



“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır; çalışkan olmak.”

BAŞKAN SUNUŞU



Sevgili Sökeliler, çok kıymetli çalışma arkadaşlarım;

2016 yılını geride bırakırken 2017'ye daha büyük heveslerle başladık. Sizlere verdiğimiz sözleri tutabilmenin mutluluğu ve hissettirdiğiniz güven duygusu bize daha fazlasını yapmak, daha çok çalışmak için güç veriyor.

Seçim öncesinde de, seçimlerden sonra da sizlere söz verdiğimiz gibi hep yanınızda olduk. Her zaman halkla beraber olmaya, sorunları yerinde görüp kaynağından bilgi edinmeye ve çözümleri birlikte geliştirmeye çaba gösterdik. Kısacası, Söke'yi birlikte yönetme sözümüzü hayata geçirdik.

Söz vermiştik; Basmacılar Caddesi ve çevresinin üstünü kapatarak o bölgeyi, Söke'ye yakışır, çağdaş, ıslıl ıslıl bir cazibe merkezi haline getirdik.

Söke'nin cadde ve sokaklarının ne yazık ki kullanılamayacak kadar eskidiğini ve Söke'ye yakışmadığını hep beraber görüyorduk. Söz vermiştik; bu cadde ve sokaklar yenilenip Söke'ye yakışır hale geleceklerdi. Gerçekleştirdiğimiz parke taşı üretim tesisi yatırımıyla bu konuda da büyük bir mesafe kaydettik. Söke Belediyesi sorumluluğunda bulunan cadde ve sokakların yarısına yakınında yenileme çalışmaları tamamlandı. Sözümüzün arkasındayız; hepsini yenileyeceğiz.

Söke'nin geleceği için çalışırken eğitim ve kültür faaliyetleri de önceliklerimiz arasında oldu. Semt evlerimizde ve Bedesten Eğitim Merkezimizde başta kadınlarımız ve çocuklarımız olmak üzere toplumun tamamını kucaklayan hobi ve beceri kursları açtık. 2016 yılında gerçekleşen kurslarımızda kursiyer sayımız 6000'i aştı. Özellikle hanımlarımızın kazandıkları el becerilerini kazanca dönüştürebilmeleri için gerçekleştirilen çeşitli sergilerin dışında "Kadın El Emeği Pazarı"nı da hizmete sokarak bu çalışmaları uzun soluklu hale getirdik.

Halk günlerimiz 2016 yılında da devam etti. Zaman zaman merkezin dışına çıkarak bu toplantıları kırsal mahallelerimizde gerçekleştirdik. Yine evlerde ve kahvehane toplantılarında sürekli olarak vatandaşlarımızla bir araya gelerek tespit edilen sorunlara anında çözümler getirdik.

Söke Belediyesi olarak iyi günde de, kötü günde de, sürekli olarak hemşerilerimizin yanında olmaya özen gösterdik. Yeni doğan bebeklere hayırlı olsun ziyaretleri yaptık. 2016 yılında

1200 bebeğe “hoş geldin” diyerek ailelerini kutladık.

Mutlulukları paylaşırken acılara da ortak olduk.

Yaşlılarımızla ilgili hizmetlerimiz artarak devam etti. Özellikle hazırladığımız “Yaşlılık Atlası” başka kurumlara da rehberlik edecektir.

Söke Çayı’nın mevcut haliyle Söke’nin ayıbbı haline geldiği herkes tarafından ifade ediliyordu. 2016 yılında çay üstündeki dükkanların yıkımı başladı. Yine söz verdiğimiz gibi; Söke Çayı Söke’nin güzelliği, zenginliği haline gelecektir.

Söke’yi öğrenci kenti yapma çabalarımız 2016 yılında da devam etti. Ayrıca Söke’yi sanayi kenti yapacak olan OSB’ye de katkılarımızı sürdürdük.

Doğa yürüyüş gurubumuzun çalışmalarıyla hemşerilerimiz Söke’yi adeta yeniden keşfettiler. Bu çalışmalara Söke dışından bile katılımlar olması mutluluğumuzu daha da arttırdı.

Yıkılan çay üstü dükkanlarına alternatif olarak düşündüğümüz otogar arkasındaki dükkanlarımızın temelini 2016 yılı içinde attık. 2017 yılı ilk çeyreğinde tamamlanacağını düşündüğümüz bu dükkanlarla Söke’de yeni ve çağdaş bir çarşı daha meydana getirmiş olacağız.

Sevgili Sökeliler, bu faaliyet raporunda yaptıklarımızı daha kapsamlı olarak göreceksiniz. Söz verdiğimiz her hizmet mutlaka gerçekleşecektir. Yaptıklarımız bunun güvencesidir. 2017 yılı bizim için hizmetlerin artarak devam ettiği bir yıl olacaktır. 2017 yılının ilçemize ve ülkemize hayırlar getirmesi dileğiyle tüm hemşerilerimize sağlık, huzur, ve mutluluklar diliyorum.

Sevgiyle kalın.

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

-İÇİNDEKİLER-

BAŞKAN SUNUŞU	2
İÇİNDEKİLER	4
I GENEL BİLGİLER	5
I.A- Misyon ve Vizyon	6
I.B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
I.C- İdareye İlişkin Bilgiler	15
I.C.1- Fiziksel Yapısı	15
I.C.2- Örgüt Yapısı	16
I.C.3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
I.C.4- İnsan Kaynakları	30
I.C.5- Sunulan Hizmetler	33
I.C.6- Yönetim İç Ve Dış Kontrol Sistemi	38
I.D. Diğer Hususlar	38
II- AMAÇ ve HEDEFLER	45
II. A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	46
II. A- Temel Politikalar Ve Öncelikler	48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
III. A- Mali Bilgiler	50
III. A.1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
III. A.3- Mali Denetim Sonuçları	65
III. B- Performans Bilgileri	66
III. B.1- Faaliyet ve Proje Bilgileri ve Performans Sonuçları Tabloları	66
III. B.1.1- Mali Hizmetler Müdürlüğü	66
III. B.1.2- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	76
III. B.1.3- Yazı İşleri Müdürlüğü	82
III. B.1.4- Fen İşleri Müdürlüğü	86
III. B.1.5- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	120
III. B.1.6- Zabıta Müdürlüğü	152
III. B.1.7- İşletme Müdürlüğü	158
III. B.1.8- Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	162
III. B.1.9- Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	176
III. B.1.10- Hukuk İşleri Müdürlüğü	189
III. B.1.11- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü	193
III. B.1.12- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	202
III. B.1.13- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	211
III. B.1.14- Özel Kalem	220
III. B.1.15- Strateji Geliştirme Müdürlüğü	231
III. B.1.16- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	239
III. B.1.16- Arşiv Hizmetleri Müdürlüğü	239
IV KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	242
IV. A- Üstünlükler	243
IV. B- Zayıflıklar	244
IV. C- Değerlendirme	248
V ÖNERİ VE TEDBİRLER	249
EKLER	250
Ek-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	250
Ek-2 Harcama Yetkililerinin İç Kontrol Güvence Beyanı	251
Ek-3 Mali Hizmetler Birimi Yöneticisinin Beyanı	252

2016 YILI FAALİYET RAPORU



I GENELBİLGİLER

I.A- MİSYON VE VİZYON

I.B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

[illegible]

Söke ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

SÖKE BELEDİYESİ **Sayfa 7**

Söke Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını belirleyen 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu dikkate alınarak aşağıdaki tablo düzenlenmiştir.

YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. b) (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.) Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾	
Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

Belediye Başkanı	Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil
------------------	--

SÖKE BELEDİYESİ **Sayfa 10**

	p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek. r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.
Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları ⁽¹⁾⁽²⁾ Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır: a) İlçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak. b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) ⁽³⁾ sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) ⁽²⁾ belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak. ⁽³⁾ c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak. d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek. e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak. ⁽⁴⁾ f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini	

plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynağa toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.⁽¹⁾

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminaleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.⁽²⁾

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.⁽³⁾

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak,

meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (I), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

ilçe (...) ⁽¹⁾ belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: ⁽¹⁾

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkra da sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkra da belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. ⁽²⁾⁽³⁾⁽⁴⁾

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) **(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

I.C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

I.C.1- FİZİKİ YAPI

Belediye merkez hizmet binası; KONAK MAHALLESİ SARAÇLAR CADDESİ No:21

SÖKE adresinde dir. Ayrıca; Belediyemizin hizmet verdiği tüm binaları ve bu binaların üzerinde bulunduğu alanların yüzölçümleri ile adresleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SÖKE BELEDİYESİ HİZMET NOKTALARI TABLOSU

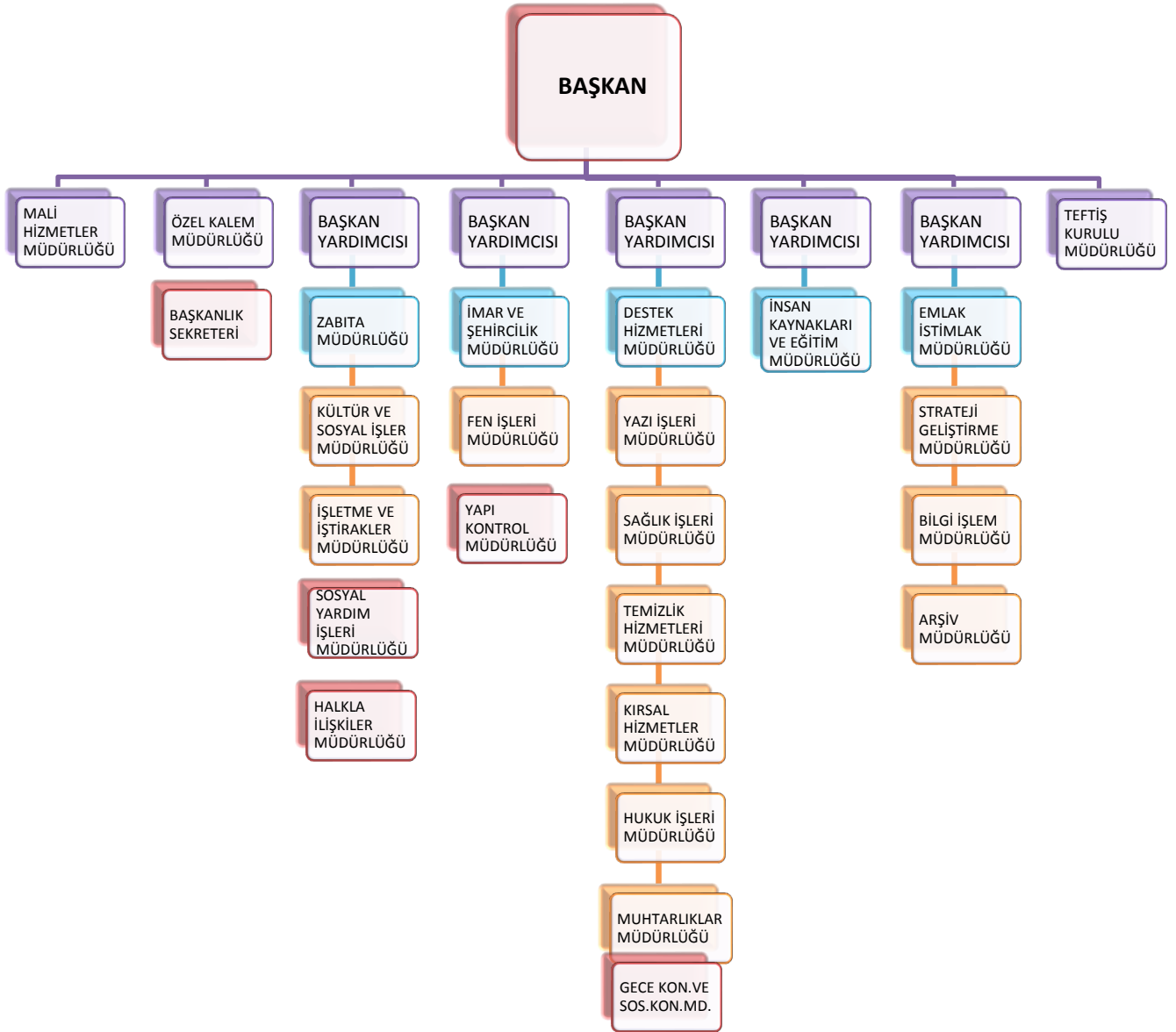
SIRA NO	BİNA ADI	YÜRÜTÜLEN HİZMETLER	ADRES	AÇIKLAMA
1	Merkez Bina	İdari Hizmetler	Konak Mah. Saraçlar Cad. No:1	Belediye Mülkü
2	Düğün Ve Çok Amaçlı Toplantı Salonları	Düğün ve Toplantı Hizmetleri	Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No:220	Belediye Mülkü
3	Vali Recep Yazıcıoğlu Kültür Salonu	Dernek ve Kültürel Etkinlik Hizmetleri	Konak Mah. Namık Kemal Cad. No:13	Belediye Mülkü
4	Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evi	Müze	Konak Mah. Aydın Cad.No:51	Belediye Mülkü
5	Bedesten Kurs Merkezi ve Sergi Salonu	Kurs ve Sergi Hizmetleri	Konak Mah. Bedesten Çarşısı	Belediye Mülkü
6	Nuh Bey Konağı	Kent Konseyi Hizmetleri	Kemalpaşa Mah. Özyol Sok. No:21/1	Belediye Mülkü
7	Söke Bey Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Atatürk Mah. Servet Sok. No:42	Belediye Mülkü
8	Güllübahçe Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Güllübahçe Mah. Atatürk Cad. No:111	Ortak Mülkiyet
9	Sazlı Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sazlı Mah. Aydın Cad. No:54	Ortak Mülkiyet
10	Bağarası Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Bağarası Mah. Atatürk Cad. No:26	Ortak Mülkiyet
11	Sarıkemer Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Sarıkemer Mah. Ömerağa Cad. No:18	Ortak Mülkiyet
12	Savuca Eski Belde Belediye Binası	Zabıta Hizmetleri Tahsilât Hizmetleri	Savuca Mah. Belediye Meydanı No:15	Ortak Mülkiyet
13	Yenidoğan Eski Belde Belediye Binası	Kurs Hizmetleri, Zabıta Hizmetleri, Tahsilât Hizmetleri	Yenidoğan Mah. İstiklal Cad. No:69	Ortak Mülkiyet
14	Atburgazı Eski Belde Belediye Binası	Tahsilat Hizmetleri	Atburgazı Mah. Cumhuriyet Meydanı No:28	Ortak Mülkiyet
15	Çeltikçi Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Çeltikçi Mah. Alpay Sok. No:4	Belediye Mülkü
16	Yenicami Semt Evi	Kurs Hizmetleri	Yenicami Mah. İbrahim Deniz Sok. 17.Blok Kat:1	Özel Mülkiyet
17	Şantiye Binası	Yol, Yapı, Park, Bahçe, İlaçlama ve Temizlik Hizmetleri	Yenicami Mah. Bağarası Yolu	Belediye Mülkü

18	Hayvan Pazarı	Hayvan Satış Alanı	Cumhuriyet Mah. Tekeli Sokak	Belediye Mülkü
19	Sazlıköy Düğün Salonu	Düğün Salonu	Sazlıköy Mah. Aydın (Kazımkarabekir) Cad. No:65	Belediye Mülkü

I.C.2-ÖRGÜT YAPISI

26.10.2009 tarih ve 1622 sayılı Başkanlık Onayı doğrultusunda ve 02.05.2014 tarih 2014/6-71 nolu Meclis Kararı ile norm kadro yönetmeliğine göre belirlenen görev bölümüne uygun teşkilat

şeması aşağıda belirtilmiştir.



SÖKE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı
(CHP)



Afet ER
(CHP)



Fahri SİVRİOĞLU
(CHP)



Haluk KUTLAY
(CHP)



M. Levent TUNA
(CHP)



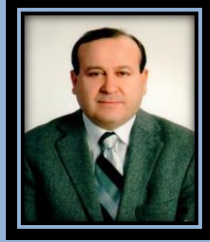
İsmail YERLİ
(CHP)



İbrahim MUSLU
(CHP)



Hüseyin GÜNDÜZ
(CHP)



Ahmet KARAKAŞ
(CHP)



Yasemin GÜR SOY
(CHP)



Abdullah ARICI
(CHP)



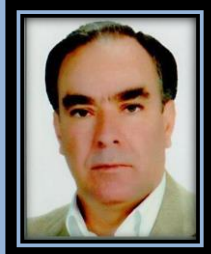
Fahri SEMERCİ
(CHP)



Mehmet TAŞCI
(CHP)



Yusuf YAYA
(CHP)



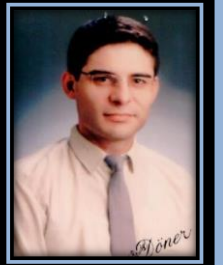
Hüsamettin YAMAN
(CHP)



Metin SAKALAR
(MHP)



Mustafa BAKIRCI
(MHP)

			
Esra Elif BOZKURT (MHP)	Bülent ARICI (MHP)	Fatih BOZKAYA (MHP)	Ahmet POLAT (MHP)
			
Mestan YEŞİL (MHP)	Süleyman YÖRÜK (MHP)	A.Yahya GÜLTOPU (MHP)	İbrahim ADALI (AK Parti)
			
Haldun IŞIKLI (AK Parti)	Abdülmuttalip DEMİR (AK Parti)	Hatice Uzel ÇAKAR (AK Parti)	Kasım ÜZÜM (AK Parti)
			
Ayla KURU (AK Parti)	Mehmet YÖRÜK (AK Parti)	Hasan ERGÜN (AK Parti)	

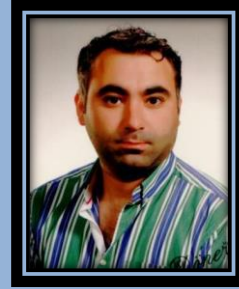
MECLİS GÖREVDAĞILIM:



Süleyman TOYRAN
Meclis Başkanı



İbrahim MUSLU
Meclis 1. Başkan Vekili



Hasan ERGÜN
Meclis 2. Başkan Vekili



Afet ER
Divan Kâtibi



Hasan ERGÜN
Divan Kâtibi



Fahri SEMERCİ
(Yedek Üye)



Kasım ÜZÜM
(Yedek Üye)

İHTİSAS KOMİSYONLARI

5393 Sayılı kanunun 24. Maddesi Meclis çalışmalarına yardımcı olunması için, ihtisas komisyonlarına imkân sağlamaktadır.

Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra belediye meclisinde karara bağlanır.

Söke Belediyesi bünyesinde bulunan İhtisas Komisyonları ve Komisyon Üyeleri aşağıdaki gibidir.

İMAR ve BAYINDIRLIK KOMİSYONU		SAĞLIK KOMİSYONU	
Başkan:	İsmail YERLİ	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Ahmet Yahya GÜLTOPU	Başkan Yrd.:	Ayla KURU

Üyeler:	Afet ER Hüseyin GÜNDÜZ Haldun IŞIKLI	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Haluk KUTLAY Mestan YEŞİL
KÜLTÜR VE SANAT KOMİSYONU		MESLEK ODALARI ve SORUNLARI KOMİSYONU	
Başkan:	Yasemin GÜRSOY	Başkan:	Hüseyin GÜNDÜZ
Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI	Başkan Yrd.:	Abdülmuttalip DEMİR
Üyeler:	Yusuf YAYA Fatih BOZKAYA Haluk KUTLAY	Üyeler:	Fahri SEMERCİ Yasemin GÜRSOY Ahmet POLAT
ÇEVRE KOMİSYONU		KADIN KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Yasemin GÜRSOY
Başkan Yrd.:	Süleyman YÖRÜK	Başkan Yrd.:	Afet ER
Üyeler:	Hasan ERGÜN Yusuf YAYA Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Ayla KURU Esra Elif BOZKURT Ahmet KARAKAŞ
DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU		GENÇLİK ve SPOR KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	İbrahim MUSLU
Başkan Yrd.:	Metin SAKALAR	Başkan Yrd.:	Metin SAKALAR
Üyeler:	Fahri SİVRİOĞLU Abdülmuttalip DEMİR Hüsamettin YAMAN	Üyeler:	Yusuf YAYA Hasan ERGÜN Fahri SEMERCİ
TARIM KOMİSYONU		TARİHİ YAPILARLA İLGİLİ ÇALIŞMA KOMİSYONU	
Başkan:	Haluk KUTLAY	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	Abdülmuttalip DEMİR	Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR
Üyeler:	Süleyman YÖRÜK İbrahim MUSLU Fahri SEMERCİ	Üyeler:	Yasemin GÜRSOY Mehmet Levent TUNA Ahmet Yahya GÜLTÖPU
PLAN ve BÜTÇE KOMİSYONU		DENETİM KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Mehmet Levent TUNA
Başkan Yrd.:	Mehmet YÖRÜK	Başkan Yrd.:	Mehmet YÖRÜK
Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Fahri SİVRİOĞLU Esra Elif BOZKURT	Üyeler:	İsmail YERLİ Yasemin GÜRSOY Esra Elif BOZKURT
HUKUK KOMİSYONU		MİMARİ ESTETİK KOMİSYONU	
Başkan:	Mehmet Levent TUNA	Başkan:	Afet ER
Başkan Yrd.:	Hatice UZEL ÇAKAR	Başkan Yrd.:	Haldun IŞIKLI

Üyeler:	Abdullah ARICI Hüseyin GÜNDÜZ Esra Elif BOZKURT	Üyeler:	Hüseyin GÜNDÜZ Ahmet Yahya GÜLTOPU İsmail YERLİ
GAYRİMENKUL SATIŞ KOM.ÜYESİ		5 YILLIK ÇALIŞMA VE YATIRIM PROGRAMI KOMİSYONU	
Üye:	İsmail YERLİ	Üyeler:	Hüsamettin YAMAN
			İsmail YERLİ
			M.Levent TUNA
			Hatice UZEL ÇAKAR
			Bülent ARICI
OSB		KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üyeler:	Süleyman TOYRAN	Asil Üyeler:	Abdullah ARICI
	Ahmet KARAKAŞ		Yasemin GÜRSOY
	Hüsamettin YAMAN		Haldun IŞIKLI
	Haldun IŞIKLI		
	Kasım ÜZÜM		
Yedek Üyeler:	Abdullah ARICI	Yedek Üyeler:	Yusuf YAYA
	Hüseyin GÜNDÜZ		M.Levent TUNA
	M.Levent TUNA		Kasım ÜZÜM
	Abdülmuttalip DEMİR		
	Hasan ERGÜN		
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ		EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ	
Asil Üye:	Fatih BOZKAYA	Asil Üye:	M.Levent TUNA
Yedek Üye:	Afet ER	Yedek Üye:	Ahmet Yahya GÜLTOPU
AYDIN İLİ AFET ACİL YARD.BİRLİĞİ			
Asil Üye:	Fahri SEMERCİ		

BELEDİYE ENÇÜMENİ

Suleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

Abdullah ARICI Meclis Uyesi	İbrahim MUSLU Meclis Uyesi	Abdullah DEMİR Meclis Uyesi
Hüseyin BATIR Mali Hizmetler Müdürü	Mine ASCI Baskan Yardımcısı Fen İşleri Müdür V.	Ulku TEKELİ Yazı İşleri Müdür V.

ENCÜMEN KOMİSYONLARI

KIYMET TAKDİR KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
❖ Mehmet KARIŞMAZ(Şef) ❖ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ❖ Mehmet Emin KAÇMAZ(Mühendis)		❖ Hikmet ATİLA(Memur) ❖ Raci BOZKAYA(İnş. Müh.) ❖ Birsan ÖZÇELİK(Tekniker)
UZLAŞMA KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
❖ İbrahim MUSLU (Meclis Üyesi) ❖ Hüseyin BATIR (Mali Hiz.Müdürü) ❖ Advije ÇETİN (Avukat)		❖ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ❖ Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) ❖ Ozan Garip SAZCI (Uzman)
BEDEL TESPİT KOMİSYONU		
ASİL		YEDEK
❖ Mehmet KARIŞMAZ(Şef) ❖ İbrahim ÖMERÜLFARUKOĞLU (Memur) ❖ Advije ÇETİN(Avukat)		❖ Ahmet KARAKAŞ (Meclis Üyesi) ❖ Sibel KURT (Emlak İstimlak Müdür V.) ❖ Ozan Garip SAZCI (Uzman)
ETİK KOMİSYONU		
ASİL		

- ❖ İbrahim İŞLEK(Zabıta Müdürü)
- ❖ Rahmiye SEVİNÇ(İnsan Kay. Ve Eğit Müd.)
- ❖ T.Barış DEĞER(Sağlık İşleri Müd.)

I.C.3 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3-1. YAZILIM

VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- a) Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- b) Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- c) Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- d) Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- e) Çok kullanıcıli kullanılabilmektedir.
- f) Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- g) Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- h) Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- i) Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- j) Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

Yazılımlar :

Belediyemizde; Oracle Veri Tabanı üzerinde; MIS uygulamaları, Harita Uygulamaları, Kent Bilgi Sistemi Otomasyonu için CAD uygulamaları, E-İmar, Kent Rehberi, E-belediye, Web uygulama hizmetleri kullanılmakta olup, bu yazılımlar dış tehditlere karşı güvenlik duvarı ile korunmakta, otomatik olarak her gün yedeklenmektedir. Belediyemiz yazılım kütüphanesinde yer alan programlar özellikleri itibariyle aşağıya çıkarılmıştır.

SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
1	Sistem Yönetici İşlemleri	E	E	E	E
2	Ortak Sicil	E	E	E	E
3	Emlak Vergisi	E	E	E	E
SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
4	Çevre Temizlik	E	E	E	E
5	İlan Reklam Vergisi	E	E	E	E
6	Harcamalara Katılım	E	E	E	E
7	Eğlence Vergisi	E	E	E	E
8	Temizlik İşleri Programı	H	E	E	E
9	Genel Tahakkuk Tahsilât	E	E	E	E
10	İşçi Maaş Programı	E	H	H	H
11	Memur Maaş ve Özlük	E	H	H	H
12	Bütçe Muhasebe (Eski Muhasebe)	E	H	H	H
13	Adres (Numarataj) Bilgi Sistemi	E	E	E	E
14	Encümen Kararları Programı	E	H	H	H

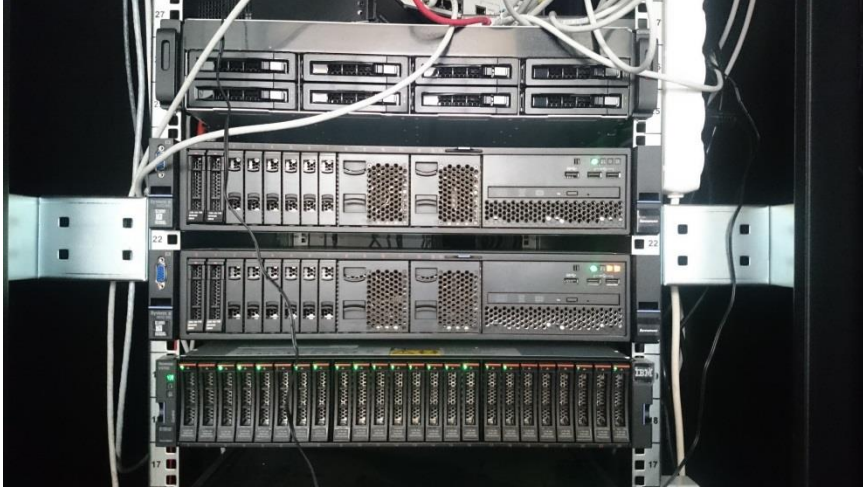
15	Meclis Kararları Sistemi	E	H	H	H
1	Genel Yazı Programı	H	H	H	H
17	Analitik Bütçe - Muhasebe Sistemi	E	E	H	H
18	Veterinerlik	E	H	E	E
19	Dava ve İcra Takip Sistemi	H	E	E	E
20	Zabıta Takip ve Para Cezaları Programı	E	E	E	E
21	Şikâyet-İstek (CRM) Sistemi	E	E	E	E
22	Yeni Evrak Takip Programı	H	H	H	H
23	Evlendirme Takip Programı	E	E	E	E
24	İmar Ruhsat Takip	E	E	E	E
25	Randevu Adres Etiket	H	H	H	H
26	Park Bahçe Programı	H	H	E	E
27	Pazar Yerleri Tezgâh Takip	E	E	H	H
28	İşyeri Açma ve RuhsatProgramı	E	E	E	E
SIRA	AKTİF PROGRAM MODÜLLERİ	Kullanım Durumu (E/H)	Ortak Sicil (E/H)	Numarataj Kontrol (E/H)	Harita (E/H)
29	İletişim Merkezi-Hizmet Masası	E	E	E	E
30	Fen İşleri	H	H	H	H
31	Asker Aile Yardımı	E	E	E	E
32	Kent Bilgi Sistemi ve Harita	E	E	E	E
33	Kent Rehberi	E	H	E	E
34	İmar Arşiv	H	H	E	E
35	Emlak İstimlak ve Kira Takip Programı	E	E	E	E
36	Arıza Takip Programı	E	H	H	H
37	İşçi Personel Takip Programı	E	H	H	H
38	Makina İkmal Takip Sistemi	H	H	H	H

39	Görev Takip	H	H	H	H
40	Stajer Öğrenci Maaş Takip Programı	E	H	H	H
41	Satınalma Programı (Yeni)	E	E	H	H
42	Katı Atık Takip Programı	E	E	E	E
43	Cv Bankası Programı	E	H	H	H
44	Akos Bilgi Düzeltme	E	E	E	E
45	Muhtarlık Takip Sistemi	H	E	E	E
46	Tapu Sistemi Takip	E	H	H	H
47	Makine Elektrik Ruhsat Programı	H	H	H	H
48	Kültür Müdürlüğü Sistemi	E	H	H	H
49	Sosyal Yardım Uygulaması	E	H	E	H
50	Sağlık İşleri Sistemi	E	H	H	H
51	Web MIS Elektronik Belge Yönetimi	E	E	E	E
52	Web MIS Evrak Takip Programı	E	E	E	E
53	Web MIS Genel Arşiv Programı	E	E	E	E

İşletim Sistemleri :

XP Profesyonel	: 8 Adet
Vista business	: 1 Adet
Win7 Profesyonel	: 216 Adet
Windows 8	: 8 Adet
Winserver CAL 2012 OLP NL UsrCAL:	200 Adet
WinServer Data Ctr 2012 R2 SNGL	: 2 Adet
WinRmt DsktpSrvcs CAL 2012	: 40 Adet
Linux Red Hat	:1 Adet
QNAP TS Depolama Ünitesi	:1 Adet

Veeam Backup Essential Enterprise	:2 Adet
VMware vSphere 6 Essentials	:1 Adet
Seagate Enterprise Nas 4TB	:9 Adet



Office Yazılımları :

Ofis 2007	: 45 Adet
Ofis 2010	: 187 Adet
Ofis 2013	: 1 Adet

2. DONANIM ve EKİPMAN

Bilgi İşlem Merkezinde; Sistemin sürekli olarak çalışması, verilerin güvenliği ve yedeklenmesi işlemleri aralıksız olarak yapılmakta, zaman zaman donanımlarda meydana gelen arızalara anında müdahale edilerek sistem faal hale tutulmakta, veri olarak gerçekleştirilen işlemlerin tamamı günlük olarak yedeklenmektedir. Şu andaki donanım kapasitemiz yeterlidir. Ancak ekonomik ömrünü doldurmak üzere olduğundan yenilenme ihtiyacı gündemdedir. Ayrıca Doküman yönetimi, Elektronik Belge Yönetimi, 7/24 İletişim Merkezi, Yeni sosyal uygulamaların da devreye alınması halinde sistem altyapısı (serverlar) ihtiyaca cevap vermeyecektir. Ağ alt yapımız sistem odasında switchlere kadar olan bağlantıları ihtiyacı karşılayacak kapasitede olup, yapılan ilave, değişiklik ve düzenlemeler nedeniyle yeni bir kablolama ihtiyaç bulunmaktadır.

Sisteme bağlı donanımlar enerji kesintileri, aşırı yük veya düşük akım gibi elektriksel tehlikelere karşı 15 ve 80 KW olmak üzere toplam 95 KW'lık 2 adet UPS ile korunmaktadır. Birimlerin hemen tamamında bilgisayar teknolojisi kullanılmaktadır.



Söke Belediyesi Donanımları

SERVİSLER	SERVER	KİŞİSEL(PC) BİLGİSAYAR	TAŞINABİLİR BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	SWİTCH	TABLET
Özel Kalem		47	4	12			
İnsan Kaynakları ve Bilgi İşlem	2	5	1	1		10	
Yazı İşleri Müd.		11		4	8		
Hukuk İşleri Müd.		1		1			
Mali Hizmetler Müd.		42		31	3		
Fen İşleriMüd.		25	2	9	2		5
İmar ve Şehircilik		29	1	12	3		
Sağlık İşleriMüd.		6	1	2	1		
Kültür ve Sosyal İşler		9		5	1		
İşletme ve İştirakler Müd.		2		1	1		
Temizlik İşleri Müd.		4	1	3			
Zabıta Müd.		9		6	2		
Destek HizmetlerMüd.		11	1	10	4		

Strateji Geliştirme		1					
Kırsal HizmetlerMüd.		2		1			
Hukuk İşleriMüd.		4		2			
Emlak İstimlâk Müd.		9		5	1		
Halkla İlişkiler Müd.		4		1	1		
Arşiv Müd.		4			1		
Gecekondü ve Sosyal Konutlar Müd.			1				
Sosyal Yardım İşleri Müd.		1		1			
Muhtarlıklar Müd		1		2			
Toplam	2	233	12	112	29	10	5

3. 3. MAKİNA PARKI ve ARAÇ DURUMU

NO	PLAKA	MARKA	MDEL	CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DURUMU
1	09 SK 378	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
2	09 SK 275	BMC	2006	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
3	09 SK 987	LEVEND	1995	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
4	09 SK 487	FORD	2005	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
5	09 SK 785	FIAT/DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
6	09 SK 659	FIAT DUCATO	2013	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
7	09 SK 137	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
8	09 SK 265	FORD/TRANSİT	2015	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
9	09 SK 109	FIAT/DUCATO	1998	KAMYONET	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
10	09 SP 875	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
11	09 JF 018	FORD/TRANSİT	2011	CENAZE ARACI	CENAZE HİZMETLERİ	FAAL
12	09 SK 427	NEW HOLLAND	2000	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
13	09 S 0091	TÜMOSAN	1996	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
14	09 EZ 429	STEYR	1986	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
15	09 SS 510	STEYR	1991	TRAKTÖR	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
16	09 SB 165	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	ÇİFT KABIN
17	09 JC 194	FATİH	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
18	09 S 2898	FATİH	1998	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
19	09 S 8987	MITSUBISHI	2009	KAMYON	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
20	09 SK 607	IVECO	2015	SÜPÜRMEARACI	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
21	09 SK 470	FIAT DUCATO	2013	KAMYONET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
22	09 BD 259	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE	BAKIMDA
23	09 BD 251	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE	BAKIMDA
24	09 BD 252	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞERİ/ŞANTIYE	FAAL
25	09,09,015,012	NEW HOLLAND	2008	İŞ MAKİNASI	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
26	09,09,05,01	HIDROMEK	2005	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
27	09,09,91,002	CATERPILLAR	1952	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
28	09,09,91,003	CHAMPION	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
29	09,09,91,004	CATERPILLAR	1986	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
30	09,09,015,010	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
31	09,09,015,011	CATERPILLAR	2013	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
32	09,09,015,013	BAOLİ	2006	FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
33	09,09,015,16	DAEWOO		FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
34	09,09,015,14	BOMAG	2015	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
35	09,09,015,15	BOMAG	2012	SİLİNDİR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
36	090993008	STEYR	1991	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
37	0909015017	JBC	2016	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
38	09 EP 384	FIAT	1978	TRAKTÖR/KEPÇE	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
39	09 SK 337	JOHNDEERE	2004	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
40	09 SK 819	STEYR	1985	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
41	09 SP 912	STEYR	1991	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
42	09 S 4509	STEYR	1988	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
43	09 HY 174	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞ/ARAÇ KADEME	FAAL
44	09 SK 847	STEYR	1984	TRAKTÖR	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
45	09 JH 797	IVECO/ARASÖR	2012	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
46	09 SK 829	BMC/ARASÖR	1980	SULAMA ARACI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
47	09 S 2791	BMC	1993	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
48	09 SK 405	FATİH	1995	TAŞIYICI/KMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
49	09 S 1824	BMC	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL

50	09 SH 851	FATİH	2005	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
51	09 SS 761	FATİH	1999	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
52	09 SK 616	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
53	09 SK 306	FATİH	1998	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
54	09 SK 848	FATİH	1998	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
55	09 S 7796	RENAULT	2004	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ELEKTRİK	FAAL
56	09 S 9944	ISUZU	2006	SEPETLİ/ELEKTRİK	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
57	09 S 3713	FATİH	2000	KAMYON	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
58	09 SK 015	LEVEND	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
59	0909015018	DOOSAN	2015	FORKLİFT	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
60	0909015019	HİDROMEK	2016	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
61	0900150057	HİDROMEK	2008	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
62	0900150075	MST	2011	İŞ MAKİNASI	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
63	09 SK 843	FORT TRANSİT	2005	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
64	09 SM 335	FORT TRANSİT	2011	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
65	09 SK 415	TOYOTA 4X4	2014	ARAZİKAMYONET4X4	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
66	09 SK 034	LEVENT	1995	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
67	09 SB 203	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
68	09 SB 498	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
69	09 SZ 388	RENAULT	2003	OTOMOBİL	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
70	09 SK 162	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ	FAAL
71	09 SB 293	FORD/TRANSİT	2015	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ	FAAL
72	09 JF 019	BMC LEVEND	2009	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ	FAAL
73	09 SK 645	MERCEDES	2006	SAĞLIK ARACI	SAĞLIK HİZMELERİ	FAAL
74	09 SK 334	MAZDA	1999	KAMYONET 4X4	MALİ HİZMETLER MÜD.	FAAL
75	09 SN 878	RENAULT	2002	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
76	09 S 6351	RENAULT	2006	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
77	09 SK 833	ISUZU	2001	OTOBÜS	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
78	09 SK 303	BMC	1996	MİNİBÜS	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
79	09 SK 652	FİAT DUCATO	2013	KAMYONET	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
80	09 S 7765	RENAULT	2005	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
81	09 SK 172	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
82	09 SK 739	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
83	09 SK 196	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
84	09 SK 953	FORT TRANSİT	2013	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
85	09 SB 202	RENAULT	2007	OTOMOBİL	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
86	09 SK 001	HONDA	1997	MİNİVAN	DESTEK HİZMETLERİ	FAKÜLTEDE
87	09 SK 601	FİAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	DESTEK HİZMETLERİ	HAVUZ
88	09.09.005.009	CATERPILLAR	2005	İŞ MAKİNASI	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
89	09 SK 828	STEYR	1985	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
90	09 S 7098	STEYR	1984	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
91	09 SK 395	MCCORMICK	2008	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
92	09 SK 515	STEYR	1996	TRAKTÖR	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
93	09 SR 524	OTOYOL	2006	ÇÖPKAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.	TEMİZLİK
94	09 SN 027	FATİHDAMPERL	1993	KAMYON	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
95	09 S 2007	OTOYOL	1987	OTOBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
96	09 SB 989	PEUGEOT	1999	MİNİBÜS	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
97	09 SB 394	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
98	09 SZ 635	FORD 4X2	2006	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL

99	09 SK 327	FIAT DUCATO	2013	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
100	09 SB 279	FORD TRANSİT	2015	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
101	09 SV 170	FIAT KARTAL	1988	OTOMOBİL	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
102	09 EL 107	FIAT FİORİNO	2011	PANELVAN	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
103	09 SD 404	RENAULT	2007	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
104	09 SK 529	FORD TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
105	09 SK 452	FORD TRANSİT	2013	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
106	09 SK 525	RENAULT	2004	PANELVAN	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
107	09 SB 190	RENAULT	2006	OTOMOBİL	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
108	09 SK 874	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	FAAL
109	09 SB 778	DACIA LODGY	2016	OTOMOBİL	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
110	09 SK 553	FORD/TRANSİT	2016	KAMYONET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
111	09 SK 602	FIAT/FİORİNO	2016	PANELVAN	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
112	09 SK 730	TOYOTA/HILUX	2016	KAMYONET/Ç. KABİN	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
113	09 BD 261	FORD KARGO	2008	KAMYON DAMPERLİ	PARK BAHÇE HİZMETLERİ	FAAL
114	09 BD 265	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
115	09 BD 240	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
116	09 BH 648	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
117	09 BD 246	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
118	09 BD 270	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
119	09 BD 272	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	FAAL
120	09 BD 271	ISUZU	2008	ÇÖP KAMYONU	FEN İŞLERİ/KADEME	BEKLEMEDE FAAL
121	09 JK 165	ISUZU	2012	ÇÖP KAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	
122	09 HU 489	MFERGİSON	1985	SAĞLIK HİZMETLERİ	TRAKTÖR	FAAL

123	09 JE 428	HYUNDAİ	2011	TEMİZLİK HİZM.	ÇÖP KAMYONU	KADEME
-----	-----------	---------	------	----------------	-------------	--------

SÖKE BELEDİYESİ TEMİZLİK HİZMETLERİ BİOSUN ŞİRKETİ ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DURUMU
124	09 BD 247	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
125	09 L 5769	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
126	09 BD 253	ISUZU	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
127	09 BD 274	FORD KARGO	2008	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN
128	09 SR 789	BMC FATİH	2009	ÇÖPKAMYONU	TEMİZLİK HİZMETLERİ	BİOSUN

SÖKE BELEDİYESİNE AİT OLUP KİRAYA VERİLEN ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	KİRAYA OLDUĞU YER	DURUMU
129	09 SA 359	FORD	2002	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA	FAAL
130	09 SK 827	FIAT(50 NC)	1982	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA	FAAL

131	09 SL 846	FATİH	1991	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA	FAAL
132	09 S 8451	FATİH	2006	ÇÖPKAMYONU	İNCİRLİOVA	FAAL

ARAÇ SAYISI: 4 ADET

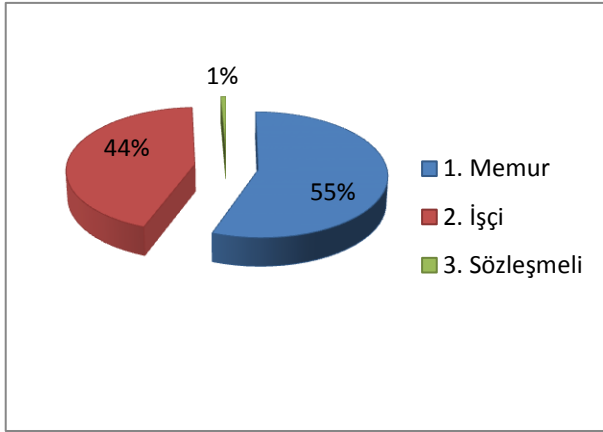
SÖKE BELEDİYESİNE AİT MOTORSİKLET LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MODL		BİRİMİ	DURUMU
1	09 SJ 867	HONDA	2006	MOTORSİKLET	TEMİZLİK HİZMETLERİ	FAAL
2	09 SK 926	HONDA	2011	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER	FAAL
3	09 SB 832	HONDA	2016	MOTORSİKLET	PARK BAHÇ.HİZM.	FAAL
4	09 SK 631	HONDA	2012	MOTORSİKLET	KÜLTÜR HİZMETLERİ	FAAL
5	09 SJ 863	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
6	09 SJ 864	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
7	09 SJ 865	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
8	09 SJ 866	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
9	09 SJ 868	HONDA	2006	MOTORSİKLET	MALİ HİZMETLER	FAAL
10	09 SJ 869	HONDA	2006	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
11	09 SJ 870	HONDA	2006	MOTORSİKLET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FAAL
12	09 JJ 680	MONDIAL	2012	MOTORSİKLET	CENAZE İŞLERİ	FAAL
13	09 SJ 897	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
14	09 SK 342	HONDA	2013	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
15	09 SB 267	HONDA	2016	MOTORSİKLET	DESTEK HİZMETLERİ	FAAL
16	09 SB 759	HONDA	2016	MOTORSİKLET	BİLGİ İŞLEM	FAAL

MOTORSİKLET SAYISI:16

I.C.4- İNSAN KAYNAKLARI

Söke Belediyesi olarak Kentimizin ihtiyaç duyduğu hizmetleri; mevcut personelle , yenilikçi ve çağdaş uygulamalarla halkımızın hizmetine sunmak temel amaçlarımız içinde olup; 22 Mayıs 2016 tarihli ve 29719 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair yönetmelikte değişiklik yapılmasına ilişkin yönetmeliğe göre C11 de iki adet müdür kadro artışı yapılmış olup, memur 348 İşçi 173 kişi olarak düzenlenerek, 2016 yılı mevcut personel durumumuz aşağıda gösterilmiştir.



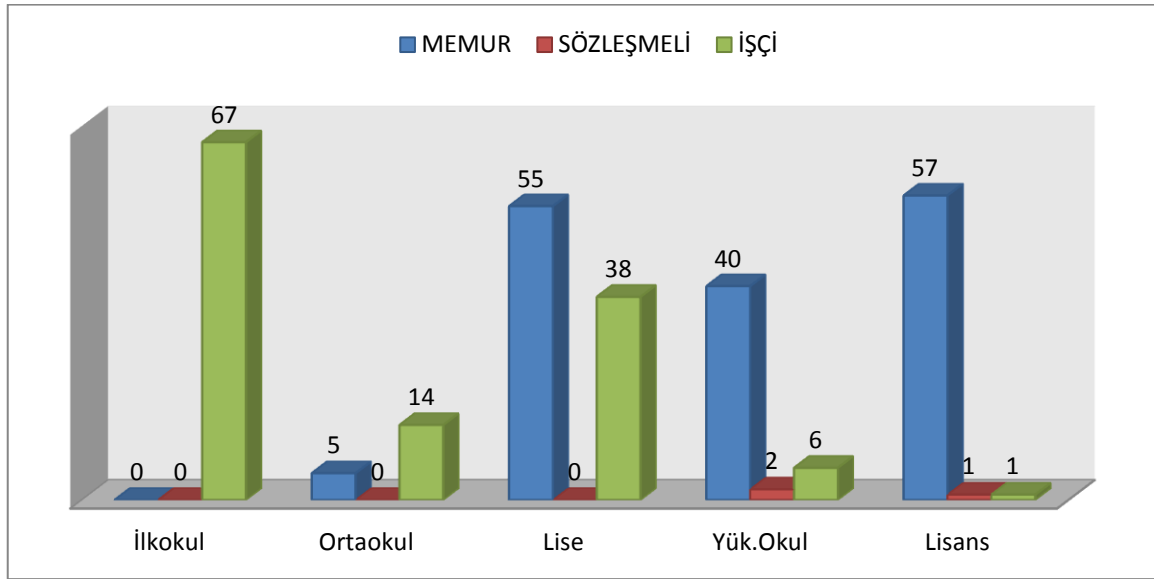
PERSONELİN KADRO VE MEVCUT DURUMU		
Mevcut Statü	Kadro	Mevcut
Memur	348	157
Sürekli İşçi	173	126
Sözleşmeli Personel	-	3
Toplam	521	286

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personellerin Yıllara Göre Dağılımı Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

YILLARA GÖRE PERSONEL SAYISI				
YIL	MEMUR	İŞÇİ	SÖZ. PER.	TOPLAM
2012	111	139	25	275
2013	147	139	-	286
2014	167	148	1	316
2015	162	127	2	291
2016	157	126	3	286

Söke Belediye Başkanlığında Görev Yapan Personelin Eğitim Durumu, Aşağıdaki Tabloda Gösterilmiştir.

PERSONELİN KADRO / EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE DAĞILIMI						
KADRO /EĞİTİM	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	YÜKSEK OKUL	LİSANS VE ÜZERİ	TOPLAM
MEMUR	-	5	55	40	57	157
İŞÇİ	67	14	38	6	1	126
SÖZLEŞMELİ	-	-	-	2	1	3
TOPLAM	67	19	93	48	59	286



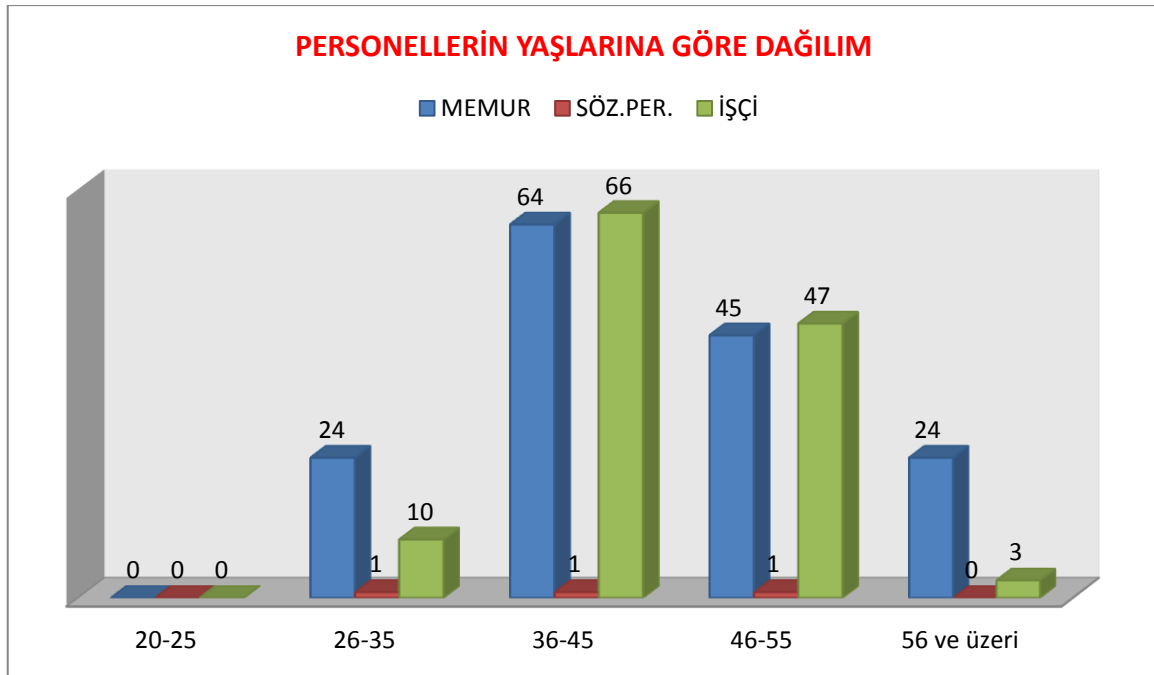
Söke Belediye Başkanlığında 2016 Yılı İçerisinde Gerçekleşen Personel Hareketleri

01.01.2016 - 31.12.2016 TARİHLERİ ARASINDA GELEN GİDEN PERSONEL SAYILARI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
EMEKLİ	5	1	-	6
NAKİL GİDEN	1	-	-	1

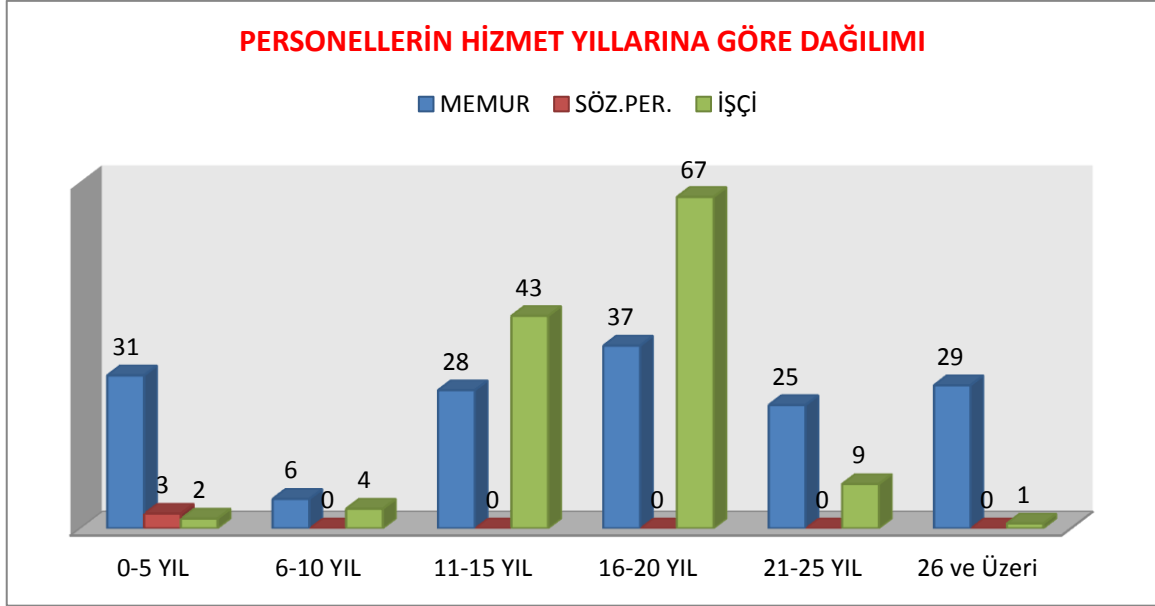
6360 SAYILI YASA (KOMİSYON KARARI) İLE GELEN	1	-	-	-
ALINAN PERSONEL	-	-	1	1

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL SAYISI			
YÖNETİCİ VE NİTELİKLİ PERSONEL	39	BÜRO HİZMETLERİ	31
İDARİ PERSONEL	36	TEMİZLİK HİZMETLERİ	22
TEKNİK PERSONEL	33	BAYINDIRLIK HİZMETLERİ	57
SAĞLIK PERSONELİ	6	PARK BAHÇE HİZMET	15
ZABITA PERSONELİ	43	SAĞLIK HİZMETLERİ	4
YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	-		

26-35 Yaş aralığında memur personel sayısı 24, işçi 10, sözleşmeli personel 1, **36-45** Yaş aralığında memur personel sayısı 64, işçi 65, sözleşmeli personel 1, **46-55** Yaş aralığında memur personel sayısı 45, işçi 47, sözleşmeli personel 1, **56 ve üzeri** Yaş aralığında memur personel sayısı 24, işçi 3 kişi bulunmaktadır. Personelin yaş aralığına göre dağılım grafiği aşağıda gösterilmiştir.



0-5 yıl aralığında memur personel sayısı 31, işçi personel sayısı 2, Sözleşmeli personel 3, 6-10 yıl aralığında memur personel sayısı 6, işçi personel sayısı 4, 11-15 yıl aralığında memur personel sayısı 28, işçi personel sayısı 43, 16-20 yıl aralığında memur personel sayısı 37, işçi personel sayısı 67, 21-25 yıl aralığında memur personel sayısı 25, işçi personel sayısı 9, 26 ve üzeri memur personel sayısı 29, işçi personel sayısı 1, personel bulunmakta olup; Personellerin Hizmet Yıllarına göre dağılım grafiği aşağıda gösterilmiştir.



I.C.5-SUNULAN HİZMETLER

Söke Belediyesi Müdürlüklerince yürütülen işlemler aşağıda belirtilen şekildedir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Bütçenin Birleştirilmesi Ve Hazırlanması
2. İşlemlerin Belgeye Dayanması Ve Belge Düzeni
3. Muhasebeleştirme Belgesi Girişleri
4. Kayıt Düzeni Sağlanması Ve Kayıt Düzeltmesi
5. Ödenemeyen Giderler Ve Emanet Hesapları
6. Borçlanma Ve Borçlanma Maliyetlerinin Hesap Kayıtları
7. Faiz Giderleri Ve Faiz Gelirlerinin Hesaplara Alınması
8. Şartlı Bağış Ve Yardımların Kontrolü
9. Diğer İdare, Kurum Ve Kuruluşlara Verilecek Payların Düzenlenmesi
10. Bütçe Ödenek İşlemleri Takibi
11. Kesin Hesap Düzenlemeleri
12. Faaliyet Raporunun Düzenlenmesi Ve Birleştirilmesi
13. Performans Bütçenin Oluşturulması Ve Birleştirilmesi
14. Stratejik Planın Uygulamaya Alınması Çalışmaları

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Personel İşlemler Hizmeti
2. İdari Ve Mali İşlemleri
3. Eğitim İşlemleri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Meclis Kararlarının Yazılması
2. Encümen Kararlarının Yazılması
3. Gelen Ve Giden Evrakların Kayıt Altına Alınması
4. Kurum İçi Ve Kurum Dışı Yazışmalar Yapmak
5. BİMER Üzerinden Gelen Şikayetleri Takip Etmek

FEN HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Kentin Yol, Kaldırım, Yeşil Alan Vb. Kamu Alanlarının Projelendirilmesi, Projelerinin Uygulanması.
2. Belediyeye Ait Gayrimenkullerin Değerlendirilerek Kamu Hizmetine Ait Veya Gelir Getirici Projelerin Hazırlanması Ve Mevzuata Uygun Şekilde Yapımının Gerçekleştirilmesi.
3. Kent Merkezi Ve Çevre Mahallelerde İhtiyaç Olunan Fen Hizmetleri Kapsamında Yer Alan İşler İçin İhale İşlemlerini Gerçekleştirmek Yol Bakım Onarım Hizmetlerinin Verilmesi
4. Şantiye Bünyesinde Bulunan Elektrik, Soğuk Demir Ve Marangozhane Atölyeri İle Aydınlatma, Kent Mobilyaları Vb. İhtiyaç Duyulan Hizmetlerin Yerine Getirilmesi
5. Park Bahçeler Birimince Kent İçinde Ve Çevre Mahallelerde Mevcut Park Ve Yeşil Alanlarının Bakımı-Sürekliliğinin Sağlanması, Yeni Yapılacak Park Ve Yeşil Alanların

Projelendirilip Mevzuat Kapsamında İhale Yoluyla Yada Kendi Sera, Atölye Ve İş Gücümüzle Kente Kazandırılması.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Yapı Ruhsatı tanzimi
- 2- Yapı Kullanma İzin Belgesi tanzimi
- 3- Asansör Tescil Belgesi tanzimi
- 4- Yanan ve Yıkılan Yapı Ruhsatları tanzimi
- 5- Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti Kurulmasına Esas Proje Onayı
- 6- Mail-i İnhidam Raporu tanzimi
- 7- Adres Tespiti
- 8- Rölöve Proje Tasdiki
- 9- 1976 Yılı öncesi eski yapıların iskan belgesine esas kontrolleri
- 10- Arşiv kayıt talepleri
- 11- Yapı denetim şirketlerinin hakediş rapor onayları
- 12- Yapı deneti şirketlerinin sicil raporları ve Yapı Sertifikaları tanzimi
- 13- Zemin etüdüne esas sondaj kontrolleri
- 14- Yapı mahallinde kontroller
- 15- Basit tamir ve tadilat izinleri
- 16- Yapı Denetim Kanununa tabi olmayan yapılarda demir-kalıp kontrolleri
- 17- İşyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas Zabıta Müdürlüğü yazılarına dair inceleme
- 18- LİHKAB tarafından talep edilen numarataj düzeltmelerine dair inceleme
- 19- İş Bitirme, İş Deneyim belgelerinin düzenlenmesi
- 20- Kaçak İnşaat Kontrolü ve Şikayet Dilekçelerine Esas İncelemeler
- 21- 3194 Sayılı İmar Kanununun idari yaptırıma ilişkin hükümlerine göre İşlemler
- 22- 1/1000 ölçekli Revizyon, İlave ve Mevzi İmar Planlarını yapma/yaptırma ve onaya sunma
- 23- 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliklerini yapma/yaptırma ve onaya sunma
- 24- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Madde uygulamaları
- 25- 3194 sayılı İmar Kanununun 15.-16.ve 17. madde uygulamaları
- 26- İmar durum belgeleri tanzimi
- 27- Kot krokisi belgeleri tanzimi
- 28- Temel kontrol işlemleri
- 29- Subasman kontrol işlemleri
- 30- Halihazır alım işlemleri
- 31- Aplikasyon işlemleri
- 32- Kemalpaşa Mahallesi Kentsel Sit Alanı, tescilli taşınmaz ve koruma alanları ile ilgili Aydın Kültür Varlıkları Koruma Kurulu'na ve/veya Aydın Büyükşehir Belediyesi KUDEB'E dosya havalesi ve ilgili işlemleri
- 33- Sit alanı, tescil ve tescil iptal kararlarının ilan işlemleri
- 34- Tüm kurul kararlarının kurum ve kişilere tebligatı
- 35- Sit alanı, tescilli taşınmaz ve koruma alanlarındaki izinsiz uygulamaların takibi ve ilgili kurum ve birimlere bildirilmesi
- 36- Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge Kurulu'nca ilçe belediyesi denetiminde olmak kaydıyla izin verilen uygulamaların kontrolü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1. Vatandaşın Huzur Ve Sükununu Sağlamak
2. Haksız İşgalleri Önlemek
3. Seyyar Satıcılar, Hurdacılar Ve Hanutçular İle Mücadele
4. İşyeri Ruhsat Kontrolleri Ve Denetimleri
5. Dilencilik Faaliyetlerine Mani Olmak, Haklarında Yasal İşlem Yapmak,
6. Görüntü Kirliliği İle Mücadele
7. Pazarlar İlgili Denetimi Yapmak, Nizam Ve İntizamı Sağlamak,
8. Belediye Sınırları Dahilinde Yol-Meydan-Yaya Kaldırımına Bırakılan Molozları, İnşaat Artıklarını İlgililerine Kaldırtmak, Bırakanlar Hakkında İlgili Kanunlara Göre Yasal İşlem Yapmak,
9. Vefat eden kişilerin evine gelen misafirleri ağırlamak üzere ikram malzemesi yardımında bulunmak.
10. İlçemizdeki cenaze ve defin işlemlerini yürütmek

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Sosyal Tesisler Kurmak Ve İşletilmelerini Sağlamak,
2. İşletmelerde Verilecek Hizmetler İle Satılacak Mal Karşılığında Alınacak Ücretleri Belirlemek.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

1. Müdürlüğün yazışmalarını, gider bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak.
2. İlçemizde Halk Eğitim Müdürlüğü onaylı sertifika ya da katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlemek.
3. Her yaştan insanın sağlıklı ve zinde kalmasına katkı yapacak sosyal ve sportif etkinlikler,spor organizasyonları ve turnuvalar düzenlemek.
4. Çeşitli temalarda kent arşivi ve kent müzesi oluşturmak amacıyla İlçenin sahip olduğu tarihi eser ve kültür varlıklarının envanterini oluşturmak, bugüne kadar kültür, tarih ve turizm alanlarında yürütülmüş çalışma, rapor, araştırma, fotoğraf, kayıt, vb. bilgileri derleyip arşivlemek.
5. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi bakımdan önemli mekanların korunmasını sağlamak, yeni turizm yaratmak ve tanıtımını sağlamak.
6. Evlenme Yönetmeliğindeki kanunlardan aldığı yetki doğrultusunda evlenme işlerini yürüterek nikâh işlemlerini tamamlamak.
7. Festival, şenlik, tiyatro, sinema gösterimi, konser, dans gösterisi, söyleşi, panel, sempozyum, konferans, özel gün ve haftalarda düzenli olarak sanatsal, eğitsel ve kültürel etkinlikler planlamak, sergiler düzenlenmek ve uygulamak.

8. Etkinlik duyuruları ile ilgili hazırlanacak olan pankart, afiş, davetiye vb. görsel malzemelerin tasarım ve dağıtım koordinasyonunu yapmak, basın kuruluşlarıyla irtibatın sürekliliğini sağlamak.
9. Mevcut Kardeş Şehirler ile olması ihtimal dahilindeki şehirler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Tüm mahallelerimizde çöplerin düzenli ve etkin bir şekilde toplanmasını sağlamak.
2. Konteyner ihtiyaçlarını belirlemek, yerleştirmek.
3. Konteynerların düzenli yıkanması ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
4. Sorumluluk alanımızdaki meydan, cadde ve sokakların insan gücü ve makine gücüyle temizliğini yapmak.
5. Pazaryerlerinin temizliğini yapmak, sorunlu bölgelerin yıkanmasını sağlamak.
6. Çöp evleri temizlemek.
7. Boş arsaları temizlemek.
8. Kaldırımlarda bulunan yabancı otlarla mücadele etmek.
9. Eski ev eşyalarını toplamak.
10. Atık pil, ambalaj atıkları, cam atıkların toplanmasını sağlamak.
11. İlçemiz genelinde bitkisel atıkyavaşların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve toplanmasını sağlamak.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belediyeye Karşı Açılan Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takibi
2. Belediyenin Borçlu Veya Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının Takibi
3. Birimlerin İşlemleri İle İlgili Görüş Bildirilmesi
4. Mahkeme Kanalıyla Tespit Yaptırılması
5. Noter Kanalıyla İhtarname/İhtara Cevap Hazırlanması

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
2. Yaşlı ve Engelli Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
3. Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerinin Yürütülmesi:
4. Veterinerlik Hizmetlerinin Yürütülmesi:
5. Sinek, Sivrisinek Larva ve Uçkun Mücadelesi Yapararak Bu Haşerelerden Bulaşan Hastalıklardan Halkımızın Korunması:

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. Satın Alma Birimi İşlemleri
2. İhale Birimi İşlemleri

3. Ulaşım Birimi İşlemleri
4. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
5. Taşınır Kayıt Kontrol Birimi İşlemleri
6. Mezarlık Birimi İşlemleri

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

- 1-Emlak Kontrol Birimi
- 2-Kamulaştırma Ve Tahsisler Birimi
- 3-Satış Ve Kiralama Birimi
- 4-İdari İşler Ve Yazışma Birimi

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Başkanın Günlük, Haftalık Ve Aylık Çalışma Programını Hazırlamak.
2. Başkanın Bütün Kurum, Kuruluş Ve Kişilerle Olan İlişkilerini Düzenlemek,
3. Randevu Taleplerini Değerlendirip Programa Almak Ve Telefon Görüşmelerini Sağlamak
4. Başkanı Ziyaret İçin Gelen Temsilci Ve Misafirleri Ağırlamak,
5. Belediyemiz Birimleri Arasında Koordinasyonu Sağlamak,
6. Başkanın Her Türlü Yazılı, Sözlü Emirlerini, Talimatlarını, Genelgelerini İlgili Birimlere Ulaştırmak
7. Belediyemiz Tarafından Gerçekleştirilen Çalışmalara Belediye Başkanımızın Talimatları Doğrultusunda Katkıda Bulunmak

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1. Yönetim Bilgi Sistemi (MIS)
2. Coğrafi Bilgi Sistemleri(GIS)
3. Network Yönetimi
4. Donanım Yazılım ve Destek

ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

1. İdari İşler Ve Evrak Kayıt İşlemleri
2. Ayıklama Ve İmha Komisyon İşlemleri
3. Belde Arşivlerinin Oluşturulması İşlemleri

I.C.6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun Belediye Başkanı'nın görev ve yetkilerine ilişkin 38. maddesinin (a) bendi uyarınca, "Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak" belediye başkanının görev ve yetkisindedir. Belediye Başkanı en üst amir olarak idareyi sevk ve idare ederken gerektiğinde bazı yetkilerini yardımcılara devredebilir. Başkan yardımcıları bağlı müdürlüklerle görevlerini ifa ederken Belediye Başkan'ına karşı sorumludurlar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile harcama yetkileri birim müdürlerine verilmiştir. Destek hizmetleri birimlerine ortak alımları gerçekleştirme imkânı sağlanmış olup ihale sürecinin etkin ve verimli yürütülmesi için; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu çerçevesinde yapılan ihalelerin, yapım işi yürüten hizmet birimlerinde (Fen İşleri Müd. gibi) gerçekleştirilmesi benimsenmiştir. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamındaki işlemler ise Belediye Encümeni kararıyla sonuçlanmaktadır.

Harcama öncesi kontrol ve muhasebe işlemleri hâlihazırda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nce yapılmaktadır. Birimlerin harcamaya ilişkin işlemleri ayrıca süreç içindeki personel ve yöneticiler tarafından yapılmaktadır.

I.D-DİĞER HUSUSLAR

Bu Bölümde Belediyemizce uygulanan ve özellik arz eden proje ve çalışmalara ait bilgiler yer almaktadır.

1- "YAŞLI DOSTU BELEDİYE" PROJESİ

Amaç

Yerel yönetimlerin görevi, sadece yol yapmak, köprü yapmak, sokakları süpürmek, su ve kanalizasyon hatları döşemek gibi işler değil, kentte yaşayan insanların sosyal, kültürel ve sağlıkla ilgili ihtiyaçlarına da cevap verecek şekilde planlar yapmak ve projeler üretmektir.

Belediyemiz Sosyal Belediyecilik anlayışı çerçevesinde ilçemizde yaşayan 65 yaş ve üstü yaşlılarımızın bu günkü durumlarını, ihtiyaçlarını belirlemek, onların düşme risklerini tespit etmek, gelecekte yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştıracak projeler üretmeye dayanak oluşturmak amacıyla Yaşlı Dostu Belediye projesini gerçekleştirmiştir.

Genel Bilgi

Yaşın ilerlemesiyle birlikte, kişilerde hareket kabiliyeti kısıtlanmakta, buda onların denge ve yürüme sorunlarına yol açmakta en önemlisi düşme risklerini arttırmaktadır. Düşmeler yaşlılarda kırık riskini, beraberinde de ölüm ve sakatlık gelişme ihtimalini arttırmaktadır. Yaşlılarda yaralanma

nedeniyle hastaneye başvuranların % 68' inin düşmeye bağlı olarak meydana geldiği tespit edilmiştir. Dünyada beklenen yaşam süresinin uzaması ve doğum hızının azalması ile dünya nüfusu içerisinde yaşlı nüfus oranı önceki yıllara göre hızla artmaktadır. Dünya genelinde 1950- 2000 yılları arasında ortalama yaşam süresi 20 yıl artmıştır. Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de tıptaki gelişmeler, hastalıkların önlenmesi tedavi olanaklarının gelişmesi ve bebek ölümlerinin azalması ile ortalama yaşam süresi artmıştır. Ülkemizde yaşlı nüfusun toplam nüfusa oranı 2015 TÜİK rakamlarına göre %8,2' dir. Bu oranın 2023 te % 10,2 olacağı öngörülmektedir. İlçemizde bu oran 2015 yılı verilerine göre %10,89 dur. Bu rakam ülke ortalamasının üzerindedir. Buda Sökenin hızla yaşlanmakta olduğunu göstermektedir.

1. Çalışmanın Adı

Yaşlılarda denge bozukluğunun sıklığı, biyolojik-sosyal nedenler ve düşme riskindeki rolü

2. Tipi, yeri, zamanı, evreni ve örnekleme

Kesitsel tipteki çalışma Aydın ili Söke ilçesinde 2016 yılında yapılmıştır. Çalışmanın evrenini, Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS) kayıtlarına göre Aydın ili Söke ilçesi merkez mahallelerinde ikamet eden toplam 6823 yaşlı (65 yaş ve üstü) birey oluşturmuştur. Çalışmanın örnek büyüklüğü Epi info 7.0 programı ile minimum 610 yaşlı olarak hesaplanmıştır. Çalışmada tabakalı rastgele örnekleme yöntemi kullanılmış, toplam 639 yaşlı birey çalışmaya dahil edilmiştir

3. Çalışmanın uygulanması ve uygulayanlar

Çalışma yaşlılarla yüz yüze anket çalışması şeklinde ve yaşlıların evlerinde yapılmıştır. Çalışmada Söke Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü personelleri görev almışlardır. Yaşlı ziyaretleri ve veri toplama işlemine geçilmeden önce çalışmanın yürütücüsü tarafından ekiplerdeki anketleri düzenleyen personele eğitim verilmiştir. Ekipler tarafından, randomize seçilen yaşlılarımız evlerinde ziyaret edilmiş, çalışmaya katılmayı kabul eden yaşlı bireyden imzalı onam alınarak anketler gerçekleştirilmiş ve denge testi uygulanmıştır. Yeter sayıya ulaşıldığında veri toplama işlemi sonlandırılmıştır.

4. Kullanılan gereçler

Yaşlı Tanıtım Formu: Bu formla katılımcıların yaş, cinsiyet, medeni durum, kiminle yaşadığı, ekonomik düzeyi, eğitim düzeyi, hastalıkları, engellilik durumu, düşme öyküsü, düşme korkusu, kullandığı ilaçları, inkontinans varlığı, nokturi varlığı, yürüyüş alışkanlığı, serbest zaman aktiviteleri, vücut kütle indeksi bilgileri kaydedilmiştir.

Mini Mental Test (MMT): Bu form eğitilmişlere ve eğitilmiş olmayanlara göre uygulanabilen iki ayrı şekilde bulunmaktadır. Eğitilmişlere uygulanan SMMT en az ilkokulu bitirmiş olanlara uygulanmıştır. Okuryazar olmayanlara ise MMT uygulanmıştır. Bu test sonucunda bilişsel seviyesinde problem tespit edilenlere diğer testler uygulanmamış ve çalışmaya dahil edilmemiştir.

Berg Denge Ölçeği: 14 sorudan oluşan, her bir soru için 0-4 arası puanlar verilerek yapılan, yaşlılarda poliklinikte ve ortamında pratik uygulanabilen bir ölçektir. Toplam puan 56'dır. 0-20 puan arası yaşlıda yüksek oranda düşme riski, 21-40 puan arası yaşlıda orta derecede düşme riski anlamını

taşımaktadır.

Düşme Değerlendirme Formu: Yaşlı Tanıtım Formunda "son bir yıl içerisinde düştünüz mü?" sorusuna evet cevabı veren yaşlılara uyguladığımız, yaşlı bireyin ne zaman, nerede ve nasıl düştüğüne ilişkin soruların bulunduğu bir formdur.

5.İstatistiksel analizler

Çalışmadan elde edilen verilerin analizi SPSS 18.0 paket programında gerçekleştirilmiştir. Ki-kare testi, Fisher'in Kesin Testi ve Lojistik regresyon analizi uygulanmıştır.

6.Etik açıklamalar

Araştırmamanın etik kurul onayı Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu'ndan (İlaç Dışı Çalışmalar Etik Kurulu) alınmıştır. Çalışmaya dahil olan yaşlı bireyler, çalışmaya katılma ya da katılmamaya karar vermede özgür oldukları konusunda bilgilendirilmişlerdir. Bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu'nu imzalayan bireyler çalışmaya dahil edilmişlerdir.

Bulgular ve Sonuçlar

Tanımlayıcı bulgular çalışmanın örneklemini oluşturan 639 kişinin özelliklerine göre sunulmuştur. Araştırmaya katılanların yaş ortalaması 73.99 ± 6.6 (65-102)'dur. Örneklemini oluşturan bu 639 kişiden 365 (%57,1)'i 65-74 yaş arası, 224 (%35,1)'ü 75-84 yaş arası, 50 (%7,8)'si ise 85 yaş ve üstü kişilerden oluşmuştur. Yine bu 639 kişiden 380 (%59,5)'i kadındır. Çoğunluğu ilkokul mezunu (% 45,5) ve evlidir (%66,4).

Yaşlıların % 65,50' si eşi ve çocuklarıyla birlikte, % 18,90' ı yalnız yaşıyor, diğerleride diğer akraba veya bakıcıyla yaşıyor. Katılımcıların çoğunluğu emekli maaşı aldığından (% 49,10) ekonomik durumları orta düzeydedir. Katılımcıların % 39,10' u son bir yıl içinde düşmüştür. Katılımcıların % 88,90' unda en az bir kronik hastalık bulunmaktadır. En sık görülen kronik hastalık hipertansiyondur (% 66,50). Katılımcıların % 86,8' i en az bir grup ilacı sürekli kullanmaktadır.Katılımcıların % 34,60'ında denge bozukluğu tespit edilmiştir.

