

## 2024 YILI FAALİYET RAPORU



*“Biz büyük bir inkılap yaptık. Memleketi bir çağdan alıp yeni bir çağa götürdük.”*

*" Hiçbir şeye ihtiyacımız yok, yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak!"*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



*Recep Tayyip ERDOĞAN*

*Cumhurbaşkanı*



*M. Erkut EKİNCİ*

#### **BAŞKANIN MESAJI**

**Kıymetli hemşerilerim, değerli çalışma arkadaşlarım,**

**“Bizim Siyasetten Muradımız; Milletimize Hizmet ve Allah rızasına Kazanmaktır.” Bu düşüncelerin ışığında göreve geldiğimiz 2019 yılından bu yana, “insan merkezli” güzel işler üretmeye gayret göstererek ve yerel yönetim anlayışının rehberliğinde çok çalışarak geçirdik ve 2024 Mart seçimlerinde Sorgunlu hemşerilerimizin taktiri ile tekrardan seçilerek ikinci dönemimize başladık.**

**Sevgili Sorgunlular, kıymetli çalışma arkadaşlarım.**

**“Sevdamız Sorgun” diyerek çıktığımız bu yolda ilk dönemimizde yaptığımız gibi ikinci dönemimizin de her anını Sorgunumuza, halkımıza daha iyi hizmet vermek için gece gündüz demeden “Canla Başla” “Ayrımadan ayrışmadan” çalışarak geçireceğiz.**

**Vatandaşlarımıza verdiğimiz sözleri Sorgunumuzun sorunlarına kalıcı çözümler getirmek adına planladığımız iz bırakan projeleri, çocuklarımızın ve gençlerimizin bugünlerine anlam, yarınlarına ılsık tutacak kültürel eserleri şehrimize kazandırmaktan mutluluk duyduğumu belirtmek isterim.**

**Sosyal Belediyecilik anlayışımız gereği her sene olduğu gibi ihtiyaç sahibi ailelere yardımda bulunduk. Bu Minvalde;**

**İlçemize bulunan normal şartlarda hayatını sürdürebilecek kadar gıdayı temin edemeyen, beslenmelerini gerçekleştiremeyen dul, yetim, kimsesiz, açlık sınırında yaşayan; kaza ya da kronik hastalıklar sonucu iş göremez hale gelen işsiz ailelere; gıda yardımında bulunduk ve bulunmaya da devam edeceğiz.**

**Askere giden gençlerimize, yarınlarımızın ve şehrimizin umudu üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerimize yol harçlıklarını verdik**

**Ulu çınarlarımızın, büyüklerimizin yanında olmak adına Evde sağlık ve bakım hizmetinin yanı sıra hanelerine her gün yemek yardımında bulunduk.**

**Sorgun Belediyesi olarak odağımıza aldığımız değerlerimiz ve hedeflerimiz doğrultusunda 2019-2023 yılları arasında Seçim beyannamemizde söz verdiğimiz proje ve faaliyetleri hayata geçirdiğimiz başarılarla dolu bir dönem oldu.**

**2024 yılında yaptığımız ve yapımına başladığımız faaliyetlerden bazıları:**

- **İlkini 2022 yılında gerçekleştirdiğimiz ve her sene yapmaya söz verdiğimiz Yozgat ın tek kitap fuarını 2024 yılında da da yaparak gençlerimizle buluşturduk**
- **Sorgun'un yine Yapı ve Malzeme Fuarını düzenledik.**
- **SORFEST kapsamında konserden yağlı güreşlere kadar bir dizi etkinliği halkımızla buluşturduk.**
- **Temel hedeflerimize ulaşmak için planlı hareket ederek, gerektiğinde de değişen koşullara göre planlarımızı güncelleyecek şekilde çalışmalarımızı gerçekleştiriyoruz. Planlı yönetim anlayışıyla başarı çitasını daha ilerilere taşıyarak kaliteli hizmet üretmek için gayret sarf ediyoruz. Bu amaçla Kültür merkezi yapımı, Güney-Kuzey çevre yolu, Yeni Terminal binası yapımı, Belediye Meydanı kapalı otopark yapımı, Yeni mezarlık-gasil hane- taziye evi yapımı gibi Şehrimizin geleceğine yön verecek 14 adet büyük projemizi Stratejik planımıza dahil ederek 2024 yılında bir çoğunun çalışmalarına başladık. Sorgunumuza değer katmak adına; sayamayacağımız birçok projeyi 2024 yılında tamamlamaktan bahtiyar olduğumu belirtmek isterim. Yüce Yaradan izin verdiği müddetçe 2025 yılı ve sonraki yıllarda birbirinden güzel ve anlamlı projeleri Kıymetli ekip arkadaşlarımla beraber Sorgunumuza katmak için elimizden geleni yapacağımıza söz veriyor saygılarımı sunuyorum.**

## İçindekiler

|    |                                                           |     |
|----|-----------------------------------------------------------|-----|
| 1. | SORGUN BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ.....                   | 7   |
| 2. | GENEL BİLGİLER .....                                      | 8   |
|    | 2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları .....            | 8   |
|    | 2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları .....           | 10  |
| 3. | KURUMSAL YAPI .....                                       | 12  |
|    | 3.1. Yönetim Kadrosu .....                                | 12  |
|    | 1. 15                                                     |     |
|    | 3.3. Süreç Yönetim Yapısı.....                            | 15  |
|    | 3.4. Genel Bilgiler .....                                 | 16  |
|    | Donanım Listesi/Demirbaş Listesi .....                    | 16  |
|    | Araç Filosu.....                                          | 17  |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları.....                          | 18  |
|    | 4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü .....                       | 18  |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları.....                          | 44  |
|    | 4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü .....                          | 44  |
|    | 4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü .....               | 50  |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları .....                         | 65  |
|    | 4.4. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü .....                    | 65  |
|    | 2024 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER .....   | 68  |
|    | Ulaşım Hizmetleri Faaliyetler: .....                      | 68  |
|    | Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetler: .....                 | 100 |
|    | Yol Boya Ekibi Faaliyetler: .....                         | 103 |
|    | AMAÇ VE HEDEFLER .....                                    | 105 |
|    | Birimin Amaç ve Hedefleri: .....                          | 105 |
|    | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....      | 105 |
|    | KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:..... | 105 |
|    | Üstünlükler .....                                         | 105 |
|    | Zayıflıklar ve İhtiyaçlar ; .....                         | 105 |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları.....                          | 107 |
|    | 4.5. Plan ve Proje Müdürlüğü .....                        | 107 |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları.....                          | 115 |
|    | 4.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü .....                      | 115 |
| 4. | Birimler Faaliyet Raporları.....                          | 131 |

|                                          |     |
|------------------------------------------|-----|
| 4.7. Özel Kalem Birimi .....             | 131 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 138 |
| 4.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü .....  | 138 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 168 |
| 4.9. İtfaiye Müdürlüğü .....             | 168 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 176 |
| 4.10. Fen İşleri Müdürlüğü .....         | 176 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 193 |
| 4.11. Jeotermal Birimi .....             | 193 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 195 |
| 4.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü .....  | 195 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 216 |
| 4.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü .....   | 216 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 229 |
| 4.14. Zabıta Müdürlüğü .....             | 229 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 244 |
| 4.15. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ..... | 244 |
| .....                                    | 249 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 255 |
| 4.16. İnsan Kaynakları Müdürlüğü .....   | 255 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 262 |
| 4.17. İşletme İştirakler Müdürlüğü ..... | 262 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 264 |
| 4.18. Afet İşleri Müdürlüğü .....        | 264 |
| 4. Birimler Faaliyet Raporları .....     | 267 |
| 4.19. İklim Değişikliği Müdürlüğü .....  | 267 |

## 1. SORGUN BELEDİYESİ KİMLİK BİLGİLERİ

|                             |                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Belediye Türü               | : İlçe Belediyesi                                                    |
| Kuruluş Yılı                | : 1905                                                               |
| Belediye Sınırları Ölçüsü   | : 1.769 km <sup>2</sup>                                              |
| Mahalle Sayısı              | : 14                                                                 |
| Nüfus                       | : 54.184                                                             |
| Çağrı Merkezi               | : 444 6600                                                           |
| Telefon No                  | : 0354 415 1236                                                      |
| Faks No                     | : 0354 415 3425                                                      |
| E-Posta                     | : <a href="mailto:belediye@sorgun.bel.tr">belediye@sorgun.bel.tr</a> |
| Kurumsal Web Sayfası        | : <a href="http://www.sorgun.bel.tr">www.sorgun.bel.tr</a>           |
| Instagram Adresi            | : sorgunbel                                                          |
| Twitter Adresi              | : @sorgunbelediye2                                                   |
| Facebook Adresi             | : Sorgun Belediyesi                                                  |
| Youtube Adresi              | : SorgunbelediyeTV                                                   |
| Merkez Hizmet Binası Adresi | : Bahçelievler Mahallesi Hürriyet Meydanı No:1 Sorgun / Yozgat       |

## 2. GENEL BİLGİLER

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler.

“Belediye Kanunu’nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 numaralı Büyükşehir Belediyesi Kanun’u büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde “Belediye Meclisi”, “Belediye Encümeni” ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

### 2.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu madde 14’te belediye görev ve sorumlulukları belirtilmiştir. Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açar;
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Mabetlerin yapımı, bakımı ve onarımını yapabilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerekğinde sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör

spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir;

- Gıda bankacılığı yapabilir.

Yine 14. Maddeye göre belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır.

Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

Yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği de sağlayabilmektedir.

## 2.2. Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek;
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek;
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer

işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak;

- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek;
- Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek;
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, Belediye Meclisi kararıyla; konut alanları, sanayi alanları, ticaret alanları, teknoloji parkları, kamu hizmeti alanları, rekreasyon alanları ve her türlü sosyal donatı alanları oluşturabileceğı, eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceğı; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak veya deprem riskine karşı tedbirler almak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabileceğı belirtilmiştir.

### 3. KURUMSAL YAPI

#### 3.1. Yönetim Kadrosu

- Belediye Başkanı : 1
- Başkan Yardımcısı : 3
- Belediye Meclisi : 25 Üye
- Müdürlükler : 19 Adet

Sorgun Belediyesi 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde toplam 22 Müdürlük ile hizmet vermektedir. Bu yönetmelik çerçevesinde D12 listesinde yer alan Belediyeler için zorunlu ve ihtiyari müdürlükler belirlenmiştir.

| Müdürlük Adı                         | Zorunlu | İhtiyari |
|--------------------------------------|---------|----------|
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü          |         | X        |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü          |         | X        |
| Jeotermal Birimi                     |         | X        |
| Fen İşleri Müdürlüğü                 | X       |          |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü         | X       |          |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.      |         | X        |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü     |         | X        |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü             | X       |          |
| Özel Kalem Birimi                    |         | X        |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü           |         | X        |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü            | X       |          |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                | X       |          |
| Zabıta Müdürlüğü                     | X       |          |
| Plan ve Proje Müdürlüğü              |         | X        |
| İtfaiye Müdürlüğü                    | X       |          |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü         | X       |          |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd. |         | X        |
| Afet İşleri Müdürlüğü                | X       |          |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü      |         | X        |

## BELEDİYE ENCÜMENİ



## SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



**Belediye Başkanı**  
Mustafa Erkut EKİNCİ



## Belediye Meclisi

## Belediye Encümeni



**Başkan Yardımcısı**  
Cengiz  
ERKILIÇOĞLU



**Başkan Yardımcısı**  
Ferhat AKBOLAT



**Özel Kalem  
Birimi**  
Orhan  
ÜSTÜN



**İmar ve Şehircilik  
Müdürlüğü**  
Melih YILDIZ



**Fen İşleri  
Müdürlüğü**  
Ferhat AKBOLAT



**Yazı İşleri  
Müdürlüğü**  
Oral  
KÜNBETLİ



**Su ve  
Kanalizasyon  
Müdürlüğü**  
Bekir OCAKLI



**İtfaiye  
Müdürlüğü**  
İlhan KÜNBETLİ



**Mali  
Hizmetler  
Müdürlüğü**  
Salih YAKIN



**Plan ve Proje  
Müdürlüğü**  
Burak ALTINOK



**Zabıta  
Müdürlüğü**  
Hüseyin  
BABARSLAN



**İnsan Kay.ve  
Eđt.  
Müdürlüğü**  
Murat  
ALTUNOK



**Afet İşleri  
Müdürlüğü**  
Murat DOĞRU



**Temizlik İşleri  
Müdürlüğü**  
Necati ŞAHBAZ



**Kültür ve  
Sosyal İşler  
Müdürlüğü**  
Ali ÖZ



**Park ve Bahçeler  
Müdürlüğü**  
Selami ŞENER



**İşletme ve  
İştirakler Müd.**  
Yusuf YILGIN



**Destek  
Hizmet.  
Müd.**  
Adem  
KARAKAŞ



**Ulaşım Hizmetleri  
Müdürlüğü**  
Bülent SADEF



**İklim Değ. ve Sıfır  
Atık Müd. ve  
Jeotermal Birimi**  
Oğuz YAKIN

## 3.3. Süreç Yönetim Yapısı

| Sorgun Belediyesi Süreç Ağacı                            |                                |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
| YÖNETSEL SÜREÇLER                                        |                                |
| SÜREÇ ADI                                                | SÜREÇ SAHİBİ                   |
| <b>STRATEJİK YÖNETİM ve KURUMSAL GELİŞİM SÜRECİ</b>      | Başkan                         |
| Stratejik Planlama Süreci                                | Mali Hizmetler Md.             |
| Performans Programı Süreci                               | Mali Hizmetler Md.             |
| Kurumsal Risk Yönetimi Süreci                            | Mali Hizmetler Md.             |
| Süreçlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci             | Mali Hizmetler Md.             |
| Hizmetlerin Tasarımı ve Geliştirilmesi Süreci            | Mali Hizmetler Md.             |
| <b>KURUMSAL DEĞERLENDİRME VE DENETİM SÜRECİ</b>          | Başkan                         |
| Kurumsal Performans ve Faaliyet Raporu Süreci            | Mali Hizmetler Md.             |
| Paydaş Algılama Anketlerinin Yönetimi Süreci             | Mali Hizmetler Md..            |
| Dış Teftiş Süreci                                        | Mali Hizmetler Md.             |
| Teftiş Süreci                                            | Mali Hizmetler Md.             |
| İç Kontrol ve İç Denetim Süreci                          | Mali Hizmetler Md.             |
| <b>MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARININ YÖNETİMİ SÜRECİ</b> | Başkan                         |
| Meclis Toplantılarının Yönetimi Süreci                   | Yazı İşleri Md.                |
| Encümen Toplantılarının Yönetimi Süreci                  | Yazı İşleri Md.                |
| DESTEK SÜREÇLER                                          |                                |
| SÜREÇ ADI                                                | SÜREÇ SAHİBİ                   |
| <b>İNSAN KAYNAKLARI SÜRECİ</b>                           | Başkan Yrd.                    |
| İşgücü Planlama ve İstihdam Süreci                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Özlük Haklarının Yönetimi, Maaş ve Bordrolama Süreci     | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Çalışanların Önerilerinin Yönetilmesi Süreci             | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Çalışanların Tanıma, Takdir ve Ödüllendirilmesi Süreci   | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Çalışanların Eğitilmesi ve Geliştirilmesi Süreci         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Etik ve Disiplin Yönetimi Süreci                         | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| Çalışan Performansını Değerlendirme Süreci               | İnsan Kaynakları ve Eğitim Md. |
| <b>MALİ HİZMETLERİN YÖNETİMİ SÜRECİ</b>                  | Başkan                         |
| Bütçe Yönetimi Süreci                                    | Mali Hizmetler Md.             |
| Tahakkuk ve Tahsilat Süreci                              | Mali Hizmetler Md.             |
| Borç Takibi ve İcra Süreci                               | Mali Hizmetler Md.             |
| Nakit Akışı ve Ödeme İşlemleri Süreci                    | Mali Hizmetler Md.             |

|                                                                   |                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Ön Mali Kontrol Süreci                                            | Mali Hizmetler Md.                              |
| Finansal Raporlama ve Muhasebe Süreci                             | Mali Hizmetler Md.                              |
| Ulusal ve Uluslararası Fonların Yönetimi Süreci                   | Mali Hizmetler Md.                              |
| <b>SATINALMA SÜRECİ</b>                                           | Başkan Yrd.                                     |
| Satın alma İhalelerinin Yönetimi Süreci                           | Destek Hizmetleri Md.                           |
| Doğrudan Satın alma Süreci                                        | Destek Hizmetleri Md.                           |
| <b>FİZİKSEL ALTYAPININ YÖNETİMİ SÜRECİ</b>                        | Başkan Yrd.                                     |
| Kamulaştırma                                                      | İmar ve Şehircilik Md.                          |
| Belediye Emlaklarının Yönetimi Süreci                             | İmar ve Şehircilik Md.ve Emlak Birimi           |
| Belediye Taşınmaz Varlıklarının Satış, Kiralama ve Tahsisi Süreci | İmar ve Şehircilik Md. Ve Destek Hizmetleri Md. |
| Taşınır Mal ve Demirbaş Yönetimi Süreci                           | Destek Hizmetleri Md.                           |
| Hizmet Binalarının Bakım Onarımı Süreci                           | Destek Hizmetleri Md.                           |
| Binaların Güvenliğinin Yönetimi                                   | Zabıta Md.                                      |

### 3.4. Genel Bilgiler

#### Donanım Listesi/Demirbaş Listesi

| Tür                            | Adet | Tür                          | Adet |
|--------------------------------|------|------------------------------|------|
| Ağaç Kesme Makinası            | 1    | Çay Kazanı 4 Demlik          | 1    |
| Akü Şarj Aleti                 | 2    | Çay Makinası (Çaycı)         | 3    |
| Alarm Sistemi                  | 1    | Çay Ocağı (Aparatları Dahil) | 1    |
| Ameliyat Masası                | 1    | Çay Ocağı (Aparatları Dahil) | 1    |
| Amfi                           | 6    | Çay Otomatı                  | 1    |
| Ampermetre Dijital             | 2    | Çelik Kasa                   | 13   |
| Amplifikatör (Mikrofon Sistem) | 8    | Çim Biçme Makinası           | 4    |
| Amplifikatör Dolabı            | 1    | Çim Biçme Traktörü           | 2    |
| Anons Verici Merkezi           | 2    | Çim Havalandırma Makinası    | 1    |
| Araç Üstü Ulv Cihazı           | 1    | Çit Düzeltme Makinası        | 2    |
| Asfalt Brülörü-Komple          | 1    | Çocuk Oyun Grubu             | 82   |
| Asfalt Kesme Makinası          | 2    | Çöp Kutusu Dekoratif         | 13   |
| Asfalt Plenti                  | 2    | Dalgıç Pompa                 | 1    |

|                             |     |                                              |     |
|-----------------------------|-----|----------------------------------------------|-----|
| Askılık                     | 8   | Davlumbaz Duvar Tipi                         | 4   |
| Banko                       | 5   | Davlumbaz Havalandırma Sistemi (Mutfak İçin) | 1   |
| Bariyer Kollu-Komple        | 4   | Dedektör Metal                               | 2   |
| Barkod Yazıcı               | 1   | Dedektör Metal Kapı Tipi                     | 1   |
| Bas Amplifikatör            | 1   | Dijital Eko                                  | 1   |
| Baskül Elektronik           | 2   | Dik Tip +4 Buzdolabı                         | 2   |
| Berjer (Tekli Koltuk)       | 2   | Dik Tip -18 Dondurucu                        | 1   |
| Bilgisayar (Ultra Book)     | 1   | Dikiş Nakış Makinası                         | 3   |
| Bilgisayar Cpu P4 1700      | 1   | Direk Çakma Makinası (Tabela vs.)            | 1   |
| Bilgisayar Dizüstü (Laptop) | 71  | Dirhem Takımı                                | 8   |
| Bilgisayar Kabini           | 5   | Distritör-Ziftleme Makinası                  | 1   |
| Bilgisayar Kasası           | 56  | Doğalgaz Kalorifer Kazanı                    | 2   |
| Bilgisayar Masası           | 15  | Dosya Dolabı                                 | 405 |
| Bilgisayar Masaüstü         | 159 | Dresuar                                      | 1   |

### Araç Filosu

|               | Kanyon    | Kanyon    | Otomobi  | Otobüs   | Minibüs  | Motorsı  | İş        | Traktör  | Su       | Ma       | Dorse    |
|---------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|-----------|----------|----------|----------|----------|
| Resmi Araç    | 25        | 29        | 4        | 2        | 3        | -        | 18        | 5        | 2        | 1        | 3        |
| Kiralık       |           | 2         |          |          |          |          |           |          |          |          |          |
| <b>Toplam</b> | <b>25</b> | <b>31</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | <b>3</b> | <b>-</b> | <b>18</b> | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>1</b> | <b>2</b> |

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.1. Mali Hizmetler Müdürlüğü



#### SUNUM:

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, Belediyemizin finansman, muhasebe, mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmüştür. Bu görevler yapılırken;

Şeffaf olmak.

İnsan haklarına saygılı olmak.

Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak. Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

**MİSYON:** İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır.

**VİZYON:** Belediyecilik ve Belediye hizmetlerinde öncü olmalı. Çağdaş bir hizmetin sunulmasında bilgi ve becerisi en üst düzeyde olan bir kadro ile teknolojik donanımı çağın gereklerine hızlı ve anın da cevap verecek, fiziki ortamı ve çalışanlarının gülen yüzleriyle vatandaşa örnek bir hizmet sunmak.

#### **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **FİZİKİ YAPI:**

**Mali Hizmetler Müdürlüğü;**

**a-** Muhasebe servisi

**b-** Emlak ve tahakkuk Şefliği,

**c-** Su Tahsilat servisi

**d-** Meydan tahsilat noktası

**e-** Terminal Çıkış Noktası

##### **TEŞKİLAT YAPISI:**

Mali Hizmetler Müdür v.  
Harcama Yetkilisi

Salih YAKIN  
Zekeriya EKİNCİ

##### **Muhasebe Servisi**

|                |        |          |
|----------------|--------|----------|
| Ekonomist      | Ahmet  | DURMUŞ   |
| İtfaiye Çavuşu | Selim  | ARSLAN   |
| Büro Görevlisi | Kübra  | ŞİMŞEK   |
| Büro Görevlisi | Murat  | TAŞDEMİR |
| Büro Görevlisi | Nurşen | KAYA     |

##### **b)Emlak ve Tahakkuk Şefliği ve Tahsilat Servisi**

|                |                 |
|----------------|-----------------|
| Şef            | Zekeriya EKİNCİ |
| Şef            | Resul EĞERCİ    |
| Endüstri Müh.  | İsmail KESKİN   |
| Büro Görevlisi | Bekir YILMAZ    |
| Tahsildar      | Celal KAYA      |
| Tahsildar      | Ünal ÇETİN      |
| Büro Görevlisi | Burak DOĞAN     |
| Büro Görevlisi | Adem TAŞ        |
| Büro Görevlisi | Sema YAKIN      |
| Büro Görevlisi | Adem ŞAHİNER    |

##### **c)Meydan Tahsilat Noktası**

|           |                      |
|-----------|----------------------|
| Tahsildar | Osman Burak KOCATEPE |
| Tahsildar | Ali OCAKLI           |

##### **d)Terminal Çıkış Noktası**

|           |                 |
|-----------|-----------------|
| Tahsildar | Muhammed SİPAHİ |
| Tahsildar | Yusuf TANKAL    |
| Tahsildar | Ergün USLU      |

Terminal Çıkış Noktası ve Şakir Efendi meydanında bulunan tahsilat bürolarında hafta içi ve hafta sonu otogar çıkış ücretleri su ve emlak tahsilatları yapılarak vatandaşımıza hizmet vermektedir.

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ**

Saymanlık görevini yürütmek,  
Belediye Encümen toplantılarına iştirak etmek,  
Görevlerin etkin, sağlıklı, zamanında ve yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge hükümleri doğrultusunda mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.  
Başkanlığa mali konularda bilgi üretmek, önerilerde bulunmak,  
Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulamasını izlemek,

**YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, Bütçe tasarılarını, Belediyenin yetkili organlarına sunmak,  
Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesini temin etmek  
Belediyenin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak.  
Belediyenin atıl durumdaki paralarının mevzuatların öngördüğü ve tarif ettiği şekilde değerlendirerek gelir elde edici girişimlerde bulunmak,  
Belediyeden alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tediye etmek,  
Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsilini sağlamak  
Görev süresini kapsayan dönemlerin Yönetim dönemi hesabını vermek,  
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği, her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alınmasından sorumludur ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.  
Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğünde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmak.  
2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmak ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri vermek,  
Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesini ve uygulanmasını sağlamak,  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirleyerek Belediye Meclisi'nin Onay'ından sonra uygulanmasını sağlamak, Vergi Mahkemelerinde açılan Vergi itirazlarının büyük bir kısmını savunmalarını Vergi Dairesi Müdürü sıfatıyla yapmak.

**BÜTCE VE FİNANSMAN****-MUHASEBE BÜROSU**

Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar.

Müdürlüğe karşı sorumludurlar Masraf Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleri yapmak,
- Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre zırlanmasını sağlamak ve uygulamaya koymak,
- Ödenek kontrolü yapmak, Gelir-Gider dengesini izlemek ve korumak.
- Bütçe Harcama Kalemini izleyerek. Bütçe dışı harcama yapılmasına meydan vermemek,
- Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimleri uyarmak. Taahhüt Kaydı hesabını tutmak,
- Bütçe içi ödenek aktarmalarını yapmak, Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izlemek ve gereken imha işlemlerini yapmak, gelecek Bütçe dönemine aktarılabacak ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak,
- Ek Bütçe hazırlamak ve uygulamaya koymak,
- Aylık ve üç aylık hesapları zamanında tam ve eksiksiz hazırlamak,
- Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak, Sayıştay'a göndermek
- Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak,
- Bütçe analizleri ve mali analizleri yapmak,
- Yevmiye sistemi oluşturmak, yevmiye defterini tutmak,
- Hesap planını uygulamak, hesapları işletmek, kayıt işlemlerini yapmak,
- Günlük Hesap Kontrol Cetvelini hazırlamak, uygunluğu sağlamak,
- Mali yılbaşında Devir Listesini düzenlemek ve hesapların açılış kayıtlarını yapmak,
- Borç Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak,
- Aylık ve üç aylık Hesaplarla ilgili cetvelleri düzenlemek,
- Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek, Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,
- Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak, Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek,
- Mevzuata uygun olarak Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve Eksiksiz olması halinde verilen emirleri düzenlemek,
- Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde yaparak imzalarını almak,
- Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekaletname veya yetki belgelerini almak, kaydetmek, Hakediş raporlarını incelemek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere Verile emirleri düzenlemek,
- Avans ve Kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek ve yasal süreleri içerisinde kapanmasını sağlamak,
- Gönderme Emirlerini ve çekleri düzenlemek, bunların kayıtlarını tutmak
- Belediye'nin iç ve dış borçlarını izlemek ilgili işlemlerini yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve Anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak, kayıtlarını tutmak,

- İhale teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,
- Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği, kefalet tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kaydetmek ve Kefalet Sandığı'na göndermek,
- İcra kesintilerini kaydetmek, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlamak,
- Resmi Daire ve Kurum alacaklarını kaydetmek, yasal süreleri içerisinde ödenmesini sağlamak, Personel Yollukları ile ilgili kayıtları yapmak ve ilgililere ödenmesini sağlamak,
- Emekli Sandığı borç taksitlerini kaydetmek. Emekli Sandığı'na ödenmesini sağlamak, SSK primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içinde kurum hesabına yatırılmasını sağlamak,
- İşsizlik Sigortası primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurum hesabına yatırmak, Sendika aidatlarını kaydetmek, ödenmesini kanuni süresi içinde sağlamak,
- Gelir Vergisi kesintilerini kaydetmek, kanuni süresi içinde yatırılmasını sağlamak, Damga Vergisi ile ilgili işlemleri yapmak,
- Fazla ve Yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapmak,
- Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemleri yapmak, Bütçe Emanetleri ile ilgili işlemleri yapmak,
- Beyannameleri düzenlemek ve ilgili süre içerisinde beyanda bulunmak,
- KDV ile ilgili işlemleri yapmak, Belediye'de çalışan personelin aylık ve ücretlerinden yapılan icra, nafaka ve benzeri kesintileri takip etmek, yatırımlarını sağlamak,
- Kişi borçları ile ilgili işlemleri yapmak, tahsilini yapmak,
- Mali yıl içerisinde her ay sonu itibarıyla hesaplar kontrol edildikten ve mizanla defter kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra aylık mali tablolar ve mizan başlığı altında Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarılmaktadır. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapıp elde edilen veriler elektronik ortamda gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.
- Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmakta olup vatandaşlarımıza ödemelerinde 5 **taksite** kadar varan ödeme imkânı sunulmaktadır.
- Ay sonları itibarıyla hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (K.BS kamu hesapları bilgi sistemine ) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmekte
- Her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktararak çıktıları arşivlenmektedir.

**BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ**

**46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ**

**2024**

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                        | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla    |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
|              |                 |           |              |                                  |                             |                          |                                 | Eklene (+)    | Düşülen (-)   |                           |                      |                     |                     |                     |                              |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                            | 75,00         | 0,00          | 75,00                     | 75,00                | 75,00               | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 1.120.000,00             | 0,00                            | 1.151.000,00  | 0,00          | 2.271.000,00              | 2.270.673,57         | 2.270.673,57        | 0,00                | 326,43              | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 20.000,00                 | 17.600,04            | 17.600,04           | 0,00                | 2.399,96            | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 2.194.000,00             | 0,00                            | 3.555.000,00  | 0,00          | 5.749.000,00              | 5.292.664,29         | 5.292.664,29        | 0,00                | 456.335,71          | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 803.724,04                  | 12.343.000,00            | 0,00                            | 0,00          | 420.075,00    | 12.726.649,04             | 10.838.077,39        | 10.838.077,39       | 0,00                | 1.888.571,65        | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.06        | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ      | 0,00                        | 550.000,00               | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 550.000,00                | 520.883,00           | 520.883,00          | 0,00                | 29.117,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 690.000,00               | 0,00                            | 1.260.000,00  | 0,00          | 1.950.000,00              | 1.153.400,03         | 1.153.400,03        | 0,00                | 796.599,97          | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 150.000,00    | 0,00          | 160.000,00                | 92.671,33            | 92.671,33           | 0,00                | 67.328,67           | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 05.03        | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA   | 0,00                        | 2.484.000,00             | 0,00                            | 250.000,00    | 0,00          | 2.734.000,00              | 2.695.000,00         | 2.695.000,00        | 0,00                | 39.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 05.04        | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0,00                        | 286.000,00               | 0,00                            | 0,00          | 156.000,00    | 130.000,00                | 79.000,15            | 79.000,15           | 0,00                | 50.999,85           | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 170.000,00               | 0,00                            | 60.000,00     | 0,00          | 230.000,00                | 189.278,00           | 189.278,00          | 0,00                | 40.722,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 6.000,00                 | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 6.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 6.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM       | 0,00                        | 3.000,00                 | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 3.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 3.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.02  | 01.1.1.00       | 5         | 07.01        | YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ    | 0,00                        | 15.000,00                | 0,00                            | 5.500.000,00  | 0,00          | 5.515.000,00              | 5.500.000,00         | 5.500.000,00        | 0,00                | 15.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 01.01        | MEMURLAR                         | 0,00                        | 79.978.000,00            | 0,00                            | 0,00          | 16.552.800,00 | 63.425.200,00             | 54.974.895,39        | 54.974.895,39       | 0,00                | 8.450.304,61        | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 01.02        | SÖZLEŞMELİ PERSONEL              | 0,00                        | 5.475.000,00             | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 5.475.000,00              | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 5.475.000,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 01.03        | İŞÇİLER                          | 0,00                        | 42.870.000,00            | 0,00                            | 17.314.000,00 | 0,00          | 60.184.000,00             | 60.183.372,87        | 60.183.372,87       | 0,00                | 627,13              | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 01.04        | GEÇİCİ PERSONEL                  | 0,00                        | 500.000,00               | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 500.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 500.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 01.05        | DİĞER PERSONEL                   | 0,00                        | 1.500.000,00             | 0,00                            | 760.000,00    | 0,00          | 2.260.000,00              | 2.259.228,30         | 2.259.228,30        | 0,00                | 771,70              | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 02.01        | MEMURLAR                         | 0,00                        | 7.000.000,00             | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 7.000.000,00              | 5.780.050,14         | 5.780.050,14        | 0,00                | 1.219.949,86        | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 02.02        | SÖZLEŞMELİ PERSONEL              | 0,00                        | 1.780.000,00             | 0,00                            | 0,00          | 1.100.000,00  | 680.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 680.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 02.03        | İŞÇİLER                          | 0,00                        | 3.020.000,00             | 0,00                            | 4.905.000,00  | 0,00          | 7.925.000,00              | 7.644.624,78         | 7.644.624,78        | 0,00                | 280.375,22          | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 02.04        | GEÇİCİ PERSONEL                  | 0,00                        | 170.000,00               | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 170.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 170.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 02.05        | DİĞER PERSONEL                   | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                            | 37.200,00     | 0,00          | 37.200,00                 | 37.114,30            | 37.114,30           | 0,00                | 85,70               | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 50.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 68.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 68.000,00                 | 32.000,00            | 32.000,00           | 0,00                | 36.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 180.000,00               | 0,00                            | 6.600,00      | 0,00          | 186.600,00                | 186.584,48           | 186.584,48          | 0,00                | 15,52               | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 105.000,00               | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 105.000,00                | 1.091,62             | 1.091,62            | 0,00                | 103.908,38          | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 2.560.000,00             | 0,00                            | 0,00          | 1.270.000,00  | 1.290.000,00              | 288.965,87           | 288.965,87          | 0,00                | 1.001.034,13        | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 20.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 20.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 05.01        | GÖREV ZARARLARI                  | 0,00                        | 5.000.000,00             | 0,00                            | 0,00          | 4.100.000,00  | 900.000,00                | 900.000,00           | 900.000,00          | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 50.000,00                 | 7.200,00             | 7.200,00            | 0,00                | 42.800,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.05  | 01.3.1.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 30.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 30.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 25.425.000,00            | 0,00                            | 0,00          | 13.398.000,00 | 12.027.000,00             | 11.447.191,90        | 11.447.191,90       | 0,00                | 579.808,10          | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 25.000,00                | 0,00                            | 0,00          | 0,00          | 25.000,00                 | 1.203,34             | 1.203,34            | 0,00                | 23.796,66           | 0,00                         |

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                          | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ekve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla   |               | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                    | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 97.922,40     | 2.077,60                  | 2.077,60             | 2.077,60            | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                    | 0,00                        | 8.500.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 5.952.496,72  | 2.547.503,28              | 2.547.503,28         | 2.547.503,28        | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,   | 0,00                        | 7.150.000,00             | 0,00                           | 5.155.120,00 | 2.825.023,25  | 9.480.096,75              | 9.480.096,75         | 9.480.096,75        | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM    | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 57.197,60     | 42.802,40                 | 11.200,00            | 11.200,00           | 0,00                | 31.602,40           | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                 | 0,00                        | 4.500.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 4.500.000,00  | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.11  | 01.3.9.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM         | 0,00                        | 500.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 500.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME     | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 20.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 20.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME    | 0,00                        | 30.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 30.000,00                 | 2.500,00             | 2.500,00            | 0,00                | 27.500,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                          | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 20.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 20.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                    | 0,00                        | 25.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 25.000,00                 | 3.000,00             | 3.000,00            | 0,00                | 22.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                    | 523.368,67                  | 3.545.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 4.068.368,67              | 2.520.211,06         | 2.520.211,06        | 0,00                | 1.548.157,61        | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,   | 0,00                        | 15.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 15.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 15.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.18  | 01.3.1.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                 | 0,00                        | 30.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 30.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 30.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME     | 0,00                        | 740.000,00               | 0,00                           | 1.250.000,00 | 0,00          | 1.990.000,00              | 1.899.375,20         | 1.899.375,20        | 0,00                | 90.624,80           | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME    | 0,00                        | 6.230.000,00             | 0,00                           | 6.500.000,00 | 50.000,00     | 12.680.000,00             | 12.404.745,02        | 12.404.745,02       | 0,00                | 275.254,98          | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                          | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 100.000,00                | 25.942,13            | 25.942,13           | 0,00                | 74.057,87           | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                    | 0,00                        | 340.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 150.000,00    | 190.000,00                | 157.627,16           | 157.627,16          | 0,00                | 32.372,84           | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                    | 1.368.959,06                | 57.335.000,00            | 0,00                           | 1.000.000,00 | 0,00          | 59.703.959,06             | 39.976.176,91        | 39.976.176,91       | 0,00                | 0,00                | 19.727.782,15                |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,   | 0,00                        | 510.000,00               | 0,00                           | 4.700.000,00 | 0,00          | 5.210.000,00              | 4.643.276,58         | 4.643.276,58        | 0,00                | 566.723,42          | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM    | 0,00                        | 2.010.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 2.010.000,00              | 1.307.897,05         | 1.307.897,05        | 0,00                | 702.102,95          | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                 | 0,00                        | 24.000.000,00            | 0,00                           | 0,00         | 4.050.000,00  | 19.950.000,00             | 4.900,00             | 4.900,00            | 0,00                | 19.945.100,00       | 0,00                         |
| 46.66.14.30  | 04.5.1.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM         | 15.188.739,88               | 191.390.000,00           | 0,00                           | 0,00         | 26.850.000,00 | 179.728.739,88            | 73.427.169,58        | 73.427.169,58       | 0,00                | 0,00                | 106.301.570,30               |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME    | 0,00                        | 283.000,00               | 0,00                           | 200.000,00   | 0,00          | 483.000,00                | 340.218,00           | 340.218,00          | 0,00                | 142.782,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                          | 0,00                        | 2.000,00                 | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 2.000,00                  | 1.000,00             | 1.000,00            | 0,00                | 1.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                    | 0,00                        | 62.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 62.000,00                 | 39.935,37            | 39.935,37           | 0,00                | 22.064,63           | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                    | 691.525,42                  | 12.232.000,00            | 0,00                           | 0,00         | 525.000,00    | 12.398.525,42             | 8.051.568,90         | 8.051.568,90        | 0,00                | 0,00                | 4.346.956,52                 |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM,   | 0,00                        | 25.000,00                | 0,00                           | 200.000,00   | 0,00          | 225.000,00                | 43.198,80            | 43.198,80           | 0,00                | 181.801,20          | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM    | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                           | 1.625,00     | 0,00          | 1.625,00                  | 1.625,00             | 1.625,00            | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 04.02        | DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ       | 0,00                        | 15.000.000,00            | 0,00                           | 0,00         | 926.625,00    | 14.073.375,00             | 13.897.897,41        | 13.897.897,41       | 0,00                | 175.477,59          | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 05.02        | HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE   | 0,00                        | 1.000.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 1.000.000,00              | 1.000.000,00         | 1.000.000,00        | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 05.08        | GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR         | 0,00                        | 6.550.000,00             | 0,00                           | 3.968.000,00 | 0,00          | 10.518.000,00             | 10.515.039,36        | 10.515.039,36       | 0,00                | 2.960,64            | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                 | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 50.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI           | 0,00                        | 2.000,00                 | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 2.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 2.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.01        | PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ             | 0,00                        | 5.000.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 5.000.000,00              | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 5.000.000,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.03        | YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ    | 0,00                        | 5.000.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 5.000.000,00              | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 5.000.000,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.05        | DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA   | 0,00                        | 1.000.000,00             | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 1.000.000,00              | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.000.000,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.06        | YEDEK ÖDENEK                       | 0,00                        | 50.000.000,00            | 0,00                           | 0,00         | 17.600.000,00 | 32.400.000,00             | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 32.400.000,00       | 0,00                         |
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.07        | YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN | 0,00                        | 250.000,00               | 0,00                           | 0,00         | 0,00          | 250.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 250.000,00          | 0,00                         |

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                        | Geçen Yıldan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla Eklenen (+) | Düşülen (-)   | Net Bütçe Ödenği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|----------------------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|---------------|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 46.66.14.32  | 01.1.2.00       | 5         | 09.09        | DİĞER YEDEK ÖDENEKLER            | 0,00                         | 300.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 300.000,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 300.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                         | 100.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 100.000,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 100.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                         | 245.000,00               | 0,00                            | 200.000,00             | 0,00          | 445.000,00               | 193.190,64           | 193.190,64          | 0,00                | 251.809,36          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                         | 65.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 65.000,00                | 8.266,55             | 8.266,55            | 0,00                | 56.733,45           | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                         | 1.126.500,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 1.126.500,00             | 417.454,88           | 417.454,88          | 0,00                | 709.045,12          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 1.316.643,25                 | 6.932.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 8.248.643,25             | 5.413.607,74         | 5.413.607,74        | 0,00                | 0,00                | 2.835.035,51                 |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                         | 350.000,00               | 0,00                            | 100.000,00             | 0,00          | 450.000,00               | 51.438,00            | 51.438,00           | 0,00                | 398.562,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                         | 25.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 25.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 25.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ       | 0,00                         | 5.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 5.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 5.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                         | 355.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 355.000,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 355.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                         | 270.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 270.000,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 270.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.33  | 06.2.0.00       | 5         | 06.04        | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE          | 0,00                         | 20.000.000,00            | 0,00                            | 3.500.000,00           | 0,00          | 23.500.000,00            | 11.401.261,59        | 11.401.261,59       | 0,00                | 0,00                | 12.098.738,41                |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                         | 0,00                     | 0,00                            | 27.000,00              | 0,00          | 27.000,00                | 27.000,00            | 27.000,00           | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                         | 1.003.000,00             | 0,00                            | 350.000,00             | 0,00          | 1.353.000,00             | 461.533,34           | 461.533,34          | 0,00                | 891.466,66          | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                         | 60.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 60.000,00                | 1.733,33             | 1.733,33            | 0,00                | 58.266,67           | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                         | 35.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 35.000,00                | 22.951,60            | 22.951,60           | 0,00                | 12.048,40           | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 495.946,99                   | 11.582.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 12.077.946,99            | 5.991.422,70         | 5.991.422,70        | 0,00                | 0,00                | 6.086.524,29                 |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                         | 285.000,00               | 0,00                            | 300.000,00             | 0,00          | 585.000,00               | 577.075,00           | 577.075,00          | 0,00                | 7.925,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                         | 1.000,00                 | 0,00                            | 11.320,00              | 0,00          | 12.320,00                | 12.060,00            | 12.060,00           | 0,00                | 260,00              | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ       | 0,00                         | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 6.320,00      | 3.680,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 3.680,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                         | 1.007.500,00             | 0,00                            | 0,00                   | 27.000,00     | 980.500,00               | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 980.500,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                         | 15.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 5.000,00      | 10.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.34  | 03.2.0.00       | 5         | 06.08        | STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)  | 0,00                         | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 50.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                         | 3.590.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 1.000.000,00  | 2.590.000,00             | 802.217,84           | 802.217,84          | 0,00                | 1.787.782,16        | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                         | 50.335.000,00            | 0,00                            | 750.000,00             | 500.000,00    | 50.585.000,00            | 49.987.703,50        | 49.987.703,50       | 0,00                | 597.296,50          | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                         | 35.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 35.000,00                | 21.803,41            | 21.803,41           | 0,00                | 13.196,59           | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                         | 26.000,00                | 0,00                            | 84.000,00              | 0,00          | 110.000,00               | 109.886,20           | 109.886,20          | 0,00                | 113,80              | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 566.119,41                   | 24.572.000,00            | 0,00                            | 3.966.000,00           | 50.000,00     | 29.054.119,41            | 26.235.618,62        | 26.235.618,62       | 0,00                | 0,00                | 2.818.500,79                 |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                         | 1.660.000,00             | 0,00                            | 23.318.000,00          | 0,00          | 24.978.000,00            | 24.977.873,33        | 24.977.873,33       | 0,00                | 126,67              | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                         | 140.000,00               | 0,00                            | 60.000,00              | 0,00          | 200.000,00               | 191.595,00           | 191.595,00          | 0,00                | 8.405,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                         | 325.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 100.000,00    | 225.000,00               | 131.074,80           | 131.074,80          | 0,00                | 93.925,20           | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                         | 1.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 1.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 06.04        | GAYRİMENKUL ALIMLARI VE          | 0,00                         | 35.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 35.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 35.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM       | 4.604.527,35                 | 102.910.000,00           | 0,00                            | 0,00                   | 25.778.000,00 | 81.736.527,35            | 6.300.322,27         | 6.300.322,27        | 0,00                | 0,00                | 75.436.205,08                |
| 46.66.14.35  | 05.2.0.00       | 5         | 06.06        | MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM     | 0,00                         | 40.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 40.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 40.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                         | 2.750.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 400.000,00    | 2.350.000,00             | 2.141.549,96         | 2.141.549,96        | 0,00                | 208.450,04          | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                         | 3.809.000,00             | 0,00                            | 500.000,00             | 0,00          | 4.309.000,00             | 3.894.748,32         | 3.894.748,32        | 0,00                | 414.251,68          | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                         | 18.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00          | 18.000,00                | 5.999,93             | 5.999,93            | 0,00                | 12.000,07           | 0,00                         |

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                        | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla Eklenen (+) | Düşülen (-)  | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 95.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 95.000,00                 | 5.436,40             | 5.436,40            | 0,00                | 89.563,60           | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 2.012.898,61                | 30.550.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 10.000,00    | 32.552.898,61             | 23.170.182,32        | 23.170.182,32       | 0,00                | 0,00                | 9.382.716,29                 |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 905.000,00               | 0,00                            | 710.000,00             | 0,00         | 1.615.000,00              | 1.588.354,99         | 1.588.354,99        | 0,00                | 26.645,01           | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 2.080.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 300.000,00   | 1.780.000,00              | 106.086,00           | 106.086,00          | 0,00                | 1.673.914,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM       | 6.497.836,32                | 5.100.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 11.597.836,32             | 4.784.459,40         | 4.784.459,40        | 0,00                | 0,00                | 6.813.376,92                 |
| 46.66.14.37  | 08.1.0.00       | 5         | 06.07        | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM         | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 100.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 100.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 1.630.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 1.630.000,00              | 138.085,20           | 138.085,20          | 0,00                | 1.491.914,80        | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 780.000,00               | 0,00                            | 1.700.000,00           | 0,00         | 2.480.000,00              | 2.382.048,72         | 2.382.048,72        | 0,00                | 97.951,28           | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 18.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 18.000,00                 | 5.583,30             | 5.583,30            | 0,00                | 12.416,70           | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 21.000,00                | 0,00                            | 50.000,00              | 0,00         | 71.000,00                 | 32.113,14            | 32.113,14           | 0,00                | 38.886,86           | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 3.120.376,95                | 63.702.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 500.000,00   | 66.322.376,95             | 46.590.402,27        | 46.590.402,27       | 0,00                | 0,00                | 19.731.974,68                |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 180.000,00               | 0,00                            | 2.135.023,25           | 0,00         | 2.315.023,25              | 2.306.873,46         | 2.306.873,46        | 0,00                | 8.149,79            | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                            | 50.000,00              | 0,00         | 50.000,00                 | 29.220,00            | 29.220,00           | 0,00                | 20.780,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ       | 0,00                        | 4.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 4.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 4.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 2.105.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 830.000,00   | 1.275.000,00              | 40.320,00            | 40.320,00           | 0,00                | 1.234.680,00        | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 06.02        | MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ  | 0,00                        | 3.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 3.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 3.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.38  | 05.1.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 1.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 1.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 50.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 50.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 647.000,00               | 0,00                            | 3.500.000,00           | 0,00         | 4.147.000,00              | 3.642.729,84         | 3.642.729,84        | 0,00                | 504.270,16          | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 60.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 60.000,00                 | 54.132,65            | 54.132,65           | 0,00                | 5.867,35            | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 30.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 30.000,00                 | 10.873,60            | 10.873,60           | 0,00                | 19.126,40           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 1.008.186,33                | 7.649.000,00             | 0,00                            | 2.361.961,20           | 0,00         | 11.019.147,53             | 6.103.508,26         | 6.103.508,26        | 0,00                | 4.915.639,27        | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 9.209.000,00             | 0,00                            | 6.400.000,00           | 1.500.000,00 | 14.109.000,00             | 1.690.977,21         | 1.690.977,21        | 0,00                | 12.418.022,79       | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 10.120.000,00               | 10.030.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 6.000.000,00 | 14.150.000,00             | 5.757.600,00         | 5.757.600,00        | 0,00                | 0,00                | 8.392.400,00                 |
| 46.66.14.40  | 04.5.2.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM       | 0,00                        | 2.100.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 1.900.000,00 | 200.000,00                | 9.600,00             | 9.600,00            | 0,00                | 190.400,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 896.000,00               | 0,00                            | 250.000,00             | 0,00         | 1.146.000,00              | 1.123.023,37         | 1.123.023,37        | 0,00                | 22.976,63           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 5.000,00                 | 0,00                            | 50.000,00              | 0,00         | 55.000,00                 | 26.026,58            | 26.026,58           | 0,00                | 28.973,42           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 20.000,00                 | 4.000,00             | 4.000,00            | 0,00                | 16.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 2.565.000,00             | 0,00                            | 200.000,00             | 0,00         | 2.765.000,00              | 2.377.773,58         | 2.377.773,58        | 0,00                | 387.226,42          | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 210.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 50.000,00    | 160.000,00                | 113.497,50           | 113.497,50          | 0,00                | 46.502,50           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 45.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 45.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 45.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.40  | 05.9.9.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 1.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 1.000,00                  | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 1.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 50.000,00                 | 16.238,10            | 16.238,10           | 0,00                | 33.761,90           | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 570.000,00               | 0,00                            | 200.000,00             | 0,00         | 770.000,00                | 693.632,66           | 693.632,66          | 0,00                | 76.367,34           | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 1.199,97             | 1.199,97            | 0,00                | 8.800,03            | 0,00                         |

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                                                   | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla Eklenen (+) | Düşülen (-)  | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|--------------|-----------------|-----------|--------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                                             | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 17.000,00              | 0,00         | 37.000,00                 | 36.232,80            | 36.232,80           | 0,00                | 767,20              | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                                             | 282.466,13                  | 10.161.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.443.466,13             | 6.734.682,29         | 6.734.682,29        | 0,00                | 3.708.783,84        | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ | 0,00                        | 250.000,00               | 0,00                            | 120.000,00             | 0,00         | 370.000,00                | 302.988,61           | 302.988,61          | 0,00                | 67.011,39           | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                  | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 10.000,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.41  | 03.9.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                                          | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 17.000,00    | 33.000,00                 | 21.900,00            | 21.900,00           | 0,00                | 11.100,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                              | 0,00                        | 305.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 271.216,78   | 33.783,22                 | 33.783,22            | 33.783,22           | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                             | 0,00                        | 10.130.000,00            | 0,00                            | 2.081.216,78           | 0,00         | 12.211.216,78             | 12.201.004,26        | 12.201.004,26       | 0,00                | 10.212,52           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                                                   | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 10.000,00                 | 266,66               | 266,66              | 0,00                | 9.733,34            | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                                             | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 75.000,00              | 0,00         | 85.000,00                 | 15.550,26            | 15.550,26           | 0,00                | 69.449,74           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                                             | 0,00                        | 12.125.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 1.300.000,00 | 10.825.000,00             | 9.277.673,09         | 9.277.673,09        | 0,00                | 0,00                | 1.547.326,91                 |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,                            | 0,00                        | 560.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 125.000,00   | 435.000,00                | 337.164,28           | 337.164,28          | 0,00                | 97.835,72           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM                             | 0,00                        | 30.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 30.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                  | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 10.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 05.03        | KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA                              | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 20.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                                          | 0,00                        | 240.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 100.000,00   | 140.000,00                | 129.523,00           | 129.523,00          | 0,00                | 10.477,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                                    | 0,00                        | 250.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 250.000,00   | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM                                  | 0,00                        | 0,00                     | 0,00                            | 50.000,00              | 0,00         | 50.000,00                 | 37.282,00            | 37.282,00           | 0,00                | 12.718,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.42  | 01.1.9.00       | 5         | 06.07        | GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM                                    | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 100.000,00   | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                              | 0,00                        | 205.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 172.500,00   | 32.500,00                 | 30.792,00            | 30.792,00           | 0,00                | 1.708,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                             | 0,00                        | 6.090.000,00             | 0,00                            | 756.300,44             | 300.000,00   | 6.546.300,44              | 6.546.300,44         | 6.546.300,44        | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                                                   | 0,00                        | 35.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 30.000,00    | 5.000,00                  | 2.995,00             | 2.995,00            | 0,00                | 2.005,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                                             | 0,00                        | 45.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 42.500,00    | 2.500,00                  | 2.077,60             | 2.077,60            | 0,00                | 422,40              | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                                             | 366.975,73                  | 6.746.500,00             | 0,00                            | 0,00                   | 787.100,44   | 6.326.375,29              | 3.863.764,12         | 3.863.764,12        | 0,00                | 0,00                | 2.462.611,17                 |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,                            | 0,00                        | 150.000,00               | 0,00                            | 1.650.000,00           | 0,00         | 1.800.000,00              | 1.729.854,48         | 1.729.854,48        | 0,00                | 70.145,52           | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                  | 0,00                        | 5.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 5.000,00     | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 05.02        | HAZİNE YARDIMLARI (MAHALLİ İDARE                            | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 40.000,00              | 0,00         | 50.000,00                 | 47.500,00            | 47.500,00           | 0,00                | 2.500,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                                          | 0,00                        | 25.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 25.000,00    | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI                                    | 0,00                        | 4.200,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 4.200,00     | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.43  | 04.3.9.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM                                  | 0,00                        | 1.000.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 1.000.000,00 | 0,00                      | 0,00                 | 0,00                | 0,00                | 0,00                | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                              | 0,00                        | 100.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 100.000,00                | 25.770,00            | 25.770,00           | 0,00                | 74.230,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME                             | 0,00                        | 4.550.000,00             | 0,00                            | 9.100.000,00           | 0,00         | 13.650.000,00             | 7.549.500,44         | 7.549.500,44        | 0,00                | 6.100.499,56        | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                                                   | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 50.000,00                 | 21.526,46            | 21.526,46           | 0,00                | 28.473,54           | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                                             | 0,00                        | 390.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00         | 390.000,00                | 8.410,40             | 8.410,40            | 0,00                | 381.589,60          | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                                             | 2.350.571,83                | 28.660.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 4.000.000,00 | 27.010.571,83             | 18.703.611,88        | 18.703.611,88       | 0,00                | 0,00                | 8.306.959,95                 |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.06        | TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ                                 | 0,00                        | 4.500.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 2.000.000,00 | 2.500.000,00              | 460.913,75           | 460.913,75          | 0,00                | 2.039.086,25        | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM,                            | 0,00                        | 604.000,00               | 0,00                            | 1.506.535,52           | 0,00         | 2.110.535,52              | 2.109.936,60         | 2.109.936,60        | 0,00                | 598,92              | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM                             | 0,00                        | 180.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 100.000,00   | 80.000,00                 | 9.244,00             | 9.244,00            | 0,00                | 70.756,00           | 0,00                         |
| 46.66.14.44  | 08.2.0.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ                                  | 0,00                        | 2.100.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 1.750.000,00 | 350.000,00                | 7.150,00             | 7.150,00            | 0,00                | 342.850,00          | 0,00                         |

| Kurumsal Kod     | Fonksiyonel Kod | Fin. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                        | Geçen Yıdan Devreden Ödenek | Bütçe İle Verilen Ödenek | Ek ve Olaganüstü Verilen Ödenek | Aktarmayla Eklenen (+) | Düşülen (-)           | Net Bütçe Ödeneği Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı  | Ödenen Bütçe Gideri   | Ödenek Üstü Harcama | İptal Edilen Ödenek   | Sonraki Yıla Devreden Ödenek |
|------------------|-----------------|-----------|--------------|----------------------------------|-----------------------------|--------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|------------------------------|
| 46.66.14.44      | 08.2.0.00       | 5         | 05.04        | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0,00                        | 790.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 166.000,00            | 624.000,00                | 182.450,00            | 182.450,00            | 0,00                | 441.550,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.44      | 08.2.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 220.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 220.000,00                | 96.713,90             | 96.713,90             | 0,00                | 123.286,10            | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 5.000,00                 | 0,00                            | 10.150.000,00          | 250.000,00            | 9.905.000,00              | 734.664,00            | 734.664,00            | 0,00                | 9.170.336,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 108.000,00               | 0,00                            | 750.000,00             | 0,00                  | 858.000,00                | 804.122,27            | 804.122,27            | 0,00                | 53.877,73             | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 16.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 16.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 16.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 11.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 11.000,00                 | 4.232,98              | 4.232,98              | 0,00                | 6.767,02              | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 1.567.000,00             | 0,00                            | 2.500.000,00           | 0,00                  | 4.067.000,00              | 3.529.752,36          | 3.529.752,36          | 0,00                | 537.247,64            | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 55.000,00                | 0,00                            | 500.000,00             | 0,00                  | 555.000,00                | 178.960,00            | 178.960,00            | 0,00                | 376.040,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 03.09        | TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ       | 0,00                        | 5.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 5.000,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 5.000,00              | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 50.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 50.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 50.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 15.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 15.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 15.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.45      | 06.2.0.00       | 5         | 06.05        | GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM       | 0,00                        | 220.000,00               | 0,00                            | 17.400.000,00          | 2.500.000,00          | 15.120.000,00             | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 15.120.000,00                |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 150.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 150.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 150.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 8.720.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 8.720.000,00              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 8.720.000,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 80.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 80.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 80.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 250.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 250.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 250.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 11.640.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 11.640.000,00             | 412.411,63            | 412.411,63            | 0,00                | 11.227.588,37         | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 2.580.000,00             | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 2.580.000,00              | 7.400,00              | 7.400,00              | 0,00                | 2.572.600,00          | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 03.08        | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM  | 0,00                        | 150.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 150.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 150.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 05.04        | HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER | 0,00                        | 250.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 250.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 250.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 370.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 370.000,00                | 37.000,00             | 37.000,00             | 0,00                | 333.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 04.5.9.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 20.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 20.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 20.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 150.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 150.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 150.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 470.000,00               | 0,00                            | 671.000,00             | 0,00                  | 1.141.000,00              | 1.140.195,30          | 1.140.195,30          | 0,00                | 804,70                | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 5.000,00                 | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 5.000,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 5.000,00              | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 65.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 65.000,00                 | 733,36                | 733,36                | 0,00                | 64.266,64             | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 10.220.000,00            | 0,00                            | 0,00                   | 671.000,00            | 9.549.000,00              | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 0,00                  | 9.549.000,00                 |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 180.000,00               | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 180.000,00                | 3.600,00              | 3.600,00              | 0,00                | 176.400,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 10.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 10.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.48      | 05.9.9.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 10.000,00                | 0,00                            | 0,00                   | 0,00                  | 10.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 10.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME   | 0,00                        | 0,00                     | 150.000,00                      | 0,00                   | 0,00                  | 150.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 150.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME  | 0,00                        | 0,00                     | 3.340.000,00                    | 0,00                   | 0,00                  | 3.340.000,00              | 28.312,95             | 28.312,95             | 0,00                | 3.311.687,05          | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.03        | YOLLUKLAR                        | 0,00                        | 0,00                     | 10.000,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 10.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 10.000,00             | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                  | 0,00                        | 0,00                     | 75.000,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 75.000,00                 | 16.777,55             | 16.777,55             | 0,00                | 58.222,45             | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                  | 0,00                        | 0,00                     | 1.060.000,00                    | 0,00                   | 0,00                  | 1.060.000,00              | 225.399,60            | 225.399,60            | 0,00                | 834.600,40            | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, | 0,00                        | 0,00                     | 650.000,00                      | 0,00                   | 0,00                  | 650.000,00                | 28.830,18             | 28.830,18             | 0,00                | 621.169,82            | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI               | 0,00                        | 0,00                     | 170.000,00                      | 0,00                   | 0,00                  | 170.000,00                | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 170.000,00            | 0,00                         |
| 46.66.14.50      | 01.1.2.00       | 5         | 06.03        | GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI         | 0,00                        | 0,00                     | 20.000,00                       | 0,00                   | 0,00                  | 20.000,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                | 20.000,00             | 0,00                         |
| <b>Toplamlar</b> |                 |           |              |                                  | <b>51.318.865,97</b>        | <b>1.102.974.700,</b>    | <b>5.475.000,00</b>             | <b>156.063.977,19</b>  | <b>156.063.977,19</b> | <b>1.159.768.565,</b>     | <b>674.559.347,74</b> | <b>674.559.347,74</b> | <b>0,00</b>         | <b>174.251.539,26</b> | <b>310.957.678,97</b>        |

## BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ

2024

| Gelirin Kodu |    |     |    | Açıklama                                                                  | Bütçe ile Tahmin Edilen | Devreden Gelir Tahakkuku | 2024 Yılı Tahakkuku | Toplam Tahakkuk | 2024 Yılı Tahsilatı | Tahsilattan Ret ve İadeler | 2024 Yılı Net Tahsilatı | Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk | Tahsil Oranı (%) |
|--------------|----|-----|----|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------|-----------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------------|------------------|
| I            | II | III | IV |                                                                           |                         |                          |                     |                 |                     |                            |                         |                                |                  |
| 01           |    |     |    | VERGİ GELİRLERİ                                                           | 52.000.000,00           | 5.978.076,71             | 34.214.104,33       | 40.192.181,04   | 34.052.372,53       | 23.018,23                  | 34.029.354,30           | 6.139.808,51                   | 85               |
| 01           | 2  |     |    | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER                                        | 18.000.000,00           | 3.896.902,28             | 9.042.892,93        | 12.939.795,21   | 9.329.677,36        | 18.198,18                  | 9.311.479,18            | 3.610.117,85                   | 72               |
| 01           | 2  | 9   |    | MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN DİĞER VERGİLER                                  | 18.000.000,00           | 3.896.902,28             | 9.042.892,93        | 12.939.795,21   | 9.329.677,36        | 18.198,18                  | 9.311.479,18            | 3.610.117,85                   | 72               |
| 01           | 2  | 9   | 51 | Bina Vergisi                                                              | 10.000.000,00           | 2.756.124,41             | 6.639.680,18        | 9.395.804,59    | 7.140.080,67        | 13.175,24                  | 7.126.905,43            | 2.255.723,92                   | 76               |
| 01           | 2  | 9   | 52 | Arsa Vergisi                                                              | 5.000.000,00            | 1.101.357,88             | 2.312.211,82        | 3.413.569,70    | 2.117.625,89        | 4.871,44                   | 2.112.754,45            | 1.295.943,81                   | 62               |
| 01           | 2  | 9   | 53 | Arazi Vergisi                                                             | 3.000.000,00            | 39.419,99                | 91.000,93           | 130.420,92      | 71.970,80           | 151,50                     | 71.819,30               | 58.450,12                      | 55               |
| 01           | 2  | 9   | 54 | Çevre Temizlik Vergisi                                                    | 0,00                    | 0,00                     | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00                       | 0,00                    | 0,00                           | -                |
| 01           | 3  |     |    | DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ                                    | 15.600.000,00           | 2.048.341,93             | 8.756.615,65        | 10.804.957,58   | 8.307.818,01        | 4.020,05                   | 8.303.797,96            | 2.497.139,57                   | 77               |
| 01           | 3  | 2   |    | ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ                                                      | 7.500.000,00            | 14.856,18                | 5.397.114,62        | 5.411.970,80    | 5.397.624,44        | 0,00                       | 5.397.624,44            | 14.346,36                      | 100              |
| 01           | 3  | 2   | 51 | Haberleşme Vergisi                                                        | 1.000.000,00            | 7.747,02                 | 57.124,49           | 64.871,51       | 55.801,41           | 0,00                       | 55.801,41               | 9.070,10                       | 86               |
| 01           | 3  | 2   | 52 | Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                        | 2.500.000,00            | 7.109,16                 | 1.852.255,65        | 1.859.364,81    | 1.854.088,55        | 0,00                       | 1.854.088,55            | 5.276,26                       | 100              |
| 01           | 3  | 2   | 53 | İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi                      | 4.000.000,00            | 0,00                     | 3.487.734,48        | 3.487.734,48    | 3.487.734,48        | 0,00                       | 3.487.734,48            | 0,00                           | 100              |
| 01           | 3  | 9   |    | DAHİLDE ALINAN DİĞER MAL VE HİZMET VERGİLERİ                              | 8.100.000,00            | 2.033.485,75             | 3.359.501,03        | 5.392.986,78    | 2.910.193,57        | 4.020,05                   | 2.906.173,52            | 2.482.793,21                   | 54               |
| 01           | 3  | 9   | 51 | Eğlence Vergisi                                                           | 100.000,00              | 0,00                     | 0,00                | 0,00            | 0,00                | 0,00                       | 0,00                    | 0,00                           | -                |
| 01           | 3  | 9   | 52 | Yangın Sigortası Vergisi                                                  | 1.000.000,00            | 8.919,34                 | 147.772,58          | 156.691,92      | 153.298,67          | 0,00                       | 153.298,67              | 3.393,25                       | 98               |
| 01           | 3  | 9   | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                                                    | 1.000.000,00            | 981.645,18               | 391.158,90          | 1.372.804,08    | 401.930,88          | 1.551,75                   | 400.379,13              | 970.873,20                     | 29               |
| 01           | 3  | 9   | 57 | Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi                                      | 3.000.000,00            | 141.357,84               | 1.656.073,17        | 1.797.431,01    | 1.586.988,61        | 66,88                      | 1.586.921,73            | 210.442,40                     | 88               |
| 01           | 3  | 9   | 58 | İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi | 3.000.000,00            | 901.563,39               | 1.164.496,38        | 2.066.059,77    | 767.975,41          | 2.401,42                   | 765.573,99              | 1.298.084,36                   | 37               |

|    |   |   |    |                                                        |                |               |               |                |               |            |               |              |     |
|----|---|---|----|--------------------------------------------------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|------------|---------------|--------------|-----|
| 01 | 6 |   |    | HARÇLAR                                                | 18.300.000,00  | 31.672,69     | 16.414.386,86 | 16.446.059,55  | 16.414.386,86 | 800,00     | 16.413.586,86 | 31.672,69    | 100 |
| 01 | 6 | 9 |    | DİĞER HARÇLAR                                          | 18.300.000,00  | 31.672,69     | 16.414.386,86 | 16.446.059,55  | 16.414.386,86 | 800,00     | 16.413.586,86 | 31.672,69    | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 51 | Bina İnşaat Harcı                                      | 5.000.000,00   | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 01 | 6 | 9 | 52 | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı               | 500.000,00     | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 01 | 6 | 9 | 53 | İşgal Harcı                                            | 2.500.000,00   | 0,00          | 2.054.205,00  | 2.054.205,00   | 2.054.205,00  | 0,00       | 2.054.205,00  | 0,00         | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 54 | İşyeri Açma İzni Harcı                                 | 500.000,00     | 0,00          | 26.265,00     | 26.265,00      | 26.265,00     | 0,00       | 26.265,00     | 0,00         | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 56 | Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı                   | 250.000,00     | 0,00          | 6.801,00      | 6.801,00       | 6.801,00      | 0,00       | 6.801,00      | 0,00         | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 57 | Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı                 | 300.000,00     | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 01 | 6 | 9 | 58 | Tellallık Harcı                                        | 250.000,00     | 31.672,69     | 0,00          | 31.672,69      | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 31.672,69    | 0   |
| 01 | 6 | 9 | 60 | Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı                 | 1.500.000,00   | 0,00          | 680.858,86    | 680.858,86     | 680.858,86    | 0,00       | 680.858,86    | 0,00         | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 62 | Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı                        | 5.000.000,00   | 0,00          | 12.709.085,63 | 12.709.085,63  | 12.709.085,63 | 800,00     | 12.708.285,63 | 0,00         | 100 |
| 01 | 6 | 9 | 99 | Diğer Harçlar                                          | 2.500.000,00   | 0,00          | 937.171,37    | 937.171,37     | 937.171,37    | 0,00       | 937.171,37    | 0,00         | 100 |
| 01 | 9 |   |    | BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİLER                | 100.000,00     | 1.159,81      | 208,89        | 1.368,70       | 490,30        | 0,00       | 490,30        | 878,40       | 36  |
| 01 | 9 | 1 |    | KALDIRILAN VERGİ ARTIKLARI                             | 100.000,00     | 1.159,81      | 208,89        | 1.368,70       | 490,30        | 0,00       | 490,30        | 878,40       | 36  |
| 01 | 9 | 1 | 01 | Kaldırılan Vergi Artıkları                             | 100.000,00     | 1.159,81      | 208,89        | 1.368,70       | 490,30        | 0,00       | 490,30        | 878,40       | 36  |
| 03 |   |   |    | TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ                         | 101.695.000,00 | 12.452.794,93 | 99.551.951,31 | 112.004.746,24 | 80.479.965,26 | 879.305,38 | 79.600.659,88 | 31.524.780,9 | 72  |
| 03 | 1 |   |    | MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ                          | 80.285.000,00  | 8.148.034,89  | 92.399.236,30 | 100.547.271,19 | 70.831.543,39 | 67.001,15  | 70.764.542,24 | 29.715.727,8 | 70  |
| 03 | 1 | 1 |    | MAL SATIŞ GELİRLERİ                                    | 700.000,00     | 0,00          | 182.550,72    | 182.550,72     | 182.550,72    | 0,00       | 182.550,72    | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 1 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri           | 200.000,00     | 0,00          | 101.250,00    | 101.250,00     | 101.250,00    | 0,00       | 101.250,00    | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 1 | 12 | Aile Cüzdanı Satış Bedeli                              | 0,00           | 0,00          | 70.000,00     | 70.000,00      | 70.000,00     | 0,00       | 70.000,00     | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 1 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                              | 500.000,00     | 0,00          | 11.300,72     | 11.300,72      | 11.300,72     | 0,00       | 11.300,72     | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 |    | HİZMET GELİRLERİ                                       | 79.585.000,00  | 8.148.034,89  | 92.216.685,58 | 100.364.720,47 | 70.648.992,67 | 67.001,15  | 70.581.991,52 | 29.715.727,8 | 70  |
| 03 | 1 | 2 | 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                     | 0,00           | 0,00          | 419,26        | 419,26         | 419,26        | 0,00       | 419,26        | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 04 | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri | 70.000,00      | 0,00          | 0,00          | 0,00           | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |

|    |   |   |    |                                                                         |               |              |               |               |               |           |               |              |     |
|----|---|---|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|-----------|---------------|--------------|-----|
| 03 | 1 | 2 | 10 | Sportif Faaliyet Gelirleri                                              | 0,00          | 0,00         | 1.019,07      | 1.019,07      | 1.019,07      | 0,00      | 1.019,07      | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri                                                | 100.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 1 | 2 | 14 | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri                                      | 8.500.000,00  | 2.572.489,82 | 9.163.855,71  | 11.736.345,53 | 8.020.526,32  | 8.967,04  | 8.011.559,28  | 3.715.819,21 | 68  |
| 03 | 1 | 2 | 16 | Elektrik Enerjisi Gelirleri                                             | 200.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 1 | 2 | 36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                                          | 500.000,00    | 0,00         | 119.671,02    | 119.671,02    | 119.671,02    | 0,00      | 119.671,02    | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 38 | Yurt Yatak Ücreti Gelirleri                                             | 65.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 1 | 2 | 39 | İhale İlan Yayın Geliri                                                 | 50.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 1 | 2 | 40 | Otopark İşletmesi Gelirleri                                             | 100.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 1 | 2 | 57 | Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler                                      | 0,00          | 0,00         | 7.000,00      | 7.000,00      | 7.000,00      | 0,00      | 7.000,00      | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler                                        | 40.000.000,00 | 4.961.576,28 | 35.345.591,11 | 40.307.167,39 | 32.493.092,41 | 25.341,11 | 32.467.751,30 | 7.814.074,98 | 81  |
| 03 | 1 | 2 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler                                 | 0,00          | 0,00         | 24.300,00     | 24.300,00     | 24.300,00     | 0,00      | 24.300,00     | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 68 | Elektronik Denetleme Sistemi Hizmet Gelirleri                           | 15.000.000,00 | 0,00         | 2.488.641,28  | 2.488.641,28  | 2.488.641,28  | 0,00      | 2.488.641,28  | 0,00         | 100 |
| 03 | 1 | 2 | 99 | Diğer Hizmet Gelirleri                                                  | 15.000.000,00 | 613.968,79   | 45.066.188,13 | 45.680.156,92 | 27.494.323,31 | 32.693,00 | 27.461.630,31 | 18.185.833,6 | 60  |
| 03 | 2 |   |    | MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ                | 0,00          | 0,00         | 147,50        | 147,50        | 147,50        | 0,00      | 147,50        | 0,00         | 100 |
| 03 | 2 | 1 |    | MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ GELİRLERİ                | 0,00          | 0,00         | 147,50        | 147,50        | 147,50        | 0,00      | 147,50        | 0,00         | 100 |
| 03 | 2 | 1 | 99 | Malların Kullanma Veya Faaliyette Bulunma İznine İlişkin Diğer Gelirler | 0,00          | 0,00         | 147,50        | 147,50        | 147,50        | 0,00      | 147,50        | 0,00         | 100 |
| 03 | 4 |   |    | KURUMLAR HASILATI                                                       | 15.500.000,00 | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 4 | 5 |    | MAHALLİ İDARELER KURUMLAR HASILATI                                      | 15.000.000,00 | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 4 | 5 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı                        | 15.000.000,00 | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 4 | 9 |    | DİĞER KURUMLAR HASILATI                                                 | 500.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 4 | 9 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı                                                 | 500.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 5 |   |    | KURUMLAR KARLARI                                                        | 260.000,00    | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00      | 0,00          | 0,00         | -   |

