



**T.C.
MERSİN
AKDENİZ BELEDİYESİ**

**2010 MALİ YILI
FAALİYET RAPORU**



MERSİN - 1994

“Memleket mutlaka modern, medenî ve yepyeni olacaktır. Bizim için bu hayat davasıdır.”

M.Kemal Atatürk

İÇİNDEKİLER

KONULAR	SAYFA NO
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
ÜST YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI	5
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	6-7
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	10
2- Örgüt Yapısı	10-12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	13-15
5- Sunulan Hizmetler	16-20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	20-31
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	31
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler	32-38
2- Mali Denetim Sonuçları	38
B- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39-100
2- Performans Sonuçları Tablosu	101
3- Performans Sonuçlarının ve Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	101
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	101-102
B- Zayıflıklar	103-104
C- Değerlendirme	105
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	105



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” Belediyemizin sınırlarını genişletmiş, yüzölçümü 2 bin 400 hektardan 22 bin hektara çıkmış, görev ve sorumluluk sahası ise 25 mahalleden 56 mahalleye yükselmiştir. Bununla birlikte belediyemizin mevcut borç yüküne, katılan sekiz belediyenin de borç yükü eklenince mali olanaklarımız iyice daralmıştır. Ancak bu sorunları halkımıza hizmet vermemiz noktasında bir engel olarak görmekten çok, mevcut tüm imkanlarımızı zorlayarak, Belediyenin geliri ile gideri arasında açık olmasına rağmen, belediyenin asli hizmetlerinden olan asfalt, yol, kaldırım, temizlik, park ve yeşil alan yanında, sportif, kültürel ve sosyal projeleri de hayata geçirmeye çalıştık ve çalışmaya devam edeceğiz.

Kentimizi de kendimizi de biz yöneteceğiz düşüncesiyle, tüm hizmetlerimizde halkımızı da karar mekanizmasında söz sahibi yaptık. Kent ve kentli adına yapılabilecek ve yapılması gerekenleri konuştuk, tartıştık. Bu paylaşım, hizmet ve proje üretiminde bizlere ışık tuttu.

Katılımcı, şeffaf, çoğulcu, demokratik, cinsiyet özgürlükçü bir yönetim anlayışının, tüm eksik ve zorluklara rağmen neleri başarabildiğini hep birlikte kanıtladık. Kardeşlik ve hoşgörü duygularının motif gibi işlendiği kentimiz için gücümüzü ve sevgimizi birleştirerek dün olduğu gibi bugün ve yarın, kentimizi de kendimizi de hep birlikte yönetmeye devam edeceğiz.

Akdeniz için hizmet üretmekten büyük mutluluk duyduğumu belirtir, hepinize ayrı ayrı teşekkür ederim.

Mehmet Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.^{1[4]}

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

.../03/2010

Mehmet Fazıl TÜRK
Akdeniz Belediye Başkanı

YASAL DAYANAK: Belediyemizin bir mali yılını (01 Ocak 2010 – 31 Aralık 2010) içeren bu çalışma raporu; 24 Aralık 2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun” 41. maddesine dayanarak çıkarılan 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” ve 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 5393 sayılı Belediye Kanununun 56. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. Aşağıda yer alan bilgiler 2010 mali yılını kapsamaktadır.

I- GENEL BİLGİLER

Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan Misyon ve Vizyon aşağıdadır.

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Akdeniz Belediyesi, Mahalli müşterek olmak üzere Akdenizlilerin soysal ve kültürel ihtiyaçlarını sağlayan; gündüz ve gece nüfusuna hizmet sunan; doğaya, çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı; din, dil, ırk, mezhep, cinsiyet, fiziksel ayırım yapmadan belde sakinlerinin yalnız olmadıkları hissini uyandıran, sahiplenen, samimi; katılımıcılığı sağlayan; tarihi mirasları koruyan; şeffaf ve demokratik bir yönetim anlayışıyla kanunların kendine verdiği yetkileri kullanmayı görev edinmiştir.

VİZYON

Çağdaş yaşam koşullarının sağlandığı, bilgi toplumunun oluşturulduğu, Doğal hayatın korunduğu, çevre bilincinin uyandırıldığı, Akdenizlilerin Akdenizli olmaktan memnun olduğu, Yeşille Mavinin bulunduğu cazibe merkezi olmak.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu gereği, Büyükşehir Belediyesine bağlı İlçe Belediyesidir. Belediyemiz, 5216 sayılı kanuna tabi Büyükşehir Belediyesinin görev alanına girmeyen konularda görev ifa etmektedir.

Akdeniz Belediyesinin 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanununa göre görev ve sorumlulukları:

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
- Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak, bu amaçla bakım

ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir

- Sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park ve kültür hizmetleriyle Yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verililiği arttırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular,
- Sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımlarına ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Mesleki Eğitim ve beceri kursları açmak;
- Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir
- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını yapmak.
- Temizlik ve katı atık hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Ağaçlandırma ve yeşil alanlar yapmak ya da yaptırmak.
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapar yada yaptırır.
- Gençlik ve spor hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Sosyal Hizmetler ve Yardım hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Nikah hizmetlerini yapmak ya da yaptırmak.
- Meslek ve Beceri kazandırma hizmetlerini yapar ya da yaptırır
- Ekonomi ve Ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar ya da yaptırır.
- Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
- Okul öncesi binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir Ya da yaptırabilir. Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren ve derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir
- Kentsel Altyapı (yol, kaldırım vs.) hizmetlerini yapar ve yaptırır.
- Arsa ve Konut üretmek; imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
- Gıda Bankacılığı yapabilir.

- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek, belediyelerin yetkisindedir.
- Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Belde de ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesince belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslar arası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürli dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkanları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz

önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Akdeniz Belediyesinin ürettiği mal ve hizmetlerden Belde sakinleri yararlanmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Konumu: Akdeniz Belediyesi, Mersin ili merkezinde Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir.1994 yılında 21/12/1993 tarih ve 93/5130 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 1994 yılında kurulmuştur. 1994 yılından 22.03.2008 tarihine kadar Mersin Büyükşehir Belediyesine bağlı ilk kademe belediyesi olarak faaliyetini sürdürmüş olup; 22.03.2008 tarihli Resmi Gazetede yayınlanan 5747 sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” gereği, İlçe Belediyesine dönüşmüştür. Aynı kanun ile Adanalıoğlu, Bahçeli, Dikilitaş, Karacailyas, Kazanlı, Yenitaşkent, Bağcılar ve Huzurkent Belediyeleri olmak üzere 8 İlk Kademe Belediyesinin tüzel kişilikleri kaldırılarak mahalleleri ile birlikte Akdeniz Belediyesine katılmış; böylece 25 olan mahalle sayısı 56 ‘ya çıkmıştır.

Ulaşım: Karayolu- Demiryolu –Denizyolu

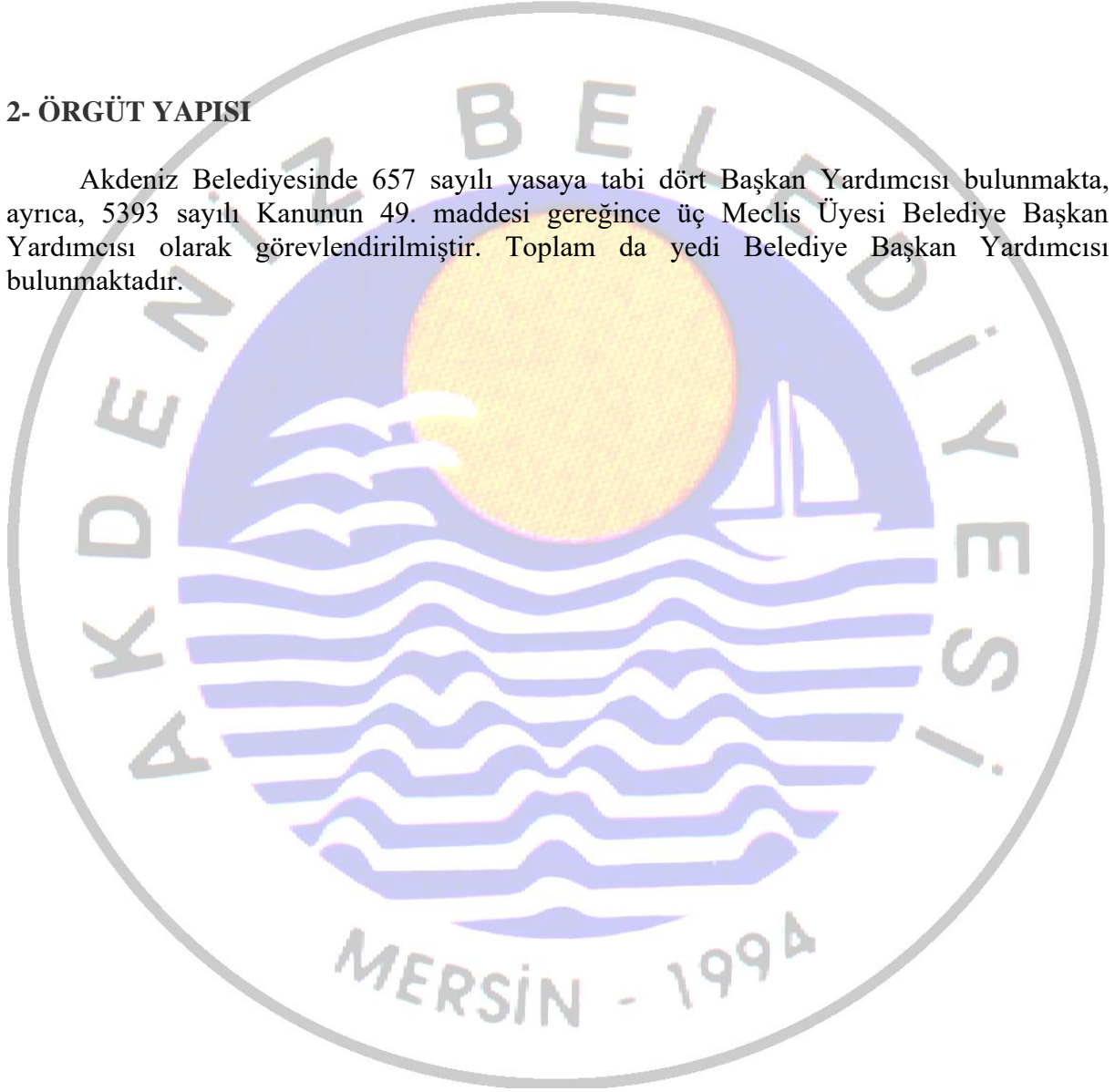


1- FİZİKSEL YAPI :

Hizmet binamız, Şehir merkezinde vatandaşların kolay ulaşabileceği merkezi bir konumda olup 5 katlı hizmet binası ile faaliyettedir. Hizmet binamız tüm birimlerimizin ihtiyaçlarını karşılayacak büyüklükte olup; otopark, merkezi ısıtma ve soğutma sistemleri bulunmaktadır. Ayrıca Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal (Atölye Hizmetleri) şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü için Teknik Birimler Hizmet binamız, Yenitaşkent Beldemizde teknik destek amaçlı binamız mevcuttur. Bununla birlikte eski hizmet binamızda sosyal, eğitsel ve el sanatlarıyla ilgili kurslar verilmektedir.

2- ÖRGÜT YAPISI

Akdeniz Belediyesinde 657 sayılı yasaya tabi dört Başkan Yardımcısı bulunmakta, ayrıca, 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi gereğince üç Meclis Üyesi Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. Toplam da yedi Belediye Başkan Yardımcısı bulunmaktadır.

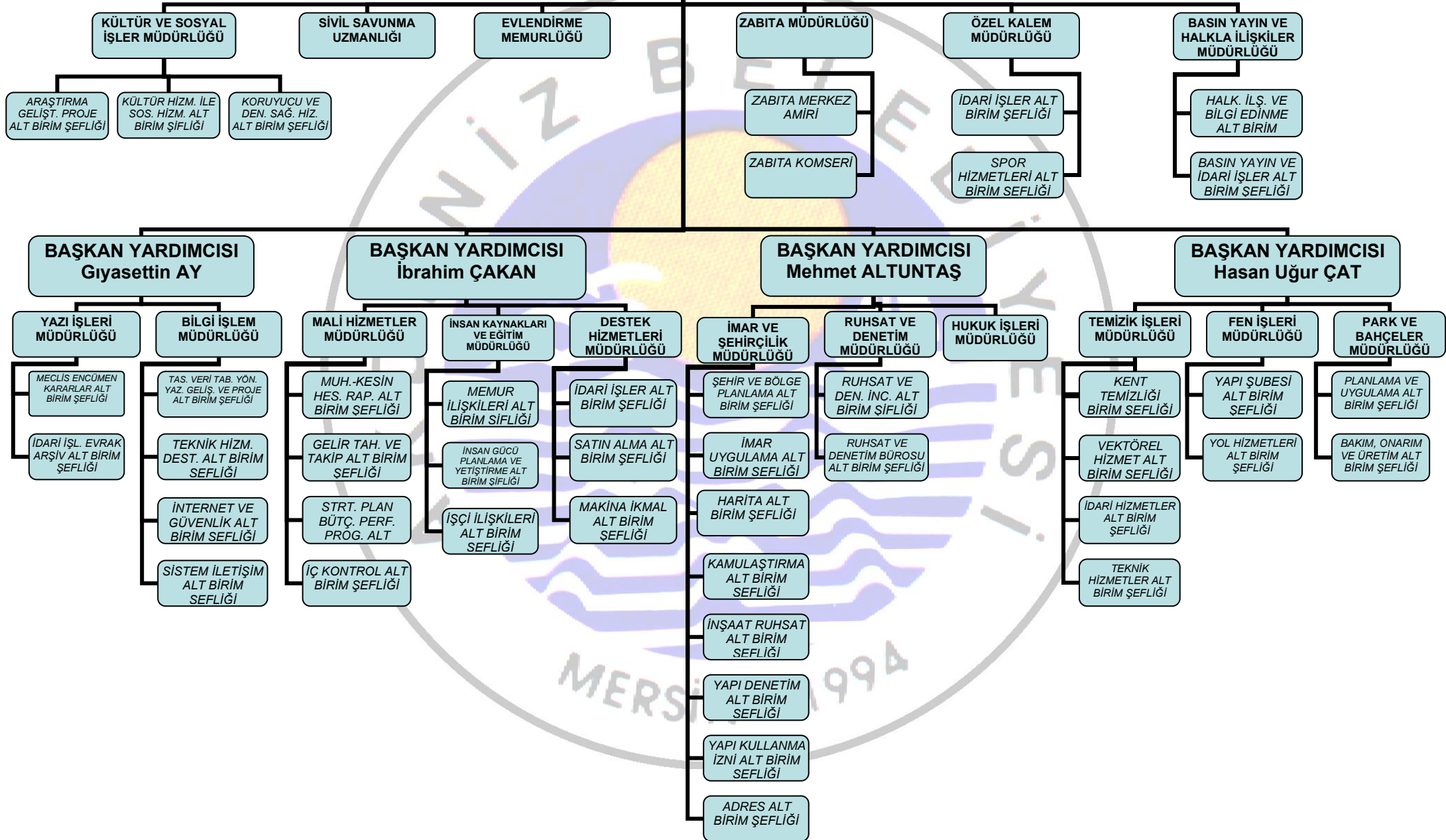


Belediyemizin 2010 dönemi harcama yetkilileri

Sivil Savunma Uzmanlığı	Gamze Ertürk SAĞIN
Evlendirme Memurluğu	Aliye DALGAKIRAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ayhan EKER
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Aysel SARIKAYA
Özel Kalem Müdürlüğü	M. Cemal AYDIN
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Esen ŞENTUT
Zabıta Müdürlüğü	Atilla BAL
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Fadıl ÇITIL
Yazı İşleri Müdürlüğü	Türkan ÖKCÜN
Fen İşleri Müdürlüğü	Azat ARSLAN
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehtap SİLİ
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	İbrahim ÇAKAN
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İbrahim ZORLU
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Fatma KOCAPINAR
Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Meral ASLAN
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Süleyman DAĞ
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Ahmet KARA

AKDENİZ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

BAŞKAN



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Akdeniz Belediyesi tüm hizmet binaları arasında network ağı kurularak teknolojik alt yapısı tamamlanmış ve tüm müdürlüklerimizin hızlı ve kesintisiz hizmet vermeleri sağlanmıştır. Belediyemize ait iş ve işleyişlerin daha hızlı yürütülebilmesi için belediye otomasyon programı kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde, belediyemize ait resmi internet sitesi tasarımı ve kodlaması yapılmakta ve güncellenmektedir. Ayrıca internet sitesi, yine müdürlüğümüz bünyesinde bulunan web server'lerde barındırılmakta ve yayınlanmaktadır. Kullanılan bu internet sitesinin güncellenmesi ve düzenlenmesi belediyemiz bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Vatandaşların bilgi edinme hakkını yerine getirmek için internet sayfamızda e-posta aracılığı ile hizmet verilmektedir.

Belediyemiz iş ve işlemleri mevzuatlar; kitaplar, dergiler, gazeteler aracılığıyla takip edilmekte; internette de faydalanılmaktadır. Ayrıca Belediye hizmet binalarının güvenliği onaltı iç ve onaltı dış olmak üzere 32 güvenlik kamerasıyla sağlamaktadır.

Ayrıca vergi dönemleri, belediyemiz tarafından hazırlanan tanıtım filmleri, sosyal etkinliklerin vatandaşlara duyurulması hususlarında gerekli teknolojik donanımlardan faydalanılmaktadır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Faaliyet Raporuna konu olan 2010 yılına ait tüm personelin hareketliliği:

2010 yılı Ocak ayında 316 Kadrolu 8 geçici işçi ve 14 sözleşmeli personel
2010 yılı Aralık ayında 233 kadrolu 6 (12 aylık) geçici 14 sözleşmeli personel
2010 yılı Aralık ayı itibariyle 217 memur

2010 Aralık ayı itibariyle:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Erkek	: 131	Erkek	: 7	Erkek	: 200
Kadın	: 86	Kadın	: 7	Kadın	: 39

ÖĞRENİM DURUMLARI:

<u>MEMUR</u>	:	<u>SÖZLEŞMELİ</u>	:	<u>İŞÇİ</u>	:
Okuryazar	: -	Lise	: 1	Okuryazar	: -
İlkokul	: 6	Yüksekokul	: 13	İlkokul	: 86
Ortaokul	: 15			Ortaokul	: 61
Lise	: 102			Lise	: 63
Yüksekokul	: 94			Yüksekokul	: 29

MEMURLARIN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI:

MEMUR _____ :

YRD.HZM. : 4

G.İ.H. : 162

TEK.HZM. : 48

SAĞ.HZM. : 2

DİN HZM. : 1

-2010 yılı içerisinde 17 işçi emekli olmuş, 1 işçinin iş akdi fes edilmiş, 2 geçici işçinin çıkışı verildi. Meclis Kararıyla 14 sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

-Yine 2010 yılı içerisinde 6 memur emekli olmuştur. 1 memur da nakil gitmiştir. 1 memur da 59.madde ile işe başlatılmıştır.

-5747 Sayılı Kanunun, geçici 2. Maddesinin 6. Fıkrasına göre tüzel kişiliği kaldırılan Belediyelerden İl Özel İdaresine veya Belediyelere devredilen işçilerden

a- 21 kişi tarım İl Müdürlüğüne,

b- 2 kişi karayollarına,

c- 23 kişi İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne,

d- 15 kişi Orman Bölge Müdürlüğüne,

e- 12 Bayındır ve İskan Müdürlüğüne,

f- 1 işçide Kültür ve Turizm Müdürlüğüne işlemleri tamamlanmış, atama izinleri beklemekte olup toplam 73 işçinin ataması yapılmıştır.

PERSONELİN STATÜLERİNE VE BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI 2010

BİRİMLER	MEMUR	5 ay 29 günlük Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	KADROLU VE 1 YILLIK GEÇ.İŞÇİ İŞÇİ	TOPLAM
Özel Kalem Müdürlüğü	10	-	-	-	10
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	-	-	1
İnsan Kayn.ve Eğt. Müdürlüğü	11	-	-	-	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15	-	6	142	163
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	-	-	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4	-	-	-	4
Basın-Yay.ve Hl.İl.Müdürlüğü	2	-	-	-	2
Evlendirme Memurluğu	4	-	-	-	4
Fen İşleri Müdürlüğü	9	-	7	56	72
Mali Hizmetler Birimi	43	-	-	-	43
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	-	-	-	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	33	-	-	-	33
Kültür ve Sos. İşler Müdürlüğü	7	-	-	-	7
Park Bahçeler Müdürlüğü	3	-	1	20	24
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	-	-	21	23
Zabıta Müdürlüğü	60	-	-	-	60
Geçici Görevli Giden Personel	4	-	-	4	8
GENEL TOPLAM	217	-	14	243	474

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediyemiz müdürlüklerinin görev alanlarına giren hizmetler aşağıdadır.

ÜRÜN/HİZMET	FAALİYET ALANI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık Makamıyla belde toplumu, sivil toplum örgütleri, mahalle muhtarları ve kitle iletişim araçları arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak ve eşgüdümü sağlayarak, halka daha çok yararlı olacak düzenli, disiplinli, programlı, verimli ve başarılı bir çalışma ortamı oluşturmak.
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	Belediyemizin korunması, çalışanlarının can güvenliği, Kurumun görevini sürdürebilmesi için Sivil Savunma, Afetler, Acil Yardım Planı, Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Yönergesi, Alarm, seminer ve tatbikat vs. iş ve işlemlerin koordinasyonu, olağanüstü hallerde vatandaşa yardımcı olmak amacıyla gerekli tedbirleri alıp hazır olmak. Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmaktadır.
İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye iş ve hizmetlerini görmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve hak edişlerin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenlemek örgütlemek ve yönetmek temel işlevlerini yerine getirmenin yanı sıra, personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek için hizmet içi eğitim düzenler.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin ilgili birimleriyle işbirliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek, Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Belediye birimleri arasında koordinasyon ve işbirliği esaslarını belirlemek, Başkanlık ve bağlı birimlerinin haberleşme ve her nevi elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin Başkanlıkça belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak, Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamak, Belediye görev alanına giren konularda ulusal ve uluslar arası kapsamda, sistemler arası çevrimiçi ve çevrimdışı veri akışını ve koordinasyonunu sağlamak, İnsan Kaynakları Müdürlüğü ile işbirliği yaparak birimlerde bilgisayar kullanacak personel ile uygulayıcılarının eğitimini sağlamak, Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımını konusunda görüş ve önerilerde bulunmak, Projeleri geliştirmek, projeleri işletmek, denetlemek ve diğer birimlerce yapılacak projelere yardımcı olmak ve koordinasyonu sağlamak, Belediyenin veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve Belediye çalışanlarına bunları duyurmak, Veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek,
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmet binalarının genel temizliğini, bakımını, onarımını, tesisat işlerini, asansör işletimini, kaloriferlerin düzenli yakımını, araç havuzunu, birimler arası evrak akışını, yönetsel ve teknik süreçleri günün koşullarına göre en iyi şekilde iyileştirerek gerçekleştirmek.

	<p>Belediyenin tüm araç ve iş makinelerinin tedarik bakım ve onarımlarını ve akaryakıt, madeni yağ, antifriz tedarik ve dağıtımını yapmak, yedek parça, araçlara ait sarf malzemeleri ve sabit tesislerle ilgili malzemeleri tedarik etmek, stoklama ve tüketimini organize etmek.</p> <p>Belediyeye bağlı birimlere, ilgili yasa ve yönetmelikler uyarınca verilecek hizmetlerin ifası için gerekli demirbaş malzeme, müstehlik malzeme, giyecek, yakacak, basılı kağıt, kırtasiye, vasıta araç ve iş makineleri, tıbbi cihaz ve ilaç gibi gerekli malzemeleri dairelerinin teklifi ve Mali Yılı Bütçelerinde tahsis edilen ödenekler dahilinde, yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararname uyarınca temin ederek muayenesini yaptırmak ve ilgili birime teslim etmek yanı sıra, edinilen demirbaş ve tüketim maddelerinin kayıt ve saklanması ve Belediyenin görmekte olduğu iş ve hizmetler için kullanılmakta olan stok durumlarının izlenmesini sağlamak.</p>
YAZI İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Belediye karar organlarının çalışmalarının yürütülmesine yardımcı olmak, alınan kararların yazılmasını, kaydedilmesini, ilgililere duyurulmasını ve arşivlenmesini temin etmek. Bu yönetmelik Mersin/Akdeniz Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarını düzenler</p>
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Adli ve idari yargı önünde Belediyeyi temsil etmek, Belediyede gereksinim duyulan her konuda hukuksal görüşünü saptamak ve belediye birimlerinin hukuksal görüş istemlerine yanıt vermek, yönetmelik ve yönerge taslakları hazırlamak ya da diğer birimlerce hazırlananları hukuksal açıdan gözden geçirmek ve kesinleştirmek, Belediye şirketlerinin ve ortaklarının hukuksal çerçevesini oluşturmak.</p>
BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	<p>belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak belde toplumu ile belde yönetimi arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak ve işlevin özü belediye çalışmalarıyla ilgili olarak belde halkına bilgiler aktarmak ve belde halkının, belde ve belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve yakınmalarına yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmaktır.</p>
EVLENDİRME MEMURLUĞU	<p>Evlenmeye ilişkin işlemlerini, toplu nikah politikalarını gerçekleştirerek nüfus kütüklerine işletmek.</p>
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<p>İmar ve yol istikamet planlarına göre açılacak ve 5216 sayılı yasa ile ilk kademe belediyelere bırakılan yolların yapımı, bakımı, ve onarımlarını sağlamak. Bu kapsam dahilinde Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda İmar planları gereğince, yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje,keşif, ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak.</p> <p>Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak.</p> <p>Belediye'ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımlarını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak.</p> <p>Altyapı kuruluşları ile ilgili koordineyi sağlamak.</p> <p>Yol, Asfalt ve Tretüvar hizmetleri karşılığında 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Yasası gereğince mükelleflerden iştirak bedellerinin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisinde 5216 Sayılı yasa gereği tüm altyapı çalışmalarının kazı ruhsatlarını AYKOME ile koordineli olarak yürütmek.</p> <p>Otopark, taksi durağı ve garaj girişleri için trafikle ilgili işleri yapmak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre</p>

	<p>sevk ve idare etmek.</p> <p>Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makina ve araçların muhafazasını sağlamak.</p> <p>Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak. Başkanlığın onayına sunmak.</p> <p>Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve program gereklerine uygun biçimde hesaplarını tutmak.</p> <p>Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç,yedek parça ve öteki bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak.</p> <p>Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli atölyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.</p> <p>Müdürlüğe bağlı iş yerlerinde iş sağlığı ve iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmasını sağlayacak şekilde sürekli bakım ve onarımlarını yapmak ve bunların yapımı, onarımı, bakımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak.</p> <p>Belediyemizin yapacağı inşaatları yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak.</p> <p>Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektedir.</p>
<p>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</p>	<p>Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerini, İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.</p> <p>İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idari bütçesini,stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.</p> <p>Mevzuat uyarınca belirlenecek bütçe ve ilke esasları çerçevesinde,ayrıntılı harcama programı hazırlamak hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.</p> <p>Bütçe kayıtlarını tutmak,bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak,değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.</p> <p>İlgili mevzuatı çerçevesinde İdari gelirleri tahakkuk ettirmek.Gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.</p> <p>Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.</p> <p>İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.</p> <p>İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek,uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.</p> <p>Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.</p> <p>İç kontrol sisteminin kurulması,standartların uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.</p> <p>Stratejik plan, performans programı, bütçe mali tablolar, kesin hesap, faaliyet raporu ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını, onaylanmasını ve ilgili yerlere gönderilmesini sağlamak.</p>
<p>RUHSAT VE DENETİM</p>	<p>Sihhi, gayrisihhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri işyeri</p>

MÜDÜRLÜĞÜ	için ruhsat talep ve beyanları inceler, gerekli evrakları düzenler, inceleme kurullarına sunar ve inceleme kurulları raporlarının gerektirdiği işlemleri yapar, yürütür.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Arazinin halihazır kullanım biçimini saptamak, Kent ve süregelmekte olan kentleşme olgusunun özelliklerini dikkate alarak kentsel gelişme ve büyüme hedef ve stratejilerini belirlemek, Kent arazilerinin gelecekteki kullanım amaçlarını belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Yapılaşmayı sürekli izleyerek saptanmış olan norm ölçülere koşut davranışların gerçekleşmesini sağlamak, belirlemek ve bunu haritalar üzerinde işaretlemek, Aykırı davranışların saptanması durumunda gerekli yasal yaptırımları uygulayarak aykırılıkların giderilmesini sağlamak, Kent ölçeğinde konut projeksiyonları yaparak kentsel konut arsalarının üretim koşullarının gelişmesini sağlamak, ve Yapılaşma ve kentleşme ile ilgili plan ve kurallara aykırı olarak yoğun insan yerleşmelerine konu olmuş alanlarda düzenleyici ve geliştirici önlemler almak,
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Akdeniz Belediyesine ait mevcut park, çocuk oyun alanları ve yeşil alanların bakım, korunması, geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapar. kaldırım ve refüjlerdeki ağaç ve çalı grubu bitkilerin bakımı ve korunmasını sağlar. görev alanlarında yeni kaldırım ve refüj düzenlemesi çalışmaları yapar. Yeni çocuk oyun alanları, parklar ve yeşil alanlar oluşturur, hizmete hazır hale getirir. Park ve Bahçelerin oluşturulmasında kullanılan ve ihtiyaç duyulan ağaç ve çalı grubu bitkiler ile mevsimlik çiçek üretimi yapar, Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, yeterli yeşil alan oluşturulması için çalışmalar yapar.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Tıbbi Tahlil Hizmetleri üretmek, Ayakta tedavi hizmetleri vermek, Psikolojik danışma hizmetleri vermek, Beldemizde halka rahatsızlık veren kemiricilerle mücadele etmek, Çalışan personel ve ailesi için koruyucu sağlık çalışmaları, Çalışan personelin ve ailesinin ayakta tedavi hizmetlerini yapmak, Yataklı tedavi kurumlarına sevk etmek, Folklor ekibi oluşturmak/gösteri yapmak, Orkestra kurmak/konser vermek, Tiyatro çalışmaları yapmak, Festivaller ve şenlikler düzenlemek, İlaç toplamak, Halk sağlığı eğitimi yapmak, Ana ve baba okulu açmak, Kadınların ekonomik bağımsızlığına katkıda bulunmak amacıyla ev ekonomisi amaçlı el işi ürünleri için satış sergileri düzenlemek, Okuma-yazma kursları açmak, El sanatları, beceri kazandırma, meslek öğretmeye ilişkin kurslar düzenlemek, Yoksul ve muhtaç aileler ile asker ailelerine gıda yardımı yapmak, Beldedeki eğitim kurumlarına, olanaklar ölçüsünde kırtasiye, eğitim araç-gereç, yapım-boya malzemeleri gibi yardım ve katkıda bulunmak, İhtiyacı olan ilköğretim çağındaki çocuklara süt dağıtmak, İlimizde düzenlenen yada ilimize gelen sağlık, sosyal kültürel içerikli işlemlere destek sağlamak, Çevre ve gürültü kirliliği sorunlarının çözümü için projeler üretmek, hayata geçirmek, Kimsesiz çocuklar için merkez kurmak; yaşlılar evi, düşkünler evi

	kurma; çocukları korumak, gözetmek; fakirlere, öksüzlere yardım etmek; kadınları korumak; dilenciliği önlemek; muhtaç asker ailelerine yardım etmek;
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Çöpü toplanacak sokaklar ile temizlenecek sokakları belirlemek ve katı atıkları aktarma istasyonlarına taşımak Çöp konteynerlerini, cadde ve sokaklarda uygun yerlere koymak, Genel temizlik, çevre temizliği ve mücadele için gerekli konteynır araç-gereç ve ilacı sağlamak, Çöp konteynırlarının belli periyotlarla özel donanımlı yıkama aracıyla yıkatmak, dezenfekte ettirmek, Belde halkının temizlik konusunda bilinç düzeyini yükseltmek için çeşitli etkinlikler düzenlemek. Ve bu konuda kitle iletişim araçlarından azami ölçüde yararlanmak, Dönemsel analizlerle çöp toplama hizmetlerinin birim maliyetini hesaplamak ve maliyeti en aza indirecek önlemler geliştirmek,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Beldede esenlik, huzur,sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup lbu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular. Hayvansal ürünleri üreten işleyen ve satan yerlerin sağlık açısından Veteriner ve Zabıta müdürlüğü ekiplerince, diğer gıda maddelerini üreten, işleyen ve satan yerlerin kontrollerini yapmak. Evlerde ve işyerlerinde kullanılan (likit petrol gazı ve bunun gibi) yanıcı ve patlayıcı maddeleri depo eden ve satan işyerlerinin genel denetlenmesi

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2010 Mali yılı içerisinde: Belediyemizin 2009 mali yılı iş ve işlemlerinin denetimleri yapılmış; denetim sonucu oluşturulan raporlara cevap verilmiş; ilgili makamlara iletilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan 5 yıllık stratejik planının 2010 mali yılını ilgilendiren Amaç, Hedef ve Faaliyetleri aşağıdadır

Amaç 1: Kentin Akdenizlilerce sahiplenilmesini sağlamak amacıyla hemşehricilik hukuku çerçevesinde buluşulan, kentin kalkınma önceliklerinin, sorunlarının, vizyonlarının sürdürülebilir kalkınma ilkeleri temelinde belirlendiği, tartışıldığı, çözümlerin geliştirildiği uzmanlaşmanın esas alındığı demokratik bir yapının oluşturulmasını sağlamak.

