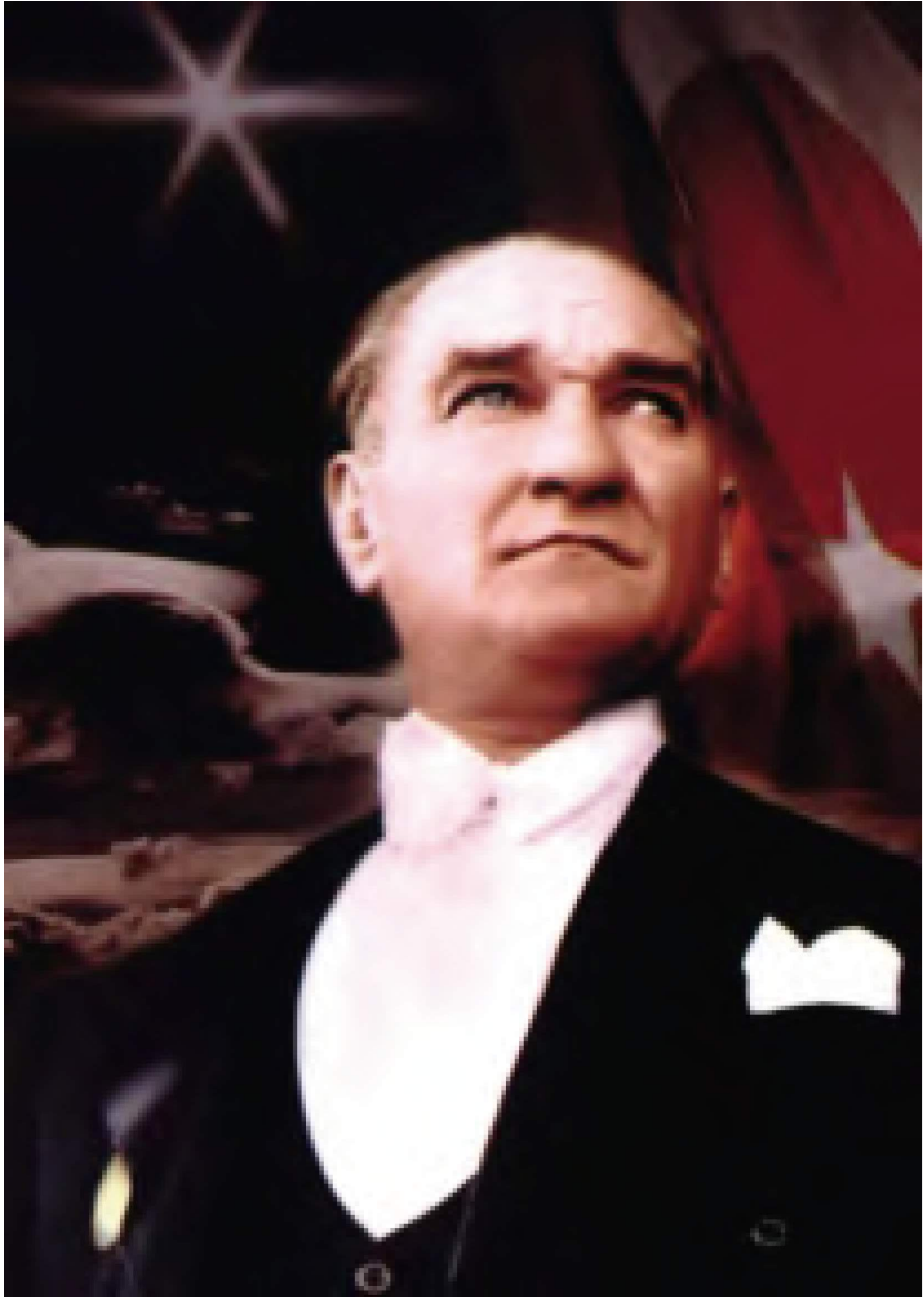






Polatlı Belediyesi 2014 yılı Faaliyet Raporu kanun ve yönetmeliklere uygun olarak hazırlanmış olup 2014 yılındaki faaliyetlerimizi kapsamaktadır.

Polatlı Belediyesi olarak Polatlı'mızı Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı yapmak, hemşerilerimize daha iyi imkânlar sunmak onların yaşamlarını kolaylaştırmak için 2014 yılında büyük çaba harcadık.

Faaliyet raporumuzda dairelerimizin yaptığı çalışmalar, 2015 yılı için planlamalarımız ve hedeflerimiz ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2015 yılını 2014'ten daha verimli bir atılım yılı olarak planladık. 6360 Sayılı Yasa gereği kaynaklarımızdaki eksilmeye rağmen hemşerilerimize hak ettikleri hizmetleri vermek, adaletten, şeffaflıktan, hesap verebilirlikten taviz vermeden çalışmak azim ve kararlılığımızdır.

2014 yılında daha güzel bir Polatlı için katkı sunan belediyemiz çalışanlarına, belediye meclis üyelerimize ve her şeyin en güzeline layık hemşerilerimize şükranlarımı arz ediyorum.

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	1
A-Misyon ve Vizyon	1
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
C-İdareye İlişkin Bilgiler	7
1.Fiziksel Yapı	7
2.Örgüt Yapısı	10
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	11
4.İnsan Kaynakları	12
5.Sunulan Hizmetler	13
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	13
II- AMAÇ VE HEDEFLER	13
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	13
B- Temel Politika ve Öncelikler	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A- Mali Bilgiler	21
1.Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	21
B- Performans Bilgileri	28
1.Faaliyete İlişkin Bilgiler	28
1.1.İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri	28
Zabıta Müdürlüğü	28
Yazı İşleri Müdürlüğü	29
İmar Müdürlüğü	30
Hukuk İşleri Müdürlüğü	39
Fen İşleri Müdürlüğü	41
İşletme İştirakler Müdürlüğü	49
Su ve Kanal Müdürlüğü	51
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	51
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	52
Bilgi İşlem Müdürlüğü	52
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	54
Temizlik İşleri Müdürlüğü	66
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	69
Makina İkmal Müdürlüğü	80
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	87
Çevre ve Koruma Kontrol Müdürlüğü	90
Mali Hizmetler Müdürlüğü	92
Özel Kalem Müdürlüğü	94
1.2.Müdürlük Performans Sonuçları Tabloları	102
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	124
A-Üstünlükler	124
B-Zayıflıklar	
V- DEĞERLENDİRME	125

I-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Polatlımızın kültürüne, geleneklerine ve tarihine sahip çıkarak tüm hemşerilerimizin doğumundan başlayarak sağlıklı bir çevrede ihtiyaçlarını karşılamak, iyi günde zor günde yanında olmak, birleştirici, çağdaş, tarafsız ve şeffaf hizmetler sunmaktır

Vizyon

Milli, manevi ve insani değerleri koruyarak, Türkiye' de lider, Dünya 'da model bir belediye olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediyeler Kanunu

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b) (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları

aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. (İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (4) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim

belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. 9475 İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

(1) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

• **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

Belediye başkanının görev ve yetkileri Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans

ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

• **Encümenin Görev ve Yetkileri**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

• **Meclisin Görev ve Yetkileri**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal

ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu:

Faaliyet Raporu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı

a) Hizmet Binaları

Belediyemiz mülkiyeti kendine ait;
Başkanlık ve Hizmet Binası (4 katlı),
Hizmet Binası (4 Katlı),
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Binası,
Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası,
Polatlı Konak , Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Evlendirme Dairesi Hizmet Binası.
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Binası,
Kapalı Pazaryeri ve Alışveriş Merkezi,(PERPA)
Şehirlerarası Otobüs Terminal Binası,
Uluğ Bey Gökevi ve Bilim Merkezi

Yunus Emre Mahalle Konağı
Kaşgarlı Mahmut Mahalle Konağı
Dede Korkut Mahalle Konağı
Gülsoy Spor Kompleksi, (Müstecir tarafından işletilmektedir)
Engelliler Rehabilitasyon ve Buluşma Evi
Kosgeb Merkezi
Hanımlar Spor Merkezi
Ar-Ge Merkezi

b) Tesis, Şantiye ve Atölyeler

1-Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1 Adet Asfalt Şantiyesi,
- 1 Adet Tamir Atölyesi,
- 1 Adet Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisi.

2-Makine İkmal Müdürlüğü Bünyesinde;

- 1 Adet Bakım Onarım Atölyesi,
- 1 Adet Planlı Bakım- Yağlama ve Yıkama Atölyesi,
- 1 Adet Lastik Atölyesi,
- 1 Adet Elektrik Bakım Atölyesi,
- 1 Adet İmalat Kaynak Atölyesi,
- 1 Adet Kaporta ve Boya Atölyesi,
- 1 Adet Akaryakıt İstasyonu.



Anadolu Bozalanın Parlak Yıldızı

POLATLI BELEDİYESİ

c) Araç ve İş Makineleri:

ARAÇLAR VE İŞ MAKİNELERİ	ADET
OTOMOBİL	4
KAMYONET	26
CENAZE ARACI	4
KAMYON	10
DAMPERLİ KAMYON	17
YOL SÜPÜRME ARAÇLARI	5
MINİBÜS	2
VIDANJÖR KAMYONLAR	2
DORSE	1
OTOBÜS	8
TRAKTÖRLER	13
İŞ MAKİNALARI	21
MOTOSİKLET	5
LOWBOAT	1
JENARATÖRLER	13

132

TOPLAM

MEMUR KADROLU
BAŞKAN YARDIMCILARI

BAŞKAN
YARDIMCISI

10

3) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

	Masaüstü Bilgisayar	Dizüstü Bilgisayar	Lazer Yazıcı	Nokta Vuruşlu Yazıcı	Büyük Yazıcı	Tarayıcı	Plotter	Sunucu	Fax	Tv
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	2			1			1	1	
Mali Hizmetler Müdürlüğü										
Muhasebe Şefliği	6	2	5	1		1				
Gelir Şefliği	6		2	1						
Tahsilat Şefliği	4		1	1						
Sicil Servisi	2									
İcra Şefliği	3		2	1						
Emlak Şefliği	6		2	1	1					
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4		2							
Fen İşleri Müdürlüğü	7	1	3							
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	3	1	2	1						
Yazı İşleri Müdürlüğü	4		1		1	1				
İmar Müdürlüğü	16	2	4		2		1		1	1
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	7	1	5	1	1					2
Başkanlık ve Başkan Yrd.	1	6	3						1	1
İşkur	2		1							
Hukuk İşleri Müdürlüğü	4		3							
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Katı	9	3	7							
Çevre ve Koruma Müdürlüğü Katı	4	2	3		1					
Zabıta Müdürlüğü	4	1	2							
Arşiv&Elektrikhanne	3	1			1	2				
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9	2	6		1					
Toplam	107	24	54	7	9	4	1	1	3	4

4.İnsan Kaynakları

Personel Durumu Tablosu (Aralık 2014)

UNVAN	KİŞİ SAYISI
Memur	133
Kadrolu işçi	222
Sözleşmeli Personel	6
Toplam	361

Eğitim Durumu Tablosu (Aralık 2014)

UNVAN	İLKOKUL MEZUNU	ORTAOKUL MEZUNU	LİSE MEZUNU	YÜKSEK OKUL	4 YILLIK FAKÜLTE	TOPLAM
Memur	11	5	47	22	48	133
Kadrolu işçi	171	5	30	5	11	222
Sözleşmeli personel				3	3	6
Toplam	182	10	77	30	62	361

Memur Yaş Durum Tablosu (Aralık 2014)

UNVAN	22-30	31-35	36-40	41-45	46-50	51-55	56-60	TOPLAM
MEMUR	14	14	17	19	27	33	9	133
SÖZLEŞMELİ MEMUR	4	2						6
İŞÇİ	1	17	42	56	82	24		222
TOPLAM	19	35	59	75	109	57	9	361

Cinsiyete Göre Dağılım (Aralık 2014)

PERSONEL DURUMU	CİNSİYET	kadın	erkek
Memur		21	113
Kadrolu işçi		17	204
Sözleşmeli personel		1	5
Toplam		39	322

5.Sunulan Hizmetler

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyelere verilen görevler ve yetkiler çerçevesinde öngörülen tüm belediyeçilik hizmetleri yerine getirmektedir.

6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Ülkemizde yerel yönetimler yeniden bir yapılandırma süreci içersinde bulunmaktadır. Yeni 5393 sayılı Belediye Yasası, Yeni İhale Yasası, Norm Kadro Ve Analitik Bütçe uygulamaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasalar çıkmıştır. Bu yasaları destekleyen yönetmelik ve tebliğlerle işlemler devam etmektedir. Bu açıdan yerel yönetimler İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay denetiminden başka iç denetim müesseselerini faaliyete geçirmektedir. Belediyemiz Meclisi iç denetimle ilgili komisyonunu kurmuştur ve gerekli denetimler her yıl yapılmaktadır. Düzenlenen denetim raporlarına göre; işlemler yeniden düzenlenmektedir

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Stratejik Alan 01-** Belediyenin mali yapısı,
- Stratejik Alan 02-** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi,
- Stratejik Alan 03-** Çevre bilinci ve halk sağlığı,
- Stratejik Alan 04-** Ulaşım,
- Stratejik Alan 05-** Sosyal ve kültürel faaliyetler,
- Stratejik Alan 06-** Altyapı çalışmaları,
- Stratejik Alan 07-** Kentin mimari yapısı ve kentsel dönüşüm,
- Stratejik Alan 08-** Güvenlik,
- Stratejik Alan 09-** Turizm,
- Stratejik Alan 10-** Eğitim hizmetleri,
- Stratejik Alan 11-** Ulusal ve uluslar arası ilişkiler,

İdarenin Stratejik Amaçları

- Stratejik Amaç 01.01-** Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması,
- Stratejik Amaç 01.02-** Yeni gelir getirici kaynakların oluşturulması,
- Stratejik Amaç 01.03-** Mevcut gelir kaynaklarının verimli kullanılması,
- Stratejik Amaç 02.01-** Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi,
- Stratejik Amaç 02.02-** Kurumsal aidiyetin sağlanması,
- Stratejik Amaç 02.03-** Motivasyon düzeyinin yükseltilmesi,
- Stratejik Amaç 02.04-** Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması
- Stratejik Amaç 03.01-** Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması,
- Stratejik Amaç 03.02-** STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi,
- Stratejik Amaç 04.01-** Toplu taşıma kültürünün yerleştirilmesi,
- Stratejik Amaç 04.02-** Ulaşım master planının hazırlanması,
- Stratejik Amaç 04.03-** Trafik rahatlatıcı otopark alanları oluşturulması,
- Stratejik Amaç 04.04-** Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi,
- Stratejik Amaç 05.01-** Sosyal faaliyetlerde STK'larla işbirliği ve entegrasyonun sağlanması,
- Stratejik Amaç 05.02-** Sosyal refahın artırılması,
- Stratejik Amaç 05.03-** Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi,
- Stratejik Amaç 06.01-** Altyapının Avrupa Birliği normları çerçevesinde tamamlanması,
- Stratejik Amaç 06.02-** Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması ve korunmasının sağlanması,
- Stratejik Amaç 06.03-** Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi,
- Stratejik Amaç 07.01-** İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapılaşmanın sağlanması,
- Stratejik Amaç 07.02-** Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi,
- Stratejik Amaç 08.01-** Hemşehrilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamalarının sağlanması,
- Stratejik Amaç 08.02-** İtfaiye teşkilatı ile en üst düzeyde can ve mal güvenliğinin sağlanması,
- Stratejik Amaç 08.03-** Zabıta teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin sürdürülmesi,
- Stratejik Amaç 09.01-** Gordion ve Sakarya Zaferinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması,
- Stratejik Amaç 09.02-** Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin süreklileştirilmesi,
- Stratejik Amaç 10.01-** Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması,
- Stratejik Amaç 10.02-** Kentimizde üniversite açılması için gerekli girişimlerin yapılması,
- Stratejik Amaç 10.03-** Eğitimde STK ve diğer kurumlarla işbirliği halinde fırsat eşitliği yaratılması,
- Stratejik Amaç 11.01-** Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması ve takip edilmesi,
- Stratejik Amaç 11.02-** Ulusal ve uluslar arası kurumlarla işbirliği yaparak projeler üretilmesi ve yatırım yapılması

Stratejik Hedef 01.01.01- Müdürlüklerimizin iştegal alanıyla ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.01.02- Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması,

Stratejik Hedef 01.01.03- Değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmak için araştırma çalışmalarına önem verilmesi,

Stratejik Hedef 01.01.04- Hemşehrilerimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması,

Stratejik Hedef 01.01.05- Uygulanmasına başlanan E-Belediyecilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması,

Stratejik Hedef 01.01.06- Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi,

Stratejik Hedef 01.01.07- Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi,

Stratejik Hedef 01.01.08- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.02.01- Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir gider dengesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.03.01- İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimin sağlanması,

Stratejik Amaç 01.03.02- Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğinin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.03.03- Personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesi,

Stratejik Hedef 01.03.04- Müdürlüklerin iştegal alanlarıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.03.05- Araçlarla ve makine parkıyla ilgili veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 01.03.06- Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmalar yapılması
(30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 01.03.07- İçmesuyu Arıtma Tesisinin membranlarının yenilenmesi ve kapasite artırımının sağlanması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 01.03.08- Su kesimi çalışmalarında hizmet alımının yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 02.01.01- Hizmet içi eğitim verilerek ve mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 02.01.02- Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması,

Stratejik Hedef 02.01.03- Hizmet içi eğitimlerle hemşehri memnuniyeti hususunda gerekli tedbirlerin alınması

Stratejik Hedef 02.01.04- İnsan kaynakları müdürlüğü ile işbirliği yaparak personele bilgisayar eğitimi verilmesi,

Stratejik Hedef 02.01.05- Yıl içerisinde eğitim amaçlı tatbikatların yapılması,

Stratejik Hedef 02.02.01- Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında personelin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması,

Stratejik Hedef 02.02.02- Çalışan personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici tedbirlerin alınması,

Stratejik Hedef 02.03.01- Personelin moral ve motivasyonunu üst düzeyde tutmak iş verimini arttırmak için toplu geziler ve eğlenceler düzenlenmesi,

Stratejik Hedef 02.04.01- Belediye hizmetlerinde hemşhri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirlerin alınması,

Stratejik Hedef 02.01.02 İlçemizde daha iyi hizmet verilmesi için norm kadroda belirtilen personel sayısına ulaşılması,

Stratejik Hedef 02.04.03- Hemşhrilerimize Belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması,

Stratejik Hedef 02.04.04- Hukuk işlerinin yapılmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması

Stratejik Hedef 02.04.05- Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Bilgi İşlem biriminin norm kadro çerçevesinde yeni bir müdürlük olarak oluşturulması,

Stratejik Hedef 03.01.01- Seminerler düzenleyerek halk sağlığı konusunda halkı bilinçlendirerek ve insan sağlığını etkileyecek hususlarda gerekli düzenlemelerin yapılması

Stratejik Hedef 03.01.02- Yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 03.01.03-TS 266' ya uygun insani tüketim amaçlı sular yönetmeliğine göre su temini sağlanması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 03.01.04-Sivrisinek, karasinek, kene ve haşerelerle mücadele için periyodik olarak şehirde ilaçlama yapılması

Stratejik Hedef 03.01.05- Şehirde başıboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonunun sağlanması,

Stratejik Hedef 03.01.06- Hemşhrilerimize daha iyi hizmet sunabilmek için ambulans ve cenaze aracı alınması,

Stratejik Hedef 03.01.07- Mezarlık kayıtlarının bilgisayar ortamına yüklenmesi,

Stratejik Hedef 03.01.08- Yaşlı bakım projesinin hayata geçirilmesi,

Stratejik Hedef 03.01.09- İlkokul öğrencilerine yönelik Temiz Eller Kampanyası'nın başlatılması ve sürdürülmesi,

Stratejik Hedef 03.01.10- Sigarayı bırakma kampanyasının başlatılması ve sürdürülmesi,

Stratejik Hedef 03.01.11- Hayvan pazarı yapılması,

Stratejik Hedef 03.01.12- Afet kriz masasının kurulması,

Stratejik Hedef 03.01.13- Kurban kesim yerlerinin yapılması,

Stratejik Hedef 03.01.14-Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması,

Stratejik Hedef 03.01.15- Evsel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerinin ekonomiye kazandırılmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 03.01.16- Çevre ve halk sağlığı açısından tüm atıkların usulüne uygun toplanmasını sağlamak için faaliyetler yapılması ve projeler üretilmesi,

Stratejik Hedef 03.01.17- Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi,

Stratejik Hedef 03.01.18- Düzenli katı atık depolama sahasının en kısa zamanda kullanıma açılması,

Stratejik Hedef 03.02.01-Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Stratejik Hedef 04.02.01- Şehir içi ulaşımın toplu ulaşımın geliştirilmesi, trafik akışının rahatlatılması, otopark sorununun çözülmesi,

Stratejik Hedef 04.04.01- Şehrimize modern bir kent görünümü kazandırmak için çalışmalara devam edilmesi,

Stratejik Hedef 05.01.01- Sivil toplum örgütleriyle iş birliği yaparak Polatlı'nın kalkınmasına katkı sağlanması,

Stratejik Hedef 05.01.02- Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve evrensel değerler eğitim programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması,

Stratejik Hedef 05.01.03- Engelliler ve aileleri için” yaşam Destek Merkezi” ni kurarak yaşamlarının kolaylaştırılması,

Stratejik Hedef 05.02.01- Sosyal kültürel ve eğitsel çalışmalarla hemşehrilik, şehircilik bilincinin geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 05.02.02- Çocuk, genç, yetişkin bütün hemşehrilerimizin beden ve ruh sağlığını geliştirici çözümler üretmek; bunun için yeterli sosyal ve sportif tesisler, alanlar yapılması,

Stratejik Hedef 05.02.03- Engelli, engelli yakını hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, yaşlılarımızın, muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeciliğin gerektirdiği şehircilik anlayışının geliştirilmesi,

Stratejik Hedef 05.03.01- Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitimlerin çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi,

Stratejik Hedef 05.03.02- İlçemizdeki çocuklarımızı ve gençlerimizi spora yönlendirerek, ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler vererek sporun sevdinmesi,

Stratejik Hedef 06.01.01- Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması(bordür, kilitli parke, asfalt yapımı)

Stratejik Hedef 06.01.02- Beton yapı elemanları üretim tesisinin verimli şekilde çalışmasının sürdürülmesi,

Stratejik Hedef 06.01.03- Teknokent' in tüm yollarının açılması,

Stratejik Hedef 06.01.04- İlçemizde bulunan metruk yapıların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkımlarının yapılması,

Stratejik Hedef 06.01.05- Yapılan işlerin hafızalarda canlı kalması için çalışmaların yapılması,

Stratejik Hedef 06.01.06 Taşkınlarla karşı şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanallarının yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 06.01.07 Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi, alt yapının ulaştırılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 06.02.01- Şehrimize kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerinin halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması,

Stratejik Hedef 06.02.02-İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarının sürekli artırılması,

Stratejik Hedef 06.02.03-İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 06.02.04-İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşa verdiği zararın giderilmesi,

Stratejik Hedef 06.02.05-Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak, onların çağdaş oyun sahalarına kavuşturulması,

Stratejik Hedef 06.02.06-Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtianın müdürlüğümüz fidanlığında üretilen kısmının sürekli arttırılması,

Stratejik Hedef 06.02.07- Hemşerilerimizde bulunan çevre bilinci ve sevgisinin en üst seviyeye çıkarılması,

Stratejik Hedef 06.03.01- Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması,

Stratejik Hedef 06.03.02- Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması

Stratejik Hedef 06.03.03- Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasının sağlanarak, miatlı evraklara zamanında cevap verilmesinin sağlanması,

Stratejik Hedef 06.03.04- Ön ödemeli su sayaçlarının ilçede yaygınlaştırma çalışmalarına devam edilmesi, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 06.03.05- Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi,

Stratejik Hedef 06.03.06-Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması,

Stratejik Hedef 06.03.07- İtfaiye teşkilatının modernizasyonu için gerekli çalışmaların yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 06.03.08- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi,

Stratejik Hedef 06.03.09-İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarımının yapılması,

Stratejik Hedef 06.03.10- İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaların yapılması,

Stratejik Hedef 06.03.11- Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması,

Stratejik Hedef 07.01.01- Modern şehircilik bağlamında kontrollü yapılaşmayı sağlayarak, sağlıklı konut ve ticari alan ihtiyaçlarını gözeterek kentsel yenilemeye, ticari alanların yapımına öncülük edilmesi.

Stratejik Hedef 07.01.02-Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlatılan projelerin uygulamalarının yaptırılması,

Stratejik Hedef 07.01.03- İlçemizde bulunan iskansız binaların taranarak iskan almalarının sağlanması,

Stratejik Hedef 07.01.04- 1/1000 lik planların tamamlanması,

Stratejik Hedef 07.01.05- Kentsel dönüşüm alanlarına ilişkin projelerin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi,

Stratejik Hedef 07.01.06- Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturularak uygulamaya geçirilmesi,

Stratejik Hedef 07.01.07- Kent merkezinin genişletilmesi için gerekli projelerin hazırlanması,

Stratejik Hedef 07.01.08- Gordion koruma amaçlı imar planının tamamlanarak turizm tesislerinin oluşturulması,

Stratejik Hedef 07.01.09- Galeriler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması,

Stratejik Hedef 07.01.10- İlçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ile toplantılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklentilerine uygun şekilde yapılmasının sağlanması,

Stratejik Hedef 07.01.11- Park, spor ve kültür merkezi alanlarının oluşturulması,

Stratejik Hedef 07.02.01- Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması,

Stratejik Hedef 07.02.02-Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması,

Stratejik Hedef 08.01.01- Acil müdahale ekipleri oluşturarak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması,

Stratejik Hedef 08.02.01- Yıllık yangın sayısının en aza indirilmesi için hemşehrilerimizin ve işyerlerinin bilinçlendirilmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.02.02- İlçemiz ve köylerde çıkan yangınlarla ilgili gerekli kayıtların tutularak istatistiki bilgilerin oluşturulması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.02.03- İlçemizde çıkan yangınlarla ilgili yapılan ihmallerle ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.02.04-İtfaiye ve sivil savunma haftasında okullarda öğrencilere yönelik tatbikat yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.03.01- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması,

Stratejik Hedef 08.03.02- Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılarak hafta tatili ruhsatı almalarının sağlanması,

Stratejik Hedef 08.03.03- Şehir içi ulaşımında gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilmesi,

Stratejik Hedef 08.03.04 Şehir içi ulaşımında uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafikle birlikte gerekli kontroller yapılması,

Stratejik Hedef 08.03.05 Hal müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçeye kaçak gıda maddelerinin girmesinin engellenmesi, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.03.06 Belediyece yapılan asker aile yardımı, muhtaç aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı alan muhtaçların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak ulaşılmadık muhtaç bırakılmaması,

Stratejik Hedef 08.03.07 İlçemizde faaliyet gösteren esnafın ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması,

Stratejik Hedef 08.03.08 Halkımızdan gelen sözlü ve yazılı şikayetlerin en kısa zamanda değerlendirilmesi,

Stratejik Hedef 08.03.09 İmar Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kaçak inşaat, ruhsatsız yapılan inşaatlar hakkında hızla işlem yapılması,

Stratejik Hedef 08.03.10 Sokak aralarında kullanılamaz hale gelmiş ve hurdaya çıkmış olan araçların toplatılarak şehir dışına çıkartılması,

Stratejik Hedef 08.03.11- İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin sürekli denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmasına engel olunması,

Stratejik Hedef 08.03.12- Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması.

Stratejik Hedef 08.03-13-Yaş sebze ve meyvelerin şehre giriş ve çıkışının yasal yollarla olması için gerekli denetimlerin ilgili birimlere yaptırılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 08.03-14-Pazar yeri ve marketlerin denetlenerek yasallığının sağlanması,

Stratejik Hedef 08.03-15-Yaş sebze ve meyve üretici, tüketici ve komisyoncuların toptancı hali hususunda bilgilendirilmesi ve buraya yönlendirilmesinin sağlanması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 09.01.01-13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmaların yapılması,

Stratejik Hedef 09.02.01– Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını arttırarak şehir kültürünü tanıma ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması,

Stratejik Hedef 10.01.01-- İşsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının sürdürülmesi,

Stratejik Hedef 11.01.01- Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretilmesi,

Stratejik Hedef 11.01.02- Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.03- Dış kaynak sağlayarak şehrin ihtiyacı olan kanalizasyon şebekesinin yapılması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.04- Dış kaynak sağlayarak AÇB boruların değiştirilmesi, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.05- Dış kaynak sağlayarak kanal arızada kombine kanal açma aracı alınması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.06- Dış kaynak sağlayarak Su ve Kanal Müdürlüğü'nün modernizasyonu ve kapasite artırımı sağlanması, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.07-Dış kaynak sağlayarak mevcut Yüzükbaşı Terfi Merkezi ve kuyuların her türlü donanımının yenilenmesi, (30 Mart 2014'e kadar)

Stratejik Hedef 11.01.08-Dış kaynak sağlayarak içmesuyu ve kanalizasyon şebekesi ve isale hatlarının sayısal hale getirilmesi. (30 Mart 2014'e kadar)

B- Temel Politika ve Öncelikler

- Hemşehrilerimizin mutlu ve müreffeh yaşamalarını sağlamak, hayatı sevmeye yöneltecek ortamları oluşturmak için çaba sarfetmek.
- Yaşanabilecek olası problemleri öngörerek gerekli tedbirleri alıp hemşehrilerimizin daha konforlu yaşamasını sağlamak.
- Çağdaş teknik ve teknolojileri insanımızın hayatını kolaylaştırmak için yaygın biçimde kullanıma sokmak.
- Sorunları önceden görerek önlem almak.
- Sürekli gelişimi benimsemek ve eğitimlerle çağdaş gelişmelere ayak uydurmak.
- Yönetişimi geliştirmek.
- Kurumsal aidiyeti ve sorumluluk bilincini geliştirmek.
- Çalışanlar arasında sosyal dayanışma ve diyalogu sürekli kılmak.