|    |   |   |    |                                                                       |                |              |               |               |               |            |               |              |     |
|----|---|---|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|---------------|---------------|------------|---------------|--------------|-----|
| 03 | 5 | 5 |    | MAHALLİ İDARELER                                                      | 260.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 5 | 5 | 52 | Doğalgaz Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları                      | 130.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 5 | 5 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları                     | 130.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 6 |   |    | KİRA GELİRLERİ                                                        | 5.650.000,00   | 4.304.760,04 | 7.152.567,51  | 11.457.327,55 | 9.648.274,37  | 812.304,23 | 8.835.970,14  | 1.809.053,18 | 84  |
| 03 | 6 | 1 |    | TAŞINMAZ KİRALARI                                                     | 5.400.000,00   | 4.304.760,04 | 7.152.567,51  | 11.457.327,55 | 9.648.274,37  | 812.304,23 | 8.835.970,14  | 1.809.053,18 | 84  |
| 03 | 6 | 1 | 02 | Ecrimisil Gelirleri                                                   | 200.000,00     | 84.868,10    | 65.193,82     | 150.061,92    | 135.095,68    | 0,00       | 135.095,68    | 14.966,24    | 90  |
| 03 | 6 | 1 | 03 | Sosyal Tesis Kira Gelirleri                                           | 200.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 6 | 1 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                                         | 5.000.000,00   | 4.219.891,94 | 7.087.373,69  | 11.307.265,63 | 9.513.178,69  | 812.304,23 | 8.700.874,46  | 1.794.086,94 | 84  |
| 03 | 6 | 2 |    | TAŞINIR KİRALARI                                                      | 250.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 03 | 6 | 2 | 01 | Taşınır Kira Gelirleri                                                | 250.000,00     | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 |   |   |    | ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER                           | 227.500.000,00 | 0,00         | 29.292.004,73 | 29.292.004,73 | 29.292.004,73 | 0,00       | 29.292.004,73 | 0,00         | 100 |
| 04 | 1 |   |    | YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR                               | 47.500.000,00  | 0,00         | 198.885,55    | 198.885,55    | 198.885,55    | 0,00       | 198.885,55    | 0,00         | 100 |
| 04 | 1 | 1 |    | CARİ                                                                  | 40.000.000,00  | 0,00         | 198.885,55    | 198.885,55    | 198.885,55    | 0,00       | 198.885,55    | 0,00         | 100 |
| 04 | 1 | 1 | 01 | Ab' Den Alınan Bağış ve Yardımlar                                     | 20.000.000,00  | 0,00         | 198.885,55    | 198.885,55    | 198.885,55    | 0,00       | 198.885,55    | 0,00         | 100 |
| 04 | 1 | 1 | 02 | Dünya Bankasından Alınan Bağış ve Yardımlar                           | 20.000.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 1 | 2 |    | SERMAYE                                                               | 7.500.000,00   | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 1 | 2 | 01 | Ab' Den Alınan Bağış ve Yardımlar                                     | 7.500.000,00   | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 |   |    | MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR | 42.500.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 | 1 |    | CARİ                                                                  | 35.000.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 | 1 | 01 | Hazine Yardımı                                                        | 15.000.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 | 1 | 99 | Cari Nitelikli Diğer İşler İçin Genel Bütçeden Alınan                 | 20.000.000,00  | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 | 2 |    | SERMAYE                                                               | 7.500.000,00   | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |
| 04 | 2 | 2 | 51 | Alt Yapı Hizmetleri İçin Genel Bütçeden Alınan                        | 7.500.000,00   | 0,00         | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00       | 0,00          | 0,00         | -   |

|    |   |   |    |                                                         |                |               |                |                |                |           |                |              |     |
|----|---|---|----|---------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------|----------------|--------------|-----|
| 04 | 3 |   |    | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar             | 7.500.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 3 | 1 |    | CARİ                                                    | 7.500.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 3 | 1 | 01 | Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar | 7.500.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 4 |   |    | KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR     | 100.000.000,00 | 0,00          | 29.093.119,18  | 29.093.119,18  | 29.093.119,18  | 0,00      | 29.093.119,18  | 0,00         | 100 |
| 04 | 4 | 1 |    | CARİ                                                    | 100.000.000,00 | 0,00          | 29.093.119,18  | 29.093.119,18  | 29.093.119,18  | 0,00      | 29.093.119,18  | 0,00         | 100 |
| 04 | 4 | 1 | 01 | Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar                   | 0,00           | 0,00          | 3.500.000,00   | 3.500.000,00   | 3.500.000,00   | 0,00      | 3.500.000,00   | 0,00         | 100 |
| 04 | 4 | 1 | 02 | Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar                    | 100.000.000,00 | 0,00          | 8.739.011,00   | 8.739.011,00   | 8.739.011,00   | 0,00      | 8.739.011,00   | 0,00         | 100 |
| 04 | 4 | 1 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar            | 0,00           | 0,00          | 16.824.589,12  | 16.824.589,12  | 16.824.589,12  | 0,00      | 16.824.589,12  | 0,00         | 100 |
| 04 | 4 | 1 | 04 | Kişilerden Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar             | 0,00           | 0,00          | 29.519,06      | 29.519,06      | 29.519,06      | 0,00      | 29.519,06      | 0,00         | 100 |
| 04 | 5 |   |    | PROJE YARDIMLARI                                        | 30.000.000,00  | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 1 |    | CARİ                                                    | 5.000.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 1 | 04 | Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Proje Yardımları   | 5.000.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 2 |    | SERMAYE                                                 | 25.000.000,00  | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 2 | 01 | Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları       | 10.000.000,00  | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 2 | 05 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları             | 5.000.000,00   | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 04 | 5 | 2 | 09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları                   | 10.000.000,00  | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 05 |   |   |    | Diğer Gelirler                                          | 572.254.700,00 | 12.273.906,76 | 430.479.308,14 | 442.753.214,90 | 406.643.408,1  | 15.340,09 | 406.628.068,0  | 36.109.806,7 | 92  |
| 05 | 1 |   |    | FAİZ GELİRLERİ                                          | 4.000.000,00   | 0,00          | 1.530.576,00   | 1.530.576,00   | 1.530.576,00   | 0,00      | 1.530.576,00   | 0,00         | 100 |
| 05 | 1 | 9 |    | Diğer Faizler                                           | 4.000.000,00   | 0,00          | 1.530.576,00   | 1.530.576,00   | 1.530.576,00   | 0,00      | 1.530.576,00   | 0,00         | 100 |
| 05 | 1 | 9 | 01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri                           | 0,00           | 0,00          | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00         | -   |
| 05 | 1 | 9 | 03 | Mevduat Faizleri                                        | 0,00           | 0,00          | 57.898,38      | 57.898,38      | 57.898,38      | 0,00      | 57.898,38      | 0,00         | 100 |
| 05 | 1 | 9 | 99 | Diğer Faizler                                           | 4.000.000,00   | 0,00          | 1.472.677,62   | 1.472.677,62   | 1.472.677,62   | 0,00      | 1.472.677,62   | 0,00         | 100 |
| 05 | 2 |   |    | KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR                       | 533.329.700,00 | 0,00          | 389.508.931,68 | 389.508.931,68 | 389.508.931,68 | 1.840,00  | 389.507.091,68 | 0,00         | 100 |

|    |   |   |    |                                                                |                |              |                |                |                |           |                |               |     |
|----|---|---|----|----------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------|----------------|----------------|-----------|----------------|---------------|-----|
| 05 | 2 | 2 |    | VERGİ VE HARÇ GELİRLERİNDEN ALINAN PAYLAR                      | 512.529.700,00 | 0,00         | 385.118.483,09 | 385.118.483,09 | 385.118.483,09 | 0,00      | 385.118.483,09 | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 2 | 51 | Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                | 512.529.700,00 | 0,00         | 385.118.483,09 | 385.118.483,09 | 385.118.483,09 | 0,00      | 385.118.483,09 | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 4 |    | KAMU HARCAMALARINA KATILMA PAYLARI                             | 18.000.000,00  | 0,00         | 3.675.630,98   | 3.675.630,98   | 3.675.630,98   | 1.840,00  | 3.673.790,98   | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 4 | 51 | Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı                        | 5.000.000,00   | 0,00         | 1.467.252,47   | 1.467.252,47   | 1.467.252,47   | 1.840,00  | 1.465.412,47   | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 4 | 52 | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                        | 5.000.000,00   | 0,00         | 1.222.195,69   | 1.222.195,69   | 1.222.195,69   | 0,00      | 1.222.195,69   | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 4 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı                                 | 5.000.000,00   | 0,00         | 899.482,82     | 899.482,82     | 899.482,82     | 0,00      | 899.482,82     | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 4 | 99 | Diğer Harcamalara Katılma Payları                              | 3.000.000,00   | 0,00         | 86.700,00      | 86.700,00      | 86.700,00      | 0,00      | 86.700,00      | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 8 |    | MAHALLİ İDARELERE AİT PAYLAR                                   | 2.500.000,00   | 0,00         | 21.981,69      | 21.981,69      | 21.981,69      | 0,00      | 21.981,69      | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 8 | 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                            | 500.000,00     | 0,00         | 21.981,69      | 21.981,69      | 21.981,69      | 0,00      | 21.981,69      | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 8 | 53 | Ortak Altyapı Hizmetleri için Diğer Kurumlar Tarafından Paylar | 2.000.000,00   | 0,00         | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00          | -   |
| 05 | 2 | 9 |    | DİĞER PAYLAR                                                   | 300.000,00     | 0,00         | 692.835,92     | 692.835,92     | 692.835,92     | 0,00      | 692.835,92     | 0,00          | 100 |
| 05 | 2 | 9 | 99 | Diğer Paylar                                                   | 300.000,00     | 0,00         | 692.835,92     | 692.835,92     | 692.835,92     | 0,00      | 692.835,92     | 0,00          | 100 |
| 05 | 3 |   |    | PARA CEZALARI                                                  | 2.600.000,00   | 1.165.891,29 | 21.344.012,75  | 22.509.904,04  | 5.878.930,75   | 13.500,09 | 5.865.430,66   | 16.630.973,29 | 26  |
| 05 | 3 | 2 |    | İDARİ PARA CEZALARI                                            | 300.000,00     | 554.449,52   | 3.736.453,62   | 4.290.903,14   | 2.031.084,07   | 0,00      | 2.031.084,07   | 2.259.819,07  | 47  |
| 05 | 3 | 2 | 01 | Trafik Para Cezaları                                           | 0,00           | 0,00         | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 0,00          | -   |
| 05 | 3 | 2 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                                      | 300.000,00     | 554.449,52   | 3.736.453,62   | 4.290.903,14   | 2.031.084,07   | 0,00      | 2.031.084,07   | 2.259.819,07  | 47  |
| 05 | 3 | 4 |    | VERGİ CEZALARI                                                 | 2.000.000,00   | 611.441,77   | 17.597.296,69  | 18.208.738,46  | 3.837.584,24   | 13.500,09 | 3.824.084,15   | 14.371.154,29 | 21  |
| 05 | 3 | 4 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                 | 1.000.000,00   | 41,16        | 3.777.986,93   | 3.778.028,09   | 3.777.986,93   | 13.457,95 | 3.764.528,98   | 41,16         | 100 |
| 05 | 3 | 4 | 09 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı                   | 0,00           | 35.305,26    | 0,00           | 35.305,26      | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 35.305,26     | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 10 | 6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                    | 0,00           | 30.022,08    | 0,00           | 30.022,08      | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 30.022,08     | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 12 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı                   | 0,00           | 50.913,53    | 9,24           | 50.922,77      | 0,00           | 9,24      | -9,24          | 50.922,77     | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 13 | 6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                    | 0,00           | 37.002,78    | 0,00           | 37.002,78      | 0,00           | 0,00      | 0,00           | 37.002,78     | 0   |

|    |   |   |    |                                                                  |               |               |               |               |              |       |              |              |     |
|----|---|---|----|------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|-------|--------------|--------------|-----|
| 05 | 3 | 4 | 15 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı                       | 0,00          | 122,45        | 0,00          | 122,45        | 0,00         | 0,00  | 0,00         | 122,45       | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 16 | 7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 0,00          | 191,28        | 0,00          | 191,28        | 0,00         | 0,00  | 0,00         | 191,28       | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 17 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 0,00          | 0,00          | 509,37        | 509,37        | 509,37       | 0,00  | 509,37       | 0,00         | 100 |
| 05 | 3 | 4 | 18 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı                       | 0,00          | 3.759,13      | 92,39         | 3.851,52      | 92,39        | 0,00  | 92,39        | 3.759,13     | 2   |
| 05 | 3 | 4 | 19 | 7143 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 0,00          | 43.598,49     | 0,00          | 43.598,49     | 0,00         | 0,00  | 0,00         | 43.598,49    | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 23 | 7256 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı                       | 0,00          | 41.299,25     | 1,40          | 41.300,65     | 0,00         | 1,40  | -1,40        | 41.300,65    | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 25 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 0,00          | 0,00          | 17,30         | 17,30         | 17,30        | 0,03  | 17,27        | 0,00         | 100 |
| 05 | 3 | 4 | 26 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı                       | 0,00          | 6.713,89      | 50,90         | 6.764,79      | 25,75        | 25,95 | -0,20        | 6.739,04     | 0   |
| 05 | 3 | 4 | 27 | 7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 0,00          | 778,74        | -190,07       | 588,67        | 457,61       | 0,00  | 457,61       | 131,06       | 78  |
| 05 | 3 | 4 | 28 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 0,00          | 0,00          | 412,03        | 412,03        | 412,03       | 0,00  | 412,03       | 0,00         | 100 |
| 05 | 3 | 4 | 29 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Yi/Üfe Tutarı                       | 0,00          | 28.351,87     | -5.917,41     | 22.434,46     | 9.002,89     | 5,52  | 8.997,37     | 13.431,57    | 40  |
| 05 | 3 | 4 | 30 | 7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 0,00          | 70.379,89     | -3.538,06     | 66.841,83     | 23.754,47    | 0,00  | 23.754,47    | 43.087,36    | 36  |
| 05 | 3 | 4 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                                             | 1.000.000,00  | 262.961,97    | 13.827.862,67 | 14.090.824,64 | 25.325,50    | 0,00  | 25.325,50    | 14.065.499,1 | 0   |
| 05 | 3 | 9 |    | Diğer Para Cezaları                                              | 300.000,00    | 0,00          | 10.262,44     | 10.262,44     | 10.262,44    | 0,00  | 10.262,44    | 0,00         | 100 |
| 05 | 3 | 9 | 02 | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | 0,00          | 0,00          | 10.262,44     | 10.262,44     | 10.262,44    | 0,00  | 10.262,44    | 0,00         | 100 |
| 05 | 3 | 9 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları                       | 300.000,00    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00  | 0,00         | 0,00         | -   |
| 05 | 9 |   |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 32.325.000,00 | 11.108.015,47 | 18.095.787,71 | 29.203.803,18 | 9.724.969,68 | 0,00  | 9.724.969,68 | 19.478.833,5 | 33  |
| 05 | 9 | 1 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 32.325.000,00 | 11.108.015,47 | 18.095.787,71 | 29.203.803,18 | 9.724.969,68 | 0,00  | 9.724.969,68 | 19.478.833,5 | 33  |
| 05 | 9 | 1 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                               | 300.000,00    | 0,00          | 1.802.165,14  | 1.802.165,14  | 1.802.165,14 | 0,00  | 1.802.165,14 | 0,00         | 100 |
| 05 | 9 | 1 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                             | 300.000,00    | 0,00          | 0,00          | 0,00          | 0,00         | 0,00  | 0,00         | 0,00         | -   |
| 05 | 9 | 1 | 06 | Kişilerden Alacaklar                                             | 250.000,00    | 160.105,59    | 358.286,78    | 518.392,37    | 351.500,00   | 0,00  | 351.500,00   | 166.892,37   | 68  |
| 05 | 9 | 1 | 36 | Yenilenebilir Enerji Kaynaklarından Lisanssız Üretilen           | 20.000.000,00 | 10.947.909,88 | 15.923.200,92 | 26.871.110,80 | 7.559.169,67 | 0,00  | 7.559.169,67 | 19.311.941,1 | 28  |

|               |   |   |    |                                                    |                        |                      |                       |                       |                       |                   |                       |                      |           |
|---------------|---|---|----|----------------------------------------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
|               |   |   |    | İhtiyaç Fazlası Elektrik Satış Gelirleri           |                        |                      |                       |                       |                       |                   |                       |                      |           |
| 05            | 9 | 1 | 51 | Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli | 1.000.000,00           | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | -         |
| 05            | 9 | 1 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler      | 10.475.000,00          | 0,00                 | 12.134,87             | 12.134,87             | 12.134,87             | 0,00              | 12.134,87             | 0,00                 | 100       |
| 06            |   |   |    | SERMAYE GELİRLERİ                                  | 155.000.000,00         | 9.250,00             | 84.582.614,51         | 84.591.864,51         | 84.199.464,51         | 0,00              | 84.199.464,51         | 392.400,00           | 100       |
| 06            | 1 |   |    | TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ                           | 155.000.000,00         | 9.250,00             | 83.713.814,51         | 83.723.064,51         | 83.723.064,51         | 0,00              | 83.723.064,51         | 0,00                 | 100       |
| 06            | 1 | 3 |    | DİĞER BİNA SATIŞ GELİRLERİ                         | 5.000.000,00           | 0,00                 | 5.592.000,00          | 5.592.000,00          | 5.592.000,00          | 0,00              | 5.592.000,00          | 0,00                 | 100       |
| 06            | 1 | 3 | 01 | Diğer Bina Satış Gelirleri                         | 5.000.000,00           | 0,00                 | 5.592.000,00          | 5.592.000,00          | 5.592.000,00          | 0,00              | 5.592.000,00          | 0,00                 | 100       |
| 06            | 1 | 5 |    | ARSA SATIŞI                                        | 100.000.000,00         | 9.250,00             | 78.121.814,51         | 78.131.064,51         | 78.131.064,51         | 0,00              | 78.131.064,51         | 0,00                 | 100       |
| 06            | 1 | 5 | 01 | Arsa Satışı                                        | 100.000.000,00         | 9.250,00             | 78.121.814,51         | 78.131.064,51         | 78.131.064,51         | 0,00              | 78.131.064,51         | 0,00                 | 100       |
| 06            | 1 | 9 |    | DİĞER TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ                     | 50.000.000,00          | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | -         |
| 06            | 1 | 9 | 99 | Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri             | 50.000.000,00          | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | -         |
| 06            | 2 |   |    | TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ                            | 0,00                   | 0,00                 | 868.800,00            | 868.800,00            | 476.400,00            | 0,00              | 476.400,00            | 392.400,00           | 55        |
| 06            | 2 | 2 |    | TAŞIT SATIŞ GELİRLERİ                              | 0,00                   | 0,00                 | 868.800,00            | 868.800,00            | 476.400,00            | 0,00              | 476.400,00            | 392.400,00           | 55        |
| 06            | 2 | 2 | 01 | Taşıt Satış Gelirleri                              | 0,00                   | 0,00                 | 868.800,00            | 868.800,00            | 476.400,00            | 0,00              | 476.400,00            | 392.400,00           | 55        |
| 06            | 2 | 9 |    | DİĞER TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ                      | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | -         |
| 06            | 2 | 9 | 99 | Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri              | 0,00                   | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                  | 0,00                  | 0,00              | 0,00                  | 0,00                 | -         |
| <b>TOPLAM</b> |   |   |    |                                                    | <b>1.108.449.700,0</b> | <b>30.714.028,40</b> | <b>678.119.983,02</b> | <b>708.834.011,42</b> | <b>634.667.215,14</b> | <b>917.663,70</b> | <b>633.749.551,44</b> | <b>74.166.796,28</b> | <b>90</b> |

## Mali Veriler

## AYRINTILI MİZAN

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2024

| Hesap Kodu | Fin. Tipi | Ekonomik Kod | Hesap Adı                                   | Borç Tutarı    | Alacak Tutarı  | Borç Kalanı | Alacak Kalanı |
|------------|-----------|--------------|---------------------------------------------|----------------|----------------|-------------|---------------|
| 800        |           |              | Bütçe Gelirleri Hesabı                      | 634.830.345,40 | 634.830.345,40 | 0,00        | 0,00          |
| 800        |           | 01           | Vergi Gelirleri                             | 34.069.989,00  | 34.069.989,00  | 0,00        | 0,00          |
| 800        |           | 03           | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 80.561.835,22  | 80.561.835,22  | 0,00        | 0,00          |
| 800        |           | 04           | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 29.292.004,73  | 29.292.004,73  | 0,00        | 0,00          |
| 800        |           | 05           | Diğer Gelirler                              | 406.707.051,94 | 406.707.051,94 | 0,00        | 0,00          |
| 800        |           | 06           | Sermaye Gelirleri                           | 84.199.464,51  | 84.199.464,51  | 0,00        | 0,00          |
| TOPLAM     |           |              |                                             | 634.830.345,40 | 634.830.345,40 | 0,00        | 0,00          |

## AYRINTILI MİZAN

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2024

| Hesap Kodu | Fin. Tipi | Ekonomik Kod | Hesap Adı                          | Borç Tutarı    | Alacak Tutarı  | Borç Kalanı | Alacak Kalanı  |
|------------|-----------|--------------|------------------------------------|----------------|----------------|-------------|----------------|
| 300        |           |              | Banka Kredileri Hesabı             | 13.573.508,48  | 25.890.945,88  | 0,00        | 12.317.437,40  |
| 300        |           | 01           | İller Bankasından Alınan Krediler  | 9.538.605,61   | 15.703.635,94  | 0,00        | 6.165.030,33   |
| 300        |           | 02           | Diğer Bankalardan Alınan Krediler  | 4.034.902,87   | 10.187.309,94  | 0,00        | 6.152.407,07   |
| 320        |           |              | Bütçe Emanetleri Hesabı            | 618.072.812,06 | 786.536.086,94 | 0,00        | 168.463.274,88 |
| 320        |           | 06           | N-5 Yılına Ait Borçlar             | 0,00           | 142,17         | 0,00        | 142,17         |
| 320        |           |              |                                    | 618.072.812,06 | 786.535.944,77 | 0,00        | 168.463.132,71 |
| 320        |           |              | Genel Kamu Hizmetleri              | 141.834.771,89 | 173.345.030,72 | 0,00        | 31.510.258,83  |
| 320        | 5         |              | Mahalli İdareler                   | 141.834.771,89 | 173.345.030,72 | 0,00        | 31.510.258,83  |
| 320        | 5         | 01           | Cari Yıla (N) Ait Borçlar          | 109.863.113,53 | 109.863.113,53 | 0,00        | 0,00           |
| 320        | 5         | 02           | N-1 Yılına Ait Borçlar             | 29.720.883,14  | 58.177.779,60  | 0,00        | 28.456.896,46  |
| 320        | 5         | 03           | N-2 Yılına Ait Borçlar             | 2.144.220,27   | 4.893.641,05   | 0,00        | 2.749.420,78   |
| 320        | 5         | 04           | N-3 Yılına Ait Borçlar             | 82.337,39      | 145.823,33     | 0,00        | 63.485,94      |
| 320        | 5         | 05           | N-4 Yılına Ait Borçlar             | 23.825,56      | 99.024,95      | 0,00        | 75.199,39      |
| 320        | 5         | 06           | N-5 Yılına Ait Borçlar             | 392,00         | 165.648,26     | 0,00        | 165.256,26     |
| 320        |           |              | Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | 16.347.816,24  | 24.202.581,80  | 0,00        | 7.854.765,56   |
| 320        | 5         |              | Mahalli İdareler                   | 16.347.816,24  | 24.202.581,80  | 0,00        | 7.854.765,56   |
| 320        | 5         | 01           | Cari Yıla (N) Ait Borçlar          | 14.341.165,69  | 14.341.165,69  | 0,00        | 0,00           |
| 320        | 5         | 02           | N-1 Yılına Ait Borçlar             | 2.005.437,76   | 9.827.771,64   | 0,00        | 7.822.333,88   |
| 320        | 5         | 03           | N-2 Yılına Ait Borçlar             | 0,00           | 31.147,68      | 0,00        | 31.147,68      |
| 320        | 5         | 04           | N-3 Yılına Ait Borçlar             | 1.212,79       | 1.212,79       | 0,00        | 0,00           |

|     |   |   |  |                                                           |                |                |      |               |
|-----|---|---|--|-----------------------------------------------------------|----------------|----------------|------|---------------|
| 320 | 5 | 0 |  | N-4 Yılına Ait Borçlar                                    | 0,00           | 1.284,00       | 0,00 | 1.284,00      |
| 320 | 5 | 0 |  | N-5 Yılına Ait Borçlar                                    | 16.347.816,24  | 24.202.581,80  | 0,00 | 7.854.765,56  |
| 320 |   |   |  | Ekonomik İşler ve Hizmetler                               | 216.256.896,19 | 273.451.838,95 | 0,00 | 57.194.942,76 |
| 320 | 5 |   |  | Mahalli İdareler                                          | 216.256.896,19 | 273.451.838,95 | 0,00 | 57.194.942,76 |
| 320 | 5 | 0 |  | Cari Yıla (N) Ait Borçlar                                 | 149.560.888,35 | 149.560.888,35 | 0,00 | 0,00          |
| 320 | 5 | 0 |  | N-1 Yılına Ait Borçlar                                    | 65.272.647,42  | 120.703.286,05 | 0,00 | 55.430.638,63 |
| 320 | 5 | 0 |  | N-2 Yılına Ait Borçlar                                    | 430.339,41     | 1.652.944,49   | 0,00 | 1.222.605,08  |
| 320 | 5 | 0 |  | N-3 Yılına Ait Borçlar                                    | 298.558,00     | 328.508,92     | 0,00 | 29.950,92     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-4 Yılına Ait Borçlar                                    | 694.463,01     | 991.473,01     | 0,00 | 297.010,00    |
| 320 | 5 | 0 |  | N-5 Yılına Ait Borçlar                                    | 0,00           | 214.738,13     | 0,00 | 214.738,13    |
| 320 |   |   |  | Çevre Koruma Hizmetleri                                   | 165.403.241,84 | 213.885.003,43 | 0,00 | 48.481.761,59 |
| 320 | 5 |   |  | Mahalli İdareler                                          | 165.403.241,84 | 213.885.003,43 | 0,00 | 48.481.761,59 |
| 320 | 5 | 0 |  | Cari Yıla (N) Ait Borçlar                                 | 144.944.370,28 | 144.944.370,28 | 0,00 | 0,00          |
| 320 | 5 | 0 |  | N-1 Yılına Ait Borçlar                                    | 20.003.001,31  | 67.763.267,42  | 0,00 | 47.760.266,11 |
| 320 | 5 | 0 |  | N-2 Yılına Ait Borçlar                                    | 378.687,34     | 1.005.040,57   | 0,00 | 626.353,23    |
| 320 | 5 | 0 |  | N-3 Yılına Ait Borçlar                                    | 46.642,00      | 61.017,34      | 0,00 | 14.375,34     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-4 Yılına Ait Borçlar                                    | 30.540,91      | 74.695,91      | 0,00 | 44.155,00     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-5 Yılına Ait Borçlar                                    | 0,00           | 36.611,91      | 0,00 | 36.611,91     |
| 320 |   |   |  | İşkan ve Toplum Refahı Hizmetleri                         | 15.850.477,56  | 26.279.700,57  | 0,00 | 10.429.223,01 |
| 320 | 5 |   |  | Mahalli İdareler                                          | 15.850.477,56  | 26.279.700,57  | 0,00 | 10.429.223,01 |
| 320 | 5 | 0 |  | Cari Yıla (N) Ait Borçlar                                 | 15.192.124,51  | 15.192.124,51  | 0,00 | 0,00          |
| 320 | 5 | 0 |  | N-1 Yılına Ait Borçlar                                    | 497.044,71     | 10.746.907,38  | 0,00 | 10.249.862,67 |
| 320 | 5 | 0 |  | N-2 Yılına Ait Borçlar                                    | 25.491,05      | 57.473,05      | 0,00 | 31.982,00     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-3 Yılına Ait Borçlar                                    | 105.415,46     | 115.906,51     | 0,00 | 10.491,05     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-4 Yılına Ait Borçlar                                    | 30.401,83      | 135.817,29     | 0,00 | 105.415,46    |
| 320 | 5 | 0 |  | N-5 Yılına Ait Borçlar                                    | 0,00           | 31.471,83      | 0,00 | 31.471,83     |
| 320 |   |   |  | Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri                        | 62.379.608,34  | 75.371.789,30  | 0,00 | 12.992.180,96 |
| 320 | 5 |   |  | Mahalli İdareler                                          | 62.379.608,34  | 75.371.789,30  | 0,00 | 12.992.180,96 |
| 320 | 5 | 0 |  | Cari Yıla (N) Ait Borçlar                                 | 56.193.488,30  | 56.193.488,30  | 0,00 | 0,00          |
| 320 | 5 | 0 |  | N-1 Yılına Ait Borçlar                                    | 6.089.090,44   | 18.918.484,26  | 0,00 | 12.829.393,82 |
| 320 | 5 | 0 |  | N-2 Yılına Ait Borçlar                                    | 76.126,00      | 184.912,43     | 0,00 | 108.786,43    |
| 320 | 5 | 0 |  | N-3 Yılına Ait Borçlar                                    | 17.844,60      | 30.743,60      | 0,00 | 12.899,00     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-4 Yılına Ait Borçlar                                    | 3.059,00       | 20.903,60      | 0,00 | 17.844,60     |
| 320 | 5 | 0 |  | N-5 Yılına Ait Borçlar                                    | 0,00           | 23.257,11      | 0,00 | 23.257,11     |
| 330 |   |   |  | Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı                      | 14.986.407,40  | 20.046.787,01  | 0,00 | 5.060.379,61  |
| 330 |   | 0 |  | İhale Teminatları                                         | 14.760.963,00  | 19.225.754,55  | 0,00 | 4.464.791,55  |
| 330 |   | 9 |  | Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar                       | 225.444,40     | 821.032,46     | 0,00 | 595.588,06    |
| 333 |   |   |  | Emanetler Hesabı                                          | 108.116.440,87 | 126.224.842,13 | 0,00 | 18.108.401,26 |
| 333 |   | 0 |  | Kişilere Ait Emanetler                                    | 0,00           | 32.972,00      | 0,00 | 32.972,00     |
| 333 |   | 0 |  | İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat | 104.294.393,70 | 120.341.280,88 | 0,00 | 16.046.887,18 |
| 333 |   | 1 |  | Sendikalara Ait Emanetler                                 | 226.532,40     | 251.538,47     | 0,00 | 25.006,07     |
| 333 |   | 9 |  | Diğer Emanetler                                           | 1.059.165,45   | 1.606.468,95   | 0,00 | 547.303,50    |

|               |   |   |   |                                                                                      |                        |                        |             |                         |
|---------------|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|-------------------------|
| 360           |   |   |   | Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı                                                      | 3.480.140,03           | 15.018.823,77          | 0,00        | 11.538.683,74           |
| 360           | 0 | 1 |   | Gelir Vergisi                                                                        | 638.535,77             | 5.610.333,03           | 0,00        | 4.971.797,26            |
| 360           | 0 | 3 |   | Damga Vergisi                                                                        | 1.794.207,46           | 7.863.118,86           | 0,00        | 6.068.911,40            |
| 360           | 1 | 9 |   | Diğer Vergiler                                                                       | 0,00                   | 90.040,64              | 0,00        | 90.040,64               |
| 360           | 2 | 0 |   | Fon Kesintileri                                                                      | 1.047.396,80           | 1.455.331,24           | 0,00        | 407.934,44              |
| 361           |   |   |   | Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı                                          | 8.170.628,53           | 22.330.655,43          | 0,00        | 14.160.026,90           |
| 361           | 0 | 1 |   | Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne                                                     | 2.089.426,32           | 4.807.759,82           | 0,00        | 2.718.333,50            |
| 361           | 1 | 0 |   | Prim Tahsilatları                                                                    | 6.081.202,21           | 17.515.726,82          | 0,00        | 11.434.524,61           |
| 361           | 9 | 9 |   | Diğer Tahsilatlar                                                                    | 0,00                   | 7.168,79               | 0,00        | 7.168,79                |
| 362           |   |   |   | Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı                       | 1.096.861,43           | 3.295.234,92           | 0,00        | 2.198.373,49            |
| 362           | 0 | 1 |   | Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar                                                     | 152.957,18             | 1.083.785,14           | 0,00        | 930.827,96              |
| 362           | 0 | 2 |   | Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar                                       | 943.904,25             | 2.211.449,78           | 0,00        | 1.267.545,53            |
| 363           |   |   |   | Kamu İdareleri Payları Hesabı                                                        | 35.776,43              | 115.142,23             | 0,00        | 79.365,80               |
| 363           | 0 | 5 |   | Mahalli İdareler                                                                     | 35.776,43              | 115.142,23             | 0,00        | 79.365,80               |
| 368           |   |   |   | Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı | 57.915.359,04          | 117.819.672,91         | 0,00        | 59.904.313,87           |
| 368           | 1 | 1 |   | Takipli Yükümlülükler                                                                | 57.915.359,04          | 117.819.672,91         | 0,00        | 59.904.313,87           |
| 372           |   |   |   | Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı                                                     | 20.327.483,91          | 32.777.148,57          | 0,00        | 12.449.664,66           |
| 372           | 0 | 1 |   | Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları                                       | 18.970.524,77          | 27.830.706,64          | 0,00        | 8.860.181,87            |
| 372           | 0 | 3 |   | Taşeron İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları                                       | 552.249,48             | 1.267.751,70           | 0,00        | 715.502,22              |
| 381           |   |   |   | Gider Tahakkukları Hesabı                                                            | 15.193.396,64          | 84.026.431,96          | 0,00        | 68.833.035,32           |
| 381           |   |   |   |                                                                                      | 0,00                   | 1.311.349,38           | 0,00        | 1.311.349,38            |
| 381           |   |   |   | Genel Kamu Hizmetleri                                                                | 15.193.396,64          | 82.715.082,58          | 0,00        | 67.521.685,94           |
| 381           | 5 |   |   | Mahalli İdareler                                                                     | 15.193.396,64          | 82.715.082,58          | 0,00        | 67.521.685,94           |
| 381           | 5 | 0 | 4 | Faiz ve İskonto Giderleri                                                            | 15.193.396,64          | 82.715.082,58          | 0,00        | 67.521.685,94           |
| 391           |   |   |   | Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı                                                | 6.072.466,85           | 6.072.466,85           | 0,00        | 0,00                    |
| 391           | 0 | 1 |   | Hesaplanan Kdv (%1)                                                                  | 302.565,58             | 302.565,58             | 0,00        | 0,00                    |
| 391           | 0 | 2 |   | Hesaplanan Kdv (%8)                                                                  | 31.494,29              | 31.494,29              | 0,00        | 0,00                    |
| 391           | 0 | 3 |   | Hesaplanan Kdv (%18)                                                                 | 870.413,52             | 870.413,52             | 0,00        | 0,00                    |
| 391           | 0 | 4 |   | Belediye (%10) Hesaplanan Kdv                                                        | 69.879,45              | 69.879,45              | 0,00        | 0,00                    |
| 391           | 0 | 5 |   | Belediye (%20) Hesaplanan Kdv                                                        | 4.798.114,01           | 4.798.114,01           | 0,00        | 0,00                    |
| 397           |   |   |   | Sayım Fazlaları Hesabı                                                               | 0,00                   | 705,60                 | 0,00        | 705,60                  |
| 397           | 0 | 9 |   | Diğer Sayım Fazlalığı                                                                | 0,00                   | 705,60                 | 0,00        | 705,60                  |
| 400           |   |   |   | Banka Kredileri Hesabı                                                               | 14.295.271,98          | 53.654.671,54          | 0,00        | 39.359.399,56           |
| 400           | 0 | 1 |   | İller Bankasından Alınan Krediler                                                    | 9.374.357,77           | 25.888.871,59          | 0,00        | 16.514.513,82           |
| 400           | 0 | 2 |   | Diğer Bankalardan Alınan Krediler                                                    | 4.920.914,21           | 27.765.799,95          | 0,00        | 22.844.885,74           |
| <b>TOPLAM</b> |   |   |   |                                                                                      | <b>3.660.285.094,0</b> | <b>5.129.188.540,6</b> | <b>0,00</b> | <b>1.468.903.446,67</b> |

- TAHAKKUK BÜROSU

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda yer alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar İle İlgili Harçların tespiti, Tarh Tahakkuk ve Tebliğini yapar.

Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisinde de tespit. Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilâtlarının yapılmasına öncelik vermiştir.

Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere, vergi ödeme süresinin bitiminden hemen sonra ödeme emirleri tanzim edilerek dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır.

Tapu kayıtlarının güncel kontrol işlemleri yapılarak vefat ve alım satım ile gerçekleşen her türlü tapu değişiklikleri sisteme işlenerek, bu işlemleri yapan mükelleflerin kayıtlarının kapanışı yapılmış olup, satılan yer ile ilgili 2023 yılında Bina Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi vb. gibi diğer vergilerinde mükerrer tahakkuk yapılması önlenmiştir.

Mükelleflerin adres değişikliği ve kapanış işlemleri ile ilgi Müdürlüğe vermiş oldukları dilekçeler sisteme işlenmiştir.

İlgili mevzuatlar dâhilinde her türlü vergi, resim ve harçlara ilişkin vergi kayıtları incelenerek mükelleflerin kayıtlarında düzeltme işlemi yapılmış olup, mükerrer vergilendirmenin önüne geçilmiştir. Mahkemelerden, vergi dairelerinden, Sigorta müdürlüklerinden, Belediyelerden vb. kurum veya kişilerden gelen yazı ve bilgi taleplerine, icra müdürlüklerinden gelen borç bildirim taleplerine süresi içerisinde cevapları yazılarak sonuçlandırılmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde Reklam, Film vb. çekimleri için Müdürlüğümüze gönderilen Reklamların ücretleri tahsil edilerek Zabıta Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

İnternette vergilerini ödeyen mükelleflerin banka ve belediyede ki hesaplarının kontrolleri düzenli olarak yapılarak günlük muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bankalardan ve PTT'den vergilerini ödeyen mükelleflerin, belediyedeki hesaplarına vergi dönemlerinde kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Tüketim Vergisi ödeyen şahıs ve şirketlerin, aylık olarak göndermiş oldukları beyannameleri ve tahsilatların günlük olarak kayıtları yapılarak muhasebe işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Mükelleflerimize kredi kartı ile tahsilât, banka, mükelleflerimizin 2023 yılı tahakkukları yapılmıştır. İlan ve Reklam mükelleflerimize de diğer mükelleflerimiz gibi Belediyemize gelmeden internet üzerinden vergilerini ödeme imkânı da verilmiştir. İnternet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır.

Tahsilât işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için vergi dönemlerinde Cumartesi-Pazar veznelerimiz açık tutulmuştur.

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU 01.01.2024-  
31.12.2024

|    |                                                                                                                                                                         |      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 2024 YILINDA ALINAN BİNA BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                               | 1809 |
| 2  | 2024 YILINDA ALINAN ARSA BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                               | 2387 |
| 3  | 2024 YILINDA ALINAN ARAZİ BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                              | 587  |
| 4  | 2024 YILINDA ALINAN ÇEVRE TEMİZLİK BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                     | 237  |
| 5  | 2024 YILINDA ALINAN İLAN REKLAM BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                        | 237  |
| 6  | 2024 YILINDA ALINAN KATI ATIK BİLDİRİM SAYIMIZ                                                                                                                          | 244  |
| 7  | KİRA TAHAKKUKLARI YAPILMIŞ OLUP BORCU YÜKSEK OLANLAR AVUKATA BİLDİRİLMİŞTİR                                                                                             |      |
| 8  | YANGIN SİGORTA VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.                                                                                                         |      |
| 9  | HABERLEŞME VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR.                                                                                                             |      |
| 10 | ELEKTİRİK TÜKETİM VERGİSİ TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞTIR                                                                                                       |      |
| 11 | 2024 YILINDA GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ SAYISI                                                                                                                               | 431  |
| 12 | ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR                                                                                                              |      |
| 13 | İLAN REKLAM VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR                                                                                                                 |      |
| 14 | KATI ATIK ÜCRETİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.                                                                                                                   |      |
| 15 | KAPLICALARA AİT ELEKTİRİK BEDELLERİ HER AY DÜZENLİ OLARAK KAPLICALARA BİLDİRİLDİ VE TAHAKKUKLARI YAPILDI                                                                |      |
| 16 | BORCU YÜKSEK MÜKELLEFLERE TELEFONLA ÖDEMEYE DAVET EDİLDİ.                                                                                                               |      |
| 17 | VADE TARİHİ GEÇEN ABONELERİMİZE SMS HATIRLATMA YAPILDI                                                                                                                  |      |
| 18 | SERVİSİMİZE GELEN YAZI ADEDİ                                                                                                                                            | 592  |
| 19 | SERVİSİMİZE GİDEN YAZI ADEDİ                                                                                                                                            | 588  |
| 20 | JEOTERMALDEN YENİ ABONELİK ALAN KİŞİLERİN VE DEVİR YAPAN ABONELERİN ABONELİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.                                                                     |      |
| 21 | SORGUN MERKEZ VE DIŞARIDAN GELEN YEŞİLKART, YAŞLILIK MAAŞI VE YARDIM EVRAKI ASKER MAAŞI ÖZÜRLÜ MAAŞI GİBİ VATANDAŞLARIN EVRAKLARI CEVAPLANDIRILDI.                      |      |
| 22 | SORGUN MERKEZİNDEKİ VE KÖYLERDEKİ KİŞİLERİN TAPU VE VERGİ DAİRESİNE VERASET YAZILARI HAZIRLANDI                                                                         |      |
| 23 | KÖYLERDEKİ VE MERKEZDEKİ SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLERİN EMLAK VERGİSİNE ESAS RAYİÇ DEĞERLERİ VERİLDİ                                                                   |      |
| 24 | TERMİNAL İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞYERİLERİNİN ELEKTİRİK VE YAKIT TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞ OLUP KİRACILARA TEBLİĞ EDİLDİ                                      |      |
| 25 | EMLAK, İLAN REKLAM, ÇEVRE TEMİZLİK BEYANNAMELERİNİN ARŞİVLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTA OLUP, İŞLEME DEVAM EDİLMEKTEDİR.                                                     |      |
| 26 | İMAR MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN BİNA İNŞAAT HARCİ, İMAR ÇAPI ÇİZİM HARCİ İMAR TADİLAT, İSKÂN HARCİ, ARSA SATIŞ, YOL BOZMA HARCİ VE DİĞER HARÇLARIN TAHAKKUKLARI YAPILMAKTADIR. |      |
| 27 | SERVİSİMİZDE BULUNAN VEZNE TARAFINDAN BÜTÜN VERGİ VE HARÇLAR TAHSİL EDİLMEKTEDİR.                                                                                       |      |
| 28 | ENCÜMEN PARA CEZALARI TAHAKKUKLARI YAPILMAKTA VE ÖDEMEYENLERLE İLGİLİ TAKİPLERİ YAPILMAKTADIR.                                                                          |      |

## Mali Yönetim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkleğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur. Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri yapılmıştır

### 1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

2020-2024 yılı stratejik planın 2024 yılına yansımalarının gereği olarak yılı bütçesinde Kaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.

Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, yılında 1.102.974.700,00 TL olarak hazırlanan yılı bütçemiz gelirden 633.749.551,44 TL Net Tahsilat olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 90, gider de ise 1.102.974.700,00 TL olarak planlanmış, 674.559.347,74 TL gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 61,2'dir.

#### 4.1.1 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

##### Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Belediyemizin yılı için bilanço değerleri;

Dönen Varlıklar Toplamı : 190.629.321,36 TL

Duran Varlıklar Toplamı : 791.672.017,98 TL

Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 373.113.662,53 TL

Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Toplamı: 72.381.232,81 TL

Öz Kaynaklar : 536.806.444,00 TL

#### MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ:

- Belediye Birimlerinin kurumsallaşmasını sağlamak.
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılmasına öncülük etmek.
- Bütçenin gerçek ve ulaşılabilecek rakamlara bağlanarak gerçekçi bütçe oluşturmak.
- Birim içi ve diğer birimdeki personellerin birbiri ile uyum içerisinde ve koordineli çalışmasını sağlamak.
- Projesi olmayan işler için bütçede ödenek vermemek.
- Hizmetlerin öncelikli ve Acil olanlarından başlamak ve stratejik plana uygun olarak yapılmasını işini koordine etmek.
- Borcu olmayan, kendi kaynakları ile ayakta duran bilgi tecrübe ve deneyimi ile bölgesinde örnek bir belediye olmak.
- Belediyemiz, Gelirlerinden doğan alacaklarından Vergi alacaklarını 6183 Sayılı Amme alacakları kanununa göre takip etmektedir. Diğer alacaklarını ise Borçlar Kanununa göre takip etmektedir. Belediyemizde Hukuk Servisi olmayıp bu işlemlerden sadece Vergi alacakları hariç diğer alacaklarımızı Sözleşmeli Avukat aracılığı ile takip ederek icraya göndermekteyiz.

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

EK-3

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Salih YAKIN****Mali Hizmetler Müdür Vekili**

## HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Zekeriya EKİNCİ****Harcama Yetkilisi**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.2. Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Yazı İşleri Birimi olarak 2024 yılı içerisinde Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, elektronik ortamda gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, Cimer , Açık kapı , Uets , Kep , Ptt , Roundcube webmail , Kargo posta ve Kurumlar arası zimmetli gelen evrak kayıt, havale ve onaylama işlemleri, elektronik postalama işlemleri, ilan hizmetleri ve Belediye Başkanımız tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

Yazı İşleri Servisinde 1 adet Müdür, 2 adet İŞGEM Şirket işçisi, Posta ve Tellaliye hizmetini yürütmekte olan 1 adet kadrolu işçi istihdam edilmektedir.

#### **Belediye Meclisi :**

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dâhil 26 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası Çarşamba günü toplantı günü ve Ağustos ayı tatil ayı olarak meclisçe karar alınmış olup, 2024 yılı içerisinde olağan olmak üzere toplam 11 kez toplanarak **150** Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş karar asılları da Yazı İşleri Müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2024 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar ilgili birim amirleri tarafından komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması sağlanmıştır.

#### **Meclisçe Kurulan Komisyonlar:**

Belediye Kanunun 24. Maddesi ve 25. Maddesi gereğince aşağıda yazılı şekilde ihtisas ve denetleme komisyonu oluşturulmuştur.

- 1- Plan ve Bütçe Komisyonu 4 kişiden oluşmaktadır.
- 2- Denetleme Komisyonu 4 kişiden oluşmaktadır.
- 3- İmar Komisyonu 4 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Meclisinin 2004 yılı Nisan-Mayıs ayı meclis toplantısında Çiftçi Koruma Meclis Üyeleri ve Murakebe heyetine üye seçimleri, Başkanlık divanına 1 adet asil 1 adet yedek Meclis Başkan Vekili seçimi, 2 Adet asil 2 adet yedek katip üye seçimleri, 2 adet encümen üyesi seçimleri yapılmıştır.

#### **Belediye Encümeni:**

5393 Sayılı Belediye Kanunun 33. Maddesi gereğince 5 kişiden oluşan Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçerek belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle toplanmış olup, yasa gereği haftanın Salı günlerinde en az bir defa olmak üzere ve Belediye Başkanının talebi üzerine acil durumlarda haftanın belirli günlerinde toplanmak üzere 2024 yılı içerisinde toplam **50 kez** toplanarak yıl sonu itibariyle **1553 adet** konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Belediye Encümenince alınan kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiş asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

#### **İlan ve Tutanak:**

Yazı işleri birimimize bağlı ilan servisinde kurum ve kuruluşlar ile Belediyemiz birimlerinden gelen ilanlar belirlenen süre içerisinde yapılmış olup, buna göre 01.01.2024-31.12.2024 tarihi itibariyle

259 adet resmi ilan yapılarak tanzim edilen ilan tutanaklarının ilgili kurumlara yasal süre içerisinde intikali sağlanmıştır.

#### **Gelen ve Giden Evrak Kayıtları:**

Birimimiz tarafından Belediye Başkan Yardımcılarının elektronik ortamda havale onayına sunulan gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıtlara alınmış olup, konusuna göre ilgili birimlere havalesi yapılarak cevaplanması sağlanmıştır. 2024 yılı itibariyle Genel Evrak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) 13787 gelen evrak 7250 giden evrak, 362 Gelen Tebligat, 189 Giden tebligat kaydı yapılmış, ayrıca, 352 Adet CİMER ve 8 Açık Kapı Sistemi üzerinden yapılan başvurular bilgisayar ortamında birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

| Birim Adı                        | Gelen Evrak Sayısı | Gelen | Gelen Tebligat | Dilekçe | Giden Evrak Sayısı | Giden | Giden Tebligat | Onay |
|----------------------------------|--------------------|-------|----------------|---------|--------------------|-------|----------------|------|
| Sorgun Belediye Başkanlığı       | 4838               | 3372  | 122            | 1344    | 7                  | 7     | 0              | 0    |
| Belediye Encümeni                | 1                  | 0     | 0              | 1       | 0                  | 0     | 0              | 0    |
| Belediye Meclisi                 | 1                  | 0     | 0              | 1       | 0                  | 0     | 0              | 0    |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü      | 183                | 172   | 1              | 10      | 193                | 190   | 0              | 3    |
| Fen İşleri Müdürlüğü             | 323                | 226   | 7              | 90      | 107                | 103   | 0              | 4    |
| İmar ve Şehircilik Müdürlüğü     | 2205               | 1231  | 69             | 905     | 2698               | 2697  | 0              | 1    |
| İtfaiye Müdürlüğü                | 145                | 97    | 2              | 46      | 102                | 98    | 0              | 4    |
| Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | 168                | 164   | 0              | 4       | 193                | 192   | 0              | 1    |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü         | 660                | 610   | 19             | 31      | 210                | 207   | 0              | 3    |
| Park ve Bahçeler Müdürlüğü       | 127                | 115   | 0              | 12      | 44                 | 42    | 0              | 2    |
| Plan ve Proje Müdürlüğü          | 151                | 144   | 0              | 7       | 29                 | 26    | 1              | 2    |
| Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü     | 764                | 658   | 5              | 101     | 458                | 455   | 0              | 3    |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü        | 404                | 400   | 1              | 3       | 302                | 301   | 0              | 1    |

|                                           |                         |                         |                       |                        |                        |                        |                       |                      |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|----------------------|
| Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü               | 537                     | 517                     | 0                     | 20                     | 412                    | 411                    | 0                     | 1                    |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 173                     | 168                     | 0                     | 5                      | 133                    | 133                    | 0                     | 0                    |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 526                     | 404                     | 0                     | 122                    | 304                    | 303                    | 0                     | 1                    |
| Emlak Şefliği                             | 1122                    | 1000                    | 12                    | 110                    | 1174                   | 982                    | 188                   | 4                    |
| Evlendirme Memurluğu                      | 35                      | 35                      | 0                     | 0                      | 1                      | 1                      | 0                     | 0                    |
| İlan Memurluğu                            | 286                     | 279                     | 6                     | 1                      | 42                     | 42                     | 0                     | 0                    |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 351                     | 281                     | 8                     | 62                     | 692                    | 681                    | 0                     | 11                   |
| Jeotermal Birimi                          | 65                      | 64                      | 0                     | 1                      | 12                     | 11                     | 0                     | 1                    |
| Özel Kalem Birimi                         | 537                     | 399                     | 108                   | 30                     | 114                    | 112                    | 0                     | 2                    |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü    | 12                      | 12                      | 0                     | 0                      | 0                      | 0                      | 0                     | 0                    |
| İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü | 112                     | 110                     | 0                     | 2                      | 19                     | 19                     | 0                     | 0                    |
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 46                      | 44                      | 2                     | 0                      | 1                      | 1                      | 0                     | 0                    |
| Afet İşleri Müdürlüğü                     | 15                      | 15                      | 0                     | 0                      | 3                      | 3                      | 0                     | 0                    |
|                                           | <b>Toplam:</b><br>13787 | <b>Toplam:</b><br>10517 | <b>Toplam:</b><br>362 | <b>Toplam:</b><br>2908 | <b>Toplam:</b><br>7250 | <b>Toplam:</b><br>7017 | <b>Toplam:</b><br>189 | <b>Toplam:</b><br>44 |

**Demirbaş Kayıtları:**

\*Belediyemiz yazı işleri biriminde 4 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 3 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan tarayıcı

\*1 Adet Müdür , 3 adet büro masası , 1 adet konsol ve masa kırtasiye malzemeleri

\*4 adet masa koltuğu 4 adet sandalye 1 takım misafir koltuğu

\*4 adet IP masa telefonu

\*4 adet sandalye 1 büyük 3 küçük sehpa

\*6 adet arşiv dolabı

\*2 adet elbise askılığı

\* Arşivleme odasında 7 adet metal raf bulunmaktadır...

**Yazı İşleri Servisi Faaliyetleri:**

1-Belediye Meclisimizce 2024 Ocak ayı içerisinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 22.maddesi uyarınca Belediyemizin 2023 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetlenmesi amacıyla Belediye Meclisince Denetleme Komisyonuna seçilen Komisyon tarafından yapılan çalışmalara destek verilmiş ve tanzim etmiş oldukları rapor Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından Belediye Meclisinin Nisan ayı toplantısında görüşülmüş ve raporda belirtilen eksik ve noksanlıkların giderilmesi için Belediye Başkanımızın talimatı ile ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

2-2023 Mali yılına ait Birimimiz faaliyet raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş belediyemizin genelini ilgilendiren faaliyet raporu Belediye Meclisimizin Nisan ayı toplantısında görüşüldükten sonra bir örneği Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili Bakanlığa gönderilmiş ilgili birim tarafından ilan ve internet yoluyla kamuoyuna duyurulması sağlanmıştır.

3-2023 Yılına ait Kesin Hesap cetvelleri Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde Plan ve Bütçe Komisyonunca görüşüldükten sonra tanzim edilen komisyon raporu Belediye Meclisimizin 2024 yılı Mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanmış ve gereği için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

4-2025 yılı tahmini bütçe çalışmalarıyla ilgili sürecin başlatılması için Belediye Başkanımız tarafından birimlere 2024 yılı Haziran ayında bütçe çağrısının yapılması sağlanmış olup, birimler tarafından tanzim edilen gider bütçeleri mali hizmetler müdürlüğüne teslim edilmesi sağlanmış ve mali hizmetler birimi tarafından gelir ve gider bütçeleri Eylül ayında encümenince incelenmiş ve Bütçe üzerinde Plan ve Bütçe Komisyonu tarafından yapılan inceleme neticesinde en son hali verilerek Belediye Meclisinin Kasım ayı toplantısında da görüşülerek karara bağlanmış ve ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

5-Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif mahallelerdeki okul, cami, sağlık ocağı, anaokulu, adliye binası yeri vb. taşınmazların vergi dairesine olan borcumuza karşılık mahsuplaşmak üzere maliye hazinesine devredilmesiyle ilgili çeşitli mahallelerdeki toplam 37.695.955,00-m<sup>2</sup>'lik taşınmazların vergi dairesine olan borcumuza mahsup edilmek üzere maliye hazinesine devri için yazılı talepte bulunulmuş olup, tanzim edilen evraklar Sorgun Milli Emlak Şefliğine teslim edilmiş, milli emlak şefliği tarafından gerekli değer tespitleri ve araştırmalar yapılarak talebimiz gerçekleştirilerek mahsuplaşma ve tapu devir işlemleri sonuçlandırılmıştır.

6-İlçenin Çay Mahallesi Emniyet Müdürlüğüne ait eski lojman binasının bulunduğu 1386 Ada 8 parsel sayılı Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait taşınmaz ile İlçenin Agahefendi mahallesinde mülkiyeti belediyemize ait 1878 ada 1 parsel sayılı Resmi kurum alanı vasfındaki taşınmazın karşılıklı takas işlemleri ile ilgili yazışmalar yapılmış olup, Emniyet Genel Müdürlüğüne taşınmaz üzerindeki binanın tahsis işlemi kaldırılmış ve belediyeye devri için trampaya konu taşınmazların karşılıklı yapılan değer tespiti neticesinde Çevre Şehircilik Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğüne söz konusu taşınmazların trampa işlemi uygun görülmüş Maliye Hazinesi ile Belediyemiz tarafından hisseli olan 1386 Ada 8 nolu parselin trampa işlemi sonuçlandırılmıştır.

7-Maliye Hazinesine ait 176 Ada 1 parsel ile belediyemize ait 2027 Ada 2 parsel sayılı taşınmazların karşılıklı trampası ve tahsisi için ilgili evraklar tanzim edilerek Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü (Milli Emlak Müdürlüğüne) talepte bulunulmuş olup, süreç devam etmektedir.

8-Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçlarımıza mahsup edilmek üzere Belediyemize ait taşınmazların karşılıklı mahsuplaşma işlemleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

**9-Kültür ve Turizm Bakanlığı ile ilgili gerekli yazışmalar yapılarak Yeşilöz Mahallesinde bulunan 152 ada 10 parsel sayılı taşınmaz üzerindeki binanın belediyemize tahsisi sağlanmış ve bebek ve çocuk kütüphanesi yapılarak hizmete sunulmuştur.**

**10-Türkiye Belediyeler birliğinden ve Çevre,Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından belediyemizin acil ihtiyacı için itfaiye aracı,sıkıştırılmalı çöp aracı ve iş makinesi için hibe talebinde bulunulmuştur.**

**11-Spor Toto Teşkilat Başkanlığından Belediyemize ait muhtelif mahallelerde bulunan parklar içerisindeki mevcut ve yeni yapılacak olan basketbol,halı saha ve voleybol sahaları için destek talebinde bulunulmuştur.**

**12- 1 Adet Kütüphane binası yapımı için Kültür ve Turizm Bakanlığından %50 hibe talebinde bulunulmuştur.**

**13-Emniyet Müdürlüğü'nün talebi üzerine Belediyemiz Sabotaj planı hazırlanarak emniyete gönderilmiştir.**

**14-Kaymakamlık Makamının talebi üzerine 6 aylık ve yıllık BRİFİNG raporu güncellenerek Kaymakamlığa gönderilmiştir.**

Belediye Başkanımızın talimatları, Başkan Yardımcılarımızın ve birim müdürlerimizin talepleri doğrultusunda belediyemizi ilgilendiren diğer yazışmalar, kamulaştırma, 2886 Sayılı kiralama ihaleleri, kira kontratları, protokol, sözleşme, şartname, disiplin soruşturmaları vb. konularda Müdürlüğümce gerekli destek sağlanmıştır.

Yazı işleri birimimiz ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda 2024 yılı içerisinde 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi gereği Doğrudan Teminle aşağıda yazılı olan Mal ve Hizmet Alımları yapılmıştır.

- Elektronik KEP gönderilerini yapmak üzere yıl içerisinde 2 kez bakiye yüklenmiştir.
- Resmi posta pul alımı yapılmıştır.
- Noter onaylı Belediye Başkanı imza Sirküsü çıkartılmıştır.

25.02.2025 11:45:05

## BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : 46.66.14

2024

| Kurumsal Kod | Fonksiyonel Kod | Fins. Kodu | Ekonomik Kod | Hesap Adı                                        | Geçen Yıllan Devreden | Bütçe İle Verilen Ödenek | Net Bütçe Ödenęi Toplamı | Bütçe Gideri Toplamı | Ödenen Bütçe Gideri | İptal Edilen Ödenek |
|--------------|-----------------|------------|--------------|--------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.01        | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI          | 0,00                  | 20.000,00                | 20.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 20.000,00           |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.02        | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI         | 0,00                  | 30.000,00                | 30.000,00                | 2.500,00             | 2.500,00            | 27.500,00           |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.03        | YOLLUKLAR                                        | 0,00                  | 20.000,00                | 20.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 20.000,00           |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.04        | GÖREV GİDERLERİ                                  | 0,00                  | 25.000,00                | 25.000,00                | 3.000,00             | 3.000,00            | 22.000,00           |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.05        | HİZMET ALIMLARI                                  | 523.368,67            | 3.545.000,00             | 4.068.368,67             | 2.520.211,06         | 2.520.211,06        | 1.548.157,61        |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 03.07        | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM | 0,00                  | 15.000,00                | 15.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 15.000,00           |
| 46.66        | 01.3            | 5          | 06.01        | MAMUL MAL ALIMLARI                               | 0,00                  | 30.000,00                | 30.000,00                | 0,00                 | 0,00                | 30.000,00           |
| TOPLAM       |                 |            |              |                                                  | 523.368,67            | 3.685.000,00             | 4.208.368,67             | 2.525.711,06         | 2.525.711,06        | 1.682.657,61        |

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 21/02/2025

**Oral KÜNBETLİ**  
**Yazı İşleri Müdürü**

## Birimler Faaliyet Raporları

## 4.3. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## I-Genel bilgiler

## A-Misyon ve vizyon:

Belediye çalışanları ve ilçe sakinlerinin gereksinimleri doğrultusunda her türlü eğitim ve kültürel organizasyonu düzenlemek ve faaliyetlerin koordinasyonunu sağlamaktır.

Gelişen, büyüyen, güzelleşen Sorgun'da geçmişten günümüze kadar gelen tüm kültürel çalışmaları birleştirerek Sorgun'u kültürel ve sosyal anlamda örnek ilçe haline getirmek.

## B-Yetki, görev ve sorumluluklar:

- Faaliyet alanıyla ilgili gerekli dokümanlar ve kültürel yayınların satın alınması veya Bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- İlçenin kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, Sempozyum, fuar, Festival vb. Etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, beceri kursları, Çini kursu, halka açık konferanslar Düzenlemek.
- Sergi, sinema gösterileri, sinevizyon, anma programları, konser, konferans, seminer, tiyatro, Kurslar vb. Düzenlemek.
- Diğer kurum ve kuruluşlarla aynı amaçlı programlar yapmak.
- İlçenin tarihi kimliğini yaşatmak ve turizme katkı amacıyla bilgi, belge dokümantasyon Oluşturmak ve yayınlamak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı Yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü Yarışma ve turnuvalar düzenlemek
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla internet salonu ve Kültür Amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek.
- Yapılacak olan sosyal yardımlarda muhtarlıklar, yardım kuruluşları, vakıf, dernek v.b Kuruluşlarla görüşerek koordinenin sağlanması ve müracaat eden kişilerin uygun kişiler olup Olmadığının tespitini yapmak. Bu kişilere yardımların ulaştırılmasını koordine etmek.

## C-idareye ilişkin bilgiler

2024 yılına ait analitik gider bütçesi hazırlanarak mali hizmetler birimine teslim edilmiştir. 2024 Yılı içerisinde 207 adet satın alma evrakı hazırlanarak mali hizmetler birimine teslim edilmiştir.

## 1-Fiziksel yapı:

Kültür ve sosyal işler müdürlüğü 1 Müdür 1 adet Memur 1 kadrolu işçi ve 29 taşeron işçi olmak üzere toplam 32 personel ile halkımıza hizmet vermektedir.

**Birime ilişkin bilgiler:****Fiziki yapı:**

|    |                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü                                                                                                  |
| 2- | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Personel Birimi                                                                                  |
| 3- | Belediye hizmet binası içerisinde bulunan Cenaze Hizmetleri + İş kur hizmet noktası + Sinema ve Tiyatro salonu + Gençlik merkezi. |
| 4- | İlyas Arslan Sinema ve Tiyatro Salonu.                                                                                            |
| 5- | Down Sendromlu ve Otizmli çocuklar için Spor salonu.                                                                              |
| 6- | Karşıyaka ve Yenidoğan Mahallelerindeki Hilal Evler                                                                               |
| 7- | Bebek ve Çocuk Kütüphanesi                                                                                                        |
| 8- | Yeni Kaymakamlık karşısı Ders Çalışma salonu                                                                                      |

**Teşkilat Yapısı:**

| Sayı | Personel                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1    | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Memur                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 25   | Şirket İşçisi (5 kişi vakıf personeli, 5 kişi cenaze ve defin hizmetleri personeli, 6 kişi hilal evlerinde görevli personel, 2 kişi Bebek ve çocuk kütüphanesinde görevli personel, kalan 7 kişi ise Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kapsamında yapılan programlarda ve işlerde görevli personeller.) |

**Araç ve Malzeme**

|                     |                                                                                                                                                             |   |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Bilgisayar          | Masaüstü Bilgisayar                                                                                                                                         | 4 |
| Yazıcı              | Lazer Yazıcı                                                                                                                                                | 3 |
| Tarayıcı            | Canon tarayıcı                                                                                                                                              | 1 |
| Araç                | 66 LT 329 Ford Transit<br>66 AAJ 432 Ford Transit<br>66 LE 664 Doblo Fiat<br>66 LK 791 Fiat Traktör<br>66 LL 446 Mercedes Sprinter<br>06 DE 3561 Doblo Fiat | 6 |
| Diz üstü Bilgisayar | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü<br>İlyas Arslan Tiyatro Salonu<br>Alper Gezer Avcı Sinema Salonu                                                              | 3 |
| Bilgisayar          | Bilgisayar Kasası                                                                                                                                           | 4 |

**2024 yılı kültür ve sosyal işler müdürlüğüne hilal masadan gelen yazı cetveli**

|    |                                       |     |
|----|---------------------------------------|-----|
| 1. | Gelen yazı                            | 162 |
| 2. | Cevaplanan yazılar (çözüm oluşturulan | 250 |

**2024 yılında kültür ve sosyal işler müdürlüğünce birimlerimiz adına yapılan sözleşmeler**

| Sözleşmeler                   | tarihleri               |
|-------------------------------|-------------------------|
| 1. Araç yağlama               | 02.01.2024 – 31.12.2024 |
| 2. Rot balans işleri          | 02.01.2024 – 31.12.2024 |
| 3. Oto Lastik tamiri          | 02.01.2024 – 31.12.2024 |
| 4. Anahtar ve Çilingir işleri | 02.01.2024 – 31.12.2024 |

**Kültür ve sosyal işler müdürlüğü tarafından yapılan satın alma ve yardımlar**

| Sn | Yardım Cinsi                                              | Sayısı |      |
|----|-----------------------------------------------------------|--------|------|
| 1. | Gıda Yardımı                                              | 3500   | Adet |
| 2. | Ev Eşyası                                                 | 56     | Adet |
| 3. | Giyecek Yardımı                                           | 100    | Adet |
| 4. | Eğitim Yardımı ( kırtasiye yardımı )                      | 1600   | Adet |
| 5. | İhtiyaç sahibi ailelere yemek yardımı yapılan kişi sayısı | 200    | Adet |
| 6. | İnşaat Malzemesi Yardımı                                  | 23     | Adet |

**FAALİYET ALANLARI**

- Kültürel zenginliklerini artırıcı çalışmalar, konferans, panel, Sempozyum, fuar, festival vb. Etkinlikler düzenlemek, yurtiçi ve yurtdışı festivallere katılmak.
- Kültür gezileri, şiir dinletileri, dil kursları, halka açık konferanslar düzenlemek.
- Kültürel yayınların satın alınması veya bastırılması yoluyla teminini, gerektiğinde dağıtımını yapmak.
- Müdürlük faaliyetlerine yönelik duyuru amaçlı bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, dağıtılmasını sağlamak.
- Özel gün ve haftalarda veya üst yönetimin talebi üzerine beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışma ve turnuvalar düzenlemek.
- İlçede bulunan öğrencilere ve gençlere eğitime destek amacıyla internet salonu ve kültür amaçlı hizmetleri sunmak.
- Belirli gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlikleri organize etmek. Yerelde yaşayanlara yapılacak sosyal yardımların incelemesini yaparak yerine ulaşmasını sağlamak.
- Belirli günlerde bebek ve çocuklara belirli saat aralıkların da düzenli olarak etkinlik amaçlı eğitimler verilmesi. Hafta içi her gün belirli yaş grubu aralıklarına tiyatro dersi verilmekte.

**2024 Yılı Yapılan Faaliyetler**

1-İlçemizde ikamet eden mağdur, kimsesiz 300 – 350 kişiye sıcak yemek dağıtımı yapılmaktadır.



2- 2024 Yılı içerisinde ilçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan 3500 aileye gıda yardımı yapılmıştır.



3-İlçemizde bulunan 1602 öğrencimize okul Kırtasiye malzemesi yardımı yapılmıştır.



4- Muhtaç ve maddi durumu iyi olmayan 23 aileye inşaat malzemesi yardımı yapılmıştır.

5- İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç 100 aileye gıyecek yardımı yapılmıştır.

6- İlçemizde ikamet eden maddi durumu iyi olmayan ihtiyaç sahibi 137 Kişiyeye nakdi yardım yapıldı.

7- Otizmlili ve Down Sendromlu çocuklarımızın 25 tanesi günlük spor eğitimi verilmektedir.



8- İlçe genelinde 411 cenazenin 211 tanesi merkeze, 200 adet köylere defnedilmiştir.



9- Fakir, kimsesiz cenazelerin bütün ihtiyaçları Belediyemiz tarafından karşılanmaktadır.

10- Kandillerde Belediyemiz tarafından merkez camilerinde Kandil simidi, sıcak çorba ve sıcak süt ikram edilmektedir.



11- Cenaze sahiplerinin ikametine cenaze çadırı, masa, sandalye ve semaver kurulmaktadır.

12- Belediyemizin İmamı Lokum ve Kolonyası ile birlikte taziye gitmektedir.

13- LGS imtihanına girecek öğrencilere LGS hazırlık kitapları alınarak dağıtımı yapılmıştır.

15- Otizmli ve Down sendromlu çocuklarımızın eğitimine katkı olarak müzik eğitimine devam edilmiştir.



**16-** İş kur kayıtları, TYP başvurusu bilgilendirmesi, İUP başvuru bilgilendirmesi, özel sektör işçi alımı için yönlendirme, kamu işçi alımı için yönlendirme, işsizlik ödeneği başvurusu, ehliyet bilgilerini ekletme, engelli raporlarını sisteme girme işlemleri yapılmıştır.

**17-** Hilal evlerinde aile danışmanlığı hizmeti verilmektedir. Çini kursu, Ebru kursu, Cam işleme kursu, Resim kursu ve sepet kursları verilmektedir.





18- 2024 yılında Hilal evlerinde Yöresel Yemekler programı olmuştur. Yozgat'ın meşhur yemeği nedir diye sorulmuştur. Hilal evlerine katılan bayanlar görsel şöleni oluşturmuşlardır.



19- 3.Kitap fuarımızın açılışını gerçekleştirerek vatandaşa faydalı ve güzel bilgiler aktarımı sağlanmıştır.





20- 2024 Yılı içerisinde Sorgun Mükremin göletinde 2. Balık turnuvası düzenlenmiştir.



21- 15 Temmuz darbe yıldönümü etkinliklerini organize ederek katılımcılara lojistik destek verilmiştir.



22- 2024 Sorgun 1. Modifiye fuarı yapılmıştır. İlk kez olan modifiye fuarına yoğun ilgi olmuştur



23- Down Sendromlu ve Otizmlı Çocuklara Ebru sanatı dersi verilmiştir.



24-Belediyemiz tarafından hizmete açılan Şakir Efendi Meydanı'nın da ilçemizde bulunan bayanların kendi elleriyle ürettiği el emeği sergisi düzenlendi.



