

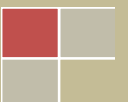
T.C.
KARTEPE BELEDİYESİ



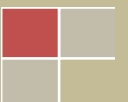
İDARE
PERFORMANS
PROGRAMI

‘15









İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	6
BAŞKANIN SUNUŞU.....	7
1- GENEL BİLGİLER	7
A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
B- TEŞKİLAT YAPISI.....	17
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	19
D- İNSAN KAYNAKLARI.....	30
E- DİĞER HUSUSLAR	36
2- PERFORMANS BİLGİLERİ	36
A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	36
B- AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	49
<i>Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu</i>	<i>49</i>
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	115
<i>Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu</i>	<i>115</i>
<i>Tablo 3 İdare Performans Hedefi MaliyetiTablosu</i>	<i>137</i>
<i>Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu</i>	<i>157</i>
E- DİĞER HUSUSLAR	159
3- EKLER	159
TABLO 5 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	160

BAŞKANIN SUNUŞU



Kişi ve kurumların yerel yönetimlerden beklentileri sürekli artarken, bu beklentiler; belediye hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik, daha düzenli ve sağlıklı bir çevre ve temel talepler olarak öne çıkmaktadır. Sürekli gelişen teknolojiler ve kanunlar, yerel yönetimlerin çok yönlü hizmet verme gereksinimleri doğrultusunda yeni ufuklar açılmasına ve problemlere uygun çözümler sunulmasına vesile olmaktadır. Kartepe Belediye Başkanı olarak değişen bu şartlar uyarınca; kentimize en uygun yerel politikaların belirlenmesi, uygulanması ve uygulamanın takibi görevlerini yerine getirmek üzere bu sorumluluğu üstlendik. İcra edeceğimiz bu görevi; kamu yararı, verimlilik ve tasarruf ilkelerine bağlı kalarak, fayda ve maliyet unsurlarını göz önünde bulundurarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol Kanunu ile diğer yasalar çerçevesinde hazırladığımız 2015-2019 dönemi stratejik planımız aracılığı ile hizmete dönüştürmenin gayreti içindeyiz. Performans programlarımıza esas teşkil eden ve hep birlikte hazırladığımız bu 5 yıllık stratejik planımızı ve içinde yer alan strateji, amaç, hedef, plan ve projelerin hepsini çok önemsiyorum.

Kartepe Belediyesi olarak ben ve ekibimiz, mevcut yetkilerimiz kapsamında planlama öncesinden başladığımız gibi günün 24 saati ve haftanın 7 günü hizmet sunmaya devam ediyoruz. Hizmetlerimizin yeni dönem stratejik planımız kapsamında sürekliliğini ve kalitesini daha da arttırabilmek için programlamanın, etkin kaynak dağılımının ve performans esaslı

bütçeleminin ne denli önemli olduğunun farkındayız. Stratejik Planlar ne kadar katılımlı ve nitelikli olursa olsun; iyi hazırlanmayan ve yönetilmeyen program ve bütçeler nedeniyle oluşacak hizmet ve bütçe açıklarının doğuracağı sorunlar ile karşı karşıya kalmak kaçınılmazdır. Bu riske maruz kalmamak için yıllık program ve bütçe yapımızın sağlam, öngörülebilir ve güvenilir olmasına özen gösterdik. Performans esaslı bütçeleme yöntemine göre hazırlanan 2015 -2019 Dönemi Stratejik Planımız ve İdare Performans Programlarımız ile sözünü ettiğimiz hizmet sürekliliği ve kalitesi ile iş ve bütçe uyumu sağlamayı hedefliyoruz.

Yeni kurduğumuz birimlerimizin de ek olarak yapacakları hizmetler ve koordinasyon ile stratejik planımız kapsamındaki projeler üzerinde ayrıntılı çalışacak; yeni ihtiyaçlarımıza ve toplumsal taleplerimize göre her yıl gözden geçirerek sistematik bir şekilde performans programlarımıza alıp, uygulamalara da 2015 yılı itibari ile başlayacağız.

En başından belirlediğimiz yol haritamızda bize rehberlik edecek olan Stratejik Plan ve 2015 Mali Yılı Performans programı ile sizlerle el birliği, gönül birliği içerisinde, eşsiz doğal güzellikleri ile Türkiye'nin parlayan değerlerinden olan Kartepe'mize, topraklarımıza ve değerli hemşehrilerimize hizmet etmeye devam edeceğiz.

Bu vesileyle toplumsal fayda sağlayacak yatırımlarımız, hizmetlerimiz ve sosyal projelerimizde toplumumuzun tüm kesimleri ve paydaşlarımız ile iş birliği yaparak, ortak çalışmalarla ilçe halkımızın yaşam kalitesini, refah düzeyi daha da arttıracığımıza inanıyorum.

Bu zor ama kutsal saydığımız görevimizde bizlere; fikriyle, önerisiyle, enerjisiyle veya yapıcı eleştirileriyle destek olan, ortak amacımız etrafında bizimle birlikte yürüyen, çalışan tüm paydaşlarımıza ve hemşehrilerimize içtenlikle teşekkür ediyor,

Hepinizi sevgi ve muhabbet ile selamlıyorum.

Başkan Hüseyin ÜZÜLMEZ

1- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. Maddesine göre, belediyeler, Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de Mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek; kaynak sularını işletmek veya işlet-tirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlet-tirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlet-tirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlet-tirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alan-da tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre ver-ilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediyemiz, Kocaeli Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe belediyesidir. Büyükşehir belediyelerinde 5393 Sayılı Belediye Kanunun 14. ve 15.maddelerinde belirtilen görev ve yetkiler 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 7. Maddesine göre Büyükşehir ve İlçe-İlk Kademe Belediyeleri görev ve yetkileri olarak belirlenmiş olup, buna göre;

Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 68 ve 72 nci maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlet-tirmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, ko-runması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkarda sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkarda belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürllüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

Alt yapı hizmetleri

Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir belediyesinin yetkileri ve imtiyazları

Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyeleri; görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir belediyesinin imar denetim yetkisi

Büyükşehir belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, büyükşehir belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 nci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 nci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B- Teşkilat Yapısı

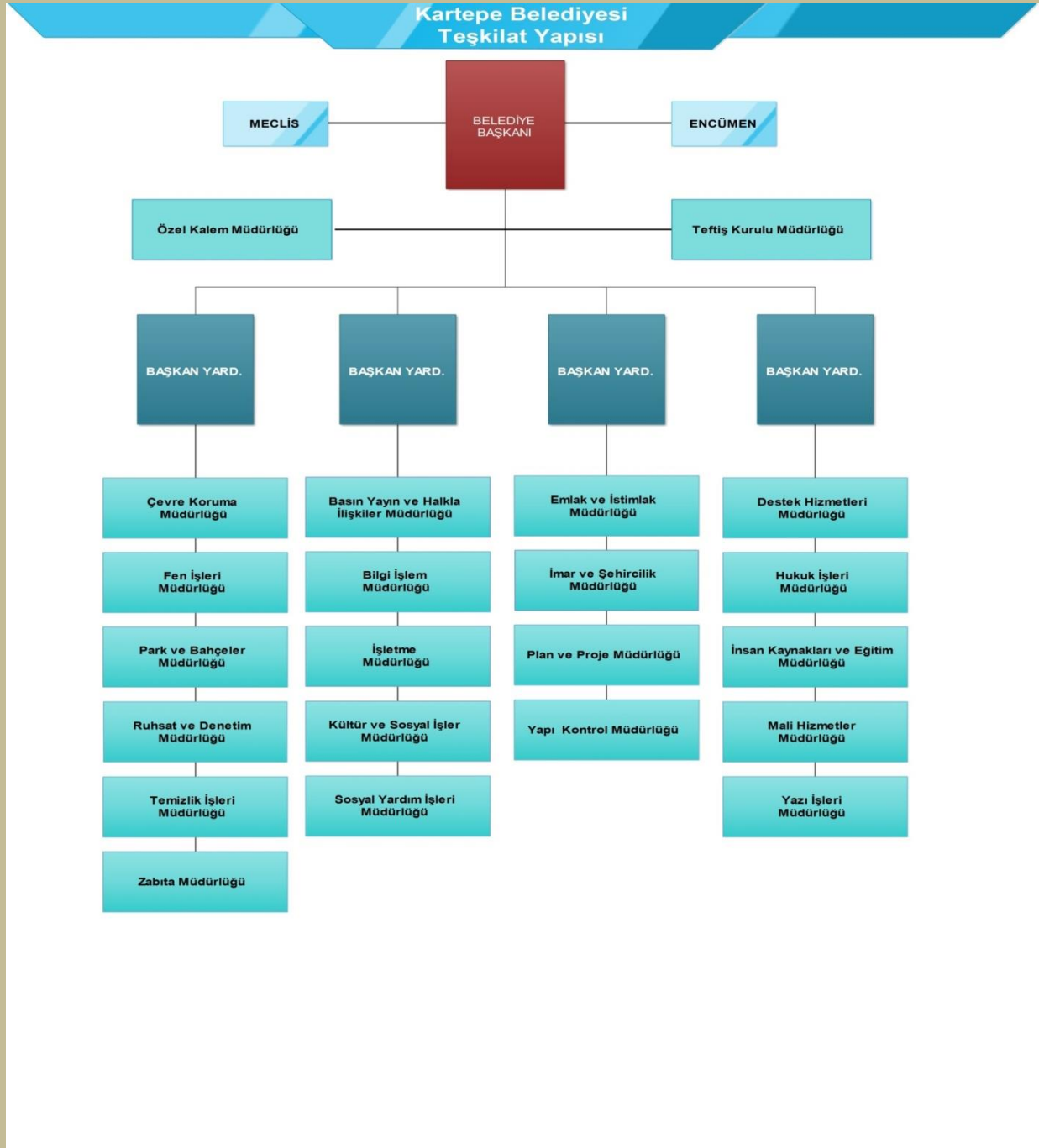
Organizasyon yapısında önceki plan döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturulmuştur.

Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir

Organizasyon Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu

Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına göre aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYE HİZMET ALANLARI	Parsel Alanı (M2)	Kullanım Alanı (M2)
Köseköy Belediye Binası	2923	2100
Köseköy Belediye Garajı	7255	7255
Uzunçiflik Belediye Binası	5975	1500
Uzunçiflik Belediye Garajı	5914	4570
Uzuntarla Belediye Binası	11935	1500
Eşme Belediye Binası	3130	1080
Eşme Belediye Binası	1643	1000
Maşukiye Belediye Binası	2015	800
Maşukiye Belediye Garajı	5750	5750
Derbent Belediye Binası	3020	1000
Derbent Belediye Garajı	9232	3000
Suadiye Belediye Binası	4093	1600
Suadiye Belediye Garajı	4000	4000
Arslanbey Belediye Binası	1503	900
Arslanbey Belediye Garajı	1503	860
Acısı Belediye Binası	4216	2725
SPOR ALANLARI		
Köseköy Stadı	36188	22133
Uzuntarla Stadı	47765	10500
Maşukiye Stadı	10000	10000
Derbent Stadı	33856	10000
Arslanbey Stadı	16577	9000
Sarımeşe Stadı	6000	6000
Şirinsulhiye Stadı	6700	6700
Acısı Stadı	12000	12000
OKUL ALANLARI	838310	99 Adet
DİNİ TESİS ALANLARI	305370	33 Adet
KÜLTÜR TESİS ALANLARI	10180	

KARTEPE BELEDİYESİ GAYRİMENKUL ALANLARI	
PARSEL ADI	PARSEL ALANI
HİZMET BİNALARI ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİS ALANLARI	1.603.456
MESKEN ALANLARI	25.793.291
PAZAR YERİ ALANLARI	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS ALANLARI	190.086
MEZARLIK ALANLARI	115.284
OTOPARK ALANLARI	130.439
TOPLAM	37.070.389

BELEDİYEMİZE AİT BİNEK ARAÇLAR				
S.NO	PLAKA NO	ARACIN CİNSİ	MARKASI	DURUMU
1	41 KK 750	BİNEK OTO	FORD MONDEO	FAAL
2	41 KS 026	BİNEK OTO	WOLSVAGEN JETTA	FAAL
3	41 NV 500	BİNEK OTO	TOYOTA	FAAL
4	41 NY 720	BİNEK OTO	RENAULT KANGOO	FAAL
5	41 AF 648	BİNEK OTO	RENAULT MEGANE	FAAL
6	41 RA 224	BİNEK OTO	RENAULT KARGOO	FAAL
7	41 RA 223	BİNEK OTO		FAALRENAULT
8	41 RA 225	BİNEK OTO	CİTROEN	FAAL
8	41 NR 263	PİKAP	RENAULT	FAAL
10	41 LC 446	PİKAP	FORD	FAAL
11	41 FY 492	PİKAP	MİTSubİSHİ	FAAL
12	41 LY 696	PİKAP	VOLKSVAGEN	FAAL
13	41 KZ 624	PİKAP	BMC	FAAL
14	41 ER 661	PİKAP	BMC	FAAL
15	41 AE 198	PİKAP	BMC	FAAL
16	41 HT 894	PİKAP	SCODA	FAAL

17	41 NC 789	PİKAP	HUNDAİ	FAAL
18	41 HF 083	PİKAP	DOUCH	FAAL
19	41 LC 144	MİNÜBÜS	FORD	FAAL
20	41 KT 236	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
21	41 KS 684	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
22	41 LD 783	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
23	41 EF 673	KAMYONET	BMC LEVENT	FAAL
24	41 KA 552	CENAZE YIKAMA	FORD	FAAL
25	41 KR 665	CENAZE YIKAMA	FORD	FAAL
26	41 SK 339	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FAAL
27	41 SK 340	FİAT	CANAZE NAKİL ARACI	FİAT
28	41 FY 490	SEPETLİ ARAÇ	MERCEDES	FAAL
29	41 KY 440	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
30	41 FR 845	OTOBÜS	İSUZU	FAAL
31	41 FR 840	OTOBÜS	İSUZU	FAAL
32	41 LP 860	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
33	41 DS 962	OTOBÜS	MERCEDES	FAAL
34	41 EY 274	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
35	41 NT 700	MİNÜBÜS	OTOYOL-İVECO	FAAL
36	41 AR 857	OTOBÜS	OYOYOL-İVECO	FAAL
37	41 SS 807	ÇÖP KAMYONU	OTOKAR	FAAL
38	41 KZ 621	ÇÖP KAMYONU	BMC- FATİH	FAAL
39	41 SD 983	KAMYONET	DACİA-STATİO	FAAL
40	41 KE 462	ÇÖP KAMYONU	FORD	FAAL
41	41 NG 046	TUZLAMA KAMYON	FORD	FAAL
42	41 HT 558	KAMYON	İVECO	FAAL
43	41 HU 795	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
44	41 FD 305	KAMYON	FORD	FAAL
45	41 FZ 168	KAMYON	İVECO	FAAL
46	41 FY 419	KAMYON	DODGE	FAAL
47	41 FY 420	KAMYON	DODGE	FAAL
48	41 NS 104	KAMYON	DODGE	FAAL
49	41 NS 105	KAMYON	DODGE	FAAL
50	41 FE 084	ZABITA ARACI	RENAULT	FAAL
51	41 NY 065	ZABITA ARACI	RENAULT KANGO	FAAL
52	41 AK 724	AMBULANS	MERCEDES	
53	41 KZ 449	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
54	41 HP 209	KAMYON	BMC- FATİH	FAAL
55	41 RE 792	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
56	41 RE 793	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
57	41 RE 794	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL

58	41 RE 795	TIR DORSE ÇEKİCİ		FAAL
59	41 KZ 622	SU TANKERİ	BMC- FATİH	FAAL
60	41 KY 855	SU TANKERİ	DESOTO	FAAL
61	41 FS 169	SU TANKERİ	BMC	FAAL
62	41 HK 106	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
63	41 LA 516	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
64	41 DL 647	TRAKTÖR	STAJER	FAAL
65	41 HT 962	TRAKTÖR	TÜMOSAN	FAAL
66	41 LZ 233	TRAKTÖR	BAŞAK	FAAL
67	41 DL 563	TRAKTÖR	STAYER	FAAL
68	41 KR 991	YOL SÜPÜRME	MERCEDES	FAAL
69	41 FB 036	DORSE		FAAL
70	41 FB 037	DORSE		FAAL
71	41 FB 038	DORSE		FAAL
72	41 FB 039	DORSE		FAAL
73	41 KR 800	DORSE	LOBET DORSE	FAAL
74	41 SK 732	ÇEKİCİ	2013 ÇEKİCİ	FAAL
75		GREYDER	CAHMPION	FAAL
76		GREYDER	(2013) (120)CAT	FAAL
77		JCB	2013 (CAT)	FAAL
78		JCB	2013 (CAT)	FAAL
79		JCB	2013 (CAT)	FAAL
80		BEKO- KEPÇE	CAT	FAAL
81		JCB	JCB	FAAL
82		BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	FAAL
83		FORKLİFT	KOMATSU	FAAL
84		BOBCAT		FAAL
85	(2013)	SİLİNDİR	BOMAG/ 13	FAAL
86	(2010)	SİLİNDİR	XCMG /10	FAAL
87		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
88		SİLİNDİR	HAMM	FAAL
89		ESKAVATOR	2010 -SOMİBMO	FAAL
90		SİLİNDİR	EL SİLİNDİRİ	FAAL
91	41 FT 924	VİNÇ	FORD	FAAL
92	(2013)	ASFALT FİNİŞERİ	FİNİŞHER / 12	FAAL

