022/274 Esas ve 2025/231 Karar no'suna istinaden	Yol	Zemin

- **Hisse Satışı:**

Tablo 35 Hisse Satışı

Mahallesi	Ada	Parsel	Alan	Hissesi	Encümen No veya Mahkeme Kararı No
BALATÇIK	21719	11	291 m ²	291/2185	Karşıyaka 3. Sulk Hukuk Mahk. 2008/807 E Sayılı Dosyasına İstinaden
BALATÇIK	22324	4	2 m ²	2/800	14.10.2025 Tarih Ve 84516785-302-03/598 Sayılı Encümen Kararına İstinaden
K.ÇİĞLİ	33581	1	8 m ²	8/138	25.11.2025 Tarih Ve 84516765-302-03/675 Sayılı Encümen Kararına İstinaden
K.ÇİĞLİ	33581	1	8 m ²	8/138	25.11.2025 Tarih Ve 84516765-302-03/675 Sayılı Encümen Kararına İstinaden
K.ÇİĞLİ	33581	1	8 m ²	8/138	25.11.2025 Tarih Ve 84516765-302-03/675 Sayılı Encümen Kararına İstinaden
K.ÇİĞLİ	33581	1	8 m ²	8/138	25.11.2025 Tarih Ve 84516765-302-03/675 Sayılı Encümen Kararına İstinaden

- **Bağış Çalışmaları:**

Tablo 36 Bağış Çalışmaları

Mahallesi	Bağış Türü	Ada	Parsel	Alan	Hisse	Meclis Kararı
BALATÇIK	Şartsız	0	5834	134.95	TAM	24.01.2025 Tarih ve E-67530432-020-87 Sayılı Başkanlık Oluru İle
BALATÇIK	Şarhlı	21871	1	3.850.66	TAM	06.02.2024 Tarih Ve 845167-65-105.04/110 Sayılı Meclis Kararı İle

- **Taşınmaz Kiralama Çalışmaları:**

Tablo 37 Taşınmaz Kiralama Çalışmaları

No	Adres	Tarih	Kullanım Şekli
1	Ataşehir Mah. Anadolu Cad. No: 969	05.10.2025	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne tahsis edildi.
2	Şirintepe Mah. 8413 Sok. No: 17 D:1	26.12.2025	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne tahsis edildi.
3	0 Ada-890 Parsel Tarla	18.02.2025	Veteriner İşleri Müdürlüğüne Tahsis edildi.

- **2886 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Kira İhaleleri;**

Tablo 38 Kira İhaleleri

No	Mahalle	Cadde / Sokak	Kapı No	Cinsi	Tarihi
1	Sasalı Merkez Mah.	8. Sokak	No:16	Kafeterya ve Kahvehane	25.04.2025
2	Ahmet Taner Kışlalı	6762 Sokak	No:36	İşyeri	25.04.2025
3	Ataşehir	Anadolu Caddesi	No:899	İşyeri	25.04.2025
4	K. Çiğli	8780/29 Sokak	No:1	İşyeri	25.04.2025
5	Aydınlıkevler	6796/3 Sokak	No:7	İşyeri	24.09.2025
6	Ahmet Taner Kışlalı	6762 Sokak	No:34	İşyeri	24.09.2025
7	Cumhuriyet	Nazmi Kâhya Caddesi	No:1/2	İşyeri	24.09.2025
8	K. Çiğli	Anadolu Caddesi	No:1189A ve 1189B	İşyeri ve WC	24.09.2025
9	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk	9401 Sokak	No: 5 ve 5 A	Düğün Salonu ve Deposu Yeri	24.09.2025
10	Harmandalı Gazi Mustafa Kemal Atatürk	Gazi Bulvarı	No: 39/A	İşyeri	24.09.2025
11	Evka-2	6850/1 Sokak	No:1 ve 2 B	Çay Ocağı ve WC Yeri	24.09.2025

- **Ecrimisil Çalışmaları:**

Tablo 39 Ecrimisil Çalışmaları

Ad Soyad	Gelir Adı	Ödeme Tarihi
Hakan Ağşahin	Ecrimisil Gelirleri	22.12.2025
Sınırlı Sorumlu Sasalı ve Çevre Köyleri Su Ürünleri Kooperatifi	Ecrimisil Gelirleri	22.12.2025
Acıbadem Sağ.Hizm.Ve Tic.A.Ş.	Ecrimisil Gelirleri	14.04.2025
Acıbadem Sağ.Hizm.Ve Tic.A.Ş.	Ecrimisil Gelirleri	05.09.2025
Ali Haydar Kaya	Ecrimisil Gelirleri	06.11.2025
Ali Haydar Kaya	Ecrimisil Gelirleri	23.12.2025
Halit Kılıç	Ecrimisil Gelirleri	18.06.2025
Aslanlar İnşaat Hafriyat Turizm San.	Ecrimisil Gelirleri	15.12.2025
Gökkuşluğu Eğitim Kurumları Tic.Ltd.Şti.	Ecrimisil Gelirleri	25.06.2025
Olive Park Sitesi Yönetimi	Ecrimisil Gelirleri	14.03.2025

Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından yapılan diğer çalışmalar ise şöyledir:

- 2981 sayılı Yasa kapsamında hak sahibi olup arsa taksitlerini bitiren vatandaşlara tapu tescili yapıp, ödemeleri devam edenlerin gerekli yasal takibi yapılmaktadır.
- 4706 sayılı Yasa kapsamında işlem yapılmak üzere Maliye Hazinesinden parsellerin devri talep edilmiş olup gerekli yazışmalar yapılmaktadır.
- Kamu İdarelerine ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmeliğe uygun tapu kayıtları tutularak, tapu güncellemeleri yapılmıştır.
- Kira yerlerimizin kira bedelleri tespit, artış ve tahsilatlarının uygunluğu tarafımızdan takip edilip, gerekli yasal işlemler yapılmaktadır.
- Vatandaşlardan gelen dilekçeler, belirtilen ihtiyaçları doğrultusunda değerlendirmeye alınıp cevaplandırılmaktadır.

Hedef 1.6: Bilgi teknolojileri altyapısını güçlendirerek, değişen ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan çalışmalarla hizmet çeşitliliğinin kalitesini artırmak

I. BİLGİ VE TEKNOLOJİK DONANIM

Kurumumuzda ortak bir altyapıda, standart yazılımlarla tüm iş ve işlem süreçlerinin elektronik ortamda yapılabilmesini sağlamak ve buna bağlı her türlü temin, bakım, onarım ve güncelleme faaliyetlerini gerçekleştirmek görev ve yetkileri **Bilgi ve İşlem Müdürlüğü**ndedir.

Belediyemiz bilişim sistemi dahilindeki tüm bilgi ve teknolojik kaynaklar, yazılımlar ve bilişimsel raporlamalar aşağıda incelenmiştir.

Bilişim Sistemleri: Belediyemizde kullandığımız bilişim sistemleri; Microsoft Office, Windows Tegsoft, IP Santral, OLGU MIS, Eset Antivirüs, Enfodoc, QDMS, Netcad, Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) dir.

Teknolojik Donanım Listesi:

Tablo 40 Teknolojik Donanım Listesi

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Sunucular	7
2	Masaüstü Bilgisayarlar	545
3	Dizüstü Bilgisayarlar	73
4	Tablet Bilgisayarlar	23
5	Santraller	18
6	IP Telefonlar	512
7	Cep Telefonları	338
8	Yazıcılar ve Okuyucular	267

II. ÇİĞLİ BELEDİYESİ YAZILIM KAYNAKLARI

1. OLGU (EBYS)

Belediyemizin tüm birimleri tarafından kullanılan Elektronik Belge Yönetim Sistemi Olgu Programında birçok farklı modül bulunmaktadır.

Olgu Siteminde Kullanılan Modüller: Belediyemizin kullanmış olduğu bu sistemde toplam 18 adet modül bulunmaktadır.

- **Sicil Kayıtları:** Belediyemiz ile iletişime geçerek iş ve işlemlerini gerçekleştiren vatandaşlarımız ile belediye personellerinin sicil kayıtları bu modülde tutulmaktadır.
- **Ortak Gelir İşlemleri:** Kurumumuz tahsilat işlemleri ortak gelir işlemleri modülü ile yapılmakta ve belge buradan üretilmektedir.
- **Bütçe ve Muhasebe:** Kurumumuz bütçe işlemlerinin gerçekleştirildiği ve belge üretildiği modüldür.

- **Stratejik Plan:** Belediyemiz stratejik planının yürütüldüğü, gerçekleştirmelerin takip edildiği, izleme ve değerlendirmelerin yapıldığı modüldür.
- **Taşınır Kayıtları:** Belediyemiz taşınır işlemlerinin yürütüldüğü modüldür.
- **Taşınmaz Kayıtları:** Belediyemiz taşınmazları işlemlerinin yürütüldüğü ve müdürlük ambar kayıtlarının tutulduğu modüldür.
- **Satın Alma:** Kurumumuz satın alma işlemlerini gerçekleştirdiği ve belge üretildiği modüldür.
- **Kurum İşlemleri:** Belediyemiz dosya ve organizasyon sisteminin yönetildiği modüldür.
- **Kütüphane:** Belediyemiz kütüphane kitap kayıt sisteminin kullanıldığı modüldür.
- **Aykome:** Cezai işlemlerin yürütüldüğü modüldür.
- **Karar Destek Sistemi:** Başkanlık makamı tarafından kullanılan bu modülde personel ve finans takibi yapılmaktadır.
- **Sosyal Yardım:** Verilen sosyal yardım hizmetlerinin takibinin yapıldığı modüldür.
- **Evlendirme:** Evlendirme ve nikah defteri işlemleri için kullanılan modüldür.
- **Hukuk İşleri:** Dava dosyalarının ve icra takibinin yapıldığı modüldür.
- **Elektronik Belge Yönetimi (EBYS):** Bu modülde Olgu-EBYS kurum içi ve kurum dışı elektronik belge yönetimi yapılmaktadır.
- **Halkla İlişkiler:** Vatandaş başvurularının alınması ve muhtarlık işlemlerinin takibinin yapılması için kullanılan modüldür.
- **Spor Kurslar:** Vatandaşlarımıza sunduğumuz spor kurslarının ve vatandaş kayıtlarının takibinin yapıldığı modüldür.
- **İşyeri:** İşyeri çalışma ruhsatları için kullanılan modüldür.

2. ENFO DOC

Belediyemizdeki tüm birimlere ait belgeler elektronik ortama aktarılmaktadır. Aktarılan veriler Enfo Doc uygulamasında indeks yöntemi ile düzenlenmekte ve depolanmaktadır. Dijital ortamda indekslenen bu evraklar Enfo Doc uygulamasıyla belgelerin hızlı bir şekilde aranmasına ve erişime olanak tanımaktadır. Anahtar kelimeler, etiketler veya metin içeriği aramasıyla istenen belgeye kolayca ulaşılmaktadır. Enfo Doc uygulaması belgelerin güvenliğinin sağlanması için kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve izleme gibi özelliklerle, hassas bilgilerin yetkisiz erişime karşı korunmasını sağlamaktadır.

3. SOSYAL MARKET

Sosyal Market, ilçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarını karşılanmasına yardımcı olmak amacıyla hizmet vermektedir. Bu hizmet ile gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaşılarak, sosyal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu güçlendirilmekte, alan elle veren elin birleştiği modern, yenilikçi, şeffaf bir yapı sunulmaktadır. Sosyal Market Yazılımı ile ürün fiyat ve adet envanteri tutulmakta, ürünler ihtiyaç sahibine verildikten sonra sistem güncellenmektedir.

4. WEB MAİL

Web mail, internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan veya cihazdan, bir web tarayıcısı aracılığıyla e-postaya erişilmesini sağlayan bir tür e-posta hesabıdır. Çiğli Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü, www.cigli.bel.tr alan adının süresinin ve SSL sertifikası süresinin uzatılması, kurumsal e-posta uygulaması kurulması, elektronik posta ve web sunucusu barındırma ve yedekleme hizmetinin bir yıllık süre için temini faaliyetlerini gerçekleştirmektedir.

5. COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMİ ENTEGRASYONU – NETCAD

Coğrafi Bilgi Sistemi Entegrasyonu Projesi ile Çiğli’de bir sosyal haritalanma için ilçedeki çöp konteyner, bina vb. gibi yerlerin haritalarda işaretlenerek vatandaş tarafından daha hızlı şekilde görünür olması sağlanmıştır. Ayrıca E-İmar ve E-Ruhsat uygulamaları devreye alınmış olup, vatandaşlarımız ilgili yerin ada ve parsel bilgilerini sorgulayarak imar durumlarını kontrol edebilir hale gelmiştir. E-Ruhsat uygulaması ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde verilen Yapı Ruhsat Projelerinin internet ortamından belediyemize ulaştırılması, değerlendirilmesi ve görüşülmesiyle hem belediyemizde oluşacak yoğunluğu engellemek hem de hizmetlerin dijitalleşmesi ve sürdürülebilir olması hedeflenmiştir. E-İmar uygulamamız hâlihazırda uygulamada olup, E –Ruhsat hizmeti faaliyete alınmıştır.

Coğrafi Bilgi Sistemi ile faaliyetlerin yürütülebilmesi için gerekli temel veri kümelerinin (numarataj, kadastro, plan v.b.) analizi, sayısallaştırılması ve veri tabanına entegrasyonu gerçekleştirilmiş bu sayede sistem hem kurumun hem de vatandaşın kullanabileceği hale getirilmiştir.

Kurum içinde yetkilendirme sistemi ile her personelin sorumluluğundaki verileri güncelleyebileceği, sorgulayabileceği, raporlar hazırlayabileceği ve harita üzerinde görüntüleyebileceği web (netigma menüleri) ve masaüstü (netcad, gisara, vga) uygulamaların

tasarımı ve kurulumlarını gerçekleştirilmiş olup kullanıcılardan ek geliştirme talepleri geldiğinde gerekli çalışmalar Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

6. ŞEHİR REHBERİ ÇALIŞMALARI

İlçemiz sınırlarında değişen ada / parsel bilgileri ve taşınmaz bilgileri tapu servislerinden periyodik olarak çekilebilir ve güncellenebilir hale gelmiştir. Yeni yapılan yapıların, değişen cadde/ sokak isimlerinin, yeni verilen kapı numaralarının MAKS sistemine anlık olarak girilmesi sağlanmıştır.

7. COĞRAFİ OTOMASYON SİSTEMİ

Belediyemizin, Coğrafi Otomasyon Sistemi Çözümlerinin temel kurgusu, tüm birimlerimizin ürettiği veri ve hizmetlerin belediyenin tamamını kapsayacak şekilde bütünleştirilmesi ve veri yaşam döngüsünün tüm iç birimler ve dış kurumların servisleri ile sağlanan tümleşik entegrasyonunun temelinde olmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda tüm verilerin, standardizasyonu sağlanarak, şehir bilgi sistemimize altlık olacak ve E-Belediye gereksinimlerini karşılayacak, adrese dayalı her türlü verinin envanterinin tutulması düzenine geçilmesine yönelik çalışmalar devam etmektedir. Çok kullanıcıli ortamlarda güvenli bir şekilde güncellenmesini ve paylaşılması, yaşayan verinin dinamik olarak sorgulanması ve raporlanmasının web çözümleriyle sağlanmasına yönelik çalışmalar da aynı zamanda yıl içerisinde faaliyete geçirilmiştir.

8. BELEDİYE ENTEGRASYONU – MOBİL TAHSİLAT

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı ve sağlıklı yararlanması amacıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından E-Belediye Entegrasyonu gerçekleştirilmiştir. Eş zamanlı olarak Belediyemizin gelir kaybını önlemek ve vatandaşlarımızın ödemelerini daha kolay ve güvenilir bir şekilde yapmalarını sağlamak için Mobil Tahsilat Alımı da devreye alınmıştır.

9. İŞ'TE ÇİĞLİ PROJESİ

İş arayan vatandaşlarımıza iş bulmak amacıyla, İŞ'TE ÇİĞLİ projesi faaliyete geçirilmiştir. Özel istihdam büroları ve firmalar ile iş birliği içinde www.istecigli.com kariyer portalımız üzerinden kaydolan vatandaşlarımızı uygun işlere yerleştirmek bu sistem sayesinde mümkün olmaktadır. Web sitesi sayesinde hem işverenlerin ilan verebilmeleri sağlanmış olup, hem de iş arayanların iş fırsatlarını değerlendirme ve özgeçmiş hazırlama fırsatları da olmaktadır.

10. VATANDAŞ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ (CRM)

Vatandaşların şikâyet ve taleplerinin, sosyal medya mecraları, çağrı merkezi ortamları, e-posta hesapları, mobil uygulama iletişim formları, web sitesi iletişim formları ve yüz yüze görüşmeler üzerinden üst yönetime iletilmesine imkân sağlanmakta ve gelen mesajlar Şikâyet / Talep Yönetim Yazılımı üzerinden ilgili birimlere yönlendirilerek raporlama ve analizi yapılmaktadır.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın talep ve şikâyetlerini yönetmek ve ilgili birimler tarafından çözülmesini sağlamak amacıyla kullanılan CRM programı üzerinden aynı zamanda Randevu Takip Sistemi de kullanılmaktadır. Bu sayede Belediyemizde oluşacak yoğunluğun önlenmesi ve vatandaşlarımızın belirlenen zamanda hizmet almaları sağlanmaktadır.

11. MOBİL ANKET HİZMETİ

Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemi (CRM) üzerinden vatandaşlarımızın hizmetlerimizi değerlendirmesi, onların düşüncelerini öğrenmek ve alınan sonuçlara göre stratejiler oluşturulmak üzere Dijital Anket Hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

III. ÇİĞLİ BELEDİYESİ TEKNİK DESTEK SİSTEMİ (GLPI) RAPORU

Kurum içi tüm müdürlüklerin donanım ve yazılım ihtiyaçlarını giderme çalışmaları Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Bilgi İşlem Müdürlüğü, teknik destek, arıza onarım ve bakım çalışmalarını kapsayan bu hizmetlerini sistematik olarak titiz çalışmalarla gerçekleştirmektedir. Bu aşamada Belediyemiz personelleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne Teknik Destek Sistemi (GLPI) ve Olgu sistemi üzerinden talep oluşturmakta ve gelen talepler üzerine arızalar giderilmekte, istekler yerine getirilmektedir.

Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2025 yılında destek kaydı uygulaması (GLPI) üzerinden çözülen destek kayıtlarına ait tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 41 GLPI destek Kayıtları

GLPI (ENVANTER DESTEK SİSTEMİ) 2025													
Kurum İçi Destek	GLPI Sistemi Üzerinden Personelden Gelen Ve Karşılana Talepler												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Donanım	30	30	13	15	15	10	17	27	32	14	15	24	242
Kurum Entegrasyon Desteği	2	2	2	0	0	1	2	2	3	0	0	0	14
Kurumsal Mail Desteği	2	4	6	1	1	2	2	2	3	0	1	2	26

Network Desteği	3	3	1	0	1	1	2	3	1	1	2	1	19
Sunucu Sistemleri Desteği	1	7	0	0	2	0	2	2	2	0	0	0	16
Tarayıcı	1		4	3	1		4	7	2	3	1	8	34
Telefon	7	4	3	1	2	13	15	7	22	6	3	14	97
Web Sitesi	0	2	1	0	0	0	0	1	2	0	0	0	6
Yazıcı	24	17	24	9	16	20	15	30	39	15	13	21	243
Yazılım Desteği	2	4	11	16	21	27	44	98	80	57	43	58	461
Genel Toplam	72	73	65	45	59	74	103	179	186	96	78	128	1.158

IV. ÇİĞLİ BELEDİYESİ ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ RAPORU

Bilgi İşlem Müdürlüğü, Belediye Elektronik Belge Yönetimi Sistemi üzerinden gelen talepleri yerine getirmektedir. İlgili döneme ait yerine getirilen görev kayıtları tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 42 Görev Kayıtları

EBYS (ELEKTRONİK BELGE YÖNETİMİ) 2025													
Kurum İçi Destek	EBYS Üzerinden Personelden Gelen Ve Karşılanan Talepler												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Donanım	12	11	14	21	14	9	4	2	1	8	7	18	121
Kurum Entegrasyon Desteği	1	12	15	59	37	13	14	3	7	10	4	8	183
Kurumsal Mail Desteği	3	2	4	20	17	15	2	0	1	1	8	16	89
Network Desteği	2	1	1	2	1	0	0	2	0	0	1	1	11
Sunucu Sistemleri Desteği	1	3	4	6	2	0	0	0	0	1	0	1	18
Tarayıcı	2	1	2	2	1	2	15	0	7	10	0	24	66
Telefon	2	28	6	8	25	13	8	0	1	2	6	22	121
Web Sitesi	2	32	9	28	24	18	2	3	4	4	2	3	131
Yazıcı	25	12	8	2	7	1	1	11	0	0	5	16	88
Yazılım Desteği	57	76	80	59	50	47	61	43	37	59	67	78	714
Genel Toplam	107	178	143	207	178	118	107	64	58	95	100	187	1.542

V. VATANDAŞLARIMIZA SUNDUĞUMUZ FAALİYETLER

V.1 Çiğli Belediyesi E-Belediye Uygulamaları Raporu

Bilgi İşlem Müdürlüğü, E-Belediye uygulamalarına ulaşımın kesintisiz sürdürülebilmesi için gerekli alt yapıyı sağlamaktadır.

Tablo 43 E-Belediye Kullanım Sayıları

E-BELEDİYE KULLANIM SAYILARI 2025													
Kurum Dışı Destek	Kurumsal Web Kanalından Vatandaş İşlemleri												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top lam
E-Belediye Kullanım (Kişi)	1886	1038	1586	1439	14616	3848	2665	1807	966	951	7690	2960	41.452
E-Belediye Kullanım (İşlem)	3994	2251	3135	2898	29930	8092	1386	944	1972	1753	16204	6265	78.824

V.2 Çiğli Belediyesi HotSpot Verileri Raporu

Vatandaşlarımıza sunduğumuz ücretsiz internet noktaları kullanımına ait rapor aşağıda yer almaktadır.

Tablo 44 HotSpot Kullanım Sayıları

HOTSPOT KULLANIM SAYILARI			
Ücretsiz İnternet Noktalarımız (Fuaye Alanı ve ÇİBEM))			
Tarih	Giriş	Upload (GB)	Download (GB)
Haziran	672	9,17	99,13
Temmuz	1076	21,33	141,71
Ağustos	1102	20,32	203,27
Eylül	2076	31,1	217,08
Ekim	3287	67,59	372,95
Kasım	2910	58,13	342,92
Aralık	2609	41,95	313,43

V.3 Kent Otomasyon Sistemleri Kullanım Oranları

Kent Otomasyon Sistemi; vatandaşların, belediye hizmetlerine zaman ve mekândan bağımsız olarak ulaşabilmelerine ve ilgili işlemlerini internet üzerinden gerçekleştirebilmelerine olanak sağlamaktadır. Kent otomasyon sistemlerimizin aylara göre kullanım sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 45 Kent Otomasyon Sistemleri Kullanım Sayıları

Kent Otomasyon Sistemleri Kullanım Sayıları	
Tarih	İşlem
Ocak	29.514
Şubat	31.354
Mart	31.709
Nisan	54.021
Mayıs	48.216
Haziran	58.306
Temmuz	29.584
Ağustos	32.687
Eylül	38.787
Ekim	35.214
Kasım	31.874
Aralık	35.674

Kurumumuzda etkin işleyiş ve koordinasyonu sağlamak ve iletişim, bilişim sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulamaya konulması konularında hizmetler sunan Bilgi İşlem Müdürlüğünün 2025 yılında gerçekleştirdiği diğer faaliyetler de şöyledir:

- Belediye müdürlüklerinde bulunan fotokopi ve yazıcı makinalarının periyodik bakım işi yapılmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan araçların araç takip cihazları sağlanmıştır.
- Belediyemizin veri güvenliğinin sağlanması için sunucu güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz sunucularının ve network alt yapısının stabilizasyonun sağlanması, performanslarının artırılması amacıyla uzaktan, yerinde bakım ve teknik destek hizmeti yapılmıştır.
- Bina envanteri güncellenmesi için Olgu sisteminde kitle kaynaklı veri toplama işi yapılmıştır.
- Tüm belediye hizmetlerinde kullanılan Olgu Yönetim Bilgi Sistemleri Uygulamasının sürüm yenileme işi yapılmıştır.
- Belediyemiz Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün CRM çalışmalarında kullanılmak üzere yazılım güncellemesi yapılmıştır.
- Yedekleme yazılımı için sunucu alım işi yapılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere toner alım ve toner dolum işi yapılmıştır.

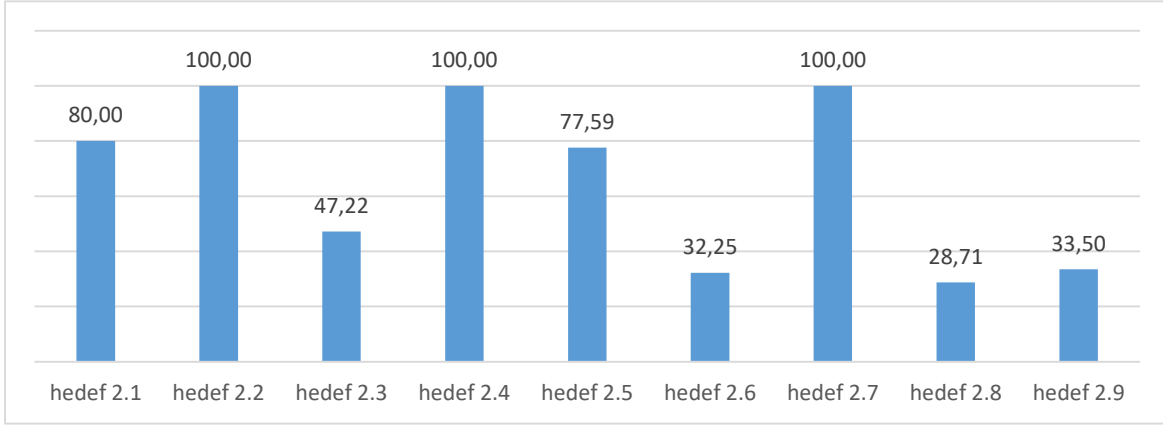
- Nitelikli Elektronik Sertifika ve E-Mühür alım işi yapılmıştır.
- Fiber İnternet-Vpn ve Sabit Ses Paketi güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere kurumsal e-posta ve web sayfası barındırma hizmeti ve SSL sertifikası temini güncellemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz IP telefonların ve çağrı merkezi yazılımının güncellemeleri yapılmıştır.
- QDMS (Kalite Yönetim Sistemi) yazılımı alım işi yapılmıştır.
- Kurumumuzda hali hazırda kullanılan CAD ve GIS yazılımlarının güncellenmesi, yeni modüllerin eklenmesi yıllık bakım ve teknik destek alınması amacıyla sözleşme yenilenmiştir.

AMAÇ 2

İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak



Grafik 8 Amaç 2 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 2.1 : Doğal mirası ve dokuyu koruyarak, ilçemizin estetik, işlevsellik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişimini sağlamak ve insan odaklı mekânlar oluşturmak

Hedef 2.2 : İlçe gelişimini sağlamak için şehir planlama süreçlerini yöneterek, yapılan imar plan revizyonları ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, kentsel dönüşümü destekleyen projeler üretmek

Hedef 2.3 : İlçemizin fiziksel gelişimini sağlayacak erişilebilir ve kapsayıcı planlar doğrultusunda temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

Hedef 2.4 : Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçlerini yöneterek yapıların güvenliği, mevzuata uygunluğu ve çevre düzenlemelerini denetlemek

Hedef 2.5 : Planlı ve düzenli kentleşmeyi desteklemek için kullanım alanlarını etkin bir şekilde düzenlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak

Hedef 2.6 : İlçenin güvenli ve sağlam yapılaşma içinde olması için takip ve denetim mekanizmalarını artırarak imar kanunlarına göre uygulanmasını sağlamak

Hedef 2.7 : Kamu düzenini sağlamak, vatandaşların güvenliğini artırmak için etkin denetim ve hızlı müdahale sağlamak

Hedef 2.8 : Acil durumlarda etkin müdahale planları oluşturarak afet risklerini azaltmak, toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak, eğitim programları düzenleyerek afet bilincini artırmak ve afet sonrası iyileşme süreçlerini koordine etmek

Hedef 2.9 : Tarımsal kalkınmayı teşvik ederek yerel tarımın gelişimini desteklemek, tarım arazilerini korumak ve çiftçilere yönelik eğitim programları düzenlemek

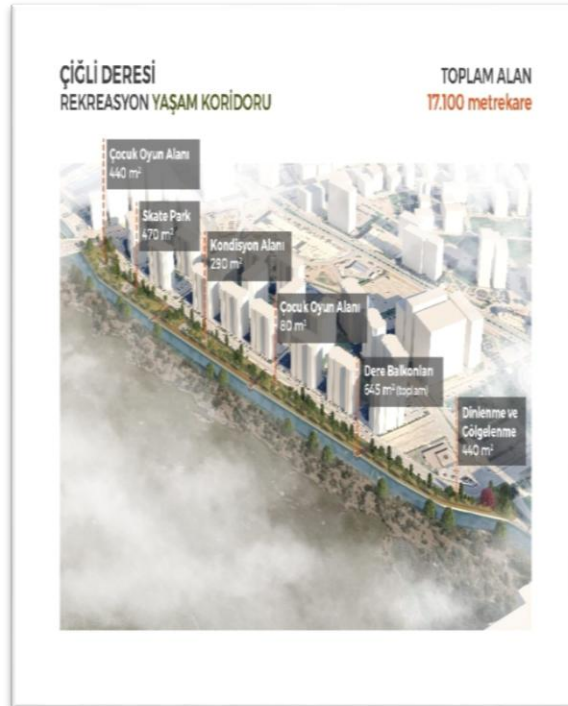
Hedef 2.1: Doğal mirası ve dokuyu koruyarak, ilçemizin estetik, işlevsellik ve sürdürülebilirlik alanlarında gelişimini sağlamak ve insan odaklı mekânlar oluşturmak

İlçemizde planlama ve kentsel tasarım projelerinin geliştirilmesi ile estetik ve işlevsel tasarımların hazırlanmasına yönelik çalışmalar, Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Bunun yanı sıra kamuya açık alanlar, parklar ve yeşil alanların düzenlenmesine ilişkin projeler üretilerek ilçenin yaşam alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlanmıştır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü, ilçemizin mekânsal gelişimini planlı, estetik ve sürdürülebilir bir anlayışla yönlendirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Kamusal alanların niteliğinin artırılması, park ve yeşil alanların düzenlenmesi, sosyal ve kültürel kullanım alanlarının tasarlanması ile kent kimliğini güçlendiren projelerin geliştirilmesi temel faaliyet alanlarını oluşturmaktadır. Bu kapsamda, vatandaşlarımızın yaşam kalitesini yükselten, erişilebilir, işlevsel ve görsel açıdan nitelikli kentsel mekânların oluşturulmasına yönelik projeler hazırlanmış ve uygulamaya geçirilmiştir.

Çiğli Yaşam Koridoru Projelendirmesi: Eski Havaalanı Caddesi'nden başlayıp 8268 Sokak ile dere arasında kalan terkli alanın kentsel tasarım projesi kapsamında planlama ve tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiş; projenin geliştirilmesine yönelik uygulama ve detaylandırma süreçleri 2025 yılı boyunca da sürdürülmüştür.

Resim 12 Çiğli Yaşam Koridoru Projelendirmesi



Kadın Emeği Sokağı Projelendirmesi: Kadın üreticilerin ürettikleri ürünleri sergileyerek satış gerçekleştirebilecekleri nitelikli bir kamusal alan oluşturulması amacıyla ilgili sokakta kentsel tasarım projesi hazırlanmış ve 2025 yılı içerisinde uygulamaya alınmıştır.

Resim 13 Kadın Emeği Sokağı Projelendirmesi



Hedef 2.2 : İlçe gelişimini sağlamak için şehir planlama süreçlerini yöneterek, yapılan imar plan revizyonları ile sürdürülebilir kentleşmeyi sağlamak, kentsel dönüşümü destekleyen projeler

Plan ve Proje Müdürlüğü planlama çalışmalarını, İmar Kanunu ve konusuna göre ilgili kanun ve yönetmelikler ile imar planlarında yer alan tüm plan notlarına, kamu yararı ve planlama ilkelerine bağlı kalarak icra etmektedir. 2025 yılında da ilçemizde düzgün yapılaşma ve deprem riskini azaltıcı dirençli kentler için uygulanabilir imar plan çalışmaları yapılmıştır.

2025 yılı içerisinde Plan ve Proje Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

1. İzmir İli Çiğli İlçesi Ataşehir Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 100 hektarlık



Kıyı Kesimi Koruma Amaçlı İmar Planı, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından talep edilen revizyonlar doğrultusunda yeniden düzenlenecek olup, söz konusu planın hazırlanmasına yönelik ihale süreci yeniden gerçekleştirilmiştir.

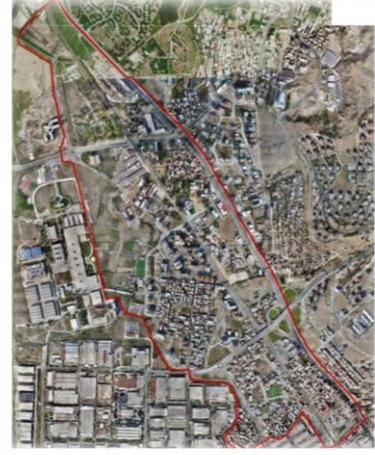
2. Köyiçi Mahallesi bütününe kapsayacak şekilde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar



Planı Revizyonu, mülk sahipleri tarafından açılan dava sonucunda mahkeme kararı ile iptal edilmiştir.

Mahkeme kararının gereğinin yerine getirilmesi amacıyla, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nın yeniden hazırlanmasına yönelik ihale süreci gerçekleştirilmiştir.

3. Ahmet Efendi, Balatçık ve Küçük Çiğli Mahallelerinde yer alan yaklaşık 166 hektarlık alana ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmıştır. Söz konusu plan, Belediyemizin 04.03.2022 tarihli ve 05/28 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş; İzmir Büyükşehir Belediyesinin 15.09.2023 tarihli ve 974 sayılı kararı ile onaylanmıştır.



Askı süreci içerisinde yapılan itirazlar, Çiğli Belediye Meclisinin 07.02.2024 tarihli ve 04/22 sayılı kararı ile kabul edilmiş; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2024 tarihli ve 04.432 sayılı kararı ile onaylanarak plan kesinleşmiş ve yürürlüğe girmiştir

4. Yenimahalle, Küçük Çiğli ve Ataşehir Mahalleleri sınırları içerisinde yaklaşık 330 hektarlık alanı kapsayan 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanmıştır. Söz konusu plan, Belediyemizin 04.03.2022 tarihli ve 05/29 sayılı Meclis Kararı ile uygun görülmüş; İzmir Büyükşehir Belediyesinin 17.03.2023 tarihli ve 352 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Açılan davalar neticesinde planın bir kısmı mahkeme kararı ile iptal edilmiş olup, bilirkişi raporları doğrultusunda gerekli revizyon çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Revize edilen 1/1000 ölçekli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı, Çiğli Belediye Meclisinin 06.01.2025 tarihli ve 04/08 sayılı kararı ile kabul edilmiş; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.03.2025 tarihli ve 04.304 sayılı kararı ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.



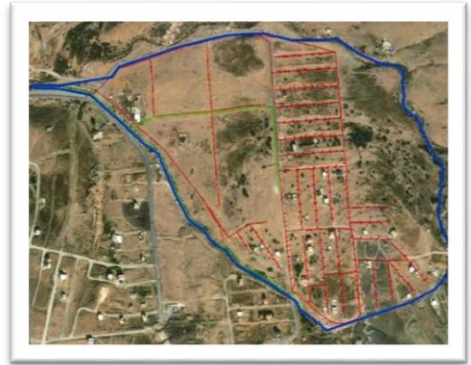
5. Balatçık Dağ Mahallesi'nde yaklaşık 19,1 hektarlık alanın riskli alan ve rezerv alan



olarak ilan edilmesine yönelik hazırlanan başvuru dosyası 2021 yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığına iletilmiştir.

İzmir Kentsel Dönüşüm İl Müdürlüğü'nün kurulmasının ardından, söz konusu başvuru dosyası güncellenerek riskli alan ve rezerv alan ilanına ilişkin süreç yeniden başlatılmış ve ilgili kuruma tekrar iletilmiştir.

6. Harmandalı 2. Bölge'yi kapsayan yaklaşık 34 hektarlık alana ilişkin 1/1000 ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı, Çiğli Belediye Meclisinin 04.06.2025 tarihli ve 04/58 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.



1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı ile 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı

doğrultusunda hazırlanan söz konusu plan, İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.07.2025 tarihli ve 04.743 sayılı kararı ile uygun bulunarak onaylanmıştır.

7. Sasalı Mahallesi'nde 184 hektarlık alana ilişkin 256 Nolu Parselasyon Planı, mahkeme kararları doğrultusunda iptal edilmiştir. Söz konusu planın geri dönüşüm planı ve dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 24.12.2024 tarihli ve 84516765-302-03/614 sayılı kararı ile onaylanarak İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Askı süreci sırasında herhangi bir itiraz yapılmamış olup, plan 08.04.2025 tarihinde Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir.

8. Harmandalı Mahallesi'nde 66.200 m²'lik alanı kapsayan 269 No'lu Parselasyon Planı, tapuda 317, 812, 813, 815, 1128, 1129, 1131, 1132, 1133, 1134, 1135, 1136 nolu parseller ile 2226 ada 1 nolu parseli kapsamaktadır. Söz konusu plan, 1. Bölge (Güney Kesimi) 1/1000 ölçekli Harmandalı Revizyon İmar Planı çerçevesinde; Belediye Encümenimizin 26.03.2024 tarihli ve 84516765-302-03/87 sayılı kararı ile ve İzmir Büyükşehir Belediye Encümeni'nin 08.08.2024 tarihli ve 529 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Plan, 19.09.2024 – 19.10.2024 tarihleri arasında bir ay süreyle askıya çıkarılmış olup, bu süre zarfında herhangi bir itiraz alınmamıştır. Askı süreci tamamlandıktan sonra, plan tetkik

edilerek tescil edilmek üzere 22.10.2024 tarihli ve E-52373014-804-1558/14317 sayılı yazımız ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiştir. İmar uygulaması, 12.11.2025 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

9. Balatçık Mahallesi 240 No'lu Parselasyon Planı, Danıştay 6. Dairesinin 25.05.2021 tarihli ve 2020/1432 E., 2021/6704 K. sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

Planın geri dönüşüm ve yeniden parselasyon çalışmaları, ilgili imar planlarında gerçekleştirilen revizyonların tamamlanmasının ardından başlatılmıştır. Geri dönüşüm parselasyon planı ve yeniden parselasyon planına esas düzenleme sahası sınırı, Belediyemiz Encümeni'nin 16.07.2024 tarihli ve 84516765-302-03/319 sayılı kararı ile, imar uygulama dosyası ise Belediyemiz Encümeni'nin 02.09.2025 tarihli ve 03/472 sayılı kararı ile ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 23.10.2025 tarihli ve 96772592.110.04-959 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Söz konusu plan, 19.11.2025 – 19.12.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içinde yapılan itirazlar doğrultusunda plan yeniden düzenlenecektir.

10. “Balatçık Mahallesi Dombay Çayırı'nda yer alan 282 Nolu Parselasyon Planı (eski 187 ve 229 Nolu Planlar) kapsamında, NATO Petrol Boru Hattı nedeniyle yapılan plan değişikliği sonucunda eski 187 Nolu Parselasyon Planı ile oluşan parseller, yeni imar planı ile uyumsuz hale gelmiştir. Bunun üzerine 229 Nolu Parselasyon Planı çalışmaları yapılmış ancak tescil işlemi gerçekleştirilememiştir.

Söz konusu alanda hazırlanan 282 Nolu Parselasyon Planı, Belediyemiz Encümeni'nin 11.11.2025 tarihli ve 03/643 sayılı kararı ile onaylanmış; 26.11.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ancak plan, değişiklik talebi üzerine ilgili kuruma iade edilmiş olup, çalışmalar halen devam etmektedir.

11. Balatçık (Esentepe) 34 ve 129 No'lu Parselasyon Planları; Belediyemiz Encümeninin 11.03.1993 tarihli ve 221 sayılı kararı ile onaylanan 34 No'lu parselasyon planı ile 05.06.1997 tarihli ve 471 sayılı kararı ile onaylanan 129 No'lu parselasyon planı, Danıştay 6. Dairesi'nin 2018/5646 E., 2022/3339 K. sayılı kararı ile 21.03.2022 tarihinde kesin olarak iptal edilmiştir.

Geri dönüşüm ve yeniden parselasyon planı çalışmaları için gerekli tüm bilgi ve belgeler toplandıktan sonra, toplam 1.481 kadastral parselin yer aldığı alanda yapılan incelemeler

sonucunda, hukuki ve fiili imkânsızlıklar nedeniyle geri dönüşüm ve yeniden parselasyon işlemlerinin gerçekleştirilemeyeceği tespit edilmiştir.

Buna istinaden Müdürlüğümüzce, 34 ve 129 No’lu Parselasyon Planlarının geri dönüşüm ve yeniden parselasyon işlemlerinin yapılamayacağına dair rapor ile fazla DOP kesintilerine ilişkin malik alacak cetvelleri hazırlanmıştır. Söz konusu belgeler, Belediye Encümenimizin 15.05.2025 tarihli ve 84516765-302-03/231 sayılı kararı ile, İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 26.06.2025 tarihli ve 96772592.110.04-602 sayılı kararı ile onaylanmış; plan 22.07.2025 – 22.08.2025 tarihleri arasında askıya çıkarılmış ve yapılan işlem, 23.09.2025 tarihli 20447 yevmiye ile tapuya tescil edilmiştir.

12. Ataşehir 262 No’lu Parselasyon Planı, 19.09.2022 tarihli ve 19476 yevmiye numarası ile tapuya tescil edilmiştir. Ancak, İzmir 7. İdare Mahkemesi’nde 2022/112 E. sayılı dosya kapsamında açılan dava sonucunda; 31.05.2023 tarihli ve 2022/112 E. sayılı karar ile, ayrıca 12.10.2023 tarihli ve 2022/56 E. 2023/1975 K., 2022/112 E. 2023/1974 K. sayılı kararlar ile söz konusu parselasyon planı iptal edilmiştir. İstinaf başvurularımız reddedilmiştir.

Hazırlanan geri dönüşüm ve yeniden parselasyon planı dosyası, Belediye Encümenimizin 04.11.2025 tarihli ve 84516765-302-03/630 sayılı kararı ile onaylanmış ve 24.11.2025 tarihli 2181/19311 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.

13. “Ataşehir Mahallesi 279 No’lu Parselasyon Planı, Çiğli İlçesi Büyük Çiğli Mahallesi’nde 1303, 1305, 1306, 1307, 1309, 1310, 2691, 2765, 4390, 4391, 4767, 4951 ve 4952 nolu parselleri kapsayan alanda hazırlanmıştır. 21.12.2017 tarihli ve 84516765-302-03/600 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile, 1/1000 ölçekli Büyük Çiğli Ova Kesimi Uygulama İmar Planı Revizyonu kapsamında uygulamaya esas düzenleme sahası sınırı onaylanmıştır.

279 No’lu Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri, 19.11.2024 tarihli ve 84516765-302-03/557 sayılı Belediye Encümeni kararı ile onaylanmış ve 27.11.2024 tarihli E-52373014-754-1705/16033 sayılı yazımız ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ancak imar planı revizyonu nedeniyle, plan 26.02.2025 tarihli ve 07-2453246 sayılı yazıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından iade edilmiştir. Çalışmalar halen devam etmektedir.

14. Harmandalı Mahallesi 276 No’lu Parselasyon Planı, Çiğli İlçesi Harmandalı Mahallesi’nde tapunun 399, 400, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806,

807, 808, 809, 810 ve 811 nolu parsellerini kapsayan alanda hazırlanmıştır. 19.12.2023 tarihli ve 84516765-302-03/823 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile 1. Bölge (Güney Kesimi) 1/1000 ölçekli Harmandalı Revizyon İmar Planı ve eki plan notları kapsamında uygulamaya esas düzenleme sahası sınırı onaylanmıştır.

276 No'lu Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri, 27.08.2024 tarihli ve 84516765-302-03/375 sayılı Belediye Encümeni kararı ile onaylanarak, 10.01.2025 tarihli E-52373014-754-73/703 sayılı yazı ile İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir. Ancak, 21.02.2025 tarihli ve 2448796 sayılı yazı ile, kamuya kazandırılacak alanlar (Mezarlık, Park vb.) oluşturulacağından bahisle düzenleme sahasının yeniden belirlenmesi için plan iade edilmiştir.

Buna göre yeniden düzenlenen 276 No'lu Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 02.09.2025 tarihli ve 84516765-302-03/468 sayılı kararı ile ve İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 23.10.2025 tarihli ve 96772592.110.04-960 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Plan, 01.12.2025 – 02.01.2026 tarihleri arasında askıya çıkarılmış olup, askı süresi içinde yapılan itirazlar doğrultusunda yeniden düzenlenecektir.

15. Harmandalı Mahallesi 266 No'lu Parselasyon Planı, 1. Bölge (Güney Kesimi) 1/1000 ölçekli Harmandalı Revizyon İmar Planı kapsamında hazırlanmış olup, Çiğli İlçesi Harmandalı Mahallesi'nde tapunun 2286 ada 1, 3, 4 ve 5 nolu parselleri ile 2287 ada 1, 2 ve 3 nolu parseller ve çevresini kapsayan düzenleme sahası, 19.07.2022 tarihli ve 84516765-302-03/270 sayılı Belediyemiz Encümen Kararı ile onaylanmıştır.

İkinci kez DOP kesintisi yapılması gerekliliği nedeniyle, Sermaye Piyasası Kurulu Lisanslı Gayrimenkul Değerleme Uzmanı Ahmet Cavit Efe Tulazoğlu tarafından düzenlenen 23.12.2024 tarihli rapora istinaden hazırlanan 266 No'lu Parselasyon Planı ve dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 21.01.2025 tarihli ve 84516765-302-03/49 sayılı kararı ile, İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 10.04.2025 tarihli ve 96772592.110.04-391 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Plan, 06.05.2025 – 06.06.2025 tarihleri arasında bir ay süreyle askıya çıkarılmış olup, bu süre zarfında herhangi bir itiraz alınmamıştır. Askı süreci tamamlandıktan sonra, plan tetkik edilerek tescil edilmek üzere 13.06.2025 tarihli ve E-52373014-754-737/9195 sayılı yazımız

ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş; imar uygulaması 01.09.2025 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

16. Küçük Çiğli Mahallesi 281 No'lu Parselasyon Planı, Küçük Çiğli Mahallesi 21766 ada 4 ve 9 nolu parselleri kapsayan alanda hazırlanmıştır. Söz konusu plan ve dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 01.10.2024 tarihli ve 84516765-302-03/435 sayılı kararı ile, İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 13.02.2025 tarihli ve 96772592.110.04-202 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Plan, 26.03.2025 – 26.04.2025 tarihleri arasında bir ay süreyle askıya çıkarılmış olup, askı süresi içerisinde herhangi bir itiraz alınmamıştır. Plan, 29.04.2025 tarihli ve 531/6838 sayılı yazı ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş; imar uygulaması 13.01.2026 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

17. Büyük Çiğli Mahallesi 285 No'lu Parselasyon Planı, ihdas işlemi ile oluşan 11689 ve 11690 nolu adaların bulunduğu alanda, plan değişikliği kapsamında hazırlanmıştır. Söz konusu plan ve dağıtım cetvelleri, Belediye Encümenimizin 20.03.2025 tarihli ve 84516765-302-03/135 sayılı kararı ile, İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeninin 19.06.2025 tarihli ve 96772592.110.04-599 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Plan, 09.07.2025 – 09.08.2025 tarihleri arasında bir ay süreyle askıya çıkarılmış olup, askı süresi içinde herhangi bir itiraz alınmamıştır. Plan, 22.08.2025 tarihli ve 1162/13232 sayılı yazı ile Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş; imar uygulaması 14.01.2026 tarihinde tapuya tescil edilmiştir.

Hedef 2.3: İlçemizin fiziksel gelişimini sağlayacak erişilebilir ve kapsayıcı planlar doğrultusunda temel hizmet ihtiyaçlarını karşılamak ve yaşam kalitesini artırmak

İlçemizdeki alt ve üst yapı projelerinin inşası, denetimi (yol, kaldırım, asfalt vb.) ve mahallelerimizdeki inşaat ve altyapı sorunlarının giderilmesi, bakım, onarım, moloz toplama ve bertaraf çalışmaları **Fen İşleri Müdürlüğü** tarafından yürütülmektedir. Fen İşleri Müdürlüğü ayrıca Belediyemiz mülkiyetindeki yapıların ve kamusal alanların yapım işlerine ait her türlü projelerini hazırlamakta, uygulamakta ve doğal afet durumunda acil müdahale ekiplerini yönetip, sonrasında altyapı onarımlarını gerçekleştirmektedir.

2025 Yılında Görev ve Yetkileri Kapsamında Fen İşleri Müdürlüğümüzün Yaptığı Bazı Çalışmalar:

- 9237 Sokak, 9239 Sokak, 9103 Sokak ve Harmandalı Caddesinde parke bordür işçiliği,
- Belediyemiz bünyesinde bulunan paratoner ve kompanzasyonlarının yıllık bakım işi,
- Muhtelif alanlarda parke ve bordür döşeme işçiliği,
- Belediye ve bağlı hizmet binalarımızda bulunan klimaların bakım onarım işi
- Depo yapılması işi
- Belediye ve bağlı hizmet alanlarında yapım, bakım, onarım ve tadilat işleri,
- Atiye-İ.Yağcı Parkı proje alım işi,
- Taş istinat duvarı yapılması işi,
- Veteriner İşleri Müdürlüğü doğalgaz tesisatı ve projelendirme işleri,
- Çiğli Belediyesi ana hizmet binası merkezi soğutma grubunun (Chillergrubu) bakım onarım işi,
- Demir korkuluk yapım işi ve montajı,
- Merdiven yapım işi ve 8*10*20 cm beton parke taşı ile merdiven basamaklarının kaplanması,
- Mural sanatı yöntemi ile sanatsal değeri olan duvar resmi yapılması işi,
- Muhtelif yerlerde çelik konstrüksiyon bakım onarım ve imalat işlerinin yapılması,
- Atatürk Kapalı Spor Salonunda muhtelif bakım onarım ve imalatların yapılması işi,
- İzolasyon tamir bakım ve onarım işlerinin yapılması,
- İlçemiz sınırları içerisinde zaruriyet arz eden yerlerde beton kilit parke, yol bordürü ve beton çim parke döşenmesi işi,
- İlçemiz parklarının içerisindeki basketbol sahalarının ve etrafının boyanması işi,
- Yol ve tretuvar yapılması işi

- Çiğli sınırları içerisindeki sosyal tesislerde tamir bakım ve onarım yapılması işi,
- 2025 yılı içinde 10 adet asansör için periyodik bakım işleri yapılmıştır.

- **Yol, Tretuvar, İstinat Duvarı, Merdiven Yapım Faaliyetleri:**

2025 yılında Çiğli'nin birçok mahallesinde yol, tretuvar, beton yol, betonarme ve taş istinat duvarı imalatları yapılmıştır. Bu süreçte, zaman içerisinde bozulmuş olan yolların tadilatı ile imar planlarına göre yeni yolların açılması gerçekleştirilmiş olup vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

Tablo 46 2025 Yılı Yapılan Bazı İşlere Ait Tablo

Yapılan İş	Miktarı
Parke Taşı Yol Kaplaması (m ²)	17.539
Parke Taşı Kaldırım Kaplaması (m ²)	6.313
Asfalt yama (m ²)	4.590
Betonarme İstinat Duvarı (m)	150
Taş İstinat Duvarı (m ²)	615
Korkuluk (m)	120
Beton Yol (m ²)	1.625
Beton Kaldırım (m ²)	95

Resim 14 Asfalt çalışması, istinat duvarı



Resim 15 Merdiven Çalışması



- Fen İşleri Müdürlüğü Sosyal Yardım Faaliyetleri:**

Fen İşleri Müdürlüğünce dar gelirli ailelere yönelik yapılan yardımlar kapsamında, 2025 yılında aşağıda gösterilen cins ve miktarlarda inşaat malzemesi yardımı yapılması sağlanmıştır.

Tablo 47 2025 Yılı Yapılan Sosyal Yardımlara Ait Tablo

Malzeme	Toplam
Tuğla (adet)	350
Çimento (torba)	27
Kum (m ³)	5
5x10 Kereste (m ³)	16
Sıva Alçı (torba)	6
Saten Alçı (torba)	3
Duvar Boyası	4
Dış Cephe Boyası	1
Tavan Boyası	3

- **Baca Uygunluk Belgesi Verilmesi:**

Fen İşleri Müdürlüğüne yapılan **46** adet baca uygunluk belgesi başvurusu sonuçlandırılmıştır.

- **Motor Ruhsatı Verilmesi:**

Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından verilecek iş yeri açma ruhsatına esas belgelerden biri olan motor ruhsatı başvuruları Fen İşleri Müdürlüğüne alınmakta olup 2025 yılında **16** adet motor ruhsatı başvurusu değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

- **Kazı Ruhsatı Verilmesi:**

2025 yılı içerisinde gerek AYKOME'ye bağlı altyapı kurumları gerekse özel/tüzel kişilerce birimimize yapılan altyapı kazı ruhsatları müracaatları kapsamında;

- İzmirgaz Dağıtım A.Ş.'ye **25** adet,
- Gediz Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye 85 adet,
- Türk Telekomünikasyon A.Ş.'ye **26** adet,
- Türkcell Süperonline İlt.Hiz.San.A.Ş.'ye **3** adet,
- Vodafone Telekomünikasyon A.Ş.'ye **4** adet,
- Özel ve Tüzel Kişilere **125** adet,

olmak üzere toplamda **268** adet kazı ruhsatı düzenlenmiş, saha denetim elemanlarınca da çalışmaların yerinde kontrolü sağlanmıştır.

- **Moloz Toplama Ve Bertaraf İşlemleri:**

2025 yılı içerisinde özel/tüzel kişiler tarafından Fen İşleri Müdürlüğü Moloz Toplama Ve Bertaraf Şefliğine yapılan müracaatlar kapsamında **82.970 çuval** moloz toplanmıştır.

Hedef 2.4: Denetimlerle desteklenen etkin ruhsat verme süreçlerini yöneterek yapıların güvenliği, mevzuata uygunluğu ve çevre düzenlemelerini denetlemek

Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk sınırları içinde yer alan Sıhhi Müessese, 2. ve 3.Sınıf Gayrisıhhi Müessese Ruhsatları ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının verilmesi ve mevzuat hükümleri gereğinin yapılması ile gerekli işyeri denetim ve kontrol hizmetleri, Canlı Müzik Yayın İzni, Mesul Müdürlük Belgesi ve Tatili Günleri Çalışma Ruhsatı, Ekmek Satış Belgesi ile ilgili iş ve işlemler **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze** yürütülmektedir.

- 01.01.2025- 31.12.2025 tarihleri arası İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 405, Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı 809, Organize Sanayi Bölgesinden Gelen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı 51 adet olup aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 48 2025 Yılında Düzenlenen Ruhsat Adetleri

Ait Olduğu Ay	İşyeri Açma Ve Çalışma Rusatı	Ulusal Günler Çalışma Ruhsatı	Organize Sanayi Bölgesinden Gelen İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı
Ocak	16	168	
Şubat	27	63	10
Mart	34	87	2
Nisan	14	33	4
Mayıs	19	69	2
Haziran	29	83	10
Temmuz	59	73	6
Ağustos	40	38	6
Eylül	32	55	-
Ekim	32	42	-
Kasım	31	35	11
Aralık	72	63	-
TOPLAM	405	809	51

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arası Ekmek Satış Belgesi 191, TAPDK Harç Belgeleri 48, Mesul Müdürlük Belgesi Ruhsatı 1 adet olup aylara göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 49 2025 Yılında Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Verilen Belgeler

Ait Olduğu Ay	Ekmek Satış Belgesi	TAPDK Harç Belgesi	Mesul Müdürlük Belgesi
Ocak	78	4	0
Şubat	4	3	0
Mart	15	7	0
Nisan	4	3	0
Mayıs	20	3	0
Haziran	40	4	0
Temmuz	9	8	1
Ağustos	1	2	0
Eylül	7	3	0
Ekim	4	4	0
Kasım	4	2	0
Aralık	5	5	0
TOPLAM	191	48	1

- 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri Arasında Verilen Toplam Encümen Cezaları Aylara Göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 50 2025 Yılında Verilen Encümen Cezaları

Ait Olduğu Ay	Encümen Cezası Adedi
Ocak	11
Şubat	17
Mart	8
Nisan	15
Mayıs	21
Haziran	25
Temmuz	20
Ağustos	8
Eylül	14
Ekim	11
Kasım	18
Aralık	23
TOPLAM	191

- 2025 Yılı 1. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri listesi aşağıdaki gibidir:

Tablo 51 Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi

01.01.2025 - 30.06.2025 Tarihleri Arasında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi						
İŞYERİ CİNSİ	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY
Arzuhalci		1				
Alüminyum Kapı Pencere Panjur İmalatı						1
Anahtarcı, Çilingir			1			
Aşındırıcı Ürünlerin İmalatı			1			
Aydınlatma Donanımları İmalatı			1			
Asansör Bakım Tamir İrtibat Bürosu					1	

Bilgisayar Malzemeleri Satışı					2	1
Bebek Giyim Ve Satışı					1	
Bakkal	1	1	3		2	2
Balık Pişiricisi			1			
Çiğ Köfte Satış Yeri	1					
Çiçekçi		2				
Döner İskender Salonu		1				
Diş Protez İmalatı			1			
Duşa kabin Ve Malzeme Satışı			1			
Malzeme Montajı Ve Depolama					1	
Damacana Su Satışı						1
Erkek Kuaförü	1					
Evcil Hayvan İhtiyaçları Ve Aksesuar Satışı	1					
Fast Food Restoran			3			
Güzellik Salonu	1					
Gıda Deposu						1
Helva Satışı		1				
İrtibat Bürosu					1	2
Kuru Temizleme Ve Ütü						1
Kırtasiye	1					
Kafeterya	1	2	1	2	1	1
Kahvehane	1	1		1	1	
Küçük Ev Aletleri Tamir Ve Bakım Servisi					1	
Kantin İşletmeciliği		1				
Kuruyemiş Perakende Ticareti	1					
Kargo Şubesi	1					
Lokanta		1	2	1		1
Mobilya Satışı		1				

Market	2	2	2	2	1	2
Manav						1
Mühendislik Danışmanlık Faaliyetleri	1					
Motosiklet Yedek Parça Satış Yeri	1					
Motorlu Kara Taşıtları Kiralanması		1				
Mutfak Dolapları Satış Mağazası		1				
Makina Yedek Parça Satış Ofisi						1
Makina İmalatı						1
Oto Tamir Bakım		1	1	2	4	5
Oto Yedek Parça Satışı			1	1		1
Oto Aksesuar Satışı			1	1		2
Oto Elektrik Bakım Onarım						1
Ofis		4	5			
Pvc Pencere Kapı Malzemeleri Satışı		1	1			
Psikoteknik Değerlendirme					1	
Reklam Malzemeleri Satış Ve Montajı						1
Sağlıklı Bireylere Yönelik Egzersiz Danışmanlık Merkezi		1				
Spor Salonu				3	1	
Spor Aletleri Satış Ve Pazarlama						1
Süper Market				1		
Seramik Showroom						1
Şarküteri	1					
Tıbbi Ve Ortopedik Ürünleri Perakende Ticareti			1			
Telekomünikasyon Ürünleri Satışı		1				
Terzi						1
Tekne İmalatı Ve Satışı						
Tekel Ve Sandviç Büfesi	1		3			

Temizlik Malzemeleri İmalatı Ve Deposu		1				
Tekstil Atölyesi			1		1	
Tütün Ve Tütün Mamulleri Satışı						
Unlu Mamuller Üretim Ve Satış		2	1			
Yemek Sunum Yeri			2			
Toplam	16	27	34	14	19	29
İlk Altı Ay Toplam	139					

- **2025 Yılı 2. Altı ayında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerleri listesi aşağıdaki gibidir:**

Tablo 52 Altı Ayda İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi

01.07.2025 -31.12.2025 Tarihleri Arasında İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Verilen İşyerleri Listesi						
İŞYERİ CİNSİ	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Ayakkabı Satış Yeri	2	1	1			
Alüminyum Doğrama Ve Ekipmanları Satışı					1	1
Bakkal	2	1	2	1		1
Banka Şubesi				1		
Büfe						1
Bayan Kuaförü		2			1	3
Bahçe Mobilya Satışı	1					
Beyaz Eşya Elektronik Satış Mağazası	1	1		1		1
Dondurma Ve Kahve Satış Yeri		1		2		
Cep Telefonu Ve Aksesuarları			1			
Çiçekçilik		1	1			
Çay Ocağı				1		
Çiğ Köfte Satış Yeri						1
Çelik Kapı Satış Yeri				1		

Düğün Salonu						1
Döner Sandviç Büfesi	3	2	1			3
Demir Doğrama Ve Kaynak Atölyesi						1
Damacana Su Satışı					1	
Dayanıklı Tüketim Malları Elektronik Eşya Ve Küçük Ev Aletleri Bakım	2					1
Elektrik Malzeme Satışı						1
Evcil Hayvan Gıda Ve Aksesuar Satışı		1			1	1
Erkek Kuaförü	1		1	1	1	4
Endüstriyel Kimyasallar						
Fast Food Satış	2	2	1	1	2	4
Giyim Satış Yeri	1					
Gözlükçü			2			
Güzellik Salonu			2	1	1	1
Haşere İle Mücadele Ve İlaçlama	1					
Halı Yıkama						1
Hırdavat Ve Sanayi Malzemeleri Satışı						1
Hediyelik Eşya Satışı	3	1				
İnternet Kafe			1			
İnşaat Malzemeleri Satışı				1	3	
İrtibat Bürosu	1		1	3	1	2
Kargo Dağıtım Ofisi		1				
Klima Bakım Ve Tamir Servisi		1	1			1
Kırtasiye	1	1		1		1
Kafeterya	1	3	1	4	3	3
Kahvehane	1	2		1		4
Kuruyemiş Satışı Ve Aktar		1				
Kuyumculuk					1	

Kozmetik Ürünleri Satışı	1			1		
Lokanta	2	2	1	1		3
Manikür Ve Pedikür Salonu		1				
Makarna Satış Yeri						1
Market	4		2	1		3
Mobilya Üretimi Satış	1					2
Motorlu Kara Taşıtları Kiralanması		1				
Motosiklet Tamir Ve Bakımı		1		1		2
Metal Kaplama				1		
Oto Tamir Atölyesi	4	2		1		2
Oto Rot Balans Lastik Servis Yeri						1
Oto Aksesuar Ve Yedek Parça Satışı	3	2	1	1	4	3
Oto Tamir Bakım	1	4	2			2
Oto Kaporta Tamiri	2		1	1		1
Okul Kantini					2	3
Otomasyon Sistemleri Yazılım Ve Kurulum Atölyesi						1
Pilates Salonu	1					1
Pansiyon	1					
Pastanecilik Ürünleri İmalat Ve Satış Yeri	1		1			
Pide - Pizza Ve Kebap Salonu		1	1			
Psikoteknik Değerlendirme Merkezi		1				
Proje Kopyalama Ve Fotokopi						1
Spor Salonu	1		1			
Showroom	3					
Süper Market	2		2	2	2	1
Sineklik Satışı			1		1	
Tekel Büfesi	1			1		

Takı Ve Aksesuar Satışı					1	
Tekstil Atölyesi	1		1		2	
Ticari Depo				1		
Turşu İmalatı Ve Satışı		1				
Tütün Ve Tütün Mamulleri Satışı	1		1			
Taşınmaz Ticaret	1	1				
Torna Atölyesi					1	
Unlu Mamuller Üretim Ve Satış	3	1			2	6
Veli Nezaretinde Çocuk Oyun Alanı	1					
Yediemin Depo						1
Züccaciye	1		1			
TOPLAM	59	40	32	32	31	72
İkinci Altı Ay Toplam	266					

- **2025 Yılı Mahalle Bazlı Aktif Ruhsatlı İşyerleri:**

Tablo 53 Aktif Ruhsatlı İşyerleri

Sıra No	MAHALLE	2025
1	A.Taner Kışlalı Mahallesi	3
2	Ahmet Efendi Mahallesi	1
3	Ataşehir Mahallesi	77
4	Atatürk Mahallesi	4
5	Aydınlıkevler Mahallesi	3
6	Balatçık Mahallesi	60
7	Cumhuriyet Mahallesi	5
8	Çağdaş Mahallesi	2
9	Egekent Mahallesi	3
10	Esentepe Mahallesi	1

11	Evka-2 Mahallesi	2
12	Evka-5 Mahallesi	7
13	Evka-6 Mahallesi	-
14	Güzeltepe Mahallesi	4
15	Harmandalı G.M.K. Mahallesi	13
16	İnönü Mahallesi	8
17	İzkent Mahallesi	2
18	Kaklıç Mahallesi	3
19	Köyüçü Mahallesi	17
20	Küçük Çiğli Mahallesi	108
21	Maltepe Mahallesi	6
22	Sasalı Merkez Mahallesi	9
23	Şirintepe Mahallesi	8
24	Uğur Mumcu Mahallesi	4
25	Yakakent Mahallesi	5
26	Yeni Mahalle	40
TOPLAM		395

Hedef 2.5: Planlı ve düzenli kentleşmeyi desteklemek için kullanım alanlarını etkin bir şekilde düzenlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak

İlçemizin planlı ve sürdürülebilir gelişimini sağlamak amacıyla, imar planlarının hazırlanması ve uygulanması, yapı ruhsat ve iskân işlemlerinin yürütülmesi **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** tarafından sağlanmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, imar mevzuatına uygun, yaşanabilir ve modern kent alanları oluşturmak için çalışmalar yürütmekte olup, kentsel planlama süreçlerinde teknik analizler, vatandaş taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili birimlerle koordinasyon gibi görevleri yerine getirmektedir. Aynı zamanda, çevresel sürdürülebilirlik ve sosyal donatı alanlarının korunması ilkeleri doğrultusunda, şehircilik faaliyetleri titizlikle sürdürülmektedir.

- 2.062 adet İmar Durum Belgesi,
- 580 adet İnşaat Ruhsatı,
- 250 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi,
- 277 adet Numarataj Belgesi,
- 121 adet Kat İrtifakı,
- 4.544 adet Yapı Denetim evrakı düzenlenmiştir
- 410.612 adet belge ile 1.147 adet arşiv dosyası dijitalleştirilerek dosyasına konulmuştur.

Hedef 2.6: İlçenin güvenli ve sağlam yapılaşma içinde olması için takip ve denetim mekanizmalarını artırarak imar kanunlarına göre uygulanmasını sağlamak

İlçemizde sağlıklı yapılaşmayı sağlamak amacıyla, İmar Kanunu ve ilgili tüm mevzuatlar çerçevesinde yapıların durumuyla ilgili yıkım ya da güvenli hale getirme ve bunlara bağlı tüm işlemler **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü** Yapı Kontrol Şefliği tarafından yürütülmektedir.

2025 yılında Yapı Kontrol Şefliği tarafından gerçekleştirilen faaliyetler;

- Yapı tatil zaptı tutularak işlemlerine başlanmış olan kaçak yapı sayısı 29 adet,
- Yıkılan ve yıkım programına alınmış olan kamusal alan işgallerinin sayısı 6 adet,
- Tespiti yapılan metruk bina sayısı 12 adet,
- Yıkılan bina sayısı 1 adet,
- Güvenlik önlemi alınan bina sayısı 5 adet,
- İşlemleri devam eden bina sayısı 237 adet,
- Abonelik kesintileri yapılan orta/ağır hasarlı bina sayısı 4 adet,
- Sıklaşan denetimlerle müdahale edilen kaçak yapılar 1 adet,
- Tespiti onaylanan ve tahliyesi yapılan riskli yapılar 10 adet,
- Tespitinin ardından gerekli işlemleri yapılan metruk binalar 2 adet,
- İnşai faaliyetlerde belirlenen mevzuat aykırılık ve yapılarda disiplin sağlanmasına yönelik uygulamalar 1 adet,
- Engellenen ruhsatsız-kaçak yapı sayısı 1 adet,
- Yıkılmış metruk bina sayısı 3 adet,
- Kentsel dönüşüme başvuran bina 35 adettir.

Hedef 2.7: Kamu düzenini sağlamak, vatandaşların güvenliğini artırmak için etkin denetim ve hızlı müdahale sağlamak

Belediye Zabıtası, niteliği gereği Belediyemizin yetki alanı içerisinde, ilçe halkının huzur ve sağlığını korumak amacıyla yetkili organların alacağı kararların uygulanmasını sağlayan, ilçe genelinde suç işlenmesini önleyici tedbirler alan ve Kanunlarla Belediyelere verilen takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı görevleri yerine getiren bir birimdir. Zabıtamız, hizmetin özelliğine bağlı olarak sabit, gezici veya toplu görevler ifa etmekte olup, resmi tatil günleri dâhil olmak üzere görevlerini kesintisiz bir şekilde sürdürmektedir.

2025 yılında **Zabıta Müdürlüğü**'ne aşağıda belirtilen çeşitli kanallardan toplamda 4.532 adet başvuru, talep ve şikâyet değerlendirilmiştir. Zabıta ekiplerimiz tarafından denetlenen işyerlerine yazılı ve sözlü uyarılarda bulunulmasına rağmen suç işlemeye devam edenler hakkında toplam 630 adet ceza tutanağı düzenlenerek cezai işlem uygulanmıştır.

Tablo 54 CRM VE CIMER Başvuru/Talep/Şikâyet Sayısı

Türü	Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	Yerine Getirilen Talep /Çözümlenen Şikâyet Sayısı	İade Edilen Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı	İlgili Birime Sevk Edilen
CRM Sisteminden Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet	2821	2188	633	-
CIMER Sisteminden Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet	730	693	36	1

Tablo 55 Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayıları

Türü	Başvuru, Talep ve Şikâyet Sayısı
Dilekçe ya da Sözlü Başvuru ile Telefon Yoluyla veya Diğer Kurumlardan Gelen Başvuru, Talep ve Şikâyet	981
Müdürlükte İşlem Gören Toplam Evrak	2052
İdari Yaptırım ve İdari Yaptırım Karar Tutanak Sayısı	630
İlçede Kurulan Pazar Yeri Sayısı	9

Zabıta Müdürlüğü Tarafından 2025 Yılında Gerçekleştirilen Faaliyetler

- Zabıta Müdürlüğüne bağlı Belediye Zabıtalığımız, umuma açık alanlarda aşırı gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere ve pazar yerlerinde geliş-gidişi zorlaştıranlara gerekli uyarılarda bulunmakta; uyarılara uymayanlar hakkında ise yasal işlemleri gerçekleştirmektedir. İlçemizdeki pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda hijyenik olmayan koşullarda satış yapan satıcıların açıkta ve rastgele satış yapmaları engellenmiş; kayıt dışı faaliyet göstererek ruhsatlı ve vergiye tabi esnafa karşı haksız rekabet oluşturan seyyar satıcılar önlenmiştir

İlçemizde Zabıta ekiplerimiz tarafından haftalık olarak toplam dokuz pazaryeri düzenli şekilde denetlenmektedir. Bunlar; Salı günleri kurulan Maltepe Pazarı, Çarşamba günleri kurulan Evka-5 Pazarı, Perşembe günleri kurulan Küçük Çiğli Pazarı, Cuma günleri kurulan Çiğli Kooperatif Pazarı, Cumartesi günleri kurulan Evka-2 Pazarı, Egekent Pazarı ve Ataşehir Pazarı ile Pazar günleri kurulan Uğur Mumcu Pazarı ve Yeni Mahalle Pazarıdır. Pazaryerlerinde işgal ücretlerinin tahsilatı sırasında Zabıta ekiplerimiz, Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmalarını yürütmektedir.

- İlçe halkımızın evlerinde huzur ve sükûnu sağlamak amacıyla, telefonla gelen şikâyetler veya denetimler sırasında megafonla satış yapan seyyar satıcılar ile hurda toplayan şahısların megafonlarına el konulmuş ve gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.
- Açıkta ve sağlıksız koşullarda seyyar satıcılar tarafından satılan gevrek, boyoz ve benzeri tüm gıda maddeleri ile malzemeler toplanmış ve gerekli yasal yaptırımlar uygulanmıştır.
- İlçemizdeki pazar yerlerinde, cadde ve sokaklarda hijyenik olmayan koşullarda satış yapan satıcıların rastgele satış yapmaları engellenmiş; kayıt dışı faaliyet göstererek ruhsatlı ve vergiye tabi esnafa karşı haksız rekabet oluşturan seyyar satıcılar önlenmiştir. İlçemiz sınırları içerisinde cadde ve sokaklarda dilencilik yapan kişiler ile ilgili gerekli yasal işlemler yapılarak halkımızın sömürülmesinin önüne geçilmiş ve İlçemiz sınırı dışına çıkarılmıştır.
- İlçemiz genelindeki tüm kaldırımlarda, Belediyemizce belirlenen sınırların dışına taşan işgaller ile yol kenarlarında vatandaşlarımızın geliş ve geçişini engelleyen işgallerin kaldırılması çalışmaları yürütülmüştür. Bu çalışmalar, vatandaşlarımızın yaya

kaldırımlarında güvenli ve rahat bir şekilde hareket edebilmelerini sağlamak amacıyla gerçekleştirilmektedir.

- 2025 yılı içerisinde, Valilik, Kaymakamlık, Emniyet Müdürlüğü ve Belediyemiz Encümenince süreli veya ruhsat alıncaya kadar kapatma kararı verilen iş yerlerinin kapatma işlemleri uygulanmıştır.
- Belediyemizin çeşitli müdürlüklerinden ve diğer tüm kurumlardan gelen tebligatlar, 7201 sayılı Tebligat Kanunu gereği ilgili kişilere zamanında iletilmiştir.
- 2025 yılı Ramazan ve Kurban Bayramlarında, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mezarlıklar Zabıta ekiplerimizce denetlenmiştir. Halkımızın huzur içinde bir bayram geçirmesi amacıyla ekiplerimiz bayram süresi boyunca 08.00-24.00 saatleri arasında görev yapmış ve gerekli tedbirleri almıştır.

Resim 16 Kurban Bayramı Denetim Faaliyeti



Ayrıca, ilçemiz sınırları içerisindeki kurban kesim yerlerinde gerekli düzenlemeler yapılmış ve tedbirler uygulanmıştır. Yönetmeliğe aykırı olarak kesim yapan vatandaşlar hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddeleri gereği cezai işlemler uygulanmıştır.

- Zabıta Müdürlüğü personeli, çalışmalarını sürdürürken işgaliye, ilan ve reklam konularında Belediye yasaklarının uygulanmasını sağlamakta; bu konuları ilgili birimlere yönlendirerek takipçisi olmaktadır. Kaçak yapılan işgaliye, ilan ve reklam harçlarının tahsil edilmesini ve faaliyetlerin kurallara uygun şekilde yürütülmesini temin etmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz, ruhsatsız iş yerlerini denetim altına alarak işletme ruhsat harçlarının yatırılmasını ve ruhsatlarının alınmasını sağlamaktadır. Bu uygulama ile hem Belediyemizin gelirlerinin artırılması hem de faaliyetlerin yasaklara ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesi temin edilmektedir.
- Zabıta ekiplerimiz, kaçak inşaat yapanları tespit ederek bu yerlere inşaat ruhsatı almaları için gerekli takibi yapmaktadır. Bu uygulama, planlı bir yapılaşmanın sağlanmasına ve ilgili harçlardan elde edilecek gelirlerle Belediyemizin gelirlerinin artmasına katkı sağlamaktadır.
- Parklara zarar verenler ile kaldırım ve yol gibi alanlara müdahale edenler tespit edilerek, verilen zararlardan dolayı cezai işlemler uygulanmaktadır. Ayrıca, Fen İşleri Müdürlüğünden cezalı ruhsat almaları sağlanarak hem düzenin korunması hem de Belediyemizin gelirlerinin artırılması temin edilmektedir.
- İlçemiz sınırları içerisinde, moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve moloz dökenler tespit edilerek, Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış; Belediyemizin ilgili müdürlükleri ile koordinasyon sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.
- Belediyemiz sınırları içinde, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu ile ilgili yönetmelikler kapsamında 2025 yılı senelik muayene kayıtlarına 01.01.2025 tarihinde başlanmış ve 28.02.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

Alınan beyannameler muayene kayıt defterine işlenmiş ve ölçü sahiplerine müracaat kâğıdı verilmiştir. Ölçüler ve Ayar Birimimizce alınan müracaat sonuçlarına göre senelik muayenelere başlamak üzere bir program hazırlanmış; teknik bakımdan bağlı bulunduğumuz İzmir İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü tarafından tasdik edilen yıllık muayene ve seyahat programına uygun olarak işlemler gerçekleştirilmiş ve alınan beyannamelere istinaden damgalama işlemleri tamamlanmıştır.

- 30.11.2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği kapsamında, ilgili Bakanlık tarafından Belediyemize devredilen yetki doğrultusunda iş yerlerinin desibel ölçümleri yapılmakta ve mevzuatta belirtilen sınırlar içerisinde olup olmadığı denetlenmektedir. Ayrıca, şantiye ve inşaat faaliyetlerinde çalışma saatlerine uyulup uyulmadığı da kontrol edilmektedir.

- Tüketici haklarını korumak ve halk sağlığını güvence altına almak amacıyla marketlerde, okul kantinlerinde düzenli denetimler gerçekleştirilmiştir. Bu denetimler kapsamında temel gıda ürünlerinin son kullanma tarihleri kontrol edilmiş; halkımızın güvenli ve sağlıklı gıdalara erişimini sağlamak amacıyla, mevzuata aykırı durumlar tespit edildiğinde gerekli işlemler uygulanmıştır.

