



T.C.
MENTEŞE BELEDİYESİ
2017
FAALİYET RAPORU





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ve VİZYON

1. Misyonumuz (Temel Görev)
2. Vizyonumuz (Temel Hedef)

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre, Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları
2. 5393 Sayılı Kanun Çerçevesinde Menteşe Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.

1. Fiziksel Yapı
2. Örgüt Yapısı
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
4. İnsan Kaynakları
5. Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- MENTEŞE BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

C- DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

- 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
- 2- Temel Mali Tablolara Ait Açıklamalar
- 3- Mali Denetim Sonuçları
- 4- Diğer Hususlar

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1- Özel Kalem Müdürlüğü

1.1.2- Yazı İşleri Müdürlüğü

1.1.3- Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.1.5- Fen İşleri Müdürlüğü

1.1.6- İmar Şehircilik Müdürlüğü

1.1.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü

1.1.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü

1.1.9- Zabıta Müdürlüğü

1.1.10- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.11- Kültür ve sosyal İşler Müdürlüğü

1.1.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü

1.1.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.1.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü

1.1.15- Emlak İstimlak Müdürlüğü

1.1.16- Etüt proje Müdürlüğü

1.1.17- Yapı Kontrol Müdürlüğü

1.1.18- Destek Hizmetleri Müdürlüğü

1.1.19- Muhtarlıklar Müdürlüğü

2-Performans Sonuçları Tablosu

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

B- ZAYIFLIKLAR

V- ÖNERİLER TEDBİRLER

EKLER

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları



SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyelerim, Sevgili hemşerilerim.

Belediyemizin bir yıldır sürdürdüğü sosyal, üretken, doğru, dürüst belediyecilik uygulamalarını hepiniz yakından takip ediyorsunuz. Sizlerin desteğiyle 1 yıldır sürdürdüğümüz “halktan yana tarafsız, hemşerilerimizin mutluluğu ve sağlığı için” yaptığımız çalışmaları; yine sizlerin sonsuz destekleri ile layıkıyla sürdürmeye devam edeceğiz.

Geride bıraktığımız bir yılda büyük bir aşk içerisinde şehrimizin mutluluğu ve huzuru için ben ve belediye meclis üyesi arkadaşlarımın çalışmalarını yakından biliyorsunuz. Temel ilke olarak halkın yararını düşünerek yapmış olduğumuz tüm hizmetler bizlerin en büyük onur kaynağı olmuştur.

Bugüne kadar şahsıma ve çalışma arkadaşlarıma gösterdiğiniz güven ve destek için teşekkür ediyorum.



**T.C.
MENTEŞE
BELEDİYE BAŞKANLIĞI**



Menteşe'yi Birlikte Yönetiyoruz...

Göreve geldiğimiz günden bu yana örnek gösterilen sosyal projelere imza atarak; marka kent olmayı hedefledik. Bu süreçte “Menteşeyi Birlikte Yöneteceğiz” diyerek halkımızın her kesimini yönetim sürecine dahil ettik. Yerel yönetimlerin sıradanlığının dışına çıkarak vatandaş odaklı, etkin, verimli ve yaşam konforunu arttıran hizmetler ürettik.

Hayata geçirdiğimiz ve sizlerle başarıya ulaşan projelerimiz ile sadece bölgemizde değil, ülkemizde de örnek belediyeler arasında yer alıyoruz. Tabi ki bu başarı sadece bizim değil, hepimizin başarısı...

Menteşe Belediyesi olarak vazgeçilmez hedefimiz; çağdaş belediyecilik anlayışıyla şeffaf, demokratik, toplumcu, hesap verebilir kaliteli bir yönetimle, insan odaklı modern bir kent oluşturmaktır.

Sizlerden aldığımız güç ve azimle, Ata'mızın bize gösterdiği hedef doğrultusunda, Cumhuriyetimizin değerlerine bağlı kalarak, ilerlemeye; yeni projeler üreterek, halkımızın güvenliğini boşa çıkartmadan, hizmet vermeye devam edeceğiz.

658 personelimiz, 130 aracımız ile kent merkezinden kırsalımıza kadar çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bugüne Kadar;

255 Bin metrekare parke kaplama
128 Bin metrekare beton yol ve kilit parke
4 bin 190 metrekare baskı beton
5 bin ton sıcak asfalt çalışması yaptık.
6 bin metrekare granit kaplama
50 bin metrekare asfalt kaplama yaparak vatandaşlarımızın hizmetine sunduk.

Kırsal Mahallelere Çok Amaçlı Sosyal Alanlar

Kırsal Mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın mevlüdünü, sünnetini, düğününü yapabilecekleri üstü uzay çatıyla kaplı, içerisinde elektriği, suyu, mutfak gibi imkânları olan 15 Adet Çok Amaçlı Salon inşa ettik. Akkaya, Algi, Çamoluk, Çaybükü, Çiftlik, Dağpınarı, Denizova, Doğan, İkizce, Kiramettin, Paşapınarı, Yenibağyaka, Yenice ve Zeytin Mahallelerimizdeki Sosyal Alanlarımız şu anda halkımızın hizmetinde. Kuyucak mahallemizde ki sosyal alan inşa çalışması devam ediyor.

Tip Projeler

Büyükşehir yasasıyla 48 köyümüz ve 4 beldemiz mahalle statüsüne kavuştu. Köylerimiz mahalleye dönüştüğü için buralarda ev yapacak vatandaşlarımız, proje hazırlamak ve bu projeler için yüksek ücretler ödemek durumunda kalacaklardı. Menteşe Belediyesi olarak vatandaşlarımızın bu durumunu düşünerek, evlerinin projelerini ücretsiz hazırlama kararı aldık ve Tip Proje uygulamamızı hayata geçirdik. Tip proje uygulamamız ile mahallelerde yaşayan vatandaşlarımızın evlerinin projelerini, ücretsiz olarak hazırlıyoruz. Vatandaşlarımız böylece yaklaşık 10 Bin TL’lik bir masraftan da kurtulmuş oluyorlar.

Üretici Pazarı

Menteşe ilçe merkezimizdeki Açık Pazar yerinde çarşamba günleri kurulan 198 standın bulunduğu Üretici Pazarı ile çiftçimizin köylümüzün ürettiği ürünleri ilk elden tüketiciyle buluşturuyoruz. Üreticilerimizin stantlarından kanunen almamız gerektiği için 1 TL’lik sembolik bir ücret alıyoruz. Amacımız 8 semt pazarının bulunduğu Menteşemizde üreticimizi, çiftçimizi destekleyerek kendi bahçesinde ürettiği organik ürünlerini aracı olmadan tüketiciyle buluşmasını sağlamaktır. Ayrıca köylümüzün ürettiği peynir, süt, zeytin, zeytinyağı gibi ürünleri belediye olarak satın alıyor, yeni hizmete açtığımız Menteşe Kültür evinde tüketiciyle buluşturuyoruz.

Yaraş mahallesi Tiyatro Topluluğu

Yaraş Mahallemizdeki kadınların kurmuş olduğu Tiyatro Topluluğuna destek veriyor, onların cesareti, özgüveni ve heyecanlarına ortak oluyoruz.

Akyol Semt Pazarı

Menteşe’nin en önemli semt pazarlarından biri olan Akyol Semt Pazarının çehresini değiştiriyoruz. Akyol Semt Pazarımız, ilçemizin en önemli pazarlarından biri. Özellikle memur vatandaşlarımız pazar günleri tatil olduğu için Akyol Semt Pazarımızı tercih ediyorlar. Bu nedenle pazar günleri Akyol Pazarımızda bir yoğunluk yaşanıyordu. Bizde Menteşe Belediyesi olarak semt pazarı içerisinde kalan parseli kamulaştırdık. En kısa zamanda burası ile ilgili bir proje hazırlayarak, mahalle halkımızın, vatandaşlarımızın ve pazarcı esnafımızın hizmetine sunacağız.

Çağrı merkezi – WhatsApp İrtibat Hattı

Vatandaşlarımıza daha hızlı, etkin ve kaliteli hizmet sunmak, belediyemiz ile halkımız arasında bir ‘çözüm köprüsü’ olan ‘Çağrı Merkezi’ ve ‘WhatsApp’ irtibat hattımız hizmete sunduk. Vatandaşlarımız öneri, talep ve şikayetlerini 0 (252) 214 48 80 numaralı Çağrı Merkezi ve 0 552 214 48 80 ‘WhatsApp’ irtibat hattıyla 7 Gün 24 Saat iletebiliyorlar.

Eski Garaj Alanı Projesi

Kentimizin prestij noktası olacak alan ile ilgili taslak projemiz çizildi. En kısa zamanda Eski Garaj Alanını sosyal alanlarında bulunduğu bir prestij noktası haline getireceğiz.

Kültürel Miraslarımıza Sahip Çıkıyoruz.

Menteşemizde 400'e yakın tarihi tescilli yapı bulunuyor. Günümüze kadar orijinalliği bozulmadan yaşatılan tarihi yapılarımızı korumaya Mentеше Belediyesi olarak sürdürme çabası içerisindeyiz. Bu amaçla Kentsel Sit Alanı içerisinde yer alan 2 tarihi yapıyı restore ederek hizmete açtık. İlki Saatli Kule caddesinde bulunan ikincisi de Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi yanında yer alan evler. Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezi yanındaki tarihi evdeki başarılı restorasyon çalışması nedeniyle, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği Şehir Plancıları Odası tarafından "Prof. Dr. Raci Bademli İyi Uygulama Ödülüne" layık görüldük.

Ardından, Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen, 'Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'nda tarih ve kültür mirasının korunması konusunda yapmış olduğumuz başarılı faaliyetlerimizden dolayı başarı ödülüne layık görüldük. Bu ödüller kentimizin tarihi ve kültürel değerlerinin korunması amacıyla yaptığımız çalışmalarının ve izlediğimiz yolun ne kadar doğru olduğunu gösteriyor. Bu anlamda kentsel sit alanındaki kültürel mirasımızın korunması amacıyla başlattığımız çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

Milli Piyango Satış Üniteleri

Tamamı belediyemiz personeli tarafından kent estetiğine uygun, 7 adet ahşap bilet satış ünitelerini hazırladık. Bu üniteler ile daha önceden kent estetiğini uygun olmayan görüntüyü de ortadan kaldırmış olduk. Görevli arkadaşlarımız artık soğuk kış aylarında daha korunaklı olan bu ünitelerimiz içerisinde, biletlerini satabiliyorlar.

Meslek Odaları ile Ortak Çalışıyoruz

Sağlıklı kentleşme, nitelikli yapılaşma, kültürel, tarihi, doğal çevre değerlerinin korunarak geliştirilmesi ve halka daha nitelikli teknik hizmet sunulabilmesi için Türk Mühendis ve Mimarlar Odası Birliği'ne bağlı ilçedeki Meslek Odaları Temsilcileri ile ortak mesleki faaliyet denetimi ve teknik işbirliği protokolü imzalayarak, bir ilki gerçekleştirdik. İmzaladığımız protokol sayesinde bölgede Meslek Odaları ile uyum ve işbirliği içerisinde çalışan örnek bir belediye olduğumuzu gösterdik. Protokolün amacı; sağlıklı kentleşme ve nitelikli bir yapılaşma faaliyeti için gerekli olan planlama, mimarlık ve mühendislik hizmetlerinin; ilgili mevzuata, bilimsel esaslara ve mesleki kurallara uygun olarak yerine getirilebilmesini sağlamak.

E- İmar Sorgula

İlçemizdeki parsellerin imar durumunu elektronik ortamda herkesin ulaşabileceği şekilde gösteren sistem, Belediyemiz tarafından vatandaşların kullanımına sunuldu. Hizmete açtığımız e-imar uygulaması ile ilçemizdeki her hangi bir parselin kullanım amacı, yapılaşma şartları, yüz ölçümü gibi bilgiler evden, iş yerinden ya da herhangi bir yerden cep telefonu, bilgisayar ve tabletler aracılığıyla, ada/parsel numarası yazılarak Belediyemize gelmeden öğrenilebilecek. Sisteme Belediyemizin internet sayfası olan www.mentese.bel.tr adresindeki E-İMAR sekmesinden giriş yapılıyor.

Menteşe Çocuk Bilim Parkı (Ödüllü)

Geleceğimiz olan çocuklarımızın genç yaşta bilime olan ilgilerini arttırmak ve geleceğin bilim insanlarının yetişmesine katkı sağlamak adına, içerisinde 42 farklı deney setinin bulunduğu, Mentеше Çocuk Bilim Parkını açtık. Bilim Parkımız bölgenin ilk ve tek bilim parkı olma özelliğine sahip. Ücretsiz olan ve hizmete girdiği günden bu yana Binlerce ziyaretçinin akınına uğrayan parkımıza ilgi her geçen gün artıyor. 7'den 70'e her kesimden vatandaşın ziyaret ettiği Çocuk Bilim Parkı projemiz, aynı zamanda Sosyal Demokrat Belediyeler Birliği ödül töreninde bizzat Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Sayın Kemal Kılıçdaroğlu tarafından başarı ödülüne layık görüldü. Parkımızda ayrıca çocuk oyun grupları, macera parkuru ve aileler için dinlenme alanları bulunuyor.

Menteşe Çiçek Bahçesi

Bir kentte bulunan parklar, halktan her kesimin bir arada olduğu sosyal alanlardır. Daha yeşil, daha estetik ve yaşanabilir, kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırmak için Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz çeşitli projeler üretmeye devam ediyor. Bu kapsamda 200 bin adet mevsimlik çiçek dikimi ve satışını gerçekleştirdik. Şuan itibarıyla, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzde 3 Bin 500 m² yeşil alan ve 5 Bin 500 m² bitki satış ve depolama yeri bulunuyor. Bitki satış noktamızdaki fiyatların uygunluğu ve kalitesi nedeniyle vatandaşlarımızın ilgisi artarak devam ediyor.

Şehir merkezinde bulunan park sayımız 153'e çıkardık. Kırıldaki 21 mahallemize de toplam 35 adet çocuk oyun grubu yaptık. Bu parklarımızın 50 tanesinde açık alan spor aleti 90 tanesinde ise çocuk oyun grubu bulunuyor. 55 bin metrekare olan yeşil alan miktarımız kısa zamanda 65 Bin 437 metrekareye çıkardık.

Kendi bitkilerimizi, üretmeye başladık. Üretim seramızda her çeşit fidan, mevsimlik çiçek, ağaç ve çalı grubu bitkinin satışlarını gerçekleştiriyoruz. Ayrıca yine kendi üretim alanımızda rulo çimlerinizi üretiyoruz. Bunun için biri Ortaköy'de diğeri de Kafaca mahallelerimizde olmak üzere iki adet rulo çim üretim sahamız bulunuyor.

Engelsiz Park

Bölgenin ilk ve tek engelsiz çocuk oyun grubunu hizmete sunduk. Kent Merkezinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkını yeni nesil çocuk oyun grupları ile yeniledik. Akyol Parkında da aynı şekilde yeni nesil modern çocuk oyun grupları ile donattık, çevre düzenlemesi yaptık. Bu parklarımız özellikle güzel havalarda ve akşamlarda çocukların ailecek gidebileceği hem oyun oynama, hem de dinlenme alanları olarak hizmet veriyor. Kırıl Mahallelerimizde yaşayan çocuklarımız için de parklardaki Çocuk Oyun Gruplarını yenileme çalışmalarına devam ediyoruz. Bu amaçla 35 adet Çocuk Oyun Grubunun yenilenme işlemi tamamlandı. İhtiyaç halinde çocuk oyun gruplarını sayısını arttırmayı hedefliyoruz.

Camilerin Bakım ve Temizliği

İbadethanelerimiz bizim kutsal, manevi yerlerimiz. Vatandaşlarımızın ibadetlerini daha temiz ve daha sağlıklı bir ortamda yapabilmeleri bizim için çok önemli. Bu amaçla 3'er kişilik 2 ekibimiz periyodik olarak camilerimizin halıları, camları, mihrap, kürsü, minberi, ayakkabılıklarına kadar köşe bucak her yerini temizliyorlar.

Yıl boyunca ilçemizde bulunan 138 caminin temizlik çalışması sürekli devam ediyor.

Okulların Bakım ve Onarımı

Gerek kent merkezindeki, gerekse kırsal mahallelerimizdeki okulların bakım, onarım ve çevre düzenlemeleri; talep halinde ağaçlandırma çiçek ve bitki dikimlerini yapıyor, çocukların yine basketbol, voleybol, futbol gibi sportif faaliyetlerde bulunabilecekleri alanların zemin kaplamalarını, potalarını kale direklerini yenileme ve iyileştirme çalışmaları yapıyoruz.

Ambalaj Taksi - Çöp Taksi

Kentin ana cadde, ara sokak ve parklarında kullanılması amacıyla elektrikli çöp taksi ve ambalaj taksi hizmetini başlattık. Büyük çöp arabalarının giremediği özellikle kentsel sit alanı içerisinde yer alan dar sokaklarımızdaki çöpler ve kağıt atıkları, artık bu araçlarımızla rahat bir şekilde alınıyor.

Aşevi

Aşevimizden her gün ücretsiz olarak Özel Eğitim Uygulama Merkezindeki öğrenciler ile kentteki ilkokulların özel alt sınıflarındaki engelli 200 öğrenciye eğitim-öğretim dönemi süresince hafta içi her gün ücretsiz olarak öğle yemeği veriyoruz. Ayrıca Ramazan ayında kurduğumuz iftar çadırı ile hayırseverlerimizin aşevimize getirdiği erzaklarla iftar çadırı kuruyoruz.

Elele Butik Mağazası

Elele Butik Mağazamız ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yüzü gülüyor. Hayırseverlerimizden gelen ya da evlerinden bizzat aldığımız eşyaları mağazamızda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırıyoruz. Mobilyadan, beyaz eşyaya, giysiden elektronik ev aletlerine kadar A'dan Z'ye her şey mağazamızda bulunuyor. İhtiyacı olan vatandaşlarımız mağazamıza gelerek ihtiyaçlarını karşılayabiliyorlar. Ayrıca biz bu hizmeti kırsal mahallelerimize de taşıdık.

Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye

Kanser Erken Teşhis, Tarama Ve Eğitim Merkezi (KETEM) işbirliğiyle yaptığımız bu projemizle kırsal mahallelerimizde yaşayan kadınlarımız evlerinden ücretsiz olarak araçlarla alınıyor ve KETEM'de muayene oluyorlar. Proje ile 60 mahalleden 3 Bin Kadına ulaşılırken bin kadın da sağlık taramalarından geçti.

Dans ve Hareketle Kanseri Unut

Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Dans ve Hareketle kanseri unut projesini hayata geçirdik. Bu projemiz ile kanser hastalığı yakalanmış birey ve yakınlarına doktor önerileri ve bilimsel çalışmalar ışığında öncelik dans olmak üzere eğlenceli oyunlar, direnç egzersizleri, bisiklet uygulamalarının yanı sıra çeşitli aktivitelerle katılımcılara hem fiziksel hareketlerine yardım etmeyi hem de sosyalleşmelerine katkıda bulunuyoruz.

Kanseri Atlatan Bireylere Ebru Kursu Veriliyor

Belediyemiz ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince kanseri atlatmış ve tedavisi devam eden bireyler için, Ebru Atölyemizde Ebru kursları veriyoruz. Kurslar sayesinde kanseri atlatan bireylerin moralleri yükseliyor birlikte dayanışma içerisinde oluyorlar.

Yaşlıların Sıcak Yüreklere Mentşe'nin Vefalı Elleri

Yaşlı, bakıma muhtaç ve engelli vatandaşlarımızın evlerinde bakım ve temizlik hizmeti veriyoruz. İhtiyaç hakkında elele butik mağazamızdan temin edilen eşyalar ile evdeki mobilya ve eşyalarını değiştiriyoruz. 215 ailemiz bu projeden yararlanmaya devam ediyor.

Mutlu Çocuklar Umutlu Yarınlar

Kırsalda yaşayan çocuklara yönelik hayata geçirdiğimiz bu proje belediyemizin kurulması başlattığımız ilk projelerden. Bu çalışmamızla kırsalda yaşayan çocukları ücretsiz olarak ulaşımını sağlayarak, sinemaya götürüyor, bilim parkını gezdiriyoruz. Daha sonra belediyemizi ziyaret eden çocuklarla bir araya geliyor, onlarla öğlenleri yemeğe çıkıyoruz. Kısacası çocuklar bir gün boyunca Mentşe'de doyasıya eğleniyor.

Dayanışma Çantası

Kırsal mahallede yaşayan çocuklarımızın eğitim – öğretim hayatlarına destek vermek amacıyla uygulamaya başlattığımız bir proje “Dayanışma Çantası”. Bu proje ile ilk ve orta öğretimde öğrenim gören öğrencilere içlerinde defteri, kalem, boyama kitabı, cetveli, kalemlğine kadar çocukların okulda eğitim hayatlarına faydalı olabilecek çantalardan hediye ediyoruz. Bu çalışmamız ile her yıl Bin çocuğa ulaşıyoruz.

Orda Bir Köy Var Yakında

Belediyemiz ve Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Teknoloji Kültür Koleji velileri tarafından her gün bir okul seçilerek toplam 350 çocuğa hediyeler Belediyemiz aracılığıyla ulaşım sağlanarak ihtiyaç sahiplerine dağıtılıyor.

Elleri Dişleri Köpükle, Mikroplara Güle Güle

‘Elleri Dişleri Köpükle, Mikroplara Güle Güle’ projesi kapsamında, anaokulu ve ilkokul düzeyinde ki çocuklara temizlik bilincinin aşılanması başlıca hedefimiz. Sağlıklı bir bünyeye sahip olmanın en önemli unsurlarından birisi kişisel temizliğe dikkat etmektir. Projemiz kapsamında, çocuklarımıza el yıkama, genel vücut temizliği, tuvalet eğitimi ve diş fırçalama gibi hijyen eğitimleri veriliyor. Eğitimlerin ardından çocuklarımıza içerisinde şampuan, diş fırçası, diş macunu ve sıvı el sabunu gibi genel temizlik malzemelerinin bulunduğu çantalardan hediye ediliyor. Proje sonunda 21 ilkokulda hedeflediğimiz bin 340 çocuğa ulaştık.

Neşeli Makaslar

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen bu projemiz ile kırsalda yaşayan 4-17 yaş arası çocuklara okul öncesi ücretsiz saç kesimi yapılmaktadır. Şuana kadar 400 çocuğun saç kesimleri yapıldı. Bu uygulamayı da her sene eğitim öğretim yılı öncesi gerçekleştirmeye devam edeceğiz.

Engelleri Aşıyoruz

Engelli vatandaşlarımızın da bu toplumun bir parçası olduğu, bizim de birer engelli adayı olduğumuz düşüncesiyle gerek belediye olarak gerekse diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde birçok farklı proje gerçekleştirdik. Projeler kapsamında engelli vatandaşlarımızın 10 adet akülü araba, 115 adet tekerlekli sandalye, 5 adet kumandalı hasta yatağı, 20 adet koltuk değneği-walker ve 1 adet protez ayak ihtiyacını karşıladık. Engelli vatandaşlarımıza evlerinde bakım temizlik hizmeti veriyor, aşevimizden ücretsiz olarak yemek ihtiyaçlarını karşılıyoruz. Engelli vatandaşlarımız için yapılan engelli yolları düzenliyor, yeniliyoruz. Belediyemizin girişine engelli rampası yaparak, engelli vatandaşlarımızın belediyeye ulaşımını kolaylaştırdık. Belediye binamızın karşısındaki belediye parkına, Hastanenin acil girişine ve Kışla Parkındaki Engelliler Derneği binasının yanına olmak üzere toplamda 3 adet akülü araçlar için engelli şarj istasyonu kurduk. Akülü arabaları olan engelli vatandaşlarımız arabalarını bu noktalarda ücretsiz olarak şarj edebiliyorlar.

Gebe Okulu

Menteşe Belediyesi olarak hayata geçirdiğimiz Gebe Okulu projemiz ile anne adayları eğitimcilerden gebelik döneminde beslenme, egzersiz, anne karnında bebeğin gelişim süreçleri, doğru emzirme, anne sütü faydaları ve yeni doğan bebek bakımı gibi pek çok konuda eğitim alıyorlar. Projeye baba adayları da katılım göstererek, eşlerine bu süreçte destek oluyorlar.

Menteşe Çocuk Bilim Parkı Etkinlikleri

Menteşe Belediyesi olarak her yıl binlerce ziyaretçiyi ağırlayan parkımızda çeşitli aktivitelerde bulunuyoruz. Bilimin ışığında sağlıklı nesiller yetişmesine katkı sağlamak amacıyla Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum ile Deprem konulu eğitimler verdik. Buradaki etkinliklerimiz devam edecektir.

Sekibaşı Kadın ve Çocuk Kitaplığı

Kentte yaşayan kadın ve çocukların kitap okuma alışkanlıklarını geliştirmek; düşlerine ve umutlarına giden yolda onlara eşlik etmek amacıyla “Sekibaşı Kadın Dayanışma Merkezinde” kitaplığımızı

kurduk. Sosyal sorumluluk projesi kapsamında Menteşe halkının bağışlayacağı kitaplarla kurulan kitaplığın yanı sıra, merkezde kadınlara ve çocuklara yönelik çeşitli sosyal aktivitelerinde yürütüldü.

Kurslar

Menteşe Belediyesi olarak açtığımız ücretsiz kurslar ile vatandaşlarımız hem el becerilerini geliştiriyor, hem de kurs ortamında yeni dostluklar kurarak sosyalleşiyorlar. Kursiyerlerimiz daha sonra açtığımız yılsonu sergisinde el emeği göz nuru eserlerini sergileme ve satışını yapma fırsatı bularak, ev ekonomilerine de katkı sağlıyorlar. Alanında uzman eğitmenler tarafından Takı Dekoratif Ev Aksesuarları Hazırlama, Kumaş Boyama, Ebru, Keman, Gitar Eğitimi, Halk Oyunları, Resim, Cam Süs Eşyası Yapımı, Dekoratif Ahşap Süsleme gibi birçok kurs veriyoruz.

Çocuklar Yeteneklerine Göre Yönlendiriliyor

Ayrıca yaz kurslarına katılan gençlerimiz istedikleri alanda kendilerini geliştirme fırsatı bulurken, gerekirse aileleri ile de görüşülerek yeteneği olan branşa göre de uzman eğitmenlerimiz tarafından yönlendiriliyorlar. Bir çocuğumuzun bir branşa olan yeteneğini ve ilgisini yok saymamalı, çocuğumuzu doğru yönlendirmeli ona bu konuda destek olmalıyız. Geleceğimiz olan çocuklarımızı sanattan, müzikten, yöresel ve ulusal kültür değerlerimizden uzak olarak yetiştiremeyiz. Bu nedenle Menteşe Belediyesi olarak çocuklarımıza yönelik projelere imza atmaya devam edeceğiz

7'den 77'ye Bisiklet Kursları

Ücretsiz olarak verdiğimiz bisiklet kursları yoğun ilgi gördü. Kurslarımız sayesinde yaklaşık 450 kursiyerimiz, bisiklet kullanmayı öğrendi. Özellikle kadınlar yoğun ilgi gösteriyor. Ayrıca kurs alarak bisiklet kullanmayı öğrenen engelli bireylerimizde var. Bisiklet her yaşta kişinin yapabileceği en iyi ve en keyifli spor dalı. Çevre ve doğa dostu olan, beyin ve ruh sağlığımızı dengede tutan bisiklet sporunu, yaygınlaştırmak istiyoruz. Bu anlamda bisiklet yollarımızın da bulunduğu ilçemizde, doğa ve sporla ilgilenmek için bisikletin en ideal araç olduğunu düşünüyorum. Bu amaçla başlattığımız projemizi devam ettirerek Menteşe'yi bir bisiklet kenti yapma hedefindeyiz.

Dans Kursları

Uzman eğitmenler tarafından verilen Latin, Zumba, hip – hop ve break dans kurslarında 7'den 77'ye kursiyerler sanatla, müzikle iç içe kaliteli zaman geçirerek sosyalleşiyorlar. Belediye olarak ücretsiz verdiğimiz kültür – sanat ve eğitim kurslarımıza halkımızın ilgisi çok büyük. Bu da bizleri mutlu ediyor ve yeni kurslar açmamıza vesile oluyor. Bu amaçla açtığımız “Benimle Dans Eder misin” kurslarımız sayesinde kursiyerlerimizin müzikle, sanatla iç içe olmalarını, sosyalleşmelerini ve zamanlarını daha kaliteli geçirmelerini hedefliyoruz. Şuan için dans kurslarında kayıtlı 450 kursiyerimiz mevcut.

Menteşe Belediyespor

Menteşe Belediyesi olarak kurduğumuz Menteşe Belediyespor Kulübümüz ile geleceğin sporcularını yetiştiriyoruz. Karate, Masa Tenisi, Halk Oyunları, Voleybol, futbol gibi branşlarımız ile birçok ulusal müsabakalara katılıyor, dereceler alıyoruz. Voleybol A takımımız geçtiğimiz yıl şampiyon oldu ve 2. Lige yükseldi. Voleybol Genç Erkekler Takımımızda bu yıl ligi şampiyon olarak tamamladı. Sporcularımız antrenmanlarını Düğerek Sosyal tesislerimizde yapıyorlar. Bu salonumuzdan halkımızda haftanın belirli günlerinde ücretsiz olarak faydalanabiliyorlar. Aynı zamanda ilimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerimize de malzeme yardımı yapıyoruz. 2017 yılında 2. Amatör ligde mücadele eden Yerkeseğirspor, Gençlerbirliği, Özpispor gibi kulüplerimize malzeme yardımı yapıyoruz. Gençlerin sporla ilgilenmelerini, eğitimlerini yanında spor yapmalarını destekliyor ve önemsiyoruz.

Kültür – Sanat - Şenlikler – Festivaller – Etkinlikler

Menteşe Belediyesi olarak Muğla Belediyesi zamanında devraldığımız Kültür Şenliklerini, Kültür ve Sanat Şenlikleri olarak devam ettiriyoruz. 3 gün süren şenliklerimizde açılışlar, sergiler, konserler, kitap imza günleri, belgesel film gösterimleri, Yayla Kavun Yarışması, Toplu Sünnet Töreni gibi birçok

etkinliği gerçekleştiriyoruz. Ayrıca her yıl Tohum Fide Şenliği, Güvercin Festivali ve son olarak da çınar festivali düzenledik.

2018 Hedeflerimiz;

- 1- Kurşunlu Cami ve çevresi peyzaj ve meydan düzenlemesi,
- 2- İnsan Hakları Parkı peyzaj ve meydan düzenlemesi,
- 3- Narlı Kahvesi restorasyon proje ve çalışması,
- 4- Kızıldağ Rekreasyon Projesi,
- 5- Mentese Sizi Dinliyor,
- 6- Kocahavuz Parkı (Mehmetağa) diye bilinen park ve Mevhibe İnönü Parkı revize edilmesi,
- 7- Orhaniye Mahallesi Proje alanı (yol çalışmaları).



Bahattin Gümüş
Menteşe Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON ve VİZYON

1- MİSYONUMUZ (TEMEL GÖREV)

Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde; çağdaş katılımcı ve sürdürülebilir yönetim anlayışında, ilçemizin ve bölgemizin geleneksel kimliğine sahip çıkan ve benimseyen, insan odaklı hizmet üreterek şeffaf ve hesap verebilirlik ilkelerine uygun, kamu yararına ve tüm Menteşe İlçesi yaşayanına hizmet etmektir.



2- VİZYONUMUZ (TEMEL HEDEF)

İlçemizin, var olan kent kimliğinin korunmasına devam ederek geliştirilmesi, yeni kurulan belediyemizin kurumsal yapılandırmasının sağlanması, kentimizin ekonomik gelişimini tetikleyecek prestij projelerini kentimize kazandırılması ilçe bütününde kent konforunu artırarak ve farkındalık yaratan örnek belediye hizmetlerini ilçemizin tamamına yayarak ve hemşerilerimize ulaştırılmasının sağlanması ve ilçemizi yaşanabilir ve sembol bir kent haline getirmektir.



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1- 5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

MADDE 14. — Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (MÜLGA SON CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO:28489 KANUN NO: 6360/17) (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 NO:28489 KANUN NO: 6360/17) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak zorundadır.

b) İPTAL EDİLEN BÖLÜM ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdi yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

(İPTAL EDİLEN İKİNCİ FIKRA ANY. MAH. 24.01.2007 T. 2005/95 E. 2007/5 K. RGT: 29.12.2007 RG NO: 26741)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayri sıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına

kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(EKLENMİŞ FIKRA RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18)

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (EKLENMİŞ CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

2- 5393 SAYILI KANUN ÇERÇEVESİNDE MENTEŞE BELEDİYESİ'NİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı belediye kanunu ile belediyelerin görev ve sorumlulukları artmış, yetki ve imtiyaz alanları genişlemiş, ancak görev alanları ile orantılı olarak gelir kaynakları artmamıştır.

Diğer taraftan, belediye kanunu dışında birçok yasal düzenlemede de belediyelere görev verilmiştir. Belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanı belediye sınırlarını kapsar. Ancak; 06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazete yayımlanan 6360 Sayılı Kanunla yeni bir düzenleme yapılmıştır. Bu yasa ile nüfusu 750 bini geçen 13 ilde Büyükşehir Belediyesi kurulmuştur. Muğla İlinde, Muğla mahalleleri merkez olmak üzere, Muğla Merkez ilçe sınırları içerisindeki köyler ile belediyelerden oluşan Menteşe ilçesi ve aynı adla belediye kurulmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre, 6360 Sayılı Kanunla kurulan Menteşe Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdadır.

MENTEŞE BELEDİYESİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1	İmar hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
2	Kentsel Altyapı hizmetlerini yapmak ve yaptırtmak.
3	Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak ya da kurdurtmak.
4	Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırtmak
5	Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
6	Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
7	Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak veya yaptırtmak.
8	Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapımına olanak

	sağlamak, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
9	Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
10	Gençlik ve spor hizmetlerini sunmak.
11	Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
12	Nikah hizmetlerini yapmak.
13	Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak
14	Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerine katkı sağlamak.
15	Kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak.
16	Devlete ait her derecedeki okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını imkanları ölçüsünde karşılamak.
17	Sağlıkla ilgili her türlü tesisin yapılmasında ve işletilmesinde gerekli kolaylığı ve desteği sağlamak. EKLENMİŞ İBARE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;
18	Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.
19	(DEĞİŞİK CÜMLE RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/17) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme vermek amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapmak ve gerekli desteği sağlamak, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül vermek.
20	Gıda bankacılığı yapabilmek,
21	Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
22	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
23	Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
24	Katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
25	Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
26	Belediye sınırları içinde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
27	Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
28	Hafriyat ve molozların Belediyece belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
29	(EKLENMİŞ BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/18) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

30	Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak.
31	Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
32	Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edilmesi için örnekleme çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulamak.
33	Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurmak.
34	Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
35	Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir.
36	(DEĞİŞİK BENT RGT: 06.12.2012 RG NO: 28489 KANUN NO: 6360/19) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 07/06/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.
37	Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
38	Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlamak.
39	Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulamak.
40	Mahalle muhtarların belirttiği ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli incelemeyi yapmak ihtiyaçların karşılanması ve sorunlarının çözümü için hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışmak.



C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

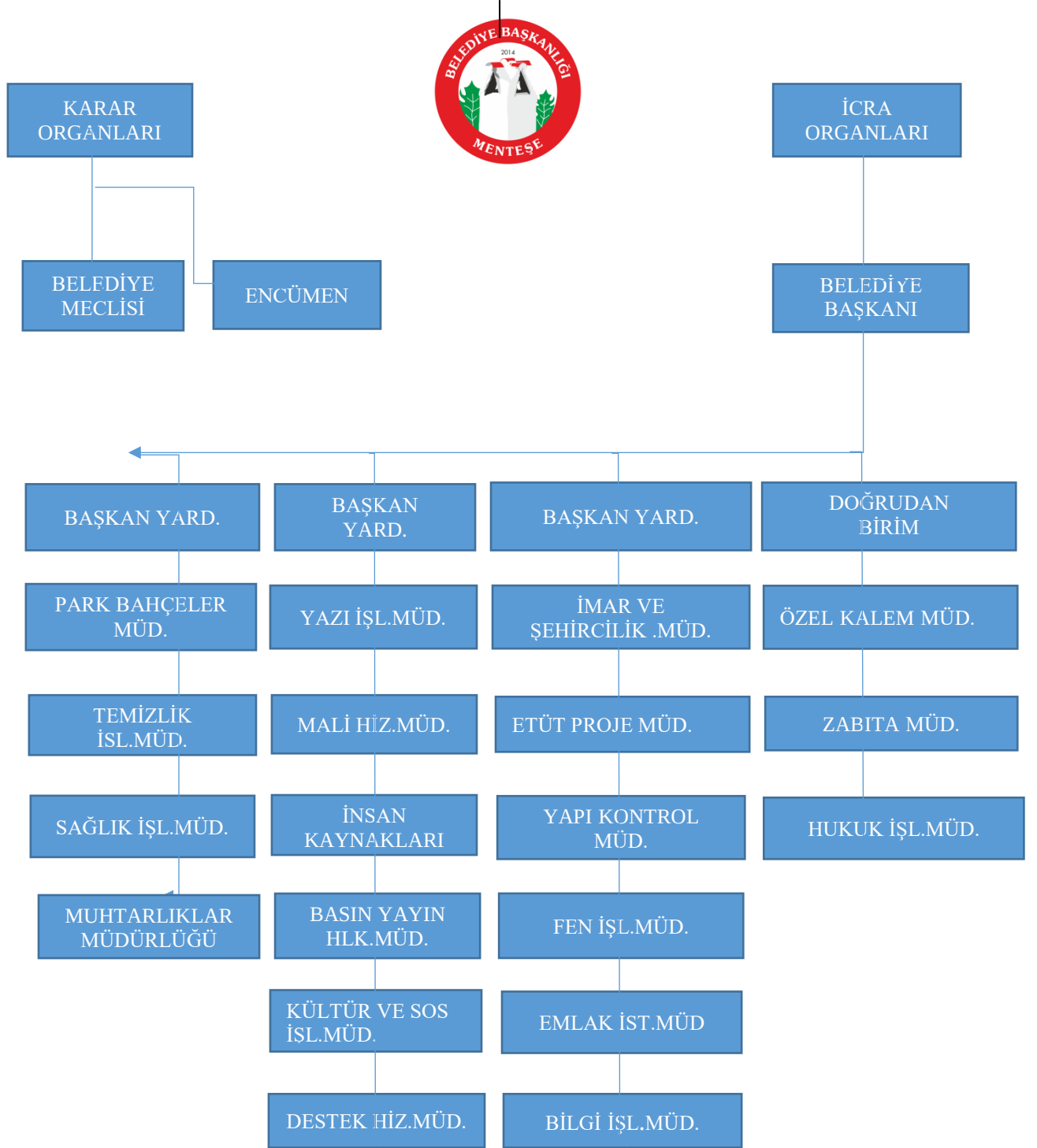
1- FİZİKSEL YAPI:

Hizmet Binası: Belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe servisi, Zabıta Müdürlüğü başkanlık binasında, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Gelir Servisi, Emlak Servisi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Taşınmaz Servisi, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Hizmet Binası yetersiz olmasından dolayı kiralanan binada, Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemiz Aşevi binasında, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemize ait Ek Binada, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezinde, Fen İşleri Makine İkmal servisi, Makine İkmal üretim atölyesi binasında, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Emirbeyazıt Mah. Uğur Mumcu Bulvarı No:32/2 adresinde bulunan taşınmaz üzerinde, Etüd ve Proje Müdürlüğü belediyemize ait Zihni Derin İşhanı'ndaki taşınmazda hizmet vermektedirler.

Sağlık, Sosyal ve Eğitimle İlgili Binalar: Düğerek Öğrenci Yurdu ve Düğerek Düğün Salonu, Bayır Kapalı ve Açık Düğün Salonu, Yerkesik Düğün Salonu, Ortaköy Düğün Salonu,

2- ÖRGÜT YAPISI

MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



Belediyemizin; “İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun, 19 müdürlük olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 12 / 04 / 2014 tarih ve 16 sayılı Belediye Meclis Kararıyla kurulmuş olup ; Teftiş Kurulu Müdürlüğü faaliyete geçmemiştir.
Başkan yardımcılara bağlı birimlerle ilgili görev İmza Yetkileri Yönergesi ile düzenlenmiştir.

3 -BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediye hizmet ve faaliyetlerini bilişim teknolojisiyle buluşturarak, bilişim teknolojilerinden yararlanarak vatandaşın kaliteli, hızlı, şeffaf, etkin ve güvenilir hizmet almasını sağlamak.

E-Dönüşüm

E-dönüşüm sürecimiz devam etmektedir. Bu süreç bitmeyen bir süreç olup, yeni teknolojik gelişmelerle sürekli değişime uğramamaktadır. Gelişime uğrayarak gelişmektedir. Amacımız bu sürecin devamlılığını aksatmadan doğru bir şekilde devam ettirmektir.

Bilişim Sistemi Alt Yapı ve Teçhizat

Belediye ait 1 ana binamızda bilgisayar sistemleri başta olmak üzere 7 adet bağımsız binadaki sistemleri merkezi olarak bir WAN çatısı altında topladık. Hizmet binalarımızda netvork alt yapısı (cat5, cat6, cat7, fiber kablo ve telefon kabloları) oluşturuldu.

VPN (Virtual Private Network) Sanal Özel Ağ Uygulaması

VPN; güvenli bir şekilde uzaktan erişimde kullanılan bir teknolojidir. Bu teknoloji ile hizmet binamız dışında bulunan bütün dış birimlerdeki kullanıcılarımız (Fen İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Sağlık İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü) hizmet binamızda gibi işlem yapmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi ve Otomasyonu

Belediye Otomasyon Programı 1 Ocak 2017 – 19 Şubat 2017 Tarihleri arası (Win-Kent) otomasyon programı, 20 Şubat 2017 den itibaren (Belsis-Net) kullanılmaya başlanmıştır. 15 Mayıs 2017 tarihinden itibaren EBYS (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi) kullanılmaya başlanmıştır. Belediye ana binası dışındaki birimlerimiz ile aynı bina içinde gibi çalıştırmak üzere gerekli ayar ve bağlantılar yapılmıştır.

Programa T.C. kimlik numarası üzerinden işlem yapılacak şekilde dizayn edilmiştir.

Kamera Sistemi

Ana hizmet binası, Hizmet binamız, Emlak Servisi, İskender Alper Kültür Merkezi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı ve Kontrol Müdürlüğü, Park Bahçe Müdürlüğü Fen İşleri Tamirhane binalarında, ayrıca Bayır, Yeşilyurt, Yerkese, Kafaca, mahallelerinde bulunan hizmet binalarında, Kötekli ,Akyol ve merkezdeki zabıta noktalarında kamera takip sistemi bulunmaktadır.

SMS Hizmeti

Belediyemizin yürüttüğü faaliyetleri, duyuruları, etkinlikleri, cenaze duyurularını SMS olarak göndermekteyiz. SMS ile bilgilendirmede vatandaş memnuniyetinin artırılması, hizmetlerin daha fazla vatandaşa duyurabilmeyi hedeflemekteyiz.

Web

Web çözümü Basın Yayın Bölümü ile tamamı belediyemiz bünyesinde yapılmaktadır. 2014 yılında meclis toplantıları canlı olarak yayınlanmaya başlamıştır. Yine Web üzerinden (E-Belediye Hizmeti) Emlak, Çevre Temizlik, İlan Reklam Vergileri ödemeleri alınmaktadır.

Yazılım ve Donanımla İlgili Arıza ve Talepler

Donanım ile ilgili arızalarda kendi bünyemizde çözüme ulaşmaktayız. Çözüme ulaşamadığımız durumlarda ilgili kurumlardan destek almaktayız. Sistemimiz UPS ve jeneratörlerle desteklenmekte olup, özellikle bakımlarına büyük önem verilmektedir. Yazılımla ilgili talepler ve sorunlarda ilgili kurumlara çözüm sağlanmaktadır.

1. Hizmet Araçları Listesi

Belediyemiz Müdürlüklerinde kullanılan araçlara ait liste.

ARAÇ LİSTESİ		
Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı
1.	İş Makinesi	15
2.	Kamyon	13
3.	Kamyonet	22
4.	Kamyonet (Kapalı Kasa)	6
5.	Mibibüs	4
6.	Motorsiklet	5
7.	Mobilet	6
8.	Otomobil	12
9.	Platform	1
10.	Silindir	2
11.	Su Tankeri	2
12.	Taraktör	19
13.	Çöp Kamyonu	17
14.	Cenaze Yıkama Aracı	3
15.	Vakumlu Süpürme Makinesi	2
16.	Kompresör	1
Toplam		130

4- İNSAN KAYNAKLARI

5393 sayılı Kanunun 48 ve 49. madde hükümleri ile bu kanuna bağlı norm kadrolara ilişkin düzenleme Bakanlar Kurulunun 29/11/2005 tarihli ve 2005/9809 sayılı Kararı ile kabul edilerek, Resmi Gazetenin 22/04/2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanmış ve aynı tarihten geçerli olmak üzere yürürlüğe konulmuştur.

31 Mayıs 2009 tarih ve 27244 sayılı resmi gazetede yayınlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik, 27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi gazete yayınlanan “Belediyeye Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükmü gereği 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin, normla belirlenen standartlar dikkate alınarak optimum örgüt yapısı oluşturulmuştur.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Meclisinin 12/04/2014 tarih ve 16 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyete geçmiştir.

Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Menteşe Belediye Personeli



PERSONEL DURUMU

YIL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	Taşeron	TOPLAM
2017	86	26	75	471	658

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
İLKOKUL	2	0	45
ORTAOKUL	4	0	8
LİSE	23	0	15
MYO	22	12	3
FAKÜLTE	33	14	4
LİSANSÜSTÜ	2		0
TOPLAM	86	26	75

YAŞ ARALIĞI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ
0-20 Yaş Arası	0	0	0
20-30 Yaş Arası	9	9	0
30-40 Yaş Arası	35	14	18
40-50 Yaş Arası	23	0	48
50-60 YAŞ Arası	17	0	9
60-70 Yaş Arası	2	0	0
TOPLAM	86	26	75

5- SUNULAN HİZMETLER:

5.1-Özel Kalem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye Başkanı'nın resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek, Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Başkan'ın iştirak edemediği program, tören vs.lerde başkan adına başkan yardımcısına bilgi verip iştirak etmesini sağlamak. Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Belediye Başkanı'nın görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu ve talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek, Başkanlık makamının toplantılarını ayarlamak, yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili birimlere bildirmek, Başkan'ın sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediye'de hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu Müdürlüklere Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu temin etmek. Çağdaş belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Birimlerin faaliyet ve çalışmalarını değerlendirmek ve gerekli önlemleri almak maksatlı, Başkan ve birim müdürlerinin katılacağı aylık toplantılar düzenlemek ve bu toplantılarda; birim faaliyetleri gerçekleştirilen işlemler, sorunlar ile görüş ve önerilerin değerlendirilerek birimler arası bilgi paylaşımı, işbirliği ve uyumu sağlamak.

5.2 Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğün görev ve sorumlulukları alanına giren konuları Belediye Başkanı ve/veya Belediye Başkan Yardımcısı'ndan gelen talimatlar doğrultusunda sorumlu olduğu bütün yasal mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirmek. Ayrıca çalışma alanı ile ilgili tüm mevzuatı izlemek, personeline duyurmak ve müdürlük çalışmalarında uygulanmasını sağlamak, Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçeleri ilgili müdürlüklere havale eder, birden çok müdürlükleri ilgilendiren yazışmaların koordinesini yapar gerek duyulduğunda sonuçlandırır. Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını koordinesini yapmak, faaliyetlerini denetlemek, varsa aksaklıkları gidermek ve gerekli direktifleri vermek, Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak veya hazırlattırmak, hazırlanan çalışma raporunu başkanlığın onayına sunmak ve hazırlanan bu çalışma programına göre sevk ve idareyi temin etmek, Başkanlığa, Bağlı birimlerden Meclis ve Encümende görüşülmesi için sevk edilen evrakların kontrolünü yapmak, Meclis ve Encümen gündemini Başkanlık adına hazırlamak, Diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların, Başkanlık

Makamına gönderilmeden önce incelemesini yapmak, Diğer Kurum, Kuruluş ve kişilere gidecek evrakların, gönderilmeden önce son incelemesini yapmak,

5.3 Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri

Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile diğer kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı, Mali İş ve İşlemleriyle ilgili her türlü icraatını yürütmektedir. 2017 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur.

2017 yılına ait Gelir ve Gider İşlemlerimiz Belediye Meclisi Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmış. 2017 yılı Sayıştay denetimi henüz yapılmamıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

2017 yılı içinde yapılan tahsilat işlemi 2017 yılı "Gelir Tarifesi" doğrultusunda yapılmış, yıl içerisinde yoklama işlemi düzenli yapılarak vergi kaçakları en aza indirilmiş, süresinde vergi ve harçlar ile kira gibi gelirleri ödemeyenler hakkında takip işlemleri sürdürülmüş, 6183 sayılı kanunla takibi yapılamayan alacak dosyaları Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gönderilerek borçlular hakkında İcra takibi yapılması sağlanmıştır.

Yıl içerisinde alacaklarımızın tahakkuk, tahsilat ve takibi yanında tüm birimlerimizin 2018 yılı Gelir tarifesi hakkındaki görüşleri alınarak 2018 Yılı içerisinde uygulanacak Gelir Tarifesi düzenlenerek Belediye Meclisine sunulmuş olup, Belediye Meclisince kabul edilmiştir.

Yıl içerisinde yapılan Doğrudan Temin Usulü Mal ve Hizmet Alımlarının izlenmesi, birimler tarafından düzenlenen Taşınır İşlem fişlerinin kontrolleri yapılarak muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunun sağlanması ve taşınır kesin hesap cetvelinin hazırlanması ile tüm ödeme evrak ve yazışmalar servis çalışanlarımız tarafından yapılmıştır.

5.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Hizmetleri

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, 07/10/2009 tarih ve 27369 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 12/09/2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin Yönetmelik, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar gereğince personeller ile ilgili işlemleri yapmak.