Belediyenin sahip olduğu taşıtlara ilişkin veriler;	
Binek Oto	8 adet
Pikap	10 adet
Minibüs	3 adet
Otobüs	7 adet
Çöp Kamyonu	4 adet
Ambulans	1 adet
Yol Süpürme Aracı	1 adet
Su Tankeri	3 adet
Kamyon	11 adet
Kamyonet	3 adet
Sepetli Araç	1 adet
Cenaze Yıkama Aracı	2 adet
Cenaze Nakil Aracı	2 adet
Traktör	6 adet
Zabıta Aracı	2adet
İş Makinası	18 adet
Dorse - Çekici	10 adet
TOPLAM	92adet

Teknolojik Alt Yapı

Belediyemiz birimleri Saisys Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

a)Belediyemizde 7 adet fiziksel sunucu;

1- Konsol 1 (Hp Proliant G6)

- a) Active Directory (Sanal)
- b) Exchange (Sanal)
- c) Kps (Sanal)
- d) Kimlik Paylaşım Sistemi (Sanal)
- e) Personel Devam Kontrol Sistemi (Sanal)
- f) Çözüm Masası Kayıt Sistemi (Sanal)
- g) Tmg 5 (Sanal)

2- Konsol 2 (Hp Proliant G6)

- a) Hakediş Yaklaşık Maliyet Hesaplama Programı (Sanal)
- b) Dosya Transer Sunucusu (Sanal)
- c) Web Sunucusu (Sanal)
- d) Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu (Sanal)
- e) Tmg 6 (Sanal)
- f) Stratejik Planlama (Sanal)

3- E-Belediye

4- Otomasyon

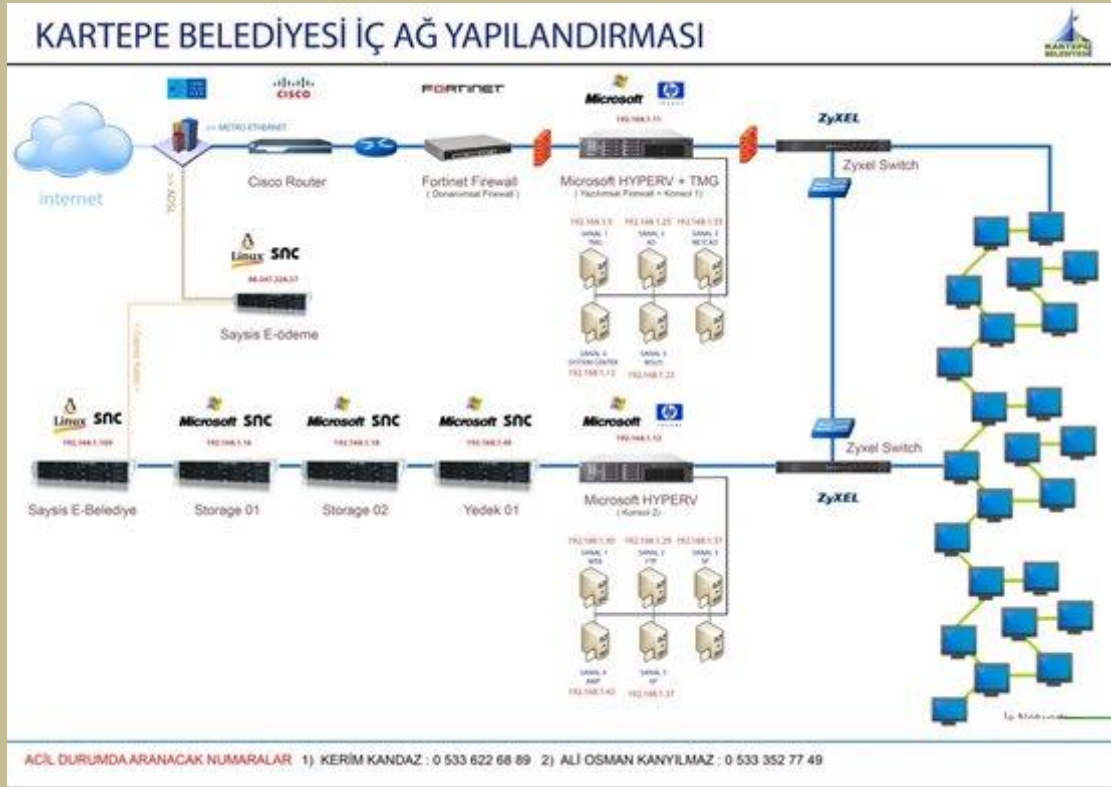
5- Network Data Depolama

6- Güvenlik Kamera Kayıtları

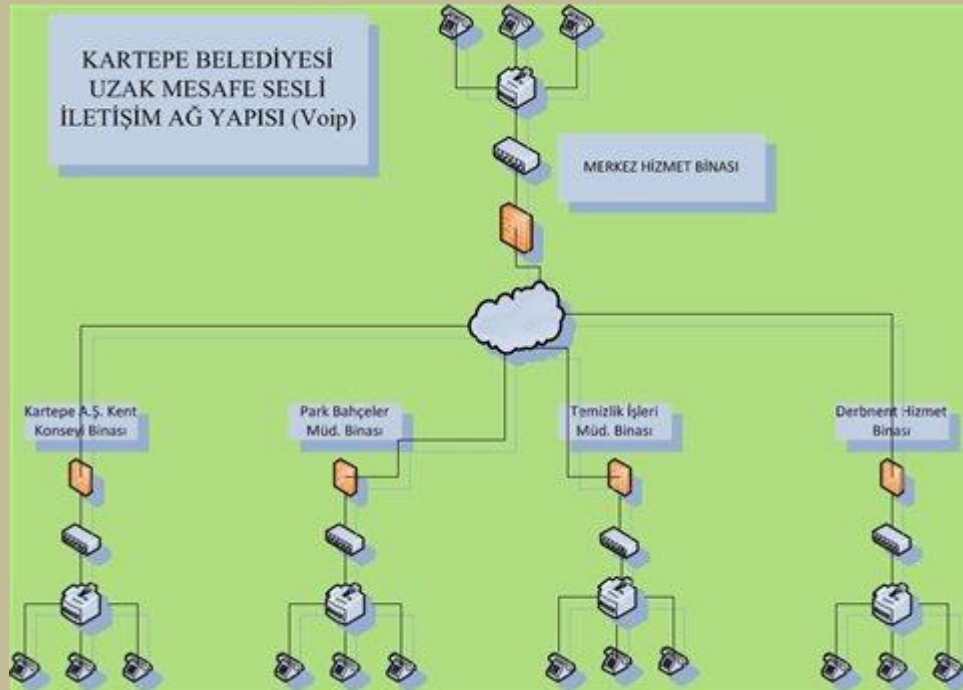
7- Yedek Coğrafi Bilgi Sistesi'dir.

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps 1 adet 5Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

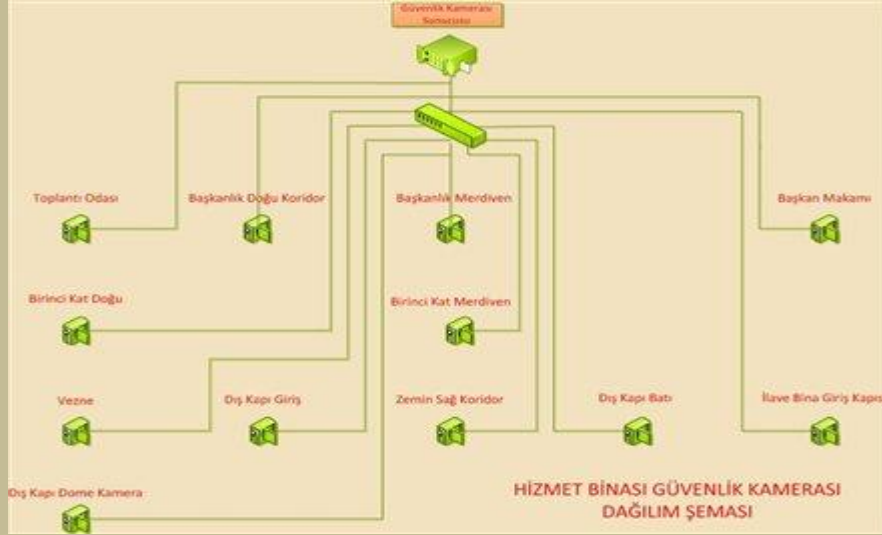
6 adet 24 port switch, 4 Adet 8 port switch,6 Adet 4 port switch, 25 Adet Adsl Modem



Hizmet Binası Network Şeması



Dış Birimler Arası Dahile Görüşme Şeması (Voip)



Hizmet Binası Güvenlik Kameraları Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI																
	SUNUCU	T. CLİENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINABİLİR BİLG.	EL BİLGİSAYARI	SİYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	ÇOK FONKSİYONK. Y	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON
MÜDÜRLÜK																
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	0	4	6	0	1	1	0	1	0	0	19	3	1	15	1
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	3	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	12	2	0	4	3	0	0	1	2	2	1	1	7	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	10	0	0	5	1	1	2	0	0	1	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	4	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	1	1	4	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	0	1	0	3	1	0	0	1	1	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	17	1	0	10	2	1	3	1	0	2	1	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	0	1	2	1	1	0	1	1	1	3	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	2	0	0	1	1	1	1	1	1	3	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	1	1	1	0	0	1	4	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞK.	0	0	10	4	0	2	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	0	0	7	3	0	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	3	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1
ÇEVRE KORUMA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	0	2	0	0	0	0	1	0	0	0	1
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	0	0	0	0	6	5	0	0	0	0	0
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	2	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	0	130	23	3	43	21	9	14	6	5	32	7	5	32	12

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat veznele-ri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2014 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir. Belediyemizde kullanılan yazılımlar.

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak. Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd.
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynak. ve Eğit. Müd.
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis ve Encüm. Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Beyaz Masa	Çözüm Masası	Tüm Birimler
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizm., Fen İşleri Md.
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park ve Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd
Mezarlık Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Çevre ve Kontrol Müdürlüğü

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere, duyurulara, haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Sisteminin Bilgi kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartepe.bel.tr

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

D- İnsan Kaynakları

İlgi tarihli yazının gereği; Kartepe Belediyemizin 2015-2019 stratejik planının hazırlanmasına ilişkin, müdürlüğümüze ait istenilen, bilgiler maddeler halinde aşağıda sunulmuştur.

1-38 adet teknik hizmetlerde, 1 adet sağlık hizmetlerinde, 85 adet genel idare hizmetlerinde olmak üzere mevcut memur personel sayımız 124 olup, işçi personel sayımız ise 130 adettir.

2-Personel politikası kapsamında, mevzuat dahilinde gerekli sayıda ve istenen yetenek ve beceri düzeyinde personel istihdam edilmesinin sağlanması.

a)2010 yılında yasa ve yönetmelikler kapsamında 10 engelli ve hükümlü işçi personel işe alındı. 2 işçi emekli oldu. İki işçinin tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 101 işçi personel ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

2011 yılında 1 işçi emekli oldu. 2 işçi tazminatları ödenerek işten çıkarıldı. 64 işçi ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devir olundu.

Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ihtiyaç ve norm kadro fazlası olarak devir olunan personel-lerden 10 adet'i 2012 yılında mahkeme kararı ile geri dönerek işbaşı yaptırıldı. Yıl içerisinde 2 adet işçi emekli oldu. 2 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

2013 yılında 3 adet işçi tazminatları ödenerek işten çıkartıldı.

b)

KARTEPE BELEDİYESİ YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU									
YIL	MEMUR		İŞÇİ		GEÇİCİ MEVSİMLİK İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL
	KADRO	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	ADAM/AY	MEVCUT	KADRO	MEVCUT	
2008	68	21	34	44	—	—	2	2	67
2009	189	87	95	275		12	3	3	377
2010	189	85	95	281	144	12	17	17	395
2011	224	87	112	180	132	11	16	16	294
2012	294	84	147	122	132	11	21	21	238
2013	294	118	147	122	132	11			251
2014	335	124	168	119	132	11	1	1	255

c)

Personelin eğitim durumu dağılımı

Öğrenim Durumu	Toplam Personel		Memur		İşçi		Sözleşmeli	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Okuryazar	2				2			
İlkokul	82		5		77			
Ortaokul	32		11		21			
Lise	59		35		24			
Önlisans	26		23		3			
Lisans	50		46		3		1	
Yük.lisans	4		4					
Toplam	255		124		130		1	

Personelin cinsiyet dağılımı

Cinsiyeti	Memur		İşçi		Sözleşmeli		toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	Hiz içi eđt.%
Kadın	31		11		1		43	
Erkek	93		119				212	
Toplam	124		130		1		255	%96

d) İki adet Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı alımı için 2013 yılında müracaat yapılarak ÖSYM sınav sonucuna göre Bakanlığın yerleştirmesi sonrası, gerekli atamalar yapılarak ilgililer göreve başlatıldı.

e) Taşeron firma aracılığı ile yapılan hizmet alımlarına ilişkin istihdam : 1- Teknik ve Destek Personel Alımı Kapsamında, "Kartepe Temizlik Sağlık Özel Eđt.Müh.ve Tic. Ltd. Şirketinde 76 işçi 2-Temizlik hizmeti alımı kapsamında, Aysis Atık Yön. Sis. Sos. Hiz. Tem. Org. Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şirketinde 133 işçi 3-Park ve Yeşil alanların bakımı hizmeti alımı kapsamında, Norm Peyzajcılık Tem. İnş. Gıda Nak. San. Tic. Ltd. Şirketinde 50 işçi istihdam edilmektedir.

f)Kadrolu işçilerimizde sendikalı sayısı %100 dür. Hizmet alımı kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerinde ise bu oran %29.34'dür. İşçiler ihtiyaca göre büro işleri dahil bütün hizmet birimlerinde çalışmaktadır. Kadrolu olan işçilerimiz ihtiyaca göre imza atılan işlerde de çalışmaktadır.

g)Belediyemiz memur statüsünde teknik hizmetlerde, mimar, mühendis, şehir plancısı ve tekniker çalıştırmayı, işçi statüsünde; düz işçi, operatör şoför, büro elemanı çalıştırmayı, taşeron işlerinde ise Park ve Bahçelerde; vasıfsız işçi, tırpancı, park onarım bakım elemanı, operatör, ağır vasıta şoförü, Destek Hizmetlerinde; Teknik ve Destek Personel alımı kapsamında, operatör, organizasyon görevlisi, iletişim görevlisi, veri hazırlama uzmanı, mimar, tekniker, mühendis gibi eleman çalıştırmayı, Temizlik İşlerinde; Çevre mühendisi, kontrolör, şoför, süpürgeci, operatör, ve yardımcı personel gibi elemanları çalıştırmayı tercih etmektedir.

3-Çalışanların motivasyon düzeyi ve iş ortamını değerlendirmeleri ile belediyeden beklentileri konusunda bu güne kadar 2010 yılında yapılan memnuniyet anketi dışında herhangi bir araştırma yapılmamıştır.

4-Çalışanların moral ve motivasyonunu artırmak için 2012 yılında özverili çalışma ve başarılı performansları nedeniyle birim müdürlüklerince aday gösterilen personellerden "ayın personeli" seçilenlere ödül verilmek suretiyle moral ve motivasyonu artırmak teşvik edilmiş olup, süreklilik arz eden bir uygulama olmamıştır.

Motivasyonu etkileyen unsurların çok yönlü olması göz önünde bulundurulduğunda (ödüllendirme, çalışma ortamının kalitesinin yükseltilmesi, eğitim ve terfi olanakları, yönetim kararlarına katılma ve üst kademe yöneticilerle uyum) bu konuda devamlılık arz eden uygulamaların yapılması zorunlu gözükmektedir.

