



2025 FAALİYET RAPORU



BANDIRMA

BELEDİYESİ

2025

FAALİYET RAPORU

BANDIRMA BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2025 YILI FAALİYET RAPORU
Bandırma Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.



“Milletimiz çalışkandır.

***Bu fazileti taşıyan Bandırmalıların şehirlerini imar edeceklerinden,
halen barut ve is kokan bu beldeyi mamur hale getireceklerinden
asla şüphe etmiyorum.”***

K. Atatürk

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU.....	8
1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ	12
2. GENEL BİLGİLER	13
2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	13
2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları	14
3. KURUMSAL YAPI	17
3.1. Yönetim Kadrosu	17
3.2. Belediye Meclisi Üyeleri	18
3.3. Belediye Encümeni	19
3.4. Organizasyon Şeması.....	20
3.5. Süreç Yönetim Yapısı	21
3.6. İç Kontrol Sistemi	24
4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI	26
4.1. Fiziksel Altyapı	26
4.2. Yazılım Listesi	27
4.3. Araç Filosu	28
4.4. İnsan Kaynakları	28
5. MALİ VERİLER	30
5.1. 2023-2024-2025 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları	30
5.2. 2023-2024-2025 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları.....	30
5.3. 2023-2024-2025 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları	30
5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları	31
5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri.....	32
6. KURUMSAL KİMLİK	36
7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI.....	39
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	40
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	55
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	60
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	85
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	89
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	109

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	116
KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	118
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	140
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	153
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	162
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	175
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	202
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	207
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	212
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	223
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	226
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	236
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	244
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	245
8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	246
9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	247
10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	269
11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER	273

BELEDİYE BAŞKANININ SUNUŞU

Bandırma Belediye Meclisimizin Değerli Üyeleri;

2024 yılı 31 Mart Yerel Seçimlerinde anayasal ve demokratik hakkını kullanarak sandığa giden, özgür iradesiyle bizleri görevlendiren kıymetli hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Aynı zamanda ben Balıkesir Büyükşehir Belediyesi 1. Başkan Vekili olarak; meclis üyelerimiz de encümen ve komisyon üyelikleriyle Bandırma'mızı en iyi şekilde temsil ediyoruz. Kentimizin hak ve menfaatlerini her platformda kararlılıkla savunuyoruz.



Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren; katılımcı, şeffaf ve çözüm odaklı bir yönetim anlayışıyla çalıştık. 2024 yılı, hem devraldığımız ekonomik tablo hem de içinde bulunduğumuz ülke koşulları nedeniyle kolay bir yıl olmadı. Birikmiş yükümlülükler, kısıtlı imkânlar ve zaman zaman karşılaştığımız zorluklara rağmen; yılmadan, geri adım atmadan Bandırma'mız için mücadele ettik.

Tüm bu şartlara rağmen; Cumhuriyet Meydanı'ndaki süs havuzumuzu yeniden aktif hale getirdik, İnönü Caddesi ve orta refüj düzenlemelerini tamamladık, Sevgi Yolu'nu baştan sona yenileyerek günde yaklaşık 15.000-20.000 arası hemşehrimizin memnuniyetle kullandığı pırıl pırıl bir yaşam alanı haline getirdik. İmalathanemizi (kafelere, kent lokantalarına, fırınımıza, evlere dağıtılan yemeklerin hazırlandığı) hizmete aldık, Kent Lokantalarımızı açtık, Kapalı Pazar Yerimizin eksikliklerini tamamladık. Eski belediye binamız ve eski hal binamızda bakım, onarım ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirdik. Kent merkezinde ücretsiz tuvalet hizmetlerini yaygınlaştırdık.

Tüm bu çalışmalar, zorluklara rağmen neleri başarabileceğimizin en somut göstergesi olmuştur.

2025 yılına geldiğimizde ise; aynı kararlılıkla, daha güçlü adımlar atarak çalışmalarımızı sürdürdük.

Kent genelinde gerçekleştirdiğimiz çalışmalar kapsamında;

35.844 ton asfalt üretimi ve uygulaması ile ulaşım altyapımızı güçlendirdik.

126.532 metrekare parke taşı döşemesi gerçekleştirdik.

85.300 ton mısır (AGREGA) üretimi yaptık.

Ayrıca şehir genelinde toplam 5.000'e yakın kazı çalışmasıyla mücadele ettik. Ruhsatlı ve ruhsatsız kazılar sonrası 28.000 metrekarelik alanın onarımını gerçekleştirerek yollarımızın bir kısmının güvenliğini ve konforunu yeniden sağladık.

Yeşil alan ve kent estetiği çalışmalarımız kapsamında; önceden yaptığımız 7 parkın yanında,

13 yeni parkı daha hizmete aldık. Toplam yeşil alanımızı 498.953 metrekareye ulaştırdık.

4.513 ağaç dikimi, 55.543 metrekare çim serimi ve 6.500 adet çiçeklendirme çalışması gerçekleştirdik.

Kırsal mahallelerimizde; inşaat işleri, arazi yolu açmaları, yol bakım ve onarımları, meydan düzenlemeleri ve peyzaj çalışmalarısıyla hizmetlerimizi merkezle sınırlı bırakmadan birçok noktaya ulaştırdık.

Temizlik ve çevre hizmetlerimizi güçlendirmek adına;

315 yeni konteyner kazandırdık, 1.428 konteynerin bakım ve onarımını gerçekleştirdik.

200 adet çöp kovası ve 50 adet köpek kulübesi üretimi yaptık.

Kendi üretim gücümüzü artırarak; 310 adet bank ve kamelya, 20 adet ofis masa ve dolabı üreterek belediyemizin ihtiyaçlarını öz kaynaklarımızla karşıladık.

Araç filomuzu güçlendirerek 13 yeni aracı hizmete aldık. Kepçe, kamyonet, cenaze aracı, sepetli araç, ikram aracı, greyder, silindir, finişer, binek, elektrikli 2 araç, ayrıca park bahçe araçlarını envanterimize ekledik.

Zabıta ekiplerimiz yıl boyunca 1.853 işyeri denetimi gerçekleştirerek kent düzenini ve vatandaş sağlığını korumaya devam etti.

Can dostlarımız için 21.220 dönümlük doğal yaşam alanı oluşturarak, yeni barınak çalışmalarına başladık. Kurduğumuz mama üretim sistemiyle geri dönüşüm anlayışıyla günlük yaklaşık 200 kilogram mama üretimi sağladık.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla; Türkan Saylan ve Zübeyde Hanım gündüz bakımevlerimizde 240 öğrencimiz, destek eğitim kurs merkezimizde 7. ve 8. sınıf öğrencileri 346 öğrencimize eğitimde fırsat eşitliği sunduk.

600.000 vatandaşımıza Kent Lokantalarımızda 50 TL'den sıcak yemek sunduk.

1.280 vatandaşımıza aylık 1.000 TL sosyal destek ile birlikte toplamda

43.000.000 TL gıda ve hijyen desteği verdik.

416 öğrencimize okul kıyafeti ve ayakkabı, 200 öğrencimize çanta ve kırtasiye desteği sağladık.

2-4 yaş arası 400 çocuğumuza ayda 4 litre süt desteği verdik.

61 hanede ev temizliği hizmeti sunduk, 6 evsiz vatandaşımıza barınma imkânı sağladık.

160 haneye 80 ton kömür ve 40 ton odun desteği verdik.

123 adet medikal destek (tekerlekli sandalye, akülü araç vb.) sağladık.

Ayrıca 2025 yılı içerisinde Kaşif Acar Caddesinde Cumhuriyet Fırını'nı hizmete açtık, gluten hassasiyeti bulunan 20 hemşehrimize özel üretim hizmeti sunmaya başladık.

Vatandaşlarımızdan gelen taleplere; CİMER, ULAKBEL, çağrı merkezimiz ve halk masamız aracılığıyla hızlı ve etkin çözümler üretmeye devam ediyoruz. Hizmetlerimize ilişkin memnuniyet oranlarımız; zabıta hizmetlerinde %84,88, temizlik işlerinde %87,31, park ve bahçelerde %83,20, muhtarlık hizmetlerinde %95, veterinerlik hizmetleri %69,39 seviyesine ulaşmıştır.

Afetlere hazırlık kapsamında Afet Koordinasyon Merkezimizi kurarak kentimizi daha dirençli hale getirdik. Arama kurtarma ekibimizin eğitimlerini tamamlayarak akredite ettik.

Kültür ve sanat alanında 60 yazar ve 71 sanatçıyı kentimizde ağırladık. Resmi bayramları tam bir bayram gibi kutluyor, kuş cenneti festivaliyle halkımızı birçok sanatçı ile bir araya getiriyor, sahil şenlikleriyle bandırmalı sanatçıların sahne almasını sağlıyoruz. Kitap günleri, sinema günleri, tiyatro günleri, işçi film festivali, açık hava sinema akşamları ve Yeşilçomlu Kavun Festivalimiz ile önemli bir ekonomik hareketlilik sağladığımız bölgelerimizde aynı zamanda kavun ürünümüzün tescilini alarak kentimiz adına önemli bir kazanım elde ettik. Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezimizde 472 kursiyerimize 12 farklı dalda sosyallik ve istedikleri alanda eğitim kazandırdık. Bunların yanı sıra, 1.153 kursiyerimize; satranç, tenis kursları, zumba pilates kursları, model uçak atölyesi, keman, bağlama, gitar ve ritim kursları, takı teknikleri vb. kurslarımızı sağladık. Ayrıca Bandırma'da ilk kez gerçekleştirilen teknoloji festivaline destek olduk.

Ulusal ve uluslararası iş birliklerine büyük önem veriyoruz. Bu kapsamda; Avrupa Birliği projelerinde aktif rol alarak kentimizin vizyonunu genişletiyoruz. Toplam 11 Avrupa Birliği projesine başvuru gerçekleştirdik, bu projelerin 4'ü kabul edilerek önemli bir başarı elde ettik. Öğrenme eşleştirme programlarına katılarak uluslararası deneyim kazandık ve farklı şehirlerle bilgi paylaşımında bulunduk. SECAP başta olmak üzere Avrupa Birliği fonları ve çeşitli uluslararası iş birlikleri kapsamında çalışmalarımız aktif olarak devam etmektedir.

Değerli Meclis Üyeleri,

Belediyeler yalnızca hizmet üreten değil, aynı zamanda kaynaklarını doğru yöneten kurumlardır. İmar planlarıyla konut, ticaret ve sanayi alanları oluşturur; bu alanları değerlendirerek şehrine kaynak üretir.

Bandırma Belediyesi güçlü bir gayrimenkul varlığına sahiptir. Ancak bu varlıkların atıl şekilde beklemesi, bizim kaynak sıkıntısı yaşamamız anlamına geliyorsa; bu doğru bir yöneticilik anlayışı değildir.

Bu nedenle; hizmet üretmek, yatırımlarımızı sürdürebilmek ve mali yapımızı güçlendirmek adına bazı satış ve kaynak oluşturma kararlarını almak durumundayız. Değerlendirilemeyen arsalarımızı ekonomiye kazandırıyor, kullanım süresi sınırlı olan alanları da kaynağa dönüştürüyoruz.

Tüm bu süreçleri açık, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla yürütmeye devam edeceğiz.

Tüm bu zorluklara rağmen; yılmadan, geri adım atmadan Bandırma'mız için çalıştık. Ekonomik sıkıntılar, kısıtlı imkânlar ve zaman zaman karşılaştığımız baskılara rağmen hizmet üretmeye devam ettik.

Bugün geldiğimiz noktada ise hemşehrilerimizin takdiri en büyük gücümüzdür. Yapılan kamuoyu araştırmalarında belediyemizin hizmetlerinden duyulan memnuniyetin en üst seviyelere ulaştığını görmekteyiz.

Şehrimizin geleceğini şekillendirecek projelerimizi de kararlılıkla sürdürüyoruz. Sanat Sokağı, Lezzet Sokağı, Levent ve Yeni Mahalle Pazar Yerleri, Taziye Evi projelerimiz ve Edincik Mahallemizde devam eden kapalı pazar yeri çalışmamızla birlikte. Cumhuriyet Meydanı yenileme projemiz, Livatya sahil bandı, cin çukuru projelerimiz ve yapacağımız çok sayıda asfalt ve parke yol ile Bandırma'mıza yeni değerler kazandıracacağız.

Bandırma Belediyesi olarak en büyük önceliğimiz halkımızın memnuniyetidir. Tüm çalışmalarımızı bu bilinçle sürdürüyoruz.

Kabul etmek gerekir ki ülke çapında halkımızın büyük çoğunluğunu derinden etkileyen, oldukça ciddi ekonomik sorunlar yaşanmaktadır. Buna ek olarak; hepimizin endişeyle takip ettiği, özellikle sınır komşularımızda ve Orta Doğu'da süregelen savaşlar ve çatışmalar nedeniyle piyasa dengeleri giderek bozulmakta. Büyük oradan dışa bağımlı olduğumuz enerji, petrol bitüm ve yan ürünlerinde yüksek fiyat artışları olmaktadır. Bütün bu gelişmeler elbette yerel yönetim olarak bizlere oldukça olumsuz yansımıştır.

Güçlü kurumsal yapımızla, üretim ve faaliyet alanlarını genişleterek daha verimli olmasını sağladığımız iştiraklerimizle, aldığımız finansal tedbirler ve yaptığımız planlamalarla tüm sorunların üstesinden gelecek, kalıcı ve gerçek çözümler üreteceğiz.

Bu süreçte emeği geçen başta kıymetli Meclis Üyelerimiz olmak üzere tüm çalışma arkadaşlarıma, kurum ve kuruluşlara ve her zaman yanımızda olan hemşehrilerimize teşekkür ediyorum.

Bandırma için çalışmaya, üretmeye ve birlikte başarmaya kararlılıkla devam edeceğiz.

Saygılarımla.

Bandırma, Mart 2026



Dursun MIRZA
Belediye Başkanı

1. BANDIRMA BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ

Belediye Türü	: Büyükşehir İlçe Belediyesi
Kuruluş Yılı	: 1881
Belediye Sınırları Ölçüsü	: 63.500 hektar
Mahalle Sayısı	: 55
Nüfus	: 169.476
Çağrı Merkezi	: 444 7 105
Telefon No	: 0266 711 11 11
Faks No	: 0266 711 11 44
E-Posta	: belediye@bandirma.bel.tr
Kurumsal Web Sayfası	: www.bandirma.bel.tr
Instagram Adresi	: bandirmabld
Twitter Adresi	: @BANDIRMABLD
Facebook Adresi	: Bandırma Belediyesi
Youtube Adresi	: bandirmabelediyesi
Merkez Hizmet Binası Adresi	: 17 Eylül Mah., Atatürk Cd. No:78, 10200 Bandırma/Balıkesir

2. GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanununun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde “Belediye Meclisi”, “Belediye Encümeni” ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafî ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerektiğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;

- Gıda bankacılığı yapabilir;

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve

Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;

- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetslere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceği, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceği belirtilmiştir.

3. KURUMSAL YAPI

3.1. Yönetim Kadrosu

- Belediye Başkanı : 1
- Başkan Yardımcısı : 3
- Belediye Meclisi : 31 Üye
- Belediye Encümeni : 7 Üye
- Müdürlükler : 24 Adet

Bandırma Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 24 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde C11 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

Müdürlük Adı	Zorunlu	İhtiyari
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	X	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü		X
Bilgi İşlem Müdürlüğü		X
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		X
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü		X
Fen İşleri Müdürlüğü	X	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	X	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	X	
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	X	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		X
Kreş Müdürlüğü		X
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü		X
Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü		X
Mali Hizmetler Müdürlüğü	X	
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü		X
Özel Kalem Müdürlüğü	X	
Park ve Bahçeler Müdürlüğü		X
Sağlık İşleri Müdürlüğü		X
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X
Strateji Geliştirme Müdürlüğü		X
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	X	
Yazı İşleri Müdürlüğü	X	
Zabıta Müdürlüğü	X	

3.2. Belediye Meclisi Üyeleri

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



**Şerefettin
ENGÜDAR**



**Tuğçe
KARAÇAY**



**Burak
UĞUR**



**Ozan İbrahim
TÖM**



**Murat
KARAKOYUN**



**Canset
SEVİM**



**Erhan
ELMAŞAŞ**



**Cemal
ADIGÜZEL**



**Betül
AGEN**



**Sami
TÜRKMEN**



**Niyazi
YELOĞLU**



**Atilla
ATAKAY**



**Elif Didem
ÇİDEM**



**Volkan
PEKTAŞ**



**Bilgen
SÜNGÜ**



**Mehmet
GÜNEŞ**



**Münir
DİLEK**



**Hakan Hulusi
KAYA**



**Vedat
DEMİR**



**Hayri
TURNA**

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



**Mehmet
DOĞAN**



**Abdullah
ÇOLAK**



**Eşref
KASAPOĞLU**



**Oya
YÜCEL**



**Göksel
KARLAHAN**



**Hakan
ÖZGÜR**



**Yiğit
BİLTEN**



**Cumhuri
GEÇİCİ**



**Ramazan
YAŞAR**

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ



**İsmail Hakkı
BİLDİK**



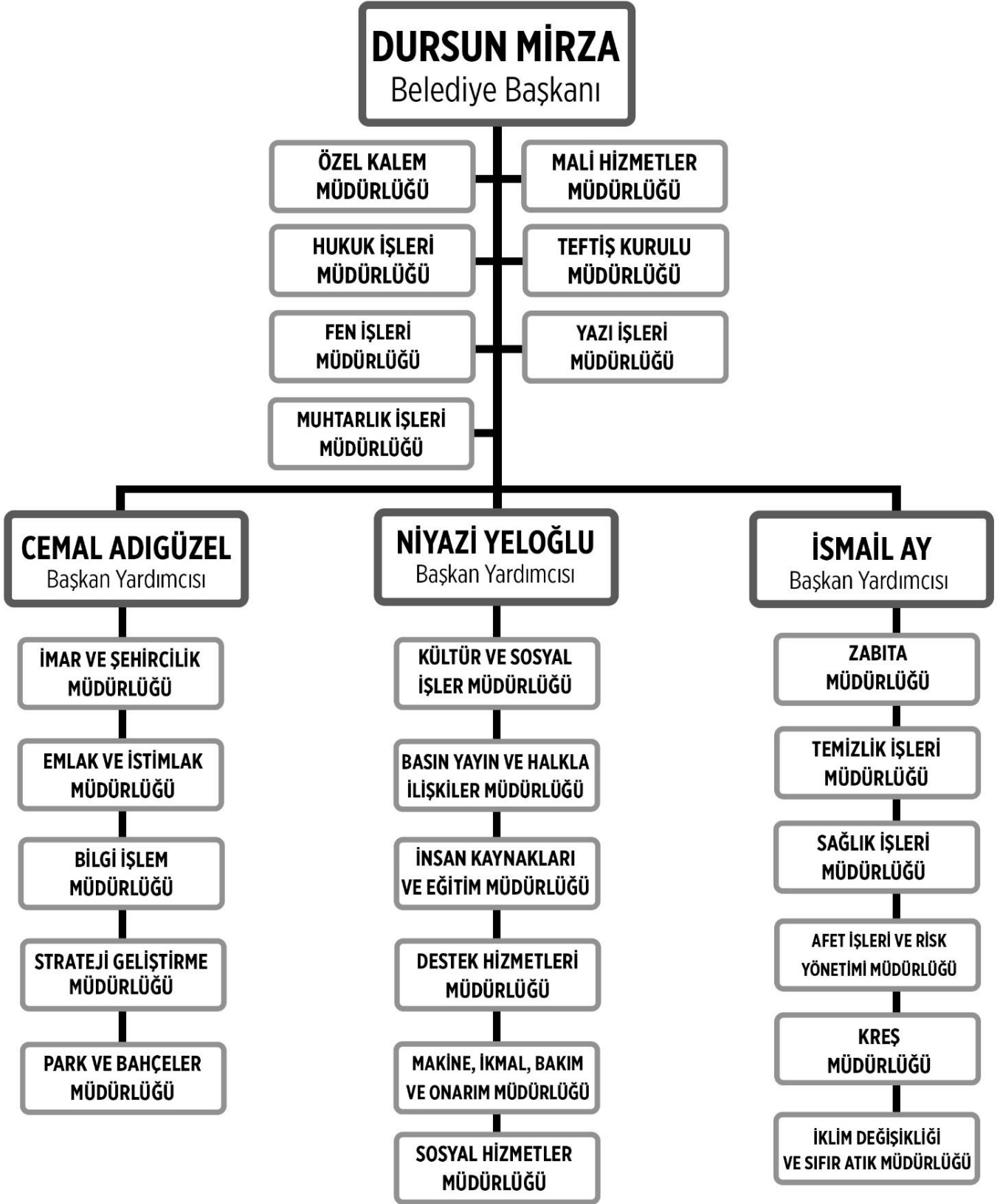
**Mülkü
İNCİ**

Divan Katipleri <ul style="list-style-type: none"> • Asil Üye: Betül AGEN ERASLAN • Asil Üye: Burak UĞUR • Yedek Üye: Elif Didem ÇİDEM • Yedek Üye : Volkan PEKTAŞ 	Meclis Başkan Vekilleri <ul style="list-style-type: none"> • 1.Başkan Vekili: Şerafettin ENGÜDAR • 2.Başkan Vekili: Tuğçe KARAÇAY
İnceleme –Araştırma Komisyonu Üyelikleri <ul style="list-style-type: none"> • Canset SEVİM • Ozan İbrahim TÜM • Burak UĞUR • Yiğit BİLTEN • Hakan ÖZGÜR 	İmar Komisyonu Üyelikleri <ul style="list-style-type: none"> • Şerafettin ENGÜDAR • Mehmet GÜNEŞ • Cemal ADIGÜZEL • Abdullah ÇOLAK • Oya YÜCEL
Kıymet Takdir Komisyonu Üyelikleri <ul style="list-style-type: none"> • Sami TÜRKMEN • Vedat DEMİR • Kadir KALBIŞEN (17.07.2025 İstifa) • Hayri TURNA(18.07.2025 Göreve Başlama) • Göksel KARLAHAN • Mehmet DOĞAN 	Plan ve Bütçe Komisyonu Üyelikleri <ul style="list-style-type: none"> • Elif Didem ÇİDEM • Atilla ATAKAY • Erhan ELMASTAŞ • Eşref KASAPOĞLU • Abdullah ÇOLAK
Tarife Komisyonu Üyelikleri <ul style="list-style-type: none"> • Münir DİLEK • Hakan Hulusi KAYA • Bilgen SÜNGÜ • Hakan ÖZGÜR • Cumhuriyet GEÇİCİ 	Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği <ul style="list-style-type: none"> • Doğal Üye: Dursun MİRZA • Üye: Tuğçe KARAÇAY • Üye: Elif Didem ÇİDEM
Marmara Belediyeler Birliği <ul style="list-style-type: none"> • Doğal Üye: Dursun MİRZA • Asil Üye: Erhan ELMASTAŞ • Asil Üye: Cemal ADIGÜZEL • Yedek Üye: Bilgen SÜNGÜ 	Ege ve Marmara Çevreci Belediyeler Birliği <ul style="list-style-type: none"> • Doğal Üye: Dursun MİRZA • Asil Üye: Niyazi YELOĞLU • Asil Üye: Volkan PEKTAŞ • Asil Üye: Murat KARAKOYUN • Yedek Üye: Bilgen SÜNGÜ

3.3. Belediye Encümeni

- Betül AGEN ERASLAN (Encümen Seçilen Üyesi)
- Erhan ELMASTAŞ (Encümen Seçilen Üyesi)
- Sami TÜRKMEN (Encümen Seçilen Üyesi)
- Şevket YILDIZ (Encümen Atanmış Üyesi)
- Gözde SEVİNÇ (Encümen Atanmış Üyesi)
- Filiz KAYAOĞLU (Encümen Atanmış Üyesi)

3.4. Organizasyon Şeması



3.5. Süreç Yönetim Yapısı

Bandırma Belediyesi Süreç Ağacı	
YÖNETSEL SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ	Başkan
Stratejik Planlama Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Performans Programı Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Kurumsal Risk Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Süreçlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ	Başkan
Kurumsal Performans ve Faaliyet Raporu Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
Dış Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
Teftiş Süreci	Teftiş Kurulu Md.
İç Kontrol ve İç Denetim Süreci	Strateji Geliştirme Md.
MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Meclis Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Encümen Toplantılarının Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
DESTEK SÜREÇLER	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşgücü Planlama ve İstihdam Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Özlük Haklarının Yönetimi, Maaş ve Bordrolama Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Önerilerinin Yönetilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Tanıma, Takdir ve Ödüllendirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışanların Eğitilmesi ve Geliştirilmesi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Etik ve Disiplin Yönetimi Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
Çalışan Performansını Değerlendirme Süreci	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Bütçe Yönetimi Süreci	Mali Hizmetler Md.
Tahakkuk ve Tahsilat Süreci	Mali Hizmetler Md.
Borç Takibi ve İcra Süreci	Mali Hizmetler Md.
Nakit Akışı ve Ödeme İşlemleri Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ön Mali Kontrol Süreci	Mali Hizmetler Md.
Finansal Raporlama ve Muhasebe Süreci	Mali Hizmetler Md.
Ulusal ve Uluslararası Fonların Yönetimi Süreci	Strateji Geliştirme Md.
SATINALMA SÜRECİ	Başkan Yrd.
Satın alma İhalelerinin Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Doğrudan Satın alma Süreci	Destek Hizmetleri Md.
FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kamulaştırma	Emlak ve İstimlak
Belediye Emlaklarının Yönetimi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Belediye Taşınmaz Varlıklarının Satış, Kiralama ve Tahsisi Süreci	Emlak ve İstimlak Md.
Taşınır Mal ve Demirbaş Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Hizmet Binalarının Bakım Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Binaların Güvenliğinin Yönetimi	Zabıta Md.

Makine, Araç ve Gereçlerinin Bakım ve Onarımı Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Araç Sevk ve Takibi Süreci	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
Depo ve Stok Yönetimi Süreci	Destek Hizmetleri Md.
Sivil Savunma ve Acil Durum Yönetimi Süreci	Zabita Md.
BİLGİ İŞLEM SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yazılım Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
Donanım ve Network Yönetimi Süreci	Bilgi İşlem Md.
DOKÜMANTASYON SÜRECİ	Başkan Yrd.
Doküman ve Evrak Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
Kurumsal Arşiv Yönetimi Süreci	Yazı İşleri Md.
HUKUK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan
Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Yönetimi Süreci	Hukuk İşleri Md.
İlama Bağlı Alacaklar ile Özel Hukuk Alacaklarının Takibi	Hukuk İşleri Md.
KURUMSAL İLETİŞİM SÜRECİ	Başkan
Belediye Hizmetlerinin Tanıtılması ve Basın/Medya İletişim Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kurumsal Kimlik Yönetimi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Kardeş Şehirlerin Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
HİZMET SÜREÇLERİ	
SÜREÇ ADI	SÜREÇ SAHİBİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültür Varlıklarının Yönetimi	İmar ve Şehircilik Md.
Numarataj	İmar ve Şehircilik Md.
Yatırım Projelerinin Tasarlanması	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Koruma Amaçlı İmar Planı Yapımı ve Revizyonu Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapıların Ruhsatlandırılması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kaçak Yapı ile Mücadele Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Yapı Kullanma İzin Belgesi Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
İmar Planı Uygulanması Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Mekânsal Planlama Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İzin Süreci	İmar ve Şehircilik Md.
YOL VE BİNA YAPIM HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Yol Yapım, Bakım, Onarım Süreci	Fen İşleri Md
Bina Yapım Süreci	Fen İşleri Md.
KÜLTÜR, SPOR VE SOSYAL HİZMETLER SÜRECİ	Başkan Yrd.
Kültürel- Sosyal Etkinlikler ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
Spor Etkinlikleri ve Projelerin Yönetimi Süreci	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.
Sosyal Yardım Süreci	Sosyal Hizmetler Md.
Kreş Hizmetleri Süreci	Kreş Md.
Pansiyon Hizmetleri Süreci	Sosyal Hizmetler Md.
SAĞLIK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Başıboş Hayvanlarla Mücadele Süreci	Veterinerlik İşleri Md.
Halk Sağlığı Süreci	Sağlık İşleri Md.
İş Sağlığı ve Güvenliği Süreci	Sağlık İşleri Md.
Mezarlık Yönetimi ve Defin Hizmetleri Süreci	Sağlık İşleri Md.
PARK ve YEŞİL ALAN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Parkların Tasarımı ve Yapım Süreci	Park ve Bahçeler Md.

Parkların Bakım Onarım Süreci	Park ve Bahçeler Md.
ÇEVRE VE TEMİZLİK HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Temizlik Hizmetleri Süreci	Temizlik İşleri Md.
Geri Dönüştürülebilir Atıkların Yönetimi Süreci	Temizlik İşleri Md.
KENT VE TOPLUM DÜZENİ HİZMETLERİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
İşyerlerinin İncelenmesi ve Ruhsatlandırılması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Denetimi ve Kontrolü Süreci	Zabıta Md.
Pazaryerlerinin Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Kamu Düzeninin Sağlanması Süreci	Zabıta Md.
İşyerlerinin Sağlık ve Çevre Denetimi Süreci	Zabıta Md.
Otoparkların Yönetimi	Zabıta Md.
VATANDAŞ İLİŞKİLERİNİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan
Vatandaş Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.
Başkanlık Randevularının Yönetimi Süreci	Özel Kalem Md.
Evlendirme Hizmetleri Süreci	Özel Kalem Md.
MUHTARLARLA İLİŞKİLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ	Başkan Yrd.
Muhtar Geri Bildirimlerinin Yönetilmesi Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.
Kırsal Hizmetler Süreci	Muhtarlık Hizmetleri Md.
AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİM SÜRECİ	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
Afet Öncesi Hazırlık Süreci	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.
Afet Sonrası Koordinasyon ve Arama Kurtarma Süreci	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Md.



3.6. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. İç kontrolün amacı; kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyemizin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrolden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur.

Mali Hizmetler Müdürlüğü ile Strateji Geliştirme Müdürlüğü, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Belediyemizde Ön Mali Kontrol ile ilgili süreçler 2021 yılında yapılandırılmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi kurulmuştur. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kurallarını içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir. Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında,

idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04.02.2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır. Uluslararası Standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iç kontrolün; kontrol ortamı, risk değerlendirme, kontrol faaliyetleri bilgi ve iletişim ile izleme bileşenleri esas alınarak hazırlanan tebliğde idarelerin iç sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kuralları gösterilmekte ve tüm idarelerinde tutarlılık, kapsamı ve standart bir kontrol sisteminin kurulması ve uygulanması amaçlanmaktadır. Rehberde ise idarelerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak açısından öngördükleri faaliyetleri, bir eylem planı çerçevesinde, belli bir takım dâhilinde yürütmeleri amaçlanmış ve kurumsal düzeyde uygulanmasını sağlamak üzere düzenlenmiştir. Harcama Birimlerinin belirtilen standartları esas alarak yaptıkları çalışmalar eylem planının yürürlüğe girmesinden itibaren uygulamaya konulmuş ve uygulamada süreklilik sağlanmıştır.

Bandırma Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı, Kamu Hizmet Standartları Tablosu, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanarak web sayfasında yayınlanmıştır. 2024 yılında 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanarak ilgili bakanlıklara gönderilmiş ve kamuoyuna duyurulmuştur.

[İç Kontrol Uyum Eylem Planı](#)

[Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

[2025-2029 Stratejik Planı](#)

4.KAYNAKLAR VE ALTYAPI

4.1. Fiziksel Altyapı

Hizmet Binası	İlgili Müdürlükler	M ²	Adres
Merkez Ana Hizmet Binası	-Yazı İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi Atatürk Caddesi No:78 Bandırma
	-Özel Kalem Müdürlüğü	35	
	-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	53	
	-Mali Hizmetler Müdürlüğü	126,9	
	-Destek Hizmetleri Müdürlüğü	102	
	-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	75	
	-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	409	
	-Fen İşleri Müdürlüğü	121	
	-Park ve Bahçeler Müdürlüğü	70	
	-Sağlık İşleri Müdürlüğü	50	
	-Kreş Müdürlüğü	30	
	-Hukuk İşleri Müdürlüğü	78	
	-Bilgi İşlem Müdürlüğü	67	
	-Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	36,6	
	-Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	80	
	-Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	90	
	-Zabıta Müdürlüğü	226	
-Strateji Geliştirme Müdürlüğü	35		
-Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-		
Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	-Makine İkmal Müdürlüğü	3.600	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	-Temizlik İşleri Müdürlüğü	70	17 Eylül Mahallesi 40. Sokak No:7/B
	-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	400	Paşabayır Mah. 16029 Sok. No: 5/1 Cemre Apt.
	Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Alt Birimler -Elektrik Etüd Birimi, Yol Bakım ve Onarım Birimi	380	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü İş Sağlığı Güvenliği Birimi	150	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Revir	25	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Zabıta Müdürlüğü Alt Birimi	350	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Zabıta Müdürlüğü Kapalı Pazar Yeri İdari ve Güvenlik Birimleri	100	17 Eylül Mah. Kurtuluş Caddesi
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Zabıta Müdürlüğü Zabıta Noktası	20	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası
	Özel Kalem Müdürlüğü Nikah Memurluğu	240	Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası

Ana Hizmet Binası Dışındaki Müdürlükler ile Müdürlüklere Bağlı Alt Birimler	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Hobi Bahçeleri İdari Bina	200	Çanakkale Yolu Edincik Altı
	Fen İşleri Müdürlüğü Ayyıldız Tepe Taş Kırma Tesisleri	200	Ayyıldız Mahallesi Taş Ocağı
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Alt Birimi	60	Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Binası
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Barış Manço Kültür Merkezi	800	Haydarçavuş Mah.
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tunç Başaran Kültür Merkezi	600	Hacı Yusuf Mah. Dolgu Sahası
	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Santral Kültür Merkezi	600	Günaydın Mahallesi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Alt Birimi	15.000	600 Evler Mahallesi Pirenlik Mevkii Belediye Şantiyesi
	Sağlık İşleri Müdürlüğü Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	420	600 Evler Mah. No. 131

4.2. Yazılım Listesi

YAZILIMIN ADI	KULLANIM AMACI	ADET
ALL Atık Uygulaması	Çöp Konteynır Takip Yazılımı	1
NVİ KPS V2 Yazılımı	Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetleri Entegrasyonu için	1
Mobil Tahsilat PDA Yazılımı	Yeni Mobil El Terminallerinde kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Belediye Uygulama Yazılımı	Belediyemiz Online İşlemler sayfasında kullanılan hizmetler E-devlet ile giriş yapılmasını sağlayan yazılım uygulaması	1
GİB Entegrasyonu	Gelir İdaresindeki mükellef bilgilerinin sisteme getirilmesi	1
NETCAD Uygulama Yazılımı	İmar Durumu ve 360 Kent Rehberi Uygulamaları	1
ADOBE Creative Cloud Uygulama Yazılımları	Grafik çalışmalarında kullanılan yazılım uygulaması	1
E-Çap ve E-Ruhsat Uygulaması	Vatandaşların dijital ortamdan Yol Kotu, İmar Durum Belgesi ve Yapı Ruhsat Belgesi alabildiği sistem	1
Xcitium Client - Security 13	Belediyemizdeki bilgisayarlarda kullanılmak üzere antivirüs yazılımı	1
AMP Yazılımı	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet hesaplama programı	1
Flexcity	Belediye Otomasyon yazılımı	1
Martı İcraMatik Dosya Takip Yazılımı	İcra dosyalarının yönetimi için dosya takip yazılımı	1
Kolay Ofis	Kurumsal hukuk otomasyon sistemi	1
BricsCAD	3 Boyutlu tasarım ve çizim yazılımı	1
Güvenlik Duvarı (Firewall) – Log/Raporlama ve Hotspot Yazılımı ve SSL Güvenlik Sertifikası	Sistem Altyapısının Güvenliğinin Sağlanması	1
Web Sitesi Yazılımı	Belediye Web Sitesinin Bakım ve Güncellenmesi	1
Yönetim Bilgi Sistemi ile Katı Atık Entegrasyonu ve Stratejik Plan Performans Modülü	Belediyemiz bünyesinde yürütülen iş süreçlerinin daha etkin, verimli ve entegre bir şekilde yürütülebilmesi	1
Windows 11 Pro İşletim Sistemi	Belediyemizdeki bilgisayarlarda kullanılmak üzere İşletim Sistemi	7

4.3. Araç Filosu

	Kamyon	Kamyonet	Otomobil	Otobüs	Minibüs	Motosiklet	İş Makinesi	Traktör	Su Tankeri	Mazot Tankeri	Sepetli Araç	Dorse
Resmi Araç	25	37	6	4	5	6	20	3	5	1	1	3
Kiralık	2	7	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-
Toplam	27	44	7	4	6	6	22	3	5	1	0	3

4.4. İnsan Kaynakları

MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	15	16
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	2	-	3	6
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	-	8	12
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	-	-	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	15	8	-	76	99
Gelirler Müdürlüğü	17	5	-	19	41
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	-	4	7
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	-	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	22	2	-	13	37
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	-	-	5	10
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	-	-	11	14
Kreş Müdürlüğü	1	-	-	-	1
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2	-	-	15	17
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5	1	-	2	8
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	3	-	-	43	46
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	1	-	1	4
Özel Kalem Müdürlüğü	4	-	-	8	12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	-	-	54	59
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6	1	-	21	28
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	3	1	-	17	21
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	2	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-	-	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	-	-	138	141
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3	-	-	13	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	1	-	2	7
Zabıta Müdürlüğü	41	-	-	82	123
Toplam	161	24	-	553	738

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
İlkokul Mezunu	1	4	-	179	184
Ortaokul ve Lise Mezunu	23	15	-	236	274
Ön Lisans Mezunu	35	2	-	80	117
Lisans Mezunu	96	3	-	57	156
Yüksek Lisans Mezunu	6	-	-	1	7
Doktora	-	-	-	-	-
Toplam	161	24	-	553	738

ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
0-5 yıl	33	-	-	235	268
6-10 yıl	5	-	-	112	117
11-15 yıl	24	-	-	135	159
16-20 yıl	40	4	-	65	109
21-25 yıl	24	12	-	3	39
25 yıl üstü	35	8	-	3	46
Toplam	161	24	-	553	738

YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KHK'LI	TOPLAM
18-24	-	-	-	8	8
25-34	12	-	-	210	222
35-54	125	22	-	324	471
55-64	24	2	-	11	37
65 ve üstü	-	-	-	-	-
Toplam	161	24	-	553	738

5. MALİ VERİLER

5.1. 2023-2024-2025 Yılları Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2023	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
660.000.000,00	592.975.973,90	%90

BÜTÇE 2024	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1.260.000.000,00	911.742.153,49	%72

BÜTÇE 2025	GELİR GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2.011.413.960,22	1.434.932.542,87	%71,33

5.2. 2023-2024-2025 Yılları Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranları

BÜTÇE 2023	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
660.000.000,00	603.836.721,17	%91

BÜTÇE 2024	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
1.260.000.000,00	967.055.276,20	%77

BÜTÇE 2025	GİDER GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME ORANI
2.011.413.960,22	1.431.302.223,66	%71,16

5.3. 2023-2024-2025 Cari-Yatırım-Transfer Karşılaştırmaları

	2022	2023	2025
03 MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	362.636.888,48	610.222.570,62	853.258.092,56
05 CARİ TRANSFERLER	32.869.830,72	33.639.542,56	31.099.195,83
06 SERMAYE GİDERLERİ	101.063.777,16	129.895.694,49	212.470.776,90
GENEL TOPLAM	496.570.496,36	773.757.807,67	1.096.828.065,29

Ödenek kalemleri incelendiğinde, yıllar itibariyle; harcamaların mal ve hizmet alım giderleri ve sosyal amaçlı harcamalar ve sermaye giderlerine doğru kaydığı gözlenmektedir.

5.4. Müdürlüklere Göre Gider Bütçesi Gerçekleşme Durumları

Kurumsal Kodu	Müdürlükler	Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
46100702	Özel Kalem Müdürlüğü	39.457.330,00	0	28.380.675,61	%71,93
46100718	Yazı İşleri Müdürlüğü	10.152.360,00	0	8.163.406,82	%80,41
46100724	Hukuk İşleri Müdürlüğü	12.799.180,00	0	13.872.795,60	%108,39
46100730	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	26.696.000,00	0	22.165.058,75	%83,03
46100733	Fen İşleri Müdürlüğü	492.041.570,00	0	326.386.203,02	%66,33
46100735	İmar ve Şehircilik İşleri Md.	49.677.800,00	0	43.045.106,00	%86,65
46100736	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	12.610.160,00	0	12.542.078,60	%99,46
46100738	Mali Hizmetler Müdürlüğü Mali Hizmetler Md. Yedek Ödenek	195.444.057,80	0	173.398.179,81	%88,72
46100739	Sağlık İşleri Müdürlüğü	71.282.450,00	0	60.500.973,86	%84,87
46100740	Sosyal Hizmetler Md.	85.741.990,00	0	47.149.229,23	%54,99
46100742	Temizlik İşleri Md.	290.510.160,00	0	233.376.624,64	%80,33
46100743	Zabıta Md.	161.334.940,00	0	146.612.192,75	%90,87
46100744	Park ve Bahçeler Md.	139.073.180,00	0	115.076.467,47	%82,75
46100746	Destek Hizmetleri Md.	37.015.450,00	0	43.513.598,48	%117,56
46100747	Bilgi İşlem Md.	18.371.280,00	0	14.451.705,23	%78,66
46100748	Emlak ve İstimlak Md.	125.736.730,00	0	19.837.727,49	%15,78
46100750	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md	48.524.722,38	0	31.591.950,31	%65,10
46100751	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	90,00	0	0	%0
46100754	Kreş Müdürlüğü	1.500.100,00	0	1.217.766,80	%81,18
46100757	Muhtarlık İşleri Md.	7.795.390,00	0	4.481.650,00	%57,49
46100758	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.	170.265.560,0	0	77.197.997,91	%45,34
46100759	Strateji Geliştirme Md.	5.284.370,00	0	5.300.403,39	%100,30
46100760	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	90,00	0	0,00	%0,00
46100761	Afet İşleri Müdürlüğü	10.099.000,00	0	3.040.431,89	%30,11
Genel Toplam		2.011.413.960,22	0	1.434.932.542,87	%71,19

5.5. Bütçe Sapmalarının Gerekçeleri

5.5.1. Gelir Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2025 yılı gelir bütçesi 2.011.413.960,22 TL olarak tahmin edilmiş, 1.434.932.542,87 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı gelir bütçesi %71 oranında gerçekleşmiştir.

2025 yılı gelir bütçesi gerçekleştirmeleri incelendiğinde “Alınan Bağış ve Yardımlar” kaleminin tahmin edilenden % 81 düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma meydana gelmiştir.

GELİRLER			AÇIKLAMA	2025	
				BÜTÇE TAHMİNİ	GELİR TAHSİLATI
I	II	III			
01			Vergi Gelirleri	204.876.152,23	147.090.272,49
01	2		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	123.200.000,00	96.618.849,16
01	2	9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	123.200.000,00	96.618.849,16
01	3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	71.830.000,00	38.153.343,76
01	3	2	Özel Tüketim Vergisi	31.500.000,00	28.634.184,21
01	3	9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	40.330.000,00	9.519.159,55
01	6		Harçlar	9.845.752,23	12.318.079,57
01	6	9	Diğer Harçlar	9.845.752,23	12.318.079,57
01	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	400,00	0,00
01	9	1	Kaldırılan Vergi Atıkları	400,00	0,00
03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	163.410.000,00	174.528.021,87
03	1		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	120.100.000,00	108.924.334,57
03	1	1	Mal Satış Gelirleri	100.000,00	3.530.000,00
03	1	2	Hizmet Gelirleri	120.000.000,00	105.394.334,57
03	4		Kurumlar Hasılatı	5.510.000,00	5.571.025,54
03	4	5	Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	5.510.000,00	5.571.025,54
03	6		Kira Gelirleri	37.800.000,00	60.032.661,76
03	6	1	Taşınmaz Kiraları	37.800.000,00	60.030.261,76
03	6	2	Taşınır Kiraları	0,00	2.400,00
04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	8.500.000,00	1.573.800,00
04	4		Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.500.000,00	323.800,00
04	4	1	Cari	2.500.000,00	323.800,00
04	5		Proje Yardımları	6.000.000,00	1.250.000,00
04	5	1	Cari	3.000.000,00	1.250.000,00
04	5	2	Sermaye	3.000.000,00	0,00
05			Diğer Gelirler	1.234.577.807,99	757.411.707,46
05	1		Faiz Gelirleri	15.025.000,00	9.656.502,04
05	1	9	Diğer Faizler	15.025.000,00	9.656.502,04
05	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.166.950.000,00	695.841.624,06
05	2	2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.120.000.000,00	669.725.737,12
05	2	4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	300.000,00	0,16
05	2	5	Genel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	700.000,00	0,00
05	2	8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	23.950.000,00	24.121.924,98
05	2	9	Diğer Paylar	22.000.000,00	1.993.961,80
05	3		Para Cezaları	49.302.807,99	46.216.437,30
05	3	2	İdari Para Cezaları	26.000.000,00	31.585.267,69

05	3	4	Vergi Cezaları	22.597.807,99	14.631.169,61
05	3	9	Diğer Para Cezaları	705.000,00	0,00
05	9		Diğer Çeşitli Gelirler	3.300.000,00	5.697.144,06
05	9	1	Diğer Çeşitli Gelirler	3.300.000,00	5.697.144,06
06			Sermaye Gelirleri	400.100.000,00	354.328.741,05
06	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	400.000.000,00	354.328.741,05
06	1	4	Arazi Satışı	100.000.000,00	154.158.040,00
06	1	5	Arsa Satışı	300.000.000,00	200.170.701,05
06	2		Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
06	2	1	Taşınır Satış Gelirleri	100.000,00	0,00
09			Red ve İadeler (-)	-50.000,00	0,00
09	1		Vergi Gelirleri	-20.000,00	0,00
09	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	-10.000,00	0,00
09	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	-5.000,00	0,00
09	1	6	Harçlar	-5.000,00	0,00
09	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-15.000,00	0,00
09	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	-5.000,00	0,00
09	3	4	Kurumlar Hasılatı	-5.000,00	0,00
09	3	6	Kira Gelirleri	-5.000,00	0,00
09	5		Diğer Gelirler	-15.000,00	0,00
09	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	-5.000,00	0,00
09	5	3	Para Cezaları	-5.000,00	0,00
09	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	-5.000,00	0,00
			TOPLAM	2.011.413.960,22	1.434.932.542,87

5.5.2.Gider Bütçesinden Sapmaların Nedenleri ve Gerekçeleri

2025 yılı gider bütçesi 2.011.413.960,22 TL olarak tahmin edilmiş, 1.431.302.223,66 TL olarak gerçekleşmiştir. 2025 yılı gider bütçesi %71 oranında gerçekleşmiştir. 2025 yılı Gider Bütçesi incelendiğinde, sermaye giderlerinin 60'lık oranda düşük gerçekleşmesi nedeniyle sapma gerçekleşmiştir.

Ekonomik Kodu	Açıklama	2025 Yılı Teklif	2025 Yılı Harcama
01	Personel Giderleri	243.532.440,0	219.921.458,45
01 1	Memurlar	178.397.060,0	147.720.361,54
01 2	Sözleşmeli Personel	60.685.380,00	67.182.286,67
01 3	İşçiler	250.000,00	261.719,25
01 4	Geçici Personel	4.200.000,00	4.757.090,99
01 5	Diğer Personel	243.532.440,0	219.921.458,45
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	33.828.740,00	25.395.308,83
02 1	Memurlar	23.853.040,00	19.367.016,06
02 3	İşçiler	9.975.700,00	6.028.292,77
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.011.437.850	853.258.092,56
03 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,00	0,00
03 1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,00	0,00
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	0,00	952.672,84
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	132.958.620,0	77.488.251,09
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,00	170.848,20
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,00	0,00
03 3	Yolluklar	1.945.550,00	565.407,75
03 4	Görev giderleri	11.465.750,00	18.456.681,01
03 4	Görev Giderleri	2.000.020,00	1.822.036,47
03 5	Hizmet Alımları	30,00	6.000,00
03 2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,00	170.848,20
03 5	Hizmet Alımları	731.001.570,0	684.849.099,43
03 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	42.000.010,00	17.091.506,38
03 7	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım Bakım ve Onarım Giderleri	35.660.850,00	28.736.634,36
03 7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	30,00	0,00
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım	41.205.160,00	18.509.064,84
03 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	10,00	0,00
03 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.600.060,00	1.454.700,00
04	Faiz Giderleri	200.000,00	13.672.892,92
04 2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	200.000,00	13.672.892,92
05	Cari Transferler	66.998.356,68	31.099.195,83
05 1	Görev Zararları	2.051.064,30	2.945.100,00
05 2	Hazine Yardımları (İl Özel İdare)	1.750.010,00	3.990.899,77
05 3	Kar Amacı Gütmeyen	3.132.122,38	108.000,00
05 4	Hane Halkına Yapılan	57.615.160,00	22.678.722,05
05 8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	2.450.000,00	1.376.474,01
06	Sermaye Giderleri	537.833.700,0	212.470.776,90
06 1	Mamul Mal Alımları	64.662.060,00	5.931.302,83
06 1	Mamul Mal Alımları	10,00	0,00
06 2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	46.230,00	0,00
06 3	Gayri Maddi Hak Alımı	1.300.000,00	705.408,00
06 3	Gayri Maddi Hak Alımları	5.400.080,00	4.691.728,00

06 4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	107.375.050,0	6.638.345,71
06 5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	355.050.080,0	192.675.402,36
06 6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	20,00	0,00
06 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.000.160,00	0,00
06 8	Stok Alımları (Savunma Dışında)	10,00	0,00
06 9	Diğer Sermaye Giderleri	2.000.000,00	1.828.590,00
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.879.676,26	805.395,33
07 1	Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.879.676,26	805.395,33
08	Borç Verme	0,00	74.679.102,84
08 1	Yurtiçi Borç Verme	0,00	74.679.102,84
09	Yedek Ödenekler	114.703.197,28	0,00
09 6	Yedek Ödenek	114.703.197,28	0,00
Toplam		2.011.413.960,22	1.431.302.223,66

6. KURUMSAL KİMLİK

MİSYONUMUZ

İnsan odaklı sosyal belediye olarak, halkımızın ortak ve yaşamsal gereksinimlerini, zamanında, adil ve kaliteli hizmet anlayışıyla karşılamak.

VİZYONUMUZ

Sürdürülebilir kent ve çevre politikaları ile değişimi yöneterek, Bandırma'yı alt yapısıyla, ekonomisiyle, mimarisiyle ve sosyal yaşamıyla büyüterek, yaşayanların rahat ve mutlu olduğu enerji dolu çağdaş bir kent haline getirmek.

İLKELERİMİZ

- Cumhuriyet değerlerine bağlı,
- Hizmet üretiminde etiğe bağlı,
- Etkin ve etkili hizmet sunmak,
- Kaynak kullanımında verimliliği gözetmek,
- Doğaya ve çevreye saygılı olmak,
- Kültürel mirası sahiplenmek,
- Değişim ve yeniliğe açık,
- Güler yüzlü ve çözüm odaklı olmak,
- İnsan haklarına saygılı,
- Kamu yararı odaklı hizmet etmek,
- Katılımcı belediye olmak,
- Şeffaf bir belediyecilik anlayışına sahip olmak.

Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ-1: Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı İş Yöntemlerimizi Geliştirmek

H1.1: Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek

H1.2: Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak

H1.3: Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak

H1.4: Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

H1.5: Belediyemiz Bilgi İşlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek.

H1.6: Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek

H1.7: Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek

H1.8: Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak

H1.9: Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi

AMAÇ-2: Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak

H2.1: Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak.

H2.2: Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek

H2.3: Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak

H2.4: İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak

H2.5: İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek

H2.6: Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılması

AMAÇ-3: Kentsel Altyapı ve Üstyapısıyla Sağlıklı, Güvenli ve Çağdaş Yaşam Standartlarına Sahip Bir Belediye

H3.1: Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planına uygun; yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent için uygulama imar planı hazırlamak; İmar Kanunu kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak

H3.2: Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak

H3.3: Doğal Afet risklerine karşı donanımlı ve hazır halde bulunmak bunun için paydaşlar ile ortak çalışmalar yürütmek.

H3.4: Ulaşım Master Planı'nın güncellenmesi ve bölge otoparklarının belirlenmesi

H3.5: İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak

H3.6: İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak

H3.7: Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek

H3.8: Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak

AMAÇ-4: Kültür, Sanat, Sosyal Yaşam ve Kırsal Kalkınmayı Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

H4.1: Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak

H4.2: Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak

H4.3: Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğini sağlamak

H4.4: Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak

AMAÇ-5: İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek, Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek

H5.1: Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak

H5.2: Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.

H5.3: Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak

AMAÇ-6: Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek

H6.1: Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak

H6.2: Belediye taşınır ve taşınmazlarını etkin, verimli kullanmak

H6.3: Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak

H6.4: Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak



7. MÜDÜRLÜKLERİN FAALİYET RAPORLARI

2025

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



FUNDA ÖZTEMEL
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: basinyayin@bandirma.bel.tr

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin kurumsal kimliğini güçlendirmek, halkla ilişkilerle ilgili konularda gerçek ve tüzel kişiler nezdinde olumlu bir kurum imajı sağlamak ve etkili bir halkla ilişkiler çalışması yürütmek,
- 2) Kent halkının yönetime katılımını sağlamaya, halkın inisiyatifini arttırmaya ve yerel demokrasiyi güçlendirmeye yönelik çalışmalar yapmak,
- 3) Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikaların halka benimsetilmesi, yapılan işlerin duyurulması ve Belediyenin kurumsal imajının olumlu olarak güçlendirilmesi yönünde çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinin tanıtımını sağlayacak genel ve özel araştırmalarla projeler hazırlamak, gerektiğinde bu projeleri uzman kişi veya ajanslara yaptırmak,
- 5) Belediye hizmetleriyle ilgili kamuoyunun bilgilendirilmesi amacıyla yapılacak basın açıklamaları, kitap, kitapçık, el ilanı, bülten, broşür, sosyal medya, web sayfası vb. çalışmaları içerik olarak hazırlayıp bu materyalleri yayınlamak
- 6) Yerel ve ulusal düzeyde periyodik (günlük, haftalık, aylık vb.) yayın yapan gazetelerde, medyada belediyeye ilgili haberlerin takip edilerek Başkan, Başkan Yardımcısı ve ilgili müdürleri bilgilendirmek, gerekli işlemlerin yapılmasını takip edip ve sonuçlandırmak, bununla ilgili her çalışmada başkana düzenli olarak bilgi vermek,
- 7) Belediye Başkanının kamuoyuyla paylaşmayı gerekli gördüğü açıklama, duyuru, tekziplerin yayın organlarına duyurulması yönünde organizasyon yapmak,
- 8) Başkanın ve ilgili birimlerin basın toplantılarını organize etmek,
- 9) Çeşitli alanlarda (etkinlik, açılış, ziyaret, vb.) fotoğraf ve video çekimlerinin yapılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 10) Çeşitli hizmet tanıtımları için video hazırlamak ve arşivlenmesini sağlamak,
- 11) Belediyenin faaliyetlerinde ve tanıtımında kullanılan her türlü basılı materyal (kitap, kitapçık, broşür, gazete vb.) ile tüm dış mekan çalışmalarının kurumsal kimliğe uygun olarak tasarımını yapmak ve basmak,

- 12) Vatandaşlardan tüm platformlarda (Çağrı Merkezi, Sosyal Medya vb.) gelen şikâyet, öneri, vb. konularının kısa zamanda ilgili müdürlüklere bildirilmesi, takip edilmesi ve vatandaşa geri dönülerek bilgi verilmesini sağlamak,
- 13) Belediyenin çalışmalarıyla ilgili olarak, yayın kuruluşlarından gelen taleplerin (çekim, röportaj) değerlendirilmesini ve organizasyonlarını yapmak,
- 14) Belirli gün ve haftalarda Belediyeye bağlı müdürlükler tarafından yapılacak her türlü organizasyon ve etkinliğin duyurusunu ve tanıtımını yapmak,

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	1	2
Basın, Yayın ve Tanıtım Birimi	-	5	5
Halk Masası ve Çağrı Merkezi Birimi	-	7	7
Toplam	1	13	14

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
26.696.000,00	0	22.165.058,75	%83,03

Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün bütçesinde bulunan tanıtma-ağırlama faaliyetleri ile bazı yazılım lisanslarının maliyetlerinin beklenenden düşük olması nedeniyle gerçekleşme oranı %83 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen-giden evrak takibi yapılmıştır.
- Gazete abonelik işlemleri ve faturaların ödenmesi yapılmıştır.
- Avans açılması ve kapatılması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Puantaj hazırlıkları yapılmıştır.
- Personel izin takipleri yapılmıştır.
- Satın alma talepleri hazırlanmıştır.
- Ön Muhasebe işlemleri yapılmıştır.
- Hak ediş ödemeleri yapılmıştır.
- Gazetelere ilan verilmesi ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	682
Giden Evrak Sayısı	1479

Basın, Yayın, Tanıtım Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Basın kuruluşlarına haber bülteni ve fotoğraf servis edilmesi sağlanmıştır.
- Özel gün ve haftalarda basın kuruluşlarına kutlama ilanları verilmiştir.
- Sosyal Medya sayfalarının takibi, yönetimi ve gerekli paylaşımların yapılması sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının konuşma metinlerinin hazırlıkları yapılmıştır.
- Belediye birimlerinin çalışmalarının fotoğraf ve video çekimlerinin yapılarak arşivlenmesi sağlanmıştır.
- Billboard ve raket çalışmalarının takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Facebook Takipçi Sayısı	36.181
Instagram Takipçi Sayısı	47.052
Twitter Takipçi Sayısı	13.180
Youtube Takipçi Sayısı	1.110
Kurumsal Web Sayfası Giriş Sayısı	370.000
Özel Günler için Hazırlanan Raket ve Billboard Sayısı	Raket: 120, Billboard: 795
Gerçekleştirilen Basın Toplantısı ve Basınla Buluşma Etkinliği Sayısı	3

Halk Masası ve Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Halk Masası uygulamasıyla vatandaşlarımızın her türlü şikayet, istek ve önerilerini Belediyemize ulaştırmaları sağlanmış ve çözüm konusunda yardımcı olunmuştur.
- “Whatsapp” üzerinden vatandaşlarımızın istek ve şikayetlerini daha hızlı almak ve daha hızlı çözüm üretebilmek amacıyla kurulan hattın takibi yapılmıştır.
- Farklı sosyal medya mecraları, web sitesi ve mail üzerinden gelen vatandaş taleplerinin ilgili müdürlüklere ulaştırılması sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu’nun uygulamasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelikler çerçevesinde bilgi ve belgeye erişilmesi işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kapsamında gelen dilekçe ve başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek sonuçları başvuru sahiplerine bildirilmiştir.
- İlçe Kaymakamlığı bünyesinde hizmet vermekte olan “Açık Kapı” uygulaması üzerinden gelen vatandaş taleplerinin takibi ve cevaplanması sağlanmıştır.
- Çağrı merkezi 444 7 105 numaralı iletişim hattından vatandaşlardan gelen bildirimleri (talep, istek, öneri vb.) sistem üzerinden kayıt ederek ilgili müdürlüklere aktarılmasını ve iş takibini sağlamıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Halk Masasına Gelen Toplam Geribildirim Sayısı	934
Halk Masasına Gelen ve Çözümlemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	197
Halk Masasına Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	72 Saat
CİMER üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	1752
Bilgi Edinme Kanunu kapsamında gelen ve cevaplanan başvuru sayısı	70/70
Açık Kapı üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	2
Çağrı Merkezi üzerinden gelen ve cevaplanan Başvuru Sayısı	13144
Çağrı Merkezine Gelen ve Çözümlemeyen Toplam Geribildirim Sayısı	1603
Çağrı Merkezine Gelen Geribildirimlerin Ortalama Çözüm Süresi (Gün/Saat)	1 hafta 6 gün

Halk Masası ve Çağrı Merkezine Gelen Başvuru Sayısı	(2025 Yılı)
Birim	Gelen
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3183
Zabıta Müdürlüğü	3071
Fen İşleri Müdürlüğü	2056
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1480
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1020
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	489
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	483
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	455
Özel Kalem Müdürlüğü	277
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	189
Bilgi İşlem Müdürlüğü	116
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	61
Bandırma İnsan Kaynakları Ltd.Şti.	57
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	47
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	32
Emlak İstimlak Müdürlüğü	17
Gelirler Müdürlüğü	15
Sağlık İşleri Müdürlüğü	14
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4
TOPLAM	13144

CİMER Üzerinden Yapılan Başvuru Konuları	Adet (2025 Yılı)
Mahalli Hizmetler	780
CİMER Başvuru İşlemleri	430
Çevre Yönetimi	90
Şehircilik, Konut/Barınma	79
Sosyal Hizmetler	15
Vergi ve Mali İşlemler	15
Emniyet (Adli)	54
Trafik	40
Elektrik, Su, Doğalgaz	15
Sağlık	33
Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	50
Ekonomi ve İç/Dış Ticaret	34
Emniyet (İdari)	46
Acil / Deprem	4
Bilişim	1
Kamu/Özel Sektör Çalışanları	32
Ulaşım	4
Spor Faaliyetleri	3
Kültür	3
Okul öncesi, İlk, Ortaöğretim ve Yaygın Eğitim	1
Nüfus İşlemleri	6
Hukuk ve Yargı Hizmetleri	7
Turizm	3
Din Hizmetleri	1
Sanayi Sektörü	2
Elektrik Abonelik İşlemleri	1
Telekomünikasyon	1
Yükseköğretim	2

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ



YELİZ BUĞDAYCI
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: bilgiislem@bandirma.bel.tr

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin ve bağlı birimlerinin otomasyonu ile ilgili analizlerin yapılmasını ve bilgisayar programlarının yazılmasını sağlamak,
- 2) Otomasyona geçişi sağlanacak işlemlerle ilgili tüm detay analizleri yapmak,
- 3) Belediye otomasyon ve kent bilgi sistemi ile ilgili entegrasyon iş ve işlemlerini yapmak / yaptırmak,
- 4) Diğer birimlerden gelen bilgisayar yazılımları ile ilgili taleplere cevap vermek; otomasyona geçiş aşamasında çözüm sunmak, otomasyona geçtikten sonra ise yazılım konusunda teknik destek vermek,
- 5) Belediyenin kullandığı yazılımlar için müdürlüklerin çalışma ilkelerinin belirlenmesi, proje ve uygulamalar doğrultusunda müdürlük personellerine temel eğitimlerin verilmesi yapılan işlemlerin, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Mevcut yazılımların kullanılmasını sağlamak,
- 7) Sistemi tüm yazılım programları ile entegre ederek çalışır vaziyete getirmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- 8) E-Belediye ile ilgili faaliyetleri yürütmek,
- 9) Bilgisayar sistemi kurulacak birimlerin detay analizlerinin yapılmasını sağlamak,
- 10) Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılımları koordine etmek ve verimli bir şekilde uygulamasını sağlamak,
- 11) Belediyenin bilgi işlem sistem ve yazılım hizmetlerinin sürekli ve verimli olmasını sağlamak,
- 12) Birimlerden gelen yazılım ihtiyaçlarını değerlendirmek, gerekli görülen konularda istenen çalışmaların yapılmasını sağlamak,
- 13) Genel olarak sistemlerin verimli ve sürekli çalışmasını sağlamak ve ilgili birimler ile iş birliği halinde, yürütülmekte olan işlemlerin zamanında, istenen içerik ve nitelikte yapılmasına ekibi ile birlikte destek vermek,
- 14) Bilgi güvenliğini sürekli kılmak için gerekli önlemleri almak, müdürlüklerin de gerekli önlemleri almalarını sağlamak,
- 15) Web sitesinin düzenlenmesi ve işleyişiyle ilgili gerekli iletişimi sağlamak,

- 16) Vatandaşa, hizmetin e-Belediye üzerinden verilmesi, tüm kullanıcılara Elektronik posta (mail server) hizmetlerinin verilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 17) Bilgisayar ağını kurmak ve sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 18) Yazıcıların bakımını yapmak ve yaptırmak,
- 19) Bilgisayar hatlarını çekmek ve terminal bağlantılarını yapmak,
- 20) Gerektiğinde donanım ile ilgili arızaları gidermek, garanti kapsamı veya bakım sözleşmeleri kapsamında olan donanımlarla ilgili firma ile iletişim kurarak sorunun giderilmesini sağlamak,
- 21) Elektronik kayıtları manyetik ortama alarak yedekleme işlemini yapmak ve bilgilerin korunmasını sağlamak,
- 22) Serverların güvenliğine ilişkin gerekli iş ve işlemleri yapmak,
- 23) Uzak birimlerle olan haberleşme ağını kurmak ve bilginin merkezi sistemde sürekli güncelliğini sağlayarak merkezde toplanmasını ve vatandaşlara doğru bilgi aktarılması için gerekli altyapının kurulmasını sağlamak,
- 24) Donanımın yetersiz kaldığı durumlarda yeni donanımların incelenmesi, işin artması halinde kullanıcılara uygun donanımın ve yazılımın seçilmesini sağlamak,
- 25) Belediyemiz bilişim altyapısında kullanılan yedekleme ünitelerinin, disklerin ve işletim sistemlerinin bakımlarını yapmak, donanımın ve altyapının fiziksel güvenliğini sağlayıcı çalışmaları yapmak,
- 26) Müdürlükler arası veri alışverişini sağlamak üzere intranet oluşturmak ve mevcut sistemi çalışır halde tutmak,
- 27) Belediyenin, iç haberleşmesinin ve doküman alışverişinin intranet üzerinden uygulanmasını sağlamak,
- 28) İnternet üzerinden çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini sağlamak,
- 29) Belediye sistem otomasyonuna bağlı cihazların, kullanıcılardan ve sistemden kaynaklanan sorunların giderilerek sistemin sorunsuz çalışmasını sağlamak,
- 30) Ana bilgisayar sisteminin, yan ünitelerinin, network cihazlarının, bilgisayarların, yazıcıların, çevre birimlerinin ve kesintisiz güç kaynaklarının bakım ve tamirlerini yapmak veya yaptırmak,
- 31) Belediyede mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde kurulu olan programların bakımını ve güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- 32) Donanımların bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak,
- 33) Belediyenin internet, telefon vb. abonelikleri, fatura izleme ve analiz çalışmaları ile ilgili bütçesini yönetmek,

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	1	2
Yazılım Birimi	-	-	1	1
Donanım Birimi	-	1	1	2
Müdür	1	-	-	1
Toplam	1	2	3	6

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
18.371.280,00	0	14.451.705,23	%78,66

Tasarruf tedbirleri kapsamında bilgisayar, büro makinaları, lisans ve yazılım alımları gibi giderlerin bir kısmı iptal edildiği için bütçe gerçekleşme oranı %78,36 da kalmıştır.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların kabulü ve dosyalamaları yapıldı, Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmalar oluşturularak EBYS sistemi üzerinden elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi tamamlandı.
- İşçi, KHK'lı personel ve stajyerlerin yıllık izin, rapor ve mesailerinin takibi yapılarak puantaj cetvelleri hazırlandı.
- İhtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile ilgili ihale, satınalma hazırlık, ön muhasebe ve hakediş süreçleri tamamlanarak ilgili Müdürlüklere gönderimi sağlandı
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçları belirlenerek gerekli talepler yapıldı, malzemelerin depolanması ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmesi sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	539
Giden Evrak Sayısı	658

Yazılım Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemizde kullandığımız Web Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemlerinde meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir.
- Belediyemizde Program Bütçe sistemine geçiş sürecinde, ilgili mali yönetim ve bütçe yazılımlarının program bütçe yapısına uyumlu hale getirilmesi sağlanmış; veri modelleme, parametre tanımlamaları, kullanıcı yetkilendirmeleri ve raporlama altyapısı oluşturulmuştur. Mevcut bütçe verilerinin program, alt program ve faaliyet bazlı izlenebilmesi amacıyla gerekli yazılımsal düzenlemeler yapılmış, ilgili birimlere teknik destek ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından tahsil edilen Katı Atık Bedelleri kapsamında, belediyemiz sorumluluk alanında beyan oluşturma, tahakkuk ve tahsilat süreçlerinin

yürütülebilmesi amacıyla gerekli yazılım modüllerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılmış; ilgili mevzuat ve entegrasyon gereksinimleri doğrultusunda sistem altyapısı oluşturularak uygulamaya alınmıştır.