5.5- Fen İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. bölümünde yer alan Belediyenin görev, yetki ve sorumlulukları başlıklı 14. maddenin tarifinde fen işleri müdürlüğüne düşen görevler: Belediye tarafından yapılması gereken alt yapı, yol, bina inşaatı, yeşil alan düzenlemesi v.b. yapım işlerini gerek kendi elemanları gerekse ihale ile yapımını sağlamak. Çalışmalar esnasında yapılması gereken elektrik ve su tesisat işleri, boya yapımı, marangoz işleri, korkuluk, yağmur suyu ızgarası v.b demir işleri yapımı ile müdürlüklere ait araçların tamir ve bakımını atölye ekibi tarafından yapmak.

5.6- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye mücavir alanı içerisinde İmar Kanunu ve yönetmelikleri doğrultusunda İmar Planlarına uygun olarak kent gelişiminin sağlanması için uygulama yapmak. Tarihi ve kültürel değerlere sahip çıkarak modern, yaşam kalitesi yüksek, estetik kent dokusu oluşturmak.

5.7- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu ve Müdürlüğümüz hizmetlerini ilgilendiren kanun ve Yönetmeliklerini kapsayan İş Sağlığı ve Güvenliğiyle ilgili mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek. Temizlik hizmetlerini; cadde, sokak, kaldırım ve meydanların günlük genel temizliğini etkin, düzenli ve verimli bir biçimde, mevsimlere göre oluşturulacak bir plan ve program dahilinde yürütmek afiş ve pankart asmak, halkın rahatlıkla görebileceği ve ulaşabileceği yerlere çöp kutuları ve kumbaraları koymak, bunların günlük temizliklerini yapmak, gerektiğinde yıkmak ve dezenfekte etmek. Konutlarda üretilen evsel katı atıkları (çöpleri) çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak. İşyeri, okul, hastane, kamu kurum ve kuruluşları tarafından üretilen evsel nitelikli katı atıkları (çöpleri), çevreyi rahatsız etmeden günlük olarak toplamak ve Orman piknik mesire alanlarını temizliğini, Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, pil ve akümülatör atıklarının kaynağında ayrı toplamak, Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, elektrikli ve elektronik eşya atıklarının kaynağında ayrı toplanmak, Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak, bitkisel yağ atıklarının kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak. Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliğine uygun olarak toplamak ve yetki alanında olan diğer hizmetleri üretmek.

5.8- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmetleri

Mevcut park ve yeşil alanların her türlü bakım hizmetlerini mevsimlere göre yapmak veya yaptırmak, ayrıca imar planında yeşil alan olup, mülkiyeti belediyeye geçen alanların projelerini hazırlamak veya yüklenici firmalara yaptırmak, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programı belirlemek, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini kontrol etmek.

5.9- Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ve gerekse de 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde belirtilen, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetkileri ve sorumlulukları yerine getirmek.

5.10- Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe Belediyesi'nin hazırladığı projeler ve yaptığı etkinlikleri basın-yayın organlarına ve kamuoyuna duyurmak. Mentese ile ilgili çeşitli programlar hazırlamak ve bunların televizyonlarda yayınlanmasını sağlamak. 3'er aylık dönemleri kapsayacak şekilde Mentese Belediyesi Kent Kültürü dergisini yayınlamak, Mentese Belediye bültenini yayınlamak için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.

Ayrıca belediyemizin değişik birimlerinin yaptığı açılış, tören ve seminer gibi toplantıların düzenlenmesine katkı sağlamak. Hemşerilerimizden gelen istek ve şikayetleri inceleyerek ilgili birimlere iletmek ve bu taleplere ilişkin talep sahibine bilgi vermek.

Web sayfamızda her gün güncelleme yaparak web sitemizin mümkün olduğu kadar güvenilir kaynak haline getirmeye çalışmak.

Amacı demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu gereğince web sitemizi ziyaret edip "bilgi edinme" formlarını kullanarak belediyemizden istenilen bilgilere bu yolla ulaşılabilir hale getirmek. Ayrıca BİMER yolu üzerinden gelen mailleri cevaplamak.

5.11- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmetleri

Sosyal ve kültürel hizmetler, yetişkin eğitimi, toplum hizmetleri alanında her türlü etkinlikleri gerçekleştirerek, kent insanının eğitsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve ekonomik gelişimine katkı sağlayan faaliyetleri yürütmek.

Yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derce alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

5.12- Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Kanunlarla Belediyelere verilen görev ve yetkiler çerçevesinde halkımıza sağlıklı ve kaliteli bir yaşam, güvenli bir ortam ve çözümleyici bir anlayışla hizmet sunmak. Sağlık, defin hizmetlerini yürütmek ve mezar yeri satışı yapmak,

5.13- Hukuk İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Adli ve idari yargı mercilerinde Mentese Belediyesini temsil etmek. Belediye Başkanı adına dava açmak, açılan davalara karşı gerekli savunmalarda bulunarak, duruşmaları takip etmek, yerel mahkemelerde karara çıkan dava dosyalarını (gerektiğinde duruşmalı olarak) Yargıtay ve Danıştay' da temyiz etmek, hukuki yarar görüldüğü takdirde tashih-i karar yoluna da giderek davaları neticelendirmek.

Belediyeye karşı borçlu olanlar hakkında icra takibi açarak, belediyenin alacağını tahsil etmek, Belediyemize ait her türlü idari tasarruf ve işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak bakımından, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni, Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirmek.

Belediye adına ihtarname keşide etmek, Belediye aleyhine çekilen ihtarnamelere cevap vermek, adli ve idari yargı mercilerinden, hakemler, icra daireleri ve noterden Mentese Belediyesi'ne yapılacak tebliğleri Belediye adına tebellüğ ederek hukuki gerekeni yerine getirmek.

Belediye Başkanlığınca sözlü olarak bildirilen hukuki konuları araştırmak, bildirilen toplantılara katılmaktır.

5.14- Bilgi İşlem Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirleme, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yaparak gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak. Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik

bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak. Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslararası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak. İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak.

5.15-Emlak İstimlak Müdürlüğü Hizmetleri

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Faaliyetleri

- Emlak işlemleri
- Kamulaştırma işlemleri
- Kiralama işlemleri
- İdari faaliyet işlemleri

Belediyemize ait gayrimenkullerin kira ihalelerinin gerçekleştirilmesi, sözleşmelerin düzenlenmesi İhale bedellerinin tahakkuklarının girilmesi ve takibinin yapılması, Şuyulu ve şuyusuz gayrimenkullerin satışa hazırlanarak satış işlemlerinin yapılması, Tapu Müdürlüklerindeki her türlü satış ve devir işlemlerinin gerçekleştirilmesi, Belediyemiz hizmetlerinin gereği olarak ihtiyaç olabilecek her türlü gayrimenkulün kiralanması ve satın alma işlemlerinin yapılması, Kamu yararına olmak üzere tüm istimlak işlemlerinin yapılması, Diğer Kamu Kuruluşlarının mülkiyetinde olup da ihtiyaç duyulan gayrimenkullerin tahsis taleplerinin yapılması, Belediyemize ait gayrimenkullerin envanterlerini tutarak bu gayrimenkullere değer kazandırmak için çalışmalar yapmak, Belediyemiz gelirlerini arttırmak için çalışmalar yapmak, İlçemiz Merkez ve Beldelerde bulunan düğün yerlerinin vatandaşlara tahsislerinin yapmak ve takip etmek gibi faaliyetleri yürütmek, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesine göre ecrimisil ve tahliye işlemlerini yürütmek

5.16- Etüd Proje Müdürlüğü Hizmetleri

Menteşe İlçesinde, sağlıklı, çağdaş ve daha yaşanabilir kent mekânları oluşturmak üzere projeler üretmek. Kentsel tasarım yönünde çalışmalar yapmak. Belediyemiz mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalara belediye ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda projeler hazırlamak. Proje yarışmaları düzenlemek. Belediyemizin uygulayacağı projelerle ilgili olarak halk katılım toplantıları düzenlemek. Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde ar-ge çalışmaları yapmak.

5.17- Yapı kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Belediye sınırları içinde 3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği doğrultusunda uygulamalar yapmak. Sağlıklı ve yaşanabilir kent mekanları oluşturmak için Kaçak yapılaşma ve izinsiz uygulamaları denetleyerek bu tür uygulamaları engellemek.

Menteşe ilçesi Kentsel Sit Alanı ile Karabağlar Kentsel ve III. Derece Doğal Sit Alanı içerisinde Koruma Amaçlı İmar Planı hükümlerini uygulamak.

5.18-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Hizmetleri

Belediyemizin faaliyetleri için gerekli araç, gereç ve malzeme ile hizmet alımlarının satın alma ve ihale işlemlerini yürütür.

Müdürlük ihtiyacı olarak satın ve bağış yoluyla alınan tüm demirbaşları kayıt altına alır, kullanım süresi dolan demirbaşların kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimini sağlar. Stratejik planlamaya uygun bütçe hazırlar ve en ekonomik şekilde kullanmayı sağlar. 5393 sayılı yasa ile diğer yasa ve yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirir.

5.19-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

Muhtarlar Bilgi Sistemi üzerinden veya başka yollarla muhtarlardan gelen tüm talep, şikayet, öneri ve isteklerle ilgili istatistiki kayıtları tutarak, raporları başkanlığa sunmak. Muhtarlarla belli zamanlarda mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesi için toplantılar düzenlemek.

- 1- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak, ilgili müdürlükler de mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamış.
- 2- Gerek Muhtarlıklar vasıtası ile gelen şikayet veya öneriler, gerekse ilçe genelinde yapılan anket sonuçlarına göre karşılaşılan sorunlar ile ilgili çözüm önerilerinde bulunmak.
- 3- Muhtarlardan gelen taleplerin 5393 sayılı yasa ve ilgili mevzuata istinaden, taleplerin karşılanmasını sağlamaktır.

6-YÖNETİM VE İÇKONTROL SİSTEMİ

Kurumun yönetimi ve personeli tarafından hayata geçirilen, belirlenmiş hedeflere ulaşmasında ve misyonu' nu gerçekleştirmesinde makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış ve kurumun genelini etkileyen bütünleşmiş bir süreçtir.

İç kontrol sadece finansal işlemler ve raporlama ile ilgili değil; yönetimi, idare süreçlerini, stratejiyi ve kurumun diğer faaliyetlerini kapsayan tüm kontrolleri ifade eder.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak Belediye Hizmet alanına giren Belediye Yönetim sistemi ile Mali yapının güçlendirilmesi, Belediye Bilgi Sisteminin, Kentsel Tasarım ve Üst yapının, Kültürel, Sosyal ve Sportif Hizmetlerin, Sağlık ve Zabıta hizmetlerinin geliştirilerek Çevre ve Tarihi Kültürel Mirasın korunması ve geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B-TEMEL POLİTİKA:

Yerel sorunların merkezi idare tarafından belirlenen genel ilke ve kurallar temelinde, yerinde alınan kararlarla yerel şartlara uygun olarak çözüme kavuşturulması çabası ve sivil toplum işbirliği içerisinde, yerel ve toplumsal yaşamın beraberinde getirdiği sorunların yerel halkla bütünleşerek çözülmesidir.

ÖNCELİKLER:

Etkin bir hizmetler sistemi oluşturabilmek için, yerel şartları, kaynakları, personel durumunu ve yerleşim biriminin özelliklerini (kentsel doku, kültürel yapı, günlük yaşam alışkanlıkları, ekonomik durum ve diğer özellikler) göz önüne alan bazı öncelikler belirlenmiştir.

Bu kapsamda:

1. Açık, şeffaf, hesap verebilir, güvenilir, katılımcı ve eşitlikçi bir yönetim anlayışı içerisinde vatandaşa **sevgi, hoşgörü ve güler yüzle hizmet** sunmak.
2. Hizmet ve yatırımların zamanında sunulabilmesi için sürekli bir maddi kaynak sistemi yaratmak.
3. Yardım ve hizmetlerin uzun vadeli ve kalıcı olmasına yönelik planlar geliştirmek.
4. Yerel katılımı sağlamak ve sivil toplumu harekete geçirecek tanıtım ve girişimlerde bulunmak.
5. Kültürel değerlerimizi ve kimliğimizi koruyarak geleceğe taşıyacak politikalar geliştirmeye devam etmek.
6. Ev hanımlarına yönelik beceri kazandırma, meslek edindirme kursları geliştirerek ev ekonomisine, yerel ve ulusal ekonomiye katkı sağlanmasına yönelik çalışmaların devamını sağlamak.
7. Yaşlılarımıza hizmet, onların huzur ve yaşam koşullarını iyileştirmek.
8. Engellilerin toplumsal yaşama dâhil edilmelerine yönelik projeler geliştirmek.
9. Gelecek nesillere temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakmak için çevreyi korumak bilinci ile örnek olacak projeler üretmeye devam etmek.
10. Mentşe’de kıyı turizminin yanı sıra kültür turizminin de gelişmesi için her türlü çalışmaları devam ettirmek.
11. Pazar yerlerinin hijyen vb. açılardan niteliğini yükseltmek ve sayısını artırma ile ilgili çalışmalar yapmak.
12. Gençlere yönelik basket sahaları yapmak, spor tesislerini arttırmak ve uluslararası standartlara uygun spor salonu yapmak.
14. Halkın huzur, güven ve refah içerisinde hayatını sürdürebileceği bir kent yaratılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

C- DİĞER HUSUSLAR

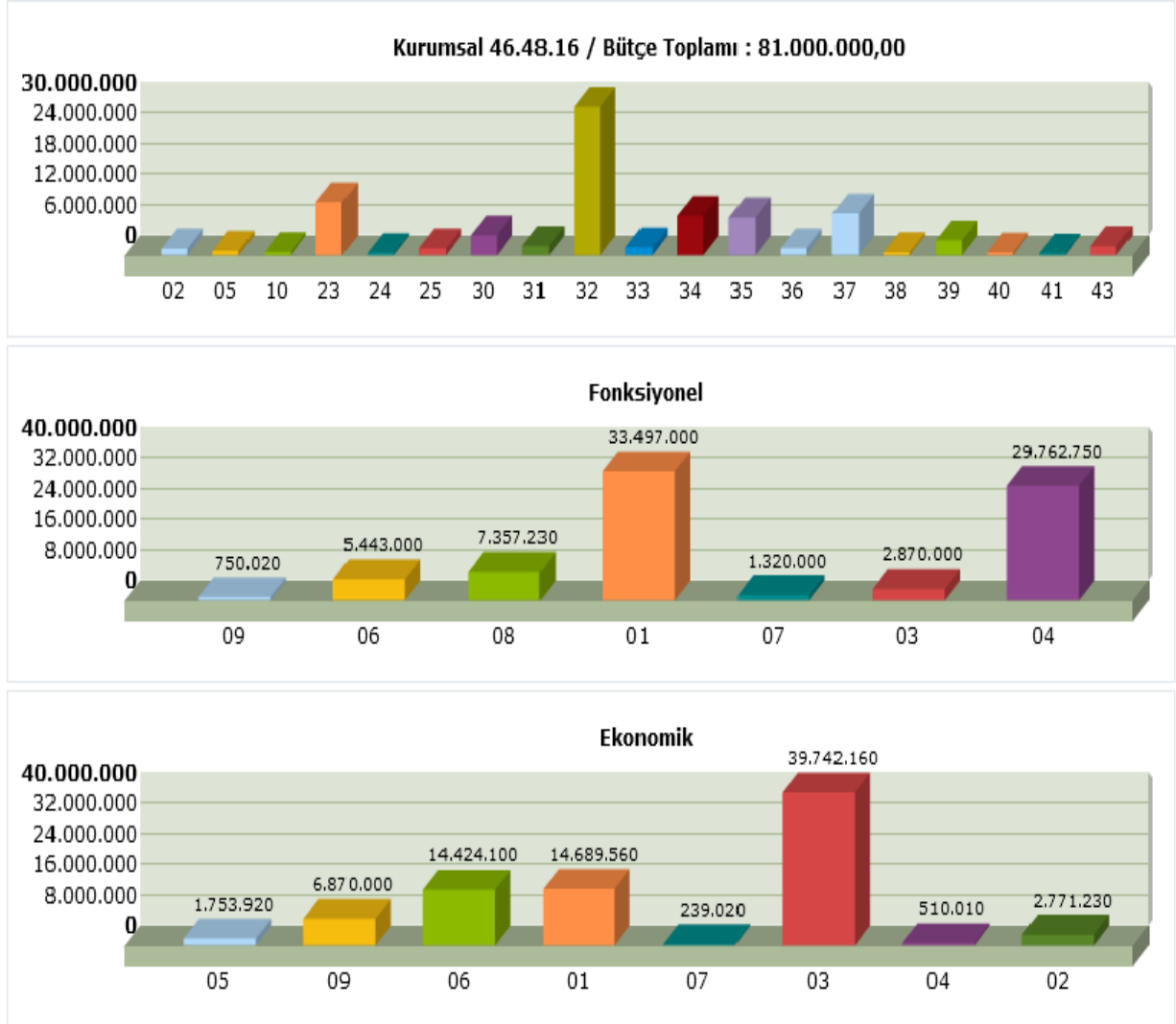
Hizmet sunumunda ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, ihtiyaç sahiplerine en uygun hizmeti sunmak. Yerel kalkınmanın sağlanmasının önündeki tüm sorunları ve eksik yönleri, sürekli yeni projeler üreterek ve etkinlik analizleri yaparak gidermek.

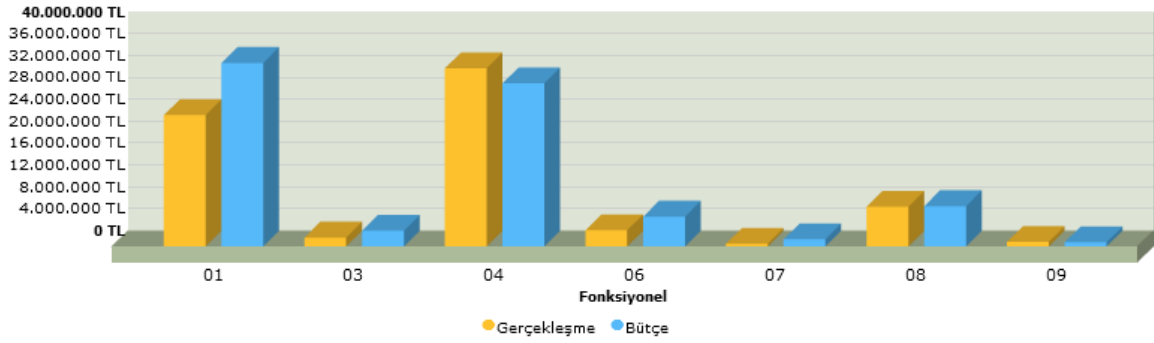
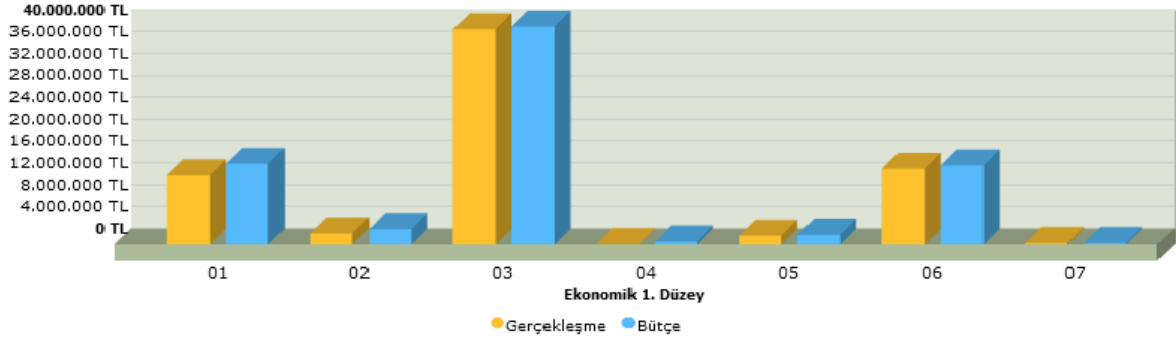
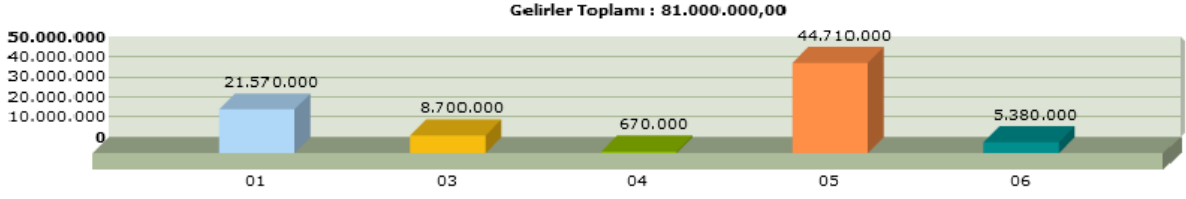
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.1.3- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ





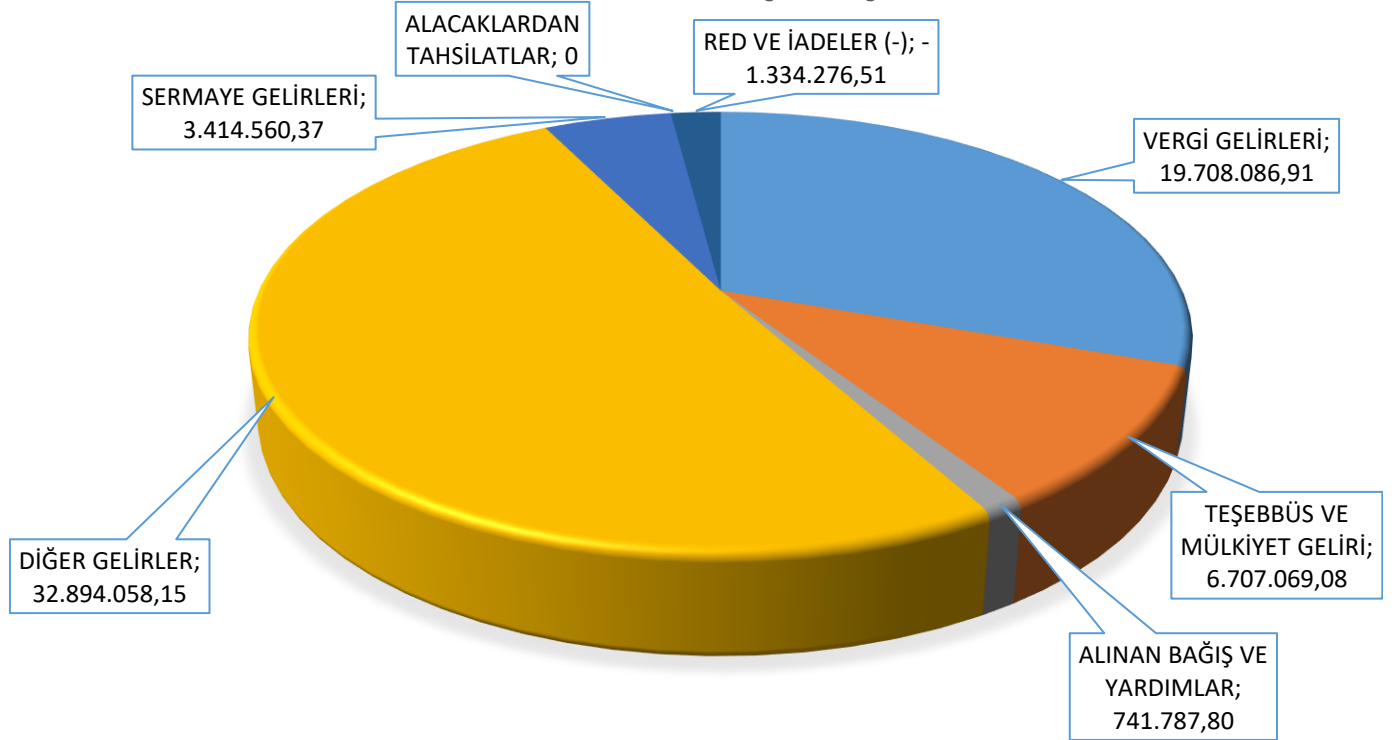
	<u>TAHMINİ BÜTÇE</u>	<u>GERÇEKLEŞEN</u>	
GİDER BÜTÇESİ	81.000.000,00	69.575.178,89	%85,90
GELİR BÜTÇESİ	81.000.000,00	62.131.285,80	%76,71

2017 YILI BÜTÇE GELİRİ OLARAK

TÜRÜ	BÜTÇE TAHMİNİ	NET GERÇEKLEŞEN GELİR	ORAN (%)
VERGİ GELİRLERİ	21.570.000,00	19.708.086,91	91,37
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	8.700.000,00	6.707.069,08	77,09
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	670.000,00	741.787,80	110,71
DİĞER GELİRLER	44.710.000,00	32.894.058,15	73,57
SERMAYE GELİRLERİ	5.380.000,00	3.414.560,37	63,47
ALACAKLARDAN TAHSİLATLAR	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-30.000,00	-1.334.276,51	0,00
TOPLAM	81.000.000,00	62.131.285,80	76,71

2017 Yılı Tahmini Gelir Bütçesi **81.000.000,00 TL** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **62.131.285,80.-TL** Bütçe Geliri elde edilmiştir. Tahmini Gelir Bütçesinin gerçekleşme oranı **% 76,71** olmuştur.

2017 YILI TOPLAM TAHSİLATIN GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ

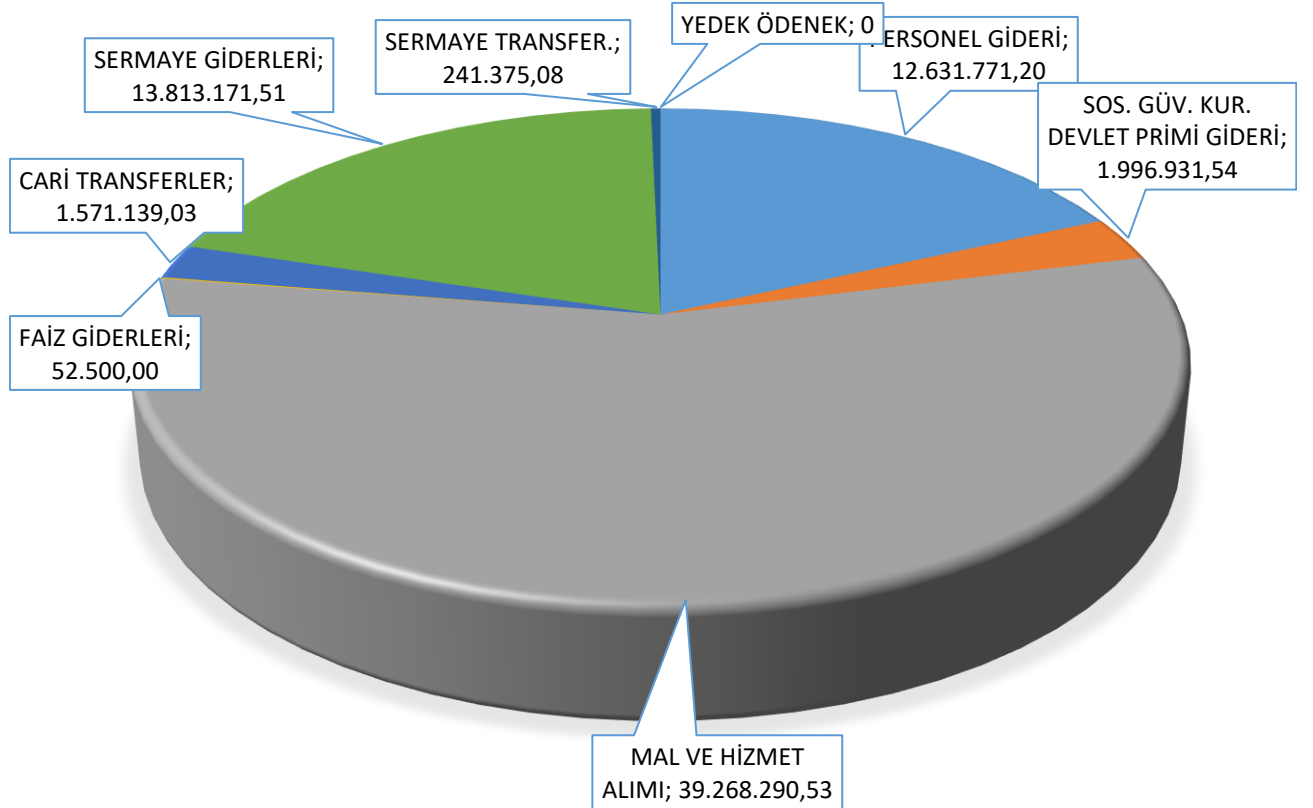


2017 YILI BÜTÇE GİDERİ OLARAK

NEV'İ	BÜTÇE TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GİDER	ORAN (%)
PERSONEL GİDERİ	14.689.560,00	12.631.771,20	82,11
SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİMİ GİDERİ	2.771.230,00	1.996.931,54	71,76
MAL VE HİZMET ALIM	39.742.160,00	39.268.290,53	90,64
FAİZ GİDERLERİ	510.010,00	52.500,00	52,49
CARİ TRANSFERLER	1.753.920,00	1.571.139,03	86,24
SERMAYE GİDERLERİ	14.424.100,00	13.813.171,51	82,13
SERMAYE TRANSFER.	239.020,00	241.375,08	93,37
YEDEK ÖDENEK	6.870.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	81.000.000,00	69.575.178,89	%85,90

01/01/2017 - 31/12/2017 12 aylık dönemi kapsayan 2017 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **81.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **69.575.178,89.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%85,90** olarak gerçekleşmiştir.

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin açıklamalar**Giderlerin Detaylı Açıklama Tablosu****2017 YILI HARCAMALARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI**

İlgili Birim	Bütçe ile verilen ödenek	Eklenen	Düşülen	Net Bütçe	Ödenen Bütçe Gideri	Gerç. Oranı (%)
Özel kalem Müd.	1.264.000,00	66.000,00	66.000,00	1.264.000,00	753.608,54	59,62
İnsan Kaynakları Müd.	800.000,00	61.061,04	61.061,04	800.000,00	590.652,03	73,83
Bilgi İşlem Müdürlüğü	600.000,00	69.010,00	19.000,00	650.010,00	261.915,98	43,65
Teftiş Kurulu Müd.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mali Hizmetler Müd.	10.290.000,00	165.500,00	6.760.830,00	3.694.670,00	2.612.782,24	25,39
Hukuk İşleri Müd.	426.000,00	0	0	426.000,00	242.514,85	56,93
Bas. Yay.Halk.İşş.M üd.	1.316.000,00	178.500,00	163.500,00	1.331.000,00	993.082,40	75,46
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.837.000,00	347.410,00	371.100,00	3.813.310,00	2.946.698,84	76,80
Emlak İstimlak Müdürlüğü	1.753.000,00	256.700,00	256.700,00	1.753.000,00	845.548,23	48,23
Fen işleri Müdürlüğü	28.920.000,00	11.036.850,00	5.044.250,00	34.912.600,00	31.705.077,54	109,63
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.490.000,00	242.160,00	413.750,00	1.318.410,00	853.979,54	57,31
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7.634.000,00	1.386.333,00	527.333,00	8.493.000,00	7.889.798,54	103,35
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7.350.000,00	928.500,00	774.500,00	7.504.000,00	7.112.522,09	96,77
Sağlık işleri Müdürlüğü	1.320.000,00	67.000,00	329.500,00	1.057.500,00	498.650,20	37,78
Temizlik işleri Müdürlüğü	8.080.000,00	1.303.150,00	223.150,00	9.160.000,00	8.841.763,29	109,43
Yazı işleri Müdürlüğü	560.000,00	58.000,00	3.000,00	615.000,00	450.896,10	80,52
Zabıta Müdürlüğü	2.870.000,00	84.500,00	1.162.000,00	1.792.500,00	1.599.109,24	55,72
Etüt Proje Müdürlüğü	500.000,00	1.500,00	1.500,00	500.000,00	193.295,30	38,66
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	290.000,00	30.000,00	30.000,00	290.000,00	140.343,15	48,39
Yapı Kontrol Müdürlüğü	1.700.000,00	86.000,00	161.000,00	1.625.000,00	1.042.940,79	61,35
Toplam	81.000.000,00	16.368.174,04	16.368.174,04	81.000.000,00	69.575.178,89	85,90

Gelirlerin Detaylı Açıklama Tablosu

2017 YILI GELİRLERİNİN DETAYLI AÇIKLAMA TABLOSU

Gelirin Nev'i	Bütçe ile Tahmin edilen	2016 Yılı Devreden Tahakkuk	2017 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2017 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan .Red İade.	2017 Net Tahsilatı	Tahs. Oran ı (%)
Vergi Gelirleri	21.570.000,00	3.038.874,40	21.022.517,38	24.061.391,78	19.708.086,91	15.727,68	19.692.359,23	81,84
Teşebbüs Ve Mülkiyet Geliri	8.700.000,00	1.705.666,36	12.108.062,98	13.813.729,34	6.707.069,08	10.926,86	6.696.142,22	48,47
Alınan Bağış Ve Yardımlar	670.000,00	-	741.787,80	741.787,80	741.787,80	-	741.787,80	100
Diğer gelirler	44.710.000,00	388.764.718,33	354.256.067,25	34.508.651,08	32.894.058,15	1.307.621,97	31.586.436,18	91,53
Sermaye Gelirleri	5.380.000,00	-	3.414.560,37	3.414.560,37	3.414.560,37	-	3.414.560,37	100
Alacaklar dan tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Red ve İadeler (-)	-30.000,00	-	-	-	-	-	-	
Toplam	81.000.000,00	393.509.259,09	316.969.138,72	76.540.120,37	63.465.562,31	1.334.276,51	62.131.285,80	81,17
Net Bütçe Geliri	81.000.000,00	393.509.259,09	316.969.138,72	76.540.120,37	63.465.562,31	1.334.276,51	62.131.285,80	81,17

Yukarıda Gelir tablosunda görüldüğü gibi Toplam Gelir Tahakkukunun %81,17'ü tahsil edilmiştir. Yol Harcamalarına Katılma Payı Tahakkuku 2012 yılı tahakkukuna girmiş, fakat taksitli yatırmak isteyenlerin taksitleri 2017 yılında da tahsil edilmeye devam edilmiştir. Taksitli tahsilat olmasaydı tahsilatın toplam tahakkuka oranı daha da yüksek olacaktı.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerimizde toplam tahakkukun % 48,47'si tahsil edilmiştir.

3-Mali Denetim Sonuçları

Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün 2017 yılı İç Mali Denetimi Meclis Denetleme Komisyonu tarafından 2018 yılı Şubat ayı içerisinde denetime başlanmıştır.

2017 Yılı Denetleme Komisyonu Denetiminde sırasıyla, Bütçeler, Gelir ve Gider Bütçelerinde mevcut olan gelir ve giderlerin incelenmesi, Vergi Gelirleri bünyesinde yer alan vergi ve harçların tahsilat oranları, Vergi Dışı Gelirler içerisinde yer alan Tahsilatların nev'i ve miktarları ile Yardım ve Fon Gelirleri ayrı ayrı incelenmektedir.

2017 Yılı Gelir Tarifesine uyulup uyulmadığı, bütçe harici tahsilat yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır. Ayrıca Belediye Mali Hizmetler Müdürlüğünün aylık mizan ve kesin hesapları ile Muhasebe işlemleri ve Defterlerin denetimi yanında Giderlerin düzenli ve yasal çerçeve içerisinde yapılıp yapılmadığı, ödenek üstü harcamanın olup olmadığı hakkında incelemeler yapılmıştır.

4. Diğer Hususlar:

2018 Mali yılı içerisinde Belediyenin 2017 yılı Kesin Hesabı düzenlenmiş ve 2018 Yılı Bütçesinin hazırlıkları başlatılacaktır.

Belediyemizin 2017 Mali yılına ait sarf evraklarının denetimi (Dış denetim) Sayıştay Müfettişleri tarafından henüz yapılmamıştır. Belediyenin kurumlara olan ödemeleri düzenli yapılmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde Belediye Gelirlerinden Kurumlara ayrılan payların tamamı ödenmiştir. Belediyenin kişi, kurum ve personele borcu bulunmamaktadır.

01/01/2017 - 31/12/2017 12 aylık dönemi kapsayan 2017 Mali Yılı Tahmini Gider Bütçesi **81.000.000,00 TL.** olarak kabul edilmiş olup, yıl içerisinde **69.575.178,89.-TL** Harcama yapılmıştır. Tahmini Gider bütçesinin gerçekleşme oranı **%85,90** olarak gerçekleşmiştir.

2017 yılı içinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir. Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2018 yılı içinde 2017 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu denetimi yapılmıştır.

a) Genel İdari Hizmetleri: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatın kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması, projeleri üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri: 2017 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerle düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2018 yılı içinde 2017 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri: 2017 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri: Emlak Servisimizde Belediyemiz ilçe sınırları içerisindeki merkez mahalleler ile 6360 sayılı Kanun ile mahalleye dönüşen belde ve köylerdeki bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

e) Belediye kantarı daha doğru ve hızlı tartım amacıyla piyasada özel hizmet üreten araçların yük tartımı ile belediyemizin temizlik hizmetlerinde elde ettikleri çöplerin tartımı, Büyükşehir Belediyesine ait araçların tartımı, belediye hal'ine gelen yük araçlarının tartımında hizmet vermektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1— Menteşe Belediyesi Birimleri

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç: Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının Sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Ekonomik açıdan en avantajlı teklifler değerlendirilerek, 1.264.000,00,- TL. olan bütçemizden 753.608,54-TL. harcama yapılmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı yönetimin geliştirilmesi,

Hedef 4.6.13. Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.

Faaliyet 4.6.13.1. Görüşülecek STK muhtarlar ve derneklerin belirlenmesi görüşme programının hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.

İlçemizde faaliyet gösteren STK ve derneklerin görüşme talepleri yerine getirilerek gerekli görüşmeler organize edilerek yerine getirilmiştir.

İlçemizde görev yapan muhtarlarımızın kaynaşması birlik ve beraberliğin sağlanması amacıyla 2 defa yemekli toplantı ve geziler düzenlenmiştir.

Faaliyet 4.6.13.2. Başkan, Başkan yardımcıları ve birim müdürleri arasında her ay iş raporlamalarının incelendiği toplantıların düzenlenmesi,

Toplantılarımız her ayın son haftası Salı günleri düzenli şekilde gerçekleşmekte olup, 2017 yılı içerisinde 11 toplantı yapılmıştır.

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç; 4.3 Mali yapının güçlendirilmesi,

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması,

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması.

Stratejik amaç; 4.6. Katılımcı yönetim geliştirilmesi

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında % 100'e çıkartmak.

Faaliyet 4.6.14.1. Kişi, Kurum ve kuruluşlardan gelen/giden her türlü evrak ve dilekçeleri Müdürlük Otomasyon Sistemine kayıt edilerek müdürlüklere sevk ve havalesinin yapılması,

Faaliyet 4.6.14.2. Meclis/Encümen gündemin oluşturulması, alınan kararların yazımı ve kararların yazımı ve kararların Mülki İdare Amirine gönderilmesi ve halka duyurulmasını sağlamak,

Faaliyet 4.6.14.3. Evlendirme işlemlerinin intizamlı yapılması.

Hedef 4.6.14.3.1. Evlenme müracaat taleplerine %100 cevap verilmektedir.

Meclis Çalışmaları:

Belediye Meclisimiz; 2017 yılı içerisinde 12 toplantı yapmış ve 184 adet karar üretmiştir. Meclis ile ilgili oluşturulan gündem, meclis toplantısından en az üç gün önce meclis üyelerine dağıtıldı.

Her meclis toplantısında bir önceki meclis toplantısında alınan kararlar meclis üyelerine dağıtıldı. 2017 yılına ait meclis defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.

Encümen Çalışmaları:

Belediye Encümenimiz; Belediye Başkanı ile Meclis üyelerimiz arasından gizli oyla seçilmiş **3 Encümen üyesi** ve 5393 sayılı yasanın 33. maddesi uyarınca Belediye Başkanı tarafından atanmış **3 daire müdürlerinden**, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve İmar Müdür Vekilinden oluşmuştur.

Seçilmiş Encümen üyelerinin görev süresi 1 yıl olup;

01.01.2017 – 04.04.2017 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Şahin KIRKAN
- 3.Nail KIZIL

04.04.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında;

- 1.Cumhur ÇOBAN
- 2.Hurşit ÖZTÜRK
- 3.Celal ORHAN

encümende görev yapmıştır. Dönem içinde Encümenimizde **51 oturum** yapılmış **578 adet** karar üretilmiştir. Encümen kararları yazılmış ve 2017 yılına ait encümen karar defteri bilgisayar ortamında düzenlenmiştir.Encümen karar ve gündemleri her encümen toplantısından önce Başkanlık Makamına sunulmuştur.

1-Performans Sonuçları Tablosu:

Stratejik amaç 4.6.14 Katılımcı Yönetimin Geliştirilmesi.

Hedef 4.6.14. Kayıt ve Dosyalama Faaliyetlerinin etkinliğini 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkarmak.

Faaliyet 4.6.14.2 Meclis gündemi yazımı ve dağıtımını yapmak :12

Faaliyet 4.6.14.2.1 Meclis toplantısında görüşülecek gündem konularının evraklarının düzenlenmesi ve kontrollerinin yapılması: 12

Faaliyet 4.6.14.2.2 Meclis kararlarının yazılması: 184

Faaliyet 4.6.14.2.3 Meclis kararlarının kesinleşmesine müteakip 7 gün içinde Mülki idare Amirine gönderilmesi:12

Faaliyet 4.6.14.2.4 Yürürlüğe giren meclis kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtılması: 12

Faaliyet 4.6.14.2.5 Meclis, komisyon ve encümen toplantılarına katılan personele huzur hakları alabilmeleri için puantaj hazırlamak: 12

Faaliyet 4.6.14.2.6 Encümen toplantısının düzenlenmesi:51

Faaliyet 4.6.14.2.7 Encümene havale edilen dosyaların evrak kabulü,

Faaliyet 4.6.14.2.8 Encümen kararlarının yazılması:578

Faaliyet 4.6.14.1 Belediye Başkanlığına kamu kurumlardan **gelen evrakların** kayıt altına alınması; Gelen Evrak :7.345 Dilekçe :10.604 Toplam :17.949

Faaliyet 4.6.14.1.2 Başkanlık makamına ait yazışmaları takip etmek (**Giden Evrak**): 11.172

Faaliyet 4.6.14.3 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların evraklarının kabulü: 663

Faaliyet 4.6.14.3.1 Evlenme işlemini yapmak, aile cüzdanı düzenlemek ve Nüfus Kütüklerine tescilini sağlamak: 659

Faaliyet 4.6.14.3.2 Evlenme kütüğü ve dosyalarını muhafaza etmek:659

Faaliyet 4.6.14.3.3 Evlenme izin belgesi verilmesi: 45



1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

a) Genel İdari Hizmetler: Etkin çalışma yöntemleri, verimlilik artış çalışmaları, genel tahakkuk artırıcı önlemlerin alınarak tahsilata yansımalarının sağlanması ve tahsilatı kolaylaştırma amaçlı tahsilat çeşitliliğinin sağlanması ile ilgili projeler üzerinde çalışmalar devam etmektedir.

b) Muhasebe Hizmetleri : 2017 yılı içerisinde Belediyemizin tüm giderleri ve borçları hak sahiplerine ödenmiş, fazla tahsil edilen gelirlerin iadesi yapılmış, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetler alınıp, saklanarak gerektiğinde ilgililere verilmiş veya gönderilmiştir.

Muhasebe hizmetlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeler ilgili mevzuatında belirtilen sürelerde düzenlenerek muhafaza edilmiş ve denetime hazır bulundurulmuştur. 2018 yılı içinde 2017 yılına ait hesap ve işlemlerimiz Belediye Meclis Denetim Komisyonu tarafından denetimi yapılmıştır.

Gerekli bilgi ve raporlar, Başkanlığa, Bakanlığa, Sayıştay'a ve Kamu Bilgi Sistemine Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilen sürelerde düzenli olarak gönderilmiştir.

c) Gelir Servisi Hizmetleri : 2017 Yılı içerisinde Gelir Servisimiz tarafından Belediyemizin vergi, resim, harç, kira, para cezaları ve diğer tüm gelirleri, ilgili mevzuatlarına göre tahakkuk, tahsil ve takip işlemleri yapılmıştır. Belediyemizin tüm gelirlerinin muhasebe kayıtlarıyla ilgili muhasebe işlem fişleri de gelir servisimiz tarafından zamanında ve düzenli olarak yapılarak dosyalanmıştır.

d) Emlak Servisi Hizmetleri : Emlak Servisimizde Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde bina, arsa, arazi ile ilgili beyan işlemleri ve emlak vergisi tahakkuk, takip işlemleri yapılmakta olup, Belediyenin ve mükelleflerin Tapu, Vergi Dairesi gibi resmi kurumlarla olan ilişkilerinin takibi yapılmaktadır.

6183 Sayılı Kanun ile yapılamayacak alacak takipleri ve belediyenin uyuşmazlık içinde olunan diğer davalarının yürütülmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından takibinin yapılması sağlanmaktadır.

2-Performans Programı

Amaç 4.3: Mali Yapının Güçlendirilmesi

Hedef 1: 4.3.1 Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 İlkeler gereği ödenek kullanılmasının sağlanması.

Kamuya ait kaynaklar etkin ve yerinde kullanılarak gereksiz harcamaların önüne geçilmesi sağlanmıştır.

Hedef2: 4.3.2 Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum alacaklarının Etkin Tahsili)

Faaliyet: Kaçaklar azaltılarak Tahakkuk Kayıplarının önlenmesi.

Faaliyet 4.3.2.1 Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması.

Emlak, ÇTV ve benzeri vergilerle ilgili mükellef taraması yapılması ile ilgili çalışmalar 2017 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetiminin etkinleştirilmesi

Eğlence Vergisine tabi işyerlerinin denetimi 2017 yılında da devam etmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Denetimlerin arttırılması.

2017 yılında da denetimlerin arttırılması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Pazaryeri tahsilatında bilgisayar sitemi uygulanmıştır.

30 / 03 / 2014 tarihinden itibaren pazaryeri tahsilatında bilgisayar sistemi ile tahakkuk ve tahsilat uygulaması yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulmasının sağlanması.

2017 Yılı içinde Vergi Tahsilat dönemlerinde hafta sonları veznelerimizin açık tutulması devam ettirilerek vatandaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Belediyemize herhangi bir hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulamasının etkinleştirilerek devamı sağlanmıştır.

2017 Yılı içinde de hizmet alımı için müracaat edenlere yapılmakta olan borç sorgulaması ve borcu olan mükelleflerin borçlarının tahsil edilmesi işlemine devam edilmiştir.

Faaliyet 4.3.2.1 Belediyeye ait taşınmaz mallardan kiralık olanların kira bedellerini düzenli ödemeyenlerin tahliye edilmesinin hızlandırılması ve takibinin sağlanması.

2017 yılında kira bedellerini düzenli ödemeyenler hakkında gerekli yasal işlemler ve tahliyenin sağlanması için Hukuk İşleri Müdürlüğü' ne havalesi sağlanmıştır.

Faaliyet 4.3.2.1 Zabıta ile koordineli olarak pazaryeri denetimlerini arttırmak.

Denetimler arttırılarak devam etmektedir.

Faaliyet :4.3.2.1 İlan Reklam Gelirlerinin hatasız alınması kaçakların azaltılması.

Belediyemize ait yol güzergahları üzerinde belli aralıklarla kontroller yapılarak yeni tabelaların tespitini yapmak, vergilendirme dışı kalan yeni reklam panolarına ve ilanlarla ilgili düzenlenecek yoklama fişine istinaden yeni Tahakkukları yaparak Beyana çağrı mektupları gönderilmiştir.

En az yılda bir defa olmak üzere Detaylı bir saha çalışması yapılarak Tahakkuk Kaybının önlenmesi.

Menteşe Belediyesi' nin 2017 yılı Stratejik plana bağlı kalınarak tahakkuk artışı 2017 yılı içinde de saha çalışması ve kontrollerimiz devam ettirilerek sağlanmıştır. 2016 yılı devreden tahakkuk 5.387.152,15.-TL ; 2017 Yılı Tahakkukumuz (451.258.407,60.-)TL, Toplam Tahakkuk: 456.645.559,75.-TL olmuştur.

Denk Bütçe Oluşturulması, disiplinli bütçe, gelir gider dengesinin sağlanması, yedek ödenek kullanımının azaltılması, düzenli ödemelerin yapılması ve Kanun gereği bütçe oluşturulması için çağrı yapılarak ödenek ve yedek ödenek kullanımı sağlanmıştır.

Harcama Birimlerine bütçe çağrısında yapacakları işlere uygun ödenek koymaları , bütçe hazırlamaları ve dikkat etmeleri gereken hususlar bildirilmiştir.

Bütçe gerçekleşme oranının yükseltilmesi

2017 yılı Gelir Bütçesi Gerçekleştirme Oranı %76,71,

2017 yılı Gider Bütçesi Gerçekleştirme Oranı % 85,90 olmuştur. Ortalama Bütçe gerçekleşme oranının %90'e yükseltilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet:4.3.2.1 Stratejik yönetim uygulaması, stratejik plan hazırlanması, performans programı ve performansa dayalı bütçe hazırlanması, Faaliyet raporları izleme ve değerlendirme sistemi sağlanmıştır.

1.1.4- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ve diğer kanunların çalışanlara verdiği hak ve alacaklarını Personel'e vermek ve takip etmek. İşlemlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi için personelin ihtiyacı olan eğitimlerin tespit edilerek eğitimin sağlanması.

Stratejik Amaç 4.6. KATILIMCI YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ.

Hedef 4.6.15. Kurumun Sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.

Menteşe Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Belediye Başkanının görevlendirdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmaktadır.