5-Hızla artan nüfusumuzun ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak norm kadro kapsamında iki adet yeni müdür kadrosu (işletme müdürlüğü, sosyal yardım işleri müdürlüğü) oluşturulmuştur. Önümüzdeki günlerde verimliliğin artırılması amacıyla duyulan ihtiyaca göre örgüt şema ve kurumsal yapımızda gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Mevcut Norm Kadro Durumu:			
KADROLAR	NORM KADRO	DOLU	BOŞ KADRO
MEMUR PERSONEL	335	124	211
İŞÇİ PERSONEL	168	119	49
GEÇİCİ PERSONEL (İŞÇİ)		11	
SÖZLEŞMELİ PERSONEL		1	
TOPLAM	503	255	248

Memur Personel Bilgileri:			
MEMUR EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İLKOKUL	5		5
ORTAOKUL	11		11
LİSE	28	7	35
ÖN LİSANS	13	10	23
LİSANS	36	10	46
YÜKSEK LİSANS		4	4
TOPLAM	93	31	124

Memur Sendika Bilgileri			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
SENDİKALI (BEMBİRSEN)	92	31	123
SENDİKALI (TÜMBELSAN)	1		1
SENDİKASI OLMAYAN			
TOPLAM	93	31	124

Memur Kadroların Müdürlüklere Dağılımı				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4	8
7	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
9	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	2	2
10	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	6	1	7
11	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
12	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
14	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
18	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	25	-	25
20	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
21	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
22	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
	TOPLAM	93	31	124

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ OLAN MEMUR	1		1
YENİ ATANAN MEMUR	2	1	3
AYRILAN MEMUR	1		1
TOPLAM	4	1	5

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 - 5 YIL	25	19	44
5 - 10 YIL	6	2	8
10 – 15 YIL	18	4	22
15 - 20 YIL	17	6	23
20 – 25 YIL	22		22
TOPLAM	93	31	124
EMEKLİLİĞİ HAKEDEN	5	3	8

İşçi Personel Durumu:

İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İŞÇİ SAYISI	119	11	130
YAŞ ORTALAMASI	43	39	42

İşçi Personel Bilgileri:			
İŞÇİ EĞİTİM DURUMU	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
OKUR YAZAR	2		2
İLKOKUL	54	2	56
ORTAOKUL	5		5
LİSE	55	6	61
ÖN LİSANS	2	1	3
LİSANS	1	2	3
TOPLAM	119	11	130

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIMI (MEMUR)			
SENDİAKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1 - 5 YIL	3	4	7
5 - 10 YIL	20	4	24
10 – 15 YIL	27	3	30
15 - 20 YIL	16	2	18
20 - 25 YIL	45		45
25 YIL VE ÜSTÜ	8		8
EMEKLİLİĞİ HAKEDEN	15		15
TOPLAM	134	13	147

İşçi Sendika Bilgileri			
SENDİKA	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE -İŞ SENDİKASI	107	11	118
HİZMET-İŞ SENDİKASI	12		12
TOPLAM	119	11	130

İŞÇİ KADROLARININ MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17	3	20
5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
6	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	1	-	1
7	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55	1	56
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
11	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14	-	14
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
13	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
14	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
15	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10
	TOPLAM	119	11	130

E- Diğer Hususlar

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

A.1. Kurumun Vizyonu

İlkelerinde taviz vermeyen, istikrarlı, çağdaş ve yenilikçi bir yönetim modeli çerçevesinde; Kartepeyi turizm kategorisinde markalaştırarak “ Turizm Cazibe Merkezi ” kimliği ile özdeşleşen ve Marmara bölgesinde Turizm alanında ilk akla gelen ilçe belediyesi konumuna taşımaktır.

A.2. Kurumun Misyonu

Şeffaf, güler yüzlü ve çözüm odaklı anlayış çerçevesinde yeniliklere ve gelişmeye açık ; yalnızca bugünü değil geleceği planlayan, adil, hızlı ve kaliteli hizmet bilinciyle çalışarak, İlçemiz genelinde “Şimdi Kartepe Zamanı” ruhunu ve kentlilik bilincini oluşturmak.

A.3. Kurumun İlkeleri / Temel Değerleri / Öncelikleri

- 1- Sonuç ve çözüm odaklılık.
- 2- İnsana ve çevreye duyarlılık.
- 3- Vatandaş memnuniyeti ve güvenini artırmak.
- 4- Öngörüsü ve doğru planlama kabiliyeti yüksek.
- 5- Yönetişim ve kurumsallaşma bilincine sahip.
- 6- Harcamaları kontrol altına alarak, tasarruftan kazanç sağlamak.
- 7- Bilimsel ve etik değerlere bağlı kalarak son teknolojiden faydalanmak.
- 8- Hizmetin her aşamasında güleryüz ve iyi niyetten ödün vermemek.
- 9- Ölçülebilir, hesap verebilir ve adil olmak.
- 10- Uzman ve deneyimli bir kadro ile çalışmak ve personel gelişimine önem vermek.

B- Amaç ve Hedefler

B.1. Stratejik Alanlar

Stratejik Planlama çalışmaları sonucunda önceki dönem belirlenen “Kuruma Yönelik”, “Kente Yönelik” ve “Topluma Yönelik” üç stratejik alan yeni dönemde de sürdürülmektedir.

B.2. Stratejik Amaçlar

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaç belirlenmiştir.

B.3. Stratejik Hedefler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

B.4. Performans Hedefleri

Performans hedeflerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

B.5. Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin performans programında yer alması öngörülmektedir.

B.6. Faaliyet / Projeler

Yeni dönemde stratejik üç stratejik alanla ilgili toplam 18 stratejik amaca ilişkin toplam 66 adet stratejik hedefe ulaşılmasına vesile olacak toplam 172 adet faaliyet ve proje belirlenmiştir.

B.7. Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi

Sorumlu Birimler / Birim Sorumluluk Matrisi bir aşağıda B.9. unsorda yer alan Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosunda yer almaktadır.

B.8. Stratejik Amaç, Hedef ve Faaliyet ve Proje Bütünleşik Tablosu

ALAN	KOD	KARTEPE BELEDİYESİ STRATEJİK PLAN 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİ ALAN, STRATEJİK AMAÇ, STRATEJİK HEDEF, FAALİYET VE PROJELERİ	SORUMLU BİRİM
KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediyenin Tahakkuka bağı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tahsilat Takip ve Diğer Gelirlerin Tahakkuk Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili birflerin ve istatistiklerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.1	2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Web Sayfasının Teknik Açidan Güncellenmesi Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Bilişim Projleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Bilgi İşlem ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Dijital İmza Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tek sicil Uygulaması Projesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Belediyemizin verim sağlamayan işçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması iş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Faaliyet /Proje	Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.1	2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekretery hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 1.4.2	2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.2	Kurumda Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Edilmesi 2019 yılına kadar sürdürülecektir.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Hedef 1.6.3	Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	Teftiş Kurulu Müdürü
Faaliyet / Proje	Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürü
Stratejik Amaç 1.7	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.2	2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.7.4	2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Beyaz Masa Faaliyetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Hedef 1.7.5	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler
Faaliyet / Proje	Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Sürekli yayınların hazırlanması faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve sürekli yayın hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Faaliyet / Proje	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md
Stratejik Amaç 1.8	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.8.1	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabilecektir.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	Destek Hizmetleri

			Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 1.8.2	Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.	İşletme Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Açılış, tören ve organizasyonlara tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İşletme Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İşletme Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	İşletme Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	İşletme Müdürlüğü
KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 2.1	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.1.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Parke ve Bordur Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Alt Geçit Düzenlemeleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Ham Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Stabilize Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Asfalt Yol Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kent Merkezi Bağlantı Yolları	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kartepe Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Maşukiye Giriş Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İstinad Duvarı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Yol Bakım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kar ile Mücadele Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.1.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulları ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Otopark Yapımı Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.2	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.1	2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.2	2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Parsel Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tapu faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Emlak İstimlak Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.2.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.3	Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.1	2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Fidan Satın alınması Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Biçme, Budama, ilaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Park Bakımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.2	2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Prestij Proje Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.3.3	2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	Park Yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.4	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.1	2019 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesi tamamlanacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.2	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.3	2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İmar Planı faaliyetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.4	Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Toplu Konut Alanları Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kent Merkezi Projesi	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kensel Dönüşüm	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.5	Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	Plan Proje Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	Plan Proje Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.4.6	2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Temel üstü vize faaliyetleri	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yapı Kontrol Büro Yönetimi Faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yapı Kullanma İzni	Yapı Kontrol Müdürlüğü

TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	Stratejik Hedef 2.4.7	2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.8	2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.9	2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	18. Madde uygulaması* yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.10	İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kent Bilgi Sistemi Projesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İmar Durumu Verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 2.4.11	Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Proje Tetkiki Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Yapıların teknik donatılarının ruhsatlandırılması faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	TOPLUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN		
	Stratejik Amaç 3.1	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.1	Halkının sağlık,huzur ve esenliğini korunması.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Stratejik Hedef 3.1.2	Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
	Faaliyet / Proje	İş Yeri Denetim Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.3	2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabilecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.4	2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.5	İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisinde taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.6	İlçemizde Mevcut Olan Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarından Kedi ve Köpekleri 2019 Yılına Kadar Kayıt Altına Alınacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.7	İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Trafik Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.1.8	Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sivil Savunma Faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.2	Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.1	Sihhi ve gayri sihhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sihhi ve Gayrisihhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sihhi ve gayrisihhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.2	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Faaliyet / Proje	İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.3	Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tesbiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.4	Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.2.5	Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Okul kantinlerinin denetlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.3	Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.3.1	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.4	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.1	Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Evsel Atıkların Ayrıştırılması Faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.2	Evsel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1 / Proje	Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1 / Proje	Sunulan hizmetlerin denetim faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.4.3	Kartepe 'nin bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet 1 / Proje	Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin bakım,onarım faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların,dini tesislerin bakım ve temizlik faaliyetleri.	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Stratejik Hedef 3.4.4	2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.5	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.5.1	2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Sosyal Yardım ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	Sosyal Yardım Müdürlüğü
Stratejik Amaç 3.6	Kartepe'yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.1	2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Çocukların Sünnet Etirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.2	2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu,halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Kültür ve Sosyal Hizmetler ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.6.3	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Faaliyet / Proje	Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1 İdare Performans Hedefi Tablosu

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.01.1 Her yıl gelir bütçesi denkliği %85 oranında sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denkliği %85 oranında sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.01.01.PH01.G01 Hukuki mütalaa sayısı. (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 ADET
2 - 1.01.1.ph1.F01.G1 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
3 - 1.01.1.ph1.F02.G1 Yedek ödeneğin bütçeye oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%6
4 - 1.01.1.ph1.F03.G1 Maliye yönetim dönemine ilişkin hazırlanan raporların, cetvellerin ve mali tabloların internet üzerinden vatandaşın bilgisine sunulması yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%60
5 - 1.01.1.ph1.F04.G1 Bütçenin kesin hesaba göre gider yönünden gerçekleşme oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
6 - 1.01.1.ph1.F04.G2 Bütçenin kesin hesaba göre gelir yönünden gerçekleşme oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
7 - 1.1.1.ph1.GG05 G1. Genel Giderin Birim Bütçesine Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi.	11.000,00 TL		11.000,00 TL
2 - Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi.	27.000,00 TL		27.000,00 TL
3 - Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	8.500,00 TL		8.500,00 TL
4 - İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	13.000,00 TL		13.000,00 TL
5- Mali Hizmetler Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak	6.931.000 TL		6.931.000 TL
Genel Toplam	6.990.500,00 TL		6.990.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.2 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.01.2.ph1.F01.G1 Toplam Tahsilâtın /Tahakkuka Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
2 - 1.01.2.ph1.F02.G1 Belediye gelirlerinin tahsilat oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
3 - 1.01.2.ph1.F02.G3 Muhtemel ek gelir kaynakları araştırması sayısı (adet) (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
4 - 1.1.2.ph1.F02 .G2 Belediye gelirlerinin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%10

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması.	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	16.000,00 TL		16.000,00 TL
Genel Toplam	31.000,00 TL		31.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak
Hedef	1.01.3 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.1.3.ph1 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.01.3.ph1.F01.G1 İcra Servisince Yapılan Takipteki Alacakların Tahsilât Oranı (%) (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%10
Açıklama			
2 - 1.02.3.ph1.F01.G1 Kanun yada Uygulama Değişikliği Sonucu Akışı Yeniden Düzenlenen Programlarla ilgili Verilen Eğitim Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	3 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması.	13.000,00 TL		13.000,00 TL
Genel Toplam	13.000,00 TL		13.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.01 Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak		
Hedef	1.01.4 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.01.4.ph1.F01.G1 Kurum içi kapasite araştırması sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
2 - 1.01.4.ph1.F01.G2 Personel memnuniyeti araştırma anket sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
3 - 1.01.4.ph1.F01.G3 Vatandaş memnuniyeti araştırması sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
4 - 1.01.4.ph1.F01.G4 Kapasite kullanım oranı(%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
5 - 1.01.4.ph1.F02.G1 2015-2019 Yıllarını Kapsayacak olan Kartepe Belediyesi Stratejik Planının istatistiklerinin hazırlanması yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
6 - 1.01.4.ph1.F02.G2 Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
7 - 1.01.4.ph1.F02.G3 Performans programının değerlendirilme toplantısı (Adet) (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
8 - 1.01.4.ph1.F02.G4 Ara Ölçüm Yapılan ve İzleme Raporu Hazırlatılan Birim Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	17

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	8.000,00 TL		8.000,00 TL
2 - Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	30.000,00 TL		30.000,00 TL
Genel Toplam	38.000,00 TL		38.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek		
Hedef	1.2.1 2019 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.02.1.ph1.F01.G1 Donanımların Yenilenmesi Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%10
2 - 1.02.1.ph1.F01.G2 Birimlerde Meydana Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 dk
3 - 1.02.1.ph1.F01.G3 Birimlerin donanım bakım ve onarım taleplerinin karşılanabilme yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 dakika
4 - 1.02.1.ph1.F02.G1 Birimlerde Meydana Gelen Yazılım Arızalarına Müdahale Süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 dakika
5 - 1.02.1.ph1.F02.G2 Virüs Vb. Arıza Sebebiyle Bilgisayara Yeniden Sistem Yüklenme Süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	3 Saat
6 - 1.02.1.ph1.F02.G3 Yazılımların Bakım Periyodu (ay)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Ayda bir kez
7 - 1.02.1.ph1.F03.G1 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%20
8 - 1.02.1.ph1.F04.G1 Veri güvenliğini sağlamak maksadıyla alınan veri depolama cihazı sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 Adet
9 - 1.02.1.ph1.F04.G2 Donanım ve Kesintisiz Güç Kaynakları ve Veri Depolama cihazlarında Meydana Gelen Arızaların Giderilme Süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 Gün
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	60.000,00 TL		60.000,00 TL
2 - Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	150.000,00 TL		150.000,00 TL
3 - Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	22.000,00 TL		22.000,00 TL
4 - Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının artırılması projesi	28.000,00 TL		28.000,00 TL
Genel Toplam	260.000,00 TL		260.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.2.2 2019 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi

1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.02.2.ph1.F01.G1 Web Sayfası Ziyaretçi Sayısının Arttırılması orni(%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%60
2 - 1.02.2.ph1.F01.G2 Web Sitesinin Güncellenme Sıklığı (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	sürekli
3 - 1.02.2.ph1.F02.G2 Kent Bilgi Sistemi Uygulamasının Tamamlanma Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%20
4 - 1.02.2.ph1.F03.G1 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%85
5 - 1.02.3.ph1.F01.G2 Gelişen Teknoloji Doğrultusunda Verilen Yıllık Yazılım Eğitimi Saati (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10 Saat
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Web Sayfasının Teknik Açidan Güncellenmesi Faaliyeti	42.000,00 TL		42.000,00 TL
2 - Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	8.000,00 TL		8.000,00 TL
3 - İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	28.000,00 TL		28.000,00 TL
Genel Toplam	78.000,00 TL		78.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.2 Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşa şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek
Hedef	1.2.3 2019 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır

Performans Hedefi

1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.02.3.ph1.F03.G1 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%50
Açıklama			
2 - 1.02.3.ph1.F04.G1 Dijital İmza Projesi Uygulamasına Geçiş Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2 - Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	30.000,00 TL		30.000,00 TL
3 - Dijital İmza Projesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4- Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	121.300,00 TL		121.300,00 TL
Genel Toplam	231.300,00 TL		231.300,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek		
Hedef	1.3.1 Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır		
Performans Hedefi			
1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.03.1.ph1.F01.G1 Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Etkinliği Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 Adet
2 - 1.03.1.ph1.F01.G2 Kişi Başı Yıllık Hizmet İçi Eğitim Saati (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 Saat
3 - 1.03.1.ph1.F02.G01 Öneri - Ödül Sisteminin İşletilmesi Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%60
4 - 1.03.1.ph1.F03.G01 Düzenlenen Personel Etkinliği Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	16.000,00 TL		16.000,00 TL
2 - Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	6.500,00 TL		6.500,00 TL
3 - Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	3.500,00 TL		3.500,00 TL
Genel Toplam	26.000,00 TL		26.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek		
Hedef	1.3.2 Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabak.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.03.2.ph1.F02.G1 Emekliği Hak Eden Personel Sayısı (kişi)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	30 adet
2 - 1.03.2.ph1.F03.G1 Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 90
3 - 1.03.2.ph1.F04.G1 Çeşitli Birimlerde Staj Yapan Öğrenci Sayısı (kişi)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	80 Kişi
4 - 1.03.2.ph1.F05.G1 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	30.000,00 TL		30.000,00 TL
2 - Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	2.500,00 TL		2.500,00 TL
3 - Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek.	2.500,00 TL		2.500,00 TL
4 - Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	2.500,00 TL		2.500,00 TL
5- İnsan Kaynakları ve Eğitim İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	742.700.00 TL		742.700.00 TL
Genel Toplam	780.200,00 TL		780.200,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek		
Hedef	1.3.3 Belediyemizin verim sağlamayan İşçi ve Memur Personelin Emeklilik işlemleri teşvik edilecektir.		
Performans Hedefi			
1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.03.3.ph1.F01.G01 Süreç iyileştirme çalışmaları sonucu hızlandırılan işlem adedi (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10 Adet
2 - 1.03.3.ph1.F01.G02 İş analizi yapılarak personel ihtiyacı ortaya çıkarılan birim sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	17 Adet
3 - 1.03.3.ph1.F02.G1 Personel Performans ölçümü işleminin gerçekleşmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%75
4 - 1.03.3.ph1.F03.G1. Norm kadro çerçevesinde istihdam oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%70
Faaliyetler			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	4.000,00 TL		4.000,00 TL
2 - Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	2.500,00 TL		2.500,00 TL
3 - Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	2.000,00 TL		2.000,00 TL
Genel Toplam	8.500,00 TL		8.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.3 Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek
Hedef	1.3.4 Standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi oluşturmaktır.