25- Engelleri birlikte aşıyoruz projesi kapsamında ebru, çini sergisi yapılmıştır.



**26-** Belediyemiz tarafından 2024 yılı Ramazan ayı boyunca 10x40 ebatında çadır kurularak 30 gün süreyle iftar yemeği verilmiştir.



**27-** Belediyemiz tarafından Bebek ve Çocuk Kütüphanesi yapılmıştır.



28- Alper Gezer Avcı Kültür Merkezinde düzenli olarak tiyatro dersleri ve sinema izlenmektedir.



29- Belediyemiz tarafında halkımızın yoğun katılımıyla 3. Düzenlemiş olduğumuz SORFEST kapsamında Halk konseri düzenlenmiştir.





30- Sorgun Belediyemiz tarafından Ahiler haftası düzenlenmiştir.



31- Sorgun Belediyesi tarafından 2024 yılı Madımak şenliği yapılmıştır.



33-Sorgun Belediyesi tarafından ilçemize üniversite okumak için gelen öğrencilere tanıtım ve tanışma amaçlı yemek ve eğlence verilmesi.



34- 2024 yılı Sorgun Belediyesi tarafından Nihat Orhan Gül Aşevin de okula giden öğrencilere okula gittikleri dönem boyunca 600 kişilik öğle yemeği verilmiştir.





## HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Ali ÖZ**  
**Kültür ve Sosyal İşler Müd.**

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.4. Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü

###### Genel Bilgiler

Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü olarak bu programı hazırlarken sorumluluğumuz altındaki kaynakların belediyemizin imkânları doğrultusunda, performans hedefleri ile hizmet gereksinimlerine uygun olarak hazırlanmasına ve uygulanmasına önem gösterilmiştir.

Belediyemiz Ulaştırma Hizmetleri olarak ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunması, kamu kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşlarının talepleri, Sorgun Belediye Spor kulübü futbol ve voleybol takımı, alt yapı takımlarının faaliyetleri hizmetlerini yürütülmüştür. Şehir içi taşımacılığı 6 adet araç ile belediye bünyesinde 12 adet araç ile ihale yapılarak yüklenici firmaya verilmiş toplamda 18 adet araçla birlikte yüklenici firma ile belediye tarafından şehir içi taşımacılığı yaptırılmış ve kontrolü tarafımızca yapılmıştır. Hilal masa, Cimer ve telefonla yapılan şikâyetler değerlendirilerek ilgililere gerekli uyarılar yapılarak halkımıza düzenli hizmet verilmesi hususunda gerekli hassasiyet gösterilmiştir. Belediyemizce yaptırılan geçici hayvan bakım evi de müdürlüğümüze bağlanarak ödenek işlemleri ve faaliyetleri takip edilmektedir. Veteriner hekim sorumluluğunda işletilen geçici hayvan bakım evinde Sahipsiz, hasta ve başıboş saldırgan hayvanlar toplanarak gerekli bakımları ve beslenmeleri sağlanmıştır. Müdürlüğümüze bağlanan Bilgi işlem merkezi, kurumun sanal iletişim ağının sağlanması ,arızalı bilgisayarların tamir bakım onarımının yapılması, programlardan çıkan sorunların çözülmesi faaliyetlerini yürütmektedir. Müdürlüğümüze bağlı Boya ekipleri de İlçemizdeki yolların şerit çizgileri ve yay yollarını boyanması faaliyetlerini müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirmektedir. Ayrıca Başkanlık makamında gelen yazılı ve sözlü diğer hususlarda da çalışmalar yürütülmektedir.

###### Misyon ve Vizyon

Hizmetlerin üretim ve sunumunda çağdaşlık, kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla öncü ve örnek hizmetler sunmayı vizyon olarak belirlemiş olduğumuzdan bu sayede ilçemizde ortaya konulan çalışmalar ve performansla haklımızın mahalli müşterek ihtiyaçlarını fayda-maliyet analizi yapılarak en ideal şekilde hizmetler yapılması amaçlanmaktadır.

###### Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

Bilgi toplumu yaşadığımız günümüzde belediyenin daha etkin verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojisinden azami derecede yararlanmaları gerektiği inancını taşımaktayız. Yazışmalar ve evrak işlemleri bilgisayar ortamında e-belediye ve olgu programları ile yapılmaktadır.

###### İnsan Kaynakları

Başarımızdaki en önemli unsur hiç şüphesiz ki kurumun beşerî kaynaklarının yeterli, etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağının yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerisinin geliştirilmesini, yönetime katılımın sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmelerinin sağlanması önem arz etmektedir. Görevlerini sürdürmekte olan personelimiz tecrübe ve çalışmalarıyla çevre belediyelere örnek ve rehberlik edecek konumdadır.

###### İdareye ilişkin bilgiler

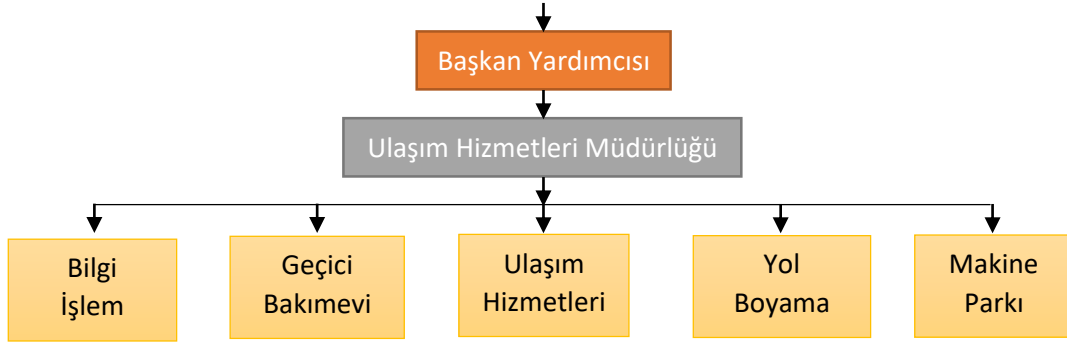
###### Fiziksel Yapı

Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü ve alt birimleri Belediye hizmet binası ve bina dışında faaliyet göstermektedir.

###### Araç Listesi

- Otobüs 45 kişilik 1 adet, yarım otobüs 27 kişilik 1 adet
- Geçici bakım evi aracı 1 adet
- Makine Parkı pikap 1 adet
- Şehir içi yolcu taşıma otobüsü 6 adet

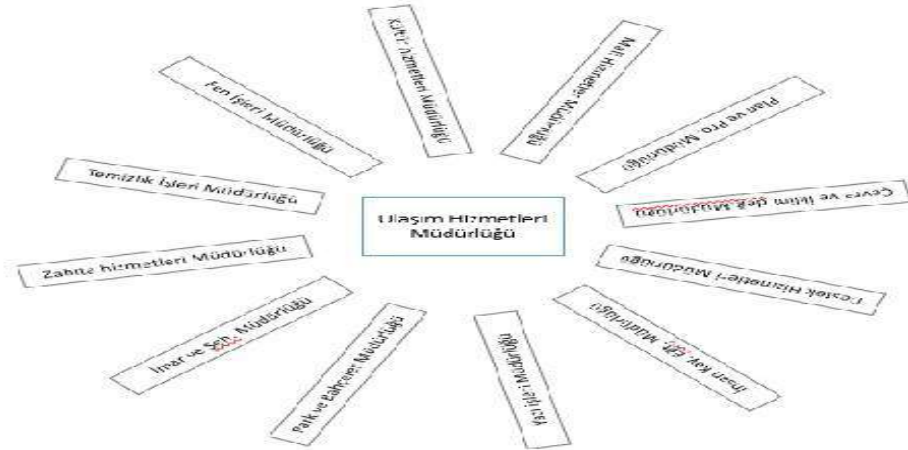
## Teşkilat Yapısı, Personel Sayısı, görev ve sorumlulukları



| BİRİM                         | BİRİM SORUMLUSU  | GÖREVİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | BİRİMDEKİ PERSONEL | EĞİTİM   | SINIFI        | BRANŞI           | GÖREV YERİ              |
|-------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------|---------------|------------------|-------------------------|
| Ulaştırma Hizmetleri Birimi   | Ömer GÖKHAN      | Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü ile alakalı iş işleyişin takibi Ulaştırma Hizmetleri evrak, yazışma ve büro işlerinin takibi, ihale hazırlıkları ve evraklarının yapılması                                                                                                                                      | Ömer GÖKHAN        | LİSANS   | TEKNİKER      | BİLGİSAYAR       | BÜRO                    |
|                               | Ayhan Mert ÖZBEK |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ayhan Mert ÖZBEK   | LİSE     | ŞİRKET İŞÇİSİ | BİLGİSAYAR       | BÜRO                    |
| Bilgi İşlem Birimi            | Ömer GÖKHAN      | Bilgi İşlemin iş ve işlemleri personel görev dağılımları izinlerinin takibi Belediyemiz Bilgisayar, yazıcılar, kameralar tamir bakımının yaptırılması. Programlar (E-Belediye Olgu, Word, Excell, E-İmza vb.) kurulumu ve sorunlarının giderilmesi. Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğü büro işlerinin yaptırılması | Ömer GÖKHAN        | LİSANS   | TEKNİKER      | BİLGİSAYAR       | BÜRO                    |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ayhan Mert ÖZBEK   | LİSE     | ŞİRKET İŞÇİSİ | BİLGİSAYAR       | BÜRO                    |
| Toplu Taşıma İletişim Noktası | Ayhan Mert ÖZBEK | Şehir içi Dolmuşlarda kullanılacak olan Türkiye Kartın tedarik edilmesinde 65 yaş üstü, sivil, öğrenci ve engelli vatandaşlara yardımcı olmak ve Şehir içi Dolmuşlarla alakalı şikâyet ve sorunların takibi                                                                                                    | Hürriyet COŞKUN    | ÖNLİSANS | ŞİRKET İŞÇİSİ | İNŞAAT TEKNİKERİ | TERMİNAL ZABITA NOKTASI |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kürşat DEMİRBAŞ    | LİSE     | ŞİRKET İŞÇİSİ | BİLGİSAYAR       | TERMİNAL ZABITA NOKTASI |
| Şehir içi Toplu taşıma Birimi | Ayhan Mert ÖZBEK | Şehir içi dolmuş hatlarının düzenlenmesi. Durak yerlerinin tabelaları ve duraklarının yaptırılmasının takibi. Şoförlerin günlük çalışma, vardiya ve izinlerinin oluşturularak takip edilmesi. Ulaştırma Hizmetleri evrak, yazışma ve büro işlerinin, ihale                                                     | Kürşat ÖZDEMİR     | İLKOKUL  | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR            | 66 AAB 116 DOLMUŞ       |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Emre AKBAŞ         | İLKOKUL  | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR            | 66 AAB 053 DOLMUŞ       |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Emre ATEŞ          | LİSE     | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR            | 68 ABK 834 DOLMUŞ       |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Selçuk LALE        | LİSE     | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR            | 66 ADK 229 DOLMUŞ       |
|                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hasan USLU         | İLKOKUL  | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR            | 66 ADK 229 DOLMUŞ       |

|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |         |               |                |                          |
|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|---------------|----------------|--------------------------|
|                              |                  | hazırlıklarının yapılması. Kurulacak olan kartlı sistemin takip edilmesi                                                                                                                                                                                                                                                               | Uğur YILDIZ     | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR          | 66 AAR 860 DOLMUŞ        |
| Hat Dışı Yolcu Taşıma Birimi | Ayhan Mert ÖZBEK | Taleplere göre aylık çalışma programlarının oluşturulması. Görev kağıtlarının yapılması. Personel izinlerinin takip edilmesi                                                                                                                                                                                                           | Harun KAPLAN    | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR          | 66 LT 515 OTOBÜS         |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Fatih KOÇAK     | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR          | 66 LT 515 OTOBÜS         |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kazım ÜNAL      | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | ŞOFÖR          | 66 LV 785 SULTAN         |
| Makine İkmal Birimi          | Hamza AKYÜZ      | Makine ikmal biriminin iş ve işlerinin yürütmesi. Ustaların görevlendirme, çalışma, vardiya ve izinlerinin oluşturulması ve takip edilmesi. Makine ikmale gelen araçların kayıtlarının tutularak yapılacak işlemlerin yaptırılması ve makine ikmal imkanlarıyla yapılamayacak araçların sanayi amirliğine yönlendirmelerinin yapılması | Hamza AKYÜZ     |         | MEMUR         | V.H.K. İ       | KADEME BÜRO              |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ömer ALTUNOK    | İLOKUL  | ŞİRKET İŞÇİSİ | OTOMOBİL TAMİR | KADEME                   |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Yılmaz KOCATEPE | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | KAMYON TAMİR   | KADEME                   |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mustafa UYAR    | İLOKUL  | ŞİRKET İŞÇİSİ | ELEKTRİKÇİ     | KADEME                   |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Mustafa ŞENER   | İLKOKUL | ŞİRKET İŞÇİSİ | ELEKTRİKÇİ     | KADEME                   |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Batuhan BİÇER   | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | LASİTKÇİ       | KADEME                   |
| Yol Boya Ekibi               | Hüseyin KAYA     | Yol boyama ekibinin çalışma ve izinlerinin takibi. Rutin yıllık yol çizimleri ve işaretleri boyama planlarının yapılması. Bu işler için gerekli olacak ekipman ve vb. rulo vb. Malzemelerin temin edilmesi. Depo malzeme takibi ve yol çizgi boya aracının tamir ve bakım işlemlerinin yapılması                                       | Hüseyin KAYA    | İLKOKUL | ŞİRKET İŞÇİSİ | BOYACI         | ŞEHİR İÇİ CADDE SOKAKLAR |
|                              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Sinan EKİNCİ    | LİSE    | ŞİRKET İŞÇİSİ | BOYACI         | ŞEHİR İÇİ CADDE SOKAKLAR |

### Diğer Müdürlüklerle Hizmet Bağı



## 2024 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLER

## Ulaşım Hizmetleri Faaliyetler:

- Otobüslerle İlçemizdeki okulların faaliyetlerinde taşımada yardımcı olunmuştur.
- Haftanın 7 günü futbol ve voleybol takımlarını sabah öğle akşam yemekleri, fitness, maç ve stada götürülmesi ve getirilmesi ilgili servis görevinin yapılmıştır.
- Hiz. AİŞE KIZ Kuran Kursu ve Medine KIZ Kuran Kursundaki Öğrenciler, Açık Öğretim Lisesini Okudukları İçin Cumartesi ve Pazar Günleri İmam Hatip Lisesine götürülüp getirilmiştir.
- 2024 yılı içerisinde birimimize bağlı araçların il, ilçe, kasaba ve köylere toplamda 81 göreve gidilmiştir.

| Ulaşım Müdürlüğü Araçlar (Büyük Otobüs, Yarım Otobüs, Kiralık Araçlar) Yıllık Faaliyet |              |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
|                                                                                        | SEFER SAYISI | KİŞİ SAYISI |
| İlçe içi ve İlçe dışı gidilen görevler                                                 | 97           | 6570        |
| Futbol ve Voleybol antrenman, öğle ve akşam yemeği, Fitness taşıma işi                 | 160          | 3520        |
| Futbol ve Voleybol Dış Maç seferleri                                                   | 21           | 655         |
| Okulların talebi için yapılan seferler                                                 | 28           | 600         |
| Kuran Kursları talebi için yapılan seferler                                            | 56           | 1120        |
| Futbol ve Voleybol Alt Yapı Taşıma İşleri                                              | 63           | 1071        |

- Dördüncüsü düzenlenen SORFEST festivali ve kitap yapı fuarında yapılan faaliyetler.

| NO | OKUL ADI                                            | TARİHİ                  | SAATİ         | Ö.SAYISI | ARAÇLAR                   |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------|---------------|----------|---------------------------|
| 1  | Ağahefendi ilkokulu                                 | 24/05/2024<br>Cuma      | 10:30-12-00   | 200      | Salı                      |
|    | Mehmet Akif Ortaokulu                               |                         |               | 200      | kendileri gitmiş          |
|    | Atatürk İlk/Ortaokulu                               |                         |               |          | Perşembe                  |
|    | Fevzi Çakmak İlkokulu                               |                         |               | 250      | kendileri gitmiş          |
| 2  | Mücahit Erbaş AİHL                                  | 25/05/2024<br>Cumartesi | 10:00-11:30   | 80       | kendileri gitmiş          |
|    | Nusret Atmaca AİHL                                  |                         |               |          | Cuma                      |
|    | Ertugrul Gazi İlk/Ortaokulu                         |                         |               | 200      | Çarşamba                  |
|    | Fatih Ortaokulu                                     |                         |               |          | çarşamba                  |
|    | Yeni Çeltek İHO                                     |                         |               | 180      | kendileri gelecek         |
| 3  | Yeşilyurt İlkokulu                                  | 26/05/2024<br>Pazar     | TATİL         |          | Cuma                      |
|    | Ağahefendi İHO                                      |                         |               | 200      | kendileri gitmiş          |
|    | Ş.Önder Muratoğlu İlkokulu                          |                         |               | 200      | salı                      |
|    | Ş.Mücahit Erbaş İHO                                 |                         |               | 120      |                           |
| 4  | Ş.Ahmet Alan Alise mdr seyit özdemir                | 27/05/2024<br>Pazartesi | 10:00 - 11:00 | 80       | büyük otobüs              |
|    | Türk Telekom A.lise mdr Musa DOĞANÇAY 0505 402 9179 |                         | 12:00 - 13-00 | 120      | Büyük otobüs yarım otobüs |

|   |                                                                      |                        |               |     |                                                                  |
|---|----------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|-----|------------------------------------------------------------------|
|   | Mesleki Teknik lise<br>mdr nevzat parlak 0543 217 2900               |                        | 12:50 - 13:30 | 75  | büyük<br>otobüs                                                  |
|   | yavuz selim ilköğretim<br>mdr ömer arslan<br>0543 267 59 71          |                        | 14:00 - 15:00 | 200 | K1<br>Büyük<br>otobüs<br>yarı<br>otobüs                          |
|   |                                                                      |                        |               |     |                                                                  |
| 5 | Mevlûde A. Doğanay F.L<br>mdr mustafa kaya 0505 828 3929             | 28/05/2024<br>Salı     | 10:00 - 11:00 | 150 | Büyük<br>otobüs ve<br>Yarım<br>otobüs+<br>kendiaracı             |
|   | şehir önder muratoğlu<br>mdr osman demir 0505 313 1280               |                        | 10:30 -11:30  | 220 | k1 k2<br>büyük<br>otobüs<br>yarım<br>otobüs                      |
|   | yavuz selim ortaöğretim<br>mdr ömer arslan<br>0543 267 59 71         |                        | 12:50 - 14-00 | 160 | K1 k2<br>büyük<br>otobüs                                         |
|   | Agahfendi ilköğretim okulu<br>md Ömer Kahramanoglu<br>0505 279 17 21 |                        | 13:30 - 14:30 | 200 | K1 k2<br>yarım<br>otobüs<br>d1 d2                                |
|   | Gevher Nesibe Mtal<br>mdr Osman KILINÇARSLAN<br>0505 926 89 28       |                        | 14:15 - 15:00 | 180 | Büyük<br>otobüs ve<br>Yarım<br>otobüs                            |
|   |                                                                      |                        |               |     |                                                                  |
| 6 | Toki Ş.M.Tekgöl Al.<br>Mdr Nafi YILDIRIM<br>0505 310 9709            | 29/05/2024<br>Çarşamba | 10:00 - 11:00 | 80  | büyük<br>otobüs                                                  |
|   | Ertugrul gazi ilk/ortaokul<br>sezer hocam 0543 808 3936              |                        | 10:30-11:30   | 200 | K1 ve K2<br>ve<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs             |
|   | fatih orta okulu<br>mdr yavuz akman<br>0505 804 3170                 |                        | 13:30-14:30   | 200 | k1<br>Büyük<br>otobüs ve<br>Yarım<br>otobüs                      |
|   | Nene Hatun Mtal<br>mdr Hakkı GÜZEY<br>0546 223 4187                  |                        | 14:00 - 15:00 | 280 | K1 ve K2<br>ve<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs ve<br>D1 d2 |
|   |                                                                      |                        |               |     |                                                                  |
| 7 | 75.y.İlkokulu/iho<br>mdr İsmail TELLİ<br>0505 637 3232               | 30/05/2024<br>Perşembe | 10:00 - 11:00 | 60  | Büyük<br>otobüs                                                  |

|        |                                                                           |                    |               |      |                                                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------|------|----------------------------------------------------------------------------|
|        | atatürk ilk okulu<br>mdr tuncay macit 0505 903 7625                       |                    | 10:30-11:30   | 270  | uyun<br>otobüs<br>yarım<br>otobüs d1<br>ve d2                              |
|        | Ş.Ahmet Alan Alise<br>mdr seyit özdemir 0530 406 2551                     |                    | 11:15-12:15   | 150  | k1, k2<br>Büyük<br>otobüs                                                  |
|        | Akşemsettin ilk/ortaokulu<br>mdr mustafa bölükbaşı<br>0534 684 6297       |                    | 12:30 - 13-30 | 180  | K1 ve K2<br>Büyük<br>otobüs<br>yarım<br>otobüs                             |
|        | Fezullah Bektaş İho<br>mdr Alper KAPLAN<br>0532 795 93 56                 |                    | 14:00 - 15:00 | 400  | K1 ve K2<br>ve<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs ve<br>D1 d2           |
|        |                                                                           |                    |               |      |                                                                            |
| 8      | Milli Egemenlik İlk/Ortaokulu<br>mdr yakup ünal<br>0505 926 89 25         | 31/05/2024<br>Cuma | 09:45 - 10:45 | 420  | K1 ve K2<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs ve<br>D1 D2<br>ç1, ç2       |
|        | yunus emre ilkokulu (begendik)<br>mdr mehmet kılıçarslan<br>0505 311 8489 |                    | 10:15-11:15   | 150  | k1 k2<br>büyük<br>otobüs                                                   |
|        | Nusret Atmaca Aihl<br>mdr mustafa şahbaz<br>0505 883 3552                 |                    | 10:30-11:30   | 120  | k1 k2                                                                      |
|        | Özcan Yıldırım İlkokulu<br>mdr Mehmet ÜNLÜ<br>0505 773 29 88              |                    | 13:30 - 14:30 | 200  | K1 ve K2<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs                             |
|        | Milli Eğemenlik orta okulu<br>mdr tahsin akdemin 0505 396 42 28           |                    | 13:45-14:15   | 100  | büyük<br>otobüs<br>yarım<br>otobüs                                         |
|        | yeşilyurt ilkokulu<br>mdr raci ateş 05062718807                           |                    | 14:00 - 15:00 | 420  | K1 ve K2<br>ve<br>Büyük<br>otobüs<br>Yarım<br>otobüs ve<br>D1 d2<br>ç1, ç2 |
| TOPLAM |                                                                           |                    |               | 6245 |                                                                            |

|               |                                                         |                        |             |
|---------------|---------------------------------------------------------|------------------------|-------------|
| 1             | sarıkya fizik tedavi okul öğ                            | 20 Cumartesi           | 80          |
| 2             | yozgat akıl zeka oyunları murat                         | 20 Cumartesi           | 80          |
| 3             | yozgat ocak mustafa                                     | 20 cumartesi           | 60          |
| 4             | sorgun satranç okulu                                    | 19 Cuma                | 40          |
| 5             | nene hatun yürüyerek gelecek                            | 22 pazartesi           | 180         |
| 6             | candır atatürk ve şehit önder lise<br>gökhan kooperatif | 26 Cuma                | 90          |
| 7             | yozgat merkez okul irfan                                | 23 Salı                | 60          |
| 8             | yozgat merkez kız yurdu üni murat                       | 25 Perşembe            | 60          |
| 9             | sarıkaya kendi belediye getirecek                       | 24 Çarşamba            | 15          |
| 10            | yozgat cumhuriyet okul irfan                            | 25 perşembe            | 50          |
| 11            | saraykent ş.beytullah yeşik ihl çınar                   | 25 perşembe            | 40          |
| 12            | kadışehri ali hocam                                     | 25 perşembe            | 35          |
| 13            | şefaattli milli eğitim müd                              | 26 Cuma                | 60          |
| 14            | bogazlıyan                                              | 27 Cumartesi           | 13          |
| 15            | çiğdemli ilkokul ve lise                                | Perşembe               | 60          |
| 16            | yozgat merkez okul oktay irfan                          | Cuma                   | 65          |
| 17            | çiğdemli ilkokul nazif                                  | Cuma                   | 25          |
| 18            | bahçeşehir koleji özel kendi araçları                   | çarşamba,perşembe,cuma | 500         |
| <b>TOPLAM</b> |                                                         |                        | <b>1513</b> |

**KİTAP FUARINA TAŞINAN İL İÇİ : 25 OKUL**

**İLÇE DIŞI: 17 OKUL**

**TOPLAM: 42 OKUL**

**TOPLAM GELEN ÖĞRENCİ : 7678**

- SORFEST festival ve konser etkinlikleri kapsamında üç gün boyunca yaklaşık iki bin vatandaşımızın taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir.





- İlçemizde belirlenmiş belli noktalara toplamda 45 adet dolmuş durak levhası yapılmıştır.



- Ulaştırma Hizmetleri Müdürlüğüne bağlanan makine ikmal biriminde 2024 yılı içerisinde
- 1 adet lift kurulumu yapıldı
- 1 adet kamyon lastiği sökme takma makinesi kuruldu
- 1 adet otomobil lastiği sökme takma makinesi kuruldu



• 2024 yılı içerisinde Makine İkmal Faaliyetleri

| ULAŞIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |            |
|----------------------------------------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                                     | PLAKA        | ARAÇ       | ARIZA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                                                                     | TARİH      |
| SELÇUK<br>LALE                                     | 66LK295      | DOLM<br>UŞ | ARAÇ MUAYENE ÖNCESİ GENEL<br>ARIZALARI<br>ROTBAŞI,ROT MİLİ, MAZOT<br>POMPASI,AMORTİSÖR<br>TAKOZU,AMORTİSÖR ÜST<br>BİLYA,ÖN BALATA,ARKA<br>BALATA,YAĞ FİLTRESİ, HAVA<br>FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,ÖN<br>AKİS<br>KAFA,KORNA,BİJON,SİNYAL<br>LAMBASI,GERİ VİTES LAMBASI,<br>FREN MÜŞÜRÜ,ŞARJ<br>DİNAMOSU,SİSLAMBASI<br>ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                  | 2.12.2024  |
| UĞUR<br>YILDIZ                                     | 66AAR8<br>60 | DOLM<br>UŞ | ARAÇ VİTESLERE GEÇMİYOR<br>BASKI BALATA ,BİLYA,<br>ŞANZUMAN TAKOZU<br>DEĞİŞECEK                                                                                                                                                                                                                                            | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ TEST<br>EDİLDİ ŞOFÖRÜNE<br>TESLİM EDİLDİ | 20.12.2024 |
| HASAN<br>USLU                                      | 66ADK2<br>29 | DOLM<br>UŞ | ARAÇ MUAYENE BAKIMI<br>ÖN BALATA,ARKA BALATA,YAĞ<br>FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,<br>HAVA FİLTRESİ,KALORİFER<br>MUSLUĞU,ARKA BALATA<br>SEKMANI, ARKA ŞANZUMAN<br>TAKOZU, BALATA SPREYİ<br>ALINACAK                                                                                                                              | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                          | 6.11.2024  |
| EMRE<br>AKBAŞ                                      | 66AAB0<br>53 | DOLM<br>UŞ | ARAÇ MUAYENE BAKIMI<br>SAĞ ROT BAŞI SOL ROT MİLİ ÖN<br>ASKI Z ROT AKİS KEÇESİ,HAVA<br>FİLTRESİ MAZOT FİLTRESİ YAĞ<br>FİLTRESİ                                                                                                                                                                                              | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                          | 1.10.2024  |

|                            |              |                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                       |            |
|----------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| HACI ALİ<br>ALTUĞ          | 66LE710      | TRAN<br>SİT<br>BARIN<br>AK | MARŞ BASMIYOR,<br>ŞARJ DİNAMASI ARIZALI,ŞARJ<br>KÖMÜRÜ,GERGİ<br>BİLYASI,ŞARJ DİNAMASI<br>KOLLEKTÖRÜ,KAPI RAYI<br>ALINACAK          | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                              | 1.10.2024  |
| KAZIM<br>ÜNAL              | 66LV78<br>5  | OTOB<br>ÜS                 | ARAÇ MUAYENE BAKIMI<br>ARKA FRENLER TUTMUYOR                                                                                       | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>ANKARA OTO<br>FİRMASINDA FREN<br>BALATALARI<br>DEĞİŞTİRİLDİ<br>FREN TESTİNE<br>SOKULDU                                                                    | 24.09.2024 |
| UĞUR<br>YILDIZ             | 66AAR<br>860 | DOL<br>MUŞ                 | FRENLER TUTMUYOR<br>ARKA SOL MERKEZ ARIZALI<br>ARKA<br>SAĞ BALATA DEĞİŞECEK<br>ARKA SOL MERKEZ<br>TORNACIYA GİDECEK                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN ALINDI<br>VE TORNACIDA<br>SOL MERKEZ<br>TAMİR ETTİRİLDİ<br>ALINAN<br>PARÇALAR<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARACA TAKILDI | 23.09.2024 |
| KÜRŞAT<br>ÖZDEMİR          | 66AAB<br>116 | DOL<br>MUŞ                 | ARKA FREN BALATALARI<br>BİTİK<br>YAĞ BAKIMI YAPILACAK,<br>HAVA FİLTRESİ,YAĞ<br>FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,<br>ARKA DİSK,ALFREN HALATI | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                           | 25.09.2024 |
| MUHAMME<br>D ALİ<br>DALĞIÇ | 66LK29<br>5  | DOL<br>MUŞ                 | ARACIN FRENLERİ<br>TUTMUYRARKA SAĞ<br>MERKEZ,ARKA FREN<br>BALATASI,ARKA DİSK,ARKA<br>FREN HORTUMU,ÖN<br>BALATA,ANA MERKEZ          | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                           | 20.09.2024 |

|                   |              |            |                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                   |            |
|-------------------|--------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SELÇUK<br>LALE    | 66ABK<br>834 | DOL<br>MUŞ | ARAC YAĞ BAKIMI<br>HAVA FİLTRESİ,YAĞ<br>FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ,2<br>ADET BALATA SPERİ | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                       | 17.09.2024 |
| KÜRŞAT<br>ÖZDEMİR | 66AAB<br>116 | DOL<br>MUŞ | MERKEZ PİMİ DÜŞTÜ<br>MERKEZ PİMİ TORNACIDA<br>YAPILACAK<br>DİSK ALINACAK               | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN ALINDI<br>MERKEZ PİMİ<br>TORNACIDA<br>YAPTIRILDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN PİM<br>VE DİSK TAKILDI<br>ARIZA GİDERİLDİ | 10.09.2024 |
| UĞUR<br>YILDIZ    | 66AAR<br>860 | DOL<br>MUŞ | ARAÇ HAREKET HALİNDE<br>VİTES GEÇMİYOR ALT<br>MERKEZ BASKI BALATA ALT<br>ROTİL ARIZALI | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                       | 9.08.2024  |
| EMRE ATEŞ         | 66ABK<br>834 | DOL<br>MUŞ | MARŞ DİNAMASI ZOR<br>BASİYOR<br>MARŞ DİNAMASI DIŞLISI<br>DEĞİŞECEK                     | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ                                                       | 6.08.2024  |

|                 |              |                            |                                                                                            |                                                                                                                                                             |            |
|-----------------|--------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| UĞUR<br>YILDIZ  | 66AAR<br>860 | DOL<br>MUŞ                 | ÖN FREN BALATASI BİTİK                                                                     | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 5.08.2024  |
| HİMMET<br>ALTUĞ | 66LE71<br>0  | TRAN<br>SİT<br>BARI<br>NAK | MOTOR REVİZYON<br>ARAÇ KOMPLE MOTOR<br>REVİZYON YAPTIRILACAK                               | ARACIN MOTORU<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>KAYSERİ DURAK<br>OTOMOTİVDE<br>KOMLE MOTOR<br>REVİZYON<br>YAPTIRILMIŞTIR                         | 30.07.2024 |
| EMRE<br>AKBAŞ   | 66AAB<br>053 | DOL<br>MUŞ                 | VİRAJLARA DÖNERKEN<br>TEKERDEN SES GELİYOR SAĞ<br>AKS BAŞI ARIZALI SOL ROT<br>BAŞI ARIZALI | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 29.07.2024 |
| HASAN<br>USLU   | 66ADK<br>229 | DOL<br>MUŞ                 | FRENLER TUTMUYOR ARKA<br>FREN BALATASI DÜŞMÜŞ<br>ALINACAK                                  | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 7.08.2024  |
| UĞUR<br>YILDIZ  | 66AAR<br>860 | DOL<br>MUŞ                 | DEBRİYAJ ÜST MERKEZİ<br>ARIZALI<br>YAĞ BAKIMI YAPILACAK                                    | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 1.08.2024  |

| SU VE KANAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |               |                         |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                          |            |
|---------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                                          | PLAKA         | ARAÇ                    | ARIZA                                                                                                                      | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                                                                                            | TARİH      |
| ALİ MERİÇ                                               | 66LT75<br>8   | FORD<br>TRAN<br>SİT     | ÖN BALATA SIYIRMIŞ<br>ÖN CAM KIRIK (MUAYENE<br>İÇİN DEĞİŞTİRİLECEK)                                                        | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI ÖN CAM<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMA<br>TARAFINDAN<br>TAKILACAK | 26.12.2024 |
| UFUK TAŞ                                                | JENER<br>ATÖR | JENE<br>RATÖ<br>R       | (JEOTERMAL)<br>JENERATÖR ÇALIŞMIYOR<br>1 ADET MAZOT OTOMATİĞİ<br>2 METRE MAZOT HORTUMU<br>2 ADET KELEPÇE ALINCAK           | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                                                                      | 15.12.2024 |
| CEMİL<br>TAŞCI                                          | 66LF67<br>3   | AS<br>950               | ALTTAN YAĞ KAÇIRIYOR<br>AKİS SAPLAMASI ALINACAK                                                                            | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                                                                      | 12.12.2024 |
| LATİF<br>ERBEK                                          | 66LV78<br>2   | ISUZ<br>U<br>KAM<br>YON | BASKI BALATA ARIZALI<br>BASKI BALAT<br>,BİLYA,VOLANT DEĞİŞTİ<br>VOLANT ,VOLANT BİLYASI<br>TEMİZLEYİCİ, ÜSTÜBÜ<br>DEĞİŞECEK | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILAMADIĞIN<br>DAN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>(BÖLÜKBAŞI)<br>YAPTIRILDI                                                                         | 9.12.2024  |
| SONER<br>DOĞAN                                          | 66LB64<br>0   | VİDA<br>NJÖR            | ŞAFT KIRILMIŞ<br>ŞAFT ÇATAL VE BİLYA<br>DEĞİŞİMİ OLACAK                                                                    | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                                                                      | 6.12.2024  |

|              |                                |                         |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                 |            |
|--------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| RIFAT ABAYLI | 432E<br>CAT<br>KEPÇE<br>661603 | CAT<br>KEPÇE            | AKÜ BİTİK AKÜ ALINACAK                                                                                                                 | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI TAKILDI                                                  | 4.12.2024  |
| TUNCAY TORUN | 66LF67<br>7                    | AS<br>950               | HAVA DOLDURMUYOR<br>DÖRTLÜ DAĞITICI VENTİL<br>ARIZALI                                                                                  | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILDI                                                                                            | 25.11.2024 |
| RIFAT ABAYLI | 432E<br>CAT<br>KEPÇE           | CAT<br>KEPÇE            | KEPÇE ÇALIŞMIYOR<br>ŞARJ DİNAMASI ARIZALI<br>DİYOT,BİLYE,BİLYE YUVASI<br>TAMİR YAPILACAK                                               | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>TAMİR ETTİRİLDİ<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 22.11.2024 |
| HASAN TEKİN  | 6601601<br>8                   | ÇUKU<br>ROVA<br>KEPÇE   | ŞAFT CİVATASI ALINACAK 1<br>ADET KALIN ZIMPARA<br>ALINACAK                                                                             | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI             | 21.11.2024 |
| LATİF ERBEK  | 66LV78<br>2                    | ISUZ<br>U<br>KAM<br>YON | ARAÇMUAYEN EKSİKLERİ<br>2 ADET<br>TOZLUK,REFLEKTÖR,HAVA<br>TANK TEST UÇLARI<br>ALINACAK                                                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI             | 20.11.2024 |
| UFUK TAŞ     | 66LG18<br>4                    | FORD<br>CONN<br>ECT     | ÇUKURA DÜŞÜNCE SES<br>GELİYOR<br>ÖN VE ARKA VİRAJ DEMİR<br>LASTİKLERİ<br>ŞANZUMAN ARKA TAKOZ ,Z<br>ROT VE CAM SİLGİ PAPUCU<br>ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI             | 11.11.2024 |
| SONER DOĞAN  | 66LV64<br>0                    | VİDA<br>NJÖR            | VİTES AYIRICILAR TORNA<br>OLACAK                                                                                                       | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>TORNA<br>YAPTIRILDI<br>(SALİH ÇELİK)                             | 19.11.2024 |

|               |                       |              |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                          |            |
|---------------|-----------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| RIFAT ABAYLI  | 661603                | CAT KEPÇE    | AKÜ BİTİK ALINACAK                                                                                                                                                                                                                     | İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAKTIRILDI                                       | 15.11.2024 |
| LATİF ERBEK   | 66LV782               | ISUZU KAMYON | ARAÇ MUAYENE BAKIMI 8 ADET YAN KASA LAMBASI,2 ADET STOP CAMI,2 ADET KARE PROJEKTÖR, 2 ADET TAVAN LAMBASI, VE DİBSİZ AMPULÜ,10 METRE 2 Lİ HOPARLÖR KABLOSU 10 ADET SİNYAL AMPULÜ 5 ADET İZOLABANT,10 ADET PLASTİK KELEPÇE ALINACAK      | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI              | 13.11.2024 |
| ONUR ŞAHİN    | 66AAS020              | VİDANJÖR     | MAKASLAR VURUYOR KULAKLAR DEĞİŞECEK                                                                                                                                                                                                    | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (DUYGULU MAKAS) TAMİR YAPTIRILACAK                       | 13.11.2024 |
| DURAK BULUT   | 6602019               | KEPÇE        | MOTOR SİBOP AYARI YAPILACAK                                                                                                                                                                                                            | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (HİDROMEK SERVİSİ) YAPTIRILDI                            | 4.11.2024  |
| RIFAT ABAYLI  | 432E CAT KEPÇE 661603 | CAT KEPÇE    | HİDROLİK HORTUM DELİK ALINACAK                                                                                                                                                                                                         | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI TAKILDI                                          | 24.10.2024 |
| MUSTAFA ÜNSAL | 66LE952               | ŞAHİN        | ARACIN ELEKTRİK TESİSATI YANDI ELEKTİRİK TESİSATININ YANMASI ,MARŞ DİNAMASUNUN YANMASI,VE TAMİRATININ YAPILMASI FAR VE SİNYAL KOLU İZOLA BANTİİ PAKET PLASTİK KELEPÇE, 4 METRE 5MM KABLO, 4 METRE 2MM KABLO 1 ADET YAĞ MÜŞÜRÜ ALINACAK | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACIDA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI | 24.10.2024 |

|              |          |                  |                                                                                        |                                                                                                                          |            |
|--------------|----------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| CELAL DOĞAN  | 66LU763  | KANGO            | ARKA ŞANZUMAN TAKOZU,KIZDIRMA BUJİLERİ, ARKAKANPANALAR,SİBOP KAPAK CONTASI DEĞİŞECEK   | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACIDA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI | 22.10.2024 |
| HASAN TEKİN  | 66016018 | ÇUKU ROVA KEPEÇE | KANPANA SİLİMİ 1 ADET MERKEZ DİŞ AÇMA MANİFOLD KAYNAK İŞİ                              | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNACIDA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI | 24.10.2024 |
| LATİF ERBEK  | 66LV782  | ISUZU KAMYON     | ARAÇ SU EKSİLTİYOR DEVİRDAİM BOZUK DEVİRDAİM ARIZALI SIVI CONTA BALATA SPREYİ ALINACAK | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI              | 24.10.2024 |
| DURAK BULUT  | 6602019  | HİDROMEK KEPEÇE  | ARAÇ YAĞ BAKIMI HAVA FİLTRESİ YAĞ FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ, ANTİFİRİZ DEĞİŞECEK        | ARACIN YAĞ BAKIMI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                                                                    | 21.10.2024 |
| YAVUZ YILMAZ | 66016015 | KEPEÇE           | HİDROLİK HORTUM PATLAK ALINACAK                                                        | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI              | 28.10.2024 |
| RIFAT ABAYLI | 6616013  | CAT KEPEÇE       | VİTESLER GEÇMİYOR VİTES KOLU ALINACAK                                                  | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI              | 23.10.2024 |

|              |             |                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                        |            |
|--------------|-------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| TUNCAY TORUN | 66LF67<br>3 | AS<br>950                     | BASKI BALATA VOLANT<br>VOLANT BİLYASI BALATA<br>SPREYİ<br>YAPIŞTIRICI DEBRİYAJ<br>BİLYASI ALINACAK                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                    | 21.10.2024 |
| NUH OĞUZ     | 6LB 640     | KAN<br>AL<br>AÇM<br>A         | KORNA ÇALIŞMIYOR ETER<br>ALINACAK<br>EGZOZ SPRELİ ALINACAK<br>YAĞ BAKIMI YAPILACAK                                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                    | 16.10.2024 |
| TUNCAY TORUN | 66LF67<br>7 | AS<br>950                     | DEBRİYAJ AŞAĞI İNİYOR<br>DEBRİYAJ ÜST MERKEZ<br>ARIZALI<br>İSTOP MÜŞÜRÜ ARIZALI<br>ALINACAK                       | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                                    | 15.10.2024 |
| LATİF ERBEK  | 66LV79<br>2 | AS950                         | ARAÇ YÜRÜMÜYOR<br>BASKI BALATA BİTİK<br>RADYATÖR VE DEPO<br>KAPAĞI ALINACAK                                       | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILMADIĞIND<br>AN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>YAPTIRILMIŞTIR.                                  | 14.10.2024 |
| ALİ MERİÇ    | 66LT75<br>8 | TRAN<br>SİT                   | FRENLER TUTMUYOR,GEÇ<br>ÇALIŞIYOR<br>DEPO TEMİZLİĞİ FİLTRE<br>DEĞİŞİMİ VE ÖN VE ARKA<br>FREN MERKEZİ ARIZASI VAR. | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILMADIĞIND<br>AN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>(ÇAĞLAR OTO<br>ŞABAN<br>USTA)YAPTIRILM<br>IŞTIR. | 10.10.2024 |
| DURAK BULUT  | 6602019     | HİDR<br>OME<br>K<br>KEPÇ<br>E | HİDROLİK HORTUM PATLAK<br>ARAÇ SAHADA ARIZ VERDİ                                                                  | İŞ MAKİNESİ<br>ARIZASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>SERVİS<br>TARAFINDAN<br>ARAÇ BAŞINDA<br>GİDERİLDİ                                                     | 10.10.2024 |

|              |                |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                      |            |
|--------------|----------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| NUH OĞUZ     | 66LB640        | KANAL AÇMA   | CİVATA VE SOMUN ALINACAK                                                                                                                                                                                                                                                                    | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI          | 10.10.2024 |
| SAVAŞ ÜNVER  | 66LF677        | AS 950       | RAYATÖRDEN SU KAÇIRIYOR RAYATÖR ÇÜRÜMÜŞ,VE PERVANE KIRILMIŞ                                                                                                                                                                                                                                 | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI          | 30.09.2024 |
| ALİ MERİÇ    | 66LT758        | FORD TRANSİT | ARAÇ ÇALIŞMIYOR MAZOT FİLTRESİ BORUSU,ŞAFT ORTA ASKI TAKOZU,BALATA SPREYİ,KELEPÇE ALINACAK                                                                                                                                                                                                  | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI          | 1.10.2024  |
| SONER DOĞAN  | 66AAS020       | VİDANJÖR     | RADYATÖRDEN SU KAÇIRIYOR RADYATÖR TAMİR ETTİRİLECEK                                                                                                                                                                                                                                         | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TAMİR ETTİRİLDİ (ÇORUM)                              | 18.09.2024 |
| TUNCAY TORUN | 66LT758        | FORD TRANSİT | ARAÇ ÇALIŞMIYOR ARKA HİDROLİK YAĞ KAÇIRIYOR.EKSANTRİK SENSÖRÜARIZALI,ARKADİSK ,ARKABALATA,ARKA SAĞ ELFREN HALATI,SAĞ SOL ÖN ROT BAŞI BOZUK ALINACAK                                                                                                                                         | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI          | 18.09.2024 |
| RIFAT ABAYLI | 432E CAT KEPÇE | CAT KEPÇE    | ÖN BOM ÇALIŞMIYOR DİREKSİYON DÖNMÜYOR ÖN KUMANDA KOLU SÖKÜLDÜ TAMİR, HİDROLİK POMPASI SÖKÜLDÜ FİRMAYA GÖNDERİLDİ TAMİR ETTİRİLDİ SERVİS ÇAĞRILDI (KRAL MAKİNA) TESTE SOKULDU ÖNCELİK VALF ARZASI TESPİT EDİLDİ ÖNCELİK VALFİ SİBOBU TAKILDI MOTOR YAĞLAR DEĞİŞTİ DEFRANSİYEL YAĞLAR DEĞİŞTİ | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN TAMİR ETTİRİLDİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI | 20.09.2024 |

|             |          |               |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |            |
|-------------|----------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| HASAN TEKİN | 66016018 | ÇUKUROVA KEPE | HİDROLİK HORTUM PATLADI<br>HİDROLİK HORTUM ALINACAK                                                          | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                                                    | 20.09.2024 |
| SONER DOĞAN | 66AAS020 | VİDANJÖR      | YAN SİNYALLER REFLEKTÖR VE AMPUL ALINACAK                                                                    | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                                                    | 18.09.2024 |
| HASAN TEKİN | 66016018 | ÇUKUROVA KEPE | FREN TUTMUYOR<br>FREN PATLAMIS,FREN MERKEZİ LASTİĞİ SIVI CONTA,KEÇE ALINACAK                                 | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                                                    | 11.09.2024 |
| LATİF ERBEK | 66LV792  | AS950         | ARACIN ARKA 2 TEKERİ KÖTÜ DURUMDA TEKER ALINACAK                                                             | ARACIN TEKERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                                                             | 11.09.2024 |
| NUH OĞUZ    | 66LB640  | KANAL AÇMA    | KANAL AÇMA ARACI BORUSU DEĞİŞECEK                                                                            | ARACIN TEKERİ SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ (DOĞAN HİDROLİK) FİRMADA DEĞİŞTİRİLDİ                                                                                                           | 6.09.2024  |
| NUH OĞUZ    | 66LB640  | KANAL AÇMA    | HORTUMDAN SU BASMIYOR<br>SU POMPASI ARIZALI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ÇÖZÜLMEDİĞİ İÇİN FİRMAYA SEVK EDİLDİ | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA (ANKARA BEŞİR MAKİNA) TESİSATTAKİ KOPUKLUK NEDENİYLE ARAÇ ARIZAYA GEÇMİŞ TESİSATTAKİ KOPUK DEĞİŞTİRİLEREK ARIZA GİDERİLMİŞTİR. | 10.09.2024 |

|                 |         |                  |                                                                                                                              |                                                                                                                                     |            |
|-----------------|---------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| FARUK AĞAN      | 66LT758 | FORD TRANSİT     | YAĞ BAKIMI<br>YAĞ ÇUBUĞU HAVA<br>FİLTRESİ, YAĞ FİLTRESİ                                                                      | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 2.09.2024  |
| MUHSİN BİYİK    | 66LB640 | VİDA NJÖR (MAVİ) | KANAL AÇMA ARACI<br>BORUSU DEĞİŞECEK                                                                                         | ARACIN TEKERİ<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>(DOĞAN<br>HİDROLİK)<br>FİRMADA<br>DEĞİŞTİRİLDİ                           | 3.09.2024  |
| SERKAN YORULMAZ | 66LB640 | VİDA NJÖR (MAVİ) | BASKI BALATA DEĞİŞECEK                                                                                                       | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 28.08.2024 |
| SERKAN YORULMAZ | 66LB640 | VİDA NJÖR (MAVİ) | ARAÇ SU EKSİLTİYOR<br>DEVİRDAİM BOZUK                                                                                        | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 23.08.2024 |
| UFUK TAŞ        | 66LG184 | CORN ET          | ŞANZUMAN YAĞ AKITIYOR                                                                                                        | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>ÇAĞDAŞ TORNA<br>ŞANZUMAN ÖN<br>KAPAK<br>KAYNATILDI              | 21.08.2024 |
| DURAK BULUT     | 6602019 | KEPÇE            | ARKA TEKER BİLYA SET ,ARKA<br>KOVA PİSTON KEÇESİ, ALT<br>MOTOR<br>YAĞ KARTELDEN YAĞ<br>KAÇAĞI,ALT ŞAFT BOŞLUK VAR<br>VURUYOR | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 27.08.2024 |
| LATİF ERBEK     | 66LV792 | ISUZU KAMYON     | ARAÇ HARARET<br>YAPIYORRADIYATÖR<br>TAHLİYE BİDONU VE<br>RAYATÖR TAHLİYE KAPAĞI<br>DEĞİŞECEK                                 | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 21.08.2024 |

|                   |                |                |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                            |            |
|-------------------|----------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| RIFAT ABAYLI      | 432E CAT KEPÇE | KEPÇE          | MARŞ DİNAMASI ARIZASI<br>MARŞ DİNAMASININ OTOMATİĞİNİN BAKIRLARI BİTMİŞ                                                                                                  | MARŞ DİNAMASI OTOMATİĞİ BAKIRLARI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN DEĞİŞTİRİLDİ                                                                                 | 20.08.2024 |
| HASAN TEKİN       | 66016018       | ÇUKUROVA KEPÇE | EGZOZ SİBRESİ ARIZASI<br>TORNACI CİVATA YERİ AÇACAK,SAPLAMA ALINACAK,                                                                                                    | İŞ MAKİNESİNİN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA AÇTIRILDI VE ARIZALI PARÇALAR ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZA GİDERİLDİ | 12.08.2024 |
| OĞUZ YÜCEL        | 66LU763        | KANGO          | ÖN TAKIM VE ARKA TAKIMLARDAN SES GELİYOR YAĞ KAÇAKLARI VAR SAĞ SOL ALT TABLA SOL ROT BAŞI SAĞ ROT MİLİ SAĞ DİREKSİYON KÖRÜĞÜ ÖN ASKI ROTLARI ÖN BALATA YAĞ KAÇAKLARI VAR | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                | 7.08.2024  |
| TUNCAY TORUN      | 66LF677        | AS 950         | ARACIN AKÜ BASMIYOR HAVA DOLDURMUYOR AKÜ ALINACAK,HAVA VENTİLİ ALINACAK,KOMPRESÖR KAPAĞI ALINACAK,GİZLİ TAHLİYE DEĞİŞECEK                                                | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                | 6.08.2024  |
| SELAMİ KÜÇÜKERBİR | 66LE952        | ŞAHİN          | ARAÇ ÇALIŞMIYOR MARŞ MOTORU ARIZALI,MARŞ MOTORU KONTAK DİBİLATOR KAPAĞI DEĞİŞECEK SİBOP AYARI YAPILACAK                                                                  | ARACIN ARIZALI PARÇALARI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN GİDERİLMİŞTİR.                                                                                        | 24.07.2024 |
| H.RAHMİ ÜNVER     | 66LF677        | AS 950         | ÇEKİCİ VE DİNGİL JANTI BÜKÜK                                                                                                                                             | ARACIN ÇEKİCİ VE DİNGİL JANTI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA DÜZELTİRLMİŞTİR.                                                                    | 30.07.2024 |

|                 |         |                   |                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|-----------------|---------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| CELAL DOĞAN     | 66LU763 | KANG O            | FRENLER TUTMUYOR, MOTOR YAĞI VE ANTİFİRİZ EKSİLTİYOR                    | MOTOR YAĞI VE ANTİFİRİZ EKSİLTİYOR ARAÇ TEST OTO TARAFINDAN 13.07.2024 TARİHİNDE MOTOR REVİZYONU BİTMİŞ VE TESLİM ALINMIŞTIR. ARAÇ HİZMETE BAŞLADIĞINDA MOTOR YAĞI VE ANTİFİRİZ EKSİLTİĞİNDEN DOLAYI FİRMAYA TEKRAR GÖDERİLEREK ARIZALAR GİDERİLMİŞTİR. | 30.07.2024 |
| SERKAN YORULMAZ | 66LB640 | VİDA NJÖR (MAVİ ) | ARAÇ SAĞ TARAFA DÖNERKEN SES GELİYOR                                    | BALATALAR BİTİK MERKEZLER PASLI BALATALAR DEĞİŞTİRİLDİ ÖN MERKEZLER TAMİR EDİLDİ                                                                                                                                                                        | 25.07.2024 |
| DURAK BULUT     | 6602019 | HMK KEPEÇ E       | MOTOR YAĞ BAKIM YAPILMASI                                               | İKEPÇENİN YAĞ BAKIMLARI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                                                                                                                                                                                             | 3.08.2024  |
| UFUK TAŞ        | 66LG184 | CORNECT           | MOTORDAN SES GELİYOR                                                    | MOTOR KENDİNİ KİTLEMİŞ OLUP KADEME İMKANLARI İLE ÇÖZÜLMEDİĞİNDEN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TEST OTO FİRMASI SİLİNDİR KAPAK SÖKÜM VE TAMİRİ TRİGER DEĞİŞİMİ ALT TARAF SİBOP TAKIMI VE SİBOP LASTİK DEĞİŞİMİ YAPILDI                               | 9.08.2024  |
| H.RAHMİ ÜNVER   | 66LF677 | AS 950            | ARAÇ HAVA DOLDURMUYOR HAVA VENTİLİ ARIZALI KOMPRESÖR ÜST KAPAK ALINACAK | ARACIN HAVA VENTİLİ DEĞİŞTİ KOMPRESÖR ÜST KAPAK DEĞİŞTİ, DİREKSİYON KUTUSU CİVATALARI SIKILDI FREN HORTUMU DEĞİŞTİ                                                                                                                                      | 6.08.2024  |

| İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |              |             |                                                                                                                        |                                                                                                                            |            |
|----------------------------------------------|--------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                               | PLAKA        | ARAÇ        | ARIZA                                                                                                                  | YAPILAN İŞLEM                                                                                                              | TARİH      |
| FURKAN<br>ŞİMŞEK                             | 66AAE3<br>02 | İTFAİ<br>YE | ARAÇ TEPE LAMBASI VE<br>SİREN SİSTEMİ ALINACAK<br>TAKILACAK                                                            | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI | 18.12.2024 |
| RAMAZAN<br>KURT                              | 66DA16<br>8  | İTFAİ<br>YE | FREN HORTUMU DELİK<br>ALINACAK                                                                                         | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>YAPILDI | 16.12.2024 |
| SERDAR<br>KILIÇOĞLU                          | 66LM71<br>4  | İTFAİ<br>YE | MAZOT FİLTRESİ DEĞİŞECEK                                                                                               | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>GİDERİLDİ                                                                     | 10.12.2024 |
| HAKAN<br>ÜNAL                                | 66LJ752      | İTFAİ<br>YE | ARAÇ MUAYENEDEN<br>FREN KALDI (KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>ÇÖZÜLEMEDİĞİNDEN<br>SANYİYE YÖNLENDİRİLDİ                    | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>YAPTIRILDI(<br>KEMALİ)                              | 5.12.2024  |
| SERDAR<br>KILIÇOĞLU                          | 66LM71<br>4  | İTFAİ<br>YE | ANTİFİRİZ EKSİK<br>TAMAMLANACAK                                                                                        | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>GİDERİLDİ                                                                     | 4.12.2024  |
| SERDAR<br>KILIÇOĞLU                          | 66LM71<br>4  | İTFAİ<br>YE | 2ADET ARKA STOP 12 ADET<br>YAN SARI LAMBA,1 KUTU<br>SİNYAL AMPULÜ, 1 KUTU<br>PARK AMPULÜ,3 ADET İZOLA<br>BANT ALINACAK | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>YAPILDI | 28.11.2024 |
| SERDAR<br>KILIÇOĞLU                          | 66LV75<br>2  | İTFAİ<br>YE | ARACIN CAM SİLECEĞİ<br>PAPUCU YIRTIK ALINCAK                                                                           | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>YAPILDI | 22.11.2024 |

|                  |         |          |                                                      |                                                                                                                                              |            |
|------------------|---------|----------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| BÜNYAMİN AKKAN   | 66LF081 | İTFAİ YE | ARACIN SAĞ CAM KIRKOSU ÇALIŞMIYOR                    | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                                           | 11.11.2024 |
| FURKAN ŞİMŞEK    | 66LJ752 | İTFAİ YE | AREACIN ÇIKRIK HORTUMUNDAN SU KAÇIRIYOR              | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA YAPTIRILDI( DOĞAN HİDROLİK)                                                          | 18.11.2024 |
| SERDAR KILIÇOĞLU | 66LV752 | İTFAİ YE | ARACIN HAVA FİLTRESİ VE YAĞ TAMAMLANACAK             | ARACIN ARIZASI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN GİDERİLDİ                                                                                         | 13.11.2024 |
| KERİM YÖRÜKBAŞI  | 66LE482 | İTFAİ YE | ARACIN DEBRİYAJ GEÇMİYOR DEBRİYAJ ÜST MERKEZ ARIZALI | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                                           | 31.10.2024 |
| FURKAN ŞİMŞEK    | 66LJ752 | İTFAİ YE | ARACIN HAVASI DOLMUYOR HORTUM ALINACAK               | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                                           | 7.10.2024  |
| ŞEVKET BAYSAL    | 66LJ752 | İTFAİ YE | PTO POMPASI ÇALIŞMIYOR                               | ARACIN ARIZASI ANKARAFİRMASI KOZMANŞANA GÖNDERİLDİ POMPA TAMİR ETTİRİLDİ                                                                     | 30.09.2024 |
| ŞEVKET BAYSAL    | 66DA168 | İTFAİ YE | ŞARJ DİNAMASI TAMİRİ                                 | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA TORNA İŞLERİ YAPILDI ARACIN ŞARJ DİNAMASI TAMİRİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI | 30.09.2024 |

|                  |         |          |                                           |                                                                                                                         |            |
|------------------|---------|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| BÜNYAMİN AKKAN   | 66LJ752 | İTFAİ YE | PTO POMPASI KLİNTİRİK ALINACAK            | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN YAPILDI                      | 27.09.2024 |
| RAMAZAN KURT     | 66DA168 | İTFAİ YE | ARAÇ DİREKSİYON POMPASINDAN YAĞ KAÇIRIYOR | ARACIN ARIZASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ ÇORUM FİRMASI TARAFINDAN YAPILDI                                        | 23.09.2024 |
| FURKAN ŞİMŞEK    | 66LE482 | İTFAİ YE | ARAÇ HAVA DOLDURMUYOR                     | HAVA HORTUM SPRALİ ARIZALI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN ARIZA GİDERİLDİ | 19.09.2024 |
| BÜNYAMİN AKKAN   | 66LE482 | İTFAİ YE | ARAÇ ARKA JAKTAN HAVA KAÇIRIYOR           | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI             | 11.09.2024 |
| ŞEVKET BAYSAL    | 66LM714 | İTFAİ YE | ARACIN HAVAFİLTRESİ DEĞİŞECEK             | ARACIN HAVA FİLTRESİ KADEME PERSONELİ TARAFINDAN DEĞİŞTİRİLDİ                                                           | 9.09.2024  |
| SERDAR KILIÇOĞLU | 66LM714 | İTFAİ YE | ARACIN İSTAVROZ MAFSALI KIRILMIŞTIR.      | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI        | 5.09.2024  |

|                  |          |          |                                                             |                                                                                                                                             |            |
|------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| SERDAR KILIÇOĞLU | 66LE 482 | İTFAİ YE | ARACIN İSTAVROZ MAFSALI KIRIK POMPA DEVREYE GİRMİYOR.       | AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ TORNACIDA YAPTIRILDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                                          | 2.09.2024  |
| HÜSEYİN TORUN    | 66LM71 4 | İTFAİ YE | ARACIN SOL ARKA STOP LAMBASI KIRIK                          | ARACIN ARIZALI PARÇASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI                                 | 14.08.2024 |
| HÜSEYİN TORUN    | 66LE 482 | İTFAİ YE | HAVA KAÇAĞI VAR,MAZOT KAÇAĞI,POMPA ARIZASI,HAVA JAK ARIZALI | ARACIN ARIZALI PARÇALARI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ FİRMADA ALINARAK KADEME PERSONELEİ TARAFINDAN ARACIN ARIZALARI GİDERİLDİ          | 2.08.2024  |
| FURKAN ŞİMŞEK    | 66LM71 4 | İTFAİ YE | SUPOMPASI ARIZALI                                           | ARACIN SU POMPASI SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ İZMİR FİRMASI ÇAĞDAŞ POMPADAN ALINDI KADEME PERSONELİ TARAFINDAN TAKILDI ARIZA GİDERİLDİ | 30.07.2024 |
| SERDAR KILIÇOĞLU | 66LE48 2 | İTFAİ YE | FREN SİSTEMİ SIZDIRIYOR KOMPRESÖR YAĞ POMPALİYOR            | ARACIN ARIZASI KADEME İMKANLARI İLE YAPILAMADIĞIN DAN SANAYİ AMİRLİĞİNİN YÖNLENDİRDİĞİ ANKARA FİRMASINDA YAPTIRILMIŞTIR                     | 25.07.2024 |

| PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |              |             |                                                                                                 |                                                                                                                                                        |            |
|-------------------------------------------------------|--------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                                        | PLAKA        | ARAÇ        | ARIZA                                                                                           | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                          | TARİH      |
| NEJDET<br>BABARSLA<br>N                               | 66LF67<br>4  | AS<br>950   | POMPA ENJEKTÖR TAMİR<br>OLACAK<br>KOMPRESÖR KAPAĞI TAMİR<br>TAKIMI<br>7 ADET AKÜ ASİTİ ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 17.12.2024 |
| MUSTAFA<br>GÜLER                                      | 6623021      | KEPÇ<br>E   | ARAÇ VİTESLERE GEÇMİYOR<br>OKUYUCU SENSÖR ARIZALI<br>ALINACAK                                   | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 12.12.2024 |
| OĞUZCAN<br>CANSEVER                                   | 66LF67<br>1  | AS<br>950   | HAVA DOLDURMUYOR<br>4'LÜ HAVA VNTİLİ<br>ALINACAK                                                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 11.12.2024 |
| YUSUF<br>BOZKURT                                      | 66AAE3<br>02 | TRAN<br>SİT | AKÜ BİTİK AKÜ ALINACAK                                                                          | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>TAKTIRILDI                                                         | 7.11.2024  |
| MUSTAFA<br>GÜLER                                      | 6623021      | KEPÇ<br>E   | SU RADYATÖR HORTUMU<br>DELİK ALINACAK                                                           | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 4.11.2024  |

|                          |                   |                            |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |            |
|--------------------------|-------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| OĞUZCAN<br>CANSEVER      | 66LF67<br>1       | AS<br>950                  | ARACIN SOL ARKA MAKAS<br>KIRIK,DİNGİL KALDIRMA<br>KÖRÜĞÜ ARIZALI,ARACIN<br>ÖN MAKAS KIRIK<br>YAPTIRILCAK                                                                                     | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>YAPTIRILMIŞTIR                                                          | 24.102.024 |
| OĞUZCAN<br>CANSEVER      | 66LF67<br>1       | AS<br>950                  | ELEKTRİK TESİSATI<br>AĞRIZALI<br>ELEKTİRK KABLOLARI<br>YANMIŞ<br>12 VOLT FAR ROLESİ, 12<br>VOLT SİNYAL FLAŞÖRÜ<br>İZOLABANT,<br>PLASTİK KELEPÇE,<br>KUTU SİNYAL AMPULÜ,<br>TEK DÜĞÜ ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZALAR<br>GİDERİLDİ | 11.10.2024 |
| ŞEVKET<br>DEMİRBİLE<br>K | 34UR70<br>44      | MERC<br>EDES<br>KAM<br>YON | KORNA ARIZASI                                                                                                                                                                                | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZA GİDERİLDİ       | 2.09.2024  |
| İBRAHİM<br>ÇETİNDAS      | KÜÇÜK<br>SİLİNDİR | KÜÇÜ<br>K<br>SİLİN<br>DİR  | HİDROLİK HORTUM DELİK<br>DEĞİŞECEK                                                                                                                                                           | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINARAK<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>ARIZA GİDERİLDİ       | 8.08.2024  |

| KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |              |                         |                                                                                               |                                                                                                                                                                   |            |
|--------------------------------------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                                         | PLAKA        | ARAÇ                    | ARIZA                                                                                         | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                                     | TARİH      |
| SELİM<br>AKDEMİR                                       | 66AAJ4<br>32 | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | TURBO ARIZASI<br>EGZOZS MANİFOLT<br>CİVATALARI<br>ÇIKARTIRILACAK TORNA<br>İŞLERİ YAPTIRILACAK | ARACIN ARIZASI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>TORNACI (SALİH<br>ÇELİK)<br>TARAFINDAN<br>CİVATALAR<br>ÇIKARTILDI<br>TORNA<br>İŞLEMLERİ<br>YAPTIRILDI | 25.12.2024 |

|               |              |                         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |            |
|---------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| İLKER KILIÇ   | 66LE66<br>4  | DOBL<br>O               | ARAÇ BAKIM<br>SAĞ ROTİL,ARKA<br>ŞANZUMAN TAKOZU,SOL<br>ARKA STOP, 2 ADET ÖN<br>SİLECEK,SAĞ ORTA KAPI<br>GERGİLERİ3 ADET,4 ADET<br>ÇİFT DÜĞÜ ŞAŞ TIRNAK,12<br>WOLT AMPÜL,SİNYAL<br>AMPÜLÜ ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILACAK | 12.12.2024 |
| SELİM AKDEMİR | 66AAJ4<br>32 | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | TURBO ARIZASI<br>EGZOZS MANİFOLT CONTASI<br>İLE MANİFOLT ARASINDAKİ<br>CONTADEĞİŞECEK                                                                                                             | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI   | 9.12.2024  |
| ÖMER COŞKUN   | 06DE35<br>61 | DOBL<br>O               | DİREKSİYON DÖNMÜYOR                                                                                                                                                                               | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>YAPILDI                                                                             | 15.11.2024 |
| İLKER KILIÇ   | 66LE66<br>4  | DOBL<br>O               | YAĞ DEĞİŞİMİ<br>YAĞ FİLTRESİ MAZOT<br>FİLTRESİ, BALATA SPREYİ<br>,MAZOT FİLTRE KÜTÜĞÜ                                                                                                             | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI   | 26.11.2024 |
| SELİM AKDEMİR | 66AAJ4<br>32 | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | BALANS AYARI<br>YAPTIRILACAK                                                                                                                                                                      | ARACIN BALANS<br>AYARI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>(SELAMİ ROT<br>BALANS)<br>YAPTIRILDI                           | 22.11.2024 |
| MUSTAFA YÜCEL | 66LL44<br>6  | TRAN<br>SİT             | ŞARJ DİNAMASI ARIZALI<br>KONJEKTÖR 2 ADET BİLYE<br>ALINACAK                                                                                                                                       | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI   | 18.11.2024 |

|                  |              |                         |                                                                     |                                                                                                                                                                  |            |
|------------------|--------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ÖMER<br>ÇOŞKUN   | 06DE35<br>61 | DOBL<br>O               | FRENLER TUTMUYOR<br>ÖN SAĞ SOL BALATA BİTİK<br>ALINACAK             | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                         | 11.10.2024 |
| SELİM<br>AKDEMİR | 66AAJ4<br>32 | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | FREN SIKIYOR<br>ARAKA BALATALAR BİTİK<br>ÖN ARKA BALATA<br>ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                         | 1.10.2024  |
| SELİM<br>AKDEMİR | 66AAJ4<br>32 | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | ADBLUE ARIZASI                                                      | ARACIN ADBLUE<br>ARIZASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA İPTAL<br>ETTİRİLMİŞTİR.                                                               | 18.09.2024 |
| MUSTAFA<br>YÜCEL | 66LL44<br>6  | MERC<br>EDES            | SİLECEK FIRÇASI YAĞ SU<br>ELEKTRİKLER KONTROL<br>EDİLDİ             | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                         | 18.09.2024 |
| ÖMER<br>ÇOŞKUN   | 06DE35<br>61 | DOBL<br>O               | ZİNCİRDEN SES GELİYOR<br>ÖN BALATALAR DEĞİŞECEK                     | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILAMADIĞIN<br>DAN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>(ÇAĞLAR OTO<br>ŞABAN USTA )<br>YAPTIRILDI | 5.08.2024  |
| FATİH<br>ÇİLİBİŞ | 66LT32<br>9  | CENA<br>ZE<br>ARAC<br>I | MAZOT FİLTRESİ MAZOT<br>FİLTRESİ<br>BAĞLANTI TASI 2 ADET Z<br>ROT   | ARACIN ARIZALI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI                         | 29.07.2024 |

| PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |             |                        |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                          |            |
|-------------------------------------------------|-------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                                  | PLAKA       | ARAÇ                   | ARIZA                                                                                                                                  | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                                            | TARİH      |
| MEHMET<br>YILMAZ                                | 66LY93<br>5 | KAN<br>GO              | MARŞ BASMIYOR<br>MARŞ DİNAMASI VİDALARI<br>GECŞEK<br>CAMSUYU YOK<br>YAĞ EKSİK<br>ANTİFİRİZ EKSİK                                       | ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILDI<br>ŞOFÖRÜNE<br>TESLİM EDİLDİ                                                                                   | 26.12.2024 |
| YASİN<br>MUŞ                                    | 66LV78<br>6 | ISUZ<br>U<br>PİKA<br>P | SAĞ ARKA STOP ALINACAK                                                                                                                 | ARACIN<br>ARIZALARI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINMIŞ OLUP<br>ARIZASI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLMİŞTİR. | 29.11.2024 |
| MEHMET<br>YILMAZ                                | 66LY93<br>5 | KAN<br>GO              | BASKI BALATA BİTİK<br>BASKI BALATA ALINCAK                                                                                             | ARACIN<br>ARIZALARI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINMIŞ OLUP<br>ARIZASI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLMİŞTİR. | 10.11.2024 |
| YASİN<br>MUŞ                                    | 66LV78<br>6 | ISUZ<br>U<br>PİKA<br>P | ELEKTRİK ARIZASI VAR EGR<br>HATASI VERİYOR                                                                                             | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI<br>İLEÇÖZÜLEMEDİ<br>ĞİNDEN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>YAPTIRILMIŞTIR.                                    | 10.10.2024 |
| SİNAN<br>AKYÜZ                                  | 66LG94<br>7 | FORD<br>TRAN<br>SİT    | YAG BAKIMI YAPILACAK<br>YAĞ FİLTRESİ, HAVA<br>FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ,<br>MARŞ DİNAMA KÖMÜRÜ<br>YUVASI,BALATA SPREYİ<br>GERGİ BİLYASI | ARACIN<br>ARIZALARI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINMIŞ OLUP<br>ARIZASI<br>GİDERİLMİŞTİR.                                      | 16.09.2024 |
| YASİN<br>MUŞ                                    | 66LV78<br>6 | ISUZ<br>U D<br>MAX     | YAG BAKIMI YAPILACAK<br>YAĞ FİLTRESİ, HAVA<br>FİLTRESİ, MAZOT FİLTRESİ,                                                                | ARACIN YAĞ<br>BAKIMI KADEME<br>PERSONELİ                                                                                                                                 | 2.08.2024  |

|                |             |                     |                                                          |                                                                                                                                     |            |
|----------------|-------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|                |             |                     |                                                          | TARAFINDAN<br>YAPILDI                                                                                                               |            |
| ADEM<br>ARISOY | 66LG94<br>7 | FORD<br>TRAN<br>SİT | MOTORDAN SES GELİYOR,<br>HAVA FİLTRESİ KAPAĞI<br>ARIZALI | ARACIN<br>ARIZALARI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINMIŞ OLUP<br>ARIZASI<br>GİDERİLMİŞTİR. | 24.07.2024 |

| İMAR MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |             |           |                                                                                |                                                                                                                                                                |           |
|-------------------------------------------|-------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                            | PLAKA       | ARAÇ      | ARIZA                                                                          | YAPILAN İŞLEM                                                                                                                                                  | TARİH     |
| BEYTULLA<br>H LAÇİN                       | 66LV78<br>9 | DOBL<br>O | ŞARJ DİNAMASI ARIZALI VE<br>AKÜ BİTİK ALINACAK                                 | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI VE<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILARAK<br>ARIZA GİDERİLDİ | 8.11.2024 |
| BEYTULLA<br>H LAÇİN                       | 66LV78<br>9 | DOBL<br>O | ARAÇ ÇALIŞMIYOR<br>KIZDIRMA BUJİLERİ<br>DEĞİŞECEK                              | ARACIN<br>ARIZALARI<br>PARÇALARI<br>SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINMIŞ OLUP<br>ARIZASI<br>GİDERİLMİŞTİR.                            | 6.11.2024 |
| SAİM KILIÇ                                | 66LV78<br>9 | DOBL<br>O | YAĞ BAKIMI HAVA<br>FİLTRESİ,MAZOT FİLTRESİ<br>POLEN FİLTRESİ, HAVA<br>FİLTRESİ | ARACIN YAĞ<br>BAKIMI KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>YAPILDI                                                                                              | 9.08.2024 |