Müdürlüğümüzün Personel yapısı,

1 Müdür

1 Şef

2 İş Güvenliği Uzmanı

2 Memur

1 Kadrolu İşçi

1 Hizmet Alımı Personelden oluşmaktadır.

2017 Yılı sonu itibariyle mevcut kadro durumu

Mevcut kadro Durumu	Dolu	Bay	Bayan	Boş	Toplam
Memur	86	63	23	220	194
Sözleşmeli Memur	26	20	6		26
Daimi İşçi	75	66	9	79	154
Mevcut Kadro Toplamı	187	148	38		307

Faaliyet 4.6.15.1

- Toplantı ve eğitim seminerlerine gidecek olan personellerin görevlendirmeleri yapıldı.
- 2017 yılında Belediyemiz birimlerinde 3308 sayılı yasa gereğince 15 adet lise öğrencisinin ücret karşılığında staj görmeleri sağlandı.
- Beceri Eğitimine gelen öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri eğitim-öğretim yılı sonuna kadar takip edilip, düzenli olarak devamlılıkları sağlandı.
- Yeni Norm Kadro yönetmeliği gereği kadro güncellemesi yapıldı.
- İş Güvenliği Uzmanı İstihdam edildi.

Memur Personel İle İlgili Yapılan İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- Memur personellerin müktesep hakları gereği kadro iptal ve ihdas işlemleri yapıldı (32 adet)
- Müdürlüğümüze gelen dilekçe ve iş talepleri günlük olarak cevaplandırıldı. (28)
- Memur Personelin kademe derece terfi ve intibak işlemleri yapıldı. (87 kişi)
- Eğitim süresi içinde stajyer öğrenci maaşları yapıldı. (15 kişi)
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SSK, öğrenim değişikliği) işlemleri yapıldı (4 kişi)
- Nakil ve açıktan atanan memurlardan etik sözleşme, mal bildirimi ve aile yardım bildirimleri alındı. (2 kişi)
- Memur personelin raporları hastalık iznine dönüştürüldü.
- Memur Personellerden, kanuni süreleri içinde Etik Sözleşme, Mal Bildirimleri ve Aile yardım bildirimleri alındı. (8 kişi)
- Fazla mesai almakta olan personelin aylık izin ve raporları düşülerek kesintileri yapıldı.
- Yıllık izne ayrılan idari personelin vekâlet işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüze ihtiyaç olan malzemeler alındı ve ödemeleri yapıldı.
- Memur personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (82 kişi)

- İcra ve Nafaka kesintisi olanların maaşlarından kesinti yapılarak her ay ilgili hesaplara yatırılması için mali hizmetler müdürlüğüne ödeme yazısı yazıldı, ödenen makbuzları dosyalarına kondu.
- Kefalet Sandığı ile ilgili yazışmalar, kesintiler ve 3'er aylık ödeme formları düzenlenerek Sandığa gönderildi, Sandık Cüzdanlarına her ay kesintiler işlendi. (24 kişi)
- Müdürlükçe işlem yapılan ve dağıtımı gereken evraklar kayda alınarak zimmet defteri ile imza karşılığında teslim edildi.
- Mesai saatlerine uyulması için personellere çipli kimlik kartı çıkartılarak devam takip sisteminin kontrolü sağlandı.
- Pasaport talebinde bulunan personellerin işlemleri yapıldı, Pasaport almaları sağlandı.
- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavı için 1 Şeflik ve 1 personelin Unvan Değişikliği sınavına girmeleri sağlanmıştır.
- Görevde Yükselme Sınavında başarılı olan 1 Şef ve Unvan Değişikliği Sınavında 1 Tekniker' in ataması yapıldı. (Hatice KARACA , Alper ŞENOCAK)
- Emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemleri yapıldı. 2 kişi (Ahmet ERYILMAZ, Mesut HIZIR)

İşçi Personel İle İlgili Yapılan İşlemler:

Faaliyet 4.6.15.1

- Personelin izinleri bilgisayara ve izin defterlerine kaydedildi.
- Rapor alan İşçi Personelin raporları SGK ya işlenerek rapor paraları vezneye yatırıldı.
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Toplu iş sözleşmesine istinaden işçi personellere Engelli, 1 Mayıs, giyim, sorumluluk, yemek Yardımları ve Eğitim Yardımı yapıldı. (80 kişi)
- 5.10.15 ve 20 yıllık olan personellere (10 kişi) kıdem teşvik primleri ödendi.
- İşçi personelin özlük işlemleri yapıldı. (80 kişi)
- İşçi Personelin emeklilik işlemleri yapıldı. (5 kişi) (Yusuf KEMİKSİZ, Murat SOLAK, Ürfet YILDIZ, Hamdi YILDIRIM ve Şenol ŞENTÜRK)
- Tüm işçi personele İş sağlığı ve İş güvenliği eğitimi verildi, sağlık taramaları yapıldı.(80 kişi)
- İşçi personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (80 kişi)

Sözleşmeli Personeller İle İlgili İşlemler

Faaliyet 4.6.15.1

- 2017 Yılında Belediyemizde 27 Sözleşmeli Personel çalıştı.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereği kadro karşılığı çalıştırılan sözleşmeli personellerin ücretleri Mecliste görüşülerek sonuca bağlandı.
- 5393 sayılı kanunun 49. Maddesine istinaden sözleşmeli personel olarak görev yapan personellerin sözleşmeleri hazırlanarak Bakanlığa gönderildi. (27 kişi)
- Yeni işe alınan, işten ayrılan personelin SGK' ya işe giriş ve çıkış bildirimleri yapıldı.
- Personelin izin evrakları hazırlanarak onaylanıp dosyalarına kondu.
- Sözleşmeli personellerden Sendikalara üye olanların maaşlarından sendika kesintisi yapılarak sendikaların hesaplarına yatırıldı. (22 kişi)
- 6331 sayılı yasa gereği 50 kişi üzeri işçi çalıştıran işyerlerinde iş güvenliği uzmanı bulundurma zorunluğu olduğundan A sınıfı belgeli iş güvenliği uzmanı (mühendis) istihdam edildi.
- 6331 sayılı yasa gereği iş yeri hekimi (Doktor) çalıştırılmaya devam edildi.

Faaliyet 4.6.16.2 Personellerin (Nişan, Düğün, Doğum ve Doğum günleri, Ölüm vb.) acı ve sevinçleri paylaşıldı.

Faaliyet 4.6.18.1 İzne çıkanların evrakları hazırlanıp, onaylandıktan sonra dosyalarına kaldırıldı.

Faaliyet 4.6.18.2 Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından elektronik ortamda uygulanan Hizmet Takip Projesine (Hitap) Belediyemizde görev yapan personellerin işe giriş çıkış bildireleri yapıldı.

Faaliyet 4.6.18.3 Her ay Başkan, Başkan Yardımcıları, Memur, Sözleşmeli Memur, Daimi İşçilerin maaşları yapıldı, hesaplara yatırıldı.

Faaliyet 4.6.18.4 Kurum İçi ve Kurum Dışı tayin, atama işlemleri yapıldı.

1.1.5- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1. İHALE İŞ ve İŞLEMLERİ

3.1.4734 sayılı kanunun 19. Maddesine göre açık ihale usulüyle yapılan alımlar

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Rotmiks Yama Malzemesi Alımı	840.000,00
2.	Hazır Beton Alımı	656.000,00
3.	Beton Parke Kaplama Yapımı	1.489.142,87
4.	Hazır Beton Mal Alımı	656.000,00
5.	Emirbeyazıt Mahallesi Beton Parke Kaplama İşİ	1.489.142,87
6.	İnşaat Malzemesi Mal Alımı	279.300,00
7.	Kırsal Mahallelerde Kilit Beton Parke Kaplama	1.463.095,50
8.	Muhtelif Yollarda Plentmiks Alt Malzeme Alımı	2.207.322,65
9.	Beton Parke Taşı ve Bordür Alımı	564.000,00
10.	Demir Alım İşİ	129.600,00
11.	Hazır Beton Alım İşİ	189.350,00
12.	Akaryakıt Alımı	508.000,00
13.	Hazır Beton Alımı	129.600,00
14.	Eski Garaj Alanı Proje İhalesi	188.500,00
15.	Rotmiks Yama Malzemesi Alımı	749.000,00
16.	Demir Alımı	401.700,00
17.	Beton Parke Taşı ve Bordür Alımı	752.000,00
18.	Akaryakıt Alımı	1.758.400,00

Fen İşleri Müdürlüğü Ekipleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

1. Müdürlüğümüzün 2017 yılında yaptığı yollarım m² cinsinden miktarları

İşin adı	Miktarı
Kilit Parke Taşı Döşeme İşİ	86,630 m ²
Asfalt Sathi Kaplama	42 km
Beton Yol Yapım	10.500 m ²
Çok Amaçlı Alan	Paşapınar Mahallesi Çaybükü Mahallesi Çiftlik Mahallesi Algı Mahallesi Doğan Mahallesi Akçaova Mahallesi İkizce Mahallesi
Yol Açım	17 km
Tesviye Bakım Onarım	441 km
Taş duvar	2.660 m ²
Perde duvar	1120 m ²

2. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ TARAFINDAN MAHALLELERİMİZDE ve KENT MERKEZİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

2.1. Akçaova Mahallesi

- Camii Tuvaletinde, Bakım Onarım ve Tadilat Çalışmaları (Şap,Fayans, Sıva, Zemin Derz) Yapıldı
- Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışması Yapıldı
- Cenazeler Dolayısıyla Mezar Kazım İşleri Yapıldı

- Çok Amaçlı Alanın Çatı Montajı İşi Yapıldı
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapıldı
- Muhtelif Yollarda Asfalt Kaplama Çalışmaları yapıldı

Muhtelif Yollarda Dolgu İşleri Yapıldı

Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışması Yapıldı

Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanın Fosseptik Çukuru Kazım İşi

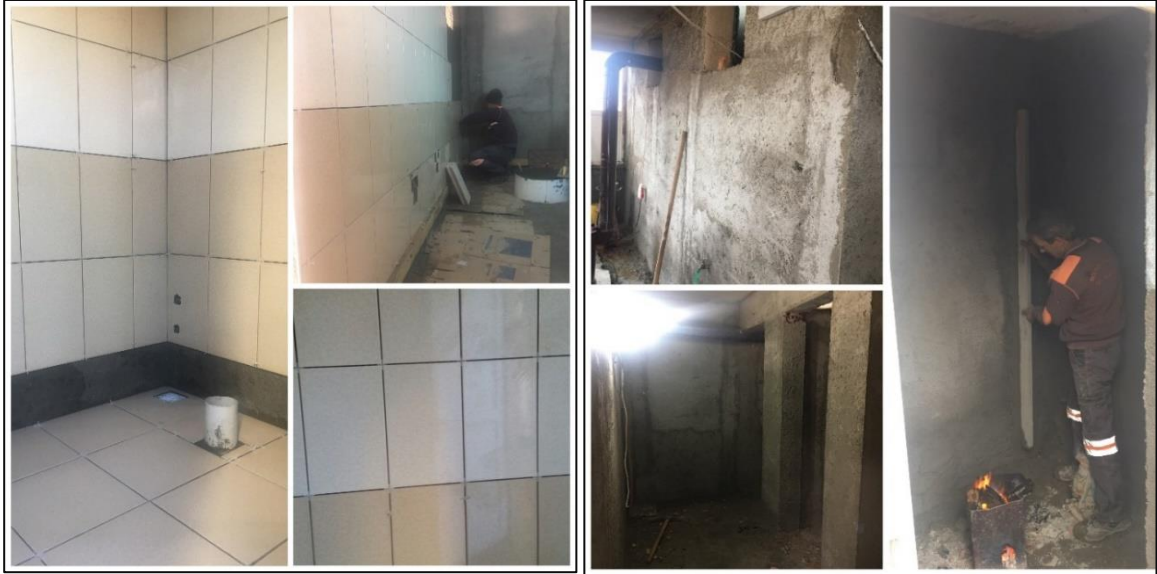
Okul Bahçesi Duvarı Bakım ve Onarım İşi Yapıldı

Okul Önü Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama Çalışması Yapıldı

Yol Dolgu ve Açma Çalışması yapıldı



-Çok Amaçlı Alanın Çatı Montajı İşi Yapıldı.



-Camii Tuvaletinde, Bakım Onarım ve Tadilat Çalışmaları (Şap,Fayans, Sıva, Zemin Derz) Yapıldı.



-Okul Bahçesi Duvarı Bakım ve Onarım İşi Yapıldı.



Muhtelif Yollarda İş Makinesi
İle Yol Açım Çalışması Yapıldı

Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanda
Fosseptik Çukuru Kazım İşi



-Okul Önü Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama Çalışması Yapıldı.



-Mahalle İçinde Bazı Muhtelif Yollarda Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapıldı.

2.2. Akkaya Mahallesi

4 Adet Bank, 70 Sandalye ve 10 Masa Muhtarlığa Teslim Edilmiştir.

Mahalle İçindeki Muhtelif Yollarda, Belirli Periyotlarda, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır Geleneksel Olarak Düzenlenen, Boğa Güreşleri İçin Tribün-Sahne Kurulumu ve Çevre Düzenleme İşleri Yapılmıştır

- Yeşilyurt ve Akkaya Mahalleleri Arasındaki Bağlantı Yolunda, İş Makinesi İle Yol Çakılama ve Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması
- Yeşilyurt Akkaya Mahalleleri Arası Bağlantı Yolunda İş Makinesi İle Yol Çakılama ve Tesviye Çalışması Mahalle İçerisindeki Muhtelif Yollarda, Kilit Beton Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması



- Yeşilyurt Akkaya Mahalleleri Arası Bağlantı Yolunda İş Makinesi İle Yol Çakılama ve Tesviye Çalışması.





- Mahalle içerisindeki Muhtelif Yollarda, Kilit Beton Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.3. Akyer Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye ve Yol Çakıllama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Bağlantı Yollarında Karla Kaplı Yollarda Yol Açma Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye ve Yol akıllama alışmaları Yapılmıştır.



- Bağlantı Yollarında Karla Kaplı Yollarda Yol Açma alışmaları Yapılmıştır.

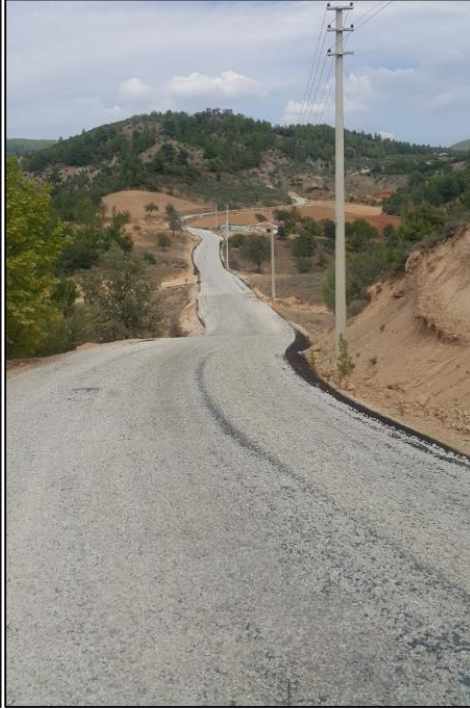
2.4. Alęı Mahallesi

- Büz Yerleştirme alışmaları Yapılmıştır.
- İş Makinesi İle Mezar Kazım İşleri Yapılmıştır.
- İş Makineleri İle Yanan Ev Enkaz Temizliği alışması Yapılmıştır.
- Arazi Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Belirli Periyotlarda, Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Alğı İle Yenibağyaka Mahalleleri Arasında Bulunan 3 Km'lik Bağlantı Yolunda, Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
- Mahallemizde Düğün, Nişan Vb Etkinliklerde Vatandaşlarımızın Kullanımına Yönelik, elik Kontriksiyonlu Yanları Açık 450 M 2 Taban Alanına Sahip ok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır
- Çok Amaçlı Alanda WC-Depo ve Açık Mutfak Yapılmıştır



- Alğı İle Yenibağyaka Mahallesi Arasındaki Bağlantı Yolunda, Bz Yerleştirme ve Dolgu Yapım alışmaları Yapılmıştır.



- Alğı İle Yenibağyaka Mahalleleri Arasında Bulunan 3 Km'lik Bağlantı Yolunda, Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



-
- Mahallemizde Düğün, Nişan vb Etkinliklerde Vatandaşlarımızın Kullanımına Yönelik, Çelik Konstrüksiyonlu Yanları Açık 450 M 2 Taban Alanına Sahip Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.
-

2.5. Avcılar Mahallesi

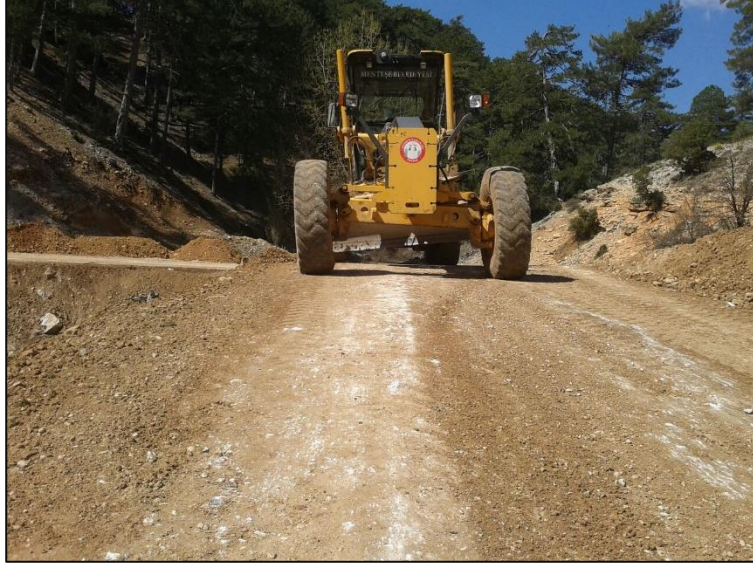
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır
- Mahalle Yollarında Beton Kilit Parke Taşı Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
- Avcılar- Fadıl Mahalleleri Arasında Bulunan Yolda, İş Makineleri İle Tesviye, Bakım ve Onarım alışmaları Yapılmıştır



- Mahalle Yollarında Beton Kilit Parke Taşı Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Avcılar- Fadıl Mahalleleri Arasında Bulunan Yolda, İş Makineleri İle Tesviye, Bakım ve Onarım alışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.

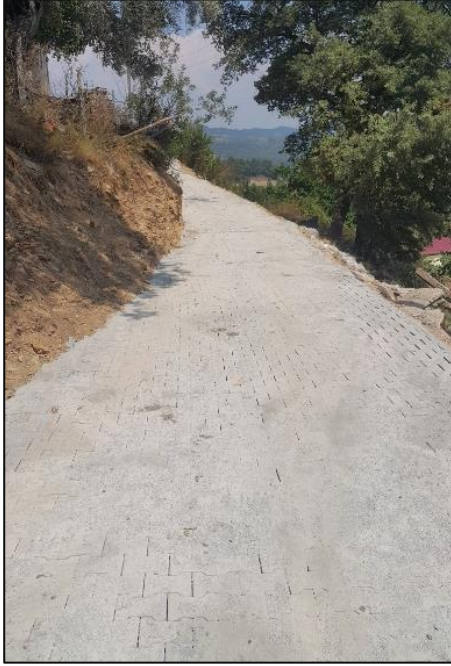
2.6. Bağyaka Mahallesi

- Camii ve Mülkiyeti Belediyemize Ait Kahvehanede atı Bakım ve Onarım alışmaları Yapılmıştır.
- Bağyaka İle Denizova Mahallesi Arası Bağlantı Yolu Genişletme, akıllama ve Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Beton Kilit Parke Kaplama alışmaları Yapılmıştır.





- Başyaka İle Denizova Mahallesi Arası Bağlantı Yolu Genişletme, akıllama ve Tesviye alışması Yapılmıştır.



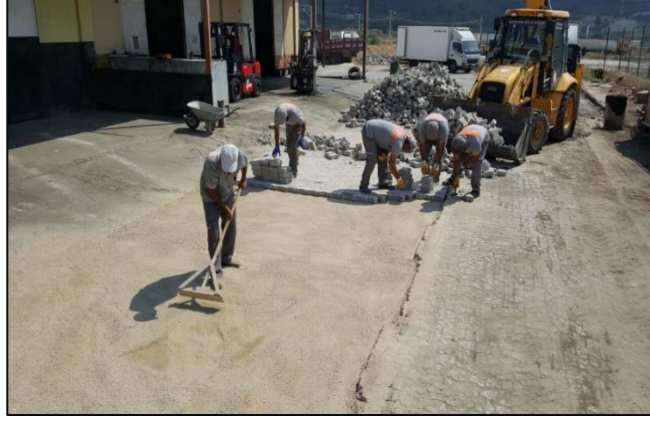


- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Beton Kilit Parke Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

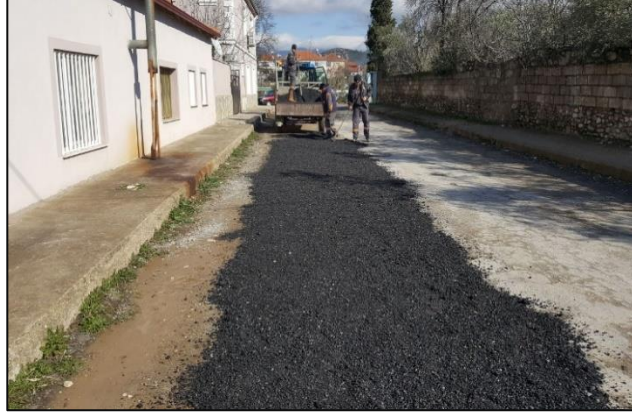
2.7. Bayır Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama alışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Asfalt Kaplama alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Kilit Parke Yol Üst Kaplama Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yol ve Kaldırımlarda Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Dolgu Yapım İşleri Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Hisar Sokak, Sanayi Bölgesi ve Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Hisar Sokakta Kaldırım Yapımı ve Beton Dökümü alışması Yapılmıştır.
- Yayla Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Merdivenli Mevkii Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.
- Bayır Mahallesi Yumaklı Mevkii Arası Bağlantı Yolunda İş Makinesi İle Yol Tesviye alışması
- Baraj Yolunda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır.

- Bayır Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yerinde Sıva Tamirat İşleri Yapılmıştır.
- Bayır Mahallesi Futbol Stadı Tuvaletleri Boyama İşleri Yapılmıştır.
- Bayır Mahallesi Futbol Stadı Duvarları Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Bayır Mahallesi Boğa Güreşi Alanında Çevre Düzenleme ve Temizlik İşleri Yapılmıştır.
- Bayır Ortaokulu Okul Bahçesi Beton Kaplama Yapım İşleri Yapılmıştır.
- Bayır Mahallesi Pazar Yeri Direk Dikim İşleri Yapılmıştır.
- 112 Acil Binası Yıkımı ve Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Küçük Sanayi Sitesinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanın Yıkım İşleri Yapılmıştır.
- Kaçak Yapı Yıkım Çalışması Yapılmıştır.
- Broşür ve Dergi Dağıtım İşleri Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yapılan Kilit Parke Yol Üst Kaplama Bakım ve Onarım Çalışmaları.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yapılan Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışmaları.



- Mahalle İçi Muhtelif Yol ve Kaldırımlarda Yapılan Bakım ve Onarım Çalışmaları.



- Bayır Mahallesi Yumaklı Mevkii Arası Bağlantı Yolunda İş Makinesi İle Yapılan Yol Tesviye Çalışmaları.



- Bayır Mahallesi Boğa Güreşi Alanında Yapılan Tribün Kurulumu ve Çevre Düzenleme İşleri.

2.8. Bozyer Mahallesi

- Mezar Kazma İşleri Yapılmıştır
- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Taşı İle, Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Beton Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.





• Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Taşı İle, Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



• Muhtelif Yollarda Beton Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.90. Camikebir Mahallesi

- Şahidi Sokakta Kilit Parke Yol Üst Kaplama Yapım İşi



- Şahidi Sokakta Kilit Parke Yol Üst Kaplama Yapım Çalışmaları.

2.10. Çakmak Mahallesi

- Yağmur Suyu Drenaj Hattı Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Yol Çakılama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.

2.11. Çamoluk Mahallesi

- Muhtarlık Tarafından Talep Edilen 80 Adet Sandalye İhtiyacı Karşılanmıştır.
- Paletli İş Makinesi İle Köprü İnşaatı Yapım İşİ
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Tamirâtı Yapılmıştır
- Arazi Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır
- İş Makinesi İle Mezar Kazımı İşİ Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Çakılama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçinde Beton Parke İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Paletli İş Makinesi İle Köprü İnşaatı Yapım İşi



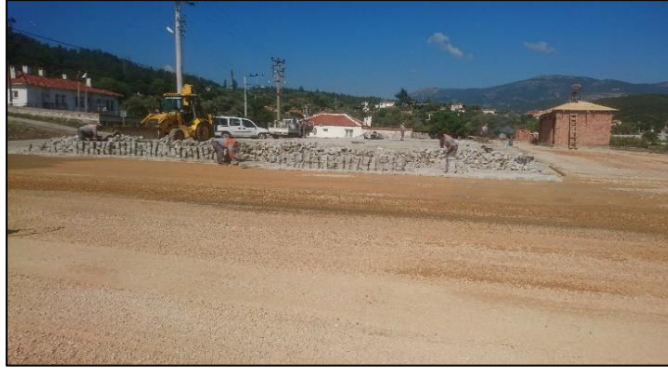
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Tamirâtı Yapılmıştır



- Mahalle İçinde Beton Parke İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.12. Çaybükü Mahallesi

- Çaybükü Mahallesinde 550 M² Kapalı Alana Sahip Yanları Açık Çelik Konstrüksiyonlu Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.





- Çaybükü Mahallesi'nde 550 M² Kapalı Alana Sahip Yanları Açık Çelik Konstrüksiyonlu Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapım İşi.

2.13. Çırpı Mahallesi

- Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışmaları Yapıldı.





2.14. Çiftlik Mahallesi

- Mahalle Muhtarlığının 60 Tabure, 80 Sandalye, 4 Bank Talebi Karşılandı.
- Çok Amaçlı Alan, Yemek Yapma Yeri ve Tuvalet Yapıldı.
- 1 Kamyon Rotmiks 2 Adet Bank Teslim Edildi.
- Muhtelif Yerlerde Beton Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapıldı.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması.
- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke ve Beton İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Çok Amaçlı Alan, Yemek Yapma Yeri ve Tuvalet Yapıldı.

2.15. Dağdibi Mahallesi

- Mezar Kazım İşleri Yapılmıştır.
- Dağdibi İle Kafaca Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılmıştır.

2.16. Dağpınar Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.
- 4 Adet Bank, 100 Sandalye 10 Masa Muhtarlığa Teslim Edilmiştir.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Büz Yerleştirme ve Hafriyat Temizliği Çalışmaları Yapılmıştır.
- Tarım Arazileri Yollarında İş Makineleri İle Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Geleneksel Olarak Düzenlenen Bahar Şenliği Alanında, İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Sosyal Alana WC-Depo, Açık Mutfak Yapılmış Olup, Alanın Etrafına Taş İstinat Duvarı Örülmüştür.
- Engelli Vatandaşımızın Ulaşımını Kolaylaştırmak Amacıyla Beton Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Dağpınar Mahallesi, Karakirse Mevkii Arası Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahallemizde Muhtelif Yerlerde, Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Karakirse Mevkii Yol Genişletme Çalışmaları ve Şarmpol Temizliği Yapılmıştır



- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.



- Çok Amaçlı Sosyal Alana WC-Depo, Açık Mutfak Yapılmış Olup, Alanın Etrafına Taş İstinat Duvarı Örülmüştür.

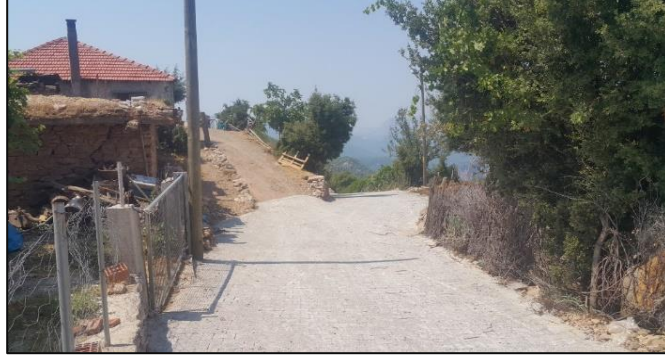


- Engelli Vatandaşımızın Ulaşımını Kolaylaştırmak Amacıyla Beton Yol KaplamaÇalışmalarıYapılmıştır.



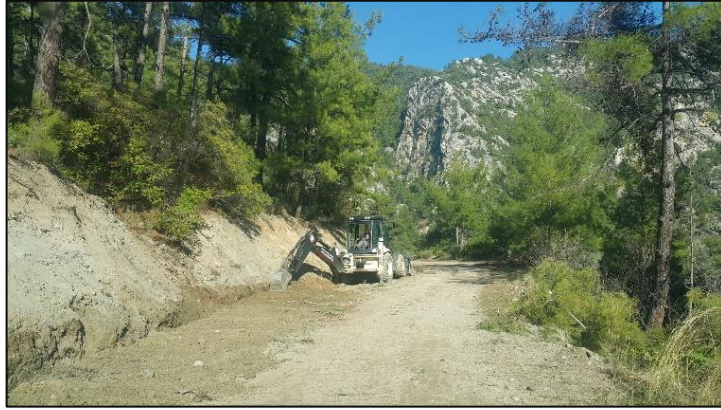
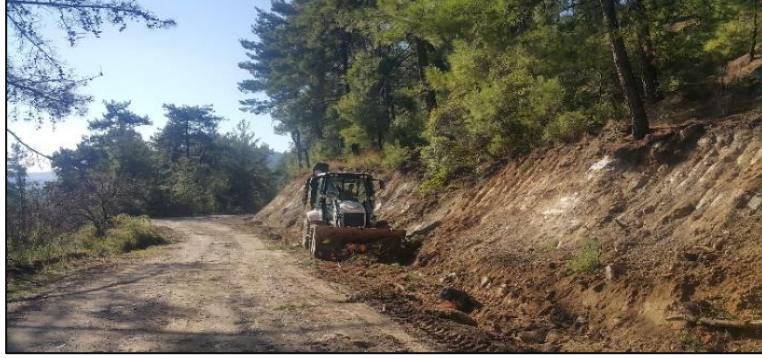
- Dağpınar Mahallesi, Karakirse Mevkii Arası Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.







- Mahallemizde Muhtelif Yerlerde, Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.





- Karakirse Mevkii Yol Genişletme alışmaları ve şarampol Temizliği Yapılmıştır.

2.17. Denizova Mahallesi

- Muhtelif Yollarda, Yol akıllama ve Tesviye alışmaları Yapılmıştır
- Denizova-atağbağyaka Mahallesi Arası Yolda İş Makineleri İle Yol Tesviye, akıllama ve şarampol Temizlik alışması Yapılmıştır
- Arazi Yollarında İş Makinesi İle Tesviye alışmaları Yapılmıştır
- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Alanda İş Makinesi İle Tesviye alışmaları Yapılmıştır
- Denizova Yenibağyaka Mahalleleri Arası Bağlantı Yolunda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım alışması Yapılmıştır
- Denizova Yenibağyaka Mahalleleri Arasında Bulunan Bağlantı Yolunda, İş Makinesi İle Yol Tesviye ve şarampol Temizlik alışması Yapılmıştır
- Denizova-Yenibağyaka, Denizova Sarnıç Mahalleleri Arasında Bulunan Bağlantı Yollarında Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Beton Yol Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Çok Amaçlı Alanda İş Makinesi İle Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.



- Denizova-Yenibağyaka, Denizova Sarnıç Mahalleleri Arasında Bulunan Bağlantı Yollarında Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.







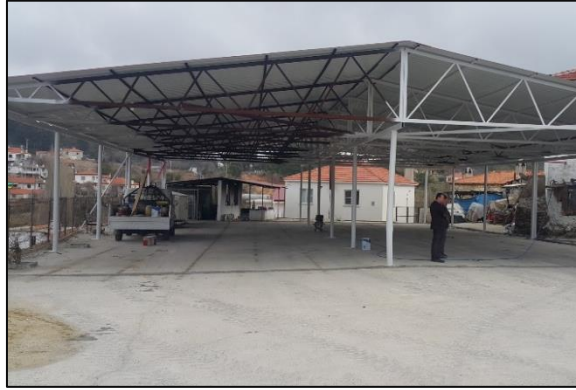




- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda, Beton Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.18. Derinkuyu Mahallesi

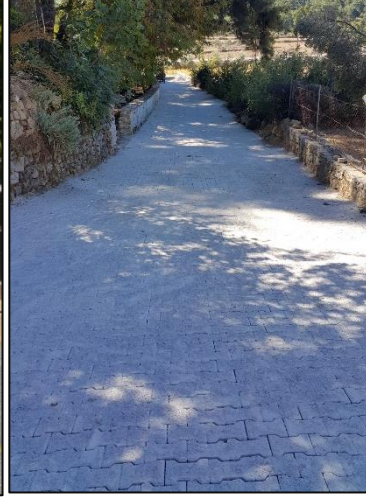
- Çok Amaçlı Alanda Boya İşleri Yapıldı.
- Kestane Mevkiinde İş Makineleri İle Yol Çakılama ve Yol Tesviye Çalışması Yapıldı.
- Mülkiyeti Belediyemize Ait Kahvehanede Boya İşleri Yapıldı.
- Muhtelif Yollarda Beton Kilit Parke Yol Çalışmaları Yapıldı.
- Kestane Mevkii Beton Kilit Parke Yol Çalışmaları Yapıldı.
- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Kestane Mevkii İş Makineleri İle Yol Çakılama ve Yol Tesviye Çalışması.



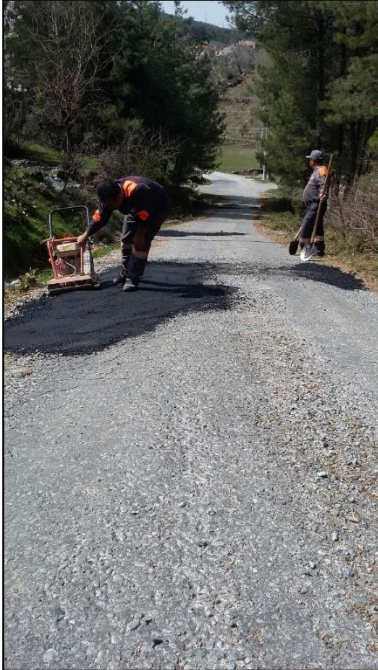
- Çok Amaçlı Alanda Boya İşleri Yapıldı.



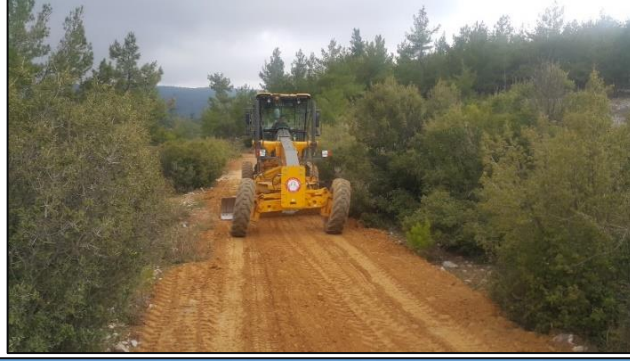
- Mülkiyeti Belediyemize Ait Kahvehanede Boya İşleri Yapıldı.



- Kestane Mevkii Beton Kilit Parke Yol Çalışmaları Yapıldı.



- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Kestane Mevkii İş Makineleri İle Yol Çakıllama ve Yol Tesviye Çalışması.

2.19. Doğan Mahallesi

- Mahallemizde Vatandaşlarımızın Düğün vb Etkinliklerde Kullanımına Yönelik Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.
- Açık Mutfak Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Kotu Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahallemizde Vatandaşlarımızın Düğün vb Etkinliklerde Kullanımına Yönelik Çok Amaçlı Alan Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Kotu Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.







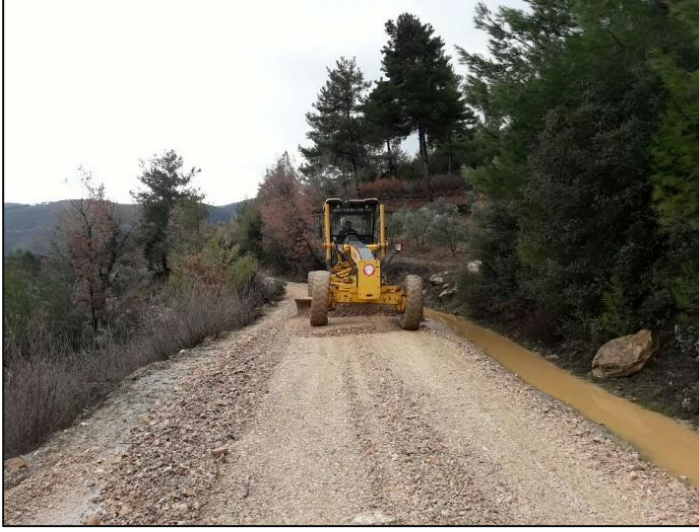
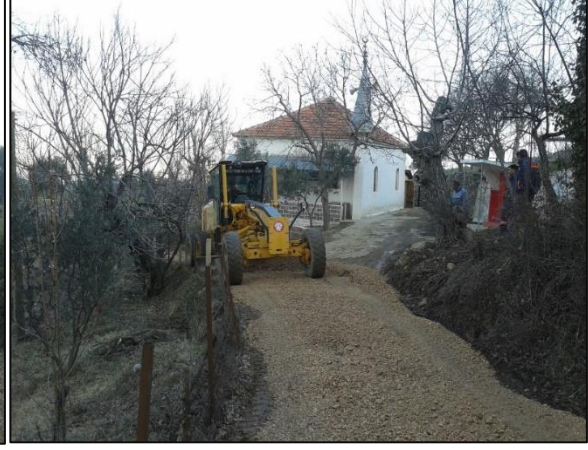
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.

2.20. Dokuzçam Mahallesi

- Çavdar Sokakta Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle Meydanında Kilit Beton Parke İle Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır
- Asfalt Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Çavdar Sokakta İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması ve Şarapollerin Açılması İşi Yapılmıştır.
- Mahalle Meydanına Cenaze Araçları İçin Trapez Çatı Montajı İşi Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda, Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.



• Çavdar Sokakta İş Makinesi İle Yol Tesviye, Çakıllama ve Şarampollerin Açılması İşleri Yapılmıştır.



• Mahalle Meydanında Kilit Beton Parke İle Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle Meydanına Cenaze Araçları İçin Trapez Çatı Montajı İşi Yapılmıştır.

2.21. Düğerek Mahallesi

- Yağmur Suyu Drenaj Hattı Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Alanda Çatı, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Düğerek Mahallesi Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.



- Dügerek Mahallesi Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.22. Emirbeyazıt Mahallesi

- 15. Sokak ve Muhtelif Yollarda Yol Açım ve Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Avcılar Sokakta Parke Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Bağlar, Barış, Basri Tözün, Bulvar, Cemil Şerif Baydur, Dilber Çetme, Feraye, Güney, Hüsnü Türkeş, Muhsin Ertuğrul, Murat, Ova, Öğretmenler, Çamlık, Poyraz, Stadyum, Umut ve Gökrem Sokaklarda ve Muhtelif Birçok Sokakta Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Ekiplerimiz Tarafından Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Bayram Çetinkaya ve Özer Türk Caddelerinde Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Emek Caddesi, Yol-Kaldırım Tamir Çalışmaları Yapılmıştır.
- Emek Caddesinde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Emek Caddesinde Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.

- Eski Otogar Alanında İftar Çadırı Kurulumu İşleri Yapılmıştır.
- Kavakaltı Çıkamazında Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Kürkütçü Sokak Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Kürkütçü Sokakta İş Makineleri İle Alan Temizliği ve Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Muhtelif Yollarda Parke Yollarda, Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Muğla Anadolu Lisesi Bahçesinde Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Ova Sokakta Izgara ve Rögar Kapağı Yükseltme Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Doğalgaz Çalışması Sonrası Baskı Beton Kaplama, Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Özer Türk Caddesi Yol ve Kaldırımlarda Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Stadyum Sokakta Izgara Yükseltme Çalışması Yapılmıştır.
- Stadyum Sokakta Parke Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Stadyum Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Şehit Özden Aşınmaz Caddesi Muhtelif Yol ve Kaldırımlarda Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Ticaret ve Sanayi Odası Çevresinde Çadır Kurulumu İşleri Yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Bulvarı Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.



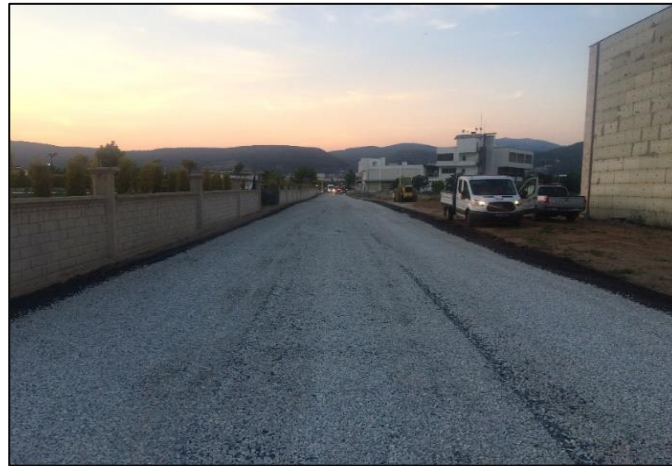
- Mentēē Belediyesi Pazar Yeri İē Yerleri atı Tamiratları Yapıldı.



- Mentēē Belediyesi Zabıta Noktası Tadilatı.



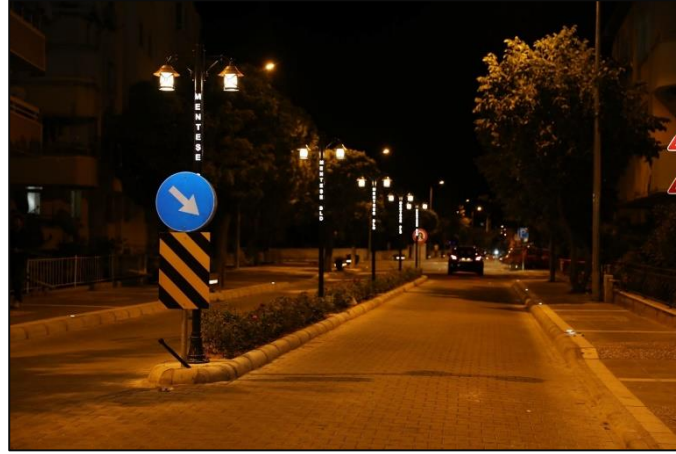
• Menteşe Belediyesi Sanat Galerisi Yapım İşleri.



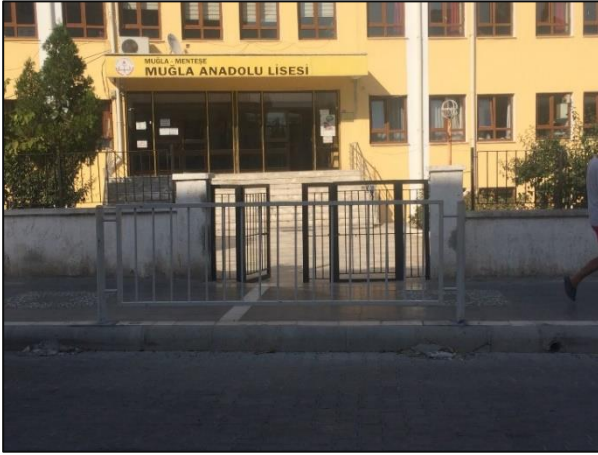


25.Sokak Avm Arkası, Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.





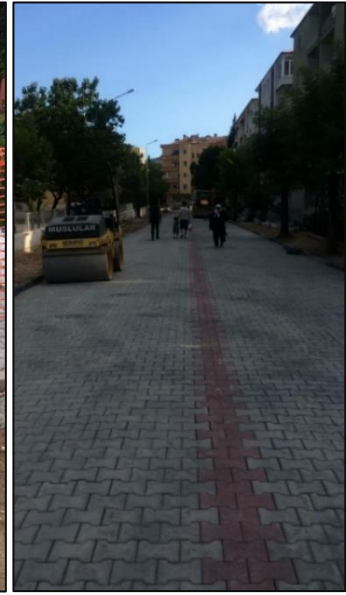
- Emek Caddesi, Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Anadolu Lisesi ve Emirbeyazıt İlköğretim Okulu Önüne Bariyer Yerleştirilmiştir.



- Barış Sokakta Kilit Beton Parke İle Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Bulvar Sokak, Murat Sokak ve Ova Sokakta Kilit Beton Parke İle Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Ova Yolunda Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Sardunya Sokakta Parke Tamir Çalışmaları Yapılmıştır.



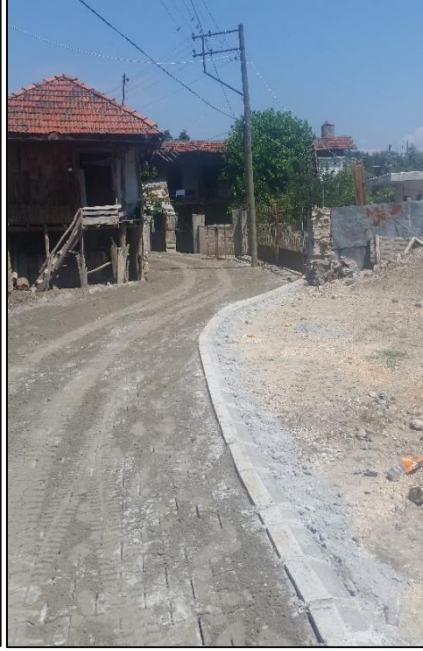
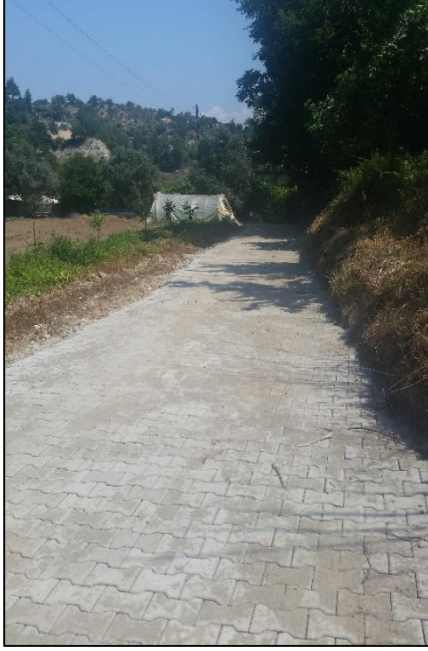
- Şahidi Orta Okulunda Yağmur Suyu Tahliye Kanalı Yapılmıştır.



- Emirbeyazıt Mahallesi, Üçerenler Mezarları Duvar Yazılarının Silinmesi.

2.23. ESENÇAY MAHALLESİ

- İmam Lojmanı İçin Malzeme ve İşçi Temin Edilmiştir.
- İstinat Duvarı İçin Malzeme Talebi Karşılanmıştır.
- Mahalle İçerisinde Muhtelif Yollarda Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır
- Beton Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Camii Sıva Çalışması Yapılmıştır.
- 50 Çimento 1 Kamyon Çakıl Talebi Karşılanmıştır.
- Arazi Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- İş Makinesi İle Yol Çakılama Çalışması Yapılmıştır.



- Beton Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



• İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.

2.24. Fadıl Mahalle

İş Makineleri İle Yol Tesviye ve Çakılama Çalışması Yapılmıştır.

4 Adet Bank, 150 Sandalye ve 15 Masa Talebi Karşılanmıştır

Yol Büz Yerleştirme İşleri Yapılmıştır.

Cami Çevresinde İstinat Duvarı Yapımı ve Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

Fadıl-Yemişendere Mahalleleri Arası Bağlantı Yolunda Yol Süpürme Çalışması Yapılmıştır

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır

Yemişendere Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılmıştır



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.



- Yemişendere Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılmıştır.

2.25. Gazeller Mahallesi

İş Makinesi İle Yol Açım ve Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.

Asfalt Yol Yapım Çalışması Yapılmıştır.

Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakıllama alışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol st Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



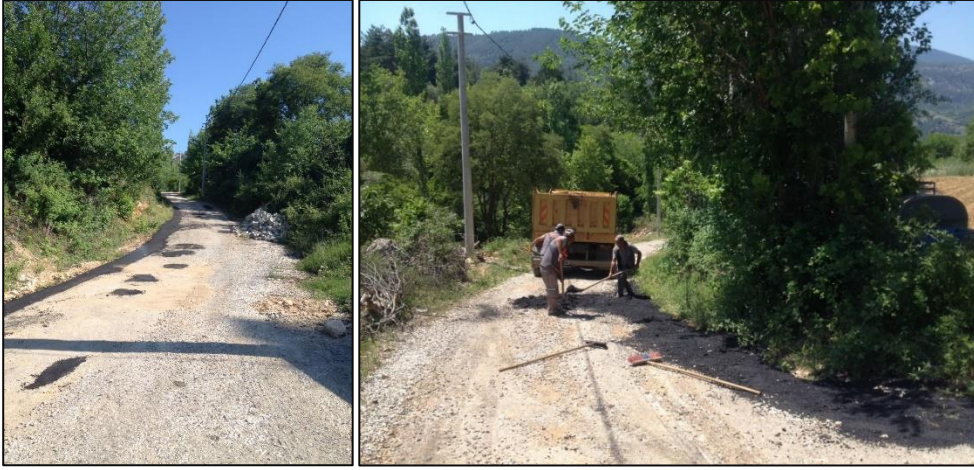
- Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.26. Göktepe Mahallesi

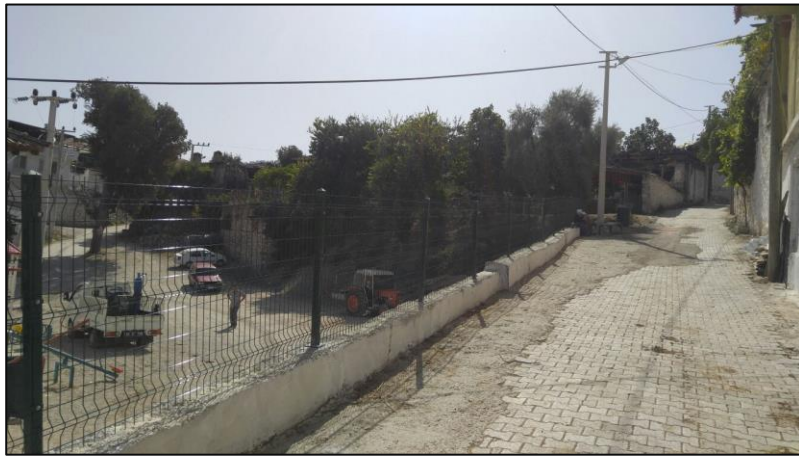
- 2 Kamyon Beton Kilit Parke Taşı Teslim Edilmiştir.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- İlköğretim Okulu Bahçesi Yol Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Arazi Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Şenlik Alanı Düzenleme İşleri Yapılmıştır.
- Muhtelif Tehlikeleri Önlemek İçin Yol Kenarına Korkuluk Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Kilit Parke Yol Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Tehlikeleri Önlemek İçin Yol Kenarına Korkuluk Yapılmıştır.

