



2026 PERFORMANS PROGRAMI



“Kenti yaşanan, Kenti yaşatan bir belediye “



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
Türkiye Cumhuriyeti'nin Kurucusu



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



TAHİR BÜYÜKAKIN
Kocaeli Büyükşehir Belediye Başkanı



KIYMETLİ GEBZELİLER, DEĞERLİ MECLİS ÜYELERİ,

2025 Yılı İdare Performans Programı'nı hazırlarken, geride bıraktığımız altı yılın kapsamlı bir değerlendirmesini de yapma imkânı bulduk. Bu süreçte hangi yapısal sorunlara kalıcı çözümler getirdiğimizi, şehrimizi geleceğe nasıl hazırladığımızı ve insan odaklı belediyecilik anlayışımızla hangi alanlarda iz bıraktığımızı bir kez daha gözden geçirdik.

Gururla ifade edebilirim ki, Gebze'miz için gece gündüz demeden aşkla ve gayretle çalıştık. Şehircilikten ulaşım, sosyal hizmetlerden çevreye, gençlik ve spordan kültür sanata kadar birçok alanda kapsamlı projeler hayata geçirdik. Planlı kentleşme adına önemli adımlar attık; yıllardır çözülemeyen tapu sorunlarını çözüme kavuşturarak vatandaşlarımızın mülkiyet haklarını güvence altına aldık.

Sosyal belediyecilik anlayışımızla yalnızca fiziki altyapıyı değil, gönülleri de imar ettik. Bize emanet edilen kaynakları, kimi zaman sofralara bereket, kimi zaman gençlerimizin yarınlarına yatırım olarak değerlendirdik. Türkiye'nin en yenilikçi gençlik merkezlerinden birini Gebze'mize kazandırarak, geleceğe güçlü bir nesil hazırlama vizyonumuzu somutlaştırdık.

Şehrimizin ulaşım altyapısını güçlendirmek adına kalıcı çözümler ürettik. Kocaeli'nin ilk ve tek metro yatırımını Gebze'ye kazandırarak kent içi ulaşımı daha erişilebilir hâle getirdik. Hizmetin merkezine insanı koyduk; şehir ile insan arasındaki bağı kuvvetlendirecek projelere öncelik verdik. Millet bahçeleri, mesire alanları ve tematik parklarla Gebze'ye nefes aldırarak.

Çevre duyarlılığı konusunda önemli bir dönüşüm başlattık. Türkiye'nin "Sıfır Atık Kenti" unvanını kazanan Gebze, çevreye duyarlı uygulamalarıyla sürdürülebilir şehircilik alanında örnek bir konuma ulaştı. Tarihi mirasımızı gün yüzüne çıkardık, kültür-sanat alanında hayata geçirdiğimiz etkinliklerle kent yaşamına yeni bir soluk getirdik.

"Sporcu Kent Gebze" vizyonumuz doğrultusunda sporu tabana yaymak için tesisleşme çalışmalarına hız verdik, ulusal ve uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yaptık. Elde edilen başarılar şehrimizin gururu oldu.

Yalnızca aile yılı kapsamında değil daima aile yapısını korumayı temel önceliklerimiz arasında gördük. Bu doğrultuda kurduğumuz yeni müdürlük ile kadın, çocuk ve aileye yönelik tüm hizmetleri tek çatı altında toplayarak daha etkin bir hizmet modeli oluşturduk. Kadınlara yönelik mesleki ve sanatsal kurslarla üretime katılmalarını destekledik.

Tüm bu hizmetleri üretirken çağın dinamiklerini göz ardı etmedik. Dijital dönüşüm odaklı uygulamalarla şeffaf, katılımcı ve yenilikçi belediyecilik anlayışını Gebze'de hayata geçirdik. Bugünün ihtiyaçlarını karşılarken, geleceğin yönetim modellerini de bugünden inşa etmeye başladık.

Saygıdeğer Hemşehrilerim, "İnsanın aynası, yaptığı iştir." anlayışıyla hareket ediyoruz. En büyük gayemiz, Gebze'ye yakışır hizmetleri hayata geçirmek ve şehrimizi daha güçlü yarınlara taşımaktır. 2026 yılına da aynı kararlılık ve heyecanla hazırlanıyoruz. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın liderliğinde şekillenen Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda, Gebze'yi bu yüzyılın simge şehirlerinden biri yapma hedefimizden asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu vesileyle, 2025 Yılı İdare Performans Programı'nın hazırlanmasında katkısı sunan tüm meclis üyelerimize, fedakârca çalışan mesai arkadaşlarıma ve her daim yanımızda olan kıymetli hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyorum.

Rabbim birlik ve beraberliğimizi daim eylesin.
Selam ve saygılarımla.

Zinnur BÜYÜKGÖZ
Gebze Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Ahmet HÜSEYİNÇELEBİ
AK PARTİ



Ayhan YILMAZ
AK PARTİ



Azim UYSAL
AK PARTİ



Birgül TOKMAK
AK PARTİ



Efari BAHÇEVAN
AK PARTİ



Emrullah BİLGİN
AK PARTİ



Güler ŞAHİN GENÇAY
AK PARTİ



Habibe ÇIRAK
AK PARTİ



Halil AYTAÇ
AK PARTİ



Hasan ÖZDEMİR
AK PARTİ



Hasan SOBA
AK PARTİ



Hüseyin ÖNDER
AK PARTİ



İrfan İRTEGÜN
AK PARTİ



Mahmut YANDIK
AK PARTİ



Mehmet DİNÇ
AK PARTİ



Mehmet Fatih İŞLEK
AK PARTİ



Mustafa ATEŞ
AK PARTİ



Mustafa DEMİR
AK PARTİ



Mustafa DEMİRHAN
AK PARTİ



Mustafa ÖNAL
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Okan ŞEN
AK PARTİ



Osman SEZER
AK PARTİ



Selamet GÜNER
AK PARTİ



Selim MALKOÇ
AK PARTİ



Talip DEMİR
AK PARTİ



Vasfiye AYDIN
AK PARTİ



Ahmet KADI
CHP



Engin SÖZBİR
CHP



Ferman TORUN
CHP



Gülcan AKSU
CHP



Nuran GÖKDEMİR
CHP



Birol ELÜSTÜ
İYİ PARTİ



Yunus Umut AYDOĞDU
İYİ PARTİ



Zeynep ASLAN ÇAPCI
İYİ PARTİ



Ömer Cihan KAVAK
MHP



Şener AKIN
MHP



Hakan KAHRAMAN
YENİDEN REFAH PARTİSİ

İÇİNDEKİLER

I. BÖLÜM - GENEL BİLGİLER	13
A.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	14
B.TEŞKİLAT YAPISI	17
C.FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
1.Hizmet Binaları	18
2.Araç ve Makine Park Listesi	21
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4.Yazılım Programları Dökümü	28
D.İNSAN KAYNAKLARI	29
II. BÖLÜM - PERFORMANS BİLGİLERİ	30
A.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	31
B.AMAÇ ve HEDEFLER	31
C.İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	36
1. AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
2.BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	39
3.BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	41
4.DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
5.EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	50
6.ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	55
7.FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
8.GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
9.HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
10.İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	66
11.İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	68
12.İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	72
13.İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	76
14.KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78
15.KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
16.MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	86
17.MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	89
18.MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	96
19.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	99
20.PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	104
21.PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	109
22.RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	112
23.SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	114
24.REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	120
25.TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	121
26.VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	125
27.YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	130
28.YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	133
29.ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	136
D.İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	140
E.DİĞER HUSUSLAR	144
1.İzleme ve Değerlendirme	144
III. BÖLÜM - EKLER	145



HAZIRLAYANLAR;

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Servisi)

Bilgin ALTAY (Mali Hizmetler Müdür V.)
Erhan KARAKAŞ (İç Kontrol Sorumlusu)
Emre ÖZTÜRK (Stratejik Planlama ve Performans Sorumlusu)
Nazlı AYDIN (Faaliyet Raporu Sorumlusu)
Sümeyye GÜNAYDIN (AR-GE – KYS Sorumlusu)
ASLI AYTAZ (AR-GE – KYS Sorumlusu)

I. BÖLÜM - GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde;

Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) [10] Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanlığı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiştir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

Taşınır Talep İşlemleri, Demirbaş ve Zimmet, İşlemleri, Devir İşlemleri

- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının; su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Stratejik plân ve performans programı

MADDE 41.- Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

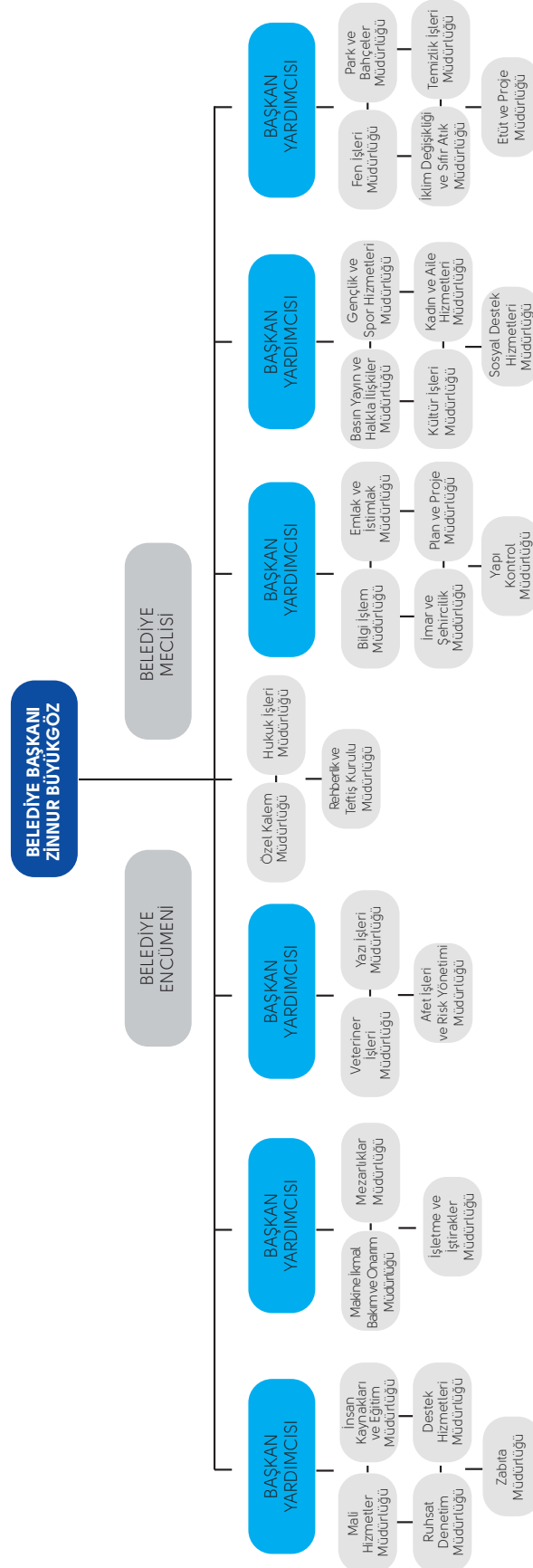
Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve Belediye Meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

B. TEŞKİLAT YAPISI

Aşağıda yer alan organizasyon şemasından da görüleceği üzere, Gebze Belediyesi; Başkanlığa bağlı 3 müdürlük, 6 başkan yardımcısına dağıtılmış toplam 26 adet müdürlükten oluşmaktadır. Gebze Belediye Meclisi'nin üye sayısı ise 37'dir.

Belediyemiz, mevcut organizasyon yapısı ile etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmekte ise de, değişen şartlar ve hizmet önceliklerine göre, norm kadro standart ve ilkelerine bağlı kalınmak şartıyla organizasyon yapımızda değişiklikler yapılması gündeme gelebilir.



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Gebze Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynaklar; farklı konumlarda yer alan Hizmet Binaları, Araç ve Makine Park Listesi, Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar, E-Gebze Otomasyonunda Kullanılan Kaynaklar, İmar Yönetim Sistemi, E-Belediye Bilgi Sistemi, İnteraktif Uygulamalar, Yazılım Programları Dökümü ve Bilişim Araç Envanter Listesi olarak sıralanmaktadır.

1. Hizmet Binaları

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERDİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (M²)	ADRESİ
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	30	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sivil Savunma Uzmanlığı ve İSG Servisi)	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (GEAK)	Gebze Belediyesi	300	Pelitli Mahallesi
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	250	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası (Müdürlük-İhale Servisi, İdari Servisler ve Çay Ocakları)	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Depo)	Gebze Belediyesi	500	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	190	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Eski ÖSYM Merkezi)	Gebze Belediyesi	1.000	Osman Yılmaz Mah. İlyas Uzun Cad. 608/1 Sk. No:19
Etüt ve Proje Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	260	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Fen İşleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	9.000	Köşklüçeşme Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No:180
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Müdürlük ve Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	900	Hacıhalil Mahallesi Adliye Caddesi No:61
	Ek Hizmet Binası (Spor Kompleksi ve Yüzme Havuzu)	Gebze Belediyesi	300	Cumhuriyet Mah. Yeni Bağdat Cad. No:102
	Ek Hizmet Binası (Atlı Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	15.000	Gaziler Mah. 1792 /2 Sok. No:4
	Ek Hizmet Binası (Sporcu Konaklama Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Gaziler Mahallesi 1702 Sokak
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	130	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	1.036	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	45	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Tır ve Kamyon Otoparkı)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Terminal Caddesi No:6
	Ek Hizmet Binası (Gebze Terminali)	Gebze Belediyesi	100	Barış Mah. Koşuyolu Caddesi No:6

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERDİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (M²)	ADRESİ
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük Hizmet Binası)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Aile Danışma Merkezi)	Gebze Belediyesi	100	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	3.190	Beylikbağı Mahallesi Ankara Caddesi No:7
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.670	İstasyon Mahallesi Şehit Abdullah Horoz Caddesi No:26
	Ek Hizmet Binası (Bilim Sanat Merkezi)	Gebze Belediyesi	2.500	Arapçeşme Mahallesi 1066. Sok. No:28
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	320	Gaziler Mahallesi Eşref Bitlis Parkı
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Gebze Belediyesi	300	Ademyavuz Mahallesi 2322. Sok. No:1
	Ek Hizmet Binası (Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi)	Gebze Belediyesi	310	Osmanyılmaz Mahallesi 608/2 Sokak No:7
	Ek Hizmet Binası (Enderun Çocuk Atölyeleri)	Kıralık	150	Mustafa Paşa Mah. 702/Sk. No:2
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	350	Barış Mah. 1819/1 Sk. Arifan Camii Yaptırma ve Yaşatma Derneği
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	1.200	Hacıhalil Mahallesi Zübeyde Hanım Cad. No:13
	Ek Hizmet Binası (GESMEK)	Kıralık	200	Yenikent Mahallesi Dicle Caddesi 2409. Sok. No:3
Kültür İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük + GKM + Evlendirme Servisi ve Nikah Salonları)	Gebze Belediyesi	4.700	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Çoban Mustafapaşa Kütüphanesi	Gebze Belediyesi	1.500	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Ek Hizmet Binası (Yağhane)	Gebze Belediyesi	289	Eskihisar Mah. 995 Ada 9 Parsel
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Su Dolabı)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Kavak Cad. No:3
	Ek Hizmet Binası (Tarihi Gebze Çarşı Hamamı)	Kıralık	670	Hacıhalil Mahallesi 1222. Sokak No:33
Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük, Bakım Onarım Servisi ve Atölyeler)	Gebze Belediyesi	350	Tatlıkuyu Mah. Tatlıkuyu Kapalı Pazar Yeri
	Ek Hizmet Binası (Makine İkmal Servisi)	Gebze Belediyesi	50	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. 1727. Sokak
	Ek Hizmet Binası (Otobüs İşletme Şefliği)	Gebze Belediyesi	600	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/5
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	450	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ana Hizmet Binası (Tahakkuk Servisi)	Gebze Belediyesi	100	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası (Strateji ve Araştırma Geliştirme Servisi)	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah.Issıkgöl Cad. No:111/4
Mezarlıklar Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	235	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad.No:121

MÜDÜRLÜK ADI	HİZMET VERDİĞİ BİNA	MÜLKİYETİ	KULLANIM ALANI (M²)	ADRESİ
Özel Kalem Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	350	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Hacı Halil Mah. Atatürk Cad. No:8
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	160	Gaziler Mah. Issıkgöl Cad. 1727. Sokak
Plan ve Proje Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük)	Gebze Belediyesi	65	Hacıhalil Mah. Atatürk Cad. No:8
	Ek Hizmet Binası (Elden Ele Gönül Çarşısı)	Gebze Belediyesi	200	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sağlık İşleri Servisi)	Gebze Belediyesi	120	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Kirazpınar Mahallesi Yeni Bağdat Caddesi No:883
Veteriner İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	90	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası (Sokak Hayvanları Tedavi, Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi)	Gebze Belediyesi	500	Pelitli Mahallesi Yeni Mezarlıkyolu Caddesi No:49
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Ana Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	80	Güzeller Mah. Bahar Cad. No:1
Yazı İşleri Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası (Müdürlük ve Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	230	Hacıhalil Mahallesi Atatürk Caddesi No:8
	Ana Hizmet Binası (Beyaz Masa ve Kurum Arşivi)	Gebze Belediyesi	250	Güzeller Mahallesi Bahar Caddesi No:1
Zabıta Müdürlüğü	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	300	Mevlana Mah. Issıkgöl Cad. No:111
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Hacıhalil Mah. Numan Dede Cad. Gebze Kültür Merkezi No:5
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	150	Barış Mah. Koşuyolu Cad. No:20
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Mollofenari Mah. İstanbul Cad. No:9
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	100	Tatlıkuyu Mahallesi Ahmet Penbegüllü Bulvarı No:73/A
	Ek Hizmet Binası	Gebze Belediyesi	50	Beylikbağı Mah. Ankara Cad. No:7
	Ek Hizmet Binası (Çocuk Trafik Eğitim Parkı)	Gebze Belediyesi	10.148	Pelitli Mahallesi

2. Araç ve Makine Park Listesi

S.NO	ARAÇ PARKI	RESMİ	KİRALIK
1	ARAZÖZ	3	4
2	ASFALT ROBOTU	5	0
3	ASFALT SİLİNDİRİ	4	0
4	BİNEK ARAÇ	1	13
5	CENAZE NAKİL ARACI	5	0
6	ÇAÇA	1	1
7	ÇEKİCİ (TIR)	1	1
8	ÇİFT KABİNLİ KAMYONET PICK UP 4X4	0	9
9	ÇOK AMAÇLI ÇÖP ARACI (MOBİL ÇÖP ARACI)	1	0
10	ÇÖP ARACI	0	25
11	ENGELLİ NAKİL ARACI	1	0
12	FORKLİFT	4	0
13	GREYDER	3	0
14	HASTA NAKİL ARACI	1	0
15	HAYVAN AMBULANSI	1	0
16	HİDROSTATİK SÜPÜRGE ARACI	0	5
17	KAMYON	10	19
18	KAMYON (SÜPÜRGE)	1	0
19	KAMYONET	4	2
20	KAMYONET (ÇİFT KABİN)	26	19
21	KAMYONET (PANELVAN)	74	14
22	KAZICI VE YÜKLEYİCİ	15	5
23	LASTİKLİ BOBCAT	2	0
24	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	2	0
25	LASTİKLİ LODER	2	0
26	LOWBED (RÖMORK)	1	0
27	MİNİBÜS	4	0
28	MİNİPAK ÇÖP ARACI	1	0
29	MOBİL ÇÖP TOPLAMA ARACI	0	2
30	OTOBÜS	25	0
31	PALETLİ EKSKAVATÖR	3	0
32	PALETLİ LODER	1	0
33	SEPETLİ KAMYON	2	0
34	SEYYAR YAKIT TANKERİ	1	0
35	SİLİNDİR	1	0
36	TRAILER (DAMPERLİ (RÖMORK)	1	0
37	TRAKTÖR	2	0
38	VİDANJÖR	0	1
TOPLAM		209	120

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

KATEGORİ	AÇIKLAMA
Fiziksel Sunucu Altyapısı	Toplamda 6 Adet Fiziksel Sunucu aktif olarak kullanılmakta olup, kurumsal uygulamalar ve hizmetler bu sunucular üzerinden çalışmaktadır.
Depolama Sistemleri (Storage)	8 Adet Storage Ünitesi , veri saklama, yedekleme ve hızlı erişim amaçlı kullanılmaktadır.
SAN Fiber Switchler	3 Adet SAN Fiber Switch , veri transfer hızını artırmak ve sunucularla storage'lar arasında yüksek hızlı bağlantı sağlamak için yapılandırılmıştır.
Firewall ve Güvenlik Sistemleri	2 Adet Active/Standby çalışan Firewall Cihazı ile dış tehditlere karşı güvenlik sağlanmaktadır.
Gelişmiş Güvenlik Sistemleri	2022 yılında güvenlik altyapısı güçlendirilmiş ve aynı marka ürünlerle aşağıdaki sistemler entegre edilmiştir: - NAC (Erişim Kontrol Sistemi) - WAF (Web Uygulama Güvenlik Duvarı) - SIEM (Log yönetimi ve tehdit analizi sistemi)
Veri Merkezi Taşınması	2022'de veri merkezi yeni bir lokasyona taşınmaya başlanmış, sistemler kesintisiz şekilde yeni altyapıya entegre edilmiştir.
Ağ Altyapısı (Kablolama)	- Merkez Bina : Cat5 ve Cat6 kablolama ile yapılandırılmıştır. - Dış Birimler : Fiber optik kablo ile bağlanmıştır. - Fiber Erişimi Olmayan Noktalar : Radiolink teknolojisi ile bağlantı sağlanmıştır.
Switch ve Patch Panel Kullanımı	150 Adet Yönetilebilir Gigabit Switch ile ağ performansı optimize edilmiştir. Ayrıca 20 Adet Fiber Patch Panel kullanılmıştır.
İnternet Altyapısı	- 400 Mbps Metro Ethernet kurumsal kullanım içindir. - 1 Gbps Fiber İnternet Hattı , ücretsiz WiFi hizmeti sunmaktadır. - Yedek Bağlantılar : Radiolink internet ve 1 adet 100 Mbps hat hazır bulundurulmaktadır.
Uzak Lokasyonlar	- 40 Dış Lokasyon : Radiolink ile bağlanmıştır. - 1 Lokasyon : ADSL ile internet bağlantısı sağlanmaktadır.
Sanallaştırma Sistemi (VMware)	2020 yılında Citrix Xen sisteminden VMware Sanallaştırma mimarisine geçiş yapılmış, 3 fiziksel sunucu üzerine VMware kurulmuştur.
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)	Kurum genelindeki tüm veri ve işlemleri kapsayan Web Tabanlı Bir Yönetim Bilgi Sistemi kurulmuştur. Bu sistem vatandaşlara e-Devlet üzerinden de hizmet sunmaktadır.
Teknolojik Güncellemeler	Tüm altyapı ve sistemler Yenilenen Teknolojiler Doğrultusunda Sürekli Güncellenmekte ve belediye hizmetlerinin hızlı, güvenilir ve ekonomik yürütülmesini sağlamaktadır.

E-GEBZE OTOMASYONUNDA KULLANILAN PROGRAMLAR

MÜDÜRLÜK	KULLANILAN PROGRAM VE MODÜLLER
Tüm Müdürlükler	- Sicil İşlemleri (Cari Girişi), Detsis Entegrasyonlu • Kişisel Bilgileri Giriş Ekranı (KPS Entegrasyonlu) • Adres Bilgileri Giriş Ekranı (KPS ve UAVT Entegrasyonlu) • İletişim Bilgileri Giriş Ekranı • Cari Notlar Ekranı • Varis Bilgileri Giriş Ekranı • Banka Bilgileri Giriş Ekranı • İlişkili Şirket Bilgileri Ekleme Ekranı • Tüzel Kişilik Giriş Ekranı • Detsis Kurum Bilgileri Giriş Ekranı - Baykuş Raporlama, - E-Taşınır Mal, • Taşınır Fiş (Giriş, Çıkış) İşlemleri • Taşınır Talep İşlemleri • Demirbaş ve Zimmet İşlemleri • Devir İşlemleri - Personel e-İzin, • Yıllık İzin İşlemleri ve Diğer İzin İşlemleri Modülü - Arıza Kayıt ve Takip İşlemleri, - Genel Beyan ve Tahakkuklandırma, - Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS), - Nüfus Kayıt Örneği Sorgulama, - T.C. Kimlik Numarası Sorgulama, - E-İmza Evrak Föyü, - Teminat İşlemleri, - Bütçe Takip Raporu, - Kullanıcı Profili
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	- Personel Özlük Takibi • Sicil İşlemleri, Kadro İşlemleri, e-İzin, HİTAP Entegrasyonu, PDKS)
Kültür İşleri Müdürlüğü - Evlendirme Memurluğu	- Nikah İşlemleri • Evlenme İzin Belgesi, • Randevu İşlemleri, • Mernis Evlenme Bildirimi
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	- İşyeri Ruhsatları, - Faaliyet İşlemleri
Mezarlıklar Müdürlüğü	- Cenaze İşlemleri, - Tahsilat Vezne Ekranı
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	- Sosyal Yardım Takip Modülü (Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri), - Sosyal Yardım Toplu Yardım İşlemleri Modülü, - Sosyal Yardım Otomatik Muhasebeleştirme İşlemleri, - Muayene İşlemleri Modülü, - Ambulans Görev İşlemleri Modülü
Mali Hizmetler Müdürlüğü	- Muhasebe İşlemleri: Bütçe İşlemleri, Harcama, Teminat İşlemleri, Mali Tablolar, Borç Takip, Banka İşlemleri Modülü (Teslimat Müzekkereleri, Banka Defteri, Elektronik Çek ve Gönderme Emirleri), Otomatik Muhasebeleştirme. - Gelirler Modülü: Beyan İşlemleri, Tahakkuk, Yapılandırma, Uzlaşma, Tenzil ve Tahsilat İşlemleri, e-Ödeme Emri, e-Tebliğat, Tahsilat Vezne Ekranı, Online ve Entegre Tahsilat, Cari Birleştirme.
Hukuk İşleri Müdürlüğü	- Dava Defteri Kayıt İşlemleri - e-Haciz İşlemleri
Zabıta Müdürlüğü	- Semt Pazarları Modülü • Pazar Yerleri Takip İşlemleri • Pazarıcı Bilgileri • Genel Beyan ile Bütünleşik Tahakkuk ve Tahsilat İşlemleri - Zabıta Varakası İşlemleri - Zabıta Denetim İşlemleri Takip Modülü - Faaliyet İşlemleri Modülü
Bilgi İşlem Müdürlüğü	- Otomasyon Yönetimi, - Yetkilendirme, - Parametre - Kullanıcı İşlemleri
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	- Aile Danışma Merkezi • Danışman ve Danışan Kayıt • Randevu Takip

İLETİŞİM YÖNETİM SİSTEMİNDE (ULAKBEL) KULLANILAN MODÜLLER

KATEGORİ	MODÜLLER / ÖZELLİKLER	
Ana Modüller	- Semt Pazarları Modülü Şikayet - Whatsapp - Cimer (E-devlet) - Sosyal Medya (Twitter, Facebook, Instagram, Telegram) - Ulak Çağrı Merkezi - Rapor - Başvuru ve Anket Analizi - Sıkça Sorulan Sorular - Konu ve Konu Grubu - İş Akışı ve Bildirim - SMS Uygulaması	- Duyurular - Mail - Kimlik Paylaşım Sistemi - UAVT - Mobil Uygulama - Fax - Akıllı Akış - UlakPano - Takvim - Whatsapp Toplu Mesaj
Ulak Çağrı Merkezi Alt Modülleri	- Canlı/Mesai Dışı Gelen ve Kaçan Çağrılar - Dinleme/Cevaplanma ve Çağrı Sonuç Kodu Raporları - Kalite Değerlendirme Anketi ve Raporları - Kullanıcı Mola ve Çalışma Durumları - Kuyruk/Operatör Çağrı İstatistikleri	
Kullanılan Web Servisler	- E-Devlet Entegrasyonu - MERNİS Entegrasyonu (Kimlik Paylaşım Sistemi) - Gebze Otomasyonu ile Eksper, Rayiç, Ruhsat, Moloz beyanlarında tahakkuk entegrasyonu	
Kurum İçi Başvuru Kaynakları	- Kurum İçi Talep Formu - Karla Mücadele Takip Modülü - İhale Servisi - Başkanlık Rehber Veri Girişi - Başkanlık Randevu Talep Takibi - Başkanlık Tarafından Çağrılanlar - Hukuk İşleri Dosya Takip - Geri Dönüşüm Ekipmanları Veri Giriş Ekranı - Güvenlik İşleri Takip Formu - Bakım ve Lisanslar - Bakım Onarım İşleri Talep Formu - Geri Dönüşüm Toplayıcıları - Mali Hizmetler İş Emri - Çağrı Merkezi Talep Formu - Dijital Arşiv Talepleri	- Cihaz Yer Değişikliği Veri Giriş Ekranı - Taşınır Barkod Formu - Toner - Yedek Parça Takip Formu - Araç Bakım Onarım Randevu Formu - Fen İşleri - İş Emri Formları - Veteriner İş Emri - Protokol/Sözleşme Veri Girişi - Kamera Envanter Formu - Araç Muayene Tarihleri - Güvenlik İzin Talep Formu - Olay Durum Tutanağı - Stajyer Öğrenci Başvuru Formu - Abonelik Takip Formu - Protokol/Sözleşme Veri Girişi
Kurum Dışı Başvuru Kaynakları	- Sokaktaki Dostlarımızı Sahiplenme Talep Formu - Gerçek Kişi Arsa e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi Arsa e-Beyan Bildirim Formu - Gerçek Kişi İşyeri e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi İşyeri e-Beyan Bildirim Formu - Gerçek Kişi Arazi e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi Arazi e-Beyan Bildirim Formu - Gerçek Kişi Mesken e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi Mesken e-Beyan Bildirim Formu - Gerçek Kişi İlan ve Reklam e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi İlan ve Reklam e-Beyan Bildirim Formu - Gerçek Kişi Çevre Temizlik e-Beyan Bildirim Formu - Tüzel Kişi Çevre ve Temizlik e-Beyan Bildirim Formu	- İstek, Şikayet, Teşekkür, Proje Bildirimi, Bilgi Talebi ve İhbar Formları - Eksper Bilgi Talep Başvuru Formu - İşyeri Ruhsatı Ön Talep Formu - Moloz Alım Talep Formu - Rayiç Talep Formu - Sosyal Yardımlar Online Başvuru Formu - Doğru Tercih Hazırlık Kursları Online Başvurusu - 2024 Üniversite Sosyal Destek Yardımı Başvurusu - e-ilaçlama - e-Geri Dönüşüm - 2025 Yks Ücret Desteği - Toplu Sünnet Organizasyonu 2025

İMAR YÖNETİM SİSTEMİ

S.NO	BAŞVURU GRUBU	ALT BAŞVURULAR
1	Mimari Ön Onay	- Mimari Proje Ön Onay Başvurusu - Tadilat Mimari Proje Ön Onay Başvurusu
2	Mimari Onay	- Mimari Proje Onay Başvurusu - Diğer Bloklar İçin Mimari Proje Onay Başvurusu - Diğer Bloklar İçin Tadilat Mimari Proje Onay Başvurusu - Tadilat Mimari Proje Onay Başvurusu
3	Elektrik Proje Onayı	- Diğer Bloklar İçin Elektrik Proje Onay Başvurusu - Elektrik Proje Onay Başvurusu - Tadilat Elektrik Proje Onay Başvurusu
4	Statik Proje Onayı	- Diğer Bloklar İçin Statik Proje Onay Başvurusu - Statik Proje Onay Başvurusu - Tadilat Statik Proje Onay Başvurusu
5	Mekanik Proje Onayı	- Diğer Bloklar İçin Mekanik Proje Onay Başvurusu - Mekanik Proje Onay Başvurusu - Tadilat Mekanik Proje Onay Başvurusu
6	Zemin Durum Belgesi	- Zemin Durum Belgesi Başvurusu
7	Zemin Etüt Onay	- Zemin Etüt Onay Başvurusu
8	Asansör Avan Proje Onayı	- Asansör Avan Proje Onay Başvurusu - Diğer Bloklar İçin Asansör Avan Proje Onay Başvurusu - Tadilat Asansör Avan Proje Onay Başvurusu
9	Asansör Tescil	- Asansör Uygulama Projesi Ön Onay Başvurusu - Asansör Uygulama Proje Onay Başvurusu - Yeni Asansör Tescil Başvurusu - Mevcut Asansör Tecil Başvurusu
10	Yapı Ruhsatı	- Diğer Bloklar İçin Yeni Yapı Ruhsatı Başvurusu - Yeni Yapı Ruhsatı Başvurusu - Tadilat Ruhsatı Başvurusu - İksa Yapı Ruhsatı Başvurusu - İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı Başvurusu
11	Yapı Aplikasyon Projesi Onay	- Yapı Aplikasyon Projesi Onay Başvurusu
12	Kat İrtifakı / Mülkiyeti Projesi	- Kat İrtifakı / Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu
13	Plankote Onay	- Plankote Onay Başvurusu
14	Emsal Krokisi Belge Onay	- Emsal Krokisi Belge Onay Başvurusu
15	Güçlendirme İzin Belgesi	- Güçlendirme İzin Belgesi Başvurusu
16	İksa Proje Onayı	- İksa Proje Onay Başvurusu
17	Kırmızı Kot Belgesi	- Kırmızı Kot Belgesi Başvurusu
18	İstinat Duvarı Proje Onayı	- İstinat Duvarı Proje Onay Başvurusu
19	Güçlendirme Proje Onayı	- Güçlendirme Proje Onay Başvurusu
20	E-İmzalı Ruhsat Başvuruları	- Yapı Ruhsatı Elektronik İmza Başvurusu - Yapı Kullanma İzin Belgesi Elektronik İmza Başvurusu - Yıkım Ruhsatı Elektronik İmza Başvurusu
21	İmar Durumları	- Gerçek kişiler için tevhit/ıfraz amaçlı - Tüzel kişiler için tevhit/ıfraz amaçlı - Bilgi Amaçlı İmar Durum Yazısı (gerçek/tüzel) - İmar Barışı kapsamındaki terk yazısı

E-BELEDİYE BİLGİ SİSTEMİ

Kullanıma Açılan Modüller

- Toplu Sünnet Organizasyonu 2025
- Belediye SYTS
- KPS Sorgulama Modülü
- Personel Hizmet Alım Modülü
- EBYS
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Ajanda Modülü
- Takpas Modülü
- Karar Organları Modülü
- Evlendirme Modülü (Tescil İşlemleri)

E-DEVLET KAPISI:

www.turkiye.gov.tr ile ulaşılan E-Devlet kapısı üzerinden aşağıdaki işlemler gerçekleştirilebilmektedir.