Denge bozukluğu görülme sıklığı ile diğer bütün veriler istatistiksel olarak değerlendirildiğinde;

Denge bozukluğu sıklığı birinci grupta (65-74 yaş arası) %25.5, ikinci grupta (75-84 yaş arası) %44.2 ve üçüncü grupta (85 yaş ve üzeri) %58 olarak saptanmıştır. Bu fark istatistiksel olarak anlamlı bulunmuştur. ($p < 0,001$)

Denge bozukluğu sıklığının cinsiyetle olan ilişkisine bakıldığında kadınlarda erkeklere oranla denge bozukluğu varlığı anlamlı olarak yüksek bulunmuştur. ($p < 0,001$)

Yaşlılarda son bir yıl içerisinde düşmüş olanların içerisinde denge bozukluğu görülme sıklığı, düşmemiş olanlara göre anlamlı olarak yüksek saptanmıştır. ($p < 0,001$)

Kronik hastalık sayısı arttıkça denge bozukluğu görülme sıklığı anlamlı olarak artmaktadır. ($p < 0,001$) Kullanılan ilaç grubu sayısı arttıkça da anlamlı olarak denge bozukluğu görülme sıklığı artmaktadır. ($p < 0,001$)

İdrar inkontinansı bulunmayanlarda denge bozukluğu görülme sıklığı %20.2 iken, bu rakam idrarını tutamayanlarda %58.8'e çıkmıştır. İdrarını bazen tutamayanlarda ise oran % 42.7'dir. Bu fark

anlamli bulunmuştur. ($p<0,001$)

Gece idrara çıkmayan yaşlılarda denge bozukluğu görülme sıklığı % 22.5 iken, gece iki veya daha fazla idrara çıkmak için uyanıp yataktan kalkan yaşlılarda oran %45.2 olarak saptanmıştır. Bu fark anlamli bulunmuştur. ($p<0,001$)

Yürüyüş yapan yaşlılar içerisinde denge bozukluğu görülme sıklığı % 22.6, yürüyüş yapmayanlarda ise % 55.3'dür. Bu fark anlamli bulunmuştur. ($p<0,001$)

Herhangi bir serbest zaman aktivitesi olmayanlarda denge bozukluğu görülme sıklığı %55.2'dir. Serbest zamanlarında bir veya iki aktivitesi olanların denge bozukluğu sıklığı %35,4 olarak bulunmuş, en az üç veya daha fazla aktivitesi olanların ise denge bozukluğu sıklığı % 12,3 olarak saptanmıştır. Bu fark anlamli bulunmuştur. ($p<0,001$)

Gazete, kitap, dergi, Kuran okuyanlarda okumayanlara göre, kahveye giden, okey, kağıt oyunları, tavla oynayanlarda oynamayanlara göre, resim, müzik, şiir gibi sanatsal faaliyetlerde bulunanlarda bulunmayanlara göre, egzersiz yapan, yüzen, balık, avcılık gibi sporsal faaliyetlere katılanlarda katılmayanlara göre, bahçe ve tarla işleri ile uğraşanlarda uğraşmayanlara göre, satranç, puzzle, bulmaca gibi zihinsel oyunlarla ilgilenenlerde ilgilenmeyenlere göre denge bozukluğu görülme sıklığı düşük bulunmuştur.

Projenin Sosyal Belediyecilik Yönü

Projemizde, evlerinde ziyaret etmiş olduğumuz yaşlılara Berg Denge Ölçeği adında , ev ortamında uygulanabilen pratik bir test yaptık. Bu test sonuncunda ; yaşlılarımızda denge bozukluğu sıklığını tespit ederek, testten düşük puan alanlara (0-20 puan) tekerlekli sandalye veya walker, orta puan alanlara (21-40 puan) ise baston hediye ettik. Böylelikle yaşlılarımızın düşmeler konusunda farkındalığını arttırmış olduk. Ayrıca ev içi düzenlemeleri konusunda bilgiler vererek ,onları ileriki zamanlarında düşmelerden korumayı hedefledik. Böylelikle yaşlılarımızın hayatlarına koruyucu sağlık açısından dokunmuş olduk.

Bu projemizde asıl olarak, ilçemizdeki yaşlılarımızın sosyo-demografik, sağlık ve sosyal verilerini elde ederek istatistiksel veriler çıkarmayı hedefledik. Bunu yaparken evlerinde ziyaret etmiş olduğumuz yaşlılarımızın düşmelerini engellemek için, yaşam alanlarında tespit ettiğimiz düşme risklerine karşı çeşitli tedbirler aldık. Bu amaçla merdiven kenarlarına demir korkuluk, tuvalet ve banyolarına profil tutamak monte ettik.

Projemizin diğer bir amacı da belediye olarak onların yanında olduğumuzu hissettirmektir. Evlerinde ziyaret ettiğimiz yaşlılarımızın sorunlarını dinledik, anılarını paylaştık. Örneğin ziyaretimiz sırasında bacasının çekmediğini ve zehirlenme riski tespit ettiğimiz yaşlımızın bacasını onardık.

Öneriler

Bu çalışmada yaşlılarda denge bozukluğunun biyolojik ve sosyal nedenleri ortaya konmuştur. Bu nedenlerin yarattığı olumsuzlukların en aza indirilmesi için ulusal politikalar geliştirilmeli ve koruyucu sağlık hizmetleri ön plana çıkarılmalıdır. Denge bozukluğunun en önemli nedenlerinden biri

kronik hastalıklardır. Yaşlılık dönemine daha az sayıda kronik hastalıkla girmek için erişkinlik dönemlerinden itibaren düşük glisemik indeksli sağlıklı beslenme, obeziteden korunma, düzenli egzersiz ve fiziksel aktivitenin arttırılması gibi konularda insanlarımız bilinçlendirilmeli ve teşvik edilmelidir. Televizyon, internet ve basın yoluyla insanlarımızda sağlıklı yaşlanma konusunda farkındalık yaratılmalıdır. Bakanlıklar ve yerel yönetimler düzeyinde sağlıklı yaşlanmaya yönelik projeler geliştirilmeli insanlarımıza imkanlar sağlanmalıdır. Yerel yönetimler tarafından, özellikle 65 yaş ve üstü bireyleri hedefleyen sportif ve sanatsal faaliyetler düzenlenmeli, yaşlı buluşma merkezleri kurulmalı ve yaşlılarımızın serbest zamanları doldurulmalıdır. Yaşlılara yönelik projeler üreten yerel yönetimler devlet tarafından desteklenmelidir.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

II. A-İDARENİN AMAÇ Ve HEDEFLERİ

2015 – 2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar gelecek dönemde belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. Altı amaç altında 28 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise stratejik planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo Ana Tema	Stratejik Amaç
1. Ekonomik Gelişim	Amaç 1: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi
2. Kentsel Gelişim	Amaç 2: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standartlara Ulaşmak
3. Kültürel Ve Sosyal Yaşam	Amaç 3: Etkin Belediyecilik Anlayışıyla, Kültürel Ve Sosyal Yaşamı Desteklemek.
4. Çevre Sağlığı Ve Güvenliği	Amaç 4: Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamasını Sağlamak.
5. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	Amaç 5: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi
6. Mali Yapıyı Güçlendirmek	Amaç 6: Söke Belediyesi'nin Belirlenen Misyon Ve Vizyonuna Ulaşabilmesi İçin Mali Yapısını Güçlendirmek

AMAÇLAR	HEDEFLER	
1. STRATEJİK AMAÇ: KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Stratejik Hedef 1.1:	Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	Stratejik Hedef 1,2:	Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek
	Stratejik Hedef 1.3:	Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
2. STRATEJİK AMAÇ: KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK	Stratejik Hedef 2,1:	Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.
	Stratejik Hedef 2.2:	Çağdaş ve Düzgün Kent Dokusu Oluşturmak İçin Yapılaşmayı Kontrol Altında Tutmak.
	Stratejik Hedef 2.3:	Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekliğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.4:	Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	Stratejik Hedef 2.5:	Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratıcı Yapı Stokundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	Stratejik Hedef 2.6 :	Afet Riski Konusunda Bilinçli Kentli, Afete Hazır ve Minimum Etkilenecek Kent Yaratmak.
3. STRATEJİK AMAÇ: ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMELİK.	Stratejik Hedef 3.1:	Vatandaşlarımızın sosyal-ekonomik hayata katılımını sağlamak.
	Stratejik Hedef 3.2:	Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek
	Stratejik Hedef 3.3:	Halkla iç içe paydaş katılımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak

	Stratejik Hedef 3.4:	Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.
4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.	Stratejik Hedef 4.1:	Toplum Sağlığını Korumak.
	Stratejik Hedef 4.2:	Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.
	Stratejik Hedef 4.3:	Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.4:	Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.
	Stratejik Hedef 4.5:	Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak.
5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	Stratejik Hedef 5.1:	Bilgi Sistemlerini Geliştirmek ve Bilgiyi Etkin Kullanan Bir Yapıya Kavuşmak
	Stratejik Hedef 5.2:	Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek
	Stratejik Hedef 5.3:	Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak
	Stratejik Hedef 5.4:	Standart Dosya Planına Uygun, Dijital Arşiv ve Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurarak, erişilebilir, şeffaf, verimli, hızlı ve sade bir kurumsal yapı oluşturarak, devamlılığını sağlamak.
	Stratejik Hedef 5.5:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Artırmak
	Stratejik Hedef 5.6:	Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmesi ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.
6. STRATEJİK AMAÇ: SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRMEK	Stratejik Hedef 6.1:	Mali Yönetimin Güçlendirilmesi ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.2:	Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	Stratejik Hedef 6.3:	Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	Stratejik Hedef 6.4:	Uluslararası Fonlardan Ve Diğer Kaynaklardan Daha Çok Yararlanmak İçin Proje Yönetimi ve Uygulanması Konusunda Kapasitenin Artırılmasını Sağlamak

II.B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyenin temel politikalarının ve önceliklerinin başında kentin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır. Klasik belediye hizmetlerinden başka daha uzun soluklu bir strateji ve politika çizgisinde fiziksel dönüşümün de sağlanması gerekmektedir. Özellikle yenileme projeleriyle dönüşüm sağlanacaktır. Nitekim stratejik planda da bu politikaya hizmet edecek önemli projeler geliştirilmiştir.

Stratejik plandaki temel amaçların elde edilmesi ekonomik açıdan kentin cazibe merkezi haline gelmesine, ticaret ve turizmin temel ekonomik faaliyet alanı olarak belirmesine yol açacaktır.

Halkın yaşam kalitesinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi, sosyal problemlerin giderilmesi ve toplumsal kaynaşmanın güçlendirilmesi amacıyla da yeşil alanların artırılmasından sanat etkinliklerine kadar birçok boyutta çalışmalar yürütülecektir.



III- FAALİYETLERE İİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III. A- MALİ BİLGİLER

III. A-1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI-BÜTÇE HEDEF GERÇEKLEŞMELERİ

1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

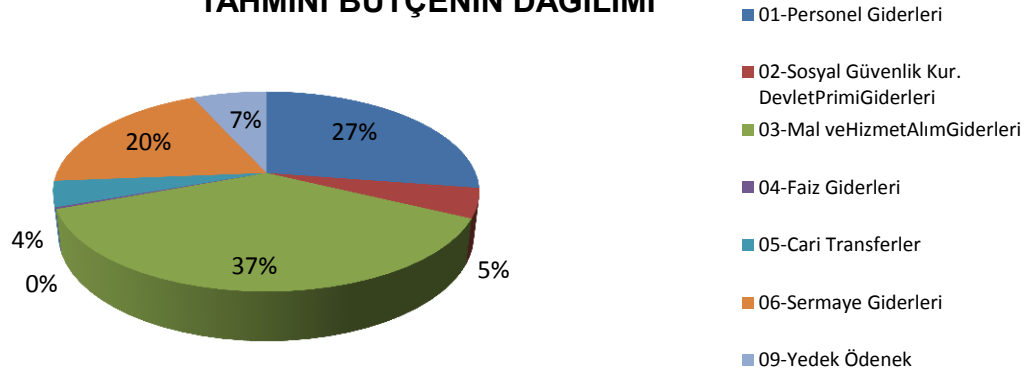
Aşağıdaki tabloda 2016 yılı bütçesi ve bütçe gerçekleştirmeleri ekonomik 1. Düzey bazında karşılaştırılmıştır.

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler (TL)

Ekonomik Birinci Düzey	2015 Gerçekleşen Bütçe	2016 Bütçe Tahmini	2016 Gerçekleşen Bütçe	2016 Gerçekleşen Bütçenin 2016 Tahmini Bütçeye Oranı (%)
01-Personel Giderleri	19.324.153,54	20.282.200,00	18.937.807,01	0,93

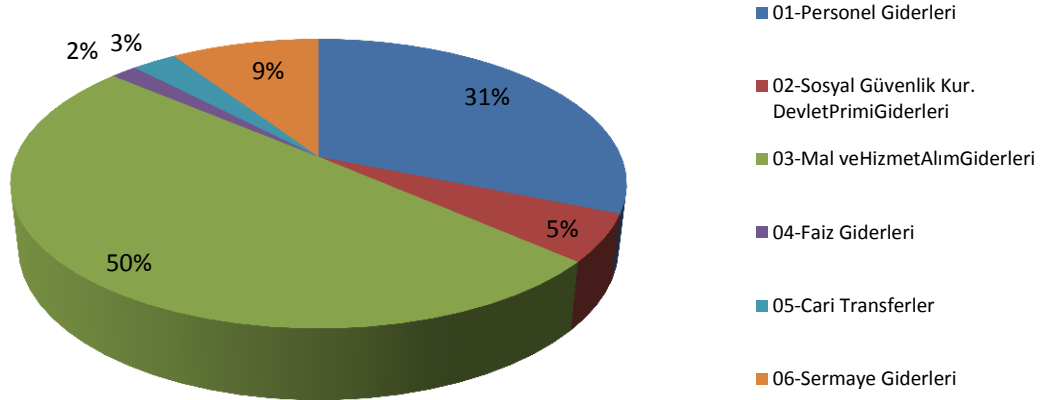
02-Sosyal Güvenlik Kur. DevletPrimiGiderleri	2.998.244,95	3.508.300,00	3.208.754,77	0,91
03-Mal veHizmetAlımGiderleri	24.648.847,51	27.500.500,00	30.213.569,60	1,10
04-Faiz Giderleri	725.688,49	206.000,00	1.005.511,91	4,88
05-Cari Transferler	1.077.354,87	3.060.000,00	1.694.561,67	0,55
06-Sermaye Giderleri	4.887.864,31	14.443.000,00	5.663.805,79	0,39
07-Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09-Yedek Ödenek	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	53.662.153,67	74.000.000,00	60.724.010,75	0,82

SÖKE BELEDİYESİ 2016 YILI EKONOMİK GİDER DÜZEYDE TAHMİNİ BÜTÇENİN DAĞILIMI



2016 Mali yılında Söke Belediyesinin bütçe dağılımında (03) Mal ve alım hizmetleri giderlerinin aldığı pay %37 ile en fazla bütçeden pay alan gider olmuştur. Sırasıyla (01) Personel gideri %27 ve (06) Sermaye Gideri %20 olarak sıralanmaktadır.

SÖKE BELEDİYESİ 2016 EKONOMİK GİDER DÜZEYİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI (%)



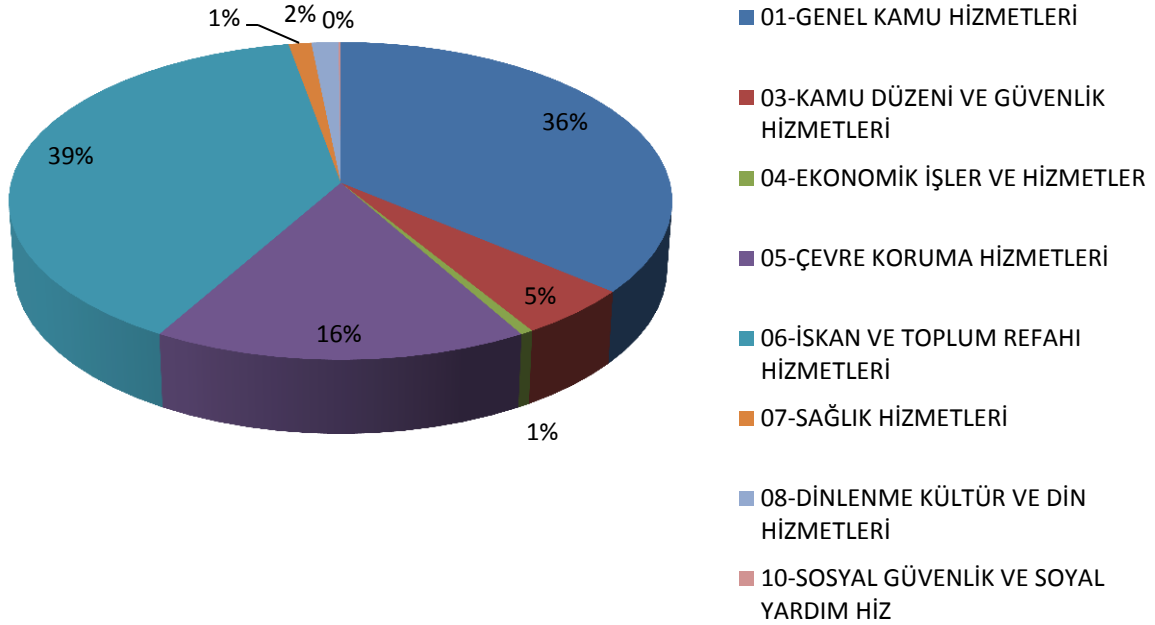
2016 yılı bütçe gerçekleşen grafine bakıldığında gerçekleşme bütçesi ile en fazla payı alan %50 ile (03) Mal ve Hizmet Alım giderleri bütçede ilk sırayı almıştır. Sırasıyla (01) personel gider kodu %31, (06) sermaye gider kodu %9 ile gerçekleşen bütçeden pay almıştır.

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Tahmini ve Gerçekleşme (TL)

Acıklama	2015 Gerçekleşen	2016 Bütçe	2016 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen Bütçe (%)
01-GENEL KAMU HİZMETLERİ	16.729.503,94	26.383.200,00	21.944.584,82	0,83
02-SAVUNMA HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00
03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	2.971.628,35	3.271.000,00	3.082.425,78	0,94
04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	1.204.042,51	1.055.900,00	342.822,68	0,32
05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	9.187.110,35	7.890.500,00	9.995.319,80	1,27
06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	21.319.279,42	33.006.600,00	23.642.995,37	0,72
07-SAĞLIK HİZMETLERİ	1.543.209,82	765.000,00	748.227,97	0,98
08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	707.379,28	1.547.800,00	894.079,25	0,58
09-EĞİTİM HİZMETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00

10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	0,00	80.000,00	73.555,08	0,92
TOPLAM	52.462.554,94	74.000.000,00	60.724.010,75	0,82

2016 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞEN PAYLAR



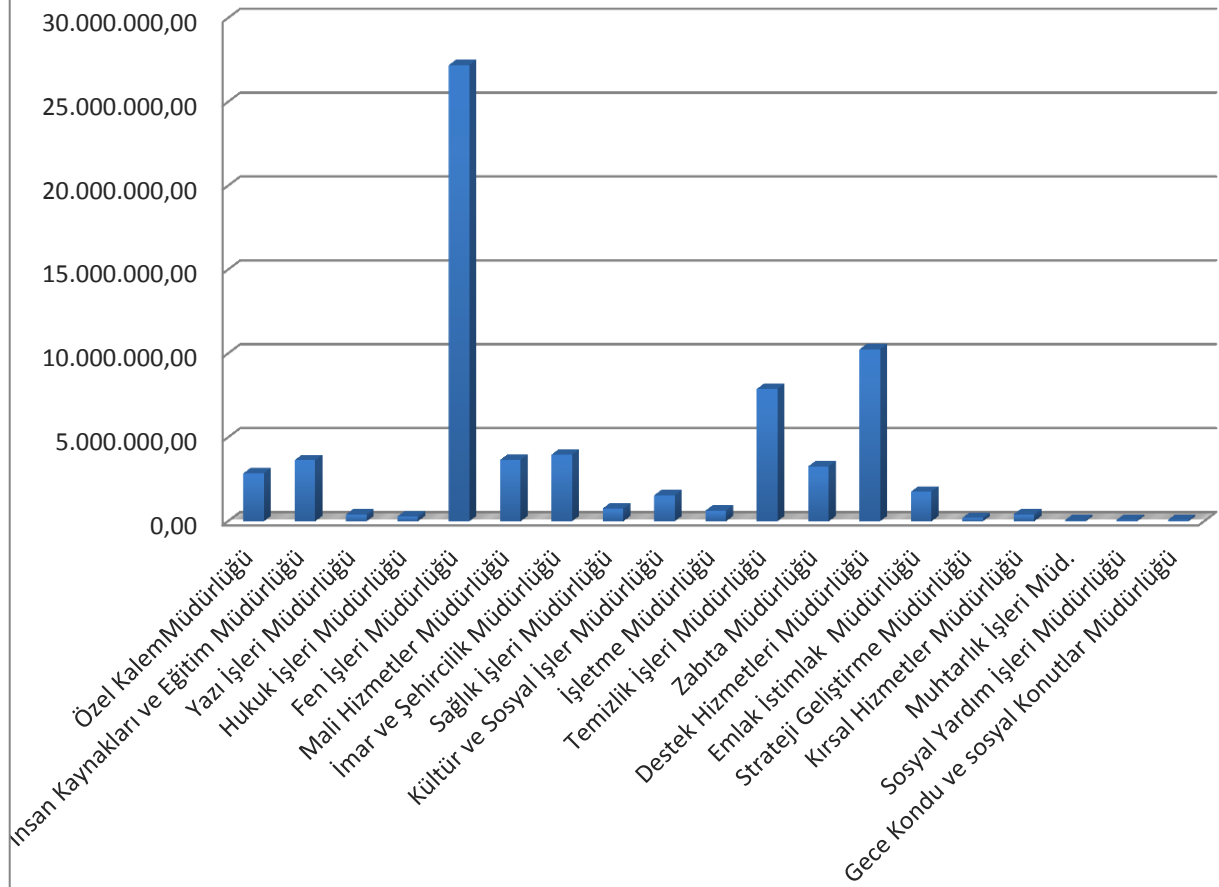
Söke Belediyesinin 2016 yılında verilen bütçe 74.000.000,00-TL olup; bütçesi gerçekleşeni 60.724.010,75-TL dir. Bütçe gerçekleştirme oranı %82 dir.

Harcama Birimlerinin Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2016 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

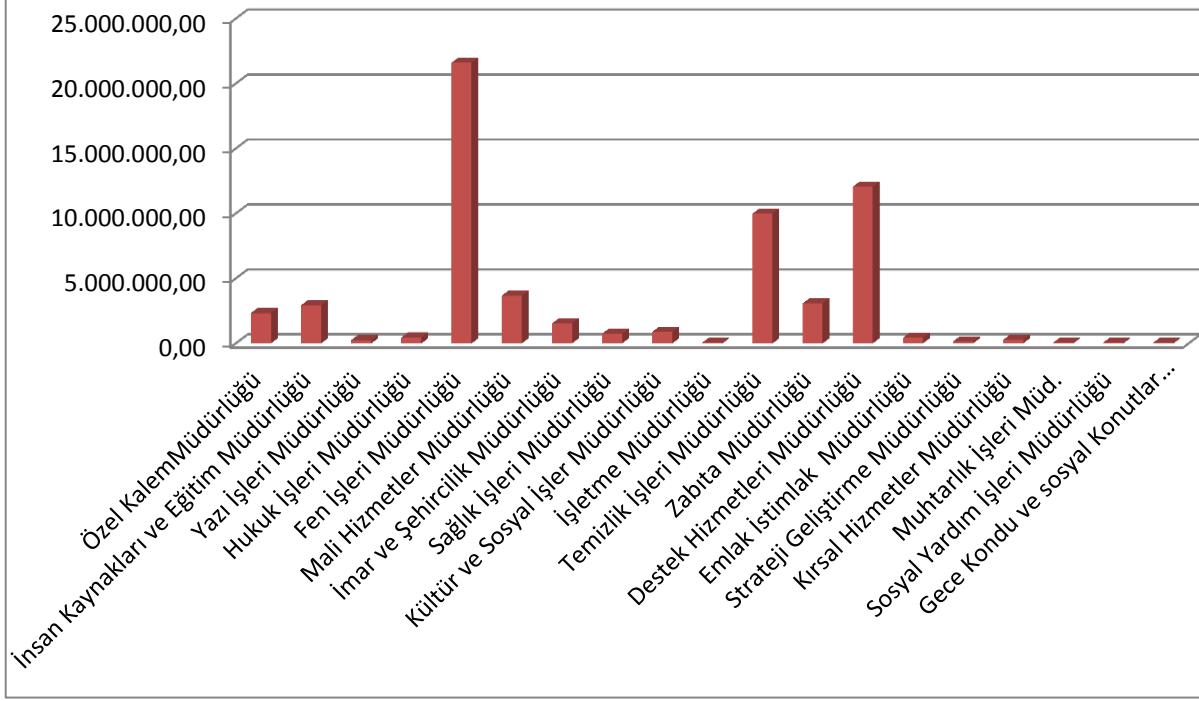
Kurumsal Hesap Kodu	Müdürlük	Personel Gideri (01)	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Ödemeleri (02)	Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)	Faiz Giderleri (04)	Cari Transferler (05)	Sermaye Giderleri (06)	2016 Bütçe ile Verilen	2016 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen (%)
46 091802	Özel Kalem Müdürlüğü	559.289,38	31.497,32	1.007.387,46	0,00	737.385,40	0,00	2.859.000,00	2.335.559,56	0,82
46091805	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.436.062,45	498.884,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3.646.500,00	3.646.500,00	1,24
46091818	Yazı İşleri Müdürlüğü	210.660,95	34.065,89	13.789,80	0,00	0,00	0,00	408.000,00	258.516,64	0,63
46091824	Hukuk İşleri Müdürlüğü	159.656,34	23.202,24	279.680,94	0,00	0,00	0,00	284.700,00	462.539,52	1,62
46091831	Fen İşleri Müdürlüğü	5.948.921,50	1.148.660,41	9.774.029,56	11.013,53	0,00	4.753.957,70	27.191.100,00	21.606.582,70	0,79
46091832	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.484.411,00	243.433,16	82.992,93	906.451,96	957.176,27	0,00	8.661.000,00	3.674.465,32	0,42

46091833	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	939.984,24	115.585,54	477.164,71	0,00	0,00	0,00	3.972.500,00	1.532.734,49	0,39
46091839	Sağlık İşleri Müdürlüğü	597.433,36	109.509,51	41.285,10	0,00	0,00	0,00	765.000,00	748.227,97	0,98
46091840	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	324.746,90	51.493,84	517.838,51	0,00	0,00	0,00	1.547.800,00	894.079,25	0,58
46091841	İşletme Müdürlüğü	2.760,24	0,00	65.787,38	0,00	0,00	0,00	638.900,00	68.547,62	0,11
46091842	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.336.304,40	363.578,41	7.295.436,99	0,00	0,00	0,00	7.890.500,00	9.995.319,80	1,27
46091843	Zabıta Müdürlüğü	2.520.945,40	378.562,29	182.918,09	0,00	0,00	0,00	3.271.000,00	3.082.425,78	0,94
46091846	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	587.838,45	81.435,61	10.436.919,46	88.046,42	0,00	868.848,09	10.252.000,00	12.063.088,03	1,18
46091847	Emlak İstimlak Müdürlüğü	280.138,70	42.945,21	68.338,67	0,00	0,00	41.000,00	1.763.000,00	432.422,58	0,25
46091848	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	131.125,45	21.109,92	0,00	0,00	0,00	0,00	199.000,00	152.235,37	0,77
46091849	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	235.896,08	38.378,98	0,00	0,00	0,00	0,00	417.000,00	274.275,06	0,66
46091850	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	55.414,14	7.819,34	0,00	0,00	0,00	0,00	73.000,00	63.233,48	0,87
46091851	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	64.241,34	9.313,74	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	73.555,08	0,92
46091852	Gece Kondu ve sosyal Konutlar Müdürlüğü	61.976,69	9.278,91	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00	71.255,60	0,89
2015 GERÇEKLEŞEN		18.937.807,01	3.208.754,77	30.213.569,60	1.005.511,91	1.694.561,67	5.663.805,79	74.000.000,00	60.724.010,75	0,82

2016 YILI BÜTÇE DAĞILIM TABLOSU



2016 YILI BİRİMLERİN BÜTÇE GERÇEKLEŞME TABLOSU



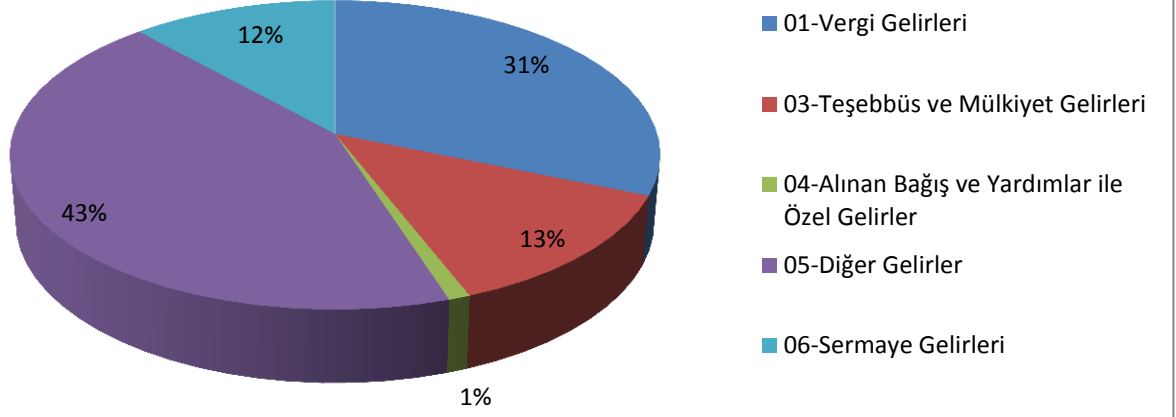
2016 yılında bütçenin müdürlüklere göre dağılım tablosuna bakıldığında, en fazla bütçe sırasıyla Fen Hizmetleri, Destek Hizmetleri ve Temizlik Hizmetleri olarak dağıtılmıştır. 2016 yılı bütçe gerçekleştirme sıralamasına tablosuna bakıldığında aynı müdürlüklerin yine aynı sıralamayla yer aldığı görülmektedir.

1.2 BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

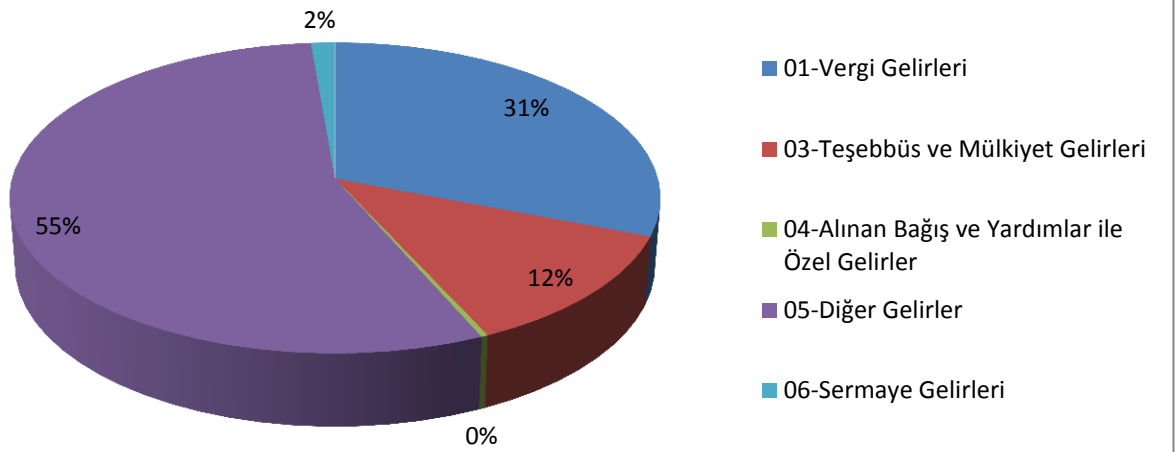
Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2016 Tahmini Gelir Bütçe	2016 Yılı Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilat	2016 Yılı Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	22.768.000,00	23.891.741,11	16.991.942,10	71,12
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.260.700,00	13.085.751,05	6.723.915,37	51,38
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	690.000,00	166.713,89	166.713,89	100
05-Diğer Gelirler	31.481.300,00	33.312.106,47	30.394.274,85	91,24
06-Sermaye Gelirleri	8.500.000,00	747.815,81	737.663,75	98,64
09-Red ve ladelar(-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	72.600.000,00	71.204.128,33	55.014.509,96	77,26

2016 GELİR BÜTÇE DAĞILIM TABLOSU



2016 yılı ekonomik bazda bütçe gelir dağılımına bakıldığında Diğer Gelirler %43 ile ilk sırayı almaktadır. Sırasıyla Vergi Gelirleri %31, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri %13 ile sıralanmaktadır.

2016 YILI GELİRLERİNİN TOPLAM TAHSİLATTA Kİ PAYI



2016 yılı gelir tahsilatlarına bakıldığında ilk sırayı %55 ile Diğer Gelirler almaktadır. Sırasıyla %31 ile Vergi Gelirleri, %12 ile Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri olarak sıralanmaktadırlar.

2016 Yılı Belediye Gelirleri Detayı Aşağıdaki Tabloda Belirtilmektedir.

Ekonomik Sınıflandırma	Açıklama	A	B	C	D	E	F	G	H
		Butçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	Yıllı Tahakkuku	Toplam Tahakkuku	Yıllı Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yıllı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk
01	VERGİ GELİRLERİ	22.768.000,00	6.244.862,96	17.646.878,15	23.891.741,11	17.009.035,64	17.093,54	16.991.942,10	6.899.799,01
01 2 9 51	Bina Vergisi	10.045.000,00	2.620.550,32	6.953.069,66	9.573.619,98	6.555.869,57	4.140,00	6.551.729,57	3.021.890,41
01 2 9 52	Arsa Vergisi	3.215.000,00	843.884,99	2.083.935,33	2.927.820,32	2.059.167,36	224,38	2.058.942,98	868.877,34
01 2 9 53	Arazi Vergisi	660.000,00	81.935,25	375.089,71	557.024,96	364.955,02	145,00	364.810,02	192.214,94
01 2 9 54	Çevre Temizlik Vergisi	1.440.000,00	562.167,44	404.572,11	966.739,55	343.417,68	328,00	343.089,68	623.649,87
01 3 2 51	Haberleşme Vergisi	53.000,00	0,00	32.936,88	32.936,88	32.936,88	0,00	32.936,88	0,00
01 3 2 52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.530.000,00	55,85	1.910.065,24	1.910.121,09	1.911.400,32	1.289,95	1.910.110,37	10,72
01 3 9 51	Eğlence Vergisi	35.000,00	3.887,60	39.613,12	43.500,72	38.456,22	0,00	38.456,22	5.044,50
01 3 9 53	İlan ve Reklam Vergisi	400.000,00	430.135,37	603.326,27	1.033.461,64	272.750,16	1.036,30	271.713,86	761.747,78
01 6 9 51	Bina İnşaat Harcı	440.000,00	0,00	400.224,03	400.224,03	397.195,03	0,00	397.195,03	3.029,00
01 6 9 52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	0,00	1.377,39	-20,00	1.357,39	0,00	0,00	0,00	1.357,39
01 6 9 53	İşgal Harcı	2.530.000,00	1.589.948,95	3.450.678,88	5.040.627,83	3.633.124,36	5.623,00	3.627.501,36	1.413.126,47
01 6 9 54	İşyeri Açma İzni Harcı	105.000,00	3.377,59	72.530,70	75.908,29	72.145,09	0,00	72.145,09	3.763,20
01 6 9 56	Olçu ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	7.000,00	0,00	6.868,00	6.868,00	6.868,00	0,00	6.868,00	0,00
01 6 9 57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	93.000,00	350,00	28.000,00	28.350,00	27.200,00	0,00	27.200,00	1.150,00
01 6 9 58	Tellallık Harcı	165.000,00	0,00	201.977,57	201.977,57	201.977,57	0,00	201.977,57	0,00
01 6 9 60	Yapı Kullanma İzni Harcı	1.000.000,00	3.587,73	1.031.932,90	1.035.520,63	1.037.714,53	4.301,41	1.033.413,12	2.107,51
01 6 9 99	Diğer Harçlar	50.000,00	1.204,48	54.477,75	55.682,23	53.857,85	5,50	53.852,35	1.829,88
01 9 9 99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler	0,00	2.400,00	-2.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

03	TEŞEBBÜS ve MÜLKİYET GELİRLERİ	9.260.700,00	3.688.935,79	9.396.815,26	13.085.751,05	6.744.865,98	20.950,61	6.723.915,37	6.361.835,68
03 1 1 01	Şartname Basılı Evrak Form Satış Gelirleri	180.000,00	4.111,70	224.871,45	228.983,15	228.040,39	2.500,00	225.540,39	3.442,76
03 1 1 90	Diğer Mal Satış Gelirleri	0,00	5.325,00	-5.325,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 1 2 02	Muayne Denetim ve Kontrol Ücretleri	41.000,00	5.451,84	33.949,00	39.400,84	38.794,84	0,00	38.794,84	606,00
03 1 2 03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	22.000,00	26.477,38	45.256,64	71.734,02	30.844,41	0,00	30.844,41	40.889,61
03 1 2 51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.100.000,00	1.789.005,33	7.074.887,93	8.863.893,26	4.813.510,78	10.579,00	4.802.931,78	4.060.961,48
03 1 2 54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	40.000,00	6.099,27	50.918,02	57.017,29	52.623,00	738,98	51.884,02	5.133,27
03 1 2 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	7.000,00	3.335,26	20,00	3.355,26	3.313,26	0,00	3.313,26	42,00
03 1 2 99	Diğer hizmet gelirleri	110.000,00	16.317,89	382.002,38	398.320,278	373.214,23	0,00	373.214,23	25.106,04
03 4 5 51	Çevre Ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar	44.000,00	3.637,00	143,22	3.780,22	518,60	0,00	518,60	3.261,62
03 5 9 99	Diğer Kurumlar Karları	2.200,00	1.515,92	0,00	1.515,92	46,84	0,00	46,84	1.469,08
03 6 1 01	Lojman Kira Gelirleri	17.000,00	2.823,50	240,00	3.063,50	309,50	0,00	309,50	2.754,00
03 6 1 02	Ecrimisi Gelirleri	4.400,00	55.000,64	411.007,55	466.008,19	88.460,42	0,00	88.460,42	377.547,77
03 6 1 05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri	77.000,00	0,00	106.195,10	106.195,10	106.195,10	0,00	106.195,10	0,00
03 6 1 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	2.450.000,00	1.729.762,97	929.348,15	2.659.111,12	856.863,31	7.132,63	849.730,68	1.809.380,44
03 6 2 01	Taşınır Kira Gelirleri	1.100,00	16.412,86	11.910,73	28.323,59	15.566,79	0,00	15.566,79	12.756,80
03 9 9 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	165.000,00	23.659,23	131.390,09	155.049,32	136.564,51	0,00	136.564,51	18.484,81
04	ALINAN BAĞIŞ ve YARDIMLAR İLE ÖZEL	690.000,00	0	166.713,89	166.713,89	166.713,89	0,00	166.713,89	0,00
04 3 1 03	Digerlennden Alınan Bağış ve Yardımlar	550.000,00	0,00	22.495,89	22.495,89	22.495,89	0,00	22.495,89	0,00
04 3 2 02	Mahallî İdarelerden alınan Bağış ve Yardımlar	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
04 4 1 02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımları	110.000,00	0,00	144.218,00	144.218,00	144.218,00	0,00	144.218,00	0,00
05	DİĞER GELİRLER	31.481.300,00	1.943.759,38	31.368.347,09	33.312.106,47	30.395.495,18	1.220,33	30.394.274,85	2.917.831,62

05 1 9 01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	1.000,00	0,00	1,64	1,64	1,64	0,00	1,64	0,00
05 1 9 03	Mevduat Faizleri	44.000,00	0,00	155.496,62	155.496,62	155.496,62	0,00	155.496,62	0,00
05 2 2 51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden	22.000.000,00	0,00	23.458.989,49	23.458.989,49	23.458.989,49	0,00	23.458.989,49	0,00
05 2 4 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	0,00	991,00	0,00	991,00	441,00	0,00	441,00	550,00
05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	0,00	165,00	0,00	165,00	0,00	0,00	0,00	165,00
05 2 4 53	Yol harcamalarına Katılma Payı	1.000.000,00	4.128,63	0,00	4.128,63	792,71	0,00	792,71	3.335,92
05 2 8 51	Maden İşletmelerinden Alınan paylar	110.000,00	59.556,75	76.384,17	135.940,92	76.384,17	0,00	76.384,17	59.556,75
05 2 8 54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 2 8 99	Mahallî İdarelere Ait Diğer Paylar	6.000.000,00	0,00	3.896.479,15	3.896.479,15	3.896.479,15	0,00	3.896.479,15	0,00
05 2 9 99	Diğer Paylar	6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05 3 2 99	Diğer İdari Para Cezaları	1.060.000,00	1.130.992,88	1.392.268,18	2.523.261,06	247.179,26	0,00	247.179,26	2.276.081,80
05 3 4 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	857.300,00	146.078,44	1.347.545,36	1.493.623,80	1.349.999,94	1.070,33	1.348.929,61	144.694,19
05 3 4 99	Diğer Vergi Cezaları	330.000,00	577.124,26	310.744,48	887.868,74	515.100,111	150,00	514.950,11	372.918,63
05 9 1 06	Kişilerden Alacaklar	50.000,00	0,00	246.179,46	246.179,46	205.564,47	0,00	205.564,47	40.614,99
05 9 1 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli	3.000,00	24.722,42	484.258,54	508.980,96	489.066,62	0,00	489.066,62	19.914,34
06	SERMAYE GELİRLERİ	8.500.000,00	20.585,81	727.230,00	747.815,81	737.663,75	0,00	737.663,75	10.152,06
06 1 5 01	Arsa Satışı	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06 1 9 99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satışı	5.000.000,00	20.585,81	727.230,00	747.815,81	737.663,75	0,00	737.663,75	10.152,06
GENEL TOPLAM		72.700.000,00	11.898.143,94	59.305.984,39	71.204.128,33	55.053.774,44	39.264,48	55.014.509,96	16.189.618,37

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

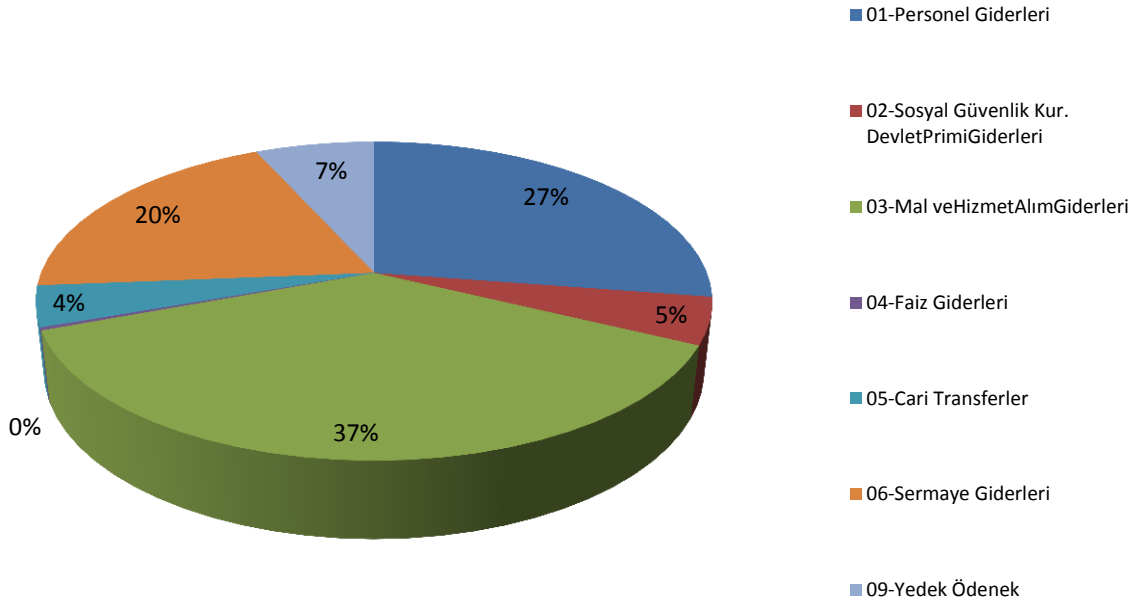
2.1 BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR

EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ VE HARCAMALAR (İKİNCİ DÜZEY)

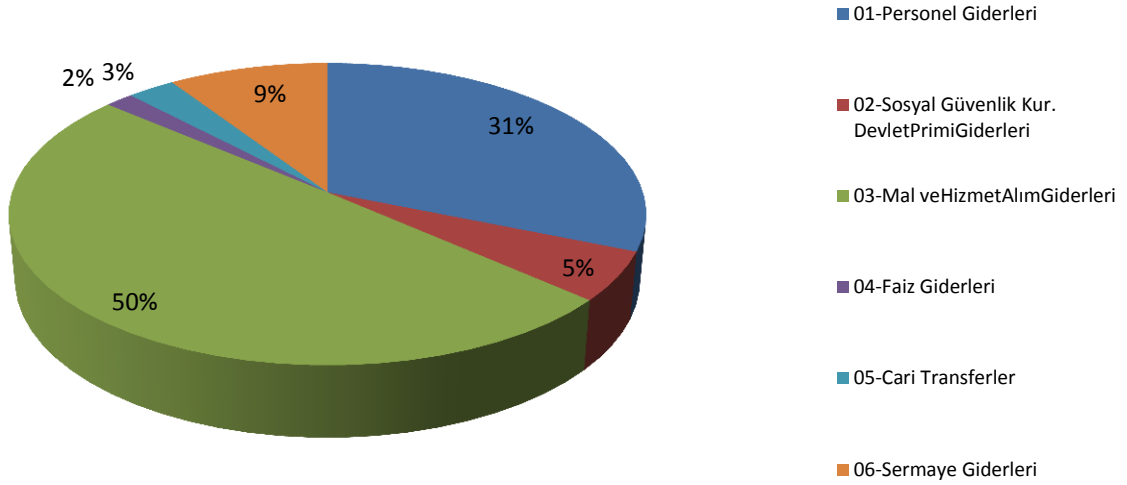
KURUMSAL KOD	Düzeyi	Kodu	AÇIKLAMA		
	I	46	BELEDİYE		
	II	09			
	III	18			
	IV		Tüm Müdürlükler		
KODU		AÇIKLAMA	ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
01		PERSONEL GİDERLERİ	20.282.200,00	18.937.807,01	0,93
	1	MEMURLAR	9.073.700,00	8.662.018,51	0,95
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	180.000,00	144.581,37	0,80
	3	İŞÇİLER	10.378.000,00	9.605.768,54	0,93
	4	GEÇİCİ PERSONEL	167.000,00	100.549,35	0,60
	5	DİĞER PERSONEL	483.500,00	424.889,24	0,88
02		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.508.300,00	3.208.754,77	0,91
	1	MEMURLAR	1.294.200,00	1.293.808,86	1,00
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	26.600,00	21.215,61	0,80
	3	İŞÇİLER	2.178.000,00	1.893.730,30	0,87
	4	GEÇİCİ PERSONEL	9.500,00	0,00	0,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	27.500.500,00	30.213.569,60	1,10
	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	792.000,00	477.254,69	0,60
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	5.069.300,00	4.349.332,16	0,86
	3	YOLLUKLAR	126.000,00	12.313,62	0,10
	4	GÖREV GİDERLERİ	1.097.700,00	541.672,01	0,49
	5	HİZMET ALIMLARI	15.810.000,00	21.112.592,41	1,34
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.200.000,00	1.044.605,29	0,87
	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.139.500,00	2.128.825,54	1,00
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.266.000,00	863.100,97	0,68
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
04		FAİZ GİDERLERİ	206.000,00	1.005.511,91	4,88
	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	206.000,00	1.005.511,91	4,88
05		CARİ TRANSFERLER	3.060.000,00	1.694.561,67	0,55
	1	GÖREV ZARARLARI	395.000,00	293.727,64	0,74
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	1.648.000,00	555.252,43	0,34
	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	417.000,00	182.132,97	0,44
	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	600.000,00	663.448,63	1,11

06		SERMayE GİDERLERİ	14.443.000,00	5.663.805,79	0,39
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	1.460.000,00	868.848,09	0,60
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1.600.000,00	2.734.782,03	1,71
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	283.000,00	0,00	0,00
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	1.700.000,00	41.000,00	0,02
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.330.000,00	2.019.175,67	0,22
	6	MENKUL MALLARINBÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	70.000,00	0,00	0,00
	9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00
07		SERMayE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	0,00	0,00
08		BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00	0,00	0,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	5.000.000,00	0,00	0,00
	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
	6	YEDEK ÖDENEK	5.000.000,00	0,00	0,00
		TOPLAM	74.000.000,00	60.724.010,75	0,82

SÖKE BELEDİYESİ 2016 YILI EKONOMİK GİDER DÜZEYDE TAHMİNİ BÜTÇENİN DAĞILIMI



SÖKE BELEDİYESİ 2016 EKONOMİK GİDER DÜZEYİNDE BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI (%)

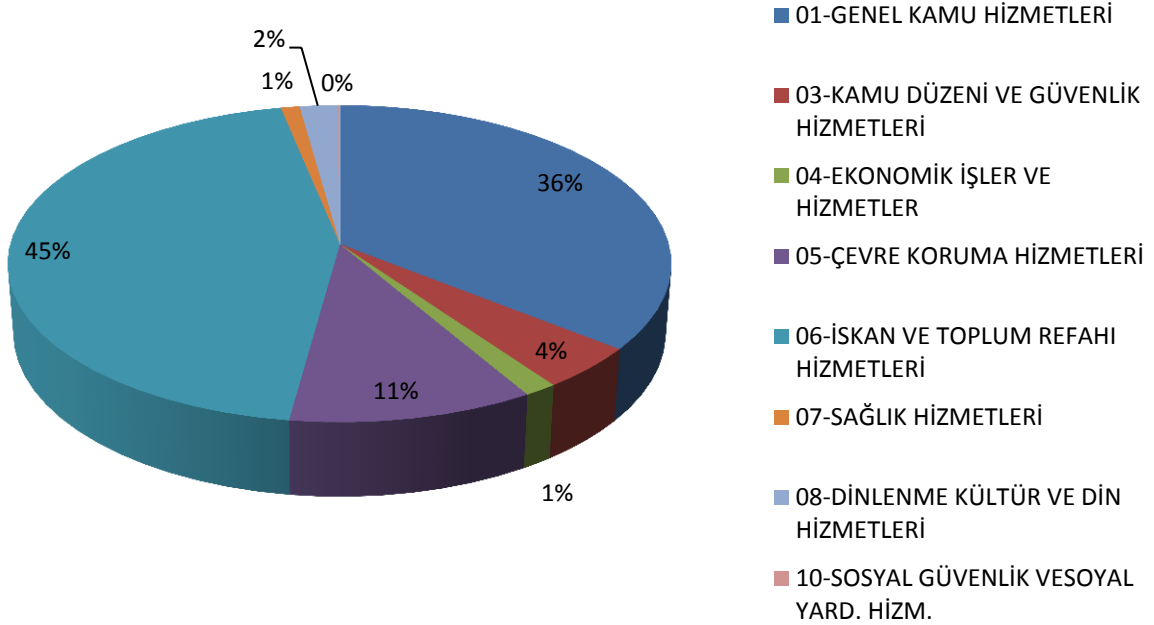


2.2 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ

Söke Belediyesi 2016 yılı Bütçe Ödenekleri – Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI BÜTÇE ÖDENEKLERİ											
Kurum Adı								Bütçe Yılı:		2015	
Kurumsal Kod								Sahife no: 1			
Fonksiyonel Sınıflandırma		Ekonomik Sınıflandırma									
Kod		01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01	Genel Kamu Hizmetleri	5.981.000,00	1.037.000,00	9.880.200,00	205.000,00	2.880.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	26.383.200,00
02	Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.715.000,00	325.000,00	231.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.271.000,00
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	566.700,00	85.200,00	404.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.055.900,00
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.049.000,00	424.500,00	5.417.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.890.500,00
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.989.500,00	1.457.600,00	10.385.500,00	1.000,00	130.000,00	13.043.000,00	0,00	0,00	0,00	33.006.600,00
07	Sağlık Hizmetleri	541.000,00	104.000,00	120.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	765.000,00
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	370.000,00	65.000,00	1.062.800,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.547.800,00
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlar	70.000,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
TOPLAM		20.282.200,00	3.508.300,00	27.500.500,00	206.000,00	3.060.000,00	14.443.000,00	0,00	0,00	5.000.000,00	74.000.000,00

2016 FONKSİYONEL DÜZEYDE ÖDENEK DAĞILIMI



2016 Söke Belediyesinin Fonksiyonel düzeyde bütçe ödenek dağılımında ilk sırayı %45 pay ile Genel Kamu Hizmetleri ve İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri sırasıyla %36 ile Genel Kamu Hizmetleri ve %11 ile Genel Koruma Hizmetleri olarak sıralanmaktadır.

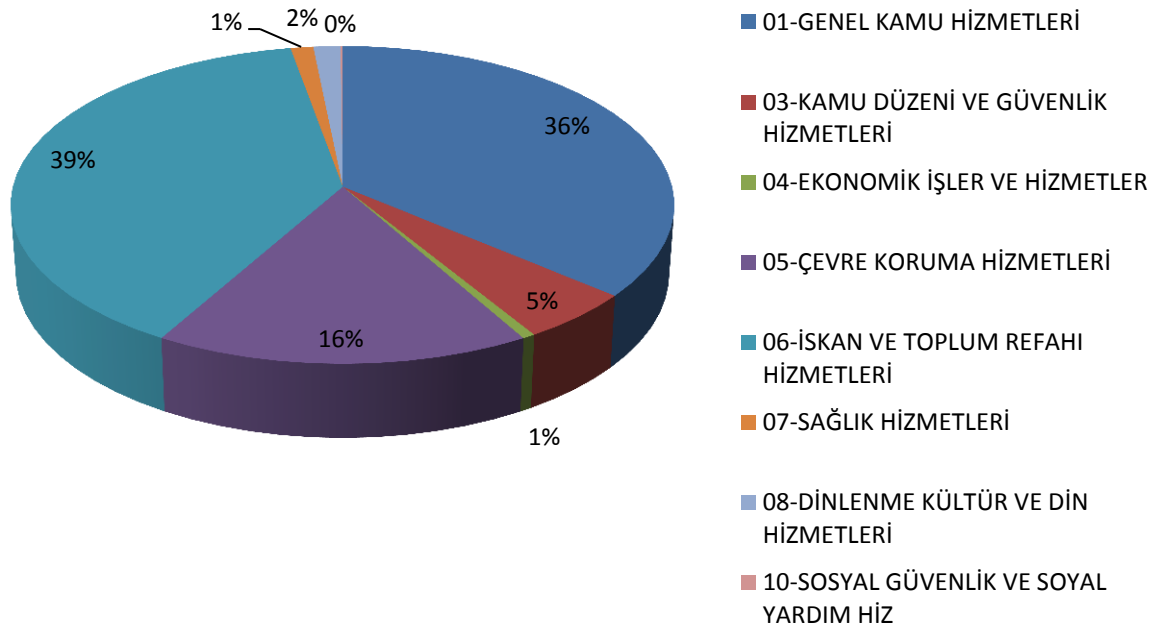
2.3 FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

Söke Belediyesi 2016 yılı Bütçe Gerçekleşmeleri- Fonksiyonel ve ekonomik sınıflandırma düzeyinde

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2016 YILI BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ										
Kurum Adı	SÖKE BELEDİYESİ								Bütçe Yılı:	2016
Kurumsal Kod	460918								Sahife no:	1
Fonksiyonel Sınıflandırma	Ekonomik Sınıflandırma									
Kod	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
Açıklama	Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Piri Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenek	
01 Genel Kamu Hizmetleri	5.624.458,16	941.447,93	11.820.770,59	994.498,38	1.694.561,67	868.848,09	0,00	0,00	0,00	21.944.584,82
02 Savunma Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	2.520.945,40	378.562,29	182.918,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.082.425,78
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	238.656,32	38.378,98	65.787,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	342.822,68
05	Çevre Koruma Hizmetleri	2.336.304,40	363.578,41	7.295.436,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.995.319,80
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	7.231.021,13	1.316.470,07	10.289.532,94	11.013,53	0,00	4.794.957,70	0,00	0,00	0,00	23.642.995,37
07	Sağlık Hizmetleri	597.433,36	109.509,51	41.285,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	748.227,97
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	324.746,90	51.493,84	517.838,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	894.079,25
09	Eğitim Hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Sosyal Güvenliği Bulunmayanlar	64.241,34	9.313,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73.555,08
TOPLAM		18.937.807,01	3.208.754,77	30.213.569,60	1.005.511,91	1.694.561,67	5.663.805,79	0,00	0,00	0,00	60.724.010,75

2016 YILI FONKSİYONEL DÜZEYDE BÜTÇE GERÇEKLEŞEN PAYLAR



2016 yılı Söke Belediyesinin fonksiyonel düzeyde ödenek gerçekleştirme dağılımında ilk sırayı %39 ile İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, sırasıyla %36 ile Genel Kamu harcamaları ve %16 ile Çevre Koruma Hizmetleri harcamaları olarak gerçekleşmiştir.

III. A-3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde belediyelerin iç ve dış denetim hükümlerine tabi olduğu belirtilmektedir. Denetimler; hukuka uygunluk, mali ve performans denetimlerini kapsamaktadır. İç ve dış denetimin 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Kanunu'nda belirtilen hükümler çerçevesinde yapılması gerektiği ifade edilmiştir. Ayrıca belediyeler; İçişleri Bakanlığı tarafından da mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri hukuka uygunluk ve idare bütünlüğü açısından denetlenmektedir.

Kurum dış denetimi mali işlemler yönünden Sayıştay Başkanlığı tarafından denetlenirken; diğer idari işlemler yönünden ise İçişleri Bakanlığı tarafından denetlenmektedir.

Söke Belediye Meclisi tarafından seçilen Denetim Komisyonu ise kurum denetimini her yıl yapmakta ve raporunu sunmaktadır.

3.1 – İç Denetim;

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden belediyemizde harcama yetkilileri belirlenmiş ve belirlenen yetkiler çerçevesinde yapılmaktadır. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi hükmü gereğince Meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonunca 2016 mali yılına ait gelir ve giderler incelenmiştir.

3.2 - Dış Denetim;

2016 Mali yılı Kesin hesabı Sayıştay Başkanlığı tarafından denetime tabi tutulacaktır.

III-B.PERFORMANS BİLGİLERİ

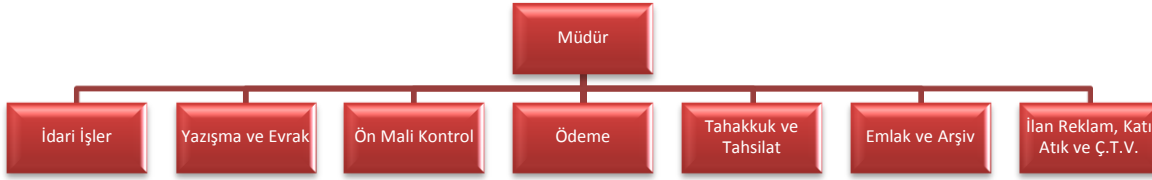
III. B.1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğünce, Belediyeye ait gelirlerin ve alacakların ilgili mevzuat hükümlerine göre tahsilini sağlamak, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesini sağlamak, mali işlemlere ait bilgi ve raporları Sayıştay Başkanlığına, ilgili kamu idarelerine Başkanlığa ve yetkili kılınmış diğer mercilere mevzuatta belirtilen sürelerde düzenli olarak vermek, Belediye Bütçesini hazırlayarak üst yöneticiye, encümene ve meclise sunmak; bütçenin İçişleri ve Maliye Bakanlığına ve yetkili diğer kamu idarelerine ilgili mevzuatta belirtilen süreler içerisinde intikalini sağlamak, gelirlerin artırılması ve harcamaların azaltılması için müdürlükler ve birimler arası koordinasyonu sağlamak, Ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek, Belediyenin stratejik planını bütçeye uygun olarak hazırlamak ve ilgili yerlere göndermek, Belediyenin yılsonu kesin hesabını çıkararak, üstyöneticiye, encümene ve meclise sunmak; yılsonu kesin hesabını Sayıştay'a ve ilgili kamu idarelerine ilgili mevzuatında belirtilen süre içerisinde intikalini sağlamak. Para ve parayla ifade edilebilen değerleri, emanetleri, teminatları almak, saklamak ve zamanı geldiğinde de ilgililere iade etmek, Mali işlemlere ilişkin kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını sağlamak.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 7 servis ve 42 personel ile yürütmektedir.



İdari İşler

İzleyen 2 (iki) yılın bütçe tahminlerini de içeren bütçeyi hazırlamak, ayrıntılı harcama ve finansman programlarını hazırlamak, bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak, idarenin kesin hesabını ve mali istatistikleri hazırlamak, mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiyi ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak, harcama birimlerinden ödeneği yetmeyen birimlerin ödenek aktarım belgelerini encümene havale etmek, encümene havale edilen ödenek aktarım belgelerini muhasebeleştirmek, aylık mizanların her ay Kamu bilgi Sistemine veri girişlerini yaparak elektronik ortamda göndermek, diğer mali işlemlerin kayıtlarını yapmak ve kontrol etmek, her ay düzenli olarak aylık mizanların ve mali raporların Sayıştay Başkanlığına CD ortamında göndermek. Belediyeye ait Muhtasar,Damga ve KDV beyannamesini her ay düzenlemek ve elektronik ortamda göndermek. Yılsonu işlemlerini yapmak, günlük banka hesaplarını kontrol etmek, para ve parayla ifade edilebilen değerleri emanete almak ve ilgililere vermek.

S.A.6S.H.1 Faaliyet No: 6.1.1Mali raporlama sisteminin analizi

- 5018 sayılı Mali Kontrol Kanununa göre belediyemizin 2016 yılı Mali raporları muhasebe kayıtlarındaki verilere dayanılarak hazırlanır ve aylık mizan cetvelleri her ay Maliye Bakanlığının Kamu Bilgi Sistemine veri girişleri yapılarak elektronik ortamda gönderilir.

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.2Bütçe, muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak ilgililere ve kamuoyuna açıklanması

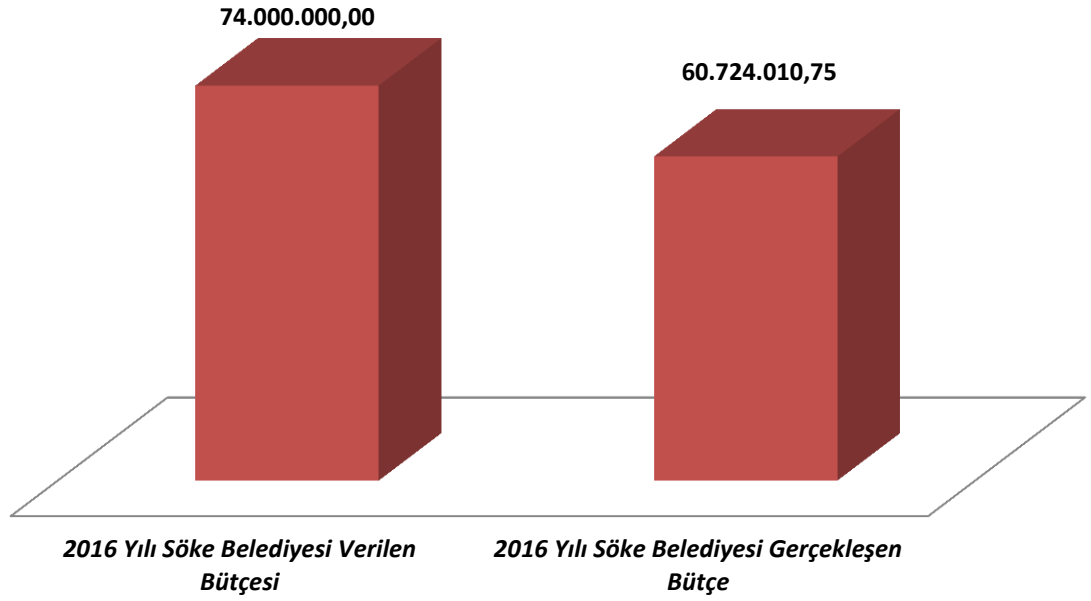
- Belediye Bütçesi Bütçe çağrısına istinaden birimlerinden gelen bütçe tekliflerine göre müdürlüğümüzce hazırlanan gelir ve gider bütçesi Ekim ayı Belediye meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Bütçe ve finans bilgileri yerel gazete ve medya aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.
- 2016 yılı Gider Bütçesi- **74.000.000,00 TL**.dir.
- 2016 yılı Gelir Bütçesi- **72.600.000,00 TL**.dir.
- 2016 yılı iç borçlanma- **1.400.000,00 TL**.dir.

2016 Yılı Mali Hizmetler Müdürlüğü Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları

2016 Yılı Söke Belediyesi Verilen Bütçesi	74.000.000,00
2016 Yılı Söke Belediyesi Gerçekleşen Bütçe	60.724.010,75

SÖKE BELEDİYESİ 2016 BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME TABLOSU



BÜTÇE GELİRLERİ

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Karşılaştırmalı Gelir Tahakkukları ve Bütçe Değerleri (TL)

Birinci Düzey Gelir Kalemleri	2016 Tahmini Gelir Bütçe	2016 Yılı Toplam Tahakkuk	2016 Yılı Tahsilat	2016 Yılı Tahsilatın Tahakkuka Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	22.768.000,00	23.891.741,11	16.991.942,10	71,12
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.260.700,00	13.085.751,05	6.723.915,37	51,38
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	690.000,00	166.713,89	166.713,89	100
05-Diğer Gelirler	31.481.300,00	33.312.106,47	30.394.274,85	91,24
06-Sermaye Gelirleri	8.500.000,00	747.815,81	737.663,75	98,64
09-Red ve İadeler(-)	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	72.600.000,00	71.204.128,33	55.014.509,96	77,26

S.A.6 S.H.1 Faaliyet No: 6.1.4Mevcut gelir kaynakları ve tahsilât sistemi ile ilgili gelişim ihtiyaçlarının analiz edilmesi ve öneri raporların hazırlanması

- 2016 yılında tahsilat ile ilgili el terminalleri içerisinde mobil tahsilat oluşturuldu ve 35137 adet makbuz ile **1.725.306,30 TL**, kredi kartları ile tahsilatta taksitlendirme sistemi getirilmiş, veznelere yapılan nakit ve Kredi Kartı Ödemelerinden **18.766.814,29 TL**, vatandaşın internet üzerinden ödeme yapması sağlanmış ve **1.187.891,84 TL** tahsilat elde edilmiştir.

Yazışma Ve Evrak Tanzimi

Birime havale edilen yazıların ön kaydını yapmak, gelen yazılara cevap vermek, tüm birimlere ait ödeme evraklarını asıl ve suret olarak dosyalamak, ödeme evraklarının imza kontrolünü yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gelen Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		3827
Giden Evrak Sayısı		1766
Toplam		5593

Ön Mali Kontrol

İdarenin gelir, gider varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğunu kontrol etmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

Ödeme

Harcama birimlerinden gelen ödeme evraklarını emanete almak, ödeme evraklarını ilgili kişilere ödemek, ödeme yapılan firma ve kişilere ait kesinti belgelerini vermek, ödeme yapılan firma ve kişilerin Belediyemize olan borçlarını belediyemizdeki alacaklarıyla mahsuplaşmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü		
Gönderme Emri		3905
Ödeme Emri		3341
Muhasebe Fişi		8558

2016 Yılında **3905** adet gönderme emri ile ödeme yapılmış, **816** adet Ödeme emri hazırlanmış, **10741** adet muhasebe fişi hazırlanarak faturalar emanete alınmıştır.

Tahakkuk Ve Tahsilat

- Tahakkuk: Belediyemize ait olan eğlence vergisi, elektrik tüketim vergisi, haberleşme vergisi, maden katkı payları, tellaliye geliri, masa sandalye işgaliye bedeli, iller bankası payı ve diğer gelirlerin takip ve tahakkuk işlemlerini yürütmek.
- Tahsilat: Tahsilat Yönetmeliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde her türlü gelir kaleminin vezneler ve dış tahsildarlar tarafından tahsilatların yapılmasını sağlamak.
- Ödeme Emri ve Tebligat: 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Usulü Hakkında Kanun uyarınca Belediyemize borcu biriken tüzel ve gerçek kişiler hakkında ödeme emri düzenlemek ve 7201 Sayılı Tebliğ Kanununun 21/2 maddesi uyarınca tebligatını yapmak.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.1 Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması

2016 yılında Perşembe günleri hariç haftanın her günü el terminalleri, mobil ve El makbuzları ile 4 kişilik gezici tahsilat ekibi oluşturularak **1.763.128,55 TL** tahsilat yapılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.2 Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması

6183 Sayılı Amme Alacaklarının tahsil usulü hakkındaki kanuna göre **21422** adet mükellefe borçlu listesi oluşturulmuştur

Vadesinde Ödenmeyen Borçlu Listesi		Kişi Sayısı
Borcu 700 TL ve üstü olan mükellefler		8652
Borcu Zaman aşımına girmeyen ve 700 TL altı olan mükellefler		7668
Toplam		16320

S.A.6S.H.3 Faaliyet No: 6.3.3 Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması

Borçlu listeleri oluşturulduktan sonra **816** adet ödeme emri düzenlenerek mazbatalı tebliğ zarflarına hazırlanarak Adresi Söke olanlara elden, Söke dışı olanlara ise posta ile olmak üzere toplam **752** adet mükellefe tebligat yolu ile ulaştırılmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.4 Tebligatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması

2016 yılında 7 gün yasal süresi içerisinde ödemesi gerçekleşmeyen **618** adet borçluya haciz varakası düzenlenip onaylandıktan sonra icra takibi başlatılmak üzere icra memurluğuna verilmiştir.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.6 İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması

Kredi Kartları ile 5 taksitte ödeme yapılabileceği mükelleflere internet üzerinden duyurulmuş, **2155** kişi www.soke.bel.tr adresini kullanarak **1.187.891,84 TL** ödeme yapmıştır.

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.7 Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması

2016 Yılında borçlu olan mükelleflere Temmuz, Ekim, Kasım, Aralık aylarında **137506** adet borç bilgilendirme mesajı, **25959** adet mükellefe teşekkür mesajı yollanmıştır

S.A.6 S.H.3 Faaliyet No: 6.3.9 Tahakkuk, tahsilât ve icra servislerinin daha etkin çalışmasının sağlanması

2016 Yılında beyana dayalı ve beyansız tahakkuk işlemleri düzenli ve eksiksiz olarak verilir, tahsilatı da hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Vadesinde ödenmeyen belediye alacakları ile ilgili düzenlenen ödeme emrine istinaden hazırlanan haciz varakalarına müteakip icra takibi başlatılmaktadır. Söke Belediyesine borcu olan vatandaşların borçlarını kısmi ödeme veya kredi kartına taksitlendirme yaparak ödemesi ve pazarcı esnafının Pazar yeri tezgâh borçlarını yapılandırarak ödemeleri sağlanmıştır.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
Tellaliye Ücreti tahakkuku	216	201.977,57 TL
Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi Tahakkuku	479	1.911.400,32 TL
Eğlence Vergisi Tahakkuku	156	38.456,22 TL
Masa Sandalye İşgaliye Tahakkuku	32	21.954,87 TL
Haberleşme Vergisi Tahakkuku	12	32.936,88 TL
Maden İşletmeleri Belediye Katkı Payı	8	76.384,17 TL
TOPLAM	903	2.283.110,03 TL

Tahsilat İşlemleri	Makbuz Sayısı	Tutarı
Dış tahsilat ekibi tarafından yapılan tahsilatlar	42079	1.763.128,55 TL
Evlendirme memurluğu tarafından yapılan tahsilat	998	194.664,17 TL
Posta Çeki ile yapılan tahsilat	250	63.827,99 TL

İnternet Web veznesi tahsilatı	2155	1.187.891,84 TL
Belediye Binamızda bulunan ana veznelerin tahsilatı	75801	18.001.994,90 TL
Mahalle Veznelerinden Yapılan Tahsilat	6747	570.155,22 TL
TOPLAM	128030	21.781.662,67 TL

İcra İşlemleri	Haciz Varakası Sayısı	Tutarı
6		
İcra servisi tarafından yapılan icra işlemleri	618	2.143.922,57 TL

Emlak ve Arşiv Birimi

- Emlak:1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında vatandaşlardan gelen emlak beyannamelerini kabul ederek takibini yapmak.
- Arşiv:Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik kapsamında Mali Hizmetler Müdürlüğü ve alt birimlerine ait her türlü dosya ve belgeyi yıllara göre sınıflandırarak muhafaza edilmesini sağlamak.

7.	Tahakkuk İşlemleri	Beyan Sayısı	Tutarı
8			
	Emlak Vergisi Tahakkuku	132492	9.064.515,34 TL

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu kapsamında Belediyemiz sınırları içerisindeki her türlü işletmeye ait ilan reklam vergisi, Katı atık vergisi ve Çevre Temizlik vergisini fotoğraflayarak kayıt altına almak, tahakkuklarını girmek ve takibini yapmak.

Tahakkuk İşlemleri	Beyan	Tutarı
İş Yeri	4241	2.688.066,79 TL
Resmi Daire Katı Atık Vergisi Tahakkuku	98	364.810,85 TL
Konut Katı Atık Vergisi Tahakkuku	37180	3.356.209,78 TL
Katık Atık Vergisi KDV Tahakkuku	41519	1.153.635,3 TL
Çevre Temizlik Vergisi Tahakkuku	6136	480.753,67 TL
Işıksız Tabela İçin İlan Reklam Vergisi	2236	263.047,50 TL
Işıklı Tabela İçin İlan Reklam Vergisi Tahakkuku	253	28.789,00 TL
Broşür El İlanı İçin İlan Reklam Vergisi	146	72.793,00 TL
Motorlu Araç İçin İlan Reklam Vergisi	67	4.016,00 TL
TOPLAM	91876	8.412.121,89TL

Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. STRATEJİK AMAÇ: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		5.2.Hizmetlerin Daha İyi Yürütülebilmesi İçin İç Kontrol Ve Kalite Kontrol Sistemini Tesis Etmek				
		6.1-Mali Yönetimin Güçlendirilmesi Ve Bütçenin Etkin Yönetimini Sağlamak				
		6.3-Tahakkuk Eden Gelirlerin Tahsilâtını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.2.1	İç Kontrolde Mevcut Durum Analizini Yaparak Yeni Bir Eylem Planının Oluşturulması			1.217.800,00	499.818,35	Yeni bir eylem planı yapılmıştır.
F. 5.2.2	İç Kontrol, Performans Ölçütleri Geliştirme, Risk Analizi, İzleme Değerlendirme Ve Kurumsal Yapılanma Konusunda Eğitim Ve Danışmanlık Hizmeti Alınması			2.500,00	9.145,00	2016 yılı içerisinde gerekli görülen konularla ilgili danışmanlık alınmıştır.
F. 5.2.3	İyi Yönetişim İçin Gerekli Olan Süreçlerin Bir Eylem Planı Yaklaşımı Çerçevesinde Ortaya Konulması			218.400,00	219.197,76	
F. 6.1.1	Mali Raporlama Sisteminin Analizi			163.600,00	164.193,38	Mali Raporlar Her Ay KBS Sistemine Girilmiştir.
F. 6.1.2	Bütçe, Muhasebe Ve Finans Bilgilerinin Periyodik Olarak İlgililere Ve Kamuoyuna Açıklanması			7.000,00	18.882,45	Ekim Ayında Basın Aracılığıyla Kamuoyuna Duyurulmuştur
F. 6.1.3	Bütçenin Ve Muhasebenin Etkin Yönetilmesi			164.000,00	164.595,19	Belediye Bütçesi Ve Muhasebe Yasal Mevzuat Ve Kanunlarla Yönetilir.
F. 6.1.4	Mevcut Gelir Kaynakları Ve Tahsilât Sistemi İle İlgili Gelişim İhtiyaçlarının Analiz Edilmesi Ve Öneri Raporların Hazırlanması			163.600,00	164.193,38	Web Tabanlı Tablet Yazılım Sistemi İle Tahsilat İşlemleri Yapılması Önerildi.
F. 6.1.5	Borç Yapısının Etkin Yönetilmesi			989.600,00	1.735.298,15	Gelir Ve Gider Bütçesinin Denklığı Sağlanmaya Çalışıldı.

F. 6.1.6	Mali Hizmetler Biriminde İç Kontrol Alt Biriminin Oluşturulması Ve Etkin Yönetimi			108.800,00	109.207,62	Gerekli Hazırlık Çalışmaları Yapıldı.
F. 6.1.7	Bütçe Ve Performans Programı Hazırlanmasına Yönelik Her Birimden En Az 2 Kişiye Eğitim Verilmesi			2.500,00	9.145,00	2016 Yılında Bütçe Ve Performans Programı İçin Eğitim Verilmiştir.
F.6.2.4	Tahakkuk Kayıplarının Azaltılması İçin Yoklama Memur Ekibinin Oluşturulması			78.000,00	78.248,02	2016 yılı içerisinde Böyle Bir Yoklama Ekibinin Kurulması Çalışması Yapılmıştır.
F.6.2.5	Beyan Denetimlerinin Arttırılması			72.000,00	72.328,06	Azami Özen Gösterilerek Kontrol Yapılmıştır.
F. 6.3.1	Belirli Günlerde El Bilgisayarları İle Gezici Tahsilât Ekibi Oluşturulması			163.600,00	164.193,38	4 Kişilik Gezici Tahsilat Ekibi Oluşturulmuştur.
F. 6.3.2	Vadesinde Ödenmeyen Tüm Borçlara Ait Borçlu Listelerinin Oluşturulması			109.800,00	109.207,62	21422 Borçlu Mükellef Olduğu Tespit Edilmiştir.
F. 6.3.3	Ödeme Emri Belgelerinin Düzenlenerek Mükelleflere Tebligat Yolu İle Ulaştırılması			65.900,00	75.953,33	1562 Adet Mükellefe Tebligat Yolu İle Ulaştırılmıştır.
F. 6.3.4	Tebliğatı Yapılıp Yasal Bildirim Sonunda Ödemesi Gerçekleşmeyen Amme Alacakları İçin İcra Takibinin Başlatılması			55.900,00	56.097,83	618 Adet Borçluya İcra Takibi Başlatılmak Üzere İcra Memurluğuna Verilmiştir.
F. 6.3.5	Mükelleflerin İnternet Üzerinden E-Beyan İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			11.000,00	0,00	
F. 6.3.6	İnternet Üzerinden Ödeme Yapma Sayısının Arttırılması			7.500,00	64,90	2155 Kişi www.soke.bel.tr Adresini Kullanarak İnternet Üzerinden Ödeme Yapmıştır.
F. 6.3.7	Borçlu Ve Borcunu Ödeyen Mükelleflere Sms Mesajı İle Bilgilendirme Yapılması			10.000,00	7.193,28	137506 Adet Mükellefe Borç Bilgilendirme, 25959 Adet Mükellefe Teşekkür Mesajı Yollanmıştır.