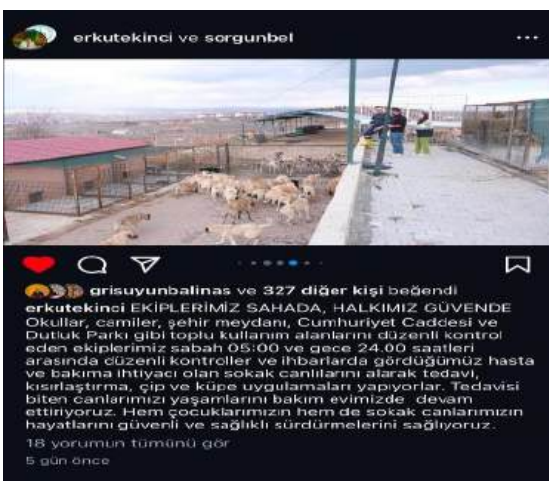
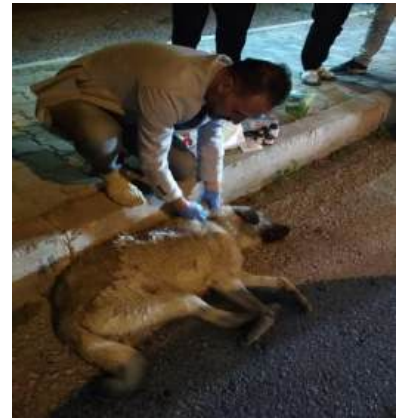
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ARIZALI ARAÇ TAKİP LİSTESİ |       |      |       |               |       |
|---------------------------------------------|-------|------|-------|---------------|-------|
| ARAÇ<br>ŞOFÖRÜ                              | PLAKA | ARAÇ | ARIZA | YAPILAN İŞLEM | TARİH |

|                         |             |             |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |            |
|-------------------------|-------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| M.ERĞÜN                 | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | SU HORTUMU DELİK<br>ALINACAK                                                                                                                                                                                      | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMALARDA<br>ÜST KAPAK VE<br>ENJEKTÖR<br>KONTROL<br>ETTİRİLDİ VE<br>ARIZALI<br>PARÇALAR<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ | 4.12.2024  |
| M.ERĞÜN                 | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | ARAÇ HARARET YAPTI<br>HORTUM PATLATTI<br>ÜST TAKIM JONTA,TRİĞER<br>SETİ,SİBOP İTİCİSİ,SIVI<br>JONTA, KIZDIRMA BUJİSİ,<br>MAZOT FİLTRESİ,<br>TERMOSTAT, ENJEKTÖRLER<br>BAKTIRILACAK,ÜST KAPAK<br>TAMİR ETTİRİLECEK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMALARDA<br>ÜST KAPAK VE<br>ENJEKTÖR<br>KONTROL<br>ETTİRİLDİ VE<br>ARIZALI<br>PARÇALAR<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ | 4.12.2024  |
| ARİF<br>KILIÇARSL<br>AN | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | ARAÇ YAĞ VE SU<br>EKSİLTİYOR,<br>YAĞ SOĞUTUCU<br>ALINACAK,MAZOT FİLTRESİ<br>HAVA FİLTRESİ, VE YAĞ<br>DEĞİŞECEK                                                                                                    | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>TAKILDI YAĞ<br>BAKIMI YAPILDI                                                                                 | 31.07.2024 |
| HALUK<br>KILIÇ          | 66LP46<br>4 | TRAN<br>SİT | ARAÇ MUAYENE BAKIMI<br>ALTAKIM TAKIMLAR<br>ARIZALI ROT AYARI OLACAK<br>ABS LAMBASI YANIYOR                                                                                                                        | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ                                                                                 | 31.07.2024 |

|                         |             |             |                                                                                                   |                                                                                                                                                                 |            |
|-------------------------|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| M.ERĞÜN                 | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | BLOK TAPALARINDAN SU<br>GELİYOR                                                                   | ARACIN ARIZASI<br>KADEME<br>İMKANLARI İLE<br>YAPILAMADIĞIN<br>DAN SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADA<br>(ÇAĞLAR OTO<br>ŞABAN USTA)<br>YAPTIRILDI | 21.08.2024 |
| HALUK<br>KILIÇ          | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | ARAÇ SU EKSİLTİYOR<br>MOTOR<br>TAPALARI DEĞİŞECEK                                                 | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ    | 20.08.2024 |
| M.ERĞÜN                 | 66LV78<br>8 | DOBL<br>O   | BASKI BALATA VOLANT Z<br>ROT BALATA RADYATÖR<br>ÜST HORTUMU BENZİN<br>HORTUMU,KELEPÇE<br>ALINACAK | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ    | 2.09.2024  |
| ARİF<br>KILIÇARSL<br>AN | 66LP46<br>4 | TRAN<br>SİT | ARAÇ SU KAÇIRIYOR<br>KALORİFER HORTUMU<br>YIRTILMIŞ                                               | ARACIN ARIZALI<br>PARÇASI SANAYİ<br>AMİRLİĞİNİN<br>YÖNLENDİRDİĞİ<br>FİRMADAN<br>ALINDI ARACIN<br>ARIZALARI<br>KADEME<br>PERSONELİ<br>TARAFINDAN<br>GİDERİLDİ    | 13.09.2024 |

**Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetler:**

- Her gün sabah 08:30'da mama ve suyu verildi. Su kabı kirli olanlar temizlendi.
- Her gün kafesler temizlendi. Ölü ve hasta var mı kontrol edildi. Hasta varsa müşahede altına alındı tedavisine başlandı. Ölüler toplanıp mezarlığa gömüldü.
- Düzenli olarak okul çevreleri, siteler gezildi. İhbara konu olan bütün şikayetler değerlendirildi. İhbar kayıtları kapatıldı.
- Gelen şikayetler üzerine meydan, çarşı sürekli gözetim altında kontrol edildi yabancı köpekler toplandı.
- 400 köpek kısırlaştırıldı, doğa koruma sistemine girişi yapıldı.
- 400 köpeğe kuduz aşısı uygulandı.
- Haftada ortalama 25 köpek toplandı.
- Ay da 1 temizlik işlerinden gelen süpürge ile köpeklerimizin yaşam alanı temizlendi.
- İhtiyaç halinde vidanjör geldi.
- Haftada bir mıntıka temizliği yapıldı.
- Tellerin etrafı düzenli olarak gezildi ve açık teller onarıldı.
- Çevre düzenlemesi yapıldı, bazı bölgelere beton atıldı, toprak kayması sonucu çevre kirliliğine yol açan üst bölüme tek çekildi üzeri kapatıldı.
- Şu an da toplamda 465 köpeğe bakılmaktadır.
- Veteriner fakültesi öğrencileri ve hekim öğretmenler dahilinde hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.
- İlkokul, ortaokul, lise, anaokulu ve hayvanseverler tarafından hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.
- Şeker Fabrikası, Sorgun Devlet Hastanesi, MYO, KYK Yurdu, Birleşik Tekstil ve Rota Tekstil ile artık yemek protokolü imzalandı.
- Bakımevimizde yapılan faaliyetlerimiz için sosyal medyada haberler yapıldı.
- Protokol imzalanan her kurumdan her gün yemek alındı.
- Bakımevimiz tarafından 652 köpeğe muayene-tedavi uygulandı.
- 35 köpek sahiplendirildi.
- Bakımevinin aracının arızalandığı ve toplama yapamadığımız süre içerisinde 43 köpek-117 kediye yerinde tedavi uygulandı.
- Günlük muayene ve tedavi raporu tutuldu.
- Belediyelerden gelen köpekler için tutanak tutuldu.
- Günlük mesai raporu tutuldu.
- İhbar kayıt raporu tutuldu.
- Orman Bakanlığına aylık olarak kısırlaştırılan köpek raporu tutuldu.
- Su kuyusu problemi 2024 yılı boyunca devam etti.







| MÜDÜRLÜKLER                | PC | YAZICI | TABLET | TARAYICI |
|----------------------------|----|--------|--------|----------|
| Fen İşleri                 | 5  | 3      | 4      | 3        |
| Mali Hiz.                  | 19 | 16     |        | 5        |
| Yazı İşleri                | 4  | 2      |        | 3        |
| Temizlik İşl.              | 3  | 2      |        | 1        |
| Özel Kalem                 | 19 | 11     | 4      | 3        |
| İmar ve şehircilik         | 20 | 7      | 1      | 4        |
| Destek Hiz.                | 11 | 5      |        | 2        |
| Zabıta Birimi              | 3  | 2      |        | 1        |
| İtfaiye                    | 3  | 1      |        | -        |
| Park ve Bah.               | 2  | 1      |        | 1        |
| Jeotermal                  | 3  | 3      |        | 1        |
| Kül.ve Sos.İşl.            | 7  | 3      | 3      | 1        |
| Ulaşım Hiz.                | 5  | 4      |        | 2        |
| Su ve Kanalizasyon         | 12 | 7      |        | 3        |
| Plan ve Proje              | 4  | 2      |        | 1        |
| İnsan Kaynakları ve Eğitim | 3  | 2      |        | 1        |

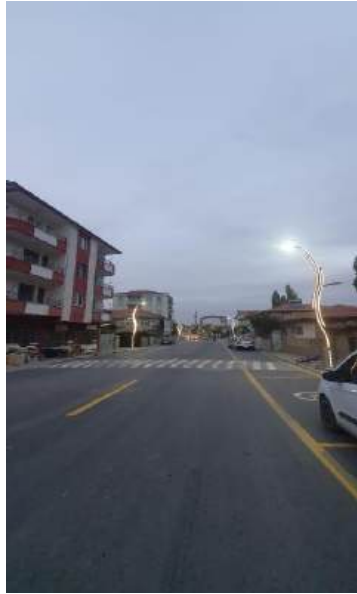


### Yol Boya Ekibi Faaliyetler:

| CADDELER BOYANAN ARAÇ PARK YERİ SAYILARI ve YOL ÇİZGİ METRAJİ |                            |            |                       |                  |                          |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------|------------|-----------------------|------------------|--------------------------|
| No                                                            | Bulvar/Cadde/Sokak adı     | Yapım Yılı | Araç Park yeri sayısı | cadde uzunluk(m) | çizilen şerit çizgisi(m) |
| 33                                                            | Fatih Caddesi              | 2024       | 74                    | 490              | 1700                     |
| 34                                                            | Kapalı Sebze pazarı etrafı | 2024       | 81                    | 550              | 1900                     |

|    |                             |      |             |                 |                 |
|----|-----------------------------|------|-------------|-----------------|-----------------|
| 35 | Ankara bulvarı              | 2024 | 80          | 700             | 3500            |
| 36 | Hanbaşı mahallesi           | 2024 | 80          | 1250            | 2900            |
| 37 | Hanbaşı Namık Kemal Caddesi | 2024 | 15          | 750             | 3450            |
| 38 | Yeşilöz Bisiklet Yolu       | 2024 | ....        | 1100            | 2800            |
| 39 | Emniyet Şube yan yollar     | 2024 | 76          | 800             | 2800            |
| 40 | Eymir Yolu Caddesi          | 2024 | 426         | 1700            | 7200            |
| 41 | İmam hatip Caddesi          | 2024 | 391         | 2150            | 5800            |
| 42 | Dere kenarı                 | 2024 | 150         | 2500            | 3800            |
| 43 | Dr. Şevket Bağcı Caddesi    | 2024 | 110         | 2800            | 4000            |
|    | <b>Toplam</b>               |      | <b>1483</b> | <b>14790,00</b> | <b>39850,00</b> |

Yine her yıl çarşı merkez ve okul önlerindeki yaya geçişleri ve yer uyarıcı çizgileri yeniden boyanmaktadır.



## AMAÇ VE HEDEFLER

### Birimin Amaç ve Hedefleri:

Ulaştırma hizmetleri Müdürlüğümüz amaç ve hedefleri belediyemiz tarafından 2020-2025 yılları içerisinde uygulamaya konulan stratejik plana ve performans planına göre kaynaklarımızı tasarruflu bir şekilde kullanarak ilçe halkımıza layık bir hizmet sunmaya çalışmaktır.

### Temel Politikalar ve Öncelikler;

Yapılacak hizmetler ihtiyaca ve öncelik sırasına konularak bir program dâhilinde çalışmalar yapılmıştır.

## FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Belediye hizmetlerinin daha güçlü sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gerekir. Birimlerimiz tarafından 2024 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek suretiyle kendi personelimiz eliyle yapmaya gayret göstermiş bulunmaktayız. 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanununa göre; Kamu kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanılması bilincinden hareketle bu sorumluluğu yerine getirmeye çalışılmıştır.

2024 yılı performans bilgileri değerlendirilmiş olup mevcut personel durumuna göre çalışma alanlarında mevzuat ve kanunların uygulanmasında azami performans sağlanmıştır.

## KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

### Üstünlükler

Faaliyetlerin yürütülmesinde üstünlüklerimiz işimize olan aidiyet duygusu, sabır ve gayret yanı sıra, üst yönetici desteği diğer birimlerimizle uyumlu çalışma ve personelimiz teknik bilgisinin yeterliliği ve mevzuata hakim olması verilen görevlerin bilgisayar ortamında ve uygulama sahasında yerinde incelenerek çalışılması üstünlüklerimizi güçlendiren unsurlardır.

### Zayıflıklar ve İhtiyaçlar ;

- Ulaştırma hizmetleri müdürlüğü kuruluşundan beri düzenli bir personel yapılanması oluşturulmamıştır. Hiyerarşik olarak bir müdürlüğün bünyesinde bulunması gerekli asgari kadrolara personel temini yapılmamıştır. Buda birçok faaliyette aksamaya sebebiyet vermektedir.
- Ulaştırma hizmetleri müdürlüğünde futbol, voleybol ve kültürel vb. etkinliklerin programlara göre bir çalışma programı oluşturacak şoförleri koordine edecek ayrıca ihale işlemleri ve şehir içi taşıma işinin iş ve işlemlerini yapacak aksamaya mahal vermeden işlerini yürütebilmesi için 1 adet şef kadrosunda ve 1 adet V.H.K.İ kadrosunda personele ihtiyaç vardır.
- Elektrik ekibinde imza yetkilisi memur kadrosunda elektrik mühendisi veya elektrik teknikeri 1 kişiye ve oluşan arızalar ve yeni projelerin elektrik alt yapısının yapılabilmesi talep edilen işlerin yerine getirilebilmesi için elektrik mezunu 2 kişiye ihtiyaç vardır.
- Yol boya ekibine 2 adet boya işinden anlayan işçi personele ve hazırlanan projelerin ölçülerine göre uygulanması için 1 adet teknik personele ihtiyaç vardır.
- Ulaştırma hizmetlerinde otobüslerin modelinin eski olması ve arızalarının çok olmasının yanında planlanan faaliyetlere hizmet verebilmek için 1 adet yarım otobüs ve 1 adet minibüs ihtiyacı vardır. Ayrıca elektrik direk dikim, söküm, arıza ve bakım işlerinin yapılabilmesi için bir adet sepetli araca veya sepetli vinçe ihtiyaç vardır.

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Bülent SADEF****Ulaştırma Hizmetleri Müdürü**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.5. Plan ve Proje Müdürlüğü

#### GİRİŞ

Amacımız ;misyon,vizyon,temel ilke ve değerlerimizde belirtilen kriterler doğrultusunda halka hizmet etmektir.

#### Hedeflenen Amaçlarımız:

**AMAÇ 1 :**Kurumumuz ve Sorgun için eşitlikçi, iletişimi güçlü, insan kaynakları ve eğitim politikasını belirlemiş, kaynaklarını ve iş süreçlerini iç kontrol sistemine göre yöneten, iş güvenliği standartlarına uygun hizmet veren, yenilikçi teknolojik sistemlerle desteklenen çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.

**AMAÇ 2 :**Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir yönetim modelini Sorgun da etkin hale getirmek, halkın yönetime katılmasını sağlamak.

**AMAÇ 3 :** İlçemizde gelir seviyesi yeterli olmayan, sosyal ve toplumsal yapılanma konusunda kente uyum sürecini geçirmekte zorluk çeken aile bireylerinin temel ihtiyaçlarını karşılamak ve bireysel sorunlarını giderme imkanı bulamayan kadın, çocuk, erkek, genç, engelli, yaşlı bireylerin sosyal hayata katılımına destek olmak amacıyla iç ve dış paydaşlarla işbirliği içerisinde sosyal destek çalışmalarının sürdürmek ve projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak.

**AMAÇ 4 :**Çocuklar ve gençler ön planda olmak üzere halkın her kesimine kültürel-sosyal-ekonomik avantajlar sunacak çalışmalar yaparak, istihdamın desteklenmesine yönelik mesleki eğitimler vererek sosyal dengeyi sağlayacak çalışmalar yapmak ve toplumsal düzenin sürdürülebilirliğini sağlamak.

**AMAÇ 5 :** Sporu Sorgunda yaşamın bir parçası haline getirerek, sağlıklı yaşamı destekleyecek çalışmalar yapmak.

**AMAÇ 6 :**“Yaşanabilir”, “Sağlıklı”, “Engelsiz” ve “Sürdürülebilir bir Sorgun” ilkesi doğrultusunda bir şehir oluşturmak için alt yapı ve üst yapı sorunlarına kalıcı çözümler üretmek; tarihi-kültürel dokuyu koruyacak plan ve projeler yürüterek kent estetiğini tasarlamak.

**AMAÇ 7 :** Afet ve acil durum süreçlerini etkin yöneterek olası zararları ve etkileri en aza indirmek.

**AMAÇ 8 :** Her canlı için yaşanabilir bir Sorgun ilkesi doğrultusunda her türlü çevresel kirlilikle mücadele ederek çevre standartlarını yükseltmek, enerji ve doğal kaynakları etkin kullanarak iklim değişikliği ile mücadele etmek, atık yönetim sistemi çerçevesinde gelişim sağlamak.

**AMAÇ 9 :** Tüm canlıların sağlıklı yaşam hakkını destekleyecek çalışmalar yapmak ve DSÖ sağlıklı kentler kriterlerine uygun projeler üreterek hizmete sunmak, toplumda bilinci ve duyarlılığı arttırarak yaşam kalitesini yükseltmek.

**AMAÇ 10 :** Sorgunun doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tespiti yapılarak tanıtılması ve paylaşılmasını sağlayarak Sorgunu kültür, turizm ve sanat kenti yapmaktır.

#### MİSYONUMUZ :

Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü; çocuk ve gençler ön planda olmak üzere tüm bireyler için güçlü toplum ve çevre oluşturmak adına Belediyenin görev, yetki ve sorumluluğu çerçevesinde hizmet veren ve hizmetlerin sürdürülebilirliğini sağlayan belediye olmaktır.

#### VİZYONUMUZ

Katılımcı yönetim anlayışını benimseyen, yenilikte öncü belediye olmak.

#### A. TEMEL İLKELERİMİZ :

Atatürk ilkelerine ve Cumhuriyet değerlerine bağlılık.

Sürekli gelişim ve değişime açık olmak.

Sunulan mali ve idari hizmetlerde şeffaf ve hesap verebilir olmak.

İnsana, doğaya ve tüm canlılara saygılı olmak.  
 Tarihi ve kültürel değerlere bağlılık.  
 Toplumun her kesimine ayrımcılık gözetilmeksizin hizmet götürmek.  
 Sunulan hizmetlerle halkın güvenini kazanmış belediye olmak.  
 Öğrenen ve kendini yenileyen belediyeçilik.  
 Kurum içi güçlü iletişim  
 Kalite Odaklı Hizmet Anlayışı  
 Sosyal belediyeçilik  
 Etik değerlere bağlılık.

## B. DEĞERLERİMİZ :

Adalet ve eşitlik  
 Güvenilirlik  
 Etkinlik ve verimlilik  
 Şeffaflık ve hesap verilebilirlik  
 Katılımcılık  
 Çözüm odaklılık  
 Kalite

### A)Personeli

#### a) Kadro:

Plan ve proje müdürlüğü bünyesinde daire içinde 3 memur, 2 taşeron işçi ve 2 işçi ile sahadada 16 personel olmak üzere toplam 23 kişi ile hizmet vermektedir.

#### b) Mevcut:

|                     |               |                               |
|---------------------|---------------|-------------------------------|
| Burak ALTUNOK       | Mimar         | Müdür V.                      |
| Haşim KANDEMİR      | Memur         | Elektrik Elektronik Mühendisi |
| Zeynep KOÇAK ÇETİN  | Şirket İşçisi | Harita ve Kadastro Teknikeri  |
| Soner ÇAYLAK        | Şirket İşçisi | Bilgisayar Teknikeri          |
| Mehmet YILMAZ       | Memur         | Şoför                         |
| Melike Aslı EKİM    |               | İç Mimar                      |
| Gökçe ŞANAL KELLECI |               | İç Mimar                      |

#### c) Kadro Açığı

## C. Hizmet Araç ve Gereçleri

#### a) Hizmet binası ile ilgili bilgiler:

Müdürlüğümüz mevcut hizmet binası içinde hizmet vermektedir.

#### b) Araç ile ilgili bilgi (Sayısal durumu, kapasite ve özellikleri, ihtiyaç)

Tarafımızdan kullanılmakta olan herhangi bir araç yoktur.

#### c) Gereçler ile ilgili bilgi (Sayısal durumu, kapasite ve özellikleri, ihtiyaç)

Mevcut personel durumuna göre kullanılan herhangi bir alet edavat araç gereç bulunmamakta olup değişen personel durumuna göre şekillenecektir.

## D. Hizmet Alanı ile İlgili İstatistikî Bilgiler

(Mümkün olduğunca Geçmiş ile karşılaştırmalı olarak verilecektir)

**Mevcut belediyemizin imkanları kullanılarak işler yapılmakta olup belediye meclisince onaylanan yönetmelik ve belediye başkanınca verilen görevler yerine getirilmektedir.**

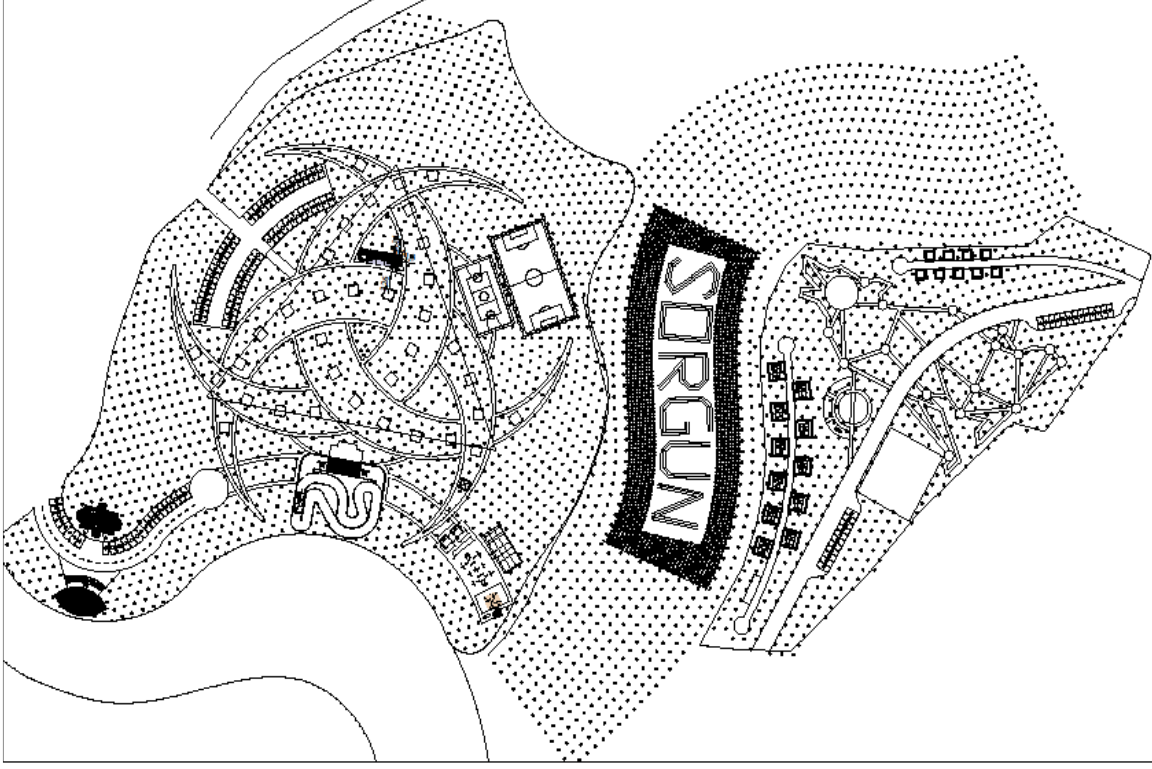
**Projeler:****HANBAŞI MAHALLESİ PROJESİ**

İlçe mahallesinde bulunan yol kaldırım alt yapı yenilenmesi yapılmıştır.



**YENİ ÇELTEK MESİRE ALANI**

İlçemiz Karşıyaka Mahallesi'nde bulunan alanın projesinde cafe, yeşil yürüyüş yolları, spor alanları, kamelyalar, oturma alanları, macera parkı, piknik alanları , okçuluk, paintbaal alanı, go-kart alanı, cross pisti, drift pisti, at harası bulunmakta ve yapımı devam etmektedir.



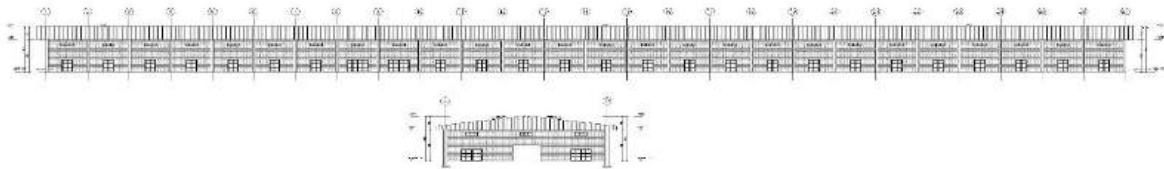
### YENİ MEZARLIK ALANI PROJESİ

İlçe Agahefendi mahallesinde bulunan yeni mezarlık alanı proje içerisinde cami, gasilhane, taziye evi bulunmakta olup , mevcut mezarlık alanının dolmasından dolayı şehrimize kazandırılacaktır. Yapımı devam etmektedir.



### SEBZE PAZARI

İlçemiz Karşıyaka mahallesinde bulunan sebze pazarının vatandaşlarımız ve satıcılarımızın daha rahat kullanabilmesi için yenilenmesi amaçlı projelendirilmesi ve tezgahların yapılmıştır.



### YÖRESEL LEZZETLER DURAĞI

İlçemiz Mükremin mahallesinde bulunan yöresel lezzetler durağı proje içerisinde 3 adet 660 m<sup>2</sup> çelik dükkanlardan oluşan bulunan vatandaşlarımızın şehrimizdeki yöresel ürünleri görmesi, tatması ve satışının yapılacağı nokta olarak tasarlanmış ve yapımı devam etmektedir.



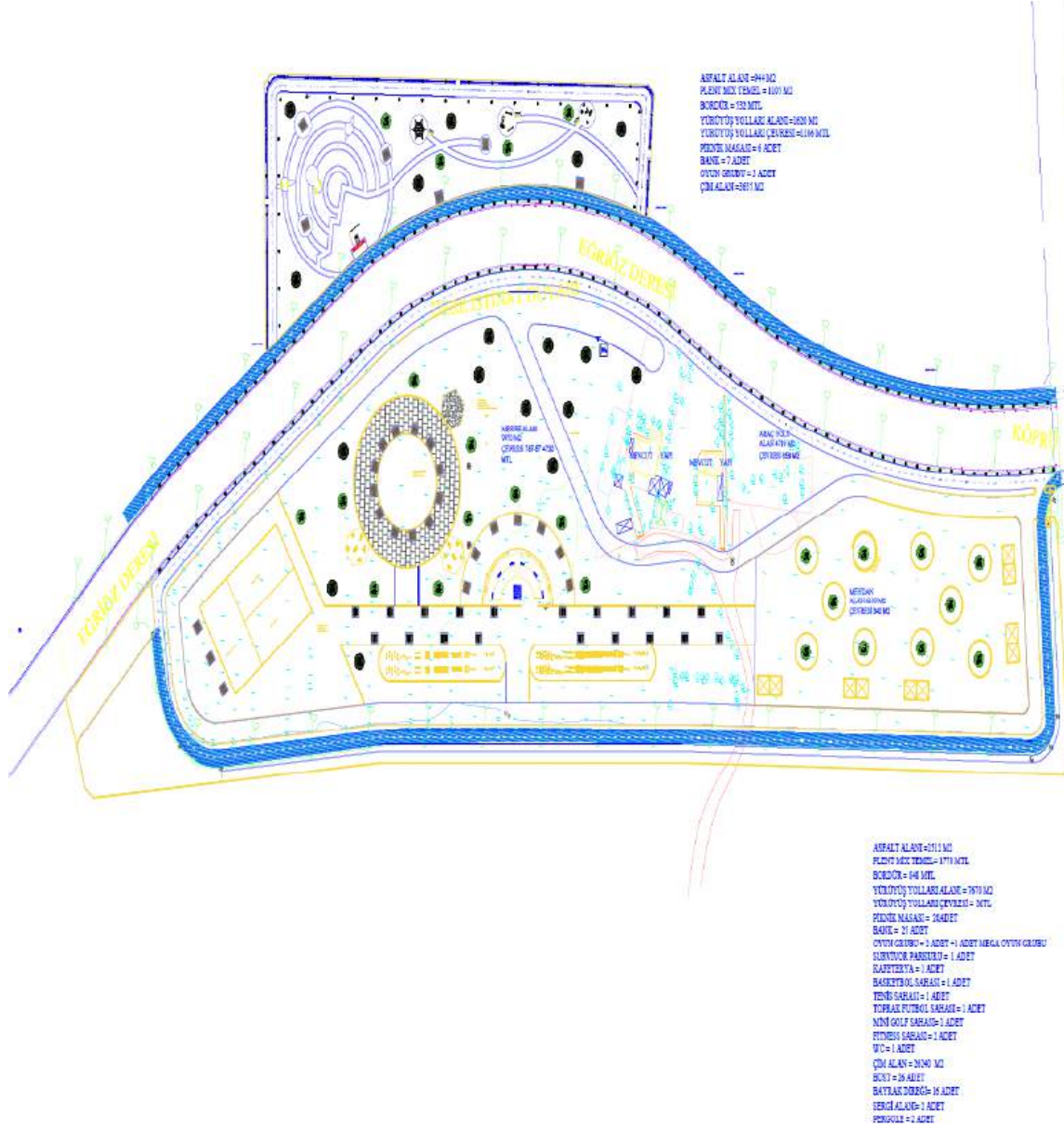
### AŞEVİ PROJESİ

İlçemiz Aydınlikevler mahallesinde bulunan Aşevi 320 m<sup>2</sup> den oluşmakta olup ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için tasarlanmış olup yapılması planlanmaktadır.



## 70 DÖNÜMLÜK PARK PROJESİ

İlçemiz Yeşilöz Mahallesinde bulunan proje alanında oturma alanı, çocuk oyun alanı, fitness alanları, yürüyüş yolu, yeşil alanlar,kafeterya,basketbol ve tenis sahası bulunmakta olup yapımı devam etmektedir.



**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Burak ALTINOK****Plan ve Proje Müdür Vekili**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU:

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü görev ve faaliyet alanı itibarıyla çok geniş bir alana sahiptir. İlçemizde 15 Mahallemize hizmet etmekteyiz İlçemiz hızlı bir şekilde büyümekte ve katı atık toplama alanlarımız genişlemekte ve sorumluluklarımız artmaktadır. İlçemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla araç gereçlerimizle en iyi şekilde düzenli hizmet vermekte ve bu hizmetler sonucunda çağdaş, temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir Sorgun için büyük bir özveri ile çalışmaktadır.

Müdürlüğümüz; vatandaşlarımızdan gelen şikayetleri değerlendirmede ve temizlikle ilgili her konuda mesai saatini düşünmeden yerine getirilmesine büyük önem vermektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde kısa süre içerisinde mevcut bulunan araç filomuz ile İlçemizdeki katı atıklar günlük olarak alınmaktadır. Belediyemiz sınırları dahilindeki okulların çevre temizliğine özel önem verilerek katı atıklar günlük alınmasına özen gösterilmektedir.

Çevrenin korunması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi konusunda gösterilen çabaların amacı, insanların daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamalarını sağlamaktır.

#### I- GENEL BİLGİLER

##### A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz, tüm çalışanlarıyla birlikte çevreci, katılımcı, insan odaklı, güvenilir, hesap verebilir, şeffaf ve adil bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunarak, kentin yaşam kalitesine öncülük etmektir.

Vizyonumuz, çevreye duyarlı, teknolojinin tüm araç ve gereçlerinden faydalanılarak kendine ayrılan bütçeyi tasarruflu kullanan, doğal kaynakları koruyan, ihtiyaç halinde günün her saatinde ekiplerini organize edebilen, eğitimli ekipler oluşturan, her kesimin beğenisini kazanan, modern ve sağlıklı bir kent oluşturmak.

##### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

- Sorgun Belediyesi sınırları içerisindeki üretilen atıkların toplanması, taşınması, bertarafı ile bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak,
- Hizmetlerin aksamaması ve hizmet aktivitesinin artırılması için personellerini hizmet içi eğitime tabi tutmak,
- Çevre konusunda halkın çevre bilincini geliştirici her tür girişimde bulunmak.
- Tüm kamu kurum ve kuruluşlar ile hastaneler, okullar, askeriye, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarını etkili bir biçimde yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde yaz aylarında haşerelere karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak,
- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellemeyecek şekilde yapılması için gerekli çalışmaları yapmak,
- Çöp ve süpürüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola vs. eski ev eşyaları Traktör çöp araçlarıyla toplamak.
- İnşaat ve moloz atıklarını Meclis kararında belirtilen fiyata göre toplanmasını sağlamak
- Kurban Bayramlarında, kurban kesim yerleri ve satış noktalarının temizliğini yapmak, sağlıklı bir ortam oluşturulması için bu yerlerin dezenfekte edilmesini sağlamak,
- Kendisine bağlı bulunduğu birimlerin yürüttüğü çalışmalarla ilgili olarak Yıllık Faaliyet Raporlarını hazırlamak.

- Çevreyi ve çevre değerlerini bozucu, çevreyi kirletici faaliyetlere engel olmak için gerekli tedbirleri almak.

### C- İdareye İlişkin Bilgiler

2024 yılına ait Analitik Gider Bütçesi hazırlanarak Mali Hizmetler Birimine teslim edilmiştir.

#### 1-Fiziksel Yapı:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Personelin daha iyi hizmet vermesi için 150 m2 alan tahsis edilerek yemek yemeleri dinlenmeleri ve çay içmeleri sağlanmıştır. Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür, 1 Büro görevlisi 2 Çavuş mevcut olup 65 temizlik işçisi olmak üzere toplam personel sayımız 69 kişidir.

8 adet sıkıştırma, 3 adet Traktör ,2 Adet damperli Isuzu, 2 adet yol süpürme aracı, 1 adet 4x4 Kepçe, 1 adet , ilaçlamada ve kontrol aracı pkap ve 1 adet doç kamyon olmak üzere olarak kullandığımız araçlarla temizlik hizmeti verilmektedir. Ayrıca Muhtelif Cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 lt.ve 800 Litrelik 3.500 adet katı atık çöp konteyneri ve 85 adet 3.5 tonluk çöp tanklarında toplanan çöpler araçlarımızla toplanarak düzenli depolama sahasından tır aracı ile Yozgat katı atık düzenli depolama alanına gönderilmektedir.

#### 2-Örgüt Yapısı:

Temizlik İşleri Müdürlüğünde Toplam 69 personel ile Yaz aylarında 2 vardiya sisteminde çalışılmıştır. Birinci vardiya sabah saat 5,30 da başlayıp 15,00 da, ikinci vardiya ise akşam saat 17,00 de başlayarak gece saat 24,00 de kadar devam etmektedir. sanayi sitesine 1 personel verilerek günlük temizliğin daha düzenli yapılması sağlanmıştır.

#### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Teknolojiden azami derecede yararlanmakta ve gerektiği inancını taşıyan birimiz, birimle ilgili tüm yazışmalar, satın alma evraklarını bilgisayar ortamında yapmaktadır. Birimizde 4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

#### 4- İnsan Kaynakları:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak temel amacımız, kurumun vizyon, misyon doğrultusunda nitelikli, kaliteli ve uygun personeli istihdam etmek ve hizmetleri en üst seviyeye çıkarmaktır.

#### 5- Sunulan Hizmetler:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde, cadde, sokak ve pazaryerlerinin günlük olarak temizlenmesi, süpürülmesi kanal bağlantısı olmayan evlerin makbuz karşılığı fosseptik çukurlarının boşaltılması, cadde ve sokakların ve konut ve iş yerlerinden evsel atıklar toplanarak katı atık alanına nakledilmesi. Kurban Bayramında kurban kesim yerlerinde kurban atıklarının çevreye dağılmaması amacıyla çöp poşeti dağıtılması. Vatandaşların temizlik ile ilgili şikâyetleri anında değerlendirilerek Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak katı atıkların alınması sağlanmaktadır.

#### 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür,1 Büro görevlisi, 3 çavuş ve 65 şirket işçisi olmak üzere 69 personel bulunmaktadır. Temizlik işleri biriminde günlük olarak yapılan çalışmalarda, Nöbetçi çavuş tarafında yapılan işler hakkında günlük olarak Temizlik İşleri Müdürlüğüne bilgi verilmektedir. Birimiz misyon vizyon doğrultusunda, şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir

**D- Diğer Hususlar:**

Temizlik işleri biriminde Acil temizlik ekibi, ilaçlama ekibi, kurulmuş olup belediyemiz çağrı merkezine gelen şikayetlere ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek şikâyetler anında giderilmiştir.2025 yılında da çalışmalarımız aynı hızla devam edecektir.

**II- AMAÇ ve HEDEFLER****A- İdarenin Amaç ve Hedefleri:**

**Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak amaç ve hedefimiz vatandaşlarımızın sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktır.**

**B- Temel Politikalar ve Öncelikler:**

- Vatandaşlarımızın sağlıklı, huzurlu ve düzenli bir çevrede yaşamlarını temin etmek
- İlçe genelinde görüntü kirliliğinden uzak temiz bir şehirde yaşamak ve yaşatmaktır.
- Birimimizde çalışanlarını yeniliklere açık, ihtiyaca cevap veren bilgi ve becerilerle donatılması sağlanarak daha etkin hizmet vermelerini temin etmek.
- Vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden özellikle yaz aylarında çöp konteynırları zamanında boşaltmak yıkamak ve sinek sivrisineğe karşı ilaçlamaktır.
- Temizlik İşleri birimi olarak katı atıkları her gün düzenli olarak aldırarak.Katı Atıklar Yozgat Katı Atık Birliği tarafından İlçemize 5 km uzaklıkta kurulan transfer istasyonunda; çöp toplama araçlarımızla taşınan evsel nitelikli katı atıklar tırlar a aktarılarak Yozgat ili Katı atık birliğine ait düzenli depolama alanına gönderilmektedir.

**C- Diğer Hususlar:**

- 1-Vatandaşlarımıza saygılı olmak esastır.
- 2-Sunulan hizmetler çözüme yönelik olacaktır.
- 3-Personelimiz takım ruhu ve işbirliği inancı ile çalışacaktır.
- 4-Verilen hizmetlerde kalite ön planda olacaktır.
- 5-Verilen hizmette politik amaç güdülmeyecektir.
- 6-Temel prensibimiz vatandaş memnuniyeti olacaktır.

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A- Mali Bilgiler**

Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanıma önem gösterilmekte gereksiz harcamalar yapılmamaktadır. Birimiz tarafından 2023 yılı içerisinde yapmış olduğumuz faaliyetleri tasarruf politikalarına azami önem vermek ve yapılacak işleri kendi personellerimiz tarafından yapmaya gayret etmiş bulunmaktayız.

**1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2024 yılı içerisinde araçların bakım onarım akaryakıt, yağ ve müteahhitlik gideri, hizmet alımları dahil olmak üzere 51.524.646,09 TL Harca yapılmıştır.

**2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****3- Mali Denetim Sonuçları****4- Diğer Hususlar****B- Performans Bilgileri****1- Faaliyet ve Proje Bilgileri****2- Performans Sonuçları Tablosu****3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi****4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi****5- Diğer Hususlar**

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A- Üstünlükler.

Sorgun Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak araç sayımızla, personel sayımızla diğer belediyeler ile karşılaştırıldığında bilgi tecrübe bakımından üstün olduğumuzu kanaatindeyiz, verilen görevler anında yapılmakta daha hızlı bir şekilde araç ve personel ile anında müdahale etme şansımız bulunmaktadır.

##### B- Zayıflıklar:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak yeni sıkıştırma çöp aracı alınması. Eski olan sıkıştırma çöp araçların yenilenmesi. Çöp konteyner sayısını yetersiz olması ve Çöp araçları için Kapalı garaj yeri yapılması ve Cadde ve sokakların süpürülmesi için yol süpürme aracı ve personel ihtiyacı bulunmaktadır.

##### C- Değerlendirme

##### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER:

Temizlik İşleri Müdürlüğü başlıca önerilerimiz araç sayısının artırılması, yeteri kadar çöp konteyneri alınması, personel aktivitelerinin artırılması, araçların günümüz teknolojisine uygun hale getirilmesi, Personele daha iyi bir ortam sağlanması ve Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak öneri ve tedbirler arasındadır.

#### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI ÇALIŞMALARIMIZ

- Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa dayanılarak kurulmuş, belediye başkanına ve başkanlık makamının görevlendirdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.
- Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerinin alınması ve nakli işlerinin yapılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, transfer istasyonuna nakledilerek Yozgat katı atık birliğinin düzenli depolama alanına götürülmesini sağlamak.
- Çöp konteynırlarını, çöp kovalarını cadde ve sokaklarda uygun yerlere konulmasını sağlamak,
- Düzenli bir şekilde caddelerin periyodik olarak süpürülmesini sağlamak,
- Pazaryerlerinin süpürülüp temizliğinin yapılmasını sağlamak
- Hafriyat atıklarını toplanmasını sağlamak,
- Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan, Dilekçe, E - mail, BİMER ve vb.) yöntemlerle gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- İbadet Yerleri ve Mezarlıkların Temizlik Çalışmasını yapmak
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş arsalarda temizleme çalışması yapmak
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşı ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak

#### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı belediye kanununa dayanılarak kurulmuş, belediye başkanına ve başkanlık makamının görevlendirdiği başkan yardımcısına bağlı olarak çalışmaktadır.

##### FAALİYET ALANLARI

- Cadde ve sokakların periyodik olarak süpürülmesi, çöplerinin alınması ve aktarmaya istasyonuna taşınması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programını belirlemek, kontrol ve takibini yaparak çöplerin Berta rafını sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki ev ve iş yerlerinde oluşan çöplerin toplanıp transfer istasyonuna nakledilerek Yozgat katı atık birliğinin düzenli depolama alanına götürülmesini sağlamak

- Çöp konteynırları çöp kovalarını cadde ve sokaklarda uygun yerlere konulmasını sağlamak,
- Pazar yerlerinin süpürölüp temizliğinin yapılmasını sağlamak.
- Hafriyat atıklarının toplanmasını sağlamak,
- Yürütölen faaliyetlerle ilgili olarak (Doğrudan, Dilekçe, E - mail, BİMER VE vb.) yöntemlerle gelen şikâyetlerle ilgili olarak gerekli araştırmaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli cevapların verilmesini sağlamak.
- İbadet Yerleri ve Mezarlıkların Temizlik Çalışmasını yapmak
- Mahalle aralarında halk sağlığını tehdit eden, çevrede kötü görüntü kirliliğine neden olan boş arsalarda temizleme çalışması yapmak
- Belediye sınırları içerisinde sivrisinek ve karasineğe karşi ilaçlama çalışmalarını programlı bir şekilde yürüterek halkın sağlığının korunmasını sağlamak
- Ambalaj atıkları, bitkisel atık yağlar, tekstil atıkları ve atık pillerin ayrı toplanarak çevreye verecekleri zararı önleyerek geri dönüşümünü sağlamak

### Temizlik İşleri Personel Yapısı

- Müdür (1)
- Büro Personeli (1)
- Temizlik İşl. Çavuş (2)
- Şoför (18)
- Süpürgeci(12)
- Çöp aracı arkasında çalışan (16)
- Gecede çalışan (2)
- Transfer İstasyonunda çalışan (3)
- Cenaze Çadırı kurulması ve Park Temizliđinde (3)
- Şakir Efendi Meydanında (1)
- Kaynakçı (1)
- Sanayi Sitesi (1)
- Terminal Temizlik görevli (2)
- Camilerin Temizliđinde görevli (2)
- Temizlik İşçileri dinlenme yerinde Çaycı (1)

**Toplam personel sayımız: 69 kişidir.**

### TEMİZLİK İŞLERİ PERSONELİ

Temizlik İşleri Biriminde 1 Müdür,1 Büro Görevlisi 2 Temizlik İşleri Çavuşu ve 65 temizlik işçisi olmak üzere toplam 69 personel çalışmaktadır.



İlçemizde toplanan evsel katı atıklar; Yozgat Belediyesi Başkanlığında 2013 yılında kurulan ve belediyemizin de üyesi olduğu YOKAB (yozgat ili katı atık bertaraf tesisi birliğine) ait ve ilçemize 6 km uzaklıkta bulunan kırğı bağları mevkiinde yapılan transfer istasyonuna taşınmaktadır. Aktarma

istasyonuna gelen atıklar aktarma istasyonunda tartılarak kayıt altına alınmakta ve tırlara yüklenerek Yozgat Katı Atık Birliğine ait düzenli depolama sahasına gönderilmektedir. 2024 yılında 16.000 ton çöp Yozgat katı atık birliğine ait düzenli depolama alanına gönderilmiştir. Tır arızalanması durumunda çöpler katı atıklar vahşi depolama alanına dökülmekte.



2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçlar

1 adet İsuзу ilaçlama ve kontrol aracı

8 adet sıkıştırırmalı katı atık aracı

2 Adet Damperli İsuзу çöp aracı

2 adet süpürme aracı,

3 adet traktör

1 adet 4X4 Hidromek kepçe aracı

1 Adet Doç Kamyon

2 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmekteyiz





Baharın gelmesi ile birlikte her yıl Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatılarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmaktadır.



İlçemizde her Hafta kurulan Sebze ve mal pazarı her hafta düzenli olarak temizlenmektedir.



İlçemizde bulunan cadde, sokak ve mezar yerlerinde büyüyen otların periyotlar halinde temizlikleri yapılmıştır. Yapılma ya da devam edecektir.



İlçemizde haşere ile mücadele her yıl Mart ve Nisan aylarında başlamakta ve eylül –ekim aylarına kadar devam etmektedir. Larva dönemi (yumurtlama dönemi ) başlanılarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele edilmektedir. İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımaları ve bu hastalıkların yayılmasını hızlandırdıkları için İlçemizde günlük ilaçlama yapılmaktadır. 2024 yılında 340 Litre haşere ilacı satın alınmıştır. Ayrıca İlçemize bağlı köy ve kasabalarda ilaçlama çalışması yapılmıştır.



Bitkisel atık yağların kanalizasyona ve çöpe dökülerek çevre ye zarar vermesinin önlenmesi amacıyla bakanlıkça lisanslı bir firmayla anlaşma yapılarak lokanta vb yerlere atık yağ bidonları bırakılmıştır. 2024 yılında toplam 510,00 kg bitkisel atık yağ toplanarak çevreye zarar vermesi önlenmiş ve geri dönüşüme kazandırılması sağlanmıştır. Böylece yüzeysel ve yeraltı sularının, toprağın dolayısıyla çevrenin kirlenmesinin önüne geçilmiş ve ülke ekonomisine katkı sağlanmıştır. kanalizasyon hattının tıkanmasını sağlayan, biyolojik atık su arıtma tesisinin verimini azaltacak olan bu atık türünün toplanmasıyla da geleceğe yatırım yapılmıştır.



Bakanlıkça yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP (Taşınabilir atık pil üreticileri derneği) her yıl düzenlenen protokol doğrultusunda ilçemizde toplana atık pillerin çevreye zarar vermeden bertaraf sağlanmaktadır. Aynı protokol doğrultusunda her yıl TAP tarafından ilimiz genelinde okullar arası atık pil toplama kampanyası başlatılmakta ve il genelinde en fazla pil toplayan üç okula TAP tarafından çeşitli hediyeler verilmektedir. Bu amaçla 2024 yılı içerisinde ilçemizde 120,00 kg atık pil toplanarak yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP'a gönderilmiştir. Çevreye zarar veren tehlikeli atıklardan olan pillerin doğaya

atılmaması

için

bilinçlendirme

faaliyetleri

devam

etmektedir.



Çevre Şehircilik Bakanlığı sıfır atık projesi kapsamında bina içi katlara ve odalara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ayrıca belediye binası giriş kata sıfır atık toplama merkezi oluşturulmuştur.



İlçemizde 2 noktada mobil atık getirme merkezi bulunmakta olup kaynağında ayrı toplama, ayırma ve geri dönüşüm sağlamak ve çevre bilincinin oluşması için çalışmalarımız devam etmektedir.



#### OKUL CAMİİ ve STAD V.B. YERLERİN TEMİZLİKLERİ YAPILMAKTA

Okullarımız 2024-2025 Eğitim öğretim açılmadan okul içleri genel temizlikleri yapılmıştır. Her hafta sonu tüm okul içleri yol süpürme araçlarıyla temizlenmiştir. İbadet hanelerin camilerin genel temizlikleri yapılmakta ve yapılmaya 'da devam etmektedir. Stad vb. yerlerin temizlikleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.



Belediyemiz tarafından daha temiz ve sağlıklı yaşanabilir bir çevre için, sıfır atık projesi kapsamında ilçemizde başlatılan BENİ HAYATA DÖNDÜR projesi ile eski kıyafet, ayakkabı ve tekstil ürünleri toplanması için ilk etapta 30 ayrı noktaya bırakılmıştır.

Geri dönüşüm kumbaraları içerisine bırakılan tekstil ürünleri, kıyafetler, ayakkabılar ve deri ürünleri arasında ayrıştırma yapılarak, giyile bilecek ve kullanıla bilecek durumda olanlar ihtiyaç sahiplerine ulaştırırken, kötü durumda olanlar ise geri dönüştürmek üzere geri dönüşüm firmalarına gönderilerek tekrar ekonomiye kazandırılması sağlanacaktır. Aynı zamanda da bu tür atıkların çevreye verecekleri zararlarda önlenmiş olacaktır. 2024 yılında 32,800 kg kıyafet, ayakkabı ve tekstil ürünleri toplanmıştır.



Temizlik işleri birimi sabahın ilk ışıklarında cadde ve sokakların temizlik çalışmasına başlamakta olup sabah saat 05:00'de iş başı yapmaktadır. Bu nedenle Temizlik işlerinde çalışan personeller birimize sabah saat 07:00 'de başlamak üzere çay ve sabah kahvaltısı verilmekte.



2024 yılında israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, oluşan atık miktarının azaltılması, atıkların geri kazanılması ve gelecek nesillere yaşanabilir bir dünya bırakmak, kaynakların verimli kullanılması atıkların ayrı toplanması ayrıştırılması ve geri dönüşüme gönderilerek doğayı korumak için okullara geri dönüşüm kutuları bırakılmıştır.



2024 yılında İlçemiz Cadde ve Sokaklarda kullanılmak üzere 5.000 adet çalı süpürgesi alınmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Temiz bir çevre temiz bir dünya anlayışıyla. İlçemiz genelinde tüm parkların temizlikleri vatandaşlarımıza ve çocuklarımıza temiz bir ortam sağlamak için personellerimiz tarafından her gün temizlikleri yapılmıştır. Ayrıca Parkların temizliğini yapan personel aynı zamanda cenaze çadırları kurmakta ve cenaze hizmetlerinde bulunmakta.



Temizlik İşleri Birimi Olarak birimlerle koordineli olarak araç personel olmak üzere destek verilmiştir. Spor faaliyetleri, kapalı spor salonu temizlik, Cumhuriyet Caddesinde menfez temizliği, Hilal evlerin temizliği, salih paşa camii temizliği, Cenazelere masa sandalye götürme ,getirme kimsesiz ve imkanı olmayan vatandaşlarımızın ev taşıma hizmetleri yapılmıştır.



Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı araçların tamir bakımları Belediyemize ait kademe atölyesinde yapılmaktadır. Kadememizi aşan tamiratlar sanayi sitemizde yapılmıştır.



Temizlik İşleri Biriminde çalışan personeller sabah saat 05:00'de Vatandaşların kalkmadan temizlik çalışmasına başlamaktadır. Temizlik İşleri biriminde çalışan personel kışın karda, yağmurda, sıcak ve soğuk demeden vatandaşlarımıza hizmet için geçesini gündüzüne katarak çalışmakta ve çalışmaya devam devam etmektedir.



Kaldırım, yol kenarları ve duvar diplerinde çıkan otlar müdürlüğümüz personelleri tarafından temizlenmiş olup temizlenmeye devam etmektedir.



2024 yılında çağrı merkezine ..... adet şikayet bildirilmiş ve bu şikayetlere müdürlüğümüz personellerince değerlendirilerek çözüm üretilmiştir. Şikâyetlere anında cevap verilmiştir.



Belediye Olarak Önemsemiğimiz Sanayi Sitesi, daha temiz ve dışarıdan gelen vatandaşlarımız temiz bir ortam için 1 personel görevlendirilerek günlük temizlik yapılmakta. Ayrıca Her Hafta Pazar günü genel temizlikler yapılmakta.



2024 Yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İnsan gücüyle alınması zor olan atıklar mücavir sınırları içinde kepçe yardımıyla bahçe atıkları, moloz atıklar ve mal künleri kepçe MAKBUZ karşılığında alınmıştır.



2024 yılında 2 adet Yol süpürme araçları yapılan programlar dahilinde 15 mahallede cadde ve sokaklarda temizlik yapılmıştır.



Birimimizde gece cadde ve sokakları süpürmesi için görevlendirilen 2 adet personel, akşam saat 17,00 de başlayarak gece 24:00 kadar çalışmalarına düzenli olarak devam etmektedir. Nisan Ayından Kasım Ayına kadar 1 adet sıkıştırma çöp aracıyla 2 personel görevlendirilmiş ve merkezi yerlerden gelen ve nöbetçi Sıkıştırma çöp aracı bulundurarak gelen şikayetleri anında müdahale edilerek, Katı Atıklar alınması sağlanmaktadır.



2024 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak cadde ve sokaklarda kar temizliği yapılmıştır. Ayrıca havaların çok soğuk olduğu dönemlerde çöp konteynerleri buz tutmasına rağmen personeller Özverili bir şekilde çalışarak çöp konteynerlerin boşaltmış olup şikayet getirmemiştir.



Çevre Şehircilik Bakanlığı sıfır atık projesi kapsamında bina içi katlara ve odalara geri dönüşüm kutuları yerleştirilmiş ayrıca belediye binası giriş kata sıfır atık toplama merkezi oluşturulmuştur.



2024 Yılında Temizlik İşleri Personelinin sağlığını ve güvenliğini korumayı amaçlamak için iş elbisesi iş ayakkabısı alınmıştır.



İlçemeze 6 Km Uzaklamka bulunan Trasfer istasyonu ve organik gübre tesisi içinde ,cadde ve sokaklarda bulunan çürümüş tamiratı mümkün olan çöp konteynerlerin tamiratları ve çöp araçlarında meydana gelen arızaları yeni birimimize ait kaynakçı tarafından tamiratları yapılmakta ve yapılmayada devam etmekte.



İlçemiz Cadde ve Sokaklarda bulunan Geri dönüşüm Kutuları,Atık getirme merkezi dubaların temizlikleri düzenli olarak yapılmıştır.



2024 yılında caddelerde bulunan asmalı çöp kutuları paslanmış olması nedeniyle görüntü kirliliği teşkil eden asmalı çöp kutuları tamirâtı yapılarak yeniden belediyemiz atölyesinde boyanmıştır.



**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Necati ŞAHBAZ****Temizlik İşleri Müdürü**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.7. Özel Kalem Birimi

#### SUNUM :

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
- İnsan haklarına saygılı olmak.
- Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.

Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

#### **MİSYON:**

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

#### **VİZYON:**

Birimimiz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir.

Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

#### **YETKİ VE SORUMLULUK:**

**Özel Kalem Birimi;** 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.

**BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:****1. FİZİKİ YAPI:**

|    |                            |
|----|----------------------------|
| 1- | Başkanlık makamı           |
| 2- | Sekreterlik odası          |
| 3- | Başkan Yardımcısı Odası    |
| 4  | Meclis salonu              |
| 5  | Komisyon toplantı salonu   |
| 6  | Evlendirme memurluğu odası |
| 7  | Nikah salonu               |
| 8  | 2 adet Çay Ocağı           |

**2.TEŞKİLAT YAPISI:**

| SAYI | PERSONEL             |
|------|----------------------|
| 1    | Başkan yardımcısı    |
| 11   | İşçi (şirket işçisi) |
| 2    | Avukat               |
| 1    | Evlendirme Memuru    |
| 1    | V.H.K.İ.             |

**3.ARAÇ VE MALZEME**

|                           |                    |          |
|---------------------------|--------------------|----------|
| <b>DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR</b> | <b>Dizüstü</b>     | <b>7</b> |
| <b>BİLGİSAYAR</b>         | <b>Masaüstü</b>    | <b>7</b> |
| <b>YAZICI</b>             | <b>5 Adet</b>      | <b>5</b> |
| <b>ARAÇ</b>               | <b>Makam Aracı</b> | <b>3</b> |
| <b>DİĞER</b>              | <b>Tarayıcı</b>    | <b>1</b> |

**ÖZEL KALEM BİRİMİ 2024 YILI ÇALIŞMALARI**

- \* Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir
- \* Başkanın ilçe protokolü, kamu kurum kuruluşlarıyla olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş olup, katılımı sağlanmıştır.
- \* Başkanın heyet ağırlamaları ve heyet toplantıları programlanarak misafirlerin ağırlanması sağlanmıştır.



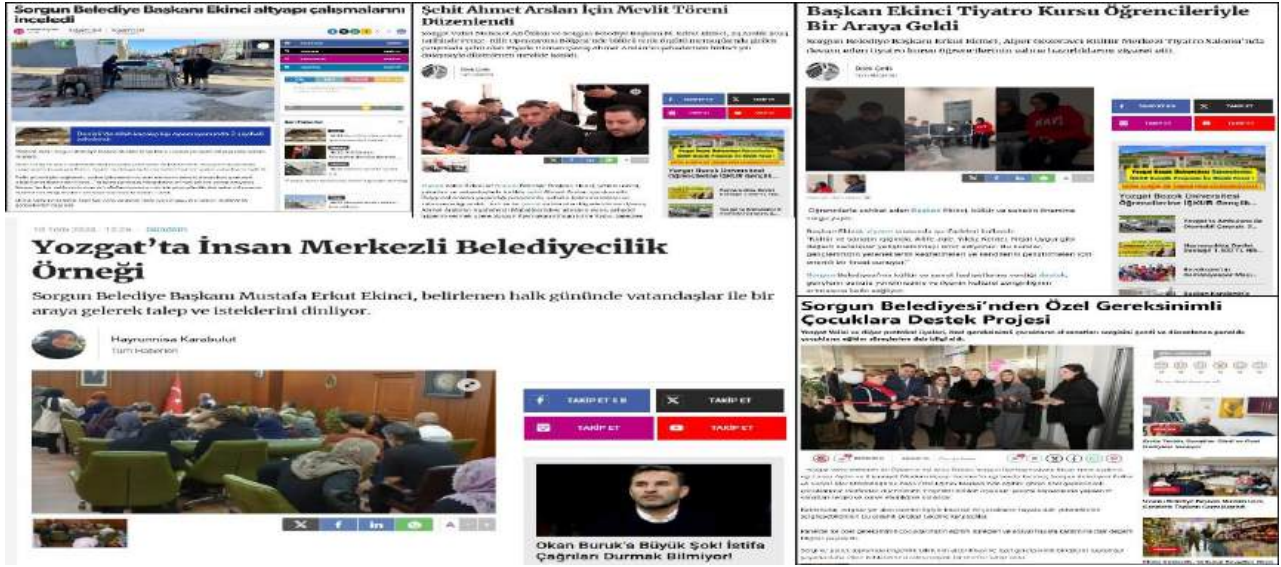
- \* Vatandaşlardan gelen talepler birimimizce tasnif edilip ilgili birimlere aktarılmış ve problemlerin giderilip giderilmediği izlenmiştir.
- \* Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- \* Başkanımızın ilçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine katılımı, katılamadıkları ile de telefon görüşmesi yapması sağlanmıştır.



- \* Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla, faks, posta, sosyal medya ve e-mail yolu ile Başkanlık Makamına gelen dilek, istek ve şikâyetler; ilgili müdürlüklere iletilerek, tamamına yakını cevaplandırılmış, gelen cevaplar yine aynı yolla ilgisine ulaştırılmıştır.



- \* Çarşamba günleri gerçekleştirdiğimiz “Vatandaş Görüşmeleri” titizlikle organize edilmiş, gelen vatandaşlarımızın Başkanla görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın şikâyetleri takip edilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- \* Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- \* Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiştir.
- \* İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- \* Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmıştır.
- \* Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla ilgililerle bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.
- \* Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına tebrik SMS’leri gönderilmiştir. Ayrıca ilçemizde faaliyet gösteren çeşitli sivil toplum kuruluşlarına bayram ziyaretleri organize edilmiştir.



\*Belediye faaliyetlerinin medya ve sosyal medyada belediye faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili yerel gazete ve TV programlarında faaliyetlerin duyurulması sağlanmıştır.



\* 2024 yılında düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın ilçe esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.



\* Başkanımızın 2024 yılı içerisinde bilgimiz dâhilinde; hasta olan, yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlarımızı bizzat evlerinde ziyaret ederek iyi dileklerini iletmesi için ziyaretler tertip edilmiştir.



\* Evlendirme memurluğu tarafından ilçemizde 2023 yılında 588 nikâh gerçekleştirilmiştir.



\*Belediyemiz, üretimin %8 kar ortağı olduğu SERA'da hasat dönemi devam etmektedir.



### Sorgun Belediyesi'nden Özel Gereksinimli Çocuklara Destek Projesi

Yazgat Vahid ve diğer protokol üyeleri, özel gereksinimli çocukların el sanatları sergisini gezdi ve düzenlenen panelde çocukların eğitim süreçlerine dair bilgi aldı.



Yazgat Vahid, Mehmet Ali Çakır'ın eşi Arzu Çakır, Sorgun İlçe Kaymakamı İhsan Emre Aydın'ın eşi Canan Aydın ve İl Emniyet Müdürü Recep Tecimer'in eşi Sevil Tecimer, Sorgun Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve bağlı Özel Eğitim Kurumlarında eğitim gören özel gereksinimli çocuklarımız tarafından düzenlenen "Engelleri Birlikte Aşıyoruz" projesi kapsamında yapılan el sanatları sergisi ve panel etkinliğine katıldılar.

Katılımcılar, sergide yer alan eserleri ilgisiz inceledi ve çocukların hayata dair yeteneklerini sergilediklerini bu anlamda projeyi takdirle karşıladılar.

Panelde ise özel gereksinimli çocuklarımızın eğitim süreçleri ve sosyal hayata katılımına dair değerli bilgiler paylaşıldı.

Sergi ve panel, toplumda engellilik bilincinin artırılması ve özel gereksinimli bireylerin toplumsal yaşama daha etkin katılabilmesi adına büyük bir öneme sahip oldu.



Hüda Çiçekçiliği, 14 Şubat Sevgililer Günü

\*İlçemizde bulunan, otizm ve down sendromlu çocuklarımızın sosyalleşmesi, toplum tarafından farkındalık oluşturulması için Belediye Başkanımızın öncülüğünde etkinlikler düzenlenmiştir.



\*SORFEST programı kapsamında çeşitli sosyal etkinlikler ile birlikte halk konserleri programı düzenlenmiştir.



\*Belediye olarak yaşlılarımıza evde sağlık ve bakım hizmetlerimiz devam ediyor. Ulaşabildiğimiz ve bize ulaşan yaşlı büyüklerimize hizmet elimizi uzatmak boyun borcumuz, onların dualarını almak bize ödüdür.

\*İlçemize ikamet etmekte olan ve ekonomik şartlar gereği hayatını sürdürebilecek kadar gıdayı temin edemeyen, yeterli beslenme gerçekleştiremeyen dul, yetim, kimsesiz, açlık sınırında yaşayan; kaza ya da kronik hastalıklar sonucu iş göremez hale gelen işsiz ailelere; toplamda 3.500 haneye gıda yardımıyla bulunulmuştur.

\*İlçemiz okullarında eğitim gören ihtiyaç sahibi 1300 öğrenciye kırtasiye malzemesi desteği



sağlandı.

\*Belediyemiz Spor Kulübü Futbol takımıyla ilçemizi Bölgesel Amatör Liginde en iyi şekilde temsil edecektir.

### 2025 YILI HEDEF PROJELER:

Birimimiz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde olagelmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi bir hizmet sunmak görev ve sorumluluklarımızı sorunsuz yerine getirmektir.

### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimimizde yapılan yazışma işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

### HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Orhan ÜSTÜN**  
**V.H.K.İ**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

## 4.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü



**01.01.2024 İLE 01.11.2024 TARİHLERİ ARASI**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ**  
**Murat DOĞRU**



**01.11.2024 TARİHİNDEN İTİBAREN**  
**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.**  
**Melih YILDIZ**



## YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA TANITIM KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU



### GİRİŞ

#### A - Misyon ve Vizyon

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görev, yetki ve sorumluluğundaki Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplumsal kalkınmanın sağlanması amacıyla halkın ortak ve medeni ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla hizmet sunmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Günümüzde insan odaklı yönetim felsefesi de kamu yönetiminin temel özelliği olma yolunda gelişme göstermektedir. Bu temel unsur ışığında nitelikli personel temini ile insanların problemlerini yasa ve yönetmelikler çerçevesinde çözümleyerek ve diyalog kurarak en iyi hizmet sunumu için çalışmalarını sürdürecektir.

#### B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İlçe sınırları dahilindeki İmar faaliyetlerinin mevcut ve meri imar planlarına göre uygulanmasını sağlamak, günün koşullarına göre mevcut planların revizyonunu yapmak, meri planlara göre imar durumu, istikamet rölevesi, kot kesit, mimari, statik tesisat projeleri onayı, inşaat ruhsatı tanzim etmek imar uygulaması yapmak ve bunların uygunluğunu denetlemek, kaçak veya ruhsat ve eklerine aykırı faaliyet gösteren inşaatları tespit ederek yapı tatil tutanağı tanzim edip belediye Encümenine sevk etmek.

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 6 birim bulunmaktadır. Dernek ve kadrosunda bulunan personel sayısının fazla olması sebebiyle yukarıda belirtilenlerden başka şeflikler oluşturulmak zorunda kalınmıştır. Bu şeflikler şu biçimdedir:

**1-DANIŞMA, HALKLA İLİŞKİLER, BAŞVURU VE EVRAK KABUL**

**2-BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ**

**3-HARİTAVE KADASTRO SERVİSİ**

**4-NUMARATAJ SERVİSİ**

**5-YAPI KONTROL SERVİSİ**

**6-YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANIM SERVİSİ**

**1-DANIŞMA, HALKLA İLİŞKİLER,  
BAŞVURU VE EVRAK KABUL SERVİSİNİN  
SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:**

1-Belediye mücavir alanı içerisindeki yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.

- 2-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik jeoteknik etüt raporlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- 3-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesini sağlamak
- 4-Belediyeye ait ilgili birimlerin yapacağı zemin etütlerini kontrol etmek, birimlerle işbirliği halinde projeleri yürütmek.
- 5- Peyzaj projelerinin kontrolü hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak
- 6-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak
- 7-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek
- 8-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak
- 9-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek
- 10-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek
- 11-Kaçak yapı kontrolü, Cimer Şikâyetlerine bakma
- 13-İnşaat ruhsatı için gerekli evrakları kontrol etmek ve ruhsat harcı hesabını yapmak
- 14-Çatı - tamir – tadilat izinlerini düzenlemek
- 15-Yapı denetimsiz inşaatlarda demir kontrolü
- 16-Gelen vatandaşlara yapmak istediği iş ve işlemlerde dilekçe almak ve yönlendirmek
- 17-EBYS üzerinden gelen yazıları cevaplama

### **2-BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1-Vatandaş karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmî yazışmalara cevap yazmak.
- 3-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek
- 4-Encümen Kararlarını ve Meclis Kararlarını Excel'e kaydetmek, Taramak. Arşiv dosyasını eklemek ve İmara ait Depoda Muhafaza etmek.
- 5-İmar Tadilat dosyalarını İlan Memurluğuna hoparlöründen ilan edilmek üzere ve Basın Yayın Birimine İnternette yayınlanmaz üzere bir üst yazı ile göndermek Askıya çıkarıp, süresini takip edip, süre bitiminden sonra Askıdan indirip Tadilatları Belediye Başkanına onaylatmak, askı evraklarının birer nüshasını ilgili kurumlara göndermek.
- 6-18. Madde evraklarını İlan Memurluğuna hoparlöründen ilan edilmek üzere ve Basın yayın birimine İnternette yayınlanmaz üzere bir üst yazı ile göndermek. Askıya çıkarmak, askı süresi sonrası askıdan indirmek. Askı evraklarının birer nüshasını Encümene göndermek.
- 7-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak.
- 8-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 9-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
- 10-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 11-Doğrudan Temin, Satın Alma işlemlerini yapıp ilgili birime teslim etmek.
- 12- Harcama Talimatlarını hazırlayıp Mali Hizmetler Müdürlüğüne Teslim etmek.
- 13-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
- 14-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
- 15-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
- 16-Banka Eksperlerin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

### 3-HARİTA VE KADASTRO SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1-Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikasyon, Çekme Mesafeleri kontrolü, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu ve Cins Değişikliği evraklarının kontrolü ve onayı) incelemek.
- 2-Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenerek Encümene (Riyasete) onayı için hazırlanması.
- 3-Arazi ölçüm işleri (Kot kontrolü. Yol açma, Park, Resmi Kurum ve vb. gibi) zeminde harita ölçümelerini yapmak.
- 4-İmar çapı çizmek, kontrol etmek ve imzalamak
- 5-Gerektiğinde meclis tarafından kararı alınan yerlerle ilgili plan işlem numaralarının alınması, plancıya gönderilmesi, inceleme, askıya çıkışını sağlamak ve sonuçlandırmak.
- 6-Ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi imzalamak.
- 7- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında inceleme yapmak.
- 8- Belediye Hissesi Alım-Satım ve Kamulaştırma işlemleri yapmak.
- 9-Düzenlenen Müştemilat, Bahçe duvarı ve Basit tamirat, tadilat izin belgesini kontrol etmek ve gerektiğinde zeminde göstermek, -Sundurma-garaj-tandır-tamirat tadilat işleri evrağı-pergole evraklarını düzenlemek
- 10-Harita ile ilgili evrakların İmar Kanunun ve Yönetmeliklerine uygunluğunu kontrol edip, uygunluk onayı vermek.
- 11- Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak, imzalamak ve encümene sunmak.
- 12-Yazışmaları yapmak (kendi görev alanı ile ilgili)
- 13-Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,
- 14-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak,
- 15-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek,
- 16-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,
- 17-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,
- 18-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,
- 19-İçimizin planlamasında yönetim birimleri ve mühendislerle ortak bir çalışma sergilemek,
- 20-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,
- 21-Encümen Evraklarını hazırlamak ve Tevhit ve İfrazla İlgili Evrakları inceleyip, Düzenleyerek Sorgun Belediyesi Encümenin onayına sunulması
- 22-İmar Durum, Planlar ve Uygulamalar ile ilgili vatandaşa sözlü ön bilgi verilmesi.
- 23-Binaların aplikasyon krokilerini kontrol etmek
- 24- Görev alanına uygun yazışmalar ile Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,
- 25- 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi gereği Belediye tarafından re'sen yapılacak imar uygulama (alanlarının sınırlarının o tespitini, uygulamaya altlık olacak imar planlarının sayısallaştırılmasını, uygulamada kullanılacak DOPO ( Düzenleme Ortaklık Payı Oranı ) ve KOPO (Kamusal Ortaklık Payı Oranı) ile ihdas edilecek alan hesaplarını yaparak uygulamanın sayısal altlığını hazırlar.
- 26-18.madde ve Revizyon İmar Planlarının tüm süreçlerini takip etmek

### 4-NUMARATAJ SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:

- 1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak
- 2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.