- i) Çevre duyarlılığını geliştirmek; doğal, kültürel ve tarihi mirasın korunmasında, tanıtılmasında farkındalığı arttırmak.
- ii) Polatlı'da bilim, kültür, sanat ve eğitim etkinliklerine ilgiyi arttırmak, geliştirmek.
- iii) Kamu kurumları ile ilişkili bilgi paylaşımını desteklemek.
- iv) Her zaman daha iyisini, daha kalitelisini aramak.
- v) Kentlilik ve Polatlılı olma bilincini yerleştirmek.
- vi) Devlet kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliklerini arttırarak Polatlımızın sosyal, kültürel, ekonomik gelişimine azami katkıyı sağlamak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklama

		Cari Yıl			Cari Yıl
		TL			TL
I	DÖNEN VARLIKLAR	26.519.381,80	III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	20.326.298,59
A	HAZIR DEĞERLER	872.003,95	A	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0
1	Kasa Hesabı	0	1	Banka Kredileri Hesabı	0
2	Alınan Çekler Hesabı	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0
3	Banka Hesabı	242.128,36	3	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0
4	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesa (-)	0	4	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
5	Proje Özel Hesabı	0	B	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
6	Döviz Hesabı	0	1	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hes	0
7	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	C	FAALİYET BORÇLARI	10.537.373,14
8	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0	1	Bütçe Emanetleri Hesabı	10.537.373,14
9	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesab	629.875,59	2	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0
B	MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR	974.747,00	D	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	3.876.168,24
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	1	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	2.691.125,86
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	974.747,00	2	Emanetler Hesabı	1.185.042,38
C	FAALİYET ALACAKLARI	7.316.508,48	E	ALINAN AVANSLAR	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı / Alıcılar	842.556,36	1	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0
2	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	5.247.238,88	2	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0
3	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	319.929,51	F	YILLARA YAYGIN İNŞAAT VE ONARIM HAKEDİŞİ	0
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	3.134,00	1	Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş	0
5	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	903.649,73	G	ÖDENECEK VERGİ ve DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	5.912.757,21
D	KURUM ALACAKLARI	0	1	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	2.135.156,06

1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	2	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hes	3.282.967,94
2	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0	3	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Y	223.605,71
E	DİĞER ALACAKLAR	18.651,64	4	Kamu İdareleri Payları Hesabı	271.027,50
1	Kişilerden Alacaklar Hesabı	18.651,64	5	Vadesi Geçmiş Ertelenmiş Veya Taksitlend	0
F	STOKLAR	0	H	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLAR	0
1	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	0	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
2	Ticari Mallar Hesabı	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
3	Diğer Stoklar Hesabı	0	I	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAH	0
G	ÖN ÖDEMELER	0	1	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0
1	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
2	Personel Avansları Hesabı	0	J	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
3	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	0	1	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0
4	Akreditifler Hesabı	0	2	Sayım Fazlaları Hesabı	0
5	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Kredi	0	3	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynak	0
6	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve A	0	IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	22.058.571,94
7	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Av	0	A	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	22.058.571,94
H	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAH	0	1	Banka Kredileri Hesabı	21.950.073,41
1	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	0	2	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	108.498,53
I	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	17.337.470,73	3	Tahviller Hesabı	0
1	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	17.337.470,73	4	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0
2	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0	B	UZUN VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR	0
2	Sayım Noksanları Hesabı	0	1	Dış Mali Borçlar Hesabı	0
II	DURAN VARLIKLAR	227.455.681,94	C	DİĞER BORÇLAR	0
A	Menkul Varlıklar	0	1	Alman Depozito ve Teminatlar Hesabı	0
1	Menkul Varlıklar Hesabı	0	2	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendir	0
2	Diğer Menkul Kıymet ve Varlıklar Hesabı	0	D	ALINAN AVANSLAR	0
B	FAALİYET ALACAKLARI	221.858,85	1	Alman Sipariş Avansları Hesabı	0
1	Gelirlerden Alacaklar Hesabı/Alıcılar He	6,74	2	Alman Diğer Avanslar Hesabı	0
2	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar	81.213,11	E	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0
3	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	140.639,00	1	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0
C	KURUM ALACAKLARI	0	2	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0
1	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hes	0	F	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER ve GİDER TA	0
D	MALİ DURAN VARLIKLAR	3.368.358,96	1	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0
1	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler He	1.708.408,96	2	Gider Tahakkukları Hesabı	0
2	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırıl	1.659.950,00	G	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0
E	MADDİ DURAN VARLIKLAR	223.865.464,13	1	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesa	0
1	Arazi ve Arsalar Hesabı	131.954.146,93	V	ÖZ KAYNAKLAR	211.590.193,21
2	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	51.936.188,10	A	NET DEĞER	165.002.892,03
3	Binalar Hesabı	31.855.811,04	1	Net Değer / Sermaye Hesabı	165.002.892,03
4	Tesis, Makine, Cihaz ve Aletler Hesabı	1.994.845,69	B	DEĞER HAREKETLERİ	0
5	Taşıtlar Hesabı	3.030.743,65	1	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0
6	Demirbaşlar Hesabı	2.622.846,74	2	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0

7	Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0	C	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI	0
8	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	4.973.209,54	1	Yeniden Değerleme Farkları Hesabı	0
9	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	5.444.091,52	D	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	52.901.654,24
0	Yatırım Avansları Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	52.901.654,24
F	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	E	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	0
1	Haklar Hesabı	0	1	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-)	0
2	Özel Maliyetler Hesabı	0	F	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-6.314.353,06
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0	1	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	0
G	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TA	0	2	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	6.314.353,06
1	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	0			
H	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0			
1	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	0			
2	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0			
3	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0			
	AKTİF TOPLAMI	253.975.063,74		PASİF TOPLAMI	253.975.063,74
1	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0	1	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0
2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	0	2	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI	0
B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0	B	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	0
1	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0	1	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0
2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI	0	2	KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0
C	TAAHHÜT HESAPLARI	0	C	TAAHHÜT HESAPLARI	0
1	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0	1	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0
D	Diğer Nazım Hesaplar	0	D	Diğer Nazım Hesaplar	0
1	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	0	1	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0
	GENEL TOPLAM	253.975.063,74		GENEL TOPLAM	253.975.063,74

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Kurumsal				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2014)
Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		TL
46				BELEDİYE	63.735.599
46	06			ANKARA	63.735.599
46	06	25		POLATLI BELEDİYESİ	63.735.599
46	06	25	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.822.470
46	06	25	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	304.928
46	06	25	09	Sağlık Hizmetleri	1.598.491
46	06	25	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	232.565
46	06	25	11	Makina İkmal Müdürlüğü	0
46	06	25	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	470.637
46	06	25	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	354.024
46	06	25	30	Fen İşleri Müdürlüğü	24.384.022
46	06	25	31	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.914.534
46	06	25	32	İtfaiye Müdürlüğü	351.373
46	06	25	33	Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.183.952
46	06	25	35	Su ve Kanal Müdürlüğü	0
46	06	25	36	Zabita Müdürlüğü	2.244.008
46	06	25	37	Park Bahçeler Müdürlüğü	0
46	06	25	38	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.201.259
46	06	25	39	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	304.452
46	06	25	40	Destek hizmetleri Müdürlüğü	327.173
46	06	25	41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	14.350.676
46	06	25	42	Hal Müdürlüğü	112.453
46	06	25	43	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	4.578.572
BÜTÇE GİDERLERİ SAYFA TOPLAMI					63.735.599
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI					63.735.599

BÜTÇE HARCAMA CETVELİ

HESAP NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE VERİLEN İLE	NET BÜTÇE	HARCANAN
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.113.924,00	21.030.874,00	18.164.016,61
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	2.932.312,00	3.588.912,00	3.251.781,46
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	26.562.600,00	29.412.050,00	23.409.808,43
04	FAİZ GİDERLERİ	1.500.000,00	2.100.000,00	2.096.547,99
05	CARI TRANSFERLER	1.539.088,00	1.819.088,00	1.332.150,41
06	SERMAYE GİDERLERİ	32.008.000,00	31.705.000,00	15.173.011,05
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	344.076,00	344.076,00	308.283,11
09	YEDEK ÖDENEKLER	8.000.000,00	0	0
Genel Toplam		90.000.000,00	90.000.000,00	63.735.599,06



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

BÜTÇE GELİR KESİN HESAP CETVELİ												
Ekonomik Sınıflandırma		Bütçe Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2014 Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2014 Tahsilatı	Tahsilattan Ret ladelere	2014 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı %		
I	II											
1		Genel Toplam	10.483.012,97	48.688.316,83	59.171.329,80	51.617.444,83	79.097,78	51.538.347,05	7.553.884,97	87,1		
		Vergi Gelirleri	2.981.806,56	10.888.768,61	13.870.575,17	10.559.378,27	32.143,68	10.527.234,59	3.311.196,90	76,12		
	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.182.042,14	4.351.296,88	6.533.339,02	4.099.325,98	1.023,18	4.098.302,80	2.434.013,04	62,74		
3		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	748.093,10	2.544.937,83	3.293.030,93	2.479.517,04	10.017,50	2.469.499,54	813.513,89	75,29		
	6	Harclar	51.671,32	3.992.533,90	4.044.205,22	3.980.535,25	21.103,00	3.959.432,25	63.669,97	98,42		
		Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.189.817,48	3.008.780,95	9.198.598,43	6.950.546,14	45.030,98	6.905.515,16	2.248.052,29	75,56		
4	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri		11.599,00	11.599,00	11.599,00		11.599,00		100		
	4	Kurumlar Hasılatı	4.416.882,21	684.308,07	5.101.190,28	4.599.771,02	41.254,98	4.558.516,04	501.419,26	90,17		
	6	Kira Gelirleri	1.769.542,52	2.081.850,31	3.851.392,83	2.113.932,64		2.113.932,64	1.737.460,19	54,88		
5	9	Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.392,75	231.023,57	234.416,32	225.243,48	3.776,00	221.467,48	9.172,84	96,08		
		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler		947.269,18	947.269,18	947.269,18		947.269,18		100		
	1	Yurt Disindan Alınan Bağış ve Yardımlar										
6	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yard.		624.329,18	624.329,18	624.329,18		624.329,18		100		
	4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar		322.940,00	322.940,00	322.940,00		322.940,00		100		
		Diğer Gelirler	1.045.138,93	28.325.145,74	29.370.284,67	28.419.937,62	1.123,12	28.418.814,50	950.347,05	96,76		
7	1	Faiz Gelirleri	193.218,73	790.047,80	983.266,53	739.213,07	864,96	738.348,11	244.053,46	75,17		
	2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Pavlar	423.685,99	26.929.878,13	27.353.564,12	27.036.978,45	169,19	27.036.809,26	316.585,67	98,84		
	3	Para Cezaları	124.152,32	364.563,31	488.715,63	209.632,40	88,97	209.543,43	279.083,23	42,89		
8	9	Diğer Cesitli Gelirler	304.081,89	240.656,50	544.738,39	434.113,70		434.113,70	110.624,69	79,69		
		Sermaye Gelirleri	266.250,00	5.518.352,35	5.784.602,35	4.740.313,62	800	4.739.513,62	1.044.288,73	81,94		
	1	Tasınmaz Satış Gelirleri	266.250,00	5.518.352,35	5.784.602,35	4.740.313,62	800	4.739.513,62	1.044.288,73	81,94		
9	2	Tasınır Satış Gelirleri										

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borc Tutarı		Alacak Tutarı		Borc Kalanı		Alacak Kalanı	
		TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr	TL	Kr
102	BANKA HESABI	86.437.961	05	86.437.961	05	0	00	0	00
103	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	54.452.583	53	54.452.583	53	0	00	0	00
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	6.290.499	23	6.290.499	23	0	00	0	00
118	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	974.747	00	974.747	00	0	00	0	00
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	15.597.322	94	15.597.322	94	0	00	0	00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	11.546.773	56	11.546.773	56	0	00	0	00
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	740.955	34	740.955	34	0	00	0	00
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.134	00	3.134	00	0	00	0	00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.750.016	09	5.750.016	09	0	00	0	00
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	20.855	80	20.855	80	0	00	0	00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	8.126.171	07	8.126.171	07	0	00	0	00
160	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	215.042	56	215.042	56	0	00	0	00
162	BÜTÇE DİSİ AVANS VE KREDİLER HESABI	74.500	00	74.500	00	0	00	0	00
165	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI	12.451	86	12.451	86	0	00	0	00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	17.360.260	00	17.360.260	00	0	00	0	00
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.806.090	55	2.806.090	55	0	00	0	00
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	986.311	93	986.311	93	0	00	0	00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	530.222	04	530.222	04	0	00	0	00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	1.033.083	86	1.033.083	86	0	00	0	00
240	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.708.408	96	1.708.408	96	0	00	0	00
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	1.659.950	00	1.659.950	00	0	00	0	00
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	156.380.840	27	156.380.840	27	0	00	0	00
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	69.647.314	00	69.647.314	00	0	00	0	00
252	BİNALAR HESABI	73.900.381	09	73.900.381	09	0	00	0	00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.326.373	22	2.326.373	22	0	00	0	00
254	TAŞITLAR HESABI	3.556.543	16	3.556.543	16	0	00	0	00
255	DEMİRBASLAR HESABI	2.684.424	91	2.684.424	91	0	00	0	00
257	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	5.347.902	43	5.347.902	43	0	00	0	00
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	5.444.091	52	5.444.091	52	0	00	0	00

320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	45.340.621	49	45.340.621	49	0	00	0	00
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	3.361.401	17	3.361.401	17	0	00	0	00
333	EMANETLER HESABI	2.420.128	56	2.420.128	56	0	00	0	00
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.286.176	67	4.286.176	67	0	00	0	00
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	5.467.613	58	5.467.613	58	0	00	0	00
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HES.	368.362	27	368.362	27	0	00	0	00
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	299.126	85	299.126	85	0	00	0	00
391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	533.402	06	533.402	06	0	00	0	00
400	BANKA KREDİLERİ HESABI	33.172.595	66	33.172.595	66	0	00	0	00
403	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	108.498	53	108.498	53	0	00	0	00
410	DIS MALİ BORÇLAR HESABI	3.694.655	14	3.694.655	14	0	00	0	00
500	NET DEĞER HESABI	249.433.959	19	249.433.959	19	0	00	0	00
570	GECMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	108.362.773	01	108.362.773	01	0	00	0	00
590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	11.499.367	80	11.499.367	80	0	00	0	00
591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	6.314.353	06	6.314.353	06	0	00	0	00
600	GELİRLER HESABI	51.454.204	91	51.454.204	91	0	00	0	00
630	GİDERLER HESABI	53.779.551	31	53.779.551	31	0	00	0	00
690	FAALİYET SONUÇLARI HESABI	53.779.551	31	53.779.551	31	0	00	0	00
800	BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	51.617.444	83	51.617.444	83	0	00	0	00
805	GELİR YANSITMA HESABI	51.617.444	83	51.617.444	83	0	00	0	00
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI	79.097	78	79.097	78	0	00	0	00
830	BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	63.735.599	06	63.735.599	06	0	00	0	00
835	GİDER YANSITMA HESAPLARI	63.735.599	06	63.735.599	06	0	00	0	00
895	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI	115.353.043	89	115.353.043	89	0	00	0	00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	99.952.450	00	99.952.450	00	0	00	0	00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	136.169.300	94	136.169.300	94	0	00	0	00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	63.735.599	06	63.735.599	06	0	00	0	00
Genel Toplam :		1.815.287.133	99	1.815.287.133	99	0	00	0	00

B- Performans Bilgileri

1.Faaliyete İlişkin Bilgiler

1.1.İç Müdürlüklerimizin Faaliyetleri

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

- İlçemiz esnaflarının kontrollerinde ve diğer denetimlerimizde çeşitli suçlardan toplam 463 adet zabıt varakası tanzim edilmiş olup, Encümene gönderilmiştir.
- Belediyemizden Hafta Tatili Ruhsatı talep eden 179 adet Esnafımızın Hafta Tatili Ruhsat müracaatları kabul edilerek Belediyemiz Encümenine sunulmuş ve hafta tatili ruhsatı almaları sağlanmıştır.
- Belediyemizin diğer birimlerinden gelen 661 adet evrak ilgililerine tebliğ edilmiştir.
- 3279 Adet işyerinin kontrolü yapılarak işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır. Günlük kontrollerde 40 adet esnafımıza esnaf teftiş defteri alınması sağlanmıştır.
- (Köy) Mahallelerimizden 11 adet dilekçe başvurusu yapılmıştır. Şikâyetlerin değerlendirilmesinde mahallelerimize tebligatlar yapılarak sıkıntıların giderilmesi sağlanmıştır.
- 2014 kış sezonunda ilçemizde yaşayan mağdur vatandaşlarımızın yakacak yardımı tahkikatları konusunda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne destek verilmiştir.
- Haftanın belirli günlerinde ekmek ve simit fırınlarının temizlik, gramaj ve diğer hususları denetlenerek, talimata uymayanlar hakkında gerekli cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde kurulan PERPA Perşembe Pazaryerinin gerekli düzenlemeleri yapılarak perşembe ve pazar günleri halkımızın hizmetine sunulmaktadır. Sebze ve meyvelerin etiket satış fiyatları yazılıp, kontrol edilmiş, pazaryerlerinin huzur ve düzeninin devamı için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü'ne ait evrakların dağıtımı, tebligatı ve tahkikatları Müdürlüğümüzce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
- Dairemize telefon ve dilekçe ile yapılan tüm şikâyetler anında değerlendirilmektedir. 372 adet dilekçenin değerlendirilmesi yapılmıştır. Dahili, harici, ve ilan bürosu işleri günlük olarak yapılmaktadır.
- Dairemize teslim edilen kayıp eşyalar zimmet edilip, tutanak dâhilinde bir yıl sonra Ambar Ayniyat Memurluğuna teslim edilmektedir.
- Kavun-Karpuz sergisi açmak için dilekçe ile müracaat eden vatandaşlarımıza Encümen kararları doğrultusunda izin verilmiştir.

- Dini-Milli Bayramlarda, özel gün ve törenlerde tüm Zabıta personeli olarak aksaklığa meydan verilmeksizin görev yapılmıştır
- Belediyemizin denetiminde olan 60 adet hat dolmuşlarının 2014 yılı içerisinde denetimi yapılmıştır.
- İlçe Trafik Komisyonunca alınan kararların uygulanması ile ilgili yazışmalar dairemizce yapılmaktadır.2014 yılı içerisinde Ankara Caddesi, Turan caddesi ve Eti Caddesi üzerinde araç ve yaya trafiğini olumlu yönde etkileyecek kararların alınması sağlanmıştır.
- İşyerlerinin ruhsat yönünden kontrolleri yapılarak yıl içerisinde 392 sıhhi işyerine, 50 Gayri sıhhi işyerine, 24 umuma açık istirahat ve eğlence işyerlerine olmak üzere toplam 460 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının alınması sağlanmıştır. Ayrıca 4 Adet işyerine Sabahçı Ruhsatı verilmiştir.
- İlçemizde bulunan işyerlerinin kaldırım ve yaya yolu üzerinde ürünlerinin sergilenmesi engellenerek kaldırım ve yaya yolu işgalıyesine son verilmiştir.
- Zabıta Teşkilatı olarak Cumartesi, Pazar, akşam ve gece nöbetlerinde aralıksız çalışmalarımız devam etmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 2014 yılı içinde Belediyemiz Encümeninin yapmış olduğu 80 oturum da, Encümen toplantılarında görüşülen ve alınan toplam 901 Encümen Kararı bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere ilgili dairelere gönderilmiştir.
- Belediyemiz Meclisi toplam 22 birleşim gerçekleştirmiştir bu oturumlarda 165 konu karara bağlanmış, bilgisayar ortamına aktarılarak imza altına alındıktan sonra gereği yapılmak üzere Kaymakamlık makamına ve ilgili dairelere dağıtımı yapılmıştır.
- 2014 yılı içinde; toplam 5175 adet gelen evrak diğer kurumlardan dairemize gönderilmiş, bu evraklar gelen evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra ilgili dairelere zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- 2014 yılı içinde; Belediyemizden diğer kamu kurum ve kuruluşlarına, şahıslara vb. toplam 5025 adet evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra posta yada zimmet yoluyla teslim edilmiştir.
- Belediyemiz Evlendirme Memurluğunca 2014 yılı içerisinde 1040 çiftin nikah akdi yapılmış. Evlenme Mernisleri İlçe Nüfus Müdürlüğüne zamanında intikal ettirilmiş nikah akidleri başka yerde yapılacak 14 kişiye de Evlenme İzin Belgeleri hazırlanarak verilmiştir.

İMAR MÜDÜRLÜĞÜ

- Büyükşehir yasası ile mahalle olan köyler de bulunan 152 adet yapının ruhsatlandırılması yapılmıştır. Bir çok yerde faaliyet gösteren baz istasyonların belli noktalara taşınması, kaçak yapıların düzenli şekilde kontrolleri yapılmaktadır.
- 382 adet inşaatın yıl sonu seviye tespiti yapıldı. 222 adet yeni ruhsatın YDK sistemine girişi yapıldı, 76 adet ruhsatın YDK sisteminde iş bitirmesi yapıldı, yaklaşık 628 adet hakediş raporunun ödeme yazısı yazıldı. 152 adet yeni inşaatın temel kontrolü yapıldı, 188 adet inşaatın su basma kontrolü yapıldı.
- 8 Adet ruhsata uygun olmayan yapılar hakkında mühürleme işlemi yapılmıştır. Muhtelif binalarda mimari projede bağımsız bölüm numarası değişikliği işlemi -0614 nolu Polatlı Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu ile ortaklaşa yapılarak vatandaşlara yardımcı olunmuştur. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivinde ise eksik olan dosyalarımızdan bazıları Tapu Müdürlüğünden yardım alınarak tamamlanmıştır. Özel İdareden gelen ekspertiz firmalarına yardımcı olunmuştur. Özel İdareden gelen ruhsat dosyaları numaralandırılarak imar arşivinde düzenli bir hale getirilmiştir. Müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın su aboneliği, elektrik aboneliği, doğalgaz aboneliği ve diğer işlemleri için inşaat dosyalarından ihtiyaçları olan belgeler verilerek yardımcı olunmuştur. Mahkemelerce istenen belgeler . arşivimiz dosyalarından temin edilerek ilgili kurumlara gönderilmektedir.

Planlama ile ilgili çalışmalar

- İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde kalan Ankara-Eskişehir karayolu kuzey kesimine ilişkin alanda imar planları tamamlanmış olup, onaylanmasına ilişkin işlemler devam etmektedir.
- İlçemiz şehir bütününe ait 1/5000 ölçekli nazım imar planı içerisinde, hızlı tren hattının güneyinde Konya-Yunak karayolunun doğusunda, Fertaş- Bahçelievler konut yapı kooperatiflerinin çevresi ile Haymana yolunun kuzeyini ilişkin alanda yapılan imar planları hazırlanmış olup, onaylanmasına ilişkin işlemler devam etmektedir.
- Beştepe Höyük ve çevresi Koruma amaçlı imar planı tamamlanmış olup, onaylanmasına ilişkin işlemler devam etmektedir.
- İlçemiz Yenimahalle de yapılması düşünülen kentsel dönüşüm modelinin belirlenmesine yönelik çalışmalara başlanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde parsel maliklerinin talebi doğrultusunda mevzii şeklinde imar planları onaylanmıştır.
- “On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6360 Sayılı Kanun” kapsamında, İlçemiznin Büyükşehirle bağlanması sonrasında İl Özel İdaresi tarafından onaylanan imar planlarının birleştirilmesi çalışmaları devam etmektedir.

2014 YILI FAALİYET RAPORU

- Kent bilgi sistemi veri tabanı oluşturularak imar planlarının sayısal ortama aktarılması çalışmaları devam etmektedir.

HARİTA SERVİSİ

- 180 adet imar durum belgesi ve yol kotu tutanağı düzenlendi.
- Vatandaşların talepleri doğrultusunda serbest çalışan Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddeleri gereğince 28 adet tevhid, 29 adet ifraz, 18 adet yola terk, 7 adet cins değişikliği, 3 adet irtifak hakkı işlemleri kontrol edildikten sonra Belediyemiz Encümenine gönderildi. Encümen kararı çıkan işlemler tescili için Kadastroya gönderildi.
- Vaziyet planı, Bağımsız Bölüm Krokisi, Röperli kroki, Yapı aplikasyon projesi kontrolü yapıldı.
- Topçu ve Füze Okulu Komutanlığı arazisi içinde bulunan Belediyemize ait hisselerin kamulaştırılması yönünde çalışmalar yapıldı.
- Vatandaşlar ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazışmalara cevap verildi.
- Köylere satış için parsel tespitine gidildi.

İMAR UYGULAMALARI

- Yassıhöyük İmar planı ve Gordion Koruma amaçlı uygulama imar planı uygulaması (yaklaşık 106 ha'lık alan) tescil aşamasındadır.
- Gazi mahallesi ile Basri mahallesi arazilerini içeren Şehitlik Kaşı mevkiinde bulunan yaklaşık 380 ha'lık üniversite alanının imar uygulaması tamamlanmıştır.
- İstiklal Mahallesi Huzurevi civarında arsa kaymalarının düzeltilmesi işlemine ait 10 ha alanda yapılan imar uygulaması tamamlanmıştır.
- Topçu ve Füze okulunu kapsayan yaklaşık 230 ha'lık alanda yapılan imar uygulaması tamamlanmıştır.
- Üçpınar ve çevresini kapsayan yaklaşık 85 ha'lık alanda imar uygulaması çalışmaları kontrol için Ankara Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.
- Serbest Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan Karapınar, Karahamzalı ve Yağmurbaba mahallesinde mevzi parselasyon planlarının kontrolü yapılarak Belediyemiz Encümeni tarafından onaylandı.
- İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 138 adaya ilişkin imar planı uygulaması Ankara Büyükşehir Belediyesi Encümenince onaylandı ve Belediyemiz İlan panosunda askıya çıkartıldı.
- İlçemiz İstiklal Mahallesi 1623-1637-1638-1639-1640 ve 1641 adalara ilişkin imar planı uygulaması Ankara Büyükşehir Belediyesi Encümenince onaylandı ve Belediyemiz İlan panosunda askıya çıkartıldı.
- Belediye Terminal Alanı ve çevresine ilişkin imar planı uygulama çalışmaları devam etmektedir.

2014 YAPI RUHSATLARI

YENİ YAPI RUHSATLARI:246 ADET

TADİLAT RUHSATI:104 ADET

YENİLEME RUHSATI:23 ADET

DEĞER(İST.DUVARI,GEÇİCİ VE ŞANTİYE ŞEFİ DEĞİŞİKLİĞİ RUHSATI): 57 ADET

TOPLAM:430 ADET

TESCİL BELGESİ VERİLEN ASANSÖR SAYISI:40 ADET

YILLIK KONTROLÜ YAPILAN ASANSÖR SAYISI:145 ADET

2014 YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ:

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ :550 ADET

TOPLAM :550 ADET

RİSKLİ YAPILAR

6306 SAYILI AFET RİSKİ ALTINDAKİ ALANLARIN DÖNÜŞTÜRÜLMESİ HAKKINDAKİ KANUN KAPSAMINDA ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK İL MÜDÜRLÜĞÜNÜN RİSKLİ YAPI TESPİTİ YAPILAN YAPILARIN YIKIM KONTROLLERİ YAPILMIŞTIR.



YIKIM ÖNCESİ

YIKIM SONRASI



YIKIM ÖNCESİ

YIKIM SONRASI

PROJE HAZIRLIKLARI TAMAMLANAN İHALE SÜRECİNDEKİ FAALİYETLER

EMEKLİLER LOKALİ

Gazi Mahallesi 2453 ada 1 parselde bulunan sosyal kültürel tesis alanı olarak tanımlanan, 748 m²'lik arsa üzerine projelendirilmiş 1295 m² kapalı alana sahip çok amaçlı bir binadır.

Yapı; bodrum, zemin ,1. ve 2. katlardan oluşmaktadır. Bünyesinde Faaliyet Odası, Kafeterya, Oyun Salonu, Kütüphane, Okuma Odaları, Doktor Odası, Restoran,Dinlenme Bölümü ,Müdür Odası bulunmaktadır.

1.Katta, faaliyet odası ,kütüphane ,okuma bölümü ,mescid ,bay-bayan wc ile birlikte 169 m²'lik kullanım alanına sahip bir dinlenme bölümü bulunmaktadır. Bu dinlenme bölümü çok amaçlı kullanılabilir.Çeşitli toplantı ,sergi ve kokteyl düzenlenebilecek bir alandır.

Yapının 2. Katında dinlenme ve okuma odaları ile bu kata hizmet veren bir mutfak bulunmaktadır.

Ayrıca ön ve arka cepheye bakan üstü açık iki adet teras bulunmaktadır. Bu alanlar istenilirse toplantı ve seminer salonu , olarak da kullanılabilir.

Yapı teknik altyapısı çok düşük maliyetle işletilecek şekilde tasarlanmıştır. Yapı, kullanılmayan alanlarının enerjileri kesilecek şekilde zonlanmıştır. Böylece gereksiz enerji sarfıyatı engellenmiştir.

Yapıda engellilerin kullanımı için tüm önlemler alınmıştır. Rampalar, Asansörler ve WC'ler engelli kullanımına uygun tasarlanmıştır.



HANIMLAR LOKALİ

Projemiz konum itibariyle merkezi bir lokasyondadır. Binamızı çevreleyen parkın içinde, hanımların sohbet edip vakitlerini geçirebilecekleri açık kafeteryanın yanı sıra, kermes düzenleyebilecekleri üstü kapalı geniş bir mekan bulunmaktadır. Ayrıca bu bahçe içerisine hizmet verecek ufak bir market ve çay ocağı aynı zamanda kaldırımdan geçenlere de hizmet vermektedir. Engelli rampaları oturma ve dinlenme alanları çocuk parkı da bu Hanımlar Lokali Projemizin içinde yer almaktadır.

Hanımlar Lokali Projemiz, mevki olarak 80.Yıl parkının içinde bulunmakta olup 300 m2 alan üzerine 3 katlı bir yapı olarak dizayn edilmiştir. Projemizin içerisinde bulunan mahaller şunlardır;

Zemin Kat

- Kafe Restoran (100 m2)
- Özel Toplantı Odası (30 m2)
- Tam donanımlı mutfak (30m2)
- Teras Kafe:60 m2
- İdare:17 m2 ve Bay, bayan ve engelli mahallerinden oluşmaktadır

1.Katta;

- Spor salonu:140 m2
- Aktivite Salonu-Çocuk Bakım Odası:35 m2
- Revir:9 m2
- Soyunma-giyinme Odaları-Duş ve Wc'ler, Sauna ve diğer genel mahallerden oluşmuştur.

Spor salonumuz profesyonel ekipmanlar ile donatılıp hizmet verecek şekilde tasarlanmıştır.

Binamız son teknoloji ısıtma,soğutma ve havalandırma ekipmanları ile donatılmış olup asansör bulunmaktadır.



KREŞ

Gazi Mahallesi 2453 Ada içerisinde bulunan Kreş projemiz 300 m2 alan üzerine inşa edilecektir. Toplam inşaat alanı yaklaşık 750 m2 dir. İçerisinde;

- Etüd Odaları
- Aktivite odaları
- Revir
- Uyuma salonu
- Yemekhane
- Oyun salonu bulunmaktadır.

Son teknoloji ısıtma, soğutma ve havalandırma cihazları ile donatılmış olup, renkli tasarımı ile çocukların seyerek gelebilecekleri bir ortam hazırlanmıştır. Tüm mekanlardaki zemin döşemeleri çocukların sağlığını ve konforunu düşünerek tasarlanmış olup sağlık ve güvenlik konuları projede 1. derecede önemli olarak değerlendirilmiştir.

İç dekorasyonu çocukların ilgisini çezip edecek bir düşünceyle tasarlanmıştır. Ayrıca bahçe içerisinde açık oyun alanı mevcuttur.

Yangın algılama ve acil anons sistemleri gibi en son teknolojik yaklaşımlar ile çocukların güvenlikleri ve sağlıklı bir ortamda yetiştirilmeleri hedeflenmektedir.



PAZAR YERİ

Polatlı Belediyesi Şentepe Pazar alanı, Şentepe Mahallesin de 5595 m²'lik arsa üzerine projelendirilmiş 5967 m² kapalı alana sahip, pazar projemiz mahallenin pazar ve otopark sorununu çözmeği hedeflemiştir.

Yapı; bodrum ve zemin kattan oluşmaktadır. Bünyesinde 38 araçlık otopark, 2 araçlık oto yıkama, 6 dükkan, bay, bayan ve engelli WC, 163 Pazar tezgahı, zabıta noktası ve güvenlik noktası bulunmaktadır.

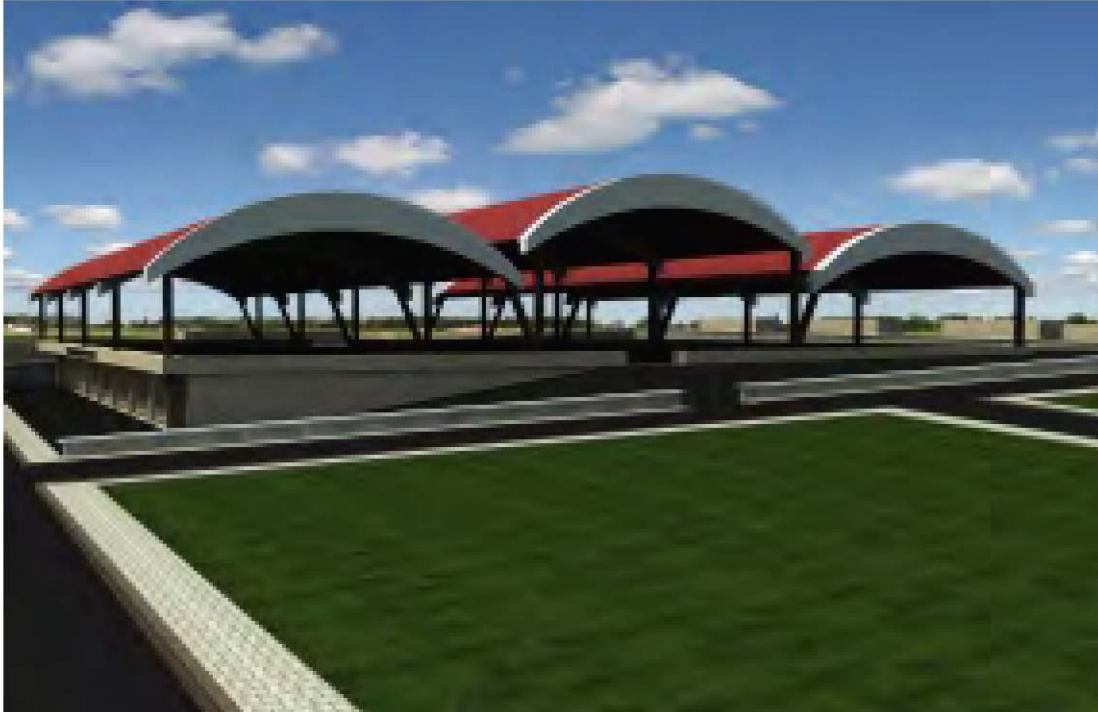
Pazar alanımızın zemin katı (1 x 4.5 m) boyutlarında 163 tezgahtan oluşmaktadır. Ayrıca güvenlik ve zabıta odaları için 10'ar m² lik alanlar bırakılmıştır. Zemin katın toplam alanı 3912 m² dir.