F. 6.3.8	Vergi Ödemelerine Ait İnternette Gerekli Duyuruların Yapılması			17.500,00	0,00	
F. 6.3.9	Tahakkuk, Tahsilât Ve İcra Servislerinin Daha Etkin Çalışmasının Sağlanması			32.000,00	17.502,62	Vadesinde Ödenmeyen Belediye Alacakları İle İlgili Düzenlenen Ödeme Emrine İstinaden Hazırlanan Haciz Varakalarına Müttekip İcra Takibi Başlatılmaktadır.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Hizmetlerin kalitesinin artırılması için Belediye iş ve hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasından, nakillerine, ilerlemelerine, aylık ve ücretlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kurumlarıyla ilişkilerinin düzenlenmesine, sözleşme sorunlarının çözümüne ve emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini kanun tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda yürüten, personelin niteliksel düzeyinin artırılması için hizmet içi eğitim veren bir birim olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 3 servis ve 8 personel ile yürütmektedir.



1- Personel İşleri Birimi:

Bu Birimimizce; 657 sayılı Devlet memurları Kanunu tabi çalışmakta olan memurların, 4857 sayılı İş kanuna tabi olarak çalışan işçinin ve 5393 sayılı Belediye Kanunu 49 uncu maddesine istinaden kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personelin, 3308 sayılı çıraklık ve mesleki eğitim kanunun 143 üncü maddesine istinaden stajyer öğrenci iş ve işlemlerinin yürütülmesini yapmaktadır.

2- İdari ve Mali İşler Birimi:

Genel Evrak Biriminden ve Hizmet Masasıyla, kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen resmi evrak, dilekçe ve müracaatlar konusuna göre ayrılarak ilgili birime verilir. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzün bütçe, fatura, performans programı, faaliyet raporu hazırlık işlemleri takip edilmektedir.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.3.3 İnsan kaynakları yönetimini etkin yürütülmesi:

Tüm memur personel maaşları, tüm işçi ücretleri, Meclis Üyeleri oturum huzur hakları, komisyon oturum ücretleri ve stajyer öğrenci ücretleri hazırlanarak hak sahiplerine ödenmek üzere Mali, Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Tüm yasal kesintiler (Emekli kesintileri, sigorta primleri, gelir vergisi, damga vergisi) süresi içinde hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.

Birimimizde 2016 yıl içinde 10 personele Atama işlemi, 71 Vekalet işlemi, 59 Personele görevlendirme işlemi ile 1371 adet evrak içerisinde, kurumlara şahıs ve personel ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 1344 adet evrak gelmiş olup, 1511 adet giden evrakla ilgili yazışmalar kurumlara ve birimlere gönderilmiş ve %100'lük bir performans oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 1 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.

Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

3-Eğitim Birimi:

Birimlerden gelen eğitim ihtiyaç ve taleplerinin değerlendirilmesini, personelin kişisel ve mesleki açıdan gelişmesini sağlayacak eğitimlerin planlamasını yapmak; personelin verimliliğini yükseltmek, personel ihtiyacını kurum içerisinden sağlamak amacıyla, personeli üst kadrolar için hazırlamak, Görevsel aksaklıklarını gidermek ve eksikliklerini tamamlamak, İş kazalarını ve işten kaynaklanan şikayetleri ve hataları azaltmak, Kuruma dinamizm ve saygınlık kazandırmak, Kişiler ve bölümler arası iletişime katkıda bulunmaktır.

SA5. SH3. Faaliyet No: 5.3.2 Personelin mesleki kapasitesinin arttırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması

2016 yılında Kurumumuz çalışanlarına Kişisel gelişimlerine katkıda bulunacak Motivasyon, Güven ve Takım Çalışması eğitimleri verilmiş olup; Bu eğitimlerine 205 personel katılmış 153 personel sertifika almaya hak kazanmıştır.

Toplum sağlığı merkezi tarafından personellerimize Organ Nakli konulu eğitim, Dr. Cüneyt GÜNAY tarafından Ekranlı Araçlarda çalışma konulu eğitim ve Sampaş tarafından personele modül eğitimi verilmiştir.



SA5. SH3. Faaliyet No: 5.3.1 Personel için her yıl 2 kez düzenli eğitim ihtiyaç analizi yapıp, personel bazında alınması gereken eğitimler konu ve saat olarak belirlenip bu eğitimlerin verimliliğini değerlendirilmesi.

Personele 2016 yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri eğitimi Motivasyon, Güven ve Takım Çalışması eğitimleri için 100 saat eğitim verilmiş olup % 75 oranında katılım sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.3.Kurumun Amaçları Doğrultusunda İnsan Kaynaklarını En Etkin Ve En Verimli Şekilde Kullanmak. Kurum Çalışanlarının İhtiyaçlarını Karşılama, Mesleki Bakımdan Gelişmelerini Sağlamak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F.5.3.1	Personel İçin Her Yıl 2 Kez Düzenli Eğitim İhtiyaç Analizi Yapılıp, Personel Bazında Alınması Gereken Eğitimler Konu Ve Saat Olarak Belirlenip Bu Eğitimlerin Verimliliğini Değerlendirilmesi.	100 saat *Stajyer İşlemleri,	108saat eğitim alan personelden 153 personele sertifikaları verildi *Stajyer İş ve işlemleri ile mali ve özlük işlemleri tamamlanmıştır.	157.700,00	127.249,35	Personele 2016 yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri eğitimi Motivasyon, Güven ve Takım Çalışması eğitimleri için 100 saat eğitim verilmiş olup % 75 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.2	Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması	*Kişisel Gelişim Eğt	*Kişisel Gelişim Eğt % 75 katılım sağlanmıştır.	34.100,00	25.600,00	Personele 2016 yılında, İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi, Kalite Yönetim Sistemleri eğitimi Motivasyon, Güven ve Takım Çalışması eğitimleri için 100 saat eğitim verilmiş olup % 75 oranında katılım sağlanmıştır.
F. 5.3.3	İnsan Kaynakları Yönetiminin Etkin Yürütülmesi	*Personel Özlük ve Maaş İşlemleri, *İdari Ve Mali İşlemler	*Personel Özlük Ve Maaş İşlemleri, *İdari ve Mali İşlemler	3.454.700,0	2.782.097,55	Personelin 12 Aylık Ücretleri, Sos. Güv. Prim Ödemeleri, İhbar Ve Kıdem Tazminatları Ödenmiştir.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü; yerel hizmetlerin etkin, verimli, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesi amacıyla, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliği gereğince, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyeler olmak üzere, Belediye Başkanı ile birlikte 32 kişiden oluşan ve Belediyenin karar organı olan Belediye Meclisini, Belediye Başkanlığınca belirlenen meclis gündeminin oluşturulması ile her ayın ilk haftası toplanması için gerekli çalışmaları yürütmektedir.

Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu gereğince İhale Komisyonu olarak ve diğer kanunların kendisine verdiği yetkiler çerçevesinde çalışmalarını yürüten ve belediye meclisinden sonra ikinci derecede bir karar organıdır. Belediye Encümeni haftanın bir günü tespit edilen gün ve saatte muntazam toplantısını yapmak üzere, Belediye Başkanının başkanlığında, meclis üyeleri arasından bir yıllığına seçilmiş üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanının birim amirleri arasından

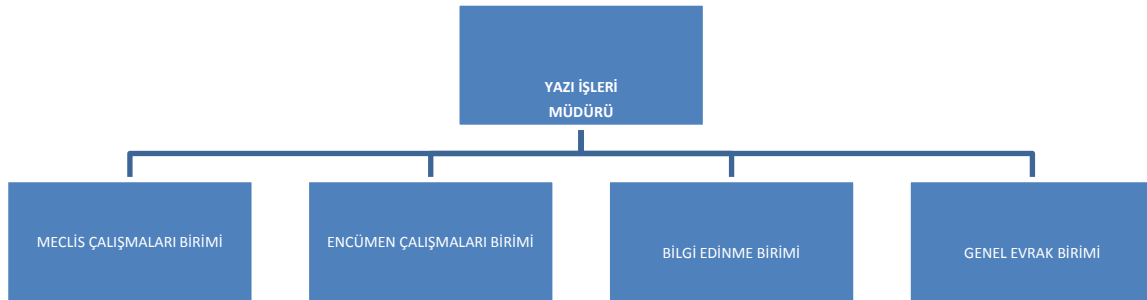
bir yıl için seçmiş olduğu Yazı İşleri ile Fen İşleri birim amiri olmak üzere toplam 7 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Başkanlığına resmi kurumlardan gelen evraklar, imza yetkileri yönergesi ve diğer ilgili mevzuat hükümleri gereği inceledikten sonra, ilgili birimlere havalesini yapmak üzere Başkanlık Makamına sunulmaktadır. Ayrıca; kurum içerisinde değişik birimlerden intikal eden evraklar teslim alınarak, posta işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) 20.01.2006 tarih ve 26055 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/3 Sayılı Genelge çerçevesinde; BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilir ve yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek evrak dökümleri alındığı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe zimmet karşılığı teslim edilir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde bireysel veya kurumsal yapılan bilgi ve belge talebi ile ilgili başvurular yasal süresi doğrultusunda değerlendirilerek, aynı gün içerisinde ilgili birim/müdürlüğe teslim edilmektedir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 birim, 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 1 taşeron personelle yürütmektedir.



1-Meclis Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

Belediyemiz Kültür ve Sanat Komisyonumuzun önerisi ile; 18-24 Mayıs 2016 “Müzeler Haftası” etkinlikleri kapsamında 2016/Mayıs ayı olağan meclis toplantımız; 4. yüzyıl antik dönemde yönetim ile ilgili işlerin ve meclis toplantılarının düzenlendiği “Güllübahçe/Priene Antik Kent” meclis binasında yapılmış olup, meclis üyeleri ve daire

müdürlerinin yanında sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri, mahalle muhtarları, ADÜ Söke İşletme Fakültesi Kamu Yönetimi Bölümü öğrencilerinin katılımı ile tarih yeniden canlanmıştır.



GÜLLÜBAHÇE/PRIENE ANTİK KENT



ESKİ DOĞANBEY KÖYÜ / MİLLİPARK GÖZLEMEVİ

İlçemiz tarihi ve doğal güzelliklerinin yer aldığı noktalara dikkat çekmek üzere, 2016/Ekim ayı olağan meclis toplantımız; M.Ö.7.yüzyıla dayanan tarihi Rum evlerinin bulunduğu Dilek Yarımadası-Milli Parkı içinde yer alan Eski Doğanbey Köyü Millipark Gözlemevi'nde yapılmıştır.

Meclis çalışmaları; her ayın ilk haftası meclis toplantı gününden en az 7 gün önce belediyemiz birimlerinden mecliste görüşülmesi istenen konular hakkında yazdıkları teklif yazıları Belediye Başkanı onaylı olmak üzere Yazı İşleri Müdürlüğünde toplanmak üzere tüm birimlerden gelen konuları (teklifleri) birleştirilerek meclis toplantısından 5 gün önce gündem oluşturulur. Toplantı gündemini ilan etmek üzere meclis toplantı gününden 5 gün önce Zabıta Müdürlüğüne resmi yazı ile gönderilir. Meclis gündemi, Meclis toplantısından 5 gün önce Kaymakamlığa resmi yazı ile meclis üyelerine de toplantıya davet yazısı ile gönderilir. Meclis toplantısında gündem maddeleri görüşülerek karar alınması sırasında sesli ve görüntülü kayıt alınarak tutanak hazırlanır. Meclis toplantısı sonrası alınan kararlar numara verilerek bilgisayar ortamında yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak Belediye Başkanı (Meclis Başkanı) ve Meclis Katiplerine imzalatılır. Meclis toplantısı tarihinden itibaren 7 gün içerisinde kararlar Kaymakamlığa gönderilir. Meclis kararları belediyemiz web sayfası üzerinden duyurulur. Gündemde görüşülecek konuları olan müdürlüklere, çoğaltılan kararlar zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar meclis karar defterine yazılır. Meclis kararlarının asıl evrakları, ses ve görüntü kayıtları dosyalarak arşivlenir. Meclis üyelerine bir sonraki toplantıda imzalı, sayılı kararlar dağıtılır. komisyonlara havale edilen konuların, kanunda belirtilen sürelerde yeniden meclis gündemine alınması, meclis üyeleri ile komisyon üyelerinin toplantılara katılım durumunu tespit ederek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe teslim edilmektedir. Genelge yönetmelik ve başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmaları ile Stratejik Plan, Performans Bütçe Faaliyet Raporu çalışmaları yürütülmektedir.

MECLİS TOPLANTILARI

<u>Sıra No</u>	<u>Faaliyet Adı</u>	<u>Alınan Karar Sayısı</u>	<u>İade Sayısı</u>	<u>Gerçekleştirme %</u>
1	Meclis Kararları	201	-----	100

Meclis Birleşim Sayısı	12
Meclis Oturum Sayısı	19
Kaymakamlık Makamına Gönderilen Meclis Gündemi	19
Meclis Üyelerine Gönderilen Davet ve Gündem Yazısı	960
Meclis Gündeminin Belediye İlan Panosunda ve Zabıta Marifetiyle İlanı	19
Meclis Üyelerine Her Birleşimde Dağıtılan Meclis Kararları Fotokopisi	7200

Meclis Toplantı Tutanağı Sayısı	19
Mecliste Oybirliği İle Alınan Karar Sayısı	188
Mecliste Oyçokluğuyla Alınan Karar Sayısı	9
Mecliste Red Edilen Karar Sayısı	4

2- Encümen Çalışmaları Birimi

SA5.SH4.Faaliyet No: 5.4.4 Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi

Her Pazartesi mesai bitimine kadar, birimlerden encümende görüşülmesi istenilen konular hakkında Belediye Başkanı tarafından onaylanarak havale edilen evraklar (teklifler) birleştirilerek aynı gün mesai bitimi öncesinde encümen gündemi hazırlanır. Encümen toplantısı anında karar notlarına istinaden kararlara sıra numarası verilerek yazılır. Alınan kararların kontrolleri yapılarak belediye başkanı ve encümen üyelerine imzalatılır. Encümen toplantısı itibarıyla 1 hafta içerisinde karar asılları ilgili müdürlüklere zimmet karşılığı teslim edilir. Alınan kararlar encümen defterine yazılır. Encümen karar asılları ve ek evraklarını dosyalayarak arşivlenir. Encümen üyelerinin toplantılara katılım durumları tespit edilerek huzur hakları düzenlenerek ilgili müdürlüğe bildirilmektedir. Genelge, yönetmelik ve Başkanlık emirleri doğrultusunda Özel Kalem Müdürlüğü'nün iç ve dış yazışmalarını ve birim evraklarını postaya hazırlamak.

ENCÜMEN TOPLANTILARI

Sıra No	Faaliyet Adı	Alınan Karar Sayısı	İade Sayısı	Gerçekleştirme %
1	Encümen Kararları	845	-----	100
2	İade Ceza Kararları	197	-----	100
GENEL TOPLAM		1042	-----	100

Encümen Toplantı Sayısı	51
Hazırlanan Encümen Gündem Sayısı	51
Dağıtılan Encümen Gündemi Sayısı	459
Encümende Oybirliğiyle Alınan Karar Sayısı	1031

Encümende İdari Ceza Kararlarında Oybirliğiyle Alınan Karar	197
Encümen oyçokluğuyla alınan karar sayısı	11
Encümende red edilen karar sayısı	17

3-Bilgi Edinme Birimi

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkında Kanun kapsamında kurumumuza Kaymakamlık aracılığıyla sistem üzerinden gelen bilgi ve belge talepleri 15 iş günü içerisinde sonuçlandırılmak üzere bilgi notu düşülerek, birimlere sevk edilir ve yıllık rapor hazırlanır. BİMER şikayet hattı üzerinden belediyemiz adına kayıtlı şikayetler ve öneriler günlük kontrol edilerek aynı gün içerisinde sistem üzerinden ilgili birim/müdürlüğe 15 gün içerisinde sonuçlandırılmak üzere sevk edilir.

4-Genel Evrak Birimi

Belediyemize resmi kurum ve kuruluşlardan gelen evraklar imza karşılığı teslim alınır. Evraklar teslim alındığı gün incelenerek kayıt kaşesi basılarak ilgili Birim/Müdürlük isimleri belirtilir. Kayıt kaşesi basılan evrakları evrak kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 gün içerisinde sisteme giriş kaydı yapılarak ve ilgili birimlere dağıtımı gerçekleştirilir. Belediyemizden ilgili başka belediyelere, resmi kurumlara veya kişilere gönderilecek evraklar; birimlerden zarfları hazırlanmış postalar halinde zimmet defterleri kaydıyla imza karşılığında Posta Müdürlüğüne teslim edilir ve ilgili makbuzlar dosyalanmaktadır. Ayrıca; 02.02.2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan “Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” gereğince, Elektronik Belge Yönetim Sistemleri (EBYS) kapsamında güvenli elektronik imza ile imzalanmış resmi yazışmaların elektronik ortamda gönderilmesi amacıyla 2016/Haziran ayı itibarıyla Bilgi İşlem Müdürlüğü ile koordineli olarak gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

Genel Evrak:

Gelen Evrak	6429
Giden Evrak	10378
Dilekçe	10332
İadeli Posta	2845
Adi Posta	983

Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.4.1	Kayıt ve dosyalama sisteminin Standart Dosya Planı'na uygun olarak yapılması	%90	%90	2.000,00	0,00	Meclis ve Encümende alınan kararlar ile yapılan yazışmalar Standart Dosya Planına uygun olarak arşivlenmiştir.
F. 5.4.2	Karar alma süreçlerinin etkin yürütülmesi	7	7	406.000,00	258.516,64	201 adet Meclis ve 1042 adet Encümen kararı en geç 7 gün yazılarak ilgili birimlere dağıtımı yapıldı

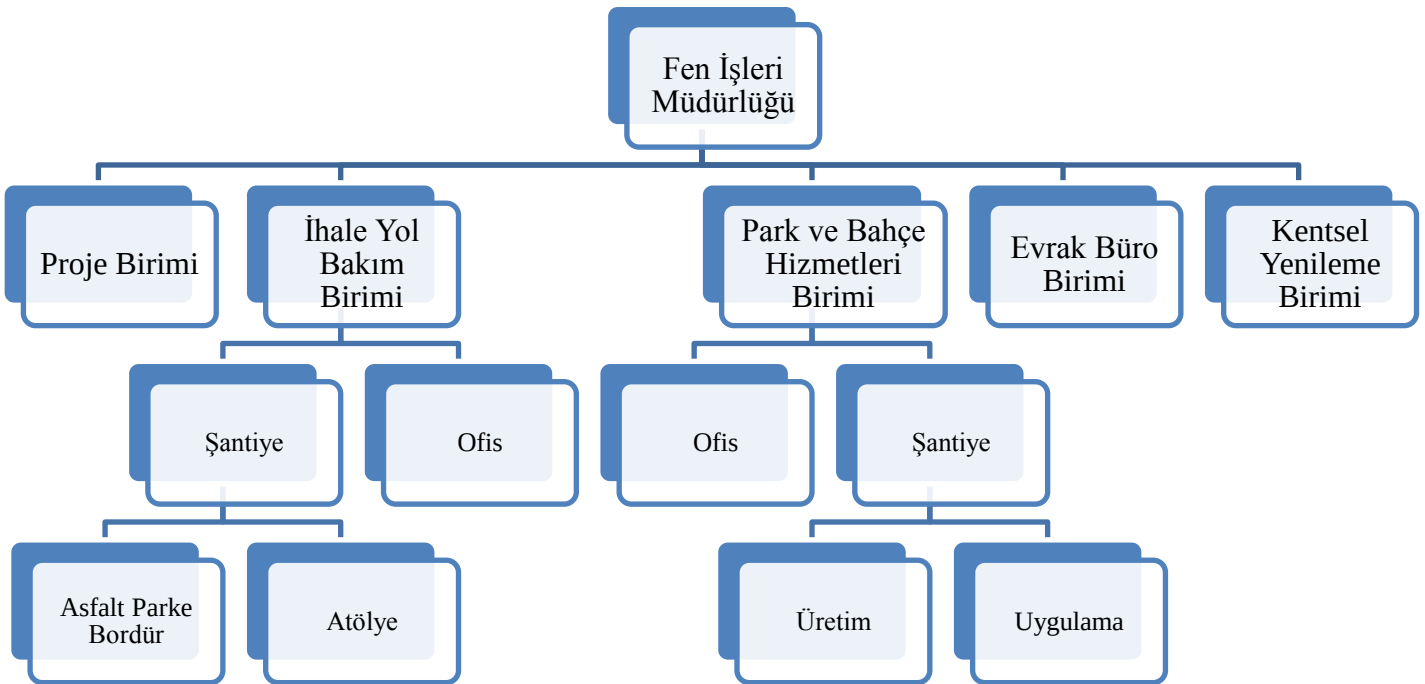


FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Fen İşleri Müdürlüğünün bu günkü kuruluşu, görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlüğün amaç ve görevleri; ilişkileri bakımından, uygulayıcı yönleri bulunmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir.
- Söke İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi, projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini peyzaj uygulamalarını yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek,
- Bina, tesis, park yapım ve onarım işlerini stratejik plan esaslı yürütmek,
- Müdürlük bünyesinde yürütülen çalışmalar ile ilgili olarak diğer ilçe Belediyeleri, Büyükşehir Belediyesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iletişimi sağlamak

- Belediyenin mevcut imkânları ile gerçekleştirilemeyen bakım, onarım ve yapım faaliyetleri için mevzuat dahilinde ihale ve sözleşmeler yaparak dış firmalardan destek alınmasını sağlamak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- Belediyenin sorumluluk alanı içinde kalan bölgelerde; bütçede ödenekleri belirli ve stratejik planda yer alan Yapı, Park, Pazaryeri, spor tesisleri vb. yatırımlar için Belediye birimleri ve ilgili kamu kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak
- Yapım işinin gerçekleştirilmesi için gerekli ihale hazırlık, kontrollük ve kesin hesap işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve koordine etmek.
- Müdürlük faaliyetlerinde kullanılacak her türlü malzeme ve hizmet alımlarında teknik şartnamelerin ilgili büro tarafından hazırlanmasını sağlamak ve onaylamak.

Müdürlüğümüz büro iş ve işlemlerini 5 servis ve 36 personel, saha iş ve işlemlerini 2 servis ve 213 personel ile yürütmektedir.



1. Proje Birimi

Müdürlüğün proje ve yapım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan, mülkiyeti belediyemize ait alanların ihalesi ve kontrolü yapılacak olan bina, çevre düzenlenmesi gibi işlerin ön etüd, avan projelerini oluşturmak,

- Projelerin uygulanması sırasında kontrollük hizmetleri ve her türlü fiziksel yatırımları gerçekleştirerek hizmetin güvenilir şekilde sürekliliğini sağlamak,
- Üst yönetimin onayıyla, Stratejik Plan ve Performans bütçe doğrultusunda yapılacak çalışmaları planlamak ve belirlemek,
- Çevre analizi ve fizibilite çalışması yaparak, iş programını planlamak,
- Projeye ilgili fiziki ve ekonomik şartların belirlemek,
- Proje vaziyet planı ve hesaplamaları yapmak,
- Yerleşim planı , planlar , kesitler, cepheleri hazırlamak,
- Mahal ve malzeme listesi oluşturmak,
- Harita çalışmalarını yürütmek
- Hazırlık ve etüt aşamasında elde edilen veriler ve eskiz çalışmaları ile farklı önerileri içeren ideal tasarım çalışmaları yürütmek,
- Ön proje tasarımını plan, kesit ve ceplerden oluşarak üç boyutlu görseller ile birlikte sunmak,
- Tasarım konusu , yapının biçimi, kullanılacak malzemeler ortaya konularak görüşmeler sonucu projede neden sonuç ilişkisi içerisinde bir döngü oluşturmak,
- Onaylanan ön projeye göre teknik çizimleri hazır etmek,
- Gerekli bütün ölçülerin ve malzemelerin yazıldığı projeleri hali hazır bulundurmak,
- Hazırlanmış projelerin uygulama , koordinasyon ve denetim faaliyetleri yürütmek,
- Tüm uygulama , imalat ve çalışma sürecini kontrol etmek,
- İmalat hatalarından kaynaklanan zararın en az olduğu kontrollü üretimi sağlamak.

SA1.SH1.Faaliyet 1.1.7: Meyveciler ve Sebzeciler Çarşısı Projesi ve Uygulamasının Yapılması

2016 yatırım yılı içinde faaliyetle ilgili çalışma, projenin yapılacağı arazinin belirlenememesi sebebiyle yapılamamıştır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış bütçe kullanılmamıştır.

SA1.SH1.Faaliyet 1.1.8: Balıkçılar Çarşısı Projesinin Yapılması

2016 yatırım yılı içinde faaliyetle ilgili çalışma, projenin yapılacağı arazinin belirlenememesi sebebiyle yapılamamıştır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış bütçe kullanılmamıştır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.9. Süt ve Süt Ürünleri Çarşısı Projesinin Yapılması

2016 yatırım yılı içinde faaliyetle ilgili çalışma, projenin yapılacağı arazinin belirlenememesi sebebiyle yapılamamıştır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış bütçe kullanılmamıştır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.10. Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması

Söke-Milas yol güzergahı üzerinde bulunan Sanayi Sitesi mevkiinde sekiz adet satış ünitesi, avan proje olarak tamamlanmıştır. Karayolları 2. Bölge Müdürlüğü'nün



Söke Milas Yolu Organik Pazar Satış Birimleri Avan Projesi



2016 yılı yatırım programı hedefleri içerisinde mevcut karayolunda yol yenileme çalışmasına başlamıştır. Söke geçişinde Karayolları Genel Müdürlüğü'nün uygulama projesi tek yön üç şerit gidiş-dönüş toplam altı şerit planlanmış ve uygulaması devam etmektedir. Avan projelerin uygulama projelerine dönüştürülebilmesi için Söke-Milas Karayolu Söke geçiş güzergahında İmar Planı tadilatına gidilmesi gereklilik arz etmiştir. İmar Planında yapılacak revizyonun ardından uygulama projeleri yapılacaktır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 465.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır. 2017 yılı hedefleri içerisinde yer almaktadır.

SA1.SH1. Faaliyet 1.1.11. Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması

Söke Belediyesi mülkiyetindeki 703 ada, 201 parseldeki taşınmaza “Söke İlçe Sınırları İçerisinde Prefabrik Sistem Ticari Ünitelerin Yapılması İşİ” nin 2016 yılında ihalesi ihalesi yıllara sarıh olarak yapılmış, Mehmet Serdar TAŞOĞLU & Erkanlar Harf. Nak. İnş. TAAH. San. ve Tic. Ltd. Şti Adi Ortaklığı uhdesinde kalmıştır.

Yüklenici: Mehmet Serdar TAŞOĞLU & Erkanlar Harf. Nak. İnş. TAAH. San. ve Tic. Ltd. Şti Adi Ortaklığı

İ.K.N. :2016/237222

Yaklaşık Maliyeti: 2.988.350,70TL

Sözleşme Bedeli : 2.643,00TL

Sözleşme Tarihi:28/08/2016

İşe Başlama : 26/08/2016

İş Bitim : 20/06/2016

Nakit Harcama:677.702,20 tl

1	1.HAKEDİŞ	574.323,90 tl	103.378,30KDV)	677.702,20 tl
	TOPLAM	574.323,90 tl	103.378,30KDV)	677.702,20 tl

2016 yatırım yılı bütçesinde 4.000.000,00TL bütçe ayrılmış, 677.702,20TL kullanılmıştır 2017 yatırım yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir.





SA1.SH3.Faaliyet 1.3.10: Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak

"Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi"nin 2015 yatırım yılı içerisinde avan projeleri tamamlanmıştır. 2016 yatırım yılı programı çerçevesinde ise uygulama projelerinin hazırlanması ve ihalesinin gerçekleştirilerek yapım aşamasına geçilmesi hedeflenmiştir. Hazırlanan proje kapsamında Priene Antik Kentinin girişindeki meydanı, parkı da olup, taşınmazların mülkiyeti Aydın Büyükşehir Belediyesine aittir. Ortak proje işbirliği konusunda 2016 yılında çalışmalar hedeflenmiş ancak gerçekleştirilememiştir.



2016 yatırım yılı bütçesinde 1.025.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3 Faaliyet 2.3.1. Mevcut Pazaryeri Alanında(Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yer Altı Otoparkı, Zemin Kat Pazaryeri, Üst Katlar Alışveriş Mağazaları ve Eğlence Merkezi Projesinin Yapılması

2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş 2017 yatırım yılı programında hedefler arasında yer almaktadır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3 Faaliyet 2.3.2 Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması

2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş 2017 yatırım yılı programında hedefler arasında yer almaktadır. Fizibilite çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3 Faaliyet 2.3.3. Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları İle Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması

2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş 2017 yatırım yılı programında hedefler arasında yer almaktadır. 1/5000 ölçekli plan tadilatı yapılması için Aydın Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar devam etmektedir. Plan tadilatının sonuçlanması akabinde mimari uygulama projeleri hazırlanması planlanmaktadır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.4: Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye ait Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak

"Söke Belediyesi Mülkiyetinde Bulunan 1422 Ada, 2 Parsel Üzerinde Yapılacak Konut İnşaatının Arsa Satışı Karşılığı Gelir Paylaşımı Ve Yenicami Mahallesindeki Şenirmak Sokağa Cepheli Park Alanında Yapılacak 6039 M2 Lik Semt Parkı Ve Spor Alanları Projesi Uygulaması İşi" 2886 Sayılı Kanunun 35/a maddesine istinaden Kapalı Teklif usulü ihalesi yapılmıştır. 02.10.2015 tarihinde Arsa satışı karşılığı gelir paylaşımı sözleşmesi imzalanmıştır.





Sözleşmeye göre projelerin tamamlanması ilk yapı ruhsatının alınması tarihinden itibaren 18 aydır. Kontrollük hizmeti Müdürlüğümüzce sağlanacaktır. 4.457.500,00-TL gelir elde edilecek işe 2016 yatırım yılı bütçesinde 30.000,00-TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.5: Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretmek ve Uygulamak



ADLİYE KARŞISI OFİS BİNASI ÇALIŞMASI

Söke Belediyesi Mülkiyetinde bulunan çarşı imarlı 1055 Ada 1 Parsel üzerinde avan proje çalışmaları tamamlanmıştır. İmar plan tadilatının tamamlanmasının ardından 2017 yatırım yılı içerisinde hasılat paylaşım modeliyle ihalesinin yapılması hedeflenmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL ödenek ayrılmış, İlçemiz Çeltikçi 1055 Ada 1 Parselin İmar Plan

Tadilatına Esas Jeolojik-Jeoteknik Etüt İşi İçin Hisar Zemin Araştırma Sondaj Ltd Şti 2.360,00 TL Ödenek Kullanılmıştır.

SA2.SH3. Faaliyet 2.3.6. Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının yapılması

2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş 2017 yatırım yılı programında hedefler arasında yer almaktadır. 2016 yılı içerisinde SPK yeminli ekspertiz firmasınca arsa değerlemesi yapılmıştır . 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış 1.475,00TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.7: Kent Otel Projesi

2016 yatırım yılı bütçesinde planlama çalışmaları hedeflenen Kent Otel Projesi yatırım yılı içerisinde "Faaliyet 2.3.3. Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları İle Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması" faaliyetle birlikte değerlendirilmesine karar verilmiştir, ilgili çalışma, proje arazisi üzerinde yapılacak plan tadilatı çalışmasıyla birlikte 2017 yatırım yılı içerisinde hedeflenmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış bütçe kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.8: Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulamak

Proje çalışmaları tamamlanan "Yenikent Deresi Taşkın Rusubat Kontrollü Uygulama" Projeleri DSİ 21. Bölge Müdürlüğüne onaya sunulmuş ve proje onaylanmıştır. Dere ıslahı uygulaması, projeye sponsorluk yapan firma, yüklenici firma ve belediye arasında imzalanan protokol imzalanmasına müteakip 2015 yatırım yılında başlatılmış, 2016 yılında da yapım işi tamamlanmıştır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 300.000,00TL çevre düzenleme projelerinin hazırlanması uygulaması için ayrılmış ancak yatırım yılı sürecinde İmar plan tadilatları ve tahsis işlemleri tamamlanamamış Faaliyetin gerçekleştirilmesi için ayrılan ödenek kullanılmamıştır.





YENİKENT DERESİ

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.9. Kızılkilise Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Yapılması ve Uygulanması

Dere ıslahı projeleri ve uygulamaları 5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanunu gereği Büyükşehir Belediyesi uhdesinde kalmaktadır. Yasa gereği ayrılan bütçe 5.000,00TL kullanılmamış olup Faaliyet gerçekleştirilememiştir. Faaliyet kodu 2017 yılı performans programında iptal edilmiştir.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.10: Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek

2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiş, 2017 yatırım yılı programında faaliyetler arasında yer almaktadır. Proje çalışmaları devam etmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 420.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2 SH3. Faaliyet 2.3.11. Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması

Yatırım maliyetinin Belediyemiz bütçesince karşılanmasının mümkün olmaması nedeniyle 2016 yılında Belediye Meclisince; proje alanın Gençlik ve Spor Bakanlığı'na tahsis edilmesi kararı alınmıştır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 20.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.12: Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulanması

İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 346 ada, 36 parselde bulunan Mesire Alanının projelendirilmesi 2012 yılında tamamlanmıştır. 2013 yılında yapımı planlanan Mesire Alanı Projesi için 01/02/2013 tarih, 2013/2-27 Sayılı Meclis Kararı ile İlbank A.Ş.' ne kredi için müracaat edilmiştir. İlbank A.Ş.'nin 18/02/2013 tarih, 468 Sayılı yazısı ile proje alanı jeolojik açıdan AJE(Ayrıntılı Jeolojik Etüd) gerektiren alan olarak belirlendiğinden öncelikle İmar Planına esas olmak üzere proje alanının ayrıntılı jeolojik etüd çalışmalarının yapılması ve çalışmalar sonrasında plan notlarında ifade edilen hususlar yönünden proje alanının uygun çıkması durumunda parsel bazında jeolojik etüdlere yapılarak yeniden müracaat edilmesi hususu tarafımıza bildirilmiştir. 2015 yılında jeolojik etüd çalışmaları tamamlanmış, Mekansal

Planlama Genel Müdürlüğünün onayı beklenmektedir. Bakanlık onayları henüz tarafımıza ulaşmamıştır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 1.520.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



SA2.SH3.Faaliyet 2.3.15: 15 Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesi ve Uygulaması.

İmar Planlarında yer seçimi çalışmaları devam etmektedir. Mevcut salonların iyileştirilmesi Faaliyet 2.4.1. kapsamında değerlendirilmiştir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.16: Taziye Evi Projeleri

Yeni projelendirme yapılmamış, mevcut taziye evlerinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan harcamalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçelerinde yer almıştır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.17: 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Beldelerde Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması

İlçemiz Bağarası Mahallesi Semt Pazaryeri projesi proje birimince hazırlattırılmış, keşif çalışmaları yapılmış 2016 yatırım yılı içerisinde yıllara sarıh olarak ihalesi ihale birimince gerçekleştirilmiştir. B M Mühendislik İnş. Tar. Or. Teks. Ve Gıda Ür. San. Tic. & A Y Yapı İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd. Şti. iş ortaklığı uhdesinde kalan, 2017 yılı başında sözleşmesi yapılan Bağarası Semt Pazaryeri yapım işi kapsamında 2016 yatırım yılında harcama yapılmamıştır. Uygulama projeleri için 20.673,60TL ve jeolojik etüt raporları için 2.242,60TL toplam 320.000,00-TL ödenekten 22.915,00-TL kullanılmıştır.

- **SÖKE BELEDİYESİ BAĞARASI SEMT PAZARYERİ YAPIM İŞİ**

Yüklenici: B M Mühendislik İnş. Tar. Or. Teks. Ve Gıda Ür. San. Tic. & A Y Yapı İnş. Taah. San. Ve Tic. Ltd şti iş ortaklığı

İ.K.N. :2016/478820

Yaklaşık Maliyeti: 502.461,06TL

Sözleşme Bedeli : 416.000,00TL +KDV

Sözleşme Tarihi: 12/01//2017

İşe Başlama : 26/01/2017

İş Bitim : 20/06/2017

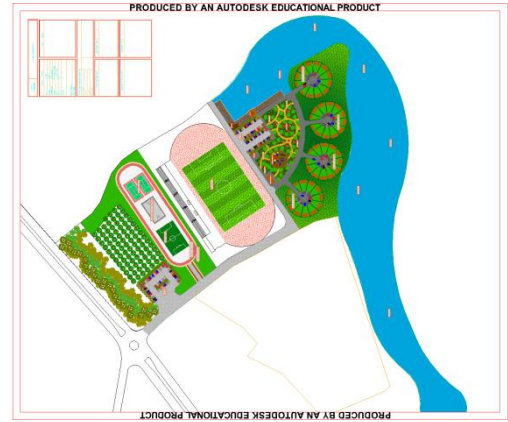
SA2.SH3.Faaliyet 2.3.18: Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Yeni semt evlerinin oluşturulmasının düşünüldüğü alan ve mekanlar tespit edilemediği için 2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilememiştir. Mevcut semt evlerinin iyileştirilmesi kapsamında yapılan harcamalar Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçelerinde yer almıştır 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.19: Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması

2015 yılında her mahallede çalışma yapıldığından, 2016 yılı içinde Faaliyet gerçekleştirilmemiştir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00TL bütçe ayrılmış ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.16.Hobi Bahçeleri Projesi



2016 yılı içerisinde alanla ilgili proje belediyemiz proje birimi tarafından hazırlanmıştır. 62.512 m²'lik alana çizilen proje; mesire alanları, otoparklar, hobi bahçeleri, restoran, kafe, ağaçlandırma alanları, balık tutma, azmak turu gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Gençlik ve Spor Bakanlığından alanın tahsisi için, 23.12.2016 tarihinde avan projesi üst yazıyla birlikte bakanlığa gönderilmiştir. Bakanlıkla yazışma süreci halen devam etmektedir. Gerekli yazışmalar tamamlandıktan sonra, proje hayata geçirilebilecektir. 2016 yatırım yılı programında Faaliyet gerçekleştirilememiş 2017 yatırım yılı programında gerçekleştirme hedefi bulunmaktadır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 260.000,00TL ödenek ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.

2. İhale Yol Bakım Birimi

Müdürlüğün İhale Yol Bakım işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Büyükşehir Belediyesince ilçemizde yürütülen altyapı çalışmaları için verilen izinleri takip etmek,
- Müdürlüğün ihtiyaçlarına istinaden doğrudan temin kapsamında alımları yapmak , incelemek , sonuçlandırmak ve ödeme için Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- Birime havale edilen talepleri değerlendirmek ve talep sahiplerine bilgi vermek,
- Talepleri yerinde inceleyerek tespitleri yapmak , imar yönünden araştırarak dokümanları hazırlamak,
- Şantiye tarafından yapılması gereken işleri programlamak ve liste halinde Şantiye şefine iletmek,
- İş programı yaparak konularına göre mal , hizmet , yapım ihalelerini planlamak,
- Yapılacak işleri projelendirmek , metrajları çıkarmak ve birim fiyatları belirleyerek yaklaşık maliyeti oluşturmak,
- İhale onayını almak ve ihale dosyalarını hazırlayarak ihale yapmak,
- İhale komisyon kararı olarak ihaleleri sonuçlandırmak ve sözleşmeye bağlamak,
- İhale konusu işi denetim altında sonuçlandırmak için kontrollük hizmetlerini gerçekleştirme,
- Hakedişleri düzenleyerek kabul işlemlerini yapmak,
- Belediye sınırları içerisindeki yetki ve sorumluluk alanındaki yolları düzenli olarak kontrol ederek bunlara ait envanteri çıkarmak, bu envantere göre bakım ve onarım gerektiren yollar için yıllık program hazırlamak, malzeme talebinde bulunmak ve Müdürüne bilgi vermek,
- Asfalt kaplama ve stabilize serilmesi işlemlerinde kontrol teşkilatı ile koordinasyon sağlamak,
- Kendisine tahsis edilen araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak,
- Diğer Müdürlüklerden talep edilen araç ve iş makineleri ile ilgili iş programını yapmak, makine parkında bulunan ekipmanın verimli kullanılabilmesi için günlük, haftalık ve aylık çalışma programlarını hazırlamak,
- Lokal olarak bakım ve onarım gerektiren yol ve üst yapı tesislerinin bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek,
- Yılsonu hedef gerçekleşme bilgilerini çıkararak rapor etmek,
- Makinelerin eksiksiz olarak zamanında iş yerinde bulunmasını, bunların amaç dışında kullanılmamasını ve devamlı çalışır durumda tutulmasını sağlayacak tedbirler almak ve kontrol etmek,

- Kış aylarında şiddetli yağmurun sebep olduğu cadde ve sokaklardaki olumsuzlukların ortadan kaldırılmasını sağlamak,
- İmar Planında açılmayan yollar için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordinasyon sağlayarak bu yolları ulaşıma açmak,
- Asfalt parke bordür çalışmalarında gerekli mal/malzemenin alana transferini sağlamak,
- Maili inhidam raporu tutulan yapıların Şantiye Ekiplerince yıkılmasını sağlamak,

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.1: Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak

Temel maaşlar, ödül ve ikramiyeler, sürekli işçi ücretleri, sosyal güvenlik primleri ve sağlık primleri vergi ödemeleri, müteahhitlik giderleri, hizmet binaları bakım onarım iş makinesi, makine temin (klima, bilgisayar,tablet,ot biçme-tırpan vs.) taşıt bakım giderleri, bakım onarım büro mal malzeme alımları, AKOS kapsamında kent bilgi ve verilerinin güncellenmesi eksik verilerin saha çalışmalarıyla tamamlanması, elde edilen verilerin ofis çalışmaları veri giriş ve giderleri bu faaliyet içerisinde değerlendirilmiştir. Ayrıca 6360 sayılı kanun kapsamında mahalle olan köy ve beldelerde yapılan harcamalar faaliyet bütçesine ilave edilmiştir. 2016yatırım yılı bütçesinde 10.386.100,00 TL bütçe ayrılmış 13.496.514,13-TL ödenek kullanılmıştır.

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi

07/12/2015 Tarihinde İhalesi Gerçekleştirilen 2015/151323 İhale Kayıt Nolu "Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi" ile ilgili kamu ihale kurumuna katılımcı tarafından itiraz başvurusunda bulunulmuş hizmetin aksamaması için şantiye ve park ve bahçe işlerinde çalıştırılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Kapsamında personel hizmet alımı yapılması gerekmektedir.

Yüklenici: Ütopia Yemekçilik Oto. Gayrimenkul Kurumsal Personel Hizmet Alımı İşleri San. Ve Tic. A.Ş.

Yaklaşık Maliyeti: 40.651,00 TL

Sözleşme Bedeli : 39.324.00TL

Sözleşme Tarihi: 06/01/2016

İşe Başlama :06/01/2016

İş Bitim : 08/01/2016

Harcama: 46.402,32 TL

• Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi

07/12/2015 Tarihinde İhalesi Gerçekleştirilen 2015/151323 İhale Kayıt Nolu "Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi" ile ilgili kamu ihale kurumuna katılımcı tarafından itiraz başvurusunda bulunulmuş hizmetin aksamaması için şantiye ve park ve bahçe işlerinde çalıştırılmak

üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Kapsamında personel hizmet alımı yapılması gerekmektedir.

Yüklenici: Ütopia Yemekçilik Oto. Gayrimenkul Kurumsal Personel Hizmet Alımı İşleri San. Ve Tic. A.Ş.
Yaklaşık Maliyeti: 40.569,20 TL
Sözleşme Bedeli : 39.354,60 TL
Sözleşme Tarihi: 08/01/2016
İşe Başlama : 09/01/2016
İş Bitim : 11/01/2016
Harcama: 46.438,43 TL

- **Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**

07/12/2015 Tarihinde İhalesi Gerçekleştirilen 2015/151323 İhale Kayıt Nolu "Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi" ile ilgili kamu ihale kurumuna katılımcı tarafından itiraz başvurusunda bulunulmuş hizmetin aksamaması için şantiye ve park ve bahçe işlerinde çalıştırılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Kapsamında personel hizmet alımı yapılması gerekmektedir

Yüklenici: Ütopia Yemekçilik Oto. Gayrimenkul Kurumsal Personel Hizmet Alımı İşleri San. Ve Tic. A.Ş.
Yaklaşık Maliyeti: 40.508,00 TL
Sözleşme Bedeli : 39.336,00 TL
Sözleşme Tarihi: 11/01/2016
İşe Başlama : 12/01/2016
İş Bitim : 14/01/2016
Harcama: 46.416,48 TL

- **Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**

07/12/2015 Tarihinde İhalesi Gerçekleştirilen 2015/151323 İhale Kayıt Nolu "Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi" ile ilgili kamu ihale kurumuna katılımcı tarafından itiraz başvurusunda bulunulmuş hizmetin aksamaması için şantiye ve park ve bahçe işlerinde çalıştırılmak üzere 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 22/D Kapsamında personel hizmet alımı yapılması gerekmektedir

Yüklenici: Ütopia Yemekçilik Oto. Gayrimenkul Kurumsal Personel Hizmet Alımı İşleri San. Ve Tic. A.Ş.
Yaklaşık Maliyeti: 40.496,50 TL
Sözleşme Bedeli : 39.325,50 TL
Sözleşme Tarihi: 14/01/2016
İşe Başlama : 15/01/2016
İş Bitim : 17/01/2016
Harcama: 46.404,09 TL

- **Belediyemiz Restorasyon Atölyesi Çalışmalarında Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağlıklaştırma Projesi Kapsamında Yenilenen Atölye Binası, Uzbek Konak'ı Akkoyun Evi Restorasyon çalışmalarında İmalatların Korunması Amacıyla Vasıfsız İşçi Çalıştırılması Hizmet Alımı İşinin Yaptırılması Gerekmetedir.

Yüklenici: Ütopia Yemekçilik Oto. Gayrimenkul Kurumsal Personel Hizmet Alımı İşleri San. Ve Tic. A.Ş.

Yaklaşık Maliyeti: 20.599,98 TL

Sözleşme Bedeli : 20.112.95+KDV

Sözleşme Tarihi: 06/05/2016

İşe Başlama :09/05/2016

İş Bitim : 31/12/2016

Harcama: 23.733,28 TL

- **Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**

Yüklenici: Danış Müt. Yemekçilik Tem. Gıda Pet. Ürün. Otım. Tarım. San. ve Tic. Ltd. Şti.

Yaklaşık Maliyeti: 1.182.732,43 TL

Sözleşme Bedeli : 1.139.802,00 TL

Sözleşme Tarihi: 15/01/2016

İşe Başlama :18/01/2016

İş Bitim : 31/03/2016

Harcama: 1.321.430,57 TL

1	1.HAKEDİŞ	204.123,70	36.374,27 (KDV)	240.865,97
2	2.HAKEDİŞ	451.828,60	81.329,15(KDV)	533.157,55
3	3.HAKEDİŞ	463.900,89	83.502,16 (KDV)	547.407,05
	TOPLAM	1.119.853,19	201.205,58	1.321.430,57

- **Söke Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi**

Yüklenici: Yener Taşımacılık Tem. İnş San. Ve Tic. Ltd Şti., Arasında 11/03/2016 Tarihli Sözleşme İle Akdedilen “Söke Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü Birimlerinde Çalıştırılmak Üzere Personel Hizmet Alımı İşi”

Yaklaşık Maliyeti: 4.968.253,56 TL

Sözleşme Bedeli : 4.740.352,02 TL

Sözleşme Tarihi: 11/03/2016

İşe Başlama :01/04/2016

İş Bitim : 31/12/2016

Harcama: 4.545.353,06

1	1.HAKEDİŞ	473.830,09	85289,42 (KDV)	559.119,51
---	-----------	------------	----------------	------------

2	2.HAKEDİŞ	470.465,91	84.683,86(KDV)	555.149,77
3	3.HAKEDİŞ	474.409,08	85.393,63 (KDV)	559.802,71
4	4.HAKEDİŞ	479.647,77	86.336,60 (KDV)	565.984,37
5	5.HAKEDİŞ	493.279,52	88.790,31(KDV)	582.069,83
6	6.HAKEDİŞ	488.335,53	87.900,40 (KDV)	576.235,93
7	7.HAKEDİŞ	486.013,11	87.482,36 (KDV)	573.495,47
8	8.HAKEDİŞ	486.013,11	87.482,36 (KDV)	573.495,47
	TOPLAM	3.851.994,12	693.358,94	4.545.353,06

SA2.SH4. Faaliyet 2.4.2: Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması

2015 yatırım yılı programı içerisinde projeleri tamamlanan Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunca projeleri onaylan Merkez Basmacılar Çarşısı Üst Örtü yapımı işi ihalesi gerçekleştirilmiş, yapımı tamamlanan çarşı projesine alt çarşı esnafından gelen talep üzerine üst örtü düzenlemesi ilave olarak yapılmış, çarşının genel görünüm ve düzenlemesinin tamamlanması adına üst örtü çalışması devam ederken mevcut klima tesisatlarının yenilenmesi ve dış ünite yerlerinin belirlenmesinin ardından aydınlatma , peyzaj düzenleme, kent mobilyaları ve tabela alımı , yılbaşı dönemi süsleme alımı gibi ilave mal malzeme alımlarıyla 2016 yatırım yılı bütçesine 510.000,00TL ödenek konulmuş 304.890,74-TL bütçe kullanılmıştır.



- **SÖKE BASMACILAR ÇARŞISI ÜST ÖRTÜ YAPIM İŞİ**
Yüklenici: YENİ AKGÜN METD İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
Yaklaşık Maliyeti: 217.467,53 TL
Sözleşme Bedeli : 131.550,00 TL
Sözleşme Tarihi: 25/04/2016
İşe Başlama : 27/04/2016
İş Bitim : 24/09/2016
Harcama: 130.935,14 TL

1	1.HAKEDİŞ	12.079,05	2.174,23 (KDV)	14.253,28
---	-----------	-----------	----------------	-----------

2	2.HAKEDİŞ	98.882,93	17.798,93 (KDV)	116.681,86
	TOPLAM	110.961,98	19.976,16	130.935,14

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.3: Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi

2016 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, ödül ve ikramiyeler, sosyal güvenlik primleri, sağlık primleri, fazla mesai ücretleri ile birlikte Söke Merkez ve çevre mahalle-köylerde mevcut asfalt yollarda bozulan asfalt tamiratları ve yeni açılan yollarda asfalt kaplama yapılmaktadır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 2.618.000,00TL bütçe ayrılmış, 1.771.987,86-TL TL ödenek kullanılmıştır.



- Asfalt ve astar nakli: Asfalt AC 50/70 160,30 Ton, Bitümlü Bağlayıcı Fm2B2 30,92 Ton toplamda 171.862,24-TL TÜPRAŞ, malzeme nakli için AS-YOL'a 13.545,46-TL ödeme yapılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.4: Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.

2016 yılı içerisinde sürekli işçi ücretleri, ödül ve ikramiyeler, sosyal güvenlik primleri, sağlık primleri, fazla mesai ücretleri ile birlikte 234.200 m2 kilit parke, düz parke ve kaldırım taşı 19.268 mtl beton bordür taşı, 3188 mtl oluk taşı, 2800 adet beton şev taşı üretimi yapılmış her türlü mal, malzeme ve işçilik alımları bu faaliyet bütçesinden karşılanmıştır. 195.180m² Söke merkez ve çevre mahalle-köylerde yeni beton parke yol ve kaldırım kaplaması fiili olarak yapılmıştır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 3.146.000,00TL bütçe ayrılmış, 2.731.463,21 TL ödenek kullanılmıştır.

- 21/F İLE ALINAN 0.3 MM KIRMA TAŞ TOZU(KUM) ALIM İŞİ 2016**
Yüklenici: Karakaşlar İnş. TUR. Mad. Nak. San ve Tic. Ltd. Şti
Yaklaşık Maliyeti: 104.688,00 TL
Sözleşme Bedeli :104.440,00 TL
Sözleşme Tarihi: 03/10/2016

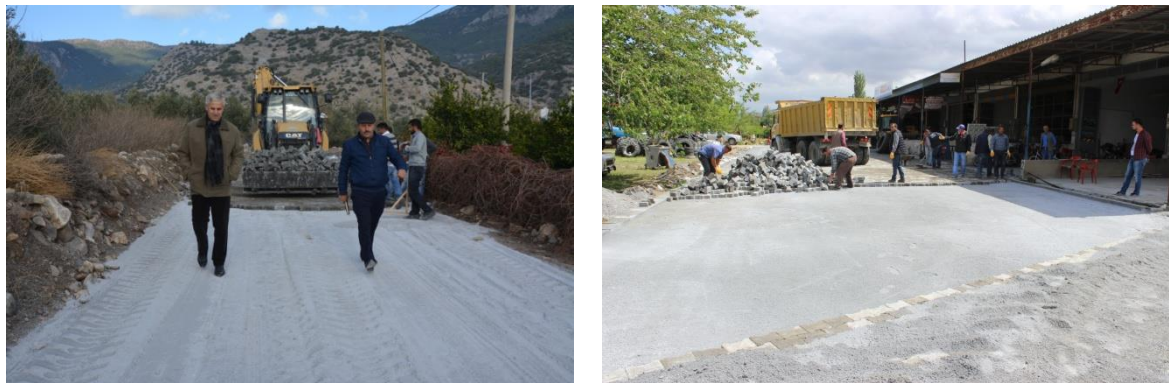
İşe Başlama : 04/10/2016
İş Bitim : 02/11/2016
Harcama: 103.475,63+KDV

- Dökme Çimento Alımı İşi 2016**
Yüklenici: Kemal SEMERCİ &Hakkı SEMERCİ İş Ortaklığı
İ.K.N. :2016/182301
Yaklaşık Maliyeti: 804.750,00 TL
Sözleşme Bedeli : 666.289,50 TL
Sözleşme Tarihi:19/07/2016
İşe Başlama : 19/07/2016
İş Bitim : 31/12/2016
Harcama: 327.407,00 TL+KDV
- Kum Mıcır Alımı İşi 2016**
Yüklenici: Karakaşlar İnş. TUR. Mad. Nak. San ve Tic. Ltd. Şti
İ.K.N. :2016/364859
Yaklaşık Maliyeti: 633.740,00 TL
Sözleşme Bedeli :633.000,00 TL
Sözleşme Tarihi:02/11/2016
İşe Başlama : 03/11/2016
İş Bitim : 31/12/2016
Harcama: 749.240,63 TL+KDV
- Kum Temel Malzeme ve Asfalt Mıcır Alımı İşi 2016 İşi 2016**
Yüklenici: Karakaşlar İnş. TUR. Mad. Nak. San ve Tic. Ltd. Şti
İ.K.N. :2016/179248
Yaklaşık Maliyeti: 712.400,00TL
Sözleşme Bedeli :545.500,00 TL
Sözleşme Tarihi:01/03/2016
İşe Başlama : 02/03/2016
İş Bitim : 07/10/2016
Harcama: 540.713,70 TL+KDV
- TS EN 197*1 CEMI 42,5 PORTLAND DÖKME ÇİMENTO ALIM İŞİ 2016**
Yüklenici: Taşyakan İnşaat ve Malzemeleri Orman ve Petrol Ürünleri Makine Madencilik Nakliye Taahhüt5 Turizm Ticaret ve Sanayi Limited Şirketi
İ.K.N. :2016/181570
Yaklaşık Maliyeti: 543.000,00 TL
Sözleşme Bedeli : 402.000,00 TL
Sözleşme Tarihi:09/02/2016
İşe Başlama : 09/02/2016
İş Bitim : 17/07/2016
Harcama: 372.375,28 TL
- Parke-Bordür Üretiminde Kullanılmak Üzere Portland Dökme Çimento Alımı Yapılması 57.515,14TL ödenek kullanılmıştır.

- 6360 Sayılı Yasa İle Bağlanan 49 Mahallemizde Yol Yenileme Çalışmaları için ,Yol Alt Yapı ve Üst Yapı Malzemelerinin Taşınmasında Kullanılmak Üzere 81 Gün Kamyon Kiralanması 59.259,60 TL ödenek kullanılmıştır.
- Parke Tesisinde Parke Üretim Ve Döşemesinde Kullanılmak Üzere İhtiyaç Olan 0-3 mm ve 0-5 mm Kırmataş Tozu Malzemelerinin Şantiye Teslimi Olarak Alınması 55.171,08TL ödenek kullanılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğünce İlçe Merkezine Yaklaşık 25 (Yirmibeş) Kilometre Ve Üzeri Mesafede Bulunan Mahallelerinde Parke Kaplama Yapılacak Yerin Hazırlanması , Döşeme Altı Malzemenin Serilmesi , Kullanılacak Olan Parke Taşı , Kum ,Taş Tozu V.S. Malzemelerin Verilmesi Ve Nakledilmesi İdare Tarafından Karşılanmak Üzere Beton Parke Döşenmesi İşçiliğinin Yaptırılması Gerekmetedir. 56.581,00 Tl ödenek kullanılmıştır.



YENİCAMİ MAHALLESİ -İNCİR SOKAK



ATBURGAZI MAHALLESİ



BAĞARASI SANAYİ SİTESİ

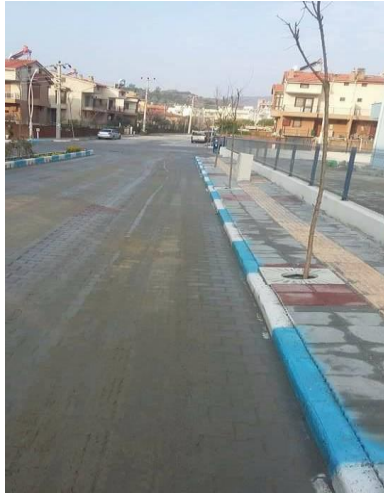


KEMALPAŞA MAHALLESİ

NAMIK KEMAL CADDESİ

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.5: Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması

2015 yılı yatırım programı çerçevesinde yapılan yol yapım bakım onarım işlerin de 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun kapsamı ile kentte yapılan yeni düzenlemelerde 2013 yatırım yılın da malzeme alım ihalesiyle temin edilmiş malzemelerle yeni yol ve kaldırım imalatlarında düzenlemeler yapılmıştır (İncir Sokak, Şenirmak Sokak, 32. Sokak düzenlemeleri). 2016 yatırım yılı bütçesinde 60.000,00TL bütçe ayrılmış, ödenek kullanılmamıştır.



32. SOKAK



İNCİR SOKAK

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.6: Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması

2016 yatırım yılı programında kentin çeşitli alanları ve mahallelerinde, mülkiyeti belediyemize ait olan bina ve arazilerde, tehlike arz eden alanlarda gerekli tedbirlerin (korkuluk, istinat duvarları, metruk binaların yıkımları, merdiven yapımları..vb) alınması için ihtiyaç duyulan mal, malzeme ve işçiliklerin temin edilmesi bu faaliyet kapsamında

değerlendirilmektedir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 160.000,00TL bütçe ayrılmış, 1.043.641,15-TL ödenek kullanılmıştır.

- Savuca Mahallesi'nde yıkılan duvarın yeniden yapılması için ihtiyaç olan malzemelerin alınması,
- Cumhuriyet Mahallesi Tekeli Sokak Söke Çayı üzerinde yapılan yaya köprüsü betonarme ayakları , Kemalpaşa Mahallesi Alican Sokak'ta merdiven yapımı için beton alınması,
- Kemalpaşa Mahallesi Derman Sokak'ta yıkılan duvarların örülmesi için yığma tuğla ve demir malzemelerinin alınması,
- Mülkiyeti Belediyemize ait binaların bakım, onarım ve korkuluk yapımında kullanılmak üzere malzeme alımı,(menteşe, profil, trafez saç,siyah saç)
- Yenikent Mahallesi 97. Sokak'ta bulunan park ve yol sınırında bulunan taşıyıcı özelliğini yitirmiş mevcut betonarme istinad duvarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi işi
- **Söke İlçesi Konak Mahallesi Dostlar Sokak Ve Cumhuri Sokakları Arasında Oluşan Heyelanın Önlenmesi Amacıyla Fore Kazık Yapılması İşi**

Yüklenici: Murat Akın Müh. İnş. Mak. San İçve Dış Tic. Ltd. Şti

İ.K.N. :2016/13349

Yaklaşık Maliyeti: 1.301.901,18 TL

Sözleşme Bedeli :831.519,64 TL

Sözleşme Tarihi:31/03/2016

İşe Başlama : 06/04/2016

İş Bitim : 29/09/2016

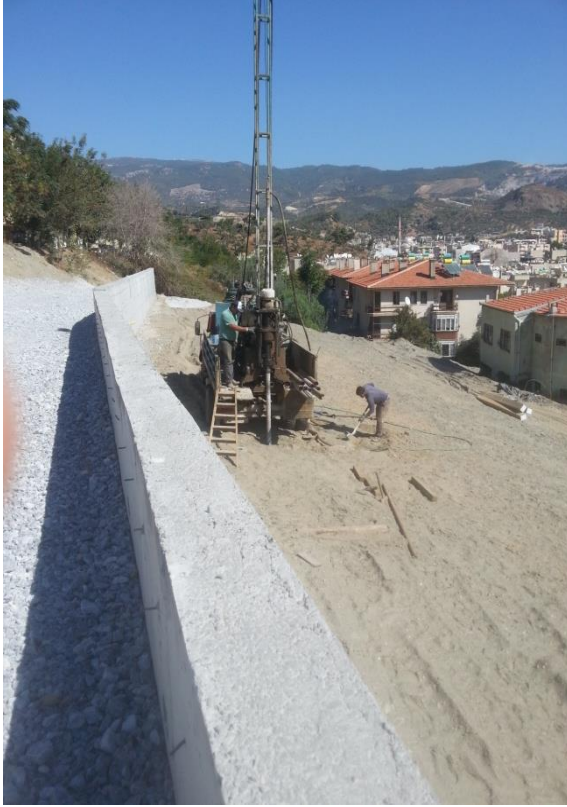
Harcama: 830.005,16 TL+KDV



DOSTLAR SOKAK FORE KAZIK UYGULAMASI İŞİ



- Konak Mahallesi Dostlar Sokakta Yapılan Islah Çalışmaları Sonrası Zeminde Hareketlenme Olup Olmadığının İncelenmesi Amacıyla 3 Adet İnklinometre Kuyusu Açılması Aylık Okuma Yapılması Gereklemektedir. Aylık Okuma Yapıldıkça Ödeme Yapılacaktır. 21.004,00 TL Ödenek Kullanılmıştır Efe Labarotuar



İNKLİNOMETRE TESTİ

SA5. SH3 Faaliyet 5.6.13. Asfalt Tesisinin Yenilenmesi

2016 yatırım yılı bütçesinde 205.000,00TL bütçe ayrılmış ancak asfalt şantiyesinin diğer şantiye tesisleri ve modern sera projesiyle birlikte değerlendirilmesine karar verilmiş 2016 yılında ödenek kullanılmamıştır kullanılmamıştır.

SA5.SH6.Faaliyet 5.6.14: Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi

2016 yatırım yılı bütçesinde 103.000,00TL bütçe ayrılmış 547.011,52TL ödenek kullanılmıştır.

- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünce Bağarası yolu üzeri arıtma tesisi yanında bulunan mülkiyeti belediyemize ait 485 ada 111 parsel de bulunan taşınmaz üzerine tam otomatik beton blok üretim tesisi kurulan üretim tesisi için trapez kaplamalı çatının yapılması işi.
Abdurrahman Kandemir - Çiftel Çelik Konstrüksiyon 59.590,00-TL
- Beton blok üretim tesisi için sondaj kuyusu açılması hizmet bedelinin ödenmesi.
Karasu İnş. San. Tic. 14.655,60-TL
- Fen İşleri Müdürlüğüne Bağlı Parke Tesisinde Üretilcek Beton Parke, Bordür Vb. Gibi İmalatların İstiflenmesi Amacıyla 1870 adet istif paleti alınması.
Birgül Şaşmaz Dağlı -Atılım Palet 26.479,20-TL
- Parke tesisinde bulunan hidrofor için 1 adet 10 ton dikey 1 adet 5 tonluk su deposu alınması işi.
Feyzi Özel- Özel Ticaret 4.866,00TL
- Parke Tesisinde ihtiyaç olan malzemelerin alınması işi. (Streç Film, Çırpı İpi ,Dübel V.B.)) Gafur Özdemir Ve Oğulları 3018,94 TL
- Parke tesisi istif alanı sundurma çatı, bunker üstü çatı yapılması ve mevcut istif sahası arka cephesi boyalı trapezoidal kesitli saç ile kapatılması işi.
Abdurrahman Kandemir - Çiftel Çelik Konstrüksiyon 62.540,00TL
- Parke Tesisinde Kullanılmak Üzere İstif Paleti Yapılması Amacıyla 1000 Desi Kavak Kereste Alınması 472,00 TL Mehmet But
- Parke tesisine tuvalet , yemekhane ve banyoya kapı, pencere , mermer ve cam takılması.
Gülbin Gün-Erhas Pen 4.027,34 TL
- Parke tesisi sıhhi tesisat malzeme alımı. (hidrofor, pompa, küresel vana, şalter..vb) Serhat Çamlıca -Emir Ticaret 6.100,67 TL
- Parke Tesis beton parke, bordür v.s. üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan 150*115*22 cm ebatlarında profil ayaklı üretim paletlerinin alınması
Mustafa Özentaş-Özentaş Makina 60.180 ,00 TL
- Belediyemiz fen işleri müdürlüğünce kurulan parke tesisinde ihtiyaç olan şev taşı kalıbının alınması.
Mustafa Özentaş-Özentaş Makina 12.331,00-TL
- Parke tesislerinde istiflenen parke taşlarının sarılması için ihtiyaç olan streç filmlerin alınması gerekmektedir.
Mustafa Varçok -Varçok Hırdavat 2.339,23 TL
- Parke üretim tesisine üretilen parke taşlarının renklendirilmesinde kullanılmak üzere ihtiyaç olan toz boyaların alınması gerekmektedir.
Oksit Boya 5.921,24 TL
- Fen işleri müdürlüğüne bağlı parke tesisinde üretilcek beton parke, bordür vb. gibi imalatların istiflenmesi amacıyla 100*120 cm ebatlarında 1004 adet istif paleti alınması.
Feyza Zengin-Zengin Palet 14.216,64-TL
- Parke üretim tesisinde kumanda odası yapımı işi
Hakkı ve Kemal Semerci İnş.Malz.Tic. 1.106,66TL
- Parke tesisi koruma amaçlı beton direk tel çit yapılması işi
Metin Kaçmaz-Kaçmaz Direk İmalat 40.662,67 TL



SÖKE BELEDİYESİ BETON PARKE-BORDÜR TAŞI ÜRETİM TESİSİ

3. Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi

Müdürlüğün Park ve Bahçe Ofis işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Performans programı ve bütçe doğrultusunda üst yönetimin onayı ile yapılacak olan işleri belirlemek,
- Düzenlenecek alanları tespit etmek,
- Tespiti yapılan yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanlarının bulunduğu bölgenin özellikleri ile yaşayanların ihtiyaçları dikkate alınarak peyzaj planlarını oluşturmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar, parklar ile çocuk oyun alanları alt yapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) yapısal ve bitkisel projelerini yapmak veya yaptırmak,
- Düzenlenecek yeşil alanlar , parklar ve çocuk oyun alanları için gerekli ; üst yapı , altyapı (makine, elektrik tesisatı ve sulama sistemi) , kent mobilyaları (pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları, spor aletleri, aydınlatma elemanları , isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) ile bitkisel malzemeleri temin etmek,
- Fidanlıkta ve serada süs bitkisi üretimi , stoklaması , bakımı , mezarlıkların bakımı , restorasyon çalışmaları, arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü Şantiye Şefiyle organize etmek,
- Altyapısı ve inşaat işleri tamamlanan parkların , bitkisel kısımlarının işlenip bitkilendirme çalışmalarını sağlamak,
- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanması için gerekli malzemeleri temin etmek,

- Parklar, yeşil alanlar, refüjler ile mezarlıkların zirai bakım, temizlik ve sulanmasını sağlamak,
- Parklar ile yeşil alanlarda bulunan sert zemin, havuz, kent mobilyaları(pergole, oturma grupları, çocuk oyun elemanları , spor aletleri, aydınlatma elemanları, sulama tesisatları, isim levhaları, korkuluk ile çöp kutuları) tamir ve bakımını sağlamak,
- Şantiye Şefinden gelen Uygulama personellerinin günlük çalışma raporlarını ve puantajlarını takip etmek,
- Hazırlanan her türlü yapısal , bitkisel plan ve projelerinin saha uygulanması için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Vatandaş taleplerinin yerine getirilecek olanları için saha, araç ve işçi organizasyonu yapmak,
- Arazi çalışmalarının günlük takibini ve kontrolünü yapmak.
- Yeşil alanlar, parklar ve tüm bitkisel envanterin bakım işlerinin organizasyon ve takibini yapmak,
- Günlük çalışma raporlarını tutmak,
- İşçilerin takibi ile puantajını tutmak,

SA2.SH3.Faaliyet 2.3.10. Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek

İlçemiz Kayas (Yamaç) Mahallesinde bulunan Nenem Suyu Mesire Alanının 14.000m²'lik kısmı Piknik Alanı olarak projelendirme çalışmalarına başlanmıştır. Alanın tahsisi için gerekli yazışmalar devam etmekte olup 2017 yatırım yılı programında hedefler içerisinde yer almaktadır. 2016 yatırım yılı bütçesinde 420.000,00 TL bütçe ayrılmış , ödenek kullanılmamıştır.

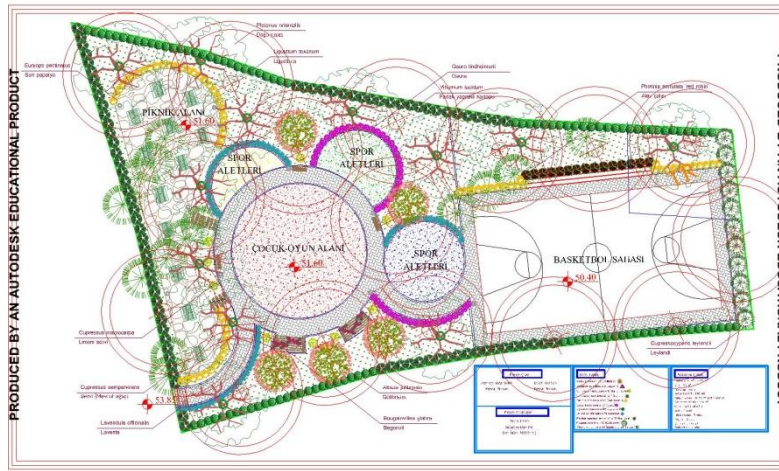
SA2.SH3.Faaliyet 2.3.19: Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması

Kent ve kentli için Belediyemiz mülkiyetinde bulunan alanlarda spor aktivite çocuk oyun alanları parklar ve yeşil alanların öneminin bilinciyle, bulunduğu bölgenin özellikleri ve halkın talepleri doğrultusunda projelerin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu anlamda listede yer alan projeler hazırlanmış Faaliyet 2.4.7 ve Faaliyet 2.4.8 de yapımları hedeflenmiştir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5000,00 TL ödenek ayrılmış olup ödenek kullanılmamıştır.

- Yenikent Mah.Üniversite karşısı 89.Sok. Spor alanları Peyzaj Planlama Projesi
- Yenikent Mah. 32.Sok. Yol, Kaldırım ve Refüj Düzenleme ve Peyzaj Planlama Çalışması
- Yenikent Mah. 33.-34. Sok. Devlet Hastanesi Yanı Park Bitkisel Proje ve Renk Konsepti Projesi
- Yenikent Mah. Kuşadası-Ağaçlı Yol ayrımı Jandarma Yanı Park Düzenleme Projesi
- Yenicami Mah. İncir Sok-Şenirmak Sok. Yol, Kaldırımve Refüj Düzenleme ve Peyzaj Planlama Projesi

- Fevzipaşa Mah. Akkaya Cad. Kızıl Kilise Çayı Kenarı Park
- Konak Mah. Dostlar Sok.-Cumhur Sok. Alfa Yapı Altı Kayan Bölge Peyzaj Düzenleme Planlaması
- Basmacılar Çarşısı Üst Örtü Yapım İşİ Kapsamında Kent Mobilyaları Düzenleme Planlaması
- Sazlı Taziye Evi Çevre Düzenleme Bitkisel Planlama
- Tuzburgazı Mah. Meydan Düzenleme Çalışması Bitkisel Planlama
- Kemalpaşa Mah. Sokak Sağıklaştırma Çalışmaları kapsamında Kent Mobilyaları Yerleşim Planlaması

PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT



PRODUCED BY AN AUTODESK EDUCATIONAL PRODUCT

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.7: İlçe Sınırlarındaki Yeşil Alanların İmar Planları Üzerinden Envanterinin Çıkarılması, Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılanlardan Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Her Yıl İçin 2 Adet Parkın Revizyonunun Yapılması.

Mevcut 25 adet parkta kullanım ömrünü tamamlamış çöp kutuları yenileriyle değiştirilmiş yada yerinde eksik olan parklarda ise ilaveleri yapılmıştır. Mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan sıhhi tesisatlarında ve mevcut aydınlatma sistemlerinde oluşan arızaların giderilmesi ile sistemlerinin devamlılığı sağlanmıştır. Atatürk Mahallesi Yayla Sokak Tepe Sokak da bulunan Şehit Murat Yıldızgünlü Parkında eskimiş çocuk oyun elemanları yenileriyle değiştirilmiştir. Toplamda 26 adet parkımızda revizyon gerçekleştirilerek 2016 yatırım yılında 430.000,00-TL ayrılan ödenegün 45.879,09 TL'si kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.8: Henüz Düzenleme Yapılmamış Alanlar İçin Kullanım Amacı Tespit Ederek Her Yıl İçin 2 Adet Yeşil Alanın Düzenlemesinin Yapılması.

Belediyemize ait tüm yeşil alanlar ve park alanları değerlendirilerek halkımızın kullanımına sunulmaktadır. Bu kapsamda Söke Merkezde 15 adet, yeni park, yeşil alan, sokak düzenleme ve peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

- Yenicami Mah. Bağarası Cad. Nene-Torun Parkı (2015 yılında yapımına başlanmış olup 2016 yılında) tamamlanarak hizmete sunuldu.



- Yenidoğan Mah. 10.Sok. Parkı tamamlanarak hizmete sunuldu.



- Cumhuriyet Mah. Okul Sok. Parkı(2015 yılında yapımına başlanmış olup 2016 yılında tamamlanmıştır.) tamamlanarak hizmete sunuldu.



- Fevzipaşa Mah. Akkaya Cad. Kızılkilise Çayı kenarı Park tamamlanarak hizmete sunuldu.



- Basmacılar Çarşısı Üst Örtü Yapım İşi kapsamında kent mobilyaları temini ve uygulaması yapıldı.
- Kemalpaşa Mah. Gündoğdu Cad. Sokak Sağıklaştırma Çalışmaları kapsamında kent mobilyaları temini ve uygulaması yapıldı.



- Konak Mah. Dostlar Sok. Alfa Yapı Önü fore kazık ve istinat duvarları etrafı yeşil alan çevre düzenleme çalışmaları na başlandı.
- Granta Mezarlığı Yol Ağaçlandırması yapıldı.
- Tuzburgazı Mah. Köy Meydanı Çevre Düzenleme Çalışmaları kapsamında Peyzaj Çalışmaları yapıldı.
- Limon Sokak İyileştirmesi çalışmaları kapsamında kent mobilyaları temini ve uygulaması yapıldı.
- Yenicami Mah. İncir Sok. Yol, Kaldırım ve Refüj Düzenleme Projesi kapsamında Peyzaj Çalışmaları tamamlanarak hizmete sunuldu.