- 3-SGK'dan gelen Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 4-Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 5-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhaları tekrar yerine takmak.
- 6-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek.
- 7-Doğrudan Temin evraklarını yapmak
- 8-Görev Kağıdına istinaden Yollukların hazırlanması.
- 9-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 10-Statik ve Mimari Projelerin taranıp Arşiv dosyasına eklenmesi.
- 11-Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyet işlemlerinin sistem üzerinden Tapuya göndermek
- 12-Gerektiği durumlarda banka ekspertizlerine bilgi vermek.
- 13-Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünden gelen Riskli Yapılara ait (6306 sayılı Kanun Kapsamındaki Yapıların Tahliyesi ve Yıkıtılması için Tebligat Tutanağı)'nı hazırlayıp birim amiri tarafından imzalatıp, riskli binaya asıp resminin çekilmesi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğünün sistemine yüklenmesi.
- 14-Yanan ve Yıkılan yapılar formunu ilgili binanın adresine işlemek.
- 15-Dask yaptırmak isteyen Sigorta Şirketlerine ada parsel üzerinden adresi kontrol edilerek Adres Kodunun verilmesi.
- 16-Belediyemiz Emlak Şefliği, Su Abone İşleri ve Zabıta Müdürlüğünün Olgu Sisteminden ulaşamadığı adreslerin MASK Sistemi üzerinden kontrolleri yapılarak Olgu Sistemine yüklenmesi.
- 17-2021 yılından önce yapılan yapıların Elektrik abonelerinin verilmesi için yerinde tespiti yapılarak gerekli yazışmaların yapılması.

#### **5-YAPI KONTROL SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:**

- 1-Yapı Denetim ile ilgili tüm iş ve işlemlerin sorumlusu olarak iş ve işlemleri takip etmek, Seviye ve hakkediş bilgilerinin güncellenmesi ve Hakkediş bilgilerinin görüntülenmesi, Devir onayı verilmesi, devir onayı iptali, Devir onayı bekleyen Yibf'lerin güncellenmesi.
- 2- Yapı denetim şirketlerinin Hak edişlerine ilişkin Tahakkuk hazırlaması. Tahakkuk belgesine istinaden düzenlenmiş faturaya göre, sistemden hakkediş ödemesinin yapılması.
- 3-Yapım halindeki olan inşaatların kontrol etme
- 4-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların evrakların inceleyip onaylamak, Şantiye şefi bilgilerinin güncellenmesi, Şantiye şefi üzerindeki işlerin görüntülenebilmesi işlemlerini yaparak "İsim değişikliği ruhsatlarına imza atmak.
- 5- YDS. Sistemindeki bütün genel işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesini sağlama ve Yapı denetim hizmet bedellerinin tahsili, yapı denetim hizmet bedellerine esas hakkedişlerin onaylanması ve yapı denetim kuruluşuna ödenmesi
- 6- Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri (%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.
- 7- Yapı denetim kuruluşlarının talep ettikleri hakkediş dosyalarını kontrol edip tahakkuklarını yazarak Defterdarlığa göndermek.
- 8- Defterdarlığa gönderilen hakkedişlerin Yapı Denetim Sisteminden ödeme onayını yapmak. Yapı sahibince yapı denetim hizmet bedelinin taksiti veya kısmi taksiti peşin olarak yatırılmadan müteakip bölümün devamına izin verilmemesi
- 9- Düzenlenmiş Yapı ruhsatına istinaden; yapı sınıfı, yapı cinsi, yapı sahibi, inşaat alanı, kısmi inşaat alanı, kat adedi, pafta/ada/parsel, yapı adresi, müteahhit, proje, proje müellifi, ruhsat tarihi ve no'su, Ruhsat onayı verilmesi, Hizmet bedeli ve süresi, Yibf'ten YKE çıkışı, yibf'ten denetçi çıkışı, hakkediş seviyesi, önceki hakkediş oranı değişikliklerinin yapılması. Bitmiş olan inşaatların YİBF'lerini Yapı Denetim Sisteminden düşürülmesi.

10- Yapı denetim mevzuatı ile ilgili dilekçelere cevap vermek.

11- Görev alanı içindeki konularla ilgili kamu kuruluşları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, verilen cevapların ilgisine yasalara uygun şekilde ulaştırmak.

12-İş Deneyim, İş Durum belgesi düzenlemek.

13-İnşaat çevresine güvenlik amaçlı yapılacak olan tahta veya teneke perde ve tabelanın kontrolünü yapmak. İnşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlayıcı tedbirleri aldırma işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

14-Yapı denetim kuruluşunun görevden ayrılması, denetim faaliyetinin geçici olarak durdurulması, izin belgesinin iptal edilmesi veya mimar ve/veya mühendislerinden birinin, herhangi bir sebeple yapı ile ilişkisinin kesilmesi halinde yapı sahibince, yeniden yapı denetim kuruluşu görevlendirilmedikçe veya yapı denetim kuruluşunca, ayrılan mimar ve/veya mühendislerin yerine yenisi işe başlatılmadıkça yapının devamına izin verilmemesi ve yapının o andaki durumunu belirleyen bir tespit tutanağının üç işgünü içinde düzenlenerek bir kopyasının Yapı Denetim Komisyonuna gönderilmesi, görevden ayrılan denetçi yerine 30 gün içinde yenisi görevlendirilmediği takdirde yapı tatil tutanağı düzenlenmesi.

15-) Bir sonraki yıla devreden işlerde, yılsonu itibarıyla seviye tespit tutanağı düzenlenmesi. Yapı denetim hizmet sözleşmesinde yer alan hükümlere yapı sahibince uyulmaması halinde yapı tatil tutanağı düzenlenerek inşaatın durdurulması, yapı denetim kuruluşunca uyulmaması halinde ise Yapı Denetim Komisyonuna bildirimde bulunulması

16-5393 sayılı Belediye Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, yürürlükte bulunan tüm kanun, tüzük, yönetmelik ve genelgeler ile Belediye Meclis kararı, Encümen kararı ve Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcısı ve Müdürün verdiği tüm emirleri yerine getirmekten sorumludur

17-Zemin sıvılaşması olan parsel veya parsellerde süreci baştan sonra kontrol etmek

### **6-YAPI RUHSAT VE YAPI KULLANIM SERVİSİNİN SORUMLULUK GÖREV VE YETKİLERİ:**

1) Proje dosyasının kontrollerini yaparak Belediye sınırları içerisinde, Mimari, statik proje tasdiki, ısı yalıtım, jeolojik ve jeofizik etüd raporları, elektrik ve makine projelerinin tasdiki, çalışmalarının yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını ve kontrolünü sağlamak, yapı ruhsatlarını düzenlemek,

2) Yapı onarım (tadilat, tamir işleri) belgesinin verilmesi ve kontrolünü sağlamak,

3) Kuruma gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirme işlemlerini yapmak,

4) İmar kanunu, yönetmelik ve planlarla belirlenmiş şartlara uygun olarak verilen imar durumuna uygun yeni projeleri, Avan projeleri, tadilat projelerini onaylamak, kontrol ve takip etmek,

5) Onaylanan projelerin, deprem yönetmeliği ve kanunlar çerçevesinde statik hesap ve çizimlerin onaylama,

6) Kat irtifakı ve kat mülkiyeti listelerini onaylama işlemlerini yapmak, kat mülkiyeti işlemine esas belgelerin tasdikini yapmak,

7) Görevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,

8) Görev alanına uygun yazışmalar ile Müdür tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Belediye mücavir alanı içerisinde yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.

9-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik ve jeoteknik etüt temel zemin etüt veri raporlarını ve geoteknik raporlarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi

10-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesinin sağlanması

11-Belediyemizin ilgili birimlerinin yapacağı, hafriyat, su deposu, istinat, yol vb tesisler için gerekli zemin araştırmalarını yapmak, rapor tutup ilgili birimlere bilgi vermek.

12-Arazi deney-jeolojik etüd-geoteknik etüd raporlarını imzalamak

13-İncelenen ve imzalanan tüm geoteknik ve jeolojik dosyaların Ruhsatlarına imza atmak

14-Belediyeye ait jeoteknik işlemleri, sondaj kuyuları vb işlerin takip ve yazışmalarını yapmak

15-Yıl sonu Seviye Tespiti Belgesini inceleyip onaylamak.

16-Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak ve imzalamak.

17-Gerektiğinde Haftanın 1 (bir) gününü Yapı Kullanım İzin Belgesi için ayırmak.

18-İnşaat halindeki ve biten binaların Yapı Kontrol Servisi ile koordineli olarak her türlü kontrolünü yapmak (İlgililerinin yazılı talebi üzerine inşaatı tamamlanan binaların onaylı proje ve eklerine göre yerinde uygunluğunu kontrol etmek,).

19-Elektrik ve Makine Mühendisi ile koordineli olarak asansörlerin ilgili genel ve iç mevzuat hükümlerine uygun olarak yıllık kontrollerini yaptırmak, takibini ve gerekli işlemlerini yapmak

20-Yap seviyelerini yerinde kontrol ederek hakkeşlere imza atmak.

21-Kaçak yapıları kontrol ederek yerinde gerekli tutanakları tutmak ve gerekli işlemleri yapmak.

22-Site ve Kooperatif tarzlı yapılarda Yapı kullanım izin belgesi alınmadan önce peyzaj kontrollerini yapmak (özellikle çocuk oyun alanı yerinde olmalı),800 litrelik çöp kovasını yerinde mutlaka görmek ya da Temizlik İşleri Müdürlüğüne ücretini yatırdığına dair makbuzu görmek,

23-6306 sayılı kanunla alakalı Teminat Mektuplarının takiplerini yapmak(özellikle sürelerini takip ederek süresi içinde Ykib alamayacak yapıların teminat sürelerini uzattırmak)

24- Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı yasa ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak. İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik.

25-Aşağıdaki yönetmelikleri takip ederek değişikliklere hakim olmak.

-Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği,

- Enerji Performansı Yönetmeliği,

-Otopark Yönetmeliği,

-Sığınak Yönetmeliği

-Asansör Yönetmeliği,

-Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği,

-Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik,

-Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanunun Uygulama Yönetmeliği,

-İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELLERİ****( 01.01.2024 ile 01.11.2024 arası )****Murat DOĞRU İmar ve Şehircilik Müdürü**

- 1-Esra ARSLAN ( Mimar )
- 2-Salih TAŞDEMİR ( İnş. Müh.)
- 3-Filiz ŞENER ( Jeoloji Mühendisi )
- 4-Hafize Tuğba KAPUSUZ ( İnş. Teknikeri)
- 5-Şevki Tuğrul ÇAKIR (İnş. Teknikeri)
- 6-İsmail KÜMBETLİ (Elk. Tek. )
- 7-Soner ÇAYLAK ( Bilgisayar Tek. )
- 8-Erdoğan YİĞİT ( İmar Personeli )
- 9-Abdullah ALIÇ ( İmar Personeli )
- 10-Hacı Ömer ÖZDEMİR (Elk Teknisyeni)
- 11-Yasin KILIÇ ( Hart. Kadr. Teknikeri)
- 12-Saim KILIÇ (Topoğraf)
- 13-Nizam DURU (Şehir Plancısı)
- 14-Sadettin KARSLIOĞLU ( İmar Personeli )
- 15-Murat ÖCAL ( İmar Personeli )
- 16-Beytullah LAÇİN (Şirket Personeli)
- 17-Merve ÜNLÜ ( Çevre Mühendisi )
- 18-Zekeriya KÜNBETLİ ( İnş. Mühendisi )
- 19-Nurullah BOYRAZ ( İmar Personeli )
- 20-Hürriyet COŞKUN (İnş.Teknikeri Görevlendirme)
- 21-Turan PARLAK (Mak.Teknikeri Görevlendirme)
- 22-Saffet ÇALIŞKAN (Makine Müh Görevlendirme)
- 23-Haşim KANDEMİR(Elektrik Müh Görevlendirme)



( 01.11.2024 ile 31.12.2024 arası )

**Melih YILDIZ İmar ve Şehircilik Müdür V.**

- 1-Filiz ŞENER ( Jeoloji Mühendisi )
- 2-Merve ÜNLÜ ( Çevre Mühendisi )
- 3-Zekeriya KÜNBETLİ ( İnş. Mühendisi )
- 4-Esra ARSLAN ( Mimar )
- 5-Salih TAŞDEMİR ( İnş. Müh.)
- 6-Özkan TÜZÜN ( Harita Mühendisi )
- 7-İsmail KÜMBETLİ (Elk. Tek. )
- 8-Soner ÇAYLAK ( Bilgisayar Tek. )
- 9-Erdoğan Yiğit ( İmar Personeli )
- 10-Abdullah ALIÇ ( İmar Personeli )
- 11-Yasin KILIÇ ( Hart. Kadr. Teknikeri)
- 12-Nizam DURU (Şehir Plancısı)
- 13-Gökhan KARAMAN ( Hart. Kadr.Teknikeri)
- 14-Sadettin KARSLIOĞLU ( İmar Personeli )
- 15-Murat ÖCAL ( İmar Personeli )
- 16-Beytullah LAÇİN (Şirket Personeli)
- 17-Kadir KOZAN ( İmar Personeli )
- 18-Yağmur ÜNAL ( İmar Personeli )

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE AİT  
TÜM BİRİMLERİN GENEL KOORDİNATÖR SORUMLUSU  
NİZAM DURU'DUR**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM SORUMLULARI**

1-Danışma, Halkla İlişkiler, Başvuru ve Evrak Kabul Birimi Sorumlusu ..... : Filiz ŞENER

2-Bilgi ve Belge İşlemleri Birimi Sorumlusu ..... : Sadettin KARSLIOĞLU

3-Harita ve Kadastro Servisi Birimi Sorumlusu ..... : Yasin KILIÇ

4-Numarataj Servisi Birimi Sorumlusu ..... : Erdoğan YİĞİT

5-Yapı Kontrol Servisi Birimi Sorumlusu ..... : Beytullah LAÇIN

6-Yapı Ruhsat ve Yapı Kullanım Servisi Birimi Sorumlusu ..... : Salih TAŞDEMİR

**Müdürlüğümüzde “Birim Sorumlularının” olarak görev yapan tüm personelin ortak görevleri şunlardır;**

1. Sorumlu bulundukları bürolarla ilgili bulunan tüm mevzuatın uygulanması ve takibini yapmak,
2. Sorumlu bulundukları büroların yukarıda sayılan görev tanımlarında yer alan iş ve işlemlerin, takibi, düzeni ve organizesini yapmak ve bağlı personel tarafından yazılan yazıları, yapılan işlemleri incelemek ve imzaya sunmak,
3. Sorumlu bulundukları gurupların yukarıda sayılan görev tanımlarında yer alan iş ve işlemlerin, takibi, düzeni ve organizesini yapmak, grupta bulunan personel tarafından yapılan işlemleri incelemek ve takip etmek,
4. Kendilerine havale edilen tüm evrakların takibini yapmak, kayıt numarası verilen evrakların gereği için ilgili personele dağıtımının denetimini yapmak,
5. Gelen tüm vatandaşların sorunlarını dinlemek, konu hakkında İmar Müdürünü bilgilendirmek ve ilgili personele yönlendirmektir.
6. Müdür bilgisi dışında görüş sormak, bu konuda diğer belediye ve bakanlıklara yazı yazmak (ikileme düşülen konularda önce Müdür ile toplantı yapılacak olup çözüm bulunmadığı takdirde Başkan Bey ile toplanıp çözüm bulunulmadığı takdirde Başkanlık kanalı ile görüş sormak)
- 7.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI FAALİYET RAPORU**

**MİSYONUMUZ :**

**" Halka hizmet için var olan çağdaş bir belediye."**

Belediyeler, belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulmuş kamu kurumlarıdır. Temel misyonu halkın ortak ihtiyaçlarına yönelik hizmet sunma olan belediyelerimizin bu misyonlarını etkin, verimli ve kaliteli biçimde gerçekleştirebilmeleri ve hizmet sundukları kentin yaşam kalitesini geliştirebilmesi için günümüz gelişmiş ülkelerinde uygulama alanı bulan çağdaş belediyecilik anlayışına sahip olmaları gerekmektedir. Bu sebeple, belediyemiz, misyonunu "**Çağdaş belediyecilik anlayışı çerçevesinde halka hizmet**" olarak belirlenmiştir.

**VİZYONUMUZ****"Şeffaf, katılımcı, Değişen ve gelişen bir belediye."**

Gelişen ve değişen ülkede insanların ve şehirlerin ihtiyaçları hızla değişmekte ve çeşitlenmektedir. Ekonomik ve sosyal gelişmeye paralel olarak temel ihtiyaçları karşılanan toplumda yeni talepler ortaya çıkmaktadır. Belediyeler, belde ve belde halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak için hizmet veren kuruluşlar olarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde karşılamak zorundadırlar. Bunun yolu da belediyenin gelişim ve değişimleri takip etmesi, bu sürecin gerektirdiği dönüşümleri sağlayabilmesidir.

Belediyelerimizin bu dönüşümü sağlıklı gerçekleştirmesi, kente ve kentliye en iyi hizmeti sunabilmesi için kentlilerin, paydaşların katılımını önemsemesi, karar ve uygulamalarında şeffaflığı sağlaması gerekmektedir. Bu bağlamda; İmar ve şehircilik Müdürlüğünün kapılarını herkese açarak vatandaşa hizmet verirken haklarını da anlatmaktadır.

### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

**Melih YILDIZ****İmar ve Şehircilik Müdür V.**

Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, görev ve faaliyetlerinden ötürü Başkanın yetkilendirdiği Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü Belediye Başkanlık Makamına karşı, Başkanlık Makamının yetkilendirdiği yerlerde ise Belediyeyi temsil eder.
- Yasa ve Yönetmeliklerle belirlenen ve Müdürlük görev tanımı kapsamında kalan iş ve işlemlerin, yasal mevzuata uygun olarak, sistem ve prosedürlerdeki değişiklikleri de takip etmek suretiyle zamanında ve doğru olarak yürütülmesini sağlar.
- Personel görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkilerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak,
- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve uygular. Müdürlük görevlerinin yerine getirilmesinde Harcama Yetkilisi olarak Müdürlüğe ait harcamaları yapar, denetler.
- Müdürlüğe bağlı Birimler arasında ahenkli ve koordineli çalışma ortamını sağlar. Müdürlük servisinde planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek,
- Müdürlüğün görevlerini yerine getirmesinde ve diğer Müdürlüklerle yürütülen ortak projelerde, gereken koordinasyonu ve sağlıklı bilgi alış-verişini sağlar.
- Müdürlüğünde çalışan personelin görev, yetki ve sorumluluklarını belirler ve yazılı hale getirilmesini sağlar.
- Müdürlüğünde çalışan personelin, özlük hakları ile ilgili kanunla belirlenen ve yetkisi dahilinde kalan işlemlerin yürütülmesini sağlar.- Personele üst Makamın görüş, istek ve talimatlarını aktarır.
- Müdürlüğünde çalışan personelin işe geliş ve gidiş verimliliğini denetler, mevzuata uygun olarak çalışmalarını sağlar.

- Birim içerisinde görevlendirmeleri kontrol edip aksaklık gördüğü yerlerde birim içinde gerekli değişiklikleri yapar
- Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek,
- Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak,
- Müdürlük servisinde planlı ve programlı bir şekilde personelin çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir iş birliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek,
- Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak,
- Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- Yıllık İmar Programını Başkan kontrolünde hazırlamak ve meclisten onayını almak.
- Ruhsat eki ve evraklarını incelemek ve onaylamak.
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini onaylamak.Yapı Denetim Şirketlerinin hazırladığı işyeri teslim tutanağını onaylamak.
- Kaçak ve ruhsatsız yapılarla ilgili tutanağı kontrol etmek ve imzalamak.
- Sorgun genelinde yapılan 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamalarının sınırı belirlemek, kontrolünü yapmak, imzalamak ve onaylamak.
- Gerektiğinde 3194 sayılı imar kanununun 18. Madde uygulamasının sınırını belirleyerek bütün işlemleri bizzat yapmak.
- Gerektiğinde meclis tarafından kararı alınan yerlerle ilgili plan işlem numaralarının alınması, plancıya gönderilmesi, inceleme, askıya çıkışını sağlamak ve sonuçlandırmak.
- Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenmesi.
- İmar çapını kontrol etmek ve onaylamak.Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında vatandaşla bilgi vermek.
- Belediye Hissesinin Alım-Satım ve Kamulaştırma işlemlerini kontrolünü yapmak ve onaylamak.

### **BİLGİ VE BELGE İŞLEMLERİ RERVİSİ**





**Sadettin KARSLIOĞLU**  
**İmar Personeli**

#### **MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Vatandaş karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
- 4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak\*satış\*takas ve askı işlemlerini takip etmek
- 5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
- 7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
- 8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
- 10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
- 11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
- 12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
- 13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak



**Murat ÖCAL**  
**İmar Personeli**

#### **MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Vatandaş karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
- 4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak\*satış\*takas ve askı işlemlerini takip etmek
- 5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
- 7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
- 8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
- 10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
- 11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
- 12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
- 13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak



## Beytullah LAÇİN

### İnşaat Teknikeri

#### MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1-Vatandaşı karşılayıp sorunlarını dinlemek ve muhatabına yöneltmek
- 2-Resmi yazışmalara cevap yazmak.
- 3-18.madde evraklarını askıya çıkarıp takibini yapmak(süre)
- 4-Kamulaştırma evraklarını hazırlayarak kamulaştırma işlemini tamamlamak\*satış\*takas ve askı işlemlerini takip etmek
- 5-Tüm Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelerini doldurmak.
- 6-Yanan ve Yıkılan yapı Ruhsatı hazırlamak.
- 7-Encümen ve Meclis Kararlarını takip etmek.
- 8-Müdürlüğümüzün ihtiyaçlarını tespit edip tamamlanmasını sağlamak.
- 9-Doğrudan Temin, Satın Alma, Harcama Talimatı vs. gibi işlemlerin yapılması.
- 10-Dosya takibi, Dosya Arşivleme, Depodan dosya çıkarma.
- 11-Oturma Müsaadelerini aylık Zabıta ve Su Kanalizasyon Müdürlüğüne göndermek.
- 12-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.
- 13- Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, askıya çıkarmak ve tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak

#### YAPI RUHSATI VE YAPI KULLANIM SERVİSİ



## Esra ARSLAN

### Mimar

#### MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 1- Gerektiğinde Ruhsat eki ve evraklarını incelemek ve Ruhsat Harçlarını kontrol etmek gerektiğinde hesaplamak
- 2-Mimari Projelerini incelemek ve onaylamak gerektiğinde ruhsatlara imza atmak
- 3-Servis içerisinde işlerin paylaşımında organizasyon yapmak.
- 4-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak ve YKİB ni imzalamak
- 5-Yapı Yoğunluğu ve İmar Durumu (emsal) hakkında bilgi vermek.
- 6-Gerektiğinde Yapıların % 20-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.
- 7-Tadilat projelerini inceleyip Tadilat Ruhsatlarını imzalamak
- 8-Kaçak yapılan yapıların tutulan tutanaklarını imzalamak
- 9-Kamu Yapıları projelerini inceleyip onaylamak , Ruhsat ve YKİB ne imza atmak
- 10-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 11-Birimin haftalık raporlarını hazırlamak ve haftalık toplantılara katılmak

**Salih TAŞDEMİR****İnşaat Mühendisi****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Mimari Proje Onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mer-i mevzuata uygunluğunu kontrol ederek Statik Proje Onayı yapmak.
- 2-İnşaat halindeki ve biten binaların her türlü kontrolünü yapmak..
- 3- Yapı Ruhsatı -Yapı Kullanma İzin imzalamak
- 4-Gerektiğinde kaçak yapılara müdahale etmek tutanağı tutmak ve imzalamak.
- 5- Birim sorumlusu ile koordineli çalışmak
- 6-Yapı Denetimsiz binalarda demir kontrolü yaparak demir vizesini onaylamak
- 7-Gerektiğinde Yapıların % 10-20-60-95-100 seviyelerini yerinde kontrol etmek.
- 8-Yıkım Ruhsatlarını imzalamak
- 9- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 10-Diger Müdürlüklerin statik proje ve kontrollük işlerini yapmak

**Özkan TÜZÜN****Harita Mühendisi****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Görevinizle ilgili Belediyemize ait planlamaları yapmak- Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,
- 2-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak, askıya çıkarmak için Sadettin'e göndermek
- 3-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek, İmar ve Şehircilik Biriminde yürütülen görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yerine getirmek
- 5-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,
- 6-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,
- 7-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,
- 8-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,
- 9-Üzerinde işlem yapılmış arsalar üzerine yapılacak yapıların ruhsatını imzalamak
- 10-Halihazır-jeolojik etüt ve revizyon imar planlarının yapım süreçleri ile ilgilenmek
- 11- Gerektiğinde Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelini imzalamak.
- 12- Gerektiğinde Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.
- 13- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak
- 14-İRAP toplantılarına katılmak ve raporlarını hazırlamak
- 15-Birimin haftalık aylık raporlarını hazırlamak

**HARİTA VE KADASTRO SERVİSİ****YASİN KILIÇ****Bld. Harita-kadastroTeknikeri****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Ruhsat eki evrakları (Plankote, Aplikasyon, Çekme Mesafeleri kontrolü, Röperli Ölçü Krokileri, Harita Müh. Raporlarını, Bina Kotunu ve Cins Değişikliği evraklarının kontrolü ve onayı) incelemek.
- 2-Yapılan İfraz Tevhit, İhdas Parselasyon ve Hali Hazır haritalarının incelenerek Encümene (Riyasete) onayı için hazırlanması.
- 3-Arazi ölçüm işleri (Kot kontrolü. Yol açma, Park, Resmi Kurum ve vb. gibi) zeminde harita ölçümlerini yapmak.
- 4-İmar çapı çizmek, kontrol etmek ve imzalamak.Ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi imzalamak.
- 6- Yapı yoğunluğu ve imar durumu hakkında inceleme yapmak.
- 7- Müştemilat, Bahçe duvarı-garaj\*tandır düzenlemek Düzenlenen Müştemilat, Bahçe duvarı –garaj-tandır ve Basit tamirat, tadilat izin belgesini kontrol etmek ve gerektiğinde zeminde göstermek, -Sundurma-garaj-tandır- işleri evrağı-pergole evraklarını kontrol edip kontrol eden kısmını imzalamak
- 8-Harita ile ilgili evrakların İmar Kanunun ve Yönetmeliklerine uygunluğunu kontrol edip, uygunluk onayı vermek.
- 9- Gerektiğinde kaçak ve ruhsatsız yapıların tespitinde gerekli tutanağı tutmak, imzalamak ve encümene sunmak.
- 10-Yazışmaları yapmak (kendi görev alanı ile ilgili)
- 11-**GEREKTİĞİNDE** Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.
- 12-İS YERİ TESLİMİ Onaylamak
- 13-Diğer birimlerin/Müdürlüklerin Ölçümlerini yapmak
- 14-Müdürlük tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak

**Nizam DURU****Şehir Plancısı****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Görevinizle ilgili Belediyemize ait planlamaları yapmak- Kırsal ve kentsel alanlarda planlama yapmak,
- 2-Belediyemizi ilgilendiren plan tadilatlarını yapmak, tadilatla ilgili sürecin sonuçlanmasını sağlamak, askıya çıkarmak için Sadettin'e göndermek
- 3-Şehirde binaların hangi yoğunlukta ve ne şekilde olacağına karar vermek ve bu konuda vatandaşları bilgilendirmek, İmar ve Şehircilik Biriminde yürütülen görev alanı ile ilgili diğer işlemleri yerine getirmek
- 5-Arazinin eğitim ve sağlık gibi etkenler üzerinde nasıl kullanılacağını planlamak,
- 6-Belediyemiz tarafından şehrin belirli bölgelerinde uygulanmakta olan İmar kanunun 18. Madde çalışmaları ile ilgili vatandaşları bilgilendirmek,
- 7-İmarla ilgili düzenlemeleri en uygun bütçe ile yapmaya çalışmak,
- 8-İmar birimince çizilen imar çaplarını kontrol etmek ve imzalamak,
- 9-Üzerinde işlem yapılmış arsalar üzerine yapılacak yapıların ruhsatını imzalamak
- 10-Hali hazır-jeolojik etüt ve revizyon imar planlarının yapım süreçleri ile ilgilenmek
- 11- Gerektiğinde Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgelini imzalamak.

- 12- Gerekliğinde Yapıların % 20-100 seviyelerini ,işyeri teslimlerini yerinde kontrol ederek hakediş dosyasını imzalamak.
- 13- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapmak
- 14-İRAP toplantılarına katılmak ve raporlarını hazırlamak
- 15-Birimin haftalık aylık raporlarını hazırlamak



Gökhan KARAMAN

Bld. Harita-kadastroTeknikeri

**MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Arazi ölçüm işleri (Yol açma, Kod kontrolü)
- 2-Gerekliğinde İmar çapı çizmek
- 3-Müştemilat, Bahçe duvarı, Kaçak yapı, çatı, sundurma, pergola ve izin belgesi düzenlemek
- 4-Banka eksperlerine bilgi vermek.
- 5- Kaçak yapı, sundurma, pergola ve izin belgesi düzenlemek
- 6-Encümen evraklarını hazırlamak - Banka eksperlerine bilgi vermek.
- 7- Mülkiyet irtifak işlemlerini sistem üzerinden Tapuya göndermek
- 8-Kacak yapılara müdahale etmek
- 9- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

**NUMARATAJ SERVİSİ**

ERDOĞAN YİĞİT

İmar Personeli

**MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak
- 2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.
- 3-SGK ve Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak. SGK seviye yazılarını yerinde kontrol ederek yazmak
- 4-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhalar tekrar yerine takmak.
- 5-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek
- 6-Gerekliği durumlarda banka eksperlerine bilgi vermek.
- 7-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.



Abdullah ALIÇ

İmar Personeli

**MURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Numarataj işlerini yapmak ve Ulusal Adres Veri Tabanını sürekli güncel tutmak
- 2-Vatandaşların Bina ve Arsa adreslerini kontrol etmek.
- 3-SGK ve Metruk Yapılarla ilgili Resmi yazışmalara cevap yazmak. SGK seviye yazılarını yerinde kontrol ederek yazmak
- 4-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhalar tekrar yerine takmak.
- 5-Yapı Ruhsatı verilecek binaların adreslerini sistemden vermek
- 6-Gerekliği durumlarda banka eksperlerine bilgi vermek.
- 7-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

**Kadir KOZAN****İmar Personeli****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Projeleti tarayıp Arşive ekleme
- 2-Yeni açılan Bulvar, Cadde ve Sokakların Adres Levhalarını Kontrol edip eksik ve düşen levhalar tekrar yerine takmak.
- 3-Gerektiği durumlarda banka eksperlerine bilgi vermek.
- 4-Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.

**YAPI KONTROL SERVİSİ****Soner ÇAYLAK****Bilgisayar Teknikeri, İşletme****MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Yapım halindeki olan inşaatların kontrolü ve YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
- 2-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesi
- 3-Belediyenin Tapu işlemlerini takip etmek
- 4-Gerektiği durumlarda yapılardan numune alarak sonuçlarını takip etmek
- 5-İrtifak projelerinin taranması gönderimi konusunda yardımcı olmak.
- 6-Belediyeye yapılan bağışları takip ederek sonuçlandırmak.
- 1-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme/ Hakkediş seviyesi tutulması
- 7-Yapım halindeki olan inşaatların kontrolü
- 8- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
- 9- Yapı Denetimli Ruhsat ve Gerektiği durumda Yapı Kullanma evraklarına imza atmak
- 10-Şantiye Şefi ,müteahhit istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak
- 11-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak. İş Yeri Teslim Tutanağı nı imzalamak

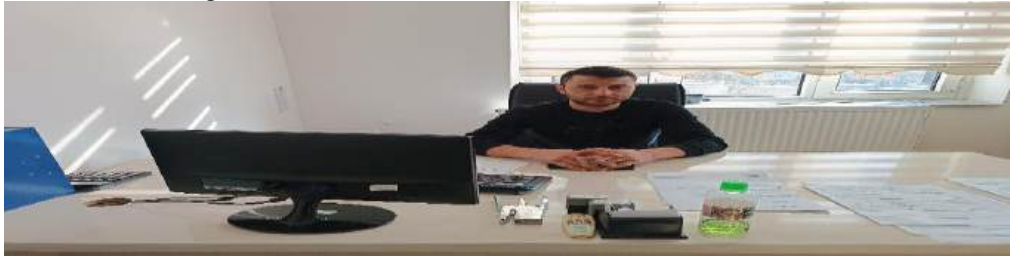


Yağmur ÜNAL

İmar Personeli

**MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Yapım halindeki olan inşaatların kontrolü ve YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
- 2-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesi
- 3-Belediyenin Tapu işlemlerini takip etmek
- 4-Gerektiği durumlarda yapılardan numune alarak sonuçlarını takip etmek
- 5-İrtifak projelerinin taranması gönderimi konusunda yardımcı olmak.
- 6-Belediyeye yapılan başışları takip ederek sonuçlandırmak.
- 1-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme/ Hakkedış seviyesi tutulması
- 7-Yapım halindeki olan inşaatların kontrolü
- 8- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
- 9- Yapı Denetimli Ruhsat ve Gerektiği durumda Yapı Kullanma evraklarına imza atmak
- 10-Şantiye Şefi ,müteahhit istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak
- 11-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.
- 12- İş Yeri Teslim Tutanağı nı imzalamak



İsmail KÜNBETLİ

Elk. Tek.

**MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Hakediş için Ruhsat dosyası inceleme
- 2-Hakediş seviyesi tutulması ve Yapım halindeki olan inşaatların kontr
- 3-Yapı tatil veya fesih, Şantiye Şefi istifası gibi tutanakların düzenlenmesini yapmak ve İsim Değişikliği ruhsatlarını imzalamak.
- 5- YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesi
- 6-Gerektiği durumlarda elektrik projeleri evraklarını Elektrik Mühendisi ile koordine kurarak kontrol etmek,
- 7-Asansör periyodik bakımlarının kontrolünü Elektrik Mühendisi-Makine Mühendisi-Elektrik Teknisyeni ve Makine Teknikeri ile birlikte koordineli olarak takip etmek.
- 8-Gerektiği durumda Ruhsat ve Yapı Kullanma evraklarına imza atmak
- 9-Şantiye Şefi istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak
- 10-Gerektiğinde Yapı Denetim Sisteminden yapı denetim kuruluşlarının talep etmiş oldukları seviyeleri(%10, %20, %40, %60,%80,%95, %100) arazi kontrollerinden sonra onaylamak.
- 11-Gerektiğinde elektrik projelerini incelemek ve imzalamak.

**2024 YILI DANIŞMA, HALKLA İLİŞKİLER  
BAŞVURU VE EVRAK KABUL SERVİSİ  
FAALİYET RAPORU**



**Filiz ŞENER**  
**Jeoloji Mühendisi**

**MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Belediye mücavir alanı içerisinde yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek.
- 2-Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik jeoteknik etüt raporlarının mevzuata uygunluğunu kontrol etmek.
- 3-Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesini sağlamak
- 4-Belediyeye ait ilgili birimlerin yapacağı zemin etütlerini kontrol etmek, birimlerle işbirliği halinde projeleri yürütmek.
- 5-Belediye mücavir alanı içerisinde yapılacak olan inşaat sahasındaki arazi deneylerini kontrol etmek. Deney sonuçlarına göre hazırlanan jeolojik ve jeoteknik etüt temel zemin etüt veri raporlarını ve geoteknik raporlarının mevzuata uygunluğunun kontrol edilmesi ve Mevzuata aykırı olarak yapılan çalışmaların mevzuata uygun hale getirilmesinin sağlanması
- 6-Belediyemizin ilgili birimlerinin yapacağı, hafriyat, su deposu, istinat, yol vb tesisler için gerekli zemin araştırmalarını yapmak, rapor tutup ilgili birimlere bilgi vermek, Belediyeye ait jeoteknik işlemleri, sondaj kuyuları vb işlerin takip ve yazışmalarını yapmak
- 7 -Arazi deney-jeolojik etüd-geoteknik etüt raporlarını imzalamak, İncelenen ve imzalanan tüm geoteknik ve jeolojik dosyaların Ruhsatlarına imza atmak
- 8-Yapıya başlamadan önce yerinde yapılan jeolojik etüdü ( etüt yapılırken) yerinde görmek ve % 10-20 seviyelerini kontrol ederek hakkeş dosyasını imzalamak.
- 9- Hakkeş için Ruhsat dosyası inceleme, Şantiye Şefi ,müteahhit istifalarında yapıyı yerinde kontrol ederek seviyesini tutmak ve İsim Değişikliği Ruhsatlarına imza atmak
- 10-Zemin sıvılaşması olan yerlerin kontrollerini arazide yapmak ve Ruhsatlarını imzalamak
- 11- **GEREKTİĞİNDE** YDS. Sistemindeki işlerin gerekli düzenlemelerin yapılması ve sisteme girilmesine yardımcı olmak.
- 12- Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.



**Zekeriya KÜNBETLİ**  
**İnşaat Teknikeri**

### **MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1-Kaçak yapı kontrolü.Cimer Şikâyetlerine bakma
- 2-İnşaat ruhsatı için gerekli evrakları kontrol etmek ve ruhsat harcı hesabını yapmak
- 3-Çatı - tamir – tadilat izinlerini düzenlemek
- 4-Yapı denetimsiz inşaatlarda demir kontrolü
- 5-Gelen vatandaşlara yapmak istediği iş ve işlemlerde dilekçe almak ve yönlendirmek
- 6-EBYS üzerinden gelen yazıları cevaplama
- 7-Yapı denetimsiz binalarda İnşaat Mühendisi ile birlikte demir kontrollerini yaparak vizelemek, Statik Projelerin incelenmesine yardımcı olmak gerektiği durumlarda imzalamak
- 8- Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak, Ruhsatın KONTROL EDEN kısmına ismini açmak
- 9-Gerektiğinde Yapı Kullanım İzin Belgelerine imza atmak.
- 10-Kaçak Yapı ihbarlarını yerinde görmek düzenlenecek tutanakları hazırlayarak cezalarını hesaplamak
- 11-Gerektiğinde zabıta ile kaçak yapı kontrollerine çıkıp gerekli iş ve işlemleri yapmak
- Vatandaşlardan gelen kaçak inşaat ve işlere yönelik şikâyet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek.
- 12- Birim sorumlusu ile koordineli çalışmak ve Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri yapmak.



**Merve ÜNLÜ**  
**Çevre Mühendisi**

### **MEMURUN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1- Peyzaj projelerinin kontrolü hesapları ve incelemelerini yaparak onaylamak
- 2-Yapı ruhsatı için gelen evrakları inceleyerek harçlarını hesaplamak
- 3-Kat irtifakları ve mülkiyetleri projelerini incelemek onaylamak ve sisteme yüklemek
- 4-Yapı kullanma izin belgelerine giderek yerinde çevre temizliğini incelemek 10 ve üzeri yapıların iskanlarına yerinde aplikesini kontrol ederek iskanı imzalamak
- 5-Yıkım ruhsatı alınacak yapıları yerinde görerek çevre güvenlik önlemlerini alıp almadığını kontrol etmek
- 6-Yıkım ruhsatlarını imzalamak / yanan ve yıkılan ruhsatını kontrol etmek
- 7-Daire içindeki işlere yardım etmek

**KAPSAM:**

**Madde 2:** Bu yönetmeliğin amacı Sorgun Belediye Başkanlığı, Başkan adına Başkan Yardımcısı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görevli personelin çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**HUKUKİ DAYANAK:**

**Madde 3:** Bu yönetmelik 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**GÖREV TANIMI**

**Madde 4:** Bu yönetmelikte uygulanmasında;

- a) **Belediye.....:** Sorgun Belediyesini
- b) **Meclisi.....:** Sorgun Belediye Meclisini
- c) **Başkanlık.....:** Sorgun Belediye Başkanlığını
- d) **Müdürlük.....:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü
- e) **Müdür.....:** İmar ve Şehircilik Müdürünü
- f) **Yönetmelik.....:** İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev ve Çalışma yönetmeliği
- g) **Personel.....:** Müdürlüğe bağlı çalışanların tümünü ifade eder.

**TEMEL İLKELER:**

**Madde 5:** Sorgun Belediye Başkanlığı İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tüm çalışmalarında;

- a) Karar alma, uygulama ve hizmetlerde şeffaflık.
- b) Hizmetlerin tümü ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk.
- c) Hesap verebilirlik.
- d) Kurum içi yönetimde ve İlçeyi ilgilendiren kararlara katılımcılık.
- e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.
- f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine devamlılık, kalıcı ilkeleri esas alınır

**IDAREYE İLİŞKİN TEŞKİLATIN YAPISI KURULUŞ**

**Madde 6:** Sorgun Belediyesi, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediye Kanununa dayanılarak kurulmuş, doğrudan Başkan adına, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

**MÜDÜR ve MÜDÜRLÜĞÜN****GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

**Madde 7:** Sorgun Belediye Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün görev ve yetkileri şunlardır.

- 1) Başta İmar Kanunu ve Yönetmelikleri ile Yapı Denetim Kanunu ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 7269 sayılı Afet Yasası ve mevzuat hükümlerine göre 5393 yönetmeliği ile belirlenmiş yetki görev ve sorumluluklardır.
- 2) Sorgun Belediye Başkanlığının amaçlanan, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda görev yapar ve yaptırır.
- 3) Sorgun Belediyesi sınırları içerisinde imar ve planlama çalışmalarının aksamadan yürütülmesini takip sağlamak, imar planlarının yapılması, hazırlanması, imar planı revizyonu ve tadilatlarının yapılması, yaptırılması, imar uygulama ile ilgili imar durumu, istikamet rölevesi, kot-kesit tanzimi, mimari, statik, projelerinin onaylanma işlemlerini yapmak.
- 4) Onaylanan projelerin uygulamasının kontrolünü etmekten, imar plan uygulamalarının tasdik ve tasdik edilen projelere göre inşaat ruhsatlarının düzenlenmesinde, ilgili mevzuata uygun olarak imar uygulamalarını ruhsatlı yapı uygulaması, iskan işlemleri yapı denetim ve kontrol hizmetlerini, yıkım işlemlerini takip ederek denetlemekten bu konularla ilgili

tüm yazı ve belgeleri onaylamak.

5) Ruhsata aykırı yapılan yapılar ve ruhsatsız yapılar hakkında yapılacak yasal işlemleri takip etmekten, yıkım ihale işlemlerinin takibinden tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla ve diğer müdürlükler ile yapılan yazışmaların onaylanmasını sağlamak, sağlamak.

6) Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında ilgili meri mevzuatta belirtilen görevlerin ifa ve icra etmesini sağlamak, sağlamak.

7) Kaçak, ruhsatına aykırı inşaat yapan mal sahibi, ile ilgili Savcılığa suç duyurusunda bulunma, işlemlerinin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırmak.

8) Belediye gelirlerine esas olan imar hizmetleri ile ilgili her türlü resmi ücret ve harçların tahakkukunu sağlamak, sağlamak.

9) Meri mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak, sağlamak.

10) Belediye Başkanını veya yetki verdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, meri mevzuat gereği müdürün; sevk ve idaresini organize edilmesini, gerektiğinde ve organize edilmesini, kadrolar arasında görevlerin dağıtılmasını, iş ve işlemlerin yeniden tanzimine ilişkin dahili düzenlemeleri yapar, yaptırır.

11) Müdürlüğü için, Başkanlığın gayeleri politikaları bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar, programlar geliştirir ve verilen sorumluluğa göre icraat yapar, yaptırır.

12) Müdürlüğün yıllık faaliyet planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar, faaliyet planına göre yıllık bütçesini Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli olarak hazırlar, hazırlar. Başkanlıkça belirlenmiş zamanda üst amirine sunar.

13) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişimini sağlamak üzere eğitim planlaması yapar, yaptırır.

14) Müdürlüğün tüm işlerini en etkin şekilde yapmak üzere Başkanlığın mevcut organizasyon şeması iş tarifleri ve pozisyonların ihtiyaç gösterdiği vasıflara uygun kadrosunu organize eder.

15) Emrindeki elemanlara görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli yetki delegasyonunu yapar, onları yetkilerini kullanmaya teşvik eder.

16) Müdürlüğüne ihtiyaç halinde alınacak, veya ayrılacak personel ile personelindeki statü değişikliklerini, Başkanlığın personel politika ve usulleri çerçevesinde kontrol eder.

17) Yokluğunda görevlerin aksatılmadan yürütülebilmesi için yerine bakacak şahsa Belediye Başkanının bilgisi altında vekalet verir ve görevlerini taksim eder.

18) Müdürlüğün faaliyeti için üst amirince talep edilen faydalı gördüğü bütün raporları sunar, hazırlanan raporları üst amirine vermeden önce gerekli incelemeyi, tetkikleri yapar ve tasdik eder. Raporların kısa ve öz olmasını sağlar.

19) Müdür gerekli gördüğü hususlarda emirlerini yazılı olarak verir.

20) Müdürlüğün mevcut faaliyet planına göre faaliyetlerini kısa zaman periyotlarında kontrol eder ve ettirir.

21) Müdürlük harcamalarının mevcut bütçeye uygunluğunu devamlı olarak kontrol altında bulundurur.

22) Müdürlükçe yapılmakta olan işlerin zaman, miktar ve kalite açısından sürekli tetkik ve kontrol eder, ettirir.

23) Birim içi şefliklerden gelen evrak ve bilgileri kontrol eder, varsa eksikliklerin giderilmesini sağlar.

24) Müdürlüğündeki Şefliklerin diğer Müdürlükler ile yaptıkları ortak çalışmalarda uyum ve koordinasyonu sağlar.

- 25) Personelinin moralini en yüksek seviyede tutarak, daha verimli çalışmaya, daha başarılı olmaya teşvik eder.
- 26) Müdürlük faaliyet planında bulunan işleri görev tariflerine göre çalışanlarına tevzii eder.
- 27) Görevle ilgili emirlerini kademe atlamadan işle ilgili kendisine doğrudan bağlı çalışanlara verir.
- 28) Personelin görev tariflerindeki belirtilen işleri yerine zamanında getirip, getirmedigini bir ayı geçmeyen periyotlarla kontrol eder.
- 29) Başkanlığa ilişkin bilgi ve belgelerin dışarı sızması hususunda azami dikkati gösterir.
- 30) Müdürlüğü görev alanıyla ilgili ihale kanunu iş ve işlemlerin, meri ihale mevzuatı çerçevesinde yapılmasını sağlar.

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024 YILI FAALİYET RAPORU**  
**YAPI RUHSATLARI**

**1-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 204 Adet Yapı Ruhsatı vermiştir.**

**2024=1 Yapı Ruhsatı    2024=1 Yapı Ruhsatı    2024=204 Yapı Ruhsatı    2024=204 Yapı Ruhsatı**

**Ön Yüzü**

**Arka Yüzü**

**Ön Yüzü**

**Arka Yüzü**



**204 Adet Yapı Ruhsatının ayrımı ve ünite sayıları ise şu vaziyettedir**

- a) 32 Adet **Mesken, Ofis, İşyeri, Dükkân** vs. gibi karışık olarak **Yapı Ruhsatı** verilmiştir.
- b) 1248 Adet Mesken için **Yapı Ruhsatı** verilmiştir. **Meskenlerin** toplam m<sup>2</sup> **134.926 m<sup>2</sup>** dir.,
- c) 70 Adet **Ofis, İşyeri, Dükkân** için **Yapı Ruhsatı** verilmiştir. Verilen **işyerlerinin** toplam m<sup>2</sup> **11.278 m<sup>2</sup>** dir.
- ç) **Mesken ve İşyerlerinin ortak kullanım alanının** toplamı **37.102 m<sup>2</sup>** dir.
- d) **Mesken, İşyeri ve Ortak Kullanım Alanı** için toplam **Bina İnşaat Harcı** olarak **11.547.544,00 TL** dir.
- e) 69 adet **İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bunlardan Toplam : **100,050 TL** gelir elde edilmiştir.
- f) 10 adet **Tadilat Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bunlardan Toplam : **434.344 TL** gelir elde edilmiştir.
- g) 5 adet **251 m<sup>2</sup>** lik yer için **İstinat Duvarı Yapı Ruhsatı** verilmiş ve bundan Toplam : **20.022,00 TL** gelir elde edilmiştir.

ğ) 10 adet Sanayi Dükkân için Yapı Ruhsatı verilmiştir. Bu Dükkanların Toplam m<sup>2</sup>'si 2.173 m<sup>2</sup>'dir. Dükkanlardan Toplam : 353.199,00 TL gelir elde edilmiştir.

h) 1 adet Kat İlavesi Yapı Ruhsatı verilmiştir. Bu İlave Yapı Ruhsatı 310 m<sup>2</sup>'dir, ve bu ruhsattan 62.284,00 TL gelir elde edilmiştir.

ı) 2 adet Resmi Kurum Yapı Ruhsatı verilmiştir. Bu Resmi Kurumlar Toplam : 8.396 m<sup>2</sup>'dir.

i) 1 adet Tarım ve Hayvancılığa ait Yapı Ruhsatı verilmiştir. Bu ruhsat 474 m<sup>2</sup>'dir, ve ruhsattan Toplam : 65.645,00 TL gelir elde edilmiştir.

j) 1 adet 89 m<sup>2</sup>'lik yer için Mescit için Yapı Ruhsatı verilmiştir.

k) 3 adet 1.932 m<sup>2</sup>'lik yer için Fabrika ( Yöresel Lezzetler ) Yapı Ruhsatı verilmiştir.

**204 Adet Yapı Ruhsatından: 12.600.874,00 TL gelir elde edilmiştir**

### YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

2-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından 2024 yılı içerisinde 93 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi vermiştir.

2024=1 Y.K.İ.B  
Ön Yüzü

2024=1 Y.K.İ.B  
Arka Yüzü

2024=93 Y.K.İ.B.  
Ön Yüzü

2024=93 Y.K.İ.B.  
Arka Yüzü



**93 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesinin Ünite sayıları ise şu vaziyettedir.**

a)269 Adet Mesken için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Meskenler 37.717 m<sup>2</sup>'dir.

b)83 Adet İşyeri Dükkan için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Dükkan ve İşyerleri 6.431 m<sup>2</sup>'dir.

c)3 Adet Bina Dışı Yapılar için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Bina dışı yapılar 275 m<sup>2</sup>'dir.

d)7 Adet Kamu Binası için Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Kamu Binaları 10,359 m<sup>2</sup>'dir.

**93 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesinden: 528.982,00 TL gelir elde edilmiştir.**

### 2024 YILI YIKIM RUHSATLARI

3- 62 Adet Yıkım Ruhsatı verilmiş 178.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

2024=1 YIKIM RUHSATI  
ÖN YÜZÜ

2024=62 YIKIM RUHSATI  
ÖN YÜZÜ



a)54 adet Mesken için Yıkım Ruhsatı verilmiştir. Yıkılan Meskenlerin Toplam m<sup>2</sup>'si **6.853 m<sup>2</sup>**dir. Yıkılan Meskenlerden Toplam : **78.300,00 TL** gelir elde edilmiştir.

b)67 adet İşyeri ( Dükkan ) için Yıkım Ruhsatı verilmiştir. Yıkılan İşyerlerinin Toplam m<sup>2</sup>'si **4.747 m<sup>2</sup>**dir. Yıkılan Meskenlerden Toplam : **100.500,00 TL** gelir elde edilmiştir.

### 2024 YILI YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU

4-66 Adet Yanan Yıkılan Yapılar Formu Verilmiştir.

2024=1 YANAN VE YIKILAN

YAPILAR

FORMU ÖN YÜZÜ

2024=66 YANAN VE YIKILAN

YAPILAR FORMU ÖN

YÜZÜ

a)55 adet Mesken için Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu verilmiştir. Yanan ve Yıkılan Formunu ili Toplam m<sup>2</sup>'si **6.933 m<sup>2</sup>**lik mesken yıkılmıştır.

b)65 adet İşyeri ( Dükkan ) için Yıkım Ruhsatı verilmiştir. Yıkılan İşyerlerinin Toplam m<sup>2</sup>'si **4.427,15 m<sup>2</sup>**dir.

c)281 m<sup>2</sup>'lik yer için Ortak Kullanım Alanı olarak Yanan ve Yıkılan Formunu verilmiştir.

d) Harçlar Yıkım Ruhsatında alındığı için; Yıkım Ruhsatsız 6 Mesken ve 1 İşyeri için Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu müracaatta bulunmuştur. Bunlardan Toplam : **10.500,00 TL** gelir elde edilmiştir.

5- 436 Adet Kayıt Suret harcı kesilmiş ve **200.395,00 TL** gelir sağlanmıştır.

### 6- 2024 YILI ENCÜMEN KARARLARI

1-14 Adet Birleştirme, İhdas, Birleştirme, Yola Terk, Ayırma yapılmış **83.090,00 TL** gelir elde edilmiştir.

2-1 Adet Yoldan İhdas işlemi yapılmış ve **17.870,00 TL** gelir elde edilmiştir.

3-8 Adet İhdas ve Birleştirme işlemi yapılmış ve **180.034,00 TL** gelir elde edilmiştir.

4-1 Adet Belediyemize ait İhdas ve Ayırma işlemi yapılmıştır.

5-9 Adet sadece İhdas işlemi yapılmış ve **3.987.168,00 TL** gelir elde edilmiştir.

6-16 Adet Birleştirme işlemi yapılmış ve **60.319,00 TL** gelir elde edilmiştir.

7-11 Adet Yola Terk işlemi yapılmış ve **59.784,00 TL** gelir elde edilmiştir.

8-1 Adet Ayırma Yola Terk ve Parka terk işlemi yapılmış ve **6.512,00 TL** gelir elde edilmiştir.

9-3 Adet Birleştirme, Yola Terk ve Ayırma işlemi yapılmış ve **7.680,00 TL** gelir elde edilmiştir.

10-2 Adet Birleştirme ve Ayırma işlemi yapılmış ve **20.228,00 TL** gelir elde edilmiştir.

11-1 Adet Birleştirme, Yola Terk ve Parka terk işlemi yapılmış ve **5.823,00 TL** gelir elde edilmiştir.

12-9 Adet Yola Terk ve Ayırma işlemi yapılmış Bunun 7'inden **45.444,00 TL** gelir elde edilmiştir. 2'si Belediyemize ait olduğundan harca tabi değildir.

13-6 Adet Ayırma işlemi yapılmış ve **9.588,00 TL** gelir elde edilmiştir.

14-1 Adet Parktan İhdas işlemi yapıldı ve Belediyemize ait olduğundan harca tabi değildir.

15-7 Adet Birleştirme ve Yola Terk işlemi yapılmış ve **53.796,00 TL** gelir elde edilmiştir.

- 16-1 Adet Taşınmaz alımı kararı alınmıştır  
 17-2 Adet Nakis Parselin satış kararı alınmıştır ve bu işlemde 248,960,00 TL gelir elde edilmiştir.  
 18-2 Adet İrtifak hakkı ( Üst Geçiş Hakkı ) kararı alınmıştır.  
 19-1 Adet Dilekçeye istinaden karar alınmıştır.  
 20-1 Adet Özel İdarenin talebine göre kararı alınmıştır.  
 21-1 Adet Halk Bankasının ATM kararı alınmıştır.  
 22-1 Adet Millet Bahçesi, Rekreasyon Piknik ve Eğlence alanları ile ilgili kararı alınmıştır.  
 23-1 Adet Taşınmaz ve GES Payının Satışı kararı alınmıştır.  
 24-4 Adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün talebi üzerine kararı alınmıştır.

#### 7- ARSA BAĞIŞLARINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\*10 Adet Arsa Bağışı kararı alınmıştır.

#### 8-YAPI TATİL ZABITLARI ( CEZA VE ZABITLAR ) A AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 7 Adet Yapı Tatil Zaptı tutulmuş ve bunlardan 550.553,67 TL gelir elde edilmiştir.

#### 9- BELEDİYE HİSSE SATIŞINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 19 Adet Belediye Hisse Satışı yapılmış 18 tanesinden 4.439.493,00 TL gelir elde edilmiştir. 1 Adet Belediye hisse satışı beklemede olup fiyatı ise 368.200,00 TL'dir.

#### 10- ARSA SATIŞINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 20 Adet Belediyemize ait taşınmazın ihale ile satış kararı alınmıştır ve 36.080.000,00 TL gelir elde edilmiştir.

- \*\*\* 5 Adet Arsa Satışı kararı alınmıştır.

#### 11- TAKAS VE TRAMPA İŞLEMİNE AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 4 Adet Trampa ve Devir kararı alınmıştır.

- \*\*\* 2 Adet Trampa kararı alınmıştır.

- \*\*\* 6 Adet Takas ve Trampa kararı alınmıştır.

#### 12- TAPU DEVİR İŞLEMİNE AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 21 Adet Tapu Devri kararı alınmış ve Tapu devri gerçekleşmiştir.

- \*\*\* 2 Adet Tapu Devri, Mahsuplaşma ve Yetki kararı alınmıştır

#### 13- 18. MADDE UYGULAMASINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 6 Adet 18. Madde Uygulaması Kararı alınmıştır.

- \*\*\* 7 Adet 18. Maddenin Askıyı çıkış kararı alınmıştır.

- \*\*\* 7 Adet 18. Maddenin Askıyı İniş kararı alınmıştır.

#### 14- KAMULAŞTIRMA KARARLARINA AİT ENCÜMEN KARARLARI

- \*\*\* 2 Adet Kamulaştırma ile Ayırma kararı alınmıştır.

- \*\*\* 11 Adet Kamulaştırma kararı alınmıştır.

- \*\*\* 2 Adet Kamulaştırma Bedelinin Ödenmesi yönünde kararı alınmış ve 10.690.097,50 TL ödeme yapılmıştır

#### 15-2024 YILI MECLİS KARARLARI

- a)-2024 yılında 82 dilekçe İmar Tadilatının yapılması için Meclise girmiştir.  
 b) İmar tadilatına giren 82 Dilekçenin 48 tanesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ve Sorgun Belediyesinin talebidir. 34 tanesi ise Şirket ve vatandaşlara aittir.  
 c) 34 Dilekçe İmar Komisyonuna gönderildi.  
 d) 82 adet dilekçeden 74 tanesi dilekçe Belediye Meclisi tarafından Kabul edilmiştir.  
 e)-8 Adet dilekçe isen Belediye Meclisi tarafından Red Edilmiştir.

- f)-2024 yılı içerisinde Revizyon çalışmaları devam ettiğinden İmar Tadilatı yapılmamıştır  
 20-2024 Yılı içerisinde 674 yazıya yapılmıştır.

#### 2024 YILI HARİTA SERVİSİ FAALİYET RAPORU

- a) 83 Adet Kayıt Suret Harcı Alırımı ve 98.410,00 TL gelir sağlanmıştır.  
 b) 136 Adet İmar Çapı çizilmiş ve 976.875,00 TL gelir sağlanmıştır.  
 c) 31 Adet geçici Müştemilat izni verilmiş olup 616,327 TL. (Altı yüz On Altı bin Üç yüz yirmi yedi TL.)  
 d) 5 Adet sundurma, Pergola izni verilmiş olup, 1.643,500 TL. (Bir milyon Altı yüz kırk üç bin beş yüz TL.)  
 e) 9 Adet Bahçe duvarı izni tanzim edilmiş olup, 9909 TL. gelir elde edilmiştir.  
 f)- Tandır izni verilmemiştir  
 g)- Garaj izni verilmemiştir.

**h)-161** Adet yazı yazılmıştır.

**2024 YILI NUMARATAJ SERVİSİ  
FAALİYET RAPORU**

**2024 YILINDA NUMARATAJ SERVİSİNDE YAPILAN İŞLER**

- 1-MAKS sistemi üzerinden, değişen yerler güncellendi
- 2-07.02.2024 Tarih ve 7 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6101. Sokağa Gazi Ömer GÜRAN ismi verilmiş olup MAKS ve NETCAD'e işlendi.
- 3-07.02.2024 Tarih ve 7 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6101. Sokağa Gazi Ömer GÜRAN ismi verilmiş ve tabela yaptırılarak montajları yapılmıştır.
- 4-06.03.2024 Tarih ve 13 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6222. Sokağa Gazi Emrah Kayış, Çekerek Caddesine Alparslan TÜRKEŞ Caddesi ismi verilmiş olup Maks ve NETCAD'e işlendi.
- 5-06.03.2024 Tarih ve 13 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6222. Sokağa Gazi Emrah Kayış, Çekerek Caddesine Alparslan TÜRKEŞ Caddesi ismi verilmiş ve tabela yaptırılarak montajları yapılmıştır.
- 6- 06.03.2024 Tarih ve 14 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6270. caddeye Av. Murat ERSAL Caddesi ismi verilmiş olup Maks ve NETCAD'e işlendi.
- 7- 06.03.2024 Tarih ve 14 sayılı Meclis kararı ile Aydınlikevler Mahallesinde bulunan 6270. caddeye Av. Murat ERSAL Caddesi ismi verilmiş ve tabela yaptırılarak montajları yapılmıştır.
- 8- 06.03.2024 Tarih ve 15 sayılı Meclis kararı ile Mükremin Mahallesinde bulunan yollara Nihal ATSIZ Caddesi ve Millet Bahçesi sokağı ismi verilmiş olup Maks ve NETCAD'e işlendi.
- 9-05.06.2024 Tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile Mükremin Mahallesinde cadde ve sokak isimleri verilmiş olup Maks ve NETCAD'e işlenmiştir.
- 10-05.06.2024 Tarih ve 68 sayılı Meclis kararı ile Mükremin Mahallesinde cadde ve sokak isimleri tabela listesi tanıtım kodları hazırlanarak siparişleri verilmiştir.
- 11- 06.11.2024 Tarih ve 138 sayılı Meclis kararı ile Agahefendi Mahallesi sanayi içerisinde yeni açılan yollara 2921. ve 2931.cadde isimleri verilmiş olup Maks ve NETCAD'e işlenmiştir.
- 12- Adresini doğru bilemeyen çok sayıda vatandaşımıza adres tespiti konusunda yardımcı olarak doğru adresi tespit edilmiştir.
- 13- Telefonla İlçe Nüfus müdürlüğü ve Dask yaptırmak isteyen çok sayıda vatandaşlarımızın ada ve parsel kontrolü yapılarak doğru adresleri tespit edilmiştir.
- 14-Kentsel dönüşümden yararlanmak isteyen vatandaşlarımızın adres tespiti için verilen dilekçelerine resmi yazı ile cevap verilmiştir.
- 15-Ruhsat talebiyle belediyemize müracat eden vatandaşlarımızın yeni yapacağı binalar koordinat sistemiyle MAKS sistemine işlenerek ruhsat servisine verilmiştir.
- 16-2021 yılından önce yapılan binaların elektirik abonesi talebi araştırılarak gerekli dilekçeleri cevaplandırılmıştır.
- 17-Kat irtifak ve kat mülkiyet projeleri taramaları yapıldı.
- 18-Çevre ve Şehircilik il müdürlüğünce riskli yapı olarak tespiti yapılan binalara ve ilgili mahalle muhtarlıklarına tahliye ve yıkım tebligatı yapıldı.

**2024 YILI RUHSAT VEYAPI KULLANMA İZİN BELGESİ SERVİSİ  
FAALİYET RAPORU**

- 170 adet mimari proje incelenmiştir.
- 145 adet statik proje incelenmiştir
- 140 adet jeolojik-jeoteknik zemin etüt raporu incelenmiştir.
- 20 adet peyzaj projesi incelenmiştir.
- 40 adet kat irtifak ve mülkiyet irtifak projesi incelenmiştir.
- 70 adet ruhsat dosyası incelenerek harç hesapları yapılmıştır.
- 10 adet cimer şikâyetine cevap verilmiştir.
- 90 adet demir ve beton kontrolü yapılmıştır.
- Verilenler + 40 iskân kontrolüne gidilmiştir.

**Belediye işleri – Yüzme Havuzu Kontrolleri yapılmıştır.**

- 10-4** Adet Çatı Tadilatı izni verilmiş **22.500,00 TL** gelir sağlanmıştır
- 11-6** Adet Basit Tadilatı izni verilmiş **43.650,00 TL** gelir sağlanmıştır

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Melih YILDIZ****İmar ve Şehircilik Müdür V.**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.9. İtfaiye Müdürlüğü

#### I. GENEL BİLGİLER

##### A. Misyon ve VİZYON

###### MİSYONUMUZ

Halkımızın yöresel yaşam imkânlarını İtfaiye Müdürlüğümüzün mevcut imkânları ve yürürlükte bulunan İtfaiyecilik mevzuatına göre en iyi şekilde sağlayabilmek ve halkın ihtiyaçlarına günün teknolojik ekipmanları ile daha iyi bir şekilde cevap verebilmek.

###### VİZYONUMUZ

Sorgun İtfaiye Müdürlüğü olarak itfaiyecilikte öncü ve örnek olmak.

##### B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek
- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.
- (2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

## a. Fiziksel Yapı

| Bina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Mahalle    | Adet     | M <sup>2</sup> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------------|
| İdari Bina: <ul style="list-style-type: none"> <li>Müdür odası</li> <li>Grup Amirliği odası</li> <li>Yazı işleri ve Santral odası</li> <li>1 adet dershane</li> <li>1 adet yemekhane</li> <li>1 adet malzeme deposu</li> <li>3 adet yatakhane</li> <li>1 adet personel odası</li> <li>6 adet araç garajı</li> </ul> | Agahefendi | 1        | 2750           |
| <b>Toplam</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            | <b>1</b> | <b>2750 M2</b> |

| ARAÇ ÖZELLİKLERİ                                                                                     | ADET     | ARAÇ YAŞI               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| Mercedes-Benz 6x2, 10 ton su kapasiteli, by pass Pompalı 1999 model itfaiye arazözü.                 | 1        | 24                      |
| Mitsubishi 659 e Canter ABS, 3 ton su kapasiteli, kurtarma ekipmanlı, 2009 model ilk müdahale Aracı. | 1        | 14                      |
| Mercedes-Benz, 4 ton su kapasiteli 18 metre Merdivenli 1996 Model itfaiye aracı.                     | 1        | 29                      |
| Mercedes-Benz 1824 K, 7 ton su kapasiteli 2011 model itfaiye arazözü                                 | 1        | 12                      |
| Ford-Cargo 6 ton su kapasiteli 2017 model itfaiye arazözü                                            | 1        | 6                       |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                        | <b>5</b> | <b>Ortalama Yaş: 17</b> |

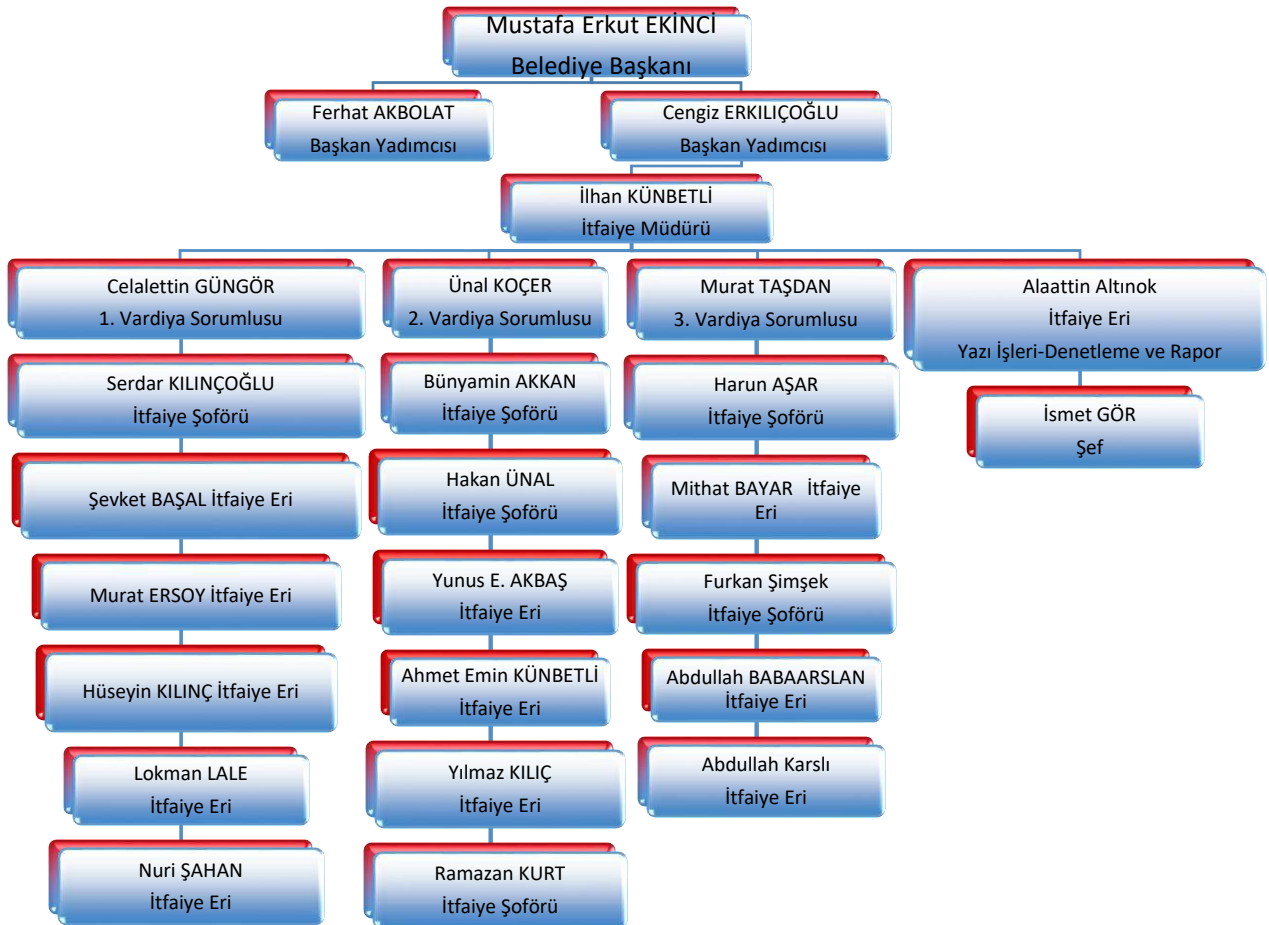
| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI        | AD |
|--------------------------------|----|
| Fotokopi Makinesi ve faks      | 2  |
| Masaüstü bilgisayar            | 2  |
| Diz üstü bilgisayar            | 1  |
| Santral                        | 1  |
| Güvenlik kamerası              | 5  |
| Güvenlik kamerası kayıt cihazı | 1  |
| Güvenlik kamerası monitörü     | 1  |

| YANGIN EKİPMANLARI                        | ADET | AÇIKLAMA   |
|-------------------------------------------|------|------------|
| Nomex Takım (Yangına dayanıklı elbise)    | 21   | Kullanılır |
| Solunum cihazı (Karbon fiber tüplü) takım | 5    | Kullanılır |
| Solunum cihazı (çelik tüplü) takım        | 7    | Kullanılır |
| Yangın söndürme cihazı 6 kg'lık ABC'li ve | 31   | Kullanılır |
| Tamyüz gaz maskesi                        | 14   | Kullanılır |

|                                                 |    |            |
|-------------------------------------------------|----|------------|
| 85'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)  | 19 | Kullanılır |
| 110'luk yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre) | 14 | Kullanılır |
| 65'lik yangın hortumu (1 adet hortum 20 metre)  | 16 | Kullanılır |
| Yarım yüz gaz mask ve filtre                    | 11 | Kullanılır |
| Dizel motopomp                                  | 3  | Kullanılır |
| Motopomp benzinli                               | 5  | Kullanılır |
| Hilti                                           | 1  | Kullanılır |
| Jeneratör 5,5 KW                                | 1  | Kullanılır |
| Sprayl                                          | 1  | Kullanılır |
| Duman tahliye motoru                            | 1  | Kullanılır |
| Solunum cihazı dolun komprası                   | 1  | Kullanılır |
| Can yelegi                                      | 3  | Kullanılır |
| Köpük konsantresi (1 bidon 25 litre)            | 6  | Kullanılır |
| Pröjektör                                       | 2  | Kullanılır |
| Köpek yakalama aparatı                          | 1  | Kullanılır |
| Yılan yakalama aparatı                          | 1  | Kullanılır |
| Kurtarma tripotu                                | 1  | Kullanılır |

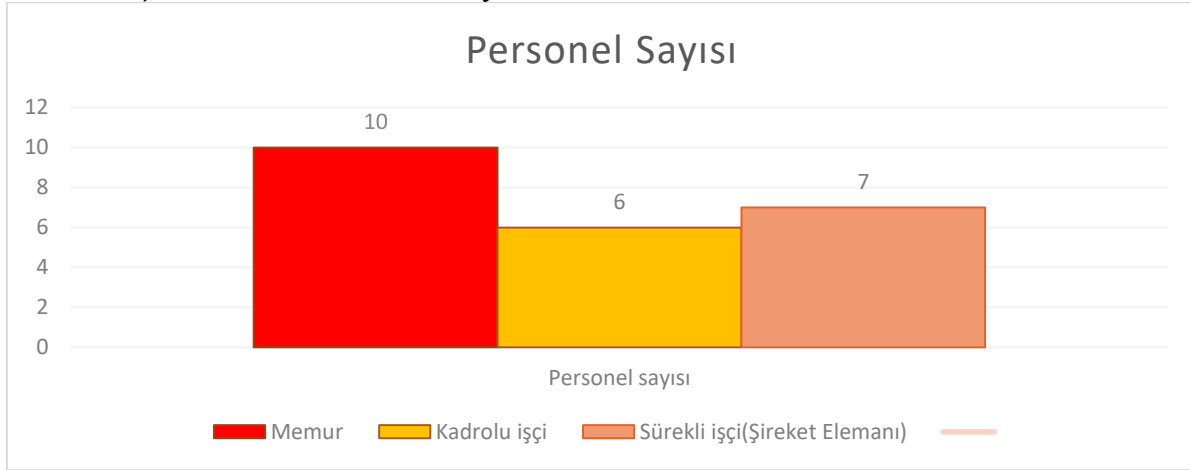
### 1. Örgüt Yapısı

Sorgun Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 3 vardiya şeklinde 24 saat iş, 48 saat dinlenme esasına göre çalışmaktadır.



Sorgun İtfaiyesini amaç ve hedeflerine taşıyabilecek en önemli unsur hiç şüphesiz İtfaiyemizin mevcut kaynaklarının etkin ve verimli hale gelmesidir. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde İnsan Kaynakları bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini sağlamak, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeler önem arz etmektedir. Sorgun İtfaiyesi bünyesinde çalışan 23 personelin teknik, bilgi ve beceri bakımından ve sayısal olarak ta yeterli düzeyde olmaması (Bu konuda Müdürlüğümüzce hem hizmet içi eğitim hem de eğitim tesisi olan Büyükşehir itfaiyelerinde gerekli olan eğitimler Belediyemizin imkanları dahilinde temin edilmektedir.) dezavantaj olarak yansımaktadır.

**a) Personelin Personel Sayısı**



**b) Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı**

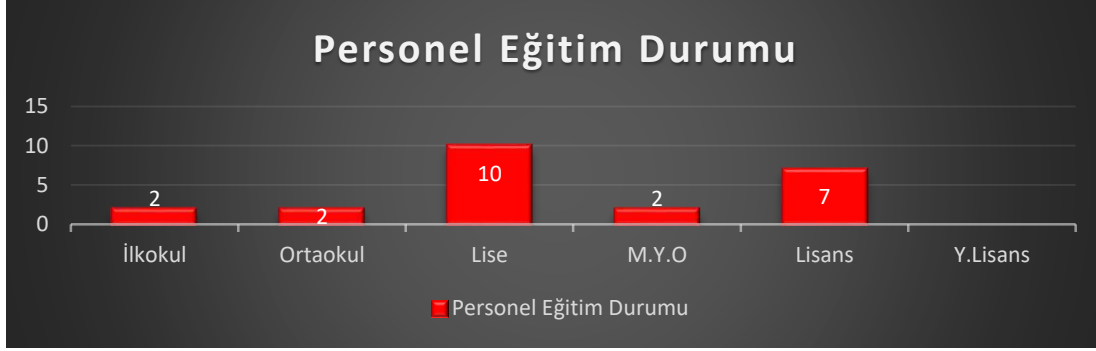
| 2024 Yılı Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı |          |           |
|----------------------------------------------|----------|-----------|
|                                              | Bayan    | Bay       |
| Memur                                        | 0        | 10        |
| İşçi                                         | 0        | 6         |
| Sürekli işçi (Şirket Elemanı)                | 0        | 7         |
| <b>Toplam</b>                                | <b>0</b> | <b>23</b> |

**c) Personelin Eğitim Durumuna göre Durumu**  
**Memur Personel Eğitim Durumu**

| Eğitim Durumu       | Memur     |
|---------------------|-----------|
| Lise:               | 3         |
| M.Y.O.              | 1         |
| Üniversite          | 6         |
| Yüksek Lisans       |           |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>10</b> |

**İşçi Personel Eğitim Durumu**

| Eğitim Durumu       | Kad. İşçi | Sür. İşçi | Toplam    |
|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| İlk Okul            | 1         | 1         | 2         |
| Orta Okul           | 1         | 0         | 1         |
| Lise                | 4         | 4         | 8         |
| M.Y. O.             | 0         | 1         | 1         |
| Üniversite          | 0         | 1         | 1         |
| <b>Genel Toplam</b> | <b>6</b>  | <b>7</b>  | <b>13</b> |



### Sunulan Hizmetler

- **MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:** İtfaiye görevleri içerisinde vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle kuyu sondajı, İnşaat işleri vb. nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden makbuz karşılığı su talep etmeleri halinde Belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu ücretin yatırılması karşılığı tankerle su verme.
- **İÇME SUYU DAĞITIMI:** İlçemizde (yüksek kesimler) Çeşitli nedenler den dolayı su akmaması durumunda su dağıtımını yapmak.
- **BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:** Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi halinde yardımcı olmak.
- **YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:** Belediyemiz fen işleri, temizlik işleri birimlerinin çeşitli nedenlerle talepleri ve özellikle yaz aylarında meydana gelen tozlanmayı önlemek amacı ile yol sulama hizmetleri ve yol yıkama hizmetleri yapmak.
- **OTOMOTİK MERDİVEN HİZMETLERİ:** Müdürlüğümüze ait 1 adet otomatik merdiven aracı ile bez afiş, pankart, levha vb. Belediyemiz meclisinin belirlemiş olduğu ücretin yatırılması karşılığı merdiven hizmetleri yapmak.
- **YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:** Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden işyerine (**Değişik:RG-9/1/2012-28168**) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldirmek.

### 5.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sorgun İtfaiyesi Müdürlüğü bünyesinde 1 Müdür, 1 Amir, 2 itfaiye çavuşu, 11 itfaiye personeli, 1 Şef ve 7 sürekli işçi (şirket elemanı) bulunmaktadır. 24 saat hizmet esasına göre vardiya sistemi ile çalışma yapılmaktadır. Bu nedenle vardiya sorumluları günlük yapılan işleri kayıt altına alarak yönetim ve iç kontrol sistemi tamamen şeffaf ve sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

## II. AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 1 adet en az 35 metre merdivenli ve tam donanımlı itfaiye aracı, 1 adet en az 24 metre merdivenli ve tam donanımlı itfaiye aracı ve 1 adet çift kabinli hizmet aracı olmak üzere toplam 3 adet itfaiye aracı olarak yangınlara ve kazalara müdahale imkanlarını arttırarak araç eksikliklerini gidermek. |
| 2 | İtfaiye yönetmeliğinde belirtilen nüfus esasına göre personel takviyesi yapılmasını sağlayıp eğitim yönünden alınması gereken kurtarma eğitimlerini alarak verimliliği daha yüksek seviyeye çıkarmak.                                                                                                    |
| 3 | Arama kurtarma ve İlk yardım konularında alet, ekipman ve malzeme sağlayarak İtfaiye bünyesinde bu ekipleri kurmak. Kurulacak ekiplere gerekli olan eğitimleri Büyükşehir İtfaiyeleri ile bağlantı kurarak uygun olan eğitimleri aldirmek.                                                               |
| 4 | İtfaiyeciliğin gerektirdiği sporları yapmak için yer ve malzeme temin edilmesi hususunda Belediye Başkanlığına tekliflerde bulunup spor yapabilme zemini hazırlamak. Gerekli spor malzemelerini almak.                                                                                                   |
| 5 | Bütçe İmkanlarına göre yangınla müdahale gücümüzü artırmak için gerekli alet, ekipman ve malzemeleri zamanında temin etmek.                                                                                                                                                                              |
| 6 | Büyükşehir itfaiyeleri ile gerekli irtibatları sağlayarak eğitim seviyemizi yükseltip personellerimizin performanslarını artırmak.                                                                                                                                                                       |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

İtfaiye Müdürlüğü olarak, Halkımıza en iyi şekilde hizmet etmek tek politikamız ve önceliğimizdir.

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

| Kurum Kodu    | 46.66.14                                         |         |            |                                           |                          |                      |                        |
|---------------|--------------------------------------------------|---------|------------|-------------------------------------------|--------------------------|----------------------|------------------------|
| Kurum Adı     | SORGUN BELEDİYESİ- 46.66.14.34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ |         |            |                                           |                          |                      |                        |
| Kurum Adı Adı | BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ                  |         |            |                                           |                          |                      |                        |
| Kurumsal Kod  | Fonksi. Sınıf.                                   | F. Tipi | Eko. Sınıf | Hesap Adı                                 | Bütçe ile Verilen Ödenek | Bütçe Gideri Toplamı | Bütçe Gideri Oranı (%) |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.01      | ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI   | 0,00                     | 27.000,00            | %100                   |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.02      | TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI  | 1.003.000,00             | 461.533,34           | %46,02                 |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.03      | YOLLUKLAR                                 | 60.000,00                | 1.733,33             | %2,89                  |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.04      | GÖREV GİDERLERİ                           | 35.000,00                | 22.951,60            | %65,58                 |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.05      | HİZMET ALIMLARI                           | 11.582.000,00            | 5.991.422,50         | %51,73                 |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.07      | MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE | 285.000,00               | 577.075,00           | %102,48                |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.08      | GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ | 1.000,00                 | 12.060,00            | %1106,00               |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 03.09      | TEDAVİ VE CENAZE                          | 10.000,00                | 0,00                 | ---                    |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 06.01      | MAMUL MAL ALIMLARI                        | 1.007.500,00             | 0,00                 | ---                    |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 06.03      | GAYRİ MADDİ HAK                           | 15.000,00                | 0,00                 | ---                    |
| 46.66.14.34   | 03.2.0.00                                        | 5       | 06.08      | STOK ALIMLARI (SAVUNMA                    | 50.000,00                | 0,00                 | ---                    |
| <b>TOPLAM</b> |                                                  |         |            |                                           | <b>14.048.500,00</b>     | <b>7.093.775,00</b>  | <b>%50,49</b>          |

**C. Performans Bilgileri****1-Faaliyet ve proje bilgileri:****YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:****➤ YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:**

**01.01.2024–31.12.2024** Tarihleri arasında Müdürlüğümüze 319 adet yangın ihbarı gelmiş olup; bunlardan 245 tanesi başlangıç aşamasında yangın olduğu için rapor tutulmamıştır. 74 adet yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür. Bunlardan: 15 adet araç yangını, 16 adet ahır, samanlık ve tandırlık yangını (ahşap ve betonarme), 20 adet ev yangını (betonarme ve ahşap) gerçekleşmiştir.



- **MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:** **01.01.2024 – 31.12.2024** Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 429 arazöz su verilerek (Şehir içi ve dışı olmak üzere) 321.750,00 TL gelir elde edilmiştir.

- ***İÇME SUYU DAĞTIMI:*** 01.01.2024 – 31.12.2024 Tarihleri arasında yaklaşık 469 arazöz su dağıtımı yapılmıştır.
- ***BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:*** 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj, havuz doldurma vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi nedeniyle 136 arazöz su sarf edilmiştir.
- ***YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:*** 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında yaklaşık 613 arazöz su ile yol sulama ve yıkama işi yapılmıştır.
  - ***SU BASKINLARINDA SU ÇEKME HİZMETLERİ:*** 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri arasında su patlakları sonucu 17 adreste meydana gelen su baskınlarında motopompla su çekme işlemi yapılmıştır.
  - ***KANAL TIKANIKLIKLARI:*** 2024 yılın da Kanal birimine bağlı kanal açma aracı alındığı için kanal tikanıklıklarına gidilmemiştir. Bunun yanında kanal aracına su takviyesi yapılmıştır.
- ***OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:*** 01.01.2024–31.12.2024 tarihleri arasında içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdivenli Belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü, bayrak asma, pankart asma, acil durumlarda kapı açma, baca temizliği vb. merdiven hizmetleri için toplam 177 sefer merdiven hizmeti gerçekleştirilmiştir.
- ***YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALDIRMA:*** 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 49 adet işyerine 2009/27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır ve 239.242,02 TL gelir elde edilmiştir.

#### **HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:**

2024 Yılı içerisinde personele tecrübe kazandırmak için uygulamalı eğitimler yapılmıştır. 2024 Yılı içerisinde kurumların talepleri doğrultusunda tatbikatlar yapılmıştır.



- ***KURTARMA HİZMETLER: (Trafik kazası ve kurtarma):*** 01.01.2024-31.12.2024 tarihlerinde toplam gelen 115 adet ihbarın; 37 adet trafik kazasından 40 vatandaş yaralı olarak kurtarıldı, 6 vatandaş ölü olarak çıkarılmıştır. 78 adet kurtarma (intihar, mahsur kalma, hayvan kurtarma) ihbarına cevap verilmiştir.



**➤ HİZMET TOPLAMLARI:**

01.01.2024–31.12.2024 Tarihleri arasında toplam 319 adet yangın ihbarı gelmiş olup; yangınlara müdahale edilerek 245 adet başlangıç aşamasında 74 tanesinde kısmen, orta hasarlı ve tamamen olarak söndürülmüştür. 115 adet Trafik kazası, kurtarma ve intihar girişimi olayına müdahale edilmiştir. 429 arazöz makbuz karşılığı su verme, 469 arazöz içme suyu dağıtımı, 613 arazöz yol sulama ve yıkama, 136 arazözde belediye hizmetleri için su sarf edilmiştir. 177 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 49 adet işyerine de 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yangından korunma önlemleri aldırılmıştır.

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****EK-2****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**İlhan KÜNBETLİ**  
**İtfaiye Müdürü**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

## 4.10. Fen İşleri Müdürlüğü

**2024 YILI SICAK ASFALT YAPILAN YOLLAR****AGAHEFENDİ MAHALLESİ**

|                |        |    |
|----------------|--------|----|
| ANKARA BULVARI | 350,00 | M2 |
| TOPLAM         | 350,00 | M2 |

**AHMETEFENDİ MAHALLESİ**

|                              |        |    |
|------------------------------|--------|----|
| RECEP TAYYİP ERDOĞAN CADDESİ | 960,00 | M2 |
| TOPLAM                       | 960,00 | M2 |

## AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

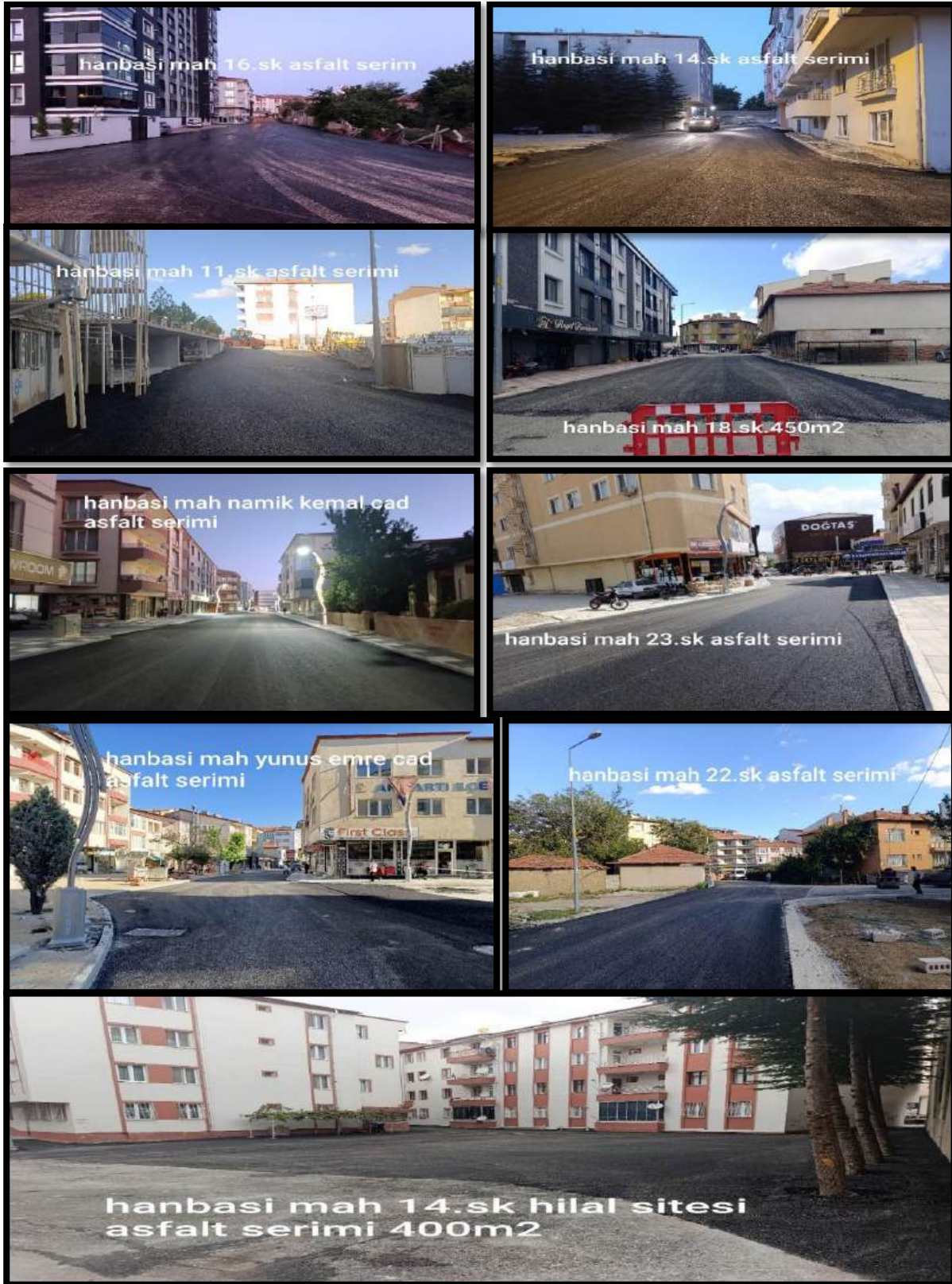




|                                  |          |    |
|----------------------------------|----------|----|
| 6107 SOKAK                       | 1200,00  | M2 |
| PARK ALYANS SİTESİ BASKET SAHASI | 450,00   | M2 |
| 6140 SOKAK                       | 630,00   | M2 |
| Ş.FERHAT DEĞERLİ SOKAK           | 125,00   | M2 |
| 6330 CADDE                       | 1600,00  | M2 |
| 6128 SOKAK                       | 1700,00  | M2 |
| 6128-6330 ARASI                  | 350,00   | M2 |
| 6330 CADDE                       | 3050,00  | M2 |
| Ş.HÜSEYİN ÖCAL CADDESİ           | 1260,00  | M2 |
| 6117 SOKAK                       | 80,00    | M2 |
| 6176 SOKAK                       | 35,00    | M2 |
| SÜLEYMAN ELHAN CADDESİ           | 1400,00  | M2 |
| TOPLAM                           | 11880,00 | M2 |

### HANBAŞI MAHALLESİ





|                           |                 |           |
|---------------------------|-----------------|-----------|
| <b>HANBAŞI MAH TAMAMI</b> | <b>25000,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>HİLAL SİTESİ İÇİ</b>   | <b>550,00</b>   | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>25550,00</b> | <b>M2</b> |

## KARŞIYAKA MAHALLESİ



|             |         |    |
|-------------|---------|----|
| DRİFT ALANI | 2400,00 | M2 |
| TOPLAM      | 2400,00 | M2 |

## YENİDOĞAN MAHALLESİ



|            |         |    |
|------------|---------|----|
| 7470 CADDE | 200,00  | M2 |
| 7021 SOKAK | 300,00  | M2 |
| 7550 CADDE | 400,00  | M2 |
| 7022 SOKAK | 340,00  | M2 |
| TOPLAM     | 1240,00 | M2 |

|                         |              |           |
|-------------------------|--------------|-----------|
| AGAHEFENDİ MAHALLESİ    | 350          | M2        |
| AHMETEFENDİ MAHALLESİ   | 960          | M2        |
| AYDINLIKEVLER MAHALLESİ | 11880        | M2        |
| HANBAŞI MAHALLESİ       | 25550        | M2        |
| KARŞIYAKA MAHALLESİ     | 2400         | M2        |
| YENİDOĞAN MAHALLESİ     | 1240         | M2        |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>42380</b> | <b>M2</b> |

**AHMETEFENDİ MAHALLESİ**

|                               |                |           |
|-------------------------------|----------------|-----------|
| <b>ZİYA GÖKALP CADDESİ</b>    | <b>180,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>3110 CADDE</b>             | <b>150,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>ABDULLAH AKSOY CADDESİ</b> | <b>50,00</b>   | <b>M2</b> |
| <b>3063 SOKAK</b>             | <b>10,00</b>   | <b>M2</b> |
| <b>ZİYA GÖKALP CADDESİ</b>    | <b>45,00</b>   | <b>M2</b> |
| <b>6122 SOKAK</b>             | <b>170,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>6123 SOKAK</b>             | <b>450,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>İSTİKLAL CADDESİ</b>       | <b>50,00</b>   | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>                 | <b>1105,00</b> | <b>M2</b> |

## AYDINLIKEVLER MAHALLESİ



|                           |        |    |
|---------------------------|--------|----|
| 6101 SOKAK                | 90,00  | M2 |
| AYRIKLI CADDESİ           | 500,00 | M2 |
| 6061 SOKAK                | 100,00 | M2 |
| 6103 SOKAK                | 100,00 | M2 |
| 6102 SOKAK                | 250,00 | M2 |
| 6105 SOKAK                | 120,00 | M2 |
| 6104 SOKAK                | 250,00 | M2 |
| 6090 SOKAK                | 200,00 | M2 |
| 6140 SOKAK                | 190,00 | M2 |
| İMAMHATİP OKULU İÇİ       | 220,00 | M2 |
| 6106 SOKAK                | 600,00 | M2 |
| AKASYA SOKAK              | 200,00 | M2 |
| 6109 SOKAK                | 200,00 | M2 |
| 6108 SOKAK                | 180,00 | M2 |
| ŞHT HÜSEYİN ÖCAL CADDESİ  | 479,00 | M2 |
| 6270 SOKAK                | 30,00  | M2 |
| 6270 SOKAK                | 200,00 | M2 |
| Ş.MÜCAHİT ERBAŞ CADDESİ   | 400,00 | M2 |
| Ş.BAHATTİN GÜNDÜZLÜ SOKAK | 200,00 | M2 |
| 6160 SOKAK                | 20,00  | M2 |
| 6210 SOKAK                | 180,00 | M2 |
| 6160 SOKAK                | 55,00  | M2 |
| 6250 CADDE                | 35,00  | M2 |
| Ş.HÜSEYİN ÖCAL CADDESİ    | 210,00 | M2 |
| 6117 SOKAK                | 197,00 | M2 |
| BULUT CADDESİ             | 75,00  | M2 |
| 6209 SOKAK                | 300,00 | M2 |
| DEMLİ MOLLA CADDESİ       | 10,00  | M2 |
| HASAN ONBAŞI SOKAK        | 120,00 | M2 |
| 6208 SOKAK                | 60,00  | M2 |

|                          |          |    |
|--------------------------|----------|----|
| 6107 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| 6205 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| 6203 SOKAK               | 40,00    | M2 |
| 6201 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| ŞHT ALİ SELVİ SOKAK      | 50,00    | M2 |
| 6204 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| İMAMHATİP CADDESİ        | 46,00    | M2 |
| İLÇE STADYUM GİRİŞİ      | 170,00   | M2 |
| 6250 CADDE               | 55,00    | M2 |
| ÇEKEREK CADDESİ          | 30,00    | M2 |
| 6270 CADDE               | 10,00    | M2 |
| 6250 CADDE               | 38,00    | M2 |
| 6270 SOKAK               | 18,00    | M2 |
| ANKARA BULVARI           | 60,00    | M2 |
| 6114 SOKAK               | 110,00   | M2 |
| 6115 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| 6240 CADDE               | 280,00   | M2 |
| 6118 SOKAK               | 100,00   | M2 |
| 6270 CADDE               | 200,00   | M2 |
| 6240 CADDE               | 190,00   | M2 |
| 6120 SOKAK               | 15,00    | M2 |
| 6129 SOKAK               | 6,00     | M2 |
| 6300 CADDE               | 530,00   | M2 |
| 6279 SOKAK               | 30,00    | M2 |
| 6300 CADDE               | 100,00   | M2 |
| 6258 SOKAK               | 100,00   | M2 |
| 6126 SOKAK               | 150,00   | M2 |
| 6332 SOKAK               | 210,00   | M2 |
| 6335 CADDE               | 70,00    | M2 |
| 6306 SOKAK               | 400,00   | M2 |
| 6126 SOKAK               | 400,00   | M2 |
| 6300 CADDE               | 100,00   | M2 |
| Ş.AHMET ASLAN SOKAK      | 1650,00  | M2 |
| 6180 CADDE               | 260,00   | M2 |
| AV.MURAT ERSAL CADDESİ   | 300,00   | M2 |
| 6117 SOKAK               | 450,00   | M2 |
| 6182 SOKAK               | 25,00    | M2 |
| 6180 SOKAK               | 75,00    | M2 |
| 6182 SOKAK               | 580,00   | M2 |
| BULUT CADDESİ            | 75,00    | M2 |
| ALPARSLAN TÜRKEŞ CADDESİ | 20,00    | M2 |
| 6071 SOKAK               | 320,00   | M2 |
| 6186 SOKAK               | 180,00   | M2 |
| 6185 SOKAK               | 50,00    | M2 |
| 6330 CADDE               | 150,00   | M2 |
| TOPLAM                   | 13664,00 | M2 |

**BAHÇELİEVLER MAHALLESİ**

|                 |               |           |
|-----------------|---------------|-----------|
| ATATÜRK BULVARI | 100,00        | M2        |
| 37 SOKAK        | 25,00         | M2        |
| <b>TOPLAM</b>   | <b>125,00</b> | <b>M2</b> |

**BEDİRBABA MAHALLESİ**

|                         |               |           |
|-------------------------|---------------|-----------|
| 8342 SOKAK              | 150,00        | M2        |
| KARAFATMA CADDESİ       | 132,00        | M2        |
| Ş.SALİH AKYÜREK CADDESİ | 85,00         | M2        |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>367,00</b> | <b>M2</b> |

**ÇAY MAHALLESİ**

|                           |              |           |
|---------------------------|--------------|-----------|
| DR ŞEVKET BAĞCI CADDESİ   | 12,00        | M2        |
| 121 SOKAK                 | 5,00         | M2        |
| DR DEVLET BAHÇELİ CADDESİ | 25,00        | M2        |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>42,00</b> | <b>M2</b> |

**KARŞIYAKA MAHALLESİ**

|                                          |               |           |
|------------------------------------------|---------------|-----------|
| <b>FATİH CADDESİ</b>                     | <b>175,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>523 SOKAK</b>                         | <b>25,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>ANKARA BULVARI</b>                    | <b>95,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>630 CADDE</b>                         | <b>50,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>FATİH CADDESİ</b>                     | <b>30,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>MEVLANA CADDESİ</b>                   | <b>120,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>ŞHT TEĞMEN MUSTAFA ŞİMŞEK CADDESİ</b> | <b>35,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>530,00</b> | <b>M2</b> |

**OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ**

|                              |               |           |
|------------------------------|---------------|-----------|
| <b>5201 SOKAK</b>            | <b>15,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>EYİMİR CADDESİ</b>        | <b>80,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>Ş.RESUL ELHAN CADDESİ</b> | <b>150,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>5123 SOKAK</b>            | <b>150,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>5064 SOKAK</b>            | <b>370,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>765,00</b> | <b>M2</b> |

## YAZLAK MAHALLESİ

|                         |              |           |
|-------------------------|--------------|-----------|
| DR ŞEVKET BAĞCI CADDESİ | 30,00        | M2        |
| 1503 SOKAK              | 10,00        | M2        |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>40,00</b> | <b>M2</b> |

## YENİDOĞAN MAHALLESİ



|                            |                |           |
|----------------------------|----------------|-----------|
| 7080 CADDESİ               | 45,00          | M2        |
| 7170 SOKAK                 | 15,00          | M2        |
| 7040 SOKAK                 | 160,00         | M2        |
| 7004 SOKAK                 | 60,00          | M2        |
| MÜFTÜ HASAN EFENDİ CADDESİ | 175,00         | M2        |
| 7005 SOKAK                 | 130,00         | M2        |
| 7006 SOKAK                 | 150,00         | M2        |
| 7008 SOKAK                 | 130,00         | M2        |
| 7011 SOKAK                 | 500,00         | M2        |
| 7007 SOKAK                 | 160,00         | M2        |
| Ş.ŞUAYİP ÇALIŞKAN CADDESİ  | 2700,00        | M2        |
| 7013 SOKAK                 | 150,00         | M2        |
| 7014 SOKAK                 | 220,00         | M2        |
| 7015 SOKAK                 | 110,00         | M2        |
| 7300 CADDE                 | 850,00         | M2        |
| 7016 SOKAK                 | 230,00         | M2        |
| 7360 CADDE                 | 210,00         | M2        |
| 7017 SOKAK                 | 500,00         | M2        |
| 7018 SOKAK                 | 135,00         | M2        |
| 7019 SOKAK                 | 225,00         | M2        |
| 7470 CADDE                 | 10,00          | M2        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>6865,00</b> | <b>M2</b> |

## YENİMAHALLE



|                                       |              |           |
|---------------------------------------|--------------|-----------|
| <b>RÜZGARLI CADDESİ</b>               | <b>10,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>210 SOKAK</b>                      | <b>20,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>HAFIZ HÜSEYİN KORKMAZ CADDESİ</b>  | <b>8,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>SITKIBABA SOKAK</b>                | <b>20,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>322 SOKAK</b>                      | <b>15,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>FIRAT YILMAZ ÇAKIROĞLU CADDESİ</b> | <b>10,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>                         | <b>83,00</b> | <b>M2</b> |

## YEŞİLÖZ MAHALLESİ



|                              |               |           |
|------------------------------|---------------|-----------|
| <b>2750 CADDE</b>            | <b>50,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>YILMAZ KILIÇASLAN CAD</b> | <b>70,00</b>  | <b>M2</b> |
| <b>SANAYİ CADDESİ</b>        | <b>640,00</b> | <b>M2</b> |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>795,00</b> | <b>M2</b> |

|                                |              |           |
|--------------------------------|--------------|-----------|
| <b>AHMETEFENDİ MAHALLESİ</b>   | <b>1105</b>  | <b>M2</b> |
| <b>AYDINLIKEVLER MAHALLESİ</b> | <b>13664</b> | <b>M2</b> |
| <b>BAHÇELİEVLER MAHALLESİ</b>  | <b>125</b>   | <b>M2</b> |
| <b>BEDİRBABA MAHALLESİ</b>     | <b>367</b>   | <b>M2</b> |
| <b>ÇAY MAHALLESİ</b>           | <b>42</b>    | <b>M2</b> |
| <b>KARŞIYAKA MAHALLESİ</b>     | <b>530</b>   | <b>M2</b> |
| <b>OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ</b>    | <b>15</b>    | <b>M2</b> |
| <b>YAZLAK MAHALLESİ</b>        | <b>40</b>    | <b>M2</b> |
| <b>YENİDOĞAN MAHALLESİ</b>     | <b>6865</b>  | <b>M2</b> |
| <b>YENİMAHALLE</b>             | <b>83</b>    | <b>M2</b> |
| <b>YEŞİLÖZ MAHALLESİ</b>       | <b>795</b>   | <b>M2</b> |

## 2024 YILI SATHI KAPLAMA YAPILAN YOLLAR YAZLAK MAHALLESİ



| CADDE-SOKAK                | TOPLAM | BİRİM |
|----------------------------|--------|-------|
| KÜÇÜKKÖHNE YOLU            | 26066  | M2    |
| Ş.TEĞMEN MUSTAFA KOÇER CAD | 6500   | M2    |
| 1531 SOKAK                 | 600    | M2    |
| TOPLAM                     | 33166  | M2    |



|               |                        |           |    |
|---------------|------------------------|-----------|----|
| AYDINLIKEVLER | 6330 CADDE             | 2000,00   | M2 |
| AYDINLIKEVLER | 6128 SOKAK             | 920,00    | M2 |
| AYDINLIKEVLER | 6330-6128 ARASI        | 300,00    | M2 |
| AYDINLIKEVLER | Ş.HÜSEYİN ÖCAL CADDESİ | 1260,00   | M2 |
| AYDINLIKEVLER | SÜLEYMAN ELHAN CADD    | 1920,00   | M2 |
| HANBAŞI       | HANBAŞI MAH TAMAMI     | 28000,00  | M2 |
| HANBAŞI       | HİLAL SİTESİ İÇİ       | 400,00    | M2 |
| KARŞIYAKA     | DRİFT ALANI            | 11500,00  | M2 |
| YAZLAK        | KÜÇÜKKÖHNE YOLU        | 26000,00  | M2 |
| YAZLAK        | KÜÇÜKKÖHNE YOLU        | 26000,00  | M2 |
| YENİDOĞAN     | Ş.ŞUAYİP ÇALIŞKAN CAD  | 2400,00   | M2 |
| TOPLAM        |                        | 100700,00 | M2 |

## 2024 KİLİT PARKE ÇALIŞMASI



## AYDINLIKEVLER MAHALLESİ

| CADDE-SOKAK                    | TAŞ CİNSİ           | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|--------------------------------|---------------------|---------------|-------|
| İMAM HATİP CADDESİ             | 40X60X8CM PLAK TAŞI | 10614         | M2    |
| KIRKLAR SİTESİ İÇİ             | KİLİT PARKE         | 2000          | M2    |
| KIRKLAR SİTESİ ÖNÜ<br>KALDIRIM | 40X60X8CM PLAK TAŞI | 250           | M2    |
| 6180.CAD.                      | 40X60X8             | 1145,87       | M2    |
| 6180.CAD.                      | BORDÜR              | 136           | MT    |
| SÜLEYMAN ELHAN CAD.            | 40X60X10            | 406           | M2    |
| 6330 CAD.                      | 40X60X8             | 483           | M2    |
| 6330 CAD.                      | BORDÜR              | 20            | MT    |



## HANBAŞI MAHALLESİ



| TAŞ CİNSİ           | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|---------------------|---------------|-------|
| 40X60X8CM PLAK TAŞI | 5500          | M2    |
| BORDÜR              | 3500          | MT    |

**KARŞIYAKA MAHALLESİ**

| CADDE-SOKAK | TAŞ CİNSİ   | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|-------------|-------------|---------------|-------|
| DRİFT ALANI | KİLİT PARKE | 6700          | M2    |
| DRİFT ALANI | BORDÜR      | 1300          | MT    |

**OSMANÇAVUŞ MAHALLESİ**

| CADDE-SOKAK      | TAŞ CİNSİ           | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|------------------|---------------------|---------------|-------|
| EYMİR YOLU       | 40X60X8CM PLAK TAŞI | 2600          | M2    |
| BEKİR YAZAR CAD. | SEKİZGEN TAŞ        | 445,13        | M2    |

**YAZLAK MAHALLESİ**

| CADDE-SOKAK             | TAŞ CİNSİ           | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|-------------------------|---------------------|---------------|-------|
| DR.ŞEVKET BAĞCI CADDESİ | 40X60X8CM PLAK TAŞI | 2220          | M2    |
| DR.ŞEVKET BAĞCI CADDESİ | BORDÜR              | 2000          | MT    |

**YENİDOĞAN MAHALLESİ**

| CADDE-SOKAK      | TAŞ CİNSİ           | TOPLAM METRAJ | BİRİM |
|------------------|---------------------|---------------|-------|
| ALPARSLAN TÜRKEŞ | 40X60X8CM PLAK TAŞI | 2000          | M2    |

**2024 YILINDA FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN  
YAPILAN İHALELER**

| İŞİN TÜRÜ | İHALE ADI                   | İHALE BEDELİ  |
|-----------|-----------------------------|---------------|
| MAL ALIM  | AGREGA ALIM                 | 31.350.000,00 |
| MAL ALIM  | BİTÜM ALIM VE NAKLİYESİ İŞİ | 41.435.000,00 |
| MAL ALIM  | HAZIR BETON(C25/30)         | 1.377.000,00  |

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Ferhat AKBOLAT****Fen İşleri Müdürü**

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.11. Jeotermal Birimi

##### JEOTERMAL ENERJİ BİRİMİ

##### 2024 Yılı Faaliyet Raporu



##### GENEL BİLGİLER

Mevzuatın, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı, genelge, bildirici, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek, birim personelinin görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi içindeki tedbirleri almak, birimin işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

##### **Birimin Görevleri;**

- 1-)Bölgemizdeki Jeotermal Kaynakların doğru ve düzenli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için personelin teknik ve idari anlamda en verimli şekilde çalışması,
- 2-)Bölgesel jeotermal ısıtma yapılması sırasında gerekli olan teknik müdahale, bakım ve onarımlarının yapılmasını sağlamak.
- 3-) Jeotermal kaynakların amacına uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- 4-)Diğer birimlerle koordine içinde olmak.
- 5-)Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

##### JEOTERMAL BİRİMİNE AİT ARAÇLAR

| Aracın Cinsi | Plakası   | Model | Marka   |
|--------------|-----------|-------|---------|
| KAMYONET     | 66 LU 763 | 2001  | RENAULT |

**\* PERSONEL YAPISI**

Belediyemiz Jeotermal biriminde 1 Adet Jeotermal Harcama Yetkilisi, 2 adet Tekniker, 4 adet şirket elemanı ve 3 adet gece görevlisi personel ile görev yapmaktadır.

|                    |   |
|--------------------|---|
| Memur              | 2 |
| Tam kadrolu İşçi   | 1 |
| Sendikalı Personel | 4 |
| Diğer Personel     | 2 |

**Jeotermal Birimi Personel Tablosu****Birimimizin 2024 yılı faaliyetleri;**

Jeotermal Enerji Birimine ait ana ısı merkezi motor ve eşanjör bakımları yapıldı .

Jeotermal abonelerimizin konutlarındaki ısı ölçme ve değerlendirmede kullanılan tüm ön yüklemeli Baylan US 411 marka model kalorimetrelerin kontrolleri yapıldı.

Jeotermal ısı kuyularının seviye ölçüm , ısı derecesi ve debi kontrolleri yapıldı .

Jeotermal sıhhi tesisat hat bakım ve onarımları yapıldı.

Jeotermal uydu ısı merkezlerindeki eşanjör , genleşme tankları ve malzemelerin bakım onarım ve temizliği yapılarak 2024-2025 ısıtma sezonuna hazır hale getirilmiştir

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****EK-2****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Oğuz YAKIN****Harcama Yetkilisi**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.12. Destek Hizmetleri Müdürlüğü

#### **SUNUM :**

5393 Sayılı Belediye Kanununda aldığımız yetki ile öncelikle İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın, Belediye çalışanlarımızın ve Belediyemizle ticari alışverişi olan kişi ve kurumların hak ve menfaatlerini korumak ve yasaların verdiği görevleri ifa etmeye çalışmak ve görevlerin ifası esnasında da yasalara ve yönetmeliklere uygun hareket etmek gayretindeyiz. Bu görevler yapılırken;

- Şeffaf olmak.
  - İnsan haklarına saygılı olmak.
  - Mali kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını sağlamak.
  - Belediyemizin kurumsallaşmasına katkıda bulunmak.
- Birimimizce ana hedef olarak seçilmiştir.

#### **MİSYON:**

İlçenin Kentsel gelişimini ve İlçede yaşayan insanımızın hayat ve refah seviyesine kamu adına üstlendiği görev nedeniyle gerekli katkıyı sağlayabilmek ve ilçemizi yaşanabilir bir duruma getirebilmek için faaliyet ve çalışmalarını sürdüren Belediyemiz birimleri için gerekli olan mali kaynakları temin ve tahsis edilen kaynakların yerinde ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamaktır. Belediyemize gereksinim duyulan mal ve hizmet alımlarında titizlikle çalışarak ve mali kaynakların etkin ve verimli şekilde kullanılması yönünde alımları yapmayı kendisine hedef seçmiştir.

#### **VİZYON:**

Müdürlüğümüz temel görevlerini Yasa ve yönetmelikler çerçevesinde Başkanlık Makamı ve Encümenin emir-bilgi-görüşleri doğrultusunda, Belediyemizin de içinde bulunduğu genel ekonomik koşullarda Belediyemizde ihtiyaç duyulan küçük çaplı alımlarla Belediyemizin ortak giderler kapsamında oluşan alımların gerçekleştirilmesini yerine getirmeye devam etmiştir. Çalışmalarımızın yasal dayanakları; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı kamu mali kontrol Yasası ve Belediye Bütçesi ile bu yasalara dayanılarak ilgili. Bakanlıklarca yayımlanan yönetmelik ve genelgelerdir.

#### **YETKİ VE SORUMLULUK:**

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunundaki Belediye görev, yetki ve sorumluluklar ile Taşınır mal yönetmeliğinin 34.maddesinde belirtilen taşınır yönetim hesabını her yıl üst yönetici ile Sayıştay'a karşı hesap verme sorumluluğu taşımaktadır.**

#### **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:**

##### **FİZİKİ YAPI:**

|    |                                                          |
|----|----------------------------------------------------------|
| 1- | Destek Hizmetleri Müdürlüğü                              |
| 2- | Destek Hizmetler Müdürlüğü personel birimi.              |
| 3- | Belediye Hizmet binası içerisinde bulunan malzeme deposu |
| 4- | İhale Birimi                                             |
| 5- | Belediye Personel yemekhanesi                            |

##### **TEŞKİLAT YAPISI:**

| SAYI | PERSONEL                                                    |
|------|-------------------------------------------------------------|
| 1    | Destek Hizmetleri Müdürü                                    |
| 2    | 1 Memur 1 Gıda mühendisi fiili çalışan                      |
| 2    | Kadrolu işçi (1 destek hiz seviisi 1 ihale birimi servisi ) |
| 4    | Şirket işçisi (yemekhane bölümü 1 aşçı 3 temizlik gör .)    |

|   |                                                                 |
|---|-----------------------------------------------------------------|
| 4 | Şirket işçisi (3 Büro elemanı 1 piyasa araştırma gör . 1şoför ) |
| 1 | Şirket işçisi 1 depo görevlisi                                  |

**DESTEK HİZMETLERİ PERSONEL DAĞILIM LİSTESİ**

|    | ADI SOYADI            | ÜNVANI           | GÖREVİ                              | GÖREV YAPTIĞI BÖLÜM | GÖREVLİ OLDUĞU MÜDÜRLÜK |
|----|-----------------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1  | ADEM KARAKAŞ          | DESTEK HİZ MÜD . | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ            | DESTEK HİZ . MÜD.   | DESTEK HİZ. MÜDRLÜĞÜ    |
| 2  | ZEKİ GÖZÜBÜYÜK        | V.H.K.İ          | DESTEK HİZ /PİYASA ARAŞTIRMA GÖR .  | DESTEK HİZ. MÜD.    | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 3  | ERDOĞAN ÖCAL          | KADROLU İŞÇİ     | EVRAK MEMURU/TAŞINIR GÖR EVLİSİ     | DESTEK HİZ SERVİS   | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 4  | SERKAN TAŞ            | İŞGEM            | ŞOFÖR / YEMEKHANE MALZEME SORM LUSU | DESTEK HİZ SERVİS   | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 5  | CEMAL ÜNLÜ            | İŞGEM            | EVRAK MEMURU/PİYASA ARAŞTIRMA GÖR   | DESTEK HİZ SERVİS   | DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ   |
|    |                       | İHALE BİRİMİ     |                                     |                     |                         |
| 6  | ZEYNEP AYBÜKE KÖYBAŞI | İŞGEM            | İHALE BİRİMİ                        | İHALE BİRİMİ        | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 7  | NURULLAH BOYRARZ      | İŞGEM            | İHALE BİRİMİ                        | İHALE BİRİMİ        | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 8  | MEHMET DEMİRBİLEK     | KADROLU İŞÇİ     | İHALE BİRİMİ                        | İHALE BİRİMİ        | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
|    |                       | YEMEKHANE        |                                     |                     |                         |
| 9  | HASAN AKBAŞ           | İŞGEM            | YEMEKHANE / AŞÇI                    | YEMEKHANE           | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 10 | KERİME ALPAYDIN       | İŞGEM            | PERSONEL YEMEKHANE TEMİZLİK         | YEMEKHANE           | DESTEK HİZ MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 11 | NURAY GENGİR          | İŞGEM            | PERSONEL YEMEKHANE TEMİZLİK         | YEMEKHANE           | DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ   |
| 12 | ERSİN ELBAY           | İŞGEM            | DESTEK HİZ MÜD                      | DEPO GÖREVLİSİ      | DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ   |
| 13 | İBRAHİM KAYHAN        | İŞGEM            | PERSONEL YEMEKHANESİ TEMİZLİK       | YEMEKHANE           | DESTEK HİZ. MÜDÜRLÜĞÜ   |
| 14 | KÜBRA KÜNBETLİ        | GIDA MÜH         | PERSONEL YEMEKHANESİ                | YEMEKHANE           | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ        |

**ARAÇ VE MALZEME**

|            |                                                  |   |
|------------|--------------------------------------------------|---|
| BİLGİSAYAR | Masaüstü bilgisayar                              | 8 |
| YAZICI     | Lazer yazıcı                                     | 4 |
| ARAÇ       | 66 LA 452 Fiat dobro                             | 1 |
| DİĞER      | 2 Adet tarayıcı yazıcı, 1 Adet fotokopi makinesi | 3 |

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN VERDİĞİ HİZMETLER VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ:**

Müdürlüğümüzün yedi temel görevi vardır. Bunlar;

|    |                                                                                                                               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- | Her türlü mal ve hizmet edinimi ve kira ihaleleri                                                                             |
| 2- | Depolama, (uygun depolama ve saklama işlemlerinin yapılması )                                                                 |
| 3- | Dağıtım, (birim istek fişi karşılığı ihtiyaç duyulan malzemelerin verilmesi)                                                  |
| 4- | Terkin, (hurda eşya veya kayıttan çıkarılma)                                                                                  |
| 5- | Taşınır işlem fişi belgesi düzenlemek. (bütün birimleri adına T.i.f düzenlemek)                                               |
| 6- | Birimler adına demirbaş eşya ve araç zimmet işlemlerinin yapılması ve güncellenmesi.                                          |
| 7- | Birimlerden gelen istek belgeleri karşılığında ihtiyaç duyulan malzemelerin doğrudan temin veya ihale yoluyla temin edilmesi. |

## 2024 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

### 1- DEPO VE TAŞINIR İŞLEMLERİ

#### MALZEME GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI ( TAŞINIR İŞLEM FİŞ İŞLEMLERİ)

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet teminine ilişkin olarak (yılsonu ve birimler arası devirler dâhil) Destek hizmetleri Taşınır İşlem Fişi giriş kayıtları tabloda gösterilmiştir.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI (Taşınır İşlem Fişi) GİRİŞ

|   |                                 | T.İ.F ÇIKIŞ FİŞLERİ TOPLAMI |
|---|---------------------------------|-----------------------------|
| 1 | DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI | 54 ADET                     |
| 2 | BİLGİ İŞLEM AMBARI              | 10 ADET                     |
| 3 | YEMEKHANE AMBARI                | 108 ADET                    |

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI (Taşınır İşlem Fişi) ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

| 1 | DESTEK HİZMETLERİ DESTEK AMBARI | 372 ADET |
|---|---------------------------------|----------|
| 2 | BİLGİ İŞLEM AMBARI              | 10 ADET  |
| 3 | YEMEKHANE AMBARI                | 138 ADET |

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TÜM BİRİMLER TAŞINIR İŞLEM FİŞİ GİRİŞ-ÇIKIŞ İŞLEMLERİ

|  | BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİ | GİRİŞ | ÇIKIŞ |
|--|--------------------------|-------|-------|
|  | TAŞINIR İŞLEM FİŞİ       | 986   | 1306  |

2024 Yılında Belediyemiz birimleri adına toplam 986 taşınır işlem giriş fişi ve 1306 adet çıkış fişi düzenlenerek muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN DOĞRUDAN TEMİZ VE HARCAMA TALİMATLARI İŞLEMLERİ

|  |                                                                                                                                       |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Destek hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri ihtiyaçları için yapılan Doğrudan temin almaları                                 | 173      |
|  | Destek hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri ihtiyaçları için yapılan mal ve hizmet alımları için yapılan harcama talimatları | 117      |
|  | MAL VE HİZMET ALIMLARI TOPLAMI                                                                                                        | 290 ADET |

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI TÜM BİRİMLER ADINA YAPILAN DOĞRUDAN TEMİN PİYASA ARAŞTIRMALARI.

|  | BELEDİYEMİZ BİRİMLERİ                                                                                   |          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|  | Destek hizmetleri Müdürlüğünce belediyemiz birimleri adına yapılan Doğrudan temin piyasa araştırmaları. | 520 ADET |

2024 yılı içerisinde Destek hizmetleri ambarından, bilgi işlem ve yemekhane ambarlarından 517 adet çıkış fişi düzenlenmiş olup, istek pusulası karşılığında (kırtasiye malzemesi, toner, kartuş, bilgisayar Sarf malzemesi, basılı evrak, posta pulu, araç filtreleri, antifriz, madeni yağ temizlik malzemesi, gıda ve diğer ) teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Birimi, Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Jeotermal birimi, Kültür ve Sosyal işleri Müdürlüğü, Mali

hizmetler Müdürlüğü, Mezbaha, Park ve bahçeler müdürlüğü, Plan ve proje müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı kontrol birimi, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü birimlerince yapılan (mal ve malzeme teminlerinin) (T.İ.F) işlemleri, demirbaş eşya kayıtları, araç zimmetleri ve demirbaş eşya terkin müzekkereleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

2024 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünce ambar sayımları yapıldıktan sonra tüm birimler dâhil 41 adet Demirbaş Eşya Terkin (kayıtlardan düşme ve hurdaya ayırma) müzekkeresi düzenlenmiştir.

Destek Hizmetleri müdürlüğünce tüm birilerimizin akaryakıt alım fişleri her ay kontrol edilerek giriş kayıtları yapıp, faturalandırılarak birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Başkanlık makamınca ve encümen kararı ile havale edilen yardımların piyasa araştırması ve temini yapılarak yerine ulaştırılması sağlanmıştır.

#### 2024 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN GİDEN YAZI CETVELİ

|   |                             |     |
|---|-----------------------------|-----|
| 1 | GELEN YAZILAR               | 113 |
| 2 | GİDEN YAZILAR               | 123 |
| 3 | DİLEKÇE (Cevap verilmiştir) | 0   |
| 4 | CEVAPLANAN YAZILAR          | 3   |

#### TAŞINIR MAL YÖNETMELİ YILSONU İŞLEMLERİ

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay'a hesabı verilecek olan 2024 yılı taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan

(150) Tükenir malzeme grubu

(253) tesis makine ve cihazlar

(254) Taşıtlar grubu

(255 )Dayanıklı taşınır (demirbaşlar grubu)

1- Yılsonu sayım tutanağı (tüm birimler )

(T.M.Y)örnek no:12

2- Birimler sayım döküm cetvelleri

(T.M.Y)örnek no :13

3- Harcama birimleri taşınır yönetim hesabı cetveli

(T.M.Y)örnek no :14

4- Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen tüm birimler

(T.İ.F) çıkış no

5- İdari taşınır mal yönetimi ayrıntılı hesap cetveli

( T.M.Y)örnek no: 16 muhasebe

6-İdari taşınır yönetim hesap icmal cetveli

( T.M.Y)örnek no: 17 muhasebe

Malzemelerin sayımları yapılarak Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller Belediyemiz sayım kurulunca onaylanarak bir nüshası birimimizde kalacak şekilde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

#### 2-MAL DEVİRLERİ, TERKİN, BAĞIŞ, HİBE İŞLEMLERİ.

2024 Yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri ve Belediyemiz birimleri Ambarındaki malzeme devirleri 02.01.2024 -- 31.12.2024 tarihlerin arasını kapsayacak şekilde Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveline göre düzenlenmektedir.

Aynı yıl içerisinde Satın alma, Devir, Terkin, bağış ve hibe yolu ile giriş çıkış kaydı yapılmış olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce imza karşılığı kayıt altına alınmış ve demirbaş malzemeleri kullanan kişilere servisimizce zimmeti yapılmıştır.

**EKAP (K.İ.K KAMU İHALE KURUMU) İŞLEMLERİ**

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerince doğrudan temin ile alımı yapılan mal ve hizmet alımları fatura bedelleri toplu halde düzenli bir şekilde kontrol edilerek birimimizce her ayın sonunda Kamu İhale Kurumu (EKAP) 'A bildirimi yapılmıştır.

**YEMEKGANE**

2024 yılı içerisinde Belediyemiz Yemekhanesi demirbaş eşyaları ve eksik olan diğer araç gereçleri temin edilmiş olup,

Belediye personel yemekhanesinden toplam 450 personelimiz faydalanmakta olup ayrıca Belediye spor kulübü bir günlük 30 kişilik sabah öğle akşam yemekleri verilmektedir. Belediyemiz temizlik işlerinde çalışan 80 personele her gün düzenli olarak sabah kahvaltısı verilmektedir.

| OCAK AYI                   |     |    |       |                   |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 275 | 22 | 6050  | GIDA              | 97.050,00 TL  |
| VOLEYBOL TAKIMI            | 30  | 30 | 900   | BAKLIYAT          | 84.550,00 TL  |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | KIRIZI ET         | 242.511,00 TL |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | TAVUK ETİ         | 81.288,00 TL  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | EKMEK             | 62.455,88 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 22 | 1760  | MANAV             | 56.585,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   | gıda süt ürünleri | 98.035,00 ₺   |
| TOPLAM                     |     |    | 12330 |                   | 722.474,88 TL |

| ŞUBAT AYI                  |     |    |       |                   |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 289 | 21 | 6069  | GIDA süt ürünleri | 114.075,00 TL |
| VOLEYBOL TAKIMI            | 30  | 30 | 900   | KIRIZI ET         | 292.006,00 TL |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | TAVUK ETİ         | 81.633,00 TL  |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | EKMEK             | 55.003,00 TL  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | MANAV             | 111.175,00 TL |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 20 | 1600  | GIDA              | 133298        |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   |                   |               |
| TOPLAM                     |     |    | 12189 |                   | 787.190,00 TL |

| MART AYI                   |     |    |      |           |               |
|----------------------------|-----|----|------|-----------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 295 | 6  | 1770 | GIDA      | 197.137,00 TL |
| VOLEYBOL TAKIMI            | 30  | 30 | 900  | KIRIZI ET | 208.994,00 TL |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800 | TAVUK ETİ | 114.026,00 ₺  |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900  | SU        | 37.500,00 TL  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600  | EKMEK     | 72.279,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 6  | 480  | MANAV     | 95.780,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 2  | 80   |           |               |
|                            |     |    | 0    |           |               |
| TOPLAM                     |     |    | 6530 |           | 725.716,00 TL |

| NİSAN AYI                  |     |    |      |                   |               |
|----------------------------|-----|----|------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 285 | 11 | 3135 | GIDA              | 110.547,00 TL |
| VOLEYBOL TAKIMI            | 30  | 15 | 450  | KIRIZI ET         | 206.494,50 TL |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 15 | 900  | TAVUK ETİ         | 69.093,00 TL  |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 15 | 450  | TATLI             |               |
| İTFAİYE                    | 20  | 25 | 500  | EKMEK             | 62.651,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 11 | 880  | MANAV             | 100.387,00 TL |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 4  | 160  | GIDA süt ürünleri | 110.900,00 ₺  |
| TOPLAM                     |     |    | 6475 |                   | 660.072,50 TL |

| MAYIS AYI                  |     |    |      |                   |               |
|----------------------------|-----|----|------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 285 | 23 | 6555 | GIDA süt ürünleri | 73.825,00 TL  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600  | SU                | 13.750,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 23 | 1840 | KIRIZI ET         | 185.133,00 TL |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320  | TAVUK ETİ         |               |
|                            |     |    | 0    | EKMEK             | 48.765,00 TL  |
|                            |     |    |      | MANAV             |               |
|                            |     |    |      | BAKLİYAT          | 136.250,00 TL |
| TOPLAM                     |     |    | 9315 |                   | 548.323,00 TL |

| HAZİRAN AYI                |     |    |      |                   |               |
|----------------------------|-----|----|------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 296 | 15 | 4440 | GIDA              | 90.600,00 TL  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600  | KIRIZI ET         | 95.748,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 15 | 1200 | TAVUK ETİ         | 56.092,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 13 | 520  | EKMEK             | 32.343,00 TL  |
|                            |     |    |      | GIDA süt ürünleri | 111.950,00 TL |
|                            |     |    |      | MANAV             | 45.671,00 TL  |
|                            |     |    |      | SU                | 24.000,00 TL  |
| TOPLAM                     |     |    | 6760 |                   | 456.404,00 TL |

| TEMMUZ AYI                 |     |    |       |           |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-----------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 389 | 22 | 8558  | GIDA      | 120.265,00 TL |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | SU        | 48.750,00 TL  |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 22 | 1760  | KIRIZI ET | 143.925,00 TL |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   | TAVUK ETİ | 104.070,00 TL |
|                            |     |    | 0     | EKMEK     |               |
|                            |     |    |       | MANAV     | 74.814,00 TL  |
| TOPLAM                     |     |    | 11238 |           | 491.824,00 TL |

| AĞUSTOS AYI                |     |    |      |           |              |
|----------------------------|-----|----|------|-----------|--------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 450 | 21 | 9450 | GIDA      | 72.160,00 ₺  |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600  | KIRIZI ET | 189.880,00 ₺ |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 23 | 1840 | TAVUK ETİ |              |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320  | EKMEK     | 43.439,00 ₺  |

|        |  |  |       |       |              |
|--------|--|--|-------|-------|--------------|
|        |  |  | 0     | MANAV | 89.425,00 ₺  |
| TOPLAM |  |  | 12210 |       | 394.904,00 ₺ |

| EYLÜL AYI                  |     |    |       |                   |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 430 | 21 | 9030  | GIDA süt ürünleri | 122.775,00 ₺  |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | TAVUK ETİ         |               |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | KIRIZI ET         | 189.880,00 TL |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | EKMEK             | 36.360,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 21 | 1680  | MANAV             | 63.492,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 9  | 360   | GIDA              | 144.020,00 ₺  |
|                            |     |    |       | SU                | 29.999,00 ₺   |
| TOPLAM                     |     |    | 14370 |                   | 556.527,00 TL |

| EKİM AYI                   |     |    |       |           |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-----------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 425 | 21 | 8925  | GIDA      | 205.050,00 ₺  |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | KIRIZI ET | 190.000,00 ₺  |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | TAVUK ETİ | 62.438,00 ₺   |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | EKMEK     | 52.140,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 21 | 1680  | MANAV     | 98.782,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   |           |               |
| TOPLAM                     |     |    | 14225 |           |               |
|                            |     |    |       |           | 608.410,00 TL |

| KASIM AYI                  |     |    |       |                   |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 445 | 22 | 9790  | BAKLİYAT          | 46.076,00 TL  |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | GIDA              | 152.547,00 TL |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | KIRIZI ET         | 160.468,00 TL |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | TAVUK ETİ         | 60.438,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 22 | 1760  | MANAV             | 101.905,00 TL |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   | EKMEK             | 32.582,00 TL  |
|                            |     |    |       | GIDA süt ürünleri | 103.125,00 TL |
| TOPLAM                     |     |    | 15170 |                   |               |
|                            |     |    |       |                   | 611.065,00 TL |

| ARALIK AYI                 |     |    |       |                   |               |
|----------------------------|-----|----|-------|-------------------|---------------|
| BELEDİYE PERSONELİ         | 435 | 21 | 9135  | GIDA              | 90.745,00 ₺   |
| FUTBOL TAKIMI              | 60  | 30 | 1800  | KIRIZI ET         | 202.000,00 ₺  |
| FUTBOL TAKIMI (KAHVALTI)   | 30  | 30 | 900   | TAVUK ETİ         | 66.591,00 ₺   |
| İTFAİYE                    | 20  | 30 | 600   | SU                | 45.000,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 80  | 21 | 1680  | EKMEK             | 40.046,00 ₺   |
| TEMİZLİK İŞLERİ (KAHVALTI) | 40  | 8  | 320   | MANAV             | 110.000,00 ₺  |
|                            |     |    |       | GIDA süt ürünleri | 112.520,00 ₺  |
| TOPLAM                     |     |    | 14435 |                   |               |
|                            |     |    |       |                   | 666.902,00 TL |

KİŞİ

135247

7.229.811,88

GENEL TOPLAM

TL

**HİZMET BİNASI**

2024 yılında müdürlüğümüzce Belediye hizmet binası, Başkanlık hizmet binası ve birimlerimize ait hizmet binalarına iş güvenliği açısından gerekli sayıda ecza dolabı yaptırılarak, gerekli olan tıbbi malzemeler temin edilmiştir.

Ayrıca Belediyemiz hizmet binası ve birimlerimize ait binalarda bulunan yangın tüplerinin bakım ve dolumlar yaptırılarak eksik yerlere uygun olan ( abc tozlu ve CO2) yangın tüpü alımı yapılmıştır.

2024 yılında Belediyemiz ısıtma kombi ve kazan sistemlerinin bakımları sağlanmıştır. hizmet binası, kültür salonu (düğün) ve terminal iş merkezi kısmı doğalgaz kalorifer sistemi bakım ve onarımları ile baca analizleri yapılarak güvenli bir şekilde hizmet binalarının ısıtılması sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında ve başkanlık binasında bulunan 2 adet asansörlerin aylık periyodik bakımları düzenli olarak yaptırılmış ve oluşan sorunlar zamanında giderilmiştir.

Belediyemiz hizmet binası ve birimlerimizin hizmet binalarında oluşan anahtar ve çilingir işleri yapılan sözleşme gereği düzenli bir şekilde tamir, bakım anahtar yapım işleri yaptırılmıştır.

Belediyemiz yük taşıma ve kargo işleri yıl içinde yapılan sözleşme gereğince zamanında ve düzenli bir şekilde yaptırılmıştır.

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Bağlı bulundukları Müdürlüklerin bütçelerinde bu harcama kalemleri bulunmuyorsa Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirildikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Araçların trafikten çekilme işlemi birimizce ve kendi birimlerince yapılarak hurdaya çıkartılmış veya ihale usulü ile satış yapılarak demirbaş kayıtlarından çıkarılmıştır.

2024 yılı içerisinde 6 adet araç trafikten çekilerek ihale yolu ile satışı sağlanmıştır.

66 LR 897 - 66 LF 548 – 66 LS 974 – 66 LU 582 – 66 LD 688 – 66 LE 995 Araçların ihale yolu ile satışı yapılarak belediyemiz kayıtlarından çıkışı yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak adına süreklilik isteyen hizmetlerin daha verimli ve hızlı şekilde yürütülebilmesi için mal ve hizmet alımları sözleşmeleri yapılmıştır.