Hedef 1: Merkezi yönetimin, yerel yönetimin, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sivil toplumun kuruluşlarının, hemşehrilerin belediye hizmetlerine katılımlarını sağlamak amacıyla kent konseyini kurmak.

Faaliyet/proje 1: Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 2: Hemşehrilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması.

Sorumlu Müdürlük: Özel Kalem Müdürlüğü

Amaç 2: Engelli-engelsiz tüm Akdenizliler için Kentin kültürel ve fiziki yapısını çağdaş şehircilik

anlayışıyla sağlıklı ve yaşanabilir mekanlara dönüştürülmesini, geliştirilmesini ve kent estetiğini bozan etmenlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.

Hedef 1: Akdenizlilerin hak ettiği yaşam standartlarına uygun olmayan yapıların kentsel dönüşümü yapmak; 3194 sayılı İmar Kanununun 32. 39. ve 42. maddelerine istinaden imar kanununa aykırı kararlı kaçak yapıların ve harabe yapıların yıkılması.

Faaliyet/proje 1: Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması
Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 2: Toplumsal yaşam kurallarına aykırı olarak İzin almaksızın yollarda tahribat oluşturanlara, kaldırımlara inşaat molozlarını dökenlere ve belde halkının huzur ve sükununu bozan kaldırım işgallerini engelleyici önlemler almak.

Faaliyet/proje 1: Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 2: Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin tespit edilmesi

Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

Hedef 3 : Alt yapı çalışmalarında kullanılacak malzemelerin belediyemizce üretimini sağlayabilmek, hizmetlerin halka daha hızlı aktif ve verimli hale getirebilmek için iş gücü, araç ve makine teknolojilerinden faydalanmak.

Faaliyet/proje 1: Kilitli parke taşı ve bordür taşı imalatının yapılabilmesi amacıyla yeni kilitli parke taşı makinesinin kurulması.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder, 1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 1 Adet 4x2 240 hp. Damperli kamyon alımı

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: 1 adet asfalt silindiri alımı

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: 1 adet 80 hp bekho kazıcı yükleyici alımı.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 4: Akdenizlilere yaşanabilir, çağdaş yaşamın gereklerine uygun çevrenin oluşturulması amacıyla her yıl yol bakım – onarımlarının ve bozulan yolların bypass malzemesi ile doldurulması çalışmalarının yapılması.

Faaliyet/proje 1: 25.000 ton (148.000 m², d:7 cm) asfalt yolun bakım ve onarımının belediyemizce yapılması

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 5: Kullanımda olup bozulmuş olan kaldırımların bakım-onarımlarının yapılarak kent estetiğini

korumak.

Faaliyet/proje 1: Mevcut parke taşı makinesi ile kilitli taş ve bordür imal edilmesi.
(2012: 35.000 m2, 2013: 50.000 m2, 2014: 60.000 m2)

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 6: İmar planlarına uygun olarak MESKİ-TEDAŞ-UKOME-AYKOME ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla eşgüdümlü çalışarak yeni imar yollarının ve yolların kenarına çift taraflı kaldırım çalışmalarının yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması.

Faaliyet/proje 1: Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2 : Karaduvar Mahallesi, 2 pafta 2194 ada güneyi, 65151 nolu sokak üzerinde bulunan mülkiyet ve örtülerin yol yapımı amacıyla kamulaştırılması.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef 7 : 2014 yılı sonuna kadar İmar Planlarının tamamlanması, revizyonların yapılması, sorunlu alanların önceliklerinin tespiti, geliştirilmesi

Faaliyet/proje 1 : Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3 : Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6 : Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 7 : Huzurkent bölgesinde (Nacarli, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 8 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 9 : Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 10 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 11 : Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 12 : Özgürlük Mahallesi Tren yolunun güneyi, otoban batısında kalan hisseli yapılan 3,5 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 13 : Kurtuluş Meydanı doğuya doğru DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 14 : Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 15 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 16 : Karaduvar Mahallesi Merkez sahil kenarı ve termik santral civarında 10 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 17 : Adanalıoğlu bölgesinde 300 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 18 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 700 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 19 : Hal Mahallesi Mimar Sinan İlköğretim Okulu kuzeydoğusunda bulunan 4 hektarlık alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 20 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 400 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 21 : Huzurkent bölgesinde (Nacarlı, Bağlarbaşı) 50 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 22 : Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 100 hektarlık alanda) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması yapılması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 23 : Karacailyas bölgesinde 100 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.

madde uygulaması yapılması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 24 : Yenitaşkent bölgesinin D-400 kuzeyi ve güneyinde 70 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 25 : Dikilitaş, Bahçeli, Bağcılar Bölgesinde 50 hektarlık alanda 18. madde uygulaması yapılması işi.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 26 : Kazanlı bölgisinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda)1/100 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Hedef 8: Plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla elde edilen taşınmazların Akdenizlilere kazandırılması

Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde mülkiyeti maliye hazinesine ait taşınmazların, plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeni ile doğabilecek, oluşabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydanların Belediye hizmet alanı kullanımına kazandırılması.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 sayılı kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda, plan tadilatları ve benzeri nedenlerle öngörülme, doğabilecek taşınmaz mal devirleri.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Belediyemiz sınırları içinde, tüm mahallelerde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alanların (park) Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Amac 3: Belediyemiz Sınırları içerisinde çocuklarımızın, gençlerimizin, yetişkin ve engelli vatandaşlarımız için çağdaş yaşamın gereklerine uygun mekanların oluşturulması amacıyla mevcut parkların, yeşil ve spor alanlarda fonksiyonelliğini yitirmiş kent estetiğine yakışmayanlarının bakımı ve onarımlarını yapmak ve yeni parklar, yeşil alanlar ve spor alanlarını oluşturmak.

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin kullanımına sunulan parkların, yeşil ve spor alanların kayıt altına alarak Fonksiyonelliğini yitirmiş parkların ve spor alanlarının %60'ının yeniden düzenlenmesini sağlamak.

Faaliyet/proje 1: Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması.

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur Spor sahasının çiminin yenilenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Çay Mahallesiinde bulunan Akdeniz Spor Tesislerinin yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Üç Ocak mahallesinde G.M.K. Bulvarı üzerinde yer alan 60.Yıl Parkı'nın (5550 m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: İhsaniye Mahallesiinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6: Özgürlük Mahallesiinde yer alan İpek Parkı'nın (925m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 7: Çay Mahallesiinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 8: Özgürlük Mahallesiinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 9: Karaduvar Mahallesiinde bulunan Açelya Parkı'nın (4750m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 10: Çay Mahallesiinde yer alan 23 Nisan Parkı'nın (2894m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 11: Çay Mahallesi Cumhuriyet Bulvarı üzerinde yer alan Park'ın (1155m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 12: Güneş Mahallesiinde bulunan Güneş Parkı'nın (5703m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 13: Camiışerif Mahallesiinde bulunan Yoğurt Pazarı Parkı'nın (1009m²) yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 14: Gündoğdu Mahallesiinde bulunan 1354 m² lik Parkın, Engelliler Parkı olarak yeniden düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 15 : 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Hedef 2: 2014 yılı sonuna kadar yeni parkların, yeşil alanların, spor alanların yapılarak Akdenizlilerin hizmetine sunulması

Faaliyet/proje 1: Şevket Sümer Mahallesiinde Yer alan Okaliptüs Koruluğu'nun (3456 m²) park ve piknik alanı olarak hizmete sunulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Karacailyas Mahallesiinde bulunan su deposunun olduğu (3708 m²) alanın Park olarak hizmete sunulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Karacailyas Mahallesiinde bulunan düğün salonunun yanındaki (2695 m²) alanın park olarak hizmete sunulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Karacailyas Mahallesi Delicay kenarındaki alanın (3000 m²) mesire alanı olarak

hizmete sunulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: Çankaya Mahallesi'nde bulunan 2275 m² lik alanın park olarak hizmete sunulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6: Belediyemiz hizmet alanına yeni katılan beldelerde toplam 24000 m²'lik 4 tane yeni park oluşturulması

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 7 : Mesudiye Mahallesi, 31 pafta, 275 ada, 3,7,8 nolu parsellerin park olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 8 : Kiremithane Mahallesi, (27)19 M-I pafta, (554) 117 ada, 47 nolu parselin yeşil alan olarak kamulaştırılmasının bitirilmesi

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 9 : Bahçe mahallesi, 19 M-I (64) pafta, 163 ada, 4 nolu parselin Yeşil Alan olarak kamulaştırılması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 10 : Çay Mahallesi 23 S- IV pafta Halil Akgün İlköğretim okulunun batısı 6449 – 6451- 6472 nolu sokakların bitişiği Park ve adı geçen sokaklar üzerinde bulunan örtülerin bedellerinin ödenerek kamulaştırılması.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 11 : Mahmudiye mah. 20 M-IV Pafta, 246 ada 7 parsel isabet eden park alanının kamulaştırılması (Müderriş Parkı olarak kullanılıyor)

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 12 : Kadınlar için parklar ve spor kompleksleri oluşturmak.

Sorumlu Müdürlük: Park Bahçeler-Müdürlüğü

Hedef 3 : Kiremithane Mahallesi'nde bulunan Hadra Hamamı çevresinin rekreasyon alanı olarak kazandırılması amacıyla, 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisindeki işaretlenen parsellerin Akdenizlilere kazandırılması.

Faaliyet/proje 1: Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2 : Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 4,5,17,18 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreaktif alanı olarak kamulaştırılması.

Sorumlu Müdürlük: İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3 : 2012 yılı içinde Kiremithane Mahallesi'nde bulunan Hadra hamamı çevresinin (1680m²) rekreasyon alanı olarak düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Hedef 4: 2014 yılı sonuna kadar Akdenizlilerin boş zamanlarını değerlendirmeleri ve sağlıklı yaşam koşullarını elde edebilme amacıyla spor (su, buz ve diğer) alanlarının yapılması

Faaliyet/proje 1: Bahçeli mahallesi'nde futbol sahası yapımı

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Özgürlük Mahallesi'nde bulunan 37.275m²'lik alana Spor Kompleksi ve 1 adet Su

Parkı yapımı

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Güneş Mahallesinde bulunan 2120 m2 lik alana Yüzme Havuzu yapımı

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Çankaya Mahallesinde bulunan 1800 m2 lik alana Buz Pateni Pisti yapımı

Sorumlu Müdürlük: Park-Bahçeler Müdürlüğü

Amac 4 : Belde halkının yaşamını düzenleyen kurallar ve yaptırımları halkın yararına kullanarak, belde halkının huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamalar yapmak, etkili ve sürekliliği olan organizasyonlar geliştirmek

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan şikayetlere daha hızlı çözüm bulunması amacıyla 7 tane araç ekipmanlarının alınması..

Faaliyet/proje 1 : 5 Motor , 1 Binek Araç , 1 Pick - up alınması

Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

Hedef 2 : 2014 yılı sonuna kadar Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerleri kayıt altına alınması sağlanacaktır.

Faaliyet/proje 1 : Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak

Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

Hedef 3 : Her yıl sağlık koşullarına aykırı üretim yapan, satan işyerlerinin tespit edilerek belde halkının sağlığını tehdit eden unsurlar giderilecektir.

Faaliyet/proje 1: Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.

Sorumlu Müdürlük: Zabıta Müdürlüğü

Amac 5 : Çevreye, doğaya sahip çıkmak, çevresel değerleri iyileştirmek, korumak ve gelecek kuşaklara aktarmak için çevre bilincini geliştirmek

Hedef 1: 2014 yılı sonuna kadar vatandaşlarımıza Çevre bilincini aşilayarak kenti sahiplenmeleri sağlanacak.

Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin arttırılması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: 2010-2011-2012-2013-2014 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müd.

Amac 6 : İyileştirici ve koruyucu önlemleri alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.

Hedef 1: Geri kazanılabilir ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde alıcı ortama verilmesini önlemek ve geri dönüşüm ile ekonomiye yeniden kazandırmak için, Lisanslı firmalar ile birlikte yürütülen “ambalaj atıklarının geri kazanım uygulama projesinin” şu anda ulaştığı düzeyi Akdeniz ilçesini kapsayacak biçimde yaygınlaştırmak.

Faaliyet/proje 1: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6: Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Hedef 2 : Akdenizlilerin daha temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sürdürebilmeleri için Kentte çevresel kirliliğin önlenmesi, insan sağlığına olumsuz etkilerin azaltılmasını sağlamak..

Faaliyet/proje 1: Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Çöp Konteyner alımı.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Yol süpürme aracı alımı.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amac 7 : Vatandaş ve personel memnuniyetini sağlamak amacıyla Çağın gerektirdiği teknolojik altyapı kullanılarak sorunları çözme, hizmeti kolaylaştırma noktasında şeffaf belediyeçilik anlayışının sağlanması.

Hedef 1: Çağın gerektirdiği bilgisayar teknolojilerini belediye hizmetlerinde kullanmak.

Faaliyet/proje 1: E-belediye sisteminin kurulması.

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Hedef 2: Şeffaflık ilkesi doğrultusunda Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin, vergi ödemelerinin sorgulanacağı ve belediye faaliyetleri hakkındaki bilgileri, verileri internet sitemiz aracılığıyla yararlanıcıların hizmetine sunmak.

Faaliyet/proje 1: İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli)

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması.

Sorumlu Müdürlük: Temizlik İşleri Müdürlüğü

Amac 8 : Üretebilen, en iyi yatırımın bilgiye yönelik yatırım olduğu toplum kültürünü aşılatabilmek amacıyla sosyal-kültürel gereksinimlere yönelik toplumsal hizmetleri Akdenizlilere sunmak.

Hedef 1: En büyük sermayemiz olan beynimizi etkin bir şekilde kullanmayı, hayata pozitif bakmayı ve pozitif düşünmeyi sağlamak amacıyla Eğitimlere yönelik hizmetleri yapmak.

Faaliyet/proje 1: Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti vermek.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek Edindirme ve Kültürel Kurslar açılması

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlemek

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 5: 1 adet 4000 m2'lik çok amaçlı Kültür Merkezi inşa etmek.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/proje 6: Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 7: Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 8: Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 9: Talepte bulunan okullara malzeme yardımıyla bulunmak.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 10: Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef 2: Maddi imkansızlıklar nedeniyle eğitimlerini güçlüğüyle devam ettiren çocuklarımızın bilgi toplumunun gerisinde kalmamasını sağlamak.

Faaliyet/proje 1: 2010 yılı için 500, 2011 yılı için 1000, 2012 yılı için 1500, 2013 yılı için 2000 ve 2014 yılı için 2.500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması)

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/Proje 4: Bir adet , 340 m2 'lik sosyal ve Kültürel ev yapımı **Sorumlu Müdürlük:** Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 3: En büyük sermayemiz olan beynimizin sanat içerikli etkinliklerle beslenmesini sağlamak amacıyla her yıl müzik konserlerinin ve Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.

Faaliyet/proje 1: 2010 -2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için müzik konseri düzenlemek.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlemek

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amac 9: Akdenizlilere kendilerini sahiplenen, yalnız olmadıkları hissi uyandıran hizmet anlayışını hissettirmek.

Hedef 1: Maddi imkansızlıklar nedeniyle sosyal hayatta tutunmakta zorluk çeken engelli-engelsiz Akdenizlilere yönelik hizmetler yapmak.

Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl yoksul aile çocuklarını sünnet ettirmek.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul insanlarımızın gıda yardımında bulunmak.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımında bulunmak.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Web sitemizde görme engelli vatandaşlarımıza sesli kitaplar oluşturmak (Kurum Personeline oluşturulacak)

Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: Madde bağımlısı gençlerin, çocukların, büyüklerin tedavi edilmesi için Rehabilitasyon Merkezinin Kurulması.

Sorumlu Müdürlük: Fen İşleri Müdürlüğü

Hedef 2: Önemli günlerde (Hıdrellez,anneler-babalar günü, dünya kadınlar günü, 19 Mayıs,23 Nisan v.b.) toplam 25 adet yemek ve eğlence düzenlemek

Faaliyet/proje 1: 2010-2011-2012-2013-2014 yıllarında her yıl için yemek ve eğlence düzenlemek

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Hedef 3: Kadın ve çocuklara yönelik hizmetler yapmak. (Avrupa yada diğer fonlardan faydalanılacak)

Faaliyet/proje 1: Kadın danışma merkezlerinin açılması.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 2: Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açmak.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 3: Belediye kreşi açmak.

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 4: Kadın atölyesi ve mağazası açılması

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Faaliyet/proje 5: Kadın sığınma evinin açılması

Sorumlu Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Misyon ve Vizyonumuza, hukuk kurallarına bağlı kalarak; Belediyemizin en iyi şekilde temsilinin sağlanması için:

- Vatandaş memnuniyetine yönelik kararlar almak, bu doğrultuda hazırlanacak stratejik plan beş yıllık imar programları ve yıllık yatırım programları hazırlamak, uymak; önceliği bu programlarda yer alan hizmet ve çalışmalara yer vermek,
- Teknolojiden en iyi şekilde faydalanmak,
- Personel eğitimine hız vermek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör kurum ve kuruluşları ile diyalog ve uyum içerisinde olmak,
- Belediye gelirlerini artırıcı politikalara yön vermek
- Kaynakların en ekonomik şekilde kullanımına yönelik politikalara yön vermek,
- Din, dil ve ırk ayrımı yapmaksızın Her Bölgeye eşit hizmet götürmek
- Yeşil ve yaşanabilir bir mersin yaratmak,
- Bir insanın doğumundan ölümüne kadarki sosyal alt yapıyı hazırlamak,
- Katılımcı, şeffaf ve demokratik belediyecilik anlayışıyla; tüm toplum kesimlerinin belde yönetimine katılımını sağlamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

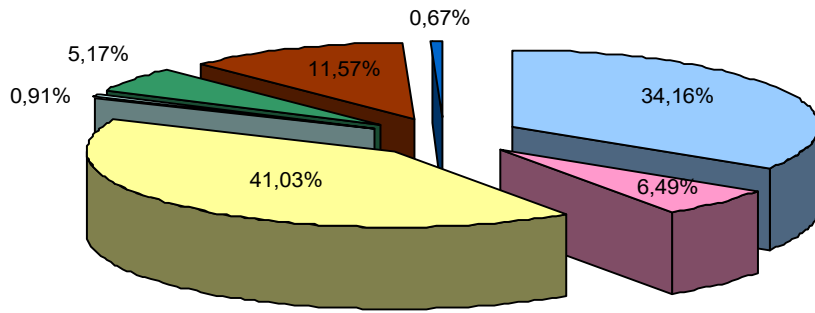
A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI VE TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN BİLGİLER

a) 2010 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Ekonomik Sınıflandırılması

HARCAMA TERTİBİ	HARCANAN	%
PERSONEL GİDERLERİ	19.437.261,60	34,16
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	3.694.566,95	6,49
MAL VE HİZMET ALIM GİDERL	23.345.448,70	41,03
FAİZ GİDERLERİ	517.552,98	0,91
CARİ TRANSFERLER	2.942.179,82	5,17
SERMAYE GİDERLERİ	6.583.493,72	11,57
SERMAYE TRANSFERLERİ	382.742,72	0,67
TOPLAM	56.903.246,49	

2010 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



PERSONEL GİDERLERİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI MAL VE HİZMET ALIM GİDERL
FAİZ GİDERLERİ CARİ TRANSFERLER SERMAYE GİDERLERİ
SERMAYE TRANSFERLERİ

Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamaların içerisinde Birinci sırayı %41,03' lük değerle Mal ve Hizmet Alımları yer almaktadır. Bu harcama tertibinde araç kiralari, kent temizliği ile ilgili giderler, parkların bakım-onarım-temizlik giderleri, bina temizliği giderleri,

akaryakıt giderleri, hizmet binalarımızın bakım-onarım giderleri, elektrik, su, telefon, sigorta giderleri, mal ve malzeme alım ve bakım giderleri, bilgisayar programı alım giderleri vs. bulunmaktadır.

İkinci sırayı %34,16'lık oranla personel giderleri oluşturmaktadır. Memur-işçi-sözleşmeli personel, başkan ödeneği, encümen-meclis huzur hakkı vs. giderleri bu bölümde yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %11,57'lik oranla Sermaye Giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Hareketli İş Makinesi alımları, Tarihi evlerin bakım ve onarımları, Bilgisayar yazılım alımlar, plan ve proje alımları, Yol-kaldırım yapım giderleri, Park-Bahçe, spor, dinlenme yerlerin yapım giderleri vs. yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %6,49'luk oranla Sosyal Güvenlik Kurumlarına Destek Primi giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Emeklilik sigortasına ilişkin Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri vs. yer almaktadır.

Beşinci sırayı %5,17'lik oranla cari transferler giderleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemeler (Yönetim giderlerine katılma payları, ek karşılıklar), memurlara öğle yemeğine yardım giderleri, iller bankası ortaklık payı, Akdeniz Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan ekonomik durumu iyi olmayan vatandaşlara yönelik yardımlar yer almaktadır.

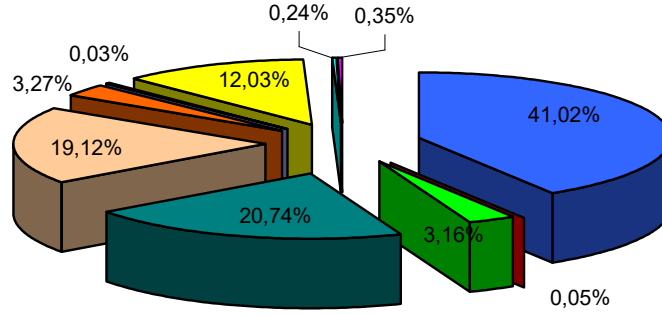
Altıncı sırayı %0,91'lik oranla Faiz Giderleri Yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde ödenmemiş yada geç ödenmiş vergilerden kaynaklı faiz giderleri ile İller Bankasından borçlanma yoluyla elde edilen paraların faiz giderleri yer almaktadır.

Yedinci sırayı %0,67'lik oranla Sermaye Transferleri yer almaktadır. Bu harcama kalemimizde Dernek, Birlik , Kurum, Kuruluş ve Sandıklara vs. yapılan ödemeler yer almaktadır.

b) 2010 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin I. Düzey Fonksiyonel Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN	%
46.33.42.00.01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	23.343.795,54	41,02
46.33.42.00.02	SAVUNMA HİZMETLERİ	29.717,97	0,05
46.33.42.00.03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK H	1.797.453,72	3,16
46.33.42.00.04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETL	11.800.859,36	20,74
46.33.42.00.05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	10.878.436,51	19,12
46.33.42.00.06	İSKAN VE TOPLUM REFAHI Hİ	1.857.909,04	3,27
46.33.42.00.07	SAĞLIK HİZMETLERİ	17.591,44	0,03
46.33.42.00.08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN H	6.846.288,58	12,03
46.33.42.00.09	EĞİTİM HİZMETLERİ	134.813,02	0,24
46.33.42.00.10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL	196.381,31	0,35
GENEL TOPLAM		56.903.246,49	

2010 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN I.DÜZEY FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA GRAFİĞİ



GENEL KAMU HİZMETLERİ	SAVUNMA HİZMETLERİ	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ
SAĞLIK HİZMETLERİ	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	EĞİTİM HİZMETLERİ
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL HİZMETLERİ		

Yukarıdaki tablodan anlaşılacağı üzere harcamalarımızın fonksiyonel sınıflandırmaları yer almaktadır. Fonksiyonel sınıflandırma kurumun faaliyet alanlarına göre kodlama sisteminden oluşmuştur.

Fonksiyonel sınıflandırma harcamalarının içerisinde **birinci sırada** %41,02 lik oranla Genel Kamu Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölüm

a) Yasama ve Yürütme Organları Hizmetleri: Belediye Meclisi, belediye başkanı, En üst yönetim makamına bağlı danışmanlar, idari personel, en üst yöneticilerin buldukları, hizmet gördükleri bölüm

b) Finansal ve Mali İşler ve Hizmetler: Finansal ve mali işlerin ve hizmetlerin idaresi, kamu fonlarının ve kamu borçlarının yönetimi, vergilendirme projelerinin yönetimi, Bütçe hizmetleri, muhasebe ve denetleme hizmetleri vs.

c) Genel Personel Giderleri: Personeli seçme, terfi ettirme ve puanlama yöntemlerini, iş tanımlarını, değerlendirmelerini ve sınıflandırmalarını içeren genel personel politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması da dahil olmak üzere, genel personel hizmetlerinin idaresi ve yürütülmesi, devlet memurluğu yönetmeliklerinin idaresi ve benzeri konular

d) Diğer Genel Hizmetler: Merkezi tedarik ve satın alma hizmetleri, devlete ait kayıt ve arşivlerin muhafazası ve depolanması, devlete ait yada devlet tarafından kullanılan binaların işletilmesi, merkezi motorlu araç parkları, Merkezi bilgisayar ve bilgi işlem hizmetleri ve benzeri gibi, diğer genel hizmetlerin yürütülmesi ve idaresi.

e) Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri : Yukarıda sayılan hizmetlerin altında sınıflandırılmayan Genel Kamu Hizmetleri Faaliyetlerine ait giderleri içermektedir.

İkinci sırayı %20,74'lük oranla Ekonomik İşler ve Hizmetler yer almaktadır.

Bu bölümde: 1) İnşaat İşleri Hizmetleri: inşaat işlerinin ve hizmetlerinin idaresi, denetlenmesi, inşaat standartlarının geliştirilmesi ve düzenlenmesi, arsaya inşaat izni veren belgelerin çıkartılması, inşaat sahalarının güvenlik yönetmeliklerine uyum açısından teftişi ve benzeri faaliyetler. 2) Karayolu inşaat işleri ve hizmetleri: yol yapım ve bakımı ile ilgili işlerin ve hizmetlerin idaresi, Yol yapım ve bakımının denetlenmesi ve düzenlenmesi vs. faaliyetler yer almaktadır.

Üçüncü sırayı %19,12'lik sırayla Çevre Koruma Hizmetleri yer almaktadır. 5393 sayılı Belediye kanunuyla verilen çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atıklarla ilgili faaliyetler bu bölümde yer almaktadır.

Dördüncü sırayı %12,03'lük oranla Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri bölümü yer almaktadır. Spor ve Dinlenme hizmetlerinin sağlanması, spor ve dinlenme işlerinin idaresi, spor tesislerinin denetlenmesi ve düzenlenmesi, Dinlenme amaçlı tesislerin (parkların, kamuya açık yerlerin) işletilmesi ya da denetlenmesi.

Beşinci sırayı %3,27'lik oranla İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri yer almaktadır. Toplum refahının artırılmasına yönelik iş ve hizmetlerin idaresi; yerleşim yasalarının, arsa kullanımını vs. idaresi.