Pazar alanımızın bodrum katında 128' er m² lik 6 dükkan bulunmakta olup içlerinde özel WC'leri yer almaktadır. Bu katta ayrıca pazara gelen halkımız için bay, bayan ve engelli WC bulunmaktadır. 38 araçlık otopark, 2 araçlık oto yıkama ve 7.5 m² lik ofis çözülmüştür.

Pazar alanına gelen halkımızı ve esnafı cereyan etkisinde bırakmamak için çatı tek parça kabuk olarak tasarlanmamıştır. Cereyan etkisini apsörbe edebilmek için çatı 3 parçadan oluşmaktadır.

Yapı teknik altyapısı çok düşük maliyetle işletilecek şekilde tasarlanmıştır. Yapı, kullanılmayan alanlarının enerjileri kesilecek şekilde zonlanmıştır. Böylece gereksiz enerji sarfıyatı engellenmiştir.

Yapıda engellilerin kullanımı için tüm önlemler alınmıştır. Rampalar ve WC'ler engelli kullanımına uygun tasarlanmıştır.



ÜÇ PINAR MESİRE ALANI

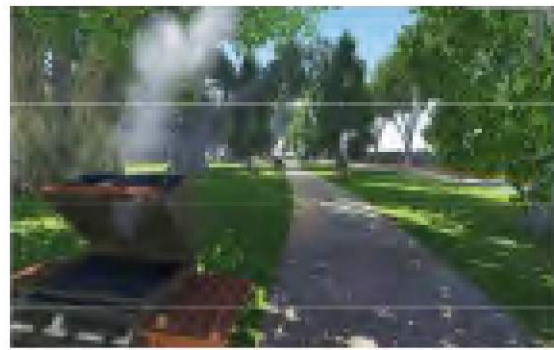
Polatlı Belediyesi Üçpınar köyün de 26.000 m² 'lik arsa üzerine projelendirilmiş 415 m² kapalı alana sahip bir Park'dır.

Park'ta kapalı alan olarak 1 adet Kafeterya ve 1 adet Spor ve Satış Ünitesi bulunmaktadır. Kafeterya 240 m² 'lik bir alana sahiptir ve 440 m²'lik terası ,2530 m²'lik açık balo alanı bulunmaktadır. Kafeterya 29 m² 'lik Mutfaka, 105 m²'lik Oturma Alanına, her biri 20 m² olan Bay ve Bayan wc 'ye,8.9m²'lik gelin odasına, 4 m²'lik Temizlik Odasına, 16 m²'lik müdür odasına ve 9 m²'lik hole sahiptir. Kapalı spor tesisi 175 m²'lik bir alana sahiptir. Her biri 25 m² olan Bay ve Bayan wc 'ye,30 m²'lik 2 adet bay ve bayan soyunma odası, 22 m²'lik 2 adet satış ünitesine sahiptir.

Park'ta açık mekan olarak 1 adet futbol sahası,1 adet çok amaçlı saha,1 adet çocuk oyun alanı,1 adet koşu yolu,1 adet bisiklet yolu bulunmaktadır.

Çocuk oyun alanı 452 m² 'lik,biri 37 m²'lik diğeri 70 m²'lik 2 adet Spor alanı , Çok amaçlı saha 100 m² 'lik,Futbol sahası 113 m² 'lik ,Koşu yolu 1058 m² 'lik,Bisiklet yolu 1001 m² 'lik bir alan kaplamaktadır.

Park'ta Kent Mobilyası olarak 102 adet Oturma Elemanı, 71 adet Çöp Kovası, 222 adet Aydınlatma Elemanı, 80 adet Çardak, ve 10 adet Çeşme bulunmaktadır



ZAFER PARK PROJESİ

Polatlı Belediyesi Zafer Parkı Ankara - Eskişehir yolu üzerinde 7.750 m²'lik arsa üzerine projelendirilmiş 237 m² kapalı alana sahip bir Park'dır.

Park'ta kapalı alan olarak 1 adet Kafeterya ve 4 adet Satış Ünitesi bulunmaktadır. Kafeterya 150 m²'lik bir alana sahiptir ve 236 m²'lik terası bulunmaktadır. Kafeterya tek katlı olup 37 m²'lik Mutfak, 74 m²'lik Oturma Alanına, her biri 6 m² olan ikişer Bay ve Bayan WC'ye, 1.5 m²'lik Temizlik Odasına ve 6 m²'lik hole sahiptir.

Park'ta iki tip Satış Ünitesi bulunmaktadır. Tip 1'den 3 adet bulunmaktadır ve her biri tek katlı olup 17.5 m²'den oluşmaktadır. Tip 2'den 1 adet bulunmaktadır ve tek katlı olup 34 m²'den oluşmaktadır. Bu Satış Ünitesi 17 m²'lik iki mekandan oluşmaktadır.

Park'ta açık mekan olarak 2 adet Çocuk Oyun Alanı, 1 adet Kaykay Alanı, 2 adet Spor Alanı, 1 adet Bayrak Direği Meydanı, 7 adet Kamelya, Koşu Yolu ve Bisiklet Yolu bulunmaktadır. Bayrak Direği 181 m²'lik, Kaykay Alanı 155 m²'lik, Spor Alanları'nın her biri 64 m²'lik, Çocuk Oyun Alanları'nın her biri 102 m²'lik, Kamelyalar'ın her biri 16 m²'lik, Bisiklet Yolu 481 m²'lik ve Koşu Yolu 559 m²'lik bir alan kaplamaktadır.

Park'ta Kent Mobilyası olarak 28 adet Oturma Elemanı, 23 adet Çöp Kovası, 92 adet Aydınlatma Elemanı ve 7 adet Çiçeklik bulunmaktadır.



HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Polatlı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, Polatlı Belediye Meclisinin 11 Haziran 1996 tarih ve 18 sayılı Kararı ile onaylanan **“Polatlı Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğünün Kuruluş, Görev, Yetki ve Çalışma İlkelerini Gösterir Yönetmelik”** hükümleri çerçevesinde faaliyet göstermektedir.
- Müdürlüğümüzün 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihlerini kapsayan faaliyetleri:
- 6360 sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte; köy tüzel kişilikleri sona ererek, köyler mahalleye dönüşmüş olup, taraf oldukları davalarda Belediyemiz taraf olmuş; Su ve Kanal Müdürlüğü lağvolunarak ASKİ'ye devrolunduğundan, su alacağına dair icra takipleri ASKİ'ye devredilmiştir.
- 01.01.2014 tarihinden önce açılmış ve derdest dava dosyaları yanında 2014 yılı içerisinde açılmış bulunan; tapu iptali ve tescil, tazminat, alacak, kamulaştırma, tahliye, ortaklığın giderilmesi, kıdem ve ihbar tazminatı davaları bulunmaktadır. 2014 yılı içerisinde Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde açılmış 62 dava, Polatlı Sulh Mahkemesinde 1 dava açılmış olup, yargılamalar devam etmektedir.
- Polatlı OSB'nin 16.07.2014 tarih ve 440 sayılı yazısı gereğince 2942/4650 sayılı Kanun uyarınca, usuli işlemlerin tamamlanması ve aynı Kanunun 8. ve 10. maddelerine göre Kamulaştırma Bedelinin Tespiti ve OSB Adına Tescili için Polatlı Asliye Hukuk Mahkemelerinde 2 adet dava açılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Ankara Bölge İdare Mahkemeleri, Vergi Mahkemeleri ve Danıştay'da; Belediye Encümeni ve Meclis kararlarının iptali ve yürütmenin durdurulması istemi ile açılmış bulunan davaları bulunmaktadır. 2014 yılı içerisinde Ankara İdare Mahkemelerinde, Belediyemize karşı açılmış 9 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir. 2014 yılı içerisinde Ankara Vergi Mahkemelerinde Belediyemize karşı açılmış 1 dava bulunmakta olup, yargılama devam etmektedir.
- Belediye mallarına karşı işlenen suçlardan dolayı açılan kamu davaları ile mühür fekki, hırsızlık ve diğer suçlardan görülen ceza davaları mevcuttur. 2014 yılı içerisinde Polatlı Asliye Ceza Mahkemesinde İmar Kirliliği suçundan açılmış 5 dava bulunmakta olup, yargılamalar devam etmektedir.

- 2014 yılı içerisinde Polatlı İcra Mahkemesinde 9 dava açılmış olup, lehimize karar verilmiştir.
- İcra Dairelerinde; Belediyenin, kişi ve kuruluşlardan alacağı olan, kira, su, alt yapı, bilet ücreti ve diğer Belediye alacaklarının tahsili için icra takipleri yapılmış, tahsil edilenlerin dışındaki alacak dosyaları devam etmektedir.
- Önceki yıllardan devam eden icra takipleri dışında, 2014 yılı içerisinde; Polatlı İcra Müdürlüklerine 25 adet icra takibi yapılmış, toplam 99.630,00 TL tahsil edilmiş olup, diğer alacakların tahsili için icra takipleri devam etmektedir.
- Kayıtlarımızın bilgisayar ortamında tutulma oranı % 100 gerçekleşmiştir.
- Müdürlüklerce istenilen hukuki görüş, hukuk işlerince havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre inceleyip mütalaa bildirilmektedir.
- Mevzuatın sürekli takip edilmesi ilgili müdürlüklere ve diğer birimlere bildirilmesi ve bilgilendirilmesi, yazıların yazılması % 100 oranında gerçekleşmiştir.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında görev ve yetki çerçevesinde, Belediyece gerekli görülen yönetmelikler hazırlanarak, bu yönetmeliklerin Belediye Meclisine sunulması ve karar alınması sağlanmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evrak:

2014 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 470 , Giden evrak sayısı 495` dir.

Satın Alma:

Doğrudan Temin usulü ile yapılan 181 adet dosyanın işlemleri yapılmıştır.

7 Adet mal alımı , 3 adet Hizmet Alımı olmak üzere toplam 10 adet İhale dokümanı hazırlanarak ihalenin yapılması için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne gönderildi ve ihale sonrası dosyaların işlemleri yapıldı.

• ÜRETİM TESİSLERİMİZİN ÇALIŞMALARI

Beton Üretim Tesisi Çalışmaları

Beton üretim tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	8`lik Kilitli Beton Parke Taşı	22.000 m ²
2	Beton Yol Bordürü (50 cm boyunda)	13.500 Adet
3	Q800 Beton Bilezik	40 Adet
4	Hazır Beton	2.200 m ³

Asfalt Plent Üretim Tesisi Çalışmaları

Asfalt plent tesisimizde yıl içerisinde aşağıdaki malzemeler üretilmiştir.

S.No	Malzeme Adı	Üretim Miktarı
1	Asfalt (bitümlü sıcak karışım)	1.900 ton

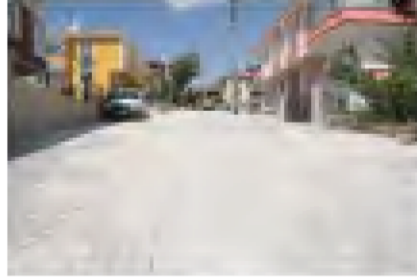
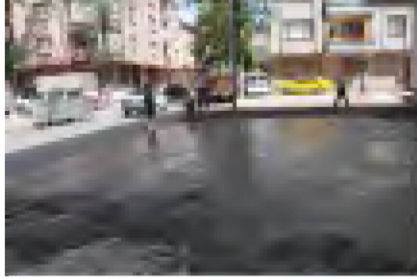
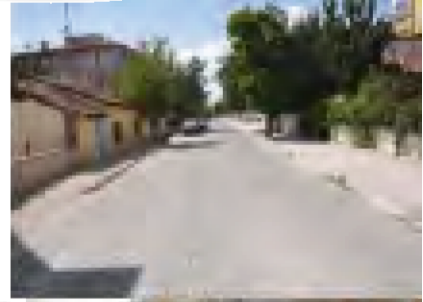
• YOL YAPIM, BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Yol Ekiplerimiz, şehrimizin cadde ve sokaklarında aşağıdaki faaliyetleri yerine getirmiştir.

- 1.900 ton Asfalt Kaplama (Bitümlü sıcak karışım asfalt) ile sorumluluk alanımızda bulunan yollarda tamirat çalışmaları yapıldı.
- 7.500 m² Kilitli Beton Parke Taşı kaplaması yapıldı.



- 6.500 mt Beton Bordür imalatı yapıldı.
- 2.500 m2 Beton Yaya Kaldırımı ve Park İçi Yollar yapıldı.
- 3 km imar yolunun reglajı ve alt temel dolgusu yapılarak ulaşıma açıldı.
- Altyapı bağlantıları yapan kurumların ana hat ve servis hatları bağlantılarından dolayı bozulan sorumlüğümüzda bulunan yol ve kaldırımların tamiratları yapıldı.



Yol ekiplerince yapılan faaliyetlerin mahallelere göre dağılımı aşağıda sunulmuştur.

MAHALLE	YOL ADI	TİPİ	YAPILAN İŞLER
ÇAMLICA	HATİCE MEVLÜT YILMAZ İlköğretim Okulu		BORDÜR
CUMHURİYET	13 EYLÜL İLKÖĞRETİM OKULU		BAHÇE BETONU
CUMHURİYET	ADNAN MENDERES CAD OTOBÜS DURAĞI		BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	ALTAY	CADDE	BETON PARKE
CUMHURİYET	BATTALGAZİ	CADDE	BORDÜR-BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	BOZKURT	CADDE	BORDÜR-BETON KALDIRIM - BETON PARKE
CUMHURİYET	ETİ	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	GÜL TAKSİ DURAĞI		BETON PARKE
CUMHURİYET	KAZIM KARABEKİR	CADDE	BORDÜR, BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	LİSE	CADDE	BORDÜR, BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	MİTHATPAŞA	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	NECATİBEY	CADDE	BETON KALDIRIM-BETON PARKE
CUMHURİYET	Necip Fazıl 1. etap		BORDÜR
CUMHURİYET	ÖĞRETMEN EVİ		BAHÇE BETONU
CUMHURİYET	REFİK CESUR	CADDE	BETON PARKE
CUMHURİYET	Sakarya İlköğretim Okulu		BORDÜR
CUMHURİYET	SELÇUK	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	SELÇUK	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	SELÇUK	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	SİVRİHİSAR	CADDE	BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	SÜMBÜL	SOKAK	BORDÜR, BETON KALDIRIM
CUMHURİYET	SÜMER	CADDE	BETON KALDIRIM
ESENTEPE	ESENTEPE CAMİİ		BORDÜR-BAHÇE BETONU
ESENTEPE	ESENTEPE İLKÖĞRETİM OKULU		BAHÇE BETONU
ESENTEPE	ESENTEPE POLİS KARAKOLU		BORDÜR-BAHÇE DUVARI
ESENTEPE	KIBRIS	CADDE	BETON PARKE
ESENTEPE	Terminal		BORDÜR
FATİH	ATLAS	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
FATİH	DEDEEFENDİ	CADDE	BORDÜR
FATİH	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ		BORDÜR-BAHÇE BETONU
FATİH	ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ		BORDÜR-BETON PARKE
FATİH	FATİH CAMİİ		BETON PARKE
FATİH	SARAY	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
FATİH	TİCARET LİSESİ		BORDÜR-BAHÇE BETONU
GAZİ	13 EYLÜL	CADDE	BORDÜR-BETON KALDIRIM
GAZİ	ABDULLAH PARLA	CADDE	BETON KALDIRIM
GAZİ	BAHAR	SOKAK	BETON PARKE
GAZİ	BAYKAL	SOKAK	BETON KALDIRIM
GAZİ	DUATEPE LİSESİ		BETON PARKE
GAZİ	İNTEPE	CADDE	BETON KALDIRIM
GAZİ	İNTEPE	CADDE	BETON PARKE
GAZİ	YURT BİNASI ÖNÜ		BETON PARKE
GÜLVEREN	CİHANGİR	SOKAK	BORDÜR



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı

POLATLI BELEDİYESİ

GÜLVEREN	ELVAN	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	ERENTÜRK	SOKAK	BETON KALDIRIM
GÜLVEREN	FAZİLET	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	HACI MUHARREM CAMİ		BETON KALDIRIM
GÜLVEREN	IŞIKLAR	CADDE	BORDÜR
GÜLVEREN	KAHRAMANLAR	CADDE	BETON KALDIRIM
GÜLVEREN	KOŞAY	CADDE	BORDÜR
GÜLVEREN	LİMON	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	NALÇA	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	OKUL	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	PERİ	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	SÖĞÜTLER	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	SONGÜL	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	TÜRKELİ	SOKAK	BORDÜR
GÜLVEREN	YAKA	SOKAK	BORDÜR
İSTİKLAL	ELİFKENT SİTESİ		ANA YOLA YAYA YOLU YAPILDI
İSTİKLAL	MEHMET EMİN YURDAKUL	CADDE	BORDÜR
İSTİKLAL	ZAHİRE BORSASI		BETON KALDIRIM-BETON PARKE
KURTULUŞ	ADALET	SOKAK	BORDÜR,BETON KALDIRIM
KURTULUŞ	DİRLİK	SOKAK	BETON PARKE
MEHMET AKİF	ÇIKMAZ	SOKAK	BORDÜR
MEHMET AKİF	ESEN	SOKAK	BETON KALDIRIM
MEHMET AKİF	HAYAT	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
MEHMET AKİF	ÖZBEK	SOKAK	BETON PARKE
MEHMET AKİF	PINAR	SOKAK	BORDÜR
MEHMET AKİF	SEVAL	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
MEHMET AKİF	TOKİ YOL ÇALIŞMASI		YOL REGLAJ ÇALIŞMASI
MEHMET AKİF	TOKİ YURDU		BORDÜR
ŞEHİTLİK	ACAR	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	AYGÜL	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	BARİŞ	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	ÇAMLICA	CADDE	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	ÇAMLICA	CADDE	BORDÜR
ŞEHİTLİK	ÇINAR	SOKAK	YOL REGLAJ ÇALIŞMASI-BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	ÇUKUR	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	ECEM	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	ELÇİBEY	CADDE	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	ENVER	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	ERCAN ERASLAN	CADDE	BORDÜR,BETON KALDIRIM-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	HASTANE	CADDE	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	İKLİM	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KABİL	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	KADI	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KARACABEY	CADDE	BORDÜR
ŞEHİTLİK	KARAMAN	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	KAŞIKÇI	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KAYAŞ	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KİMYA	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KIRKPINAR	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KIZILCIK	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KÜRŞAT	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KÜRŞAT	SOKAK	BORDÜR
ŞEHİTLİK	KURTALAN	CADDE	BORDÜR,BETON KALDIRIM
ŞEHİTLİK	KUTLU	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	KUZGUNLUK	SOKAK	BETON PARKE
ŞEHİTLİK	NAMIK KEMAL İLKÖĞRETİM OKULU		BETON PARKE

2014 YILI FAALİYET RAPORU



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı
POLATLI BELEDİYESİ

ŞEHİTLİK	PLEVNE	CADDE	BORDÜR
ŞEHİTLİK	TUNÇ	SOKAK	BETON KALDIRIM
ŞEHİTLİK	UĞUR MUMCU	CADDE	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	YENİCE	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ŞEHİTLİK	ZEKİ ALTAN CAMİ YANINDAKİ PARK		PARK İÇİ YOLLAR
ŞENTEPE	ADLİYE SARAYI		BETON PARKE
ŞENTEPE	AKASYA	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	ATASOY	SOKAK	BETON KALDIRIM
ŞENTEPE	BAĞEVLERİ YOLLARI		YOL REGLAJ ÇALIŞMASI
ŞENTEPE	BATIKENT SİTESİ YANI		YOL REGLAJ ÇALIŞMASI
ŞENTEPE	BÜKLÜM	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	EMNİYET	SOKAK	BORDÜR,BETON KALDIRIM
ŞENTEPE	EREN	SOKAK	BORDÜR,BETON KALDIRIM
ŞENTEPE	FERTAŞ SİTESİ YOLLARI		ŞEV AÇMA ÇALIŞMASI
ŞENTEPE	İSTİKLAL	CADDE	BORDÜR
ŞENTEPE	KOCAYUSUF	CADDE	BORDÜR-BETON PARKE
ŞENTEPE	KÖROĞLU	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	MALİYE BLOKLARINA		BORDÜR-BETON PARKE
ŞENTEPE	ÖNCÜ	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	ÖZLEM SİTESİ		BETON PARKE
ŞENTEPE	SAMANYOLU	CADDE	BETON KALDIRIM
ŞENTEPE	SEÇKİN	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	ŞEHİT MURAT ERDEM	CADDE	BETON KALDIRIM
ŞENTEPE	TOKİ		BORDÜR-BETON PARKE
ŞENTEPE	TOKİ CAMİ		BETON KALDIRIM-BETON PARKE
ŞENTEPE	YAKAMAZ	SOKAK	BORDÜR
ŞENTEPE	YENİÇERİ	SOKAK	YOL REGLAJ ÇALIŞMASI
YENİMAHALLE	ALPER	SOKAK	BETON KALDIRIM
ZAFER	ALPASLAN	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	BİLEN	CADDE	BORDÜR
ZAFER	HALK KÜTÜPHANESİ		BETON PARKE
ZAFER	KIZ MESLEK LİSESİ		BETON PARKE
ZAFER	MENEKŞE	CADDE	BORDÜR-BETON KALDIRIM
ZAFER	MENTEŞE	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	OĞUZHAN	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	OĞUZHAN	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	OĞUZHAN	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	OĞUZHAN	CADDE	BETON KALDIRIM
ZAFER	OĞUZHAN	CADDE	BORDÜR
ZAFER	SAVAŞCI	SOKAK	BORDÜR-BETON PARKE
ZAFER	YEŞİLIRMAK	CADDE	BETON KALDIRIM



2014 YILI FAALİYET RAPORU

İNŞAAT YAPIM, BAKIM, ONARIM VE TADİLAT İŞLERİ

- Yenimahalle Ticaret ve Sosyal Kültürel Kompleks İnşaatına 2012 yılına başlanmış, yapımı devam etmektedir.
- Katip Çelebi Bilim Sanat Kültür Merkezi (TMO Silo Binasının Restorasyon Uygulama işi) İnşaatına 2012 yılında başlanmış, keşif hatalarından dolayı inşaat mevcut sözleşmesi ile tamamlanamamış olup tasfiye işlemleri devam etmektedir.
- Fatih Sultan Mehmet Kültür Merkezi (Şehitlik Mahallesinde Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis İnşaatı) inşaatına 2013 yılında başlanmış, ödenek yetersizliğinden dolayı inşaatın yapımı durmuştur.
- Yassıhöyük Gordion Termal Tesisleri İnşaatına 2013 yılında başlanmış, yapımı devam etmektedir. İnşaatı %90 seviyesine getirilmiştir.



- Polatlı İlahiyat Fakültesi İnşaatına 2014 yılında başlanmış, yapımı devam etmektedir. Son kat beton atılmıştır.
- Gökevi Binası İnşaatına 2014 yılında başlanmış ve tamamlanarak hizmete açılmıştır.
- Yusuf Has Hacıp Mahalle Konağı Binası tadilatına 2014 yılında başlanmış ve tamamlanarak Bilim Merkezi olarak hizmete açılmıştır.



- PERPA İş Merkezine Alüminyum Camekan ve Otomatik kepenk yapıldı.
- PERPA İş Merkezine güvenlik kamera sistemi ilavesi yapıldı.
- PERPA İş Merkezinin 6. Ve 7. Katlarının iç cephe boyası yapıldı.
- Belediye ana hizmet binasındaki “Polatlı Belediyesi” tabelası, ışıklı tabela ile değiştirildi. Bina cephesinde bulunan Atatürk fotoğrafının da bulunduğu bölge, daha canlı görünüm sağlayacak taleba ile değiştirildi.
- Belediye ana hizmet binasında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün iç cephe boyaları yapıldı.
- Belediye Ek Hizmet Binasında alüminyum kapı ve bölme yapıldı, ARGE İstihdam Merkezinin iç cephe boyaları yapıldı.
- Engelsiz Hayat Merkezi, KOSGEB ve Proje Ofisi, Zabıta Md. Arşivi, Ek Hizmet Binası Başkan Yardımcısı Odası, Kültür Md. Odası iç cephe boyası yapıldı.

- Belediye Ek Hizmet Binasında bulunan yemekhane bölümüne zemin için mermer döşeme kaplaması yapıldı.
- Belediye Sinema Binasının dış duvar boyaları yapıldı.
- Çarşı Cami Şadırvan Binasına Vakumlu Güneş Enerji Sistemi kuruldu.
- Çarşı Cami Cenaze alanındaki tag yazısı yenilendi. Zeminde saf çizgisi yapıldı. Kırılan seramiklerin tamirata yapıldı.
- Esentepe Muhtarlık Binası zemin kaplaması yapıldı.
- Hizmet binalarımızda bulunan telefon santrallerinin bakım ve onarımları yaptırıldı.
- Hizmet binalarımızda bulunan kombi, kazan ve asansörlerin yıllık kontrol ve periyodik bakımları yaptırıldı.
- Yağcıoğlu Mah. Selektör Binamızın kapı ve pencereleri yapıldı, makinalar boyandı, 1 adet götürücü bant alındı.
- Necip Fazıl parkında beton pergolenin andezit kaplamaları tamir edildi.
- Mehmet Akif Mah.Birgül Sok. İle Okan Sok. Arasında kalan parkta bahçe duvar hatılı ve beton ile park içi yolları yapıldı.
- Zeki Altan Camii yanındaki parkta park içi yollar yapıldı.
- Gazi Mah. Ali Aydemir parkında duvar tamirata yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğün tuvaletine duvar örüldü.
- Şehitlik Mah. Savcılık binasına korkuluk demiri yapıldı.
- Yeni Sanayi Sitesine yük indirme rampası yapıldı.
- Gazi Mah. ASKİ yanına kurban kesim alanı için 10 m beton zemin yapıldı.
- TCDD Yaya üst geçit demirleri boyandı.
- Atatürk İlköğretim okuluna bahçe duvarı yapıldı.
- Gaziler Derneğinin yağmur olukları,andezit kaplamaları tamir edilerek boya yapıldı.
- Elifkent Sitesi mescit merdiveni ve engelli rampası yapıldı.
- Öğretmen evine rögar kapağı yapıldı.
- Mehmet Gönenç İlköğretim okulunda duvar temeli kazıldı.
- Esentepe Camii bahçe duvarı ve bahçe betonu yapıldı.
- Laleli Camii çatı tamirata yapıldı.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü binasının çatısının tamirata yapıldı.
- Mezarlık için kırıcı matkap ve jeneratör alındı.
- 29.10.2014 tarihinde yıldırım düşmesi sonucu hasar gören Adatoprakpınar Camiinin tamirata için malzeme desteğinde bulunuldu.
- Üçpınar Mahallesi atış poligonu yapıldı.

• KENTSEL İHTİYAÇLAR VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

- a) Kent estetiği için Atatürk Caddesinde ledli sokak süslemeleri yapıldı.
- b) Kent estetiği ve güvenliği tehdit eden arsalarındaki yabancı ot ve atıklar temizlendi.
- c) Otopark olarak kullanılabilecek boş arsalar temizlenip çakıllanarak otopark ihtiyaçlarına cevap verilmeye çalışıldı.
- d) Yoğun yağışlardan dolayı sel baskını altında kalan yerlerde kurtarma ve temizlik çalışmaları yapıldı.

• SOSYAL ETKİNLİKLERDE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- * Belediyemizin gerçekleştirdiği 13 Eylül Şenlikleri ve diğer düzenlediği törenlerde, kermes ve okul etkinliklerinde tribün, stand ve çadırların monte ve demonte işleri yapılmıştır.
- * Ramazan ayında mahallelerde gerçekleştirilen sokak iftarlarının hazırlanmasına destek verildi.
- * Meslek kursları için Çıraklık Okuluna mazleme desteğinde bulunuldu.

7. KIRSAL MAHALLERE YAPILAN ÇALIŞMALAR

a) Çekirdeksiz Mahallesi Camiinde mermer ile merdiven ve pencere kaplaması yapıldı

b) Adatoprakpınar, Babayakup, Basri, Beyceğiz, Beyliköprü, Çekirdeksiz, Eskikarsaklı, Eskipolatlı, Gedikli, Hacımusa, Hacımuslu, Hacıtuğrul, Gümüşyaka, İğciler, Karaahmet, Karahamzalı, Karailyas, Karakaya, Karakuyu, Karapınar, Karayavşan, Kargalı, Kayabaşı, Kıranharmanı, Kızılcakışla, Kocahacılı, Kuşçu, Oğuzlar, Müslüm, Ömerler, Ördekgölü, Poyraz, Sabanca, Sarioba, Sazılar, Sivri, Şabanözü, Şihali, Taşpınar, Toydemir, Türktacir, Uzunbeyli, Üçpınar, Yağcıoğlu, Yarah, Yassıhöyük, Yenidoğan, Yeniköseler, Yenimehmetli, Yıldızlı, Yeşilöz Mahalleleri olmak üzere toplam 51 adet kırsal mahallemizde yol reglaj ve kumlama çalışması yapıldı ve özellikle camiler olmak üzere kentsel ihtiyaçlar için malzeme desteğinde bulunuldu.



8. KAR VE BUZLANMA İLE MÜCADELE ÇALIŞMALARI

İlçemizde kar yağışının muhtemel olduğu günlerde Kar küreme ve tuzlama ekiplerimiz sorumluk alanımızda bulunan yolların açık ve işler durumda kalması için 3 vardiya ile 24 saat çalıştırılarak kar ve buzlanma ile mücadele çalışmaları yapılmıştır. Kar yağışından kaynaklı mahsur kalan vatandaşlarımızı kurtarma çalışmaları yapılmıştır.



9. TEHLİKELİ, VİRANE YAPILARIN KALDIRILMASI ÇALIŞMALARI

İlçemizde maili inhidam durumunda 21 adet arsada bulunan virane bina ve binalardan kalan duvarlar ekiplerimiz tarafından yıkılmıştır.

10. MÜDÜRLÜĞÜMÜZ GÖREVLERİNDEN ÇIKARILAN ÇALIŞMALAR

TRAFİK İŞARETLEME, TABELA VE SİNYALİZASYON ÇALIŞMALARI

31.03.2014 tarihinde ilçemizde Büyükşehir Kanunu uygulanmaya başladığından dolayı Ulaşım ile ilgili trafik işaretleme, tabela ve sinyalizasyon işleri Ankara Büyükşehir Belediyesi EGO Ulaşım Dairesi Başkanlığına devredilmiştir.

Adalet sarayına engelli park yeri ve levha yapıldı.

Çarşı Cami cenaze araç bekleme alanına duba ve zincir yapıldı.

TCDD Yüksek Hızlı Tren Garına ulaşımı sağlayan yolda güvenlik için 100 adet Reflektörlü Pvc Yol Kenar dikmesi yapıldı.

İhtiyaç olan yollarda delinatör ile ulaşım düzenlemesi yapıldı.

ALTYAPI BAĞLANTILARINA İZİN VERİLMESİ ÇALIŞMALARI

Altyapı yatırımları için müracaat eden kurum ve şahıslara tranşe kazı izinleri 31.03.2014 tarihine kadar Müdürlüğümüzce verilmiştir. Bu tarihten sonra tranşe izinleri Ankara Büyükşehir Belediyesi AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından verilmektedir.

HABERLEŞME SİSTEMİ İÇİN YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemizin haberleşme ağında kullanılan telsizlerin izinlerinin alınması, temini, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri yapılmıştır.

Belediyemizde kurum içi haberleşmenin daha çok cep telefonları ile yapıldığından dolayı mevcut telsiz haberleşme sistemi atıl vaziyete geldiğinden ve yeni mevzuat kapsamında telsiz sistemi için yatırım yapılması gerektiğinden dolayı Başkanlık Makamının 30.10.2014 tarihli ve 418 sayılı olurları ile Belediyemizde bulunan telsiz haberleşme sisteminin kullanımı, ruhsat süremizin bitim tarihi olan 20.01.2015 tarihinde durdurularak sistem kaldırılacak olup cihazların toplanmasına başlanmıştır.