2024 YILINDA DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE BİRİMLERİMİZ ADINA YAPILAN SÖZLEŞMELER

| SÖZLEŞMELER |                             | TARİHLERİ               |
|-------------|-----------------------------|-------------------------|
| 1           |                             |                         |
| 4           | Rot balans işleri,          | 02.01.2024 - 31.12.2024 |
| 7           | Anahtar ve çilingir işleri, | 02.01.2024 - 31.12.2024 |
| 8           | Asansör bakım sözleşmesi    | 02.01.2024- 31.12.2024  |
| 9           | Kargo taşıma işleri.        | 02.01.2024 - 31.12.2024 |

**4- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SATIN ALMA İŞLEMLERİ 22. MAD. GÖRE YAPILAN ALIMLAR ( MAL ALIMLARI )**

| Ekonomik Kod | Tanım                                                                        | Bütçe İle Verilen | Kullanılan | 4. Düzeyde Kalan |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------|------------------|
| 03.01.08.01  | Metal Ürünü Alımları                                                         | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.01.09.01  | Diğer Mal ve Malzeme Alımları                                                | 300.000,00        | 0,00       | 300.000,00       |
| 03.02.01.01  | Kırtasiye Alımları                                                           | 300.000,00        | 0,00       | 300.000,00       |
| 03.02.01.02  | Büro Malzemesi Alımları                                                      | 200.000,00        | 0,00       | 200.000,00       |
| 03.02.01.03  | Periyodik Yayın Alımları                                                     | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.02.01.04  | Diğer Yayın Alımları                                                         | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.02.02.02  | Temizlik Malzemesi Alımları                                                  | 350.000,00        | 0,00       | 350.000,00       |
| 03.02.03.01  | Yakacak Alımları                                                             | 750.000,00        | 0,00       | 750.000,00       |
| 03.02.03.02  | Akaryakıt ve Yağ Alımları                                                    | 130.000,00        | 0,00       | 130.000,00       |
| 03.02.03.03  | Elektrik Alımları                                                            | 1.500.000,00      | 0,00       | 1.500.000,00     |
| 03.02.03.90  | Diğer Enerji Alımları                                                        | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.02.04.01  | Yiyecek Alımları                                                             | 5.000.000,00      | 0,00       | 5.000.000,00     |
| 03.02.04.02  | İçecek Alımları                                                              | 1.000.000,00      | 0,00       | 1.000.000,00     |
| 03.02.05.01  | Giyecek Alımları                                                             | 200.000,00        | 0,00       | 200.000,00       |
| 03.02.05.02  | Spor Malzemeleri Alımları                                                    | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.02.05.90  | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları                                                | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.02.06.01  | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları              | 25.000,00         | 0,00       | 25.000,00        |
| 03.02.06.02  | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                                               | 30.000,00         | 0,00       | 30.000,00        |
| 03.02.06.90  | Diğer Özel Malzeme Alımları                                                  | 10.000,00         | 0,00       | 10.000,00        |
| 03.02.07.01  | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Silah, Araç, Gereç ve Savaş Teçhizatı Alımları | 10.000,00         | 0,00       | 10.000,00        |
| 03.02.07.05  | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri                          | 150.000,00        | 0,00       | 150.000,00       |
| 03.02.07.11  | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları                       | 100.000,00        | 0,00       | 100.000,00       |
| 03.02.09.90  | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                                      | 350.000,00        | 0,00       | 350.000,00       |
| 03.03.01.01  | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                              | 10.000,00         | 0,00       | 10.000,00        |
| 03.04.02.04  | Mahkeme Harç ve Giderleri                                                    | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.04.02.90  | Diğer Yasal Giderler                                                         | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |
| 03.04.03.02  | İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler                                | 0,00              | 0,00       | 0,00             |
| 03.05.01.01  | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri                                     | 0,00              | 0,00       | 0,00             |
| 03.05.01.03  | Bilgisayar Hizmeti Alımları                                                  | 60.000,00         | 0,00       | 60.000,00        |
| 03.05.01.04  | Müteahhitlik Hizmetleri                                                      | 11.000.000,00     | 0,00       | 11.000.000,00    |
| 03.05.02.01  | Posta ve Telgraf Giderleri                                                   | 30.000,00         | 0,00       | 30.000,00        |
| 03.05.02.02  | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                                       | 5.000,00          | 0,00       | 5.000,00         |

|             |                                                                         |                      |             |                      |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| 03.05.02.03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri                          | 5.000,00             | 0,00        | 5.000,00             |
| 03.05.02.04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri                       | 5.000,00             | 0,00        | 5.000,00             |
| 03.05.02.90 | Diğer Haberleşme Giderleri                                              | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| 03.05.03.03 | Yük Taşıma Giderleri                                                    | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 03.05.04.01 | İlan Giderleri                                                          | 500.000,00           | 0,00        | 500.000,00           |
| 03.05.04.02 | Sigorta Giderleri                                                       | 10.000,00            | 0,00        | 10.000,00            |
| 03.05.04.90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                                           | 5.000,00             | 0,00        | 5.000,00             |
| 03.05.05.10 | Bilgisayar ve Bilgisayar Sistemleri ve Yazılımları Kiralaması Giderleri | 250.000,00           | 0,00        | 250.000,00           |
| 03.05.09.03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                                    | 5.000,00             | 0,00        | 5.000,00             |
| 03.05.09.90 | Diğer Hizmet Alımları                                                   | 150.000,00           | 0,00        | 150.000,00           |
| 03.07.01.01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları                                  | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 03.07.01.02 | Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları                              | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 03.07.01.03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları                                       | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            |
| 03.07.01.90 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları                                 | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 03.07.02.01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları                                | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 03.07.03.01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri                                      | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 03.07.03.02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri                               | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 03.07.03.03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                                         | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 03.07.03.04 | İş Makinası Onarım Giderleri                                            | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| 03.07.03.90 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                                         | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            |
| 03.08.03.01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri                                 | 30.000,00            | 0,00        | 30.000,00            |
| 03.09.03.01 | Cenaze Giderleri                                                        | 10.000,00            | 0,00        | 10.000,00            |
| 05.03.01.05 | Memurların Öğle Yemeğine Yardım                                         | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 06.01.01.01 | Büro Mefruşatı Alımları                                                 | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 06.01.02.01 | Büro Makinaları Alımları                                                | 20.000,00            | 0,00        | 20.000,00            |
| 06.01.02.02 | Bilgisayar Alımları                                                     | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            |
| 06.01.02.05 | İşyeri Makine Teçhizat Alımları                                         | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
| 06.01.02.90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları                                          | 50.000,00            | 0,00        | 50.000,00            |
| 06.03.03.01 | Lisans Alımları                                                         | 250.000,00           | 0,00        | 250.000,00           |
| 06.05.07.90 | Diğerleri                                                               | 0,00                 | 0,00        | 0,00                 |
| 06.07.07.01 | Hizmet Binası                                                           | 100.000,00           | 0,00        | 100.000,00           |
|             |                                                                         | <b>23.790.000,00</b> | <b>0,00</b> | <b>23.790.000,00</b> |

| 2024 YILINDA YAPILAN 2886 SAYILI İHALELERİ |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |              |                                                   |                                                                                                        |                   |                 |                                                                              |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| N O                                        | İŞİN ADI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | İHALE TARİHİ | İHALE USULÜ                                       | MUHAMMEN BEDEL                                                                                         | İHALE BEDELİ      | KATIL AN SAYISI | YÜKLENİCİ                                                                    |
| 1                                          | Şehir içi Toplu Yolcu Taşımacılığı Güzergah Hattının Kiralanması işi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 27.08.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 400.000,00 TL+KDV                                                                                      | 410.000,00 TL+KDV | 3               | Halime AKDEMİR                                                               |
| 2                                          | Agah Efendi Mahallesi (Ahmetefendi) 3280 caddesinin kuzey ve doğusunda bulunan 1690 Ada 3 parsel sayılı 2068 m2'lik taşınmazın Otopark alanının Kiralanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 04.06.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL+kdv                                                                                       | 31.000,00 tl+kdv  | 1               | Satıgül BÜYÜKERDOĞ AN                                                        |
| 3                                          | AAgahefendi Mahallesi 1598 Ada 8 nolu parsel sayılı arsanın satışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 04.06.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 680.220,00 ₺                                                                                           | 1.031.000,00 TL   | 4               | Mesut AKDENİZ                                                                |
| 4                                          | Karşıyaka Mahallesi 134 Ada 65 parselin satışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 04.06.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.012.660,00 TL                                                                                        | 2.050.000,00 TL   | 2               | Ömer ERKAYA                                                                  |
| 5                                          | Karşıyaka Mahallesi 143 Ada 23,24,25(25 nolu parsel kısmen),28,30,31,32,33,37,38,278 nolu parseller ile 234 ada 8,10 nolu parseller 253 ada 11,12,13,14,15,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,46,47,48,49,50,51,65,66,67,68,69,70nolu parseller ,256 ada 1,2,3,4 nolu parseller 257 ada 5,29,30 nolu parseller 264 ada 24 nolu parsel ,273 ada 11 nolu parseller ,280 ada 3 nolu parseller üzerinde Meyve ağacı dikimi ve Meyve Bahçesi yapmak üzere 30 yıllığına Mülkiyeti sınırlı aynı hak tesisi yöntemiyle Kiralanması | 30.07.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1 Yıllık Kira Bedeli<br>250.000,00 TL+KDV<br>6.000.000,00 TL ile 5 yıllık kira bedeli peşin olacaktır. | 251.000,00 TL+kdv | 1               | Elite Organik Tarım Gayrimenkül Yatırımları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi |
| 6                                          | Karşıyaka Mahallesi 279 Ada 3 parsel ,105 ada 8 parselin ve 280 ada 2 parsellerin bir kısmını içerisine alacak şekilde yaklaşık ekli krokide gösterilen 6.474,81 m2'lik taşınmazların Akvaryum Balıkçılığı Yapmak üzere 30 yıllığına Mülkiyeti sınırlı aynı hak tesisi yöntemiyle kiralınması                                                                                                                                                                                                                                                 | 30.07.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 70.000,00 TL +KDV                                                                                      |                   |                 | Katılımcı Yok                                                                |

|    |                                                                                                                                                                                                |            |                                                   |                     |                       |   |                                                                            |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---|----------------------------------------------------------------------------|
| 7  | Karşıyaka mahallesi 143 ada 25 parsel sayılı 22.322,00 m2 taşınmazın 20 yıllığına Mülkiyeti sınırlı aynı hak tesisi yöntemiyle Kiralanması                                                     | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 50.000,00 TL+KDV    | 51.000,00 TL'+kdv     | 1 | Ahmet AKBAŞ                                                                |
| 8  | Yeşilöz Mahallesiinde Doğusunda Reis Bey Caddesi ,Kuzeyinde 597 Ada 5 Parselde bulunan Yaklaşık 829 m2 park alanı içerisindeki büfe ile birlikte kullanım alanlarının kiralanması              | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 12.000,00 TL+KDV    | 215.000,00 TL+Kdv     | 5 | Erdem KUZAN Sözleşme İmzalamadı                                            |
| 9  | Mülkiyeti Belediyemize ait İlçenin Agahefendi Mahallesi 1426 Ada 1 nolu parsel sayılı arsa satışı 2886 sayılı D.İ.Kanunu'nun 45.Maddesine göre açık teklif usulü ile ihalesi                   | 02.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 3.000.000,00 ₺      | 3.025.000,00 ₺        | 1 | Serhat KAYA                                                                |
| 10 | Agahefendi Mahallesi 17 Ada 24 nolu parsel sayılı tarla vasfındaki taşınmazın üzerinde bulunan GES( Güneş Enerji Santrali 2100 kW) Projesi ve %12 Belediye payı ile taşınmaz tarlaların satışı | 1.10.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 7.325.000,00 TL+KDV | 9.500.000,00 TL + KDV | 1 | Yeni Ses Kütahya As Tur.Turizm Seyehat Org. Tek. Pet.Ürn.San.Ti c.Ltd.Şti. |
| 11 | Agahefendi Mahallesi, 233 ada, 8 parsel sayılı taşınmazın kuzeyindeki alan                                                                                                                     | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 40.000,00 TL +KDV   | 41.000,00 TL          | 1 | Bozok Dörtler Mobilya Tek. İnş. Gıda ve Hayvancılık Paz.San.Tic.Ltd .Şti   |
| 12 | Çay Mah. Hal Sokak No:13 te bulunan Oto yıkama yeri                                                                                                                                            | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 9.900,00 TL +KDV    | 15.000,00 TL          |   | Bekir BOZKURT                                                              |
| 13 | Bahçelievler Mah. Terminal iş merkezi bodrum katta yer alan spor salonu                                                                                                                        | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 6.650,00 TL +KDV    | 7.000,00TL+ kdv       | 1 | Bozok Zinde Spor Kulübü                                                    |
| 14 | Yeni Mahalle 400.Cadde No:9 numarada bulunan 106 ada 12 parselde sayılı taşınmaz üzerinde kurulu mezbahane                                                                                     | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 100.000,00 TL +KDV  | 101.000,00 TL+KDV     | 1 | Murat TEMİR                                                                |
| 15 | Bahçelievler Mah. Terminal iş merkezi 5/104 numarada yer alan işyeri                                                                                                                           | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 5.000,00 TL +KDV    | 5.100,00 TL+ Kdv      | 1 | Mesut AÇIKGÖZ                                                              |
| 16 | Mükremin Mah. 114 ada 122 parselde yer alan hayvan pazarının kuzeyindeki lokanta                                                                                                               | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 20.000,00 TL +KDV   | 20.500,00 TL+KDV'     | 1 | Dursun OKÇU                                                                |
| 17 | Mükremin Mah. 114 ada 122 parselde yer alan hayvan pazarı içerisinde bulunan çay ocağı                                                                                                         | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.000,00 TL +KDV    | 2.500,00 tl+ KDV      | 1 | İbrahim Burak AKYÜZ                                                        |

|    |                                                                                                                                                                                                                        |            |                                                   |                          |                     |   |                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---|----------------------------------------------------------|
| 18 | Bedirbaba Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı içerisindeki Halı Saha                                                                                                                                                     | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL +KDV        | 120.000,00 TL + KDV | 2 | Teoman YAŞAR                                             |
| 19 | Agahefendi Mah. 993 ada 9 parselin doğusunda 534 ada 1 ve 10 parselin batısında bulunan otopark                                                                                                                        | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 100.000,00 TL +KDV       | 101.000,00 TL'+KDV  | 1 | Salih İLBAY                                              |
| 20 | İlçemiz mücavir alan içerisinde oluşan ambalaj atıklarının kaynağından ayrı olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi ile ilgili imtiyaz hakkının devredilmesi işi                                             | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 5.000,00 TL +KDV (aylık) |                     |   | Katılımcı Yok                                            |
| 21 | Çatmasöğüt(Mükremin) Mahallesi 115 ada 33 nolu parsel Ekli Krokide gösterilen F-E/Blokların Mülkiyeti Sınırlı Aynı Hak Tesisi yöntemiyle yapı-ışlet-devret modeliyle Ticaret alanına dönüştürülerek bina yapılması işi | 31.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 210.000,00TL+Kd v        | 216.100,00 TL+Kdv   | 1 | Nefis Yörem Unlu Mamülleri Gıda Taş.İml.San.Tic .Ltd.Şti |
| 22 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1673 Ada 2 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.808.000,00 TL          | 2.790.000,00 ₺      | 6 | Mustafa Alim DEMİRKOL                                    |
| 23 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1673 Ada 20 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                 | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.676.000,00 TL          | 2.250.000,00 tl     | 5 | Mustafa Alim DEMİRKOL                                    |
| 24 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1684 Ada 3 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.262.560,00 TL          | 1.265.000,00 ₺      | 1 | Şaban YILDIRIM                                           |
| 25 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1660 Ada 1 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.022.080,00 TL          | 1.270.000,00 ₺      | 5 | Ömer ERKAYA                                              |
| 26 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1660 Ada 8 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.020.680,00 TL          | 1.260.000,00 ₺      | 5 | Aytekin YILDIRIM                                         |
| 27 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1711 Ada 1 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.012.860,00 TL          | 1.250.000,00 ₺      | 4 | Mavi Pusula Mühendislik                                  |
| 28 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 2263 Ada 7 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.519.900,00 TL          | 1.850.000,00 tl     | 5 | Mehmet BÖLÜKBAŞI (iptal)                                 |
| 29 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1679 Ada 2 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.216.725,00 TL          |                     |   | İPTAL                                                    |
| 30 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1679 Ada 5 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 979.425,00 TL            |                     |   | Katılımcı Yok                                            |

|        |                                                                                                           |           |                                                   |                     |                     |   |                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---|----------------|
| 3<br>1 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 33 Ada 113 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 793.560,00 TL       | 965.000,00 ₺        | 3 | Şaban YILDIRIM |
| 3<br>2 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1606 Ada 4 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.255.660,00 TL     |                     |   | Katılımcı Yok  |
| 3<br>3 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1607 Ada 4 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.051.360,00 TL     |                     |   | Katılımcı Yok  |
| 3<br>4 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 332 Ada 15 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.168.775,00 TL     | 3.170.000,00 ₺      | 7 | Ahmet ARSLAN   |
| 3<br>5 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Mazda Marka Kamyonet (Açık Kasa) 66 LF 995 Satış işi | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 20.000,00 TL + KDV  | 40.000,00 TL+ KDV   | 3 | Hasan GÜVENÇ   |
| 3<br>6 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Transit 66 LD 688 Satış işi                          | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL + KDV  | 35.000,00 TL + KDV  | 1 | Hasan GÜVENÇ   |
| 3<br>7 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Fiat 50 NC 66 LE 458 Satış işi                       | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 120.000,00 TL + KDV | 121.000,00 TL + KDV | 1 | Hasan GÜVENÇ   |
| 3<br>8 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Fatih Çöp Kamyonu 66 LR 897 Satış işi                | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 150.000,00 TL + KDV | 165.000,00 TL + KDV | 2 | Fikret ARSLAN  |
| 3<br>9 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan FORD Kargo 66 LS 974 Satış işi                       | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 150.000,00 TL + KDV | 162.000,00 TL + KDV | 3 | Fikret ARSLAN  |
| 4<br>0 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Kamyon, Vidanjör 66 LU 582 Satış işi                 | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV | 201.000,00 TL + KDV | 1 | Ateş İnşaat    |
| 4<br>1 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Cenaze Aracı 66 LF 277 Satış işi                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV |                     |   | Katılımcı Yok  |
| 4<br>2 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Cenaze Aracı 66 LL 347 Satış işi                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV |                     |   | Katılımcı Yok  |

|        |                                                                                                                                                                        |            |                                                   |                          |                     |    |                                              |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|----|----------------------------------------------|
| 4<br>3 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Tofaş Şahin 66 LE 952 Satış işi                                                                                   | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 90.000,00 TL +KDV        |                     |    | Katılımcı Yok                                |
| 4<br>4 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet AraçlardanKamyon (İtfaiye Aracı) 66 LH 110 Satış işi                                                                         | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 300.000,00 TL + KDV      |                     |    | Katılımcı Yok                                |
| 4<br>5 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Audi (Makam Aracı) 66 LL 066 LE 952 Satış işi                                                                     | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.000.000,00 TL + KDV    |                     |    | Katılımcı Yok                                |
| 4<br>6 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Otomobil Skoda (Makam Aracı) 66 LP 001 Satış işi                                                                  | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 800.000,00 tl + KDV      |                     |    | Katılımcı Yok                                |
| 4<br>7 | Yeşilöz Mahallesi Doğusunda Reis Bey Caddesi Kuzeyinde 597 Ada 5 nolu parselde bulunan Büfe Yeri Kiralama                                                              | 10.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 12.000,00TL +Kdv         | 228.100,00 TL + KDV | 11 | Fatih Furkan KIZILKAYA (Sözleşme İmzalamadı) |
| 4<br>8 | İlçemiz Mücavir alan içerisinde oluşan ambalaj atıklarının kaynağından ayrı olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi ile ilgili imtiyaz hakkının devredilmesi | 10.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | (1Aylık) 6.000,00 TL+Kdv |                     |    | Katılımcı Yok                                |

## 4734 DİK.İLE YAPILAN SORGUN BELEDİYESİ İHALELER (2024)

| 2024 YILINDA YAPILAN 2886 SAYILI İHALELERİ |                                                                                                                                                             |              |                                                   |                   |                   |                |                      |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|----------------------|
| NO                                         | İŞİN ADI                                                                                                                                                    | İHALE TARİHİ | İHALE USULÜ                                       | MUHAMMEN BEDEL    | İHALE BEDELİ      | KATILAN SAYISI | YÜKLENİCİ            |
| 1                                          | Şehir içi Toplu Yolcu Taşımacılığı Güzergah Hattının Kiralanması işi                                                                                        | 27.08.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 400.000,00 TL+KDV | 410.000,00 TL+KDV | 3              | Halime AKDEMİR       |
| 2                                          | Agah Efendi Mahallesi (Ahmetefendi) 3280 caddesinin kuzey ve doğusunda bulunan 1690 Ada 3 parsel sayılı 2068 m2'lik taşınmazın Otopark alanının Kiralanması | 04.06.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL+kdv  | 31.000,00 tl+kdv  | 1              | Satıgül BÜYÜKERDOĞAN |
| 3                                          | AAgahefendi Mahallesi 1598 Ada                                                                                                                              | 04.06.2024   | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU                   | 680.220,00 ₺      | 1.031.000,00 TL   | 4              | Mesut AKDENİZ        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                   |                                                                                                  |                   |   |                                                                              |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---|------------------------------------------------------------------------------|
|   | 8 nolu parsel sayılı arsanın satışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            | 45.MAD.AÇIK İHALE                                 |                                                                                                  |                   |   |                                                                              |
| 4 | Karşıyaka Mahallesi 134 Ada 65 parselin satışı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04.06.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.012.660,00 TL                                                                                  | 2.050.000,00 TL   | 2 | Ömer ERKAYA                                                                  |
| 5 | Karşıyaka Mahallesi 143 Ada 23,24,25(25 nolu parsel kısmen),28,30,31,32, 33,37,38,278 nolu parseller ile 234 ada 8,10 nolu parseller 253 ada 11,12,13,14,15,28,29 ,30,31,32,33,34,35,3 6,37,38,39,40,41,42, 43,44,45,46,47,48,49 ,50,51,65,66,67,68,6 9,70nolu parseller ,256 ada 1,2,3,4 nolu parseller 257 ada 5,29,30 nolu parseller 264 ada 24 nolu parsel ,273 ada 11 nolu parseller ,280 ada 3 nolu parseller üzerinde Meyve ağacı dikimi ve Meyve Bahçesi yapmak üzere 30 yıllığına Mülkiyeti sınırlı ayni hak tesisi yöntemiyle Kiralanması | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1 Yıllık Kira Bedeli 250.000,00 TL+KDV 6.000.000,00 TL ile 5 yıllık kira bedeli peşin olacaktır. | 251.000,00 TL+kdv | 1 | Elite Organik Tarım Gayrimenkül Yatırımları Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi |
| 6 | Karşıyaka Mahallesi 279 Ada 3 parsel ,105 ada 8 parselin ve 280 ada 2 parsellerin bir kısmını içerisine alacak şekilde yaklaşık ekli krokide gösterilen 6.474,81 m2'lik taşınmazların Akvaryum Balıkçılığı Yapmak üzere 30 yıllığına Mülkiyeti sınırlı ayni hak tesisi yöntemiyle kiralanması                                                                                                                                                                                                                                                       | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 70.000,00 TL +KDV                                                                                |                   |   | Katılımcı Yok                                                                |
| 7 | Karşıyaka mahallesi 143 ada 25 parsel sayılı 22.322,00 m2 taşınmazın 20 yıllığına Mülkiyeti sınırlı ayni hak tesisi yöntemiyle Kiralanması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 50.000,00 TL+KDV                                                                                 | 51.000,00 TL'+kdv | 1 | Ahmet AKBAŞ                                                                  |

|    |                                                                                                                                                                                              |            |                                                   |                     |                       |   |                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------|
| 8  | Yeşilöz Mahallesinde Doğusunda Reis Bey Caddesi ,Kuzeyinde 597 Ada 5 Parselde bulunan Yaklaşık 829 m2 park alanı içerisindeki büfe ile birlikte kullanım alanlarının kiralanması             | 30.07.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 12.000,00 TL+KDV    | 215.000,00 TL+Kdv     | 5 | Erdem KUZAN Sözleşme imzalamadı                                             |
| 9  | Mülkiyeti Belediyemize ait İlçenin Agahefendi Mahallesi 1426 Ada 1 nolu parsel sayılı arsa satışı 2886 sayılı D.İ.Kanunu'nun 45.Maddesine göre açık teklif usulü ile ihalesi                 | 02.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 3.000.000,00 ₺      | 3.025.000,00 ₺        | 1 | Serhat KAYA                                                                 |
| 10 | Agahefendi Mahallesi 17 Ada 24 nolu parsel sayılı tarla vasfındaki taşınmazın üzerinde bulunan GES( Güneş Enerji Santrali 2100 kW) Projesi ve %12 Belediye payı ile taşınmaz tarlanın satışı | 1.10.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 7.325.000,00 TL+KDV | 9.500.000,00 TL + KDV | 1 | Yeni Ses Kütahya As Tur.Turizm Seyehat Org. Teks. Pet.Ürn.San.Tic.L td.Şti. |
| 11 | Agahefendi Mahallesi, 233 ada, 8 parsel sayılı taşınmazın kuzeyindeki alan                                                                                                                   | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 40.000,00 TL +KDV   | 41.000,00 TL          | 1 | Bozok Dörtler Mobilya Tek. İnş. Gıda ve Hayvancılık Paz.San.Tic.Ltd.Ş ti    |
| 12 | Çay Mah. Hal Sokak No:13 te bulunan Oto yıkama yeri                                                                                                                                          | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 9.900,00 TL +KDV    | 15.000,00 TL          |   | Bekir BOZKURT                                                               |
| 13 | Bahçelievler Mah. Terminal iş merkezi bodrum katta yer alan spor salonu                                                                                                                      | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 6.650,00 TL +KDV    | 7.000,00TL+kdv        | 1 | Bozok Zinde Spor Kulübü                                                     |
| 14 | Yeni Mahalle 400.Cadde No:9 numarada bulunan 106 ada 12 parselde sayılı taşınmaz üzerinde kurulu mezbahane                                                                                   | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 100.000,00 TL +KDV  | 101.000,00 TL+KDV     | 1 | Murat TEMİR                                                                 |
| 15 | Bahçelievler Mah. Terminal iş merkezi 5/104 numarada yer alan işyeri                                                                                                                         | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 5.000,00 TL +KDV    | 5.100,00 TL+ Kdv      | 1 | Mesut AÇIKGÖZ                                                               |

|    |                                                                                                                                                                                                                       |            |                                                   |                          |                     |   |                                                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|---|----------------------------------------------------------|
| 16 | Mükremin Mah. 114 ada 122 parselde yer alan hayvan pazarının kuzeyindeki lokanta                                                                                                                                      | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 20.000,00 TL +KDV        | 20.500,00 TL+KDV'   | 1 | Dursun OKÇU                                              |
| 17 | Mükremin Mah. 114 ada 122 parselde yer alan hayvan pazarı içerisinde bulunan çay ocağı                                                                                                                                | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.000,00 TL +KDV         | 2.500,00 tı+ KDV    | 1 | İbrahim Burak AKYÜZ                                      |
| 18 | Bedirbaba Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı içerisindeki Halı Saha                                                                                                                                                    | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL +KDV        | 120.000,00 TL + KDV | 2 | Teoman YAŞAR                                             |
| 19 | Agahefendi Mah. 993 ada 9 parselin doğusunda 534 ada 1 ve 10 parselin batısında bulunan otopark                                                                                                                       | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 100.000,00 TL +KDV       | 101.000,00 TL'+KDV  | 1 | Salih İLBAY                                              |
| 20 | İlçemiz mücavir alan içerisinde oluşan ambalaj atıklarının kaynağından ayrı olarak toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi ile ilgili imtiyaz hakkının devredilmesi işi                                            | 30.01.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 5.000,00 TL +KDV (aylık) |                     |   | Katılımcı Yok                                            |
| 21 | Çatmasöğüt(Mükremin) Mahallesi 115 ada 33 nolu parsel Ekli Krokide gösterilen F-E/Blokların Mülkiyeti Sınırlı Aynı Hak Tesisi yöntemiyle yap-işlet-devret modeliyle Ticaret alanına dönüştürülerek bina yapılması işi | 31.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 210.000,00TL+Kdv         | 216.100,00 TL+Kdv   | 1 | Nefis Yörem Unlu Mamülleri Gıda Taş.İml.San.Tic.L td.Şti |
| 22 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1673 Ada 2 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                 | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.808.000,00 TL          | 2.790.000,00 ₺      | 6 | Mustafa Alim DEMİRKOL                                    |
| 23 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1673 Ada 20 nolu taşınmazın (arsa) satışı                                                                                                                                                | 3.12.2024  | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.676.000,00 TL          | 2.250.000,00 tı     | 5 | Mustafa Alim DEMİRKOL                                    |

|    |                                                                       |           |                                                   |                  |                 |   |                          |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|------------------|-----------------|---|--------------------------|
| 24 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1684 Ada 3 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.262.560,00 TL  | 1.265.000,00 ₺  | 1 | Şaban YILDIRIM           |
| 25 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1660 Ada 1 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.022.080,00 TL  | 1.270.000,00 ₺  | 5 | Ömer ERKAYA              |
| 26 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1660 Ada 8 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.020.680,00 TL  | 1.260.000,00 ₺  | 5 | Aytekin YILDIRIM         |
| 27 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1711 Ada 1 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1. 012.860,00 TL | 1.250.000,00 ₺  | 4 | Mavi Pusula Mühendislik  |
| 28 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 2263 Ada 7 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.519.900,00 TL  | 1.850.000,00 tı | 5 | Mehmet BÖLÜKBAŞI (iptal) |
| 29 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1679 Ada 2 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.216.725,00 TL  |                 |   | İPTAL                    |
| 30 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1679 Ada 5 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 979.425,00 TL    |                 |   | Katılımcı Yok            |
| 31 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 33 Ada 113 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 793.560,00 TL    | 965.000,00 ₺    | 3 | Şaban YILDIRIM           |
| 32 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1606 Ada 4 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.255.660,00 TL  |                 |   | Katılımcı Yok            |
| 33 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 1607 Ada 4 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 1.051.360,00 TL  |                 |   | Katılımcı Yok            |
| 34 | İlçenin Agahefendi Mahallesi 332 Ada 15 nolu taşınmazın (arsa) satışı | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 2.168.775,00 TL  | 3.170.000,00 ₺  | 7 | Ahmet ARSLAN             |

|    |                                                                                                           |           |                                                   |                     |                     |   |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---|---------------|
| 35 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Mazda Marka Kamyonet (Açık Kasa) 66 LF 995 Satış işi | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 20.000,00 TL + KDV  | 40.000, 00 TL+ KDV  | 3 | Hasan GÜVENÇ  |
| 36 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Transit 66 LD 688 Satış işi                          | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 30.000,00 TL + KDV  | 35.000,00 TL + KDV  | 1 | Hasan GÜVENÇ  |
| 37 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Fiat 50 NC 66 LE 458 Satış işi                       | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 120.000,00 TL + KDV | 121.000,00 TL + KDV | 1 | Hasan GÜVENÇ  |
| 38 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Fatih Çöp Kamyonu 66 LR 897 Satış işi                | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 150.000,00 TL + KDV | 165.000,00 TL + KDV | 2 | Fikret ARSLAN |
| 39 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan FORD Kargo 66 LS 974 Satış işi                       | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 150.000,00 TL + KDV | 162.000,00 TL + KDV | 3 | Fikret ARSLAN |
| 40 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Kamyon, Vidanjör 66 LU 582 Satış işi                 | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV | 201.000,00 TL + KDV | 1 | Ateş İnşaat   |
| 41 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Cenaze Aracı 66 LF 277 Satış işi                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV |                     |   | Katılımcı Yok |
| 42 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Cenaze Aracı 66 LL 347 Satış işi                     | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 200.000,00 TL + KDV |                     |   | Katılımcı Yok |
| 43 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Tofaş Şahin 66 LE 952 Satış işi                      | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 90.000,00 TL +KDV   |                     |   | Katılımcı Yok |

|    |                                                                                                 |           |                                                   |                     |  |               |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------|--|---------------|
| 44 | Belediyemiz Hizmetinde Kullanılan 12 adet Araçlardan Kamyon (İtfaiye Aracı) 66 LH 110 Satış işi | 3.12.2024 | 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU 45.MAD.AÇIK İHALE | 300.000,00 TL + KDV |  | Katılımcı Yok |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------------|--|---------------|

**2024 YILI HEDEF PROJELER:**

Müdürlüğümüz, görev ve sorumlulukları bakımından yardımcı değil, idari bir Birimdir. Görevimizden kaynaklanan hizmet üretimimiz, diğer birimlerden gelecek isteklerle Başkanlık Makamınca verilecek emirler çerçevesinde yürütülmektedir. Yukarıda açıklanan görev ve hizmetlerimiz, yine yukarıda belirttiğimiz Yasa ve Yönetmeliklerle Başkanlık Makamı ve Encümenimiz' in emir-bilgi-görüşleri Doğrultusunda yürütülmeye devam edilecektir. Hedefimiz; daha iyi, daha kaliteli malzemeyi, en uygun fiyatlarla temin ederken Tasarruf tedbirlerine azami ölçüde dikkat etmektir.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.**

Bilgi ve teknolojik kaynakları kullanırken birimizde yapılan muhasebe işlemleri Yönetim Bilgi sistem projesi kapsamında kullanılan Bilgisayar programı çerçevesinde yapılmaktadır.

### HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

Adem KARAKAŞ

Destek Hizmetleri Müdürü

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve bahçeler müdürlüğü 1 Adet ziraat mühendisi (Müdür V.),1 adet büro personeli,2 adet şoför,1 adet kepçe operatörü,4 adet gece bekçisi,23 adet saha personeli,1 adet sulama aracı,1 adet pikap,1 adet kamyon,1 adet mini eskavatör,1 adet jcb ile 2024 yılı içerisinde faaliyetlerini sürdürmüştür.

##### Yapılan Faaliyetler:



#### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ MEVCUT PARKLAR VE ÖLÇEKLERİ

##### BÜYÜK ÖLÇEKLİ PARKLAR

|    | ADI                                                    | M2      |
|----|--------------------------------------------------------|---------|
| 1  | AHMET USLU DUTLUK PARKI                                | 50.000  |
| 2  | YENİ MAHALLE DERE KENARI                               | 8.000   |
| 3  | BEDİRBABA NECMETTİN ERBAKAN PARKI                      | 16.000  |
| 4  | AYDINLIKEVLER MAH.BEKİR YAZAR CD.6186.SK KIRKLAR PARKI | 3.100   |
| 5  | AYDINLIK EVLER MAH.KIRKLAR DERE KENARI YÜRÜYÜŞ YOLU    | 9.400   |
| 6  | YENİDOĞAN MAH.7170.CAD.HAYDARIN BAHÇE DERE ISLAHI      | 27.000  |
| 7  | YENİDOĞAN MAH.7084.SOK.ALPARSLAN TÜRKŞ PARKI           | 10.000  |
| 8  | ÜÇ TEPELER SOSYAL TESİSLER                             | 18.000  |
| 9  | YENİ ÇELTEK TABİAT PARKI                               | 550.000 |
| 10 | YEŞİLÖZ MAH.1.ETAP BİSİKLET YOLU VE PARK ALANI         | 25.000  |
| 11 | AHMET EFENDİ MAH.DERE ISLAHI PARKI                     | 14.000  |
| 12 | ANKARA SİVAS ANAYOL ORTA REFÜJ                         | 40.000  |

##### KÜÇÜK ÖLÇEKLİ PARKLAR

|    | ADI                                                        | M2   |
|----|------------------------------------------------------------|------|
| 13 | YENİ MAH. RÜZGARLI CAD.223.SOK.MALİYECİLER PARKI           | 1150 |
| 14 | BEDİRBABA MAH.8315.SOK.BEĞENDİK ÜÇGEN PARK                 | 1200 |
| 15 | KARŞIYAKA MAH.ZÜMRÜT CAD.HAMAMÜSTÜ CAMİİ YANI              | 925  |
| 16 | KARŞIYAKA MAH.740.CAD.SÜLEYMANİYE CAMİİ ALTI               | 1050 |
| 17 | KARŞIYAKA MAH.670.SOK.SÜLEYMANİYE CAMİİ YANI               | 2900 |
| 18 | GÜZELYURT MAH.MEVLANA CAD.AVLUK CITY ARKASI 1090.CAD.      | 785  |
| 19 | ESKİ HASTAHANE ALTI PARK                                   | 3019 |
| 20 | KARŞIYAKA MAH.ŞHT.AHMET KILIÇARSLAN CAD.PRESTİJ EVLER YANI | 939  |
| 21 | KARŞIYAKA MAH.1120.CAD.METEOROLOJİ ÜSTÜ                    | 2041 |
| 22 | YAZLAK MAH.1133 SOK.HAYVAN BARINAĞI YOLU ÜSTÜ              | 2200 |
| 23 | YAZLAK MAH.HIDIRELLEZ CAD.1502.SOK.MİHRALİ PARK            | 855  |
| 24 | YAZLAK MAH.MEHMETAKİF KALE CAD.ÜÇGEN PARK                  | 510  |
| 25 | YAZLAK MAH.ÇEVRE YOLU BUL.1564.SOK.YENİ PARK               | 1563 |
| 26 | YAZLAK MAH.ŞHT ALTAN ERDEM CAD.1643.SKKÜÇÜK PARK           | 820  |

|                  |                                                           |            |
|------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 27               | YEŞİL ÖZ MAH.SANAYİ CAD.BAHÇE SARAY SİTESİ ÖNÜ            | 1442       |
| 28               | YEŞİLÖZ MAH.SANAYİ CAD.YEŞİLOVA FIRIN ARKASI              | 1000       |
| 29               | YEŞİLÖZ MAH.NURCAN YILDIRIM PARKI                         | 3152       |
| 30               | YEŞİLÖZ MAH.YEMENOĞLU ARKASI                              | 1325       |
| 31               | YEŞİLÖZ MAH.ÖZ HİLAL SİTESİ ARKASI 2061.SOK.              | 353        |
| 32               | YEŞİLÖZ MAH.RÜZGARLI CAD.REİSBAY PARKI                    | 1924       |
| 33               | YEŞİLÖZ MAH.SALİH PAŞA CAMİİ KARŞISI                      | 1065       |
| 34               | AGAHEFENDİ MAH.ŞHT.MUSTAFA ERCİYAS CD.ESKİ BUĞ.PAZ.YANI   | 600        |
| 35               | AGAHEFENDİ MAH.2055 SK.LİVA SİT.KARŞISI                   | 1200       |
| 36               | AHMET EFENDİ MAH.3401 SK.İMAMLAR KOP.YANI                 | 865        |
| 37               | AHMETEFENDİ MAH.EYMEYEN SİT.ARKASI                        | 2080       |
| 38               | AHMETEFENDİ MAH.3111.SK.ÖZTÜRKLER ARKASI                  | 650        |
| 39               | AHMETEFENDİ MAH.DİŞ HASTANESİ YANI 3043.SK.               | 2150       |
| 40               | OSMANÇAVUŞ MAH.ÇELEBİ CAD.DİŞ HASTAHANESİ ARKASI          | 1350       |
| 41               | OSMANÇAVUŞ MAH.Ş.RESULELHAN CD.YENİ PARK                  | 2600       |
| 42               | AYDINLIKEVLER MAH.RENAULT SERVİS ARKASI 6010.CD.          | 980        |
| 43               | İMAM HATİP CAD.6103.SK.ŞEKERCİLER PARKI                   | 1100       |
| 44               | İMAMHATİP CAD. 6270 SK.BASKET SAHALI PARK                 | 3321       |
| 45               | İMAMHATİP CAD.6174.SK.BURAK SİT.MUSTAFA ÇUBUK PARKI       | 2370       |
| 46               | İMAM HATİP CAD.6128.SK.ŞEHİR EMİN PARKI                   | 2330       |
| 47               | YENİDOĞAN MAH.7054.SK.ERTUĞRUL GAZİ İÖO.ARKASI PARK       | 920        |
| 48               | BEDİRBAHA MAH.MADSAN ARKASI PARK                          | 1500       |
| 49               | BEDİRBAHA MAH.GÜLBABA CD.8242.SK.CENGİZ BEY               | 1360       |
| 50               | BAHÇELİEVLER MAH.JANDARMA ARKASI PARK                     | 1620       |
| 51               | YENİDOĞAN MAH.KINALIHASAN CAMİİ YANI                      | 500        |
| 52               | YENİDOĞAN MAH.7100.SOK.GENÇLİK SPOR STAD KARŞISI          | 500        |
| 53               | MÜKREMİN MAH.PARKI                                        | 953        |
| 54               | HAMİDİYE SİTESİ ÖNÜ PARK                                  | 5000       |
| 55               | YENİDOĞAN MAH. KARAFATMA CAD. YENİ PARK                   | 3000       |
| 56               | OSMANÇAVUŞ MAH.İKİZKULE ARKASI PARK                       | 500        |
| 57               | KARŞIYAKA MAH.MEMİLİ DERE ÜSTÜ PARK                       | 1500       |
| 58               | 4 YOL KAVŞAĞI ÇİM ALAN                                    | 300        |
| 59               | KARŞIYAKA HİLAL EV                                        | 4000       |
| 60               | YENİDOĞAN HİLAL EV                                        | 2000       |
| 61               | TABİAT PARKI GÜREŞ SAHASI                                 | 5000       |
| 62               | KARŞIYAKA MEZARLIĞI                                       | 40000      |
| 63               | MÜKREMİN MAH.MEZARLIĞI                                    | 6000       |
| 64               | YENİDOĞAN 7204 SOK.PARK ALANI                             | 2000       |
| 65               | HANBAŞI MAH.SALİHPAŞA CAMİİ ARKASI DEREBOYU BİSİKLET YOLU | 1500       |
| 66               | YEŞİLÖZ MAH 60 DNÜMLÜK PARK YAPIMI DEVAM EDİYOR           | 60.000     |
| TOPLAM           |                                                           | 920,467 M2 |
| NÜFUS 55000 KİŞİ |                                                           |            |

**1-ESKİ MADEN OCAĞI TABİAT PARKIMIZDA DAHA ÖNCE DİKİMİ YAPILAN FİDANLARIMIZIN BUDAMA VE SULUK AÇMA İŞLEMLERİ YAPILDI**



**İLÇEMİZ EĞİTİM KURUMLARININ OKULLARIMIZIN GENEL TEMİZLİK, BUDAMA VE YABANCI OT TEMİZLİĞİ YAPILARAK OKULLARIN AÇILMASINA HAZIR HALE GETİRİLMİŞTİR.**



**İLÇEMİZDE OCAK VE ŞUBAT AYINDA YOĞUN KAR YAĞIŞI NEDENİ İLE CUM.CAD.İLYAS ARSLAN CAD. ŞEFAATLİ CADDESİ İMAM HATİP CAD.KALDIRIMLAR VE MEVCUT PARKLARDA KAR TEMİZLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR**



**6-PARK BAHÇELER EKİBİ OLARAK RAMAZAN AYI DOLAYISI İLE ERZAK PAKETLEMESİ YAPARAK İHTİYAÇ SAHİPLERİNE DAĞITIMI YAPILMIŞTIR.**



**MEVCUT PARKLARDAN TOPLANAN GAZELLER VE AĞAÇ DALLARI PAKETLENEREK GÜBRE ÜRETİM TESİSİMİZDE GÜBRE KATKI MADDESİ OLARAK KULLANILMIŞ**



**ESKİ MADEN OCAĞI TABİAT PARKINDA ETKİNLİK DÜZENLENEREK ÖĞRENCİLERİMİZ VE HALKIMIZLA BERABER 3000 ADET SADİR,LADİN,KARAÇAM VE DAĞ KIRAZI FİDANINI TOPRAK İLE BULUŞTURDUK**



**ANKARA- SİVAS ANAYOLUNDA ÇALIŞMALARIZ SON HIZIYLA DEVAM EDİYOR EKİPLERİMİZ YIL BOYU SORGUNUMUZU GÜZLEŞTİRMEK İÇİN ÇALIŞIYOR ORTA REFUJ ÇİM BİÇME-TEMİZLİK-AĞAÇ BUDAMA VE ŞEKİLLEDİRME ÇALIŞMALARI SÜREKLİ YAPILIYOR**



**PARKLARIMIZ VE SOSYAL TESİSLERİMİZDE KENE VE ZARARLI BÖCEK-HAŞERE İLE MÜCADELE ETMEK İÇİ EKİPLERİZ İLAÇLAMAYAPIYOR VATANDAŞLARIMIZA GÜVENLİ ORTAM İ OLAMSI İÇİN ÇALIŞIYOR**



BELEDİMEYİZİN SORGUNUMUZA KAZANDIRDIĞI ŞAKİR EFENDİ MEYNANIMIZIN DAHA GÜZEL OLMA OLAMASI İÇİN AHŞAP SAKSILARTIMIZA ÇİÇEK DİMİ YAPILMIŞTIR.



BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ BEDİRBABA MAHALLESİ, AYDINLIKEVLER MAH.OSMANÇAVUŞ MAH, KARŞIYAKA MAH, GÜZELYURT MAHALLESİ, YAZLAK MAHALLESİ CADDE VE SOKAKLARDA KALDIRIM ÜZERİ VE BAHÇELİ EVLERDEN YAYA, ARAÇ VE GEÇİŞİNE ENGEL OLAN AĞAÇ VE DALLAR BUDANARAK GÜZERGAHLAR AÇILMIŞTIR



BELEDİYEMİZ VE PARKVE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İHTİYAÇ SAHİPLERİNE DOĞRANMIŞ YAKACAK ODUN VE KÖMÜR DAĞITIMI YAPILIYOR



## BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER M ÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN KESİLMİŞ ODUN YARDIMI LİSTESİ

| NO | İSİM - SOYSİSİM | TC | TELEFON | ADRES                                                 | DURUM        |
|----|-----------------|----|---------|-------------------------------------------------------|--------------|
| 1  |                 |    |         | Karşıyaka mahallesi                                   | Verildi      |
| 2  |                 |    |         | Karşıyaka mahallesi                                   | Verildi      |
| 3  |                 |    |         | Yeni Mahelle                                          | verildi      |
| 4  |                 |    |         | Güzelyurt Mah. Fatih Camii Karşısı 1084 sok. no:8     | verildi      |
| 5  |                 |    |         | Yenidoğan mah. Ş. Ahmet Alan Cad. 71/5 sk no:71 kat:2 | verildi      |
| 6  |                 |    |         | Karşıyaka Hamam üstü Fatih Cad. no:82                 | verildi D    |
| 7  |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 8  |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 9  |                 |    |         | Güzelyurt Mah. 1087. sok Büfe Karşısı                 | verildi      |
| 10 |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 11 |                 |    |         | Kömür Ocağı yanı                                      | Ağaç kesimi  |
| 12 |                 |    |         | Beğendik kopperatifi                                  | Ağaç kesildi |
| 13 |                 |    |         | Bedirbaba Mah Kazımkarabekir cad.                     | Ağaç budama  |
| 14 |                 |    |         | Karşıyaka Mah. Hamam yolu üstü                        | verildi      |
| 15 |                 |    |         | Karşıyaka mah. Atatürk i.ö karşı                      | Verildi D    |
| 16 |                 |    |         | Aydınlıkevler Mah. İmam hatip Cad. 6066 Sok. no:1     | Verildi D    |
| 17 |                 |    |         | Karşıyaka mah. No:1                                   | verildi D    |
| 18 |                 |    |         | AYDINLIKEVLER MAH.İMAMHATİP CAD.DERE KENA             | verildi D    |
| 19 |                 |    |         | KARŞIYAKA MAH.508.SOK.NO:12                           | Verildi D    |
| 20 |                 |    |         | Aydınlıkevler Mah.                                    | Verildi D    |
| 21 |                 |    |         | Hanbaşı mah. Çıkmaz sok. Salihpaşa yanı               | Verildi D    |
| 22 |                 |    |         | Karşıyaka mah. Avluk yolu Tepebaşı market yanı        | verildi      |
| 23 |                 |    |         | Güzelyurt Mah. Barboros cad. 1105 sk. no:3            | verildi D    |
| 24 |                 |    |         | Karşıyaka Mah. 606.sok no:2                           | Ağaç kesimi  |
| 25 |                 |    |         | Karşıyaka mahallesi Halk Eğitim Altı                  | verildi      |
| 26 |                 |    |         | Karşıya mahallesi Eski hastane üstü                   | verildi      |
| 27 |                 |    |         | Karşıya mahallesi Eski hastane üstü                   | verildi D    |
| 28 |                 |    |         | Aydınlıkevler Mah.6066.SOK.NO:2/3                     | Aaç kesimi   |
| 29 |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 30 |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 31 |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 32 |                 |    |         |                                                       | verildi      |
| 33 |                 |    |         | Yeşilöz mh. 220 cd. No:22                             | verildi      |
| 34 |                 |    |         | Yazlak mh. Şefaati cad. No:35                         | verildi      |
| 35 |                 |    |         | Yenidoğan mahallesi 7130.sok no:7/1                   | verildi      |
| 36 |                 |    |         | Yenidoğan mahallesi 7130.sok no:2                     | (verildi)    |
| 37 |                 |    |         |                                                       | Ağaç kesimi  |
| 38 |                 |    |         | Karşıyaka mah. Avluk yolu                             | verildi      |
| 39 |                 |    |         | Güzelyurt Mahallesi 1072 sok. no 7                    | verildi D    |
| 40 |                 |    |         | Karşıyaka mah. 571.sok no:1                           | verildi D    |
| 41 |                 |    |         | Karşıyaka mah. hamam yolu üstü 760. cad.              | veridi       |
| 42 |                 |    |         | Yazlak mah.Mehmet akif. Cad.                          | veridi       |
| 43 |                 |    |         | Yazlak mah. 1624 sok. no 13 azamiye camisi karşı      | veridi       |
| 44 |                 |    |         | Bedirbaba mah 8048 .sok                               | verildi      |
| 45 |                 |    |         | Karşıyaka mah. 616 sok no:6                           | verildi      |
| 46 |                 |    |         | Karşıyaka mah. Eski hastane üstü                      | verildi      |
| 47 |                 |    |         | Güzelyurt Mahallesi 1052.sok no:14/1                  | verildi      |

|    |  |  |                                                        |         |
|----|--|--|--------------------------------------------------------|---------|
| 48 |  |  | Karşıyaka mah. Hamam üstü fatih cad.no:2               | verildi |
| 49 |  |  | Çay mahallesi                                          | verildi |
| 50 |  |  | Karşıyaka mah. Hamam üstü 672. sok                     | verildi |
| 51 |  |  |                                                        | verildi |
| 52 |  |  |                                                        | verildi |
| 53 |  |  | Aydınlıkevler mah.İmamhatip cad.                       | verildi |
| 54 |  |  | Karşıyaka Mah. Fatih cad. no:92 /12                    | verildi |
| 55 |  |  | Yeni Mahalle Rüzfarlı Cad. no:9                        | verildi |
| 56 |  |  | Aydınlıkevler mah.camii karşısı Özdemir market         | verildi |
| 57 |  |  | Bedirbaba Mah. 8331 sokak no:9                         | verildi |
| 58 |  |  | Karşıyaka Mah. Hamam üstü Fatih Cad. no:2              | verildi |
| 59 |  |  | Güzelyurt Mah. Barboros cad. fatih camii karşısı no:17 | verildi |
| 60 |  |  | Bedirbaba Mah. 8253. sokak no:9 no:3                   | verildi |
| 61 |  |  | Güzelyurt mahallesi 1170.cad. no:9/2                   | verildi |
| 62 |  |  | Güzelyurt mahallesi 1058.sok. no:14                    | Verildi |
| 63 |  |  | Bedirbaba Mah. 8253. sokak                             | verildi |
| 64 |  |  | Yeni mahalle cumhuriyet caddesi 214 sok                | verildi |
| 65 |  |  | Bedirbaba Mah. 8030.Cadde no:28                        | verildi |
| 66 |  |  | Güzelyurt Mah. 1058.sok no:14                          |         |
| 67 |  |  | Güzelyutr Mah. 1170. Sok no: 12                        |         |

**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN VATANDAŞLARIMIZIN KABİR ZİYARETLERİ DAHA RAHAT YAPMALARI İÇİN EKİPLERİMİZ MEZARLIK OT BİÇİMİ YAPIYOR DAHA İYİ HİZMET VEREBİLMEK İÇİN ÇALIŞILIYORUZ**



**KALDIRIMLARDA OLAN SÜS AĞAÇLARIMIZIN İLÇEMİZİN DAHA GÜZEL GÖRÜNTÜYE SAHİP OLMASI İÇİN ŞEKİLLENDİRME BUDAMA İŞLEMİ YAPILIYOR**



**BELEDİYEMİZİN PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN PARKLARIMIZA DAHA ÇOK VADAŞLARIMIZA HİZMET VERMEK İÇİN OTURMA BAKLARI YAPTIRIYORUZ**



**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN İLÇEMİZİN DAHA GÜZEL GÖRÜNÜME SAHİP OLMASI İÇİN YOL AYRIMLARI SU ŞEALLESİ ÇİÇEKLENDİRİLMESİ VE RENKLİ TAŞ İLE GÜZEL GÖRÜNÜM VERİLMESİ YAPILMIŞTIR**



**DUTLUK PARKIMIZDA AĞAÇLARIN BUDANMASI YAPILMIŞ VE TEMİZLİĞİ VE BAKIMI SÜREKLİ YAPILMAKTADIR. DAHA HUZURLU, DAHA GÜZEL YAPMAK İÇİN ÇALIŞIYORUZ.SÜREKLİ TEMİZ BİR ORTAM VE DAHA ÇOK YEŞİL ALAN OLUŞTURMAK VE DAHA ÇOK KİŞİYE HİZMET VERMEK İÇİN HALKIMIZIN HİZMETİNDEYİZ.**



**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI EKİPLERİMİZ -SULAMA, ELEKTİRİK TESİSATI, AYDINLATMA , OYUN GRUBU VE VE ARIZALANAN, KIRILAN OTURMA BANKLARI VE KAMELYALARIIMIZI HIZLI BİR ŞEKİLDE TAMİR EDİYOR TAMİRİ MÜMKÜN DEĞİLSE YENİSİ İLE DEĞİŞİYOR VE YENİ YAPILAN VE YAPILACAK PARKLAR İÇİNDE ALT YAPI OLUŞTURUYORUZ**



YENİ YAPILAN PARKLARIMIZA ÇOCUKLARIMIZIN EĞLENECEĞİ OYUN GRUPLARI, YETİŞKİN VATANDAŞLARIMIZIN HAREKET VE SPOR YAPMASI İÇİN FİTNESS ALETLERİ, OTURMA BANKLARI VE KAMELYA KONULMASI ÖNCEKİ PARKLARIMIZDA YİNE AYNI ŞEKİLDE ESKİ OLANLARIN DEĞİŞTİRİLMESİ VEYA YENİLENMESİ YAPILMIŞTIR.



BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK PARKLARIMIZDA VATANDAŞLARIMIZIN DAHA HUZURLU VE GÜVEN ORTAMINDA OLMASI İÇİN YOL KENARLARI YEŞİL ALANLARI KORUYOTUZ. OT BİÇİMİ VE TEMİZLİĞİ İÇİN CANLA BAŞLA ÇALIŞIYORUZ



BELEDİYEMİZ AHAMET EFENDİ MAHALLESİ PARKINI HALMIZIN HİZMETİNE SUNMUŞ BULUNMAKTAYIZ PAKIMIZIN YAPIMINDA 2200 M2 VE 180 CM GENİŞLİĞİNDE KALIPLI BETON ATILARAK PERDAH VE YÜZEY SERTLEŞTİRİCİYLE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPILMIŞTIR. 300M2 PERDAHLI BETON ATILARAK OYUN GRUBU VE PİKNİK MASASI ALANLARI YAPILMIŞTIR. 20 ADET PİKNİK MASASI 2 TAKIM OYUN GRUBU-2 TAKIM 6'LI FİTNESS ALTLETİ VE MONTAJI -10 DÖNÜM ALANA OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ -10 ADET ÇÖP KOVASI VE MONTAJI -30 ADET MAZI-30 ADET DİŞ BUDAK- 40 ADET AKÇAAĞAÇ-40 ADET KARAÇAM-20 ADET SÜS KİRAZI-20 ADET SÜS ELMASI-10 ADET SALKIM SÖĞÜT VE 10 DÖMNÜM ÇİM EKİMİ YAPILARAK KULLANIMA AÇILMIŞTIR.



**SALİHPAŞA CAMİİ ARKASI HANBAŞI MAHALLESİ DELİBAŞ DERE KENARI PEYSAJ**  
**1800 M2 DERE BOYUNA ÇİM EKİMİ VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILDI**  
**1 ADET 20 METRE DERİNLİKTE SU SONDAJİ YAPILDI-1 ADET 6' FİNESS ALETİ ALIMI VE MONTAJI**  
**11 ADET PİKNİK MASASI -25 ADET AYDINLATAMA DİREĞİ ALIMI VE MONTAJI**  
**2000 ADET LİCISTRUM BİTKİSİ DİKİMİ-10 ADET AKÇAAĞAÇ DİKİMİ-10 ADET DİŞBUDAK DİKİMİ**  
**5 ADET MAZİ DİKİMİ-10 ADET SÜS BİTKİSİ DİKİMİ YAPILARAK HİZETE SUNULMUŞTUR**



#### KARŞİYAKA MAH MEMİLİ DERE YENİ PARK

**1000 M2 ALANA YENİ YAPILAN PARK İÇERİSİNE 1 ADET TEK KULELİ ÇİFT KAYDIRAK ÇİFT SALINCAKLI**  
**OYUN GRUBU MONTAJI,100 M2 PERDAHLI BETON VE 100 M2 KAUÇUK ZEMİN MONTAJI + 20 ADET**  
**2 M BOYUNDA KARAÇAM -3 ADET ÇINAR AĞACI-3 ADET PİKNİK MASASI MONTAJI YAPILMIŞ**  
**KULLANIMA AÇILMIŞTIR.**



**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK ANAYOL VE KALDIRIMLARADA**  
**AKASYALARIN, YENİ MAHALLE DEREBOYU AĞAÇLAR-AHMET EFENDİ MAH. KALDIRIM ÜZERİ**  
**AKASYALAR-SANAYİİ CADDESİ KALDIRIM ÜZERİ AĞAÇLARIN-REİSBY CADDESİ KALDIRIM ÜZRERİ**  
**AĞAÇLAR -KALE CADDESİ KALDIRIM ÜZERİ AĞAÇLARIN DETAYLI ŞEKİL BUDAMALARI YAPILARAK**  
**YAYALARIMIZIN DAHA RAHAT YÜRÜMELERİ SAĞLANMIŞTIR.**



**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK CUMHURİYET CADDESİ KALDIRIRIMLARDAKİ SAKSILARA ÇİÇEK DİKİMİ VE TEMİZLİĞİ YAPILMIŞTIR.**



**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YENİDOĞAN MAHALLESİ H.Z AYŞE KIZ KURAN KURSUNUN AVLUSUNA 50 M2 PLASTİK ZEMİN+PLASTİK ZEMİN ÜZERİNE 1 ADET KAYDIRAKLI ÇOCUK OYUN GRUBU MONTAJI VE YEŞİLLENDİRME YAPILMIŞTIR.**



**BELEDİYEMİZ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YEŞİLÖZ MAHALLESİ BİSİKLET YOLU 1.VE 2. ETAP YAPIMI TAMALANMIŞ OLAN BİSİKLET YOLU VE VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNE SUNULMUŞTUR. 5000 M2 ALANA ÇİM EKİMİ VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILMIŞTIR. 1 ADET OYUN GRUBU MONTAJI VE 100 M2 ALANA KAÇUK YAPILMIŞTIR. 6'LI FİTNES ALETLERİ MONTAJI-500 MUZUNLUĞUNDA PERDAHLI BETON İLE YÜRÜYÜŞ YOLU YAPIMI 2'Lİ SURVİVOR PARKURU-MONTAJI-25 ADET ÇINAR AĞACI-450 ADET MAVİ SERVİ VE LEYLANDİ DİKİMİ-7000-ADET LİCISTRUM DİKİMİ-200 ADET KARAÇAM DİKİMİ-50 ADET SÜS ELMASI DİKİMİ 50 ADET SÜS KİRAZI DİKİMİ-1ADET BASKET SAHASI-VE TOPRAK SAHA YAPIMI 4000 MERTE UZUNLUĞUNDA ASFALT DÖKÜLEREK BİSİKLET YOLU YAPIMI 110 ADET- 5 METRE UZUNLUĞUNDA AYDINLATMA DİREĞİ YAPILMASI 10 ADET ÇÖP KOVASI VE 10 ADET BANK YAPIMI VE MONTAJI**



70 DÖNÜMLÜK PARK İÇİN ALTYAPI VE TESFİYE DEVAM EDİYOR VE GELEN FİDANLARIN TESLİM ALINMASI (DİŞ BUDAK 45 ADET- SÜS ERİĞİ 30 ADET-ÇINAR 40 ADET- IHLAMUR-20 ADET-AKÇA AĞAÇ 30 ADET-LEYLANDİ 310 ADET-MAVİ, SERVİ 100 ADET FİDAN ALINMIŞTIR



## 2024 TOPLAM YAPILAN FAALİYETLER

|                        |       |       |
|------------------------|-------|-------|
| BETON ATIMI            | 2200  | M2    |
| PERDAHLI BETON ATMI M2 | 400   | M2    |
| PERDAHLI BETON ATMI MT | 500   | MT    |
| PİKNİK MASASI          | 40    | ADET  |
| OYUN GRUBU             | 4     | TAKIM |
| FETNESS ALETİ 6'LI     | 4     | TAKIM |
| ÇİM EKİMİ              | 16800 | M2    |
| SONDAJ YAPIMI          | 1     | ADET  |
| KAUÇUK SAHA            | 250   | M2    |
| SURVİVOR PARKURU       | 2     | ADET  |
| AYDINLATMA DİREĞİ      | 135   | ADET  |
| BASKET SAHASI          | 1     | ADET  |
| TOPRAK SAHA            | 1     | ADET  |
| ASFALT YÜRÜYÜŞ YOLU    | 4000  | MT    |
| OTURMA BANKI           | 20    | ADET  |
| ÇÖP KOVASI             | 50    | ADET  |

## FİDAN DİKİMİ

|                   |          |
|-------------------|----------|
| ÇINAR AĞACI       | 48 ADET  |
| MAZI VE TOPĞ MAZI | 235 ADET |
| DİŞ BUDAK         | 40       |
| AKÇ AĞAÇ          | 40       |
| KARA ÇAM          | 1010     |
| SÜS KİRAZI        | 70       |
| SÜS ELMASI        | 70       |
| LİCISTRUM         | 9000     |
| SÜS ERİĞİ         | 10       |
| SALKIM SÖĞÜT      | 10       |
| MAVİ SERVİ        | 225      |
| LEYLANDİ          | 425      |
| SEDİR             | 750      |
| DAĞ KİRAZI        | 750      |
| LADİN             | 750      |

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Selami ŞENER****Park ve Bahçeler Müdür V.**

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.14. Zabıta Müdürlüğü



##### A- GİRİŞ

Faaliyet raporu, kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklamakta, idare hakkındaki genel ve mali bilgileri vermektedir. Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları;

- 5018 sayılı Kanunun 41'inci maddesi,
- 5216 sayılı Kanunun 18'inci maddesi,
- 5393 sayılı Kanunun 38'inci ve 56'ıncı maddesi,
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik, yasal dayanakların gereği olarak hazırlanmaktadır.

##### A- BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Zabıta Müdürlüğümüzce zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü Sorgun'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve aktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir. Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz.

Belirlenen hedeflerimizden sapmadan, daha yaşanabilir bir Sorgun için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve şehir halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu maksatla, tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkimiz olacaktır.

Saygılarımla,

**Hüseyin BABAARSLAN**  
**Zabıta Müdürü**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**11.04.2007 Tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye Zabıta Yönetmeliğine göre Belediye Zabıtası Görev Yetki ve Sorumlulukları**

**1- Belediye zabıtasının görevleri şunlardır:****a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri;**

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını korumak amacıyla ilgili mevzuatta, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak, alınan karar, emir ve yasaklara uymayanlar hakkında gerekli müeyyideleri uygulamak.
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirmek, gerekli işlemleri başlatmak, bu konuda ilgili birimlerin talebi halinde müşterek çalışmak, ivedi hallerde gerekli tedbirleri almak.
- 8) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 9) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 10) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve 31/7/2006 tarihli ve 26245 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak, belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek ve zarar verenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak.
- 11) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 12) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 13) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ve 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu

beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

14) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.

15) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.

16) 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna ve ilgili yönetmeliklerine göre belediye zabıtasına verilen görevleri yapmak.

17) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.

18) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmamak, kullananlar ile ilgili gerekli işlemlerin yapılması hususunda görevli ölçü ve ayar memurlarına yardımcı olmak.

19) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleri ile ilgili olarak 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak, denetim ve gereken diğer işlemleri yapmak.

20) Deniz, göl, nehir veya benzeri sular üzerinde motorlu veya motorsuz yüzer araçları; yolcu taşıma, yeme/içme, eğlence, barınma ve benzeri amaçlarla çalışma izni veya işyeri açma ruhsatı olmaksızın kullananlar hakkında İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetten men işlemlerini uygulamak ve bu araçların yetkili birimlerle yediemin limanlarına bağlanmasını sağlamak.

21) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.

22) 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.

23) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirlenmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.

24) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

#### **b) İmar ile ilgili görevleri;**

1) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin ilgili birimlerinin görevlileri ile birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar ve talimatları doğrultusunda yapı veya iş yerleriyle ilgili kanuni yetkililerle birlikte diğer tedbirleri almak ve yasal işlem uygulamak.

2) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.

3) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptırımları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

**c) Çevre ve sağlık ile ilgili görevleri;**

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve gıda mevzuatı çerçevesinde belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi emredilen görevleri yerine getirmek, bu konuda ilgili kurumlar ve belediyenin ilgili diğer birimleri ile müşterek çalışma yapmak.

2) Ev, apartman ve işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, umumi çöp ve ayrıştırma kutularına zarar verilmesini ve bu kutulardaki atıkların çevreye dökülmesini önlemek, aykırı davranışlar hakkında yasal işlem yapmak, atıklarını kurallara aykırı olarak bertaraf edenler hakkında işlem yapmak ve/veya yetkili mercilere bildirimde bulunmak.

3) 5393 sayılı Kanunun 15/m maddesi doğrultusunda, cadde, sokak, park, meydanlar, kaldırımlar, deniz, göl, nehir ve benzeri yerlerde mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, satışa sunulan emtiaları emanete almak, emanete alınan gıda maddelerinden bozulabileceklerin cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmaması halinde gıda bankasına, gıda bankası bulunmayan yerlerde devlete ait sosyal hizmet ve yardım kuruluşlarına teslim etmek, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde teslim alınmayan gıda dışı malları kanunla belirlenen yerlere tutanak karşılığı teslim etmek ve ilgilileri hakkında işlem yapmak.

4) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, ilgililer hakkında yasal işlem yapmak.

5) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

6) 22/2/1989 tarihli ve 13838 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliğine göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların yetkililer tarafından itlaf edilmesine yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

7) 17/12/2011 tarihli ve 28145 sayılı Resmî Gazete’ de yayımlanan Yurt İçinde Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Nakilleri Hakkında Yönetmeliğe göre her türlü hayvan ve hayvansal ürünlerin naklinde kullanılan pasaport, nakil belgesi, veteriner sağlık raporu ve nakil beyannamesi gibi belgeleri kontrol etmek ve ilgili belgeler olmadan yapılan hayvan ve hayvansal ürünleri alıkoyarak mülki idare amirine bildirilmesini sağlamak.

8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

9) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını, fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

**ç) Trafikle ilgili görevleri;**

- 1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alan içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için gerekli belgeleri aramak, belgesi olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.
- 2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
- 3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.
- 4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediyenin yetkili organlarınca, belediye zabıtası tarafından yapılması uygun görülenleri yürütmek.
- 5) Belediyelerce yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.
- 6) Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
- 7) 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile belediye zabıtasına verilen yetkileri kullanmak ve yolcu terminalleri ile diğer garajlardaki görevleri ile ilgili denetimleri yapmak.

**d) Yardım ile ilgili görevleri;**

- 1) Beldede, beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak, yolda kalmış kişilerin tespiti halinde yetkili kurumlara bildirmek.
- 2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukların, engellilerin, yaşlıların ve yardıma muhtaç kişilerin tespiti halinde bu durumu sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.

**2-Yetkileri**

MADDE 11 – (Değişik:RG-18/12/2021-31693)

(1) Belediye zabıtasının; ilgili mevzuatın ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içindeki yetkileri şunlardır:

- a) Görevleri ile ilgili konularda işyerlerinde denetim yapmak, sahip veya işletenlerinden ilgili belgeleri istemek ve haklarında tutanak düzenlemek.
- b) Mevzuatla kendilerine verilen görevleri yapmaya mani olanlar ile görev sırasında mukavemet gösterenleri, görevi yaptırmamak için direnen, küfür, hakaret, tehdit edenler ile sözlü veya fiili saldırıda bulunanları kolluğa bildirmek, kovuşturma yapmak üzere tutanak düzenlemek.
- c) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyaller ile gazete, dergi ve kitapların umumi yol, kaldırım, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermemek, bunların satışını engellemek ve ilgili makamlara bildirmek.

ç) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunmak, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapmak.

### 3-Sorumluluğu

MADDE 12 – (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

## D- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1. FİZİKSEL YAPI

#### a. Hizmet Araçları

Müdürlüğümüz hizmetlerini belediyemize ait araçlar ile sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde toplam 3 araç bulunmaktadır.

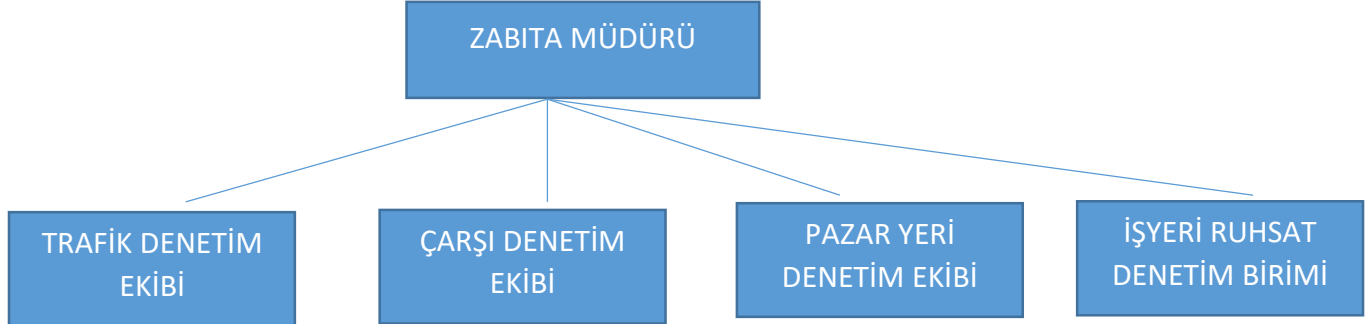
| S.N | PLAKA     | MARKA/RENK            | MODEL | YAKIT<br>TİPİ |
|-----|-----------|-----------------------|-------|---------------|
| 1   | 66 LV 788 | FİAT DOBLO BEYAZ      | 2012  | DİZEL         |
| 2   | 66 LP 464 | FORD TRANSİT<br>BEYAZ | 2008  | DİZEL         |
| 3   | 66 LL 446 | MERCEDES<br>SPRINTER  | 1996  | DİZEL         |

#### b. Hizmet Birimleri

Müdürlüğümüz sorumluluğundaki iş ve işlemler; Belediyemiz bünyesinde bulunan Zabıta Müdürlüğü Bürosunda, Otobüs Terminali Bürosunda, Pazaryeri Hizmetleri; Sebze Pazarı ve Hayvan Pazarında bulunan Pazar yeri bürolarında gerçekleştirilmektedir.

## 2- ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



## 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 9 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur.

| S.N | CİNSİ         | SAYISI   |
|-----|---------------|----------|
| 1   | BİLGİSAYAR    | 3        |
| 2   | TELEFON       | 3        |
| 3   | YAZICI        | 2        |
| 4   | TARAYICI      | 1        |
|     | <b>TOPLAM</b> | <b>9</b> |
|     |               |          |

**3- İNSAN KAYNAKLARI**

Belediye zabıta teşkilatı personel kadro ve unvanları; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara göre belirlenmiş; Zabıta Müdürü, Zabıta Amiri, Zabıta Komiseri ve Zabıta Memuru Unvanlı kadrolar ile hizmet için gerekli diğer kadrolardan oluşur.

Müdürlüğümüz 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 1 Zabıta Komiser Vekili, 4 zabıta memuru, 1 kadrolu işçi, 1 memur, 1 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 10 zabıta destek personeli olmak üzere toplam 20 personel ile hizmet vermektedir.

**3- SUNULAN HİZMETLER****a. Zabıta Müdürlüğü Hizmetleri**

| S.N | Görev Tanımı                  | Açıklama                                                                                                                           | İlgili Kanun yada Yönetmelik                                                                                                                     |
|-----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Günlük Çalışma Programları    | Zabıta Hizmetleri                                                                                                                  | 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu                                                                               |
| 2   | Nöbetler ve Görev Dağılımları | Hizmetin sürekliliği ve verimliliğini sağlamak                                                                                     | 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta Yönetmeliği Zabıta Teşkilat Yönergesi                                                                |
| 3   | Tutanaklar                    | İşyerlerine yapılan denetimlerde tespit edilen noksanlıklar ve ruhsatsız çalışan işyerlerine tanzim edilmektedir                   | 5393 sayılı Yasa 10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik 1608 Sayılı Yasa |
| 4   | 3194 sayılı Kanun Gereği      | İzinsiz yapılaşmalar                                                                                                               | 3194 sayılı İmar Kanunu 5393 Sayılı Belediye Kanunu Belediye Zabıta yönetmeliği                                                                  |
| 5   | Diğer                         | Gürültü İle İlgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirilmesi                                                                            | 1-2872 Sayılı Çevre Kanunu Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği 2-5326 sayılı Kanun                                     |
| 6   | Esnaf Denetimleri             | İlgili yasalara göre işyerleri denetlenmek                                                                                         | 5393 sayılı Yasa 5326 Sayılı yasa 1608 Sayılı Yasa                                                                                               |
| 7   | Pazar Denetimleri             | Sorgun Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine göre Belediyemiz Sınırları içerisinde kurulan Pazar yerlerini denetlemek | Sorgun Belediyesi Emir ve Yasaklar Uygulama Yönetmeliğine                                                                                        |
| 8   | Ölçü ve Ayar İşleri           | İş yerleri ve Pazar yerlerindeki ölçü ve                                                                                           | 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu                                                                                                               |

|    |                                        | ölçü aletlerinin kontrolü                                                                                                                       |                                                                                                |
|----|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | Gıda Denetimleri                       | 5179 Sayılı Yasa gereği Tarım İl Müdürlüğü ile koordineli yapılmaktadır                                                                         | 5179 sayılı yasa<br>5393 sayılı yasa                                                           |
| 10 | Vatandaş Şikâyetleri                   | Belediyemiz santraline gelen şikâyetler                                                                                                         | 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun |
| 11 | Kamu Malına Verilen Hasarların Tespiti | Belediyemiz santraline gelen şikâyetler                                                                                                         | 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1608 Sayılı Yönetmelik; 4982 sayılı bilgi edinme hakkındaki kanun |
| 12 | İşgal İzni                             | Belediye sınırları içinde bulunan belirli yerlerin satış yapmak veya sair maksatlarla işgal edilmesi için gelen müracaatların değerlendirilmesi | 5393 Sayılı Yasa                                                                               |

#### 4- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Müdürlüğümüz bünyesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununca; Harcama Yetkilisi Zabıta Müdürü Hüseyin BABAARSLAN, Gerçekleştirme Görevlisi Eyüp Akdoğan'dır.

#### E- AMAÇ VE HEDEFLER

##### 1- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenilen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici

ve özgüveni ile belde halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

a) İşyerlerine halk sağlığı ve Ruhsatsız Çalışma yönünde yapılan rutin denetimler artırılabacaktır.

b) Pazar Yerlerinde gerekli önlem ve denetimler artırılarak tüm Pazar esnafı kayıt altına alınarak sicil numarası verilmiş olup, tüm pazarcı esnafımıza Esnaf Kimlik Kartı verilmesi hedeflenmiştir.

c) Konusunda uzman, halkla ilişkilerde rehber bir personel yapısı oluşturulması hedeflenmiştir.

d) Belediye gelirlerini arttırıcı, çalışmaların aktif ve ekonomik kullanımını sağlamak.

##### 2- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

İdarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda en yüksek performansı göstererek belirtilen hedefe ulaşmak ve Kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde bölge halkı için, tüm olumsuzlukların yerinde ve zamanında giderilmesi ve verilen hizmetlerde kalitenin sürekli yükseltilmesi temel önceliklerimiz ve politikamızdır.

**F- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****a-Zabıta İş ve İşlemleri ile alakalı istatistik bilgileri**

|                                                                           |      |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| Tutulan Zabıt Varakası Sayısı                                             | 1250 |
| Tutulan Durum Tespit Tutanağı                                             | 300  |
| Verilen İş Ruhsat Sayısı                                                  | 327  |
| Araç değişikliği uygunluk yazısı Sayısı                                   | 5    |
| Yapılan tebliğ – tebellüğ Sayısı                                          | 550  |
| İşyeri denetim Sayısı                                                     | 1750 |
| Okul servisi güzergâh izin belgesi                                        | 21   |
| Dilekçelere istinaden yapılan aile,<br>Şahıs beyan durum araştırma sayısı | 86   |
| Kurumumuza bildirilen şikayet ve taleplere yapılan iş ve işlemler         | 3680 |
| Kurum ve Birimlerden gelen yazılar toplamı                                | 459  |
| Kurum ve Birimlere cevaplanan yazılar                                     | 259  |

**b-Hizmet içi Eğitim Çalışmaları**

Her ay özellikle kanun ve yönetmelik değişiklikleri olduğunda Zabıta Müdür ve Amiri tarafından birim personellerimize toplantı düzenlenerek bilgilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Düzenli olarak mevzuatla ilgili kitap ve yayınlar temin edilerek personelimizin yararına sunulmaktadır.

Aylık zabıta gazetesi temin edilerek diğer il ve ilçelerdeki zabıta haber ve çalışmaları hakkında bilgi edinilmektedir.

Birimimize kurdurulan 3 adet bilgisayar personelimizin araştırma ve bilgi edinmeleri için yararlarına sunulmuştur.

Zabıta personelimizin tamamının eğitim ve seminerlere katıma imkânı olmadığından hizmet satın alma yoluyla eğitmenler davet edilerek kendi kurumumuzda hizmet içi eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılması hususunda talep ve önerilerde bulunulmuştur.

2024 yılında Zabıta Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar yukarıda belirtildiği gibidir. Bu kapsamda ilgili kanunlar yönetmelikler vb. dayanılarak yetki verilen hususlardaki çalışmalarımız, araştırmalarımız, denetimlerimiz, kontrollerimiz ve iş takiplerimiz kurum içi-dışı koordinasyonlu olarak müdürlüğümüzce özveriyle yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

**G- 2024 YILI İÇERİSİNDE İCRA EDİLEN FAALİYETLERİN GÖRSEL OLARAK ORTAYA KONULMASI****a- KALDIRIM İŞGALLERİ**

Zabıta Müdürlüğümüzce kaldırımlarda düzenin sağlanması için gerekli uyarı ve yaptırımlar aralıksız olarak devam etmektedir,



- b- MARKET VE OKUL KANTİN DENETİMLERİ** Zabıta müdürlüğümüzce periyodik olarak marketler ve okul kantinlerinin denetimleri ve şikâyetlerin en kısa zamanda sonuca ulaştırılması için çalışmalar yapılmaktadır.