HİZMET KATEGORİSİ	ALT HİZMETLER
1. Arsa ve İmar Hizmetleri	- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
2. Etkinlikler ve Faaliyetler	- e-Bordro Sorgulama
3. EBYS Evrak İşlemleri	- Barkodlu Belge Doğrulama
4. Eğitim / Kurs ve Kütüphane Hizmetleri	- Belediye Kütüphanelerinde Katalog Tarama - Belediye Kütüphaneleri Üyelik Bilgileri Sorgulama - Üyelik Başvurusu
5. Defin Hizmetleri	- Mezar Yeri Sorgulama - Vefat Bilgisi Sorgulama
6. Vergi Beyanı Hizmetleri	- Beyan Bilgileri Sorgulama - Beyan Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) - Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama - Emlak Vergisi Bildirim Sureti (Rayiç Bedel) Belgesi Sorgulama (Tüzel Kişi)
7. Sicil ve Borç Hizmetleri	- Borç İşlemleri - Sicil Bilgileri Sorgulama - Sicil Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) - Tahakkuk Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi) - Tahsilat Bilgileri Sorgulama (Tüzel Kişi)
8. Ruhsat Hizmetleri	- Ruhsat Başvurusu Sorgulama - Ruhsat Başvurusu Sorgulama (Tüzel Kişi) - Ruhsat Sorgulama - Ruhsat Sorgulama (Tüzel Kişi)
9. Kimlik Doğrulama Hizmetleri	- E-Belediye - E-İmar

WEB SAYFASI ÜZERİNDEN KULLANILAN İNTERAKTİF UYGULAMALAR

HİZMET KATEGORİSİ	ALT HİZMETLER
1. Vergi İşlemleri	- Vergi/Borç Ödeme - Çevre Temizlik e-Beyan Bildirimi - Mesken e-Beyan Bildirimi - Arsa e-Beyan Bildirimi - İlan ve Reklam e-Beyan Bildirimi - E-Beyan Bildirim Takip - Arazi e-Beyan Bildirimi - İşyeri e-Beyan Bildirimi
2. İletişim Merkezi	- İstek - Şikâyet - Teşekkür - Proje Bildirimi - Bilgi Talebi - İhbar - Başvuru Takip
3. Başvuru Hizmetleri	- E-Moloz - Sosyal Yardım Başvurusu - E-Eksper - E-Rayıç - Bilgi Edinme Başvurusu - E-İşyeri Ruhsat - E-Geri Dönüşüm - E-İlaçlama - Başvuru Takip
4. Spor ve Eğitim İşlemleri	- SENDE (Kayıt ve Eğitim Portalı) - Ulaşılabilir Hareket Atölyesi - Doğru Tercih Hazırlık Kursları
5. İmar Yönetim Sistemi	- Mimari Ön Onay Başvurusu - Mimari Proje Onay Başvurusu - Statik Proje Onay Başvurusu - Elektrik Proje Onay Başvurusu - Mekanik Proje Onay Başvurusu - Zemin Durum Belgesi Başvurusu - Zemin Etüt Onay Başvurusu - Asansör Avan Projesi Onay Başvurusu - Asansör Tescil Başvurusu - Yapı Aplikasyon Projesi Başvurusu - Plankote Başvurusu - Yapı Ruhsat Başvurusu - Kat İrtifakı/Mülkiyeti Projesi Onay Başvurusu - Emsal Krokisi Belge Başvurusu - Güçlendirme İzin Belgesi Başvurusu - İmar Durumu Başvurusu - Başvuru Takip
6. Bilgilendirme Hizmetleri	- Acil Toplanma Alanları - İmar Durumu - Mezarlık Bilgi Sistemi - Vefat Edenler - Askıya Çıkan İmar Planları - İmar Planları - Nikah Randevu Sistemi - Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama - Kent Rehber - Nöbetçi Eczane
7. Atık Toplama Noktaları	- Ambalaj - Cam - Mobil AGM - Tekstil
8. E-Pati	- Evcil Hayvan Sahiplenme
9. Kurum İçi İşlemler	- Personel Giriş - Personel Portalı

4. Yazılım Programları Dökümü

BELEDİYEMİZİN YAZILIM PROGRAMLARI DÖKÜMÜ		
SIRA NO	YAZILIM ADI	TÜRÜ
01	OMIS – Servlet e-Belediye (Yönetim Bilgi Sistemi)	Otomasyon
02	E-Belediye Bilgi Yönetim Sistemi	Otomasyon
03	Ulakbel İletişim Yönetim Sistemi	Otomasyon
04	Oracle 11G	Veri Tabanı Programı
05	Windows Server/Linux Server	Server İşletim Sistemi
06	Microsoft Windows 10/11	İşletim Sistemi
07	Microsoft Office	Ofis-Mail Uygulamaları
08	VMWare Server	Server Sanallaştırma Programı
09	AMP	Hakediş ve Maliyet Hesap Programı
10	NetCad	Harita Çizim – Planlama Programı
11	Password Manager	Erişim Kontrol Sistemi
12	AutoCAD	İmar Programı
13	STA4CAD	Analiz ve Hesap Programı
14	Archicad	Mimari Tasarım Programı
15	Manageofis	Uzaktan Destek -Envanter Takibi
16	Zwcad	CAD Programı
17	Zabbix	Network ve Sunucu İzleme
18	www.gebze.bel.tr	Kurumsal web sitesi
19	RFBioPlus	PDKS Programı
20	İSTCAD	İstinat Duvarı Hesap ve Çizim Programı
21	IDECAD	Mimari Tasarım ve Hesap Programı
22	Corel Draw	Grafik Tasarım Programı
23	Adobe Creative Cloud	Grafik Tasarım Programı
24	DRUZ Yazılım Programı	İş Güvenliği Programı
25	Mosk	Kent Bilgi Sistemi
26	ESET	Antivirüs Yazılımı
27	Arksigner	E-İmza Programı
28	FortiLog	5651 Loglama Yazılım Programı
29	Forti NAC/Forti SIEM	Network İzleme ve Yapılandırma
30	Avamar ve DPS	Yazılım BecakUp Programı
31	Geocad	Strateji Planlama Programı
32	Sende	Eğitim Hizmetleri Otomasyonu
33	DAYSIS Dijital Arşiv Otomasyonu	Otomasyon
34	Mail.gebze.bel.tr	Mail Uygulamaları
35	DURU E-İMAR	İmar Yönetim Sistemi
36	ZK Bio Access	Parmak İzi Cihazı Programı
37	Numaramatik Bilet ve Kiosk Sistemi	Otomasyon
38	E_Kreş	Anaokulu Yönetim Sistemi

D. İNSAN KAYNAKLARI

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre;

Belediyemizde memur norm kadro sayısı 614 olup, bu kadroların 379'u dolu, 235'i ise boş bulunmaktadır. Belediyemiz boş memur kadro karşılığı 14 Sözleşmeli Memur personel çalıştırılmaktadır. Belediyemizde 35 İşçi Personel çalışmaktadır. İşçi personelimizin 23'ü Daimi İşçi Personel, 5'i (Geçici) Teknik Personel, 1 Eski Hükümlü Personel, 5 Engelli Personel, 1 Terör Mağduru ve 1.478 KHK'lı Personeldir. Belediyemizde ayrıca 3 kişi Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı kadrosunda yer almaktadır.

KADRO DURUMU	TOPLAM	DOLU	BOŞ
Memur	614	379	235
İşçi	233	35	198
Memur Boş Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	14	14	-
TOPLAM	861	428	433

1.909 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda çalışanlarımızdan; 498 personel Okuryazar ve İlkokul, 173 personel Ortaokul, 516 personel Lise, 669 personel Üniversite (Önlisans ve Lisans) ve 53 personel Yüksek Lisans mezunudur.

Statüsü	Eğitim Dağılımı					Cinsiyet Dağılımı		Toplam Personel Sayısı	Yaş Ortalaması	Kurum Hizmet Yılı Dağılımı				Sendika Dağılımı				
	Okuryazar & İlkokul	Ortaokul	Lise	Üniversite (Önlisans & Lisans)	Lisansüstü Eğitim	Erkek	Kadın			0-10 Yıl	10-20 Yıl	20-30 Yıl	30 ve Üzeri Yıl	Bem-Bir-Sen	Tüm. Bel. Sen	Hak-İş-Sen	Diğer	Sendika Üyesi Olmayan
Başkan Yardımcısı Meclis Üyesi	0	0	1	1	1	3	0	3	51	3	0	0	0	0	0	0	0	3
Daimi İşçi	5	1	7	9	1	21	2	23	50	1	5	17	0	0	0	23	0	0
Engelli İşçi	0	1	4	0	0	4	1	5	44	0	5	0	0	0	0	5	0	0
Eski Hükümlü	0	0	0	1	0	1	0	1	50	0	0	1	0	0	0	1	0	0
Geçici İşçi	0	0	0	5	0	5	0	5	46	0	2	3	0	0	0	5	0	0
KHK'lı Personel	490	167	485	329	7	1.222	256	1.478	39	1.178	300	0	0	0	0	1.477	0	1
Memur	2	4	19	312	42	299	80	379	39	219	86	25	49	356	7	0	15	1
Sözleşmeli Memur	0	0	0	12	2	5	9	14	31	14	0	0	0	14	0	0	0	0
Terör Mağduru	1	0	0	0	0	1	0	1	51	0	1	0	0	0	0	1	0	0
TOPLAM	498	173	516	669	53	1.561	348	1.909	44,51	1.415	399	46	49	370	7	1.512	15	5

Gebze Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personele ilişkin kadro durumu, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve ön lisans mezunlarının mesleki dağılımlarına göre **08.08.2025** tarihli veriler baz alınarak analiz edilmiştir.

II. BÖLÜM - PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Performans Programının hazırlanmasında temel politika ve önceliklerimiz arasında 12. Kalkınma Planı yer almaktadır.

Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.

Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda kamu hizmetlerinin hız ve kalitesinin artırılması ile katılımcılık, şeffaflık ve vatandaş memnuniyetinin sağlanması hedeflenmektedir. Belediyemizin eğitim programları, birimlerin strateji geliştirme kapasitelerinin artırılması, ilgili mevzuat, kılavuz ve rehberlerin bütüncül olarak değerlendirilmesi ve faaliyet raporları, performans programları, iç kontrol sistemi ve iç denetim çalışmaları bu amaç çerçevesinde değerlendirilip uygulama adımları sürdürülecektir.

Aynı kalkınma planının yerel yönetimler başlığı altındaki "Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır." maddesi doğrultusundaki politika ve tedbirler bu stratejik plana yansıtılmış olup, On İkinci Kalkınma Planının uygulama adımlarındaki yenilik ve güncellemeler stratejik planın faaliyet dönemlerinde uygulamaya alınacaktır. On İkinci Kalkınma Planında ayrıca Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması önemine de yer verilmiştir. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik ulusal çapta atılacak adımlar ve geliştirilecek politikalar bu stratejik planın uygulama dönemlerine esas olup stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine dayanak olacaktır.

B. AMAÇ ve HEDEFLER

MİSYON

Gebze 'de Yaşam Kalitesini Arttırmak İçin Yerel Hizmetleri Adil, Etkin ve Sürekli Biçimde Sunmak

VİZYON

Kenti Yaşanan, Kenti Yaşatan Bir Belediye Olmak

TEMEL İLKELERİMİZ

- » Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak görevimizdir.
- » Belediye karar ve uygulamalarında şeffaflık ve hesap verebilirlik esastır.
- » Belediye hizmetlerinde insan ve vatandaş odaklılık esastır.
- » Gebze'yi katılımcı anlayışla yönetmek temel prensiptir.
- » Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda bilgi teknolojilerinden azami derecede yararlanmak esastır.
- » Belediye karar ve uygulamalarında yasalara uymak zorunluluktur.
- » Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlara ve önceliklere göre adil dağıtımı esastır.
- » Çalışanlarımızın memnuniyeti temel önceliklerimizdendir.
- » Kurum kültürünün oluşturulması için çaba sarf ederiz.
- » Sorunları oluşmadan önlemeye çalışırız.

Gebze Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Kuruma Yönelik Hizmetler
2. Kente Yönelik Hizmetler
3. Topluma Yönelik Hizmetler'dir.

Kuruma Yönelik Hizmetler stratejik alanı 5, Kente Yönelik Hizmetler stratejik alanı 4 ve Topluma Yönelik Hizmetler stratejik alanı 4 olmak üzere toplamda 13 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için toplam 91 adet stratejik hedef ve bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ise toplam 143 adet faaliyet ve 27 adet proje ile 391 adet gösterge belirlenmiştir.

KOD AMAÇLAR	STRATEJİK ALAN 1: KURUMA YÖNELİK HİZMETLER
1.1	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak, Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanarak Çalışan Verimliliğini Üst Düzeye Çıkarmak, Katılımcı, Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışı Sunmak; Şehrin Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Üst Yönetime Katkı Sunulmasına Destek Sağlamak.
1.2	Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak.
1.3	Belediyemizin Bütün Hukuki Faaliyetlerinin Hızlı, Etkin, Adil, Güvenilir Bir Şekilde Yürütülmesini ve Raporlaştırmasını Sağlamak.
1.4	Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak, günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sürekli kılmak ve vatandaşların bilişim hizmetlerinden maksimum düzeyde faydalanmasını temin etmek.
1.5	Belediyemiz Birimleri ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerine Yönelik İhtiyaçlarının Karşıllanması, Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı, Onarımı; Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak
KOD AMAÇLAR	STRATEJİK ALAN 2: KENTE YÖNELİK HİZMETLER
2.1	İmar Planları ve Tadilatlarını Yapmak, Kentsel Dönüşüm Alanlarını Tespit Ederek Toplu Konut ve Ticaret Alanlarını Tespit Etmek, Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak, Belediyeye Ait Taşınır ve Taşınmaz Gayrimenkulleri Yönetmek, Kiralamak ve Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarını Sağlamak.
2.2	Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları, Üst Yapı Projelendirme Çalışmaları ile Hizmet Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak, Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapmak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek
2.3	Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamaya Dönük Her Türlü Temizlik Faaliyetinin Sağlanması, Üretilen Atıkların Mevzuata Uygun Olarak Bertaraf Edilerek Halkın Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak
2.4	Doğal Afetlere, Her Türlü Kaza, Çökme, Mahsur Kalma, Patlamaya Karşı Hazırlık; Afetin Yaşanması Durumunda Her Türlü Ekipman ve Desteğin Sağlanması ve Afetin En Az Zararla Atlanmasına Katkı Sunmak
KOD AMAÇLAR	STRATEJİK ALAN 3: TOPLUMA YÖNELİK HİZMETLER
3.1	Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerine Ruhsat Vermek, Denetlemek ve Sağlıklı Kent Vizyonunun Oluşmasında Hizmetleri Sürekli Hale Getirmek
3.2	Hayvan ve İnsan Sağlığının Korunmasına Yönelik Rehabilitasyon Merkezleri ve Barınakların Modern Şartlara Uygun Hale Getirilip Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.
3.3	Gebzenin Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığının Arttırılarak, Kültürel ve Sosyal Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak, Kentte Yaşayan Her Bir Bireyin Belediye Hizmetlerinden Azami Düzeyde Faydalanması ve İhtiyaçlarının Karşılmasına Katkıda Bulunmak.
3.4	Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım, Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Arttırmak

Tablo 1. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

ALT PROGRAMIN ADI	ALT PROGRAMIN HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2026 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.	1.1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni Kararlarının Hazırlanma ve Duyurulma İşlemlerinin Süreklilik, Hız ve Güvenilirliğini Artırmak, Belediye Kaynaklarını Etkin ve Verimli Kullanarak Çalışan Verimliliğini Üst Düzeye Çıkarmak, Katılımcı, Adil, Şeffaf ve Hesap Verebilir Bir Yönetim Anlayışı Sunmak; Şehrin, Vatandaşın ve Kurumun Her Türlü Problemlerinin Tespiti ve Çözümünde Üst Yönetime Katkı Sunulmasına Destek Sağlamak.
	Yazı İşlerinden Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.	
	Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2026 Yılı Sonuna Kadar 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkan'ın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.	
	Özel Kalem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Personelin Özlük İle İlgili İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Hızlı Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.	
	2026 Yılında da Moral ve Motivasyona Etki Edecek Programlar ve Hizmet içi Eğitimler Düzenli Olarak Yapılacaktır.	
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2026 Yılı Sonuna Tahsilatı Sağlanacaktır.	1.2 Belediyenin Stratejik Plan ve Performans Programı Çerçevesinde Gelirlerinin Tahsil Edilmesini ve Giderlerinin Gerçekleşmesini Sağlayarak, Gelir Artışı ve Gerçekleşme Oranı Daha Yüksek Bir Performans Esaslı Bütçe Oluşturmak.
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.	
YEDEK ÖDENEKLER	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.	
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.	
	Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması İçin Gerekli Projeler 2026 Yılına Kadar Sürdürülecektir.	1.3 Belediyemizin Bütün Hukuki Faaliyetlerinin Hızlı, Etkin, Adil, Güvenilir Bir Şekilde Yürütülmesini ve Raporlaştırmasını Sağlamak.
	Mali Hizmetlerle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Yerel Hizmetlerin En Verimli ve Adil Şekilde Sunulabilmesi İçin İcra Birimlere Gerekli Hukuki Desteğin Sağlanması ile İdaremi Menfaatlerinin Korunabilmesi Amacıyla Başta Yargı Mercileri Olmak Üzere Bütün Kurumlar Nezdinde Temsili Sağlanacaktır.	
	Hukuk İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.	
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2026 Yılı Sonuna Kadar % 10 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.	1.4 Belediye birimlerinin daha hızlı ve kaliteli hizmet sunabilmesi için bilgisayar ve bilgisayar sistemlerinin etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak, günün ihtiyaçları, teknolojinin gelişimi doğrultusunda güncelliğini sürekli kılmak ve vatandaşların bilişim hizmetlerinden maksimum düzeyde faydalanmasını temin etmek.
	Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2026 Yılı Sonuna Kadar Arttırılacaktır.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Teknolojik Hizmetlerden Süreklilik Sağlanacaktır.	
	Bilgi İşlem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2026 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.	1.5 Belediyemiz Birimleri ile Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Taleplerine Yönelik İhtiyaçlarının Karşıllanması, Hizmet Binalarının Yapımı, Bakımı, Onarımı; Belediye Ulaşımının Daha Hızlı Ve Güvenli Gerçekleşebilmesi İçin Araçların ve Araç Donanımlarının Etkin Bir Şekilde Kullanmasını ve Teknolojinin Gelişimine Paralel Olarak Güncelliğini Sağlamak
	2026 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hak Edişler Bir Hafta İçinde Bitirilecektir.	
	Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2026 Yılı Sonuna Kadar Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.	
	Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
	Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımının Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacak ve Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2026 Yılı Sonuna Kadar %100 Devam Ettirilecektir.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufunun Sağlanması Sürekli Hale Getirilecektir.	
	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	

ALT PROGRAMIN ADI	ALT PROGRAMIN HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	2026 Yılı Sonuna Kadar İmar Plan Tadilatları Yapılarak Toplu Konut ve Yüksek Standartlı Hizmet Alanlarının Takibi ve Tamamlanması %100 Sağlanacaktır. Plan ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Edilerek, Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır. Proje Tetkiki ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2026 Yılına Kadar En Az %2 Oranında Kısıtlılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır. Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamalarını Sağlamak İçin, Ruhsat Verilen İnşaatların %100'nün Kontrolü Yapılacaktır. İmar ve Şehircilik Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır. 2026 Yılına Kadar Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır. Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2026 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanmasına Devam Edilecektir. Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi İşlemleri Gerçekleştirilecektir. Müstakil Satışları ve Tevhid-İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeleri Devam Edecektir. Emlak ve İstimlak Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar 150 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır. İşletme ve İştirakler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	2.1 İmar Planları ve Tadilatlarını Yapmak, Kentsel Dönüşüm Alanlarını Tespit Ederek Toplu Konut ve Ticaret Alanlarını Tespit Etmek, Afetlere Karşı Dayanıklı, Kent Estetiğine Dikkat Edilen ve Kaçak Yapılaşmanın Olmadığı Bir Kent Oluşturmak, Belediyeye Ait Taşınır ve Taşınmaz Gayrimenkulleri Yönetmek, Kiralamak ve Gerekli Kamulaştırma Çalışmalarını Sağlamak.
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Edilerek, Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır. Proje Tetkiki ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2026 Yılına Kadar En Az %2 Oranında Kısıtlılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır. Yapı Kontrol Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif, İhale Dosyaları ve Tarihi Tescilli Yapıların İhyası %100 Hazırlanacaktır. Etüt ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçerisi Tali Yollar ve Bunların, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızda Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır. Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2026 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesine Devam Edilecektir. Fen İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	2.2 Belediye Hizmetlerimizin Daha Etkin ve Kalitede Verilebilmesi İçin Hizmet Yapıları, Üst Yapı Projelendirme Çalışmaları ile Hizmet Alanlarının Yüksek Standartlarda Yapımını Sağlamak, Yeşil Alan ve Parkları Koruyup Bakımını Yapmak, Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Arttırarak Kentteki Yaşam Kalitesini Yükseltmek
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %2 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2026 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan Miktarı %2 Oranında Arttırılacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Alanların Eksikleri Tamamlanacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında Fidan ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılacaktır. Park ve Bahçeler Büro Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	2026 Yılı Sonuna Kadar Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Eysel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıklar Geri Kazandırılacaktır. Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliğinin ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi %100 Sağlanacaktır. 2026 Yılı Sonuna Kadar, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır. Temizlik İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	2.3 Kent Halkının Temiz, Sağlıklı ve Refah Seviyesi Yüksek Bir Çevrede Yaşamaya Dönük Her Türlü Temizlik Faaliyetinin Sağlanması, Üretilen Atıkların Mevzuata Uygun Olarak Bertaraf Edilerek Halkın Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesine Katkıda Bulunmak
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	2026 Yılı Sonuna Kadar Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Eysel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıklar Geri Kazandırılacaktır. İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	2026 Yılı Sonuna Kadar Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir. Tüm Kurum Personelinin Sağlıklı ve Güvenli Çalışması İçin İşverene Rehberlik ve Danışmanlık Etmek, Kurumun İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranlarını Azaltmak. Afet İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	2.4 Doğal Afetlere, Her Türlü Kaza, Çökme, Mahsur Kalma, Patlamaya Karşı Hazırlık; Afetin Yaşanması Durumunda Her Türlü Ekipman ve Desteğin Sağlanması ve Afetin En Az Zararla Atlatılmasına Katkı Sunmak

ALT PROGRAMIN ADI	ALT PROGRAMIN HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	2026 Yılı Sonuna Kadar 650 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir. Ruhsat ve Denetim Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	3.1 Halkın Sağlığı, Huzuru ve Selameti İçin Yetkili Organların Almış Olduğu Kararları Uygulamak, İzlemek, Çevreyi Korumak, Trafik Akışına Katkıda Bulunmak, Karayolu Taşımacılık Faaliyetlerinde Düzeni ve Güvenliği Sağlamak, İş Yerlerine Ruhsat Vermek, Denetlemek ve Sağlıklı Kent Vizyonunun Oluşmasında Hizmetleri Sürekli Hale Getirmek
ZABITA HİZMETLERİ	2026 Yılı Sonuna Kadar 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.	
	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2026 Yılı Sonuna Kadar En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	
	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2026 Yılı Sonuna Kadar En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.	
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	3.2 Hayvan ve İnsan Sağlığının Korunmasına Yönelik Rehabilitasyon Merkezleri ve Barınakların Modern Şartlara Uygun Hale Getirilip Hizmetlerin En Hızlı ve Kaliteli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak.
	Sokak Hayvanları ile Mücadele Kapsamında Toplanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.	
	Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2026 Yılı Sonuna Kadar 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır	
	2026 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.	
	2026 Yılı Sonuna Kadar Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.	
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Veteriner İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	3.3 Gebzenin Ulusal ve Uluslararası Alanda Tanınırlığının Arttırılarak, Kültürel ve Sosyal Belediyecilik Hizmetlerini Sunmak, Kentte Yaşayan Her Bir Bireyin Belediye Hizmetlerinden Azami Düzeyde Faydalanması ve İhtiyaçlarının Karşılmasına Katkıda Bulunmak.
	Kültürel ve Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.	
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Kültür İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet İyileştirilecektir.	
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	2026 Yılına Kadar Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları Takibi ve Sürekliliği Sağlanacaktır.	
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Belediyenin Düzenlediği Yaz Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.	
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Gençlik ve Spor İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.	
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Kadın ve Aile Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Sağlanacaktır.	
SOSYAL YARDIMLAŞMA	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Büro ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
	Her Yıl Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni veya Nakdi Yardım Yapılması Sağlanacaktır.	
	Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarına Yönelik Her Yıl Sünnet Ettirilme ve Gerekli Yardımların Yapılması Sağlanacaktır.	
	2026 Yılı Sonunda İlçemizde İkamet Eden Yaşlı ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Organizasyon ve Bu Vatandaşların Ziyaretleri Gerçekleştirilecektir.	
TEDAVİ HİZMETLERİ	Sosyal Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	İş Kanununun Gerekli Periyotlarda, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.	
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	2026 Yılı Sonunda İlçemizde Eğitime Katkı Sağlamak Amacıyla Maddi İmkânları Yetersiz Olan Ailelerin Çocuklarına Yapılacak Eğitim Yardımı Yapılacaktır.	3.4 Belediye Sınırları İçerisindeki Mezarlıkların Bakım, Onarım, Modernizasyonu ve Cenaze Hizmetlerinin En Uygun Şekilde Yerine Getirilmesi Suretiyle Halkın Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinden Memnuniyetlerini Arttırmak
	2026 Yılı Sonuna Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl %20 'sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.	
	Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine Uygun Olarak Yapılmaya 2026 Yılı Sonuna Kadar Devam Edilecektir.	
	Mezarlık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.	