Altıncı sırayı %3,16'lık oranla Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri yer almaktadır. Bu bölümde: 1) Mahkeme Hizmetleri : Yüksek, adli, idari, Tahkim kurulları ve ombudsmanlık vb. hizmetleri, Diğer mahkeme hizmetleri yer almaktadır. 2) Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri: Kamu düzeninin oluşturulmasına yönelik tüm hizmetler.

Yedinci sırayı %0,35'lik oranla Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri Yer almaktadır. Bu bölümde a) Malullük Yardım Hizmetleri: Özürlüler idaresi faaliyetlerinin yürütülmesi ve desteklenmesi, b) Sosyal Güvenliği Bulunmayanlara Sağlanan Hizmetler: Yoksul ve korumasız kimselere yapılan gelir yardım hizmetleri

Sekizinci sırayı %0,24'lük oranla Eğitim Hizmetleri

Dokuzuncu Sırayı %0,05'lik oranla Sivil Savunma Hizmetleri ve **Onuncu sırayı** %0,03'lük oranla Sağlık Hizmetleri oluşturmaktadır.

c) 2010 Mali Yılı Bütçe Giderlerinin IV. Düzey Kurumsal Sınıflandırılması

GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	HARCANAN
46.33.42.02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.494.538,61
46.33.42.03	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	29.717,97
46.33.42.04	İDARİ VE MALİ İŞLER (DEST	15.074.786,12
46.33.42.05	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİ	1.020.822,31
46.33.42.10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	261.418,29
46.33.42.18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	162.845,74
46.33.42.24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	158.794,34
46.33.42.25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİ	480.516,94
46.33.42.30	EVLENDİRME HİZMETLERİ	180.782,29
46.33.42.31	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11.800.859,36
46.33.42.32	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRL	1.857.909,04
46.33.42.33	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜ	739.781,92
46.33.42.34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.196.110,74
46.33.42.35	PARK BAHÇELER HİZMETLERİ	6.704.193,78
46.33.42.36	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜ	113.144,08
46.33.42.37	TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	10.878.436,51
46.33.42.38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1.748.588,45
GENEL TOPLAM		56.903.246,49

Yukarıda görüleceği üzere 2010 mali yılı içerisinde müdürlük harcamaları görülmektedir.

d) 2010 Mali Yılı Gelirlerinin IV. Düzey Tahakkuk Tahsilat Durumu

HESAP KODU	AÇIKLAMA	TAHAKKUK TOPLAMI	TAHSİL EDİLEN
01.02.09.51	Bina Vergisi	13.861.288,02	7.356.893,46
01.02.09.52	Arsa Vergisi	3.042.605,81	1.076.623,60
01.02.09.53	Arazi Vergisi	277.233,28	71.607,84
01.02.09.54	Çevre Temizlik Vergisi	6.186.381,30	1.220.667,45
01.03.02.51	Haberleşme Vergisi	164.830,25	164.830,25
01.03.02.52	Elektrik ve Havagazı Tüketim V	4.352.890,55	4.348.743,49
01.03.09.51	Eğlence Vergisi	47.019,21	16.100,00
01.03.09.53	İlan ve Reklam Vergisi	1.350.306,79	85.375,74
01.06.09.51	Bina İnşaat Harcı	1.738.196,33	1.738.196,33
01.06.09.52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denet	24.267,19	24.267,19
01.06.09.53	İşgal Harcı	149.947,95	112.411,12
01.06.09.54	İşyeri Açma İzni Harcı	345.157,55	345.157,55
01.06.09.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsa	29.975,00	29.975,00
01.06.09.58	Tellallık Harcı	1.246,60	6,60
01.06.09.59	Toptancı Hali Resmi	841.883,22	841.883,22
01.06.09.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	125,00	125,00
01.06.09.99	Diğer Harçlar	1.068.932,52	884.863,58
01.09.01.01	Kaldırılan Vergi Artıkları	52.729,37	7.379,98
01.09.09.99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	1.023,15	0,00
03.01.01.01	Şartname, Basılı Evrak, Form S	40.075,00	40.075,00
03.01.02.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin	6.229,00	6.229,00
03.01.02.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.598,43	6.598,43
03.01.02.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	177.816,25	177.816,25
03.01.02.99	Diğer hizmet gelirleri	369.772,21	369.772,21
03.06.01.02	Ecrimisil Gelirleri	4.041,89	4.041,89
03.06.01.03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	10.000,00	10.000,00
03.06.01.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	838.707,54	752.492,83
03.06.02.01	Taşınır Kira Gelirleri	7.040,00	7.040,00
04.04.02.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00	25.000,00
04.05.01.05	Mahalli İdarelerden Alınan Pro	113.329,61	113.329,61
05.01.08.01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme F	1.541.336,99	1.536.437,45
05.01.09.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	2.188,29	2.188,29
05.01.09.03	Mevduat Faizleri	496,61	496,61
05.02.02.51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan	25.738.077,83	25.738.077,83
05.02.02.52	Çevre Temizlik Vergisinden Alı	1.109.055,67	1.109.055,67
05.02.04.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	120.724,28	120.724,28
05.03.02.99	Diğer İdari Para Cezaları	243.349,14	58.519,84
05.03.04.99	Diğer Vergi Cezaları	1.214,80	1.214,80
05.03.09.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cez	1.466,98	1.466,98
05.09.01.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.545,00	1.545,00
05.09.01.06	Kişilerden Alacaklar	33.275,07	33.275,07
05.09.01.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	335.521,10	335.521,10
06.01.05.01	Arsa Satışı	726.636,84	726.636,84
TOPLAM		64.989.537,62	49.502.662,38

2010 mali yıl içerisinde sıkı bir gelir takibi yapılmış; vergilerini ödemeyen mükellefler tek tek tespit edilerek, vergilerini vermeleri sağlanmış; kayıt dışı vergiler kayıt altına alınmıştır.

e) 31/12/2010 Tarihli Mizan Durumu

Belediyemizin 2010 mali yılı muhasebe kayıtlarına yansıyan Ana hesap durumları aşağıdadır.

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı		Alacak Tutarı		Borç Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
100	KASA HESABI	13.605.994	84	13.605.994	84	0	00	0	00
102	BANKA HESABI	62.928.114	10	62.777.112	50	151.001	60	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	62.777.112	50	62.777.112	50	0	00	0	00
108	DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI	11.924.546	26	11.924.546	26	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.400.745	91	2.179.855	57	220.890	34	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	17.448.684	84	17.448.684	84	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.400.675	81	2.133.636	46	15.267.039	35	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	150	00	0	00	150	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	279.180	10	162.302	19	116.877	91	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	6.806.547	51	6.621.145	72	185.401	79	0	00
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	152.771	81	152.771	81	0	00	0	00
161	PERSONEL AVANSLARI HESABI	1.901.374	55	1.900.874	55	500	00	0	00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	387.702	60	227.590	84	160.111	76	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.624.650	41	2.372	63	17.622.277	78	0	00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	3.028.705	07	3.028.705	07	0	00	0	00
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	3.000.245	47	0	00	3.000.245	47	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	200.000	00	0	00	200.000	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	31.670.355	24	709.320	96	30.961.034	28	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	3.688.773	19	0	00	3.688.773	19	0	00
252	BİNALAR HESABI	15.378.141	00	132.492	58	15.245.648	42	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.190.386	28	2.190.386	28	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	3.384.063	06	3.384.063	06	0	00	0	00
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	2.638.536	00	2.638.536	00	0	00	0	00
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			2.695.061	68	0	00	2.695.061	68
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.197.968	30	0	00	5.197.968	30	0	00
260	HAKLAR HESABI	565.228	44	0	00	565.228	44	0	00
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			28.090	96	0	00	28.090	96
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	291.333	82	0	00	291.333	82	0	00
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)			31.909	35	0	00	31.909	35
300	BANKA KREDİLERİ HESABI	810.269	80	4.111.607	00	0	00	3.301.337	20
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	28.850.253	92	41.993.893	57	0	00	13.143.639	65
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	855.607	42	1.492.858	09	0	00	637.250	67
333	EMANETLER HESABI	1.237.057	97	7.026.387	26	0	00	5.789.329	29
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.058.620	50	9.684.406	59	0	00	8.625.786	09
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	2.053.634	74	12.729.453	27	0	00	10.675.818	53

	HESABI								
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES	421.546	45	1.110.080	52	0	00	688.534	07
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	185.033	86	2.603.113	76	0	00	2.418.079	90
368	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE Dİ	1.469.959	46	6.945.856	91	0	00	5.475.897	45
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	95.419	14	95.419	14	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	64.310.628	28	89.377.897	74	0	00	25.067.269	46
522	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0	00	5.766.513	37	0	00	5.766.513	37
570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	0	00	6.451.116	91	0	00	6.451.116	91
580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	3.313.177	76	0	00	3.313.177	76	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	2.003.795	32	2.003.795	32	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	2.121.811	12	55.819.319	39	0	00	53.697.508	27
630	GİDERLER HESABI	48.921.997	89	616.515	25	48.305.482	64	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	124.178	82	49.846.677	09	0	00	49.722.498	27
805	GELİR YANSITMA HESABI	49.846.677	09	344.014	71	49.502.662	38	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	220.041	82	205	93	219.835	89	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	57.536.794	00	633.547	51	56.903.246	49	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	633.547	51	57.536.794	00	0	00	56.903.246	49
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	84.498.698	61	75.743.781	22	8.754.917	39	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	18.129.896	13	83.788.060	01	0	00	65.658.163	88
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	57.567.068	59	663.822	10	56.903.246	49	0	00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	4.496.425	40	1.232.454	50	3.263.970	90	0	00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.232.454	50	4.496.425	40	0	00	3.263.970	90
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	42.840.858	83	21.973.316	59	20.867.542	24	0	00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	21.973.316	59	42.840.858	83	0	00	20.867.542	24
Genel Toplam :		783.680.758	63	783.680.758	63	340.908.564	63	340.908.564	63

2- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin 2009 yılı hesaplarının mali denetimi Sayıştayca yapılmış, 2010 mali yılı içerisinde yapılan bu Denetim sonucundaki sorgu kağıtlarına cevaplar verilmiş, savunmaya gerek görülmemiş sorgular Kişi Borçları hesabına alınmış, tahsilatları sağlanmıştır.

2010 mali yılı içinde 2009 hesaplarının denetimi amacıyla Belediye Meclisimizce denetim komisyonu oluşturulmuş; söz konusu denetim komisyonunca hesap iş ve işlemlerimiz denetlenmiştir.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı kontrolörlerinin 06/07/2009 tarihinde başlayan denetimi 06/10/2010 tarihinde sonuçlanmış olup, denetim raporuna cevap verilmiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

a) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Meclisimizin 03.04.2007 tarih ve 21 sayılı Meclis Kararı ile İdari ve Mali İşler Müdürlüğünün adı Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak değiştirilmiştir.

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz, Makine İkmal Alt Birimi, Satınalma Alt Birimi, İdari İşler Alt Birimi ile Belediyemiz Hizmet Binalarının genel temizliği bakımı ve onarımı, Belediye hizmetlerin gerçekleştirilmesi için her türlü kırtasiye, demirbaşlar, büro malzemeleri vb. gibi malzemelerin temini ile araç, iş makinelerinin temini gibi destek hizmetlerini en iyi şekilde yerine getirmeye çalışmaktadır.

MAKİNA İKMAL ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Makine İkmal Alt Birim Şefliği Belediyelerde destek ve ikmal birimidir.

Belediye hizmet birimlerinin çalışmaları sırasında arızalanan araçların onarımını gerçekleştirdik. Araçların daha sağlıklı olarak çalışmaları için periyodik bakımlarını yaptırarak, araçlarımızın akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarını karşıladık. Lastik ihtiyaçlarını giderdik.

Ayrıca Belediyemize bağlanan sekiz beldenin araçlarını uzun süredir bakım ve tamirlerinin yapılmamasından kaynaklı oluşan problemler giderildi ve giderilmeye devam etmektedir.

Oto elektrik atölyemizde araçlarımızın elektrik arızaları giderilmeye devam edildi.

Şefliğimize bağlı kaynak atölyesinde Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park Bahçeler Müdürlüğünün ve diğer Belediye Hizmet Birimlerinin gereksinimleri olan kaynak işleri ile okullardan ve diğer kurumlardan gelen kaynak talepleri karşılandı.

Servis araçlarımız ile personel taşımalarının yanı sıra Okullardan, Sosyal Hizmet Kuruluşlarından, Derneklerden ve şahıslardan(cenaze ve düğün için) gelen araç taleplerini karşılamaya devam ettik. Ayrıca Şefliğimize bağlı 2 adet ambulans ile vatandaşlarımıza hizmet vermekteyiz.

Belediyemize bağlanan 8 beldeye ait hurda araçlar tespit edildi ve bu araçlar Karacailyas Teknik Birimler sahasında toplandı. Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ile araçları hurdaya ayırma çalışmalarına başladık.

Makine İkmal Alt Birim Şefliği olarak hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacı ile, çalışmalarımıza önümüzdeki dönemler içerisinde de devam edeceğiz.

İDARİ HİZMETLER ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemizin Konferans ve Nikâh Salonunda Toplantı, Panel, Konferans, Eğitim Semineri, Tiyatro, Müzik, Sinema gibi etkinlikler yapıldı.

Sosyal aktivitelerin ve açılışların organizasyonları yapıldı ve bu etkinlikler için malzeme sağlandı.

Belediyemiz Merkez binası ve diğer hizmet binalarında her türlü teknik arızalar giderildi. (Santral, Telefon, Elektrik, Asansör vs.) Belediyemizin Boya, Halı vb. ihtiyaçları karşılandı. Binalarımızın temizlik işleri yapıldı, genel temizlik malzemeleri ihtiyaçları temin edildi ve dağıtımı yapıldı.

Belediyemizin PTT, Telekom, Turkcell ile alakalı olan her türlü işlemleri yapıldı. Elimizde bulunan 2000 Adet Sandalye, 160 Adet Masa, 50 adet Şemsiye ve 7 Adet Çadır ile Talepte bulunan cenazelere taziye çadırı kuruldu, şemsiye, sandalye ve masa gönderildi. Düğün, nişan gibi toplantılara sandalye ve şemsiye gönderildi. Belediyemize gelen vatandaşlarımızın her türlü sorunları giderildi.

Binamızın yerleşim düzeni sağlandı. Binamızın güvenliği sağlandı.

Beldelerimizden gereken malzemeler Merkez hizmet binamıza getirildi.

Merkez hizmet binamızın etrafındaki parkların düzenlenmesi ve bazı tamiratları yapıldı.

Okullarımızın her türlü sorunlarına yetkimiz dahilinde yardımcı olundu.

Her Cuma günü Merkez hizmet binamızın önünde bulunan camii bahçesine şemsiyeler açılması sağlandı. İhtiyaç olan her türlü malzemelerin talepleri yapıldı. Alınması sağlandı. Sığınaklar temizlendi ve düzenlendi.

Belediyemizin işleri için gereken ulaşım hizmetleri sağlandı.

SATIN ALMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ

Belediyemiz birimlerinin gereksinimleri doğrultusunda yapmış oldukları istemlerin 4734 sayılı K.İ.K.'nun 22. maddesine göre yapılacak teminlerini gerçekleştirmekte olan Satınalma Alt Birim Şefliğimizce, Ocak 2010 başından Aralık 2010 sonuna kadar geçen süre

içerisinde 752 adet doğrudan temin evrağı ile; 1.775.287,00 TL- lik hizmet ve 1.426.267,00 TL- lik mal alımına ait fatura muhteviyatı satınalım gerçekleştirilmiştir.

Söz konusu satınalımların sonrasında firmalarca düzenlenen faturaların muhasebeleşmesine kadar gereken evrak tanzimlerini gerçekleştiren birimimiz, kurumumuz menfaatleri gözetilerek piyasa fiyat araştırmasına dayalı evsafı uygun olan malzeme teminini gerçekleştirmiştir ve istem ilgisine teslimatını sağlamıştır.

b) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

1. Tüm personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödeme emirleri ilgili harcama yetkililerine gönderilmiştir.
2. Tüm personellerimizin 2010 yılı içerisinde ter türlü izin ve raporları düzenlenerek işleme alınmıştır.
3. Personelin değişen mevzuata uyum sağlaması ve bilgilendirilmesi amacıyla değişik kurum ve kuruluşlar tarafından verilen eğitim seminerlerine personelin katılımı sağlanmıştır.
4. Kademe ve derece ilerlemesi yapmaya hak kazanan memurların terfi işlemleri takip edilmiş ve gerekli onay alınarak uygulanmıştır.
5. 2010 yılında görevde yükselme sınavına girerek başarılı olan 6 memurun kadrolarına atamaları yapılmış Bakanlığa bildirilmiştir..
6. 2009 yıl sonu itibariyle doldurulan sicil raporlarından 01/01/2010 yılından geçerli olmak üzere toplam 45 adet memurun 6 yıllık sicil notu ortalamasına göre bir kademe ilerlemeleri yapılmıştır.
7. 2010 yılı içinde 6 adet memurun emekli işlemleri yapılmıştır. 1 memur nakil gitmiştir, nakil işlemleri yapılmıştır.
8. 2010 yılında 1 memur 59. madde ile işe başlatılmıştır.
9. İzin talebinde bulunan işçilerin izin evrakları düzenlenmiş ve takip edilmiştir. (Doğum,ölüm, senelik izin...)
10. Sağlık hizmetinden faydalanan Belediyemiz personelleri ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ait ilaç ve tedavi giderleri izlenmiş ödeme evrakına bağlanarak Mali Hizmetler Birimine gönderilmiştir “5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve genel Sağlık Kanununun geçici 4. maddesi kapsamında sayılanların ve bakmakla yükümlü oldukları kişilerin sağlık hizmetlerini Sosyal Güvenlik Kurumuna 15.01.2010 tarihinde devredilmiştir.
11. Zabıta Memurlarımıza ait 2010/Yazlık ve Kışlık giyim yardımları yapılmıştır
12. Müdürlüğümüze ait 2010 yılı Bütçesi hazırlanmıştır
13. Norm Kadro çalışması nedeniyle memur kadrolarının iptal-ihdası yapılmıştır.
14. 2010 yılında Belediyemizde görev yapmakta olan memurların %16-%20 emekli kesintileri ile %100 artış ve karşılıkları T.C. Sosyal Güvenlik Kurumuna On Line olarak gönderilmiştir.
15. Belediyemizde görev yapan memurlara öğle yemeği yardımı yapılmıştır.
16. 2010 Yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Tazminatı Cetvelleri Hazırlanarak Valiliğe sunulmuş ve Valilikten vize edilerek uygulamaya geçilmiştir.

17. 2010 yılı Ocak ayı Meclise 14 kişinin sözleşmeli personel çalışmaları hazırlanarak meclise sunulmuş olup meclis kararı alınmıştır.
18. Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda resmi kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimleriyle gerekli yazışmalar yapılmıştır.
19. Her üç ayda bir kamu istihdamı personel sayısı cetveli düzenlenerek Valiliğe gönderilmiştir.
20. 2010 yılı sonunda 223 çalışan, 6 emekli olan memurların sicilleri doldurulmuştur
21. Bilgisayar programı değişikliği çalışmaları yapılmıştır.
22. Toplu İş sözleşmesine ilişkin olarak Genel-İş Sendikası ile 01/03/2010-28/02/2012 tarihleri arasında Toplu İş Sözleşmesi imzalanmış ve ücretlendirilmiştir..
23. Yüksek öğrenimlerini gören üniversite öğrencilerinden 45 öğrenci uygulamalı stajları Belediyemizin değişik birimlerinde yaptırılmıştır. Ayrıca 2010-2011 yılı öğrenim döneminde 21 lise öğrencisi staj yapmaktadır.
24. Toplu İş Sözleşmesinin ilgili maddesi gereğince işçi ve memurlara aileleri ile birlikte kültür etkinlikleri sunulmaktadır..

c) BİLGİ İŞLEM

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

- Bilgi işlem müdürlüğümüz 2010 yılında 4 adet server , 220 adet bilgisayar ve ekli yazıcılarına destek ve hizmet vermiştir.
- Belediyemiz resmi web sitesi olan www.akdeniz-bld.gov.tr sitesi yenilenmiş buna ek Akdeniz Beldiye spor kulübümüz için tüm spor branşlarını kapsayacak şekilde www.akdenizbelediyespor sitesi , belediyemizce halkımız ile daha yakından ve anlık iletişim için kurulan akdeniz kent konseyi için [www.akdeniz kentkonseyi.com](http://www.akdenizkentkonseyi.com) sitesi ,belediyemizin halkımız bayanlarının sorunlarının ve tüm dertlerinin dinlenmesi ve çözüm oluşturulması için kurulan iştirar kadın dayanışma derneğimiz için [www.istar.kadindanisma .com](http://www.istar.kadindanisma.com) sitesi müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.
- Belediyemizin gelirlerini arttırmak kaçak beyanların tespitini yapmak , birim içinde gerçek anlamda ihtiyaçlara cevap veren ve halkımıza daha hızlı hizmet verebilmek için başlattığımız E-Belediye projesi kapsamında AKOS (akıllı kent sisteminin) ilk etabı olan gelir servisi , muhasebe servisi ve personel servisi MIS programı sorunsuz ve başarılı bir şekilde tamamlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar donanım ve yazılımlarında meydana gelen teknik ve yazılımsal sorunlar anında çözülmüş , sistemin sorunsuz ve zaman kaybına uğramaksızın çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetleri ve duyuruları ile ilgili haberler birimimize ulaştırıldığı anda web sitemizden halkımızın bilgisine birimiz personelleri tarafından haber yada duyuru eklemesi yapılmıştır.
- Belediyemiz olarak şeffaf bütçe ve halka açık hesap verme düşüncemiz ile belediyemiz 2010 yılının tüm gelir ve giderlerimiz rakamlarını internet sitemizde yayınladık.
- Bilgi işlem müdürlüğümüz personelleri Evlendirme birimi , teknik birimler , kazanlı hal birimi , yenitaşkent birimi ve diğer uzak şubelerin programsal ve yazılımsal sorunlarına destek verilmektedir.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç : 7 Hedef : 1 Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
01-E-belediye sisteminin kurulması.	AKOS (AKILLI KENT) SİSTEMİ 1. ETAP TAMAMLANMIŞTIR.
02- Personellerin çağımızın bilgi ve becerisine ulaşmasına yardımcı olmak ve personelin teknolojik yetkinliğini arttırmak amacıyla temel bilgisayar eğitimi verilecektir.	GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.
Stratejik Amaç : 7 Hedef : 2 Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
01- İnternet sitemiz aracılığıyla vatandaşlarımızın borçlarını sorgulayabileceği alanın hazırlanması..(Kurum Personeli)	GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. AKOSPROJESİ BİTİMİNDEN SONRA YAPILACAKTIR
02- İnternet sitemizde Belediye faaliyetleri yayınlanarak yararlanıcıların faydalanmaları sağlanacak. (Kurum Personeli)	GERÇEKLEŞMİŞTİR.
03- 2010-2011 yıllarında İnternet üzerinden Belediye ile ilgili tüm talep, bilgilerin ve vergi ödemelerinin elde edilebileceği bir sistemin kurulması. (Kurum Personeli) Sorumlu Müdürlük: Bilgi İşlem Müdürlüğü	GERÇEKLEŞMEMİŞTİR. AKOSPROJESİ BİTİMİNDEN SONRA YAPILACAKTIR
Stratejik Amaç : 8 Hedef : 1 Sorumlu Birim : Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
06- Çocukların okul öncesi eğitiminin önemine, ailelerimizin dikkatini çekebilmek için, okul öncesi çocuklarımıza, eğitim cd si hazırlayıp web sitemizde yayınlamak ve Akdeniz bölgesindeki okullara dağıtmak.	GERÇEKLEŞMEMİŞTİR.
07- Web sitemizde çocuklara yönelik eğitici oyun portalı oluşturmak (Kurum personeli oluşturacak)	GERÇEKLEŞMEMİŞTİR

d) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Genel Evrak

Yazı İşleri Müdürlüğümüz; Mersin Akdeniz Belediye Başkanlığı adına gelen tüm resmi ve özel yazılar ile vatandaşlarımızdan gelen dilekçelerin Başkanlık Makamına sunulması ve gereği yapılmak üzere havale olunan birimlere gönderilmesi;

-5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclislerinin Çalışma Usulüne Dair Talimatnameye göre Meclis ile ilgili gerekli işlemlerin yürütülmesi.

-5393 Sayılı Belediye Kanununa göre Encümen ile ilgili işlemlerin yapılması;

Belediyemize bağlı tüm birimlerin birbirleriyle koordineli çalışmasında köprü vazifesinin belli sistem ve çabukluk içerisinde yürütülmesi için gerekli özen ve çabayı göstermektedir.

Bu cümleden olarak:

Diğer kurumlardan gelen evrak, evrak kayıt defterinin gelen evrak kısmına kaydı yapılmış, rutin olanlar ilgili Müdürlüklere doğrudan havale edilmiş; diğerleri ise mesai bitiminden önce imza sümenlerine yerleştirilerek Başkanlığa sunulmuştur.

Havalesi yapılan evraklar zimmet karşılığı ilgili birimlere teslim edilmiştir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden diğer kurumlara gidecek evraklar, evrak kayıt defterinin giden kısmına kaydı yapılarak zimmet defteri veya posta yolu ile ilgili kurumlara gönderilmiştir. Müdürlüğü ilgilendiren evrak ilgili dosyalarında saklanmaktadır.

Dilekçe hakkının kullanılmasına dair kanunun 3.maddesi gereğince vatandaşların vermiş olduğu dilekçeler dilekçe kayıt defterine kaydedilmiş ve dilekçeler ilgili Müdürlüklere imza karşılığı havale edilmiştir.

Müdürlüklerden gelen dilekçe cevap yazıları dilekçe kayıt defterine işlenmiş ise, ilgisine ulaştırılmıştır. Belediye Başkanının yurt içi ve yurt dışı seyahatleri ile ilgili yazışmalar yapılmıştır. Başkanlık tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

GELEN-GİDEN EVRAK ve DİLEKÇE SAYISI :

1- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında Giden Evrak Sayısı : 8605

2- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında Gelen Evrak Sayısı : 6335

3- 01/01/2010 – 31/12/2010 tarihleri arasında gelen Dilekçe Sayısı : 13755

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Belediye Encümenimiz, Belediye Başkanı ile Belediye Meclis üyelerimiz arasından seçilmiş 3 Encümen azasından ve 5393 Sayılı Yasanın 33.maddesi uyarınca aşağıda yazılı daire reislerinden oluşmuştur.

1-Yazı İşleri Müdürü

2-Mali Hizmetler Müdürü

3-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Başkan tarafından Encümene havalesi yapılan evrak teslim alınmıştır. Encümenin sekreteryalığı yapılmıştır. Karar özetleri Encümen kararı şeklinde bilgisayara kaydedilmiştir. Kararların bir sureti Encümen üyelerine imzalatılmış, tarih ve sıra numarasına göre dosyalanmıştır. Alınan kararlar, toplantı tarihine göre karar defterine karar özeti olarak yazılmıştır. Her toplantı sonunda Encümen üyelerine defter imza ettirilmiştir.

Diğer karar suretleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir. Encümen huzur hakları düzenlenmiştir.

KONULARINA GÖRE ENCÜMENDE ALINAN KARARLAR

Zabıta Müd.	İmar ve Şehr.Müd.	Mali Hiz. Müd.	Diğer	Müdürlükler
113	Toplam 191	128	10	442

MECLİS TOPLANTILARI

Olağan Meclis Toplantılarının gündemini belirlemek amacıyla tüm Müdürlüklere yazı yazılmıştır. 5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda, Başkan tarafından tespit edilen gündem ilan edilmiştir.

5393 Sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca toplantı gün ve saatini de içeren gündem, Başkan dahil 32 Meclis Üyesinin adresine gönderilmiştir. Meclis tutanakları, Başkan ve iki katip üyeye imzalatılarak saklanmıştır.

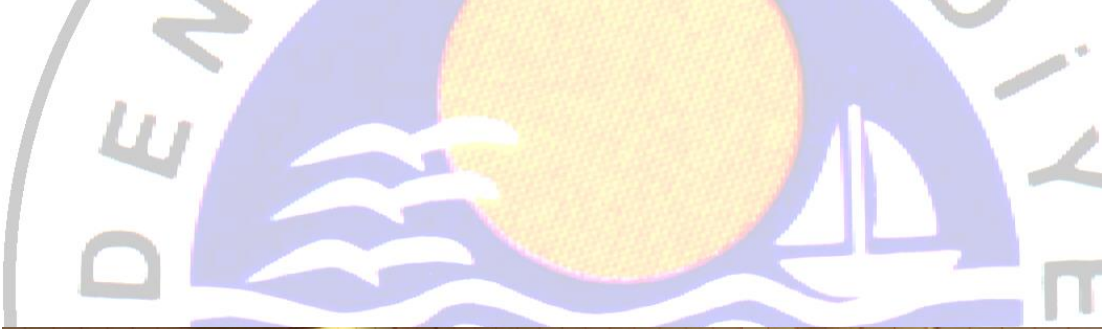
5393 Sayılı Kanunun 24.maddesi uyarınca, her dönem başı toplantısında, üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişiden oluşan İhtisas Komisyonları her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının, meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulması için ilgili yazışmalar yapılmıştır. Oy pusulaları hazırlanmıştır. Seçimler sonunda her üyeye seçilmiş olduğu komisyonları bildiren tebligat yazıları gönderilmiştir.

Alınan Meclis Kararları düzenli bir biçimde yazılmıştır. Komisyonlara havale edilen kararlar, ilgili Komisyon Başkanlarına teslim edilmiştir. Kararlar başkan ve katip üyelere imzalatılmıştır. Kararlar konularına göre Akdeniz Kaymakamlığına veya Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir. Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilerek kesinleşen kararların ve Akdeniz Kaymakamlığına gönderilen kararların bir örneği dosyada muhafaza edilmiştir. Diğerleri ilgili Müdürlüklere zimmet karşılığı verilmiştir.

Kararlar, Meclis Başkanı ve katip üyelere imzalatılmış ve bir sonraki toplantıda üyelere dağıtılmıştır. Kesinleşen meclis kararlarının özetleri yedi gün içinde uygun araçlarla halka duyurulmuştur.