İlçemizde vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı olarak kullanılan kablosuz ses yayın (anons) sisteminin temini, kurulması, tamir ve bakımlarının yaptırılması işleri Müdürlüğümüze bağlı Garaj Şefliğince yapılmıştır. Garaj Şefliğimiz 07.01.2015 tarihinden itibaren İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne dönüştürülmüş olup, bu tarihten itibaren anons cihazları bu Müdürlük tarafından takip edilecektir

İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

JEOTERMAL FAALİYETLER

Karacaahmet – Çağlayık – Polatlı (Ankara) Ruhsat alanı içerisinde ,2013 yılında özel firmaya yaptırılan jeofizik etütler sonucunda belirlenen lokasyonda 2014 yılı ilk çeyreğinde PÇ-5 kuyusu özel bir firmaya açtırılmış ve 4-5 lt/sn debide 40 C jeotermal akışkan elde edilmiştir.Belediyemizin mevcut jeotermal tesis ve sıcak su isale hattının daha rantabl olması için ayrıntılı etüt çalışmaları başlatılmıştır.

2013 yılında ön izolasyonlu PPRC boru alım ihalesi yapılan Karacaahmet Çağlayık-Yassihöyük 21576 metre uzunluğunda Jeotermal isale hattı 2014 yılında belediyemiz tarafından yapılmıştır.

2011 yılında alınan,Karahamzalı ve Yassihöyük arama ruhsatlarının 2014 yılında süreleri dolmuş fakat MTA ile yapılan görüşmeler sonucunda 1 yıl süre ile uzatılmıştır.Bu süre zarfında arama ruhsatlarının işletme ruhsatına çevrilmesi gerekmektedir.Bu sebeple 2015 yılında buralarda gerekli sondajlar yapılacaktır.

2014 yılında MTA ile yapılan görüşmeler sonucunda,işletme ve arama ruhsat sahalarımızda ayrıntılı jeolojik-jeofizik çalışmalar yapılmış ve yeni sondaj lokasyonları belirlenmiştir.

Sondaj Lokasyonları;

- Karacaahmet Çağlayık Mevkii 1 Adet 900 m
- Karahamzalı 3 Adet

sondaj lokasyonu belirlenmiştir.

2014 yılında Polatlı şehir merkezindeki park ve bahçelerin kullanma suyu ihtiyacı için yaklaşık 300 metre(3 Adet) sondaj yapılmış ancak kuraklık ve debilerin ihtiyacı karşılayamayacak kadar düşük olması sebebi ile istenilen sonuç elde edilememiştir.

6330 sayılı Büyükşehir yasası ile Belediyemiz tarafından yürütülen Su ve Kanal hizmetleri Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.Devir işlemleri sonucunda Belediyemiz Park ve Bahçelerinde,Hizmet binalarında kullanılan suyun faturalandırılması işlemi ASKİ tarafından tarafımıza bildirilmiş olup,bildirime binaen ilgili yerlere su sayaçlarının takılması ve abonelik işlemleri tarafımızca yapılmaktadır.

2014 yılında Gordion da bulunan jeotermal tesiste kullanılmak üzere gerekli olan kullanma suyu ihtiyacı için 11 km uzunluğunda isale hattı çalışmaları başlamıştır. İsale hattının 2015 yılı ilk çeyreğinde tamamlanması planlanmaktadır.

6330 Sayılı Büyükşehir Yasası ile İl Özel İdareleri kapatılarak köyler İlçemizin birer mahallesi konumuna getirilmiştir.Belediyemiz mücavir alanı içerisinde kurulması planlanan çeşitli tesislerin(Kırma Eleme Tesisleri, Kanatlı Hayvan Yetiştirme Tesisleri v.b),yada İlçemiz mücavir sınırları içerisinde geçmesi planlanan yapılar (Doğalgaz Boru Hatları,Çevre Yolu v.b) Çevresel Etki Değerlendirme sürecine tabi olup olmadığı ile ilgili Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü ile iletişim sağlanmaktadır.İlgili Projelerle ilgili Proje Tanıtım Dosyalarını incelenmekte ve gerekli kuruluşlarla yazışmaları gerçekleştirilmektedir.

ATIKSU ARITMA TESİSİ

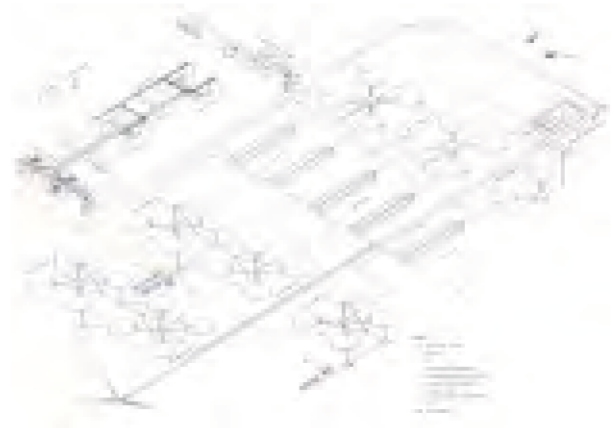
Belediyemizin Atıksu Arıtma Projesi AB Katılım Öncesi Yardım Aracı (İPA) tarafından karşılanacak projeler kapsamında bulunmaktadır.

13.09.2013 tarihinde inşaat ihalesi çıkmıştır.2014 Ocak ayında son Değerlendirme Raporu hazırlanarak AB delegasyonu incelenmesine gönderilmiştir.İnceleme sonucunda AB Delegasyonu yeniden ihaleye çıkılması yönünde karar bildirmiştir. Yeniden yapılan ihale sonuçlanmış ve kazanan firma ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında sözleşme imzalanmıştır.

06.08.2012 tarihinde hizmet alımı ihalesine çıkmıştır.İnşaat ihalesi ile paralel olarak yürütülen Müşavirlik ihalesi süreci 2014 yılının Ocak ayında tamamlanmış ve İhaleyi kazanan firma ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı arasında sözleşme imzalanmıştır.

Müşavir Firmaya Belediyemiz bünyesinde çalışma alanı tahsis edilmiş olup Atıksu Arıtma Tesisi projesi ile alakalı konularda Müdürlüğümüz tarafından firma yetkililerine teknik destek verilmektedir.

Müdürlüğümüz Polatlı Atık su Arıtma Tesisi ile ilgili gerek Bakanlık,gerek AB Delegasyonu ve gerekse Müşavir firma ile ilgili hususlarda yazışma sürecini takip etmekte olup,Müşavir Firmanın Polatlıdaki diğer kurum ve kuruluşlardan proje ile alakalı konularda veri temin etmesi hususunda da destek vazifesi görmektedir.



Su ve Kanal Müdürlüğü 01.01.2014 – 30.01.2014

- a) Şehrin muhtelif yerlerinde 80 adet Kanal ana hat arızası yapılmıştır.
- b) Şehrin muhtelif yerlerinde 60 adet İçme suyu ana hat arızası yapılmıştır.
- c) Şehrin muhtelif yerlerinde 120 adet kanal arızaları giderilmiştir
- d) Şehrin muhtelif yerlerinde 100 adet İçme suyu arızaları giderilmiştir.

450 mt Kanalizasyon ,730 mt İçme Suyu Hattı yapılmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre istihdam edilen memurların derece ve kademe ilerlemeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.Yeni atanan ve nakil gelen memurların Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Hizmet Takip Projesi Hitap İnternet üzerinden işlemleri yapılmaktadır.Sonradan eğitimlerini tamamlayıp diplomalarını getiren ve Sosyal Güvenlik Kurumundaki sigortalı hizmetlerini birleştiren memurların intibak işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde görev yapmakta iken,Sosyal Güvenlik Kurumuna tabi hizmet sürelerini doldurarak emekliliğe hak kazanan 5 işçi ve Emekli Sandığına tabi 1 memurun emeklilik işlemleri yapılarak emekliliğe sevk edilmiştir.Açıktan atama ile atanan 4 memur ile nakil yolu ile gelen 4 memurun işlemleri yapılmıştır.6360 sayılı kanun ile İl Özel İdaresi ve Birliklerden gelen 2 adet memur ve 5 adet işçi Belediyemizde göreve başlatılmıştır.
- Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapan 6 adet sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenmiştir.İş ve İşçi Bulma Kurumu İle Belediyemiz arasında imzalanan Protokol İle Toplum Yararına Programı kapsamında 01.10.2014-14.06.2015 tarihleri arasında çalıştırılmak üzere 25 adet mevsimlik işçi alınmıştır.Bu işçilerin Özlük ve maaşları işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.Yapılan maaşlar her ayın ilk haftası Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilerek maaşların ödenmesi sağlanmaktadır.
- Hususi pasaport almak isteyen memurların belgeleri hazırlanarak Ankara Emniyet Müdürlüğü gönderilmiştir.
- 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Yasası gereğince,İlçemiz Anadolu Kız Meslek Lİsesi ,Ticaret Meslek Lisesi ve Endüstri Meslek Lisesi öğrencilerinin Belediyemizde staj yapması sağlamaktadır.Üniversitelerde okuyan gençlerimizin okullarının özelliklerine göre yapmaları gereken yaz stajlarını Belediyemizde yapmaları öğrencilerimizim sıkıntıları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından memur,sözleşmeli ve işçi personelimizin izin ve rapoları kayıt altına alınarak defterleri turulmuştur.01.01.2014-31.12.2014 tarihleri arasında 888 adet daire içi daire dışı yazışma yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile Bölge Müdürlüğüne her ayın 3'üne kadar işçi işe giriş ve çıkışları bildirilmiştir.Türkiye İş Kurumu Ankara İl Müdürlüğü Çankaya ve Sincan İlçe Müdürlüğüne personel durum çizelgesi ile istihdam verileri her ayın 3'üne kadar bildirilmiştir.Ankara Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü memur ve işçi dolu boş kadroları

- hazırlanarak her 3 ayda ve 6 ayda bir Kaymakamlık kanalı ile gönderilmiştir.İnternet ortamında İşçi ve İşçi Bulma Kurumunun sitesine girelerek her ayın 1 ve 3'ü arası işgücü formu bildirilmiştir.Bilgi edinme dilekçelerine cevap verilerek gerekli mercilere gönderilmiştir.Bilgi Edinme Bürosundan gelenlere Ankara Valiliği İl Basın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi Edinme Bürosun cevaplar gönderilmiştir.
- Belediye bünyesindeki memur,sözleşmeli ve işçi personelin tüm maaş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.Her ayın 10'una kadar ilgili dairelerden gelen memur ve işçi mesaipleri puantajlara işlenerek maaşların yapılması sağlanmaktadır.Maaş işlemlerinden sonra bordro ve yapılan kesintilerin dökümleri alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir.
- Belediyemiz personeline Hizmet içi eğitim seminerleri verilerek personelin bilgilenmesi sağlanmıştır.Norm kadro çalışmaları tamamlanmıştır.Diğer birimlerle olan yazışmaların zamanında yapılması sağlanmıştır.Personel istihdamında hizmet ihtiyaçları alınarak dikkate alınarak nitelikli personel alınması sağlanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüz tarafından 392 adet sıhhi,50 adet gayri sıhhi ve 24 adet umuma açık istirahat yerleri olmak üzere toplam 466 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından verilen 392 adet sıhhi,50 adet gayri sıhhi ve 24 adet umuma açık istirahat yerleri olmak üzere toplam 466 adet işyerlerinin 8 kişiden müteşekkil gayrisihhi işyerleri denetim komisyonu 5 kişiden müteşekkil umuma açık eğlence yeri sıhhi işyerleri denetim komisyonları tarafından 30 gün içerisinde mahallinde denetimleri yapılarak 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı işyeri açma ve çalışma ruhsat yönetmeliği hükümlerine uygunluğu tespit edilmiş,uygun olmayan şyerleri uygun hale getirilmiş

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemizde üzerinde 4 adet server bulunan sanal makine ve Nas(Veri Depolama Ünitesi) cihazı mevcut olmakta ve bunlarla ilgili bakım, kontrol ve güncellemeler düzenli olarak yapılmaktadır.
- Belediyemizde 131 adet bilgisayar bulunmakta ve 2014 yılı içinde 1 adet masa üstü bilgisayar, 1 adet Laptop alınmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.
- 65 adet bozulan bilgisayara format atılmış ve program güncellemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz networkünde 20 adet switch cihazı bulunmakta olup bunlarla ilgili bağlantılar kontrol edilmektedir.
- Güvenlik duvarı cihazı ile internet çıkışı ve girişler kontrol altında tutulmaktadır.
- Tüm birimlerce çözilemeyen sorunlu kayıtlar birimizce incelenmiş, çözülmüş ve ilgili birime gerekli eğitim verilmiştir.

- E-belediye uygulamamız devam etmekte tahsilatlar internet üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca istek şikayet talepleri ilgili birimlere yönlendirilmekte ve cevaplamalar yapılmaktadır.
- E-belediye üyelik talepleri kontrol edilmiş çift sicil varsa bunlar düzeltilmiş ve kullanıcılar onaylanmıştır. Bilgileri yetersiz veya tutarsız olan kullanıcılar reddedilmiştir
- Deniz bank ile online tahsilat servisi devam etmektedir.
- Mail ortamında gelen istek şikayetler yazı işleri aracılığı ile ilgili birimlere gönderilmekte ve sonuçlandığı takdirde vatandaşa bilgi verilmektedir.
- Bankalarla ilgili otomatik ödeme kayıtları hazırlanıp bankalara gönderilmekte gelen tahsilatlar tahsil edilmektedir. Muhasebe birimince tespit edilemeyen kayıtlar için gerekli inceleme ve çözüm işlemi yapılmakta ve muhasebe servisine bildirilmektedir.
- Belediye personelinin maaş disketleri hazırlanıp bankalar gönderilmiş hatalı durumlar insan kaynakları müdürlüğü ile koordinasyon ile düzeltilmiş ve sorunlar çözülmüştür.
- Muhasebe birimince yapılan e-bildirgede oluşan güncellemeler yapılmakta,
- Kesenek bilgi sistemi ve e-bildirge sistemi ile SGK ya gönderilen verilerde hatalı kayıtların düzeltilmesi yapılmış, insan kaynakları birimine gerekli destek verilmiştir.
- Devlet teşkilatı veritabanına belediyemiz tüm müdürlükleri ve kodları girilmiş, değişiklikler oldukça güncellemeler yapılmaktadır.
- Belediye otomasyon sisteminin düzgün çalışması sağlanmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Ayrıca belediye yazılımlarda personelimizi rahatlatacak yazılım güncellemeleri talep edilmiş ve güncellemeler yapılmıştır. Personele gerekli eğitim ve destek verilmiştir.
- Bina içi anons sistemi ile personel ve vatandaşa önemli televizyon ve radyo yayınları ve bilgilendirici gerekli duyurular yapılmıştır.
- UPS sistemi kontrol edilmekte ve jeneratörle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. 2013 yılı içerisinde UPS'in belirli sürelerde bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.
- Kültür müdürlüğü ve mahalle konaklarındaki bilgisayarlarda oluşan sorunlar birimizce çözülmüştür.
- Bakanlıklar ve valilik tarafından istene bilgiler ilgili birimlerle koordinasyon kurularak gerekli cevaplar mail ortamında bildirilmiş ve gerektiğinde BİMER'e gerekli güncellemelerin yapılması sağlanmıştır.
- Özel kalem müdürlüğünce bildirilen mesajlar çekilmiş ve geri dönüş raporları hakkında talep halinde rapor verilmiştir. Personel ve 1.derece yakınlarının vefat duyuruları ve Kent konseyi duyuruları talep halinde mesaj sistemi ile yapılmıştır.
- Kimlik paylaşım sistemi ile TC vatandaşlık numarası bilgisinden vatandaş bilgileri getirilmekte ve otomatik sicil kaydı yapılmaktadır.
- Belediye birimlerinin uzak bağlantıları ayarlanmış ve sistemi kullanmaları sağlanmıştır.
- Mezarlık Bilgi Sistemi tamamlanmış olup gerekli güncellemeler devamlı yapılmaktadır.
- imar verilerinde standartların sağlanması ve tekbir veri tabanından hizmet verilmesi çalışmaları Plan ve Proje müdürlüğü ile koordinasyon şeklinde devam etmektedir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR SANAT KURSLARI

Resim, Ebru, Gitar, Drama, Tiyatro, Halk oyunları, Bağlama, Türk Halk Müziği Korusu, Türk Tasavvuf Musikisi Korusu, Engelsiz sesler korusu, Satranç, Piyano, alanlarında 12 branşta 1500 kursiyere hizmet vermiştir.



POLATLI AİLE DANIŞMA MERKEZİ (PADMER)

PADMER 01.01.2014 -31.12.2014 tarihinde tek psikolog ile hizmetine devam etmiştir. PADMER'e bu tarihler arasında ilk kez başvuran danışan sayısı 986 önceki yıllarda ve bu yıl PADMER'e başvurmuş ve devam eden danışanlarla yapılan seans sayısı 904. Bu yıl içerisinde ilk kez başvuran danışanların yaş ve cinsiyetlerine göre sınıflandırılması Tablo 1 de, görüşme sayılarına göre de Tablo-2 de verilmiştir.

Tablo-1

	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	63	58	121
20-39	126	20	146
40+	26	5	31
TOPLAM			298

Tablo-2

	BAYAN	BAY	TOPLAM
0- 19	204	142	346
20-39	282	23	304
40+	243	11	254
TOPLAM			904

PADMER'e başvuran kişilerin başvurma sebepleri:

- a) Eş ile ilgili yaşanan sorunlar; iletişim sorunları, fiziksel şiddet, kıskançlık, evliliklere dışardan yapılan müdahaleler ya da böyle algılanması, aldatma vs.
- b) Geniş ailelerde yaşanan sorunlar (Aynı evi paylaşan birden fazla kuşak)
- c) Boşanma sürecinde destek almak -Boşanma ve çocuklara etkisi
- d) Parçalanmış ailede çocuğun yaşadığı sorunlar-Babaaanne ya da Anneanne yanında büyüyen çocuklar
- e) Çocuk-Anne, Çocuk-Baba ilişkisindeki sorunlar
- f) Çocuklarla ilgili davranış sorunları
- g) Çocukların bilgisayar oyunları ile zaman geçirmesi/çocukların günlük faaliyetlerinin büyük bölümünü bilgisayar oyunları oynayarak geçirmesi
- h) Çocuk eğitimi ile ilgili bilgi alma
- i) Çocuklarda okul stresi ve ders çalışma ile ilgili sorunlar
- j) Ergenlik dönemi sorunları
- k) Üniversite sınav stresi
- l) Bağımlılıkların Aile üzerindeki etkileri (Alkol ya da Kumar bağımlılığı)
- m) Kayıp ve yas sürecinde yaşanan sıkıntılar ve bu süreçte destek almak
- n) Varoluşsal sorunlar: kıskançlık, sevilme ihtiyacı, güven ihtiyacı, yalnız kalmaktan korkma, başkalarının varlığına ihtiyaç, değersizlik duygusu, vs.

* Türk Halk Müziği Korosu konuk sanatçı İsmail Altunsaray'ın katılımıyla 24 ocak tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde konser verildi.



* Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen "Tarih Dede Anlatıyor" adlı oyun 25 Ocak tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.

- * Polatlı Belediye Tiyatrosu tarafından sahnelenen “Meraki (komedi)” adlı oyun 25 Ocak tarihinde 13 Eylül Kültür Merkezinde sahnelendi.
- * Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türk Tasavvuf Musikisi kursiyerleri konseri 15 Şubat da 13 Eylül Kültür Merkezinde düzenlendi.



- * 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Yeni Spor salonunda düzenlenen Sevcan Orhan Konseri ile kutlandı.
- * “Çanakkale'den Sakarya'ya Şehadet Ruhunu Yaşıyoruz “ 15 Mart Günü Yeni Spor salonunda Bedirhan Gökçe ile şiir dinletisi



- * 21 Nisan Günü 13 Eylül Kültür Merkezinde “ Hz. Muhammed(sav) Din ve Samimiyet” Prof. Dr. Mustafa ERDEM tarafından konferans verildi.
- * 26 Nisan Günü Cumhuriyet Meydanında 23 Nisan Çocuk Şenliği Yapıldı.



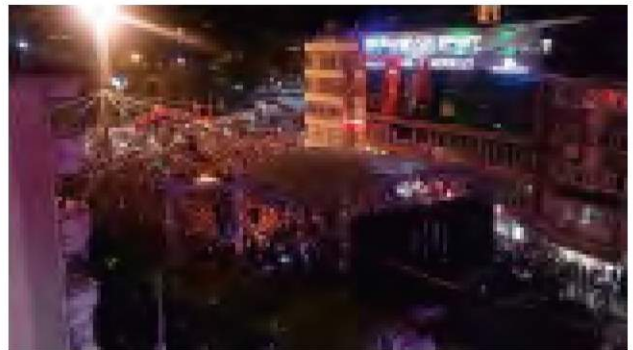
- * “Geleneksel tekmeden tuvale resim ve ebru sergisi” 13 Mayıs Günü Göldeste Düğün Salonunda sanatseverlerle buluştu.
- * Anneler günü özel programı Türk Halk Müziği Konseri 11 Mayıs Günü Göldeste Düğün Salonunda yapıldı



- * Ahşap boyama atölyesinin çalışmalarını 4-5 Haziran tarihlerinde Öğretmen Evi salonunda zengin içerikli bir sergi ile sanatseverlerle buluştu.
- * Ahşap ve Seramik atölyelerinin çalışmalarını 11-12 Haziran tarihlerinde Öğretmen Evi salonunda zengin içerikli bir sergi ile sanatseverlerle buluştu.
- * Mahallelerde Ramazan Şenlikleri 10 – 19 Temmuz tarihleri arasında 7 mahallemizde programlar gerçekleştirildi. Şenliklerde: Hacivat - Karagöz, kukla, meddah, illüzyon gösterileri yapıldı.



- * 13 Eylül Sakarya Zaferinin 92'inci yıldönümü Şehir merkezinde ve Duatepe'de düzenlenen Resmi törenlerle kutlandı.
- * 11 Eylül tarihinde Cumhuriyet Meydanında Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde İsmail Altunsaray konseri yapıldı.
- * 12 Eylül tarihinde 13 eylül Kültür Merkezinde "Milli Mücadele Milli İrade" Yusuf Halaçoğlu tarafından konferans verildi.
- * 13 Eylül tarihinde Cumhuriyet Meydanında Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde Hander Yener konseri yapıldı.
- * 14 Eylül tarihinde Cumhuriyet Meydanında Sakarya Zaferi Kutlamaları çerçevesinde Ankaralı Mahir konseri yapıldı.



CEMİL MERİÇ ENGELSİZ HAYAT MERKEZİ

KURSLAR

Kurs Adı	Öğrenci Sayısı
Kişisel Gelişim ve Annelik Eğitimi	32 Kişi
EKPSS hazırlık, okula yardımcı etüt dersleri	25 Kişi
Piyano Kursu ve ‘Engelsiz Sesler Korusu’	15 Kişi
Satranç Kursu	8 Kişi
El Sanatları Kursu	12 Kişi

ETKİNLİKLER

Tarih	Etkinlik	Katılım
04 Ocak	Doğum günü kutlaması (Kemal Ünal- Durmuş Yüksel- Hüseyin Yavaş – Yasin Karataş)	49 Kişi
11 Ocak	EKPSS Eğitim Seti dağıtımı	55 Kişi
12 Ocak	Mevlid kandili programı	70 Kişi
25 Ocak	‘Tarih Dede Anlatıyor’ tiyatrosuna katılım	43 Kişi
26 Ocak	Doğum günü kutlaması (Hande Bulat-Servet Akkaya-Durmuş Koyuncu-Abdullah Topal)	57 Kişi
07 Şubat	Ankarakart başvuru alınması ve Ankara Büyükşehir Belediyesinden çıkartılıp dağıtılmaya başlanması	361 Kişi
16 Şubat	‘Düğün Dernek’ filmine katılım	47 Kişi
17 Şubat	Doğum günü kutlaması (Erhan Güngör-Fatih Yıldırım-İbrahim Gökkan-Zafer Azman)	51 Kişi
02 Mart	Doğum günü kutlaması ve Gazi FEF öğrencilerinin ziyareti (Berat Çetinkaya-Lokman Toplu)	75 Kişi
08 Mart	Dünya Kadınlar Günü Programına katılım ve ‘Engelsiz Sesler Korusu’ konseri	63 Kişi
10 Mart	Aileler tarafından hazırlanan öğle yemeği	48 Kişi
15 Mart	‘Bedirhan Gökçe’ konserine katılım	60 Kişi
16 Mart	Doğum günü kutlaması (Erhan Önem-Faruk Koç-Yasin Kale)	54 Kişi

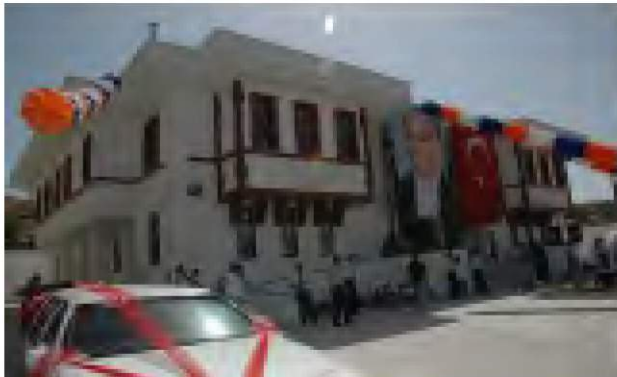
29 Mart	Doğum günü kutlaması (Ecem Şimşek-Ramazan Doğan)	40 Kişi
14 Nisan	Müftülük personeli ziyareti	21 Kişi
20 Nisan	EKPSS kursuna giren öğrencilere moral Temellide moral pikniği	60 Kişi
22 Nisan	‘Recep İvedik 4’ filmine katılım	45 Kişi
26 Nisan	Üyelerimiz tarafından düzenlenen bahçemizde balık yemeği	55 Kişi
06 Mayıs	Doğum günü kutlaması (Hazel Kalkan)	27 Kişi
14 Mayıs	Engelliler Haftası dolayısıyla İlçe Müftümüzün ziyareti	48 Kişi
15 Mayıs	Engelliler Haftası dolayısıyla İlçe Emniyet Müdürlüğünün ziyareti	44 Kişi
16 Mayıs	Soma’da maden kazasında şehit olan hemşerilerimiz için mevlid programı	110 Kişi
24 Mayıs	Çiğ köfte partisi	64 Kişi
30 Mayıs	Polatlı Kız Meslek Lisesi öğrencilerinin ziyareti	71 Kişi
05 Haziran	Dünya Çevre Günü kutlamasına katılım	20 Kişi
07 Haziran	Doğum günü kutlaması (Büşra Özil)	34 Kişi
15 Haziran	Acıkır Kışlası pikniği	195 Kişi
22 Haziran	Üyelerimizden Muhammed Soydal’ın sünnet düğününe katılım	44 Kişi
24 Haziran	Doğum günü kutlaması (M. Fatih Özcan-Emre Karaduman)	37 Kişi
27 Haziran	Mavi Göl Pikniği	44 Kişi
02 Temmuz	Ailelerimizin düzenlediği merkezde iftar yemeği-1	41 Kişi
06 Temmuz	Ailelerimizin düzenlediği merkezde iftar yemeği-2	43 Kişi
11 Temmuz	Ailelerimizin düzenlediği merkezde iftar yemeği-3	39 Kişi
21 Temmuz	Belediyemiz tarafından verilen iftar yemeği	185 Kişi
24 Temmuz	EKPSS ile yerleştirme işlemlerinin başlaması ve rehberlik hizmeti	240 Kişi

13 Eylül	‘Sakarya Zaferi’ kutlamalarına katılım	65 Kişi
17 Eylül	Bahçemizde sazlı eğlence	51 Kişi
02 Ekim	Bayramlaşma töreni	58 Kişi
16 Ekim	Yeni Kaymakamımız M. Nedim Tuncer’e ziyaret	15 Kişi
13 Kasım	Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi ziyareti	30 Kişi
03 Aralık	‘Dünya Engelliler Günü’ programı	250 Kişi
03 Aralık	‘Engelsiz Eller’ dükkanın açılışı	48 Kişi
05 Aralık	Engelliler günü dolayısıyla İlçe Kaymakamı, İlçe Milli Eğitim Müdürü, Halk Eğitim Müdürü, İlçe Müftülüğünün merkezimizi ziyareti	76 Kişi
27 Aralık	Anadolu Lisesi öğrencilerinin düzenlediği yılbaşı kutlaması	32 Kişi



MAHALLE KONAKLARIMIZ

Dede Korkut, Kaşgarlı Mahmut ve Yunus Emre Mahalle konaklarında 387 İlköğretim öğrencisi 5. 6. 7. ve 8. sınıf öğrencilerine okul derslerine takviye Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Matematik kursları verildi. Konaklarda bulunan öğrencilere yönelik yaprak test, soru bankası ve kırtasiye malzemeleri öğrencilere dağıtıldı.



2014 YILI FAALİYET RAPORU

SERAMİK ATÖLYESİ

Atölyemizde 21 kayıtlı öğrenci olup 15 kişi devam etmektedir.

Kursiyerler ürettikleri ürünlerini kendi ev dekorasyonlarında ve satış yaparak aile bütçelerine katkıda bulundular.

Sakarya Savaşı, Gordion ve Polatlı temalı yeni tasarımlar üretilerek seramik objelerde kullanıldı. Sanatsal ve görsel derinliği olan eserlerimiz Belediye Başkanımız tarafından İlçemize gelen üst protokol üyelerine hediye edildi.

Sakarya Savaşı ve Gordion temalı 100'den fazla tasarım üretilerek ürünün üretimi gerçekleştirildi. Bu tasarımlar seri üretimle Polatlı'yı tanıtan hediyelik eşyalar olarak piyasaya sunulacaktır. 11-12 Haziran tarihlerinde Seramik ve Ahşap boyama atölyelerinin ortak sergi çalışmasında zengin içerikli bir sergi sanatseverlerle buluştu.



AHŞAP ATÖLYESİ

Ahşap atölyemizde 22 kayıtlı öğrenci (Kursiyer) olup 14 öğrenci devam etmektedir. Kursiyerler hocamız 800'ü aşkın ürünü çeşitli tekniklerle desenleyip boyadılar. Üretilen ürünleri kendileri satışını yaparak Aile bütçelerine katkı sağladılar. Çoğunluğu ev hanımlarından oluşan kursiyerler kurs ortamı sayesinde sosyal r çevre de edinmiş oldular. 4-5 Haziran tarihlerinde seramik atölyesiyle birlikte sergi açıldı.





POLATLI BELEDİYESİ BİLİM MERKEZİ VE ULUĞ BEY GÖKEVİ

*2014 Yılı'nın Nisan ayı içerisinde Gülveren Mahalle konağının bilim merkezine dönüştürülmesi işlemleri başlamıştır. Konağın içinde kırım ve yapım faaliyetleri Nisan,Mayıs,Haziran,Temmuz ayları içerisinde devam etmiştir.

* 2014 Ağustos ayı içerisinde Yeni Köşeler köyünden deney setleri bilim merkezine taşınmıştır. Ayrıca deney setlerinin kurulumu yapılmış çalışır hale getirilmiştir.

* 2014 yılının Haziran ayından itibaren gök evinin kurulacağı binanın inşaatı başlamıştır. İlerleyen aylarda gökevi kurulumu başlamış. 29 ekim tarihi itibari ile gök evi tamamlanmıştır.

* 29 Ağustos 2014 tarihi itibaren Bilim Merkezine deneme amaçlı öğrenci kabulüne başlanmıştır.

* 13 Eylül 2014 tarihinde Bilim Merkezi faaliyete başlamıştır.

* 29 Ekim Gökevi faaliyete başlamıştır.

* Deneme gruplarıyla birlikte 2014 yılı içerisinde Bilim Merkezi ve Gökevi'ne gelen ziyaretçi sayısı 2224 kişidir.