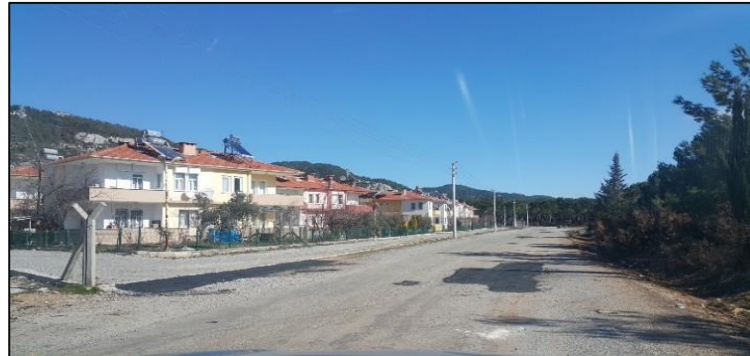
2.27. Gülağzı Mahallesi

- Muhtelif Yollarda, Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Yol Açma Çalışmaları Yapılmıştır
- Gülağzı Mahallesi- Akkaya Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Cami Bahçesi İş Makinesi İle Tesviye ve Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- İş Makineleri İle Yol Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Park Düzenleme ve Beton Dökme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Parkta Aydınlatma İçin Altyapı Kazısı Yapılmıştır.
- Beton Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Çakılama ve Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle Parkında Beton Dökümü Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.





- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama alışması Yapılmıştır.



- Gülağzı Mahallesi- Akkaya Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması.

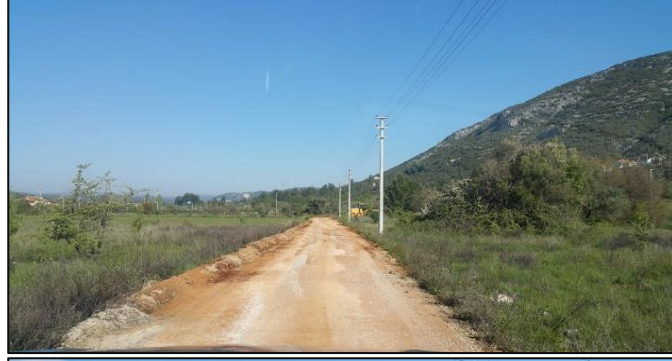




- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Beton Yol Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



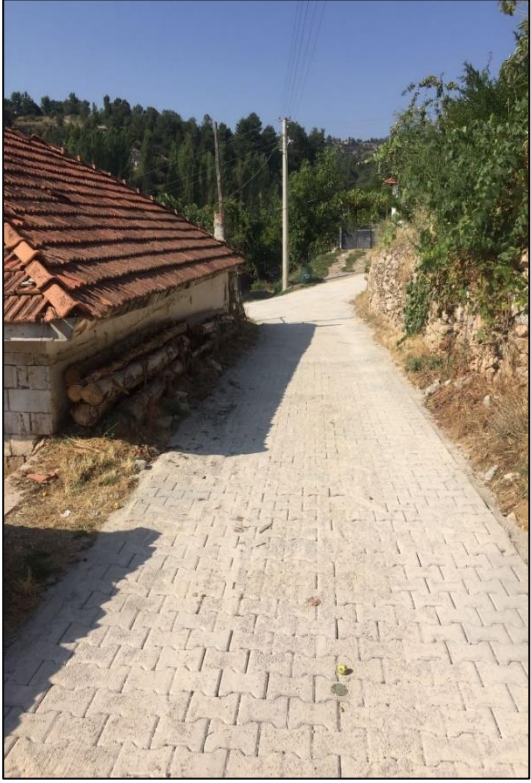
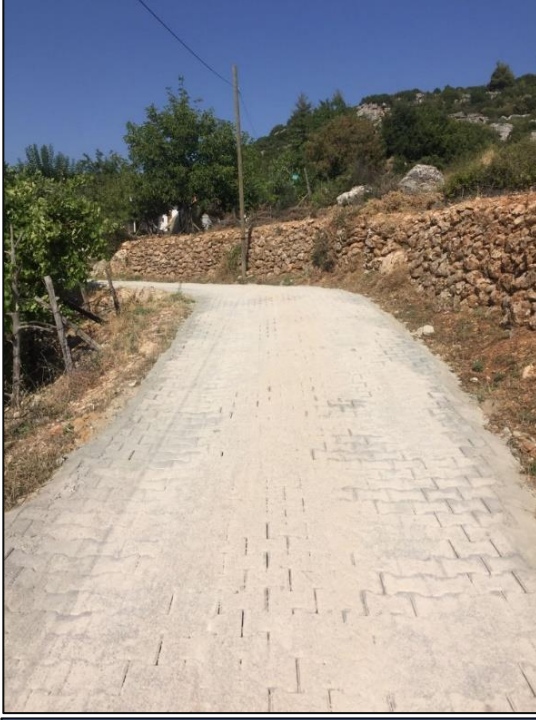
- Mahalle İi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Açma, Tesviye, akıllama ve Büz Yerleştirme alışması.

2.28. Günlüce Mahallesi

- Cami İin1 Kamyon akıl 50 Torba imento Talebi Karşılanmıştır
- 1 Kamyon akıl Talebi Karşılanmıştır
- Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakıllama alışması Yapılmıştır.
- Okula Boya Malzemesi Yardımı Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol st Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.



• Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.29. Hacıüstem Mahallesi

- Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır

2.30. İkizce Mahallesi

Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
Muhtarlık Tarafından Talep Edilen 100 Sandalye İhtiyacı Karşılanmıştır.
Mahalle İçerisindeki Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.



- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.



- Mahalle İçerisindeki Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.31. Kafaca Mahallesi

Kafaca İle Dağdibi Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılmıştır.
Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır
Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışmaları Yapılmıştır
Okul Bahçesinde Bakım Onarım İşleri Yapılmıştır.
Okul Bahçesi Parke Kaplama Çalışmaları ve Bahçe Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
Mahalle İçi Yollarda Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
Mezar Kazım İşleri Yapılmıştır.
Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışması
Dere Islah Çalışmaları Yapılmıştır



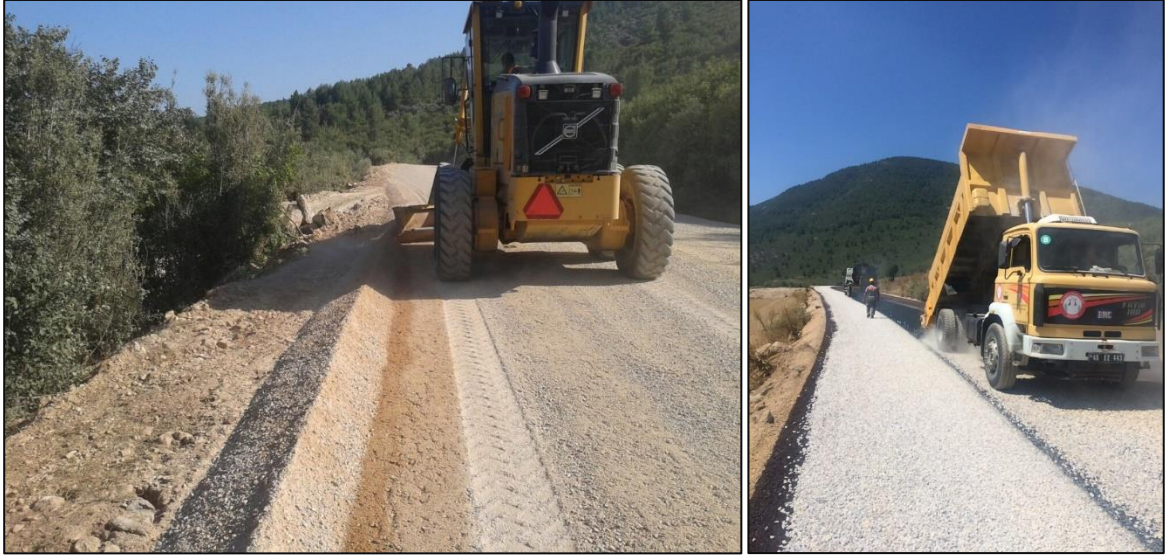
- Dere Islah Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.



- Kafaca İle Dağdibi Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışması Yapılmıştır.

2.32. Karacaören Mahallesi

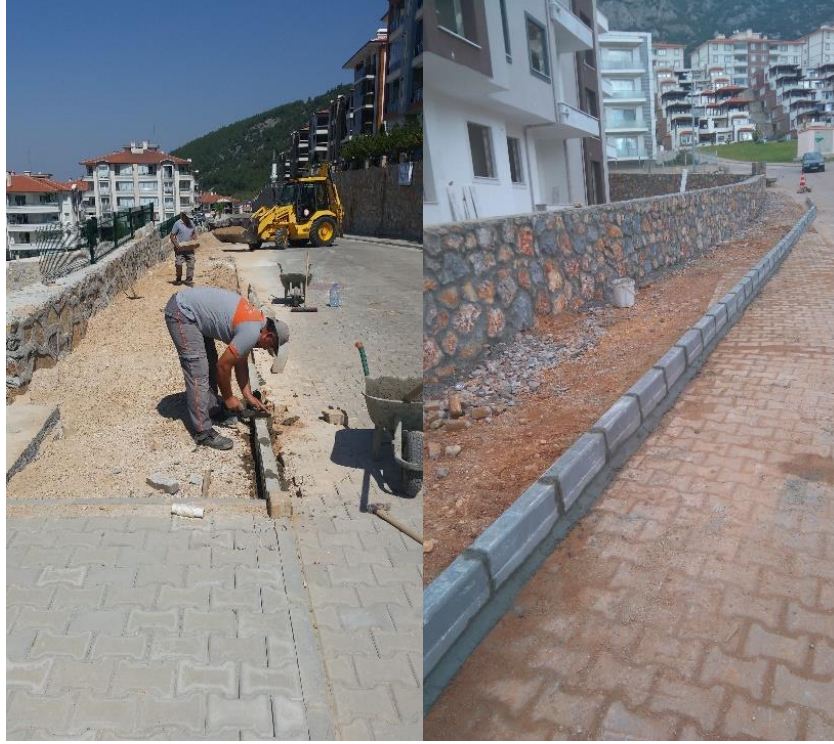
- 250 Adet Kiremit İhtiyacı Karşılanmıştır
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.

2.33. Karamehmet Mahallesi

- Kilit Beton Parke Taşı İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Köprü Sokakta Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Ekiplerimiz Tarafından Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Sekibaşı Mevki Kahramanlar Sokakta Yol ve Kaldırımlarda Parke Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Sekibaşı Mevkiinde Park İstinat Duvarı Sıva Yapım İşleri Yapılmıştır.
- Saffet Arıkan Caddesinde Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Dicle Sokakta Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- 44. Sokakta Kazı Sonrası Kilit Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Akyol Pazar Yerinde Beton Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Durallar Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Ekrem Bardakçı Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Kahramanlar Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Sekibaşı Caddesinde Hafriyat Temizliği İşleri Yapılmıştır.
- Tayyibe Çüçen Sokak Yolunda Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Akyol Pazar Yeri Çadır Germe Direk Dikimi İşleri Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki, Muhtelif Yollarda Parke Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevkinde Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda, Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yol ve Kaldırımlarda Münferit Kazılar Sonrası Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevkinde İş Makinesi İle Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda Taş İstinat Duvarı Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki 22 ve 23 Numaralı Sokaklarda Altyapı Kazıları Sonrası Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki 5 ve 19 Nolu Sokaklarda Yol Açım ve Taş Duvar Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki 17 ve 19 Sokaklarında Parke Yol Tamirâtı Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki 44 ve 5 Sokaklarında Parke Yol Tamirâtı Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Menteşe Mevki Muhtelif Yollarda, Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması.



- Menteşe Mevki, Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışması.

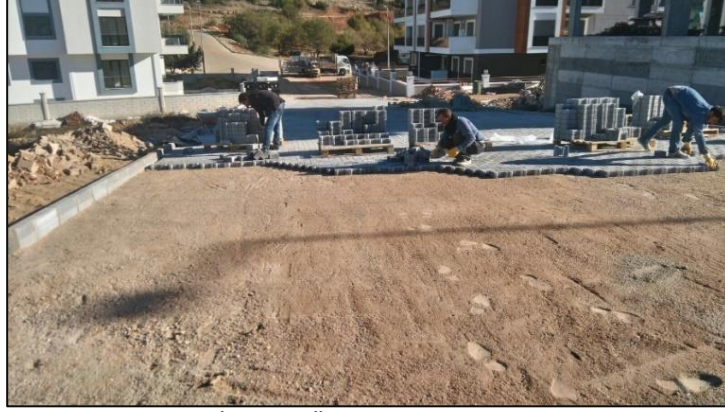




- Mentefe Mevki, Yol Açım ve Kilit Parke Üst Kaplama Çalışması.



- Menteşe Mevki, Muhtelif Yollarda Taş ve Perde İstinat Duvarı Yapım Çalışmaları.



- Kilit Beton Parke Taşı İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.34. Karşıyaka Mahallesi

- Memiş Güneş Parkında Temizlik Çalışması Yapıldı
- Düzen Yaylasında Düzenlenecek Olan Rahvan At Yarışları Kapsamında Tribün Kurulum ve Söküm İşi Yapıldı
- Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Taş İstinat Duvarı Yapılmıştır
- İsmet Çatak Çıkmazı Kazı Sonrası Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Düzen Yaylasında Yapılacak Yörük Obaları Şenlikleri İçin Hazırlık Çalışmaları ve Tribün Kurma Sökme İşi
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Köprü Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Beton Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır
- Amfitiyatro Alanı Foseptik Çukuru, Merdiven, Taşduvar ve Mutfak Yapım İşleri Yapılmıştır
- Amfitiyatro Alanında Çadır Direği Dikimi İşi
- Şaraphane Binasında Bahçe Düzenleme ve Foseptik Örme Çalışmaları Yapılmıştır

- Şaraphane Binasında Bakım ve Onarım İşleri Yapılmıştır.
- Yörükobaları Şenlikleri İçin Düzen Mevkiinde Sahne Kurulum ve Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır





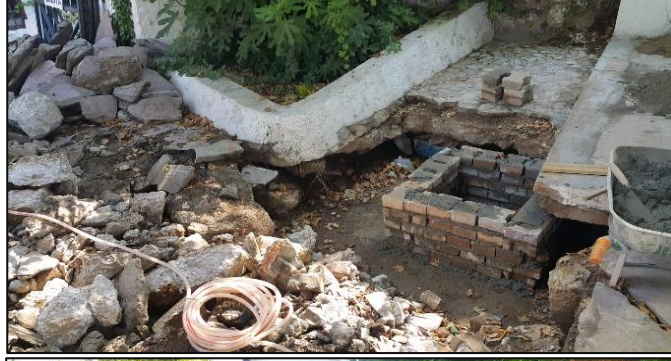
- Perde İstinat Duvarı Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Beton Yol Bakım Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Amfi Tiyatro Alanında Çeşitli Çalışmalar Yapılmıştır.



- Şaraphane Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.



- Yörükobaları Şenlikleri İçin Düzen Mevkiinde Sahne Kurulum ve Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.

2.35. Kırın Mahallesi

Kandilli Mevkii Heyelan Sonucu Kapanan Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.
Çok Amaçlı Alan Wc'sinde Fayans Tamirâtı Çalışması Yapılmıştır.
Turnalı Mevkii Arazi Yollarında İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.



- Kandilli Mevkii Heyelan Sonucu Kapanan Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.

2.36 Kırmettin Mahallesi

- Basmacı Deresi Mevkii Çok Amaçlı Salon Yerinde Depo ve Yemeklik Yeri Yapılmıştır.
- Dere Sokakta Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.



- Basmacı Deresi Mevkii Çok Amaçlı Salon Yerinde Depo ve Yemeklik Yeri Yapım Çalışması.

2.37. Kozağaç Mahallesi

- Cami Bahçesi Beton Kilit Parke Döşeme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Camii Bahçesinde Sundurma Yapılmıştır
- Muhtelif Yollarda Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır
- Kozağaç Mahallesi, Cami Önü Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır

2.38. K  tekli Mahallesi

- Yeni Yapılan Spor Tesisinde Taş İstinat Duvarı   rme   alışması Yapıldı.
- 297. Sokakta Yol Bakım ve Onarım   alışması Yapıldı.
- İle Yenik  y Mahallesi Arası Kaldırım Yapımı ve D  zenleme   alışması Yapıldı.
- Muhtarlık Binası Sıva   alışması Yapıldı.
- Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama   alışmaları Yapıldı.
- Yeşil Alan D  zenleme, Sıva İşleri ve İstinat Duvarı Yapım   alışmaları Yapıldı.
- Muhtelif Yol ve Kaldırımlarda Bakım ve Onarım   alışması Yapıldı.
- Pazar Yeri İstinat Duvarı Yapım   alışması Yapıldı.
- Pazar Yeri Yeşil Alan D  zenleme ve Sıva Yapım   alışması Yapıldı.
- Pazar Yeri İş Makineleri İle Dolgu Malzemesi   ekimi İşi Yapılmıştır.
- Pazar Yerinde Organik Tarım Satış Yerleri Yapımı.
- Salih Zeki G  r İlk  ğretim Okulu Yanı Kasis Yapılması İşi Yapılmıştır.
- 263, 278, 241, 243, 240, 249, 245, 261, 247, 276, 251, 284, 274, 286, 306, 292, 268, 296 ve 300 Sokaklarda Rotmiks ve Parke ile Yol Bakım ve Onarım   alışması Yapılmıştır.
- Yeşil Alan Taş İstinat Duvarı Yapımı   alışması Yapılmıştır.
- Pazar Yerinde Muhtelif Yollarda Parke   st Kaplama   alışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve D  zenleme   alışması.
- Toki Mevkii Muhtelif Yollarda Rotmiks ve Parke İle Yol ve Kaldırım Bakım ve Onarım   alışması Yapılmıştır.
- 232 Sokakta Asfalt D  k  m   ve   st Kaplama   alışması Yapılmıştır.
- Gen   Yapı Sitesi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye, Bakım ve Onarım   alışması Yapılmıştır.
- D  zenlenen Boğa G  reşi Sonrası Trib  n S  k  m   ve   evre D  zenleme   alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İ i Muhtelif Yollarda Doğalgaz Altyapı   alışması Sonrası Yol Bakım, Onarım ve Dolgu Yapım   alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İ i Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Bakım ve Onarım   alışması
-   zel Harekat Dairesinde Muhtelif Tamirat   alışması Yapılmıştır.
- Pazar Yerinde   adır Direği Montajı İşi Yapılmıştır.
- Yeni Yapılan Spor Tesisinde Kalıp Beton Yapım   alışması Yapılmıştır.
- Yol Temizleme   alışmaları Yapılmıştır.
- Y  celen Hastane Yanı Servis Yolu Kaldırım Tamirat   alışmaları Yapılmıştır.
- Muğla Sıtkı Ko man   niversitesi, C Kapı Yağmur Hattı Temizleme İşleri,
- Bankamatik Yeri Hazırlama İşi,
- 284. Sokak Yol A ma   alışmaları,

- 288. Sokak Yağmur Suyu Hattı ve Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 296 Sokak Yol Tamirat Yapılmıştır.
- 302 Sokak Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 315 Sokakta Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Doğalgaz Vb Nedenlerle Bozulan Yollarda Parke ve Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Özel Harekat Bahçesi Beton Döküm İşi Yapılmıştır.
- Durak Cebi Yapım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Spor Tesisine Taş Duvar Örne İşi Yapılmıştır.





- 288. Sokak Yağmur Suyu Hattı ve Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- 302 Sokak Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- 315 Sokakta Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Doğalgaz vb Nedenlerle Bozulan Yollarda Parke ve Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.



- Özel Harekat Bahçesi Beton Döküm İşi Yapılmıştır.



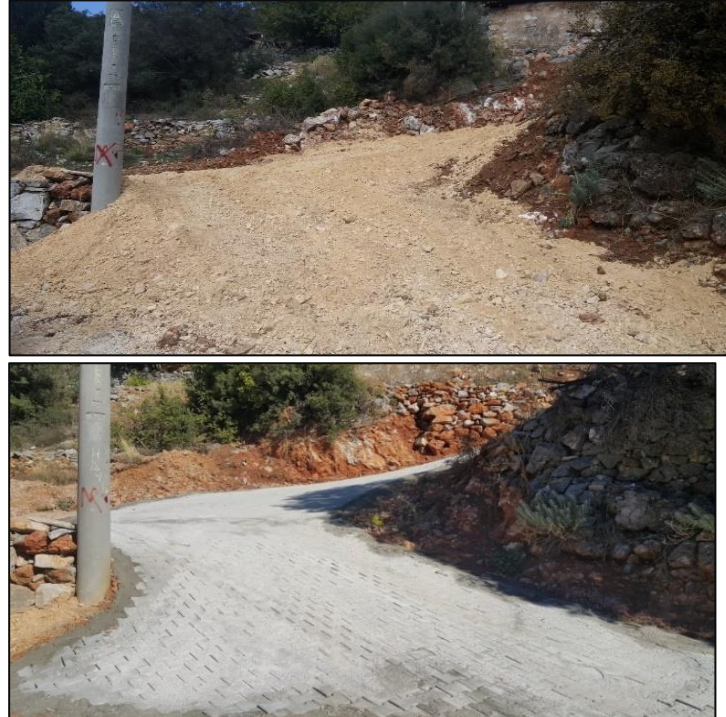
- Durak Cebi Yapım Çalışmaları Yapılmıştır.



- Spor Tesisine Taş Duvar Örne İşi Yapılmıştır.

2.39. Kuyucak Mahalle

- Kilit Beton Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Yol Çakılama, Tesviye ve Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Alan Çevresinde Taş Duvar Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Alan Yolu Beton Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahallemizde Vatandaşlarımızın Çeşitli Etkinliklerde Kullanımına Yönelik Çok Amaçlı Alan Yapımına Başlanmıştır.





- Kilit Beton Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Yol Çakıllama, Tesviye ve Büz Yerleştirme ve Rotmiks İle Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.



• Çok Amaçlı Alan Çevresinde Taş Duvar Yapılmıştır.



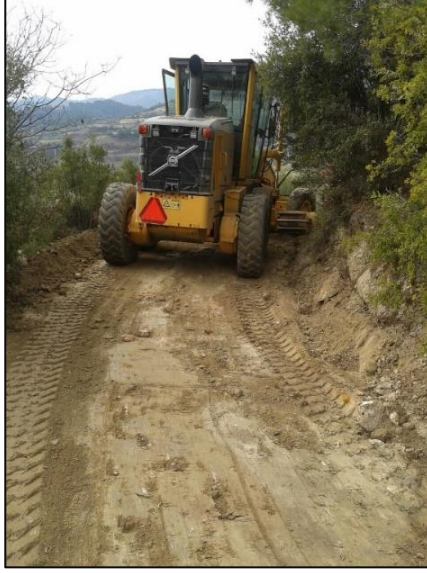
• Çok Amaçlı Alan Yolu Beton Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahallemizde Vatandaşlarımızın Çeşitli Etkinliklerde Kullanımına Yönelik Çok Amaçlı Alan Yapımına Başlanmıştır.

2.40. Kuzluk Mahallesi

- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Yol Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır
- Mahalle İçi Muhtelif Saha-Alanlarda Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Malzeme Yardımı Talebi Karşılanmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Yol Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



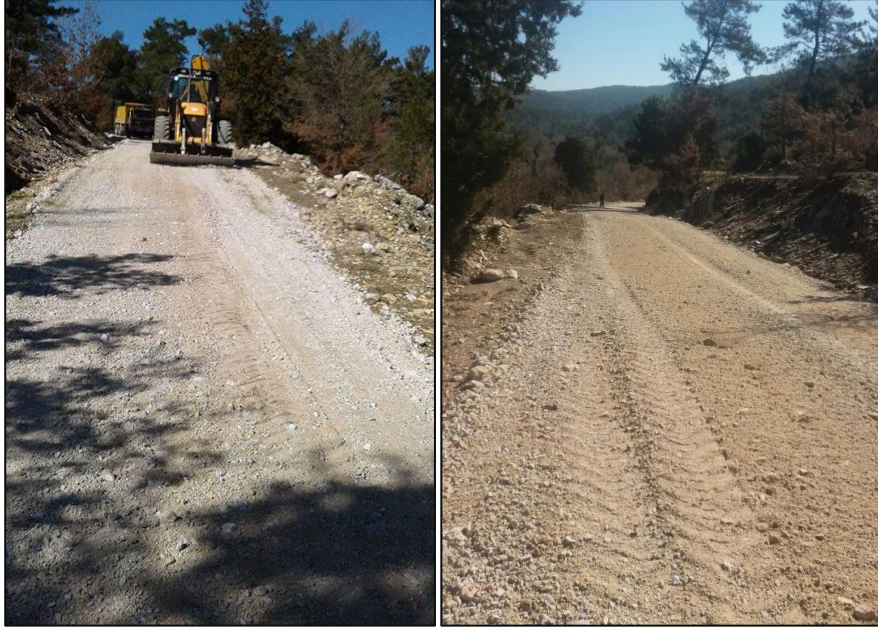
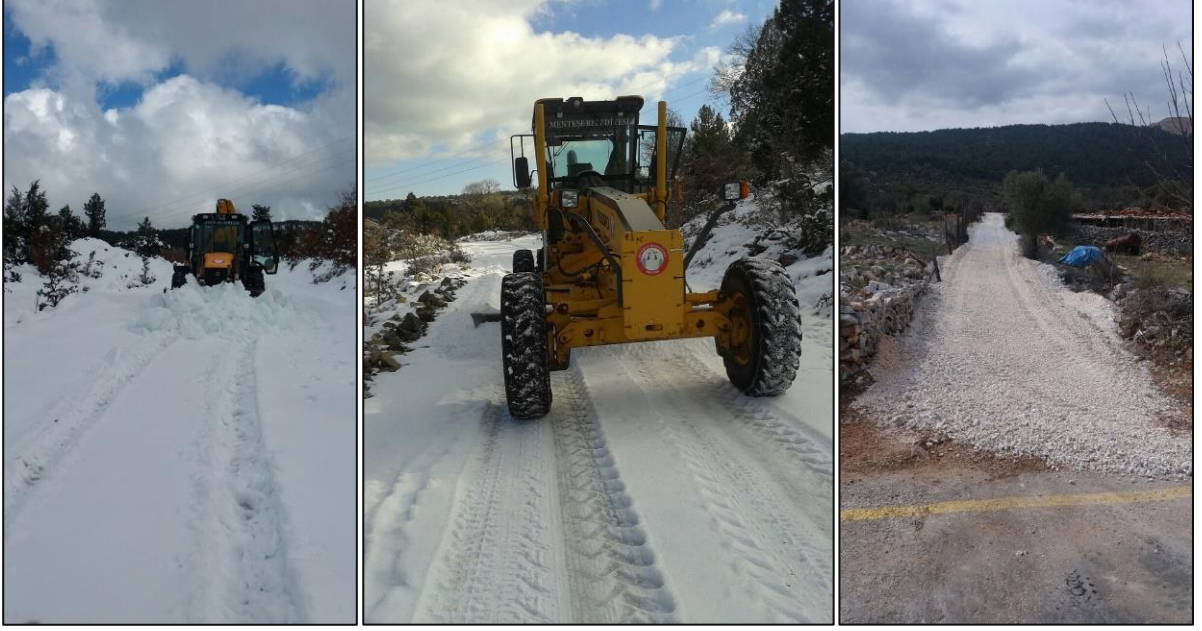
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.41. Meke Mahallesi

İş Makineleri İle Yol akılama ve Tesviye alışmasmaları Yapılmıştır.

Karagöl Mevkii Kar Nedeniyle Kapanan Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım alışması

Kilit Beton Parke Yol Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Karagöl Mevkinde İş Makineleri İle Yol Çakıllama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Kilit Beton Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.42. Muratlar Mahallesi

Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Çakılama Çalışması Yapılmıştır.

Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

Muratlar Mahallesi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım ve Büz Yerleştirme alışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda Beton Kilit Parke Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.43. Muslihittin Mahallesi

Ahmet ağlayan ve Mehmet Zekai Özbek Sokakta Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
 Bademlik Yolunda Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
 Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

- Muslihittin Mahallesi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Muslihittin Mahallesi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Muslihittin Mahallesi Muhtelif Yollarda Asfalt Döküm ve Yol Yapım Çalışması Yapılmıştır.
- Aksoy Sokakta Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Dr. Hüseyin Avni Topaloğlu Sokakta Doğalgaz Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Meydan Sokakta Münferit Kazı Tamirâtı, Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mehmet Polatoğlu Caddesi Kaldırımında Doğalgaz Altyapı Çalışması Sonrası Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mehmet Zekai Özbek Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Gonca Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Bademlik Yolunda Alt Temel Hazırlığı ve Asfalt Kaplama Yapım Çalışması Yapılmıştır.
- Ballı Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Turgut Reis Anadolu Lisesi Okulu Bahçesi Beton Dökümü ve Tesviye İşî Yapılmıştır.
- 75. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi Beton Dökümü ve Tesviye İşleri Yapılmıştır.





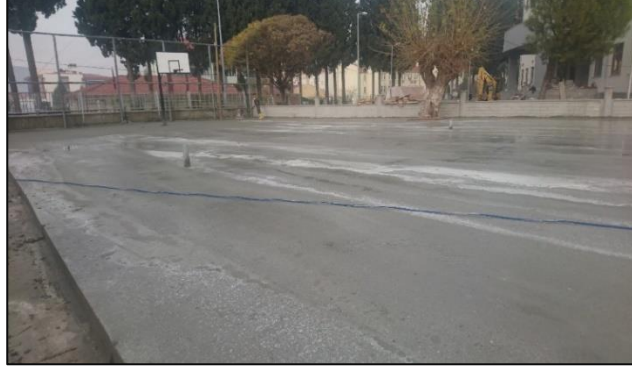
- Muslihittin Mahallesi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması.





- Turgut Reis Anadolu Lisesi Okulu Bahçesi Beton Dökümü ve Tesviye İşi.



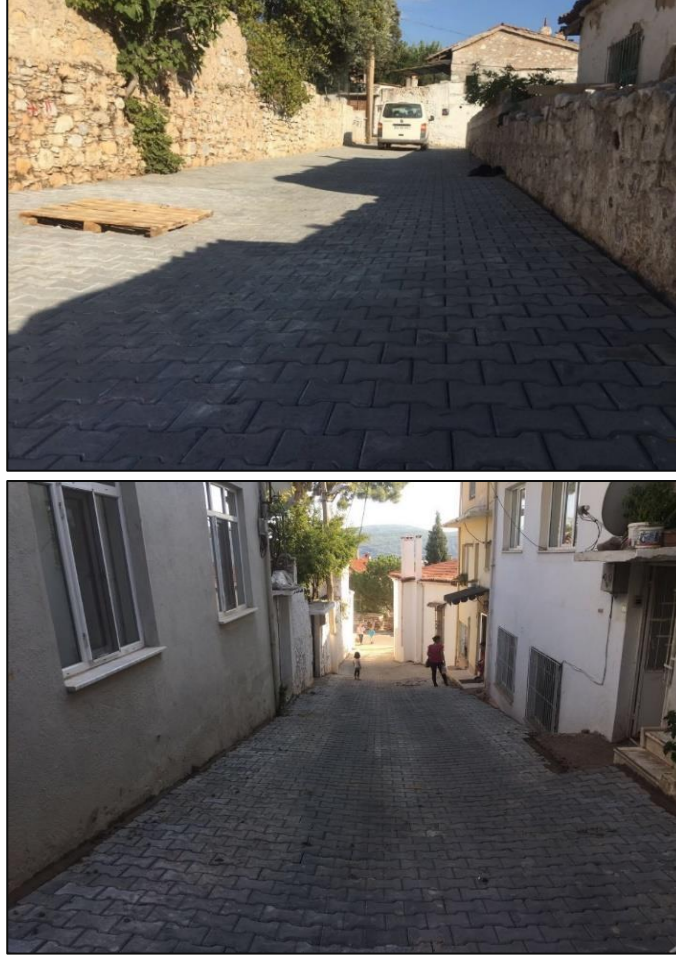


- 75. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi Beton Dökümü ve Tesviye İşleri.





- Ahmet Çağlayan, Mehmet Zekai Özbek Sokak ve Bademlik Yolunda Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.44. Orhaniye Mahallesi

- Kireç Sanayi Mevkiinde Kaldırım Tamirâtı Çalışması Yapılmıştır.
- Kışla Parkında Hamsi Şenliği Nedeniyle Temizlik ve Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Yol Kaplama ve Izgara Yükseltme Çalışması Yapılmıştır.
- Şehit Özden Aşınmaz Caddesi Kavşak Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Keyifoturağı Mevkii Muhtelif Yollarda Kanal Tamirâtı İşi Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Mevsim Şartları Dolayısıyla Köprü Kurulması İşi Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylasında İş Makineleri İle Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Kireç Sanayi Bölgesi Prefabrik Ev İçin Beton Dökme Çalışmaları Yapılmıştır.

- Muhtelif Sokaklarda Yol ve Kaldırım Düzenleme, Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Kireç Sanayi Önü Yol Beton Döküm Çalışması Yapılmıştır.
- Pazar Yeri Pazar Direkleri Montajı İşleri Yapılmıştır
- Sanayi Bölgesinde Muhtelif Yollara Beton Döküm ve Yol Kaplama Çalışması Yapılmıştır.
- Türdü 100. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Beton Döküm Çalışması
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Yol Kaplama ve Izgara Yükseltme Çalışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Kaldırımlarda Kesme ve Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda, Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Yeşilevler Parkında Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Asfalt Döküm ve Yol Yapım Çalışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesinde Elektrik Tesisatı Kazı Çalışması Yapılmıştır.
- Yeşil Evler Mevkiinde Baskı Beton Döküm Çalışması Yapılmıştır.
- Özel Harekat Dairesi Bahçede Bulunan Kamelyaya Şingil Yapılmıştır.
- 41 Evler Mevkii Muhtelif Yollarda Doğalgaz Altyapı Kazı Çalışmaları Sonrası Kilit Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması
- 41 Evler Mevkii Muhtelif Yollarda Yol Bakım ve Onarım Çalışması
- Birlik, Devrim, Hanımeli, Pazar, Hazal, Hürriyet, 125., ve Ülker Sokaklarda Rotmiks ve Parke Yol Bakım ve Onarım Çalışması
- 119 Sokak, 125 Sokak, Papatya Sokak, Özveren Sokak, Hastane, Şht. Ast. Yıldırım Çeltiklioğlu ve Haluk Özsoy Caddelerinde Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması
- Kireç Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda Kasis Yapımı İş
- Çalışması
- Pazar Yeri Önü Çadır Kurulumu İşleri Yapılmıştır
- Şht. Asteğmen Yıldırım Çeltiklioğlu Caddesi Kavşak Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Türdü 100. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi Beton Dökümü İş Yapılmıştır
- Türdü İlköğretim Okulu Önünde Kasis Yapılmıştır
- 170 Nolu Sokakta Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır
- 119, 125 ve Papatya Sokak Rotmiks



- Muhtelif Yerlerde Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.



- Yol Bakım Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.



- Türdü 100. Yıl İlköğretim Okulu Bahçesi evre Düzenleme alışması Yapılmıştır.



- Kasis alışmaları Yapılmıştır.



- Beton Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

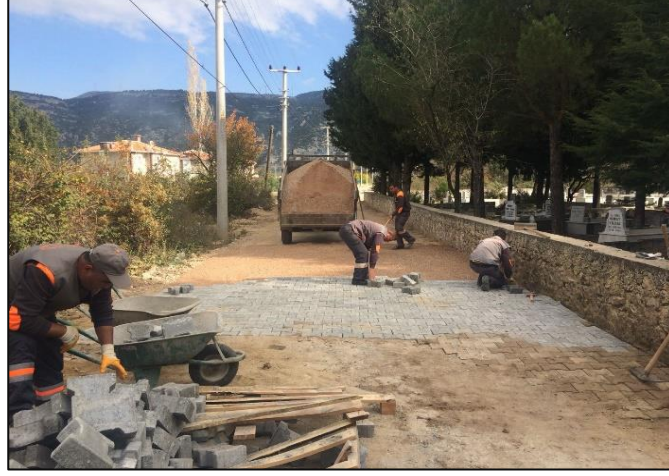


- 170 Nolu Sokakta Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.45. Ortaköy Mahallesi

- Belediye Binası Çatı Temizliği Çalışmaları Yapılmıştır.
- Futbol Sahası Düzenleme ve Tel Çit Çekimi Çalışması Yapılmıştır.
- Muğlaspor Tesisleri Beton Döküm Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Karabağlar Yaylası Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.

- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.46. Özlüce Mahallesi

- Mahalle Muhtarlığının 100 Sandalye 10 Masa Talebi Karşılanmıştır.
- Mahalle İçerisindeki Tuvaletin Tesisat Tamir ve Tadilat İşleri Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakıllama alışması Yapılmıştır.

- Beton Kilit Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Kar Temizleme, Tesviye ve Çakıllama Çalışmaları Yapılmıştır.

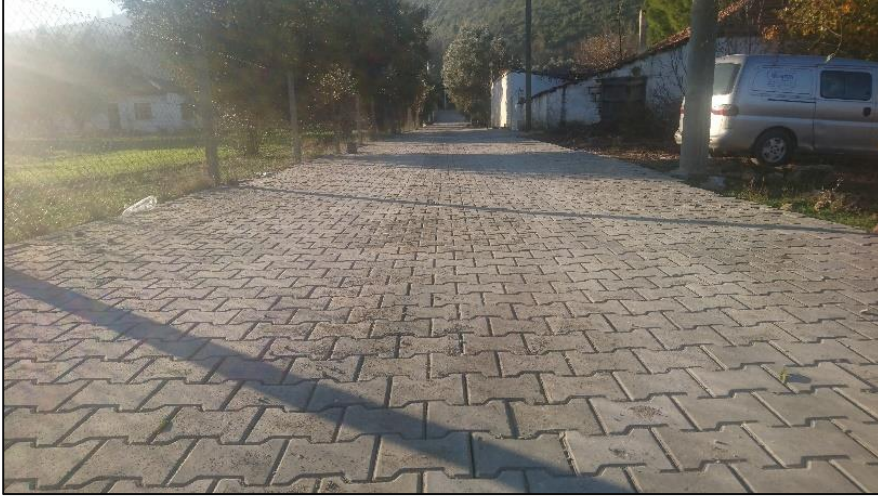
2.47. Paşapınar Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Asfalt İle Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle Halkının Çeşitli Sosyal Etkinliklerde Kullanması Amacıyla Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.
- Paşapınarı İlkokulu Bahçesinde Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Asfalt İle Yol Üst Kaplama alışması.





- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Yol Yapım, Bakım ve Onarım Çalışması.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması.





- Paşapınarı Mahallesi'nde Çok Amaçlı Sosyal Alan Yapılmıştır.

2.48. Salihpaşalar Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Üst Kaplama Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Sağlık Ocağı Önünde Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Sanayi Bölgesi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Açım, Yol Tesviye ve Yol Çakılama Çalışması Yapılmıştır.
- Merdivenli Mevkii Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakılama Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtarlık Binasına Depo Yapılmıştır.
- Köy Kahvehanesinin Taban Döşemesi Yenilenmiş ve Çardak Yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Dükkânda Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.





- Sanayi Bölgesi ve Merdivenli Mevkii Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Açım, Yol Tesviye ve Yol Çakılama Çalışması.



- Köy Kahvehanesinin Taban Döşemesinin Yenilenmesi ve Çardak Yapımı.

2.49. Sungur Mahallesi

İş Makineleri İle Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.

Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

Mahalle İçi Yollarda Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

İş Makineleri İle Büz Yerleştirme Çalışması Yapılmıştır.

Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.

Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



• Büz Yerleştirme Çalışmaları Yapılmıştır.



• Mahalle İçi Yolarda Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.50. Şenyayla Mahallesi

- Muhtarlığın Talebi Üzerine 50 Sandalye 10 Masa Talebi Karşılanmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Yol Tesviye ve Yol Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Kış Mevsiminde Kapanan Karlı Yollarda Açma Çalışmaları Yapılmıştır.

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Genişletme ve Yol Bakım Onarım alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Kilit Beton Parke Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda İş Makinesi İle Yol Düzenleme alışması Yapılmıştır.



- Kış Mevsimde Kapanan Karlı Yollarda Açma alışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda Kilit Beton Parke Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.51. Şeyh Mahallesi

- Mülkiyeti Belediyemize Ait Kültür Evi'nde Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Şeyh Cami Sokakta Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Belediye Sokakta Altyapı Kazıları Sonrası, Yollarada Üst Kaplama Bakım ve Onarım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mustafa Muğlalı Caddesinde Altyapı Çalışmaları Sonrası Yol Üst Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Pazar Yerinde Mülkiyeti Belediyemize Ait Dükkanlarda Çatı Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mustafa Muğlalı Caddesinde Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Org. Mustafa Muğlalı İşhanı Önünde Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.

- Pazar Yerinde Şenlik Dolayısıyla Çadır Kurulumu İşi Yapılmıştır.
- Muhtelif Zamanlarda Pazar Yerinde Kermes Nedeniyle Çadır Kurulum ve Sökme İşi Yapılmıştır.

2.52. Taşlı Mahallesi

- Mahalle İçi Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.



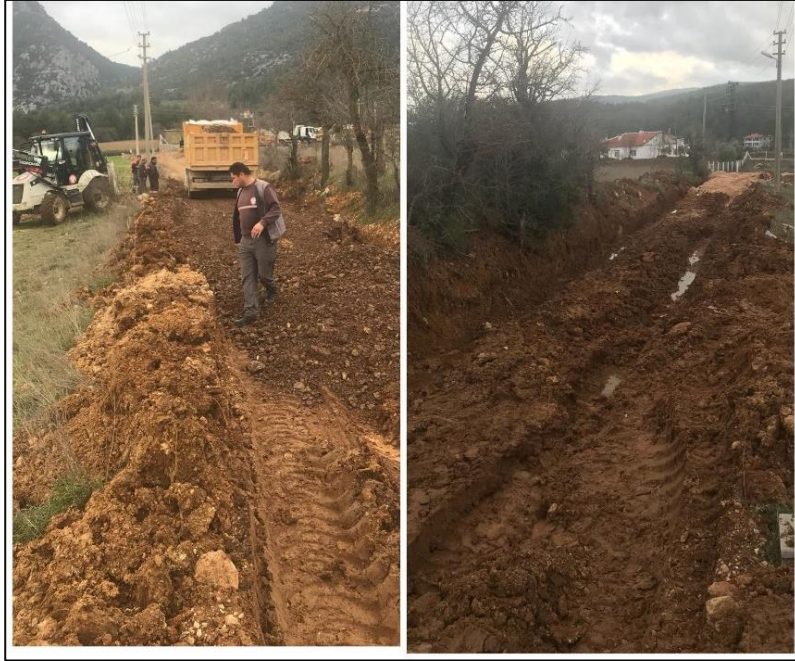
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.53. Yaraş Mahallesi

- Büz Yerleştirme İşleri Yapılmıştır.
- Muhtarlığın 100 Sandalye Talebi Karşılanmıştır.
- Bayrak Asımı ve Masa-Sandalye Düzelenmesi İşleri Yapılmıştır.
- Düzelenen şenlik Sonrası Masa-Sandalye Toplanması İşi.
- İş Makinası İle Yol Tesviye alışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.



- Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.

2.54. Yemişendere Mahallesi

- Yol Tesviye ve Çakıllama Çalışması Yapılmıştır.
- Kozagaç Mevkii Karla Kapalı Yolların Açılması Sağlanmıştır.
- İş Makinası İle Yol Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Yemişendere İle Fadıl Mahallesi Arası Bağlantı Yolunda İş Makinesi İle Büz Yerleştirme Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle Muhtarlığının 40 Adet Tabure 4 Adet Bank Talebi Karşılanmıştır.
- Kilit Beton Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.

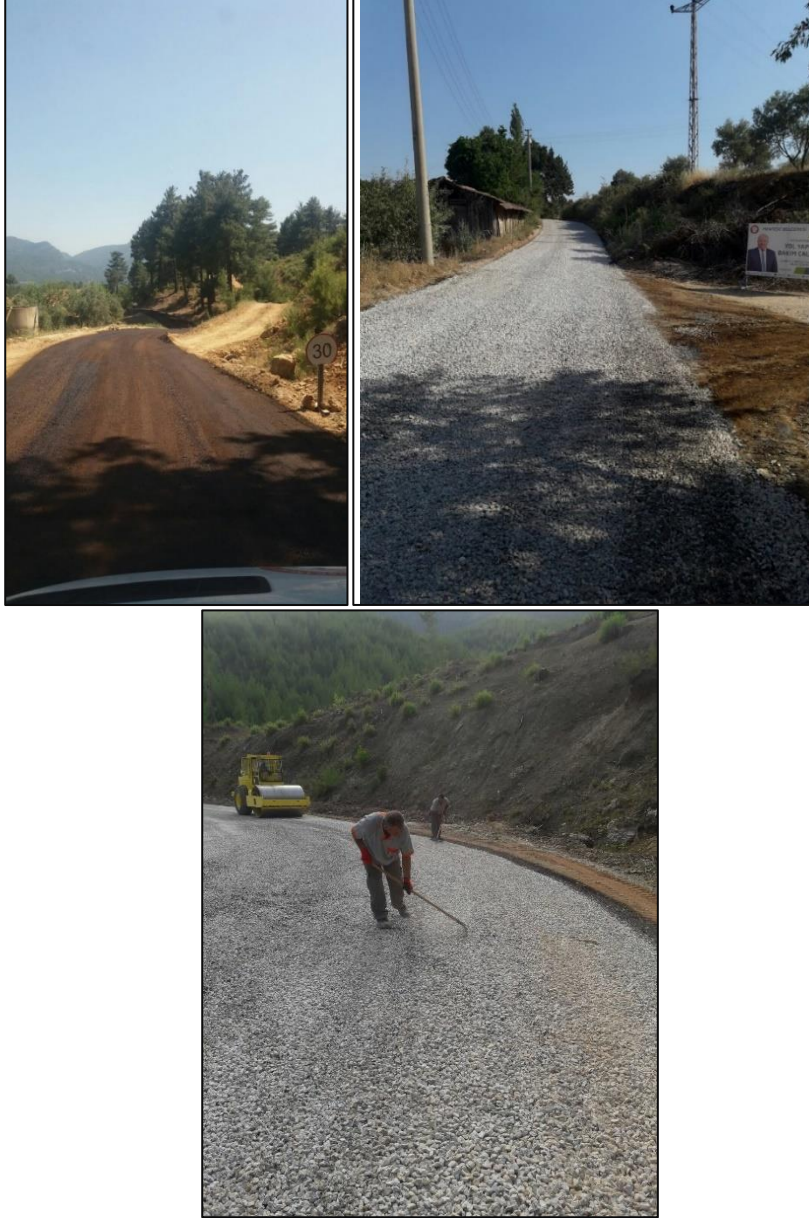
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Yol Tesviye, akıllama, Büz Yerleştirme ve Kardan Kapanan Yollarda Açma alışmaları Yapılmıştır.



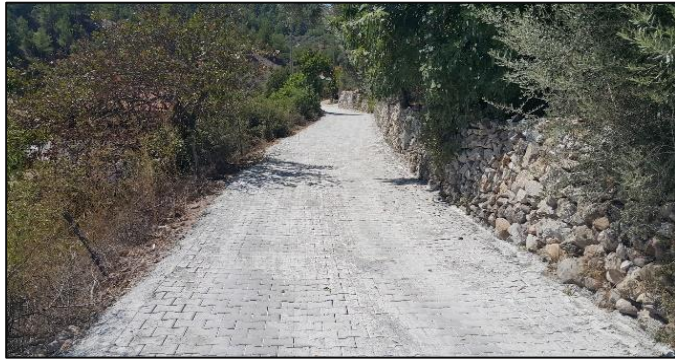
- Kilit Beton Parke Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.55. Yenibağyaka Mahallesi

- Baykuşlar Camiinde Sepetli İş Makinesi İle Cami Minaresi Boyama alışmaları Yapılmıştır.
- İş Makinesi İle Mezar Kazımı Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Arazi Yollarında İş Makineleri İle Yol Tesviye alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke Yol Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

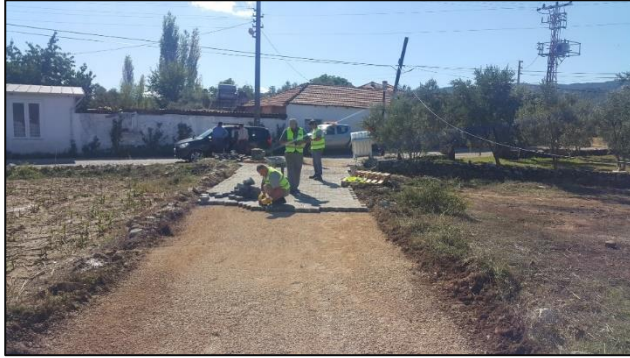
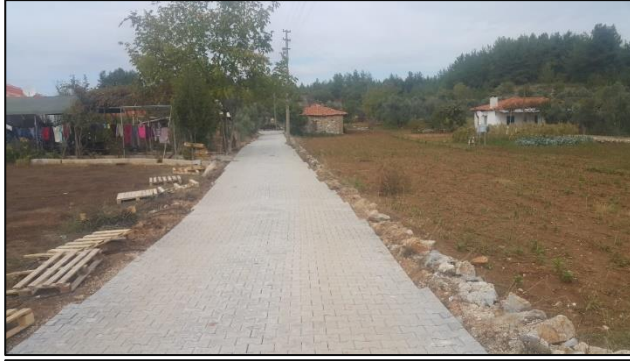




- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Beton Parke Yol Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.56. Yenice Mahallesi

- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama alışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama alışması.
- Yol Tesviye ve şarampol Temizliği Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Tesviye ve Yol akıllama alışmaları Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Salon Yeri evresinde Tesviye, Taş Duvar Yapım ve evre Düzenleme İşleri Yapılmıştır.
- Çok Amaçlı Salon Yeri Tuvalet ve Açık Mutfak Yapılmıştır.





- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama alışması Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.





- Çok Amaçlı Salon Yeri Çevresinde Tesviye, Taş Duvar Yapımı, Çevre Düzenleme Tuvalet ve Açık Mutfak Yapılmıştır.

2.57. Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi

- Kaballar Mevkii Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Beton Kilit Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.





- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Beton Kilit Parke Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.

2.58. Yeniköy Mahallesi

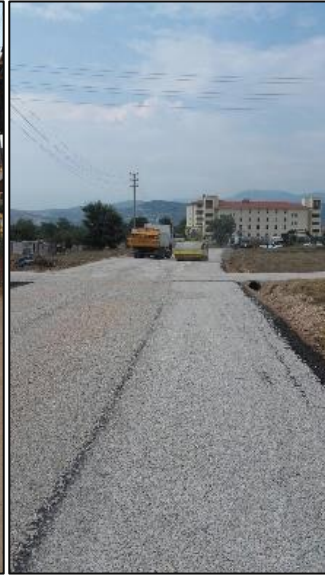
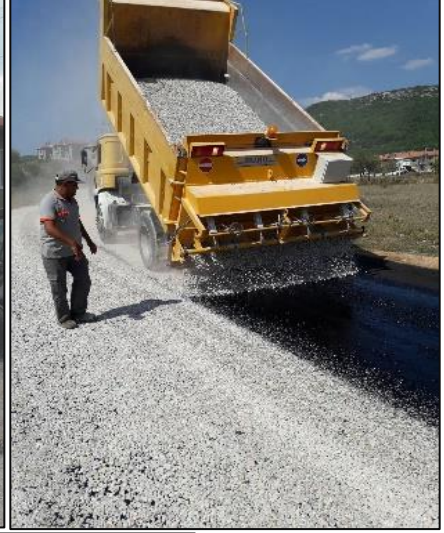
- Köy Kahvesi Boya İşleri Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Yollarda Dolgu Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Kaldırım Tamirâtı Çalışması Yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Muhtelif Yollarda Yol Çakılama ve Tesviye Yapım Çalışması Yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Muhtelif Yollarda Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Greyder İle Yol Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke ve Rotmiks İle Yol Bakım, Onarım ve Tamirat Çalışması Yapılmıştır.
- Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.
- 427 ve 479 Sokak Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- 443. ve 463. Sokaklarda Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.
- Yeniköy Mahallesi Boğa Güreşi Sonrası Alan Düzenleme ve Tribün Söküm İşi Yapıldı.



- 427 ve 479 Sokak Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.



- 443. ve 463. Sokaklarda Yol Açım Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yerlerde Asfalt Sathi Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

2.59. Yerkesik Mahallesi

- Mahalle Meydanında Bulunan Atatürk Bst Yenileme alışmaları Yapılmıştır.
- Mahalle İçinde Menfez Tamiri Yapılmıştır.
- 7 Adet Bank Muhtarlığa Teslim Edilmiştir..

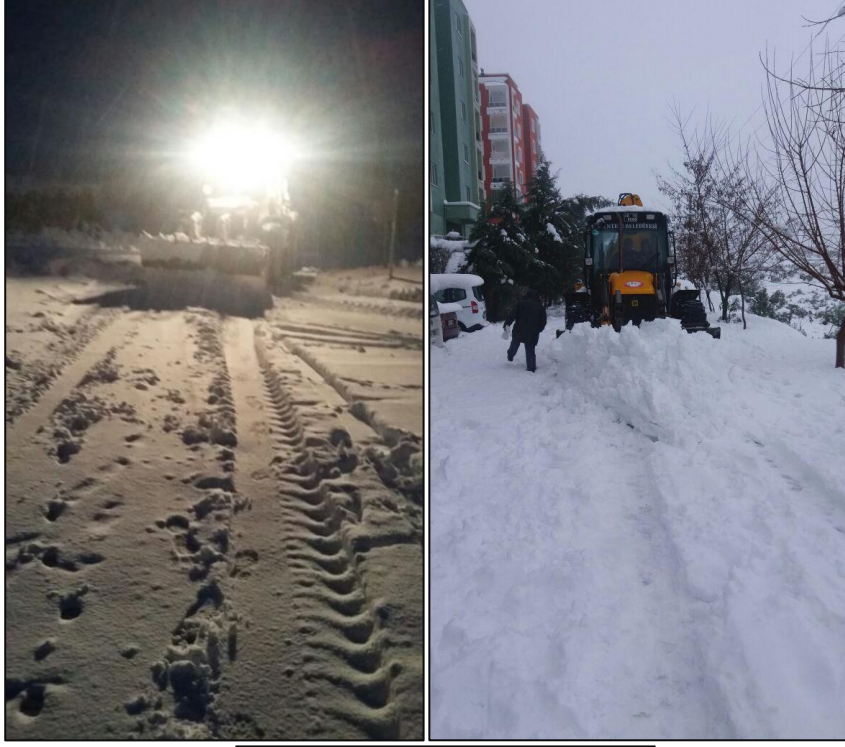
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü İle Birlikte Yerkesik Mahallesi Parkında İş Makinesi İle Yeşil Alan Düzenleme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Cenaze İşleri ve Mezar Kazma İşİ Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda Buzlanmaya Karşı Tuzlama Çalışması Yapılmıştır.
- Kar Nedeniyle Kapanan Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Dükkânların Tadilatları Yapılmıştır.
- Balık Camii Sokakta Kaldırım Tamirâtı Çalışması Yapılmıştır.
- Karacaören Mevkii Yol Çakılama ve Tesviye Çalışmaları Yapılmıştır.
- Musalla Mevkiinde İş Makineleri İle Yol Genişletme Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda İş Makineleri İle Yol Çakılama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Açım Çalışması Yapılmıştır.
- Muhtelif Yollarda İş Makinesi İle Yol Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Yayla Yollarında Yol Tesviye ve Çakılama Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Üst Kaplama Bakım ve Onarım Çalışması Yapılmıştır.
- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Üst Kaplama Yapım Çalışması.



- Mahalle Meydanında Bulunan Atatürk Büstü Yenileme Çalışmaları Yapılmıştır.



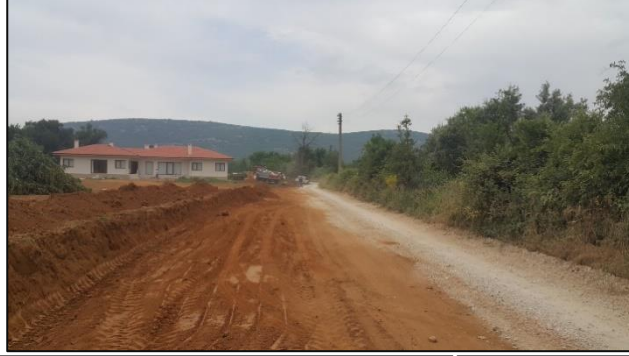
- Mahalle İçinde Menfez Tamiri Yapılmıştır.



- Kar Temizleme Çalışmaları Yapılmıştır.



- Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Dükkânların Tadilatları Yapılmıştır.



- Muhtelif Yollarda Genişletme, akıllama ve Tesviye alışmaları Yapılmıştır.



- Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke Yol Üst Kaplama Yapım alışması.

2.60. Yeşilyurt Mahallesi

Çöplük Yolu akıllama alışmaları Yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Parke ve Rotmiks İle Yol Bakım Onarım ve Tamirat alışmaları Yapılmıştır.

Yağmursuyu Kanal Temizliği Yapılmıştır.

Sağlık Ocağı Baca Tamirâtı Yapılmıştır.

Park Beton Kilit Parke Yenileme İşi Yapılmıştır.

Meydan Parkı Yenileme İşleri Yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

Cenaze İşleri ve Mezar Kazım İşi Yapılmıştır.

Kosa Mevkii Yol Tesviye alışmaları Yapılmıştır.

Sağlık Ocağı İle İlköğretim Okulu Arası Yol akıllama alışması Yapılmıştır.

Su Drenaj Hattı Kesik Açma ve Temizlik alışması Yapılmıştır.

Yol Tesviye ve Çakıllama alışması Yapılmıştır.

Rögar Temizliği alışması Yapılmıştır.

Olukbaşı Mevkii Kilit Beton Parke İle Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

Mahalle İçi Muhtelif Yollarda Kilit Parke İle Yol Üst Kaplama Yapılmıştır.

İş Makinesi İle Dere Temizliği alışması Yapılmıştır.

50 Adet Sandalye Talebi Karşılandı.

8 Adet Mobese Direği Dikildi

Boğa Güreşi Sonrası Alan Düzenleme ve Temizlik alışması Yapılmıştır.

Kafaca Mahallesinde Cumhuriyet Bayramı Dolayısıyla Asılan Bayrakların Söküm İşi Yapılmıştır.

Yol Açma alışması Yapılmıştır.

Maşat Mevkii Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.

Maşat Mevkii Yol akıllama alışması Yapılmıştır.

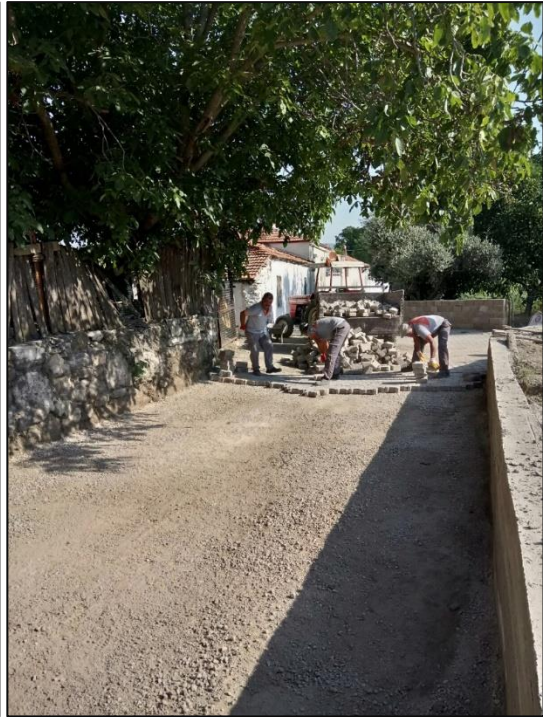
Maşat Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama alışmaları Yapılmıştır.



- Meydan Parkı Yenileme İşleri Yapıldı.

Yol Açma alışması Yapıldı.







- Maşat ve Olukbaşı Mevkii Kilit Beton Parke İle Yol Üst Kaplama Çalışmaları Yapıldı.



- Boğa Güreşi Sonrası Alan Düzenleme ve Tribün Söküm İşi Yapıldı.

2.61. Yörüköğlu Mahallesi

Muhtelif Yollarda Sathi Asfalt Kaplama Çalışmaları Yapıldı.



2.62. Zeytin Mahallesi

- Zeytin Mahallesi Konteyner Alanında Ocak Yapımı ve Çevre Düzenleme ve Aydınlatma Çalışmaları Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Yangın Sonrası Muhtelif Çalışmalar Yapılmıştır.
- Kilit Beton Parke İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Yol Genişletme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Okul Bahçesine Beton Dökme Çalışmaları Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Okul Bahçesi ve Okul Önünde İş Makinesi İle Dolgu ve Tesviye Çalışması Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Çok Amaçlı Salon Yerinde İş Makinesiyle Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.

- Zeytin Mahallesi Okul Bahçesinde Çevre Düzenleme Çalışması Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Okul Bahçesinde Fosseptik Çukuru Kazım Çalışması Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Okul Binası Çatı Bakım ve Onarımı İşi Yapılmıştır.
- Zeytin Mahallesi Okul Binası Çevresi Tel Çit Montajı Yapılmıştır.



- Zeytin Mahallesi Konteyner Alanında Ocak Yapımı ve Çevre Düzenleme ve Aydınlatma Çalışmaları Yapılmıştır.



- Zeytin Mahallesi Yangın Sonrası Muhtelif Çalışmalar Yapılmıştır.



- Kilit Beton Parke İle Yol Kaplama Çalışmaları Yapıldı.







- Zeytin Mahallesi Yol Genişletme alışmaları Yapıldı.



- Zeytin Mahallesi Okul Önünde İş Makinesi İle Dolgu, Tesviye ve Beton Döküm Çalışması.



- Okul Çatısı Onarımı, Foseptik Kazma İşleri ve Duvar Onarım İşleri.

19.C. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Amaç: Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları.

Hedef 4.2.: Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.

Faaliyet 4.2.5. : Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması.

4.2.5.1. Akçaova Mahallesi, Akkaya Mahallesi, Algı Mahallesi, Avcılar Mahallesi, Bağyaka Mahallesi, Bozyer Mahallesi, Camikebir Mahallesi, Çamoluk Mahallesi, Çiftlik Mahallesi, Dağpınar Mahallesi, Derinkuyu Mahallesi, Doğan Mahallesi, Dokuzçam Mahallesi, Dügerek Mahallesi, Emirbeyazıt Mahallesi, Esençay Mahallesi, Fadıl Mahallesi, Gazeller Mahallesi, Göktepe Mahallesi, Gülağzı Mahallesi, Günlüce Mahallesi, İkizce Mahallesi, Karamehmet Mahallesi, Kiramettin Mahallesi, Kötekli Mahallesi, Kuyucak Mahallesi, Kuzluk Mahallesi, Meke Mahallesi, Muratlar Mahallesi, Muslihittin Mahallesi, Müştakbey Mahallesi, Orta Mahallesi, Ortaköy Mahallesi, Özlüce Mahallesi, Paşapınarı Mahallesi, Salihpaşalar Mahallesi, Sungur Mahallesi, Şenyayla Mahallesi, Yaraş Mahallesi, Yemişendere Mahallesi, Yenibağyaka Mahallesi, Yenice Mahallesi, Yeniköy (Yerkesik) Mahallesi, Yerkesik Mahallesi, Yeşilyurt Mahallesi ve Zeytin Mahallesinde toplam 86.631 m² beton kilit parke ile yol üst kaplama çalışmaları yapılmıştır.

4.2.5.2. Denizova Mahallesi, Bozyer Mahallesi, Çiftlik Mahallesi, Dağpınar Mahallesi, gülağzı Mahallesi ve Orhaniye Mahallelerimizde 10.500 m² beton yol kaplama çalışması yapılmıştır.

4.2.5.3. Akçaova Mahallesi, Algı Mahallesi, Dağpınar Mahallesi, Denizova Mahallesi, Dokuzçam Mahallesi, Fadıl Mahallesi, Gazeller Mahallesi, Sungur Mahallesi, Taşlı Mahallesi, Yemişendere

Mahallesi, Yörükoğlu Mahallesi, Emirbeyazıt Mahallesi, Muslihittin Mahallesi ve Orhaniye Mahallelerinde 42 km asfalt sathi kaplama çalışmalarımız yapılmıştır.

Hedef 4.2.6. Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.

4.2.6.1 Akçaova Mahallesi, Çamoluk Mahallesi, Düğerek Mahallesi, Emirbeyazıt Mahallesi, Esençay Mahallesi, Göktepe Mahallesi, Gülağzı Mahallesi, Kötekli Mahallesi, Kuzluk Mahallesi, Ortaköy Mahallesi, Yaraş Mahallesi, Yeniköy Mahallesi ve Yeşilyurt mahallelerinde 17 km yeni imar yollarında yol açma çalışmaları yapılmıştır.

4.2.6.2 Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması

4.2.6.2.1. Muhtelif mahallelerde sorumluluk alanımızdaki yollarda rotmiks ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

4.2.6.2.2. Muhtelif mahallelerde sorumluluk alanımızdaki yollarda parke ile yol bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

4.2.6.2.3. Muhtelif mahallelerde sorumluluk alanımızdaki stabilize yollarda tesviye çalışmaları yapılmıştır.

4.2.7. Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak

4.2.7.1 Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak

4.2.7.1.1 Emirbeyazıt Mahallesi, Kötekli Mahallesi ve Muhtelif parklarda aydınlatma direği montaj işi yapılmıştır.

4.2.7.2 Kaldırım Çalışmaları yapmak

4.2.7.2.1 Orhaniye Mahallesinde ve Muhtelif yol yapım çalışmaları esnasında 15.500 m2 kaldırım yapılmıştır.

4.2.7.2.2 Muhtelif mahallelerde sorumluluk alanımızdaki yollarda kaldırım bakım onarım çalışmaları yapılmıştır.

4.2.8. Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması.

4.2.8.1 Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması.

4.2.8.1.1 Çiftlik Mahallesi, İkizce Mahallesi, Akçaova Mahallesi, Alçı Mahallesi, Doğan Mahallesi, Paşapınar Mahallesi ve Çaybükü Mahallelerinde adet çok amaçlı alan yapılmıştır.

4.2.8.1.2 Yenice Mahallesi, Dağpınar Mahallesi, Taşlı Mahallesi, ve Çamoluk Mahallelerinde çok amaçlı alan onarım çalışmaları yapılmıştır.

4.2.8.2 Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması.

4.2.8.2.1 Çiftlik Mahallesi, Çaybükü Mahallesi, Yenice Mahallesi ve Dağpınar Mahallelerinde umuma açık tuvalet yapılmıştır.

4.2.8.2.2 Akçaova Mahallesi, Özlüce Mahallesi, Orhaniye Mahallesi ve Şeyh Mahallelerinde umuma açık tuvaletin bakım ve onarımı yapılmıştır.

4.2.8.3 Muhtarlık evleri yapım ve onarımı.

4.2.8.3.1 Çatakbağyaka Mahallesi, Salihpaşalar mahallesi ve Orhaniye Mahallesinde bulunan Muhtarlık Evlerinin Yapım, Bakım ve Onarımları yapılmıştır.

4.2.9. Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması.

4.2.9.1 Belediye ana hizmet binası ve ek binalarında Tamirat ve Tadilat İşleri yapılmıştır.

4.2.9.2 Kafaca, Akçaova, Yeşilyurt, Bayır, IMKB, Turgutreis ve 75. Yıl vb. devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.

4.2.9.3 Akçaova Mahallesi, Gülağzı Mahallesi, Bayır Mahallesi, Fadıl Mahallesi ve Karacaören Mahallelerinde bulunan Camilerin tadilat, bakım ve onarımların çalışmaları yapılmıştır.

1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik amaç 4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması

Faaliyet 4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. (2017-2019)

Stratejik amaç 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Hedef 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

Faaliyet 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması, (2017-2019)

Stratejik amaç 4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması

Faaliyet 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması, (2017-2019)

Stratejik amaç 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmine kazandırılması

Faaliyet 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. (2017-2019)

Faaliyet 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması. (2017-2019)

Stratejik amaç 4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonunda teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması

Faaliyet 4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde yayınlanarak kamunun kullanımına açılması. (2017-2019)

- 13 adet İmar Planı değişikliği askıya çıkartıldı.
- Müdürlüğümüzce hazırlanan İmar Planı Değişiklik teklifleri Meclise havale edildi.
- Meclisimizce uygun görülen İmar Planı Değişiklikleri Onaylanması Hususunda Muğla Büyükşehir Belediyesine havale edildi.
- Belediyemizce 7 adet İmar Planı değişikliği yapıldı.
- Kesinleşen İmar Planı Değişiklikleri askıdan indirilerek dağıtımları yapıldı.

Faaliyet 4.1.1.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. (2017-2019)

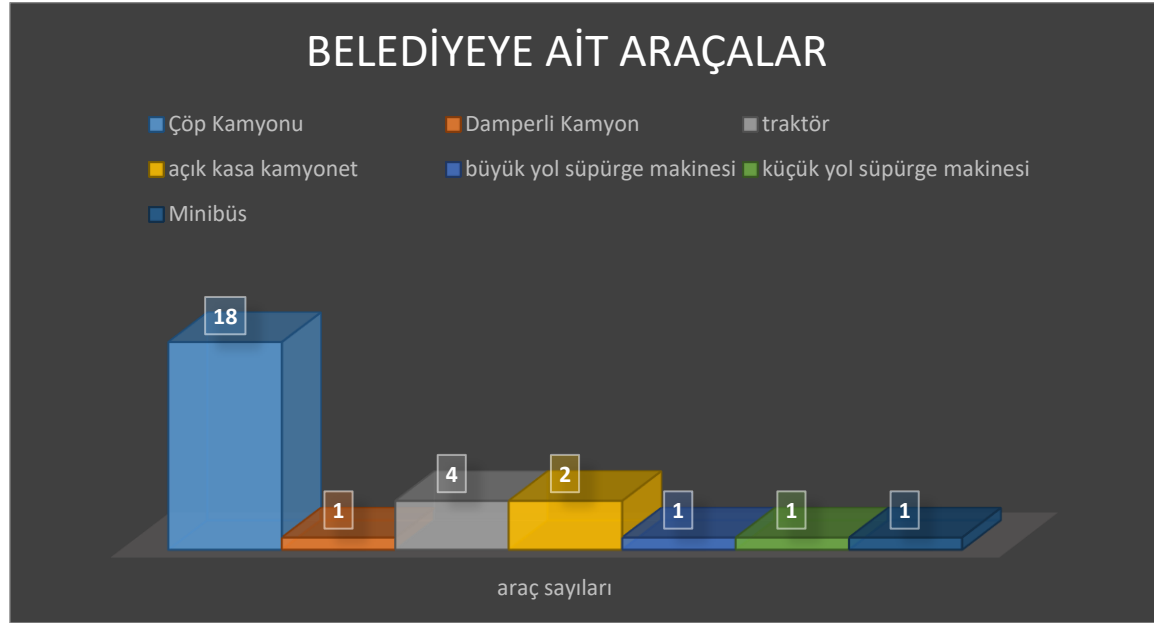
- Gülağzı, Yerkesik, Kötekli, Bayır, Cedit, Ortaköy, Yeniköy, Emirbeyazıt, Salihpaşalar, Yeşilyurt, Akçaova, Düğerek Mahallelerinde 18. Madde Uygulamaları çalışıldı.

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

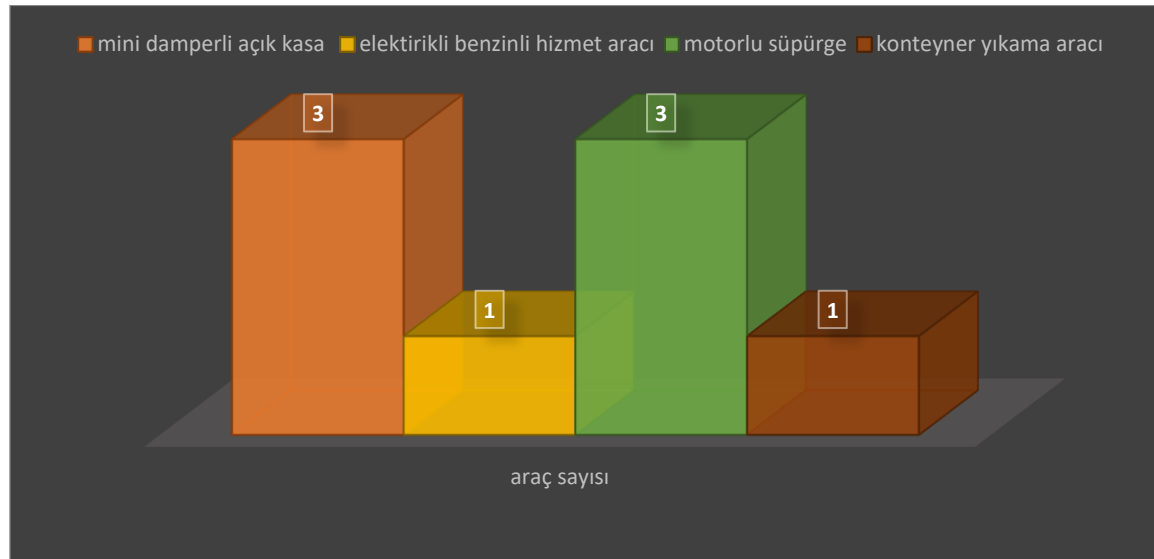
STRATEJİK AMAÇ ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef 4.4.3 Evsel atıkların çevre sağlığının tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.

- 1- **Faaliyet 4.4.3.1** Evsel atık toplama taşıma hizmet alımı işini bir kısmı yükleniciye ait araçlar ile bir kısmının belediyeye ait araçlar ile toplama ve taşıma işini personel çalıştırılması dahil olarak ihale edilmesi.



Yükleniciye Ait Araçlar



Yüklenici firmaya ait 162 personel bulunmaktadır.

MenteŖe ilçemiz sınırları içerisinde kalan 66 mahallede yüklenici firma tarafından 2017 yılı içerisinde yaklaŖık 42.432 ton evsel katı atık (p) toplanmıŖtır.

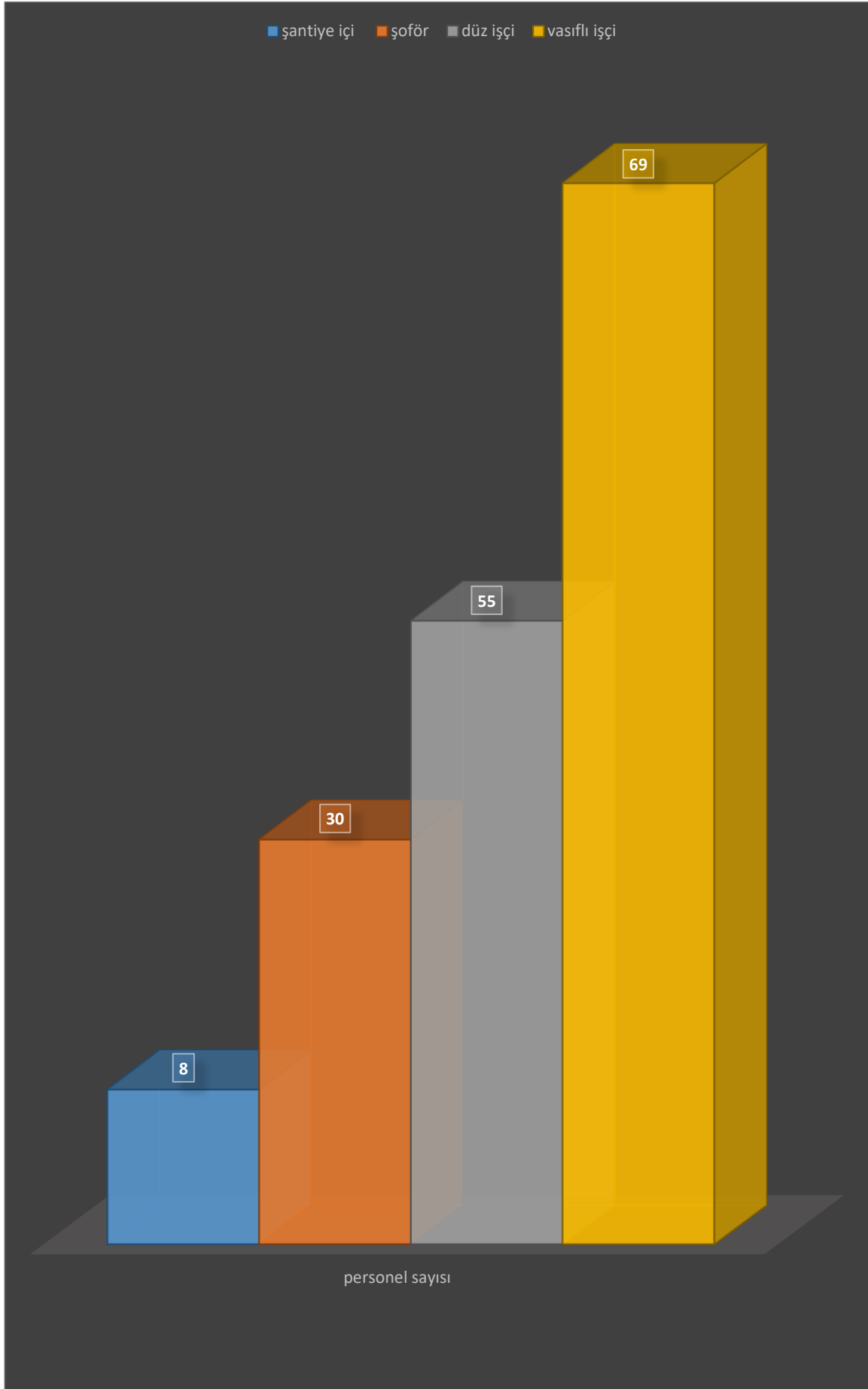


KÜLLERİN, ESKİ HALI KOLTUK VB. TOPLANMASI

MenteŖe ilçemiz merkezinde sobalı evlerden çıkan küllerin, etrafa bırakılan eski halı, koltuk vb. Müdürlüğümüze ait traktörle günlük toplanmaları sağlanmaktadır. Müdürlüğümüze gelen bununla ilgili Ŗikayetler yerinde değerlendirilerek Ŗikayet konusu giderildikten sonra ilgisine geri dnŖ yapılarak bilgi verilmektedir.

- 2- **Faaliyet 4.4.3.2 Evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamasının önlenmesi atık toplama s**
aatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iŖ ve görsel
medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması.

- Belediye web sitesinde 1 kere duyurulmuştur,





- 3- Faaliyet 4.4.3.3 Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması.
- 4- Faaliyet 4.4.3.4 Evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması.



Müdürlüğümüzün 214 48 80 Nolu telefonuna ve Belediyemize bildirilen yazılı ve sözlü şikâyetler, Müdürlüğümüzde kayda girip değerlendirildikten sonra ilgili vatandaşlara geri dönüş yapılarak bilgi verilmektedir. 2017 yılı içerisinde Müdürlüğümüze 1469 adet Belsis üzerinden şikayet, 61 adet dilekçe, 107 adet mail, 77 telefonla şikayet gelmiş olup tamamının şikayeti giderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

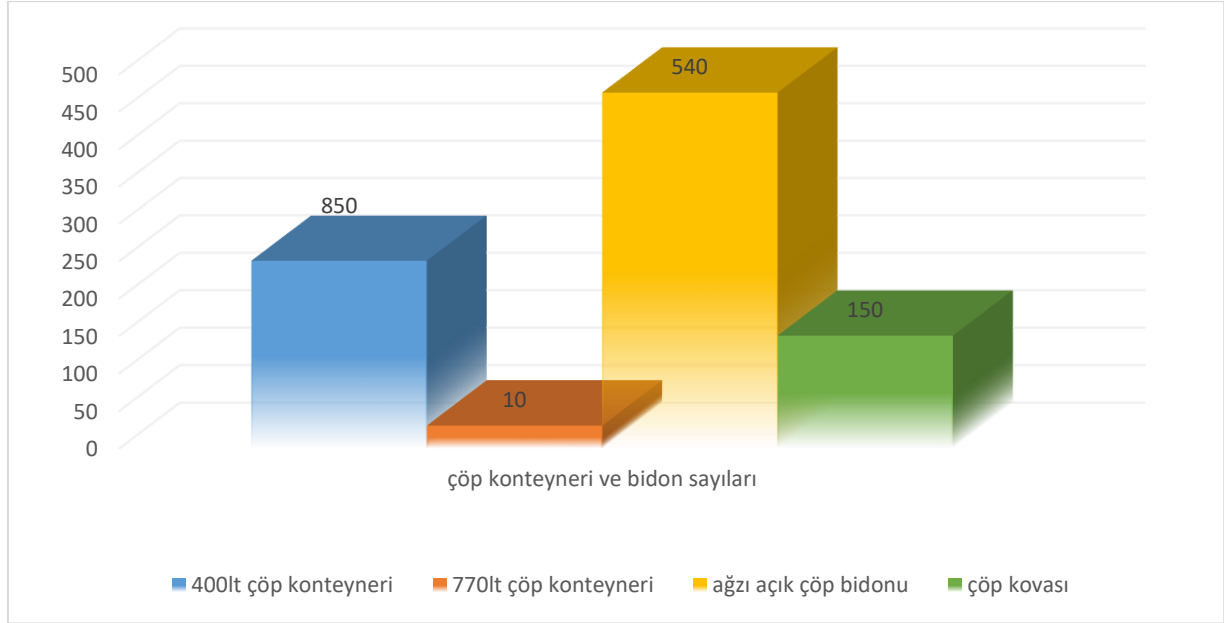
- 5- Faaliyet 4.4.3.6- Faaliyet 4.4.3.7 Çöp konteyneri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynerler alınması- Çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki Mahallelerde gereksinimi olan yerlere kül tankı, çöp sepeti, çöp bidonu konulmuştur.

Yapılan kontrollerde mevcut konteyner, tank ve sepetlerde tamir edilmesi ve değiştirilmesi gerekenler ekiplerimiz tarafından tamir edilmekte ve değiştirilmektedir.

2017 yılında yerinde yapılan tespitlerde kullanılmayacak halde olanların yerine ve yeni yerleşim yerlerinden gelen talepler üzerine 1550 adet konteyner, bidon vb. ekipman temin edilmiştir.



Hedef 4.4.4 Geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak.

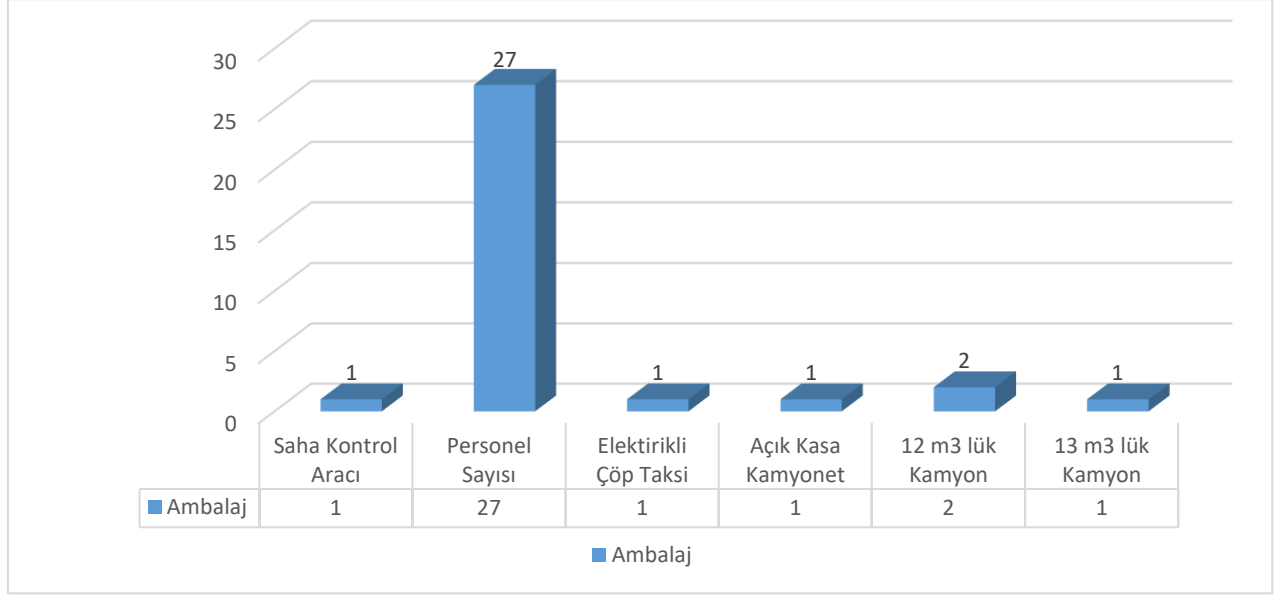
1- Faaliyet 4.4.4.4 Geri kazanım raporlarının her ay yapılarak dosyalanması.



Menteşe ilçemiz sınırları içindeki mahallelerde Ambalaj Atıklarının kaynağında ayrıştırılması işini Belediyemizin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa istinaden yaptığı ihale neticesinde sözleşme imzaladığı Yüklenici firma tarafından yapılmaktadır.

Yüklenici firma kendisine ait araçlarla Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılmasını sağlamaktadır. 2017 yılı içerisinde Belediyemiz tarafından yaklaşık 100 adet sepetin giydirmesi yenilerek yıl içerisinde 1.836 ton; plastik,

kağıt, karton, cam vb. ambalaj atığı toplanmıştır. Belediyemize gelen talepler doğrultusunda ambalaj atıkları için geri dönüşüm sepeti, bürolar için plastik geri dönüşüm kutusu ve cam şişe kumbarası yüklenici firma tarafından konulmaktadır.



Hedef 4.4.5 Bitkisel atık yağların ilgili bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasının sağlanması.

1- Faaliyet 4.4.5.2 Firma ile ortaklaşa atıkların toplanmasını özendirici sosyal kampanya ve faaliyetlerin yapılması.



MenteŖe ilçemiz sınırları içerisindeki mahallelerde bitkisel atık yağ toplama iŖini Belediyemizin 3 yıllık protokol szleŖmesi yaptığı yüklenici firma yapmaktadır. Atık bitkisel yağların toplanması için ilçe merkezinin muhtelif kısımlarına yüklenici firma ile birlikte plastik yağ toplama bidonları konulmuŖ olup halkımızın bilgilendirilmesi saęlanmıŖtır. Yüklenici firma tarafından 2017 yılı içerisinde 44.619 kg bitkisel atık yağ toplanması saęlanmıŖtır.

Hedef 4.4.6 Atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıŖtırılmadan toplanmasının sağlanması.

1- Faaliyet 4.4.6.2 Sosyal proje ve kampanyalar atık pillere özel toplama yerlerinde pillerinde toplanmasının sağlanması.



MenteŖe ilçemiz sınırları içerisindeki resmi kurum ve kuruluŖlar, iŖ yerlerinden çıkan atık pil toplama iŖini Müdürlüğümüze ait araç, gereçlerle yapılmakta olup, talepleri doğrultusunda atık pil kutusu tarafımızca verilmekte olup biriktirilen atık piller bulunduğu kısımlardan alınarak müdürlüğümüz Ŗantiyesinde biriktirilmektedir. 2017 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından 300 adet pil kutusu daęıtılmıŖ olup, 1.305 kg atık pil toplanarak TAP' a (TaŖınabilir Pil reticileri ve İthalatçıları Derneği) gnderilmiŖtir.

Hedef 4.4.7 Atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.

- 1- Faaliyet 4.4.7.2 Araç lastiği değişimi yapan firmaların bilgilendirilmesi ve atıklarının toplanması.**



Menteşe ilçemiz sınırları içerisindeki ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması işini Belediyemizle 3 yıllık protokol sözleşmesi imzalayan yüklenici firma yapmaktadır. Atık lastiklerin alınmasıyla ilgili Müdürlüğümüze gelen talepler yüklenici firmaya bildirilerek bulundukları kısımdan alınmaları sağlanmaktadır. Yüklenici firma tarafından 2017 yılı içerisinde 350.000 kg. Atık Lastik toplanması sağlanmıştır.

Hedef 4.4.9 Pazar yerlerinin ve üreticilerin kullandığı alanların temizliğinin yapılması.

- 1- Faaliyet 4.4.9.1 Pazar bitiminde alanların personel ile yıkama yapılarak temizliğinin yapılması.**



Menteşe ilçe merkezinde ve mahallelerde Pazar kurulan günlerde pazarların temizlikleri yüklenici firma tarafından yapıldıktan sonra gereksinim olduğu takdirde hava şartları da uygun ise Belediyemize ait su tankeriyle yıkanması sağlanmaktadır.

2- Faaliyet 4.4.9.4 Evsel katı atık tarifelerin belirlenmesinde teknik çalışmalara yardımcı olunması.



Menteşe ilçemiz sınırları içerisinde Atıksu Altyapı ve Evsel Katı Atık Bertaraf Tesisleri Tarifelerinin Belirlenmesinde Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri, resmi kurumlar vb. ile evsel katı atık sözleşmesi tamamlanmıştır. Yeni açılan işyerlerinin Evsel Katı Atık sözleşmelerinin yapılabilmesi için Belediyemiz Zabıta Müdürlüğüne bağlı Ruhsat İşleri ile görüşülerek, Ruhsat için müracaat eden şahısların evsel katı atık sözleşmelerinin yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Mali İşler Müdürlüğüne tarafımızca 6.000 Adet Evsel Katı Atık sözleşmesi teslim edilmiştir. 2017 yılında da evlerin, evsel katı atık sözleşmeleri devam etmektedir.

İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ

4734 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin.

4734 sayılı kanunun 22.d Maddesi ne göre yapılan doğrudan temin

Sıra No	İşin Adı	Sözleşme Bedeli
1.	Taşıt Kiralama Giderler	28.792,00 TL
2.	Kara Taşıt Alımları	0,00 TL
3.	Müteahhitlik Hizmetleri	7.567.250,60 TL
4.	Haberleşme Giderleri	0,00 TL
5.	Diğer Hizmet Alımları	0,00 TL
6.	Taşıt Bakım Onarım	75.231,98 TL
7.	Diğer Bakım Onarım	0,00 TL
8.	Makine Teçhizat Bakım Onarım	0,00 TL
9.	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	155.224,62 TL
10.	Büro İş Yeri Mal ve Malzeme Alımları	283,20 TL
11.	Diğer Hizmet Alımları	0,00 TL
12.	Sigorta Giderleri	42.824,66 TL
13.	Yolluklar	555,73 TL
14.	Görev Giderleri	0,00 TL
15.	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	18.689,71 TL

2017 yılı için Temizlik İşleri Müdürlüğümüz bütçemize 8.800.000,00 TL ödenek belirlenmiş olup yıl içerisinde 9.160.000,00 TL çıkartılmıştır. Bunun 8.841.763,29 TL harcanılmıştır.

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Hedef 4.2.10. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının her yıl %1 artırılması.
 - 1.1. Faaliyet 4.2.10.1 Yeşil alan çalışmaları ve peyzaj projelerinin hazırlanması.

Menteşe Belediyesi sınırları içerisinde kalan ve imar planında yeşil alan olan yerlerin peyzaj projeleri hazırlanıyor.
 - 1.2. Faaliyet 4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.

Park, yeşil alanlarda kullanılmak ve bitki satış yerinde satışını yapmak üzere;

 - 10.335 adet meyve fidanı alındı.
 - 316.037 adet bitki ve mevsimlik çiçek alındı.
 - 7.200 adet gül alındı.
 - 55.000 adet lale soğanı alındı.
 - 150 adet sümbül soğanı alındı.
 - 100 adet nergis soğanı alındı.
 - 50 adet sümbül üzümü alındı.
 - 1.3. Faaliyet 4.2.10.03 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.

16 adet parkın zeminin beton parke ve bordür yapım işi.



- Akyol dere kenarı
 - Gülağzı mahallesi camii yanı
 - Gülağzı mahallesi Yeşil Evler
 - Gülağzı mahallesi Dağ Dibi
 - Kıyanç Evleri yanı
 - Kötekli mahallesi 242. Sokak
 - Kötekli mahallesi C Kapı karşısı
 - Kötekli Gençlik Parkı
 - Yeniköy mahallesi Halk Kent Sitesi önü
 - Kötekli mahallesi piknik alanı
 - Kötekli mahallesi Yüksek Gerilim altı
 - Menteşe Teras Evleri
 - Akyol Nazım Hikmet Parkı karşısı
 - Ortaköy
 - Yayla Evleri önü
 - Cedit Yaşam Evleri önü
- 1.4. Faaliyet 4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.
2017 Yılı içerisinde toplam 4000 kg çim tohumu ve 3.500 m² hazır rulo çim alındı.
Alınan hazır rulo çim;



- İnsan Hakları Parkına 370 m²,
- Konakaltı Kültür Merkezine 240 m²,
- Kötekli Gençlik Parkına 1.000 m²,
- Şemsana Anaokulu Bahçesine 230 m²,
- Sınırsızlık Meydanına 800 m²,
- Ali Osman Dural Parkına 200 m² hazır rulo çim döşendi.
- Park ve yeşil alanlarda tahrip olan, kuruyan alanlarda yama yapıldı.

Alınan çim tohumu;



- İtfaiye altındaki yeni parkta 40 kg
- Düğerek İlköğretim Okulu yanındaki parka 20 kg
- Kötekli mahallesine yeni yapılan parka 25 kg
- Kötekli Sağlık Ocağı altındaki parka 20 kg
- Kötekli mahallesindeki refüje 15 kg
- Kötekli Semt Parkına 20 kg
- Kafaca mahallesindeki okul bahçesine 15 kg
- Kafaca mahallesinde yeni yapılan parka 10 kg
- Kafaca mahallesindeki parka 20 kg
- Kafaca mahallesindeki Çim Üretim Sahasına 300 kg,
- Ortaköy mahallesindeki Çim Üretim Sahasına 260 kg,
- Yeniköy Ortak market arkasındaki parka 40 kg,
- Yeşilyurt mahallesinde yeni yapılan yeni parka 15 kg,
- Düğerek giriş semt parkına 35 kg,
- Mevhibe İnönü Parkına 30 kg,
- Askeriye bahçesine 70 kg,
- Kadın Dayanışmanın bahçesine 15 kg,
- Yekap 1 Parkına 15 kg,
- Yekap 2 Parkına 20 kg,
- Menteşe Askeri lojmanın bahçesine 30kg,
- Valilik bahçesine 10 kg,
- Ahmet Taner Kışlalı Parkına 15 kg,
- Gülağzı mahallesi Yeşil Tepe Sitesi yanındaki parka 120 kg,
- Adliye lojmanının bahçesine 5 kg,
- Mezarlık karşısı hurda yanındaki yeni parka 30 kg çim tohumu ekimi yapıldı.

1.5. Faaliyet 4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(Çim kesme makinası, tanker vb.)

Müdürlüğümüz atölyelerinde kullanılmak üzere alınan araç ve ekipmanlar;

- 2 adet akülü darbeli matkap alındı.
- 1 adet akülü darbeli vidalama alındı.
- 1 adet avuç içi taşlama alındı.
- 1 adet elektrikli ağaç motoru alındı.
- 1 adet zımba tabancası alındı.
- 1 adet kompresör (200lt) alındı.
- 1 adet dekupaj kıl testere alındı.
- 1 adet elektrikli fön makinası alındı.
- 1 adet havalı daire zımpara alındı.
- 1 adet dekupaj testere alındı.
- Çok amaçlı alet seti alındı.

Park ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere alınan araçlar,

- 1 adet çim kökü havalandırma makinası alındı.
- 1 adet çim kalıp kesme makinası alındı.
- 1 adet gübre serpme makinası alındı.

1.6. Faaliyet 4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması.

Projesi hazırlanmış olup önümüzdeki yıl yapılacaktır.

1.7. Stratejik plana ek yapılan faaliyetler

1.7.1. Dügerek mahalle meydanına havuz yapıldı üzerine Atatürk ve kız heykeli koyuldu.



1.7.2. Menteşe Çocuk Bilim Parkına Macera Parkı yapıldı.



1.7.3. Kafaca mahallesine Çim Üretim Sahası yapıldı.



1.7.4. Sınırsızlık Meydanında yılbaşı süslemesi yapıldı.





1.7.5. Nazım Hikmet Parkına ışıklı tabela ve Cumhuriyet Parkına tabela yapıldı. Şehit Muzaffer Akkuş ve İsmail Hakkı Tonguç Parklarının tabelaları yenilendi.





1.7.6. Kocahan geçidine şemsiye tüneli yapıldı.



- 1.7.7. Heykel yapım atölyesinde şirin yapıldı ve Müdürlüğümüz hizmet binasına monte edildi.



- 1.7.8. Emek Caddesine kent mobilyalarıyla düzenleme yapıldı.



1.7.9. Püdürlüğümüz hizmet sınırlarında yer alan aşağıdaki park ve yeşil alanlara kedi, köpek su kabı koyuldu.



- Akyol Çağdaş Yaşam Parkına
- Yekap 1 Parkına
- Mevhibe İnönü Parkına
- Avcılar sokak Üçgen (yeşil alan)
- Osman Günsan Parkına
- Memurlar sitesindeki yeşil alana
- Sınırsızlık Meydanına

1.7.10. Ticaret Meslek lisesi önündeki yeşil alanın düzenlemesi yapıldı.



1.7.11. Dögerek mahallesindeki refüjün düzenlemesi yapıldı.



1.7.12. K tekli mahallesindeki orta ref j n d zenlemesi yapıldı.



1.7.13. Mebhibe İnönü Parkına engelli rampası yapıldı.



1.7.14. Sınırsızlık meydanı ATATÜRK anıtı yazısı yenilendi.



1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MENTEŞE BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
		1. Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 2. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 3. Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve

1	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4. Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 5. Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 6. Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması. 7. Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması. 8. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması. 9. Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi. 10. Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler, 11. Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.
---	------------------	---

Stratejik Amaç 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Hedef: 4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi.

Performans Göstergesi: Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.

Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 725 adet talep ve şikayet ile 128 adet BİMER olmak üzere (853) müracaat yapılmıştır. Belediyemize gelen yazılı ve sözlü müracaatlar zamanında yerinde inceleme ve değerlendirilmesine müteakip sonuçlandırılarak geri bildirim yapılmıştır.

Mevzuata aykırı olarak hareket eden (15) şahsa Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 9, 22, 33, 56, 64 ve 83 üncü maddeleri gereği **2.724,00 TL.**, Kabahatler Kanununun 33/1 (Dilenci) maddesine göre (3) şahsa **327,00 TL.** olmak üzere **2.724,0 TL.** para cezası uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi.

Performans Göstergesi: İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.

Belediyemiz sınırları içerisinde, seyyar satış izni verilmediğinden, seyyar satıcı takipleri, yaya kaldırım, yol işgalleri ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, halkın merhamet duygularını ve inançlarını istismar eden dilencilerin toplanarak şehir dışına çıkarılması sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde seyyar satıcılık yapan (2) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 27. maddesi gereği **454,00 TL.** Kabahatler Kanununun 37/1 maddesine göre (2) şahsa **218,00** olmak üzere **672,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi.

Performans Göstergesi: İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.

Muğla Büyükşehir Belediyesinin 14/10/2014 tarihli ve 162 sayılı İlan ve Reklam Yönetmeliği Belediye Meclisince kabul edilmiştir. Bu yönetmelikle Muğla Büyükşehir Belediyesi ve İlçe

Belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluk alanlarını ve yönetmelikte belirlenen hükümler uygulanmaktadır. 2017 yılında cezai işlem uygulanmamıştır.

4. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması.

Performans Göstergesi: Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.

Mahalli Çevre Kurulunca ilçemizde hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınan kararlar doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte denetim programları hazırlanmış ve program doğrultusunda denetimler yapılmıştır. Yaz aylarında su ısıtma amaçlı olarak yakılacak kazanların MÇK tarafından alınan kararlarda belirlenen saatler dışında yakılması denetimleri yapılmıştır.

5. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması.

Performans Göstergesi: Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılmış çöp uygulama saati dışında çöp atılmasının önüne geçilmiştir. (1) şahsa Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 32. maddesi gereği **227,00 TL**. Kabahatler kanununun 41/2 maddesine göre **1.155,00 TL** olmak üzere **1.382,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.

6. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.

Performans Göstergesi: İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.

İzinsiz işgal yapan işletmelerin uyarılması, esnaflara duyarlılık kazandırılması sağlanmaktadır. İzinsiz işgal yapan (3) şahsa 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 38/1 maddesi gereği **323,00 TL**. cezai işlem uygulanmıştır.

7. Faaliyet ve Projeler: 4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.

Performans Göstergesi: Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı.

Ölçü Ayar kısmı tarafından yapılan denetim ve kontrollerde 2017 yılı içerisinde **(440)** damgalama yapılmıştır.



Hedef: 4.4.7 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi.

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.

Performans Göstergesi: İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.

Belediyemiz sınırları içerisindeki (4448) işyeri ruhsat denetim ve kontrolleri 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre denetlenmiş ve ruhsatlandırma işlemleri süresi içerisinde tamamlanmıştır.

Vatandaşlarımızın müracaatları doğrultusunda 10/08/2005 tarihli ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat almaları sağlanmaktadır.

2017 yılı içerisinde (32) Umuma açık istirahat ve eğlence yeri, (289) Sıhhi Müessese ve (70) Gayri Sıhhi olmak üzere toplamda (391) işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmiştir. (EK-A)

Mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilen (8) umuma açık ve istirahat eğlence yerine 2559 S.K gereği **27.938,00 TL**. Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 24 üncü maddesi gereği **227,00 TL**. olmak üzere 28.165,00 TL. cezai işlem uygulanmıştır.

2. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.

Performans Göstergesi: Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Ekmek Fırını, Pide Lahmacun Salonu, Unlu Mamüller ve Simit Fırını rutin olarak belirli aralıklarla gramaj ve genel temizlik yönünden, kasap ve şarküteri kaçak kesim ve genel temizlik yönünden, yeme içme faaliyetli işyerlerinin genel temizliği ve satışa sunduğu ürünlerin son kullanım tarihi yönünden denetimleri yapılmıştır. Denetimlerde aykırılık tespit edilen (2) işletmeye Emir Yasaklar Yönetmeliğinin 12 ve 125. Maddelerince **454,00 TL** cezai işlem uygulanmıştır.



3. Faaliyet ve Projeler: 4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler.

Performans Göstergesi: Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.

2017 yılı içerisinde;

(223) adet ruhsatsız işyeri tespit edilmiş, (213) işletme süresi içerisinde ruhsatlandırılmıştır. Ruhsat almayan (15) işletme 1608 ve 5393 sayılı kanunlar gereği mühürlenerek **3.045,00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır. (EK-B)

Unlu Mamüller faaliyet konulu 1 işyeri İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. maddesine istinaden görülen eksikliğin süresi içerisinde yerine getirmediğinden iptal edilerek mühürlenmiştir.

(211) işletme faaliyetine son vermiştir. (EK-C)

Hedef: 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi.

1. Faaliyet ve Projeler: 4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.

Performans Göstergesi: Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.

Pazar kurulan alanlarda yapılan denetim ve kontrollerde (1) pazarcı esnafına Belediyemiz Emir ve Yasaklar Yönetmeliğinin 97. Maddesi gereği **227.00 TL.** cezai işlem uygulanmıştır.

Pazartesi günü Kafaca Mahallesinde,

-Salı günü Yeşilyurt Mahallesinde,

-Çarşamba günü yöre üreticilerinin ürettikleri malların pazarlanması için kurulan üretici pazarı,

-Perşembe günü Şehir merkezinde,

-Cuma günü Yerkesik Mahallesinde,

-Cumartesi günü Dügerek Mahallesinde ve Kötekli Mahallesinde,

-Pazar günü Muslihittin Mahallesinde Akyol semt pazarı kurulmaktadır.

Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik kapsamında İlçemiz dahilinde kurulmakta olan Pazar yerlerindeki Pazarcı esnaflarımızın kişisel dosyaları oluşturulmuş, tüm Pazar esnafına kimlik kartı düzenlenmiştir.

Hal Yasası uygulamaları hakkında, Personel ve Pazarcı esnafları ile bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.

Tüketicinin korunması ve hileli satışların önlenmesi amacıyla Pazar yerlerine halkımızın aldıkları malların kontrolünü yapmak için Belediyemizce terazi konmuştur.

Pazar yerlerinden gelen şikayetler anında ve yerinde değerlendirilmektedir.



2- TUTULAN İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI VE İDARİ YAPTIRIM KARARLARI (EK-D)

Belediye Zabıta Müdürlüğümüzce ve Emniyet-Jandarma kolluk kuvvetlerince yapılan denetimlerde ve gelen şikayetlerde yapılan kontrolde verilen ihtar ve yapılan ikazlara riayet etmeyenlere,

1	Menteşe Belediyesi Emir ve Yasaklar Yönetmeliğine (1608 sayılı yasaya göre) Göre Toplam İşlem sayısı	
a	MADDE 12- Gramaj ve fiyatları ilgili kurum ve kuruluşça tayin ve tespit edilmiş (ekmek,simit vb.) olan emtiaların azami satış fiyatı ve narhına uyulması mecburi olup, bunların saklanması, satıştan imtina edilmesi yasaktır.	1
b	MADDE: 125- İşyerlerinin ve imalathanelerinin mutfaklarının umumi durumunun pis olması, işyerlerinde ve imalathanelerde sağlık kurallarına uygunsuz çalışılması, İşyerlerinde ve imalathanelerde kullanılan, her türlü malzemenin (gazete kâğıdı kullanılması, pasa bezi, ekmek tahtası, yatak ranzaları, bardak tabak, kaşık, havlu, tarak, makas, peştamal, masa, sandalye, yatak ve yatak takımlarının yırtık, kirli, kırık vb.) sağlık koşullarına uygun olmaması yasaktır.	1
c	MADDE: 22- Belediyeye ait direk, lamba, levha, araç ve gereçlerini kırmak, bozmak vs. gibi her ne maksatla olursa olsun belediye malına zarar vermek yasaktır.	2
ç	MADDE 24- Belediyece tespit edilen açılış kapanış saatleri dışında işyerlerinin açık tutulması yasaktır. Umuma açık eğlence yerlerinde belediyemizden canlı müzik izni verilen yerlerin gece saat 24:00'de kamu istirahati başlaması nedeniyle müzik yayınlarına son vermeleri mecburidir.	1
d	MADDE 27- Belediye sınır alanları içerisinde Belediyeden izin almadan hurdacılık ve seyyar satıcılık yapılması yasaktır. Şehir içerisinde el arabası, at arabası, kamyon, kamyonet, çuval vs. ile hurda, kağıt vb. şeyleri toplamak ve depo etmek yasaktır.	2
e	MADDE: 32- Kokuları ve görünüşleri ile çevreyi rahatsız edecek, tiksindirecek, çöp, sakatat, yaş deri ve benzerleri gibi şeyleri sermek, kurutmak veya açıkta taşımak ayrıca; Çevreyi rahatsız edecek biçimde tiksindirici görüntü yaratacak veya fena koku neşredekcek eşya sermek veya kurutmak yasaktır.	1

f	MADDE: 33-Yollardaki kanalizasyon ve baca menfezlerini tıkayacak maddeleri buralara atmak, Belediyeden izin almadan kanalizasyon ve kanal temizliği için baca açmak, kanal veya kanal bağlantısı gibi değişiklikler yapmak yasaktır.	1
g	MADDE: 56- Meskun mahal içerisinde ahır, ağıl ve kümes bulundurulması, bu yerlerde küçük ve büyükbaş hayvan ile kanatlı hayvan beslenmesi yasaktır.	6
ğ	MADDE: 64- Yapıların, tamir, onarım ve yıkımları esnasında etraflarına güvenlik önlemleri almakla birlikte, toz çıkmaması açısından sulama yapılması zorunludur. Ayrıca gerekli önlemlerin alınmaması nedeniyle moloz, sıva, boya vb. malzemelerin caddeye, sokağa, kaldırıma vb. yerlere düşürülmesi ve atılması yasaktır. Yapıların inşaat aşamasında 2m. tahta perde sıva yapımı aşmasında inşaat boyu kadar file perde çekmeleri zorunludur.	1
h	MADDE 83-Binalarda bulunan kalorifer ve soba bacaların her yıl temizlenmesi ve yangına karşı gerekli tedbirlerin alınması zorunludur.	1
ı	MADDE: 9-Dükkân, mağaza ve tüm binaların kapı, pencere, duvar, saçak gibi dışarıdan görülecek yerlerine; Belediyeden izin almadan hasır, bez, çuval, teneke, kafes vesaire kabilinden şeyler koymak, asmak ve görüntüyü bozmak yasaktır.	1
i	MADDE 97- Pazaryerlerinde görevli memurlara görevlerinin ifası ile ilgili zorluk çıkartmak yasaktır.	1
j	Ruhsatsız İşyeri Çalıştırmak	15
TOPLAM		34

34 Adet Tutanak tanzim edilmiş olup, 1608 Sayılı Kanuna göre Belediye Encümenine sevk edilmiş, Belediye Encümenince verilen **7.718,00 TL.** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsili için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik Kapsamında Toplam İşlem Sayısı	
a	Kapanış Saatlerine uymamaktan (33. Madde)	11
b	İşyerinde 18 Yaşından Küçükleri Bulundurmaktan (44. Madde)	1
c	Faaliyet Dışı (36. Madde)	3
ç	İzinsiz Canlı Müzik Yapmak (38. Madde)	1
TOPLAM		16

(16) adet idari işlem yapılmış olup, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümlerine aykırı olarak işletildiği tespit edilen işyerleri hakkında tutulan tutanak belediye encümenine sevk edilmiş, belediye encümenince verilen **27.938,00 TL,** ceza kararları ilgililere tebligatı yapılarak tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

3	5326 sayılı Kabahatler Kanunu' na Göre İşlem Sayısı	
a	MADDE 33.- (1) Dilencilik yapan kişiye, elli Türk Lirası idarî para cezası verilir. Ayrıca, dilencilikten elde edilen gelire elkonularak mülkiyetin kamuya geçirilmesine karar verilir.	3
b	MADDE 37.- (1) Mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişi, elli Türk Lirası idarî para cezası ile cezalandırılır.	2

c	38/(1) Yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden veya buralarda mal satışı arz eden kişiye, belediye zabıta görevlileri tarafından elli Türk Lirası idarî para cezası verilir.	3
ç	Evsel atık ve artıkları, bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına atan kişiye, yirmi Türk Lirası idarî para cezası verilir. Bireysel atık ve artıkların atılması halinde de bu fıkra hükmü uygulanır. (2) Fiilin yemek pişirme ve servis yerlerinde işlenmesi halinde işletme sahibi gerçek veya tüzel kişiye, beşyüz Türk Lirasından beşbin Türk Lirasına kadar idarî para cezası verilir.	1
TOPLAM		9

9 Adet İdari Yaptırım Kararı tanzim edilerek **2.023,00 TL.** cezanın tahsilatı için gelir servisine gönderilmesi sağlanmıştır.

2016 yılı içerisinde toplamda **37.679,00 TL.** para cezası uygulanmıştır.

3- DİĞER FAALİYETLER

-Çevre Konuları ve Sağlık

Hava kirliliğinin önlenmesi bakımından alınacak önlemler çerçevesinde, kömürlerin toplu tüketim yeri olan kaloriferli apartmanlarda kalorifer kazan yakıcıları yakma teknikleri konusunda broşürlerle bilgilendirilmiştir.

Çevrede görüntü kirliliğine ve trafiğin olumsuz yönde etkilenmesine sebebiyet veren hurda araçların toplatılması sağlanmıştır.

İlçemizde uygulanan çöp uygulama saatinin gerekli kontrolleri yapılmış, çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uyarılar yapılarak, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevre Temizlik Müdürlüğünde 2 adet Zabıta Memuru görevlendirilmiş Çevre ve Temizlik konusunda denetim ve takiplerin anında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konular da şahıslara gerekli uyarılar yapılmış, uymayanlar hakkında yasal işlemler yapılarak, denetimler devam etmektedir.



Fen İşleri ile ilgili Görevler

Alt Yapı Çalışmalarında Trafik Açısından Gerekli Önlemlerin Alınması Sağlanmış, Çalışma Yapılan Yollara Trafik Açısından Alternatif Yollar Belirlenerek Trafiğin Akışı Sağlanmıştır.

Büro Görevleri

Valilik ve Kamu Kurumlarından gelen evrakların ve Belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerden gelen evrakların kaydı, havalesi, dağıtımı ve çıkışı ile dosyalama ve arşivleme işlemleri

yapılmaktadır. İçeriklerine göre evraklar, ilgili ekiplere verilmekte, ekiplerin yapmış olduğu çalışma neticesinde düzenlenen raporlara göre evrak ilgili birime yazılmaktadır.

Memur personelin, nöbet, çalışma programı, izin, rapor, özlük işlemlerine ait tebliğler, kayıtlar ve üst yazılar yazılarak, takibi yapılmaktadır.

1608 sayılı ceza ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunun takibi ve sonucu tutulan tutanaklar, Ceza Defterine işlenip, Encümen'e havale yazışmaları hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmektedir.

Müdürlüğümüzde mesaj sistemi kurulmuş olup, 2016 yılında 650 adet cenaze, 227 adet etkinlik mesajı, sistemde kayıtlı olan vatandaşlara ulaştırılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri

Belediyemizde görev yapmakta olan zabıta personelinin, mevcut ve değişen mevzuatlar ile zabıta görev yetki ve sorumlulukları konuları ile özel kanunlar ve yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin izahı, personelin bilgi ve becerilerinin artırılması, halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve iletişim konuları hususunda, Müdürlüğümüzce her ay belirli günlerde hizmet içi eğitimleri düzenlenmekte ve Dernekler tarafından il dışında düzenlenen eğitim seminerlerine personel görevlendirilmeleri yapılmaktadır.



Fakir ve Muhtaç Kimselere Yardım Konusu

Belediyemizden fakir maaşı ve yardımı için müracaatta bulunan vatandaşların mali durumları hakkında ve cezaevinde yatmış olan hükümlülerin mali durumları hakkında istenilen tahkikatların yapılması sağlanmış, Belediyemizden fakir maaşı alanlara gıda yardımı ve kışlık yakacak yardımı dağıtım işleri yapılmıştır.

Ramazan ayı süresince hayırsever vatandaşların katkılarıyla Belediyemizce organize edilen iftar yemeklerinin yapılması sağlanmış, fakir ve muhtaç olan şahısların müdürlüğümüzce tespitleri yapılarak, her gün bu şahıslara yemek götürülmesi sağlanmış, ayrıca Belediyemiz aşevinde hazırlanarak, ramazan ayı süresince iftar yemekleri verilmiştir.

Cenaze evlerine pide ve ayran götürülerek, belediye başkanımızın taziyesi bildirilmiştir.

Sosyal Faaliyetler

Personelin Motivasyonunu yükseltmek, personel arası kaynaşmasını sağlamak için zaman zaman gezi, eğlence, spor vb. faaliyetler düzenlenmiştir.



Zabıta Haftası kutlamalarında esnaf ve halka; çiçek ve broşür dağıtılarak zabıta hakkında bilgilendirmeler yapılmış, Sivil toplum kuruluşlarının tebrikleri kabul edilmiştir.



Sorumluluk alanımızda bulunan Şehit mezarlarının bayrakları yenilenerek temizlik ve bakımları yapılmıştır.



1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

B- Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik amaç 4.6. Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.2 Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması (Menteşe Bülteni ve Mentеше Dergisi yayınlamak, Kurumsal tanıtımda yazılı-görsel basından ve teknolojiden etkin seviyede yararlanma)

Hedef 4.6.3 Halk taleplerinin değerlendirilmesi (Kamuoyu yoklaması yapılması, e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi)

Hedef 4.6.5 Elektronik ortamda belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirme ve duyurunun yapılması

2- Performans Sonuçları Tablosu:

Faaliyet 4.6.2.1 3 Ayda bir haber bülteni hazırlamak ve dağıtmak: 3 ayda bir yılda 4 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı. 4 Ayda bir dergi hazırlamak ve dağıtmak: 4 ayda bir yılda 3 defa çıkarılarak dağıtımı sağlandı.

Faaliyet 4.6.2.2 Broşür, Kitapçık ve Afiş hazırlamak: Belediyemizce yapılan etkinliklerde tasarımlar yapılarak, basımı ve dağıtımının yapılması sağlandı. Açık hava reklamlarının etkin kullanılması sağlandı. 23 noktada Billboard afiş ayrıca 8 adet Raket için branda afiş asılması sağlandı. 3 noktada bez afiş askı yerlerine (stadyum önü, kız meslek lisesi karşısı, Kötekli Mahallesi Milli Piyango öğrenci yurdu önü), her etkinlik periyodunda asılmaktadır. Tv Kanallarında 4 adet (TV58, FOX, İHA, Anadolu Ajansı) belediye haberlerimiz yayınlandı. Yılbaşı, Kurban bayramı ve Ramazan bayramında 3 kez radyo kanalına ilan verildi ayrıca bu günler ve resmi bayramlarımızda yerel basına ilan verildi.

Faaliyet 4.6.3.1 Anket yapılması sağlandı.

Faaliyet 4.6.3.2 e-mail yoluyla gelen istek, şikayet ve talepler hızlı bir şekilde değerlendirildi.

Faaliyet 4.6.5.1 Belediyemiz internet sitesi geliştirildi ve güncel tutuldu.

Faaliyet 4.6.5.2 Belediyemiz ve İlçemizle ilgili bilgiler internet sitesi ve sosyal medyadan halka duyuruldu.

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Hedef 4.5.5 Sinema Kültürünü Zenginleştirmek

4.5.5.1 Popüler Filmleri Halka Sergilemek

Menteşe Belediyesi Kent Konseyi Engelliler Meclisi tarafından düzenlenen etkinlikte engelli bireylerin anneleriyle bir araya gelerek “Yol Arkadaşın” filmi izlenmiştir.



4.5.5.3 Özel Günlerde Belgesel Filmleri Sergilemek

İz TV kanalında yayınlanan ‘Ayak İzleri’ programının yapımcısı Biyolog Rıfat Çığ, Muğla’yı konu alan belgesel gösterimi ve söyleşide Mentешeliler ile buluştu.



Hedef 4.5.6 Resim Festivali Düzenlemek

4.5.6.1 Ülke Genelindeki Ressamlara Ulaşmak

2017 yılı içerisinde 19 ressam ile iletişime geçilerek 12 farklı kişisel sergi açılmıştır.



4.5.6.2 Çocuklara Yönelik Resim Etkinliğinin Festival Programına Dahil Edilmesi

Menteşe Belediyesi ve Eğitim-Sen Muğla Şubesinin birlikte düzenlediği “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” resim şenliği, 08 Nisan 2017 Cumartesi Günü saat 10.30’da Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde gerçekleşti.



Hedef 4.5.7 Etkinlik Günlerinde Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması

4.5.7.1 Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı İle İrtibata Geçilmesi

2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiğimiz şenlikler ve etkinliklerde Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı ile koordineli çalışma sağlanmıştır.

4.5.7.2 Servis Hizmetleri ve Sanatçıların Ulaşımı İçin Kiralama Yapılması

2017 yılı içerisinde gerçekleşen Kültürel ve Sosyal faaliyetlere kırsal kesimde bulunan halkın düzenlenen etkinliklere katılım sağlayabilmesi için ulaşım hizmeti alınmıştır.

Hedef 4.5.8 Muğla Üniversitesi İle Kültürel Faaliyetlerde Ortaklık Kurmak

4.5.8.3 Etkinliklerde Üniversite Öğretim Üyelerinden Faydalanılması

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi ile gerçekleştireceğimiz etkinlikler öncesi fikir alış verişinde bulunuldu.



Hedef 4.5.9 Gençlerin ve Kadınların Sosyal ve Fiziksel Gelişimine Katkıda Bulunmak

4.5.9.1 Gençlerin ve Kadınların Boş Vakitlerini Üretmek Değerlendirmeleri Amacıyla Kurslar Açmak

2017 yılı içerisinde Belediyemizce 27 ayrı dalda açılan kurslardan 1377 kursiyer faydalanmıştır. Ayrıca çocuklar için Temmuz - Ağustos aylarında 12 branşta kurs açılmış olup, bu kurslardan 488 çocuk kursiyer (8-15 yaş arası) faydalanmıştır.



4.5.9.3 Kadına Yönelik Şiddet İle İlgili Bilinçlendirme Etkinlikleri

Kadına yönelik şiddet ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdiği etkinliklere lojistik destek sağlanmıştır.

4.5.9.4 Spor Kulüplerinin Desteklenmesi

Menteşe ilçemizde sportif faaliyette bulunan 5 amatör spor kulüplerine maddi yardımda bulunduk. Yine ilçemizde sportif faaliyette bulunan kulüplerimizin deplasman müsabakaları için ulaşım desteğinde bulunduk.



4.5.9.5 Spora Teşvik Amaçlı Malzeme Temini Yapılması

Spor kulüplerimize tişört, eşofman, forma, top yardımında bulunduk.



Hedef 4.5.10 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Daha Etkin Hizmet Sunmasının Sağlanması

4.5.10.1 El Sanatları Sergilerinin Açılması

Müdürlüğümüz bünyesinde açılan kurslara katılan kursiyerlerin ürettikleri el emeği ürünler Yıl Başı Kermesi adı altında Kültür Evimizde sergilenmiştir.



4.5.10.2 Yöremize Özgü Üretilmiş Yiyecek İçecekler İle Hizmet Verilmesi

Yöremize özgü köy kahvaltısı, gözleme, katmer gibi yiyecekler ile halkımıza hizmet sunulmaktadır.



4.5.10.3 Elele Butik Projesi İle İhtiyaç Olanlara Kullanılmayan İkinci El Eşyaların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması

2017 yılında 1042 evden ihtiyaç fazlası eşyalar teslim alınmış, 3777 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine eşyalar elden teslim edilmiştir. Ayrıca 2683 vatandaşımız Elele Butik Merkezi'ne gelerek eşyalarını bağışlamıştır.

2017 yılı içerisinde 4243 vatandaşımız ise bu projemizden faydalanmıştır. Elele Butik Merkezi'ne 68.749 parça eşya teslim alınmış ve 108.894 adet eşya ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir.



Hedef 4.5.11 Belediyemize Ait Kültür Evlerinin Uluslararası Düzeyde Tanıtılmasını Sağlamak

4.5.11.2 Kültür Evlerinin Geçmişini Farklı Dillerde Anlatan, Yapıya Uygun Tabela Hazırlanması

Kültür Evlerinin geçmişini anlatan yabancı dilde yapıya uygun tabelalar kullanılmıştır.



Hedef 4.5.12 Kentimizin Kültürel ve Sanatsal Gelişimin Sağlanmak Üzere Festival, Panel ve Amatör Sanat Grupların Faaliyetlerini Gerçekleştirmesini Sağlamak

4.5.12.1 Menteşe Kültür ve Sanat Şenliğinin Geliştirilerek Devamlı Olmasını Sağlamak

Geleneksel hale getirdiğimiz Kültür ve Sanat Şenliğimizi her yıl düzenli olarak gerçekleştirmekteyiz. Gerçekleşen etkinliğin içeriğinde kitap günleri açılışı ve imza töreni, çocuk etkinlikleri, şiir dinletisi söyleşi ve imza töreni, belgesel gösterimi, yöresel ürünler sergisi ve panayırı, wattrpad yazarları buluşması ve imza töreni, yayla etkinlikleri ve geleneksel kavun yarışması, trap, skeet ve kurşun atış gösterisi ve konserler yer almaktadır. Ayrıca üniversite öğrencileri için "Kötekli Gençlik Festivali" kapsamında dans gösterisi, dj performansı, mini oyunlar, kitap fuarı ve konserler gerçekleştirilmiştir.



4.5.12.2 Şenlik Konserlerinin Yapılması

Kültür ve Sanat Şenliğinin her gününde ayrı sanatçılar ile konserler düzenlenmektedir.



4.5.12.3 Belirlenen Amatör Sanatçı Veya Grubunun Faaliyetleri İçin Yer Veya Araç Tahsisinin Yapılması

Gerçekleştirdiğimiz etkinliklere katılan sanatçılara yer ve araç tahsisi sağlanmıştır.

4.5.12.5 Sergilerin Yapılması

2017 yılı içerisinde 12 farklı konuda sergi açılarak halkımıza sunulmuştur.

4.5.12.8 Yeni Projeler İle Kır Kent Kardeşliğinin Sürdürülmesi

Belediyemiz katkılarıyla kır kent kardeşliğini sürdürmek için Cedit Kültür Şenliği, Göktepe (Belenye) Kültür ve Dayanışma Şenliği, Tohum ve Fide Şenliği, Yörtük Türkmen Şenliği düzenlenmiştir.



Hedef 4.5.13 Tiyatro Faaliyetlerini İlçemiz İçerisinde Desteklemek Ve Tiyatro Oyunlarının Sahnelenmesini Sağlamak

4.5.13.3 Tiyatro Faaliyetleri İçin Öğretmen Ve Çalışmak Üzere Yer Tahsisinin Sağlanması

Menteşe Belediyesi Tiyatro Topluluğuna çalışmalarını gerçekleştirebilmesi için yer tahsisinde bulunuldu.

Hedef 4.5.14 Toplumsal Dayanışma Bilincinin Geliştirilmesi

4.5.14.1 Toplu Sünnet Törenlerinin Belediyemizce Yapıtılması

Her yıl düzenli olarak Kültür ve Sanat Şenliği kapsamında ekonomik yetersizlik içinde bulunan 19 vatandaşımıza destek amaçlı toplu sünnet töreni yapılarak çeyrek altın takıldı.



Hedef 4.5.15 Sosyal Belediyecilik Anlayışı İle Sosyal Yardım Hizmetlerinden Gerçek İhtiyaç Sahiplerinin Belirlenmesi Aynı Ve Nakdi Yardımların Yapılması

4.5.15.1 İhtiyaçların Belirlenmesi

Üst yönetim ve ihtiyaç verileri dikkate alınarak 33 vatandaşımıza belirlenen miktarda her ay düzenli olarak nakdi yardım yapılmıştır.

4.5.15.2 Ramazan Ayında Gıda Yardımının Yapılması

Belediyemiz mücavir alanı içerisinde ikamet eden, ekonomik yetersizlik içinde bulunan 440 vatandaşımıza ramazan ayında gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.3 Ramazan Ayında Ramazan Çadırının Kurulması

Ramazan ayında Zabıta Müdürlüğü ile organize olarak 30 gün boyunca günde en az 1000 kişinin faydalanacağı iftar yemeği ikramında bulunulmuştur.



4.5.15.4 Fakir Aylığı Alanlara Kömür ve Gıda Yardımlarının Yapılması

Belediyemizden fakir aylığı alan 33 vatandaşımıza kömür ve gıda yardımı yapılmıştır.

4.5.15.5 Muhtaç Öğrenci Ve Kişilere Ücretsiz Yemek Sağlanması

Belediyemiz Aş Evinde ihtiyaç sahibi vatandaşımız ile dayanışmayı sağlamak için en az 3 çeşit yemek hizmeti 150 vatandaşımıza sunulmuştur.

4.5.15.6 Öğrencilere Öğrenim Yardımı Yapılması

Aile gelir durumları ve eğitim- öğretim yılında ki başarı seviyeleri tespit edilen 291 öğrencimize 2017 yılı içerisinde maddi yardımda bulunulmuştur.

Hedef 4.5.16 Ücretsiz Kursların Açılması

4.5.16.1 Açılacak Kursların Belirlenmesi

Açılan kurslarda kişilerin verimli ve üretken zaman geçirebilmeleri için 39 farklı dalda kurs açılmıştır.



4.5.16.2 Kursların Bitiminde Sergi Yapılması

Bir yıl boyunca kursiyerlerimizin hazırlamış olduğu, el emeği göz nuru eserlerin yılsonu etkinliği ile birlikte halkımızın beğenisine sunulmuştur.



Hedef 4.5.17 Ailelere Danışmanlık Ve Destek Hizmetlerinin Verilmesi

4.5.17.1 Kadın Sağlığı Ve Gelişimine Yönelik Çalışmalar

Belediyemiz ve KETEM işbirliği ile yürütülen bir yıllık proje kapsamında 42 kırsal mahalleden ulaşılan 1500 kişi Menteşe Belediyesinin görevlendirdiği araçlarla Muğla Eğitim Araştırma Hastanesine götürülerek ücretsiz muayene edilmeleri sağlandı.



Hedef 4.5.18 Belediyemize Ait Aş Evinin Hizmet Kalitesi İle Sosyal Hizmet İşlerinin Geliştirilmesi

4.5.18.1 Aş Evinin Yapısal Tadilatının Günümüz Koşullarına Uygun Bakım Ve Onarımlarının Yapılması

Tarım İl Müdürlüğü tarafından yapılan denetleme sonucunda tespit edilen eksiklikler bir aylık süre zarfında giderilerek günümüz koşullarına uygun hale getirildi.

4.5.18.2 Aş Evinden Uygun Ücretli Dar Gelirliğin Faydalanması Amacıyla Yemek Hizmetinin Verilmesi

Belediyemiz Aş Evinden 133 özel uygulama okulu öğrenci ve maddi durumu elverişli olmayan 17 vatandaşımız ücretsiz yemek hizmetinden faydalanmaktadır.

4.5.18.3 Aş Evi Personeline Eğitim Verilmesi

Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu tarafından verilen hijyen eğitimi sonunda Aş Evi personeline sertifikaları takdim edildi.

Hedef 4.5.19 Evde Bakım Hizmetiyle İhtiyaç Sahiplerinin Günlük İşlerinin Belediyemizce Giderilmesi Hizmetin Kapsamının Genişletilmesi Amacıyla Diğer Kurumlar İle İşbirliği Yapılması

4.5.19.1 İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi

2017 yılı içerisinde yardıma muhtaç 178 vatandaşımızın evlerine temizlik hizmeti sunulmuştur.



4.5.19.2 Evde Bakım Hizmetinde Çalışacak Personelin İstihdam Edilmesi

Yapılan planlama doğrultusunda 3'er kişiden oluşan iki ekip günde minimum 6 ev temizlemek koşulu ile çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz her yıl düzenli olarak verilen sosyal yardımlar kapsamında yardım alan kişilerin listelerini ve ödeme tutarlarını düzenli olarak her ay muhasebeye bildirilmektedir ve yardımlardan faydalanan kişilerin listesini kayıt altında tutulmaktadır. Sosyal yardımlardan faydalanan kişilerle iletişim halinde bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde 291 kişi öğrenim yardımı, 33 kişi fakir yardımı 150 kişi de ücretsiz yemek yardımı almıştır.

ÖĞRENİM YARDIMLARI

2017 YILI			
Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul
200	54	22	15
TOPLAM: 291 öğrenci			

FAKİR YARDIMLARI

2017 YILI
TOPLAM: 33 kişi

ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMLARI

2017 YILI
TOPLAM: 150 kişi

EVDE TEMİZLİK HİZMETİ

2017 YILI
TOPLAM: 178 kişi

1) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılında;

- TOPLANTI - SEMİNER – KONFERANS vb.: 203
- NİKAH: 393
- SERGİ: 12
- KOKTEYL: 7
- TİYATRO: 1
- SES CİHAZI: 91
- FESTİVAL: 4
- ŞENLİK: 8
- YARIŞMA: 2

Olmak üzere toplamda **726** adet etkinlik gerçekleşmiştir.

KURSLAR
2017 YILI KURSLARI

KURSUN ADI	Kursiyer Sayısı	KURSUN ADI	Kursiyer Sayısı
Resim	70	Alüminyum Kabartma	12
Kırkyama	42	Cam Süs Eşyaları Yapımı	28
Karışık Örgü Dokuma	35	Geleneksel El Nakışları	58
Keman	65	Dantel Anglez	16
Gitar	62	Çeyiz Ürünleri Hazırlama	36
Halk Oyunları (Kadın - Erkek)	130	Takılar	42
Dekoratif Tablo Yapımı	18	Dekoratif Ev Aksesuarları	28
Kumaş Boyama	17	Kağıt Rölyef	22
Latin Dansları	94	Ebru	60
Zumba	146	Voleybol	40
Break Dans	14	Karate	23
Step-Aerobik	108	Yoga	110
Tango	47	Masa Tenisi	20
Ahşap Boyama	34		
		YETİŞKİN TOPLAM	1377
Takılar	40	Karate	32
Resim Sulu Boya	20	Step - Aerobik	50
Resim Pastel Boya	30	Masa Tenisi	34
Ebru	90	Modern Dans	50
Keman	48	Voleybol	30
Gitar	70	Halk Oyunları	24
		ÇOCUK TOPLAM	488

V. SOSYAL PROJELERİMİZ

1) MENTEŞE BELEDİYESİ TOPLU SÜNNET TÖRENİ

Menteşe Belediyesinin geleneksel toplu sünnet töreni Konakaltı İskender Alper Kültür Merkezinde düzenlenen etkinlikle gerçekleşti. Tören öncesi çocuklar için turistik geziler için tasarlanan araçlar ile Mentese’de Şehir gezisi düzenlendi. Takı töreninde çocuklar ile yakından ilgilenen Başkanlar, 19 sünnet çocuğumuza çeyrek altın taktılar.



2) DAYANIŞMA ÇANTASI

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından Mentese ilçesi kırsal mahallelerinden 1000 çocuğa ulaşıp, çocuklara okul çantası içerisinde kırtasiye malzemesi dağıtıldı.



3) SAĞLIKLI TOPLUM, SOSYAL BELEDİYE

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından KETEM işbirliği ile yürütülen bir yıllık proje kapsamında 42 kırsal mahalleden 1800 kadına ulaşıldı. Ulaşılan 1500 kişi Menteşe Belediyesinin görevlendirdiği araçlarla Muğla Eğitim Araştırma Hastanesine götürülerek ücretsiz muayene edilmeleri sağlandı. “Sağlıklı Toplum, Sosyal Belediye” projesi kapsamında Meme Kanseri taraması; 40-69 Yaş, Rahim Ağzı Kanseri taraması; 30-65 Yaş, Bağırsak Kanseri Taraması ise 50 ve 69 Yaş arası kadınlarda yapılıyor.



4) YAŞLILARIN SICAK YÜREKLERİ, MENTEŞENİN VEFALI ELLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından başlatılan temizlik hizmeti yaşlı, bakıma muhtaç, engelli ailelerimize destek amaçlı faaliyet göstermektedir. 2017 yılı içerisinde projemiz neticesinde 178 aile temizlik hizmetinden faydalanmaktadır.



5) ORDA BİR KÖY VAR, YAKINDA

Menteşe Belediyesi ile Teknoloji Kültür Koleji ile yapılan ortak proje kapsamında Menteşe ilçesinin kırsal mahallelerinde yaşayan 300 çocuğa oyuncak, kışlık giyecek ve kırtasiye yardımıyla sunuldu. Kırsal mahallelerde bulunan okullarımızın ihtiyaçları öğretmenleri tarafından belirlendikten sonra ihtiyaçlar Teknoloji Kültür Koleji velileri tarafından karşılandı. Her gün bir okul seçilerek hediyeler Belediyemiz aracılığıyla ulaştırılarak hediyeler ihtiyaç sahiplerine dağıtılmıştır.



6) 7'DEN 70'E BİSİKLET EĞİTİMİ

Menteşe Belediyesi, Muğla Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü ile Muğla Bisiklet Derneği tarafından ortaklaşa verilen ücretsiz “Bisiklet Kursu” sayesinde 7’den 70’e herkes bisiklet kullanmayı öğreniyor. Bir seneyi aşkın süredir devam eden bisiklet eğitimi sayesinde şüana kadar ortalama 270 kişi aldığı başlangıç eğitimleri sayesinde bisiklet kullanmayı öğrendiler.



7) NEŞELİ MAKAS

Menteşe Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ekiplerince “Neşeli Makas” projesi ile yaklaşan eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırsal mahallelerdeki 5-18 yaş arası çocuklara ücretsiz saç kesimi yapıldı.



8) ELELE BUTİK

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren “Elele Butik” mağazamız ile hayırseverleri ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızı aynı platformda buluşturduk. Hayırseverlerden gelen bağışlar sayesinde Kışla Parkındaki mağazamızda ihtiyaç sahiplerinin giysi, kıyafet, ev ve mutfak eşyası, mobilya, elektronik ve beyaz eşya gibi ihtiyaçları karşılanıyor. Yardımların en doğru adreslere gidip yerini bulmasını sağlayan “Elele Butik” Mağazamız, Mentеше halkının dayanışma ve yardımlaşma ruhuyla büyüyüp güçleniyor.

2017 yılında 1042 evden ihtiyaç fazlası eşyalar teslim alınmış, 3777 ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evine eşyalar elden teslim edilmiştir. Ayrıca 2683 vatandaşımız Elele Butik Merkezi’ne gelerek eşyalarını bağışlamıştır.

2017 yılı içerisinde 4243 vatandaşımız ise bu projemizden faydalanmıştır. Elele Butik Merkezi’ne 68.749 parça eşya teslim alınmış ve 108.894 adet eşya ihtiyaç sahibi vatandaşlara teslim edilmiştir.



9) KURSLARIMIZ

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2017 kış döneminde yetişkinlere yönelik 27 kurs ücretsiz olarak açılmıştır. 1377 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.

-Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından 2017 yaz döneminde çocuklara yönelik 12 farklı kurs açılmıştır. 488 çocuğumuz bu kurslardan faydalanmıştır.

Resim
Kırkyama
Karışık Örgü Dokuma
Keman Eğitimi
Gitar Eğitimi
Halk Oyunları
Dekoratif Tablo Yapımı
Kumaş Boyama
Karate
Zumba
Break Dans
Step - Aerobik
Ahşap Boyama
Cam Süs Eşyaları Yapımı

Dantel Anglez
Çeyiz Ürünleri Hazırlama
Takılar
Dekoratif Ev Aksesuarları
Kağıt Rolyef
Voleybol
Karate
Latin Dansları
Masa Tenisi
Alüminyum Kabartma
Tango
Geleneksel El Nakışları

Ebru

Türk Halk Oyunları (Erkek-Kadın)
Resim (Sulu Boya)
Resim (Pastel Boya)
Gitar Eğitimi
Keman Eğitimi
Ebru
Takılar
Step-Aerobik (Yetişkin)
Yoga
Masa Tenisi
Modern Dans
Voleybol





10) ÇOCUK BİLİM PARKI

Toplumumuzun bilimsel algısını geliştirmek ve geleceğin bilim adamlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmak için Muğla'nın ilk ve tek Çocuk Bilim Parkı halkımızın hizmetine ücretsiz olarak sunulmuştur. İçerisindeki 44 farklı bilimsel deney setinden, çocuk oyun gruplarına, kaykay pistine kadar 7'den 70'e herkesin büyük ilgisini çekiyor.





11) MENTEŞE BELEDİYE SPOR KULÜBÜ

Menteşe Belediyespor Kulübü Derneği olarak 2017 yılında masa tenisi, voleybol, bisiklet, karate, halk oyunları, atletizm ve futbol takımlarımız ile faaliyet göstermektedir. Bu branşlarda 160 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır. Karate takımımızda mücadele eden sporcumuz uluslararası müsabakada birinci olmuştur. Bisiklette bir sporcumuz katıldığı iki yarışmada da zaman barajını aşmıştır. Voleybol erkek takımımız bölgesel ligde şampiyon olarak Türkiye Voleybol Federasyonu 2. Liginde terfi etmiştir. Voleybol yıldızlar ve gençler liginde de iki takımla mücadelemizi sürdürmekte ve şampiyonluğun en büyük adayları arasında yer almaktayız. Futbol takımımız 2.amatör kümede gurubu ikinci sırada tamamlayarak play-off oynamaya hak kazanmıştır. Mentese Belediyespor olarak ASKF'nin düzenlediği valilik kupasına katılım sağlandı. Muğla Büyükşehir Belediyesinin düzenlediği kurumlar arası voleybol müsabakasına katılarak en centilmen takım ödülüne layık görüldük. Belediyemiz sınırları içerisinde, amatör branşlarda mücadele eden futbol ve basketbol takımlarına ulaşım, gıda ve maddi yardımda bulunduk.

Şuan; Masa tenisinde takımında 22, Voleybolda takımında 50, Bisiklet takımında 2, Karate takımında 20, Halk Oyunları ve modern dans ekibinde 26 ve Futbol takımında ise 35 lisanslı sporcumuz bulunmaktadır.

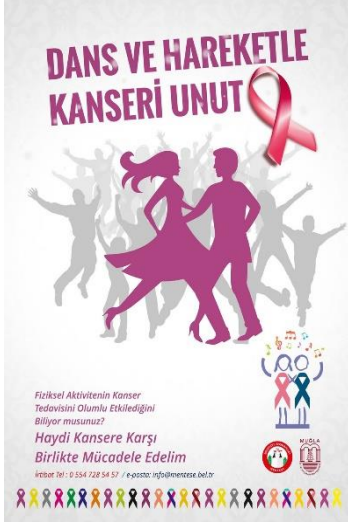


VI-FAALİYETLERİMİZ

SPOR YAPIYORUZ

Menteşe ilçesinde sağlıklı yaşam için haftanın 5 günü spor yapıyoruz. Haftanın 3 günü salon, 2 gününde açık alanda olmak üzere uzman antrenör eşliğinde vatandaşlarımıza günün stresinden uzaklaştırmak, sağlıklı yaşam için step, plates, aerobik yapıyoruz. 80 vatandaşımız bu projeden faydalanmaktadır.





SAĞLIKLI ve DENGELİ BESLENİYORUM

Menteşe Belediyesi ve MSKÜ Spor Bilimleri Fakültesi işbirliğince Sağlıklı ve Dengeli Besleniyorum projesi kapsamında Menteşe Belediyesi Çocuk Bilim Parkı'na gelen öğrencilere, projeyi dinlemek isteyen okullara ve çeşitli toplantılarda çocuklara sağlıklı ve dengeli beslenmenin önemini ve besinlerdeki vitamin, protein, karbonhidrat gibi değerlerin nelerde olduğu anlatıldı. Ayrıca çocuklara alternatif enerji kaynaklarından bahsedildi. Örneğin; et sevmeyen çocuğa etin vereceği vitamini hangi besinden alacağı anlatıldı. Proje kapsamında 450'ye yakın çocuğa ulaşıldı.



BİSİKLET SOHBETLERİ

Bisiklet sohbetleri adı altında Türkiye'nin en büyük gezgin bisikletçileri ilçemiz ve komşu illerden gelen bisikletçilere tecrübelerini ve turlarına ilişkin deneyimlerini aktardılar. Adnan CANGİR ve Serkan TAŞDELEN turlarına ilişkin deneyimlerini bisiklet severlere aktardılar.

MUĞLA BİSİKLET DERNEĞİ
BİSİKLET SOHBETLERİ 5

EUROVELO
YOLLARI ÜSTÜNDE AVRUPA
ADNAN CANGİR

BİSİKLET EĞİTİM MERKEZİ
TOPLANTI SALONU MUĞLA / MENTEŞE
STADYUM YANI
25 ŞUBAT 2017,
CUMARTESİ / 16:00



DETAYLI BİLGİ
0532 311 3069 / 0533 666 7309



MUĞLA BİSİKLET DERNEĞİ
BİSİKLET SOHBETLERİ 6

PEDALLA
TÜRKİYE YOLLARINDA
SERKAN TAŞDELEN



BİSİKLET EĞİTİM MERKEZİ
TOPLANTI SALONU MUĞLA / MENTEŞE
STADYUM YANI
12 MART 2017,
PAZAR / 16:30

DETAYLI BİLGİ
0532 311 3069 / 0533 666 7309



BİRİMLER ve PERSONEL ARASI MÜSABAKALAR

Menteşe Belediyesi Personelinin kaynaşması, takım ruhunun geliştirilmesi, moral ve motivasyonun en üst seviyeye çıkması adına personel arası halı saha, masa tenisi, tavla turnuvası düzenlenmiş bunun gibi turnuvalar geleneksel hale getirilmiştir.



MENTEŞE 1. DOĞA SPORLARI VE BİSİKLET ŞENLİĞİ

Yaklaşık üç yılın birikimi ve altı aylık çalışmanın ürünü olan bu şenlik ilçemiz adına düzenlenen ilk bisiklet ve doğa sporları şenliği niteliğindedir. Şenliğin kapsamını Menteşe olarak kısıtlamadan tüm doğa sporları severleri davet ettik. İlçemizde bulunan STKlar, dernekler kurum ve kuruluşlarca hazırladığımız program üç gün sürdü.

İlçemizde Büyükşehir Belediyesine ait kışla parkta gerçekleşen şenliğin ilk günü toplanma, standların açılması, çadırları kurma, tanışma olarak geçti. İkinci gün bisiklet sürüş ve yarışları, doğa

yürüyüşleri, tırmanma duvarı egzersizleri, oryantiring, ip te yürüme, yoga, konserler, sinema gösterimi gibi etkinliklerle devam etti. Üçüncü gün öğlene kadar yine çeşitli aktivitelere devam ederek bir sonraki seneye buluşmak üzere şenliğimiz sona erdirdik.



1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Cenaze ve Mezarlık Hizmeti: Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan 1 doktor, 1 Psikolog, 1 tıbbi sekreter, 4 şoför, 2 imam, 2 kadın cenaze yıkayıcı, tarafından hizmet verilmektedir.

2017 yılında Müdürlüğümüzce muayenesi yapılarak **61** kişiye defin ruhsatı verilmiştir.

2017 yılında mezarlıklarımıza toplam **554** defin yapılmıştır.

2017 yılında şehir yeni ve Düğerek mezarlığından toplam **52** adet mezar yeri satışı yapılmıştır.

2017 yılında **123** adet mezar yapımı için izin verilmiştir.

2017 yılında **963** adet cenaze yıkama işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2- Sağlık ve Eğitim Hizmetleri :

A. Sürekli Kurumsal Gelişim Projesi İletişim Becerileri Konulu Eğitim

Bu eğitimde, belediyenin Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne bağlı personele sözlü, sözsüz ve yazılı iletişimi daha etkili kullanmak ile ilgili bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca personelin etkili beden dili, jest ve mimiklerini kullanarak karşısındaki kişiyle daha sağlıklı iletişim kurma yolları üzerinde çalışılmıştır. Personeller en fazla 8-10 kişi olacak şekilde gruplara ayrılmışlardır. Kurum psikoloğu Ezgi Melike Yıldız tarafından verilen eğitim interaktif olur, karşılıklı katılımlı ve canlandırılmalı gerçekleştirilmiştir. Bu eğitimden 35 personel yararlanmıştır.

B. Bilinçli Ebeveynler Huzurlu Çocuklar Projesi

Projenin amacı; Menteşe ilçesinde, Belediye personelimizde dâhil olmak üzere, 04-06 yaş aralığına sahip vatandaşlarımızın çocuklarına yönelik verilen danışmanlık hizmeti ile çocukların ilgi alanlarının ortaya çıkarılması ve akademik süreçteki gelişimlerini desteklemektir. Uygulayıcı aynı zamanda kurum psikoloğu olan Ezgi Melike Yıldız tarafından çocukların ilgi alanlarını gösteren zekanın tek ve baskın bir yetenek olmadığı, çeşitli ve özel boyutlardan oluştuğu varsayılarak hazırlanmış TIMI'yi

(Teele Çoklu Zeka Envanteri) kullanılmaktadır. Bu envanterde çocukların Sözel, Mantıksal – Matematiksel, Görsel – Uzaysal, Bedensel – Kinestetik, Kişilerarası – Sosyal ve Kişisel – İçsel zeka alanlarından hangilerinde daha aktif olduklarını ortaya çıkarılmaktadır. Proje kapsamında çocuklar ile birlikte kukla oyunları, resim çizimleri gibi farkı aktiviteler de uygulayarak, aile içi sorunları gözlemledikten sonra ebeveynler ile bir araya gelerek durum değerlendirmesi yapılmaktadır. 2015 yılı Haziran ayında başlamıştır. 2017 yılında bu hizmetimiz ile personelimiz ve çocukları ile birlikte şu ana kadar toplam yaklaşık 243 çocuk ve ebeveyn ile görüşme yapılmıştır. Proje 2017 yılında da halen devam etmektedir.

C. ELLERİ, DİŞLERİ KÖPÜKLE MİKROPLARA GÜLE GÜLE

Menteşe Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü olarak; Mentese ilçesi merkez dışındaki 21 ilkokul ve anasınıfında yaklaşık 1350 öğrenciye yönelik hijyen eğitimlerine başladık. Özellikle kış aylarında görülen enfeksiyonların önlenmesinde kişisel temizlik ve hastalıkların bulaş yoluna karşı alınacak önlemlerden bahsedilen eğitimimizde el yıkama, diş fırçalama, tuvalet eğitimi konuları özellikle vurgulandı. Eğitim sonunda çocuklarımızı sevindireceğini düşündüğümüz sıvı el sabunu, şampuan, diş fırçası ve macunundan oluşan hediye paketleri dağıtıldı. Okulların tuvaletlerine el yıkama şemaları asıldı ve tüm malzemeleriyle okula ecza dolapları takıldı.

D. GEBE OKULU PROJESİ

Gebe okulu projemiz ile (2 grup “teorik eğitim ve gebe platesi”) 2017 yılı içinde 36 gebemizi mezun etmiş bulunmaktayız.

E. Sağlık Hizmeti:

- Mahallelerde sağlık taramaları çerçevesinde 650 kişiye ulaşılmıştır.
- Sağlık Birimine başvuran 651 kişiye kan şekeri, kilo ve tansiyon tetkiki yapılmıştır.
- Sağlık Birimine başvuran 111 kişiye poliklinik hizmeti verilmiştir.
- 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamında 108 işçinin muayenesi yapılmıştır.