Alınan kararların özetleri Meclis Karar Defterine yazılmıştır ve her birleşim sonunda Başkan ve iki katip üyeye imzalatılmıştır.

Meclis Üyeliğinin düşmesi, istifa veya başka sebeplerle boşalan Meclis Üyeliğinin yerine yeni isim belirlenmesini teminen İlçe Seçim Kuruluna yazı yazılmıştır. İlçe Seçim Kurulundan belirlenen yeni Meclis Üyesine gerekli tebligat yapılmış ve Meclis Toplantılarında hazır bulunması sağlanmıştır.



2010 YILINDA BELEDİYE MECLİSİNİN TOPLANTILARI

<u>DÖNEMİ</u>	<u>TARİHİ</u>	<u>OTURUM SAYISI</u>	<u>KARAR ADETI</u>
Mutat	05/01/2010	1	17
Mutat II.Birleşim	08/01/2010	1	7
Mutat	02/02/2010	1	4
Mutat	02/03/2010	1	4
Mutat	06/04/2010	1	13
Mutat	03/05/2010	1	12
Mutat II.Birleşim	07/05/2010	1	5
Mutat	01/06/2010	1	9
Mutat	06/07/2010	1	7
Mutat	03/09/2010	1	10
Mutat	04/10/2010	1	9
Mutat II.Birleşim	14/10/2010	1	4
Mutat	05/11/2010	1	10
Mutat	01/12/2010	1	9
TOPLAM :		14	120

e) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde sunulan hizmetler:

Bilindiği üzere Hukuk İşleri Müdürlüğümüz;

Belediye Başkanlığımız adına açılacak veya aleyhimizde açılan davalarla ilgili olarak her türlü iş ve işlemlerin yapılması.

Belediyeleri ilgilendiren kanunların, tüzük ve yönetmeliklerin izlenmesi, Belediye Başkanlığımızın yasal haklarının özel ve resmi kurum ve kuruluşlara karşı korunması,

Belediyemiz aleyhine açılan davalar ve davalar sonucunda verilen kararların, ara kararların, yürütmenin durdurulması hakkındaki kararların ilgili birimlere bildirilmesi ve ilgililerin bu konularda bilgilendirilmesi,

Birimlerin yazılı ve sözlü görüşlerine cevap verilmesi,

Birimimizi ilgilendiren dış yazışmaların günübirlik yerine getirilmesi,

Gerekli olan yerlere ihtarnameler çekilmesi ve konular hakkında gereğinin yapılması,

Ayrıca Belediyemiz aleyhine açılmış icra takipleri ile ilgili tüm yasal işlemlerin yürütülmesi,

Görevlerini, mevzuat hükümleri çerçevesinde günübirlik olarak en iyi şekilde yürütme gayreti ve çabası içinde başarılı ve verimli olabilmek için çalışmıştır.

01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında toplam 82 dava açılmıştır.

Bu davalardan;

5 tanesi Asliye Ceza Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

39 tanesi İş Mahkemesi davasıdır. 1 davacı davasından feragat etmiş diğer 38 dava devam etmektedir.

1 tanesi Sulh Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

12 tanesi Asliye Hukuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

21 tanesi İdare Mahkemesi davasıdır. 2 davada davacı davasından feragat etmiş, diğer 19 dava devam etmektedir.

3 tanesi İcra Hukuk Davasıdır ve devam etmektedir.

1 tane Çocuk Mahkemesi davasıdır ve devam etmektedir.

f) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununun 48. maddesi ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kurulmuştur.

Müdürlüğümüz “Çağdaş Hizmet” anlayışını benimseyen, sosyal hizmet ve sosyal yardımları en temel görevleri arasında olduğunu kabul ederek, imkanları ölçüsünde bu hizmetleri yerine getirme çabası içerisindeyiz.

Yoğun göç olgusunun yaşandığı kentimizde yeni yerleşim yerlerinin oluşumu, bölgemize yerleşen insanların arasında kültürel, eğitim ve ekonomik sorunları da beraberinde getirmektedir.

Bununla ilgili olarak Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Yasası çerçevesinde bölgemizde yaşayan halkımızın gereksinim duyduğu sağlık, hukuk, psikolojik danışmanlık vb. konularda bilgiler verilmesi, meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve sosyo - ekonomik koşulların iyileştirilmesine amacıyla Başkanlığımızın talimatı doğrultusunda Güneş, Çilek ve Karaduvar ve Mesudiye Mahallelerimizdeki Aile Danışma Merkezlerimizde hizmet vermeye devam etmektedir.

Çalışmalarımızı; kamusal hizmetlere, halkın ve sivil toplum kuruluşlarının katılımını sağlayarak geliştirmekteyiz. Projeler geliştirerek, sosyal hizmetler için daha fazla kaynak ayırmaya özen göstererek ve bu hizmetlerin kalıcı, adil, sürdürülebilir olması için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz

Söz Sırası Roman Kadınlarında

Akdeniz Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Md. ve Mersin Romanlar Derneği'nin katkıları ile 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Haftası dolayısıyla ‘Roman Kadınlar Konuşuyor’ adıyla bir konferans düzenlenmiştir. Roman kadınlar, yaşadıkları sıkıntıları anlatmış, yetkililere seslenerek sorunlarının çözümünü istemiştir.

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Mücadele Günü

25 Kasım “Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslar arası Mücadele ve Dayanışma Günü” dolayısıyla kadınlara yönelik olarak Çilek, Güneş, ve merkez binamızda paneller dizisi düzenlenmiştir. Panele, İhtar Kadın Danışmanlık Merkezi'nden Psikolog ve Sosyolog panelist

olarak katılmıştır. Paneller dizisi kapsamında diğer bir panelde Avukat şiddet mağduru kadınlara hukuki ve yasal haklarını anlatmıştır.



b) Karaduvarda Tenis Korttu Açılışı yapıldı.

Spor faaliyetlerimiz dahilinde halkımızın yoğun talepleri doğrultusunda çocuklarımızı spora yönlendirmek ve katılımını sağlamak amacı ile mayıs ayında Karaduvur mahallesinde tenis kortu açılışı yapılarak ücretsiz olarak hizmete başlamıştır. Çalışmalar yoğun ilgi üzerine devam etmektedir.



Yaz Kursları:

Yaz tatilinde çocuklarımızın boş zamanlarını değerlendirmek ve spora yönlendirmek amacı ile Tenis, Futbol, Basketbol, Voleybol, v.b. dallarında toplam 3500 öğrenciye ücretsiz kurs verilmiştir. Kurslarımız profesyonel eğitmenler tarafından devam etmektedir.



MADDE BAĞIMLILIK SEMİNERİ

Madde Bağımlılığıyla İlgili konferans düzenlenmiştir. Bölgemizde Sosyo-Ekonomik düzeyin düşük olması sebebiyle çocuklarımız sokakta çalışmakta ve ucuucu madde kullanımı gün geçtikçe artmaktadır. Bu anlamda duyarlılığı arttırmak amacıyla seminerler aralıklı olarak devam edecektir.

Ayrıca Mayıs 2008 tarihinden itibaren 5393 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince Çocuk Mahkemeleri tarafından Suçlu Çocuklara Danışmanlık Tedbiri Uygulaması görevi Belediyemize verilmiş olup, İl Sağlık Müdürlüğünce de bunun için 1 psikolog görevlendirilmiştir. Bu anlamda hizmetlerimiz devam etmektedir

B) Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç	8
Hedef	1
Faaliyet /Proje	
01-Kişisel Gelişim Eğitimi ve Danışmanlık Hizmeti verilmesi.	Akdeniz Belediyesi ile Mersin Kişisel ve Kurumsal Geliştirme Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen 'Aile İçi İletişim ve Kişisel Gelişim' kursu ücretsiz verilmiştir.. "Kişinin zihin ve beden çalışmasının maksimum noktaya taşımak için bir takım tekniklerin öğretildiği bir programdır. Kursiyerlerimize, aile içinde yaşanabilen sorunların nedenlerinin ortadan kaldırılması ve kişinin iç dünyasına yapacağı yolculuğun tamamlanması, bir takım farkındalıkların yaratılmasıyla ilgili teknik bilgiler

	<p>aktarılmıştır.”</p> <p>Birimimiz personeli olan 1 adet sosyolog ve 1 adet psikolog aracılığı ile kadın danışmanlık merkezimize başvuran 40 kadına ve çocuklara yönelik kişisel gelişim eğitimi ve danışmanlık hizmeti verilmiştir.</p>
<p>02-2010 yıllarında her yıl için Akdenizlilere Meslek edindirme ve Kültürel Kurslar açılması.</p>	<p>Merkezlerimizde İl Milli Eğitim Müdürlüğü – Halk Eğitim Merkezi ile ortak yürütülen bir çalışmayla gerçekleştirilmektedir. Özellikle Meslek Edindirme Kurslarımızın başarıyla devamı Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü’nün değerli öğretmenlerinin desteği ile sağlanmaktadır. Açılan kurslar dil öğrenme, beceri edinme ve meslek edinme olmak üzere üç kategoride devam etmektedir. Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa sürdürdüğümüz 13 branştan oluşan mesleki ve kültürel kurslarımız ücretsiz olarak devam etmektedir.</p>
<p>03- 2010 yıllarında her yıl için meslek kurslarında üretilen malların, ev yemeklerinin satış yerinin oluşturulması.</p>	<p>Meslek kurslarında yapılan çalışmalar sonucu elde edilen ürünlerin sergilenmesi sağlanmıştır.</p> <p>Kadınlarımızın ev ekonomisine katkıda bulunabilmeleri için satış yerlerinin açılması çalışmaları yapılmıştır. Belli zaman aralıklarında kursiyerler tarafından yapılan ürünler kermes düzenlenerek satışa sunulmuş ve kadınlarımızın aile ekonomisine katkı sağlamalarına yardımcı olunmuştur.</p> <p>Ayrıca bu merkezlerimizde kurslarımıza katılan kursiyerlerimizin çeşitli panel, söyleşi, konferanslara katılımları sağlanmış, tiyatro, sinema, gezi ve sergilere götürülerek kültürel yönden gelişimlerine ve kente uyum süreçlerinin hızlanmasına yardımcı olunmuştur.</p>
<p>04- 2010 yıllarında her yıl için Eğitim-Kültür gezileri düzenlenmesi.</p>	<p>Hizmete yeni başlamış olan Eğitim ve Destek evine gelen öğrencilerle yapılması düşünülmüş olup sınava hazırlandıklarından dolayı yeterli ve uygun zaman olmadığı için gerçekleştirilememiştir.</p>
<p>10- Kadın sağlığı, ev içi temizlik ve çocuk bakımı-yaşlı bakımı için eğitim programları verilmesi.</p>	<p>Aile ve Kadın danışmanlık merkezleri”mizde;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meslek Edindirme Kursları, ▪ Psikolojik Danışmanlık, ▪ Kadın Sağlığı, ▪ Kadın Hakları – Anne-Çocuk Eğitimi, ▪ Okur-Yazarlık Eğitimi, <p>Kent Yaşamına Uyum vb. eğitimler verilmiştir. 2009-2010 yıllarında toplam 3000 kadın çeşitli dallarda sertifika sahibi olmuştur. 18 kurs çeşidi ile 6 ayrı kurs merkezinde binlerce kadın için verilen kursların yanı sıra, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde kurulan İştah Kadın Danışmanlık Merkezi’ kadınlara avukat, psikolog ve sosyolog gözetiminde hukuki, psikolojik, sosyal ve aile içi iletişim konularında rehberlik hizmeti sunulmuştur.</p> <p>8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar günü dolayısıyla çeşitli seminer ve etkinlikler düzenlenmiş ve kadınlarımızın katılımı sağlanmıştır.</p>

Stratejik Amaç	8
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1- 2010 yılı için 500 ihtiyacı olan öğrencilere okul kıyafeti yardımının yapılması.	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ilköğretim okulunda ihtiyacı olan 100 öğrenciye okul kıyafeti yardımı yapılmıştır.
2- 2010 yılı için ihtiyacı olan öğrencilere kırtasiye yardımının yapılması.	Belediyemiz sınırları içersindeki ilköğretim okulunda maddi yönden zayıf olan 1.000 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır
3- 2010 yılı için ihtiyacı olan yoksul öğrencilere (ilk-ortaöğretim) eğitim yardımında bulunmak. (Eğitim destek evinin açılması.	<p>Kültür ve Sosyal İşler Md. bünyesinde ekonomik ve sosyal yönden zayıf olan ailelerin çocuklarının, nitelikli ve sürekli bir eğitim almaları ve eğitim yaşamlarını daha sağlıklı bir biçimde sürdürmeleri için ‘Kültür ve Eğitim Ev’ açılmıştır. ‘Kültür ve Eğitim Evi’nde toplam 450 öğrenciye hiçbir ücret alınmadan eğitim verilmiştir.. Önümüzdeki dönemde sayının 2000’lere ulaştırılması hedeflenmektedir. Kültür ve Eğitim Evlerinde” yürütülecek çalışmalar çocukların gençlerin okullarındaki başarılarını arttırmayı çocuğu genci sokaklardan koparmayı çevrenin olumsuz koşullarından korumayı sosyalleşmesini sağlamayı imkanlar dahilinde de kalifiye hale getirecek özgüvenini geliştirmeyi ve hayata hazır hale getirmeyi amaçlanmıştır. Kültür ve Eğitim Evinde ;</p> <p>4 matematik öğretmeni 1 geometri öğretmeni 2 türkçe öğretmeni 2 fizik öğretmeni 1 kimya öğretmeni 1 biyoloji öğretmeni 1 tarih öğretmeni 1 coğrafya öğretmeni 1 felsefe öğretmeni 1 rehber öğretmeni olmak üzere alanında uzman toplam 15 öğretmen görev almıştır. Bu öğretmenlerimiz ihale usulü hizmet alımı olarak göreve başlatılmıştır. Öğrenciler için kalem, kitap, test grubu, deneme vs. oluşan kaynak kitaplar alınmıştır. Dershane otomasyon programı ve optik okuyucu alınmıştır.</p>
Stratejik Amaç	8
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-2010 yılı için müzik konseri düzenlemesi.	‘Akdeniz Gül Açıyor’ sloganı ile ilk kez’ Dikilitaş Gül Festivali’ nisan ayında düzenlenmiştir. Mersin ’ de saklı kalmış bir hazinenin gün yüzüne çıkarılması amacıyla Dikilitaş gül üreticileriyle ortaklaşarak düzenlemiştir. İlk kez düzenlenen dikilitaş gül festivalinde 10 bin gül dağıtıldı.

	<p>Festivalde ünlü türkücü Özlem ÖZDİL in konseri düzenlenmiş mahalli sanatçılar, halk oyunları gösterisi yapılmıştır.</p> <p>Sanatpark Etkinliği ile Halkımız ve sanatın her dalında sanatçılar ortak bir platform da buluşmuştur.17 – 20 haziran tarihleri arasında birimimizin “Akdeniz’de Kültür Sanat Yağmuru” adı altında “SANATPARK” etkinliği düzenlemiştir. Etkinlikte Tiyatrocular, Ses Sanatçıları, Heykeltıraşlar, Ressamlar, Fotoğrafçılar gibi birçok sanat dalından gelen yerel sanatçılarımız sanat eserlerini sergilemişlerdir.</p>
2-2010 yılı için Akdeniz Kültür Şenliklerinin düzenlenmesi.	<p>Çay Mahallesi’nde düzenlediği ‘Halk Şöleni’ düzenlenmiştir. Panayır havasında geçen etkinlikte, binlerce kişi bir araya gelmiştir.</p> <p>26 Nisan’da görkemli bir törenle başlayıp 7 Mayıs’ta sona eren geleneksel Akdeniz Belediyesi 4. Ulusal Çocuk tiyatroları festivali düzenlenerek 7000 öğrencinin ücretsiz tiyatro izlemesi ağlanarak kültürel yönden gelişimlerine katkı sunulmuştur.</p> <p>Mayıs ayı içerisinde İlçemizdeki İlköğretim Okullarına Su Oklası tiyatrosu ücretsiz izlettirilmiştir.</p>
Stratejik Amaç	9
Hedef	1
Faaliyet/Proje	
1- 2010 yılında yoksul aile çocuklarını sünnet ettirilmesi.	Belediyemize kayda değer bir müracaat yapılmadığından sünnet projemiz gerçekleştirilememiştir.Bunun için ayrılan ödenek belediyemizin diğer acil işlerinde kullanılmıştır.
2-2010 yılında yoksul insanlarımızın gıda yardımıyla bulunması.	Belediyemiz sınırları içerisinde ihtiyacı olan 4 bin aileye gıda yardımı yapılmıştır. Belediyemize askerlik belgesi ile başvurarak yardım talebinde bulunan asker ailelerine gıda yardımı yapılmaktadır. 2010 yılında toplam 250 aileye aylık yardım yapılmıştır.
3-2010 yılı yoksul ve malul insanlara ilaç, sağlık malzemesi ve araç (tekerlekli sandalye) yardımıyla bulunması.	Her yıl ihtiyaç sahibi sakat 50 kişiye tekerlekli sandalye dağıtımı düşünülmüştür. Ancak Büyükşehir Belediyemizin çok sayıda özürli vatandaşımızın faydalandığı tekerlekli sandalye dağıtımı başarıyla devam ettiği için ve Belediyemize bununla ilgili taleplerin az oluşu nedeniyle tekerlekli sandalye alımları ileriki yıllara bırakılmıştır
Stratejik Amaç	9
Hedef	2
Faaliyet/Proje	
1-2010 yılı için yemek ve eğlence düzenlenmesi.	<p>8 Mart” Dünya Kadınlar Günü” dolayısıyla bayan personellere sabah kahvaltısı verildi.</p> <p>8 Mart dolayısıyla kadınlarımıza, aile içi şiddet ve aile içi cinsel tacizi konu alan sinema gösterimi yapıldı</p>

	Yine 8 Mart dolayısıyla birimimiz tarafından Kadın personellere gül dağıtılmıştır.
Stratejik Amaç	9
Hedef	3
Faaliyet/Proje	
1-Kadın danışma merkezlerinin açılması.	Kadının ekonomik, sosyal ve kültürel hayata etkin katılımını sağlamak; kadın ve çocukların yaşadığı ekonomik, sosyal, kültürel, psikolojik sorunlara ilişkin araştırmalar yapmak; çözüm yol ve yöntemleri geliştirmek; destek sunmak; dayanışmayı teşvik etmek, kadını güçlendirerek statüsünü yükseltmek amacıyla “İŞTAR KADIN DANIŞMANLIK MERKEZİMİZ” ücretsiz olarak hizmete başlamıştır. Merkezimize ihale usulü; 1 Avukat 1 Sosyolog 1 Psikolog 5 Vasıflı personel 3 vasıfsız personel Olmak üzere toplam 11 personel alınmıştır. olmak üzere. İstar Kadın Danışmanlık Merkezi'nin kütüphanesi için 2500 adet kitap alınmıştır.
2-Kadın ve çocuk sağlığı üzerine sağlık poliklinikleri açılması.	Avrupa birliği ve ÇKA fonlarından faydalanılması düşünülmekte idi. Böyle bir destek alamadığımızdan gerçekleştirilememiştir.
3-Belediye kreşi açılması.	Avrupa birliği ve ÇKA fonlarından faydalanılması düşünülmekte idi. Böyle bir destek alamadığımızdan gerçekleştirilememiştir.
4-Kadın atölyesi ve mağazası açılması.	Avrupa birliği ve diğer fonlar açılmadığından gerçekleştirilememiştir.
5-Kadın sığınma evinin açılması.	Avrupa Birliği ve diğer fonlardan faydalanılmak üzere proje çalışmalarına başlanılmıştır.

Mesleki Kurslar



İştar Kadın Danışmanlık Merkezi



Kültür Ve Eğitim Evi



Akdeniz Belediyesi 4. Ulusal Çocuk Tiyatroları Festivali



SANAT PARK ETKİNLİĞİ



g) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde yapılan Hizmetler

1- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte park ve çevre düzenlemesi yapıldı.

- Yeni Mahalle Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı Futbol sahası sıkıştırma yapıldı.
- Revizyondan geçirilen parkların kaldırım, bordür ve kilit taşlarının bakım ve onarımı yapıldı
- Parkların kırım, dolgu vb bazı inşaat işleri yapıldı.
- Dikilitaş ve Bahçeli Futbol Sahaları sıkıştırma yapıldı.
- Çay Spor Tesisleri sıva yapıldı.
- Özgürlük mah. Hanımeli ve İpek Parkı kırım yapıp molozları alındı; toprak dolgu tesviyesi yapılarak parkların çevresi yol düzenlemesi yapıldı
- Nusratiye Çevre 2000 parkı bordür, kilittaşı tamiri
- Yeni mah. Ümit Yaşar Oğuzcan parkı moloz alımı
- Parklara özürlü yaya yolu yapıldı.
- H. Okan Merzeci parkı yaya yolu tamiri, kilittaşı çalışması yapıldı.
- Aşıklar parkı kaldırım tamiri yapıldı.
- Çay mah. Futbol sahası hafriyat tesviye çalışması yapıldı.
- Bahçeli bel. Spor sahası kırım yapıldı.
- Çilek mah. Futbol sahası kale direği dikildi.
- Çocuk Esirgeme Parkı kırım yapıldı.
- Çay İ.Ö.Okulu spor sahası kale direği dikildi.
- Karacailyas spor sahası soyunma odası ve banyo inşaatı yapıldı.
- Adanalioğlu Spor sahası bordür çalışması yapıldı.
- Burhan Felek cad. Ziyaret parkı kırım yapıldı.

2- Kanal Temizliği ve Kanal Çalışması

- Demirhisar Köyü yağmur suyu tahliye borusu döşendi
- Çay mah. 6408, 6440, 6444, 6481, 6488 yağmur suyu ızgaraları temizliği ve taşların değişimi
- Çay mah. 6428, 6467 sk. , Çay İ.Ö.Okulu Yağmur suyu ızgara çalışması yapıldı.
- Şevketsümer mah. 158. cad., 5937 sk. Yağmur suyu ızgara çalışması yapıldı.
- Güneş mah. 5810 yağmursuyu ızgara temizliği, 5812, 5821, 5839, 5871, 5873, 5877 yeni yağmursuyu ızgara çalışmaları yapıldı
- Çilek mah. 6371 sk. Yağmur suyu kanalı çalışması,
- Hal mah. 6064 sk. Boru tahliye kazı çalışması yapıldı.
- Kiremithane mah. 4410 sk. Beton kırımı, yağmursuyu ızgara çalışması yapıldı.
- Adanalioğlu Bel. Yenitaşkent Bel. Kazanlı Bel. Bahçeli Bel. Homurlu Sahil Sulama Kanal temizliği yapılmıştır.
- Karacailyas Bel. Logar tamiri yapıldı.
- Bağlarbaşı ve Karacailyas yağmursuyu tahliye boru çalışması yapıldı.
- Yenitaşkent Bel. Kanal temizliği yapıldı.
- Yenitaşkent Teknik Birimlerde atık su tahliye kanalı çalışması yapıldı.
- Yenitaşkent, Kazanlı, Adanalioğlu, Karacailyas büz boru döşemesi yapıldı.

- Hatice Uluğ İ.Ö.Okulu yağmursuyu ızgara çalışması, kırım yapıldı.
- Kazanlı hali yağmursuyu drenaj hattı halin içerisine kadar döşendi; içeriye açık kanal yapılacak. Kanalizasyon hattı halin yanına kadar döşendi; fosseptik çukurların bağlantısı yapılacak.

3- Moloz Alımları, Çevre Temizliği, Okullar ve Diğer Resmi Kurumlara yapılan İşler:

- Ş. Sümer mah: 5916, 5919, 5932, 5937, 5945, 5946, 5955, 5962, 5966, 5969, 5970, 5975, 5989, 5994, 5997, 5999, 59117, 59124 sok. 142.cad. Tırmıl Sanayi, 156.cad.155.cad. Hatice Uluğ İ.Ö.Okulu
- Çilek mah. A. İpekçi cad. 6367, 6382, 63100, 63102 sok. Özel Harekât, Çilek Toplum Merkezi,
- Güneş mah: 5821, 5823, 5839, 5877, 5778 Sok. 142.cad. 158.cad. Ersoy İ.Ö.Okulu
- G. Doğdu mah: 5711, 5745, 5793 sok.
- Barış mah. 4501, 4505, 4515, 4519, 4531 sok. Fatih İ.Ö. Okulu, Bahçeler Cad.
- Bahçe mah. 4601, 4620, 4625 sok. Burhan Felek cad.
- Mahmudiye mah: 4810, 4813, 4815 sok.
- Mesudiye mah: 5111, 5119, 5123 sok.
- Hamidiye mah. Askerlik Şb. Yanı, Kız Meslek Lisesi, 4208 sok.
- İhsaniye Mah: 4902, 4905, 4914, 4915, 4927, 5931Sok. Havuzlar cad. Yurtkur yanı, Sait Çiftçi Cad. Ticaret Lisesi,
- Çay mah:146.cad. 6411, 6416, 6459, 6462, 6481, 64114, 64116, 64132 sok. Çay İ.Ö.Okulu, Çay Spor Tesisleri,
- K. Hane mah.:4402, 4411, 4410, 4414 sok.
- C. Şerif mah: 5225, 5250 sok.
- Çankaya mah:4734 sok.
- Nusratiye mah:5003, 5007 sok.
- İhsaniye köyü
- Huzurkent Bel. Spor Sahası,
- Yeni Mah: İkiz Kuleler, 5315, 5317, 5321, 5335, 5343, 5345, 5347 sok. Çakmak cad. SSK Hastanesi, DDY,
- Üç Ocak mah: İmam Hatip Lisesi, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, 5411, 5416, 5424, 5429 sok.
- Karaduvar mah: 6509, 6579, 65117, 65143 sok. D. Pınar Cad.
- Çilek mah: 63128, 63138, 63140 sok.
- Hal mah: 6015, 6064, 6072, 6076, 6082, 6092 sok. Akdeniz cad. 141.cad. 158.cad.
- M. Paşa Mah: Gondol Oteli yanı, 5508, 5530 sok. 141.cad. Muhtarlık, 117.cad. M. Paşa İ.Ö. Okulu
- Siteler mah: Sanayi Sitesi, 5614, 5630, 5651, 5657 sok.
- Müfide İlhan mah: Hayvan pazarı, Veteriner Müd. A. Şimşek İ.Ö. Okulu, Eski Fuar alanı, 6109 sok.
- Camili Köyü İ.Ö.Okulu
- T. Reis mah: C. Topel cad. 4102, 4114, 4118, 4119, 4141, 4145 sok.
- Nusratiye mah: Devlet Hastanesi, Atatürk Lisesi, 5007, 5009, 5013 sok.
- Özgürlük mah: 6223, 6288, 136.cad. Hal Kompleksi, Tırmıl Sanayi Sitesi, GıdaToptancıları Sitesi,
- Huzurkent Bel. Avşarlar Kuruyemiş,
- Civanyaylağı Köyü
- Kazanlı İsmail Kurtuluş İ.Ö. Okulu, Sahil yolu,

- Dikilitaş Bel.
- Adanalıoğlu,
- Kazanlı İstiklal Cad.
- Yenitaşkent Tekke mah. Anadolu mah. Deniz Sok.

4- Sel Baskınında Yapılan Mücadele

Sel baskının da 12 apartman, ev ve işyerinin su çekimleri yapıldı.

20.01.2010 Çarşamba günü yapılan sel baskını çalışmaları

- 1- Gündoğdu mah. 5719sk. Su çekimi yapıldı.
- 2- Şevketsümer mah. Sosyal Tesisler Su çekimi yapıldı.
- 3- Karaduvar mah. 6573 sk. Su çekimi yapıldı.
- 4- Hal mah. 6053 sk. Su çekimi yapıldı.
- 5- Kiremithane mah. 4404 sk. Aykut Apt. su çekimi yapıldı.
- 6- Çilek mah. 6305 sk. Su çekimi yapıldı.
- 7- Yenitaşkent Bel. Su çekimi yapıldı.
- 8- Karacailyas Bel. Y.Yurt mah. No: 71 su çekimi yapıldı.
- 9- Karacailyas Bel. Çaykur binası su çekimi yapıldı.
- 10- Çilek mah. 6391 sk. Su çekimi yapıldı.

21.01.2010 Perşembe günü yapılan sel baskını çalışmaları

- 1- Karacailyas Bel. Su çekimi yapıldı.
- 2- Karacailyas Bel. Çaykur binası su çekimi yapıldı.

5- Büyükşehir Belediyesine kamyon, kepçe, greyder vb iş makinesi desteği sağlandı

6- Özel gün ve haftalarda şehrin değişik noktalarına bayrak, flama, levha, pankart asılıp indirildi.

7- Belediye Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımları Yapıldı

8-Tarihi ve tescilli yapıların korunması ve vatandaşların can güvenliği sağlamak amacıyla tescilli yapılar Demir direklerle desteklendi, tahta bariyerlerle kapatıldı, uyarı levhaları konuldu.

9 - İnşaat İşleri ve Sair İşler:

- Kiremithane mah. 4402, 4403, 4405, 4406 kaldırımlara demir bariyer yapıldı.
- Teknik Birimler de kademe inşaatı çalışması yapıldı; duvar örüldü; sıva yapıldı; duvar tamiri yapıldı.
- Siteler Sağlık Ocağı kaldırım betonu dökülmüştür.
- Dikilitaş bel. Arşiv evrak, Gelirler Müd. Evrak Taşıma yapıldı.
- Bekirde yolu kırım yapıldı
- Güneş mah. 58109, sk. Kaldırım, dolgu tefsiye yapıldı.
- Yenitaşkent, Kazanlı, Huzurkent, Adanalıoğlu, Akdam, Karacailyas tüm beldelerde mezar kazıldı.