SPOR MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

- Yaz Spor Okulları Futbol, Basketbol, Voleybol, Cimnastik ve Tenis te 600 öğrenciye kurs verdik.
- Kurum ve Kuruluşlar arası Voleybol Turnuvasına 20 Takım katıldı. 300 sporcuya Voleybol sporu yaptırıldı.
- Bayanlar spor merkezinde Plates, Aerobik, Step dersleri ile 300 üyemize spor yaptırıldı.
- 80 Öğrencimize Minik takım Hafta Sonu Futbol Kursu Verildi.
- Hentbol Bayanlar 2. Liginde mücadele eden 17 sporcumuz ile Playoff maçlarına çıkmak için mücadele vermekteyiz. Sezon içerisinde 17 resmi müsabakalara katıldı.
- Polatlı Belediyesi Taekwondo branşını açtık. Minik ve Yıldız olmak üzere 20 sporcumuz vardır
- Şentepe Spor merkezinde erkeklere yönelik vücut geliştirme çalışmalarımıza 100 üyemizle hizmet veriyoruz



POLATLI TARİHİ ALANLAR TANITIM MERKEZİ (POTA)

- 23 Ağustos 2014; Tarihe saygı yürüyüşleri çerçevesinde geniş katılımlı halk yürüyüşleri düzenlendi. Alagöz Karargah Müzesi, Malıköy Tren İstasyon Müzesi, Zafer Tepe, Sakarya Zafer Anıtı, Sakarya Şehitliği halka rehber eşliğinde anlatıldı.
- 24 Ağustos 2014; tarihe saygı yürüyüşleri devam ettirildi. Mangal Dağı, Türbe Tepe rehber eşliğinde anlatıldı.
- 31 Ağustos 2014; Tarihe saygı yürüyüşleri devam ettirildi. Çal dağı mevzileri gezilerek halka anlatıldı.
- 9 Eylül 2014; Kocadere Mevzileri, Gazi Tepe, Toydemir Mevzileri gezildi halka anlatıldı.
- 10 Eylül 2014; Tarihe saygı yürüyüşleriyle halka aşılana milli bilinç belediye başkanımızın da katılımıyla gerçekleşen Duatepe fener alayı yürüyüşüyle zirveye ulaştı. Etkinliğe katılan halkımız milli mücadelenin önemini, yaşadığı toprakların değerini bir kez daha anlamış oldu.
- 12 Eylül 2014 POTA açılan belediye sergi yerinde stand açıp tanıtım faaliyetlerini yürüttü. Ayrıca Haymana ilçemizde düzenlenen Sempozyuma Kadim KOÇ konuşmacı olarak katıldı.



- 21 Eylül 2014; Duatepe de Ordu ilinden gelen misafirlerle Sakarya Meydan Muharebesi Şehitleri için anma töreni düzenlendi.
- 22 Eylül 2014; Eskişehir Osman Gazi Üniversitesi'nin Polatlıya düzenlediği gezide Muharip gazilerimizle beraber Polatlı tarihi alanları gezilerek misafirlerimize anlatıldı.
- 24 Eylül 2014; T.H.K. Genel M.d. ile görüşüldü, program yapıldı.
- 24 Eylül 2014; İhsan Müderrisoğlu'nun evindeki arşiv incelendi.
- 25 Eylül 2014; Gazi Üniversitesi, Polatlı tarihi alanlarına gezi düzenledi. Rehber eşliğinde misafirlere bölge anlatıldı.
- 25 Eylül 2014; Milli Parklar Genel Müdürlüğü Planlama Gurubu Müdürü ile görüşüldü.
- 26 Eylül 2014; Çankaya Üniversitesi İç Mimarlık bölümü öğrencilerine tarihi alanlarımız gezdirildi.
- 27 Eylül 2014; ASELSAN personel genel müdür yardımcısı ve stratejik danışma kurul üyeleri Polatlı tarihi alanlarında dolaştırılarak Polatlı'nın önemi anlatıldı.
- 1 Ekim 2014; Milli Parklar Çalışma Gurubu Beştepeler (İğciler) bölgesini inceledi. Bulunan objeler bir basın toplantısıyla anlatıldı.
- 22 Ekim 2014; Ordu Belediyesi Kültür Müdürlüğü Polatlı tarihi alanlarına gezi düzenledi. Bölge gezdirilerek anlatıldı.
- 29 Ekim 2014; Polatlı içerisinde İstiklal yürüyüşü düzenlendi.
- 2 Kasım 2014; Tarihe tanıklık ediyoruz etkinliği çerçevesinde Zirve Dağcılık kulübünün katılımıyla Yıldız Dağı rotası rehber eşliğinde yürüyerek gezildi mevziler görüldü ve o mevzilerde yaşananlar anlatıldı.
- 8 Kasım 2014; Ankara Sanayi Odası Polatlı tarihi alanlarına düzenlediği gezide bölge dolaştırıldı ve anlatıldı.
- 9 Kasım 2014; Bilkent İç Mimarlık bölümünün tarihi alanlarımıza düzenlediği gezide öğrenci arkadaşlara eşlik edilerek alanlar anlatıldı.
- 11 Kasım 2014; Altındağ Mehmet Ali Çoşkun Anadolu Lisesi öğrencilerine tarihi alanlarımız gezdirilerek anlatıldı.
- 12 Kasım 2014; Kanal 7 Hilalce Hasbihal Programının çekimlerine başlandı.
- 13 Kasım 2014; Kanal 7 çekimleri devam etti.
- 14 Kasım 2014; Kanal 7 çekimleri bugün tamamlandı.
- 15 Kasım 2014; Gazi Üniversitesi belediyemizin düzenlediği etkinlikte Sakarya kırsalında ağaç dikimi yaptı ardından da tarihi alanlarımızı gezerek rehberlerimizden bilgi aldılar.
- 23 Kasım 2014; Çeşitli Heykeltıraşlık Atölyeleriyle görüşülerek ilçemizin tanıtımında fayda sağlayacak hediyelik heykelcikler, anahtarlıklar ve magnetler gibi objeler yaptırılarak teslim alındı.
- 3 Aralık 2014; Ankara Batıkent Ahmet Hamdi Tanpınar Orta Öğretim Okulu öğretmen ve öğrencilerinden oluşan grup tarihi alanlarımızı ziyaret ettiler.

- 5 Aralık 2014; Polatlı Ticaret Odası yürüttükleri projede görevli olan bayanlara tarihi alanlar gezisi düzenledi bizde arkadaşlara rehberlik yaparak eşlik ettik.
- 5 Aralık 2014; Çankaya Üniversitesi İç Mimarlık bölümü hocalarından Çiğdem Gökhan 'la POTA binası hakkında görüşüldü.
- 7 Aralık 2014; Tarihe tanıklık ediyoruz yürüyüşleri çerçevesinde 2. etap yürüyüşü Avdanlı köyünden, İnler köyüne kadar olan mesafede yapıldı. Mevziler gezilerek bölgede yaşananlar yerinde anlatıldı.
- 11 Aralık 2014; Köprülere Potanın tanıtım panolarının asımı gerçekleştirildi.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1- PERSONEL DURUMU :

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 3 Çavuş, 6 Bekçi, 1 Kalfecisi, 4 Sokak Hayvanlarını toplama ve İşyerlerinden Yiyecek Toplama ekibi, 1 Çöp Döküm Sahasını ıslah etme ve düzeltme operatörü olmak üzere toplam 16 Belediye Personeli ve Temizlik Hizmet Alımı yapılarak 166 Personel ile 24 saat esaslı hizmet verilmiştir.

2-ARAÇ DURUMU :

Müdürlüğümüzde Belediyeye ait 1 adet Dozer, 1 adet Çöp Aracı, 2 adet Yol Süpürme aracı, 1 adet Kaldırım Süpürme aracı bulunmaktadır. Bu araçlar kullanılmamakta ve Makine İkmal Müdürlüğünde bulunmaktadır. Bunun yanında Hizmet Alımı yapılarak 15 adet Çöp Toplama aracı, 2 adet Yol Süpürme aracı, 1 adet Sıkıştırılmalı ve Yıkamalı Çöp aracı, 1 adet Kepçe, 1 adet Servis aracı, 1 adet Arazöz, 2 adet Kontrol aracı, 1 adet Damperli Kül aracı, 1 adet Kamyonet çalıştırılmıştır.

3-YAPILAN FAALİYETLER:

A- Günlük ortalama 160 ton Evsel Atık şehir içinden alınarak Çöp Döküm Sahası ' na nakledilmiştir.

B- Ambalaj atıkları anlaşmalı firma marifeti ile kaynağında ayrı toplanarak ekonomiye kazandırılmıştır.



- C- Şehrin çevre mahalleleri haftada 1 kere el ve makine ile süpürülmüştür.
- D- Şehir içinde oluşan moloz ve cürufat toplanarak çöp döküm sahasına nakledilmiştir.
- E- Şehrin ana caddeleri yaz döneminde arazöz ile haftada bir kez yıkanmıştır.



- F- Pazar Yerleri her semt pazarından sonra süpürülmüş ve yıkanmıştır.
- G- Tüm Kamu kurum ve kuruluşlarına iç mekan geri dönüşüm kutuları dağıtılarak ambalaj toplanması sağlanmıştır.



- H- Çöp döküm yerleri ve çöp konteynırları yaz aylarında basınçlı yıkama makinesi ile yıkanmıştır.
- I- Şehrin ana caddeleri her gün el ve makine ile süpürülmüştür.
- İ- İlçe genelinde oluşturulan atık pil ve batarya toplama noktalarından toplanan yaklaşık 100 kg pil ve batarya TAP' a teslim edilmiştir.



- J- 10 adet 2200 litrelik yer altı konteynırı alımı yapılarak ihtiyaç olan yerlere dağıtılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI: Müdürlüğümüz 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60.maddesinin (n) bendinde belirtilen yetkiye istinaden Belediyemizin alım, satım, kiraya verme, mal, hizmet, yapım işlerine ait ihaleleri 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu hükümlerine göre yapmaktadır. Ayrıca Taşınır Mal Yönetmeliğin kapsamında alımı yapılan malların giriş ve çıkış işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

NORM KADRO DURUMU: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 1 Şef, 1 Sözleşmeli personel 1 kadrolu işçi çalışmaktadır.

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19 ve 21(f) maddelerine göre Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşleri İhaleleri Yönetmelikleri çevresinde Toplam 24 adet İhale Yapılmış 4 adet ihale iptal edilmiş, ,20 adet İhale sonuçlandırılmış olup, toplam ihale bedeli 6.429.106,06 TL’dir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 19.maddesine göre Açık İhale Usulü ile;

5.568.126,06 TL ihale bedelli 13 adet mal alımı ihalesi,

358.150,00 TL ihale bedelli 3 adet hizmet alımı ihalesi,

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunun 21(f) maddesine göre Pazarlık Usulü ile;

201.250,00 TL ihale bedelli 2 adet hizmet alımı ihalesi, 301.580,00 TL ihale bedelli 2 adet Mal

Alımı İhalesi yapılmış olup: İhalelere ait tablo aşağıya çıkarılmıştır.

2014 YILI 4734 Sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihaleler

S i r a N o	İhale Adı	Yaklaşık Maliyet	İhale Usulü	İhale Tarihi	İhale Bedeli	İhale Alan
1	Sondör Ve İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı (Su Ve Kanal Müdürlüğü)	157.257,16 TL	4734 S.K. 19 Mad	07.01.2014	147.950,00 TL	Polath İmar Yakıt Nak. ve Tic Ltd. Şti
2	Lavalanmış Kömür Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü)	134.430,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	29.01.2014	126.900,00 TL	Kav Medencilik İç Ve Dış Tic. Ltd. Şti
3	Bilbord, Clip, Branda, Afış Basımı ve Bilbord Kiralanması Hizmet Alımı (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	157.400,000 TL	4734 S.K. 19 Mad	30.01.2014	148.600,00 TL	Ayme Ajans Basım Yayın Org. San. ve Tic. Ltd Şti.
4	Kuru Gıda ve İhtiyaç Malzemesi Alımı (Özel Kalem Müdürlüğü)	357.038,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	31.01.2014	258.300,00 TL	Nepa Gıda Mad. Yat. Paz. San. Ve Tic. Ltd.Şti
5	Montajlı Olarak Otomatik Kepek Ve Alüminyum Doğrama Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	367.935,25 TL	4734 S.K. 19 Mad	05.02.2014	239.945,00 TL	Rahmi ÖZTÜRK



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

(Fen İşleri Müdürlüğü)	367.935,25 TL	4734 S.K. 19 Mad	05.02.2014	239.945,00 TL	Rahmi ÖZTÜRK
6 Mıncır (Agrega) Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	1.225.820,00TL	4734 S.K. 19 Mad	11.02.2014	1.180.105,00 TL	Meta Yol Yapım Taahh. Tic. Ve San. Ltd.Şti.
7 Tohum ,Bitki ve Çiçek Alımı (Park Ve Bahçeler Müdürlüğü)	214.866,66 TL	4734 S.K. 19 Mad	12.02.2014	146.000,00 TL	Murat ERDOĞAN (Diyalog Peyzaj)
8 Cem I 42.5 R Dökme Portland Çimento Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	715.000,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	18.02.2014	657.000,00 TL	Hasan SÜMER İnş. Tic. Ltd. Şti.
9 İnşaat Demiri Ve Torbalı Çimento Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	556.150,00TL	4734 S.K. 19 Mad	20.02.2014	474.700,00 TL	Kocabay İnş. Malzemeleri San. Ve Tic. Ltd. Şti.
1 0 Demir Ve Sac Malzemesi Alımı (Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü)	66.553,08 TL	4734 S.K. 19 Mad	26.02.2014	51.026,06 TL	Ceceli Demir San. Ve Tic. A.Ş.
1 1 Organizasyon İş Yaptırılması Ve Kitap Bastırılması Hizmet Alımı (21 F) (Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü) IPTAL	67.716,66 TL	4734 S.K. 19 Mad	28.02.2014		
1 2 Organizasyon İş Yaptırılması Hizmet Alımı (21 F) (Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü)	49.416,66 TL	4734 S.K. 19 Mad	28.02.2014	48.750,00 TL	Tuğba ÖZÜPEK (Batu Ajans Reklam Tanıtım Organizasyon)
1 3 İnşaat Malzemesi Alımı (İmar Ve Şehircilik)	73.994,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	20.02.2014	73.040,00TL	Uzer Beton İnş. Malz. Nak. Tic. Ve San. Ltd. Şti.
1 4 Andezit Ve Beton Malzemesi Alımı (21 F) (Fen İşleri Müdürlüğü)	147.766,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	06.03.2014	146.380,00 TL	Yurtişi İnş. Nak. Oto. Turizm Tar. Ürün. Gıda Tic. Ltd. Şti.
1 5 Montajlı Olarak Sentetik Çim Ve Tel Örgü Alımı (21 F) (Fen İşleri Müdürlüğü)	157.072,00TL	4734 S.K. 19 Mad	07.03.2014	155.200,00 TL	EB-BA Elektrik Tes. San. Ve Tic. Ltd. Şti
1 6 Dış ve iç lastik alımı (Makine İkmal Ve Bakım Onarım Müdürlüğü)	232.871,67 TL	4734 S.K. 19 Mad	12.03.2014	181.600,00 TL	Özcanlar Lastik San. Ve Tic. Ltd. Şti
1 7 Taç Ve İş Makinesi Kiralanması (Fen İşleri Müdürlüğü)	196.266,64 TL	4734 S.K.	18.03.2014	61.600,00TL	Taç İnş. Müh. Tarım. Nak. San. ve Ltd .Şti.



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

			19 Mad			
1 8	Beton Tesisine Sarf Malzemesi Ve Yedek Parça Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü)	224.257,64 TL	4734 S.K. 19 Mad	19.03.2014	222.020,00 TL	İyias Uçar
1 9	Proje Yaptırılması Hizmet Alımı (Hayvan Pazarı) (Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü) İptal	100.000,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	20.03.2014		
2 0	İş Makinesi Kiralaması Hizmet Alımı (Fen İşleri Müdürlüğü) (İPTAL)	493.600,00	4734 S.K. 19 Mad	21.03.2014	280.000,00 TL	Borusan Makine Ve Güç Sistemleri San Ve Tic.A.Ş.(İŞ KARŞILIKLI ANLAŞMA SONUCU İPTAL EDİLDİ) Teksin Konteyner ve Galvaniz San. Tic. Ltd. Şti.
2 1	Çöp konteyneri alımı (Temizlik İşleri müdürlüğü)	138.666,66 TL	4734 S.K. 19 Mad	02.07.2014	138.000,00 TL	
2 2	Organizasyon İş Yaptırılması Hizmet Alımı (21 F)	154.500,00 TL	4734 S.K. 19 Mad	28.08.2014	152.500,00 TL	Arena Group Organizasyon Medya İlt. Hiz San. Tic. Ltd. Şti.
2 3	Akaryakıt Alımı	2.062.027,00	4734 S.K. 19 Mad	2014	1.819.490,00 TL	Fulpet Akaryakıt Tic. San. Ve Ltd. Şti
2 4	Katı Atıkların Toplanması Taşınması ve Kent Temizliği Hizmet Alımı	9.023.643,06 TL	4734 S.K. 19 Mad	07.11.2014	6.800.000,00 TL	Marmara Kent Temizlik Hizmetleri Ve İnşaat Sanayi Ticaret Limited Şirketi



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı

POLATLI BELEDİYESİ

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU

2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre 57 adet ihale yapılmıştır.

2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER

S. NO	2886 S.K. GÖRE YAPILAN İHALELER	İHALE BEDELİ	İHALE TARİHİ	İHALENİN KİME KALDIĞI
01	TURAN CADDESİ SAĞLIK PARKININ KİRA İHALESİ (51/A)	KDV DAHİL 255,00TL	21.01.2014	POLATLI İMAR YAKIT NAKLİYAT VE TİCARET LTD.ŞTİ
02	KUTLU DOĞUM PARKI KİRA İHALESİ (İPTAL)	KDV DAHİL 550,00TL	28.01.2014	AYKUT ALPAGUT (İHALE İPTAL OLDU)
03	ŞEHİTLİK MAH.13 EYLÜL CD GÜNEYİ KARASU VE KÖYCEGİZ SOK.ARASINDA BULUNAN PARK ALANININ KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 755,00TL	31.01.2014	AYSEL IŞIK
04	ZAFER MAH. BULUNAN 2356 ADA 9,10,11,12,13 PARSELLERDEKİ ARSALARIN KİRA İHALESİ(51/A)	KDV DAHİL 150,00TL	04.02.2014	KATILAN OLMADI
05	PERPA KULE İŞMERKEZİZEMİN KAT 2 NOLU İŞYERİ KİRA İHALESİ (51/A)	KDV DAHİL 825,00TL	07.02.2013	ÖZÜSTÜNLER CAM.İNŞ.MALZEME MOBİLYA TİC.SAN.LTD.ŞTİ SİNAN ÜSTÜN
06	ŞENTEPE MAH.GÜNEY TOKLİŞ MERKEZİ 8/2 -01 NOLU İŞYERİ	KDV DAHİL 105,00TL	25.02.2014	EBUBEKİR YİĞİT
07	PERPA İŞ MERKEZİ KULE 4. KAT 64 NOLU İŞYERİ KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 1.300,00TL	02.05.2014	PRATEK TARIM GIDA NAKL.İNŞ.OTOM.TV.TİC.LTD.ŞTİ
08	2657 ADA 4,5,14 EĞLENCE YERLERİ SATIŞ İHALESİ	KDV DAHİL 15.080,00TL	06.05.2014	TURGUT KÖSEOĞLU
09	MEHMET AKİF TOKİ KONUTLARI 3 ADET MESKEN SATIŞ İHALESİ	KDV HARİÇ 91.564,00 82.597,00TL	09.05.2014	KATILAN OLMADI



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

10	BAĞ EVLERİ 30 ADET ARSA SATIŞ İHALESİ	HALİT DOĞAN 42.827,81 TL İSMAIL ATAMİL 41.200,93 TL+51.651,27 TL+47,97 5,00 TL ÖMER FARUK KÖKMEN 35.608,05 TL MURAT ATAK 45.900,00 TL+45.900,00 TL NECATİ BAYRAM 46.766,20 TL+48.351,00 TL+37,8 00,00 TL+45.675,00 TL+45.332,4 4 TL ABDULLAH ERYILDIRIM 47.023,00 TL OSMAN ÇAKMAK 43.835,00 TL UĞUR SUSAM 44.049,50 TL FAZLI ÖNEY 42.198,53 TL MEHMET ÖZÇELİK 44.880,00 TL HASAN ARIKAN 39.730,14 TL+36.674,88 TL+ 33.621,75 TL MEHMET YAVAŞ 35.600,00 TL+42.404,47 TL ARİF YILMAZ 43.707,18 TL YUSUF IŞIK 36.800,00 TL AYHAN YILDIRIM 31.835,34 TL HAMZA OK 39.917,60 TL ADNAN GÜNEŞ 44.238,12 TL İSMAIL DİNÇER 43.242,68 TL HASAN TEKİN 55.405,28 TL NURETTİN BAŞARAN 40.613,85	13.05.2014	HALİT DOĞAN İSMAIL ATAMİL ÖMER FARUK KÖKMEN MURAT ATAK NECATİ BAYRAM ABDULLAH ERYILDIRIM OSMAN ÇAKMAK UĞUR SUSAM FAZLI ÖNEY MEHMET ÖZÇELİK HASAN ARIKAN MEHMET YAVAŞ ARİF YILMAZ YUSUF IŞIK AYHAN YILDIRIM HAMZA OK ADNAN GÜNEŞ NURETTİN BAŞARAN HASAN TEKİN İSMAIL DİNÇER	
11	MEHMET AKİF MAHALLESİ TOKİ 3 ADET MESKEN SATIŞ İHALESİ	KDV HARİÇ 82.597,00 TL 91.564,00 TL PAZARLIK	20.05.2014	KATILAN OLMADI	
12	MEVLANA EVLERİ (2+1) B BLOK 17 ADET MESKEN SATIŞ İHL.	SELMA TAŞ 62.050,00 TL MEHMET GÜMÜŞ 63.050,00 TL	23.05.2014	SELMA TAŞ (1.NORMAL KAT 5 NOLU MESKEN) MEHMET GÜMÜŞ (2. NORMAL KAT 9 NOLU MESKEN)	
13	MEVLANA EVLERİ A BLOK 3+1 28 ADET MESKEN SATIŞ İHALESİ	MUSTAFA ÖLÇER 104.050,00 TL	27.05.2014	MUSTAFA ÖLÇER (2. NORMAL KAT 11 NOLU MESKEN)	

14	MEVLANA EVLERİ (2+1) A BLOK 15 ADET MESKEN SATIŞ İHL.	54.500,00TL İLE 75.000,00TL ARASI	03.06.2014 PAZARLIK	KATILAN OLMADI
15	GAZİ MAH.GÜMÜŞLÜ MEVKİ 2442 ADA 7 PARSEL SATIŞ İHALESİ	KDV DAHİL 110.000,00TL	17.05.2014	SERKAN GÜNYOL
16	MEVLANA EVLERİ 3+1 27 ADET MESKEN SATIŞ İHALESİ	SAGTEM 3. NORMAL KAT 15 NO:106.100,00TL 3.NORMAL KAT 16 NO:101.100,00TL 4.NORMAL KAT 19 NO:106.100,00TL	10.06.2014	SAKALLIOĞULLARI TEM.TİC.SAN.LTD.ŞTİ
17	KUTLU DOĞUM PARKI KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 600,00TL	17.06.2014	AYKUT ALPAGUT
18	KÖMÜR ARDIYESİ KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 1.200,00TL	01.07.2014	UZER İNŞ.MALZ.NAKLİYE.TİC.SAN.LTD. ŞTİ CUMHUR UZ
19	BAĞ EVLERİ 10 ADET ARSA SATIŞ İHALESİ	MEHMET SARIGÜL 44.928,00TL HACI SİREL 35.298,00TL SONER 100.713,00TL RUKİYE TUNÇ 29.947,50TL YAŞAR ŞAHİN 29.460,00TL SEYİT ARKAÇ 28.391,00TL ŞERİFE KILINÇ 31.240,00TL SAKALLIOĞULLARI 23.500,00TL	08.07.2014	RUKİYE TUNÇ YAŞAR ŞAHİN SEYİT ARKAÇ HACI SİREL SAGTEM ŞERİFE KILINÇ SONER TEKİNER MEHMET SARIGÜL
20	NAZIM HİKMET SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ AHAŞAP İŞYERLERİ KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 150,00TL KDV DAHİL 250,00TL	22.07.2014	SELDA KANTAROĞLU SERKAN EKER VOLKAN KALIN BURHAN BAŞARAN ELİF.Y.ÖZTÜRK ESRA KAPUCUOĞLU ÖZGÜR ÖZAĞAR YASİN KÖSE
21	SARIOBA MAHALLESİ 51/A	KDV DAHİL 60,00TL	26.06.2014	MEHMET ŞEN

22	SAZILAR KÖYÜ KAHVEHANESİ 51/A	KDV DAHİL 60,00TL	08.08.2014	ERDİNÇ DEMİRKİRAN
23	KARAPINAR MAHALLESİ ESKİ İMAM EV 51/A	KDV DAHİL 60,00TL	12.08.2014	YILMAZ SINAN GENÇALIOĞLU
24	4 ADET BAĞ EVLERİ ARSA SAİŞİ 2710-2711 16 ADET ŞENTEPE MAHALLESİ ARSA SATIŞI 1795,1811,1816,1818 PARSELLER	SABRİ YARDIMCI 122.112,00TL YUNUS TEKİNDOR 127.292,00TL AYKUT BİLGİN 108.016,00TL HASAN SÜMER İNŞ. TIC.LTD.ŞTİ HÜSEYİN ÇETİN 65.703,00TL ADEM ÖZİL +66.792,00+67.760,00+68.849,00 + 114.840,00TL HÜSEYİN ÇETİN 30.061,80TL ADEM ÖZİL 39.575,20TL HİDİR DEMİRCAN 32.650,35TL ALPARSLAN ERDOĞAN 39.987,85TL HASAN SÜMER İNŞ 65.514,00+65.292,00+65.148,00 TL	22.08.2014	SABRİ YARDIMCI YUNUS TEKİNDOR AYKUT BİLGİN HASAN SÜMER İNŞ. TIC.LTD.ŞTİ HÜSEYİN ÇETİN ADEM ÖZİL HİDİR DEMİRCAN ALPARSLAN ERDOĞAN
25	1811/13,14-1816/9,10,11-1818/1,2,3 PARSELLER ŞENTEPE MAHALLESİ ARSA SATIŞI PAZARLIK USULÜ		05.09.2014	HASAN SÜMER İNŞ.LTD.ŞTİ
26	YENİKÖSELER KÖY KAHVEHANESİ KİRA İHALESİ (51 A)	MUSTAFA ÇALIŞKAN 120,00TL HÜSEYİN GÜNDOĞDU 270,00TL	19.09.2014	MUSTAFA ÇALIŞKAN HÜSEYİN GÜNDOĞDU
27	NAZIM HİKMET SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ 3,4,5,7,8,9,10 NOLU AHSAP İŞYERLERİ KİRA İHALESİ (2.AÇIK ARTIRMA)	SELDA KANTAROĞLU 155,00TL YASİN KÖSE 160,00TL ÖZLEM ŞENGİZER 810,00TL OSMAN ŞEN 260,00TL	26.09.2014	SELDA KANTAROĞLU YASİN KÖSE ÖZLEM ŞENGİZER OSMAN ŞEN
28	NAZIM HİKMET SOKAĞI İÇERİSİNDEKİ 4,9,10 NOLU AHSAP İŞYERLERİ KİRA İHALESİ (PAZARLIK)	HÜSEYİN ERKMEN 160,00TL	30.09.2014	HÜSEYİN ERKMEN

29	20 ADET ARSA SATIŞI 2260 ADA 9,10,11,12 PARSELLER 2261 ADA 2,3,...13 PARSELLER 1748 ADA 13 PARSEL 1746 ADA 11 PARSEL 1555 ADA 2 PARSEL 1552 ADA 4 PARSELLERİN SATIŞ İHALESİ	MESUT SUNEL 27.245,00TL MACİT SUNEL 33.337,00TL ABDÜLKADİR YILDIRIM 119.441,00TL İSMAİL ÖNERT 27.169,00TL	14.10.2014	MESUT SUNEL MACİT SUNEL ABDÜLKADİR YILDIRIM İSMAİL ÖNER
30	SARIOBA MAH.KONAĞINDA BULUNAN KÖY BAKKALI KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL 65,00TL	17.10.2014	NESLİHAN YÜKSEL
31	AVŞAR,BABAVAKUP,BEYCEĞİZ,ÜÇPINAR,ŞA BANÖZÜ,BEŞKÖPRÜ,ÇİMENÇEĞİZ,GÜREŞ,E SKİKARSAK,ESKİPOLATLI,HACİTUĞRUL,HI DIRŞEYHİLİÇE,İNLER,KABAK,KARACA AH MET,KARAKUYU MAHALLELERİNDE BULUNAN TARLALARIN KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL M2'Sİ SULAK TARLA 60,00TL KİRAÇ TARLA 30,00TL	10.10.2014	SATILMIŞ YILDIRIM REMZİ GÜNEY HASAN SEZGİN HAZİM KOYUNCU MEHMET DİNÇ RAMAZAN ALTINSOY HASAN YILMAZ VEYSEL ERDOĞAN S.S ESKİKARSAKLI SULAMA KOOPARATİFİ AHMET YÜKSEL FAİK GÜLER EMİN BİRCAN RİDVAN ERDOĞDU MUSTAFA KÖMEZ MUSTAFA SEVEN MUSTAFA SAKARYA ABDİN DAŞKIRAN YUNUS KONUKYASIN KÖYÜ SAKARYA
31	GENÇALİ,GÜMÜŞYAKA,KARAPINAR,KOÇAH ACIL,ÖRDEKGÖLÜ,YENİCE MAHALLELERİNDE BULUNAN TARLALARIN KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL M2'Sİ SULAK TARLA 60,00TL KİRAÇ TARLA 30,00TL	10.10.2014	TURAN SEDİRBAŞ SADETTİN SÜZER MEHMET AYDIN MUSTAFA AKARÇAY HACI MEHMET AYDIN FERHAT BİÇER ÖZCAN ÜNAL UĞUR ERDOĞAN MEHMET ÜNAL YÜCEL UÇAR AHMET ÖZCAN METİN ASLAN DURAN UÇAR MEHMET DEMİR İDRİS ÖNAL HALİL İNEL NECATİ GÜVEN



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı

POLATLI BELEDİYESİ

32	KARAYAVŞAN,KARABENLİ,KARAHAMZALLI, KUŞÇU, OLUKPINAR,SAKARYA,SARIOBA,SAZILAR,S ABANCA,ŞARİHALİL,ŞİNAHLI,ŞİVRİ,TAŞPIN AR,TOYDEMİR,YAĞCIOĞLU,YASSIHÖYÜK,Y EŞİLÖZ,YILDIZLI,YÜZÜKBAŞI,YENİMEHME TLİ MAHALLELERİNDE BULUNAN TARLALARIN KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL M2'Sİ SULAK TARLA 60,00TL KİRAÇ TARLA 30,00TL	21.10.2014	ERCAN TAYMAZ ZEYNEL DEREKÖY KORKMAZ KADEMLİOĞLU HARUN KOÇYİĞİT MURAT TOKER METE TULAY İBRAHİM SU MEHMET NACİ KÖSEOĞLU
33	YENİCE,KOCAHACILLESİKİRSAK MAHALLERİNDE BULUNAN TARLALARIN KİRA İHALESİ	KDV DAHİL M2'Sİ SULAK TARLA 60,00TL KİRAÇ TARLA 30,00TL	17.10.2014	FİKRİ METİN MEHMET BİRCAN MAHMUT GÖKÇE DURANHAN KARACA CİHAN EROĞLU İHSAN IŞIK
34	16 ADET ARSA SATIŞ İHALESİ	MUSA 30.317,50+30.137,00TL	24.10.2014	MUSA AYDIN
35	YASSIHÖYÜK KÖY KAHVEHANESİ KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL 110,00TL	31.10.2014	ALİ YILDIRIM
36	MÜSLÜM KÖY KAHVEHANESİ KİRA İHALESİ 51(A)	KDV DAHİL 110,00TL	07.11.2014	MEHMET EROĞLU
37	YILDIZ MAHALLESİ ÜN DEĞİRMENİ KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 1.050,00TL	07.11.2014	HÜSEYİN YILMAZ
38	SOĞAN DEPOSU KİRA İHALESİ	KDV HARİÇ 1.200,00TL	07.11.2014	TRK AGRO TARIM ÜRÜNLERİ SAN.TİC.LTD.ŞTİ
39	SARIOBA MAH 709 PARSEL KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 45,00TL	07.11.2014	HÜSEYİN YÜKSEL
40	MEVLANA EVLERİ B BLOK 2+1 MESKENLERİN SATIŞ İHALESİ	ADEM SEVİM 55.000,00TL FİLİZ 68.550,00TL MEHMET AKSOY 65.000,00TL GÜLSEN SÖNMEZ YÜREKLİ 60.000,00TL	11.11.2014	ADEM SEVİM FİLİZ ÖZÇİLİNGİR MEHMET AKSOY GÜLSEN SÖNMEZ YÜREKLİ
41	MEVLANA EVLERİ A BLOK 3+1 MESKENLERİN SATIŞ İHALESİ	UĞUR ERGÜN 93.000,00TL MEHMET ZİHNİ KOÇ 94.500,00TL ZÜLFÜ ATIK 101.500,00TL	14.11.2014	UĞUR ERGÜN MEHMET ZİHNİ KOÇ ZÜLFÜ ATIK

42	ÜÇPINAR MAH 2 PARSEL KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 32,00TL	14.11.2014	EVREN KOYUNCU
43	ALİ ÖZTÜRK PARKI KİRA İHALESİ	KDV HARİÇ 360,00TL	18.11.2014	CEMİL GÜNGÖR
44	MEVLANA EVLERİ B BLOK 2+1 MESKENLERİN SATIŞ İHALESİ (PAZARLIK)	SÖNER SELVİ 75,050,00TL	25.11.2014	SÖNER SELVİ
45	MEVLANA EVLERİ A BLOK 3+1 MESKENLERİN SATIŞ İHALESİ (PAZARLIK)	YILMAZ SELVİ 95,050,00TL	28.11.2014	YILMAZ SELVİ
46	NECİP FAZIL PARKI 20/D DÜKKAN KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 220,00TL	28.11.2014	POLATLI ANADOLU LİSESİ MEZUNLARI DERNEĞİ
47	ŞABANÖZÜ MAHALLE KAHVEHANESİ KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 55,00TL	02.12.2014	YILMAZ KUYUGÖZ
48	YÜZÜKBAŞI 33 NOLU MAHALLE BAKKALI KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 55,00TL	02.12.2014	NECATİ ÜZÜN
49	KOCAHACILI 168 ADA 2 PARSEL KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 61,00TL	02.12.2014	MUSTAFA ÖZPELİT
50	BEŞKÖPRÜ MAHALLE KAHVEHANESİ KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 60,00TL	02.12.2014	EKREM ERDOĞAN
51	AVEA TURKCELL VODAFONE YEDİ ADET ALANIN KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 20,050,00TL	21.11.2014	AVEA İLETİŞİM TURKCELL İLETİŞİM VODAFONE TELEKOMÜNİKASYON A.Ş.
52	YENİCE MAH.143 ADA 14 PARSEL KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 61,00TL	02.12.2014	RAMAZAN DEMİRKAYA

53	YENİDOĞAN MAH. MEZARLIK SIRTİ 268 PARSELDE BULUNAN AN2394 NOLU İSTASYONUN BULUNDUĞU ARSANIN KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 20.050,00TL	02.12.2014	AVEA İLETİŞİM HİZM.A.Ş
54	YÜZÜKBAŞI MAH.31 NOLU BAKKALIN KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 55,00TL	09.12.2014	İDRİS YIKILMAZ
55	KOCAHACILI MAH.103 ADA 10 PARSEL KİRA İHALESİ	KDV DAHİL 61,00TL	12.12.2014	POLAT ULUPINAR
56	YENİPAZAR İLÇESİ ARAÇ SATIŞI (TRAKTÖR)	KDV DAHİL 250,00TL	12.12.2014	YENİ PAZAR BELEDİYESİ
57	MÜSLÜM MAH .(ARA BÖLME YAPILARAK) BAKKALIN KİRA İHALESİ 51/A	KDV DAHİL 55,00TL	19.12.2014	MEHMET EROĞLU

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL:

Dünya standartlarında Belediyecilik hizmeti sunmayı, eğitim, kültür, tarım ve sanayide öncülük yapmayı misyon edinen, vizyonunda sürekli gelişim, değişim ile Türkiye ve Dünya'da örnek ve model Belediye olmayı hedefleyen " Polatlı Belediyesi "nin İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü 7 Memur, 34 İşçi, toplam 41 personel ile faaliyetini sürdürmektedir.