- Yenikent Mah.32.Sok. Yol, Kaldırım ve Refüj Düzenleme Projesi kapsamında Peyzaj Çalışmaları yapıldı.
- Yenikent Mah. 33-34 Sok. Devlet Hastanesi Yanı Park İnşaat işleri tamamlandı.
- Yenikent Fakülte karşı par alanı düzenleme çalışmaları yapıldı



- Fatma Suat Orhon Müze Evi Çocuk Oyuncak Müzesi Bitkisel Düzenleme çalışması yapıldı.
- Kadın Emeği Pazarı Bitkisel Düzenleme çalışması yapıldı.

Tüm yapısal ve bitkisel uygulama projeleri ve saha uygulamaları birimimiz bünyesindeki yer alan personeller tarafından tasarlanıp uygulanmaktadır. 2016 yatırım yılı faaliyet programında 140.000,00TL ödenek ayrılmış olup 506.300,62 TL ödenek kullanılmıştır

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.9: Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 500 adet ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)

Mevcut park ve yeşil alanların temizliği ve daha işlevselliğinin sağlanması adına çeşitli temizlik ve havuz bakım malzemeleri başta olmak üzere temel ihtiyaçlar bu faaliyet üzerinden karşılanmıştır. Flora çeşitliliği ve yapısal bitkisel peyzaj elemanlarının kullanımı parkların, peyzaj alanlarının problemlerinin giderilmesi Faaliyet 2.4.9 yerine Faaliyet 2.4.7 kapsamında değerlendirilmiştir. 2016 yatırım yılı döneminde 170.000,00TL ödenek ayrılmış olup 27.174,53 TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.10: İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaççıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması.

Faaliyetlerin tamamı teknik kaidelere, mevsime ve diğer şartlara uygun olarak gerektiği şekilde yapılmış olup 2016 yılı içerisinde yaklaşık 2.700.000m² alan yabancı otla mücadele çalışmaları kapsamında Söke merkez ve 49 mahallede olmak üzere ot kurutma ilaçlaması yapılmıştır. Ayrıca bitki besleme gübrelemesi ve bitki zararlılarıyla mücadele çalışmaları kapsamında zirai ilaçlamalar yapılmıştır. Faaliyet kapsamında 2016 yatırım yılı bütçesinde 70.000,00TL ödenek ayrılmış olup 54.855,22TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.11. İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlerinin yapılması

Başta söke kent merkezi ve çevre 49 mahallede gerek vatandaş talepleri doğrultusunda gerekse teknik saha personellerimizin gözlemleriyle budama ve kesim işlemi gereken alanlarda tüm ağaç ve çalı grubu bitkilerin budama ve kesim işleri yapılmıştır. Ayrıca yürütülen budama ve kesim işlemleri sırasında ihtiyaç görülmesi halinde sepetli vinç kiralaması yapılarak faaliyet çalışmaları güvenli ve sağlıklı bir biçimde sürdürülmüştür. Faaliyet kapsamında 2016 yatırım yılı bütçesinde 45.000,00TL ödenek ayrılmış olup 5.310,00TL ödenek kullanılmıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.12.Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)

Kentimiz yol ve kaldırım yapımı ile ağaçlandırma çalışmaları kapsamında kaldırımlara dikilen ağaç diplerine konulmak üzere 400adet ağaç dibi ızgara temin edilip monte edilmiştir. Ayrıca yeni yapılan parklara konulmak ve mevcut parklarda bulunan eski oyun grupları ve kondisyon aletlerini revize etmek amacıyla çocuk oyun grubu ve kondisyon aletleri alımı ihalesi yapılmıştır. 7 adet oyun grubu, 2 adet tırmanma duvarı, 5 adet 2 kişilik salıncak, 4 adet tahterevalli, 3 adet çoklu tahterevalli, 2 adet 10'lu kondisyon aleti, 1 adet 4 fonksiyonlu çocuk kondisyon aleti, 2 adet bisiklet, 2 adet uzay yürüyüş, 2 adet step, 2 adet bel çevirme, 30 adet salıncak, 30 adet engelli salıncığı alımı gerçekleştirilmiş kentin çeşitli yeşil alan ve parklarında vatandaşın hizmetine sunulmuştur..



YAYLA SOKAK PARKI



KAYAS MAHALLESİ

GÜLLÜBAHÇE ATATÜRK PARKI



YENİDOĞAN MAHALLESİ

- Çocuk Oyun Grubu Elemanları Alımı İşi

Yüklenici: Yapısan Park Çocuk Oyun parkı İmalat inş. San. Tic. Ltd. şti.

İ.K.N. :237236

Yaklaşık Maliyeti:184.600,00 TL

Sözleşme Bedeli : 109.800,00 TL+ KDV

Sözleşme Tarihi: 20/09/2016

İşe Başlama : 26/09/2016

İş Bitim : 25/10/2016

Harcama: 129.564,00 TL

2016yatırım yılı bütçesinde 270.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 248.333,53 TL ödenek kullanılmıştır

2.4.13.Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı , Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlamak ve Uygulamak

Engelli vatandaşlarımızın özelliklede çocukların geleceğimiz olduklarının ve hayata katılımlarının öneminin bilinciyle ; parklarımızda uygun ortamlar yaratma çalışmalarımız devam etmiştir. bu kapsamda 30adet engelli salıncak koltuğu çocuk oyun grubu alımı ihalesi kapsamında temin edilerek mevcut salıncaklarımıza monte edilmiştir. ancak hedeflenen engelli parkı, sosyal yaşam merkezi projesi hazırlamak ve uygulamak gerçekleştirilememiştir. Faaliyet kapsamındaki çalışmalara ait ödenekler Faaliyet 2.4.12 kapsamında değerlendirilmiştir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 5.000,00 TL ödenek ayrılmış olup ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.14.Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması

Doğal çevrenin korunması kentin flora çeşitliliğinin artırılması öneminin bilinciyle aktif yeşil alan miktarı , flora çeşitliliği ve miktarı yapmış olduğumuz yeni park yapımları, yeşil alan ve refüj düzenleme çalışmaları, meydan, cadde ve sokak düzenlemelerinde bitkisel alanların

arttırılması, kaldırımlara mutlaka yerleri oluşturularak ağaç dikilmesi ile her geçen gün arttırılmaktadır. Söz konusu bitki dikimleri okul öğrencilerinin ve vatandaşların katılımıyla gerçekleştirilmekte ve doğal çevreyi koruma ve geliştirmeyi benimsetme çalışmalarına olumlu katkılar sağlanmaktadır. Söz konusu çalışmalar geliştirilerek devam etmiştir. 2016 yılı içerisinde 545 Adet Ağaç, 10.000 Adet Çalı grubu yeni bitki yeni park, yeşil alan ve kaldırımlarına dikilerek kentimize kazandırılmıştır. Bu faaliyet kapsamında bulunan işlem ve harcamalar Faaliyet 2.4.8 kapsamında değerlendirilmiştir. 2016 yatırım yılı bütçesinde 100.000,00TL ödenek ayrılmış olup ödenek kullanılmamıştır.

SA2.SH4.Faaliyet 2.4.15.Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi

Belediyemiz fidanlığı 3364m² toplam alana sahip olup; 2865m²'si açık fidan depolama alanı, 499m² si tünel seradır. 2016 yılında 522.000 adet mevsimlik çiçek üretilmiştir.

- serada üretilmek üzere ihtiyaç olan kışlık çiçek tohumlarının alınması
- serayı örtmek için sera naylonu alınması
- serada ihtiyaç olan curufun (volkanik tüf) alınması
- kışlık çiçek üretimi çalışmaları için ihtiyaç olan çiçek fidelerinin alınması
- belediyemiz serasında mevsimlik çiçek üretiminde kullanılmak üzere ihtiyaç olan malzemelerin alınması . (plastik saksı / kasesi)
- seradaki çiçek üretiminde kullanılmak üzere 100 adet plastik kasa alınması
- yazlık çiçek üretimi çalışmaları için ihtiyaç olan çiçek fidelerinin alınması
- serayı örtmek için sera naylon alınması
- serada kullanılmak üzere ihtiyaç olan torfun alınması
- çiçek üretimi için ihtiyaç olan 52.000 adet saksının alınması





2016 yatırım yılı bütçesinde 50.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 105.079,62 TL ödenek kullanılmıştır.

4. Evrak Büro Birimi

Müdürlüğün idari işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Gelen-giden evrakların sistem kaydını yapmak ve ilgili personele havalesini sağlamak.
- Müdürlük bünyesindeki tüm iç ve dış yazışmaları gerçekleştirmek
- Stratejik plana esas olmak üzere Haziran ayında yapılan çağrıya istinaden Performans bütçeyi hazırlamak
- Stratejik plan ve Performans bütçe çıktılarına esas olmak üzere Faaliyet raporunu hazırlamak.
- Müdürlüğe gelen faturaların 2 iş günü içerisinde sisteme girişini sağlamak,5 iş günü içerisinde imzaları tamamlanarak ,1 nüshası çoğaltılıp birim fatura arşivine kaldırılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek.
- Müdürlüğe ait tüm birimleri içeren kapsamlı raporları hazırlamak.

2016 yatırım yılı döneminde Müdürlüğümüzün bu biriminde :

	GELEN İSTEK ŞİKAYET SAYISI	CEVAPLANAN ŞİKAYET SAYISI	GELEN DİLEKÇE SAYISI	GİDEN DİLEKÇE SAYISI
OCAK	251 Adet	245 Adet	151 Adet	144 Adet
ŞUBAT	140 Adet	294 Adet	100 Adet	147 Adet
MART	109 Adet	144 Adet	164 Adet	161 Adet
NİSAN	90 Adet	70 Adet	155 Adet	142 Adet
MAYIS	121 Adet	102 Adet	110 Adet	85 Adet
HAZİRAN	143 Adet	115 Adet	142 Adet	35 Adet
TEMMUZ	110 Adet	155 Adet	85 Adet	18 Adet
AĞUSTOS	177 Adet	127 Adet	110 Adet	31 Adet
EYLÜL	265 Adet	198 Adet	94 Adet	23 Adet
EKİM	317 Adet	319 Adet	118 Adet	32 Adet
KASIM	291 Adet	248 Adet	133 Adet	38 Adet
ARALIK	286 Adet	492 Adet	150 Adet	17 Adet
TOPLAM	2.300 Adet	2.509 Adet	2.862 Adet	873 Adet

* 8.544 adet Resmi Kurum ve Kuruluşlar, iç yazışmalar ve vatandaş dilekçeleri olmak üzere gelen ve giden evrak yazışmaları yapılmıştır.

* 2.300 adet İstek-Şikayet Modülüne İhale Yol Bakım Birimi ve Park ve Bahçe Hizmetleri Birimi adına talep gelmiş sorumluluk alanında kalan vatandaş taleplerine 2.509 adet cevap verilmiştir.

* Toplamda 2.862 adet Fen İşleri Müdürlüğü adına gelen dilekçe ve evrak olup, 873 adet giden dilekçe ve evrak bulunmaktadır.

* 788 adet çeşitli iş, işçilik, malzeme ve hakkedişlere ait faturalar sisteme işlenmiş ödeme evrakları düzenlenmiş ve imzaya çıkarılmıştır.

5. Kentsel Yenileme Birimi

Müdürlüğün Kentsel Yenileme işlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmek.

- Meclis Kararı ile İlçemiz sınırları içerisinde belirlenen bir bölgede 1 yıl süre ile , Meclis Kararı tarihi öncesi imar durumu alınan parseller, noter tasdikli kat karşılığı inşaat sözleşmesi yapılan parseller ve imar uygulamasına esas imar durumu alınan parseller kapsam dışı olmak koşulu ile , Kentsel Tasarım Projesi ve İmar Planı Revizyonu çalışması yapmak üzere yapılaşmayı durdurmak,
- Süreç başladığında , gerekli görüldüğü takdirde , Uzman Danışmanlığına başvurmak,
- Çalışma alanındaki parsellerin kadastro kontrolünü yapmak,
- Arazi çalışmalarına başlamak,(Taşınmazların fotoğraflandırılması)

- Çalışma alanındaki parsellerin İmar Durumlarını hazırlamak,
- Taşınmaz Envanter Fişi şablonunu oluşturmak,
- Taşınmaz Envanterlerini doldurmak için gerekli verileri toplamak,(Fotoğraf, İmar Durumu, SİSKBS)
- Çalışma alanında yapılacak anketleri hazırlamak,(Konut, Ticari, Eğitim, Resmi Kurum, Sağlık Tesisleri vb. anketleri)
- Parsellere ait istatistikleri hazırlamak,(Parsel büyüklükleri, Konut+İşyeri+Boş Parsel+Depo+Boş Bina vb.)
- Çalışma alanları için tematik haritaları hazırlamak,
- Belirlenen alanlara ait mevcut durum raporlarını hazırlamak,
- Ticaret , Resmi Kurum, Öğretim Müesseseleri ve Sağlık Tesisleri vb.anketlerini yapmak,
- Anket yapılacak konutları belirlemek ve Anketleri yapmak ,
- Hali Hazır harita alım işini yapmak veya yaptırmak,
- Çalışma alanındaki ruhsatların kontrolünü yapmak,
- Hazırlanan envanterleri bilgisayara girmek,
- Bilgisayara girilen envanterleri basmak ve dosyalamak,
- Üst Yönetimce istendiği takdirde Kentsel Yenileme Eksenli alternatif yarışma düzenlemek, yarışmaya istinaden kolokyum için hazırlıkları yapmak ve kolokyumu yapmak
- Envanterlerin son hallerinin taranması ve sisteme eklenmesi,
- Çalışma alanında kalan parsel tapu bilgilerini (SİSKBS-TKGM) eşleştirmek,
- Çalışma alanı fotoğraflarını SİSKBS'ye eklemek,
- Eğer düzenlendiyse Kentsel Yenileme eksenli proje yarışmasına katılan projeleri irdeleyerek ulaşım kararlarını ve kentsel tasarım projelerini hazırlamak,

2016 yılında birimimizce aşağıdaki iş ve işlemler saha kontrolleriyle birlikte sisteme girişleri gerçekleştirilmiştir. 2016 yatırım yılında bilgisayar, tablet bilgisayar, taşınabilir bellek, ve diğer ofis ihtiyaçları Faaliyet 2.4.1 bütçesinden karşılanmıştır.

- 2016 Yılında 14.686 adet bina verileri güncellenmiştir.
- 2016 Yılında 21.369 adet bağımsız bölüm tespit edilmiş verileri güncellenmiştir.
- 2016 Yılında 1.647 adet yol bilgileri tespit edilmiş güncellenmiştir.
- 2016 Yılında 61.064 adet parsel bilgisi veri girişi ve güncellemesi yapılmıştır.
- 2016 Yılına 4.080 cadde ve sokaklara ait fotoğraf sisteme girişi yapılmıştır.
- 2016 Yılına 17.306 adet adres bilgisi sisteme veri girişi yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK
	4.TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.
	5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef	1.1 Kent ekonomisinin gelişime örnek olacak proje ve modelleri geliştirmek ve gerektiğinde yatırımları yapmak (tarım, turizm, konut vs.)
	1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.
	2.4 Çağdaş ve Düzgün Kentsel Kullanım Alanlarına Sahip, Ergonomik, Herkes İçin Erişilebilir Nitelikte Kent Yaratmaya Yönelik Proje ve Uygulamalar Yapmak, Bakım ve Onarımlarla Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
	2.5 Kenti Çarpık Yapılaşmış, Eski ve Aşınmış Ayrıca Görüntü Kirliliği Yaratın Yapı Stoğundan Temizlemeye Yönelik Çalışmalar Yapmak, Politikalar ve Projeler Geliştirmek.
	4.1 Toplum Sağlığını Korumak.
	5.3 Kurumun amaçları doğrultusunda İnsan kaynaklarını en etkin ve en verimli şekilde kullanmak. Kurum çalışanlarının ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak

	5.6 Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.
Performans Hedefi	1.1.7: Meyveciler ve Sebzeciler Çarşısı Projesi ve Uygulamasının Yapılması 1.1.8.Balıkçılar Çarşısı Projesinin Yapılması 1.1.9. Süt ve Süt Ürünleri Çarşısı Projesinin Yapılması 1.1.10. Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması 1.1.11. Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması 1.3.10: Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak
Performans Hedefi	2.3.1. Mevcut Pazaryeri Alanında(Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yer Altı Otoparkı, Zemin Kat Pazaryeri, Üst Katlar Alışveriş Mağazaları Ve Eğlence Merkezi Projesinin Yapılması 2.3.2. Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması 2.3.3. Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları İle Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması 2.3.4: Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması 2.3.5: Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretmek Ve Uygulamak 2.3.6. Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması 2.3.7: Kent Oteli Projesi 2.3.8: Yenikent Deresi İslahı Ve Çevre Düzenleme Projesini Uygulamak 2.3.9. Kızılkilise Deresi İslahı Ve Çevre Düzenleme Projesinin Yapılması Ve Uygulanması 2.3.10: Güllübahçe Mahallesi, Ağaçlı Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek Ve Gerçekleştirmek 2.3.11. Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması 2.3.12: Kemalpaşa Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro Ve Tesisler Projesi Ve Uygulaması 2.3.15: Her Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesinin Ve Uygulamasının Yapılması. 2.3.16: Taziye Evi Projeleri Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması 2.3.17. 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Beldelerde Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi Ve Uygulamalarının Yapılması 2.3.18. Semt Evleri Projesi Ve Uygulamasının Yapılması 2.3.19: Her Mahallede Spor Aktivite Ve Çocuk Oyun Alanları Projesi 2.4.1: Kentsel Yapılanmada Çağdaş Standarlara Ulaşmak Amacı Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesini Sağlamak 2.4.2: Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasircılar, ..) Üst Örtü İle Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması 2.4.3: Yeni Açılacak Yollarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yollarda Asfalt Kullanılarak Hizmet Verilmesi 2.4.4: Yeni Açılacak Yol Ve Kaldırımlarda Veya Mevcut Olup Bakım Ve Onarım Gerektiren Yol Ve Kaldırım Alanlarında Engelli Düzenlemeleri De Dahil Beton Parke Yol Ve Kaldırım İmal Edilmesi. 2.4.5: Mevcut Yol Ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerinin Tamamlanması 2.4.6: Çevre Can Ve Mal Güvenliği Açısından Tehlike Arzeden Alanlarda Yapımına İhtiyaç Duyulan İstinat Duvarları Ve Benzeri Tedbirlerin Alınması 2.4.7: İlçe Sınırlarındaki Yeşil Alanların İmar Planları Üzerinden Envanterinin Çıkarılması, Mevcutta Park Veya Yeşil Alan Olarak Kullanılanlardan Yenilenmesi Gerekenlerin Belirlenerek Her Yıl İçin 2 Adet Parkın Revizyonunun Yapılması. 2.4.8 : Henüz Düzenleme Yapılmamış Alanlar İçin Kullanım Amacı Tespit Ederek Her Yıl İçin 2 Adet Yeşil Alanın Düzenlemesinin Yapılması. 2.4.9 : Yapılacak Bakım Ve Onarım Çalışmaları İle Parkların Daha İşlevsel Ve Temiz Hale Getirilmesi, (Flora Çeşitliliğinin Sağlanması Amacıyla Her Yıl Park Alanlarına Ve Yeşil Alanlara 500 Adet Ağaç Veya Çalı Dikilmesi, Park İçerisinde Bulunan Tüm Yapısal Peyzaj Elemanlarının Kullanımdan Kaynaklanan Problemlerinin Giderilmesi Amacıyla Boya Ve Tamir İşlemlerinin Yapılması, Parkların Ve Yeşil Alanların Temizliği Ve Bakımı İçin Hizmet Alımı Yapılması) 2.4.10 : İlçe Sınırlarında Bulunan Park, Bahçe, Cadde, Refüj Ve Sokaklardaki Ağaç Ve Ağaççıklarda Oluşabilecek Zararlı Etmenlere Karşı Kimyasal Mücadele Yapılması, Mevcut Bitkisel Envanterin Gübreleme, İlaçlama, Vs. Bakım Ürünleri Temin Ederek Bakımının Sağlanması. 2.4.11 : İlçe Sınırlarındaki Sokak, Cadde Ve Parklarımızda Yer Alan Ağaçların Budama Ve Kesim İşlemlerinin Yapılması. 2.4.12 : Özgün, Çağdaş, Estetik Kent Mobilyaları Kullanılarak Alanların Niteliğinin Arttırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp Kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı) 2.4.13 : Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlamak Ve Uygulamak. 2.4.14 : Halka Yeşili, Doğal Çevreyi Korumayı Ve Geliştirmeyi Benimsetmek Ve İlçenin Flora Çeşitliliğine Katkıda Bulunmak Amacıyla Dikim Yapılabilecek Alanlar Belirleyerek Ve Bitki Temin Ederek 2015-2019 Döneminde De Halkımıza Ağaç Dağıtımı Yapılması 2.4.15 : Peyzaj Düzenlemelerinin Etkisini Güçlendirmek Ve Düzenlemelerimizi Renklendirmek Amacıyla Yazlık Ve Kışlık Olmak Üzere Belediyemizin Serasında Mevsimlik Çiçek Üretilmesi, Seradaki Üretim Sayısının Yetersiz Kalması Durumunda Temin Edilerek Dikilmesi. 2.4.16 : Hobi Bahçeleri Projesi
	5.3.3: Personelin Mesleki Kapasitesinin Arttırılması, Yurt İçinde Ve Yurt Dışında Gerçekleştirilen Kongre, Seminer, Çalıştay Vb. Faaliyetlere Katılmalarının Sağlanması 5.6.13. : Asfalt Tesisinin Yenilenmesi 5.6.14. : Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi

5.6.15 : Belediye Modern Sera Projesinin						
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F.1.1.7	Meyveciler ve Sebzeciler Çarşısı Projesi ve Uygulamasının Yapılması	% 100	% 0	5.000,00	0	İmar Planında Yer Çalışması Devam Ediyor.
F.1.1.8	Balıkçılar Çarşısı Projesinin Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	İmar Planında Yer Çalışması Devam Ediyor.
F.1.1.9	Süt ve Süt Ürünleri Çarşısı Projesinin Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	İmar Planında Yer Çalışması Devam Ediyor.
F.1.1.10	Didim ve Kuşadası Yol Güzergahında Alışveriş Noktalarının Oluşturulması Projesi ve Uygulaması	% 100	%10	465.000,00	0	Avan Projesi Hazırdır
F1.1.11	Kentin İhtiyacı Olan Ticari Ünitelerin Oluşturulması	% 40	% 25	4.000.000,00	677.702,20	2107 Yılında Tamamlanacak.
F.1.3.10	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması veya Hazırlattırılması	% 100	%50	1.025.000,00	0	Avan Projesi Onaylanmıştır.
F.2.3.1	Mevcut Pazaryeri Alanında(Çarşamba Pazarı), 2 Kat Yer Altı Otoparkı, Zemin Kat Pazaryeri, Üst Katlar Alışveriş Mağazaları ve Eğlence Merkezi Projesinin Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.2.	Mevcut Şantiye Alanında AVM Projesinin Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.3.	Mevcut Belediye Sosyal Tesisleri Alanında; İstasyon Yapıları İle Bağlantı Tarihi Kent Çarşısı Projesinin Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.4.	Yenicami Mahallesi'nde Yeni Yerleşim Bölgesinde Belediyeye Ait parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	% 50	%50	30.000,00	0	2107 Yılında Tamamlanacak.
F.2.3.5.	Çeltikçi Mahallesi Adliye Karşısı Belediyeye Ait Ticari Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	% 100	% 10	5.000,00	2.360,00	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.6.	Çeltikçi Mahallesi Mevcut Belediye Lojmanının Bulunduğu Belediyeye Ait Parselde Proje Üretilmesi ve Uygulamasının yapılması	% 100	%10	5.000,00	1.475,00	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.7.	Kent Otel Projesinin Yapılması	% 100	%10	5.000,00	0	2017 Yılında Hedeflenmektedir
F.2.3.8.	Yenikent Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Uygulanması	% 100	% 100	300.000,00	0	
F.2.3.9.	Kızılkilise Deresi Islahı ve Çevre Düzenleme Projesinin Yapılması ve Uygulanması	% 100	%0	5.000,00	0	
F. 2.3.10	Güllübahçe Mahallesi, Ağacli Mahallesi, Sazlı Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yamaç Mahallesi'nde Mesire Alanı Projeleri Üretmek ve Gerçekleştirmek	% 100	%10	420.000,00	0	Avan Projeler Hazırlanmış 2017 Yılı Hedeflerindedir
F.2.3.11.	Eski Çöplük Alanında Spor Kompleksi Projesinin Yapılması	% 100	% 80	20.000,00	0	2017 Yılında Hedeflenmektedir

F. 2.3.12	Kemalpasha Mahallesi Mesire Alanı, Amfi Tiyatro ve Tesisler Projesi ve Uygulaması	% 100	%10	1.520.000,00	0	Mesire Alanında Aje Çalışması Ve İmar Uygulamasından Sonra Proje Devam Edecektir.
F. 2.3.15	Her Mahallede Çok Amaçlı Salon Projesi ve Uygulamasının Yapılması.	% 100	%0	5.000,00	0	
F.2.3.16.	Taziye Evi Projeleri Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	% 100	%0	5.000,00	0	
F. 2.3.17	6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Beldelerde Semt Pazarları Projelerinin Üretilmesi ve Uygulamalarının yapılması	%10	%10	320.000,00	22.915,00	Bağarası Pazar Yeri Uygulaması Devam Etmektedir
F.2.3.18	Semt Evleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	%100	%0	5.000,00	0	
F.2.3.19	Her Mahallede Spor Aktivite ve Çocuk Oyun Alanları Projesinin Yapılması	% 100	% 100	5.000,00	0	Tamamlandı
F.2.4.1	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacı fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak	% 100	% 100	10.386.100,00	13.496.514,13	Fen-İmar Hizmetlerinin Etkin Ve Verimli Şekilde Yürütülmesi
F. 2.4.2	Merkez Çarşı (Basmacılar, Hasırcılar, ..) Üst Örtü ile Kapalı Çarşı Projesi Uygulamasının Yapılması	% 100	%100	510.000,00	304.890,74	Tamamlandı
F.2.4.3	Yeni açılacak yollarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yollarda asfalt kullanılarak hizmet verilmesi	% 100	%100	2.618.000,00	1.771.987,86	Asfalt Bakım Ve Tamirleri Yapılarak Hedef Gerçekleştirilmiştir
F. 2.4.4	Yeni açılacak yol ve kaldırımlarda veya mevcut olup bakım ve onarım gerektiren yol ve kaldırım alanlarında engelli düzenlemeleri de dahil beton parke yol ve kaldırım imal edilmesi.	% 100	% 100	3.146.000,00	2.731.463,21	234.000 M2 PARKE YOL KALDIRIM KAPLAMASI YAPILMIŞTIR
F. 2.4.5	Mevcut Yol ve Kaldırımlarda Engelli Düzenlemelerin Tamamlanması	% 100	% 100	60.000,00	0	Yeni Yapım Yollarda Engelli Düzenlemeleri Yapılmıştır
F. 2.4.6	Çevre can ve mal güvenliği açısından tehlike arzeden alanlarda yapımına ihtiyaç duyulan istinat duvarları ve benzeri tedbirlerin alınması	% 100	% 100	160.000,00	1.043.641,15	İstinad Duvarı Zemin İyileştirme Ve Korkuluk Yapımları
F. 2.4.7	İlçe sınırlarındaki yeşil alanların imar planları üzerinden envanterinin çıkarılması, mevcutta park veya yeşil alan olarak kullanılanlardan yenilenmesi gerekenlerin belirlenerek her yıl için 2 adet parkın revizyonunun yapılması.	% 100	% 100	430.000,00	45,879,09	26 Adet Parkta Revizyon Yapılmıştır

F. 2.4.8	Henüz düzenleme yapılmamış alanlar için kullanım amacı tespit ederek her yıl için 2 adet yeşil alanın düzenlemesinin yapılması.	% 100	% 100	140.000,00	506.300,62	15 Yeni Park Ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılmıştır
F. 2.4.9	Yapılacak bakım ve onarım çalışmaları ile parkların daha işlevsel ve temiz hale getirilmesi, (Flora çeşitliliğinin sağlanması amacıyla her yıl park alanlarına ve yeşil alanlara 500 adet ağaç veya çalı dikilmesi, park içerisinde bulunan tüm yapısal peyzaj elemanlarının kullanımdan kaynaklanan problemlerinin giderilmesi amacıyla boya ve tamir işlemlerinin yapılması, parkların ve yeşil alanların temizliği ve bakımı için hizmet alımı yapılması)	% 100	% 100	170.000,00	27.174,53	-
F. 2.4.10	İlçe sınırlarında bulunan park, bahçe, cadde, refüj ve sokaklardaki ağaç ve ağaçcıklarda oluşabilecek zararlı etmenlere karşı kimyasal mücadele yapılması, mevcut bitkisel envanterin gübreleme, ilaçlama, vs. bakım ürünleri temin ederek bakımının sağlanması.	% 100	% 100	70.000,00	54.855,22	-
F. 2.4.11	İlçe sınırlarındaki sokak, cadde ve parklarımızda yer alan ağaçların budama ve kesim işlemlerinin yapılması.	% 100	% 100	45.000,00	5.310,00	-
F. 2.4.12	Özgün, çağdaş, estetik kent mobilyaları kullanılarak alanların niteliğinin artırılması, (Kondüsyon Aleti, Çocuk Oyun Grubu, Bank, Çöp kutusu, Aydınlatma Elemanları, Bisiklet Parkı)	% 100	% 100	270.000,00	248.333,53	Çocuk Oyun Grubu Kondisyon Aletleri Ve Ağaç Dibi Izgara Alım İşleri
F.2.4.13	Engelsiz Yaşam Projesi Kapsamında Engelli Parkı, Sosyal Yaşam Merkezi Projesi Hazırlanması ve Uygulanması	% 100	% 100	5.000,00	0	30 Adet Engelli Salıncağı Temin Edilmiştir
F. 2.4.14	Halka yeşili, doğal çevreyi korumayı ve geliştirmeyi benimsetmek ve ilçenin flora çeşitliliğine katkıda bulunmak amacıyla dikim yapılabilecek alanlar belirleyerek ve bitki temin ederek 2015-2019 döneminde de halkımıza ağaç dağıtımı yapılması	% 100	% 100	100.000,00	0	545 Ağaç 10.000 Çalı Grubu Dikimi Sağlanmıştır
F. 2.4.15	Peyzaj düzenlemelerinin etkisini güçlendirmek ve düzenlemelerimizi renklendirmek amacıyla yazlık ve kışlık olmak üzere Belediyemizin serasında mevsimlik çiçek üretilmesi, seradaki üretim sayısının yetersiz kalması durumunda temin edilerek dikilmesi.	% 100	% 100	50.000,00	105.079,62	522.000 Seramız Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Üretilmiştir
F.2.4.16	Hobi Bahçeleri Projesi	% 100	%10	260.000,00	0	Avan Projesi Tamamlandı
F. 5.3.3	Personelin mesleki kapasitesinin artırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağlanması	% 100	% 100	23.000,00	590,00	
F.5.6.13.	Asfalt tesisinin Yenilenmesi	% 100	%0	205.000,00	0	
F.5.6.14	Beton Parke Tesisinin Yenilenmesi	% 100	% 100	103.000,00	547.011,52	
F. 5.6.15	Belediye Modern Sera Projesinin Yapılması	% 100	%10	270.000,00	0	



FAALİYET BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, Kesinleşen 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını, Islah İmar Planlarını ve değişikliklerini yapmak

veya yaptırmak, yapılan planları/ plan değişikliklerini hazırlamak, Başkanlık Makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar konularını Aydın Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak, kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/Tapu Müdürlüklerine iletmek, Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları hazırlayarak ve/veya kontrol ederek Başkanlık Makamına sunmak, Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda üst ölçek plan kararlarına uygun olarak Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak, Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek, Onaylanan planlar doğrultusunda, talep üzerine, parsellerin Kot Krokilerini ve İmar Durumlarını hazırlamak ve ilgililerine vermek, Binaya ait mal sahipleri yada vekillerince Müdürlüğe sunulan projeleri incelemek, incelenen projeler doğrultusunda yapı ruhsatı vermek, İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm kontrollerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak, Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, Yapı Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek, Kaçak inşaatın tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarlı bölgede İnşaatı devam eden yada biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak, Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak, Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak, 21/07/1983 tarihli 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu kapsamında yer alan Belediye görev ve yetkisindeki işlemleri yerine getirmek ile görevli ve yetkilidir.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5 birim ve 29 personeli ile yürütmektedir.



HARİTA PLANLAMA BİRİMİ

Birim Görev ve Yetkileri:

İlçe sınırları içinde onaylı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda, yürürlükteki İmar Mevzuatı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planlarını hazırlamak ve karar alınması için Belediye Meclisine sunulmak üzere imza sürecinin tamamlanması için Müdürlük Makamına sunmak, İlgililerince teklif edilen uygulama imar planı (değişiklik/ilave) tekliflerini İmar Mevzuatı doğrultusunda incelemek ve bir karar alınması için Belediye Meclisine sunulmak üzere imza sürecinin tamamlanması için Müdürlük Makamına sunmak, Belediye Meclisince uygun bulunan imar taleplerini 5216 Sayılı Büyükşehir Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Mahkemelerden, Kamu Kurum ve kuruluşları ile şahıslardan gelen dilekçelere İmar Mevzuatı doğrultusunda gerekli araştırmaları yaparak cevap vermek, Kentin onaylı imar planına göre yapılaşması için ilgili diğer Birimler ve Müdürlüklerle eşgüdümde bulunmak, gerek duyulması halinde uygulama açısından görüşler bildirmek, Onaylanan İmar planları hakkında ilgili diğer birim ve Müdürlükleri bilgilendirmek, İmar planları ile ilgili Yargı kararlarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlamak, Kentin gelişmesi sorunları ve çözümüne yönelik olarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bölümleri ile ilgili diğer Müdürlüklere brifingler vermek, Parselasyon planlarına göre talep üzerine ada/parsellerin yapılaşma koşullarını belirten belgeyi Belediye Meclisince belirlenen ücreti karşılığında hazırlayarak vermek, Parsel sahiplerinin tabii zeminden kotlandırma ile ilgili taleplerini inceleyerek Encümen yada Meclis tarafından bir karar alınmak üzere teklifleri Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, Parsellerin İmar durumu tanzim edilirken ada yada parsel ölçeğinde planda tutarsızlıklar ve eksiklikler var ise bu belirsizliği ortadan kaldırmak için Belediye Meclisince karar alınmasına esas Başkanlık Makamına sunulmak üzere müdürlük makamına sunmak, Korunması gereken Kültür ve Tabiat varlıkları ile ilgili planlamaya ilişkin yazışmaları yürütmek tescilli yapıların ve alınan kararların arşivlenmesini sağlamak, ilgili

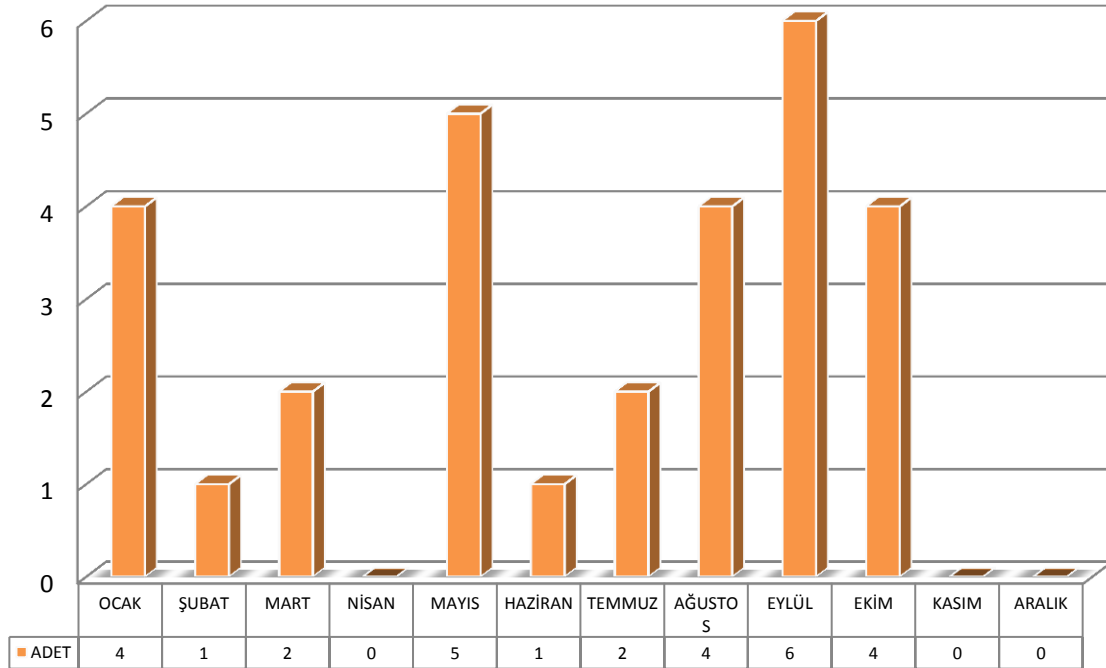
birimler ve Belediyenin ilgili müdürlüklerini bilgilendirmek, İlçe sınırları içinde imar planı uygulaması bitmiş olan tüm ada/parsellerin talep karşılığı hazırlanan imar durumlarının orijinallerinin arşivlenmesini sağlamak, Kamu kurum ve kuruluşları, Mahkemeler ve şahıslardan gelen İmar Durumu bilgisi isteyen yazı ve dilekçelere ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, Onaylanan İmar planları doğrultusunda parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak, yapılan bu planları inceleyerek Belediye Encümenince karar alınmasına esas Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek, Re'sen veya talebe bağlı olarak parsellerin tevhit ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerini incelemek ve Belediye Encümenince karar alınmasına esas Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek, Hali hazır Haritaları yapmak veya yaptırmak, İşlemi biterek kesinleşen parselasyon planlarının ve halihazır haritaların Harita ve Planlama Arşiv bürosunda usulüne uygun saklanmasını sağlamak, İmar planları üzerinde yapılan değişikliklerin parselasyon planı üzerine işlenmesini sağlamak, imar planı ile parselasyon planına işlenen bölümün tam ve eksiksiz yapıldığına dair parselasyon planına şerh koymak, Re'sen yapılan parselasyon planları ile ifraz ve tevhit işlemlerinin aplikasyonunu yapmak, paftalarını oluşturmak ve teknik kontrollerin yapılması için hazırlanan ve onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla Kadastro Müdürlüğüne iletmek, Tescil işlemi biten yeni oluşan ya da değişen ada parsel no'larını İmar Durumu, Yol Kotu ve Arşiv Bölümlerine gerekli düzeltmelerin yapılması için bildirmek, Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak ve onay için Müdürlük Makamına sunmak, Talebe bağlı olarak parsel yol kotu ölçümünü yaparak yol kotu tutanağını hazırlamak, Talebe bağlı olarak parsellerdeki binaların temel ve su basman kotlarının tasdikli mimari proje ile uygunluğunu kontrol etmek, Ölçüleri alınan binaların bilgilerinin paftalarına işlenmek üzere Harita ve Planlama Arşiv Bölümüne iletmek, Tabii zeminle ilgili talep gelmesi halinde ada bazında tabii zemin etüdü hazırlayarak İmar Durumu Bürosuna gereği için göndermek, Talebe bağlı ya da şikayete konu olan veya diğer bürolardan istenmesi durumunda binaların gabari ölçümünü yaparak tutanaklarını hazırlamak, Farklı yol profillerinin oluştuğunun tespit edilmesi halinde herhangi bir talimata gerek kalmaksızın gerekli düzenlemeleri yapmak ve yeni yol profillerini hazırlamak, Kotlandırma sırasında olağandışı kot farklılıkları gömülme yada açığa çıkmaların tespiti halinde konuyu ilgili birimine bildirmek, Belediye encümenince onanmış olan tüm parselasyon planlarını İmar planı ile karşılaştırarak son kontrolü yaparak korunaklı dolap ve çekmecelerde muhafazasını sağlamak, Belediye sınırları içerisinde/sorumluluk dahilinde bulunan tüm halihazır haritaların temin edilmesi, tüm kadastro ve imar parsellerinin bu haritalara işlenmesi, cadde, sokak vb. bilgilerin gerek haritalar üzerine ve gerekse sayısal ortamda işlemek ve bunların oluşması için gerekli ortamı sağlayarak ilgili birim ve kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak, Diğer büroların parselasyon planlarına yönelik her türlü resmi taleplerini karşılamak, bu doğrultuda gerekli teçhizat ve ekipmanı sağlamak ve bu konudaki teknolojik gelişmeleri takip etmek ve eğitim ortamları oluşturmak için gerekli yazışmaları hazırlayarak yetkililere sunmak, Encümen ve Meclis kararlarına ait tüm bilgileri dosyalayarak kayıt altına almak, diğer birimlerden gelen durdurma ve serbest bırakma talimatlarını, terk ve hibe işlemlerini ada

parsel ve hisse bazında gerekli tüm yerlere not koyarak arşivlemek ve elektronik ortama işlemek/işletmek, Harita ve planlama bürolarından gelen tüm bilgi ve belgeleri usulüne göre kayıt altına alarak sayısal ortamda saklanmasını sağlamak, Belediye Meclisince uygun bulunan uygulama imar planlarını Büyükşehir Belediye Meclisi onayına göndermek, Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından uygun bulunan uygulama imar planlarını askıya çıkarmak, askı sürecinden sonra kesinleşen uygulama planlarını Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne göndermek ile görevli ve yetkilidir.

İMAR PLANLARINA DAİR İŞ VE İŞLEMLERİ

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Uygulama İmar Planlarına dair 29 Adet Belediye Meclis kararı alınmıştır.

2016 YILI AYLARA GÖRE ALINAN KARARLARIN DAĞILIMI



SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.2 Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi

Bu faaliyetin yerine getirilebilmesi için hali hazır harita alımı ve jeolojik - jeoteknik etüt raporu hazırlanması gerekmektedir. Sonrasında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında değerlendirme yapılması, gerekmesi halinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılması söz konusu olduğundan çalışma 2017 yılına ertelenmiştir.

SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.3 Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi

Bu faaliyetlerde hedef yatırımcı kuruluşların Söke İlçesine ilgisini arttıracak düzenlemeleri yapmak, özel sektörü destekleyerek istihdamın arttırılmasına katkıda bulunmak ve kentin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerini yükselten proje ve yatırımları desteklemektir. Kobi siteleri ile ilgili 1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planında bu amaçla ayrılmış alanlar mevcuttur. 2016 yılı içinde bu anlamda yatırımcılardan gelen bir talep bulunmamaktadır.

SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.4 Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi

Bu faaliyetlerde hedef yatırımcı kuruluşların Söke İlçesine ilgisini arttıracak düzenlemeleri yapmak, özel sektörü destekleyerek istihdamın arttırılmasına katkıda bulunmak ve kentin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerini yükselten proje ve yatırımları desteklemektir. 2016 yılı içinde bu anlamda yatırımcılardan gelen bir talep bulunmamaktadır.

SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.1. 2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlerin Yeniden Yapılması

Jeolojik Yerleşim Haritalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlerin Yeniden Yapılması işi ile ilgili olarak 2016 yılında faaliyette bulunulmamış olup 2017 yılında faaliyetler planlanmaktadır.

SA2.SH 1.Faaliyet No: 2.1.2 18. Madde Uygulamalarının Yapılması,

2016 yılında Konak Mahallesi'nde 739 Ada,183-186-188-190-267-297-280-407-408-409-410-514 parsellerde 4.853,42 m2 yüzölçümüne sahip alanda, Yenikent Mahallesi'nde 1314 Ada, 28-50-51-68-72-75-76-98-102 parsellerde 67.530,93 m2 yüzölçümüne sahip alanda, Kemalpaşa Mahallesi'nde 641 Ada,2-4-9-10-17-18 parseller ve 642 Ada,26-27-28-29-30-31-58-59 parsellerde 93.050,75 m2 yüzölçümüne sahip alanda, Yenicami Mahallesi'nde 120 Ada, 18-147-148 parsellerde 28.800,59 m2 yüzölçümüne sahip alanda olmak üzere; Toplam 4 adet 194.235,69 m2 alana ait 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uygulaması dosyası Müdürlüğümüzce incelenerek Belediye Encümenine havale edilmiş ve uygun bulunması sonrasında onay için Aydın Büyükşehir Belediyesine, Adı geçen kurum encümenince onaylanması sonrası tescil işlemleri için ilgili kurumlara gönderilmiştir.

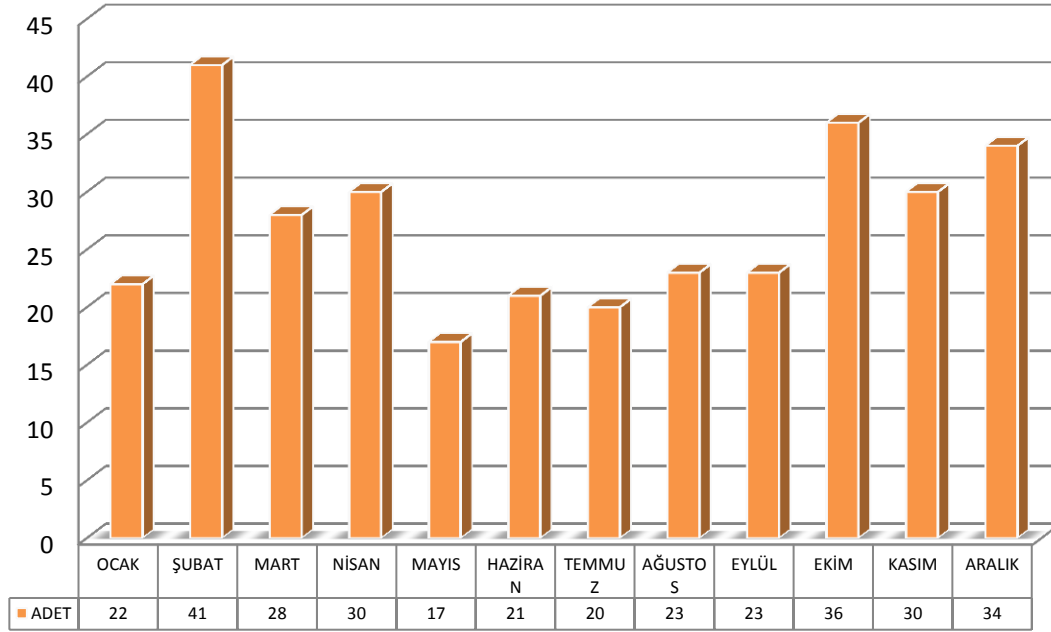
SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.3. 18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,

2016 yılında 5 adet Atatürk Mahallesi'nde (24.741,55 m2), 6 adet Cumhuriyet Mahallesi'nde (27.435,56 m2), 5 adet Çeltikçi Mahallesi'nde (1.850,60 m2), 14 adet Fevzipaşa Mahallesi'nde (5.045,90 m2), 4 adet Kemalpaşa Mahallesi'nde (27.195,62 m2), 9 adet Konak Mahallesi'nde (5.564,28 m2), 6 adet Yenicami Mahallesi'nde (3.215,96 m2), 14 adet Yenikent Mahallesi'nde (28073,40 m2), 1 adet Bağarası Mahallesi'nde (204,76 m2), 1 adet Atburgazı Mahallesi'nde (856,57 m2), 2 adet Yenidoğan Mahallesi'nde (545,77 m2), 1 adet Güllübahçe Mahallesi'nde (393,16 m2), 2 adet Sazlı Mahallesi'nde (5.093,64 m2), 1 adet Burunköy Mahallesi'nde (1.070,39 m2), 1 adet Çalışlı Mahallesi'nde (5.424,61 m2), 2 adet Göl bent Mahallesi'nde (11.513,44 m2), 1 adet Nalbantlar Mahallesi'nde (73.850,00 m2), 1 adet Özbaşı Mahallesi'nde (1.419,62 m2), 1 adet Serçin Mahallesi'nde (22.626,43 m2) olmak üzere toplam 77 adet (246.121,26 m2) 3194 sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16.madde uygulamasına esas dosya incelenerek Belediye Encümeni onayına sunulmuştur.

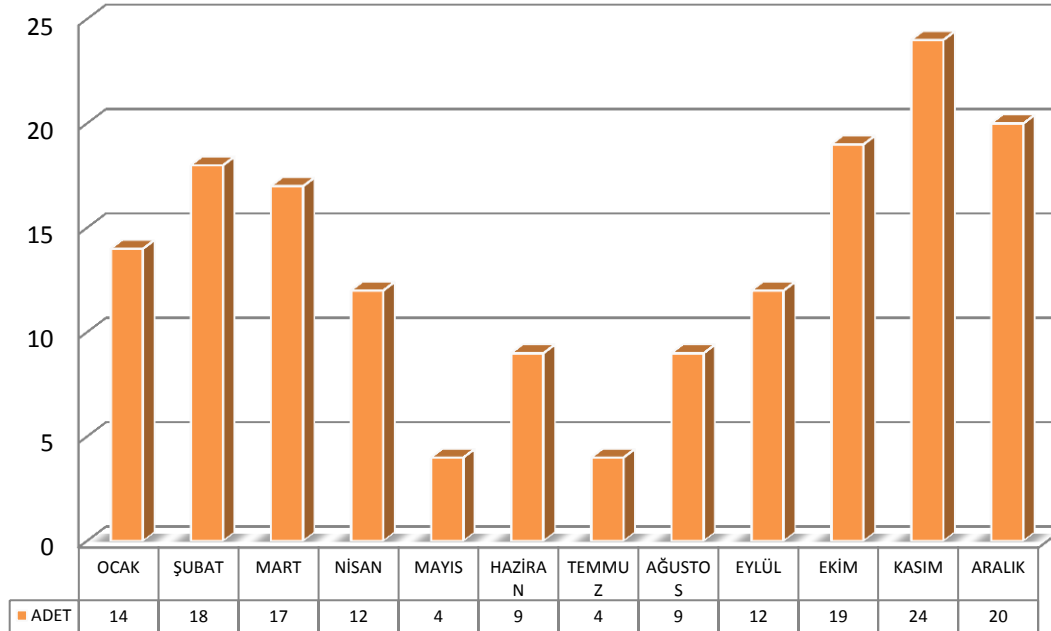
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.1. 2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;

Müdürlüğümüz bünyesinde 2016 yılı içerisinde 325 adet imar durumu ve 162 adet kot krokisi düzenlenmiştir.

2016 YILI AYLARA GÖRE İMAR DURUMU DAĞILIMI



2016 YILI AYLARA GÖRE KOT KROKİSİ DAĞILIMI



SA2.SH4.Faaliyet No: 2.4.1. Kentsel Yapılanmada çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması

Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde bulunan personel ile ilgili eğitimlere güncel ve doğru bilgiye hızlı ve direkt ulaşım ilişkini düzenlemelere, teknik makine ve teçhizat altyapısının güçlendirilmesine, çalışma ortamının iyileştirilmesine dair çalışmalar yapılmıştır.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.1. Konak Mahallesiinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Konak Mahallesi sınırları içinde yer alan 198.421m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın bir kısmını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.2. Yenicami Mahallesiinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Yenicami Mahallesi sınırları içinde yer alan 277.741m²'lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın tamamını da kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.3. Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması

2015 yılında Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahalleleri sınırları içinde yer alan toplam 554.178m²lik alanın halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüdü yaptırılmış olup bu alanın tamamını kapsayan 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir.

SA2.SH5.Faaliyet No: 2.5.4 Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; * Gecekondur Kanununa Göre "Gecekondur Alanlarının İslah ve Tasfiyesi", Tapu Tahsis Uygulaması* Kentsel Dönüşüm Uygulaması* Yenileme Alanı Uygulaması 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılması

Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu için yapılaşmanın meclis kararı ile durdurulduğu alanda Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Projesi Yarışması yapılmıştır, sonrasında bu yarışmada üç eş değer ödüle ve satın almaya layık görülen projelere göre Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir. Bu çalışmanın amaçlarından biri de donatı alanlarında çağdaş kent standartlarını sağlamak olduğu kadar kent dokusunun yenilenerek sağlıklılaştırılmasıdır. İlçe genelinde ekonomik ömrünü tamamlanmış veya çarpık yapılaşmanın bulunduğu alanlarda da 6306 sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm hususunda çalışmalar 2017 yılında yapılacaktır.

SA2.SH6.Faaliyet No: 2.6.1. Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,

2015 yılında Konak, Yenicami, Çeltikçi ve Cumhuriyet mahalleleri sınırları içinde kalan ve ekonomik ömrünü tamamlamış eski veya çarpık yapılaşmaların bulunduğu yani riskli

yapı sınıfına girebilecek yapıların çoğunluklu bulunduğu alanda dokunun mevzuata uygun yenilenebilmesi amacıyla yapılaşma faaliyetinin meclis kararıyla bir yıl süre ile durdurulmasına müteakip halihazır haritası ve jeolojik-jeoteknik etüt raporları hazırlanarak Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir.

SA2.SH6.Faaliyet No: 2.6.2.Kırılğan Yapı Envanterinin Çıkarılması

Belediyemizce Kentsel Tasarım projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu ile 3594 adet yapının envanter çalışması yapılmış olup bu çalışma Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan Revizyon Nazım İmar Planı sınırlarına genişletilerek devam etmiş ve veriler güncellenmiştir. Bu bağlamda kırılğan yapı envanterine de veri elde edilmektedir.

SA2.SH6.Faaliyet No: 2.6.3.Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projeleri için; Belediye, Mülk Sahipleri ve Mesleki STK lar ile Ortak Proje Çalışmaları Yapılması

Konak, Yenicami, Çeltikçi ve Cumhuriyet Mahallelerinin sınırları içinde toplam 101,16 hektarlık alanda Ulusal ölçekte gerçekleştirilen Kentsel Yenileme Eksenli Fikir Proje yarışmasında ödüle layık görülen projeler kapsamında Kentsel Tasarım Projesi hizmet alımı yapılmıştır. Bahse konu alanı da kapsayan Aydın Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanan 1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir. Uygulama İmar Planlarının kesinleşmesi ile mülk sahipleri ve Mesleki STK lar ile dönüşüm ve yenilemeler için ortak proje çalışmalarına başlanabilecektir.

EVRAK KAYIT BİRİMİ

Birim Görev ve Yetkileri:

Müdürlüğün tüm yazışmalarını, giden ve zimmetli evrakların kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve müdürlük arşivini oluşturmak, Müdürlüğün iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanması sağlamak, Her türlü genelge, tebliğ,

Yönetmelik ve Başkanlık emirlerini ilgili personel, Birim yada Bölümlere duyurmak, Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini ilgili yönetmeliğe göre gerçekleştirmek, Müdürlüğün bütçe taslağını, stratejik ve çalışma planlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak; bilgisayar veri tabanı oluşturmak, istatistikler hazırlamak ve müdürlük faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü raporlamayı gerçekleştirmek, Bir harcama birimi olarak müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek, İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemlerin sekreteryasını yapmak, Görev alanına giren ve Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak, İşlem dosyalarının birim arşivinde düzenli şekilde saklanmasını sağlamak, Birimlerden talep edilen dosyaları kayıt altına alarak işlem göreceğ büroya iletilmesini sağlamak, İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde işlemi biten evrakların düzenli şekilde evrak defterine işlenerek gönderilecekleri yere göndermek ve bütün kayıtları elektronik ortama aktarmak, bu iş ve işlemler için gerekli koordinasyonu sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

YAZIŞMALAR

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 8065 adet dilekçe havale edilmiştir. İşlemleri yapılarak neticelendirilenler dışında 4465 adet cevabi yazı düzenlenerek gereği yapılmıştır.

YAPILAŞMA KONTROL BİRİMİ

Birim Görev ve Yetkileri:

Mevcut binalardaki proje hilafı hususlarının denetimini yapmak, Yapıya ve çevreye ilişkin şikayetlerin yerinde incelemesini yapmak, Ruhsat ve eklerine ve mevzuta aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak, Vatandaşlardan gelen şikayet ve dilekçelere yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde cevap vermek, Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı İmar Kanunu ve yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak, Mevcut binalarda tasdikli projesine aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak, Kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek, Kaçak ya da ruhsata aykırı hususların onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesini sağlamak bakımından hazırlanan raporları Encümen kararına bağlanması için Başkanlık Makamının olurlarına sunmak, Belediye Encümenince

verilen kararın muhataplarına tebliğini sağlamak, Zabıta Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmaları yapmak, Ruhsata aykırı hususların ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesini sağlamak için Encümen tarafından alınan hizmet kesimi kararlarını ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, Yeni inşaatların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek, 1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgeleri yerinde kontrol etmek, Kaçak inşaat ve gecekondu yapılmasını önlemek için tedbirler alınmasını sağlamak, Kaçak yapılan inşaatın tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, Zabıta müdürlüğünü bilgilendirerek mühür fekki yapılmamasının sağlanması için kontrol altında tutulmasını sağlamak, Kamu arazisi üzerine yapıldığı anlaşılan izinsiz yapıların ruhsata bağlanıp bağlanamayacağını tespit ederek 775 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve diğer yasalar doğrultusunda Fen işleri Müdürlüğünce yıkılmasını sağlamak, Tapulu veya tapusuz arsa üzerindeki yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporları Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, ilgili tüm müdürlük ve kurumlara Encümen kararının yerine getirilmesi için bildirimde bulunmak, Yapılan şikayetleri anında ve yerinde kontrol ederek olumsuzluğu gidermek ve şikayet sahibini bilgilendirmek. Tüm yazışmaların arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.8. 2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması

2016 yılı içerisinde Ruhsatsız olarak yapıldığı veya Ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen 18 Adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddeleri gereğince toplam 1.109.765.00 TL cezai işlem yapılmış, 1 Adet yapıya 3194 sayılı İmar Kanununun 34. Maddesine göre yapı tatil zaptı düzenlenerek 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddeleri gereğince 8.983.02 TL cezai işlem yapılmıştır.

TARİHSEL ÇEVRE BİRİMİ

Birim Görev ve Yetkileri:

Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıkları Koruma Kurumlarınca koruma altına alınan alan ve binaların korunması ile ilgili önlemleri alma/aldırma işlemlerini kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak, Kurul Kararlarının uygulanmasını sağlamak, Kurulca onaylanan projelere ruhsat vermek, Sit alanlarında tescilli yapılar ile imar planı ile ilke kararları kapsamında Kurul onayı zorunluluğu getirilen eski yapıların basit onarımlarına izin

verme, basit onarımların özgün malzeme ile yapılması işlemlerinin kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak, taşıyıcı sistemin etkilendiğinin tespiti halinde Kurula bildirmek, projesine uygun yapılan binalar için Kurulun görüşüne ilişkin işlemlerin havalesini yapmak ve bu yapılara yapı kullanma izni düzenlenmesi işlemlerinin kontrol ve takibinin yapılarak sonuçlandırılmasını sağlamak ile görevli ve yetkilidir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1. Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

2016 yılı içerisinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile yürütülen çalışmalarda 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Kentsel Sit Alanı dışında 2, Kentsel Sit Alanı içinde 1 adet taşınmaz tescillenmiş ve koruma alanları belirlenmiştir. Tescil kararı ilan edilip, taşınmaz sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmış ve Belediyemiz planlarına gerekli bilgiler işlenmiştir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.2. Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordinasyonlu olarak yürütülen çalışmalarda 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan Karakaya, Aslanyaylası, Sazlı, Yeşilköy Mahallelerinde 7 adet Arkeolojik Sit Alanı tespit edilmiş olup Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından yapılaşma koşulları belirlenen alanların Sit ilanları ve tebligatları yapılmıştır.

Ayrıca Karakaya ve Çavdar Mahallelerinde yürütülen madencilik faaliyetleri taleplerine ilişkin saha araştırması ve incelemesi yapıp tespit edilen kültür varlıkları kayda alınarak bu alanlarda madencilik faaliyet durdurulmuş, lokal alanlarda kurul kararlarına istinaden izin işlemleri yürütülmüştür.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.4. Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

“Söke Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi” kapsamında yapılarak tamamlanan Sokak Sağlıklaştırma ve Uzbek Konağı restorasyon çalışmaları ile “Tarihi Kentler Birliği Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması”na

uygulama kategorisinde katılımda bulunulmuş yapılan değerlendirme sonucunda uygulamalarımız **“Jüri Özel Ödülü”**ne layık görülmüştür.

Bu çalışmaların, Belediyemizin 2005 – 2006 yıllarında AB Hibe Programlarını değerlendirmesi sonucunda faydalanılan hibeler ile kurulan ve ayakta tutulan Restorasyon Kent Atölyesinde restorasyon alanında eğitilmiş ve kendi bünyemizde istihdam edilen ustalar ve tamamen kendi öz kaynakları ile tamamlaması projemizin diğer tüm benzerlerinden ayırt edici en önemli unsuru olmuştur. Yapılan bu başarılı çalışmalar Antalya Expo Fuarında tanıtılmış ve düzenlenen ödül tarafımıza iletilmiştir. Takdim edilen büyük ödül Belediyemizce düzenlenen tören Kemalpaşa Mahallesiinde yapılan koruma, yaşatma, canlandırma çalışmaları süresince projeye inanan, emek veren, katkıda bulunan dostlarımız, uzmanlarımız, çalışma arkadaşlarımız ve Söke kentlisi ile buluşmuştur.

“Söke Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesi” devamlılığı hususunda 337 ada 1 parselde yer alan Uzbek Konağı restorasyonunun tamamlanmasına müteakip 336 ada 10 parselde yer alan “Fotoğraf Evi” yapısının restorasyonuna ekibimizce başlanmıştır. Belediyemizce kamulaştırılmış taşınmazlarımızın Mimarlık Kütüphanesi, Kent Konseyi Yapısı, Pasta Atölyesi, Göç ve Mübadele Evi, Fotoğraf Evi, Ahmet Hilali Uzbek Tasavvuf ve Girit Kültürü Müzesi, Restorasyon Kent Atölyesi ve Tasarım Atölyesi olarak fonksiyonlandırılarak hizmete sunulması planlanmaktadır.

Sokak Sağıklaştırma Projesi ihalesi uygulama alanı dışında kalan ancak ihale içerisinde yapılan sokakları tamamlayıcı nitelikte olan Bekirağa ve Gündoğdu Caddesi devamında sokakların yol kaplamaları tamamlanmıştır.

KEMALPAŞA MAHALLESİ 337 ADA 1 PARSEL UZBEK KONAĞI





KEMALPAŞA MAHALLESİ 336 ADA 10 PARSEL (FOTOĞRAF EVİ)





SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.5. Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması

2016 yılında, Restorasyonu tamamlanan Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi yapısının tefrişe yönelik bahçe ve iç mekan düzenlemeleri yapılmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.6. Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması

“Eski Doğanbey Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesini” hazırlanmasına yönelik çalışmalar 2017 yılına ertelenmiş olup bununla birlikte; Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı onanmasına müteakip Eski Doğanbey Mahallesinde yeni yapılanma, restorasyon, basit onarım vb. inşai faaliyetlere yönelik talepler ve taleplere yönelik işlemler yürütülmeye başlanmıştır. Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 4 ayrı restorasyon projesi, 2 adet tadilat ve yeni yapılanma projesi, 13 adet röleve projesine esas kazı ve temizlik izin işlemleri yürütülmüştür. Mahalle içerisinde geçen Şarlak Deresi ıslahı çalışmaları için ilgili kurumlarla irtibata geçilmiştir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.7: Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya yaptırılması

Bölgemiz yerel ürünlerinden olup yaklaşık 8 - 9 bin yıl önceden günümüze dek pek çok zorlu şarta, tahribata ve bilinçsizliğe rağmen varlığını koruyabilmiş pamuk ile Beşparmak (Latmos) Dağları Kaya Resimlerini tekstil ürünleri üzerinde buluşturacak, ayrıca istihdamı sağlayacak “Kadın Eliyle Pamuğa Dokunan Latmos” projesi adı altında bölgemiz ürünlerinin markalaşmasına yönelik proje çalışmaları yürütülmekte ve Belediyemiz Tasarım Atölyesi yapısının proje dahilinde kullanılması planlanmaktadır.

Ayrıca; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 2016 Yılında ihalesi gerçekleştirilen Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Alanları Planları hükümlerinin ilçe ve bölge bazında getireceği vizyon ve turizm stratejileri kapsamında hareket edilecektir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.10: Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlattırmak

Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 2016 Yılında ihalesi gerçekleştirilen Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Alanları Planları hükümlerinin ilçe ve bölge bazında getireceği vizyon ve turizm stratejileri kapsamında değerlendirilmesi söz konusu olacağından adı geçen planın yürürlüğe girmesi sonrasında hazırlanacaktır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.18: İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin hazırlanmasını Sağlanması

Kent merkezi ile birlikte 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan mahallerimizde yer alan tescilli taşınmazlara ait Röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin incelemesi yapılmakta ve Aydın Koruma Bölge Kurulu onayına sunulmaktadır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.19: İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restitüsyon ve Restorasyon projelerinin Uygulamalarının Yapılması

Belediyemizce kamulaştırılmış tescilli yapılardan projeleri onaylanan Uzbek Konağı, Mimarlık Kütüphanesi yapılarının restorasyon çalışmaları tamamlanmış, Fotoğraf Evi yapısının restorasyonuna başlanmıştır.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.20: Restorasyon Uygulamalarını Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesinde Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması

Kemalpaşa Mahallesi'nde oluşturulan restorasyon atölyesi (kent atölyesi)Uzbek Konağının restorasyon işinin başladığı 2015 yılı itibari ile ayağa kaldırılmış 2016 yılında da Belediyemiz özkaynakları ile temin edilen demirbaş malzeme ile güçlendirilmiştir. Restorasyon atölyesinin mahallede yer alması mahalle sakinleriyle kurulan iletişim ağını güçlendirmiş, Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin sürekliliğini sağlamıştır. Restorasyon ekibi nitelikli işçiliğiyle sadece Kemalpaşa Mahallesi'nde değil Belediyemiz projelerinden Yenicami Mahallesi Limon Sokak düzenlemesinde de yer almıştır.

07.07.2015 tarih 139 tarihli restorasyon ruhsatı düzenlenen Uzbek Konağı 07.11.2016 tarihinde Restorasyon konusunda eğitim almış Belediyemiz çalışanları tarafından tamamlanarak teslim edilmiştir. Nitelikli bir işçilikle restorasyon ruhuna uygun tamamlanan yapı Kemalpaşa Koruma ve Yaşatma Projesi kapsamında katılımda bulunduğumuz Tarihi Kentler Birliği Özendirme Yarışmasında Jüri Özel Ödülünü almaya hak kazanmıştır.

Restorasyon konusunda eğitimli ekibimiz 01.06.2016 tarih 121 sayılı restorasyon ruhsatı düzenlenen Belediyemiz mülkiyetindeki Akkoyun Evi'nin (Fotoğraf Evi) restorasyon çalışmalarına başlamıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.5. Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi

Belediyemiz ilçe merkezinde bulunan tescilli yapıların koruma alanında kalan 64 ada, 3 nolu parsel ve 102 ada, 32 nolu parselde ait yeni yapılanma projelerinin ön onayları yapılarak Aydın Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş, kurul onaylarına istinaden gerekli yapı ruhsatları düzenlenmiştir.

Ayrıca kurul onayları alınan Kemalpaşa Mahallesi Kentsel Sit Alanının içerisinde bulunan 309 ada, 23 parseldeki tescilli taşınmazın restorasyonu tamamlanmış, 336 ada, 10 parselde bulunan tescilli taşınmazın restorasyonuna başlanmıştır.

Eski Doğanbey Mahallesi Kentsel Sit Alanı içerisinde 4 ayrı restorasyon projesi, 2 adet tadilat ve yeni yapılanma projelerinin ön onayları yapılarak Aydın Koruma Kurulu Müdürlüğü'ne iletilmiş, kurul onaylarına istinaden gerekli yapı ruhsatları düzenlenmiştir. Yapı ruhsatları düzenlenmiş devam eden proje çalışmalarının tamamlanmasına müteakip uygulama sonuçlarına yönelik gerekli rapor ve fotoğraf vb. bilgiler kurul onayına sunulacaktır.

YAPI İZİN VE DENETLEME BİRİMİ

Birim Görev ve Yetkileri:

Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri proje, etüt ve raporları, İmar Planı ve plan notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde incelemek ve onaylamak, Onaylı Mimari projelerin tadilatının talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak, Mevcut binalarda veya projelerde tashih taleplerini incelemek ve sonuçlandırmak, Suret projeleri kontrol ederek bunların onayını yapmak, Mimari projelerin tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak, Yapı denetim birimlerince ve diğer müdürlüklerden talep edilen görüşleri vermek, Binaların Isı Yalıtım Projelerine uygunluğunu kontrol ederek ısı yalıtım kontrollerini yapmak, Yeni tesis edilecek asansörlerin, Asansör Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ederek, Asansör İşletme Ruhsatlarını tanzim etmek, Mevcut asansörlerin yılda en az bir kez kontrol ederek bunların emniyet ve işletme açısından uygun olup olmadığını kontrol ederek Asansör İşletme Ruhsatlarını yenilemek, Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek, Mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak yapı ruhsatı vermek, Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda tadilat yapı ruhsatı vermek, Mimari Proje üzerine işlenmiş olan tashihlerin ruhsata bağlanmasını sağlamak, Talep halinde ruhsat suretlerini vermek, Projelere göre hazırlanan m2 cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak, Ruhsatla ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek, Yapıların Fenni Mesul –Fen adamları, Yapı Denetim Firmaları ve Sürveyanlarla ilgili sicilleri tutmak, Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tahakkuk ederek bunların tahsilatını sağlamak, Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek, mevzuat doğrultusunda geçici yapı izini verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınmasını teminen Encümene sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek, Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların Yapı Kullanma İzin Belgesini tanzim etmek, Yapıların fotoğraf tasdikini yapmak, Yapı Kullanma İzin Belgesi ile her türlü resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yürütmek, Kontrol edilen ruhsatlı binada aykırı hususun tespiti halinde rapora bağlayarak, Yapılaşma Kontrol Bölümüne gereği için iletmek, Yapı denetim firmalarının mevzuatın getirdiği kontrol ve onaylarını yapmak, Yapı Kullanma

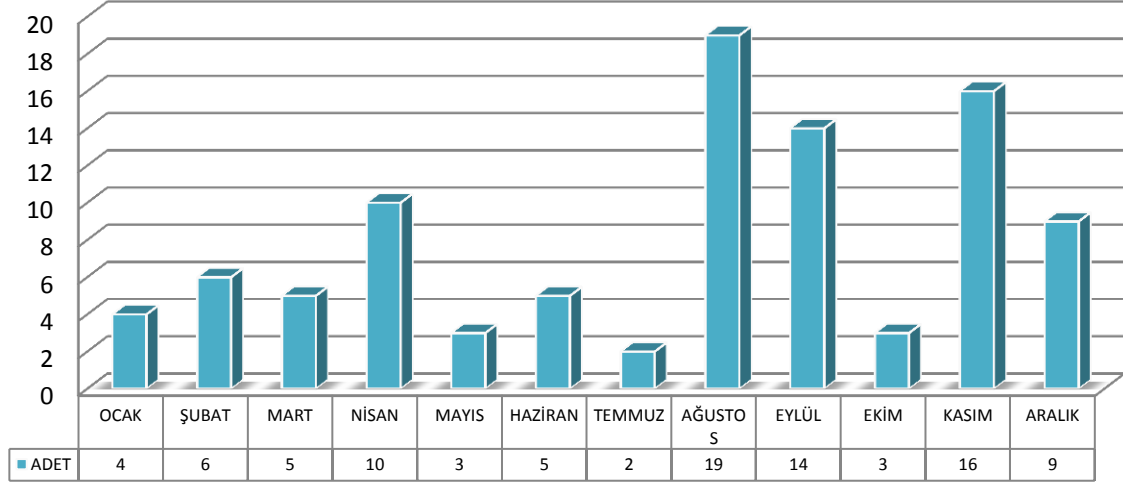
İzin Belgesi taleplerini mevzuattaki süresi içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucundan dilekçe sahibini bilgilendirmek Yapı Ruhsatı alan binaların Yapı Denetim Kanununun öngördüğü biçimde temel, subasman vb. hakediş etaplarının kontrollerini zamanında yapmak, zamanında kontrollerini yaptırmayan yapı denetim firmalarının kontrollerini/takibini yaparak denetim firması hakkında cezai yaptırım uygulanması yolunda belediye encümenine rapor sunmak, Yapı denetim firmalarının ilgili Kanun çerçevesinde denetimini yapmak, hak ediş ve sicil belgelerini tutmak ve düzenlemek, hesaplarını tetkik etmek, Yapı denetim hizmet bedellerini tahsil etmek ve ödenmesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek ile görevli ve yetkilidir.

Yeni yapılacak olan binaların ruhsat ekleri proje, etüt ve raporlarını, İmar Planı ve plan notları, 3194 Sayılı İmar Kanunu ve ilgili mevzuatı çerçevesinde incelemek ve onaylamak, Onaylı Mimari projelerin tadilatının talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak, Mevcut binalarda veya projelerde tashih taleplerini incelemek ve sonuçlandırmak, Suret projeleri kontrol ederek bunların onayını yapmak, Mimari projelerin tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak, Yapı denetim birimlerince ve diğer Müdürlüklerden talep edilen görüşleri vermek, Binaların Isı Yalıtım Projelerine uygunluğunu kontrol ederek ısı yalıtım kontrollerini yapmak, Yeni tesis edilecek Asansörlerin, Asansör Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol ederek, Asansör İşletme Ruhsatlarını tanzim etmek, Mevcut asansörlerin yılda en az bir kez Belediyemiz tarafından protokol sonucu görevlendirilen A tipi kontrol firması tarafından kontrol edilmesini sağlayarak bunların emniyet ve işletme açısından uygun olup olmadığını kontrol ederek Asansör İşletme Ruhsatlarını yenilemek, Görev konuları ile ilgili şikayet ve istekleri değerlendirmek ve her türlü yazışmaları yürütmek, Yürürlükteki mevzuat, imar plan ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak yapı ruhsatı vermek, Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda Tadilat Yapı Ruhsatı vermek, Mimari Proje üzerine işlenmiş olan tashihlerin ruhsata bağlanmasını sağlamak, Talep halinde ruhsat suretlerini vermek, Projelere göre hazırlanan m2 cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak, Ruhsatla ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek Yapıların Fenni Mesul –Fen adamları, Yapı Denetim Firmaları ve Sürveyanlarla ilgili sicilleri tutmak, Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tahakkuk ederek bunların tahsilatını sağlamak, Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek Mevzuat doğrultusunda geçici yapı izini verilebilmesi için gerekli inceleme ve değerlendirmeleri yaparak, gerekli görüşleri almak ve raporlarını hazırlayarak karar alınmasını teminen Encümene sunulmak üzere Müdürlük Makamına sunmak, encümen kararı doğrultusunda işlem tesis etmek, Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların Yapı Kullanma İzin Belgesini tanzim etmek, Yapıların fotoğraf tasdikini yapmak, Yapı kullanma izin belgesi ile her türlü resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yürütmek, Kontrol edilen

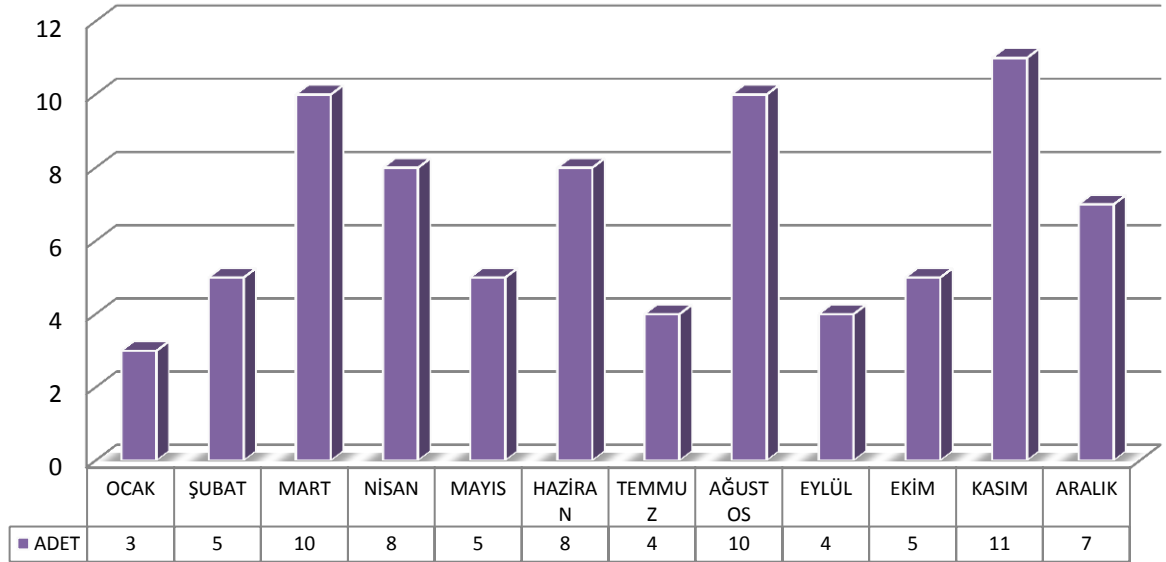
ruhsatlı binada aykırı hususun tespiti halinde rapora bağlayarak Yapılaşma Kontrol Bölümüne gereği için iletmek, Yapı denetim firmalarının mevzuatın getirdiği kontrol ve onaylarını yapmak, Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini mevzuattaki süresi içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucundan dilekçe sahibini bilgilendirmek Yapı Ruhsatı alan binaların Yapı Denetim Kanununun öngördüğü biçimde temel, subasman vb. hakediş etaplarının kontrollerini zamanında yapmak, zamanında kontrollerini yaptırmayan yapı denetim firmalarının kontrollerini/takibini yaparak denetim firması hakkında cezai yaptırım uygulanması yolunda Belediye Encümenine rapor sunmak, Yapı denetim firmalarının ilgili Kanun çerçevesinde denetimini yapmak, hak ediş ve sicil belgelerini tutmak ve düzenlemek, hesaplarını tetkik etmek, Yapı denetim hizmet bedellerini tahsil etmek ve ödenmesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmektir.