Performans Hedefi

1.3.4.ph1 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi % 85 oranında oluşturulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.03.4.ph1.F01.G01 Birimlerde KYS kapsamında yapılan iç tetkik sonucu işlemlerin iyileştirilmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	40.000,00 TL		40.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.4.1 2019 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.4.1.ph1 2015 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.04.1.ph1.F01.G1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin kararlarının uygulanması, takip edilmesi ve gerektiğinde raporlar halinde ilgili kurum ve kuruluşlara elektronik ortama aktarılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 75
Açıklama			
2 - 1.4.2.ph1.F01.G1 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	8.000,00 TL		8.000,00 TL
Genel Toplam	8.000,00 TL		8.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.4.2 2019 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.4.2.ph1.F02.G1 Genel evrakların ortalama kayıt ve dağıtım süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	4 saat
2 - 1.4.2.ph1.F03.G1 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların ortalama sağlanması süresi (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 İş Günü
3 - 1.4.2.ph1.F04.G1 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	2.000,00 TL		2.000,00 TL
2 - Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	4.000,00 TL		4.000,00 TL
3 - Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	20.000,00 TL		20.000,00 TL
4 - Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	14.000,00 TL		14.000,00 TL
Genel Toplam	40.000,00 TL		40.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.4 Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak
Hedef	1.4.3 2019 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi

1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.4.3.ph1.F02.G1 Personele yazışma ve halkla ilişkiler konusunda verilen kişi başı eğitim saati (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 saat
2 - 1.4.3.ph1.F03.G1 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırması süresi (saat)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 saat

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	3.000,00 TL		3.000,00 TL
2-Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri.	434.400,00 TL		434.400,00 TL
3 - Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	69.000,00 TL		69.000,00 TL
Genel Toplam	506.400,00 TL		506.400,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	1.5 Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak		
Hedef	1.5.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi			
1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.5.1.ph1.F01.G1 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%95
2 - 1.5.1.ph1.F02.G1 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
3 - 1.5.1.ph1.F03.G1. Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması ortalama süresi (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	3 gün
4 - 1.5.1.ph1.F05.G1 Hukuki danışmanlık faaliyetlerinden birimlerin memnuniyet oranı (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	26.500,00 TL		26.500,00 TL
2 - Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	33.000,00 TL		33.000,00 TL
4 - Hukuki danışmanlık faaliyetleri	24.000,00 TL		24.000,00 TL
5- Hukuk İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	133.900,00 TL		133.900,00 TL
Genel Toplam	242.400,00 TL		242.400,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak
Hedef	1.6.1 Belediye Hizmetlerini Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Teftiş Etmek

Performans Hedefi

1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.6.1.ph1.F01.G1 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için yürütülen iç denetim faaliyetleri sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgi Anaçlı
Açıklama			
2 - 1.6.1.ph1.F02.G1 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konuların mevzuata uygunluk oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	5.000,00 TL		5.000,00 TL
2 - Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	8.000,00 TL		8.000,00 TL
Genel Toplam	13.000,00 TL		13.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.6 Belediye Hizmetlerin Mevzuat Kapsamında Uygunluğunu Sağlamak
Hedef	1.6.2 Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılması

Performans Hedefi

1.6.2.ph1 2015 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
2 - 1.6,2.ph1.F01.G1 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile yapılan idari Tahkikat sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgi Amaçlı
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	124.900,00 TL		124.900,00 TL
2 - Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	4.000,00 TL		4.000,00 TL
Genel Toplam	128.900,00 TL		128.900,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.7.1 Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

1.7.1.ph1 2015 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.7.1.ph1.F01.G1 Kurum içi koordinasyonun sağlanması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	11.000,00 TL		11.000,00 TL
2- Özel Kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	891.600,00 TL		891.600,00 TL
Genel Toplam	902.600,00 TL		902.600,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.7.2 2019 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi

1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.7.2.ph1.F01.G1 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetlerinin sunulması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekretarya hizmetleri Faaliyetleri	15.500,00 TL		15.500,00 TL
2 - Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	33.000,00 TL		33.000,00 TL
Genel Toplam	48.500,00 TL		48.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.7.3 Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

1.7.3.ph1 2015 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.7.3.ph1.F01.G1 Mahalle muhtarlarıyla düzenlenen koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	50.000,00 TL		50.000,00 TL
Genel Toplam	50.000,00 TL		50.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.7.4 2019 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır

Performans Hedefi

1.7.4 .ph1 2015 yılında yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili paydaşlar sürekli bilgilendirecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.7.4.ph1.F01.G1 Beyaz masaya gelen dilekçelere / taleplere cevap süresi (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 gün
2 - 1.7.4.ph1.F02.G1 Kamu Kurumları ile birlikte düzenlenen toplantı sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 adet
3 - 1.7.4.ph1.F03 .G1. yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%95
4 - 1.7.4.ph1.F04 .G1 Yazılı, Görsel ve İşitsel Medya ile Kamu Yararına İlişkilerinin Arttırılması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Beyaz Masa Faaliyetleri	19.000,00 TL		19.000,00 TL
2 - Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	5.000,00 TL		5.000,00 TL
3 - Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
4 - Görsel -İşitsel Medya İle İlişkileri Sürdürülmesi	300.000,00 TL		300.000,00 TL
Genel Toplam	339.000,00 TL		339.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.7 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.7.5 Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır
Performans Hedefi	
1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.03.3.ph1.F03.G1 Haberlerin arşivlenmesi yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 95
2 - 1.7.5.ph1.F01.G1 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtılması yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 95
3 - 1.7.5.ph1.F02.G1 Belediye Bülteni Hazırlanması Süresi (ay)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	3 ay
4 - 1.7.5.ph1.F02.G2 Yayınlanan Belediye Dergisi Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	85000 adet
5 - 1.7.5.ph1.F03.G1 Belediye hizmetlerinin Bilbord, Led, Banner, Plaket, Giydirme, CD, broşür, kitap ve süreli yayınlar gibi vesileler ile tanıtılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 95
6 - 1.7.5.ph1.F04.G1 Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgilerin güncellenmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	400.000,00 TL		400.000,00 TL
2 - Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	581.000,00 TL		581.000,00 TL
3 - Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	50.000,00 TL		50.000,00 TL
4 - Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	15.000,00 TL		15.000,00 TL
5 - Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	15.000,00 TL		15.000,00 TL
6- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.800,00 TL		153.800,00 TL
Genel Toplam	1.214.800,00 TL		1.214.800,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.8.1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılabacaktır.

Performans Hedefi

1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.8.1.ph1.F01.G1 Doğrudan Teminin Sonuçlandırma Süresi (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 gün
2 - 1.8.1.ph1.F01.G2 Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 80
3 - 1.8.1.ph1.F01.G3 Hazırlanan ihale dosyası sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	45 Adet
4 - 1.8.1.ph1.F02.G1 Ambar Talep Fişlerinin Karşılama Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
5 - 1.8.1.ph1.F03.G1 Satınalma İşlemleri İle İlgili Birimlere Yöntem Desteği Sunulması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	140.000,00 TL		140.000,00 TL
2 - Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	79.000,00 TL		79.000,00 TL
3 - Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	23.000,00 TL		23.000,00 TL
4- Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.249.450,00 TL		4.249.450,00 TL
Genel Toplam	4.491.450,00 TL		4.491.450,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	1.8 Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek
Hedef	1.8.2 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması.
Performans Hedefi	
1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir.	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 1.8.2.ph1.F02.G1 Belediyeye Ait elektrik, telefon vb. faturalarının ödenmesi yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			
2 - 1.8.2.ph1.F04.G1 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması ORANI (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			
3 - 1.8.2.ph1.Fo1.G1 Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	30 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	725.000,00 TL		725.000,00 TL
2 - Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	325.000,00 TL		325.000,00 TL
3-İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.853.800,00TL		4.853.800,00TL
4 - Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	108.000,00 TL		108.000,00 TL
Genel Toplam	6.011.800,00 TL		6.011.800,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak
Hedef	2.1.1 Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.
Performans Hedefi	
2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.1.1.ph1.F01.g1 Yapılan parke yol uzunluğu (m ²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	30000 m ²
2 - 2.1.1.ph1.F01.G2 Kullanılan parke miktarı (m ²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	150000 m ²
3 - 2.1.1.ph1.F01.G3 Kullanılan bordür miktarı (m)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	150000 m
4 - 2.1.1.ph1.F02.G1 Düzenlenen Alt Geçit Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
5 - 2.1.1.ph1.F03.G1 Açılan Ham Yol Uzunluğu (km)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	30 km
6 - 2.1.1.ph1.F04.G1 Yapılan Stabilize Yol Uzunluğu (km) (km ²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	25 km
7 - 2.1.1.ph1.F05.G1 Yapılan Asfalt Yol Miktarı (m ²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	140000 m ²
8 - 2.1.1.ph1.F06.G1 Kent Merkezi Bağlantı Yolları Yapılması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%40
9 - 2.1.1.ph1.F07.G1 Yapılan Kartepe Yolu uzunluğu (km ²)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
10 - 2.1.1.ph1.F08.G1 Maşukiye Giriş Projesinin	Dönem yeniliğinden	Bigisi Faaliyet	

Tamamlanması Yüzdesi (%)	önceki yılı içemez	Raporunda yer alacaktır	
11 - 2.1.1.ph1.F09.G1 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolunun Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
12 - 2.1.1.ph1.F10.G1 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
13 - 2.1.1.ph1.F11.G1 Yapılan İstinad Duvarı Miktarı (m3)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
14 - 2.1.1.ph1.F12.G1 Yol Bakımı Yapılan Yol Miktarı (m2)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	300000 m ²
15 - 2.1.1.ph1.F13.G1 Bakım ve Onarımı araç Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bİgi Amaçlı
16 - 2.1.1.ph1.F14.G1 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan köy yollarından 10 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
17 - 2.1.1.ph1.F14.G2 Don ve kar gibi kış şartları nedeniyle kapanan şehir içi yollarından 2 saat içinde açılan kısmın yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Parke ve Bordur Yapımı	4.261.000,00 TL		4.261.000,00 TL
2 - Alt Geçit Düzenlemeleri	31.000,00 TL		31.000,00 TL
3 - Ham Yol Açılması	820.000,00 TL		820.000,00 TL
4 - Stabilize Yol Yapılması	120.000,00 TL		120.000,00 TL
5 - Asfalt Yol Yapılması	225.000,00 TL		225.000,00 TL
6 - Kent Merkezi Bağlantı Yolları	103.000,00 TL		103.000,00 TL
7 - Kartepe Yolu	11.000,00 TL		11.000,00 TL
8 - Maşukiye Giriş Projesi	1.030.000,00 TL		1.030.000,00 TL
9 - Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	190.000,00 TL		190.000,00 TL
10 - Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	3.360.000,00 TL		3.360.000,00 TL
11 - İstinad Duvarı Yapımı	390.000,00 TL		390.000,00 TL
12 - Yol Bakım Faaliyetleri	1.640.000,00 TL		1.640.000,00 TL
13 - Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	322.000,00 TL		322.000,00 TL
14 - Kar ile Mücadele Faaliyetleri	440.000,00 TL		440.000,00 TL
15- Fen İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.511.800,00 TL		4.511.800,00 TL
Genel Toplam	17.454.800,00 TL		17.454.800,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.1 Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını için her türlü ulaşım yapıları ve ilgili donatılarını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının, sosyal ve kültürel tesislerin yüksek standartta ve engelli vatandaşlarımız da göz önünde bulundurularak yapımını sağlamak
Hedef	2.1.2 2019 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi

2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.1.2.ph1.F01.G1 Değerlendirerek sonuçlandırılan kesin kabul sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	45 Adet
2 - 2.1.2.ph1.F02.G1 Otopark Yapımının Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%70
3 - 2.1.2.ph1.F03.G1 Hizmet Tesislerinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
4 - 2.1.2.ph1.F03.G2 Sosyal Tesislerin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve labaratuvar faaliyetleri	151.000,00 TL		151.000,00 TL
2 - Otopark Yapımı	555.000,00 TL		555.000,00 TL
3 - Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	1.756.000,00 TL		1.756.000,00 TL
Genel Toplam	2.462.000,00 TL		2.462.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması
Hedef	2.2.1 2019 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Performans Hedefi

2.2.1.ph1 2015 yılında belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.2.1.ph1.F01.G1 Harita ve arazi çalışmaları tamamlanan alan miktarı (km2)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	31.000,00 TL		31.000,00 TL
Genel Toplam	31.000,00 TL		31.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması
Hedef	2.2.2 2019 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.2.2.ph1.F01.G1 İlçe sınırları içerisinde hazine adına kayıtlı olup da belediye adına devir edilen ve hak sahiplerine tapuları verilen parsel sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Blgi Amaçalı
2 - 2.2.2.ph1.F01.G3 belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerden satılarak belediyeye gelir sağlananların oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 30
3 - 2.2.2.ph1.F02.G1 ifrazlı tapuları harcı mukabilinde vermesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
4 - 2.2.2.ph1.F02.G2 2981 sayılı yasa gereği af müracaatı yapmış olan vatandaşlara 3366 ve 3290 sayılı yasalar çerçevesinde tapu tahsislerinin tapuya dönüştürülmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Blgi Amaçalı

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Parsel Faaliyetleri	33.000,00 TL		33.000,00 TL
2 - Tapu faaliyetleri	20.000,00 TL		20.000,00 TL
3- Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	131.100,00 TL		131.100,00 TL
Genel Toplam	184.100,00 TL		184.100,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.2 Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması
Hedef	2.2.3 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2019 sonuna kadar kamulaştırılacaktır

Performans Hedefi

2.2.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2015 yılında kamulaştırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.2.3.ph1.F01.G1 Belediyece kamulaştırılması gereken alanlardan kamulaştırılanların oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%5
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kamulaştırma Faaliyetleri	358.000,00 TL		358.000,00 TL
Genel Toplam	358.000,00 TL		358.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.3.1 2015 -2019 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır

Performans Hedefi

2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.3.1.ph1.F01..G1 Satın alınan fidan adedi (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1000 adet
2 - 2.3.1.ph1.F02.G1 Ağaç ve çalılarda budama, bakım ve temizlik periyodu (İş Günü)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	15 gün
3 - 2.3.1.ph1.F02.G2 Yeşil alanlarda yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlanan alan (dönüm) (da)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2500 dönüm
4 - 2.3.1.ph1.F04.G1 Bakımı ve onarımı yapılan park sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	120 adet
5 - 2.3.1.ph1.F05.G1 Yeni bir estetik anlayışla modernize edilen park sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Fidan Satın alınması Faaliyetleri	140.000,00 TL		140.000,00 TL
2 - Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	130.000,00 TL		130.000,00 TL
3 - Park Bakımı ve Onarımı	1.365.000,00 TL		1.365.000,00 TL
4 - Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	120.000,00 TL		120.000,00 TL
5- Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.364.100,00 TL		1.364.100,00 TL
Genel Toplam	3.119.100,00 TL		3.119.100,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.3.2 2019 yılı sonuna kadar yeni 5 adet prestij park yapılacaktır

Performans Hedefi

2.3.2.ph1 2015 yılında yeni 1 adet prestij park yapılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.3.2.ph1.F01.G1 Prestij Parkların Yapımının Projelerine Uygunluk Oranı Ortalaması (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Prestij Park Yapımı	700.000,00 TL		700.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.3 Tüm Karatepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.
Hedef	2.3.3 2019 yılı sonuna kadar 20 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır

Performans Hedefi

2.3.3.ph1 2015 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.3.3.ph1.F01.G1 Yapılan Park Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Park Yapımı	700.000,00 TL		700.000,00 TL
Genel Toplam	700.000,00 TL		700.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.1 2019 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.1.ph1 2015 yılında, ilçenin % 85'inin harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.1.ph1.F01.G1 Belediye meclisince kabul edilen imar planı değişiklik talebi (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 adet
2 - 2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%65
3 - 2.4.1.ph1.F03.G1 Sit alanı olarak belirlenmiş ancak koruma amaçlı imar planı olmayan alanlardan koruma amaçlı imar planları bitirilenler alan miktarı (da)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	307 da
4 - 2.4.1.ph1.F04.G1 Orman Köylerinden, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılan köylerin toplam alanı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	180 ha

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	52.000,00 TL		52.000,00 TL
2 - Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	62.000,00 TL		62.000,00 TL
3 - Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	70.000,00 TL		70.000,00 TL
4 - Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	48.000,00 TL		48.000,00 TL
Genel Toplam	232.000,00 TL		232.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.10 İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, 2019 yılına kadar Kent Bilgi Sistemi kurulacaktır.