YÖNETİM:

İdari personel olarak Müdür, Müdür Yardımcısı, Amir ve Satın Alma Memuru; günlük periyodik toplantılar yaparak plan ve program yapmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

1-3

1-TAMİR BAKIM ATÖLYESİ:

Bu Atölyemizde Belediyemiz Ünitelerinde bulunan tüm benzinli ve dizel motorlu araçların ve iş makinaları'nın haftalık, aylık periyodik bakımları, tamiratları ve motor revizyonları yapılmaktadır.

- 490 Adet Araç-Makine Bakım ve tamiri yapılmış olup, bu tamir ve bakımlarda
- 555 Kalem malzeme kullanılmıştır.

2-OTO LASTİK ATÖLYESİ:

Bu Servisimizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinaları'nın lastik tamiratları lastik değişimleri ve hava kontrolleri yapılmaktadır.

TOPLAM;

95 adet yeni, kışlık, yazlık lastik takılmıştır.

- 2 adet jant yıl içinde araç ve iş makinelerin de kullanılmıştır.
- ve ayrıca 137 adet lastik patlak tamiri yapılmıştır.

3-OTO ELEKTRİK ATÖLYESİ

Bu Atölyemizde Belediyemize ait tüm araç ve iş makinaları'nın elektrik aksamı arızaları tamir ve bakımları yapılmaktadır.

- 432 adet araç-makine bakım ve tamiri yapılmış olup;
- 1080 kalem malzeme ve
- 11 adet 12V. amper yeni akü araç ve iş makinelerimizde kullanılmıştır.

4-OTO KAYNAK ATÖLYESİ

Kaynakhane Atölyemizde ; Belediyemiz Birimleri Bulunan Araç Ve İş Makinelerini Kaynak İşleri Ve Tamiratlarında Yapılmakta Olup Ayrıca Belediyemiz Birimlerinin İhtiyacı Olan Muhtelif Çelik Konstrüksiyon

Muhtelif onarım ve Çelik Konstrüksiyon İmalatlarda Kullanılan Malzemeler ;

İŞİN İZAHI	MİKTAR	KULLANILAN MALZEME CİNSİ	MİKTAR
Makina İkmal Arşiv Rafı Yapıldı.		30x30 Köşebent	66 Kg.
Makina İkmal Arşiv Rafı Yapıldı.		5x30 Silme	15 Kg.
Çağlayık Su Ekibine Platinden Boru Verildi.		10x10 Kare Demir	5 Kg.
Mehmet Akif Yetik Sokak Merdiven Korkuluk Yapımı		42'lik Boru	12 M.
Sivrihisar Caddesi Logar Kapağı		40x40 Köşebent	15 Kg.
Kutlu Doğum Parkı Kapısı Yapımı		40x40 Profil	24 M.
Kutlu Doğum Parkı Kapısı Yapımı	4	24'lük Mentese	
Kutlu Doğum Parkı Kapısı Yapımı		5x30 Silme	7 Kg.
Spor Salonuna Sehpa Yapıldı.	5	30x30 Profil	48 M.



Sinema Salonuna Kürsü Merdiveni Yapıldı.		40x40 Profil	18	M.
Sinema Salonuna Kürsü Merdiveni Yapıldı.		30x40 Profil	18	M.
Eski Hastahane Parkına Su Kapağı Yapıldı.		100x200 Baklavali Saç	42	Kg.
Spor Salonuna Oturak Yapıldı.	11	30x40 Profil	108	M.
Turan Caddesi Öğretmen Evi Yanı Logar Kapakları Yapıldı.	3	100x200 Baklavali Saç	42	Kg.
Park Bahçelere Depo Kapısı Yapıldı.	1	30x30 Profil	12	M.
Park Bahçelere Depo Kapısı Yapıldı.		5x20 Silme Demir	5	Kg.
Park Bahçelere Depo Kapısı Yapıldı.		22'lik Menteşe	2	
Park Bahçelere Depo Kapısı Yapıldı.		Kapı Kiliti	1	
Park Bahçelere Depo Kapısı Yapıldı.		Kapı Saçı	1	Tabak
Bayrak Sitesi Kanalizasyonuna İzgara Yapıldı.		40x40 Köşebent	135	Kg.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı	3	50x50 Profil	30	M.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı		60x60 Profil	30	M.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı		40x40 PROFİL	48	M.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı		5x30 Silme	8	Kg.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı		10x10 İzli Demir	75	Kg.
Şentepe Toki Camisine Kapı Yapımı		Kapı Saçı Laleli	4	Tabak
Sağlık Parkının Oturak ayakları yapıldı		30x30 profil	6	m
Cumhuriyet okunla korkuluk yapıldı.		10x10 karedemir	270	kg
Park bahçelere kazık yapıldı.	10	10'luk yuvarlark	4	kg
İsmail Yalçın parkına konteynır tamir oldu.	16	Trabez saç,150 kg saç	3	m
Garnizon caddesi kapak yapımı.		40x40 köşebent	72	kg
		100x200 baklavali saç	42	Kg.
Yeni Mahalle logar kanal kapağı.		150x300 saç	105	kg
Yeni Mahalle logar kanal kapağı.		100x200 baklavali saç	41	kg
Polatlı Anadolu Lisesi bahçe korkuluk yapımı.		10x30 lama	910	kg
Polatlı Anadolu Lisesi bahçe korkuluk yapımı.		10x10 karedemir	460	kg
Engelsiz hayat merkezi bahçe kapı yapımı.	1	40x40 profil	24	m
Engelsiz hayat merkezi bahçe kapı yapımı.		5x30 silme demir	7	kg
Bayrak sitesi parkına giriş kapı yapımı.	1	40x40 profil	24	m
Bayrak sitesi parkına giriş kapı yapımı.	4	18 lik menteşe		
Bayrak sitesi parkına giriş kapı yapımı.		Yeşil tel	4	m
AFİŞ DİREĞİ YAPILDI.	8	90 LİK BORU	48	m
LOGAR KAPAĞI YAPIMI	1	100X200 SAÇ	42	kg
"		50X50 KÖŞEBENT	22	kg
SEHBA YAPIMI.	1	30X30 PROFİL	12	m
LOGAR KAPAK YAPIMI.	2	100X200 SAÇ	42	kg
GÖLGELİK YAPIMI.		40X40 PROFİL	24	M.
LOGAR KAPAK YAPIMI.		100X200 SAÇ	42	kg
BASKET POTA TAMİR YAPIMI.		10X50 LAMA	24	kg
YANGI KAPI YAPIMI.		40X40 PROFİL	18	kg
		100X200 SAÇ	58	kg
		KAPI KİLİT	1	ADET
		18 LİK MENTEŞE	2	ADET
EL ARABASI KOVA YAPIMI.	7	10X10 KARE DEMİR	5	KG.
LOGAR JKAPAĞI YAPIMI.		100X200 SAÇ	42	KG.
RAF YAPIMI FEN İŞLERİ		40X60 PROFİL	132	M.
ELEKTRİKÇİLERE KABLO BORUSU VERİLDİ		21 BORU	18	M.
AYDINLATMA DİREK TAMİR OLDU.		40X60 PROFİL	18	m
LASTİK DİZME RAFI YAPILDI.		51 BORU	144	M.
MAZOT KULUBESİNE ÇERÇEVE YAPIMI.		20X30	6	M.
"		12 LİK MENTEŞE	2	ADET
FEN İŞLERİ SAHNE ALTILARI YAPIMI.		30X40	24	M.
MAKİNA İKMALE KAPI YAPIMI.		40X40 PROFİL	30	M.
"		KAPI SACI	3	TABAK
"		KAPI KİLİTİ	1	ADET
"		22 LİK MENTEŞE	4	ADET
06 PBL 30 BORU TAMPON VE KORUMA YAPILDI.		40X40 PROFİL	6	M.

"		10M.CIVATA	12	ADET
ŞEHİR STADYUMU YEDEK KULUBE TAMİR OLDU.		100X200 1M.SAÇ	32	KG.
"		10X10 KARE DEMİR	5	KG.
PARK BAHÇELERE MASA YAPIMI.	20 ADET	30X40 PROFİL	240	M.
MAK.İK.ÇATI KAPAMA		40X40 PROFİL	48	M.
PARK BAHÇELERE HORTUM KOYMA SANDIK YAPIMI.		120X240 2M.SAÇ	672	KG.
"		30X30 KÖŞEBENT	57	KG.
LOGAR KAPAĞI YAPIMI.		PLATİN	180	KG.
SİNEMA ÇIKIŞ KAPILARI TAMİR OLDU.		10 LUK İNŞAAT DEMİR	5	KG.
MİBO tamirhane parça yıkama sehpa yapıldı.	1	100x200 15mm	48	kg.
Merkez Cumhuriyet Meydanı çevresi	30	12 metrik 20 adet saplama	100	Somun.
Büşranur sitesi otobüs durağı	1	60x60 köşebent	65	Kg.
PER-PA aydınlatma	3x20	Silme	17	Kg.
MİBO	1	50x50 profil	36	M.
MİBO	1	40X40 profil	24	M.
Park Bahçeler	30	30x30 köşebent	48	KG.
MİBO	-	30x30 köşebent	16	KG.
MARANGOZ HANE BAHÇE KAPI TAKILDI.	4	MENTEŞE	22	MENTEŞE
TERMİNALE SEHPA YAPILDI. 60 BORU 24 METRE	4	KAREDEMİR	2	9 KG
PERPA RAMP A YAPILDI.	4KG	BAKLAVALI SAÇ		
ŞEHİTLİK CAMİİ 2 TAKIM KAPI	40X40 PROFİL	22'LİK MENTEŞE	4	ADET
GÜLVEREN KONAK KAPI YAPIMI				
OTOBÜS DURAK TAMİRİ				
POLATLI ASKERLİK ŞUBESİ SİLAHLIK YAPIMI				
PARK BAHÇELER OYUN SETLERİ KURUM İMALATI				

2-3

5-OTO BOYA & KAPORTA ATÖLYESİ

Bu atölyemizde araç ve iş makinelerinin kaporta aksamalarının onarımları yapılmakta ve atölyemizde imalatı yapılan işler ile araç ve iş makinelerinin boyası yapılmaktadır.

Yıl içerisinde kaynak atölyesinde yapılan imalatların boyanması yapılmış olup kaporta bakımı ve muhtelif boyası yapılmıştır.

ADET	BOYASI YAPILAN YENİ İMALAT MALZEMELER	ADET	BAKIM TAMİR BOYASI YAPILAN MALZEME
6	ŞENTEPE TOKİ CAMİSİNE KAPI BOYANDI.		06 PEH 36 ARKA KAPAK BOYANDI.
1	ATATÜRK CADDESİ 1 ADET LOGAR KAPAĞI		06 PND 17 ARKA KAPAK BOYANDI.
1	PARK BAHÇELERE SEHPA BOYANDI	4	ADET VARİL BOYANDI.
1	KUTLU DÜĞÜM PARKINA 1 ADET SEHPA BOYANDI.		
11	SPOR SALONUNA OTURAK BOYANDI.		
4	YENİ MAHALLE TOKİ LOGAR KAPAĞI BOYANDI	12	FEN İŞLERİNE DUBA BOYANDI
60	TEMİZLİK İŞLERİNE ÇÖP SEPETİ BOYANDI	2	DURAK BOYANDI
75	P.A.L KORKULUK BOYANDI.	4	TEMİZLİK İŞLERİNE VARİL BOYANDI.
2	SU ARIZAYA LOGAR KAPAĞI BOYANDI.	1	İSMAİL YALÇIN PARKINA VARİL BOYANDI.
6	SAGLIK PARKINA LEVHA BOYANDI.	2	B.H.N OKULUNA POTA BOYANDI.
20	Hortum koyma kutusu boyandı.	86	Çöp konteyneri boyandı.
2	Logar Kapağı boyandı.	86	Çöp varili boyandı.

[illegible]

6-ELEKTRİK TESİSAT ATÖLYESİ

- Marangozhane Elektrik panoları hatları çekildi.
- .PER-PA iş merkezi önünde bulunan aydınlatma direği alındı.
- .NECİP FAZİL I.etap havuz panolardan koku gelmesi sebebi ile ihbar üzerine panolara bakım yapıldı.Havuz fıskiye pompaları devreye alındı.
- 13 Eylül Kültür Merkezi tiyatro sebebi ile ses sistemine bakıldı.
- Cumhuriyet Meydanı Atatürk heykeli yeşil led'li değişimi yapıldı.
- Çarşı Camii ledli kayar yazı söküldü tamire götürüldü yerine tekrar montaj yapıldı.
- Cumhuriyet Meydanı çevre aydınlatma direk tamirleri yapıldı.
- Bayanlar Spor merkezine pis su motoru çalıştırıldı.
- Cumhuriyet Meydanı büyük aydınlatma direği projektör komple değiştirildi.
- Esentepe Mahallesi Ses anaons cihazın arızası giderildi.
- Altay Caddesi üzerindeki anons cihaz tamiri yapıldı.

- Marangozlar Sitesi Anons Cihazı takıldı.
- Yavuz Selim caddesi anons cihazı takıldı.
- Çarşı camii havuz pompası yapıldı.
- Yunus Emre konağın telefon hattı bağlandı.
- PER-PA Otopark ampulleri değiştirildi.
- Zabıta telefon arızası giderildi.
- Çevre koruma müdürlüğü arızaları giderildi.
- Mevlana blokları asansör, teknik arızalar giderildi.
- Nazım hikmet sokağı belediye dükkan tesisatları yapıldı.
- Cumhuriyet mahallesi pano yapıldı.
- Kartal tepe zaman sayacı yapıldı.
- Polatlı sporun elektirik işleri yapıldı.
- Bilim merkezi 4 adet priz tesisatı çekildi.
- Bilim merkezi teknik, mekanik arızaları giderildi.
- Belediye hizmet binası bütün elektrik işleri yapıldı.
- 13 eylül kültür merkezi bütün etkinliklere katılım sağlandı.
- Meclis toplantısına ses sitemi kuruldu katılım sağlandı.

7-YAKIT İKMAL SERVİSİ

Belediyemize ait tüm dizel yakıtlı araç ve iş makinalarının akaryakıtları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonunda karşılanmaktadır .Motorin Diğer,Benzin ve sözleşmeli firma yakıt istasyonundan ikmal edilmektedir.

MOTORİN DİĞER		BENZİN		EURODIESEL MOTORİN	
İLGİLİ DAİRE		KULLANILDIĞI YER	LT.	KULLANILDIĞI YER	LT.
FEN İŞLERİ	236.916	PAA 06-PASSAT	686,65	PNL 06	1.913,67
ASF.ŞANTİYESİ		PBC 23-GOLF	1.059,2	PSB 22	880,47
TEM.İŞLERİ	37.092	PBB 38-DOĞAN	741,46	PBD 72	460,63
PARK BAHÇELER	23.073	PFF 65 (mobil yet)		PTC 66	715,83
İTFAİYE	1595	PLF (mobil yet)	72 144	PSF 90	56
M.İ.B.O	68.421	PNV 13 (mobil yet)	6	PMA 45	797,5
BAŞKANLIK	926	PARK BAHÇELER (çim biçme,hızır makineleri)	585	PTZ 11	1.417,6
HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	3.727	M.İ.B.O-(Atölye parça yıkama)	15	PRE 24	1.684,68
ZABITA	1.349	İTF.AMİRLİĞİ (tatbikat)	55	PRE 25	797,34
SAĞLIK İŞLERİ	13.649	FEN İŞL.MÜD.	6	PMD 91	2.566,63
MÜDÜRLÜĞÜ		SAĞLIK İŞL.MÜD. (ilaçlama pompası.)	262	PLB 29	665,76
SU KANAL İŞLERİ	51.495	SU OTOBÜS İŞL.MÜD (çim biç. makinesi)	81	PEC 79	1.532,32
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	500	TEM.İŞL. MÜD.	25	PUB 67	1.558,82
		06 PSM 29	5.540,17		
TOPLAM	438.473	TOPLAM	9.206,97	TOPLAM	15.047,25 LT

Belediyemize Ait Araç ve İş Makinelerinde 01-31 OCAK 2014 tarihler arasında Toplam ;

- 438.473 - lt. - motorin-diğer (m10)
- 9.206,97 - lt. - kurşunsuz benzin 95 oktan ,
- 15.047,25 - lt. eurodiesel motorin tüketimi yapılmıştır

3-3

8-OTO BAKIM YAĞLAMA SERVİSİ

Belediyemize ait tüm birimlerde bulunan muhtelif araç ve iş makinalarının haftalık ve aylık periyodik bakım ve yağ, filtre değişim ve bakımları yapılmaktadır.

S.NO	PLAKA	CİNSİ	S.NO		CİNSİ
1.	PBP 83	FORT TRAKTÖR	1.	CAT.D.8K	İŞ MAKİNASI
2.	PMY 89	LEVEND KAMYONET	2.	HİDROMEK II	İŞ MAKİNASI
3.	PKC 30	FORT OTOSAN	3.	06 PLB 26	FORD CARGO
4.	PHE 22	DODGE 600	4.	DAEWOO	FORKLİFT
5.	DAEWOO II	TAŞIYICI	5.	CAT.M.318	İŞ MAKİNASI
6.	PKP 46	FARGO AS 250	6.	HİDROMEK-1	İŞ MAKİNASI
7.	PRZ 05	FORD CARGO	7.	PRE 24	KAMYONET
8.	PBL 30	FORD CARGO	8.	PJL 51	KAMYON
9.	PLB 29	FORD TRANSİT	9.	PKJ 02	OTOBÜS
10.	PBL 30	FORD CARGO	10.	PBL 08	KAMYON
11.	PLM 55	ISUZU KAMYON	11.	PJT 58	KAMYON
12.	CAT D8 K	DOZER	12.	CAT.320	İŞ MAKİNASI
13.	PND 17	FATİH	13.	PDD 26	KAMYON
14.	PDD 26	FATİH	14.	PBL 86	KAMYONET
15.	06 PBL 30	FORD CARGO	15.	PJL 53	KAMYON
16.	06 PKJ 04	OTOYOL	16.	CAT.D8K	İŞ MAKİNASI
17.	06 PFJ 17	MAN TGA	17.	PCV 10	KAMYON
18.	06 PKJ 03	OTOYOL	18.	PDA 01	KAMYON

19.	06 PJI 51	KAMYON	19.	PDF 01	KAMYON
20.	06 PFN 77	OTOBÜS	20.	PCA 11	KAMYON
21.	06 PLA 02	KAMYON	21.	PCN 88	TRAKTÖR
22.	06 PCA 11	KAMYON	22.	BOMAG	İŞ MAKİNASI
23.	60 KW	JENERATÖR	23.	PND 17	KAMYON
24.	06 PCN 13	FORD CARGO	24.	PKJ 02	OTOBÜS
25.	06 PDF 01	KAMYON	25.	PKJ 03	OTOBÜS
26.	06 PEH 36	KAMYON	26.		
27.	BOMAG	SİLİNDİR	27.		
28.	06 PBV 02	TOYOTA	28.		
29.	KAWASAKİ	İŞ MAKİNASI	29.		
30.	06 PDD 26	KAMYON	30.		
31.	06 PJK 18	FORD CARGO	31.		
32.	CAT.950 FII	İŞ MAKİNASI	32.		

YAĞ CİNSİ	MADENİ YAĞ				FİLTRE CİNSİ	FİLTRE		
	LT/KG	FİÇİ	TNK.	ADET		ADET	TAKIM	
TURBO DİZEL 15W40			83		YAKIT FİLTRE	55		
SÜPER DİZEL 20W50			99		YAĞ FİLTRE	68		
KEBAN 90					HAVA FİLTRE	36		
SPESIAL 40					HİDROLİK FİL.	71		
SUPER SARJ 10					ŞANZİMAN FİL	39		
UNV.KEBAN SAE-85W140					KABİN FİLTRE			
UNV.KEBAN SAE-80W90					SU AYIRICI FİL.			
SAE 10W					KLİMA FİLTRE			
ATF 2		1			POLEN FİLTRE	32		
HYDRO HD.32								
HYDRO HD.46								
HYDRO OIL HD.68								
HİDROLİK FREN YAĞI				52				
KEBAN SAE 140								
SÜPER GRES MP.2		2						
CAT.SAE 50								
MOBİL DTE 25								
SÜPER ANTİFRİZ 110								
SÜPER ANTİFRİZ 16 KG.								
MOBİL HİDROLİK								
MOBİL 1330 YAĞ								
MUHTELİF YAĞ								
TOPLAM		3	182	52	TOPLAM	301		

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Peyzaj Düzenlemesi yapılan Park Çalışmaları.

- Cihan Ayaz Parkı (M.Akif Mahallesi)
- Şentepe Bulut 91 Koşu yolu ve Parkı (Şentepe Mahallesi)

2014 Yılında Tamiri bakımı ve yenilemesi yapılan parklar.

- Fahri Altan Camii Karşısı yeşil alan (Şehitlik Mahallesi)
- Kuruluş Sitesi Güneyi Park Alanı (Şentepe Mahallesi)
- Belediye yanı hemzemin geçit yanı (Cumhuriyet Mahallesi)
- Alparslan Türkeş Parkı (Yenimahalle)
- Gün Sazak Parkı (Esentepe Mahallesi)
- İsmet Başar Parkı (Şentepe Mahallesi)



Panel Çit ve Tel örgü Çalışmaları

- Cihan Ayaz Parkı (M.Akif Mahallesi)
- Gazi Üniversitesi Etrafı ve Kuzey Toki Park alanı
- Hacettepe Üniversitesi yeşil alanı

Tadilat - Bakım, Çiçeklendirme ve Ağaç Dikme Çalışmaları:

- Cumhuriyet Mahallesinde Necip Fazıl Parkı'nın ve orta refüj, çiçeklendirme çalışması.
- Cumhuriyet mahallesi Refik Cesur Caddesi Çiçeklendirme Çalışması.
- Cumhuriyet mahallesi Eti Caddesi Çiçeklendirme çalışması
- Gazi F.Çakmak Caddesi Ateş Dikeni Dikimi ve Çiçeklendirme Çalışması.
- Bıyıkay Caddesi Ateş Dikeni Dikimi Çalışması



- Şentepe Mahallesi Hafız Salim Güvener ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Şentepe Mahallesi Tahsin Gökçe Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Gülveren Mahallesi Muhterem Evinay Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- İstiklal Mahallesi Alattin Özer Koruluğu'nun bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Eski Sanayi Sitesinde İsmet Hakkı Mumcuoğlu ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Şentepe Mahallesi Muhsin Gürgen ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Yeni Mahalle Ali Rıza Uzunbeyli Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Gazi Mahallesi genelinde (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Şehitlik Mahallesi Kazım Bıykoğlu Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- İstiklal Mahallesi Akın Kıymaz ağaçlık alanının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Cumhuriyet Mahallesi Zeki Sezginer Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Mehmet Akif Mahallesi Y.Selim Bıyıktaş Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Şentepe Mahallesi İsmet Başar Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Şehitlik Mahallesi Hacı Kadir Özalp Parkı'nın bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlığının bakımı (Sulama, çapalama, gübreleme, budama) yapıldı.





Ağaçlandırma, Çiçeklendirme ve Tohum Ekimi Çalışmaları.

- 2014 yılında Muhtelif mahallelerde yeşil alanlara Ağaç dikimi ve çim ekimi
- 2014 yılında Yeşil alanlarda eksik kalan yerlere 2000 Adet Çam ve Sedir Dikimi.
- 2014 yılında Refüj Alanlarına 500 Adet Alacalı Taflan Dikimi.
- 2014 yılında Refüjlere ve parklara 150.000 adet Mevsimlik çiçek dikilmiştir.

Bakımı Yapılan Semt Spor Sahaları.

- 2014 yılında Muhtelif Mahallelerde bulunan Toplam 4 Adet semt sahasının bakımı yapılmıştır

Yapılan Kent Mobilyaları:

2014 sonuna kadar 60 adet Pergole-Kamelya, 250 adet bank Müdürlüğümüz marangozhanesinde imal edilmiştir.

Müdürlüğümüz Fidanlığında Yetişen Bitkiler:

- 2.500 Adet Dişbudak fidanı tohumdan yetiştirilmiştir.
- 5.000 adet Çalı gurubu bitkisi yetiştirilmiştir

Oyun Seti ve Dış Mekân Fitness Aletleri Yapımı

- 2014 Yılında 5 Takım (2 Salıncaklı bir Düz Kaydıraklı) Çocuk Oyun Grubu - 16 Adet (4'lü- 4 Takım) açık alan Fitness aleti muhtelif mahallelerde halkın hizmetine sunulmuştur.

Merkez Dışı Mahallerimize (Köylere) 2014 Yılı içerisinde 4 Takım Fitness Aleti ve 5 adet Oyun seti Kurulmuş olup toplamda yaklaşık 3500 adet Fidan Dikilmiştir.

ÇEVRE VE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

- Çevre ilaçlamada 100.000 hektarlık uçkun ilaçlaması 2000 hektarlık bölgede larva mücadelesi, 250.000 m² lik bölgede karasinek mücadelesi, 450.000 m² lik kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- Yaklaşık 11 km'lik dere yatağı, 102 adet orta ve büyük kapsamlı su birikintisi sivrisinek larvası, besiciler sitesi ve şehir çöplüğü karasinek larvasına karşı ilaçlanmıştır.



- Şehirde bulunan 42 adet park ve 52 adet yeşil alan ile yol kenarlarındaki ağaçlar ilaçlanmıştır. Kırım Kongo kanamalı hastalığına karşı Polatlı merkezdeki tüm okul bahçeleri, kamu kurum ve kuruluşların bahçeleri keneye karşı ilaçlanmıştır.
- Sokak köpeği aşı kampanyasıyla sokak hayvanlarına keneye karşı dış parazit ilacı uygulanmıştır.
- Sokak hayvanları aşılama kampanya çalışması kapsamında 82 kırsal mahalle muhtarlarıyla birebir görüşme yapılarak hareket edilmiştir. Yapılacak çalışma hakkında muhtarlar bilgilendirilmiş ve bu çerçevede çalışmalar başlatılmıştır. Böylece 625 köpek ve 121 kediye kuduz ve karma aşısı yapılmıştır. Kırsal mahallelerde ise 1952 adet köpek kayıt altına alınmış ve kuduz aşıları yapılmıştır.
- Bu çalışmalar esnasında yine kırsal mahallelerde bulunan besihanelerde pire ve larva mücadelesi yapılarak bu çalışmalarda da köy muhtarları ve besihane sahipleri ile de birebir görüşmeler yapılarak yapılan çalışma ve sonuçları hakkında bilgi verilmiş hizmetin amacı aktarılmıştır.
- Bu kapsamda bu ilaçlamalar tüm köylerde en az iki defa bazı köylerde ise üç defa yapılmıştır.
- 1975 yılından bu güne şehir mezarlığında yapılan defin işlemleri bilgisayar ortamında kayıt altına alındı. Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen çalışmayla şehir mezarlığındaki kabirler numaralandırılarak ada, parsel numaraları, arazide dikilen tabelalarla gösterildi. Bu sayede şehir mezarlığında yakını bulunan vatandaşlarımız Belediye Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelerek yakınlarının mezarının nerede olduğu, defin işleminin hangi ada, parselde ve hangi tarihte yapıldığı bilgisine ulaşabilmektedir.
- Mezarlık Bilgi Sistemi kurulmuştur.
- Şehir mezarlığında 2014 yılı içerisinde 420 defin yapılmıştır. Asli mezarlıkta mezarlar arası patika yol çalışmalarına yapılmaktadır. Şehir mezarlığında kandil günleri çay ikramı yapılmıştır.