ASANSÖR TESCİL BELGESİ

- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 96 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlenmiştir.

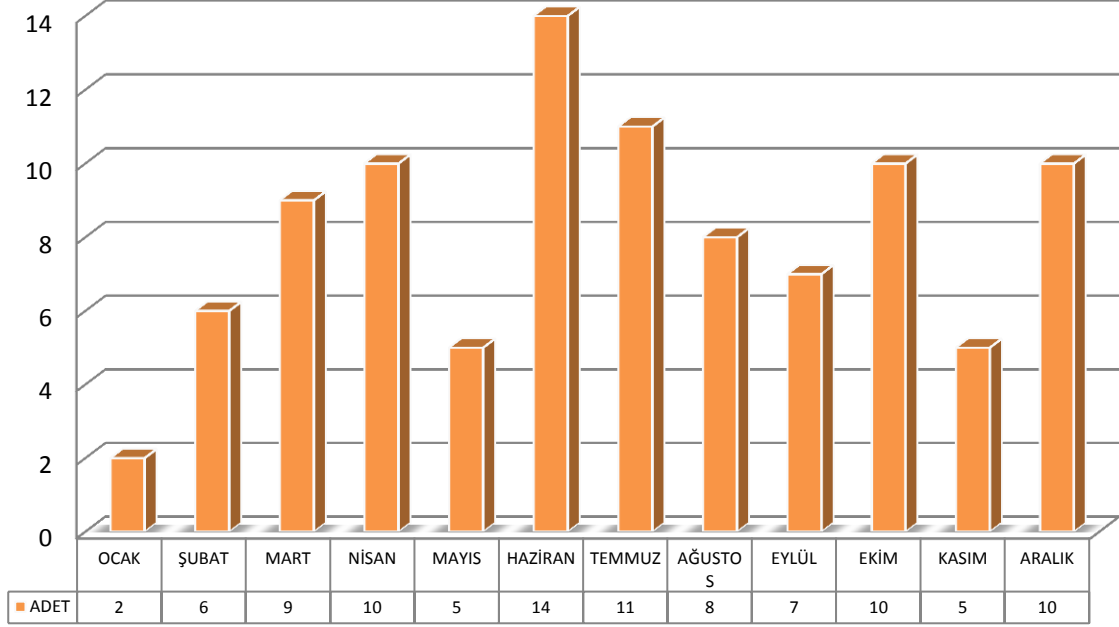
2016 YILINDA DÜZENLENEN ASANSÖR TESCİLERİ**YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMU**

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 80 adet Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu düzenlenmiştir.

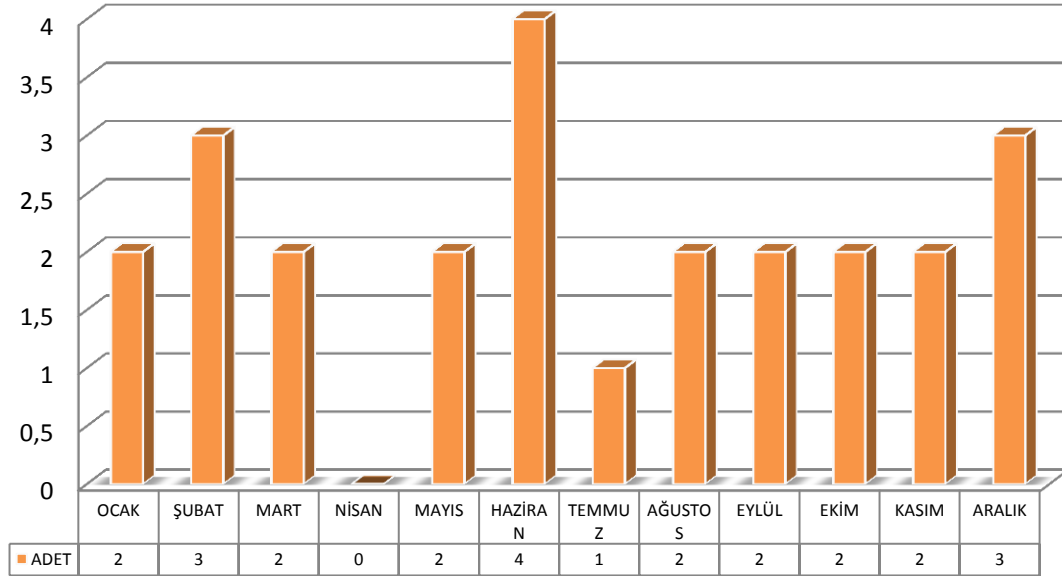
2016 YILINDA ONAYLANAN YANAN VE YIKILAN YAPILAR FORMLARI**KAT İRTİFAKLARI VE KAT MÜLKİYETLERİ**

- 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 97 adet kat irtifakı ile 25 adet kat mülkiyeti düzenlenmiştir.

2016 YILINDA ONAYLANAN KAT İRTİFAKLARI



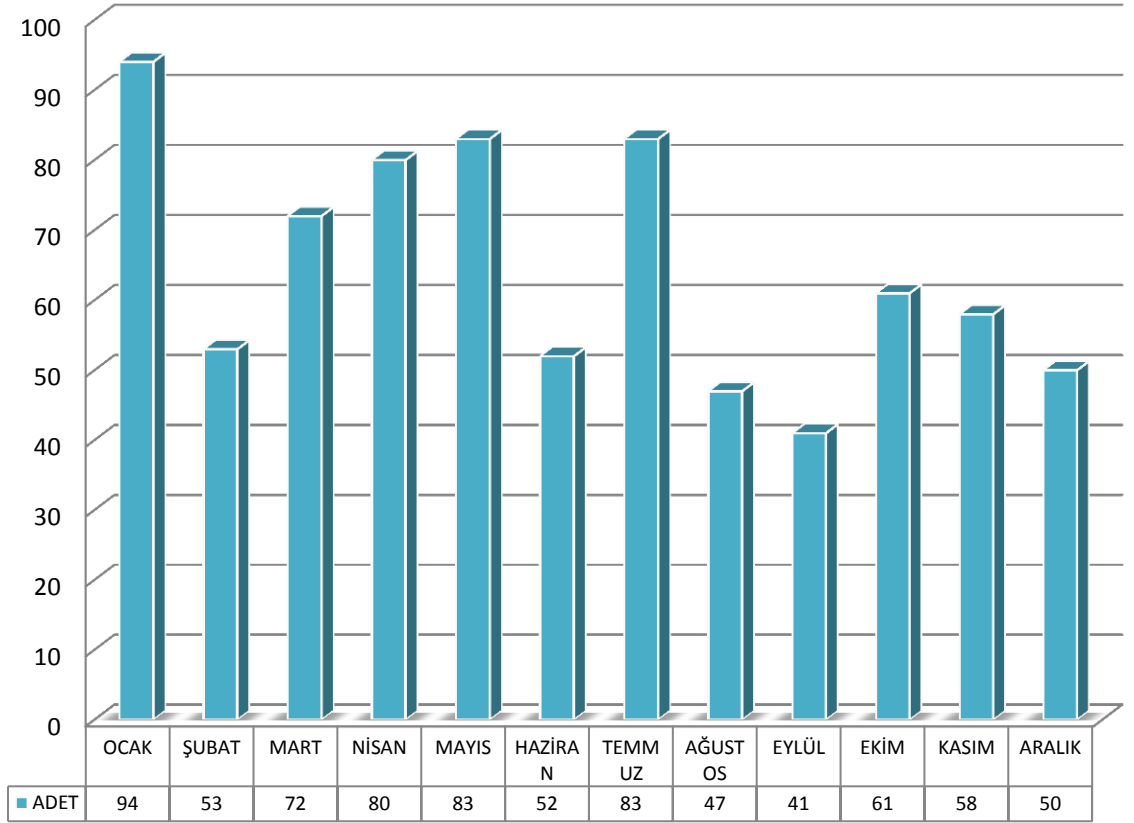
2016 YILINDA ONAYLANAN KAT MÜLKİYETLERİ



YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORU

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 774 Adet yapı denetim hakediş raporu onaylanmıştır.

2016 YILINDA ONAYLANAN YAPI DENETİM HAKEDİŞ RAPORLARI



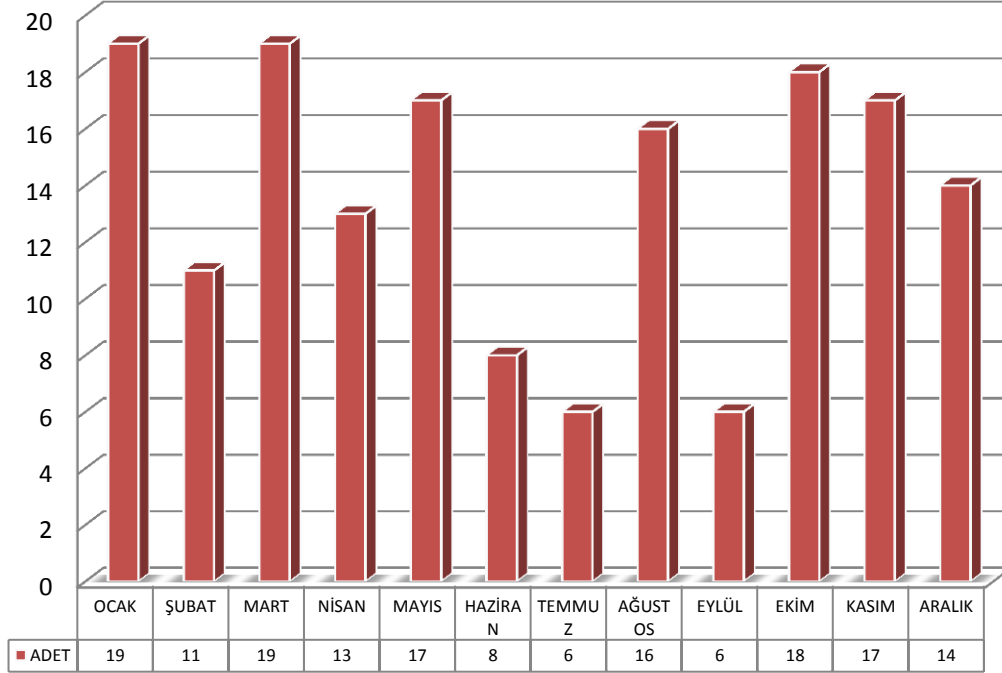
ESKİ YAPI YAZISI

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 85 Adet 1975 yılı öncesi yapıldığı kanıtlanan yapıya; yapı kullanım izin belgesi yerine geçebilecek eski yapı yazısı düzenlenmiştir.

ZEMİN ETÜDÜNE ESAS SONDAJ KONTROLÜ

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 164 Adet parselde zemin etüdüne esas sondaj kontrolü yapılmıştır.

2016 YILINDA KONTROLÜ YAPILAN ZEMİN ETÜDÜNE ESAS SONDAJ KONTROLLERİ



İŞYERİ AÇILIŞ VE ÇALIŞMA RUHSATINA ESAS YAZI

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında işyeri açılış ve çalışma ruhsatına esas olmak üzere Zabıta Müdürlüğüne 33 adet yazı düzenlenmiştir.

RÖLÖVE PROJE ONAYI

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 3 adet yapının mahallinde projesine uygunluğu kontrol edilerek Röleve Projesi onaylanmıştır.

MÜTEAHHİT İŞBİTİRME – MÜTEAHHİT İŞ DENEYİM BELGESİ

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 12 adet Müteahhit İşbitirme- Müteahhit İş Deneyim Belgesi hazırlanmıştır.

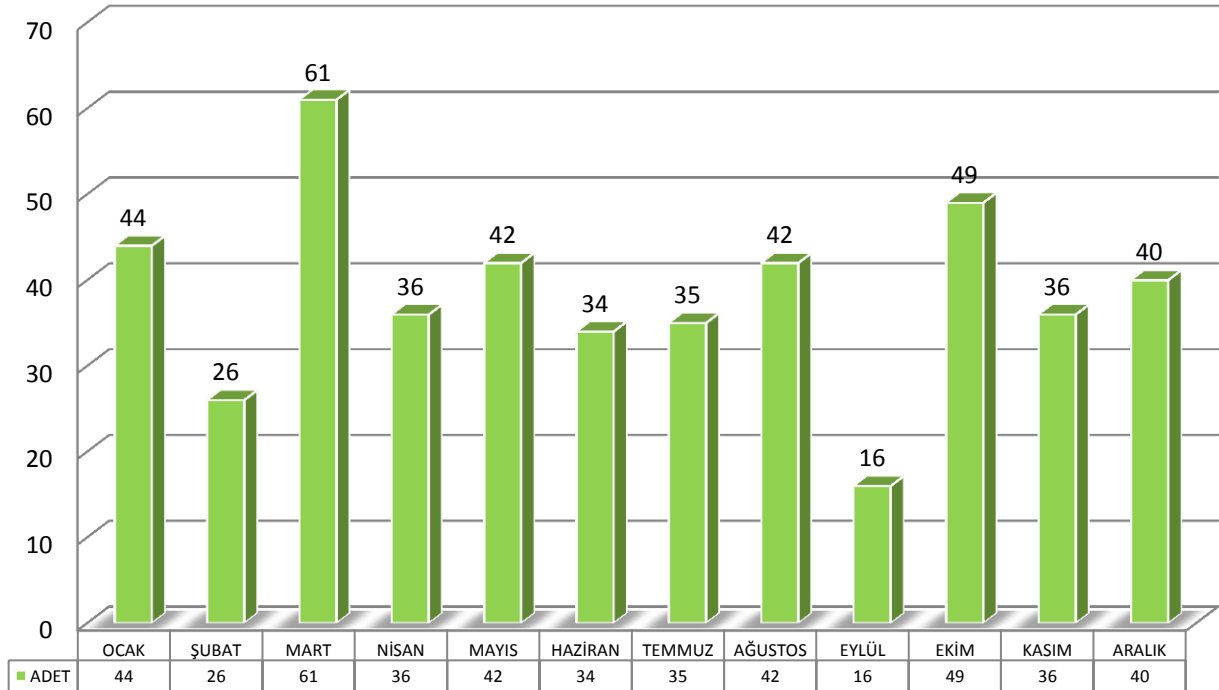
BAĞIMSIZ BÖLÜM DÜZELTMELERİNE ESAS LİHKAB TARAFINDAN HAZIRLANMIŞ TUTANAK ONAYI

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında 9 adet bağımsız bölüm karışıklıkları ile ilgili LİHKAB tarafından hazırlanmış tutanağın uygunluğu yapı mahallinde ve dosyasında incelenerek onaylanmıştır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.2. İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;

2016 yılı içerisinde; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre 461 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.

2016 YILINDA DÜZENLENEN YAPI RUHSATLARI



SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.3. İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,

2016 yılı içerisinde Söke merkezde bulunan 8 mahallede toplam 77 adet tevhit ifraz işlemi yapılmış olup, bu işlemlere esasen numarataj değişiklikleri yapılmıştır. Bununla birlikte 284 adeti Belediyemiz tarafından, 221 adet Büyükşehir yasasına istinaden, köy olarak sehven verilen 110 adet adresin düzeltilmesi ve güncellenmesi yapılmış, MAKS sisteminde kesilmiş yapı ruhsatlarının adres ve bağımsız bölüm numaralarının güncellemeleri yapılmıştır. 742 Adet yapı kullanma izin belgesi, 638 Adet işyeri açma, 387 adet adres değişikliği işlenmiş, 2588 Adet adres tespit belgesi düzenlenmiştir.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.4. Maily inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamirâtı veya yıkımının sağlanması

Kemalpaşa Mahallesiinde; 337 ada 27 parsel, 628 ada 54 parsel, 333 ada 39 parsel, 228 ada 43 parsel, 402 ada 12 parsel, 287 ada 8 parsel olmak üzere toplam 6 adet metruk bina tespit edilmiş bu binalara maili indiham raporu düzenlenmiş olup yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirimde bulunulmuştur.

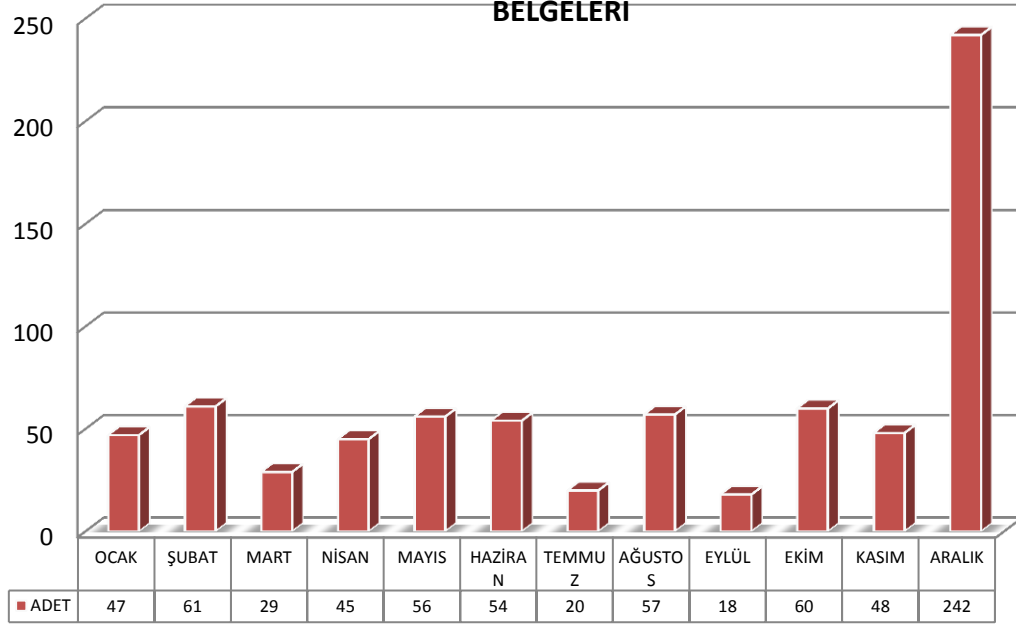
SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.6. Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi

75 adet yapının temel seviyesi kontrolü , 75 adet yapısında subasman seviyesi kontrolü gerçekleştirilmiştir. İnşai faaliyeti devam eden yapılarda muhtelif aşamalarda rutin olarak yapı kontrolleri yapılmaktadır.

SA2.SH2.Faaliyet No: 2.2.7. Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,

2016 yılı içerisinde ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmış yapılara toplam 737 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlenmiştir.

2016 YILINDA DÜZENLENEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ				
		2.KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		4.TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.				
		5.KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama	Açıklama
F.1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar Plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	–	–	129.000,00	0,00	
F.1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi	–	–	15.000,00	0,00	2016 Yılında Yatırımcı Talebi Bulunmamaktadır.
F.1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim destekleme Projesinin Desteklenmesi	–	–	5.000,00	0,00	2016 Yılında Yatırımcı Talebi Bulunmamaktadır.
F.1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	–	3 adet taşınmaz	7.500,00	0,00	2016 Yılı İçinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu İle K-Koordineli Çalışmalar Yapılmıştır. Süreç 2017 Yılında Da Devam Edecektir
F.1.3.2	Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması	–	7 adet sit alanı tescili	7.500,00	0,00	2016 Yılı İçinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu İle K-Koordineli Çalışmalar Yapılmıştır. Süreç 2017 Yılında Da Devam Edecektir
F.1.3.4	Söke - Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	–	2 adet tescilli yapıda restorasyon çalışması, atölyenin faaliyete geçmesi, 550 m2 yol kaplaması yapılması	1.182.500,00	237.428,39	337 Ada 1 Parselde Yer Alan Tescilli Yapının Restorasyonu Tamamlanmış, 336 Ada 10 Parselde Yer Alan Tescilli Yapının Restorasyonuna Başlanmıştır. Bekirağa Sokak Ve Gündoğdu Caddesi Yol Kaplamaları Tamamlanmıştır.
F.1.3.5.	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	–	–	55.000,00	12.614,20	2015 Yılında Restorasyonu Tamamlanan Fatma Suat Orhon Müze Ve Sanat Evinin Bahçe Ve İç Tefrişine Yönelik Çalışmalar Yapılmıştır.

F.1.3.6.	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğinin Sağlanması	–	6 adet taşınmaza dair proje incelemesi ve havalesi	10.000,00	0,00	2015 Yılı Sonunda Yürürlüğe Giren Eski Doğanbey Mahallesi Koruma Amaçlı İmar Planı Hükümlerine Göre Vatandaşların Talebini İçeren Projeler İncelenerek Aydın KVKBK Na Havale Edilmiştir.
F.1.3.7.	Turizmde Bölge Markası Oluşturmak Üzere Proje ve Fizibilite Çalışmaları Yapılması veya Yaptırılması	–	–	5.000,00	0,00	“Kadın Eliyle Pamuğa Dokunan Latmos” Proje Çalışması Sürdürülmüş Olup Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Alanları Planlarının Oluşacak Hükümlerine Göre Proje Hazırlanmak Üzere Proje Yapımı Ertelenmiştir.
F.1.3.10.	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlamak veya Hazırlatmak	–	–	2.500,00	0,00	Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Alanları Planlarının Oluşacak Hükümlerine Ve Stratejilerine Göre Proje Hazırlanmak Üzere Proje Yapımı Ertelenmiştir.
F.1.3.18.	İlçe Sınırlarında Bulunan Tescilli Yapıların Röleve, Restorasyon Ve Restütisyon Projelerinin Hazırlanmasının Sağlanması	–	1 adet proje	40.000,00	6.000,00	Uzbek Konağı Projesinin Tadilatı Yaptırılmıştır.
F.1.3.19.	İlçe Sınırlarında Bulunan Projeleri Hazırlanarak Onaylanmış Tescilli, Yapıların Restorasyon Uygulamalarının Yapılması	–	–	200.000,00	0,00	İlçe Sınırları İçinde Belediyemizce Yapılan Restorasyon Çalışmaları Kemalpaşa Mahallesi Koruma Ve Yaşatma Projesi Kapsamında Devam Etmektedir. Bu Alan Haricinde Belediyemizce Yapılan Restorasyon Çalışması Bulunmamaktadır.
F.1.3.20.	Restorasyon Uygulamalarının Belediyenin Kendi Bünyesinde Yapılması Amacıyla Kentsel Sit Alanı Kemalpaşa Mahallesi Bulunan Restorasyon Atölyesinin Hayata Geçirilmesinin Sağlanması	–	–	100.000,00	7.360,52	Restorasyon Atölyesine Alınan Demirbaşlar Ve Alınan Malzemeler İle Restorasyon Atölyesi Büyük Oranda Faaliyete Geçmiştir.
F.2.1.1.	2006 yılında İmar Planına Esas Yapılan Jeolojik Etüd Çalışmalarında AJE (Ayrıntılı Jeolojik Etüd Gerektiren Alan) ve UOA (Uygun Olmayan Alan) Lejantları ile Sınırlandırılmış Alanlarda İmar Planına Esas Jeolojik Etüdlere Yeniden Yapılması,	–	–	120.000,00	0,00	Çalışma 2017 Yılına Ertelenmiştir.
F.2.1.3.	18. Madde Uygulamalarının Yapılması,	–	194.235,69 m2 alan için 18. Madde uygulamasına dair karar	300.000,00	19.000,00	Toplam 194.235,69 M2 Yüzölçümlü Alanda 3194 Sayılı İmar Kanununun 18 .Maddesinin Uygulanmasına Dair Karar Alınmıştır.

F.2.1.4.	18. Madde Uygulaması Yapılması Mümkün Olmayan Hallerde 15. Ve 16. Madde Hükümlerince İşlem Yapılması,	–	77 adet karar	132.040,68	124.547,62	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. Ve 16. Maddesinin Uygulanmasına Dair 77 Adet Karar Alınmıştır.
F.2.2.1.	2015-2019 yılları arasında yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli ve 1/1000 ölçekli imar planları ile yasa ve yönetmeliklere uygun olarak imar durumları ve kot krokisinin düzenlenmesi;	–	325 adet imar durumu, 162 adet kot krokisi	131.612,50	117.836,74	Müdürlüğümüz Bünyesinde 2016 Yılı İçerisinde 325 Adet İmar Durumu Ve 162 Adet Kot Krokisi Düzenlenmiştir
F.2.2.2.	İmar Uygulaması yapılmış parseller için; imar durumlarına uygun olarak onaylanması istenilen uygulama projelerine göre inşaat yapı ruhsatlarının verilmesi;	–	461 adet yapı ruhsatı	145.254,25	131.478,49	2016 Yılı İçerisinde; İmar Durumlarına Uygun Olarak Düzenlenerek İdareye Sunulan Uygulama Projelerine Göre 461 Adet Yapı Ruhsatı Düzenlenmiştir
F.2.2.3.	İmar uygulamaları sonucunda numaratajın güncellenmesi ve bu uygulamaların bilgisayar ortamına geçirilmesi,	–	Toplam 5029 işlem	5.000,00	0,00	2016 Yılı İçerisinde Söke İlçe Sınırları İçinde Vatandaşların Talepleri Kapsamında Veya Ruhsat, İfraz Tevhit Gibi Konularda Adres Tespitine Yönelik İşlemler Yapılmıştır.
F.2.2.4.	Maili inhidam durumundaki binaların tespiti ve raporlandırılması, tamirata veya yıkımının sağlanması	–	6 adet taşınmaz tespiti	45.000,00	0,00	2016 Yılında Müdürlüğümüzce 6 Adet Taşınmazda Maili İndiham Durumu Tespit Edilmiştir.
F.2.2.5.	Tescilli yapılar ve bunlarla komşuluk ilişkisi olan parseller için Kuruldan görüş almak şartıyla basit onarım ve tamirat izninin verilerek denetlenmesi ve yine Kurula sunulmak üzere raporlanması, projelerin incelenerek Kurul onayına sunulması, kentsel sit alanında mevzuat ve plan hükümlerine uygunluğun denetlenmesi	–	10 adet taşınmaza ilişkin işlemler	125.575,68	111.799,92	10 Adet Taşınmazda Faaliyette Geçen Muhtelif Süreçlere Dair Çalışmalar Gerçekleştirilmiştir
F.2.2.6.	Yapı ruhsatı alan yapıların teknik ekipler tarafından düzenli olarak denetlenerek ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılmasının sağlanması, kaçak yapılaşmanın engellenmesi	–	–	287.484,56	273.708,80	Müdürlüğümüz Ekiplerince Faaliyete İlişkin Rutin Kontroller Gerçekleştirilmiştir
F.2.2.7.	Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapıların yapı kullanma izinlerinin verilmesi,	–	737 adet yapı kullanma izni	138.293,59	124.517,83	2016 Yılı İçerisinde Ruhsat Ve Eklerine Uygun Olarak Yapılmış Yapılara Toplam 737 Adet YKİB Düzenlenmiştir
F.2.2.8.	2015-2019 yılları arasında yapı ruhsatı ile eklerine aykırı yapılan yapılarla yapı ruhsatı alınmadan inşaatına başlanılan yapıların, tespit edilerek inşa faaliyetlerin durdurularak gerekli yasal işlemlerin yapılması,	–	18 adet taşınmaza işlem	191.739,23	177.963,47	18 Adet Taşınmazla İlgili 3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Ve 42. Maddesi Uyarınca İşlem Yapılmıştır

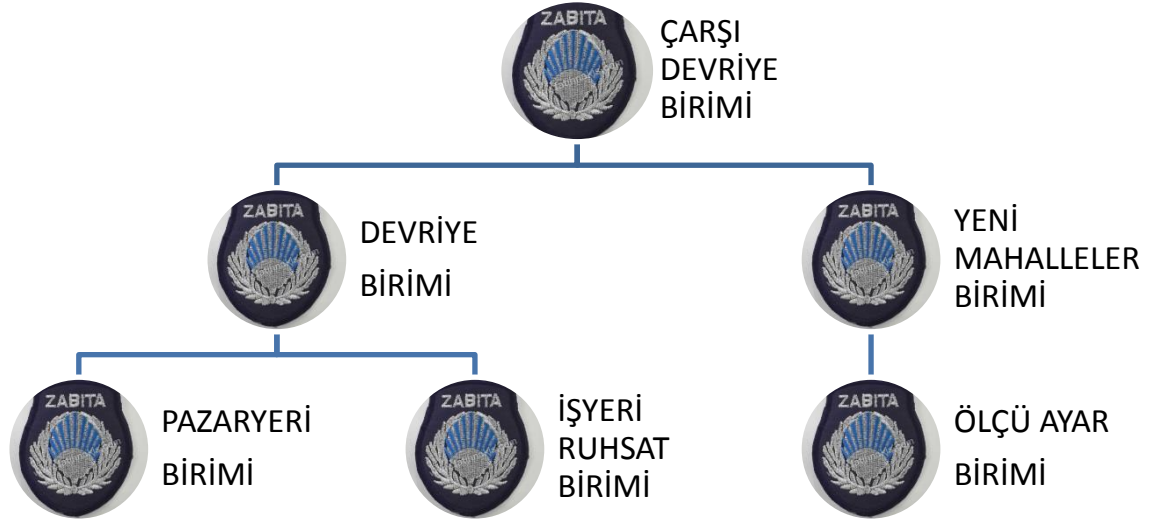
F.2.4.1.	Kentsel Yapılanmada Çağdaş standartlara ulaşmak amacıyla fen-imar hizmetlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesinin sağlanması	–	–	121.500,00	121.218,51	Personelin Etkin Ve Verimli Çalışması İçin Gerekli Düzenlemeler Yapılmıştır
F.2.5.1.	Konak Mahallesinde 198.421 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	198.421 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ ALAN	–	40.000,00	16.440,00	1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi Ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun Onay Süreci 2016 Yılında Tamamlanamadığından Bu Plana Göre Belediyemizce Yapılacak Olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Çalışması 2017 Yılında Gerçekleştirilecektir.
F.2.5.2.	Yenicami Mahallesinde 277.741 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	277.741 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ ALAN	–	60.000,00	19.710,00	1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi Ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun Onay Süreci 2016 Yılında Tamamlanamadığından Bu Plana Göre Belediyemizce Yapılacak Olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu Çalışması 2017 Yılında Gerçekleştirilecektir.
F.2.5.3.	Cumhuriyet ve Çeltikçi Mahallelerinde toplam 554.178 m2 yüzölçümlü alanda Kentsel Tasarım Projeleri ve Uygulama İmar Planı Revizyonu yapılması,	554.178 m2 YÜZÖLÇÜMLÜ ALAN	–	110.000,00	31.110,00	1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016 yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir.
F.2.5.4.	Söke'nin Tüm mahallelerinde Yapılacak Fizibilite Çalışmaları ve Kentsel Dönüşüm/Dönüştürme Modellerinden Uygun Alan/Uygun Model Stratejileri kapsamında; kent dokusunun iyileştirilmesi	–	–	100.000,00	0,00	Kentsel tasarım projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonunun amaçlarından biri de donatı alanlarında çağdaş kent standartlarını sağlamak olduğu kadar kent dokusunun yenilenerek sağlıklılaştırılmasıdır. İlçe genelinde ekonomik ömrünü tamamlanmış veya çarpık yapılaşmanın bulunduğu alanlarda da 6306 sayılı Kanun kapsamında Kentsel Dönüşüm hususunda çalışmalar 2017 yılında

						yapılacaktır.
F.2.6.1.	Kentte beklenen afet risklerine yönelik olarak 1998 yılından önce yapılmış yapıların 1998 deprem yönetmeliğine göre yenilenmesini sağlamak amacı ile imar planlarındaki yapılanma değerleri ile mevcut yapılanma değerlerinin karşılaştırılarak belirlenecek kriterlere göre öncelikle, 1/5000 ve 1/1000 ölçekli plan notlarının 2015-2019 yılları arasında yapılmasının sağlanması,			32.500,00	0,00	Kentsel Tasarım Projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyon çalışması da bu faaliyet kapsamına girmekte olup, üst ölçek planın onay sürecinden dolayı çalışma 2017 yılına ertelenmiştir.
F.2.6.2.	Kırılgan Yapı Envanterinin Çıkarılması	-	3594 adet yapının envanter çalışması	7.500,00	0,00	Belediyemizce Kentsel Tasarım projesi ve Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışmaları aşamasında 3594 adet yapının envanter çalışması yapılmıştır.
F.2.6.3.	Deprem Dönüşüm ve Kentsel Yenileme Projeleri İçin;Belediye,Mülk Sahipleri ve Mesleki STK lar ile Ortak Proje Çalışmaları Yapılması	-	-	120.000,00	0,00	1/5000 Ölçekli Söke İlçesi Kent Merkezi ve Çevresi Nazım İmar Planı Revizyonunun onay süreci 2016yılında tamamlanamadığından bu plana göre Belediyemizce yapılacak olan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu çalışması 2017 yılında gerçekleştirilecektir. Uygulama İmar Planlarının kesinleşmesi ile mülk sahipleri ve Mesleki STK lar ile dönüşüm ve yenilemeler için ortakproje çalışmalarına başlanabilecektir.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Söke Belediyesi Zabıta Müdürlüğümüz Ekiperince 6 Zabıta Birimi ve 46 Zabıta Memurlarımızca 01 Ocak 2016 – 31 Aralık 2016 tarihleri arası mevzuatlar doğrultusunda icra edilen faaliyetler aşağıda olduğu gibidir.

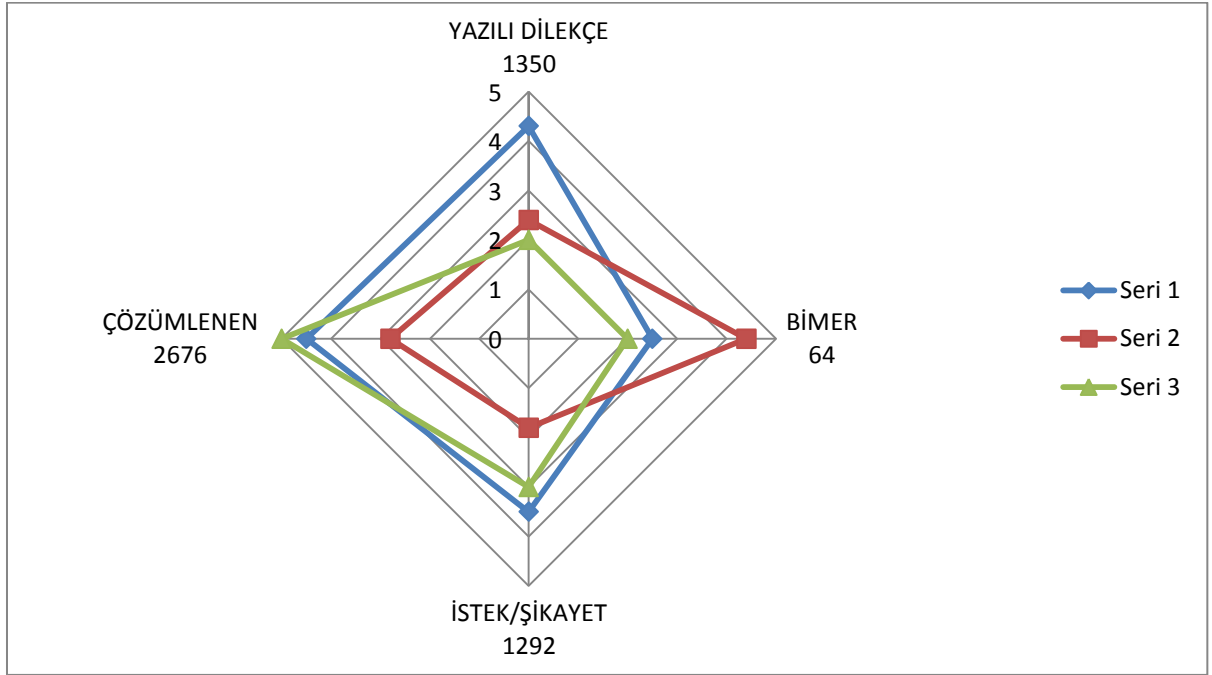


İlçemiz cadde ve sokaklarının kontrol ve denetimleri muntika ekiplerimizde görevli Zabıta Memurlarımızla yapılmaktadır.

Beledimize gelen istek/şikayet ve talepler adreslere gidilerek yerinde yapılan kontrol, denetim ve incelemelerde bulunularak sonuçlandırma işlemleri yapılmakta, muntika alanlarında Belediyemizin yetki ve sorumluluk alanlarına giren eksiklikleri tespit ederek, ilgili birimlere tutanak ile tespiti yapılarak çözüme ulaştırılmaktadır.

EVRAK KAYIT

GELEN EVRAK			GİDEN EVRAK		
EVRAK		2642	EVRAK		
DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	1350	DİLEKÇE	YAZILI DİLEKÇE	1350
	BİMER DİLEKÇESİ	64		BİMER DİLEKÇESİ	64
	İSTEK/ŞİKAYET	1292		İSTEK/ŞİKAYET	1262
TOPLAM EVRAK		2706	TOPLAM EVRAK		2676



Faaliyet No: 4.5.1 Vatandaşın Zabıta Müdürlüğüne gelen istek,şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi

İlgi faaliyet aşağıda yazılı Ekiplerimizce yapılmaktadır.

1- Mıntıka Birimi (Araç Devriye)

- Cumhuriyet
- Kemalpaşa
- Çeltikçi



**1 NOLU
DEVRIYE**

(4'er Zabıta Memuru Görev Yapmaktadır)

- Yenicami
- Atatürk
- Fevzipaşa
- Konak

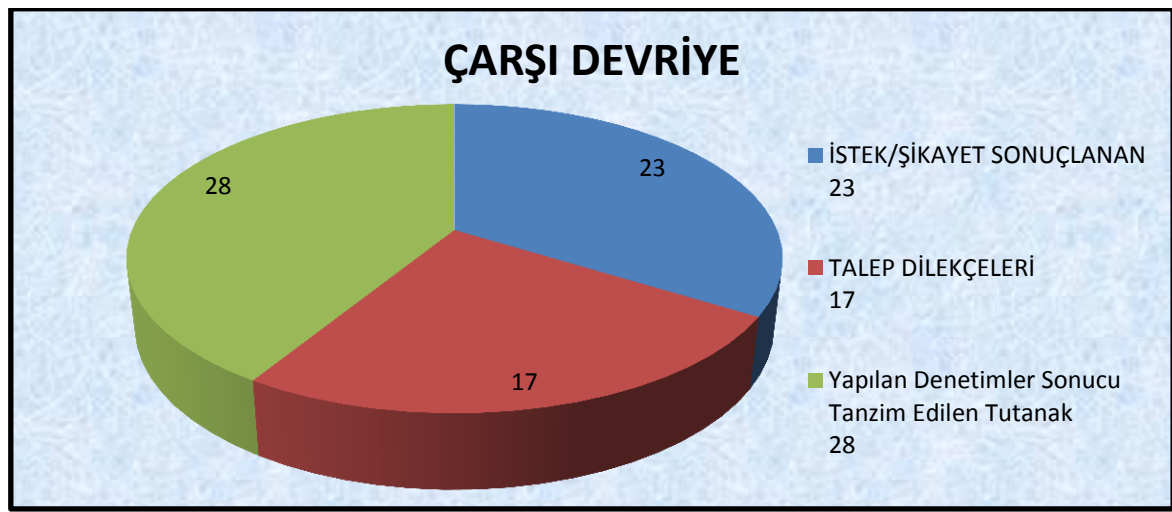


**2 NOLU
DEVRIYE**

- Yenikent

2- Çarşı Devriye Birimi : 2 Zabıta Memuru Görev Yapmaktadır.

Çarşı içerisinde ekiplerimizce yapılan denetimler sonucunda İşyeri önünü haksız işgal eden esnaflar günlük yapılan denetimler sonucu uyarılmış uymayan esnaflara tutanak tanzim edilmiş ve bu işgaller yapılan denetimler sonucu önlenmiş, çarşının huzur,düzen ve intizamı sağlanmıştır.



3- **Yeni Mahalleler Birimi** : Sarıkemer, Bağarası, Sazlı, Savuca, Yenidoğan ve Güllübahçe Mahallerinde Zabıta Müdürlüğümüzün 9 Zabıta Personelince Hizmetlerimiz yürütülmekte vatandaşlarımızdan gelen istek/şikayet ve talep dilekçelerinin yerinde ve zamanında sonuçlandırılmaktadır.

Faaliyet No: 4.5.2 Trafik,İmar,Çevre,Sağlık,İşyeri Ruhsat Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması

İlgi faaliyet aşağıda yazılı Ekiplerimizce yapılmaktadır.

5- **İş Ruhsat Birimi** : Bu birimimizde 3 saha personeli ve 3 büro personeli olmak üzere 5 Zabıta Memuru 1 Memur görev yapmaktadır.

Faaliyet No: 4.5.3 Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğünün Organizasyon Yapısının Güçlendirilmesi

- 2016 yılı içerisinde Ruhsat Denetim Ekibimizce Söke İlçe Merkezi ve bağlı mahallelerde etkin bir şekilde Sıhhi, Gayrisıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinde yapılan denetimler sonucunda “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” olmadan faaliyet gösteren işyerleri işlemlerini tamamlanmasını müteakip “İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” ile ruhsatlandırılmış, Hafta sonu faaliyet gösteren Çırçır Fabrikalarına yapılan denetimler sonucunda 37 adet işyeri Hafta Tatil Ruhsatı ile ruhsatlandırılması sağlanmıştır.

SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

YILI	SIHHİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT	İPTAL EDİLEN RUHSAT ADEDİ
2016	476	-----	31

GAYRİ SIHHİ MÜESSESE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

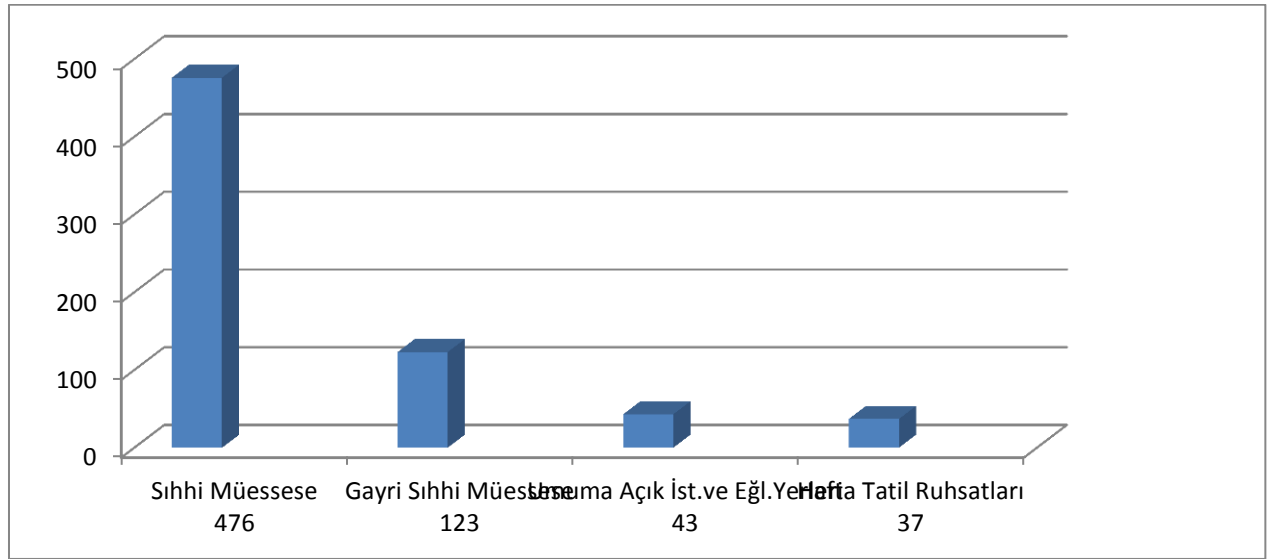
SINIFI	2016		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
1.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	-----	-----	-----
2.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	43	-----	3
3.SINIF GAYRİSIHHİ MÜESSESE	80	-----	2
TOPLAM	123	-----	5

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERLERİ İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

FAALİYET KONUSU	2016		
	RUHSAT VERİLEN İŞYERİ SAYISI	DEVİR İŞLEMİ YAPILAN RUHSAT YARISI	KAPANMA NEDENİYLE İPTAL EDİLEN RUHSAT SAYISI
KAHVEHANE/KIRAATHANE	25	4	5
İNTERNET SALONU	4	---	---
OYUN SALONU	1	---	---
İÇKİLİ YER	4	2	---
OTEL	1	---	---
PANSİYON/APART	2	---	---

LUNAPARK	1	---	---
AİLE ÇAY BAHÇESİ	1	---	---
DÜĞÜN SALONU	1	---	---
HAMAM	1	---	---
MASAJ SALONU	1	---	---
İSTİSNAİ TESİS	---	1	---
SİNEMA SALONU	1	---	---
TOPLAM	43	7	5

YILI	CANLI MÜZİK İZNİ	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ
2016	4	2



İDARİ YAPTIRIM PARA CEZALARI

TÜRÜ	ADET	TAHAKKUK MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	118	57.404,00
İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI (GERÇEK/TÜZEL KİŞİ)	6	11.400,00
PAZARYERİ İDARİ YAPTIRIM TUTANAKLARI	51	3.315,00
TOPLAM	175	72.119,00

Faaliyet No: 4.5.4 Pazar Yerlerinin Tahsis, Tahsis İptali, Denetlenmesi ve Düzeninin Sağlanması

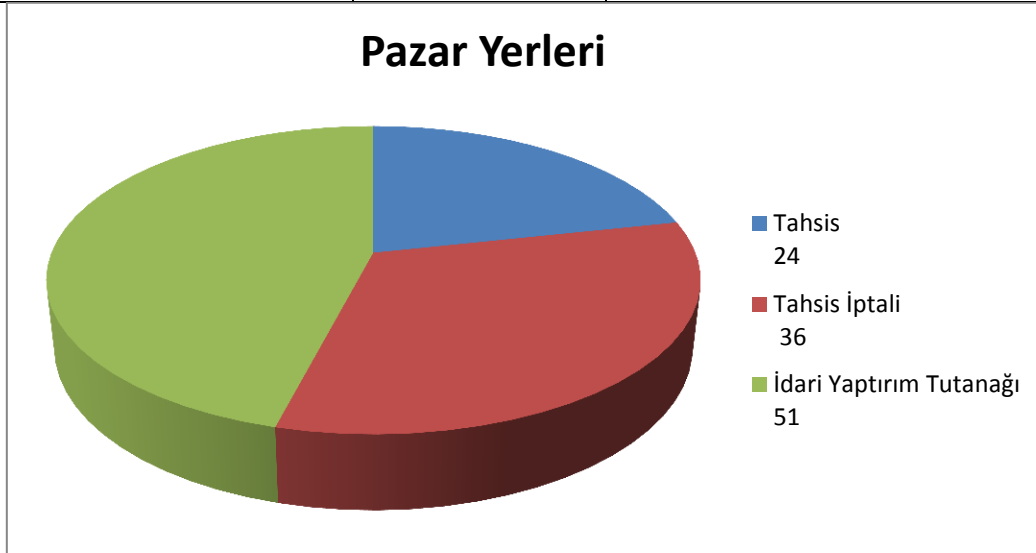
İlgi faaliyet aşağıda yazılı Ekip ile yapılmaktadır.

4- Pazar Yeri Birimi

Bu birimimizce ; 1 Zabıta Komiseri, 7 Zabıta Memurundan oluşan bir ekip ile İlçemiz Merkezi ve Yeni Mahallelerimizde kurulan pazar yerlerinin denetimini yapmak, pazarcı esnafının adına tahsis edilen serginin temizliğini yapmasını sağlamak, çevreyi rahatsız edici davranışlarını, bağırıp gürültü çıkarmalarını önlemek, pazaryeri nizam ve intizamını sağlamak, kurallara uymayanlara kanunların vermiş olduğu cezai müeyyideleri uygulamak, pazar yerlerinin yer tahsis ücretinin zamanında ve tam ödemesini sağlamak, vatandaşlarımızdan gelen yer tahsis ve tahsis iptali işlemlerini yapmak gibi faaliyetleri yerine getirmektedirler.

PAZAR YERLERİ

TÜRÜ	PAZAR YERLERİ TAHSİS BELGESİ VERİLEN	PAZARYERLERİ TAHSİS BELGESİ İPTAL EDİLEN
AÇIK/KAPALI PAZAR YERLERİ	24	36



Faaliyet No: 4.5.5 Cenaze ile İlgili Yazışma,İrtibat,İletişim İşlerinin Tek Bir Noktadan Yürütülmesi

- 2016 yılı içerisinde İlçemizde vefat eden; 815 vatandaşımızın cenaze işlemleri Zabıta Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet No: 4.5.7 Fakir ve Aceze Cenazelerinin Defnedilmesi

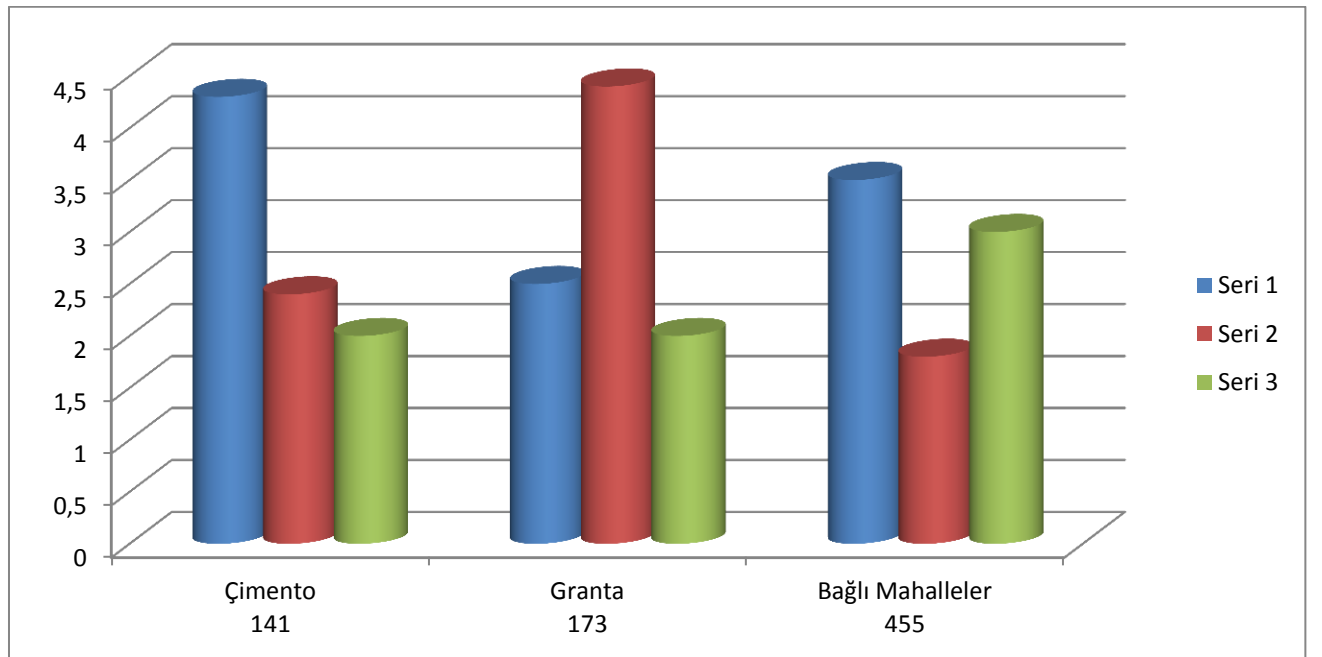
- 2016 yılı içerisinde İlçemizde 230 aceze cenazesi defin işlemi yapılmış bu cenazeler için 230 adet cenaze malzemesi Belediyemizce cenaze yakınlarına verilmiş ve defin işlemlerinin Zabıta Müdürlüğümüz, Mezarlıklar defin sorumluları ve cenaze nakil personeli ile koordine bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

CENAZE HİZMETLERİ

CENAZE NAKİL SAYISI	VERİLEN ÖLÜM BELGESİ SAYISI
46	46

DEFİN EDİLEN CENAZE SAYISI

MEZAR CİNSİ	ÇİMENTO MEZARLIĞI	GRANTA MEZARLIĞI	BAĞLI MAHALLE MEZARLIKLARI
ERKEK	85	102	249
KADIN	54	68	201
ÇOCUK	2	3	5
TOPLAM	141	173	455



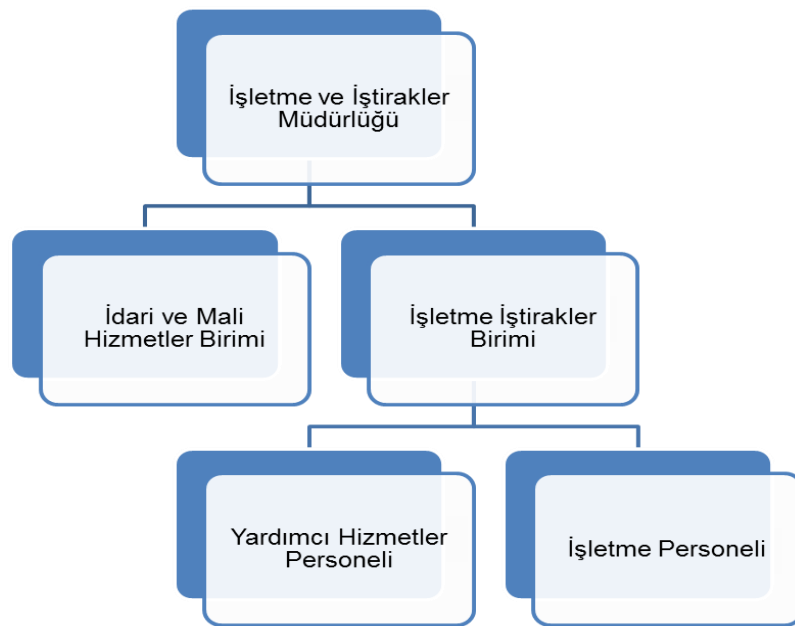
6- Ölçü Ayar Birimi : Bu birimimizde ; 1 Ölçü ayar memurumuzca İlçemizde ve ilçemize bağlı mahallelerde faaliyet gösteren esnafların (Pazar esnafı,işyerleri,kasap,manav vb.ölçü ve tartı aleti kullanan tüm işyerleri) kontrolü , kullanmış oldukları ölçü ve tartı aletlerinin standartlara uygun çalışıp/çalışmadığı, bağlı bulunan yılın damgalarının olup/olmadığı ve kaçak terazilerin tespiti ilgili birimimizce yapılmaktadır. Ayrıca; Söke Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğuna bağlı bulunan Kuşadası,Germencik,İncirlioğlu ve Koçarlı Belediyelerinde de aynı işlemler birimimizce uygulanmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		4. Toplumun, Sağlıklı, Güvenli Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak.				
Stratejik Hedef		4.5. Söke Halkının, huzurlu , sağlıklı ortamda yaşamlarını sağlamak.				
Performans Hedefi		4.5.1. Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi 4.5.2. Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması 4.5.3. Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısının güçlendirilmesi 4.5.4. Pazar yerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması 4.5.5. Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi 4.5.7. Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 4.5.1	Vatandaşın Zabıta Müdürlüğü'ne gelen istek, şikayet ve taleplerinin değerlendirilmesi	-	2.676	921.000,00	883.786,65	Zabıta Ekiplerimizce 2.676 adet şikayet dilekçesi sonuçlandırılmıştır
F.4.5.2	Trafik, İmar, Çevre, Sağlık, İşyeri Ruhsat, Konularında Etkin Denetimlerin Sağlanması	-	679	760.000,00	724.876,93	İşyeri Ruhsat Birimimizce 679 işyeri ruhsatlandırılmıştır.
F.4.5.3	Etkin Denetimlerin Sağlanması için Zabıta Müdürlüğü'nün organizasyon yapısının güçlendirilmesi	-	%100	760.000,00	724.876,94	2016 yılı içerisinde kendi içerisinde kurduğu ekipler ile Zabıta müdürlüğü %100 etkinleşmiştir.
F.4.5.4	Pazar yerlerinin tahsis, tahsis iptali, denetlenmesi ve düzeninin sağlanması	-	101	760.000,00	724.876,91	Etkin denetimler yapılmış, 101 adet tahsis, iptal ve ceza işlemi yapılmıştır.
F.4.5.5	Cenaze ile ilgili yazışma, irtibat, iletişim işlerinin tek bir noktadan yürütülmesi	-	769	-----	-----	2016 yılı içerisinde 769 defin işlemi yapılmıştır.
F.4.5.7	Fakir ve aceze cenazelerinin defnedilmesi	-	230	70.000,00	24.008,35	2016 yılı içerisinde 230 aceze cenaze işlemi yapılmıştır.



İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ



A- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İDARİ VE MALİ HİZMETLER BİRİMİ

İdari ve Mali Hizmetler Biriminde 1 Müdür ve 2 Memur görev yapmaktadır. 2016 yılında 334 adet gelen evrak, 42 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtım yapılmış, dosyalama düzeni ve Müdürlük arşivi oluşturulmuş, her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve Başkanlık emirleri ilgili personele duyurulmuş, Müdürlüğün ve bağlı işletmelerin ihtiyacı olan mal ve malzemeler ile ilgili piyasa araştırması yapılarak, satın alma işlemleri gerçekleştirilerek işletmelerin gelir ve giderleri aylık olarak takip edilmiş ve raporlanmıştır. Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır. Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemleri ilgili mevzuata göre yürütülmüş, Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım, onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemleri gerçekleşmiştir.

İŞLETME İŞTİRAKLER BİRİMİ

SÖKE-BEL SOSYAL TESİSLER İKTİSADİ İŞLETMESİ

Düğün Salonu Şubesi

Cumhuriyet Mah. Albayrak Cad. No: 220 adresindeki düğün salonumuzda 2016 yılında 2 kadrolu işçi ve hizmet satın alma yöntemiyle 2 kişi olmak üzere, toplam 4 kişi ile hizmet vermektedir.



SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.8 Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.

2016 yılı içerisinde 2 nolu salonda yapılan 113 etkinlikten 26 tanesi Adalet Bakanlığı Denetimli Serbestlik Bürosunun Ocak-Şubat-Mart-Mayıs-Temmuz ve Kasım aylarında yaptıkları toplantılar, Okullarımızın Okul Aile Birliği toplantıları, Söke Müftülüğü, Gazi ve Şehitler Derneği, Şoförler Odası ve Toplum Sağlığı Merkezinin konferansları, 87 etkinlikte yeni evlenecek vatandaşlarımızın nikah işlemleri oluşturmakta olup 2 nolu salondan 2016 yılı için toplam da 10.875,00 TL gelir elde edilmiş, Ana salonda da 182 tane düğün, Nişan, Sünnet, Sirk-ilizyon gösterileri ve Belediyemizin müzik etkinlikleri ile salonun kantine satışlarından 2016 yılı için toplam da 94.720,10 TL gelir elde edilmiştir. 2016 yılında müdürlüğümüz 105.595,10 TL kazanç sağlanmıştır. Salonumuzun Asansörü, Klimaları, ufak çaplı tadilatları, elektrik giderleri, yeni Projeksiyon cihazının alınması, kantinde satışı yapılmak üzere meşrubat ve içeceklerin alınması, vergi ödemeleri ve temizlik malzemelerinin alınması içinde 68.596,92 TL gideri olmuştur. 2016 yılı içerisinde 2 nolu salonda 113, ana salon da 182 olmak üzere toplam 295 etkinlik gerçekleşmiştir.

Çok Amaçlı Toplantı ve Düğün Salonumuzdaki oda, koridor, salonların, tuvaletlerin süpürülerek silinmesi, düğün ve toplantı salonlarını yapılacak düğün ve etkinliklere hazırlanması, (Masa örtüleri ve peçetelerin serilmesi) bina içerisindeki kantinde çay, kahve, meşrubat vb. satışların temini ve sayımları Yardımcı Hizmetler Personeli tarafından yapılmaktadır.



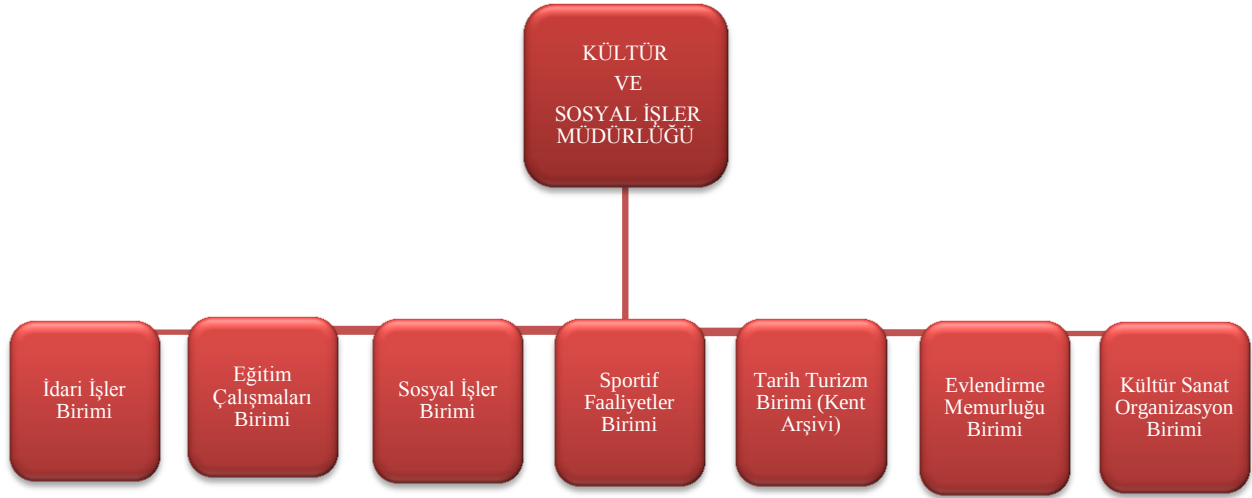
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		6. SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		6.2. Gelir Arttırıcı Politikalar ve Projeler Uygulamak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Hedefi		6.2.8. Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 6.2.8	Belediyemize Ait Sosyal Ve Kültürel Amaçla Kullanılan Binaların Daha Etkin İşletilmesini Sağlamak	1	1	638.900,00	68.547,62	Belediye düğün salonundaki Asansör ve Klimaların yıllık bakımları yapılmıştır. Ufak çaplı tadilatları yapılmıştır. Salon için yeni Projeksiyon cihazı alınmıştır. Ancak Personel Maaş ödemeleri Destek hizmetleri Müd. Yapıldığından ödenek harcanamamıştır.



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, kentin tanıtımına, kentlinin memnuniyetine ve ihtiyaçlarına yönelik Şenlikler, Festivaller, Turnuvalar, Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Kurslar, Sergiler, Sportif Faaliyetler, Kardeş Şehir ilişkileri yürütülmektedir. Kentlinin istek ve talepleri göz önünde bulundurularak, çeşitli faaliyetler ve yeni projeler üzerinde çalışılmaktadır. Müdürlüğümüzde bu çalışmaları yürüten 1 Müdür Vekili, 3 Memur, 4 İşçi, 21 Taşeron İşçi bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait birimler aşağıdaki gibidir.



İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizde ve Hizmet Masasında kayda alınarak havale edilen tüm dilekçe, resmi evraklar konusuna göre ayrılarak Müdürlüğümüze ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ve dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 2016 yılında 113 adet fatura, 174 adet Harcama Talimatı hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir. Yıl boyunca 894,079.25 Türk Lirası harcanmıştır. Müdürlüğümüze ait bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri İdari İşler Birimimiz tarafından takip edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gelen-Giden Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	704
Giden Evrak Sayısı	247
Toplam	951

Eğitim Çalışmaları Birimi

Eğitim çalışmaları birimi olarak, İlçemizde toplumun bilgi ve bilinç düzeyine katkı sağlamak amacıyla diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları ve Üniversitelerle diyaloga geçilerek, çeşitli konularda kurs, söyleşi, sempozyum, panel,

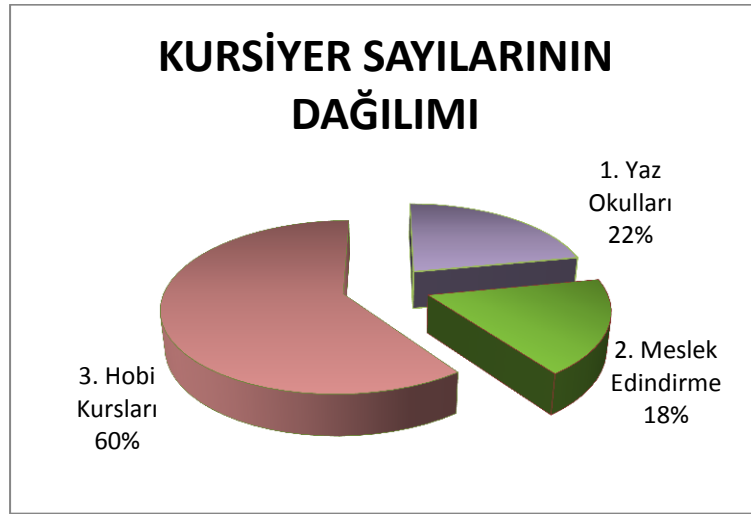
konferans, seminer, çalıştay, vb. etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Sertifika yada katılım belgesi verilmek kaydıyla kentlilerimize ücretsiz mesleki-teknik, kişisel gelişim, beceri ve hobi kursları düzenlenmektedir. Ayrıca özellikle ev hanımlarına yönelik aile bütçesini destekleyici beceri kursları açılarak, kurslarda ürettikleri el emeği ürünlerini sürekli olarak sergileyebilecekleri ve satış yapabilecekleri alanlar oluşturulmaktadır.

SA3.SH1.Faaliyet No: 3.1.2 İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması

Çocukların ve gençlerin kültürel ve eğitim alanındaki gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikler (kurslar, kulüp faaliyetleri, yaz okulları, yarışmalar, vb.) düzenlenmektedir. Tüm bu kurslarımız aşağıdaki gibidir.

Söke Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 7-14 yaş aralığında gerçekleştirilen yaz okulları kapsamında 40 adet kurs (İngilizce, Bilgisayar, Resim, Ebru, Basketbol, Anlayarak Hızlı Okuma, Drama, Gitar, Jimnastik, El Becerileri, Zeka Oyunları, Bale, Modern Dans, Modern Dans-Anadolu Ateşi, Modern Folklor, Ses Eğitimi, Tiyatro vb.) ve 1.350 kursiyer ile, İstihdama yönelik meslek edindirme kursları kapsamında 37 adet kurs (Ofis Programları, Temel Bilgisayar, Temel Muhasebe, İş Hayatında İletişim, Beden Dili, Öfke Kontrolü, Zeytin Budama, Almanca, Diksiyon, Güzel ve Etkili Konuşma, Bando Eğitimi vb.)ve 1108 kursiyer ile, Hobi kursları kapsamında 131 adet kurs (Gitar, Bağlama, Resim, Fotoğrafçılık, Deri Aksesuar Yapımı, Mum Sabun Yapımı, Ahşap Boyama, Ebru, Otantik Takı, Aile Eğitimi, Keman Kursu, Aerobik, Zumba, Futbol, Basketbol, Zeka Oyunları, Kumaş Boyama, Yoga, Salsa Latin Dansları, Hat Sanatı vb.) 3587 kursiyer ile bu kurslar gerçekleştirilmiştir.





SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.10 Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi

İnternet Evinde 11 adet kurs olmak üzere, 2016 yılı içerisinde Bedesten Kurs Merkezi ve semtevlerinde toplamda 74 branşta (temel bilgisayar, temel muhasebe, bağlama, gitar, sepet yapımı, beden dili, diksiyon, keçe aksesuar, deri aksesuar, dikiş vb.) 2.383 kursiyere ulaşılmıştır. Kurslarla ilgili kayıtlar Bedesten Kurs Merkezinden alınmıştır.

SA3.SH1. Faaliyet No: 3.1.1 Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semtevlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması, El Emeği Pazarlarının Kurulması

Halkımıza hizmet veren semtevlerimizin sayısı, Bedesten, Yenidoğan, Sazlı, Çeltikçi, Güllübahçe, Bağarası, Sökebey, Sarıkemer, Etap olmak üzere 6'dan 9'a çıkarılmıştır.

2016 yılında Söke Belediyesi Kadın Emeği pazarı başta olmak üzere 14 kez kadın el emeği pazarı açılmıştır. İzmir Büyük Şehir Belediyesi tarafından düzenlenen 7. Kadın Festivali kapsamında açılan "Kadın Dayanışması Fuarı" El Sanatları, Serçin Yılan Balığı Şenliği, Aydın Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Fuarı, Ağaçalı Kitap Edebiyat Şöleni, Dünya Çevre Günü Etkinlikleri, Söke Belediyesi Kadın Emeği Pazarı'nda el emeği sergisi açılmıştır.



Kadın El Emeği Pazarı

Sosyal İşler Birimi

SA2.SH3.Faaliyet No: 2.3.17 Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması

Sosyal İşler Birimi olarak, “Hoş geldin Güzel Bebek”, “Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projeleri bulunmaktadır. Ramazan ayında Yenicami, Ağaçalı Mahallelerinde Kemal Paşa Parkında Şehit ve Gazi Aileleriyle olmak üzere toplamda 7 kez iftar yemeklerine katılım sağlanmıştır.

Hoşgeldin Güzel Bebek projesi kapsamında yıl içerisinde 483 kız bebek, 571 erkek bebek olmak üzere 1055 yeni doğan bebeğe ve aileye ulaşılmış hazırladığımız hediye paketi verilmiştir. Hediye paketinin içerisinde mama takımı, zıbın ve Başkanın Tebrik Kartı bulunmaktadır.



“Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!” projesi kapsamında 2016 yılında eşya ve giysi toplaması yapılarak, bağışçılardan kıyafet, erzak, eşya, yakacak, kırtasiye malzemeleri alınıp, 509 ihtiyaç sahibine Semtevelerimiz aracılığıyla ulaştırılmıştır.



Semtevelerimizdeki personellerimiz aracılığıyla Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN ile yıl içerisinde 17 ev ziyaretleri yapılmış, kentlinin sorun, istek ve şikayetleri dinlenilmiş ve çözüm üretilmeye çalışılmıştır.

Sportif Faaliyetler Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.7 Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi

Gençlik Haftası Spor Turnuvaları: 19 Mayıs Gençlik Haftası etkinlikleri kapsamında Söke Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen etkinlikte ilçemiz okullar arasında Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Dart, Bocce yarışmaları düzenlenmiştir. 13-17 Mayıs Tarihleri arasında düzenlenen etkinlikte dereceye giren takım ve sporcuların madalyaları 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Töreninde verilmiştir.

Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası: Söke Belediyesi, Remzi Zeytinoğlu Ailesi ve Türkiye Satranç Federasyonu ile birlikte geleneksel hale getirilen Söke Belediye Başkanlığı Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası 21-22 Mayıs Tarihleri arasında TAYEM Salonunda gerçekleştirildi.

Belediye Başkanlığı Halı Saha Turnuvası: Bu yıl 10.ncusu düzenlenen ilçedeki kamu kurum kuruluşlarının yanı sıra mahalle muhtarlıklarının futbol takımlarının yer aldığı Turnuva 7 Eylül 2016 akşamı ünlü spor adamları Oğuz Çetin ve Giray Bulak'ın katıldığı törenle başlatılmış, 16 Takımın yer aldığı “Söke Belediye Başkanlığı Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası” 28 Ekim 2016 akşamı yapılan final ve kupa töreni ile sona ermiştir.

Doğru Hamlede Buluşalım Satranç Etkinliği: Türkiye Satranç Federasyonu, İlçe Kaymakamlığı ile birlikte başlatılan projede, İlkokul çağındaki çocukları satrançla buluşması hedeflenmiş, Proje kapsamında ilçemizdeki Savuca Fatma Suat, Akçakonak, Hacıkazımoğlu, Vakıfbank İlk Öğretim Okullarına satranç takımı dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Her Yaşta Her Yerde Satranç Projesi: 31 Ekim 2016 Tarihinde Belediye Meydanında Azerbaycanlı Satranç Ustası TOFİKİSMAİLOV' unda katıldığı etkinliğin ilk hamlesi İlçe Kaymakamı Tahsin KURTBEOĞLU ve Belediye Başkanı Süleyman TOYRAN tarafından yapılmıştır. Ekim ayında başlayan projenin Temmuz 2017 Tarihinde sona ermesi planlanmıştır.

Atatürk Haftası Satranç Turnuvası: 12-13 Kasım 2016 tarihleri arasında toplam 134 sporcunun katıldığı ve Söke'de düzenlenen Söke Kaymakamlığı Atatürk Haftası Satranç Turnuvasına Söke Belediyesi olarak lojistik destek verilmiştir.

Cumhuriyet Kupası Sokak Basketbol Turnuvası: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlama Etkinlikleri kapsamında Söke Belediyesi ve Gençlik Spor İlçe Müdürlüğü iş birliği ile Yenikent İşletme Fakültesi önü spor kompleksinde düzenlenen 3x3 Basketbol Turnuvasına 15-23 yaş aralığında gençlerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca ilçemizde faaliyetlerini sürdüren Salon Spor Kulüpleri ve Amatör Futbol Kulüpleri ile diyaloglar sürdürülürken, takımlarımızın sorunlarının çözümü için girişimde bulunulmuştur.



Çocuklar için Doğru Hamlede Buluşalım projesi ise 2016 eğitim öğretim yılında 1. Sınıf öğrencilerine Türkiye Satranç Federasyonu tarafından hazırlanan müfredata göre Söke Kaymakamlığının koordinasyonu ve Söke Belediyesinin gözetiminde uygulanan satranç çalışmalarını kapsamaktadır. Bu çalışmalar sonucunda çocuklara satranç sporunun kültürünün ve sevgisinin oluşmasını sağlamak ve satranç sporuna yönlendirmektir. Savuca Fatma Suat İlköğretim Okulu, Akçakonak İlkokulu, Hacı Kazım İlkokulu, Vakıfbank İlköğretim Okuluna Satranç Takımı dağıtılmıştır. 19 Mayıs Gençlik Haftası kapsamında 13-17 Mayıs Gençlik Haftası Spor Turnuvaları (Voleybol, Basketbol, Masa Tenisi, Dart, Bocce), 21-22 Mayıs VII. Remzi Zeytinoğlu Satranç Turnuvası, 7 Eylül- 28 Ekim Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası, Her Yaşta Her Yerde Satranç Projesi, Atatürk Haftası Satranç Turnuvası, Cumhuriyet Kupası Basketbol Turnuvası yapılmıştır.

Tarih Turizm (Kent Arşivi) Birimi

Kültür ve Doğa Turizmi, alternatif eko turizmi vb. konularda çalışmalar yapılmaktadır. Konu ile ilgili 28-29 Nisan 2016 tarihlerinde Doğanbey köyünün Ekoköy Uygulama Modeli olarak ortaya konulabilmesi ve Milli Parkın tanıtılması için, Orman ve Su İşleri Bakanlığı 4. Bölge Müdürlüğü – Dilek Yarımadası Büyük Menderes Deltası Milli Park Müdürlüğü tarafından düzenlenen Çalıştay programına katılım sağlanarak gerekli katkılar yapılmıştır.

Söke ilçesi sınırları içinde ya da bölgenin tarihi, coğrafi yapısı ve tarih içindeki idari işleyişi gereği bölge ile bağlantılı olan yerleşimlere konusunda uzman araştırmacılar rehberliğinde vatandaşlar için kültür ve turizm gezileri düzenlenmiştir. Ayrıca bu amaçla gezi yapmak isteyen okullara lojistik destekler sağlanmıştır.

Mahalleden Mahalleye Yürüyor, Doğa ve Kültürümüzü Tanıyoruz adlı yürüyüşlerimizde Bayırdamı – Sazmahalle – Kisir, Yeşilköy - Serçin Kışlağı, İsliler – Kaya Resimleri – Karayaka, Eski Doğanbey – Karina, Çavdar – Sarıçay – Ahlat – Malkayası, Çavdar – Gölet – Latmos – Bağarcık, Sazlı – Manastır – Argavlı yerlerimizde yürüyüşlerimiz gerçekleşmiştir.