Performans Hedefi

2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.10.ph1.F01. Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
2 - 2.4.10.ph1.F02.G1 Kent Bilgi Sistemi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
3 - 2.4.10.ph1.F03.G1 Verilen İmar Durum Belgesi Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2500 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	102.000,00 TL		102.000,00 TL
2 - Kent Bilgi Sistemi Projesi	100.000,00 TL		100.000,00 TL
3 - İmar Durumu Verilmesi	146.000,00 TL		146.000,00 TL
4- İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	676.500,00 TL		676.500,00 TL
Genel Toplam	1.024.500,00 TL		1.024.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.11 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak ruhsatlı yapılaşma oranı beş yıl içinde % 80 düzeyine ulaştırılacaktır

Performans Hedefi

2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.11.ph1.F01.G1 Verilen Yapı Ruhsat Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	450 adet
2 - 2.4.11.ph1.F01.G2 Sayısal Kadastral Sınırların Değişikliklerin Sayısal Ortama Aktarımı Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%70
3 - 2.4.11.ph1.F02.G1 Tetkik Edilen Proje Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yapı Ruhsat Faaliyetleri	57.500,00 TL		57.500,00 TL
2 - Proje Tetkiki Faaliyetleri	103.500,00 TL		103.500,00 TL
Genel Toplam	161.000,00 TL		161.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.2 Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.2.ph1 2015 yılında Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü çalışmaları başlatılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.2.ph1.F01 Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında Yapılan Ayrıntılı Zemin Etüdü Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			
2 - 2.4.2.ph1.F02.G1 Stratejik 41 Proje Kapsamında Hazırlanan Projelerinin Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gerekli olduğu hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	11.000,00 TL		11.000,00 TL
2 - 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	55.000,00 TL		55.000,00 TL
Genel Toplam	66.000,00 TL		66.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.3 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.3.ph1 2015 yılında ilçenin 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmaları başlatılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.3.ph1.F01.G1 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Sayısallaşması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%100
Açıklama			
2 - 2.4.3.ph1.F02.G1 Yürürlükteki 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planlarına göre 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planının hazırlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%80
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İmar Planı faaliyetleri	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	14.000,00 TL		14.000,00 TL
3- Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	309.100,00 TL		309.100,00 TL
Genel Toplam	348.100,00 TL		348.100,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.4 Toplu Konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve Kent Merkezinde Kentsel Tasarım Projesi uygulanması.

Performans Hedefi

2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.4.ph1.F01.G1 Kentsel Dönüşüme tabi bölgelerde, gecekondü ve kaçak yapılardan toplu konutlara geçiş oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%10
2 - 2.4.4.ph1.F02.G1 Kent Merkezi Projesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
3 - 2.4.4.ph1.F03.G1 Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kartepe Belediyesi, Toplu Konut İdaresi ve Kocaeli Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile üretilecek konut adedi (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	250 adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Toplu Konut Alanları Projesi	42.000,00 TL		42.000,00 TL
2 - Kent Merkezi Projesi	25.000,00 TL		25.000,00 TL
3 - Kentsel Dönüşüm	35.000,00 TL		35.000,00 TL
Genel Toplam	102.000,00 TL		102.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.5 Belediyemizin sahip olduğu tarihi ve Kültürel mirasımıza ait Yapı veya alanların projelerinin tamamlanması..

Performans Hedefi

2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında yapılan proje sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			
2 - 2.4.5.ph1.F02.G1 Tarihi Mezarlıklarının Düzenlenmesinin Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	25.000,00 TL		25.000,00 TL
2 - Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	27.000,00 TL		27.000,00 TL
Genel Toplam	52.000,00 TL		52.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.6 2015-2019 Yılları arasında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi.

Performans Hedefi

2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.6.ph1.F01.G1 Verilen Temel üstü vize sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	250 adet
2 - 2.4.6.ph1.F02.G1 Yapı denetimi sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	12 adet
3 - 2.4.6.ph1.F02.G2 Yapı Denetim Kanununa göre inşa edilen yapılar için yılsonu seviye tespitleri yapılırken tespit edilen hatalı yapı sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10 adet
4 - 2.4.6.ph1.F04.G1 Verilen Yapı Kullanma İzni Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	450 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temel üstü vize faaliyetleri	108.000,00 TL		108.000,00 TL
2 - Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	108.000,00 TL		108.000,00 TL
3 - Yapı Kullanma İzni	108.000,00 TL		108.000,00 TL
4- Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	329.700,00 TL		329.700,00 TL
Genel Toplam	653.700,00 TL		653.700,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.7 2015-2019 Yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması.

Performans Hedefi

2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.7.ph1.F01.G1 Kaçak Yapılaşmanın Genel Yapılaşmaya Oranı (% 10)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%10
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	108.000,00 TL		108.000,00 TL
Genel Toplam	108.000,00 TL		108.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.8 2015-2019 Yılları arasında ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması.

Performans Hedefi

2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.8.ph1.F01.G1 Hukuka uygun talep edilen Kat irtifakı- Kat mülkiyeti müracaatların sonuçlandırılması	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	108,000,00 TL		108,000,00 TL
Genel Toplam	108,000,00 TL		108,000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	2.4 Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi, çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak
Hedef	2.4.9 2019 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. madde uygulaması yapılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.9.ph1 İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2015 yılında da 18. madde uygulaması %100 yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 2.4.9.ph1.F01.G1 Bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18. Madde uygulaması'nın Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%70
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - 18. Madde uygulaması* yapılması	669.500,00 TL		669.500,00 TL
Genel Toplam	669.500,00 TL		669.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.1 Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması.

Performans Hedefi

3.1.1.ph1 Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.1.ph1.F01.G1 Suçların önlenmesi için jandarma ve emniyet teşkilatı ile birlikte düzenlenen koordinasyon toplantısı sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	6 adet
2 - 3.1.1.ph1.F02.G1 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 95
3 - 3.1.1.ph1.F03.G1 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%95
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	12.000,00 TL		12.000,00 TL
3 - Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	66.000,00 TL		66.000,00 TL
Genel Toplam	93.000,00 TL		93.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.2 Yıl içerisinde 1000 adet işyeri denetimini yapmak ve Üretici ve Semt Pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek.

Performans Hedefi

3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarıcı esnafı denetlenecek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetlerinin Başarıyla Tamamlanması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
2 - 3.1.2.ph1.F01.G2 Denetlenen İş Yeri Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	650 adet
3 - 3.1.2.ph1.F02.G1 Seyyar Satışın Önlenmesi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 90
4 - 3.1.2.ph1.F02.G2 Verilen Pazar Satış Yeri Belgesi Adedi (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	450 adet
5 - 3.1.2.ph1.F02.G3 Semt pazarlarında pazarıcı esnafının denetlenmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İş Yeri Denetim Hizmetleri	12.000,00 TL		12.000,00 TL
2 - Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	47.000,00 TL		47.000,00 TL
Genel Toplam	59.000,00 TL		59.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.3 2019 yılına kadar zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti sürekli artırılabilecek.

Performans Hedefi

3.1.3 ph1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1-Zabıta Hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 oranında sağlanacaktır.	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%85

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1- Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	1.519.200,00 TL		1.519.200,00 TL
Genel Toplam	1.519.200,00 TL		1.519.200,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.4 2019 Yılına Kadar İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılması sağlanacak ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.

Performans Hedefi

3.1.4 .ph1 2015 yılında ilçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.4.ph1.F01.G1 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			
2 - 3.1.4.ph1.F01.G2 Kurban Pazarlarının Denetlenmesi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			
3 - 3.1.4.ph1.F02.G1 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	11.000,00 TL		11.000,00 TL
2 - Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	9.000,00 TL		9.000,00 TL
Genel Toplam	20.000,00 TL		20.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek		
Hedef	3.1.5 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %50 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin tamamı (%100'ü) 2019 yılına kadar tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.		
Performans Hedefi			
3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.5.ph1.F01 .G1 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasının Sağlanması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
2 - 3.1.5.ph1.F02 .G1 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmesi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 85
3 - 3.1.5.ph1.F02 .G2 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Kısırlaştırılanların Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1200 adet
4 - 3.1.5.ph1.F02 .G3 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanlardan Aşılanaanların Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1200 adet
5 - 3.1.5.ph1.F02 .G4 Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarının Kayıt Altına Alınmasını Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 25
Faaliyetler			
	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	13.000,00 TL		13.000,00 TL
2 - Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	11.000,00 TL		11.000,00 TL
Genel Toplam	24.000,00 TL		24.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.6 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların Tamamına 2019 Yılına Kadar Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.

Performans Hedefi

3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.6.ph1.F01.G1 Konulan Trafik İşaret ve Levhaları Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
Açıklama			
2 - 3.1.6.ph1.F02.G1 Trafik Denetimi Yapılması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 90
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	15.000,00 TL		15.000,00 TL
2 - Trafik Denetimi Yapılması	13.000,00 TL		13.000,00 TL
Genel Toplam	28.000,00 TL		28.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.1 İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek
Hedef	3.1.7 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında sürekli bilgilendirilecektir

Performans Hedefi

3.1.7.ph1 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2015 yılında da sürekli bilgilendirilecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.1.7.ph1.F01.G1 Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilen Personel Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Tüm Personel
2 - 3.1.7.ph1.F02.G1 Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulması Yüzdesi (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2 - Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	13.000,00 TL		13.000,00 TL
3 - 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	12.000,00 TL		12.000,00 TL
Genel Toplam	25.000,00 TL		25.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ			
Amaç	3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.			
Hedef	3.2.1 Sıhhi ve gayrı sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.			
Performans Hedefi				
3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayrı sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır.				
Performans Göstergeleri		2013	2014	2015
1 - 3.2.1.ph1.F01.G1 Sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	80 adet
2 - 3.2.1.ph1.F01.G2 Gayrı sıhhi işyeri ruhsat başvurusu sayısı (Adet)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	85 adet
3 - 3.2.1.ph1.F01.G3 Sıhhi ve Gayrı Sıhhi işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimlerinin arttırılması oranı (%)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 15
4 - 3.2.1.ph1.F02.G1 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerlerine verilen açma ruhsatı sayısı (Adet)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	165 adet
5 - 3.2.1.ph1.F03.G1 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi oranı (%)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
6 - 3.2.1.ph1.F03.G2 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetimleri sonucu tespit edilen riskli olan işyerleri sayısı (Adet)		Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	15 adet
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi		26.040,00 TL		26.040,00 TL
2 - Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi		24.040,00 TL		24.040,00 TL
3 - Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.		14.240,00 TL		14.240,00 TL
Genel Toplam		64.320,00 TL		64.320,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.
Hedef	3.2.2 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek her yıl %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; 2019 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 90 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Performans Hedefi

3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.2.2.ph1.F01 İlçemizde olan ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmelerden belirlenerek ruhsata bağlanan işyerleri sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			
2 - 3.2.2.ph1.F02.G1 İlçemizde olan Fabrikaların içerisindeki taşeron firmalardan belirlenerek ruhsata bağlananların sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	4.440,00 TL		4.440,00 TL
2 - Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	1.940,00 TL		1.940,00 TL
Genel Toplam	6.380,00 TL		6.380,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.
Hedef	3.2.3 Hafta sonu ruhsatlarını her yıl % 25 arttırarak ruhsat vermek

Performans Hedefi

3.2.3.ph1 Hafta sonu ruhsatları 2015 yılında da % 25 arttırarak verilecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.2.3.ph1.F01.G1 Tatil günleri çalışan işyerlerinden tespiti yapılarak hafta sonu ruhsatı verilenlerin sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	1.940,00 TL		1.940,00 TL
2- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri	218.600,00 TL		218.600,00 TL
Genel Toplam	220.540,00 TL		220.540,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.
Hedef	3.2.4 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri %15 arttırarak denetlenmesi.

Performans Hedefi

3.2.4 .ph1 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2015 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.2.4.ph1.F01.G1 Denetlenen gıda ile ilgili işyerlerin sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	1.940,00 TL		1.940,00 TL
Genel Toplam	1.940,00 TL		1.940,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.2 Plan dönemi süresince ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamını hukuki mevzuata uygun ruhsatlandırılıp, denetlenen ve denetlenebilir hale getirmek.
Hedef	3.2.5 Okul kantinlerini denetlemek ve %100 ruhsata bağlanması sağlanacak.

Performans Hedefi

3.2.5.ph1 2015 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.2.5.ph1.F01.G1 Denetlenen Okul kantinlerinin işyerlerin sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Okul kantinlerinin denetlenmesi	920,00 TL		920,00 TL
Genel Toplam	920,00 TL		920,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.3 Atıkların Kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepede yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak
Hedef	3.3.1 Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek

Performans Hedefi

3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.3.1.ph1.F01.G1 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri Sonucu Çevre Tahribi Önlenmesi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 90
2 - 3.3.1.ph1.F03.G1 Cenaze Defin İşlemleri Sonrası Yardım Edilen Hane Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
3 - 3.3.1.ph1.F03.G2 Mezarlıkların Bakım Onarım Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
4 - 3.3.1.ph1.F03.G3 Şehir İçi Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
5 - 3.3.1.ph1.F03.G4 Şehirler arası Nakledilen Cenaze Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	24.000,00 TL		24.000,00 TL
2 - Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	153.000,00 TL		153.000,00 TL
3- Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	349.500,00 TL		349.500,00 TL
Genel Toplam	526.500,00 TL		526.500,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak
Hedef	3.4.1 Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2019 yılı sonuna kadar %80 seviyesine çıkartılacaktır.

Performans Hedefi

3.4.1.ph1 Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.4.1.ph1.F01.G01 Toplanan Evsel Atık (Çöp) Miktarı (ton)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	42000 ton
Açıklama			
2 - 3.4.1.ph1.F01.G1 Kartepe Bölgesinde Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 60
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti	7.114.000,00 TL		7.114.000,00 TL
Genel Toplam	7.114.000,00 TL		7.114.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.2 Eysel atıkların toplanması 2019 yılı sonuna kadar ilçenin tamamında sürekli sağlanacak.		
Performans Hedefi			
3.4.2 .ph1 Eysel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.4.2.ph1.F01.G01 Eysel Atık Toplama Alanı (km2)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	269000 m2
2 - 3.4.2.ph1.F01.G1 Temizlik İşlerinde Hizmet Alımı Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
3 - 3.4.2.ph1.F02.G01 Dönemlik Denetim Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	150 adet
4 - 3.4.2.ph1.F02.G02 Denetim Ekibi Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	3 adet
5 - 3.4.2.ph1.F02.G03 Halka Açık Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 adet
6 - 3.4.2.ph1.F02.G04 Öğrencilere Yönelik Eğitim Çalışma Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
7 - 3.4.2.ph1.F02.G05 Halk Memnuniyet Anketi Yapılması. (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	2 adet
9 - 3.4.2.ph1.F02.G07 Yapılan Faaliyetlerin Basında Yayınlanması (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
10 - 3.4.2.ph1.F02.G1 Sunulan Temizlik Hizmetlerinin Denetim Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
Faaliyetler			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	1.612.000,00 TL		1.612.000,00 TL
2 - Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	213.000,00 TL		213.000,00 TL
Genel Toplam	1.825.000,00 TL		1.825.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ		
Amaç	3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak		
Hedef	3.4.3 Kartepe bölgesinin %80 oranında toplama sistemi değiştirilerek 2019 yılı sonuna kadar PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.		
Performans Hedefi			
3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.			
Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.4.3.ph1.F01.G01 Dağıtılan Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
2 - 3.4.3.ph1.F01.G02 Dağıtılan Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
3 - 3.4.3.ph1.F01.G03 Dağıtılan Plastik Çöp Kova Sayısı. (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
4 - 3.4.3.ph1.F01.G04 Dağıtılan Askılı Çöp Sepeti Sayısı. (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
5 - 3.4.3.ph1.F01GO5 Yıkanarak Dezenfektan Edilen Konteynır Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
6 - 3.4.3.ph1.F02.G01 Tamir Edilen Galvaniz Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
7 - 3.4.3.ph1.F02.G02 Tamir Edilen Plastik Çöp Konteynır Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
8 - 3.4.3.ph1.F02.G03 Tamir Edilen Askılı Çöp Sepeti Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	
9 - 3.4.3.ph1.F02.G05 Süpürülen Sokak Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1800 adet
10 - 3.4.3.ph1.F02.G06 Yıkanan Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	15 adet
11 - 3.4.3.ph1.F02.G07 Yıkanan Sokak Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	700 adet
12 - 3.4.3.ph1.F02.G08 Günlük Mıntika Yapılan Sosyal Alan Mahalle Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	250 adet
13 - 3.4.3.ph1.F02.G09 Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 adet
14 - 3.4.3.ph1.F02.G10 Dış Temizliği Yapılan Cami Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	87 adet

15- 3.12.2.ph1.F02.G11 - Temizlenen Okul Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	45 adet
16 - 3.4.3.ph1.F02.G12 İlaçlama Yapılan Bölge-Mahalle Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri.	244.000,00 TL		244.000,00 TL
2 - Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri.	1.912.000,00 TL		1.912.000,00 TL
Genel Toplam	2.156.000,00 TL		2.156.000,00 TL

Tablo 1 İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.4 Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek ilçemizin tümünde daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmeti sağlamak
Hedef	3.4.4 2019 yılı sonuna kadar temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 85 seviyesine ulaştırılacaktır.

Performans Hedefi

3.4.4.ph1 2015 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.4.3.ph1.F02.G04 Süpürülen Ana Arter-Cadde Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	20 adet
2 - 3.4.4.ph1.F01.G01 Gelen (Dilekçe-Telefon-Mail)Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
3 - 3.4.4.ph1.F01.G02 Gelen Talep Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
4 - 3.4.4.ph1.F01.G03 Düzenlenen Günlük Rapor Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 adet
5 - 3.4.4.ph1.F01.G04 Düzenlenen Haftalık Rapor Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1 adet
6 - 3.4.4.ph1.F01.G05 Düzenlenen Aylık Rapor (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	4 adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1-Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	289.900,00 TL		289.900,00 TL
Genel Toplam	289.900,00 TL		289.900,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.5 Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak.
Hedef	3.5.1 2015-2019 Yıllarında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması.

Performans Hedefi

3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.5.1.ph1.F01.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yapılması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 90
2 - 3.5.1.ph1.F03.G1 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan aynı yardım sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
3 - 3.5.1.ph1.F03.G2 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırması ardından yapılan nakdi yardım sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak aynı ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	50.000,00 TL		50.000,00 TL
2 - Fakir ve muhtaçlara aynı ve nakdi yardım faaliyetleri	113.000,00 TL		113.000,00 TL
3- Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	371.650,00 TL		371.650,00 TL
Genel Toplam	534.650,00 TL		534.650,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.6.1 2015-2019 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri i açmak

Performans Hedefi

3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.6.1.ph1.F01.G1 İşbirliği Yapılan Okul ve Eğitim Kurumu Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	5 adet
2 - 3.6.1.ph1.F01.G2 İstihdama Yönelik Olarak Düzenlenen Mesleki Eğitim Kurslarında Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	4 adet
3 - 3.6.1.ph1.F01.G3 Mesleki Eğitim Kurslarının Çeşitli Branşlarından Sertifika Alan Katılımcı Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	150 adet
4 - 3.6.1.ph1.F01.G4 Çiftçilerle İlgili Eğitimlere Katılan Çifti Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	75 adet
5 - 3.6.1.ph1.F02.G1 Tirübin, ses düzeni vb. alt yapı desteği verilen tören ve organizasyon sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
6 - 3.6.1.ph1.F03.G1 Sünnet ettirilen fakir çocuk sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak
7 - 3.6.1.ph1.F03.G2 Kıyafet verilen ihtiyaç sahibi çocuk sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	Bilgisi aktarılacak

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	43.000,00 TL		43.000,00 TL
2 - Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	103.000,00 TL		103.000,00 TL
3 - Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	70.000,00 TL		70.000,00 TL
Genel Toplam	216.000,00 TL		216.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.6.2 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırmak.

Performans Hedefi

3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.6.2.ph1.F01.G1 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Eğitim Verilen Branş Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	8 adet
2 - 3.6.2.ph1.F01.G2 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılım Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%90
3 - 3.6.2.ph1.F01.G3 Düzenlenen Yaz Spor Okulunda Verilen Eğitimlere Katılan Öğrenci Sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	1500 adet
4 - 3.6.2.ph1.F02.G2 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetlerinin Desteklenmesi Oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 100
5 - 3.6.2.ph1.F03.G1 İlçeye yapılan çok amaçlı spor salonunun tamamlanması oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	%50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	68.000,00 TL		68.000,00 TL
2 - Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	97.000,00 TL		97.000,00 TL
3 - İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	56.000,00 TL		56.000,00 TL
4- Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	255.200,00 TL		255.200,00 TL
Genel Toplam	476.200,00 TL		476.200,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Amaç	3.6 Kartepeyi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek
Hedef	3.6.3 Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir

Performans Hedefi

3.6.3.ph1 2015 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
1 - 3.6.3.ph1.F01.G1 Düzenlenen konferans, seminer, panel vb etkinlik sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	14 adet
2 - 3.6.3.ph1.F01.G2 Düzenlenen sosyal etkinlik sayısı (Adet)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	29 adet
3 - 3.6.3.ph1.F01.G3 Düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı (%)	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	% 85
3 - 3.6.3.ph1.F01.G4- Ramazan Hizmetleri ile Ulaşılan Kişi Sayısı	Dönem yeniliğinden önceki yılı içemez	Bigisi Faaliyet Raporunda yer alacaktır	10000 kişi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 - Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	770.000,00 TL		770.000,00 TL
Genel Toplam	770.000,00 TL		770.000,00 TL

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**Tablo 2 Faaliyet Maliyetleri Tablosu****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	553.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	52.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	642.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	200.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	725.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	4.900.000,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.072.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.072.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	594.800,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	43.800,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	362.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.001.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.001.100,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	241.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	31.700,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	112.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	470.000,00 tL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	854.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	854.700,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	106.000,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.300,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	448.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		569.300,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		569.300,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.487.900,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	713.550,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	290.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.491.450,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.491.450,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	372.300,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	57.600,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	124.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		554.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		554.400,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	102.200,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.200,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	24.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.900,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.900,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	107.450,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.450,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	119.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		242.400,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		242.400,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	135.900,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	17.900,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.381.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.534.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.534.800,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	291.650,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.050,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	540.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		869.700,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		869.700,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	100.700,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.900,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	109.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	350.000,00 TL
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		573.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		573.100,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	3.782.900,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	728.900,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.955.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	9.450.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.916.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.916.800,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	606.850,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	69.650,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	928.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.605.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.605.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	104.400,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.800,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.344.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.462.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.462.200,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	993.100,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	168.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.958.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	1.400.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.519.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	4.519.100,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	192.050,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.550,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	75.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	294.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	294.100,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	243.800,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.100,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	11.095.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.384.900,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.384.900,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	1.218.300,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	172.900,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	377.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.768.200,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.768.200,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	251.300,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.700,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	241.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	526.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye
	Diğer Yurt İçi
	Yurt Dışı
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	526.500,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	263.350,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	28.750,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	508.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.100,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.100,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	258.300,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	33.000,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	5.660.500,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	
6-SERMAYE GİDERLERİ	60.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.011.800,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.011.800,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ
Sorumlu Harcama Birimleri	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-PERSONEL GİDERLERİ	104.400,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	13.250,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	127.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	
5-CARİ TRANSFERLER	290.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	
8-BORÇ VERME	
9-YEDEK ÖDENEKLER	

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	534.650,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	
Döner Sermaye	
Diğer Yurt İçi	
Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	534.650,00 TL

Tablo 3 İdare Performans Hedefi Maliyeti Tablosu

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denklığı %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.ph1.F01 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi.	11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
	1.1.1.ph1.F02 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi.	27.000,00 TL	0,04			27.000,00 TL	0,04
	1.1.1.ph1.F03 Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	8.500,00 TL	0,01			8.500,00 TL	0,01
	1.1.1.ph1.F04 İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	13.000,00 TL	0,02			13.000,00 TL	0,02
	1.1.1.ph1. GG F04 Mali Hizmetler	6.931.000,00 TL	10,30			6.931.000,00 TL	10,30

	Büro Yönetim Hizmetlerini sürdürmek ve Mali disiplinini sağlamak						
1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	1.1.2.ph1.F01 Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması.	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,02
	1.1.2.ph1.F02 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	16.000,00 TL	0,03			16.000,00 TL	0,03
1.1.3.ph1 Takibe alınan belediye alacaklarının 2019 yılına kadar her yıl %50 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	1.1.3.ph1.F01 Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması.	13.000,00 TL	0,02			13.000,00 TL	0,02
1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	1.1.4.ph1.F01 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	8.000,00 TL	0,01			8.000,00 TL	0,01
	1.1.4.ph1.F02 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.ph1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	60.000,00 TL	0,1			60.000,00 TL	0,1
	1.2.1.ph1.F02 Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	150.000,00 TL	0,26			150.000,00 TL	0,25
	1.2.1.ph1.F03 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	22.000,00 TL	0,04			22.000,00 TL	0,04

	1.2.1.ph1.F04 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi	28.000,00 TL	0,05			28.000,00 TL	0,05
1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak	1.2.2.ph1.F01 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	42.000,00 TL	0,07			42.000,00 TL	0,07
	1.2.2.ph1.F02 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	8.000,00 TL	0,01			8.000,00 TL	0,01
	1.2.2.ph1.F03 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	28.000,00 TL	0,05			28.000,00 TL	0,05
1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek.	1.2.3.ph1.F01 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
	1.2.2.ph1.GG F02 Bilgi İşlem İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	121.300,00 TL	0,18			121.300,00 TL	0,18
	1.2.3.ph1.F03 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
	1.2.3.ph1.Fo4 Dijital İmza Projesi	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,08
1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek.	1.3.1.ph1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmetiçi eğitim almasının sağlanması	16.000,00 TL	0,03			16.000,00 TL	0,03
	1.3.1.ph1.F02 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	6.500,00 TL	0,01			6.500,00 TL	0,01

	1.3.1.ph1.F03 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	3.500,00 TL	0,01			3.500,00 TL	0,01
1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılacak.	1.3.2.ph1 GG F01 İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri	742.700,00TL	1,11			742.700,00 TL	1,11
	1.3.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	30.000,00 TL	0,05			30.000,00 TL	0,05
	1.3.2.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	2.500,00 TL	0,01			2.500,00 TL	0,01
	1.3.2.ph1.F04 Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek.	2.500,00 TL	0,01			2.500,00 TL	0,01
	1.3.2.ph1.F05 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	2.500,00 TL	0,01			2.500,00 TL	0,01
	1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	1.3.3.ph1.F01 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01

	1.3.3.ph1.F02 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	2.500,00 TL	0,01			2.500,00 TL	0,01
	1.3.3.ph1.F03 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	2.000,00 TL	0,01			2.000,00 TL	0,01
1.3.4.ph1 2015 yılında Kalite Yönetim Sistemi standardın şartlarını karşılayan bir Kalite Yönetim Sistemi % 85 oranında oluşturulacaktır.	1.3.4.ph1.F01 Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	40.000,00 TL	0,07			40.000,00 TL	0,07
1.4.1.ph1 2015 yılında tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması ve kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması % 75 oranında sağlanacaktır.	1.4.1.ph1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryaya hizmetleri	8.000,00 TL	0,01			8.000,00 TL	0,01
1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı	1.4.2.ph1.F01 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması çalışmaları	2.000,00 TL	0,01			2.000,00 TL	0,01
	1.4.2.ph1.F02 Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	1.4.2.ph1.F03 Belediye dışı kurum ve	20.000,00 TL	0,03			20.000,00 TL	0,03

sağlanacaktır.	kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması						
	1.4.2.ph1.F04 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	14.000,00 TL	0,02			14.000,00 TL	0,02
1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	1.4.3.ph1.F02 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	3.000,00 TL	0,01			3.000,00 TL	
	1.4.3.ph1. GG F02 Yazı İşleri Büro ve Yönetim Hizmet Faaliyetleri.	434.400,00 TL	0,65			434.400,00 TL	0,65
	1.4.3.ph1.F03 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	69.000,00 TL	0,12			69.000,00 TL	0,11
1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	26.500,00 TL	0,05			26.500,00 TL	0,04
	1.5.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
	1.5.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	33.000,00 TL	0,06			33.000,00 TL	0,05
	1.5.1.ph1 GG F04 Hukuk İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	133,900,00 TL	0,20			133.900,00 TL	0,20

	1.5.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	24.000,00 TL	0,04			24.000,00 TL	0,04
1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir	1.6.1.ph1.F01 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
	1.6.1.ph1.F02 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	8.000,00 TL	0,01			8.000,00 TL	0,01
1.6.2.ph1 2015 yılında Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır	1.6,2.ph1.F01 Kurumda Başkanlık Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	4.000,00 TL	0,01			4.000,00 TL	0,01
	1.6.2.ph1.GGF2 Teftiş Kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	124,900,00 TL	0,20			124.900,00 TL	0,20
1.7.1.ph1 2015 yılında Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışıldığı toplantılar ayda bir gerçekleştirilecektir.	1.7.1.ph1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.7.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri	15.500,00 TL	0,03			15.500,00 TL	0,03
	1.7.2.ph1.GG01 Özel Kalem hizmetleri	891.600,00 TL	1,33			891.600,00 TL	1,33

	ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri						
	1.7.2.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	33.000,00 TL	0,06			33.000,00 TL	0,05
1.7.3.ph1 2015 yılında Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	1.7.3.ph1.F1 Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,08
	1.7.4.ph1.F01 Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	5.000,00 TL	0,01			5.000,00 TL	0,01
	1.7.4.ph1.F02 Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,02
	1.7.4.ph1.F03 Görsel -İşitsel Medya ile ilişkileri Sürdürülmesi	300.000,00 TL	0,51			300.000,00 TL	0,5
1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.ph1.F01 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	400.000,00 TL	0,68			400.000,00 TL	0,66
	1.7.5.ph1.F02 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	581.000,00 TL	0,99			581.000,00 TL	0,96
	1.7.5.ph1.F03 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,08
	1.7.5.ph1.F04 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,02
	1.7.5.ph1.F05 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,02

	1.7.5.ph1.GG06 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.800,00 TL	0,23			153.800,00 TL	0,23
1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	1.8.1.ph1.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	140.000,00 TL	0,24			140.000,00 TL	0,23
	1.8.1.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	79.000,00 TL	0,13			79.000,00 TL	0,13
	1.8.1.ph1.F03 Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	23.000,00 TL	0,04			23.000,00 TL	0,04
	1.8.1.ph1.GGF04 Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.249.450,00 TL	6,36			4.249.450,00 TL	6,36
1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.ph1.F02 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	725.000,00 TL	1,24			725.000,00 TL	1,2
	1.8.2.ph1.GGF03 İşletme Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	4.853.800,00 TL	7,27			4.853.800,00 TL	7,27
	1.8.2.ph1.F04 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	325.000,00 TL	0,56			325.000,00 TL	0,54
	1.8.2.ph1.F01 Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	108.000,00 TL	0,23			108.000,00 TL	0,22
2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının	2.1.1.ph1.F01 Parke ve Bordur Yapımı	4.261.000,00 TL	6,38			4.261.000,00 TL	6,38
	2.1.1.ph1.F02 Alt Geçit Düzenlemeleri	31.000,00 TL	0,05			31.000,00 TL	0,05

Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.ph1.F03 Ham Yol Açılması	820.000,00 TL	1,68			820.000,00 TL	1,63
	2.1.1.ph1.F04 Stabilize Yol Yapılması	120.000,00 TL	0,2			120.000,00 TL	0,2
	2.1.1.ph1.F05 Asfalt Yol Yapılması	225.000,00 TL	0,38			225.000,00 TL	0,37
	2.1.1.ph1.F06 Kent Merkezi Bağlantı Yolları	103.000,00 TL	0,18			103.000,00 TL	0,17
	2.1.1.ph1.F07 Kartepe Yolu	11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
	2.1.1.ph1.F08 Maşukiye Giriş Projesi	1.030.000,00 TL	2,00			1.030.000,00 TL	2,00
	2.1.1.ph1.F09 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	190.000,00 TL	0,32			190.000,00 TL	0,31
	2.1.1.ph1.F10 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	3.360.000,00 TL	5,03			3.360.000,00 TL	5,03
	2.1.1.ph1.F11 İstinad Duvarı Yapımı	390.000,00 TL	0,67			390.000,00 TL	0,65
	2.1.1.ph1.F12 Yol Bakım Faaliyetleri	1.640.000,00 TL	2,60			1.640.000,00 TL	2,60
	2.1.1.ph1.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	322.000,00 TL	0,56			322.000,00 TL	0,54
	2.1.1.ph1.F14 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	440.000,00 TL	0,98			440.000,00 TL	0,95
2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.ph1.F01 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	151.000,00 TL	0,26			151.000,00 TL	0,25
	2.1.2.ph1.F02 Otopark Yapımı	555.000,00 TL	0,95			555.000,00 TL	0,92
	2.1.2.ph1.F03 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	1.756.000,00 TL	2,63			1.756.000,00 TL	2,63
	2.1.1.ph1.GGF15 Fen Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	4.511.800,00 TL	6,76			4.511.800,00 TL	6,76

	Faaliyeti						
2.2.1.ph1 2015 yılında belediyeye, hazineye ye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin %85'i harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	2.2.1.ph1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	31.000,00 TL	0,05			31.000,00 TL	0,05
2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2.2.2.ph1.F01 Parsel Faaliyetleri	33.000,00 TL	0,06			33.000,00 TL	0,05
	2.2.2.ph1.GGF03 Emlak İstimlak Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyeti	131.100,00 TL	0,20			131.100,00 TL	0,20
	2.2.2.ph1.F02 Tapu faaliyetleri	20.000,00 TL	0,03			20.000,00 TL	0,03
2.2.3.ph1 İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların %85, 2015 yılında kamulaştırılacaktır	2.2.3.ph1.F01 Kamulaştırma Faaliyetleri	358.000,00 TL	0,61			358.000,00 TL	0,59
2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında tamamlanacaktır	2.3.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri	140.000,00 TL	0,24			140.000,00 TL	0,23
	2.3.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	130.000,00 TL	0,22			130.000,00 TL	0,22
	2.3.1.ph1.GGF03 Park ve Bahçeler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.364.100,00 TL	2,04			1.364.100,00 TL	2,04
	2.3.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı	1.365.000,00 TL	2,4			1.365.000,00 TL	2,33
	2.3.1.ph1.F05 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	120.000,00 TL	0,2			120.000,00 TL	0,2
2.3.2.ph1 2015 yılında yeni 1	2.3.2.ph1.F01 Prestij Park Yapımı	700.000,00 TL	1,2			700.000,00 TL	1,16

adet prestij park yapılacaktır							
2.3.3.ph1 2015 yılında 5 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	2.3.3.ph1.F01 Park Yapımı	700.000,00 TL	1,2			700.000,00 TL	1,16
2.4.1.ph1 2015 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır.	2.4.1.ph1.F01 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	52.000,00 TL	0,09			52.000,00 TL	0,09
	2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	62.000,00 TL	0,11			62.000,00 TL	0,1
	2.4.1.ph1.F03 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
	2.4.1.ph1.F04 Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	48.000,00 TL	0,08			48.000,00 TL	0,08
2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.ph1.F01 Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	102.000,00 TL				102.000,00 TL	0,17
	2.4.10.ph1.F02 Kent Bilgi Sistemi Projesi	100.000,00 TL				100.000,00 TL	0,17
	2.4.10.ph1.GG04 İmar ve Şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	676.500,00 TL	1,01			676.500,00 TL	1,01
	2.4.10.ph1.F03 İmar Durumu Verilmesi	146.000,00 TL				146.000,00 TL	0,24
2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine	2.4.11.ph1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri					57.500,00 TL	0,1
	2.4.11.ph1.F02 Proje Tetkiki Faaliyetleri					103.500,00 TL	0,17

ulaştırılacaktır							
2.4.2.ph1 2015 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine başlanacaktır.	2.4.2.ph1.F01 Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
	2.4.2.ph1.F02 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	55.000,00 TL	0,09			55.000,00 TL	0,09
2.4.3.ph1 2015 yılında ilçenin 1/1000 ölçekli uygulama planları çalışmaları başlatılacaktır	2.4.3.ph1.F01 İmar Planı faaliyetleri	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
	2.4.3.ph1.GGF03 Plan Proje Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	309.100,00 TL	0,46			309.100,00 TL	0,46
	2.4.3.ph1.F02 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	14.000,00 TL	0,02			14.000,00 TL	0,02
2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır	2.4.4.ph1.F01 Toplu Konut Alanları Projesi	42.000,00 TL	0,07			42.000,00 TL	0,07
	2.4.4.ph1.F02 Kent Merkezi Projesi	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
	2.4.4.ph1.F03 Kentsel Dönüşüm	35.000,00 TL	0,06			35.000,00 TL	0,06
2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	25.000,00 TL	0,04			25.000,00 TL	0,04
	2.4.5.ph1.F02 Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	27.000,00 TL	0,05			27.000,00 TL	0,04
2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe	2.4.6.ph1.F01 Temel üstü vize	108.000,00 TL	0,18			108.000,00 TL	0,18

sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izini verilmesi sürdürülecektir.	faaliyetleri						
	2.4.6.ph1.F02 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	108.000,00 TL	0,18			108.000,00 TL	0,18
	2.4.6.ph1.GG03 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	329.700,00 TL	0,49			329.700,00 TL	0,49
	2.4.6.ph1.F04 Yapı Kullanma İzni	108.000,00 TL	0,18			108.000,00 TL	0,18
2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.	2.4.7.ph1.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	108.000,00 TL	0,18			108.000,00 TL	0,18
2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	2.4.8.ph1.F08 Kat İrtifakı-Kat Mülkiyeti.	108.000,00 TL	0,18			108.000,00 TL	0,18
2.4.9.ph1 İmar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 2015 yılında da 18. madde	2.4.9.ph1.F01 18. Madde uygulaması* yapılması	419.500,00 TL	0,63			419.500,00 TL	0,63

uygulaması %100 yapılacaktır.							
3.1.1.ph1 Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır.	3.1.1.ph1.F01 Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,02
	3.1.1.ph1.F02 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	12.000,00 TL	0,02			12.000,00 TL	0,02
	3.1.1.ph1.F03 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	66.000,00 TL	0,11			66.000,00 TL	0,11
3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetleri	12.000,00 TL	0,02			12.000,00 TL	0,02
	3.1.2.ph1.F02 Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	47.000,00 TL	0,08			47.000,00 TL	0,08
3.1.3 ph1 2015 yılında zabıta hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti %85 oranında sağlanacaktır.	3.1.3.ph1.GG01 Zabıta Hizmetleri İle İlgili Büro ve Hizmetleri	1.519.200,00 TL	2,27			1.519.200,00 TL	2,27
3.1.4 .ph1 2015 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	3.1.4.ph1.F01 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	11.000,00 TL	0,02			11.000,00 TL	0,02
	3.1.4.ph1.F02 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	9.000,00 TL	0,02			9.000,00 TL	0,02
3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015	3.1.5.ph1.F01 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	13.000,00 TL	0,02			13.000,00 TL	0,02
	3.1.5.ph1.F02 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım	11.000,00 TL	0,20			11.000,00 TL	0,02

yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.						
3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	3.1.6.ph1.F01 Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	15.000,00 TL	0,03			15.000,00 TL	0,03
	3.1.6.ph1.F02 Trafik Denetimi Yapılması	13.000,00 TL	0,02			13.000,00 TL	0,02
	3.1.7.ph1.F01 Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	13.000,00 TL	0,02			13.000,00 TL	0,02
	3.1.7.ph1.F02 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4 Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	12.000,00 TL	0,02			12.000,00 TL	0,02
3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	26.040,00 TL	0,04			26.040,00 TL	0,04
	3.2.1.ph1.F02 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	24.040,00 TL	0,02			24.040,00 TL	0,02
	3.2.1.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	14.240,00 TL	0,01			14.240,00 TL	0,01

3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.2.2.ph1.F01 İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	4.440,00 TL	0,01			4.440,00 TL	0,01
	3.2.2.ph1.F02 Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	1.940,00 TL	0,01			1.940,00 TL	0,01
3.2.3.ph1 Hafta sonu ruhsatları 2015 yılında da % 25 arttırarak verilecektir	3.2.3.ph1.F01 Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	1.940,00 TL	0,01			1.940,00 TL	0,01
	3.2.3.ph1.GG02 Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Büro ve Hizmetleri	218.600,00 TL	0,33			218.600,00TL	0,33
3.2.4 .ph1 Gıda ile ilgili işyerlerin denetimleri 2015 yılında da %15 arttırarak sağlanacaktır.	3.2.4.ph1.F01 Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	1.940,00 TL	0,01			1.940,00 TL	0,01
3.2.5.ph1 2015 yılında da okul kantinlerini denetlenecek ve % 90 oranında ruhsata bağlanması sağlanacaktır.	3.2.5.ph1.F01 Okul kantinlerinin denetlenmesi	920,00 TL	0,01			920,00 TL	0,01
3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir	3.3.1.ph1.F01 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	24.000,00 TL	0,04			24.000,00 TL	0,04
	3.3.1.ph1.GG03 Çevre Koruma ile ilgili Büro Yönetimi Faaliyetleri	349.500,00 TL	0,52			349.500,00 TL	0,52
	3.3.1.ph1.F03 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	153.000,00 TL	0,26			153.000,00 TL	0,25

3.4.1.ph1 Evsel atıklarının ayrıştırması oranı tüm Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.	3.4.1.ph1.F01 Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti	7.114.000,00 TL	10,66			7.114.000,00 TL	10,66
3.4.2 .ph1 Evsel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak.	3.4.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	1.612.000,00 TL	2,42			1.612.000,00 TL	2,42
	3.4.2.ph1.F02 Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	213.000,00 TL	0,32			213.000,00 TL	0,32
3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.	3.4.3.ph1.F01 Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri.	244.000,00 TL	0,34			244.000,00 TL	0,34
	3.4.3.ph1.F02 Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri.	1.912.000,00 TL	2,87			1.912.000,00 TL	2,87
3.4.4.ph1 2015 yılında temizlik hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti % 75 seviyesine ulaştırılacaktır.	3.4.4.ph1.GG01 Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri faaliyetleri	289.900,00 TL	0,43			289.900,00 TL	0,43
3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir	3.5.1.ph1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	50.000,00 TL	0,09			50.000,00 TL	0,08
	3.5.1.ph1.GG02 Sosyal Yardım İşleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	371.650,00 TL	0,56			371.650,00 TL	0,56
	3.5.1.ph1.F03 Fakir ve muhtaçlara	113.000,00 TL	0,19			113.000,00 TL	0,19

	ayni ve nakdi yardım faaliyetleri						
3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.1.ph1.F01 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	43.000,00 TL	0,07			43.000,00 TL	0,07
	3.6.1.ph1.F02 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	103.000,00 TL	0,18			103.000,00 TL	0,17
	3.6.1.ph1.F03 Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	70.000,00 TL	0,12			70.000,00 TL	0,12
3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.2.ph1.F01 Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	68.000,00 TL	0,12			68.000,00 TL	0,11
	3.6.2.ph1.F02 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	97.000,00 TL	0,17			97.000,00 TL	0,16
	3.6.2.ph1.GG04 Kültür ve Sosyal Hizmetler İle ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri	255.200,00 TL	0,38			255.200,00 TL	0,38
	3.6.2.ph1.F03 İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	56.000,00 TL	0,1			56.000,00 TL	0,09
3.6.3.ph1 2015 yılında da her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenmesi sürdürülecektir	3.6.3.ph1.F01 Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	770.000,00 TL	1,15			770.000,00 TL	1,15
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		37.765.500,00 TL	56,60			37.765.500,00 TL	51,49

Genel Yönetim Giderleri	28.963,200,00 TL	43,40			28.963,200,00 TL	50,05
Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar toplamı						
Genel Toplam	66.728.700,00 TL	100			66.728.700,00 TL	100

Tablo 4 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		KARTEPE BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ		14.111.650,00 TL		14.111.650,00 TL
2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		2.348.050,00 TL		2.348.050,00 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.455,500,00 TL	5.968.500,00 TL		32.424.000,00 TL
4-FAİZ GİDERLERİ		200.000,00 TL		200.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	110.000,00 TL	1.375.000,00 TL		1.485.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	11.200.000,00 TL	60.000,00 TL		11.260.000,00 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ				



8-BORÇ VERME				
9-YEDEK ÖDENEKLER		4.900.000,00 TL		4.900.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	37.765.500,00 TL	28.963,200,00 TL		66.728.700,00 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.765.500,00 TL	28.963,200,00 TL		66.728.700,00 TL



E- Diğer Hususlar

3- EKLER



Tablo 5 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı	KARTEPE BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.ph1 Her yıl gelir bütçesi denkliliği %85 oranında sağlanacaktır.	1.1.1.ph1.F01 Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, Muhasebe Kayıtlarının tutulması, hesapların izlenmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.ph1.F02 Belediyenin Bütçe ve Muhasebe kayıtlarının tutulması, hesaplarının izlenmesi, Mali disiplini sağlanarak sürdürülmesi.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.ph1.F03 Mali Yönetim Dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, İdare Performans Programını ve İdare Faaliyet Raporlarının hazırlanması ve yayınlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.ph1.F04 İdarenin yıllık Bütçe Kesin Hesaplarının hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.1.ph1.GG05 Genel Gider	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.2.ph1 Belediye gelirleri her yıl %10 oranında artırılabacaktır.	1.1.2.ph1.F01 Belediyenin Tahakkuka bağlı ve Tahakkuksuz tüm gelirlerin tahakkukların yapılması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.2.ph1.F02 Mevcut gelir akışının devamlılığını sağlamak için çalışmalar yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.3.ph1.F01 Belediye alacaklarının toplanması, takipli alacaklarının tahsili için gerekli hukuki işlemlerin yapılarak tahsilatın sağlanması.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.1.4.ph1 Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	1.1.4.ph1.F01 Kurum içi kapasite araştırmaları, personel ve Vatandaş memnuniyet araştırmaları	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.1.4.ph1.F02 Kurumsal performansın, stratejik plan ve performans programına uygunluğunun izlenmesi, değerlendirilmesi, ilgili briflerin ve istatistiklerin hazırlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.1.ph1 2015 yılında birimlerin network %25 tamamlanacak	1.2.1.ph1.F01 Donanım Yenileme ve Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.ph1.F02 Yazılım Yenileme, Veri yedekleme ve Bakım Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.ph1.F03 Bilgi İşlem Ağ Altyapısının Yenilenmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.1.ph1.F04 Doğal afetlere karşı veri güvenliğini sağlamak amacıyla veri depolama cihazı sayısının arttırılması projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.2.ph1 Kent portalı ve Kent Bilgi sisteminin alt yapısı 2015 yılında %20 sağlanacak	1.2.2.ph1.F01 Web Sayfasının Teknik Açından Güncellenmesi Faaliyeti	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.2.ph1.F02 Bilişim Projeleri Hazırlama ve Ar-Ge Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.2.ph1.F03 İnternet Belediyeciliğinin Geliştirilmesi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.2.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar dijital ortamda tüm evrakların %20 arşivlenecek.	1.2.3.ph1.F01 Yazılım Eğitimi Faaliyetleri	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.3.ph1.F03 Evrak ve Arşiv Otomasyonu Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.2.3.ph1.Fo4 Dijital İmza Projesi	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.1.ph1 2015 yılında tüm personele hizmet içi 2 adet eğitim verilecek.	1.3.1.ph1.F01 Hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim faaliyetleri ile her personelin yılda en az 2 kez hizmet içi eğitim almasının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.ph1.F02 Ast-üst, amir-memur ve yönetim-personel arasındaki iletişimin sağlanması ve belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.1.ph1.F03 Panel, konferans, seminer, vb. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.2.ph1 Kurum personellerin özlük işlemleri hızı %10 artırılabacak.	1.3.2.ph1.F02 Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

	1.3.2.ph1.F03 Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması ile Birimlerde istihdam edilen personelin kariyeri ve kabiliyeti doğrultusunda çalıştırılması faaliyetleri (Kadro, terfi, ve görevde yükselme işlemleri, personel derece ve kademe yükseltilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.ph1.F04 Meslek Liseleri ve Yüksekokul öğrencilerine ait staj faaliyetlerini yürütmek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.2.ph1.F05 Personel bilgilerinin dosyalama ve arşivleme faaliyeti	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.3.3.ph1 Kurumun verimi düşen işçi ve memur personelin emekli olması özendirilecek.	1.3.3.ph1.F01 Personel iş süreci gözden geçirilerek işlemlerin hızlandırılması İş analizi yapılarak birimlerin personel ihtiyacının ortaya çıkarılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.ph1.F02 Belediye çalışanlarının performans ölçümü (sicil, disiplin vb. işlemler) ve kurumda personelin performansını düşüren hususlarla ilgili araştırma yapılması [Adli (ceza)ve idari (disiplin)soruşturmaları]	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.3.ph1.F03 Norm kadro çerçevesinde memur ve işçi istihdamı (Kurum içi ve kurum dışı personel atama işlemleri)	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.3.4.ph1.F01 Kalite Yönetim Sistemini standardının yükseltilmesi faaliyetleri.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.1.ph1.F01 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin karar organlarının sekreteryâ hizmetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.2.ph1 2015 yılında, belediyeye gelen ve	1.4.2.ph1.F01 İç ve Dış yazışmaların elektronik ortamda yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

belediyeden giden evraklar % 75 oranında elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	çalışmaları	
	1.4.2.ph1.F02 Genel evrakların kayıt ve dağıtımı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.2.ph1.F03 Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.2.ph1.F04 Kurum arşivinin elektronik ortama aktarılması faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.4.3.ph1 2015 yılında, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %30 hızlandırılacaktır.	1.4.3.ph1.F02 Personelin yazışma ve halkla ilişkiler konusunda eğitilmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.4.3.ph1.F03 Evlenmek için müracaat eden vatandaşların nikah akitlerinin sonuçlandırma faaliyetleri	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.5.1.ph.1 Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının 2015 yılında % 10 azaltılması sağlanacaktır.	1.5.1.ph1.F01 Belediyenin taraf olduğu dava ve icra işlerinin takip etmesi ve sonuçlandırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.ph1.F02 Yargı organları tarafından verilen kararları tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirilmesi	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.ph1.F03 Tüm yargı mercileri, hakemler, icra daireleri, noterlerden yapılacak tebliğlerin Belediye Başkanlığı adına alınarak ilgili birimlere iletilmesi ve birimlerin verecekleri bilgilerin değerlendirilip, ilgili mercilere ulaştırılması	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.5.1.ph1.F05 Hukuki danışmanlık faaliyetleri	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.6.1.ph1 Belediye Hizmetlerinin Mevzuat Kapsamında gerekli iç denetimi 2015 yılında % 100 sürdürülecektir	1.6.1.ph1.F01 Üst yönetimin denetime yönelik işlevini, etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli iç denetim faaliyetleri	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6.1.ph1.F02 Başkanlık Makamı tarafından Birime havale edilen konularda mevzuata uygun araştırma ve soruşturmaları yürütmek.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
	1.6,2.ph1.F01 Kurumda Başkanlık	TEFTİŞ KURULU

Kaymakamlık ve Başkanlık Makamından gelen tüm inceleme, araştırma ve soruşturmaları Kanuni süresi içinde ve adil olarak sonuçlandırılacaktır	Makamının Emri onayı ile idari Tahkikat yapılması.	MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.1.ph1.F01 Kurum içi koordinasyonun sağlanması faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.2.ph1 2015 yılında, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	1.7.2.ph1.F01 Başkanlık Makamı ve Belediye Karar Organlarının sekreteryaya hizmetleri Faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.2.ph1.F02 Belediye Başkanı'nın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.3.ph1.F1 Mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları Düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.4 .ph1 2015 yılında yönetim tarafından alınan kararlar yapılan işler ile ilgili paydaşlar sürekli bilgilendirecektir	1.7.4.ph1.F01 Beyaz Masa Faaliyetleri	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.4.ph1.F02 Kamu Kurumları Toplantıların Organizasyonu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.4.ph1.F03 Haber alınması ve haber hazırlaması yayınlanması ve izlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.4.ph1.F04 Görsel -İşitsel Medya ile ilişkileri Sürdürülmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.7.5.ph1 2015 yılında, belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenlerin çıkarılması sürdürülecektir.	1.7.5.ph1.F01 Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.5.ph1.F02 Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

	1.7.5.ph1.F03 Belediyeyi tanıtıcı broşür, kitap ve süreli yayın hazırlanması	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.5.ph1.F04 Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	1.7.5.ph1.F05 Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.1.ph1 Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2015 yılında en az % 5 artırılabacaktır.	1.8.1.ph1.F01 Doğrudan temin ve ihale faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.ph1.F02 Belediye Birimlerinin Kullanımına Sunulacak Malzemelere İlişkin Ambar Oluşturması ve kayıtlarının tutulması faaliyetleri	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.1.ph1.F03 Belediye Birimlerinin ihtiyaçlarına göre satınalma işlemlerini yürütme faaliyetleri.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.8.2.ph1 Belediyemizce sunulan hizmetlerin kalitesini artırmak için kurumun ve paydaşların ihtiyaçlarına yönelik destek sağlanması 2015 yılında da sürdürülecektir.	1.8.2.ph1.F02 Belediyeye ait elektrik telefon vb. düzenli ödenen faturalarının takip edilmesi	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.2.ph1.F04 Hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması .	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
	1.8.2.ph1.Fo1 Açılış, tören ve organizasyonlara tirübün, ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.1.ph1 2015 yılında Kartepe ilçesinin cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları %85 oranında tamamlanacaktır.	2.1.1.ph1.F01 Parke ve Bordur Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F02 Alt Geçit Düzenlemeleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F03 Ham Yol Açılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F04 Stabilize Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F05 Asfalt Yol Yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F06 Kent Merkezi Bağlantı Yolları	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F07 Kartepe Yolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F08 Maşukiye Giriş	FEN İŞLERİ

	Projesi	MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F09 Sapanca Gölü Kıyısı Kenarı – Yürüyüş Yolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F10 Dağ Altı Yürüyüş ve Bisiklet Yolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F11 İstinad Duvarı Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F12 Yol Bakım Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F13 Araç Bakım ve Onarımı Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.1.ph1.F14 Kar ile Mücadele Faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.1.2 .ph1 2015 yılında Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 1 adet proje gerçekleştirilecektir.	2.1.2.ph1.F01 İhale dosyalarının hazırlanması, hakediş ve hesap takibi geçici ve kesin kabulleri ile Kontrolörlük ve laboratuvar faaliyetleri	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.ph1.F02 Otopark Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.1.2.ph1.F03 Hizmet Tesisleri ve Sosyal Tesis Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.1.ph1.F01 Harita ve arazi çalışmaları faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.2.2.ph1 2015 yılında belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 30'u, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	2.2.2.ph1.F01 Parsel Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.2.ph1.F02 Tapu faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.2.3.ph1.F01 Kamulaştırma Faaliyetleri	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
2.3.1.ph1 2015 yılında mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %85 oranında	2.3.1.ph1.F01 Fidan Satın alınması Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.ph1.F02 Biçme, Budama, İlaçlama ve Bitki Bakım Faaliyetleri	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

tamamlanacaktır	2.3.1.ph1.F04 Park Bakımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.1.ph1.F05 Kent Mobilyası Yapımı ve Onarımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.2.ph1.F01 Prestij Park Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
	2.3.3.ph1.F01 Park Yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.1.ph1 2015 yılında, Kartepe genelindeki planlı alanlar içerisindeki imar planlarına başlanacaktır.	2.4.1.ph1.F01 İmar Planı Tadilatları Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.ph1.F02 Kartepe Genel Plan Revizyonu Çalışmalarının Tamamlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.ph1.F03 Koruma Amaçlı İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.1.ph1.F04 Köylerin İmar Planı Faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.10.ph1 2015 yılında da İnternette e-imar durumu vermeye devam edilip, Kent Bilgi Sistemi %85 oranında kurulacaktır.	2.4.10.ph1.F01 Ruhsat bilgilerinin düzenli bir şekilde bilgisayar ortamına aktarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.10.ph1.F02 Kent Bilgi Sistemi Projesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.10.ph1.F03 İmar Durumu Verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.11.ph1 Mevcut kaçak yapıların tamamını zamanla kentsel tasarım modeli ile yıkılarak 2015 yılında ruhsatlı yapılaşma oranı % 70 düzeyine ulaştırılacaktır	2.4.11.ph1.F01 Yapı Ruhsat Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.11.ph1.F02 Proje Tetkiki Faaliyetleri	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.2.ph1 2015 yılında Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar planı esaslı zemin etüdü çalışmaları başlatılacaktır	2.4.2.ph1.F01 Gerektiği hallerde Projelendirme ve Kentsel Tasarım Çalışmalarında ayrıntılı Zemin Etüdü yaptırılması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.2.ph1.F02 2019 Yılına kadar Stratejik 41 Proje Kapsamında Projelerinin Hazırlanması.	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.3.ph1 2015 yılı sonuna kadar kentsel tasarım projeleri ile 41 projenin projelendirilmesine	2.4.3.ph1.F01 İmar Planı faaliyetleri	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.3.ph1.F02 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

başlanacaktır.		
2.4.4.ph1 2015 yılında toplu konut alanları oluşturmak ve nitelikli yaşam sunmak amacıyla yeni kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması çalışmaları başlatılacaktır	2.4.4.ph1.F01 Toplu Konut Alanları Projesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.4.ph1.F02 Kent Merkezi Projesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.4.ph1.F03 Kentsel Dönüşüm	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.5.ph1 2015 yılında belediyemizin sahip olduğu tarihi ve kültürel mirasımıza ait yapı veya alanların projeleri %25' oranında tamamlanacaktır.	2.4.5.ph1.F01 Kent estetiği ve cephe iyileştirme projesi kapsamında projelerin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.5.ph1.F02 Tarih Mezarlıklarının Düzenlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.6.ph1 2015 yılında ilçe sınırlarımız içinde yapılacak bütün yapıların ruhsat ve eklerine uygun yapılması ve yapılara yapı kullanma izni verilmesi sürdürülecektir.	2.4.6.ph1.F01 Temel üstü vize faaliyetleri	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.6.ph1.F02 Yapı Denetim Faaliyetleri, Yapı Denetim Firmaları ile koordinasyon sağlanması.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.6.ph1.F04 Yapı Kullanma İzni	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.7.ph1 2015 yılında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemin yapılması sağlanacaktır.	2.4.7.ph1.F01 Kaçak Yapı Takip ve yıkım faaliyetleri.	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
2.4.8.ph1 2015 yılında da ruhsatlı ve iskanlı yapılarda projelerin suret tasdiklerinin yapılması ve kat mülkiyetine geçişlerde gerekli işlemlerin yapılması sağlanacaktır.	Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	2.4.9.ph1.F01 18. Madde uygulaması* yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3.1.1.ph1 Halkının sağlık, huzur ve esenliğini korunması 2015 yılında da sağlanacaktır.	3.1.1.ph1.F01 Kent sağlığı ve Suçun Önlenmesi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.ph1.F02 Özel Güvenlik ve Kolluk Görevi Faaliyetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.1.ph1.F03 Belediye Hizmet Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.2 .ph1 1000 adet işyeri denetimini 2015 yılında da yapılacak ve üretici ile semt pazarlarında pazarcı esnafı denetlenecek.	3.1.2.ph1.F01 İş Yeri Denetim Hizmetleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.2.ph1.F02 Seyyar Satışın Önlenmesi, Pazar Satış Yeri Belgesi Verilmesi ve Denetimleri	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.4 .ph1 2015 yılında İlçemizde bir (1) adet Kurbanlık Hayvan Satış Yeri (Pazarı) Yapılmasına başlanacaktır ve Pazara gelen Kurbanlık Hayvanların Tamamı Denetlenecek.	3.1.4.ph1.F01 Kurban Pazarlarının Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.4.ph1.F02 Et ve Et Ürünleriyle İlgili Her Türlü Gıdanın Denetimi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.5.ph1 İlçemiz Yerleşim Alanları içerisinde hayvan barınaklarının %10 si ve kanatlı hayvan kümeslerinin %25'i 2015 yılında tarım alanları içerisine taşınmaları sağlanacak, hijyen ve sağlık şartlarına uygun hale getirilecek.	3.1.5.ph1.F01 Hayvan Barınakları ve Kanatlı Hayvan Kümeslerini Tarım Alanlarına Taşınmasını Sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.5.ph1.F02 Sahipsiz ve Güçten Düşmüş Hayvanları Geçici Bakım Evlerine Götürmek, Kısırlaştırmak ve Aşılatmak. Sahipli Ev ve Süs Hayvanlarını Kayıt Altına Alınmasını sağlamak.	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.6.ph1 İlçemizde Mevcut Olan Bulvar, Cadde ve Sokakların %70'ine 2015 yılında Trafik İşaret ve Levhaları Konulacak. Ulaşım komisyon kararları çıkarılacak.	3.1.6.ph1.F01 Trafik İşaret ve Levhaları Konulması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.6.ph1.F02 Trafik Denetimi Yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3.1.7.ph1 Tüm personel sivil savunma konularında (Toplu Afet Psikolojisi, yangın, ilk yardım, sosyal yardım, Arama kurtarma ve teknik onarım) konularında 2015 yılında da sürekli bilgilendirilecektir	2.4.8.ph1.F03 Kat İrtifakı - Kat Mülkiyeti	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.7.ph1.F01 Tüm Personele Sivil Savunma Konularında Eğitim Verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
	3.1.7.ph1.F02 2019 Yılına Kadar, Tam Teçhizatlı ve Araçlı En Az 4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

	Kişilik Uzmanlaşmış Bir Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Ekibi Oluşturulacaktır.	
3.2.1.ph1 Sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları 2015 yılında % 15 arttırılacaktır.	3.2.1.ph1.F01 Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyeri ruhsat başvurusu neticesinde işyerlerinin yönetmeliklere uygunluk denetimi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.ph1.F02 Sıhhi ve Gayrisıhhi işyerleri açma ruhsatı verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.1.ph1.F03 Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerinin halk sağlığına uygunluğunun denetlenmesi ve riskli olan işyerlerinin tespiti, ruhsat kontrollerinin yapılması ve ruhsatlandırılması.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.2.2.ph1 Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespiti edilerek 2015 yılında %30 arttırarak ruhsata bağlanıp; , ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 75 kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	3.2.2.ph1.F01 İlçemizdeki ruhsatsız büyük, orta, küçük işletmeleri belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.2.ph1.F02 Fabrikaların içerisindeki taşeron firmaları belirlemek ve ruhsata bağlama faaliyetlerini yürütmek.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.3.ph1.F01 Tatil Günleri çalışan işyerlerinin tespiti yapılarak Hafta sonu ruhsatlandırma çalışmaları.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.4.ph1.F01 Gıda ile ilgili işyerlerin denetim faaliyetleri.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
	3.2.5.ph1.F01 Okul kantinlerinin denetlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
3.3.1.ph1 2015 yılında da mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunması, geliştirilmesi kirlilik ve çevre tahribi önlenmesi ile rehabilite edilmesi çalışmaları sürdürülecektir	3.3.1.ph1.F01 Çevre Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	3.3.1.ph1.F03 Cenaze Defin İşlemleri ve Mezarlıkların Bakım Onarım Faaliyetleri	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.1.ph1.F01 Evsel Atıkların Kaynağında Ayrıştırılması Faaliyeti	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kartepe bölgesinde 2015 yılı sonuna kadar %60 seviyesine çıkartılacaktır.		
3.4.2 .ph1 Evsel atıkların toplanması 2015 yılında ilçenin %70'inde sürekli sağlanacak.	3.4.2.ph1.F01 Temizlik İşleri Hizmet Alımı Faaliyetleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.2.ph1.F02 Sunulan hizmetlerin denetim ve kamuoyu bilinçlendirme faaliyetleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.4.3.ph1 Kartepe 'nin bölgesinin toplama sistemi değiştirilerek 2015 yılında %50 oranında PLASTİK ÇÖP KOVALI toplama sistemine geçilecektir.	3.4.3.ph1.F01 Temizlik İşleri Atık Toplamada kullanılan malzemelerin satın alma,bakım, onarım faaliyetleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	3.4.3.ph1.F02 Çok sık yararlanılan Kamusal Alanların, sosyal tesislerin , çöp konteynırlarının bakım ve temizlik faaliyetleri.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.5.1.ph1 2015 Yılında Sosyal Belediyecilik alanında güçsüzlerin korunması topluma kazandırılması çalışmaları %100 sürdürülecektir	3.5.1.ph1.F01 Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerinin araştırmasını yaptırarak ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunmak.	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.5.1.ph1.F03 Fakir ve muhtaçlara ayni ve nakdi yardım faaliyetleri	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.1.ph1 2015 Yılında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa Sosyal ve Kültürel Bilgi Merkezleri açılması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.1.ph1.F01 Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.1.ph1.F02 Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.1.ph1.F03 Çocukların Sünnet Ettirilmesi, ihtiyaç sahibi okul öğrencilere kıyafet verilmesi.	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
3.6.2.ph1 2015-2019 yılında, Kartepe'ye kapalı spor salonu, halı saha, kapalı yüzme havuzu kazandırması çalışmalarına başlanacaktır	3.6.2.ph1.F01 Yaz spor okulu faaliyetleri ve sportif etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.2.ph1.F02 Kartepe Spor Kulübü Faaliyetleri	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.2.ph1.F03 İlçeye çok amaçlı spor salonu yapılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	3.6.3.ph1.F01 Konferans ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Kartepe / Kocaeli / TÜRKİYE

Telefon: (0262) 316 68 00 - Faks: (0262) 373 32 36

www.kartepe.bel.tr

Şimdi
**Kartepe
Zamanı**