- c- PAZAR YERİ DENETİMLERİ** Sebze ve Hayvan pazarı bölgelerinde düzenin sağlanması için gerekli olan çalışmalar devam etmektedir.



**d- DİĞER KURUM VE BİRİMLERE DESTEK**

Müdürlüğümüz Temizlik, Fen işleri ve Su Kaçak Ekiplerinin yanı sıra İlçemiz Jandarma ve Emniyet güçleri ekiplerinin istek ve talepleri doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yaparak gerekli desteği vermektedir.



**BELEDİYEMİZİN FAALİYETLERİ İÇERİKLİ VE KURUMLARDAN GELEN BİLGİLENDİRME AFİŞLERİ DAĞITIM FAALİYETLERİ**



**f-SORFEST 2024 KAPSAMI FAALİYETLERİNDE YAPILAN ÇALIŞMALAR;**  
Belediyemizin düzenlemiş olduğu programlarda gerekli önlemler ve denetimler yapıldı.



**g-) TRAFİK VE GÜVENLİK ÖNLEMLERİYLE ALAKALI ALINAN TEDBİR VE ÇALIŞMALARIMIZ.**



**h-)RESMİ TÖREN VE BAYRAMLARDA ÇELENK PROGRAMLARINDA GÖREV ALMAKTAYIZ.**



**ı-) ZABITA BİRİMİ OLARAK BELİRLİ PERİYOTLARLA FIRINLARIMIZ GRAMAJ VE SAĞLIĞA UYGUNLUK KONUSUNDA DENETLENMEKTEDİR.**



**i-) BELEDİYEMİZ SOSYAL FAALİYETLERİ VE RESMİ GÜNLERDE BAYRAK ASMA ÇALIŞMALARI YAPILMAKTADIR.**



**j-) KIŞ AYLARINDA OLUMSUZ HAVA KOŞULLARI SEBEBİYLE YAPILAN ÇALIŞMALARDA ALINAN TEDBİRLER**



**k-)ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK SOKAK HAYVANLARI VE BAKIMA MUHTAÇ HAYVANLARIN TESPİTİ YAPILARAK İLGİLİ BİRİMLERE DESTEK SAĞLANMAKTADIR.**



**l-) İLÇEMİZDE DİLENCİLİK YAPAN ŞAHISLARA YÖNELİK TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARI.**



**m-) OKUL GİRİŞ ÇIKIŞ ALANLARINDA YAYA GEÇİŞ İKAZLARININ DÜZENLENMESİ VE TRAFİK KONTROL ÇALIŞMALARIMIZ.**



**n-) KAMU MALINA VERİLEN ZARARLARIN TESPİTİ VE İLGİLİLERE YAPILAN GEREKLİ YAPTIRIMLAR .**



**0- DENETİMLERDE TOPLANAN HALK SAĞLIĞINI TEHLİKEYE SOKAN GIDALARIN İMHASI.**



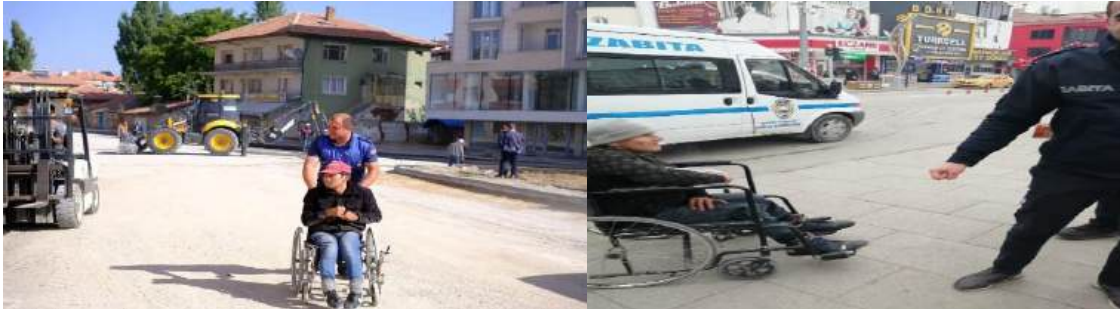
**ö-)ÇEVRE KİRLİLİĞİ YAPAN ŞAHIS VE İŞLETMELERLE ALAKALI TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARIMIZ.**



**p-)İLÇEMİZ CADDE VE SOKAKLARINDA YAPILAN YIKAMA ÇALIŞMALARINDA DESTEK VE TRAFİK ÖNLEMLERİ.**



**r-)SOSYAL YARDIM DİLEKÇELERİ DURUM TESPİTİ VE ENGELLİ VATANDAŞLARA DESTEK KONUSUNDA ÇALIŞMALARIMIZ.**



**s- )BİRİMİMİZE GELEN ŞİKAYETLERLE ALAKALI DENETİM, TESPİT VE YAPTIRIM ÇALIŞMALARIMIZ.**



**Ş-)  
SEYYAR SATICILARA YAPILAN MÜDEHALE VE TERMİNAL SAHASI  
DENETİM ÇALIŞMALARIMIZ.**



**U ) İLÇEMİZDE HİZMET VEREN OKUL SERVİSLERİNE YÖNELİK DENETİMLER.**



**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****EK-2**

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Hüseyin BABAARSLAN****Zabıta Müdürü**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.15. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

#### GENEL BİLGİLER

##### Misyon ve Vizyon

**Misyon:** Çevrenin korunması bilinciyle, gelecek nesillerin ihtiyaçları doğrultusunda, ileri teknoloji ve yüksek kalite standartları esas alınarak tüm vatandaşlarımıza su ve kanalizasyon hizmeti sunmak.

**Vizyon:** Çevreye ve insana duyarlı, yüksek standartlarda su ve kanalizasyon hizmeti sunan öncü bir kurum olmak.

Hizmet sunumunda, tarafsız, insan haklarını gözeten, şeffaf, katılımcı, dürüst, hesap verebilir, kamu yararını ve hukukun üstünlüğünü gözeten, bir yönetim anlayışı sergilemek, Vatandaşlarımızın yaşamını kolaylaştırmak amacıyla etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz bir hizmet sunmak,

Hizmet kalite standartlarını geliştirerek vatandaş memnuniyetini en üst seviyede tutmak, Vatandaşlarımızın kurum ile ilgili her türlü sorununun çözümünde, güler yüzlü, ilgili, nazik, ölçülü ve saygılı şekilde hareket etmek,

Hizmet sürecine bilimsel veriler ile çağdaş teknolojik unsurları dahil etmek

##### Temel Değerlerimiz

İlkeli

Akılcı

Şeffaf

Kaliteli

Adaletli

Yenilikçi

Güvenilir

Erişilebilir

Çözüm odaklı

Sürdürülebilir

İşbirliğine açık

Doğaya saygılı

Hesap verebilir

Çevre ve insana duyarlı

Bilgi yönetimine ve teknolojiye dayalı

Yüksek kalite standartlarında hizmet üreten

##### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün yasal yükümlülükleri öncelikli olarak 5393 Belediye Kanunu,

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yerüstü su kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmaktır.

##### İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, 222222 km<sup>2</sup>'lik coğrafi alana ve Türkiye İstatistik Kurumu'nun Adrese Dayalı Nüfus Sayımı 2024 Yılı sonuçlarına göre de 56.000 kişiye hizmet vermektedir.

## (2) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT ARAÇLAR

| Aracın Cinsi     | Plakası   | Model | Marka          |
|------------------|-----------|-------|----------------|
| 4x4 101 S        | 66 016 14 | 2000  | Hidromek Kepçe |
| Beko Loder       | 66 016 15 | 2016  | MST Kepçe      |
| Kamyon           | 66 LF 677 | 1997  | Dorge          |
| Kamyonet         | 66 LF 758 | 2011  | Ford Transit   |
| Kamyonet         | 66 LG 184 | 2011  | Ford Correnct  |
| Pickup           | 66 LV 786 | 2012  | Isuzu          |
| Lastikli Kepçe   | 66 016 18 | 1989  | Çukurova Kepçe |
| Kanal Açma Aracı | 66 LB 640 | 2000  | Mercedes Benz  |
| Beko Loder       | 66 016017 | 2016  | MST Kepçe      |
| Vidanjör         | 66 LU 582 | 1987  | Man            |
| Trakör           | 66 LA 234 | 1990  | Fiat           |

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü birimindeki araçların değiştirilmesi ve ek olarak bir vinç alınması gerekmektedir.

**İnsan Kaynakları**

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bünyesinde 2024 yılsonu itibariyle 3 Memur, 42 Şirket İşçisi, Mevsimlik 2 olmak üzere, toplam 47 personel çalışmaktadır. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü bağlı görev yapan personelin işe girişinden emekli oluncaya kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özlük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışma İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

**Personel Dağılımı**

| Personel Türleri | Kişi Sayısı |
|------------------|-------------|
| Memur            | 3           |
| Şirket Personeli | 42          |
| Mevsimlik        | 2           |
| <b>Toplam</b>    | <b>47</b>   |

**Temel Politikalar ve Öncelikler**

Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetleri yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiştir.

**İçme Suyu Temini ve Dağıtım**

Kaliteli ve temiz içme suyunu kesintisiz olarak sunulması, mevcut içme suyu ve kanalizasyon hatlarının yenilenmesinin sağlanması.

**Bakım ve Onarım Hizmetleri**

İçme suyu ve kanalizasyon hatları ile üzerindeki tesislerin bakım, onarım, temizlik ve yenileme işlerinin yapılması

**Çevrenin Korunmasına Yönelik Hizmetler**

Çevre temizliğini ve insan sağlığını koruma çalışmalarına katkı sağlamak üzere atıksuların altyapı sistemlerinde ve çevrede yol açacağı tahribatın önlenmesi, çevre ve insan sağlığını esas alan, hızlı, verimli, etkin uygulamalarla, Müdürlüğü'nün kuruluş amacına uygun kaliteli hizmet üretilmesi.

**Su Kayıp ve Kaçak Yönetimi**

Fiziksel kayıpların düşürülerek elde edilen kazançların üretime yansımısıyla kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması.

**Tahsilat Yönetimi**

Sunulan hizmetlerden doğan alacakların, zamanında ve planlı olarak tahsil edilebilmesi için ödeme noktalarının sayısı ve kalitesi artırılarak, ödeme imkanlarının kolaylaştırılması ve tahsil edilemeyen alacaklar için takip işlemlerinin yapılmasının sağlanması

**Abonelik Hizmetleri**

Abonelerce tüketilen su miktarının tespit edilerek tahakkukun yapılması, bu tahakkuka göre tutarın belirlenmesi, tahakkuka gerekli itirazların değerlendirilmesi, gerekli hallerde düzeltme işlemlerinin yapılması, yeni abone kaydının oluşturulması, naklinin sağlanması ve kapatma işlemlerinin yürütülmesi.

**Zayıflıklar**

Personele yönelik sosyal imkânların yetersiz olması.

Altyapı sayısal işletme planlarının yetersiz olması.

Kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarının bazı bölgelerde birleşik sistem olarak çalışması.

Su kaynağı olarak derin kuyuların kullanılmasından dolayı, enerji maliyetlerinin çok yüksek olması.

Personel moral ve motivasyonunu arttırıcı uygulama ve faaliyetlerin az olması.

Yenilenebilir enerji kaynaklarının yeterince kullanılmaması.

**Tehditler**

- Halkın su kullanım bilincinin eksikliği.
- Bilinçsiz ve kontrolsüz yeraltı suyu kullanımı.
- Kaçak su kullanım eğiliminin artması.
- Finansal dalgalanmalar sebebiyle yatırım maliyetlerinin artması ve yatırımların güçleşmesi. Küresel ısınma ve kuraklık nedeni ile su kaynaklarının azalması.
- Diğer kurum veya kuruluşlar tarafından yapılan çalışmalar sırasında sürekli olarak altyapıya hasar verilmesi. Bilinçli veya bilinçsiz olarak kanalizasyon hatlarına verilen evsel atıksu dışındaki maddelerin, hat tıkanmalarına ve arıtma tesislerinin işleyişine zarar vermesi. Hizmet alanının geniş olması.
- Kaçak yapılaşmanın artması. Doğal nüfus artışı ile birlikte şehrimizin sürekli göç alması.
- Enerji fiyatlarının çok yüksek olması. Yenilenebilir enerji yatırım maliyetlerinin yüksek olması. Kurumlar arası koordinasyon eksikliği.
- İlimizin deprem bölgesinde bulunması. İlimizin mevcut su kaynaklarının bir kısmının çevre illere yönlendirilmiş olması.
- Küresel iklim değişikliğinin yeraltı ve yerüstü su kaynaklarını tehdit etmesi.

## ÖNERİ ve TEDBİRLER

Diğer tüm Büyükşehir Belediyeleri Su ve Kanalizasyon İdareleri ile ortaklaşa yapılmak kaydı ile verilen su ve kanalizasyon hizmetlerine ait standartlar oluşturulmalı ve ortaya konulan bu standartlar dahilinde yapılan yıllık işlem sayıları kayıt altına alınarak kıyaslanmalıdır.

Her şehrin su üretim ve dağıtım mekanizmaları diğerlerinden farklı olduğu için ancak işletme yöntemleri konusunda standartlar oluşturulabilir ve herkese fayda sağlayacak ortak bir işletme mantığı, mühendislik bilimi ile ortaya çıkarılabilir.

Altyapı çalışmaları yapmakta olan diğer tüm kurum ve kuruluşlar ile eşgüdüm sağlanarak yeraltına ait harita, altlık vb. bilgilerin paylaşımının ortak bir platformda olması sağlanabilir. İçeriği doğru olan bir altyapı bilgi sisteminin varlık yönetimi ile entegre edilerek aktif bir şekilde kullanılması gerekmektedir. Coğrafi bilgi sistemleri yazılımlarında vana-boru ilişkilendirmesi gerçekleştirilerek herhangi bir nedenle yapılacak su kesintisi esnasında optimum düzeyde vana kapatılması sağlanmalıdır.

Su kanunu bir an önce çıkarılmalı, su devletin yönetiminde olmalı, su ticari bir mal olarak görülmemeli ve suyun doğal ortamın bir parçası olduğu bilinci bütün yurttan yaygınlaştırılmalıdır. Fiziki kayıp ve kaçakla mücadele edilmesi için yapılması gerekenler ile ilgili olarak standartlar oluşturulmalıdır. Su kaçaklarının azaltılmasına yönelik çalışmalara devam edilmelidir. Suyun israf edilmesi önlenerek, tasarruflu kullanılması için toplum ve bireyler bilinçlendirilmelidir. Kullanım ömrünü yitirmiş, İdarece kayıp/kaçak miktarının yüksek olduğu kesin olarak bilinen bölgelerdeki şebekeler, tekniğine uygun bir şekilde yenilenmelidir. Şehirleşmiş bölgelerde altyapı faaliyetlerinin zorluğu göz önüne alınarak şehirleşmeye geçilmeden önce gerekli altyapı çalışmaları tamamlanmalıdır.

Hizmet süreçlerinin hızlı ve verimli hale getirilmesi için teknolojik gelişmeler takip edilmelidir. Veri güvenliğinin sağlanması amacıyla alanında profesyonel olan bir firma ile anlaşma sağlanmış, verilerin yedeklemesi yapılmış ve veri kaybına karşı önlemler alınmıştır. Sistemlerin ihtiyacı olan güncelleme çalışmalarına devam edilmelidir. Daha iyi ve kaliteli hizmet verebilmek için Manisa iline uygun “Atıksuların Kanalizasyona Deşarj Yönetmeliği” hazırlanmış, “Su Havzalarını Koruma Yönetmeliği” çalışmaları devam etmektedir. İdare tarafından, hukuksal yönden tereddüt bulunan konularda, işlem tesisinden önce hukuki görüş alınmasının ve bu uygulamanın: idarenin tüm birimlerinde benimsenmesinin, yargıya intikal edecek uyuşmazlıklarda kurumun menfaatleri açısından daha verimli sonuç alınmasını sağlayacağı unutulmamalıdır.

Kayıp ve kaçak su miktarının azaltılabilmesi için basınç yönetimi ve ölçülebilir dar bölge mantığıyla su yönetiminde yüksek teknolojinin kullanımının artırılması sağlanmalıdır.

İlçelerdeki MASKİ birimlerinin personel, araç vb. açısından güçlendirilerek ilçe merkezi ve mahallelerin içme suyu problemleri yerinde çözüm üretilebilecek hale getirilmelidir.

Yapım aşamasındaki işlere ait kontrol hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için teknik personel ihtiyacı giderilmelidir.

Yapılacak yeni içme suyu etüt ve proje çalışmalarında grup projelerine öncelik verilmelidir. Kaynak suyu ve yeraltı suyundan temin edilemeyen veya edilmekte güçlük çekilen bölgelerde DSİ ile işbirliği yapılarak yüzey sularından faydalanma yönünde projeler üretilmelidir. Mahallelerdeki içme suyu arıtma tesislerinin de ilçe merkezlerinde olduğu gibi işletilmesinin ve bakımlarının yetkin personel tarafından yapılabilmesi için arıtma tesisi bakım ve tamiri konusunda uzman personel istihdam edilmelidir.

Terfili içme suyu tesislerinin, öncelikle tükettiği elektrik miktarlarının merkezden uzaktan sayaç okuma sistemiyle tespit edilebilmesi, bununla birlikte reaktif cezaya girip girmediğinin takibinin yapılabilmesi ve tahrip esnasında tesisin sağlıklı çalışıp çalışmadığının kontrolünün yapılması ile mümkün olabilecektir. Bu hususlar dikkate alındığında özellikle fatura okumalarında meydana gelebilecek yanlışlıkların önüne geçme imkanı sağlanabilecektir.Önümüzdeki yıllarda su sıkıntısı yaşanmaması amacıyla su tasarrufuna ilişkin kampanyalar yapılmalı ve alternatif kaynaklardan su temin edilmesine yönelik projelere ve yatırımlara öncelik verilmelidir.

İl sınırlarımız dahilinde bulunan Gediz Havzası ve Kuzey Ege Havzalarını çevre kirliliğinden korumak ve kurtarmak için gerekli çalışmalara öncelik verilmelidir.

Hizmet alanı sınırlarımızda olan kanalizasyon sisteminin birleşik çalıştığı yerlerde yağışlardan sonra oluşan su baskınları ile bu baskınlar sonucunda oluşan problemleri önlemek amacıyla proje çalışmaları yapılmalı ve bu yerlere öncelik verilmelidir.

| Kuyu Bölgesi<br>Mevkisi | Kuyu<br>No | Verimi (l / s) | Güç (kW) | Yapım Yılı | Yapan Kuruluş |
|-------------------------|------------|----------------|----------|------------|---------------|
| Delibaş Deresi          | 1920       | 6              | 26 kW    | 1994       | DSİ           |
| Delibaş Deresi          | 1921       | 6              | 37 kW    | 1994       | DSİ           |
| Ortaçayır Mevkii        | L1         | 10             | 18,5 kW  | 1978       | İL BANK       |
| Ortaçayır Mevkii        | L2         | 4              | 18,5 kW  | 1978       | İL BANK       |
| Ortaçayır Mevkii        | L7         | 4              | 37 kW    | 2006       | İL BANK       |
| Ortaçayır Mevkii        | L8         | 15             | 37 kW    | 2006       | İL BANK       |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 20             | 37 kW    | 1996       | BELEDİYE      |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 20             | 37 kW    | 1996       | BELEDİYE      |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 10             | 18,5 kW  | 1996       | BELEDİYE      |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 10             | 18,5 kW  | 1996       | BELEDİYE      |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 20             | 30 kW    | 2014       | BELEDİYE      |
| Ortaçayır Mevkii        |            | 20             | 45 kW    | 2017       | BELEDİYE      |

**S.NO**                      **MAHALLE**                      **HAT CİNSİ**                      **METRE**                      **TOPLAM**  
**METRAJ**

|      |                 |              |      |      |
|------|-----------------|--------------|------|------|
| 1    | BEDİRBABA MAH   | İÇME SUYU    |      |      |
|      |                 | YAĞMUR SUYU  |      |      |
|      |                 | KANALİZASYON | 328  | 328  |
| 328  |                 |              |      |      |
| 2    | AGAHEFENDİ MAH  | İÇME SUYU    | 2670 | 2670 |
|      |                 | YAĞMUR SUYU  | 24   | 24   |
|      |                 | KANALİZASYON | 108  | 108  |
| 2802 |                 |              |      |      |
| 3    | AHMETEFENDİ MAH | İÇME SUYU    |      |      |
|      |                 | YAĞMUR SUYU  | 15   | 15   |
|      |                 | KANALİZASYON | 247  | 247  |
| 4    | OSMANÇAVUŞ      | İÇME SUYU    |      |      |
|      |                 | YAĞMUR SUYU  | 11   | 11   |
|      |                 | KANALİZASYON | 38   | 38   |
| 49   |                 |              |      |      |
| 5    | YAZLAK MAH      | İÇME SUYU    |      |      |
|      |                 | YAĞMUR SUYU  |      |      |
|      |                 | KANALİZASYON | 421  | 421  |

|      |               |              |      |      |
|------|---------------|--------------|------|------|
| 6    | YENİDOĞAN MAH | İÇME SUYU    | 454  | 454  |
|      |               | YAĞMUR SUYU  |      |      |
|      |               | KANALİZASYON | 1065 | 1065 |
| 1519 |               |              |      |      |
| 7    | AYDINLIKEVLER | İÇME SUYU    | 415  | 415  |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 105  | 105  |
|      |               | KANALİZASYON | 227  | 227  |
| 747  |               |              |      |      |
| 8    | HANBAŞI       | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 126  | 128  |
|      |               | KANALİZASYON | 510  | 510  |
| 638  |               |              |      |      |
| 9    | KARŞIYAKA     | İÇME SUYU    | 153  | 153  |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 126  | 126  |
|      |               | KANALİZASYON | 339  | 339  |
| 618  |               |              |      |      |
| 10   | YEŞİLÖZ MAH   | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  |      |      |
|      |               | KANALİZASYON | 224  | 224  |
| 224  |               |              |      |      |
| 11   | GÜZELYURT     | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 8    | 8    |
|      |               | KANALİZASYON | 208  | 208  |
| 216  |               |              |      |      |
| 11   | ÇAY           | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 8    | 8    |
|      |               | KANALİZASYON | 125  | 125  |
| 133  |               |              |      |      |
| 12   | YENİ          | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  |      |      |
|      |               | KANALİZASYON | 90   | 90   |
| 90   |               |              |      |      |
| 13   | MÜKREMİN      | İÇME SUYU    |      |      |
|      |               | YAĞMUR SUYU  | 72   | 72   |
|      |               | KANALİZASYON | 14   | 14   |
| 86   |               |              |      |      |

TOPLAM İÇME SUYU HATTI **3692 MT**

TOPLAM KANALİZASYON HATTI **3914 MT**

TOPLAM YAĞMUR SUYU HATTI **497 MT**

#### 2024 YILI YAPILAN ARIZALAR

**Faaliyet - 1:**2024 yılı içerisinde 1623 adet ön ödemeli kartlı su sayacı takılmıştır.

**Faaliyet - 2:**2024 yılında 962 adet yeni su abonesi verilmiş olup, 912 adet alım satımdan devir işlemi yapılmıştır. 2024 yılı itibariyle toplam abone sayısı 22.077 adet olmuştur.

**Faaliyet - 3:**2024 yılı itibariyle 100.504 adet su tahakkuku yapılmış olup, yapılan tahakkuklardan 93.245 adet tahakkuk bedeli tahsil edilmiştir. 7.259 adet tahakkuk

gelmeyen aboneler, yurtdışında olan, kullanılmayan veya borçlarını ödemeyen abonelerdir.

**Faaliyet - 4:**2024 yılı itibariyle toplam 36.254.224,77 TL tahakkuk yapılmış olup, 3.951.320,84 TL tahsil edilememiştir.

**Faaliyet - 5:**Belediyemiz su arıza ekibi, 1425 adet su arızası tamiri yapmıştır.



Kanalizasyon arızası için 200 adet tamir yapılmıştır.



Kanal açma ekibi 1547 adet arızayı gidermiştir.



Vidanjör başvuruları 118 adet olarak kaydedilmiştir.



Abone sayaç arızası ise 2021 adet olmuştur.

**Faaliyet - 6:**

İlçemizdeki mahallelerde yeraltındaki görünen veya görünmeyen su arızalarının tespitinde kullanılan kayıp kaçak kontrol cihazı ile 138 adet su arızası tespit edilmiştir.



## 2024 yılı aylık üretim tablosu m3/h

|         |                  |     |     |
|---------|------------------|-----|-----|
| OCAK    | Ortaçayır mevki  | 665 | 805 |
|         | Dişli mevki      | 100 |     |
|         | Yıldızkent mevki | 40  |     |
| ŞUBAT   | Ortaçayır mevki  | 665 | 798 |
|         | Dişli mevki      | 95  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 38  |     |
| MART    | Ortaçayır mevki  | 665 | 795 |
|         | Dişli mevki      | 95  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 35  |     |
| NİSAN   | Ortaçayır mevki  | 665 | 800 |
|         | Dişli mevki      | 98  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 37  |     |
| MAYIS   | Ortaçayır mevki  | 657 | 797 |
|         | Dişli mevki      | 100 |     |
|         | Yıldızkent mevki | 40  |     |
| HAZİRAN | Ortaçayır mevki  | 654 | 782 |
|         | Dişli mevki      | 90  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 38  |     |
| TEMMUZ  | Ortaçayır mevki  | 604 | 724 |
|         | Dişli mevki      | 80  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 40  |     |
| AĞUSTOS | Ortaçayır mevki  | 629 | 745 |
|         | Dişli mevki      | 83  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 33  |     |
| EYLÜL   | Ortaçayır mevki  | 603 | 725 |
|         | Dişli mevki      | 80  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 42  |     |
| EKİM    | Ortaçayır mevki  | 593 | 709 |
|         | Dişli mevki      | 78  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 38  |     |
| KASIM   | Ortaçayır mevki  | 569 | 701 |
|         | Dişli mevki      | 98  |     |
|         | Yıldızkent mevki | 34  |     |
| ARALIK  | Ortaçayır mevki  | 570 | 707 |
|         | Dişli mevki      | 100 |     |
|         | Yıldızkent mevki | 37  |     |
| OCAK    | Ortaçayır mevki  | 565 | 707 |
|         | Dişli mevki      | 102 |     |
|         | Yıldızkent mevki | 40  |     |

**İÇMESUYU BORUSU İLE EK PARÇA YAĞMURSUYU BORUSU VE SFERO DÖKÜM RÖGAR KAPAĞI İLE DALGIÇ MOTOPOMP MAL ALIM İHALESİ YAPILMIŞTIR.**

| Sıra No | Malzemenin Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Miktarı(Mt) |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1       | Q600 mm HDPE 100 SN8 Koruge Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1200        |
| 2       | Q300 mm HDPE 100 SN8 Koruge Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4500        |
| 3       | Q200 mm HDPE 100 SN8 Koruge Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7700        |
| 4       | Q150 mm HDPE 100 SN8 Koruge Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3100        |
| 5       | Sfero döküm çerçeveli baca kapağı (88 kg, ID400, GGG50 sfero döküm, kilitli, EPDM contalı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 150         |
| 6       | D400 sfero döküm 110 kg(100*0.5) Yağmursuyu Izgarası                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 60          |
| 7       | Q600 mm Pe esaslı parsel muayene bacası konulması ve kapak cam elyaf takviyeli kompozit bakım rogarı kapama elemanı (TS EN 124-1, TS EN 124-5)<br>(Yol kaplamaları, yaya caddeleri dahil sert banketler ve bütün karayolu taşıtları için park alanları) (Kapak, çerçeve, mafsal vb. montaj elemanları dahil) (net açıklığı minimum Ø 600mm) (Grup 4 En düşük D 400 sınıfı)(C250 45 kg sfero döküm kapak) dahil(H:80 cm çıkış 20 cm) | 350         |
| 8       | Çapı 200 / 150 mm, koruge C parçası (HDPE, SN 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 350         |
| 9       | Çapı 200 mm, koruge manşon parçası (HDPE, SN 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 200         |
| 10      | Çapı 150 mm, koruge 45 derece dirsek(HDPE, SN 8)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 350         |
| 11      | Dış çapı Ø 110 mm pe 100 polietilen 10 atm Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5000        |
| 12      | Dış çapı Ø 160 mm pe 100 polietilen 10 atm Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1650        |
| 13      | Dış çapı Ø 280 mm pe 100 polietilen 10 atm Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1500        |
| 14      | Dış çapı Ø 300 mm EN545 C30 küresel grafitli düktül boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 60          |
| 15      | Dış çapı Ø 32 mm pe 100 polietilen 10 atm Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2000        |
| 16      | Dış çapı Ø 25 mm pe 32 polietilen 10 atm Boru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 4000        |
| 17      | Q100 MM ELASTOMER STİLİ SÜRGÜLÜ VANA PN10 FLANŞLI TİP F4 GGG 40 SFERO DÖKÜM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 100         |
| 18      | Q125 MM ELASTOMER STİLİ SÜRGÜLÜ VANA PN10 FLANŞLI TİP F4 GGG 40 SFERO DÖKÜM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 40          |
| 19      | Q200 MM ELASTOMER STİLİ SÜRGÜLÜ VANA PN10 FLANŞLI TİP F4 GGG 40 SFERO DÖKÜM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10          |
| 20      | Q40 mm Sürgülü (şiber) ve Glop Vanalar; pirinç vidalı, preste imal edilmiş (TS EN 12288)'e göre boşaltmasız;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 470         |
| 21      | Q32 mm Sürgülü (şiber) ve Glop Vanalar; pirinç vidalı, preste imal edilmiş (TS EN 12288)'e göre boşaltmasız;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 200         |
| 22      | Q25 mm Sürgülü (şiber) ve Glop Vanalar; pirinç vidalı, preste imal edilmiş (TS EN 12288)'e göre boşaltmasız;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 200         |

|    |                                                                                                                  |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 23 | Dış çapı 110 mm, 10 atü PE100 flanş adaptörü                                                                     | 200  |
| 24 | Dış çapı 125 mm, 10 atü PE100 flanş adaptörü                                                                     | 470  |
| 25 | Dış çapı 200 mm, 10 atü PE100 flanş adaptörü                                                                     | 50   |
| 26 | Çapı 100 mm, 10 atü, St 44 kalite çelik flanş                                                                    | 490  |
| 27 | Çapı 125 mm, 10 atü, St 44 kalite çelik flanş                                                                    | 470  |
| 28 | Çapı 140 mm, 10 atü, St 44 kalite çelik flanş                                                                    | 170  |
| 29 | Çapı 200 mm, 10 atü, St 44 kalite çelik flanş                                                                    | 40   |
| 30 | Dış çapı 110 mm, 10 atü, PE100 elektrofüzyon manşon                                                              | 50   |
| 31 | Dış çapı 140 mm, 10 atü, PE100 elektrofüzyon manşon                                                              | 20   |
| 32 | Dış çapı 200 mm, 10 atü, PE100 elektrofüzyon manşon                                                              | 30   |
| 33 | Dış çapı 32 mm, 10 atü, PE100 elektrofüzyon manşon                                                               | 200  |
| 34 | Dış çapı 25 mm, 10 atü, PE100 elektrofüzyon manşon                                                               | 860  |
| 35 | Çapı 110 / 32 mm, 10 atü PE100 branşman ayırıcı (Elektrofüzyolu, vanalı - servis Te)                             | 450  |
| 36 | Çapı 140 / 32 mm, 10 atü PE100 branşman ayırıcı (Elektrofüzyolu, vanalı - servis Te)                             | 86   |
| 37 | Çapı 200 / 32 mm, 10 atü PE100 branşman ayırıcı (Elektrofüzyolu, vanalı - servis Te)                             | 450  |
| 38 | Çapı 160 / 32 mm, 10 atü PE100 branşman ayırıcı (Elektrofüzyolu, vanalı - servis Te)                             | 25   |
| 39 | Dış çapı 200 / 160 mm, 10 atü, PE100 redüksiyon                                                                  | 30   |
| 40 | Dış çapı 200 / 140 mm, 10 atü, PE100 redüksiyon                                                                  | 50   |
| 41 | Dış çapı 160 / 110 mm, 10 atü, PE100 redüksiyon                                                                  | 50   |
| 42 | Dış çapı 140 / 110 mm, 10 atü, PE100 redüksiyon                                                                  | 50   |
| 43 | Dış çapı 110 / 110 mm, 10 atü, PE100 Eşit TE                                                                     | 240  |
| 44 | Dış çapı 160 / 160 mm, 10 atü, PE100 Eşit TE                                                                     | 40   |
| 45 | Dış çapı 200 / 200 mm, 10 atü, PE100 Eşit TE                                                                     | 20   |
| 46 | Çap 140 mm Pe 100 Pn 10 45 derece dirsek                                                                         | 20   |
| 47 | Çap 160 mm Pe 100 Pn 10 45 derece dirsek                                                                         | 16   |
| 48 | Çap 110 mm Pe 100 Pn 10 45 derece dirsek                                                                         | 25   |
| 49 | Q110-225 mm BUŞAKLE TAKIMI( KAZAN: GG25 EN GJL 250 PİK DÖKÜM,KAPAK : GG25 EN GJL 250 PİK DÖKÜM PİM : ST37 ÇELİK) | 120  |
| 50 | 20 CM GENİŞLİĞİNDE TESPİT EDİLEBİLEN ALÜMİNYUM KATKILI İKAZ ŞERİDİ                                               | 2000 |
| 51 | JEOTERMAL 185 KW DALGIÇ MOTOPOMP                                                                                 | 5    |

## HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Bekir OCAKLI**

**Su ve Kanalizasyon Müdürü**

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.16. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

###### Kuruluş:

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 12.06.2019 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. 04.09.2019 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararı ile Görev ve Çalışma Yönetmeliği Belediye Meclisinde görüşülerek kabul edilmiştir. Yönetmelik kabul edildikten sonra Müdürlüğümüz faaliyete geçmiştir. Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi olarak 2024 yılı içerisinde tüm personelin izin, terfi kademe-derece ilerlemeleri, atama, görevlendirme, vekâlet, eğitim, disiplin soruşturmaları ve sicil işlemleri, emeklilik, nakil, maaş işlemleri, özlük dosyalarının muhafazası ve takibi, yüz tarama cihazı işlemleri, sistemlere veri girişleri ve Birime ait kurumlar arası ve kurum içi yazışmalar yürütülmüştür.

###### Belediye Teşkilat Yapısı:

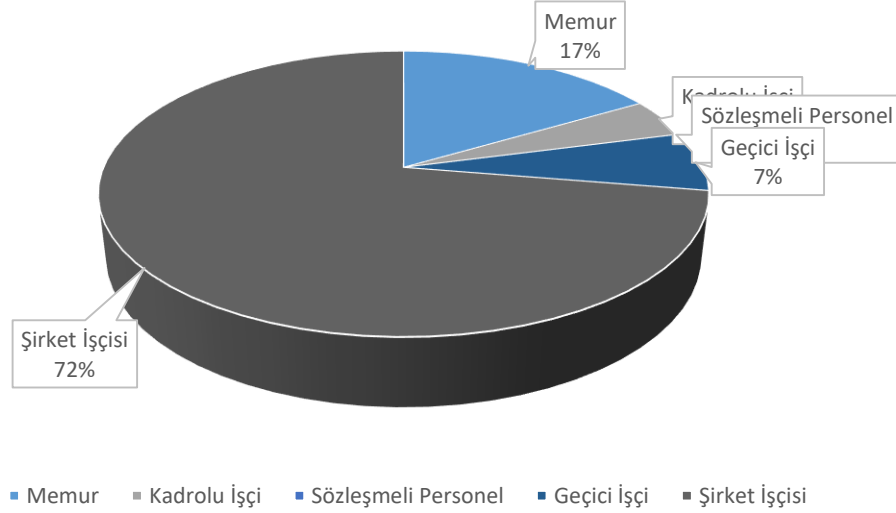
Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertipli ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmış ve birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmeyi amaçlamış ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti vermeyi, daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmıştır.

###### Belediye Personel Kadro Yapısı:

| Personel Sınıfı     | Adet | Belediyemiz hizmetlerin tamamı 79 kadrolu memur, 21 adet sürekli işçi, 31 geçici işçi ve 346 İŞGEM Şirket İşçisi olmak üzere toplam 477 personelle yürütülmeye çalışılmıştır. Yandaki tablo güncel personel sayıları verilerini içermektedir. |
|---------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Memur               | 79   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sözleşmeli Memur    | 0    |                                                                                                                                                                                                                                               |
| İşçi                | 21   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| Geçici İşçi         | 31   |                                                                                                                                                                                                                                               |
| İŞGEM Şirket İşçisi | 415  |                                                                                                                                                                                                                                               |
| TOPLAM              | 546  |                                                                                                                                                                                                                                               |

###### Personel Sayısı Yüzdelik Grafiği:

## Personel Dağılımı



## SORGUN BELEDİYE BAŞKANLIĞI



## Belediyemiz Norm Kadro Yapısı:

22 Şubat 2007 tarihinde yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile mahalli idare birlikleri norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik ve değişikliklere dair yönetmelikler Belediye Meclisince görüşülerek uygulamaya konulmaktadır.. Buna göre belediyemizde görev yapan memur sınıfları ve işçi sayıları;

| Sınıfı Memur                | Norm Kadro | Çalışan   |
|-----------------------------|------------|-----------|
| Yönetici Personel           | 42         | 17        |
| İdari Personel              | 36         | 15        |
| Avukat                      | 2          | 1         |
| Teknik Personel             | 30         | 26        |
| Sağlık Personel             | 9          | 2         |
| Zabıta Personel             | 51         | 6         |
| İtfaiye Personel            | 33         | 8         |
| Yardımcı Hizmetler Personel | 10         | 3         |
| <b>Toplam</b>               | <b>213</b> | <b>79</b> |

| Sınıfı İşçi | Norm Kadro | Çalışan   |
|-------------|------------|-----------|
| <b>İşçi</b> | <b>106</b> | <b>21</b> |

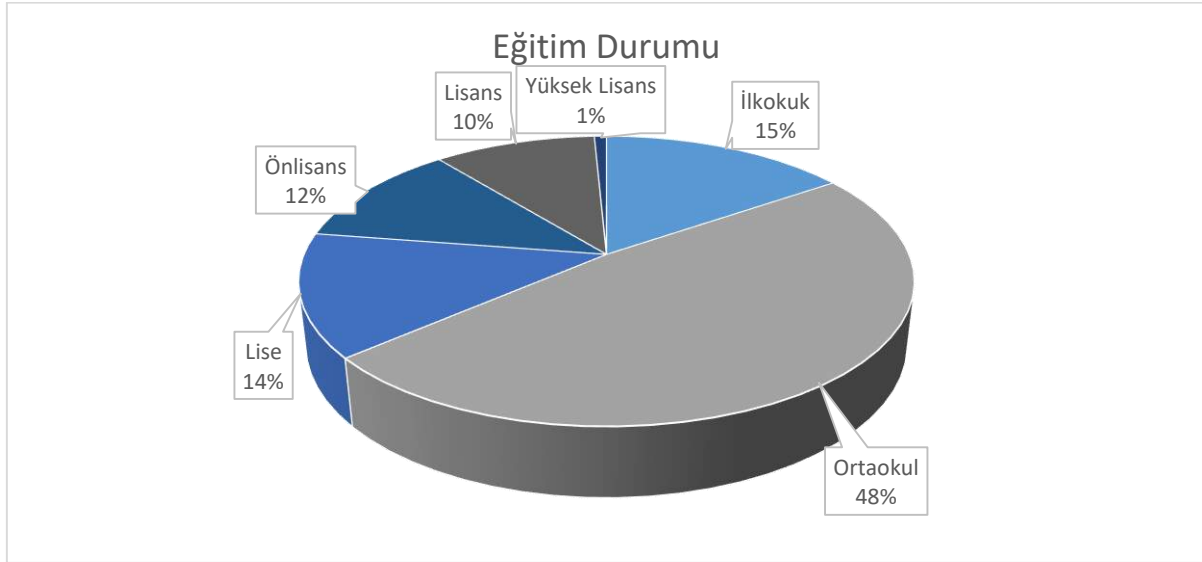
**Personel Birimlere Göre Dağılımı:**

| MÜDÜRLÜKLER<br>E GÖRE<br>DAĞILIM             | MEMU<br>R | İŞÇ<br>İ | GEÇİCİ İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | KHK'<br>LI | TOP<br>LAM |
|----------------------------------------------|-----------|----------|-------------|------------|------------|------------|
| Ulaşım Hizmetleri<br>Müdürlüğü               | 4         | -        | -           | -          | 21         |            |
| Destek Hizmetleri<br>Müdürlüğü               | 2         | 1        | 2           | -          | 9          |            |
| Jeotermal Birimi                             | -         | -        | -           | -          | 7          |            |
| Fen İşleri Müdürlüğü                         | 5         | 3        | 10          | -          | 41         |            |
| İmar ve Şehircilik<br>Müdürlüğü              | 10        | 1        | -           | -          | 5          |            |
| İnsan Kaynakları ve<br>Eğitim Müdürlüğü      | 2         | -        | 1           | -          | 6          |            |
| Kültür ve Sosyal İşler<br>Müdürlüğü          | 2         | -        | 2           | -          | 31         |            |
| Afet İşleri Müdürlüğü                        | 2         | -        | -           | -          | 3          |            |
| Mali Hizmetler<br>Müdürlüğü                  | 7         | -        | 1           | -          | 14         |            |
| Özel Kalem Birimi                            | 5         | -        | 1           | -          | 16         |            |
| Park ve Bahçeler<br>Müdürlüğü                | 1         | 1        | 6           | -          | 25         |            |
| Temizlik İşleri<br>Müdürlüğü                 | 3         | -        | 3           | -          | 85         |            |
| Yazı İşleri Müdürlüğü                        | 3         | -        | -           | -          | 2          |            |
| Zabıta Müdürlüğü                             | 11        | -        | -           | -          | 11         |            |
| Plan ve Proje<br>Müdürlüğü                   | 2         | 1        | 1           | -          | 18         |            |
| İtfaiye Müdürlüğü                            | 10        | 13       | -           | -          | 7          |            |
| Su ve Kanalizasyon<br>Müdürlüğü              | 6         | -        | 2           | -          | 30         |            |
| İklim Değişikliği ve<br>Sıfır Atık Müdürlüğü | 2         | 1        | 1           | -          | 5          |            |

|                       |           |           |           |          |            |            |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| İşletme ve İştirakler | 2         | -         | 1         |          | 12         |            |
| <b>Toplam</b>         | <b>79</b> | <b>21</b> | <b>31</b> | <b>-</b> | <b>346</b> | <b>477</b> |

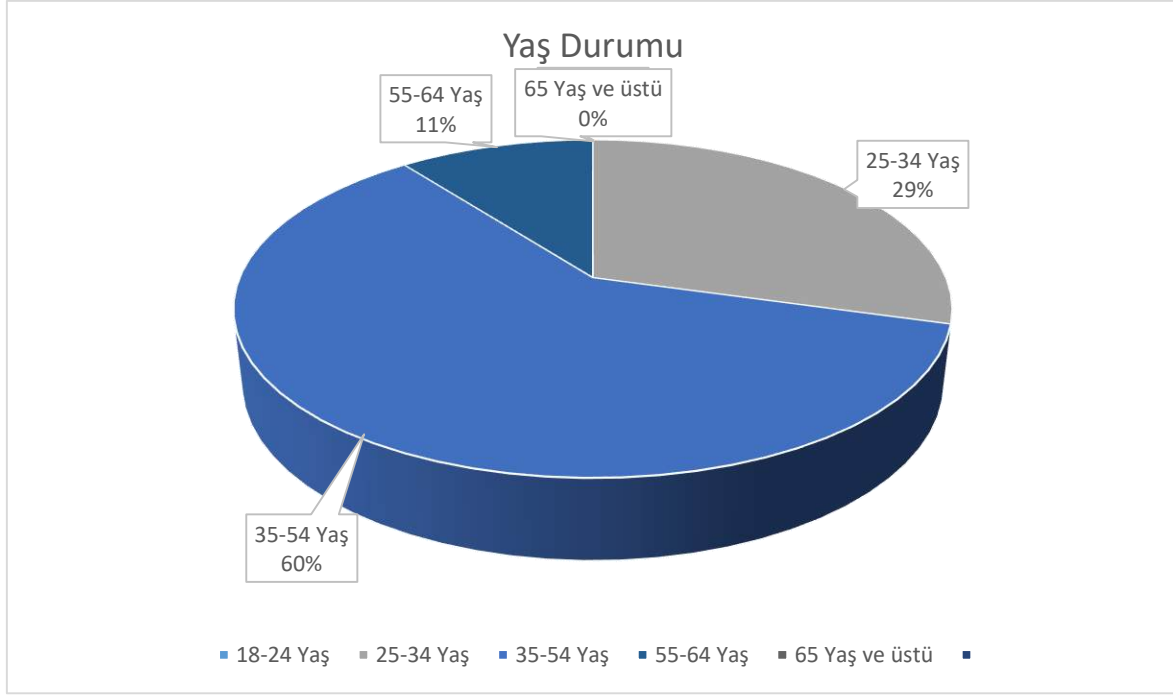
**Personel Eğitim Durumu:**

| EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIM | MEMUR     | İŞÇİ      | SÖZLEŞMELİ | KHK'LI     | TOPLAM     |
|---------------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| İlkokul Mezunu                  | -         | 5         | -          | 56         | 61         |
| Ortaokul ve Lise Mezunu         | 24        | 41        | -          | 190        | 255        |
| Ön Lisans Mezunu                | 14        | 3         | -          | 54         | 71         |
| Lisans Mezunu                   | 38        | 2         | -          | 46         | 86         |
| Yüksek Lisan Mezunu             | 3         | -         | -          | -          | 3          |
| Doktora                         | -         | -         | -          | -          | -          |
| <b>Toplam</b>                   | <b>79</b> | <b>52</b> | <b>-</b>   | <b>346</b> | <b>477</b> |

**Personel Eğitim Durumu Yüzdelik Grafiği:****Personel Yaş Durumu:**

| YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM | MEMUR     | İŞÇİ      | SÖZLEŞMELİ | KHK'LI     | TOPLAM     |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| 18-24                       | -         | -         | -          | -          | -          |
| 25-34                       | 12        | 1         | -          | 127        | 140        |
| 35-54                       | 39        | 38        | -          | 210        | 287        |
| 55-64                       | 28        | 13        | -          | 9          | 50         |
| 65 ve üstü                  | -         | -         | -          | -          | -          |
| <b>Toplam</b>               | <b>79</b> | <b>52</b> | <b>-</b>   | <b>346</b> | <b>477</b> |

**Personel Yaş Durumu Yüzdelik Grafiği:**

**Personel Çalışma Yılına Göre Dağılım:**

| ÇALIŞMA YILINA GÖRE DAĞILIM | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | KHK'LI | TOPLAM |
|-----------------------------|-------|------|------------|--------|--------|
| 0-5 yıl                     | 11    | 7    | -          | 270    | 283    |
| 6-10 yıl                    | 4     | 0    | -          | 25     | 29     |
| 11-15 yıl                   | 29    | 24   | -          | 31     | 84     |
| 16-20 yıl                   | 1     | 2    | -          | 14     | 17     |
| 21-25 yıl                   | 1     | 11   | -          | 6      | 18     |
| 25 yıl üstü                 | 33    | 8    | -          | -      | 41     |

|               |           |           |          |            |            |
|---------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|
| <b>Toplam</b> | <b>79</b> | <b>52</b> | <b>-</b> | <b>346</b> | <b>477</b> |
|---------------|-----------|-----------|----------|------------|------------|

**Belediyemizde Engelli, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller:**

| Engelli Personel             | Hükümlü Pers. | Terör Mağduru Personel |
|------------------------------|---------------|------------------------|
| Ahmet DOĞAN (İşçi)           |               |                        |
| Adem ARISOY (İşçi)           |               |                        |
| Mehmet ŞENER (Memur)         |               |                        |
| Ömer GÖKHAN (Memur)          |               |                        |
| Seyit KÜNBETLİ (Geçici İşçi) |               |                        |

**Personel İstihdamı:**

2024 Yılı içerisinde Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi 79 adet memur, 4857 Sayılı İş Kanuna tabi 21 adet kadrolu işçi, 32 adet geçici işçi ve 346 adet şirket işçisi personellerimizin tüm iş ve işlemlerinin hiçbir mağduriyete ve aksaklığa mahal verilmeksizin yapılmasına devam edilmiştir. 2024 yılı içinde 657 sayılı D.M.K na tabi 5 kişi emekliye sevk edilmiş, personellerin emeklilik işlemleri yapılmıştır. 3 personel başka kurumlara nakil yapmış ve nakil işlemleri tamamlanmıştır. 1 personel ise istifa ederek kurumumuzdan ayrılmıştır. Ayrıca 14 adet 4857 sayılı İş Kanununa tabi kadrolu ve mevsimlik işçi personelimiz emekliye sevk edilmiştir. İŞGEM Şirketi personellerinden de 23 kişi emekliye sevk edilerek işlemleri tamamlanmıştır.

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği risk analizi yapılmış, belediyemizde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiştir.

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (K.V.K.K.) kapsamında Belediyemiz personellerine bilgilendirme toplantıları ve eğitimi verilmiştir. Belediyemiz Birimlerinde kanun kapsamında bir firma ile anlaşma sağlanarak kişisel verilerin korunması çalışması yapılmıştır.

2023 Yılı içerisinde belediyemizde mevsimlik işlerde çalıştırılan geçici işçilerin 2024 yılında da çalıştırılmasına devam edilmiştir. 5 Ay 29 gün süreyle çalıştırılan geçici işçilerin çalışma süreleri sonunda tekrar iş akitleri askıya alınmıştır.

#### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Servisi:**

Belediyemiz İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 12.06.2019 tarih ve 81 sayılı Meclis Kararı ile kurulmuştur. 04.09.2019 tarih ve 129 sayılı Meclis Kararı ile Görev ve Çalışma Yönetmeliği görüşülerek kabul edilmiştir. Yönetmelik kabul edildikten sonra Müdürlüğümüz faaliyete geçmiştir.

Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel ve Geçici İşçi, Şirket İşçisi statüsünde çalışan tüm personellerin Personel Özlük Dosyaları Birimimizde muhafaza edilmeye devam edilmiştir.

Belediyemizde çalışan Memur, İşçi, Sözleşmeli Personel, Geçici İşçi ve Şirket İşçisi statüsünde çalışan tüm personellerin Atama, Özlük İşlemleri, Özlük Hakları Takibi, Personel Dosyaları, İzinleri, Araştırma Soruşturma ve Disiplin İşlemleri, Emeklilik İşlemleri, Nakil İşlemleri, Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği İşlemleri, Vekaletleri, Görevlendirmeleri, Kadro İptal İhdas ve Kadro Cetvelleri, Dış Görevlendirmeler, Eğitim Seminerleri, Maaş İşlemleri, Her Türlü Personel Ödemeleri, Yüz Tarama Cihazı Takibi Birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz Personellerinin maaş işlemleri, sigorta primleri, memur kesenekleri, kademe ilerlemeleri, personel icra ve yemek kesintileri, mesai, yolluk ve her türlü ödeme işlemleri yapılmaya devam edilmiştir.

Belediyemizde birimimizi ilgilendiren kurumlar arası ve kurum içi yazışmalar yapılmış, CİMER başvuruları ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumu HİTAP Bilgi Sistemi, Devlet Memurları Tescil İşlemleri Sistemi ve Kesenek Bilgi Sistemi, Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü Yerel Bilgi Sistemi, E-Uygulama Sistemi, DETSİS Sistemi, İŞKUR İş Gücü Çizelgesi bilgi girişleri ve güncelleme işlemleri yürütülmüştür. Belediye Teşkilatı içinde tüm birimlerle koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

Serviste 3 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı, 1 adet tarayıcı bulunmaktadır.

#### **İnsan Kaynakları ve Eğitim Servisi Personel Durumu**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz 2 Memur ve 1 işçi personelle hizmet vermektedir.

|                |       |                                     |
|----------------|-------|-------------------------------------|
| Murat ALTUNOK  | Memur | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V. |
| Sevda BAYINDIR | Memur | Bilgisayar Teknikeri                |
| Nurullah ŞENER | İşçi  | İŞGEM Büro İşçisi                   |

#### **Doğrudan Teminle Mal ve Hizmet Alımı:**

- Servisimizde kullanılmak üzere Kırtasiye Malzemeleri alınmıştır.

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Murat ALTINOK**  
**İnsan Kaynakları Müdürü**

#### 4. Birimler Faaliyet Raporları

##### 4.17. İşletme İştirakler Müdürlüğü

##### 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemiz tarafından 2024 yılı 2.altı ayından sonra kurulan İşletme İştirakler Müdürlüğünde Belediyemize ait Kapalı Spor Salonu, Belediye Düğün Salonu ve Üç tepeler Sosyal Tesisler işletmeleri faaliyet göstermektedir.

İşletme İştirakler Müdürlüğünde 1 adet Müdür, 5 adet İŞGEM Şirket işçisi, ile işçi istihdam edilmektedir.

##### Gelen ve Giden Evrak Kayıtları:

Birimimiz tarafından Belediye gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıtlara alınmış olup, 2024 yılı itibariyle Genel Evrak Elektronik Belge Yönetim Sistemine **59 gelen evrak 46 giden evrak**, bilgisayar ortamında birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

| Birim Adı                       | Gelen | Dilekçe | Giden Evrak Sayısı | Giden | Giden Tebligat | Onay |
|---------------------------------|-------|---------|--------------------|-------|----------------|------|
| İşletme ve İştirakler Müdürlüğü | 59    | 0       | 46                 | 46    | 0              | 0    |
|                                 |       |         |                    |       |                |      |
|                                 |       |         |                    |       |                |      |

##### Demirbaş Kayıtları:

\*Belediyemiz İşletme İştirakler biriminde 1 adet bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan tarayıcı

\*1 Adet Müdür , 1 adet büro masası , 1 adet masa kırtasiye malzemeleri

\*4 adet masa koltuğu

\*2 Adet Yazar Kasa Post cihazı

\*1 adet arşiv dolabı

##### İşletme İştirakler Faaliyetleri:

**1-**Düğün salonunda 2024 yılı 2.altı ayından sonra 11 adet düğün programı yapılmıştır.

Düğün Salonunda kullanılmak üzere 400 adet sandalye ve 60 adet 2 renk masa örtüsü alınmıştır.

**2-**Kapalı Spor Salonunda daha iyi bir hizmet verilmesi için 15 adet aydınlatma projektör alınarak montajı yapılmıştır. Kapalı spor salonunda kullanılması için forma,krampon ve futbol topu alınmıştır.

**3-**2025 yılı tahmini bütçe çalışmaları hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

**4-**Üçtepeler sosyal tesisler işletmesinde gelen misafirlerin daha temiz ve güvenilir bir zaman geçirmeleri için komple genel temizliği yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.

**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Yusuf YILGIN****İşletme İştirakler Müd.V**

## 4. Birimler Faaliyet Raporları

### 4.18. Afet İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; 9 Nisan 2023 tarihli ve 32158 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren kadro ihdasına istinaden 06.11.2024 tarih ve 131 sayılı Meclis Kararı ile kurularak faaliyet göstermeye başlamıştır. 06/11/2024 tarih ve 131 sayılı Meclis Kararı ile onaylanan “Görev ve Çalışma Yönetmeliğinde” de tanımlanan genel anlamda aşağıdaki görevleri ifa etmektedir. Bunlar: İlçenin afet öncesi, sırası ve sonrasında bilinçlendirilmesini sağlayacak yatırımlar için; Müdürlüğün stratejik planlarını hazırlamak, Stratejik planlar doğrultusunda yıllık bütçesini hazırlamak, Stratejik planlar ve bütçe doğrultusunda projeler hazırlamak ve hazırlanan projelerin afet öncesi ve sonrası uygulanmasını sağlamak, Afet ve Acil Durum ile ilgili faaliyetleri yürütmek, Afet ve Acil Durum hizmetlerinin sağlıklı yürütülebilmesi için diğer kamu kurum ve kuruluşları, STK’lar, üniversiteler ve diğer paydaşlar ile her türlü koordinasyonu sağlamak, AFAD ile ilgili koordinasyonu sağlamak, Acil durumda ilçede ve Türkiye genelinde yapılacak arama kurtarma çalışmalarında yer almak, Düşman taarruzlarına, tabii afetlere ve büyük yangınlara karşı halkın can ve mal kaybının asgari hadde indirilmesi, hayati ehemmiyeti haiz her türlü resmi ve hususi tesis ve teşekküllerin korunması ve faaliyetlerinin idamesi için acil tamir ve onarım, savunma gayretlerinin sivil halk tarafından azami surette desteklenmesi ve cephe gerisi maneviyatının muhafazası maksadıyla alınacak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbir ve faaliyetleri icra etmek, Afetle ilgili çalışma gruplarını koordine etmek, AFAD’a bağlı Afet Tahliye ve Yerleştirme Planlama Grubunca oluşturulan kriterleri dikkate alarak afet ve acil durum toplanma alanlarının belirlenmesini sağlamaktır.

### **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILINDA AKTİF OLDUĞUNDAN 2024 FAALİYET RAPORU BULUNMAMAKTADIR.**

Müdürlüğümüze 2 birim bağlı olup toplam 7 personel çalışmaktadır

AFET MÜDÜRLÜĞÜ : MÜDÜR + 1 BÜRO GÖREVLİSİ

BARINAK BİRİMİ :1 VETERİNER HEKİM-1 VETERİNER TEKNİKİ+3 İŞÇİ

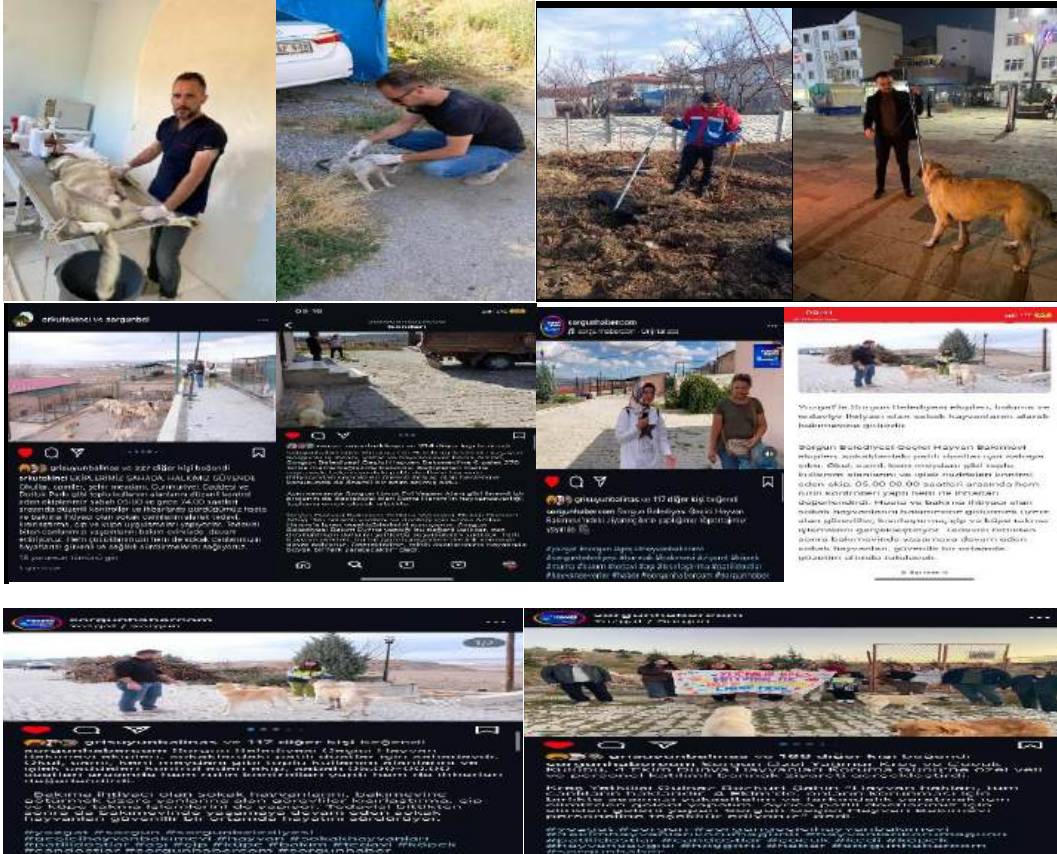
MEZBAHA BİRİMİ:İHALE YOLU İLE KİRALANDIĞINDAN PERSONELİMİZ BULUNMAMAKTADIR

1 BELEDİYEMİZE AİT DİĞERİ İL ÖZEL İDAREDEN 6 AYLIĞINA ALINMAK ÜZERE 2 HAYVAN TOPLAMA ARACIMIZ BULUNMAKTA DİR

### **SORGUN BELEDİYESİ HAYVAN BAKIMEVİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU**

- Her gün sabah 08:30’da mama ve suyu verildi. Su kabı kirli olanlar temizlendi.
- Her gün kafesler temizlendi. Ölü ve hasta var mı kontrol edildi. Hasta varsa müşahade altına alındı tedavisine başlandı. Ölüler toplanıp mezarlığa gömüldü.
- Düzenli olarak okul çevreleri, siteler gezildi. İhbara konu olan bütün şikayetler değerlendirildi. İhbar kayıtları kapatıldı.
- Gelen şikayetler üzerine meydan, çarşı sürekli gözetim altında kontrol edildi yabancı köpekler toplandı.
- 400 köpek kısırlaştırıldı, doğa koruma sistemine girişi yapıldı.
- 400 köpeğe kuduz aşısı uygulandı.
- Haftada ortalama 25 köpek toplandı.
- Ay da 1 temizlik işlerinden gelen süpürge ile köpeklerimizin yaşam alanı temizlendi.
- İhtiyaç halinde vidanjör geldi.
- Haftada bir mıntika temizliği yapıldı.
- Tellerin etrafı düzenli olarak gezildi ve açık teller onarıldı.
- Çevre düzenlemesi yapıldı, bazı bölgelere beton atıldı, toprak kayması sonucu çevre kirliliğine yol açan üst bölüme tek çekildi üzeri kapatıldı.

- Şu an da toplamda 465 köpeğe bakılmaktadır.
- Veteriner fakültesi öğrencileri ve hekim öğretmenler dahilinde hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.
- İlkokul, ortaokul, lise, anaokulu ve hayvanseverler tarafından hayvan bakımevimiz ziyaret edildi.
- Şeker Fabrikası, Sorgun Devlet Hastanesi, MYO, KYK Yurdu, Birleşik Tekstil ve Rota Tekstil ile artık yemek protokolü imzalandı.
- Bakımevimizde yapılan faaliyetlerimiz için sosyal medyada haberler yapıldı.
- Protokol imzalanan her kurumdan her gün yemek alındı.
- Bakımevimiz tarafından 652 köpeğe muayene-tedavi uygulandı.
- 35 köpek sahiplendirildi.
- Bakımevinin aracının arızalandığı ve toplama yapamadığımız süre içerisinde 43 köpek-117 kediye yerinde tedavi uygulandı.
- Günlük muayene ve tedavi raporu tutuldu.
- Belediyelerden gelen köpekler için tutanak tutuldu.
- Günlük mesai raporu tutuldu.
- İhbar kayıt raporu tutuldu.
- Orman Bakanlığına aylık olarak kısırlaştırılan köpek raporu tutuldu.
- Su kuyusu problemi 2024 yılı boyunca devam etti.



**HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**  
**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Murat DOĞRU****Afet İşleri Müdürü**

## 4.Birimler Faaliyet Raporları

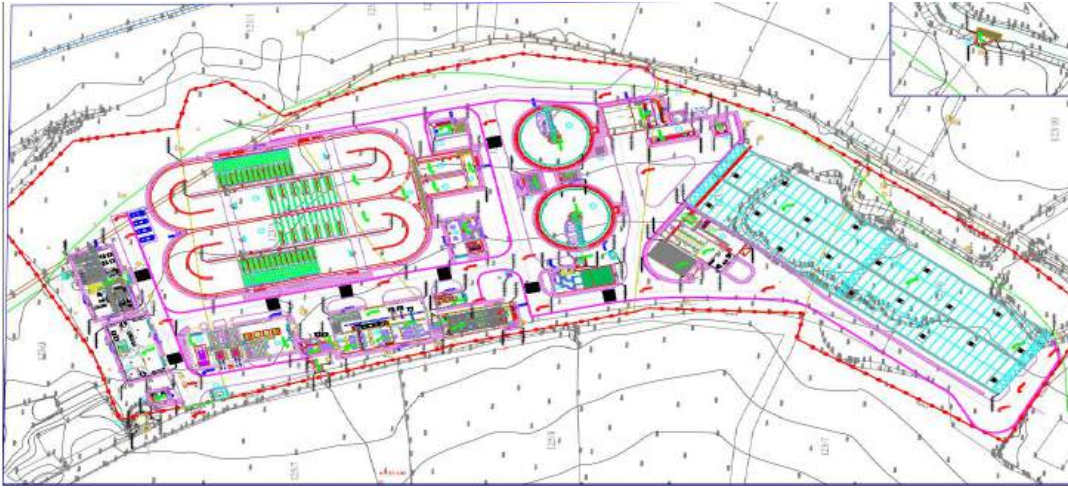
### 4.19. İklim Değişikliği Müdürlüğü

#### İLERİ BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ 2024 YILI FAALİYET RAPORU

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen projeyle kurulmuş olan atık su arıtma tesisi, şehir merkezine yaklaşık 7 km uzaklıkta bulunan Eğriöz Deresi'nin yakınına inşa edilmiştir.

Toplam Bütçe: 9,440,811 Avro (%85'i Avrupa Birliği, %6'sı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, %9'u Sorgun Belediyesi) dir.

#### Genel vaziyet planı



Evsel nitelikli atıksular, çevreyi kirletici birçok madde içerir. Alıcı ortama deşarj edilmeden önce yerel deşarj standartlarına uygun olarak zararlı maddelerin çok büyük oranda giderilmesi gereklidir. Su kirliliğinin önlenmesi bakımından, atıksuda bulunan ana kirletici maddeler karbonlu bileşikler, azot ve fosfordur. Bu nedenle bu kirleticiler büyük oranda giderilmelidir. Birçok modern evsel atıksu arıtma tesisinde olduğu gibi bu maddelerin arıtımı, bu projenin bir parçası olan biyolojik proses ile gerçekleştirilmektedir.. Sorgun atıksu arıtma tesisi arıtma prosesi, karbon, azot ve fosfor giderimi sağlayan uzun havalandırılmalı aktif çamur sistemidir. Arıtma tesisinin ilk aşaması 2033 yılı için günlük ortalama 9.077 m<sup>3</sup> /gün, ikinci aşaması 2048 yılı günlük ortalama 10.160 m<sup>3</sup> /gün dür

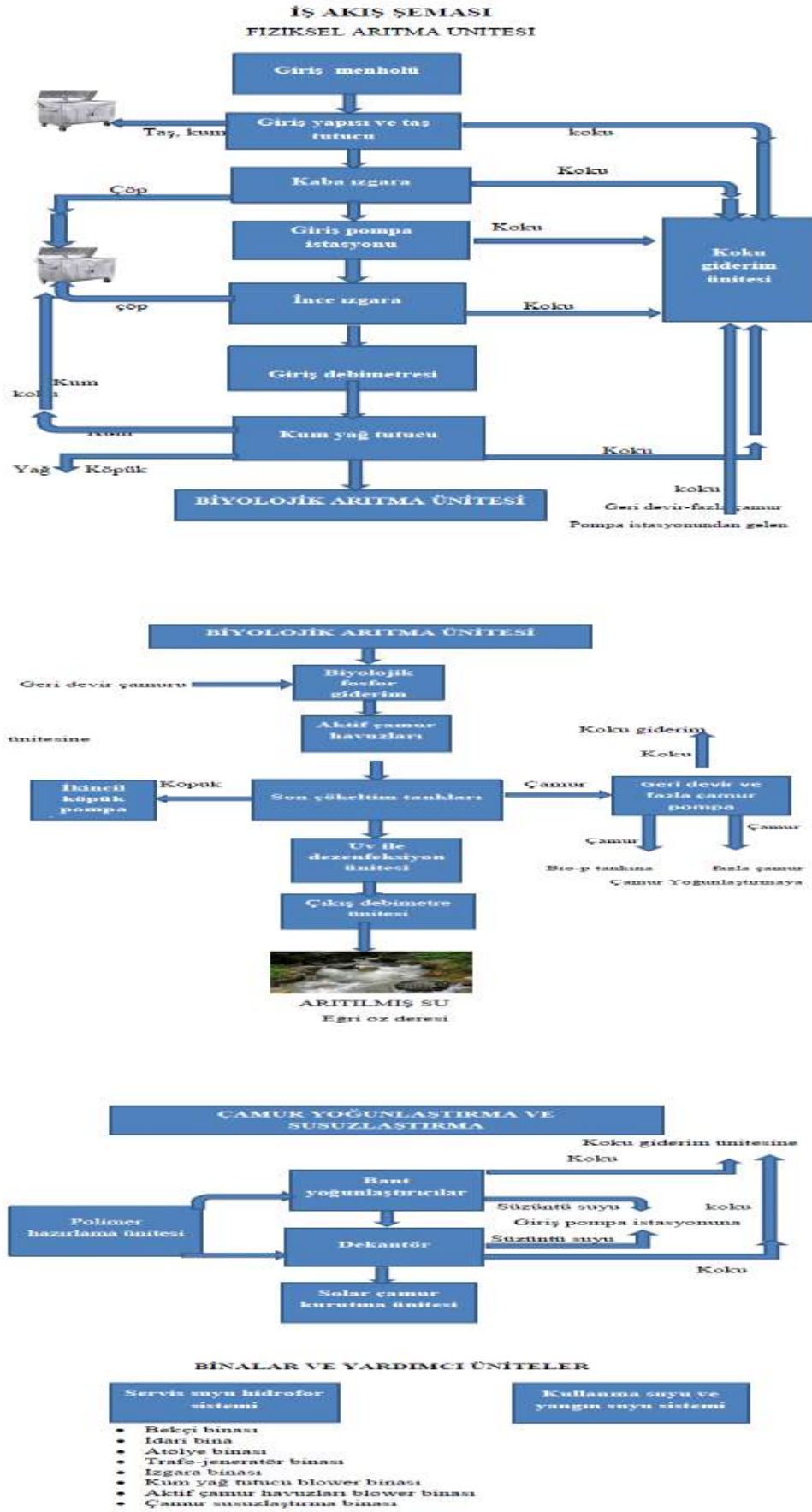
Alan :24732,23 m<sup>2</sup>

Kapalı alan :1798 m<sup>2</sup>

Proje nüfusu : 2033 yılı için 59909, 2048 yılı için 64753 kişi olarak hesaplanmıştır

16.11.2020 tarihinde inşaatına başlanmış 22.08.2023 tarihinde inşaatı tamamlanarak geçici kabul yapılmış, 05.09.2024 tarihinde kesin kabulü yapılmıştır

Sorgun atık su arıtma tesisi; fiziksel arıtma, karbon azot ve fosfor giderimi sağlayan uzun havalandırılmalı aktif çamur sistemi, çamur susuzlaştırma ve çamur kurutma sistemlerinden oluşmaktadır



2024 yılında tesiste toplam 3597211 m3 atık su arıtılarak eğri öz deresine deşarj edilmiştir

|  |         |         |
|--|---------|---------|
|  |         |         |
|  |         | 2024    |
|  | ocak    | 305663  |
|  | şubat   | 285299  |
|  | mart    | 312303  |
|  | nisan   | 296264  |
|  | mayıs   | 300104  |
|  | haziran | 300120  |
|  | temmuz  | 324544  |
|  | ağustos | 342540  |
|  | eylül   | 288797  |
|  | ekim    | 302025  |
|  | kasım   | 265108  |
|  | aralık  | 274444  |
|  | toplam  | 3597211 |

#### HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

EK-2

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali, bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Sorgun Belediyesi-18.02.2025)

**Oğuz YAKIN**

**İklim Değişikliği Müdür Vekili**

## Ek-1

**ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suiistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çevrede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarını doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç debet raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Sorgun Belediyesi-...../03/2025)

**Mustafa Erkut EKİNCİ**

**Belediye Başkanı**