Bir kent arşivi ve müzesi oluşturmak amacıyla, Söke ilçesinin yakın tarihine ve kültürüne tanıklık eden obje ve eşyaların toparlanması planlanmış ve bu oluşum için bağış kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir. Eşya ve obje bağış kabulüne devam edilmektedir.

Yıl içerisinde Aynur SEZGİN tarafından bağışı yapılan 14 adet oyuncak ile birlikte Erkan ATALI tarafından yapılan 114 el yapımı oyuncağın bir arada sergilendiği, Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi' nde Çocuk Oyuncakları Sergisi açılmıştır.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.3 Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Söke Belediye Meclisince 01/07/2016 tarih ve 20167-122 nolu alınan kararla Senegal'in St. Louis Kenti ile Kardeş Şehir olma kararı almıştır. Dışişleri Bakanlığı Yurtdışı Tanıtım ve Kültürel İlişkiler Genel Müdürlüğünün 31.10.2016 tarih ve 2016/11552831 sayılı yazısı ile St. Louis Kentinde iletişime geçilecek isim ve adres bilgileri tarafımıza bildirilmiş olup, bu bilgiler kapsamında St. Louis Kenti Belediye Başkanına Kardeş Şehir Olma teklifi iletilmiş ve 24-27 Mart 2017 tarihleri arasında St. Louis Başkanı Mr. Amadou Mansour FAYE ve Yerel Yönetimler İşbirliği Komisyonu Başkanı Mr. Matar Chimere DIAW ile beş (5) kişilik bir heyet Söke İlçesine davet edilmiştir.

Söke Belediyesinin, Amerika'nın Kaliforniya Eyaleti Salinas Kenti ile kurduğu kardeş şehir ilişkileri devam etmekte olup, 10 Ekim 2016 tarihinde Söke Belediyesi ve Söke Rotary Kulübünün davetlisi olarak ilçemize gelmiştir. Salinas Belediye Meclis Üyesi Steve Mcshane, Salinas Rotary Kulübü Guvarnörü Yavuz Atilla, Monterey Kenti Belediye Meclis Üyesi Nancy Selfridge Kemalpaşa Mahallesi'nde bulunan Tarihi Nuh Bey Konağında Salinas Kenti ile birlikte gerçekleştirilecek olan kütüphane projesi için incelemelerde bulunmuşlardır.



Evlendirme Memurluğu Birimi

Birimimizde Evlendirme Memurlarımızın ve Belediye Başkanımız Süleyman TOYRAN'ın bizzat kıydığı nikah işlemlerimiz gerçekleştirilmiştir. Bu nikahlarda tebrik mektubu, ve kahve fincan takımı yeni evli çiftlerimize verilmiştir. Yıl boyunca toplam 922 olmak üzere 28' i yabancı, 3' ü yaşı küçük, 37' si aile izni ile evlilik gerçekleşmiştir. 2 yabancı damat, 26 yabancı gelin evlendirilmiştir.



Kültür Sanat Organizasyon Birimi

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.1 Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi

Önemli gün ve haftalarda yapılan etkinlikler arasında Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, Öğretmenler Günü ve İstiklal Marşının Kabulü olmak üzere 2016 yılında 11 resmi tören gerçekleştirilmiştir. Bu etkinliklerden biri de 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Gününde Fotoğraf Sanatçısı Berica Berberoğlu'nun çalışmalarından oluşan Fotoğraf Sergisidir.



27 Mart' ta Serçin Yılan Balığı Şenliği, 23 Nisan'da Uçurtma Şenliği ve 5 Mayıs'ta Hıdırellez Şenliği olmak üzere 3 adet Şenlikler düzenlenmiştir.



Ramazan ayı akşamlarında vatandaşlara Ney Dinletisi, Karagöz Hacivat Ortaoyunu, Kanto, Aşuk Maşuk, davulcu şovu gibi sahne etkinliklerinin yanı sıra Fasıl eğlenceleri düzenlenmiştir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.5 Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün faaliyetlerinin yürütülmesi

2016 Yılında Lojistik olarak (Ses Düzeni, Afiş, Pankart, Masa, Sandalye, Süsleme, Yer Tahsis, Yemek vb.) 200 etkinliğe destek verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde 137 etkinlik için tahsis edilmiştir.

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.9Oryantasyon programları, eğitim gezileri, panel ve söyleşiler gerçekleştirilmesi ve kütüphanelerin desteklenmesi, oluşturulması ve eğitime destek olunması

2016 yılında toplam farklı konularda 11 söyleşi ve konferans gerçekleştirilmiştir.

13. Sanat Edebiyat ve Kitap Günlerinde dağcı ve yazar Nasuh MAHRUKİ, yazar Feyza HEPÇİLİNGİRLER, M. Bedri YALÇIN, Erdal ŞAHİN, Mehmet ERDOĞAN, Kahraman TAZEÖĞLU, Enver AYSEVER ve karikatürist Mehmet SELÇUK olmak üzere ünlü isimler ağırlanmış, söyleşi ve imza günleri düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra Mehmet Selçuk' a ait karikatürler Belediye Meydanında halkımıza sergilenmiştir.



SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.4Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması

Bedesten Sergi Salonunda 25 sergi ve Semtevlerimiz de 9 sergi olmak üzere toplamda 34 sergi açılmıştır. Bu sergiler Karakalem ve Yağlıboya, Fotoğraf, Mozaik, Eski Fotoğraf ve El Sanatları, Karışık Teknik, Suluboya Resim, Resim – Ebru, Atatürk Konulu Fotoğraf Sergisi, “Çocuksan Çocukluk” Fotoğraf Sergisi, “Bana Gözlerini Kapatma” konulu Fotoğraf Sergisi, “Bilinçaltımın Halüsinasyonları” Konulu Resim Sergisi, açılmıştır.



Atatürk Konulu Sergi

Yıl içerisinde gerçekleştirilen kadın el emeği pazarı, Sende Bisikletini Al Gel, Parke Taşı Üretim Tesisi Açılışı, Çevre Günü, Sinema Günleri, Yaz Okulları Yıl Sonu Etkinliği, Ege Manevraları, 29 Ekim Cumhuriyet Yürüyüşü, 13. Sanat Kitap ve Edebiyat Günleri, 3. Kitap Fuarı, Ağacli Kitap Edebiyat Şöleni vb. gibi etkinlikler düzenlenmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Yürüyüşü

SA3.SH2.Faaliyet No: 3.2.6 Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi

2016 yılında seminer, tiyatro ve panel olmak üzere 44 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Tiyatro ve 1 folklor ekibi bulunmaktadır. Bu ekipler yıl içerisinde düzenlenen çeşitlik etkinliklerde yer almışlardır.

20 Şubat “Kocasını Pişiren Kadın” Tiyatro Cezve, 17 Mart “Tersine Dünya” Maksad-ı Mizah oyuncular tarafından, 29 Nisan-4 Mayıs-11 Mayıs “Yolumuzu Bulalım” ve 16-23-31 Mart “Renkler Cumhuriyeti” adlı tiyatro gösterileri ise Söke Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından yıl içerisinde gerçekleşmiştir.



Tersine Dünya 1

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3. ETKİN BELEDİYESİ ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.					
Stratejik Hedef	1.3. Tarihi Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3.Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerekğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak					
	3.1. Vatandaşlarımızın Sosyal-Ekonomik Hayata Katılımını Sağlamak					
	3.2.Kentte Sosyal ve Kültürel Hayatı Güçlendirmek					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 1.3.3	Envanter Çalışmaları ile Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar ile Paylaşılması ve Web Sitemizde Yayınlanması	4	-	14.750,00	-	-
F.1.3.4	Söke – Kemalpaşa Mahallesi Koruma ve Yaşatma Projesinin Uygulamasının Yapılması Sürdürülebilirliğin Sağlanması	Tanıtım Yayını Basımı 1000	-	5.000,00	1.534,00	Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma Projesinin Ödül Töreninde ses sistemi kiralaması yapılmıştır.
F. 1.3.5	Söke Kent Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerimizin Korunması ve Yaşatılması	Tanıtım Yayını Basımı 1000	-	31.750,00	2.996,01	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi ve Nuh Bey Konağı Tadilatı yapılmıştır.

F. 1.3.6	Eski Doğanbey Köyü Koruma ve Yaşatma Projesini Hazırlanması, Uygulamasının Yapılması, Sürdürülebilirliğin Sağlanması	-	-	27.150,00	1.132,80	Eski Doğanbey Milli Park Meclis Toplantısı yapılmıştır.
F.2.3.13	Müze Projelerinin(Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması	1	-	89.700,00	14.423,20	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evi tadilatı, Çocuk Oyuncakları Sergi Açılışında ses sistemi kiralanmıştır, Baskı Fotoğraf ve Çerçevesi fotoğraf basılmıştır.
F.2.3.17	Semteveleri Projesi ve Uygulamasının Yapılması	8	9	47.800,00	5.300,58	Çeltikçi, Yenicami ve Yenidoğan mahallelerinde Semteveleri açıldı. "Hoş geldin güzel Bebek", "Senin İhtiyacın Yoksa; Başkasının İhtiyacı Var!" Projeleri devam etmektedir.
F.3.1.1	Dezavantajlı Gruplara, Ücretsiz Olarak Hizmet Vermek Amacıyla Semt evlerinin Çalıştırılması ile Özel Gruplara Kurslar Açılması , El Emeği Pazarlarının Kurulması	5	3 Semtevi + 14 El Emeği Pazarı	9.000,00	1.230,78	2016 Yılında 3 Semt Evi açılmış olup Yıl içerisinde 14 adet el emeği pazarı ve sergisi açılmıştır. Kursiyerlere Ketem Bilgilendirme, Trafik Kuralları, Sağlık Okuryazarlığı olmak üzere toplamda 5 kez seminer verilmiştir.
F.3.1.2	İstihdama Yönelik Meslek Edindirme, Hobi Kursları ve Öğrencilere Yönelik Kurslar Açılması	3000	6.045	46.200,00	3.769,22	2016 Yılında Bedesten Kurs Merkezi ile Birlikte Tüm Semt Evlerimizde 61 Branşta 6.045 Kişiye Kurs Verilmiştir.

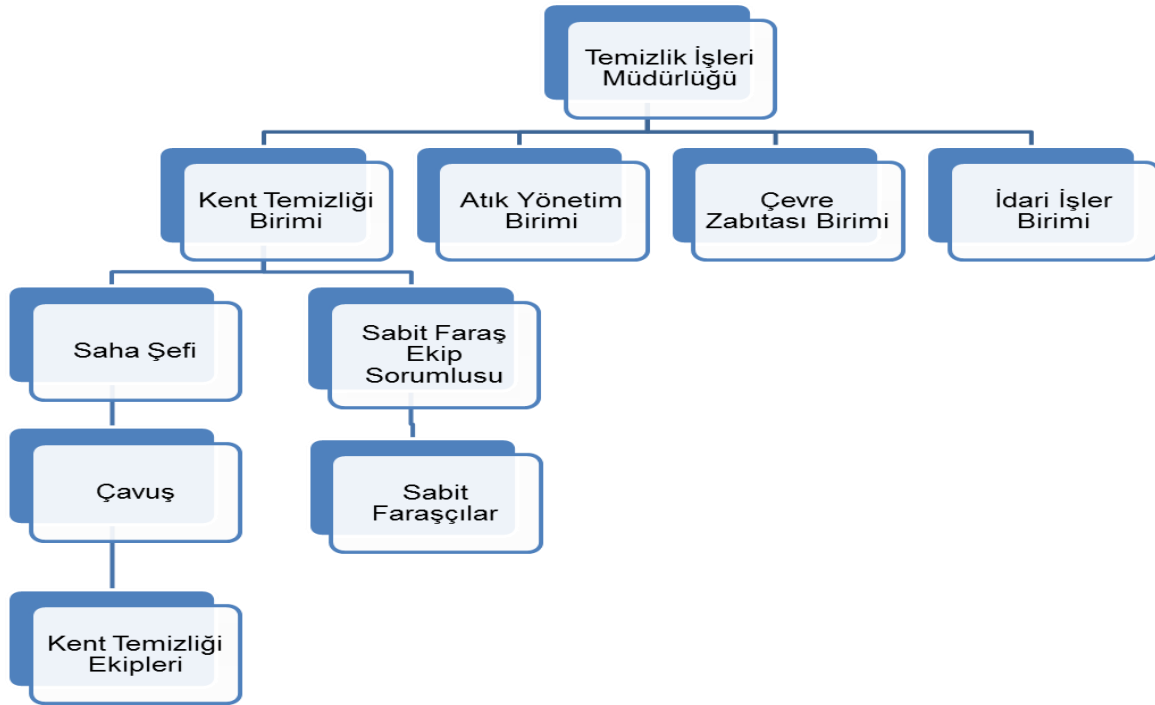
F.3.1.3	Kadın Sığınma Evleri Konuk Evleri ve Hizmet Vermesi. STK Kent Konseyi ve Odalarla İşbirliği İçinde Çalışarak Projeler Üretilmesi	-	-	56.200,00	354,00	Kent Konseyi Etkinliklerinde ses sistemi kiralanmıştır.
F.3.2.1	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar ve Festivaller Düzenlenmesi	19	26	205.950,00	340.463,78	10 Resmi Tören, 3 Turnuva, 2 açılış, 3 Şenlik, 67 Etkinliğe Lojistik Destek, 200 Etkinliğe Ses Düzeni kurulmuştur.
F.3.2.2	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard, Davetiye Pano ve Kitapçık Yapılması ve Basılması	6000	5.045 Afiş Basımı + 4.255 Davetiye Basımı + 522 Teşekkür Belgesi + 253 adet Pankart + 253 Söke Tanıtım Kitapçığı + 120 Faaliyet Kitapçığı + 250 adet Bülten Basımı + Dekotaya Fotoğraf Basımı ve Etkinlik Pankart 3.260 adet= Toplam 13.958	108.000,00	97.020,47	Karton Çanta Basımı, Semtevleri ve Belediye Tanıtım Broşürü, Kitap Sanat Edebiyat Günleri ve Cumhuriyet Bayramı Kitapçık basımı, Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası ve Kardeş Şehir Folyo ve Metal Baskı, Polyester Pankart, Çanakkale Şehitleri ve Serçin Yılanbalığı Şenliğinde sergilenmek üzere dekotaya fotoğraf basımı, Nene Torun Parkı-Parke Taşı tesisi Açılışı-Satranç Turnuvası- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Pankart basımı yapılmıştır.
F.3.2.3	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi	2	2	24.500,00	330.40	2016 Kardeş Şehir Aynalı Kabartma yazıları basılmıştır. Amerika' nın Salinas Şehrinden ziyaretçiler ağırlanmıştır. Salinas' ın St. Louis kentiyle Kardeş Şehir ilişkilerine adım atılmıştır.

F.3.2.4	Sergi Salonunun Sanatsal Çabaları Desteklemek Amacıyla Faaliyet Göstermesi, Vatandaşların Salonlardan Yararlanmasının Sağlanması	15	35	47.100,00	5.160,23	2016 Yılında Bedesten Sergi Salonundave Semt Evlerinde olmak üzere toplam 35 Sergi Açılmıştır. Dekotaya basılı Atatürk Resimleri Sergisi, Çocuk Oyuncakları Sergisinde Kreş öğrencilerine kitap dağıtımı yapılmıştır.
F.3.2.5	Belediyenin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün Faaliyetlerinin Yürütülmesi	-	-	711.700,00	367.677,83	2016 Yılında Lojistik Olarak (Ses Düzeni, Afiş, Pankart, Masa, Sandalye, Süsleme, Yer Tahsisi, Yemek Vb.)200 Etkinliğe Destek Verilmiştir. Ayrıca Recep Yazıcıoğlu Kültür Merkezinde 137 Etkinlik için Tahsis Edilmiştir.
F.3.2.6	Hemşerilik Bilincini Korumak için Yerel ve Ulusal Düzeyde Tiyatro, Halk Oyunları, Korolar Oluşturulması ve Güçlendirilmesi	16	28	21.000,00	10.420,00	Belediyemiz bünyesinde 1 THM Korosu, 1 Tiyatro, 1 folklor ekibi bulunmakta ve lojistik destek verilmektedir. 2016 Yılında seminer, tiyatro ve panel olarak 44 etkinlik gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.7	Sportif Faaliyetler ve Turnuvalar Düzenleyerek Halkın Spora Teşvik Edilmesi	10	14	30.600,00	16.174,79	Cumhuriyet Kupası Halı Saha Futbol Turnuvası ve Basketbol Turnuvası,Gençlik Haftası Spor Turnuvaları,Doğru Hamlede Buluşalım ve Her Yaşta Her Yerde Satranç Projesi, Remzi Zeytinoğlu ve Atatürk Haftası Satranç Turnuvası, 7 Doğa yürüyüşüne yaklaşık 705 kişi katılım sağlamıştır.

F.3.2.8	Söke Belediyesi ve Söke Kent Arşivi Müzesi Çalışmalarının Yürütülmesi, Kıyafet ve Eşya Kültürümüzün Yaşatılması	-	-	38.650,00	21.046,66	Fatma Suat Orhon Müze ve Sanat Evinde arşiv çalışmalarına başlanmıştır.
F.3.2.9	Oryantasyon Programları, Eğitim Gezileri, Panel ve Söyleşiler Gerçekleştirilmesi ve Kütüphanelerinin Desteklenmesi, Oluşturulması ve Eğitime Destek Olunması.	-	-	26.350,00	4.814,40	2016 Yılında Toplam 11 Söyleşi Ve Konferans Gerçekleştirilmiştir.
F.3.2.10	Öğrencilerimize Yönelik Ücretsiz İnternet Evi Hizmeti Verilmesi	Yaklaşık 27500	Yaklaşık 28000	6.000,00	230,10	2016 yılında İnternet Evinde 11 kez Bilgisayar Kursu verilmiştir.
F.5.3.2	Personelin Mesleki Kapasitesinin arttırılması, yurt içinde ve yurt dışında gerçekleştirilen kongre, seminer, çalıştay vb. faaliyetlere katılmalarının sağ.	1	-	400,00	-	-



TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



1.KENT TEMİZLİĞİ BİRİMİ:

Bu birimimizde; kurduğumuz temizlik ekiplerimiz ve faraşçı personeller ile şehrin cadde, sokak, kaldırımlarının süpürülmesi; boş arsaların temizlenmesi, çevreye gelişigüzel atılan atıkların temizlenmesi ve tüm mahallelerde muntaka temizliği hizmeti verilmektedir. Ayrıca Süpürge makinası ve ekipmanlarımızla cadde ve sokaklar süpürülmekte, Söke Kurulan 13 adet Pazar yerleri, Pazar bitiminde temizlenmekte ve yıkanmakta, kurban kesim yerleri yıkanıp, dezenfekte edilmekte, çöp konteynerlerin etrafı dezenfektan ile yıkanmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.1 Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması

Sabit Faraşçı:

- Atatürk, Konak, Yenikent, Kemalpaşa, Fevzipaşa, Yenicami, Çeltikçi, Cumhuriyet, Savuca, Sazlı, Güllübahçe, Sarıkemer, Bağarası, Atburgazı mahallerinde toplam 24 bölge oluşturularak sabit faraşçı marifetiyle temizlenmiştir.

Mobil Faraş:

- İnsan ve araç yoğunluğunun az olduğu bölgelerin tespiti yapılarak, mobil faraş ekibi oluşturulmuş haftanın iki günü temizlenmesi sağlanmıştır. (Söke Merkezde 4 bölge ve Yenidoğan mahallesi)

Mobil Köy:

- Eski köy olan yeni mahallelerimiz için oluşturulan ekibimiz, Pazartesi, Perşembe ve Cuma günleri program dâhilinde mahallelerimizin meydanları, kahve önleri, okul ve cami önleri temizlenmiştir.
- Diğer günlerde ise, acil ekibe destek vermiştir.

Acil Ekip:

- Tespit edilen sorunlu bölgeler, çevre yol kenarları ve vatandaşın gelen talepler doğrultusunda acil ekibimiz temizlik işlemlerini gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca, eski köy olan mahallelerimizde düzenli olarak muntaka temizliği yapılmıştır. Çöp toplama hizmetinin olmadığı dönemlere ait veya gelişigüzel atılan çöpler temizlenmiştir.
- Şenlik, Festival, vb. etkinlik öncesinde ve etkinlik sonrasında, temizlik yapılmıştır.

Makine ve Ekipmanlarla Temizlik:

- 8 merkez ve 7 yeni mahallede(eski belde) uygun olan cadde ve sokaklar traktör çekili süpürme makinasıyla süpürülmüştür.
- Yeni vakumlu yol süpürme kamyonu ile program doğrultusunda Söke merkez ve yeni mahallelerimizde, sorumluluğumuz alanımızdaki cadde ve sokaklar süpürülmüştür. Haftada ortalama 150 km yol süpürülmüştür.
- İnsan yoğunluğunun fazla olduğu meydan, cadde ve sokaklar fil ve atom karınca araçları ile temizlenmiştir.

Yabani Ot ile Mücadele:

- Sorumluluk alanımızdaki kaldırım kenarlarında mevsim gereği çıkan otlar, Nisan ve Eylül aylarında ot kurutma ilacı ile kurutulmuş, çapalanmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.2 Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması

- 2016 yılında çöp toplama hizmetinde kullanılmak üzere, 4 adet 7 m3'lük çöp kamyonu, 5 adet 15m3'lük çöp kamyonu, 1 adet minipak (Atık Taksi) yenilenmiş ve hizmet vermiştir.



- 2016 yılında 109 adet 1000lt'lik galvaniz konteyner 450 adet 800 lt'lik plastik konteyner, 800 adet 400 lt'lik galvaniz konteyner, 10 adet yeraltı konteyner alımı yapılmıştır.
- Eski köy olan mahallelerimizde 580 adet konteyner bulunmakta olup, toplamda 316 adet değişim ve yenilenme gerçekleştirilmiştir.
- Eski belde olan mahallelerimizde, 1323 adet konteyner bulunmakta olup, 586 adet değişim ve yenileme gerçekleştirilmiştir.
- Söke merkez mahallelerinde, 1236 adet konteyner bulunmakta olup, toplamda 457 adet değişim ve yenilenme gerçekleştirilmiştir. Ayrıca kış aylarında kül bidonu dağıtımı yapılmıştır.
- Çöp toplama programımız yaz aylarında ve kış aylarında farklılık göstermekte olup, rota planlaması ekteki tablolarda gösterilmiştir.

KIŞ MEVSİMİ ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Araç Kapasitesi	Ort. Sefer Sayısı/gün	Ort. Km/gün	Çalışma Saatleri						
				Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	1	45	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 2	7 m3	2	45	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	7 m3	2	45	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00

Rota 4	15 m3	2	47	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	1	57	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 6	15 m3	2	85	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	3	72	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

YAZ MEVSİMİ ROTA PLANI (SÖKE MERKEZ)

Rotalar	Araç Kapasitesi	Ort. Sefer Sayısı/gün	Ort. Km/gün	Çalışma Saatleri						
				Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 1	15 m3	1	50	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 3	7 m3	2	62	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00	06:00-15:00
Rota 4	15 m3	2	73	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 5	15 m3	1	60	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota 6	15 m3	2	66	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00
Rota Acil	7 m3	3	75	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00	15:00-00:00

MERKEZ DIŞI MAHALLELERE AİT TOPLAMA PLANI

Rotalar	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Rota 7	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu üstü)	Savuca Konyalılar mah. Zaza mah.	Savuca Yenidoğan (Çevreyolu altı)
Rota 8	Sarıkemer Sarıkemer Pazaryeri	Atburgazı Atburgazı Pazaryeri Yuvaca	Güllübahçe Akçakonak	Sarıkemer	Atburgazı Güllübahçe Pazaryeri Tuzburgazı Doğanbey	-	Güllübahçe Akçakonak
Rota 9	Sazlı	-	Sazlı Argavlı	-	Sazlı Argavlı	-	Sazlı Argavlı
Rota 10	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebir mah.) Sazlı Pazaryeri	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Burunköy Yeniköy	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebir mah.	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Burunköy Yeniköy	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve	Bağarası (Kemalpaşa mah.) Burunköy Yeniköy	Bağarası (Cumhuriyet, Hürriyet ve Camikebir mah.)

						Camikebir mah.)		
Rota 11	Toplama Bölgesi:	-	Nalbantlar Karacahayıt Çalıköy Özbaşı Savuca Pazaryeri Bağarası Pazaryeri	Karakaya Köprüalan Yeşilköy Avşar Serçin Sarıkemer Ana Arter Gölbent Söke Pazaryeri	-	-	Karaatlı Çalışlı Avcılar Arslanyaylası Bayırdamı Sofular Demirçay Çavdar Yenidoğan Pazaryeri	Kaygılı Güneyyaka Güzeltepe Kisir Sayrakçı Pamukçular Akçakaya Panayır Pazarı

- Ağaçlı Mah. Ve Yamaç mah. Rota 6 tarafından toplanmaktadır. Kış toplama programında haftada 2 kez , yaz toplama programında 3 kez alınmaktadır.
- Doğanbey ve Tuzburgazı yaz toplama programında ek olarak Salı günleri de alınmaktadır.
- Yaz aylarında günlük ortalama 117 ton çöp toplanırken, kış aylarında ortalama 128 ton çöp toplanmaktadır. 2016 yılında toplam 44.095,32 ton çöp toplanmış ve Aydın Büyükşehir Belediyesi tarafından işletilen Kuşadası Katı Atık Düzenli Depolama alanına gönderilmiştir. Aylık çöp miktarı tabloda gösterilmiştir.

2016 YILI AYLIK ÇÖP MİKTARLARI		
SIRA	AY	KATI ATIK TONAJ MİKARI
1	OCAK	4.332,23
2	ŞUBAT	3.724,62
3	MART	3.738,50
4	NİSAN	3.376,76
5	MAYIS	3.291,79
6	HAZİRAN	3.447,70
7	TEMMUZ	3.556,86
8	AĞUSTOS	3.732,74
9	EYLÜL	3.613,12
10	EKİM	3.403,48
11	KASIM	3.686,84
12	ARALIK	4.190,68
	T O P L A M	44.095,32

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.3 İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması

- Pazar yerlerinde sorunlu bölgeler(balıkçılar bölgesi, meyve ve sebzeciler bölgesi)periyodik olarak yıkanmıştır.
- Söke Tarım Fuarı öncesinde, fuar alanı temizlenmiş, yıkanmıştır.
- Kurban kesim yerleri yıkanmış ve dezenfekte edilmiştir.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.4 Temizlik Hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması

- Faraşçı personellerle her hafta Pazartesi günü saat 13:00-13:30 arasında toplantı yapılmış, karşılıklı görüş alışverişi yapıp, eksik malzemeler tamamlanmıştır.
- Çöp toplama hizmetinde yeni kullanmaya başladığımız yeraltı konteynerları ve atık yönetimi konusunda, Söke Merkez ana arterlerde kapı kapı bilgilendirme yapılmış, 3660 haneye ve 1709 işyerine ulaşılmıştır. Ayrıca Sazlı ve Yenidoğan semt evlerinde de eğitim verilmiştir.
- Gelişigüzel atım olduğu noktalara, konteyner yer değişimi yapılan bölgelere konu ile ilgili tabelalar asılmıştır.

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.5 Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapılması

- Söke merkezdeki tüm konteynerlar ve 7 yeni mahallerdeki(eski belde) ana cadde ve sokaklardaki çöp konteynerlerinin içi ve dışı yılda 4 kez olmak üzere(Mayıs, Temmuz, Eylül, Aralık) konteyner yıkama aracıyla yıkanmıştır.
- Söke merkezdeki sorunlu olan konteyner etrafları yaz mevsiminde (Haziran, Ağustos, Eylül) düzenli olarak dezenfekte edilmiş, yıkanmıştır.

2.İDARİ İŞLER BİRİMİ:

İdari İşler Birimimizde, Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe, resmi evrakların, vatandaşın gelen istek-şikayet dilekçelerinin kabulü ve takibi yapılır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

- 12 aylık personel çalıştırmaya dayalı hizmet ihalesi yapılmış, yüklenici firmayla 30.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Yüklenici:Boran Sosyal Hizmetler İns.Kayn.Tem.İlaç.Dan.San.ve Tic.Ltd.Şti.

Sözleşme Bedeli: 1.293.768,25-TL

- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve performans programı çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 158 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne Gelen Evrak Sayıları	
Gelen Evrak Sayısı	523
Resmi Evrak	392
Dilekçe	131
Giden Evrak Sayısı	134
Hizmet masasına gelen istek-şikayet talep formu	825
TOPLAM	1482

SA4.SH2.Faaliyet No: 4.2.6 Atık bertaraf için yeraltı konteynerları uygulaması projesinin hazırlanıp, konulması için çalışmanın yapılması

- 10 adet Yeraltı konteynerları için uygun yer tespiti yapıp gerekli izinler alınarak, kazı çalışması yapılmış ve yeraltı konteynerları yerleştirildi2016 yılında yerleştirilip, kullanımına başlanılan 10 adet yeraltı konteynerlerinin bulunduğu yerler:

1	Cumhuriyet Caddesi (2 adet)
2	Alim Sokak (1 adet)
3	Kocaçeşme Sokak (1 adet)
4	Kubilay Caddesi (1 adet)
5	İstasyon Caddesi (1 adet)
6	Başer Sokak (1 adet)
7	Sekiler Caddesi (1 adet)
8	Yenigün Sokak (1 adet)
9	Atalay Sokak (1 adet)



Yeraltı Konteynerı Alınma Programı:

Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi	Cumhuriyet caddesi
Alim sokak	Alim sokak	Alim sokak	Alim sokak	Alim sokak	Alim sokak	Alim sokak
Kocaçeşme sokak	Başer sokak	Kocaçeşme sokak	Başer sokak	Kocaçeşme sokak	Başer sokak	Başer sokak
Kubilay caddesi	Sekiler caddesi	Kubilay caddesi	Sekiler caddesi	Kubilay caddesi	Sekiler caddesi	Sekiler caddesi
İstasyon caddesi	Yenigün sokak	İstasyon caddesi	Yenigün sokak	İstasyon caddesi	Yenigün sokak	Yenigün sokak
Yenigün sokak	Atalay sokak	Yenigün sokak	Atalay sokak	Yenigün sokak	Atalay sokak	Atalay sokak
						Kocaçeşme sokak
						Kubilay caddesi
						İstasyon caddesi

3.ATIK YÖNETİMİ

Atık yönetimi birimimizde,

- Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapılır
- İlçe sınırlarımız içerisinde Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında ambalaj atıklarının toplanması sağlanır

- Bitkisel atık yağ üreten tüm işletmelerin atık yağlarını lisanslı firmalara verilmesini sağlanır, konutlardan kaynaklanan bitkisel atık yağların toplanması çalışmaları yürütülür
- Atık pillerin bertaraf edilmesi ve geri kazanım amacıyla toplanması çalışmaları yürütülür
- Ömrünü tamamlamış lastiklerin lisanslı firmaya toplatılması sağlanır
- Atık yönetimi ve tüm geri dönüşümü olan atıklarla ilgili vatandaş bilgilendirme çalışmaları yapılır,
- Çevre bilincinin yükseltilmesi amacıyla geleneksel kampanyalar, etkinlikler v.b. çalışmaları yapılır

SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.1 Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması

- Pazarcı esnafı teşvik amaçlı, pazar sonunda atıklarını toplamaları için,2016 yılında toplamda 3,5 ton esnafa poşet dağıtılmıştır.

SA4.SH3.Faaliyet No: 4.3.2 5 Haziran Çevre Günü kapsamında,çevre haftasında toplumda çevre bilinci oluşturmak adına,okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması.

- Söke Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Amerikan Kültür Koleji 4 A sınıfı öğrencilerinin katılımıyla Karina bölgesinde farkındalık için muntaka temizliği yapılmıştır.
- 5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinliğinde her okulun Çevre Kulübü öğrencilerinin katılımıyla gerçekleşen program yapılmıştır.
- Öğrenciler ve Belediye Bاندosu eşliğinde şehir merkezinde kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ve Belediye Kursiyer bayanlarının çeşitli atık malzemelerden hazırlamış olduğu objeler stantlarda sergilenmiştir.
- Söke Belediyesi tarafından üzerine resim çalışması yapılan Trafoların görüntülerinden oluşan fotoğraf sergisi düzenlenmiştir.
- Mehmet Ali Ekener Anaokulu ve Amerikan Kültür Koleji Anaokulu öğrencilerinin Geridönüşüm malzemelerinden oluşan defilesi sergilenmiştir.
- Sevimli Dahiler Kreşinin folklor gösterisi gerçekleşmiştir.
- İlçemiz de atıkpil toplama yarışmasında dereceye giren okullara ödülleri verilmiştir.



SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.1 ‘Ambalaj Atığı Yönetim Planı’ doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması

- 25 Eylül 2016 da Novada Avm de “ Zeliha Sunal la Dönüşüm İçin Buluşuyoruz” etkinliği gerçekleştirildi.Bu etkinlik te Belediye Bاندosu ve Çevko’nun maskotu Çevki ile vatandaşların ve çocukların ilgisini çekmek için Avm’de kortej yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.
Zeliha Sunal ve ekibinin perküsyon şovuyla ambalaj atıklarının önemi vurgulandı. Çocuklara kitap dağıtımıyla etkinlik son bulmuştur.





- İlçemizin yoğun olan 5 noktasına pet şişe toplama sepeti yerleştirilmiştir.



- Okullara, resmi kurumlara ve talep eden iş yerlerine iç mekan kutuları dağıtılmıştır.
- Söke’de bulunan, tüm okullar, resmi kurumlar, geri dönüşüm sepetleri periyodik olarak toplanmıştır.
- 2016 yılında 5605 ton Ambalaj Atığı ve 1250 ton cam atık ev ve işyerlerinden toplanmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.2 Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi

- TAP tan gelen eğitimci eşliğinde, her okuldan 2 öğretmenin katılımıyla atık piller ile ilgili “Eğitimcilerin Eğitimi” verilmiştir..(19 Şubat 2016)
- Fatma Tüzzehra Orhun Sağlık Meslek Lisesi’nde bitkisel atık yağlar ve ambalaj atıklarıyla ilgili eğitim semineri verilmiştir..(31 Ekim 2016)

- Cumhuriyet Anadolu Lisesi’nde bitkisel atık yağlar ve ambalaj atıklarıyla ilgili eğitim semineri verildirmiştir.(10 Kasım 2016)

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi

- Bitkisel atıkyağ toplama kampanyasına devam edilmiş,5 lt atık yağı olanın adresinden gidip teslim alınmıştır.
- Sosyal medyada atık yağların zararlarıyla ilgili bilgilendirme ilanları yayınlanmıştır.
- Restoran, cafe, lokanta gibi işletmelerin lisanslı atıkyağ toplama firmasıyla sözleşme yapmaları hususunda teşvik edilmiştir. Sözleşmesi olmayan işyerleriyle atıkyağ toplama sözleşmesi yapılmıştır.
- 2016 yılında Söke den ev ve işyerlerinden toplam 790 lt bitkisel atıkyağ toplanmış, geri dönüşüme kazandırılmıştır.
- Lisanslı firmayla sözleşmesi olan işyerlerine atıkyağ toplama bidonu dağıtılmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.5 “Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi

- Tüm okullara atık pil toplama yarışmasının bilgilendirme afişleri asılmıştır.
- Okullardan toplanan atıkpiller tartılarak toplanmış ve toplam 1880 kg atık pil TAP’a teslim edilmiştir.
- Atıkpil toplama yarışmasında derece yapan okullara 5 Haziran Dünya Çevre Gününde hediyeler verilmiştir.

Toplanan Pil Miktarına Göre Ödül sıralaması

- 1.Çeltikçi Ortaokulu (261,23 kg)
- 2.Söke Hilmi Fırat Ortaokulu (89 kg)
- 3.Söke Atatürk Ortaokulu (87,66 kg)

Öğrenci Sayısına Göre Ödül sıralaması(Öğrenci başına düşen kg.)

- 1.Avşar İlkokulu(1,03 kg)
- 2.Çalışlı İlkokulu(0,33 kg)
- 3.Çavdar Ferit Çavuş İlkokulu(0,31 kg)

- Okullara ve talep eden işyeri ve vatandaşlarımıza masa tipi atıkpil toplama kutularından verilmiştir.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.7 “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması

- Lasder in anlaşmalı olduğu toplayıcı firma tarafından ömrünü tamamlamış lastiklerin üreticilerinden, 2016 yılında 260 ton ömrünü tamamlamış lastik toplanmıştır.

SA4.SH4.Faaliyet No: 4.4.8 Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması

- İhtiyaç fazlası ev eşyaları toplanıp,kullanılabilecek durumda olanlar,ihtiyaç sahibi olan kişilere dağıtılmış,kullanılamayacak durumda olanlar imha edilmiştir.Toplamda 42 pikap atık ev eşyası toplanmıştır.
- Çöp konteynerlerinin yanına bırakılan iri atıklar ekiplerimiz tarafından toplanmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	4. TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK.					
Stratejik Hedef	4.2. Kente, Kaliteli Ve Yaşanılabilir Standartlarda Temizlik Hizmeti Sunmak.					
	4.3. Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak, sürdürülebilirliğine dair politikalar oluşturmak ve uygulamak.					
	4.4. Etkin Bir Atık Yönetim Sistemi Oluşturmak ve Uygulamak.					
Performans Hedefi	Faaliyet 4.2.1 Kent içinde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların süpürge araçları ve faraşçılarla temizlenerek, temiz bir şehirde yaşamasının sağlanması Faaliyet 4.2.2 Hemşerilerimizin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmetinin sunulması Faaliyet 4.2.3 İlçemizde sorumluluk alanımızdaki cadde ve sokakların dezenfektan ile temizlenerek, çevrenin temiz ve hijyen bir ortamda kalmasının sağlanması Faaliyet 4.2.4 Temizlik Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesinin sağlanması Faaliyet 4.2.5 Konteynerların yıkanması ve dezenfeksiyonunun yapılması Faaliyet 4.2.6 Atık bertaraf için yeraltı konteynerları uygulaması projesinin hazırlanıp, konulması için çalışmanın yapılması					
	Faaliyet 4.3.1 Doğada parçalanması uzun zaman alan, insan sağlığı açısından büyük risk taşıyan naylon poşetlerin kullanımının azaltılmasına yönelik kullanım alanları olan pazar, market gibi yerlerde geri dönüşümü mümkün olan, bez torba-file-kese kağıdı kullanımının teşvik edilmesine yönelik çalışmalarının başlatılması Faaliyet 4.3.2 5 Haziran Çevre Günü kapsamında, çevre haftasında toplumda çevre bilincini oluşturmak adına, okul ve STK ile birlikte ortak çalışma yapılması					
	Faaliyet 4.4.1 “Ambalaj Atığı Yönetim Planı ” doğrultusunda, ev ve işyerlerine yönelik bilgilendirme çalışmasının yapılmasını ve ambalaj atıklarının toplanmasının sağlanması Faaliyet 4.4.2 Yılda en az 1 kere bölgedeki tüm ilköğretim okullarına yönelik genel bilgilendirme toplantısının düzenlenmesi Faaliyet 4.4.3 Bitkisel Atık Yağların Gerek konutlarda gerekse de işletmelerde diğer atıklardan ayrı toplanması bu sayede dolaylı veya doğrudan olarak alıcı ortama verilmesinin önlenmesi Faaliyet 4.4.4 Halkımızın sağlığını korumak için bölgemizdeki atık yağ üreticisi konumundaki işletmelerde atık yağın kullanım sıklığını belirleyen Toplam Polar Madde ölçümlerinin gerçekleştirilmesi Faaliyet 4.4.5 “Atık Pil ve Akümülatörlerin kontrolü yönetmeliği” kapsamında, her yıl atık pil toplama kampanyasının yapılması, toplanması ve TAP’a teslim edilmesi Faaliyet 4.4.6 “Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında elektronik atıkların ayrı toplanmasının sağlanması Faaliyet 4.4.7 “Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği” kapsamında ömrünü tamamlamış lastiklerin ayrı toplanmasının sağlanması Faaliyet 4.4.8 Kent içerisinde çevre kirliliği yaratan koltuk,yatak vb gibi iri hacimli atıkların ayrı toplanmasını sağlanması					
Performans Göstergeleri	Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama	

F. 4.2.1	Kent İçinde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Süpürge Araçları Ve Faraşçılarla Temizlenerek, Temiz Bir Şehirde Yaşamalarının Sağlanması		182 İstek-Şikayet	2.737.630,00	3.334.658,09	49 Mahallenin Temizliği Mobil Faraş Ve Sabit Faraşçı Marifetiyle Gerçekleştirildi. -Vakumlu Süpürme Kamyonu Ve Traktör Çekili Yol Süpürge Makinası İle Süpürüldü.
F.4.2.2	Hemşerilerimizin Sağlıklı Ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak İçin, Etkin Bir Çöp Toplama Hizmetinin Sunulması		220 İstek Şikayet	4.091.470,00	5.408.669,57	-2016 Yılında 44.095,32 Ton Çöp Toplanarak, Düzenli Depolama Tesisine Götürüldü.
F. 4.2.3	İlçemizde Sorumluluk Alanımızdaki Cadde Ve Sokakların Dezenfektan İle Temizlenerek, Çevrenin Temiz Ve Hijyen Bir Ortamda Kalmasının Sağlanması			103.940,00	103.266,11	1600 Adet Konteyner In Etrafı Dezenfekte Edildi
F. 4.2.4	Temizlik Hizmetlerin Etkin Ve Verimli Yürütülmesinin Sağlanması			559.700,00	756.342,55	Söke Merkez Ana Arterlerinde 3360 Hane Ve 1709 İşyerine Çöp Toplama Sistemi Hakkında Bilgilendirme Yapıldı
F.4.3.1	Doğada Parçalanması Uzun Zaman Alan, İnsan Sağlığı Açısından Büyük Risk Taşıyan Naylon Poşetlerin Kullanımının Azaltılmasına Yönelik Kullanım Alanları Olan Pazar, Market Gibi Yerlerde Geri Dönüşümü Mümkün Olan, Bez Torba-File-Kese Kağıdı Kullanımının Teşvik Edilmesine Yönelik Çalışmalarının Başlatılması			2000,00	1.563,48	Pazarcı Esnafa Toplam 3,5 Ton Biobozunur Poşet Dağıtıldı.
F.4.3.2	5 Haziran Çevre Günü Kapsamında, Çevre Haftasında Toplumda Çevre Bilincini Oluşturmak Adına, Okul Ve STK İle Birlikte		2 Gün Etkinlik	0,00	0,00	Okullar Ve STK Larla Çevre Günü Kutlaması Yapıldı

	Ortak Çalışma Yapılması					
F.4.4.1	"Ambalaj Atığı Yönetim Planı " Doğrultusunda, Ev Ve İşyerlerine Yönelik Bilgilendirme Çalışmasının Yapılmasını Ve Ambalaj Atıklarının Toplanması Sağlanması			49.470,00	48.852,50	5605 Ton Ambalaj Atığı,1250 Ton Cam Atık Toplandı,Geri Dönüşüme Kazandırıldı.
F.4.4.2	Yılda En Az 1 Kere Bölgedeki Tüm İlköğretim Okullarına Yönelik Genel Bilgilendirme Toplantısının Düzenlenmesi			49.470,00	48.852,50	Eğitim Semineri Yapıldı.
F.4.4.3	Bitkisel Atık Yağların Gerek Konutlarda Gerekse De İşletmelerde Diğer Atıklardan Ayrı Toplanması Bu Sayede Dolaylı Veya Doğrudan Olarak Alıcı Ortama Verilmesinin Önlenmesi			49.470,00	48.852,50	Ev Ve İşyerlerinden Toplam 790 Lt Bitkisel Atıkyağ Toplandı,Geri Dönüşüme Kazandırıldı.
F.4.4.4	Halkımızın Sağlığını Korumak İçin Bölgemizdeki Atık Yağ Üreticisi Konumundaki İşletmelerde Atık Yağın Kullanım Sıklığını Belirleyen Toplam Polar Madde Ölçümlerinin Gerçekleştirilmesi			49.470,00	48.852,50	
F.4.4.5	"Atık Pil Ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında, Her Yıl Atık Pil Toplama Kampanyasının Yapılması, Toplanması Ve TAP'a Teslim Edilmesi			49.470,00	48.852,50	1880 Kg Atıkpil Toplandı,İmha Edildi.
F.4.4.6	"Atık Elektrikli Ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Elektronik Atıkların Ayrı Toplanmasının Sağlanması			49.470,00	48.852,50	-
F.4.4.7	"Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği" Kapsamında Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Ayrı Toplanmasının Sağlanması			49.470,00	48.852,50	260 Ton Ömrünü Tamamlamış Lastik Toplandı.
F.4.4.8	Kent İçerisinde Çevre Kirliliği Yaratıcı Koltuk,Yatak Vb Gibi İri Hacimli Atıkların Ayrı Toplanmasını Sağlanması			49.470,00	48.852,50	42 Pikap Toplandı



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Hukuk İşleri Müdürlüğünce belediyeye karşı açılan veya belediyenin açmış olduğu davaların ve icra takiplerinin belediye lehine sonuçlanması için gerekli işlemler yapılmakta veya yaptırılmaktadır. Belediyenin çalışmalarına ilişkin Başkanlık Makamı, Daire müdürleri ve diğer tüm görevlilerin soracağı hukuki, mali veya cezai sonuçlar doğurabilecek işlemler hakkında görüş bildirmektedir. Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirler alınmakta ve her türlü işlemin hukuki mevzuat çerçevesine yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri; 2 Avukat, 1 personel ile yürütülmektedir.

A- DAVALAR

Hukuk İşleri Müdürlüğünün Belediye Başkanlığının davacı veya davalı olduğu hukuksal ihtilaflarda Belediye Başkanı adına vekâleten Belediyeyi savunmak görevi mevcuttur.

1.1.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki dönemde gerçekleşen faaliyetler aşağıda sunulmuştur.

a) İDARİ DAVALAR	
Önceki dönemden devreden.....	13
Yeni açılan.....	225
Derdest dosya sayısı.....	238
Lehimize Biten.....	38
Aleyhimize Biten.....	19
Biten dosya sayısı.....	57

Danıştay’ da temyiz incelmesinde bulunan toplam dosya sayısı(önceki yıllardan devreden dosyalar da dahil olmak üzere) **75’** dir.

b) ADLİ DAVALAR	
1-Ceza Davaları	
Önceki dönemden devreden.....	2
Yeni açılan	3
Derdest dosya sayısı.....	5
Lehimize biten.....	-
Aleyhimize biten	-
Biten dosya sayısı.....	-
2-Hukuk Davaları	

Önceki dönemden devreden.....	25
Yeni açılan	84
Derdest dosya sayısı.....	109
Aleyhimize biten.....	4
Lehimize biten.....	6
Biten dosya sayısı	10

Yargıtay ‘da temyiz incelemesinde bulunan toplam dosya sayısı 55 ’dir. Diğer dosyalar gerekçeli kararların tebliği ile temyiz edilecektir.

B- İCRA TAKİPLERİ

1.1.2016-31.12.2016 tarihleri arasındaki dönemde belediyemize ait icra takipleri hakkındaki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- a- Açılan icra takip dosyası.....179
- b- Derdest icra takip dosya sayısı.....130

b- Söke İcra Müdürlüğündeki dosyalardan

01.01.2016-31.12.2016 tarihleri arasında İnfaz edilmiş dosya sayısı.....49

C- Birimimizce **2 adet** görüş yazısı düzenlenmiştir.

D- Birimimizce **6 adet** ihtarname/ihtara cevap yazısı düzenlenmiştir.

E- İcra Memurluğunca 2016 yılında 402 borçlu hakkında toplam 610.008,28 TL tutarındaki alacak için haciz işlemi uygulanmıştır. Borcunu ödeyen 428 kişinin dosyası infaz edilmiştir. İcra takipleri sonucu 1.088.719,43 TL alacak tahsil edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		5.5 Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 5.5.1	Hukuk Süreçlerinin Analizinin Yapılması	%100	%100	37.600,00	36.571,72	Takip Edilen Dava Ve İcra Takiplerinin Belediye Lehine Sonuçlanması İçin Gerekli İşlemler Yapılmıştır.
F.5.5.2	Birimlerin İşlemleri İle İlgili Görüş Verilmesi	%100	%100	37.600,00	36.571,72	Müdürlüklerden Gelen Toplam 2 Görüş Talebine Gerekli Görüş Verilmiştir.
F. 5.5.3	Belediye Adına Açılmış Veya Belediyenin Açtığı Davaların Takip Edilmesi	%100	%100	38.600,00	36.571,71	Açılan Davaların Tümü Yasal Süreçlere Uygun Şekilde, İlgili Birim İle Görüşülerek Takip Edilmiş Olup, Takibi Yapılan 67 Davanın 45'i Belediye Lehine, 23'ü Belediye Aleyhine Sonuçlanmıştır.
F. 5.5.4	Belediyenin Borçlu Veya Alacaklı Olduğu İcra Dosyalarının Takip Edilmesi	%100	%100	90.000,00	278.139,53	Takibi Yapılan 179 Kira Alacağı Dosyasından 49 Dosyanın Tahsili Yapılmıştır. Öngörülme-yen Davaların Açılması Ve Dava Dosyalarına Ödeme Yapılması Nedeniyle Aktarma Yapılmıştır.

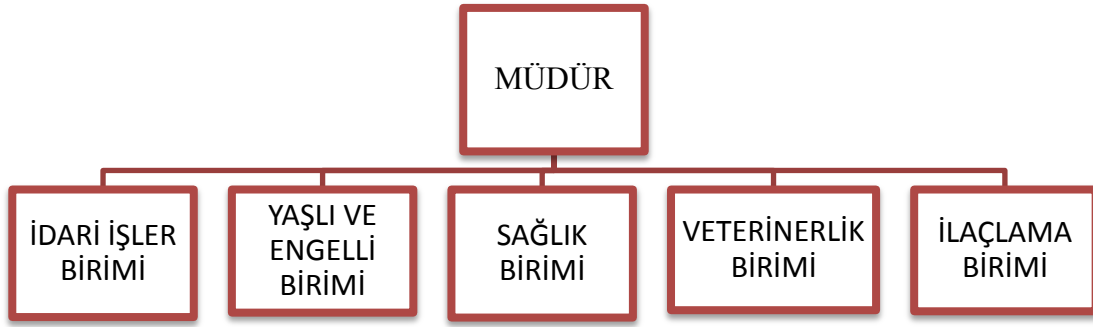
F.5.5.5	Protokol Sözleşme Ve Diğer Konularda Diğer Birimlere Görüş Bildirilmesi	-	-	37.600,00	36.571,71	Protokol Yapılmasıyla İlgili Görüş Talebi Olmamıştır.
F.5.5.6	Yargı Mercileri Ve Noter Kanalıyla Tespit Yaptırılması	-	-	200,00	-	Değer Tespiti Yaptırılmamıştır
F. 5.5.7	Noter Kanalıyla İhtarname Keşide Etme Ve Gelen İhtarname Cevap Verme	%100	%100	37.600,00	36.571,72	Keşide Edilen 3 İhtara Süresi İçinde Cevap Verilmiş,3 Adet İhtar Gönderilmiştir
F.5.5.8	Mevzuat Takip Sisteminin Geliştirilmesi	%100	%100	5.500,00	1.541,41	Gerekli Olan Mevzuat Ve İçtihat İlgili Program Ve Yayınların Alımı Yapılmıştır.



B- FAALİYET BİLGİLERİ

Sağlık İşleri Müdürlüğünce, Halkımıza koruyucu sağlık hizmeti vermek, kronik hastalıklardan korunmak için, hemşehrilerimizin sağlık bilincini geliştirmek, başta zoonoz hastalıklar olmak üzere , hayvanlardan insanlara ve insanlardan hayvanlara geçen hastalıkları önlemek için hayvan pazarlarında gerekli tedbirleri almak, halkımıza ileri yaşlarda daha kaliteli yaşam için sağlıklı yaşam standartlarını aşlamak ve gerektiğinde bu ileri yaşlarında onlara destek olmak hedeflenmektedir. Ayrıca belediye personelimizin iş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 5 memur ve 3 kadrolu işçipersonel ile yürütmektedir.



1 –İdari İşler Birimi

Gelen Evrak Birimimizce ve Hizmet Masasınca kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklara ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evraklarının arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.1.Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetinin Yürütülmesi

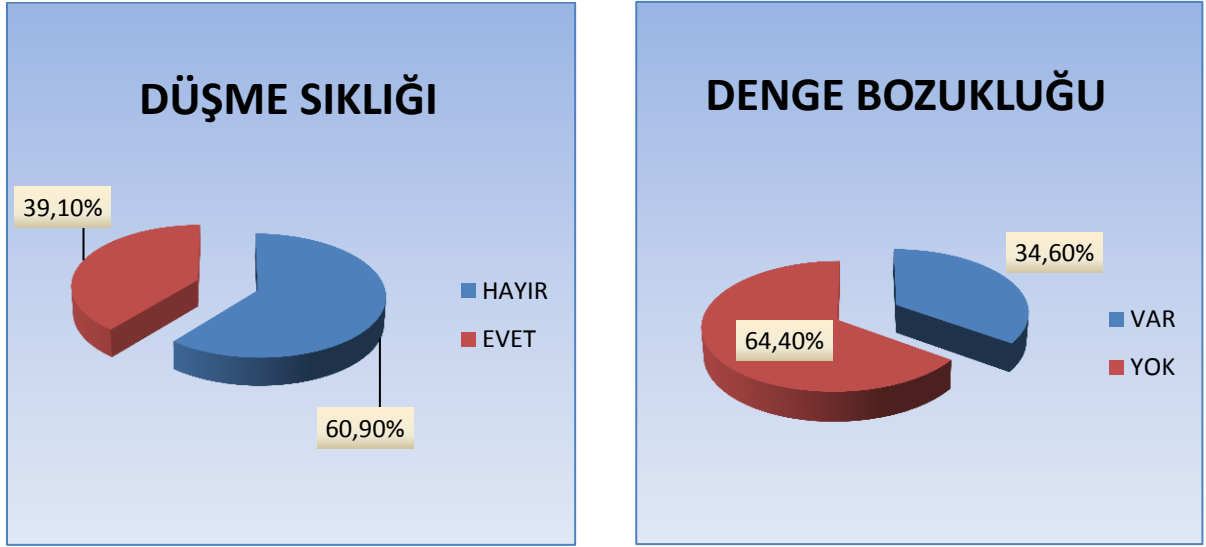
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğe havalesi yapılan evraklar kabul edildi.
- Kurum içi- kurum dışı gelen/giden tüm evraklar kayıtları tutularak dosyalandı.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde gelen faturaların süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Müdürlüğümüzce gerçekleştirilen “Yaşlı Dostu Belediye” projesi kapsamında gerçekleştirilen anketlerin kayıt ve dosyalama işlemleri yapılmıştır.

2-Yaşlı ve Engelli Birimi:

“Yaşlı Dostu Belediye” projesi gerçekleştirilmiştir.*

SA4.SH 1.Faaliyet No: 4.1.2 Evde Yaşlı Ve Hasta Bakım Hizmeti Verilmesi

Projemizde, Söke'nin Merkez Mahallelerinde yaşayan 639 yaşlı bireye ulaşılmıştır. Çalışma, yaşlılarla yüz yüze anket çalışması şeklinde yaşlılarımızın evlerinde yapılmıştır. Ziyaret edilen yaşlıların sosyo demografik verileri alınmış ve yaşlıların sağlık sorunları ile sosyal hayatları tespit edilmiştir. Yaşlılara denge testi uygulanarak, denge bozukluğu ve düşme riski tespit edilmiştir.



Tablo 1: Projede Katılımcılara Ait Denge Ve Düşme İstatistikleri

(*) 1-D- DİĞER HUSUSLAR-PROJELER- Sayfa.....

Projede 4 adet Form kullanılmıştır(*). Formlar şunlardır;

- 1-) Yaşlı Tanıtım Formu
- 2-) Mini Mental Test (MMT)
- 3-) Berg Denge Ölçeği
- 4-) Düşme Değerlendirme Formu

Projemizde, ilçemizde ulaştığımız 639 yaşlı bireye ait elde edilen verilerin analizi SPSS 18.0 paket programında gerçekleştirilmiştir. Ki-kare testi, Fisher 'in Kesin Testi ve Lojistik Regresyon Analizi uygulanmıştır. Böylece, ilçemizde yaşayan 65 yaş üstü nüfusa ait istatistiksel veriler elde edilmiştir. Bu verilerden yola çıkılarak ilçemize ait “ Yaşlı Atlası” oluşturulmuştur.



Resim 1: Söke Yaşlılık Atlası

Projemizde, evlerinde ziyaret etmiş olduğumuz yaşlılara “Berg Denge Ölçeği” adında ev ortamında uygulanabilen pratik bir test uygulanmıştır. Bu test sonucunda yaşlılarımızda Denge Bozukluğu sıklığı tespit edilerek, testten düşük puan alanlara (0-20 puan) tekerlekli sandalye veya walker, orta puan alanlara (21-40 puan) ise baston hediye edilmiştir. Böylelikle yaşlılarımızın düşmeler konusunda farkındalığı artırılmıştır. Ayrıca ev içi düzenlemeler konusunda bilgiler verilerek onların ileriki zamanlarında düşmelerden korumak hedeflenmiştir. Evlerinde ziyaret etmiş olduğumuz yaşlılarımızın düşmelerini engellemek için, yaşam alanlarında tespit ettiğimiz düşme risklerine karşı çeşitli tedbirler alınmıştır. Bu amaçla merdiven kenarlarına demir korkuluk, tuvalet ve banyolarına profil tutamak monte edilmiştir. Böylelikle yaşlılarımızın hayatlarına koruyucu sağlık açısından da dokunulmuştur...

Özellik (n=639)	N	%	%
Berg Denge Ölçeği Puanı			
0-20 : yüksek düşme riski	79	12,4	27,9
21-40 : orta derece düşme riski	99	15,5	
41-56 : düşme riski az	461	72,1	72,1

Tablo 2: Yaşlıların Düşme Riskleri Değerlendirme Tablosu

(*) 1-D- DİĞER HUSUSLAR-PROJELER- Sayfa.....

DESTEK MALZEMESİ	SAYI
MANUEL TEKERLEKLİ SANDALYE	1
BASTON	107
WALKER	17

Tablo 3: Projede Verilen Destek Malzemesi Tablosu



Resim 2: Denge Bozukluğu Görülenlerde Verilen Bastonlar Ve Yapılan Profil Demir Örneği

SA4.SH1.Faaliyet No: 4.1.3 Yaşlı Danışma Merkezi Kurulması

- “Yaşlı Dostu Belediye” projesi kapsamında yaşlılara danışmanlık hizmeti evlerinde verilmiştir. Proje kapsamında 639 yaşlımıza ulaşılmıştır.

SA3.SH4.FaaliyetNo: 3.4.4.Engelli Nakil hizmeti Verilmesi

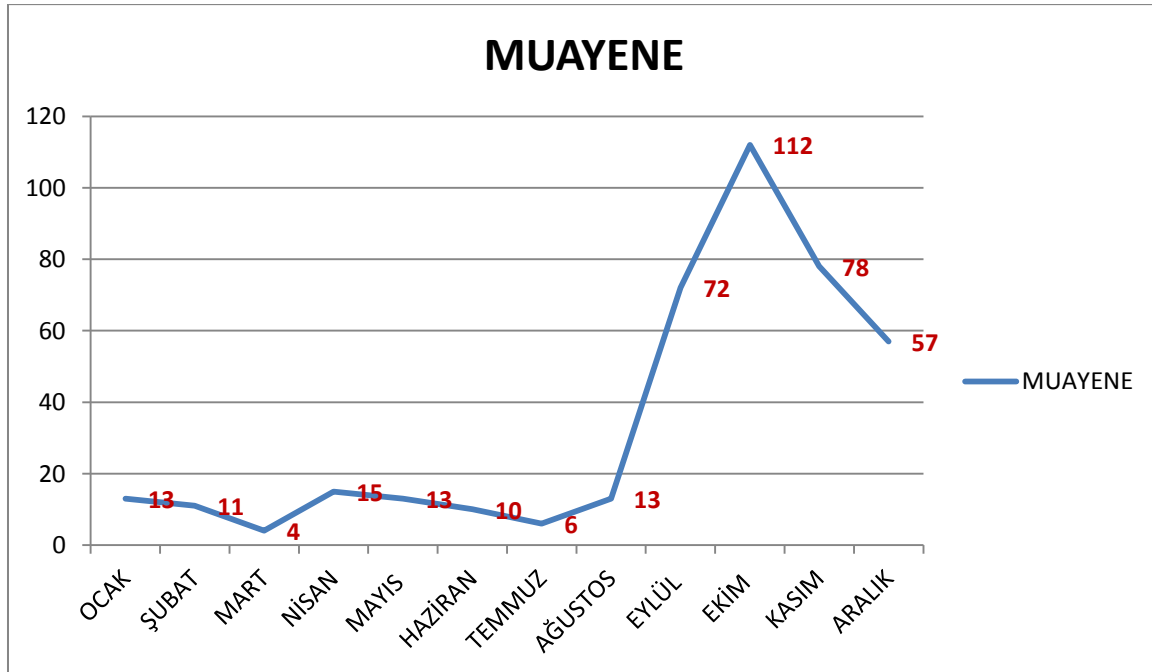
- 2016 yılında Engelli Taşıma Aracı olmadığı için engellilerimize taşıma hizmeti verilmemiştir.

- **3-Sağlık BirimiBirimi:**

Halkımızın ve personelin tansiyon , şeker ölçümü, pansuman, enjeksiyon gibi genel sağlık hizmetini yapmak.Vatandaşlarımıza ve belediye personeline basit tıbbi müdahaleleri yapmak.Durumu acil olanların hastaneye sevkini sağlamak.Memur ve işçi personelin işyeri hekimi tarafından muayenesini sağlamak.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.4. İşyeriHekim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

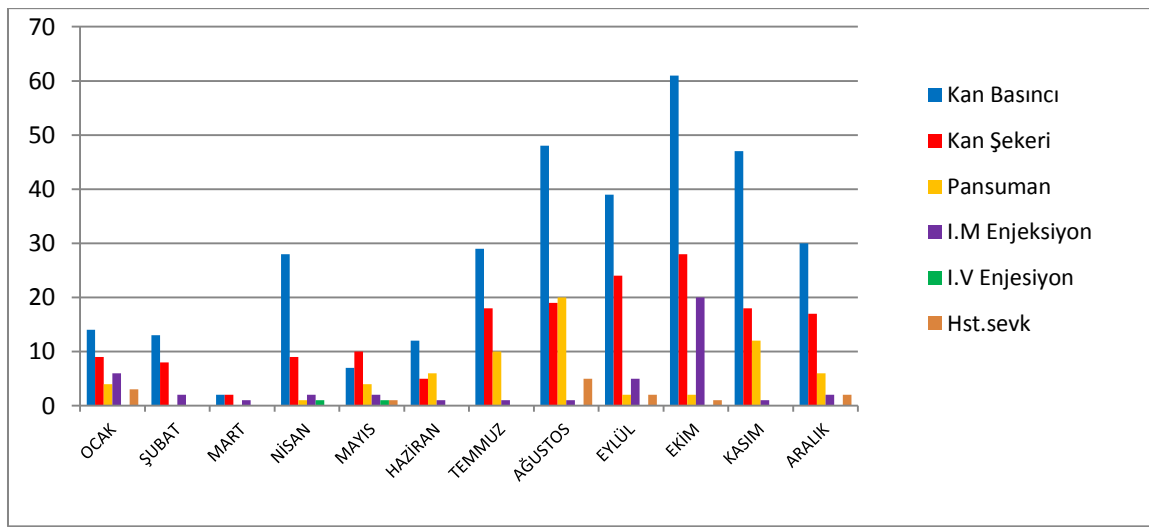
- 2016 yılı içerisinde “İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KANUNU” kapsamında 140belediye personelinin muayeneleri İşyeri Hekim tarafından yapılmıştır.



Tablo4: 2016 Yılı Personelin Muayene Ölçüm Sayı Grafiği

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.5. Şeker Tansiyon vb.Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması

- 2016 yılı içerisinde 624 personel ve vatandaşla basit tıbbi müdahale ve sağlık hizmeti verilmiştir.



Tablo 5: 2016 Yılı Şeker, Tansiyon, Enjeksiyon, Pansuman Ölçüm Sayı Grafiği

4-) Veterinerlik Birimi

Halk sağlığı amacı ile her yıl kurban pazarının kurulması ve işletilmesi

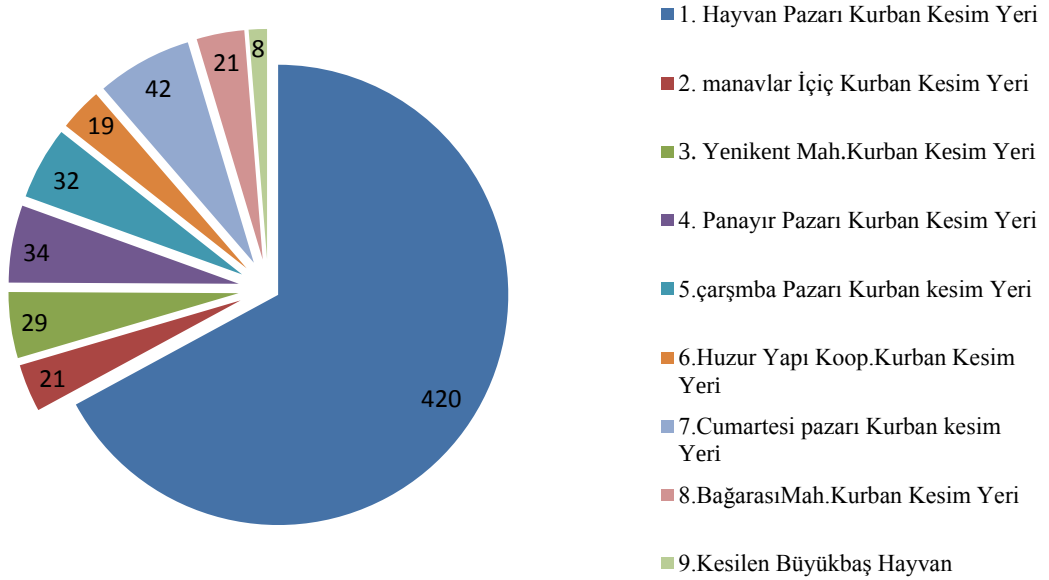
SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.6.Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması

- 2016 yılı Kurban Bayramında Söke Merkez ve Bağarası Mahallesi olmak üzere 2 adet Kurban Pazarı kurulmuştur. Söke merkezde bulunan kurban pazarına 40 adet büyükbaş, 3850 adet küçükbaş kurbanlık hayvan gelmiştir. Söke merkezde 7(yedi), Bağarası Mahallesinde 1'er adet olmak üzere toplam 8 (sekiz) adet hayvan kesim yeri kurulmuştur.

Kurban Bayramında Hayvan Pazarına Gelen Hayvan Miktarı



Kurban Bayramında Kesilen Hayvan Miktarları



Tablo 6: 2016 Yılı Hayvan Pazarına Gelen Kurbanlık Hayvan Ve Kesim Grafiği

5-) İlaçlama Birimi:

Halkımızı sinek, sivrisinek larva ve uçkun mücadelesi yaparak bu haşerelerden bulaşan hastalıklardan halkımızın korunmasını sağlamak.

SA4.SH1.FaaliyetNo: 4.1.7.Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması

Durgun sularda ve fosseptiklerde sivrisinek larva mücadelesi, Mayıs –Ekim ayları arasında açık alan sivrisinek uçkun mücadelesi, kapalı alanlarda ve bodrumlarda fare ve haşere (bit, pire, hamam böceği) mücadelesi, kanalizasyon sisteminde termal fog cihazı ile sivrisinek kışlak mücadelesi, mistblower ilaçlama makinesi ile yeşil alanlar, park bahçeler, dere ,çay ve azmaklar gibi sivrisinek beslenme alanlarında uçkun mücadelesi yapmak.

İLAÇLAMA VERİLERİ

- Belediyemiz beyaz masa aracılığı ile müdürlüğümüze yapılan 595 adet(haşere, sinek ve sivrisinek) İstek-Şikayet yerinde müdahale edilerek çözüme ulaşılmıştır.
- 263 adet ücretli ilaçlama yapılmıştır. Bunların 120 adedi pire ilaçlaması, 143 adedi diğer haşere ilaçlamasıdır.
- 27 adet Resmi kurum ve kuruluşun genel ilaçlaması yapılmıştır.
- 50 Adet parkın kene ve diğer haşerelere karşı ilaçlaması yapılmıştır.
- 220.000 hektar alanın ULV ile ilaçlaması yapılmıştır.
- 1550 Adet uçkun ilaçlaması için ULV turu yapılmıştır.
- 1440 Adet noktada Larvasid uygulaması yapılmıştır.
- 1750 Litre uçkun ilacı kullanılmıştır.
- 500 Litrerezidüel ilaç kullanılmıştır.
- 1000 Litre sıvı larvasit kullanılmıştır.
- 200 Litre karasinek ilacı kullanılmıştır.
- 40 Kg.Farezehiri mum blok kullanılmıştır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. STRATEJİK AMAÇ : ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
		4. STRATEJİK AMAÇ: TOPLUMUN, SAĞLIKLI, GÜVENLİ VE TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASINI SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal Belediyecilik İlkesi Gereği, Sosyal, Kültürel, Ekonomik Ve Sportif Faaliyetleri Planlamak, Sürdürülebilirliği Sağlamak Ve Paydaşları Desteklemek.				
		4.1 Toplum Sağlığını Korumak.				
Performans Hedefi		3.4.4 Engelli Nakil Hizmeti Verilmesi				
		4.1.1 Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerin Yürütülmesi 4.1.2 Evde Yaşlı Ve Hasta Bakım Hizmeti Verilmesi. 4.1.3 Yaşlı Danışma Merkezi 4.1.4 İşyeri Hekimi Faaliyetlerinin Yürütülmesi 4.1.5 Şeker, Tansiyon V.B. Basit Tıbbi Müdahalelerin Yapılması 4.1.6mezbahane Ve Modern Hayvan Satış Yeri Yapılarak, Halkımızın Sağlıklı Et Tüketiminin Sağlanması 4.1.7 Sinek, Sivrisinek Ve Haşerelere Karşı Larva Ve Uçkun Mücadelesi Yapılması				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 3.4.4	Engelli nakil hizmeti verilmesi	-	-	4.000,00	-	-
F. 4.1.1	Belediyenin sağlık işleri faaliyetlerin yürütülmesi	-	-	645.000,00	706.942,87	Belediyenin Sağlık İşleri Faaliyetlerin Yürütülmesi
F. 4.1.2	Evde yaşlı ve hasta bakım hizmeti verilmesi.	-	639 Yaşlı Birey	15.000,00	-	“Yaşlı Dostu Belediye” Projesi Harcamaları Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Karşılanmıştır.
F.4.1.3	Yaşlı Danışma Merkezi	-	-	10.000,00	-	
F.4.1.4	İşyeri hekimi faaliyetlerinin yürütülmesi	-	140	50.000,00	40.797,00	140 Belediye Personelinin Muayeneleri Yapıldı
F.4.1.5	Şeker, tansiyon v.b. basit tıbbi müdahalelerin yapılması	-	624	2.000,00	-	Tıbbi Müdahale Harcamaları Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Karşılanmıştır.

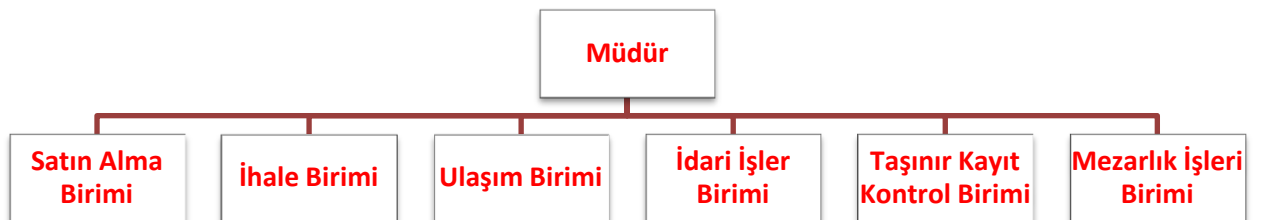
F.4.1.6	Mezbahane ve Modern hayvan satış yeri yapılarak, halkımızın sağlıklı et tüketiminin sağlanması	-	1	12.000,00	172,80	Kurbanpazarı Ve Kurban Kesim Yeri Kurulmuştur
F.4.1.7	Sinek, sivrisinek ve haşerelere karşı larva ve uçkun mücadelesi yapılması	-	220.000 hektar ULV , 595 adet istek şikayet, 263 adet ücretli ilaçlama, 27 adet resmi kurum, 50 adet park,1550 Adet Uçkun tur,1440 adet larvasid ilaçlaması	27.000,00	315,30	Haşere İle Mücadele Ve İlaçlamalar Yapılmıştır.İlaç,Pers onel Ve Araç Kiralama Giderleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Karşılanmıştır



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz Ortak Giderleri kapsamındaki Tüm Hizmetlerin kesintisiz olarak yapılması sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 6 servis ve 30 personel ile yürütmektedir.



Satın Alma Birimi

2016 yılı içerisinde Satın Alma Birimince yapılan işler aşağıda belirtilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. Maddesine istinaden Belediyemizin tüm birimlerinin ihtiyacı olan çeşitli nitelikteki malzeme, yedek parça, tamirat ve bakım işleri için teklif piyasa araştırması yapılmıştır.
- 2016 yılı mal ve hizmet alımları ihaleleri için gerekli olan yaklaşık maliyet fiyatlandırması için piyasa araştırmaları satın alma birimi tarafından yapılmıştır.
- Birimlerden gelen ihtiyaç ve taleplerin cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutarak hizmet alımı sağlanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.8.Etkin satın alma sisteminin oluşturulması

- 2016 yılı, büro makineleri ve cihazları vb. bakım ve onarım işlemleri yapılmış olup hizmet aksamasına mahal verilmemiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.3.Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi

- Belediyemiz Hizmet Binası ve 6360 sayılı kanun gereğince ilçemize bağlanan mahallelerin muhtarlık binalarının bakım ve onarımları yaptırılmış olup, temizlik ve kırtasiye malzemeleri ve demirbaşlarının temini sağlanmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.7. Mahalle muhtarlıklarına hırdavat,temizlik ve boya malzemesi yardımı yapmak

- 5393 ve 6360 Sayılı kanuna göre okul cami v.b. yerlerin bakım ve onarımı talepler doğrultusunda yapılmış kırtasiye , hırdavat, boya v.b. ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No: 3.4.8. 5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması

- Başkanlık Hizmetlerine gelen dilekçeler doğrultusun da Fakir yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçları destek Hizm. Müdürlüğünce karşılanmıştır.
- Cadde ,sokak ve mezarlıklarda bulunan ağaçların budanması sonucu elde edilen odunlar değerlendirilerek yardıma muhtaç vatandaşlara dağıtımları yapılmıştır.

- Tören Temsil Ağırlama Hizmeti kapsamında etkinliklere ihtiyaç olan malzemeler (ikram,içecekv.b.) karşılanmıştır.
- Belediyemiz Semt Evlerinin bakım-onarım giderleri , temizlik malzemesi gibi ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarda, Festivallerde ihtiyaç olan masa , sandalye ihtiyaçları karşılanmıştır.
- 2016 yılı içerisinde maddi durumu yetersiz olan ve gerekli evraklarını tamamlayan vatandaşlara gıda yardımı yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde yangın,sel baskını vb gibi sebeplerden evleri zarar gören maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin tamirâtı için boya yardımı yapılmıştır.
- 2016 yılı içerisinde soğuk hava şartlarından etkilenen ve maddi durumu yetersiz olan vatandaşların evlerinin çatı onarımları için çatı örtüsü yardımı yapıldı.

• İSTEK ŞİKAYET BİLGİLERİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

KONUSU	Gelen İst./Şikayet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
Sosyal Yardım Talepleri	18	18	0	100
Mezarlıklarla ilgili talepler	6	6	0	100
TOPLAM	24	24	0	100

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

2-İhale Birimi İşlemleri

	İhale Tarihi	İhale Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
1	17.12.2015	TCDD Bariyerli Hemzemin Geçidinde Bekçilik, Söke Belediyesi Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda 01.01.2016- 31.01.2016 Personel Hiz.Alımı (Pazarlık Usulü-21/b)	Tuğrul Mad.Loğ.Turiz.İnş. Tem.Oto.Sağ.Hiz. Dan.San.Tic.Ltd.Şti	190.554,51 TL
2	11.01.2016	TCDD Bariyerli Hemzemin Geçidinde Bekçilik, Söke Belediyesi Sınırları Dahilin de İlaçlama ve Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda 2 Engelli İşçi, 57 İşçi Olmak Üzere Toplam 5 İşçinin 13.02.2016- 31.12.2016 tarihleri Arası çalıştırılması Personel Hiz.Alımı (Açık İhale Usulü-19.mad.)	Tuğrul Mad.Loğ.Turiz.İnş. Tem.Oto.Sağ.Hiz. Dan.San.Tic.Ltd.Şti	2.867.570,87 TL

3	01.02.2016	TCDD Bariyerli Hemzemin Geçidinde Bekçilik, Söke Belediyesi Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda 01.02.2016-06.02.2016 tarihleri arasında Personel Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	Ütopia Yem.Oto Gay.Kurumsal Pers.Hiz.Alım İşleri San.Tic.A.Ş.	50.100,38 TL
4	05.02.2016	TCDD Bariyerli Hemzemin Geçidinde Bekçilik, Söke Belediyesi Sınırları Dahilinde İlaçlama ve Belediye Hizmet Binası Temizlik, Büro İşlemleri ve İhtiyaç Duyulan Alanlarda 06.02.2016 - 12.02.2016 tarihleri arasında Personel Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	Ütopia Yem.Oto Gay.Kurumsal Pers.Hiz.Alım İşleri San.Tic.A.Ş.	50.100,38 TL
5	06.01.2016	Başkanlık Hizmetlerine 07.01.2016 -31.12.2016 tarihleri arasında Makam Şoförü Pers.Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	Ütopia Yem.Oto Gay.Kurumsal Pers.Hiz.Alım İşleri San.Tic.A.Ş.	46.657,45 TL

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNA GÖRE YAPILAN MAL ve HİZMET ALIMLARI

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.7.Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi

6	03.12.2015	Belediye Hizmet Binası ve Asfalt Şantiyesi Hizmet Alanında 01.01.2016 - 31.12.2016 tarihleri arasında Güvenlik Hiz.Alımı Açık İhale Usulü-19.mad.	Bulut Özel Güv.ve Kord.Eğt.Kurumu Hiz.Tic.Ltd.Şti.	599.161,58 TL
---	------------	---	--	---------------

7	21.03.2016	Parke Üretim Şantiyesinde 16.04.2016-31.12.2016 tarihleri arasında Güvenlik Hiz.Alımı Açık İhale Usulü-19.mad.	Bulut 1 Özel Güv.Hiz.Ltd.Şti.	190.554,51 TL
8	29.01.2016	Parke Üretim şantiyesinde 01.02.2016 -15.04.2016 Güvenlik Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	Bulut 1 Özel Güv.Hiz.Ltd.Şti.	50.175,00 TL
9	30.11.2015	2016 yılı Akaryakıt Ürünleri Alımı	Yavuzlar İnş.Turiz.Petrol Ürünleri Tic.A.Ş.	836.440,00 TL
10	03.12.2015	2016 yılı Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi Alımı	AydemElekt.Par.Satış.A.Ş.	309.926,40 TL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

-İhale Birimince 4734 Sayılı Kanunun 22. Maddesine göre yapılan diğer iş ve işlemler ;

- 1- Belediyemiz Santralının yıllık bakım ve onarım işi 1.400,00 TL+KDV 252,00 TL = KDV Dahil 1.625,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Doğuş İletişim Haberleşme Ltd.den satın alınarak ,hizmette aksama meydana gelmemiştir.
- 2- Belediyemiz Hizmet binası klimalarının bakım-servis hizmet işi 21.12.2016 tarihli sözleşme ile , yıllık KDV Hariç 12.380,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Seren Klima-Fikri ÖZAKÇA 'dan satın alınmıştır.
- 3- Belediyemiz Hizmet Binası Asansörleri ve Bedesten binası asansör ve yürüyen merdivenlerinin bakım-servis hizmet işi 12.01.2016 tarihli sözleşme ile KDV Hariç 8.400,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre ABAŞ ASANSÖR den satın alınmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.9.Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması

- 4- Belediyemiz Birimleri ve Mahallerinde 90 Adet Sabit Hat mevcut olup , hizmet 31.12.2015 tarihli sözleşme kapsamında , yıllık KDV Dahil 15.720,50 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre İş Net Elekt.Bilgi Üret.Dağ.Tic.ve İlet.Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 5- Belediyemiz Hizmet ve Etkinlikleri konusunda vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere cep telefonlarına mesaj gönderilmek amacıyla alınan toplu SMS Hizmeti 31.12.2015 tarihli sözleşme kapsamında 1.500.000,00 SMS için 12 aylık KDV Dahil 11.100,00 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Turkcell İletişim Hizmetlerinden alınmış olup, hizmetlerde aksama yaşanmamıştır.
- 6- Kurumumuzun iletişim giderlerini düşürebilmek ve çalışanların daha ekonomik ve sınırsız konuşabilmelerini sağlamak amacı ile toplam 269 hat ile (Belediye Tarifesi, Avantaj Paket, Şirket İçi Paket , Star Paket ,M2M Araç Takip , İnternet ,Santral (FCT), 2016 Kurumsal İletişim(gsm) Sistemi Hizmeti işi 29.12.2015 tarihli sözleşme kapsamında yıllık KDV Dahil 27.318,84 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türkcell İletişim Hizm.A.Ş. den satın alınmıştır.
- 7- Belediyemiz Birimleri ve Mahallelerin de 62 adet hat ile internet Hizmeti işi KDV Dahil 40.573,25 TL bedel ile 4734 Sayılı Kanunun 22/d maddesine göre Türk Telekomünikasyon TTNET A.Ş den satın alınmıştır.gözetim hizmetinin aynı firma
- 8- ISO 9001:2008 Yönetim Sistemleri Belgelendirme hizmeti 03.11.2015 tarihli sözleşme ile KALİTEST BELGELENDİRME VE EĞİTİM HİZM.LTD.ŞTİ. satın alınmıştır.Belgelendirme ve gözetim hizmeti aynı firmadan alındığından dolayı 2016 yılı 1. Gözetim hizmeti ücreti oln 1.900,00 TL+KDV Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.
- 9- Belediyemiz İş Sağlığı ve İş Güvenliği hizmeti 30.12.2015 tarihli sözleşme ile ELAYA İZMİR İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ SAN VE TİC.LTD.ŞTİ.den satın alınmıştır. Saatlik ücreti 115,00 TL+KDV olmak üzere toplamda 59 saatten 81.420,00 TL bedel Destek Hizmetleri Müdürlüğü bütçesinden karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

10- Belediyemiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan temizlik maddeleri 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce tedarik edilerek birimlerin ihtiyaçları karşılanmıştır.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini

01.01.2016	Başkanlık Hizmetleri Makam Aracı Kiralama Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	01.01.2016 - 31.12.2016	25.550,00 TL
25.03.2016	Sağlık İşleri İlaçlama Hiz. 3adet Kamyonet Kiralama Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	01.04.2016 - 31.10.2016	42.840,00 TL
27.04.2016	Sağlık İşleri İlaçlama Hiz. 4adet Kamyonet Kiralama Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	01.05.2016 - 31.10.2016	51.520,00 TL
25.03.2016	Park İşleri 5adet Kamyonet Kiralama Hiz.Alımı Doğrudan Temin -22/d	MBA Oto Taş.İnş.Gıda Turz.Tem.San. Tic.Ltd.Şti.	01.04.2016 - 30.04.2016	10.500,00 TL

-4734 Sayılı Kanunun 3/e maddesine istinaden Devlet Malzeme Ofisi Genel Müdürlüğünden alımı gerçekleştirilen araçlar ve iş makineleri aşağıdaki gibidir;

12.05.2016	Araç Havuzunda Kullanılmak Üzere 1 adet Dizel Binek Araç Alımı	Ermat Motorlu Araçlar San.Tic.A.Ş.	-	57.818,50 TL
------------	---	---------------------------------------	---	--------------

28.03.2016	1 adet JBC 4CX Kazıcı Yükleyci Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd.	-	230.123,16 TL
06.04.2016	1 Adet Doosan Marka D30G Dizel Forklift Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	-	76.112,36 TL
18.03.2016	2 adet Fiorino 1.3Mjet 75 HP Combi Euro5 Binek Araç Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	-	41.035,68 TLx2 82.071,36 TL
19.04.2016	2 adet Ford Transit 350M Çift Kabin Kamyonet Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	-	73.512,96TLx2 147.025,92 TL
12.04.2016	1 Adet Toyota Hilux Pick Up 4x2 Active Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	-	75.277,68 TL
31.06.2016	1 Adet Doosan Marka D35C-5 Dizel Forklift ve Asansör Alımı	Devlet Malzeme Ofisi Genel Müd	-	108.376,14 TL

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.6.Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi

3-Ulaşım Birimi

-Destek Hizmetleri Müdürlüğü Ulaştırma Birimi görevlerinden olan Söke Belediyesine ait Araçların Vize ve Trafik Sigortası Takibi dahilinde;

- 2016 Yılı İçerisinde Söke Belediyesine ait 63 adet faal aracımız egzoz emisyon kontrolleri yapılmıştır.
- Söke Belediyesine ait 73 Adet Aracın Tüvtürk araç muayene istasyonunda araç vizeleri yapılmıştır.
- Söke Belediyesine ait 125 aracın Trafik Sigorta'ları yenilenmiştir.
- Söke Belediyesine ait 6 adet araç Trafik Kazasına karışmıştır, kazaya karışan araçların Kaza Tutanakları hazırlanıp işleme konmuştur.

- 2016 Yılı içerisinde Söke Belediyesine ait 62 adet Araca HGS yüklemesi yapılmıştır.
- İhtiyacı olan Araçların Tescil ve Trafik Belgeleri yenilenmiştir.
- Plakası eksik olan Araçların Trafik ve Şöförler Odasından yeni Plakaları çıkartılmıştır.
- Üzerinde Haciz bulunan Araçların evrak takipleri yapılarak Hacizleri kaldırılmıştır.
- Servis Garantisi devam eden araçların Servis bakımları yaptırılmıştır.

-Söke Belediyesi'ne Bağlı Müdürlüklere hizmet veren Araç Sevk ve İdare Görevi dahilinde;

- 01. 01. 2016 -31.12.2016 Tarihleri arasında Birimimizde bulunan 1 adet Binek araç, 6 Adet Panelvan, 1 adet Otobüs, 1 adet Minibüs olmak üzere 9 adet araç ile
- Şehir içi: 1,856 adet, Şehir dışı: 1,122 adet, toplamda 2,978 adet Taşıt Görev Emri ile 12,021 litre yakıt kullanmak suretiyle 105,455 km. Ulaşım Hizmeti verilmiştir.
- Ayrıca Belediye'mize Dilekçe'yle Araç Talebinde bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, Resmi Daireler, Okullar vb. Kurumlara; Ayrıca Cenazesi olan Vatandaşlarımız tarafından gelen talep doğrultusunda, Cenaze Cemaatinin Mezarlığa götürülüp getirilmesi hususunda, Ulaştırma Birimine bağlı Otobüs ve Minibüs ile 58Adet Şehir Dışı Görevi 265 adet Şehir İçi Görevine Ulaştırma Birimine bağlı Araçların tahsisi sağlanmıştır. Bu hizmetler de kullanılmak üzere 141 Adet Otobüs Kiralanmıştır. Toplamda 464 Adet Taşıt Görev Emri ile 22.352 Km. Ulaşım Hizmeti verilmiştir.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

BERTARAF RAPORU BEKLEYEN HURDA ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MODEL	BİRİMİ	CİNSİ	DURUMU
1	09 SK 817	BMC	1984	SÖKE BELEDİYESİ	RESMİ KAMYONET	HURDA
2	09 SK 023	JEEP	1980	SÖKE BELEDİYESİ	ARAZİ TAŞITI	HURDA
3	09 SK 615	TATA TELCO	1999	SÖKE BELEDİYESİ	ÇİFT KAB. KAMYONET	HURDA
4	09 SK 801	MURAT	1986	SÖKE BELEDİYESİ	RESMİ OTOMOBİL	HURDA
5	09 SK 924	İNER	1981	SÖKE BELEDİYESİ	KAMYONET	HURDA
6	09 SK 909	NİSSAN	1992	SÖKE BELEDİYESİ	RESMİ OTOMOBİL	HURDA
7	09 SK 813	BMC	1984	SÖKE BELEDİYESİ	RSM KAP.K AMYONET	HURDA
8	09 SK 609	LAND ROVER	1964	SÖKE BELEDİYESİ	RESMİ ARAZİ TAŞITI	HURDA

9	09 SL 303	TOFAŞ/FİAT	1992	BAĞARASI	OTOMOBİL	HURDA
10	09 SK 345	FİAT TOFAŞ	1991	SAZLIKÖY	OTOMOBİL	HURDA
11	09 SP 200	TOFAŞ/FİAT	1990	SARIKEMER	OTOMOBİL	HURDA
12	09 SP 146	LEVENT	1994	SAZLIKÖY	KAMYONET	HURDA

TOPLAM : 12 ADET

ENCÜMEN KARARI BULUNAN HURDA ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DURUMU
1	09 ST 110	FİAT/TOFAŞ	1992	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	RESMİ OTOMOBİL	HACİZLİ
2	09 EP 973	FORD	1973	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	MİNİBÜS	HACİZLİ
3	09 SB 667	İNER	1987	SAVUCA	KAMYONET	HACİZLİ
4	09 SF 973	FATİH	1998	SAVUCA	KAMYON DAMPERLİ	HACİZLİ
5	09 SC 700	RENAULT	1993	SAVUCA	RESMİ OTOMOBİL	HACİZLİ
6	09 SB 653	FİAT/TOFAŞ	1988	SAVUCA	RESMİ OTOMOBİL	HACİZLİ
7	09 SY 783	PEUGEOT	1996	SAVUCA	MOTORSİKLET	HACİZLİ
8	09 SB 669	BİSAN	2006	SAVUCA	MOTORSİKLET	HACİZLİ
9	09 S 5635	LEYLAND	1989	ÖZBAŞI KÖYÜ	KAMYONET	HURDA
10	09 S 3155	KYMCO	1999	CENAZE HİZMETLERİ	MOTORSİKLET	HURDA
11	TESCİLSİZ	PEUGEOT	1999	KARAATLI KÖYÜ	MOTORSİKLET	HURDA

TOPLAM : 11 ADET

SÖKE BELEDİYESİ KULLANILMAYAN HURDAYA AYRILACAK ARAÇ LİSTESİ

	PLAKA	MARKA	MODEL	BAĞLI OLD.BİRİM	ARAÇ CİNSİ	DURUMU
1	09 SP 395	FORDTRANSİT	1972	SÖKE BELEDİYESİ	RESMİ MİNİBÜS	HURDA
2	09 JB 113	KANUNİ	2007	SÖKE BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	HURDA
3	09 S 0090	FİAT TOFAŞ	1996	SÖKE BELEDİYESİ	OTOMOBİL	HURDA
4	09 SK 804	MORRIS	1982	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	KAMYON	HURDA
5	09 SK 841	BMCAUSTIN	1980	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	KAMYON	HURDA
6	09 SK 994	LEVEND	1999	SAĞLIK HİZMETLERİ	KAMYONET	HURDA
7	09 JB 506	MONDİAL	2007	CENAZE HİZMETLERİ	MOTORSİKLET	HURDA
8	09 SR 193	BMC /LEVEND	1994	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ	HURDA
9	90.991.007	JOHNDEERE	1983	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	İŞ MAKİNESİ	HURDA
10	09 JB 114	KANUNİ	2007	DESTEK HİZMETLERİ	MOTORSİKLET	HURDA
11	09 S 8694	KMYCO	2005	DESTEK HİZMETLERİ	MOTORSİKLET	HURDA
12	09 SK 080	FİATDUCATO	1998	SAĞLIK HİZMETLERİ	ENGELLİ ARACI	HURDA
13	09 SK 917	HONDA	2011	SÖKE BELEDİYESİ	MOTORSİKLET	HURDA
14	09 SK 802	FATİH	1986	TEMİZLİK HİZMETLERİ	ÇÖP KAMYONU	HURDA
15	09 SN 635	FATİH	1998	TEMİZLİK HİZMETLERİ	ÇÖP KAMYONU	HURDA
16	09 S 1161	RENAULT	2006	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	OTOMOBİL	HURDA
17	09 SK 803	BMC	1980	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	VİDANJÖR	HURDA
18	09 FL 846	FİAT 480	1980	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	TRAKTÖR	HURDA
19	09 ST 711	PEUGEOT J-9	1992	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	MİNİBÜS	HURDA
20	09 EU 889	FORD	1974	TUZBURGAZI KÖYÜ	MİNİBÜS	HURDA
21	09 SB 651	LEYLAND	1985	SAVUCA	MİNİBÜS	HURDA
22	09 SK 808	BEDFORD	1983	SAVUCA	KAMYON	HURDA
23	09 SL 645	FATİH	1991	SÖKE BELEDİYESİ	ÇÖP KAMYONU	HURDA
24	09 SK 146	FİAT	1980	SU KAMYONU	PARK BAHÇE HİZMTL.	HURDA
25	09 SC 479	FATH	1993	SÖKE BELEDİYESİ	ÇÖP KAMYONU	HURDA
26	09 SK 925	LEYLAND	1987	SÖKE BELEDİYESİ	KAMYONET	HURDA
27	09 S 5552	BMC/LEVEND	1999	KAMYONET	PARK BAHÇE HİZMTL.	HURDA
28	0960995001	FORD	1986	YUVACA	TRAKTÖR/KEPÇE	HURDA
29	09 S 8555	KANUNİ	2004	SAVUCA	MOTORSİKLET	HURDA
30	09 SV 565	FORD	1977	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	MİNİBÜS	HURDA
31	09 S 2653	LEVEND	1998	KAMYONET	SAĞLIK HİZMELERİ	HURDA

TOPLAM : 31 ADET**KULLANILMAYAN HURDA (HACİZLİ) ARAÇ LİSTESİ**

	PLAKA	MARKA	MDEL	ARAÇ CİNSİ	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	DURUMU
1	09 S 5676	PEUGEOT	1971	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	MİNİBÜS	HACİZLİ
2	09 SS 233	JAWA	1991	FEN İŞLERİ/ŞANTIYE	MOTORSİKLET	HACİZLİ
3	09 S 8557	KANUNİ	2005	SAVUCA	MOTORSİKLET	HACİZLİ
4	09 S 4681	KANUNİ	2006	TUZBURGAZI	MOTORSİKLET	HACİZLİ

TOPLAM : 4 ADET

SA5.SH6 Faaliyet No: 5.6.5.Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi

4-İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

2016 Yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne gelen ve giden evrakların gerekli kontrolleri yapıp tasniflenerek dosyalanmış olup arşiv işlemleri yapılmıştır.Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

2016 YILI GELEN EVRAK	2016 YILI GİDEN EVRAK
740	499

- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 405 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır

5-Taşınır Kayıt Kontrol Birimi

Belediyemiz Birimlerinin ve mahallelerinin taşınır kayıt kontrol işlemleri yapılmıştır. Demirbaş kayıt ve Takipleri yapılmıştır. Yıl sonu envanteri yapılmıştır.

6-Mezarlık İşleri Birimi

2016 YILINDA CENAZE EVLERİNE VERİLEN MALZEMELER

CENAZE EVİ	YAPILAN YARDIM
307	ÇADIR,SANDALYE ,MASA,ÇAY OCAĞI VE ÇAY-ŞEKER
430	SANDALYE,MASA,ÇAY OCAĞI VE ÇAY-ŞEKER
39	ÇAY-ŞEKER

TOPLAM: 776

2016 YILI DEFİN SAYISI

MEZARLIK ADI	DEFİN SAYISI
AYDIN YOLU ASRİ MEZARLIK	157
GRANTA ASRİ MEZARLIĞI	202
YENİ MAHALLE MEZARLIKLARI	417
TOPLAM	776

İLÇE DIŞINA GİDEN CENAZE SAYISI:46

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç		3. ETKİN BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.				
		5. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ				
Stratejik Hedef		3.4. Sosyal belediyecilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.				
		5.6. Belediye Hizmetlerinin Güçlendirilmek ve Etkin Çalışmasını Sağlamak.				
Performans Hedefi		3.4.8.5393 ve 6360 sayılı yasa ile bakım onarımı belediyemizce yapılması gereken okul, cami vb. yerlerin genel bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya v.b ihtiyaçlarının karşılanması 3.4.9.Muhtarlıkların hizmet binaları ve mahallelerin izlenmesi amacıyla kamera sistemlerinin oluşturulması ve bakım onarımlarının yapılması, yaptırılması				
		5.6.1.Çalışma ortamının iyileştirilmesinin sağlanması 5.6.2.Destek hizmetlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi 5.6.3.Belediye hizmet binalarının, cihazlarının ve teknik ekipmanının daha nitelikli hale getirilerek harcama birimlerine destek verilmesi 5.6.4.Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini 5.6.5.Belediye şantiye alanında tamir atölyesinin etkin hale getirilmesi ve güçlendirilmesi 5.6.6.Belediye Araç parkını güçlendirilmesi ve araç kiralama giderlerinin en asgari seviyeye indirilmesi 5.6.7.Çeşitli hizmet birimlerimde çalıştırılacak personelin hizmet alım ihalelerinin gerçekleştirilmesi 5.6.8.Etkin satın alma sisteminin oluşturulması 5.6.9.Belediye hizmet birimlerinin tamirat bakım onarım işleri, bakım sözleşmeleri vb. işleri yapılması, yaptırılması				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F.3.4.8	5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşılanması	-	%5	100.000,00	5.348,91	5393 Ve 6360 Sayılı Yasa İle Bakım Onarımı Belediyemizce Yapılması Gereken Okul, Cami Vb. Yerlerin Genel Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Veya Yaptırılması, Demirbaş,Kırtasiye,Hırdavat, Boya V.B İhtiyaçlarının Karşılanmıştır.

F. 3.4.8	Muhtarlıkların Hizmet Binaları Ve Mahallelerin İzlenmesi Amacıyla Kamera Sistemlerinin Oluşturulması Ve Bakım Onarımlarının Yapılması, Yaptırılması	-	%20	170.000,00	35.276,91	-
F.5 .6.1	Çalışma Ortamının İyileştirilmesinin Sağlanması	-	%75	272.000,00	199.701,46	Belediye Hizmet Binasındaki Ve Dış Birimlerdeki Tüm Müdürlüklerin Çalışma Ortamının İyileştirilmesi Kapsamında Büro İşyeri Makine Ve Techizat Malzelerinin Alımı Yapılmıştır.
F.5.6.2	Destek Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi	-	%100 4734 Sayılı Kanunun 19.M.D.Göre Açık İhale Ve 22 D Alımları	3.965,000,00	6.005.427,19	Özel Güvenlik ,Akaryakıt Alımı,Elektrik ,Telefon , Vb. Hizmetlerin Satın Alınması (Akaryakıt Alımlarında İş Artışı , Yeni Park Ve Sokaklara Yeni Elektirk Aboneliklerinin Yapılması,Yeni Araçlarla Beraber Araç Sigortalarının Yaptırılması V.B. Nedenlerle Aktarma Yapılmıştır.)
F.5.6.3	Belediye Hizmet Binalarının, Cihazlarının Ve Teknik Ekipmanının Daha Nitelikli Hale Getirilerek Harcama Birimlerine Destek Verilmesi	-		200.000,00	20.211,36	Klima,Asansör, Makine Techizatların Bakım Ve Onarımı
F.5 .6.4	Belediye Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Gerekli Sarf Malzemelerinin Temini	-	%70	820.000,00	574.550,03	Belediye Hizmet Binasındaki Ve Dış Birimlerindeki Müdürlüklerin Temizlik Malz. Ve Kırtasiye Malz.Alımları

F.5.6.5	Belediye Şantiye Alanında Tamir Atölyesinin Etkin Hale Getirilmesi Ve Güçlendirilmesi	-		230.000,00	115.612,96	Taşıt Bakım Ve Onarım İş Makinesi Onarım İşlemlerinin Karşıllanması
F.5.6.6	Belediye Araç Parkını Güçlendirilmesi Ve Araç Kiralama Giderlerinin En Asgari Seviyeye İndirilmesi	-	%70	1.530.000,00	1.096.055,69	Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Kiralanması Ve Araç Satın Alınması
F.5 .6.7	Çeşitli Hizmet Birimlerimde Çalıştırılacak Personelin Hizmet Alım Hizmet Alım İhalelerinin Gerçekleştirilmesi	-		2.100.000,00	3.691,783,75	Müteahhitlik Hizmetlerinin Satın Alınması (İş Artışı Yapılması Sebebiyle Aktarma Yapılmıştır.)
F.5 .6.8	Etkin Satın Alma Sisteminin Oluşturulması	-		680.000,00	199.680,29	
F.5 .6.9	Belediye Hizmet Birimlerinin Tamirat Bakım Onarım İşleri, Bakım Sözleşmeleri Vb. İşleri Yapılması, Yaptırılması	-		185.000,00	119.439,48	Hizmet Birimleri Makine Teçhizat Bakım Ve Onarımlarının Yaptırılması

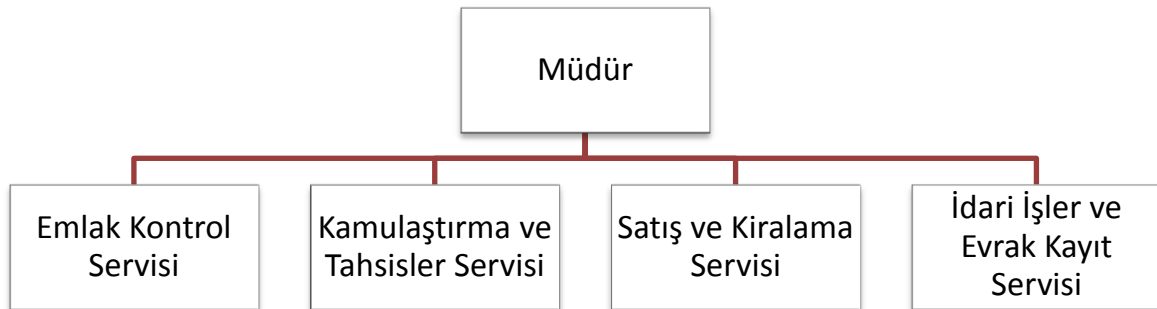


EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce, Belediyeye ait gayrimenkullerin envanterinin tutulması, takibi ve yerinde tespitlerinin yapılması, 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına uygun olarak kamulaştırma faaliyetlerinin yürütülmesi ve Belediyemiz emlaklarının yönetimi ile ilgili iş ve işlemleri düzenli ve koordineli bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini 4 servis ve 9 personel ile yürütmektedir.



4- Emlak Kontrol Servisi

Bu servisimizce; Belediye Emlaklarının istimlâk programında güncel olarak tutulması, satışı yapılan taşınmazların kayıtlardan düşürme işlemleri, kamulaştırma yoluyla elde edilen taşınmazların kayıtlarının işlenmesi, gerekli durumlarda Belediyemize ait taşınmazların, bedel tespit ve kıymet takdir raporlarının hazırlanması işlemleri yürütülmektedir. Ayrıca Belediye emlaklarının yönetimi kapsamında Belediye Başkanı adına tapu tescil işlemlerini yürütmek, Belediye aleyhine açılmış olan davalara ilişkin, gerekli savunmaları hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne göndermek ile Belediye taşınmazlarına ait talepler ile ilgili vatandaşla bilgi vermek ve kayıt altına alınan Belediye taşınmazlarının ‘tapuda kayıtlı olan/olmayan’ yerinde tespitlerini yapmak, üzerinde fuzuli işgal bulunması halinde işgalcilerden Ecrimisil alınması için bedel tespit komisyonun oluşumunu sağlamak, komisyonca alınan kararları rapor haline getirmek, tebliğinin ve tahliyelerinin yapılması için gerekli idari işlemleri yapmakla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.1 Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi

- 5018 sayılı kanunun 44. Maddesine istinaden çıkarılan Kamu idarelerine ait taşınmazların kaydına ilişkin yönetmelik hükümleri gereği; Belediyemize ait taşınmazlardan Söke merkezde 611 adet, bağlı mahallelerimizde 1.515 adet olmak üzere toplam 2.126 adet taşınmaz Tapu Sicil Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında yapılan protokole dayanarak güncel tapu kayıtları online olarak kontrol edilmiş ve envanter çalışması yapılmıştır.
- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından diğer kamu kurumlarına devredilen taşınmazlardan yapılan çalışmalar neticesinde 2016 yılında 54 adet taşınmazın paylaşımına itiraz edilerek bu taşınmazlardan 2016 yılı içinde 26 adedi Belediyemize kazandırılmış,1 adet taşınmaz hisseli duruma gelmiş, 1 adet taşınmazın üst kullanım hakkı Belediyemize verilmiş, mülkiyeti Belediyemize ait 2 adet taşınmazın üst kullanım hakkı da Aydın Büyükşehir Belediyesine verilmiştir.
- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından diğer kamu kurumlarına devredilen taşınmazlardan 28 adet taşınmaz için Hukuk İşleri Müdürlüğünce açılan davalara esas bütün bilgi ve belgeler Müdürlüğümüzce temin edilmiştir.

- Belediyemize ait 346 adet taşınmaz için bedel tespit ve 19 adet taşınmaz için kıymet takdir komisyonu tespitleri yapıldı.
- Kayıt altına alınan taşınmazlar ile ilgili liste Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediye taşınmazları üzerinde bulunan 168 adet fuzuli şagil tespit edilerek ecrimisil alınması için gerekli tarh, tebliğ ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.Yapılan ecrimisil işlemleri sonucunda toplam 407.098,00 TL gelir tahakkuk ettirilmiştir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.3 Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması

- Aydın Valiliği Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından yapılan taşınmaz paylaştırma işlemlerinde 2016 yılında yapılan çalışmalar sonucunda, paylaşım dışı kalan veya paylaştırma işlemi hiç yapılmayan Atburgazı Mahallesinde bulunan 7 adet, Bağarası Mahallesinde 14 adet, Savuca Mahallesinde 1 adet, Yenidoğan Mahallesinde 1 adet, Sazlı Mahallesinden 1 adet ve Çalışlı Mahallesinden 2 adet olmak üzere toplamda 26 adet taşınmaz tespit edilmiş ve gerekli hukuki süreçler işletilerek bu taşınmazlardan 24 adedi 2016 yılında Belediyemiz bünyesine kazandırılmış ve görsel arşivi oluşturulmuştur.

5- Kamulaştırma Ve Tahsisler Servisi

Bu servisimizce; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planların da yeşil alan, B.H.A.,imar planında yolda kalan parsel ve bina gibi,heyelan alanı vb yerler ile kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırması faaliyetleri yürütülmektedir. Vatandaşlar tarafından Söke Belediyesine hibe edilen gayrimenkullerin kabul işlemleri, vatandaşın başvurusu üzerine Belediyemize ait müstakil parsellerin takas iş ve işlemleri ve Kamu kurumlarının Belediyeye ait yerlerin tahsisini talep etmeleri halinde tahsis işlemleri ile Belediyenin ihtiyaçları ve imar planındaki fonksiyonlarına uygun parsellerin Belediyemiz adına tahsis işlemleri gerçekleştirilmektedir.

SA2.SH1.Faaliyet No: 2.1.4 Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar ile Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

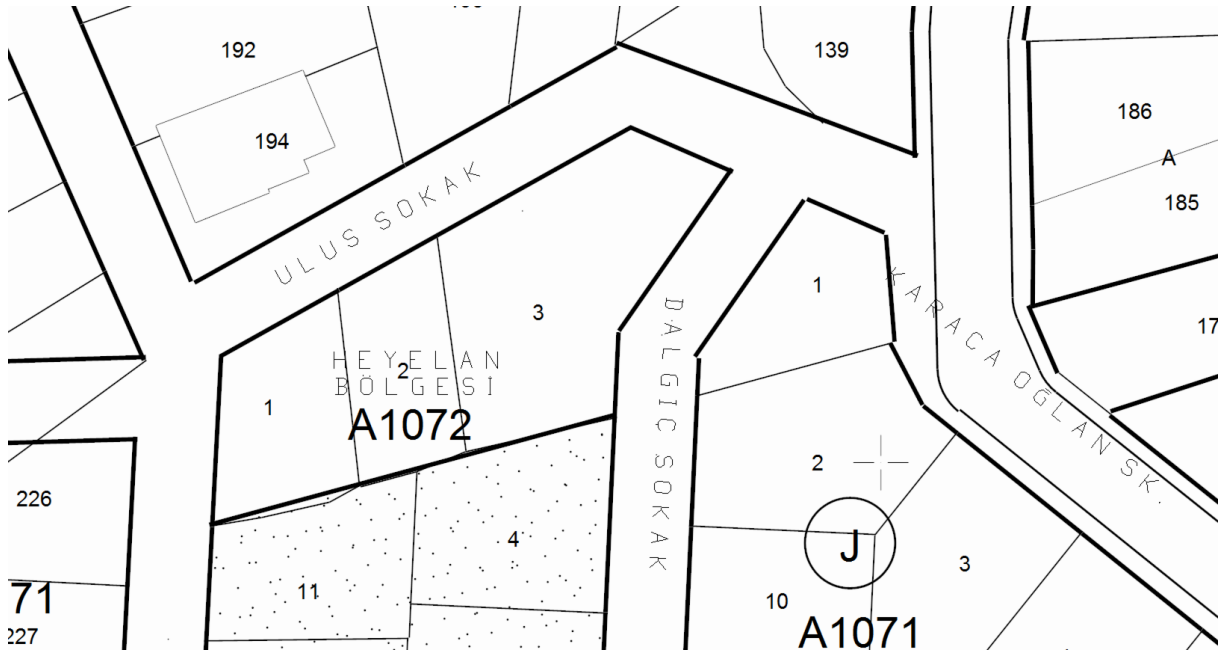
08/01/2016 tarih ve 2016/1-21 sayılı Meclis Kararı gereğince 14 parsel için kamulaştırma kararı alındı.

1-Mülkiyeti Ayşe ALTINÖZ (20/60 hisse), Naciye KOÇLAR (20/60 hisse), Fikriye BATMAZ (5/60 hisse), Kamil BATMAZ (3/60 hisse), Mehmet BATMAZ (3/60 hisse), Yakup Şevki BATMAZ (3/60 hisse), Fatma GÜMÜŞAY (3/60 hisse) ve Firuzan TEKELİOĞLU (3/60 hisse) ait İlçemiz Çeltikçi Mahallesi 208 ada 52 parsel 84,31 m² taşınmaz, 17/05/2016 tarih ve 2016/443 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**



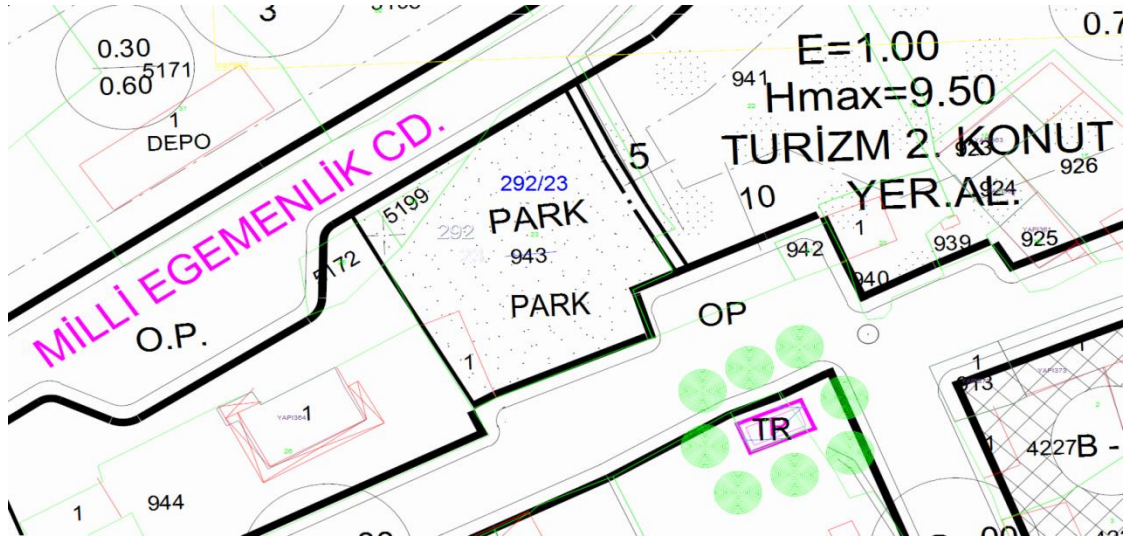
Çeltikçi Mahallesi 208 Ada 52 Parsel

2-Mülkiyeti Ömer DAŞTAN'a ait İlçemiz Fevzipaşa Mahallesi 1072 ada 2 parsel 184,96 m² taşınmaz, 17/05/2016 tarih ve 2016/446 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**



Fevzipaşa Mahallesi 1072 Ada 2 Parsel

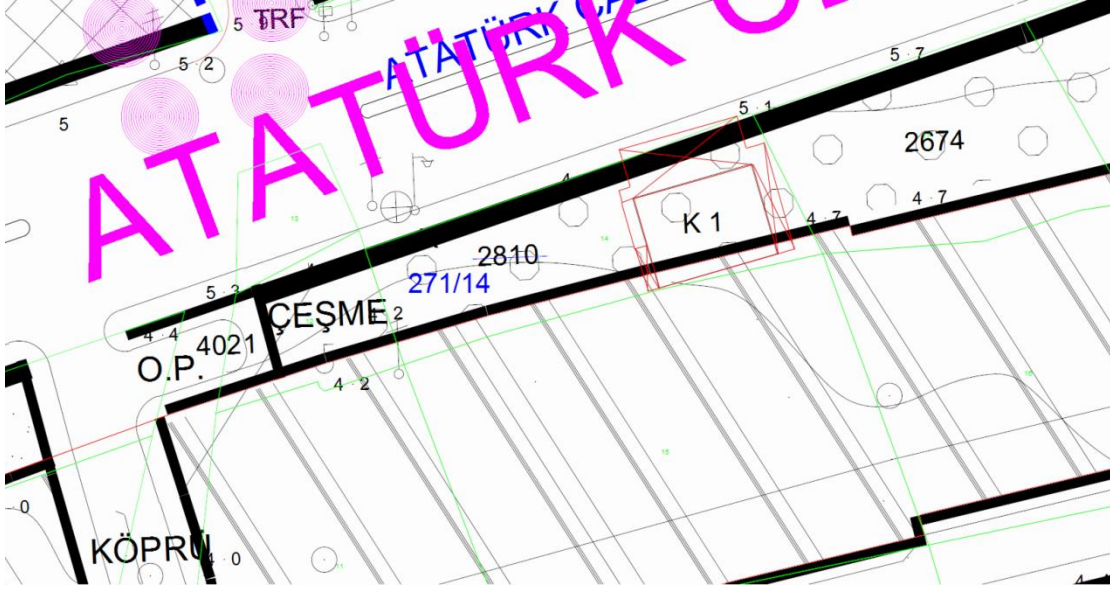
3-Mülkiyeti İlhami ALKAN'a ait İlçemiz **Güllübahçe Mahallesi 292 ada 23 parsel (eski 943 parsel) 876,54 m²** taşınmaz, 17/05/2016 tarih ve 2016/445 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**



Güllübahçe 292 Ada 23 Parsel (943 Parsel)

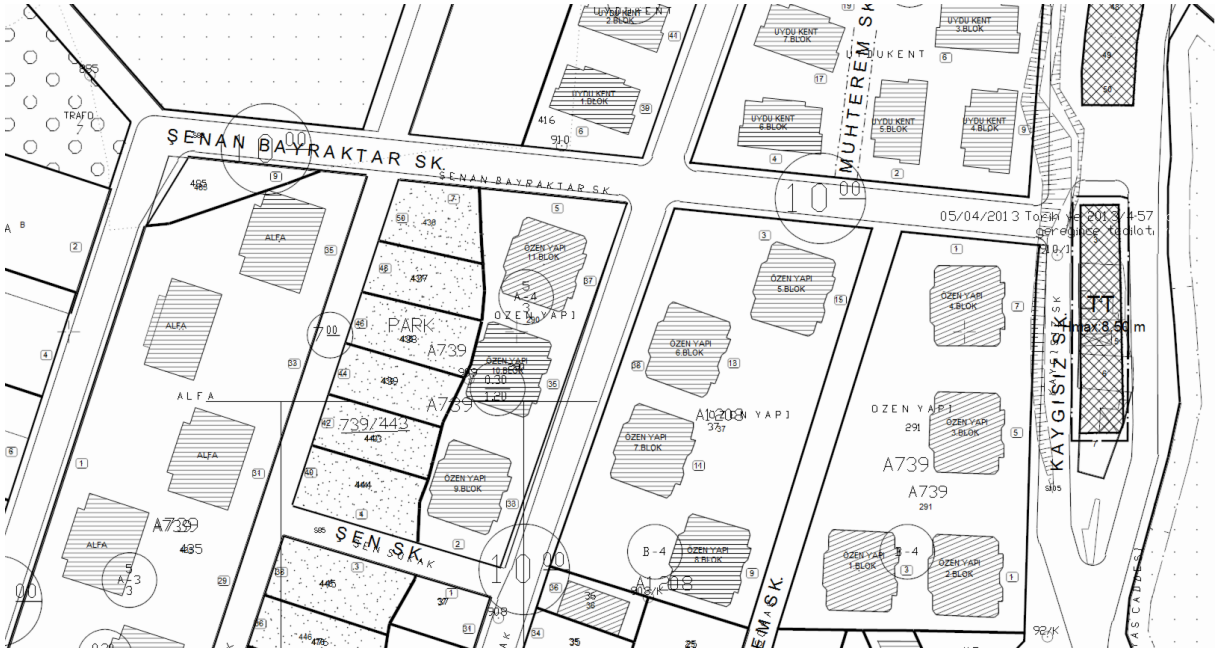
4-Mülkiyeti Haşim MARANGOZ ve Mustafa MARANGOZ'a ait İlçemiz **Güllübahçe Mahallesi 271 ada 14 parsel (eski 2810 parsel) 530,60 m²** taşınmaz,

01/03/2016 tarih ve 2016/201 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**



Güllübahçe Mahallesi 271 Ada 14 Parsel (2810 Parsel)

5-Mülkiyeti Mehmet AKDUMAN (½ hisse) ve Ayşe MİROĞLU'a (½ hisse) ait İlçemiz **Konak Mahallesi 739 ada 443 parsel 317,85 m²** taşınmaz, 17/05/2016 tarih ve 2016/444 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci sona ererek, tapu işlemi tamamlanmıştır.**



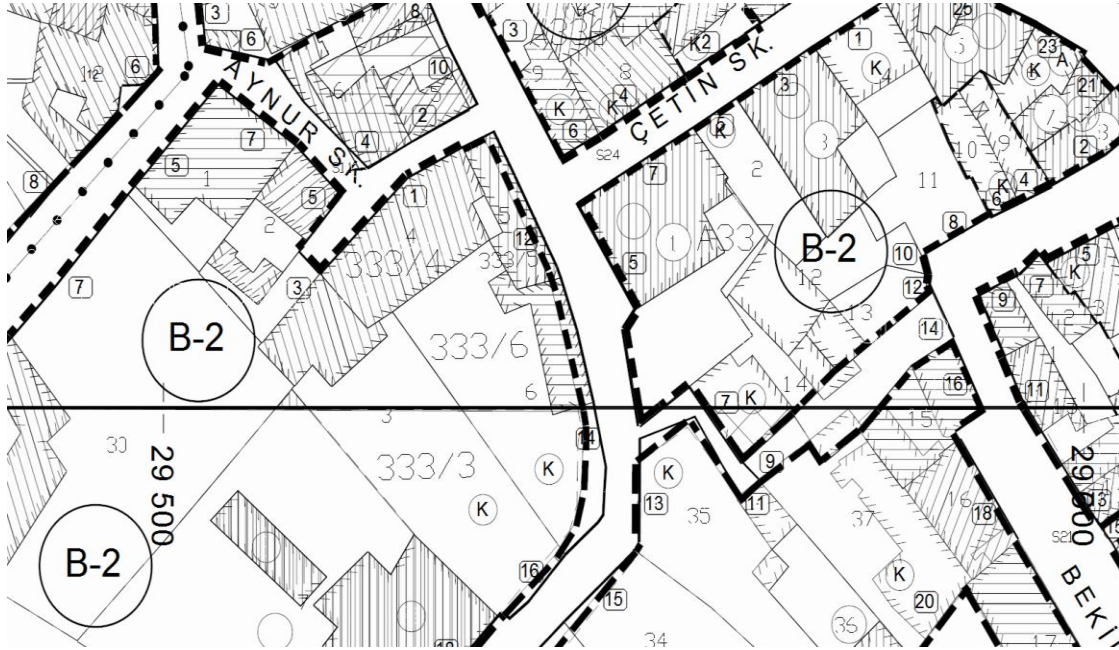
Konak Mahallesi 739 Ada 443 Parsel

6-Mülkiyeti Mustafa Ali UTKU'ya ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 3 parsel 484,90 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/560 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

7-Mülkiyeti Fethiye PALA, Feride Mahitap EĞRİKÜLAH ve Nazan SUBAŞI'na ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi. 333 ada 4 parsel 165,51 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/559 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

8-Mülkiyeti Nazan SUBAŞI'na ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi. 333 ada 5 parsel 76,91 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/558 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

9-Mülkiyeti Muhsine POSTACI, Sevim TUNCER, Fethiye PALA, Muzaffer Kamile POSTACI, Feride Mahitap EĞRİKÜLAH ve Nazan SUBAŞI'na ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 6 parsel 369,70 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/557 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



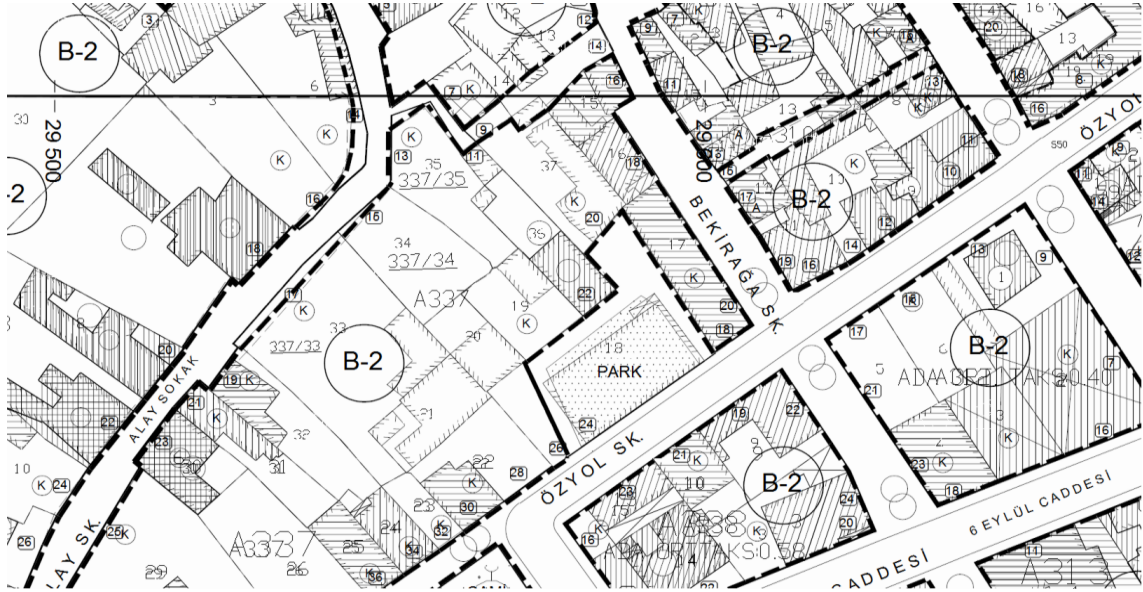
Kemalpaşa Mahallesi 333 Ada 3- 4 – 5 – 6 Parseller

10-Mülkiyeti Memiş ARISOY'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 33 parsel 607,18 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/556 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

11-Mülkiyeti Memiş ARISOY'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi. 337 ada 34 parsel 258,18 m² taşınmaz, 16/08/2016 tarih ve 2016/652 sayılı Encümen Kararı

gereğince kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**

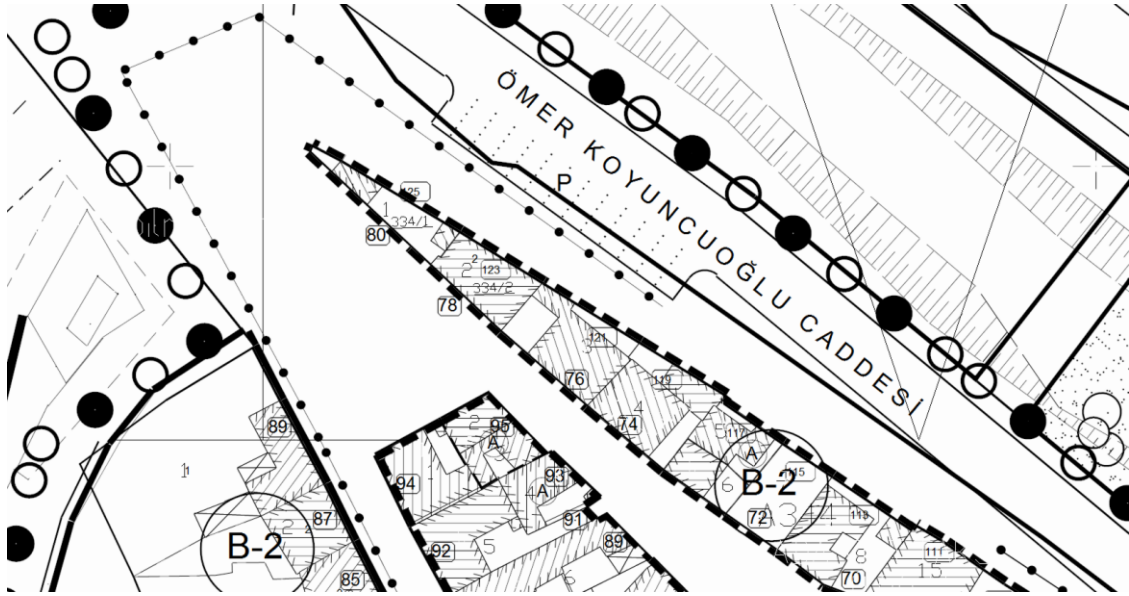
12-Mülkiyeti Mehmet YALDIZ, Hasan YALDIZ, Enver, Şakire YALDIZ, Adem YALDIZ'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi. 337 ada 35 parsel 231,16 m² taşınmaz, 16/08/2016 tarih ve 2016/653 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



Kemalpaşa Mahallesi 337 Ada 33- 34 – 35 Parseller

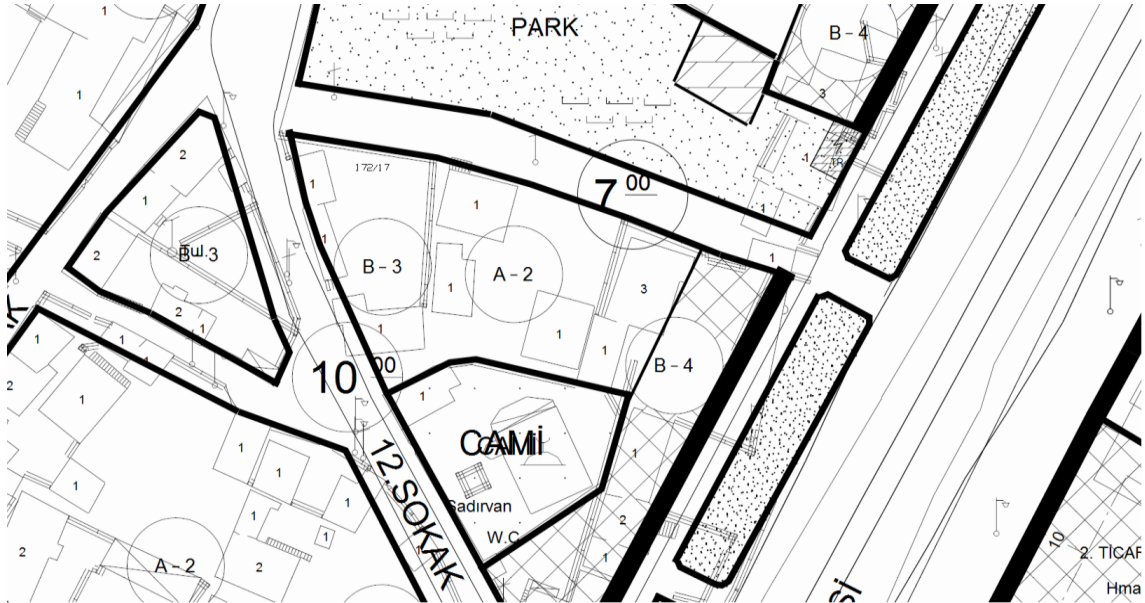
13-Mülkiyeti Veciha ALTINAY'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 344 ada 1 parsel 54,79 m² taşınmaz, 27/06/2016 tarih ve 2016/555 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.

14-Mülkiyeti Vecihe ALTINAY'a ait İlçemiz Kemalpaşa Mahallesi 344 ada 2 parsel 62,71 m² taşınmaz, 28/06/2016 tarih ve 2016/554 sayılı Encümen Kararı gereğince kamulaştırma kararı alındı. Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.



Kemalpaşa Mahallesi 344 Ada 1- 2 Parseller

- ✓ **03/06/2016 Tarih ve 2016/6-112 sayılı Meclis Kararı** gereğince kamulaştırılmasına karar verilen mülkiyeti Fatime YONUS' a ait, İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 172 ada 17 parselde 262,21 m² yüzölçümlü taşınmazın, **yolda kalan 63,44 m² alanın kamulaştırma kararı alındı ve işlem tamamlandı.**



Yenidoğan Mahallesi Ada 172 Ada 17 Parsel

- ✓ **02/12/2016 tarih ve 2016/12-194 sayılı Meclis Kararı** gereğince kamulaştırılmasına karar verilen mülkiyeti Ayşe KARABACAK' a ait, İlçemiz Sarıkemer Mahallesi 3392 parsel 11,00 m² taşınmazın, kamulaştırma kararı alındı. **Kamulaştırma süreci halen devam etmektedir.**



Sarıkemer Mahallesi 3392 Parsel

2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 30. maddesine istinaden işlem yapılanlar:

1-Mülkiyeti Belediyemize ait Güllübahçe Mahallesi 245 ada 23 parsel (eski 2073 Parsel) 38,67 m² taşınmaz Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş.'ye kamulaştırma bedeli olan 8.000,00 TL ye devir yapılarak tapu işlemi tamamlanmıştır.

2-Atatürk Mahallesi 1193 ada 1 parsel 12.032,72 m² taşınmazda Söke Belediyesine ait (293/2400 hisse) 1.468,99 m² alanın , Türkiye Elektrik İletim A.Ş. Genel Müdürlüğü 21. Bölge Müdürlüğü Denizli Bölge Müdür Yardımcılığı (Tesis-İşletme)Tesis ve Kontrol Müdürlüğüne,158.600,00 TL bedelle satışı yapılmış olup, anlaşma tutanakları imzalandı.Tapu işlemleri devam etmektedir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesine istinaden yapılan satış işlemleri:

1-Mülkiyeti Ali Osman AKÇAALAN 'a ait 29/178 hisse (29,02 m²), Söke Belediyesi 14/178 hisse (14,01 m²) ve Maliye Hazinesi 135/178 hisse (135,11 m²) olan İlçemiz Atatürk Mahallesi 1063 ada 6 parsel 178,15 m² yüzölçümlü taşınmazın Söke Belediyesine ait 14/178 (14,01 m²) hisselik alanın satışı işlemi tamamlanmış olup tapu devir işlemi gerçekleşmemiştir.

2-Sazlı Mahallesi 248 ada 1 parsel 183,72 m² arsa nitelikli taşınmazın Söke Belediyesine ait 27/61 hisseli 81,32 m² alanın satışı işlemi tamamlanmış olup tapu işlemi tamamlanmıştır.

Belediyemizce Diğer Kurumlardan Devri talep edilen taşınmazlar:

1-Mülkiyeti Maliye Hazinesine İlçemiz **Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 18** parselde mevcut, avlulu kargir verem savaş dispanseri binası nitelikli taşınmaz imar planında park alanında kaldığından, devri talep edilmiştir.

2-Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait İlçemiz **Çeltikçi Mahallesi 839 ada 289** parselin Belediyemizce 5393 sayılı Belediye Kanununun 69.maddesine istinaden konut projesi yapılması planlandığından, parselin Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında yönetmeliğin 14. ve 15.maddesine göre Belediyemize devri talep edilmiştir.

Tahsis İşlemleri:

1-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Sarıkemer Mahallesinde bulunan Hazineye ait 110 ada 1 parsel numaralı taşınmaz malın 322.390,02 m²'lik kısmının, 114 ada 1 parsel numaralı taşınmaz malın 189.206,37 m² lik kısmının ve 115 ada 1 parsel numaralı taşınmaz malın tamamının ağaçlandırma yapılmak üzere mülga Sarıkemer Belediyesine ön tahsisi yapılan alanda Revize Ağaçlandırma Projesine uygun ağaçlandırma projesi yapılmamış olup bahsi geçen taşınmazları ağaçlandırmak üzere Belediyemiz adına ön tahsis süresinin uzatılması talep edildi.

2-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Yeşilköy Mahallesi Fatmaölen Mevkisinde kain, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapunun 813 parsel numarasında 217,78 m² yüzölçümlü taşınmaz malın 50,00 m²'sinin köy konağı olarak tahsisi talep edildi.

3-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Ağaçlı Mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapunun 117 ada 33 parsel numarasında 1.233,19 m² yüzölçümlü Avlulu Kargir İlkokul nitelikli (kullanılmayan metruk) taşınmazın Bölge Turizm Canlandırma Doğa yürüyüşlerinde dinlenme ve kamp alanı olarak kullanılmak üzere, tahsisi talep edildi.

4-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Karakaya Mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapunun 111 ada 6 parsel numarasında 1.535,57 m² yüzölçümlü okul lojman wc ve bahçesi nitelikli (kullanılmayan metruk) taşınmazın Bölge Turizm Canlandırma Doğa yürüyüşlerinde dinlenme ve kamp alanı olarak kullanılmak üzere, tahsisi talep edildi.

5-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Köprüalan Mahallesinde mülkiyeti Maliye Hazinesine ait tapunun 105 ada 14 parsel numarasında 1.861,66 m² yüzölçümlü kargir okul lojman müştemilat ve uygulama bahçesi nitelikli (kullanılmayan metruk) taşınmazın Bölge Turizm Canlandırma Doğa yürüyüşlerinde dinlenme ve kamp alanı olarak kullanılmak üzere, tahsisi talep edildi.

6-Mal Müdürlüğünden, İlçemiz Akçakonak Mahallesi 132 ada 130 parsel 13.216,41 m² yüzölçümlü taşınmaz malın 2.995,71 m² lik kısmını Sosyal-Kültürel Alan olarak kullanmak üzere tahsisi talep edilmiştir.

7-07/10/2016 tarih 2016/10-167 sayılı meclis kararımıza istinaden Aydın Büyükşehir Belediyesi Aydın Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'ne, Cumhuriyet Mahallesi 485 ada 94-84-18-19-92-72 parsel numaralı mülkiyeti Belediyemize ait olan taşınmazları, Atıksu Arıtma Tesisi olarak kullanılmak üzere tahsisi yapılmıştır.

8-02/12/2016 tarih ve 2016/12-200 sayılı Meclis Kararına istinaden Belediyemize ait İncir Sokak üzerinde bulunan trafo yanında 4x5 ebadında 20,00 m² alanın 2 yıl süre ile 1 adet Hava Kalitesi İzleme İstasyonu yerinin, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18/e maddesine göre Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

9-05/02/2016 tarih ve 2016/2-37 sayılı Meclis Kararına istinaden mülkiyeti Belediyemize ait Yenikent Mahallesi 1350 ada 2 parsel, 112 Sağlık Hizmetleri İstasyonu yapılmak üzere, 5393 sayılı Belediye Kanunun 18.maddesinin e fıkrasına istinaden 10 yıllığına İl Sağlık Müdürlüğüne tahsisi yapılmıştır.

10-07/10/2016 tarih ve 2016/10-168 sayılı Meclis Kararına istinaden mülkiyeti Belediyemize ait Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 36 parselde bulunan Nuh Bey Konağının, Kent Konseyinin faaliyetlerinin yürütülmesi amacıyla 3 yıl süre ile Kent Konseyi Başkanlığına tahsisi yapılmıştır.

Uzlaşmaya daveti yapılan taşınmazlar:

Yenicami Mahallesi 1066 ada 10 parsel ile 120 ada 187 nolu parsel, Atatürk Mahallesi 462 ada 10 nolu parsel, Güllübahçe Mahallesi 271 ada 14 nolu parsel, Fevzipaşa Mahallesinde 1072 ada 2 nolu parsel, Konak Mahallesinde 739 ada 443 nolu parsel, Güllübahçe Mahallesi 292 ada 23 nolu parsel, Yenidoğan Mahallesi 172 ada 17 parsel, Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 5 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 34 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 33 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 3 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 4 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 333 ada 6 nolu parsel, Kemalpaşa Mahallesi 337 ada 33 nolu parseller için Uzlaşma Görüşmesine Çağrı işlemleri yapılmıştır.

Tapu Serh Kaldırma İşlemleri:

1-İlçemiz Yuvaca Mahallesi 146 ada 1 parselde kayıtlı bulunan 540,00 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerine 28/07/1994 tarih ve 3714 yevmiye ile konan 442 sayılı kanuna 3367 sayılı kanunla eklenen ek 15.madde uyarınca 10 yıl süreyle takyitlidir şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

2-İlçemiz Yuvaca Mahallesi 154 ada 4 parselde kayıtlı 550,69 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde Belediye lehine 10 yıl müddetle konut veya zirai kredi veren kuruluşlar dışında rehin ve diğer aynı haklarla takyit edilemez şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

3-İlçemiz Sazlı Mahallesi 107 ada 95 parselde kayıtlı 250,72 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde Belediye lehine 5 yıl müddetle konulan vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

4-İlçemiz Sazlı Mahallesi 201 ada 10 parselde kayıtlı 340,18 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde Belediye lehine 5 yıl süreyle konulan vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

5-İlçemiz Cumhuriyet Mahallesi 701 ada 2 parselde kayıtlı 220,48 m² yüzölçümlü arsa nitelikli emlak üzerinde Belediye lehine 10 yıl müddetle vefa hakkı şerhinin kaldırılması işlemi tamamlandı.

6-İlçemiz Yenidoğan Mahallesi 1158 parselde kayıtlı 425,64 m² yüzölçümlü iki katlı kâğır bina ve arsa nitelikli emlak üzerinde ipoteğin kaldırılması işlemi tamamlandı.

- Müdürlüğün sorumluluğunda ve yargıya intikal edilen Dava konusu olan iş ve işlemler ile ilgili Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne ve ilgili Mahkemelere gerekli bilgi ve belgeler iletilmiştir.

6- Satış Ve Kiralama Servisi

Servisimizce; Belediye mülkiyetinde olan satışı düşünülen taşınmazlar ile kiralanabilir nitelikteki taşınmazların kiralama işlemleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmekte ayrıca; tahakkuk, kiracılara ait devir ve tasfiye işlemleri takip edilmektedir.

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediye taşınmazlarından 2016 yılında satışına karar verilen toplam 33 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 2 satış ihalesi yapılmıştır. Satışa çıkarılan 33 adet taşınmazdan 15 adedinin satış işlemleri tamamlanmış ve toplamda 416.510,00 TL gelir elde edilmiştir.

Sıra No	İhale Tarihi	Satış İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Satış İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı	Elde Edilen Gelir Toplamı
1	18/10/2016	32	15	416.510,00-TL
2	25/10/2016	1	-	-
Genel Toplam				416.510,00.-TL

SA6.SH2.Faaliyet No: 6.2.6 Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması

- Belediyeye ait taşınmazlarından veya tasarrufunda bulunan taşınmazlardan 2016 yılında kiraya verilmesi kararlaştırılan 145 adet taşınmaz için 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine istinaden 7 kiralama ihalesi yapılarak toplamda 103 adet taşınmaz kiraya verilmiştir. Yapılan kiralama ihaleleri ile birlikte 2016 yılı toplam kiracı sayımız 329' a ulaşmış, toplam 850.271,46 TL kira tahakkuk işlemi yapılmıştır.

Sıra No	İhale Tarihi	Kira İhalesine çıkan taşınmaz sayısı	Kira İşlemi Gerçekleştirilen taşınmaz sayısı
1	19/01/2016	53	46
2	29/03/2016	33	10
3	26/04/2016	2	2
4	28/06/2016	7	5
5	08/11/2016	12	10
6	20/12/2016	37	29
7	27/12/2016	1	1

- Kiralara ilişkin artış oranları Meclis Kararı'na istinaden sözleşme tarihleri göz önünde bulundurularak uygulanmış ve tüm kiracılar bu konuda bilgilendirilmiştir.Kira süresi biten taşınmazlardan veya farklı sebepler ile faaliyetine devam etmeme kararı alan kiracılarımızdan taşınmazlarımızın anahtarları teslim alınmıştır.
- Toplam 57 adet kiracı için kira tahsil takip ve tahliye davası açılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgiler gönderilmiştir.
- 2016 yılı içinde toplam 191 adet taşınmazda işgalci durumunda bulunanlar için toplam 250.569,94 TL tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Taşınmazlar ile ilgili tüm dava işlerinde Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne gerekli bilgi ve belgeler gönderilmiştir.
- Yapılan satış ve kiralama ile ilgili periyodik çalışma raporları hazırlanarak gerekli merciler ile paylaşılmıştır.
- Yapılacak satış, kiralama vb. işlemler için ilgili taşınmazlar üzerindeki şerhlerin kaldırılması için gerekli kamu kurumları ile yazışmalar yapılmıştır.
- Satışı yapılan taşınmazlar için Tapu Sicil Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılarak ilgili parseller için terkin işlemi yapılmıştır.

7- İdari İşler Ve Evrak Kayıt Servisi

Gelen Evrak Birimimizce ve Evrak Kayıt Birimimizce kayda alınan ve Müdürlüğümüze havale edilen tüm dilekçe ve resmi evraklar konusuna göre ayrılarak ilgili servislerimize ulaştırılmaktadır. Gelen resmi evraklar ile dilekçelere cevap verme ve işlemi biten evrakların arşivlenme işlemlerinin takibi yapılmaktadır. Yine Müdürlüğümüze ait fatura iş ve işlemleri ile bütçe, performans programı, faaliyet raporu hazırlık ve yazışma işlemleri takip edilmektedir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		1386
Resmi Evrak	874	
Dilekçe	512	
Giden Evrak Sayısı		1081
Toplam		2467

- Müdürlüğümüze 2016 yılı içerisinde 1386 adet yazı gelmiş ve 1081 adet yazı yazılmış olup, %100'lük bir performans oluşturulmuştur.
- Müdürlüğümüze ait bütçe çalışmaları ve stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır.
- Müdürlüğümüzün her türlü mali iş ve işlemleri çerçevesinde 7 adet faturanın süreçleri tamamlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne iletilmiştir.
- Her türlü tebliğ, yönetmelik, Başkanlık emirleri, encümen ve Meclis kararları ilgili personele ulaştırılarak gerekli işlemlerin tamamlanması sağlanmıştır.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS SONUÇ TABLOSU

Stratejik Amaç		2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK				
		6.SÖKE BELEDİYESİ'NİN BELİRLENEN MİSYON VE VİZYONUNA ULAŞABİLMESİ İÇİN MALİ YAPISINI GÜÇLENDİRİLMEK				
Stratejik Hedef		2.1. Mekânsal Planlar Yapım Yönetmeliği Çerçevesinde İmar Düzenlemelerini Etkin Ve Belediyeciliğe Örnek Oluşturacak Şekilde Gerçekleştirmek.				
		6.2.Gelir Arttırıcı Politikalar Ve Projeler Uygulamak Ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.				
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2016	Gerçekleşen 2016	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
F. 2.1.4	Umumi Hizmetlere Ayrılan Alanlar İle Afet Riski Taşıdığından Yapılaşmaya Kapatılan Alanların Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması			1.351.000,00	120.575,85	2016 Yılında 16 Adet Kamulaştırma İşlemi Başlatılmış Olup,2 Adet Kamulaştırma İşlemi Tamamlanmıştır. İşlemlerle İlgili İhtiyaç Duyulan Netcad Programı Alınmıştır.
F. 6.2.1	Belediye Taşınmazlarının Envanterlerinin Oluşturulup Gelir Getirici Projelerin Üretilmesi	%80	%80	3.500,00	2.655,00	Hedefe %100 Ulaşılmıştır.2.126 Adet Belediye Taşınmazının Envanteri Oluşturuldu.
F. 6.2.2	Belediye Mülkleri Üzerinde Üretilen Projeleri Uygulamak Ve Gelir Elde Edilmesi	-	-	12.000,00	-	-
F. 6.2.3	Belediyemiz Mücavir Alan Sınırlarının Değişmesiyle Belediyemizin Mülkü Olan Bina, Arsa Ve Arazilerin Yer Tespitlerinin Tamamlanıp Görsel Arşivin Oluşturulmasının Sağlanması	-		3.000,00	1.648,68	Belediyemize Bağlanan Belde Ve Köylere Ait Paylaşım Dışı Kalan 26 Adet Taşınmaz 2016 Yılı İçinde Tespit Edilmiş Olup 24 Tanesi Belediyemiz Bünyesine Kazandırılmış Ve Bu Taşınmazların Görsel Arşivi Oluşturulmuştur.
F.6.2.6	Belediyeye Ait Taşınmazların Kiralama, Ecrimisil Ve Satış İşlemlerine Ait Liste Ve Veri Raporlarının Oluşturulması	-	9 ihale	390.000,00	307.543,05	2016 Yılı İçinde 7 Kiralama,2 Satış İhalesi Olmak Üzere Toplam 9 Kez İhale İşlemi Gerçekleştirildi Ayrıca 168 Taşınmaz İçin Ecrimisil İşlemi Yapıldı.
F.6.2.7	Belediye Gayrimenkullerinin Piyasa Değer Tespitlerinin Yapılıp, Her Yıl Güncel Piyasa Değerlerine Ait Raporlarının Hazırlanması	-	-	3.500,00	-	



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Başkan Sekreteri faaliyetlerini aşağıdaki görev yetki ve sorumluluklarda yürütmektedir.

- Başkanlık Makamına ziyarete gelen misafirleri karşılamak, ağırlamak ve makama kabul edilmesi, Başkanın günlük programını oluşturulması ve takip edilmesi, Başkan'ın randevu programının hazırlanması, randevu taleplerinin kaydedilmesi, Başkanlık Makamına gelen davetiyelerin alınması ve Başkan'a iletmesi, makama gelen açılış, kutlama, ziyaret vb. etkinlik sahiplerine çiçek/çelenk gönderilmesi, Performans, Bütçe Stratejik Plan ve Faaliyet Raporunun hazırlanması, Müdürlüğümüze gelen faturaların satın alma programına girişlerinin yapılması, müdürlüğün bütçe ödenek durumunun takip edilmesi, Açılış, organizasyon, toplantı, ziyaret vb.

etkinliklere Başkan ile birlikte katılarak gerekli notların alınması ve ilgili birimlere aktararak takibinin yapılması, Vatandaş ile belediyemiz, personel ile Başkanlık makamı arasındaki iş ve işlemlerin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

2016 YILI

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ E DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Hedef ve Gerçekleşmeleri

AÇIKLAMA	2016 YILI BÜTÇESİ	ÖDENEN	KALAN
01.01.2016-31.12.2016 BÜTÇESİ	2.859.000,00 TL	2.335.559,56	523.440,44 TL

SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.1 OSB Projesinin Desteklenmesi

Belediyemiz ve Söke Organize Sanayi Bölgesi ortaklığı sürdürülmektedir. Belediyemiz %34 katılım payına sahip olup, katkı payı ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir. Belediye Başkanımız Organize Sanayi Bölgesi yönetiminde Başkan Yardımcısı olaak görevini sürdürmektedir.



SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.2 Üniversite Projesinin Desteklenmesi ve İmar plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi.

05/02/2016 tarih ve 2-36sayılı meclis kararına istinaden İlçemizde yapımı devam etmekte olan , Adnan Menderes Üniversitesi bünyesinde , Mimarlık ve Tasarım Fakültesi binası inşaatı için 500.000,00 TL ödenek ayrılmış, Belediyemiz tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 14.ve 75. Maddeleri kapsamlarında Söke Eğitim Vakfı'na (SÖKEV) 500.000,00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

Ayrıca; İmar plan Çalışmaları ile Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi. Bu faaliyetin yerine getirilebilmesi için hali hazır harita alımı ve jeolojik - jeoteknik etüt raporu hazırlanması gerekmektedir. Sonrasında 1/1000 ölçekli uygulama imar planında değerlendirme yapılması, gerekmesi halinde 1/5000 ölçekli nazım imar planı revizyonu yapılması söz konusu olduğundan çalışma 2017 yılına ertelenmiştir.



SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.3 Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi

Bu faaliyetlerde hedef yatırımcı kuruluşların Söke İlçesine ilgisini arttıracak düzenlemeleri yapmak, özel sektörü destekleyerek istihdamın artırılmasına katkıda bulunmak ve kentin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerini yükselten proje ve yatırımları desteklemektir. Kobi siteleri ile ilgili 1/1000 Ölçekli Söke Uygulama İmar Planında bu amaçla ayrılmış alanlar mevcuttur. 2016 yılı içinde bu anlamda yatırımcılardan gelen bir talep bulunmamaktadır.

SA1.SH 2.Faaliyet No: 1.2.4 Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi

Bu faaliyetlerde hedef yatırımcı kuruluşların Söke İlçesine ilgisini arttıracak düzenlemeleri yapmak, özel sektörü destekleyerek istihdamın artırılmasına katkıda bulunmak ve kentin sosyal, ekonomik ve kültürel değerlerini yükselten proje ve yatırımları desteklemektir.. 2016 yılı içinde bu anlamda yatırımcılardan gelen bir talep bulunmamaktadır

SA1.SH2.Faaliyet No: 1.2.5 Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş ve İşleyiş Yönergeleri ve Mevzuat Analizi Çalışmaları ile Yoğun Bürokrasinin Azaltılması.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü tarafından düzenlenen iş güvenliği, etkili iletişim, stres yönetimi, öfke kontrolü konularında verilen eğitimlere, Belediyemiz ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi konularında yapılan çalışmalara gerekli destek sağlanmıştır.

Mevzuat analizi çalışmalarında kullanılmak üzere gerekli olan çeşitli yayınlar alınarak, ilgili birimlere dağıtımı sağlanmıştır.

Kurumumuz adına takip edilecek davalar ve icra takiplerini yürütmek üzere hizmet alımı yapılmış, toplam 35.400 tl ödenek harcanmıştır.

Belediye Başkanı, meclis üyeleri ve başkan yardımcılarının ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.1 Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması.

2016 yılı içerisinde Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile yürütülen çalışmalarda 2863 Sayılı Kültür Varlıklarını Koruma Kanunu Kapsamında Kentsel Sit Alanı dışında 2, Kentsel Sit Alanı içinde 1 adet taşınmaz tescillenmiş ve koruma alanları belirlenmiştir. Tescil kararı ilan edilip, taşınmaz sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmış ve Belediyemiz planlarına gerekli bilgiler işlenmiştir.



SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.2. Söke'ye 6360 sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması

Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu ile koordinasyonlu olarak yürütülen çalışmalarda 6360 sayılı yasa gereği Belediyemize bağlanan Karakaya, Aslanyaylası, Sazlı, Yeşilköy Mahallelerinde 7 adet Arkeolojik Sit Alanı tespit edilmiş olup Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından yapılaşma koşulları belirlenen alanların Sit ilanları ve tebligatları yapılmıştır.

Ayrıca Karakaya ve Çavdar Mahallelerinde yürütülen madencilik faaliyetleri taleplerine ilişkin saha araştırması ve incelemesi yapıp tespit edilen kültür varlıkları kayda alınarak bu alanlarda madencilik faaliyet durdurulmuş, lokal alanlarda kurul kararlarına istinaden izin işlemleri yürütülmüştür.

SA1.SH3.Faaliyet No: 1.3.8 Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Artırma Projesinin Hazırlanması veya Hazırlattırılması.

Piriene Antik Kentinde Üniversite öğrencilerimiz ve sivil toplum örgütlerinin katılımıyla

belediyemiz tarafından meclis toplantısı gerçekleştirilerek ilçemizin sahip olduğu kültürel değerlerin önemine dikkat çekmek amaçlanmıştır.

Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel ve Kalitesini Arttırma Projesi; Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekansal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından 2016 Yılında ihalesi gerçekleştirilen Aydın – Muğla İlleri Bütünleşik Kıyı Alanları Planları hükümlerinin ilçe ve bölge bazında getireceği vizyon ve turizm stratejileri kapsamında değerlendirilmesi söz konusu olacağından adı geçen planın yürürlüğe girmesi sonrasında hazırlanacaktır.



SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.7 Kent Oteli Projesinin Yapılması.

Kent Oteli projesi için hedeflenen Efes Sineması malikleri ile görüşmeler gerçekleştirilmiş olup, kamulaştırma süreci devam etmektedir.



SA2.SH3.Faaliyet No:2.3.13 Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi vb.) Üretilmesi ve Uygulamasının Yapılması.