Resim 17 İşyeri Gıda Denetimleri



- Halkımızın sağlıklı ve adil ticaret koşulları altında hizmet almasını sağlamak amacıyla, ekmek üretimi yapan fırın ve satış noktalarında gramaj denetimleri gerçekleştirilmiştir. Denetimler kapsamında ekmeklerin belirlenen standartlara uygunluğu kontrol edilmiş; eksik gramajlı ürünler tespit edildiğinde ilgili işletmelere uyarılar yapılmış ve gerekli yasal işlemler uygulanmıştır.
- Halk sağlığını tehdit eden ve çevresel kirliliğe yol açan çöp evler tespit edilerek temizlik çalışmalarının yapılması amacıyla ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. Çevre sakinlerinden gelen şikâyetler değerlendirilmiş ve yapılan incelemeler sonucunda gerekli işlemler uygulanmıştır. Kamu sağlığını koruma amacıyla yürütülen bu çalışmalar, ilgili kurumlar ve müdürlüklerle koordineli bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Boş arsalar üzerindeki atıkların ilgililerine temizlettirilmesine yönelik tespit, tebligat ve uygulama işlemleri yürütülmüştür.
- İlçemiz sınırları içerisinde moloz döküm alanları dışına her türlü atık ve molozları dökülenler tespit edilerek Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, Belediyemizin ilgili Müdürlükleri ile de koordine sağlanarak gerekli cezai işlemler uygulanmıştır. Kaçak moloz dökümüne ilişkin tespit, denetim ve idari işlem faaliyetleri yürütülmüştür.
- İlgili mevzuata aykırı olarak asıldığı tespit edilen afişlerin toplanması ve kaldırılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- İnşaat faaliyetlerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun denetlenmesine yönelik kontroller gerçekleştirilmiştir.
- Kamu düzeninin sağlanması amacıyla dilencilik faaliyetlerine yönelik denetim ve müdahale çalışmaları yürütülmüştür.
- İzinsiz ağaç kesimlerinin önlenmesine yönelik denetim ve kontrol faaliyetleri yürütülmüştür.
- Riskli yapıların tahliyesine yönelik tebligat, bilgilendirme ve uygulama süreçleri yürütülmüştür.
- Mevzuata aykırı yapı ve eklentilere ilişkin yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- UKOME kararı doğrultusunda yayalaştırılan yolların kullanımına ilişkin denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir
- Kamu düzeni ve çevre sağlığının korunması amacıyla hurda araçlara yönelik tespit, tebligat ve kaldırma çalışmaları yürütülmüştür.
- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmaksızın faaliyet gösteren işletmelere yönelik tespit ve mühürleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Hedef 2.8: Acil durumlarda etkin müdahale planları oluşturarak afet risklerini azaltmak, toplumun afetlere karşı hazırlıklı olmasını sağlamak, eğitim programları düzenleyerek afet bilincini artırmak ve afet sonrası iyileşme süreçlerini koordine etmek

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, doğal afetler ve acil durumlara yönelik hazırlık, müdahale ve iyileştirme süreçlerini yönetmekle sorumludur.

Bu sorumluluk ışığında Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü tarafından deprem, sel, yangın vb. doğal afetlere karşı ilçemizin hazırlık seviyesini artırmak için çalışmalar yapılmaktadır. Müdürlüğün görev ve sorumlulukları arasında; afetlere açık alanları ve riskli bölgeleri tespit ederek gerekli önlemler almak, acil durumlarda kullanılmak üzere ekipman ve malzeme temini sağlamak, afet anında ilk müdahaleyi gerçekleştirmek ve koordinasyonu sağlamak, hasar tespit çalışmalarını yürüterek gerekli iyileştirme projelerini hayata geçirmek, afetle ilgili bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak ile okullarda, kamu kurumlarında ve topluluklarda tatbikatlar düzenlemek yer almaktadır.

Bu sebeple Belediyemizde 07/12/2012 tarih ve 2012/69 nolu meclis kararıyla gönüllülük esasına göre görev almak isteyen belediye personelleri arasından seçilerek Çiğli Arama ve Kurtarma Birimi (ÇAK) kurulmuştur. ÇAK kuruluşunun ardından İzmir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile 19/07/2013 tarihinde karşılıklı yardım ve işbirliği protokolü imzalanmıştır. Ekibin tamamı “Enkazda Arama ve Kurtarma”, “Arazide Arama ve Kurtarma”, “Yüksek Katlardan Yaralı Tahliyesi” ve “İlk Yardım” gibi temel eğitimleri almıştır. Ayrıca ekip içerisinde “Sualtı Arama Kurtarma ” çalışmalarına katılacak eğitimini almış 6 kişi , “Çığda Arama ve Kurtarma” çalışmalarını yürütecek eğitimli 6 personelimiz mevcuttur.

Belediye arama kurtarma ekibi olası afetlerde görev almak üzere hazırlıklı olmayı ve vatandaşlarımızın güvenliğini en üst seviyede sağlamayı hedeflemektedir.

ÇAK(Çiğli Arama Kurtarma) Birimi, 2025 yılında şu faaliyetlerde bulunmuştur:

• AFAD Deprem Tatbikatı:

Resim 18 13 Ocak 2025 -AFAD Tatbikatında ÇAK Ekibi



Resim 19 17 Kasım 2025 AFAD Tatbikatında ÇAK Ekibi



• Orman Yangını Tatbikatı

Resim 20 20 Haziran 2025- Orman Yangını Tatbikatında ÇAK Ekibi



• Yangına Müdahale

Resim 21 26 Haziran 2025 -Foça ve 28 Haziran 2025 -Atatürk Mahallesi Orman Yangını Müdahalesinde ÇAK Ekibi



Hedef 2.9: Tarımsal kalkınmayı teşvik ederek yerel tarımın gelişimini desteklemek, tarım arazilerini korumak ve çiftçilere yönelik eğitim programları düzenlemek

İlçemizde 45.390 m² tarla alanı, 3.960m² bahçe alanı, 37.600 m² nadas alanı olmak üzere toplamda 86.950 m² tarım alanı bulunmaktadır.

Resim 22 Çiğli Harita Görşeli



Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından; tarımsal üretimin geliştirilmesi, sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması ile üreticiler ve vatandaşların bilinçlendirilmesi amacıyla yıl boyunca çeşitli faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Eğitim ve Üretim Atölyeleri, Dünya Arıcılık Günü Etkinliği ile Süt ve Süt Teknolojisi Ürünleri Tanıtım Etkinlikleri düzenlenmiştir.

- 30.04.2025 tarihinde ilçemizde bulunan büyükbaş hayvan çiftliği ve süt/süt ürünleri teknolojisi tesisine yönelik eğitim amaçlı bir teknik gezi düzenlenmiştir. Gezi kapsamında katılımcılara; büyükbaş hayvan yetiştiriciliği, hayvan bakımı ve beslenmesi, süt üretim süreçleri, süt ve süt ürünlerinin işlenmesi ile hijyen ve kalite standartları hakkında yerinde bilgilendirme yapılmıştır.
- 14.05.2025 tarihinde Dünya Çiftçiler Günü kapsamında, tarımsal üretimin önemine dikkat çekmek amacıyla Çiğli’de belirlenen okullarda “Tohumlu Kalem Dağıtım Şenliği” düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında öğrencilere tohumlu kalemler dağıtılarak üretim bilincinin geliştirilmesi ve tarımsal farkındalığın artırılması hedeflenmiştir.
- 04.11.2025 tarihinde atıkların değerlendirilmesi ve kentsel tarım konularında farkındalık oluşturmak amacıyla, bilgilendirme ve eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Etkinlik

kapsamında; organik ve geri dönüştürülebilir atıkların tarımsal üretimde değerlendirilmesi, kompost uygulamaları, kentsel tarımın önemi ile sürdürülebilir şehir yaşamına katkıları hakkında katılımcılara kapsamlı bilgilendirme yapılmıştır.

Resim 23 Atıkların Değerlendirilmesi ile Kentsel Tarım Konulu Bilgilendirme Toplantısı



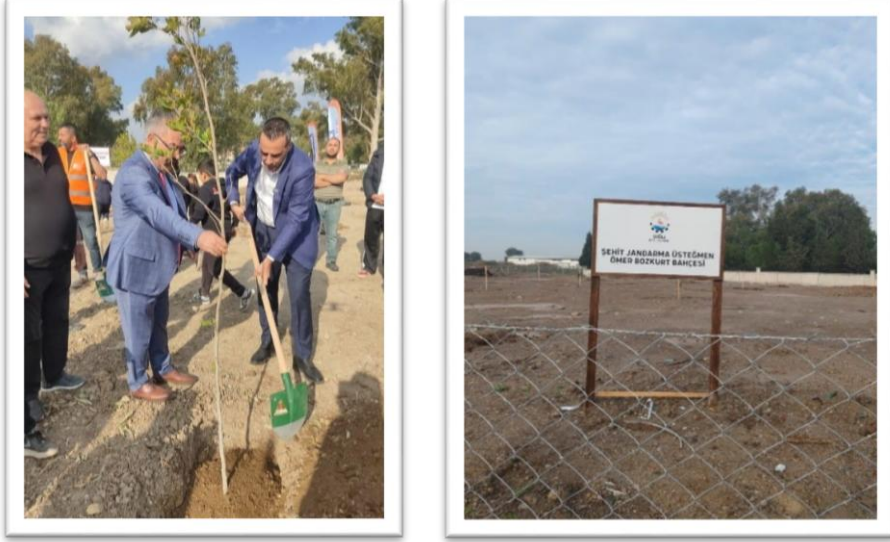
• 06.11.2025 tarihinde çevreye duyarlı ve sürdürülebilir tarım uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla “Kompost ve Doğa Dostu Tarım Uygulamaları” konulu uygulamalı eğitim faaliyeti gerçekleştirilmiştir. Eğitim kapsamında; organik atıklardan kompost üretimi, kompostun tarımsal üretimde kullanımı, toprak verimliliğinin artırılması ve doğa dostu tarım teknikleri hakkında katılımcılara teorik ve uygulamalı bilgiler verilmiştir.

Resim 24 Kompost ve Doğa Dostu Tarım Uygulamaları Konulu Bilgilendirme Toplantısı



- 20.11.2025 tarihinde Çiğli Kaklıç Mahallesi'nde bulunan ve Belediyemize ait olan tarım arazilerinde, Şehidimiz Jandarma Üsteğmen Ömer Bozkurt'un aziz hatırasını yaşatmak amacıyla ağaç dikimi gerçekleştirilmiş ve anı bahçesinin açılışı yapılmıştır. Düzenlenen bu faaliyetle çevre bilincinin artırılması, yeşil alanların çoğaltılması ve şehidimizin hatırasının gelecek nesillere aktarılması amaçlanmıştır.

Resim 25 Kaklıç Mahallesi Ağaç Dikim



2025 yılı içerisinde Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz tarafından İyi Tarım Uygulamaları kapsamında aşağıda belirtilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir:

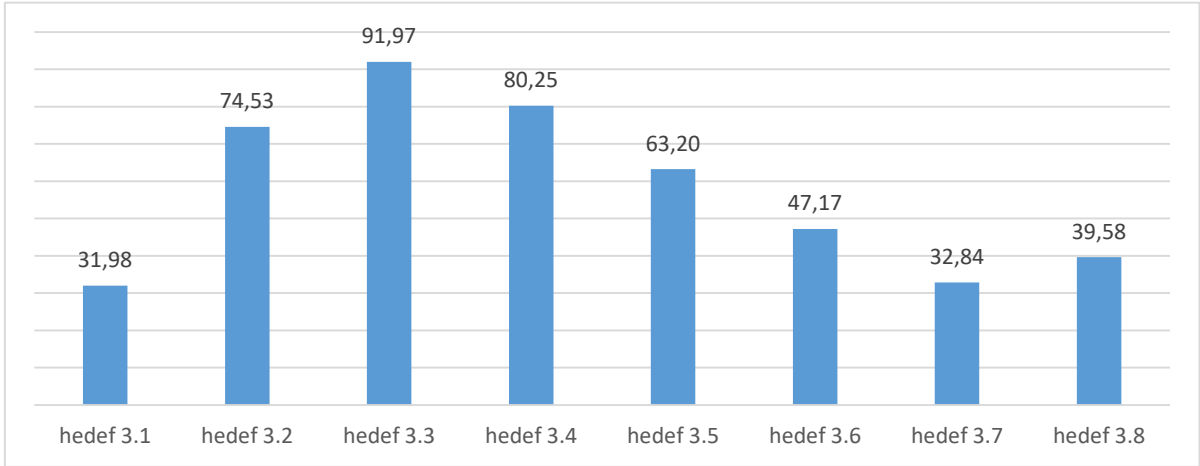
- Farklı tarım arazilerinin verimlilik durumu incelenmiş, toprak yapısı ile üretim potansiyelleri değerlendirilmiştir.
- 15 dönüm tarım arazisine buğday ekimi gerçekleştirilmiştir.
- 36 dönüm tarım arazisi sürülerek nadasa bırakılmıştır.
- Hasat edilen buğdaylardan 2.500 kg ürün öğütülerek un haline getirilmiş, 10 kg'lık paketler hâlinde hazırlanmıştır. Elde edilen unlar, ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- 15 dönüm tarım arazisine ayçiçeği ekimi yapılmıştır.
- Ayçiçeği üretiminden elde edilen ürünler, 1 litrelik paketler hâlinde toplam 252 adet olarak hazırlanmış ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

AMAÇ 3

Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek



Grafik 9 Amaç 3 Hedef Performansı Karşılaştırmaları



Hedef 3.1 : Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için sosyal yardım programları yürütmek ve desteklemek

Hedef 3.2 : Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle, her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, ilçe halkının spor kültürünü geliştirerek fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek

Hedef 3.3 : İlçenin kültürel zenginliğini koruyarak ve geliştirerek; sanat, edebiyat, müzik ve diğer kültürel etkinlikler aracılığıyla kültürel hayatı desteklemek ve toplumsal birliği güçlendirmek

Hedef 3.4 : İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal hayatta yaşadığı fiziksel/ekonomik şiddet, eğitim eşitsizliği ve cinsiyet ayrımcılığı gibi güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini destekleyici eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini artırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak

Hedef 3.5: Çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini artırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar ve hizmetler sunmak

Hedef 3.6: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler ile İlçemizin halk sağlığını korumak, geliştirmek, sağlıklı yaş alma merkezi ile sağlık hizmetlerine erişimini artırmak, sağlık eğitimi ve bilinçlendirme programları düzenlemek

Hedef 3.7: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmaları için yapılan hizmetlerin sürdürülebilir ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi ve desteklenmesini sağlamak

Hedef 3.8: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğini güçlendirerek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ilçe halkının katılımını teşvik etmek

Hedef 3.1: Dezavantajlı grupların yaşam koşullarını iyileştirmek için sosyal yardım programları yürütmek ve desteklemek

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik Belediyemizin sosyal yardım ve destek hizmetlerini planlayan ve koordine eden **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün** 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

1. Hoş geldin Bebek Çantası Desteği Hizmeti

İlçemiz sınırları içerisinde ikamet eden, 0-6 ay bebeği olan vatandaşlarımıza içerisinde anne-bebek ürünlerinin bulunduğu “Hoş Geldin Bebek” çantası dağıtılmaktadır. 2025 yılında talep doğrultusunda 207 adet Hoş geldin bebek çantası dağıtılmıştır.



Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası.

Gerekli Evraklar: Doğum Belgesi.

Süreç: Smart CRM sistemi üzerinden iletilen başvurular doğrultusunda vatandaşlarla iletişime geçilerek teslimat süreci hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Vatandaşlarımız, gerekli belgeleri birimimize ibraz ederek ürünlerini teslim alabilmektedir. Sunulan hizmetten her vatandaş yalnızca bir defa faydalanabilmektedir.

Ayrıca oluşturulan anket sistemi kapsamında tüm vatandaşlarla iletişime geçilerek memnuniyet düzeyleri ölçülmekte, elde edilen veriler anket programına kaydedilmektedir.

Hoş geldin Bebek Çantası Dağıtımı(01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 399

Olumlu Başvuru Sayısı: 207

Teslim edilen çanta sayısı: 207

2. Gıda Kolisi Desteği

Maddi geliri düşük olan, ihtiyaçlı vatandaşlarımıza üç ayda bir kez olmak üzere dağıtılmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Evrak gerekmemektedir. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır. Sonrasında yapılan yerinde hane ziyaretleri ile vatandaşın genel durumu incelenmekte, destek verilip verilmeyeceği belirlenmektedir

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde üç ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Gıda Kolisi Desteği Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 1890
Olumlu Başvuru Sayısı: 1218
Dağıtım Yapılan: 1218

3. Taziye Paketi Desteği

İlçemizde ikamet edip, vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına taziye paketi desteği sağlanmaktadır.

Başvuru Yeri: İzmir Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Dairesi Başkanlığına vefat haberi bildirilmiş olması gerekmektedir.

İstenilen Evraklar: Herhangi bir evrak istenmemekte olup Mezarlıklar Dairesi Başkanlığı Veri Tabanı Sisteminden ilgili personelimiz tarafından günlük kontrol sağlanarak ve gerekli iletişim bilgileri elde edilerek iletişime geçilip istenilen yere taziye paketi teslim edilmektedir.

Taziye Paketi Dağıtım Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Vefat Sayısı: 489
Verilen Taziye Paketi Sayısı: 489

4. Sıcak Yemek Desteği Hizmeti

Maddi geliri düşük olan, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her gün dağıtılmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Evrak gerekmemektedir. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır. Sonrasında yapılan yerinde hane ziyaretleri ile vatandaşın genel durumu incelenmekte, destek verilip verilmeyeceği belirlenmektedir

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir

Sıcak Yemek Desteği Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 696

Olumlu Başvuru Sayısı: 696

Teslim Edilen Yemek Sayısı: 16.935

NOT: Veri tabanımızdaki gerçek ihtiyaç sahipleri güncellenerek belirlenmiş olan adreslere hanedeki kişi sayısı kadar yemek teslimatı yapılmıştır.

5. Ramazan Ayı İftar Etkinlikleri

Ramazan ayında Çiğlililerimize mahallelerimizde belirlenen 15 ayrı noktada 10.000 kişilik iftar yemekleri tertip edilmiştir.

Resim 26 İftar Buluşmaları



6. Sıcak Çorba Dağıtımı

Vatandaşlarımızın güne sıcak bir başlangıç yapması, dayanışmanın büyüyerek atması adına Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından 20-21.02.2025 tarihinde Kasaplar Meydanı, 24-25.02.2025 tarihinde Ata Sanayi İzban Girişi, 26-27.02.2025 tarihinde Balatçık Kampüste ve 28.02.2025 tarihinde Kasaplar Meydanı Değirmen Cafe yanında çorba dağıtımı yapılmıştır.

7. Çocuklarla Bayramlaşma Etkinliği

30.03.2025 tarihinde bayramın ilk günü dezavantajlı 23 çocuk ile bayramlaşarak giyim desteği sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında çocuklara yüz boyama yapılmış, şarkılar açılıp dans ederek eğlenceli vakit geçirilmiştir.

Resim 27 Çocuklarımızla Bayramlaşma



8. Personele Yönelik Proje Döngüsü Eğitimi

15.06.2025 tarihinde Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut Akkın tarafından Sosyal Hizmetler Müdürlüğü personellerinin proje hazırlama, uygulama, izleme ve becerilerini artırma amacıyla gerçekleştirilmiştir. Bu eğitim sayesinde sosyal hizmet alanına dair daha etkili ve sürdürülebilir projeler üretilmesi sağlanacaktır. Personeller kendi hizmet alanına uygun projeler tasarlama becerisi kazanmıştır.

9. İbadethane Temizliği

Gelen talepler doğrultusunda cami temizliği yapılmaktadır.

İbadethane Temizliği Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 9

Olumlu Başvuru Sayısı: 9

Temizliği Yapılan İbadethane Sayısı:9

10. Şehit Aileleri ve Gazilerimiz İçin Verilen Hizmetler.

Kendilerine sorulduğunda; en önemli beklentilerinden biri olan hatırlanmak, sahihsiz hissetmemek ve kahramanlıklarına yakışır bir muamele görmek gibi mütevazı isteklerini dile getiren Şehitlerimizin yakınları ile kahraman gazilerimiz ve ailelerine, Çiğli Belediyesi olarak her türlü desteği vermek, yaralarını ilğimiz ve desteğimizle bir nebze de olsa hafifletmeye çalışmak en önemli görevimizdir.

Bu kapsamda; Belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan şehit aileleri ile gazi ve ailelerine hizmet vermeye devam edilecektir.

Elim bir helikopter kazasında şehit olan ilçemizde ikamet eden Şehit Plt. Alb. Uğur Yıldız için şehit oluşunun birinci seneyi devriyesinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 04.06.2025 tarihi saat 18.00 da 300 kişilik Mevlit düzenlenmiştir.

Ramazan ayının ilk günü Belediye Başkanı, Meclis Üyeleri ve Bürokratların katılımıyla Belediyemiz tarafından düzenlenen ilk iftar yemeği şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerine özel verilmiştir.

Resim 28 01.03.2025 Tarihli İftar Yemeği



Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne yapılan her müracaat için tüm müdürlükler ve dış paydaşlar ile etkin iletişime hızlıca geçilmekte ve gerekli tedbirleri alınmaktadır. Şahsen yapılan müracaatlarda mutlaka bir refakatçi görevlendirilerek önceliklerinin ve değerli olduklarının hissettirilmesi için tüm kolaylıklar sağlanmaktadır.

İlçemizde ikamet edip şehit olan ve gazi olup vefat eden vatandaşlarımızın cenaze merasimlerinde mutlaka hazır bulunularak bayraklandırma yapıp Sosyal Hizmetler Müdürlüğü sorumluluğundaki hizmetler (taziye paketi, helva, pide-ayran vb.) eksiksiz sağlanmaktadır. Aynı zamanda ilçemizde bulunan şehit mezarlarının muntazam olarak temizliğinin yapılması sağlanmakta, şehadet yıldönümlerinde ziyaret edilerek çelenk/çiçek sunumu yapılmaktadır.

şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinden bakıma muhtaç hasta, engelli ve yatalak olanlarına müracaatları doğrultusunda tıbbi malzeme (hasta bezi, bebek bezi, tekerlekli sandalye) desteği hizmeti sağlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından verilen “Hoş Geldin Bebek Çantası” (yeni doğum yapmış bebeği olan ailelerimize verilen bebek çantası ve içeriği bebek malzemesi) hizmetinden şehit yakınları ve gazilerimiz ile aileleri de öncelikli olarak istifade etmeye devam edeceklerdir.

Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü öncülüğünde üniversite öğrencilerine yönelik gönüllülük esasına dayalı dış kaynaklı temin edilen ve her ay verilen üniversite öğrenim bursu projesinden şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinin öğrenim gören çocuklarına değerlendirme aşamasında, belirlenen kriterlerden ek puan verilerek öncelik tanınması sağlanmaktadır.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünce devam eden hasta, yaşlı, engelli ve yatalak vatandaşlarımızın faydalandığı evde temizlik ve evde bakım hizmetinden şehit yakınları ile gazilerimiz ve ailelerinin öncelikli olarak istifade etmeleri sağlanmaktadır.

Ekonomik açıdan dezavantajlı durumda bulunan vatandaşlarımızın ilk ve ortaokul da öğrenim gören çocuklarına yapılan okul çantası, kırtasiye seti ve okul üniforması desteğinin şehit yakınları ve gazilerimizin çocuklarına maddi durumuna bakılmaksızın dağıtımının yapılması sağlanmaktadır.

Hedef 3.2 : Çiğlimizde mevcut olan ve yapılacak yeni spor tesisleriyle, her kesime ve ilgi alanına yanıt veren, ilçe halkının spor kültürünü geliştirerek fiziksel ve zihinsel gelişimini desteklemek

Sporun, bireylerin kişisel, zihinsel ve fiziksel gelişimine önemli katkılar sağladığı bilinmektedir. Çocuklarımızın kemik ve kas gelişimini desteklemek; yetişkinlerde ise hareketsizliğe bağlı kilo alımını önlemek ve kendilerini daha iyi hissetmelerine yardımcı olmak amacıyla sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenmiştir. İlçemizdeki vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda, branş sayımız 18'e, düzenlenen etkinlik sayımız 32'ye ulaşmış; tesislerimizden faydalanan vatandaş sayısı ise 15.617 olmuştur.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, Futbol, Basketbol, Hareket Eğitimi ve Jimnastik, Taekwondo, Voleybol, Step-Aerobik, Tenis, Masa Tenisi, Yoga, Zumba, Pilates, Reformer, Fitness, Yüzme, Akıl ve Zeka Oyunları, İzcilik, Satranç ve Futsal olmak üzere toplam 18 branşta, çocuklarımıza, gençlerimize ve yetişkin vatandaşlarımıza spor ve eğitim hizmeti sunmaktadır.

Spor hizmetlerimize ve düzenlediğimiz etkinliklere vatandaşlarımızın azami katılımını sağlamak amacıyla, hizmetlerimiz mahallelere taşınmıştır. Bu sayede ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlara spor yapma alışkanlığı kazandırmak, hareketli yaşamı yaygınlaştırmak, çocuk ve gençlerimizi spora özendirerek bağımlılık ve kötü alışkanlıklardan korumak, sosyal yaşamda aktif rol almalarını desteklemek ve özgüveni gelişmiş bireyler olarak yetişmelerine katkı sağlamak hedeflenmiştir.

Spor okulu faaliyetlerimiz, Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı, Atatürk Spor Salonu, Harmandalı Spor Salonu, Pelikan ve Filamingo Semt Spor Salonları ile Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Yüzme Havuzu tesislerimizde yürütülmüştür. Ayrıca, Belediyemize ait ve kullanım hakkı Müdürlüğümüze tahsis edilmiş 9 halı sahada, ilçemizde faaliyet gösteren 17 amatör spor kulübüne sporcu yetiştirme amacıyla antrenman saatleri tahsis edilmiştir.

Çiğli Belediyesi, 2025 yılı boyunca ilçemizde yaşayan spor yapan ve sporu destekleyen çocuk, genç ve yetişkin tüm vatandaşlarımıza destek sağlamış olup, bu desteğini önümüzdeki dönemde de sürdürmeye devam edecektir.

A. SPOR MERKEZLERİMİZDE DÜZENLENEN SPOR BRANŞLARI VE ETKİNLİKLERİMİZ

1. Atatürk Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü'nün de faaliyet gösterdiği Atatürk Spor Salonu, hizmetlerimizin merkezi ve en yoğun kullanım alanımızdır. Salonumuzda Taekwondo, Basketbol, Voleybol, Futsal, Pilates, Zumba, Hareket Eğitimi, Masa Tenisi, Yoga, Reformer ve Step-Aerobik dersleri düzenlenmektedir.

Taekwondo: El ve ayak teknikleri ile gerçekleştirilen savunma ve vuruş uygulamalarını içeren Taekwondo, sporcuda ahlaki değerlerin gelişimine katkı sağlayan bir spor dalıdır. Dersler Atatürk Spor Salonu'nda verilmektedir.

Voleybol: İki takım arasında oynanan ve topu rakip sahaya göndererek skor yapmayı amaçlayan bu spor oyunu, Atatürk Spor Salonu'nda verilen derslerle öğretilmektedir.

Basketbol: İki takım arasında oynanan ve topu rakip takımın potasına atarak skor yapmayı amaçlayan bu takım sporu, Atatürk Spor Salonu'nda verilen derslerle öğretilmektedir.

Cimnastik ve Hareket Eğitimi: Küçük yaş grubundaki sporcularımızın koordinasyon ve temel hareket becerilerini geliştirmek amacıyla düzenlenen Cimnastik ve Hareket Eğitimi kurslarımız, 4–10 yaş arası çocuklarımıza hizmet vermektedir.

Pilates: İlçemizde yaşayan kadın vatandaşlarımıza yönelik düzenlenen Pilates kursları, Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmektedir.

Zumba ve Yoga: İlçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik Zumba ve Yoga dersleri, farklı yaş gruplarına uygun olarak Atatürk Spor Salonu'nda gerçekleştirilmektedir.

Resim 29 Atatürk Spor Salonu Yoga Eğitimi



2. Harmandalı Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Harmandalı Semt Spor Salonu'nda akıl ve zeka oyunları, Taekwondo, Hareket Eğitimi, Zumba ve Pilates dersleri düzenlenmektedir.

Resim 30 Harmandalı Semt Spor Salonu Akıl ve Zeka Oyunları Dersi



3. Evka-2 Semt Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Evka-2 Semt Spor Salonu'nda Pilates, Fitness ve Yoga dersleri düzenlenmektedir.

4. Egekent Flamingo Spor Salonunda Gerçekleştirilen Spor Branşlarımız

Filamingo Semt Spor Salonu'nda Pilates, Zumba, Taekwondo, Yoga ve Akıl-Zeka Oyunları dersleri düzenlenmektedir.

5. Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde Gerçekleştirilen Branşlarımız

Yüzme Eğitimi: Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi'nde yer alan yüzme havuzumuzda temel yüzme eğitimi verilmektedir. Yoğun talep gören yüzme kurslarımızda, 5-12 yaş grubundaki yüzme bilmeyen çocuklarımıza eğitim sağlanmıştır.

Resim 31 Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Spor Kompleksi Yüzme Eğitimi



B. AÇIK ALANLARDA DÜZENLENEN SPOR FAALİYETLERİ

Çiğli Belediyesi Atatürk Stadı'nda Futbol branşı spor okulu faaliyetlerimiz yürütülmektedir. 10 ayrı kategoride düzenlenen yarışmalara katılan futbol takımlarımız çeşitli başarılarla imza atmaktadır. Alt yapı takımlarının gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenen spor okullarımıza katılan sporcu sayısı her geçen gün artmaktadır.

C. DÜZENLENEN DİĞER SPORTİF ETKİNLİKLER

- Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından, 06 Ocak 2025 tarihinde Atatürk Spor Salonu'nda yer alan Pilates-Reformer Salonu hizmete açılmıştır.
- İlçemizdeki öğrencilerimizin, yıl boyunca İzmir Büyükşehir Belediyesi Buz Sporları Merkezi'nde buz pateni eğitimi almaları sağlanmıştır.

Resim 32 Buz Pateni Eğitimi



- Geleneksel hale gelmesi planlanan “İsmail Hakkı Tonguç Satranç Turnuvası” etkinliğinin ilk organizasyonu, 1–2 Şubat 2025 tarihlerinde Atatürk Spor Salonu’nda 384 sporcunun katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Resim 33 İsmail Hakkı Tonguç Satranç Turnuvası



- 16 Şubat 2025 tarihinde, Atatürk Spor Salonu’nda “Deplasmanlı Masa Tenisi Serbest Takımlar Ligi Müsabakaları” düzenlenmiştir.
- 7 Mart 2025 tarihinde, Atatürk Spor Salonu’nda Dünya Kadınlar Günü kapsamında ilçemizde yaşayan kadınlarımıza yönelik bir etkinlik düzenlenmiştir.
- 2 Nisan 2025 tarihinde, Sasalı Kent Ormanı’nda açık hava yoga etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 34 Açık Hava Yoga Etkinliği



- 9–11 Nisan 2025 tarihlerinde, Atatürk Spor Salonu'nda **İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlik Oyunları** düzenlenmiş ve tesisimiz bu etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Resim 35 İlkokullar Arası Fiziksel Etkinlik Oyunları



- 17 Nisan 2025 tarihinde, Evka-6 bölgesinde **açık hava yoga etkinliği** düzenlenmiştir.
- 25 Nisan 2025 tarihinde, Evka-6 bölgesinde **“Doğa Yürüyüşü”** etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 36 Doğa Yürüyüşü Etkinliği



- İlçemiz Güzeltepe Halı Sahası'nda, kadınlar ve çocuklara yönelik **sabah sporu etkinliği** düzenlenmiştir.

Resim 37 Çocuklarımıza Sabah Spor Etkinliği



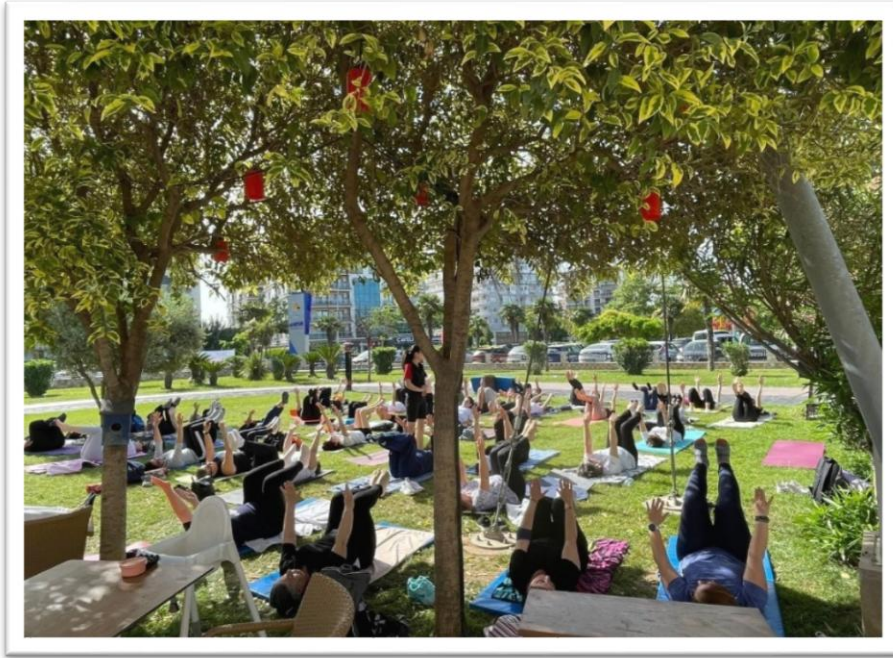
- Teorik ve uygulamalı aşamalardan oluşan **izcilik eğitim programı** düzenlenmiştir.

Resim 38 İzcilik Eğitimi



- Mayıs 2025 tarihinde, Akvaryum Kafe’de **açık hava pilates etkinliği** düzenlenmiştir.

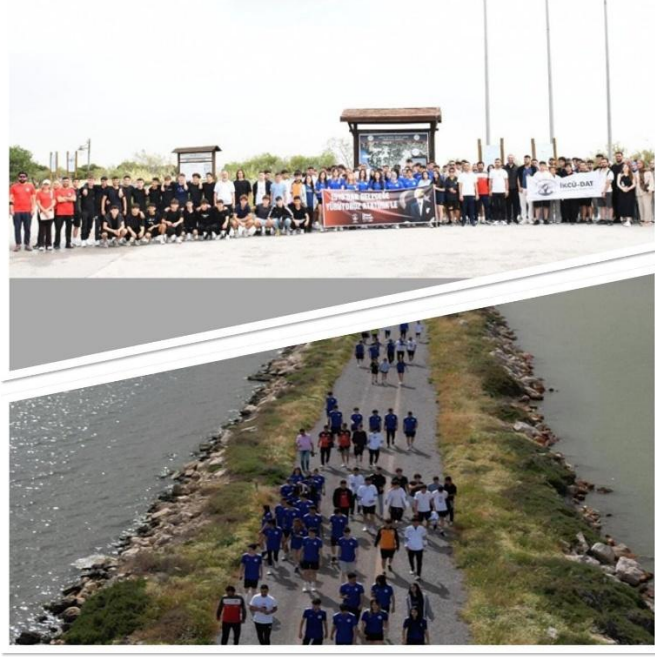
Resim 39 Açık Hava Pilates Etkinliği



- 19 Mayıs Atatürk’ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında, 10 Mayıs 2025 tarihinde Sasalı bölgesinde “**Gençlik Yürüyüşü**”, 14 Mayıs 2025 tarihinde Atatürk Spor Salonu’nda “**Aerobik Etkinliği**” . 15 Mayıs 2025 tarihinde Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı’nda “**Gençlik Kupası Tenis Turnuvası**”, 16 Mayıs 2025 tarihinde Atatürk Stadı’nda

“Gençlik Kupası Futbol Turnuvası”, 16 Mayıs 2025 tarihinde Atatürk Spor Salonu’nda
“Gençlik Kupası Voleybol Turnuvası” düzenlenmiştir.

Resim 40 Gençlik Yürüyüşü Etkinliği



Resim 41 Gençlik Kupası Futbol Turnuvası



Resim 42 Aerobik Etkinliği



- Atatürk Stadı'nda, 16–23 Haziran 2025 tarihlerinde “**Birimler Arası Futbol Turnuvası**” düzenlenmiştir.
- 30 Haziran 2025 tarihinde, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda **açık hava yoga ve pilates etkinliği** düzenlenmiştir.

Resim 43 Açık Hava Yoga Ve Pilates Etkinliği



- 6 Eylül 2025 tarihinde, Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı Yüzme Havuzu'nda yüzme kursu katılımcılarımız ile “Yüzme Şenliği” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 44 Yüzme Şenliği



- 22 Eylül 2025 tarihinde, Atatürk Spor Salonu'nda “Salla Turk Aerobik Etkinliği” düzenlenmiştir.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, 24–30 Ekim 2025 tarihleri arasında Atatürk Spor Salonu'nda **Futsal Turnuvası** düzenlenmiştir.

Resim 45 Futsal Turnuvası



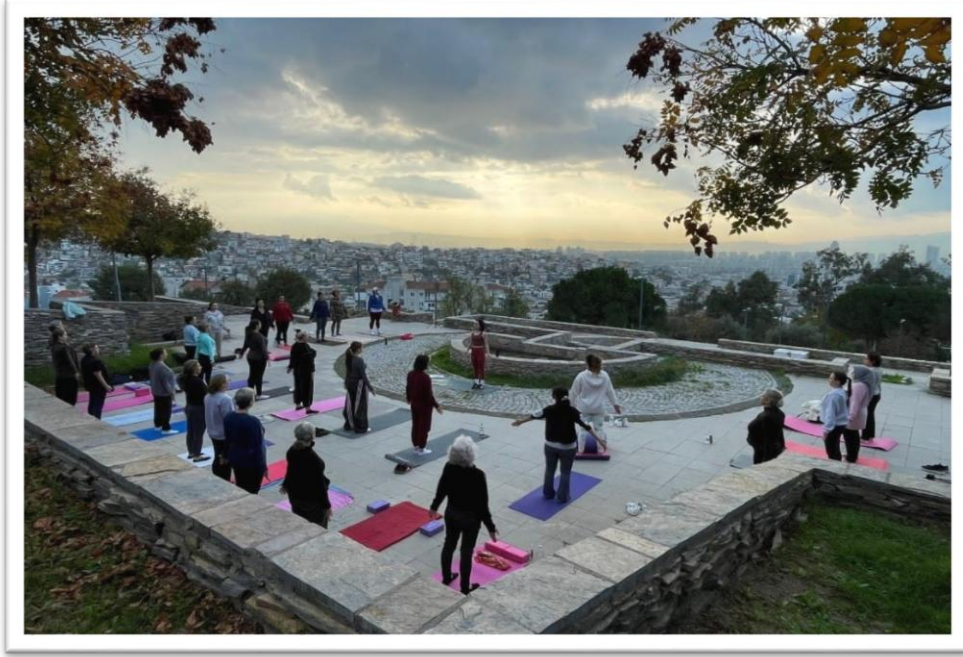
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları kapsamında, 31 Ekim 2025 tarihinde ilçemiz Evka-6 bölgesinde **doğa yürüyüşü etkinliği** düzenlenmiştir.

Resim 46 Doğa Yürüyüşü Etkinliği



- 20 Kasım 2025 tarihinde, Egekent bölgesinde **açık hava yoga etkinliği** düzenlenmiştir.

Resim 47 Açık Hava Yoga Etkinliği



- 21 Kasım 2025 tarihinde, Atatürk Spor Salonu'nda **sinema gecesi etkinliği** düzenlenmiştir.

Resim 48 Sinema Gecesi Etkinliği



- 03 Aralık 2025 tarihinde, Atatürk Spor Salonu'nda **“Görme Engelliler Golbol Turnuvası”** etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 49 Sinema Gecesi Etkinliği



Hedef 3.3 : İlçenin kültürel zenginliğini koruyarak ve geliştirerek; sanat, edebiyat, müzik ve diğer kültürel etkinlikler aracılığıyla kültürel hayatı desteklemek ve toplumsal birliği güçlendirmek

1. KÜLTÜR VE SANAT ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz, modern bir Çiğli oluşturma ve sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirme amacıyla, ilçemizde yaşayan vatandaşları bir araya getiren kültürel, sanatsal ve eğitici etkinlikler düzenlemektedir.

Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2025 yılı içerisinde hemşehrilerimizin katılımını artırmayı hedefleyerek tiyatro gösterileri, konserler, söyleşiler ve gezi etkinlikleri gibi çok sayıda kültürel ve sanatsal faaliyet gerçekleştirmiş; vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı ön plana alan organizasyonlar düzenlemiştir.

2025 yılında; Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından diğer müdürlüklerle iş birliği içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda maddeler hâlinde sunulmuştur:

- 17 Ocak 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 380 kişinin katılımıyla “Nefes Şiir ve Türkünün Buluşması” etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Resim 50 Nefes Şiir ve Türkünün Buluşması



- 24 Ocak 2025 tarihinde Harmandalı Uğur Mumcu Anıtı'nda 240 kişinin katılımıyla “Kalpaksız Kuvayı Milliyeci Uğur Mumcu’yu Anıyoruz” anma ve karanfil bırakma etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 51 Uğur Mumcu Anma Etkinliği



- 29 Ocak 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 550 kişinin katılımıyla "Mikropsuz Bir Hayat" müzikli çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 13 Şubat 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 420 kişinin katılımıyla "Sevgililer Günü Kutlaması" kapsamında İzmir Rebetiko Korosu konseri gerçekleştirilmiştir

Resim 52 İzmir Rebetiko Korosu



- 26 Nisan 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla "Afacanın Hayali" müzikli çocuk tiyatro oyunu düzenlenmiştir.
- 29 Nisan 2025 tarihinde Kaklıç Sanat Akademisi'nde 200 kişinin katılımıyla "Yıl Sonu Resim ve Seramik Sergisi" açılışı gerçekleştirilmiştir.
- 1-6 Mayıs 2025 tarihinde Akvaryum Cafe'de 5.250 kişinin katılımıyla "1. Çiğli Çocuk Kitap Günleri" etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 53 1.Çiğli Çocuk Kitap Günleri



- 20 Mayıs 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 250 kişinin katılımıyla "Aynı Gemideyiz" 19 Mayıs Oratoryosu etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 54 "Aynı Gemideyiz" 19 Mayıs Oratoryosu



- 29 Mayıs 2025 tarihinde Aliğa Şakran Cezaevi'nde 150 kişinin katılımıyla "Nefes" şiir-türkü buluşması gerçekleştirilmiştir.
- 2 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 200 kişinin katılımıyla "Ahmet Arif'i Anıyoruz" şiir-türkü-belgesel etkinliği düzenlenmiştir.
- 4 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 180 kişinin katılımıyla "Atık X Çocuk Oyunu" sahnelenmiştir.
- 18 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla "Türk Sanat Müziği Korosu Konseri" gerçekleştirilmiştir.
- 20 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 350 kişinin katılımıyla "Nefes" şiir ve türkünün buluşması etkinliği düzenlenmiştir.

- 21 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “Birlikte Çok Güçlüyüz” çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 22 Haziran 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 300 kişinin katılımıyla “Emrah Bari ile Çiğli Komedi Akşamları” stand-up gösterisi düzenlenmiştir.
- 2 Temmuz 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 250 kişinin katılımıyla Sivas Katliamı Anma etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 4 Temmuz 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “Yaşasın Ailem” çocuk tiyatro oyunu sahnelenmiştir.
- 9 Temmuz 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 200 kişinin katılımıyla Srebreniça Anma Etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 55 Srebreniça Anma Etkinliği



- 23 Temmuz 2025 tarihinde İnönü Mahallesi'nde 400 kişinin katılımıyla “Sokakta Müzik Var” etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 29 Temmuz 2025 tarihinde Evka 2 Mahallesi'nde 450 kişinin katılımıyla “Atık X' Çocuk Oyunu” sahnelenmiştir.

Resim 56 Atık X' Çocuk Oyunu



- 30 Temmuz 2025 tarihinde Ataşehir Mahallesi'nde 350 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği düzenlenmiştir.
- 31 Temmuz 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 55 kişinin katılımıyla "Çiğli'de Komedi Günleri" stand-up gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 5 Ağustos 2025 tarihinde Egekent Pazar Yeri'nde 600 kişinin katılımıyla "Mahallede Tiyatro Var" etkinliği düzenlenmiştir.
- 7 Ağustos 2025 tarihinde Evka 5 Pazar Yeri'nde 500 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 7 Ağustos 2025 tarihinde Atilla İlhan Konferans Salonu'nda 12 kişinin katılımıyla 7-9 yaş arası çocuklara "Drama Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 8 Ağustos 2025 tarihinde Atilla İlhan Konferans Salonu'nda 11 kişinin katılımıyla 10-12 yaş arası çocuklara "Drama Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 11 Ağustos 2025 tarihinde Atilla İlhan Konferans Salonu'nda 10 kişinin katılımıyla 13-18 yaş arası çocuklara "Drama Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 13 Ağustos 2025 tarihinde Atilla İlhan Konferans Salonu'nda 10 kişinin katılımıyla "Ritim Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 15 Ağustos 2025 tarihinde Kasaplar Meydanı'nda 400 kişinin katılımıyla Gezici Açık Hava Film Gösterimi düzenlenmiştir.

Resim 57 Gezici Açık Hava Film Gösterimi



- 18 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 13 kişinin katılımıyla "Kil Atölyesi" düzenlenmiştir.

- 19 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 8 kişinin katılımıyla "Ahşap Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 20 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 10 kişinin katılımıyla "Taş Boyama Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 21 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 7 kişinin katılımıyla "Yağlı Boya Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 21 Ağustos 2025 tarihinde Çifte Havuzlar Parkı'nda 350 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 22 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 10 kişinin katılımıyla "Ebru Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 25 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Fuaye Alanı'nda 11 kişinin katılımıyla 10-14 yaş çocuklara "Ebru Atölyesi" düzenlenmiştir.
- 28 Ağustos 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 85 kişinin katılımıyla "Çiğli'de Komedi Günleri" stand-up gösterisi düzenlenmiştir.
- 3 Eylül 2025 tarihinde Küçük Çiğli Mahallesi'nde 500 kişinin katılımıyla "Mahallede Tiyatro Var" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 16 Eylül 2025 tarihinde Egekent Mahallesi'nde 650 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği düzenlenmiştir.
- 18 Eylül 2025 tarihinde Aydınlıkevler Mahallesi'nde 150 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 24 Eylül 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 100 kişinin katılımıyla "Çiğli'de Komedi Günleri" stand-up gösterisi düzenlenmiştir.
- 25 Eylül 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 500 kişinin katılımıyla Neşet Ertaş Anması etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 30 Eylül 2025 tarihinde Evka 2 Mahallesi'nde 100 kişinin katılımıyla "Sokakta Müzik Var" etkinliği düzenlenmiştir.
- 24 Ekim 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 520 kişinin katılımıyla Aşık Veysel Anma Gecesi düzenlenmiştir.

Resim 58 Aşık Veysel Anma Gecesi



- 27 Ekim 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 220 kişinin katılımıyla Fakir Baykurt Ödül Töreni gerçekleştirilmiştir.
- 27 Ekim 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 330 kişinin katılımıyla Cumhuriyet Bayramı Oratoryosu ("Onun Sayesinde") düzenlenmiştir.
- 28 Ekim 2025 tarihinde Cumhuriyet ve Demokrasi Parkı'nda 1.350 kişinin katılımıyla Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

Resim 59 Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü



- 14-15 Kasım 2025 tarihinde Astronomi Havacılık ve Uzay Kampüsü'nde 603 kişinin katılımıyla "Hayalindeki Uzayı Çiz" kampüsü gezisi düzenlenmiştir.
- 20 Kasım 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 193 kişinin katılımıyla Emrah Bari Öğretmenler Günü Özel Gösterisi gerçekleştirilmiştir.
- 24 Kasım 2025 tarihinde Akvaryum Cafe'de 150 kişinin katılımıyla (ZİÇEV) Fidan Dikimi etkinliği düzenlenmiştir.

- 25 Kasım 2025 tarihinde Kasaplar Meydanı'nda 200 kişinin katılımıyla Kadına Şiddet Yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
- 27 Kasım 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 400 kişinin katılımıyla “Sevgi Elçileri” etkinliği düzenlenmiştir.

Resim 60 “Sevgi Elçileri” Etkinliği



- 28 Kasım 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 65 kişinin katılımıyla Şiir Dinletisi gerçekleştirilmiştir.
- 13 Aralık 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 145 kişinin katılımıyla KIBATEK Uluslararası 3. Çiğli Kuş Cenneti Şiir Şöleni düzenlenmiştir.
- 23 Aralık 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 380 kişinin katılımıyla Aşık Mahzunı Gecesi etkinliği gerçekleştirilmiştir.
- 26 Aralık 2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonu'nda 420 kişinin katılımıyla Emrah Bari ile Yeni Yıl Gösterisi düzenlenmiştir.

2. ÇİĞLİ BELEDİYESİ EĞİTİM MERKEZİ (ÇİBEM)

2025-2026 eğitim-öğretim yılında, öğrenci ön kayıt başvuruları Ekim 2024 ayında başlamış olup, 6., 7., 8. ve 12. sınıf ile lise mezunu üniversiteye hazırlık kurs öğrencilerine yönelik yüz yüze eğitim öğretimi halihazırda devam etmektedir. Toplam 726 öğrencinin katılımıyla, hafta içi her gün 10:00 – 18:20 saatleri arasında, haftalık 64 saatlik programla eğitim verilmektedir. Öğrenciler, eğitimcilerimize eşit olarak dağıtılmakta ve günlük olarak takip edilmektedir.

Resim 61 ÇİBEM Bilgilendirme Görselleri



Eğitim programı kapsamında Matematik, Geometri, Türkçe, Edebiyat, Fen Bilimleri, Kimya, Fizik, Biyoloji, Sosyal Bilgiler, Tarih, Coğrafya, Felsefe ve İngilizce dersleri olmak üzere toplam 13 ders verilmektedir. Psikolojik Danışmanlık (PDR) hizmetleriyle birlikte, okul derslerine destek ve sınavlara hazırlık programları sunmaktayız.

Bu derslerle öğrencilerin okul müfredatına destek sağlanmasının yanı sıra sınavlara hazırlık çalışmaları da yürütülmektedir. Ayrıca, öğrencilerin sınavlara etkin yöntemlerle hazırlanabilmesi amacıyla, her ay düzenli olarak deneme sınavları uygulanmakta ve izleme/değerlendirme çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

3. ÇİĞLİ'NİN YILDIZLARI BURS PROJESİ

2024-2025 eğitim-öğretim yılında Çiğli'nin Yıldızları Projesi kapsamında, Çiğli sınırları içerisinde 4 yıllık ve üzeri üniversite eğitimine devam eden 92 öğrenciye, Çiğli'li esnaf, iş insanı ve gönüllü vatandaşların katkılarıyla burs desteği sağlanmıştır.

Proje ile öğrencilerin eğitim süreçlerine ekonomik anlamda destek olunmuş, gençlerin öğrenim hayatlarını daha güçlü şekilde sürdürebilmelerine katkı sunulmuş ve ilçemizde sosyal dayanışma kültürü pekiştirilmiştir.



Bu kapsamda, yerel paydaşların desteği ile sürdürülen burs programı sayesinde eğitimde fırsat eşitliğinin artırılması hedeflenmiştir.

4. DÜZENLENEN KURLAR

Vatandaşlarımıza yönelik olarak gerek hizmet alımı gerekse bünyemizde bulunan eğitimlerle toplam 18 branşta 562 vatandaşımıza kurs hizmeti verilmiştir (Kaklıç Sanat Atölyesinde verilen kurslar dahildir).

Tablo 56 Kurslar ve Katılımcı Sayıları

Kurs Adı	Kişi Sayısı	Kurs Adı	Kişi Sayısı
Drama	72	Çocuk Resim ve Kara Kalem Kursu	60
Tiyatro	30	Ritim	34
Bağlama	93	TSM	30
Gitar	29	Ahşap Boyama	8
Kaval	6	Taş Boyama	10
3 Boyutlu Pano	24	Heykel (Kil)	13
Ebru Kursu	21	Yağlı Boya Resim Kursu	24
Seramik Kursu	16	Kitre Bebek Kursu	8
Yaratıcı Yazarlık Kursu	22	Hızlı Okuma Kursu	62
Toplam			562

Kaklıç Sanat Akademisinde; Kaklıç'ı sanat köyüne dönüştürme hedefi doğrultusunda faaliyetler gerçekleştirilmekte olup, heykel, resim, seramik gibi kursların yanı sıra çeşitli atölye çalışmaları da düzenlenmektedir.

2025 yılı içerisinde Kaklıç Sanat Atölyesinde, 20 adet Flamingo heykelciliği ve 1 adet Narin heykelciliği üretilmiştir.

Hedef 3.4 : İlçemizde yaşayan tüm kadınların sosyal hayatta yaşadığı fiziksel/ekonomik şiddet, eğitim eşitsizliği ve cinsiyet ayrımcılığı gibi güçlüklerin tespit edilerek; bu doğrultuda ihtiyaç duyulan sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini destekleyici eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini artırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü; Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezinde danışmanlık, çocuk oyun atölyesi, kütüphane, meslek ve hobi kursları ile kariyer ve girişimcilik hizmetleri vererek; düzenlenen eğitim, atölye çalışmaları, geziler, etkinlikler ve dahil olunan projeler ile kadınların sosyal, ekonomik ve siyasi hayatta güçlenmelerini desteklemek, eğitim ve istihdam fırsatlarına erişimlerini arttırmak ve cinsiyet eşitliğini sağlamak, ayrıca çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini arttırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar düzenlenmekte ve hizmetler sunulmaktadır.

1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİ



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan uzmanlar tarafından, ilçemizde yaşayan vatandaşlara Kadın Danışmanlığı, Aile Danışmanlığı, Psikolojik Danışmanlık, Çocuk Ergen Danışmanlığı ve Hukuki Danışmanlık verilmektedir.

Tablo 57 Danışmanlık Hizmetleri ve Yararlanan Kişi Sayısı

Danışmanlık Hizmeti Hizmet Periyodu-(Sürekli)	Yararlanan Kişi Sayısı
Psikolojik Danışmanlık (Kadın ve Çocuk-Ebeveyn)	430
Kadın Danışmanlığı	79
Aile Danışmanlığı	16
Hukuki Danışmanlık	70
TOPLAM	595

2. KANSER TARAMA HİZMETİ – KETEM

40 yaş üstü kadınları Kanser Erken Teşhis Tarama ve Eğitim Merkezi'ne (Ketem) götürerek kanser taramasından geçirilmesi sağlanmaktadır. Mamografi çekimi, Smear ve Kolon Testleri yapılmaktadır.



Tablo 58 KETEM Hizmeti

Hizmetten Yararlanan Kadın Sayısı	Hizmet Periyodu	Tarih
606	Haftada Bir Gün	Ocak-Aralık 2025

3. BEBEK BAKIM VE EMZİRME ODASI

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezinde emzirme ve alt değiştirme işlerinin yapılacağı “Bebek Bakım Odası” ebeveynlerin hizmetindedir.

4. PROF. DR. NERMİN ABADAN UNAT KÜTÜPHANESİ

Prof. Dr. Nermin Abadan Unat'ın katılımıyla kendi adını taşıyan kütüphane 8 Mart 2022 tarihinde açılmıştır. Tamamen bağışlarla kurulan kütüphanede 3.000'e yakın kitap bulunmaktadır. Çeşitli eğitimler ve atölyelere ev sahipliği yapan kütüphanede, Çiğli'li vatandaşlarımız kitap ödünç alabildiği gibi aynı zamanda burada ders de çalışabilmektedirler. Kütüphanede ayrıca süreli ve süresiz eğitim çalışmaları düzenlenmektedir.

5. DÜZENLENEN GEZİLER / ETKİNLİKLER

Resim 62 Etkinlik İlan Görselleri



Resim 63 25 Kasım Kadına Şiddetle Mücadele Günü



Tablo 59 Etkinlik ve Faydalanan Sayıları

	ETKİNLİK ADI	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
1	Uşakizade Köşkü Ve Tarihi Asansör Gezisi	562
2	Kadın Buluşması	1.000
3	Karaburun Nergis Festivali	60
4	Sevgililer Günü Kermesi	100
5	Kadın El Emeği Sokağı Açılışı	150
6	2025-2028 Yeep Lansman Toplantısı	450
7	8 Mart Dünya Kadınlar Günü Buluşması	13
8	Anneler Günü Kermesi	115
9	Anneler Günü Pikniği	1.000
10	2. El Kıyafet Ve Eşya Kermesi	355
11	Sonbahar Kermesi	90
12	Kadın El Emeği Kermesi	80
13	Nazar Köy Gezisi	1.259
14	25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü Etkinliği	150
15	Yeni Yıl Kermesi	100
	TOPLAM	5.484

Resim 64 Nazarköy Gezisi ve Tarihi Asansör Gezisi



Resim 65 Anneler Günü Kermesi



6. PROJE ORTAKLIKLARI

Tablo 60 Ortak Olunan Projeler

	PROJE ADI	AÇIKLAMA	FAYDALANAN KİŞİ SAYISI
1	Act4EcoGender-Çiğlide Ekolojik Genç Kadın Hareketi Projesi	Sosyal İklim Derneği ile 07.12.24 tarihinde proje başlamıştır. Amaç: İklim krizinin yerel düzeyde toplumsal cinsiyet eşitliğine etkileri üzerine farkındalık kazandırarak genç kadınların ekolojik odaklı taleplerini görünür kılmak.	165
2	İzmirde KDM'lerin İzleme Kapasitelerinin Arttırılması ve KDM'ler Arası İşbirliğinin Güçlendirilmesi	İzmir Kadın Dayanışma Derneği ile Ekim ayında 7 toplantı yapılarak proje başlamıştır. Amaç: Kadına yönelik şiddeti izleme sistemleri geliştirilecek ve KDM'ler arası işbirliği güçlendirilecek, böylelikle il genelinde bu sorunun çözülmesi için yerel düzeyde politika oluşturulmasına ve tce nin sağlanmasına yönelik adımlar atılacaktır.	155
	TOPLAM		320

Resim 66 Act4EcoGender-Çiğlide Ekolojik Genç Kadın Hareketi Projesi




Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

**ACT4ECOGENDER!
EYLEM PLANI HAZIRLAMA ATÖLYESİ
BAŞVURULARI AÇILDI!**

Genç kadınlarla birlikte, ekolojik eşitlik ve toplumsal cinsiyet eşitliği için somut adımlar atacağımız atölye çalışması **22 Mart 2025'te Çiğli'de** gerçekleşecek. Eğer bu değişimin bir parçası olmak istiyorsanız hemen başvurabilirsiniz.


Avrupa Birliği tarafından
finanse edilmektedir.

**ACT4ECOGENDER!
YEREL İZLEME ATÖLYESİ 101
BAŞVURULARI AÇILDI!**

Genç kadınlar **10 Ağustos'ta** bir araya geliyor; toplumsal cinsiyet eşitliği ve iklim adaleti odağında yerel izleme üreçlerine birlikte dahil oluyor. en de başvur!

Başvuru Tarihi:
Ağustos 2025



7. DÜZENLENEN EĞİTİMLER/ ÇALIŞTAYLAR

Resim 67 İngilizce Konuşma Kulübü ve ETSY Eğitimi



Tablo 61 Düzenlenen Eğitim/Çalıştay

	EĞİTİM/ÇALIŞTAY	KATILAN/ FAYDALANAN SAYISI
1	Hayat Dolu Buluşmalar Eğitim Programı	10
2	Anne Destek Eğitim Programı	35
3	Kadınlarla Okuma Atölyesi	39
4	Kadın Sağlığı İçin Mahalle Buluşmaları (Semt Merkezi)	72
5	Genç Kadınlar İçin İklim Maratonu	156
6	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Alanında Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi Eğitimi (Personel)	25
7	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İşbirliğini Arttırma 16. Toplantısı	36
8	İngilizce Konuşma Kulübü	50
9	Güvenli İlişkiler ve Flört Şiddeti Semineri	9
10	Bedenimizi Tanıyoruz	12
11	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Semineri (Personel)	30
12	Uzman Diyetisyen ile Sağlıklı Kilo Verme Yöntemleri Paneli	120
13	Uzman Diyetisyen ile Vücut Analizi ve Yorumlama (semt merkezi)	30
14	Şiddetsiz Bir Dünyayı Konuşuyoruz	13
15	Meme Kanseri Farkındalığın Gücü Semineri	52
16	Kariyer Rehberliği Eğitimi	36
17	ETSY Eğitimi (E-Ticaret)	17
18	Ergenlerle İletişimde Olumlu Ebeveynlik	81
	TOPLAM	823

Resim 68 Anne Destek Eğitim Programı



Resim 69 Şiddetsiz Bir Dünyayı Konuşuyoruz



8. KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK ÇALIŞMALARI

8.1 İŞ'TE ÇİĞLİ PROJESİ (www.istecigli.com)



İş arayan vatandaşlarımızla Çiğli ve çevresinde faaliyet gösteren firmaları buluşturan platform olan İŞ'TE ÇİĞLİ Projesinin uygulanmasındaki başlıca amaçlar şunlardır:

- Belediyemiz tarafından hayata geçirilen “İş'te Çiğli Kariyer ve Girişimcilik Ofisi” hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- İşverenlerle yeni istihdam alanlarının yaratılması amacıyla iş birliği yapmak,
- İstihdam yaratmak isteyen firmaların sisteme kaydolmasını sağlamak ve sistem eğitimleri vermek,
- İş arayanlara CV hazırlama, mülakat teknikleri, meslek seçimi ve kariyer planlaması konularında destek verilmesini sağlamak,
- www.istecigli.com adresinden CV dolduran iş arayanlar ile istihdam sağlayacak firmalar arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Kariyer portalı üzerinden gerekli takip ve raporlamayı yapmak,
- İlçe Halk Eğitimi Merkezi, üniversiteler, KOSGEB ve İŞKUR gibi kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak,
- Kadınlara yönelik meslek ve hobi kursları açmak, sertifikasyon çalışmaları yürütmek ve bilgi paylaşımı yapmak,
- Mesleki eğitim alan kadınlara istihdam sağlamak ve gerekli pazar alanları yaratmaktır.

• İŞ'TE ÇİĞLİ Kariyer Portalı 2025 Yılı Verileri

Tablo 62 İŞ'TE ÇİĞLİ Yıllık Verileri

Üye Sayısı	4.034
Firma Sayısı	113
İşe Giren Toplam Üye Sayısı	2.373
Kadın İstihdam Sayısı	952

- **2025 Yılı Toplu İş Görüşmeleri Verileri**

Tablo 63 Toplu İş Görüşmeleri Yıllık Veri

Toplu İş Görüşmesi Sayısı	146
Toplu İş Görüşmeye Katılan Kişi Sayısı	3.483
Toplu İş Görüşmesi Sonrası İşe Yerleşen Kadın Sayısı	470
Toplu İş Görüşmesi Sonrası İşe Yerleşen Toplam Kişi Sayısı	1.297
Ofis Aracılığıyla Birebir Görüşüp İş İlanlarına Yönlendirdiğimiz Kadın Sayısı	98
Ofis Aracılığıyla Birebir Görüşüp İş İlanlarına Yönlendirdiğimiz Toplam Kişi Sayısı	217
Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşme Sayısı	38
Engelli Bireylere Yönelik Düzenlenen Toplu İş Görüşmesi Sonrası İşe Yerleşen Kişi Sayısı	143

2025 yılında toplam **işe giren** (Web, toplu iş görüşmesi ve bireysel yönlendirme ile) **kadın** sayısı **1.422**, toplam **işe giren** (Web, toplu iş görüşmesi ve bireysel yönlendirme ile) **vatandaş** sayısı **3.813** olmuştur. 2025 yılı itibariyle toplam üye sayımız **21.225**, toplam firma sayımız ise **770**'dir.

9. MESLEK VE HOBİ KURSLARI

Belediyemizde; Kuyumculuk, Mefruşat, İğne Oyası, Tığ ve Şiş Örücülüğü, Temel Bilgisayar Becerileri, Senaryo Yazarlığı, Dijital Pazarlama, Canva, Deri Tasarımı, Sabun ve Mum Yapımı, Diksiyon, Okuma Yazma, Yabancılar için Türkçe Kursu, Sosyal Medya Okuryazarlığı, İstihdam Garantili Pastacılık ve El Nakışları kursları verilmeye devam etmektedir.

Resim 70 Pastacılık Kursu



Tablo 64 Kurs Ve Kursiyer Sayıları

Ana Binada Verilen Kurslar	Toplam	Semt Merkezlerinde Verilen Kurslar	Toplam
Yetişkinlere Yönelik Verilen Kurs Sayısı	44	Yetişkinlere Yönelik Verilen Kurs Sayısı	9
Yetişkin Kursiyer Sayısı	735	Yetişkin Kursiyer Sayısı	244

10. PROTOKOLLER/İŞBİRLİKLERİ

Tablo 65 Protokol/İşbirliği Sayısı

İSİM	İÇERİK	BAŞLANGIÇ-BİTİŞ TARİHİ
Pi Gençlik Derneği İle Çiğli Belediyesi İşbirliği	Dernekten Gelen 3 Eğitimci İle Çocuklar Ve Yetişkinler İçin İngilizce Konuşma Kulübü Adı Altında Eğitim	20.01.2025/31.12.2025
Ege Kadın Buluşması Platformu İle Çiğli Belediyesi İşbirliği	Canva Tasarım Atölyesi Eğitimi	20.01.2025/31.12.2025
ICCW(International Certification Center Of The World) İle Çiğli Belediyesi İşbirliği	Hobi Ve Meslek Kurslarımızda Talep Eden Kursiyerlerimiz İçin, Bedeli Kursiyer Tarafından Karşılanan Üniversite Onaylı E-Devletten Sorgulanabilir Sertifika Düzenlenmesi	06.02.2025-31.12.2025
Pastacılar Odası Ve Çiğli Belediyesi	18-35 Yaş Arası Kadınlara Yönelik İstihdam Garantili 'Pastacılık Kursu' Sonrası Kursiyerlerin Pastacılar Odasından 'Kalfalık Belgesi' Alarak Alanında Uygun İşlere Yerleştirilmesi	8.05.2025/ 08.05.2026

11. MÜLTECİ BİRİMİ ÇALIŞMALARI FAALİYETLERİ

Belediyemizin Uluslararası Göç Örgütü (IOM) ile gerçekleştirdiği iş birliği doğrultusunda hizmete açılan Mülteci Danışma Ofisi, Çiğli ilçesi sınırları içerisinde yaşayan sığınmacılara yönelik danışma ve yönlendirme hizmeti sunmaktadır.

Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde toplam 57 kişi ile görüşme sağlanmış ve gerekli görülen durumlarda Göç İdaresi Müdürlüğü'ne yönlendirme yapılmıştır.

Hedef 3.5: Çocukların sağlıklı büyümelerini desteklemek, güvenli ve kapsayıcı oyun alanları sağlamak, eğitim ve kültürel etkinliklere erişimlerini artırmak ve çocuk haklarını korumak için çeşitli programlar ve hizmetler sunmak

1. ÇOCUKLARA YÖNELİK FAALİYETLER

1.1. KADIN YAŞAM MERKEZİ ÇOCUK OYUN ODASI



Prof. Dr. Nermin Abadan Unat Kadın Yaşam Merkezindeki kurslara katılmak veya farklı ihtiyaçlarını karşılamak için Çiğli'ye gelen kadınların 36-72 ay arasındaki çocuklarını geçici süreliğine bırakabileceği oyun alanı bulunmaktadır. Çocuklar bu zaman zarfında, alanında uzman profesyoneller eşliğinde keyifli ve öğretici aktivitelere katılım gösterebilmektedir.

Tablo 66 Çocuk Oyun Odası Hizmet Tablosu

Hizmetten Yararlanan Çocuk Sayısı	Hizmet Periyodu	Başlangıç Tarihi
2.314	Sürekli	Ocak – Aralık 2025

1.2. ÇOCUKLAR İÇİN DÜZENLENEN GEZİLER/ETKİNLİKLER

Tablo 67 Etkinlik ve Katılımcı Sayısı

	ETKİNLİK ADI	KATILAN SAYISI
1	Sevgi Günü Etkinliği	13
2	Kadınlar Günü Etkinliği	12
3	İstiklal Marşının Kabulü Günü	6
4	Bilim Ve Teknoloji Haftası	12
5	Çanakkale Geçilmez!	10
6	Yaşlılar Haftası	12

7	Orman Haftası	10
8	Tiyatrolar Günü	6
9	19 Mayıs Etkinliği	8
10	30 Ağustos Zafer Bayramı	12
11	Dünya Kız Çocukları Günü Etkinliği	12
12	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	8
13	10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinliği	10
14	Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği	10
15	Öğretmenler Günü Etkinliği	8
16	Ağız Ve Diş Sağlığı Haftası Etkinliği	12
17	Engelliler Haftası Etkinliği	6
18	Kış Etkinliği	11
19	Yerli Malları Haftası Etkinliği	11
20	Yeni Yıl Etkinliği	9

Resim 71 Çocuk Etkinlikleri



1.3. ÇOCUKLAR İÇİN DÜZENLENEN EĞİTİMLER /ATÖLYELER

Tablo 68 Eğitimler/Atölyeler ve Katılımcı Sayısı

	EĞİTİM/ATÖLYE	KATILAN SAYISI
1	Stop Motion Animasyon Atölyesi	33
2	Yapay Zekâ Atölyesi	16
3	İngilizce Konuşma Kulübü	37
4	Okulda Sağlıklı Beslenme Ve Paketli Gıda Tüketimi Eğitimi (Semt Merkezi)	30
5	3. ve 4. Sınıflara Yönelik Ders Tekrar Desteği (Semt Merkezi)	57
6	AÇEV Okuyan Bir Gelecek Projesi	10
7	AÇEV Okuyan Bir Gelecek Projesi Veli Semineri	10
8	Sorumluluk Alan Çocuklar Ve Ergenlikte Özdenetim Eğitimi (Semt Merkezi)	10

Hedef 3.6: Toplum sağlığı ve güvenliğini destekleyen denetimler ile İlçemizin halk sağlığını korumak, geliştirmek, sağlıklı yaş alma merkezi ile sağlık hizmetlerine erişimini artırmak, sağlık eğitimi ve bilinçlendirme programları düzenlemek

Belediyemiz personelleri ve ilçemizde ikamet etmekte olan ihtiyaç sahibi hastalarımıza ücretsiz sağlık hizmeti veren **Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün** 2025 yılı içerisindeki bazı faaliyetleri aşağıda özetlenmiştir:

- Müdürlüğe bağlı sağlık personeli tarafından 638 kişiye poliklinik hizmeti verilmiştir.
- Şehir içi şehir dışı hasta nakil ambulansı ile 765, engelli aracı ile 2156 hastanın Sağlık Kurumlarına nakilleri gerçekleştirilmiştir.
- Şehir içi ve şehir dışına cenaze aracı ile 318 defin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Defin ruhsat işlemleri olarak 88 evrak ilgisine düzenlenmiştir.
- 12 adet cenaze nakil belgesi verilmiştir.
- Yaşlı, yatalak, engelli gibi sağlık kurumuna ulaşmakta zorluk yaşayan 536 vatandaşımıza evlerinde sağlık gözetimi (muayene, pansuman, tansiyon vb.) yapılmıştır.
- Ocak, Şubat Mart aylarında toplam 507 seans dil terapisi, öğrenci yaşam koçluğu, oyun terapisi düzenlenmiştir.
- İlçemizde ihtiyaç duyan vatandaşlarımıza Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından fizyoterapi hizmeti verilmektedir. İhtiyaç sahiplerine yıl içerisinde toplam 1.346 seans fizik tedavi seansı uygulanmıştır.
- Bilgilendirme faaliyetleri kapsamında 2025 yılında, 1 adet “İlk Yardım Eğitimi Semineri”, 2 adet “Bağımlılıkla Mücadele” konulu seminer ve 1 adet LÖSEV Farkındalık Eğitimi olmak üzere toplam 4 eğitim düzenlenmiştir.
- Yaşlı hizmetleri kapsamında; 65 yaş ve üzerindeki yaş almış vatandaşlarımıza Ambulans aracı ile 382 kişi nakil, Engelli aracı 1078 kişi nakil, evde sağlık gözetimi işlemleri 268 adet ve Fizik tedavi hizmetlerinden 673 seans işlem gerçekleştirilmiştir.
- Yaz aylarında yüzme kursuna katılan kişiler için toplam 224 saat havuz nöbeti tutulmuştur.

Hedef 3.7: Engelli bireylerin sosyal ve ekonomik hayatta karşılaştıkları zorlukları aşmaları için yapılan hizmetlerin sürdürülebilir ve kapsayıcı bir şekilde yürütülmesi ve desteklenmesini sağlamak

İlçemizde yaşayan engelli vatandaşlara yönelik Belediyemizin sosyal yardım ve destek hizmetlerini planlayan ve koordine eden **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün** 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda yer almaktadır:

1. Hasta Bezi Desteği Hizmeti

Engellilik veya yaşlılığa bağlı hasta bezi kullanma ihtiyacı olan, ihtiyaç sahibi olup heyet raporunda ‘Hasta Bezi Kullanabilir ‘ ibaresi bulunan vatandaşlarımıza, talebi doğrultusunda ayda bir paket olmak üzere dağıtılmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Hasta Bezi kullanabilir ibareli Engelli Raporu. (Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır.)

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir.

Hasta Bezi Dağıtım Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı:371

Olumlu Başvuru Sayısı: 337

Teslim Edilen Hasta Bezi Sayısı:696

NOT: Rapor ile başvuru yapan ihtiyaç sahiplerine düzenli aralıklarla bez desteği sağlandığı için başvuru sayısı teslim edilen bez sayısına eşit değildir.

2. Tekerlekli Sandalye Hizmeti

Engellilik veya yaşlılığa bağlı tekerlekli sandalye kullanım ihtiyacı olan, heyet raporunda ‘‘Tekerlekli Sandalye Kullanabilir’’ ibaresi bulunan vatandaşlarımıza talebi doğrultusunda verilmekte, ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin yürüttüğü ‘‘Tekerlekli Sandalye Bakım

İstasyonuna’’ ihtiyaç halinde Çiğli’deki vatandaşlarımızın sandalyelerinin tamir ve bakımı için araç desteği sağlanmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Tekerlekli Sandalye Kullanabilir İbareli Engelli Raporu.

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca ayda bir kez olmak şartıyla dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve Anket programına sonuçları girilmektedir.

Tekerlekli Sandalye Dağıtım Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı:8

Olumlu Başvuru Sayısı: 1

Teslim Edilen Tekerlekli Sandalye Sayısı:1

3. İşaret Dili Tercümanlık Desteği

Belediye içi ve belediye dışı, tüm İzmir ili genelinde kurumsal özel veya şahsi iletişim gerektiren her durumda işitme engelli ve iletişimde olacağı kişi arasında bilgi alışverişinin sağlanması.

Başvuru Yeri: Ofis

Gerekli Evraklar: Evrak Gerekmemektedir.

Süreç: İşitme engelli vatandaşlarımızın tercümanlık talebi ile gelmesi üzerine kurumsal veya özel alanlarda destek sağlanmaktadır.

İşaret Dili Tercümanlık Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı:106

Olumlu Başvuru Sayısı:106

Tercümanlık Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı:106

4. Kişisel Bakım ve Temizlik:

65 Yaş üstü veya engelli bireylerimiz için evlerinde kişisel bakım ve temizlikleri uzman ekibimiz tarafından sağlanmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası



Kişisel Bakım ve Temizlik Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 385

Olumlu Başvuru Sayısı: 256

Banyo Hizmeti: 270

Kuaför Hizmeti: 578

NOT: İhtiyaç sahibi vatandaşlara belirli aralıklarla tekrar gidildiği için başvuru sayısı ile yerine getirilen hizmet sayısı arasında fark oluşmaktadır.

5. Evde Temizlik Hizmeti:

Yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza maddi gelirleri düşük ve temizlikte hanelerinde destek olacak kimseleri yok ise ev temizliği hizmeti verilmektedir.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Evrak gerekmemektedir. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır. Sonrasında yapılan yerinde hane ziyaretleri ile vatandaşın genel durumu incelenmekte, destek verilip verilmeyeceği belirlenmektedir.

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde tarafımızca temizlik personellerimiz hane temizliğini yapmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşın SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Evde Temizlik Hizmeti (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 465

Olumlu Başvuru Sayısı: 300

Gerçekleşen Temizlik Hizmeti: 300

6. Engelli ve Yaşlı Vatandaşlara Sıcak Yemek Desteği

Maddi geliri düşük olan, ihtiyaçlı engelli ve yaşlı vatandaşlarımıza her gün dağıtılmaktadır.

Başvuru Yeri: Web Sitesi, Çağrı Merkezi, WhatsApp Hattı, Halk Masası

Gerekli Evraklar: Evrak gerekmemektedir. Gelir durumu ile ilgili kontroller tarafımızca yapılmaktadır. Sonrasında yapılan yerinde hane ziyaretleri ile vatandaşın genel durumu incelenmekte, destek verilip verilmeyeceği belirlenmektedir

Süreç: Smart CRM sistemine düşen başvuru doğrultusunda vatandaş ile ilgili gelir durum kontrolleri yapılmakta, uygun olması halinde dağıtımlar tarafımızca hanelere yapılmaktadır. Sonrasında Smart CRM üzerinden talepler kapatılmakta ve vatandaşa SMS ile bilgi verilmektedir. Oluşturduğumuz anket sistemimiz ile her vatandaşın aranarak memnuniyet seviyeleri ölçümlenmekte ve anket programına sonuçları girilmektedir.

Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Desteği (01 Ocak – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında)

Başvuru Sayısı: 696

Olumlu Başvuru Sayısı: 696

Teslim Edilen Yemek Sayısı: 696

NOT: Veri tabanımızdaki gerçek ihtiyaç sahipleri güncellenerek belirlenmiş olan adreslere hanedeki kişi sayısı kadar yemek teslimatı yapılmıştır.

7. İnsan Onuruna Yakışır Temel Eğitim

8.01.2025 tarihinde müdürlüğümüz personeline Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut AKKIN tarafından “İnsan Onuruna Yakışır, İnsani Yardımın Temel İlke ve Değerleri” konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.