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Tablo 2. İdare Performans Bilgisi ve Faaliyet Maliyetleri Tablosu

1. AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	51.724.000,00 TL				
ALT PROGRAM ADI :	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK						
FAALİYET ADI	Afet Eğitim Faaliyetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 10 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulmaya Devam Edilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleştirme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F01.G01 Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	KİŞİ	86	86	86	86	86	86
AİRYM.F02.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak için Düzenlenen Tatbikat Sayısı	ADET	1	0	2	2	2	2
AİRYM.F02.G02 Gebze Arama Kurtarma (GEAK) Görevli Sayısı	KİŞİ	24	24	24	24	24	24
AİRYM.F03.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Eğitim Sayısı	ADET	1	0	2	2	2	2
AİRYM.F03.G02 Halkı Bilinçlendirme Eğitimi ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma ve Afet Konulu Eğitim)	ADET	15	1	15	15	15	15
AİRYM.F03.G03 Belediye Personeli için Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	ADET	17	1	10	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F01 Sivil Savunma Faaliyeti	1.775.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.775.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	1.775.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
AİRYM.F02 Acil Durum Faaliyeti	3.825.000,00 TL	-	-	11.735.000,00 TL	13.495.250,00 TL	15.519.537,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.425.000,00 TL	-	-	8.085.000,00 TL	9.297.750,00 TL	10.692.412,50 TL
06-Sermaye Giderleri	1.400.000,00 TL	-	-	3.650.000,00 TL	4.197.500,00 TL	4.827.125,00 TL
Bütçe İçi	3.825.000,00 TL	-	-	11.735.000,00 TL	13.495.250,00 TL	15.519.537,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
AİRYM.F03 Eğitim ve Tatbikat Faaliyeti	2.700.000,00 TL	-	-	10.375.000,00 TL	11.931.250,00 TL	13.720.937,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.800.000,00 TL	-	-	7.225.000,00 TL	8.308.750,00 TL	9.555.062,50 TL
06-Sermaye Giderleri	900.000,00 TL	-	-	3.150.000,00 TL	3.622.500,00 TL	4.165.875,00 TL
Bütçe İçi	2.700.000,00 TL	-	-	10.375.000,00 TL	11.931.250,00 TL	13.720.937,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.300.000,00 TL	-	-	24.110.000,00 TL	27.726.500,00 TL	31.885.475,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Tüm Kurum Personelinin Sağlıklı ve Güvenli Çalışması için İşverene Rehberlik ve Danışmanlık Etmek, Kurumun İş Kazası ve Meslek Hastalığı Oranlarını Azaltmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F04.G01 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Sayısı	ADET	16	6	16	16	16	16
AİRYM.F04.G02 İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Sayısı	ADET	8	0	1	1	1	1
AİRYM.F04.G03 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	ADET	17	38	20	20	20	20
AİRYM.F04.G04 İş Sağlığı ve Güvenliği Denetim Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	56	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F04 İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyeti	2.250.000,00 TL	-	-	8.650.000,00 TL	9.947.500,00 TL	11.439.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.750.000,00 TL	-	-	8.150.000,00 TL	9.372.500,00 TL	10.778.375,00 TL
06-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL	-	-	500.000,00 TL	575.000,00 TL	661.250,00 TL
Bütçe İçi	2.250.000,00 TL	-	-	8.650.000,00 TL	9.947.500,00 TL	11.439.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	2.250.000,00 TL	-	-	8.650.000,00 TL	9.947.500,00 TL	11.439.625,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Afet İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
AİRYM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
AİRYM.F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
AİRYM.F05 Afet İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	11.265.000,00 TL	-	-	18.964.000,00 TL	21.808.600,00 TL	25.079.890,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	8.739.000,00 TL	-	-	9.178.000,00 TL	10.554.700,00 TL	12.137.905,00 TL
02-SGK Giderleri	946.000,00 TL	-	-	825.000,00 TL	948.750,00 TL	1.091.062,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	870.000,00 TL	-	-	6.750.000,00 TL	7.762.500,00 TL	8.926.875,00 TL
04-Faiz Giderleri	5.000,00 TL	-	-	5.500,00 TL	6.325,00 TL	7.273,75 TL
05-Cari Transferler	5.000,00 TL	-	-	5.500,00 TL	6.325,00 TL	7.273,75 TL
06-Sermaye Giderleri	700.000,00 TL	-	-	2.200.000,00 TL	2.530.000,00 TL	2.909.500,00 TL
Bütçe İçi	11.265.000,00 TL	-	-	18.964.000,00 TL	21.808.600,00 TL	25.079.890,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	11.265.000,00 TL	-	-	18.964.000,00 TL	21.808.600,00 TL	25.079.890,00 TL

2. BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	88.211.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Diğer Destek Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Çalışmalarının Ulusal ve Yerel Basında Yayınlanması Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BYHİM.F01.G01 Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	ADET	164	43	250	250	250	250
BYHİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	ADET	1.430	514	500	500	500	500
BYHİM.F01.G03 Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	ADET	498	59	200	200	200	200
BYHİM.F01.G04 İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	ADET	59.260	24.233	30.000	30.000	30.000	30.000
BYHİM.F02.G01 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
BYHİM.F02.G02 Düzenlenen Toplantı, Tören ve Organizasyon Sayısı	ADET	14	1	22	22	22	22
BYHİM.F02.G03 Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
BYHİM.F03.G01 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BYHİM.F01 Haber Alınması, Haberlerin Hazırlanarak Yayınlanması, İzlenmesi ve Arşivlenmesi Faaliyeti	7.800.000,00 TL	-	-	12.000.000,00 TL	13.800.000,00 TL	15.870.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.800.000,00 TL	-	-	10.000.000,00 TL	11.500.000,00 TL	13.225.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	2.000.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	7.800.000,00 TL	-	-	12.000.000,00 TL	13.800.000,00 TL	15.870.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BYHİM.F02 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tören, Organizasyon, Tanıtıcı Afiş, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayın Hazırlanması Faaliyeti	27.650.000,00 TL	-	-	28.350.000,00 TL	32.602.500,00 TL	37.492.875,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.650.000,00 TL	-	-	23.350.000,00 TL	26.852.500,00 TL	30.880.375,00 TL
06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL
Bütçe İçi	27.650.000,00 TL	-	-	28.350.000,00 TL	32.602.500,00 TL	37.492.875,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BYHİM.F03 Belediye Web Sitesinde Haber Sayfasının Güncellenmesi Faaliyeti	600.000,00 TL	-	-	1.050.000,00 TL	1.207.500,00 TL	1.388.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	600.000,00 TL	-	-	1.050.000,00 TL	1.207.500,00 TL	1.388.625,00 TL
Bütçe İçi	600.000,00 TL	-	-	1.050.000,00 TL	1.207.500,00 TL	1.388.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	36.050.000,00 TL	-	-	41.400.000,00 TL	47.610.000,00 TL	54.751.500,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Diğer Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Büro ve Yönetim Hizmetleri Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BYHİM. F04.G01 Düzenlenen Anket Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
BYHİM. F04.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
BYHİM. F04.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
BYHİM. F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BYHİM.F04 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	9.655.000,00 TL	-	-	46.811.000,00 TL	53.832.650,00 TL	61.907.547,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	8.027.000,00 TL	-	-	10.609.000,00 TL	12.200.350,00 TL	14.030.402,50 TL
02-SGK Giderleri	598.000,00 TL	-	-	772.000,00 TL	887.800,00 TL	1.020.970,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.005.000,00 TL	-	-	35.405.000,00 TL	40.715.750,00 TL	46.823.112,50 TL
04-Faiz Giderleri	10.000,00 TL	-	-	10.000,00 TL	11.500,00 TL	13.225,00 TL
05-Cari Transferler	15.000,00 TL	-	-	15.000,00 TL	17.250,00 TL	19.837,50 TL
Bütçe İçi	9.655.000,00 TL	-	-	46.811.000,00 TL	53.832.650,00 TL	61.907.547,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	9.655.000,00 TL	-	-	46.811.000,00 TL	53.832.650,00 TL	61.907.547,50 TL

3. BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	101.609.000,00 TL				
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
FAALİYET ADI	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Donanımın ve Yazılım 2026 Yılı Sonuna Kadar % 10 Oranında Yenilenmesi Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	ADET	2	1	2	2	2	2
BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
BİM.F01.G03 Yazıcı ve Tarayıcılarda Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı	YÜZDE	10	10	10	10	10	10
BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu	KEZ	4	2	4	4	4	4
BİM.F01.G06 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	ADET	600	300	600	600	600	600
BİM.F01.G07 Sistem, Network Destek ve Bakım Periyodu	DEFA	100	50	100	100	100	100
BİM.F01.G08 Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu	KEZ	12	6	12	12	12	12
BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	KEZ	3	2	3	3	3	3
BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı	YÜZDE	10	10	10	10	10	10
BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu	KEZ	3	2	3	3	3	3
BİM.F02.G05 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
BİM.F02.G06 Veri Tabanı Bakım Periyodu	KEZ	24	12	24	24	24	24
BİM.F03.G01 Veri Yedekleme Periyodu	GÜN	1	1	1	1	1	1
BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
BİM.F04.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
BİM.P01.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	GÜN	1	1	1	1	1	1
BİM.P02.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	YÜZDE	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						



Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.F01 Donanım, Bakım ve Yenileme Faaliyetleri	12.839.000,00 TL	-	-	26.215.000,00 TL	30.147.250,00 TL	34.669.337,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL	-	-	125.000,00 TL	143.750,00 TL	165.312,50 TL
06-Sermaye Giderleri	12.789.000,00 TL	-	-	26.090.000,00 TL	30.003.500,00 TL	34.504.025,00 TL
Bütçe İçi	12.839.000,00 TL	-	-	26.215.000,00 TL	30.147.250,00 TL	34.669.337,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BİM.F02 Yazılım, Bakım, Yenileme ve Eğitim Faaliyetleri	3.050.000,00 TL	-	-	8.675.000,00 TL	9.976.250,00 TL	11.472.687,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL	-	-	125.000,00 TL	143.750,00 TL	165.312,50 TL
06-Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL	-	-	8.550.000,00 TL	9.832.500,00 TL	11.307.375,00 TL
Bütçe İçi	3.050.000,00 TL	-	-	8.675.000,00 TL	9.976.250,00 TL	11.472.687,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BİM.F03 Yazılım ve Veri Yedekleme Faaliyetleri	3.000.000,00 TL	-	-	6.300.000,00 TL	7.245.000,00 TL	8.331.750,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL	-	-	6.300.000,00 TL	7.245.000,00 TL	8.331.750,00 TL
Bütçe İçi	3.000.000,00 TL	-	-	6.300.000,00 TL	7.245.000,00 TL	8.331.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BİM.F04 Kent Bilgi Sistemi Faaliyeti	1.500.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	1.500.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BİM.P01 Kurumsal Web Sitesiyle Entegre Çalışan Mobil Web Sitesi ve Uygulamaları Projesi	1.250.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL
Bütçe İçi	1.250.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
BİM.P02 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Projesi	5.000.000,00 TL	-	-	6.500.000,00 TL	7.475.000,00 TL	8.596.250,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	6.500.000,00 TL	7.475.000,00 TL	8.596.250,00 TL
Bütçe İçi	5.000.000,00 TL	-	-	6.500.000,00 TL	7.475.000,00 TL	8.596.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	26.639.000,00 TL	-	-	52.690.000,00 TL	60.593.500,00 TL	69.682.525,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Doğal Afetlere Karşı Veri Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Veri Depolama Cihazı Sayısı 2026 Yılı Sonuna Kadar Arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.P03.G01 Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.P03 Felaket Kurtarma ve Veri Yedekleme Projesi	10.555.000,00 TL	-	-	15.566.000,00 TL	17.900.900,00 TL	20.586.035,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.555.000,00 TL	-	-	9.566.000,00 TL	11.000.900,00 TL	12.651.035,00 TL
06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	6.000.000,00 TL	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL
Bütçe İçi	10.555.000,00 TL	-	-	15.566.000,00 TL	17.900.900,00 TL	20.586.035,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	10.555.000,00 TL	-	-	15.566.000,00 TL	17.900.900,00 TL	20.586.035,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Teknolojik Hizmetlerden Süreklilik Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.P04.G01 Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	ADET	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.P04 İlçemizde Bulunan Halka Açık Alanlara Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Sağlanması Projesi	1.250.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	1.250.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	1.250.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Bilgi İşlem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
BİM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	12	12	12
BİM.F05.G03 Genel Şikâyet ve Taleplerin Yerinde İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	12	12	12
BİM.F05.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	12	12	12
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	"2025 Yıl Sonu Har. Tah."	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
BİM.F05 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	12.297.000,00 TL	-	-	31.353.000,00 TL	36.055.950,00 TL	41.464.342,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	9.146.000,00 TL	-	-	13.437.000,00 TL	15.452.550,00 TL	17.770.432,50 TL
02-SGK Giderleri	795.000,00 TL	-	-	1.184.000,00 TL	1.361.600,00 TL	1.565.840,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.181.000,00 TL	-	-	15.512.000,00 TL	17.838.800,00 TL	20.514.620,00 TL
04-Faiz Giderleri	10.000,00 TL	-	-	10.000,00 TL	11.500,00 TL	13.225,00 TL
05-Cari Transferler	15.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
06-Sermaye Giderleri	150.000,00 TL	-	-	1.190.000,00 TL	1.368.500,00 TL	1.573.775,00 TL
Bütçe İçi	12.297.000,00 TL	-	-	31.353.000,00 TL	36.055.950,00 TL	41.464.342,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12.297.000,00 TL	-	-	31.353.000,00 TL	36.055.950,00 TL	41.464.342,50 TL

4. DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	555.515.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Suresi (İş Günü)	GÜN	1	1	1	1	1	1
DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Suresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
DHM.F01.G03 Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	ADET	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F01 Doğrudan Temin Faaliyetleri	9.500.000,00 TL	-	-	16.745.000,00 TL	19.256.750,00 TL	22.145.262,50 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	9.500.000,00 TL	-	-	16.745.000,00 TL	19.256.750,00 TL	22.145.262,50 TL
Bütçe İçi	9.500.000,00 TL	-	-	16.745.000,00 TL	19.256.750,00 TL	22.145.262,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
Toplam	9.500.000,00 TL	-	-	16.745.000,00 TL	19.256.750,00 TL	22.145.262,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden Gelen İhtiyaç Talepleri 3 Gün İçerisinde Sonuçlandırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F02.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	YÜZDE	100	70	70	70	70	70
DHM.F02.G02 Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
DHM.F03.G01 Hak Edişlerin Yapılma Suresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
DHM.F03.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	ADET	60	32	55	55	55	55
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F02 Sarf Malzeme Ambar Hizmetleri Faaliyeti	1.700.000,00 TL	-	-	7.300.000,00 TL	8.395.000,00 TL	9.654.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.700.000,00 TL	-	-	5.300.000,00 TL	6.095.000,00 TL	7.009.250,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	1.700.000,00 TL	-	-	7.300.000,00 TL	8.395.000,00 TL	9.654.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
DHM.F03 İhale Faaliyetleri	2.560.000,00 TL	-	-	4.560.000,00 TL	5.244.000,00 TL	6.030.600,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.560.000,00 TL	-	-	4.560.000,00 TL	5.244.000,00 TL	6.030.600,00 TL
Bütçe İçi	2.560.000,00 TL	-	-	4.560.000,00 TL	5.244.000,00 TL	6.030.600,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.260.000,00 TL	-	-	11.860.000,00 TL	13.639.000,00 TL	15.684.850,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hizmet Binalarının ve Teknik Donanımlarının Temizliği, Bakımları, Onarımları, Yenilemeleri Gibi Destek Hizmetleri 2026 Yılı Sonuna Kadar Etkin, Verimli ve Hızlı Şekilde Kesintisiz Yerine Getirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F04.G01 Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
DHM.F05.G01 Hizmet Binası ve Birimlerin Temizliğinin Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
DHM.F06.G01 Belediyeye Ait (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.) Faturalarının Takibinin Sağlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F04 Hizmet Binalarının Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	5.850.000,00 TL	-	-	18.770.000,00 TL	21.585.500,00 TL	24.823.325,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.050.000,00 TL	-	-	6.770.000,00 TL	7.785.500,00 TL	8.953.325,00 TL
06-Sermaye Giderleri	3.800.000,00 TL	-	-	12.000.000,00 TL	13.800.000,00 TL	15.870.000,00 TL
Bütçe İçi	5.850.000,00 TL	-	-	18.770.000,00 TL	21.585.500,00 TL	24.823.325,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
DHM.F05 Hizmet Binalarının Temizlik Hizmetinin Yapılması Faaliyeti	7.500.000,00 TL	-	-	11.005.000,00 TL	12.655.750,00 TL	14.554.112,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7.500.000,00 TL	-	-	10.005.000,00 TL	11.505.750,00 TL	13.231.612,50 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
Bütçe İçi	7.500.000,00 TL	-	-	11.005.000,00 TL	12.655.750,00 TL	14.554.112,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
DHM.F06 Belediyeye Ait Her Türlü Faturalarının Takibinin Sağlanması Faaliyeti	63.750.000,00 TL	-	-	89.000.000,00 TL	102.350.000,00 TL	117.702.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	63.750.000,00 TL	-	-	89.000.000,00 TL	102.350.000,00 TL	117.702.500,00 TL
Bütçe İçi	63.750.000,00 TL	-	-	89.000.000,00 TL	102.350.000,00 TL	117.702.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	77.100.000,00 TL	-	-	118.775.000,00 TL	136.591.250,00 TL	157.079.937,50 TL

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
DHM.F07.G02 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Altyapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç-Gereç vb.) Desteği Verilen Program Sayısı	ADET	96	228	228	228	228	228
DHM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
DHM.F07.G04 Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	ADET	24	24	24	24	24	24
DHM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
DHM.F07 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	22.751.000,00 TL	-	-	408.135.000,00 TL	469.355.250,00 TL	539.758.537,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	19.005.000,00 TL	-	-	14.631.000,00 TL	16.825.650,00 TL	19.349.497,50 TL
02-SGK Giderleri	2.711.000,00 TL	-	-	1.719.000,00 TL	1.976.850,00 TL	2.273.377,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	135.000,00 TL	-	-	385.335.000,00 TL	443.135.250,00 TL	509.605.537,50 TL
04-Faiz Giderleri	50.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
05-Cari Transferler	50.000,00 TL	-	-	1.100.000,00 TL	1.265.000,00 TL	1.454.750,00 TL
06-Sermaye Giderleri	800.000,00 TL	-	-	5.300.000,00 TL	6.095.000,00 TL	7.009.250,00 TL
Bütçe İçi	22.751.000,00 TL	-	-	408.135.000,00 TL	469.355.250,00 TL	539.758.537,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	22.751.000,00 TL	-	-	408.135.000,00 TL	469.355.250,00 TL	539.758.537,50 TL

5. EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	223.912.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılına Kadar Belediye Yatırımları İçin Gerekli Kamulaştırmalar ve 18. Madde Gereği İmar Uygulamaları Zamanında ve Mevzuata Uygun Şekilde Tamamlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F01.G01 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas-Y. Terk)	AY	1	1	1	1	1	1
EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	GÜN	45	45	45	45	45	45

Göstergeye İlişkin Açıklama :

-

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F01 18. Madde Uygulaması Yapılması Faaliyeti	4.900.000,00 TL	-	-	4.500.000,00 TL	5.175.000,00 TL	5.951.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.900.000,00 TL	-	-	4.500.000,00 TL	5.175.000,00 TL	5.951.250,00 TL
Bütçe İçi	4.900.000,00 TL	-	-	4.500.000,00 TL	5.175.000,00 TL	5.951.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
EİM.F02 Kamulaştırma Faaliyetleri	110.000.000,00 TL	-	-	147.000.000,00 TL	169.050.000,00 TL	194.407.500,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	110.000.000,00 TL	-	-	147.000.000,00 TL	169.050.000,00 TL	194.407.500,00 TL
Bütçe İçi	110.000.000,00 TL	-	-	147.000.000,00 TL	169.050.000,00 TL	194.407.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	114.900.000,00 TL	-	-	151.500.000,00 TL	174.225.000,00 TL	200.358.750,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hisse Satışları ve Alışları Piyasa Rayicinden Gerçekleştirilecek ve Tapu İşlemleri 2026 Yılı Sonuna Kadar Tamamlanmasına Devam Edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F03.G01 Belediye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
EİM.F03.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
EİM.F03.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F03 Parsel Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	100.000,00 TL	-	-	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	100.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Mülkiyetindeki Hisse Satışları ve Toplu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesi İşlemleri Gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F04.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	DAKİKA	10	10	10	10	10	10
EİM.F04.G02 Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	DAKİKA	30	30	30	30	30	30
EİM.F04.G03 Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	SAAT	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	EMlak VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F04 Tapu Faaliyeti	30.000.000,00 TL	-	-	35.200.000,00 TL	40.480.000,00 TL	46.552.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL	-	-	35.000.000,00 TL	40.250.000,00 TL	46.287.500,00 TL
Bütçe İçi	30.000.000,00 TL	-	-	35.200.000,00 TL	40.480.000,00 TL	46.552.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	30.000.000,00 TL	-	-	35.200.000,00 TL	40.480.000,00 TL	46.552.000,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Müstakil Satışları ve Tevhid-İfraz İşlemleri Talebe Göre Değerlendirmeleri Devam Edecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F05.G01 Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	GÜN	21	21	21	21	21	21
EİM.F05.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılansısı Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F05 Harita ve Arazi Çalışmaları Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	720.000,00 TL	828.000,00 TL	952.200,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL	-	-	720.000,00 TL	828.000,00 TL	952.200,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	720.000,00 TL	828.000,00 TL	952.200,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	100.000,00 TL	-	-	720.000,00 TL	828.000,00 TL	952.200,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Emlak ve İstimlak Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
EİM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
EİM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama :

-

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EİM.F06 Emlak ve İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	16.870.000,00 TL	-	-	36.172.000,00 TL	41.597.800,00 TL	47.837.470,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	15.226.000,00 TL	-	-	14.155.000,00 TL	16.278.250,00 TL	18.719.987,50 TL
02-SGK Giderleri	1.354.000,00 TL	-	-	1.355.000,00 TL	1.558.250,00 TL	1.791.987,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	210.000,00 TL	-	-	20.552.000,00 TL	23.634.800,00 TL	27.180.020,00 TL
04-Faiz Giderleri	50.000,00 TL	-	-	60.000,00 TL	69.000,00 TL	79.350,00 TL
05-Cari Transferler	30.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
Bütçe İçi	16.870.000,00 TL	-	-	36.172.000,00 TL	41.597.800,00 TL	47.837.470,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.870.000,00 TL	-	-	36.172.000,00 TL	41.597.800,00 TL	47.837.470,00 TL

6. ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	613.146.000,00 TL				
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA						
FAALİYET ADI	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif, İhale Dosyaları ve Tarihi Tescilli Yapıların İhyası %100 Hazırlanacaktır						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EPM.F01.G01 Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyalarının Hazırlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
EPM.F01.G02 Ön Proje Sayısı	ADET	18	12	16	16	16	16
EPM.F01.G03 Uygulama Proje Sayısı	ADET	6	10	10	10	10	10
EPM.F01.G04 Belediyemiz Birimleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Proje Taleplerinin Karşılabilme Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
EPM.P01.G01 Yapılacak Hizmet Binaları Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
EPM.P01.G02 Yapılacak Otopark Yapıları Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
EPM.P01.G03 Yapılacak Meydan Projesi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	1	1	1	1	1
EPM.P01.G04 Yapılacak Hizmet Kompleksi Projesi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
EPM.P01.G05 Yapılacak Sosyal Tesis Projesi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
EPM.P01.G06 Yapılacak Spor Tesisi Projesi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
EPM.P01.G07 Tarihi ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	1	1	1	1	1
EPM.P01.G08 Belediyemiz Birimleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EPM.F01 Alt Yapı-Üst Yapı, Etüt Proje ve Yatırım Faaliyetleri	84.140.000,00 TL	-	-	246.103.000,00 TL	283.018.450,00 TL	325.471.217,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.900.000,00 TL	-	-	102.000,00 TL	117.300,00 TL	134.895,00 TL
06-Sermaye Giderleri	82.240.000,00 TL	-	-	246.001.000,00 TL	282.901.150,00 TL	325.336.322,50 TL
Bütçe İçi	84.140.000,00 TL	-	-	246.103.000,00 TL	283.018.450,00 TL	325.471.217,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
EPM.P01 Tarihi ve Tescilli Yapıların İhyası ve Üst Yapı Yatırım Projesi	145.700.000,00 TL	-	-	321.101.000,00 TL	369.266.150,00 TL	424.656.072,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	5.500.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
06-Sermaye Giderleri	140.200.000,00 TL	-	-	321.001.000,00 TL	369.151.150,00 TL	424.523.822,50 TL
Bütçe İçi	145.700.000,00 TL	-	-	321.101.000,00 TL	369.266.150,00 TL	424.656.072,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	229.840.000,00 TL	-	-	567.204.000,00 TL	652.284.600,00 TL	750.127.290,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
FAALİYET ADI	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Etüt ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EPM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
EPM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
EPM.F02.G03 Gelen Şikâyet ile Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
EPM.F02.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
EPM.F02 Etüt ve Proje İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	23.623.000,00 TL	-	-	45.942.000,00 TL	52.833.300,00 TL	60.758.295,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	18.997.000,00 TL	-	-	28.018.000,00 TL	32.220.700,00 TL	37.053.805,00 TL
02-SGK Giderleri	1.724.000,00 TL	-	-	2.510.000,00 TL	2.886.500,00 TL	3.319.475,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.671.000,00 TL	-	-	11.911.000,00 TL	13.697.650,00 TL	15.752.297,50 TL
05-Cari Transferler	30.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
06-Sermaye Giderleri	1.200.000,00 TL	-	-	3.502.000,00 TL	4.027.300,00 TL	4.631.395,00 TL
07-Sermaye Transferleri	1.000,00 TL	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	23.623.000,00 TL	-	-	45.942.000,00 TL	52.833.300,00 TL	60.758.295,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	23.623.000,00 TL	-	-	45.942.000,00 TL	52.833.300,00 TL	60.758.295,00 TL

7. FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	KENT İÇİ ULAŞIM		
İDARE/BİRİM ADI :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	589.768.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ		
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamınca Yapılması İstenen İşlere Ait Her Türlü Keşif ve İhale Dosyaları %100 Hazırlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F01.G01 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
FİM.F02.G01 Hak Ediş Düzenlenme Süresi	AY	1	1	1	1	1	1
FİM.F02.G02 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	AY	1	1	1	1	1	1
FİM.F02.G03 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	AY	1	1	1	1	1	1
FİM.F02.G04 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	AY	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F01 Altyapı Kuruluşları İle Koordinasyonu Sağlanması ve Altyapı Yatırım Faaliyetlerinin Yönlendirilmesi Faaliyeti	350.000,00 TL	-	-	310.000,00 TL	356.500,00 TL	409.975,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	350.000,00 TL	-	-	310.000,00 TL	356.500,00 TL	409.975,00 TL
Bütçe İçi	350.000,00 TL	-	-	310.000,00 TL	356.500,00 TL	409.975,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
FİM.F02 İhale Dosyalarının Hazırlanması, Hak Ediş ve Hesap Takibi Geçici ve Kesin Kabulleri İle Kontrolörlük ve Laboratuvar Faaliyeti	400.000,00 TL	-	-	350.000,00 TL	402.500,00 TL	462.875,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	400.000,00 TL	-	-	350.000,00 TL	402.500,00 TL	462.875,00 TL
Bütçe İçi	400.000,00 TL	-	-	350.000,00 TL	402.500,00 TL	462.875,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	750.000,00 TL	-	-	660.000,00 TL	759.000,00 TL	872.850,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Şehir İçi Tali Yollar ve Bunların, Bordur ve Tretuvar Çalışmaları Engelli Vatandaşlarımızda Göz Önünde Bulundurularak Tamamlanıp Bakım ve Onarımları %100 Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F03.G01 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
FİM.P01.G01 Açılacak İmar Yolu Uzunluğu (km)	KM	YENİ GÖSTERGE	130	410	410	410	410
FİM.F04.G01 Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F03 Yol Bakım ve Onarımı Faaliyeti	51.400.000,00 TL	-	-	121.250.000,00 TL	139.437.500,00 TL	160.353.125,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	400.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
06-Sermaye Giderleri	51.000.000,00 TL	-	-	120.700.000,00 TL	138.805.000,00 TL	159.625.750,00 TL
Bütçe İçi	51.400.000,00 TL	-	-	121.250.000,00 TL	139.437.500,00 TL	160.353.125,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
FİM.P01 Yol Yapım Projesi	95.000.000,00 TL	-	-	160.050.000,00 TL	184.057.500,00 TL	211.666.125,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	35.000.000,00 TL	-	-	15.050.000,00 TL	17.307.500,00 TL	19.903.625,00 TL
06-Sermaye Giderleri	60.000.000,00 TL	-	-	145.000.000,00 TL	166.750.000,00 TL	191.762.500,00 TL
Bütçe İçi	95.000.000,00 TL	-	-	160.050.000,00 TL	184.057.500,00 TL	211.666.125,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
FİM.F04 Kar İle Mücadele Faaliyeti	12.450.000,00 TL	-	-	33.450.000,00 TL	38.467.500,00 TL	44.237.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.050.000,00 TL	-	-	18.050.000,00 TL	20.757.500,00 TL	23.871.125,00 TL
06-Sermaye Giderleri	400.000,00 TL	-	-	15.400.000,00 TL	17.710.000,00 TL	20.366.500,00 TL
Bütçe İçi	12.450.000,00 TL	-	-	33.450.000,00 TL	38.467.500,00 TL	44.237.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	158.850.000,00 TL	-	-	314.750.000,00 TL	361.962.500,00 TL	416.256.875,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Başkanlık Makamınca Yapılması Talep Edilen Her Türlü Yapılar İle Bunların İlgili Donatıların İnşaatı 2026 Yılı Sonuna Kadar Bitirilmesine Devam Edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.P02.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
FİM.F05.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	DÖNÜM	20	20	20	20	20	20
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.P02 Otopark Yapımı Projesi	60.000.000,00 TL	-	-	65.050.000,00 TL	74.807.500,00 TL	86.028.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000.000,00 TL	-	-	15.050.000,00 TL	17.307.500,00 TL	19.903.625,00 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000.000,00 TL	-	-	50.000.000,00 TL	57.500.000,00 TL	66.125.000,00 TL
Bütçe İçi	60.000.000,00 TL	-	-	65.050.000,00 TL	74.807.500,00 TL	86.028.625,00 TL
Bütçe Dışı						
FİM.F05 Defin Sahalarının Genişletilmesi veya Yeni Mezarlık Alanlarının Oluşturulması ve Tahsis Edilmesi Faaliyeti	3.400.000,00 TL	-	-	2.051.000,00 TL	2.358.650,00 TL	2.712.447,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.400.000,00 TL	-	-	2.051.000,00 TL	2.358.650,00 TL	2.712.447,50 TL
Bütçe İçi	3.400.000,00 TL	-	-	2.051.000,00 TL	2.358.650,00 TL	2.712.447,50 TL
Bütçe Dışı						
TOPLAM	63.400.000,00 TL	-	-	67.101.000,00 TL	77.166.150,00 TL	88.741.072,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Fen İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F06.G01 Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	ADET	12	6	12	12	12	12
FİM.F06.G02 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
FİM.F06.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
FİM.F06.G04 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
FİM.F06.G05 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	İŞ GÜNÜ	20	20	20	20	20	20
FİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100

Göstergelere İlişkin Açıklama :

-

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
FİM.F06 Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	23.958.000,00 TL	-	-	207.257.000,00 TL	238.345.550,00 TL	274.097.382,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	17.662.000,00 TL	-	-	19.053.000,00 TL	21.910.950,00 TL	25.197.592,50 TL
02-SGK Giderleri	1.748.000,00 TL	-	-	1.467.000,00 TL	1.687.050,00 TL	1.940.107,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.693.000,00 TL	-	-	184.501.000,00 TL	212.176.150,00 TL	244.002.572,50 TL
04-Faiz Giderleri	50.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
05-Cari Transferler	900.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.405.000,00 TL	-	-	235.000,00 TL	270.250,00 TL	310.787,50 TL
07-Sermaye Transferleri	500.000,00 TL	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	23.958.000,00 TL	-	-	207.257.000,00 TL	238.345.550,00 TL	274.097.382,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	23.958.000,00 TL	-	-	207.257.000,00 TL	238.345.550,00 TL	274.097.382,50 TL

8. GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	1-GENÇLİK 2-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ		
İDARE/BİRİM ADI :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	266.122.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	1.1 - GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ 2.1 - SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ		
FAALİYET ADI	1.1.1 - Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler 2.1.1 - Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyenin Düzenlediği Yaz Spor Etkinliklerinin Sürekli Hale Getirilmesi Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
GSHM.F01.G01 İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
GSHM.F01.G02 Gençlik Merkezleri Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
GSHM.F01.G03 Spor Salonu Sayısı	ADET	3	3	3	3	3	3
GSHM.F01.G04 Kış Okulları Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
GSHM.F01.G05 Yaz Okulları Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
GSHM.F01.G06 Düzenlenen Yağlı Güreşler Sayısı	ADET	0	0	1	1	1	1
GSHM.F01.G07 Düzenlenen Doğa, Sokak ve Bahar Etkinlikleri Sayısı	ADET	6	0	6	6	6	6
GSHM.F01.G08 Atlı Eğitim Merkezi Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
GSHM.F01.G09 Sporcu Konaklama Merkezi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	1	1	1	1	1
GSHM.P01.G01 Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Proje Sayısı	ADET	3	0	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
GSHM.F01 Ulusal ve Uluslararası Yapılan Sportif Faaliyetler	81.910.000,00 TL	-	-	83.450.000,00 TL	95.967.500,00 TL	110.362.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	72.910.000,00 TL	-	-	78.550.000,00 TL	90.332.500,00 TL	103.882.375,00 TL
05-Cari Transferler	8.000.000,00 TL	-	-	3.600.000,00 TL	4.140.000,00 TL	4.761.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL	-	-	1.300.000,00 TL	1.495.000,00 TL	1.719.250,00 TL
Bütçe İçi	81.910.000,00 TL	-	-	83.450.000,00 TL	95.967.500,00 TL	110.362.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
GSHM.P01 Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Projesi Sayısı	8.740.000,00 TL	-	-	10.366.000,00 TL	11.920.900,00 TL	13.709.035,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.240.000,00 TL	-	-	8.666.000,00 TL	9.965.900,00 TL	11.460.785,00 TL
05-Cari Transferler	2.000.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL	-	-	700.000,00 TL	805.000,00 TL	925.750,00 TL
Bütçe İçi	8.740.000,00 TL	-	-	10.366.000,00 TL	11.920.900,00 TL	13.709.035,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	90.650.000,00 TL	-	-	93.816.000,00 TL	107.888.400,00 TL	124.071.660,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	1-GENÇLİK 2-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	1.1 - GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ 2.1 - SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
FAALİYET ADI	1.1.1 - Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler 2.1.1 - Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Gençlik ve Spor ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
GSHM.F02.G01 Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
GSHM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
GSHM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
GSHM.F02 Gençlik ve Spor Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	11.471.000,00 TL	-	-	172.306.000,00 TL	198.151.900,00 TL	227.874.685,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	6.695.000,00 TL	-	-	8.715.000,00 TL	10.022.250,00 TL	11.525.587,50 TL
02-SGK Giderleri	844.000,00 TL	-	-	810.000,00 TL	931.500,00 TL	1.071.225,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.630.000,00 TL	-	-	162.154.000,00 TL	186.477.100,00 TL	214.448.665,00 TL
04-Faiz Giderleri	1.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
05-Cari Transferler	801.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
06-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL	-	-	625.000,00 TL	718.750,00 TL	826.562,50 TL
Bütçe İçi	11.471.000,00 TL	-	-	172.306.000,00 TL	198.151.900,00 TL	227.874.685,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	11.471.000,00 TL	-	-	172.306.000,00 TL	198.151.900,00 TL	227.874.685,00 TL



9. HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	23.913.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
FAALİYET ADI	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yerel Hizmetlerin En Verimli ve Adil Şekilde Sunulabilmesi İçin İcracı Birimlere Gerekli Hukuki Desteğin Sağlanması ile İdaremiz Menfaatlerinin Korunabilmesi Amacıyla Başta Yargı Mercileri Olmak Üzere Bütün Kurumlar Nezdinde Temsili Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
HİM.F01.G01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
HİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler ile Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
HİM.F01.G03 Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı.	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
HİM.F01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların, İcra Takiplerinin ve Diğer İşlerinin Yürütülmesi Faaliyeti	2.500.000,00 TL	-	-	2.600.000,00 TL	2.990.000,00 TL	3.438.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.500.000,00 TL	-	-	2.600.000,00 TL	2.990.000,00 TL	3.438.500,00 TL
Bütçe İçi	2.500.000,00 TL	-	-	2.600.000,00 TL	2.990.000,00 TL	3.438.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.500.000,00 TL	-	-	2.600.000,00 TL	2.990.000,00 TL	3.438.500,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Hukuk İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
HİM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
HİM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
HİM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
HİM.F02 Hukuk İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	10.911.000,00 TL	-	-	21.313.000,00 TL	24.509.950,00 TL	28.186.442,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	9.670.000,00 TL	-	-	13.144.000,00 TL	15.115.600,00 TL	17.382.940,00 TL
02-SGK Giderleri	851.000,00 TL	-	-	1.279.000,00 TL	1.470.850,00 TL	1.691.477,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	240.000,00 TL	-	-	6.740.000,00 TL	7.751.000,00 TL	8.913.650,00 TL
04-Faiz Giderleri	50.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
05-Cari Transferler	100.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
Bütçe İçi	10.911.000,00 TL	-	-	21.313.000,00 TL	24.509.950,00 TL	28.186.442,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	10.911.000,00 TL	-	-	21.313.000,00 TL	24.509.950,00 TL	28.186.442,50 TL

10. İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ		
İDARE/BİRİM ADI :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	48.610.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM		
FAALİYET ADI	İklim Değişikliğine Uyum		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıklar Geri Kazandırılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İDSAM.F01.G01 Atıkların Toplanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İDSAM.F01.G02 Atıkların Ayrıştırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İDSAM.F01.G03 Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İDSAM.P01.G01 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	1	1	1	1	1
İDSAM.F02.G01 Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimi Verilmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İDSAM.F02.G02 Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	ADET	4	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İDSAM.F01 Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	9.200.000,00 TL	-	-	11.250.000,00 TL	12.937.500,00 TL	14.878.125,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	700.000,00 TL	-	-	750.000,00 TL	862.500,00 TL	991.875,00 TL
06-Sermaye Giderleri	8.500.000,00 TL	-	-	10.500.000,00 TL	12.075.000,00 TL	13.886.250,00 TL
Bütçe İçi	9.200.000,00 TL	-	-	11.250.000,00 TL	12.937.500,00 TL	14.878.125,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İDSAM.P01 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Projesi Sayısı	5.300.000,00 TL	-	-	8.500.000,00 TL	9.775.000,00 TL	11.241.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL	-	-	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	8.500.000,00 TL	9.775.000,00 TL	11.241.250,00 TL
Bütçe İçi	5.300.000,00 TL	-	-	8.500.000,00 TL	9.775.000,00 TL	11.241.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İDSAM.F02 Etkinlik ve Eğitim Faaliyeti	650.000,00 TL	-	-	850.000,00 TL	977.500,00 TL	1.124.125,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	650.000,00 TL	-	-	850.000,00 TL	977.500,00 TL	1.124.125,00 TL
Bütçe İçi	650.000,00 TL	-	-	850.000,00 TL	977.500,00 TL	1.124.125,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	15.150.000,00 TL	-	-	20.600.000,00 TL	23.690.000,00 TL	27.243.500,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
FAALİYET ADI	İklim Değişikliğine Uyum
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İDSAM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	3	12	12	12	12
İDSAM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
İDSAM.F03.G03 Gelen Talep, Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
İDSAM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İDSAM.F03 İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	12.704.000,00 TL	-	-	28.010.000,00 TL	32.211.500,00 TL	37.043.225,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	8.032.000,00 TL	-	-	9.251.000,00 TL	10.638.650,00 TL	12.234.447,50 TL
02-SGK Giderleri	549.000,00 TL	-	-	638.000,00 TL	733.700,00 TL	843.755,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.233.000,00 TL	-	-	16.691.000,00 TL	19.194.650,00 TL	22.073.847,50 TL
04-Faiz Giderleri	70.000,00 TL	-	-	70.000,00 TL	80.500,00 TL	92.575,00 TL
05-Cari Transferler	120.000,00 TL	-	-	260.000,00 TL	299.000,00 TL	343.850,00 TL
06-Sermaye Giderleri	2.700.000,00 TL	-	-	1.100.000,00 TL	1.265.000,00 TL	1.454.750,00 TL
Bütçe İçi	12.704.000,00 TL	-	-	28.010.000,00 TL	32.211.500,00 TL	37.043.225,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12.704.000,00 TL	-	-	28.010.000,00 TL	32.211.500,00 TL	37.043.225,00 TL

11. İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	60.725.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		
FAALİYET ADI	İskan Uygulamaları		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Edilerek, Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F01.G01 Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İŞM.F02.G01 Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F01 Kaçak Yapı Faaliyeti	98.000.000,00 TL	-	-	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	98.000.000,00 TL	-	-	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL
Bütçe İçi	98.000.000,00 TL	-	-	120.000,00 TL	138.000,00 TL	158.700,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İŞM.F02 Yapı Ruhsatlandırma Faaliyeti	220.000,00 TL	-	-	195.000,00 TL	224.250,00 TL	257.887,50 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	220.000,00 TL	-	-	195.000,00 TL	224.250,00 TL	257.887,50 TL
Bütçe İçi	220.000,00 TL	-	-	195.000,00 TL	224.250,00 TL	257.887,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	98.220.000,00 TL	-	-	315.000,00 TL	362.250,00 TL	416.587,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	İskan Uygulamaları
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Proje Tetkiki ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2026 Yılına Kadar En Az %2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F03.G01 Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F03 Yapı ve Proje Kontrol Faaliyeti	2.030.000,00 TL	-	-	274.000,00 TL	315.100,00 TL	362.365,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.000.000,00 TL	-	-	274.000,00 TL	315.100,00 TL	362.365,00 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000,00 TL	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	2.030.000,00 TL	-	-	274.000,00 TL	315.100,00 TL	362.365,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.030.000,00 TL	-	-	274.000,00 TL	315.100,00 TL	362.365,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	İskan Uygulamaları
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yapı Denetim Uygulamaları İle Beraber İnsanların Sağlıklı ve Yaşanabilir Yapılar İçinde Yaşamalarını Sağlamak İçin, Ruhsat Verilen İnşaatların %100' nün Kontrolü Yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F04.G01 Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İŞM.F04.G02 Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F04 Harita, Ölçme ve Zemin Etüdü Faaliyeti	395.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	395.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Bütçe İçi	395.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	395.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	İskan Uygulamaları
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İmar ve Şehircilik Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F05.G01 Yapı Ruhsatı (Tadilat-İsim Değişikliği, Yeni Yapı) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İŞM.F05.G02 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
İŞM.F05.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
İŞM.F05.G04 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
İŞM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İŞM.F05 İmar Ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	57.015.000,00 TL	-	-	59.926.000,00 TL	68.914.900,00 TL	79.252.135,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	51.510.000,00 TL	-	-	42.153.000,00 TL	48.475.950,00 TL	55.747.342,50 TL
02-SGK Giderleri	4.490.000,00 TL	-	-	3.773.000,00 TL	4.338.950,00 TL	4.989.792,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	930.000,00 TL	-	-	14.000.000,00 TL	16.100.000,00 TL	18.515.000,00 TL
04-Faiz Giderleri	15.000,00 TL	-	-	-	-	-
05-Cari Transferler	25.000,00 TL	-	-	-	-	-
06-Sermaye Giderleri	45.000,00 TL	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	57.015.000,00 TL	-	-	59.926.000,00 TL	68.914.900,00 TL	79.252.135,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	57.015.000,00 TL	-	-	59.926.000,00 TL	68.914.900,00 TL	79.252.135,00 TL

12. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	İSTİHDAM		
İDARE/BİRİM ADI :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	47.633.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE		
FAALİYET ADI	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personelin Özlük İle İlgili İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Hızlı Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F01.G01 Rapor ve İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
İKEM.F01.G02 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
İKEM.F01.G03 Personelin Prim Bildirgelerinin Her Ay Elektronik Ortamda SGK'ya Gönderilmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.F01.G04 Dönemlik Zam Oranlarının Maaşlara Yansıtılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.F01.G05 Personelden Aile Beyanı Alınması ve Takip Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.F03.G01 Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi, Dosyalama, Arşivleme ve Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.F03.G02 Personel Devam Kart Sistemi (PDKS) Üzerinden Mesai Takibinin Yapılması Oranı	YÜZDE	75	80	80	80	80	80
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F01 Personel Özlük Faaliyeti	20.000,00 TL	-	-	76.000,00 TL	87.400,00 TL	100.510,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL	-	-	76.000,00 TL	87.400,00 TL	100.510,00 TL
Bütçe İçi	20.000,00 TL	-	-	76.000,00 TL	87.400,00 TL	100.510,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İKEM.F03 Personel Özlük Bilgileri Arşivleme Faaliyeti	150.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe İçi	150.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	170.000,00 TL	-	-	276.000,00 TL	317.400,00 TL	365.010,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	İSTİHDAM
İDARE/BİRİM ADI :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE
FAALİYET ADI	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Personelin Özlük İle İlgili İşlemlerinin Mevzuat Çerçevesinde Hızlı Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.FO2.G01 Kamu Personelinin Sendikal İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.FO2.G02 Kamu Personelinin Sendikalılık Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.FO2 Personel Sendikal Faaliyeti	250.000,00 TL	-	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	793.500,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	250.000,00 TL	-	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	793.500,00 TL
Bütçe İçi	250.000,00 TL	-	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	793.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	250.000,00 TL	-	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	793.500,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	İSTİHDAM
İDARE/BİRİM ADI :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE
FAALİYET ADI	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılında da Moral ve Motivasyona Etki Edecek Programlar ve Hizmet içi Eğitimler Düzenli Olarak Yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F04.G01 Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	ADET	2	1	2	2	2	2
İKEM.F04.G02 Mesleki Eğitim Verilen Stajyer Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	53	100	100	100	100
İKEM.F05.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	ADET	2	0	2	2	2	2
İKEM.F05.G02 Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı	ADET	2	0	2	2	2	2
İKEM.F05.G03 Eğitim İhtiyaç Analizi ve Planlamasının Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İKEM.F05.G04 Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	3	8	8	8	8
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F04 Stajyer Öğrenci İstihdamı ve Eğitimi Faaliyeti	435.000,00 TL	-	-	2.160.000,00 TL	2.484.000,00 TL	2.856.600,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	435.000,00 TL	-	-	2.160.000,00 TL	2.484.000,00 TL	2.856.600,00 TL
Bütçe İçi	435.000,00 TL	-	-	2.160.000,00 TL	2.484.000,00 TL	2.856.600,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İKEM.F05 Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Arttırılmasına Yönelik Faaliyetler	2.200.000,00 TL	-	-	2.800.000,00 TL	3.220.000,00 TL	3.703.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.200.000,00 TL	-	-	2.800.000,00 TL	3.220.000,00 TL	3.703.000,00 TL
Bütçe İçi	2.200.000,00 TL	-	-	2.800.000,00 TL	3.220.000,00 TL	3.703.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.635.000,00 TL	-	-	4.960.000,00 TL	5.704.000,00 TL	6.559.600,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	İSTİHDAM
İDARE/BİRİM ADI :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE
FAALİYET ADI	İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	ADET	12	6	12	12	12	12
İKEM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	15	15	15	15	15
İKEM.F06.G03 Personel Bilgilendirme Portalı Üzerinden Hizmetlerinin Takibi, Paylaşılması ve Güncellenme Oranı	YÜZDE	80	100	100	100	100	100
İKEM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İKEM.F06 İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	1.635.040.000,00 TL	-	-	41.797.000,00 TL	48.066.550,00 TL	55.276.532,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	12.043.000,00 TL	-	-	14.402.000,00 TL	16.562.300,00 TL	19.046.645,00 TL
02-SGK Giderleri	1.227.000,00 TL	-	-	1.182.000,00 TL	1.359.300,00 TL	1.563.195,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.611.565.000,00 TL	-	-	18.646.000,00 TL	21.442.900,00 TL	24.659.335,00 TL
04-Faiz Giderleri	5.000,00 TL	-	-	7.000,00 TL	8.050,00 TL	9.257,50 TL
05-Cari Transferler	10.200.000,00 TL	-	-	7.560.000,00 TL	8.694.000,00 TL	9.998.100,00 TL
Bütçe İçi	1.635.040.000,00 TL	-	-	41.797.000,00 TL	48.066.550,00 TL	55.276.532,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.635.040.000,00 TL	-	-	41.797.000,00 TL	48.066.550,00 TL	55.276.532,50 TL

13. İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	66.213.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM		
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar 150 Adet Kiralama ve İşgaliye Sözleşmesi Yapılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar (Tahliye) Çekilmesi/Yazılması Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İİM.F01.G03 Müstecir (Kiracı/İşgalci) Sayısı	ADET	575	585	613	600	600	600
İİM.F02.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
İİM.F02.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	ADET	56	56	56	56	56	56
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İİM.F01 Kiracılara Ödeme Cetvelinin Düzenlenmesi Faaliyeti	1.555.000,00 TL	-	-	2.870.000,00 TL	3.300.500,00 TL	3.795.575,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.555.000,00 TL	-	-	2.870.000,00 TL	3.300.500,00 TL	3.795.575,00 TL
Bütçe İçi	1.555.000,00 TL	-	-	2.870.000,00 TL	3.300.500,00 TL	3.795.575,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
İİM.F02 Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyeti	725.000,00 TL	-	-	750.000,00 TL	862.500,00 TL	991.875,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	725.000,00 TL	-	-	750.000,00 TL	862.500,00 TL	991.875,00 TL
Bütçe İçi	725.000,00 TL	-	-	750.000,00 TL	862.500,00 TL	991.875,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.280.000,00 TL	-	-	3.620.000,00 TL	4.163.000,00 TL	4.787.450,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İşletme ve İştirakler Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İİM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Sayısı	ADET	12	6	12	12	12	12
İİM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
İİM.F03.G03 Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
İİM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
İİM.F03 İşletme ve İştirakler Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	11.614.000,00 TL	-	-	62.593.000,00 TL	71.981.950,00 TL	82.779.242,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	8.101.000,00 TL	-	-	8.009.000,00 TL	9.210.350,00 TL	10.591.902,50 TL
02-SGK Giderleri	1.393.000,00 TL	-	-	1.070.000,00 TL	1.230.500,00 TL	1.415.075,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	550.000,00 TL	-	-	51.894.000,00 TL	59.678.100,00 TL	68.629.815,00 TL
04-Faiz Giderleri	30.000,00 TL	-	-	60.000,00 TL	69.000,00 TL	79.350,00 TL
05-Cari Transferler	40.000,00 TL	-	-	60.000,00 TL	69.000,00 TL	79.350,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
Bütçe İçi	11.614.000,00 TL	-	-	62.593.000,00 TL	71.981.950,00 TL	82.779.242,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	11.614.000,00 TL	-	-	62.593.000,00 TL	71.981.950,00 TL	82.779.242,50 TL

14. KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ						
İDARE/BİRİM ADI :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	189.728.000,00 TL				
ALT PROGRAM ADI :	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
FAALİYET ADI	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KAHM.F01.G01 Düzenlenen Sergi Sayısı	ADET	1	2	2	2	2	2
KAHM.F01.G02 Aile Danışmanlık Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyet Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
KAHM.F01.G03 Bilim Sanat Merkezleri Sayısı	ADET	3	3	3	3	3	3
KAHM.F01.G04 Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
KAHM.F01.G05 Enderun Okulları Tesis Sayısı	ADET	4	5	5	5	5	5
KAHM.F01.G06 GESMEK'de Eğitimi Verilen Branş Sayısı	ADET	61	64	64	64	64	64
KAHM.F02.G01 İhtiyaç Duyulan Sanatsal, Destek, Bilgi ve Beceri Arttırıcı Eğitim Kurslarının Açılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
KAHM.F02.G02 Verilen Aile Eğitimleri Seminer Sayısı	ADET	1	15	15	15	15	15
KAHM.F03.G01 Yapılacak GESMEK Merkezleri Sayısı	ADET	7	8	8	8	8	8
KAHM.F03.G02 Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Sayısı	ADET	1	1	2	2	2	2
KAHM.F03.G03 Yapılacak Çocuk Köyü Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	0	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KAHM.F01 Sosyal ve Sanat Faaliyeti	12.160.000,00 TL	-	-	27.400.000,00 TL	31.510.000,00 TL	36.236.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.890.000,00 TL	-	-	26.400.000,00 TL	30.360.000,00 TL	34.914.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	270.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
Bütçe İçi	12.160.000,00 TL	-	-	27.400.000,00 TL	31.510.000,00 TL	36.236.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
KAHM.F02 Yaygın Eğitim Faaliyeti	790.000,00 TL	-	-	3.150.000,00 TL	3.622.500,00 TL	4.165.875,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	790.000,00 TL	-	-	3.150.000,00 TL	3.622.500,00 TL	4.165.875,00 TL
Bütçe İçi	790.000,00 TL	-	-	3.150.000,00 TL	3.622.500,00 TL	4.165.875,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
KAHM.F03 Eğitim Alanları Faaliyeti	10.714.000,00 TL	-	-	22.100.000,00 TL	25.415.000,00 TL	29.227.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	10.444.000,00 TL	-	-	21.100.000,00 TL	24.265.000,00 TL	27.904.750,00 TL
06-Sermaye Giderleri	270.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
Bütçe İçi	10.714.000,00 TL	-	-	22.100.000,00 TL	25.415.000,00 TL	29.227.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	23.664.000,00 TL	-	-	52.650.000,00 TL	60.547.500,00 TL	69.629.625,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ
FAALİYET ADI	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kadın ve Aile Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KAHM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	7	6	12	12	12	12
KAHM.F04.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
KAHM.F04.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KAHM.F04 Kadın ve Aile Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	18.033.000,00 TL	-	-	137.078.000,00 TL	157.639.700,00 TL	181.285.655,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	12.863.000,00 TL	-	-	15.344.000,00 TL	17.645.600,00 TL	20.292.440,00 TL
02-SGK Giderleri	1.605.000,00 TL	-	-	1.935.000,00 TL	2.225.250,00 TL	2.559.037,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.019.000,00 TL	-	-	119.088.000,00 TL	136.951.200,00 TL	157.493.880,00 TL
04-Faiz Giderleri	6.000,00 TL	-	-	10.000,00 TL	11.500,00 TL	13.225,00 TL
05-Cari Transferler	270.000,00 TL	-	-	378.000,00 TL	434.700,00 TL	499.905,00 TL
06-Sermaye Giderleri	270.000,00 TL	-	-	323.000,00 TL	371.450,00 TL	427.167,50 TL
Bütçe İçi	18.033.000,00 TL	-	-	137.078.000,00 TL	157.639.700,00 TL	181.285.655,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	18.033.000,00 TL	-	-	137.078.000,00 TL	157.639.700,00 TL	181.285.655,00 TL

15. KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	MİLLİ KÜLTÜR		
İDARE/BİRİM ADI :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	174.267.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ		
FAALİYET ADI	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel ve Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F01.G01 Müze ve Tarihi Mekânlar Tesis Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
KİM.F01.G02 Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F01 Kültürel, Sosyal ve Sanat Faaliyeti	12.270.000,00 TL	-	-	28.440.000,00 TL	32.706.000,00 TL	37.611.900,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.530.000,00 TL	-	-	27.940.000,00 TL	32.131.000,00 TL	36.950.650,00 TL
06-Sermaye Giderleri	740.000,00 TL	-	-	500.000,00 TL	575.000,00 TL	661.250,00 TL
Bütçe İçi	12.270.000,00 TL	-	-	28.440.000,00 TL	32.706.000,00 TL	37.611.900,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12.270.000,00 TL	-	-	28.440.000,00 TL	32.706.000,00 TL	37.611.900,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
FAALİYET ADI	Kütüphanecilik Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültürel ve Sanatsal, Sosyal Faaliyetler Sürekli ve Vatandaş Memnuniyetini Arttırarak Toplumsal Gelişmeye Katkı Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F02.G01 Kütüphane Sayısı	ADET	5	6	6	6	6	6
KİM.F02.G02 Kütüphanedeki Kitap Sayısı	ADET	55.501	55.767	55.000	55.000	55.000	55.000
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F02 Kütüphane Hizmetleri Faaliyeti	2.575.000,00 TL	-	-	5.975.000,00 TL	6.871.250,00 TL	7.901.937,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.375.000,00 TL	-	-	5.475.000,00 TL	6.296.250,00 TL	7.240.687,50 TL
06-Sermaye Giderleri	200.000,00 TL	-	-	500.000,00 TL	575.000,00 TL	661.250,00 TL
Bütçe İçi	2.575.000,00 TL	-	-	5.975.000,00 TL	6.871.250,00 TL	7.901.937,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.575.000,00 TL	-	-	5.975.000,00 TL	6.871.250,00 TL	7.901.937,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
İDARE/BİRİM ADI :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Nikah Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Evlendirme Servisinde Yürütülen Nikâh Hizmetlerinin Daha İyi Bir Şekilde Hizmete Sunulması Sağlanacak ve Sunulan Hizmet İyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F03.G01 Nikâh Başvurularının Karşılama Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
KİM.F03.G02 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F03 Nikâh İşlemleri Faaliyeti	1.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL
Bütçe İçi	1.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	1-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI 2-PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	1.1-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ 2.1-GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
FAALİYET ADI	1.1.1-Yerel Yönetimlerin Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliğine Yönelik Faaliyetleri 2.1.1-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları 2.1.2-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılına Kadar Belediyenin Kardeş Şehir İlişkileri, Ulusal ve Uluslararası Network Üyelikleri ve Proje Ortaklıkları Takibi ve Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F04.G01 Üye Olunan Birlik Sayısı	ADET	9	9	9	9	9	9
KİM.F04.G02 Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	ADET	3	3	3	3	3	3
KİM.F04.G03 AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
KİM.F04.G04 Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
KİM.F04.G05 Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı	ADET	7	7	7	7	7	7
KİM.F04.G06 Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı	ADET	12	11	11	11	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F04 Dış İlişkiler Faaliyeti	16.012.000,00 TL	-	-	39.270.000,00 TL	45.160.500,00 TL	51.934.575,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.302.000,00 TL	-	-	4.250.000,00 TL	4.887.500,00 TL	5.620.625,00 TL
05-Cari Transferler	5.750.000,00 TL	-	-	22.510.000,00 TL	25.886.500,00 TL	29.769.475,00 TL
07-Sermaye Transferleri	7.960.000,00 TL	-	-	12.510.000,00 TL	14.386.500,00 TL	16.544.475,00 TL
Bütçe İçi	16.012.000,00 TL	-	-	39.270.000,00 TL	45.160.500,00 TL	51.934.575,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.012.000,00 TL	-	-	39.270.000,00 TL	45.160.500,00 TL	51.934.575,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	BİLGİ KAYNAKLARINA ERIŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
FAALİYET ADI	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kültür İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM. F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
KİM. F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
KİM. F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
KİM.F05 Kültür İşleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	26.887.000,00 TL	-	-	93.682.000,00 TL	107.734.300,00 TL	123.894.445,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	22.444.000,00 TL	-	-	24.870.000,00 TL	28.600.500,00 TL	32.890.575,00 TL
02-SGK Giderleri	2.860.000,00 TL	-	-	3.005.000,00 TL	3.455.750,00 TL	3.974.112,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	865.000,00 TL	-	-	65.737.000,00 TL	75.597.550,00 TL	86.937.182,50 TL
04-Faiz Giderleri	11.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
05-Cari Transferler	27.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
06-Sermaye Giderleri	680.000,00 TL	-	-	-	-	-
Bütçe İçi	26.887.000,00 TL	-	-	93.682.000,00 TL	107.734.300,00 TL	123.894.445,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	26.887.000,00 TL	-	-	93.682.000,00 TL	107.734.300,00 TL	123.894.445,00 TL

16. MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	383.923.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Teknolojik Gelişmeler Doğrultusunda Mevcut Araçların Donanımının Her Yıl En Az % 2 Oranında Yenilenmesi Sağlanacak ve Trafik Kazalarına Karşı Araç Güvenliğini Sağlamak Amacıyla Araçların Periyodik Bakımları, Muayeneleri ve Onarımları 2026 Yılı Sonuna Kadar %100 Devam Ettirilecektir.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F01.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F01.G02 İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F02.G01 Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F02.G02 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi ve Donanımlarının Yenilenmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F03.G01 Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması ile Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F03.G02 HGS'nin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F01 Taşıt Satın Alınması, Kiralanması ve Donanım İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	23.100.000,00 TL	-	-	36.501.000,00 TL	41.976.150,00 TL	48.272.572,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.600.000,00 TL	-	-	31.001.000,00 TL	35.651.150,00 TL	40.998.822,50 TL
06-Sermaye Giderleri	6.500.000,00 TL	-	-	5.500.000,00 TL	6.325.000,00 TL	7.273.750,00 TL
Bütçe İçi	23.100.000,00 TL	-	-	36.501.000,00 TL	41.976.150,00 TL	48.272.572,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MİBOM.F02 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyeti	26.500.000,00 TL	-	-	29.500.000,00 TL	33.925.000,00 TL	39.013.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.500.000,00 TL	-	-	21.500.000,00 TL	24.725.000,00 TL	28.433.750,00 TL
06-Sermaye Giderleri	10.000.000,00 TL	-	-	8.000.000,00 TL	9.200.000,00 TL	10.580.000,00 TL
Bütçe İçi	26.500.000,00 TL	-	-	29.500.000,00 TL	33.925.000,00 TL	39.013.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MİBOM.F03 Araç Geçiş, Ceza ve Sigortalarının Takibi Faaliyeti	11.570.000,00 TL	-	-	14.849.000,00 TL	17.076.350,00 TL	19.637.802,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	11.570.000,00 TL	-	-	14.849.000,00 TL	17.076.350,00 TL	19.637.802,50 TL
Bütçe İçi	11.570.000,00 TL	-	-	14.849.000,00 TL	17.076.350,00 TL	19.637.802,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	61.170.000,00 TL	-	-	80.850.000,00 TL	92.977.500,00 TL	106.924.125,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Verimlilik Arttırılarak Yakıt ve Yedek Parça Tasarrufunun Sağlanması Sürekli Hale Getirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F04.G01 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacının Temin Edilmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F04.G02 Akaryakıt Takip Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F05.G01 Araç Takip Sisteminin Aktiflik Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G01 Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G02 Hizmet Binalarının Isınma-Soğutma ve Aydınlatma Gibi Destek Sistemlerinin Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının, Bakım ve Onarımının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G03 Hizmet Binalarının Boya-İnşaat, Kaynak Gibi Bakım ve Onarımının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G04 Hizmet Binalarının Asansör Sistemlerinin Bakımı ve Tamirinin Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G05 Hizmet Binalarının ve Dış Mekânların Bariyerlerinin Yapılması ve Takibi Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100	100
MİBOM.F06.G06 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talep Karşısında Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F04 Araçların Akaryakıt, Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi Faaliyeti	79.000.000,00 TL	-	-	122.000.000,00 TL	140.300.000,00 TL	161.345.000,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	78.250.000,00 TL	-	-	121.000.000,00 TL	139.150.000,00 TL	160.022.500,00 TL
O6-Sermaye Giderleri	750.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
Bütçe İçi	79.000.000,00 TL	-	-	122.000.000,00 TL	140.300.000,00 TL	161.345.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MİBOM.F05 Araç Yönetim(Takip) Sisteminin İdarece Belirlenen Araçlarda Takip Edilmesi Faaliyeti	5.000.000,00 TL	-	-	6.000.000,00 TL	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL
Ekonomik Kod						
O6-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	6.000.000,00 TL	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL
Bütçe İçi	5.000.000,00 TL	-	-	6.000.000,00 TL	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MİBOM.F06 Hizmet Binalarının Teknik Donanımlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması Faaliyeti	38.500.000,00 TL	-	-	41.500.000,00 TL	47.725.000,00 TL	54.883.750,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.000.000,00 TL	-	-	4.000.000,00 TL	4.600.000,00 TL	5.290.000,00 TL
O6-Sermaye Giderleri	34.500.000,00 TL	-	-	37.500.000,00 TL	43.125.000,00 TL	49.593.750,00 TL
Bütçe İçi	38.500.000,00 TL	-	-	41.500.000,00 TL	47.725.000,00 TL	54.883.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	122.500.000,00 TL	-	-	169.500.000,00 TL	194.925.000,00 TL	224.163.750,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
MİBOM.F07.G02 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Talep Edilen Otobüs Sayısı	ADET	2.427	918	4.048	4.048	4.048	4.048
MİBOM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
MİBOM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MİBOM.F07 Makine İkmal Bakım ve Onarım Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	30.987.000,00 TL	-	-	133.573.000,00 TL	153.608.950,00 TL	176.650.292,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	22.310.000,00 TL	-	-	14.327.000,00 TL	16.476.050,00 TL	18.947.457,50 TL
02-SGK Giderleri	3.212.000,00 TL	-	-	2.101.000,00 TL	2.416.150,00 TL	2.778.572,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.365.000,00 TL	-	-	113.045.000,00 TL	130.001.750,00 TL	149.502.012,50 TL
05-Cari Transferler	50.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	4.050.000,00 TL	-	-	3.100.000,00 TL	3.565.000,00 TL	4.099.750,00 TL
Bütçe İçi	30.987.000,00 TL	-	-	133.573.000,00 TL	153.608.950,00 TL	176.650.292,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	30.987.000,00 TL	-	-	133.573.000,00 TL	153.608.950,00 TL	176.650.292,50 TL

17. MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	622.440.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI		
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	91	85	85	85	85	85
MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	YÜZDE	91	85	85	85	85	85
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F01 Belediyenin Performans Esaslı Bütçe ve Kesin Hesabının Hazırlanması Faaliyeti	440.000,00 TL	-	-	640.000,00 TL	736.000,00 TL	846.400,00 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	440.000,00 TL	-	-	640.000,00 TL	736.000,00 TL	846.400,00 TL
Bütçe İçi	440.000,00 TL	-	-	640.000,00 TL	736.000,00 TL	846.400,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	440.000,00 TL	-	-	640.000,00 TL	736.000,00 TL	846.400,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F02.G02 Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
MHM.F03.G01 Ödenen Borçların Bütçeye Oranı	YÜZDE	16	10	10	10	10	10
MHM.F03.G02 Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	2	2	2	2	2
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F02 Ön Mali Kontrol Faaliyeti ve Ödeme İşlemleri Faaliyeti	28.740.000,00 TL	-	-	22.750.000,00 TL	26.162.500,00 TL	30.086.875,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.750.000,00 TL	-	-	2.750.000,00 TL	3.162.500,00 TL	3.636.875,00 TL
04-Faiz Giderleri	25.990.000,00 TL	-	-	20.000.000,00 TL	23.000.000,00 TL	26.450.000,00 TL
Bütçe İçi	28.740.000,00 TL	-	-	22.750.000,00 TL	26.162.500,00 TL	30.086.875,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F03 Kurum Borç Ödemesi ve Transferler Faaliyeti	36.305.000,00 TL	-	-	68.000.000,00 TL	78.200.000,00 TL	89.930.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	1.900.000,00 TL	2.185.000,00 TL	2.512.750,00 TL
05-Cari Transferler	36.305.000,00 TL	-	-	66.100.000,00 TL	76.015.000,00 TL	87.417.250,00 TL
Bütçe İçi	36.305.000,00 TL	-	-	68.000.000,00 TL	78.200.000,00 TL	89.930.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	65.045.000,00 TL	-	-	90.750.000,00 TL	104.362.500,00 TL	120.016.875,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	PROGRAM DIŞI GİDERLER
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	YEDEK ÖDENEKLER
FAALİYET ADI	1-Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği 2-Yedek Ödenek 3-Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediyemizin Tüm Gelir-Gider İşlemlerinde Verimliliğin ve Hizmet Kalitesinin Artırılması ve Çalışmaların Raporlaması Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F04.G01 Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	YÜZDE	7	7	7	7	7	7
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F04 Yedek Ödenekler Faaliyeti	414.718.500,00 TL	-	-	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL
Ekonomik Kod						
09- Yedek Ödenekler	414.718.500,00 TL	-	-	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL
Bütçe İçi	414.718.500,00 TL	-	-	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	414.718.500,00 TL	-	-	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
FAALİYET ADI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Takibe Alınan Belediye Alacaklarının 2026 Yılı Sonuna Tahsilatı Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F05.G01 Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttırılması Oranı	YÜZDE	83	80	80	80	80	80
MHM.F05.G02 Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	YÜZDE	83	70	70	70	70	70
MHM.F06.G01 Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F06.G02 K.B.S Girişlerinin Yapılması	ADET	4	4	4	4	4	4
MHM.F06.G03 Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F05 Tahakkuk ve Tahsilat Takip Faaliyeti	1.100.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.100.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
Bütçe İçi	1.100.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F06 Raporlama İşlemleri Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.200.000,00 TL	-	-	1.600.000,00 TL	1.840.000,00 TL	2.116.000,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
FAALİYET ADI	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Strateji ve Performans Odaklı Yönetim Sisteminin Kurumsallaştırılması İçin Gerekli Projeler 2026 Yılına Kadar Sürdürülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F07.G01 Stratejik Planın Hazırlanması	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F08.G01 İdare Performans Programının Hazırlanması	ADET	1	0	1	1	1	1
MHM.F09.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	ADET	1	1	1	1	1	1
MHM.F10.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F11.G01 Hibe Projelerinin Takibi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F12.G01 Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
MHM.F12.G02 Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülebilir Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						



Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F07 Stratejik Planın Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	15.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe İçi	15.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F08 İdare Performans Programının Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	30.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe İçi	30.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F09 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması ve İzlenmesi Faaliyeti	30.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	30.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Bütçe İçi	30.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F10 İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartların Uygulanması, Geliştirilmesi ve İç Denetim Çalışmalarının Yürütülmesi Faaliyeti	20.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Bütçe İçi	20.000,00 TL	-	-	25.000,00 TL	28.750,00 TL	33.062,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F11 Araştırma Geliştirme Faaliyeti	20.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	20.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe İçi	20.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
MHM.F12 Kalite Yönetim Sistemi Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	215.000,00 TL	-	-	140.000,00 TL	161.000,00 TL	185.150,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mali Hizmetlerle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
MHM.F13.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
MHM.F13.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MHM.F13 Mali Hizmetler İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	44.473.000,00 TL	-	-	74.832.000,00 TL	86.056.800,00 TL	98.965.320,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	38.710.000,00 TL	-	-	34.630.000,00 TL	39.824.500,00 TL	45.798.175,00 TL
02-SGK Giderleri	5.428.000,00 TL	-	-	4.281.000,00 TL	4.923.150,00 TL	5.661.622,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	335.000,00 TL	-	-	35.920.000,00 TL	41.308.000,00 TL	47.504.200,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
Bütçe İçi	44.473.000,00 TL	-	-	74.832.000,00 TL	86.056.800,00 TL	98.965.320,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	44.473.000,00 TL	-	-	74.832.000,00 TL	86.056.800,00 TL	98.965.320,00 TL



18. MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ		
İDARE/BİRİM ADI :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	117.201.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ		
FAALİYET ADI	Mezarlık Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Yeni Mezarlık Binası Yapımı Dâhil Olmak Üzere, Tüm Mezarlıkların Her Yıl %20 'sinin Bakım, Onarım ve Modernizasyonu Yapılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	ADET	1	0	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F01 Mezarlık Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması Faaliyeti	3.000.000,00 TL	-	-	4.401.000,00 TL	5.061.150,00 TL	5.820.322,50 TL
Ekonomik Kod						
O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.000.000,00 TL	-	-	4.401.000,00 TL	5.061.150,00 TL	5.820.322,50 TL
Bütçe İçi	3.000.000,00 TL	-	-	4.401.000,00 TL	5.061.150,00 TL	5.820.322,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.000.000,00 TL	-	-	4.401.000,00 TL	5.061.150,00 TL	5.820.322,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Cenaze ve Defin Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Cenaze Yıkaması ve Defni, Dini Vecibelerine Uygun Olarak Yapılmaya 2026 Yılı Sonuna Kadar Devam Edilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F02.G01 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	SAAT	2	2	2	2	2	2
MM.F02.G02 Çevre İlçelere ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F02 Cenaze Defin ve Nakil İşlemleri Faaliyeti	22.747.000,00 TL	-	-	41.200.000,00 TL	47.380.000,00 TL	54.487.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	22.747.000,00 TL	-	-	41.200.000,00 TL	47.380.000,00 TL	54.487.000,00 TL
Bütçe İçi	22.747.000,00 TL	-	-	41.200.000,00 TL	47.380.000,00 TL	54.487.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	22.747.000,00 TL	-	-	41.200.000,00 TL	47.380.000,00 TL	54.487.000,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Mezarlık Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mezarlık Müdürlüğü Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
MM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
MM.F03.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
MM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
MM.F03 Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	12.248.000,00 TL	-	-	71.600.000,00 TL	82.340.000,00 TL	94.691.000,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	10.284.000,00 TL	-	-	16.557.000,00 TL	19.040.550,00 TL	21.896.632,50 TL
02-SGK Giderleri	1.341.000,00 TL	-	-	2.166.000,00 TL	2.490.900,00 TL	2.864.535,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	523.000,00 TL	-	-	52.797.000,00 TL	60.716.550,00 TL	69.824.032,50 TL
04-Faiz Giderleri	50.000,00 TL	-	-	40.000,00 TL	46.000,00 TL	52.900,00 TL
05-Cari Transferler	50.000,00 TL	-	-	40.000,00 TL	46.000,00 TL	52.900,00 TL
Bütçe İçi	12.248.000,00 TL	-	-	71.600.000,00 TL	82.340.000,00 TL	94.691.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	12.248.000,00 TL	-	-	71.600.000,00 TL	82.340.000,00 TL	94.691.000,00 TL

19. ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	45.553.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Özel Kalem Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamının Özel Kalem Hizmetlerini ve Karar Organları Sekreteryası Hizmetlerini Kaliteli Bir Biçimde Sunulmaya Devam Edilecektir		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F01.G01 Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F01 Başkanlık Makamının Sekreteryası Hizmetleri Faaliyeti	200.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Bütçe İçi	200.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	200.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Özel Kalem Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar da Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ve Protokol Faaliyetinin Gerçekleştirilerek Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonlar Düzenlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F02.G01 Yapılan Toplantı ve Organizasyona Katılım Katılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F02 Yapılan Toplantı ve Organizasyonların Düzenlenmesi Faaliyeti	300.000,00 TL	-	-	450.000,00 TL	517.500,00 TL	595.125,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL	-	-	450.000,00 TL	517.500,00 TL	595.125,00 TL
Bütçe İçi	300.000,00 TL	-	-	450.000,00 TL	517.500,00 TL	595.125,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	300.000,00 TL	-	-	450.000,00 TL	517.500,00 TL	595.125,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Özel Kalem Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Müdürlükler Arası Koordinasyonun Sağlanması ve Kurumun Önemli Sorunlarının Çözümlerinin Tartışıldığı, Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin Katıldığı Toplantılar 2026 Yılı Sonuna Kadar 3 Ayda Bir Gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F03.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	ADET	2	2	2	2	2	2
ÖKM.F03.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	ADET	12	10	12	12	12	12
ÖKM.F04.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	ADET	3	4	3	3	3	3
ÖKM.F04.G02 Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F03 Kurum İçi Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	150.000,00 TL	-	-	225.000,00 TL	258.750,00 TL	297.562,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	150.000,00 TL	-	-	225.000,00 TL	258.750,00 TL	297.562,50 TL
Bütçe İçi	150.000,00 TL	-	-	225.000,00 TL	258.750,00 TL	297.562,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
ÖKM.F04 Kurumlar Arası Koordinasyon Sağlanması Faaliyetleri	50.000,00 TL	-	-	90.000,00 TL	103.500,00 TL	119.025,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	50.000,00 TL	-	-	90.000,00 TL	103.500,00 TL	119.025,00 TL
Bütçe İçi	50.000,00 TL	-	-	90.000,00 TL	103.500,00 TL	119.025,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	200.000,00 TL	-	-	315.000,00 TL	362.250,00 TL	416.587,50 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Özel Kalem Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Başkanlık Makamına Gelen Bütün Talepler Cevaplanarak Başkanı'n İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F05.G01 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	ADET	9	4	9	9	9	9
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F05 Belediye Başkanı'nın İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	150.000,00 TL	172.500,00 TL	198.375,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL	-	-	150.000,00 TL	172.500,00 TL	198.375,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	150.000,00 TL	172.500,00 TL	198.375,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	100.000,00 TL	-	-	150.000,00 TL	172.500,00 TL	198.375,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Özel Kalem Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Özel Kalem Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
ÖKM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
ÖKM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ÖKM.F06 Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	21.380.000,00 TL	-	-	44.338.000,00 TL	50.988.700,00 TL	58.637.005,00 TL

Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	19.445.000,00 TL	-	-	23.964.000,00 TL	27.558.600,00 TL	31.692.390,00 TL
02-SGK Giderleri	1.715.000,00 TL	-	-	2.199.000,00 TL	2.528.850,00 TL	2.908.177,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	195.000,00 TL	-	-	17.910.000,00 TL	20.596.500,00 TL	23.685.975,00 TL
04-Faiz Giderleri	5.000,00 TL	-	-	15.000,00 TL	17.250,00 TL	19.837,50 TL
05-Cari Transferler	20.000,00 TL	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe İçi	21.380.000,00 TL	-	-	44.338.000,00 TL	50.988.700,00 TL	58.637.005,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	21.380.000,00 TL	-	-	44.338.000,00 TL	50.988.700,00 TL	58.637.005,00 TL

20. PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	494.952.000,00 TL				
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
FAALİYET ADI	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevcut Park Alanlarına Her Yıl %2 İlave Park Yapılmak Suretiyle, 2026 Yılı Sonuna Kadar Yeşil Alan Miktarı %2 Oranında Artırılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PBM.F02.G01 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m²)	METRE KARE	9	9	9	9	9	9
PBM.P01.G01 Yapılacak Park Adedi	ADET	5	2	5	5	5	5
PBM.P01.G02 Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
PBM.F03.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	ADET	5	3	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F01 Yeşil Alanların Korunması Faaliyeti	33.900.000,00 TL	-	-	50.400.000,00 TL	57.960.000,00 TL	66.654.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.400.000,00 TL	-	-	6.400.000,00 TL	7.360.000,00 TL	8.464.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	29.500.000,00 TL	-	-	44.000.000,00 TL	50.600.000,00 TL	58.190.000,00 TL
Bütçe İçi	33.900.000,00 TL	-	-	50.400.000,00 TL	57.960.000,00 TL	66.654.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PBM.F02 Nitelikli Bitkisel Üretim Kapasitenin Arttırılması Faaliyeti	7.060.000,00 TL	-	-	10.100.000,00 TL	11.615.000,00 TL	13.357.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	60.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
06-Sermaye Giderleri	7.000.000,00 TL	-	-	10.000.000,00 TL	11.500.000,00 TL	13.225.000,00 TL
Bütçe İçi	7.060.000,00 TL	-	-	10.100.000,00 TL	11.615.000,00 TL	13.357.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PBM.P01 Belirlenen Park ve Yeşil Alanların İnşası Projesi	32.400.000,00 TL	-	-	47.000.000,00 TL	54.050.000,00 TL	62.157.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.400.000,00 TL	-	-	9.500.000,00 TL	10.925.000,00 TL	12.563.750,00 TL
06-Sermaye Giderleri	26.000.000,00 TL	-	-	37.500.000,00 TL	43.125.000,00 TL	49.593.750,00 TL
Bütçe İçi	32.400.000,00 TL	-	-	47.000.000,00 TL	54.050.000,00 TL	62.157.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PBM.F03 Peyzaj Projelerinin Hazırlanması Faaliyeti	10.200.000,00 TL	-	-	15.000.000,00 TL	17.250.000,00 TL	19.837.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.200.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	7.000.000,00 TL	-	-	10.000.000,00 TL	11.500.000,00 TL	13.225.000,00 TL
Bütçe İçi	10.200.000,00 TL	-	-	15.000.000,00 TL	17.250.000,00 TL	19.837.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	83.560.000,00 TL	-	-	122.500.000,00 TL	140.875.000,00 TL	162.006.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar, Mevcut Parkların Deforme Olan Bozulmuş Alanların Tamamı Yenilenerek, Yeşil ve Fonksiyonel Olanların Eksikleri Tamamlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F04.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı	ADET	213	212	218	218	218	218
PBM.F04.G02 Gerekli olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PBM.F04.G03 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m ²)	METRE KARE	658.074	655.286	702.074	702.074	702.074	702.074
PBM.F04.G04 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m ²)	METRE KARE	10.148	10.148	10.148	10.148	10.148	10.148
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F04 Park, Trafik Eğitim Alanı, Mesire Alanı Bakımı ve Onarımı Faaliyeti	16.500.000,00 TL	-	-	27.500.000,00 TL	31.625.000,00 TL	36.368.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
06-Sermaye Giderleri	16.500.000,00 TL	-	-	26.000.000,00 TL	29.900.000,00 TL	34.385.000,00 TL
Bütçe İçi	16.500.000,00 TL	-	-	27.500.000,00 TL	31.625.000,00 TL	36.368.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.500.000,00 TL	-	-	27.500.000,00 TL	31.625.000,00 TL	36.368.750,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Bitkilerin Sulanması, Biçilmesi, Budanması, İlaçlanması ve Bakımı Periyodik Olarak Yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F05.G01 Yeşil Alanların Sulanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PBM.F06.G01 Çim Biçme Periyodu	GÜN	21	21	21	21	21	21
PBM.F06.G02 Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	AY	6	6	6	6	6	6
PBM.F06.G03 Zirai Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F05 Sulama Faaliyeti	3.500.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	3.500.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL
Bütçe İçi	3.500.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PBM.F06 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyeti	15.980.000,00 TL	-	-	19.100.000,00 TL	21.965.000,00 TL	25.259.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	15.980.000,00 TL	-	-	19.100.000,00 TL	21.965.000,00 TL	25.259.750,00 TL
Bütçe İçi	15.980.000,00 TL	-	-	19.100.000,00 TL	21.965.000,00 TL	25.259.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19.480.000,00 TL	-	-	24.100.000,00 TL	27.715.000,00 TL	31.872.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Cadde ve Rekreasyon Alanlarında Fidan ve Mevsimlik Çiçek Dikimi Yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F07.G01 Dikilecek Fidan Sayısı	ADET	10.827	1.510	3.000	3.000	3.000	3.000
PBM.F07.G02 Dikilecek Çalı Sayısı	ADET	20.523	11.459	5.000	5.000	5.000	5.000
PBM.F07.G03 Dikilecek Yazlık ve Kışlık Çiçek Sayısı	ADET	25.310	7.176	100.000	100.000	100.000	100.000
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F07 Fidan, Mevsimlik Çiçek ile Çalı Dikimi Faaliyeti	6.000.000,00 TL	-	-	8.000.000,00 TL	9.200.000,00 TL	10.580.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.000.000,00 TL	-	-	8.000.000,00 TL	9.200.000,00 TL	10.580.000,00 TL
Bütçe İçi	6.000.000,00 TL	-	-	8.000.000,00 TL	9.200.000,00 TL	10.580.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6.000.000,00 TL	-	-	8.000.000,00 TL	9.200.000,00 TL	10.580.000,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Park ve Bahçeler Büro Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F08.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
PBM.F08.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	5	5	5	5	5	5
PBM.F08.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
PBM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PBM.F08 Park ve Bahçeler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	35.390.000,00 TL	-	-	312.852.000,00 TL	359.779.800,00 TL	413.746.770,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	21.149.000,00 TL	-	-	21.657.000,00 TL	24.905.550,00 TL	28.641.382,50 TL
02-SGK Giderleri	1.972.000,00 TL	-	-	1.917.000,00 TL	2.204.550,00 TL	2.535.232,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	6.201.000,00 TL	-	-	279.761.000,00 TL	321.725.150,00 TL	369.983.922,50 TL
04-Faiz Giderleri	14.000,00 TL	-	-	14.000,00 TL	16.100,00 TL	18.515,00 TL
05-Cari Transferler	1.000.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	5.054.000,00 TL	-	-	7.503.000,00 TL	8.628.450,00 TL	9.922.717,50 TL
Bütçe İçi	35.390.000,00 TL	-	-	312.852.000,00 TL	359.779.800,00 TL	413.746.770,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	35.390.000,00 TL	-	-	312.852.000,00 TL	359.779.800,00 TL	413.746.770,00 TL

21. PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ						
İDARE/BİRİM ADI :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Bütçe :	31.836.000,00 TL	
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM						
FAALİYET ADI	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar İmar Plan Tadilatları Yapılarak Toplu Konut ve Yüksek Standartlı Hizmet Alanlarının Takibi ve Tamamlanması %100 Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PPM.F01.G01 İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PPM.F01.G02 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
PPM.F02.G01 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması ile Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkiye Kadar Geçen Süre	GÜN	1	1	1	1	1	1
PPM.F02.G02 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi	GÜN	30	30	30	30	30	30
PPM.F02.G03 Plan Değişikliğinin Kesinleşmesinden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	GÜN	30	30	30	30	30	30
PPM.F03.G01 Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)	HEKTAR	164	491.46	491.46	491.46	491.46	491.46
PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan	HEKTAR	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000	11.000
PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilme Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
PPM.F05.G02 Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü	HEKTAR	244	244	244	244	244	244
PPM.F05.G03 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PPM.P01.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilecek Konut Projesi Alanı Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	1	1	1	1	1
PPM.P01.G02 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilecek Konut Sayısı	ADET	YENİ GÖSTERGE	393	393	393	393	393
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						



Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PPM.F01 İmar Durumu Belgesi Verilmesi Faaliyeti	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Bütçe İçi	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PPM.F02 İmar Planı Tadilatları Faaliyeti	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Bütçe İçi	36.000,00 TL	-	-	42.000,00 TL	48.300,00 TL	55.545,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PPM.F03 Plan Revizyonu Yapılması Faaliyeti	2.100.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Ekonomik Kod						
06-Sermaye Giderleri	2.100.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe İçi	2.100.000,00 TL	-	-	2.000.000,00 TL	2.300.000,00 TL	2.645.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PPM.F04 İmar Planı Hazırlıkları Faaliyeti	550.000,00 TL	-	-	422.000,00 TL	485.300,00 TL	558.095,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-			22.000,00 TL	25.300,00 TL	29.095,00 TL
06-Sermaye Giderleri	550.000,00 TL	-	-	400.000,00 TL	460.000,00 TL	529.000,00 TL
Bütçe İçi	550.000,00 TL	-	-	422.000,00 TL	485.300,00 TL	558.095,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PPM.F05 İmar Planı Faaliyeti	1.081.000,00 TL	-	-	722.000,00 TL	830.300,00 TL	954.845,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-			122.000,00 TL	140.300,00 TL	161.345,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.081.000,00 TL	-	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	793.500,00 TL
Bütçe İçi	1.081.000,00 TL	-	-	722.000,00 TL	830.300,00 TL	954.845,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
PPM.P01 Belediye Sınırlarındaki Gecekonu Bölgelerinin Kentsel Dönüşüme Tabi Tutulması Projesi	680.000,00 TL	-	-	694.000,00 TL	798.100,00 TL	917.815,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	667.000,00 TL	-	-	677.000,00 TL	778.550,00 TL	895.332,50 TL
06-Sermaye Giderleri	13.000,00 TL	-	-	17.000,00 TL	19.550,00 TL	22.482,50 TL
Bütçe İçi	680.000,00 TL	-	-	694.000,00 TL	798.100,00 TL	917.815,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	4.483.000,00 TL	-	-	3.922.000,00 TL	4.510.300,00 TL	5.186.845,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
FAALİYET ADI	Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Plan ve Proje Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PPM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
PPM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
PPM.F06.G03 Gelen Şikâyet, Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
PPM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PPM.F06 Plan ve Proje Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	16.847.000,00 TL	-	-	27.914.000,00 TL	32.101.100,00 TL	36.916.265,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	14.927.000,00 TL	-	-	18.654.000,00 TL	21.452.100,00 TL	24.669.915,00 TL
02-SGK Giderleri	1.403.000,00 TL	-	-	1.758.000,00 TL	2.021.700,00 TL	2.324.955,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	145.000,00 TL	-	-	7.054.000,00 TL	8.112.100,00 TL	9.328.915,00 TL
04-Faiz Giderleri	12.000,00 TL	-	-	16.000,00 TL	18.400,00 TL	21.160,00 TL
05-Cari Transferler	360.000,00 TL	-	-	432.000,00 TL	496.800,00 TL	571.320,00 TL
Bütçe İçi	16.847.000,00 TL	-	-	27.914.000,00 TL	32.101.100,00 TL	36.916.265,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.847.000,00 TL	-	-	27.914.000,00 TL	32.101.100,00 TL	36.916.265,00 TL

22. RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	19.955.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar 650 Adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilecektir.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
RDM.F01.G02 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	GÜN	5	5	5	5	5	5
RDM.F01.G03 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsat Verilme Süresi	GÜN	30	30	30	30	30	30
RDM.F01.G04 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	ADET	733	367	650	650	650	650
RDM.F01.G05 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	ADET	163	84	165	165	165	165
RDM.F01.G06 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Sayısı	ADET	28	13	35	35	35	35
RDM.F01.G07 Güncellenen Ruhsat Sayısı	ADET	27	36	50	50	50	50
RDM.F02.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	GÜN	30	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RDM.F01 İşyeri Ruhsatlandırma Faaliyeti	100.000,00 TL	-	-	250.000,00 TL	287.500,00 TL	330.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	100.000,00 TL	-	-	250.000,00 TL	287.500,00 TL	330.625,00 TL
Bütçe İçi	100.000,00 TL	-	-	250.000,00 TL	287.500,00 TL	330.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
RDM.F02 İşyeri Ruhsatlandırılması İle İlgili Tebligat, İlan, Tahkikat, Kontrol ve Bilgilendirme Faaliyeti	270.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	270.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
Bütçe İçi	270.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	370.000,00 TL	-	-	570.000,00 TL	655.500,00 TL	753.825,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
FAALİYET ADI	Genel Destek Hizmetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Ruhsat ve Denetim Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RDM.F03.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	15	15	15	15	15	15
RDM.F03.G02 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	15	15	15	15	15	15
RDM.F03.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
RDM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RDM.F03 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	8.099.000,00 TL	-	-	19.385.000,00 TL	22.292.750,00 TL	25.636.662,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	7.063.000,00 TL	-	-	9.218.000,00 TL	10.600.700,00 TL	12.190.805,00 TL
02-SGK Giderleri	891.000,00 TL	-	-	1.207.000,00 TL	1.388.050,00 TL	1.596.257,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	120.000,00 TL	-	-	8.920.000,00 TL	10.258.000,00 TL	11.796.700,00 TL
04-Faiz Giderleri	10.000,00 TL	-	-	10.000,00 TL	11.500,00 TL	13.225,00 TL
05-Cari Transferler	15.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe İçi	8.099.000,00 TL	-	-	19.385.000,00 TL	22.292.750,00 TL	25.636.662,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8.099.000,00 TL	-	-	19.385.000,00 TL	22.292.750,00 TL	25.636.662,50 TL

23. SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA		
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	149.319.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	SOSYAL YARDIMLAŞMA		
FAALİYET ADI	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Her Yıl Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Belirlenen Kriterlere Uyan Vatandaşlara Durumlarına Uygun Ayni veya Nakdi Yardım Yapılması Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F01.G01 Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
SDHM.F01.G02 Sosyal Hizmetler İle İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar İle Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	ADET	12	8	1	1	1	1
SDHM.F01.G03 Yemek Yapamayacak Durumda Olan Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Verilme Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
SDHM.F01.G04 YKS Destek Yardımlarının Karşlanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F01 İlçe Sınırları İçinde Yaşayan Fakir ve Muhtaç Ailelere Yapılan Ayni ve Nakdi Yardım Faaliyeti	40.500.000,00 TL	-	-	45.500.000,00 TL	52.325.000,00 TL	60.173.750,00 TL

Ekonomik Kod

O3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
O5-Cari Transferler	40.000.000,00 TL	-	-	44.000.000,00 TL	50.600.000,00 TL	58.190.000,00 TL
Bütçe İçi	40.500.000,00 TL	-	-	45.500.000,00 TL	52.325.000,00 TL	60.173.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	40.500.000,00 TL	-	-	45.500.000,00 TL	52.325.000,00 TL	60.173.750,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	TEMEL EĞİTİM
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonunda İlçemizde Eğitime Katkı Sağlamak Amacıyla Maddi İmkanları Yetersiz Olan Ailelerin Çocuklarına Yapılacak Eğitim Yardımı Yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F02.G01 Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardımlarının Karşılama Oranı	YÜZDE	100	0	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F02 Öğrencilere Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardımı Faaliyeti	7.500.000,00 TL	-	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
05-Cari Transferler	7.000.000,00 TL	-	-	37.000.000,00 TL	42.550.000,00 TL	48.932.500,00 TL
Bütçe İçi	7.500.000,00 TL	-	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	7.500.000,00 TL	-	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	SOSYAL YARDIMLAŞMA
FAALİYET ADI	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşıllanması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarına Yönelik Her Yıl Sünnet Ettirilme ve Gerekli Yardımların Yapılması Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM. F03.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	Kişi	370	500	450	450	450	450
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F03 Maddi İmkânı Yetersiz Ailelerin Çocuklarının Sünnet Ettirilmesi Faaliyeti	6.300.000,00 TL	-	-	8.901.000,00 TL	10.236.150,00 TL	11.771.572,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	800.000,00 TL	-	-	1.501.000,00 TL	1.726.150,00 TL	1.985.072,50 TL
05-Cari Transferler	5.500.000,00 TL	-	-	7.400.000,00 TL	8.510.000,00 TL	9.786.500,00 TL
Bütçe İçi	6.300.000,00 TL	-	-	8.901.000,00 TL	10.236.150,00 TL	11.771.572,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6.300.000,00 TL	-	-	8.901.000,00 TL	10.236.150,00 TL	11.771.572,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	SOSYAL YARDIMLAŞMA
FAALİYET ADI	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonunda İlçemizde İkamet Eden Yaşlı ve Engelli Vatandaşlara Yönelik Organizasyon ve Bu Vatandaşların Ziyaretleri Gerçekleştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F04.G01 Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yataklak Hastaların Memnuniyet Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
SDHM.F04.G02 Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	ADET	3	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F04 Yaşlı, Engelli ve Yataklak Hasta Ziyareti Faaliyeti	5.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL	-	-	1.500.000,00 TL	1.725.000,00 TL	1.983.750,00 TL
05-Cari Transferler	4.750.000,00 TL	-	-	5.400.000,00 TL	6.210.000,00 TL	7.141.500,00 TL
Bütçe İçi	5.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5.250.000,00 TL	-	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	TEDAVİ HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İş Kanununun Gerekli olduğu Periyotlarda, Tüm Belediye Personeli Temel Sağlık Kontrolünden Geçirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F05.G01 Personele Verilen Poliklinik Hizmetleri Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
SDHM.F05.G02 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
SDHM.F05.G03 Gebze Sınırları İçerisinde İkamet Eden (Yatan Hasta) Vatandaşlarımıza Verilen Hasta Nakil Aracı Hizmeti Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
SDHM.F05.G04 Gebze Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşlarımıza Düzenlenen Ölüm Belgesi Süresi	DAKİKA	30	30	30	30	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F05 Poliklinik Hizmetleri Faaliyeti	725.000,00 TL	-	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL

Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	725.000,00 TL	-	-	680.000,00 TL	782.000,00 TL	899.300,00 TL
05-Cari Transferler	-	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe İçi	725.000,00 TL	-	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL
BÜTÇE DIŞI	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	725.000,00 TL	-	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	SOSYAL YARDIMLAŞMA
FAALİYET ADI	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılanması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sosyal Destek Hizmetleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
SDHM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	15	15	15	15	15	15
SDHM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
SDHM.F06 Sosyal Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	16.855.000,00 TL	-	-	48.638.000,00 TL	55.933.700,00 TL	64.323.755,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	14.820.000,00 TL	-	-	19.142.000,00 TL	22.013.300,00 TL	25.315.295,00 TL
02-SGK Giderleri	1.220.000,00 TL	-	-	1.678.000,00 TL	1.929.700,00 TL	2.219.155,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	775.000,00 TL	-	-	27.778.000,00 TL	31.944.700,00 TL	36.736.405,00 TL
04-Faiz Giderleri	20.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
05-Cari Transferler	20.000,00 TL	-	-	20.000,00 TL	23.000,00 TL	26.450,00 TL
Bütçe İçi	16.855.000,00 TL	-	-	48.638.000,00 TL	55.933.700,00 TL	64.323.755,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	16.855.000,00 TL	-	-	48.638.000,00 TL	55.933.700,00 TL	64.323.755,00 TL

24. REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	3.651.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ		
FAALİYET ADI	Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından Gelen Tüm İnceleme, Araştırma ve Soruşturmalar, Kanuni Süresi İçerisinde ve Adil Olarak Sonuçlandırılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RTKM.F01.G01 Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
RTKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
RTKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
RTKM.F01.G04 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı ile 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	GÜN	45	45	45	45	45	45
RTKM.F01.G05 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
RTKM.F01.G06 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
RTKM.F01.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
RTKM.F01 Teftiş Kurulu Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	3.038.000,00 TL	-	-	3.651.000,00 TL	4.198.650,00 TL	4.828.447,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	2.393.000,00 TL	-	-	3.238.000,00 TL	3.723.700,00 TL	4.282.255,00 TL
02-SGK Giderleri	288.000,00 TL	-	-	389.000,00 TL	447.350,00 TL	514.452,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	45.000,00 TL	-	-	17.000,00 TL	19.550,00 TL	22.482,50 TL
04-Faiz Giderleri	6.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
05-Cari Transferler	300.000,00 TL	-	-	4.000,00 TL	4.600,00 TL	5.290,00 TL
06-Sermaye Giderleri	6.000,00 TL	-	-	2.000,00 TL	2.300,00 TL	2.645,00 TL
Bütçe İçi	3.038.000,00 TL	-	-	3.651.000,00 TL	4.198.650,00 TL	4.828.447,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.038.000,00 TL	-	-	3.651.000,00 TL	4.198.650,00 TL	4.828.447,50 TL

25. TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :		2026					
PROGRAM ADI :		SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
İDARE/BİRİM ADI :		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				Toplam Bütçe :	1.072.835.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :		ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
FAALİYET ADI		Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		2026 Yılı Sonuna Kadar Gebze Belediyesi Sınırları İçerisinde Oluşan Yıllık Tüm Evsel Katı Atıklar, Sürekli Düzenli Olarak Toplanıp Ayrıştırılarak Katı Atıklar Geri Kazandırılacaktır.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi	GÜN	365	365	365	365	365	365
TİM.F02.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
TİM.F03.G01 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	TON	143.570.735	71.359.250	125.000.000	125.000.000	125.000.000	125.000.000
TİM.F03.G02 Çöp Kamyonu Sayısı	ADET	22	19	19	19	19	19
TİM.F04.G01 Katı Atıkların Toplanması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
TİM.F04.G02 Toplanan Moloz Miktarı (Ton)	TON	YENİ GÖSTERGE	71.359.250	125.000.000	125.000.000	125.000.000	125.000.000
Göstergeye İlişkin Açıklama :		-					
Hesaplama Yöntemi :		AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
TİM.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımları Faaliyeti	12.000.000,00 TL	-	-	16.000.000,00 TL	18.400.000,00 TL	21.160.000,00 TL	
Ekonomik Kod							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000.000,00 TL	-	-	16.000.000,00 TL	18.400.000,00 TL	21.160.000,00 TL	
Bütçe İçi	12.000.000,00 TL	-	-	16.000.000,00 TL	18.400.000,00 TL	21.160.000,00 TL	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TİM.F02 Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Temizlik Hizmeti Verilmesi Faaliyeti	10.700.000,00 TL	-	-	14.000.000,00 TL	16.100.000,00 TL	18.515.000,00 TL	
Ekonomik Kod							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	4.700.000,00 TL	-	-	11.000.000,00 TL	12.650.000,00 TL	14.547.500,00 TL	
06-Sermaye Giderleri	6.000.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL	
Bütçe İçi	10.700.000,00 TL	-	-	14.000.000,00 TL	16.100.000,00 TL	18.515.000,00 TL	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TİM.F03 Çöp Toplama Faaliyeti	103.500.000,00 TL	-	-	128.000.000,00 TL	147.200.000,00 TL	169.280.000,00 TL	
Ekonomik Kod							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	96.000.000,00 TL	-	-	125.000.000,00 TL	143.750.000,00 TL	165.312.500,00 TL	
06-Sermaye Giderleri	7.500.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL	
Bütçe İçi	103.500.000,00 TL	-	-	128.000.000,00 TL	147.200.000,00 TL	169.280.000,00 TL	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TİM.F04 Katı Atıkların Toplanması Faaliyeti	21.000.000,00 TL	-	-	24.000.000,00 TL	27.600.000,00 TL	31.740.000,00 TL	
Ekonomik Kod							
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	16.000.000,00 TL	-	-	19.000.000,00 TL	21.850.000,00 TL	25.127.500,00 TL	
06-Sermaye Giderleri	5.000.000,00 TL	-	-	5.000.000,00 TL	5.750.000,00 TL	6.612.500,00 TL	
Bütçe İçi	21.000.000,00 TL	-	-	24.000.000,00 TL	27.600.000,00 TL	31.740.000,00 TL	
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-	
TOPLAM	147.200.000,00 TL	-	-	182.000.000,00 TL	209.300.000,00 TL	240.695.000,00 TL	



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
FAALİYET ADI	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Atık Toplama İşlemlerinin Vatandaş Açısından Daha Sağlıklı Olması İçin Gebze'nin Tüm Ana Arterlerine Yer Altı Konteynerleri Konularak Çevre Kirliliğinin ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi %100 Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F05.G01 Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F05 Konteyner Alım,Bakım,Onarım ve Yerleştirme Faaliyeti	14.500.000,00 TL	-	-	16.500.000,00 TL	18.975.000,00 TL	21.821.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.500.000,00 TL	-	-	2.500.000,00 TL	2.875.000,00 TL	3.306.250,00 TL
06-Sermaye Giderleri	12.000.000,00 TL	-	-	14.000.000,00 TL	16.100.000,00 TL	18.515.000,00 TL
Bütçe İçi	14.500.000,00 TL	-	-	16.500.000,00 TL	18.975.000,00 TL	21.821.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	14.500.000,00 TL	-	-	16.500.000,00 TL	18.975.000,00 TL	21.821.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
FAALİYET ADI	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar, Gebze Belediyesi Sınırları İçerisindeki Cadde ve Sokakların Günlük Süpürülmesi ve Yıkınması Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F06.G01 Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
TİM.F06.G02 Yapılan Çevre Denetim Sayısı	ADET	Yeni Gösterge	Yeni Gösterge	2.200	2.200	2.200	2.200
TİM.F06.G03 Süpürme Araç Sayısı	ADET	6	5	5	5	5	5
TİM.F06.G04 Sulama Araç Sayısı	ADET	4	6	6	6	6	6
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F06 Kamusal Alanların Süpürme, Yıkınma ve Temizlenmesi Faaliyeti	24.500.000,00 TL	-	-	26.500.000,00 TL	30.475.000,00 TL	35.046.250,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	12.000.000,00 TL	-	-	16.000.000,00 TL	18.400.000,00 TL	21.160.000,00 TL
06-Sermaye Giderleri	12.500.000,00 TL	-	-	10.500.000,00 TL	12.075.000,00 TL	13.886.250,00 TL
Bütçe İçi	24.500.000,00 TL	-	-	26.500.000,00 TL	30.475.000,00 TL	35.046.250,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	24.500.000,00 TL	-	-	26.500.000,00 TL	30.475.000,00 TL	35.046.250,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
FAALİYET ADI	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Temizlik İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
TİM.F07.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
TİM.F07.G03 Tutanak ve İdari İşlem Sayısı	ADET	Yeni Gösterge	Yeni Gösterge	1.300	1.300	1.300	1.300
TİM.F07.G04 Gelen Talep, Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
TİM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
TİM.F07 Temizlik İşleri Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	6.899.000,00 TL	-	-	847.835.000,00 TL	975.010.250,00 TL	1.121.261.787,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	3.613.000,00 TL	-	-	6.040.000,00 TL	6.946.000,00 TL	7.987.900,00 TL
02-SGK Giderleri	486.000,00 TL	-	-	705.000,00 TL	810.750,00 TL	932.362,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.090.000,00 TL	-	-	840.380.000,00 TL	966.437.000,00 TL	1.111.402.550,00 TL
04-Faiz Giderleri	5.000,00 TL	-	-	5.000,00 TL	5.750,00 TL	6.612,50 TL
05-Cari Transferler	95.000,00 TL	-	-	95.000,00 TL	109.250,00 TL	125.637,50 TL
06-Sermaye Giderleri	610.000,00 TL	-	-	610.000,00 TL	701.500,00 TL	806.725,00 TL
Bütçe İçi	6.899.000,00 TL	-	-	847.835.000,00 TL	975.010.250,00 TL	1.121.261.787,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6.899.000,00 TL	-	-	847.835.000,00 TL	975.010.250,00 TL	1.121.261.787,50 TL

26. VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	52.013.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR		
FAALİYET ADI	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Sokak Hayvanları ile Mücadele Kapsamında Toplanan Sokak Hayvanları Kısırlaştırılıp Aşılması Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F01.G01 Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F01 Toplanan ve Kısırlaştırılan Hayvanların İşlemi Faaliyeti	2.550.000,00 TL	-	-	2.795.000,00 TL	3.214.250,00 TL	3.696.387,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.520.000,00 TL	-	-	2.765.000,00 TL	3.179.750,00 TL	3.656.712,50 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe İçi	2.550.000,00 TL	-	-	2.795.000,00 TL	3.214.250,00 TL	3.696.387,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.550.000,00 TL	-	-	2.795.000,00 TL	3.214.250,00 TL	3.696.387,50 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
FAALİYET ADI	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Halk Sağlığı Alanında Haşerelerle Mücadele Çerçevesinde Her Mahalle 2026 Yılı Sonuna Kadar 10 Günlük Periyotlarla İlaçlanacaktır

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F02.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	METRE KARE	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
VİM.F02.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	ADET	3	3	3	3	3	3
VİM.F03.G01 Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	ADET	25	25	25	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F02 Haşere, İnsektisit vb. İlaçlaması ve Zoonoz Hastalıklar vb. İle Mücadele Edilmesi Faaliyeti	2.300.000,00 TL	-	-	2.695.000,00 TL	3.099.250,00 TL	3.564.137,50 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.270.000,00 TL	-	-	2.665.000,00 TL	3.064.750,00 TL	3.524.462,50 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe İçi	2.300.000,00 TL	-	-	2.695.000,00 TL	3.099.250,00 TL	3.564.137,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
VİM.F03 Kurum Dezenfeksiyonu Faaliyeti	650.000,00 TL	-	-	800.000,00 TL	920.000,00 TL	1.058.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	650.000,00 TL	-	-	800.000,00 TL	920.000,00 TL	1.058.000,00 TL
Bütçe İçi	650.000,00 TL	-	-	800.000,00 TL	920.000,00 TL	1.058.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.950.000,00 TL	-	-	3.495.000,00 TL	4.019.250,00 TL	4.622.137,50 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
FAALİYET ADI	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Yeni Modern Kurban Satış Yeri Yapılarak, Kurban İçin Gelen Tüm Hayvanların Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F04.G01 Kurban Kesim Yeri Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
VİM.F04.G02 Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	ADET	17.000	13.998	10.000	10.000	10.000	10.000
VİM.P01.G01 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Proje Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
VİM.P01.G02 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Yapımı Sayısı	ADET	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F04 Kurban Kesim Alanlarının Düzenlenmesi Faaliyeti	880.000,00 TL	-	-	1.030.000,00 TL	1.184.500,00 TL	1.362.175,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	850.000,00 TL	-	-	1.000.000,00 TL	1.150.000,00 TL	1.322.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000,00 TL	-	-	30.000,00 TL	34.500,00 TL	39.675,00 TL
Bütçe İçi	880.000,00 TL	-	-	1.030.000,00 TL	1.184.500,00 TL	1.362.175,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
VİM.P01 Hayvan Pazar Yeri Yapımı ve Hayvan Kesim Yeri Yapımı Projesi	2.945.000,00 TL	-	-	3.600.000,00 TL	4.140.000,00 TL	4.761.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.500.000,00 TL	-	-	1.800.000,00 TL	2.070.000,00 TL	2.380.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	1.445.000,00 TL	-	-	1.800.000,00 TL	2.070.000,00 TL	2.380.500,00 TL
Bütçe İçi	2.945.000,00 TL	-	-	3.600.000,00 TL	4.140.000,00 TL	4.761.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.825.000,00 TL	-	-	4.630.000,00 TL	5.324.500,00 TL	6.123.175,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
FAALİYET ADI	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Belediye Sınırları İçerisinde Bulunan Tüm Et Satış Yerleri ve Lokantalar Yılda En Az 2 Kez Denetlenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F05.G01 Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	ADET	315	185	200	200	200	200
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F05 Et ve Süt Ürünleri İle Her Türlü Gıdanın Denetimi Faaliyeti	330.000,00 TL	-	-	330.000,00 TL	379.500,00 TL	436.425,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	320.000,00 TL	-	-	320.000,00 TL	368.000,00 TL	423.200,00 TL
06-Sermaye Giderleri	10.000,00 TL	-	-	10.000,00 TL	11.500,00 TL	13.225,00 TL
Bütçe İçi	330.000,00 TL	-	-	330.000,00 TL	379.500,00 TL	436.425,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	330.000,00 TL	-	-	330.000,00 TL	379.500,00 TL	436.425,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
FAALİYET ADI	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Veteriner İşleri Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
VİM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
VİM.F06.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
VİM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
VİM.F06 Veterinerlik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	6.738.000,00 TL	-	-	40.763.000,00 TL	46.877.450,00 TL	53.909.067,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	5.386.000,00 TL	-	-	9.312.000,00 TL	10.708.800,00 TL	12.315.120,00 TL
02-SGK Giderleri	373.000,00 TL	-	-	199.000,00 TL	228.850,00 TL	263.177,50 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	793.000,00 TL	-	-	31.104.000,00 TL	35.769.600,00 TL	41.135.040,00 TL
04-Faiz Giderleri	6.000,00 TL	-	-	8.000,00 TL	9.200,00 TL	10.580,00 TL
05-Cari Transferler	150.000,00 TL	-	-	100.000,00 TL	115.000,00 TL	132.250,00 TL
06-Sermaye Giderleri	30.000,00 TL	-	-	40.000,00 TL	46.000,00 TL	52.900,00 TL
Bütçe İçi	6.738.000,00 TL	-	-	40.763.000,00 TL	46.877.450,00 TL	53.909.067,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6.738.000,00 TL	-	-	40.763.000,00 TL	46.877.450,00 TL	53.909.067,50 TL



27. YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ		
İDARE/BİRİM ADI :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	157.401.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA		
FAALİYET ADI	Yapı Denetimi Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kaçak Yapılaşmayı Önlemek İçin Gerekli Olan Araç ve Ekipmanları Tedarik Edilerek, Kaçak Yapılarla Mücadele Edilmesi Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F01.G01 Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F01 Kaçak Yapı Faaliyeti	-	-	-	98.000.000,00 TL	112.700.000,00 TL	129.605.000,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	98.000.000,00 TL	112.700.000,00 TL	129.605.000,00 TL
Bütçe İçi	-	-	-	98.000.000,00 TL	112.700.000,00 TL	129.605.000,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	98.000.000,00 TL	112.700.000,00 TL	129.605.000,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
FAALİYET ADI	Yapı Denetimi Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Proje Tetkiki ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Süresi 2026 Yılına Kadar En Az %2 Oranında Kısaltılırken İşlem Kalitesi %100 Arttırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F02.G01 Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	YÜZDE	YENİ GÖSTERGE	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F02 Yapı ve Proje Kontrol Faaliyeti	-	-	-	4.650.000,00 TL	5.347.500,00 TL	6.149.625,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	3.800.000,00 TL	4.370.000,00 TL	5.025.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	850.000,00 TL	977.500,00 TL	1.124.125,00 TL
Bütçe İçi	-	-	-	4.650.000,00 TL	5.347.500,00 TL	6.149.625,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	4.650.000,00 TL	5.347.500,00 TL	6.149.625,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA
FAALİYET ADI	Yapı Denetimi Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yapı Kontrol Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F03.G01 Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YKM.F03.G02 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
YKM.F03.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
YKM.F03.G04 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
YKM.F03.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YKM.F03 Yapı Kontrol Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	-	-	-	54.751.000,00 TL	62.963.650,00 TL	72.408.197,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	-	-	-	25.173.000,00 TL	28.948.950,00 TL	33.291.292,50 TL
02-SGK Giderleri	-	-	-	2.028.000,00 TL	2.332.200,00 TL	2.682.030,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	-	-	-	27.400.000,00 TL	31.510.000,00 TL	36.236.500,00 TL
04-Faiz Giderleri	-	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
05-Cari Transferler	-	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	50.000,00 TL	57.500,00 TL	66.125,00 TL
Bütçe İçi	-	-	-	54.751.000,00 TL	62.963.650,00 TL	72.408.197,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	54.751.000,00 TL	62.963.650,00 TL	72.408.197,50 TL

28. YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI		
İDARE/BİRİM ADI :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	34.950.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER		
FAALİYET ADI	Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar Encümen ve Meclis Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilmesi Sağlanacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YİM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı	ADET	16	6	15	15	15	15
YİM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması	GÜN	3	3	3	3	3	3
YİM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	GÜN	5	5	5	5	5	5
YİM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	ADET	16	6	15	15	15	15
YİM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı	ADET	280	107	250	250	250	250
YİM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
YİM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	GÜN	7	7	7	7	7	7
YİM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
YİM.F01.G10 Encümen Toplantı Sayısı	ADET	99	47	85	85	85	85
YİM.F01.G11 Alınan Encümen Karar Sayısı	ADET	4.978	3.062	5.000	5.000	5.000	5.000
YİM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	GÜN	3	2	3	3	3	3
YİM.F01.G13 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	GÜN	2	1	2	2	2	2
YİM.F01.G14 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F01.G15 Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F01.G16 Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı	ADET	86	31	25	25	25	25
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YİM.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin Sekreterya Hizmetleri	3.148.000,00 TL	-	-	2.818.000,00 TL	3.240.700,00 TL	3.726.805,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	1.848.000,00 TL	-	-	1.518.000,00 TL	1.745.700,00 TL	2.007.555,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.300.000,00 TL	-	-	1.300.000,00 TL	1.495.000,00 TL	1.719.250,00 TL
Bütçe İçi	3.148.000,00 TL	-	-	2.818.000,00 TL	3.240.700,00 TL	3.726.805,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	3.148.000,00 TL	-	-	2.818.000,00 TL	3.240.700,00 TL	3.726.805,00 TL



BÜTÇE YILI :	2026						
PROGRAM ADI :	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI						
İDARE/BİRİM ADI :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI :	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER						
FAALİYET ADI	Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Yazı İşlerinden Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YİM.F02.G01 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F03.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F04.G01 Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
YİM.F05.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	GÜN	2	2	2	2	2	2
YİM.F05.G02 Vatandaşın Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
YİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
YİM.F06.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
YİM.F02 Kurum İçi ve Dışı Yazılı İletişim Faaliyeti	300.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	300.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Bütçe İçi	300.000,00 TL	-	-	300.000,00 TL	345.000,00 TL	396.750,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
YİM.F03 Dijital Arşiv ve Arşivleme Faaliyeti	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Bütçe İçi	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
YİM.F04 Posta İşlemlerinin Otomasyona Geçmesi Faaliyeti	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Bütçe İçi	500.000,00 TL	-	-	550.000,00 TL	632.500,00 TL	727.375,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
YİM.F05 Beyaz Masa Faaliyeti	200.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	200.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe İçi	200.000,00 TL	-	-	200.000,00 TL	230.000,00 TL	264.500,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
YİM.F06 Yazı İşleri İle İlgili Büro Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	17.709.000,00 TL	-	-	30.532.000,00 TL	35.111.800,00 TL	40.378.570,00 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	15.252.000,00 TL	-	-	7.887.000,00 TL	9.070.050,00 TL	10.430.557,50 TL
02-SGK Giderleri	1.747.000,00 TL	-	-	988.000,00 TL	1.136.200,00 TL	1.306.630,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	350.000,00 TL	-	-	21.405.000,00 TL	24.615.750,00 TL	28.308.112,50 TL
04-Faiz Giderleri	10.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
05-Cari Transferler	100.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
06-Sermaye Giderleri	250.000,00 TL	-	-	250.000,00 TL	287.500,00 TL	330.625,00 TL
Bütçe İçi	17.709.000,00 TL	-	-	30.532.000,00 TL	35.111.800,00 TL	40.378.570,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	19.209.000,00 TL	-	-	32.132.000,00 TL	36.951.800,00 TL	42.494.570,00 TL

29. ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BÜTÇE YILI :	2026		
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ		
İDARE/BİRİM ADI :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Toplam Bütçe :	212.875.000,00 TL
ALT PROGRAM ADI :	ZABITA HİZMETLERİ		
FAALİYET ADI	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri		
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi		
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	2026 Yılı Sonuna Kadar 3.000 Adet İşyeri Denetimi Yapılacaktır.		

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F01.G01 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	ADET	86	85	150	150	150	150
ZM.F01.G02 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	ADET	2.601	1479	1.250	1.250	1.250	1.250
ZM.F01.G03 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	ADET	946	535	1.100	1.100	1.100	1.100
ZM.F01.G04 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	GÜN	15	15	15	15	15	15
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F01 Denetim Faaliyetleri	525.000,00 TL	-	-	1.110.000,00 TL	1.276.500,00 TL	1.467.975,00 TL

Ekonomik Kod

03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	525.000,00 TL	-	-	1.110.000,00 TL	1.276.500,00 TL	1.467.975,00 TL
Bütçe İçi	525.000,00 TL	-	-	1.110.000,00 TL	1.276.500,00 TL	1.467.975,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	525.000,00 TL	-	-	1.110.000,00 TL	1.276.500,00 TL	1.467.975,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ZABITA HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğinin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2026 Yılı Sonuna Kadar En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F02.G01 Alo 153 Üzerinden Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
ZM.F02.G02 Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi	GÜN	15	15	15	15	15	15
ZM.F02.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
ZM.F02.G04 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Talep, Şikâyet ile Görüşlere Verilen Cevap Süresi	GÜN	3	3	3	3	3	3
ZM.F03.G01 Pazar Sayısı	ADET	13	13	13	13	13	13
ZM.F03.G02 Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı	ADET	6.620	2.983	5.000	5.000	5.000	5.000
ZM.F03.G03 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	GÜN	1	1	1	1	1	1
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F02 Gelen Şikâyet Faaliyeti	475.000,00 TL	-	-	1.030.000,00 TL	1.184.500,00 TL	1.362.175,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	475.000,00 TL	-	-	1.030.000,00 TL	1.184.500,00 TL	1.362.175,00 TL
Bütçe İçi	475.000,00 TL	-	-	1.030.000,00 TL	1.184.500,00 TL	1.362.175,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
ZM.F03 Semt Pazarları Kontrol Faaliyeti	140.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	140.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Bütçe İçi	140.000,00 TL	-	-	210.000,00 TL	241.500,00 TL	277.725,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	615.000,00 TL	-	-	1.240.000,00 TL	1.426.000,00 TL	1.639.900,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ZABITA HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Belediye Sınırları İçerisinde Beldenin Düzenini Belde Halkının Huzurunu ve Güvenliğin Sağlayıp Korumak; Suç Oranının 2026 Yılı Sonuna Kadar En Az %1 Azalmasına Katkı Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F04.G01 Personele Verilen Eğitim Sayısı	ADET	16	6	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F04 İnsan Kaynakları ve Eğitimi Faaliyeti	95.000,00 TL	-	-	170.000,00 TL	195.500,00 TL	224.825,00 TL
Ekonomik Kod						
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	95.000,00 TL	-	-	170.000,00 TL	195.500,00 TL	224.825,00 TL
Bütçe İçi	95.000,00 TL	-	-	170.000,00 TL	195.500,00 TL	224.825,00 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	95.000,00 TL	-	-	170.000,00 TL	195.500,00 TL	224.825,00 TL

BÜTÇE YILI :	2026
PROGRAM ADI :	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI :	ZABITA HİZMETLERİ
FAALİYET ADI	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Zabıta Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetlerinin Sürekliliği Sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan (İlk 6 Ay)	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	ADET	12	6	12	12	12	12
ZM.F05.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	YÜZDE	100	100	100	100	100	100
Göstergeye İlişkin Açıklama :	-						

Hesaplama Yöntemi :	AYLIK, 3 AYLIK, 6 AYLIK, YILLIK PERFORMANS SONUÇLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME VERİLERİ					
Verinin Kaynağı :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare :	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
ZM.F05 Zabıta Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Faaliyeti	146.306.500,00 TL	-	-	210.355.000,00 TL	241.908.250,00 TL	278.194.487,50 TL
Ekonomik Kod						
01-Personel Giderleri	131.997.000,00 TL	-	-	164.460.000,00 TL	189.129.000,00 TL	217.498.350,00 TL
02-SGK Giderleri	9.125.000,00 TL	-	-	10.828.000,00 TL	12.452.200,00 TL	14.320.030,00 TL
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	2.484.500,00 TL	-	-	18.566.000,00 TL	21.350.900,00 TL	24.553.535,00 TL
04-Faiz Giderleri	200.000,00 TL	-	-	1.000,00 TL	1.150,00 TL	1.322,50 TL
05-Cari Transferler	2.500.000,00 TL	-	-	3.000.000,00 TL	3.450.000,00 TL	3.967.500,00 TL
06-Sermaye Giderleri	-	-	-	13.500.000,00 TL	15.525.000,00 TL	17.853.750,00 TL
Bütçe İçi	146.306.500,00 TL	-	-	210.355.000,00 TL	241.908.250,00 TL	278.194.487,50 TL
Bütçe Dışı	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	146.306.500,00 TL	-	-	210.355.000,00 TL	241.908.250,00 TL	278.194.487,50 TL

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 3. Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyet Tablosu

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	1.699.909.000,00 TL	-	1.699.909.000,00 TL	1.954.895.350,00 TL	-	1.954.895.350,00 TL	2.248.129.652,50 TL	-	2.248.129.652,50 TL
AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	51.724.000,00 TL	-	51.724.000,00 TL	59.482.600,00 TL	-	59.482.600,00 TL	68.404.990,00 TL	-	68.404.990,00 TL
Afet Eğitim Faaliyetleri	24.110.000,00 TL	-	24.110.000,00 TL	27.726.500,00 TL	-	27.726.500,00 TL	31.885.475,00 TL	-	31.885.475,00 TL
Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	27.614.000,00 TL	-	27.614.000,00 TL	31.756.100,00 TL	-	31.756.100,00 TL	36.519.515,00 TL	-	36.519.515,00 TL
ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	770.547.000,00 TL	-	770.547.000,00 TL	886.129.050,00 TL	-	886.129.050,00 TL	1.019.048.407,50 TL	-	1.019.048.407,50 TL
Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	613.146.000,00 TL	-	613.146.000,00 TL	705.117.900,00 TL	-	705.117.900,00 TL	810.885.585,00 TL	-	810.885.585,00 TL
Yapı Denetimi Faaliyetleri	157.401.000,00 TL	-	157.401.000,00 TL	181.011.150,00 TL	-	181.011.150,00 TL	208.162.822,50 TL	-	208.162.822,50 TL
MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	877.638.000,00 TL	-	877.638.000,00 TL	1.009.283.700,00 TL	-	1.009.283.700,00 TL	1.160.676.255,00 TL	-	1.160.676.255,00 TL
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	223.912.000,00 TL	-	223.912.000,00 TL	257.498.800,00 TL	-	257.498.800,00 TL	296.123.620,00 TL	-	296.123.620,00 TL
Mekânsal Planlama ve Uygulama	60.725.000,00 TL	-	60.725.000,00 TL	69.833.750,00 TL	-	69.833.750,00 TL	80.308.812,50 TL	-	80.308.812,50 TL
Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	66.213.000,00 TL	-	66.213.000,00 TL	76.144.950,00 TL	-	76.144.950,00 TL	87.566.692,50 TL	-	87.566.692,50 TL
Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	494.952.000,00 TL	-	494.952.000,00 TL	569.194.800,00 TL	-	569.194.800,00 TL	654.574.020,00 TL	-	654.574.020,00 TL
Kentsel Tasarım ve Donatı Faaliyetleri	31.836.000,00 TL	-	31.836.000,00 TL	36.611.400,00 TL	-	36.611.400,00 TL	42.103.110,00 TL	-	42.103.110,00 TL
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	189.728.000,00 TL	-	189.728.000,00 TL	218.187.200,00 TL	-	218.187.200,00 TL	250.915.280,00 TL	-	250.915.280,00 TL
AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	189.728.000,00 TL	-	189.728.000,00 TL	218.187.200,00 TL	-	218.187.200,00 TL	250.915.280,00 TL	-	250.915.280,00 TL
Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	189.728.000,00 TL	-	189.728.000,00 TL	218.187.200,00 TL	-	218.187.200,00 TL	250.915.280,00 TL	-	250.915.280,00 TL
GENÇLİK	261.522.000,00 TL	-	261.522.000,00 TL	300.750.300,00 TL	-	300.750.300,00 TL	345.862.845,00 TL	-	345.862.845,00 TL
GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	261.522.000,00 TL	-	261.522.000,00 TL	300.750.300,00 TL	-	300.750.300,00 TL	345.862.845,00 TL	-	345.862.845,00 TL
Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	261.522.000,00 TL	-	261.522.000,00 TL	300.750.300,00 TL	-	300.750.300,00 TL	345.862.845,00 TL	-	345.862.845,00 TL
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	4.600.000,00 TL	-	4.600.000,00 TL	5.290.000,00 TL	-	5.290.000,00 TL	6.083.500,00 TL	-	6.083.500,00 TL
SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	4.600.000,00 TL	-	4.600.000,00 TL	5.290.000,00 TL	-	5.290.000,00 TL	6.083.500,00 TL	-	6.083.500,00 TL
Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	4.600.000,00 TL	-	4.600.000,00 TL	5.290.000,00 TL	-	5.290.000,00 TL	6.083.500,00 TL	-	6.083.500,00 TL
İSTİHDAM	47.633.000,00 TL	-	47.633.000,00 TL	54.777.950,00 TL	-	54.777.950,00 TL	62.994.642,50 TL	-	62.994.642,50 TL
İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	47.633.000,00 TL	-	47.633.000,00 TL	54.777.950,00 TL	-	54.777.950,00 TL	62.994.642,50 TL	-	62.994.642,50 TL
Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	600.000,00 TL	-	600.000,00 TL	690.000,00 TL	-	690.000,00 TL	793.500,00 TL	-	793.500,00 TL
İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	47.033.000,00 TL	-	47.033.000,00 TL	54.087.950,00 TL	-	54.087.950,00 TL	62.201.142,50 TL	-	62.201.142,50 TL
MİLLİ KÜLTÜR	167.367.000,00 TL	-	167.367.000,00 TL	192.472.050,00 TL	-	192.472.050,00 TL	221.342.857,50 TL	-	221.342.857,50 TL
BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	167.367.000,00 TL	-	167.367.000,00 TL	192.472.050,00 TL	-	192.472.050,00 TL	221.342.857,50 TL	-	221.342.857,50 TL
Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	122.122.000,00 TL	-	122.122.000,00 TL	140.440.300,00 TL	-	140.440.300,00 TL	161.506.345,00 TL	-	161.506.345,00 TL
Kütüphanecilik Hizmetleri	5.975.000,00 TL	-	5.975.000,00 TL	6.871.250,00 TL	-	6.871.250,00 TL	7.901.937,50 TL	-	7.901.937,50 TL
Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	39.270.000,00 TL	-	39.270.000,00 TL	45.160.500,00 TL	-	45.160.500,00 TL	51.934.575,00 TL	-	51.934.575,00 TL

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	6.900.000,00 TL	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	-	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL	-	9.125.250,00 TL
NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	6.900.000,00 TL	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	-	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL	-	9.125.250,00 TL
Nikah Hizmetleri	6.900.000,00 TL	-	6.900.000,00 TL	7.935.000,00 TL	-	7.935.000,00 TL	9.125.250,00 TL	-	9.125.250,00 TL
KENT İÇİ ULAŞIM	589.768.000,00 TL	-	589.768.000,00 TL	678.233.200,00 TL	-	678.233.200,00 TL	779.968.180,00 TL	-	779.968.180,00 TL
KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	589.768.000,00 TL	-	589.768.000,00 TL	678.233.200,00 TL	-	678.233.200,00 TL	779.968.180,00 TL	-	779.968.180,00 TL
Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	589.768.000,00 TL	-	589.768.000,00 TL	678.233.200,00 TL	-	678.233.200,00 TL	779.968.180,00 TL	-	779.968.180,00 TL
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	1.121.445.000,00 TL	-	1.121.445.000,00 TL	1.289.661.750,00 TL	-	1.289.661.750,00 TL	1.483.111.012,50 TL	-	1.483.111.012,50 TL
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	48.610.000,00 TL	-	48.610.000,00 TL	55.901.500,00 TL	-	55.901.500,00 TL	64.286.725,00 TL	-	64.286.725,00 TL
İklim Değişikliğine Uyum	48.610.000,00 TL	-	48.610.000,00 TL	55.901.500,00 TL	-	55.901.500,00 TL	64.286.725,00 TL	-	64.286.725,00 TL
ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	1.072.835.000,00 TL	-	1.072.835.000,00 TL	1.233.760.250,00 TL	-	1.233.760.250,00 TL	1.418.824.287,50 TL	-	1.418.824.287,50 TL
Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	1.072.835.000,00 TL	-	1.072.835.000,00 TL	1.233.760.250,00 TL	-	1.233.760.250,00 TL	1.418.824.287,50 TL	-	1.418.824.287,50 TL
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	109.939.000,00 TL	-	109.939.000,00 TL	126.429.850,00 TL	-	126.429.850,00 TL	145.394.327,50 TL	-	145.394.327,50 TL
SOSYAL YARDIMLAŞMA	109.939.000,00 TL	-	109.939.000,00 TL	126.429.850,00 TL	-	126.429.850,00 TL	145.394.327,50 TL	-	145.394.327,50 TL
İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşılansması	109.939.000,00 TL	-	109.939.000,00 TL	126.429.850,00 TL	-	126.429.850,00 TL	145.394.327,50 TL	-	145.394.327,50 TL
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	880.000,00 TL	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	-	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL	-	1.163.800,00 TL
TEDAVİ HİZMETLERİ	880.000,00 TL	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	-	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL	-	1.163.800,00 TL
Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	880.000,00 TL	-	880.000,00 TL	1.012.000,00 TL	-	1.012.000,00 TL	1.163.800,00 TL	-	1.163.800,00 TL
TEMEL EĞİTİM	38.500.000,00 TL	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	-	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL	-	50.916.250,00 TL
EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	38.500.000,00 TL	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	-	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL	-	50.916.250,00 TL
Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	38.500.000,00 TL	-	38.500.000,00 TL	44.275.000,00 TL	-	44.275.000,00 TL	50.916.250,00 TL	-	50.916.250,00 TL
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	330.076.000,00 TL	-	330.076.000,00 TL	379.587.400,00 TL	-	379.587.400,00 TL	436.525.510,00 TL	-	436.525.510,00 TL
MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	117.201.000,00 TL	-	117.201.000,00 TL	134.781.150,00 TL	-	134.781.150,00 TL	154.998.322,50 TL	-	154.998.322,50 TL
Mezarlık Hizmetleri	76.001.000,00 TL	-	76.001.000,00 TL	87.401.150,00 TL	-	87.401.150,00 TL	100.511.322,50 TL	-	100.511.322,50 TL
Cenaze ve Defin Hizmetleri	41.200.000,00 TL	-	41.200.000,00 TL	47.380.000,00 TL	-	47.380.000,00 TL	54.487.000,00 TL	-	54.487.000,00 TL
ZABITA HİZMETLERİ	212.875.000,00 TL	-	212.875.000,00 TL	244.806.250,00 TL	-	244.806.250,00 TL	281.527.187,50 TL	-	281.527.187,50 TL
Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	212.875.000,00 TL	-	212.875.000,00 TL	244.806.250,00 TL	-	244.806.250,00 TL	281.527.187,50 TL	-	281.527.187,50 TL
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	52.013.000,00 TL	-	52.013.000,00 TL	59.814.950,00 TL	-	59.814.950,00 TL	68.787.192,50 TL	-	68.787.192,50 TL
DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	52.013.000,00 TL	-	52.013.000,00 TL	59.814.950,00 TL	-	59.814.950,00 TL	68.787.192,50 TL	-	68.787.192,50 TL
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	52.013.000,00 TL	-	52.013.000,00 TL	59.814.950,00 TL	-	59.814.950,00 TL	68.787.192,50 TL	-	68.787.192,50 TL



PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
PROGRAM DIŞI GİDERLER	545.228.000,00 TL	-	545.228.000,00 TL	627.012.200,00 TL	-	627.012.200,00 TL	721.064.030,00 TL	-	721.064.030,00 TL
GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	90.750.000,00 TL	-	90.750.000,00 TL	104.362.500,00 TL	-	104.362.500,00 TL	120.016.875,00 TL	-	120.016.875,00 TL
Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	90.750.000,00 TL	-	90.750.000,00 TL	104.362.500,00 TL	-	104.362.500,00 TL	120.016.875,00 TL	-	120.016.875,00 TL
YEDEK ÖDENEKLER	454.478.000,00 TL	-	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	-	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL	-	601.047.155,00 TL
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	40.000.000,00 TL	-	40.000.000,00 TL	46.000.000,00 TL	-	46.000.000,00 TL	52.900.000,00 TL	-	52.900.000,00 TL
Yedek Ödenek	404.478.000,00 TL	-	404.478.000,00 TL	465.149.700,00 TL	-	465.149.700,00 TL	534.922.155,00 TL	-	534.922.155,00 TL
Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	10.000.000,00 TL	-	10.000.000,00 TL	11.500.000,00 TL	-	11.500.000,00 TL	13.225.000,00 TL	-	13.225.000,00 TL
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	2.240.000,00 TL	-	2.240.000,00 TL	2.576.000,00 TL	-	2.576.000,00 TL	2.962.400,00 TL	-	2.962.400,00 TL
KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	2.240.000,00 TL	-	2.240.000,00 TL	2.576.000,00 TL	-	2.576.000,00 TL	2.962.400,00 TL	-	2.962.400,00 TL
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	2.240.000,00 TL	-	2.240.000,00 TL	2.576.000,00 TL	-	2.576.000,00 TL	2.962.400,00 TL	-	2.962.400,00 TL
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.332.252.000,00 TL	-	1.332.252.000,00 TL	1.532.089.800,00 TL	-	1.532.089.800,00 TL	1.761.903.270,00 TL	-	1.761.903.270,00 TL
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.304.688.000,00 TL	-	1.304.688.000,00 TL	1.500.391.200,00 TL	-	1.500.391.200,00 TL	1.725.449.880,00 TL	-	1.725.449.880,00 TL
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	74.972.000,00 TL	-	74.972.000,00 TL	86.217.800,00 TL	-	86.217.800,00 TL	99.150.470,00 TL	-	99.150.470,00 TL
Diğer Destek Hizmetleri	88.211.000,00 TL	-	88.211.000,00 TL	101.442.650,00 TL	-	101.442.650,00 TL	116.659.047,50 TL	-	116.659.047,50 TL
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	101.609.000,00 TL	-	101.609.000,00 TL	116.850.350,00 TL	-	116.850.350,00 TL	134.377.902,50 TL	-	134.377.902,50 TL
Genel Destek Hizmetleri	959.393.000,00 TL	-	959.393.000,00 TL	1.103.301.950,00 TL	-	1.103.301.950,00 TL	1.268.797.242,50 TL	-	1.268.797.242,50 TL
Özel Kalem Hizmetleri	45.553.000,00 TL	-	45.553.000,00 TL	52.385.950,00 TL	-	52.385.950,00 TL	60.243.842,50 TL	-	60.243.842,50 TL
Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	2.818.000,00 TL	-	2.818.000,00 TL	3.240.700,00 TL	-	3.240.700,00 TL	3.726.805,00 TL	-	3.726.805,00 TL
Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	32.132.000,00 TL	-	32.132.000,00 TL	36.951.800,00 TL	-	36.951.800,00 TL	42.494.570,00 TL	-	42.494.570,00 TL
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	27.564.000,00 TL	-	27.564.000,00 TL	31.698.600,00 TL	-	31.698.600,00 TL	36.453.390,00 TL	-	36.453.390,00 TL
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	23.913.000,00 TL	-	23.913.000,00 TL	27.499.950,00 TL	-	27.499.950,00 TL	31.624.942,50 TL	-	31.624.942,50 TL
Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	3.651.000,00 TL	-	3.651.000,00 TL	4.198.650,00 TL	-	4.198.650,00 TL	4.828.447,50 TL	-	4.828.447,50 TL
PROGRAMLAR TOPLAMI	6.500.000.000,00 TL	-	6.500.000.000,00 TL	7.475.000.000,00 TL	-	7.475.000.000,00 TL	8.596.250.000,00 TL	-	8.596.250.000,00 TL
GENEL TOPLAM	6.500.000.000,00 TL	-	6.500.000.000,00 TL	7.475.000.000,00 TL	-	7.475.000.000,00 TL	8.596.250.000,00 TL	-	8.596.250.000,00 TL

Tablo 4. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026			2027			2028		
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAMI	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TOPLAM
Personel Giderleri	476.303.000,00 TL	146.603.000,00 TL	622.906.000,00 TL	547.748.450,00 TL	168.593.450,00 TL	716.341.900,00 TL	629.910.717,50 TL	193.882.467,50 TL	823.793.185,00 TL
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	39.849.000,00 TL	16.119.000,00 TL	55.968.000,00 TL	45.826.350,00 TL	18.536.850,00 TL	64.363.200,00 TL	52.700.302,50 TL	21.317.377,50 TL	74.017.680,00 TL
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.649.430.000,00 TL	1.016.580.000,00 TL	3.666.010.000,00 TL	3.046.844.500,00 TL	1.169.067.000,00 TL	4.215.911.500,00 TL	3.503.871.175,00 TL	1.344.427.050,00 TL	4.848.298.225,00 TL
Faiz Giderleri	20.388.500,00 TL	147.000,00 TL	20.535.500,00 TL	23.446.775,00 TL	169.050,00 TL	23.615.825,00 TL	26.963.791,25 TL	194.407,50 TL	27.158.198,75 TL
Cari Transferler	203.312.500,00 TL	2.320.000,00 TL	205.632.500,00 TL	233.809.375,00 TL	2.668.000,00 TL	236.477.375,00 TL	268.880.781,25 TL	3.068.200,00 TL	271.948.981,25 TL
Sermaye Giderleri	1.311.477.000,00 TL	150.483.000,00 TL	1.461.960.000,00 TL	1.508.198.550,00 TL	173.055.450,00 TL	1.681.254.000,00 TL	1.734.428.332,50 TL	199.013.767,50 TL	1.933.442.100,00 TL
Sermaye Transferleri	12.510.000,00 TL	0,00 TL	12.510.000,00 TL	14.386.500,00 TL	0,00 TL	14.386.500,00 TL	16.544.475,00 TL	0,00 TL	16.544.475,00 TL
Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Yedek Ödenek	454.478.000,00 TL	0,00 TL	454.478.000,00 TL	522.649.700,00 TL	0,00 TL	522.649.700,00 TL	601.047.155,00 TL	0,00 TL	601.047.155,00 TL
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.167.748.000,00 TL	1.332.252.000,00 TL	6.500.000.000,00 TL	5.942.910.200,00 TL	1.532.089.800,00 TL	7.475.000.000,00 TL	6.834.346.730,00 TL	1.761.903.270,00 TL	8.596.250.000,00 TL
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	-	-	-	-	-	-	-	-	-
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM	5.167.748.000,00 TL	1.332.252.000,00 TL	6.500.000.000,00 TL	5.942.910.200,00 TL	1.532.089.800,00 TL	7.475.000.000,00 TL	6.834.346.730,00 TL	1.761.903.270,00 TL	8.596.250.000,00 TL

E. DİĞER HUSUSLAR

1. İzleme ve Değerlendirme

İzleme ve değerlendirme faaliyeti, stratejik planla belirlenen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığının sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ile performans kriterleri kapsamında sonuçların ölçülmesi ve elde edilen bulguların düzenli bir şekilde raporlanması faaliyetini içermektedir. Ayrıca, bu faaliyetler, geri bildirim yoluyla uygulamada sürekli olarak iyileştirmeyi mümkün kılmakta; bu sayede saydamlık ve hesap verebilirlik de sağlanmış olmaktadır. Stratejik Plan düzeyinde izleme ve değerlendirme faaliyeti ilgili birimler tarafından performans göstergelerine dayalı olarak yürütülecek olup, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesiyle hem faaliyetin hazırlanan performans programları ve bütçelerle uyumu hem de elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen hedef ve amaçlarla ne derece örtüştüğü belirlenebilecektir.

İzleme ve değerlendirme çalışmalarıyla, yönetsel bilgilerin derlenmesi ve stratejik plan uygulamasının (yıllık dilimleri olan performans programlarının) takip edilip raporlanması anlamındaki izleme faaliyetinin yürütülmesi ile alınan sonuçların, daha önce ortaya konulan misyon, vizyon, ilkeler, amaçlar hedefler, performans hedefleri ve göstergeleri ile ne ölçüde uyumlu olduğunun, kısaca kurumsal performansın değerlendirilmesi ve buradan elde edilecek sonuçlarla planın ve performans programının

gözden geçirilmesini ifade eden değerlendirme süreci oluşturularak, "başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz" sorusu cevabını bulabilecektir.

Stratejik planın yürütülmesi ve bütçenin planlanan şekilde performans esaslarıyla kıyaslanması kapsamında periyodik değerlendirme faaliyetinin hazırlanmasını içerecektir. Belediyenin belirlenmiş bulunan hedeflerine yönelik faaliyetinin uygulama planlarını oluşturan performans programları kapsamındaki performans göstergeleri çerçevesinde izlenmesi, düzenli olarak veri toplanması ve periyodik olarak raporlamaya hazırlık yapılması amacıyla çalışmalar yürütecektir.



Bu vesile ile 2025 - 2029 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik planımızın uygulamasının araçlarından biri olan 2026 Mali Yılı İdare Performans Programı çalışmalarımızın da ayrıntılı olarak izlenip, değerlendirilip, raporlandırılması düşünülmektedir.

III. BÖLÜM - EKLER

Tablo 5. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İdare Adı	GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afet Eğitim Faaliyetleri	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	Kamu Binalarında Etüt, Proje ve Yapım Faaliyetleri	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		Yapı Denetimi Faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		Mekânsal Planlama ve Uygulama	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimlerde Emlak ve Kiralama Faaliyetleri	İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	PARK VE BAHCALAR MÜDÜRLÜĞÜ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Aileye Yönelik Eğitim, Danışmanlık ve Araştırma Hizmetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ	Gençlere Yönelik Diğer Faaliyetler	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Amatör spor kulüplerine yerel yönetimlerce sağlanan destekler	
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	Kamu İşveren Sendikaları Üyelik Aidatı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		İstihdamın Korunması ve Geliştirilmesi	
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Kültür ve Sanat Faaliyetlerinde Beşeri ve Fiziki Altyapının Güçlendirilmesi	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Kütüphanecilik Hizmetleri	
		Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	Nikah Hizmetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	Yerel Yönetim Yol Ağına Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim Değişikliğine Uyum	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Beslenme İhtiyaçlarının Karşlanması	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Sağlık Hizmeti Sunumunda İhtiyaç Duyulan Tıbbi Cihaz, Malzeme ve İlaç Alımı	
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	Yerel Yönetimler Tarafından İlk ve Ortaöğretim Öğrencilerine Sağlanan Eğitim Destekleri	
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	Mezarlık Hizmetleri	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
		Cenaze ve Defin Hizmetleri	
	ZABITA HİZMETLERİ	Zabita Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	YEDEK ÖDENEKLER	Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	
		Yedek Ödenek	
		Yeni Kurulacak Daire ve İdarelerin İhtiyaçlarını Karşılama Ödeneği	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	
		Diğer Destek Hizmetleri	
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
			RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Arşiv ve Belge Yönetim Hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Diğer Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Tablo 6. Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

İdare Adı	GEBZE BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Yıl	2026		
PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	AI.RYM.F01.G01 Sivil Savunma Servislerindeki Görevli Sayısı	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ
		AI.RYM.F02.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Tatbikat Sayısı	
		AI.RYM.F02.G02 Gebze Arama Kurtarma (GEAK) Görevli Sayısı	
		AI.RYM.F03.G01 Acil Durum Ekiplerinin Hareket Kabiliyetini En Üst Seviyede Tutmak İçin Düzenlenen Eğitim Sayısı	
		AI.RYM.F03.G02 Halkı Bilinçlendirme Eğitimi ve Tatbikat Sayısı (Kamu Kurum Kuruluşlar, Okullar, Tüzel Kişilikler ve Halka Yönelik Düzenlenen Sivil Savunma ve Afet Konulu Eğitim)	
		AI.RYM.F03.G03 Belediye Personeli için Düzenlenen Temel Afet Bilinci Eğitim Sayısı	
		AI.RYM.F04.G01 İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantı Sayısı	
		AI.RYM.F04.G02 İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Analizi Sayısı	
		AI.RYM.F04.G03 İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Sayısı	
		AI.RYM.F04.G04 İş Sağlığı ve Güvenliği Kontrol Sayısı	
		AI.RYM.F05.G01 Yapılan Birim İçerisi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		AI.RYM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		AI.RYM.F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
	ÇEVREYE DUYARLI VE GÜVENLİ YAPILAŞMA	EPM.F01.G01 Her Türlü Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyalarının Hazırlanması Oranı	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		EPM.F01.G02 Ön Proje Sayısı	
		EPM.F01.G03 Uygulama Proje Sayısı	
		EPM.F01.G04 Belediyemiz Birimleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Proje Taleplerinin Karşılabilme Oranı	
		EPM.P01.G01 Yapılacak Hizmet Binaları Sayısı	
		EPM.P01.G02 Yapılacak Otopark Yapıları Sayısı	
		EPM.P01.G03 Yapılacak Meydan Projesi Sayısı	
		EPM.P01.G04 Yapılacak Hizmet Kompleksi Projesi Sayısı	
		EPM.P01.G05 Yapılacak Sosyal Tesis Projesi Sayısı	
		EPM.P01.G06 Yapılacak Spor Tesis Projesi Sayısı	
		EPM.P01.G07 Tarihi ve Tescilli Yapılar Restitüsyon - Restorasyon Projesi Sayısı	
		EPM.P01.G08 Belediyemiz Birimleri ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Oranı	
		EPM.F02.G01 Yapılan Birim İçerisi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		EPM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		EPM.F02.G03 Gelen Şikâyet ile Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	
		EPM.F02.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	YKM.F01.G01 Tespit Edilen Kaçak Yapılar İçin Yapılan İşlem Oranı	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
		YKM.F02.G01 Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi İşlemlerinin Takibi Oranı	
		YKM.F03.G01 Yapı Kullanma İzin (İskân) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	
		YKM.F03.G02 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	
		YKM.F03.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		YKM.F03.G04 Yapılan Birim İçerisi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		YKM.F03.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		EİM.F01.G01 İmar Durumuna Göre Yol Fazlası İşlemlerini Yapma Süresi (İhdas-Y. Terk)	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
		EİM.F02.G01 Kamulaştırma Kararı İle Tebligat Arasındaki İşin Yapılış Süresi	
		EİM.F03.G01 Belediyeye Ait Hisselerinin Satış İşlemlerini 3194 Sayılı Yasanın 17. Maddesi Çerçevesinde Yapılma Oranı	
		EİM.F03.G02 Müstakil Belediye Parsellerinin Satış İşlemlerinin Yapılması Oranı	
		EİM.F03.G03 2981 Sayılı Yasa Gereği Af Müracaatı Yapmış Olan Vatandaşlara 3366 ve 3290 Sayılı Yasalar Çerçevesinde Tapu Tahsislerinin Tapuya Dönüştürülme Oranı	
		EİM.F04.G01 İfrazlı Tapuları Harcı Mukabilinde Verme Süresi	
		EİM.F04.G02 Tapuya İpotek ve İpotek Terkini İşlemlerini Yapma Süresi	
		EİM.F04.G03 Belediye Adına Tescil ve Terkin İşlemlerini Yapma Süresi	
		EİM.F05.G01 Tevhid-İfraz-Yola Terk-İhdas İşlemlerinin Yapılması Süresi	
		EİM.F05.G02 Resmi Kurumların Taleplerinin Karşılama Süresi	
		EİM.F06.G01 Yapılan Birim İçerisi Değerlendirme Toplantısı Adedi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
		EİM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		EİM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		İŞM.F01.G01 Yapı Ruhsatı İşlemlerinin Takibi Oranı	
		İŞM.F02.G01 Yapı Kontrolüne Esas Projelerin Kontrol Oranı	
		İŞM.F03.G01 Ruhsatlı Yapıların Kontrol Oranı	
		İŞM.F04.G01 Yapı Ruhsatına Esas Ölçümü ve Kontrolü Yapılan Arazi Oranı	
		İŞM.F04.G02 Yapı Ruhsatına Esas Kontrolü Yapılan Zemin Etüdü Oranı	
		İŞM.F05.G01 Yapı Ruhsatı (Tadilat-İsim Değişikliği, Yeni Yapı) Belgesi Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılma Oranı	
		İŞM.F05.G02 Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Gelen Dilekçelerin Cevaplandırılma Süresi	
		İŞM.F05.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		İŞM.F05.G04 Yapılan Birim İçerisi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		İŞM.F05.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	



PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	İİM.F01.G01 Kira ve İşgaliye Bedelini Ödemeyen Kiracılar İle İşgalcilerimize İhtar Çekilmesi Yüzdesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
		İİM.F01.G02 Kanuna Göre Sözleşme Süresi Sona Ermeden Kiracı ve İşgalcilere İhtar (Tahliye) Çekilmesi/Yazılması Yüzdesi	
		İİM.F01.G03 Müstecir (Kiracı/İşgalci) Sayısı	
		İİM.F02.G01 Belediyemize Ait Taşınmazların İlk Kira Bedellerinin Tespitinde Piyasa Fiyatlarına Uyum Yüzdesi	
		İİM.F02.G02 Belediyemizce Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Tahsis Edilen Yerlerin Sayısı	
		İİM.F03.G01 Yapılan Birim İç Değerlendirme Toplantısı Sayısı	
		İİM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		İİM.F03.G03 Belediyemize Ait Yerlerin Kiralama Talebine Cevap Süresi	
		İİM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		PBM.F01.G01 Belediyemiz Sınırları İçerisindeki Parkların ve Yeşil Alanların Korunması Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
		PBM.F02.G01 Kişi Başına Düşen Aktif Yeşil Alan Miktarı (m ²)	
		PBM.P01.G01 Yapılacak Park Adedi	
		PBM.P01.G02 Yapılacak Mesire Alanı Sayısı	
		PBM.F03.G01 Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı	
		PBM.F04.G01 Bakımı Yapılan Park Sayısı	
		PBM.F04.G02 Gerekli olan Bank, Spor Grubu ve Oyun Grubu Malzemelerinin Alınması ve Yerinde Kullanılma Oranı	
		PBM.F04.G03 Bakımı Yapılan Parkların Toplam Yüzölçümü (m ²)	
		PBM.F04.G04 Bakımı Yapılan Trafik Eğitim Parkuru Yüzölçümü (m ²)	
		PBM.F05.G01 Yeşil Alanların Sulanması Oranı	
		PBM.F06.G01 Çim Biçme Periyodu	
		PBM.F06.G02 Ağaç ve Çalılarda Budama ve Temizlik Periyodu	
		PBM.F06.G03 Zirai Mücadele İçin Kullanılan İlaç Oranı	
		PBM.F07.G01 Dikilecek Fidan Sayısı	
		PBM.F07.G02 Dikilecek Çalı Sayısı	
		PBM.F07.G03 Dikilecek Yazlık ve Kışlık Çiçek Sayısı	
		PBM.F08.G01 Yapılan Birim İç Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		PBM.F08.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		PBM.F08.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		PBM.F08.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		PPM.F01.G01 İmar Durumu Yazılı Bilgi Talebinin Karşılama Oranı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
		PPM.F01.G02 İmar Durum Belgesinin Verilme Süresi	
		PPM.F02.G01 Evrakları Tam Plan Değişiklik Dosyalarının Belediyemize Ulaşması ile Plan Hazırlanıp Belediye Meclisine Sevkine Kadar Geçen Süre	
		PPM.F02.G02 1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişiklik Tekliflerinin Karşılama Süresi	
		PPM.F02.G03 Plan Değişikliğinin Kesinleşmesinden İlgili Yerlere Dağıtımına Kadar Geçen Süre	
		PPM.F03.G01 Revizyon ve Yenileme Ön Görülen Alan (ha)	
		PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan	
		PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilme Süresi	
		PPM.F05.G02 Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü	
		PPM.F05.G03 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	
		PPM.P01.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konut Projesi Alanı Sayısı	
		PPM.P01.G02 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konut Sayısı	
		PPM.F06.G01 Yapılan Birim İç Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		PPM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		PPM.F06.G03 Gelen Şikâyet,Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	
		PPM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		PPM.F04.G01 Hizmet Sunulan Planlı Alan	
		PPM.F05.G01 Plan Örneği Verilme Süresi	
		PPM.F05.G02 Koruma Amaçlı İmar Planı Büyüklüğü	
		PPM.F05.G03 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı	
		PPM.P01.G01 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konut Projesi Alanı Sayısı	
		PPM.P01.G02 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Gebze Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi İşbirliği İle Üretilen Konut Sayısı	
		PPM.F06.G01 Yapılan Birim İç Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		PPM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		PPM.F06.G03 Gelen Şikâyet,Taleplerin Yerinde İncelenmesi ve Sonuçlandırılması Yüzdesi	
		PPM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	AİLENİN GÜÇLENDİRİLMESİ	KAHM.F01.G01 Düzenlenen Sergi Sayısı	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KAHM.F01.G02 Aile Danışmanlık Merkezinden Hizmet Alan Vatandaş Memnuniyet Oranı	
		KAHM.F01.G03 Bilim Sanat Merkezleri Sayısı	
		KAHM.F01.G04 Güzide 7/24 Bebek ve Çocuk Bakım Evi Sayısı	
		KAHM.F01.G05 Enderun Okulları Tesis Sayısı	
		KAHM.F01.G06 GESMEK'de Eğitimi Verilen Branş Sayısı	
		KAHM.F02.G01 İhtiyaç Duyulan Sanatsal, Destek, Bilgi ve Beceri Arttırıcı Eğitim Kurslarının Açılması Oranı	
		KAHM.F02.G02 Verilen Aile Eğitimleri Seminer Sayısı	
		KAHM.F03.G01 Yapılacak GESMEK Merkezleri Sayısı	
		KAHM.F03.G02 Yapılacak Kreş ve Çocuk Eğitim Merkezi Sayısı	
		KAHM.F03.G03 Yapılacak Çocuk Köyü Sayısı	
		KAHM.F04.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		KAHM.F04.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		KAHM.F04.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
GENÇLİK - SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	GENÇLERİN KİŞİSEL VE SOSYAL GELİŞİMİ - SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	GSHM.F01.G01 İhtiyaç Duyulan Spor Kurslarının Açılması Oranı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		GSHM.F01.G02 Gençlik Merkezleri Sayısı	
		GSHM.F01.G03 Spor Salonu Sayısı	
		GSHM.F01.G04 Kış Okulları Sayısı	
		GSHM.F01.G05 Yaz Okulları Sayısı	
		GSHM.F01.G06 Düzenlenen Yağlı Güreşler Sayısı	
		GSHM.F01.G07 Düzenlenen Doğa, Sokak ve Bahar Etkinlikleri Sayısı	
		GSHM.F01.G08 Atlı Eğitim Merkezi Sayısı	
		GSHM.F01.G09 Sporcu Konaklama Merkezi Sayısı	
		GSHM.P01.G01 Düzenlenen Okullar Arası Spor Etkinlikleri Proje Sayısı	
		GSHM.F02.G01 Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		GSHM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		GSHM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
İSTİHDAM	İSTİHDAMIN ARTIRILMASI VE İŞSİZLİKLE MÜCADELE	İKEM.F02.G01 Kamu Personelinin Sendikal İşlemlerin Yürütülmesi Oranı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
		İKEM.F02.G02 Kamu Personelinin Sendikalılık Oranı	
		İKEM.F01.G01 Rapor ve İzin İşlemlerinin Düzenlenme ve Sonuçlandırma Süresi	
		İKEM.F01.G02 İşten Ayrılma İşlemlerinin Yapılma ve Sonuçlandırma Süresi	
		İKEM.F01.G03 Personelin Prim Bildirgelerinin Her Ay Elektronik Ortamda SGK'ya Gönderilmesi Oranı	
		İKEM.F01.G04 Dönemlik Zam Oranlarının Maaşlara Yansıtılması Oranı	
		İKEM.F01.G05 Personelden Aile Beyanı Alınması ve Takip Oranı	
		İKEM.F03.G01 Personel Özlük Bilgilerinin Güncellenmesi, Dosyalama, Arşivleme ve Takibi Oranı	
		İKEM.F03.G02 Personel Devam Kart Sistemi (PKDS) Üzerinden Mesai Takibinin Yapılması Oranı	
		İKEM.F04.G01 Stajyer Öğrencilere Yapılan Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti Sayısı	
		İKEM.F04.G02 Mesleki Eğitim Verilen Stajyer Sayısı	
		İKEM.F05.G01 Düzenlenen Personel Yemeği Sayısı	
		İKEM.F05.G02 Düzenlenen Personel Etkinlik Sayısı	
		İKEM.F05.G03 Eğitim İhtiyaç Analizi ve Planlamasının Yapılması Oranı	
		İKEM.F05.G04 Verilen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	
		İKEM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Sayısı	
		İKEM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		İKEM.F06.G03 Personel Bilgilendirme Portalı Üzerinden Hizmetlerinin Takibi, Paylaşılması ve Güncellenme Oranı	
		İKEM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
MİLLİ KÜLTÜR	BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	KİM.F01.G01 Müze ve Tarihi Mekanlar Tesis Sayısı	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		KİM.F01.G02 Düzenlenen Kitap Fuarı Sayısı	
		KİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		KİM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		KİM.F05.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		KİM.F02.G01 Kütüphane Sayısı	
		KİM.F02.G02 Kütüphanedeki Kitap Sayısı	
		KİM.F04.G01 Üye Olunan Birlik Sayısı	
		KİM.F04.G02 Üye Olunan Uluslararası Birlik Sayısı	
		KİM.F04.G03 AB ve Dış Kaynaklı Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	
		KİM.F04.G04 Ulusal ve Uluslararası Projelerin Hazırlanması ve Sunulmasının Takibi Oranı	
		KİM.F04.G05 Yurt İçi Kardeş Kent Sayısı	
		KİM.F04.G06 Yurt Dışı Kardeş Kent Sayısı	
VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	KİM.F03.G01 Nikâh Başvurularının Karşıllanması Oranı	
		KİM.F03.G02 Nikâh Akdini Gerçekleştirme Süresi	



PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT İÇİ ULAŞIM	KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	FİM.F01.G01 Belediyenin Yapı ve İnşaat Programının Hazırlanması Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		FİM.F02.G01 Hak Ediş Düzenlenme Süresi	
		FİM.F02.G02 Kesin Hesapların Düzenlenme Süresi	
		FİM.F02.G03 İhale Edilmiş İşlerin Geçici Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	
		FİM.F02.G04 İhale Edilmiş İşlerin Kesin Kabullerinin Yapılması İşlemi Süresi	
		FİM.F03.G01 Bakımı ve Onarımı Yapılan Yolların Kontrolünün Sağlanması Oranı	
		FİM.P01.G01 Açılacak İmar Yolu Uzunluğu (km)	
		FİM.F04.G01 Don ve Kar Gibi Kış Şartları Neden İle Kapanan Şehir İçi Yolların Açılma Yüzdesi	
		FİM.P02.G01 Çeşitli Bölgelerde Yapılacak Otopark Sayısı	
		FİM.F05.G01 Mevcut Mezarlık Alanı Yüzölçümü	
		FİM.F06.G01 Mahalle Muhtarları ile Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantı Sayısı	
		FİM.F06.G02 Yapılan Mesleki Denetim Hizmeti Sayısı	
		FİM.F06.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		FİM.F06.G04 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		FİM.F06.G05 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		FİM.F06.G06 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İDSAM.F01.G01 Atıkların Toplanması Oranı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
		İDSAM.F01.G02 Atıkların Ayrıştırılması Oranı	
		İDSAM.F01.G03 Atıkların Geri Dönüşüme Kazandırılması Oranı	
		İDSAM.P01.G01 Yapılacak Sıfır Atık Toplama Merkezi Sayısı	
		İDSAM.F02.G01 Okullarda Geri Dönüşüm Eğitimi Verilmesi Oranı	
		İDSAM.F02.G02 Çevre Eğitimi Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı	
		İDSAM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		İDSAM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		İDSAM.F03.G03 Gelen Talep, Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		İDSAM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
	ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	TİM.F01.G01 Hizmetin Sunum Süresi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		TİM.F02.G01 Kamuya Ait Hizmet Binalarının Temizlenme Yüzdesi	
		TİM.F03.G01 Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	
		TİM.F03.G02 Çöp Kamyonu Sayısı	
		TİM.F04.G01 Katı Atıkların Toplanması Oranı	
		TİM.F04.G02 Toplanan Moloz Miktarı (Ton)	
		TİM.F05.G01 Konteyner Bakım ve Onarımını Yapılması Yüzdesi	
		TİM.F06.G01 Çevre Faaliyetleri Kapsamında Cadde, Bulvar ve Sokakların Süpürülmesi ve Yıkınması Oranı	
		TİM.F06.G02 Yapılan Çevre Denetim Sayısı	
		TİM.F06.G03 Süpürme Araç Sayısı	
		TİM.F06.G04 Sulama Araç Sayısı	
		TİM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		TİM.F07.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		TİM.F07.G03 Tutanak ve İdari İşlem Sayısı	
		TİM.F07.G04 Gelen Talep, Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		TİM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	SOSYAL YARDIMLAŞMA	SDHM.F01.G01 Belediyeye Yardım İçin Başvuran Vatandaşlardan Kriterlere Uyanlara Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması Oranı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SDHM.F01.G02 Sosyal Hizmetler ile İlgili Diğer Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan Koordinasyon Toplantısı Sayısı	
		SDHM.F01.G03 Yemek Yapamayacak Durumda Olan Engelli ve Yaşlı Vatandaşlarımıza Sıcak Yemek Hizmeti Verilme Oranı	
		SDHM.F01.G04 YKS Destek Yardımlarının Karşlanması Oranı	
		SDHM. F03.G01 Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	
		SDHM.F04.G01 Ziyaret Edilen Yaşlı, Engelli ve Yatalak Hastaların Memnuniyet Oranı	
		SDHM.F04.G02 Engelli, Yaşlı Vatandaşlara Yönelik Gerçekleştirilen Organizasyon Sayısı	
		SDHM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		SDHM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyete Verilen Cevap Süresi	
		SDHM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	SDHM.F05.G01 Personele Verilen Poliklinik Hizmetleri Oranı	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		SDHM.F05.G02 Personele Yönelik Temel Sağlık Taraması Sayısı	
		SDHM.F05.G03 Gebze Sınırları İçerisinde İkamet Eden (Yatan Hasta) Vatandaşlarımıza Verilen Hasta Nakil Aracı Hizmeti Oranı	
		SDHM.F05.G04 Gebze Sınırları İçerisinde Vefat Eden Vatandaşlarımıza Düzenlenen Ölüm Belgesi Süresi	
TEMEL EĞİTİM	EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	SDHM.F02.G01 Yapılan Okul Kıyafeti, Çanta ve Kırtasiye Yardımlarının Karşlanması Oranı	

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	MM.F01.G01 Mezarlıklarda Yapılan Bakım Sayısı	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
		MM.F01.G02 Mezarlık Binasında Yapılan Bakım ve Onarım Sayısı	
		MM.F03.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		MM.F03.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		MM.F03.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		MM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		MM.F02.G01 Mezarlık Alanlarında Mezar Yeri ve Cenaze İşlemlerini Tamamlama Süresi	
		MM.F02.G02 Çevre İlçelere ve Şehir Dışı Cenaze Nakil İşlemleri Oranı	
	ZABITA HİZMETLERİ	ZM.F01.G01 Denetlenen Umuma Mahsus İşyeri Sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
		ZM.F01.G02 Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	
		ZM.F01.G03 Denetlenen Gayri Sıhhi İşyeri Sayısı	
		ZM.F01.G04 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	
		ZM.F02.G01 Alo 153 Üzerinden Gelen Şikâyetlere Verilen Cevap Süresi	
		ZM.F02.G02 Kurumlardan Gelen Yazılara Cevap Süresi	
		ZM.F02.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		ZM.F02.G04 İletişim Merkezi Üzerinden Gelen Talep, Şikâyet ile Görüşlere Verilen Cevap Süresi	
		ZM.F03.G01 Pazar Sayısı	
		ZM.F03.G02 Denetlenen Pazarcı Esnafı Sayısı	
		ZM.F03.G03 Pazar Yeri Tahsis Belgeleri Hazırlama Süresi	
		ZM.F04.G01 Personele Verilen Eğitim Sayısı	
		ZM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		ZM.F05.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	VİM.F01.G01 Toplanan Sokak Hayvanlarının Asgari Popülasyonda Tutunabilmesi İçin Kısırlaştırma Oranı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		VİM.F02.G01 İlaçlanan Açık Alan Yüzölçümü (Larva, Uçkun, Haşere, Kene ve Sivrisinek Oluşumuna Neden Olan Kaynaklar Üzerindeki Çalışılan Alanlar)	
		VİM.F02.G02 Salgın Hastalıklar İle İlgili Koordineli Çalışılan Kurum Sayısı	
		VİM.F03.G01 Yaz Aylarında Haşere Kontrol ve İlaçlaması Yapılan Mahalle Sayısı	
		VİM.F04.G01 Kurban Kesim Yeri Sayısı	
		VİM.F04.G02 Kesim İzni Verilen Yerlerde Kesim Yapılan Kurbanlık Sayısı	
		VİM.P01.G01 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Proje Sayısı	
		VİM.P01.G02 Hayvan Pazarı ve Kesim Yeri Yapımı Sayısı	
		VİM.F05.G01 Et ve Süt Ürünleri ile Her Türlü Gıda Denetimi Sayısı	
		VİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		VİM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		VİM.F06.G03 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		VİM.F06.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	MHM.F01.G01 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı	
		MHM.F01.G02 Bütçenin Kesin Hesaba Göre Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı	
		MHM.F05.G01 Toplam Tahakkuklardan Yapılan Tahsilatların Arttırılması Oranı	
		MHM.F05.G02 Belediye Mükelleflerinden Tahsilat Oranı	
		MHM.F06.G01 Mizan ve Yıl Sonu Bilançosunun Çıkarılması	
		MHM.F06.G02 K.B.S. Girişlerinin Yapılması	
		MHM.F06.G03 Sayıştay İle İlgili İş ve İşlemlerin Yürütülmesi	
PROGRAM DIŞI GİDERLER	GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	MHM.F02.G01 Banka Hesap Hareketlerinin Kontrolünü Yapmak	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
		MHM.F02.G02 Ödeme Emri Belgelerinin Kontrolünü Yapma Süresi	
		MHM.F03.G01 Ödenen Borçların Bütçeye Oranı	
		MHM.F03.G02 Cari Transferlerin Bütçeye Oranı	
	YEDEK ÖDENEKLER	MHM.F04.G01 Yedek Ödeneğin Bütçeye Oranı	
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	MHM.F07.G01 Stratejik Planın Hazırlanması	
		MHM.F08.G01 İdare Performans Programının Hazırlanması	
		MHM.F09.G01 Birim ve İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	
		MHM.F10.G01 İç Kontrol Sisteminin Kurulması ve Standartların Uygulanma Yüzdesi	
		MHM.F11.G01 Hibe Projelerinin Takibi Oranı	
		MHM.F12.G01 Birimlerde KYS Kapsamında İç ve Dış Tetkik Yapılması Oranı	
		MHM.F12.G02 Belediyemiz Kalite Yönetim Sisteminin İyileştirilip Sürdürülebilir Noktasında Yönetimle Yapılan Gözden Geçirme Toplantı Sayısı	
		MHM.F13.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		MHM.F13.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		MHM.F13.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	



PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	BYHİM.F01.G01 Belediye İle İlgili Ulusal Basında Yazılı Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
		BYHİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Yerel Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	
		BYHİM.F01.G03 Belediye İle İlgili Ulusal Televizyonlarda Yayınlanan Haber ve Yayın Sayısı	
		BYHİM.F01.G04 İnternet Sitelerinde Yayınlanan Haber Sayısı	
		BYHİM.F02.G01 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı Amacıyla Tanıtıcı Afis, Billboard, Broşür, Kitap ve Süreli Yayınların Hazırlanması Oranı	
		BYHİM.F02.G02 Düzenlenen Toplantı, Tören ve Organizasyon Sayısı	
		BYHİM.F02.G03 Sosyal Medya, Görsel ve İçerik Hazırlama Takibi Oranı	
		BYHİM.F03.G01 Belediye Çalışmalarının Dijital Ortamda Fotoğraflanması ve Arşivlenmesi Oranı	
		BYHİM.F04.G01 Düzenlenen Anket Sayısı	
		BYHİM.F04.G02 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		BYHİM.F04.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		BYHİM.F04.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		BİM.F01.G01 Donanım Sistemi Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
		BİM.F01.G02 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi	
		BİM.F01.G03 Yazıcı ve Tarayıcılarda Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi	
		BİM.F01.G04 Donanımların Yenilenme Oranı	
		BİM.F01.G05 Donanımların Bakım Periyodu	
		BİM.F01.G06 Bakımı Yapılan Bilgisayar Sayısı	
		BİM.F01.G07 Sistem, Network Destek ve Bakım Periyodu	
		BİM.F01.G08 Veri Depolama Cihazları Bakım Periyodu	
		BİM.F02.G01 Yazılım Envanterinin Çıkarılma Sıklığı	
		BİM.F02.G02 Yazılımların Yenilenme Oranı	
		BİM.F02.G03 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi	
		BİM.F02.G04 Yazılımların Bakım Periyodu	
		BİM.F02.G05 Kanun ya da Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Program Yüzdesi	
		BİM.F02.G06 Veri Tabanı Bakım Periyodu	
		BİM.F03.G01 Veri Yedekleme Periyodu	
		BİM.F03.G02 Sistem Datalarının Yedeklerinin Alınması Oranı	
		BİM.F04.G01 Kent Bilgi Sistemi Projesi Takibi Yüzdesi	
		BİM.P01.G01 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı	
		BİM.P02.G01 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi	
		BİM.P03.G01 Veri Yedekleme ve Felaket Kurtarma Sistemi Kurulum Yüzdesi	
		BİM.P04.G01 Ücretsiz Wi-Fi İnternet Hizmeti Verilen Lokasyon Projesi	
		BİM.F05.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		BİM.F05.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		BİM.F05.G03 Genel Şikâyet ve Taleplerin Yeri İncelenip Sonuçlandırılması Yüzdesi	
		BİM.F05.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		DHM.F01.G01 Belediye Birimlerinden Gelen Taleplerin Yaklaşık Maliyetinin Değerlendirme Suresi (İş Günü)	
		DHM.F01.G02 Piyasa Araştırması (Teklif Verme- Alma-Değerlendirme) Yapılma Suresi	
		DHM.F01.G03 Mal ve Hizmet Alımlarında Piyasadan Alınan Ortalama Teklif Sayısı	
		DHM.F02.G01 Birimlerden Gelen Talep Fişlerinin Ambardan Karşılanması Oranı	
		DHM.F02.G02 Birimlerin, Temizlik ve Kırtasiye Taleplerinin Zamanında Karşılanması Oranı	
		DHM.F03.G01 Hak Edişlerin Yapılma Suresi	
		DHM.F03.G02 Hazırlanan İhale Dosyası Sayısı	
		DHM.F04.G01 Hizmet Binasının Isınma, Aydınlatma ve Haberleşme Gibi Destek Sistemlerini Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının Yapılması ya da Yapılması Oranı	
		DHM.F05.G01 Hizmet Binası ve Birimlerin Temizliğinin Yapılması ya da Yapılması Oranı	
		DHM.F06.G01 Belediyeye Ait (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet vb.) Faturalarının Takibinin Sağlanması Oranı	
		DHM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		DHM.F07.G02 Açılış, Tören ve Organizasyonlara Altyapı (Tribün, Kürsü, Bayrak, Flama, Su, Araç-Gereç vb.) Desteği Verilen Program Sayısı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
		DHM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		DHM.F07.G04 Güvenliği Sağlanan Açık ve Kapalı Alan Sayısı	
		DHM.F07.G05 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		RDM.F01.G01 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	
		RDM.F01.G02 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	
		RDM.F01.G03 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Verilme Süresi	
		RDM.F01.G04 Sıhhi İşyeri Ruhsatı Sayısı	
		RDM.F01.G05 Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı Sayısı	
		RDM.F01.G06 Umuma Mahsus İşyeri Ruhsatı Sayısı	
		RDM.F01.G07 Güncellenen Ruhsat Sayısı	
		RDM.F02.G01 Encümen Kararlarının Sonuçlandırılma Süresi	
		RDM.F03.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyet Verilen Cevap Süresi	
		RDM.F03.G02 İncelenen Bir Şikâyet veya Bir Talebin Sonuçlandırılmasının Ortalama Süresi	
		RDM.F03.G03 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		RDM.F03.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	

2026 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	MİBOM.F01.G01 Araç Donanımlarının Yenilenmesi ve Hizmete Hazır Halde Tutulma Oranı	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
		MİBOM.F01.G02 İhtiyaç Doğrultusunda Araç Satın Alınması, Kiralanması ve Hizmete Hazır Halde Tutulması Oranı	
		MİBOM.F02.G01 Araçların Periyodik Bakım Planı Yapılması Oranı	
		MİBOM.F02.G02 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyaçlarının Temin Edilmesi ve Donanımlarının Yenilenmesi Oranı	
		MİBOM.F03.G01 Araçların Muayene ve Sigortalarının Yapılması ile Araç Cezalarının Takibi Yüzdesi	
		MİBOM.F03.G02 HGS'nin Takibi Yüzdesi	
		MİBOM.F04.G01 Araçların Parça ve Malzeme İhtiyacının Temin Edilmesi Oranı	
		MİBOM.F04.G02 Akaryakıt Takip Oranı	
		MİBOM.F05.G01 Araç Takip Sisteminin Aktiflik Oranı	
		MİBOM.F06.G01 Birimlerin Bakım Onarım ve Tadilat Taleplerinin Karşılabilme Yüzdesi	
		MİBOM.F06.G02 Hizmet Binalarının Isınma-Soğutma ve Aydınlatma Gibi Destek Sistemlerinin Kullanabilir Durumda Tutulması, Tamiratının, Bakım ve Onarımının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	
		MİBOM.F06.G03 Hizmet Binalarının Boya-İnşaat, Kaynak Gibi Bakım ve Onarımının Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	
		MİBOM.F06.G04 Hizmet Binalarının Asansör Sistemlerinin Bakımı ve Tamirinin Yapılması ya da Yaptırılması Oranı	
		MİBOM.F06.G05 Hizmet Binalarının ve Dış Mekânların Bariyerlerinin Yapılması ve Takibi Oranı	
		MİBOM.F06.G06 Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Talep Karşısında Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşlerinin Yapılması Oranı	
		MİBOM.F07.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		MİBOM.F07.G02 Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Kuruluşlarına Talep Edilen Otobüs Sayısı	
		MİBOM.F07.G03 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		MİBOM.F07.G04 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		ÖKM.F01.G01 Müdürlüğe Gelen Talep, İstek ve Şikayetlerin İlgili Birimlere İletilmesi Oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		ÖKM.F02.G01 Yapılan Toplantı ve Organizasyona Katılım Katılma Oranı	
		ÖKM.F03.G01 Başkanın Personeli İle Topluca Buluştuğu Etkinlik Sayısı	
		ÖKM.F03.G02 Birim Müdürleri İle Yapılan Toplantısı Sayısı	
		ÖKM.F04.G01 Tüm Mahalle Muhtarları İle Yapılan Koordinasyon ve Bilgilendirme Toplantısı Sayısı	
		ÖKM.F04.G02 Belediye Başkanının Gerçekleştirilen Kamu Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan Ziyaretlere Katılım Oranı	
		ÖKM.F05.G01 Başkanın Katıldığı Dini Bayram ve Milli Törenleri Sayısı	
		ÖKM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		ÖKM.F06.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		ÖKM.F06.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YİM.F01.G01 Meclis Toplantı Sayısı	
		YİM.F01.G02 Meclis Gündeminin Duyurulması	
		YİM.F01.G03 Meclis Gündemin İlanının Belediyemiz Web Sayfasında Yayınlanma Yüzdesi	
		YİM.F01.G04 Meclis Toplantı Gündeminin Hazırlanma Süresi	
		YİM.F01.G05 Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	
		YİM.F01.G06 Alınan Meclis Kararları Sayısı	
		YİM.F01.G07 Meclis Kararları Yazım ve İmza Süresi	
		YİM.F01.G08 Meclis Kararlarının Tebliğ Süresi	
		YİM.F01.G09 Encümen Gündeminin Hazırlanma Süresi	
		YİM.F01.G10 Encümen Toplantı Sayısı	
		YİM.F01.G11 Alınan Encümen Karar Sayısı	
		YİM.F01.G12 Encümen Kararlarının Yazım Süresi	
		YİM.F01.G13 Meclis ve Encümen Kararlarının İlgili Müdürlüğe Ulaştırılma Süresi (İmzalar Tamamlandıktan Sonra)	
		YİM.F01.G14 Aylık Periyotlarla Yayınlanan Meclis ve Encümen Kararlarının Online Sistem Aracılığı İle İzlenebilme Yüzdesi	
		YİM.F01.G15 Meclis İhtisas Komisyonları Toplantılarının Yapılma Oranı	
		YİM.F01.G16 Meclis İhtisas Komisyonları Karar Sayısı	
		YİM.F02.G01 Posta Hizmetlerinin Yürütülmesi	
		YİM.F03.G01 Dijital Arşivlerin İnternet Ortamında Paylaşım Açılma Oranı	
		YİM.F04.G01 Otomasyon Sistemine Geçen Posta İşlemlerinin Yürütülmesi Yüzdesi	
	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	YİM.F05.G01 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
		YİM.F05.G02 Vatandaşın Gelen Dilekçelerin İlgili Birimlere Havalesini Yapma Süresi	
		YİM.F06.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		YİM.F06.G02 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		HİM.F01.G01 Belediyenin Taraf Olduğu Davaların Takip Edilmesi ve Sonuçlandırılması Oranı	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
		HİM.F01.G02 Belediye İle İlgili Mevzuattaki Değişiklikler ile Yargı Organları Tarafından Verilen Kararların Tasnif Edilerek İlgili Müdürlüklere İletilmesi Oranı	
		HİM.F01.G03 Yapılan Arabuluculuk Görüşme Oranı.	
		HİM.F02.G01 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantı Adedi	
		HİM.F02.G02 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		HİM.F02.G03 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	
		RTKM.F01.G01 Kanun ve Mevzuatların Yakından Takip Edilmesi Yüzdesi	
		RTKM.F01.G02 Soruşturması Neticelenen İlgili Memur Personel Hakkında İlgili Makama Kararların Tebligatlarının Yapılması Süresi	
		RTKM.F01.G03 Başkanlık Makamının Emri Onayı İle İdari Tahkikat Yapılma Süresi	
		RTKM.F01.G04 Kaymakamlık Makamının Emri ve Onayı ile 4483 Sayılı Yasa Uyarınca Ön İnceleme Yapılma Süresi	
		RTKM.F01.G05 Yapılan Birim İçi Değerlendirme Toplantısı Adedi	
		RTKM.F01.G06 Beyaz Masa, EBYS, Mail ve ULAKBEL Üzerinden Gelen Şikâyeteye Verilen Cevap Süresi	
		RTKM.F01.G07 Personel Hizmetlerinin Takibi Yüzdesi	



2026 MALİ YILI BİRİMLERİN BÜTÇE GİDERLERİ İÇMALI

S.NO	BİRİM	2026
		TAHMİNİ BÜTÇE
1	AFET İŞLERİ VE RİSK YÖNETİMİ MÜDÜRLÜĞÜ	51.724.000,00 TL
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	88.211.000,00 TL
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	101.609.000,00 TL
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	555.515.000,00 TL
5	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	223.912.000,00 TL
6	ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	613.146.000,00 TL
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	589.768.000,00 TL
8	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	266.122.000,00 TL
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.913.000,00 TL
10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	48.610.000,00 TL
11	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	60.725.000,00 TL
12	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	47.633.000,00 TL
13	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	66.213.000,00 TL
14	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	189.728.000,00 TL
15	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174.267.000,00 TL
16	MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	383.923.000,00 TL
17	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	622.440.000,00 TL
18	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	117.201.000,00 TL
19	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	45.553.000,00 TL
20	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	494.952.000,00 TL
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	31.836.000,00 TL
22	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	19.955.000,00 TL
23	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	149.319.000,00 TL
24	REHBERLİK VE TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	3.651.000,00 TL
25	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.072.835.000,00 TL
26	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52.013.000,00 TL
27	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	157.401.000,00 TL
28	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34.950.000,00 TL
29	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	212.875.000,00 TL
GENEL TOPLAM		6.500.000.000,00 TL



0262 642 04 30

gebze@gebze.bel.tr



[gebzebelediyesi](#)



[gebze_belediye](#)



[gebze_belediyesi](#)



www.gebze.bel.tr



[gebzebelediyesi](#)