Belediyemiz tarafından İlçemiz Fatma Suat Orhon Müzesi'nde sergi alanları oluşturulmuştur. eski oyunlara ait oyuncak sergi alanının açılışı yapılmış sergilenen toplam 114 el yapımı oyuncak Belediyemize bağışlanmıştır.

Müzemiz bahçesinde oluşturulan sergi alanı için toplamda 11 figür alınmış ve temini Özel Kalem Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır. Ayrıca Müzemiz'de Kent arşivi oluşturma çalışmaları başlamış olup, kültürel değere sahip çeşitli malzemeler bağış yoluyla ve ücret karşılığında alınarak envanter kaydı oluşturulmaya başlamış, toplam 12.871,00 tl ödenek harcanmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.1 Önemli gün ve haftalarda etkinlikler, organizasyonlar, festivaller düzenlenmesi.

Belediyemiz tarafından kültürel ve sosyal yaşamı desteklemek amacıyla gerek çeşitli etkinlikler düzenlemek ve gerekse ilçemizde gerçekleştirilen etkinliklere katkı sağlayarak kültürel ve sosyal alandaki gelişime katkı sağlamak amacıyla yapılan faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

Kıyı Ege ve Ege Belediyeler Birliği Söke buluşmasına çeşitli bölgelerden gelen misafirlerimizin konaklama ve yemek gideri ile vatandaşlarımıza sahnelenmek üzere düzenlenen tiyatro etkinliklerinden Kocasını Pişiren Kadın, Tersine Dünya ve Bugün Git Yarın Gel oyunlarını sergileyen tiyatro ekiplerine verilen yemekler için toplam 7.245,50 TL ödenek kullanılmıştır.

İlçemiz ileri gelenlerinden Samim Kocagöz'ü Anma etkinliği, 7.Satranç turnuvası, İlçemiz Kurtuluş Günü Etkinlikleri, Kapsamında Gerçekleştirilen Belediye Başkanlığı Futbol Turnuvası, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü nedeniyle düzenlenen sergikapsamında ilçemize gelen ekibin konaklaması İle Belediyemiz Kitap Sanat Ve Edebiyat Günlerine Katılan Konuklarımıza Verilen Yemekler Ve Sandalye Kiralaması İçin Toplam 3.289,00 TL ödenek kullanılmıştır.

30 Ağustos Zafer bayramı nedeniyle düzenlenen etkinlikler kapsamında kullanılmak üzere ses, ışık, sahne ve jenaratör kiralaması için toplam 9.758,60 TL ödenek kullanılmıştır.

Başkanlık makamı tarafından çalışanlarımızın motivasyonunu yükseltmek ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik yapılan çalışmalar kapsamında Başkanımızın doğumgünü kutlama mesajı ile birlikte pasta gönderilmiş, toplam 12.290,00TL ödenek kullanılmıştır.

Kültürel faaliyetlere katkı sağlamak amacıyla, Belediyemiz Bedesten sergi salonunda 25 adet sergi açılmış olup,katılımcı konuklarımıza sunulmak üzere alınan ikramlar için toplam 7.695,00TL ödenek kullanılmıştır.

İlçemizin turizm gelişimine katkıda bulunmak amacıyla Belediyemiz tarafından Serçin Yılanbalığı Festivali düzenlenmiş, katılan konuklara hazırlanan ikramlar için toplam 7.508,00 tL ödenek harcanmıştır.

Ramazan Ayı boyuncavatandaşlarımıza verilen iftar yemeklerinde ikram edilmek üzere tatlı alımı yapılmış ayrıca, Muharrem ayı nedeniyle vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere ikramlık aşure hazırlanmış, 19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle lokma döktürülerek dağıtılmış, toplam 5.298.48 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından açılan parke üretim tesisi açılışına katılan konuklarımıza, hasılat paylaşımı modeli ile ihale edilen inşaatların temel atma törenine sunulmak üzere hazırlanan ikramlar için 5.5695,02 tL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemiz tarafından etkinliklerde, ve toplantılarda ihtiyaç olan sandalye alımı yapılmış, toplam 50.740,00 tL ödenek kullanılmıştır.

Önemli gün ve haftalarda toplamda 11 resmi tören gerçekleştirilmiş olup; 9 Şubat Atatürk'ün Söke'ye Gelişi, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 6 Eylül Kurtuluş Günü, Gaziler Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı, Öğretmenler Günü ve İstiklal Marşının Kabulü olmak üzere 2016 yılında 11 resmi tören gerçekleştirilmiştir.

Festival ve Şenlikler ise; 27 Mart'ta Serçin Yılan Balığı Şenliği, 23 Nisan'da Uçurtma Şenliği, 5 Mayıs'ta Hıdırellez Şenliği olmak üzere 3 adet düzenlenmiştir.



2. Geleneksel Serçin Yılanbalığı Şenliği

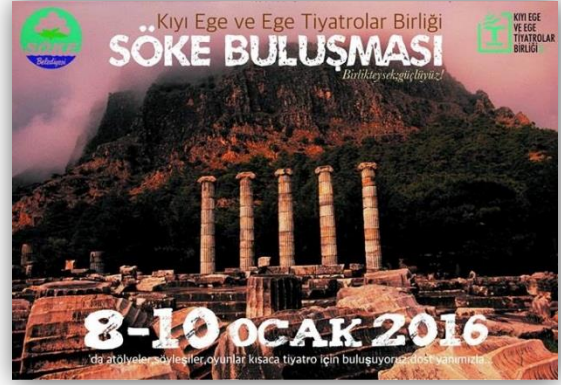


2. Geleneksel Serçin Yılanbalığı Şenliği



30 Ağustos 2016







SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.2 Kentin tanıtımına yönelik afiş, davetiye, broşür, billboard , pano , kitapçık yapılması ve basılması .

Belediyemiz tarafından düzenlenen toplantılarda katılımcılara dağıtılmak üzere ilçemiz hakkında kısa bilgiler içeren logolu bloknotlar hazırlanmış ve basımı için toplam 3.186,00 TL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemizce Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin, Gençlik Meclisi'nin ve Belediyemiz Semt evlerinin yaptığı çalışmaları kamuoyuna duyurmak, bilgilendirme yapmak ve tanıtım amacıyla yayınlanan bültenler ve broşürler ile, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında ilçe protokolüne gönderilmek üzere basımı yapılan program kitapçıkları, engelliler günü etkinlikleri

için basılan davetiyeler ayrıca Söke Spor tarafından otoparklarda kullanılan koçanlı giriş bileti ve gelir alındı belgesi için toplam 5.254,97 tl ödenek kullanılmıştır.

Belediyemiz faaliyet raporunun basım işi için 3.964,80 TL ödenek kullanılmıştır.

Belediyemiz semt evlerinde ve çeşitli açılışlarda ihtiyaç olan dekota, folyo polikarbon ışıklı levha, reklam baskı ve ayaklı levha yapımı işleri için 11.749,66 tl ödenek kullanılmıştır.

İlçemizde düzenlenen deve güreşlerine katılan devecilerimize dağıtılmak ve katkı sağlamak amacıyla takvim bastırılmış, toplam 1.770,00 tl ödenek harcanmıştır.

Ayrıca ilçemiz sivil toplum kuruluşlarına davetiye ve afiş basımı desteği Belediyemiz tarafından yapılmış olup, bunun yanında ÇYDD Söke Şubesi'nin 250 adet bülten basım işi yapılmıştır.



SA3.SH2.Faaliyet No:3.2.3 Kardeş şehir faaliyetlerinin yürütülmesi.

Kardeş Şehrimiz Amerika Salinas Şehrinden ilçemizi ziyarete gelen heyetin konaklama, yemek ve hediye alımı tarafımızdan sağlanmış olup, toplam 4.461,00 tl ödenek kullanılmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.1 İlçemizdeki vatandaş ve paydaşımız olan kurum ve kuruluşların, önemli ve özel günlerinde hatırlanmasına yönelik faaliyetler yapılması.

İlçemiz kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımız adına kutlama mesajı gönderilmiş veya ziyaretler bizzat Başkanımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.

‘Hoşgeldin Bebek’ projesi kapsamında ilçemizde yeni dünyaya gelen toplam 1055 bebek ailesine ekibimiz tarafından ziyaretlerde bulunulmuş, yapılan ziyaretlerde hediye edilmek üzere alınan porselen mama takımları ve zıbbın tkımları için toplam 66.096,27 tl ödenek harcanmıştır.

İlçemizde cenaze yakınlarının evlerine gönderilen ikramlar için toplam 103.855,90 tl ayrıca, cenaze evlerinde kurulan taziye çadırlarında gelen konuklara sunulmak üzere alınan ikramlık ve ikram malzemeleri (çay,şeker,tüp,su vb.) için 23.675.34 tl ödenek harcanmıştır.

19 Eylül Gaziler Günü nedeniyle ilçemizdeki gazi ailelerine yemek düzenlenmiş, toplam 2.250,00 TL harcam yapılmıştır.

8 Mart düny kadınlar günü nedeniyle bayanlarımıza karanfil dağıtılmış, toplam 1.004,48 TL ödenek harcanmıştır.

İlçemiz Söke Cumhuriyet Anadolu Lisesinin adı değiştirilerek Sökeli Şehitimiz Emre Acar’ın ismi verilmiş, düzenlenen törene belediyemiz tarafından katkı sağlanarak toplam 1.296,00tl harcama yapılmıştır.

Vatandaşlarımız ve sivil toplum örgütleri tarafından cenazelerde, mevlütlerde ,toplantılarda kullanılmak üzere talepedilen sandalye kiralamaları için 12.994,87 TL harcama yapılmıştır.

Söke Belediyesi adına BelediyeBaşkanımızın kutlama,anma vb. mesajlarının ilçemizin çeşitli yerlerine asılmak üzere toplam 253 adet pankart yapılmış, vatandaşlarımıza etkin ve hızlı ulaşabilmek ve bilgilendirme yapabilmek amacıyla ilçemizin 22 noktasına bilgi panoları yapılmış ve toplam 3.807,05 tl harcanmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.2 Halk günü toplantıları ile iç ve dış paydaşlarla toplantı düzenlenmesi

Belediyemiz tarafından Belediye Başkanımızın katılımıyla belirli periyotlarda Halk Günü Toplantıları düzenlenmiş, yapılan çalışmalarla ilgili vatandaşlarımıza bilgi verilmiş, görüş ve önerileri alınmış, gelen talep, istek ve şikâyetleri not alınarak ilgili birimlerine iletilmiştir.

Yıl içerisinde mahalle sorunlarımızı dinlemek ve mahalle muhtarlarımızla fikir alışverişinde bulunmak üzere Muhtarlar Toplantısı ve vatandaşlarımızla bir araya gelmek amacıyla semt evlerimizde mahalle toplantıları düzenlenmiş, toplam 3.735,00 TL harcama yapılmıştır.

Personelimizin sorunlarını dinlemek, çözümleri için fikir alışverişinde bulunmak ve çalışanları motive ederek performans yükseltmek amacıyla Belediyemiz birimlerinde toplantılar düzenlenmiş 2.986,80 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından ilçemizde yapılacak çalışmalarla ilgili bilgi vermek fikir alışverişinde bulunmak, sorunlarını dinlemek amacıyla sivil toplum kuruluşları ve basın kuruluşlarıyla değerlendirme toplantıları yapılmış, konuklarımıza sunulan ikramlar için 10.642,42 TL ödenek harcanmıştır.

İlçemizde yapılan çalışmalarla ilgili planlama ve değerlendirme toplantıları düzenlenmiş, meclis üyelerimiz, yatırımcı kuruluş, Aydın Koruma Kurulu ile yapılan toplantılar için 8.779,76 TL harcama yapılmıştır.

Belediyemiz çalışmaları ile ilgili bilgi alışverişinde bulunarak, yapılan işlerin takibi ve değerlendirilmesi amacı ile her hafta pazartesi günleri tüm müdürlerin katılımı ve üst yönetim ile Müdürler toplantıları gerçekleştirilmiştir.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.4 Söke Belediyesi'nin hizmetlerini ve hizmet anlayışını tüm kanalların etkin şekilde kullanılarak tanıtılması

Yerel gazete, radyo ve televizyonlarla yapılan sözleşmeler doğrultusunda Kamuoyunu bilgilendirmek ve kentlilik bilincine katkıda bulunmak amacıyla aşağıdaki çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz hizmetleri, geri dönüşüm, katı atık konularında ve çeşitli duyurular (halk günü, çevre temizlik vergisi vb.) için bilgilendirme mesajları ile Belediyemiz adına Başkanımızın Özel gün ve haftalar,dini ve milli bayramlarımızda kutlama mesajları yayınlanmış, ayrıca İlçemizin turizm potansiyelinin gelişimine ve Ulusal anlamda tanıtımına katkı sağlamak amacıyla ulusal yayın kuruluşlarıyla çeşirli prodüksiyonlar gerçekleştirilmiş, toplam 95.676,00 TL ödenek harcanmıştır.

İlçemizde yapılan çalışmaların anlatıldığı 5000 adet bülten ve yeni yıl nedeniyle vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere Söke Belediyesi adına Belediye Başkanımızın kutlama mesajının yer aldığı 10.000 adet takvim basımı yapılmış ve toplam 22.184,00 TL ödenek harcanmıştır.

Tarihi kentler birliğinin düzenlemiş olduğu Özendirme Yarışmasına katılarak Kemalpaşa Mahallesinde yapılan koruma-yaşatma-canlandırma çalışmaları kapsamında Jüri Özel Ödülünü alan Belediyemiz Proje tanıtımını sağlamak amacıyla Antalya'da gerçekleştirilen Yapex Fuarı'na katılmış ve ödülün Söke halkına sunumunun yapılması amacıyla panel düzenlenlenerek toplam 12.220,60 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz basın bürosu tarafından Aydın ili genelindeki basın kuruluşlarına 333 haber ve çok sayıda fotoğraf servis edilmiştir.

Sosyal medya üzerinden kaybettiğimiz hemşehrilerimiz ve nöbetçi eczane gibi rutin bilgi paylaşımlarının yanında belediyemiz çalışmaları ve etkinliklerimiz anlık olarak paylaşılmıştır.Bilgilendirme ve duyuru SMSleri ile toplam 1 milyon 273 bin 142 vatandaşa ulaşılmıştır.

Belediyemiz tarafından katılımcı, demokratik yerel yönetimi yaygınlaştırmak ve vatandaşların belediye hizmetlerinden doğrudan, mahallelerinde yararlanmalarını sağlamak amacıyla her mahallede semt evleri kurma projesi kapsamında 2016 yılında bir adet kiralama yapılmıştır.



SA3.SH3.Faaliyet No:3.3.5 Başkanın çalışma takviminin düzenlenmesi ve görüşme programını hazırlanması, protokole ilişkin faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

Başkanın her türlü yazılı sözlü emirleri, talimatları ilgili kişi veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek başkana bilgi verilmiştir.

Başkanlık makamına ulaşan açılış, düğün – nikâh, etkinlik, cenaze ve organizasyonlara toplam 791 adet çiçek gönderilmiş, toplam 33.983,45 TL ödenek harcanmıştır. Nikâh Belediye Başkanımız tarafından bizzat kıyılmıştır. Başkanımızın katılmadığı davetler veya cenaze yakınlarına telefon, telgraf veya mesaj göndermek kaydı ile ulaşarak, taziye ve kutlama mesajları iletilmiştir.

Toplantı, davet, etkinlik konularında gelen davetler telefon, mesaj ve yazılı olarak Belediyemiz meclis üyelerine duyurulmuştur.

Ramazan ayı boyunca Belediyemiz tarafından belirlenen alanda iftar yemekleri verilmiş yaklaşık 35.000 vatandaşımızın faydalanması sağlanmış, ayrıca Belediyemiz semt evlerine gelen talepler doğrultusunda sekiz mahallemizde mahalle sakinleri ile iftar yemeği düzenlenmiş, Belediye Başkanımız bizzat katılım sağlamıştır.

Dini bayramlarda ilçemizde genel bayramlaşma organize edilmiş, protokol üyeleri, sivil toplum kuruluşları, parti mensupları ve vatandaşlarımızın buluşması sağlanarak bayramları tebrik edilmiş, bayramlaşmaya katılan konuklarımıza sunulmak üzere alınan ikramlar için toplam 5.664,09 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz semt evlerine gelen talepler değerlendirilerek, sosyal belediyeçilik anlayışıyla şikayet ve talepleri dinlemek, fikir alışverişinde bulunmak amacıyla toplam yedi ev ziyareti planlanmış, Belediye Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.

Başkanımızın yıl içerisinde randevulu ve randevusuz yaklaşık 1500 kişi ile görüşmesi ve misafirlerimizin ağırlanması sağlanmıştır. Belediye Başkanımız tarafından Programın yoğunluğuna göre değişen zamanlarda planladığımız esnaf, sivil toplum kuruluşları, ev, hasta ve mahalle ziyaretleri gerçekleştirilmiş toplam 30.829,69 TL ödenek harcanmıştır.

Belediye Başkanımızın belediyemizin işlerini takiben şehir dışında gerçekleştirilen programları organize edilmiş, katılımı sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından Söke Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı, Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı, Sosyal Hizmet Merkezi Müdürlüğü ile yürütülen Yetim ve Öksüz Çocuklar Yalnız Değilsiniz projesi kapsamında düzenlenen etkinliklere de ikram giderleri tarafımızdan karşılanmış, toplam 5.635,60 TL ödenek harcanmıştır.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Milli Eğitim müdürlüğü tarafından belirlenen okullardan temsili Belediye Başkanı olan öğrenciler ve öğretmenleri ağırlanmıştır.

Belediyemiz Başkanlık Makamı tarafından İlçemizin geleceğini şekillendirmeye yönelik, katılımcı yönetim anlayışıyla çeşitli kurum ve kuruluşların yetkilileriyle toplantılar düzenlenmiş, toplam 6.448.77 tl ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz personellerine insan kaynaklarını etkin ve verimli şekilde değerlendirmek, çalışanlarımızın mesleki bakımdan gelişmelerini sağlamak amacı ile düzenlenen eğitimler için toplam... TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından 6360 sayılı yasaya istinaden köy ve beldelerin mahalle olması nedeniyle Belediyemiz Akıllı Kent Bilgi Sistemine entegre edilebilmesi ile ilgili yapılan çalışmalar ile Belediyemiz parke üretim tesisi kuruluşunda yapılan çalışmalara müdürlüğümüzce katkı sunulmuş, toplam 17.287,06 TL ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz başkanlık makamı tarafından birimlerimizde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan çeşitli tefrişat ürünleri alınmış toplam 13.127,33 tl harcama yapılmıştır.





SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.1 Başarı kazanan öğrenci, sporcu v.b. gruplarının ödüllendirilmesi

Belediyemiz tarafından teog sınavında başarılı olan öğrencilerimize tablet hediye edilmiş olup toplam 1.755,00 tl ödenek harcanmıştır.

Okullarımızdan Aydın il birincisi olan Savuca Ortaokulu Yıldızlar Kız takımına ve Antalya Atletizm, Masa Tenisi Ege Bölge yarışmalarına katılarak dereceye giren Kıryarlar Özel Eğitim ve Spor Kulübü öğrencilerine hediyeler alınmış toplam 2.574,09 tl ödenek harcanmıştır.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Fotoğraf Yarışması ve Her Yerde Her Yaşta Satranç Projesi kapsamında düzenlenen turnuvada dereceye giren yarışmacılara kupa ve madalya verilmiş, toplam 2.392,00tl ödenek harcanmıştır.



SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.2 STK'lara, amatör spor kulüplere, okullara v.b. gruplara ayni destek verilmesi

5393sayılı kanunun 14. Maddesine istinaden belediyemizce gerçekleştirilen faaliyet ve harcama tutarları aşağıda sıralanmıştır.

Belediyemizden çeşitli etkinliklere ve müsabakalara katılmak için taşıma yardımı talebinde bulunan sivil toplum kuruluşları, okullar ve amatör spor kulupleri için araç kiralamaları yapılmış, Senegalli futbolcumuz için uçak bileti alımı yapılmış toplam 87.906,96 tl ödenek harcanmıştır.

Bağarası Deveciler Derneği tarafından düzenlenen Deve Güreşlerinde develerin üzerine serilmek ve derneğe katkıda bulunmak amacıyla 100 adet battaniye tipi halı alımı için 3.000,24 TL ödenek kullanılmıştır

İlçemizde Söke Devecilik Kültür ve Deve Güreşlerini Sevenler Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği, tarafından düzenlenen deve güreşlerine katılan çeşitli bölgelerden ilçemize misafir olarak gelen devecilerimizin konaklaması,yemek giderleri ile Söke Spor takımının kamp,müsabakalarının gerçekleştiği şehirlerdeki konaklaması Belediyemizce sağlanmış olup toplam 114.001,38 TL ödenek harcanmıştır.

İlçemizde Söke Rahvan At Yarışçıları Derneği tarafından düzenlenen yarışlarına destek olmak amacıyla ilçemizden ve diğer ilçelerimizden katılan at sahipleri ve seyislerine verilen yemek ve konaklama bedeli belediyemiz tarafından karşılanmış,toplam 3.400,80TL ödenek harcanmıştır.

13.01.2016tarih b2016/1-33 Belediyemiz Meclis kararına istinaden belirlenen amatör spor kulupleri ve dernekler ile ilçemizden il veya il dışında çeşitli müsabakalara katılan okul takımlarına nakdi yardımlar gerçekleştirilmiş, toplam 150.800,00 tl harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Muharrem ayı nedeni ile İlçemiz Alevi Kültür Derneğine ayrıca, Söke Spor Kulübüne takıma verilen yemeklerde kullanılmak üzere gıda yardımı ile tesislerde kullanılmak üzere temizlik malzemesi yardımı yapılmış toplam 38.127,26 tl ödenek harcanmıştır.

Belediyemizce üniversite öğrencilerine satranç turnuvası ,Söke Avcılık ve Atıcılık İhtisas Spor Kulübü ile ortaklaşa gerçekleştirdiğimiz Trap ve Kurşun Atış Yarışması, Bağarası deve güreşleri, Zıpkınla Balık Avı bölge şampiyonasına katılan sporcular, İlçemizde düzenlenen Muaythai Şampiyonasına katılan sporcular, Söke Spor, Ondokuz Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında düzenlenen Ege Bölge Üç Bant Bilardo Şampiyonası için gerekli olan spor malzemeleri desteği , ayrıca Söke Spor takımının tıbbi malzeme yardımı trafımızdan karşılanmış olup, toplam 15.675,00TL ödenek harcanmıştır.

SA3.SH4.Faaliyet No:3.4.3 İhtiyaç sahiplerine, erzak, giyecek, kırtasiye, eşya, asker aile v.b. yardımları yapılması

İlçemizde ücretlerini alamadıkları için Belediyemizden yardım talebinde bulunan maden işçilerine gıda yardımı yapılmış olup toplam 5.459,60 tl ödeme yapılmıştır.

Kurban Bayramı nedeniyle ihtiyaç sahibi vatandaşlara dağıtılmak üzere Belediyemize bağışta bulunan hayırsever vatandaşımızdan gelen etlerin ihtiyaç sahibi yaklaşık 800 aileye dağıtımı sağlanmıştır.

Belediyemiz tarafından ihtiyaç ailelere kırtasiye yardımı yapılmış toplam 3.571,97 tl harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından desteklenen Valilik Öksüz ve Yetim çocuklar yalnız değilsiniz projesi kapsamında düzenlenen etkinlikte çocuklara oyuncaklar hediye edilmiş olup ayrıca İlçemiz Huzurevi korosu için gerekli olan kıyafetler alınmış, toplam 1.750,80 tl harcama yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından İlçemizdeki cenazelerde cenazeye katılan vatandaşlarımızın mezarlığa taşınması sağlanmıştır.

Yangından zarar gören ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza tamirat malzemesi, ev eşyası vb. yardımlar ile belediyemizden soba yardımı talebinde bulunan vatandaşlarımıza alınan malzemeler için toplam 8.803,64 TL ödenek harcanmıştır. Belediyemizden tekerlekli sandalye ve malzeme talebinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilen tekerlekli sandalyeler ile Yaşlı Dostu Belediye projemiz kapsamında yapılan ziyaretlerde tespit edilen malzemelerin ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza dağıtımı sağlanmış toplam 5.011,65 TL ödenek harcanmıştır.



Özel Kalem Performans Sonuç Tablosu

Stratejik Amaç	1.KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
	2. KENTSEL YAPILANMADA ÇAĞDAŞ STANDARTLARA ULAŞMAK					
	3.ETKİN BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞIYLA, KÜLTÜREL VE SOSYAL YAŞAMI DESTEKLEMEK.					
Stratejik Hedef	1.2 Yatırımcı Kuruluşların Söke İlçesine İlgisini Arttıracak Düzenlemeleri Yapmak, Özel Sektörü Destekleyerek İstihdamın Arttırılmasına Katkıda Bulunmak ve Kentin Sosyal, Ekonomik ve Kültürel Değerini Yükselten Proje ve Yatırımları Desteklemek					
	1.3 Tarihi, Doğal ve Kültürel Değerlerimizi Korumak, Yaşatmak ve Turizme Kazandırmak, İlçenin Turizm Potansiyelini Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak.					
	2.3 Vizyon Projelerini Üretmek, Gerçekleştirmek ve Gerektiğinde Aydın Büyükşehir Belediyesi ile Koordinasyonu Sağlamak.					
	3.2 Kentte sosyal ve kültürel hayatı güçlendirmek					
	3.3 Halkla iç içe paydaş katımlı yönetim anlayışıyla etkin ve sürekli bir yapıyı oluşturmak					
	3.4 Sosyal belediyeçilik ilkesi gereği, sosyal, kültürel, ekonomik ve sportif faaliyetleri planlamak, sürdürülebilirliği sağlamak ve paydaşları desteklemek.					
Performans Göstergeleri		Hedeflenen 2015	Gerçekleşen 2015	2016 Bütçesi	2016 Harcama Tutarı	Açıklama
Faaliyet 1.2.1	Osib Projesinin Desteklenmesi			50.000	0	Katkı Payı İle İlgili İşlemler Devam Etmektedir.
Faaliyet 1.2.2	Üniversite Projesinin Desteklenmesi Ve İmar Plan Çalışmaları İle Mevcut Üniversite Alanına Yakın Rezerv Yapı Alanının Belirlenmesi	%100	%100	550.000,00	500.000,00	Fakülte Binası İnşaatı İçin Yapılan Nakdi Yardım .
1.2.3	Kobi Siteleri Projesinin Desteklenmesi			8.000,00		
1.2.4	Bağarası Yolu Tarım Bölgesi Üretim Destekleme Projesinin Desteklenmesi			8.000,00		
Faaliyet 1.2.5	Söke Belediyesi Organizasyon Şeması, İş Ve İşleyiş Yönergeleri Ve Mevzuat Analizi Çalışmaları İle Yoğun Bürokrasini Azaltılması	Çalışma Sayısı		769.500,00	626.564,70	Belediyemizin ISO 9001 çalışmalarına Destek Sağlanmıştır. Belediyemiz Birimleri İçin İhtiyaç Olan Yayın Alımı Yapılmıştır. Belediyemiz Davalarını Takip Etmek Üzere Hizmet Alımı Yapılmıştır. Belediye Başkanı, Meclis

						Üyeleri Ve Başkan Yardımcılarının Ödemeleri Gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet 1.3.1	Söke İlçe Merkezinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			18.000,00	0	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.2	Söke'ye 6360 Sayılı Yasa Kapsamında Bağlanan Belde Ve Köy Yerleşimlerinde Bulunan Tarihi Ve Kültürel Değerlerin Envanter Çalışmalarının Yapılması, Çalışmaları Yapmak Üzere Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla İşbirliği Yapılması			18.000,00	0	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.3	Envanter Çalışmaları İle Elde Edilmiş Verilerin Yer Aldığı Harita, Broşür, Kitapçık, Kısa Film Vb. Yayınları Hazırlayarak Tanıtım Amacıyla Hedef Gruplar İle Paylaşılması Ve Web Sitemizde Yayınlanması			0	0	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.
Faaliyet 1.3.10	Priene Antik Kentinin Turizm Potansiyel Ve Kalitesini Arttırma Projesini Hazırlanması Veya Hazırlattırılması	Etkinlik Sayısı	1	10.000,00	1.512,00	Priene Harabelerinde Meclis Toplantısı Gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet 2.3.2	Kent Oteli Projesinin Yapılması			5.000,00	0	Kamulaştırma Süreci Devam Etmektedir.
Faaliyet 2.3.7	Müze Projelerinin (Tarım Müzesi, Kent Müzesi, Vb) Üretilmesi Ve Uygulamasının Yapılması			5.000,00	12.871,00	Oyuncak Sergi Alanı Oluşturulmuştur. Bahçede Oluşturulacak Sergi Alanı İçin 11 Adet Figür Alınmıştır. Kent Arşivi İçin Çalışmalar Başlamıştır. Faaliyete Bütçede Planlanmayan Kültür Varlıkları Alımı Harcama Kalemi Açılarak 15.000,00 TL Bütçe Aktarma Yapılarak Ödenek Eklenmiştir.

Faaliyet 3.2.1	Önemli Gün Ve Haftalarda Etkinlikler, Organizasyonlar, Festivaller Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	100	284.000,00	152.011,60	11 Adet Resmi Tören 1 Adet Festival 25 Adetsergi 50 Adet Etkinlik Gerçekleştirilmiştir.
Faaliyet 3.2.2	Kentin Tanıtımına Yönelik Afiş, Davetiye, Broşür, Billboard Davetiye Pano Ve Kitapçık Yapılması Ve Basılması .	Faaliyet Sayısı	10	10.000,00	25.388,13	Logolu Bloknot Deveciler Derneği Takvim Basımı Belediyemiz Bülten Yayını Faaliyet Raporu Basımı Resmi Bayramlar Kitapçık Ve Davetiye Basımı Semt Evleri Brosür Basımı Ve Dekota Yapımı Vb. Tanıtım Faliyetleri Gerçekleştirilmiştir. Bütçede Planlanmayan İşlerle İlgili Harcama Kalemine Ekleme Yapılmıştır.
Faaliyet 3.2.3	Kardeş Şehir Faaliyetlerinin Yürütülmesi.	Faaliyet Sayısı	4 Adet	32.000,00	4.461,00	Kardeş Şehrimiz Salınastan Gelen Heyet Ağırlanmış, Kendilerine Sunulmak Üzere Hediye Alımı Yapılmıştır.

Faaliyet 3.3.1	<i>İlçemizdeki Vatandaş Ve Paydaşımız Olan Kurum Ve Kuruluşların, Önemli Ve Özel Günlerinde Hatırlanmasına Yönelik Faaliyetler Yapılması</i>	Faaliyet Sayısı	40 Adet	71.000,00	212.038,86	İlçemizde Cenaze Evlerine İkram Gönderimi Yapıldı. Taziye Çadırlarında Kullanılmak Üzere İkramlık Malzeme Alımı Yapıldı. Gaziler Günü Nedeniyle İlçemizdeki Gazi Ailelerine Yemek Verildi. Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Yapılan Ziyaretlerde Sunulmak Üzere Mama Takımı Ve Zıbın Alımı Yapıldı. Özel Günlerde İlçemizin Çeşitli Yerlerine Asılmak Üzere Başkanımızın Kutlama Mesajının Yer Aldığı Pankart Basım İşi Yapıldı. İlçemizin Çeşitli Bölgelerine Bilgilendirme Panosu Yapıldı. Bütçede Planlanmayan İşlerle İlgili Harcama Kalemine Ekleme Yapıldı.
Faaliyet 3.3.2	<i>Halk Günü Toplantıları İle İç Ve Dış Paydaşlarla Toplantı Düzenlenmesi</i>	Toplantı Sayısı	79 Adet	25.000,00	24.709,27	Halk Günü, Muhtarlar, Müdürler, Basın Mensupları İç Ve Dış Paydaş Toplantıları Yatırımcı Kuruluşlar İle Toplantılar Gerçekleştirilmiştir. Bütçede Planlanmayan İşlerle İlgili Harcama Kalemine Ekleme Yapıldı.
Faaliyet 3.3.3	<i>Her Yıl Belediye Hizmetleri İle İlgili Kamuoyu Araştırması Yapılması</i>	Anket Sayısı	1	72.000,00	0	Faaliyet Gerçekleştirilmemiştir.

Faaliyet 3.3.4	Söke Belediyesi'nin Hizmetlerini Ve Hizmet Anlayışını Tüm Kanalların Etkin Şekilde Kullanılarak Tanıtılması	Faaliyet Sayısı	77	119.500,00	150.415,00	Belediye Başkanımızın Çeşitli Kutlama Ve Anma Mesajları Yerel Gazete, Radyo Ve Tv Lerde Yayınlanmıştır. Kamuoyuna Bilgi Vermek Ve Kentlilik Bilincine Katkıda Bulunmak Amacıyla Çeşitli Kamu Spotları Vb. Yerel Gazete, Radyo Ve Tv Lerde Yayınlanmıştır. Tarihi Kentler Birliği Jüri Özel Ödülünü Alan Belediyemizin Proje Tanıtımı Amacıyla Antalya Yapex Fuarına Katılmıştır. İlçemizin Tanıtımını Sağlamak, Turizmin Gelişmesine Katkı Sunmak Amacıyla Ulusal Kanallarda Yayınlanmak Üzere Prodüksiyonlar Yapılmıştır. Semt Evleri Projesi Kapsamında 1 Adet Kiralama Yapılmıştır.
Faaliyet 3.3.5	Başkanın Çalışma Takviminin Düzenlenmesi Ve Görüşme Programını Hazırlanması, Protokole İlişkin Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi.	Faaliyet Sayısı	69	188.000,00	145.995,96	Başkanlık Çalışma Takvimi Hazırlanarak Takibi Sağlanmıştır. Cenaze, Düğün-Nikah, Ve Etkinliklere 791 Adet Çiçek Gönderilmiştir. Ramazan Ayı Boyunca Vatandaşlarımız İçin Düzenlenen İftar Yemeklerinin İkramları, Başkanlık Makamına Gelen Konukların Ağırlanması, Sağlanmıştır. Dini Bayramlarımızda Genel Bayramlaşma Organize Edilmiştir. Sivil Toplum Örgütleri, Ev ,Hasta, Mahalle Ziyaretleri Gerçekleştirilmiştir. Valilik Trafından Yürütülen Öksüz Ve Yetim Çocuklar Yalnız Değilsiniz Projesine Katkı Sağlanmıştır. Personellerimiz İçin Mesleki Eğitim Planlaması Yapılmıştır.

Faaliyet 3.4.1	Başarı Kazanan Öğrenci, Sporcu V.B. Gruplarının Ödüllendirilmesi	Faaliyet Sayısı	5	23.500,00	6.721,00	Belediyemiz Tarafından Teog Sınavında Başarılı Olan Öğrencilere , Belediyemiz Tarafından Aydın İl Birincisi Olan Savuca Ortaokulu Yıldızlar Kız Takımına , Belediyemizce Antalya Atletizm , Masa Tenisi Ege Bölge Yarışmalarında Dereceye Giren Engelli Öğrencilerimize (Kıryarlar Özel Eğitim Ve Spor Klubu Öğrencileri), Fotograf Yarışmasında Dereceye Giren Yarışmacılarımıza Belediyemiz İş Birliği İle İlçemizde Düzenlenen Her Yerde, Her Yaşta Satranç Projesi Kapsamında Dereceye Giren Yarışmacılara Çeşitli Hediyeler Verilmiştir.
Faaliyet 3.4.2	STK'lara, Amatör Spor Kulüplere, Okullara V.B. Gruplara Aynı Destek Verilmesi	Faaliyet Sayısı	85	352.500,00	406.354,49	Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar Ve Amatör Spor Kulüpleri İçin Araç Kiralamaları, Belediyemiz Meclis Kararıyla Belirlenen Nakit Yardımları, Gıda, Temizlik Malzemesi, Tıbbi Malzeme Yardımları Yapılmıştır. İlçemizde Gerçekleşen Rahvan At Yarışları Ve Deve Güreşlerine Katkı Sağlanmıştır Trap Ve Kurşun Atış, Zıpkınla Balık Avı Yarışması, Muaythai Şampiyonası, Ege Bölge Üç Bant Bilardo Şampiyonasına Malzeme Desteği Sağlanmıştır. Belediyemizin Üyesi Olduğu Çeşitli Birliklere Katılım Payı Ödemesi Yapılmıştır.

Faaliyet 3.4.3	İhtiyaç Sahiplerine, Erzak, Giyecek, Kırtasiye, Eşya, Asker Aile V.B. Yardımları Yapılması	Faaliyet Sayısı	21	240,000,00	37.434,00	Maden İşçilerine Gıda Yardımları İhtiyaç Sahibi Ailelere Kırtasiye Yardımı Oyuncak Yardımı Cenazelerde Toplu Taşıma Yardımları Tamir Bakım Onarım Vb. Yardımlar. Tekerlekli Sandalye Yaşlı Dostu Belediye Projesi Kapsamında İhtiyaç Sahibi Yaşlılarımıza Çeşitli Yardımlar Yapılmıştır.

2.335.559,56-S

2.859.000,00 2.306.477,01



FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bilgi İşlem servisimizde; 1 Bilgi İşlem Müdürü, 1 Bilgi İşlem Sorumlusu ,1 Mühendis, 2 Teknik Eleman olmak üzere 5 Personel görev yapmaktadır. 2016 yılında 334 adet gelen evrak, 19 adet giden evrak kayıt ve zimmetli evrak dağıtımını yapılmış. Müdürlüğün gider bütçe taslağı, stratejik ve çalışma planları, faaliyet raporları hazırlanmıştır.2015 yılında planlanan Sanal Cluster sunucu değişimi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS),Genel Arşiv Sistemini ve Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) alt yapıları hazırlanmış olup yıl sonuna kadar devreye alınmıştır.

Gelen Evrak		Giden Evrak	
Gelen Toplam			
Toplam Evrak	334	Toplam Evrak	19
Evrak	320	Evrak	19
Dilekçe	14	Dilekçe	0

Görev Alanı ve Sorumluluk: Belediye Başkanınca belirlenecek politika ve hedefler doğrultusunda;

Söke Belediyesi bünyesinde Kurumsal kaynak planlama altyapısı da dikkate alınarak Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ve geliştirilmesini sağlamak.

Merkez ile diğer binalarda yerel ağ ve internet servislerinin kurulumu ve tek kaynaktan yönetiminin sağlanması,

Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara makine temini, kurulumu, yönetimi ve günün şartlarına göre yenilenmesi veya güncellenmesi, donanım bakım ve onarımlarının yapılması, yaptırılması,

Sistemdeki Verilerin en yüksek seviyede korunması, yedeklenmesi, gerekli güvenlik önlemlerinin alınması şeklindedir.

2016 Yılı içerisinde gündeme gelen yazılım, donanım, network ve güvenlik duvarı sorunlarından %96-97 si çözümlenmiş, bilişim hizmetlerinin sorunsuz olarak sürdürülmesi sağlanmıştır.





1-YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ (MIS): Kullanılmakta olan programların kullanıcılara sunumunda oluşabilecek hataların giderilmesi. Kullanıcıların İstek ve önerine en iyi şekilde cevap verebilmesi için mevzuata uygun geliştirilip , uygulamaların dış kurumlarla entegresini sağlamak. Kullanıcılara kullandıkları modülerde eksik oldukları noktada eğitim verilmesi. Veri sağlığını tam oluşturmak için dataların kontrolü sağlanmaktadır.

SA5.SH3.Faaliyet No: 5.1.3 Yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması, eksikliklerinin giderilmesi, Verileri teste tabi tutarak kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması, kayıt bulma, hata tespiti, neticelendirme vb. işlerde talep sahiplerine veya kullanıcılara veri tabanı yönetim yordamları ile destek verilmesi.

- Mevcut yazılımların gelişmesine katkıda bulunulması ve potansiyelinin artırılması, ayrıca veri tabanında bulunan ancak kullanılmayan veya eksik kullanılan yazılımların kullanımının sağlanması, eksikliklerinin eğitim verilerek giderilmesi.
- Yeni gelen yazılımların testlerini yapmak ve bundan sonra kullanıcılara tahsis etmek.
- Yazılımda olmayıp dairelerin ihtiyaçları doğrultusunda gündeme gelen veya gelecek olan icmal ,liste ve analiz çıktıları hazırlamak.
- İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması, gerekli uyarıların yapılması. Programların kullanımı konusunda belediye personeline eğitim desteği verilmesi/verdirilmesi.
- Kullanıcıların karşılaştığı sorunlara çözüm yolu oluşturulması.
- Kullanıcılardan ve müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda, aksaklık ve hataların süratle giderilmesinin sağlanması,kurum bünyesinde beliren ihtiyaçlara ve geçerli mevzuatlara göre güncellemeler ve iyileştirmelerin yapılması/yaptırılması.

- Birimlere veri girişi desteği verilmesi.
- Dış kurumlarla e-devlet çalışmaları çerçevesinde, veri iletişim, veri paylaşım çalışmalarını yürütmektedir. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi sağlanmaktadır.
- Yönetici onayı ile yetki seviyelerinin düzenlenilmesi.
- Kullanıcıların talep ve isteklerini 'Arıza Takip Programı' kayıt altına alınarak çözümlenmesi/sonuçlandırılması.

SAMPAŞ BELEDİYE BİLGİ YÖNETİM SİSTEMİ

İşlem Düzenle Sorgu Blok Kayıt Alan Yardım

KULLANICI... AHMET ÜRKMEZ KURUM ... BELEDİYE

ARZ_TAKIP_SONUC_FRM-Arıza Sonuçlandırma

Anıza No	Birim Kodu	Birim Açıklaması	Bildirim Türü	Bildirim Tarihi	Valendaşlık No	Adı Soyadı	Dahili No
369	46091832	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ARIZA TAKIP	02/03/2017 14 47 03	*****	YAŞAR YILDIZ	
215	46091831	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENDİSİ	27/02/2017 15 29 51	*****	DÜZGÜN PULATLI	305
55	46091843	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ARIZA TAKIP	27/02/2017 14 16 43	*****	AHMET TELİ	112
214	46091831	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KENDİSİ	23/02/2017 16 41 40	*****	ESİN AVADOS	196
139	46091846	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ARIZA TAKIP	22/02/2017 11 26 49	*****	DİDEM CANDAL	

Sistem Kodu: 16 Genel Yazı Programı Hizmet Formu

Modül Kodu: YAZ_YAZI_AKTARIM_BLOB_FRM Yazı Aktarım Programı(BLOB)

Malzeme Kodu / Adı: 112 MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR AHMET TELİ

Konu Kodu: 2040 DONANIM ALIMI

Arıza Açıklaması: MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR DEĞİŞİKLİĞİ(ALIM)

Rapor No: 55 Oluşturduğu Bölüm: Total: 0.00 se

Başlama /Bitiş Tarihi: 27/02/2017 00 00 00 / 28/02/2017 15 17 15 Dış Müdahale Yapıldı mı? Hayır

Müdahale Yapan Firma:

Servis Kodu: Hata Kodu Öneri / İstek

Sonuç Türü / Tarihi: MAKİNA YENİL / 28/02/2017 15 17 15

Sonuçlandıran Personel: ***** İSMAIL ARAT

Onaylayan: ***** MUSTAFA DEDEOĞLU

Sonuç Adetleri:

ARIZA GİDERİLDİ	1
BEKLEMEDE	2
YENİ MAKİNA KUR	4
MALZEME TEMİNİ	3

Sonuç Açıklamaları:

İSTENİLEN BİLGİSAYAR YENİSİYLE DEĞİŞTİRİLDİ.

Talep Kaydeden: TANYİL Sonuç Kaydeden: İARAT

Menü Güncelle

- Yeni sistemin ilk adımları atılarak Dijital Arşiv ve EBYS sisteminin web tabanlı olarak sunucular üzerinde temel bileşen kurulumu, Pc'lere entegrasyonu ve eğitimleri tamamlanarak belediyemize sunulmuştur.

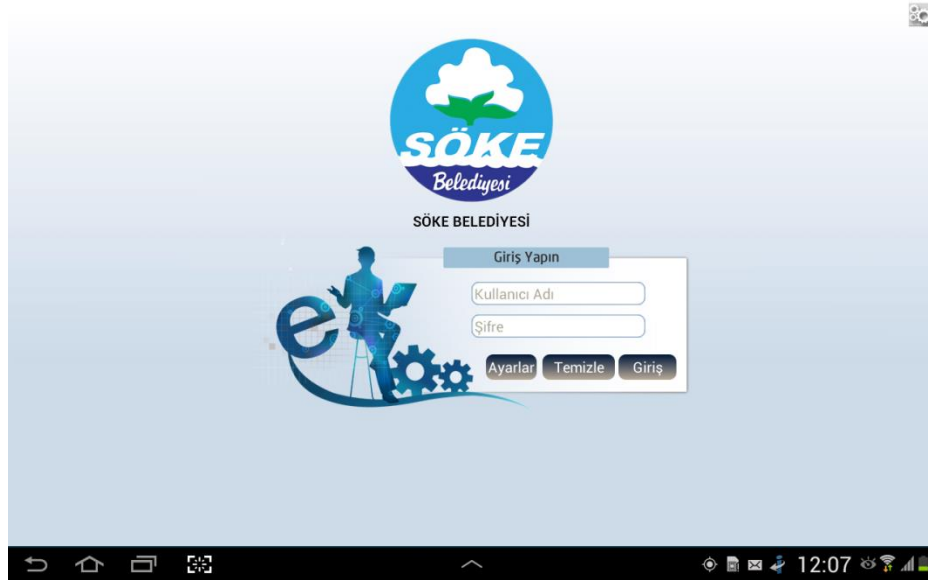
The screenshot displays the SÖKE Belediyesi Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) interface. The sidebar on the left lists various documents with their reference numbers. The main area shows a detailed form for a document, including fields for document number, date, type, and status. The form also includes a list of documents and a search bar. The bottom navigation bar contains buttons for 'Sistem', 'Yaz', 'Görüntüle', 'İçerik', 'E-Posta', 'Yolla', 'Dosya', 'Yükle', 'Görüntüle', 'Log', 'Kayıt', and 'Kayıt'.

2-COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ (GIS): Kent Bilgi Sisteminin sürekliliği sağlamak ve geliştirilmesine katkıda bulunmak. Vatandaşa güvenli, hızlı ve sağlıklı veri sunumunu sağlamasını, Coğrafi bilgi sistemini iyi hizmet sunulabilmesi için dış kurumlarla entegresini oluşturmaktır.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi.

- CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize edilmesi.
- Diğer kamusal platformlarla (Kimlik Paylaşım(nvi), TKGM vs.) uyum ve bütünleşmenin sağlanması, İnternet ve mobil belediyeçiliğinin günün teknolojilerine uygun hale getirilmesi.

- Adres ve Numaralama Yönetmeliğine uygun olarak numarataj çalışmalarını organize edilmesi
- CBS uygulamalarını web üzerinden vatandaşın kullanımına hazır hale getirilmesi
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin güncelliğinin sağlanması, ilgili personellere yetki ve sorumlulukların oluşturulması.
- CBS üzerinde otomasyon sisteminin, Yönetim Bilgi Sisteminin(MIS) entegre bir şekilde çalıştırılması sağlamak.
- Kent Bilgi Sisteminde İşlenen bilgileri teste tabi tutarak verilerdeki kusurlu iş ve işlemlerin tespiti ve düzeltilmesinin sağlanması.
- Kent Bilgi Sistemini kullanan kullanıcılara eğitim desteği verilmesi.
- Büyük şehir yasasına göre merkez mahallelerimize bağlanan 7 beldenin AKOS çalışmaları için alt yapı oluşturulup yeni sistem entegrasyonu sağlandı.



3-NETWORK YÖNETİMİ: Sunucular (Ana makineler) ve kullanıcılara ait makinelerin teknolojik gelişmelerine uyum ve dönüşümünü sağlamak. Yerelde ve yerinde hizmet amacına uygun olarak teknolojinin vatandaşa en yakın noktaya taşınmasını sağlamak. Veri ve donanım güvenliğinin kesintisiz bir şekilde sağlanmasını temin etmek. Hizmet veren personel için güvenli, hızlı, etkin yazılım ve uygulamaların en verimli düzeye getirilmesini sağlayarak personelin minimum sorunsuz çalışmasına olanak sağlamak.

SA5.SH2.Faaliyet No: 5.1.2Kurumsal Network sorunlarının giderilmesi, iç ve dış etkenlere karşı veri güvenliğinin ve güvenlik duvarının etkin bir şekilde yönetim ve denetimi.

- Network cihazların bakım ve onarımlarını yapılması/yaptırılması.
- Güvenlik Cihazlarının , değişen şartlar ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırması.
- Bilgisayar sistemlerinin fiziksel güvenliğinin ötesinde yazılımsal güvenlinin de sağlanması.
- Güvenlik duvarı ile sistemimize internet ağı üzerinden giriş çıkış yapan tüm paketler (veri grupları), belirli kullanıcı grupları ve bunlar arasında da belirtilen portlara izin ve yetki gibi seçenekler uygulanarak istenmeyen, sisteme zarar verme ihtimali olan, verilerin girişini engellenmesi.
- Tüm bilgisayar sisteminin sağlıklı çalışmasını sağlayan antivirus sunucularını, kurulumu, güncellemesi ve bakımı yapılması.
- Belediyenin Internet Bağlantısını yönetimi ,izlenmesi ve internete erişimine izin verilir.
- Internet kullanıcılarının belediye web sitesine ulaşmasını, Web Sunucusunun güvenli biçimde internet üzerinden Internet Yayını yapmasını sağlanması.
- Otomasyon sistemi dahilindeki makinaların kontrolleri ,güvenlikleri ve güncelleştirilmeleri yapılmaktadır.



SA5.SH4.Faaliyet No: 5.1.4 Sistemde var olan iletişim kanallarının (SMS, e-mail, e-belediye, web, vs) daha aktif kullanımının temini ile Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi. E-devlet işlemleri ile entegrasyonun geliştirilmesi.

- İletişim cihazlarının (ADSL, Metro Ethernet) yapılandırılmaları, yönetimini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz binaları arasında veri iletişiminin sağlanması, otomasyon sistemi çerçevesinde tüm binalarımız birbirine elektronik olarak bağlanmasını sağlamaktadır.(vpn tünel oluşturulması)
- Web Hizmetleri, E-Belediye, VPN Uzak bağlantı gibi bilgisayar teknolojileri ile hizmetlerin vatandaşın en yakın noktaya taşınması ve geliştirilmesi.
- Kurumsal e-belediyecilik uygulamalarının web sitesi içerisinde uyumlu biçimde çalışması için (e-ödeme , kent haritası ,istek-şikayet vb) uygulamaları geliştirmek ve yönetmek.
- soke.bel.tr üzerinden yapılan borç sorgu ve ödemelerin, güvenli veri transferi ve belediye kimlik doğrulamasını onaylamak.
- Ağ üzerinde çeşitli kullanıcı grupları oluşturularak giriş çıkış yapılabilinecek domainler ve portları belirlenmesi.
- Elektronik Posta Sunucusunu işletilir, kurum kullanıcılarının e-posta alıp göndermesini sağlanır.
- İlgili sistemlerde bulunan verilerin yedeği her gün aksatılmadan yedeklenmektedir.

4-DONANIM YAZILIM VE DESTEK:Ana makinelerin ,hizmet binası içerisinde deki ve diğer hizmet verilen belediye ye ait tüm makinelerin bakım,onarım ve yazılım desteklerinin yapılması.Ağ alt yapısının oluşturulması ve bununla ilgili sorunların giderilmesi.

SA5.SH1.Faaliyet No: 5.1.1Bilişim sistemlerinin (Yazılım-Donanım) yeni gelişen teknolojilere uyumu, geliştirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları ile bakım ve onarımlarının yapılması ve bu çalışmaların takibi

- Server ve Network sisteminin çalışır tutulmasını sağlanır. Alınabilecek her türlü güvenlik önlemleri ve iyileştirmelerle sistemin çalışırılığı, devamlılığı sağlanması.
- Ana sistemine bağlı olan ve olmayan belediyemizdeki tüm bilgisayarların yazılım desteği ve teknik servis işlemleri, ağ altyapısı, ağ cihazları teknik destek ve kontrol işlemlerini yürütülmesi.
- Ağ cihazların ve yazılımlarının kurulumu, internet ve internet bağlantılarını yönetiminin sağlanması.
- Server ve network sisteminin günün gelişen teknolojisine uygun donanım ve yazılımları gereken yapılandırmanın konfigürasyonu çıkartılarak üst yönetime onaya sunmak.
- Kullanıcı gereksinimleri doğrultusunda kullanıcıya alınacak makinelerin konfigürasyonu oluşturularak satın alma birimine sunulur.

- Tüm makinelerin teknik servis, yazılımların kurulması, programlarının güncellenmesi gerekli donanımların alınması, gerekli sistemlerin kurulup kullanılır hale getirilmesi, , arızalara ilk müdahalelerin yapılması; ayrıca bilgisayarlara internet bağlantısının çekilmesi ve internete ulaşım işlemleri, sisteme bağlı yazıcıların tümünün bakımı ve onarımı yapılmaktadır.
- Makinelerin arızası donanımsal veya yazılımsal değil ise kullanıcı kaynaklı olup kullanıcıya bu konu hakkında bilgi verilmektedir.
- Yazılım lisanslarının kontrolü ,lisansız yazılım kullanımını engellenmesini sağlamak.
- Bilgisayar yazılım,donanım kullanımları ile ilgili olarak başkanlık oluru ile kullanım ve sorumluluklara ilişkin talimat hazırlamak.
- Hizmet binası ve Hizmet binası dışında kalan belediyemize ait ek binalarda bulunan veya ihtiyaç duyulan yerler ile ilgili kamera bakım, onarım ve montaj işlemlerinin gerçekleştirilmesi.
- Veri güvenliğinin üst seviyeye taşımak amaçlı hizmet binası dışında server odası ve 2.bir yedekleme ünitesi oluşturuldu.



4.1-VERİTABANI SİSTEMİ UYGULAMA PROGRAMLARI (YAZILIMLAR) :

Veri Tabanımız;

- Kurumsal Kaynak Planlama Altyapısı özelliğindedir.
- Uyarlanabilir ve parametrik yapıya sahiptir
- Artan işlem ve veri yükünde performanslıdır. (Donanım özelliklerine bağlı olarak değişiklik gösterebilir)
- Bakım ve destek için büyük ve uzman ekiplere ihtiyaç çok azdır.
- Çok kullanıcıli kullanılabilir.
- Modüler ve bütünleşik bir yapıya sahiptir.
- Detaylı yetkilendirme ve güvenlik sistemi mevcuttur.
- Sistem yeni geliştirmelere açık olup kolaylıkla entegre edilebilmektedir.
- Ara yüz standardı var olup, kullanımı kolay ve personelin intibakına uygundur.
- Gerçekleştirilen tüm hareketlerin (Kaydedilen, Silinen, Değiştirilen) tarihçesi tutulabilmektedir

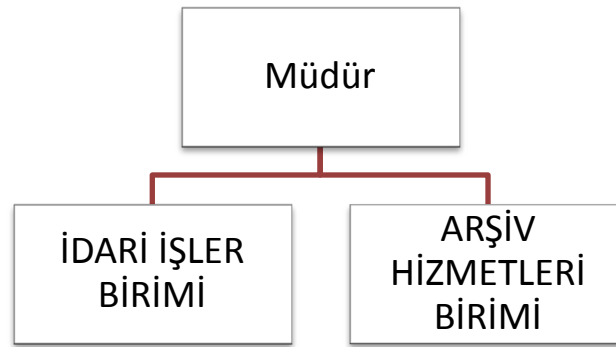


FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Arşiv Müdürlüğü; müdürlüğe teslim edilen arşivlik malzemeyi her türlü zararlı tesir ve unsurlardan korumak, mevcut asli düzenleri içerisinde tasnif edip saklamakla yükümlüdür. Arşiv müdürlüğü arşiv malzemesi, arşivlik malzemenin korunması ve arşiv ile ilgili olarak; Yangın, hırsızlık, rutubet, su baskını, toza ve her türlü hayvan ve haşeratin tahriplerine karşı gerekli tedbirlerin alınmasından, Yangına karşı, yangın söndürme

cihazlarının yangın talimatı çerçevesinde daimi çalışır durumda bulundurulmasından, Arşivin her bölümünde uygun yerlerde higrometre bulundurmak suretiyle, rutubetin % 50-60 arasında tutulmasından, Fazla rutubeti önlemek için, rutubet emici cihaz veya kimya maddelerin kullanılmasından, Yılda en az bir defa mikroorganizmalara karşı koruyucu tedbir olarak arşiv depolarının dezenfekte edilmesinden, Işık ve havalandırma tertibatının elverişli bir şekilde düzenlenmesinden, Isının mümkün olduğu kadar sabit (kağıt malzeme için 12-15 derece arasında) tutulmasından, Birimlerden teslim alınan malzemeyi uygun şartlarda muhafaza etmek, kayba uğramalarını önlemek, Kurum arşivini kurmak ve idare etmek, Müdürlük, birim ve kurum arşivinin elektronik ortamda değerlendirilmesi için projeler üretmek, Kurum arşivine gelen malzemelerden muhafazasına lüzum kalmayanların ayıklanması için komisyon oluşturmak ve imha işlemlerini yürütmek, Ayıklama ve imha işlemleri neticesinde, kurum arşivinde saklanmak üzere kalan malzemeleri mevzuata göre tasnif etmek ve hizmet sunmak, Söke Belediyesi bünyesindeki birimlerden üretilen evrakların ve uygulanan tekniklerin koordinasyonu için proje üretmek, Söke Belediyesi arşivlerini düzenleme çalışmalarında elde edilen verilerin bilgisayar ortamına aktarılması ve değerlendirilmesi işlemlerini koordine etmek ve çıkan sonuçları değerlendirmek, Ayıklama ve İmha komisyonunun tereddüt ettiği konularda Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğünden Başkanlık Kararıyla görüş talep etmek, Söke Belediyesi arşivlerinin ayıklanması ve tasnifi sonucunda ortaya çıkan tarihi değerdeki malzemeleri kapsayan, araştırmalara açık kurum arşivi bünyesindeki “Belediye Tarihi Arşivini” oluşturmak ve Yönetmelik hükümlerine uygun olarak araştırmacıların istifadesine sunmak, Söke Belediyesi Başkanlık Makamınca verilecek diğer benzer görevleri ifa etmek.

Müdürlüğümüz iş ve işlemlerini iki servis ve 7 personel ile yürütmektedir.



8- İdari İşler Birimi

Yapılacak ihalelerin teknik şartname ve dosyalarını hazırlayarak, takibini yapmak, Müdürlüğün faaliyetleri ve personeli ile ilgili yazışmaların takibini yapmak ve sonuçlandırmak, Müdürlük yazışmalarını hazırlamak, müdürlüğe gelen yazılar ile giden yazıların gerekli yerlere ulaştırılmasını sağlamak, Personel giriş, çıkışların takip etmek ve ilgililere ulaştırmak, Büro ve kırtasiye malzemeleri ihtiyacını tespit ederek sonuçlandırmak, Müdürlüğün taşınır işlerini takip etmek, Müdürlükçe verilecek diğer görevleri yerine getirmek. Günümüz teknolojisi gereği arşiv malzemesi ve arşivlik malzemelerin bilgisayar ortamına aktarımını yapmak, Arşivlik malzemenin tarayıcıdan bilgisayara aktarımını yapmak,

Müdürlük bünyesindeki gerekli dokümantasyon ve teknolojik takibin internet üzerinden takibi ve güncellemesini yapmak, Müdürlükteki bilgisayarları amacına uygun olarak kullanmak.

SA5.SH6.Faaliyet No: 5.6.2. Destek Hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

- 6360 sayılı kanunun ile kapatılan Belde Belediyelerinin Arşivlerinin Savuca eski Hizmet Binasında Belde Arşivi oluşturulması için saklanacak evrakların Belde Arşivinde düzenli olarak korunması amaçlı raf sistemleri kurulumu yapılmıştır.

Arşiv Müdürlüğünce, Belediyeye ait ve 6360 Sayılı Kanunla kapalı olan Atburgazı, Bağarası, Savuca, Sazlı, Sarıkemer, Yenidoğan ve Güllübahçe Belediyelerine ait arşivlerinin Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine ve 3473 sayılı kanunla Ayıklama ve İmha çalışmalarının yapılması, 6360 Sayılı Kanunla Kapatılan Belde Belediyelerinin Arşivleri Savuca Mahallesinde bulunan eski Belediye Hizmet Binasında Belde Arşivinin oluşturulması çalışmaları yapılmıştır.

Arşiv Müdürlüğü Gelen Giden Evrak Sayıları		
Gelen Evrak Sayısı		221
Giden Evrak Sayısı		18
Toplam		239

9- Arşiv Hizmetleri Birimi

Birimlerdeki arşiv malzemesini yerinde tespit etmek, Birimlerin arşiv faaliyetlerine danışmanlık yapmak ve denetlemek, Arşiv konusunda standartlar oluşturmak, Mevzuatı takip ederek kuruma uyarlanmasını sağlamak, Arşiv kodlarını tespit etmek ve kuruma uygun hale getirmek, Mekan, ekipman ve teçhizat ihtiyacını takip etmek, sonlandırmak, Hizmet içi eğitim ile ilgili çalışmaları hazırlamak, Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek, Birimlerdeki arşiv malzemesini devralmak, devralınan malzemeyi tasnif etmek ve yerleştirmek, saklama süresi dolan malzemelerin imha komisyonunun nihai kararı doğrultusunda imha işlemlerini yapmak, Kurum arşivi malzemesinin envanter, katalog ve listeleme işlemlerini hazırlamak, oluşturulan katalog, envanter ve listelerin güvenliğini sağlamak, Faaliyetlerle ilgili yapılan ihalelerin kontrol ve muayene işlemlerini yürütmek, Kurumumuzdaki önemli evrak ve dosyaları sayısallaştırmak, Otomasyon çalışmaları yapmak, arşiv müdürlüğü ile ilgili olarak oluşturulan yazılım ve veri tabanlarının kontrolü ve sonuçlandırılmasını gerçekleştirerek, konuyla ilgili gerekli koordinasyonu sağlamak, Arşiv depolarının malzemeye uygun şekilde korunmasını sağlamak, gerekli malzemenin ciltleme işlemlerini takip etmek, Kurum arşivindeki malzemelerden, istekli birimlere zimmetle dosya verip, almak, Müdürlüğün uygun gördüğü ve verilen diğer görevleri yapmak.



Savuca Mah. Arşiv Düzenlemeden Önceki Hali

Savuca Mah. Başkanımızın Birimimizi Ziyareti



IV. KURUMSAL KABİLİYET YET VEKAPASİTENİN BİRİNCİSİ

IV.A-ÜSTÜNLÜKLER

Güçlü Yönlerimiz :

- ✓ Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için, hizmet binası kapasitesi, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olması.
- ✓ Yönetim politikası doğrultusunda, faaliyetlere bütçe ayrılması
- ✓ STK, Üniversite, akademik danışmanlar ile işbirliği içinde proje geliştirilmesi.
- ✓ Sayısal olarak, 1/1000 ve 1/5000 İmar planlarının olması
- ✓ Periyodik yayın ve basın aracılığıyla, belediye hizmetlerinin halka duyurulması.
- ✓ Toplum sağlığı ve çevre konusunda etkinliklerin yapılıyor olması.
- ✓ Belediyenin uluslararası fonlardan daha önce faydalanmış olması ve bu konuda deneyimli personelin bulunması,
- ✓ Söke Belediyesi bütçesinin kamu yararına uygun , etkin bir şekilde yönetiliyor olması
- ✓ Entegre Katı Atık Yönetim sistemini oluşturarak, evsel katı atıklardan biogazeldesi için çalışmaların başlamış olması,
- ✓ Bitki üretim serasının kurulmuş olması,
- ✓ Asfalt şantiyesi ve Teknolojiye, iletişime ve bilgi paylaşımına açık olunması,
- ✓ İnternet hizmeti ve e-öğrenme portalının öğrencilere yönelik olarak ücretsiz sağlanması,
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin kurulu olması.
- ✓ Belediyenin kültürel ,sosyal ve spor etkinliklerine destek vermesi,
- ✓ Kapsamlı ve ihtiyaca cevap veren bilgisayar yazılım programının olması,
- ✓ 6360 Sayılı yasa ile bağlanan yeni mahallelerde bulunan geniş arazilerin belediyeye devredilmiş olması.

IV.B-Zayıf Yönlerimiz:

- ✓ İç kontrol sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Süreç yönetim sisteminin bulunmamış Olması

- ✓ Kurumsallaşma problemlerinin Olması
- ✓ Eğitim ihtiyaç analizinin yapılmamış Olması
- ✓ Mevzuat eğitimlerine ihtiyaç Olması
- ✓ Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış Olması
- ✓ Harcama belgeleri konusunda bilgisizlik Olması ve belge güvenliğinin tam olarak sağlanamadığını
- ✓ Muhasebe sisteminin karar destek sistemini beslememiş Olması
- ✓ İzleme değerlendirme sisteminin kurulmamış Olması
- ✓ Bireysel performans değerlendirme sistemi bulunmamış Olması
- ✓ Ön mali kontrol sisteminin etkin olmadığını
- ✓ Sosyal yardım ve hizmetlerin bütünleşik olarak sunulmadığını
- ✓ Gelir süreçlerinin etkin yönetilmediğini
- ✓ Kuruma aidiyet uygulamalarının etkin yönetilmediğini
- ✓ Etkin bir çağrı merkezi bulunmadığını
- ✓ Sosyal kart gıda bankacılığı gibi sosyal imkanlardan gerektiği gibi yararlanılmadığını
- ✓ Örgüt yapısının etkinliğini değerlendiren analizlerin yeteri kadar yapılmadığını
- ✓ Bilgi sistemlerinin yeteri kadar etkin olmadığını
- ✓ 6360 sayılı yasa kapsamında büyükşehir belediyesine devredilen hizmet ve gelirlere karşılık belediyemizin sorumluluğunda olan hizmetlerin bütçeyle entegrasyonunun tamamlanmamış olması.
- ✓ Tüzel kişiliği kaldırılan belde belediyeleri ve köy muhtarlıklarından gelen borç yükü.
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin imar plan verilerinin sağlıklı olmaması
- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında bağlanan beldelerin güncel mevzuata uygun yapılaşmasının olmaması kaçak yapı stokunun fazla olması
- ✓ Kent sınırları içerisinde jeolojik sakıncalı alanların oldukça fazla olması

- ✓ 6360 sayılı kanun kapsamında değişen ve büyüyen ilçe sınırlarına göre artış gösteren nüfusun barınma çalışma vb. ihtiyaçlarını karşılayacak kent gelişme alanlarının jeolojik sakıncalı alanlar ve tarım arazileri nedeni ile kısıtlı kalması.
- ✓ İmar planlarında aktif yeşil alan olarak gösterilmiş alanların bir kısmının mülkiyetinin henüz Belediyeye geçmemiş olması,
- ✓ Özellikle beldelerden gelen araç-gereçlerin ekonomik ömrünün tamamlamış olması ve yetersizliği
- ✓ Personelin sayı ve nitelik olarak birimler arası dağılımının dengesiz olması,
- ✓ Beldelerin bağlanması il personel rotasyonu, oryantasyonu ve entegrasyonu sorunu.
- ✓ İnsan kaynakları politikası ve kariyer planlamanın net olmaması.
- ✓ Personel nitelik indeksinin kriterlerinin sağlıklı belirlenmemesi ve uyumun düşük olması.
- ✓ Resmi kurumlar arası koordinasyon ve dayanışma eksikliğinin olması,
- ✓ Gelir kaynaklarının yetersiz olması,
- ✓ Artan projelere ilişkin finansman kaynağı yetersizliği.
- ✓ Ambar sisteminin yetersiz olması,
- ✓ 6360 sayılı Mahaller bazında hizmet gereksiniminin orantılı olmaması.
- ✓ İlçenin yüzölçümünün çok geniş olup, hizmet götürülecek mahallelere mesafenin fazla oluşu.
- ✓ 5216, 5393 ve 6360 sayılı kanun ile düzenlenmiş yetki , görev ve sorumluluk dağılımının netleşmiş olmaması.
- ✓ Belediyemiz sınırlarına yeni dâhil olan, 41 mahallemize hizmet götürülmesi sürecinde; alan büyüklüğü, ulaşım şartları, topoğrafik yapı, mahallelerdeki altyapı eksikliği, belediye mevcut lojistik imkan ve işgücündeki eksiklikler nedeniyle koordinasyon problemleri oluşması.
- ✓ Kent Bilgi Sisteminin etkin bir şekilde kullanılamıyor olması.

Fırsatlar :

- ✓ Kültür turizminin popülaritesinin artması.
- ✓ Kültür zenginliğinin her unsurunun yoğunlaştığı coğrafi bir konumda olması,
- ✓ Söke ilçesinin değişen yeni sınırları ile Karina Dalyanı ile denize kıyısının olması.
- ✓ 6360 Sayılı Yasa kapsamında 31.Mart.2014 tarihi itibariyle belediyemiz sınırları dahilinde Turizme yönelik dokunun (kültürel , doğal, tarihi alan ve varlıklar)artışı.
- ✓ Kültür ve koruma ile ilgili oluşturulan ulusal fonların olması,
- ✓ Çevre belediyeler ile ortak projeler geliştirme olanaklarının bulunması,
- ✓ Turizm potansiyeli yüksek olan merkezlere coğrafi lokasyon itibariyle yakınlığı ve geçiş güzergahında olması.
- ✓ Söke ilçesinin iklim ve toprak yapısının iyi olması,
- ✓ Özellikle yaz mevsiminde, bulunduğu konum itibariyle turizm yolu üzerinde olmasından dolayı, uğrak yeri olması
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne ait, İşletme Fakültesi, Sağlık Bilimleri Yüksek Okulu'nun olması
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'ne bağlı ilçemizdeki bölümlerin açılmaya devam etmesiyle öğrenci sayısının sürekli artıyor olması.
- ✓ Adnan Menderes Üniversitesi'nin Mimarlık Güzel Sanatlar Fakültesi'nin Söke'de açılacak olması.
- ✓ Kentin çarpık gelişmesinin kent halkı tarafından algılanmış olması ve kent
- ✓ genelinde yeniden yapılanma ve dönüşüme hazır bir kent halkının bulunması
- ✓ Organize Sanayi Bölgesi'nin faaliyete geçmesi ile ilçe ekonomisi ve istihdama yapacağı katkı
- ✓ TCDD tarafından yapılacak restorasyon ile belediyemizce gerçekleştirilmekte olan, Kemalpaşa Mahallesi Sokak Sağıklaştırma çalışması ile kent içinde tarihi-kültürel odak noktalarının oluşması.

- ✓ Güllübahçe, Atburgazı ve Sazlı Mahallelerinde, Jeotermal kaynakların bulunması, bu kaynakların tarım, turizm ve sağlık sektöründe kullanılabilir olması.
- ✓ Belediye hizmetlerinin sosyal, kültürel ve turizm yönünde geliştirilebilir olması.
- ✓ Kültür Bakanlığı'nın turizmin geliştirilmesine yönelik projelere desteği.
- ✓ Büyük yüzölçümüne sahip, verimli sulak tarım arazilerine sahip olunması ve bunun kent ekonomisine olumlu etkisi.
- ✓ İlçemize büyük Alışveriş Merkezlerinin kurulmuş olması.

Tehditler:

- ✓ 6360 Sayılı Yasa ile büyüme oranına paralel gelir kaynaklarının artmaması,
- ✓ Kırsal yerleşim alanlarından, kentsel yerleşim alanlarına göçün artma ihtimali,
- ✓ 6360 sayılı yasa ile Köy kavramının mahalle kavramına geçişindeki adaptasyon sorunu,
- ✓ Deprem riski ve heyelan riski taşıyan bölgelerinin yaygın olması nedeniyle kentin gelişme koridorlarının kısıtlı olması,
- ✓ Kentin koruma ve yenileme vizyonunun olmaması, (Kendini, tarihini koruyan kent değiliz – kendine bir marka değeri yaratarak kendini yenileyen kent değiliz)
- ✓ İmar planlarında kullanım kararlarının, sosyal donatı alanlarının, yeşil alan ve ortak kullanım alanı kararlarının herhangi bir bütünlük ve vizyon içermemesi
- ✓ Kentlilik bilincinin yeteri kadar gelişmemiş olması,
- ✓ Söke kentinin genel dokusunun, nitelik ve nicelik olarak çok fazla dönüşüm ve tasfiye bölgesi içermesi,
- ✓ Kentteki çarpık yapılaşma nedeniyle meydana gelebilecek herhangi bir afette müdahale noktalarına ulaşım zorluğunun olması,
- ✓ Araç yoğunluğundaki artışın kent trafiğini olumsuz etkilemesi ve yeterli otopark olmaması,
- ✓ Mevcut arterlere alternatif yolların az olması,
- ✓ Kentli kullanım alanlarının (yol-kaldırım) istenilen standartlarda olmaması,

- ✓ Söke Ovası'nı besleyen Menderes Nehri'nin kirliliğinde artış olması,
- ✓ Tarım arazilerinden elde edilen ürünlerin işlenmesine yönelik tesislerin yetersizliği.
- ✓ Konaklama imkanının çok düşük ve kalitesiz olması.
- ✓ Çok fazla riskli yapı bulunması

IV. C- DEĞERLENDİRME

Kentsel gelişimi çağdaş boyutlara taşımak ve Söke halkının tamamının yaşam kalitesini artırmak amacıyla; gerek Belediyemizin, maddi ve insan kaynakları imkanlarının gerekse Dünyadaki küresel etkileşim, AB süreci, Uluslararası ilişkiler hükümet programı, makro, genel ekonomik ve sosyal, kültürel gelişmeler dikkate alınarak halkın katılımını sağlayıp 2014 yılında hazırlanan 2015-2019 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan yapılmıştır.

İlçemiz için yeni hedeflerin belirlenmesi ve yeni vizyon çalışması yapılırken;

İlçemizin çağdaşlaşması için gerçekleşmesi hayal olmayan gerçeklerden hareket edilmiştir.

- 1) Dünyadaki küreselleşme olgusu ile ülkemizin geçirdiği değişim süreci göz ardı edilmemiştir.
- 2) Çalışma alanları tespitinde hizmetten başka bir beklentiye girilmemiştir.
- 3) Bizden daha iyi şeyler yaptığını görüp, izleyip düşündüğümüz her kurum ve kuruluştan esinlenerek, rekabet edebilmek için şartlara uyumu ve gerekirse yarışı göze alarak esnek davranılmıştır.
- 4) Bilgi, bilişim, teknolojik gelişmeler yakından izlenmiştir. Hizmet üretecek personelin konusu ile ilgili bilgilendirme kurs, seminer ve hizmet içi eğitim programlarına katılım sağlanmıştır.
- 5) Dahili katılım sağlayarak personelimizin fikir, görüş ve düşüncelerine önem verilmiştir.
- 6) Çok yönlü düşünülmüş paydaşlarla fikir alışverişinde bulunup halkımızın haklı ve çağdaş beklentileri iyi tespit edilerek masaya yatırılmıştır.
- 7) Tüm şartlar detaylı incelenmiş hedefler konusunda doğru ve gerçekleştirebilecek olması önemsenmiştir.

Öngörülen tüm projelerin gerçekleşmesi doğrultusunda ısrarlı takip ve gayretimiz devam edecek, projeler denetlenip takip edilecektir.

Hukuktan ve yasaların genel ilkelerinden güç alan uygulamalarımız her aşamasında şeffaf ve herkes tarafından denetlenebilir olacaktır.

Kaynakların kullanılmasında rasyonel davranılacak hiçbir israf ve yanlış uygulamaya izin verilmeyecektir.

Bizler bugünün mirasçısı değil, geleceğin emanetçisi olmanın bilinci ve duyarlılığında hizmet üretmeye devam edilecektir.



VÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2016)

Süleyman TOYRAN
Belediye Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mart/2017)

FAHRİ SİVRİOĞLU BELEDİYE BŞK.YRD.	AHMET KARAKAŞ BELEDİYE BŞK.YRD.	SİBEL KURT BELEDİYE BŞK.YRD.	MİNE AŞCI BELEDİYE BŞK.YRD.	ÜLKÜ TEKELİ YAZI İŞLERİ MÜDÜR V.
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
RAHİMİYE ÇENESİZ İNSAN KAY. VE EĞİT. MÜD.	HAKAN ULUÇAY MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMA YETKİLİSİ	İBRAHİM İŞLEK ZABITA MÜDÜRÜ	LÜTFİYE ÖNER TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜR V.	MÜGE BAYRAK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
T. BARIŞ DEĞER SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	AHMET ADALI İŞLETME MÜDÜRÜ	NERİMAN ARSLAN KÜLTÜR VE SOSYAL İŞL. MÜD. V.	VELİTTİN TEKELİ DESTEK HİZ. MÜDÜR V.	CEMİL TOPARLI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA
PAKİZE TOKSÖZ ÖZGÜN KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ				
İMZA	İMZA	İMZA	İMZA	İMZA

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde

Bu idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.(Mart 2017)

Hüseyin BATİR
Mali Hizmetler Müdürü