- Huzurkent Taziye Evi avlu duvarı örüldü, Sıvası yapıldı, Boyası yapıldı, Bahçesinde Kilitli Parke taşı ve bordür çalışması yapıldı, Beton döküldü.
- İnönü Bulv. Yaya yolu by-pass dolgu tefsiye yapıldı.
- Camişerif mah. Yoğurt pazarı parkı duvar yıkımı ve moloz alımı
- Karacailyas Bel. Garajı hurda araç nakli yapıldı.
- Yeni mahalle 5330 sk. duvar tamiri yapıldı, 5333 biriket duvar örüldü.
- Karacailyas mah. Kırım yapıldı.
- Temiz Toplum Derneği çatısı onarıldı.
- Çay mah. Çöp konteynır cebi beton kırımı yapıldı.
- Şevketsümer mah. Sağlık ocağı çevre düzenlemesi, büst kaide yapıldı.
- Şevketsümer mah. 59122 sk. biriket duvar örüldü.
- Karacailyas Sağlık Ocağı temizlik yapıldı.
- Fidanlıkta beton çalışması yapıldı.
- Adanaloğlu mezarlık içi temizliği yapıldı.
- Burhan köyü Sağlık Ocağı foseptik çukur kazılıp, kalıp çakılarak beton döküldü.
- Karacailyas Bel. Şakir Gülmen mah. Biriket duvar örüldü.
- Teknik Birimler beton döküldü, tamirat yapıldı
- Civanyaylağı, Huzurkent yön levhası dikildi.
- Turgutreis mah. Duvar, mermer tamiri yapıldı.
- Turgutreis mah. Çöp konteynır cebi yapıldı.
- Hastane cad. çöp konteynır cebi yapıldı.
- Çankaya 4716 sk. çöp konteynır cebi yapıldı.
- Hal mah. 6040 sk. biriket duvar örüldü.
- Yenitaşkent Teknik birimlerde duvar, çatı ve bordür çalışması yapıldı.
- Barış mah. Muhasebeciler odası önüne araç cebi yapıldı.
- Bahçe mah. 4613 sk. biriket duvar örüldü.
- Kazanlı sahili duş yerleri yapıldı.
- Karaduvar mah. 6577 sk. Sıva yapıldı.
- Camişerif İl Jandarma Komutanlığı sıva çalışması yapıldı.
- Hamidiye mah. Mersin İdman Yurdu Lokali sıva çalışması yapıldı.
- Kurban kesim yerler bakım onarımları yapıldı.
- Karacailyas Karakolu aydınlatma direği yeri kırım yapıldı.
- Japon dostluk evi taş duvar örüldü.
- Özürlüler Derneği WC sine duvar ve yer fayansı döşendi, kapı yeri sıva yapıldı.
- Müftülük önü kaldırım bordür çalışması yapıldı.
- Tekke köyü camisi seramik fayans çalışması yapıldı.
- İhsaniye mah. 4901 sk. Park yasak levhası dikildi.
- Huzurkent Kuran Kursu temizlik yapıldı.
- Çilek mah. Sağlık Ocağı sıva tamirata yapıldı.

Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetler

Stratejik Amaç : 2 Hedef : 1	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
01- Yıkılacak derecede tehlike arz eden harabe yapıların yıkılması	<p>Harabe, ruhsatsız ve imar düzenlemesi nedeniyle yıkılan yapılar ve sayısı 47 adet</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) M.Sabahat AKCAN, Bahçe mah. 4624 sk. No: 1, Tek katlı harabe yapı, vatandaşın talebi ve 19.10.2010 tarih ve 522 sayılı maili inhidam kararına istinaden yıkıldı 31.12.2010 2) M. Emine GÜNAYDIN, Mahmudiye mah. 4808 sk. No: 28, vatandaşın talebi 26.01.2010 tarih ve 74 sayılı Encümen kararına göre Kaçak yapılan kat yıkıldı 30.12.2010 3) Sinan AYDOĞDU, Kiremithane mah. 4420 sk. No: 34, 20.07.2010 tarih ve 459 sayılı encümen kararına istinaden Ruhsat ve eklerine uygun hale getirildi 29.12.2010 4) Cavit AKEL, Bahçe mah. 4613 Sk. No: 21, vatandaşın talebi üzerine tek katlı harabe yapı yıkıldı 07.05.2010 5) Ali UYANIK, Barış mah. 4515 sk. No: 17, İkinci Kat batı tarafına sonradan yapılan balkon yıkıldı vatandaşın talebi 30.11.2010 6) Ahmet ZIRHLI, Kiremithane mah. 4414 sk No:8, vatandaşın talebi, Kaymakamlık yazısı Görüntü kirliliği arzeden durumlar ortadan kaldırıldı 18.08.2010 7) Fatma MORGÜL, Yeni mah. 5321 sk No: 15, iki katlı harabe taş bina, vatandaşın talebi 23.07.2010 8) İhsaniye mah. Havuzlar cad. 122 çıkmaz sk. No: 32, Görüntü kirliliği arzeden tek katlı harabe yapı 27.04.2010 tarih ve 340 sayılı encümen kararına istinaden yıkıldı 09.06.2010 9) Zeynep ERDOĞAN, Mesudiye mah. 5103 sk. Eroğlu apt. yanı 2 katlı bina Vatandaşın talebi 29.03.2010 10) Mustafa CEDİMOĞLU, İhsaniye mah. 4914 sk. Yılmaz Apt. A blokta Zemin bitişiğinde güney çekme mesafesinde bulunan harabe müstemilatı yıkıldı 07.05.2010 11) Mihdi KURT, Yeni mah. 5343 sk. No: 34, 2 katlı taş Bina, Görüntü kirliliği, Vatandaşın talebi, 13.04.2010 tarih ve 303 sayılı encümen kararına istinaden yıkıldı 04.06.2010 12) Nusratiye mah. 5007 sk. Görüntü kirliliği arzeden harabe binalar(35 Adet), Muhtarın talebi, 12.10.2010–26.10.2010 13) Mesudiye mah. 5120 sk. Görüntü kirliliği arzeden Harabe bina, 22.03.2010
Stratejik Amaç : 2 Hedef : 2	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
01-Yollarda tahribat oluşturanların tespit edilmesi ve kanuni müeyyidelerin uygulanması işlemi.	Büyükşehir Belediyesi, yapılan tahribatlardan dolayı firmalarla sözleşme imzalayarak tahribat yapılan yerlerin firma tarafından eski haline getirilmesini istiyor veya tahribat yapılan yerlerin bedelini firmalardan tahsil ederek kendisi yapmayı taahhüt ediyor.
Stratejik Amaç : 2 Hedef : 3	
Faaliyet/Proje	Gerçekleşmemiştir.
02-2010 yılında 1 Adet 120 hp greyder,	Buna ayrılan ödenek, sınırlarımız dahilinde yapılan altyapı çalışmalarından dolayı tahrip olan yollara öncelik verildiğinden bu

1 adet römorklu 55 hp traktör, 1 adet toprak silindiri, 1 adet en az 2,5 ton yük kaldırma kapasiteli forklift alımı.	yolların bakım-onarım yapılmasına aktarılmıştır.																																																																											
Stratejik Amaç : 2																																																																												
Hedef : 4																																																																												
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme																																																																											
01-25.000 ton (148.000 m2, d:7 cm) Asfalt yolun bakım ve onarımının Belediyemizce yapılması	<p>Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan Asfalt Ekibi Tarafından Değişik Mahalle Ve Sokaklara Dökülen Asfalt Miktarı (D= 7 Cm) 12.435,750 Ton, 74.022,321 m² dir. Müteahhitler Tarafından Dökülen Miktar 31.213,090 Ton, 185.792,202 M2 Olmak Üzere Dökülen Toplam Asfalt Miktarı 43.648,840 Ton 259.814,524 m² dir. Ayrıca Kazanlı-Yenitaşkent –Adanalıoğlu bağlantı yollarına 140.869,00 m² yaklaşık 23,5 km sathi kaplama yapıldı.</p> <p>Asfalt Dökülen Mahalleler</p> <table border="1"> <tr><td>KİREMİTHANE</td><td>54,750</td></tr> <tr><td>MAHMUDİYE</td><td>165,200</td></tr> <tr><td>İHSANİYE</td><td>367,600</td></tr> <tr><td>NUSRATİYE</td><td>293,350</td></tr> <tr><td>MESUDİYE</td><td>368,300</td></tr> <tr><td>CAMİŞERİF</td><td>23,450</td></tr> <tr><td>YENİ MAHALLE</td><td>413,800</td></tr> <tr><td>ÜÇÖCAK</td><td>210,450</td></tr> <tr><td>MİTHATPAŞA</td><td>113,300</td></tr> <tr><td>SİTELER</td><td>492,870</td></tr> <tr><td>GÜNDOĞDU</td><td>6.030,130</td></tr> <tr><td>GÜNEŞ</td><td>5.832,990</td></tr> <tr><td>ŞEVKETSÜMER</td><td>6.302,050</td></tr> <tr><td>HAL</td><td>2.699,850</td></tr> <tr><td>MÜFİDE İLHAN</td><td>1.340,380</td></tr> <tr><td>ÖZGÜRLÜK</td><td>6.269,760</td></tr> <tr><td>ÇİLEK</td><td>2.207,840</td></tr> <tr><td>ÇAY</td><td>7.255,530</td></tr> <tr><td>KARADUVAR</td><td>2.114,950</td></tr> <tr><td>HUZURKENT</td><td>248,000</td></tr> <tr><td>ADANALIOĞLU</td><td>291,900</td></tr> <tr><td>DİKİLİTAŞ</td><td>379,190</td></tr> <tr><td>YENİTAŞKENT</td><td>173,200</td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOPLAM:</td><td>43.648,840</td><td>TON</td></tr> <tr><td></td><td>259.814,524</td><td>m²</td></tr> <tr><td>BELEDİYE</td><td>12.435,750</td><td>TON</td></tr> <tr><td></td><td>74.022,321</td><td>m²</td></tr> <tr><td>NUR-SA</td><td>19.439,260</td><td>TON</td></tr> <tr><td>Hİ-KA</td><td>11.773,830</td><td>TON</td></tr> <tr><td>MÜTEAHHİT</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>TOPLAM</td><td>31.213,090</td><td>TON</td></tr> <tr><td></td><td>185.792,202</td><td>m²</td></tr> </table> <p>• Kiremithane: 4420 • Mahmudiye: 4805, 4808, 4810</p>	KİREMİTHANE	54,750	MAHMUDİYE	165,200	İHSANİYE	367,600	NUSRATİYE	293,350	MESUDİYE	368,300	CAMİŞERİF	23,450	YENİ MAHALLE	413,800	ÜÇÖCAK	210,450	MİTHATPAŞA	113,300	SİTELER	492,870	GÜNDOĞDU	6.030,130	GÜNEŞ	5.832,990	ŞEVKETSÜMER	6.302,050	HAL	2.699,850	MÜFİDE İLHAN	1.340,380	ÖZGÜRLÜK	6.269,760	ÇİLEK	2.207,840	ÇAY	7.255,530	KARADUVAR	2.114,950	HUZURKENT	248,000	ADANALIOĞLU	291,900	DİKİLİTAŞ	379,190	YENİTAŞKENT	173,200			TOPLAM:	43.648,840	TON		259.814,524	m²	BELEDİYE	12.435,750	TON		74.022,321	m²	NUR-SA	19.439,260	TON	Hİ-KA	11.773,830	TON	MÜTEAHHİT			TOPLAM	31.213,090	TON		185.792,202	m²
KİREMİTHANE	54,750																																																																											
MAHMUDİYE	165,200																																																																											
İHSANİYE	367,600																																																																											
NUSRATİYE	293,350																																																																											
MESUDİYE	368,300																																																																											
CAMİŞERİF	23,450																																																																											
YENİ MAHALLE	413,800																																																																											
ÜÇÖCAK	210,450																																																																											
MİTHATPAŞA	113,300																																																																											
SİTELER	492,870																																																																											
GÜNDOĞDU	6.030,130																																																																											
GÜNEŞ	5.832,990																																																																											
ŞEVKETSÜMER	6.302,050																																																																											
HAL	2.699,850																																																																											
MÜFİDE İLHAN	1.340,380																																																																											
ÖZGÜRLÜK	6.269,760																																																																											
ÇİLEK	2.207,840																																																																											
ÇAY	7.255,530																																																																											
KARADUVAR	2.114,950																																																																											
HUZURKENT	248,000																																																																											
ADANALIOĞLU	291,900																																																																											
DİKİLİTAŞ	379,190																																																																											
YENİTAŞKENT	173,200																																																																											
TOPLAM:	43.648,840	TON																																																																										
	259.814,524	m²																																																																										
BELEDİYE	12.435,750	TON																																																																										
	74.022,321	m²																																																																										
NUR-SA	19.439,260	TON																																																																										
Hİ-KA	11.773,830	TON																																																																										
MÜTEAHHİT																																																																												
TOPLAM	31.213,090	TON																																																																										
	185.792,202	m²																																																																										

	<ul style="list-style-type: none"> • İhsaniye: 4902, 4903, 4904, 4905, 4914, 4916, 4917, 4920, 4921, 4923 • Nusratiye: 5001, 5003, 5005, 5007, 5011, 5019, 5021 • Mesudiye: 5105, 5111, 5113, 5116, 5118, 5124 • Camişerif: 5248 • Yenimahalle: 5320, 5334, 5340, 5343 • Üçocuk: İsmet İnönü Bul., 5423, Cemal Paşa Cad. • Mithatpaşa: 5528 • Siteler: 5644, 5649, 5651, 5656, 5659, • Gündoğdu: 5711, 5716, 5720, 5721, 5722, 5724, 5726, 5727, 5728, 5730, 5731, 5732, 5734, 5738, 5740, 5741, 5742, 5744, 5746, 5750, 5751, 5752, 5753, 5754, 5756, 5757, 5758, 5759, 5763, 5764, 5765, 5766, 5771, 5773, 5774, 5775, 5779, 5783, 5792, 5793, 141. Cad., 142. cad. • Güneş: 5802, 5804, 5805, 5806, 5808, 5810, 5811, 5812, 5813, 5814, 5816, 5818, 5822, 5824, 5826, 5834, 5835, 5836, 5838, 5839, 5840, 5841, 5842, 5844, 5845, 5846, 5847, 5848, 5850, 5855, 5857, 5859, 5861, 5863, 5864, 5865, 5869, 5871, 5873, 5874, 5875, 5885, 5893, 141. Cad., 158. Cad. • Şevketsümer: 5901, 5912, 5919, 5921, 5925, 5926, 5927, 5930, 5931, 5935, 5936, 5937, 5939, 155. Cad., 156. Cad., 158. Cad., 5976, 5993, 59101, 59105, 59114, 59116, 59122, 59133, 59135, 59137, 59139, Soda Yolu, Hatice Uluğ İ.Ö.Okulu, • Hal: 6010, 6016, 6019, 6027, 6039, 6041, 6053, 6055, 6057, 6069, 6078, 6080, 6090, 6092, 6094, 6096, 6098, T. Özal Bulv., 140. cad., 141. cad., 158. Cad., • Müfide İlhan: 6102, 6104, 6105, 6106, 6110, 6111, 6115, 6118, 6119, 6124, 6134, 6150 • Özgürlük: 6219, 6223, 6232, 6233, 6242, 6246, 6248, 6259, 6274, 6278, 6286, 62100, 136. cad., 139. Cad., 152. Cad., 159. Cad., • Çilek: 6322, 6323, 6324, 6335, 6339, 6341, 6345, 6349, 6350, 6357, 6359, 6367, 6375, 6379, 6382, 63104, 63138, 63140, 63218, Bekirde yolu, 134. cad., 139. Cad. • Çay: 6404, 6405, 6406, 6408, 6412, 6416, 6418, 6419, 6420, 6421, 6422, 6423, 6425, 6426, 6428, 6429, 6431, 6435, 6436, 6439, 6444, 6449, 6453, 6464, 6467, 6468, 6474, 6481, 6482, 6486, 6487, 6488, 64104, 64120, 146. Cad., • Karaduvar: 6523, 6576, 65131, 65141, 65143, 65153, 65155, 65180, 65186, 65188, 65194, 65196, 65198, • Huzurkent: Sunay sk., • Adanalıoğlu: Şih Mahmut Ziyaret yolu • Dikilitaş: Cumhuriyet Cad., 21112, Akdam, • Yenitaşkent: Homurlu, Tekke cad.
02-Mevcut bozuk yollardaki çukurların bypas malzeme ile doldurulması (asfaltlama harici) ve gerekli malzemenin temin edilmesi	<p>Bozuk olan imar yollarından asfaltlanamayan kısımlar bypass veya alttemel malzemeleri serilerek sıkıştırılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deliçaydan, Dikilitaşdan, Tırmıl Sanayi Sitesinden, Soda Sanayi'den, Karadiken' den, Kazanlı' dan, Adanalıoğlu'dan, Sarı Veli'den, Özdemir Madencilikten, Yelmad Madencilikten malzeme nakli yapıldı.
Stratejik Amaç : 2	
Hedef : 5	
Faaliyet/Proje	2010 Yılı Gerçekleşme
02- Belediyemiz ekiplerince 25.000 m2 kaldırımın yeni ve kullanım alanları bozulmuş kaldırımlara döşenmesi amacıyla 1.200 m3 elenmiş kum, 525 m3 çakıl, 90 ton çimento, 1.687,5 m3 bypass malzeme temini.	<p>Kaldırımlara döşenen bordür boyu ve kaldırım (kilittaşı)miktarı 13.900 mt bordür, 21.700 m2 kilittaşı</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım döşenmesi 10.900 mt, 19.500 m²</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım tamirleri 3000</p>

	<p>mt, 2.200 m²</p> <p>Kentin değişik mahalle ve sokaklarında bordür ve kaldırım çalışmaları:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Özgürlük: Cumhuriyet Bulv., 6223, • Yeni mah.: Fasih Kayabalı Cad., Çakmak Cad., 5330, İsmet İnönü Bulv., Okan Merzeci Parkı, Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı, Müftülük Binası, • Mahmudiye: 4815, 4816, Bahçeler cad., • Çay: 146. Cad., 6414, 6440, 6485, 6488, 64106, 64120, 64144, 64146, 64148, 64150, Kanal Üstü, Bekirde Yolu, • Siteler: Sağlık Ocağı, 5647, İstiklal İ.Ö.Okulu, • Gündoğdu: 5719, 5776, 5778, 5780, 5787, 5791, 5795, 5797, • Güneş: 5808, 5852, 5846, 5842, 5840, 5836, 5832, 5837, 5831, 5826, 5820, 5816, 5856, 58109, Çiftçiler Cad., 5821, 5839, • Bahçe: 4610, 4611, • Camişerif: 5254, Sanat Sokağı, • Nusratiye: 5011, Çevre 2000 Parkı, Cengiz Topel İ.Ö.Okulu, • Bahçe mah. Burhan Felek Cad., • Mesudiye: 5120, 5113, Mehmet Akif Ersoy Cad., • İhsaniye: Sait Çiftçi Cad., 4901, 4914, 4934, 4936, Hastane Cad., Zeytinli Bahçe Cad., • Kültür: 4303, 4305, • Kiremithane mah. 4413 sok. • Adanalıoğlu Reşitcan İ.Ö.Okulu, • Çankaya: Silifke Cad., 4723, • Arpaç Kuran Kursu, • Şevket Sümer: 5904, 5912, 5919, 5923, 5930, 5933, 5934, 5936, 5937, 59119, 59139, Hatice Uluğ İ.Ö.Okulu, 158. cad. • Huzurkent: Taziye Evi, Futbol Sahası, • Turgutreis: Cengiz Topel Cad., • Karacailyas: Dumlupınar Cad., • Karaduvar mah. Dumlupınar Cad., İsa Öner Bulv., 6544, • Üçocuk: 5411, • Hamidiye: 4204, • Kiremithane: 4401, 4402, 4403, 4404, 4405, 4406, • Müfide İlhan: Ahmet Şimşek İ.Ö.Okulu, • Çilek: 6317, • Hal: 158. Cad., <p>Yukarda belirtilen mah. Cad. ve sokaklarda kaldırım tamiri, bordür, kilit taş, kaldırım betonu, dolgu ve sıkıştırma çalışmaları yapılmıştır.</p>
<p>Stratejik Amaç : 2 Hedef : 6</p>	
<p>Faaliyet/Proje</p> <p>01-Yeni projeli ortalama 10 m. eninde imar yollarının yapılması.</p>	<p>2010 Yılı Gerçekleşme</p> <p>İmar yolu açılması 21 adet sokak ve 42.000 m² imar yolu açılmıştır. Alttemel ve Temel malzemesi serilerek sıkıştırma işlemi yapılmıştır. İmar Yolu Açılması – Harita Çalışması, Yol ve Saha Düzenlemesi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güneş mah. 5821, 5842, 5888, sk. Yol düzenleme çalışması yapıldı. • Yeni Mahalle 5305, • Yeşilçimen mah. • Müfide İlhan mah. 6104, 6106, 6119, 6150, Eski Fuar alanı saha düzenlemesi yapıldı. • Çay mah. 6407, 6409, 6412, 6417, 6429, 6481, 6482, 6488, 64120, 146. Cad., Spor Tesisleri, 6488, 64105, Termik yolu

	<ul style="list-style-type: none"> • Çay mah. Çay İ.Ö.Okulu futbol sahası, tefsiye çalışması yapıldı. • Çay mah. 64132 sk. Saha tefsiye düzenleme yapıldı • Çilek mah. Tırmıl Sanayi sitesi saha düzenlemesi yapıldı • Çilek mah. Bekirde yolu, 6388, 6382, 63138, 63140, 63109, 63162, • Çilek mah. 6317 sk. Kırım, yol düzenlemesi yapıldı. • Ş. Sümer mah 5919, 5932, 5933, 5934, 5930, 5935, 5937, 59117, 59119, 5941, 5945, 5946, 5947, 5951, 5962, 158. cad. • Şevketsümer mah. Sağlık ocağı saha düzenleme çalışması yapıldı. • G. Doğdu mah. 5785, 5790, 5745, 5743, 5735, • Mithatpaşa mah. 5505, • Karaduvar mah. 6508, 6509, 6523, 6529, 65120, 6579, 65143, 65186, 65188, 65196, 65198, • Özgürlük mah.6204, 6206, 6223, 6219, 6232, 135. Cad., • Adanalıoğlu , Dikbaş sk., Manolya sk., Anadolu mah., Karanfil sk., Hazine sk., Muştı sk., Kış sk., Kurudere sk. Şeyh Mahmut Ziyaret yolu yol düzenleme çalışması yapıldı. • Dikilitaş Akdam, Civan yaylağı yolu, Bekirde 120 sk., • Huzurkent, Homurlu köyü, Kazanlı Bel. Yenitaşkent Bel. Karacailyas Bel. Deliçay yolu, Demirhisar köyü, Dikilitaş yol düzenlemesi ve saha düzenleme çalışmaları yapılmıştır. • Huzurkent Bağlarbaşı mah., Adnan Menderes mah., Aynaz mevki, Sapandere mevki, Mandalin sk., Yol düzenleme çalışması yapıldı. • Huzurkent Huzur Ormanı yol düzenlemesi yapıldı. • Bahçeli Kürkçü mah. Gudübes sk, Boyalık sk., • Bağcılar İhsaniye Köyü bağ yolları, Organize sanayi yolu, Sarı İbrahimli mah. yol düzenlenmesi, • Bağcılar mah. Yol düzenleme çalışması yapıldı. • Yenitaşkent yeni çöp toplama sahası yolu düzenleme çalışması yapıldı. • Yenitaşkent Yakaköy, Kiraz çıkmazı, Yavuz sk., Deniz sk., Çayır mah., Umut sk., Gürgen sk., Mersin Fide önündeki sk. , Bahçe cad. yol düzenleme çalışması yapıldı. • Yenitaşkent-Kazanlı yol düzenlemesi yapıldı. • Kazanlı çöp alanı tefsiye çalışması yapıldı. • Kazanlı Beldesi saha düzenleme tefsiye çalışması yapıldı. • Kazanlı 215, 335, 925, 975, İstiklal cad. yol düzenleme çalışması yapıldı. • Camili İ.Ö.Okulu saha düzenlemesi yapıldı. <p>01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında yeni açılan yollar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karaduvar mah. 6508, 6523, 6529, 6579, • Gündoğdu mah. 5735, 5743, 5745, 5785, 5790 • Ş. Sümer mah. 5930, 5934, 5935, 5941, 59119, 59120, • Huzurkent Bağlarbaşı mah. 724 sk., • Mahmudiye mah. 4804 sk. • Çilek mah. 63178, 63123 sk. • Dikilitaş 22221 sk. • Aşağı Burhan 36104 sk.
<p>Stratejik Amaç : 8 Hedef : 1</p>	
<p>Faaliyet/Proje</p> <p>08- Talepte bulunan okulların bakım ve onarımının yapılması.</p>	<p>2010 Yılı Gerçekleşme</p> <p>23 adet okulun Bütçe dahilinde bakım ve onarımı yapılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Güneş mah. Güneş İ.Ö.Okulu asfalt çalışması

	<ul style="list-style-type: none"> • Tevfik Sırrı Gür Lisesi, moloz alımları, asfalt bordür çalışması yapıldı. • Şevketsümer mah. Ahmet Mete Işıkkara İ.Ö.Okulu asfalt çalışması • Şevketsümer mah. Hatice Uluğ İ.Ö.Okulu biriket duvar örüldü; asfalt bordür çalışması yapıldı. • Müfide İlhan mah. Ahmet Şimşek İ.Ö.Okulu asfalt bordür çalışması • 23 Nisan İ.Ö.Okulu bordür çalışması, avlu duvarı tamiri, duvar sıva çalışması • 23 Nisan İ.Ö.Okulu Logar tamiri yapıldı. • Kazanlı Reşitcan İ.Ö.Okulu Kalıp çakıldı, beton döküldü, bordür çalışması yapıldı; duvar örüldü. • Kazanlı İsmail Kurtuluş İ.Ö.Okulu çevre temizliği yapıldı, moloz alındı. • Çilek mah. Mehmet Dağlı İ.Ö.Okulu kırım yapıldı; moloz alındı. Bordür çalışması ve toprak resviye işleri yapıldı. • Gündoğdu mah. Kıbrıs İ.Ö.Okulu basketbol potası dikildi. • Adanalıoğlu bel. Reşit Can İ.Ö.Okulu kalıp çakıldı; İnşaat çalışması yapıldı. • Yenitaşkent Yusuf Bayık İ.Ö.Okulu büst çalışması, bayrak direği ankrajı betonu döküldü. yapıldı. • Nusratiye mah. C.Topel İ.Ö.Okulu çevresi kaldırım bordür çalışması yapıldı • Hamidiye Kız Meslek Lisesi moloz alımı. • Hal mah. Hürriyet İ.Ö.Okulu duvar tamiri, sıva çalışması yapıldı. • C.Topel İ.Ö.Okulu duvar yıkımı yapıldı, kapı açıldı. • Halil Akgün İ.Ö.Okulu kırım yapıldı. • Fatih İ.Ö.Okulu toprak tesviyesi yapıldı. • Mimar Sinan İ.Ö.Okulu kırım yapıldı, moloz alındı. • Mine Günaştı Lisesi bahçe duvarı yükseltildi. • Mersin Gazi Lisesi duvar tamiri ve sıva çalışması yapıldı. • Sadettin Bey İ.Ö.Okulu kırım yapıldı. Asfalt döküldü. <p>Okulların boya badana gibi bazı ihtiyaçları da giderilmiştir.</p>
<p>09-Talepte bulunan okullara malzeme yardımında bulunmak.</p>	<p>23 adet okula Bütçe dahilinde malzeme yardımında bulunulmuştur.</p>





Asfaltlama çalışmalarımız hızla devam etmektedir.



h) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Kent Zararlıları İle Mücadele

Bölgemizin sıcak ve nemli bir iklim kuşağında bulunması nedeniyle birçok hastalık etkeni taşıyan ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek ile karasinek larva ve erginlerine karşı mücadele ederek kontrol altına almak, belde halkımızın bu konudaki sorunlarını en az seviyeye indirmek, Müdürlüğümüzün öncelikli hedeflerindedir.

Kentimizin bulunduğu konum ve iklim sivrisinek ve haşereler ile birlikte bit, pire, kene, karasinek, hamamböceği v.b.gibi zararlılarla mücadelenin duraksamadan ve kesintisiz bir şekilde sürdürülmesini gerektirmektedir. Sivrisinekle mücadele konusunda entegre mücadele programı uygulanmaktadır. Entegre mücadele kapsamında; kültürel, fiziksel, biyolojik ve kimyasal çalışmalar ortaklaşa yürütülerek doğaya en az zarar verecek uygun kontrol çalışmaları yapılmaktadır.

Beldemizdeki yerleşim bölgeleri ve çevresinde sivrisinek üreme, dinlenme ve kışlak alanlarının tespiti ile haritalandırılan jit bölgelerinde 12-15 gün aralıklarla bu jit bölgeleri kontrol edilmekte ve gereken çalışmalar yapılmaktadır.

Açık alanlarda kazı, temel, kanal çalışmaları vb. nedenlerle açılan ve su birikintisi oluşturarak sivrisinek üremesine müsait ortamların yaratıldığı bu yerlerin dolgu, tesviye, su tahliyesi vb. gibi fiziksel yöntemlerle yok edilmesine çalışılmaktadır.

Yaz dönemi boyunca yapılan kimyasal çalışmalar biyolojik ve fiziksel çalışmalarla desteklenmektedir. Biyolojik çalışmalarda, dere ve nehirlere bulaşma riski olmayan gölet ve su birikintilerinde, gambusia türü larva yiyici balıklarla mücadele programı desteklenmiştir. Böylelikle çevresel kirlenmeye karşı doğanın dengesi korunmaya çalışılmıştır.

Kapalı kanalizasyonlarda sisleme yöntemiyle yapılan çalışmalar özellikle uçkun zararlılarının yok edilmesinin yanı sıra, hamam böceği ve kemiricilerin azalmasında ve belli bir düzeyde tutulmasında olumlu sonuçlar vermektedir. Bölgemiz sınırları içerisindeki tüm kanalizasyonlarda yaz mevsiminde haftada bir defa, kış mevsiminde ise on beş günde bir defa olmak üzere düzenli olarak sıcak sisleme yöntemiyle ilaçlanmaktadır.

Bu çalışmalar 6 çift kabinli pikap,4 ULV, 1 Termal Fog, 3 Holder, 4 Elde taşınır Sisleme Motoru ve 10 Sırt pompası ile gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalarda bugüne kadar 4500 kadar jit alanı ilaçlandı, 6 sulak yere gambusia balıkları konuldu. Yaz mevsimi boyunca mahallelerimizde 4 araç ile her mahallede haftada 2 defa girmek koşuluyla ULV ve sıcak sisleme yöntemiyle ilaçlama yapıldı.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan hayvan besiciliği ve sokak hayvanlarından kaynaklanan bit pire kene v.b. zararlılar için vatandaşlardan gelen şikayetler Müdürlüğümüz Vektörel alt birim şefliğimizde anında değerlendirilip bertarafı için yoğun çalışmalar sürdürülmektedir.

Özellikle kanal, kanalet, bodrum katları ve çöp konteynerlerinde yapılan kimyasal çalışmalarla hamam böceği, karasinek gibi diğer zararlılar da öldürülmekte ve varlıkları belli bir dengede tutulması sağlanmıştır.

Kemirgenlerle mücadele konusunda Sağlık ve Soysa İşler Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılmış; bu hususla ilgili gerekli zehir Sağlık ve Sosyal İşler Müdürlüğünden sağlanmış; Ölü kemirgenler müdürlüğümüz ekiplerince toplanmış, gerekli görüldüğü yere dezenfeksiyon için ilaçlama yapılmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Yapılan Hizmetlerimiz

Stratejik Amaç :	5
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-2010 yılında Orta öğrenim düzeyinde, güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılması.	2010 yılında orta öğrenim düzeyinde, 100.000 adet güncel çevre kılavuzu ve el broşürü dağıtılmıştır.
02-2010 yılında Üniversitelerle, meslek odalarıyla ve ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak, çevre konusunda toplantı, panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmesi.	2010 yılında çevre konusunda, 51 okuldan 44 okula panel ve seminer gibi bilgilendirici ve eğitici faaliyetler düzenlenmiştir.
03-2010 yılında Çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etki ve etkilerinin artırılması.	2010 döneminde çevreye duyarlı sivil toplum kuruluşlarını örgütleyerek, duyarlı kesimlerin etkileri daha çok arttırılmıştır.
04- 2010 dönemlerinde çevre günü düzenlenmesi	2010 döneminde 5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında 1 defa çevre günü etkinliği düzenlenmiştir.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	1
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin uygulanacağı yeni bölgelerin tespit edilmesi	Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım uygulama projesinin uygulanacağı yeni bölgeler; Serbest Bölge, Yenitaşkent ve Organize sanayi Bölgesi olarak tespit edilmiştir.
02- Ambalaj Atıklarının Geri Kazınım Uygulama Projesinin , proje kapsamında eğitim çalışmalarının, bu bölgelerdeki apartman ve site yöneticilerini ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitilmesi.	Ambalaj atıklarının geri kazanımı uygulama projesi kapsamında, Akdeniz Belediyesi Atık Yönetim Planının 1. aşamasında yer alan mahallelerdeki 25.287 konuta gidilerek ambalaj atıklarının biriktirilmesi ve toplanması konusunda eğitim verilmiştir.
03- Cam metal plastik kağıt-karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşetlerinin dağıtılması.	Cam metal plastik kağıt- karton gibi geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanmasını sağlamak için, atık yönetim planına uygun olarak, 1600 adet apartman yöneticilerine ve görevlilerine geri dönüşüm bidonu ve çöp poşeti dağıtılmıştır.
04- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm okullara geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları ve kumbaraların konulması	Belediyemiz Atık Yönetim Planına göre toplam 51 okula dağıtılması planlanan geri dönüşüm kutularının tamamı dağıtılmıştır.

05- Biriken geri kazanılabilir atıkların haftanın her günü toplanması ve geri dönüşüm tesislerine ulaştırılması	Biriken geri kazanılabilir atıklar rutin olarak toplanarak geri dönüşüm tesislerine ulaştırılmaktadır.
06- Akdeniz Belediyesi sınırları içindeki tüm işyerlerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları konulması	Belediyemiz sınırları içerisinde ve atık yönetim planında yer alan toplam işyeri sayısı 31.331 olup, 26.211 işyerine geri kazanılabilir ambalaj atıkları için geri dönüşüm kutuları gerekli yerlere konulmuştur.
Stratejik Amaç :	6
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Akdeniz İlçe sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokağın zamanında temizlenerek, çöplerin kaldırılması ve süpürülmesi	Çöp toplama ve nakil işlemleri, temizlik işlerimizin ağırlıklı bölümünü oluşturmaktadır. 30 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu ile Doğuda; Huzurkent, Batıda; Müftü Deresi, Kuzeyde ; Bağcılar, Bahçe ve Dikilitaş, Güneyde; Mersin limanı, Kazanlı ve Adanalıoğlu arasında kalan 56 mahalle ve yaklaşık 2652 sokak, kamu kurum ve kuruluşları, eğitim ve öğretim kurumları ile çarşı merkezi, ana arterler, caddeler ve bulvarların tümünde düzenli olarak her gün 350 işçiyle süpürülüp 280-310 ton arası çöp toplama işlemi gerçekleştirilmektedir. .
02- Pazar yerleri, İbadet yerleri ile cadde ve sokakların periyodik olarak yıkanması.	Akdeniz Belediyesi sınırları içinde semt pazarları aşağıda belirtilen gün ve semtlerde kurulmaktadır: PAZARTESİ : Müfide İlhan Mahallesi, Özgürlük Mahallesi SALI : Güneş Mahallesi, Çilek Mahallesi, Barış Mahallesi ÇARŞAMBA : Çay Mahallesi, Hamidiye Mahallesi, Mesudiye Mahallesi PERŞEMBE : Yeni Mahalle CUMA : Güneş Mahallesi, Nusratiye Mahallesi CUMARTESİ : Hal Mahallesi, Kiremithane Mahallesi PAZAR : Karaduvar Mahallesi, Mahmudiye Mahallesi Haftanın belirli günlerinde farklı mahallerde kurulan semt pazarları işlevlerini tamamladıktan sonra çöpler toplanmakta, süpürülmekte ve basınçlı su ile bu alanların yıkama işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca her mahalledeki ibadet yerleri periyodik olarak yıkanmıştır.
03- Çöp Konteyner alımı.	1000 tane Çöp konteyneri alınarak ihtiyaç duyulan sokaklara dağıtımı yapılmıştır
04- Yol süpürme aracı alımı.	2 tane mini Yol süpürme aracı alınmıştır.
Stratejik Amaç :	7
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
04- Vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve taleplerinin değerlendirilmesi ve sonuçlarının takip edilmesi ve çözüme ulaştırılması.	2010 yılı içerisinde vatandaşlardan e-mail, telefon ve faks yoluyla gelen şikayet, öneri ve talepler dikkate alınarak çözüme ulaştırılmıştır.

1) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Planlama Şefliği

- Bahçeli Köyü, Kürkçü Mahallesi'nde imar planı revizyonu çalışmaları yapılmış Mecliste onanmıştır.

Harita Şefliği

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, Tapunun, Nusratiye Mahallesi 9636 ada 1parşel,9637 ada 1 parşel,836 ada 60,64,82 parşeller ile Karaduvar Mahallesi 915, 916, 917, 1989, 2251, 2252, 2253 parşellerin bulunduğu alanda, 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası yapılmış, tescil olmuştur.

Yine, mülkiyeti Maliye hazinesine ait, Tapunun, Mersin İli, Akdeniz İlçesi, Nusratiye Mahallesi, 57 pafta, 928 ada, 13 nolu parşelde (SSK Hastanesi) 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası yapılmış, tescil olmuştur.

40 Nolu Çilek Mahallesi Mahkeme kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır.

38 Nolu Çay Mahallesi Mahkeme Kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili işi tamamlanarak tescili yapılmış, tapuları çıkmıştır.

53 Nolu Üçocuk Mahallesi 18. madde uygulaması dosyasına ait arazi ve büro kontrolleri sonunda, Encümen kararına istinaden 1 aylık askıya çıkartılmış, Büyükşehir Belediyesinin onay kararı alındıktan sonra Kadastro Müdürlüğü'ne intikal ettirilmiştir. Ancak, tapu kütüğünde meydana gelen bazı hatalardan dolayı dosya Belediyemize iade edilmiştir. Gerekli düzeltmeler yapılarak yeniden uygulama dosyası hazırlanmıştır.

39 Nolu Çay Mahallesi Mahkeme Kararına istinaden ıslah imar uygulaması ve tapuda tescili tamamlanmış, tescil olmuştur.

Bahçe Mahallesi, 79 pafta, 756 ada164 parşel ile 20 M-IV pafta, 4973 ada 1-2-3-4-5-6-7 parşeller, 4974 ada 1-2-3-4-5 parşeller, 4975 ada 1-2-3-8-9-10-11-12-16-17-18-19-20-21-22-23-24 parşeller, 4976 ada 1-2-3-4-5-6-7 parşeller, 4977 ada 4-5-6 parşeller, 4978 ada 1-2-3-4-5 parşeller, 4980 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 nolu parşellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre hazırlanan uygulama dosyası tamamlanmış, tescil olmuştur.

Tapunun, Mersin İli, Nusratiye Mahallesi, 20 M-IV pafta, 10120 – 10121- 10122-10123-10142 adaların bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden yeniden uygulama yapılmış, dosya askı süresindedir.

Tapunun, Nusratiye Mahallesi 348 ada 3 parşel, 449 ada 14-21-22-23-26-29 nolu parşeller, 794 ada 28-29-30-31-32-33-34-35-36-37-39-40-42-43-57-59-61-63-67-71-72-73-75-76 nolu parşeller, 795 ada 79 nolu parşel, 819 ada 34 nolu parşel ile 836 ada 37-40-44-46-48-49-52-55-61-63-67-68-69-70-71-72-76-77-78 nolu parşellerin bulunduğu alanda, 3194 sayılı yasanın 18. maddesine göre uygulama yapılmış, tescil olmuştur.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 165 ada, 9-10-11-12-15-16-17-18-19-20 nolu parşellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesine göre uygulama yapılmış, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Tapunun, Karaduvar Mahallesi, 23 S-III pafta, 445-446-450-451 parşellerin kapsayan alanda mahkeme kararına istinaden hazırlanan işlem dosyası tescil olmuş, tapuları çıkmıştır.

Tapunun, Yalınayak Köyü, 3 pafta, 1368 parşelin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 18 Nolu Sanayi Yanı III. Etap uygulaması yapılmış, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parşelin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmalarına başlanmış, dosyanın kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Tapunun Mersin, Yalınayak Köyü, 6 pafta, 432 parseli de kapsayan alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesine istinaden 20 Nolu Gündoğdu Mahallesi II. Etap uygulaması yapımlı, ancak, mahkeme kararına istinaden söz konusu parselin bulunduğu alanda yeniden uygulama çalışmalarına başlanmış, askıya çıkartılmıştır.

Tapunun Karaduvar Köyü, 22 R-III pafta, 2518 ada 2 parsel ile 3 pafta, 159-173-174-194-195-1966-1967 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılmasına ilişkin işlemler başlamış olup, askı süresi bitmiş onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Tapunun Mersin İli Yaka köyü 1 pafta 437,184,411,412,413,414,415,416,417,418,419,420,421,422,910,906,868,908 parsellerin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden, 3194 sayılı yasanın 18. madde uygulaması ve 2981/3290 sayılı imar affi yasasının Ek-1a maddesi uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmış, tescil olmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Kazanlı Köyü, 6 pafta, 3072 parselin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. madde uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Adanalıoğlu Köyü, 158-159-160-161-162-163 adalar ile 591 ve 1146 nolu parselleri kapsayan alanda mahkeme kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı Kanunun Ek-1. maddesi uyarınca imar uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Askı süresindedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde Tapunun, Bekirde Köyü, 24 R-III – 23 R-II – 23 S-I – 24 S-IV pafta, 3994 ada 1-2-3-4 parseller, 3995 ada 1-2-3 parseller, 3996 ada 1 nolu parsel ile Bekirde Köyü, 2 pafta, 1168 parsellerin bulunduğu alanda mahkeme kararına istinaden 2981/3290 sayılı yasanın 10/c madde uygulaması yapılmasına ilişkin uygulama çalışmalarına başlanmıştır. Askı süresi bitmiş, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

Belediyemiz sınırları içerisinde, Mersin İli, Kürkçü Köyü, 256-259-260-261-262-263-264-265-267-268-271-272-273-380-381-382-385-386-387-388-390-391-392-393-394-395-396-397-398-399-400-401-402-403-404-405-406-407-408-409-410-411-412-413-414-435-465-469-553-554-584-627-628-629-630-631-632-633-634-635-638-641-642-711-712-713- parseller ile 102 ada 1-2 parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı yasanın 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın Ek-1. maddesi uygulaması çalışmalarına başlamış, askı süresi bitmiş onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

Mersin İli, Adanalıoğlu Köyü, 7 pafta, 1012-1018-1019-1020-1021-1022-1025 nolu parsellerin bulunduğu alanda 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi uygulaması çalışması yapılmış, askı süresi bitmiş onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 815 ada, 4-10-11/B-27-28-29-30-48-49-50-51-52 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi ve 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. madde uygulama çalışmalarına başlanmış, askı süresi bitmiş, Büyükşehir Belediyesine onay için gönderilmiştir.

Mersin İli, Evcı Köyü, 1 pafta, 423-430-474-475-476 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması çalışmaları yapılmakta olup, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mahkeme Kararına istinaden, Tapunun, Nacarlı Köyü, 28 J-IV-a 28 J-4b pafta, 228 ada 1 parsel, 229 ada 1-2-3 parseller, 230 ada 1-2 parseller, 231 ada 1 parsel, 232 ada 1 parsel, 233 ada 1 parsel, 234 ada 1 parsel, 235 ada 1 parsel, 236 ada 1 nolu parsel uygulamada kesilen D.O.P.miktarları geri eklenerek, uygulamadan önceki Nacarlı Köyü, 485-813-1576-1577 parsellere dönmesi gerekmektedir. Bu nedenle yapılan geriye dönüş dosyası hazırlanmış ve tescil olmuştur.

Mersin İli, Bekirde Köyü, 23 R-II pafta, 10602 ada 1 parsel, 10603 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10604 ada 1-2-3-4-5-6-7 parseller, 10605 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parseller, 10606 ada 1-2-3-4-5 parseller, 10607 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10608 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10609 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10610 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10611 ada 1-2-3-4-5-6-7-8 parseller, 10612 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9 parseller, 10613 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16 parseller, 10614 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17 parseller, 10615 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10616 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10617 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14 parseller, 10618 ada 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 parsellerin bulunduğu alanda Mahkeme Kararına istinaden 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18.madde uygulaması yapılmış, askı süresi bitmiş, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilecektir.

Mersin İli, Yalınayak Köyü, 23 P-II pafta, 109 ada 2-4 parseller ile 110 ada 1 nolu parselin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılmış, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Burhan Köyü, 033-a-15-b-1-b pafta, 102 ada 1-2-3-4-5 parseller ile 316-1336-1341-1342 nolu parsellerin bulunduğu alanda masrafları maliklerince karşılanmak üzere 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile 2981/3290 sayılı yasanın EK-1. maddesine göre uygulama yapılmış, onay için Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mersin İli, Nacarlı Köyü, 28 J-2d pafta, 377 ve 407 nolu parsellerin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, askı süresindedir.

Mersin İli, Karaduvar Köyü, 9 pafta, 1766 nolu parselin bulunduğu alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesine göre imar uygulaması yapılmış, askı süresindedir.

İmar Uygulaması Yapılan Yerlerde Park Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar sonucu park yerleri tespit edilir, Park Bahçeler Müdürlüğü park düzenleme yapar.



EMLAK KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ

1-Belediyemize bağlanan Belde Belediyelerinin taşınmaz mallarının ilgili tapu sicil m¼d¼rl¼klerinden kayıtları alınarak Envanter ıkarılmıŐ, Belediyemiz enc¼menine yazı yazılarak taşınmazların Akdeniz Belediyesi adına tescil edilmesi ile ilgili karar alınmış karar gereğince Belde belediyelerine ait taşınmazların Belediyemiz adına tapuları alınmıştır.

2-Belediyemiz taşınmaz mallarından uygun olanların tespiti yapılmış kiralınması ve ecrimisil alınması için Mali Hizmetlere yazılar yazılmıştır.

3-Yeni bağlanan Belde Belediyelerince bağlanmadan ¼nceki kamu kurumlarına ve okul aile birliği,ve spor kul¼plerine tahsis edilen taşınmazların iptali için Belediyemiz meclisine yazı yazılarak iptal edilmesi ile ilgili meclis kararı alınmıştır.İlgili kurumlara ve spor kul¼plerine karar tebliğ edilmiştir.

4-Belediyelerinden Belediyemize geçen taşınmaz malların yerinde inceleme ve araŐtırmaları yapılmış, nasıl kullanıldıklarının tespiti yapılmıştır.

5-Milli Emlak M¼d¼rl¼Đ¼ Sulh Hukuk Mahkemelerinin istediği alım satım rayiç bedellerinin tespiti için kıymet takdir raporları d¼zenlenerek Anılan kurumların istekleri yerine getirilmiştir.

6- Belediyemizin muhtelif gayrimenkullerinin kiralama, satış gibi işlemlerinin ilgili kurumlarla yazışmalar(Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ile T¼m Emlakılar Odası Başkanlığına) yapılarak bedel tespitleri yaptırılmaktadır.

7- 2886 Sayılı Devlet İhale Yasanın 45.maddesi uyarınca açık teklif arttırma usul¼ne g¼re kiralınacak olan, m¼lkiyeti Akdeniz Belediyesine ait tapu kayıtları olan alanların kiraya verilmesiyle ilgili yer g¼sterme belgesi d¼zenlenmiŐtir.

8-Tapu Sicil M¼d¼rl¼klerinden ŐefliĐimiz alıŐmaları için muhtelif gayrimenkullerin tapu kayıtları alınmıştır.

9-Yeni bağlanan Belde Beldelerden Belediyemize geçen taşınmaz malların tespiti, taşınmazların bundan sonra Belediyemiz yararına nasıl değerlendirilebilir, Belediyemiz hizmetleri için kullanılabilir mi? kullanılmıyorsa atıl kalmaması için kiraya verilmesi, işgal edilen varsa, ecrimisil alınması için çalışmalar devam etmektedir.

10-Belediyemize geçen taşınmazların kiraya verilmesi için, 49 adet, Mali Hizmetler Gelir Alt Birim Şefliğine, **Kira Tespit Raporu** d¼zenlenerek tespiti yapılmıştır.

Çeşitli kurum ve kişilerden ilgili birimlerden Şefliğimize gelen yazılar (gelen 730, giden 544) araŐtırılıp incelenerek zamanında cevap verilmiştir

Kamulaştırma Bedeli : 66.554,3 TL. (Vaizoğulları-M.GÖKNUR VRS-Reşit KUŞ)

İcra Emri Bedeli : 87.194,972TL

Ekpertiz (Odalara-bilirkişi ücreti) : 5.040,00 TL

Genel Mahkeme Giderler : 37.984,61TL TL.

GENEL TOPLAM = 197.808,00 TL TL.

İNŞAAT RUHSAT ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

209 adet yeni yapı inşaat ruhsatı, 33 adet tadilat inşaat ruhsatı, 18 adet kat ilavesi inşaat ruhsatı, 6 adet ilave inşaat ruhsatı, 7 adet bahçe duvar inşaat ruhsatı, 23 adet yenileme inşaat ruhsatı verilmiş ve 2.651.738,59 TL harç ve ücret tahsil edilmiştir.

SIRA NO	İNŞAAT RUHSATININ NİTELİĞİ	İNŞAAT RUHSATININ ADEDİ	İNŞAAT RUHSATININ MİKTARI
1	YENİ YAPI	209	2.325.461,12
2	YENİLEME	23	6.300,00
3	KAT İLAVESİ	18	42.206,10
4	TADİLAT	33	115.091,61
5	İLAVE	6	58.228,58
6	BAHÇE DUVARI	7	19.678,52
7	RESTORASYON	3	-----
8	GEÇİCİ RUHSAT	1	8.023,80
9	İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	1	-----
10	YENİDEN	18	3.158,00
11	EK BİNA	3	73.590,59
	TOPLAM	322 ADET	2.651.738,32

YAPI KULLANMA İZİNİ ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

SIRA NO	YAPI KULLANMA İZİNİ NİTELİĞİ	ADET	HARÇ MİKTARI MİKTARI
1	ÇEVRE DÜZENLEME PEYZAJ KATILIM ÜCRETİ	213	467.442,35
2	KULLANMA İZİNİ HARCİ	215	10.855,80
3	GENEL İSKAN DENETİM ÜCRETİ	95	100.967,00
	TOPLAM	523	579.265,15

01.01.2010- 31.12.2010 tarihleri arasında, 602 adet Yapı Kullanma İznı düzenlenmiş olup, toplam 579.265,15 TL tahsil edilmiştir.

169 adet işyeri,

161 adet daire,

30 adet depo,

390 adet atölye

20 adet büro,

5 adet idari bina,

17 adet petrol tankı,

4 adet okul binası,

2 adet depolama tankı,

1 adet restorasyon binası,

1 adet helikopter pisti,

1 adet çok amaçlı dükkan,

1 adet hastane

1 adet elektrik üretim binası

8 adet silo

4 adet tank

1 adet idari bina+ depo

1 adet sağlık ocağı, olmak üzere her bir bağımsız birim için Yapı Kullanma İznı belgesi düzenlenmiştir

YAPI DENETİM ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

Yapı Denetim Şefliğimizde; Kaçak Binalar, Ruhsat ve eklerine aykırı Binalar, Tescilli Yapılar, Harabe Yapılar ve Şikayetler ile ilgili değerlendirmeler yapılmaktadır. Kaçak Bina sahiplerinin Gerek yaptırım gücümüzle Ruhsat almaları, gerekse Encümene yazılarak para ve yıkım cezaları almaları sağlanıyor. Tescilli Yapılar ile ilgili gerekli hassasiyeti göstererek Anıtlar Kurulundan izin alınmadan hiçbir yaptırım olanağına izin vermemekle birlikte Belediye olarak bütün yasal prosedürleri uyguluyoruz. Çevre ve görüntü kirliliği arz eden Harabe yapıları ortadan kaldırmak için gerekli yazışmalar yapılarak mülkiyet sahiplerine bu yerlerdeki olumsuzlukları ortadan kaldırmaları, imkansızlıktan dolayı yapamıyorlar ise Belediye olarak bu konuda gerekli tüm yardımları yapacağımızı bildiriyoruz.

Ayrıca Belediye sınırlarımızın genişlemesi mahalle sayılarımızın artarak 33 e yükselmesi nedeniyle yenidoğan Bölgesinde 1 kontrol istasyonu kurulmuş bu bölgelerin

denetimi bu bölgede görevli elemanlara verilmiştir. Kaçak yapılaşmayı önleyici afişler bastırılarak mahallelere dağıtılmış vatandaşlarımız bu konuya duyarlı olmaları istenmiştir.

Ruhsat ve eklerine aykırı olan binalarla ilgili şikayetleri yerinde yapılan incelemeler sonucunda çözüme kavuşturmak için gerekli tüm gayreti gösteriyoruz.



Yapı Denetim Şefliği 2010 Yılı içerisinde 413 adet dilekçeye cevap verilmiş olup, bunlara yazılı ve sözlü olarak cevap verilmiştir.

Bu Şikayetlerden görüntü kirliliği arz eden Harabe yapıların yıkılması talebiyle verilmiş olup, Yapı Denetim Şefliği olarak gerekli yazışmalar yapılmış, fotoğraflar çekilmiş, prosedürler yerine getirildikten sonra yıkımın gerçekleştirilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüze yazı gönderilmiştir. Yıkımdan sonra molozlar temizlenerek güzel bir görünüm kazandırılmıştır.

Geri kalan dilekçeler proje harici yapılan işlemlerle ilgili olup (Kaçak inşaat yapılması, İzinsiz Tadilatlar, Pencere açılması, Havalandırma boşluğunun kapatılması, Kamuya ait yerlerin yeşil alanların işgal edilmesi gibi) bu şikayetleri en kısa sürede ortadan kaldırmak için yerinde yapılan tespitlerin sonucuna göre vatandaşlarımız bilgilendirilerek doğru yönde yönlendiriliyor. (Kaçak inşaatı durdurması, Ruhsat alması, Proje harici yerlerin projeye uygun hale getirilmesi gibi)

Bu dilekçelerden başka sözlü yada telefonla günlük ortalama 6 ile 10 adet arası iletilen şikayetleri de gününde değerlendirerek olay mahallinde yapılan incelemeler sonucuna göre işlem yapılıyor.

2010 Yılı içerisinde Kaçak İnşaatlarla ilgili 31 adet Encümen Kararı alınmış ve ilgililere tebliği edilmiştir.

Belediyemiz bünyesine bağlanan beldelerden olan Kazanlı, Adanalıoğlu, Dikilitaş, Karaduvar, Bağcılar, Bahçeli Yenitaşkent ve Huzurkent, bölgesinden gelen şikayetler mahallinde yapılan incelemeler neticesinde gerekli işlemler yapılmıştır.

Ayrıca yapı denetim elamanlarımız günlük 4-5 saat arazi çalışmaları yapıyor kaçak inşaatlara anında müdahale edilerek ruhsat alması sağlanıyor.

İMAR UYGULAMA ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2010 yılı içerisinde 352 adet imar durumu hazırlanmış, 201.897.00 TL imar harcı tahsil edilmiştir. 675 adet imar folyesi hazırlanmıştır. Ayrıca günlük, vatandaşlardan ve resmi kurumlardan gelen dilekçe ve yazılara bilgi verilmiştir.

ADRES ALT BİRİM ŞEFLİĞİ OLARAK;

2010 yılı içerisinde Şefliğimize Mahkeme, Vatandaş ve Bilgilendirme yazıları gelmiş olup, 5025 Adet Evraka cevap yazılmıştır. Toplam kesilen harç miktarı ise 16.125 TL'dir.

Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	7
	2010
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Kurtuluş Meydanı doğusu ile DDY hattı ile İnönü Bulvarı arasında kalan 25 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi.	1/5000 Nazım İmar Planı Çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından 2011 yılı bütçesine aktarılmıştır.
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı işi	1/5000 Nazım İmar Planı Çalışmaları Büyükşehir Belediyesince tamamlanmadığından 2011 yılı bütçesine aktarılmıştır..
03- Serbest Bölge II. Etap Rezerv Saha 115 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının hazırlanması	2011 yılı bütçesinde bulunan bu faaliyet 2010 yılı içerisinde yapılmıştır.
04- Karacailyas bölgesinde 500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapım işi.	2012 yılı bütçesinde bulunan bu faaliyet 2010 yılı içerisinde yapılmıştır. Karacailyas sınırı devamında D-400 –Cam Sanayi kavşağına kadar Yenitaşkent Belediyesinin tamamını kapsayan alan 3. faaliyetin devamı olarak zorunluluk arzettiğinden 2010 yılı bütçesinde yapılmıştır.
09- Huzurkent sınırından batıya doğru 1/25000 ölçekli Nazım İmar planında işaretli (DDY hattı ile D-400 Karayolu arası ve D-400 karayolunun güneyinde 1340 hektarlık alanda 1/1000 ölçekli uygulama imar planı	Belediye Başkanlığı ile Aksa Gaz firması arasında yapılan protokol ile güncel halihazır paftalar temin edildiğinden stratejik plan bütçesinden kaldırılmıştır.

yapımı işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	
10- Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda mevcut 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamının revizyon imar planlarının yapılması işi ile ilgili olarak halihazır harita alımı.	Belediye Başkanlığı ile Aksa Gaz firması arasında yapılan protokol ile güncel halihazır paftalar temin edildiğinden stratejik plan bütçesinden kaldırılmıştır.
11- Mithatpaşa Mahallesi İmam Hatip Lisesi kuzeyinde 3,5 hektarlık alanda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. madde uygulaması işi.	02/03/2010 tarih ve 31 sayılı Akdeniz Meclis kararı ile 1/5000 Nazım İmar Planlarının beklenmesi kararı alınmıştır.
26- Kazanlı bölgesinin (D-400 karayolunun güneyinde 1500 hektarlık alanda) 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının yapılması işi	Bu bölgede imar planı çalışmalarına başlanmıştır.
Stratejik Amaç :	2
Hedef :	8
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Belediyemiz sınırları içerisinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmazların plan tadilatları ve uygulama imar planlarının uygulanması nedeniyle doğabilecek bedelsiz terk ve tahsis yoluyla park, yeşil alan, yol, meydan, otopark gibi alanların Belediyenin kullanımına kazandırılması.	Mülkiyeti Suriye Uyruklulara ait olan hazinece el konulmuş, Mesudiye mahallesi, eski hizmet binası güneyinde bulunan 31 pafta, 275 ada,3-7-8-47 nolu parseller uygulama imar planında parka isabet ettiğinden, Belediyemiz Encümeninin 06.03.2007 tarih ve 87 sayılı kararıyla ön kamulaştırma kıymet takdirinin yapılması ve kamulaştırma şerhinin konulması kabul edilerek, kamulaştırma işlemine başlanmış,Milli Emlak Müdürlüğüne plan tadilatına karşı İdare mahkemesine dava açılmış ve reddine karar alınmıştır.Parseller Maliye Hazinesi adına olduğundan Milli Emlak Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.İl Nüfus Müdürlüğüne Akdeniz Tapu Sicil Müdürlüğüne ve Emniyet Müdürlüğüne mal sahiplerinin adresi sorulmuş,adreslerinin bilinmediği tarafımıza bildirilmiştir.İlan tebligat zorunluluğu gerektirdiği için Basın İlan Kurumu aracılığıyla ulusal gazeteye ilan verilmiş ve pazarlık görüşmelerine çağrı yapılmıştır.Kamulaştırma işleminin devam etmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğüne yazı yazılmış,kamulaştırma bedelinin mahkemece tespiti istenmiştir.Konuyla ilgili çalışmalara devam edilmektedir.
02- Belediyenin kamu kurum ve kuruluşları arasında 2942/30 kamulaştırma yasasına göre kurumların isteği doğrultusunda plan tadilatları vb. nedenlerle doğabilecek taşınmaz mal devirleri.	Tapunun Nusratiye Mahallesi, Belediyemiz Teknik Birimler Kuzeybatısında mülkiyeti DDY ait 4648 m2 lik 185 nolu parselin mülkiyet devri işlemlerine başlanmış, çalışmalar devam etmektedir.
03- İmar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb. nedenlerle öngörülmeleyen yol, meydan, yeşil alanların kamulaştırılması.	- Bahçe Mahallesi, 64 pafta, 163 ada, 5 nolu parsel park olarak kamulaştırılması yapılmış, işlemleri bitmiştir. - Kürkçü mahallesi, 667 parsel ile 668 parsel arasındaki yol ve 668-669 parsel ile 458,459 ve 520 parsel arasındaki kadastral yolun açılması vb konularda, Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş istenmiş, görüş doğrultusunda Fen İşleri ve Mali İşler Gelir Alt Birim Şefliğine gerekli yazılar yazılmıştır.
04- Mahkemelerde devam etmekte olan, kamulaştırma davalarında dava bitiminden sonra mahkeme kararları gereği kamulaştırma bedellerinin ödenmesi	Haziran 2010 dönemine kadar bu kalemle ilgili çalışmamız olmamıştır.

<p>05- Belediyemiz sınırları içinde, Belediyemize bağlanan sekiz beldenin tüm mahallelerinde, imar uygulaması yapılmış veya yapılmamış alanlarda plan tadilatı, revizyonu vb nedenlerle öngörülme, düşünülme, kamulaştırılması zorunluluk arz eden yol, meydan, yeşil alan (park), Belediye Hizmet Alanlarının kamulaştırılması</p>	<p>- Karaduvar Mahallesi, 21 S-IV pafta, 9732 ada, 7 nolu parsel üzerinde bulunan iki katlı binanın yola isabet eden kısmının örtü bedelinin kamulaştırılması bitmiş, belediye adına kamulaştırılmıştır.</p> <p>- Mülkiyeti Abbas KURT'a ait Şevket Sümer mahallesi, 5904 sokak, No:4, Tapunun Mersin ili Yalınayak köyü, 6466 ada, 34 parselin (290.00m2) tamamının üzerindeki örtüleriyle beraber (3 katlı bina) 2942/4650 sayılı kamulaştırma yasaı hükümlerine göre ön kamulaştırma ve kıymet takdirinin yapılması için, Encümenimizce 11.05.2010 tarih ve 370 sayılı kararıyla, Belediyemizin kıymet takdir komisyonunca buraya 104.250,00 TL örtü bedeli tespit edilmiştir</p> <p>Abbas Kurt pazarlık görüşmelerine davet edilmiştir. 08/10/2010 tarihinde belediyemizde yapılan pazarlık görüşmesine katılan Abbas KURT'un Avukatı Ahmet ŞENAYAR ile Belediyemiz uzlaşma komisyonu arasında kamulaştırma bedeli üzerinde bir antlaşma sağlanamamış. ve görüşme tehir edilmiştir. İkinci pazarlık görüşmesi de 01/11/2010 tarihinde yapılmış fakat Abbas KURT toplantıya katılmamıştır. Avukatı Ahmet ŞENAYAR da vekaletini fes ettiğinden dolayı toplantıya iştirak etmemişlerdir. Bu sebeple 2942 (D.4650/3) sayılı yasanın 8.maddesine istinaden Belediyemiz uzlaşma komisyonu 01/11/2010 tarihli anlaşmazlık tutanağı imzalamıştır. Değer tespitinin mahkemece tespiti için Hukuk işleri Müdürlüğüne yazı yazılmıştır.</p>
<p>Stratejik Amaç :</p>	<p>3</p>
<p>Hedef :</p>	<p>3</p>
<p>Faaliyet/Proje</p>	<p>Gerçekleşme</p>
<p>1- Kiremithane Mahallesi, (27) 19 M-I pafta, 118 ada, 20,21,22,23,24,30 nolu parsellerin 1/1000 ölçekli özel proje alanı içerisinde işaretlendiği gibi Hadra hamamı ve çevresi Rekreatif alanı olarak kamulaştırılması</p>	<p>Toplu Konut İdaresi Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında değerlendirileceğinden stratejik plan bütçesinden kaldırılmıştır.</p>

i) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak faaliyetlerimiz, sıhhi, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri, gayri sıhhi müesseseler gibi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesini sağlamak ayrıca hafta tatili izni Mesul Müdürlük belgesi gibi belgeleri müracaat eden vatandaşlara uygun olanının verilmesini sağlamaktır.

Müdürlüğümüz bünyesinde ayrıca çevre denetim birimi bulunmakta olup, vatandaşların gürültüden kaynaklanan şikayetlerini yerinde ölçüm yaparak şikayetlerin

giderilmesini ve canlı müzik izni talep eden işyeri sahiplerinin müzik izin belgelerinin verilmesini sağlamaktır.

Yapılan yerel seçimlerin ardından belediyemize 8 tane yeni belde belediyesi katılmıştır. Yeni Katılımlar nedeniyle müdürlüğümüzün iş hacmi % 1000 oranında artmıştır. Katılan yeni beldelerin daha önceden verilen işyeri açma ve çalışma ruhsat dosyaları teslim alınmış kendi arşiv kayıtlarımıza göre yeniden düzenlenmiştir

2010 yılında 1233 Gsm Ruhsatı, Sıhhi ve Umuma Açık Ruhsatı 408.796,82TL tutarında ve 40 adet tatil günleri çalışma ruhsatı başvurusu yapılmış ve 25 adet hafta tatili ruhsatı vize yapılmıştır. Toplam 19.450.TL tutarında hafta tatili harcı alınmıştır.

j) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler

Zabıta Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 51.maddesine göre “Belediye Zabıtası, belde de esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamakla” görevlidir.

İlçemiz sınırları dahilinde meydana gelen olumsuzlukların yazılı ve sözlü olarak bildirildiği şikayetler yerinde ve ivedi bir şekilde Zabıta ekiplerimizce değerlendirilmektedir. İlçe halkımızın yoğun şikayetlerine neden olan bu hususların başında; mesken ve işyerlerinde meydana gelen su sızıntıları, meskun yerlerde hayvan beslenmesi, gürültü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren yerler (mesken, işyeri vb. yerler), yayaların geliş – gidişine engel teşkil edecek şekilde kaldırım işgaline sebebiyet veren sabit esnaf, seyyar satıcı ve işportacılar vb. şikayetler gelmektedir.

2010 yılı içerisinde Müdürlüğümüze yazılı olarak bildirilen şikayetler **1753 adet** olup, sözlü şikayetler ise **2820 adettir**. Seyyar satıcı ve işportacılarından müsadere edilen çeşitli malzemeler hayır kurumlarına (Çıraklık Eğitim Müdürlüğü, Çocuk Esirgeme Kurumu, Huzurevi) makbuz karşılığı bağış yapılmıştır.

İlçe Emniyet Müdürlüğü’ ne bağlı ekipler ve Zabıta Ekiplerimizce Umuma Açık İşyerlerine yapılan denetim neticesinde, 5259 sayılı Kanunla değiştirilen 2559 sayılı P.V.S.K’ nun 6.maddesine (b,c ve d bendleri) riayet etmedikleri tespit edilen **128 adet** işyerine hakkında Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir.

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Hastane Caddesi üzerinde faaliyet gösteren **275 adet** işyerine, kaldırım işgalleri, genel temizlik kuralları ve fiyat etiketi vb. hususlarına uymaları konusunda teknik bülten dağıtılarak bilgilendirilmiştir.

Ayrıca 24 Kasım Öğretmenler günü, Anneler günü, Sevgililer günü vb. günlerde seyyar çiçek satışı yapan şahısların sayısı çoğaldığından dolayı, motorize ekiplerimiz tamamı bu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapmış olup, ancak tüm uyarılarımıza rağmen halen satış yapan şahısların da satmış oldukları malzemeler müsadere altına alınarak çeşitli hayır kurumlarına makbuz karşılığında bağışlanmıştır.



Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç :	2
Hedef :	2
	2010
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
02- Kaldırımlarda oluşabilecek işgallerin önlenmesi	<p>İlçemiz sınırları dahilinde bulunan özellikle ana cadde ve sokaklarda yayaların geliş – gidişlerine engel oluşturulan;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seyyar Satıcı - İşportacı - Esnafın Kaldırım Üzerinde Ürün Teşhir Etmesi, <p>Konusunda 2594 adet seyyar – işportacı ve işyeri uyarılmış olup, uyarı ve ikazlarımıza rağmen halen aynı</p>

	şekilde satış ve kaldırım işgalinde bulunan 91 adet seyyar – işportacı ve işyerine Zabıta Tenbihnamesinin ilgili maddesi gereğince yasal işlem uygulanmıştır. 2010 yılı için tespit edilen kaldırım işgalleri sayısının % 13,44 oranında azalması sağlanmıştır. Ancak Belediyemizin sınırlarının genişlemesi, Müdürlüğümüzün memur ve araç sayısının yeterli olmaması, esnaf ve vatandaşın ekonomik durumu Müdürlüğümüz çalışmalarını olumsuz yönde etkilemektedir.
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	2
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01-Belediyemiz sınırları içerisinde denetimleri sıklaştırarak ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespit edilmesi ve bu işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlamak	İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerleri, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinin verdiği yetkiye dayanarak 2526 adet işyeri denetlenmiş yine aynı yönetmeliğin 6. maddesi gereği 548 adet işyerine ruhsatsız faaliyetten Encümenimize sunulmak üzere tutanak tanzim edilmiştir. Tutanak tanzim edilen 199 adet işyeri ise işyeri açma ve çalışma ruhsatını alarak faaliyetini sürdürmektedir. Ayrıca 2009 yerel seçimlerin ardından Belediyemize bağlanan ve tüzel kişiliğini yitiren beldelerde faaliyet gösteren işyerlerinin, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarını yenilemeleri hususunda 289 adet işyerine tebligat yapılmış olup, bu denetimlerimiz devam etmektedir
Stratejik Amaç :	4
Hedef :	3
Faaliyet/Proje	Gerçekleşme
01- Gıda satış yerlerinin denetlenmesi.	Zabıta Müdürlüğü olarak, halk sağlığına yönelik riskleri ortadan kaldırmak için fırın, lokanta, kasap vb. gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerine yönelik denetimler periyodik olarak yapmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı ekipler, halkın sağlığını korumak ve olası riskleri önlemek için işletmelerin gıda üretimi ve hijyen kurallarına uygunluklarını denetlemekte, özellikle sağlıksız koşullarda gıda üretimi ve satışı yapılan işyerlerinde temizliğe ve hijyen koşullarına uymaları hususunda gerekli uyarılar yapılmakta, uyarılara riayet etmeyen işyerlerine cezai işlem uygulanmaktadır. Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren pastane, patiseri vb. işyerlerinde yıkanmadan yenilen gıda maddesi satışı ile söz konusu gıda maddelerinin üretiminin yapıldığı bu yerler zabıta ekiplerimiz tarafından periyodik aralıklarla denetim ve kontrol altında tutulmaktadır. Pasta, tatlı, simit, poaça vb. gıda maddesi üretimi ve satışı yapılan yerlerin sağlık koşullarına ve hijyenik kurallara uygun olarak üretim ve satış yapmaları hususunda işyeri işletmecileri yazılı ve

	<p>sözlü olarak sürekli uyarılmakta olup bu uyarılara riayet etmedikleri tespit edilen işyerleri hakkında cezai işlem uygulanmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları dahilinde faaliyet gösteren et ve et ürünleri satışı yapan işyerlerine, Tarım İl Müdürlüğüne bağlı ekipler ile birlikte yapmış olduğumuz denetimlerimiz devam edecektir. Bu denetimlerde mezbaha harici kesim yaptığı belirlenen işyerlerine Zabıta Tenbihnamesi'nin ilgili maddesi uyarınca para cezası uygulanmakta ve bu etler veteriner raporu neticesinde müsadere altına alınmaktadır. Tek tırnaklı hayvan eti olduğu belirlenen etler de kaçak kesim etlerle birlikte Büyükşehir Belediyesi hayvan barınağında değerlendirilmektedir.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

k) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

- Başkanlık Makamından alınan talimatlar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmek,
- Belediye başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirlerine, talimatlarına genelgeleri ve toplantıları ilgili birimlere iletmek,
- İç ve dış yazışmaları yapmak
- Her sabah saat 08:00–08:30 arasında başkan ile görüşerek birlikte o gün yapacakları işleri programlamak,
- Birimler arası koordinasyonu sağlamak,
- Başkanın, ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil iş ve işlemleri ile yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerini düzenlemek, bu faaliyetlere yönelik yazışmaları yapmak, giderlerin ödenmesini teminen tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Vatandaşlarca iletilen istek ve şikayetleri çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktararak sonuçları hakkında vatandaşlara bilgi vermek,

- Ülkemizde kurumlar ve kuruluşlarda yapılan atamaları ve faaliyetleri takip ederek belediye başkanımız adına kutlama ve tebrik mesajı göndermek,
- Yemek organizasyonu, basın toplantısı bilgisinin başkandan alınıp başkan adına takip edilmesini sağlamak,
- Başkana randevusuz gelen konukların notlarını alıp, ilgili birimlere iletmek.
- Tüm protokol kayıtlarını tutmak ve güncelleştirmek,
- Anma törenlerini ve bayramlarını kutlamak için programlar hazırlamak,
- Belediye tarafından hizmete sunulan yeni tesis açılışlarının organizasyonlarını yapmak,
- Belediyenin davetlisi olarak gelen konukları buldukları süre içerisinde ağırlamak,
- Belediye başkanımızın günlük, haftalık, aylık çalışma programını hazırlamak,
- Randevu taleplerini değerlendirip ve telefon görüşmelerini sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin eder.
- Vatandaşların her şekilde Özel Kalem Müdürlüğü personeline ulaşmasını sağlamakla başlayan süreçte iyi bir ev sahibi davranışı içinde güler yüzlü ve ilgilim bir tavırla vatandaş – Belediye kucaklaşmasına katkıda bulunmak,
- Başkanın iç ve dış haberleşme sistemi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yapmak,
- Başkanlığın çalışma alanlarına giren konuların gerektirdiği her türlü afiş, broşür, duyuru pankart ve baskı işlemlerinin ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilçenin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak,
- Özel Kalem organlarına ve mensuplarına ait isim ve adres listelerini düzenlemek değişiklikleri takip etmek.

Resmi işlemler

- Müdürlük faaliyetleri yürütülmüş,
- Başkanlık Makamına İmzaya gelen evrakların, Belediye Başkanı tarafından imzalanarak ilgili birime gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Başkanına gelen evrak, mektup, e-maillerin gereği yerine getirilmiştir.
- Başkanlık adına yapılan tüm ödemeleri yasa ve yönetmelikler gereğince tahakkuklarını hazırlamak ve sonuca ulaştırmak,

Görüşmeler

- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunan kişi ve/veya kurum temsilcilerine program dâhilinde randevu verilmiş, programa alınamayanların ilgili başkan yardımcısı ile görüşmeleri sağlanmıştır.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle görüşmelerini sağlamak

Toplantılar

- Belediye Başkanı'nın katılımı ile,
- Mutad olarak Başkan Yardımcıları ve müdürlerle koordinasyon toplantıları düzenlenmiştir.
- Kamu kurumları, sivil toplum örgütleri vs. tarafından düzenlenen toplantılara Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.
- Muhtarlar ve meclis üyelerinin katılımı ile mutad toplantılar düzenlenmiştir.

Ziyaretler

- Kamu ve özel kurum ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- Sivil toplum kuruluşları, esnaflar ziyaret edilmiştir.
- Özellikle muhtaç ailelere ev ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- Engelli Vatandaşlarımızın ziyaretlerine gidilmiştir.
- Her hafta mahalle ziyaretlerine gidilmiştir.

Açılışlar, törenler

- İlçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin açılış törenlerine iştirak edilmiştir.
- Diğer kurumlar tarafından düzenlenen törenlere katılım sağlanmıştır.
- Düğün ve nikâh davetlerine icabet edilmiş,
- Cenaze törenlerine katılım sağlanmıştır.
- Belediye tarafından yapılan etkinlikler ilgili müdürlüklerin faaliyet bilgilerinde yer almakta olup, belirtilen faaliyetlere Belediye Başkanı'nın katılımı sağlanmıştır.



Belediye mevzuatıyla ilgili resmi kurumlar, birlikler ve derneklerce düzenlenen eğitim seminerlerine Meclis Üyelerinin katılımı gerçekleştirilmiştir.

İçişleri Bakanlığının 08.10.2006 ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliğine göre Akdeniz Kent Konseyi kurulmuştur.

Amatör Spor Kulüplerine ve Kentimize gelen sporculara destek sağlanmıştır.

Kent Konseyi kurulmuş ve bu kapsamda;

- İmar Komisyonu
- Çevre Komisyonu
- İnsan Hakları Komisyonu
- Gençlik Komisyonu
- Kadın Komisyonu

Oluşturulmuş olup, periyodik olarak toplantıları yapılmaktadır.



Stratejik Plan Dahilinde Sunulan Hizmetler

Stratejik Amaç	1
Hedef	1
Faaliyet / Proje	Özel Kalem Müdürlüğü / 2010
1- Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi Yönetmeliğinin hazırlanması	Akdeniz Belediyesi Kent Konseyi 5393 Sayılı Yasanın 76. Maddesi ve 08.10.2006 tarih ve 26313 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kent Konseyi Yönetmeliği çerçevesinde Çalışma ve Uygulama Yönergesi hazırlanmış olup, 21.07.2010 tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulu'nda kabul edilmiş ve çalışmalarına başlamıştır.
2- Hemşehirlilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları çalışma yönetmeliği hazırlanması	Hemşehirlilerin Belediye Hizmetlerine Gönüllü katılımları 21.07.2010 tarihinde Akdeniz Kent Konseyi Olağan Genel Kurulunda kabul edilen yönerge çerçevesinde oluşturulan komisyonlarla sağlanmıştır.

1) SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

Sivil Savunma Uzmanlığı 2010 yılında; Kaynak Sayım Tespiti, 24 Saat Süreli Çalışma Planı, Yangın Söndürme Cihazlarının dolun ve periyodik bakımları, Milli Mükellefiyet Kararı Tebliği, Yangın Önleme-Söndürme Planı, Yangın Yönergesi, Personel Erteleme Teklifi, Acil Durum Planı, Seferberlik Sevk Planı, 3 ve 6 aylık Elektrik Kontrol Raporları ilgili elektrik mühendisi tarafından yapılarak uzmanlığa rapor halinde düzenli olarak gönderilmesinin sağlanması, Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı, Topyekün Seferberlik ve Savaş Hali hazırlıkları kapsamındaki planlar yapılmıştır.

m) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler:

- Stratejik Plana uygun 2011 Performans Programı ve 2011-2013 Analitik Bütçesi hazırlanmıştır.
- Belediyenin 2009 Kesin Hesabı hazırlanmış ve Sayıştay' a gönderilmiştir.

- 5747 Sayılı “Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” İle 29 Mart 2009 tarihi itibari ile tüzel kişilikleri sona ererek Belediyemize katılan 8 beldenin 2009 Mali Yılı Kesin Hesapları Belediye Meclisimize sunulmuştur.
- Belediyemiz Birimleri harcamalarının, mevzuatlara uygun olarak kontrolleri ve muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz işçi ve memur personelin aylık ücret ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.
- Muhasebe kayıtlarına intikal eden vergilerin beyanları vergi dairelerine bildirilmiş,imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır
- Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenmesi gereken Sosyal Sigortalar İşçi ve İşveren Kesintileri, Emekli Keseneği Karşılıkları ve artış kesintileri mevcut imkanlar dahilinde ödemeleri yapılmaya çalışılmıştır.
- Memurların Kefalet aidatlarının Kefalet sandığına ödemesi yapılmıştır.
- Büyükşehir Ç.T.V Payı ve Bertaraf ücreti, Tabiat ve Kültür Varlıkları Koruma Payı ve diğer paylar tahakkukları yapılarak imkanlar dahilinde ödeme yapılmaya çalışılmıştır.
- İller Bankası’ndan alınan kredinin düzenli bir şekilde ödenmesi sağlanmıştır.
- İcra Müdürlüklerinden gelen Personele ait icra ve nafaka kesintilerinin zamanında ödemesi yapılmıştır.
- Eczanelerden gelen ilaç faturalarının % 20 katkı payı olarak ayrılması yapılmıştır. Ayrılan katkı payı, İşçi ve memur personellerin sendika aidatları ve Belediyemizin 17 ayrı biriminin her türlü ödemeleri mevcut imkanlar dahilinde yapılmaya çalışılmıştır.
- Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazışmalara cevap verilmiştir.
- Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsili sağlanmış; Tahsil edilmeyen gelirler 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsili Usulü Kanunu çerçevesinde tahsilatları sağlanmaya çalışılmıştır.
- Belediyemiz adına toplanan tahsilatlar kasada biriktirilerek, gün sonunda banka hesabımıza aktarılmıştır.
- Maliyeden gelen mal varlığı ve haciz evraklarının kontrolü yapılmış ve cevapları verilmiştir.
- Kişi borçları hesabına alınan paraların tahsili sağlanmıştır.
- Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne Belediyemizin yatırımlarıyla ilgili bilgilerin verilmesi ile ilgili koordinasyonlar sağlanmıştır.
- 2009 Mali yılı idari faaliyet raporu hazırlanıp, karar organlarına sunulmuş ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemizin gerek iç ve gerekse dış denetimlerine tüm evraklarımızın sunulması sağlanmış; denetim sonucu çıkan raporlara cevaplar verilmiş; savunmasına gerek görülmeyen kişi borçlarının ve ilama bağlı borçların tahsili sağlanmıştır.

n) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Yapılan Hizmetler

Basın takibi yapılarak Başkanlık Makamını bilgilendirmek.

Gazeteler, görsel ve işitsel yayınlar, dergiler, meslek odaları ve kurumlarının yayınlarının alımı, izlenmesi, derlenip dosyalanması ve arşivlenmesini sağlamak.

Belediye çalışmaları ve Başkanlığın faaliyetlerini fotoğraflayıp, kamera ile görüntülemek bunları düzenlemek ve kaset, CD ve bilgisayar ortamında arşivlemek.

Başkanlık programı takip edilerek, basın bülteni-kamera çekimi görüntüleri ve fotoğrafları ile basın bülteni hazırlanarak basın yayın kuruluşlarına servis edilmesinin yanı sıra gerektiğinde

Basın mensupları tarafından izlenmesini organize etmek.

Mersin Akdeniz Belediyesinin yaptığı temel belediyecilik ve sosyal belediyecilik hizmetleri ile ilgili çalışmalardan yazılı, görsel ve işitsel basınının dolayısıyla kamuoyunun haberdar olmasını sağlamak.

Basın toplantıları ve projelerle ilgili organizasyonlarda konuyla ilgili bülten/dosya hazırlanarak basının önceden bilgilenmesini sağlamak. Başkanlığın belediyemizin yıllık hizmetlerini değerlendirdiği basın toplantıları ve bu toplantıların yapılacağı mekanı düzenlemesini yapmak.

Medyada yayımlanan öneri, eleştiri yada açıklama gerektiren haber ve yorumları yanıtlamak, bilgi ve belgelerle doğru bilgi akışı gerçekleştirmek.

Ulusal ve yerel medyanın iletişim adresleri sürekli takip edilerek bunları güncellemek. Mersin'e hizmet vermiş Vali Tevfik Sırrı Gür, Dünya ve Olimpiyat Şampiyonumuz Mersinli Ahmet'in (Kireççi) hayatını anlatan kitapların basımı yaptırılarak bu önemli kişilerin gelecek kuşaklar tarafından da tanınmasına katkıda bulunmak.

Akdeniz Belediyesi www.akdeniz-bld.gov.tr internet sayfası Bilgi İşlem Müdürlüğü ile birlikte düzenlemek ve güncellemek.

BİMER ve Bilgi Edinme Şefliğimize vatandaşlardan gelen e-mail ve başvuruları cevaplamak kent dışından gelen ve kent tanıtımı ile ilgili programlar yapan basın mensuplarını ve yapımcılarına yardımcı olmak ve ağırlamak.

Yurttaşlarımız için önemli gün ve bayramlarda, birlik beraberlik ve kardeşlik duygularını vurgulayıcı nitelikte mesajları basın yayın organlarında yayımlatmak.

Halkın yoğun olarak kullandığı kent içindeki noktalara kurulan ilan panolarında, belediyemizin hizmetleri ve duyurularının afişleri hazırlanarak asılmasını sağlamak.

Belediyemiz müdürlüklerinin (Fen işleri, İmar ve şehircilik, Kültür ve Sosyal İşler, Mali Hizmetler, park ve bahçeler, Temizlik işleri, destek hizmetleri, Evlendirme gibi) çalışmalarının takip edilmesi, görüntü ve fotoğraf arşivinin oluşması sağlandı.

Başkanımızın Mersinde yayın yapan yerel Televizyonlar (hizmet görüntüleri ile desteklenen) ve Radyoları programlarına katılmasını sağlanmasının yanı sıra yine yerel ve ulusal gazete muhabirleriyle (hizmet fotoğraflarıyla desteklenen) röportaj yapılması belediye hizmetlerinin Başkanımızın anlatımıyla halka aktarılması sağlandı.

Başkanımızın katıldığı panel, tören, festival ve açılış vb. etkinliklerde yaptığı konuşmaların metinleri hazırlandı.

Mersinde yayınlanan yerel gazeteler ile ulusal yayın yapan gazetelerin takibi yapıldı ve belediyemizi ilgilendiren olumlu olumsuz haberler kesilerek dosyalanıp Başkanlığımıza sunuldu ve arşivlendi.

Önemli gün ve haftalarda Başkanlığımızın yayınladığı mesajlar gazetelerde fotoğraflı, televizyonlarda görüntülü radyolarda sesli olarak basın bülteni hazırlanarak yayınlanması sağlandı.

Ulusal televizyon yayını yapan kanallarda Mersin'in tanıtımı için yapılan programlara görüntü desteği sağlandı.

Yine Akdeniz İlçesi ve belediyesinin tanıtımı için tanıtım filmi müdürlüğümüz tarafından çekimleri ve montaj-kurgusu yapılarak hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi '3. Çocuk Tiyatro Festivali' tanıtım klipi ve afişleri hazırlanarak televizyonlarda ve ilan panolarında yayınlanması sağlandı.

Başkanımızın katıldığı 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı 29 ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamayalı etkinliklerinde fotoğraf ve kamera çekimleri yapıldı.

Akdeniz Belediyesi 'Cumhuriyet Satranç turnuvası' görseli tasarımı uygulaması ve tanıtım klipi yapıldı.

Başkanımızın Ramazan ve Kurban Bayramları kutlama mesajlarının klipi hazırlandı.

Başkanımızın Yeni Yıl ve 3 Ocak Mersin'in Kurtuluşu Günü kutlama klip hazırlandı.

Akdeniz Belediyesi '1. Çocuk Şenliği' görselleri ve tanıtım klipi hazırlandı.

Dünya İnsan Hakları görseli tasarımı hazırlandı ve ilan panolarına asılması sağlandı. Akdeniz Belediyesinin 2010 ve 2011 yılı takvimlerinin, ajanda, kalem ve maskot tasarımı ve uygulaması hazırlanması.

Akdeniz Belediyesi 'Masa Tenisi Kurtuluş Turnuvası' görseli ve tasarımı hazırlandı. 6 aylık zamanlar içinde 'Akdeniz Bülten' isimli belediyemiz hizmetlerini ve kent yöneticilerinin kentimiz ile ilgili görüşlerini yansıttığı dergisi içerik ve fotoğrafları ile birlikte sayfa düzenleme yapılarak yayınlanması sağlanmakta.

Kentimizi ve Belediyemizi Bölgesel Amatör Liginde temsil eden Akdeniz Belediyespor'un iç saha ve deplasmanda oynadığı lig maçları bir kameraman ve bir foto muhabiri tarafından takip edilerek maçların tamamının çekimleri yapıp daha sonra basın bülteni hazırlanarak görüntülü ve fotoğraflı olarak medya kuruluşlarına servisi yapılmakta.

1 Ocak 2010 ile 31 Aralık 2010 yılı arasında görüntülü ve fotoğraflı 282 adet haber bültenini basın yayın kuruluşlarını servis yapan müdürlüğümüz, mevkidaşlarının çok üstünde bir performans sergilemiştir.

Bir haber ajansı gibi görev yapan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü gerek belediyemiz hizmet birimleri gerekse başkanlığımızın faaliyetlerini basına ve halka duyurulması konusunda işini disiplinli ve ciddiyet içinde çalışmalarını sürdürmektedir.

o) EVLENDİRME MEMURLUĞU

Belediyemizin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediyeleri arasında 56 mahalle ile en yüksek nüfusa sahip olması nedeniyle yoğunluk yaşanmaktadır.

Evlendirme Memurluğumuz Belediye bünyesine yapılan evlendirme müracaatlarını akde dönüştürmektedir. Evlenme işlerine ait evrakların müracaat sahiplerince tamamlanmasına yardımcı olmak, evrakların tamamlanmasından sonra nikah akdi için gerekli ortamı, randevu saatini belirlemek ve akdi hukuki ortamında gerçekleştirmektedir. Evlenme akdi sonrasında akdin resmiyetini tüm kurumlarca sağlanması amaçlı yazışmaları yapmak, vatandaşın akit öncesi veya sonrası karşılaştığı sorunları çözmek için fahri hizmet vermektedir.

2010 yılında toplam 2.437 Adet evlenme müracaatı alınmış, nikahları kıyılmıştır.

Evlendirme Memurluğumuz şehir merkezinde, halkımızın kolayca ulaşabileceği konumda olup, 400 kişilik Nikah salonu, Kamu Kurum ve Kuruluşlarına , sivil toplum örgütlerine düzenledikleri konferans, kurs ve seminerlere ev sahipliği yapmıştır.

ö) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Düzeyde Sunulan Hizmetler:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü görevleri ile çalışma esasları kapsamında yapılan hizmetler başlıklar halinde aşağıda belirtildiği gibidir.

- 1- Vatandaşlarca verilen dilekçelerin (Bakım, budama, Kesim, İlaçlama, Sulama vb) sonuçlandırılması.
- 2- Çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması.
- 3- Bozulan kırılan parke taşlarının tamiri.
- 4- Bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması.
- 5-Yeni parkların oluşturulması.
- 6- Çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi.
- 7- Kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi

8- Süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması.

9- Bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması.

11-Fidan diplerinin çapalanması

12-Ağaçlandırma ve çim alanlarının biçilmesi.

13-Park ve yeşil alanlar ile ağaçların sulanması.

14-Parklardaki kent mobilyaların bakımı, onarım ve boyalarının yapılması.

15-Parklardaki temizlik işlerinin yapılması.

16-Oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması.

17-Çim ve ağaçların gübrenmesidir.

Yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanı sıra; okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, Üniversite ve diğer Kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olmaktadır.

Bitki Üretim Çalışmaları:

2010 yılında belediyemiz fidanlığında üretimi yapılan bitki sayısı;

Ağaç : 1500 adet

Çalı türü bitki : 25.000 adet

Mevsimlik Çiçek : 80.000 adet

2010 yılında yeni yapılan parklara, mevcut parklara muhtelif kaldırım, refüj ve kavşaklara

250 adet ağaç, 20.000 adet çalı ve 80.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.

Stratejik Plan Dahilinde yapılan işler

Stratejik Amaç:	3		
Hedef:	1		
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		
	2010		
	Gerçekleşme		
Faaliyet / Proje			
01- Mevcut parkların ve spor alanlarının envanterlerinin çıkartılması.	MAHALLE VE PARK ADI	CADDE VE SOKAK	m2
	TURGUTREİS MAHALLESİ		
	Petunya Parkı	Silifke Cad. 4120 Sok. Köşesi	692
	Çevreyolu Parkı	GMK Bulvarı 4137 Sok. Köşesi	1234
	Şehit Er Murat Karaboğa Parkı	İstiklal Cad. 4119 Sok. Köşesi	602
	Defne Parkı	4114 Sok. 4103 Sok. Köşesi	895
	Müftü deresi parkları, yaya ve bisiklet yolu	(1.Etap)	11106
	Mersinli Ahmet Parkı	Cengiz Topel Caddesi	2137
	HAMİDİYE MAHALLESİ		
	Erguvan Parkı	4203 Sok. 4210 Sok. Köşesi	475
	Müftü deresi yaya yolu ve parkı	(2. Etap)	9600
	KÜLTÜR MAHALLESİ		
	Dinlenme Parkı	Silifke Cad. Üzeri (Kiremithane Muht.yanı)	210
	Gediz Parkı	Gediz Sineması Batısı	294
	Âşıklar Parkı (yeşil alan)	Çamlıbel	550
	KİREMİTHANE MAHALLESİ		
	Özgür Çocuk Parkı	İstiklal Cad. Üzeri	1455
	BARİŞ MAHALLESİ		
	Yeşil alan	İstiklal Cad. Eski Ziyaret Karşısı	227
	Dinlenme Parkı	4513 Sok. 4518 Sok. Köşesi	478
	85.Yıl Milli Egemenlik Akyüz P.	4518-4516 sok paraleli	2700
	BAHÇE MAHALLESİ		
	Ziyaret Parkı	Burhan Felek Cad. 4623 Sok. Köşesi	912
	Park	Burhan Felek Cad.(Muhtarlık yanı)	174
	ÇANKAYA MAHALLESİ		
	Sanat Parkı	S.G.K. Batısı	662
	MAHMUDİYE MAHALLESİ		
	Park	4818 Sok. üzeri	245
	Kemal Müderrisoğlu Parkı	4814 Sok. 4812 Sok. paraleli	447
	Kuvai Milliye Parkı	Metropol Kuzeyi	2186
	Şehit Jnd.Onb.M.K.Ongun P.	Zeynep Çeyiz Yanı	398
	Yeşil alan	Muhtarlık yanı	338
	İHSANİYE MAHALLESİ		
	Ahmet Taner Kışlalı Parkı	GMK Bulvarı üzeri	1570
	Zeytin Parkı	Ticaret Lisesi Yanı	504
	Metro Park	Eski miting alanı	16.400
	Yeşil alan	Zeytinli Bahçe cad. girişi	293
	Akdeniz Bld. Hzm. Bin. Çvr		5500
	İhsaniye Mah. Parkı		3450
	NUSRATİYE MAHALLESİ		

23 Evler Parkı I. Kısım	M.Akif Ersoy Cad. Batı	4051
23 Evler Parkı II. Kısım	M.Akif Ersoy Cad. Doğu	4920
Çevre 2000 Parkı	GMK Bulvarı Üzeri	1060
Çınar Parkı	M.Akif Ersoy Cad. 5001 Sok. Köşesi	619
Orkide Parkı	Cengiz Topel İlköğretim Yanı	1478
Menekşe Parkı	Ana Sağlık Ocağı Yanı	1886
Yeşil alan	Atatürk Lisesi Kuzeyi	970
Yeşil alan	5001 Sok. (Ziraat Odası karşısı)	
Dinlenme parkı	5010 sokak	285
MESUDİYE MAHALLESİ		
Gazi Hasan Genç Parkı	Beşyol	1130
Dinlenme parkı	5111 sokak	294
Dinlenme parkı	5111-5113 sokak paraleli	306
CAMİİŞERİF MAHALLESİ		
Yoğurt Pazarı Parkı	Yoğurt Pazarı	1009
Çiçek Parkı	5214 Sok. 5205 Sok. Köşesi	434
Park	5250 Sok. Üzeri (muhtarlık yanı)	221
Yeşil alan	5244 Sok. 5242 Sok. Köşesi	74
YENİ MAHALLE		
Manolya Parkı	Toros Dvl. Hast . Kuzeyi	3526
Cemre Parkı	161. Cad. 5338 Sok. Köşesi	363
Yeşil alan	Eski Defterdarlık kuzeyi	120
Esirgeme Parkı	GMK Bulvarı (METEM yanı)	7662
H.Okan Merzeci Parkı	GMK Bulvarı Üzeri	2391
İnönü Parkı	İstasyon Karşısı	1105
Zafer Parkı	Zeki Sabah İlkö. Yanı	3864
Ümit Yaşar Oğuzcan Parkı	Cemal Paşa Bulvarı	16516
Seyfi Ali Türkoğlu-Şafak Erdur spor tesisi	Cemal Paşa Bulvarı	8814
ÜÇ OCAK MAHALLESİ		
60. Yıl Parkı	GMK Bulvarı- 115. Cad. Köşesi	5550
İnci Parkı	5422 Sok. 5411 Sok. Köşesi	992
Dinlenme Parkı	117. cadde(İmam Hatip Lisesi güneyi)	256
Yeşil alan	117. cadde (Trafo arkası)	800
MİTHATPAŞA MAHALLESİ		
Dr. Sadık Ahmet Parkı	GMK Bulvarı Üzeri	4537
Nergis Parkı	5504 Sok. 5511 Sok. Köşesi	563
Yeşil alan	141. Cad. 5508 Sok. Köşesi	337
SİTELER MAHALLESİ		
Park	Muhtarlık Yanı	1652
Yeşil alan	Kanal üstü	5280
GÜNDOĞDU MAHALLESİ		
Akasya Parkı	Sakarya İlköğretim Okulu Yanı	1320
Park I	Çıraklık Okulu karşısı	1354
Park II	Spor sahası karşısı	937
Gündoğdu Parkı 1-2	115. Cadde	3316
GÜNEŞ MAHALLESİ		
Yeşil alan	Muhtarlık Yanı	309
Güneş Parkı	158. Cadde Üzeri	5703
Park	158. Cadde üzeri	
Sosyal Tesis Parkı		3428
ŞEVKET SÜMER MAHALLESİ		
Servi Parkı	59123 Sok. 59122 Sok. Köşesi	1177

	Kadın ve Barış Koruluğu	5924 Sok. 5931 Sok. Köşesi	3875
	Park	5928 Sok. 142. Cad. Köşesi	185
	Barış Parkı	5919 Sok. 5927 sok. keşişimi	4346
	Ağaçlandırma Sahası	Okan Merzeci Bulvarı üzeri	6625
	HAL MAHALLESİ		
	Palmye Parkı	8 No'lu Sağlık Ocağı Yanı	2592
	Yasemin Parkı	156. Cad. 141. Cad. Köşesi	1763
	Yeşil alan	Muhtarlık yanı	461
	MÜFİDE İLHAN MAHALLESİ		
	İlgın Parkı	140. Cad. 154. Cad. Köşesi	1442
	Lale Parkı	6134 Sok. 6119 Sok. Köşesi (Muhtarlık yanı)	2400
	Park	137. Cad. 6118 Sok. Köşesi	652
	ÖZGÜRLÜK MAHALLESİ		
	Ağaçlık alan	6245 Sok. Üzeri	6784
	İpek Parkı	6256 Sok. 6258 Sok. Köşesi	925
	Hanımeli Parkı	6278 Sok. Üzeri (Muhtarlık yanı)	1002
	ÇİLEK MAHALLESİ		
	Leylak Parkı	6350 Sok. Üzeri (Muhtarlık yanı)	2000
	Park	6350 Sok. Üzeri (Muhtarlık karşısı)	785
	Ağaçlık alan	6309 Sok. Üzeri	1211
	Park	Cezaevi arkası	955
	ÇAY MAHALLESİ		
	Kamelya Parkı	Çimento fabrikası yanı	3603
	23 Nisan Parkı	23 Nisan İlköğretim Okulu Yanı	2894
	Sardunya Parkı	Muhtarlık Yanı	1720
	Park	Cumhuriyet Bulvarı Üzeri	1155
	Park	Kanal yanı	1007
	Futbol Sahası		4500
	Sosyal Tesis Bahçesi		850
	Deliçay kenarı yürüyüş parkuru		2200
	Deliçay Parkı		3493
	KARADUVAR MAHALLESİ		
	Açelya Parkı	Sağlık Ocağı Yanı	4750
	Gardenya Parkı	Dumlupınar Caddesi Üzeri	748
	Ağaçlık Alan	Cumhuriyet Bulvarı Üzeri	4368
	1 Mayıs Parkı	Celile Öner İlköğretim Okulu karşısı	3373
	Cumhuriyet Parkı	İsa Öner Bulvarı üzeri	1726
	Sahil parkı	İsa Öner Bulvarı üzeri	1000
HUZURKENT	GAZİ MAHALLESİ		
	Huzurkent Park ve Mesire Yeri		
	Gençlik Parkı		
	Musa Köseoğlu Parkı		
HUZURKENT	KULAK MAHALLESİ		
	Çeşme Parkı		
	Kulak Parkı		
HUZURKENT	BAHŞİŞ MAHALLESİ		
	Huzur Çocuk Parkı		
	Şehit Hasan Akdoğan Parkı		
	Hoca Ahmet Yesevi Parkı		
	Tahir Sarı Parkı		
	Şeyh Şamil Parkı		
	Mevlana Parkı		

		Cem Serim Parkı		
		Kültür Parkı		
	HUZURKENT	KÖSELERLİ MAHALLESİ		
		Atatürk Parkı		
		Fatih Parkı		
		Emin Çöl Parkı		
		Zeynep Şefika Özkan Parkı		
		Kara Fatma Parkı		
		Topal Yusuf Parkı		
		Hüseyin Civan Parkı		
	HUZURKENT	ADNAN MERNDERES MAHALLESİ		
		Şehit Nihat Özsoy Parkı		
		Yunus Emre Parkı		
		Çayırılı Parkı		
		Mehmet Sarı Spor Tesisi		
	ESKİ PARKLAR	104		
	HUZURKENT	24		
	KAZANLI	4		
	BAHÇELİ	3		
	YENİTAŞKENT	3		
	ADANALIOĞLU	4		
	KARACAİLYAS	1		
	BAĞCILAR	3		
	DİKİLİTAŞ	3		
	TOPLAM	149		
05-: İhsaniye Mahallesinde bulunan Ahmet Taner Kışlalı Parkı'nın (1570m ²) yeniden düzenlenmesi	Öncelik başka projelere verilmiştir.			
6- özgürlük mahallesinde yer alan İpek Parkının yeniden düzenlenmesi.	2011 yılında yapımı düşünülen bu parkın öncelikle düzenlenmesi yönünde karar alınarak 2010 yılında düzenlemesi yapılmıştır.			
07- Çay Mahallesinde yer alan Sardunya Parkı'nın (1720m ²) yeniden düzenlenmesi	Öncelik başka projelere verilmiştir.			
08- Özgürlük Mahallesinde yer alan Hanımeli Parkı'nın (1002m ²)	Yapımı tamamlandı.			

yeniden düzenlenmesi.	
15- 2014 yılı sonuna kadar Mevcut park, yeşil ve spor alanların gelişimlerini ve devamlılığını sağlamak için gereken bakım ve onarıma yönelik malzemeleri temin etmek.	2010 yılı için gerçekleştirme sağlandı.





Hanımeli Parkı



2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemiz kısıtlı olan imkanları çerçevesinde 2010 mali yılı stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet/Projelerini gerçekleştirmeye yönelik yukarıda bahsi geçen işleri büyük bir özveriyle gerçekleştirmiştir. Faaliyet ve Projelerimizin yer aldığı giderlerimiz ve bu giderlerimizin fonksiyonel (yapılan işlerin) bazda dağılımı çalışmamızın 'Bütçe Uygulama Sonuçları Ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar' başlığı altında yer almaktadır.

3- PERFORMANS SONUÇLARININ VE BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz 2010 yılı içerisinde gerçekleştirdiği tüm faaliyet-Projelerini internet sitemiz olan www.akdeniz-bld.gov.tr de vatandaşlarımızın bilgisine sunulmuştur. Söz konusu internet sitemizde belediyemizi ilgilendiren tüm hizmetlerin bilgi ve haberlerine de ulaşılabilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan güçlü yönlerimiz ve fırsatlarımız göz önüne alarak oluşturulmuştur.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- 1- Taşınmaz mallarının çokluğu
- 2- Taşıtlarının çokluğu
- 3- Personellerin çokluğu
- 4- Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması
- 5- Sivil toplum kuruluşları, üniversite ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması
- 6- Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu
- 7- Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması
- 8- Her hizmet biriminin belediye meclisince onaylanmış çalışma yönetmeliğinin bulunması
- 9- Belediyemizin Ulusal Çocuk Festivalini düzenliyor olması
- 10- Yeterince makine parkımızın bulunması
- 11- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- 12- Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon içerisinde olunması
- 13- Belediyemiz 5747 sayılı kanundan önceki idari sınırları içerisinde kalan alanların 1/1000 ve 1/5000 planlarının bulunması
- 14- Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması
- 15- Kültürel faaliyetlerin olması
- 16- Meslek edindirme kurslarımızın varlığı
- 17- Norm Kadro gereği ilçe merkezi, sanayi/ticaret ve turizm niteliklerini taşıyan üç özelliğe sahip olmak
- 18- 5747 sayılı kanundan önce Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması.
- 19- 5393 sayılı yasanın tanımladığı görevlerden Belediyemiz sınırı ve yakın çevresinin risk analizleri yapılmış ve Acil Durum Planının hazırlanmış olması
- 20- Belediye hizmet binalarımızın çalışma ortamı açısından yeterli ve sağlıklı koşullara sahip olması.
- 21- Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması
- 22- Düzenli olarak 5 yıllık imar programlarının hazırlanması

- 23- İmar planlarına dayalı, kamu hizmetlerine ayrılmış alanlara rastlayan (yol, yeşil, ..vb) hazine arazilerinin bedelsiz terkin tahsis işlemlerinin Belediyemizce yapılması
- 24- İmar planı ve kadastral paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması
- 25- Lisanslı yazılım kullanılması
- 26- Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması.
- 27- Süs bitkileri üretimi yapan fidanlığımızın olması
- 28- Belediye toplantı salonunun bulunması
- 29- Aile Danışma Merkezlerimiz gibi Sosyal Hizmet Birimlerimizin kurulmuş olması
- 30- Kurum doktorumuzun bulunması
- 31-Bazı eski mersin evleri ile tarihi binaların restorasyon işlerinin yapılarak kültürel ve sosyal hayata kazandırılması
- 32-Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Akdeniz spor kulübünün varlığı

FIRSATLAR

- 1- Elektronik İmza kullanımının yaygınlaşması
- 2- Araştırma ve Bilim Turizmi açısından Nesli tükenmek üzere olan Deniz Kaplumbağalarının (caretta caretta ve cholonina mydas) yumurtlama merkezlerinin Akdeniz kıyı şeridinde bulunması
- 3- Ülkemizin iklim yapısının yenilenebilir enerji üretimine elverişli olması bir çok ülkeye göre daha avantajlı konuma getirmekte; düşük maliyetle enerji elde edilme şansını arttırmaktadır.
- 4- Yenilenebilir Enerji Yasasının yürürlükte olması
- 5- Kültürel bir mozağin mevcudiyeti
- 6- Avrupa ülkeleri ve Türkiye'nin Ortadoğu Ülkeleri ile bağlantısını sağlayan karayolunun bulunması
- 7- İlimizin liman kenti olması, serbest bölge ve demiryolunun Akdeniz belediyesinin hizmet alanı içerisinde bulunması.
- 8- Kentin ihtiyacı olan hastaneler, (Tıp Fakültesi, Devlet Hastanesi vb...) metropol binası, miting alanı, işlek ticarethanelerin, büyük sanayi tesislerinin, organize sanayi bölgesinin belediye sınırları içinde bulunması.
- 9- Sahip olduğu turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir
- 10-Toprak ve iklim şartlarının uygun olması ekosistem yönünden uzun bir vejetasyona sahip olması, entansif tarım uygulamalarının yaygın olması, organik tarıma uygun alanların varlığı, bölgeye özgü ve dış Pazar şansı yüksek tarımsal çeşitliliğin olması
- 11-STK, üniversiteler, kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak projelere çalışmalarında eğitimler, kurslar, bilinçlendirme çalışmalarının yapılabilirliği
- 12-Kentsel mekanda niteliğin artırılması için kentsel dönüşüm ve yenileme projelerinin hazırlanması
- 13-Köy garajının belediye sınırları içinde olması
- 14-Hayvancılık için uygun çayır ve mera alanlarının olması
- 15-İlimizde öncelikli çevre sorunlarının tespiti ve planlanması amacıyla bir çalışmanın başlatılmış olması
- 16-Mersin RIS (İnovasyon temelli bölgesel kalkınma stratejisi) projesi
- 17-İş geliştirme merkezlerinin bulunması
- 18-Teknoparkların varlığı
- 19-Mersin'in Ortadoğu ve Avrupa'nın ikinci büyük toptancı haline sahip olması
- 20-Kalkınma ajansının kurulması ile Bölgesel Kalkınmalara ağırlık verilmesi
- 21-AB fonlarının varlığı
- 22- Büyük uluslar arası pazarlara (Ortadoğu, Kuzey Afrika, Doğu ve Batı Avrupa, Rusya ve Eski Sovyet Cumhuriyeti) yakınlık
- 23- Çukurova Üniversitesince 300'den fazla narenciye çeşidinin üretiliyor olması
- 24- Mersin İlinde su sorununun bulunmaması

B- ZAYIFLIKLAR

Bu bölüm Belediyemizin 2010-2014 dönemlerini kapsayan stratejik planında yer alan zayıf yönlerimiz ve tehditlerimiz göz önüne alarak oluşturulmuştur.

- 1- 5747 sayılı Kanun sonucunda katılan ve mahalleye dönüşen belediyelerin taşınmazlarının tapu kayıtlarının Akdeniz Belediyesine intikal işinin bitmemiş olması
- 2- Makine parkındaki araçların eski olması ve sık sık arıza vermesi
- 3- 5747 sayılı Kanun sonucu belediye borçlarında yaşanan artış
- 4- 5393 ve 5216 sayılı Kanunla geniş yetkilere sahip olması fakat bu yetkileri sağlayacak belediye gelirlerinin yetersiz olması.
- 5- 5747 sayılı Kanunla belediye personel sayısının artması sonucu personel görev dağıtımında yaşanan sıkıntı
- 6- Belediye bütçesinden diğer kurum bütçelerine kaynak aktarımı (pay, ortaklık payı vs.)
- 7- E-Belediyecilik sistemine tam geçilememiş olması
- 8- Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin olmaması.
- 9- Çalışanların özlük haklarının yetersizliği, ücret dengesizliği
- 10- Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinin bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi
- 11- 5216-5393 sayılı kanunlarla belediyemize verilmiş görev ve yetkilerin karmaşıklığı
- 12- Hizmet birimlerimizce ortak üretilmesi gereken çalışmalarda müdürlük katılımlarının azlığı ve isteksiz oluşu
- 13- Yeni personellerin, tecrübeli personeller nezdinde çalışmalarını sağlayıcı yönlendirici mekanizmanın zayıflığı
- 14- 5747 sayılı kanunla hizmet alanımızın geniş bir alana yayılmış; hizmetlerin yapılmasında zaman açısından problemlerin yaşanması ve işlemlerin uzaması
- 15- 5747 sayılı Kanunla genişleyen alanlarımızın henüz 1/1000 ve 1/5000 imar uygulama planında yer almaması
- 16- 5747 sayılı kanunla belediyemize bağlanan belediyelerin numarataj çalışmasının sağlıklı olmaması.
- 17- Teknokentle işbirliğinin olmaması
- 18- Belediye personelinin teknolojiyi kullanma bilgi eksikliği
- 19- Modern arşivleme sisteminin eksikliği
- 20- Performansa dayalı ödül sisteminin geliştirilmemiş olması
- 21- Kamu mallarına ve çevreye zarar verenlere yaptırıcı cezaların uygulanmaması
- 22- Parklarımızın güvenliğini sağlamak için yeterli personel olmaması
- 23- Yardıma muhtaç vatandaşlara ACİL yardım olanaklarımızın yetersiz olması (acil ilaç ihtiyacı, medikal cihaz vb.)
- 24- Personel çocuklarına kreş ve etüt merkezinin açılmamış olması
- 25- Yoksul, özür, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması
- 26- Halk sağlığı uzmanı, Psikolog ve Sosyologumuzun olmaması
- 27- Belediyemizin meslek edindirme kurslarının yaşlılar ve engelli vatandaşlara hitap etmemesi
- 28- Bilgisayar donanımları ve programlarının yetersiz olması
- 29- Park sayısının ve peyzaj çalışmasının yetersiz olması
- 30- Kaldırım, yol yapım ve onarım çalışmalarının yetersiz olması
- 31- Eğitim ve sosyo - ekonomik anlamda Az gelişmiş mahallelerin belediye sınırları içinde bulunması
- 32- Yüksek ağaçlandırma çalışmalarının olmaması
- 33- Bazı eski mersin evleri ve tarihi binaların restorasyon çalışmalarına başlanılmamış olması
- 34- Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği
- 35- Yaşlılara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmaması
- 36- Asfalt Şantiyemizin olmaması

TEHDİTLER

- 1- Mersin merkezindeki sanayi tesislerinin kaplumbağa (caretta caretta ve cholonia mydas) yumurtlama alanlarına yakın çevrede bulunmasından kaynaklı kaplumbağaların besin maddesi olan bitkilerde ağır metal oranlarının artması
- 2- Nükleer Santral kurulma girişimleri
- 3- Büyükşehir coğrafi bilgi sistemi ve Kent bilgi sisteminin olmaması
- 4- Belediye basın mensuplarının resmi basın kartlarının olmaması
- 5- Göç hareketleri ve göç sonucu hızlı nüfus artışı ve buna bağlı iş istihdamının yetersizliği, kalifiye eleman azlığı ve suya yönelme olasılıklarının artması
- 6- Alt yapı yetersizlikleri
- 7- Verimli toprakların imara açılması sebebiyle tarım sektörünün gittikçe zayıflaması
- 8- Doğal kaynakların bilinçsiz olarak kullanılması
- 9- İşsizliğin artması,
- 10- Turizm ve Ticari gelişim için yeterli reklam ve tanıtımların yapılamaması,
- 11- Bir çok fabrikaların, sanayi kuruluşlarının ve işletmelerin belediye sınırları içerisinde yer alması ve bir çoğunun da sahil bantlarında bulunması: çevre (deniz, hava, toprak, su) kirliliği, görüntü kirliliği, trafik yoğunluğu, ve asfaltların aşınması sonuçlarını doğurması; turizm gelişmelerini tehdit etmesi
- 12- Balık çiftliklerinin denizi kirletmesi
- 13- Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması,
- 14- Gelir dağılımındaki dengesizlik,
- 15- Halkın sosyal güvence eksikliği,
- 16- Mersin'de son yıllarda yaşanan sosyo- ekonomik nedenlerle kalitesiz yakıt kullanımı ve bundan dolayı hava kirliliğinin önlenmesine yönelik yeterli denetim ve kontrollerinin yapılmaması,
- 17- Uyuşturucu madde bağımlılığın yaygınlığı
- 18- Sokak çocuklarının artması ve çocukları korumaya yönelik tedbirlerin yetersiz oluşu;
- 19- Özellikle Karaduvar, Karacailyas , Kazanlı ve Adanalıoğlu bölgelerinde yoğunlaşmış olan petrol dolmuş tesisleri, LPG dolmuş tesisleri, ve boru hatlarının çevre problemlerine neden olması
- 20- Aşırı nüfus artışına bağlı olarak plansız, çarpık yapılaşmanın yarattığı çevresel problemler
- 21- Artan enerji ihtiyacı ve yükselen enerji maliyetleri
- 22- Merkez konumda olması nedeniyle gündüz nüfusu ile gece nüfusu arasında oluşan fark dolayısıyla İller Bankası ödeneğinin gündüz yaşayan nüfusa göre verilmemesi
- 23- Limanın özelleştirilmesi
- 24- Sahipsiz hayvanların toplanmaması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması
- 25- Mersin Hava Limanının olmaması
- 26- Mersin-Antalya'ya arası otoban bağlantısının olmaması
- 27- Tarımsal ürünlerin pazarlama organizasyonlarının yetersizliği (Festival, Pazar vb.)
- 28- Gıda Bankacılığının vatandaşlar üzerinde Sadaka Kültürünün yaygınlaştırmasına neden olması
- 29- Üretken toplumdan tüketen topluma doğru değişimin yaşanıyor olması.
- 30- Belediye hizmetlerinin daha iyi yürütülmesi amacıyla yönelik Belediyecilik eğitimi veren çok az sayıda kurumun bulunması. Ayrıca verilen eğitimlerde: Eğitim ve Kültür hizmetleri konusunda bir hizmet içi eğitim kurumunun yokluğu
- 31- Kamu hizmetlerinin yaşlı ve engelli vatandaşlara hitap edecek şekilde yapılmaması (örneğin: yapılan üst geçitlerde asansörlerin bulunmaması)
- 32- Kadın ve çocuklara yönelik şiddet eğilimleri ve her türlü istismarların bulunması
- 33- Yapılan yatırımların günü kurtarmaya yönelik yapılması
- 34- Otopark sorunu
- 35- Ülkemiz ormanlarının yangınlarla azalması
- 36- Bulaşıcı hastalıklar (Kuduz, Domuz gribi, kuş gribi, kırım Kongo kanamalı ateşli hastalık ve diğer hastalıklar)
- 37- Tarımda dışa bağımlılığın son 20 yılda ikiye katlanmış olması
- 38- Büyük alış-veriş merkezlerinin şehir merkezinde bulunması nedeniyle küçük esnafçılığın yok olması

C- DEĞERLENDİRME

Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Komşu ülke Yunanistan'da yaşanan ekonomik kriz nedeniyle 2013 Akdeniz Olimpiyatlarına ev sahipliği yapma hakkı alınmış olup; Bu hak ani bir kararla Mersine verilmiştir. İlk defa 1951 yılında düzenlenen Akdeniz Oyunları, 26 spor dalı ile olimpiyatlardan sonra dünyada en fazla branşın bir arada yapıldığı organizasyon olarak biliniyor. Akdeniz'e kıyısı olan 24 ülkenin katılımı ile 4 yılda bir gerçekleştirilen ve olimpiyat kurallarının geçerli olduğu 15 gün süren oyunlarda 3 bin 500'e yakın sporcu mücadele ediyor. 2013 Akdeniz Olimpiyatlarının Mersinimize olumlu getirisinin olması açısından tarihi yapıların restorasyonu bitirilmeli ki bölgenin tarihi dokusu küçük örnekleriyle sıklıkla, usandırmadan çevreyi sarsın. Ağaçlandırmaya önem verilmeli; iklime uygun, gösterişli ve uzun ömürlü ağaçlar dikilmeli. Bazı tesisler yakın çevreye, uygun yerlere dağıtılmalı. Alışverişlerini Öncelikle Akdeniz'e yöneltmenin yolu bulunmalı. Derhal halk bilgilendirmeli; konferanslar, seminerler düzenlenmeli, halkı konuya ortak etmek için zaman zaman görüşlerine başvurulmalı. Ayrıca resmi ve sivil kuruluşlar şimdiden gerekli olabilecek alanlarda kurslar ve seminerler düzenlemeye başlamalı; Akdenizliyi yarınlar hazırlamalı. Yaygın Sivil Toplum Kuruluşları zemininde olay halka mal edilmeli.

Tüm bu gelişmelerden en büyük payı alacak olan, kentin nabızı, merkezi Akdeniz'dir. Belediyemizin bu aşamadan sonra vereceği kararlar, 2013 Akdeniz Olimpiyatlarını düşünerek olmalı; 2011 yılı sonuna kadar borç stokunu azaltmalı, tasarruf tedbirlerine gitmeli, stratejik planla birlikte belirlenmiş tüm projelerini gözden geçirmeli, kendini 2013'e hazırlamalıdır. Böylece 2013 olimpiyatlarına yaklaşırken sağlam, ayakta durabilen projelerle kente yeni bir misyon verilmelidir.

Mersin'i tüm dünya ülkelerinin tanınması şirin ilçesi Akdeniz'in de tanınmasına vesile olacaktır. Olumlu tüm gelişmeler Akdeniz'in gelişmesi, ekonomisinin canlanması, vatandaşlarımıza yeni iş kapılarının açılması açısından çok önem arz edecektir.