- Şehir mezarlığında tüm bakım ,onarım, temizlik vs. gibi hizmetler belediyemizin diğer birimleri ile işbirliği yapılarak genel bakımı yapılmaktadır. Ayrıca mezarlık içinde bulunan sebillerin bakım onarım işlemleride müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.
- Her Cuma günü, özel günlerde, kandillerde , bayramlarda belediyemiz tarafından ücretsiz olarak mezarlığa yapılan otobüs tahsisi ile mezarlık ziyareti yapan vatandaşlarımıza her konuda yardımcı olunmaktadır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından şehrimizde bulunan tüm 45 merkez cami ve mescitlerin temziliği yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yine şehrimizdeki tüm durakların temizlikleri yapılmış ve rutin olarak yapılmaya devam edecektir.
- Polatlı'da hizmet vermekte olan resmi kurum ve kuruluşların talepleri doğrultusunda yine bu binaların temizliklerine katkı sağlanmaktadır.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak evde yaşlı bakım hizmeti verilmektedir. Yapılan tüm başvurular sonrasında öncelikle evlere bir dizi ziyaret, sonrasında resmi tahkikat yapılmaktadır. Şartları uygun olan yaşlı, hasta engelli vs durumda olan vatandaşlarımızın evleri belirli sürelerle temizlenmektedir.
- Kurban bayramı kapsamında vatandaşların uygun şartlarda kurban alışı verışı yapmaları için hayvan pazarında tüm şartların uygun hale getirilmesi konusunda çalışmalar müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Bu kapsamda tüm düzenlemeler en ince ayrıntısına kadar yine Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.
- Kurbanlık hayvanların hastalıklı olarak satışa sunulmalarını engellemek için müdürlüğümüz tarafından tüm sağlık taramaları yapılmıştır.
- Kurban Bayramında Belediye'ye ait kesimhanelerde 176 büyükbaş 275 küçükbaş kurban kesilmiştir. Kurban Bayramında şehir merkezinde Makine İkmal Müdürlüğü bahçesi, İtfaiye Müdürlüğü bahçesi ve Su Arıza Şantiyesi bahçesi içinde büyükbaş ve küçükbaş kesim yerleri hazırlanmıştır. Yine Şehitlik Mahallesinde (Duatepe Alt Geçidi yanında) ve 13 Eylül Caddesinde küçükbaş kesim yerleri kurulmuştur.
- Belirli aralıklarla çöp konteynerler ilaçlandı.
- Dini bayramlar öncesinde yollar gül suyu ile yıkandı.
- Şehrimiz için yapılacak tüm çalışma ve hizmetler için belediyemizin tüm birimleri ile görüşmeler yapılarak işbirliği ve dayanışma içinde çalışmalar yapmaktayız.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MUHASEBE ŞEFLİĞİ

- Belediyemizin 2015-2019 yılları arası Stratejik Planı hazırlanmıştır.
- Belediyemizin 2015 yılı performans programı ve 2013 yılı faaliyet programı hazırlanmıştır.
- Türkiye İstatistik Kurumu tarafından gönderilen istatistik formları yazılı ve elektronik ortamda hazırlanmış ve cevaplandırılmıştır.
- Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne (KBS) aylık harcamalarla ilgili her ayın ilk haftası internet ortamından bilgiler gönderilmiştir.
- 2014 Mart ayında 2013 yılı kesin hesabı hazırlandı. Belediye Meclisince incelenerek kabul edilen kesin hesap Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- 2013 Yılı Faaliyet Raporu,"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Nisan ayı toplantısında Belediye Meclisine sunulmuştur. Belediye Meclisince kabul edilen faaliyet raporu, Nisan ayı içerisinde kamuoyuna duyurulmuş ve İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Haziran ayında Belediye birimlerine 2015 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe çağrıları yapılmıştır.
- Ağustos ayında birimlerden gelen bütçeler birleştirilerek Başkanlık makamına sunuldu. Eylül ayında incelenmek üzere Encümene gönderilen bütçe aynı zamanda elektronik ortamda İçişleri Bakanlığının veri tabanı bilgi girişine işlenmiştir.
- Kasım ayında Belediye Meclisince 2015 yılı ve izleyen iki yıla ait performans programı ve bütçe onaylanmıştır.
- 01.01.2014 – 31.12.2014 tarihleri arasında 5647 adet yevmiye kaydı yapılmıştır.
- Her aya ait bildirim beyannameleri düzenlenmiş ve ilgili vergi dairesine verilmiştir.
- Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine zamanında ödenmiştir.
- Maaş ve ücretlerden yapılan kesintileri en geç 1 ay içinde listeler yaparak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmiştir.
- Aylık gelir, gider ve emanet cetvellerini çıkartarak, hesaplar kontrol edilmiştir.
- Mükelleflerin emlak vergisi, su vb. borçlarını ödemede kolaylık sağlamak amacıyla yaptığımız anlaşmalar neticesinde; Bank Asya, Finansbank ve Denizbank şubelerine nakit ödeme ile, İşbank, Halkbank, Vakıfbank, Akbank, TEB şubelerine otomatik ödeme talimatıyla, ayrıca Vakıf Bank ve TEB ile yaptığımız anlaşmalar neticesinde ise veznelerimizden ve web sayfamızdan kredi kartıyla ödemelerini yapabilmektedirler.

EMLAK ŞEFLİĞİ

- 10.024 adet bina beyanı 12.018 adet arsa beyanı 19.680 adet arazi beyanı alınmıştır.
- Toplamda 4.244.488 TL emlak vergisi tahakkuku oluşturulmuştur.
- İlk defa mülkiyet sahibi olan 4068 adet mükellefin yeni emlak dosyaları oluşturulmuş, mevcut dosyalama ve arşivleme işlemleri devam etmektedir.
- Sosyal Yardımlaşma Vakfından, Sosyal İşler Müdürlüğümüzden ve Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğümüzden gelen gayrimenkul araştırmaları yapılmıştır.
- Mahkemelerden gelen İaşe sorgulamaları yapılmıştır.
- 2014 yılı itibarıyla 342 adet Daire içi ve dışı yazışma yapılmıştır.
- 82 adet köy beyan defterinden 40 adet köy beyan defterinin bilgisayara girişleri tamamlanmış diğerlerinin girişleri devam etmektedir.
- 2005'te mücavir alan sınırlarımıza giren köylerle ilgili kontrollerimiz ve tahakkuk işlemlerimiz devam etmektedir.
- Kamulaştırma ve arsa satışlarıyla ilgili değer tesbitleri yapılmıştır.
- Köy Tüzel Kişiliği ve Özel İdareden devir tesbit komisyonu tarafından belediyemize devredilen mülkiyetlerin tesbitleri yapıp tescilleri yaptırılmıştır.
- Bugüne kadar emekli işlemleri yapılan mükelleflerin Türkiye genelinden kontrolleri yapıp haksız yere emeklilikten yararlanan mükelleflerin işlemleri iptal edilip ödemeleri yaptırılmış olup, emekliliğe müracaatlar incelenip işlemleri yapılmaktadır.
- 01/01/2014-31/12/2014 tarihleri arasında alınan beyanları dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmıştır

GELİR ŞEFLİĞİ

- Çevre Temizlik Mükellefimiz 4021 adet olup, toplam 251.346,47-TL tahakkuk yapılmıştır.
- İlan Reklam Mükellefimiz 3058 olup, toplam 705.913,67-TL tahakkuk yapılmıştır.
- 430 adet inşaata ruhsat tahakkuku yapılmış olup, bina inşaat harcı 666.083,20-TL, otopark ücreti 240.625,00-TL, alt yapı ücreti olarak da 231.023,57-TL tahakkuk ve tahsilat yapılmıştır.
- 179 adet Hafta Tatil Ruhsatı işyerlerine verilmiş olup toplam 40.684,00-TL tahsilat yapılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 176 adet işyeri kiracılarına 1.980.425,19-TL toplam kira tahakkuk etmiştir. Bu işyeri kiracılarının yıl içerisinde sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait arsalardan 84 adeti ihaleye çıkarılmış olup bunlardan toplam 4.324.986,85-TL tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.
- Yıl içerisinde tapu satışlarında esas olmak üzere 6013 adet borcu yoktur yazısı verilmiştir.
- Yıl içerisinde ASKİ'ye su aboneliği için toplam 359 adet evrak verilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait arazi kiracası olarak 26 kişi mevcut olup 101.425,12-TL ecri misil tahakkuku yapılmıştır.
- 3367 Sayılı Yasa kapsamında arsa dağıtımını yapılan köyler kayıt altına alınmıştır.

TAHSİL ŞEFLİĞİ

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahsilat Şefliğinde; Emlak, Arsa, Arazi, ÇTV, İlan Reklam, Katılım payları ile çeşitli tahsilatlar yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı Otobüs terminal binasında araçların giriş ve çıkışları sağlanmaktadır. Polatlı Adliye binasında bulunan 1. ve 2. İcra Müdürlüklerine tahsildar gönderip icra satışlarında tellallık yapmaktayız. Şefliğimiz içerisinde bulunan sicil servisi tarafından mükelleflerimizin müracatı üzere sicil verilmektedir. 2014 Yılı içerisinde bir yılda yapılan çeşitli tahsilatlar 01.01.2014 Ocak ayı ile 31.12.2014 Aralık ayı arası itibarıyla 19,215.689.00-TL tahsilat yapılmıştır.

İCRA ŞEFLİĞİ

- 2500 mükellefe Ödeme emri yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 150 mükellefe Haciz varakası yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 50 mükellefe Avukat yazısı yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 100 mükellefe Ödemeye çağrı mektubu yazılmış ve tebliğ edilmiştir.
- 7 mükellefin dosyası borçlarını ödemediğinden dolayı hukuk işlerine icraya verilmek üzere gönderilmiştir.
- 2500 mükellef 6552 sayılı yasadın yararlandırılıp, borçları yapılandırılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Hemşehrilerimizin istek ve şikayetlerini Belediye Başkanına ve ilgili birimlere iletmek ve gereğini yapmak,

2014 yılı içerisinde ; toplam 348 evrak Giden Evrak defterinde kayıt altına alındıktan sonra zimmet yoluyla ilgili yerlere teslim edilmiştir.

Başkanlık Makamının ; günlük programlarını görüşme, toplantı, randevu ve ziyaretleri planlandı ve uygulandı.

Vatandaşımızla Başkanlık ve yönetim birimleri arasında bir köprü oluşturuldu ve sorun noktasında çözüm yolları sağlandı.

İlçemizdeki Mahalle ve Köy Muhtarlarıyla sorunlara yönelik düzenli toplantılar yapıldı.

Belediyemizin web sitesi aracılığıyla vatandaşdan gelen istek, şikayet ve önerilerin koordineli bir şekilde devam etmesi ve çözüme uğraması sağlandı.

Müdürlüğümüze gelen vatandaşımızın başkanla görüşmeleri sağlandı.

İlçemizdeki hemşehrilerimizin cenazelerine yardım amaçlı paket dağıtılıyor ve Belediye Başkanının taziye ziyaretleri programlı bir şekilde yapılıyor.

Yakacak yardımı için başvuruda bulunan 1000 kişiye tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapıldı.

Aylık gıda yardımı için başvuruda bulunan 500 kişiye tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapıldı.

Sıcak yemek yardımı için başvuruda bulunan 145 kişinin tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapıldı.

Fakir aile yardımı için başvuruda bulunan 317 kişinin tahkikatları yapılarak ihtiyaç sahibi ailelerin tespiti yapıldı.

Bedensel engelli vatandaşların hayatlarını kolaylaştırmak için akülü ve tekerlekli sandalye dağıtımı yapıldı.

2014 yılında vizyondaki filmler 13 Eylül Kültür Merkezinde sinemaseverlerle buluştu.

Ramazan ayı döneminde 13 mahalle iftar yemekleri düzenlendi.

Vatandaşlardan dilek-şikâyetler alınıp değerlendirilerek ilgili daire amirliklerine havale edildi.

Vatandaşlara yaşlılık maaşı, yeşilkart vb... konularda yardımcı olundu.

İhtiyaç sahibi öğrencilere 5000 kırtasiye yardımı yapıldı.

Alo 621 36 16 cenaze hizmetleri ile vatandaşlara yardımcı olundu. Taziye ziyaretlerine gidildi. 137 Taziye paketleri verildi.



İhtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere eşya yardımı yapıldı.

13 Eylül Kültür Merkezi özel gün ve kutlamalar ve okulların etkinlikleri için hazır hale getirildi.

13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarında birimimize düşen görevlerde çalışmalar yapıldı

İhtiyaç sahibi 150 çocuk sünnet edildi. 13 Eylül şenliklerinde düğün düzenlendi.

13 Eylül Şenliklerinde 98 firmaya stantlar kuruldu. Sanayi ve Ticaret Fuarı organize edildi.



13 Eylül Sakarya Şenlikleri kapsamında Zafer Atışı adı altında Türkiye çapında atış yarışması düzenlendi.

Engelli meclisiyle beraber Amasra gezisi düzenlendi.

3 Aralık Engelliler günü kapsamında Engelsiz Satış Noktası açılışı, 13 Eylül Kültür merkezinde tüm Polatlı Engelli Kurumlarla birlikte Engelliler Günü düzenlendi.

3 Aralık Engelliler günü kapsamında Engelli oyuncuların oynadığı Gemilerde Talim var adlı tiyatro oyunu gösterime sunuldu.

Polatlı Tarihi Alanları Tanıtım Merkezi(POTA) çalışmalarına destek verildi.

Perpada paylaşım noktası kuruldu. Vatandaşlardan ve Esnaflardan alınan ayakkabı ve kıyafetleri ihtiyaç sahiplerine dağıtıldı.



1 Mayıs'ta bütün emek sendikalarıyla beraber kahvaltılı toplantı düzenlendi.

Mahallelerde Halk toplantısı organizasyon gerçekleştirildi.

24 Kasım Öğretmenler Gününde 2100 adet öğretmene kalem hediye edildi.

Basın Şefliği tarafından Belediyemiz faaliyetlerini içeren 1946'e yakın haber yerel vultusalgazetelerde yayınlanması sağlandı.

Kanal 7 Hilalce Hasbihal ekibi Polatlı'da ağırlanarak Polatlı Tarihi Alanlar Çekimi yapılması sağlandı.

Yaban TV ekibi 13 Eylül Şenliklerinde Polatlı Tanıtım programı yapılması sağlandı.

Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimi olarak Sosyal Medya sayfaları açıldı.

Hoş geldin Bebek Paketi adı altında Ekim-Kasım-Aralık aylarında 229 kişiye hediye paketi verildi.



GİRİŞİMCİLİK VE PROJE OFİSİ

- 10.07.2014 Tarihinde Girişimcilik ve Proje Ofisi bünyesinde (Kosgeb) masası açılışı Yapıldı.
- 15.07.2015 Tarihinde Kosgeb Eğitimi verilebilmesi için Kosgeb Sincan Hizmet Merkezi Müdürlüğüyle Protokol İmzalandı.
- 01.06.2014 Tarihinde Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Koordinasyon Dairesi Başkanlığına Dezavantajlı Gençlerin Rehabilitasyonu ve Sosyal Entegrasyonları ile ilgili Proje Hazırlanıp Başvurusu Yapılmıştır.



- 30.07.2014 Tarihinde 30 Kişiye Kosgeb Eğitimi verildi.
- 30.08.2014 Tarihinde 30 Kişiye Kosgeb Eğitimi verildi.



- 13.09.2014 Tarihinde Yöremiz Doğal Ürünler Üreten Eller Projesinde Üretilen Ürünler Sakarya Zaferi Kutlamaları Çerçevesinde Açılan Stantlarda Halkımıza Sunuldu.



- 30.09.2014 Tarihinde 30 Kişilik Kosgeb Eğitimi verildi.
- 30.10.2014 Tarihinde 30 Kişilik Kosgeb Eğitimi verildi.
- 05.11.2014Tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı Destekli Polatlı Ticaret Odası, Polatlı Belediyesi ve Çankaya Üniversitesi İş Birliği ile Kadın Girişimciler için KİŞGEM Projesi Hayata Geçirildi. Proje Dahilinde Polatlı Belediyesi Tarafınca Üstlenilen KİŞGEM Projesindeki Faaliyetler Yürütüldü. (Girişimcilik Eğitimleri, Kadın Girişimcilere Danışmanlık, Projenin Yapım İhalesi Aşamasındaki Çalışmalarda Yer Almak gibi)
- 02.12.2014 Tarihinde Ankara Kalkınma Ajansı Tarafından Yürütülen “ Proje Döngüsü Eğitimi” Teknik Destek Programı Talebi Ankara Kalkınma Ajansına Sunulmuştur.
- 30.12.2014Tarihinde 30 Kişilik Kosgeb Eğitimi Verildi.
- Polatlı Belediyesi ve KOSKEB Sincan Hizmet Müdürlüğünce 15.07.2014 tarihinde Yapılan Protokol İle 31.12.2014 Tarihine Kadar KOSGEB Eğitimi İçin Toplam 570 Kişi Müracaat Etmiş Olup Bunların 150 Kişiyi Kosgeb Eğitimi Verilmiştir. Sertifika Almaya Hak Kazanmışlardır. Bu Eğitimlerden Sonra Sertifikasını Alıp İş Yeri Açmak İsteyen Vatandaşlarımıza Kosgeb Hibe Programına Başvurmaları Esnasında İnternet Ortamında İşlemlerin Gerçekleştirilebilmesi için Girişimcilik ve Proje Ofisinde Yardımcı Olunmuştur.
- 31.12.20104 Tarihi İtibariyle Kosgeb hibe programı dahilinde iş yeri açmak için toplam 25 kişinin Müracaat etmeleri sağlanmıştır. Bunlardan 20 Kişinin Hibe Programı ile İşyerinin açılması sağlanmıştır.
- 01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri Arasında Kosgeb Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi Verilebilmesi için Sincan Hizmet Merkez Müdürlüğünce Protokol Yenilenmiştir.



AR-GE KOORDİNASYON VE İSTİHDAM MERKEZİ

1 Mayıs 2014 tarihinden itibaren faaliyet gösteren Polatlı'da işsizlik sorununun çözümüne yönelik görevleri üstlenen Polatlı Belediyesi Ar-ge Koordinasyon ve İstihdam Merkezimiz İlçedeki işsizlik sorununu çözmek, atıl olan insan gücünü aktif hale getirip ilçenin ekonomisine ,insanların geçimine katkıda bulunmak için işyerleri ve firma ziyaretleri yaparak 6 dalda çalışma konusunu ve hedefini belirledi.

- 1-Mavi yaka (İlköğretim ve liseler)
- 2-Gri yaka (Yüksek okul mezunları)
- 3-Beyaz yaka(Lisans mezunları)
- 4-Kalifiye eleman yetiştirilmesi için kurslarımız açılması belgelendirilmesi
- 5-Parçalanmış ailelerin yetiştirilmesi için öncelik hakkının tanınması
- 6-İstihdam açığı olan fabrikalara iş görüşmesine Ar-ge'nin nezaret etmesi ve çalışacak personelleri

Belediyemiz aracılığı ile götürülmesi ve getirilmesi

87 adet büyük firma ve 60 adet işletme sahipleri ziyaret edilerek bölgede bulunan işyerlerinin personel talepleri alındı. Bir taraftan ziyaretler sürerken ,personel talepleri bulunan işyerlerine talepleri doğrultusunda iş görüşmesi yaptırarak ve görüşmeye götürdüğümüz işçileri mesleki eğitim danışmanları aracılığı ile eğitimlerini sağladık

Çalışmaların daha etkili olması, daha hızlı istihdam sağlanması için Başkent OSB'de bulunan 14 büyük firma ve Başkent OSB Müdürlüğü ile istihdam konulu toplantı düzenlendi.İş adamları ve firma yetkilileri ve organize sanayi müdürleri ile yaptığımız görüşmeler sonucu istihdam sorunun çözümündeki çalışmalarının çok önemli olduğunu bu konu üzerindeki çalışmalara teşekkür ederek tebriklerini sundular. Yapılan toplantı ve görüşmeler sonucunda merkezimizi daha ileri seviyede çalışmaya teşvik etti.

Ar-ge koordinasyon ve istihdam merkezimizin 01/05/2014-31/12/2014 tarihleri arasında merkezimize başvuru yapan Polatlılı hemşehrilerimizin;

Başvuru talep sayısı:3010

İşe giriş yapan sayısı:1751

İşe giriş yapan çalışmakta olan kişi sayısı:1019

İşe giriş yapan çalışanların eğitim durumlarına göre ayrımı aşağıdaki gibidir;

Lisans mezunu bay:19

Lisans mezunu bayan:21

Önlisans mezunu bay:41

Önlisans mezunu bayan:34

Lise mezunu bay:178

Lise mezunu bayan:87

İlkokul mezunu bay:466

İlkokul mezunu bayan:173

İş kur Mesleki Eğitim Müdürlüğü ve belediyemizin iş birliği ile 5 ayrı kurs açılarak vasıfsız olan iş gücüne vasıf kazandırıldı.140 iş kolunda 1500 kişilik kurs açabilmek için Ankara İş Kur İl Müdürlüğü'ne müracaatta bulunduk ve müracaatımız kabul edildi. Kabul edilen müracaatımız sonucu İş kur işbirliği ile Ar-ge bürosunda İş-kur irtibat bürosu açılmıştır.



AR-GE KOORDİNASYON VE İSTİHDAM MERKEZİ

MESLEK EDİNDİRME KURSLARI

KAYNAKÇILIK KURSU:

Polatlı ve civarında yapılan araştırmalar ve işverenlerin talepleri doğrultusunda ağır sanayii üzerine kurulu bir sanayi şehri olduğumuz için özellikle "kaynak ustası" eksiği tespiti yapılmış bunun üzerine 4 dönem "KAYNAKÇILIK KURSU" açılmıştır. Bu kursların 2 dönemi Polatlı Belediyesi tarafından 3. 4. ve 5. dönem kaynakçılık kursları Polatlı Kaymakamlığı (Milli Eğitim Müdürlüğü), Polatlı Belediyesi ve İşkur işbirliği ile açılmıştır. Kurs süresi boyunca kursiyerlere bütün süreçlerinde destek olunmuştur. Kurstan mezun olan kursiyerlere istihdam sağlanmıştır. Kurs çalışmalarımıza hız kesmeden devam etmekteyiz. 140 dalda kurs çalışmamız yapılmaktadır. Hale hazırda nisan ayı itibari ile "BİLGİSAYARLI MUHASEBE" ve "KAYNAKÇILIK KURSU"muz açılacaktır.



MESLEK DANIŞMANLARI EŞLİĞİNDE "CV EĞİTİMİ"

İşverenler aldıkları iş başvuruları arasında yaptıkları başlangıç seçimlerinde herhangi bir CV'ye bir dakikadan fazla zaman harcamazlar. Doğru etkiyi vermeyi başaramazsanız fırsatı kaçırsınız. Birim olarak vatandaşlarımızın bu konuda etkili olabilmeleri için "CV EĞİTİMİ" Programı düzenlendi. Bu programı yoğun bir katılımı ile en verimli şekilde tamamladık. AR-GE koordinasyon ve istihdam merkezi olarak vatandaşımızın "CV" hazırlama sürecinden işbaşı sürecine kadar bir bütün olarak bilinçli bir çalışma sürdürmelerini sağladık.



Hal Müdürlüğü

6360 sayılı yasa gereği 30.03.2014 tarihi itibariyle Büyükşehir devredilmiştir.

İtfaiye Müdürlüğü

6360 sayılı yasa gereği 30.03.2014 tarihi itibariyle Büyükşehir devredilmiştir.

Su ve Kanal Müdürlüğü

6360 sayılı yasa gereği 30.03.2014 tarihi itibariyle Büyükşehir devredilmiştir.



1.2.MÜDÜRLÜK PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	2.979.585,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	2.092.276,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	887.309,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışınızı stratejik yönetim planınız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması
Stratejik Hedefi 02.04.01	Belediye hizmetlerinde hemşehri memnuniyetini üst düzeye çıkarmak için gerekli tedbirleri alınması
Performans Hedefi 02.04.01.01	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimin geliştirilerek sürdürülmesi
Performans Göstergeleri	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma Süresi (Gün)
	İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar, Muhtarlar vb. gibi kurumlarla yapacağı toplantı sayısı
	Başkanlığa gelen tlim elektronik mesajların cevaplanma süresi (Gün)
	Başkanın birim amirleri ile yapacağı toplantı sayısı
Performans Hedefi 02.04.01.02	Belediye tarafından yapılan sosyal faaliyetlerin zamanında hemşehrilerimize duyurularak daha fazla hemşehrimizin faydalanmasını sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 03.02	STK ve diğer kurumlarla iş birliği yaparak çevre konusunda eğitimler verilmesi
Stratejik Hedefi 03.02.01	Kent konseyinin çalışmalarına hız vererek katılımı yönetimi anlayışının geliştirilmesi (%)
Performans Hedefi 03.02.01.01	Hemşehrilerimizin şehrin sorunlarını daha iyi görebilmeleri ve sorun giderme aşamasında fikir üretmek katılımının sağlanması için toplantılar yapılması
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı sayısı
Stratejik Amaç 05.02	Sosyal refahın artırılması
Stratejik Hedefi 05.02.03	Engelli, engelli yakın hemşehrilerimizin, çocuklarımızın, kadınlarımızın, yaşlılarımızın, ihtiyaç sahibi muhtaçlarımızın sorunlarını dikkate alarak sosyal belediyeçiliğin gerektirdiği şehircilik anlayışının geliştirilmesi.
Performans Hedefi 05.02.03.01	İhtiyaç sahiplerine Belediyemizin imkanları nispetinde sıcak yemek, yakacak, kuru gıda, kırtasiye, giyim yardımları, ihtiyaç sahibi aile ve asker ailelerine nakdi yardım yapılması(sürekli)
Performans Göstergeleri	Kuru gıda yardımı
	Nakdi yardım yapılması hedeflenen mahalle fakirleri sayısı
	Sıcak yemek yardımı ve kuru gıda yardımı yapılması hedeflenen aile sayısı
	Yakacak yardımı yapılması hedeflenen aile sayısı
Performans Göstergeleri	Kırtasiye yardımı yapılması hedeflenen öğrenci sayısı
	Sünnet ettirilen ihtiyaç sahibi çocuk sayısı
	Taziyeye zıyaresi yapılan aile sayısı
	137
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	CARİ TRANSFERLER
SERMAYE GİDERİ	
723.766,00	
61.543,00	
1.152.000,00	
1.017.276,00	
25.000,00	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		296.815,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		28.700,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		268.115,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması	
Stratejik Hedefi 01.03.03	Personel giderlerinin asgari düzeye indirilmesi	
Performans Hedefi 01.03.03.01	Personel ile ilgili bütün harcamaların bütçedeki oranını kanuni oran düzeyine indirmek için çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 80
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verileri mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personel hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı(adet)	2
Stratejik Amaç 02.02	Kurumsal aidiyetin sağlanması	
Stratejik Hedefi 02.02.01	Gerçekleştirilen veya gerçekleştirilmesi düşünülen projeler hakkında personelin bilgilendirilmesi ve katılımının sağlanması,	
Performans Hedefi 02.02.01.01	Belediyenin yapacağı faaliyet ve etkinliklerin duyurulması ve personelin katılımının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması	
Stratejik Hedefi 02.04.01	Müdürlüğümüzün işgal alanlarıyla ilgili veri tabanlarının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi	
Performans Hedefi 02.04.01.01	Tüm Müdürlüklerle beraber çalışmaların belirlendiği yönergelerin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	2
Performans Hedefi 02.04.01.02	Personel bilgi sistemini geliştirmek, personel ile ilgili bütün bilgilerin güncellenmesinin sağlanması (Sürekli)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Performans Hedefi 02.04.01.03	Yapılan ve hedeflenen işler ile ilgili her ay sonunda durum raporunun hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Hazırlanacak rapor adedi	
Stratejik Hedefi 02.04.02	İçimizde daha iyi hizmet verilmesi için norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Performans Hedefi 02.04.02.01	Norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlama oranı (%)	% 70
PERSONEL GİDERLERİ		237.620,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		30.495,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		28.700,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