- Tahsilat süreçlerinde hız ve güvenliği artırmak amacıyla kullanılan Android POS cihazları ve mobil tahsilat altyapısı etkin şekilde işletilmiş; sahada görev yapan personelin kullandığı POS cihazlarında üretici ve sistem kaynaklı yazılım güncellemeleri yürütülerek sistem performansı, güvenliği ve kullanım verimliliği artırılmıştır.
- E-Belediye sistemi kapsamında sunulan borç sorgulama ve ödeme, meclis kararlarının takibi ile istek ve şikâyet başvuru hizmetlerinin; üye girişi, e-Devlet ile giriş ve hızlı sorgulama yöntemleri üzerinden kesintisiz ve güvenli şekilde sürdürülebilmesi sağlanmıştır. E-Devlet entegrasyonu dâhil olmak üzere ilgili sistemlerin sürekliliği izlenmiş, oluşabilecek aksaklıklara zamanında müdahale edilerek hizmetlerin vatandaşlar tarafından sorunsuz şekilde kullanılmasına devam edilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Türleri	Kişi
Flexcity Eğitimi	150

Tanımlama ve Yetkilendirme

Eğitim Türleri	Kişi
Rol ve Yetkilendirme	1213
Kullanıcı İşlemleri	36
Şifre Güncelleme	250
Rapor Geliştirme	820

Kurulum İşlemleri

Eğitim Türleri	Kişi
E-İmza	126
Adobe Yazılımları	5
Netcad (BRİSCAD İMAR İŞLERİ)	15
Microsoft Office Uygulamaları	150
AMP Hakediş	4
İcra Matik	2

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yeni Alınan Yazılım Sayısı	7
Yeni Yazılımların Satınalma Maliyeti	4.485,040.00-TL
E-Belediye Kullanıcı Sayısı	12328

Donanım Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Ortalama 130 adet PC arızası giderildi.
- Ortalama 60 adet yazıcı arızası giderildi.
- Müdürlüğümüze bildirilen ortalama 100 adet ağ ve internet arızaları çözümlendi.

Belediye Dış Birimlerimiz

- Belediye Dış Hizmet Birimlerimizin iç ağımıza bağlanmasını sağlayan Radyolink Hattında oluşan arızalar giderilerek sağlıklı bir şekilde çalışması sağlandı.

Sunucu Altyapısı

- Belediyemizde kullanılan fiziksel ve sanal sunucularda oluşan arızalar giderilerek mevcut sistemin sağlıklı bir şekilde çalışması sağlandı.

Veri Yedekleme Ortamı

- Belediyemizde bulunan ve oluşturulan dijital verilerin, Bilgi Güvenliği Standartlarının "Gizlilik" "Bütünlük" "Erişilebilirlik" ilkeleri doğrultusunda saklanmaları için gerekli ortam kuruldu. Dijital verilerin anlık, günlük ve aylık olarak backup sunucularında yedekleri tutuldu. Backup sunucularımız ilave donanım takviyesi yapılarak güçlendirildi. Oluşan arızalar giderilerek mevcut sistemin sağlıklı bir şekilde çalışması sağlandı.

Kurumsal E-Posta

- Belediyemizin kurumsal iletişimi için kullanılan e-posta sunucuları, Belediyemiz bünyesine kurularak daha hızlı ve daha güvenli e-posta iletişimi sağlandı.
- Tüm personele kurumsal e-posta adresi sağlanarak, yönetimi kolay, düşük maliyetli e-posta iletişiminin devamlılığı sağlandı.

Web Sitesi

- Belediyemizin internet web sitesinde yer alan E-Belediye sisteminin kesintisiz çalışması devam ettirildi.

Ulak-Bel ve Çağrı Merkezi Sistemi

- Mevcut sistemimizin çalışması ve oluşan arızaların giderilmesi sağlandı.

Muhtarlık

- Muhtarlarımıza bilgisayar, yazıcı, internet bakım ve onarım desteği sağlandı.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Satın Alınan Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23
Satın Alınan Dizüstü Bilgisayar Sayısı	2
Bakım ve Onarımı Yapılan Donanım Sayısı	200

	Yıllık Toplam Telefon Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İnternet Maliyeti (TL)	Yıllık Toplam İletişim Maliyeti (TL)
BELEDİYE GENELİ	800.000,00	405.345,92	1.205.345,92

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAMET KERTİK
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: destekhizmetleri@bandirma.bel.tr

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin sunduğu hizmetlerle ilgili ihale işlemlerini, satın alma işlemlerini takip etmekten,
- 2) Sarf, tüketim ve her nevi demirbaş malzemelerin girişini, çıkışını ve depo kayıtlarının eksiksiz tutulmalarını sağlamak,
- 3) Onaylanan iş planı uyarınca istenilen özelliklerde ve asgari maliyetle zamanında temini ve ilgili birimlere ulaştırılması çalışmalarını kontrol etmek,
- 4) Satın almalarındaki ekonomikliğin yönetilmesinden, satın almalarındaki fiili denetimi sağlamak,
- 5) Belediyeye bağlı birimlerin faaliyetlerini sürdürebilmeleri maksadıyla ihtiyaç duydukları malzemelerin yurtiçi ve yurt dışı satın alma yolu ile karşılanmasının gerektirdiği faaliyetleri yürütmek,
- 6) Gerekli satın alma faaliyetlerini, piyasa koşulları ve fiyat dalgalanmalarını incelemek suretiyle en müsait şartlarda yaparak, ihtiyaç yerlerine zamanında istenen miktar ve kalitede ulaştırmak, satın almalarda fiili denetimi sağlamak,
- 7) Müdürlüğüne ulaşan malzeme taleplerini karşılamak üzere gerekli faaliyetleri planlamak, uygulayıp kontrol ve koordine etmek, etkin, verimli ve kaliteli hizmet verme, çağın gerektirdiği teknolojik yeniliklere açık olma anlayışına paralel olarak çalışmalarını yürütmek,
- 8) Satın alınacak malzemelerin standartlarını belirlemek için ilgili müdürlüklerle koordineli çalışmak,

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	1	2
Satınalma ve İhale Birimi	2	-	5	7
Taşınır Kayıt Kontrol, Depo ve Stok Yönetimi Birimi	-	-	2	2
Toplam	3		-	8

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
37.015.450,00	0	43.513.598,48	% 117,56

2025 yılı içinde Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün kapatılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyetlerini sürdürmesi yönünde karar verilmiştir. Bu süreçte ilgili müdürlüğe dair bazı harcamaların Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden yapılması nedeniyle bütçe gerçekleşme oranı %117 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından verilen yazı ve evrak işlerini yapmakla birlikte, Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili yazılar, personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmakta ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar gereği yapılmak üzere personele en kısa süre içerisinde iletmektedir. Gelen-giden evraklar ile dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmektedir.
- Satınalma ve İhale Birimince hazırlanan doğrudan temin dosyalarının Müdürlüklerdeki iş ve işlemlerinin takibi yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı	146 Adet
Kurum İçi Evrak Sayısı	1829 Adet
Kurum Dışı Giden Evrak	62 Adet

Satınalma ve İhale Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Destek Hizmetler Müdürlüğü ve diğer Müdürlüklerin; bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm iş ve işlemleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yürütülerek sonuçlandırılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesi kapsamında doğrudan temin yolu ile yapılması gereken mal, hizmet ve yapım işleri ile ilgili ihtiyacı bildiren Müdürlüklerin taleplerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esaslarına uygun olarak kalite ve teknik özellikler yönünden aranan ve istenilen şartların belirlenip piyasa fiyat araştırmaları yapılmış ve tüm doğrudan temin iş ve işlemleri yürütülerek 590 (Beşyüzdoksan) talep sonuçlandırılmıştır.

2025 YILI SATINALMA (DOĞRUDAN TEMİN) FAALİYET DURUMU

S. NO	Müdürlük	MAL ALIMI		HİZMET ALIMI		YAPIM		DANIŞMANLIK		TOPLAM Tutar
		MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTARI	MİKTAR	TUTAR	MİKTAR	TUTAR	
1	Özel Kalem Md.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	2	182.160,00	1	607.500,00	-	-	-	-	789.660,00
3	Bilgi İşlem Md.	13	2.740.608,00	6	765.400,00	-	-	-	-	3.506.008,00
4	Destek Hizmetleri Md.	90	11.443.038,79	32	2.714.354,62	-	-	-	-	14.157.393,41
5	Fen İşleri Md.	29	14.883026,15	21	3.313.739,20	4	2.832.420,00	-	-	21.029.185,35
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	3	574.800,00	-	-	-	-	574.800,00
7	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12	1835.400,00	17	7.957.402,40	-	-	-	-	9.792.802,40
9	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	19	3.616.050,56	5	2.638.771,20	-	-	-	-	6.254.821,76
11	Sağlık İşleri Müdürlüğü	8	2.371.110,00	1	605.365,00	-	-	-	-	2.976.475,00
12	Sosyal Hizmetler Md.	16	4.122.354,55	9	4.491.552,00	-	-	-	-	8.613.906,55
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1.930.590	1	959.040,00	-	-	-	-	2.889.630,03
14	Yazı İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Zabıta Müdürlüğü	10	1.645.952,10	3	771.900,00	-	-	-	-	2.417.852,10
16	Kreş Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Makine İkmal Müdürlüğü	169	12.030.678,59	109	9.729.800,75	-	-	-	-	21.760.479,34
18	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	12.000,00	-	-	-	-	-	-	12.000,00
20	Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	5	1.013.598,80	-	-	-	-	-	-	1.013.598,80
21	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2.473.555,50	-	-	-	-	-	-	2.473.555,50

2025 Yılı 4734 Sayılı Kanun'un 22/B ve 22/C Maddesi Kapsamında Sözleşmesi Yapılan Alımların Müdürlüklere Göre Dağılımı

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	22/b	22/c	SÖZLEŞME TUTARI (TL)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	2	3.335.160,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	3.460.000,00

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yapılan İhale Sayısı	21
İptal Edilen İhale Sayısı	-
Toplam iptal olan ihale sayısı	6
Gerçekleştirilen İhalelerin Toplam Bedeli	226.585.479,00
Yapılan Doğrudan Satınalma Sayısı	590
Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı	%100

S.NO	İhale Konusu	Tarih	İhale Bedeli
1	AKARYAKIT ALIMIMI (İKN: 2024/1594813)	2.01.2025	18.067.000,00
2	SOSYAL MARKET İÇİN GIDA VE HİJYEN MALZEMELERİ ALIMIMI (İKN: 2024/1626006)	13.01.2025	4.574.750,00
3	İLÇEMİZ SINIRLARINDA BELEDİYE VE KAMUYA AİT BİNALARIN TAMİRAT, TADİLAT, ONARIMI İLE MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ (İKN: 2024/1616734)	20.01.2025	38.288.150,00
4	OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ MALZEMELERİ ALIMIMI (İKN: 2025/606290)	2.06.2025	2.160.000,00
5	100 TONLUK POLYESTER SU TANKI ALIMIMI (İKN: 2025/706827)	12.06.2025	1.200.000,00
6	YÜKLENİCİ MUTFAĞINDA YİYECEK HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI HİZMET ALIMIMI (İKN: 2025/608127)	23.06.2025	2.988.000,00
7	BANDIRMA İLÇESİ PARK ALANINDA KULLANILMAK ÜZERE KENT MOBİLYALARI MALZEME ALIMIMI VE MONTAJI İŞİ (İKN: 2025/729550)	17.07.2025	5.171.500,00
8	BANDIRMA İLÇESİ SERT ZEMİN VE DÜZENLEME YAPIM İŞİ (İKN: 2025/889171)	22.07.2025	12.474.074,00
9	SOSYAL MARKET İÇİN GIDA VE HİJYEN MALZEMESİ ALIMIMI (İKN: 2025/984767)	13.08.2025	5.415.000,00
10	BANDIRMA İLÇESİ ÇOCUK OYUN GRUBU İLE KAÜÇUK ALIMIMI VE MONTAJI İŞİ (İKN: 2025/1401281)	22.10.2025	11.500.340,00
11	HAZIR RULO ÇİM ALIMIMI VE SERİMİ İŞİ (İKN: 2025/1456415)	28.10.2025	8.978.000,00
12	DAL PARÇALAMA MAKİNESİ ALIMIMI (İKN: 2025/1924234)	11.12.2025	1.690.000,00
13	AKARYAKIT ALIMIMI (İKN: 2025/2010765)	24.12.2025	22.614.600,00
14	İLÇEMİZ MUHTELİF CADDE VE SOKAKLARINDA BETON PARKE VE BORDÜR DÖŞENMESİ (İKN: 2025/1891993)	26.12.2025	82.913.065,00
15	YÜKLENİCİ MUTFAĞINDA YİYECEK HAZIRLANMASI VE DAĞITIMI (İKN: 2025/1920411)	18.12.2025	8.551.000,00

Taşınır Kayıt Kontrol, Depolama ve Stok Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüklerin talebine binaen satın alınan malzemelerin demirbaş kaydını yapılmakta, Muayene Mal Kabul Komisyonu tarafından kontrol edilerek kabulü yapılan tüketim malzemelerinin teslim alınmasından sonra depo içindeki yerlerine düzenli bir şekilde yerleştirilmekte malzemelerinin ambar girişleri yapılarak müdürlüklerden gelen taleplere göre ilgililere teslim edilmektedir.
- Belediye Başkanlığı envanterine kayıtlı demirbaş niteliğindeki taşınır malların kayıtları tutulmakta, yıllık sayım işlemleri yapılarak Taşınır Kayıt Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemler yürütülmektedir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Toplam Depo/Ambar Sayısı	1
Toplam Depolama Alanı	646 m ²
Depolarda Yer Alan Sarf Malzemelerinin Ekonomik Değeri	7.356.527,58 TL.
Toplam Demirbaş Çeşit Sayısı	396
Toplam Demirbaş Sayısı	16.324
Toplam Sarf Malzemesi Çeşit Sayısı	1.036
Toplam Sarf Malzemesi Sayısı	339.236 (adet/kg/lt)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Sayısı	5172 (adet/takım/m ²)
Yıl İçerisinde Alınan Demirbaş Tutarı	13.275.829,76 TL.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



SEZER YILDIZ

Müdür vekili

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: emlakistimlak@bandirma.bel.tr

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişiliklerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılması faaliyetlerini koordine etmek,
- 2) Belediyeye ait arsa ve arazilerde yürürlükte olan kanunlar çerçevesinde satış, kiralama ve yer tahsisi faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 3) Belediyenin mülk sahibi veya ortağı olduğu arsa ve arazileri kat karşılığı inşaata verme faaliyetlerinin yürütmesini koordine etmek,
- 4) İleri teknoloji ve yüksek maddi kaynak gerektiren bazı yatırım ve hizmetlerin yap-işlet-devret modeli çerçevesinde yaptırılmasına ilişkin faaliyetleri koordine etmek,
- 5) Vatandaşlar tarafından Belediyeye hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6) Vatandaşın başvurusu üzerine Belediyeye ait müstakil parsellerin trampa yapılması ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilmesini koordine etmek,
- 7) Mülkiyeti Belediye ile özel ve tüzel kişilikler arasında ortak olan arsa ve arazilerin Belediyeye ait hisselerinin satışına ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 8) Hobi Bahçelerinin vatandaşlara tahsis işlemlerini gerçekleştirmek, hobi bahçeleri için yönetim, bakım ve onarım faaliyetlerini ilgili Müdürlükler ile koordinasyon içerisinde hayata geçirilmesini sağlamak,

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	2	-	-	2
Kamulaştırma Birimi	2	-	-	2
Emlak Birimi	4	-	3	7
Toplam	8	-	3	11

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
125.736.730,00	-	19.837.727,49	%15,78

Müdürlüğün 2025 yılındaki öngörülen kamulaştırma bütçesi kullanılmadığından gerçekleşme oranı %15,78 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen Giden evrak kayıtları yapılmıştır.
- Başvuru alma şifahi bilgilendirme ve birim içi yönlendirmeler yapılmıştır.
- Genel yazışma ve tebligatlar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	5102
Giden Evrak Sayısı	4618

Kamulaştırma Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.
- Temiz ve şuyulu parsel satış işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Envanter güncelleme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde ölçüm ve tespit işlemleri yapılmıştır.
- Başvuru sahipleri ile görüşme ve şifahi bilgilendirmeler yapılmıştır.
- Encümen ve meclise evrak hazırlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Kamulaştırma ve emsal taşınmaz satışı vs. konularda adli makamlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi toplantı, seminer ve hizmet içi eğitimlere iştirak edilmiştir.
- Kurum dışı (Tapu Müdürlüğü-Kadastro Müdürlüğü vs.) resmi kurumlarla yazışmalar yapılmıştır.
- Kurum içi birimler ile yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kamulaştırması Yapılan Taşınmaz Sayısı	10
Kamulaştırma Faaliyetlerinin Toplam Bedeli	2.084.021,97
Kamulaştırma Bütçesine Uyum Oranı (Kamulaştırma bütçesi 107.375.090 TL)	%1.94

Emlak Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediye mülkleri ile hobi bahçelerine ait kiralama, satış işlemleri ile bu işlemlere ilişkin tahakkuk ve sözleşme yenileme işlemleri yapılmıştır.
- Belediye mülklerinde tespit ve incelemeler gerçekleştirilmiştir.
- Hobi bahçeleri su tesisat sisteminde bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- Hobi bahçelerinde saha bakım ve temizlik işleri yapılmıştır.
- Kurum dahili toplantı, eğitim ve seminerlere katılım sağlanmıştır.
- Bütçe, faaliyet raporu ve istatistiki bilgi çalışmaları yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yapılan Toplam Taşınmaz Satışı Sayısı (adet)	27
Taşınmaz Satışlarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	354.328.741,05 TL
Yıl içinde ihalesi yapıp Kiralanan Toplam Taşınmaz Sayısı (adet)	301
Taşınmaz Kiralamalarından Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	59.446.430,35
Yapılan Ecrimisil Sayısı (adet)	13
Ecrimisilden Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	586.231,41 TL
Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecrimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi (1.434932.542,87TL) İçindeki Oranı (%)	%28,76
Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	%55,33
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²) 55.901 m ³ ; 24.964m ²	2,24
Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Yıllık Su Tüketimi (ton/kişi) (25481m ³)	34,57

Hizmet Binaları Su Tüketimleri	2025 Toplam Tüketim (ton)	2025 Toplam Fatura Bedeli (TL)
62354-Yeni Belediye Hizmet Binası	2341	36.269,00
62358- Kurtuluş sosyal yardım	4	110,00
62359-Santral Kültür Merkezi	114	1.859,50
62360-Tunç Başaran Kültür Merkezi	175	2.453,50
62361-Nikah Salonu Binası	152	2.449,74
62388-Belediye Şantiyesi 600 Evler	7255	90.684,50
67975-Hayvan Barınağı Kayacak Mah.	517	7.696,50
68285-Kapalı Pazar Yeri	36	917,00
1990004948-Erdek Tatlısu Kampı	1926	29.208,00
62898-Eski Belediye Düğün Salonu	315	4.646,00
66297-17035 sk general balcı	65	1.084,00
67977-Paşakonak Çamlık Kafe WC	1102	13.877,00
76304- 17 Eylül Mah. Korozmon Cad. No:24	16	324,00
78356-İhsaniye Mah. Eğitim Destek Evi	303	4.496,50
79110-17 Eylül Mah.1005 Sk. No:7 Temizlik İşleri Müdürlüğü	32	704,00
74309-Kapalı Pazar yeri WC 58N	965	23.310,19
74669-Paşabayır Cemre Apt.No:5 D:9	82	1.248,50
74670-Paşabayır Cemre Apt.No:5 D:13	12	192,00
74672-Paşabayır Cemre Apt.No:5 D:12		
700017-Haydar Çavuş Mah. Barış Manço Kültür Mrk.	1955	25.139,00
66298-Paşakonak sağlık cadde çamlık	5110	80.475,00
66299-Çamlık General Balcı	1553	24.632,00
67977-Paşakonak çamlık kafe WC	1440	22.206,00
78718-600 Evler 15/4 d.30 Park Bahçe Müdürlüğü	8	213,50
86727-Kapalı Pazar Yeri 58K	3	73,00
TOPLAM	25.481	374.268,43

Hizmet Binaları Doğalgaz Tüketimleri	2025 Toplam Tüketim (m ³)	2025 Toplam Fatura Bedeli (TL)
730684-Haydar Çavuş Mah. Eski Belediye Hizmet Binası	16478	415.727,96
776202-Asfalt Şantiye Altıyüzlevler Mahallesi	10636	221.747,16
764524-Haydar Çavuş Mah. Nikah Salonu Binası	5378	98.298,79
707013-Levent Mah. Gündüz Bakım Evi	5005	95.161,44
685344-Altıyüzlevler Şantiye	3019	67.781,33
769971-Şehir Mezarlığı İdare Binası	2453	45.540,05
769969-Şehir Mezarlığı Gasilhane	1776	32.985,73
685640-685641-688822 -688823 Paşabayır Mah. Sosyal Yrd. Müdürlüğü (3 Ayrı Abone Toplamı)	3550	71.188,79
696711-17 Eylül Mah. Temizlik İşleri Müdürlüğü	718	13.670,67
772359-17 Eylül Mah. Kapalı Pazar Yeri	1031	24.323,84
810000233654-kapalı Pazar yeri 104A/DK7	9	824,77
761541-Hacı Yusuf Mah. Tunç Başaran Kült Mrk.	1627	29.072,65
682764-Hacı Yusuf Mh. Sahil Çarşısı Engelli Koord. Mrk	1445	29.854,95
775063-İhsaniye Bakım Evi	2776	53.363,76
Toplam	55901	1.199.541,89

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ALPER GÖKHAN

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: fenisleri@bandirma.bel.tr

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin sorumluluk alanındaki Belediye Sınırları ile mücavir alandaki mahallelere Müdürlüğümüzün görev alanına giren hizmetlerin götürülmesini sağlamak,
- 2) 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde Bandırma Belediyesinin, Stratejik Planında yer alan büyük ve küçük yatırımlarının ihaleye hazırlık, ihale sonrası işin denetim, muayene ve kabul ile ilgili iş ve işlemlerini yapılmasını sağlamak,
- 3) Mülkiyeti Belediyemize ait bina ve tesislerin her türlü inşaat yapımı, bakım ve onarım işlerini yapmak ve yaptırmak,
- 4) İlçemiz imar planında belirtilen kamulaştırma, yola terk, tevhit ve ifraz işlemleri tamamlanmış yolların mülkiyet hakkı gözetilerek korunarak açılmasını sağlamak,
- 5) Ruhsatsız, ruhsat ve eklerine aykırı, tehlikeli yapı veya metruk binaların yıkımı için ilgili müdürlüğe araç ve iş makinesi yardımında bulunmak,
- 6) Mevcut imar yolları ve yeni imara açılan yolların üst yapı (Asfalt, Beton parke, granit parke, beton vb gibi), bakım ve onarım çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- 7) Alt yapı kazısı ve hafriyat çalışmaları nedeniyle bozulan yolların tamir, bakım ve onarımını yapmak ve alt yapı kazı çalışmalarını kontrol etmek,
- 8) Belediyenin diğer müdürlüklerine gerektiğinde araç, iş makinesi ve personel yardımında bulunmak,
- 9) Yangın, sel baskını, kar yağışı deprem gibi doğal afetlerde yapılacak çalışmalarda gerektiğinde Belediye dışındaki resmi kurum ve kuruluşlara iş makinesi ve araç yardımında bulunmak,
- 10) 5018 Sayılı Kamu Mali ve Yönetim Kanunu hükümleri gereğince Müdürlük tarafından yapılacak harcamalar ve yatırımlara ilişkin yıllık mali bütçe teklifinde bulunmak,
- 11) Belediye hizmetlerinin daha verimli ve etkin sunulması yönünde araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak, personelin eğitilmesi ve bilgilendirilmesini sağlamak,
- 12) Talep halinde müdürlük çalışmalarını aksatmayacak şekilde ve Belediye Meclisi tarifesinde belirlenen tarifeye göre ücreti karşılığında iş makinesi, kamyon gibi araçların vatandaşların kullanımına verilmesini ve tahakkuklarının çıkarılmasını sağlamak,
- 13) Müdürlük bünyesindeki tesislerin aylık ve yıllık bakımlarını yapmak,

- 14) Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen yapım işlerinde geçici kabulü tamamlanan bina, tesis, vb. yapıların ilgili Müdürlüğe teslim edilmesini sağlamak
- 15) Belediyemiz sorumluluğundaki cadde, meydan, bulvar ve sokaklarında yapılacak alt yapı kazı izin ve ruhsatlarını düzenlemek, tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin ardından kazıların kontrol işlemlerini gerçekleştirmek
- 16) Tarihi eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak
- 17) Belediyemizce yapılan yol, meydan, bulvar ve park-bahçelerin aydınlatılması için gerekli iş ve işlemleri yapmak
- 18) Belediye mücavir alanları içerisinde bulunan sinyalizasyonlu kavşakların yenileme bakım ve onarımını yaparak sağlıklı işletilmesini sağlamak

Fen İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Geçici Personel	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	2	-	2
Yapım İşleri Birimi	8	-	2	-	10
Yol Bakım ve Onarım Birimi	3	7	57	4	71
Taş Ocağı, Kırma-Eleme ve Asfalt tesisleri	1	1	14	-	16
Elektrik Etüt Birimi	1		10	1	12
Altyapı Koordinasyon Birimi	-	-	1	-	1
Toplam	14	8	86	5	113

Fen İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
492.041.570,00	0	326.386.203,02	%66,33

2025 yılı için Müdürlüğümüz bütçesi 492.041.570,00.-TL olarak öngörülmüştür. Ancak mal ve hizmet alımı kalemleri tahmin edilenden düşük gerçekleştiği için gerçekleşen bütçemiz 326.386.203,02.-TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranımız %66,33'dir.

Fen İşleri Müdürlüğü Araç ve İş Makinesi Altyapısı

Tür	Marka/Model	Model Yılı	Birim
Silindir (10.04.11.07)	Cat 224	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Silindir (10.04.11.22)	Cat 434	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir.
Kaya Delici	Furukawa	2007	Taş Kırma
Greyder (400264610)	Jhon Deere	2023	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Greyder (10.04.11.08)	Cat 120-G	1988	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Silindir (3400264611)	HAMM	2025	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.10)	Cat 322-BI	2000	Taş Kırma
Paletli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.11)	Cat 324-DI	2007	Taş Kırma
Paletli Yükleyici Loder (10.04.11.23)	Cat 953	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Kazıcı Yükleyici (10.04.11.13)	Cat 318-D	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Dozer (10.04.11.24)	Cat D7	1986	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.12)	Cat 950-H	2007	Taş Kırma
Lastikli Yükleyici (10.04.11.09)	Cat 938-G	2000	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Yükleyici (10.04.11.20)	Cat 936	1987	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lastikli Loader Freze (10.04.11.15)	Mustang 2086	2013	Parke Tamir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.19)	Hidromek 102-S	2011	Edincik
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.14)	Hidromek 102-S Maestro	2013	Aksakal
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.16)	Hidromek 102-S Alpha	2016	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (10.04.11.29)	Hidromek 102 Alpha	2021	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.35) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kazıcı Yükleyici (34.00.19.125.79) (Kiralık)	Hidromek 102-S Alpha	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Traktör (10 Nc 562)	John Deere 1040	1982	Edincik
Traktör (10 Nf 426)	Steyr 8053	1991	Edincik
Traktör 10 0 041130	Traktör Ford	1986	Edincik
Kamyon (10 Aay 02)	Bmc Fatih 280-26	2007	Taş Kırma
Kamyon (10 Aak 01)	Bmc 280	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Aay 03)	Bmc 280-26	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Asfalt Tankeri (10 Abh 75)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Lowbeat Dorse (10 Abh 76)	Özdemir Yarı Römork	2007	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır Çekici (10 Abh 79)	Mercedes Actros 1844-25	2015	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 009) (Kiralık)	Ford Kargo Cdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 15)	Ford Kargo Trucks 3542d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 016) (Kiralık)	Ford Kargo Dcdl1	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 044)	Ford Kargo Trucks 2533d	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Add 045)	Ford Kargo 2533-D	2020	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Agy 236) (Kiralık)	Ford Transit Fma-6	2019	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Akf 17)	Ford Transit	2013	Elektrik Etüd Birimi

Pickup (10 Nb 800)	Isuzu D-Max	2014	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon Sepet Platformlu (10 Nd 383)	Iveco 65-9	1996	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet Damperli (10 Ne 099)	Isuzu Nlr	2011	Parke Tamir
Kamyonet (10 Nk 483)	Mitsubishi L-200	1997	Parke Tamir
Kamyon (10 Nk 617)	Bmc Fatih 162-22	1986	Edincik
Kamyon (10 Np 344)	Bmc Fatih	1998	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Np 883)	Ford Kargo 3536-D	2011	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Ph 614)	Bmc Fatih 110-08	1994	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (Su Tankeri) (10 Ph 770)	Bmc Fatih 170-25	1994	Taş Kırma
Kamyon (10 Pp 053)	Bmc Fatih 200-26	1996	Aksakal
Kamyon (10 Pu 983)	Volvo Yavuz 2200	1985	Aksakal
Kamyon (10 Pu 982)	Volvo Yavuz 2200	1985	Edincik
RANGER 10 PY 025	Ford RANGER		AKSAKAL
Kamyonet (10 Pv 615)	Kia	2000	Edincik
Kamyon (10 Py 011)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Py 013)	Bmc Pro 624-Ldt	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Tır (Çekici) (10 Py 014)	Bmc Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Damperli Dorse (10 Py 015)	Arsan Pro 832	2005	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Py 017)	Bmc 280-26	2006	Taş Kırma
Kamyon (10 Py 018)	Bmc 280-26	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyon (10 Nh 223)	Volvo Yavuz 2200	1985	Taş Kırma
Kamyonet Çift Kabin (10 Py 024)	Ford Ranger	2006	Yol Yapım Bakım Onarım Bir
Kamyonet (10 Adm 518) (Kiralık)	Isuzu Annr	2020	Parke Tamir
Minivan (10 Afg 255)	Fiat Doblo	2021	Taşkırma
Minivan (10 Py 021)	Ford Transit Connect	2006	Aykome
Minivan (10 Ny 694)	Ford Transit Connect	2012	Elektrik Etüd

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 2025 yılı içerisinde TÜPRAŞ'a bitüm alımı için 77 adet sipariş oluşturulmuş ve gelen 56 adet bitüm faturaları kayıt altına alınmış ve yılsonunda muhasebe tarafından hesapların kapatılması sağlanmıştır.
- Halk masasından gelen 2056 adet şikâyetin ilgili birimlere iletilmesi sağlanmış birimlerden gelen 1053 bekleyen 1003 adet şikâyetin sonuçlandırılması yapılmıştır. (%49)
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerinin 54 adet satın alma hazırlık belgesinin gerekli iş ve işlemleri yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne iletilmesi sağlanmıştır.
- Personelin özel hizmet tazminat cetvelleri, süt puantajı, fazla çalışma cetvelleri, aylık puantajları ve yıllık izin cetvelleri düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanına giren gelirlerin tahakkukları yapılmaya başlanmıştır. İş makineleri kiralama ücreti olarak 119.000,00.-TL ile çıkma parke taşı satış bedeli olarak 395.500,00.-TL'sinin tahakkuklaştırılarak tahsilinin yapılması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait hakediş ve harcamaların iş ve işlemlerinin bitmesine müteakip ödeme emirleri yapılarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.
- Arşive kaldırılması gereken dosyaların arşive nakli sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2447
Giden Evrak Sayısı	847

Yapım İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 22/05/2024 tarihinde "BAŞTAŞ İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.'ne" ihalesi yapılan 71.944.628,00.-TL+ KDV sözleşme bedelli "İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklara Beton Parke ve Beton Bordür Döşenmesi" işi 10.12.2025 tarihinde tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzün 27/11/2025 tarihinde "Mrk Yol Yapı İnşaat Taahhüt Anonim Şirketi, Yunus Arslan İş Ortaklığına" 82.913.065,00.-TL+ KDV sözleşme bedelli "İlçemiz Muhtelif Cadde ve Sokaklara Beton Parke ve Beton Bordür Döşenmesi" işi ihalesi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün 02/01/2025 tarihinde "NAN İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.'ne" ihalesi yapılan 38.288.150,00.-TL+ KDV sözleşme bedelli "İlçemiz sınırlarında Belediye ve Kamuya ait Binaların Tamirat, Tadilat, Onarımı ile Muhtelif İnşaat İşleri Yapılması" işine %20 iş artışı alınmıştır. 2025 yılı içerisinde işin %94'ü tamamlanmış olup iş 2026 yılında devam etmektedir. 2025 yılında yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- Belediye şantiyesinde bulunan hizmet binalarının bakım, onarım ve tadilatlar işleri yapıldı.
- 600 Evler mahallesinin alt geçit boyanması işi yapıldı.
- Belediye Hizmet Binası'nın içerisinde çeşitli bakım, onarım ve tadilat işlerinin yapıldı.

- Kapalı Pazar yeri pazar alanı tahrip olan derzler yenilenerek eski su menfezleri değiştirildi.
- Orhaniye mahallesinde bulunan kahvehane tadilat ve boya işleri yapıldı; kahvehane bahçe duvarı yenilendi.
- Tunç Başaran Kültür merkezinin alt çatısı yenilendi. İç ve dış cephe tamirat ve boya onarımı yapıldı.
- Barış Manço Kültür Merkezi'ne bakım, tadilat ve boya işleri yapıldı.
- Ömerli Mahallesi İmam Lojmanının dış cephe mantolama ve boyası yapıldı.
- 600 Evler Mahallesi Banvit spor Basketbol sahasının tribün betonları boyanmıştır.
- Askerlik Şubesi ana binanın mantolaması, dış cephesi, çatı olukları ve kiremit tadilatı yapıldı. Kulübenin çatısı yenilenerek iç ve dış cephesi yenilendi. Ana bina ile kulübenin seramikleri yapıldı.
- Bereketli Mahallesi kahvehane çatı tadilatı yapıldı.
- Dedeoba Mahallesi kahvehane ve düğün salonu sıva boya tadilatı, fayans karo ile sundurma işleri yapıldı.
- Doğruca Mahallesinde girişte bulunan umumi tuvaletin fayansları yenilendi. Kahvehane, düğün salonu, tuvalet ve koridorların sıva-boya tamiri ile fayans karo işleri yapıldı.
- Emre Mahallesinde kahvehaneye sundurma yapıldı.
- Erikli Mahallesinde düğün salonu olarak kullanılan binanın alt ve üst katlarının tadilatı ile dış merdivenler ile sahanlıklara mermer yapıldı.
- Gölyaka Mahallesinde düğün salonu, kahvehane ve tuvaletin tadilat ve boya işleri yapıldı.
- Bentbaşı Mahalle muhtarlığı çatısı yenilendi.
- Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi tamirat tadilat, boya işleri ile yaşam alanında tel örgü, sundurma ve yol çalışmaları yapıldı.
- Mahbubeler Mahallesi kahvehane mantolama, sıva, boya ile fayans işleri yapıldı.
- Edincik Mahallesi eski hizmet binası dış cephe tadilat ve boya işleri yapıldı.
- Yenimahalle'ye prefabrik muhtarlık binası yapıldı.
- Eski Hal Binasında glutensiz üründe satılan Cumhuriyet Fırını yapıldı.
- Eski Belediye Binası Düğün salonu tamirat ve boya işleri yapıldı.
- Hacıyusuf Mahallesinde bulunan Banvit basketbol sahasının duvarları boyandı.
- Doğuş Uran Anaokulu dış cephesi boyandı.
- Eğitim Destek Evi iç ve dış cephesi boyandı.
- 600 Evler Mahallesinde bulunan park duvarları ile trafo binası boyandı.
- Şirin Çavuş Mahallesinde bulunan tesiste tadilat ve boya işleri yapıldı.
- AFAD Müdürlüğü taban betonları ile çevre tel örgü işleri yapıldı.
- Son Kurşun anıtının bakım, tadilat ve onarımı yapılmıştır.
- Belediye Hizmet Binası -2. Katta arşiv odaları yapıldı.
- Eski Hal Binası üst katında bulunan Nevakar sanat merkezi ile bilim merkezi tadilat ve boya işleri yapıldı.

Askerlik Şubesi



Dedeoba Mahallesi Kahvehane ve Düğün Salonu



Doğruca Mahallesi Kahvehane ve Düğün Salonu



Erikli Mahallesi Kahvehane ve Düğün Salonu



Ömerli Mahallesi İmam Lojmanı



Eski Belediye Binası Düğün Salonu



Bandırma Belediyesi Eğitim ve Destek Binası



Edincik Belediyesi Eski Hizmet Binası



Ayyıldız Tepe Anıtı



Hayvan Barınağı



600 Evler Mahallesi Alt Geçit



Şehit Teğmen Doğu Uran Anaokulu



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Tamiri Yapılan Toplam Bordür Miktarı (m ²)	881
Tamiri Yapılan Toplam Beton Parke Taş Miktarı (m ²)	4126
Tamiri Yapılan Toplam Karo Miktarı (m)	790
Tamiri Yapılan Toplam Oluk Miktarı (m)	415
Tamiri Yapılan Toplam Dura Miktarı (Adet)	228

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yapılan beton parke döşemesi miktarı (m ²)	126.532
Yapılan beton bordür döşemesi miktarı (m)	22.677
Dökülen asfalt yol miktarı (ton)	35.844

	Parke (m ²)	Bordür (m)	Oluk (m)
100. YIL	3.450,60	410,60	533,10
17 EYLÜL	5.020,90	1.927,30	681,10
600 EVLER	9.643,90	1.707,40	982,80
AKÇAPINAR	66,90	45,50	0,00
AYYILDIZ	1.849,30	250,90	134,00
BENTBAŞI	1.071,00	18,70	235,60
ÇAKIL	2.834,20	892,80	0,00
ÇINARLI	5.612,10	889,60	1.118,50
DEDEOBA	1.363,00	234,00	0,00
DERE	457,10	0,00	58,00
EDİNCİK	4.567,70	134,40	723,10
GÜNAYDIN	79,30	0,00	11,90
HACIYUSUF	4.774,40	564,10	1.093,20
HAYDARÇAVUŞ	1.527,90	90,80	329,00
İHSANİYE	2.692,90	443,40	646,40
KARAÇALILIK	331,70	11,60	0,00
KAYACIK	2.525,90	513,40	0,00
LEVENT	2.271,10	1.120,50	148,70
ÖMERLİ	2.613,90	5,30	79,20
PAŞABAYIR	10.401,00	4.041,60	713,70
PAŞAKENT	13.590,90	6.812,20	1.110,80
PAŞAKONAK	2.575,30	254,80	437,90
SUNULLAH	5.532,10	337,20	1.373,00
YENİ	4.962,60	2.707,00	758,80
YENİCE	52,50	0,00	0,00
YEŞİLÇOMLU	236,60	40,30	6,80
TOPLAM	90.104,80	23.453,40	11.175,60
TOPLAM TUTAR			59.717.542,71+KDV

Mahalleler Bazında Asfaltlama	Dökülen Toplam Asfalt Miktarı (Ton)	Toplam Bedel
İhsaniye Mahallesi	72	97.200
Paşakent Mahallesi	8.844	11.939.400
Paşabayır Mahallesi	3.840	5.184.000
Paşakonak Mahallesi	619	835.650
Sunullah Mahallesi	214	288.900
17 Eylül Mahallesi	1.296	1.749.600
Levent Mahallesi	62	83.700
Çınarlı Mahallesi	424	572.400
Hacıyusuf Mahallesi	116	156.600
600 Evler Mahallesi	4.443	5.998.050
100.Yıl Mahallesi	1.175	1.586.250
Ayyıldız Mahallesi	1.606	2.168.100
Yeni Mahalle	9.629	12.999.150
Kayacık Mahallesi	3.077	4.153.950
Çalışkanlar Mahallesi	377	508.950
Aksakal Mahallesi	6	8.100
Edincik Mahallesi	44	59.400
Toplam	35.844	48.389.400 TL + KDV

Doğrudan Temin ile Yapılan İşler

- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında kullanılmak üzere (3080 m² Taş, 500 m² Karo, 100 Metre Oluk ve 60 Adet Duba) alımı yapılmıştır.
- İlçemiz muhtelif cadde ve sokakların parke tamir çalışmalarında kullanılmak üzere 60 m³ ince kum ve 300 torba çimento alınmıştır.
- Muhtelif cadde ve sokaklar ile Mehmetçik Caddesinde yapılacak çalışmalarda (Park ve Bahçeler tarafından) kullanılmak üzere kompozit ağaç dibi ızgarası alınmıştır.
- Yol Bakım ve Onarım Birimi çalışmalarında kullanılmak üzere 150 ton asfalt mıcırı 600 ton taş tozu alınmıştır.
- Belediyemiz Sahipsiz Hayvan Bakımevinde bulunan yeni doğal yaşam alanına tel örgü ve Orhaniye Mahallesine beton panel bahçe duvar yapılmış olup ayrıca Paşakent Şehit Cemil Kaya Caddesi bisiklet yolu boyanmıştır.
- Müdürlüğümüzce Eski Belediye Binasında tuvalet tadilatı ve boyanması işi yaptırılmıştır.
- İlçemizde ve Belediyemize ait binaların yapılacak hizmetlerin kesintisiz devam edebilmesi için mevcut yapıların, onarım, tadilat, tamirat vb. çeşitli inşaat işleri yaptırılmıştır.
- Bandırma Belediyesi Hobi Bahçeleri, Köpek Barınağı, Bandırma Şehir Mezarlığı, Santral Kültür Merkezi, Barış Manço Kültür Merkezi, Edincik Hizmet Birimi içi çevre güvenlik kamera sistemleri, bileşenleri kurulum, montaj ve devreye alma işlemleri yaptırılmıştır.
- Yol Bakım ve Onarım Birimi çalışmalarında kullanılmak üzere 74 ton soğuk asfalt alınmıştır.

Yol Bakım ve Onarım Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğümüze ait asfalt tankeri ile İzmir/ Aliğa Tüpraş Rafinerisinden asfalt yapımında kullanılmak üzere 1.701,24 ton bitüm alımı yapılmıştır. Karşılığında 30.212.799,71.-TL ödeme yapılmıştır. 2025 yılı içerisinde asfalt tesisimizden toplam 37.530 ton asfalt üretimi yapılmıştır. Üretilen asfalt miktarını n, 35.844 tonu ilçemizin cadde ve sokaklarına serim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yeni yol yapımı için 31.340 Ton mevcut yolların tamiri için ise 4.504 Ton sıcak asfalt kullanılmıştır.
- Yıl içerisinde düzenli olarak; Şehrimiz ve kırsal mahallerimizde bozulan parke yollarının tamiri için iş makinası, kamyon ve işçi takviyeleri yapılmıştır. Ayrıca yıl içerisinde taş kırma tesislerimizde üretilen ve yeni yolların açımında, yol bakımlarında kullanılmak üzere üretilen 37.485 ton rotmiks ve alt temel malzeme çekimi yapılmıştır.

Tesviye ve Malzeme Serim Çalışmaları

- İlçemiz ve kırsal mahallerimiz; Yeni Mahalle 21044 Sokak600 Evler Mahallesi 1038 Sokak devamı, Levent Mahallesi Mercan Sokak, Yeni Mahalle 21131 Sokak, Ayyıldız Mahallesi 4083 Sokak, Yeni Mahalle 21074, 21075, 21077 Sokaklar, Yeni Mahalle 21026, 21030, 21028, 21029, 21027 Sokaklar, Yeni Mahalle 112 arkası 21115, 21043 Sokakların yeni açılan imar yollarında tahmini 300 Kamyon malzeme kullanılmış, kodlama ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Kırsal Mahallelerimizin (Bereketli, Çepni, Edincik, Akçapınar, E.Ziraatli, Çarık, Doğruca, Erikli, Külefli, Orhaniye, Ömerli, Bezirci, Mahbubeler, Yeni Ziraatli, Dedeoba, Emre, Sahil Yenice ve Kuşçenneti) bozulan arazi yollarında malzeme atımları ve tesviye çalışmaları yapılarak 350 – 400 Kamyon malzeme kullanılmıştır.
- Şehrimiz ve kırsal mahallerimizin döküm sahalarında (Edincik, Sahil Yenice, Çepni, Dedeoba, Erikli, Külefli, Orhaniye, Doğruca ve Aksakal) öteleme ve tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir Mezarlığımızda yeni gömü alanı, gömü adaları ve parsel yolları oluşturulmuş, dolgu, malzeme serimler ve tesviye çalışmaları yapılmış, 100 kamyon malzeme kullanılmıştır.

Asfalt Çalışmalarımız**Finişer ile Asfalt Dökülen Cadde ve Sokaklar**

- Yeni Mah. 21012 Sokak çalışmalarında 1877 Ton asfalt kullanılmıştır.
- Yeni Mahalle Esentepe Caddesi çalışmalarında 1307 Ton asfalt kullanılmıştır.
- Mehmetçik Caddesi çalışmasında 1029 Ton asfalt kullanılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy caddemizin iyice bozulan parke yolları sökülerek 800 ton asfalt kullanılarak finişer ile asfaltlama işlemi yapılmıştır.
- Malta parkı yaşam alanına bağlantılı çevre yollar ve Paşakent Mahallemizin Ş. Kenan Tuğlu, 17045, Ş. Hakan Palabıyık, Ş. Mustafa Boz, 17041, Ş. Barış Bora Güler, Ş. Cemil Kaya, 17044, Zirai Donatım Sokak ve Mehmetçik Caddesi ikinci etap olmak üzere toplamda 8138 ton asfalt serimi yapılmıştır.
- Yeni Mahalle 21026, 21037, 2138, Lale ve Balcı sokağına finişer ile 2800 ton asfalt kullanılmıştır.

- 600 Evler Mahallemizde, Konaktur ve çevresi, SGK Yolu, 142, 2037, 2036 sokaklar ve Hicri Ercilli Çocuk Parkı yanı finişer ile komple asfaltlanmıştır. Toplamda 3630 ton asfalt kullanılmıştır.
- Kayacık Mahallemizin Kayacık Caddesi ve 13085 sokak 2630 ton asfalt kullanılarak finişer ile komple asfaltlanmıştır.
- Kaldırımları ve alt yapı çalışmaları tamamlanan 17 Eylül Mahallesi Çiftçiler sokağın finişer ile asfaltlama işlemleri yapılmış olup 320 ton asfalt kullanılmıştır.
- Ayyıldız Mahallemizin Ayyıldız Caddesi finişer ile komple asfaltlanarak 272 ton asfalt kullanılmıştır.
- 17 Eylül Mahallesi Hacı İsa Mescit Sokak finişer ile asfaltlanarak 148 ton asfalt kullanılmıştır.

İş Makinelerimiz ile Asfalt Dökülen Cadde ve Sokaklar

- Milli Eğitim Müdürlüğüne ait TED Koleji yan kısmında bulunan sürücü kursu eğitim yolunun asfalt hazırlıkları yapılarak 723 Ton sıcak asfalt serimi yapılmıştır.
- Yeni Mahallemizde alt hazırlıkları tamamlanan; 21054, 21067, 21056, 21070, 21060 ve 21063 sokaklarda asfaltlama çalışmaları yapılmış olup 3533 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.
- Yeni Mahallemizde alt hazırlıkları tamamlanan; 21058, 21008, 21022, 21059, Hasan Sur Lale Sokağı ve Esentepe cadde ve sokaklarda asfaltlama çalışmaları yapılmış olup 2245 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.
- Ayyıldız Mahallemizde 4062, 4074,4075 sokaklarda 495 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.

Parke Taşı Hazırlık Çalışmaları

- Çeşitli sebeplerle parke taşları iyice bozulan yollarımızın parke taşları komple sökülerek hafriyatı alınmış, kodlama, tesviye ve malzeme serimler yapılarak yeniden parke taş döşenmeye hazır hale getirilmiştir.
- Bereketli Mahallesi, Dedeoba Mahallesi, Çakıl Mahallesi, Hacıyusuf Mahallesi Ortaokul Caddesi ve 11025 Sokak, Çınarlı Mahallesi 63 ve 7013 sokaklar, Paşabayır Mahallesi 16021, Martı ve Nilüfer sokaklar, Haydar Çavuş Mahallesi Saatçiler Sokak, Dere Mahallesi 8001 Sokak, Bentbaşı Mahallesi Bentbaşı Caddesi, Sunullah Mahallesi 20001 Sokak, İhsaniye Mahallesi Asmalı Sokak, 17 Eylül Mahallesi Hal Caddesi ve Yeni Mahalle 21012 Sokaklar parke taş döşenmeye hazır hale getirilmiştir.

Sahil ve Moloz Temizlik Çalışması

- Tatlısu Belediye Kampı, Edincik Sahili, Şirin Çavuş Sahili, Dutlıman Sahilinde kıyı temizlik çalışması yapılmıştır.
- Şehrimiz, Edincik ve Kırsal Mahallelerimizde olmak üzere birçok yerde moloz ve evsel atıkların çevre temizlikleri yapılarak hafriyatları alınmıştır.

Karla Mücadele Çalışmaları

- Yıl içerisinde şehrimiz, Edincik, Aksakal ve Kırsal Mahallelerimiz olmak üzere küreme ve tuzlama çalışmaları gerçekleştirilmiş olup 40 ton tuz kullanılmıştır.

Metruk Bina Yıkımları

- Aksakal Mahallesi Belediye Mülkü, Livatya metruk yapı, 600 Evler Mermerciler Sokak metruk binalar, Kayacık Mahallesi Eski İmam Evi, Kayacık eski su deposu, Mehmetçik Caddesi eski büfe gerek Encümen Kararları gerekse Metruk bina tespit komisyonunun kararlarıyla yıkımlar gerçekleştirilmiş olup hafriyatları alınmıştır.

Diğer Faaliyetlerimiz

- Sanayi Girişinde AFAD toplanma alanı oluşturulmuştur.
- İstek Okulları, Adliye, İşkur ve Fen Lisesi önünde otopark alanları oluşturulmuştur.
- E. Ziraatli, Gölyaka ve Küleflü Mahallelerimizin içme suyu hattı kazı çalışmaları yapılmıştır.
- Edincik Mahallemizde Kapalı Pazar Yeri oluşturma çalışmaları kapsamında drenaj ve dolgu çalışmaları başlatılmış olup çalışmalarımız halen devam etmektedir.
- Kış aylarına hazırlık olarak tıkanan mazgalların temizlikleri yapılmıştır.

Taş Ocağı ve Taş Kırma Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Ayyıldız Tepe Taş Ocağı ve Kırma Eleme Tesislerinde 1 Ocak 2025 – 31 Aralık 2025 tarihleri arasında üretim faaliyetlerine devam edilmiştir. Yıl boyunca yapılan 4 (dört) delme-patlatma işi sonucunda elde edilen tüvanan malzeme, kırma-eleme tesislerimizde boyutlandırılmış, asfalt mıcırı, taş tozu, alt temel malzemesi ve stabilize yol malzemesi olarak sınıflandırılmıştır.
- 2025 yılında, Fen İşleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda yapılan çalışmalar sonucunda taş ocağında toplam 73.700 Ton agrega üretilmiştir. Üretilen agreganın 34.890 Tonu asfalt üretiminde kullanılmıştır, 37.485 Tonu, alt temel, rotmiks ve baypas malzemesi olarak Fen İşleri Müdürlüğü'nün ilgili şantiyelerine sevk edilmiştir. 1.325 Ton agrega ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmiştir.
- Taş Ocağı ve Taş Kırma Birimi'ne bağlı bulunan Asfalt Plent Tesisinde 2025 yılında yapılan çalışmalarda toplam 37.530 Ton asfalt üretilmiştir. Üretilen asfalt, Fen İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı yol çalışmalarında kullanılmış bir kısmı da diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmiştir. Bandırma Belediyesi üretilen asfaltın 35.844 Tonunu Bandırma ilçesinde yeni yol yapımlarında ve mevcut yolların tamirlerinde kullanmıştır. Yeni yol yapımı için 31.340 Ton, mevcut yolların tamiri için ise 4.504 Ton sıcak asfalt kullanılmıştır. 1.686 Ton sıcak asfalt ise diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Taş Ocağında Üretilen Toplam Malzeme Miktarı (ton)	73.700
Diğer kurum ve kuruluşlara hibe edilen agrega miktarı (ton)	1.325
Asfalt üretim Tesisinde üretilen malzeme miktarı (ton)	37.530
Diğer kamu kurumlarına hibe edilen asfalt üretim miktarı (ton)	1.686
Asfalt Üretim Tesisi Kapasite Kullanım Oranı (%)	% 93,83 (37.530 ton/40.000 ton)
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Miktarı (kg)	1.701.240
Asfalt Tesisine Satın alınan Toplam bitüm Bedeli (TL)	30.212.799,71
Asfalt tesisine satın alınan toplam doğalgaz bedeli (TL)	4.054.948,40

Altyapı Koordinasyon Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Başvurularına istinaden kazı ruhsatı alan kurum ve kuruluşların yönetmeliğe uygun kazı ve geri dolgu işlemlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü yapılmıştır.
- Kazı işleri tamamlandıktan sonra son keşif yapılarak zemin tahrip bedelinin tahsilat işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.
- Aykome Yönetmeliğine uygun olmayan ve kaçak kazı yapılması vb. durumlarda zabıta ekipleri ile birlikte müdahale edilerek kazıyı yapan kişi ve kurumlara idari para cezası uygulanmıştır. Toplam 426.137,55.-TL idari para cezasının tahakkuku sağlanmıştır.
- Bu yıl içerisinde fiber optik kazı yapan telekomünikasyon kurumlarından 3.500.00,00.- TL elektronik haberleşme altyapı geçiş ücreti tahsil edilmiştir.
- Bu yıl içerisinde kazı yapan alt yapı kurumlarından toplam 20.816.169,55 TL zemin tahrip bedeli tahsil edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Büyükşehir AYKOME tarafından ruhsatlandırılıp takibi tarafımızdan yapılan BASKİ ruhsat adeti	1589
Doğalgaz altyapısı için ruhsatlandırılan kazı adeti	247
Doğalgaz altyapısı için toplam kazı metrajı (m ²)	3.749,50
Elektrik dağıtım altyapısı için ruhsatlandırılan kazı adeti	355
Elektrik dağıtım altyapısı için ruhsatlandırılan kazı metrajı (m ²)	12.073,01
Telekomünikasyon altyapısı için ruhsatlandırılan kazı adeti	219
Telekomünikasyon altyapısı için ruhsatlandırılan kazı metrajı (m ²)	6.012
İletişim altyapısı için ruhsatlandırılan kazı adeti	0
İletişim altyapısı için ruhsatlandırılan kazı metrajı (m ²)	0
İnternet servis sağlayıcıları için ruhsatlandırılan kazı adeti	20
İnternet servis sağlayıcıları için ruhsatlandırılan kazı metrajı (m ²)	6.036

Elektrik Etüt Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Malta deresi alanında düzenleme yapılan yeni yürüyüş yollarının etrafına 54 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Barış Manço Kültür merkezi arkası saatçiler sokak mevkiinde eski yol aydınlatma direkleri sökülerek yerine 8 adet LED yol aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde kurulan yem üretim makinesi için elektrik besleme kablosu montajı ve yeni yapılan köpek barınak alanlarına aydınlatma tesisatları yapılmıştır.
- Orhaniye Mahallesi çocuk parkına 2 adet galvaniz aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesi Yonca sokakta bulunan park alanına 3 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Erikli Mahallesinde bulunan düğün salonunun aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.
- Ömerli Mahallesinde bulunan düğün salonunun aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.
- Doğruca Mahallesinde bulunan düğün salonunun aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.

- Fatih Caddesi üzerindeki mevcut 18 adet yol aydınlatma direklerinin aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.
- Eski Hal Binasında bulunan Kent lokantası, umumi wc ve 3 adet dükkânın elektrik tesisatları yenilenmiştir.
- Sunullah Mahallesi Hasan Kaya sokakta bulunan çocuk parkına 6 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Mehmetçik Caddesi üzerindeki eski yol aydınlatma direkleri sökülerek bunların yerine 24 adet galvaniz yol aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Yeni Mahalle muhtarlık hizmet binasının elektrik işleri yapılmıştır.
- Sunullah Mahallesi Bağlar sokakta bulunan çocuk parkına 4 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Paşakent Mahallesi Hasan Atlı Okulu yanında bulunan çocuk parkındaki eski aydınlatma direkleri sökülerek 9 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Atatürk parkı alanı içinde 10 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Hacıyusuf Mahallesi 17 Eylül Okulu bahçe kısmına 1 adet galvaniz aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- İhsaniye Mahallesinde bulunan Askerlik Şubesi Hizmet binasının elektrik tadilatları yapılmış ve bahçe kısmına 12 adet LED aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Küçük sanayi sitesi alanında bulunan AFAD binasının elektrik işleri yapılmış ve bahçe kısmına 7 adet galvaniz aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Santral kültür merkezi bina cephesindeki eski wallwasher aydınlatmalar sökülerek yerine 85 adet wallwasher aydınlatma montajı yapılmıştır.
- İstiklal caddesi hükümet konağı tarafındaki eski yol aydınlatma direkleri sökülerek yerine 7 adet LED yol aydınlatma direği montajı yapılmıştır.
- Barış Manço Kültür merkezinin tavan LED aydınlatma armatürleri yenilenmiştir.
- Tunç Başaran Kültür merkezinin LED spot aydınlatmaları yenilenmiştir.
- Cumhuriyet Meydanında festival ve kitap günleri için kurulan stantların elektrik işleri yapılmıştır.
- İDO ön kısmındaki alanda Bandırma Ticaret Borsası tarafından kurulan stantların elektrik işleri yapılmıştır.
- Cumhuriyet Meydanında Ramazan ayı boyunca kurulan yardım çadırının elektrik işleri yapılmıştır.
- Ayyıldıztepe mahallesinde bulunan Tv-radyo vericilerinin 50 kVA gücündeki OG trafosu değiştirilmiştir.
- Yeşil Çomlu Mahallesi meydan kısmına aydınlatmalar yapılmıştır.
- Mehmet Akif Ersoy caddesindeki otobüs durakları mevkiinde bulunan reklam panolarının elektrik altyapıları yenilenmiştir.
- Belediye Nikah Salonu Binası, Atatürk Caddesi, İstiklal Caddesi ve Sevgi Yolu üzerine LED aydınlatmalı yılbaşı süslemeleri yapıldı.
- İlçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında Belediyemiz sorumluluğundaki yol ve park aydınlatma arızaları giderilmiştir.

- Belediyemizce yapılan yol çalışmalarında zarar gören yâda yenilenmesi gereken elektrik altyapılarına müdahale edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki trafik sinyalizasyon arızaları giderilmiştir.
- Belediyemize ait hizmet binaları ile tesislerin elektrik arızaları ve telefon hattı arızaları giderilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Park-meydan-bulvar vb. için dikilen aydınlatma direği sayısı	147
Bakım-Onarımı yapılan toplam aydınlatma direği sayısı	185
Yenileme ve tadilat yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	0
Bakım-Onarımı yapılan kavşak sinyalizasyon sayısı	13

Hizmet Binaları Elektrik Tüketimleri	2025 Toplam Tüketim (kwh)	2025 Toplam Fatura Bedeli (TL)
EDİNCİK HİZMET BİNASI	9.494	58.389
SAHİL BANDI ENGELLİLER DERNEĞİ	4.224	21.615
ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU	807	4.070
MUHARİP GAZİLER DERNEĞİ	2.444	12.425
AYYILDIZTEPE ANIT	8	46
AKSAKAL WC	429	2.194
KENT KONSEYİ VE HALK OYUNLARI	41.604	253.536
YENİ KURBAN PAZARI	2.794	16.354
OTO GALERİCİLER ÇEVRE AYDINLATMA	7.535	45.826
ZABITA VE DİKİŞ KURSU	5.210	26.903
SAHİL BANDI KÜLTÜR MERKEZİ	13.852	76.549
YENİ PAZAR YERİ MAKİNA DAİRESİ MKT-1	2.607	13.499
EDİNCİK KÜTÜPHANE	4.485	23.216
EDİNCİK ÇARŞI WC	1.173	6.244
BANDIRMA ORTAOKULU YANI PİSTONLU BARIYER	403	2.177
ŞEHİR MEZARLIĞI GÜVENLİK NOKTASI	51	278
TEMİZLİK İŞLERİ OFİS	1.282	6.819
ADNAN MENDERES BULVARI BÜYÜK HAVUZ	1.696	10.422
NİKAH SALONU ESKİ İSKELE	25.381	152.888
AKSAKAL HİZMET BİNASI	2.159	11.247
KASAPLAR HALİ ALAN AYDINLATMA	19.111	118.443
BELEDİYE HİZMET BİNASI	547.166	3.311.077
BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ	42.035	251.449
BELEDİYE OTOPARK	36.489	218.770
BELEDİYE ŞANTİYESİ	147.870	904.308
YENİ PAZAR YERİ İDARİ BİNALAR İDR-AP	25.866	158.181

YENİ PAZAR YERİ OTO-PARK OTO-AP	149.994	912.981
YENİ PAZAR YERİ ASANSÖR DAİRESİ AST-AP	16.501	96.218
SANTRAL KÜLTÜR MERKEZİ	52.139	249.806
SOSYAL HİZMETLER MD. HİZMET BİNASI	5.794	30.200
AYYILDIZ TIR PARKI	1.293	6.392
KAPALI PAZARYERİ ESNAF3	28.095	173.065
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 1	27.308	170.561
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 6	22.534	137.722
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 2	25.178	159.254
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 7	16.633	103.193
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 5 A	66.090	421.171
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 4	41.255	252.938
KAPALI PAZARYERİ UMUMİ WC	85	464
KOROZMAN CADDESİ KONTEYNER	328	975
ORDU CADDESİ ESKİ KIZ YURDU DALGIÇ POMPA	16	89
GENERAL BALCI ÇAMLIĞI GÜVENLİK	5.026	25.581
KURTULUŞ CAD. SOSYAL HİZMETLER MD.	9.697	57.464
ATATÜRK HEYKELİ ARKASI	236	1.230
TOSTCU MEHMET YEŞİL ALAN	1.314	6.482
BANDIRMA ORTAOKULU KARŞISI	1.896	10.980
SAHİL DENETLEME KARŞISI BOX	1.329	7.302
CUMHURİYET MEYDANI ÇINAR ALTI PANO	4.280	22.613
ZİRAAT BAHÇESİ SULAMA SİSTEMİ	1.423	7.823
ATATÜRK BULVARI REFÜJ SULAMA DEPOSU	6.214	35.808
İHSANIYE EĞİTİM DESTEK EVİ	9.363	51.738
İDO KARŞISI LED REKLAM PANOSU	16.005	99.752
AKSAKAL MAHALLESİ DÜĞÜN SALONU	299	1.500
KAPALI PAZARYERİ ESNAF 13	7.501	38.954
ESKİ BELEDİYE UMUMİ WC	1.244	6.724
SOKAK HAYVANLARI REHABİLİTASYON MERKEZİ	36.495	210.678
TV-RADYO VERİCİLERİ AYYILDIZ TEPE	31.843	183.073
HOBİ BAHÇELERİ	44.334	264.366
TAŞ KIRMA TESİSİ AYYILDIZ TEPE	323.694	1.502.739
MALTA DERESİ POMPA SİSTEMLERİ	277.413	1.750.319
TOPLAM	2.179.025 kwh	12.707.079-TL

Santral Kültür Merkezi Wallwasher Montajları



Mehmetçik Caddesi Yol Aydınlatmaları



Orhaniye Mahallesi Çocuk Parkı Aydınlatmaları



Sunullah Mahallesi Hasan Kaya Sokak Çocuk Parkı Aydınlatmaları



İhsaniye Mahallesi Yonca Sokak Çocuk Parkı Aydınlatmaları



Yılbaşı Süslemeleri



İstiklal Caddesi Hükümet Konağı Tarafı Yol Aydınlatmaları



Barış Manço Kültür Merkezi Arkası Saatçiler Sokak Yol Aydınlatmaları



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



AV. UFUK ÇELİK
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: hukukisleri@bandirma.bel.tr

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin leh ve aleyhinde açılan dava ve icra takiplerinde, Belediyeyi mahkeme ve icra dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini savunmak;
- 2) Belediye içinde bulunan Müdürlüklerin işlerin yürütümü sırasında karşılaştıkları hukuksal sorunlar karşısında yazılı ve sözlü görüş bildirmek;
- 3) Dava sonuçlarını ilgili birimlere iletmek;
- 4) Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma ve inceleme yapmak;
- 5) Başkanlık Encümeni'nden gelen hukuki sorunların çözümü için araştırma yapmak;
- 6) Mevcut idari işlemlerden idari başvuru yolu açık bulunanların değiştirilmesi, kaldırılması veya geri alınmasıyla ilgili başvurular ile ilgili işlemleri yapmak,

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	1	-	2
Dava Takip Birimi	1	-	3	4
Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi	-	-	1	1
Toplam	2	1	4	7

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
12.799.180,00	0	13.872.795,60	%108,39

Davaların ne zaman açılacağı, süreleri ve dava konusu miktarların tahmini mümkün olmadığından, geçmiş yıllar harcama ortalaması üzerinden yapılan bütçe, beklenmedik genel ekonomik koşulların da etkisi ile bir miktar sapma göstermiştir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen - giden evrak ve daire içi ve diğer evrak zimmet defterleri tutulmuştur.
- Esas defteri işlenmiştir.
- Arşivleme işleri yapılmıştır.
- Davanın yürütümü için ilgili daireden bilgi - belge ve delillerin toplanması ve mahkemece verilen kararların ilgili dairesine gönderilmesi için gerekli yazışmaları yapmak, ilgili yerlere ulaşmasını sağlanmıştır.
- Diğer Müdürlükler ile ilgili her türlü idari yazışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1399
Giden Evrak Sayısı	638

Dava Takip Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yasa hükümleri, kazai ve ilmi içtihatlarla göre Belediye hak ve alacaklarının iddia, savunma ve yürütülmesi sağlanmıştır.
- Tüm yargı mercilerinde, Hakemler, İcra Daireleri ve Noterlerde Belediye tüzel kişiliğinin temsilini sağlamak, gerekli işlemleri yürütmek, gerektiğinde dava açmak ve açılan davalarda savunmaların hazırlanmasını ve sonuçlandırılması sağlanmıştır,
- Duruşmalara iştirak etmek, keşiflere katılmak ve yüksek yargı organlarındaki duruşmalarda kurum adına hazır bulunulmuştur,
- Adli ve İdare Mahkemelerinden gelen evrakları incelenmiş olup Belediye tarafından bu mahkemelere gönderilmesi gereken evrak varsa ilgili birimlerle birlikte bu evrakların tamamlanması ve mahkemelere teslimi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İdari Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
İdare Mahkemeleri	35	35	70	26	44
Vergi Mahkemeleri	3	13	16	13	3
Danıştay (İlk Derece)	0	0	0	0	0
TOPLAM	38	48	86	39	47

Adli Yargı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	Karar	Derdest
Asliye Hukuk Mahkemeleri	50	29	79	36	43
İş Mahkemeleri	17	1	18	17	1
Sulh Hukuk Mahkemeleri	3	0	3	2	1
Kadastro Mahkemeleri	1	1	2	1	1
İcra Hukuk Mahkemeleri	1	13	14	1	13
Ağır Ceza Mahkemeleri	-	-	-	-	-
Asliye Ceza Mahkemeleri	93	119	212	121	91
Sulh Ceza Mahkemeleri	0	2	2	2	0
TOPLAM	165	165	330	180	150
GENEL TOPLAM	203	213	416	219	197

Dava Dosya İşlemleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Cevap Dilekçesi	58	60	3
Bilirkişi Raporuna İtiraz Dilekçesi	52	1	-
İstinaf/Temyiz Dilekçesi	36	28	6
Katılma Dilekçesi	-	-	111
TOPLAM	146	89	120

Performans Göstergeleri/Veriler	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Duruşma	178	3	379
Keşif	27	6	112
TOPLAM	205	9	491

Özel ve İlamlı Alacaklara İlişkin İcra Takip Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz ve Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından takibe konulmak üzere dairemize gönderilen evrakların ve mahkeme kararlarının icra takibine konulması için gerekli evrakları ve dosyaları hazırlanmıştır.
- Tarafımızca açılmış ve açılacak icra takip dosyalarını icra dairesinde takibe koyulması, avukatın gözetiminde dosyada yapılması gereken işlemlerin yapılması, icra takibine ilişkin gereken müzekkerelerin yazılması, müzekkerelerin ilgili yerlere gönderilmesi için masraf ve harçlarını ödeyerek gerekli işlemlerin yapılması, icra takip dosyasında yapılan işlem ve masrafları kayıt altına alınması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İcra İşlemleri

Performans Göstergeleri/Veriler	Devir	Yeni	Toplam	İnfaz	Derdest
İcra Dosyaları	369	3	372	7	365

İlama bağlı, kira tahsis vb. özel alacakların takipli ya da takipsiz olarak tahsilatı sağlanan alacaklar yaklaşık olarak 1.755.275,12-TL olarak gerçekleşmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



FİLİZ KAYAOĞLU
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: imarisleri@bandirma.bel.tr

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Yürürlükte olan kanun, yönetmelik ve mevzuata uygun olarak imar planlarını ve imar planı değişikliklerini yapmak, yaptırmak, imar plan altlıklarını sayısallaştırmak ve bilgisayar ortamına aktarmak, ıslah imar planları ile gerekli revizyon planlarını yapmak, yaptırmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 2) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması, yapımı tescile tabii haritaları yapmak, Büyükşehir'e onay için iletmek,
- 3) Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, Onaylı İmar Planlarına uygun imar durum belgesi düzenlemek,
- 4) Kırsal mahallelerde imar durumu, yol kotu belgesi düzenlemek ve yapılaşma izin belgesi vermek,
- 5) Gerektiğinde kadastral düzenlemeleri yapmak, yapılanları kontrol etmek ve Encümen'e sunmak,
- 6) İmar Kanunu'nun 15. ve 16. maddelerine göre ilgililerinden gelen ifraz-tevhit taleplerini kontrol etmek ve Ada İçi Parselasyon Planları hazırlamak, Encümen'e sunmak,
- 7) Bandırma Belediyesi sınırları içinde yer alan yapılara ait projelerin 3194 sayılı İmar Kanunu ve yürürlükte olan ilgili diğer yönetmeliklere göre ön izin, ilk ruhsat, tadilat ya da yenileme aşamalarında mimari, statik, sıhhi tesisat, mekanik ve elektriksel açıdan gerekli kontrollerini yapmak, otopark alanlarının hesaplanması ile ilgili işlemleri yürüterek yapı ruhsatlarını düzenlemek,
- 8) Her parsel için ayrı ayrı hazırlanan, imar planına esas jeolojik, jeofizik, jeoteknik etüt raporları dikkate alınarak temel tasarımı ile zemin temel yapı etkileşiminin irdelenmesinde kullanılacak zemin özellikleri ve zemin parametrelerinin tayini için yapı alan ve çevresinde zemin ve yeraltı suyu ile ilgili bütün verilerin toplanması amacı ile mühendislik hizmetleri standartlarına uygun, detaylı olarak hazırlanan ve parselin bulunduğu zemin durumunun yerel zemin yapısı, depremsellik, çevre ile ilgili ve yapıma ilişkin tüm olası sorunları göz önüne alarak inceleyen çalışmalar ve analizlerle açıklayan ve çözüm önerileri sunan ve statik projelendirmeye esas teşkil eden ilgili mühendislik

- disiplinlerine mensup mühendislerce, Bakanlıkça belirlenen formata göre hazırlanan Zemin ve Temel Etüdü Raporunu onaylamak,
- 9) Yapılaşma koşullarına, Kanun ve Yönetmeliklere göre inşaatlara yapı ruhsatı vermek, mimari, betonarme, sıhhi tesisat ve elektrik tesisatı projelerini tasdik etmek veya ilgili birimlerce onaylatılmasını sağlamak,
 - 10) İnşaatı tamamlanan yapılara “Yapı Kullanma İzin Belgesi” düzenlemek,
 - 11) Yapı ruhsatına sahip inşaatların İmar Yönetmeliği’nde belirtilen aşamalarında Yapı Denetim firmaları tarafından toprak ve temel vizesi verilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
 - 12) Yapılardaki asansörün montajı yapılmadan önce ilgili kanun ve yönetmeliklere göre asansör projelerini onaylamak ve montajı tamamlandıktan sonra ilgili kanun ve yönetmeliklere uygunluğunu yerinde kontrol ederek “Asansör Tescili” ni yapmak,
 - 13) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 14) Kat irtifakı ile ilgili işlemlerin yürütülmesini koordine etmek.
 - 15) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 16) 2863 sayılı kanun kapsamında eski yapı ve çevrelerindeki koruma alanlarında yapılacak her türlü restorasyon ve yeni yapı projelerini Koruma Kurulu’na iletmek, Koruma Kurulları ve ilgili kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak,
 - 17) Mevcut numarataj bilgilerini tutmak, güncelleştirmek ve arşivlemek,
 - 18) 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 32. ve 42. Maddeleri gereğince ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili ve 39. ve 40. Maddeleri gereğince de tehlike arz eden inşaat veya yıkılacak durumda olan yapılarla ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,
 - 19) Her türlü inşaat faaliyetlerini denetlemek, ruhsat ve eklerine aykırı inşaatlarla ruhsatsız inşaatları tespit etmek, yapı tatil zaptı tutmak, Encümen’e sevk edilerek para cezası veya yıkım kararlarını çıkartmak, bunların ilgililerine tebliğ etmek, para cezalarının tahsil edilmesi için gerekli işlemleri yapmak,
 - 20) Fenni mesulleri istifa eden binaların seviye tespit tutanağını tutarak inşaatı mühürleyerek durdurmak ve yeni fenni mesullerin görevi üstleneceği zamana kadar inşaat faaliyetlerinin devam ettirilmemesini takip etmek.
 - 21) Düzenli kentleşmeyi sağlamak için mevzuat çerçevesinde diğer işlemleri yürütmek,
 - 22) Belediye mülkiyetindeki arsa ve gayrimenkullere yapılacak projeler için avan ve uygulama projeleri, metraj, teknik şartname, proje tarifleri ve mahal listesi hazırlamak,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	3	4
Ruhsat Birimi	5	-	5	10
Yapı Denetim ve İskân Birimi	6	1	-	7
Mekanik ve Elektrik Birimi	2	-	-	2
Planlama Birimi	1	-	-	1
Harita Birimi	4	-	1	5
Numarataj Birimi	-	-	2	2
Kaçak Yapı Birimi	3	-	1	4
Arşiv Birimi	-	-	1	1
Etüt Proje Birimi	-	-	1	1
Toplam	21	2	13	37

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
49.677.800,00	-	43.045.106,00	%86,64

2025 yılında müdürlüğümüzün gerçekleşen bütçesi 43.045.106,00.-TL'dir, gerçekleşme oranı %86,64'tir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' ne bağlı tüm birimlere çalışmalarıyla ilgili işlemler yapılmıştır.
- Bu çalışmalara bağlı olarak müdürlüğümüze gelen toplam **15450** adet evrak işlem görmüştür.
- Bu gelen evraklara bilgi ve cevap olarak toplamda **6092** adet evrak hazırlanmıştır.

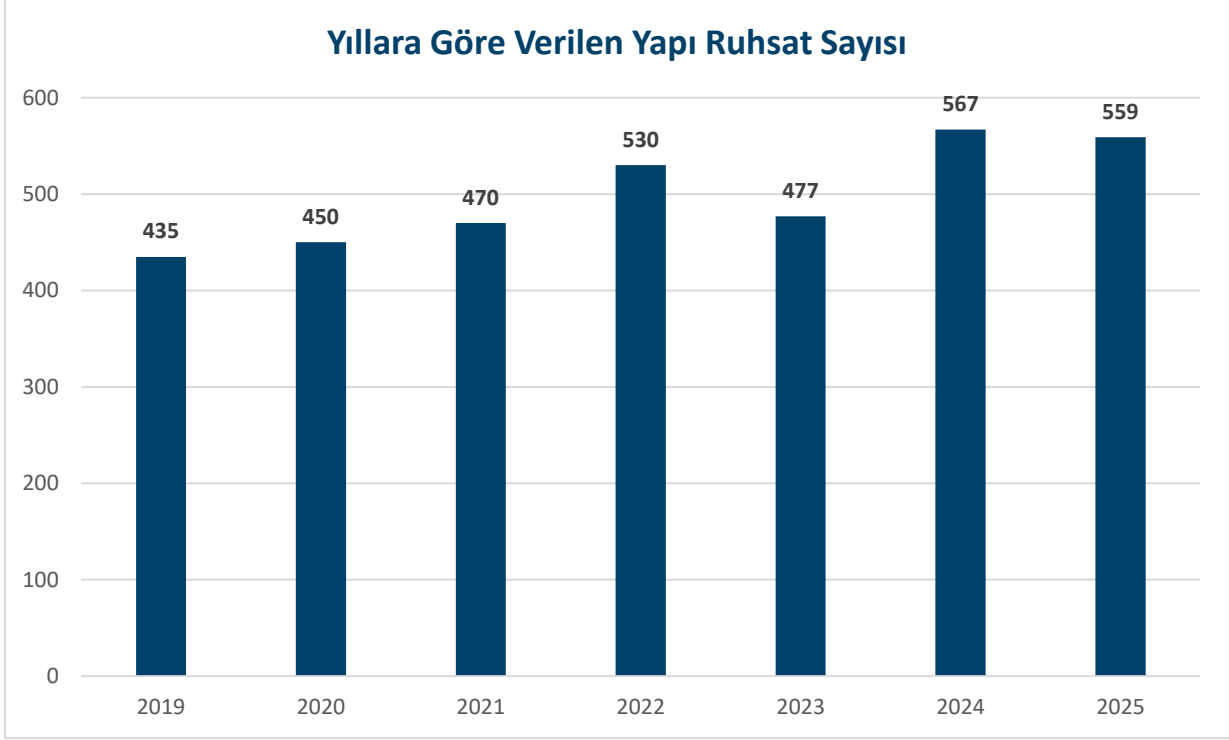
Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	15450
Giden Evrak Sayısı	6092

Ruhsat Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- **289** Adet yeni yapı ruhsatı olmak üzere toplam **559** Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir. **403 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik zemin etüt raporlarının kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **403 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Statik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **403 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mimari Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Kat irtifakı kurulması ile ilgili **327** adet başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.
- Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini

kolaylaştırmak amacıyla ruhsat başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılacak E-Ruhsat uygulamasına geçilmiştir. Ayrıca E-İskan uygulaması ile ilgili çalışmalar devam etmekte olup, hızlıca tamamlanması hedeflenmektedir.

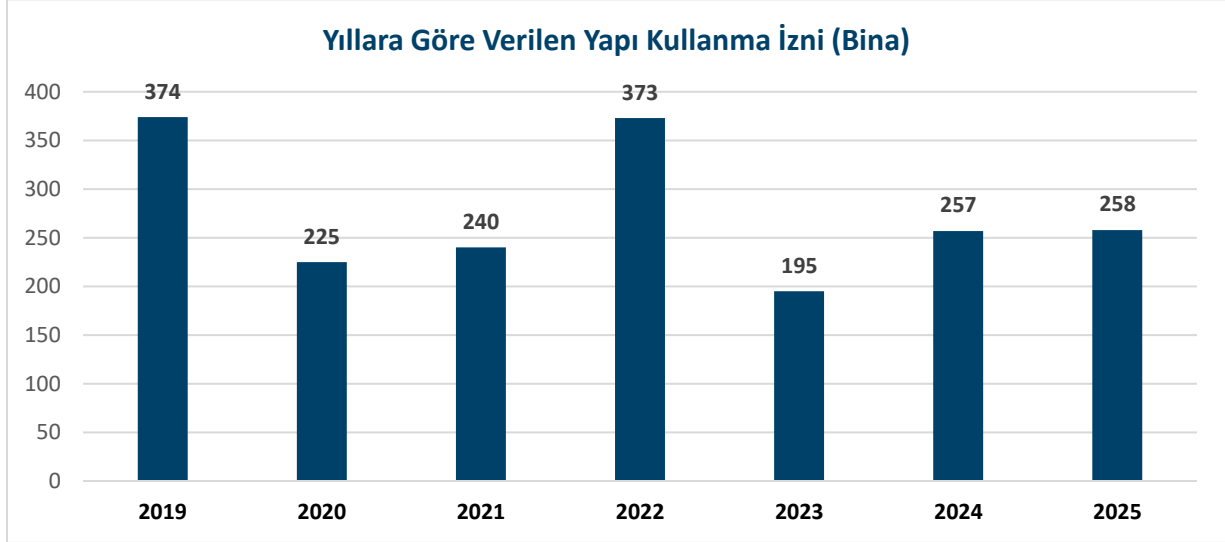
- İlçemizdeki tüm kamu ve kuruluşların ruhsat ve proje yardım istekleri giderilmeye çalışılmıştır.



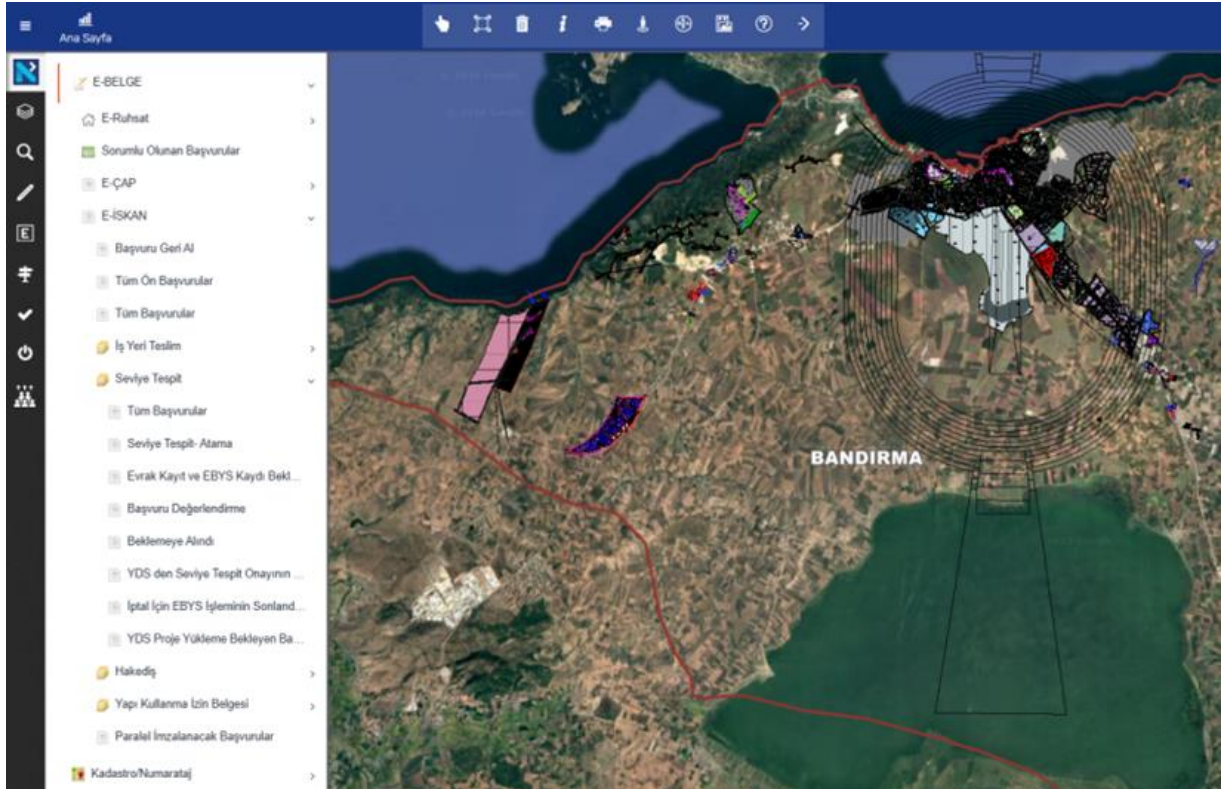
Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Düzenlenen İsim Değişikliği Ruhsat Sayısı (adet)	156
Düzenlenen Tadilat Ruhsatı Sayısı (adet)	100
Düzenlenen Yeni Bina Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	289
Düzenlenen Yeniden (İstinat Duvar, Kaçak Yapı, diğer) Yapı Ruhsat (adet)	14
Düzenlenen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı (adet)	559
Mimari Proje Kontrolü (adet)	403
Statik Proje Kontrolü (adet)	403
Projelere yönelik ve parsel bazında yapılan zemin etüt kontrolü (adet)	403
Kat İrtifakı Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	327
Yapı denetim yapılan bina sayısı	579
Ortalama ruhsat verilmesi süresi (Gün)	24
Engellilere uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	258
Bina standartlarına uygun yapılan binalara verilen iskan sayısı	258

Yapı Denetim ve İskan Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 258 adet yapıya toplam **2524** adet Bağımsız bölüme Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir.
- İlimizde faaliyet gösteren 25 adet Yapı Denetim Firması bulunmakta olup, Yapı Denetim Firmaları kontrolünde ilçemizde devam eden 258 inşaatın, inşaat faaliyetlerinin seviye tespitleri ve inşaat kontrolleri yapılarak tutanakları düzenlenmiştir.



- **E-İSKAN** : E-Ruhsattan sonra yapının ruhsat alınmasından iskan aşamasına kadar olan süreci hızlandırmak ve elektronik kayıt-arşiv oluşturmak E-İskan'ın uygulanması ile ilgili firma ile toplantılar ve örneklemeler yapıldı. Belediyemiz için hazırlanan demo model uygulanmaya başlandı.

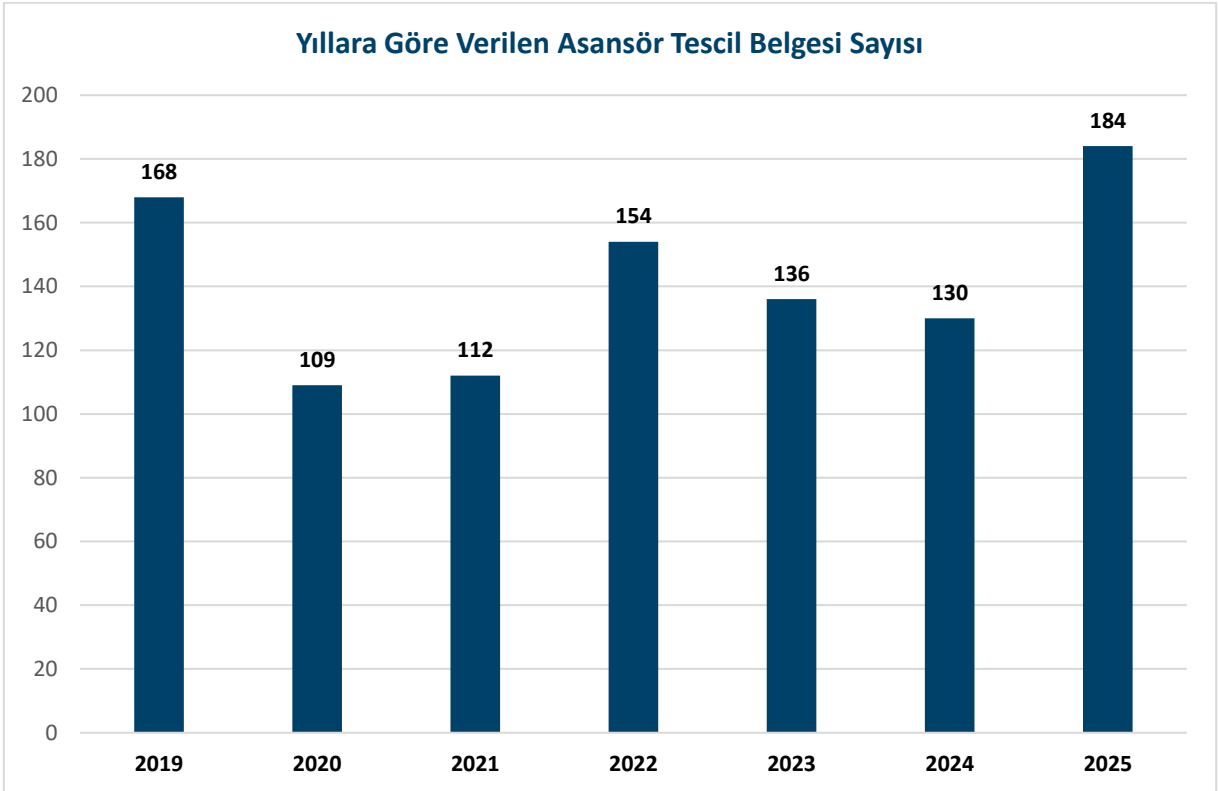


- Ayrıca ilçemizde devam eden 324 adet seviye tespit kontrolleri yapılarak yıl sonu seviye tespit tutanakları düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilen Yapı (Bina) Sayısı (adet)	258
Yapı Kullanma İzin Belgesi Sayısı (Bağımsız Bölüm) (adet)	2524
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	153
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	263
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	272
Seviye Tespit Kontrolü Yapılan İnşaat Sayısı (adet)	324
Kat Mülkiyeti Kurulması İçin Sonuçlandırılan Başvuru Sayısı	560
Cins Değişikliği İşlemi Yapılan Dosya Sayısı	265

Mekanik ve Elektrik Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

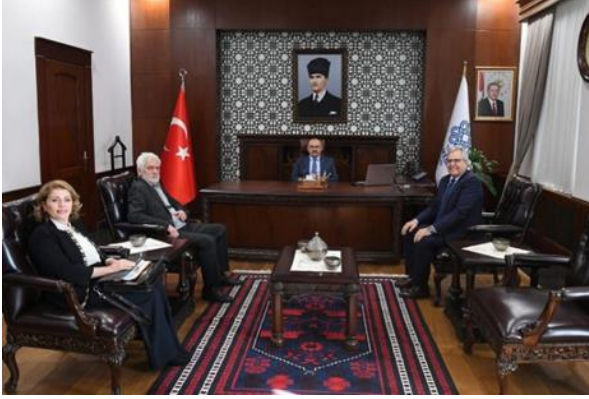
- **184** Adet Asansör Tescil Belgesi, **8** adet Isıtma ve Sıhhi Tesisat kontrolü yapılmıştır.
- **389 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Mekanik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- **389 adet** inşaat ruhsatı alınmasına yönelik Elektrik Projelerinin kontrolleri yapıp onay işlemleri yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen 258 yapının Mekanik ve Elektrik kontrolleri mahallinde yapılmıştır.
- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenen 258 yapının Mekanik ve Elektrik kontrolleri mahallinde yapılmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Asansör Tescil Belgesinin Hazırlanması(adet)	184
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Proje Kontrolü(adet)	389
Elektrik Tesisat Proje Kontrolü(adet)	389
Isıtma ve Sıhhi Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	258
Elektrik Tesisat Yerinde Kontrolü(adet)	258

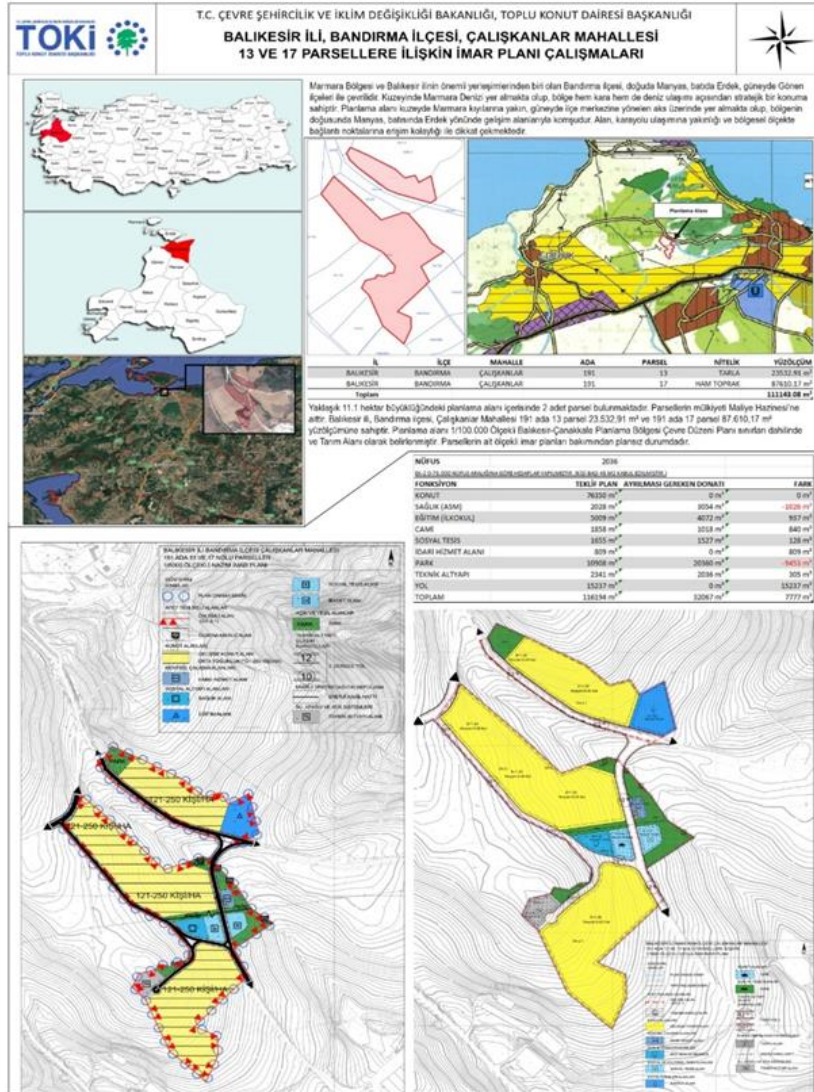
Planlama Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- **Belediyemizde 16 adet Plan değişikliği talebinin 10 tanesi** uygun bulunarak onaylanmış olup, **2 adet plan değişikliği** ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca **4 adet plan değişikliği** ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı çalışmaları Belediyemizin yoğun katkıları ile Tarım İl Müdürlüğü Kurum görüşü alınma aşamasında Balıkesir Valisi ve İl Tarım Müdürü ile görüşmeler yapılmıştır.



- **Nazım İmar Planı:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Nazım İmar Planı çalışmaları Belediyemizin yoğun katkıları ile sonuçlandırılmış olmasına rağmen Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yürütülen İmar planı ihalesinin sürecinde yaşanan aksaklıklar nedeniyle plan onayı kesinleşmemiştir.
- **İlave İmar Planı:** Edincik Kentsel Gelişme Alanı ve 600 Evler Lojistik Bölge Alanı İmar Planı Çalışmaları için sınır belirlenmesi yapıldı, Teknik Şartnamesi hazırlanması aşamasında müellif tarafından Tarım kamu yararı kararı alınması ve imar planı çalışmalarının hazırlık aşaması tamamlanmıştır.
- **Kentsel Sit Alanı:** Edincik Mahallesine ait koruma amaçlı imar planı çalışmaları için Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na "Kentsel Sit Alanı" ilan edilmiş olup, Koruma Amaçlı İmar Planı çalışmaları Balıkesir Büyükşehir Belediyesince devam edilmektedir.
- **Tarımsal Yapı:** Bölgemizde yürütülen tarım, hayvancılık ve enerji yatırımları için kurumlarla birlikte yürütülen görüş alışverişlerinin olumlu sonuçlanması neticesinde yatırımlara ilişkin imar durum belgesi ve ruhsatlandırma işlemlerine devam edilmektedir.

- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından düzenlenen İmar Mevzuatı ve ilgili Yönetmelikler hakkındaki uzaktan eğitimlere farklı dönemlerde katılım sağlanmaktadır.
- Belediye Meclisinden ve Encümeninden imar komisyonuna havale olan taleplerin ve kentimizin kentsel yapılaşma, donatı alanlarının planlanması dair konuların görüşüldüğü imar komisyonu toplantıları ayda en az 2 kere olmak üzere düzenlenmesi sağlanmıştır. Belediye Meclisince İmar Komisyonuna havale edilen Plan Değişikliği ve İmar konuları ile ilgili toplam **16 adet imar komisyon raporu** düzenlenmiştir.
- **Tescilli Metruk Binalar:** Edincik Mahallesindeki 15 adet metruk yapı için Büyükşehir Belediyesi ile ortak çalışma yürütülerek vatandaş muvafakatları alınarak röleve projesi hazırlanması çalışmalarına devam edildi.
- **Kayacık Mahallesi Hayvan Barınağı:** Kayacık Mahallesi 2591 ada, 270 parselde Sokak Hayvanları Rehabilitasyon ve Bakım Merkezi olarak planlanması çalışmaları ait ilave imar planı Balıkesir Büyükşehir Belediyesine onaylanmış olup, proje hazırlanması aşamasına geçilmiştir.
- **TOKİ:** Çalışkanlar Mahallesinde yapımı planlanan TOKİ imar planı taslağı TOKİ tarafından yapılmış olup, plana ait kurum görüşü verilmesi çalışması devam edilmektedir.



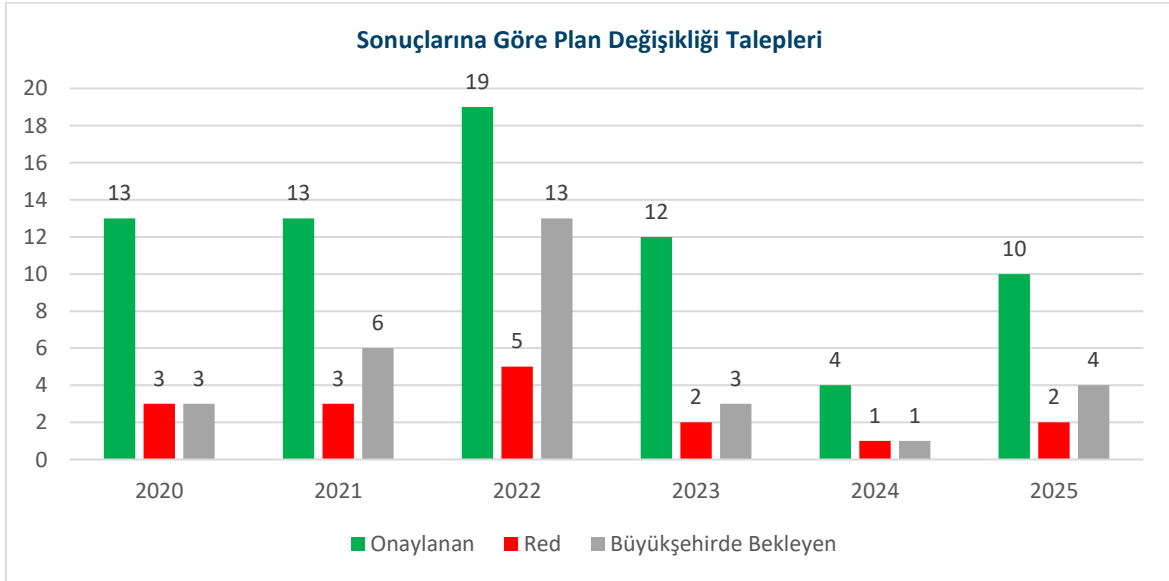
- **Emniyet Müdürlüğü:** İlçemiz İhsaniye Mahallesi 284 ada, 19 parselde Emniyet Hizmet Alanı amaçlı imar planı çalışması Balıkesir Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere sunuldu.
- **Kentsel Dönüşüm:** Balıkesir Büyükşehir Belediyesinde Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı kuruldu. Başkan Yardımcılarımız ve imar dairemizle birlikte Bandırma'da gerçekleştirilecek Kentsel Dönüşüm çalışmaları ile ilgili toplantı düzenlendi. Balıkesir Büyükşehir Belediyesi bu süreçte yol haritası hazırlayarak, Bandırma'da riskli alanların belirlenmesi, yapı stoğunun gözden geçirilmesi ve yapılacak işlerin planlanması konusunda hem teorik hem de saha incelemeleri konusunda fikir sahibi oldu.



- Balıkesir Büyükşehir Belediyesince yürütülen ;Bandırma'nın da içerisinde bulunduğu sekiz ilçede tüm sokak görüntüleri çekilerek İnşaat Mühendisleri Odası Balıkesir Şubesi denetiminde inşaat mühendisleri tarafından 6306 sayılı Yasa Kapsamında hızlı tarama faaliyeti sonrasında elde edilen bina verileri İmar Planına Esas Mikro bölgeleme Etütlerinden elde edilen Vs30 değerleriyle birlikte değerlendirilerek risk durumuna göre kentsel dönüşüm alanlarının belirlenmesi, önceliklendirilmesi ve bu alanlara esas kentsel dönüşüm uygulama stratejileri belirlenme işlemleri devam etmektedir.
- **Marmara Belediyeler Birliği:** Marmara Belediyeler Birliği tarafından hazırlanan proje teklifi eğitimlerine katılım sağlanarak fikir projelerimiz Strateji Geliştirme Müdürlüğüne iletildi.
- **Paşabayır Tünel Üstü arazi ve jeolojik alan tespiti:** Bölgedeki olası toprak kayması yaşanmaması amacıyla Bursa Jeoloji Mühendisleri Odası Başkanı Mehmet YILDIZ ve oda yönetimi Belediyemize davet edilerek arazi incelmesi yapılmış ve tespit edilen sabit noktalar belediyemiz harita personeli tarafından periyodik olarak kontrolleri sağlanılmaktadır.



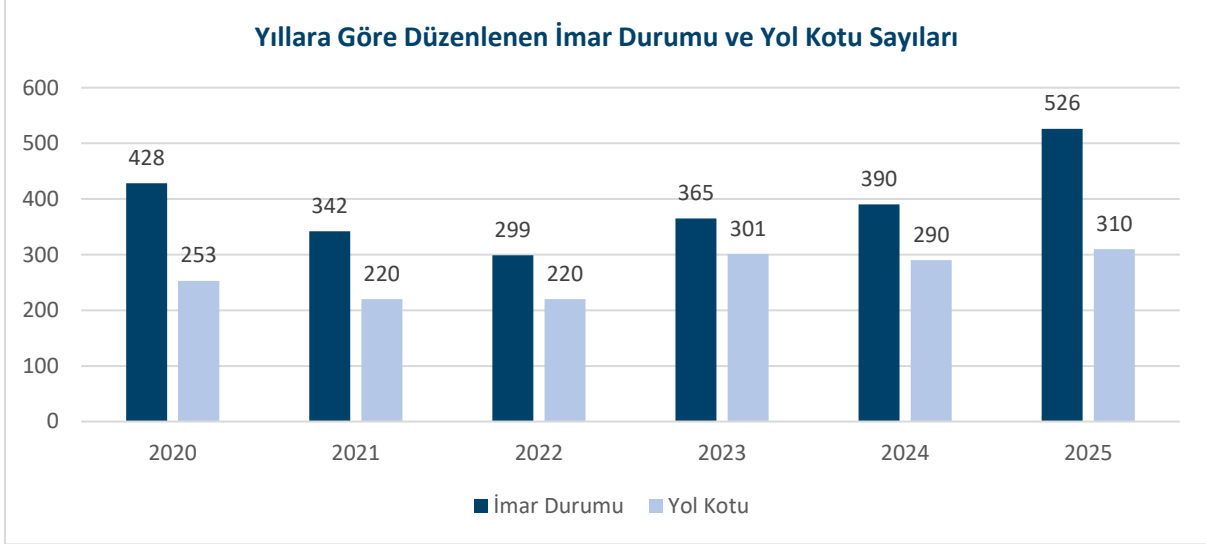
- **Yerleşik Alan Çalışmaları:** Çinge, Beyköy, Mahbubeler, Kirazlı, Yeşil Çomlu ve Yeni Ziraatli Mahallelerinde köy yerleşik alan çalışmalarına esas Nüfus Projeksiyon hesapları yapılmış olup, Tarım Müdürlüğüne iletilmesi ile ilgili gerekli hazırlıklar yapılmaktadır.
- Her ayın ilk haftasında toplanan Bandırma Belediyesi Meclisine Müdürlüğümüz iş ve işlemlerine ait sunumlar yapılarak katılımımız sağlanmıştır.
- Balıkesir Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunun ilçemiz sınırlarındaki arazi ve yapı kontrol çalışmaları ve bu çalışmalara istinaden verilen karar toplantılarına müdürlüğümüzce katılım sağlanmıştır.
- Hukuk İşleri müdürlüğü tarafından yürütülen davalara altlık oluşturacak 42 adet dava dosyası incelenmiş, gerekli evraklar düzenlenmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Onaylanan Plan Değişikliği Sayısı	10
Onaylanmayan Plan Değişikliği Sayısı	2
Onay Bekleyen Plan Değişikliği Sayısı	4
Belge Eksikliği ve Yetkili Kurum Nedeniyle iade edilen Plan değişikliği sayı	1
Kurum Görüşleri	9
İmar Komisyonu Rapor Sayısı	16

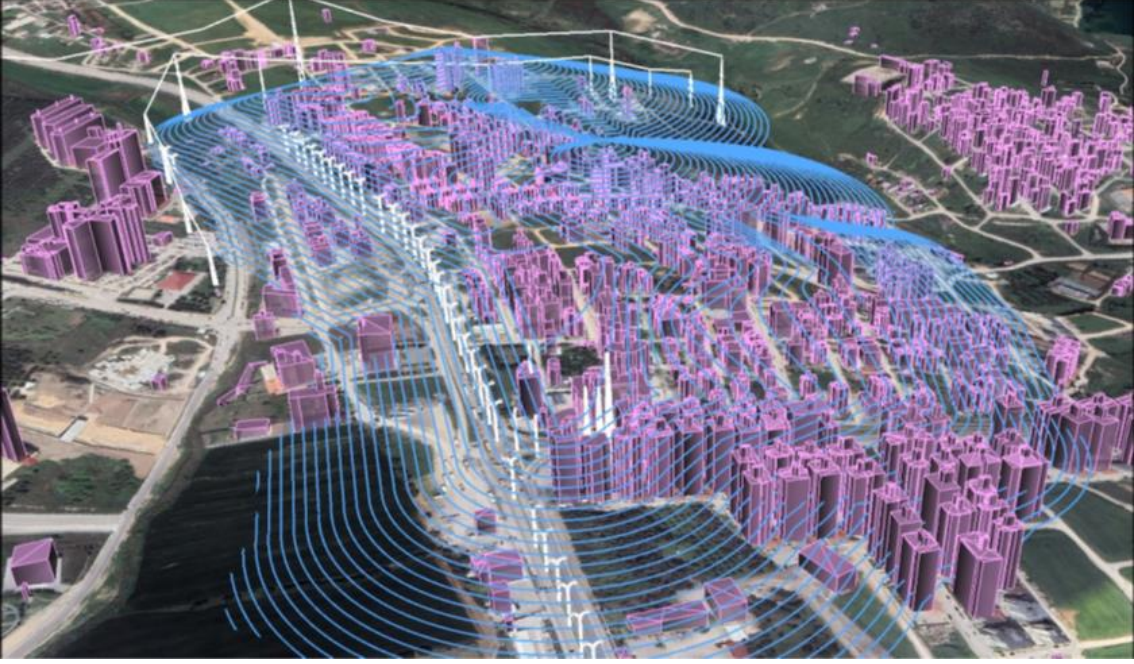
Harita Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemize imar durumu talebiyle başvuran **526** vatandaşa imar durumu verilmiştir.
- Belediyemize yol kotu talebiyle başvuran **310** vatandaşa yol kotu düzenlenerek verilmiştir.
- Belediyemize; parsellerinin tevhit ve ifraz, yola terk talebiyle başvuran **148** vatandaşın dosyaları incelenerek Encümen kararı alınmıştır.



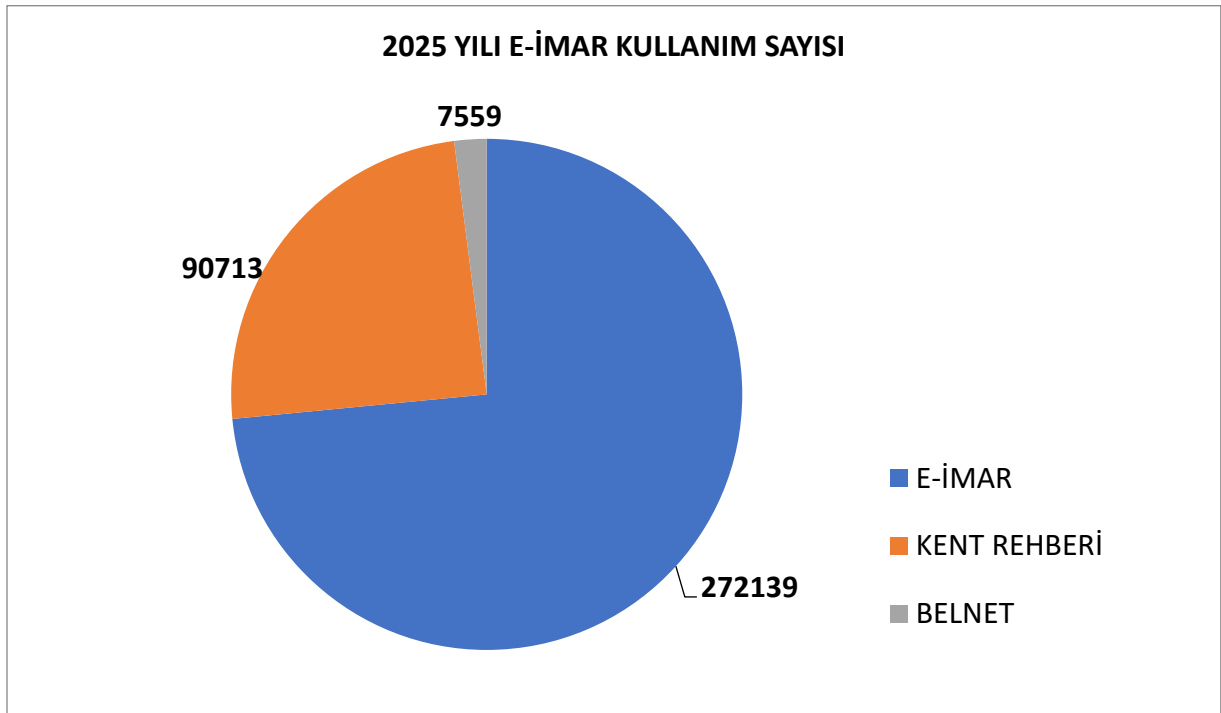
- Belediyemiz İşyeri Teslimi talebiyle yapılan **269** adet başvuru talebi değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Mania planı kapsamında doğal gölgeleme alanında kalan Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan arazilerde Milli Savunma Bakanlığına sunulmak üzere gölgeleme havacılık çalışmaları ve mevcut yapıların 3 boyutlu yapı yüksekliklerinin tespiti için drone uçuşu yapıldı.

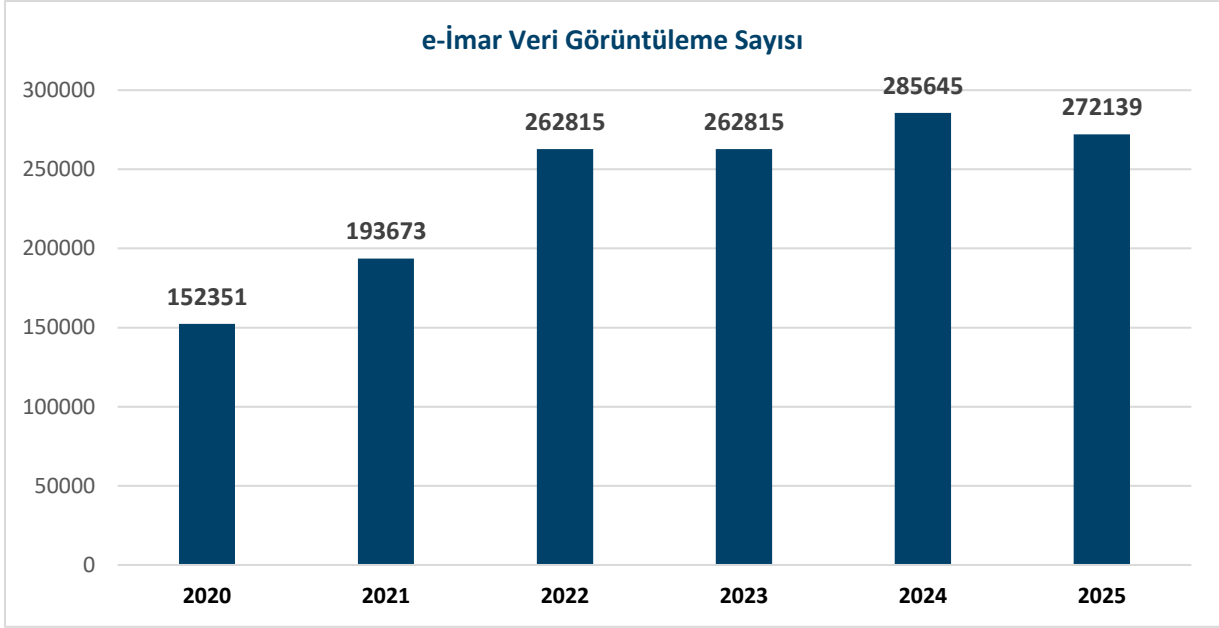
- Bandırma İlçesi Askeri Havaalanı Mania Planı sınırları içerisinde bulunan Yenimahalle, Kayacak ve Levent Mahallelerini kapsayacak şekilde, planlama alanı içerisindeki mevcut yapılaşma durumuna göre gölgeleme çalışması yapılmıştır.



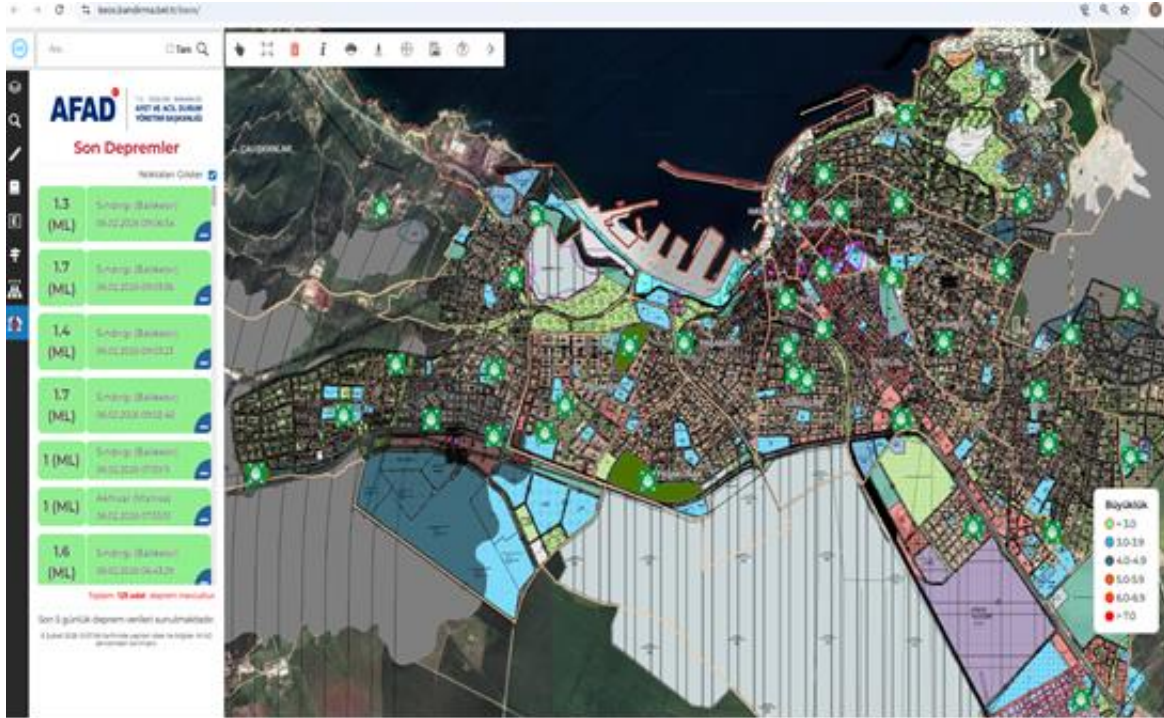
Yenimahalle Gölgeleme Çalışması

- Kentin farklı noktalarındaki yeni yapılan çocuk bahçelerinin tespiti ve araziye aplikeleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzde E-İmar uygulamasını güncel bir şekilde kullanılması nedeniyle ülkemizden ve yurtdışından binlerce sorgulama yapıldığı ve parsel sorguyu kullanan vatandaşların memnuniyeti görülmüştür. Bu nedenle Belediye hizmetlerine ulaşılabilirliğini kolaylaştırmak amacıyla imar durumu başvuru süreçlerini daha güvenli, hızlı ve pratik kılacak **E-Çap** uygulamasında devam edilmektedir.





- Kent bilgi sistemi çerçevesinde gerçekleştirilen uygulama kapsamında, 360 derece panoramik görüntü sistemi sayesinde bina ve bina detaylarından zemin bilgilerine kadar bütün verilere, ruhsat, kaçak yapı ve bunların mülkiyetle olan ilişkisi, ada içi düzenlemeleri gibi bütün bilgileri takip etme imkânı sağlanmıştır. Belediyemize ait internet sitesinde e-imar en çok ulaşılan link durumundadır.
- Afet sonrası süreçlere yönelik olarak AFAD ve ilgili kurumlarla sürekli iletişim halinde olunmakta, belediyemiz internet sitesinde Kent Rehberi sekmesinde ilçe bütününde bulunan 85 adet toplanma alanları ve güncel deprem bilgileri online vatandaşlarımızın erişimine açık şekilde paylaşılmaktadır.



2025 Yılı 18. Madde Uygulamaları

MAHALLE	UYGULAMA ALANI
PAŞAKONAK	
ÇINARLI	

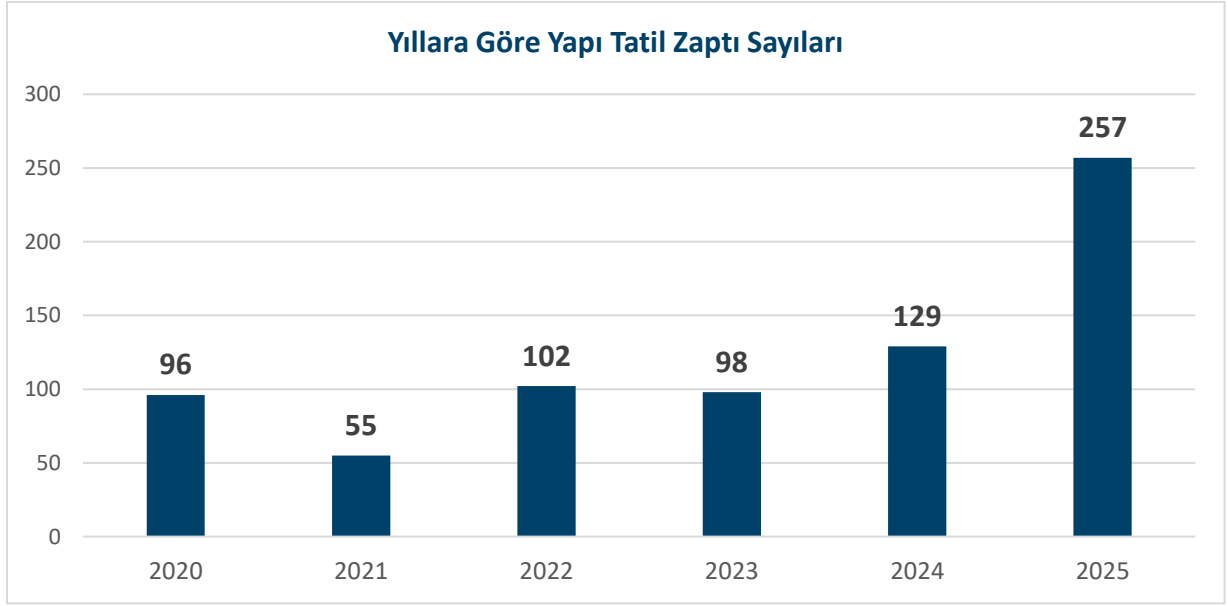
Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kadastral Paftaların Kent bilgi sistemine aktarılma oranı	%99
Halihazır haritaların temin edilme oranı	%100
Uydu görüntüleri ile ortofoto görüntülerinin temin edilmesi oranı	%100
Ulusal veri tabanına yapılan güncelleme sayısı (adet)	1285
Kent bilgi sisteminin güncellenme oranı	%100
E-imar uygulamasını kullanan mükellef sayısı	272139
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin inceleme süresi (saat)	3
Toplam yapı stoğu içindeki kaçak yapı oranı	%5,70
İmar Durumu (adet)	526
Yol Kotu Tutanağı (adet)	310
İfraz Tevhid Yola Terk Dosya Kontrolü (adet)	148
İhdas İşlemi (Yola Tapu Çıkarılması)	16
Cins Değişikliği İşlemi (adet)	263
18.Madde Uygulaması ortalama çevrim süresi (gün)	155
Subasman Kontrolü	234
İşyeri Teslimi	269
Parselasyon Planı Hazırlanması (adet)	40
Kat Mülkiyeti Başvuru Sayısı	327
Resen Tevhid İşlemi (adet)	5
Temel Hafriyat Kontrolü Sayısı (adet)	289
İşyeri Teslim Tutanağı Sayısı (adet)	269
Temel Üstü Vize Sayısı (adet)	234

Kaçak Yapı Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Riskli yapı denetim işlemlerinin yapılması, tebligat, muafiyet ile ilgili işlemlerin yapılarak riskli yapıların yıkım süreci takip edilmiştir. 2025 Yılında toplam 3 adet tehlikeli yapı ile ilgili işlem yapılmıştır.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen ve Belediyemiz Encümenine sunulan Yapı tatil Zaptı sayısı 129 adettir.



- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği Belediyemiz Encümeni'nce Fen İşleri Müdürlüğü'nce yıkılmasına ve Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunulmasına karar verilen Yapı tatil Zaptı sayısı 98 adettir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi gereği ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan yapılarla ilgili olarak tanzim edilen 98 adet Yapı Tatil Zaptına Belediyemiz Encümenince 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince **toplam 34.337.138,96 TL** para cezası verilmiştir.
- 3194 Sayılı İmar Kanunu'nun 39. maddesi gereği "Yıkılacak derecede Tehlikeli Yapılar" la ilgili olarak vatandaşa yazılan uyarı yazılarına istinaden 3 adet tehlikeli yapının 2 adedinin de yıkıldığı müdürlüğümüz ekiplerince tespit edilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin çözüm süresi (saat)	2,50
Toplam yapı stoğu içinde kaçak yapının oranı (%)	%5,75
Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	257
Tehlikeli Yapı İşlemi (adet)	3
Riskli Yapıların Yıkılması (adet)	1

Numarataj Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 3816 Adet Numarataj Belgesi verilmiştir.
- Resmi kurumlardan gelen vatandaşların adres tespitleri yapılmıştır.
- Yeni yapılan binaların kapı numaraları takılmıştır.
- Elektrik, su, doğalgaz aboneliği için ilgili kurumlara müracaat eden vatandaşların ve kurumlardan gelen talepler doğrultusunda Ulusal Adres Veri Tabanında (UAVT) numaraları verilmiştir.
- Maks yaygınlaştırma projesi kapsamında numarataj ekibi olarak yıl boyunca düzenlenen kurs ve eğitimlere katılım sağlanmıştır.

- İhtiyaca binaen İç İşleri Bakanlığı ve belediyelerce düzenlenen eğitimler yenilenen ve geliştirilen çeşitli yazılımların, görsellerin ve tekniklerin numarataj birimince uygulanarak en iyi şekilde verimli olarak kent otomasyonlarında kullanımına olanak sunmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Numarataj verme süresi (saat)	3
Toplam Numarataj İşlem Sayısı (adet)	3816

Arşiv Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

1666 adet banka eksperlerinin dosya inceleme taleplerine ait başvuru işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Eksper Dosya	1666

Etüd Proje Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Etüt-proje birimi tarafından imar işleri müdürlüğü kapsamında mimari olarak kat ittifakı proje kontrolleri, tapu müdürlüğüne proje yükleme görevleri, inşaat mühendisliği seviye kontrolleri, elektrik ve mekanik olarak proje kontrol ve yerinde inşaat kontrollükleri gerçekleştirilmektedir.

- **Bandırma Belediyesi Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi ve Doğal Yaşam Alanı**

Bandırma ilçesinin Kayacık Mahallesi'ne bağlı Pafta H20A16A3/ada 2591/parsel 270 de bulunan arazi üzerinde bulunan mevcut barınağın yetersiz gelmesi sebebiyle aynı alanın bitişigindeki alana ait vaziyet planı 3 boyutlu görselleri hazırlanmıştır.



Proje kapsamında idari bina, personel odaları, hastane binası, kafesler, doğal yaşam alanı gibi mekanlar mevcuttur.

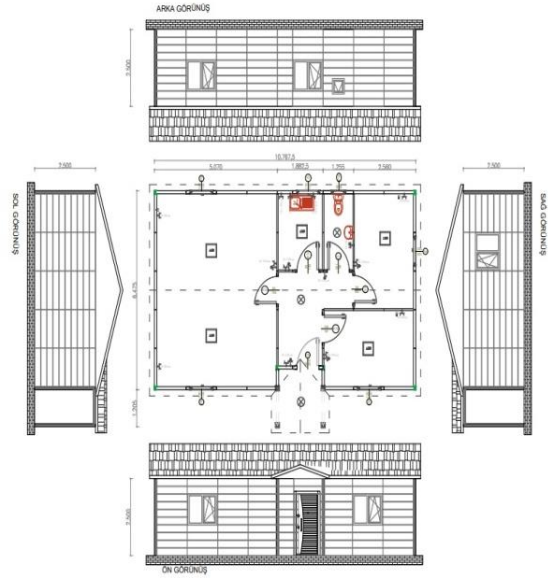
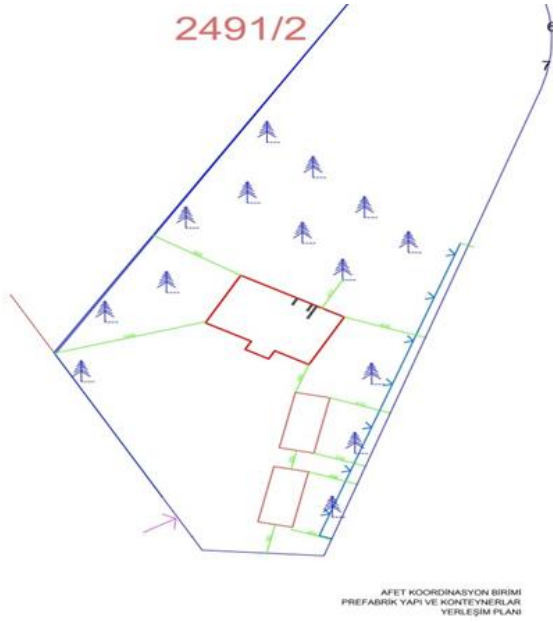
- **Edincik'te sokak sağıklaştırması işlemleri**

Edincik 45.sokak ve Atatürk caddesinde sokak sağıklaştırılması çalışmaları, yer tespitleri, liste hazırlanması çalışmaları tamamlanmış ve uzman bir ekip tarafından röleve ve restitüsyon ve restorasyon projeleri hazırlanmış teslim alınmıştır. Süreç boyunca gerekli proje takip ve kontroller yapılmıştır. Haritada mavi olarak gösterilen yerler tescilli yapılar sarı olarak gösterilen yerler tescilli olmayan ama dış cephesi restore edilecek binalar sokak dokusuna uygun hale getirilecektir.

100 Yıl Mahallesi 849 ada, Belediye Hizmet Alanı olan parcel WC Projesi

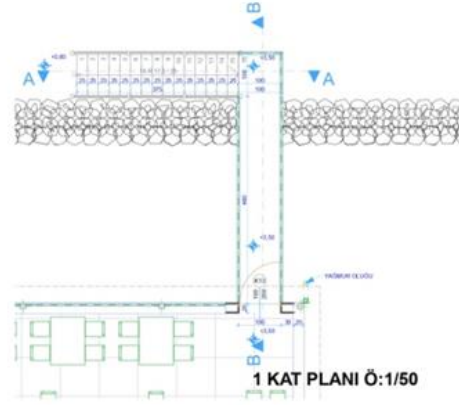
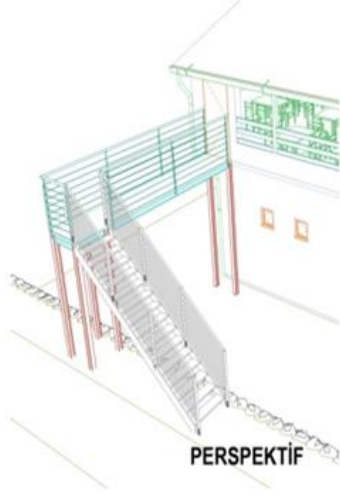


Afet Koordinasyon Merkezi Projesi



Engelli Kampı giriş Merdiven Düzenleme Projesi

Erdek Tatlısu Mahallesinde bulunan mülkiyeti Belediyemize ait engelliler için yapılan Tatlısu Engelli Kampı tesislerine girişin kolay ve erişilebilirliğin sağlanması amacıyla Merdiven Proje hazırlanmıştır.



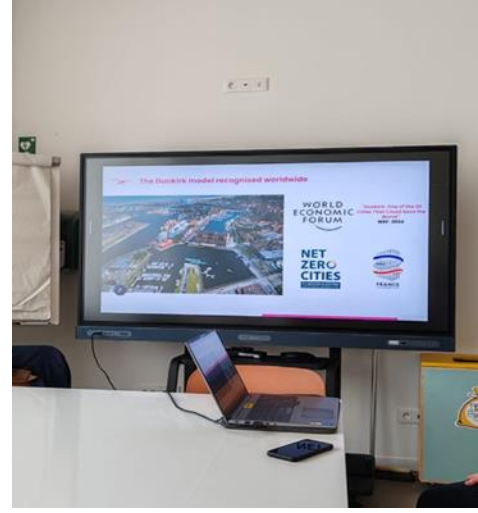
Enerji Yönetim Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri:

SECAP, İklim ve Enerji Verimliliği Çalışmaları:

Avrupa Birliği projesi Elaborator (Kentsel Hareketlilik ve Mobilite) Milano'daki toplantıya gözlemci şehir temsilcisi olarak katılım sağlandı. Marmara Belediyeler Birliğinin yürütücülüğünü yaptığı Türkiye İklim Nötr Şehirler Ağı (İNŞA) proje toplantısına öncü şehir olarak katılım sağlandı.



SECAP çalışmaları kapsamında 12 haftalık Secap Masterclass eğitimlerine katılım sağlandı.



Twin Cities Learning Program AB projesine dahil olarak Fransa Dunkerque şehriyle eşleştirildi. İklim ve Enerji konu başlıkları ile 18 ay sürecek bir karşılıklı öğrenme programı yapıldı. Ayrıca SECAP azaltım ve adaptasyon eğitimlerini hayata geçirebilmek için Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile işbirliği ile 2 adet Avrupa Birliği Projesi başvurusu yapıldı. Bandırmamızda 2 okulda Enerji Eğitim Verimliliği eğitimi verildi.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



MEHMET ÖZ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: insankaynaklari@bandirma.bel.tr

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Tüm personelin özlük işlemlerini gerçekleştirilmek,
- 2) Personelin özlük işleri ile ilgili bilgilerin ilgili kamu kurumlarına zamanında ve doğru bir şekilde bildirilmesini sağlamak,
- 3) Sözleşmeli personelle ilgili sosyal hakların ve ücretlerin belirlenmesi, sözleşmelerin yapılmasını sağlamak
- 4) Personelin işe giriş, işten ayrılış, emeklilik işlemlerini yapmak,
- 5) Disiplin Kurulunun oluşturulması ve disiplin işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Sendikalarla ilgili tüm işlemlerin ve yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- 7) BİMER ve CİMER 'den gelen dilekçelere cevap yazısı yazmak
- 8) Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS'e göre kurulması gereken kurulların işlevsel hale getirilmesini sağlamak (Kamu Etik Kurulu, İSG Kurulu, İzin Kurulu vb.)
- 9) Personellere ait maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerin tahakkuklarını hazırlamak,
- 10) Stajyer öğrenci maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 11) Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlamak,
- 12) Personelin maaşları ve sosyal haklarına ilişkin ilgili kamu kurumlarına bildirim yapmak,
- 13) İcra dosyalarının takibi ve işlemlerini yapmak,
- 14) Stratejik Plan ve Performans Programı kapsamında ilgili Müdürlüklerden yıllık işgücü ihtiyaçları, terfi, atama, rotasyon, emeklilik gibi taleplerini alarak Yıllık İşgücü Planını ve personel bütçesini oluşturmak,
- 15) Yıl içerisinde öngörülemeyen personel ihtiyaçlarının ilgili Müdürlüklerden talep edilmesini sağlamak,
- 16) Uygun pozisyonlar için personel aramak, mülakat ve sınav yapmak ve işe alım işlemlerini gerçekleştirmek,
- 17) İşe giriş yapan çalışanların işe giriş işlemlerinin tamamlanması sonrasında gerekli oryantasyon ve işbaşı eğitimlerini gerçekleştirmek,
- 18) Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi, eğitimlerin planlanması, eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve eğitimlerin etkililiğinin değerlendirilmesini sağlamak,

- 19) İç Eğitimci havuzunu oluşturmak, iç eğitimci havuzundaki çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak,
- 20) Çalışanların kurum dışında aldıkları eğitimlerin Kurum içerisinde yaygınlaştırılması için gerekli sistem ve yaklaşımları oluşturmak ve uygulamak,
- 21) Personele yönelik Motivasyon artırıcı sosyal ve kültürel programların planlamasını yaparak, organizasyona ilişkin tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- 22) Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi için yılda bir kez Çalışan Memnuniyeti Anketi düzenleyip, analiz ve ölçüm sonuçlarını üst kademeye bildirilerek, yapılacak faaliyetlerin tespitini üst yönetime sunmak,
- 23) Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayını almak, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkanının onayına sunmak,
- 24) Bireysel Performans Değerlendirme Sistemi kapsamında Performans Programında yer alan hedeflerin bireysel hedeflere yaygınlaştırılması amacıyla Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılacak çalışmalara destek vermek, çalışanların sahip olması gereken yetkinlikleri belirlemek ve görev pozisyonları bazında görev tanımlarının ilgili Müdürlükler tarafından oluşturulması ve güncellenmesi için gerekli çalışmaları yapmak, tüm çalışanların performanslarının değerlendirilmesinin sağlanması için gerekli çalışmaların yapılması, bu amaçla kontrol, denetim ve yönlendirme faaliyetlerinin hayata geçirilmesini sağlamak,
- 25) Çalışanların tanınması, takdir edilmesi ve ödüllendirilmesi ile ilgili prosedürler geliştirmek ve kurum bünyesinde uygulanmasını sağlamak,
- 26) Çalışanların katılımını sağlamak üzere Öneri Sistemi kurmak, kurum bünyesinde uygulanması ve yayılımına yönelik çalışmalar yapmak,
- 27) Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmasını sağlamak,
- 28) Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünün yapılarak, ödeme emri belgesini düzenlemek,
- 29) Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlemek ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlemek,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	2	2
Özlük, Maaş ve Bordro Birimi	2	-	2	4
Eğitim ve Gelişim Birimi	2	-	1	3
Toplam	4	-	5	9

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
12.610.160,00	0	12.542.078,60	%99,46

Müdürlüğümüz 2025 yılı bütçe gerçekleşmesi 12.542.078,60 TL, gerçekleşme oranı ise %99,46 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunulmuştur ve müdür tarafından havale edilen bu evraklar personele iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağı kurularak düzenlenmiştir.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işleri ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamalar yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talepler yapılmış, malzemeleri depolanmış ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirilmiş ve paraflanmış ve imzalanmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartları'na uygun yönetilmesini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2563
Giden Evrak Sayısı	2544

Özlük, Maaş ve Bordro Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Memur personelin kurum içi görevlendirme, kurumlar arası nakil, kadro değişikliği, açıktan atama ve geçici görevlendirme işlemlerini yapılmış, talep dilekçelerini incelenip sonuçlandırılmış, göreve başlama işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personelin derece terfi ve kademe ilerlemesi terfi tarihlerinin takibi yapılmış ve onayları alınmıştır, maaşa etki yapan kıdem ve hizmet yıllarının tespitini yapılmıştır.
- Memur personelin ücretsiz izin (askerlik, doğum sonrası, mazeret) göreve başlayış ve görevden ayrılış işlemlerini yapılmıştır.
- Memur personel ile ilgili her türlü işlemlerin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması ve bilgilerin muhafazası sağlanmıştır.
- Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, Tahsil değişikliği Askerlik süresi) işlemlerini yapılmıştır.
- İlk ataması yapılacak memur personelin ilk işe giriş evraklarının temin edilerek ataması yapılmış ve yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş bildirimini gerçekleştirilmiştir.
- Memur personelin özlük dosyasında muhafazası gereken evrakları konu ve içeriklerine göre arşivlenmiştir.
- Belediyemizden naklen giden ve Belediyemize naklen atanan memur personelin özlük dosyalarını gittikleri kuruma devren gönderilmiş, gelenlerin ise dosyalarını teslim almak, yasal süre içerisinde internet ortamında işe giriş ve işten ayrılış bildirelerini yapılmıştır.
- Mahkeme ve duruşma kararlarının ilgililere tebliğini yaparak alınan tebellüğ belgelerini ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Hizmet yıllarını tamamlayarak emekliye ayrılmak isteyenlerin emeklilik işlemleri ile ilgili tüm evrakları HİTAP'a yükleyerek emeklilik işlemlerini yapılmıştır.
- Açıktan atama, Kadro İhdas ve Kadro Derece Unvan değişiklikleri ile ilgili yazışmaları yapılmıştır.
- Norm kadro çerçevesinde derece değişikliği, unvan değişikliği, kadro iptali gibi değişikliklerin yazışmaları yapılmış ve Belediye Meclisine sunulmuştur.
- Memur personelin memuriyete başladığı andan emekliye ayrıldığı zamana kadar özlük, eğitim vb. bilgileri ile tüm kadro değişikliği, tayin ve terfilerine ait memur hizmet bilgilerinin; "Hizmet Takip Programı (HİTAP)" üzerinden işlenmesi ve güncellenmesini sağlanmıştır.
- Devlet Personel Başkanlığı E-uygulama kadro modülü sistemi üzerinden tüm kadrolu (işçi-memur) personelin sisteme yüklenmesi ve kadro bilgilerinin 3 aylık periyotlarda güncellenmesi sağlanmıştır.
- Memur personele ait yan ödeme ve özel hizmet tazminat cetvellerinin hazırlanıp Meclis tarafından onaylanması işlemleri yapılmıştır.
- Talepleri üzerine 1. 2. ve 3. Dereceli kadrolarda bulunan memurların yeşil pasaport işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personellerin görevlendirme, emeklilik hizmet akdi feshi, mahkeme yazışmaları, kadro ve görev yeri değişiklikleri gibi özlük işlemlerini yapılmıştır.
- Toplu İş sözleşmesinin görüşmelerine katılarak bilgi paylaşımı yapılmıştır.
- Memur ve İşçi ve "İşçi" statüsündeki personelin Disiplin Kurulunu oluşturmak, disiplin kuruluna gönderilen evrak işlemlerini takip ederek disiplin kararını yazıp, onaylatarak disiplin defterine işlenmiştir.

- Müdürlüklerden gelen yıllık izin, mazeret izni, sosyal izinler, rapor ve ücretsiz izinlerin kontrollerini yaparak sisteme işlenmiştir.
- Sendikalarla ilgili yazışmalar yapılmıştır.
- Personelin Belediyemiz aleyhine açtığı davalarla ilgili, ilgili mahkemeler ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne istenilen bilgi ve belgeleri hazırlayarak gönderilmiştir.
- CİMER'den gelen dilekçelere cevap yazısı yazılmıştır.
- Kanun, Yönetmelik, Tüzük ve TİS'e göre kurulması gereken kurulların (Kamu Etik Kurulu, vb.) işlevsel hale getirilmesini sağlamıştır.
- İşçi maaş, ikramiye ve her türlü sosyal yardım ödemelerini tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Memur maaşlarını hesaplayarak tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- Başkan ve Belediye Başkan Yardımcıları maaşlarının tahakkuklarını hazırlanmıştır.
- İşçi, memur ve sözleşmeli memur personelin maaşları üzerine konulan haciz işlemlerine cevap yazılmış ve kesintileri takip edilmiştir.
- Toplu-ış sözleşmesinden doğan maaş farklarını hesaplayarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Belediye şirketinde işçi statüsünde çalışan personelin ilgili şirket tarafından hazırlanan maaş ödemeye esas belgelerin kontrolünü yapılmıştır.
- İşe iade davalarını kazanan ve mahkemelerce verilen geriye dönük maaş ödemesi kararlarına istinaden maaşları hazırlanmış ve SGK kesintileri için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne bildirilmiştir.
- Personel servis biniş kartlarının protokolünü düzenlenmiş ve bu protokole göre aylık hak edişlerini düzenlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
İşe Giriş İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	7
İşten Ayrılış İşlemi Yapılan Personel Sayısı (adet)	1
Naklen Tayin (adet)	2
Emekli Olan Personel Sayısı (adet)	25
Norm Kadroya Doluluk Oranı (%)	38,76
Özlük işlemlerinden kaynaklanan cezai yaptırım (TL)	0
İşgücü Devir Oranı (%)	%3,55
Vefat Eden Personel Sayısı	1

Eğitim ve Gelişim Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Hizmet içi eğitimlerin beklenen amaçların gerçekleştirilmesi için belirlenen eğitim politikası çerçevesinde diğer birimlerden gelen eğitim talepleri, Performans Programı ve mevcut veriler göz önünde bulundurularak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hazırlanan ve Belediye Başkan Yardımcısının onayı ile yürürlüğe giren Yıllık Eğitim Planının belirlenmesi, eğitim bütçesinin yıllık bütçeye girdi oluşturacak şekilde belirlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

- Kurum çapında ilgili veya tüm çalışanlara verilmesi gereken mevzuat gereği zorunlu eğitimler ile yönetim sistemine ilişkin eğitimlerin ilgili Müdürlüklerle ortaklaşa çalışılarak belirlenmiştir.
- Yıllık eğitim planı çerçevesinde iç ve dış kaynaklarla verilecek eğitimlerin belirlenmesi, eğitimlerin duyurulmasının ve çerçevesinde eğitimlerin verilmesinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- Eğitimin düzenlendiği ortam ile ilgili her türlü hazırlığın (cihazların, oturma düzeninin sağlanması) ve ihtiyaçların giderilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlük tarafından Yıllık Eğitim Planı gereği yapılması gereken eğitimin yeri, tarih ve saati eğitime katılacak birimlere ilan edilmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye içi eğitimlerde, eğitim sonunda Eğitim Katılım Formunun eğitime katılanlar ile eğitimi veren kişi veya kuruluş tarafından doldurularak imzalanması sağlanmıştır.
- Yıllık Eğitim Planında yer alan eğitimlerin etkililiğinin nasıl değerlendirileceği belirlenmiştir.
- Belediye içi eğitimlerde eğitim sonunda Eğitim Değerlendirme Formu'nun eğitime katılanlar tarafından doldurulmasının sağlanmış ve formdaki sorulara verilen cevaplara göre eğitimin değerlendirilmesinin yapılarak çıkan sonuçların Eğitim Sonu Genel Değerlendirme Formu ile takibinin yapılmıştır.
- Eğitimlere katılan personelin özlük dosyalarına katıldıkları eğitim bilgileri işlenerek kayıt altına alınmıştır.
- Belediyemizde staj yapmak isteyen öğrencilerin başvurularının değerlendirilerek yaz dönemi stajları için ilgili Belediye Başkan Yardımcısının onayı alınmış, kış dönemi beceri eğitimi yapacak öğrenciler için yazışmaların yapılarak Belediye Başkan Yardımcısının onayına sunulmuştur.
- Müdürlüğün haftalık, aylık ve yıllık periyotlardaki faaliyet, rapor ve sunumlarının hazırlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	%72,92
Eğitime Katılım Oranı (%)	%68,75
Verilen Eğitim Sayısı (adet)	24

Çalışanlara Verilen Eğitimler	Tarih	Katılımcı Sayısı
Memur Temel Eğitimleri (Online)	Mart	6
Kentsel Politika Üretiminde Yapay Zeka (Online)	Mart	6
Kadına Şiddetle Mücadelede Belediyeleri Rolü (Online)	Nisan	6
Belediyelerde Güncel İç Kontrol ve Risk Yönetimi Uygulamaları Eğitimi (Online)	Nisan	6
Resmi Yazışma Kuralları	Mayıs	182
Masabaşı ve Saha Tatbikatı	Mayıs	22
Zabıta Gelişim Programı	Mayıs	8
Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi	Mayıs	6
Kamu İhale Mevzuat Eğitimi	Mayıs	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Mayıs	170
Etik Eğitimi	Haziran	541
AFAD İlk Yardım Eğitimi	Haziran	14
Program - Bütçe Mali Yönetim Eğitimi	Haziran	3
Sismik Güçlendirme Semineri	Haziran	5
Acil Durum, Söndürme ve Tahliye Tatbikatı Eğitimi	Temmuz	69
Temel Afet Bilinçlendirme Eğitimi (Online)	Ağustos	6
Temel İSG Eğitimleri (Online)	Ağustos	6
Flexcity Webinar Eğitimleri (Genel Tahakkuk Tahsilat İşlemleri ile ÇTV- İlan Reklam Beyan İşlemleri)	Eylül	25
İlk Yardım Eğitimi	Eylül	14
Belediye Yönetim Eğitimleri (Online)	Eylül	6
Özlük, İzin, Bordro ve Maaş İşlemleri Eğitimi (Online)	Ekim	6
Yetkinlik ve Verimlilik Arttırma Eğitimleri (Online)	Kasım	6
Belediyeler Gelirler Müdürlüğü Yapılanması ve Gelir Yönetimi	Kasım	40
İmar Paketi Uzaktan Eğitim Programı (Online)	Aralık	6

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ



ÜMİT SAVAŞ

MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta:

Kreş Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma Belediyesi bünyesinde eğitim faaliyetlerine destek kapsamında her türlü kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin yatırım ve yönetimini koordine etmek,
- 2) Kreş, gündüz bakım evi, pansiyon, yurt ve konukevlerinin yönetimi için Yönetmelikleri hazırlamak ve bu yönetmeliklere uygun hareket edilmesini sevk, idare ve kontrolünü yapmak,
- 3) Müdürlüğe bağlı kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinin koordine halinde çalışmasını sağlamak,
- 4) Kreş, gündüz bakımevi, pansiyon, yurt ve konukevinde alınacak olan ücretleri bölgesel bazda ve günün şartlarına göre belirlemek için çalışma yapmak ve Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisinden çıkan tarifelerin uygulanmasını sağlamak,
- 5) Sorumluluk alanları içerisinde misafir, öğrenci, veli ve çalışanların iş sağlığı ve güvenliğini sağlamak,

Kreş Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	-
Kreş Hizmetleri Birimi	1	-	-	1
Toplam	1	-	-	1

Kreş Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
1.500.100,00	0	1.217.766,80	%81,18

Kreşler için planlanan bazı sosyal faaliyetlerin gerçekleşmemesinden ötürü bütçe gerçekleşme oranı %81.18 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmaktadır. Flexcity sistemi üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	126
Giden Evrak Sayısı	2

Kreş Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 05.08.2021 tarih ve 112 sayılı Belediyemiz Meclis Kararı gereği Levent Mahallesi no:75 adresindeki Gündüz Bakım Evinin Bandırma Belediyesince belirlenecek şartlar ve mevzuat çerçevesinde işletmek üzere 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 75. Maddesi gereğince Bandırma Belediyesi şirketi olan Bandırma İnsan Kaynakları İnş. Nak. Tem. Sağ. Tic. ve San. Ltd. Şirketine 25 yıllığına tahsisi yapılmıştır. 2022 yılında 600 Evler Mahallesinde faaliyet gösteren Türkan Saylan Gündüz Bakım Evi aynı Meclis Kararı ile aynı tarihli protokol ile imza altına alınmış olup 2025 yılında da faaliyetlerini sürdürmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Hizmete Sunulan Kreş Sayısı	2
Kreş Hizmetlerinden Yararlanan Çocuk Sayısı	226

KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



FUNDA ÖZTEMEL
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: kultur@bandirma.bel.tr

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma Belediyesi Gösteri ve Sahne Sanatları Merkezini açarak gerekli çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili yönetmelik hazırlamak, müzik ve sanat topluluklarını oluşturmak,
- 2) Geleneksel ve Çağdaş Müzik Toplulukları, sahne sanatları, enstrüman kurs programları, ses, sahne ve oyunculuk eğitimleri, diksiyon, yaratıcı drama, çocuk ve gençlik koroları, kukla tiyatrosu, meddah, aşık geleneği, bando, orkestra, halk dansları, folklor, gölge oyunu ve hayal takımı vb. bölüm, topluluk, kurs, eğitim programı geliştirmek, yurtiçinde ve yurtdışında sahnelemek, turne düzenlemek, temsil gerçekleştirmek, kamuoyuna yansıtmak ve bu çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla paylaşarak müşterek çalışmalar yürütmek,
- 3) Belediyenin amaç, ilke ve hedeflerine uygun olarak her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel etkinliklerin tanıtımı için gerekli hazırlıkları yapmak,
- 4) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, yerel yönetimler, sivil toplum örgütleri, özel kuruluşlar ile iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- 5) Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuş kişiler için anma törenleri, belirli gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine kültürel ve sanatsal alanlarda ödüllü yarışmalar ve etkinlikler düzenlemek,
- 6) Kent halkının memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak, hedeflenen projelerin verimliliğini arttırmak için faaliyetler düzenlemek.
- 7) İhtiyaç duyulması halinde, ilçe halkının ve diğer kuruluşların kişisel ve amatör çalışmalarına sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak ve bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere duyurulmasını sağlamak.
- 8) Kültür ve sanat etkinliklerinin ve hizmetlerin afiş, broşür, pankart, el ilanlarını hazırlamak,
- 9) Bandırma Kent Konseyi tarafından yürütülen proje ve çalışmalar ile sekreteryaya hizmetlerine destek vermek,

- 10) Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler düzenlemek, amatör spor kulüplerine destek vermek, spor kulüpleri ile iş birliği yaparak spor organizasyonları düzenlemek, yaz tatillerinde yaz spor okulu vb. etkinlikler düzenlemek
- 11) Yurt içi ve yurt dışındaki sivil toplum kuruluşları, eğitim kurumları, sanatçılar, bilim insanları vb. gerçek ve tüzel kişilerle iş birliği içinde sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler gerçekleştirmek,
- 12) Bireysel ve toplumsal gelişmeyi güçlendirici eğitim, araştırma, sosyal-kültürel ve sanatsal faaliyetlere destek vermek,
- 13) Müzik, resim, heykel, plastik sanatlar gibi faaliyetleri geniş kesimlere yaymak için çalışmalar yapmak, bu amaçla sergiler açmak, müzik koroları oluşturmak, heykel sempozyumları düzenlemek, sanat atölyeleri kurmak, güzel sanatlar ve meslek edindirmeye yönelik kurslar açmak.
- 14) Toplumun birlik ve dayanışma duygusunu, moral gücünü ve yaşam sevincini arttıran şenlik, karnaval, panayır, festival, tiyatro, sinema, konser vb. etkinlikler yapmak, yaptırmak,
- 15) Çeşitli temalarda müze kurulması ve yönetilmesi/işletilmesi hizmetlerini yapmak,
- 16) Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- 17) Kütüphanecilik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak ve gerekli bilgi kaynaklarını temin etmek,
- 18) Kültür gezileri gerçekleştirmek,
- 19) İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon oluşturmak ve yayınlamak, kültürel, eğitsel ve sanatsal yazılı ve görsel yayınlar oluşturmak,
- 20) İlçemize ait kapsamlı bir kültür ve turizm envanteri hazırlamak, beraberinde arşivleme çalışmaları başlatarak takip edip geliştirmek, bilimsel yöntemlerle bu envanterleri gerçekleştirip, yerel kalkınma projesine materyal oluşturmak.
- 21) Belediyemizin üyesi olduğu birlik, örgüt, dernek gibi çalışma gruplarından, kültür turizm ve sosyal içerikli platformlarda başkanlığın talimatı ve görevlendirmesiyle yer almak, temsil ve katılım sağlamak, çalışmaları başkanlığa ve meclise rapor olarak sunmak.
- 22) Belediyeye ait kültür ve sanat merkezleri ile sosyal tesislerin işletme ve çalışmalarını yürütmek, bakım, onarım ve malzeme ihtiyaçlarını karşılamak.
- 23) Belediyemize yurt dışından ziyarete gelen konukların ağırlanmasını sağlamak, ziyaret programları, toplantılar, tercümanlık ve rehberlik hizmetleri, yabancı misafirlere verilen yemeklerde protokol düzeni, hediye temini, gerektiğinde geliş ve dönüş yolculuklarında refakat etmek.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	1	1
Etkinlik Yönetimi Birimi	1	-	7	8
Kültür Merkezleri Birimi	-	-	2	2
Spor Hizmetleri Birimi	-	-	3	3
Kent Konseyi Sekreterliği	-	-	1	1
Toplam	1	-	14	15

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
48.524.722,38	0	31.591.950,31	%65,10

Tasarruf tedbirleri uygulamaları ve bazı organizasyon ve etkinliklerin sponsorlar aracılığıyla yapılması sebebiyle bütçe gerçekleşme oranı %65.10 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi tarafından, müdürlüğümüz çalışmaları ile ilgili olarak gerçekleştirilen yazışmaların takibi yapılmıştır. Flexcity sistemi üzerinden gerçekleşen yazışmaların düzenli biçimde gerçekleştirilmiştir.
- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü ve dosyalamaları yapılmakta, yazılarla ilgili yapılması gerekenler takip edilmektedir. Müdürlüğümüzden gönderilecek yazışmaların oluşturulması, elektronik imza takipleri ve ilgili yerlere gönderimi yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüzün gerçekleştirdiği harcamalarla ilgili ön muhasebe evrakları hazırlanmış ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerin aylık puantajları hazırlanarak imzaları takip edilmiş ve ilgili yerlere gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarının temini için yıl içinde 29 adet talep formu oluşturulmuş ve imzalarının takibi yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüz hizmetleri ile ilgili olarak düzenlenen 13 adet hak ediş dosyası, imzalarının tamamlanmasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	535
Giden Evrak Sayısı	271

Etkinlik Yönetimi Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Etkinlik Yönetimi Birimi tarafından, aşağıdaki tablolarda ayrıntıları verilen etkinlik organizasyonları dışında, çeşitli sosyal ve kültürel çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 18 Mart Şehitleri Anma Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 1 Temmuz Denizcilik ve Kabotaj Bayramı nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- Kentimizin Düşman İşgalinden Kurtuluşu'nun yıl dönümü nedeniyle, 17 Eylül 2025 tarihinde kutlama törenleri gerçekleştirilmiştir.
- 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 8 Ekim Atatürk'ün Bandırma'ya gelişinin yıldönümü nedeniyle tören ve kutlama organizasyonları gerçekleştirilmiştir.
- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü nedeniyle yapılan tören ve kutlamaların organizasyonuna katkı sağlanmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Konser Sayısı (adet)	47
Sergi Sayısı (adet)	24
Tiyatro Etkinliği Sayısı (adet)	13
Panel, Konferans, Söyleşi sayısı (adet)	55
Film Gösterimi Sayısı (adet)	30
34. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinliklerini izleyen Vatandaş Sayısı (adet)	181.295
Kitap Günleri Ziyaretçi Sayısı (adet)	167.000
Yıl İçinde Yapılan Etkinliklere Katılan Toplam Vatandaş Sayısı (adet)	215.706
Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Erdek, Kapıdağ, Manyas, Gönen Tanıtım ve Hizmet Projesi Sayısı (adet)	1
Kültür Yayını Sayısı (adet)	1

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Sergi "Silivri Sanat Platformu" Karma Resim Sergisi	10.01.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Seminer "Hayat Nefesle Başlar"-Aynur İbrahimova	11.01.2025	Santral Kültür Merkezi
Seminer "Uyuz Hastalığı" - Uzm. Dr. Fatma Şahan	17.01.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser - Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	20.01.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Yarıyıl Şenliği	25.01.2025	Grand Asya Balo Salonu
"Sarsıntı - Yasın Ritmi" Kayıp Ve Umuda Dair Bir Sohbet - Psikolog Murat Yatmaz, Müzik Öğretmeni Sertaç Yılmaz	5.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sevgililer Günü Alışveriş Günleri	10.02.2025	Kapalı Çarşı
Seminer "Rahim Ağzı Hastalıkları ve Kanser" - Op. Dr. Emre Merter Mart	10.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser - Balıkesir Tabip Odası Türk Halk Müziği Hekim Korosu	13.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi "Aşkın Yeşeren İzleri" Karma Sergisi	14.02.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali – "Gülistan"	17.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Eğitim - "Pazarlama, Satış, Sosyal Medya Kullanımı ve Girişimcilik" - Dr. İtir Hasırcı	18.02.2025	Santral Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali – "Yaban Arısı"	18.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali – "Fok Derisi Kavuşma"	19.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Kadın Oyunları Festivali – "Havva"	20.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Söyleşi "Kadın Hakları Ve Kazanımları" - Chp Genel Başkan Yrd. Ankara Milletvekili Gamze Şengel Taşcier ve Chp Bursa Milletvekili Av. Nurhayat Altaca Kayışoğlu	21.02.2025	Bandırma Nikah Salonu

Kadın Oyunları Festivali - "Hikayesinde Senden Bahsetti"	21.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Tiyatro - "Bir Bilmecem Var Çocuklar" Eti Çocuk Tiyatrosu	25.02.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi - "Kadının Gücü" Bandırma Sanat Grubu	26.02.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Çocuk Etkinlikleri (Hacivat Karagöz, Kum Sanatı, İnteraktif Yarışmalar)	1.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Konser ve Semazen Gösterisi "Tasavvuf Meşki" - Turgut Özüfler	1.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Film Gösterimi – "Süt Kardeşler"	6.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi "Hangi Dünya Kadın" - Banu Avar	6.03.2025	Santral Kültür Merkezi
Sergi - Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eğitimci ve Kursiyerleri El Sanatları Sergisi	7.03.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Çocuk Etkinlikleri (Aşuk İle Maşuk Gösterisi, İllüzyon Gösterisi,İnteraktif Yarışmalar)	7.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi "Ramazan'da Anadolu Mutfağı" - Behiye Kaya (Kakuleli Mutfak)	7.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi-Semazen ve İlahiler "Rahmet Ayında Hz. Mevlana Muhabbeti" - Sinan Yağmur Cahit Nazlı	7.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi "Aydınlanma Yolunda Kadınlar" - Ayşegül Kaya	8.03.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Çocuk Etkinlikleri (Jonglör Gösterisi, İnteraktif Yarışmalar)	8.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Tiyatro "Dışarıda Hiçbir Şey Var" - Betül Arım	8.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi "Tarımda Eğitim Yolculuğu" - İnsansız Hava Araçları ve Drone Teknolojisinin Tarımda Rolü - Burçak Sevim - Burak Uğur	11.03.2025	Aksakal Mahallesi Meydan Kahve
Çocuk Etkinlikleri (Kavuklu İle Pişekar Orta Oyunu, İnteraktif Yarışmalar)	14.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Film Gösterimi – "Neşeli Günler"	14.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Çocuk Etkinlikleri (Hacivat Karagöz, İnteraktif Yarışmalar)	15.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Söyleşi "Ramazan Sohbetleri" - Hakan Mengüç	15.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Özel Bireylerimiz ve Ailelerine İftar Yemeği	17.03.2025	Kurtuluş Düğün Salonu
18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma Günü Çelenk Sunma Töreni	18.03.2025	Bandırma Şehitliği
18 Mart Çanakkale Zaferi Anma Etkinliği	18.03.2025	Santral Kültür Merkezi

Film Gösterimi – “Son Umut”	20.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Çocuk Etkinlikleri (Hacivat Karagöz Gölge Oyunu, İnteraktif Yarışmalar)	21.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Tiyatro "Ortadaki Oyun" Altan Erkekli-Veyssel Diker	21.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Çocuk Etkinlikleri (Aşuk İle Maşuk Gösterisi, İllüzyon Gösterisi, İnteraktif Yarışmalar)	22.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Konser - Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	22.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Sergi “Rahmetin Hatları, Yaşamın Kökleri” Karma Resim Sergisi	24.03.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Söyleşi “İklim Değişikliği Kuraklık ve Tarımsal Verim” - Cem Aldağ - Burak Uğur	25.03.2025	Akçapınar Mahallesi Meydan Kahve
Şehit ve Gazi Ailelerine İftar Yemeği	26.03.2025	Kurtuluş Düğün Salonu
Kadir Gecesi Özel Programı Kuran-ı Kerim Tilaveti ve Tasavvuf Musiki İlahi Konseri	26.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Film Gösterimi - “Şaban Oğlu Şaban”	27.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Çocuk Etkinlikleri (Aşuk İle Maşuk Gösterisi, İllüzyon Gösterisi, İnteraktif Yarışmalar,)	28.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
Konser “Akşam Sefası” - Esra İçöz, Emrah Keser, Seda Gökkadar	28.03.2025	Cumhuriyet Meydanı/İftar ve Etkinlik Çadırı
3. Kadın El Emeği Festivali	2/13.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi “İz Bırakan Fırçalar”- Atölye Panormos	3.04.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
1 Yıllık Faaliyet Sunumu - “Birlikte Başardık, Birlikte Yürüyoruz ! 1 Yılda Neler Yaptık ? Gelecek Dönem Neler Yapacağız ?”	10.04.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi “Düşler ve Renkler” Karma Sergisi - Ezgi Hoşgör	11.04.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Canlı Tv Çekimi “Görkemli Hatıralar” Serhan Asker – Ahmet Mekin	13.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
1. Uluslararası Balıkesir Çocuk Festivali Halk Dansları Gösterileri (Ukrayna- Litvanya- Gürcistan- Meksika)	19.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
Bandırma 23 Nisan Çocuk Şenliği Sahne Gösterileri (Bando/ Jimnastik/Halk Oyunları/Modern Danslar/ Çocuk Korosu)	20.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
“Çocuklarla Dev Puzzle Atatürk Portresi Boyama” Etkinliği Atanur Doğan	21.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi “23 Nisan Çocuk Karma Sergisi” Bandırma Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eğitimci: Seyhun Gügercin	22.04.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Frankofon Film Festivali	23/27.04.2025	Santral Kültür Merkezi
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Çelenk Sunma Töreni	23.04.2025	Cumhuriyet Meydanı
Barış Manço Şarkıları Konseri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Orkestrası	23.04.2025	Cumhuriyet Meydanı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Motosiklet Korteji	23.04.2025	Garnizon Şehitliği/ Cumhuriyet Meydanı
Sergi "Yalnız Değilsiniz" Yaşlılar Haftası Grafik Sergisi	28.04.2025	Eski Belediye Binası/Kapalı Çarşı
Sergi "Bir Yılın Renkleri" Karma Resim Sergisi Özel Bandırma Zübeyde Hanım ve Türkan Saylan Gündüz Bakımevi	28.04.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi "Hayatın Renkleri" Karma Resim Sergisi Hakan Işıtan- Nuray Engin- Leyla Erten- Gülnihal Sibel Buvatva	2.05.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Panel "Panik Atak ve Üniversite Sınavına Hazırlık Aşaması- Ailenin Rolü" Psikolog Mürşit Atlıakın	9.05.2025	Eski Belediye Meclis Salonu
Konferans "Güvenli İnternet Kullanımı ve Dijital Okuryazarlık"	10.05.2025	Eski Belediye Meclis Salonu
Söyleşi "Aile Dizimi" Psikolog Mürşit Atlıakın	16.05.2025	Eski Belediye Meclis Salonu
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Çelenk Sunma Töreni	19.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Korteji	19.05.2025	Migros Önü- Cumhuriyet Meydanı
Konser - Can Gox	19.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi - Hükümlü/Tutuklular Tarafından Hazırlanan Yıl Sonu Karma Resim Sergisi	20.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi "Küçük Hediyeler, Büyük Mutluluklar" Dönüşüm Sanatçıları El Emeği Sergisi	20.05.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Sergi "Göklerdeki Senfoni; Sonsuz Yolculuk Manyas Kuş Cenneti" Karma Resim Sergisi	11.06.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Şmg Mezunlar Şenliği	15.06.2025	General Balcı Çamlığı
Yaz Spor Okulları	30.06.2025 01.08.2025	
Sergi "Kafalar" Resim Sergisi- Kutay Bilgihan Atabay	19.06.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Model Uçak Atölyesi	23.06.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sağlıklı Yaşam Festivali	28-29.06.2025	General Balcı Çamlığı
1 Temmuz Denizcilik Ve Kabotaj Bayramı Çelenk Sunma Töreni	1.07.2025	Cumhuriyet Meydanı
15 Temmuz Demokrasi Ve Milli Birlik Günü Anma Programı	15.07.2025	Cumhuriyet Meydanı
Nohut Hasadı etkinliği	17.07.2025	Çepni Mahallesi
Kıyı Kentimin Öyküsü Atölyesi	22.08.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
4. Bandırma Açık Hava Sinema Akşamları "Bölük Pörçük- Bir Tuncel Kurtiz Biyografisi" Yönetmen ile söyleşi - Özcan Alper	24.08.2025	General Balcı Çamlığı
Sergi Mustafa Selçuk- Karma Resim Sergisi	25.08.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
4. Bandırma Açık Hava Sinema Akşamları "Bildığın Gibi"	25.08.2025	General Balcı Çamlığı
4. Bandırma Açık Hava Sinema Akşamları "Hemme'nin Öldüğü Günlerden Biri"	26.08.2025	General Balcı Çamlığı
4. Bandırma Açık Hava Sinema Akşamları "Büyük Kuşatma"	27.08.2025	General Balcı Çamlığı
4. Bandırma Açık Hava Sinema Akşamları "Ölü Mevsim"	28.08.2025	General Balcı Çamlığı
30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni	30.08.2025	Cumhuriyet Meydanı- Cumhuriyet Caddesi

30 Ağustos Fener Alayı	30.08.2025	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser "Narkoz"	30.08.2025	Cumhuriyet Meydanı
Yeşil Çomlu Kavun Festivali - Festival Korteji ve Fidan Dikim Etkinliği	7.09.2025	Yeşil Çomlu Meydanından Bayraktepe'ye Yürüyüş
Yeşil Çomlu Kavun Festivali - Koleksiyon Sergisi "Köyde Bir Zamanlar" Mustafa Çoban - Mehmet Kaya	7.09.2025	Yeşil Çomlu Düğün Salonu
Yeşil Çomlu Kavun Festivali - Kukla Gösterisi Vantrolog Abdullah Beyaztaş	7.09.2025	Yeşil Çomlu Meydanı
Yeşil Çomlu Kavun Festivali- Kavun Yarışması ve Ödül Töreni	7.09.2025	Yeşil Çomlu Meydanı
Yeşil Çomlu Kavun Festivali- Meddah Gösterisi (İsmail Semih Habiboğulları) Bandırma Belediyesi Halk Oyunları Topluluğu Zeybek Gösterisi-Gelişim Kültür Sanat Merkezi Sirtaki Gösterisi- Pamukçu Bengi S.K. Balıkesir Yöresi Bengi Gösterisi	7.09.2025	Yeşil Çomlu Meydanı
Yeşil Çomlu Kavun Festivali- Konser - Bursa Büyükşehir Belediyesi Orkestrası (Solistler: Gökçe Bekaroğlu- Oğuz İmrak)	7.09.2025	Yeşil Çomlu Meydanı
Euro Basket 2025 Milli Takım Final Maçı Yayını	14.09.2025	Cumhuriyet Meydanı
Kurtuluş Şehitlerimiz İçin Mevlid	16.09.2025	Haydar Çavuş Camii
17 Eylül Bandırma'nın Kurtuluşu Çelenk Sunma Töreni ve Kutlama Töreni	17.09.2025	Cumhuriyet Meydanı-Cumhuriyet Caddesi
Ayyıldız Tepe Son Kurşun Anıtı Anma Töreni	17.09.2025	Son Kurşun Anıtı
Sergi "Çocukluğum Edincik" Mualla Demir	17.09.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Belgesel Gösterimi "Son Kurşun Sonsuz Zafer"	17.09.2025	Cumhuriyet Meydanı
Konser "Ali Altay "	17.09.2025	Cumhuriyet Meydanı
18 Eylül Edincik'in Kurtuluş Törenleri	18.09.2025	Çınardibi Ulu Camii Şehitliği
Konser "Dicle Çakır"	18.09.2025	Şehit Pilot
Seminer "Çocukluk Çağı Kanseri" - Uzm. Dr. Mustafa Özel	30.09.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Atatürk'ün Bandırma'ya Gelişi Temsili Karşılama Töreni	8.10.2025	Eski İskele
Çelenk Sunma Töreni	8.10.2025	Cumhuriyet Meydanı
Oratoryo "Hoş Gelişler Ola Mustafa Kemal Paşa"	8.10.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Gösteri Uçuşu - Türk Yıldızları	12.10.2025	Sahil Bandı
Sergi "Derinlerde Bir Yerde" Resim Sergisi -Arzu Samancı	13.10.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
1. Bandırma Teknoloji Festivali	18.10.2025	Cumhuriyet Meydanı
Seminer "Ruhsal İyilik Buluşması" Psk. Uzm. Dr. Burcu Çilingir -Ses Terapisti Gonca Mürvet Sorguç Tezcan	27.10.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Cumhuriyet Kokteyli	28.10.2025	Bandırma Nikah Salonu
Geleneksel Cumhuriyet Yemeği	29.10.2025	Emektar Hal Binası
Cumhuriyet Korteji	29.10.2025	Migros Önü-Cumhuriyet Meydanı
Konser "Işın Karaca"	29.10.2025	Cumhuriyet Meydanı
Konser - ADD	8.11.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
10 Kasım Atatürk'ü Anma Töreni	10.11.2025	Cumhuriyet Meydanı

10 Kasım Yapay Zeka Destekli Fotoğraf Köşesi	10.11.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi "Genç Ressamlardan Görsel İzler"	20.11.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Öğretmenler Günü Hediye Dağıtımı	24.11.2025	Bandırma'daki Tüm Okullar
25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Dayanışma ve Mücadele Günü Etkinliği	25.11.2025	Bandırma Belediyesi
Seminer "Diyabetle Yaşam: Bilgi, Beslenme ve Destek"	27.11.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Panel "Bandırma Deprem Paneli"	29.11.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Konser - Türk Sanat Müziği Derneği	1.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi "Kağıt ve Suyun Büyüsü"	2.12.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
3 Aralık Dünya Engelliler Günü Çelenk Sunma Töreni	3.12.2025	Cumhuriyet Meydanı
Ağaç Dikim Etkinliği - Malta Parkı	5.12.2025	Malta Parkı
İşçi Filmleri Festivali – "Döngü" Film Sonrası Söyleşi Yönetmen: Erkan Tahhuşoğlu	6.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali – "Yaren, İşçi Sınıfının mucizevi şekilde Ecnebileşmesi"	7.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali – "Factory Drop, Gukla, Tavuk Suyuna Çorba, Işığın Hasadı"	8.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali – "Kabuk, İki Başına, Kurtlar, Zamanın Kıyısında Sınav"	9.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi "Paletimin Renkleri" Resim Sergisi - Nuray Çon	9.12.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Söyleşi "Değişen Sinema Değişen Seyirci" Önder Özdemir	10.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
İşçi Filmleri Festivali – "Mori, Eksi Bir, Mümeyyiz, Üçüncü Gurbet"	10.12.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Yılbaşı Pazarı	12/14.12.2025	Bandırma Otopark (İdo Karşısı)
Kent Konseyi Yılbaşı Alışveriş Günleri	24/31.12.2025	Kapalı Çarşı



34. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Etkinlikleri

Etkinlik Adı	Tarih	Yer
Satranç Turnuvası	24-25 Mayıs 2025	Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi
Festival Gezileri	22-25 Haziran 2025	Kyzikos Antik Kenti - Kuşçenneti Milli Parkı
Hediyelik Eşya ve El Sanatları Stantları	9 Mayıs-9 Haziran 2025	Sevgi Yolu sahil tarafı, Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri	20-26 Mayıs 2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	20.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- Belki Sabaha Karşı- Serra Kankaya-Bedelsiz	20.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri- Masal Dinletisi- "Büyüklerle Büyülü Masallar" - Dilek Şen	20.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	21.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser-Alesta- Seyyah-Kedy	21.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri- Yersiz Yurtsuzlar Tiyatrosu İnsanlar Alemi	21.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	22.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı Genç Yetenekler- Triangle- Rogo (Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Roman Gençlik Orkestrası)	22.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri Kadın-Der Mor Laleler Kadınlar Korosu	22.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	23.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Kursiyerleri Müzik Dinletisi- Muaf-Bandırma Belediyesi Müzik Orkestrası	23.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri- Türk Sanat Müziği Nevakar Tsm Topluluğu	23.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	24.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- Panderma, Aura, Orhan Gündiyer	24.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri Bandırma Müzik Topluluğu Türk Halk Müziği	24.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	25.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- Serenad, Burcu Adsay, Janti	25.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri Tiyatro Kyzikos- Donkişot'un Tuhaf Yolculuğu	25.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sahil Şenlikleri Meydan Gösterileri	26.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Konser- The Meerkatz, Kadir Tunç-Aylin Tunç	26.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sahil Şenlikleri Salon Etkinlikleri Tiyatro Kyzikos- Zamazin Go!	26.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Sergi - "Bir Deniz, Bir Şehir, Bir Hikaye" Fotoğraf Sergisi - Banfad	29.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi – Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi "Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Afiş Sergisi"	29.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Sergi - Halim Çeliker "Algılar ve Yansımalar" Resim Sergisi	29.05.2025	Tunç Başaran Kültür Merkezi
Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı- Bordo Duo Dinleti	29.05.2025	Bandırma Müzesi

Söyleşi - "Eskiçağda Bandırma'da Şiir ve Kuşlar" Prof. Dr. Mustafa Hamdi Sayar, "Marmara'nın İncisi Kyzikos" Ahmet Tercanlıoğlu, "Lydialı Daskylos" Fatma Nihal Köseoğlu	29.05.2025	Bandırma Müzesi
Tiyatro- "Üç Eksik Bir"	29.05.2025	Barış Manço Kültür Merkezi
Atölye - Atık Malzemelerden Enstrüman Yapım Atölyesi	30.05.2025	General Balcı Çamlığı
Söyleşi "Kuş Gölü'nün Tehlike Altındaki Kuş Türleri" Ömral Ünsal Özkoç	30.05.2025	Nikah Salonu
Konser- "Atıklardan Nağmeler" - Fungistanbul	30.05.2025	Küçük Sahne
Festival Korteji	30.05.2025	Liman Avm - Cumhuriyet Meydanı
Konser- Emre Fel	30.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Kuş Gözlemi – Cenk Polat Eşliğinde	31.05.2025	Kuşçenneti Milli Parkı
Uçurtma Şenliği	31.05.2025	Sahil Bandı
Söyleşi & İmza – "Yazarın Bandırma'sı" Mahir Ünsal Eriş	31.05.2025	Nikah Salonu
Panel - "Sıla Mı, Vuslat Mı? Mübadele ve Mübadillik" Prof. Dr. Kemal Arı, Prof. Dr. Mehmet Karayaman, Alis Altan, Esat Halil Ergelen	31.05.2025	Küçük Sahne
Konser- Tuğçe Kandemir	31.05.2025	Cumhuriyet Meydanı
Bisiklet Şenliği	1.06.2025	Cumhuriyet Meydanı – Kuşçenneti Milli Parkı
Panel - "Marmara Denizi ve Müsilaj Kabusu" Serkan Sarı, Prof. Dr. Mustafa Sarı, Namık Havutça	1.06.2025	Nikah Salonu
Atölye "Atıklardan Kanatlan Kuşlar" – Sima Özkan	1.06.2025	General Balcı Çamlığı
Söyleşi & Sergi – "Gökyüzüne Dokunan Anlar – Cenk Polat	1.06.2025	Küçük Sahne
Konser – Ceren Temel Quartet	1.06.2025	Küçük Sahne
Plaket Töreni	1.06.2025	Cumhuriyet Meydanı
Konser – Derya Bedavacı	1.06.2025	Cumhuriyet Meydanı



Bandırma Kitap Günleri Etkinlikleri (Cumhuriyet Meydanı)

Etkinlik Adı	Tarih
Konser- Custom Grubu	20/27.09.2025
Söyleşi-İmza- Latife Tekin	20.09.2025
Söyleşi-İmza- Şükrü Erbaş	20.09.2025
Dinleti- İmza- Tuna Kiremitçi	20.09.2025
İmza- Ali Rıza Özdemir-Hüseyin Can Yücel- Sait Üçkılınç- Hande Baş- Sevil Kar	20.09.2025
İmza- Serhan Keserlioğlu	20.09.2025
Söyleşi- Dilek Şen	21.09.2025
İmza-Ozan Utku Arıcan- Gül Ayşe Aydemir Yıldız- Birsen Tatar Kılıç- Engin Arıcan- Mahsenem Yazal- Dilek Şen	21.09.2025
İmza- Ayliz Filiz- Serhan Keserlioğlu	21.09.2025
Söyleşi-İmza- Özer Akdemir	21.09.2025
Söyleşi-İmza- Yaşar Gürsoy	21.09.2025
Söyleşi- Erkan Can- Güven Kıracı	21.09.2025
Söyleşi- Salim Nizam- İbrahim Köse	22.09.2025
İmza- Gültekin Özcan- Durdu Ergenç- İncila Çalışkan- Salim Nizam- İbrahim Köse	22.09.2025
İmza- Ayliz Filiz	22.09.2025
Söyleşi- İmza- Prof. Dr. Yılmaz Arı	22.09.2025
Söyleşi- İmza- Ahmet Ümit	22.09.2025
Söyleşi- Muzaffer Keten- Ayşe Kayacan-Burcu Adsay	23.09.2025
İmza- Ramazan Ekici- Serhat Filiz- Muzaffer Keten- Gülizar Tamer- Burcu Adsay- Ayşe Kayacan	23.09.2025
Söyleşi- İmza- Doç. Dr. Resul Yavuz	23.09.2025
Söyleşi- İmza- Ceyda Düvenci	23.09.2025
Konser- Pikap	23.09.2025
Söyleşi- Gizem Kılınç Kuruoğlu- Nilay Erdan	24.09.2025
Söyleşi- Minire Sultan Görel- Fatma Fatoş Cemre	24.09.2025
İmza- Gizem Kılınç Kuruoğlu- Nilay Erdan- Minire Sultan Görel- Fatma Fatoş Cemre- Mehmet Ali Alkaya	24.09.2025
Söyleşi-İmza- Hayati İnanç	24.09.2025
Söyleşi-İmza- Saniye Bencik Kangal	24.09.2025
Konser- Satsang Trio	24.09.2025
Söyleşi- Fazilet Kırtay- Negah Ruşen Özcan- Emine Özcan	25.09.2025
İmza- Emine Özcan- Edebiyat Dostları Derneği- Fazilet Kırtay- Negah Ruşen Özcan	25.09.2025
Söyleşi- İmza- Tarık Tufan	25.09.2025
Söyleşi – Gökhan Günaydın	25.09.2025
Söyleşi- İmza- Nasuh Mahruki	25.09.2025
Söyleşi- Fatma Kübra Yolgelen-İnci Kara	26.09.2025
Söyleşi- Ayşe Ulaş	26.09.2025
İmza- Fatma Kübra Yolgelen-İnci Kara- Ayşe Ulaş- Edebiyat Dostları Derneği	26.09.2025

Söyleşi- Av. Dr. Mehmet Ruşen Gültekin	26.09.2025
Söyleşi-İmza- Osman Balcıgil	26.09.2025
Söyleşi- Serdar Gökalp	26.09.2025
Söyleşi-İmza- Dinleti- Mehmet Tüm- Veysel Akyılmaz	26.09.2025
Söyleşi- Nazan Çinko	27.09.2025
İmza- Nazan Çinko - Dilara Mucuk- Orhun Güç- Edebiyat Dostları Derneği	27.09.2025
İmza- Oğuzhan Karagül	27.09.2025
Söyleşi-İmza- Prof. Dr. Mustafa Sarı	27.09.2025
Söyleşi-İmza- İlkay Buharalı	27.09.2025
Söyleşi-İmza- Timur Soykan- Murat Ağirel- Barış Terkoğlu	27.09.2025
Konser- Efsun	27.09.2025



Kültür Merkezleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- **Barış Manço Kültür Merkezi:** 300 kişi kapasiteli çok amaçlı salonda gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmî kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirmesi sağlanmaktadır.

Üst katlarda bulunan 3 adet çalışma salonunda da el sanatları, keman, ritim, gitar ve bağlama kursları düzenlenmektedir.

- **Santral Kültür Merkezi:** 192 kişilik çok amaçlı salona sahip Santral Kültür Merkezi'nde de gerek Belediye tarafından düzenlenen tiyatro, konser, söyleşi, panel, toplantı gibi programlar halkımıza sunulmakta, gerekse resmi kurumlar, sivil toplum kuruluşları ve özel kuruluşların bu tür etkinlikleri gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.
- **Tunç Başaran Kültür Merkezi:** Sahilde bulunan Tunç Başaran Kültür Merkezi'nde 211 metrekare büyüklüğünde bir galeri salonu ile 2 adet çalışma salonu bulunmaktadır. Çalışma salonlarından çeşitli sivil toplum örgütlerinin tiyatro, halkoyunları grupları ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Faal Olan Kültür Merkezi Sayısı	3

Barış Manço Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
04/01/2025	Klas Yapım	Tiyatro
07/01/2025	Finitolar Tiyatrosu	Tiyatro
08/01/2025	Ayda Yapım Tiyatro	Tiyatro
09/01/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
12/01/2025	Tiyatro Troya	Tiyatro
13/01/2025	Kadın-Der	Konser
14/01/2025	Bandırma Halk Müziği Derneği	Konser
16/01/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
17/01/2025	Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Seminer
19/01/2025	Şubadap Çocuk	Konser
19/01/2025	Özgün Tiyatro	Tiyatro
20/01/2025	Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	Konser
21/01/2025	Kültür Eğitim Vakfı	Tiyatro
21/01/2025	Cumhuriyet Halk Partisi Bandırma İlçe Başkanlığı	Söyleşi
23/01/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
29/01/2025	Kültür Eğitim Vakfı	Tiyatro
05/02/2025	Bandırma Belediyesi Kültür ve Sanat Etkinliği	Müzikli Dinleti
06/02/2025	Bam Yapım	Tiyatro
07/02/2025	Tuzbiber Organizasyon	Gösteri
08/02/2025	Köstebek Sanat	Tiyatro
09/02/2025	Kyb Medya	Tiyatro
10/02/2025	Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Seminer
11/02/2025	Moda Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
12/02/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
13/02/2025	Kent Konseyi	Konser
15/02/2025	Gülücük Sanat	Tiyatro
16/02/2025	Siyah Beyaz Tiyatro	Tiyatro
25/02/2025	Eti Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
25/02/2025	Tiyatro Keyfi	Tiyatro
28/02/2025	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
28/02/2025	Nevakar Halk Müziği Topluluğu	Konser
01/03/2025	Bandırma İnsan Kaynakları LTD.ŞTİ.	Toplantı
02/03/2025	Maymoon Sanat	Tiyatro
08/03/2025	Kadın-Der	Söyleşi
09/03/2025	Motto Medya	Tiyatro
10/03/2025	Kemal Pireci Ortaokulu	Prova
11/03/2025	Kemal Pireci Ortaokulu	Prova
12/03/2025	Kemal Pireci Ortaokulu	Resmi Program
23/03/2025	Cumhuriyet Halk Partisi Bandırma İlçe Başkanlığı	Seçim
05/04/2025	Ankara Şehir Tiyatrosu	Tiyatro
08/04/2025	Nart Organizasyon	Gösteri
09/04/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
12/04/2025	Köstebek Sanat	Tiyatro
14/04/2025	Bu Tiyatro	Tiyatro
18/04/2025	Kadınlar Derneği	Konser
19/04/2025	Halk Eğitim Merkezi	Konser
21/04/2025	Özel Ateşböcekleri Anaokulu	Gösteri
22/04/2025	Bandırma İnsan Kaynakları LTD.ŞTİ.	Toplantı
24/04/2025	Özel Çağlar Müzik Kursu	Prova
25/04/2025	Batı Performans	Tiyatro

26/04/2025	Özel Çağlar Müzik Kursu	Gösteri
28/04/2025	Esnaf Sanatkarlar Ortaokulu	Konser
29/04/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
30/04/2025	Bandırma Halk Müziği	Konser
04/05/2025	Kumbara Sanat	Tiyatro
04/05/2025	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi	Konser
05/05/2025	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
06/05/2025	BKM Mutfak	Gösteri
07/05/2025	Bandırma Final Okulları	Gösteri
08/05/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
09/05/2025	Kemal Pireci Anadolu Lisesi	Gösteri
10/05/2025	Şehit Teğmen Doğuş Uran Anaokulu	Gösteri
11/05/2025	Kent Konseyi	Konser
12/05/2025	Fatih Ortaokulu	Prova
12/05/2025	Özel Ateşböcekleri Anaokulu	Gösteri
13/05/2025	Enerjisa Fen Lisesi	Gösteri
14/05/2025	Yavuz Sultan Selim Anadolu Lisesi	Gösteri
15/05/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
15/05/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
16/05/2025	Özel Kırmızı Balık Anaokulu	Gösteri
16/05/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
16/05/2025	Fatih Ortaokulu	Gösteri
17/05/2025	Bandırma Bahçeşehir Koleji	Gösteri
17/05/2025	Özel Kırmızı Balık Anaokulu	Gösteri
18/05/2025	Nart Organizasyon	Gösteri
20/05/2025	Dilek Şen	Gösteri
21/05/2025	Yersiz Yurtsuz Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
22/05/2025	Kadın-Der	Konser
23/05/2025	Nevakar Sanat Müziği Topluluğu	Konser
24/05/2025	Bandırma Müzik Topluluğu	Konser
25/05/2025	Tiyatro Kyzikos	Tiyatro
26/05/2025	Tiyatro Kyzikos	Tiyatro
02/06/2025	Şehit Teğmen Doğuş Uran Anaokulu	Gösteri
10/06/2025	Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevi	Prova
13/06/2025	Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevi	Gösteri
14/06/2025	Zübeyde Hanım ve Türkan Saylan Gündüz Bakımevleri	Gösteri
16/06/2025	Eti Maden Ortaokulu	Gösteri
19/06/2025	Bandırma Kaymakamlık	Toplantı
26/06/2025	Bandırma Kaymakamlık	Toplantı
24/07/2025	Bandırma İlçe Emniyet Müdürlüğü	Toplantı
24/07/2025	Atatürkçü Düşünce Derneği	Söyleşi
25/07/2025	Denetimli Serbestlik Müdürlüğü	Seminer
19/09/2025	Pantor Medya	Tiyatro
24/09/2025	4 Ekim Sanat Tiyatro	Tiyatro
26/09/2025	Köstebek Sanat	Tiyatro
29/09/2025	Bandırma İnsan Kaynakları LTD. ŞTİ.	Toplantı
30/09/2025	Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Seminer
07/10/2025	Standart Yapım	Gösteri
09/10/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
11/10/2025	Seyyah Tiyatro	Tiyatro
11/10/2025	Bizbize Sanat	Tiyatro
12/10/2025	Saygın Sanat Tiyatro	Tiyatro

19/10/2025	Star Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
22/10/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
24/10/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
26/10/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Resmi Program
27/10/2025	Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Seminer
28/10/2025	Bandırma Doğa Koleji	Gösteri
30/10/2025	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi Tiyatro Topluluğu	Tiyatro
02/11/2025	Tiyatro Troya	Tiyatro
05/11/2025	Aydın Akbal	Tiyatro
06/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
06/11/2025	Kamusal Mizah	Gösteri
07/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
07/11/2025	Derin Sanat	Tiyatro
08/11/2025	Atatürkçü Düşünce Derneği	Konser
09/11/2025	Bu Tiyatro	Tiyatro
10/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Resmi Program
12/11/2025	KGS Sanat	Tiyatro
13/11/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
16/11/2025	Bam Yapım	Tiyatro
18/11/2025	Ritüel Sanat	Tiyatro
19/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
19/11/2025	Batı Performans	Tiyatro
20/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
21/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Prova
22/11/2025	Bu Tiyatro	Tiyatro
24/11/2025	Bandırma İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Resmi Program
24/11/2025	Kadın Dayanışma Derneği	Tiyatro
25/11/2025	Kent Konseyi	Konser
26/11/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro
27/11/2025	Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü	Seminer
28/11/2025	Hafsa Sultan Mesleki Teknik Anadolu Lisesi	Seminer
28/11/2025	Dağlar Uygur Tiyatro	Tiyatro
29/11/2025	Kent Konseyi	Program
29/11/2025	Deha Yapım	Tiyatro
30/11/2025	Tiyatro Troya	Tiyatro
01/12/2025	Bandırma Sanat Müziği	Konser
02/12/2025	Bandırma Kızılay Temsilciliği	Söyleşi
05/12/2025	Kyb Medya	Tiyatro
06/12/2025	İşçi Filmleri Festivali	Film Gösterimi
07/12/2025	İşçi Filmleri Festivali	Film Gösterimi
08/12/2025	İşçi Filmleri Festivali	Film Gösterimi
09/12/2025	İşçi Filmleri Festivali	Film Gösterimi
10/12/2025	İşçi Filmleri Festivali	Film Gösterimi
11/12/2025	EVL Sanat	Tiyatro
12/12/2025	Şehzadeler Ampute Spor Kulübü	Tiyatro
14/12/2025	Star Çocuk Tiyatrosu	Tiyatro
17/12/2025	Deha Yapım	Tiyatro
19/12/2025	Bandırma Türk Halk Müziği	Konser
20/12/2025	Ankara Şehir Tiyatrosu	Tiyatro
22/12/2025	Bandırma Müzik Topluluğu	Konser
23/12/2025	BKM Mutfak	Gösteri
24/12/2025	Sahneye Düşenler	Tiyatro

25/12/2025	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
26/12/2025	Nevakar Müzik Topluluğu	Konser
27/12/2025	Bandırma Final Okulları	Gösteri
28/12/2025	Kent Konseyi	Söyleşi
29/12/2025	Öge Sanat Tiyatrosu	Tiyatro

Santral Kültür Merkezi Etkinlik Listesi

Tarih	Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
02.01.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
08.01.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
11.01.2025	Bandırma Kent Konseyi	Seminer
15.01.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
17.01.2025	Bandırma Kent Konseyi	Seminer
19.01.2025	Bandırma İnovasyon Derneği	Eğitim
22.01.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
23.01.2025	Atatürkçü Düşünce Derneği	Anma Programı
29.01.2025	Bandırmaspor	Genel Kurul
30.01.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
01.02.2025	SMG Mezunları Derneği	Genel Kurul
04.02.2025	Ak Parti İlçe Teşkilatı	Panel
05.02.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
07.02.2025	Gençleşen Türküler Proje Topluluğu	Konser
09.02.2025	Kızılay Bandırma Şube Başkanlığı	Genel Kurul
11.02.2025	Bandırma Kent Konseyi	Eğitim
12.02.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
19.02.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
20.02.2025	Bandırma Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Eğitim
22.02.2025	BANFAD	Söyleşi
26.02.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
27.02.2025	Toplumsal Duyarlılık ve Proje Topluluğu	Tiyatro
05.03.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
06.03.2025	Atatürkçü Düşünce Derneği	Söyleşi
12.03.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
14.03.2025	Haydar Çavuş Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi	Anma
15.03.2025	Enerjisa	Eğitim
16.03.2025	Enerjisa	Eğitim
18.03.2025	Bandırma Kent Konseyi	Anma
26.03.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
02.04.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
08.04.2025	Bandırma Kent Konseyi	Eğitim
09.04.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
12.04.2025	Cumhuriyet İlkokulu	Şiir Dinletisi
13.04.2025	Bağımsız Türkiye Partisi	Anma
16.04.2025	Atölye Gölge	Sinema Gösterimi
17.04.2025	Eğitim İş-Eğitim Sen	Anma
21.04.2025	Şeker Kırmızı Balık Gündüz Bakım Evi	Kutlama
22.04.2025	Özel Doğa Koleji	Kutlama
23.04.2025- 27.04.2025	Atölye Gölge	Fransız Film Festivali
30.04.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
02.05.2025	Mhp İlçe Teşkilatı	Söyleşi
05.05.2025	Çözüm Özel Eğitim Kurs Müdürlüğü	Seminer

07.05.2025	Bandırma İlçe Müftülüğü	Toplantı
07.05.2025	Bandırma Kaymakamlığı	Toplantı
07.05.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
08.05.2025	BASKİ	Toplantı
08.05.2025	Bandırma Kent Konseyi	Genel Kurul
12.05.2025	Bandırma Kent Konseyi	Söyleşi
13.05.2025	Cansu Gümüş	Müzik Dinletisi
14.05.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
21.05.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
22.05.2025	Bandırma İmam Hatip Ortaokulu	Tiyatro
22.05.2025	Chp İlçe Teşkilatı	Toplantı
27.05.2025	Ezgi Fen Bilimleri Özel Eğitim Kurumları	Mezuniyet
28.05.2025	Bandırma İlçe Müftülüğü	Yıl Sonu Etkinliği
28.05.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
02.06.2025	Bandırma Kent Konseyi	Emekli Meclisi
12.06.2025	Bandırma Doğa Koleji	Yıl Sonu Etkinliği
14.06.2025	Bandırmaspor	Genel Kurul
21.06.2025	Bandırmaspor	Genel Kurul
28.06.2025	Büyük Birlik Partisi İlçe Teşkilatı	Genel Kurul
30.06.2025	Bandırma Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü	Toplantı
17.07.2025	Baski	Toplantı
11.09.2025	Baski	Toplantı
19.09.2025	İdil Deniz Anaokulu	Toplantı
27.09.2025	Türk Anneler Derneği	Kongre
09.10.2025	Milli Eğitim Müdürlüğü	Konferans
15.10.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
18.10.2025	Emekliler Derneği	Seminer
21.10.2025	Bandırma İlçe Müftülüğü	Toplantı
22.10.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
23.10.2025	Harita ve Kadastro Mühendisleri Odası	Eğitim
01.11.2025	Bağımsız Türkiye Partisi	Konferans
04.11.2025	Bandırma İlçe Müftülüğü	Toplantı
05.11.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
06.11.2025	Bandırmaspor	Genel Kurul
14.11.2025	Bandırmaspor	Genel Kurul
18.11.2025	Baski	Toplantı
20.11.2025	Bandırma Kent Konseyi	Söyleşi
26.11.2025	Türk Anneler Derneği	Toplantı
26.11.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
27.11.2025	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim
29.11.2025	Bandırma Türk Ocağı	Söyleşi
03.12.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
04.12.2025	Yedi Hilal Derneği	Konferans
10.12.2025	Tüm Yerel Sen	Genel Kurul
10.12.2025	Bandırma Ülkü Ocakları	Anma Gecesi
16.12.2025	Tügva Bandırma İlçe Temsilciliği	Konferans
17.12.2025	Atölye Gölge	Film Gösterimi
20.12.2025	ŞMG Anadolu Lisesi	Söyleşi
21.12.2025	Eğitim Sen	Panel
27.12.2025	İlçe Gelişim Kültür ve Sanat Merkezi	Tiyatro
28.12.2025	Ak Parti İlçe Başkanlığı	Toplantı
30.12.2025	İlçe Anadolu Gençlik Derneği	Konferans

Tunç Başaran Kültür Merkezi Sergi Salonu Etkinlik Listesi

Etkinlik Adı	Tarih
Sergi "Silivri Sanat Platformu" Karma Resim Sergisi	10.01.2025
Sergi "Aşkın Yeşeren İzleri" Karma Sergisi	14.02.2025
Sergi - "Kadının Gücü" Bandırma Sanat Grubu	26.02.2025
Sergi - Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eğitimci ve Kursiyerleri El Sanatları Sergisi	7.03.2025
Sergi "Rahmetin Hatları, Yaşamın Kökleri" Karma Resim Sergisi	24.03.2025
Sergi "İz Bırakan Fırçalar"- Atölye Panormos	3.04.2025
Sergi "Düşler ve Renkler" Karma Sergisi - Ezgi Hoşgör	11.04.2025
Sergi "23 Nisan Çocuk Karma Sergisi" Bandırma Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi Eğitimci: Seyhun Gügercin	22.04.2025
Sergi "Bir Yılın Renkleri" Karma Resim Sergisi Özel Bandırma Zübeyde Hanım ve Türkan Saylan Gündüz Bakımevi	28.04.2025
Sergi "Hayatın Renkleri" Karma Resim Sergisi Hakan Işıtan- Nuray Engin- Leyla Erten- Gülnihal Sibel Buvatva	2.05.2025
Sergi "Küçük Hediyeler, Büyük Mutluluklar" Dönüşüm Sanatçıları El Emeği Sergisi	20.05.2025
Sergi "Göklerdeki Senfoni; Sonsuz Yolculuk Manyas Kuş Cenneti" Karma Resim Sergisi	11.06.2025
Sergi "Kafalar" Resim Sergisi- Kutay Bilgihan Atabay	19.06.2025
Sergi Mustafa Selçuk- Karma Resim Sergisi	25.08.2025
Sergi "Çocukluğum Edincik" Mualla Demir	17.09.2025
Sergi "Derinlerde Bir Yerde" Resim Sergisi -Arzu Samancı	13.10.2025
Sergi "Genç Ressamlardan Görsel İzler"	20.11.2025
Sergi "Kağıt ve Suyun Büyüsü"	2.12.2025
Sergi "Paletimin Renkleri" Resim Sergisi - Nuray Çon	9.12.2025



Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu-1 Etkinlik Listesi

Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
Güney Sound and Glow	Latin Dans
Tılsım Dans	Dans
Emek Tiyatrosu	Tiyatro
Engelime Renk Ver Derneği	Halk Oyunları
Keskin Ayaklar	Halk Oyunları
Kadın-Der	Halk Oyunları
Ebruli Dans	Dans
Seyyah Dans	Dans
Panderma Kültür Sanat	Söz ve İletişim
Petrol-İş Sendikası	Halk Oyunları
Atölye Gölge	Sinema
Tüketici Koruma Derneği	Halk Oyunları
Gelişim Kültür Sanat Merkezi	Tiyatro

Tunç Başaran Kültür Merkezi Çalışma Salonu-2 Etkinlik Listesi

Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
Sirtaki Dans	Dans
Sahneye Düşenler	Tiyatro
Tiyatro Çağdaş	Tiyatro
Tılsım Dans	Dans
Kafkas Derneği	Halk Oyunları
Garvita	Halk Oyunları
Ebruli Dans	Dans
Gelişim Kültür Sanat Merkezi	Halk Oyunları
Tiyatro Panderma	Tiyatro
Onyedi Eylül Üniversitesi Atölye Resim ve Tasarım Topluluğu	Tiyatro
Marmara İlkokulu 4-A sınıfı	Tiyatro

Eski Belediye Binası Toplantı Salonu - Etkinlik Listesi

Kullanıcı Kişi/Kurum/Kuruluş	Etkinlik Türü
Ersen Ersoy/Kadın –Der Nostalji Korosu	Koro-Çalışma
Fatma Sökmen/Bandırma Sanat Müziği Topluluğu	Koro-Çalışma
Nercü Çalışkan/ Bandırma Engelime Renk Ver Derneği	Tiyatro-Çalışma
Murat Hatip Özcan/ Gençleşen Türküler Topluluğu	Koro-Çalışma
Bahar Vardar/ Bandırma Müzik Topluluğu	Koro-Çalışma
Nuray Hügül/Tüketicileri Koruma Derneği	Tiyatro-Çalışma
Onur Yüce/ Bandırma Sanat Topluluğu	Koro-Çalışma
Dilek Karaarslan/ Ban. Ritim Atölyesi Ve Cumhuriyet Bandosu	Çalışma
Muharrem Malçok / Tüm Emekliler Sendikası	Toplantı
Psikolog Murşit Akalın/ Ban.Kent Konseyi Bşk.	Seminer
Yeni Medya İletişim Öğrencileri/ Ban.Kent Konseyi Bşk.	Seminer
Erdal Erdoğan / Bandırma Demokrasi Platformu	Seminer
Şafak Aydemir/ Kadınlar Nostalji Korosu	Koro-Çalışma
Orhan Demir/ Hasat Sahne Sanatları Der.	Koro-Çalışma
Elif Babür / Ban. Halk Müziği Topluluğu	Koro-Çalışma
Verda Dönmez/ Türk Müziği Topluluğu	Koro-Çalışma

Spor Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Spor Hizmetleri Birimi, eski Belediye Binası'nda Harun Karacan Gençlik ve Spor Merkezi'nde çalışmalarını sürdürmektedir. Spor etkinliklerinin yanı sıra, çocukların ve halkımızın sosyal gelişimine katkı sağlayacak hobi ve beceri kursları da gerçekleştirilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Hobi ve Beceri Kursu Sayısı (adet)	24
Hobi ve Beceri Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	2364
Spor Etkinliği Sayısı (adet)	10
Spor Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	1206

Hobi ve Beceri Kursları Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
El Sanatları Kursları	928
Müzik Kursları	423
Spor Kursları	1206

Spor Etkinlik ve Faaliyetleri	Katılımcı Sayısı
Satranç Turnuvası	250
Yaşasın Cumhuriyet Tenis Etkinlikleri	178
Kurumlar Arası Futbol Turnuvası	480
Kurumlar Arası Basketbol Turnuvası	80
Kurumlar Arası Voleybol Turnuvası	285

Halkoyunları Topluluğu Etkinlik ve Faaliyetleri	
Bir Ayda Harmandalı	15.01.2025
34. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festivali Sahil Şenlikleri	20-24.05.2025
6. Ana Jet Üssü Bahar Şenliği	15.06.2025
Afyon Zafer Festivali	25/30.09.2025
Yeşilçomlu Kavun Festivali	07.09.2025
17 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri	17.09.2025
Hoşgelişler Ola Oratoryosu	08.10.2025

Kent Konseyi Sekreterliği 2025 Yılı Faaliyetleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 76. Maddesi gereğince oluşturulan Bandırma Kent Konseyi'nin çalışmalarına Bandırma Belediyesi olarak destek verilmektedir. Görevlendirilen iki adet personel ile Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesine katkı sağlanmış, eski Belediye binasında tahsis edilen Kent Konseyi ofisinin her türlü ihtiyaçları karşılanmıştır. Kent Konseyi faaliyetleri için gerekli harcamalar, müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmaktadır.

MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



AHMET BELLİ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: makinaikmal@bandirma.bel.tr

Bandırma Belediye Başkanlığı 04.03.2021 tarih ve 48 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nü ihdas etmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'ne tanınan yetki ve sorumlulukları meri mevzuat hükümleri gereğince hizmetleri yerine getirmektedir.

Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye hizmetlerinde ihtiyaç duyulan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanı tespit ve temin ederek Araç Makine Parkını alt yapı ve üst yapı faaliyetleri için daima güçlü ve hazır tutmak,
- 2) Müdürlük uhdesinde bulunan her türlü araç, iş makinesi ve ekipmanın, etkin ve verimli çalıştırılmasını gözeterek; diğer birimlerden, kamu kurum ve kuruluşlarından ve/veya vatandaşlardan gelen taleplere göre sevk ve idaresini sağlamak.
- 3) Malzeme ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak,
- 4) Belediye hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık araç ve iş makinelerinin kullandığı akaryakıt ve madeni yağın temini, kontrolü, kabul ve dağıtımını yapmak.
- 5) Araçların sicil dosyalarını tutarak; ruhsat, trafik tescil, kaza, trafik sigortası, egzoz ve fenni muayeneleri gibi trafik mevzuatından kaynaklı iş ve işlemleri takip etmek ve bunlara ilişkin belge ve dokümanları muhafaza etmek.
- 6) Belediyeye ait her araç ve her bir iş makinesi için dosya sistemi oluşturulmak bu dosyalarda araç / iş makinesine ilişkin; Tescil, Fenni Muayene, Trafik Sigortası, Periyodik Bakım, Tamir / Onarım, Madeni Yağ, Lastik, Akaryakıt, Zimmet ve görevlendirmelere ait verileri tutmak, bu dosyalara haftalık, aylık, yıllık periyotlar halinde taşıt/iş makinesine yukarıda tasnifi yapılan şekilde raporlamalar yapmak,
- 7) Araç, iş makinesi ve ekipmanlarda oluşan arızaların, tespiti, bakım ve onarımının yanı sıra koruyucu ve önleyici periyodik kontrollerini yapmak.

- 8) Yedek parça ihtiyacının tespit ve temin etmek, yapılan iş ve işçilikler ile alınan yedek parçaların kontrol ve kabul ve montajını yapmak.
- 9) Maliyet analizleri verilerine dayanarak ekonomik ömrünü doldurmuş araçları, 237 Sayılı Taşıt Kanunu'na göre, demirbaş ve trafik kayıtlarından düşülerek hurda satış işlemlerini gerçekleştirmek,
- 10) Belediye araç ve makine parkındaki araçlar için tasarruf tedbirlerini belirlemek ve Belediye bünyesinde yaygınlaştırmak,
- 11) Belediyenin diğer müdürlükleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makine, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak ilgili birime teslim etmek,
- 12) Belediyenin araç parkında bulunan taşıt ve iş makinelerinin fenni muayene ve egzoz emisyon ölçüm ve muayenelerinin zamanında yapılmasını sağlamak, muayene tarihlerini kayıt altına almak,
- 13) Belediye kademesinde tamir, bakım ve onarımı teknik, teknolojik veya ekipman eksikliği nedenleri ile mümkün olmayan araç, iş makinesi, makine, teçhizat vb. malzemenin tamir, bakım ve onarımı hususunda hizmet alımı yapmak,
- 14) Belediyenin araç parkında bulunan tüm araç, iş makinesi vb. gibi taşıtlar için ekonomik ömrünü tamamlamış araçlar yerine araç parkı yenileme çalışmalarını yürütmek, yeni filo kurulması ihtiyacı oluşması durumunda teknik servis, yedek parçaya erişimde kolaylık, yedek parça ve hizmet alımlarındaki ucuzluk, araçlarda dayanıklılık, işe göre araç seçiminin yapılması vb. konularda da geniş çaplı araştırmalar yaparak idareyi yönlendirmek,
- 15) Kaza yapan araç ve iş makineleri ile ilgili olarak resmi prosedürlerin yürütülmesini sağlamak,
- 16) Belediyenin makine parkının yetersiz olması ve diğer birimlerden talep gelmesi durumunda araç ve iş makinesi kiralınması amacı ile müdürlük bütçesine konulan ödeneği kullanmak,
- 17) Belediyeye ait taşıt, iş makinesi, makine ve teçhizatın bakım, onarım ve tamirati esnasında kullanıcılarının kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan olumsuz bir etkenin var olduğu şüphesi hasıl olduğunda, başkanlık makamı veya başkan yardımcılığı onayı ile kurulacak bir teknik heyete durumun tespit ettirilmesi, tespit neticesinde kasıt, kusur veya ihmalden kaynaklı bir durumun ortaya çıkması durumunda Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak "Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre rücu müessesini çalıştırmak
- 18) Diğer birimlerce kullanılan taşıt ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerini ve tamiratlarını yaparak bu işlemleri kayıt altına almak,
- 19) Belediye bünyesindeki tüm müdürlüklerden gelen araç taleplerini karşılamak amacı ile araçların görevlendirilmesini ve gerekli kayıtların tutulmasını sağlamak,
- 20) Belediye hizmetlerinin aksamaması için gerekli durumlarda hizmet araçlarının kiralınmasını sağlamak ve kiralanan araçların puantajlarının kontrolünün ve hak edişlerinin hesaplanmasını sağlamak,

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Müdür	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	3	0	44	48

Makina, İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
170.265.560,0	0	77.197.997,91	%45,34

Makine İkmal Bakım Onarım Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanması ve Kara Taşıt Alımları, Hareketli İş Makinesi Alımları ve Sabit İş Makinesi Alımları bütçe içerisinde olması fakat planlanan araçların alınamaması nedeniyle 42.000.000 TL lik bütçe kullanılmamıştır. Ayrıca akaryakıt harcamaları, akaryakıt fiyatlarının beklenenden daha az artış göstermesi nedeniyle öngörülenden az olmuştur. Bu nedenlerle bütçe gerçekleşme oranı 2025 yılı için % 45,34 seviyesinde kalmıştır.

Mal (Malzeme) Alımları	
Temin Dosya Sayısı	2025 Yılı gider toplamı
169	12.030.679,59 TL

Hizmet Alımları	
Temin Dosya Sayısı	2025 Yılı gider toplamı
109	9.729.800,75 TL

Genel Toplam: 21.760.480,34TL

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yazı işleri Birimi 3 personelden oluşmaktadır,
- Personele ait maaş puantajları, özlük iş ve işlemleri ile diğer evrak işlemleri yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Kurum içi gelen evrak sayısı 875, giden evrak sayısı 732, olmak üzere toplamda 1607 evrakın yazışma

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	875
Giden Evrak Sayısı	732

Tamirhane Atölyesi

- Envanterde bulunan araç ve iş makinelerinin bakım, onarım ve arıza giderme işlemleri yapılmıştır
- İş makineleri, kompresörler, liftler ve araç üstü ekipmanlarının yıllık periyodik muayene ve kontrolünü Makine Mühendisleri Odasına yaptırarak uygun olması halinde Periyodik Muayene Etiketinin alınması sağlanmıştır.
- Bakım-onarım faaliyetlerinde gerek duyulan yedek parça, sarf malzeme ya da hizmetler için satın alma talebinde bulunulmuştur.
- Belediyemize ait araçların hizmet alımı yöntemiyle dışarıdan alınan bakım-onarım hizmetlerini yaptırmak ve sözleşme şartlarına uygunluğu kontrol edilmiştir.
- Belediyemize ait tüm taşıt, iş makinesi ve ekipmanlarda meydana gelen arızalar için ekip görevlendirmesini ve arızanın giderilmesi sağlanmıştır.
- Ekonomik ömrünü tamamlamış araç ve iş makinelerinin tespitlerinin yapılarak Encümene sunulması ve alınan Encümen kararı sonrasında 237 sayılı Taşıt Kanunu'nun 13.maddesine göre teşekkül edilecek komisyonunun oluşturulmuş araç ve iş makinelerinin muayene ve kontrolü yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Araç maliyetlerinin (satın alma, kiralama, bakım, onarım vb.) toplam gider bütçesine oranı (%)	%6,37
Araç ve hareketli iş makineleri için ortalama yaş	19,27



	İş Makinesi	Kamyon	Kamyonet	Otobüs	Binek Araç ve Diğerleri
1.Periyodik Bakım-Tamir-Onarım ve Arıza İşlemleri	138	172	262	20	25
2.Elektrik arıza ve fenni Muayene öncesi kontrol Kaporta ve Kaynak işlemleri					

Yıkama ve Yağlama servisi olarak;

- Köpüklü ve normal yıkanan araç sayısı: 724 iş makinesi kamyon grubu ve binek araç
- Kuru yağlama yapılan araç sayısı: 238 iş makinesi ve kamyon grubu

Kaynakhane Atölyesi:

Belediyemizin tüm kaynak iş ve işlemlerinin yanında, istek, talep ve şikâyetler doğrultusunda bakım onarımları sağlamak. Sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlıklar ve köylere yapılan hizmetler, okullar, camiler ve çocuk parklarına yapılan hizmetler, Büyükşehir kapsamında belediyemize geçen kırsal mahallelerden gelen talepleri değerlendirerek yerine getirmek amacıyla yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı ile; Ayrıca; diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden hizmet vermek, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlaması yapılmış olan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı ve Kamu alanı ve çocuk parklarına Montajı sağlanan Bank-Kamelya-Ormancı Masası-Çöp Kovası sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Ferforje Bakım ve tadilatı	30
Bayrak Direği Yapımı	6
Korkuluk Yapımı	11
Kapı yapımı	30
Şehir ve kırsal alanlar mazgal yapımı ve onarımı	70
Tabela yapım ve onarımı	10
Meskûn Mahallelerde eski bina çevre emniyeti yapımı	2
Saç kapama	13
Basketbol, Voleybol, vs. sahalarını için direk ve pota yapımı	10

Kaynakhane atölyesinde yukarıdaki tabloya ek olarak belediye tesislerinde, kamu kurumlarında ya da kamuya açık alanlarda, gelen taleplere göre yaklaşık 195 farklı kaynak, yapım ve onarım işlemi gerçekleştirilmiştir.

Boyahane Atölyesi:

Kaynakhaneden gelen metal malzemelerin boyama işleri, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlanması yapılmıştır. Bu kapsamda sivil toplum kuruluşları ve vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetler hakkında yapılan ve sonuçlandırılmıştır.

Diğer müdürlüklerden gelen taleplerin değerlendirilerek yerine getirilmiştir. Bu doğrultuda yapılan ve sonuçlandırılan iş ve işlem sayısı aşağıda belirtilmiştir.

Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Kamelya Boyama işlemi yapıldı	25
Marangozhane tarafından yapılan yeni bank ayakları boyandı	170 Takım
Eski Bank Ayakları Boyandı	90 Takım
Kaynakhane tarafından yapılan Mezar parsel plakası boyandı	850 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Kale direkleri boyandı	11 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Basketbol potası boyandı	6 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Bayrak Direği boyandı	7 adet
Kaynakhane tarafından üretilen Çöp Kovası boyandı	200 adet
Festivalde sanatsal figürlerin sergilendiği stantlar boyandı	12 adet
Köpek Barınağı köpek kulübesi yapımı	50 adet
Köpek Barınağı köpek gölgeliği yapımı	6 adet

Marangozhane Atölyesi:

Bina Tesis Bakım- Onarım ihtiyaçlarının kamu kurumları, muhtarlıklar, yardıma muhtaç vatandaşlardan yazılı talep, istek ve şikâyetler üzerinden tespiti, programlanabilmesi için belediyenin kendi imkânları yâda hizmet alımı (Doğrudan Temin) ile yapılacağına kararının alınarak süreçleri takip edilmiştir.

Mevcut imkânlarımız ile yapılamayan bina tesis bakım-onarım ihtiyaçlarının tespiti, programlanması, sürecinin takibi ve uygulamasının yapılarak kontrolünün sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Belediyeye ait bina ve tesislerin iç, dış ve çatı ile ilgili rutin işletme bakım ve temizliklerinin, onarım, boya, badana vs. işlerinin yapılması, tesise ait makine ve donanımların bakım, yağlama vs. işlerinin yapılması ve ufak onarımlarla hizmetin aksamaması sağlanmıştır.
- Büyükşehir yasasıyla belediyemize geçen kırsal mahalle taşınmazlarının bakım ve onarımlarının yapılması sağlanmıştır.
- Bakım-Onarım ve montaj faaliyetleri için ilgili formların düzenlenmesini, bilgisayar ortamına veri girişini yapılarak bilgi güncellenmesinin sağlanması, için çalışmalar devam etmektedir.

Marangozhane Atölyesi olarak,

Belediyemizin tüm marangozluk iş ve işlemlerinin yanında muhtarlık, sivil toplum kuruluşları, diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından gelen talepleri değerlendirerek yerine getirilmesi. Ayrıca diğer müdürlüklerin taleplerine istinaden hizmet vermesi, yapılan iş ve hizmetleri kayıt altına alarak raporlaması yapılması için belediye bilgi işlem müdürlüğünce iş emri ve iş talep formu modül çalışmaları devam etmektedir.

Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Ofis-Masa ve Dolabı	17
Bank-Ormancı ve Kamelya	255

Tabloda yer alan toplam 272 adet işlem haricinde 40 farklı üretim, onarım, mobilya taşınması ve kurulumu gibi işlemler yapılmıştır.

Masa Sandalye Ekibi:

Etkinlik, masa, sandalye ve gölgelik hizmetleri kapsamında; vatandaşlara ve resmi etkinliklere yönelik gerçekleştirilen gölgelik, masa ve sandalye kurulum işlemleri 2025 yılı itibarıyla toplam **148** olarak gerçekleşmiştir.

Bina ve Tesis Bakım Onarım Birimi

- Belediye bünyesinde faaliyet gösteren tüm hizmet binalarında, kafelerinde, parklarında tamirat ve bakım gerektiren tüm sorunların giderilmesi için gerekli müdahaleler yapılmıştır.
- Mevcut imkânlarımız ile yapılamayan bina tesis bakım-onarım ihtiyaçlarının tespiti, programlanması, sürecinin takibi ve uygulamasının yapılarak kontrolünün sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeye ait bina ve tesislerin iç, dış ve çatı ile ilgili rutin işletme bakım ve temizliklerinin, onarım, boya, badana vs. işlerinin yapılması, tesise ait makine ve donanımların bakım, yağlama vs. işlerinin yapılması ve ufak onarımlarla hizmetin aksamaması sağlanmıştır.

2025 yılı boyunca **144 farklı bakım onarım işlemi** yapılmıştır.

Trafik Birimi Atölyesi

İlçe genelinde trafik düzeninin ve güvenliğinin sağlanması için gerekli materyallerin sağlanması için rutin çalışmalar yürütülmüştür.

Yapılan Hizmetler	İşlem adedi
Duba düzenlemesi	168
Yaya geçidi, bordür ve park alanı gibi alanlarda boyama işlemi	54
Trafik düzenleme tabelası montajı	214

Akaryakıt Hizmetleri (Akaryakıt istasyonu)

Akaryakıt İkmal Görevlisinin sorumluluğunda olan ikmal hareketinin (sabah-akşam sayaç değerleri, akaryakıt stok miktarı vb.) takip ve kontrol etmesi, akaryakıt ikmal istasyonunun kontrolü gerçekleştirilmiştir.

Akaryakıt ikmal kartı ve günlük akaryakıt alan araçların fişleri tanzim edilerek takip edilmiş ve sarfiyata ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında hazırlanan tablolara işlenmiştir.

Yılda bir kez akaryakıt sarfiyatı ile ilgili istatistiklerin oluşturulması, tüm taşıt ve iş makinelerinin akaryakıt ile madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması için gereken ikmal faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Motorin tüketim verileri	Motorin (lt)
2024 yılından devir	6.402 litre
2025 yılında akaryakıt istasyonuna döküm olarak getirilen motorin	417.818 litre
2025 yılında Muhtelif Müdürlüklere ve Kiralık Araçlara verilen motorin	404.412 litre
2025 yılından 2026 yılına devir olan	19.808 litre

Benzin tüketim verileri	Benzin (lt)
2024 yılından devir	756 litre
2025 yılında akaryakıt istasyonuna döküm olarak getirilen benzin	11.441 litre
2025 yılında muhtelif müdürlüklere verilen benzin miktarı	10.5594 litre
2025 yılından 2026 yılına devir olan	1.603 litre

Ulaşım Birimi Hizmetleri Araç Sevk Amirliği

Belediyemiz bünyesinde oluşturulan ulaşım birimi araç sevk amirliğinde; belediyemize sivil toplum kuruluşlarından muhtelif spor kulüplerinden, onkoloji hastaları, cenaze hizmetleri. vb. hasta nakillerinde olmak üzere 2025 yılında aylık verilen hizmetin aylara göre sefer sayısıdır.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihleri arası yapılan Araç Görevlendirmeleri:

Ocak içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	82
Ocak içerisinde il dışına yapılan araç görevlendirme sayısı	54
Şubat içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	70
Şubat içerisinde il dışına yapılan araç görevlendirme sayısı	43
Mart içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	84
Mart içerisinde il dışına yapılan araç görevlendirme sayısı	62
Nisan ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	74
Nisan ayı içerisinde il dışına yapılan araç görevlendirme sayısı	40
Mayıs ayı içerisinde il içine yapılan araç görevlendirme sayısı	66
Mayıs ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	35
Haziran ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	73
Haziran ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	37
Temmuz ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	69
Temmuz ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	33
Ağustos ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	76
Ağustos ayı içerisinde il dışına yapılan araç görevlendirme sayısı	38
Eylül ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	66
Eylül ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	30
Ekim ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	68
Ekim ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	42
Kasım ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	80
Kasım ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	58
Aralık ayı içerisinde il içi yapılan araç görevlendirme sayısı	92
Aralık ayı içerisinde il dışı yapılan araç görevlendirme sayısı	67

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



GÖZDE SEVİNÇ

MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: malihizmetler@bandirma.bel.tr

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- 2) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- 3) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- 4) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- 5) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek. İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak,
- 6) Borç Takibi ve İcra Birimi tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine karşın ödeme emri tebliğine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz kararı almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak,
- 7) Haciz kararı alınan durumlarda borçlunun mal varlığına el koymak, satış gününü belirleyerek ilan etmek, mal varlığının satılarak gelirini borca mahsup etmek. Geri kalan parayı mal sahibine iade etmek,
- 8) Borç Takibi ve İcra Birimi'nden gelen takipli borçlulara ait, ödeme emrindeki alacakların tahsilatı yapıldığında takipten kaldırmak, ilgili birimlere iletmek,
- 9) Belediye gelirlerinin ödenmemesi nedeni ile idare ve mükellef arasında doğabilecek ve çözümlenmesi için idari ve adli yargı organları önüne gidebilecek olayı izleyip, veri, belge ve bilgileri derlemek,
- 10) İdarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek, gerektiğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak,

- 11) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- 12) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- 13) Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
- 14) Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	1
Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi	1	1	2	4
Ön Mali Kontrol Birimi	2	-	-	2
Tahakkuk Birimi	10	2	11	23
Tahsilat Birimi	5	3	6	14
Borç Takibi ve İcra Birimi	2	0	2	4
Toplam	22	6	21	49

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Toplam Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
80.740.860,56	195.444.057,84	173.398.179,81	88,72
114.703.197,28 (Yedek Ödenek)			

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 2025 yılı tahmin edilen gider bütçesi % 88,72 oranında gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdürlüğe gelen-giden evrakların kaydı yapılmış, evraklar ilgili personele dağıtılmıştır.
- Diğer müdürlüklere evraklar zimmetle teslim edilmiş, işlemi biten evraklar arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	11196
Giden Evrak Sayısı	10068

Bütçe, Muhasebe ve Kesin Hesap Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu tahakkuk esaslı Devlet Muhasebesine uygun olarak Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilebilen değerler

ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetinin yapılmasıdır.

- Harcama birimleri mutemetlerine avans vermek ve verilen avansların mahsup işlemleri yapmak.
- Gelir-Gider Bütçesini hazırlamak.
- Belediye Gelir-Gider Bütçelerine ait kayıtları bilgisayar ortamına aktarmak, ödenek takibi yapmak.
- Hesap verebilirlik ve tek düzeni sağlamak.
- Kayıt altına alınan faaliyetlerin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmek.
- Mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ile kabul görmüş, bütçe-muhasebe ilkelerine uygun kesin hesabın çıkartılması.
- Belediye Gelir bütçesine konan gelirleri tahakkuk ettirerek gelir ve alacakların takip-tahsil işlemini yapmak.
- Belediye masraf bütçesinden tahakkuk eden masrafları hak sahiplerine ödemek.
- Mutemetlerin sarfiyat evraklarını incelemek ve tutmak.
- İdari ve kesin hesapları düzenleyerek, bunları Sayıştay Başkanlığı'na sunmak.
- Yukarıda yazılan tüm işlerin gerçekleşmesi neticesinde yılsonu itibari ile mizan, kesin hesap ve bilanço çıkarılmak.
- Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarını yapar, banka ile mutabakatı sağlar. KBS sistemine aylık mizan girişlerini yapar. Aylık KDV ve Muhtasar Beyannamesi düzenleyip, bildirimlerini yapar.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%71,34
Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	%71,16
Gelir/Gider Oranı (%)	%100,25

Tahakkuk ve Tahsilat Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Tahakkuk Şefliği

- Belediye gelirlerine ait harç ve ücret tarifelerini hazırlanarak, Gelir Bütçesine esas olacak çalışmaları yapılmıştır.
- Vergi Gelirleri ile Vergi dışı gelirlerin Kanun-Yönetmelik-Tüzük-Tebliğ-Genelge vb. mevzuat gereği Tarh-Tahakkuk ve takibine esas olmak üzere mükellef sicil kayıtlarını yapılarak, Belediyemiz veri tabanına güncel sicil kayıtları işlenmiştir.
- Vergi Gelirlerine ait Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, Eysel Katı Atık, Elektrik ve Tüketim Vergisi beyanlarını ve kayıtları gerçekleştirilmiştir.
- Vergi gelirlerine ait kayıtlanan beyanlar gereği tarh edilerek mükelleflere tebliğ edilmiştir.
- Belediyemizin yaptığı hizmet ve ürettiği mallara karşı alınan ücret vb. gelirlerin tahakkukları ilgili müdürlüklerince yapılmakta olup takibi ve kontrolü yapılmıştır.
- Büyükşehir Yasası kapsamında mahalleye dönüştürülen köylerin emlak sicil kayıtları yapıp, bilgisayar ortamında Belediyemiz veri sistemine yüklenmesi sağlanmıştır.

- Belediyemiz Eysel Katı Atık tarifesi çalışmaları yapılarak, Eysel Katı Atık birimi oluşturulmuş; tahakkuk ve tahsilatlara başlanmıştır.
- Tapu Müdürlüğü ile yapılan protokole istinaden Tapu Müdürlüğünün Belediyemiz sisteminde rayiç değerleri görmesi sağlanmış ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek için Tapu Müdürlüğüne Mali Hizmetler Birimi açılmıştır.
- Belediyemiz gelirlerini artırmak amacıyla tespit ekibi oluşturulmuş ve çalışmalara başlanmıştır.

Tahsilat Şefliği

- Belediyemiz Müdürlükleri tarafından tahakkuku gerçekleştirilen vergi, harç ve ücretlerin tahsilatını gerçekleştirerek tahsilatı yapılan tutarın zamanında bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- Vadesinde tahsil edilemeyen gelirlerin tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğini yaparak ödeme yapmayanlar İcra ve Kovuşturma Şefliğine bildirilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait posta ile teslimi yapılacak evrakların gönderme işlemleri yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Tahakkuk Sayısı (Adet)	1.420.832
Tahakkukların Toplam Bedeli (TL)	1.158.154.873,62
Tahsilat Sayısı (Adet)	128.749
Toplam Tahsilat Miktarı (TL)	1.434.929.565,41
Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	%123,89
E-Belediyeden yapılan tahsilatın toplam tahsilata oranı (%)	%2,85
Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı (%)	%57

Borç Takibi ve İcra Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 6183 Sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun gereği Tahsilat Şefliğinde düzenlenen ödeme emirlerine rağmen ödenmeyen alacaklar icra tetkik merciine gönderilmiş, tapu ve menkul hacizlerini gerçekleştirilmiştir.
- Borçlu mükelleflere ait malvarlığı araştırılması yapılarak; taşınır, taşınmaz, ayni ve nakdi varlıklara haciz şerhi konularak borç ödemeleri takibi yapılmıştır.
- Bazı alacakların yeniden yapılandırılması kanunu kapsamında borçları bulunan mükelleflerin, borçlarının taksitlendirmesi, ödemelerini süresinde yapıp yapmadıklarının takibi ve ödemelerini zamanında gerçekleştirilmemiş olan mükelleflerin taksitlendirmelerinin iptali işlemleri yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Yapılan İcra İşlemi Sayısı (adet)	169
Borçlarını Yeniden Yapılandıran Mükellef Sayısı (adet)	10
Yeniden Yapılandırılan Toplam Alacak Miktarı (TL)	1.130.326,86
Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	%5

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



YONCA ÇAKIR
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: muhtarlikisleri@bandirma.bel.tr

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) İlçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerde kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla; muhtarlar ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliğini geliştirmek, mahallelerde tespit edilen sorunları ilgili ve yetkili makamlara en kısa sürede iletmek, muhtarlıkların etkinlik ve işlevselliğini artırmak ve muhtar taleplerinin sonuçlandırılmasını sağlamak
- 2) İçişleri Bakanlığı tarafından www.muhtar.gov.tr adresi üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi (MBS)'nin belediye nezdindeki koordinasyonunu sağlamak.
- 3) Bakanlık tarafından muhtarlarca sistem üzerinden oluşturulan ve belediyeye iletilen taleplerin, yürürlükteki mevzuat hükümleri çerçevesinde ve yasal süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlamak.
- 4) Muhtarlıklardan gelen taleplerin Halk Masası sistemi üzerinden kayıt altına alınmasını, ilgili müdürlüklere yönlendirilmesini ve yönlendirilen taleplerin ilgili birimlerce yerinde takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak
- 5) Sistem üzerinden mevzuata uygun şekilde alınan taleplerin değerlendirilmesini, üst yönetimin bilgisi dahilinde gerekli kayıtların yapılmasını ve sürecin takibini sağlamak.
- 6) İletilen taleplerin sonuçlarının muhtarlara zamanında ve eksiksiz bir şekilde bildirilmesini sağlamak.,
- 7) İlçe genelinde faaliyet gösteren kooperatifler, birlikler, kent konseyi, meslek odaları ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak; kırsal kalkınmayı destekleyici ortak akıl projeleri geliştirmek ve uygulamak.
- 8) İlçe sınırları içerisindeki kırsal mahallelerde; tarımsal yapıların geliştirilmesi, tarımsal mekanizasyonun desteklenmesi, üreticilerin ve tarım işçilerinin sosyal yaşamlarının ve çalışma koşullarının iyileştirilmesi, hayvancılığın desteklenmesi ve geleneksel el sanatlarının geliştirilmesine yönelik projeler üretmek veya diğer kurum ve kuruluşlarca yürütülen mevcut projelere destek sağlamak, kırsal mahallelerde faaliyet gösteren üretici kooperatiflerine ve derneklere destek vermek.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	1	2
Muhtarlık İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Kırsal Hizmetler Birimi	-	-	-	-	-
Toplam	2	1	-	1	4

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
7.795.390,00	-	4.481.650,00	%57,49

Tasarruf tedbirleri gereği 2025 yılı mal ve hizmet alım kalemleri içerisinde düşünülen proje ve faaliyetlerinden bazılarının gerçekleşmemesi nedeniyle bütçe gerçekleşme oranı %57,49 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüze gelen resmi yazı, evrak, halk masasından gelen istek - şikayetler, muhtarlarımızın yazdığı dilekçelerle ilgili kayıtların tutulması ve zamanında ilgili birimlere iletilmesini sağlamaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	381
Giden Evrak Sayısı	107

Muhtarlık İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, belediyemiz sınırları içerisinde bulunan **20 merkez ve 35 kırsal mahalle muhtarlığı olmak üzere toplam 55 muhtarlık** ile koordinasyonu sağlamak; mahallelerimizde yaşayan vatandaşlarımızın talep, öneri ve beklentilerinin muhtarlarımız aracılığıyla belediyemize etkin, hızlı ve doğru bir şekilde iletilmesini temin etmek amacıyla 2025 yılı boyunca çalışmalarını sürdürmüştür.

Müdürlüğümüz, muhtarlıklar ile belediye birimleri arasında güçlü bir iletişim ve iş birliği mekanizması oluşturarak, yerel hizmetlerin daha etkin ve verimli şekilde sunulmasına katkı sağlamayı hedeflemiştir. Bu kapsamda, merkez ve kırsal mahalleler arasında hizmet eşitliğinin gözetilmesi, vatandaş memnuniyetinin artırılması ve sorunların yerinde tespit edilerek çözüm üretilmesi temel çalışma ilkeleri arasında yer almıştır.

2025 yılı içerisinde muhtarlarımızdan gelen talepler titizlikle değerlendirilmiş, ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve süreçlerin takibi yapılarak geri bildirim sağlanmıştır. Bu

çalışmalar doğrultusunda, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 2025 yılı boyunca vatandaş odaklı hizmet anlayışıyla faaliyetlerini sürdürmüştür.

Muhtarlarla İstişare ve Çalıştay Faaliyetleri

2025 yılı içerisinde, Belediye Başkanımızın katılımlarıyla şubat ayının ilk haftasında merkez mahalle muhtarları, ikinci haftasında ise kırsal mahalle muhtarları ile Belediye Meclis Salonu'nda çalıştaylar düzenlenmiştir.

Düzenlenen çalıştaylarda muhtarlarımız, mahallelerine ilişkin talep, öneri ve ihtiyaçlarını tek tek dile getirmiş; iletilen hususlar kayıt altına alınarak değerlendirilmiştir. Alınan notlar ilgili müdürlüklere iletilmiş ve müdürlüklerin iş planlarına dahil edilmesi sağlanmıştır.

Söz konusu faaliyetler, muhtarlarımız ile belediyemiz arasındaki iletişim ve iş birliğinin güçlendirilmesine, mahalle ihtiyaçlarının yerinde tespit edilmesine ve belediye hizmetlerinin daha etkin ve planlı bir şekilde yürütülmesine katkı sağlamıştır.



Muhtarlık Hizmet Binaları ve Sosyal Alanlarda Yapılan Çalışmalar

2025 yılı boyunca, ilçemiz genelinde bulunan muhtarlık hizmet binalarının bakım, onarım, tadilat ve donanım desteği çalışmaları sürdürülmüş; muhtarlık hizmetlerinin daha sağlıklı ve verimli koşullarda yürütülmesi sağlanmıştır.

Ayrıca, mülkiyeti Belediyemize ait olan kiraathane, düğün ve toplantı salonlarında, kullanım yoğunluğu ve ihtiyaçlar doğrultusunda bakım, onarım, tadilat ve boyama çalışmaları gerçekleştirilmiş; mekanların daha güvenli, kullanışlı ve estetik hale getirilmesi sağlanmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda, vatandaşlarımızın sosyal amaçlı kullanımına sunulan alanların hizmet kalitesi artırılmıştır.

Muhtarlık Ofislerinde İnternet Altyapısı ve Hizmet Sürekliliği

2025 yılı boyunca, muhtarlık ofislerimizde internet altyapısı bulunan tüm muhtarlıklarımıza internet hizmeti sağlanmaya devam etmiş, internet aboneliklerine ilişkin ödeme ve takip işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür.

Hizmet kalitesinin artırılması ve maliyet/performans optimizasyonunun sağlanması amacıyla, internet hizmeti sunan operatörlerde değişikliğe gidilmiş ve yeni düzenlemelerle muhtarlık ofislerinde kesintisiz ve güvenli internet hizmeti temin edilmiştir.

Muhtar Memnuniyet Anketi ve Değerlendirme Çalışmaları

Çözüm odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda, muhtarlarımızın görüş, talep ve beklentilerini tespit etmek; yürütülen hizmetlere ilişkin geri bildirim almak ve geleceğe yönelik etkili bir yol haritası oluşturmak amacıyla, 2025 yılı Eylül ayında Muhtar Memnuniyet Anketi uygulanmıştır.

Anket sonuçları, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından titizlikle analiz edilmiş ve değerlendirilmiştir. Elde edilen veriler, Belediye Meclisi'nde Belediye Başkanımız tarafından açıklanmış, hizmetlerin geliştirilmesine yönelik karar alma süreçlerine doğrudan katkı sağlamıştır.

Bu çalışma, muhtarlarımızın beklentilerinin anlaşılmasına ve belediye hizmetlerinin etkinliğinin artırılmasına önemli ölçüde destek olmuştur.

Muhtarlar Günü Etkinlikleri ve İstişare Toplantıları

19 Ekim Muhtarlar Günü kapsamında, Bandırma'da görev yapan 55 mahalle muhtarı, Bandırma Belediye Başkanımızın ev sahipliğinde düzenlenen kahvaltı organizasyonunda bir araya gelmiştir.

Belediyemiz tesislerinden Çamlık Kafe'de gerçekleştirilen programa, Belediye Başkan Yardımcıları ve Belediye Meclis Üyeleri de katılım sağlamıştır. Program kapsamında muhtarlarımıza hediyeler takdim edilmiş, Belediyemizin yürüttüğü çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmış ve muhtarlarımızın talep ile önerilerinin alındığı istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu etkinlik, muhtarlarımız ile belediye arasındaki iletişimin güçlendirilmesine, kurumsal bağların pekiştirilmesine ve mahalle düzeyindeki hizmetlerin daha etkin planlanmasına katkı sağlamıştır.



Kamu Kurum/Kuruluş Amirleri ve Muhtarlar Toplantılarına Katılım

İlçemiz genelinde düzenli olarak gerçekleştirilen Kamu Kurum/Kuruluş Amirleri ve Muhtarlar Toplantısı, Kaymakamlığımızın ev sahipliğinde yapılmakta olup, ilçe genelindeki tüm kamu kurum ve kuruluşlarının müdürleri ile muhtarlarımız katılım sağlamaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak söz konusu toplantılara düzenli katılım sağlamaktadır. Müdürlüğümüz, toplantılarda ele alınan konuları takip etmekte ve alınan talepleri ilgili müdürlüklere uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Muhtarlarla Yapılan Toplantı ve Çalıştay Sayısı (adet)	3
Muhtarlık Taleplerinin Tamamlanma Oranı (%)	%90
Muhtar Memnuniyet Anketi (%)	%95

Kırsal Hizmetler Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Kırsal Mahallelerde Üretici Kooperatifleri ve Derneklere Destek

Bandırma Belediyesi olarak, kırsal mahallelerimizde faaliyet gösteren üretici kooperatifleri ve derneklere yönelik desteklerimiz 2025 yılı boyunca sürdürülmüştür. Geçmiş yıllarda kurulan iş birlikleri ve yapılan anlaşmalar, kırsal üreticilerimizin sürdürülebilir üretim kapasitesini artırmak ve kırsal kalkınmayı desteklemek amacıyla 2025 yılında da devam ettirilmiştir.

Eski Ziraatli Ortak Hizmet Projesi

2025 yılı kapsamında, Eski Ziraatli Köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi ile kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla iş birliği devam etmiştir. Bu kapsamda, 353.000 m² tarla, hazırlanan "Ortak Hizmet Protokolü" çerçevesinde, 50 ton buğday karşılığında

kooperatife tahsis edilmiştir. Sözleşme bedeli, Bandırma Ticaret Borsası tarafından belirlenen buğday fiyatı üzerinden nakden yapılmıştır. Proje, kırsal üreticilerin üretim kapasitesini artırmaya ve kırsal ekonomiyi desteklemeye önemli katkı sağlamıştır.



Çepni Mahallesi Ortak Hizmet Projesi

Çepni Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği ile kırsal kalkınmanın desteklenmesi amacıyla yürütülen iş birliği kapsamında, 214.000 m² tarla, hazırlanan “Ortak Hizmet Protokolü” çerçevesinde 30 ton buğday karşılığında derneğe tahsis edilmiştir. Sözleşme bedeli, Bandırma Ticaret Borsası tarafından belirlenen buğday fiyatı üzerinden nakden tahsil edilmiştir. Proje, mahalle üreticilerinin üretim kapasitesinin artırılmasına ve kırsal kalkınmanın desteklenmesine önemli katkı sağlamıştır.

Genç Zeytin Üreticilerine Yönelik Organomineral Gübre Destekleme Projesi

Bandırma Belediyesi tarafından, Çiftçi Kayıt Sistemi'ne (ÇKS) kayıtlı olan genç zeytin üreticilerimizin desteklenmesi ve tarımsal üretimde verimliliğin artırılması amacıyla, 2025 yılı içerisinde 300 ton organomineral gübre destek dağıtım projesi hayata geçirilmiştir.

Proje kapsamında, kırsal mahallelerimizde faaliyet gösteren genç zeytin üreticilerine organomineral gübre dağıtımı gerçekleştirilmiş; zeytinlik alanlarda toprak verimliliğinin artırılması, sürdürülebilir tarım uygulamalarının desteklenmesi ve üretim maliyetlerinin azaltılması hedeflenmiştir.

Gerçekleştirilen bu destekleme çalışmasıyla, genç üreticilerin tarımsal üretime katılımının teşvik edilmesi ve zeytin üretiminin geliştirilmesi yönünde önemli bir katkı sağlanmıştır.



Kırsal Mahallelerde Tarımsal Eğitim Faaliyetleri

2025 yılı kapsamında, kırsal mahallelerimizde tarımsal üretimin geliştirilmesi ve üreticilerimizin bilgi düzeyinin artırılması amacıyla eğitim programları düzenlenmiştir. Eğitimler Edincik, Aksakal ve Akçapınar mahallelerinde gerçekleştirilmiş olup, üniversite hocaları ve alanında uzman eğitimciler tarafından verilmiştir.

Eğitim konuları şunları kapsamıştır:

- **Edincik Mahallesi:** Zeytinin tarihsel yolculuğu ve kültürel önemi, geleneksel üretim yöntemleri ve yerel çeşitlerin korunması.
- **Aksakal Mahallesi:** Tarımda insansız hava araçları (drone) kullanımı, hassas tarım uygulamaları ve dijital tarım teknolojileri.
- **Akçapınar Mahallesi:** İklim değişikliğinin tarımsal üretime etkileri, sürdürülebilir üretim yöntemleri ve iklim risklerine uyum stratejileri.



Bu eğitimlerle, çiftçilerimizin modern tarım teknikleri, sürdürülebilir üretim ve dijital teknolojiler konularında bilinçlenmesi sağlanmış; bölgesel tarımsal üretim kapasitesinin artırılmasına ve kırsal kalkınmanın desteklenmesine önemli katkı verilmiştir.

Çepni Mahallesi Nohut Hasadı Şenliği

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak, çiftçilerimizi ve yerel üretimi desteklemek amacıyla, Çepni Mahallemizde, Çepni Mahallesi Güzelleştirme ve Yaşatma Derneği'nin kullanımına tahsis ettiğimiz tarım arazilerinde nohut hasadı şenliği ve töreni düzenlenmiştir.

Düzenlenen etkinliğe; dernek üyeleri, bölgede faaliyet gösteren çiftçilerimiz, kırsal ve merkez mahalle muhtarlarımızın tamamı, Belediye Başkanımız, tohum üretimi yapan işletme sahipleri ile Bandırma Ticaret Odası Başkanı katılım sağlamıştır.

Gerçekleştirilen hasat şenliği ile yerel üretimin teşvik edilmesi, çiftçilerimizin emeğinin görünür kılınması ve tarımsal üretime yönelik farkındalığın artırılması amaçlanmıştır. Söz konusu etkinlik, üreticiler, yerel yönetim, özel sektör ve sivil toplum temsilcileri arasındaki iş birliğinin güçlendirilmesine katkı sağlamış; kırsal kalkınmanın desteklenmesi açısından önemli bir faaliyet olmuştur.



Yeşilçomlu Kavunu Coğrafi İşaret Tescil Süreci

2025 yılı faaliyet hedeflerimiz kapsamında; ilçemizin kültürel ve tarımsal değerlerinden biri olan yöresel lezzetlerin tanıtılması, yerel ürünlerin markalaştırılması ve korunması amacıyla Türk Patent ve Marka Kurumu'na yapılan "Yeşilçomlu Kavunu" Coğrafi İşaret Tescil Belgesi başvuru süreci tamamlanmıştır. Yapılan değerlendirmeler sonucunda, söz konusu ürün Coğrafi İşaret Tescil Belgesi almaya hak kazanmıştır.

Bu kapsamda belirlenen hedef başarıyla gerçekleştirilmiş; Yeşilçomlu Kavunu'nun coğrafi işaret ile tescillenmesiyle birlikte, ilçemizin yerel değerlerinin korunması, tanıtılması ve sürdürülebilirliğinin sağlanmasına önemli katkı sunulmuştur. Ayrıca, coğrafi işaret tescilinin

kırsal kalkınma ve yerel üreticilerin ekonomik olarak desteklenmesine katkı sağlaması öngörülmektedir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kırsal Hizmet Proje Sayısı (adet)	5
Kırsal Hizmetler kapsamında vatandaşlara yönelik eğitim verilen kişi sayısı	600

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



HAKKI ÇAHA
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sekreterlik@bandirma.bel.tr

ozelkalem@bandirma.bel.tr

protokol@bandirma.bel.tr

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- 2) Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- 3) Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek,
- 4) Başkanlık makamına gelen sözlü ya da yazılı talepleri, randevuları günlük olarak takip etmek, Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini planlamak,
- 5) Başkanlık makamının özel, resmi ve gizlilik taşıyan yazışmalarının yapılıp, takip edilmesini sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Başkanlık emri ile ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak, Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak,
- 7) Belediye başkanının yaptığı yurt içi yurt dışı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- 8) Resmi ve özel tebrik, teşekkür, gibi konularda mektup ve dokümanların hazırlanmasını sağlamak,
- 9) Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 10) Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen mektup, talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, dilekçeleri değerlendirip ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması sağlamak, sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında makama bilgi vermek,
- 11) Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık Makamının randevularını düzenlemek,

- 12)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek,
- 13)** Belediye'nin temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan ayı ve Bayramı etkinlikleri, Kurban Bayramı etkinlikleri, resmi bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanı'na refakat etmek,
- 14)** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.
- 15)** Protokol kurallarına göre Başkanlığı ilgilendiren toplantı, sunum ve görüşmeleri düzenlemek.
- 16)** Gerek Belediyemizi gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamını süresi içerisinde haberdar etmek,
- 17)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla gerekli organizasyon ve programları yapmak, bu etkinliklerde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlamak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, Halk Masası'na iletmek, sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek,
- 18)** İlçe halkıyla Başkan'ın görüşmelerini sağlamak amacıyla "Halk Günü" programları yapmak, halk günlerinde vatandaşın taleplerini ve iletişim bilgilerini not almak, bu talepleri kayıt altına alıp sınıflandırmak ve istatistiklerini tutmak, ilgili birime havalesini yaparak sonuçlarını takip etmek, talepler ve sonuçları hakkında Başkan'ı ve ilgililerini bilgilendirmek, taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmaları düzenli olarak arşivlemek.
- 19)** Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde olarak, toplantı ve etkinliklerde hazır bulunmalarını sağlamak,
- 20)** Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek, gelen taleplerin içerisinde Belediye'nin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanlarını; makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlenmek,
- 21)** Başkan'ın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları, incelemeleri ve araştırmaları yapmak; ilçe, il ve devlet protokolüne ilişkin tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak; gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkan'ın ilgililerle görüşmelerini temin etmek,
- 22)** Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak ve makama sunmak; Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere iletmek ve sonuçlarını takip ederek Başkan'a bilgi vermek,

- 23)** Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak;
- 24)** Belediyemiz adına gelen konukların ihtiyaçlarını ve isteklerini, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılamak, bu konuda gerekli mal ve hizmet alımını gerçekleştirmek.
- 25)** İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım toplantıları düzenlemek; başarılı görülenler için teşvik uygulamalarında bulunmak, plaket vermek, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye vermek, çiçek göndermek,
- 26)** İl ve İlçe protokolündeki kişiler için yemekli/yemeksiz toplantılar düzenlemek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek vermek,
- 27)** İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelerden gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri, ilçenin kalkınmasına katkısı olanları, yukarıda ifade edilen bu kişilerin eşlerini ve refakatindeki görevlileri mevzuat çerçevesinde ağırlamak, yeme-içme-ulaşım ve konaklamalarını sağlamak, onurlarına yemek vermek, giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak,
- 28)** Başkanlık Makamı'nın, Belediye Meclisi'nin ve Özel Kalem Müdürlüğü'nün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak ikramda bulunmak,
- 29)** Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği faaliyetlere katılmak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamı'nı temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye göndermek,
- 30)** İlçe halkının Belediye'den beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak/yaptırmak. Herhangi bir nedenle Belediye'ye gelen vatandaşların Belediye'den memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığını anket, kamuoyu araştırması gibi yöntemlerle takip etmek,

Özel Kalem Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK' lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Evlendirme Memurluğu	2	-	-	2	4
Sekreterlik Birimi	-	-	-	3	3
Ulaştırma Görevlisi	-	-	-	2	2
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1	1
Yardımcı Personel	-	-	-	-	-
Toplam	3	-	-	8	11

Özel Kalem Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
39.457.330,00	0	28.380.675,61	%71,93

Özel Kalem Müdürlüğü bütçesi tasarruf tedbirleri uygulamaları nedeniyle mal ve hizmet alımlarına bağlı giderlerin düşük olmasından bütçe gerçekleşme oranı %71,93 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Başkan'ın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini ilgili kişi ya da birimlere ileterek sonuçları takip edilmiştir.
- Müdürlük bünyesindeki gelen ve giden evrakların takibi yapılmış, cevaplanması gereken yazılar sonuçlandırılmıştır.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dahilinde vatandaşlardan gelen istek, şikayet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletmesi sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	1225
Giden Evrak Sayısı	529

Sekreterlik Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Başkanlık sekreteryasını düzenleyerek Başkanlık makamının randevuları ve toplantı organizasyonları düzenlenmiştir.
- Başkanlık Makamı adına resmi ve özel günlerde teşekkür, mesaj ve telgrafları hazırlanmış olup hediye ve çiçek gönderimi yapılmıştır.
- Belediye Başkan Yardımcılarının sekreteryası düzenlenerek günlük randevuları oluşturulmuştur.

Başkanlık Makamı ve Özel Kalem Müdürlüğü 2025 Yılı Faaliyetleri

- Şehrimizdeki tüm Kamu Kurum ve Kuruluşların yanı sıra STK'ların da talepleri doğrultusunda düzenlemiş oldukları etkinliklere belediyemiz tarafından katılım sağlanıp gerekli destekler verilmiştir.
- Her ay Daire Müdürleri toplantıları gerçekleştirilmiştir.
- Başkanlık makamı olarak daire müdürlüklerimiz tarafından düzenlenen tüm etkinliklere (konser, kitap günleri, sergi, tiyatro, panel, vb.) katılım sağlanmış ve gerekli destek verilmiştir.



- 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü nedeni ile şehrimiz gazetecilerine kahvaltı düzenlenmiştir.



- Belediyemizin Şehrimizdeki öğrenciler için yarıyıl etkinlikleri düzenlenmiş ve etkinliklere başkanlık makamınca katılım sağlanmıştır.



- Sevginin, kardeşliğin ve paylaşımın adı olan Ramazan ayı nedeniyle Cumhuriyet Meydanına Ramazan Çadırı Kurularak halkımıza yemek ikramı yapılmış aynı zamanda Ramazan ayının ruhunu yansıtan etkinlik ve söyleşiler gerçekleştirilmiştir.



- Ramazan ayı nedeniyle şehrimizdeki özel gereksinimli bireyler ve aileleri, şehit ve gazi aileleri için iftar yemeği organizasyonu düzenlenmiştir.



- Ramazan ayı sebebiyle belediyemizin davet edilmiş olduğu iftar programlarına başkanlık makamınca katılım sağlanmıştır.
- 3. Kadın El Emegi Festivali gerçekleştirilmiş olup açılışı yapılmıştır.



- Anneler Günü nedeniyle şehrimizde yaşayan tüm şehit annelerimizi bu özel günde ziyaret edip anneler günlerini kutlayarak günün anısına çiçek takdim edilmiştir.



- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeni ile Belediye Başkanlığı ve Başkan Yardımcılığı Makamları Çocuklara devredilerek Çocuk Meclisi Kurulmuştur.
- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı için düzenlenen organizasyonlara katılım sağlanmıştır.



- 7. Geleneksel Satranç Turnuvasının ilk hamlesi ile birlikte Satranç Turnuvasının Açılışı yapılmıştır.



- Belediyemizin düzenlemiş olduğu 34. Uluslararası Bandırma Kuşçenneti Kültür ve Turizm Festival programlarına katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilerek, sanatçılarımıza çiçek ve plaket taktimi yapılmıştır.



- Disk Genel-İş ile birlikte Belediyemiz KHK'LI personellerinin Toplu İş Sözleşmeleri imzalanmıştır.
- Şehrimizde Liselere Geçiş Sistemi (LGS) ve Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı (YKS) sınavına katılacak öğrencilerimiz ve ailelerinin yararlanması için okullarda stant kurulumu yapılarak su, simit ve meyve suyu ikramında bulunulmuştur. (3000 öğrenci)



- Belediye 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliği için konser düzenlenmiştir.
- Geleneksel olarak düzenlenmekte olan 9. Yeşilçomlu Kavun Festivali'ne katılım sağlanmıştır.



- 17 Eylül Bandırma'nın Kurtuluşu kutlamaları kapsamında düzenlenen etkinliklere katılım sağlanarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.



- 18 Eylül Edincik Mahallemizin Kurtuluş kutlamaları nedeniyle lokma ikramı yapılarak, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.
- Kapalı Pazaryeri ve yaşam alanında Bandırma Tarım ve Hayvancılık Ekipmanları Fuarı düzenlenmiştir.



- 7. Bandırma Kitap Günlerine Başkanlık Makamınca katılım sağlanmış ve sanatçılarımıza plaket takdiminde bulunulmuştur.



- 8 Ekim Mustafa Kemal Atatürk'ün Bandırma'ya gelişinin 100. Yıl dönümü kutlamalarına katılım sağlanmıştır.
- 1. Bandırma Teknoloji Festivali Gerçekleştirilmiştir.



- 19 Ekim Muhtarlar Günü nedeniyle şehrimizde görev yapan muhtarlarımıza Kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle, Cumhuriyetimizin kuruluşunun 102. Yıl Dönümü için düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmış, ilgili müdürlüklere gerekli destek verilmiştir.



- 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü kapsamında Minik Öğrencilerimizi Belediyemizde ağırladık.



- 24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle ilçemizde bulunan okullarda görev yapan öğretmenlerimiz ziyaret edilerek, tatlı ikramında bulunulmuş talep, öneri ve istekleri alınmıştır.



- DİSK Genel İş Sendikası Genel Sekreteri Remzi ÇALIŞKAN'ın katılımıyla belediyemiz kadrolu işçilerinin toplu iş sözleşmesinin imza töreni gerçekleştirilmiştir.
- Şehrimizde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine talepleri doğrultusunda gerekli destek verilmiştir.
- Yerel Yönetimler Dersi kapsamında Şehrimizde bulunan birçok öğrenci Belediyemizde konuk edilmiştir.



- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü Kapsamında Minik Öğrencilerimizi Belediyemizde ağırladık.
- Usta Yönetmen Tunç Başaran için mezarı başında anma etkinliği düzenlenmiştir.
- Belediye Kurslarımızda kursiyerlerimizin eserlerinin sergilendiği yılsonu sergisi düzenlenmiş ve başkanlık makamınca açılışı yapılarak çiçek takdiminde bulunulmuştur.
- “İşçi Kadın Ormanı” oluşturularak tüm kadın personelimiz ile fidan dikimi gerçekleştirildi.



- Afet Koordinasyon Birimimizin açılışı gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarımız düzenli olarak yerinde incelenmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Belediye Başkanının kendi makamında yüz yüze görüştüğü ve Halk Gününde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı (adet)	12545
Belediye Başkanının Resmi Kurumlara Yaptığı Ziyaret Sayısı (adet)	142
Belediye Başkanını Ziyaret Eden Kurum ve Kuruluş Sayısı (kamu, özel, STK) (adet)	426
Kardeş Şehir Sayısı (adet)	4
Kardeş Şehirlerle Yapılan Ortak Proje ve Etkinlik Sayısı (adet)	3
Kardeş Şehirlere Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	0
Kardeş Şehirler Tarafından Yapılan Ziyaret Sayısı (adet)	2

Evlendirme Memurluğu Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Şehrimizde ikamet eden veya ikamet ettiği Belediyelerden Evlenme izin Belgesi getiren çiftlerimizin nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan 1085 nikah akdinin Evlenme Mernis Bildirimleri ve Çalışma Raporları (3' er aylık) düzenli olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Evlendirme Memurluğumuzca yapılan nikah akitleri gerçekleştirilen çiftlerin Uluslararası Evlendirme Cüzdanlarının kayıtları ve bilgileri İlçe Nüfus Müdürlüğüne aylık raporlar halinde bildirim yapılmıştır.
- Evlenmek için müracaatta bulunan çiftlerimizin nikah akitleri çevre il ve ilçelerde yaptırmak isteyenlere Evlilik İzin Belgeleri tanzim edilerek imza mukabili teslim edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	1147
Belediye Başkanı tarafından Kıyılan Toplam Nikah Sayısı (adet)	59
Kıyılan Toplam Yabancı Nikah Sayısı (adet)	31

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

SEZGİN BUDAK
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: parkbahceler@bandirma.bel.tr

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde Bandırma İlçe sınırları içinde İmar planları ile ayrılmış açık ve yeşil alanların; park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların düzenlenerek ilçe halkının eğlenme, dinlenme, oyun, spor gibi rekreatif gereksinmelerini karşılamak, aynı zamanda kentin fiziksel yapısına yönelik açık ve yeşil alan düzenleme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,
- 2) Park, çocuk bahçesi, spor alanı, rekreasyon alanı, piknik alanı, ağaçlandırma alanı ve dışında kalan diğer bitkisel alanların bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 3) İlçe sınırları dahilindeki ağaçların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yasal sorumluluk alanlarımız olan aktif ve pasif yeşil alanlarda programa uygun olarak budama yapmak,
- 4) İlçe halkının yaşanabilir çevre ve yeşil alanların önemi ile ilgili bilincinin artırılması yönünde Belediyenin temel görevi, temel hedefi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde çeşitli projeler üretmek,
- 5) Kamu kurum, kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen talepleri müdürlüğün yürütmekte olduğu çalışmalar dahilinde değerlendirerek sonuçlandırmak.
- 6) Peyzaj projelerinin uygulama çalışmalarını yürütmek.
- 7) Günümüz koşullarında revize edilme ihtiyacı ortaya çıkan mevcut park, koşu yolu ve çocuk parklarının revize edilmesi kapsamında gerekli imalatları yapmak,
- 8) Yasal sorumluluğunda olan ve yapısal imalatları tamamlanmış aktif ve pasif yeşil alanları projesine göre bitkilendirmek, oyun, spor aletlerinin bakım, onarım ve montajı sağlamak,

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-
Yazı İşleri Birimi	-	-	-	1
Park Yapım ve Bakım Birimi	3	-	2	52
Toplam	4	-	2	53

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
139.073.180,00	0	115.076.467,47	%82,75

Ekonomik koşullardaki olumsuzluklar nedeniyle mal ve hizmet alımlarında kısıtlamaya gidildiğinden bütçe gerçekleşme oranı %82,75 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 1145 adet evrak,
- 507 adet Çağrı Merkezi üzerinden gelen istek şikayet başvurusu değerlendirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	758
Giden Evrak Sayısı	387

Park Yapım Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri**Yeni Park Yapım Çalışmaları**

Toplam 15.835 m² lik alana 11 adet çocuk parkı, 2 adet park yapımına başlanıldı.

- Ayyıldız Mah. 4073 Sk. Çocuk Parkı

Toplam 205 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.

- Yeni Mah. Kemal Aydos Cad. Çocuk Parkı

Toplam 630 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.



- Yeni Mah. Lale Sk. Çocuk Parkı
Toplam 2870 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.
- Paşabayır Mah. 16032 Sk. Çocuk Parkı
Toplam 1580 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.
- Paşakonak Mah. 18022 Sk. – 18025 Sk. Çocuk Parkı
Toplam 1280 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.



- Sunullah Mah. Bağlar Sk. Çocuk Parkı

Toplam 740 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri tamamlanmıştır. Kauçuk zemin, çocuk oyun gruplarının kurulumu ve peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.

- Sunullah Mah. 20048 Sk – 20052 Sk Çocuk Parkı

Toplam 1960 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.



- Levent Mah. Uzun Sk. Çocuk Parkı

Toplam 876 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.

- Levent Mah. Mercan Sk. Çocuk Parkı

Toplam 900 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri tamamlanmıştır. Kauçuk zemin, çocuk oyun gruplarının kurulumu ve peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.

- 100. Yıl Mah. 7 Sk. – 12 Sk. Çocuk Parkı

Toplam 358 m² alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.



- 100. Yıl Mah. 119 Sk. – 62 Sk. Çocuk Parkı
Toplam 2630 m2 alana sahip olup, parkın sert zemin işleri, kauçuk zemin ve çocuk oyun gruplarının kurulumu tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.
- Paşakent Mah. 17032 Sk. – 17045 Sk. Parkı
Toplam 830 m2 alana sahip olup, parkın sert zemin işleri tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.
- Paşakent Mah. 17019 Sk. Parkı
Toplam 976 m2 alana sahip olup, parkın sert zemin işleri tamamlanmıştır. Peyzaj çalışmaları ile otomatik sulama sistemi kurulumu 2026 yılı içerisinde yapılacaktır.

Yeni Yeşil Alan Yapım ve Düzenleme Çalışmaları

- Hacıyusuf Mah. İstiklal Caddesi yenileme çalışmaları kapsamında 379 adet ortanca, 275 adet gül dikildi. Kaymakamlık binası önünde bulunan saksılara 4 adet şimşir, 6 adet pittosporum, 4 adet sardunya, 10 adet çıtır taflan dikildi.
- İhsaniye Mah. 100. Yıl Cad. – 19099 Sk. kesişiminde bulunan yeşil alana 1 adet huş, 1 adet çınar, 6 adet oya ağacı dikildi. 550 m² çim serimi yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
- Dere Mah. Adnan Menderes Meydanı Heykel etrafı yenileme çalışmaları kapsamında 8 adet küçük palmye, 95 adet meilland gül dikildi. Dekoratif olarak palmyelerinin altlarına dolomit taşı kullanıldı.



- İhsaniye Mah. 7040 Sokakta bulunan yeşil alana 4 adet çınar, 3 adet iğde, 2 adet akçağaç, 8 adet ıhlamur ağacı dikildi. 600 m² çim serimi yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
- Haydarçavuş Mah. Cumhuriyet Meydanı çınarların altlarına 244 adet ortanca, havuz içerisinde kalan çınarların altlarına 39 adet berberis dikildi. Merdiven girişi kare yeşil alana 12 adet pittosporum, 93 adet şimşir, 13 adet nandina, 29 adet lavanta dikildi.
- İhsaniye Mah. Kapalıpazaryeri önü yenileme çalışmaları kapsamında 5 adet palmiye dikildi. Yeşil alan oluşturmak için ayırık otu tohumu atıldı. Zeytin altına 27 adet şimşir, 6 adet pittosporum, 4 adet meilland gül dikildi. Dekoratif olarak ponza ve dolomit taşı kullanıldı.
- Levent Mah. Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevi bahçesine 55 m² çim serimi yapıldı.
- Paşakonak Mah. Atatürk Bulvarı yeşil alan tarh kısımlarına 10 adet fırça çalısı dikildi.
- İhsaniye Mah. 719 Sk. Ş.Aydın Çetin Çocuk Parkı içine 13 adet gül, 11 adet ortanca, 1 adet oya çalısı dikildi.
- 17 Eylül Mah. Gazanfer Bilge Sokakta bulunan yeşil alana 4 adet oya çalısı, 3 adet ligustrum ağacı dikildi. 500 m² çim serimi yapıldı. Otomatik sulama sistemi kuruldu.
- G.Balcı Çamlığı içerisinde girişte bulunan çevrili yeşil alan ile yürüyüş yolları kenarlarına 540 adet ortanca dikildi.
- Atatürk Bulvarı, M.Akif Ersoy Caddesi kesişiminde bulunan yeşil alanlara 16 adet nandina, 24 adet lavanta, 100 adet şimşir, 3 adet piramit mazı dikildi.
- Atatürk Bulvarı Çelebi kavşağına 13 adet küçük palmiye dikildi.
- 100. Yıl Mahallesi Nato Cad. üzeri yeşil alanlara 20 adet küçük palmiye, 5 adet fırça çalısı dikildi.
- Levent Mah. Seyir Terasına 5 adet küçük palmiye dikildi.



- Haydarçavuş Mah. Haydarçavuş Camii bahçesine 8 adet leylandi dikildi.
- Haydarçavuş Mah. Nikah salonu yanı su kanal çalışması sonrası bozulan yeşil alan düzenlenerek 550 m² çim serildi.

Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılan Yerler

- Şehrin muhtelif yerlerine toplamda 6500 adet çiçek dikildi.

- İhsaniye Mah. Çevrem Sitesi Önü Kavşak
Petunya (12 Kasa)
- Dere Mah. Mobydick Yanı Yeşil Alan
Begonya (5 Kasa)
- Paşakonak Mah. Atatürk Bulvarı Çiçek Tarhları
Begonya (81 Kasa), Petunya (8 Kasa)
- İhsaniye Mah. Kapalı Pazar Yeri Yeşil Alan
Kadife (9 Kasa), Petunya (1 Kasa)



- Çınarlı Mah. Hürriyet Parkı Önü Orta Refüj (Heykel Tarafı)
Kadife (2 Kasa)
- Paşakonak Mah. Atatürk Bulvarı Mazı Dipleri
Begonya (2 Kasa)
- 17 Eylül Mah. Atatürk Cad. Bandırma Belediyesi Önü Yeşil Alan
Kadife (1 Kasa)

Malta Deresi Projesi

- ✓ Toplam 842 adet farklı türde ağaç (Zeytin, palmiye, toros sediri, mavi ladin, süs eriği, akçağaç, katalpa, söğüt, leylandi, dişbudak, çam), 1210 adet çalı zakkum dikildi.



- ✓ 43.543 m2 çim serildi. Tüm yeşil alanda gübre uygulaması yapıldı.
- ✓ Gölet içerisi belli periyotlarda temizlendi. Tamiratları yapıldı. Göletin suyu yenilenerek sistem aktif hale getirildi.
- ✓ Parkın otomatik sulama sistemi %90 oranında tamamlandı.
- ✓ Gölet içerisine 1500 adet farklı türde (Japon Şemsiyesi, Has Kofa, Alacalı Mavi Bayrak, Pickerel Otu, Hasır otu-kamış, Nilüfer) su bitkisi dikildi.



- ✓ Parkın kent mobilyalarından totem tabelası, yönlendirme tabelası, kuş evi, fotoğraf çekim alanı, bank ve çöp kutuları montajlandı. Yeşil alanlarda kamelyalar için ayrılan alanların taban betonları yapıldı.
- ✓ Gölet üstünden geçişi sağlayacak köprülerin montajı yapıldı.
- ✓ Bisiklet yolu için ayrılan 1788 metre uzunluğundaki parkurun boyası yapıldı.

Cadde ve sokaklarda ağaçlandırma çalışmalarının yapılması

- ✓ Kuruyan, gelişim göstermeyen ya da farklı sebeplerle zarar gören ağaçların yerlerine 10 adet ağaç dikildi.

Mevcut ağaçların bakımının sağlanması

- ✓ Mart-Nisan-Mayıs ayları içerisinde ihtiyaç duyulan bölgelerdeki ağaçlar ile yeşil alanlar için gübre uygulaması yapıldı. Nisan-Mayıs ayı içerisinde çalı grubu bitkilerin ilaçlamaları yapıldı. Yaz ve güz dönemi boyunca park alanları ile şikayete konu kaldırımlarda bulunan ağaçlar için zararlılara karşı ilaçlama yapıldı.

Ot biçim çalışmalarının yapılması

- ✓ Yaz mevsiminin başlaması itibarıyla kuruyup yangına sebebiyet verebilecek, parkların kullanımı kısıtlayacak alanların tamamının sonbahar mevsimine kadar ot biçimleri yapıldı.
- ✓ Kaldırım üstü ve yol kenarları ot biçimleri yapıldı.



Budama ve kesim çalışmalarının yapılması

- ✓ Cadde ve sokaklar ile yeşil alanlarda bulunan ağaçlarımızın 391 adedinin budaması yapıldı. Kuruyan, zarar gören, hava muhalefeti nedeniyle devrilen 45 adet ağaç kesildi.

**Parklardaki çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin bakım ve onarımlarının yapılması**

Kentimizin çeşitli mahallelerinde bulunan tüm parkların çocuk oyun grupları ile spor aletlerinin tüm bakım ve onarımları gerçekleştirildi.

Bu kapsamda;

- 13 adet kaydırak,
- 2 adet kaydırak tacı,
- 9 adet tahterevalli oturağı,
- 24 adet tahterevalli takozu,
- 1 adet at zıp zıp,
- 2 adet kule korkuluk,
- 8 adet figürlü pano,
- 2 adet kaydırak şeffaf tüp geçişi,
- 20 adet fitness ayaklık,
- 2 adet fitness montaj kapağı,
- 4 adet fitness oturak-sırtlık,
- 2 adet fitness tutaç,
- 2 adet fitness kauçuk takozu,
- 10 adet 140 lık tapa,
- 20 adet 114 lük boru tapa,
- 10 adet 90 lık tahterevalli tapa,
- 2 adet 60 lık tapa,
- 1 adet çocuk oyun parkı uyarı panosu,
- 2 adet bar spor zincirli halka,
- 3 adet bisiklet oturak,

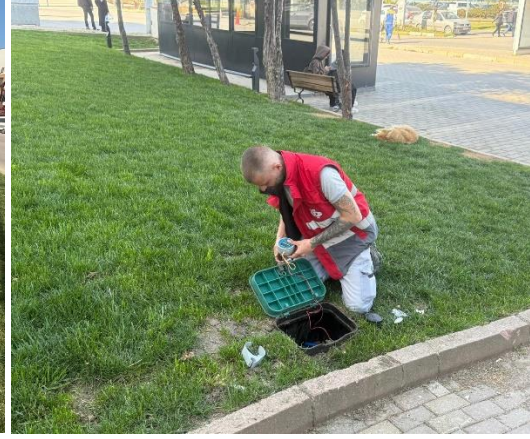
- 12 adet kauçuk salıncak oturağı,
- 10 adet salıncak oturağı,
- 13 adet salıncak korumalık,
- 100 adet salıncak klipsi,
- 50 adet salıncak takozu,
- 12 adet kule tırmanma u kelepçe,
- 10 adet kaya tırmanma aparatları değişti.

Yeni Sulama Sistemi Kurulumu Çalışmaları

- İhsaniye Mah. 100. Yıl Cad.-19099 Sk kesişimi yeşil alan
- Hacıyusuf Mah. İstiklal Cad. Kaymakamlık altı yeşil alan
- İhsaniye Mah. 7040 Sk. yeşil alan
- Paşakonak Mah. General Balcı Çamlığı damlama ve otomatik sulama sistemi
- 17 Eylül Mah. Gazanfer Bilge Sk. yeşil alan
- Levent Mah. Livatya Cad. damlama sulama sistemi
- Çınarlı Mah. Hürriyet Parkı damlama sulama sistemi
- Paşabayır Mah. M.Akif Ersoy Cad. orta refüj
- Yeni Mah. 21002 Sk. yeşil alan

Sulama sistemi arıza, onarım ve değişimi çalışmalarının yapılması

- Edincik Mah. Hobi Bahçelerine giden ana hattaki boru patlağı onarıldı
- 17 Eylül Mah. Prenses düğün salonu karşısı çocuk parkı yeşil alan 20 lik boru, nozul, solenoid arızası giderildi.
- Haydarçavuş Mah. Cumhuriyet Meydanı havuz içinin temizlenmesi ve bakımı yapıldı.
- İhsaniye Mah. Kalbişen Pide karşısı yeşil alan solenoid arızası yapıldı.
- İhsaniye Mah. Ramazan Kocadağ Çocuk Parkı yeşil alan ana hat arızası yapıldı.
- İhsaniye Mah. Şirinevler karşısı yeşil alan 20 lik boru arızası yapıldı.
- Paşabayır Mah. İdo Karşısı Wc önü yeşil alan naturel boru arızası yapıldı.
- Hürriyet Parkı bahçe hortumu ile sulama amaçlı bahçe tipi çeşme takıldı.
- 17 Eylül Mah. Bandırma Belediyesi önü yeşil alanda 20 lik boru yenilendi.
- Haydarçavuş Mah. Haydarçavuş Camii karşısı sprink ve nozul arızaları yapıldı.
- 100. Yıl Mah. Nato Cad. yeşil alan nozul ve sprink arızaları yapıldı.
- Çınarlı Mah. 7040 Sk. yeşil alan sprink arızası yapıldı.
- Hacıyusuf Mah. Vecihbey Cad. Zabita Serkan Özgürbüz Parkı sprink arızası yapıldı.
- Sunullah Mah. Zekeriya Özdil Sk. sprink arızası yapıldı.
- Paşabayır Mah. Ş.Hava Pilot İbrahim Zeybekcan parkı sulama arızası yapıldı.
- Paşabayır Mah. Hamit Kaplan Cad. trafolu alan karşısı yeşil alan sulama arızası yapıldı.
- İhsaniye Mah. 13039 Sk. park sulama arızası yapıldı.
- İhsaniye Mah. Celal Atik Cad. Ş.Jandarma Aydın Çetin parkı sulama sistemi kontrolü yapıldı.
- 17 Eylül Mah. Kapalı pazar yeri Yaşam Alanı yeşil alan sulama arızaları yapıldı.
- Paşabayır Mah. Atatürk Bulvarı yeşil alan sulama arızaları yapıldı.



- 600 Evler Mah. Hicri Ercili Parkı sulama arızaları yapıldı.
- Çınarlı Mah. Atatürk Parkı içerisinde sulama arızaları yapıldı.
- İhsaniye Mah. Yonca Sk. sprink arızası yapıldı.
- 600 Evler Mah. 2017 Sk. park sulama arızası yapıldı.
- 600 Evler Ş. Teğmen Doğuş Uran Parkı sprink arızası yapıldı.
- 100. Yıl Mah. 191 Sk. park sulama arızası yapıldı.
- 600 Evler Mah. 2014 Sk. park sulama arızası yapıldı.
- İhsaniye Mah. Ş. Ramazan Kocadağ Çocuk Parkı sulama arızası yapıldı.
- Sulama sistemi olan tüm parkların pilleri kontrol edildi. Biten piller yenileriyle değiştirildi.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Toplam Park Sayısı (adet)	136
Yapılan Yeni Park Sayısı (adet)	13
Toplam Park Alanı (m ²)	451.534
Yapılan Yeni Park Alanı (m ²)	15.835
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m ²)	498.953
Çocuk Parkı Sayısı (adet)	121
Parklarla ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	30
Vatandaş memnuniyet anketi parklardan memnuniyet oranı (%)	83,20
Dikilen Yeni Ağaç Sayısı (adet)	1089
Yapılan Çim (m ²)	46.943

Park ve Yeşil Alanlar Listesi

NO	ADI	MAHALLE	METREKARE
1	Tel Örgü Boyu Sk - 5 Sk kesişimi Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	152
2	119 Sk - 62 Sk kesişimi Cuma pazarı Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	2630
3	Nato Yolu Refüj	100. Yıl Mahallesi	4238
4	102 Sk - 141 Sk. Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	1585
5	Ş. Komando Er Ayhan Özay Ç.Parkı (191 Sk -60 Sk.)	100. Yıl Mahallesi	4148
6	90 Sk- 192 Sk Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	833
7	Meslek Lisesi Arkası 160 Sk Yeşil Alan	100. Yıl Mahallesi	1000
8	100.yıl cad 23 Sk- 24 Sk. kesişimi yeşil alan	100. Yıl Mahallesi	242
9	7-12 Sk. Çocuk Parkı	100. Yıl Mahallesi	358
10	Belediye Binası Önü	17 Eylül Mahallesi	235
11	Eski Hal Arkası kavşak ve orta refüj	17 Eylül Mahallesi	200
12	Avm Kavşak	17 Eylül Mahallesi	1500
13	Avm Çamlık üçgen	17 Eylül Mahallesi	1260
14	Avm Önü Orta Refüj	17 Eylül Mahallesi	1216
15	Atatürk Cad. cepler	17 Eylül Mahallesi	490
16	H.Erdemlerin Önü 1001 Sk	17 Eylül Mahallesi	180
17	Ş.Teğmen Doğuş Uran Anaokulu Bahçesi Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	100
18	Cevdet Güntürkün Sokak Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	302
19	1026 Sk-1027 Sk Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	1174
20	801. Sokak Cin Çukuru Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	2021
21	1005 Sk-Tamirciler Sk Belediye Arkası Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	771
22	Kartal Cafe karşısı alan	17 Eylül Mahallesi	280
23	Kapalı Pazar Yeri Yaşam Alanı (Ç.Parkı)	17 Eylül Mahallesi	11500
24	İsmail Gönülal Sk. zeytinlik	17 Eylül Mahallesi	240
25	Gazanfer Bilge Sk-1023 Sk kesişimi	17 Eylül Mahallesi	730
26	Çiftçiler Sk-Derin Sk. Çocuk Parkı	17 Eylül Mahallesi	330
27	Türkan Saylan Gündüz Bakımevi Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	400
28	17 Eylül Spor Tesisleri Stadyum Arkası Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	5550
29	100.Yıl Hicri Ercili Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	7750
30	Belediye Evleri-2037 Sk kesişimi Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	967
31	100.Yıl Spor Halı Saha	600 Evler Mahallesi	1350
32	Pirenlik Sk-2024 Sk Park	600 Evler Mahallesi	815
33	Ş. Ender Fatih Yılmaz Çocuk Parkı (Adatepe Sk.)	600 Evler Mahallesi	2156
34	2012 Sk-2134 Sk Park	600 Evler Mahallesi	664
35	2015 Sk-2017 Sk. Park	600 Evler Mahallesi	1641
36	Ş. Teğmen Doğuş Uran Ç.Parkı (2011 Sk-2014 Sk)	600 Evler Mahallesi	3720
37	Ş.Rahmi Kefelioğlu Çocuk Parkı (2026 Sk-2027 Sk)	600 Evler Mahallesi	824
38	Sakarya Caddesi-Sipahi Sk Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	2235
39	Sakarya Caddesi-Akıncılar Sk Park	600 Evler Mahallesi	1320
40	Güven Sk-Damla Sk Çocuk Parkı	600 Evler Mahallesi	452
41	75 Sk-2029 Sk Çocuk Parkı (Denetimli arkası)	600 Evler Mahallesi	2392
42	Park Bahçeler Şantiye	600 Evler Mahallesi	1000
43	Ayyıldız Çeşme	Ayyıldız Mahallesi	190
44	4073 Sk. Üçgen Çocuk Parkı	Ayyıldız Mahallesi	205
45	Pazartesi Paz.Meydan	Bentbaşı Mahallesi	470
46	Hürriyet Parkı Kavşak Adalet Caddesi	Çınarlı Mahallesi	230
47	Hürriyet Parkı (Ç.Parkı)	Çınarlı Mahallesi	20620
48	7033 Sk-7040 Sk. Çocuk Parkı	Çınarlı Mahallesi	548
49	7040-12 Sk. Park	Çınarlı Mahallesi	600

50	Adnan Menderes Meydan (MobyDick Yanı)	Dere Mahallesi	485
51	Adnan Menderes Meydan Heykel -Üçgen Y.Alan	Dere Mahallesi	630
52	Zabıta Serkan Özgürbüz Ç.Parkı (Ş. Beyazıt Sk.)	Hacıyusuf Mahallesi	2370
53	Adalet Cad. Orta refüj	Hacıyusuf Mahallesi	750
54	İstiklal Cad. Kaymakamlık önü	Hacıyusuf Mahallesi	351
55	Liman Sokak Çocuk Parkı (Engelli)	Hacıyusuf Mahallesi	387
56	İ.İNönü Cad-11034 Sk Çocuk Parkı (Emniyet)	Hacıyusuf Mahallesi	824
57	11034 Sk-Muhtarlık yanı Basketbol sahası	Hacıyusuf Mahallesi	840
58	17 Eylül İlkokulu Bahçesi Çocuk Parkı	Hacıyusuf Mahallesi	210
59	Ş.Ali İhsan Kalmaz Sk-11020-Sk Çocuk Parkı (R.gülü)	Hacıyusuf Mahallesi	1123
60	C.Meydan (Cami karşısı-Bayraklar-Nikah-Çınarlar altı)	Haydarçavuş Mahallesi	1150
61	Ş.Mehmet Kutlu Çocuk Parkı	Haydarçavuş Mahallesi	684
62	13063 Sk-13064 Sk. kesişimi Parkı	İhsaniye Mahallesi	1120
63	13025 Sk-13045 Sk Park	İhsaniye Mahallesi	1400
64	Ş. J. Uzm. Çvş. Aydın Çetin Ç.Parkı (7032 Sk.)	İhsaniye Mahallesi	1881
65	1032 Sk-1034 Sk. Ergin Apartmanı Önü Park	İhsaniye Mahallesi	950
66	13055 Sk-13056 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	709
67	Servet Çırpan Cad-Kayacık Cad. kesişimi	İhsaniye Mahallesi	172
68	Fatih Cad. Orta Refüj	İhsaniye Mahallesi	500
69	13076-196 Sk. Kavşak karşısı üçgen	İhsaniye Mahallesi	435
70	Ş.İlhan Güncan-196 Sk. kavşak	İhsaniye Mahallesi	487
71	11/18 Sk. Koçkaçan Çeşmesi	İhsaniye Mahallesi	100
72	Kurtuluş Cad.Trf.Yanı	İhsaniye Mahallesi	150
73	13011 Sk. (Eski Kavun-Karpuz Pazarı)	İhsaniye Mahallesi	196
74	13030 Sk-13093 Sk Üçgen Park	İhsaniye Mahallesi	486
75	E.Trafo Merkezi yanı İhsaniye Sk.	İhsaniye Mahallesi	102
76	Ş.Ramazan Kocadağ Ç.Parkı (1030 Sk-1031 Sk)	İhsaniye Mahallesi	1861
77	13066 Sk-13067 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1120
78	13043 Sk-13025 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1550
79	13029 Sk-13100 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1037
80	13050-13051 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	940
81	13071 Sk - 23 Sk Park	İhsaniye Mahallesi	775
82	13010-13021 Sk kesişimi üçgen	İhsaniye Mahallesi	106
83	1030 Sk-13099 Sk Kalbişen karşısı	İhsaniye Mahallesi	665
84	Asmalı Sk. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1010
85	Yonca Sk. Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	415
86	13019 Sk-13016 Sk Çocuk Parkı	İhsaniye Mahallesi	1154
87	140 Sk-14050 Sk Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	165
88	Kayacık Cad.-119 Sk Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	432
89	TOKİ-1 Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	78
90	TOKİ-2 Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	113
91	TOKİ-3 Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	120
92	TOKİ-4 Çocuk Parkı	Kayacık Mahallesi	190
93	TOKİ Basketbol Tek Pota	Kayacık Mahallesi	125
94	15029 Sk- Kültür Cad. Spor Tesisleri Levent	Levent Mahallesi	4000
95	Zübeyde Hanım Gündüz Bakımevi Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	250
96	Levent Çamlık Cad Çocuk parkı	Levent Mahallesi	4445
97	Levent Seyir Terası	Levent Mahallesi	3250
98	Uzun Sokak Fitness Parkı	Levent Mahallesi	550
99	Piknik Caddesi-15032 Sk Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	915
100	Gül Sokak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	220
101	15035 Sk. Park Son Durak Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	520

102	J. Uzman Çavuş Oğuzhan Işıklı Çocuk Parkı Meltem Sk.	Levent Mahallesi	1786
103	Uzun Sokak Ç.Parkı (Serenay İkon Evleri karşısı)	Levent Mahallesi	876
104	Mercan Sk. Çocuk Parkı	Levent Mahallesi	900
105	Mehmetcik cad	Paşabayır Mahallesi	208
106	Tatlısu Yanı Yamaç	Paşabayır Mahallesi	560
107	Atatürk Bulvarı	Paşabayır Mahallesi	9100
108	M.B.S.G.Parkı Oteller Önü	Paşabayır Mahallesi	5741
109	Hamit Kaplan Cad.-Ordu cad (Migros) Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1688
110	Şehit Osman Şerafettin Asal 16036 Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	972
111	Ş.Hava Pilot Üst. İbrahim Zeybekcan 16039 Sk. Ç. Parkı	Paşabayır Mahallesi	5700
112	Çelebi Kavşağı	Paşabayır Mahallesi	1600
113	Paşabayır Seyir Terası	Paşabayır Mahallesi	3500
114	Ahmet Özbek Sokak Çocuk Parkı	Paşabayır Mahallesi	254
115	16032 Sk. Çocuk Parkı (Jandarma)	Paşabayır Mahallesi	1580
116	Atatürk Parkı (Ziraat Bahçesi) (Ç.Parkı)	Paşakent Mahallesi	54000
117	Müze Yanı Çamlık	Paşakent Mahallesi	300
118	Atatürk Parkı Kavşak	Paşakent Mahallesi	1134
119	17030 Sk Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	1320
120	Martı Sk-17003 Sk Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	240
121	17014 Sk-17015 Sk Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	552
122	Ş.Cem Güçlü Cad.-17018 Sk Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	2965
123	Ş.Hakan Palabıyık Cad-17045 Sk. Çocuk Parkı	Paşakent Mahallesi	1658
124	17032 Sk-17045 Sk. Üçgen Yeşil Alan	Paşakent Mahallesi	830
125	17019 Sk. (Muhtarlık yanı)	Paşakent Mahallesi	976
126	H.Kaplan Cadde sonu ince refüj pitos	Paşakonak Mahallesi	10
127	Kadrihan Umut Parkı 18009-18010 Sk Çocuk Parkı	Paşakonak Mahallesi	807
128	18023 Sk. Tenis Sahası	Paşakonak Mahallesi	590
129	18030 Sk. Y.Emre Camii arkası	Paşakonak Mahallesi	198
130	General Balcı Çamlığı	Paşakonak Mahallesi	132457
131	Hamit Kaplan Cad. Sonu Üçgen	Paşakonak Mahallesi	559
132	18022 Sk - 18025 Sk. Ç.Parkı (Cumhuriyet Okulu arkası)	Paşakonak Mahallesi	1280
133	Bigalılar Der.Karşısı 20075 Sk-20019 Sk	Sunullah Mahallesi	1430
134	Bağlar Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	740
135	Ş. T. Erdem Öztürk Ç. Parkı Zekeriya Özdil - 20054 Sk.	Sunullah Mahallesi	2200
136	Dere Sokak Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	635
137	Hasan Kaya Sk-20077 Sk. Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	754
138	Hasan Kaya Sk-Asaf Bora Sk. Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	623
139	6.Ana Jet Üs Komutanlığı Çocuk Parkı	Sunullah Mahallesi	200
140	20048 Sk-20052 Sk Çocuk Parkı (Cafe Çaprazı Trafolu)	Sunullah Mahallesi	1960
141	Lale Sokak Çocuk Parkı	Yeni Mahalle	2870
142	21088 Sk-21092 Sk Çocuk Parkı (Kartalçeşme Mevkii)	Yeni Mahalle	200
143	Kemal Aydos Cad. Ç.Parkı (Muhtarlık Yanı)	Yeni Mahalle	630
144	Dorukoba Vil.Çev.	Yeni Mahalle	5150
145	Malta Parkı	Yeni Mahalle	95000

Kırsal Mahalleler		Mahalle	Metrekare
1	Akçapınar	Akçapınar Mahallesi	275
2	Aksakal Düğün Salonu	Aksakal Mahallesi	4250
3	Aksakal Meydan	Aksakal Mahallesi	210
4	Aksakal	Aksakal Mahallesi	317
5	Bereketli	Bereketli Mahallesi	187
6	Beyköy	Beyköy Mahallesi	106
7	Bezirci	Bezirci Mahallesi	147
8	Çakıl	Çakıl Mahallesi	150
9	Çakılköy	Çakılköy Mahallesi	132
10	Çalışkanlar	Çalışkanlar Mahallesi	200
11	Çarikköy	Çarikköy Mahallesi	226
12	Çepni	Çepni Mahallesi	1165
13	Çinge	Çinge Mahallesi	127
14	Dedeoba	Dedeoba Mahallesi	206
15	Doğa	Doğa Mahallesi	149
16	Doğanpınar	Doğanpınar Mahallesi	771
17	Doğruca	Doğruca Mahallesi	218
18	Dutliman	Dutliman Mahallesi	135
19	Edincik Meydan	Edincik Mahallesi	200
20	Edincik Mahallesi Hobi Bahçesi Çocuk Parkı	Edincik Mahallesi	712
21	Edincik Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı	Edincik Mahallesi	251
22	Edincik Eski Belediye	Edincik Mahallesi	123
23	Emre	Emre Mahallesi	149
24	Ergili	Ergili Mahallesi	116
25	Erikli 1	Erikli Mahallesi	100
26	Erikli 2	Erikli Mahallesi 2	147
27	Eski ziraatli	Eskiziraatli Mahallesi	85
28	Gölyaka	Gölyaka Mahallesi	201
29	Kirazlı	Kirazlı Mahallesi	95
30	Kuşcenneti	Kuşcenneti Mahallesi	2784
31	Misakça	Misakça Mahallesi	86
32	Mahbubeler	Mahbubeler Mahallesi	3769
33	Orhaniye	Orhaniye Mahallesi	250
34	Ömerli Açık Cezaevi	Ömerli Mahallesi	1485
35	Ömerli	Ömerli Mahallesi	140
36	Sahil Yenice	Sahil Yenice Mahallesi	136
37	Şirinçavuş	Şirinçavuş Mahallesi	125
38	Engelliler Kampı Çocuk Parkı	Tatlısu	300
39	Yenisığircı	Yenisığircı Mahallesi	176
40	Yeniyenice	Yeniyenice Mahallesi	156
41	Yeniziraatli	Yeniziraatli Mahallesi	276
42	Yeşilçomlu	Yeşilçomlu Mahallesi	200

Kırsal Mahalleler		Mahalle	Metrekare
1	Akçapınar	Akçapınar Mahallesi	275
2	Aksakal Düğün Salonu	Aksakal Mahallesi	4.250
3	Aksakal Meydan	Aksakal Mahallesi	210
4	Aksakal	Aksakal Mahallesi	317
5	Bereketli	Bereketli Mahallesi	187
6	Beyköy	Beyköy Mahallesi	106
7	Bezirci	Bezirci Mahallesi	147
8	Çakıl	Çakıl Mahallesi	150
9	Çakılköy	Çakılköy Mahallesi	132
10	Çalışkanlar	Çalışkanlar Mahallesi	200
11	Çarikköy	Çarikköy Mahallesi	226
12	Çepni	Çepni Mahallesi	1.165
13	Çinge	Çinge Mahallesi	127
14	Dedeoba	Dedeoba Mahallesi	206
15	Doğa	Doğa Mahallesi	149
16	Doğanpınar	Doğanpınar Mahallesi	771
17	Doğruca	Doğruca Mahallesi	218
18	Dutliman	Dutliman Mahallesi	135
19	Edincik Meydan	Edincik Mahallesi	200
20	Edincik Mahallesi Hobi Bahçesi Çocuk Parkı	Edincik Mahallesi	712
21	Edincik Mahallesi Sağlık Ocağı Yanı	Edincik Mahallesi	251
22	Edincik Eski Belediye	Edincik Mahallesi	123
23	Emre	Emre Mahallesi	149
24	Ergili	Ergili Mahallesi	116
25	Erikli 1	Erikli Mahallesi	100
26	Erikli 2	Erikli Mahallesi 2	147
27	Eski ziraatli	Eskiziraatli Mahallesi	85
28	Gölyaka	Gölyaka Mahallesi	201
29	Kirazlı	Kirazlı Mahallesi	95
30	Kuşcenneti	Kuşcenneti Mahallesi	2.784
31	Misakça	Misakça Mahallesi	86
32	Mahbubeler	Mahbubeler Mahallesi	3.769
33	Orhaniye	Orhaniye Mahallesi	250
34	Ömerli Açık Cezaevi	Ömerli Mahallesi	1.485
35	Ömerli	Ömerli Mahallesi	140
36	Sahil Yenice	Sahil Yenice Mahallesi	136
37	Şirinçavuş	Şirinçavuş Mahallesi	125
38	Engelliler Kampı Çocuk Parkı	Tatlısu	300
39	Yenisığircı	Yenisığircı Mahallesi	176
40	Yeniyenice	Yeniyenice Mahallesi	156
41	Yeniziraatli	Yeniziraatli Mahallesi	276
42	Yeşilçomlu	Yeşilçomlu Mahallesi	200

Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Türleri ve Fidanlar

Çiçek Türü	Adet
Begonya	4500
Kadife	1000
Petunya	1000
YILLIK TOPLAM	6500

Bitki Türü	Adet	Bitki Türü	Adet
Akasya	70	Nandina	29
Akçağaç	41	Mavi Ladin	4
Altuni Servi	40	Huş	1
Arizona Servisi	23	Oya Çalısı	5
Çınar	7	Oya Ağacı	26
Pampas	10	Bodur Palmiye	8
Ligustrum	3	Palmiye	243
Berberis	39	Dağ Muşmulası	6
Fırça Çalısı	20	Piramit Mazı	3
Çam (Söküm)	15	Dişbudak	7
Fıstık Çamı	359	Dut	4
Pitosporum	47	Sardunya	4
Alacalı Ligustrum	11	Leylandi	8
Zeytin (Söküm)	57	Salkım Söğüt	10
Bonzai Zeytin	3	Pon pon Servi	1
Gül	596	Toros Sediri	10
Ortanca	1358	Spiral Servi	2
Ihlamur	13	Batı Ladini	10
İğde	19	Şimşir	230
İncir (Söküm)	2	Ç.Taflan	10
Süs Eriği	4	Melez Servi	57
Katalpa	15	Lavanta	70
Çalı Zakkum	1443	Çalı Papatya	47
YILLIK TOPLAM		4990	



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ESRA IŞIKTAŞ

MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: saglikisleri@bandirma.bel.tr

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kurum içi hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 2) Vatandaşa yönelik hemşirelik hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- 3) Sağlıklı yaşam destek hizmetinin sunulmasını sağlamak,
- 4) Mezarlığın genel bakım temizliği sağlamak
- 5) Defin ruhsatı düzenlemek, kayıt ve gömü işlemlerini düzenlemek, mezar yerlerinin projeye uygun açılmasını sağlamak, mezar yapımı standartlarını korumak, işlemlerin zamanında ve doğru yapılmasını sağlamak, gasilhane işlemlerinin usulüne uygunluğunu sağlamak
- 6) Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- 7) Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle iş birliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
- 8) 6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanununa istinaden İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetlerine ilişkin görevleri şunlardır;
- 9) Sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına almak,
- 10) Sağlık ve güvenlik performansımızı sürekli iyileştirmek,
- 11) Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak Yürürlükteki yasal şartlara uymak,
- 12) Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşılacak,

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	-	-	5	5
Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi	3	-	17	20
Halk Sağlığı Birimi	2	-	1	3
İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi	-	1	-	1
Veterinerlik Hizmetleri Birimi	2	-	14	16
Toplam	8	1	37	46

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
71.282.450,00	0,00	60.500.973,86	84,87

Personel sayısındaki azalma ve bazı projelerin hayata geçirilememesi sebebi ile bütçe gerçekleşme oranı %84.87 de kalmıştır.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Müdür ve diğer birimler tarafından kendisine verilen yazı ve evrak işleri yapılmıştır.
- Müdürlüğe gelen resmi yazı, belge, dosya vb. evraklar ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) dâhilinde vatandaşlardan gelen istek, şikâyet, önerileri ilgili personele havale olmak üzere zamanında müdüre sunmak ve müdür tarafından havale edilen bu evrakları personele en kısa süre içerisinde iletilmiştir.
- Gelen-giden yazıların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemleri yürütülmüştür.
- Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağını kurma işleri yapılmıştır.
- Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen evrak, kayıt defterleri ile ilerde müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin düzenlenmesi ve işlenmesi işlerini sağlamak ve ayrıca birimi ile ilgili yeni uygulamaları yürütülmüştür.
- Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan müdürlük personelinin, zimmetinde bulunan evrak, dosya ve demirbaşlarını tespit etmek, devir teslim tutanağı düzenleyerek müdürle birlikte teslim alınmıştır.
- Müdürlüğün ihtiyacı olan kırtasiye ve teknik malzeme ihtiyaçlarını belirleyerek gerekli talebi yapmak, malzemeleri depolamak ve gerektiği zamanlarda personele teslim edilmiştir.
- Üstlerinden aldığı emir ve görevleri yerine getirme ve paraflama-imzalama işleri yapılmıştır.
- Müdürlük arşivlerinin Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü Standartlarına uygun yönetilmesini sağlanması için faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	2404
Giden Evrak Sayısı	502

Mezarlık ve Defin Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Adli nitelikteki cenazeleri, Adli Tıp Kurumu'na sevk etmek, il dışına gidecek cenazelere yol izin belgesi düzenlemiş, tabut mühürleme işlemleri yapılmıştır.

- Mezarlığın genel bakım, temizlik ve düzeninin sağlanmasına yönelik işler yapılmıştır.
- Defin ruhsatlarının kaydı ve düzenlenmesini sağlanması amacıyla eylemler gerçekleştirilmiştir.
- Defin kayıt ve gömü işlemlerinin düzenli yürütülmesinin kontrolü yapılmıştır.
- Mezar yerlerinin projeye uygun açılması sağlanmıştır.
- Mezar yapımı ile ilgili standartların korunmasını sağlanmıştır.
- Cenaze nakil işlemlerinin zamanında ve doğru yapılmasını sağlanmıştır.
- Şehir mezarlığında vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ağaç budama, kesme işlemleri personelimiz tarafından yapılmış ve dilekçe sahiplerine gerekli bilgi verilmiştir.
- Mezarlık içerisinde bulunan adalar personelimiz tarafından ot ilacıyla ilaçlanmış ve ilaçlama işi bittikten sonra bütün adalar ot biçme makinasıyla biçilmiştir.
- İlçemize bağlı olan mahalle muhtarlarına mezarlıkların ilaçlanması için tutanak karşılığında ot ilacı teslim edilmiştir.
- Bayram öncesi bütün mezarlığın genel temizlik ve bakımı yapılmış, Bayramın 1. ve 2. Günü park ve bahçeler müdürlüğümüz tarafından ziyarete gelenlere çiçek dağıtımı yapılmıştır.
- Mezarlık idari bina ve gasil hane yol boyu ve adalar içerisinde araç geçişlerine engel olan dallar kesilmiştir.
- Mezarlık cenaze naklinde kullanılmak üzere İşadamı Hicri ERCİLİ tarafından transit marka cenaze aracı hibe edilmiştir.
- Mezarlık içerisinde yapılması gereken tadilatlar yapılmıştır.
- Mezarlık idari bina ve gasil hane önündeki banklar değiştirilmiştir.
- Mezarlık idari bina karşısındaki kamelyanın etrafı kapatılarak personelin ve cenaze yakınlarının kullanımına uygun hale getirilmiştir.
- Mezarlık bünyesinde kullanılan cenaze nakil araçlarının yıkanması için makine tedarik edilmiştir.
- Mezarlık idari bina gasil hane ve cenaze nakil araçlarının temizliği personelimiz tarafından yapılmıştır.
- Mezarlık idari bina yemek masası, doğalgaz tesisatı, mutfak tezgahı ve cenaze yakınlarının ve personelin kullanımı için koltuklar yapılmıştır.
- Cenaze naklinde kullanılan cenaze nakil araçları için alınan yeni tabutlar araçlara koyulmuştur.
- Mezarlık idari bina ve gasil hane yol boyu üzerindeki yeni su hattı yapılmıştır.
- Mezarlık içerisinde yapılan çeşme, mezar yeri çevirme mezar yapımıyla alakalı günlük olarak ustalar takip edilip aksaklığa mahal vermeden işlemler yürütülmüştür.
- Her türlü salgın tehlikesine karşı genel tedbir olarak mezarlık idari bina, gasil hane, cenaze nakil araçları ve işçilerin kullandığı kolaylık tesisleri dezenfekte edilmektedir.
- Mezarlık içerisinde bulunan çeşmelerin arızası giderilmiş, bakım ve onarım ile alakalı yapılması gerekenler ilgili birimlerle irtibata geçilerek halledilmiştir.

- Alo 188 hattı ile telefonla ya da direk müracaatla yapılan ölüm bildirimlerinde tüm işlemler (cenaze yıkanması, kefen tahta tedarigi, cenaze nakli ve defin işlemleri) Belediyemiz tarafından ücretsiz olarak devam etmektedir.
- Mezarlık Amirliğince mesai bitiminden (17.30) sonra bir şoför ve görevli gece nöbeti tutturularak mesai bitiminden sonra vefat eden vatandaşlarımızın verilen adrese cenaze aracı ile gidilerek evden alınıp vatandaşın isteğine göre mezarlık morguna veya hastane morguna bırakılma bırakılmaktadır.
- Mesai bitiminden sonraki vefatlarda nöbetçi doktorun evden alınmasını saat 23:00'e kadar nöbetçi zabıtalardan tarafından 23:00 den sonra mezarlık gece nöbetçileri tarafından yapılmaktadır.
- Kayacak, mahalle mezarlığının otları biçilmiştir.
- 230 adet mezar yeri satılmış sahiplerine tapuları teslim edilmiş taksitlendirilmiş mezar yeri satışlarımızın tahsilatına devam edilmektedir.
- 150 adet mezar yeri çevirme ve yapım ruhsatı verilmiştir.
- Mezarlık idari bina karşısı ve gasil hane yol boyu karşısı toprakla doldurularak yol haline getirilmiştir.
- Mezarlık idari bina ve gasil hane içerisinde yapılması gereken tadilatlar yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Mezarlık idari bina içerisine boya badana, yemek masası, sandalye, doğalgaz tesisatı, mutfak tezgâhı yapılmıştır.
- Mezarlık idari bina önünde bulunan banklar yenisiyle değiştirilmiştir.
- İdari tesisi alanı bölgesine defin için yeni ada planları yapıldı. Ada planları güncellendi.
- Mezarlık iç yolları ada parsel planına işlendi. Mezarlık içerisi yaklaşık 18,5 dönüm alanda tesviye işlemleri yapıldı.
- Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budanması Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün desteğiyle yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Bandırma Şehir Mezarlığına Yapılan Toplam Defin Sayısı (adet)	754
Vatandaşlara Verilen Toplam Kefen Sayısı (adet)	1225
Bandırma Mahalleleri ve Bandırma Dışına Yapılan Cenaze Nakil Hizmeti Sayısı (adet)	396
Bandırma Şehir Mezarlığına, Bandırma'ya Bağlı Mahallelere ve Şehir Dışı Cenazelerine Verilen Takım Tahta Sayısı (adet)	1077
Bandırma Şehir Mezarlığında toplam yıkama ve kefenleme sayısı	757
Bandırma Merkez ve Bandırma'ya Bağlı Mahallelere Yapılan Taziye Çadırı Sayısı	0

Halk Sağlığı Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Vatandaşların sağlık konularında bilinç ve farkındalıklarını geliştirecek faaliyetler gerçekleştirilmiştir.
- Tıbbi atıkların çevreye ve insana zarar vermesini engellemek amacıyla Balıkesir Büyükşehir Belediyesi ile "Tıbbi Atıkların Toplanması, Taşınması ve Sterilizasyon Edilmesi" ile ilgili sözleşme yapılmıştır.

- Halk sağlığını korumaya yönelik çalışmalarda çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapılmıştır.
- Hemşire hizmeti/yönetmeliği kapsamında hastalara, doktorların uygun gördüğü tıbbi bakım müdahaleleri yapılmıştır.
- Harun Karacan gençlik merkezinde yer alan halka açık revirde belediyemizce sağlık hizmetleri sürekliliğini sağlamak adına dönüşümlü çalışma yapılmaktadır.
- 17 Ocak 2025 tarihinde, Barış Manço Kültür Merkezinde Dermatolog Uzman Dr Fatma ŞAHAN tarafından "Uyuz" ile ilgili seminer verilmiştir.



- Belediyemiz ve LIONS Kulübü işbirliği ile, Rahim Ağız Hastalıkları ve Kanser farkındalığının artırılması ve hastalığın önlenmesi için toplumsal bilinci arttırmak, erken tanının önemini vurgulamak amacıyla, ilçemiz doktorlarından Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Operatör Dr. Emre Merter MART tarafından 10 Şubat 2025 tarihinde Barış Manço Kültür Merkezinde saat:18.00' de "Rahim Ağız Hastalıkları ve Kanser" konulu seminer verilmiştir.
- 27.10.2025 Barış Manço Kültür Merkezinde Psikiyatri uzmanı Burcu Çilingir ile Ruhsal iyilik semineri ve ses terapisti Gonca Mürvet Sorguç Tezcan ile ses nefes terapisti eğitimi verildi.
- 27.11.2025 tarihinde Barış Mano Kültür Merkezinde Royal Hastanesinde Görevli Dahiliye Uzmanı Nilüfer Şahin Diyabet Hakkında bilgilendirici sunum yapıldı. Royal hastanesi diyetisyeni Güleda İdi, Diyabette Doğru beslenme eğitimi verildi.



Toplam Yapılan Müdahale Sayısı (adet)	2691
Toplam Müdahale Edilen Kişi Sayısı (adet):	1521
Verilen Eğitim Sayısı (adet)	4
Verilen Eğitim Sayısı (insan*saat)	1584

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Tansiyon Ölçümü Sayısı (adet)	804
Nabız Ölçümü Sayısı (adet)	154
Pansuman Uygulama Sayısı (adet)	241
Ateş Ölçümü Sayısı (adet)	71
Kan Şekeri Ölçüm Sayısı (adet)	351
Satürasyon Sayısı (adet)	154
Kilo-Boy Takibi	92
Bilgilendirme-Yönlendirme-Hastaneye sevk (adet)	277
Reçeteli Enjeksiyon Uygulama Sayısı (adet)	293
Sağlık Hizmeti Verilen Toplam Vatandaş ve Personel Sayısı(adet)	1521
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	4
Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi (insan*saat)	1584

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti, Az Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta çalışan kadrolu işçi ve memurlar için hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmiştir.
- Belediyenin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sağlık ve güvenlik tehlikelerini belirlemek, risk değerlendirmesi yapmak ve riskleri kontrol altına alınmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin faaliyet alanları, binaları, araçları ve ekipmanlarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini belirlemek, alınan önlemlerin izlenmesi, denetlenmesi ve kontrolü sağlanmıştır.
- Belediyenin sağlık ve güvenlik ile ilgili performansını ölçmek, değerlendirmek ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- Sağlık ve güvenlik ile ilgili olarak yürürlükteki yasal şartlara uyumlu olması, bu amaçla tüm belediye birimlerinin bilgilendirilmesi ve yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- Çalışanlarımıza iş sağlığı ve güvenliği bilincini aşlamak, eğitim ve tatbikat faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Muhtemel acil durumları öngörmek ve önlemek amacıyla çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyenin tüm çalışanlarına verilmesi gereken kişisel koruyucu donanımları belirlemek, planlamasını ve teminini sağlanmıştır.
- İş Sağlığı ve güvenliği alanında ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve mevzuat çerçevesinde hazırlanması gereken belge ve raporların hazırlanmasını sağlanmıştır.
- Belediyenin hizmet binalarında alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini belirlemek ve gerekli işaretlemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Belediyemiz Şantiye alanında İşyeri Hekimi, İş Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hemşiresi görevlidir.



- Müdürlüklere ait isg defterleri, İŞKUR' dan onaylatılmıştır. Başkandan olur alınmıştır.
- 02.05.2025, 09.05.2025, 16.05.2025 ve 22.05.2025 tarihinde İSG Eğitimi düzenlenmiştir.
- Çalışan temsilcileri, Destek Elemanları İlkyardım Ekipleri ve Risk Analiz Ekipleri belirlenmiştir. İSG kurulu oluşturulmuştur. Kişilere görevleri ile ilgili eğitimler verilmiştir.
- Belediyemiz birimlerine Risk Analizi yapıp rapor haline getirilmiştir. Hazırlanan rapor, ilgili birimlere tebliğ edilmiştir.
- Belediyemize ait acil durum eylem planı hazırlanmıştır.
- Eğitim sertifikaları hazırlanarak dosyalandı.
- 21 Kasım 2025 tarihinde, İSG Kurul toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- 26.12.2025 tarihinde Az tehlikeli grupta yer alan müdürlükler ve Az tehlikeli sınıfta çalışan kadrolu işçilerin İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi kapsamında; İSG kurul toplantısı Bandırma Belediyesi Toplantı salonunda gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
İş Kazası Sıklık Hızı	0
İş Kazası Ağırlık Hızı	0
İş Kazası Sayısı (adet)	0
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Sayısı (adet)	8
Çalışanlara Yönelik İSG Eğitim Süresi (insan*saat)	1782

Veterinerlik Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Bandırma Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Sahipsiz Hayvanları Bakımevi ve Barınağını olarak 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sahipsiz hayvanlarının korunması, tedavilerinin yapılması, aşılama, kısırlaştırma yapılarak küpelenmesi (çiplenmesi), kayıt alınması ve yeni doğal yaşam alanlarının yapılması görevleri yerine getirilmektedir.
- Barınak içi ve Doğal yaşam alanında bulunan hayvanların beslenmesi düzenli olarak yapılmaktadır.



- 2025 yılı içerisinde Mama üretim tesisi kurulmuştur. Bunun için 4 makine alınmıştır (Kırıcı, Pişirme, Peletleme ve Fırın Kurutma makinaları).
- 2025 yılı içerisinde tüm barınak personellerine Barınak temizliği, hijyeni ve hayvan zaptı konusunda 3 ay arayla eğitimler düzenlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde doğal yaşam etap1 alanı içerinse Makine İkmal Müdürlüğü tarafından 40 adet kulübe yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Makine İkmal Müdürlüğü tarafından iç kafeslerin çatısı boyanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Bahçeşehir koleji öğrencileri ile birlikte barınak dış duvarlarının boyaması yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde 8000m² büyüklüğünde 400 hayvan kapasiteli doğal yaşam etap 1 aktif hale getirilmiştir.



- 2025 yılı içerisinde doğal yaşam etap1 alanı içerinse Makine İkmal Müdürlüğü tarafından 6 adet Ağaç gölgelik yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde Fen İşleri müdürlüğü tarafınca doğal yaşam etap1 alanı 3 farklı alana tel çitler ile bölünmüştür.
- 2025 yılı içerisinde Fen İşleri müdürlüğü tarafınca mama üretim tesisinin oluşturulacağı depo çatısı ve fayansları yeniden yapılmıştır.

- Belediye sınırları içindeki hayvan pazarı ve kurban satış yerlerinin genel hijyenik ve teknik şartlar yönünden kontrollerini yapmıştır. Yasa ve yönetmeliklere uygun kurban kesimleri yapmak ve yaptırmak, gibi yükümlülükler yerine getirilmiştir.
- Kuduz ve ısırık vakalarında hayvanları müşahede altına alınmış gerekli takipleri yapılmış.
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda, 1593 sayılı Hıfzıssıhha Kanununda ve diğer kanunlarda birimi ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek üzere çalışmalar yapılmıştır.
- Toplumun hayvan hakları ve hayvan sağlığı konularında bilinçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı(adet)	499
Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	203
Ameliyat Edilen hayvan Sayısı (adet)	523
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı (adet)	601
Veterinerlik Hizmetleri Birimi Sokak Hayvanları Geçici Bakımevinde Kullanılan Mama Miktarı (Ton)	31965
Basıboş Hayvanlarla İlgili Toplam Vatandaş Şikayeti Sayısı (adet)	1134
Geçici Hayvan Bakım Evinin Kapasitesi (adet)	555
Vatandaş memnuniyet anketi veterinerlik hizmetlerinden memnuniyet puanı (%) (Ulak-BEL)	%69,39

SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



KEMAL ÜLKAR
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: sosyalyardimisleri@bandirma.bel.tr

Telefon: 0266 714 27 75

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Bandırma'da yaşayan mağdur, yaşlı, düşkün, dar gelirlili, kimsesiz, korunmaya, yardıma ve bakıma muhtaç olan tüm kesimler (çocuk, genç, yaşlı, kadın, erkek, engelli, sosyo-ekonomik anlamda dezavantajlı) için sosyal hizmet ve yardımlarda bulunmak,
- 2) Bu amaçla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, meslek odaları, sosyal yardım alanında faaliyet gösteren dernek ve vakıflar, üniversiteler ile iş birliği yaparak projeler geliştirmek ve hayata geçirmek,
- 3) İlçe sınırlarında yaşayan engelli kişilerin yaşam kalitesini yükseltmek ve sorunlarını çözmek amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak projeler üretmek ve uygulamak,
- 4) İlçe sınırlarında yaşayan, sosyo-ekonomik açıdan dezavantajlı durumda olan öğrencilerin ders yılı içerisinde başarılarını arttırmak için destek sağlayıcı projeler geliştirmek ve uygulamak, başarılı ve ihtiyaç sahibi öğrencileri motive edici ödüllerle desteklemek, ilgili Yönetmelikler kapsamında onlara aynı yardımlarda bulunmak,
- 5) İlçe sınırlarında yaşayan ve ekonomik olarak dezavantajlı kişi ve gruplara mevzuat çerçevesinde ve Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Yönetmeliği kapsamında aynı yardımlar ile barınma gibi sosyal konularda yardımlar yapılmasını sağlamak,
- 6) Bakacak kimsesi olmayan, yardıma muhtaçların, sokakta yaşayan kişilerin bakım ve barınma ihtiyaçlarını giderici çalışmalar yürütmek,
- 7) Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadınların kendi durumlarını belirlemek, toplumsal statülerini yükseltmek ve korumak, sorunlarının çözülmesine yardımcı olmak ve ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile kadınlar ve çocuklar için çalışmalarda bulunmak,
- 8) Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma programları hazırlamak ve uygulamak,
- 9) Günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan, öncelikli olarak 75 yaş üstü yalnız yaşayan hemşerilerimize ve engelli/dezavantajlı bireylere yönelik hizmetler vermek,

- 10)** Yangın, sel, deprem vb. doğal afet durumlarında mağdur olan kişi ya da ailelere yasal mevzuat ve imkânlar ölçüsünde yardım (eşya, gıda, yakacak, giyecek, sağlık, gıda) malzemesi sağlamak,
- 11)** İhtiyaç sahiplerini incitmeden yardım alabilecekleri, yardımseverlerin de gönül huzur ile yardımlarını teslim edebilecekleri organizasyonlar ile yardımda (giyecek, ev eşyası, kitap, sağlık malzemesi vb.) bulunmak,
- 12)** İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul ve temel ihtiyaçlarını karşılayamayan dar gelirlili, ihtiyaç sahibi kimsesiz ve engellilere bütçe imkanları dahilinde insan onurunu zedelemeyecek şekilde en uygun yöntemlerle sıcak yemek ve gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- 13)** Ekonomik açıdan zorluklar ve yokluklar yaşayan hemşehrilerimize Müdürlük görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda gerekli sosyal yardımları yapmak ve bu konuda Bandırma Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile iş birliği yaparak Bandırma'da sosyal yardımlardan yararlananların envanterini çıkarmak,
- 14)** İlçe nüfusunun demografik yapısına bağlı ihtiyaç doğrultusunda çocuk, kadın, aile, genç, yaşlı, engelli ve dezavantajlı kişi ve gruplara yönelik proje ve hizmetler geliştirmek, bunları uygulamak,
- 15)** Asker ailesi yardımından faydalanmak için yapılan başvuruları 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre değerlendirmek, değerlendirme sonucu uygun görülen başvuru dosyasını Encümene sevk etmek, Encümenince kabul görülen başvuru sahiplerine içinde bulunulan yıl için belirlenen maaş ödemesinin yapılmasını sağlamak,

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	-	1	1
Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi	2	1	7	10
Engelli Hizmetleri ve Sosyal Dayanışma Merkezi Birimi	1	-	1	2
Öğrenci Kurs Merkezi Birimi	-	-	8	8
Engelli Araç ve Gereçleri Bakım Onarım Birimi	-	-	-	-
Yurt, Konukevi ve Pansiyon Hizmetleri Birimi	-	-	-	-
Toplam	3	1	17	21

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
85.741.990,00	0	47.149.229,23	%54,99

Müdürlüğümüzün bütçesinde yaklaşık %45 lik bir sapma olmuştur. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün bütçesinin çok büyük bir kısmını (yaklaşık %59) yiyecek amaçlı transferler kalemi oluşturmaktadır. Yönetimimizin uyguladığı tasarruf tedbirleri doğrultusunda, belediyemiz, şirketi aracılığı ile kendi modern yiyecek üretim tesisini kurmuş, bu şekilde yiyecek amaçlı transferler kaleminde ciddi bir tasarruf sağlanmıştır. Ayrıca hizmete gireceği öngörülen 180 kişilik öğrenci yurdunda kalacak öğrenciler için sabah kahvaltısı ve akşam yemeği sunulacağı ve üniversite öğrencilerine çorba hizmetinin devam edeceği öngörülmüştür. Bu yiyecek hizmetlerinin verilmemesi de bütçedeki sapmanın nedenlerindedir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz Çağrı Merkezince ULAKBEL sistemi üzerinden gönderilen, talep, şikâyet ve önerilerinin takip edilerek sonuçlandırılması.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerinin alınarak kendilerine yazılı olarak bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm birimlerin yazışmaları, satınalma, tedarik, hakediş, teslim ve tesellüm işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Görevli Personellerin müdürlük bazındaki özlük işleri ve takipleri ile KVKK sorumlulukları takibi yapılmıştır.
- Dış paydaşlarla olan tüm yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	241
Giden Evrak Sayısı	283
Talep/Şikayet Gelen	1014
Talep/Şikayet Sonuçlanan	1012

Sosyal Yardım ve Sosyal Destek Projeleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Ortalama 6 evsiz vatandaşımıza yıl boyu barınma hizmeti sağlanmıştır. Belediyemizce uygulanan sıkı tasarruf tedbirleri kapsamında, anlaşmalı otelimizde konaklattığımız evsiz vatandaşlarımız için 4 adet konteyner hazırlanmış, 4 vatandaşımız yeni yaptırılan konteynerlarımıza yerleştirilmiştir.
- Sosyal Market projesine ilave olarak paketleme ünitesi kurulmuş, bu sayede ciddi bir tasarruf sağlanmıştır.
- İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza sağladığımız ve ciddi bir maliyeti olan sıcak yemek hizmeti ve idarece topluma faydalı olacağına kanaat getirilen sosyal etkinliklere yiyecek hizmeti için, belediyemiz son derece modern bir üretim tesisi kurmuş bu sayede çok önemli miktarda tasarruf ve kalite artışı sağlanmıştır. Kendi tesislerimizde üretilen dört çeşit sıcak yemek, hafta sonları, resmî tatiller vb. de dahil olmak üzere 365 gün boyunca ihtiyaç sahiplerimizin evlerine teslim edilmiş, anlamlı günlerde ve topluma faydalı olacağına idarece kanaat getirilen sosyal etkinliklerde halkımıza sıcak yemek, tavuklu pilav-ayran, kumanya, lokma vb. yiyecek hizmetleri sunulmuştur.
- Başvuru sahiplerinin tümünü hanelerinde ziyaret ederek talep ve istekleri dinlenmiş, evrakları düzenlenmiştir.
- İhtiyaç sahibi olduğu belirlenen 2-4 yaş arasındaki tüm çocuklarımıza aylık 4 lt BANSÜT Sosyal Marketimizden dağıtılmıştır.
- Okullar açılmadan ilköğretim çağındaki çocuklarımıza, okul kıyafeti ve ayakkabısı desteği sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Düzenli Kuru Gıda Yardımı Yapılan Vatandaş Sayısı (Aylık Hane Sayısı)	1020 Hane
Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	210 Kişi
STK, Spor Kulübü ve Kurumlara Yapılan Yemek Yardımı Sayısı (Günlük Ortalama)	40 Kişi
Her Ay Süt Temini Yapılan Çocuk Sayısı	391
Okul Kıyafeti Yardımcı Yapılan Öğrenci Sayısı (adet)	216
Çamaşır Yıkama Hizmetini Kullanan Vatandaş Sayısı	61
Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (adet)	54

Engelli Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Engelli bireylerimiz için ritim grubu, halk oyunları, el becerileri, atletizm, EKPSS gibi çeşitli kurslar düzenlenmiştir.
- Engelli bireylerimiz için akülü ve manuel tekerlekli sandalyelerin dağıtımı yapılmıştır.
- Medikal malzemeye ihtiyacı olan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılanmıştır.
- Engelli vatandaşlarımızın festival, turnuva vb. organizasyonlara katılımını sağlamıştır.
- Hasta olan engelli bireylerimizi hastanede ya da evlerinde ziyaret edilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	123
Engelli Vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	19
Engelli vatandaşlara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	658
Engelli vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	333

Öğrenci Kurs Merkezi Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Bandırma Belediyesi Öğrenci Kurs Merkezimizde LGS'ye hazırlanan öğrencilerimize tamamen ücretsiz (eğitim materyalleri de dahil) kurs verilmesi,
- LGS ye girecek 7'nci ve 8 inci sınıf öğrencilerinin kayıtlarının yapılması,
- Tüm öğrencilerin durumlarının deneme sınavları ile ölçülmesi, kayıtlarının tutulması,
- Öğrencilerinin durumları ile alakalı velileri ile koordinasyon sağlanması,
- Öğrenci ve velilerine danışmanlık, rehberlik hizmet verilmesi,
- Eğitim verecek personelin seçilmesi ve atamasının yapılması,
- Eğitim alacak öğrencilerin eğitim hizmetini almaya başlamaları.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	492

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



AHMET ŞAHİN
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: strateji@bandirma.bel.tr

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye'nin ana hizmet politikasını üst yönetim ile beraber hazırlamak
- 2) Belediyenin misyon, vizyon, değerler, politikalar, orta ve uzun vadeli stratejilerini belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları koordine etmek.
- 3) Belediye'nin Stratejik Planını ve Performans Programını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları Başkan adına koordine etmek,
- 4) Hizmetlerin geliştirilmesi amacıyla veri toplamak, analiz etmek ve yorumlayarak gerekli iyileştirmelerin yapılmasını sağlamak,
- 5) Hizmetleri etkileyecek dış faktörleri ve riskleri incelemek, dış çevre analizi ve kurum içi kapasite araştırması yapmak.
- 6) Belediye bütçesinin Stratejik Plan çerçevesinde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından hazırlanması çalışmalarına katkı vermek,
- 7) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediye'nin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek,
- 8) Belediyede süreçlerle yönetim yaklaşımının uygulanmasını ve yayılımını koordine etmek,
- 9) Belediyede inovasyon sürecini sistematik, bütünsel ve odaklı bir yaklaşımla ele almak ve buna uygun yaklaşımları hayata geçirmek
- 10) Belediye adına, ulusal ve uluslararası hibe ve fon programlarına ilişkin sürecin yürütülmesini sağlamak
- 11) Belediye tarafından uygulanmış ve/veya uygulanmakta olan projelerin yaygınlaştırılması, ulusal ve uluslararası düzeyde bilinirliğinin artırılmasına yönelik iyi uygulama yarışmalarına başvuruların yapılmasını koordine etmek,
- 12) "Avrupa Kalite Yönetim Vakfı'nın (EFQM) Kurumsal Mükemmellik Modelinin Belediye genelinde koordine edilmesini ve uygulanmasını sağlamak,
- 13) Belediyenin politikalarına uygun olarak Müdürlük hedeflerini belirlemek, izleme ve değerlendirilmesini koordine etmek,

- 14) Belediye hizmet ve faaliyetlerin ekonomik/etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel, para /malzeme gibi mevcut kaynakların en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için plan ve program esaslarına göre uygulamalarını izlemek,
- 15) Kamu hizmet standardının oluşturulması (KAHİS) ve uygulanmasını koordine etmek,
- 16) Belediyemiz politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 17) İç Kontrol ve iç denetim sistemini kurmak ve yaygınlaştırmak

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	-	1	-	1
Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi	2	-	-	2
Ar-Ge ve Projeler Birimi	-	-	2	2
Toplam	2	1	2	5

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
5.284.370,00	0	5.300.403,39	%100,30

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	238
Giden Evrak Sayısı	68

Stratejik Planlama ve İç Kontrol Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- 2024 yılı Faaliyet Raporu hazırlanmış ve meclis onayına sunulmuştur. 2025 yılı Nisan Ayı Meclisinde kabul edilmiştir.
- 2025 yılında belediye müdürlüklerinin hizmet ve faaliyetlerine dair belirlenen performans göstergeleri takip edilmiştir.
- Performans bütçe sistemine geçiş nedeniyle gerekli performans göstergeleri, faaliyet ve bütçe eşleştirmeleri gibi altyapı çalışmaları yapılmıştır.
- Haziran ayı itibarıyla 2026 Performans Programı çalışmalarına başlanmış ve Ekim Ayı meclisinde sunum yapılarak yayımlanmıştır. Meclisten geçen Performans Programı kamuoyu ile paylaşılarak ilgili bakanlıklara gönderilmiştir.
- 2026 Performans Programı kapsamında vatandaş, muhtar ve çalışan anketleri yapılarak analiz edilmiş ve üst yönetime sunulmuştur.

Ar-Ge ve Projeler Birimi

- Avrupa Birliği tarafından yürütülen bir program olan Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (**SECAP**) çalışmaları yapılmıştır.
- Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ile işbirliği protokol kapsamında Türkiye ayağı T.C. Dışişleri Bakanlığı-Avrupa Birliği Başkanlığı tarafından yürütülen "**AB-Türkiye İklim Değişikliği Hibe Programı**" için başvuru yapılmıştır.

- Bandırma Belediyesinin Üniversite ile birlikte yürüttüğü “**AB Şehir Misyonu Öğrenme Programı**” kapsamında Fransa’nın Dunkerque şehrinden gelen ekip ile saha ziyaretleri yapılmış ve 2 gün süren ziyaret sırasında yenilenebilir enerji odaklı iyi uygulama örnekleri paylaşılmıştır.



- Ayrıca yine Avrupa Birliği tarafından finanse edilen “**Akdeniz Havzası Sınır Ötesi İşbirliği Programı**” için Bandırma Onyedü Eylül Üniversitesi ile başvuru yapılmıştır.
- Japonya Büyükelçiliği tarafından her yıl açılan bir hibe programı olan “**Yerel Projelere Hibe Programı**” için doğal afetlerin etkilerinin azaltılması başlığı altında başvuru yapılmıştır.
- Marmara Belediyeler Birliği ve Türkiye Belediyeler Birliği tarafından verilen eğitimlere kurum kapasitesini artırmak amacıyla sürekli katılım sağlanmaktadır.
- Güney Marmara Kalkınma Ajansı’nın **Teknik Destek Programına** başvuru yapılmıştır.
- AB ile Afrika Birliği arasında sürdürülebilir enerji alanında Ar-Ge ve inovasyon odaklı uzun vadeli iş birliğini desteklemek amacıyla **LEAP_SE 2025** çağrısına başvuru yapılmıştır.
- Avrupa’daki bölgelerin ve toplulukların iklim değişikliğine karşı dirençlerini artırmak ve sürdürülebilir uyum stratejileri geliştirmelerini desteklemek konu başlığında; Muğla Menteşe ve Mersin Yenişehir Belediyeleri ile **Pathways2Resilience (P2R) 2025** ortak proje başvurusu yapılmıştır.
- Bandırma Belediyesi Yerel ve bölgesel kamu otoritelerini, iklim değişikliğine karşı adaptasyon finansmanını artırmak amacıyla öğrenmeye ve uygulamaya yönlendiren bir kapasite geliştirme programı olan **CLIMATEFIT Replication Programme** için seçilmiştir.
- Bandırma Belediyesi, Akdeniz bölgesindeki şehirlerin iklim nötr (net-zero) hedefleri doğrultusunda sürdürülebilir ve kapsayıcı kentsel mobilite çözümleri geliştirmelerini sağlamak amacıyla **CIVITAS Eleborator Programına** dahil olmuş ve gözlemci şehir olarak Milano’daki toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Küresel ölçekte, şehirlerin net sıfır emisyonlu, dirençli ve insan odaklı bir geleceğe geçişlerini hızlandırmak için açılan **Urban Transitions Mission 2025** çağrısına başvuru yapılmış ve kabul alarak Portkeç’in Cascais Belediyesi ile eşleştirme yapılmıştır. Program kapsamında Şehirlerin iklim eylem planlarını güçlendirmek ve uygulama kapasitelerini artırmak ve temiz enerji ve inovatif net sıfır karbon çözümleriyle entegre geçiş yolları geliştirmek amacıyla çalışmalar yapılacaktır.
- Şehir içi ulaşımda karşılaşılan en acil sorunlara yönelik etkili çözümler geliştirmek amacıyla **EIT Urban Mobility Stratejik İnovasyon Açık Çağrısı’na** başvuru yapılmıştır.

- Şehirlerin iklim nötr ve dirençli bir geleceğe geçişini destekleyecek transnasyonal araştırma ve inovasyon projelerini finanse etmek amacıyla **DUT 2025** çağrısına başvuru yapılmıştır.
- Türkiye’de sıfır atık yönetimini güçlendirmek, kaynak verimliliğini artırmak ve yerel yönetimlerin sürdürülebilir uygulamalarını desteklemek amacıyla Çevre ve Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığının açmış olduğu çağrıya başvuru yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
2025 Yılı Stratejik Amaç ve Hedeflerin Gerçekleşme Oranı	%86.8
Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (Adet)	-
Hibe ve Dış Fon ile Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	-
Hibe ve Dış Fon Başvuru Sayısı	11

The banner features the EU Missions logo on the left and the Net Zero Cities logo on the right. The central image shows a scenic view of a waterfront town with buildings and a church tower, split between Bandırma and Dunkerque. Text elements include 'BANDIRMA MUNICIPALITY', 'NET ZERO CITIES', 'EU MISSION PLATFORM | CLIMATE NEUTRAL AND SMART CITIES', 'PAIRED WITH DUNKERQUE', 'Net-Zero Urban Industrial Growth (NZUIG)', 'TWINNING LEARNING PROGRAMME', and social media hashtags at the bottom.

EU MISSIONS
CLIMATE-NEUTRAL & SMART CITIES

NET ZERO CITIES
EU MISSION PLATFORM | CLIMATE NEUTRAL AND SMART CITIES

BANDIRMA MUNICIPALITY

DUNKERQUE

PAIRED WITH DUNKERQUE

Net-Zero Urban Industrial Growth (NZUIG)

TWINNING LEARNING PROGRAMME

Funded by the European Union

EU Missions: © European Union, 2024. All rights reserved.

#MissionCities #EUmissions #HorizonEU #TwinCities

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

UMUR ZAFER EKŞİ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: temizlik@bandirma.bel.tr

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Belediye sınırları içerisindeki evsel katı atıkların toplanmasını, toplanan evsel atıkların transfer istasyonlarına veya kent katı atık sıhhi depolama sahalarına taşınmasını sağlamak
- 2) İlçe sınırlarında bulunan cadde, sokak, bulvar, meydanların düzenli olarak süpürge makinesi ve mevkici desteği ile süpürülerek temizlenmesini sağlamak,
- 3) Çöp toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirleri almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak,
- 4) Çöp Toplama ve Nakli ile Süpürme ve Temizlik işlerinin aksamadan yürütülmesi için mevzuatın öngördüğü şekilde satın alma sürecine göre ihale dosyalarını hazırlamak, iş ve işlemlerin takip edilmesini sağlamak, takip ve kontrol mekanizmasını oluşturmak, söz konusu iş ve işlemlerin sözleşme ve şartnamelere uygun yapılmasını sağlamak,
- 5) Hastaneler, okullar, pazar yerleri gibi kamu alanlarında çöp toplama çalışmalarının insan ve çevre sağlığını tehlikeye atmadan, en etkili biçimde yürütülmesinin sağlanması için gerekli programları yapmak, denetlemek,
- 6) Belediye sınırlarında bulunan çöp konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksiklikleri gidermek, tamire gerek duyulan konteynerleri tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.), konteynerlerin yıkanmasını sağlamak,
- 7) Kontroller sırasında tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için konteyner, sallama el çöpü kovalarının satın alma yoluyla temini için gerekli iş ve işlemleri takip etmek, ihale dosyası hazırlamak,
- 8) Kurulan semt pazar yerlerinin çöplerini toplamak ve program dahilinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak, yüklenici firmanın çalışmalarını takip ve kontrol etmek,
- 9) Çöp toplama araçlarına alınamayacak büyüklükteki eski ev eşyalarının (koltuk, kanepeler, buzdolabı gibi) toplanmasını sağlamak,
- 10) Evlerden kaynaklanan tadilat atıklarının Belediye Gelir Tarifesi doğrultusunda evsel atıklardan ayrı olarak kaldırılmasını sağlamak,

- 11) Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören/açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak,
- 12) Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- 13) Belediye hizmet binalarının temizliğinde kullanılacak alet, ekipman ve sarf malzemelerin teminini sağlamak,
- 14) Piknik ve mesire alanlarındaki konteynerlerin periyodik olarak temizlenmesini sağlamak.
- 15) Çağdaş şehircilik anlayışı içinde estetik ve modern bir ilçe görünümü kazandırmak amacı ile hazırlanan evsel atık konteynirlerinin talepte bulunan site, apartman ve işyerlerine dağıtımını sağlamak.
- 16) Yaşanan doğal sel felaketleri sonrasında cadde ve sokaklardaki atıkların diğer müdürlükler ve kurumlarla eşgüdüm içinde temizlenmesini sağlamak,
- 17) Yüklenici firmalardan temin edilen ürün ya da hizmetlerde herhangi bir aksaklık olması durumunda ilgili firma ile görüşerek / görüşülmesini sağlayarak gerekli düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesini takip ve koordine etmek,
- 18) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek, İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak,
- 19) Hava, su ve toprak kirliliğine ilişkin gelen şikayetleri yerinde inceleyerek kirliliğin kaynağını ve etkilerini tespit etmek, olumsuz çevresel ve sağlık etkilerinin önlenmesi veya azaltılması amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde gerekli işlemlerin yapılması için yetkili kurum ve kuruluşlara bildirimde bulunmak, süreci takip etmek ve gerektiğinde ilgili mercilerle koordinasyon sağlamak,
- 20) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, kirlenmeler hakkında ilgili mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartlara uyulmasını sağlamak,
- 21) Hava, su ve toprak kalitesinin korunması amacıyla her türlü faaliyet sonucu ortaya çıkan evsel katı atıkların (mutfak atıkları, bahçe-dal, moloz-hafriyat, ev eşyası atıkları hariç), ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için; kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, plan ve projelerini hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,
- 22) Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak konusuna göre atık yönetim ve denetim planlarını hazırlamak ve uygulamak,
- 23) Geri dönüşüm ve atık yönetimi alanında yürütülen Avrupa Birliği, Ar-Ge, TÜBİTAK vb. projeleri takip ederek, belediyenin bu projelere dahil olmasını sağlamak, uygun projeler için başvuru süreçlerini yönlendirmek ve ilgili kurumlarla iş birliği yaparak sürecin etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak.
- 24) Hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları bölgesel bazda belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak ve yürütmek, ısınma, ulaşım ve endüstriyel kaynaklı kirliliğin kontrolü ile ilgili yönetmeliklerin yanı sıra il ve ilçe bazında alınan kararlar doğrultusunda uygulamaları yapmak ve yürütmek,

- 25)** Çeşitli faaliyetler sonucu toprakta oluşan ya da oluşması muhtemel kirlilik yükünü azaltmak ve önlemek amacıyla gerekli tespit, denetim ve kontroller yapmak, bu husustaki şikayetleri incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- 26)** Çevrenin korunmasını sağlamak amacıyla, gelen şikayetler doğrultusunda rahatsız edici koku, görüntü ve benzeri kirlilikleri tespit ederek, gerekli işlemlerin yapılması için sorumlu ilgili kurumlara iletmek,
- 27)** Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek,
- 28)** Çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleri ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak,
- 29)** Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- 30)** Çevre ile ilgili değişik konulardaki şikayet ve talepleri değerlendirmek, gereğinin yapılması için ilgili kişi, kurum, kuruluş ve işletmelere sorunu ileterek ve bilgilendirerek gereğinin yapılmasını sağlamak,
- 31)** Alternatif enerji kaynaklarını değerlendirerek yenilenebilir enerji ve verimliliği konusunda farkındalıkları artıracak proje çalışmalarını geliştirmek

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	KHK'lı	Geçici İşçi	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	-	-	1
Temizlik İşleri Birimi	-	-	1	-	1
Sıfır Atık ve Atık Yönetim Birimi	-	-	133	-	133
Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi	1	-	6	-	7
	1	-	-	-	1
Toplam	3	-	140	-	143

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
290.510.160,00	0	233.376.624,64	%80,33

Tasarruf tedbirleri kapsamında bazı mal ve hizmet alımlarının gerçekleşmemesi nedeniyle bütçe gerçekleşme oranı %80,33 olmuştur.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Gelen evrakların sistem üzerinden kabulü sağlanmış, cevaplanması gerekenlerin takibi titizlikle yapılmış ve giden evrakların zamanında hazırlanması temin edilmiştir.
- Gelen-giden evraklar, hakediş belgeleri ve benzeri tüm dokümanlar konularına göre düzenli şekilde dosyalanarak arşivlenmiştir.
- Vatandaşlardan ULAKBEL aracılığıyla iletilen talep ve şikâyetler ilgili birimlere yönlendirilmiş ve sonuçlanana kadar takibi sağlanmıştır.
- Personelimize dağıtılacak süt miktarları, puantaj verileri doğrultusunda hesaplanarak liste halinde depoya iletilmiştir.
- Bina içerisinde kullanılan temizlik malzemelerinin talepleri alınmış ve ihtiyaç duyulan ürünlerin depodan temini sağlanmıştır.
- Personel maaş hakedişleri ile ihale kapsamında kiralanılan araçların aylık hakediş süreçleri düzenli olarak takip edilmiştir.
- Kent temizliğinde kullanılan malzemelerin tedariki sağlanarak hizmetlerin aksamadan sürdürülmesi temin edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan malzemelere ilişkin talepler hazırlanarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne iletilmiş ve gerekli temin süreçleri tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan personelin yıllık izin amir onay süreçlerinin yürütülmesi, izin kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi ve arşivlenmesi sağlanarak personel devam durumunun sağlıklı bir şekilde izlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	509
Giden Evrak Sayısı	281

Temizlik İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- İlçemizde çöp toplama ve şehir temizliği faaliyetleri, modern kent yönetimi anlayışı çerçevesinde araç kiralama hizmet alımı ve belediye şirketinden sağlanan personel desteğiyle titizlikle sürdürülmektedir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun belediyemize yüklediği sorumluluk doğrultusunda, kentin farklı noktalarından toplanan evsel nitelikli katı atıklar, Büyükşehir Belediyesi tarafından ilçemizde hizmete sunulan atık aktarma istasyonuna düzenli bir şekilde ulaştırılmakta ve böylece çevre sağlığının korunmasına katkı sağlanmaktadır.



- Kentimizin ana arterleri ve trafiğe kapalı yürüyüş yolları, çevreye duyarlı temizlik araçlarımızla periyodik olarak süpürülmüş, şehrin en yoğun alanlarında görev yapan süpürücü personelimiz ise oluşan ani kirlilikleri hızla gidererek temiz bir çevre için kesintisiz hizmet sunmuştur.
- Faaliyet yılı boyunca çeşitli iletişim kanalları aracılığıyla müdürlüğümüze ulaşan boş arsa kirliliği, eski mobilya ve bahçe atıkları gibi talepler titizlikle değerlendirilmiş, saha ekiplerimizce yapılan yerinde incelemelerin ardından gerekli temizlik çalışmaları ivedilikle tamamlanmıştır.
- Çevre estetiğine önem veren belediyemiz, hasar gören çöp konteynerlerini de göz ardı etmemiş; gerek sahada gerekse Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesinde gerçekleştirilen tamirat ve bakım çalışmalarısıyla bu konteynerler eski işlevselliğine kavuşturulmuştur. Onarımlar sırasında ihtiyaç duyulan yedek parçalar belediye hurdalığından temin edilerek kaynakların verimli kullanımı sağlanmış, eksiklerin karşılanamadığı durumlarda ise Makina İkmal Müdürlüğü tarafından malzeme temini gerçekleştirilmiştir.
- Kent mobilyalarının yaygınlaştırılması amacıyla; yürüyüş yolları, oturma alanları ve otobüs duraklarına yer tipi çöp kutuları, ana caddelerdeki elektrik direklerine ise direk tipi çöp kutuları yerleştirilmiş, bu çalışmalar belediye şantiyemizde üretilen veya satın alınan ekipmanlar kullanılarak tamamlanmıştır.



- Şehir düzenini ve temizliğini korumak adına, çöp konteynerlerinin yanına zamansız bırakılan atıklar haftanın altı günü özel araçlarımızla toplanmış, pazaryerlerinde esnafın tezgahlarını kaldırmasının ardından da vakit kaybetmeden temizlik çalışmaları yapılarak alanların yıkanması sağlanmıştır.
- Toplum sağlığını tehdit eden özel durumlarda da hassasiyet gösterilmiş; çöp konteynerlerinden toplanan atıkları evlerinde biriktirerek çevre kirliliğine neden olan durumlara yönelik Zabıta Müdürlüğü'nün başlattığı yasal işlemler sonrasında, bu alanlar eğitilmiş ve özel kıyafetli çöp ev personelimiz tarafından özenle temizlenmiştir.
- İlçemizde bulunan tüm çöp konteynerleri, belirli periyotlarla dezenfekte edilerek hem hijyen sağlanmış hem de oluşabilecek kötü kokuların önüne geçilmiştir. Ayrıca şehir genelinde gerçekleştirilen yol ve meydan yıkama çalışmaları kapsamında, ana caddelerden ara sokaklara kadar tüm alanlar köpüklü ve dezenfektanlı suyla yıkanarak kent estetiğine katkı sağlanmıştır.



- Katı atıkların bertarafı, 5216 sayılı Kanun gereğince Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda olup, bertaraf sürecine ilişkin tüm projeler Büyükşehir Belediyesince geliştirilmektedir. Şehir genelinde müdürlüğümüz ekiplerince toplanarak Büyükşehir Belediyesine ait Eysel Katı Atık Aktarma İstasyonuna teslim edilen evsel katı atıklar, buradan Büyükşehir Belediyesi'ne ait tırlar aracılığıyla Balıkesir Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine taşınarak bertaraf edilmektedir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Eysel atık konteyner sayısı (adet)	5.705
Toplanan evsel atık miktarı (ton/yıl)	64.903
Ekonomik ömrünü tamamlamış konteynerlerin yenilenmesindeki artış oranı (%)	%24
Eysel atık toplama ile ilgili şikâyetlerin ortalama çözüm süresi (saat)	26 saat
Araç Kiralama Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	74.787.177,71
Personel Destek Hizmet Alımı Hak Edişleri Toplam Yıllık Bedeli (TL)	147.602.208,13
Satın Alınan Yeni Eysel Atık Konteyner Sayısı (adet)	215
Satın Alınan Yeni Konteynerler Satınalma Bedeli (TL)	1.828.590,00
Vatandaş Memnuniyet Anketi temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	%87,31

İzlenen Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Konteyner Dolabı Tamiri	32
Ahşap Çöp Kutusu montajı	33
770 Lt Çöp Konteyneri Boyama, Tamir ve Değişimi	1.014
400 Lt Çöp Konteyneri Boyama, Tamir ve Değişimi	323
ÇAÇA Konteyner Boyama, Tamir ve Değişimi	57
Metal Çöp Kutusu Değişimi	129
Çöp Varili	23
Direk Tipi Çöp Kutusu Değişimi	60
Çocuk Parkı Temizliği, Yıkanması ve Dezenfeksiyonu	2.469
Kepçe ile Arsa Temizliği	270
Pazar Yerlerinin Temizliği ve Yıkanması	587
Mahalle Temizlik Faaliyetleri	787
Yaşam Alanı ve Park Temizlikleri	812
Sahil temizlikleri	84
Kırsal Mahalle Temizlik Faaliyetleri	124
Konteyner Yıkama Faaliyeti	12.881
Cumhuriyet Meydanı Yıkama Faaliyeti	456

Temizlik İşleri Birimi Araç, Makine Altyapısı

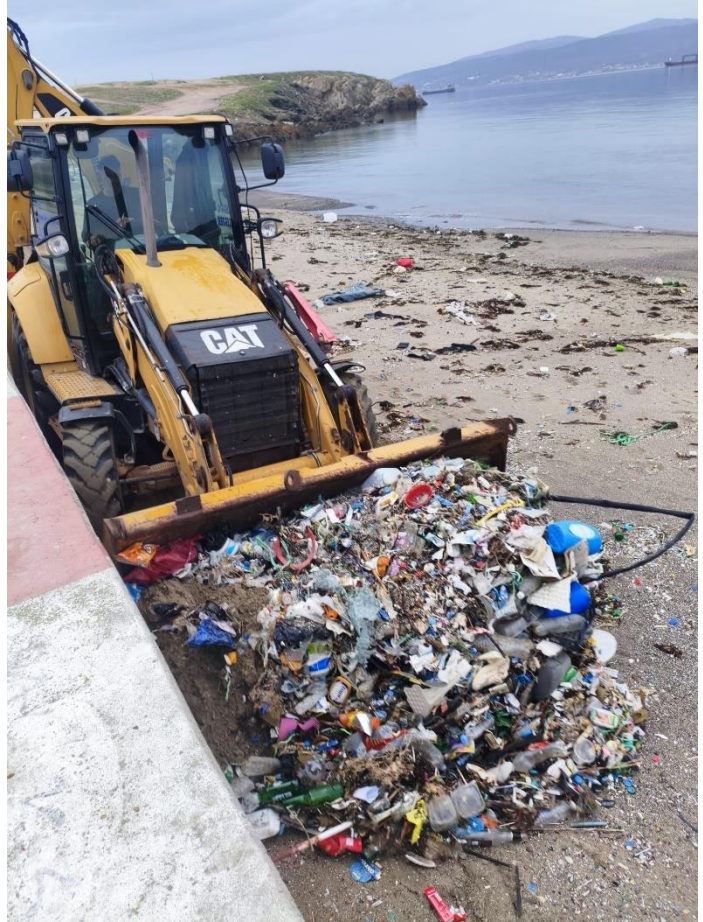
Tür	
Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu (12 adet)	Açık K. Kamyonet (Mobil Tamir Aracı) (1 adet)
Vinç Sistemli Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (2 adet)	Açık K. Kamyonet (Mobil Yıkama Aracı) (1 adet)
Kanal Kazıcı Yükleyici (1 adet)	Açık K. Kamyonet (Mahalle-Pazaryeri Ekibi) (1 adet)
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon Aracı (1 adet)	Damperli Kamyon (1 adet)
Yol Süpürme Makinesi (2 adet)	İdari Denetim Aracı (2 adet)
Saha Kontrol ve Denetim Aracı (3 adet)	Çok Amaçlı Kaldırım-Yol Süpürme Aracı (1 adet)
Mini Damperli Kamyonet (1 adet)	Buharlı Mobil Yıkama Aracı (1 Adet)
Arazöz (1 adet)	Liftli Çift Kabin Kamyon (1 adet)
Çift Kabin Kamyonet (1 adet)	

Eysel Atık Toplama Hizmet Programı

MERKEZ MAHALLE ÇÖP TOPLAMA PROGRAMI							
Mahalleler	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Paşakonak	X	X	X	X	X	X	X
Paşakent	X	X	X	X	X	X	X
Sunullah	X	X	X	X	X	X	
600 Evler	X	X	X	X	X	X	
Levent	X	X	X	X	X	X	
100. Yıl	X	X	X	X	X	X	
Kayacık	X	X	X	X	X	X	
17 Eylül	X	X	X	X	X	X	X
Günaydın	X	X	X	X	X	X	X
Hacıyusuf	X	X	X	X	X	X	X
Dere	X	X	X	X	X	X	X
TOKİ Konutları	X	X	X	X	X	X	X
Paşabayır	X	X	X	X	X	X	
İhsaniye	X	X	X	X	X	X	
Çınarlı	X	X	X	X	X	X	
Paşamescit	X	X	X	X	X	X	
Haydarçavuş	X	X	X	X	X	X	
Bentbaşı	X	X	X	X	X	X	
Yeni	X	X	X	X	X	X	
Ayyıldız	X	X	X	X	X	X	
Çalışkanlar	X	X	X	X	X	X	
Kırsal Mahalleler	Doğruca	Bezirci	Çepni	Doğanpınar	Çarık	Aksakal	
	Yeni Sığircı	Kuşcenneti	Gölyaka	Çinge	Orhaniye	Ergili	
	Bereketli	Ömerli	Aksakal	Dedeoba	Edincik	Doğa	
	Sahil Yenice	Erikli	Karaçallık	Yeniyenice	Yeşilçomlu	Edincik	
	Edincik	Edincik	Edincik	Edincik	Kirazlı		
		Küleflı	Hıdır	Mahbubeler	Akçapınar		
			Beyköy	Çakıl	Eski Ziraatli		
				Emre	Yeni Ziraatli		
			Şirinçavuş	Musakça			

Sıfır Atık ve Atık Yönetimi Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Atıkların geri dönüşüm ve geri kazanım sürecine dâhil edilmeden doğrudan bertarafa yönlendirilmesi hem maddi kaynakların hem de enerji potansiyelinin kaybına yol açmaktadır. Bu doğrultuda, 12 Temmuz 2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Sıfır Atık Yönetmeliği” kapsamında; israfın önlenmesi, kaynakların verimli kullanılması, atık oluşumunun azaltılması, etkin toplama sistemlerinin kurulması ve atıkların geri dönüştürülmesini içeren atık önleme yaklaşımı hedefleri doğrultusunda Müdürlüğümüzce “Sıfır Atık” uygulamaları kararlılıkla sürdürülmektedir.
- Sıfır Atık Çalışmaları: Kentimizdeki tüm okullara iç mekânlarda kullanılmak üzere çok sayıda ikili geri dönüşüm kutusu dağıtılarak öğrencilerde geri dönüşüm bilincinin artırılması hedeflenmiştir.
- Deniz Çöpleriyle Mücadele: Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nın 10 Haziran 2019 tarihli ve 2019/09 sayılı “Deniz Çöpleri İl Eylem Planı Hazırlanması ve Uygulanması” genelgesi kapsamında ilçemize ait veriler toplanarak ilgili makamlara iletilmiştir.
- Dünya Temizlik Günü Etkinliği: Her yıl 5 Haziran’da kutlanan Dünya Temizlik Günü kapsamında gönüllülerce gerçekleştirilen atık toplama etkinliğine Belediyemizce destek verilmiş, çevre temizliği konusunda farkındalık oluşturulması sağlanmıştır.
- Kamu Kurumlarında Geri Dönüşüm: İlçemizdeki tüm kamu kurumlarında biriktirilen geri dönüştürülebilir atıklar, lisanslı firma aracılığıyla toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.
- Bitkisel Atık Yağ Toplama: İlçemizin merkez mahallelerindeki muhtarlıklara yerleştirilen atık yağ bidonları aracılığıyla, vatandaşların evlerinde biriktirdiği bitkisel atık yağlar toplanmış ve lisanslı firma tarafından geri kazanıma gönderilmiştir.
- Belediye Hizmet Binasında Sıfır Atık Uygulamaları: Bandırma Belediyesi Hizmet Binası’nda yürütülen sıfır atık uygulamaları kapsamında, personel tarafından ayrıştırılan atıklar belediye otoparkındaki geçici atık depolama alanına getirilerek ara depolanmakta ve cinslerine göre lisanslı firmalarca alınmaktadır.
- Müdürlüğümüz, çevre bilincini artırmak ve doğal kaynakları korumak amacıyla sıfır atık çalışmalarını sürdürülebilirlik ilkesiyle yürütmeye devam etmektedir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Toplanan geri dönüştürülebilir atık miktarı (ambalaj, tekstil, elektronik atık, bitkisel atık, yağ, atık pil) (kg)	720.000
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen vatandaş sayısı (adet)	198
Sıfır Atık Projesi kapsamında eğitim verilen okul müdürü, yardımcısı, öğretmen sayısı (adet)	340



Çevre Denetim ve İklim Değişikliği Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- ÇED kapsamında kapasite artışı ve Belediye Mevzuatı açısından uygunluk durumu taleplerine yönelik yazılara cevap verilmiştir.
- Çevreyle ilgili şikayetlere Zabıta Ekipleri eşliğinde gidilerek gerekli denetim, kontrol ve uyarılar yapılmıştır.
- Isınmadan kaynaklanan hava kirliliğiyle ilgili olarak yakma kurallarına uymayan, baca filtrelerini taktırmayan ya da takılı olmasına rağmen kullanmayan işyerlerinde denetimler gerçekleştirilmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.
- Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi konusunda yetki devrimiz olmadığından bu konuda gelen şikayetler Büyükşehir Belediyesine iletilmiştir.
- Fabrikalardan kaynaklanan çevre kirliliğiyle ilgili gelen şikayetler incelenerek fotoğraflanmış, rapor tutulmuş ve Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve alt birimlerin görev sorumlulukları dahilinde çeşitli komisyon toplantılarına katılım sağlanmıştır.

İzlenen Veriler	2025 Yılı Sonuçları
ÇED kapasite artışı ve uygunluk yazısı	3
Çevreyle ilgili şikayet	28
Isınma kaynaklı hava kirliliği denetimi yapılan işyeri	19
Fabrikalardan kaynaklanan çevre kirliliği şikayeti	11

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



ŞEVKET YILDIZ
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: yaziisleri@bandirma.bel.tr

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Meclis ve Encümen Toplantıları'nın organize edilmesini ve görevlendireceği personelin bu toplantılara katılmalarını sağlamak,
- 2) Komisyonlara havale edilen konuların takibini yapmak,
- 3) Meclis ve Encümen Toplantıları'nda görüşülen konulara ilişkin karar yazılarının hazırlanmasını, dağıtılmasını ve arşivlenmesini sağlamak,
- 4) Meclis toplantısında ilgili ihtisas komisyonlarına havale edilmesine karar verilen dosyalar için karar yazılarının hazırlanması ve ihtisas komisyonlarına havale edilen dosya örneklerinin bir kopyalarının hazırlanarak ilgili Müdürlüklere teslim edilmesini sağlamak,
- 5) Belediyenin Genel Arşiv Hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 6) Kayıt kapsamına giren arşiv malzemelerinin tasniflenmesine, saklanmasına, korunmasına, kayıtlarının tutulmasına ve muhafazasına gerek görülmeyenlerin imha edilmesine ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 7) Başkanlığa gelen her türlü genelge ve emirler ile vatandaşların yazılı talep ve isteklerinin evrak kayıtlarının yapılarak ilgili dairelerine sevkini sağlamak, teftişe tabi olan evrakları dosyasında muhafaza etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi		KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi	1	1	-	2	4
Meclis ve Encümen Birimi	2	-	-	-	2
Toplam	3	1	-	2	6

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
10.152.360.00	0,00	8.163.406,82	%80.41

Performans hedefleri arasında yer alan Arşiv Projesi'ne başlanamadığından bütçe gerçekleşmemiştir.

Yazı İşleri ve Arşiv Yönetimi Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan ve vatandaşlardan gelen evrakların kayıt işlemlerini yapılmış ve gereğinin yapılması için ilgili birimlere gönderilmiştir.
- Belediyemize gelen tüm evraklar ile, karar asılları dairemizde arşivlenmiştir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kurum Dışı Gelen Evrak Sayısı	13.155
Kurum Dışı Giden Evrak Sayısı	2464
Kurum İçi	4796
Kep Gelen Evrak Sayısı	9808
Kep Giden Evrak Sayısı	1.672
Kurum İçi	13.987

Meclis ve Encümen Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Olağan meclis toplantıları için ilgili meclis gündem ve tanzimi, ilanı, muameleli evrakların tanzimi ve meclis üyelerine gönderilmesi ile meclis konuşma zabıtlarının yazım işlemleri yapılarak alınan meclis kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi gibi sorumluluklar yerine getirilmiştir.
- Encümen toplantılarında alınan encümen kararları usulüne uygun yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmesi. Ayrıca alınan kararların encümen defterine yazım işlemleri yapılarak takibi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Encümen Toplantı Sayısı	54
Encümen Karar Sayısı	1544
Meclis Olağan Toplantı Sayısı	12
Meclis Karar Sayısı	134

2025 Yılı Meclis Toplantıları Gündemleri

Ay	Karar Sayısı
Ocak	14
Şubat	7
Mart	8
Nisan	17
Mayıs	10
Haziran	7
Temmuz	9
Eylül	16
Ekim 1.Oturum	17
Ekim 2. Oturum	7
Kasım	9
Aralık	13
Toplam	134

Arşiv Hizmetleri

17/12/2024 tarihinde Bandırma Belediyesi ile Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi ile imzalanan “Bandırma Belediyesi Meclis ve Encümen Karar Defterleri Dijitalleştirme Projesi” kapsamında 1928-1997 yılları arasındaki Meclis ve Encümen Kararları Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi tarafından dijitalleştirilerek belediyemize teslim edilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



KEMAL ÜLKAR
MÜDÜR

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta: zabita@bandirma.bel.tr

Zabita Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- 1) Kanun, tüzük, yönetmeliklerle ve yetkili Belediye organlarınca alınan kararlara aykırı davranışta bulunanlara "Tespit Tutanağı veya Kabahatler Kanununun 25nci maddesine uygun olarak hazırlanan "İdari Yaptırım Tutanağı" düzenlemek,
- 2) Belediye Zabita Yönetmeliği'nde belirtilen hususları yerine getirmeyenlere gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak
- 3) Belediye Zabita Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuatla belediye zabitasına verilen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi sağlamak,
- 4) Belediye'nin karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabita Müdürlüğünü ilgilendiren kararların, emir ve yasakların uygulanması kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5) Belediye suçlarının işlenmesini önleyici idari tedbirleri alınması, bu suçları işleyenlere ceza verilmesi işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 6) Belediye cezaları ile ilgili mevzuat uyarınca, belediye nizam ve yasaklarının ve bunlara dayanılarak verilen emirlerin ve hükmedilmiş cezaların yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 7) Belediye tarafından yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibari ile doğrudan doğruya veya ilişkisi itibariyle diğer belediye birimleri ile iş birliği içerisinde yürütülmesi gereken hizmetleri ve yetkili belediye organlarınca Belediye Zabitası'ndan istenen hizmetlerin yerine getirilmesini ve koordine edilmesini sağlamak,
- 8) Herhangi bir şekilde bulunarak birimine getirilmiş kayıp eşya ve malları belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre ve ilgili mevzuata göre korunması, sahipleri çıkmayan eşya ve mallarla ilgili olarak mevzuatta belirtilen şekilde hareket edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 9) İlgili mevzuata göre denetim yetkisi bulunan işyerlerinin denetimlerini yapmak, doğrudan işlem yapılması gerekenlere yasal işlem yapmak, ilgili birim ve kurullara bildirilmesi gerekenleri bildirmek, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 10) Belediye tarafından izin verilirken taahhüt edilen kayıt ve şartlara riayet edip etmediklerinin denetlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- 11) Cadde, sokak ve meydanlarda, parklarda belediye kurallarına ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcılarla bilinçli bir mücadele edilmesini sağlamak,
- 12) Parlayıcı ve patlayıcı maddelerin belediye sınırları içinde satış, depolama ve taşınmasında mevzuata uygun davranılıp, davranmadığının denetlenmesi, aykırı hallerin tespitinde failer hakkında kanunî işlem yapılmasını sağlamak,
- 13) Belediye Gelirlerine ilişkin mevzuata göre işgaline izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve bu konuda ilgili birimlere destek sağlamak,
- 14) Özel kolluk gücü olarak Belediyenin diğer birimlerine gerekli desteği vermek ve birimlerle koordinasyonu sağlamak,
- 15) Ruhsatsız olarak açılan ve işletilen işyerlerini ruhsat alınıncaya kadar faaliyetten menetmek,
- 16) Belediye'nin iznine veya resim ve vergilerine tabi iken, izin verilmeksizin yapılan işlerin tespit edilmesi ve haklarında gerekli kanunî işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 17) Gıda maddeleri tüzüğü gereğince, açıkta satılması sakıncalı gıda ürünlerinin tespit edilmesi, zabıt tutulması, ilgili kurumlara bildirilmesi ve ilgili kurumla müşterek imha raporu düzenlenerek imha edilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 18) İşyerlerine verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezasının yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 19) Gecekonduyla ilgili mevzuata göre kendisine ait olmayan arsaya izinsiz yapılan yapıların Belediye'nin ilgili birimleri tarafından yıkılmasında gerekli tedbirlerin alınması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 20) Belediye sınırları içerisinde daimi ve günlük pazaryerleri kontrol ve denetimlerinin yapılması; tezgâh kurma izin belgesi kontrolü gerek pazarcı esnafının gerekse tüketicilerin sorunlarını ilgili kuruluşlarla koordinasyonu sağlayarak çözümlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, Pazarların nizam ve intizamının sağlanması ve vatandaşların şikâyetlerinin giderilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 21) Nizam ve intizamın sağlanması amacı ile belediye suçlarını işleyenlerin takibinin yapılması, suç işleyenlerin kovuşturulması, suçlular hakkında yasal işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 22) Çeşitli komisyonlarda görev yapan zabıta ekibinin çalışmalarının takip edilmesi ve yönlendirici işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 23) Sivil savunma hizmetleri kapsamında biriminin üzerine düşen görevleri ilgili birimle birlikte yerine getirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 24) Belediye birimleri veya kamu kurum ve kuruluşları tarafından ilçede yapılan altyapı ve üst yapı çalışmalarında, eksik kalan, yapılmayan veya yapılması gereken çukur, bozuk yol, tamir, bakım gibi işlemlerin sahada bulunan ekipler tarafından tespit edilmesi ve ilgili birimlere bildirilmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 25) Ekibin görev dağılımını belirten program ve çizelgelerin hazırlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 26) Mevzuatın verdiği yetki çerçevesinde kent halkının sıhhat, selamet ve refahını sağlamak, kentin düzenini bozucu hareketlere engel olmak,
- 27) Yetkili alanındaki cadde ve sokaklarda gezici satıcı (seyyar) faaliyetine engel olmak,
- 28) Yapılışları, görünüşleri ve kokuları ile gelip geçenleri rahatsız edecek çöp, sakatat, yaş deri vb. taşıyanlara engel olmak,
- 29) Etrafı rahatsız edecek şekilde hayvan bulundurulmasına engel olmak.
- 30) Çöp, süprüntü, kâğıt, meyve artıkları, yemiş kabukları, inşaat artıkları ile tükürerek yerleri kirletenlere engel olmak,

- 31) Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz ve molozların etrafa yayılmasını önlemeyenlere engel olmak,
- 32) Kanalizasyon ve kanal temizliği için ruhsatsız baca açan ve kanal bağlantısı yapanlara engel olmak,
- 33) Yollara paspas vb. malzeme atanlara engel olmak, budanan, kesilen ve kırılan ağaçları, ağaç dallarını, park ve bahçe artıklarını yollara ve yaya kaldırımlarına bırakanlara engel olmak,
- 34) Kapı, pencere, balkon, teras ve apartman aydınlıklarından sokağa, caddeye, arsaya, bahçeye ve bitişik evlerin teras ve damlarına çöp, kâğıt, bulaşık suyu vs. atanlara engel olmak,
- 35) Binaların balkon, teras ve pencerelerinden halı, kilim vs. silkeleyenlere engel olmak,
- 36) Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon fosseptik ve her türlü çirkef suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere engel olmak,
- 37) Dükkânları temizlerken kirli, çamurlu ve çirkef suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 38) Her türlü bina ve inşaat dâhilinde çıkan suları kanal ızgaralarına bağlamayanlara engel olmak,
- 39) Bina önlerinde ve yollarda araç yıkayarak çevreyi kirletenlere engel olmak,
- 40) Belediyece konulmuş her nevi sokak levhaları ile kapı numaraları, çöp kutularının yerlerini değiştirenlere engel olmak,
- 41) Umumi yerlerde çimenlere, çiçeklere basanlar ve bu alanlarda top oynayanlara engel olmak,
- 42) Ağaçlara çivi çakanlara, ilan yapıştıran ve asanlara engel olmak,
- 43) Dükkân ve binaların sokak cephelerine usule aykırı dikey olarak ilan-reklâm asanlara, izinsiz olarak perde, saçak ve siperlik yapanlar ile yaya kaldırımı üzerine seyyar veya sabit işaret levhası, reklâm panosu koyanlara engel olmak,
- 44) İnşaatlarda işgaliye ödenen tahta perde ile çevrili alan dışına inşaat malzemesi koyanlar ile yol ve yaya kaldırımı vasfını bozanlara engel olmak,
- 45) Her türlü inşaat tamirat artık ve molozlarını yollara, yaya kaldırımı, arsalarla dökenlere engel olmak,
- 46) Toprak, kum, mıcır, kömür ve kömür tozu vs. maddeleri branda örtmeden taşıyan araçlara engel olmak,
- 47) Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere engel olmak,
- 48) Yolda hastalanan, kazaya uğrayan, düşüp kalan kimseleri ve genel olarak durumları itibari ile yersiz yurtsuz ve muhtaç durumda olanları ilgili kurumlara iletmek, esas beldelerine göndermek veya korumak, bu maksatla gerekirse haklarında soruşturma yapmak,
- 49) Dilencileri dilenmekten men etmek,
- 50) Dükkânların önlerine masa, sandalye, tezgâh ile teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere engel olmak,
- 51) Belediyeye kayıt edilmemiş, numara almamış, aşılama işlemini süresi içerisinde yaptırmamış, tasmamız ve yularsız hayvan bulundurup, dolaştıranlara engel olmak,
- 52) Meydan, yol ve yaya kaldırımı her türlü hafriyatta emniyet tedbiri almayanlara engel olmak,
- 53) Binaların yol cephelerindeki pencere, balkon, teras vs. yerlere gerekli tedbirleri almadan çiçek saksısı ve her türlü eşyayı koyanlara engel olmak,

- 54) Meskûn mahalde ahır bulunduranlara engel olmak,
- 55) Şehrin içindeki arsalarda bulunan sarnıç ve kuyu gibi çukurları açık bulunduranlara ve kuyuların etrafını çevirmeden gerekli önlem almayanlara engel olmak,
- 56) Tescil edilmiş semt pazarlarında faaliyet gösteren esnafları denetlemek,
- 57) İlçe dâhilinde kurulan daimi ve geçici pazaryerlerinde nizam intizam temin etmek,
- 58) Pazarcı esnafının satışa arz ettiği emtia üzerine fiyat etiketi konulup, konulmadığını kontrol etmek, etiket koymayanlar hakkında işlem yapmak,
- 59) Pazarcı esnafının kullandığı terazileri diğer uzman birimler ile müştereken kontrol etmek,
- 60) Pazarcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olmak,
- 61) İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olmak, ruhsatlı faaliyet gösterenlerin ruhsat şartlarına uygunluğunu denetlemek, mer'î mevzuat çerçevesinde işyerlerini işleten ve çalışanların yeterlilik belgelerini, umumi temizliğini, çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol etmek, Bahsi geçen işyerlerinde yapılan denetimlerin izlendiği Belediye Teftiş Defterlerinin bulundurulmasını sağlamak,
- 62) Gecekondu mevzuatı gereğince Belediye, Vakıf, hazine arazileri üzerine yapılmakta olan gecekondu (inşai) faaliyetlerine engel olmak,
- 63) Yapılmış olan gecekonduların yıkımında diğer müdürlüklere yardımcı olmak,
- 64) Eylem ve işlemlerinden dolayı Savcılığa sevki gerekenler ile ilgili işlemleri tamamlayarak yetkili Cumhuriyet Savcılığına sevk etmek,
- 65) Kaçak inşaat yapımının engellenmesini sağlamak,
- 66) Bandırma İlçesinde trafik emniyeti ve güvenliğinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Birimleri ile iş birliği içerisinde çalışmak,
- 67) Yetkili Müdürlük ile iş birliği halinde, ulusal bayram günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği çalışmaların yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- 68) Yangın, deprem, su baskını gibi afet hallerinde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- 69) Yüksek sesle bağırarak, ses yükseltici ve hoparlörlü araçlarla satış, reklâm, ilan yapan ve müşteri celbi maksadıyla bağırıp çağıranlara engel olmak,
- 70) Yetki alanı içerisindeki yolları üzerinde trafik emniyetini ve güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düşey trafik işaretlemelerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- 71) Kamu, kurum ve kuruluşlar ile vatandaşların talepleri arasında Müdürlük bünyesinde projeler hazırlamak, uygulamak ve uygulatmak,
- 72) Belediye tesisleri ve binalarının güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- 73) Belediyenin çeşitli etkinlikleri için güvenlik risklerini belirlemek, güvenlik faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak

Zabıta Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Zabıta Amiri	Zabıta Komiseri	Zabıta Memuru	Sivil Memur	KHK'lı	Toplam
Yazı İşleri Birimi	1	-	1	1	2	5
Zabıta Saha Birimi	1	3	17	-	-	21
Pazar Yerleri Birimi	1	1	4	3		9
Ruhsat ve Denetim Birimi	-	-	3	1	-	4
Güvenlik Hizmetleri Birimi	-	-	-	-	77	77
Trafik ve Otopark Birimi	-	-	2	-	8	10
Toplam	3	4	27	5	87	126

Zabıta Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
161.334.940,00	0	146.612.192,75	%90,87

Personel giderlerindeki, mal ve hizmet alımı maliyetleri artışlarından dolayı 2025 yılı bütçesi %90,87 olarak gerçekleşmiştir.

Yazı İşleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Yazı İşleri Birimi 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Memuru, 1 Memur ve 2 KHK'lı personelden oluşmaktadır.
- 2025 yılı içerisinde Gelen evrak sayısı: 3340 – Giden Evrak sayısı:1869 – Rapor, Tebliğ sayısı: 437 – Gelen İstek Şikayet Takip formu: 3071 – Gelen CİMER sayısı:78 – Değerlendirilen CİMER sayısı:78 – Tespit Tutanağı:257– İdari Yaptırım Tutanağı:248 ve Verilen İhbarname: 1464 olmak üzere Toplamda: 10842 Evrakın yazışma ve takip işlemlerini yapmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Gelen Evrak Sayısı	3340
Giden Evrak Sayısı	1869

Zabıta Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

Zabıta Birimi, Kendi içerisinde 9 Ekibe ayrılarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Çarşı Ekibi: İşletmelerin işgallerinin önlenmesi, Seyyar satıcıların engellenmesi ve bununla ilgili önlemler alınması, Sürekli icra edilen devriye faaliyetleri ile Dilencilik yapanları engellemek, Çarşıdan gelen şikâyet ve istekleri değerlendirmek ve görülen olumsuzlukları raporlayarak ilgili müdürlüklere bildirmektir.



Pazar Yerleri Denetim Ekibi: Kapalı Pazar yeri ve semt pazarlarında gerekli önlemleri alarak vatandaşlarımızın rahat ve güvenilir bir şekilde alışveriş yapmaları için tüm pazarların nizam ve intizamını sağlamaktadır.



Şikâyet Takip Ekibi: Vatandaşlarımızdan gelen şikâyet ve talepleri hızlı ve yerinde değerlendirilerek çözüm odaklı çalışmalarla sonuçlandırmak. 2025 yılı içerisinde Gelen istek talep şikâyet formu: 3071 – Rapor Tebliğ sayısı: 437 – Gelen CİMER sayısı: 78 olarak Toplam 3586 adet vatandaş şikâyet ve talebini değerlendirmiştir.

Çevre Denetim Ekibi: Şehir genelinde yapılan inşaatların, tadilatı yapılan binaların güvenlik, emniyet ve temizlik yönünden gerekli denetim ve kontrollerinin yapılmasını sağlar.

İmar Ekibi: İmar Müdürlüğü bünyesinde 2 zabıta memurunun katılımı ile faaliyet gösteren imar ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde İmar kanununa aykırılıktan 255 adet yapı mühürlenerek inşaat faaliyetine son verilmiştir. 14 adet kaçak yapı ruhsata uygun hale getirilmiş ve 775 sayılı Gecekondu yasası gereğince 241 adet yapı yıkım kararı verilmiştir.

Gece Nöbet Ekibi: Gece nöbeti esnasında gelen şikâyet ve taleplerin anlık değerlendirilmesi, Cenazelere Nöbetçi Doktor götürülmesi işlerini yürüterek Zabıta hizmetlerinin gece aksatılmadan devam etmesini sağlamaktır.

Motorize Ekip: 2021 yılı içerisinde alınan 2 (iki) adet motosiklet ile gelen şikayetler anlık çözüme kavuşturulmaya çalışılmıştır.

Edincik Ekibi: Edincik Mahallesinden gelen şikâyet ve talepler yerinde değerlendirmek amacı ile sürekli 3 personel görev yapmakta olup hizmetlerin aksamaması için gelen şikâyet ve talepler doğrultusunda şikâyet ekiplerimiz faaliyetlerini sürdürmektedir.

Ölçü Ayar Memurluğu: 2025 yılı içerisinde Bandırma Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu tarafından, başta Bandırma, Erdek, Marmara ilçeleri dahil olmak üzere toplam 510 (beş yüz on) adet terazinin muayene ve damgalama işlemi yapılmış olup bunun yanında görülen lüzum veya ihbar üzerine 310 (Üç yüz on) terazi için ani muayene/kontrol işlemi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Belediyemiz mülkiyetinde olup kırsal mahalle muhtarlıklarımızın kullanımında bulunan 13 adet kamyon kantarının periyodik muayene müracaatları takip edilerek TSE'ye gerekli müracaatların yapılması sağlanmıştır.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Kapalı Semt Pazarı Sayısı (adet)	1
Hayvan Pazarları Sayısı (adet)	1
Gelen İstek-Dilek-Şikayet Sayısı (adet)	3071
Tespit Tutanağı Sayısı (adet)	257
İdari Yaptırım Tutanağı Sayısı (adet)	248
İhbarname Sayısı (adet)	1464
Ölçü Ayar Memurluğu Tarafından Denetlenen Terazi Sayısı (adet)	510
Zabıta ile İlgili Şikayetlerin Ortalama Müdahale Süresi (dk)	12 Saat 25 Dakika
Çağrı Merkezi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	%84,88

Ruhsat ve Denetim Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin yönetmelik gereğince;

- Sıhhi işyerlerinin denetimi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri denetimi ve ruhsatlandırılmasına dair işlemler yapılmıştır.
- 2 ve 3 sınıf gayrisıhhi müesseselerin denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerini yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Ruhsat Kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı (adet)	1951
Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (adet)	601

Güvenlik Hizmetleri Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz bünyesinde toplamda 77 Özel Güvenlik Görevlisi bulunmaktadır.
- Özel Güvenlik Görevlileri 12 birimde faaliyete başlamış, Kız Öğrenci Yurdunun kapanması sebebiyle 11 birimde faaliyet göstermektedir.
- 2025 yılı içerisinde toplamda 34 rapor düzenlenmiştir.
- Yaşanan sorunlar ve eksiklikler için düzenlenen raporlar Zabıta Müdürlüğüne bağlı bulunduğundan dolayı Zabıta Müdürlüğüne bildirilmiş ve güvenlik biriminde dosyalanmıştır.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine paylaşılan görüntü sayısı 38'dir.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Vukuat Sayısı (adet)	87

Trafik ve Otopark Birimi 2025 Yılı Faaliyetleri

- Şehir içinde artan Motosiklet kullanımından doğan park sorunlarını çözmek için 3 farklı bölgede UKOME tarafından gerekli izinler alınarak park yeri yapılmıştır.
- Şehir içinde esnafın yük indirme ve bindirme işlerini kolaylaştırmak için UKOME tarafından karar aldirarak 3 adet yer yapılmıştır.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezinden (UKOME) gerekli izinler alınarak, ilçemizde trafik akışının daha etkin akıcı hale gelmesi ve olası ani müdahalelerde araçların daha rahat hareket edebilecek düzeyde olması için 8 ayrı noktada yol trafik düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- İlçemizde ihtiyacı olan 24 engelli vatandaşımız için engelli geçidi, 2 farklı noktaya tüm engellilerin kullanımı için engelli araç park yeri yapılmıştır.
- 13 yere yol ayırma butonu düzenlemesi yapılmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 6 adet Okul bölgesinin ihtiyacı olan trafik levha montajları yapılmıştır.
- UKOME tarafından karar aldirılarak ilçemizin belli bölgelerine trafik akışının yoğun olduğu 30 farklı bölgede yükseltilmiş hız kesici, yaya geçidi ve deforme olan mevcut yerlerin yapım/boyama işlemleri yapılmış olup trafik akışını yavaşlatıcı tedbirler alınmıştır.



- İlçemiz sınırları içerisinde trafik düzenini sağlamak amacıyla, ihtiyaç duyulan ve onarımı yapılan toplam 307 trafik levhası yapılmıştır. Bahse konu bölgelerde trafik, kontrollü hale getirilmiştir.
- İlçemiz içerisinde yeni yapılan asfalt çalışmaları ile birlikte yeni yolların, deforme olmuş ve silinmiş yol çizgi boyaalarının, 20 km civarında boyama işlemi yapılmıştır.
- Belediyemizce ilçemizde yapılan Yol Çalışması, Kaldırım düzenlemesi ve çevre düzenlemesi gibi faaliyetlerde trafik akışını sağlanması ve çalışan personelin güvenliğini sağlanması için trafik ekibi olarak çalışma sahasında trafiği yönlendirme faaliyetlerinde bulunmuştur.
- Belediyemiz tarafından işletilen Belediye (173.293 adet) ve Pazaryeri (170.339 adet) otoparklarından toplam 343.632 motorlu taşıt faydalanmıştır.

Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Toplam Otopark Sayısı (adet)	2
Otoparkların Toplam Araç Kapasitesi (adet)	270 (Belediye) + 310 (Pazaryeri) = 580 Adet
Toplam Otopark Abone Sayısı (adet)	538 (Belediye) + 195 (Pazaryeri) = 733 Adet Araç 57 (Belediye) + 77 (Pazaryeri) = 134 Adet Motosiklet
Otoparklardan Elde Edilen Toplam Gelir (TL)	4.592.297,00 (Belediye) + 4.071.755,00 (Pazaryeri)= 8.664.052,00

AFET İŞLERİ VE RISK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ



FİLİZ KAYAOĞLU
MÜDÜR VEKİLİ

Müdürlük İletişim Bilgileri

E-Posta:

Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bandırma Belediye Meclisinin 04.05.2023 tarih ve 2023/66 sayılı Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü kurulmuştur.

Afet İşleri Müdürlüğüne ait Görevleri Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik Bandırma Belediye Meclisinin 05.09.2024 tarih ve 2024/80 sayılı Meclis Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

07.10.2025 tarih ve 95 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü'nün ismi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

Aşağıda belirtilen görevler, Afet İşleri Müdürlüğü tarafından yürütülür.

1. İlgili kurum, kuruluş ve uzman kişiler ile çalışmalar yapmak,
2. Müdahale ekipleri kurmak, eğitmek, donatmak ve hazır bulundurmak,
3. Yeterli idari, teknik ve meslek personelini görevlendirmek,
4. İlgili Kurumun talebi üzerine Yurt içi ve yurt dışında meydana gelen afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma hizmetlerini AFAD koordinesinde yürütülmesine destek vermek,
5. İlgili kurumun talebi ve Başkanlık Makamının onayı ile Ulusal yardım ve uluslararası insani yardım faaliyetlerine katılmak,
6. Sorumluluk bölgesinde planlanan arama ve kurtarma tatbikatlarına katılmak,
7. Görev verilmesi halinde yurt içi ve dışında yapılacak eğitim ve tatbikatlara katılmak,
8. Katıldıkları görevlere ilişkin belge ve rapor hazırlamak,
9. Sıralı amirleri tarafından görev alanına giren konularda verilecek diğer görevleri yapmak,

Müdürlüğü'nün Birim ve Kadro Yapısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	KHK'lı	Toplam
Müdür	1	-	-	-	1
Yazı İşleri Birimi	1				1
Acil Durum ve Afet Yönetimi Birimi	1	-	-	-	1
Toplam	3	-	-	-	3

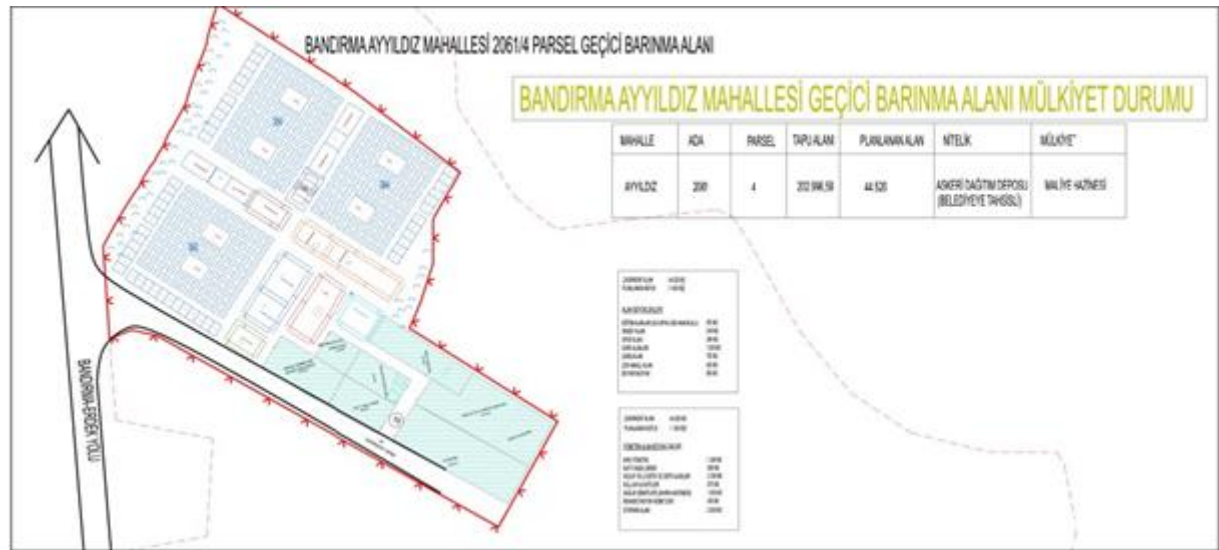
Yukarıdaki tabloya ek olarak Acil Durum ve Afet Yönetim Birimi bünyesinde Belediyemizin farklı Müdürlüklerde görev alan, 28 kişilik gönüllü "Arama Kurtarma Ekibi" bulunmaktadır.

Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü'nün 2025 Yılı Bütçe Performansı

Bütçe Tahmini	Ek Bütçe	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı
10.099.000,00	0	3.040.431,89	%30,11

2025 Yılı Faaliyetleri

- Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü'nün İç Hizmet Yönetmeliği hazırlanarak Bandırma Belediye Meclisi'nin 05.09.2024 tarih ve 2024/80 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.
- Müdürlüğümüzün bütçe çalışmaları yapılmıştır.
- Sivil savunma planları hazırlanarak Bandırma Kaymakamlığı, AFAD ve Balıkesir Valiliği tarafından onaylanmıştır.
- İl Jandarma Komutanlığı sorumluluğunda koordine edilen tahliye yerleştirme ve planlama çalışma grubuna 30 kişilik personel görevlendirmesi yapıldı.
- Balıkesir Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Afetlere Hazırlık Çalışmaları Kapsamında Belediyemizden talep ettiği Geçici Barınma Alanı bilgileri gönderilmiştir.





- Balıkesir Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne Geçici Barınma Alanlarına (Çadırkent-Konteynerkent) su ve kanalizasyon altyapısı hazırlanması ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.



- Karayolları Genel Müdürlüğü 14. Bölge Müdürlüğü 141. Şube Şefliği (Balıkesir) ile Afet Yönetim ve Karar Destek Sistemine (AYDES) işlenmek üzere teknik kapasite bilgileri paylaşılmıştır.
- 04.03.2025 tarihinde Balıkesir AFAD yerleşkesinde Afet Barınma Çalışma Grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 2025 yılı Balıkesir Afet Müdahale Planı (TAMP-Balıkesir) hazırlıkları kapsamında Balıkesir İl Afet Müdürlüğü'nün talebi üzerine tüm taşıt ve iş makineleri bilgileri paylaşılmıştır.
- Bandırma Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'nın talebi üzerine Aile Destek Merkezinde (ADEM) Afet Farkındalık Eğitimi verilmiştir.



- 06.02.2025 tarihinde Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi ile “Afet ve Acil Durum Yönetimi İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır. Ancak aynı Protokol Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi’nin 26.05.2025 tarihli yazısıyla tek taraflı iptal edilmiştir.
- TAMP 2025 Yerel Düzey Afet Yangın Grubu Operasyon Planının Güncellenmesi kapsamında operasyon planında ismi geçen personel bilgileri güncellenerek kendilerine tebliğ edilmiş ve Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanlığı İtfaiye Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
- Balıkesir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü’nün talebi üzerine ‘Yıkım ve Enkaz Kaldırma İşlerinde Kullanılabilecek Araç-İş Makinesi Envanteri’ bilgileri güncellenerek bildirilmiştir.
- Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü’nün koordinasyonunda Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yerleşkesinde 29.04.2025 tarihinde saat 14:00 de “Afet Nakliye Gruplarının Yerel Düzey Nakliye Planlarının Değerlendirilmesi” konulu istişare toplantısına katılım sağlanmıştır. Ayrıca Nakliye Hizmet Grubunda Görevlendirilen personele tebliğ yapılmıştır.
- Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda 20-21 Mayıs 2025 tarihinde (2 gündüz 1 gece) Balıkesir Devlet Hastanesi E Blok ve uzantılarında bulunan enkazda Tüm Yerel Düzey Afet Gruplarının katılımıyla düzenlenen ‘2025 Yılı Masabaşı ve Saha Tatbikatına 22 personel ve 3 araçla katılım sağlanmıştır.



- Orman Genel Müdürlüğü Balıkesir Orman Bölge Müdürlüğü’nün talebi üzerine İRAP Yangın Risklerini Belirleme Komisyonuna personel görevlendirmesi yapılmıştır.

- 27.05.2025 tarihinde Bursa İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü yerleşkesinde yapılan 'AFAD – Belediye Afet İşleri Daire Başkanlıkları / Müdürlükleri Eşgüdüm toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Balıkesir Valiliği İl Güvenlik ve Acil Durumlar Merkezi (GAMER) tarafından Acil Durum Planı hazırlama üzere Belediyemizden talep edilen evraklar gönderildi.
- 28.05.2025 tarihinde İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) kapsamında Balıkesir Valisi Sayın İsmail USTAOĞLU ve AFAD Başkanlığı yetkililerinin katılımı ile Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda Balıkesir Öğretmenevinde yapılan toplantıya katılım sağlandı.
- DSİ 25. Bölge Müdürlüğü'nün talebi üzerine 'İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) Taşkın Risklerini Belirleme Komisyonuna' personel görevlendirmesi yapılmıştır.
- Balıkesir Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü yerleşkesinde 18-19 Haziran tarihlerinde Belediyemiz bünyesindeki 14 Arama-Kurtarma personeline sertifikalı İlk Yardım Eğitimi verilmiştir.



- Balıkesir Valiliği Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün talebi üzerine Ülkemizde meydana gelmesi muhtemel olası afetlerde hasar tespit çalışmalarında görevlendirilmek üzere 1 inşaat mühendisi ve 1 mimar görevlendirilmiştir.
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliğin 129. Maddesi Gereğince 29.07.2025 tarihinde Bandırma İtfaiye Grup Amirliği tarafından eğitim verilerek Belediye önünde bulunan meydana uygulamalı olarak 69 personelin katılımıyla Söndürme ve Tahliye tatbikatı yapılmıştır.



- Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından afet bölgesinde bulunan vatandaşların kalıcı konutlara geçmesi sebebiyle kullanılan konteynerlerin konulabilmesi için

Belediyemizden de stok alanı belirlenmesi istenmiştir. Talep edilen güvenli stok alanı koordinatları AFAD a bildirilmiştir.

- 10 Ağustos 2025 Balıkesir İli Sındırgı İlçesinde meydana gelen 6.1 şiddetindeki depremin ardından AFAD tan gelen talimat üzerine 12 personel ve 2 araç ile afet bölgesine intikal edilerek verilen görevler yerine getirilmiştir.
- Balıkesir Valiliği Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün talebi üzerine Sındırgı İlçesinde hasar tespit çalışmalarında katılmak için 2 İnşaat Mühendisi ve personeli ile birlikte 1 araç faaliyet sonuçlanana kadar görevlendirilmiştir.



- 07.10.2025 tarih ve 95 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü'nün ismi Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.
- 23-24 Eylül 2025 tarihinde Balıkesir İl Sağlık Müdürlüğü binasında Arama Kurtarma Ekibinde görev alan 14 personel sertifikalı ilk yardım eğitimini tamamlamıştır.



- 27 Ekim 2025 tarihinde Balıkesir İli Sındırgı İlçesinde meydana gelen 6.1 şiddetindeki depremin ardından AFAD tan gelen çağrı üzerine 9 personel ve 2 araç ile afet bölgesine intikal edilerek verilen görevler yerine getirilmiştir.
- 27 Ekim 2025'te meydana gelen depremin ardından Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü'nün talebi üzerine afet bölgesindeki tebligat işlemlerinde görevlendirilmek üzere personeli ile birlikte 1 araç görevlendirilmiştir.
- Belediyemiz Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü bünyesinde bulunan 28 Arama Kurtarma personeline 08 Aralık 2025 ve 12 Aralık 2025 tarihleri arasında Akreditasyon Eğitimi (HAZMAT Eğitimi, Adet Farkındalık ve Yangın Farkındalık Eğitimi, Haberleşme Eğitimi, Navigasyon Eğitimi, Temel Kampçılık Eğitimi) aldırılmıştır.



- Türkiye Kızılay Derneği Afet Yönetimi ve İklim Değişikliği Genel Müdürlüğü İzmir Afet Müdahale Merkezi Müdürlüğü'nün talebi üzerine TAMP kapsamında Beslenme Hizmet Grubunda faaliyet göstermek üzere personel görevlendirmesi yapılmıştır.
- Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Afet Dairesi Başkanlığı'nın talebi üzerine 16 Aralık 2025 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Afet Koordinasyon Merkezinde (AKOM) düzenlenen toplantıya katılım sağlanmıştır.
- Kurumumuzun afetlere hazırlık, müdahale ve koordinasyon süreçlerini güçlendirmek amacıyla Belediyemize ait Küçük Sanayi Sitesi 2. Giriş Kapısı yanındaki alanda Afet Koordinasyon ve Kriz Yönetim Merkezi kurulmuştur.
- Merkezimiz içerisinde 1 adet Toplantı Salonu, 2 Adet ofis, 1 Mutfak ve 1 WC bulun 80 metrekarelik İdari Bina ile 2 adet 3x7 metrekarelik konteynerlerden oluşan kapalı alanlar bulunmaktadır.
- Konteynerlerin birincisinde Arama Kurtarma Personellerimizin Kişisel kıyafet ve koruyucu ekipmanlarını bulunduğu dolaplar, ikincisi ise arama kurtarma – haberleşme ekipmanlarının bulunduğu alandan oluşmaktadır.
- Akreditasyona hazırlık sürecinde temin edilmesi gereken tüm ekipmanların alım süreci tamamlanmıştır.
- Afetlere karşı daha dirençli bir Bandırma hedefi ile Kriz Yönetim Merkezimizin açılışı 23 Aralık 2025 tarihinde Belediye Başkanımız ve davetlilerimizin katılımıyla gerçekleşmiştir.



- Bandırma Kaymakamlığı İlçe Afet Müdahale Planı kapsamında Hizmet Gruplarında Görevlendirilecek personeller belirlenerek görevlendirmeleri tebliğ edilmiştir.
- Bandırma Kaymakamlığının talebi üzerine İlçe Kaynak Sayım Cetveli güncellenmiştir.
- Bandırma Kaymakamlığı bünyesinde 24.12.2025 tarihinde gerçekleştirilen İlçe İdare Şube Başkanları Toplantısına katılım sağlanmıştır.
- 29 Aralık 2025 tarihinde Balıkesir AFAD tan gelen çağrı ile Kapıdağ bölgesinde kaybolan Elif KUMAL isimli vatandaşımızı aramak üzere 15 personel ve 1 araç ile 7 gün süre ile Balıkesir İl Jandarma Komutanlığı, Bursa AFAD İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü koordinasyonunda Arama Kurtarma Faaliyeti icra edilmiştir.



Performans Göstergeleri/Veriler	2025 Yılı Sonuçları
Arama Kurtarma Eğitimi Alan Personel Sayısı (adet)	28
Toplanma Alanlarının Hazır Hale Getirilme Oranı (%)	%60
Kurumda Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	1
Afet Bilincini Arttırmaya Yönelik Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (adet)	35
Arama Kurtarma Ekibinin Müdahale Kapasitesinin Artırılması Yönelik İhtiyaç Duyulan Ekipmanların Tamamlanma Oranı (%)	%80

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

05.05.2022/71 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü kurulmuştur.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları

05.05.2022/71 tarih ve sayılı Belediye Meclis kararı ile Teftiş Müdürlüğü kurulmuştur.

8. TÜM MÜDÜRLÜKLERİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1) Belediyenin Stratejik Planı ve Performans Programı hazırlama ve gözden geçirme çalışmalarına katılım göstermek, Stratejik Plan ve Performans Programının Müdürlük içerisinde yayılım çalışmalarını yürütmek,
- 2) Her türlü faaliyetlerinde Belediyenin kurumsal ilkeleri ve kamu etik kurallarına uygun hareket etmek,
- 3) Belediyenin strateji ve politikalarının anlaşılmasını, uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak,
- 4) Stratejik Plan ve Performans Programında kendi Müdürlüğü ile ilgili performans göstergeleri ve bunlara ait hedeflerin gerçekleşme durumunu izlemek ve rapor etmek,
- 5) Vatandaş, muhtarlık, kamu kurumları ve STK'lar gibi kendi süreç ve projeleri ile ilgili olabilecek dış paydaşlarla ilişkileri yönetmek,
- 6) Çalışanlarının memnuniyet ve bağlılığını arttıracak çalışmalarda bulunmak, çalışanlarını motive etmek ve yönlendirmek,
- 7) Çalışanlarını yenilikçi çalışmalar için cesaretlendirmek, yönlendirmek,
- 8) Bağlı çalışanlarının eğitim ve gelişim ihtiyaçlarını belirlemek, bu yönde çalışmalar yapmak, yapılmasını sağlamak,
- 9) Bağlı çalışanlarının, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan eğitimlere katılımını sağlamak
- 10) Görev alanını ilgilendiren gelişmeleri ve yayınları izlemek, araştırmalar yapmak, kıyaslama ve teknik gezi çalışmalarına katılmak, elde edilen bilgi ve deneyimlerini kendi Müdürlüğünün süreç ve projelerinin gelişimi için kullanmak,
- 11) Müdürlük süreçlerini sistematik olarak gözden geçirmek, performans sonuçlarının hedeflerle uyumunu sağlamak, süreçlerini sürekli iyileştirmek,
- 12) Başta Halk Masası olmak üzere vatandaş, muhtar, çalışan gibi iç ve dış paydaşlardan gelen geribildirimlere uygun hareket etmek, vatandaşların talep, öneri ve şikayetlerinin en kısa zamanda çözüme kavuşturulmasını sağlamak,
- 13) Performans Programı çalışmaları kapsamında Müdürlüğünün bütçesini hazırlamak, bütçesini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, bütçeye uygun hareket etmek,
- 14) Sorumluluğu altındaki her türlü makine, araç, gereç, bina, yazılım gibi altyapı unsurlarını etkili bir şekilde kullanmak, bakım ve tutumunu sağlamak,
- 15) Müdürlük faaliyetleri ile ilgili dosya, veri ve kayıtların tutulması, saklanması, korunması ve arşivlenmesi ile ilgili çalışmaların yürütülmesini sağlamak,
- 16) Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek, astlarının arasında ve görevinin gerektirdiği bütün Müdürlüklerle gerekli koordinasyonu kurmak,
- 17) Sorumluluğundaki uzun / kısa vadeli işleri planlamak, günün değişen koşullarına göre planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik yürütülmesi için gerekli gelişmeleri ve yayınları izlemek,
- 18) Belediye web sitesinde bulunan Müdürlük bilgilerinin revizyonu ile ilgili talepleri Bilgi İşlem Müdürlüğü'ne iletme.



9.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

TÜR	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MÜDÜRLÜK	2025 HEDEF	2025 GERÇEKLEŞEN	AÇIKLAMA
SA	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek				
SH	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek				
PG	Eğitim Planına Uyum Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%80	%72,92	Genel anlamda eğitim planına uyulmuş olup hedefe yaklaşmıştır.
PG	Eğitime Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%70	%68,75	Eğitime katılım oranı hedeflenen düzeye yaklaşmıştır.
PG	Verilen Eğitim Sayısı (adet)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	20	24	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Eğitim Sonrası Memnuniyet Anket Puanı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	-	
PG	Verilen hukuki görüş sayısı	Hukuk İşleri Md.	(**)	-	
PG	Tüm Müdürlüklerin Kamu Hizmet Standartlarının güncellenme ve yayınlanma oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%100	%100	Kamu Hizmet Standartları tablosu web sitemizde yayınlanmış olup 2026 yılında güncellenecektir.
SH	1.2.Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak				
PG	Norm Kadro Doluluk Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%42	%38,76	Norm kadro doluluk oranında hedeflenen düzeye yaklaşmıştır.
PG	Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı açılma sayısı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.

SH	1.3. Personel bağıllık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak				
PG	Çalışanların İşyerinin Sosyal Ortamı ve Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	-	
PG	Ödüllendirilen Çalışan Oranı (Ödüllendirilen Çalışan Sayısı/Toplam Çalışan Sayısı) (%)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%2	-	
PG	Tanıtım, Takdir, Ödüllendirmeye katılım sayısı (Kişi sayısı)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	(**)	-	
PG	Çalışan Memnuniyeti Anketi Genel Puanı (puan)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	%60	%61	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	1.4. Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	Vatandaş şikayetlerine cevap verme süresi (saat)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	24	72	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Vatandaş şikayetlerinin çözüm süresi (gün)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	4	13	Fen işleri, Park Bahçe gibi dönemsel çalışan müdürlükleri ilgilendiren şikayetlerin çözüm süresinin uzun olması genel ortalamanın da hedeflenenden daha yüksek olmasına sebep olmuştur.
PG	Çağrı Merkezi Vatandaş Memnuniyet Oranı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%73	%74	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Halk Masası Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%87	%86	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Memnuniyet Puanı (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%63	-	2026 yılında memnuniyet anketi yapılacaktır.

PG	Belediye Başkanının yüz yüze görüştüğü ve Halk Günü'nde kabul ettiği toplam vatandaş sayısı.	Özel Kalem Md.	(**)	12.545	
PG	Daire müdürleri ile yapılan toplantı sayısı	Özel Kalem Md.	12	4	Hedef gözden geçirilecektir.
PG	Belediye başkanının katılım sağladığı açılış, kutlama, etkinlik vs. sayısı	Özel Kalem Md.	300		
PG	Ölçülen tedarikçi algılarının memnuniyet oranı	Destek Hizmetleri Md.	(**)	%100	Memnuniyet anketi %10 olarak gerçekleşmiştir.
SH	1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek				
PG	Birimler için Tedarik Edilen Yazıcı, PC, Notebook Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	30	25	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Geliştirilen web tabanlı ya da mobil uygulama sayısı	Bilgi İşlem Md.	(**)	-	
PG	Kullanıcı Donanım Arıza Bildirimlerine ve Taleplerine Müdahale Süresi (saat)	Bilgi İşlem Md.	24	24	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Çalışanların Bilişim Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%65	%66	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	E-Belediye Kullanıcı Sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	12.100	12.328	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kamu iş süreçlerinin kolaylaştırılması için e-devlet sistemine entegre edilen uygulama sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	5	-	
PG	Web Sitesi ziyaretçi sayısı (adet)	Bilgi İşlem Md.	190.000	410.000	Hedefe ulaşılmıştır.

SH	1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek				
PG	Ulusal Veri Tabanına yapılan Güncelleme Sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	1500	1285	Hedef güncellenecektir.
PG	Kent Bilgi Sisteminin Güncellenme Oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	(**)	%100	
PG	E-İmar Uygulamasını Kullanan Mükellef Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	75.000	272.139	2026 yılında hedef uygulamaya giriş sayısı olarak değiştirilecektir.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi E-İmar Uygulamasından Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%74	-	2026 yılında memnuniyet anketi yapılacaktır.
PG	E-ÇAP ve E-Ruhsat belge talebi karşılama oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md.	%90	-	
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi İmar Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	İmar ve Şehircilik Md.	%66	-	2026 yılında memnuniyet anketi yapılacaktır.
SH	1.7.Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek				
PG	Muhtar Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Muhtarlık İşleri Md.	%69	%95	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Muhtarlarla Yapılan Çalıştay Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	1	3	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	1.8.Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak				
PG	Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75		
PG	Performans Programı Hedeflerinin Gerçekleşme Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%75		
PG	Paydaş Çalıştay Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	2	1	Hedef güncellenecektir.
PG	Dış Paydaş Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	%70	-	2026 yılında yapılacaktır.
PG	Meclis Üyeleri Anketi Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md.	%72	-	Anket yapılmış ancak katılım düşük olduğundan anlamlı sonuçlar elde edilememiştir.

PG	Dış Paydaşlara Yönelik Rapor Sayısı	Strateji Geliştirme Md	4	-	
PG	Paydaş Çalıştayları Memnuniyet Puanı	Strateji Geliştirme Md	%75	-	
PG	Tüm paydaşlar ile yapılacak anket sayısı	Strateji Geliştirme Md	12	5	Hedef güncellenecektir.
PG	İlçe Yerleşikleri, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK'lar ile katılım sağlanan etkinlik sayısı	Özel Kalem Md.	20		
PG	Kamu kurum ve kuruluşları yöneticileri, ilçe protokolü, muhtarlar, STK'lar ile yapılan istişare görüşmeleri ve toplantıları	Özel Kalem Md.	20		
SH	1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi				
PG	Kurum arşivi projesinin tamamlanma oranı	Yazı İşleri Md.	%100	%100	Kurumsal arşivin fiziksel şartları iyileştirilmiştir.
PG	Alınan belediye meclis kararları sayısı	Yazı İşleri Md.	(**)	134	
PG	Alınan belediye encümen kararları sayısı	Yazı İşleri Md.	(**)	1544	
PG	Kurumda kaydı yapılan gelen evrak sayısı	Yazı İşleri Md.	(**)	13.155	
PG	Kurum içi ve kurum dışı giden evrak sayısı	Yazı İşleri Md.	(**)	4796	

SA	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak				
PG	Toplam Park Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	124	136	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kişi başına düşen düzenlenmiş park alanı (m ² /kişi)	Park ve Bahçeler Md.	2.71	2.86	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Yenilenen park sayısı	Park ve Bahçeler Md.	2	13	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Dikilen Ağaç Sayısı (adet)	Park ve Bahçeler Md.	1.000	1089	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Parklardan ve Yeşil alanlardan Memnuniyet Oranı (puan)	Park ve Bahçeler Md.	%55	%83	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Yapılacak çim alan miktarı (m ²)	Park ve Bahçeler Md.	5.000	46.963	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	2.2. Evsel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek				
PG	Evsel Atık Konteyner Sayısı (Adet)	Temizlik İşleri Md.	5.550	5.705	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Şikayetlerin Ortalama Çözüm Süresi (saat)	Temizlik İşleri Md.	24	26	Hedef gerçekleştirme oranına yaklaşılmış olup, hedef güncellenecektir.
PG	Konteyner Tamir ve Bakımı (Adet/ay)	Temizlik İşleri Md.	55	32	Ekonomik ömrünü tamamlamış 32 adet konteyner yenilenmiştir. Hedef güncellenecektir.
PG	Dezenfekte Edilen Konteyner Sayısı (Adet/Ay)	Temizlik İşleri Md.	1.000	1073	Hedefe ulaşılmıştır.

PG	Yerinde Tamir Edilen Konteyner Sayısı (Adet/ay)	Temizlik İşleri Md.	70	129	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti (Halk Masası) Anketi Temizlik Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (puan)	Temizlik İşleri Md.	%65	%87,31	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak				
PG	Sıfır atık yönetimini sağlamak için atıkların kaynağında ayrı toplanması (ton)	Temizlik İşleri Md.	860	720	Hedef güncellenecektir.
SH	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak				
PG	Aşılama ve Bakım Hizmeti Verilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	5000	6660	Yeni çıkan yasa nedeniyle hedef güncellenecektir.
PG	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı	Sağlık İşleri Md.	600	499	Hedef güncellenecektir.
PG	Sahiplendirilen Başıboş Hayvan Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	50	203	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyon Merkezi yapım işinin tamamlanma oranı	Fen İşleri Md.	%100	-	Proje gözden geçirilecektir.
PG	Sokak hayvanlarına yönelik yapılan hizmetlerden memnuniyet puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%61	%69.4	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Mama Üretim Makinesi Alımı ve Tesisi	Sağlık İşleri Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.

PG	ilaçlama hizmetlerinden memnuniyet Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%61	-	ilaçlama hizmetleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
PG	Vatandaş ve Kurum Talebi ile Yapılan İlaçlama-Dezenfeksiyon Sayısı(adet)	Sağlık İşleri Md.	250	-	ilaçlama hizmetleri Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmaktadır.
SH	2.5.İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek				
PG	Sağlık hizmeti verilen personel ve vatandaş sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	900	2691	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Bayındırlık Hizmetlerinde Çalışanlara verilen İSG eğitimi ve tatbikat sayısı	Sağlık İşleri Md.	2	8	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	İş Kazası Sayısı	Sağlık İşleri Md.	0	0	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Sağlık İşleri genel Memnuniyet Oranı (ort.)	Sağlık İşleri Md.	%61	%85,80	2026 yılında yapılacaktır.
PG	Belediye Çalışanları ve Vatandaşlara Verilen Koruyucu Sağlık Eğitimi Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	8	4	Hedef güncellenecektir.
SH	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak				
PG	Cenaze Hizmetleri Vatandaş Memnuniyet Anketi Puanı (puan)	Sağlık İşleri Md.	%81	%73	Hedef güncellenecektir.
PG	Toplam Taziye Çadırı Sayısı (adet)	Sağlık İşleri Md.	4	3	Hedef güncellenecektir.
PG	E-Mezarlık Projesi Tamamlanma Oranı (%)	Bilgi İşlem Md.	%10	-	Proje gözden geçirilecektir.

SA	3. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak				
SH	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak				
PG	E-ruhsat ile verilen yapı ruhsat sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	240	559	Hedef güncellenecektir.
PG	Engelli kullanımına uygun ve yapı Standartları dikkate alınarak tamamlanan yapılara verilen İskan Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	340	258	Hedef güncellenecektir.
PG	E-Çap sistemi üzerinden verilen imar durumu sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	800	526	Hedef güncellenecektir.
PG	E-Çap sistemi üzerinden verilen yol kotu sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	720	310	Hedef güncellenecektir.
PG	Uygulama imar planına yapılan plan değişikliği talep sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	22	16	Belediyemizce 16 adet Plan değişikliği talebinin 10 tanesi uygun bulunarak onaylanmış olup, 2 adet plan değişikliği ise uygun bulunmamıştır. Ayrıca 4 adet plan değişikliği ise Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin onayını beklemektedir. Hedef güncellenecektir.
SH	3.2. İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.				
PG	Yapı Denetim yapılan bina sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	450	258	Hedef güncellenecektir.
PG	Kentsel dönüşüm ve riskli yapı kapsamında verilen yapı ruhsat sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	25	3	Hedef güncellenecektir.
PG	Ruhsatsız ve Kaçak Yapılara Düzenlenen Yapı Tatil Zaptı Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	92	257	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Projelere Yönelik Parsel Bazında Jeolojik etüt Sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	220	403	Hedefe ulaşılmıştır.

SH	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek				
PG	Arama Kurtarma Ekibinin Müdahale Kapasitesinin Arttırılmasına Yönelik İhtiyaç Duyulan Ekipmanların Tamamlanma Oranı (%)	Afet İşleri Md.	%40	%80	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Arama Kurtarma Eğitimi Alan Personel Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	32	28	AFAD akreditasyonu için gerekli sayı 28 personeldir.
PG	Toplanma Alanlarının Hazır Hale Getirilme Oranı (%)	Afet İşleri Md.	%40	%60	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kurumda Yapılan Tatbikat Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Afet Bilincini Arttırmaya Yönelik Okullarda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (adet)	Afet İşleri Md.	150	35	Hedef güncellenecektir.
SH	3.4.Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirmek				
PG	Kendi parselinde otoparkını çözümleyen ruhsat sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	120	-	
PG	Bölge otoparkının belirlenme sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md.	2	-	
SH	3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak				
PG	Yapılan beton parke döşemesi miktarı (m ²)	Fen İşleri Md.	135.000	126.532	Hedefe yaklaşmış olup, hedef güncellenecektir.
PG	Yapılan beton bordür döşemesi miktarı (m)	Fen İşleri Md.	18.000	22.677	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Dökülen asfalt yol miktarı (ton)	Fen İşleri Md.	40.000	35.844	Hedefe yaklaşmış olup, hedef güncellenecektir.

PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yol Yapım, Bakım, Onarım Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı	Fen İşleri Md.	%55	%23	Yol bakım ve onarım faaliyetleri talepler doğrultusunda artırılabilecektir.
PG	Taş ocağından çıkarılan toplam malzeme miktarı	Fen İşleri Md.	120.000	73.700	Hedef güncellenecektir.
PG	Diğer kamu kurumlarına verilen taş kırma malzemesi miktarı	Fen İşleri Md.	3.000	1325	Hedef güncellenecektir.
PG	Müdahale edilen elektrik arıza sayısı	Fen İşleri Md.	(**)	-	
PG	Aydınlatma yapılan park bahçe meydan yol vb. metrekareleri	Fen İşleri Md.	(**)	-	
SH	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak				
PG	Bina Bakım-Onarım Giderlerinin Toplam Gider Bütçesi İçindeki Payı (%)	Fen İşleri Md.	%3	%2.73	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Geçici Hayvan Bakım Evi Rehabilitasyonu Projesinin Tamamlanma Oranı (%)	Fen İşleri Md.	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Cin Çukuru ve Kültür Merkezi Projesi	Fen İşleri Md.	%5	-	Hedef güncellenecektir
PG	Yapılan kamulaştırmaların, Kamulaştırma bütçesine Uyum oranı	Emlak ve İstimlak Md.	%90	%1.94	Hedef güncellenecektir
SH	3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek				
PG	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	500	601	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Denetlenen İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	(**)		

PG	Ruhsat kontrolü Yapılan İşyeri Sayısı (adet)	Zabıta Md.	540	1951	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Ölçü Ayar Memurluğu Tarafından Denetlenen Terazi Sayısı (adet)	Zabıta Md.	450	510	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Çağrı Merkezi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Md.	% 63	%84,88	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Zabıta ile ilgili şikayetlerin ortalama çözüm süresi (dakika)	Zabıta Md.	6 Saat 45 dakika	12 saat 25 dakika	Hedef güncellenecektir. Çözüm sürelerinin düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Zabıta Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Zabıta Md.	%65	-	2026 yılında yapılacaktır.
SH	3.8. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak				
PG	Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji konularında dış paydaşlar ile yapılacak faaliyet sayısı	İmar ve Şehircilik Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Avrupa Birliği fonlarından faydalanılarak sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlanması	Strateji Geliştirme Md.	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı sera gazı emisyonu azaltım faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Md.	%10	%5	SECAP azaltım ve uyum faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası proje ve hibelere başvuru yapılmıştır.
PG	Sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı uyum faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Md.	%10	%5	SECAP azaltım ve uyum faaliyetleri ile ilgili ulusal ve uluslararası proje ve hibelere başvuru yapılmıştır.

SA	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak				
SH	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak				
PG	Bandırma ilçesinde koruma tescili yapılmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	12	4	Hedef güncellenecektir.
PG	Bandırma ilçesinde koruma alanı içerisinde verilen imar durumu belgesi sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	5	2	Hedef güncellenecektir.
PG	Tescillenmiş binalar içinde restorasyonu tamamlanmış yapı sayısı (adet)	İmar ve Şehircilik Md	1	0	Hedef güncellenecektir.
PG	Sokak sağlıklılaştırılması projenin tamamlanma oranı (%)	İmar ve Şehircilik Md	%20	%20	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Edincik Mahallesi'nde bulunan tarihi ve kültürel yapılar için Röleve ve Restitüsyon Planı hazırlanan yapı sayısı	İmar ve Şehircilik Md	15	10	Hedef güncellenecektir.
SH	4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak				
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Facebook) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	36.000	35.982	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (X platformu) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	13.800	13.176	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Youtube) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	1.200	1.160	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sosyal medya kullanıcı sayısı (Instagram) (adet)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	45.000	47.100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi Belediye Hizmetlerinin Tanınırlığı ve Bilinirliği (puan)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	%65	%58	Hedef güncellenecektir.

SH	4.3.Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak				
PG	Sergi Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	12	24	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Tiyatro Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	10	13	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Konser ve Müzik Etkinliği Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	30	47	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Panel, Söyleşi, Konferans, Sempozyum vb. etkinliklerin Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	35	55	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Bandırma Kitap Günleri (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kültür Yayınları Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	2	1	Yayın sayısının artırılması için çalışmalar yapılacaktır.
PG	Çocuk Etkinlikleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	12	13	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sinema Etkinlikleri	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	20	30	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Sergi, tiyatro, konser, müzik etkinlikleri, panel, söyleşi, konferans, diğer etkinliklere katılan toplam vatandaş sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	360.000	348.000	Hedef güncellenecektir.
PG	Vatandaş memnuniyeti Anketi kültürel etkinliklerden memnuniyet oranı (%)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	%61	%64	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kültür Turu Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	15	-	Tasarruf genelgesi nedeniyle yapılmamaktadır
PG	Kültür Turları Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	750	-	Tasarruf genelgesi nedeniyle yapılmamaktadır

PG	Uluslararası Bandırma Kuş Cenneti Kültür ve Turizm Festivali Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	300.000	180.000	Hedef güncellenecektir.
PG	Yeşilçomlu Kavun Festivali katılımcı sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	6.000	5500	Hedefe yaklaşmış olup güncelleme yapılacaktır.
PG	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ, Tanıtım amaçlı etkinlik sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	10	6	Hedef güncellenecektir.
PG	Kuş Cenneti, Daskyleion, Kyzikos, Kapıdağ, Tanıtım amaçlı yapılan etkinliklere katılımcı sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	1.000	1200	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Hobi, Beceri ve Spor Kursu Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	10	24	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Hobi, Beceri ve Spor Kursları Toplam Katılımcı Sayısı (adet)	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	1500	2364	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Spor Etkinliği Sayısı	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Md.	6	10	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak				
PG	Kırsal Hizmet Proje Sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	2	5	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Bakım onarım yapılacak muhtarlık yapı sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	10	6	Hedef güncellenecektir.
PG	Teknik çalışma ziyaret sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	100	115	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Bölge bazlı toplantı sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	1	1	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Muhtarlıklarla işbirliği yapılarak verilecek eğitim sayısı	Muhtarlık İşleri Md.	10	3	Eğitim sayısı artırılacaktır.

SA	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek				
SH	5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak				
PG	Vatandaşlara Sunulan tekerlekli sandalye, akülü engelli arabası ve medikal malzeme yardımı sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	75	123	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Dezavantajlı gruplara Yönelik Sosyal Faaliyet ve Kurs Sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	10	19	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Dezavantajlı vatandaşlara Yönelik Sosyal Sosyal Faaliyet ve Kurslardan Yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	150	658	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Dezavantajlı vatandaşlara yönelik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan Vatandaş Sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	150	333	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Engelli Vatandaşlarımızın Medikal Malzemeleri İçin (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Kurulması	Sosyal Hizmetler Md.	1	1	Bakım onarım istasyonu mayıs ayında kuruldu. Yıl boyu toplam 37 bakım onarım istasyonu kurulduktan sonra 26 engelli aracı tamir edildi.
PG	Medikal Malzeme (Akülü-Manuel Tekerlekli Sandalye Vb.) Bakım Onarım İstasyonu Tarafından Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı	Sosyal Hizmetler Md.	(**)	26	-
PG	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Dezavantajlı Vatandaşlara Verilen Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (%)	Sosyal Hizmetler Md.	%60	%62	Hedefe ulaşılmıştır.

SH	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.				
PG	Düzenli gıda/hijyen malzemesi yardımı yapılan vatandaş sayısı (kişi)	Sosyal Hizmetler Md.	1500	1020 (hane)	Veri hane olarak tutulmuştur. Hedef gerçekleşmiştir.
PG	Yemek Hizmeti/Desteği Verilen Vatandaş Sayısı (Günlük Ortalama)	Sosyal Hizmetler Md.	300	210	Hedef güncellenecektir.
PG	Okul kıyafeti yardımı yapılan öğrenci sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	500	216	Hedef güncellenecektir.
PG	Ev Temizliği Verilen Vatandaş Sayısı (hane/ay)	Sosyal Hizmetler Md.	25	54	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	İftar yemeği hizmeti verilen günlük ortalama kişi sayısı	Sosyal Hizmetler Md.	1.000	1200	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak				
PG	İhtiyaç Sahibi Öğrencilere Yönelik LGS Hazırlık Faaliyetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	300	492	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	LGS Sınavında %30'luk başarı dilimine giren öğrenci %si	Sosyal Hizmetler Md.	%40	-	
PG	Öğrenci Yurdundan Yararlanan Öğrenci Sayısı (adet)	Sosyal Hizmetler Md.	150	-	Bakanlık kararıyla belediyelerin öğrenci yurdu işletme yetkileri kaldırılmıştır.
PG	Gündüz Bakım evlerinde yapılacak etkinlik sayısı (seminer, eğitim, faaliyet vb.) (adet)	Kreş Md.	3	-	Hedef güncellenecektir.

PG	Çocuk Bakım Evinden hizmet alan çocuk sayısı (adet)	Kreş Md.	210	226	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Çocuk Bakım Evi Veli Memnuniyet Anket Puanı (puan)	Kreş Md.	%80	%81	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Aylık süt desteği verilen çocuk sayısı	Sosyal Hizmetler Md.	400	391	Hedefe ulaşılmıştır.
SA	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek				
SH	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak				
PG	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Md.	%70	%71,34	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı	Mali Hizmetler Md.	%70	%71,16	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Gelir/Gider Oranı	Mali Hizmetler Md.	%80	%100,25	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%85	%123,89	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Bir önceki yıla göre tahakkuk artış oranı	Mali Hizmetler Md.	%60	%57	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Takipteki alacakların toplam tahsilat oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%25	%5	Hedef güncellenecektir.
PG	Stoklardaki Malzemelerin Ekonomik Değerinin Toplam Yıllık Gider Bütçesine Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%1.5	%0,51	Hedef güncellenecektir.

PG	Toplu satınalma ile elde edilen mali tasarrufun toplam bütçeye oranı	Destek Hizmetleri Md.	(**)	-	2026 yılında ölçülecektir.
PG	Araç Maliyetlerinin (Satınalma, Kiralama, Bakım, Onarım vb) Toplam Gider Bütçesine Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%4,40	%6,37	Maliyetlerin düşürülmesi için çalışmalar yapılacaktır.
PG	İş Makineleri Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/saat)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	3,35	3,28	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Binek Araçları Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,081	0,78	Hedef güncellenecektir.
PG	Kamyon Kamyonet Başına Ortalama Yakıt Tüketimi (lt/km)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	0,40	0,39	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Araç ve Hareketli İş Makineleri İçin Ortalama Yaş	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	17	19,27	Hedef güncellenecektir.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Doğalgaz Tüketimi (m ³ /m ²)	Emlak ve İstimlak Md.	3 m ³	2,24 m ³	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında Çalışan Personel Başına Düşen Su Tüketimi (ton/kişi)	Emlak ve İstimlak Md.	12 m ³	34,57 m ³	Hedef güncellenecektir.

PG	Belediye Hizmet Binalarının Tamamında m ² Başına Düşen Ortalama Elektrik Tüketimi (Asfalt Üretim Tesisi hariç) (kWh/m ²)	Fen İşleri Md.	2.40 kWh	88,62 kWh	Ana hizmet binası ile birlikte tüm hizmet binaları dahil edilerek daha geniş kapsamlı bir hesaplama yapılmıştır. Performans hedefi güncellenecektir.
PG	Kent Mobilyalarının Satışından Elde Edilen Gelir (TL)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	130.000,00	-	
PG	Geri dönüşümü, Bakım ve Onarımı sağlanan Kent Mobilyası Sayısı (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	250	272	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Üretimi yapılan Kent Mobilya Sayısı (Bank, Ormancı Masası, Kamelya sayısı) (Adet)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	500	255	Hedef güncellenecektir.
PG	Kurum Dışından gelen Kent ve Büro Mobilyalarının Karşılama Oranı (%)	Makine, İkmal, Bakım ve Onarım Md.	%85	%85	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak				
PG	Taşınmaz Satış-Kiralama, Tahsis ve Ecirimisil Gelirlerinin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%30	%28,76	Hedefe yaklaşmıştır. Hedef güncellenecektir.
PG	Toplam Kiralama Alacaklarının Tahsil Edilme Oranı (%)	Emlak ve İstimlak Md.	%70	%55,33	Tahsilat oranları artırılabacaktır.
PG	Özel Alacaklar ve İlamlı Takiplerin Tahsilat Oranı	Hukuk İşleri Md.	%5	Tutar var oran yok	İlama bağlı, kira tahsis vb. özel alacakların takipli ya da takipsiz olarak tahsilatı sağlanan alacaklar yaklaşık olarak 1.755.275,12-TL olarak gerçekleşmiştir.

SH	6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak				
PG	Muhasebe İşlemleri İçinde Ön Mali Kontrol Yapılan İşlem Oranı (%)	Mali Hizmetler Md.	%80	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	İç Kontrol Uyum Eylem Planındaki İyileştirmelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%100	-	2026 yılında tamamlanacaktır.
PG	Satın alınan Ürün / Hizmetin Kabul Oranı (%)	Destek Hizmetleri Md.	%100	%100	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Kamu İhale Kurumu'nun iptal ettiği ihale sayısı (Adet)	Destek Hizmetleri Md.	0	0	Hedefe ulaşılmıştır.
SH	6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.				
PG	Hibe ve Dış Fon Alınan Proje Sayısı (adet)	Strateji Geliştirme Md.	3	4	Hedefe ulaşılmıştır.
PG	Hibe ve Dış Fon ile Elde Edilen Gelirlerin Toplam Gelir Bütçesi İçindeki Payı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%1	-	Bandırma Belediyesi 4 farklı karşılıklı öğrenme ağına katılmıştır. Bu programlardaki tüm masraflar AB fonlarınca karşılanmıştır.
PG	Hibe ve Dış Fon Başvuru Sayısı	Strateji Geliştirme Md.	5	-	
PG	Projelerin Tamamlanma Oranı (%)	Strateji Geliştirme Md.	%20	-	Proje yönetim sistemi uygulandıktan sonra uyum ve tamamlanma oranları ölçülecektir.

10. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmı Stratejik Planda yer alan Göstergeler olup hedefleri 5 yıllık belirlenmektedir. Bununla beraber proje/faaliyet bazlı yıllık olarak belirlenen Performans Programı göstergeleri de ilgili Performans hedeflerinin altında değerlendirilmektedir.

2025-2029 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında mevcut durum değerlendirmesi yapılmış, iç ve dış çevre analizleri yapılarak belediyemizin güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

Performans Hedeflerinin altında yer alan Stratejik Plan ve Performans Programı göstergelerinin gerçekleşmesi o Performans Hedefinin başarısını gösterirken, Performans Hedeflerinin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Hedeflerin başarısı, Stratejik Hedeflerin gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak ilgili oldukları Stratejik Amaçların başarısı, Stratejik Amaçların gerçekleşmelerinin ortalaması alınarak da kurumun genel başarı seviyesi belirlenmektedir.

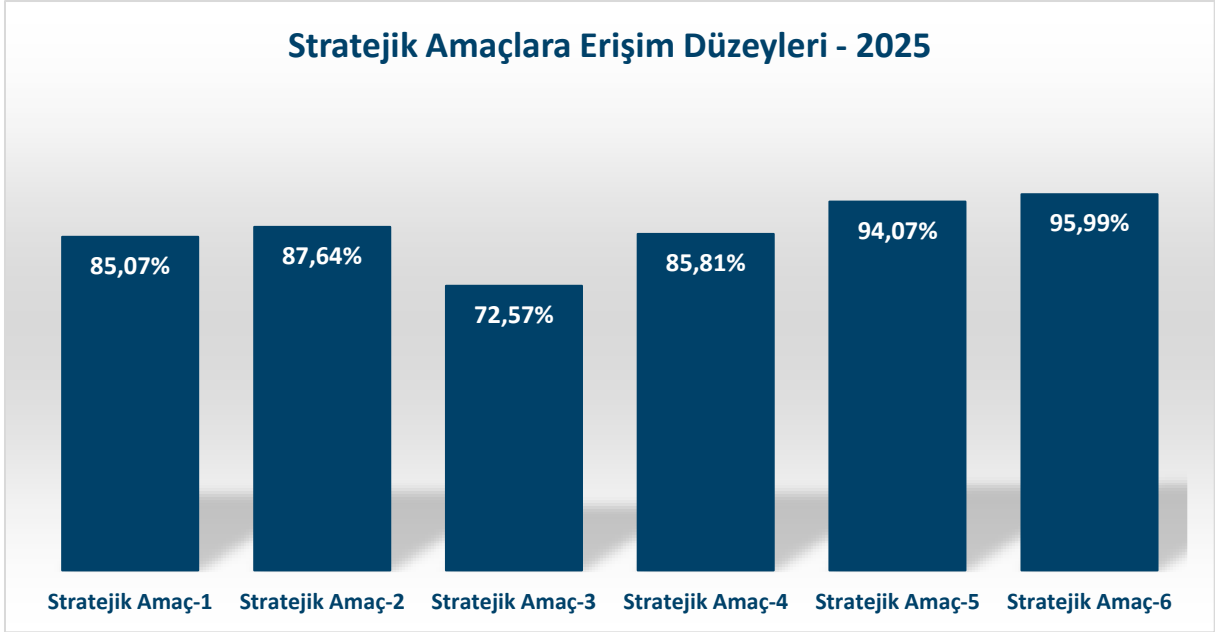
2025 yılı Performans Programında yer alan her bir performans göstergesinin gerçekleşme oranları hesap edilerek Stratejik Amaç ve Stratejik Hedeflerin gerçekleşme oranları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEF AÇIKLAMASI	GERÇEKLEŞME ORANI
Stratejik Amaç	1.Sürekli Gelişim Anlayışıyla Kurumsal Yapımızı ve İş Yöntemlerimizi Geliştirmek	85,07%
Stratejik Hedef	1.1. Gelişen teknoloji ve değişen mevzuatla birlikte personelin sürekli eğitim ve gelişimini sağlamak, personeli bilgilendirmek	97,32%
Stratejik Hedef	1.2.Kurumumuzda görev yapan personellerin norm kadro yönetmeliği çerçevesinde kariyer planlamalarını hakkaniyet ve liyakat ilkelerine bağlı kalınarak yapmak	96,15%
Stratejik Hedef	1.3.Personel bağlılık ve memnuniyetini arttırmak, personel motivasyonunu sağlamak, çalışanlar ve birimler arası iletişimi güçlendirmek, iş verimliliğini arttırmak	40,00%
Stratejik Hedef	1.4.Vatandaş algı ve memnuniyetini ölçmek, vatandaş geribildirimlerine uygun iyileştirmeleri etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	66,73%
Stratejik Hedef	1.5. Belediyemiz bilgi işlem altyapısını gelişen teknolojiye uygun olarak yenilemek, teknolojik imkanların artırılarak vatandaşların Belediye hizmetlerine erişimini kolaylaştırmak, web tabanlı ve mobil uygulamaları geliştirmek	83,50%
Stratejik Hedef	1.6. Mekânsal planlama için gerekli kent verilerine hızlı ve etkin olarak ulaşabilmek ve bilgi üretmek, e-imar ve kentsel uygulamalarını güncellemek	100,00%
Stratejik Hedef	1.7.Muhtar beklentilerini ele almak muhtarlarla iletişimi etkili ve verimli bir şekilde yönetmek	100,00%

Stratejik Hedef	1.8.Kurumsal performansı ölçmek, belediyenin tüm süreçlerini etkili ve verimli bir şekilde yönetmek, kurumsal gelişimi sağlamak	81,95%
Stratejik Hedef	1.9. Kurumun evrak işlerinin etkin şekilde yürütülmesi	100,00%
Stratejik Amaç	2.Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	87,64%
Stratejik Hedef	2.1. Çağdaş kentsel tasarım anlayışıyla kente yeni yeşil alan ve parklar kazandırmak ve bu alanların düzenli bir şekilde bakımını yapmak	100,00%
Stratejik Hedef	2.2. Eysel katı atıkların insan ve çevre sağlığı açısından en etkili şekilde çağdaş sistemlerle toplanmasını sağlamak, kent temizliğini gerçekleştirmek ve toplam hizmet kalitesini yükseltmek	93,03%
Stratejik Hedef	2.3. Çevrenin korunması açısından, yönetimi diğer atıklardan ayrı bir süreç gerektiren özellikteki atıkların kaynağında ayrı toplanmasını yaygınlaştırmak, sürdürülebilir bir atık yönetiminin benimsenmesini sağlamak	83,72%
Stratejik Hedef	2.4. İlçede başıboş hayvanların toplanması, tedavisi, ıslahı, hayvan bakım evinin iyileştirilmesi faaliyetlerini yürütmek, ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetlerini yapmak	79,04%
Stratejik Hedef	2.5.İhtiyaç sahiplerine, çocuklara, gençlere ve çalışanlarımıza yönelik sağlık hizmetlerinin sunulması için revir kurmak, koruyucu halk sağlığı hizmetleri vermek	87,50%
Stratejik Hedef	2.6. Mezarlık hizmetlerinin toplum ve çevre bilincine duyarlı olarak yapılmasını ve Bandırma Eski Şehir Mezarlığının düzenlenerek kente kazandırılmasını sağlamak	82,56%
Stratejik Amaç	3. Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak	72,57%
Stratejik Hedef	3.1. Büyükşehir belediyesi tarafından onaylanacak nazım imar planı sürecine katılmak ve nazım imar planına uygun yaşanabilir sağlıklı ve güvenilir bir kent olmasını sağlamak için uygulama imar planı hazırlamak	71,48%
Stratejik Hedef	3.2.İmar Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında depreme dayanıklı, engelli vatandaşlarında kullanımına uygun yaşanabilir bir kent planlamak.	67,33%
Stratejik Hedef	3.3. Doğal Afet risklerine karşı yerinde dönüşümü sağlamak, ilçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele araç ve ekipman altyapısını kurmak ve mevcutları güçlendirmek	82,17%
Stratejik Hedef	3.4.Ulaşım Master Planının hazırlanarak hayata geçirmek	75,00%
Stratejik Hedef	3.5. İlçe yollarının geliştirilmesi, düzenli bakım ve onarımını sağlamak	71,72%
Stratejik Hedef	3.6. İlçe halkına hizmet götüren kamu kuruluşlarına ait binaların daha nitelikli hizmet verir hale getirilmesini sağlamak ve yeni hizmet binalarını kazandırmak	48,29%

Stratejik Hedef	3.7. Kamu düzeninin sağlanmasına yönelik Zabıta Hizmetlerini etkili ve verimli bir şekilde hayata geçirmek	89,56%
Stratejik Hedef	3.8. Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji çalışmaları ile çevresel tehditlerin kent üzerindeki etkisini azaltmak, sürdürülebilir enerji ve iklim eylem planı hazırlamak	75,00%
Stratejik Amaç	4.Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamı Güçlendirmek, Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	85,81%
Stratejik Hedef	4.1. Kentin doğal, tarihi ve kültürel mirasını korumak	76,67%
Stratejik Hedef	4.2. Görsel ve yazılı tüm iletişim kanalları ile sosyal medyayı etkili bir şekilde kullanmak, Belediye projelerini halka duyurmak, Yerel ve Ulusal basınla işbirliği içerisinde olmak	96,90%
Stratejik Hedef	4.3.Bandırma'yı Kültür-Sanat merkezi haline getirerek, yeni tesisler kazandırılması sağlamak, tarihi yapılarla ilgili etkinlikleri çeşitlendirerek sürekliliğinin sağlamak	91,67%
Stratejik Hedef	4.4. Kırsal kalkınmaya destek vermek, muhtarlar ve çeşitli kurum kuruluşlarla iş birliği geliştirerek hizmet kalitesini artırmak	78,00%
Stratejik Amaç	5. İhtiyaçlar Doğrultusunda Sosyal Yardım Yapmak ve Hizmet Vermek. Eğitim, Meslek ve Beceri Kazandırma Çalışmalarını Sürdürmek ve Yeni Projeler Üretmek	94,07%
Stratejik Hedef	5.1. Dezavantajlı bireylerin toplumsal ve ekonomik yaşama engelsiz katılımını sağlamak	100,00%
Stratejik Hedef	5.2. Yaşlılara ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yönelik hizmetlerimizi arttırmak ve yeni hizmet alanları oluşturmak.	82,60%
Stratejik Hedef	5.3. Çocuklara ve gençlere yönelik hizmetlerimizi etkin, yaygın ve nitelikli olarak uygulamak	99,60%
Stratejik Amaç	6.Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek	95,99%
Stratejik Hedef	6.1.Bütçe ve nakit akışının etkili yönetimini sağlamak, gelirleri arttırmak, giderleri azaltacak tasarruf tedbirlerini almak	92,30%
Stratejik Hedef	6.2. Belediye taşınmazlarını etkin ve etkili kullanmak	91,67%
Stratejik Hedef	6.3. Kurumsal mali disiplini sağlamak, bunun için gerekli denetim ve kontrol sistemlerini kurmak	100,00%
Stratejik Hedef	6.4. Uygun koşullarda kredi ve hibe kullanımı yoluyla belediyemize ek kaynak yaratmak.	100,00%
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMININ GERÇEKLEŞME ORANI		86,86%

Stratejik Amaçlara Erişim Düzeyleri - 2025



2025 yılı Performans Programı Gerçekleşme Oranı %86,86, Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı %71,33 ve Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı ise %71,16 olmuştur. Gelir ve Gider Bütçesinden sapma oranları bu Faaliyet Raporunun "Bölüm 5.Mali Veriler" kısmında sunulmuştur.

Performans Programının gerçekleşme oranlarını etkileyen temel faktörler ise aşağıda sunulmaktadır:

- 2025 yılında kurumsallaşma çalışmalarına verilen önemle; Stratejik Planda ve Performans Programında yer alan performans göstergeleri daha uygun ve anlamlı bir şekilde gözden geçirilmiş, bu çalışmalar 2026 yılı için, geçen yıl gerçekleşen hedeflerle kıyaslama ve daha sağlıklı hedef belirleme yaklaşımına olanak sağlamıştır.
- Ülkemizi etkileyen ekonomik kriz ve Tasarruf Tedbirleri Genelgesi nedeni ile bazı proje, faaliyet ve hizmetler gerçekleştirilememiş, bazıları ise kurumsal önceliklerin değişmesi nedeni ile hayata geçirilememiştir.
- 2025 yılında gelir bütçesinin gerçekleşme oranları, gider bütçesinin gerçekleşme oranları ile hemen hemen denk durumdadır. Daha disiplinli ve kurumsal bir bakış açısıyla ve olası riskler göz önünde bulundurularak gelir/gider dengesi sağlanmıştır. Kurumsallaşma çalışmalarının da etkisiyle 2024 yılında %78.82 olan Performans Programı gerçekleşme oranı 2025 yılında 86,86 olmuştur.
- Stratejik Amaçlar içerisinde en düşük gerçekleşme oranı % 72,57 ile Sürdürülebilir Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak, Korumak ve Halk Sağlığına Yönelik Çalışmalar Yapmak başlığında gerçekleşmiştir. En yüksek gerçekleşme oranı da % 95,99 ile Mali Yönetimi Etkinleştirmek ve Mali Yapıyı Güçlendirmek başlığında gerçekleşmiştir.

11. ÖNERİ VE ÖNLEMLER

2025 yılında yapılan çalışmalar ile 2025-2029 Stratejik Planı ve 2026 Yılı Performans Programı tüm paydaşların katılımı ile hazırlanmıştır. Performans Programı hazırlanırken mevcut performans göstergeleri gözden geçirilmiş, bir kısmı daha ölçülebilir göstergeler ile değiştirilmiştir.

Stratejik Planımızdaki hedeflere ulaşmak için planlanan proje ve faaliyetlerin düzenli takibi yapılmakta olup özellikle yatırım projelerinin takibi ve daha sağlıklı yürütülmesi için proje yönetimi mantığı ile yeni sistematik bir yaklaşım geliştirilmiştir. Bu yaklaşıma göre, yapımı tamamlandıktan sonra tesisi kullanacak olan müdürlükler Proje Koordinatörü Müdürlük olarak belirlenmiş olup; bu Müdürlüklerin, koordinatörü oldukları tesislerin inşaatından açılışına kadar olan süreci bir bütün olarak planlaması, sahiplenmesi ve takip etmesi hedeflenmiştir.

2025 yılında tüm hedef ve projelerin aylık olarak gözden geçirilmesi, kurum içi kullanıma yönelik olarak Faaliyet Raporunun altı ayda bir hazırlanması amacıyla Müdürlük Koordinasyon Toplantıları yapılmıştır. Bu toplantılar sayesinde Stratejik Amaçlar, Stratejik Hedefler ve performans göstergeleri ile bütçe bazında daha etkili ve verimli bir gözden geçirme yaklaşımı kurgulanarak hedef sapmalarına ilişkin önlemlerin daha etkili, hızlı ve zamanında ele alınması amaçlanmaktadır.

2025 yılı, performans göstergeleri ve performans hedeflerini anlamlı bir şekilde değerlendirme, veri toplama ve izleme sistematikliğini geliştirme açısından kıyaslama ve uygulama yılı olmuştur.

2025 yılı içerisinde yeni bir web tabanlı uygulama olan (Universal)programı içerisinde ilk defa Stratejik Plan ve Performans Programı modülü aktif olarak kullanılmıştır. Bu bilgi işlem altyapısı projesi ile daha sağlıklı ve hızlı raporlama ve izleme yapılmıştır. Kurumun daha fazla dijitalleşmesi performans sonuçlarının izlenmesi ve aksiyon alma hızına olumlu katkı yapacaktır.

Paydaşlardan geribildirim alma yöntemleri (anket, çalıştay, vb.) iyileştirilmekte, hizmet ve projeleri belirlemek için yeni yaklaşımlar, anketler ve farklı paydaşlarla (gençler, emekliler vb.) çalıştaylar planlanmaktadır. Buradan elde edilecek sonuçlar performans izleme ve değerlendirme açısından olumlu katkılar sağlayacaktır.

Buna ek olarak Belediyenin tüm proje, faaliyet, hizmet ve bütçelerini etkileyecek risklerin (Mali, Hukuki, Çevresel, Sağlık Riskleri, Güvenlik Riskleri, Sosyal Riskler) 2025 yılı içerisinde Kurumsal Risk Yönetimi çerçevesinde ele alınmıştır ve 2026 yılında da devam edecektir. Dolayısı ile hedeflerden sapmaları etkileyecek risklerin daha etkili ve verimli bir şekilde ele alınması ve tedbirlerin hızlı bir şekilde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.