8. ZİÇEV Tanıtım Eğitimi

10.01.2025 tarihinde Kurumumuzda, Zihinsel Yetersiz Çocukları Yetiştirme ve Koruma Vakfı (ZİÇEV) tarafından hedef ve ilkeleri, çalışmaları, proje ve etkinlikleri ile ilgili sunum gerçekleştirilmiştir. Kurumlar arası işbirliği ve yeni oluşturulacak işlevsel projeler ile ilgili fikir alışverişleri yapılmıştır.

9. Engelli dostu İzmir’de Erişilebilirlik Çalıştayı

Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve İzmir’deki ilçe belediyelerinin engelli alanında çalışan yöneticileri ile düzenlenen çalıştaya katılım sağlanmıştır. Çalıştayda, Sosyal Hizmetler Müdürlüğü personeli, işaret dili tercümanlığı desteği sağlamıştır. Eğitimden istihdama; sağlıktan sosyal haklara kadar birçok alanda karşılaşılan engelleri aşmanın yollarının üzerinde durularak belediyelerin kısıtlı imkânlarına rağmen daha fazla ve daha iyi hizmet vermek için yapılacak düzenlemeler tartışılmıştır. Çalıştay sonunda “Mücadele sonucunda engelli tüm bireyler ve ailelerinin önündeki tüm engellerin kaldırıldığı engelsiz bir Türkiye hayalinin çok uzakta olmadığına lütfen inanın” mesajı verilmiştir.

10. Engelsiz Yaşam Forumu

Engelli bireylerin hakları, sosyal yaşama katılımı ve erişilebilirlik konuları ele alınmıştır. Engelsiz bir kent oluşturma yolunda engelli bireylerin yaşam kalitelerinin artırılması konusu üzerinde durulmuştur.

20.02.2025 tarihinde Fakir Baykurt Salonunda gerçekleştirilen etkinlikte, İzmir Kent Konseyi Engelli Meclisi Başkanı Şirinçe Süzek, Herkes İçin Turizm Derneği Başkanı Ali Aydoğmuş, Sosyal Hizmet Uzmanı Mahmut Akın konuşmacı olarak yer almıştır. Katılımcılar, engelli bireylerin yaşadığı sorun ve çözüm önerilerini tartışarak farkındalık oluşturmuştur. Forumu 129 kişi katılım sağlamıştır.

Resim 72 Engelsiz Yaşam Forumu



Hedef 3.8: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla iş birliğini güçlendirerek toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve ilçe halkının katılımını teşvik etmek

Sivil toplum kuruluşlarıyla sürdürülebilir iş birliği modellerinin oluşturulmasına yönelik kurumsal kapasite değerlendirmesi yapılmış ve ilgili birimler arasında koordinasyon sağlanmıştır. İlçemizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının çalışma alanları, hedef kitleleri ve potansiyel katkı sağlayabilecekleri tematik başlıklar belirlenmiş; ilerleyen dönemde gerçekleştirilecek ortak proje ve etkinliklere zemin oluşturacak bir çerçeve oluşturulmuştur. Ayrıca, ilçe halkının katılımını artırmaya yönelik mekanizmaların (toplantı, çalıştay, gönüllülük temelli etkinlikler vb.) planlanmasına ilişkin taslak çalışma yapılmış olup, uygulamaya yönelik hazırlıklar devam etmektedir. Önümüzdeki dönemde paydaşlarla düzenli iletişim ve iş birliği toplantıları gerçekleştirilerek somut proje ve faaliyetlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Bu kapsamda geliştirilen iş birliği ve katılım mekanizmalarının sahadaki yansımalarından biri de mahalle ölçeğinde yürütülen koordinasyon çalışmalarıdır. Özellikle muhtarlıklar aracılığıyla vatandaş taleplerinin düzenli ve sistematik biçimde alınması, ilgili birimlere iletilmesi ve çözüme kavuşturulması; yerel yönetim ile ilçe halkı arasındaki iletişimin güçlendirilmesine ve katılımcı yönetim anlayışının somut uygulamalarla desteklenmesine katkı sağlamaktadır.



İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen ve muhtarlıklardan gelen (telefon, mail, dilekçe, vatandaş ilişkileri yönetim sistemi vb. ile) talep, öneri ve şikâyetlerin ilgili müdürlüğe yönlendirilmesine

ilişkin iş ve işlemler **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilmektedir.

İlçemize bağlı tüm muhtarlıklar ve mahalle sakinleri tarafından gelen mahallenin temizlik, budama, moloz vb. talepleri Muhtarlık İşleri Müdürlüğünce ilgili müdürlüklere iletilmekte, ivedi bir şekilde çözüme kavuşması sağlanmaktadır. Bu kapsamda dilekçe, cigli.cozmer.com ve WhatsApp üzerinden gelen talep ve şikâyet ilgili müdürlükler tarafından sonuçlandırılmıştır. 2025 yılında mahalle muhtarlıklarından gelen ve müdürlüklere iletilen toplam 1.209 adet yazılı dilekçe ve WhatsApp talebi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından işleme alınmıştır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, mahalle muhtarları ile koordinasyonu sağlamanın ve muhtarlık işlerini düzenlemenin yanı sıra mahalle bazında sosyal hizmetler ve destek programları sunmaktadır.

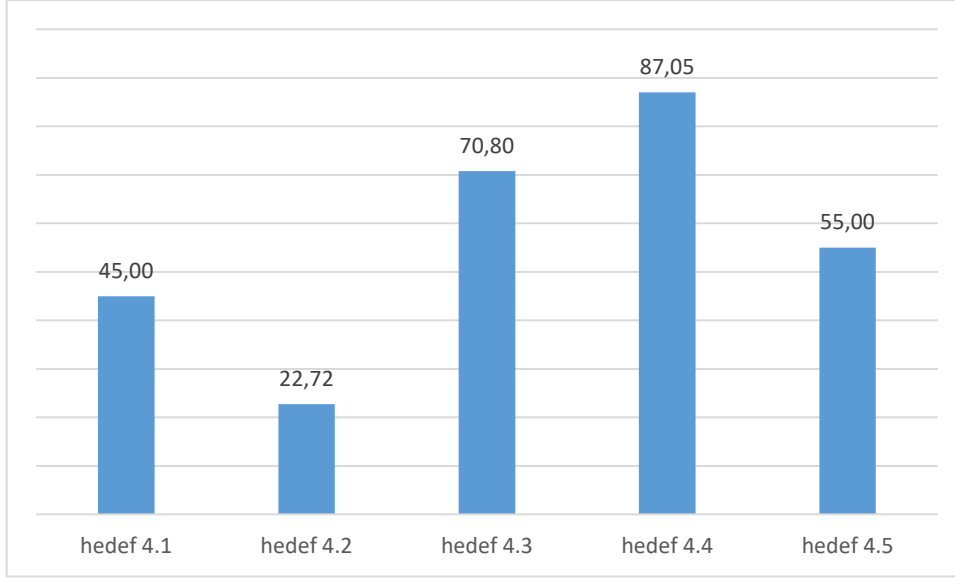
19 Ekim 2025 tarihinde Muhtarlar Günü sebebiyle Mahalle Muhtarlarımız için kahvaltı etkinliği düzenlenmiştir. Ayrıca Belediyemiz Şantiye Tesislerinde muhtarlarımızla düzenli istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir. Muhtarlarımızın ihtiyaçları ve karşılaştıkları sorunlar tespit edilerek çözüm önerilerinin sunulduğu verimli bir toplantı olmuştur. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü tarafından mahallelerimize haftalık ziyaretler düzenli olarak yapılmakta, mahallerimizdeki çalışmalar yerinde izlenmektedir.

AMAÇ 4

Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek



Grafik 10 Amaç 4 Hedef Performans Grafiği



Hedef 4.1: Sera gazı salınımı ve su ayak izini azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artırmak, sıfır atık politikalarını uygulamak, doğal kaynakları koruyarak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik ederek iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak

Hedef 4.2: Enerji tüketimini azaltarak çevresel etkileri minimize etmek, maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek

Hedef 4.3: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunmak

Hedef 4.4: İlçe genelindeki kamu alanlarını düzenli olarak temizlemek, çöpleri zamanında toplamak, hijyen standartlarını korumak ve halk sağlığını güvence altına alarak yaşanabilir bir çevre sağlamak

Hedef 4.5: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığını artırmak, halkın doğayla iç içe zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak

Hedef 4.1: Sera gazı salınımı ve su ayak izini azaltarak çevresel sürdürülebilirliği artırmak, sıfır atık politikalarını uygulamak, doğal kaynakları koruyarak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını teşvik ederek iklim değişikliğinin etkilerini azaltmak

İklim değişikliği, insanlığın ve doğal ekosistemlerin sağlığı, ekonomi, tarım ve su kaynakları gibi birçok alanda ciddi sonuçlar doğurabilmektedir. Bu nedenle belediyelere, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve sürdürülebilir çözümler geliştirmek konularında önemli sorumluluklar verilmiştir.

Yaşam kalitesi ve dirençliliği yüksek bir ilçe oluşturma hedefi doğrultusunda, ekosistem üzerinde olumsuz etkisi olmayan, doğal kaynakların korunduğu çevre dostu projeler geliştirmek ve faaliyet alanlarında iklim değişikliğine duyarlı hizmetler sunmak bilinciyle, 2025 yılında **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** tarafından gerçekleştirilen uygulamalara aşağıda yer verilmiştir:

1. SIFIR ATIK YÖNETİMİ

İlçemizde atık yönetimi, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, Sıfır Atık Yönetmeliği doğrultusunda belirlenen program çerçevesinde, atıkların kaynağında ayrı toplanması yöntemiyle yürütülmektedir.

Sıfır Atık, israfın önlenmesini, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını, atık oluşum nedenlerinin analiz edilerek atık miktarının en aza indirilmesini ve atığın oluşması durumunda kaynağında ayrı toplanarak geri kazanımının sağlanmasını amaçlayan bir atık yönetim felsefesi olarak tanımlanmaktadır.

Hizmet binalarımız için Sıfır Atık Belgesi, 9 Kasım 2025 tarihinde yenilenmiştir. İlçemizde sıfır atık sisteminin tamamlanması amacıyla eksik olan 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi (AGM) kurma çalışmaları devam etmektedir.

Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım süreçlerinde değerlendirilmeden bertaraf edilmesi, hem maddesel hem de enerji açısından ciddi kaynak kayıplarına yol açmaktadır. Dünya nüfusu ve yaşam standartlarındaki



artış, tüketimde kaçınılmaz bir yükselişe neden olmakta; bu durum doğal kaynaklar üzerindeki baskıyı artırarak dünyanın ekolojik dengesini bozmakta ve sınırlı kaynakların artan ihtiyaçlara yanıt vermesini güçleştirmektedir. Bu bağlamda, doğal kaynakların verimli kullanımı her zamankinden daha büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle, son yıllarda tüm dünyada sıfır atık uygulamaları, bireysel, kurumsal ve belediye düzeyinde yaygınlaştırılmaktadır.

Sıfır atık yaklaşımının esas alınmasıyla sağlanacak başlıca avantajlar şunlardır:

- Kaynak kullanımında verimliliğin artırılması,
- Temiz ve düzenli bir çalışma ortamı sayesinde performansın yükseltilmesi,
- İsrafın önlenmesi ile maliyetlerin azaltılması,
- Çevresel risklerin en aza indirilmesi,
- Kurum bünyesinde çevre koruma bilincinin geliştirilmesi ve çalışanların “duyarlı tüketici” bilincine sahip olmalarının sağlanması,
- Kurumun çevreci kimliğinin güçlenmesi ve saygınlığının artırılmasıdır.



1.1. Ambalaj Atıkları Yönetimi

Çiğli ilçesindeki tüm okullar, Aile Sağlığı Merkezleri, resmi kurumlar ve talep edilen diğer noktalara bina içi ambalaj atığı toplama kutuları yerleştirilmiş olup, yıl içinde yıpranan kutular düzenli olarak yenileriyle değiştirilmiştir.



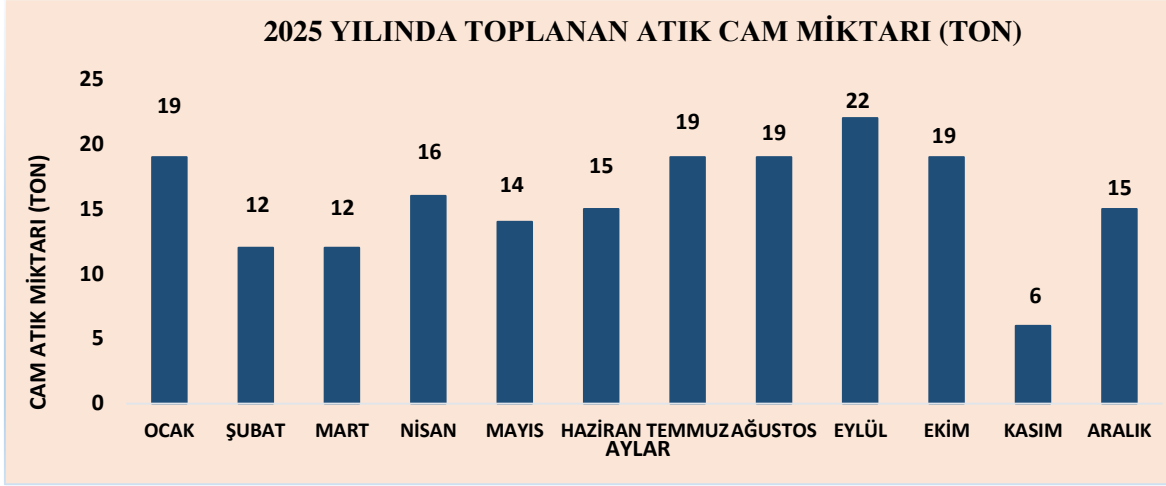
1.2. Atık Cam Yönetimi

İlçemizde belirlenen bölgelerde, kullanılmış cam ambalajların kaynağında evsel atıklardan ve diğer ambalaj atıklarından (metal, plastik, kâğıt-karton ve kompozit) ayrı toplanarak değerlendirilmesi ve bu sürecin kalıcı bir yerel yönetim uygulamasına dönüştürülmesi amaçlanmıştır.

Bu kapsamda, ilçede oluşan atık şişe ve camlar, protokol imzalanan lisanslı firma tarafından şişe cam geri kazanım kumbaraları aracılığıyla düzenli olarak toplanmaktadır.

2025 yılı içerisinde ilçemizde toplam **188 ton cam atığı** toplanarak geri kazanıma kazandırılmıştır.

Grafik 11 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Cam Miktarı (ton)

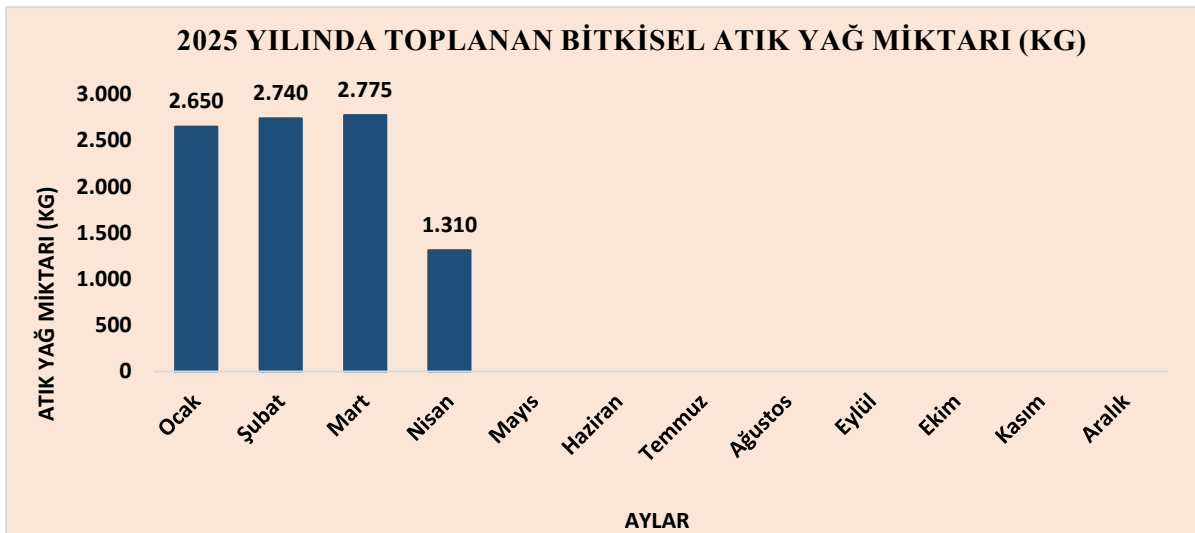


1.3. Bitkisel Atık Yağların Yönetimi

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda, bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak amacıyla başta ilkokullar ve ortaokullar olmak üzere muhtarlıklara, Aile Sağlığı Merkezlerine (ASM) ve ilçemizin çeşitli noktalarına bitkisel atık yağ biriktirme bidonları yerleştirilmiştir.

2025 yılı içerisinde ilçemizde **9.475 kg bitkisel atık yağ** toplanarak geri dönüşüme gönderilmiştir.

Grafik 12 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)



1.4. Atık Pil Ve Akümülatör Atıkların Yönetimi

Okullar, halk eğitim merkezleri, mahalle muhtarlıkları, eğlence mekânları ve diğer halka açık alanlarda; üreticilerin sorumluluğu ve ilgili programlar kapsamında, gerektiğinde üreticilerle iş birliği yapılarak pillerin ayrı toplanmasına yönelik halkı bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Bu kapsamda, halkın kolaylıkla erişebileceği noktalarda pil toplama istasyonlarının oluşturulması sağlanmaktadır.

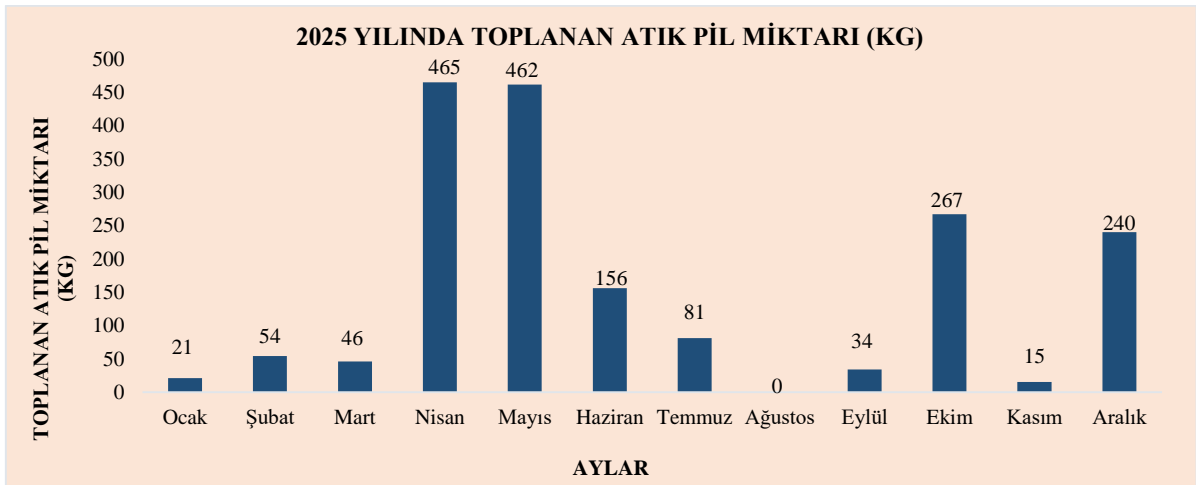
Belediyemiz ekipleri tarafından toplanan atık piller, bertaraf işlemlerinin gerçekleştirilmesi için “Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP)”a gönderilmektedir. İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Çiğli Belediye Başkanlığı ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) arasında 10 Nisan 2023 tarihinde protokol imzalanmış olup bu protokolün geçerliliği 31 Aralık 2025 tarihine kadardır.

29.05.2025 tarihinde TAP’a gönderilen 1.440 kg atık pil karşılığında, 500 kg ve üzeri atık pil toplayan okullara tahsis edilen spor setleri dağıtılmıştır. Spor seti dağıtımı yapılan okullar :

- Kaklıç İlkokulu
- Sasalı Anaokulu
- Sasalı İlkokulu
- Çiğli Anaokulu
- Güzeltepe Anaokulu
- Güzeltepe Ortaokulu



Grafik 13 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)



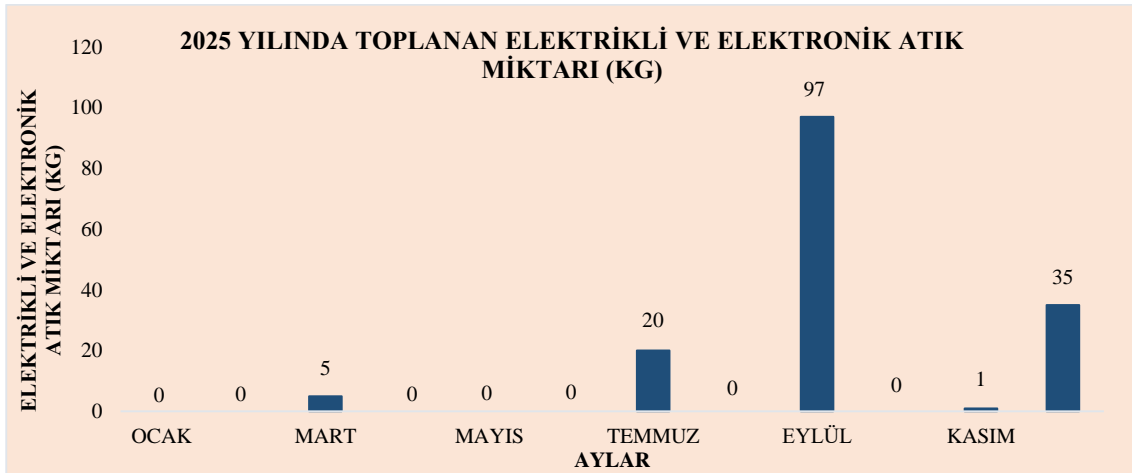
1.5. Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların (AEEE)Yönetimi

İlçe genelinde oluşan her türlü elektrikli ve elektronik atığın, yürürlükteki yasal mevzuat kapsamında toplanmasını sağlamak amacıyla AEEE Toplama Noktaları oluşturulmuş; ayrıca halkın bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir.

26.12.2022 tarih ve 32055 sayılı Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Hakkında Yönetmeliği ile atık elektrikli ve elektronik eşyaların konut ve iş yerlerinden sağlıklı bir toplama sistemi aracılığıyla toplanması ve taşınması ile AEEE Atık Getirme Merkezlerinin kurulması, yerel yönetimler için zorunlu hâle getirilmiştir. Bu kapsamda, Exitcom Recycling Atık Taşıma Toplama Depolama Elektronik ve Gemi Sanayi Tic. Ltd. Şti. ile Çiğli Belediyesi arasında, 01 Ocak 2024 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere 2 (iki) yıllık sözleşme imzalanmıştır.

İlçemize temin edilen elektrikli ve elektronik atık toplama kutularının, ilçemiz genelinde merkezi noktalara yerleştirilmesine, talep edilen adreslere dağıtımına ve kullanım ömrünü tamamlayan kutuların yenileriyle değiştirilmesine devam edilmektedir. Bu süreçte afiş, pankart ve sosyal medya çalışmaları aracılığıyla halkın bilgilendirilmesine yönelik faaliyetler sürdürülmektedir. 2025 yılı içerisinde toplam **158 kg elektrikli ve elektronik atık** toplanmıştır.

Grafik 14 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Elektrikli ve Elektronik Atık Miktarı (kg)

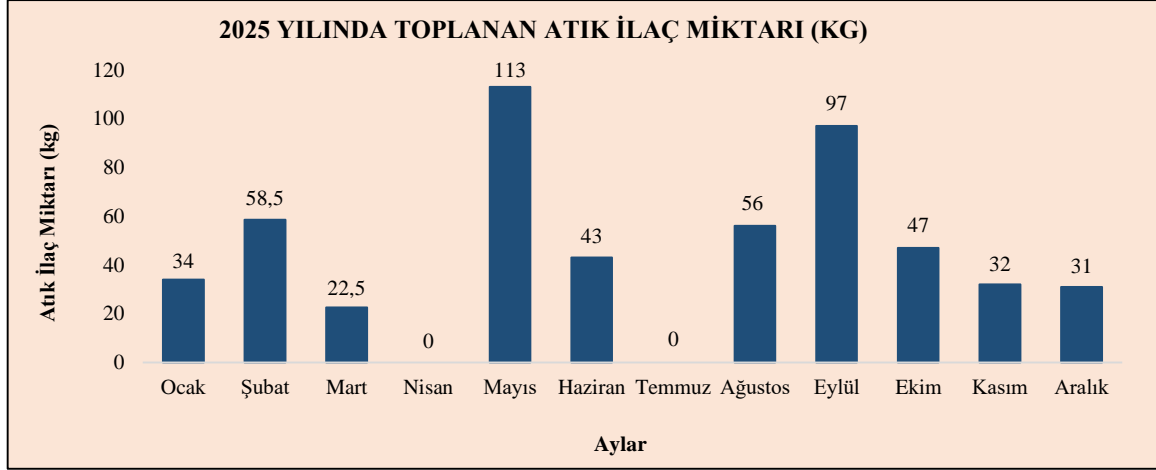


1.6. Atık İlaçların Yönetimi

Atık ilaçların bilinçsiz şekilde çöpe atılması veya lavabolara dökülmesi, çevre ve insan sağlığı üzerinde doğrudan olumsuz etkilere yol açmaktadır. Uygun olmayan bertaraf yöntemleri sonucunda bu tür atıklar, yeraltı su kaynaklarının ve dolayısıyla toprağın kimyasal maddelerle kirlenmesine neden olmaktadır. Bu nedenle atık ilaçların kontrollü ve mevzuata uygun şekilde bertaraf edilmesi gerekmektedir.

Çiğli Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından, atık ilaçların etkin ve güvenli şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla; ısıya, soğuğa ve kimyasal etkilere dayanıklı, yüksek yoğunluklu plastik malzemeden üretilmiş, kapaklı ve manyetik kilit sistemine sahip, atık bırakıldıktan sonra tekrar alınmasına imkân tanımayan, kolay taşınabilir olması için iki tekerlekli ve üzerinde “Atık İlaç” ibaresi bulunan 120 litre gövde hacmine sahip biriktirme ekipmanları temin edilmiştir. Söz konusu ekipmanlar, Çiğli ilçe genelinde 23 farklı noktaya konumlandırılmıştır.

Grafik 15 2025 Yılında Aylara Göre Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)



1.7. Toplanan Atık Miktarları

Tablo 69 Toplanan Atık Miktarları

2025	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Elektronik Atık (Kg)	0	0	5	0	0	0	20	0	97	0	1	35	158
Bitkisel Atık Yağlar (Kg)	2.650	2.740	2.775	1.310	0	0	0	0	0	0	0	0	9.475
Şişe-Cam (Ton)	19	12	12	16	14	15	19	19	22	19	6	15	188
Pil (Kg)	21	54	46	465	462	156	81	0	34	267	15	240	1.841
Tekstil Atık (Kg)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ömrünü Tamamlamış Lastikler (Kg)	0	0	4.610	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4.610
Atık İlaç (Kg)	34	58,5	22,5	0	113	43	0	56	97	47	32	31	534
Motor Yağı (Lt)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Dağıtılan Ekipmanlar

2025 yılı içerisinde İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından dağıtımı yapılan ekipmanlar, aşağıda aylar bazında gösterilmektedir.

Tablo 70 Dağıtımı Yapılan Ekipmanlar

2025 KUMBARALAR		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBA LAJ	İç Mekan Kutusu (Adet)	4	12	20	-	4	-	11	-	2	3	6	15	77
	Sıfır Atık Set	-	1	3	-	1	-	-	-	5	2	-	3	15
AEEE	İç Mekan Kutusu (Adet)	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	1	3
PİL	Plastik Kutu (Adet)	3	10	6	10	3	-	2	-	5	2	-	5	46
	Küçük Karton & Şeffaf Kutu (Adet)	10	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	30
ATIK İLAÇ	Atık İlaç Biriktirme Ekipmanı	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1

3. Etkinlik Ve Faaliyetler

- 8 Ocak 2025 tarihinde Çiğli Belediyesi Pelikan Tesisleri'nde, İzmir ilçe belediyeleri arasında İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlerinin katılımıyla genel durum değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir.
- Çeşme Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün talebi üzerine 4 Şubat 2025 tarihinde Çeşme Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile SECAP sürecinin aşamaları, hazırlık detayları ve oluşturulması sürecinde dikkat edilecek hususlara ilişkin SECAP hazırlama konusunda rehberlik etmek üzere toplantı düzenlenmiştir.
- 26 Mart 2025 tarihinde Çiğli Belediyesi Atilla İlhan Salonu'nda "Kentsel Su Yönetimi" konulu seminer gerçekleştirilmiştir.

Resim 73 Kentsel Su Yönetimi Semineri



- 15 Mayıs 2025 tarihinde Çiğli Belediyesi tarafından, iklim değişikliği konusunda farkındalık yaratmak ve sürdürülebilir bir gelecek için toplumsal bilinci artırmak amacıyla Dünya İklim Günü Bisiklet Turu düzenlenmiştir.

Resim 74 Bisiklet Turu Bilgilendirme Afışı



- 23 Mayıs 2025 tarihinde İsmail Rahmi Karadavut İlkokulu 1-I sınıfına Sıfır Atık Eğitimi verilmiştir.
- 3 Haziran 2025 salı günü müdürlüğümüz tarafından kurum içinde "Atıkları Kaptık Resif Yaptık" konulu Seminer düzenlenmiştir.

Resim 75 "Atıkları Kaptık Resif Yaptık" Konulu Seminer



- AB'nin 2024 yılı Aralık ayı için çağrıya çıktığı ve Haziran 2025 tarihinde proje konseptinin ilk aşamayı geçtiği bilgisi verilen Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti iş birliğiyle yürütülen EU–Türkiye Climate Change Grant Programme (EU–TR CCGP) – AB–Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı (CCAGP) (EuropeAid/182996/ID/ACT/TR) kapsamında “Climate Adaptation and Resilience Empowerment in Çiğli: A Model for Sustainable Urban Futures (CARE–Çiğli)” Projesinin tam başvuru dokümanları oluşturularak 16 Eylül 2025 tarihinde gönderilmiştir.
- Sözleşme makamı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı (ÇŞİDB) – Avrupa Birliği Yatırımları Dairesi Başkanlığı ve Eş Faydalanıcısı ÇŞİDB Sıfır Atık Uygulamaları Dairesi Başkanlığı olan “Yerelde Sıfır Atık Hibe Programı”na "Zero Waste-Çiğli: İklim-Nötr Bir Gelecek İçin Kapsayıcı Atık Yönetimi" başlıklı bir proje yazılarak 15 Kasım 2025 tarihinde başvuru yapılmıştır.
- 15 Aralık 2025 tarihinde Era Koleji 4. sınıf öğrencilerine İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitim sonunda, öğrencilerle birlikte atık malzemeler kullanılarak mini bir atölye çalışması yapılmıştır. Ayrıca okula; 2 adet sıfır atık seti, 2 adet karışık iç mekan biriktirme ekipmanı, 2 adet atık pil kutusu ve 1 adet e-atık kutusu teslim edilmiştir.

Hedef 4.2: Enerji tüketimini azaltarak çevresel etkileri minimize etmek, maliyetleri düşürmek ve sürdürülebilir enerji kullanımını teşvik etmek

Artan enerji maliyetleri ve giderek azalan enerji kaynakları birlikte ele alındığında, yenilenebilir enerji kaynaklarının önemi her geçen gün daha da belirgin hale gelmektedir. Yenilenebilir enerji türleri arasında en temiz ve sürdürülebilir kaynaklardan biri güneş enerjisidir. Güneş Enerjisi Santralleri (GES), güneşten gelen ışınları elektrik enerjisine dönüştüren sistemlerdir. Panellere ulaşan güneş ışınları aracılığıyla üretilen enerji, büyük ölçekli güneş pillerinde ya da akülerde depolanarak kullanıma hazır hale getirilmektedir. Belediyemizde enerji kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması amacıyla yürütülen çalışmalar **Destek Hizmetleri Müdürlüğü** koordinesinde sürdürülmektedir.

İlçemizde Harmandalı Kapalı Pazaryeri'nin çatısında kurulu bulunan 404 kW kapasiteli Güneş Enerjisi Santrali, 6.500 m²'lik alan üzerinde yer almakta olup toplam 1.600 adet güneş panelinden oluşmaktadır. Belediye bütçesinde tasarruf sağlamak ve çevre dostu yenilenebilir enerji kullanımını artırmak amacıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar sonucunda, belediyemizin elektrik tüketiminin Ocak-Şubat-Mart döneminde %7,80'i, Nisan-Mayıs-Haziran döneminde %18,65'i, Temmuz-Ağustos-Eylül döneminde %11,55'i ve Ekim-Kasım-Aralık döneminde ise %4,38'i GES aracılığıyla karşılanmıştır

Resim 76 Harmandalı Kapalı Pazaryeri Güneş Enerjisi Panelleri



Destek Hizmetleri Müdürlüğü; belediye hizmet birimlerimizin güvenlik ve temizlik hizmetlerinin yürütülmesi, bina bakım ve onarımlarının yapılması, araç bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi, ısınma, elektrik ve sıhhi tesisat hizmetlerinin sağlanması,

güvenlik sistemlerinin işletilmesi, birimlerin ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve malzemenin temini ile belediyeye ait araçların sevk ve idaresinden sorumludur.

2025 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından; hizmet birimlerimizin kırtasiye, temizlik malzemesi ve benzeri ihtiyaçları ile masa, sandalye gibi büro ekipmanlarının temini sağlanmış; araç kiralama işlemleri yürütülmüş ve belediyeye ait araçların bakım, onarım, yedek parça değişimi ile akaryakıt, madeni yağ ve lastik ihtiyaçları karşılanmıştır. Ayrıca asansör, jeneratör, paratoner ve su arıtma sistemlerinin periyodik bakımları yetkili servisler aracılığıyla yaptırılmıştır.

Bunun yanı sıra tüm hizmet binalarına ait elektrik, su ve doğalgaz faturaları ile sokak aydınlatma giderleri ve protokol kapsamında kuruluşlara ait su ve elektrik faturaları düzenli olarak takip edilerek Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir. Belediyemiz ve bağlı birimlerde meydana gelen elektrik ve sıhhi tesisat arızaları zamanında tespit edilerek gerekli müdahaleler gerçekleştirilmiş; belediyemiz tarafından düzenlenen sosyal etkinlikler ve bayram törenlerinde ihtiyaç duyulan masa, sandalye, maske, dezenfektan ve bayrak gibi malzemelerin temini de sağlanmıştır.

Hedef 4.3: Sokakta yaşayan canların ekosistemin parçası olduğunu benimseyen ve yaşam hakkını güvence altına alan hizmetler sunmak

Sahipsiz hayvanlara yönelik uygulamaların usul ve esaslarını belirleyen; 2004 yılında kabul edilen 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile 2006 yılında yürürlüğe giren Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği kapsamında; sahipsiz hayvanların yakalanarak öldürülmesi, süresiz olarak barınaklarda tutulması, başka bölgelere ya da ormanlık alanlara bırakılması yasaklanmış; bunun yerine yakalanan hayvanların işaretlenmesi, aşılanması, kısırlaştırılması ve gerekli tedavilerinin tamamlanmasının ardından sahiplendirilemeyenlerin alındıkları ortama geri bırakılması esası benimsenmiştir.

Ancak 30 Temmuz 2024 tarihinde kabul edilen 7527 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 2 Ağustos 2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe girmiş; akabinde Hayvanların Korunması Hakkında Uygulama Yönetmeliği 13 Aralık 2024 tarihli ve 32751 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanmıştır. Yapılan yeni düzenlemeler doğrultusunda, **Veteriner İşleri Müdürlüğümüz** tarafından sahipsiz köpeklerle yönelik yürütülen hizmet süreçleri yeniden yapılandırılmıştır. Önceki düzenlemelerden farklı olarak, sahipsiz köpeklerin yakalanarak barınaklarda tutulmasına ilişkin hükümler getirilmiş; ayrıca yasaklı ırklar ile saldırgan nitelik taşıyan köpeklerle yönelik olarak Avrupa Birliği sözleşmesi hükümlerinin uygulanması zorunlu hale getirilmiştir.

Yapılan kanuni düzenleme nedeniyle toplanması gereken sahipsiz köpeklerin barındırılması için büyük kapasiteli barınak ihtiyacı, doğal yaşam alanı, yeterli sayıda toplama ekibi personeli, toplama aracı ve bakımevi personeli ihtiyacı oluşmuştur. Veteriner İşleri Müdürlüğümüzün Merkez Bakımevi İle İzkent Bakımevinin ruhsat başvurusu İzmir İl Tarım ve Orman Müdürlüğüne yapılmış; İzmir Valiliği oluruyla bakımevi iznimiz 12.12.2025 tarihinde yenilenmiştir.

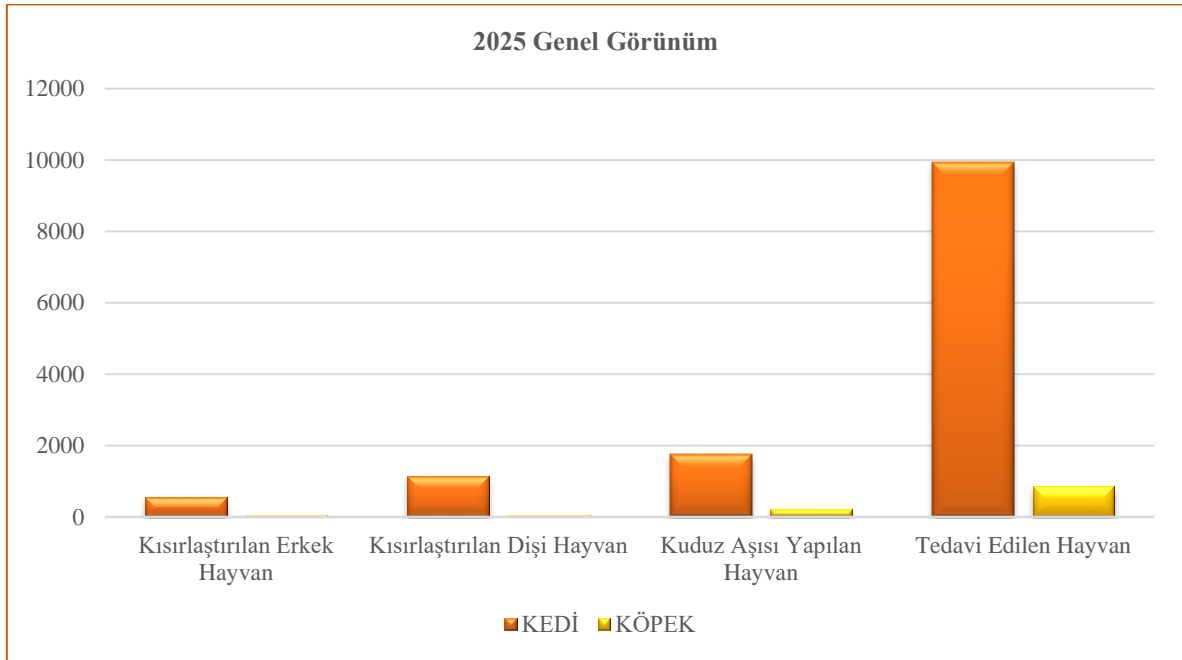
2025 yılı içerisinde 1.703 kedi ve 114 köpek olmak üzere toplam **1.817 hayvanın kısırlaştırma işlemi** gerçekleştirilmiştir. Aynı dönemde 1.747 kedi ile 220 köpeğe kuduz aşısı uygulanarak toplam **1.967 hayvan aşılanmıştır**. Ayrıca 9.934 kedi ve 843 köpek olmak üzere **10.777 hayvanın muayene ve tedavi hizmetleri** tamamlanmıştır. Ayrıca kısırlaştırma ameliyatları dışında 26 kedi ve köpek operasyona alınarak tedavi edilmiştir.

Kısırlaştırma ortalaması aylık 151 olarak gerçekleşmiştir. 128 hayvan da sahiplendirilmiştir.

Tablo 71 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Sayıları

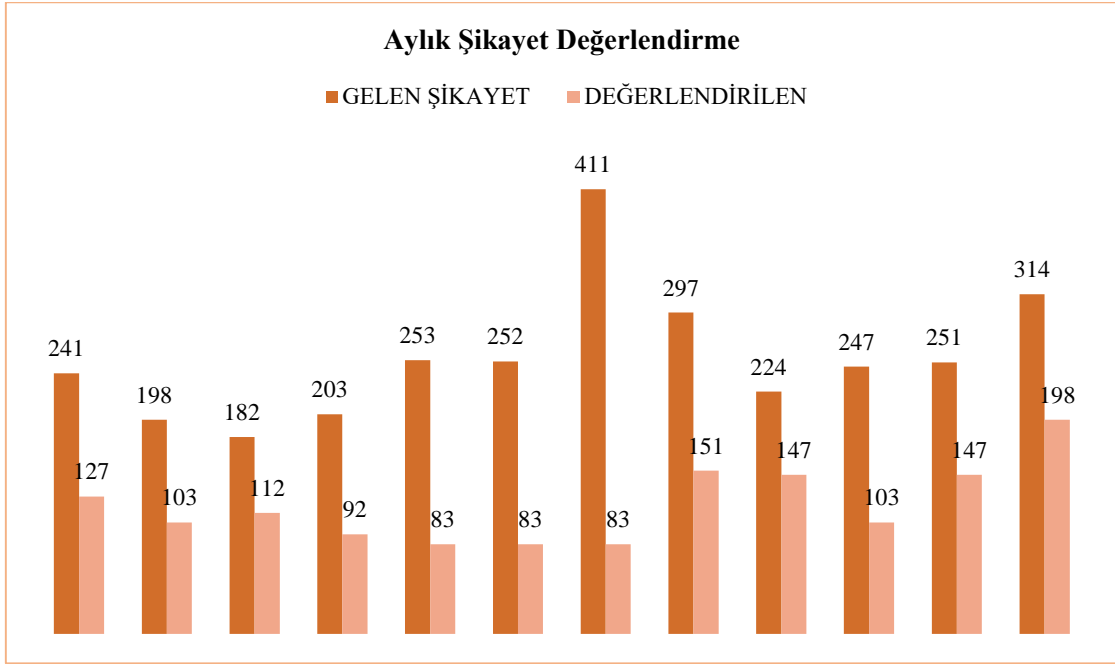
	KISIRLAŞTIRILAN ERKEK	KISIRLAŞTIRILAN DİŞİ	KUDUZ AŞISI YAPILAN	TEDAVİ EDİLEN
KEDİ	557	1.146	1.747	9.934
KÖPEK	57	57	220	843
TOPLAM	614	1.203	1.967	10.777

Grafik 16 Kısırlaştırma, Kuduz Aşısı ve Tedavi Grafiği



Veteriner İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılı içerisinde toplam 3.073 başvuru ve şikâyet değerlendirilmiş olup, yapılan çalışmalar sonucunda 1.429 sahipsiz hayvanın yakalama işlemi gerçekleştirilmiştir.

Grafik 17 Aylık Şikayet Değerlendirme



Vatandaşlarımız ve öğrencilerimizin sahipsiz hayvanlara yönelik bilincini arttırmak amacıyla 3.000 mama ve su kabı ile kedi evi dağıtılmıştır.

Barınakta bulunan, kedi barındırılan bölümlerimiz yenilenmiş ve içine 45 kedi barındırma kapasitesine sahip özel galvaniz kedi evleri konulmuştur. Paslanmaz malzemeden yapılmış kedi evleri ile tedavi gören kedileri barındıran alanın hijyenik koşulları daha iyi hale getirilmiştir.

Hedef 4.4: İlçe genelindeki kamu alanlarını düzenli olarak temizlemek, çöpleri zamanında toplamak, hijyen standartlarını korumak ve halk sağlığını güvence altına alarak yaşanabilir bir çevre sağlamak

Çiğli Belediyesi olarak çevre ile ilgili yayımlanan kanun, yönetmelik, müktesebat, tüzük vb. gibi kural çerçevesinde, ilçemizdeki yaşanabilir çevrenin standartlarını artırmak amacıyla hava, su, toprak, gürültü, görüntü gibi kirliliklerin önüne geçebilmek ve oluşan kirlilikleri bertaraf etmek için vatandaşlarımızın beklenti ve taleplerini en üst düzeyde karşılayarak yaşanabilir çevre kalitesini ilçemizde uygulanır hale getirmek ve verdiğimiz hizmetin kalitesini arttırmak öncelikli amacımızdır.

Belediyemizin sınırları dâhilinde tüm temizlik faaliyetlerinin plan ve programlaması, yürütülmesi işleri Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. **Temizlik İşleri Müdürlüğü**nce Smart CRM (Vatandaş İlişkileri Yönetimi Sistemi)'ne 2025 yılı boyunca gelen öneri, dilek ve şikâyetlerin tamamı olanaklar çerçevesinde karşılanmıştır. Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne yüz yüze, telefon ve e-mail ile gelen vatandaş şikâyetleri de özenle alınıp en kısa sürede değerlendirilip sorunlar çözüme kavuşturulmuştur. Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesi'ni ilgilendiren şikâyet ve dilekçeler İzmir Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimlerine bildirilmektedir.

Tablo 72 Aylara Göre Vatandaş İlişkileri Yönetimi Performans Tablosu

2025 Yılı	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025 Yılı Toplam
Gelen Talep / Şikâyet Sayısı	310	308	408	487	519	522	644	1193	616	383	376	240	6.006
Cevaplanan Talep / Şikâyet Sayısı	267	266	358	453	435	482	602	891	578	344	375	127	5.178
İade Edilen Talep / Şikâyet Sayısı	42	43	48	34	84	39	42	302	38	39	19	13	743
Çözüm Sürecinde (Sonraki Aya Devreden)	1	3	2	1	3	2	0	0	0	0	0	0	12

İlçemizde evsel atık yönetimi, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 26 mahallede yürütülmektedir. İlçe genelinde toplam 6.146 adet konteyner bulunmaktadır. Bu konteynerlerin 5.758'i 770 litre, 388'si 3.000 litre hacimlidir. Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 26 mahallede 58 araçla hizmet vermekteyiz.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Atölye Bilgileri:

1. Konteyner Bilgileri

Konteyner Bakım Onarım:

Resim 77 Konteyner Bakım-Onarım



Tablo 73 Konteyner Bakım Bilgileri Tablosu

Konteyner Bakım İşlemleri	Konteyner Hacmi	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025 YILI
Onarımı Yapılan Konteyner	770 lt	34	69	64	72	27	22	42	34	51	28	32	28	503
	3000 lt	0	0	0	0	0	0	1	3	1	4	2	2	13
Hurdaya Ayrılan Konteyner	770 lt	0	0	0	4	6	7	10	12	11	9	8	7	74
	3000 lt	0	0	0	0	0	0	3	2	4	1	5	2	17
Kullanılan Yeni	770 lt	53	69	35	42	21	35	48	15	28	64	32	24	466

Tekerlek	3000 lt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Hurdaya Ayrılan	770 lt	0	0	0	0	0	0	48	15	28	64	32	24	211
Tekerlek	3000 lt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Sahaya	770 lt	0	0	0	0	0	0	12	16	15	18	24	32	117
Gönderilen	3000 lt	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Konteyner														
Dezenfeksiyon	770 lt	45	60	70	74	77	80	64	54	55	48	38	74	739
Yapılan	3000 lt	12	11	10	9	8	14	2	6	5	7	6	8	98
Konteyner														
Yıkanan	770 lt	20	30	45	15	55	50	15	165	162	164	148	151	1020
Konteyner	3000 lt	10	10	10	10	10	10	6	5	4	8	1	6	90

Resim 78 Konteyner Yıkama –Dezenfeksiyon



Yerleşim Yerleri Konteyner Sayıları:

Tablo 74 Yerleşim Yeri Bazlı Konteyner Sayıları

Sıra	Mahalle Adı	770 LT	3000 LT
1	Ahmet Efendi Mahallesi	24	16
2	Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	150	0
3	Atatürk Mahallesi	280	0
4	Ataşehir Mahallesi	458	104

5	AOSB	1050	0
6	Aydınlık Evler Mahallesi	176	0
7	Balatçık Mahallesi	229	79
8	Cumhuriyet Mahallesi	92	26
9	Çağdaş Mahallesi	150	0
10	Egekent Mahallesi	200	0
11	Esentepe Mahallesi	196	0
12	Evka-2 Mahallesi	143	0
13	Evka-6 Mahallesi	90	0
14	Evka-5 Mahallesi	278	0
15	Güzeltepe Mahallesi	163	0
16	Gazi Mustafa Kemal Atatürk Mahallesi	107	19
17	İnönü Mahallesi	79	40
18	İzkent Mahallesi	182	0
19	Kaklıç Mahallesi	147	0
20	Köyiçi Mahallesi	95	0
21	Küçükçiğli Mahallesi	311	26
22	Maltepe Mahallesi	131	0
23	Sasalı Mahallesi	443	0
24	Şirintepe Mahallesi	181	0
25	Uğur Mumcu Mahallesi	107	7
26	Yakakent Mahallesi	161	0
27	Yeni Mahalle	135	71
Sahadaki Toplam Konteyner		5.758	388

2. Süpürge İmalatı Ve Temizlik Gereçleri

Tablo 75 Süpürge Bağlama Verileri

Süpürge Bağlama İşlemleri	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	2025 YILI
Bağlanan Süpürge Sayısı	327	440	466	471	470	450	479	384	471	509	434	313	5.214
Tırmık	3	5	1	3	2	2	0	0	0	5	2	2	25
Pazar Küreği	8	6	9	47	6	5	0	0	0	0	0	0	81
Çapa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İmal Edilen Faraş Miktarı	193	95	110	82	65	74	56	61	78	72	95	91	1.072
Dirgen	0	2	3	16	4	3	0	5	1	20	9	1	64

Resim 79 Süpürge Faaliyeti



3. Çöp Araçları Atık Döküm Bilgileri

2025 yılında toplam 73.439 ton evsel atık uygun görülen Atık Depolama Tesislerine gönderilmiştir.

Tablo 76 Toplam Döküm Miktarı

Ay	Döküm Miktarı (Ton)
Ocak	6.176
Şubat	5.663
Mart	6.362
Nisan	5.788
Mayıs	6.451
Haziran	6.415
Temmuz	6.375
Ağustos	6.521
Eylül	5.987
Ekim	5.786
Kasım	6.240
Aralık	5.675
TOPLAM	73.439

Resim 80 Çöp Toplama Araçları



4. İlaçlama

İlçemizde, halk sağlığını korumak ve yaşam kalitesini artırmak adına yıl boyunca ilaçlama faaliyetleri de kesintisiz sürdürülmektedir.

Resim 81 İlçemizde İlaçlama Faaliyeti



5. Sosyal Sorumluluk

2025 yılında, Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından;

- İlçemizde bulunan birçok ilk, ortaöğretim ve lise düzeyi okullarımızda ot biçimi ve bahçe temizliği gerçekleştirilmiştir.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi ekipleriyle beraber birçok mahallemizde “Mahalle Temizliği” etkinliği planlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

Hedef 4.5: Sürdürülebilir yeşil alan yönetimi ile yeşil alan varlığını artırmak, halkın doğayla iç içe zaman geçirebileceği alanlar oluşturmak

İlçemizde bulunan park ve bahçelerin bakımı ve peyzaj düzenlemeleri Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**, mahallelerimizdeki ağaçlandırma ve yeşil alan projelerinin yönetimi, doğal yaşam alanlarının korunması, parkların temizliğinden bakım ve onarımından sorumludur.

2025 yılı içerisinde ilçemiz sınırları dâhilinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının ulusal standartlar seviyesine ulaştırılması amacıyla çeşitli çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, toplam 29.790 m² alana sahip 11 adet yeni yeşil alan oluşturulmuş, 6.810 m² büyüklüğünde 10 adet yeşil alanda ise revizyon çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca 2025 yılı içerisinde; Yenimahalle 8045 Sokak, Küçükçiğli Mahallesi 8714/1 Sokak ile Esentepe Mahallesi 8838 Sokak ve 8836 Sokak kesişiminde olmak üzere toplam 3 adet yeni park hizmete sunulmuştur.

Tablo 77 Yapımı Gerçekleştirilen ve Revize Edilen Yeşil Alan ve Parklar

No	Yapımı Gerçekleştirilen Yeşil Alan ve Parklar	Yapım Yüzölçümü m ²	Revizyon m ²
1	Ataşehir Mahallesi - 8002/1 Sokak Kadın El Emeği Sokağı	300	
2	Yeni Mahalle - Eski Havalanı Cad. (Orta Refüj Ve Cadde Etrafı Yeşil Alanlar)	3.200	
3	Yeni Mahalle - Murat Karayağcın Caddesi Yeşil Alanlar	2.500	
4	Yeni Mahalle - 8045 Sokak Parkı	700	
5	Ataşehir Mahalle - 8260/3 Sokak	9.000	
6	Esentepe Mahalle - 8836 Sokak Ağaçlandırma Alanı	2.500	
7	Atatürk Mahalle - 8809/26 Sokak Ağaçlandırma Alanı	4.300	
8	Küçükçiğli - 8714/1 Sokak (80. Yıl İ.Ö.O. Etrafı)	720	
9	Esentepe Mahallesi - 8838 Sokak İle 8836 Sokak Kesişimi Parkı	1.170	
10	Kaklıç Mahallesi 10315/1 Sokak Ağaçlandırma Alanı	3.400	
11	Cumhuriyet Mahallesi - Nazmi Kahya Caddesi 9602 Sokak Ağaçlandırma Alanı	2.000	

12	Küçükçiğli Mahallesi - 8715 Sokak Park		1.000
13	Evka 5 Mahallesi - Atatürk Büstü Çevresi		100
14	Güzeltepe Mahallesi - Uğur Mumcu Parkı		1.800
15	Yakakent Mahallesi - 8424/12 Sokak Üçgen Alan		50
16	Köyiçi Mahallesi - Dere Caddesi Üçgen Alan		20
17	Ahmet Taner Kışlalı - Cemil Meriç Bulvarı Refüj		120
18	Aydınlıkevler Mahallesi - 6790 Sokak Üçgen Alan		20
19	Evka-2 Mahallesi - Pelikan Kafe Etrafı Bitkisel Revizyon Ve Kauçuk Değişimi		600
20	Ataşehir Mahallesi - Tören Alanı Bitkisel Revizyon		1.500
21	Ataşehir Mahallesi - 8229/1 Sokak Parkı Akvaryum Kafe Bitkisel Revizyon		1.600
Toplam		29.790	6.810

Resim 82 Mahallelerde Yapımı Gerçekleştirilen Yeşil Alan ve Park Faaliyetleri





Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında; parkların temizliği, bakımı ve iyileştirilmesi; cadde, sokak ve meydanlarda ağaçlandırma ve bitki dikim çalışmaları; bitkilendirme alanlarının hazırlanması, gübreleme ve ilaçlama işlemleri; ağaçların kesim ve budama çalışmaları; parklar, çocuk oyun alanları, çocuk oyun grupları, dış mekân spor alanları, yürüyüş yolları, spor alanları ile yeşil alanların bakım ve onarımı faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu faaliyetlere ilişkin özet tablolar aşağıda sunulmuştur.

I. PARK/BAHÇE /YEŞİL ALAN FAALİYETLERİ

2025 yılı içerisinde ilçemizde gerçekleştirilen park, bahçe ve yeşil alanlarla ilgili tüm faaliyetleri gösteren özet tablo aşağıda sunulmuştur.

Tablo 78 2025 Yılı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Faaliyet Özet Tablosu

Çim Biçme	1.169.200	m ²
Ot Biçme	2.200.000	m ²
Ağaç Budama	4.729	adet
Çalı, Çit Grubu, Bitki Budaması	8.224	adet
Ağaç Kesimi	1.805	adet
Bank Tahtası Kullanımı	76	adet
Bank Tamiri Yapımı	728	adet
Çöp Kovası Tamiri	60	adet

Yeni Çöp Kovası Montaj	84	adet
Yeni Salıncak Montajı	7	adet
Salıncak Zincir Tamiri	53	adet
Kaydırak Tamiri	3	adet
Ç.O.G Bakım Onarımı	115	adet
Fitnes Grubu Bakım Onarımı	191	adet
Su Sayaç Kutusu Bakımı	10	adet
Zincir Kilidi Mapa Kullanımı	58	adet
Kauçuk Kullanımı (6.267 Adet)	1.003	m ²
Tahterevalli Oyun Grubu Tadilat	11	adet
Park Tabela Tamiri	2	adet
Yeni Çocuk Oyun Grubu Kurulumu*	1	adet
Ağaç, Çiçek, Çalı, Bitki Dikimi	8.544	adet



*Güzeltepe Mahallesi 8423 Sokak Uğur Mumcu Parkı yeni çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.

I.1. Park / Alan Temizliği, Ot Biçme Çalışmaları

Çiğli ilçesinde bulunan 26 mahallede, 2025 yılı boyunca park ve alan temizliği ile ot biçme çalışmaları yürütülmüştür. Yıl içerisinde toplam **527** farklı noktada, 2.200.000m² alanda kosa çalışması yapılmıştır. Mahallelerimizde yapılan park temizliği, ot biçme, sokak ve cadde kenarı temizliği ile orta refüj bakımı gibi çalışmaların aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda

gösterilmiştir. (Tablodaki rakamlar, ilgili mahallelerdeki faaliyet alanlarının sayısını ifade etmektedir.)

Tablo 79 Park/Alan Temizliği ve Ot Biçme Faaliyetleri

Mahalle	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	2	-	3	-	-	-	-	-	5
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	5	4	1	1	6	4	2	-	1	1	1	26
Ataşehir Mahallesi	26	34	17	20	6	5		1	8	7	10	4	138
Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	2	4	1	1	1	1	1	-	11
Aydınlıkevler Mahallesi	9	8	2	-	1	-	-	1	-	-	-	-	21
Balatçık Mahallesi	2	8	2	18	11	1	-	1	8	3	1	1	56
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	1	1	1	-	1	3	-	4	-	-	11
Çağdaş Mahallesi	-	1	-	1	-	3	1	-	1	4	-	-	11
Egekent Mahallesi	-	1	3	-	3	9	-	-	-	-	1	1	18
Esentepe Mahallesi	-	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	-	4
Evka-2 Mahallesi	3	5	4	-	2	1	2	-	1	-	-	2	20
Evka-5 Mahallesi	-	2	2	-	1	4	-	-	-	-	-	1	10
Evka-6 Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	2
Güzeltepe Mahallesi	8	12	10	1	-	-	-	-	-	1	1	3	36
Harm. G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
İnönü Mahallesi	-	-	-	-	-	1	1	1	1	1	-	1	6

İzkent Mahallesi	-	-	1	-	-	3	2	1	-	-	-	-	7
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Köyüçü Mahallesi	-	1	1	-	2	3	1	-	-	1	-	-	9
Küçük Çiğli Mahallesi	2	-	-	-	4	4	1	-	2	3	4	2	22
Maltepe Mahallesi	-	-	2	3	4	1	5	-	2	1	-	-	18
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	2
Şirintepe Mahallesi	2	-	13	-	7	-	2	4	-	1	-	2	31
Uğur Mumcu Mahallesi	-	2	1	-	7	-	4	-	5	1	-	1	21
Yakakent Mahallesi	-	-	7	-	1	-	-	-	1	-	2	2	13
Yeni Mahalle	1	6	9	1	1	1	-	1	3	-	2	1	26
TOPLAM	53	86	79	46	56	46	31	17	34	31	26	22	527

Resim 83 Ot Biçme Misina Çalışması



I.2. Budama Çalışmaları

İlçemizde yer alan 26 mahallede yıl boyunca gerçekleştirilen ağaç, bitki ve çalı grubu budama faaliyetleri kapsamında, 2025 yılı içerisinde ilçe genelinde toplam **691** farklı noktada çalışma yapılmıştır. Mahallelerin çeşitli noktalarında gerçekleştirilen budama ve ağaç kesme faaliyetlerinin aylara göre dağılımı, her mahalledeki faaliyet alanı sayılarını gösterecek şekilde tabloda sunulmuştur.

Tablo 80 Budama Çalışmaları

Mahalle	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	1	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	3
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	11	3	3	1	1	-	-	1	2	7	14	-	43
Ataşehir Mahallesi	3	5	6	16	2	10	9	2	9	5	12	11	90
Atatürk Mahallesi	1	-	1	3	1	-	-	1	-	-	-	7	14
598Aydınlıkevler Mahallesi	5	2	1	3	4	2	3	-	2	13	4	2	41
Balatçık Mahallesi	1	6	4	-	1	-	9	-	3	1	1	42	68
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	1	-	1	-	4	-	-	-	-	-	6
Çağdaş Mahallesi	3	-	6	2	1	3	3	1	1	3	1	2	26
Egekent Mahallesi	1	3	4	3	2	2	1	2	3	2	1	2	26
Esentepe Mahallesi	1	-	-	2	-	-	1	-	-	1	3	-	8
Evka-2 Mahallesi	10	1	1	6	1	1	5	1	4	1	3	9	43
Evka-5 Mahallesi	11	14	4	-	8	11	1	4	1	6	-	5	65
Evka-6 Mahallesi	1	-	-	2	-	-	-	-	1	-	4	-	8
Güzeltepe Mahallesi	5	3	4	2	2	6	-	2	1	1	-	6	32
Harm.G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	1	7
İnönü Mahallesi	1	3	1	-	-	-	-	-	-	1	4	2	12
İzkent Mahallesi	1	3	1	2	1	1	8	2	-	1	1	-	21
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	3
Köyiçi Mahallesi	1	3	1	-	1	-	-	-	1	2	-	-	9
Küçük Çiğli Mahallesi	1	-	5	1	1	1	4	1	7	4	3	6	34
Maltepe Mahallesi	-	4	4	3	-	-	1	1	7	8	1	-	29
Sasalı Mahallesi	2	-	-	1	-	-	-	-	2	1	4	-	10
Şirintepe Mahallesi	8	4	2	2	6	-	1	-	1	1	-	-	25
Uğur Mumcu Mahallesi	1	-	1	2	2	1	1	2	1	-	2	1	14
Yakakent Mahallesi	5	8	-	2	2	-	11	-	1	2	3	1	35
Yeni Mahalle	1	4	3	1	5	1	-	-	-	1	1	2	19
TOPLAM	75	67	53	56	43	39	65	21	49	61	63	99	691

Resim 84 Ağaç Kesme Faaliyeti



I.3. Bakım Onarım Çalışmaları

Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan bank, masa, çocuk oyun grupları, salıncak ve benzeri donatıların bakım ve onarımları yıl boyunca düzenli olarak gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, mahallelerde toplam **509** adet kaynak ve tamirat çalışması yapılmış, ayrıca 13 parkta zemine kauçuk döşeme uygulaması gerçekleştirilmiştir.

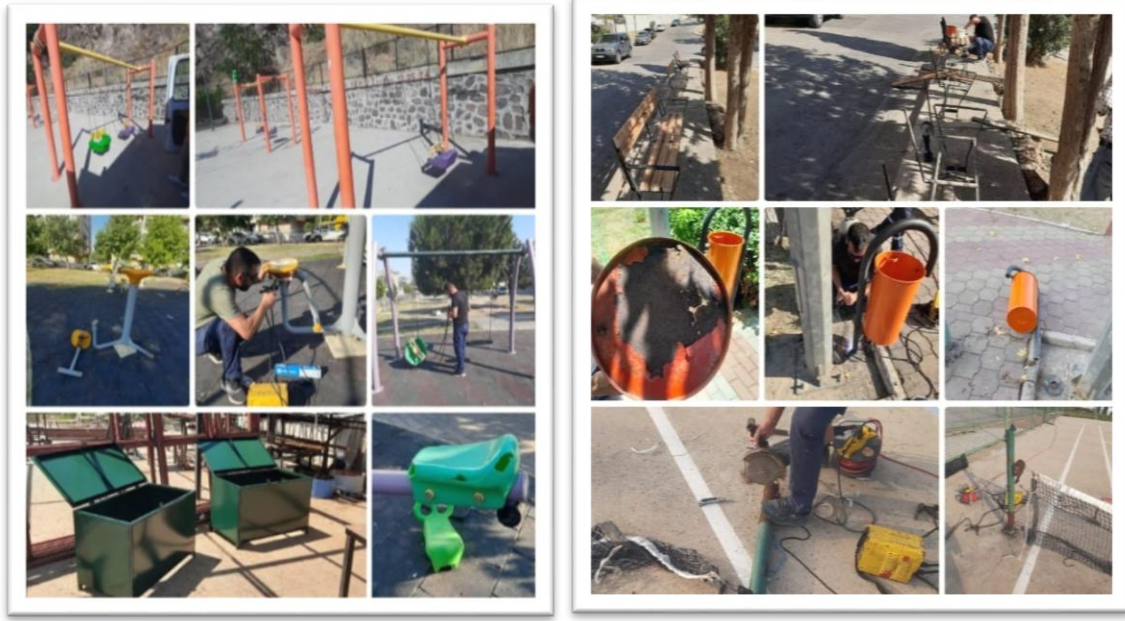
Mahallelerimizin farklı noktalarında gerçekleştirilen kaynak, tamirat, montaj ve kauçuk zemin döşeme gibi bakım ve onarım faaliyetlerinin aylara göre dağılımı aşağıda yer almakta olup, tabloda belirtilen rakamlar mahalle bazında faaliyet alanı sayılarını göstermektedir.

Tablo 81 Kaynak / Tamirat / Kauçuk Döşeme İşlemleri

Mahalle	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmu	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	2	-	-	2	1	2	2	1	1	1	-	-	12
Ataşehir Mahallesi	9	11	9	11	5	4	6	4	9	6	9	10	93
Atatürk Mahallesi	1	2	-	-	2	3	-	-	1	2	1	-	12

Aydınlıkevler Mahallesi	-	-	1	-	1	-	1	-	-	1	2	-	6
Balatçık Mahallesi	4	4	2	4	11	1	10	1	3	3	5	6	54
Cumhuriyet Mahallesi	4	1	1	-	1	-	-	2	2	-	-	3	14
Çağdaş Mahallesi	3	1	-	-	-	3	1	3	1	4	3	-	19
Egekent Mahallesi	1	7	2	-	2	6	4	2	1	5	2	3	35
Esentepe Mahallesi	-	2	-	-	-	-	4	3	2	1	2	1	15
Evka-2 Mahallesi	3	5	-	-	2	1	2	2	4	3	2	1	25
Evka-5 Mahallesi	5	1	2	-	1	4	4	-	2	6	1	3	29
Evka-6 Mahallesi	2	-	-	-	-	1	-	-	1	-	3	-	7
Güzeltepe Mahallesi	1	3	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	8
Harm.G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	1	-	-	-	-	2	-	1	1	2	-	7
İnönü Mahallesi	1	1	-	-	-	-	-	-	4	1	-	1	8
İzkent Mahallesi	-	-	1	-	-	3	3	-	1	1	-	-	9
Kaklıç Mahallesi	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Köyiçi Mahallesi	1	1	-	-	1	4	-	-	2	-	2	-	11
Küçük Çiğli Mahallesi	-	3	1	-	3	2	4	-	-	2	6	4	25
Maltepe Mahallesi	2	-	1	3	3	1	2	-	1	-	-	4	17
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2	4
Şirintepe Mahallesi	-	-	-	-	7	-	1	-	1	3	-	1	13
Uğur Mumcu Mahallesi	4	5	1	-	7	-	2	1	4	5	2	3	34
Yakakent Mahallesi	2	-	1	-	1	1	1	3	2	2	3	3	19
Yeni Mahalle	2	6	-	2	1	-	2	2	4	3	4	3	29
TOPLAM	47	55	22	23	51	36	51	24	49	50	50	51	509

Resim 85 Park Salıncak/ Çöp Kutusu Tamiri



I.4. Çim Biçme Çalışmaları

Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında yer alan toplam **1.169.200 m²** yeşil alanda çim biçme çalışması gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerimizin farklı noktalarında gerçekleştirilen çim biçme faaliyetlerinin aylara göre dağılımı aşağıda yer almakta olup, tabloda belirtilen rakamlar mahalle bazında faaliyet alanı sayılarını göstermektedir.

Tablo 82 Çim Biçme Faaliyetleri (adet)

Mahalle	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	2	5	2	1	2	-	-	-	-	-	-	-	12
Ataşehir Mahallesi	28	24	21	22	16	25	30	17	24	23	31	22	283
Atatürk Mahallesi	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	-	6
Aydınlıkevler Mahallesi	3	4	6	1	3	6	-	1	-	3	3	3	33

Balatçık Mahallesi	3	6	8	2	8	7	6	1	6	6	5	6	64
Cumhuriyet Mahallesi	2	-	3	-	3	2	1	-	-	2	-	2	15
Çağdaş Mahallesi	-	3	1	1	1	1	-	-	1	1	-	-	9
Egekent Mahallesi	1	3	2	3	-	3	5	1	-	5	1	2	26
Esentepe Mahallesi	4	2	3	-	-	2	1	-	-	-	1	-	13
Evka-2 Mahallesi	13	15	10	1	22	7	2	3	3	5	4	13	98
Evka-5 Mahallesi	3	6	2	1	5	5	1	1	-	-	1	4	29
Evka-6 Mahallesi	1	4	1	1	4	2	1	-	1	1	2	4	22
Güzeltepe Mahallesi	2	1	1	1	2	1	-	1	1	1	-	1	12
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	5	-	1	2	4	-	2	3	-	2	-	1	20
İnönü Mahallesi	1	1	1	1	3	-	-	-	-	1	-	1	9
İzkent Mahallesi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Köyiçi Mahallesi	1	-	1	-	1	1	-	-	1	-	-	-	5
Küçük Çiğli Mahallesi	7	1	13	2	5	1	3		2	1	1		36
Maltepe Mahallesi	1	2	5	4	1	5	3	5	3	3	3	2	37
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	6	-	9
Şirintepe Mahallesi	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
Uğur Mumcu Mahallesi	3	2	1	-	7	4	5	2	-	1	1	1	27

Yakakent Mahallesi	3	-	1	-	-	4	-	-	-	-	-	2	10
Yeni Mahalle	2	15	3	1	6	11	2	2	9	4	2	1	58
TOPLAM	88	94	87	44	94	90	62	37	51	62	62	65	836

I.5. BİTKİ DİKİM ÇALIŞMALARI

2025 yılı içerisinde, Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarında toplam **122** adet peyzaj düzenleme kapsamında bitki ekimi ve dikimi gerçekleştirilmiştir.

Mahallelerimizin farklı noktalarında gerçekleştirilen çiçek dikimi faaliyetlerinin aylara göre dağılımı aşağıda yer almakta olup, tabloda belirtilen rakamlar mahalle bazında faaliyet alanı sayılarını göstermektedir.

Tablo 83 Peyzaj Düzenleme Bitki Ekim/Dikim İşlemleri (Adet)

Mahalle	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Ahmet Efendi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
Ataşehir Mahallesi	7	7	-	-	4	9	5	3	9	2	1	-	47
Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Aydınlıkevler Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Balatçık Mahallesi	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
Cumhuriyet Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Çağdaş Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

Egekent Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Esentepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	5
Evka-2 Mahallesi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Evka-5 Mahallesi	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
Evka-6 Mahallesi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Güzeltepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	4	9
Harmandalı G.M.K. Atatürk Mahallesi	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
İnönü Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İzkent Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kaklıç Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Köyiçi Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Küçük Çiğli Mahallesi	-	-	1	-	-	-	-	-	4	1	3	1	10
Maltepe Mahallesi	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	2
Sasalı Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Şirintepe Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Uğur Mumcu Mahallesi	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Yakakent Mahallesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
Yeni Mahalle	-	-	8	9	11	5	-	-	-	-	-	-	33
TOPLAM	8	7	12	10	17	15	5	3	16	11	11	7	122

Resim 86 Toprak İşleme ve Dikim Çalışmaları



II. İLÇEMİZDE KORULUK ALANLAR

Tablo 84 Koruluk Alan Tablosu

2025 YILI KORULUK		
Çiğli Belediyesine Ait Koruluk Alan Sayısı	35	Adet
İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar	13	Adet
Orman Genel Müdürlüğünden İzin Alınacak Koruluk Yerler	5	Adet

- İlçemizde Çiğli Belediyesine ait koruluk alanlar, mahalle bazında aşağıdaki tabloda yer almaktadır:

Tablo 85 Çiğli Belediyesine Ait Koruluklar

MAHALLE	ADRES
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	6807/1 Sokak (Trafo Yanı)
	6762/4 Sokak
Atatürk Mahallesi	8809/10 Sokak (TOKİ Okul Üstü)
	8809/12 Sokak

	8930/4 Sokak Sağlık Emekçilerine Saygı Ormanı
	8809/11 Sokak (TOKİ Evleri Üstü)
	8809/13 Sokak
Aydınlıkevler Mahallesi	6796 Sokak
	6782 Sokak No:4 Karşısı
Çağdaş Mahallesi	8849 Sokak (Çağdaş Sitesi Altı)
	8819 Sokak (Binsel Cafe Altı)
Egekent Mahallesi	8850 Sokak (Akış Öğütçü İlköğretim Okulu Altı)
	8819 Sokak (Orta Refüj Trafo Yani)
Esentepe Mahallesi	8809 Sokak (Anayol Üstü)
	8809/6 Sokak (Kemal Kılıçdaroğlu Hatıra Ormanı)
Evka 2 Mahallesi	6845 Sok ve 6808/9 Sokak kesişimi
	6812/2 Sokak
	6809 ve 6810 Sokak Arası (Dikenli Park Yani)
	6850 Sokak (Sağlık Ocağı Altı)
	6860/7 Sokak İle 6871 Sokak Arası (Teras Evleri)
Evka 5 Mahallesi	8927 Sokak (Yıldız Tınas Okulu Çevresi)
	8930 Sokak No:19 Yani
	8925 Sokak Hatıra Ormanı
	8838 Sokak (Güney Sitesi Su Deposu Yani)
	8809/2 Sokak (Sevgi Yolu)
	8930 Sokak (Pazar Yeri Üstü)
Evka 6 Mahallesi	6814/4 Sokak-6820 Sokak Arası No:22 Önü
	6820 Sokak No:9
Yakakent Mahallesi	8087/1 Sokak (Muhtarlık Altı)
	8424/8 Sokak

	8087/1 Sokak 8 Mart Dünya Emekçi Kadınları Hatıra Ormanı
İzkent Mahallesi	8813 Sokak Numan Akay Parkı İle Cami Arası
	8843/1 Sokak
	8841/3 8841/4 Sokak (Sağlık Ocağı Altı)
	8846 Sokak (Sağlı Sollu Yol Boyu)

- İlçemiz sınırlarında yer alan, İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne ait koruluk alanlar, mahalle bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

Tablo 86 İzmir Büyükşehir Belediyesine Ait Koruluklar

MAHALLE	ADRES
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	6831/1 Sokak Kesişimi
	6841 Sokak
	Cemil Meriç Bulvarı Yakın Alt Kısmı
	6762 Sokak Gözde Pide Alt Kısmı
	6845 Sokak Güzeltepe'ye Bakan Yamaç
Aydınlıkevler Mahallesi	6786 Sokak
	6784 Sokak Samet Çakır Ortaokulu
	Cemil Meriç Bulvarı Su Deposu Yani
Egekent Mahallesi	8050 S Yol Boyu
Evka 2 Mahallesi	6851 Sokak Pelikan Kafe Altı
	6831 Sokak
Evka 5 Mahallesi	8809 Sokak İMKB Lisesi Alt Kısmı
Evka 6 Mahallesi	6820 ve 6821-6864 Sokak Arası

III. MAHALLELERİMİZDE YEŞİL ALAN

İlçemiz sınırlarında bulunan park adetleri aşağıdaki tabloda mahalle bazlı gösterilmektedir. Ayrıca tabloda, mahallelerdeki toplam yeşil alan miktarının mahalle nüfusuna oranlamasıyla ulaşılan kişi başı yeşil alan miktarlarına da yer verilmiştir.

Tablo 87 Mahalle Park Adedi ve Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı

MAHALLE	PARK ADETLERİ	KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (m ²)
Ahmet Efendi Mahallesi	0	7,55
Ahmet Taner Kışlalı Mahallesi	18	16,07
Ataşehir Mahallesi	45	5,77
Atatürk Mahallesi	13	1,68
Aydınlıkevler Mahallesi	9	25,79
Balatçık Mahallesi	14	11,12
Cumhuriyet Mahallesi	5	1,37
Çağdaş Mahallesi	11	14,41
Egekent Mahallesi	19	6,84
Esentepe Mahallesi	8	52,09
Evka-2 Mahallesi	12	11,56
Evka-5 Mahallesi	7	2,66
Evka-6 Mahallesi	4	60,39
Güzeltepe Mahallesi	2	2,93
H.Gazi M. K. Atatürk Mahallesi	4	4,31
İnönü Mahallesi	3	2,18
İzkent Mahallesi	11	5,02
Kaklıç Mahallesi	4	2,22
Köyiçi Mahallesi	2	3,8
Küçük Çiğli Mahallesi	13	0,7
Maltepe Mahallesi	7	3,72
Sasalı Mahallesi	8	242,63
Şirintepe Mahallesi	5	0,41
Uğur Mumcu Mahallesi	4	1,42
Yakakent Mahallesi	8	1,39
Yeni Mahalle Mahallesi	10	3,7
TOPLAM	246	18,91

Resim 87 Evka 5 Mahallesi, Esentepe Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Kaklıç Mahallesi Cumhuriyet Mahallesi, Fidan Dikim Çalışmaları



2. Performans Sonuçları Tablosu

i. Hedef ve Gösterge Sonuçları ile Değerlendirmeler

Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H1)		Nitelikli Personel Yönetimini Sağlayan Ve Çalışan Memnuniyetini Artıracak Uygulamaları Güçlendirerek Kurumsal Kapasiteyi Daha Etkin Ve Verimli Hale Getirmek, İhtiyaç Duyulan Konularda Eğitim Programları Hazırlamak				
Sorumlu Birim		İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü				
Performans %		24,25				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen hizmet içi eğitim (sayı)	30,00	20,00	4,00	20,00
2	PG2	Çalışan memnuniyet oranı (%)	30,00	60,00	0,00	0,00
3	PG3	İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi verilen personel oranı (%)	20,00	100,00	91,25	91,25
4	PG4	Personel Performans Yönetimi Sisteminin tamamlanma oranı (%)	20,00	40,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H2)		Demokratik Ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Halkın Karar Alma Ve Uygulama Mekanizmalarına Katılımının Sağlanması İçin İletişim Kaynaklarını Etkin Bir Şekilde Yönetmek				
Sorumlu Birim		Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Performans %		77,54				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Vatandaş İlişkileri Yönetim Sistemine eklenen kayıt (sayı)	15,00	40.000,00	30.947,00	77,37
2	PG2	Düzenlenen ve görevlendirilen etkinlik (sayı)	5,00	25,00	29,00	100,00
3	PG3	Çağruların cevaplanma oranı (%)	10,00	95,00	98,97	100,00
4	PG4	Vatandaşa yapılan anketin memnuniyet oranı (%)	5,00	70,00	0,00	0,00
5	PG5	TV ve radyo kanallarında gerçekleştirilen canlı yayın (sayı)	5,00	50,00	68,00	100,00
6	PG6	Sosyal medya platformları üzerinden yapılan paylaşım (sayı)	15,00	5.000,00	2.973,00	59,46
7	PG7	Yapılan tasarım (sayı)	10,00	1.500,00	1.463,00	97,53
8	PG8	Duyuru amaçlı gönderilen SMS (sayı)	10,00	35.000.000,00	25.689.772,00	73,40

9	PG9	Yazılı, görsel ve internet medyasında iletilen bülten (sayı)	10,00	500,00	246,00	49,20
10	PG10	Yazılı, görsel ve internet medyasında yayınlanan köşe yazısı ve özel haber (sayı)	15,00	50.000,00	136.934,00	100,00
Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H3)		Halka Kentlilik Bilincini Aşlamak, Kurum/Kuruluşlarla İşbirliği Yapmak Ve Kurumsal Görünürlüğü Artırmak				
Sorumlu Birim		Özel Kalem Müdürlüğü				
Performans %		65,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yeni imzalanacak kardeş şehir protokolleri (sayı)	15,00	2,00	1,00	50,00
2	PG2	Kardeş şehirlerle yapılacak ortak etkinlik (sayı)	20,00	2,00	0,00	0,00
3	PG3	Ziyaret edilen kardeş şehir (sayı)	15,00	2,00	2,00	100,00
4	PG4	Düzenlenen etkinlikler (sayı)	35,00	4,00	4,00	100,00
5	PG5	Yapılan vatandaş memnuniyeti anketi (sayı)	15,00	2,00	1,00	50,00
Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H4)		Stratejik Plan Ve Projeler Geliştirerek Yönetimsel Hedeflere Ulaşmak, Ulusal Ve Uluslararası Alanda Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayacak İş Birliklerini Geliştirmek Ve Yürütmek				
Sorumlu Birim		Strateji Geliştirme Müdürlüğü				
Performans %		73,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yıl içerisinde yapılması talep edilen anketlerin karşılama oranı (%)	10,00	100,00	100,00	100,00
2	PG2	Entegre Yönetim Sistemi kapsamında planlanan çalışmaların gerçekleşme oranı (%)	15,00	100,00	100,00	100,00
3	PG3	İç Kontrol Uyum Eylem Planına uyum oranı (%)	10,00	80,00	93,00	100,00
4	PG4	Kurumsal Risk Aksiyon Planının gerçekleşme oranı (%)	5,00	50,00	70,00	100,00
5	PG5	Yıl içerisinde gerçekleştirilen çalışmaların raporlama oranı (%)	30,00	100,00	100,00	100,00
6	PG6	Başvurulan Hibe / Proje (sayı)	10,00	10,00	3,00	30,00
7	PG7	Planlanan Entegre Yönetim Sistemlerinin tamamlanma oranı (%)	20,00	60,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H5)		Kurum Kaynaklarının Etkin Ve Verimli Kullanılmasıyla Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak, Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek				
Sorumlu Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		75,03				
		Gösterge Adı		2025		

Sıra No	Gösterge Kodu		Hedef Etkisi %	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1	PG1	Bütçe sapma oranı (%)	25,00	35,00	20,00	100,00
2	PG2	İncelenen ihale dosyalarının sonuca bağlanma oranı (%)	10,00	100,00	100,00	100,00
3	PG3	Belediye mali kaynağındaki kaçak ve kayıpların tespit oranı (%)	10,00	30,00	0,00	0,00
4	PG4	Gelirin gerçekleşme oranı (%)	25,00	80,00	57,00	71,25
5	PG5	Giderin gerçekleşme oranı (%)	25,00	90,00	80,00	88,89
6	PG6	Mali konularda alınan / düzenlenen eğitim (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
Amaç (A1)		Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak				
Hedef (H6)		Bilgi Teknolojileri Altyapısını Güçlendirerek, Değişen Ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayan Çalışmalarla Hizmet Çeşitliliğinin Kalitesini Artırmak				
Sorumlu Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü				
Performans %		71,53				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yazılım ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	20,00	85,00	100,00	100,00
2	PG2	Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı (%)	20,00	85,00	99,00	100,00
3	PG3	E-Devlet, E-Belediye, E-İmar ve benzeri elektronik ortamda sunulan hizmeti kullanan kişi sayısındaki artış oranı (%)	20,00	20,00	10,00	0,00
4	PG4	Arıza giderme süresi (saat)	5,00	3,00	3,15	95,24
5	PG5	Vatandaşa sunulan ücretsiz internet hizmet alanı (sayı)	15,00	3,00	3,00	100,00
6	PG6	Kent otomasyon sistemlerinin nüfusa göre kullanım oranı (%)	20,00	90,00	52,96	58,84
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H1)		Doğal Mirası Ve Dokuyu Koruyarak, İlçemizin Estetik, İşlevsellik Ve Sürdürülebilirlik Alanlarında Gelişimini Sağlamak Ve İnsan Odaklı Mekânlar Oluşturmak				
Sorumlu Birim		Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Performans %		80,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Kreş ve gündüz bakım evi projelerinin hazırlanması (sayı)	10,00	3,00	0,00	0,00
2	PG2	Kentsel tasarım alanı/mezdan/park/restore edilen yapıların projelerinin hazırlanması (sayı)	30,00	3,00	4,00	100,00

3	PG3	Yapılan/Düzenlenen pazar yeri projelerinin hazırlanması (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
4	PG4	Spor merkezi projelerinin hazırlanması (sayı)	20,00	1,00	1,00	100,00
5	PG5	Sosyal/Kültürel Hizmet Tesisi projeleri (sayı)	30,00	2,00	2,00	100,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H2)		İlçe Gelişimini Sağlamak İçin Şehir Planlama Süreçlerini Yöneterek, Yapılan İmar Plan Revizyonları İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Destekleyen Projeler Üretmek				
Sorumlu Birim		Plan Ve Proje Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yapılacak ulaşım projeleri (sayı)	10,00	1,00	2,00	100,00
2	PG2	İmar planlarına esas imar uygulamaları (sayı)	20,00	2,00	2,00	100,00
3	PG3	Afete dirençli, sürdürülebilir bir kentleşme için hazırlanan kentsel dönüşüm projeleri (sayı)	20,00	1,00	1,00	100,00
4	PG4	Afete dirençli, sürdürülebilir bir kentleşme için hazırlanan imar planları (sayı)	25,00	2,00	2,00	100,00
5	PG5	Koruma amaçlı imar planlarının yapılması (sayı)	25,00	1,00	2,00	100,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H3)		İlçemizin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak Erişilebilir Ve Kapsayıcı Planlar Doğrultusunda Temel Hizmet İhtiyaçlarını Karşılama ve Yaşam Kalitesini Artırmak				
Sorumlu Birim		Fen İşleri Müdürlüğü				
Performans %		54,63				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Yol ve trotuar düzenlemesi yapılan alan (m ²)	20,00	40.000,00	19.259,00	48,15
2	PG2	Bakım ve onarımı yapılan kamusal binalar (sayı)	5,00	10,00	17,00	100,00
3	PG3	Yapılan kreş ve gündüz bakım evi (sayı)	15,00	3,00	0,00	0,00
4	PG4	Yapılan kentsel tasarım alanı/ Meydan /Restore edilen yapı (sayı)	25,00	1,00	1,00	100,00
5	PG5	Yapılan/düzenlenen pazar yerleri (sayı)	15,00	1,00	1,00	100,00
6	PG6	Yapılan Sosyal/Kültürel hizmet tesisleri (sayı)	20,00	2,00	0,00	0,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				

Hedef (H4)		Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçlerini Yöneterek Yapıların Güvenliği, Mevzuata Uygunluğu Ve Çevre Düzenlemelerini Denetlemek				
Sorumlu Birim		Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Başvuru sonucunda verilen ruhsat (sayı)	50,00	350,00	405,00	100,00
2	PG2	Verilen Ulusal Bayram Tatillerinde Çalışma Ruhsatı (sayı)	50,00	350,00	809,00	100,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H5)		Planlı Ve Düzenli Kentleşmeyi Desteklemek İçin Kullanım Alanlarını Etkin Bir Şekilde Düzenlemek, Bu Kapsamda Yapılan Çalışmaların Sürdürülebilirliğini Sağlamak				
Sorumlu Birim		İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü				
Performans %		77,59				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen ruhsat ve iskan (sayı)	30,00	1.200,00	837,00	69,75
2	PG2	Arşivden incelenmek üzere istenen dosya (sayı)	20,00	50,00	394,00	100,00
3	PG3	Gerçekleştirilen bilinçlendirme çalışmaları (sayı)	10,00	3,00	2,00	66,67
4	PG4	Bina envanteri tamamlanma oranı (%)	10,00	100,00	0,00	0,00
5	PG5	Dijital arşiv tamamlanma oranı (%)	30,00	85,00	90,00	100,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H6)		İlçenin Güvenli Ve Sağlam Yapılaşma İçinde Olması İçin Takip Ve Denetim Mekanizmalarını Artırarak İmar Kanunlarına Göre Uygulanmasını Sağlamak				
Sorumlu Birim		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
Performans %		32,25				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen yıkım ruhsatı ve yanan yıkılan yapılar formu (sayı)	20,00	110,00	69,00	62,73
2	PG2	Tespitinin ardından gerekli işlemleri yapılan metruk bina (sayı)	20,00	25,00	4,00	16,00
3	PG3	6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi kanunu kapsamında yıkılacak riskli yapı (sayı)	20,00	60,00	24,00	40,00
4	PG4	Tespiti yapılan kaçak yapılara ilişkin tutulan yapı tatil zaptı (Sayı)	20,00	160,00	36,00	22,50
5	PG5	Kaçak yapıların İmar Kanunu'na göre uygun hale getirilmesi (sayı)	20,00	15,00	3,00	20,00

Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H7)		Kamu Düzenini Sağlamak, Vatandaşların Güvenliğini Artırmak İçin Etkin Denetim Ve Hızlı Müdahale Sağlamak				
Sorumlu Birim		Zabıta Müdürlüğü				
Performans %		100,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İşgal, seyyar, anonsla satış dilencilik ve benzeri gibi yapılan genel denetimler (sayı)	35,00	3.500,00	4.725,00	100,00
2	PG2	Ruhsatsız olduğu tespit edilen ve cezai işlem uygulanan işyeri (sayı)	35,00	120,00	263,00	100,00
3	PG3	İlçemizdeki tüm ilkokul, ortaokul ve liselerde bulunan kantinlerin denetimi (sayı)	30,00	74,00	74,00	100,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H8)		Acil Durumlarda Etkin Müdahale Planları Oluşturarak Afet Risklerini Azaltmak, Toplumun Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak, Eğitim Programları Düzenleyerek Afet Bilincini Artırmak Ve Afet Sonrası İyileşme Süreçlerini Koordine Etmek				
Sorumlu Birim		Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü				
Performans %		28,71				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Okullarda ve kamu kurumlarında farkındalığı arttırmak için verilecek eğitim (sayı)	15,00	20,00	0,00	0,00
2	PG2	Mahallelerde kurulan Mahalle Arama Kurtarma ekipleri (sayı)	10,00	4,00	0,00	0,00
3	PG3	Kurulan MAK ekibine katılan vatandaş (sayı)	10,00	100,00	0,00	0,00
4	PG4	Hazırlanan, dağıtılan broşür, afiş (adet)	10,00	2.000,00	0,00	0,00
5	PG5	ÇAK personelinin alması gereken eğitimlerin tamamlanma oranı (%)	15,00	80,00	50,00	62,50
6	PG6	ÇAK Ekibinin malzemelerinin yenilenme ve tamamlanma oranı (%)	15,00	90,00	80,00	88,89
7	PG7	Yapılan protokol (sayı)	10,00	10,00	0,00	0,00
8	PG8	Riskli durumlara hazırlıklı olunması amacıyla gerçekleştirilen tatbikat (sayı)	15,00	5,00	2,00	40,00
Amaç (A2)		İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak				
Hedef (H9)		Tarımsal Kalkınmayı Teşvik Ederek Yerel Tarımın Gelişimini Desteklemek, Tarım Arazilerini Korumak Ve Çiftçilere Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek				
Sorumlu Birim		Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		40,75				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	

1	PG1	Apiterapi merkezinden hizmet alan kişi (sayı)	20,00	10,00	1,00	10,00
2	PG2	İyi tarım uygulamaları etkinliği (sayı)	20,00	6,00	12,00	100,00
3	PG3	Verilen mesleki eğitim (sayı)	15,00	5,00	0,00	0,00
4	PG4	Çiğli genelinde üretilen ürünler için tanıtım çalışmaları (sayı)	15,00	4,00	1,00	25,00
5	PG5	Ekim/dikim yapılan alan (daa)	15,00	5,00	37,00	100,00
6	PG6	Yapılan mahalle bostanı (adet)	10,00	1,00	0,00	0,00
7	PG7	Başvurulan ulusal ve uluslararası hibe projesi (sayı)	5,00	2,00	0,00	0,00
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				
Hedef (H1)		Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek İçin Sosyal Yardım Programları Yürütmek Ve Desteklemek				
Sorumlu Birim		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		31,98				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Verilen hizmetlerin sonunda yapılan anket çalışmaları neticesinde vatandaş memnuniyeti (%)	5,00	85,00	92,00	100,00
2	PG2	Anne bebek bakım çantası seti verilen aile (sayı)	10,00	850,00	207,00	24,35
3	PG3	Asker Çantası Seti verilen vatandaş (sayı)	10,00	200,00	0,00	0,00
4	PG4	65 yaş üzeri vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik hizmeti (sayı)	10,00	500,00	243,00	48,60
5	PG5	Gıda yardımı yapılan vatandaş (sayı)	10,00	2.500,00	1.218,00	48,72
6	PG6	Çölyak Gıda Yardımı yapılan vatandaş (sayı)	5,00	20,00	0,00	0,00
7	PG7	Giyim Yardımı hizmetinden faydalanan vatandaş (sayı)	10,00	300,00	27,00	9,00
8	PG8	Kırtasiye Seti ve Okul Üniforması hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10,00	300,00	0,00	0,00
9	PG9	Üniversite Valizi hizmetinden faydalanan öğrenci (sayı)	10,00	120,00	0,00	0,00
10	PG10	Taziye yardım kolisi desteği verilen hane (sayı)	5,00	550,00	489,00	88,91
11	PG11	Çiğli Kent Konseyine verilen destek (sayı)	5,00	20,00	0,00	0,00
12	PG12	Yapılan Sıcak Yemek ve Mutfak Tüpü Yardımı (sayı)	5,00	100,00	16.935,00	100,00
13	PG13	Evde bakım (kuaför vb.) taleplerinin karşılanma oranı (%)	5,00	85,00	76,00	89,41
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				

Hedef (H2)	Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle, Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, İlçe Halkının Spor Kültürünü Geliştirerek Fiziksel Ve Zihinsel Gelişimini Desteklemek					
Sorumlu Birim	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü					
Performans %	74,53					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Spor kurslarına katılan kursiyer (kişi)	25,00	11.000,00	4.901,00	44,55
2	PG2	Spor etkinliklerine katılan vatandaş (kişi)	15,00	4.000,00	8.821,00	100,00
3	PG3	Spor tesislerini kullanan vatandaş (kişi)	10,00	18.000,00	15.617,00	86,76
4	PG4	Aktif kurs / branş (sayı)	15,00	35,00	18,00	51,43
5	PG5	Düzenlenen turnuva, etkinlik, festival (sayı)	15,00	25,00	32,00	100,00
6	PG6	Dezavantajlı bireylere yönelik düzenlenen etkinlik / faaliyet (sayı)	10,00	10,00	7,00	70,00
7	PG7	Talep üzerine sporcuların ve takımların desteklenme oranı (%)	5,00	100,00	100,00	100,00
8	PG8	Yapılan spor çalışmalarına ait memnuniyet oranı (%)	5,00	100,00	100,00	100,00
Amaç (A3)	Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek					
Hedef (H3)	İlçenin Kültürel Zenginliğini Koruyarak Ve Geliştirerek; Sanat, Edebiyat, Müzik Ve Diğer Kültürel Etkinlikler Aracılığıyla Kültürel Hayatı Desteklemek Ve Toplumsal Birliği Güçlendirmek					
Sorumlu Birim	Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Performans %	91,97					
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlikler (sayı)	25,00	50,00	46,00	92,00
2	PG2	Kurslara kayıtlı katılımcı (sayı)	15,00	450,00	478,00	100,00
3	PG3	İhtiyaç sahibi kurum, kuruluş ve belediyemize ait alanlarda Büst ve Heykel ihtiyacı karşılanma oranı (%)	15,00	20,00	85,00	100,00
4	PG4	Çiğli Belediyesi Eğitim Merkezine (ÇİBEM) kayıtlı öğrenci (sayı)	15,00	450,00	726,00	100,00
5	PG5	Kütüphane hizmeti alan öğrenci ve vatandaş (sayı)	10,00	2.650,00	1.051,00	39,66
6	PG6	Eğitim bursu sağlanan öğrenci (sayı)	20,00	150,00	275,00	100,00
Amaç (A3)	Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek					
Hedef (H4)	İlçemizde Yaşayan Tüm Kadınların Sosyal Hayatta Yaşadığı Fiziksel/Ekonomik Şiddet, Eğitim Eşitsizliği Ve Cinsiyet Ayrımcılığı Gibi Güçlüklerin Tespit Edilerek; Bu Doğrultuda İhtiyaç Duyulan Sosyal, Ekonomik Ve Siyasi Hayatta Güçlenmelerini Destekleyici Eğitim Ve İstihdam Fırsatlarına Erişimlerini Artırmak Ve Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak					
Sorumlu Birim	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü					

Performans %		80,25				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Düzenlenen etkinlik, çalıştay (sayı)	15,00	20,00	19,00	95,00
2	PG2	Kadınlara yönelik eğitimlere katılan kişi (sayı)	15,00	800,00	1.526,00	100,00
3	PG3	Kadınların güçlendirilmesine yönelik geliştirilen ve uygulanan eğitimler (sayı)	10,00	5,00	62,00	100,00
4	PG4	Verilen danışmanlık hizmetlerinin oranının artırılması (%)	15,00	55,00	0,00	0,00
5	PG5	Ulusal ve Uluslararası yapılan protokoller/anlaşmalar (sayı)	10,00	5,00	15,00	100,00
6	PG6	Müdürlük personelinin aldığı eğitimler (sayı)	10,00	5,00	3,00	60,00
7	PG7	Semt merkezlerinde verilen hizmetler (sayı)	10,00	5,00	5,00	100,00
8	PG8	Toplumsal cinsiyet eşitliği ilkesine yönelik yapılan çalışmalar (sayı)	15,00	15,00	15,00	100,00
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				
Hedef (H5)		Çocukların Sağlıklı Büyümelerini Desteklemek, Güvenli Ve Kapsayıcı Oyun Alanları Sağlamak, Eğitim Ve Kültürel Etkinliklere Erişimlerini Artırmak Ve Çocuk Haklarını Korumak İçin Çeşitli Programlar Ve Hizmetler Sunmak				
Sorumlu Birim		Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		63,20				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Çocuğun etkin yararı gözetilerek düzenlenen güçlendirme ve farkındalık eğitimleri (sayı)	25,00	30,00	22,00	73,33
2	PG2	Faaliyetlerden yararlanan çocuk (sayı)	20,00	1.000,00	2.314,00	100,00
3	PG3	Oyun ve yaşam alanları (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
4	PG4	Çocuk hakları konusunda dahil olunan projeler (sayı)	10,00	3,00	0,00	0,00
5	PG5	Çocuk ve ebeveynleri için psiko sosyal danışmanlık görüşme (sayı)	15,00	220,00	218,00	99,09
6	PG6	Çocukları eğlendirmeye yönelik etkinlikler (sayı)	10,00	20,00	20,00	100,00
7	PG7	Çocuk Hakları Temelinde Çocuğun Etkin Yararı Gözetilmek Üzere Çocuk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi (Sayı)	10,00	12,00	0,00	0,00
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				
Hedef (H6)		Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimler İle İlçemizin Halk Sağlığını Korumak, Geliştirmek, Sağlıklı Yaş Alma Merkezi İle Sağlık Hizmetlerine Erişimini Artırmak, Sağlık Eğitimi Ve Bilinçlendirme Programları Düzenlemek				
Sorumlu Birim		Sağlık İşleri Müdürlüğü				
Performans %		47,17				

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Dezavantajlı bireylerin sağlığını geliştirme kapsamında verilen terapi seansı (saat)		1.500,00	479,00	31,93
2	PG2	Verilen sağlık hizmetlerinin memnuniyet oranı (%)		90,00	0,00	0,00
3	PG3	Periyodlar halinde yapılan sağlık taramaları (sayı)		2,00	0,00	0,00
4	PG4	Taşınan hasta (sayı)		2.000,00	2.920,00	100,00
5	PG5	Verilen eğitim (sayı)		2,00	4,00	100,00
6	PG6	Evde sağlık gözetimi taleplerinin gerçekleşme oranı (%)		80,00	100,00	100,00
7	PG7	Fizik tedavi hizmetleri kapsamında yapılan seans (Saat)		1.500,00	1.346,00	89,73
8	PG8	Çiğli Sağlıklı Yaş Alma Merkezinde destek verilen vatandaş (kişi)		2.000,00	0,00	0,00
9	PG9	Dil Terapisi taleplerinin karşılanma oranı (%)		80,00	0,00	0,00
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				
Hedef (H7)		Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmaları İçin Yapılan Hizmetlerin Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Bir Şekilde Yürütülmesi Ve Desteklenmesini Sağlamak				
Sorumlu Birim		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		32,84				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Engelli vatandaşlara yapılan tüm hizmetlerin sonunda yapılan anketler neticesinde vatandaş memnuniyeti (%)	5,00	85,00	75,00	88,24
2	PG2	İşitme engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarındaki işlemlerinde verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	5,00	250,00	44,00	17,60
3	PG3	İşitme engelli vatandaşlarımıza özel işlemlerinde verilen danışmanlık hizmeti (sayı)	5,00	250,00	30,00	12,00
4	PG4	Engelli vatandaşlarımıza verilen Evde Temizlik Hizmeti ve Çamaşır Yıkama Hizmeti (sayı)	10,00	250,00	89,00	35,60
5	PG5	Hasta bezi verilen kişi (sayı)	15,00	950,00	696,00	73,26
6	PG6	Tekerlekli sandalye verilen kişi (sayı)	15,00	50,00	2,00	4,00
7	PG7	Engelli farkındalık merkezinde yapılan çalışmalar (sayı)	5,00	10,00	0,00	0,00
8	PG8	Engelli farkındalık merkezinde yapılan çalışmalara katılan memnuniyeti (%)	5,00	85,00	0,00	0,00
9	PG9	Rehabilitasyon, danışmanlık ve farkındalık hizmeti verilmesi (kişi)	5,00	250,00	0,00	0,00
10	PG10	Sıcak Yemek ve Mutfak Tüpü yardımından faydalanan engelli vatandaş (sayı)	10,00	100,00	696,00	100,00
11	PG11	Engelli çocuklara yönelik verilen okul çantası, kırtasiye seti ve okul üniforması desteği (sayı)	10,00	50,00	4,00	8,00

12	PG12	Engelli vatandaşlarımıza yönelik verilen giyim yardımı desteği (sayı)	10,00	60,00	6,00	10,00
Amaç (A3)		Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek				
Hedef (H8)		Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Güçlendirerek Toplumsal Sorunların Çözümüne Katkı Sağlamak Ve İlçe Halkının Katılımını Teşvik Etmek				
Sorumlu Birim		Sosyal Hizmetler Müdürlüğü				
Performans %		39,58				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	STK'lerle yapılan toplantı (sayı)	25,00	2,00	0,00	0,00
2	PG2	Düzenlenen farkındalık ve proje eğitimleri (sayı)	25,00	2,00	2,00	100,00
3	PG3	Engelli, yaşlı, hasta ve bakıma muhtaç bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması için görüşülen STK (sayı)	25,00	24,00	2,00	8,33
4	PG4	Düzenlenen Panel, Sempozyum, Çalıştay (sayı)	25,00	2,00	1,00	50,00
Amaç (A4)		Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek				
Hedef (H1)		Sera Gazı Salınımı Ve Su Ayak İzini Azaltarak Çevresel Sürdürülebilirliği Artırmak, Sıfır Atık Politikalarını Uygulamak, Doğal Kaynakları Koruyarak Ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Teşvik Ederek İklim Değişikliğinin Etkilerini Azaltmak				
Sorumlu Birim		İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Performans %		45,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Gerçekleştirilen risk analiz uygulaması (sayı)	20,00	2,00	1,00	50,00
2	PG2	Eğitim ve bilgilendirme kampanyaları ve gerçekleştirilecek etkinlik (sayı)	15,00	4,00	8,00	100,00
3	PG3	SECAP kapsamında 4. eylem uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	5,00	9,00	0,00	0,00
4	PG4	SECAP kapsamında 5. eylem uygulamalarının tamamlanma oranı (%)	5,00	11,00	0,00	0,00
5	PG5	Enerji yoksulluğu çektiği tespit edilen vatandaşların, yeterli enerjiye ulaşımının sağlanması uygulamasının tamamlanma oranı (%)	10,00	9,00	0,00	0,00
6	PG6	Yenilenebilir enerji potansiyeli araştırma/uygulama çalışması (sayı)	10,00	1,00	0,00	0,00
7	PG7	Yürütülen veya ortak olunan hibe proje çalışmaları (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
8	PG8	Su kaynaklarının korunması için gerçekleştirilecek çalışma (sayı)	10,00	1,00	1,00	100,00

9	PG9	Sürdürülebilir Ulaşım Master Planı (SUMP) tamamlanma oranı (%)	10,00	10,00	0,00	0,00
10	PG10	Atık toplama taleplerinin karşılanma oranı (%)	10,00	78,00	95,00	100,00
Amaç (A4)		Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek				
Hedef (H2)		Enerji Tüketimini Azaltarak Çevresel Etkileri Minimize Etmek, Maliyetleri Düşürmek Ve Sürdürülebilir Enerji Kullanımını Teşvik Etmek				
Sorumlu Birim		Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Performans %		22,72				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İlgili hizmet binalarında tasarruf edilen enerji miktarı (%)	20,00	10,00	0,00	0,00
2	PG2	Enerji verimliliği hakkında eğitim alan personel (sayı)	10,00	20,00	0,00	0,00
3	PG3	Enerji verimliliği uygulamalarıyla tasarruf edilen kamu kaynağı oranı (%)	15,00	10,00	0,00	0,00
4	PG4	Belediyenin yıllık enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynağından karşılanması oranı (%)	30,00	25,00	4,38	42,40
5	PG5	Yenilenebilir enerji üretim kapasitesi (mW)	25,00	1,00	0,40	40,00
Amaç (A4)		Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek				
Hedef (H3)		Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmetler Sunmak				
Sorumlu Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü				
Performans %		70,80				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Sahiplendirilen hayvan (sayı)	5,00	50,00	128,00	100,00
2	PG2	Saldırgan hayvan şikayetlerinin karşılanma oranı (%)	15,00	50,00	55,10	100,00
3	PG3	Tedavi/rehabilite edilen hayvan (sayı)	20,00	12.500,00	10.779,00	86,23
4	PG4	Kısırlaştırılan kedi/köpek (sayı)	20,00	2.500,00	1.817,00	72,68
5	PG5	Düzenlenen panel, festival vb. (sayı)	10,00	2,00	0,00	0,00
6	PG6	Dağıtılan/konulan kedi/köpek evi; dağıtılan mama/su kabı; beslenme odağı (sayı)	5,00	3.000,00	3.000,00	100,00
7	PG7	Eğitime katılım sağlayan personel (sayı)	10,00	12,00	91,00	100,00
8	PG8	Eğitime katılan öğrenci/vatandaş (sayı)	5,00	500,00	0,00	0,00
9	PG9	Geçici bakımevi kapasitesi (sayı)	5,00	20,00	155,00	0,00
10	PG10	İşaretlenen/kayıt altına alınan sahipsiz hayvan (sayı)	5,00	2.500,00	2.011,00	80,44
Amaç (A4)		Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek				
Hedef (H4)		İlçe Genelindeki Kamu Alanlarını Düzenli Olarak Temizlemek, Çöpleri Zamanında Toplamak, Hijyen Standartlarını Korumak Ve Halk Sağlığını Güvence Altına Alarak Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak				
Sorumlu Birim		Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Performans %		87,05				

Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	İhtiyacı olan yerlere yerleştirilecek zemin üstü konteyner (sayı)	15,00	100,00	79,00	79,00
2	PG2	Tamir ve bakımı yapılan konteyner (sayı)	15,00	664,00	799,00	100,00
3	PG3	Temizlenen ve dezenfekte edilen konteyner (sayı)	20,00	2.081,00	2.050,00	98,51
4	PG4	Evsel atık toplanmasına ilişkin taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	15,00	3,00	3,70	81,08
5	PG5	Moloz ve bertaraf ile ilgili taleplerin ortalama kapanma süresi (gün)	15,00	7,00	6,00	100,00
6	PG6	Düzenlenen etkinlik (sayı)	10,00	3,00	1,00	33,33
7	PG7	İlaçlama taleplerinin ortalama kapanma süresi (gün)	10,00	3,00	2,79	100,00
Amaç (A4)		Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek				
Hedef (H5)		Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığını Artırmak, Halkın Doğayla İç İçe Zaman Geçirebileceği Alanlar Oluşturmak				
Sorumlu Birim		Park Ve Bahçeler Müdürlüğü				
Performans %		55,00				
Sıra No	Gösterge Kodu	Gösterge Adı	Hedef Etkisi %	2025		Gerçekleşme Oranı %
				Hedef	Gerçekleşme	
1	PG1	Açılan park (sayı)	50,00	10,00	11,00	100,00
2	PG2	Revizyon/ Modernizasyon yapılan park (sayı)	5,00	10,00	10,00	100,00
3	PG3	Engelli ve yaş almış kıdemli vatandaşlar için yapılan park sayısı ve kurulan araç şarj istasyonları (sayı)	5,00	1,00	0,00	0,00
4	PG4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	40,00	2,00	18,76	0,00

ii. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2025 Yılı Performans Göstergelerinin yıllık hedeflerinin değerlendirilmesi için girilen veriler doğrultusunda gerçekleşme oranı %61,20 olmuştur. Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışına yönelik uygulamalar %64,39 ile sürdürülmüş, ilçenin fiziksel gelişimini sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yürütülen tüm toplum kesimlerini kapsayan projeler %66,59 oranında gerçekleşmiştir. Sosyal belediyecilik ve kentlilik bilincini artırmaya yönelik etkinlikler %57,69 ile uygulanmış, çevre duyarlılığı ve sürdürülebilir uygulamalar ise %56,11 seviyesinde kalmıştır.

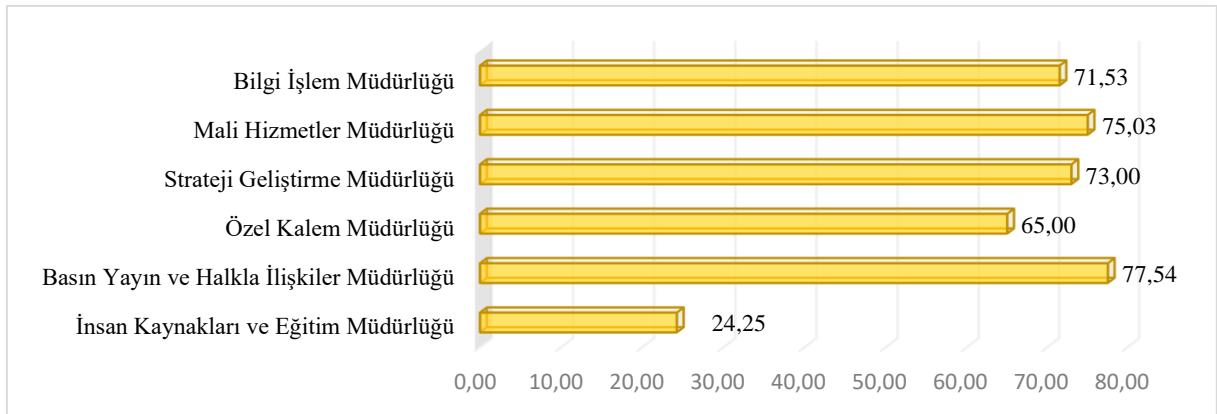
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Amaç Gerçekleşme Tablo ve Grafikleri

Tablo 88 Stratejik Amaç 1 Gerçekleşme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 1		
Sürekli Gelişen Bir Yönetim Anlayışıyla Katılımcı Ve Şeffaf Bir Kurumsal Yapıya Ulaşmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Nitelikli Personel Yönetimini Sağlayan Ve Çalışan Memnuniyetini Artıracak Uygulamaları Güçlendirerek Kurumsal Kapasiteyi Daha Etkin Ve Verimli Hale Getirmek, İhtiyaç Duyulan Konularda Eğitim Programları Hazırlamak	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	%24,25
HEDEF 2: Demokratik Ve Şeffaf Bir Yönetim Anlayışıyla Halkın Karar Alma Ve Uygulama Mekanizmalarına Katılımının Sağlanması İçin İletişim Kaynaklarını Etkin Bir Şekilde Yönetmek	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	%77,54
HEDEF 3: Halka Kentlilik Bilincini Aşlamak, Kurum/Kuruluşlarla İşbirliği Yapmak Ve Kurumsal Görünürlüğü Artırmak	Özel Kalem Müdürlüğü	%65
HEDEF 4: Stratejik Plan Ve Projeler Geliştirerek Yönetimsel Hedeflere Ulaşmak, Ulusal Ve Uluslararası Alanda Kurumsal Gelişime Katkı Sağlayacak İş Birliklerini Geliştirmek Ve Yürütmek	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	%73
HEDEF 5: Kurum Kaynaklarının Etkin Ve Verimli Kullanılmasıyla Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak, Tüm Giderlerde Tasarrufa Gitmek	Mali Hizmetler Müdürlüğü	%75,03
HEDEF 6: Bilgi Teknolojileri Altyapısını Güçlendirerek, Değişen Ve Gelişen Teknolojiye Uyum Sağlayan Çalışmalarla Hizmet Çeşitliliğinin Kalitesini Artırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	%71,53

Grafik 18 Stratejik Amaç 1 Performans Gerçekleşme Oranları

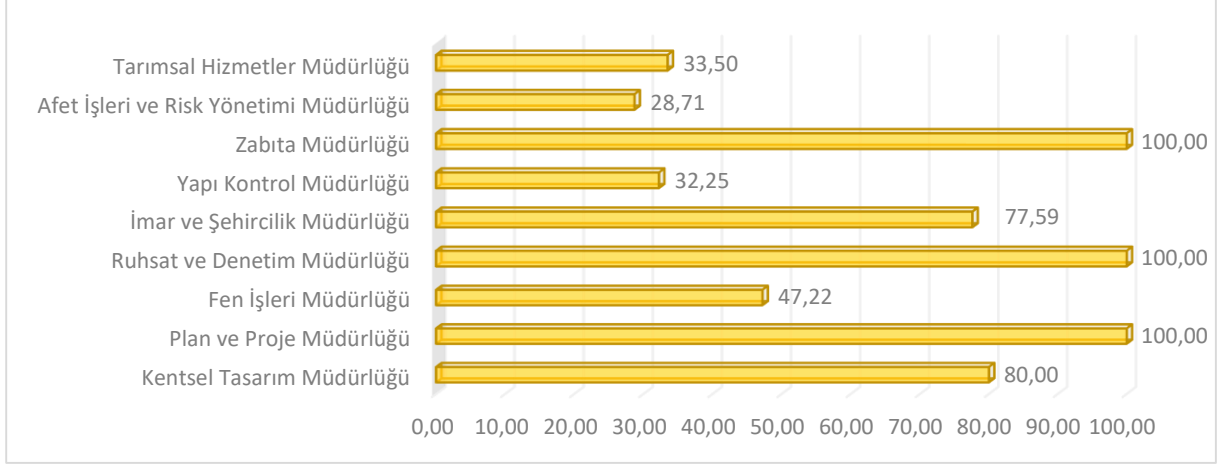


Tablo 89 Stratejik Amaç 2 Gerçekleşme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 2		
İlçenin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak, Yaşam Kalitesini Yükseltecek Tüm Toplum Kesimlerini Kapsayan Bir Çiğli Yaratmak		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Doğal Mirası Ve Dokuyu Koruyarak, İlçemizin Estetik, İşlevsellik Ve Sürdürülebilirlik Alanlarında Gelişimini Sağlamak Ve İnsan Odaklı Mekânlar Oluşturmak	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	% 80
HEDEF 2: İlçe Gelişimini Sağlamak İçin Şehir Planlama Süreçlerini Yöneterek, Yapılan İmar Plan Revizyonları İle Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak, Kentsel Dönüşümü Destekleyen Projeler Üretmek	Plan Ve Proje Müdürlüğü	% 100
HEDEF 3: İlçemizin Fiziksel Gelişimini Sağlayacak Erişilebilir Ve Kapsayıcı Planlar Doğrultusunda Temel Hizmet İhtiyaçlarını Karşılama Ve Yaşam Kalitesini Artırmak	Fen İşleri Müdürlüğü	% 54,63
HEDEF 4: Denetimlerle Desteklenen Etkin Ruhsat Verme Süreçlerini Yöneterek Yapıların Güvenliği, Mevzuata Uygunluğu Ve Çevre Düzenlemelerini Denetlemek	Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	% 100
HEDEF 5: Planlı Ve Düzenli Kentleşmeyi Desteklemek İçin Kullanım Alanlarını Etkin Bir Şekilde Düzenlemek, Bu Kapsamda Yapılan Çalışmaların Sürdürülebilirliğini Sağlamak	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	% 77,59
HEDEF 6: İlçenin Güvenli Ve Sağlam Yapılaşma İçinde Olması İçin Takip Ve Denetim Mekanizmalarını Artırarak İmar Kanunlarına Göre Uygulanmasını Sağlamak	Yapı Kontrol Müdürlüğü	% 32,25
HEDEF 7: Kamu Düzenini Sağlamak, Vatandaşların Güvenliğini Artırmak İçin Etkin Denetim Ve Hızlı Müdahale Sağlamak	Zabıta Müdürlüğü	% 100
HEDEF 8: Acil Durumlarda Etkin Müdahale Planları Oluşturarak Afet Risklerini Azaltmak, Toplumun Afetlere Karşı Hazırlıklı Olmasını Sağlamak, Eğitim Programları Düzenleyerek Afet Bilincini Artırmak Ve Afet Sonrası İyileşme Süreçlerini Koordine Etmek	Afet İşleri Ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	% 28,71

HEDEF 9: Tarımsal Kalkınmayı Teşvik Ederek Yerel Tarımın Gelişimini Desteklemek, Tarım Arazilerini Korumak Ve Çiftçilere Yönelik Eğitim Programları Düzenlemek	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	%40,75
--	------------------------------	--------

Grafik 19 Stratejik Amaç 2 Performans Gerçekleşme Oranları

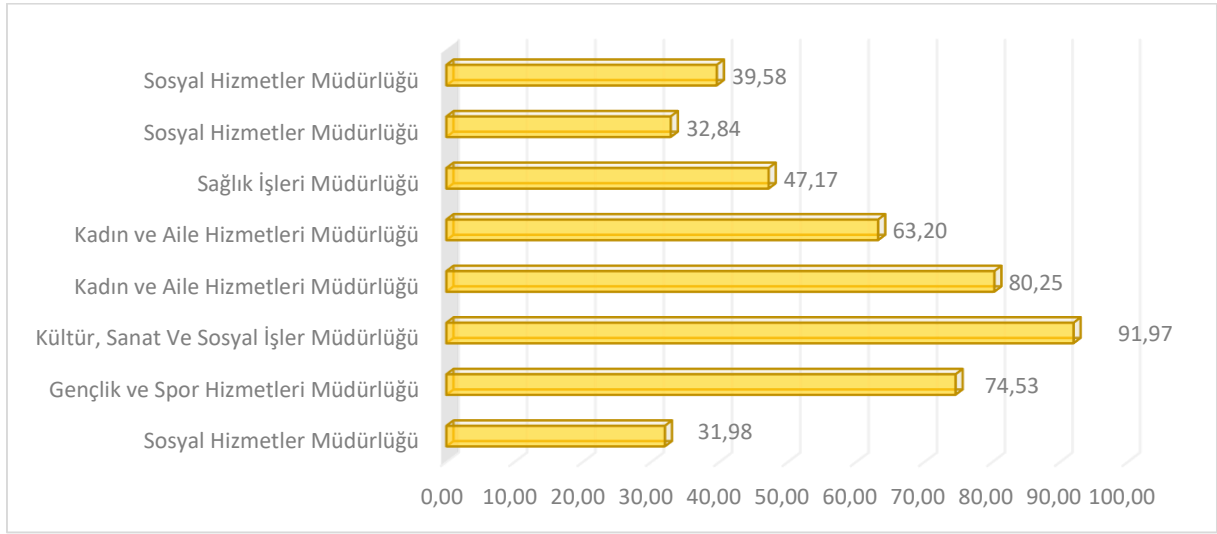


Tablo 90 Stratejik Amaç 3 Gerçekleşme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 3		
Sosyal Belediyecilik Ve Kentlilik Bilincini Artırmak Amacıyla Toplumun Her Kesimine Yönelik Erişilebilir Etkinlikler Düzenlemek		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek İçin Sosyal Yardım Programları Yürütmek Ve Desteklemek	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	%31,98
HEDEF 2: Çiğlimizde Mevcut Olan Ve Yapılacak Yeni Spor Tesisleriyle, Her Kesime Ve İlgi Alanına Yanıt Veren, İlçe Halkının Spor Kültürünü Geliştirerek Fiziksel Ve Zihinsel Gelişimini Desteklemek	Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	%74,53
HEDEF 3: İlçenin Kültürel Zenginliğini Koruyarak Ve Geliştirerek; Sanat, Edebiyat, Müzik Ve Diğer Kültürel Etkinlikler Aracılığıyla Kültürel Hayatı Desteklemek Ve Toplumsal Birliği Güçlendirmek	Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	%91,97
HEDEF 4: İlçemizde Yaşayan Tüm Kadınların Sosyal Hayatta Yaşadığı Fiziksel/Ekonomik Şiddet, Eğitim Eşitsizliği Ve Cinsiyet Ayrımcılığı Gibi Güçlüklerin Tespit Edilerek; Bu Doğrultuda İhtiyaç Duyulan Sosyal, Ekonomik Ve Siyasi Hayatta Güçlenmelerini Destekleyici Eğitim Ve İstihdam Fırsatlarına Erişimlerini Artırmak Ve Cinsiyet Eşitliğini Sağlamak	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	%80,25
HEDEF 5: Çocukların Sağlıklı Büyümelerini Desteklemek, Güvenli Ve Kapsayıcı Oyun Alanları Sağlamak, Eğitim Ve Kültürel Etkinliklere Erişimlerini Artırmak Ve Çocuk Haklarını Korumak İçin Çeşitli Programlar Ve Hizmetler Sunmak	Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	%63,20
HEDEF 6: Toplum Sağlığı Ve Güvenliğini Destekleyen Denetimler İle İlçemizin Halk Sağlığını Korumak, Geliştirmek, Sağlıklı Yaş Alma Merkezi İle Sağlık Hizmetlerine Erişimini Artırmak, Sağlık Eğitimi Ve Bilinçlendirme Programları Düzenlemek	Sağlık İşleri Müdürlüğü	%47,17

HEDEF 7 : Engelli Bireylerin Sosyal Ve Ekonomik Hayatta Karşılaştıkları Zorlukları Aşmaları İçin Yapılan Hizmetlerin Sürdürülebilir Ve Kapsayıcı Bir Şekilde Yürütülmesi Ve Desteklenmesini Sağlamak	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	%32,84
HEDEF 8: Sivil Toplum Kuruluşlarıyla İş Birliğini Güçlendirerek Toplumsal Sorunların Çözümüne Katkı Sağlamak Ve İlçe Halkının Katılımını Teşvik Etmek	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	%39,58

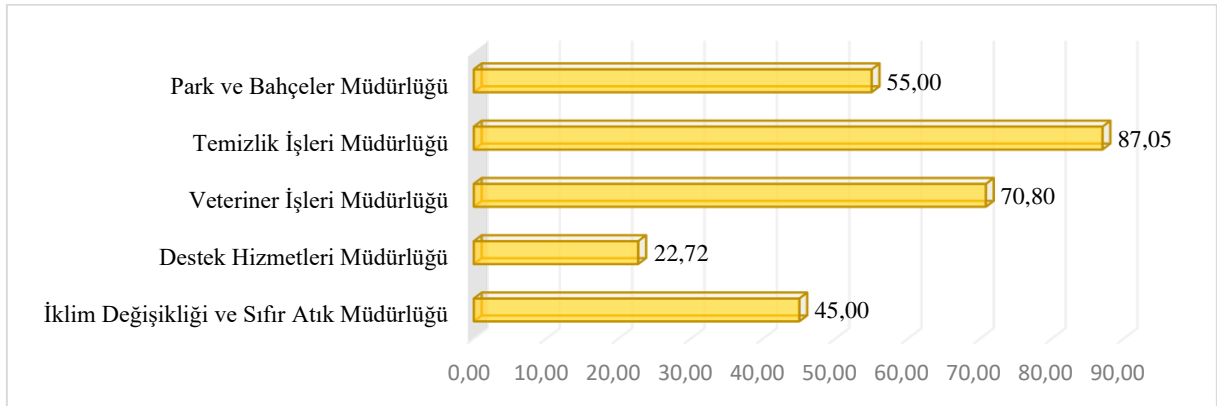
Grafik 20 Stratejik Amaç 3 Performans Gerçekleşme Oranları



Tablo 91 Stratejik Amaç 4 Gerçekleşme Tablosu

STRATEJİK AMAÇ 4		
Çevre Duyarlılığı Ve Ekolojik Dengeyi Koruyarak Sürdürülebilir Uygulamalar Geliştirmek		
HEDEF	MÜDÜRLÜK	PERFORMANS
HEDEF 1: Sera Gazı Salınımı Ve Su Ayak İzini Azaltarak Çevresel Sürdürülebilirliği Artırmak, Sıfır Atık Politikalarını Uygulamak, Doğal Kaynakları Koruyarak Ve Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Teşvik Ederek İklim Değişikliğinin Etkilerini Azaltmak	İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürlüğü	%45
HEDEF 2: Enerji Tüketimini Azaltarak Çevresel Etkileri Minimize Etmek, Maliyetleri Düşürmek Ve Sürdürülebilir Enerji Kullanımını Teşvik Etmek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	%22,72
HEDEF 3: Sokakta Yaşayan Canların Ekosistemin Parçası Olduğunu Benimseyen Ve Yaşam Hakkını Güvence Altına Alan Hizmetler Sunmak	Veteriner İşleri Müdürlüğü	%70,80
HEDEF 4: İlçe Genelindeki Kamu Alanlarını Düzenli Olarak Temizlemek, Çöpleri Zamanında Toplamak, Hijyen Standartlarını Korumak Ve Halk Sağlığını Güvence Altına Alarak Yaşanabilir Bir Çevre Sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü	%87,05
HEDEF 5: Sürdürülebilir Yeşil Alan Yönetimi İle Yeşil Alan Varlığını Artırmak, Halkın Doğayla İç İçe Zaman Geçirebileceği Alanlar Oluşturmak	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	%55

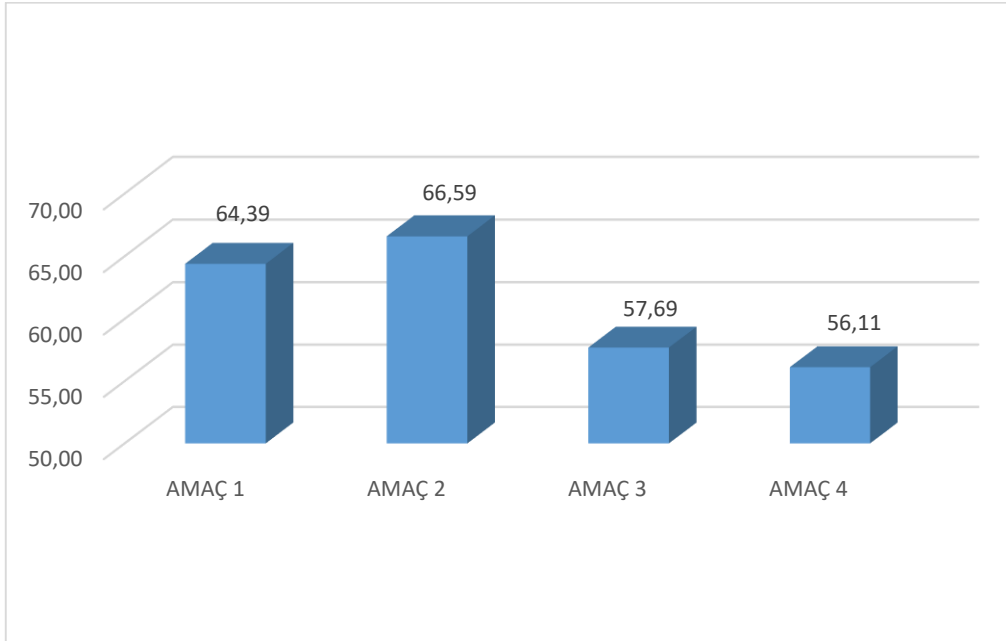
Grafik 21 Stratejik Amaç 4 Performans Gerçekleşme Oranları



Tablo 92 Stratejik Amaçlar Gerçekleşme Yüzdeleri

STRATEJİK AMAÇLAR 2025 YILI GERÇEKLEŞME YÜZDELERİ			
STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK AMAÇ 4
64,39	66,59	57,69	56,11

Grafik 22 Stratejik Amaçlar Gerçekleşme Grafiği



4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Çiğli Belediyesi Performans Bilgi Sistemi, 2025–2029 Stratejik Plan dönemini kapsayacak şekilde yapılandırılmış olup, Stratejik Plan'ın yıllık uygulama dilimlerini içeren Performans Programı ile yıl sonu sonuçlarının değerlendirildiği Faaliyet Raporu için gerekli verileri sağlayacak biçimde kurgulanmıştır. Kullanılan yazılım programı, veri giriş, izleme ve raporlama süreçlerinde idareye teknik destek sunmuştur.

Faaliyet ve projelerin takibi, ilgili müdürlüklerden temin edilen veriler doğrultusunda gerçekleştirilmiş; performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeler düzenli olarak izlenmeye çalışılmıştır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışının benimsenmiş olması; dijital hizmet altyapısı, mobil uygulamalar, vatandaş talep/şikâyet sistemleri ve memnuniyet anketleri ile vatandaş odaklı hizmet sunumunun güçlendirilmesi
- İlçenin fiziksel gelişimini ve yaşam kalitesini artırmaya yönelik projelerin planlı ve programlı şekilde yürütülmesi
- Sosyal belediyecilik anlayışı doğrultusunda kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik hizmetlerin geliştirilmiş olması ve Yerel Eşitlik Eylem Planı'nın uygulanması
- Çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirlik ilkelerinin kurumsal politika olarak benimsenmiş olması
- TSE kalite belgesine sahip olunması ve hizmetlerin belirlenen standartlara uygun şekilde yürütülmesi
- Genç ve dinamik personel yapısı ile güçlü ve köklü bir kurum kültürüne sahip olunması
- Teknolojik yeniliklere açık ve yenilikçi uygulamaları teşvik eden yönetim anlayışı
- Mahalle muhtarları ve Sivil Toplum Kuruluşları ile kurulan güçlü iletişim ve iş birliği mekanizmaları
- “İş'te Çiğli” platformu aracılığıyla yerel istihdama katkı sağlanması

B. ZAYIFLIKLAR

- Sosyal belediyecilik ve çevre-sürdürülebilirlik alanlarında uygulama kapasitesinin geliştirilmesi gerekliliği
- Belediyenin gelir kaynaklarının sınırlı olması ve artan maliyetlerin bütçe üzerinde baskı oluşturması
- Kaynak yetersizliği nedeniyle bazı projelerin planlanan sürede hayata geçirilememesi
- Mevcut hizmet binalarının fiziki kapasite açısından yeterli olmaması
- Sosyal ve kültürel tesis eksikliği nedeniyle hizmetlerin istenen ölçekte yaygınlaştırılamaması

C. DEĞERLENDİRME

2025 yılı içerisinde belirlenen hedeflere kısmi düzeyde ulaşılmış olmakla birlikte bazı performans alanlarında iyileştirme ihtiyacı bulunduğu değerlendirilmektedir. Özellikle çevre duyarlılığı, sürdürülebilirlik uygulamaları ve sosyal belediyeçilik faaliyetlerinde gerçekleşme oranlarının artırılmasına yönelik stratejik planlama, kaynak kullanımının etkinleştirilmesi ve kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Önümüzdeki dönemde performans göstergelerinin düzenli izlenmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin daha etkin işletilmesi ve paydaş katılımının artırılmasıyla birlikte hedeflere ulaşma düzeyinin yükseltilmesi amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda, 2026 yılı için iyileştirici ve tamamlayıcı tedbirlerin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin mali sürdürülebilirliğinin güçlendirilmesi amacıyla alternatif finansman modellerinin geliştirilmesi, gelir artırıcı stratejilere öncelik verilmesi ve yerel düzeyde ilave fon kaynaklarının etkin biçimde araştırılması önem arz etmektedir.

Hizmet sunumunun daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturulabilmesi için teknik ve idari personelin mesleki gelişimine yönelik eğitim faaliyetlerinin artırılması, ayrıca ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarında nitelikli personel istihdamının sağlanması gerekmektedir.

Belediye hizmetlerinin erişilebilirliğinin artırılması kapsamında, özellikle engelli bireyler ve yaşlı vatandaşların hizmetlerden eşit ve kolay biçimde yararlanabilmeleri için fiziki altyapı ve erişim imkânlarının iyileştirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır.

Bu çerçevede, önümüzdeki dönemlerde planlanan faaliyet ve projelerde tespit edilen eksikliklerin giderilmesine, mevcut kurumsal kapasitenin daha etkin kullanılmasına ve kaynakların verimli yönetilmesine odaklanılması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin, vatandaş odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda hizmet süreçlerinde ortaya çıkabilecek aksaklıkları en aza indirme ve vatandaş memnuniyetini artırma yönündeki çalışmalarını kararlılıkla sürdüreceğine olan inancımız tamdır.

EK 1- Faaliyet Sonuçları Tablosu

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

2025 BÜTÇE YILI

46.35.13
ÇİĞLİ
BELEDİYESİ

(TL)

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	N-2 YILI	N-1 YILI	CARİ YIL (N)
	I	II	III	IV						I	II	III	IV				
630	01				Personel Giderleri	151.757.723,13	296.679.324,06	368.768.308,63	600	01				Vergi Gelirleri	202.105.124,84	262.617.504,47	356.358.442,36
630	01	01			Memurlar	132.476.502,10	282.563.239,32	355.507.943,57	600	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	128.447.388,15	175.445.359,02	218.663.258,05
630	01	01	01		Temel Maaşlar	33.538.207,74	60.694.882,52	76.687.711,46	600	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	128.447.388,15	175.445.359,02	218.663.258,05
630	01	01	01	01	Temel Maaşlar	6.508.659,25	11.848.955,32	15.295.556,07	600	01	02	09	51	Bina Vergisi	94.112.267,53	128.740.355,26	172.156.809,76
630	01	01	01	02	Taban Aylığı	27.029.548,49	48.845.927,20	61.392.155,39	600	01	02	09	52	Arsa Vergisi	34.307.645,80	46.670.255,72	46.463.570,59
630	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	49.024.091,33	115.254.987,84	146.230.162,65	600	01	02	09	53	Arazi Vergisi	27.474,82	34.748,04	42.877,70
630	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	49.024.091,33	115.254.987,84	146.230.162,65	600	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	57.722.553,52	60.286.851,59	80.821.028,19
630	01	01	04		Sosyal Haklar	5.977.030,50	9.608.417,91	12.813.466,94	600	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	47.568.029,27	47.951.052,22	60.891.189,83
630	01	01	04	01	Sosyal Haklar	5.977.030,50	9.608.417,91	12.813.466,94	600	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	166.344,04	255.201,94	424.587,89
630	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	1.078.393,89	1.905.776,51	2.236.333,92	600	01	03	02	52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	8.215.418,16	8.281.938,79	12.577.507,48
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	1.078.393,89	1.905.776,51	2.236.333,92	600	01	03	02	53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	39.186.267,07	39.413.911,49	47.889.094,46
630	01	01	09		Diğer Giderler	42.858.778,64	95.099.174,54	117.540.268,60	600	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	10.154.524,25	12.335.799,37	19.929.838,36
630	01	01	09	01	Diğer Giderler	42.858.778,64	95.099.174,54	117.540.268,60	600	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.238.678,71	1.400.004,14	2.230.533,19
630	01	02			Sözleşmeli Personel	4.697.796,06	2.038.260,17	2.500.302,93	600	01	03	09	55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	0,00	0,00
630	01	02	01		Ücretler	2.655.159,19	849.051,53	1.034.076,54	600	01	03	09	56	Müşterek Bahislere Ait Eğlence Vergisi	2.227.123,89	0,00	0,00
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.655.159,19	849.051,53	1.034.076,54	600	01	03	09	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	92.141,13	122.952,04	166.896,13
630	01	02	02		Zamlar ve Tazminatlar	36.256,08	0,00	0,00	600	01	03	09	58	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	6.596.580,52	10.812.843,19	17.532.409,04
630	01	02	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	36.256,08	0,00	0,00	600	01	06			Harçlar	15.935.183,17	26.885.293,86	56.874.156,12
630	01	02	04		Sosyal Haklar	913.121,27	569.709,60	716.294,48	600	01	06	09		Diğer Harçlar	15.935.183,17	26.885.293,86	56.874.156,12
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	913.121,27	569.709,60	716.294,48	600	01	06	09	53	İşgal Harcı	169.950,00	445.590,00	12.929.602,88

630	01	02	09		Diğer Giderler	1.093.259,52	619.499,04	749.931,91	600	01	06	09	54	İşyeri Açma İzni Harcı	165.362,88	136.866,30	556.745,34
630	01	02	09	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Diğer Giderleri	1.093.259,52	619.499,04	749.931,91	600	01	06	09	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	0,00	297,00	3.230,00
630	01	03			İşçiler	9.592.532,09	6.437.492,58	2.832.167,42	600	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	200.225,00	365.490,00	100.830,00
630	01	03	01		Ücretler	3.749.017,30	2.925.835,09	1.676.869,80	600	01	06	09	58	Tellallık Harcı	490.808,99	68.274,46	0,00
630	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.749.017,30	2.925.835,09	1.676.869,80	600	01	06	09	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	2.419.693,72	7.419.621,30	8.339.102,98
630	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	3.848.551,53	1.390.309,66	0,00	600	01	06	09	61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	670.001,50	670.555,52	0,00
630	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	3.848.551,53	1.390.309,66	0,00	600	01	06	09	62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.472.284,11	596.677,70	904.145,85
630	01	03	03		Sosyal Haklar	1.621.344,16	1.842.242,62	968.823,62	600	01	06	09	67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	0,00	0,00
630	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.621.344,16	1.842.242,62	968.823,62	600	01	06	09	69	Altyapı Kazı İzni Harcı	4.105.513,64	6.389.177,18	6.986.081,77
630	01	03	04		Fazla Mesailer	37.815,31	6.582,21	0,00	600	01	06	09	99	Diğer Harçlar	6.241.343,33	10.792.744,40	27.054.417,30
630	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaieleri	37.815,31	6.582,21	0,00	600	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	196.060.669,11	393.640.848,60	647.189.673,51
630	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	335.803,79	272.523,00	186.474,00	600	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	190.368.353,64	384.252.651,85	607.869.924,93
630	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	335.803,79	272.523,00	186.474,00	600	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	19.008.063,94	35.649.008,37	16.274.067,49
630	01	05			Diğer Personel	4.990.892,88	5.640.331,99	7.927.894,71	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	20,00	173.000,00	9.000,00
630	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	4.990.892,88	5.640.331,99	7.927.894,71	600	03	01	01	04	Diğer Değerli Kağıt Bedelleri	626.592,00	848.632,20	1.237.395,00
630	01	05	01	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	663.161,09	1.364.369,89	1.780.862,60	600	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	18.381.451,94	34.627.376,17	15.027.672,49
630	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	4.327.731,79	4.275.962,10	6.147.032,11	600	03	01	02		Hizmet Gelirleri	171.360.289,70	348.603.643,48	591.595.857,44
630	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.751.441,88	24.407.791,57	30.078.065,41	600	03	01	02	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	372.764,88	449.290,92	77.596,30
630	02	01			Memurlar	13.123.719,77	23.156.430,87	29.168.661,85	600	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	13.168,98	38.849,20	76.330,02
630	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	13.123.719,77	23.156.430,87	29.168.661,85	600	03	01	02	10	Sportif Faaliyet Gelirleri	0,00	0,00	2.297.750,00
630	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	8.091.173,67	14.197.411,27	17.894.098,53	600	03	01	02	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	88.330.810,73	209.779.315,55	345.832.849,13
630	02	01	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	5.032.546,10	8.959.019,60	11.274.563,32	600	03	01	02	16	Elektrik Enerjisi Gelirleri	795.149,61	1.767.569,23	792.181,02
630	02	02			Sözleşmeli Personel	546.112,62	174.788,74	214.570,95	600	03	01	02	39	İhale İlan Yayın Geliri	14.537,60	204.290,18	92.352,00
630	02	02	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	546.112,62	174.788,74	214.570,95	600	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	684,00	0,00	0,00
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	346.315,23	111.109,87	137.015,22	600	03	01	02	60	Tarımsal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1,00	0,00	3,00
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	199.797,39	63.678,87	77.555,73	600	03	01	02	67	3194 Sayılı İmar Kanunu Kapsamında Alınan Teknik Altyapı Bedeli	42.991.772,96	67.368.625,39	106.718.537,95
630	02	03			İşçiler	1.041.730,89	995.165,69	587.253,88	600	03	01	02	99	Diğer Hizmet Gelirleri	38.841.399,94	68.995.703,01	135.708.258,02

630	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	77.277,47	80.929,35	51.626,71	600	03	06			Kira Gelirleri	3.577.038,05	8.482.330,75	38.409.066,08
630	02	03	04	01	İşsizlik Sigortası Fonuna	77.277,47	80.929,35	51.626,71	600	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	3.577.038,05	8.482.330,75	38.409.066,08
630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	964.453,42	914.236,34	535.627,17	600	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	659.966,71	97.888,87	19.520.578,52
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	611.604,79	580.792,22	342.026,99	600	03	06	01	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	0,00	0,00	290.000,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	352.848,63	333.444,12	193.600,18	600	03	06	01	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.917.071,34	8.384.441,88	18.598.487,56
630	02	05			Diğer Personel Özel Sigorta Prim Giderleri	39.878,60	81.406,27	107.578,73	600	03	06	02		Taşınır Kiraları	0,00	0,00	0,00
630	02	05	03		Özel Sigorta Prim Giderleri	252,00	126,00	0,00	600	03	06	02	01	Taşınır Kira Gelirleri	0,00	0,00	0,00
630	02	05	03	01	Özel Sigorta Prim Giderleri	252,00	126,00	0,00	600	03	09			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.115.277,42	905.866,00	910.682,50
630	02	05	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	39.626,60	81.280,27	107.578,73	600	03	09	09		Diğer Gelirler	2.115.277,42	905.866,00	910.682,50
630	02	05	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	23.561,77	48.328,81	63.965,72	600	03	09	09	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.115.277,42	905.866,00	910.682,50
630	02	05	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	16.064,83	32.951,46	43.613,01	600	04				Alman Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	636.589,67	3.355.991,40	7.679.210,52
630	03				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	602.471.153,73	1.391.701.421,24	1.944.973.536,48						Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	3.183.750,89	574.746,27
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	26.018.494,63	35.641.324,19	37.863.257,17	600	04	02			Sermaye	0,00	3.183.750,89	574.746,27
630	03	02	01		Kurtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	651.614,10	825.281,20	1.363.093,60	600	04	02	02	51	Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan	0,00	3.183.750,89	574.746,27
630	03	02	01	01	Kurtasiye Alımları	546.570,00	740.250,00	537.400,00	600	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	594.674,00	169.655,20	0,00
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	3.706,80	0,00	0,00	600	04	03	01		Cari	11.754,00	0,00	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	41.280,00	39.950,00	105.050,00	600	04	03	01	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	11.754,00	0,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	60.057,30	45.081,20	720.643,60	600	04	03	02		Sermaye	582.920,00	169.655,20	0,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.032.736,61	12.151.644,93	10.437.020,62	600	04	03	02	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	582.920,00	0,00	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	4.032.736,61	12.151.644,93	10.437.020,62	600	04	03	02	03	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	169.655,20	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	19.343.742,50	21.984.719,48	24.840.642,95	600	04	04			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	41.915,67	2.585,31	7.104.464,25
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	513.495,17	197.374,55	303.538,09	600	04	04	01		Cari	20.135,00	0,00	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.080.981,08	597.155,23	506.853,58	600	04	04	01	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	20.135,00	0,00	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	17.749.266,25	21.181.689,70	23.998.435,74	600	04	04	02		Sermaye	21.780,67	2.585,31	7.104.464,25
630	03	02	03	90	Diğer Enerji Alımları	0,00	8.500,00	31.815,54	600	04	04	02	01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	12.072,45	0,00	4.277,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	1.979.879,82	22.500,00	1.138.000,00	600	04	04	02	02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	9.708,22	2.585,31	7.100.187,25
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	1.972.260,00	22.500,00	1.138.000,00	600	05				Diğer Gelirler	621.066.450,91	1.135.663.194,40	1.581.410.863,62
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	3.800,00	0,00	0,00	600	05	01			Faiz Gelirleri	470.257,17	1.012.898,64	1.621.195,06

630	03	02	04	90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	3.819,82	0,00	0,00	600	05	01	04		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.152,26	0,00	155,70
630	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	3.110,40	0,00	0,00	600	05	01	04	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	3.152,26	0,00	155,70
630	03	02	05	01	Giyecek Alımları	3.110,40	0,00	0,00	600	05	01	08		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.535,36	60.414,40	0,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	3.600,00	573.000,00	0,00	600	05	01	08	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	1.535,36	60.414,40	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	0,00	303.000,00	0,00	600	05	01	09		Diğer Faizler	465.569,55	952.484,24	1.621.039,36
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	3.600,00	270.000,00	0,00	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	223.471,04	1.054,56	1.776,67
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	3.811,20	84.178,58	84.500,00	600	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	242.098,51	951.429,68	1.619.262,69
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	3.811,20	77.674,58	0,00	600	05	02			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	520.036.537,29	923.022.926,45	1.372.899.474,41
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	6.504,00	84.500,00	600	05	02	02		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	510.724.576,93	919.759.147,84	1.367.318.327,61
630	03	03			Yolluklar	249.971,04	298.065,42	292.295,56	600	05	02	02	51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	499.024.048,25	899.879.544,27	1.337.670.550,03
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	138.258,80	35.455,19	60.371,37	600	05	02	02	53	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Büyükşehir İlçe Belediyesi Payı	11.700.528,68	19.879.603,57	29.647.777,58
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	138.258,80	35.455,19	60.371,37	600	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	8.180.632,24	154.186,30	0,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	110.440,24	230.570,84	206.687,75	600	05	02	04	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	8.179.008,39	154.186,30	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	110.440,24	230.570,84	206.687,75	600	05	02	04	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.623,85	0,00	0,00
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.272,00	32.039,39	25.236,44	600	05	02	08		Mahalli İdarelere Ait Paylar	574.093,22	743.793,30	1.174.426,61
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	1.272,00	32.039,34	25.236,44	600	05	02	08	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	407.924,20	568.789,79	658.580,04
630	03	03	03	02	Yurtdışı Tedavi Yollukları	0,00	0,05	0,00	600	05	02	08	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	20.775,46	43.126,53	71.458,29
630	03	04			Görev Giderleri	4.629.687,93	15.956.695,60	19.814.682,98	600	05	02	08	53	Ortak Altyapı Hizmetleri İçin Diğer Kurumlar Tarafından Paylar	249,90	20.395,78	4.717,50
630	03	04	02		Yasal Giderler	4.136.694,38	14.194.083,58	15.079.390,95	600	05	02	08	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri Payları	145.143,66	111.481,20	439.670,78
630	03	04	02	03	Kusursuz Tazminatlar	112.539,66	416.443,69	2.734.512,84	600	05	02	09		Diğer Paylar	557.234,90	2.365.799,01	4.406.720,19
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	3.898.078,79	13.624.338,72	12.106.471,03	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	557.234,90	2.365.799,01	4.406.720,19
630	03	04	02	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	70.588,21	152.941,17	196.307,08	600	05	03			Para Cezaları	83.262.016,77	106.126.151,99	192.588.723,28
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	55.487,72	360,00	42.100,00	600	05	03	02		İdari Para Cezaları	74.267.513,52	78.873.922,62	147.463.373,32
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	492.993,55	1.762.612,02	4.735.273,86	600	05	03	02	04	Çevre İdari Para Cezaları	0,00	0,00	376.084,12

630	03	04	03	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.067,80	0,00	0,00	600	05	03	02	99	Diğer İdari Para Cezaları	74.267.513,52	78.873.922,62	147.087.289,20
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00	600	05	03	04		Vergi Cezaları	8.940.969,54	27.232.694,66	42.220.714,52
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	488.925,75	1.762.612,02	4.735.273,86	600	05	03	04	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.486.628,35	22.604.247,52	32.993.601,77
630	03	04	04		Kültür Varlıkları Alımı ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	18,17	600	05	03	04	02	Vergi Barışı Tefe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	04	04	90	Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0,00	0,00	18,17	600	05	03	04	03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	0,00	0,00	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	505.032.221,54	1.309.754.233,69	1.840.079.869,07	600	05	03	04	11	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	607,11	868,86	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	465.294.233,62	1.197.268.223,92	1.663.006.418,65	600	05	03	04	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	138.869,16	14.585,38	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.026.458,30	479.547,79	1.225.467,56	600	05	03	04	14	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	205,74	0,00	0,00
630	03	05	01	03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	948.650,00	428.884,62	5.053.450,40	600	05	03	04	18	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	04	Müteahhitlik Hizmetleri	408.835.468,71	1.011.826.966,65	1.501.567.970,83	600	05	03	04	19	7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	30,12	0,00	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	0,00	0,00	299.340,48	600	05	03	04	22	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	686,33	0,00	0,00
630	03	05	01	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	941.906,00	43.200,00	957.600,00	600	05	03	04	23	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	0,00	1,03	0,00
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	37.162.311,73	96.197.962,08	146.996.290,28	600	05	03	04	24	7256 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	01	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	784.196,13	738.000,00	0,00	600	05	03	04	25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.311,92	35.690,21	0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	15.595.242,75	87.553.662,78	6.906.299,10	600	05	03	04	26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	1.175,47	0,00	0,30
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	1.923.634,73	3.615.512,19	6.164.641,92	600	05	03	04	27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	0,00	0,00	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	321.654,00	1.470.575,00	1.338.600,00	600	05	03	04	28	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı	2.741,43	18.680,67	2.066,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	422.741,10	1.190.518,08	966.146,51	600	05	03	04	29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı	916.003,50	630,00	227,20
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	1.179.239,63	954.419,11	3.859.895,41	600	05	03	04	30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	1.359.263,75	0,00	0,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	826.000,00	0,00	75.000,00	600	05	03	04	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyat ve Kaçakçılık Cezaları	45.953,00	911.056,77	7.695.681,90
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	826.000,00	0,00	0,00	600	05	03	04	99	Diğer Vergi Cezaları	1.986.493,66	3.646.934,22	1.529.137,35
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	0,00	0,00	75.000,00	600	05	03	09		Diğer Para Cezaları	53.533,71	19.534,71	2.904.635,44

630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	6.210.392,53	8.430.615,71	16.636.087,12	600	05	03	09	02	Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları	46.423,55	15.856,73	2.870.171,28
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.766.881,60	2.029.720,00	5.952.480,00	600	05	03	09	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	7.110,16	3.677,98	34.464,16
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	1.593.166,11	2.772.353,26	5.441.558,51	600	05	09			Diğer Çeşitli Gelirler	17.297.639,68	105.501.217,32	14.301.470,87
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri	1.850.344,82	3.628.542,45	5.242.048,61	600	05	09	01		Diğer Çeşitli Gelirler	17.297.639,68	105.501.217,32	14.301.470,87
630	03	05	05		Kiralar	24.589.794,17	98.546.876,79	151.536.322,66	600	05	09	01	01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	262.158,75	400.789,35
630	03	05	05	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	23.285.957,08	82.335.812,81	99.654.144,35	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	16.465.356,05	88.880.306,25	7.326.115,06
630	03	05	05	03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	2.360,00	14.399.599,56	49.591.699,98	600	05	09	01	51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	0,00	0,00	0,00
630	03	05	05	05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	1.245.606,34	1.207.532,31	1.828.239,70	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	832.283,63	16.358.752,32	6.574.566,46
630	03	05	05	07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	55.870,75	603.932,11	462.238,63	698					Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	0,00	2.518.238.414,27	3.081.457.797,50
630	03	05	07		Yargılama Giderleri	4.946,30	4.483,75	14.363,64	698	09				Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	129.400,00	0,00
630	03	05	07	02	Keşif Giderleri	4.946,30	4.483,75	14.363,64	698	12				Arazi ve Arsalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	2.124.451.650,58	2.629.038.882,08
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları	6.183.220,19	1.888.521,33	2.647.035,08	698	13				Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	232.619.286,60	290.024.594,04
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	330.700,00	0,00	75.840,00	698	14				Binalar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	177.326.314,37	186.220.927,57
630	03	05	09	90	Diğer Hizmet Alımları	5.852.520,19	1.888.521,33	2.571.195,08	698	15				Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	4.548.301,85	5.812.598,75
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri	12.897.598,96	5.768.059,80	4.561.883,60	698	16				Taahhüt Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	24.195.143,66	29.863.720,09
630	03	06	01		Temsil Giderleri	3.879.693,16	3.205.189,80	2.274.123,60	698	17				Demirbaşlar Hesabına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi	0,00	10.157.431,73	13.309.360,34
630	03	06	01	01	Temsil, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	3.879.693,16	3.205.189,80	2.274.123,60	698	19				Maddi Duran Varlıkların Birikmiş Amortismanlarına İlişkin Enflasyon Düzeltmesi (-)	0,00	-55.189.114,52	-72.812.285,37
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri	9.017.905,80	2.562.870,00	2.287.760,00	698	19	01			Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri	0,00	-33.206.838,97	-43.513.592,09
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağır, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	9.017.905,80	2.562.870,00	2.287.760,00	698	19	02			Binalar	0,00	-2.176.063,66	-3.105.205,17
630	03	07			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	42.763.257,52	21.195.442,54	31.388.276,91	698	19	03			Tesis, Makine ve Cihazlar	0,00	-1.592.423,19	-2.463.271,60
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri	46.036,18	22.466,38	0,00	698	19	04			Taahhütler	0,00	-13.781.200,00	-17.550.640,05

630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	0,00	840,00	0,00	698	19	05			Demirbaşlar	0,00	-4.432.588,70	-6.179.576,46
630	03	07	01	02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	0,00	14.426,38	0,00									
630	03	07	01	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	46.036,18	7.200,00	0,00									
630	03	07	02		Gayri Maddi Hak Alımları	0,00	17.750,00	0,00									
630	03	07	02	01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	0,00	17.750,00	0,00									
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri	42.717.221,34	21.155.226,16	31.388.276,91									
630	03	07	03	01	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	50.000,00									
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.484.069,21	2.675.633,69	3.099.156,00									
630	03	07	03	03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	34.120.119,81	14.513.142,97	22.461.557,87									
630	03	07	03	04	İş Makinası Onarım Giderleri	7.000.282,52	3.883.454,48	5.077.193,04									
630	03	07	03	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	112.749,80	82.995,02	700.370,00									
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10.879.922,11	3.087.600,00	10.973.271,19									
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.885.417,11	717.600,00	2.331.636,00									
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	177.617,11	0,00	0,00									
630	03	08	01	04	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	495.360,00	0,00	130.722,00									
630	03	08	01	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.212.440,00	717.600,00	2.200.914,00									
630	03	08	03		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	3.197.550,00	1.948.800,00	1.884.810,00									
630	03	08	03	01	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	3.197.550,00	1.948.800,00	1.884.810,00									
630	03	08	06		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.835.015,00	0,00	5.556.399,19									
630	03	08	06	01	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	2.835.015,00	0,00	5.556.399,19									
630	03	08	09		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.961.940,00	421.200,00	1.200.426,00									
630	03	08	09	01	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.961.940,00	421.200,00	1.200.426,00									
630	04				Faiz Giderleri	55.216.683,89	85.889.536,66	159.085.031,92									
630	04	02			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55.216.683,89	85.889.536,66	159.085.031,92									
630	04	02	09		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55.216.683,89	85.889.536,66	159.085.031,92									
630	04	02	09	01	TI Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	55.216.683,89	85.889.536,66	159.085.031,92									

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Yer-Tarih)

Onur Emrah YILDIZ
Çiğli Belediye Başkanı
İmza
Ad-Soyad
Ünvan

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.

² Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yer-Tarih)

İmza

Kemal GÖLTEPE
Ad-Soyad
Mali Hizmetler Müdürü

Ünvan





T.C.

İZMİR İLİ

ÇİĞLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2025 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



Ataşehir Mahallesi, 8001/1 Sokak.

No:1,

Çiğli/İZMİR



444 3 552



<https://www.cigli.bel.tr/>



halklailiskiler@cigli.bel.tr



**ŞİMDİ
ÇİĞLİ
ZAMANI**

 4443552  538 011 4747  www.cigli.bel.tr    /ciglibel