ÇEVRE VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.557.229,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		642.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		915.229,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 02.02	Kurumsal aidiyetin sağlanması	
Stratejik Hedef 02.02.02	Çalışan personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile iş güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici tedbirlerin alınması	
Performans Hedefi 02.02.02.01	Personelin iş yeri güvenliği, genel sağlık taramalarının yapımı ve koruyucu hekimlik tedbirlerin alınması(Süreklili)	
Performans Göstergeleri	İş güvenliği uzmanlığı hizmet alımı(aylık)	12
	İş yeri hekimliği hizmet alımı (aylık)	12
	Genel sağlık taramasının yapımı için hizmet alımı (yıllık)	1
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması	
Stratejik Hedef 03.01.04	Sivrisinek, karasinek, kene ve haşerelerle mücadele için periyodik olarak şehirde ilaçlama yapılması	
Performans Hedefi 03.01.04.01	Haşerelerle mücadele için periyodik olarak ilaçlama yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak ilaçlama miktarı (kg)	3000
Stratejik Hedef 03.01.05	Şehirde başboş dolaşan kedi ve köpeklerin toplanarak belli bir merkezde rehabilitasyonunun sağlanması	
Performans Hedefi 03.01.05.01	Başboş kedi ve köpeğin sağlanarak kayıt altına alınması	
Performans Göstergeleri	Kayıt altına alınacak başboş hayvan sayısı	2698
Stratejik Hedef 03.01.08	Yaşlı bakım projesinin hayata geçirilmesi	
Performans Hedefi 03.01.08.01	Sosyal yönden dezavantajlı bireylerin kayıt altına alınması ve onlara sağlık hizmeti ve bakım hizmeti sunulması	
Performans Göstergeleri	Hasta,engelli ve yaşlı vatandaşlarımızın evlerinin temizlenmesi	400
Stratejik Hedef 03.01.11	Canlı Hayvan Pazarının yapılması	
Performans Hedefi 03.01.11.01	Günlük şartlarına uygun olarak yeni Canlı Hayvan Pazarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı	% 10
Stratejik Amaç 06.03	Henşehirlilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	% 100
Stratejik Hedef 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi	
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması	
Performans Göstergeleri	Kamyonet alınması veya kiralanması (adet)	2
PERSONEL GİDERLERİ		714.813,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		140.416,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		517.000,00
SERMAYE GİDERLERİ		185.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	268.621,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	120.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	148.621,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 01.01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Stratejik Hedefi 01.01.02	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması
Performans Hedefi 01.01.02.01	Mevcut arşiv sisteminin yenileyerek bilgisayar ortamında toplanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedefi 01.01.05	Uygulanmasına başlanan E-Belediyeçilik projesinin uygulamasının yaygınlaştırılması
Performans Hedefi 01.01.05.01	E Belediyeçilik Sisteminin tam olarak kullanılmasının sağlanması
Performans Göstergeleri	E Belediyeçilik Sisteminin kullanıcı sayısı (adet)
Stratejik Hedefi 01.01.06	Coğrafi bilgi sistemlerinin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi
Performans Hedefi 01.01.06.01	Coğrafi bilgi sisteminin tamamlanarak uygulamaya geçirilmesi için çalışmaların yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedefi 01.01.07	Dış birimlerin otomasyona dahil edilmesi
Performans Hedefi 01.01.07.01	Merkez bina dışındaki müdürlüklerin otomasyona dahil edilmesi için çalışmaların yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerek hemşehri memnuniyetinin sağlanması
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ
	110.354,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	17.767,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	140.500,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	454.351,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	86.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	367.851,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerle mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı
Stratejik Amaç 02.04	Hemşehirlilerimizin Belediyemiz faaliyetleri konusunda bilinçlendirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması
Stratejik Hedefi 02.04.03	Hemşehirlilerimizle Belediyemizin almış olduğu kararların zamanında duyurulması
Performans Hedefi 02.04.03.01	Belediyemizin yıllık Faaliyet Raporunun kamuoyuna açıklanması(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Rapor adedi (Nisan ayı)
Performans Hedefi 02.04.03.02	İhtisas Komisyon kararlarının ilan edilmesi halka duyurulması(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Kararların duyurulma adedi
Performans Hedefi 02.04.03.03	Denetim Komisyon kararlarının duyurulması(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehirlilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedefi 06.03.03	Gelen giden evrak kayıt programının tüm birimler tarafından kullanılmasını sağlanarak, miiatlı evraklara zamanında cevap verilmesi sağlanması
Performans Hedefi 06.03.03.01	Tüm birimlerde evrak kayıt programının kullanımını için ilgili personele eğitim verilerek miiatlı evraklara zamanında cevap verilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ
	304.546,00
	63.305,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
86.500,00	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	381.735,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	145.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	236.735,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 01.01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması
Stratejik Hedef 01.01.08	Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların takibinin ve tahsilinin sağlanması
Performans Hedefi 01.01.08.01	Belediyemiz alacaklarının takibinin ve tahsilatın yapılması (Süreklil)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.02	Mevzuatın sürekli takip edilmesi değişikliklerle ilgili başkanlık ve diğer birimleri bilgilendirici yazıların yazılması
Performans Hedefi 02.01.02.01	Mevzuattaki değişiklikler ile ilgili tüm birimlere bilgilendirici yazıların yazılması(Süreklil)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması
Stratejik Hedefi 02.04.04	Hukuk İşlerinin yapılmasının norm kadro çerçevesinde hızlandırılması
Performans Hedefi 02.04.04.01	Nitelikli personel yapının sağlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedefi 06.03.01	Kayıtların bilgisayar ortamında tutulması
Performans Hedefi 06.03.01.01	Tüm kayıtların bilgisayar ortamına girilerek verilerin saklanması için çalışmaların yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Hedefi 06.03.02	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması
Performans Hedefi 06.03.02.01	Dosyaların takibinin yapılarak analiz edilmesi ve raporlanması için çalışmaların yapılması(Süreklil)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi
Performans Hedefi 06.03.05.01	Belediyemiz alacaklarının takibinin, tahsilatının ve diğer adli davaların takibinin daha hızlı yapılması amacıyla araç alınması
Performans Göstergeleri	Binek araç alımı (adet)
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ
	204.495,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	32.240,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	93.000,00
	SERMAYE GİDERLERİ
	52.000,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	25.097.242,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	20.682.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	4.415.242,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişim düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin bilgilendirilmesinin sağlanması
Performans Göstergeleri	Personel hizmet içi eğitim verilmesi
Stratejik Amaç 04.04	Verilecek hizmet içi eğitim adedi
Stratejik Hedefi 04.04.01	Trafik işaretleme ve sinyalizasyon sisteminin geliştirilmesi
Performans Göstergeleri	Şehrimize modern bir kent görünümü kazandırmak için çalışmalara devan edilmesi
Stratejik Hedefi 04.04.01.01	Trafik yoğunluğu olan kavşaklarda yoğunluğu azaltıcı önlemlerin alınması
Performans Göstergeleri	Trafik sinyalizasyon yapılması (adet)
Stratejik Amaç 06.01	Yol çizgi boyası yapımı (Km)
Stratejik Hedefi 06.01.01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması
Performans Göstergeleri	Şehrimizde alt yapı çalışmaları tamamlanmış bulunan yolların üst yapı çalışmalarının tamamlanması
Stratejik Hedefi 06.01.01.01	Şehir merkezinin asfaltlama kilitli parke taşı ve bordür ihtiyacının tıltının karşılanması(Süreklil)
Performans Göstergeleri	Asfaltlama miktarı (Ton)
Stratejik Hedefi 06.01.02	Kilitli parke taşı döşenmesi (m²)
Performans Göstergeleri	Bordür döşenmesi (m)
Stratejik Hedefi 06.01.02.01	Beton Yapı Elemanları Üretim Tesisinin verimli şekilde çalışmasının sürdürülmesi
Performans Göstergeleri	Beton yapı Elemanları Üretim Tesisinin İhtiyaçları karşılayacak şekilde verimli çalıştırılması(Süreklil)
Stratejik Hedefi 06.01.04	Üretim Kapasitesi (%)
Performans Göstergeleri	İçerimizde bulunan metruk yapıların mülkiyet sahipleriyle görüşülerek yıkılmasının yapılması (Süreklil)
Stratejik Hedefi 06.01.04.01	Metruk yapıların yıkılmasının yapılması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması	
Performans Göstergeleri	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralanması (adet)	1
	Arazi tipl araç alınması veya kiralanması	1
Stratejik Amaç 07.01	İmar planlarının tamamlanarak planlara uygun yapışmanın sağlanması	
Stratejik Hedefi 07.01.02	Şehircilik açısından şehrimizde ihtiyaç duyulan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından hazırlanan projelerin uygulamalarının yapılmasını sağlanması	
Performans Hedefi 07.01.02.01	Şehir içi ulaşımın rahatlatılması amacıyla tren yoluna alt geçit yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak alt geçit sayısı	
Performans Hedefi 07.01.02.02	Yassıhöyük 184 ada 1 parsel üzerine Termal Tesis yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	% 90
Performans Hedefi 07.01.02.03	Tiyatro ve Çok Amaçlı Kültürel Tesis yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 20
Performans Hedefi 07.01.02.04	Polatlı İlahtyat Fakültesi İnşaatının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 30
Stratejik Amaç 08.01	Hemşehirlilerimizin daha güvenli bir kentte yaşamlarının sağlanması	
Stratejik Hedefi 08.01.01	Acil müdahale ekipleri oluşturularak kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması	
Performans Hedefi 08.01.01.01	Kış aylarında ana arterlerin sürekli açık tutulması çalışmalarının yapılması (Sürekli)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	2.674.112,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	524.630,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.201.500,00
	SERMAYE GİDERLERİ	20.697.000,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		7.013.401,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		5.418.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.595.401,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması	
Stratejik Hedefi 01.03.04	Müdürlüğün işteğal alanıyla ilgili stok sisteminin oluşturularak alınacak malzemelerin toptan ihale ile alınması ve daha ucuza temininin sağlanması	
Performans Hedefi 01.03.04.01	Yıllık ihtiyaçlar tespit edilerek imalat ve sarf malzemelerinin toplu ihale yoluyla temin edilmesinin sağlanması(Süreklil)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların gerçekleştirme oranı (%)	% 85
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilecek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	3
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması	
Stratejik Hedefi 03.01.14	Şehir aksesuarlarının yenilenmesi hususunda gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 03.01.14.01	Şehrinizin muhtelif yerlerindeki ve yerleşime yeni açılan yerlerde hemşehirlilerimizin hizmetine sunulmak üzere şehir aksesuarlarının yapımı ve yenilenmesi	
	Basketbol potası yapımı (adet)	2
Performans Göstergeleri	Oturma bankı yapılması (adet)	175
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehirlilerinize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.	
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması	
Performans Göstergeleri	Hurdaya ayrılacak araçlar (adet)	5
	Arazi tipl araç alımı veya kiralanması (adet)	
	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralanması (adet)	
Stratejik Hedefi 06.03.06	Araçların bakım ve onarımı ile ilgili bakım yönetim sisteminin (araçların bakım planları bakım durumları stok vb.) oluşturulması ve uygulanması	
Performans Hedefi 06.03.06.01	Araçların bakım onarımı ile ilgili periyodik bakım talimatlarının hazırlanması ve uygulanması(Süreklil)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
PERSONEL GİDERLERİ		1.294.413,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		241.988,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		5.063.000,00
SERMAYE GİDERLERLERİ		414.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		2.471.553,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.463.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.008.553,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilerle mevzuat değişikliklerinin zamanında öğrenilmesini sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personel hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2
Stratejik Amaç 07.01	İmar planlarının tamamlanarak plalara uygun yapılaşmanın sağlanması	
Stratejik Hedefi 07.01.03	İlçemizde bulunan iskanlı binaların taranarak iskan almanlarının sağlanması	
Performans Hedefi 07.01.03.01	İskanlı binaların iskan almanlarının sağlanması (Sürekli)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 90
Stratejik Hedefi 07.01.04	1/10000 lik planların tamamlanması	
Performans Hedefi 07.01.04.01	Yüksek bızlı tren yolu ile E 90 karayolu arasındaki 1/10000' lik uygulama imar planlarının tamamlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 07.01.06	Kent bilgi sistemi veri tabanının oluşturularak uygulamaya geçirilmesi	
Performans Hedefi 07.01.06.01	Kent Bilgi Sisteminin veri tabanının oluşturulması ve gerekli bilgilerin girilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 70
Stratejik Hedefi 07.01.09	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin oluşturulması	
Performans Hedefi 07.01.09.01	Galericiler, toptancılar ve kamyoncular sitelerinin mimari projelerinin hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 85
Stratejik Hedefi 07.01.10	İlçemizde faaliyet gösteren yapı denetim firmaları ile toptancılar yaparak inşaatların ruhsat ve eklenmelerine uygun şekilde yapılmasının sağlanması	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı
POLATLI BELEDİYESİ

Performans Hedefi 07.01.10.01	İnşaatların ruhsat ve eklentilerinin uygun şekilde yapılmasının sağlanması amacıyla bilgilendirme toplantılarının yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak toplantı adedi	2
Stratejik Amaç 07.02	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulamaya geçirilmesi	
Stratejik Hedefi 07.02.01	Katı atık depolama tesislerine ait imar planlarının yapılması	
Performans Hedefi 07.02.01.01	Katı Atık Depolama Tesisleri'ne ait imar planlarının hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Hedefi 07.02.02	Şehir merkezinde bina cephe uygulaması başlatılması	
Performans Hedefi 07.02.02.01	Ankara Caddesinde binaların dış cephe uygulamalarının başlatılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 60
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	806.464,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	130.589,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.214.500,00
	CARİ TRANSFERLER	320.000,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		13.005.066,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		465.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		12.540.066,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 01.01	Güçlü ve sürdürülebilir bir mali yapı oluşturulması	
Stratejik Hedefi 01.01.01	Müdürlüğümüzün işgal alamyı ilgili veri tabanı oluşturularak gerekli bilgilerin girilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 01.01.01.01	Gayrimenkul envanterinin muhasebe sisteminin içine alınması faaliyetinin %50 sinin tamamlanması	% 70
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Hedefi 01.01.04	Henşehrilimizin vergilerini gününde ödeme alışkanlığı kazanmaları için gerekli periyodik çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 01.01.02.01	Bilgisayar ortamında arşivleme sisteminin oluşturulması,	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 80
Performans Hedefi 01.01.04.01	Vergilerin zamanında toplanması için periyodik çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak ödeme emri dağıtım sayısı (adet)	2500
Stratejik Amaç 01.02	Yeni kaynakların oluşturulması	
Stratejik Hedefi 01.02.01	Yeni gelir kaynakları araştırılarak gelir gider dengesinin sağlanması	
Performans Hedefi 01.02.01.01	Belediyeye yeni gelir kaynakları araştırılıp gelir- gider dengesinin sağlanması ve bütçe tutturma oranının % 95 olması	
Performans Göstergeleri	Bütçe tutturma oranı (%)	% 57
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması	
Stratejik Hedefi 01.03.01	İlgili birimlerin desteği alınarak bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında azami verimin sağlanması	
Performans Hedefi 01.03.01.01	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması aşamasında birimlerin gerekli desteği vermesi ile bütçe tutturma oranının hedeflenen düzeyde olması için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerle mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline periyodik olarak hizmet içi eğitim verilerle hemgehrri memnuniyetinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2
PERSONEL GİDERLERİ		1.648.945,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		303.233,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		687.000,00
FAİZ GİDERLERİ		1.500.000,00
CARİ TRANSFERLER		521.812,00
SERMAYE TRANSFERLERİ		344.076,00
YEDEK ÖDENEK		8.000.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

İŞLETME VE İŞTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		16.505.500,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		9.965.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		6.540.500,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması	
Stratejik Hedef 01.03.06	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarını azaltmak için çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 01.03.06.01	Enerji tasarrufu ve içmesuyu kayıplarının azaltılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 20
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedef 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline iş güvenliği eğitimi verilmesi (Sürekli)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması	
Stratejik Hedef 03.01.02	Küresel ısınma ve yıllara göre yağış durumu göz önüne alınarak şehri susuz bırakmamak için derin kuyular açılması ve yeni su kaynaklarının araştırılması	
Performans Hedefi 03.01.02.01	İçmesuyu ihtiyacı için 3 adet derin kuyu ve jeotermal kuyuların açılması (Yüzükbaşı, Bayburt, Üçünar, Çağlayık)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 06.01	Altyapının Avrupa Birliği Normları çerçevesinde tamamlanması	
Stratejik Hedef 06.01.06	Taşkullara karşı şehrin muhtelif yerlerinde yağmur suyu kutu menfez ve kanallarının yapılması	
Performans Hedefi 06.01.06.01	Taşkullara ve yağmur suyuna karşı şehrin muhtelif yerlerine kutu menfez ve kanal yapılması için diğer kamu kuruluşları nezdinde programa alınması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Hedef 06.01.07	Yeni yerleşim yerlerine içme ve kanalizasyon hattı götürülmesi, alt yapının ulaştırılması	
Performans Hedefi 06.01.07.01	Yeni yerleşim yerlerine içmesuyu ve kanalizasyon hattı döşenmesi	
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı döşenmesi (m)	450 m.
	İçmesuyu hattı döşenmesi (m)	11750 m.
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehritlerimize en hızlı ve en iyi hizmet sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	
Stratejik Hedef 06.03.04	Ön ödemeli su sayacılarının ilçede yaygınlaştırılma çalışmalarına devam edilmesi	
Performans Hedefi 06.03.04.01	Ön ödemeli su sayacı kullanımının yaygınlaştırılması	
Performans Göstergeleri	Takılması hedeflenen ön ödemeli su sayacı sayısı	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdaya ayrılması ve araç parkının yenilenmesi.	
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlanmış araçların hurdaya ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdaya ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması	
Performans Göstergeleri	Kamyon alınması veya kiralanması (adet)	
	Kamyonet alınması veya kiralanması (adet)	
	Otobüs alınması veya kiralanması (adet)	
	Traktör alınması veya kiralanması (adet)	
	Hareketli iş makinesi alınması veya kiralanması (adet)	
Stratejik Amaç 11.01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedefi 11.01.02	Dış kaynak sağlayarak Atık Su Arıtma Tesisi yapılması	
Performans Hedefi 11.01.02.01	Anksu inşaatı ihalesinin yapılarak inşaatının başlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Hedefi 11.01.03	Dış kaynak sağlayarak şehrin iletici olan kanalizasyon şebekesinin yapılması	
Performans Hedefi 11.01.03.01	Kanalizasyon şebekesi yapım işi ihalesi yapılarak inşaatının başlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Hedefi 11.01.04	Dış kaynak sağlanarak ACB boruların değiştirilmesi	
Performans Hedefi 11.01.04.01	İlçemizde sorumlu olan yerleşim alanlarındaki kanalizasyon, içmesuyu ve yağmur kanallarının yenilenmesi	
Performans Göstergeleri	Kanalizasyon hattı yenilenmesi (m)	
	İçmesuyu şebekesi yenilenmesi (m)	
	Yağmur kanalları yenilenmesi (m)	
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	3.295.002,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	478.498,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.011.000,00
	SERMAYE GİDERLERİ	9.721.000,00



ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		1.795.497,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		358.500,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.436.997,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verileriyle mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Personele sürekli periyodik olarak hizmet içi eğitim verilmesi	
Performans Göstergeleri	Hizmet içi eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 02.04	Kurumsal yönetim anlayışımızı stratejik yönetim planımız çerçevesinde şekillendirerek; performans ve hedeflere dayalı etkin bir yönetim sisteminin uygulanması	
Stratejik Hedefi 02.04.02	İlçemize daha iyi hizmet verilebilmesi için norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Performans Hedefi 02.04.02.01	Norm kadroda belirlenen personel sayısına ulaşılması	
Stratejik Amaç 05.03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedefi 05.03.02	İlçemizdeki çocuklarımız ve gençlerimizi spora yönlendirmek ve ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler vererek sporun sevdirmesi,	
Performans Hedefi 05.03.02.01	İlçemizdeki çocuklarımızın yaz tatillerini değerlendirmeleri amacı ile açtığımız Yaz Spor Okullarında ilgi duydukları spor branşlarında eğitimler verilerek katılımlarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Yaz Spor Okulunda spor branşlarında eğitim gören kursiyer sayısı	
Performans Hedefi 05.03.02.02	Türkiye 1. Hentbol Deplasman Ligi B grubunda mücadele eden Belediye Spor Kulübümüz'ün sezonu üst sıralarda bitirip Süper Lige yükseltilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Performans Hedefi 05.03.02.03	Kulübümüz bünyesinde her yıl ilçemizdeki kurum ve kuruluşlar arası voleybol turnuvası düzenlenmesi	
Performans Göstergeleri	Turnuvaya katılacak takım sayısı	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	
Stratejik Amaç 08.03	Zabita teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması	
Stratejik Hedefi 08.03.01	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatına ilişkin yönetmeliğin 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren yönetmelik çerçevesinde sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	
Performans Hedefi 08.03.01.01	Sıhhi, gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin tamamı periyodik olarak kontrol edilerek ruhsat almalarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	460
Stratejik Hedefi 08.03.02	Hafta tatili ruhsatı almadan faaliyette bulunan esnafın kontrolünün yapılması haftalık ruhsatı almalarının sağlanması	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

Performans Hedefi 08.03.02.01	Hafta tatili ruhsatı olmayan işyerlerinin denetiminin yapılması	
Performans Göstergeleri	Kontrolü yapılacak işyeri adedi	179
Stratejik Hedefi 08.03.03	Şehir içi ulaşımda gerekli denetimler yapılarak ruhsatsız taşımacılığın önüne geçilmesi	
Performans Hedefi 08.03.03.01	Şehir içi ulaşımda periyodik denetim yapılarak ruhsatsız araçların tespit edilmesi ve cezai işlem uygulanması	
Performans Göstergeleri	Denetim yapılacak araç adedi	60
Stratejik Hedefi 08.03.04	Şehir içi ulaşımda uygulamaya konulan muhtelif cadde ve sokaklardaki park yasağına vatandaşlarımızın uyması için ilçe trafikte birlikte gerekli kontrollerin yapılması	
Performans Hedefi 08.03.04.01	Şehrimizin trafik yoğunluğunun azaltılması için ilçe trafikte birlikte gerekli kontrollerin yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 08.03.05	Hal Müdürlüğü ile gerekli kontroller yapılarak ilçe kaçak gıda maddelerinin girmesinin engellenmesi	
Performans Hedefi 08.03.05.01	İlçe kaçak yollarla gıda maddelerinin sokulmasının engellenmesi için çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 08.03.06	Belediyece yapılan asker aile, muhtaç aile yardımı, yakacak yardımı, sıcak yemek yardımı alan muhtaçların tahkikatının en kısa zamanda yapılması sağlanarak ulaşılmadık muhtaç bırakılmaması,	
Performans Hedefi 08.03.06.01	Belediyemizce fakir ve mağdur ailelere yapılacak yardımlar öncesi gerekli tahkikatların yapılması	
Performans Göstergeleri	Tahkikat yapılacak aile sayısı	1500
Stratejik Hedefi 08.03.07	İlçemizdeki faaliyet gösteren esnafın ilçe sağlık grubuyla birlikte denetimlerinin yapılması	
Performans Hedefi 08.03.07.01	Gıda üretimi yapan işletmelerin düzenli olarak denetlenmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
	PERSONEL GİDERLERİ	1.233.894,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	203.103,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	343.500,00
	SERMAYE GİDERLERİ	15.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		2.280.732,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		865.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.415.732,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedef 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personelimize hizmet içi eğitim verilerek verimlilik hususunda sürekli diri tutulmalarının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi	2
Stratejik Amaç 05.01	Sosyal refahın artırılması	
Stratejik Hedef 05.01.02	Annelik Okulu'na ek olarak Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programları hazırlanarak aile eğitimlerinin yaygınlaştırılması	
Performans Hedefi 05.01.02.01	Babalık Okulu ve Evrensel Değerler Eğitim Programlarının hazırlanması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedef 05.01.03	Engelliler ve aileleri için" Yaşam Destek Merkezi'ni kurarak yaşamlarının kolaylaştırılması	
Performans Hedefi 05.01.03.01	Yaşam destek merkezinin kurulması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 05.03	Çocuklara, gençlere yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi	
Stratejik Hedef 05.03.01	Enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanında eğitim çeşitliliğinin artırılarak, şehrimizin sosyal ve kültürel hayatının zenginleştirilmesi	
Performans Hedefi 05.03.01.01	Hemşehrilerimize enstrüman, güzel sanatlar, sahne ve görsel sanatlar alanlarında kurslarının verilmesi	
Performans Göstergeleri	Katılan kursiyer adedi	1500
Stratejik Amaç 09.01	Gordion ve Sakarya Zaferinin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımının yapılması	
Stratejik Hedef 09.01.01	13 Eylül Sakarya Zaferi Kutlamalarının devlet törenine dönüşmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 09.01.01.01	İstidatlı Zaferinde çok önemli bir savaş olan Sakarya Meydan Muharebesi'nin Polatlıda kazandığının Türkiye kamuoyuna duyurulması ve bu konuda çalışmalar yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 40
Stratejik Amaç 09.02	Halkın kültürel ve sanatsal alanda gelişiminin süreklileştirilmesi,	
Stratejik Hedefi 09.02.01	Seminer, konferans, konser vb. eğitim çalışmalarını artırarak şehir kültürünü tanıma ve şehre aidiyet çalışmalarının yaygınlaştırılması	



Performans Hedefi 09.02.01.01	Düzenlenecek etkinliklerle eğitim çalışmalarının artırılması	
Performans Göstergeleri	Düzenlenecek Seminer adedi	2
	Düzenlenecek konferans adedi	2
	Düzenlenecek konser ve tiyatro gösterisi adedi	18
Stratejik Amaç 10.01	Meslek edindirme kursları ile mesleki eğitimin yaygınlaştırılması	
Stratejik Hedefi 10.01.01	İşsizliği azaltmak amacıyla beceri ve meslek edindirme kurslarının sürdürülmesi	
Performans Hedefi 10.01.01.01	Meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi ve hemşehirlilerimizin kurslara katılımının sağlanması	
Performans Göstergeleri	Meslek edindirme için verilmesi hedeflenen kurs adedi	4
Stratejik Amaç 11.01	Hibe fonlardan yararlanmak için gerekli projelerin hazırlanması	
Stratejik Hedefi 11.01.01	Tarihi ve kültürel mirasın ekonomiye kazandırılması için (AB fonları dahil olmak üzere) kaynak sağlanması amacıyla projeler üretilmesi	
Performans Hedefi 11.01.01.01	Dünya tarih ve kültür mirası açısından büyük değer taşıyan Gordon 'un daha fazla Dünyaya kamuoyuna tanıtılması için Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ortak tanıtım programının gerçekleştirilmesi	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 70
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ	530.187,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	86.145,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.664.400,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

RUHSAT VE DENETLEME MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		273.891,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		12.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		261.891,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi	
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verilerek mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Hedefi 02.01.01.01	İşyeri açma ve çalışma ruhsatları mevzuatı ile ilgili yıl içerisinde hizmet içi eğitim verilerek; mevzuat değişikliklerinde birim personelinin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması	
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim sayısı	2
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	
Stratejik Hedefi 06.03.07	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının arşivlenmesi	
Performans Hedefi 06.03.07.01	Arşiv sisteminin geliştirilmesi(Süreklili)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 06.03.08	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarının bilgisayara aktarılması	
Performans Hedefi 06.03.08.01	Ruhsatların bilgisayar ortamına aktarılması(Süreklili)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 06.03.09	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarını hızla sonuçlandırmak için gerekli çalışmaların yapılması	
Performans Hedefi 06.03.09.01	Ruhsat işlemlerinin daha hızlı sonuçlandırılması içi çalışmaların yapılması(Süreklili)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Amaç 08.03	Zabıta Teşkilatı ile gerekli denetim faaliyetlerinin yapılması	
Stratejik Hedefi 08.03.11	İlçemizde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin süreklili denetimi yapılarak, damgasız ölçü ve tartı aletlerinin kullanılmasına engel olunması	
Performans Hedefi 08.03.11.01	İlçemizde faaliyet gösteren ruhsatsız işyerlerinin sayısını minimum düzeye indirmesi(Süreklili)	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 70
Stratejik Hedefi 08.03.12	Ruhsatlı işyerlerinin şartlara uygunluğunun sürekliliğinin sağlanması	
Performans Hedefi 08.03.12.01	İşyerlerinin periyodik olarak ruhsat denetimlerinin yapılması	
Performans Göstergeleri	Denetim yapılması hedeflenen işyeri adedi	932
PERSONEL GİDERLERİ		228.807,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		33.084,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		6.000,00
SERMAYE GİDERLERİ		6.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	500.943,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	250.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	250.943,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 01.03	Mevcut kaynakların verimli kullanılması
Stratejik Hedefi 01.03.02	Yapılacak ihalelerde birimlerin gerekli desteğin sağlanması
Performans Hedefi 01.03.02.01	Birimlere ihalelerde gerekli desteğin sağlanması (Sürekli)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verileri mevzuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması.
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birim personeline hizmet içi eğitim verilmesi
Performans Göstergeleri	Verilen hizmet içi eğitim sayısı
Stratejik Amaç 06.03	Henşehrillerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi
Stratejik Hedefi 06.03.10	Destek hizmetlerinin faaliyetleri ile ilgili veri tabanı oluşturulması ve güncellenmesi
Performans Hedefi 06.03.10.01	Veri tabanının oluşturulması ve güncellenmesi(Sürekli)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
DİĞER FAALİYET VE PROJELER	PERSONEL GİDERLERİ
	210.651,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	39.292,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	241.000,00
	SERMAYE GİDERLERİ
10.000,00	



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK	10.512.435,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	9.335.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI	1.177.435,00
TANIMLAR	
Stratejik Amaç 02.01	Hizmet içi eğitimle bireysel gelişme düzeyinin yükseltilmesi
Stratejik Hedefi 02.01.01	Hizmet içi eğitim verileri mevsuat değişikliklerinden bütün personelin zamanında bilgilendirilmesinin sağlanması
Performans Hedefi 02.01.01.01	Birimde çalışan personele çevre bilinci ve yapılan işin önemini kavratıcı eğitimler vermek
Performans Göstergeleri	Verilecek hizmet içi eğitim adedi
Stratejik Amaç 03.01	Daha temiz ve yaşanabilir bir kent oluşturulması
Stratejik Hedefi 03.01.15	Eysel atıkların geri dönüşümü ve diğer evsel atıklar olarak ayrı toplanmasını sağlayarak geri dönüşüm malzemelerinin ekonomiyeye kazandırılmasının sağlanması
Performans Hedefi 03.01.15.01	İlçemizde bulunan 24 adet marketten çıkan ambalaj atıklarının toplanması(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Performans Hedefi 03.01.15.02	Şehrimizin merkezinde faaliyet gösteren esnafımızın ambalaj atıklarının ayrı toplanması(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı % olarak
Performans Hedefi 03.01.15.03	Eysel atık yağların toplanarak çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi(Süreklili)
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedefi 03.01.17	Mevcut düzensiz katı atık depolama sahasının rehabilite edilmesi
Performans Hedefi 03.01.17.01	Mevcut çöp döküm sahasının kapatılmasından sonra rehabilite edilmesi için proje hazırlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
Stratejik Hedefi 03.01.18	Düzenli katı atık depolama sahasının en kısa zamanda kullanıma açılması.
Performans Hedefi 03.01.18.01	Düzenli katı atık sahasının belirlenmesi ve inşaat projesinin hazırlanması
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)
DİĞER FAALİYET VE PROJELERİ	PERSONEL GİDERLERİ
	960.640,00
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
	175.295,00
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
	9.376.500,00



Anadolu Bozkırının Parlayan Yıldızı POLATLI BELEDİYESİ

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		2014 HEDEFİ
TOPLAM MALİ KAYNAK		3.948.425,00
STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		1.360.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER İÇİN TOPLAM MALİ KAYNAK İHTİYACI		2.588.425,00
TANIMLAR		
Stratejik Amaç 06.02	Kentte bulunan park ve yeşil alanların artırılması ve korunmasının sağlanması	
Stratejik Hedefi 06.02.01	Şehrimizde kazandırılmış olan yeşil alan, park, koruluk, spor sahası ve oyun setlerini halkın faydalanabileceği şekilde canlı ve bakımlı tutulması	
Performans Hedefi 06.02.01.01	İlçemizdeki parkların, yeşil alanların, oyun ve spor sahalarının bakımının yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 06.02.02	İlçemize kazandırılmış yeşil alan miktarını sürekli artırılması	
Performans Hedefi 06.02.02.01	Hemşehrilerimize daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak için için gerekli çalışmaları yaparak yeşil alan sayısının artırılması	
	Ağaçlandırma çalışmaları(adet)	3500
Performans Göstergeleri	Çiçeklendirme çalışmaları (adet)	150000
Stratejik Hedefi 06.02.03	Pervole için kereste alımı (m3)	100
Performans Hedefi 06.02.03.01	İlçemizdeki hemşehrilerimizin sağlıklı spor yapmasını sağlamak	
	İlçemiz mahallelerine açık alan fitness merkezlerinin yaygınlaştırılması	
Performans Göstergeleri	Yapılacak fitness spor alanları adedi	4
Stratejik Hedefi 06.02.04	İlçemizdeki meskenlerin kenarlarına dikilmiş olan yüksek taçlı ağaçların vatandaşlara verdiği zararın giderilmesi	
Performans Hedefi 06.02.04.01	Cadde ve sokaklardaki ağaçların budanmasının periyodik olarak yapılması	
Performans Göstergeleri	Çalışmaların tamamlanma oranı (%)	% 100
Stratejik Hedefi 06.02.05	Çocukları cadde ve sokakların tehlikelerinden kurtararak, onların çağdaş oyun sahalarına kavuşturulması	
Performans Hedefi 06.02.05.01	Mahallelere çocuk oyun setleri, parklar ve spor alanları kurulması	
	Kurulması düşünülen oyun seti adedi	5
Performans Göstergeleri	Kurulması düşünülen park alanı adedi	2
	Kurulması düşünülen mini spor tesisleri adedi	4
Stratejik Hedefi 06.02.06	Yeşil alan oluşturmada kullanılan bitkisel emtiaların müdürlüğümüz bünyesinde üretilen kemmenin sürekli artırılması	
Performans Hedefi 06.02.06.01	Fidan ve süs bitkisi üretiminin artırılması	
Performans Göstergeleri	Üretilen fidan ve süs bitkisi adedi	7500
Stratejik Amaç 06.03	Hemşehrilerimize en hızlı ve en iyi hizmeti sunabilmek için kurum içi hizmet birimlerinde alt yapı hizmetlerini teknolojik gelişmeler ışığında güçlendirecek projelerin hayata geçirilmesi	
Stratejik Hedefi 06.03.05	Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurdada ayrılması ve araç parkının yenilenmesi	
Performans Hedefi 06.03.05.01	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdada ayrılması için gerekli çalışmaları yapmak ve hurdada ayrılan araçların yerine yeni araçların alınması veya kiralanması	
Performans Göstergeleri	Binek araç alınması veya kiralanması (adet)	
PERSONEL GİDERLERİ		1.488.727,00
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ		267.698,00
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ		1.632.000,00
SERMAYE GİDERLERİ		560.000,00
DİĞER FAALİYET VE PROJELER		

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- **Güçlü Yönler**

- 1) Polatlı Belediyesinin köklü bir belediye olması
- 2) Deneyimli personele sahip olması
- 3) Kültürel faaliyetlere önem vermesi
- 4) Kent merkezi yapılaşma ve alt yapı çalışmalarının bitmiş olması
- 5) Tarım, sanayi ve turizm şehri olması
- 6) Halkla bütünleşmiş bir belediye olması
- 7) Karayolu ve demiryolu ulaşım ağına sahip olması
- 8) Kaynakların etkili ve verimli kullanılması
- 9) Sanayi yatırımlarının geniş olması, organize sanayi bölgelerinin var olması (ulaşım kolaylığı)
- 10) Belediye yönetiminin bilgi teknolojilerinin tedariki ve kullanımı doğrultusundaki kararlı tutumu
- 11) Gelişmeye açık idari ve personel yapısı
- 12) Çok sayıda iş ve proje üretilmesi
- 13) Halka açık bir belediye olması
- 14) Polatlı'nın tarihi kültürel ve turistik yerler açısından önemli bir potansiyele sahip olması

- **Zayıf Yönler**

- 1) Gelirlerin yetersiz olması
- 2) Büyükşehir yasasıyla birlikte hizmet verilecek alanın çok genişlemesi
- 3) Birimlerin personel ihtiyacı
- 4) Tanıtım eksikliği
- 5) Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- 6) AR-GE faaliyetlerine yeterli zaman ve kaynak ayırlamaması
- 7) Acil durum planının hazırlanmamış olması
- 8) Belediye hizmet binasının yetersiz olması ve bazı birimlerin değişik binalarda hizmet vermesi ve fiziki çalışma koşullarının yetersiz olması

V- DEĞERLENDİRME

Kıymetli Belediye Meclis Üyesi arkadaşlarım,

*2014 yılı içerisinde birlikte yaptığımız çalışmalar,
gösterdiğimiz uyum ve ahenkli çalışma için her birinize
ayrı ayrı teşekkür ederim.*

Mürsel YILDIZKAYA
Polatlı Belediye Başkanı

EKLER

EK 1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların , planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence , üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller , iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan , idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel YILDIZKAYA
Belediye Başkanı

EK 2

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idare, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremiz 2014 Yılı Faaliyet Raporunun 'III/A-Mali Bilgiler' bölümünde yer alan bilgilerim güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Hasan LİMAN
Mali Hiz.Müd.

EK 3

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bünyesinde harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence , harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarelerin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza