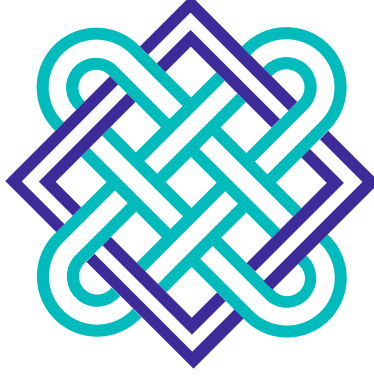




ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ
BAŞKANLIĞI

2018
FAALİYET
RAPORU

T.C.
ATATÜRK KÜLTÜR, DİL VE TARİH YÜKSEK KURUMU
ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI



2018 YILI FAALİYET RAPORU

Yayıma Hazırlayan:
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

ŞUBAT 2019



“Türkiye Cumhuriyeti'nin temeli kültürdür.”

K. Atatürk

BAKAN SUNUŞU

Mehmet Nuri ERSOY
Kültür ve Turizm Bakanı



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün kaynak eserlerini tespit eden, inceleyen ve yayına hazırlayan; bu alanlarla ilgili yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip eden, Türk kültürüyle ilgili dil ve tarih dışında kalan alanlarda araştırma, yayın, tanıtım ve destekleme faaliyetlerini sürdüren bir kültür kurumudur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, bilimsel nitelikli kitap ve süreli yayınlar yapmakta, yayınlarıyla Kültür Bakanlığına ve üniversitelere bağlı kütüphaneleri desteklemekte, öte yandan sempozyum ve kongreler başta olmak üzere yine ulusal ve uluslararası olmak üzere bilimsel nitelikli toplantılar düzenlemekte ve Kurum dışında yapılan bu nitelikteki çalışmalara destek vermektedir. Ayrıca; genç bilim adamlarının kültürümüzle ilgili çalışmalarına katkıda bulunmak amacıyla, yüksek lisans ve doktora bursları vermektedir. Yayınlarını, doğrudan kitap satış merkezleri, ulusal ve uluslararası fuarların yanı sıra e-mağaza yoluyla da okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, sahip olduğumuz büyük kültürel mirasın araştırılması ve gelecek kuşaklara aktarılması hususunda üzerine düşen sorumluluğun bilinciyle, faaliyetlerini Türk kültürünün bütün unsurlarını içine alacak şekilde aksatmadan yürütmektedir. Bu bilinçle 2018 yılında kültürümüzün önemli değerlerini ve şahsiyetlerini ortaya koyan "Vefatının 25. Yılında Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı Anısına Türkiye'de Bilim ve Bilim Tarihi Çalıştayı", "Kabulünün 97. Yılında İstiklal Marşı ve Mehmet Akif'i Anma Toplantısı", "Türk Düşüncesinde Yerlilik ve Millîlik Sempozyumu" ve "Masal Külliyyatı İştişare Toplantısı" gibi bilimsel etkinlikler yapılmış olup ilerleyen yıllarda da aynı azim ve kararlıkla çalışmalara devam edilecektir.

Envanterinde yetmiş bini aşan eser bulunduran uzmanlık kütüphanesi ve katalog tarama sistemi ile ulusal ve uluslararası araştırmaların yanı sıra bilim dünyasına da hizmet sunmayı sürdürmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun benimsediği anlayış çerçevesinde kültür hizmetlerini, geliştirerek ve çeşitlendirerek sürdürmekte olan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2018 yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun ilgi ve bilgisine saygıyla sunuyor, raporun hazırlanmasında emeği geçen Kurum çalışanlarına teşekkür ediyorum.

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Dr. Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Anayasamızın 134. maddesi gereğince 2876 sayılı Kanun ile Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde 11.08.1983'te kurulmuştur. 02.11.2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Kurumumuz, kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli bir kurumdur.

Gelişimci, katılımcı, toplumun taleplerine duyarlı, şeffaf, etkin, hesap verebilir, dinamik bir yönetim anlayışını esas alan Kurumumuz; yaptığı yayınlar, yürüttüğü ve desteklediği projelerin yanı sıra gerçekleştirdiği etkinliklerle Türk kültür araştırmalarında ilk akla gelen bilim kurumudur. Daha önce, kısa, orta ve uzun vadeli planlarla faaliyetini yürüten Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 2008 yılından bu yana stratejik planlamaya dayalı, kaynaklarını önceliklerine göre etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlayan bir anlayışla görevlerini yürütmektedir.

Bu kapsamda Kurumumuz 2018 yılında, 4'ü ulusal 3'ü uluslararası olmak üzere 7 bilimsel faaliyet gerçekleştirmiş ve yıl içinde ise 9'u kitap, 2'si süreli yayın olmak üzere toplamda 11 eser bilim dünyasına kazandırılmıştır.

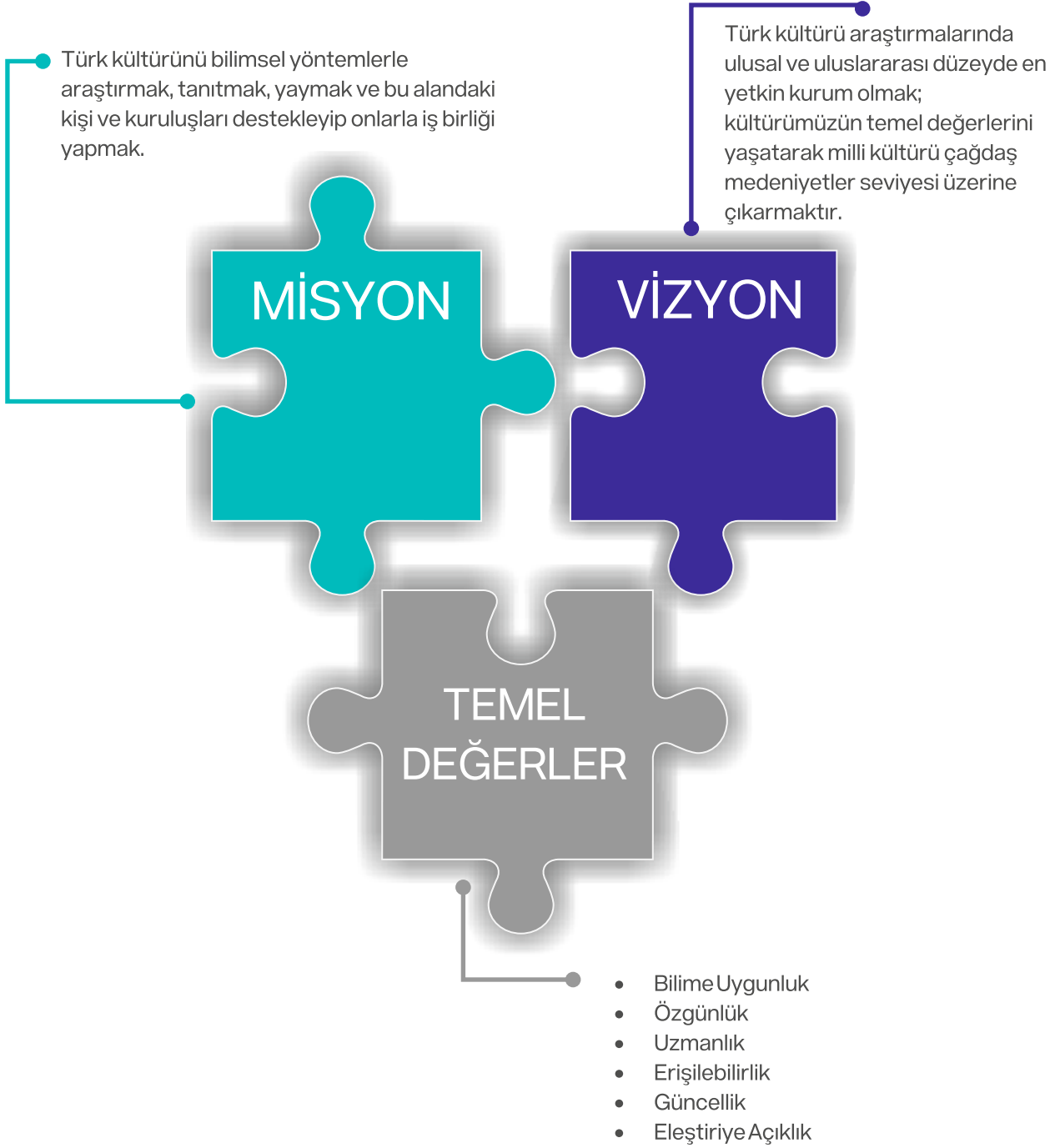
Ayrıca Kurumumuz tarafından, kültürel zenginliğimizin ortaya konulduğu, milli değerlerimizin gelecek kuşaklarla buluşturulduğu ve yakın coğrafyamızdaki ülkelerle politik ve kültürel bağlarımızı güçlendiren "5. Uluslararası Öğrenci Kongresi", II. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi" ile "Türkiye ve İran'da Aydınlanma Sürecinde Yaşanan Sorunlar Üzerine Uluslararası Çalıştay" gibi bir dizi bilimsel toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmaların yanı sıra Kurumumuzun hakemli ve uluslararası indekslerde taranan akademik dergisi Erdem 74. ve 75. sayıları da okuyucularıyla buluşmuştur.

Kültür dünyamıza katkı sağlamak ve genç kuşaklara tanıtmak amacıyla yapılan bu güzel ve kuşatıcı faaliyetler için emeği geçen herkese bilim ve kültür dünyası adına teşekkür ederim.

Bakan Sunuşu	5
Üst Yönetici Sunuşu	7
I- Genel Bilgiler.....	11
A. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri	12
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C. İdareye İlişkin Bilgiler	15
1-Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı.....	16
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	18
4-İnsan Kaynakları	20
5- Sunulan Hizmetler	22
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	33
II- Amaç ve Hedefler	34
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	36
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler.....	37
A- Mali Bilgiler.....	38
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	38
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	40
3- Mali Denetim Sonuçları	46
B- Performans Bilgileri	47
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	47
2- Performans Sonuçları Tablosu	64
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	69
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	69
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasite.....	70
Üstün Yönler	71
Zayıf Yönler	71
V- Öneri ve Tedbirler	72
Öneri ve Tedbirler	73
VI- Ekler	74

I. GENEL BİLGİLER

A. ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞININ MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİ



B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, T.C. Anayasası'nın 134. maddesi gereğince, 11.08.1983'te kabul edilen ve Resmî Gazete'nin 17.08.1983 tarih ve 18138 sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe giren 2876 sayılı Kanun gereği kurulmuştur.

Anayasa'nın 134. Maddesi

Atatürkçü düşüncüyü, Atatürk ilke ve inkılâplarını, Türk kültürünü, Türk tarihini ve Türk dilini bilimsel yoldan araştırmak, tanıtmak ve yaymak amacıyla; Atatürk'ün manevi himayelerinde, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı; Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezinden oluşan, kamu tüzel kişiliğine sahip "Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu" kurulur.

Türk Dil Kurumu ile Türk Tarih Kurumu için Atatürk'ün vasiyetnamesinde belirtilen mali menfaatler saklı olup kendilerine tahsis edilir.

Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumunun kuruluşu, organları, çalışma usulleri ve özlük işleri ile kuruluşuna dahil kurumlar üzerindeki yetkileri kanunla düzenlenir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, 02.11.2011 tarihinde 664 sayılı KHK ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip dört kurumdan biridir.

664 sayılı KHK'nin 12. maddesinde Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı şöyle tanımlanmıştır:

Madde 12: Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yüksek Kuruma bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine sahip, görev alanında bilimsel hizmet ve faaliyette bulunan bir kurum olup Başkan, bir Başkan yardımcısı ve bilim kurulundan oluşur.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının yürüteceği görevler 2 Kasım 2011 tarihli ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 664 sayılı Atatürk, Kültür Dil ve Tarih Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 12. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- Dil ve tarih dışında, düşünce, sanat, edebiyat, folklor ve bilim başta olmak üzere millî kültürümüzün diğer alanlarının kaynak eserlerini tespit etmek, incelemek ve yayına hazırlamak; bu alanlarla ilgili olarak yurt içinde ve yurt dışında yapılan araştırmaları takip etmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürü üzerinde araştırma ve incelemelerde bulunan, Türk kültürünün yayılmasına hizmet eden, gelişmesi yolunda faaliyetler gösteren kurum, kuruluş, araştırma merkezleri, gerçek ve tüzel kişilerle Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre iş birliğinde bulunmak.
- Türk kültürünün çeşitli alanlarında hizmet veren kamu kurum ve kuruluşlarının, özel kurumların çalışmalarına katılmak, onlarla iş birliğinde bulunmak, gerekli görülen talepleri karşılamak.
- Görev alanıyla ilgili konularda süreli ve süresiz yayınlar yapmak; kongre, konferans, toplantı, gösteri, gezi ve sergiler düzenlemek ve benzeri faaliyet ve hizmetlerde bulunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Türk kültürünün, töre ve geleneklerinin tanıtılması için gerekli her türlü hizmet ve faaliyetleri Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre yerine getirmek, tanıtma kurum ve kuruluşları ile ortak çalışmalar yapmak, iş birliğini gerçekleştirmek.
- Kültür ve sanat alanında toplumsal gelişmeye katkı sağlayan nitelikte eserler üretmek, çalışmalar yapmak, bu nitelikteki eser ve çalışmaları Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre desteklemek.
- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, arşiv ve dokümantasyon merkezi, bilgi bankaları ve veri tabanları oluşturmak; belirtilen alanlarda bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak; görev alanıyla ilgili özgün bilimsel araştırmalar yapmak, yaptırmak ve elde edilen sonuçları yayımlamak; tanıtmak, yaymak ve basılan eserleri kütüphanelere göndermek.
- Yönetim Kurulunca belirlenecek esaslara göre, Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilinde, kendi çalışma alanlarıyla ilgili ve öncelikli konularda projeler hazırlamak ya da hazırlatmak; bu projelere katılacak yüksek lisans ve doktora öğrencilerine yurt içi ve yurt dışı burslar vermek, üstün başarı gösterenleri ödüllendirmek.
- Yurt dışındaki kültür varlığımızın araştırılmasını ve korunmasını desteklemek; Türkiye ile diğer Türk dilli devlet ve topluluklar arasındaki kültürel ve sosyal ilişkilerin bilimsel zeminde gelişmesine dönük faaliyetler yapmak.
- Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan ve Yönetim Kurulunca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Kurumumuz bu temel görevler çerçevesinde, milletin varlık sebebini oluşturan Türk kültürünün incelenmesi, araştırılması ve yayılması doğrultusunda ana hizmet ve görevlerini kamu kurum ve kuruluşları, valilikler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile yurt dışındaki kişi ve kuruluşlarla iş birliği ve koordinasyon içinde yürütmektedir.





ATATÜRK KÜLTÜR DİL VE TARİH YÜKSEK MERKEZİ

ATATÜRK
ARAŞTIRMA
MERKEZİ

ATATÜRK
KÜLTÜR
MERKEZİ

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.FizikselYapı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendisine ait bir binası bulunmamaktadır. Özel şahıstan kiralanan ve Ankara, Balgat, Ziyabey Caddesi No. 19'da bulunan bina; Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu, Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığı ve Kurumumuzca ortaklaşa kullanılmaktadır. Zemin kat dâhil 5 kat ve 2 bodrum kattan oluşan binanın, 3. katında birimlere ait ofisler, zemin katın bir bölümünde kütüphanemiz ve ofisleri, yayın satış bürosu bulunmaktadır. Ayrıca 1. bodrum katın bir bölümünde, kütüphanemiz demirbaşına kayıtlı materyaller ile kurum arşivine ait depolar, 2. bodrum katın bir bölümünde de Başkanlık yayınlarının bulunduğu depo yer almaktadır. Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

	Kat	Adet
Birim Ofisleri	3. Kat	23
Birim Arşivi	3. Kat	3
Konferans Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Okuma Salonu	Zemin Kat	1
Kütüphane Ofisleri	Zemin Kat	5
Yayın Satış Bürosu	Zemin Kat	1
Kurum Arşivi	1. Bodrum Kat	1
Ayniyat Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kütüphane Deposu	1. Bodrum Kat	1
Kitap Deposu	2. Bodrum Kat	1
TOPLAM		38

Tablo 1: Fiziksel Yapı

2.Örgüt Yapısı

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının idari teşkilatı, 02 Kasım 2011 tarih ve 664 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname ile Başkan, Başkan Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri, Strateji Geliştirme, Kütüphane ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünden oluşturulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Cumhurbaşkanı'nın gözetim ve desteğinde, Başbakanlığa bağlı olarak kurulmuştur. 15 Temmuz 2018 tarihli 30479 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2018/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre Kültür ve Turizm Bakanlığı'na ilgili, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesinde bulunan dört kurumdan biridir. Başkanlığımızın merkezi Ankara'dır, ayrıca taşra teşkilatı bulunmamaktadır. 664 sayılı KHK'nin 13. maddesi gereği oluşturulan Bilim Kurulu, Başkanlığımız amaçlarının gerçekleştirilmesi ve görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almakla yükümlüdür.

ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ BAŞKANLIĞI
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler, idarelerin çalışma süreçlerini ve hizmet sunma yöntemlerini önemli ölçüde iyileştirmiştir. Özellikle, internetin daha kolay erişilebilir ve yaygın kullanılabilir hale gelmesiyle bilgiye ulaşım kolaylaşmış ve kurumların internet üzerinden hizmet sunmaları mümkün hale gelmiştir. Atatürk Kültür Merkezinin www.akmb.gov.tr genel ağ adresi (internet sitesi) bulunmaktadır.

Atatürk Kültür Merkezi, teknolojinin imkânlarını en iyi derecede kullanarak kamuoyuna hızlı, nitelikli, kaliteli hizmet sunmaya çalışmaktadır. Kurumumuzun muhasebe biriminde Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğüne sağlanan Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi kullanılmaktadır. Ödeme Emri Belgesi düzenlenmesi; Harcama Yönetim Sistemi ve taşınırın her türlü kayıtları Kamu Hesapları Bilgi Sistemi, Bütçe işlemleri; Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı E-bütçe Sistemi üzerinden yapılmaktadır.



Atatürk Kültür Merkezinin bilgi ve teknoloji açısından sağladığı olanaklar aşağıda sıralanmıştır:

- Kurum hakkında bilgilere, Kurum yayınlarına 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatı gereği hazırlanıp yayımlanması gereken raporlar ve diğer bilgilere, Kurum tarafından yapılan veya yaptırılan araştırmalara, toplantılara, yürütülen ve yürütülmekte olan etkinliklere kurum genel ağ sayfasında yer verilmektedir.
- Kurumumuzca yayımlanan eserler <http://e-magaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağaza sistemimiz sayesinde alıcıların hizmetine sunulmaktadır.
- Kütüphanemiz zengin içeriğiyle dünyadaki bütün kullanıcılara Kütüphane Otomasyon Sistemi aracılığıyla açıktır.
- Uluslararası kütüphanecilik standartlarına uygun “Librid Kütüphane Otomasyon Programı” kullanılmaya başlanmıştır.
- Kurum içinde yazışmalar elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ile yapılmaktadır.
- Vatandaşlar, Kurumun Stratejik Planı ile mevzuatı gereği düzenlenmesi gereken raporlara da genel ağ sayfası üzerinden erişim olanağına sahiptirler.
- Başkanlığımızın genel ağ sayfasında yer alan “Bilgi Edinme” bağlantısı sayesinde vatandaşlar, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, kendilerini ve Kurum faaliyetlerini ilgilendiren konularda internet ortamından bilgi talep edebilmektedirler.
- Kurumumuz Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğünde Yayın Takip Sistemi (YAYSİS), Etkinlik ve Destek Sistemi (EDSİS), Bilimsel Proje Sistemi (PROSİS) ve Burs Sistemi (BURSİS) kullanılmaktadır.
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünde İnsan Kaynakları Bilgi Sistemi (İNSİS) ve Yayın Dağıtım ve Satış Sistemi (YADSİS) kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu:

	2016	2017	2018
Telefon Cihazı	71	81	119
Telefon Hat Sayısı	10	11	11
Faks(belgegeçer) Cihazı	2	2	2
Bilgisayar	81	83	107
Dizüstü Bilgisayar	11	11	18
Kişi Başına Düşen Bilgisayar	1	1	1
İnternet	Var	Var	Var
Kişi Başına İnternetli Bilg.	1	1	1
Televizyon	6	6	6
Projeksiyon	2	1	3
Kamera	1	1	1
Video	1	1	1
Slayt Makinesi	1	3	1
Fotokopi Makinesi	5	5	6
Tarayıcı	11	11	12
Fotoğraf Makinesi	3	3	5
Müzik Çalar + Kaydedici	4	4	4
Yazıcı	37	39	41
Klima Cihazı	2	3	4
Yangın Söndürme Cihazı	21	21	21
Switch (İnternet Dağıtıcı)	3	3	3

Tablo 2: Teknolojik Altyapı

ARACIN CİNSİ	2016	2017	2018
Binek Otomobil (Renault-Megane/2006)	1	1	1
Minibüs (Ford/2000)	1	1	1
TOPLAM	2	2	2

Tablo 3: Araç Durumu

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının kendine ait 2006 model bir otomobili ve kitap satışı için kullanılan 2000 model bir minibüsü vardır.



4-İnsan Kaynakları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına tahsis edilen 94 kadrodan 49 adedi dolu olup, tahsis edilmiş kadronun %52'si kullanılmaktadır. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin cinsiyet durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.



Grafik 1: Personelin Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Sayı
Erkek	23
Kadın	26
Toplam	49

Tablo 4: Personelin Cinsiyet Durumu

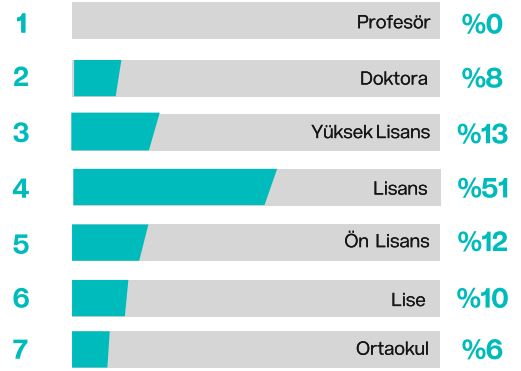
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının personel istihdam durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir:

UNVAN	2016		2017		2018	
	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI	DOLU KADRO SAYISI	BOŞ KADRO SAYISI
Kurum Başkanı	0	1	0	1	0	1
Başkan Yardımcısı	1	0	1	0	1	0
Yüksek Kurum Uzmanı	0	5	2	8	12	3
Yüksek Kurum Uzman Yrd.	8	2	6	4	2	8
Strateji Geliştirme Müdürü	1	0	1	0	1	0
İdari İşler Müdürü	2	1	2	1	2	1
Şube Müdürü	-	-	-	-	1	0
Uzman	6	0	6	0	1	0
Mali Hizmet Uzmanı	1	0	1	1	2	0
Mali Hizmet Uzman Yrd.	1	0	1	1	0	2
Araştırmacı (özelleştirme)	0	5	0	5	0	5
Programcı	0	2	0	1	0	1
Şef	5	6	4	7	4	7
Sayman	0	1	0	1	0	1
Ayniyat Saymanı	1	0	1	0	1	0
Memur	9	7	5	5	6	3
Ambar Memuru	0	1	-	-	0	1
Mütercim	2	0	2	0	1	1
Veznedar	0	1	-	-	0	1
Bilgisayar İşletmeni	2	8	8	5	9	4
Şoför	2	0	2	0	2	0
Teknisyen	1	0	1	0	1	0
Kütüphaneci	2	3	2	3	1	4
Grafiker	0	1	0	1	0	1
Kameraman	0	1	0	1	0	1
Hizmetli	1	0	1	0	2	0
TOPLAM	45	45	46	45	49	45

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı personelinin eğitim durumuna göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

Eğitim Düzeyi	Personel Sayısı
Profesör	0
Doktora	4
Yüksek Lisans	6
Lisans	25
Ön Lisans	6
Lise	5
Ortaokul	3
TOPLAM	49

Tablo 6: Personelin Eğitim Durumu



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumu

Personel Hareket Durumu	Sayı
Açıktan Atanan Personel Sayısı	3
Naklen Başkanlığımıza Atanan Personel Sayısı	3
Naklen Başka Kuruma Giden Personel sayısı	1
Geçici Olarak Başka Kurumdan Görevlendirilen Personel Sayısı	1
Emekli Olan Personel Sayısı	1
701 nolu KHK ile görevine son verilen personel	1

Tablo 7: Personelin Hareket Durumu

5- Sunulan Hizmetler

Kurum Başkanı, Başkan Yardımcısı, Bilim Kurulu ve birimlerce sunulan hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

5.1 Kurum Başkanı Görev Tanımı

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- Yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, temaslarda bulunmak.
- Yönetim Kuruluna sunulacak Kurumu ile ilgili tüzük ve yönetmelik tasarıları, bütçe tasarıları, kısa ve uzun vadeli çalışma programları ile çalışma raporlarını hazırlamak.
- Yönetim Kurulu gündemine alınacak Kurum faaliyetlerine ilişkin talepleri hazırlamak.
- Yönetim Kurulunun Kurum faaliyetlerine ilişkin kararlarını uygulamak ve/veya uygulanmasını sağlamak

- Kurumun stratejik planını, performans ölçütlerini, amaç ve hedeflerini, hizmet kalite standartlarını belirlemek, insan kaynakları ve çalışma politikalarını oluşturmak.
- Kurumun belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak etkin ve verimli çalışmasına yönelik gerekli tedbirleri uygulamak.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, ikincil mevzuatı ve diğer düzenlemelerde üst yöneticiye verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Kurumun yönetim ve işleyişine ilişkin diğer görevleri yerine getirmek.
- Kurumun her türlü faaliyet ve işlemleri ile ilgili inceleme ve araştırma yaptırmak.
- Cumhurbaşkanı veya ilgili Bakan, Yönetim Kurulu ve Yüksek Kurum Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.2 Kurum Başkan Yardımcısı Görev Tanımı

- Kuruma 664 sayılı KHK ve diğer mevzuat ile verilen görevlerin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak.
- Müdürlükler tarafından yürütülen faaliyetleri yönlendirmek, müdürlüklerin iş birliği içinde çalışmalarını sağlayarak sevk ve idare etmek; bu hususlarla ilgili bilgileri Başkana sunmak.
- Başkanın bilgisi dâhilinde yurt içinde ve yurt dışında Kurumu temsil etmek, toplantılara katılmak, iç ve dış temaslarda bulunmak.
- Müdürlüklerin faaliyetlerine ilişkin rapor ve yazışmaların hukuka uygun olarak düzenlenmesini ve gizliliğinin korunmasını sağlamak.
- Kurumun faaliyetleri hakkında Başkana bilgi ve gerektiğinde rapor vermek.
- Kurum Başkanlığına vekâlet ettiği durumlarda Yönetim Kurulu toplantılarına katılmak ve oy kullanmak.
- Kurum faaliyetleri ile ilgili toplantılara, başkanı veya üyesi olduğu Bilim Kurulu, çalışma grubu, kol ve komisyonlara katılmak.
- Kurum dışından gelen yazıları ilgili müdürlüklere havale etmek ve gerekli talimatları vermek.
- Milletvekilleri tarafından sorulan ve Kuruma intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini ilgili müdürlüklere yönlendirmek, soru önergelerinin takibini yaparak cevaplanmasını sağlamak.
- Kurum faaliyetlerinin genel ağ üzerinden duyurulması, sayfaya girecek haber, duyuru vb. metinlerin hazırlanmasını, güncellenmesini ve sosyal medya hesaplarının yönetimini sağlamak.
- Yazılı ve görsel medyada yer alan Kurum ile ilgili haberleri iletişim personeli vasıtasıyla toplayıp, değerlendirerek üst yönetime sunmak.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

5.3 Bilim Kurulu Görev Tanımı

- Atatürk Kültür Merkezinin amaçlarının gerçekleştirilmesi, görevlerinin tam ve etkin biçimde yerine getirilmesi için ilke kararları almak,
- Atatürk Kültür Merkezinin stratejik planı ve yıllık bilimsel ve kültürel çalışma programlarının hazırlanmasına katkıda bulunmak,
- Atatürk Kültür Merkezinin gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetleri değerlendirmek,
- Planlandığı halde gerçekleştirilemeyen faaliyetlerin sebeplerini değerlendirmek,
- Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi Şeref ve Haberleşme üyelerini seçmek,
- Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Yayın Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu, Proje Değerlendirme Komisyonu, Arış (Geleneksel Türk Sanatları) Dergisi Yayın Komisyonu ve Erdem Dergisi Yayın Komisyonu üyelerini seçmek,
- Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kolları ve Komisyon Başkan ve üyelerini belirlemek,
- Bilim ve Uygulama Kolları ile Çalışma Kol ve Komisyonlarının çalışmalarını izlemek, değerlendirmek ve önerilerde bulunmak,
- Atatürk Kültür Merkezinin hizmet ve faaliyetlerinin gerektirdiği hususlarda karar almak,
- Atatürk Kültür Merkezinin yayın ve çeviri faaliyetleriyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesinin zenginleştirilmesine önerileriyle katkıda bulunmak,
- Yönetim Kuruluna teklif edilmek üzere Atatürk Kültür Merkezi lisansüstü burslarıyla ilgili verilecek burs sayısı ve araştırma konuları hakkında görüş bildirmek,
- Kurumun internet üzerinden verdiği hizmetlere ilişkin görüş bildirmek, önerilerde bulunmak,
- Atatürk Kültür Merkezi Başkanı'nın gündeme getireceği diğer hususlar hakkında görüş bildirmek veya karar vermek,
- Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek.



BİRİMLERE GÖRE GÖREV DAĞILIMI

5.4 Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Hükümet Programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimiyle hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış etkenleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak ve sonuçlarının birleştirilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili müdürlüklere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama müdürlükleri tarafından hazırlanan müdürlük faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasının eş güdümünü sağlamak, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali konulardaki kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

- 
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
 - İç Kontrol Sistemi'nin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
 - Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
 - Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.5 İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- İnsan kaynaklarının, etkin ve verimli biçimde yönetilmesiyle ilgili belirlenmiş hedef, ilke ve yöntemler doğrultusunda çalışmalar yapmak.
- Kadrolu personelle ilgili atama, nakil, terfi, izin, görevlendirme, disiplin, maaş, emeklilik vb. özlük işlemlerini yürütmek.
- Sözleşmeli personelle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Yurt içi, yurt dışı görevlendirmelerini ve harcırah işlemlerini yürütmek.
- Personelin arşiv araştırması ve güvenlik soruşturması ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Aday memur işlemlerini yürütmek.
- Vekalet, ikinci görev ve tedviren görevlendirmelere ilişkin işlemleri yapmak.
- Yönetim Kurulunca onaylanan asli, şeref ve haberleşme üyelerinin görevlendirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum dışından görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Personele ilişkin bilgileri ilgili Kurumlara bildirmek.
- Eğitim planını hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek.
- Kurumun ihtiyacı olan her türlü araç, gereç ve malzemelerin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Kurumun ihtiyacı olan bina, depo, arazi vb. taşınmazların kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- Hizmet araçlarının sevk ve idaresini sağlamak, ihtiyaç hâlinde şoför ve araç görevlendirmelerini yapmak.
- Hizmet binası ve çevresinin temizliğini sağlamak.
- Kurumun tertip, düzen, temizlik, güvenlik ve taşıma işlerinin sevk ve idaresini yürütmek.
- Fizikî çalışma ortamlarını uygun ve standart hâle getirmek.
- Personelin öğle yemeği hizmetlerini yürütmek.
- Üniversite, kütüphane, diğer kamu kurum, kuruluş ve kişilere ücretsiz dağıtılacak yayınları göndermek.
- Kurum yayınlarının satış fiyatlarını Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine göre belirlemek, kitap satış bürosu ile e-mağazada satış ve dağıtımını yapmak.

- Ücret ve huzur haklarının ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne gönderilen listeler çerçevesinde bursların ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Ödül ve desteklerin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilimsel etkinliklerle ilgili olarak yapılan uçak, rezervasyon, otel, yolluk vb. organizasyon faaliyetlerinin satın alma ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurumun ihtiyaç duyduğu her türlü mal, hizmet ve yapım işlerine ilişkin satın alma işlemlerini yapmak ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kurum Başkanının lojman ihtiyacının karşılanması, tahsisi ve ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne hesaplanarak bildirilen telif ve inceleyici ücretlerinin ödenmesi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Harcam ve ihale yetkililiği işlemlerini yürütmek.
- Taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak kayıt ve kontrol hizmetlerini yürütmek, her yıl taşınır mal yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Gelen ve giden evrak kayıtlarının tutulmasını, gelen evrakın ilgili bölümlere sevki ile gizli ve kişiye özel evrakın yetkililere dağıtım ve teslimini sağlamak.
- Kurum genel arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Kurum içinden ve dışından yapılan proje başvurularının maliyet ve harcama bilgilerinin ön incelenmesini Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü eş güdümünde yapmak.
- Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarında stant açılması, kitapların taşınması ve satış işlemlerini yapmak.
- Yayınlanacak eserlerin bandrol işlemlerini yapmak.
- Personelin elektronik imza ile ilgili işlemlerini yapmak.
- Elektronik Belge Yönetim Sisteminin son kullanıcı desteği ile buna ilişkin idari işlemleri yürütmek.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilir şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.6 Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü

- Kurumun görev alanına giren konularda bilimsel esaslar çerçevesinde Kurum içi araştırma ve çeviri projelerini öncelikli olarak hazırlamak veya hazırlatmak ve gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.



- Kurum dışından gelen araştırma ve çeviri proje başvurularını inceledikten sonra gerektiğinde diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projeleriyle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan Kurum içi ve dışı araştırma ve çeviri projelerinin gerçekleştirilmesini takip ederek tamamlanmış olan projelerin ödeme işlemlerinin yapılması için söz konusu projelerle ilgili belgeleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- Basılması talebiyle teslim edilen eserleri (kitap, tez, araştırma, sayısal veri vb.) ve makaleleri teslim alarak kayıt altına almak ve bir nüshasını müdürlükte muhafaza etmek.
- Eserlerin ilk ve sonraki basımlarının yapılması teklif edilmeden önce yazarlarından/ mirasçılarından gerekli izinleri almak.
- Basılması teklif edilen eserleri ve makaleleri, belirlenen ilke, esas, plan ve programlara uygunluk bakımından değerlendirmek, Yayın Komisyonuna iletmek, hakemlere incelettirilmesini sağlamak, gerekli belgeleri düzenlemek, basılması/basılmaması kararlaştırılanları Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Basılması veya basılmaması karar verilen eserlerin ve makalelerin 10.04.1985 tarihli ve 18721 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak inceleyici ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserlerin sözleşme, temlikname, hesap pusulası vb. hazırlamak, yazarı ile gerekli yazışmaları yapmak ve diğer işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca basılması uygun bulunan eserler ile makalelerin yayımlanacağı süreli yayınların teknik şartnamesini hazırlayarak basımı için İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğünce satın alma işlemleri tamamlanarak sözleşmesi imzalanan eserlerin ve makalelerin basım sürecini ve TDK Yazım Kılavuzu esas alınarak tashih işlemlerini yürütmek.
- Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce İLESAM numaralarını almak.
- Baskısı tamamlanan eserlerin yayımlanmadan önce sanal ortamda ISBN, ISSN numaralarını almak.
- Baskısı yapılan eserlerin Telif Hakkı, Yayın ve Satış Yönetmeliği hükümlerine ve Yönetim Kurulu kararlarına uygun olarak telif ücretlerini hesaplayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirmek.
- Yurt içi ve yurt dışı burslarının verilmesi ve takibi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. Her ay ödeme yapılacak veya bursu kesileceklerin listesini İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.



- Kurumun amaçlarına ve planlarına uygun olarak düzenlenecek yurt içi ve yurt dışı konferans, seminer, panel, sempozyum, kongre, sergi, gezi vb. bilimsel etkinlikleri planlamak, hazırlık çalışmalarını yapmak, takip etmek, katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- Bilimsel etkinliklerin yürütülmesi ile ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle iş birliğinde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlara duyurmak, basın ve yayın organları temsilcilerine tanıtım için gerekli bilgileri ve dokümanları vermek.
- Kurumun görev alanında yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılmak ve sonuçlarını raporlamak.
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile tüzel kişilikler arasında yapılan bilimsel toplantı düzenleme ve araştırmacılar tarafından yapılan bilimsel etkinliğe katılım destek başvurularını inceledikten sonra diğer müdürlüklerin görüşünü alarak Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına göndermek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili idari işlemleri yürütmek.
- Yönetim Kurulunca onaylanan desteklerle ilgili gerçekleşen faaliyetlerin belgelerini ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- YAYSIS, PROSIS, EDSIS, BURSIS gibi Bütünleşik Bilgi Sisteminde yer alan müdürlüğü ilgilendiren sistemler üzerindeki işleri yürütmek.
- Ödüllerle ilgili işlemleri yürüterek ödenmek üzere İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek.
- Asli, şeref ve haberleşme üyelerinin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Gruplarına üye seçimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Bilim Kurulu, Bilim ve Uygulama Kolları, diğer Kol, Komisyon ve Çalışma Grupları çalışma programının ve gündeminin oluşturulması, kararların yazılması, ilgililere duyurulması, toplantılar için gerekli yazışmaların yapılması, evrakın arşivlenmesi vb. işleri yürütmek, alınan kararları uygulamak, ilgili müdürlüklerle paylaşmak.
- Kitap fuarlarında tanıtımı ve satışı yapılacak yayınları İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte belirlemek.
- Yurt içi ve yurt dışı kitap fuarlarına katılım sağlayarak Kurum yayınlarının tanıtımını yapmak.
- Kurum Kütüphanesine kazandırılmasının uygun olacağı değerlendirilen yayın önerilerini Kütüphane Müdürlüğüne bildirmek.
- Kurumun faaliyetlerinde kullanılacak bilişim sistemlerinin geliştirmesi çalışmalarını Yüksek Kurum Bilimsel Çalışmalar Koordinasyon Dairesi Başkanlığı eş güdümünde yürütmek.
- Özel ya da kamu kurumlarının talepleri doğrultusunda Kurumun görev alanı ile ilgili olarak verilen konferans ve eğitim hizmetlerini yürütmek.
- Yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliği çalışmalarını yürütmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında Kurumun faaliyet alanlarında çalışmalar yapan kişi ve kuruluşların faaliyetlerini takip etmek, iletişim bilgilerini güncel olarak tutmak.

- Yapılan faaliyetlerle ilgili basın bültenleri hazırlamak ve basın-yayın kuruluşlarına ulaştırmak.
- Diğer kamu kurum, kuruluş, basın ve yayın organlarının talepleri doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların, ihtiyaç duyduğu görev alanlarındaki her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.
- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.7 Kütüphane Müdürlüğü

- Kurum kütüphanesinin hizmet alanlarını, hedeflerini ve ihtiyaçlarını belirleyerek bir kütüphane ve belge arşiv politikası oluşturmak.
- Kütüphaneden yararlanan kullanıcıların bilgi ve belge ihtiyaçlarını en doğru, en hızlı ve en güvenilir biçimde karşılamak ve gerek fizikî olarak gerekse genel ağ aracılığıyla kütüphaneden yararlanabilmesi için gerekli şartları sağlamak.
- Kurumun hedef kitlesi ve kullanıcı profiline uygun olarak kütüphane dermesinin geliştirilmesi ve güncellenmesine yönelik, yurt içi ve yurt dışında yayımlanmış olan kaynakları tespit ve takip etmek.
- Kurumun çalışma alanına ilişkin yurt içi ve yurt dışında yayımlanan bilgi kaynakları (kitap, süreli yayın, harita, vb.), belge ve malzemeyi bağış, değişim veya satın alma yoluyla sağlamak.
- Yayın değişim programının; Kurumun çalışma alanlarında, yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösteren üniversite, enstitü, araştırma merkezi vb. kurum ve kuruluşlarla sağlıklı şekilde yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- Araştırmacılardan gelen materyal taleplerini değerlendirmek.
- Kütüphane Komisyonunun düzenli olarak toplanmasını, sekretarya işlerini yürütmek ve satın alma yoluyla temin edilmesi öngörülen bilgi kaynaklarını Komisyona sunmak.
- Satın alınmasına karar verilen eserlerin sağlanması için gerekli işlemleri İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile iş birliği içinde yürütmek.
- Kütüphane ve arşiv koleksiyonlarında bulunan materyallerin kayıtlarını 18.01.2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak tutmak ve her yıl müdürlük kütüphane/müze yönetimi hesabı cetvellerini hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kütüphane ve arşive sağlanan materyalleri uluslararası standartlara uygun şekilde kataloglamak; konu başlıkları ile anahtar kelimeleri tespit etmek ve bunlara ilişkin verilerin kütüphane ve arşiv otomasyon sistemlerine sağlıklı bir şekilde girişini yapmak.
- Kütüphane ve arşive sağlanan materyallerin diğer teknik (damgalamak, etiket, güvenlik çipi vb.) işlemlerini yapmak.



- Süreli yayınlar koleksiyonundaki mevcut dergilerin aboneliklerini düzenli olarak takip etmek, varsa eksik sayılarını en kısa zamanda temin etmek ve cilt bütünlüğü sağlanan dergilerin cilt işlemlerini yürütmek.
- Yıpranan eserlerin onarımıyla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.
- Kullanıcıların ve dış faktörlerin (doğal afet, yangın, su, nem ve zararlı mikroorganizmalar gibi) kütüphane ve arşiv koleksiyonlarına verebileceği zararları önlenmek için gerekli önleyici ve etkin koruma tedbirlerini almak.
- Üniversitelerin, Kurumun çalışma alanıyla ilgili bölümleri ile Bilgi ve Belge Yönetimi Bölümü öğrencilerinden zorunlu veya gönüllü olarak staj yapmak isteyenlerin çalışma, eğitim ve değerlendirme süreçlerini yürütmek.
- Kurumun yayımlayacağı kitapların bibliyografik künyesini, uluslararası standartlara uygun olarak hazırlamak ve Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğüne göndermek.
- Kütüphane ve arşiv hizmetlerini kolaylaştıracak teknolojik yeniliklerin kütüphaneye kazandırılması için gerekli çalışmaları yapmak.
- Araştırmacılara kütüphane kullanımı, bilgiye erişim, ikincil kaynaklar (bibliyografya, indeks, abstrakt), kütüphanenin abone olduğu veri tabanları ve elektronik dergiler, bilgisayarda katalog tarama, fotokopi makinası, kiosk vb. ekipmanların kullanımı konularında danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek.
- Kütüphane ve arşiv hizmetlerinde, güncel bilgi teknolojilerini kullanarak bilgi kaynaklarının elektronik ortamda araştırmacıların hizmetine sunulmasını sağlamak.
- Kütüphane ve arşiv otomasyon programlarını yönetmek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin; resmî yazı, dilekçe, e-posta, faks ve telefonla gelen bilgi ve belge taleplerini kütüphane ve arşiv kaynaklarından karşılamak.
- Kütüphane ve arşive bağışlanacak özel koleksiyonları bağış politikası çerçevesinde değerlendirmek.
- Yüksek Kurum ve bünyesinde yer alan Kurum çalışanları ile üyelerine ödünç verilen eserlerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- Özel izin gerektiren kütüphane materyallerinin kullanımlarıyla ilgili talepleri, değerlendirmek üzere Kütüphane Komisyonuna sunmak.
- Kurumun kütüphane ve arşivinde bulunan yayımlanmamış çalışmaların araştırmacılar tarafından yayına hazırlama taleplerini Kurum Başkanına sunmak.
- Kütüphane ve arşivin fizikî şartlarının iyileştirilmesi için gereken çalışmaları yapmak.
- Kütüphane ve arşiv koleksiyonu ve kullanıcı istatistiklerini tutmak, değerlendirmek ve Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kurumun yayınladığı süreli yayınların, ulusal ve uluslararası veri tabanlarında indekslenmesi için gerekli işlemleri gerçekleştirmek.
- Üst yönetimin, Yüksek Kurum veya ilgili diğer makam ve kurumların görev alanlarında ihtiyaç duyduğu her türlü verinin her an kullanılabilecek şekilde tam, doğru ve güncel olarak gerekli



istatistiki bilgileri tutmak, yazılı ya da sözlü açıklamalar, bilgi notları ve sunumlar hazırlamak, bu bilgileri gerektiğinde ilgili müdürlüklere göndermek.

- Başkan ve Başkan Yardımcısı tarafından verilen benzeri görevleri yapmak.

5.8 Müdürlüklerin Ortak Görevleri

- Hazırlanacak kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı, yönetmelik vb. idari düzenleme çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- Kanun, KHK, tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı ve yönetmelik taslaklarını inceleyerek bunlar hakkında kurum görüşünün oluşturulmasına katkıda bulunmak.
- Müdürlük faaliyetlerinin yürütülmesinde ilgili kanun, KHK, tüzük, yönetmelik, genelge, kararname ve diğer mevzuatı uygulamak.
- Milletvekilleri tarafından sorulan ve müdürlüğe intikal ettirilmiş olan yazılı ve sözlü soru önergelerini cevaplandırmak.
- Kurum stratejik planı ve performans programı, idare faaliyet raporu, iç kontrol ve bütçe çalışmalarına katkı ve katılım sağlamak.
- Müdürlükte etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Stratejik plan ve performans programında belirlenen amaç, hedef ve göstergelerden müdürlükle ilgili olanları gerçekleştirmek ve sonuçlarıyla ilgili izleme raporlarını istenilen sürelerde hazırlayarak Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- İdare bütçe teklifinin hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeleri istenen sürelerde Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- İdare faaliyet raporu, kurumsal mali durum ve beklentiler raporu için gerekli olan bilgileri istenilen sürede Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.
- Kurumun Genel Ağ sayfasında görev alanıyla ilgili hususların yer almasını ve bilgilerin güncel tutulmasını sağlamak.
- Kurumun lehinde veya aleyhinde açılmış bulunan her türlü dava ile Sayıştay sorgularına ilişkin savunmalara esas olacak görüşlerini bildirmek, konu ile ilgili tüm bilgi ve belgeleri ilgili müdürlüğe göndermek.
- Müdürlük çalışanlarının, mesleki yeterliliklerini geliştirmek, bilgi, beceri ve donanımlarını artırarak daha etkili ve verimli olmalarını, yeni gelişmeleri öğrenmelerini, teknoloji kullanma kapasitelerini artırmaları amacıyla eğitim programlarına ve etkinliklere katılmalarını, mesleki yayınları ve yeni bilgi kaynaklarını takip etmelerini sağlamak.
- Yüksek Kurum ve müdürlüklerce yapılan toplantılara katılım sağlamak.
- Kurum projelerine katkı ve katılım sağlamak.
- Müdürlük hizmet envanterini ve hizmet standartlarını oluşturarak güncel tutulmasını sağlamak.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde yapılan müracaatlar ile CİMER, AKİM aracılığıyla gelen taleplerden görev alanına girenleri, Başkan Yardımcısı ve CİMER takip görevlisinin eş güdümünde cevaplandırmak.



- Bütünleşik Bilgi Sistemi dâhilindeki uygulamaların müdürlükle ilgili veri girişlerinin doğru ve tam olarak yapılmasını, sürekli güncel tutulmasını ve güvenilirliğini sağlamak.
- Müdürlüğün ihtiyaç duyduğu satın alınacak mal, hizmet ve yapım işlerinin teknik şartnamesini hazırlayarak İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek; işin İhale Komisyonu, Kontrol Teşkilatı, Muayene ve Kabul Komisyonlarında görev almak.
- Yönetim Kurulunun gündemine sunulması gerekli mali karar ve işlem ihtiva eden (mal, hizmet, yapım alımları, projeler vs.) konular için "Yönetim Kurulu Gündemine Alınması İstenen Mali Karar ve İşlemlere İlişkin Form"u hazırlayarak, Harcama Yetkilisinin imzasını takiben incelenmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermek.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte stratejik yönetim anlayışının benimsenmesi ve bu çerçevede stratejik plan ve performans esaslı bütçelemenin ilişkilendirilmesi, yeni mali yönetim yapısının önemli bir parçası olan stratejik yönetim anlayışının sağlıklı işleyişi için bir süreç yönetimi hayata geçirilmesi ve öngörülen hedef ve amaçlara ulaşılabilmesi için etkili bir iç kontrol sisteminin kurulması çalışmaları devam etmektedir.

Yönetim sorumluluğu kapsamında iç kontrol sistemi; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılması, risklerin belirlenmesi ve uygun cevapların verilmesi, mevzuata uygunluğun sağlanması, mali raporların güvenilirliğinin sağlanması ve varlıkların korunması konusunda makul güvence sağlayan bir yönetim aracıdır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşmeleri

Strateji Geliştirme Birimlerinin İç Kontrol Sisteminin kurulması, tanıtılması ve işleyişinin izleme sorumluluğuna istinaden Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı revize edilmiştir. Revize çalışmalarının tamamlanmasında sonra, Kamu İç Kontrol Standartları İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Çalışma Grubu 17.05.2017 tarihli toplantıda 2017-2018 Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planını nihai hâle getirmiştir. Güncellenen Plan 24.05.2017 tarihli Başkanlık onayı ile uygulamaya konulmuştur. Kurumumuz genel ağ sayfasından yayınlanarak duyurulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme ekibi, 2017-2018 İç Kontrol Sistemi kapsamında 19.12.2017 tarihli toplantısında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Risk Strateji Belgesini hazırlamış olup bu belge 25.12.2017 tarihli Başkanlık onayı ile yürürlüğe girmiştir.

Başkanlığımızın, Cumhurbaşkanlığı 100 Günlük İcraat Programı gereği 2019-2023 yıllarını kapsayan stratejik planı 2018 yılında hazırlanmıştır. Bu süreçte Kurumumuza ait stratejik amaç ve hedefler yenilenmiş, bu amaç ve hedeflere yönelik riskler belirlenmiştir. 2019 yılında bu risklere karşı önlem almak için kontrol faaliyetleri geliştirilecektir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurtiçi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.	*Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma, inceleme yapmak ve süreli yayın, kitap ve kitap dışı materyal yayımı gerçekleştirilecektir. *Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapılacak, desteklenecek ve araştırma bursu verilecektir. *Kurum tarafından ve gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlenecek ve uluslararası anlaşma ve protokoller gereği yapılması planlanan bilimsel faaliyetlerin hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır. *Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam edilecektir.
Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	*Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir. *Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam edilecektir. *Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunması güçlendirilecektir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onuncu Kalkınma Planı (2014 – 2018)

Onuncu Kalkınma Planında;

Kültür ve Sanat başlığı altında,

- Kültürümüzün özgün yapısını ve zenginliğini kaybetmeden gelişime açık olması ve evrensel kültür birikimine katkıda bulunması, kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılımın bir hayat tarzı olarak gelişmesi sağlanacaktır.
- Ortak tarihi geçmişimiz olan ülkeler başta olmak üzere dünya ülkeleriyle kültürel ilişkilerimiz geliştirilecek, kültür endüstrisinin millî gelir, ihracat ve ülke tanıtımına katkısı artırılacaktır.
- Toplumsal bütünleşme ve dayanışmanın artırılması amacıyla hoşgörü ortamını, toplumsal diyalogu ve ortak kültürümüzü güçlendirici politika ve uygulamalara öncelik verilecektir.
- Kültür değerlerimiz ve geleneksel sanatlarımızın yaşatılmasına yönelik destekler etkinleştirilerek uygulamaya devam edilecektir.
- Yurt içi ve yurt dışındaki kültür mirasımız, toplumun kültür, tarih ve estetik bilincini geliştirecek, kültür turizmine katkı sağlayacak ve afet riskini dikkate alacak şekilde korunacaktır.
- Tarihimizin önemli şahsiyetleri, olayları, masal kahramanları ve kültürel zenginlik unsurlarımız belgesel, dizi ve çizgi filmlere dönüştürülecektir.

Kamuda Stratejik Yönetim başlığı altında,

- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilerek üst politika belgelerinin stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsamı amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtır niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansının izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetimin etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirmek amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.

Kamuda İnsan Kaynakları başlığı altında,

- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.





III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Gelir Uygulama Sonuçları

EKO KOD.	AÇIKLAMA	2018	
		PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
1	VERGİ GELİRLERİ		
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	194.000	309.911
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.878.000	4.790.467
5	DİĞER GELİRLER	1.000	5.978
6	SERMAYE GELİRLERİ		
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
9	RED VE İADELER (-)		
TOPLAM		5.073.000	5.106.356
1	VERGİ GELİRLERİ		
2	SOSYAL GÜVENLİK GELİRLERİ		
3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	194.000	309.911
3 1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	194.000	309.911
3 2	MALLARIN KULLANMA VE FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ		
3 3	KİT VE KAMU BANKALARI GELİRLERİ		
3 4	KURUMLAR HASILATI		
3 5	KURUMLAR KÂRLARI		
3 6	KİRA GELİRLERİ		
3 9	DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
4	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	4.878.000	4.790.467
4 1	YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 2	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDAREDEN ALINAN YARDIMLAR	4.878.000	4.790.467
4 3	DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR		
4 4	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR		
4 5	PROJE YARDIMLARI		
4 6	ÖZEL GELİRLER		
5	DİĞER GELİRLER	1.000	5.978
5 1	FAİZ GELİRLERİ	0	48
5 2	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR		
5 3	PARA CEZALARI		
5 9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	1.000	5.930
6	SERMAYE GELİRLERİ		
6 1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ		
6 2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ		
6 3	MENKUL KIYMET VE VARLIK SATIŞ GELİRLERİ		
6 4	DİĞER SERMAYE SATIŞ GELİRLERİ		
8	ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8 1	YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
8 2	YURT DIŞI ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
9	RED VE İADELER (-)		
TOPLAM		5.073.000	5.106.356



1.2. Bütçe Gider Uygulama Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının Ocak – Aralık 2018 dönemine ait “eklenen ödenekler dahil” toplam bütçe ödenekleri, harcamalar ile aşağıdaki tabloda sunulmuştur

EKONOMİK KOD.	AÇIKLAMA	2018			
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.318.000	435.971	2.753.971	2.753.971
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	381.000	49.091	430.091	430.091
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.937.000	420.600	2.357.600	1.761.086
5	CARİ TRANSFERLER	437.000		437.000	283.616
6	SERMAYE GİDERLERİ				
TOPLAM		5.073.000	905.662	5.978.662	5.228.764
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.318.000	435.971	2.753.971	2.753.971
1	1 MEMURLAR	2.318.000	435.971	2.753.971	2.753.971
1	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
1	5 DİĞER PERSONEL				
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMLERİ	381.000	49.091	430.091	430.091
2	1 MEMURLAR	381.000	49.091	430.091	430.091
2	2 SÖZLEŞMELİ PERSONEL				
2	5 DİĞER PERSONEL				
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.937.000	420.600	2.357.600	1.761.086
3	2 TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	534.000	165.000	699.000	697.620
3	3 YOLLUKLAR	372.000		372.000	136.284
3	4 GÖREV GİDERLERİ	7.000		7.000	1.992
3	5 HİZMET ALIMLARI	265.000		265.000	69.574
3	6 TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	466.000		466.000	357.252
3	7 MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	256.000	175.600	431.600	427.944
3	8 GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	37.000	80.000	117.000	70.420
5	CARİ TRANSFERLER	437.000		437.000	283.616
5	1 GÖREV ZARARLARI	202.000		202.000	146.616
5	3 KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	25.000		25.000	25.000
5	4 HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	210.000		210.000	112.000
TOPLAM		5.073.000	905.662	5.978.662	5.228.764

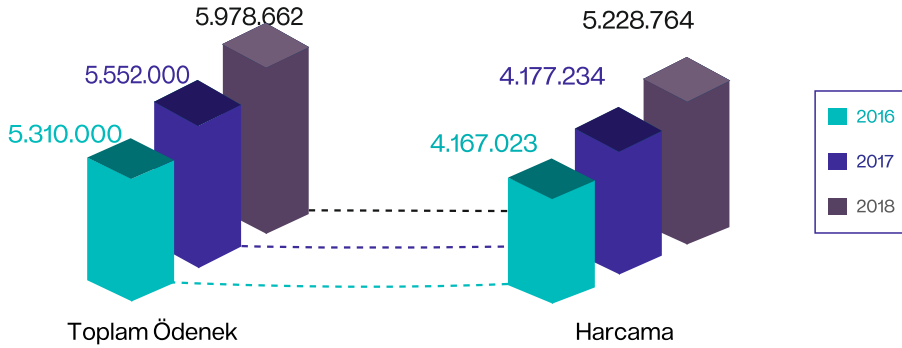
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

31.12.2017 tarih ve 30287 sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2018 yılı bütçesi yürürlüğe girmiştir.

Atatürk Kültür Merkezinin Ocak-Haziran 2018 dönemine ait bütçe uygulama sonuçları ile Temmuz-Aralık 2018 dönemine ait beklentileri ve faaliyetlerini içeren Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmış ve www.akmb.gov.tr elektronik ağ adresimizde (web sitesinde) kamuoyuna sunulmuştur.

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sırasında yıl içinde tahakkuk ettirilen tüm Ödeme Emri Belgeleri kontrol edilmiştir.

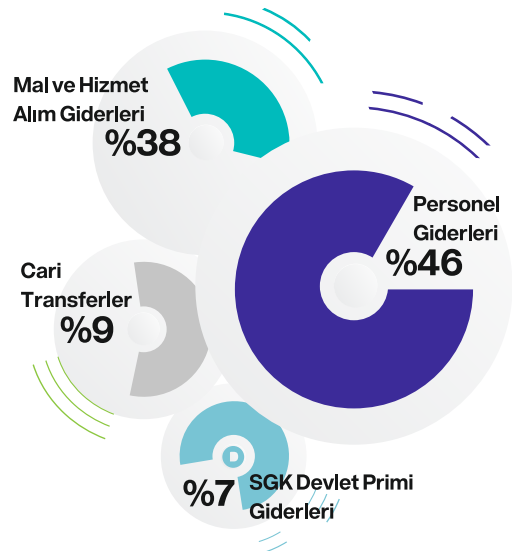
2016-2018 Yılları toplam ödenek ve harcamaların dağılımı (TL);



Bütçe Giderleri

7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığına 2017 yılına göre %3,11 artışla 5.073.000.- TL ödenek tahsis edilmiştir. Başlangıç ödeneğinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 2018 yılı bütçesinin 5.073.000.- TL olan başlangıç ödeneğine Maliye Bakanlığınca belirlenen esaslara uygun olarak önceki yıldan devreden likitten yıl içinde 905.662.- TL ödenek eklenmiş ve yıl sonu toplam ödenek 5.978.662.- TL, toplam harcamalar ise 5.228.764.- TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında yapılan toplam harcama 2017 yılına göre % 25,17 oranında artmıştır ve toplam ödeneğin % 87,46 kadarı kullanılmıştır. Yapılan harcama başlangıç ödeneğinin ise % 103'ü kadardır.



Grafik 3: Başlangıç Ödeneğinin Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Dağılımı



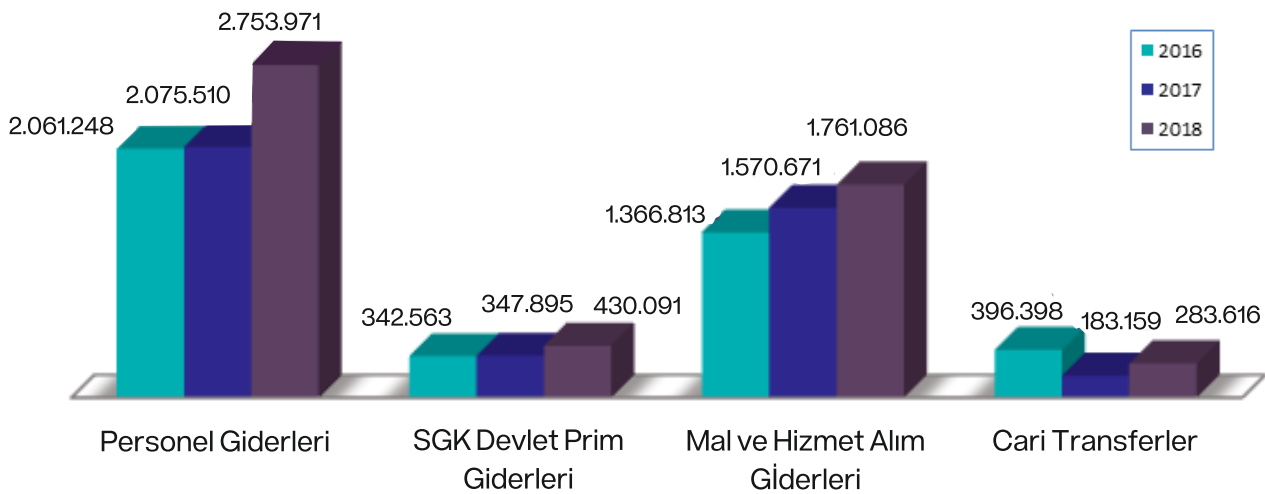
Başkanlığımızın 2017 yılına göre 2018 yılı personel giderleri başlangıç bütçe ödeneği %4,22 oranında, harcama ise %32,69 oranında artmıştır. Personel giderlerindeki artışın nedeni; kurum uzmanlarının Yüksek Kurum Uzmanı olarak atanmasıdır.

2017 yılına göre 2018 yılı Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri başlangıç bütçe ödeneği %4,38 oranında, harcama ise %23,62 oranında artmıştır.

2017 yılına göre 2018 yılı Mal ve Hizmet Alım Gideri başlangıç bütçe ödeneği % 6,06 oranında azalmış, harcama ise % 12,12 oranında artmıştır. Harcamadaki artışın sebebi; yayımı yapılan eserlerin kurdaki yükselişten kaynaklı baskı maliyetinin artması ile personel bilgisayarlarının hız, hafıza, teknik donanım ve yazılımlarının yetersiz olması nedeniyle personele bilgisayar ve ihtiyaca göre bilgisayarlara yazılım programı alınması mal ve hizmet alımları giderlerinde bir önceki yıla göre artışa neden olmuştur.

2017 yılına göre 2018 yılı Cari Transferler başlangıç bütçe ödeneği % 62,45 oranında artmış, toplam harcama %54,84 oranında artmıştır. 2018 yılında yapılan harcamadaki artışın nedeni bir personele emekli ikramiyesinin ödenmesidir.

Ekonomik sınıflandırma bazında harcamaların yıllar itibarıyla değişimi aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

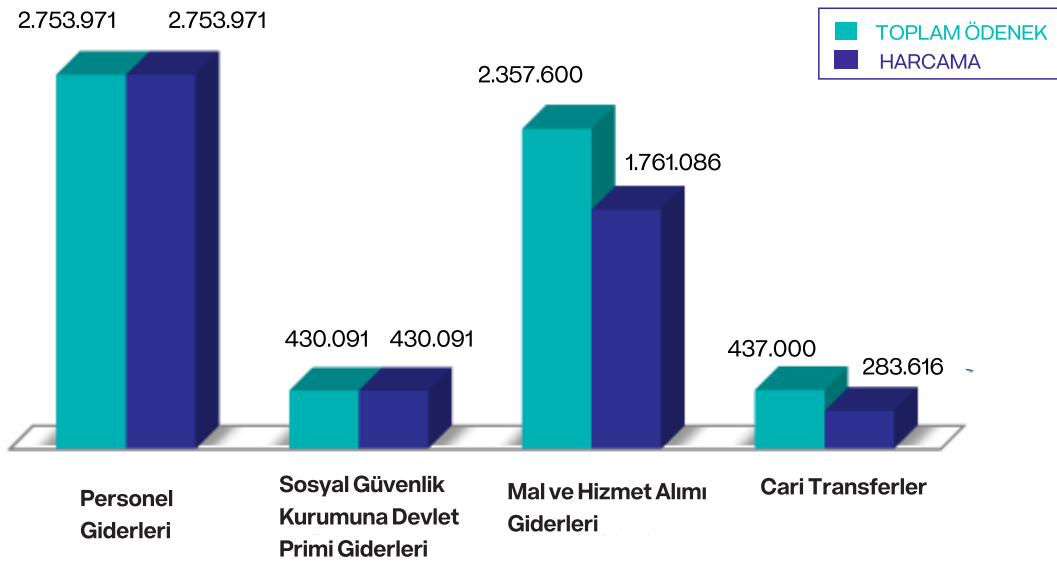




Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2018 yılında faaliyetlerini sürdürebilmesi için tahsis edilen Başlangıç Ödenekleri ve oransal dağılımı aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Tenkis	Yıl Sonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Personel Giderleri	2.318.000	435.971	2.753.971	—	2.753.971	2.753.971	118,81
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	381.000	49.091	430.091	—	430.091	430.091	112,88
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.937.000	420.600	2.357.600	508.981	1.761.086	1.761.086	90,92
Cari Transferler	437.000		437.000	153.384	283.616	283.616	64,90
TOPLAM	5.073.000	905.662	5.978.662	662.365	5.228.764	5.228.764	103,07

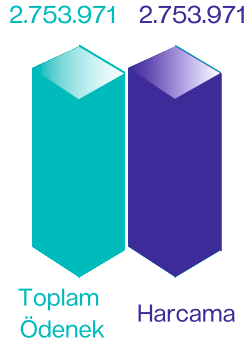
Toplam ödenek ve harcamaların dağılım grafiği (TL);



Personel Giderleri

	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek				
Personel Giderleri	2.318.000	435.971	2.753.971	—	2.753.971	2.753.971	118,81
Memurlar	2.318.000	435.971	2.753.971				

Toplam ödenek ve harcama grafiği (TL);

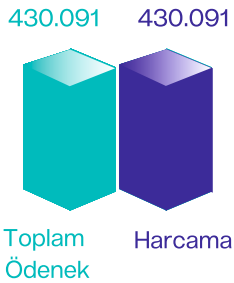


Personel giderlerinin toplam harcamadaki payı % 52,66'dır. 2018 yılı Personel Giderleri başlangıç bütçe ödeneğinin %118,81'i harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri

	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek				
SGK Devlet Primleri Giderleri	381.000	49.091	430.091	—	430.091	430.091	112,88
Memurlar	381.000	49.091	430.091				

Toplam ödenek ve harcama grafiği (TL);



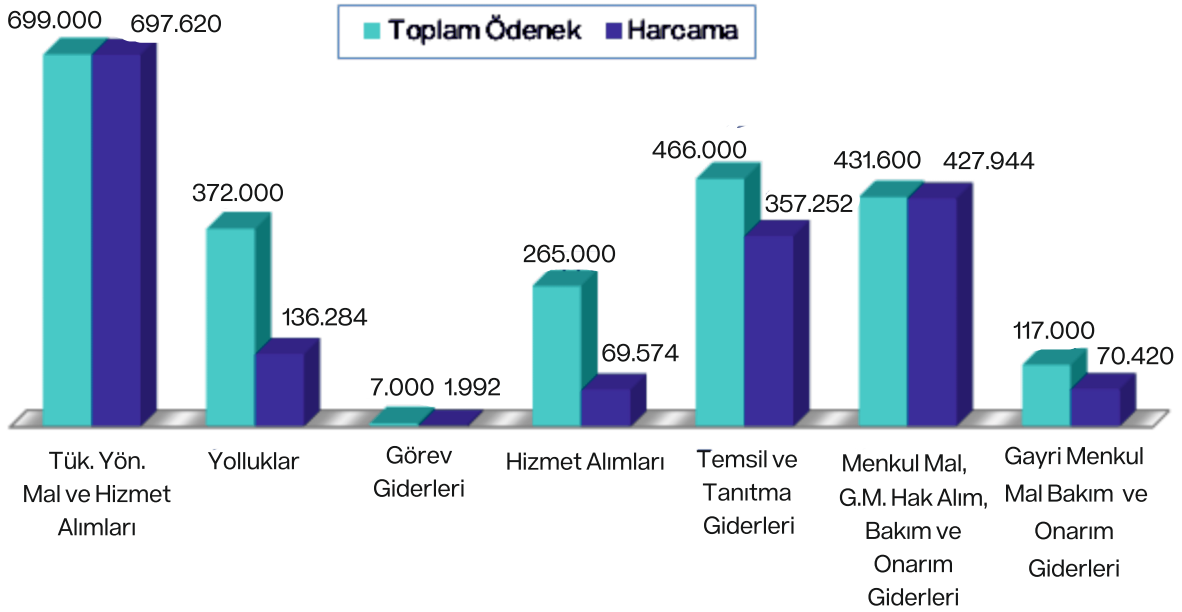
Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı % 8,22'dir. 2018 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri başlangıç bütçe ödeneğinin % 112,88'i harcanmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderinin toplam harcamadaki payı % 8,22'dir. 2018 yılı Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri başlangıç bütçe ödeneğinin % 112,88'i harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	1.937.000	420.600	2.357.600	508.981	1.761.086	1.761.086	90,92
Tük. Yön. Mal ve Malzeme Alımları	534.000	165.000	699.000	1.380	697.620	697.620	130,64
Yolluklar	372.000		372.000	148.183	136.284	136.284	36,64
Görev Giderleri	7.000		7.000	5.008	1.992	1.992	28,46
Hizmet Alımları	265.000		265.000	195.426	69.574	69.574	26,25
Temsil ve Tanıtma Giderleri	466.000		466.000	108.748	357.252	357.252	76,66
Menkul Mal, G.M. Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	256.000	175.600	431.600	3.656	427.944	427.944	167,16
Gayri Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri	37.000	80.000	117.000	46.580	70.420	70.420	190,32

Toplam ödenek ve harcamaların dağılım grafiği (TL);

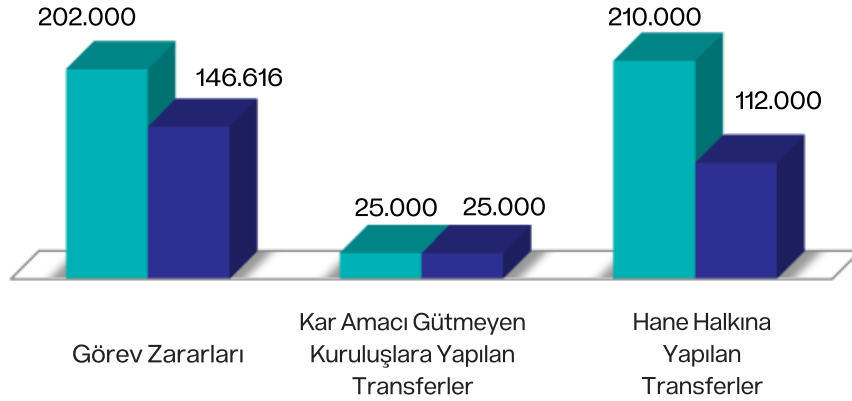


Mal ve Hizmet Alım Giderlerinin toplam harcamadaki payı % 33,68'dir. 2017 yılından devreden 420.600.- TL likit karşılığı ödenek olarak eklenmiştir. Mal ve Hizmet Alımı Gideri için 2018 yılı başlangıç bütçe ödeneğinin % 90,92'si harcanmıştır.Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından tasarruf çalışmaları kapsamında 3.3 yolluklar ekonomik kodunun ödeneğinden 87.533.-TL bloke edilmiştir.

Cari Transferler

	KBÖ	Eklenen	Toplam Ödenek	Tenkis	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Gerçekleşme Oranı %
Cari Transferler	437.000		437.000	153.384	283.616	283.616	64,9
Görev Zararları	202.000		202.000	55.384	146.616	146.616	72,58
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	25.000		25.000		25.000	25.000	100
Hane Halkına Yapılan Transferler	210.000		210.000	98.000	112.000	112.000	53,33

Toplam ödenek ve harcama grafiği (TL);



Toplam ödenek ve harcama grafiği (TL);

Cari Transferlerin toplam harcamadaki payı % 5,42'sidir. 2018 yılı Cari Transferler başlangıç bütçe ödeneğinin % 64,90'ı harcanmıştır.

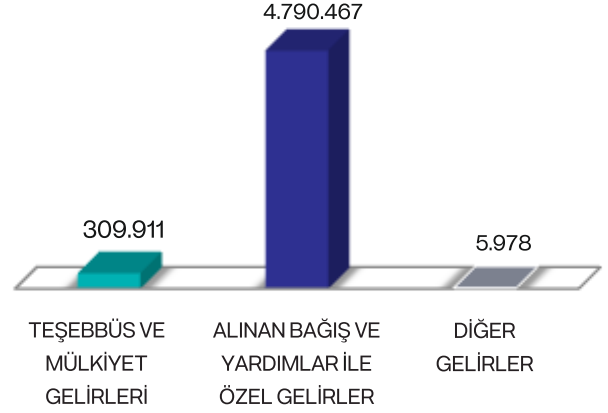
Bütçe Gelirleri

	PLANLANAN GELİR	GERÇEKLEŞEN GELİR
VERGİ DIŞI GELİRLER		
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	194.000	309.911
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (HAZİNE YARDIMI) İLE ÖZEL GELİRLER	4.878.000	4.790.467
DİĞER GELİRLER	1.000	5.978
TOPLAM	5.073.000	5.106.356

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerini; 303.823.-TL ile "Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri", 6.088.-TL ile "Diğer Mal Satış Gelirleri" oluşturmaktadır. Kitap, Yayın Satış Gelirlerini: Fuarlar, sergiler, e-mağaza gelirleri, Balgat ve Kızılay kitap satış ofis gelirleri oluşturmaktadır. Detaylı gelir bilgileri tabloda gösterilmiştir.

Toplam gelirimizin %6,07'si Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri oluşturmaktadır. Diğer gelirler, toplam gelirimizin çok az bir kısmını oluşturmaktadır.

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme durumu "Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri", "Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler" ve "Diğer Gelirler" bazında dağılımıyandaki grafiğe aktarılmıştır.



1-Mali Denetim Sonuçları

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığının dış denetimine tabidir. Sayıştay Başkanlığı tarafından 2017 yılında yapılan düzenlilik ve performans denetimi sonucunda bulgu tespit edilmemiştir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı tarafından 2018 yılında yürütülen faaliyet ve projeler ile performanslara ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmektedir.

1.1.Bilimsel Toplantılar

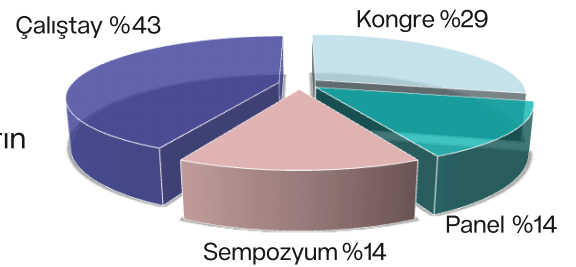
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kuruluş, amaç ve ilkeleri doğrultusunda, ulusal ve uluslararası düzeyde yurt içi ve yurt dışında, 2018 yılında idarece düzenlenen toplantılarla birlikte başka kurumlarla ortaklaşa düzenlenen ve katılım sağlanan kongre, sempozyum, panel, çalıştay şeklinde 4'ü ulusal 3'ü uluslararası olmak üzere 7 bilimsel toplantı gerçekleştirmiştir.

2016-2018 yılları arasında yapılan faaliyetler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

FAALİYET	2016	2017	2018
Kongre	1	1	2
Sempozyum	2	2	1
Panel	2	2	1
Çalıştay		2	3
Söyleşi	2		
Seminer			
Konferans	1	1	
Gezi	1	2	
Sergi	2		
Kültürel Etkinlik	2	1	
TOPLAM	13	11	7

Tablo 8: 2016-2018 Yılları Arasında Yapılan Faaliyetler

2018 yılında gerçekleştirilen bilimsel toplantıların oransal dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir



Grafik 4: 2018 Yılında Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

2018 yılında gerçekleştirilen etkinliklerin ulusal ve uluslararası dağılımı, aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

	Ulusal	Uluslararası
Kongre		2
Panel	1	
Sempozyum	1	
Çalıştay	2	1
Söyleşi		
Seminer		
Konferans		
Gezi		
Sergi		
Kültürel Etkinlik		
TOPLAM	4	3

Tablo 9: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası Dağılımı

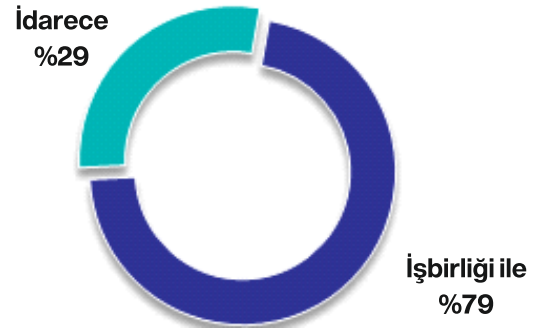


Grafik 5: Etkinliklerin Ulusal/Uluslararası dağılımı

Bilimsel toplantıların düzenlenme şekli 2018 yılına göre gruplandırılmıştır.

Düzenlenme Şekli	Sayı
Başkanlığımız Tarafından Gerçekleştirilen	2
İş birliği ve/veya Destek ile Gerçekleştirilen	5
TOPLAM	7

Tablo 10: Bilimsel Toplantıların Şekli



Grafik 6: Bilimsel Toplantıların Şekli

Kurumumuz Tarafından Düzenlenen Faaliyetler:

- İstiklal Marşı'nın Kabulünün 97. Yılında İstiklalden İstikbale Mehmet Akif Ersoy Paneli,
- Türk Masallarının Çocuklar İçin Uyarlama Projesi İstişare Toplantısı,

Başka Kurumlarla İşbirliği İçinde Düzenlenen Faaliyetler:

- Türk Düşüncesinde Yerlilik ve Millilik Sempozyumu,
- Türkiye ve İran'da Aydınlanma Sürecinde Yaşanan Sorunlar Üzerine Uluslararası Çalıştay,
- 2. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi,
- 5. Uluslararası Öğrenci Kongresi,
- Vefatının 25. Yılında Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI ve Türkiye'de Bilim ve Bilim Tarihi Çalıştayı.

1.1.1 Kongre

Başkanlığımız ve Selçuk Üniversitesi Rektörlüğü işbirliği ile 30 Nisan-6 Mayıs 2018 tarihleri arasında ana teması Kültürel Miras-Dinler Tarihi, Dil ve İnanç Turizmi konulu Taşkent Özbekistan'da II. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi düzenlenmiştir.

Başkanlığımız ve Uluslararası Balkan Üniversitesi iş birliği ile Üsküp'te 04-06 Ekim 2018 tarihleri arasında ana teması "küreselleşmiş çağda yeni bir dünyanın oluşturulması" konulu 5. Uluslararası Öğrenci Kongresi 40 ülkeden 135 öğrencinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Kongre					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
II. Uluslararası Kültürel Miras ve Turizm Kongresi	30 Nisan-06 Mayıs 2018	Taşkent / Özbekistan	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı-Selçuk Üniversitesi	Uluslararası	200
5. Uluslararası Öğrenci Kongresi	04-06 Ekim 2018	Üsküp/ Makedonya	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı-Uluslararası Balkan Üniversitesi	Uluslararası	135



1.1.2 Sempozyumlar

Sempozyum					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Türk Düşüncesinde Yerlilik ve Millilik Sempozyumu	12-13 Nisan 2018	Çanakkale	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı/ Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü	Ulusal	40



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının desteği ile Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi tarafından "Türk Düşüncesinde Yerlilik ve Millilik Sempozyumu" düzenlendi.

Çanakkale 18 Mart Üniversitesi Troia Kültür Merkezinde, Türkiye'de bir ilk olan "Türk Düşüncesinde Yerlilik ve Millilik Sempozyumu" Anadolu ezgilerinin yer aldığı türkü konseriyle açıldı. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığını Başkan Yardımcısı Dr. Adem Uzun'un kurumumuzu temsil ettiği sempozyumun açılışına, Çanakkale Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Yücel Acer, Çanakkale Vali Yardımcısı Cezmi Batuk, Türkiye Yazarlar Birliği Başkanı Prof. Dr. Musa Kazım Arıcan ve alanında uzman çok sayıda bilim insanı ve üniversite öğrencisi katıldı.

1.1.3 Panel

Merkezimiz 2018 yılında “İstiklal Marşı’nın Kabulünün 97. Yılında İstiklalden İstikbale Mehmet Akif Ersoy” temalı bir panel gerçekleştirmiştir.

Panel					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
İstiklal Marşı’nın Kabulünün 97. Yılında İstiklalden İstikbale Mehmet Akif Ersoy Paneli	12 Mart 2018	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	15



Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Anadolu Mektebi iş birliğiyle İstiklal Marşı’nın kabulünün 97. yıldönümü münasebetiyle “İstiklalden İstikbale Mehmet Akif Ersoy” paneli düzenlendi. Atatürk Kültür Merkezi Başkanı Prof. Dr. Muhammet Hekimoğlu ve Anadolu Mektebi Yürütme Kurulu Başkanı Prof. Dr. Sami Güçlü’nün ev sahipliğini üstlendiği etkinliğe, Milli Eğitim Bakan Yardımcısı Orhan Erdem, Türk Tarih Kurumu Başkanı Prof. Dr. Refik Turan ve Diyanet İşleri Eski Başkanı Prof. Dr. Mehmet Görmez’in de aralarında bulunduğu seçkin bir davetli grubu katıldı. Türk Tarih Kurumu Konferans Salonunda gerçekleştirilen etkinliği, Ankara içinden ve dışından gelen çok sayıda öğrenci ve öğretmen grubu takip etti.

1.1.4 Çalıştay

Kurumumuzun 2018 yılında düzenlediği bilimsel etkinlikler içindeki çalıştayların payı % 43'tür. Bir çalıştayımız uluslararası, iki çalıştayımız da ulusal olarak gerçekleşmiştir.

Çalıştay					
Adı	Tarihi	Düzenlendiği Yer	Düzenleyen	Ulusal / Uluslararası	Katılımcı Sayısı
Türkiye ve İran'da Aydınlanma Sürecinde Yaşanan Sorunlar Üzerine Uluslararası Çalıştay	16 Nisan 2018	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Yıldırım Bayezid Üniversitesi Rektörlüğü ve İran Büyükelçiliği Kültür Müsteşarlığı	Uluslararası	20
Vefatının 25. Yılında Ord. Prof. Dr. Aydın SAYILI ve Türkiye'de Bilim ve Bilim Tarihi Çalıştayı	18-20 Ekim 2018	Kastamonu	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğü	Ulusal	32
Türk Masallarını Çocuklar İçin Uyarlama Projesi İstişare Toplantısı	3-4 Kasım 2018	Ankara	Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı	Ulusal	20



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü ve İran Büyükelçiliği Kültür Müsteşarlığı'nın iş birliği ile düzenlenen Türkiye ve İran'da Aydınlanma Düşüncesi Uluslararası Çalıştayı, "Aydınlanma Düşüncesinin Türkiye ve İran'daki İzdüşümleri" konulu iki oturumda gerçekleşmiştir. Çalıştayda Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanı Prof. Dr. Derya ÖRS, İran İslam Cumhuriyeti Kültür Müsteşarı Hasan SAFARKHANI, Ankara Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Musa Kâzım ARICAN ve Türk Felsefe Derneğinden Dr. Enes KALA tarafından protokol konuşması yapılmıştır.



Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı ve Kastamonu Üniversitesi işbirliğiyle düzenlenen "Vefatının 25. yılında Ord. Pr. Dr. Aydın Sayılı Anısına Türkiye'de Bilim ve Bilim Tarihi Çalıştayı" Kastamonu'da gerçekleştirildi. Çalıştayda tarih, siyaset, ekonomi, fen bilimleri, mühendislik, tıp, biyoloji, veterinerlik, felsefe ve bilim tarihi alanlarına dair yaklaşık 30 bildiri sunulmuştur. 18-20 Ekim 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilen Çalıştay'da bilim tarihi alanında dünyada bilinen ilk doktora derecesini alan, Türkiye'de akademik disiplin olarak bilim tarihini kuran, beş liralık banknotun üzerinde fotoğrafı bulunan tarihçi, akademisyen Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı'nın bilim tarihindeki çalışmaları ele alındı. Etkinlikte, Türkiye'de bilim geleceği ve bilim tarihçilerine düşen en büyük görevlerden birisi Türk bilim tarihi yazımı üzerinde duruldu.

1.2 Yayın Faaliyetleri

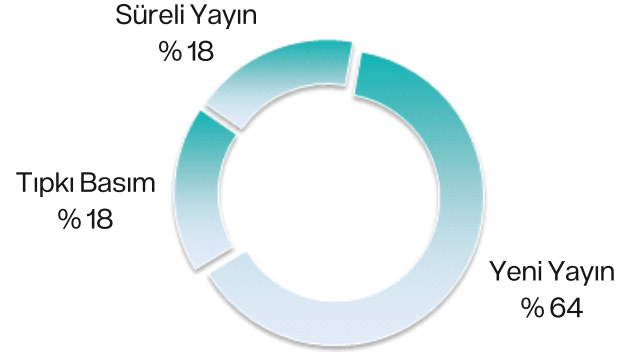
Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının süreli yayını olan, Türk kültürünün bütün alanlarıyla ilgili bilimsel çalışmalara yer veren Erdem dergisinin 74. ve 75. sayıları okuyucuların hizmetine sunulmuştur.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı yayın tanıtım, tahlil ve eleştiri dergisi Bilge'nin eski sayıları internet ortamında araştırmacıların istifadesine sunuluyor. İlk sayısı 1994 yılında yayımlanan ve 50. sayısı ile birlikte yayım hayatına ara verilen Bilge dergisinin bütün sayılarının paylaşımına açılması, derginin eski sayılarına ulaşmayı, dolayısı ile araştırmacıların işini kolaylaştırıyor.

Bir kamu kuruluşu olan ve akademik görev ve sorumlulukları bulunan Kurumumuz, süreli yayınları Erdem ve Arış dergileri ile birlikte Bilge dergisini de araştırmacıların hizmetine sunarak bilginin internet yoluyla yayılmasına hizmet ediyor.

	2016	2017	2018
Yeni Yayın	6	11	7
Tıpkıbasım	7	11	2
Süreli Yayın	1	3	2
TOPLAM	14	25	11

Tablo 11: 2016-2018 Arası Basımı Yapılan Eserler

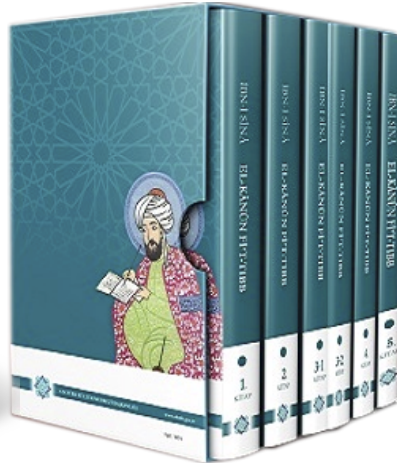
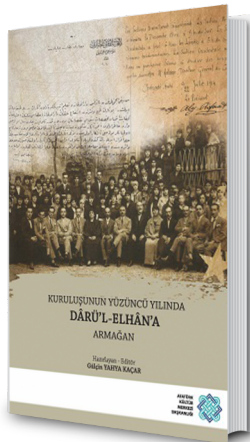
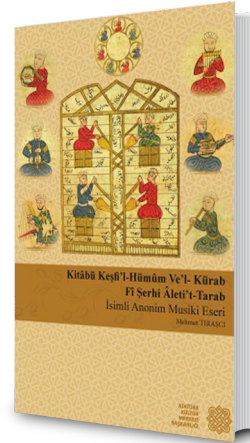
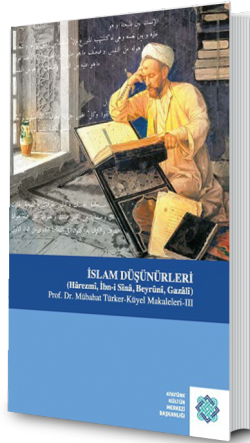
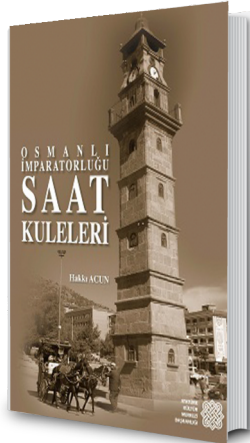
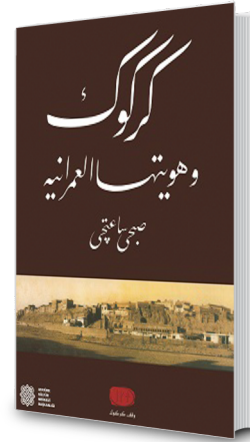
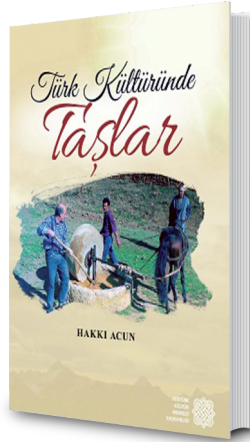
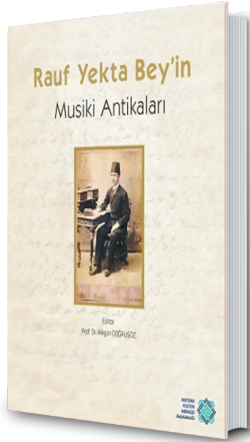


Grafik 7: Basımı Yapılan Yayınlar

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığınca 2018 yılında basımı yapılan eserler aşağıdaki tabloda listelenmiştir:

	ESERİN ADI	ESER TÜRÜ	YAZARI	BASKI TÜRÜ	KAÇINCI BASKISI	BASIM ADEDİ
1	Rauf Yekta Bey'in Musiki Antikaları	Kitap	Prof. Dr. Nilgün DOĞRUSÖZ	Yeni Yayın	1	1000
2	Türk Kültüründe Taşlar	Kitap	Prof. Dr. Hakkı ACUN	Yeni Yayın	1	1000
3	Kerkük Kent Dokusu	Kitap	Prof. Dr. Suphi SAATÇİ	Tıpkı Basım	2	1000
4	Osmanlı İmparatorluğunda Saat Kuleleri	Kitap	Prof. Dr. Hakkı ACUN	Yeni Yayın	1	1000
5	İslam Düşünürleri: Harezmi, İbn-i Sina, Beyruni, Gazali	Kitap	Prof. Dr. Mübahat TÜRKER KÜYEL	Yeni Yayın	1	1000
6	Kitabü Keşfü'l-Hümmum ve'l-Kürab fi Şerhi Aletit-Tarab	Kitap	Doç.Dr. Mehmet TIRAŞÇI	Yeni Yayın	1	1000
7	Kuruluşunun Yüzüncü Yılında Dar'ül Elhan'a Armağan	Kitap	Prof. Dr. Gülçin Yahya KAÇAR	Yeni Yayın	1	1000
8	El Kanun Fi't Tıbb (1 kutu 5 cilt)	Kitap	Çeviri: Prof. Dr. Esin KAHYA	Tıpkı Basım	1.Kitap :6 2.Kitap :6 3.1.Kitap :4 3.2.Kitap :3 4.Kitap :3 5.Kitap :5	2000
9	Halk Şairlerinin Dilinden 15 Temmuz Darbe Girişimi	Kitap	Prof. Dr. Fatma Ahsen TURAN	Yeni Yayın	1	2500
10	Erdem Dergisi 74. sayı	Dergi	Kolektif	Sürelî Yayın	1	500
11	Erdem Dergisi 75. sayı	Dergi	Kolektif	Sürelî Yayın	1	500

Tablo 12: Basımı Yapılan Eserler



Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Başkanlığımız tarafından 2018 yılında,

Yurt içinde: Üniversitelere 3383 kitap, 523 süreli yayın, 18 CD; kütüphanelere 1127 kitap, 340 süreli yayın; diğer kamu kurum veya kuruluşlarla kişilere 10692 kitap, 877 süreli yayın, 103 CD dağıtımı yapılmıştır.

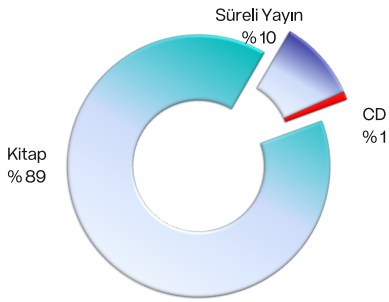
Yurt dışında kütüphanelere 3666 kitap, 74 süreli yayın, 23 CD; diğer kamu kurum veya kuruluşlarla kişilere 446 kitap, 53 süreli yayın, 14 CD dağıtımı yapılmıştır.

Ücretsiz dağıtılan yayınlardan 17.063'ü yurt içindeki, 4.276'sı yurt dışındaki üniversitelere, kütüphanelere, diğer kamu kurum ve kuruluş veya kişilere gönderilmiştir. Toplam adedin %80'i yurt içi ve %20'si yurt dışına dağıtılmıştır.

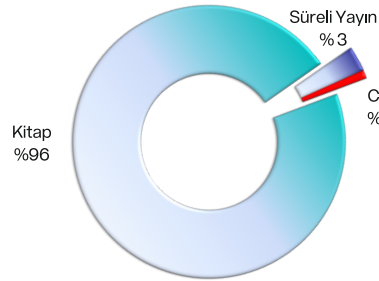
Yurt İçi	Kitap	Süreli Yayın	CD
Üniversiteler	3383	523	18
Kütüphaneler	1127	340	
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	10692	877	103
TOPLAM	15202	1740	121

Yurt Dışı	Kitap	Süreli Yayın	CD
Üniversiteler			
Kütüphaneler	3666	74	23
Diğer Kamu, Kurum veya Kişiler	446	53	14
TOPLAM	4112	127	37

Tablo 13: 2017 Yılı Ücretsiz Dağıtımı Yapılan Yayınlar



Grafik 8: 2018 Yılında Yurt İçinde Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar



Grafik 9: 2018 Yılında Yurt Dışında Ücretsiz Dağıtılan Yayınlar

Yayın Satış ve Tanıtım Faaliyetleri

Kurumumuzca yayımlanan eserler, <http://e-mağaza.akmb.gov.tr> adresli elektronik mağazamız, kitap satış bürolarımız, ulusal ve uluslararası fuarlarla indirimli olarak okuyuculara ulaştırılmaktadır. Ayrıca, yurt içindeki başta devlet üniversiteleri kütüphaneleri ve 81 ilin İl Halk Kütüphaneleri olmak üzere belli başlı kütüphaneler ile bazı kamu kurum ve kuruluşlarına ait kütüphanelere, değişim yoluyla da yurt içi ve dışında uygun görülen kurum ve kuruluşların kütüphanelerine ücretsiz olarak gönderilmektedir. 2018 yılında da kurumumuzun tanıtım faaliyetleri devam etmiştir; Başkanlığımız tarafından bu yıl 8'i ulusal, 8'i uluslararası olmak üzere toplam 16 kitap fuarına katılım sağlanarak yeni yayımlanan eserlerimiz yazarlarıyla birlikte okuyucularımızla buluşturmuş olup, bu doğrultuda söyleşi ve imza günleri düzenlenmiştir.



Başkanlığımızın katıldığı ulusal ve uluslararası kitap fuarları;

S.	FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	ULUSAL / ULUSLARARASI	SATILAN KİTAP SAYISI
1	ATO KİTAP FUARI	Ankara	15-25 ŞUBAT 2018	Ulusal	1437
2	CNR EXPO KİTAP FUARI	İstanbul	10-18 MART 2018	Uluslararası	1311
3	TÜYAP BURSA KİTAP FUARI	Bursa	17-25 MART 2018	Ulusal	704
4	TÜYAP SAMSUN KİTAP FUARI	Samsun	20-25 ŞUBAT 2018	Ulusal	484
5	ISPARTA KİTAP FUARI	Isparta	02-11 MART 2018	Ulusal	704
6	EGE ÜNİV. KİT. ÇAKA BEY KİT. FUARI	İzmir	18-26 MART 01- NİSAN 2018	Ulusal	452
7	DENİZLİ KİTAP FUARI	Denizli	30 MART - 08 NİSAN 2018	Ulusal	405
8	İZMİR TÜYAP KİTAP FUARI	İzmir	14-22 NİSAN 2018	Uluslararası	911
9	KONYA TÜYAP KİTAP FUARI	Konya	27 NİSAN -06 MAYIS 2018	Ulusal	330
10	ERZURUM B. Ş.BELEDİYESİ KİTAP FUARI	Erzurum	08-13 MAYIS 2018	Ulusal	633
11	İSTANBUL TÜYAP KİTAP FUARI	İstanbul	10-18 KASIM 2018	Uluslararası	1612
TOPLAM					8.983

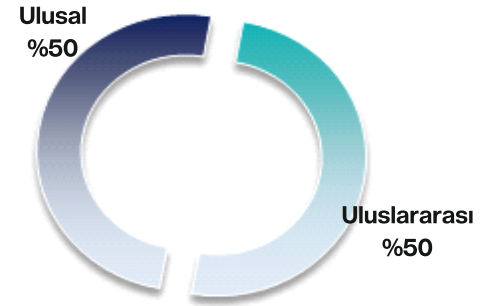
Tablo 14: 2018 Yılı Katılım Sağlanan Yurt İçi Kitap Fuarları

S.	FUAR ADI	YERİ	TARİHİ	ULUSAL / ULUSLARARASI	BAĞIŞLANAN KİTAP SAYISI
1	SARAYBOSNA ULUSLARARASI KİTAP FUARI	Bosna Hersek	18-23 NİSAN 2018	Uluslararası	26
2	ABU DHABİ ULUSLARARASI KİTAP FUARI	Birleşik Arap E.	25 NİSAN-01 MAYIS 2018	Uluslararası	26
3	PEKİN ULUSLARARASI KİTAP FUARI	Çin	22-26 AĞUSTOS 2018	Uluslararası	28
4	FRANKFURT KİTAP FUARI	Almanya	10-14 EKİM 2018	Uluslararası	28
5	DOHA KİTAP FUARI	Katar	29 KASIM-8 ARALIK 2018	Uluslararası	28
TOPLAM					136

Tablo 15: 2018 Yılı Katılım Sağlanan Yurt Dışı Kitap Fuarları

2018 yılındaki fuarlardan elde edilen gelir, 2017 yılı fuar gelirlerine göre %35 daha fazladır.

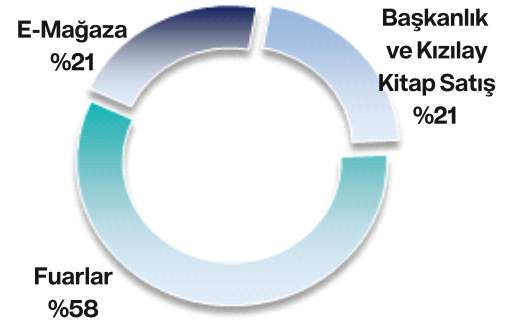
2018 yılında kitap satış gelirlerinin "Balgat ve Kızılay kitap satış ofisleri, fuarlar, sergiler, e-mağaza" dağılımı yandaki grafikte gösterilmiştir. Kitap satış gelirlerinde en büyük pay fuarlardan elde edilmiştir.



Grafik 10: Ulusal / Uluslararası Fuarlara Katılım

Yayın Satış Merkezleri	Yayın Satış Geliri
Başkanlık ve Kızılay Kitap Satış	65.136
Fuarlar	175.247
E-Mağaza	63.440
TOPLAM	303.823

Tablo 16: Yayın Satış Gelirleri



Grafik 11: Yayın Satış Gelirleri

1.3 Kütüphane Faaliyetleri

Atatürk Kültür Merkezi Kütüphanesi, 1984 yılında Kurumumuzla aynı tarihte kurulmuştur. Kütüphanemiz Türk kültür ve uygarlığı konusunda zengin bir ihtisas kütüphanesidir.

Kütüphane dermemizde ağırlıklı olarak; Ord. Prof. Dr. Aydın Sayılı, Prof. Dr. Ahmet Edip Uysal, Prof. Dr. Tahir-Saadet Çağatay, Etnolog Hamit Zübeyr Koşay, Gazeteci Şevket Rado, Nazlı-Cemal Köprülü'ye ait bilim tarihi, edebiyat, folklor, sosyoloji, sanat tarihi, felsefe, tarih, coğrafya, psikoloji vd. konularda zengin ve değerli bilgi kaynakları bulunmaktadır.

Kütüphane dermemizin büyük bir çoğunluğu Türkçe, Osmanlıca, İngilizce, Fransızca, Almanca, Rusça, İtalyanca, Arapça, Farsça, İspanyolca, Yunanca, Macarca, Makedonca, Yakutça, Gürcüce, Kırgızca, Kazakça gibi çeşitli dillerde bilgi kaynaklarından oluşmaktadır.



Kütüphanemiz dermesini oluşturan bilgi kaynakları, bağış, değişim ve satın alma yolu ile sağlanmaktadır. Yayın değişimi ve yayın bağışı ön planda tutulmaktadır. Yabancı ülkelerde bulunan üniversite, akademi, enstitü, dernek, kütüphane, müze ve vakıf ile iş birliği yapılarak kitap ve dergi değişimi programı yürütülmektedir.

Kütüphanemiz elektronik ağ (internet) üzerinden araştırmacıların hizmetine açılmıştır. Şu anda kütüphanemizdeki yayınların tamamı genel ağ (internet) (kutuphane.akmb.gov.tr) üzerinden taranabilmektedir.

	2016	2017	2018
Öğrenci	75	3	-
Araştırmacı	662	468	487
TOPLAM	737	471	487

Tablo 17: Kütüphanemizden Yararlananların Sayısı

2016-2018 yılları arasında kütüphanemizden yararlananlara ait sayısal bilgiler yukarıdaki tabloda gösterilmiştir:

Kütüphanemiz, özellikle Türk kültür ve uygarlığı alanında sahip olduğu zengin koleksiyonuyla akademik bir ihtisas kütüphanesidir.



Eser / Materyal	2016	2017	2018
Kitap	46.253	46.662	47.026
Sürelî Yayın	28.894	28.950	29.009
Yazma Eser	27	27	27
Mikrofilm	19	19	19
Harita	47	47	47
DVD / CD	126	144	168
Video Kaset ve Ses Kaseti	13	13	13
Plak	13	13	13
Slayt	3.970	3.970	3.970
TOPLAM	79.362	79.845	80.292

Tablo 18: Kütüphane Koleksiyonu

2018 yılında Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı kütüphanesinin %59'unu kitaplar, %36'sını ise süreli yayınlar oluşturmaktadır.

1.4 Eğitim Faaliyeti

2018 yılı içerisinde, personelin yetiştirilmesi, performansının artırılması ve çeşitli mevzuatların takip edilip uygulamada birlikteliğin temini amacıyla; birtakım eğitim ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu eğitim ve toplantıların bazıları Kurumumuzca gerçekleştirilmiştir.

1.4.1 Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitimler:

- 01 Ekim 2018 tarihinde "Dil Bilgisi ve Resmi Yazışma Kuralları" eğitimi,
- 05 Ekim 2018 tarihinde "Kütüphanecilik ve Nitelikli Personel" eğitimi,
- 24 Ekim 2018 tarihinde "Eğiticilerin Eğitimi Kapsamında Etkili Sunum Teknikleri" eğitimi,
- 12 Kasım 2018 tarihinde "Güzel Konuşma ve Diksiyon" eğitimi,
- 16 Kasım 2018 tarihinde "Kültürel Diplomasi" eğitimi,
- 22 Kasım 2018 tarihinde "Yöneticilere Yönelik Mesleki Gelişim" eğitimi,
- 26 Kasım 2018 tarihinde "Kültür Ekonomisi ve Yönetimi" eğitimi,
- 11 Aralık 2018 tarihinde "Etkili ve Doğru İletişim Teknikleri Yazılı-Sözlü-Sözsüz" eğitimi düzenlenmiştir.

1.4.2 Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından düzenlenen eğitimler:

- 25 Aralık 2018 tarihinde "Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele" eğitimi düzenlenmiştir.

Düzenlenen eğitimlere personelin katılımı sağlanmıştır.



1.5 Burslar ve Maddi Destekler

664 sayılı KHK'nin 12. maddesi (g) bendi ve Atatürk Kültür, Dil Tarih Yüksek Kurumu Burs Yönetmeliği gereği Atatürk Kültür Merkezi kendi amaç ve ilkelerine uygun konularda yurt içi ve yurt dışı burslar vermektedir. Bilgi bankaları oluşturmak üzere Yüksek Kurumca başlatılan Burs Sistemi Projesi kapsamında; çağdaş bilgi teknolojileriyle ülkenin genç araştırmacı insan gücünü buluşturacak verimli, hızlı ve özgün bilgi üretimine katkıda bulunmaları için yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin bu projeye destek vermeleri beklenmektedir.

Yüksek lisans ve doktora bursu ile doktora sonrası araştırma burs başvuruları Yönetim Kurulunca değerlendirilmek üzere Yüksek Kurum Başkanlığına yapılmaktadır. Yönetmelik gereği, burs konuları, süreleri, miktarları, sayıları, müracaatta istenecek belgeler ve burs verilecek kişilerde aranacak şartlar Yüksek Kurumca belirlenmektedir. Burs ilanları ve burs başvuru sonuçları Yüksek Kurumun internet sayfasında yayımlanmaktadır.

Durum	2016		2017		2018	
	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı	Kişi Sayısı	Burs Miktarı
Yüksek Lisans	7	71.500	5	29.500	1	13.000
Doktora	7	120.000	6	96.000	6	99.000
TOPLAM	14	191.500	11	125.500	7	112.000

Bu yıl geçmiş yıllardan devam eden 6'sı doktora düzeyinde olmak üzere toplamda 7 öğrenciye burs verilmiştir.

Tablo 19: Yıllara göre burs miktarı

Burs verilen alanlar	Yüksek Lisans	Doktora
Bilim ve Düşünce Araştırmaları		3
Bilim ve Düşünce Araştırmaları Türk Düşünce Tarihi		1
Türkiye Araştırmaları		1
Din ve Dini Düşünce Araştırmaları	1	1
TOPLAM	1	6

Kültür araştırmalarını teşvik etmek amacıyla, 2018 yılında hangi alanlarda burs verildiği yandaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 20: Verilen Burs Alanları ve Sayısı

1.6 Diğer Faaliyetler

Başkanlığımızın gelen ve giden evrakları ile genel arşiv hizmetleri mevzuatına uygun olarak yerine getirilmiştir. Kurumumuzun faaliyetlerine ilişkin izleme raporları hazırlanarak Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilmiştir.

Kurumumuz birimlerinde çalışan tüm personele ait; atama, terfi, nakil, izin, emeklilik, sicil, disiplin, intibak, mal bildirimi, güvenlik soruşturması, kadro iptal ve ihdası, yan ödeme, özel hizmet ve yabancı dil tazminatları, giyim yardımı, pasaport, vekalet, görevlendirme, seyahat, ayrılma, soru önergeleri, bilgi edinme, dilekçeler ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüştür. Taşınır ve taşınmaz mal kayıtlarına ilişkin işlemler 5018 sayılı Kanun hükümlerine uygun biçimde yürütülmüştür.

2- Performans Sonuçları Tablosu

5018 sayılı Kanun ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2018-2022 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı Stratejik Planı hazırlanarak 2018 yılında uygulamaya konulmuştur.

2018 Yılı Performans Programında yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirme raporları, performans hedefi ve ilgili oldukları amaç ve hedefler bazında aşağıda sunulmuştur.

STRATEJİK AMAÇ 1

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak.								
Stratejik Hedef 1.1	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma, inceleme yapmak ve süreli yayın, kitap ve kitap dışı materyal yayımı gerçekleştirilecektir.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma, inceleme yapmak ve süreli yayın, kitap ve kitap dışı materyal yayımı gerçekleştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
Yayımlanan yeni eser sayısı	Adet	10	10	0	4	3	0	7	Makul
Yayımlanan tıpkıbasım eser sayısı	Adet	2	2	0	2	0	0	2	Başarılı
Yayımlanan süreli yayın sayısı	Adet	3	3	0	1	0	1	2	Makul
Hazırlatılan belgesel sayısı	Adet	1	1	0	0	1	0	1	Başarılı
Yapılan bilimsel araştırma sayısı	Adet	2	2	2	0	0	0	2	Başarılı
Değerlendirme	-9 yeni eserin baskı sürecinde yaşanan aksaklıklardan hedefe ulaşamamıştır. -Yeterli makale sayısına ulaşamadığı için Arış Dergisi yayımlanamamıştır.								



Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak								
Stratejik Hedef 1.2	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapılacak, desteklenecek ve araştırma bursu verilecektir.								
Performans Hedefi	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapılacak, desteklenecek ve araştırma bursu verilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
Desteklenen proje sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Verilen araştırma bursu sayısı	Adet	2	2	0	0	0	7	7	Başarılı
Değerlendirme	-2018 yılında yapılması planlanan projenin hazırlık çalışmalarına başlanılmış olup, Strateji Bütçe Başkanlığı ile yapılan görüşmeler neticesinde proje için ödenek 2019 yılı bütçesine eklenmiştir. Bu bağlamda çalışmalara devam edilecektir.								

Birim Adı	Bilimsel Çalışmalar Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak								
Stratejik Hedef 1.3	Kurum tarafından ve gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlenecek ve uluslararası anlaşma ve protokoller gereği yapılması planlanan bilimsel faaliyetlerin hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	Kurum tarafından ve gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlenecek ve uluslararası anlaşma ve protokoller gereği yapılması planlanan bilimsel faaliyetlerin hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı	Adet	1	1	0	0	0	0	0	İyileştirilmeli
Düzenlenen bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı	Adet	10	10	1	2	0	3	6	Makul
Katkı sağlanan faaliyet sayısı	Adet	1	1	0	1	0	0	1	Başarılı
Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet oranı	Oran	75	75	0	0	0	67	67	Başarılı
Değerlendirme	-2018 yılı kongre düzenleme maliyetinin bütçe imkanlarını aşmasından dolayı gerçekleştirilememiştir.								



Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 1	Türk kültürü üzerinde bilimsel araştırmalar yapmak ve yapılmasını sağlamak; yurt içi ve yurt dışında Türk kültürünü tanıtmak ve yaymak								
Stratejik Hedef 1.4	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam edilecektir.								
Performans Hedefi	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
Kitap fuarlarına katılım sayısı	Adet	15	15	6	6	1	3	16	Başarılı
Kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ücretsiz dağıtımı yapılan yayın sayısı	Adet	14000	14000	4600	9797	5240	1702	21339	Başarılı
Değerlendirme	-Hedefe ulaşılmıştır.								

STRATEJİK AMAÇ 2

Birim Adı	Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Stratejik Hedef 2.1	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.								
Performans Hedefi	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	Oran	80	80	0	0	0	78	78	İyileştirilmeli
Üretilen rapor sayısı	Adet	7	7	2	1	3	1	7	Başarılı
Stratejik yönetimin etkinliğini arttırmak için yapılan toplantı sayısı	Adet	5	5	3	2	0	0	5	Başarılı
Değerlendirme	-Üretilen rapor sayısı ve stratejik yönetimin etkinliğini arttırmak için yapılan toplantı sayısı göstergelerinde hedefe ulaşılmış, iç kontrol eylem planının tamamlanma oranında; 2018 yılında stratejik plan yenilenme çalışmalarının yoğun olması nedeniyle gösterge değerine ulaşamamıştır.								



Birim Adı	İnsan Kaynakları ve Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Stratejik Hedef 2.2	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam edilecektir.								
Performans Hedefi	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam edilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
Eğitime katılan personel sayısı	Adet	25	25	26	12	9	54	101	Başarılı
Değerlendirme	-Hedefe ulaşılmıştır.								

Birim Adı	Kütüphane Müdürlüğü								
Stratejik Amaç 2	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek								
Stratejik Hedef 2.3	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunması güçlendirilecektir.								
Performans Hedefi	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunması güçlendirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Hedeflenen	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	Gerçekleşme Durumu
Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı	Adet	200	200	78	41	69	238	426	Başarılı
Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı	Oran	75	75	0	0	0	75	75	Başarılı
Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	Adet	750	750	126	145	74	142	487	Makul
Değerlendirme	-Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunma göstergelerinde hedefe ulaşılmıştır.								

Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Tablosu

İDARE ADI	40.04 - ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ				
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1	Türk kültürünün bütünü üzerine araştırma, inceleme yapmak ve süreli yayın, kitap ve kitap dışı materyal yayımı gerçekleştirilecektir.				
	1	Yayımlanan yeni eser sayısı	10	7	Makul
	2	Yayımlanan tıpkıbasım eser sayısı	2	2	Başarılı
	3	Yayımlanan süreli yayın sayısı	3	2	Makul
	4	Hazırlatılan belgesel sayısı	1	1	Başarılı
	5	Yapılan bilimsel araştırma sayısı	2	2	Başarılı
2	Türk kültürünün araştırılmasına yönelik projeler yapılacak, desteklenecek ve araştırma bursu verilecektir.				
	6	Desteklenen proje sayısı	1	0	İyileştirilmeli
	7	Verilen araştırma bursu sayısı	2	7	Başarılı
3	Kurum tarafından ve gerektiğinde ilgili kurumlarla iş birliği içinde, Türk kültürüyle ilgili bilimsel toplantı ve etkinlik düzenlenecek ve uluslararası anlaşma ve protokoller gereği yapılması planlanan bilimsel faaliyetlerin hayata geçirilmesinde gerekli katkı sağlanacaktır.				
	8	Uluslararası Türk Kültürü Kongre sayısı	1	0	İyileştirilmeli
	9	Düzenlenen bilimsel toplantı ve etkinlik sayısı	10	6	Makul
	10	Katkı sağlanan faaliyet sayısı	1	1	Başarılı
	11	Kurum faaliyetleri ile ilgili memnuniyet oranı	75	67	Başarılı
4	Kurum yayınlarının hedef kitlelere ulaştırılmasına devam edilecektir.				
	12	Kitap fuarlarına katılım sayısı	15	16	Başarılı
	13	Kamu kurum ve kuruluşları ile kişilere ücretsiz dağıtımı yapılan yayın sayısı	14000	21339	Başarılı
5	Kurumun mali ve stratejik yönetimi güçlendirilecektir.				
	14	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı	80	78	İyileştirilmeli
	15	Üretilen rapor sayısı	7	7	Başarılı
	16	Stratejik yönetimin etkinliğini arttırmak için yapılan toplantı sayısı	5	5	Başarılı
6	Kurumun fiziki, teknolojik ve insan kaynakları altyapısı güçlendirilerek görev ve hizmetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesine devam edilecektir.				
	17	Eğitime katılan personel sayısı	25	101	Başarılı
7	Kurum kütüphanesinin hedef kitlelere hizmet sunması güçlendirilecektir.				
	18	Kütüphane koleksiyonuna kazandırılan eser sayısı	200	426	Başarılı
	19	Kütüphaneden yararlananların memnuniyet oranı	75	75	Başarılı
	20	Kütüphaneden yararlanan okuyucu sayısı	750	487	Makul



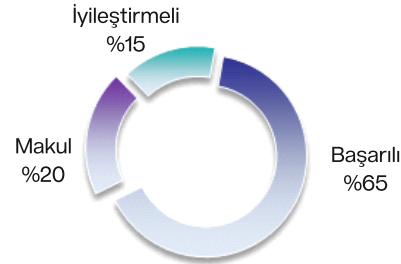
3-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda ve 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, stratejik plan 2018-2022 yıllarını kapsamaktadır.

Stratejik Planımızda 2 adet stratejik amaç, 7 adet stratejik hedef ve 20 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 2018 Performans Programı; 7 adet stratejik hedef ve buna bağlı 20 adet performans göstergesi kapsamında izlenmiştir. Değerlendirme sonucunda gerçekleşme oranı %75 ve üstü olan göstergeler başarılı, %50 - %75 arası makul, %50'nin altı iyileştirilmeli olarak alınmıştır. Değerlendirme sonucunda 13 gösterge başarılı, 4 gösterge makul, 3 gösterge iyileştirilmeli olarak belirlenmiştir. Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı mevzuatın kendisine verdiği görev, yetki ve sorumluluk doğrultusunda faaliyetlerine devam etmiştir. Zor şartlara rağmen kendisinden beklenen görevleri en iyi şekilde yerine getirme gayretiyle çalışmış ve büyük oranda hedeflenen oranlara ulaşmıştır.

Stratejik Amaç	Performans Göstergesi
Stratejik Amaç 1	13
Stratejik Amaç 2	7

Tablo 21: Performans Göstergelerinin Stratejik Amaçlara Dağılımı



Grafik 12: Performans Göstergeleri Değerlendirme Grafiği

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kanunda, 5917 sayılı Kanunla yapılan değişiklik ile 01.01.2010 tarihi itibarıyla Yüksek Kurumun bünyesinde yer alan Kurumlara da stratejik plan hazırlama yükümlülüğü getirildiğinden, 2018-2022 yıllarını kapsayan Atatürk Kültür Merkezi Stratejik Planı hazırlanarak 2018 yılında uygulanmaya konmuştur. 2018 yılında performans programı hazırlanarak, yıl boyunca izleme ve değerlendirmesi yapılmıştır.

Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. İzleme, üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimleri tarafından Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilen performans göstergesi gerçekleşme değerlerinin e-bütçe sistemine girişi üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yıl sonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla hedeflenen gösterge düzeyi karşılaştırılmasıdır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, hedeflenen değerden sapma varsa nedeni ve söz konusu sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler tespit edilmiş, faaliyet raporunda gösterilmiştir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTE

ÜSTÜN YÖNLER

Kurumun Anayasa gereği kurulmuş bir kurum olması ve Atatürk'ün adını taşıması,

- Kurumun bünyesinde, alan araştırmalarına kaynak sağlayan; Prof. Dr. Ahmet Edip UYSAL, Prof. Dr. Tahir-Saadet ÇAĞATAY, Etnolog Hamid Zübeyr KOŞAY, Gazeteci Şevket RADO ve bilim tarih alanında dünya çapındaki otorite olan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYIL'nın koleksiyonlarına sahip bir ihtisas kütüphanesine sahip olması,
- Kurum kültürünün gelişmesi ve kurumsallaşmanın sağlanması yönünde, kısa zamanda önemli bir aşamaya katılmış olması,

-Kurumumuz kütüphanesinde bulunan uluslararası standartlarda (AACR,MARC) kataloglanan zengin koleksiyondan kullanıcıların online olarak katalog taramasıyla yararlanması,

-Dünyaca ünlü bilim tarihçisi ve halen 5 TL'nin üzerinde de fotoğrafı bulunan Ord. Prof. Dr. Aydın SAYIL'nın kurucu başkanımız olması.

-Kurumun bilim, kültür ve sanat çevrelerinde kayda değer ölçüde bir saygınlığa sahip olması,

ZAYIF YÖNLER

- Ülkemizde Türk kültür hayatına ışık tutacak geniş bir envanter çalışmasının henüz yapılmamış olması,
- İdari yapılanmanın ve mevzuatın dinamik ve etkin çalışma olanaklarını kısmen etkilemesi,
- Kurum kütüphanesi ve kitap depolarının fiziki bakımdan elverişsiz olması,
- Binanın fiziki şartlarının yetersiz olmasından kaynaklı olarak aynı odada sayıca fazla personelin çalışmak durumunda kalması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Öneri ve Tedbirler

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığı 02.11.2011 tarih ve 28103 sayılı Mükerrer Resmî Gazete'de yayımlanan 664 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile yeniden yapılandırılan Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu bünyesindeki kamu tüzel kişiliğine sahip özel bütçeli dört kurumdan biridir.

2017 yılında 2018-2022 Stratejik Planı tamamlanarak yayımlanmıştır. Stratejik Planın yayımlanması üzerine 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik gereği, Kurumumuzun 2018 Yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Kurumumuzda iç kontrol sisteminin kurulmasını ve kamu iç kontrol standartlarına uyumunu sağlamak üzere ikinci kez hazırlanan "Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı" gereği risk değerlendirme bileşeni çerçevesinde konulan eylemlerle ilgili Kurumun amaç ve hedeflerine yönelik risk belirleme çalışmalarına başlanılacaktır.

Atatürk Kültür Merkezi Başkanlığının 2018 yılı faaliyetlerini sunduğumuz raporumuzda görüldüğü üzere çalışmalarımız devam etmektedir. Güçlü bir bilgi birikimi gerektiren bu süreç bu yılda kurumlarla bilgi paylaşımı ve koordinasyonla çözümlenmeye çalışılmıştır. Atatürk Kültür Merkezi bu çalışmalarını sonraki yıllarda da devam ettirecektir.

VI- EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların; planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını, iç kontrol sisteminin işlemlerdeki yasallık ve düzenliliğe ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence; üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrol, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara / 28.02.2019

Dr. Zeki ERASLAN
Atatürk Kültür Merkezi Başkan V.

EK-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA / 28.02.2019

Ahmet Tolga GNBEDİ
Harcama Yetkilisi

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ankara / 28.02.2019

Bedriye YÜKSEL
Strateji Geliştirme Müdürü



Adres: Ziyabey Cad. No: 19 Balgat-Çankaya/Ankara
Telefon: 0312 284 34 18 • **Belgegeçer:** 0312 284 34 65
www.akmb.gov.tr