F. İş Sağlığı ve Güvenliği

2017 yılında 321 işçiye iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.

- Faaliyet 4.4.4.1. Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.
- Faaliyet 4.4.4.2. Ölüm Belgesinin Hazırlanma İşlemleri (2017- 61 adet)
- Faaliyet 4.4.4.3. Cenaze Naklinin Gerçekleştirilmesi (2017- 554 adet ilçe içi mezarlıklara nakil)
- Faaliyet 4.4.4.4. Cenaze Yıkama İşlemleri Gerçekleştirilmesi (2017- 963 adet)
- 4- Faaliyet 4.4.4.5. Cenaze Defin İşleminin Gerçekleştirilmesi (2017- 554 adet)

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2) Faaliyet ve Proje Bilgileri

4.3 STRATEJİK AMAÇ: Mali Yapının Güçlendirilmesi

4.3.2 HEDEF: Belediye gelirlerini %5 arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)

4.3.2.4 FAALİYET VE PROJELER: Dava Takipleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ: Heryıl sonuçlandırılan dava sayısı.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2017 yılında;

Takip Edilen Duruşma Sayısı	157
Gidilen Keşif Sayısı	24
Açılan (Leyh - Aleyh) Yeni Dosya Sayısı	76
Takip Edilen Toplam Dava Dosya Sayısı	559
Takip Edilen Toplam Hukuk Dava Dosyası	131
Takip Edilen Toplam Ceza Dava Dosyası Sayısı	163
Takip Edilen Toplam İdare Dava Dosyası	265
Arşivde Bulunan Biten Toplam Dava Dosyası	142
Açılan İcra Dosyası Sayısı	42
Toplam İcra Dosyası Sayısı	343
Toplam 1. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	112
Toplam 2. İcra Müdürlüğü Dosya Sayısı	178
Arşivde Bulunan Biten Toplam İcra Dosyası	103

1.1.14 BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 Yılında Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç 4.6 : Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi

Hedef 4.6.4: Personel Arasında Haberleşmenin Sağlanması

Faaliyet 4.6.4.1 : İşlerin aksamadan birimler arası koordinasyon ve haberleşmeyi sağlamak üzere kısa kod üzerinden belirli personelin haberleşmesinin sağlanması

-Bu faaliyetimiz 35 hat ve 35 telefon olarak verilmiş olup hizmet sürdürülmektedir.

Faaliyet 4.6.4.2 : İnternet sisteminin kurularak kurumsal e posta ile haberleşmenin sağlanması.

-Bu faaliyet altında belediyemiz müdürlüklerine ve ihtiyaç duyan personellere e-posta (mail) açılmıştır.

Hedef 4.6.5: Elektronik Ortamda Belediyemiz İle İlgili Her Türlü Bilgilendirme Ve Duyurunun Yapılması.

Faaliyet 4.6.5.1: Belediyemizin internet sitesinin geliştirilmesi ve güncel tutulması.

-Bu faaliyet altında belediyemizin internet sitesinin düzgün çalışması , duyuru ve haberler güncel tutulması sağlandı.

Faaliyet 4.6.5.2: Belediyeye ait her türlü karar, haber, faaliyet ve ilanların girişinin yapılması.

-Bu faaliyet altında Belediyemizin meclis yayını canlı olarak verildi.

Hedef 4.6.6 : Vatandaşlara Daha Hızlı Ve Kolay Şekilde Hizmet Verilmek

Faaliyet 4.6.6.1 : Belediyemiz internet sitesinde gerekli tüm bağlantı ve ayarları yaparak beyan ve tahakkuk bilgilerinin online görüntülenmesinin sağlanması.

Faaliyet 4.6.6.2: Elektronik ortamda ÇTV ve beyanlarını görüntüleyen üye sayısının arttırılması.

Hedef 4.6.7 : Vatandaşların Güvenli Ve Sorunsuz İşlem Yapararak Sistemin Devam Ettirilmesi

Faaliyet 4.6.7.1: Elektronik ortam çalışmalarının güvenliğinin sağlanması ile ilgili SSL Sertifika vb tedbirlerin alınması.

Faaliyet 4.6.7.2: 5 Firewall güvenlik duvarı ve loglama cihazı alınması.

-Bu faaliyetler altında vatandaşlarımızın internet (e-belediye) üzerinde görüntüleme ve kredi kartı ile ödeme yapılma imkanı verildi.

-Yapılan ödemelerin elektronik ortamda makbuz kayıtları yapılması için alt yapısı hazırlandı.

-Vatandaşların kredi kartı ile ödeme esnasında bilgilerin korunması amaçları programların yüklendi.

-Belediyemiz ağ sistemin kontrol amaçlı loglama (kaydetme) cihazları alınıp sisteme kuruldu.

Hedef 4.6.8 : Sistem Donanımın Alt Yapısının Sağlıklı Bir Şekilde Devam Ettirilmesi Ve Gerekirse Yenilenmesi.

Faaliyet 4.6.8.1: Mevcut yapılarımızda yönetilebilir switcher alınması, belediye hizmet binasının taşınması ek bina kiralanması vb durumlarda gerekirse fiber optik switchlerin alınması.

Faaliyet 4.6.8.2: Birimlerin talepleri doğrultusunda bilgisayar seçimleri ve diğer makinelerinin seçilmesinin ve kurulmasına yardım edilmesi.

Hedef 4.6.9 : İletişim Sistemlerinin Tespiti Ve Kurulumun Sağlanması.

Faaliyet 4.6.9.1: Alım Sistemin Kurulması.

Belediyemiz bünyesinde kurulacak olan santralin dahililerin sağlıklı çalışması sağlandı.

Hedef 4.6.10 : Personelin Giriş Ve Çıkışların Kontrol Altına Alınması.

Faaliyet 4.6.10.1: Mevcut sistem ile yeni alınacak cihazların çalışır hale getirilmesi.

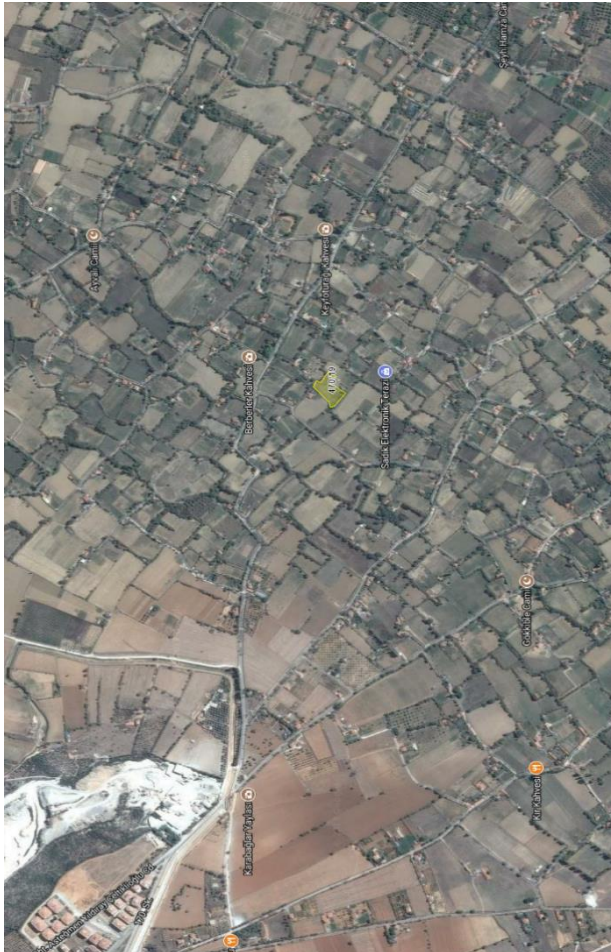
Hedef 4.6.12 : Yapılan İşler Projelerin Yedeklenmesi Ve Orijinal Programların Kullanılması.

Faaliyet 4.6.12.1: Lisanlı paket programların alınması.

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.

Faaliyet 4.1.7.3 Uygulama İmar planında kamusal kullanım kararı bulunan özel mülkiyete konu taşınmazların kamulaştırılması.

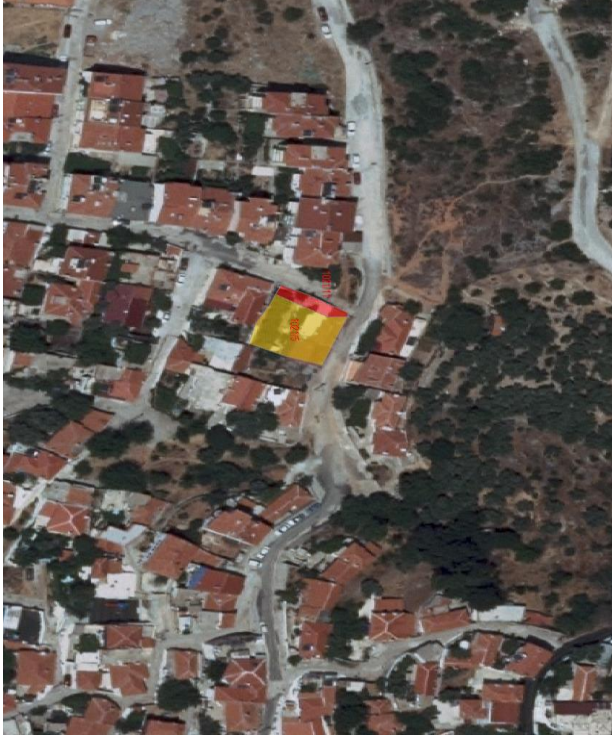


İlçemiz Karabağlar Mah. Cihanbeyendi Mevkii, 470 ada, 19 parsel nolu taşınmazın

Karabağlar koruma imar planında yolda kalan kısmının Kamulaştırılması, Belediyemiz Meclisince 5 yıllık İmar programına alınmış ve Belediye Encümenince de kamulaştırılmasına karar verilmiştir. 470 ada, 19 parsel sayılı taşınmazın yolda kalan kısmına sahip mülk sahiplerinden bila bedel ile kamulaştırılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye Mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

Belediyemize ait hisseli ve Şuyulu 14 adet taşınmaz hisseli ve Şuyulu olduğu parsel maliklerine İmar kanununun 17. Maddesine istinaden, bedel takdiri yapılarak satışı yapılmış ve toplam 3.224.320,00 TL gelir elde edilmiştir.



İlçemiz Karamehmet Mahallesi, 2 Pafta, 1021 Ada, 11 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 62,16 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Feyzullah ŞİMŞEK' e **33.255,60 TL'** ye satışı yapılmıştır,

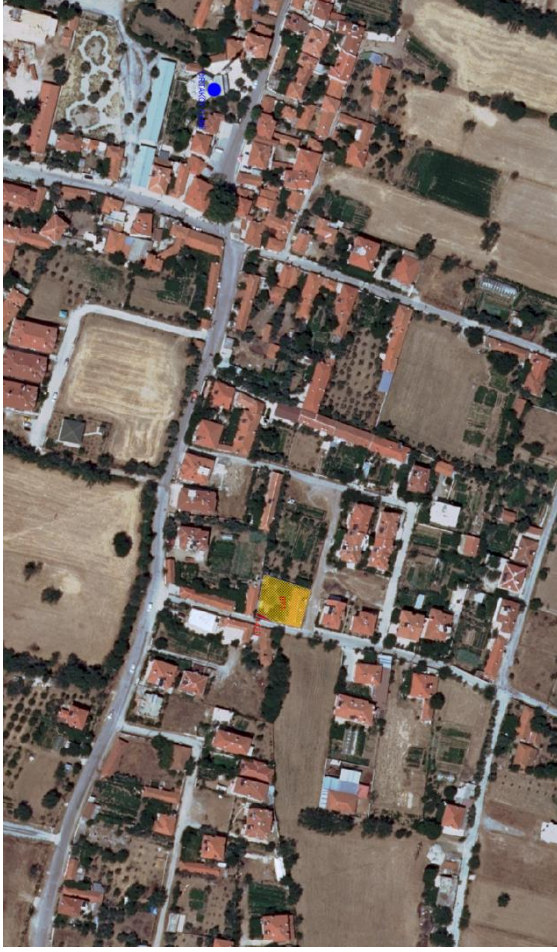
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

İlçemiz Düğerek Mahallesi, 32 Pafta, 3376 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 33,88m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

*İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Tolga TELLİ' ye **22.869,00 TL'ye** satışı yapılmıştır.*

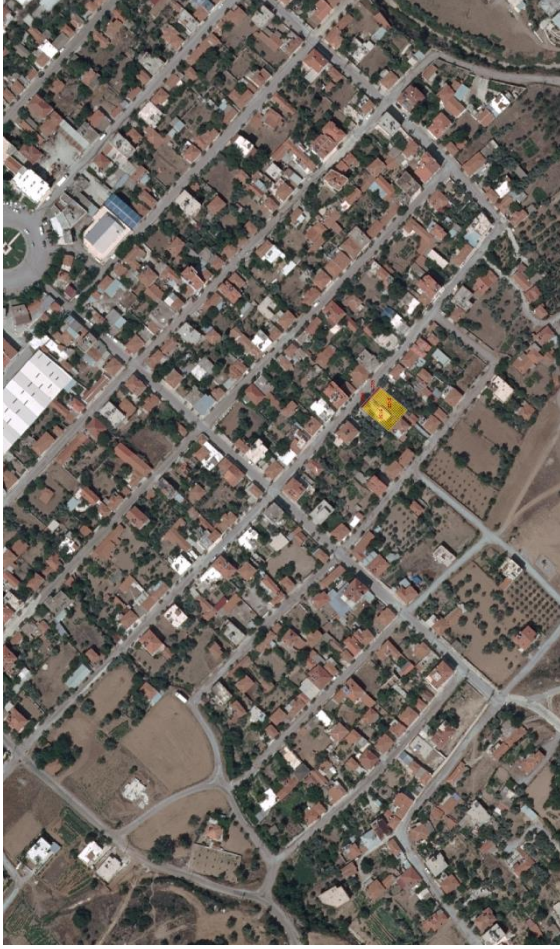
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.

İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 2/1 Pafta, 1420 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 10,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.



İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Mehmet Ali EÇMEN' e **7.322,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

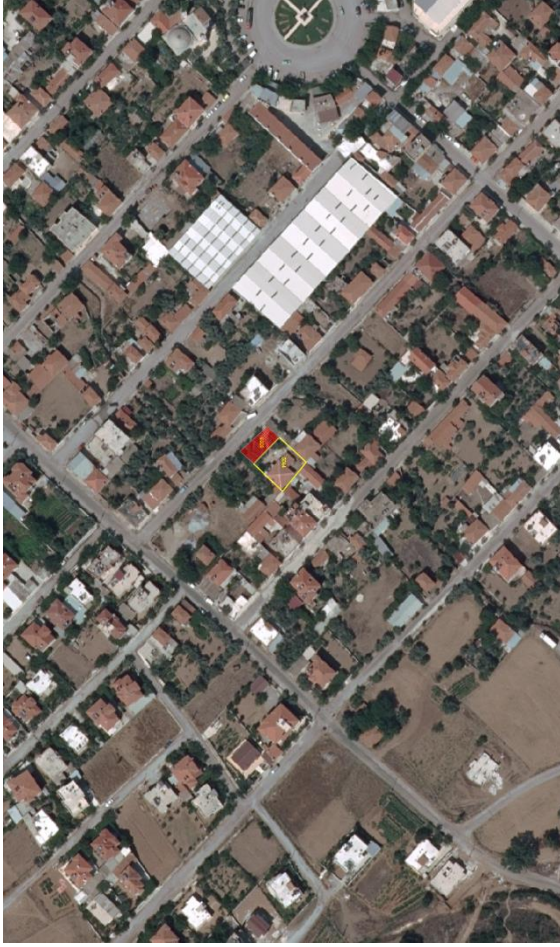
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 61 Pafta, 6820-6821 Parsel nolu taşınmazlar Belediyemize ait olan 21,25 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Cemal OTÇU' ya **13.387,50 TL'ye** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, N20A-25D-2C Pafta, 6805 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 157,78 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Ferah DAĞLI' ya **99.401,40 TL'ye** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Kötekli) Mahallesi, 16N-4-16M-2 Pafta, 149 Ada, 2 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 105,00 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hidayet ÇETİNKAYA' ya **225.000,00 TL**'ye satışı yapılmıştır.

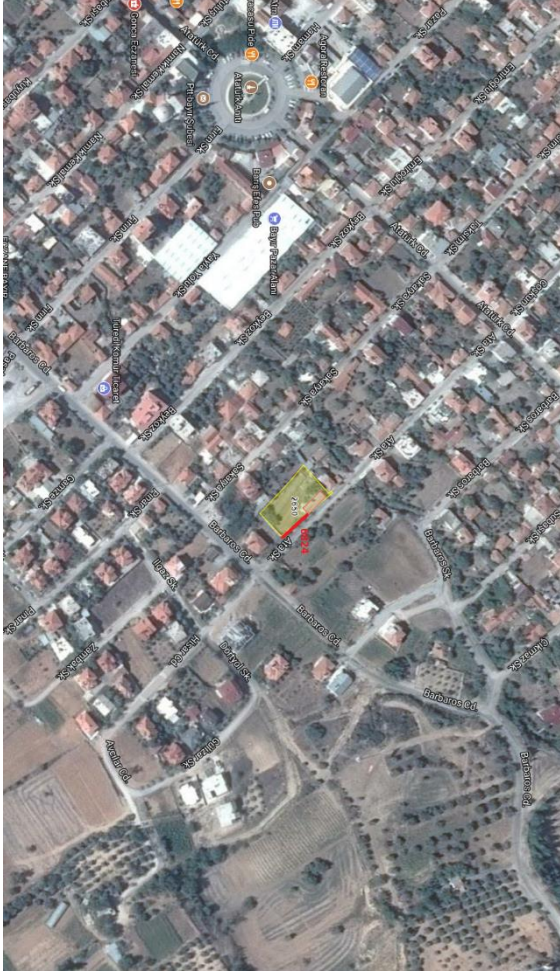
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-09B-4A Pafta, 1421 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 193,13 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Adnan ÇĞLAV' a **69.526,80 TL'ye** satışı yapılmıştır.

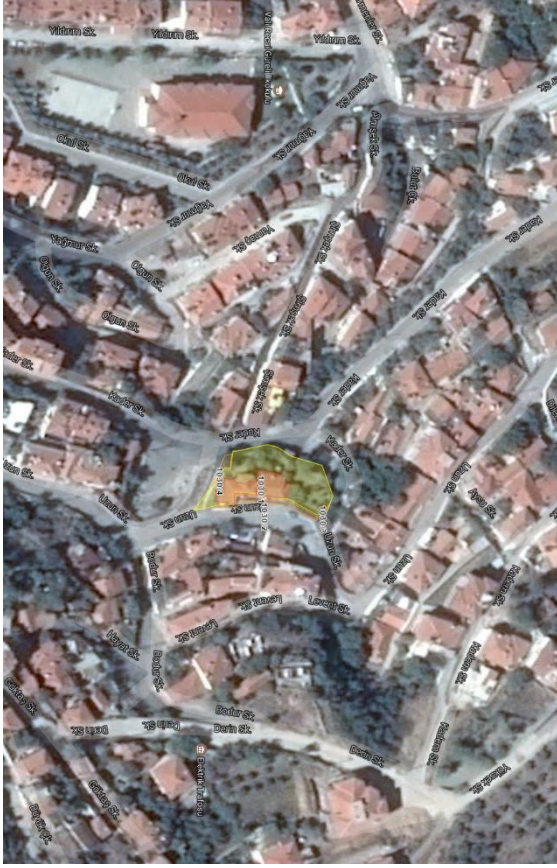
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 63 Pafta, 6824 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 10,45 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Fatma KARA, İzzet SARI, Tezcab ÖZTÜRK ve Şenol SARI' ya **6.583,50 TL'ye** satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Karşıyaka Mahallesi, 43-2 Pafta, 1030 Ada, 2-3-4 Parsel nolu taşınmazların Belediyemize ait olan 6102,03 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İlyas KADEM, Melek KADEM, Durgil ÇETİNER, Fatma Kadın KAYA' ya **70.400,70 TL** ye satışı yapılmıştır.

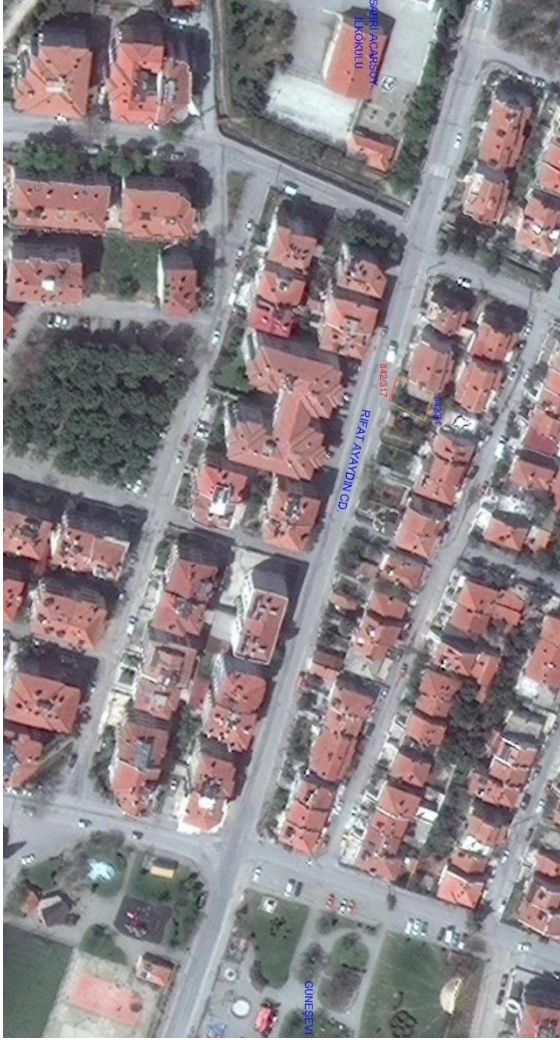
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Bayır Mahallesi, N20A-25D-N2 Pafta, 6834 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 1.824,47 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

*İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Dalaman Acarlar Gıda Maddeleri İnşaat Nakliyat San. Tic. Tur. Ltd. Şti' ye **364.894,00 TL'** ye satışı yapılmıştır.*

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Muslihittin Mahallesi, 51 Pafta, 842 Ada, 317 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 5,50 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Nazarlar Mobilya İnş. San. Tic. Ltd. Şti' ne **7.700,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Yerkesik Mahallesi, 11 Pafta, 109 Ada, 7 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 807,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Gülayşe DEMİRCİ' ye **85.288,50 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi



İlçemiz Bayır Mahallesi, 57 Pafta, 6828 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 10,46 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Hayriye ŞEN' e **6.589,80 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Bayır Mahallesi, 57 Pafta, 6827 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 23,96 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanan kıymet takdir bedelleri ve Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İsmet ŞEN' e **15.094,80 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, N20C-09B-4D Pafta, 1413-1414 Parsel nolu taşınmazların Belediyemize ait olan 30,25 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Biat Enerji Ltd. Şti.' ye **21.175,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Akçaova Mahallesi, 2224 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 3.415,00 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek ARG Orman Ürünler Şti.' ne **856.200,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

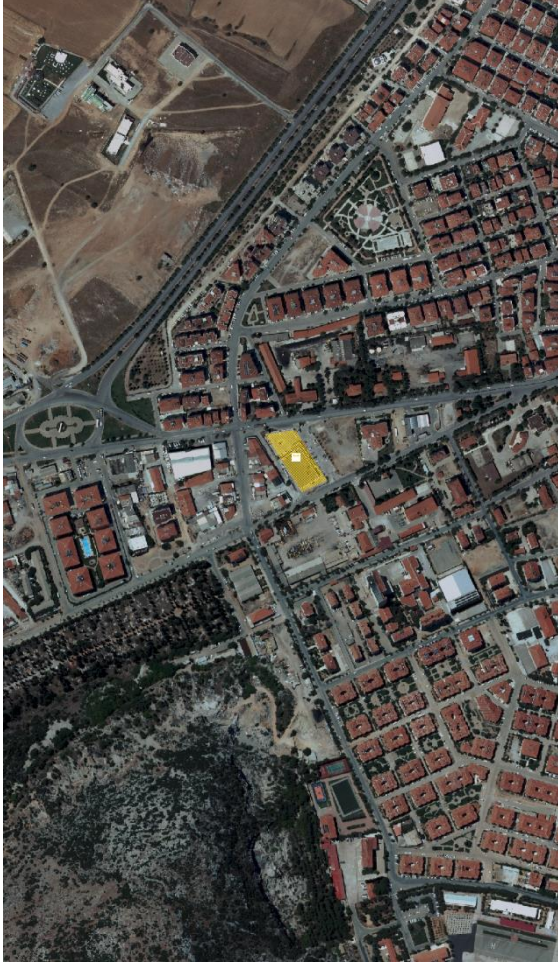
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Akçaova Mahallesi, 1242 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 346,00 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek ARG Orman Ürünler Şti.' ne **96.800,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Karabağlar Mahallesi, N20C-03C-3A/3B PAFTA, 1256 Ada, 71Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 36,57 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Orkun Orman Ürünlerine **40.227,00 TL** ye satışı yapılmıştır.

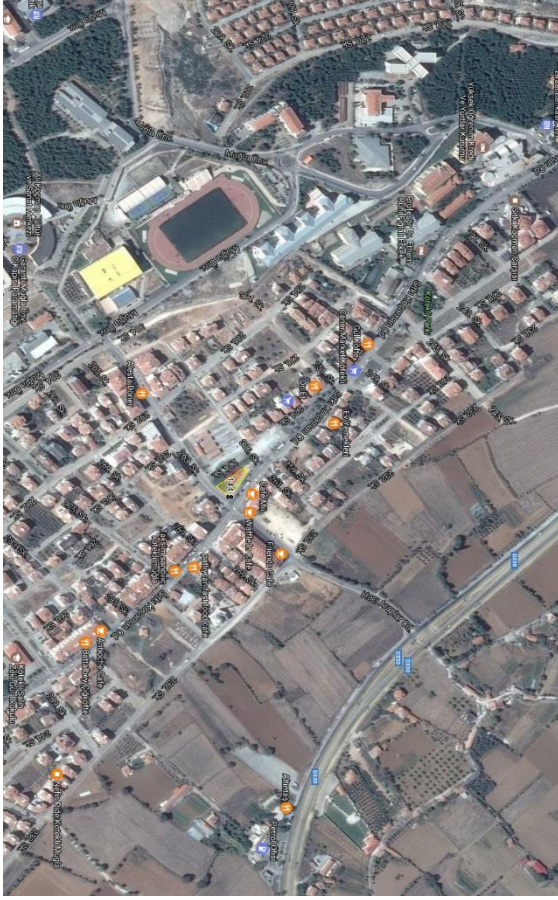
Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 1252 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 25,35 m² lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İbrahim DİRGEME' ye **7.605,00 TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Kötekli Mahallesi, 144 Ada, 8 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 119,67 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek Sami ACAR'a **310.000,00TL**' ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.4. Hisseli ve Şuyulu belediye mülklerinin satış işlemlerinin takibi.



İlçemiz Ortaköy Mahallesi, 1268 Parsel nolu taşınmazın Belediyemize ait olan 67,67 m2' lik hissesi için, Belediyemiz Meclisinden satışı için karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, Belediyemiz Encümenince değerlendirilerek İbrahim DİRGE'ye **10.150,50 TL** ye satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.1.9.1 Belediyemiz ait toplam 1395 adet taşınmaz bilgisayar ortamında dosyalarak arşivleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2017 yılı içinde 145 işyerinin Belediyemiz Encümenince kiraya verilmesi hususunda almış olduğu karara istinaden ihaleleri yapılarak kiraya verilmiştir.

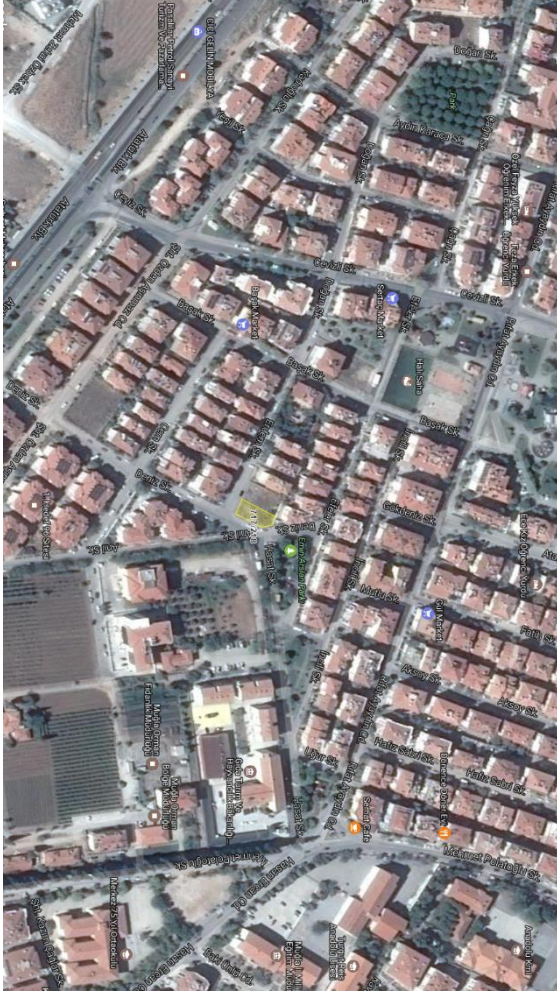
Kira işlemi gerçekleştirilen 145 işyerinin Belediyemize kira getirisi 1.082.258,00 TL olarak kayıtlara geçmiştir.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması

Mülkiyeti Belediyemize ait, taşınmazların satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmış ve ilgili taşınmazlar için,

Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanarak kıymet takdir bedelleri belirlenerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre satışları yapılmış ve toplam **865.000,00 TL** gelir elde edilmiştir.

Faaliyet 4.1.9.2 Belediyeye gelir getirecek ihalelerin hazırlanması.



Mülkiyeti Belediyemize ait, İlçemiz Muslihittin Mahallesi, 717 Ada, 218 Parsel nolu, 292,00 m2' lik taşınmazın satışı için Belediyemiz Meclisinde karar alınmıştır.

İlgili taşınmaz için, Ticaret Odası, Emlak Müşavirleri Odası, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Emlak İstimlak Daire Başkanlığından toparlanana kıymet takdir bedelleri, değerlendirilerek 2886 sayılı Devlet ihale kanununa göre ANS Şti' ye 865.000,00 TL' den satışı yapılmıştır.

Faaliyet 4.2.6.4 Belediye Hizmet Birimlerinin kullanması amacıyla, kamu kurum, kuruluş ve özel mülkiyete konu alanların, takas, hibe, kamulaştırma veya kiralama yapılması.

Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü hizmet binası olarak kullanılmak üzere, Şeyh Mahallesi, Ragıp Bey Caddesi, No:4' te bulunan Mimari özellik arz eden tescilli bina Advieye Safa Onay ve Engin Onay' dan kiralanmış ve ek hizmet binası olarak kullanılmaya başlanmıştı. Binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

Daha önceden Mülga Muğla Belediyesi döneminden şoförler odası mülkü olan ve Mali Hizmetler Müdürlüğü ek hizmet binası olarak kullanılan, Şeyh Mahallesi Belediye sokaktaki binanın kira sözleşmesi yenilenerek hizmetimize devam edilmiştir.

1.1.16 ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MENTEŞE BELEDİYESİ ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET/PROJE BİLGİLERİ		
SIRA NO	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/PROJE ADI
1	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	- Mülkiyeti Belediyemize ait tescilli yapıların mimari projeleri hazırlandı - Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere katılım sağlandı - Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projeler hazırlandı - Mülkiyeti Belediyemize ait olan 379 ada, 1 nolu parsel için meydan düzenleme mimari projeleri hazırlandı - Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerin hazırlandı - Belediyemiz adına hibe ve fon başvurularında bulunuldu - Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere birimimizi ilgilendiren konularda katılım sağlandı

2017 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce;

201 Adet Giden Evrak

236 Adet Gelen Evrak olmak üzere Toplam 437 evrak kayda alındı.

Belediyemiz 2017-2019 Revize Stratejik Planı doğrultusunda Müdürlüğümüzün 2017 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıda görsellerle desteklenerek belirtilmiştir:

STRATEJİK AMAÇ 4.2 KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI

Stratejik Hedef 4.2.1 İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.

Faaliyet 4.2.1.1Mülkiyeti Belediyemize ait olan tescilli yapıların projelerinin hazırlanması,

Performans Göstergesi Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı



Narlı Kahve Rölöve-Restitüsyon-Restorasyon ve Yeni Yapılanma Projesi hazırlandı.
Narlı Kahve Dış Görünüş



Narlı Kahve Vaziyet Planı

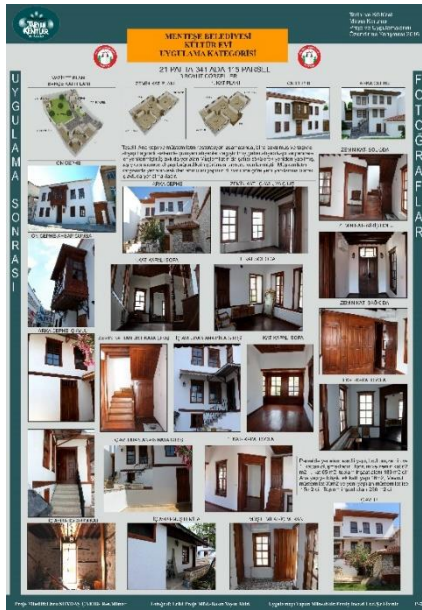


Kahvehane- Dış Görüntü

Faaliyet 4.2.1.2Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere birimizi ilgilendiren konularda katılım sağlanması,

Performans Göstergesi:Katılım sağlanan etkinlik sayısı

- ❖ Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği'nin talebi ile “Tarihi Çarşılar Veri Tabanı” hazırlanarak gönderildi.
- ❖ Tarihi Kentler Birliği'nin İzmir/Bergama da düzenlediği “İçinden Su Geçen Kentlerde Yeni Olanaklar ve UNESCO Dünya Mirası Sürecinde Bergama Deneyimi” konulu toplantıya katılım sağlandı.
- ❖ Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'na, Mülkiyeti Belediyemize ait, Yeni Ek Hizmet Binası (25 pafta-105 ada-29 parsel) ile mimari proje kapsamında başvuruda bulunuldu. Sonucunda Tarihi Kentler Birliği'nden “Başarı Ödülü” kazanıldı.



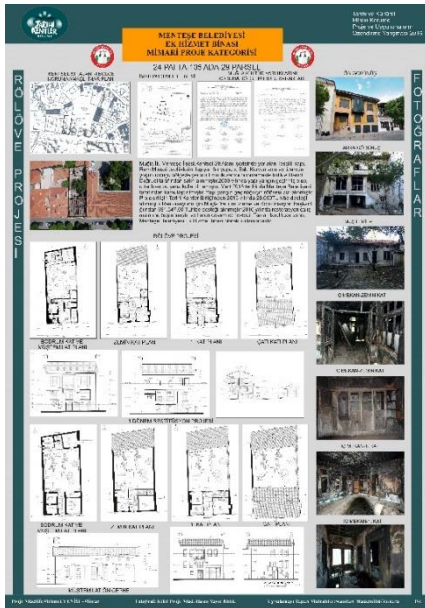
*Tarihi Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması'na, Mülkiyeti Belediyemize ait, Yeni Kültür Evi Binası (21 pafta-341 ada-115 parsel) ile uygula projesi kapsamında başvuruda bulunuldu. Sonucunda Tarihi Kentler Birliği'nden "Başarı Ödülü" kazanıldı.

Stratejik Hedef 4.2.2 İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı % 5 oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 4.2.2.1Köyden mahalleye dönüşen alanlarda vatandaşların başvuruları üzerine tip projelerin çizilmesi

Performans Göstergesi:Çizilen tip proje sayısı

***2017 yılı içerisinde müdürlüğümüze 9 adet tip proje başvuru talebi yapılmıştır.**



***Hazırlanan Projeler takım halinde yapı inşaat ruhsatı verilmek üzere Yapı Kontrol Müdürlüğüne teslim edilmiştir.**

Stratejik Hedef 4.2.2 Kent estetiğine uygun olarak ilçemizdeki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak %5 oranında konforun artırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.2.1 Sağlıklılaştırma projelerinin hazırlanması.

Performans Göstergesi: Hazırlanan proje sayısı

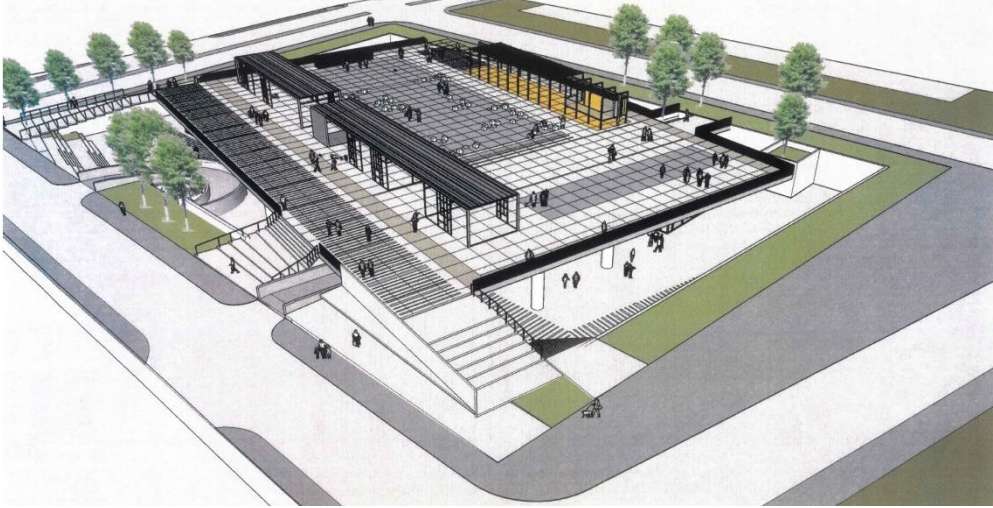
***Sağlıklılaştırma proje hedefleri önümüzdeki yıla ertelenmiştir.**

Stratejik Hedef 4.2.4 İlçemizdeki yeni, modern alanların ve yapıların sayısında % 3 oranında artış sağlanacaktır.

Faaliyet 4.2.4.1 Mülkiyeti Belediyemize ait olan 379 ada, 1 nolu parsel için meydan düzenleme mimari projelerinin hazırlanması veya hizmet alımı ile projelerin hazırlanması.

Performans Göstergesi: Projelerin tamamlanma oranı (%)

***Mülkiyeti Belediyemize ait olan 379 ada, 1 nolu parsel (Eski Garaj alanı) için meydan düzenleme mimari projesi 2017 yılında tamamlanmıştır.**



Menteşe Çarşı Projesi (Eski Garaj alanı)

Faaliyet 4.2.4.2 Mülkiyeti Belediyemize ait arazilere yapılacak yapıların mimari projelerin hazırlanması

Performans Göstergesi: Hazırlanan proje sayısı.

***İlçemizin çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan büfelerin mimari projeleri hazırlandı**

- Kafaca Mahallesi- Hobi Bahçesi içi büfe mimari proje çizimi
- Akçaova Mahallesi- Menteşe Yeni Cami yanı park alanı içi büfe mimari proje çizimi
- Gülağzı Mahallesi- Cami yanı büfe mimari proje çizimi
- Yerkesik Mahallesi-5990 parsel içi büfe mimari proje çizimi
- Orhaniye Mahallesi-Berat Sokak büfe mimari proje çizimi
- Yeniköy Mahallesi-Cedit Mevkii 109 ada/1 parsel büfe mimari proje çizimi
- Yeniköy Mahallesi-Cedit Mevkii park içi büfe mimari proje çizimi
- Kötekli Mahallesi-244 Sokak park içi büfe mimari proje çizimi
- Uğur Mumcu Bulvarı 134-170 ve 173 sokaklar arası park içi büfe mimari proje çizimi
- Üniversite dolgu alanında bulunan park içi büfe mimari proje çizimi

- Emirbeyazıt Mahallesi-Alışveriş Merkezi yanı park içi büfe mimari proje çizimi
- Yeşilevler Mevkii park alanı içi büfe mimari proje çizimi

***İlçemizin çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan çok amaçlı salonların mimari projeleri hazırlandı**

- Dokuzçam Mahallesi çok amaçlı salon mimari proje çizimi
- Çatakbağyaka Mahallesi çok amaçlı salon mimari proje çizimi
- Algi Mahallesi çok amaçlı salon mimari proje çizimi
- Çamoluk Mahallesi çok amaçlı salon mimari tadilat projesi çizimi
- Yenice Mahallesi çok amaçlı salon mimari tadilat projesi çizimi

***İlçemizin çeşitli mahallelerinde kullanıma sunulan satış üniteleri, mimari projeleri hazırlandı**

- Kötekli semt pazarı içi satış ünitesi mimari projesi çizimi

STRATEJİK AMAÇ 4.3 MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.3.3 Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.

Faaliyet 4.3.3.1Ulusal ve uluslararası hibe ve fon başvurularında bulunulması.

Performans Göstergesi Başvurulan proje sayısı.

- ❖ **Güney Ege Kalkınma Ajansı'na (GEKA) 2017 yılı teknik destek kapsamında “Problem Çözme Teknikleri Eğitimi” projesi ile başvuruda bulunuldu. Başvuru sonucunda, 2 gün süre ile Belediyemiz tüm personeline eğitim desteği sağlandı.**



- ❖ **Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan 1 adet sıkıştırılmalı çöp toplama aracı için şartlı nakdi yardım talebi ile başvuruda bulunulmuştur.**



- ❖ Muğla Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığına, mülkiyeti Belediyemize ait olan Narlı Kahve Mevkii, 63 pafta, 291 ada, 6 nolu parselde bulunan tescilli yapı ve müştemilatın restorasyon uygulama işi için Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmeliğin 9. Maddesinin b/2-i bendine istinaden, yardım talebinde bulunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 4.4 ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK

Stratejik Hedef 4.4.2 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı kent bilincinin oluşması % 3oranında arttırılacaktır.

Faaliyet 4.4.2.1 Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlemiş olduğu etkinliklere birimimizi ilgilendiren konularda katılım sağlanması.

Performans Göstergesi Katılım sağlanan etkinlik sayısı.

- ❖ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği Sağlıklı Çevre En İyi Uygulama Ödülü 2017 yarışmasına Sağlıklı Yaşam Kategorisinde Belediyemizin “ 7 den 77 ye Bisiklet Eğitimi” projesi ile başvuruda bulunuldu.
- ❖ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği Sağlıklı Çevre En İyi Uygulama Ödülü 2017 yarışmasına Sağlıklı Şehir Planlaması Kategorisinde Belediyemiz “Tip Projeler” ile başvuruda bulunuldu.
- ❖ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği Sağlıklı Çevre En İyi Uygulama Ödülü 2017 yarışmasına Sağlıklı Çevre Kategorisinde Belediyemizin “ Ambalaj Taksi” projesi ile başvuruda bulunuldu.
- ❖ Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği Sağlıklı Çevre En İyi Uygulama Ödülü 2017 yarışmasına Sağlıklı Yaşam Kategorisinde Belediyemizin “ Elleri Dışleri Köpükle, Mikroplara Güle Güle” projesi ile başvuruda bulunuldu



STRATEJİK AMAÇ 4.5 KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 4.5.2 3 yıl içerisinde kültürel, alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkisinin kazandırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.2.1 Kardeş Şehir kazanımı ile ilgili gerekli işlem ve başvuruların yapılması

Performans Göstergesi:Belediyemiz kardeş şehir sayısı

- ❖ Hedeflenen kardeş şehir çalışmaları bu yıl diğer öncelikli işlerin yoğunluğu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.

Stratejik Hedef 4.5.3 İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar %3 oranında arttırılması sağlanacaktır.

Faaliyet 4.5.3.1Fizibilite çalışmalarının yapılması

Performans Göstergesi:Fizibilite çalışma sayısı

❖ **Hedeflenen fizibilite çalışmaları bu yıl diğer öncelikli işlerin yoğunluğu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.**

1.1.17-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ:

4.1.İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Hedef 1

4.1.3 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması

4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek

4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi

4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması

Hedef 2

4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yaptırılmasının %100 Sağlanması

4.1.4.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması

Hedef 3

4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması

4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması

2017 yılı, 01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında yapılan genel iş ve faaliyetlerimiz;

1- 307 adet yapı kullanma izni verildi.

2- 534 adet yapı ruhsatı verildi.

3- Kat irtifak ve Kat mülkiyetine geçiş için projeler tasdiklendi.

4- Yapı kullanma izin belgeleri ve yapı ruhsatları çoğaltılarak müdürlüklere, odalara, muhtarlıklara gönderildi.

5- Şikayet dilekçelerine cevap verildi.

6- Sığınak kontrollerine gidildi.

7- Yıkım izinleri verildi.

8- Kaçak yapılaşmanın önlenmesi için yapılan çalışmalarda 17 adet mühürleme işlemi yapılmış olup, 8 adet yıkım kararı alınmıştır.

9- Yapı Denetim işlemleri yürütüldü.

10- Kentsel Dönüşüm başvuruları ile ilgili işlemler yürütüldü.

11- Mahalleye dönüşen köylerden gelen başvurular üzerine elektrik ve su abonelikleri için gerekli izin yazıları yazıldı.

12- Doğalgaz başvuruları için istenilen yapı kullanma izin belgeleri vatandaşlara verildi.

13- Basit tamirat – kapsamlı tadilat izinleri verildi.

14- Vatandaşlardan gelen talep üzerine iskan raporları düzenlendi.

15- Mahalleye dönüşen köylerde başvurular üzerine kırsal yapı tespitleri yapıldı.

16- Koruma Kurulu Toplantılarına katılım sağlandı

17- Vatandaşların talebi üzerine Belediyemize arşiv dosyası incelemek üzere gelen Ekspertlere istenilen bilgi-belgeler verildi.

- 18- Yapı ruhsatı verilecek arsaların UAVT üzerinden inşaata çevrilerek numaratajları düzenlendi.
19- Tıp proje başvuruları incelenerek yapı ruhsatları verildi.

1.1.18 DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

a)İdari İşler Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

1-Gelen Giden Evrak Kayıtlarının Tutulması

Gelen Giden Evraklar Kayıt altına alınmakta ve Standart Dosya Planı Genelgesine Uygun olarak dosyalanmaktadır.

- 2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz Gelen Evrak EBYS Kurulmadan Önce Gelen Evrak Defterine 242 adet, EBYS Üzerinden 357 evrak olmak üzere Toplam : 599 Adet Gelen Evrak kaydı girilmiştir.
- 2017 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzden kurum dışına ve kurum içi (diğer müdürlüklere) EBYS Kurulmadan Önce Giden Evrak Defterine 208 Adet, EBYS Üzerinden 383 adet olmak Üzere Toplam 591 Adet Giden Evrak kayıt altına alınmıştır.

2- Su ve Elektrik Abonelerinin Kayıt Altına Alınması ve Ödemeleri İşlemleri

- Su Aboneleri :

2017 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 134 Adet su abonesi kayıt altına alınmıştır.

2017 Yılı İçerisinde 264.850,09 -TL. tutarındaki Su abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek Müdürlüğümüz bütçesinden MUSKİ Genel Müdürlüğüne ödenmesi sağlanmıştır.

-Elektrik Aboneleri ve Ödemeleri Bilgileri:

2017 Yılı İtibariyle Belediyemize ait 121 Adet, İktisadi İşletmeye ait 4 adet Elektrik abonesi Toplam 125 adet Elektrik Abonesi kayıt altına alınmıştır.

2017 Yılı İçerisinde Belediyemize ait 67 Adet Elektrik Abonesi Serbest Tüketici Kapsamında Olduğundan 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19. Maddesi gereğince açık ihale usulü ile ihale edilmiş ve GEDİZ ELEKRİK PERAKENDE SATIŞ A.Ş.'ne Müdürlüğümüz bütçesinden 369.428,94-TL., İktisadi İşletmeye ait bütçeden 20.484,63 -TL. tutarındaki Elektrik abonelerinin harcama endeksleri dönemler halinde tahakkuk ettirilerek İktisadi İşletmenin Bütçesinden Ödemesi sağlanmıştır.

2017 Yılı İçerisinde Belediyemize ait Serbest Tüketici Kapsamında Olmayan 58 Adet Elektrik Abonesinin AYDEM Elektrik A.Ş.'ye 91.916,53-TL. ödenmesi sağlanmıştır.

2017 Yılı İçerisinde Belediyemiz Birimlerinde Toplam 1.246.248,02 KWH Elektrik Enerjisi Kullanılmış ve Müdürlüğümüz Bütçesinden Toplam 465.040,77- TL. Elektrik Enerjisi Ödemesi Yapılmıştır.

b) Satın Alma Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

1- Müdürlüğümüz Mentеше Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği ve Performans Programı dahilinde Müdürlüğümüzün ihtiyacı ve Belediyemiz birimlerin ortak ihtiyacı olan malzemeler yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak temin etmiş edilmiştir.

2- Belediyemiz Diğer Harcama Birimlerinin Talepleri Maliye Bakanlığının 28.04.2006 tarih ve 26152 sayı ile resmi gazetede yayınlanan 2 Seri nolu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğin 1. maddesinin (d) bendi uyarınca ihale yetkisi dahilinde kalmak şartı ile yasa, yönetmelik ve tebliğlere uygun olarak mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.

c) Ambar Ve Ayniyat Birimi İle İlgili Hizmet Bilgileri

Müdürlüğümüzce ve Harcama Yetkilisi Müdürlüklerce edinilen malların Tüketme Dayalı TİF ve Demirbaş Kayıt İşleri Toplamı 1.936 adet Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 Stratejik Amaçlar

Amaç 4.3 Mali Yapısının Güçlendirilmesi

Hedef 4.3.1 Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.

Faaliyet 4.3.1.1 Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ve dağıtımını yapmak.

MALIN VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) T.L.
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Kırtasiye Malzemesi Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	33.947,26 TL
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Temizlik Malzemesi Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	30.697,26 TL
Belediyemiz Birimlerinde Bulunan Yazıcılarda Kullanılmak Üzere Toner – Kartuş Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	44.547,76 TL
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Yazıcı, Taşınabilir Hd. Vb. Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	6.235,66 TL
Müdürlüğümüzde Kullanılmak Üzere Bilgisayar Alımı	2.991,30 TL
Belediyemiz Birimlerinde ve Etkinliklerde Kullanılmak Üzere Bayrak, Poster Vs. Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	27.977,00 TL
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Büro Malzemesi (Koltuk, Perde, Buzdolabı Vs.) Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	12.816,82 TL
Belediyemiz Birimlerinde Kullanılmak Üzere Büro Malzemesi Bilgisayar Yazılımı Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	1.000,00 TL
Ramazan ayında topların temini ve atılması yükleniciye ait olmak üzere İlçe Merkezinde ve Bayır, Yerkesik ile Yeşilyurt Mahallerinde Ramazan Topu atılması	14.960,98 TL
Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Ozalit Çekimi Hizmet Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	16.708,91 TL
Belediyemiz Birimlerinin Kullanılmak Üzere Araç Kiralama Hizmet Alımı (01/01/2017 – 31/12/2017 Tarihleri Arasında)	52.569,00 TL
TOPLAM	244.451,95 TL

Belediyemiz Birimlerinin Ortak tüketim (Kırtasiye, Temizlik vb.) malzemelerin temini ile Diğer ortak kullanım olan bilgisayar, yazıcı, yazılım alımı ve araç kiralama gibi hizmet alımı işleri için Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 244.451,95 - TL.bedelle mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

Faaliyet 4.3.1.2. Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi ve Doğalgaz alımlarını yapmak.

MAL VE HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) TL.
Elektrik Enerjisi Alımı (Serbest Tüketici Kapsamında Olan ve Serbest Tüketici Kapsamında Olmayan) (01/01/2017 -31/12/2017 tarihleri arasında)	465.040,77TL
Su Alımı (01/01/2017 -31/12/2017 tarihleri arasında)	264.850,09 TL
Telefon Görüşme Ücretleri (Sabit ve Mobil Telefon İle Toplu SMS)	215.425,96 TL
İnternet Kullanım Ücretleri	42.246,50 TL
TOPLAM	987.563,32 TL

Müdürlüğümüz Bütçesinden Belediyemiz Birimlerinde Ortak kullanım olan Elektrik, Su, Telefon Görüşmesi, İnternet vb. alımlarını 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 19. Madde (Açık İhale), 21.F (Pazarlık) ve Doğrudan Temin (22 d) usulü ile toplam 987.563,32 -TL. bedel ile mal satın alınmıştır.

Faaliyet 4.3.1.3. Hizmet Binalarının ve tesislerin güvenliğini sağlamak için Özel Güvenlik Personeli Hizmet alımı.

HİZMETİN CİNSİ	BEDELİ (KDV DAHİL) TL.
Belediyemiz Hizmet Binaları Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı.	1.322.050,53 TL
TOPLAM	1.322.050,53 TL

Belediyemiz Hizmet Binaları Tesislerde Çalıştırılmak Üzere Özel Güvenlik Personeli Hizmet Alımı İhalesi 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre Açık İhale Usulü ile ihale edilmiş ve 29 adet Özel Güvenlik Personeli çalıştırılmış olup Bedeli KDV Dahil 1.322.050,53 TL.'dir.

Faaliyet 4.3.1.4. Birimlerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini gerçekleştirmek.

SATIN ALMA BİRİMİ

Gerçekleştirilen Mal ve Hizmet Alımı Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TEMİN USULÜ						TOPLAM HARCAMA BEDELİ KDV HARİÇ (TL.)
		Açık İhale (Madde 19)	Pazarlık (21 b)	Pazarlık (21 f)	Doğrudan Temin (22 c)	Doğrudan Temin (22 d) Sayısı ve Tutarı (TL)	DMO Sayısı ve Tutarı (TL)	
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	-	1 Adet 72.100,00	-	49 Adet 334.678,58	-	406.778,58
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	1 Adet 90.000,00	8 Adet 20.246,23	-	110.246,23
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	-	-	9 Adet 75.300,00	-	75.300,00
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	18 Adet 30.351,45	-	30.351,45
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	70 Adet 392.018,39	-	392.018,39
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 122.650,00	-	122.650,00
7	Etüd Proje Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Adet 4.118,00	-	4.118,00
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 2.850,00	-	2.850,00
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 2.160,00	-	2.160,00
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 54.859,75	-	54.859,75
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1 Adet 177.613,20	-	-	-	20 Adet 184.513,19	-	362.126,39
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	-	-	-	-	3 Adet 11.798,00	-	11.798,00
13	Zabıta Müdürlüğü	-	-	-	-	13 Adet 51.653,53	-	51.653,53
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 12.863,82	-	12.863,82
15	Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	5 Adet 14.270,00	-	14.270,00
16	Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 495,76	-	495,76
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 2.449,00	-	2.449,00
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	-	-	4 Adet 21.165,00	-	21.165,00
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	1 Adet 375,00	-	375,00
TOPLAM		177.613,20	0,00	72.100,00	90.000,00	1.338.815,70	0,00	1.678.528,90

Hedef 4.3.2 Ambar ve Stoklama İş ve İşlemlerin Yapılması.

Faaliyet 4.3.2.1. Ortak tüketim olarak alınan malzemelerin depo giriş ve çıkış işlemlerinin yapılması, Taşınır ve Demirbaş Kayıtlarının yapılması ve kontrolünün sağlanması.

AMBAR VE AYNİYAT BİRİMİ

Müdürlüğümüzce Yapılan Satın Alma İçin Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	DEMİRBAŞ TİF İŞLEMLERİ SAYISI	TOPLAM TİF SAYISI	DEPOYA GİRİŞ YAPILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26	14	40	20.232

Müdürlüğümüzce Tüketilen Ürünler İçin Düzenlenen Tüketim (Çıkış) TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	DEMİRBAŞTAN DÜŞME, HURDAYA AYIRMA TİF İŞLEMLERİ SAYISI	TOPLAM TİF SAYISI	TOPLAM ÇIKILAN ÜRÜN SAYISI
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	0	7	184

Müdürlüğümüz Deposunda Diğer Müdürlüklerin Deposuna Yapılan Birimler Arası Devir İçin Düzenlenen TİF İşlemleri Tablosu

NO	MÜDÜRLÜK	BİRİMLER ARASI DEVİR TÜKETİME DAYALI TİF SAYISI	BİRİMLER ARASI DEVİR DEMİRBAŞ TİF SAYISI	BİRİMLER ARASI DEVİR TOPLAM TİF SAYISI	DEVREDİLEN TOPLAM ÜRÜN SAYISI
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	7	0	7	1.003
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	1	5	155
3	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	0	8	1.071
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	1	11	667
5	Emlak İstimlak Müdürlüğü	5	3	8	55
6	Etüd Proje Müdürlüğü	5	0	5	113
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	2	15
8	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	2	10	293
9	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	2	10	2.467
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	2	11	594
11	Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	2	10	159
12	Zabıta Müdürlüğü	6	0	6	251
13	Bilgi İşlem Müdürlüğü	5	0	5	117
14	Fen İşleri Müdürlüğü	12	1	13	487
15	Özel Kalem Müdürlüğü	10	0	10	480
16	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	2	5	110
17	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	0	2	56
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0
TOPLAM		111	17	128	8.093

1.1.19 MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler:

4.6 BİLGİ VE TEKNOLOJİYİ KULLANARAK ÇAĞDAŞ BELEDİYESİ HİZMETLERİNİ SUNMAK İÇİN ETKİNLİĞİ VE VERİMLİLİĞİ ARTIRICI NİTELİKTE PLANLI , KALİTELİ HİZMET ÜRETİMİ VE KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARI YAPININ GELİŞTİRİLMESİNE ÇALIŞILMIŞ

Hedef İki ayda en az bir kez olmak üzere Başkanın paydaşlarla görüş alış verişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak iletişimin güçlendirilmesi

Menteşe Belediye Meclisinin 07 / 02 / 2017 tarih ve 17 sayılı kararı ile kabul edilen 2017-2019 Revize Stratejik plana bağlı kalınarak Amaç ve Hedefler de tespit edilmiştir.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

1.1.1 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetimin geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.13.	Belediye Başkanının paydaşlarla görüş alışverişinde bulunduğu toplantı ve görüşmeler programlanarak paydaşlar ile iletişimin sağlanmasını 2017-2019 yılları arasında %100'e çıkartmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Görüşülecek STK, muhtarlar derneklerin belirlenmesi, görüşme programının hazırlanması. Program hazırlanması ve program dahilinde görüşmelerin organize edilmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BAŞKAN, BAŞKAN YARDIMCILARI VE BİRİM MÜDÜRLERİ İLE HER AY TOPLANTI DÜZENLENMESİ	12	11	8
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
TEMSİL AĞIRLAMA VE TÖREN GİDERLERİ, MALZEME ALIMLARI.	200.000,00	135.679,31	32

1.1.2 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi		
HEDEF; 4.6.14.	Sistemli ve verimli çalışmanın belediyede yaratılması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediye adına her türlü evrağın giriş ve çıkış işlemlerini takip etmek, meclis ve encümen çalışmalarını yürütmek, evlendirme hizmetlerini yürütmek		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	%100	29.121	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
POSTA İŞLEMİ YAPILAN EVRAK SAYISI	%100	2.393	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
KIYILAN NİKAH SAYISI	%100	603	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Kıyılan nikâh talebe bağlı olduğundan talebi tam olarak öngörmek mümkün değildir.		
DÜZENLENEN EVLENME İZNİ MİKTARI	%100	37	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
MECLİS TOPLANTI SAYISI	%100	12	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ALINAN MECLİS KARARI SAYISI	%100	184	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ENCÜMEN TOPLANTISI SAYISI	%100	51	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
ALINAN ENCÜMEN KARARI SAYISI	%100	578	-
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

EVRAKLARIN GİRİŞ – ÇIKIŞ İŞLEMLERİNİ VE POSTA İŞLEMLERİNİ YAPMAK; EVLENDİRME HİZMETLERİNİ, ENCÜMEN VE MECLİS ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	550.000,00	450.896,10	18
---	------------	------------	----

1.1.3 MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ - 4.3	BELEDİYEMİZİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF - 4.3.1	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanılmasının sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ	Bütçelerin yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimlerin cari giderlerinin bir önceki yıla oranı %	81.000.000,00	69.575.178,89 (yıllık) %85,90	14,10
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	-		
HEDEF-4.3.2	Belediye gelirlerinin %5 artırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ	Gelirleri arttırmak amacıyla kaçakların azaltılması için yoklama ve tespit işlemlerinin yapılarak sürekliliğin sağlanması.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ			
Cari yıl sonu tahakkuk miktarının bir önceki yıl tahakkuk miktarına göre oranı%	81.000.000,00.-	2016 yılı ToplamTahakkuku 393.509.259,09 2017 yılı ToplamTahakkuku 76.540.120,37.- %94,49	5,51
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	-		
<i>Cari yıl sonu tahsilat miktarının bir önceki yıl tahsilat miktarına göre oranı%</i>	81.000.000,00.-	2016 yılı net tahsilatı 62.509.681,07.- 2017 yılı net tahsilatı 62.131.285,80.- %76,71	23,29
<i>Sapmanın Nedeni ve Sapmaya karşı alınacak önlemler</i>	-		

1.1.4 İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU****1**

BÜTÇE YILI 2017			
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Birimi ilgilendiren konular üzerinde personelin kendisini daha da geliştirmesi için eğitim verilmesi.	5	5	0
Eğitim programlarına katılanları belirli takvim aralığında eğitime almak.	321 kişi	Gerçekleşti.	0
Eğitim programlarının personel üzerinde kalıcı etki yaratmasını sağlamak.		Sağlandı.	0
İhtiyaç duyulan eğitim konusu üzerine personele eğitim verilmesi.	5	Verildi.	0
Memur personellerin terfi ve derecelerinin zamanında yapılarak maaşlarına yansıtma.	87	87	0
Emekliği gelen personellerin emeklilik işlemlerinin yapılması.	-	6	Personelin isteği doğrultusunda emeklilik gerçekleşti.
İşçi personelin kıdem teşvik primlerinin zamanında ödenmesini sağlamak.	10	10	11 184.43 TL
Staj yapan öğrencilerin eğitimini tamamlamak, ücretlerini vermek	15	15	0
personellerin kurum içi ve dışı görevlendirmelerini yapmak.	İhtiyaç ve şartlara göre	Yıl içerisinde ihtiyaç görülen durumlarda gerçekleşti.	-
Personellerin HİTAP,SGK,İŞKUR sistemsal bildirimlerin yapılması.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personel kesintileri, icra, kefalet vb.	12 ay	Gerçekleşti.	0
Personelin iş verimliliğini artırmak amacıyla sosyal etkinlik, gezi, yemek	2	Düzenlendi.	0

düzenlemek.			
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU			
BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	KATILIMCI YÖNETİM İLE İDARİ YAPININ OLUŞTURULMASI		
HEDEF	Kurumun sunduğu hizmetleri en iyi şekilde üretilmesini sağlayan, üretken, işinde uzman personel yapısının oluşturulması.		
PERFORMANS HEDEFİ			
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Personellerin aile bütünlüğü içinde olduğunu hissettirmek.(Doğum günü, Ölüm, vb.	188	188	0
İşçi personellerin rapor işerini sgk ya bildirmek, rapor ücretlerini yatırtmak.	-	Gerçekleşti.	0
Her ayın 15'i itibariyle çalışanların maaşlarını almaları sağlamak.	188	188	0
Belediyemize müracaatta bulunarak bizimle çalışmak isteyenlerin müracaatları alındı, uygun görülenler istihdam edildi.			0
Personellerimizin sosyal ve sendikal haklarının sözleşmelerini hazırlayarak maaşlarına yansıtma.	188	188	0

1.1.5 FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI 2017						
İdare Adı	Fen İşleri Müdürlüğü					
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları					
Hedef 4.2.	Mahallelerimizdeki yolların yenilenerek ulaşımın güvenli, modern ve hızlı hale getirilmesi.					
Performans Hedefleri	Performans Göstergesi	2017 Yılı Hedef		2017 Yılı Gerçekleştirme	Gerçekleşme Oranı	Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler
		Birimi	Miktarı	Miktarı	%	
Faaliyet 4.2.5. Beton, Kilit Parke yol ve Asfalt Kaplama yol Yapılması	4.2.5.1. Her yıl 60.000 m ² Kilit Parke Yol yapımı	m ²	60.000	86.631	100	-
	4.2.5.2. Her yıl 5.000 m ² Beton Yol yapımı	m ²	5.000	10.500	100	-
	4.2.5.3. Her yıl 5 km Asfalt Kaplama Yol yapımı	Km	5	42	100	Belediyemiz bünyesinde oluşturulan asfalt şantiyesi nedeniyle değerinde artış olmuştur.
Hedef 4.2.6.	Belediyemiz Sorumluluğunda olan yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakım ve onarımlarının yapılarak hizmetin kalitesini artırmak.					
4.2.6.1 Ham yolların (İmar Yolu) açılması	4.2.6.1.1. Yeni İmar Yollarının % 5 oranında açılması	%	5	3	60	İhtiyaç ve talebe bağlı olarak değerinde düşmeler yaşanmıştır.
4.2.6.2 Sorumluluk alanımızdaki Yolların Onarımlarının Yapılması	4.2.6.2.1. Asfalt Bakım onarımlarda 15.000 ton Rotmiks kullanılması	Ton	15.000	7.000	50	Kaplama çalışmalarımız ın artması nedeniyle asfalt onarım çalışmasında kullanılan rotmiks

						miktarı düşmüştür
	4.2.6.2.2. Her yıl kilit parke yollarda 20.000 m ² kilit parke onarımının yapılması	m ²	20.000	24.350	100	Bölgemizde elektrik hatlarının yer altına alınması, fiber optik yeraltı döşeme çalışmaları ve doğal gaz çalışmaları nedeniyle ruhsatı verilmiş çalışmalar sonucunda onarımlar
	4.2.6.2.3. Her yıl 100 km yol tesviye etmek	Km	100	441	100	Hava şartları nedeniyle bozulan kırsal mahallelerdeki stabilize yollarda tesviye çalışmaları yapılmıştır.
4.2.7.	Cadde ve sokaklarda kentsel gelişim ve dönüşüme uygun aydınlatma ve kaldırım çalışmaları yapmak					
4.2.7.1 Yeni direkli aydınlatma çalışmaları yapmak	4.2.7.1.1 Her yıl 50 adet aydınlatma direği temin edilmesi	Adet	50	50	100	-
4.2.7.2 Kaldırım Çalışmaları yapmak	4.2.7.2.1 Her yıl 6.000 m ² kaldırım yapmak	m ²	6.000	15.500	100	-
	4.2.7.2.2 Her Yıl 10.000 m ² kaldırım bakım onarımı yapmak	m ²	10.000	5.620	56,2	-
4.2.8.	Mahalle ihtiyaçlarına yönelik düzenlemeler yapılması					

4.2.8.1 Her yıl 5 mahallede imar planlarında uygun bulunan kamuya ait yerlerde kapalı açık çok amaçlı sosyal (düğün alanı, üretici Pazar alanı vb) alanların yapılması ve mevcut durumdakilerin bakım onarımlarının yapılması	4.2.8.1.1 Her yıl 5 adet çok amaçlı alan yapmak	Adet	5	7	100	-
	4.2.8.1.2 Her yıl 4 adet çok amaçlı alanın onarımını yapmak	Adet	4	4	100	-
4.2.8.2 Umumi tuvaletlerin fiziki yapılarının iyileştirilmesi ve mahallerimize yeni umumi tuvalet yapılması	4.2.8.2.1 Her yıl 3 adet umuma açık tuvalet yapmak	Adet	3	4	100	-
	4.2.8.2.2 Her yıl 5 adet umuma açık tuvaletin bakım ve onarımını yapmak	Adet	5	5	100	-
4.2.8.3 Muhtarlık evleri yapım ve onarımı	4.2.8.3.1 Her Yıl 3 Adet Muhtarlık Evinin Yapım, Bakım ve Onarımının Yapılması	Adet	3	3	100	-
4.2.9.	Belediye Hizmet Binası, Sosyal tesisler, camiler ve okullarda bakım onarım ve tadilatların yapılması					
4.2.9.1 Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin	4.2.9.1.1 Her yıl 3 Belediye Hizmet Binası ile Sosyal Tesisin bakım onarım ve tadilat işleri	Adet	3	6	100	-

Tamirat ve Tadilat İşlerinin yapılması	yapılması.					
4.2.9.2 Devlet Okullarının tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.2.1 Her yıl 5 devlet okulunda bakım onarım ve tadilat işleri yapmak	Adet	5	7	100	-
4.2.9.3 Camilerin tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	4.2.9.3.1 Her yıl 4 Camide tadilat, bakım ve onarımlarını yapmak	Adet	4	4	100	

1.1.6 İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017
İDARE ADI	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ	4.1. İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI 4.3. MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ 4.4. ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK 4.5. KÜLTÜR, TARİH, TURİZM, SANATSAL VE SOSYAL FAALİYETLERİN GELİŞTİRİLMESİ 4.6. KATILIMCI YÖNETİM VE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF	4.1.1. Bugüne kadar imar uygulaması yapılmamış sorunlu alanların çözüme kavuşturulması 4.3.1. Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması 4.4.1. Halkın doğal çevre ile bütünleşmesi, sağlıklı bir yaşam sürmesi için ihtiyaç duyulan meydan, rekreasyon alanı açık spor alanı ve park bahçe alanlarını ve bisiklet parkurlarının planlanarak kamuya kazandırılması 4.5.1. Kentsel ve doğal sit alanlarının Kültür Turizmüne kazandırılması 4.6.1. Planlamaya ilişkin verilerin işlenmesi, güncellenmesi ve entegrasyonun da teknolojik araç ve yöntemlerin kullanılması
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.1.1. Planların uygulanabilirliğini sağlamak adına mevzuat çerçevesinde revizyon ya da değişikliklerin yapılması. 4.1.2.2. Uygulama yapılmamış alanlarda uygulamaların yapılmasını kolaylaştırmak adına düzenleme sınırlarının küçültülmesi veya genişletilmesi. 4.3.1.1. İlkeler gereği ödenek kullanımının sağlanması 4.4.1.1. İmar planlarında halkın sağlıklı bir yaşam sürmesi için park, bahçe, spor alanı, yürüyüş ve koşu parkuru vb. alanların planlanması ve imar uygulamaları yapılarak kullanıma açılması 4.5.1.1. Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı II. Kısım Revizyonunun sonuçlandırılması. 4.5.1.2. Koruma Amaçlı İmar Planında korunacak doğal toplayıcı su kanalları, kesik ve kabalıkların kamu eline alınıp koruma altına alınması. 4.6.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne ait mevcut arşivin dijital ortama aktarılması ve yeni oluşacak verilerin dijital ortamda saklanması, imar planlarının web sitesinde

yayınlanarak kamunun kullanımına açılması.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN-SAPMA ORANI %
İmar uygulaması yapılmamış planlı alanlarda her yıl en az 3 sorunlu saha tespiti ve çözüme kavuşturulması	3	7	0
Uygulama yapılmamış planlı alanların her yıl en az 5 hektar alanda uygulama yapılması	5	5	0
Kamunun kullanımına sunulacak park, bahçe, spor alanı, bisiklet parkuru vb. alanların her yıl en az 3 hektar kamuya kazandırılması	3	2,75	8
Karabağlar Yaylasını ziyaret edecek yerli ve yabancı turistlerin yararlanabileceği alanların Koruma İmar Planlarının 2019 yılına kadar tamamlanması	-	-	100
Karabağlar Yaylası Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında belediyeye gelen mevzuata uygun tüm taleplerin karşılanması	Tüm talepler	Tüm talepler	0
Belediye web sitesinin imar planlarıyla ilgili bu uygulamasını her yıl en az 1000 tekil ziyaretçi tarafından kullanılması	1000	947	5

1.1.7 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4.3	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.3.1	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Evsel atıkların çevre sağlığını tehdit etmeden sağlıklı ve belli düzen ve program dahilinde toplanmasını sağlayarak hizmet niteliğini iyileştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI

HİZMET ALIMI YOLU İLE EVSEL ATIKLARI TOPLANAN BÖLGE SAYISI	66	66	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
DEZENFEKTE EDİLEREK YIKANAN KONTEYNİR SAYISI	1000	1000	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TEMİN EDİLEREK DAĞITIMI YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ, ÇÖP BİDONU VB.SAYISI (ADET)	800	800	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
TAMİR-BAKIM VE ONARIM YAPILAN ÇÖP KONTEYNİRİ SAYISI (ADET)	500	500	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN AMBALAJ ATIK MİKTARI (TON)	1.836	1.836	0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
EVSEL ATIKLARDAN AYRI TOPLANAN ATIK PİL MİKTARI (KG)	1.305	1.305	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SIRA NO	MENTEŞE BELEDİYESİ 2017 YILI MÜDÜRLÜKLER FAALİYET/ PROJE BİLGİLERİ		
	MÜDÜRLÜK ADI	FAALİYET/ PROJE ADI	
1	Evsel atıkların toplanması ve taşınması sağlamak evsel atıkların toplanması hizmetinin aksamamasının önlenmesi atık toplama saatlerinin duyurulması ve halkın bilinçlendirilmesine yönelik her türlü baskılı iş ve görsel medya aracılığı ile duyurulmasının sağlanması, Belediyeye ait çöp kamyonlarının yenileriyle değiştirilerek, amortisman giderlerinin azaltılması evsel atıkların düzenli toplandığına dair yüklenici firma çalışmasının ve saha kontrol çalışmalarının yapılması çöp konteyniri kullanılan alan için ihtiyaçların tespit edilerek yeni konteynirlerin alınması çöp sepetlerinin iyileştirilmesi tamirat ve bakımlarının yapılması, günümüz şartlarına uygun kent mobilyası niteliğinde yeni çöp sepetlerinin alınması, temizlik hizmetleri için hibe başvurularının yapılması evsel atıkların zamansız çıkarılmasını önlenmesi geri kazanım projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrılması ve toplanması toplumsal bilinci gelişmesiyle kaynağında geri kazanımı sağlamak, bitkisel atık yağların ilgili Bakanlıkça yetkilendirilmiş lisanslı firmalarca toplanmasını sağlamak, atık pillerin doğaya ve evsel atıkların arasına karıştırılmadan toplanmasının sağlanması atık araç lastiklerinin toplanarak geri kazanımının sağlanması.		

1.1.8 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı		2017		
İdare Adı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü			
Amaç	Kentsel Tasarım ve Üst Yapının İyileştirme Çalışmaları			
Hedef 4.2.10.	Kişi başına düşen aktif yeşil alanların arttırılması.			
Performans Hedefleri	2017 Yılı Hedef	2017 Yılı Gerçekleştirme	Hedefin Sapma Oranı %	Sapma Nedeni ve Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler
	TL	TL	TL	
4.2.10.2 Muhtelif park, yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan bitkilerin ve ağaçların alımının yapılması.	444.000,00	336.497,50	24.21	
4.2.10.3 Parklarda çağdaş ve güvenli oyun grupları ve açık hava spor aletleri yapımı.	576.000,00	247.341,57	57.05	
4.2.10.4 Yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır çim ve tohum alımı.	47.500,00	65.185,00	-	
				
4.2.10.5 Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde ihtiyaç doğrultusunda kullanılmak üzere gerekli araç ve ekipmanların alınması.(Çim kesme makinası, tanker vb.)	250.000,00	69.120,00	72.35	
4.2.10.6 Hobi bahçesi oluşturulması	500.000,00	-	-	Hobi bahçesinin çalışmaları devam etmektedir.

1.1.9 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4.	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF	4.4.6 İlçemiz Sınırları içerisinde Huzur Ortamının Oluşturulması ve Görüntü Kirliliğinin Önlenmesi. 4.4.7 İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Denetlenmesi ve Kayıt Dışılığın Önlenmesi. 4.4.8 Pazar Yerlerinin Denetlenmesi		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Vatandaşlardan gelen talep/şikayet sayıları ile sonuçlandırılan talep şikayet sayıları.	Tamamı	575 Talep Şikayet 3.683,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İlçemiz sınırlarında izinsiz seyyar satıcı faaliyetleri %100 oranında azaltılması.	Tamamı	220,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İzinsiz ilan/reklam dağıtan gerçek/tüzel kişilere uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	2 işletmeye 938,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Yıl içerisinde uygulanan denetim ve işlem sayısı.	Tamamı	438,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Çöp uygulama saati dışında çöp çıkaran işyeri ve şahıslara uymayanlar hakkında uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	439,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İzinsiz olarak işgal yapan işyerleri için uygulanan işlem sayısı.	Tamamı	1.489,00 TL. cezai işlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Damga süresini doldurmuş ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayene ve damga işlem sayısı	Tamamı	895 Damgalama Yapılmıştır.	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
İşyerlerine ait ruhsatların yasal süresi içerisinde ruhsatlandırılarak kayıt dışılığın önlenmesi ve yıllık düzenlenen ruhsat sayısı.	Tamamı	53 Umuma Açık 137 GSM 405 Sıhhi Toplam: 595 Ruhsat Düzenlenmiştir.	Yoktur

Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Belediyemiz sınırlarındaki Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetim sayıları.	Tamamı	1207 İşletme Denetlendi (3) İşletmeye 876,00 TL. Cezai İşlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Yıllık mühürleme ve ruhsat iptali yapılan işletme sayısı.	Tamamı	66 Mühürleme (14.458,00 TL. Cezai İşlem) 1 İptal 231 İşletme Faaliyetine Son Verdi	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
Pazar kurulan (8) alanda ve kayıt altına alınan tüm pazarcı esnafının denetimlerinin yapılması.	Tamamı	Pazar Esnafı 648,00 TL. Cezai İşlem	Yoktur
Sapmanın Nedeni Ve Sapmaya Karşı Alınacak Tedbirler			
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.4.6.1 Şikayetlerin Değerlendirilmesi. 4.4.6.2 İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi. 4.4.6.3 Belediyemizden izin almadan yasak olan yerlere afiş, el ilanları tabela vb. çevre kirliliği yaratan konularda denetim ve kontroller yapılarak görsel kirliliğin önlenmesi. 4.4.6.4 Hava alıcı ortamındaki kirlenmelerden doğacak tehlikelerden korunmak; hava kirlenmeleri sebebiyle çevrede ortaya çıkan umuma ve komşuluk münasebetlerine önemli zararlar veren olumsuz etkileri gidermek ve bu etkilerin ortaya çıkmasını önlemek için hava kirliliğinin azaltılması. 4.4.6.5 Halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi için ilçemizde uygulanan çöp uygulama saatleri ile ilgili gerekli kontrollerin yapılması. 4.4.6.6 Kaldırım ve tretuvar gibi alanlarda vatandaşların rahat	2.442.700,00	2.551.913,89	%4.47

yürüyebilmelerini engelleyen ve izinsiz olarak işgal yapan işletmelerin denetimlerinin yapılması.			
4.4.6.7 Ölçü/Tartı aletlerinin kontrolü, denetimi ve damgalanması.			
4.4.7.1 Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık işyerlerinin ruhsatlandırılması.			
4.4.7.2 Yeme içme, Fırın ve Kasap faaliyetli işyerlerinin denetimi.			
4.4.7.3 Denetimlerde eksik görülen hususların verilen sürede tamamlamayan işyerlerine uygulanan müeyyideler			
4.4.8.1 Pazar yerlerinde vatandaşlarımızın daha modern, nitelikli ve sağlığa uygun bir ortamda alışveriş yapmalarının sağlanması.			

1.1.10 BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017
İDARE ADI	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK AMAÇ; 4.6.	Katılımcı yönetim ile idari yapının geliştirilmesi
HEDEF; 4.6.2	Belediye çalışmalarının halka etkin yöntemlerle duyurulması
HEDEF; 4.6.3	Halk Taleplerinin değerlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.2.1	Bülten ve dergi hazırlanması
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.2.2	Broşür, kitapçık, afiş, Gazete, TV, Radyo ve Açık hava reklamlarının hazırlanması
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.3.1	Anket Yapılması
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.3.2	E-mail istek, şikayet ve taleplerin hızlı bir şekilde değerlendirilmesi
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.5.1	Belediye internet sitesinin geliştirmesi ve güncel tutulması
PERFORMANS HEDEFİ Faaliyet 4.6.5.2	İnternet sitemiz ve sosyal medyadan halka güncel bilgilerin duyurulması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI BÜLTEN HAZIRLAMA	4	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
BİLGİNİN ULAŞTIRILMASI DERGİ HAZIRLAMA	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
BASIMI YAPILARAK DAĞITILMASI DOKÜMAN HAZIRLAMA	279.000	241.850,46	86
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Basımı Yapılarak Dağıtılması Doküman Hazırlama Maliyetindeki değişiklik		
REKLAM ALANLARIN KULLANILMAYA BAŞLAMASI	23	23	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
HABER YAPILMASI TV	4	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
KUTLAMA MESAJI RADYO	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Sadece bayram ve yılbaşı için verilmiştir		
ÖZEL GÜNLER İLANLAR	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
TANITIM AMAÇLI YAYIN BASIMI	2	2	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %

ÜÇ AYDA BİR HABER BÜLTENİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	4	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DÖRT AYDA BİR DERGİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
AÇIK HAVA REKLAMLARININ ETKİN KULLANILMASI SAĞLAMAK	23	23	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
GAZETELERE BELİRLİ GÜN VE HAFTALARDA İLAN VERİLMESİ	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
HABER YAYINLANMASI TV	4	4	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
MESAJ YAYINLANMASI RADYO	3	3	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
ÇEŞİTLİ BROŞÜR, KİTAP, DERGİ VB. TANITIMLI AMAÇLI YAYINLARIN BASIM ALIMI	279.000	241.850,46	86
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Tanıtım amaçlı malzemenin maliyetinin değişken olması nedeniyle		
ANKET YAPILMASI	1	1	100
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.11 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017
İDARE ADI	KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
AMAÇ 1	YÖNETİM KAPASİTESİNİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 1.1	Belediye Birimleri Arasındaki iletişim ve koordinasyonu
HEDEF 1.2	Halkla ilişkileri Geliştirmek
HEDEF 1.3	Personelin Niteliğinin ve Uzmanlık Bilgisinin Arttırılması
HEDEF 1.4	Belediye Birimlerinin Teknik Ekipman ve Donanım Olarak Güçlendirilmesi
HEDEF 1.5	Yönetimde Katılım ve Şeffaflığı Arttırmak
HEDEF 1.6	Birimimizde Görev Yapan Personelin Görev Tanımlarının Belirlenmesi
HEDEF 1.7	Belediyenin Kurumsal Kimliğinin Güçlendirilmesi
AMAÇ 6	KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ
HEDEF 6.1	Müdürlüğümüze Bağlı Birimlerin (İskender Alper Konakaltı Kültür Merkezi, Tarihi Sekibaşı Hamamı, Kültür Evi, Sekibaşı Kadın Dayanışma

	Merkezi) Çok Yönlü Kullanımını Geliştirmek		
HEDEF 6.2	Muğla Üniversitesi ile kültürel ve sanatsal faaliyetlerde ortaklık kurmak		
HEDEF 6.3	Kültürel faaliyetleri artırarak sürdürmek		
HEDEF 6.4	Sosyal hizmetleri sürdürmek ve toplumsal dayanışmanın güçlenmesine katkı sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ	İLÇE SINIRLARINDA KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNİ GELİŞTİREREK SÜRDÜRMEK		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DÜZENLENEN SEMT ŞENLİĞİ SAYISI	1	1	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
DÜZENLENEN ORGANİZASYON SAYISI	***	39	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
KÜLTÜR VE SANAT ALANINDA AÇILACAK KURS SAYISI	***	39	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
SANAT GALERİSİNDE AÇILAN SERGİ SAYISI	***	12	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN BAŞVURULAR DEĞERLENDİRİLMİŞ VE SERGİLER AÇILMIŞTIR		
FAALİYET ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ŞENLİKLER	600.000,00	910.918,27	51
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Ön görülmeeyen promosyon malzemeleri ve etkinliklerden dolayı sapma yaşanmıştır.		
ÜCRETSİZ KURLAR DÜZENLEMEK	150.000,00	117.509,00	21
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		
KÖMÜR YARDIMI YAPMAK, FAKİR YARDIMI YAPMAK, ÜCRETSİZ YEMEK YARDIMI YAPMAK, TOPLU SÜNNET ŞENLİĞİ DÜZENLEMEK, ÖĞRENİM YARDIMI YAPMAK, RAMAZAN AYINDA GIDA YARDIMI YAPMAK, KIŞ AYINDA YAKACAK YARDIMI YAPMAK, EVDE TEMİZLİK HİZMETİ SAĞLAMAK	600.020,00	686.630,60	14
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	Hedeflenen bütçeye ulaşılmıştır.		

1.1.12 SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.4	ÇEVRE YÖNETİMİ VE SAĞLIK		
HEDEF 4.4.4	Halk sağlığı çevre iş güvenliğini ve sağlığının korunması ve önlemlerin geliştirilmesine yönelik uygulamalara katılmak, eğitimler düzenlemek gerekli birimleri kurmak.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yılda bir defa sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
Yılda 1 kez koruyucu sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	1	1	%0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYET ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞTİRME	HEDEFİN SAPMA ORANI
Çalışan personele ve halka koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik sağlık taraması yapmak ve eğitim vermek.	5.309,40	5.309,40	%0
SAPMANIN NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.13 HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	MENTEŞE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
AMAÇ 4.3	Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi		
HEDEF 4.3.2	Belediye Gelirlerinin %5 Arttırılması (Kurum Alacaklarının Etkin Tahsili)		
PERFORMANS HEDEFİ	Her yıl sonuçlandırılan dava sayısı		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
AÇILAN DAVA SAYISI	-	70	-
SAPAMNIN KARŞILIĞI ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN VE BELEDİYEMİZE KARŞI AÇILAN DAVALARIN YILLAR İÇERİSİNDE SAYISAL OLARAK GÖSTERDİĞİ DEĞİŞİKLİĞİ ÖNGÖRMEMİZ MÜMKÜN OLMADIĞI İÇİN HEDEF VE SAPMA BELİRTİLMEMİŞTİR.		
FAALİYETİN ADI	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
4.3.2.4 Dava Takipleri	100.000,00	55.825,07	%44
KAYNAKTAKİ SAPMANIN NEDENİ VE SAPMYA KARŞI ÖNLEMLER	AÇILAN DAVA SAYISI ÖNGÖRÜLEMEDİĞİNDEN HARCANACAK OLAN MAHKEME HARÇ VE GİDERLERDE DE SAPMALAR OLMAKTADIR		

1.1.14- BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARİ ADI	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 4.6	KATILIMCI YÖNETİM VE İLE İDARİ YAPININ GELİŞTİRİLMESİ		
HEDEF 4.6.1	AYDA EN AZ BİR KEZ OLMAK ÜZERE BAŞKANIN PAYDAŞLARLA GÖRÜŞ ALIŞVERİŞİNDE BULUNDUĞU TOPLANTI VE GÖRÜŞMELER PROGRAMLANARAK PAYDAŞLAR İLE İLETİŞİMİN GÜÇLENDİRİLMESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	BİLİŞİM PERFORMANS DÜZEYİNİN YÜKSELTİLMESİ İLE BUNUN SİSTEMATİK OLARAK GÖZDEN GEÇİRİLMESİ, AKSAK OLAN YERLERDE MÜDAHALE EDİLMESİ VE İYİLEŞTİRMELER YAPILMASIDIR. EĞER BU İŞLEYİŞE HİÇ BİR ZAMAN MÜDAHALE EDİLMEZ İSE KURUMUN HİZMETTE PERFORMANSI ZAMANLA DÜŞER VE VARLIĞI TARTIŞMALI HALE GELİR. BELEDİYEMİZ TARAFINDAN BELİRLENEN TEMEL POLİTİKALAR DOĞRULTUSUNDA VE BİRİMİN FONKSİYONU OLAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI, SÜRATLİ, KANUN, TÜZÜK, YÖNETMELİK VE KARARLARA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİNİ SAĞLAMASI.		
PERFORMAN GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Kısa kod verilecek personelin sayısının belirlenmesi	35	35	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
İnternet sitemizin faal hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Haber ve duyuru yapılması	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		
Takip ve beyanın elektronik ortamda takip edilmesi ve üye sayısı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Elektronik ortamda ödeme işlemlerinin alınması gerçekleşme oranı			
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	2017 yılında vatandaş sayısı tam olarak belirlenemeyeceği için boş bırakılmıştır		
Donanımların çalışır hale getirilmesi	**	**	0
SAPMANIN NEDENİ ve SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	***		

1.1.15-EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	KENTSEL TASARIM VE ÜST YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ ÇALIŞMALRI		
FAALİYETİN ADI 4.1.7.3	Özel mülkiyetlerin kamulaştırma çalışmalarının yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 4	Yerin Kamuya geçmesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KAMULAŞTIRMA	1	1	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN SATIŞLAR	26	26	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI 4.1.9.4	Belediye taşınmazlarının satışı ve kiralama işin yapılması.		
PERFORMANS HEDEFİ 1	İşlemlerin sonuçlandırılması.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN KİRALAMALAR	100	100	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER			
FAALİYETİN ADI 4.1.9.1	Belediye taşınmazlarına ait envanterin hazırlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ 2	Taşınmazların güncel listesi.		
PERFORMANS GÖSTERGESİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
YAPILAN ENVANTER SAYISI	1409	1409	%0
SAPMA NEDENİ VE SAPMAYA KARŞI ALINACAK ÖNLEMLER	-		

1.1.16-ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2017	
İDARE ADI	ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.1. İlçemizin kültürel mirasının yaşatılması, kentsel ve doğal sit alanlarında, tarihi dokunun kent hayatında sürdürülebilirliğinin sağlanmasına devam edilecektir.		
PERFORMANS HEDEFİ	Tarihi dokunun korunması ve yaşatılması yönünde proje çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
Projeleri hazırlanan tescilli yapı sayısı	1	2	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Vatandaş tarafından, Belediyemize yapılan talep doğrultusunda hedeflenen çalışma sayısı aşılmış olduğundan hedefimizde (+) yönde sapma oluşmuştur.		
Katılım sağlanan etkinlik sayısı	2	4	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Ön görülemeyen etkinlik çağrısı sebebi ile hedeflenen etkinlik sayısı aşılmış olduğundan hedefimizde (+) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.2. İlçemizin tamamında özgün Muğla mimarisi örneklerinin sayısı %5 oranında arttırılacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Köyden mahalleye dönüşen alanlarda geleneksel Muğla mimarisine uygun yapılaşmanın oluşmasını sağlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI HEDEF	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Çizilen tip proje sayısı	10	9	% 10
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Vatandaştan gelen talep üzerine tip proje hazırlandığından dolayı ön gördüğümüz hedefimiz de (-) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.3. Kent estetiğine uygun olarak İlçemizde ki cadde, sokak, meydan, yol, bina vb. alanların sağlıklılaştırılarak % 5 oranında konforun artırılması sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklılaştırma projeleri ön çalışmalarına başlamak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Hazırlanan Proje Sayısı	1	0	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Bu konudaki çalışmalar önümüzdeki yıla ertelenmiştir.		
STRATEJİK AMAÇ	4.2. Kentsel Tasarım ve Üst Yapı İyileştirme Çalışmaları		
STRATEJİK HEDEF	4.2.4. İlçemizdeki yeni modern alanların ve yapıların sayısında % 3 oranında artış sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Yeni projelerin hazırlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Projelerin tamamlanma oranı	% 80	% 100	% 20
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Proje çalışmalarında herhangi bir aksaklık yaşanmaması sebebi ile proje öngörülen tarihten önce tamamlanmış olup, hedefimizde (+) yönde sapma oluşmuştur.		

Hazırlanan proje sayısı	1	3	% 67
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen proje sayısından daha fazla proje çalışması yapılmıştır. Hedefimizde (+) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.3. Mali Yapının Güçlendirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.3.3. Belediyemiz projelerinde kurumsal kapasiteyi geliştirmeye yönelik dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyemiz projelerine dış kaynaklı hibe ve fon desteği sağlamak.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Başvurulan proje sayısı	2	3	% 33
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Destek sağlayan kurumların, proje çağrısına istinaden başvuruda bulunulduğu için öngörülen proje başvurusundan daha fazla başvuru yapıldığından hedefimizde (+) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.4. Çevre Yönetimi ve Sağlık		
STRATEJİK HEDEF	4.4.2. 2019 yılı sonuna kadar sağlıklı kent bilincinin oluşması % 3 oranında arttırılacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıklı kent bilincinin oluşması yönünde Sağlıklı Kentler Birliği ile çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Katılım sağlanan etkinlik sayısı	1	0	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Sağlıklı Kentler Birliği'nin düzenlediği etkinliklerde birimizi ilgilendiren konuların bulunmaması sebebi ile hedefimizde (-) sapma olmuştur.		
Başvuruda bulunulan proje sayısı	1	4	% 75
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Sağlıklı Kentler Birliği proje çağrısına istinaden başvuruda bulunulduğu için öngörülen proje başvurusundan daha fazla başvuru yapıldığından hedefimizde (+) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK AMAÇ	4.5. Kültür, Tarih, Turizm, Sanatsal ve Sosyal Faaliyetlerin Geliştirilmesi		
STRATEJİK HEDEF	4.5.2. 3 yıl içerisinde kültürel, alışveriş, eğitim, ticaret, bilgi ve tecrübe paylaşımları vb. kazanımları sağlayan kardeş şehir ilişkisinin kazandırılması sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Kardeş şehir ilişkisi kurmak üzere çalışmalar yapmak		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Belediyemiz kardeş sayısı	1	0	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen çalışmalar yapılamadığından hedefimizde (-) yönde sapma olmuştur.		
STRATEJİK HEDEF	4.5.3. İlçemizdeki turizm potansiyelini ortaya çıkarmaya yönelik çalışmaların 2019 yılı sonuna kadar % 3 oranında arttırılması sağlanacaktır.		
PERFORMANS HEDEFİ	Turizm potansiyeli olan yerlerde fizibilite çalışmaları yapmak		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI%
Fizibilite çalışma sayısı	1	0	% 50
Sapmanın Nedeni/ Açıklama	Öngörülen çalışmalar yapılamadığından hedefimizde (-) yönde sapma olmuştur.		

1.1.17- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI	2017		
İDARE ADI	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ 1	İMAR PLANLARINA UYGUN KENT GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI		
HEDEF	4.1.3 Kaçak-Ruhsatsız ve İmar Mevzuatına Aykırı Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek Standartlara Uygun Yapılaşmanın %100 Sağlanması 4.1.4 Engellilerin Daha İyi Bir Yaşam Düzeyine Kavuşturulmasına Yönelik Uygulamaların Yapıtırılmasının %100 Sağlanması 4.1.5 Ulusal Adres Veri Tabanına, sorumluluk alanlarındaki adres bileşenlerini (cadde, sokak, bulvar, meydan, küme evler, sabit tanıtım numarası ve bina numarası) oluşturma, güncelleme ve silme işlemlerinin %100 yapılması		
PERFORMANS HEDEFİ	4.1.3.1 Projesine ve ruhsatına aykırı yapılaşmaların tespitinin yapılarak kaçak yapılaşmanın önüne geçmek 4.1.3.2 Verilen yapı ruhsatlarının yerinde denetimlerinin yapılması ve aksaklıkların giderilmesi 4.1.3.3 Kent estetiğini bozan renk, malzeme kontrollerinin yapılması ve uygun seçimlerinin yapılmasının sağlanması 4.1.4.1 Engellilere Yönelik Yapı Ruhsatlarında ve Mevcut Binalarda gerekli uygulamaların yaptırılması 4.1.5.1 Numarataj hizmetlerinin düzenli yapılması sağlanarak, halkımızın sağlıklı adres tespitinin düzgün ve etkin olarak devamlılığının sağlanması		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
DOSYA KONTROLÜ SAYISI VE VERİLEN RUHSATLAR	534	534	0
MÜHÜRLENEN VE CEZAİ İŞLEM GÖREN YAPI ADEDİ	17	17	0
TAMAMLANAN İNŞAATLAR İÇİN VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ ADEDİ	307	307	0

1.1.18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

BÜTÇE YILI		2017		
İDARE ADI		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ		MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ		
HEDEF 4.3.4		Mal ve Hizmetlerin alımı ile etkin ve verimli kullanılmalarının sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Müdürlüklerin Mal ve Hizmet Alımı İhale taleplerini usulüne uygun piyasa araştırma ve ihale usulleri ile gerçekleştirmek.		
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		2017 YILI HEDEF	2017 YILI GERÇEKLEŞME	HEDEFİN SAPMA ORANI %
NO	MÜDÜRLÜK	TALEP SAYISI	GERÇEKLEŞTİRİLEN SAYISI	YÜZDE ORANI %
1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	49	49	% 100
2	Mali Hizmetler Müdürlüğü	9	9	% 100
3	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	9	% 100
4	Sağlık İşleri Müdürlüğü	18	18	% 100
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	70	% 100
6	Emlak İstimlak Müdürlüğü	4	4	% 100
7	Etüd Proje Müdürlüğü	3	3	% 100
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	1	% 100
9	Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	% 100
10	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	4	% 100
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	21	21	% 100
12	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	3	% 100
13	Zabıta Müdürlüğü	13	13	% 100
14	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	4	% 100
15	Fen İşleri Müdürlüğü	5	5	% 100
16	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1	% 100
17	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	1	1	% 100
18	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	4	% 100
19	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	%100
TOPLAM		221	221	% 100

1.1.19-MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Performans Göstergeleri		2016 GERÇEKLEŞEN	2017 TAHMİN	2017GERÇEKLEŞEN
1	MUHTARLARDAN GELEN TALEP SAYISININ İLGİLİ BİRİMLERE İLETİLEREK KARŞILANMA ORANI %	70	75	70
2	MUHTARLAR BİLGİ SİSTEMİNDEN GELEN TALEPLERİN KARŞILANMA ORANI %	70	75	70
3	MÜDÜRLÜĞÜMÜZ İLE MUHTARLAR ARASINDA YAPILAN BÖLGESEL TOPLANTI SAYISI	2	6	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(2017)TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
BAŞKANLIK MAKAMI İLE MUHTARLAR ARASINDAKİ İŞBİRLİĞİ VE KOORDİNASYONU SAĞLAMAK, ŞİKAYET VE ONERİLERİN MEVZUATTA BELİRTİLEN SÜRELERDE KARŞILANMASINI VE SONUÇLANDIRILMASINI GERÇEKLEŞTİRMEK İÇİN EN SON ÇIKAN YENİLİKLERİ TAKİP EDEREK, MODERN TEKNOLOJİLERLE, YAPILABİLECEK EN ÜST DÜZEYDE; HALKIMIZA EN İYİ HİZMETİ SUNMAK,GELEN SİKAYETLERİ ZAMANINDA DEĞERLENDİREREK VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ EN ÜST SEVİYEYE ÇIKARMAKTIR.		0,00 TL	-----	0,00 TL

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Bahattin GÜMÜŞ
Belediye Başkanı
(İmza)

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

27/03/2018

Gülsev ÇULHA
Mali Hizmetler Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları denetim raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Mehmet Ali TÜREDİ
Özel Kalem Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Mehmet Ali TÜREDİ
Yazı İşleri Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Hilal CAN
Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

İzzet İlhan ÜNAL
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Onur Necip USLU
Fen İşleri Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Sami TOMURCUKLU
İmar ve şehircilik Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Erdem şENEL
Temizlik İşleri MdrV.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Ebru AKIN
Park ve Bahçeler Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Mutlu KAYA
Zabıta Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Hatice KARACA
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler MdrV.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Hülya EREşTER
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Dr. Gülçin KINAY POLAT
Sağlık İşler Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Kadriye KARİP SANCAK
Hukuk İşleri Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Hüseyin Barış MARAş
Destek Hizmetleri Müdür V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Mustafa KAYA
Emlak İstimlak Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Sami TOMURCUKLU
Yapı Kontrol Müdür.V.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Güler GÜNAYDIN
Bilgi İşlem Müdürü
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Yeliz DURMAZ
Etüt Proje MdrV.
(İmza)

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, i denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

27/03/2018

Abdullah şİNOFOROğLU
Muhtarlık İşleri Müdürü
(İmza)