

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Teşkilat Yapısı

Fiziksel Kaynaklar

İnsan Kaynakları

Diğer Hususlar

PERFORMANS BİLGİLERİ

Temel Politika ve Öncelikler

Amaç ve Hedefler

Alt Program Hedefleri ile Stratejik Amaçların İlişkisi Tablosu

İdare Performans Bilgisi

İdare Performans Bilgisi Tablosu

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti Tablosu

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti
Tablosu

Diğer Hususlar

EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu

Performans Göstergelerinin İzlenmesi ve Takibinden Sorumlu Birimler
Tablosu

Diğer Ekler (Varsa)

BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Salihlililer,

Yerel yönetimlerde başarı, sadece altyapı yatırımlarıyla değil; sosyal, kültürel ve çevresel alanlarda da sürdürülebilir ve dengeli bir gelişmeyi sağlamakla mümkündür.

Bu anlayışla, 2025–2029 Stratejik Planımızı temel alarak hazırladığımız 2026–2028 Performans Programı, Salihli'nin geleceğini şekillendirme yolunda attığımız güçlü adımlardan biridir.

İlçemiz her geçen yıl gelişen yapısı, tarımsal potansiyeli, tarihi ve kültürel mirasıyla dikkat çekmektedir. Bizler de bu potansiyeli en iyi şekilde değerlendirmek, kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanmak ve kamu hizmetlerini vatandaş odaklı bir yaklaşımla sunmak amacıyla performans esaslı bütçeleme sistemine uygun olarak bu programı hazırladık. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde geliştirilen bu yapı, belediyemizin hizmetlerini sadece nicelik değil, nitelik açısından da ölçmemize olanak sağlamaktadır.

Programımızda; katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla Salihli'nin tüm kesimlerine dokunan politikalar ve projeler geliştirmeyi esas aldık. Kırsal kalkınmadan çevre yönetimine, dijital belediyecilikten sosyal destek hizmetlerine kadar geniş bir alanda performans hedefleri belirledik. Her bir faaliyet, stratejik planımızda tanımlanmış olan amaç ve hedeflerle doğrudan ilişkilendirilmiş; performans göstergeleriyle somut bir şekilde izlenebilir hale getirilmiştir.

2026–2028 döneminde, sadece rutin hizmetlerin değil, aynı zamanda vizyoner yatırımların da arkasında duracağız. Gerek altyapı projelerimiz gerekse sosyal projelerimizle yaşam kalitesini artırmayı, gençlerimize, kadınlarımıza ve yaşlılarımıza yönelik kapsayıcı politikalar geliştirmeyi sürdüreceğiz. Yeşil alanların artırılması, sıfır atık yaklaşımının benimsenmesi, kültürel mirasın korunması ve turizm değerlerinin öne çıkarılması gibi konular önceliklerimiz arasındadır.

Bu performans programı aynı zamanda bizlere hesap verme sorumluluğumuzu da hatırlatmaktadır. Planladığımız her bir faaliyet, halkımıza verdiğimiz bir sözdür. Bu sözü yerine getirmek, kaynaklarımızı doğru yönlendirmek ve verimliliği artırmak adına tüm ekip arkadaşlarımızla koordinasyon içinde çalışmaya devam edeceğiz.

Hazırlık sürecine katkı sağlayan tüm müdürlüklerimize, meclis üyelerimize, çalışanlarımıza ve paydaş kurumlarımıza teşekkür ederim. Hep birlikte daha yaşanabilir, daha üretken ve daha güçlü bir Salihli için çalışmaya devam edeceğiz.

Saygılarımla,

Mazlum NURLU

Salihli Belediye Başkanı

GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Salihli Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (varsa ilgili hükümler), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde faaliyet göstermektedir.

Belediyemizin temel görev, yetki ve sorumlulukları **5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14, 15 ve 18. maddelerinde** tanımlanmıştır. Bu kapsamda belediyemizin yetki, görev ve sorumlulukları aşağıda özetlenmiştir:

Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Kanun'un 14. maddesi uyarınca belediyenin görevleri:

İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı hizmetlerini yürütmek,

Çevre sağlığı, temizlik, katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, defin ve mezarlık hizmetlerini sunmak,

Şehir içi trafik, ağaçlandırma, park ve yeşil alanların düzenlenmesi gibi çevresel düzenlemeleri yapmak,

Kültürel ve sosyal hizmetler kapsamında; gençlik, kadın, yaşlı ve engelli bireyler gibi gruplara yönelik sosyal destek faaliyetleri yürütmek,

Ekonomik ve ticari faaliyetlerin desteklenmesi, yerel kalkınmanın teşviki doğrultusunda projeler geliştirmek.

Yetkiler

5393 sayılı Kanun'un 15. maddesi uyarınca belediyeler:

Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere her türlü faaliyet ve hizmeti gerçekleştirme yetkisine sahiptir.

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde vergi, harç ve ücretleri toplamak, sözleşmeler yapmak, taşınmaz edinmek ve işletmek gibi mali ve idari yetkilere sahiptir.

Kamu kurum ve kuruluşlarıyla ortak hizmet projeleri yürütebilir, protokoller imzalayabilir.

Karar Organları ve Denetim

Belediye organları (belediye meclisi, encümen ve belediye başkanı) 5393 sayılı Kanun'un 18 ve devamı maddelerinde tanımlanmıştır.

Belediyenin mali hizmet ve faaliyetleri, kamu iç kontrol sistemi çerçevesinde yürütülmekte; denetimler Sayıştay ve ilgili bakanlıklarca yapılmaktadır.

Diğer Mevzuatlara Dayalı Görevler

Belediyemiz ayrıca;

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu (Manisa Büyükşehir kapsamındaysa),

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4857 sayılı İş Kanunu,

4734 ve 4735 sayılı İhale Kanunları

gibi çeşitli yasal düzenlemelere de tabi olup, bu mevzuatlar doğrultusunda mali yönetim, personel istihdamı, ihale süreçleri ve raporlama faaliyetlerini yürütmektedir.

TEŞKİLAT YAPISI

Salihli Belediyesi, kamuda etkin bir hizmet sunumu için güçlü bir organizasyon yapısına sahiptir. Teşkilat yapımız; **Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı** ve toplam **1G aktif müdürlükten** oluşmaktadır

Belediye Meclisi :

Belediye meclisi belediyenin karar organıdır, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye başkanı belediye meclisinin başkanıdır. Belediye meclisinin çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda belediye kanunu hükümleri uygulanır.

Belediye Encümeni :

Belediye encümeni belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Başkanı :

Belediye başkanı belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye başkanı görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Başkan Yardımcıları:

A.Yavuz ÖZDEM

Selim AKBIYIKOĞLU

İsmail ARSLAN

Müdürlükler :

- ❖ Özel Kalem Müdürlüğü
- ❖ Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- ❖ Fen İşleri Müdürlüğü
- ❖ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
- ❖ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- ❖ İşletme Müdürlüğü
- ❖ Hukuk İşleri Müdürlüğü
- ❖ İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
- ❖ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- ❖ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- ❖ Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- ❖ Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
- ❖ Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- ❖ Zabıta Müdürlüğü
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ❖ Yazı İşleri Müdürlüğü
- ❖ Temizlik İşleri Müdürlüğü
- ❖ Gelirler Müdürlüğü
- * Afet İşleri Müdürlüğü
- * Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
- * Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- * Spor İşleri Müdürlüğü
- * Sağlık İşleri Müdürlüğü
- * Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- * Veteriner İşleri Müdürlüğü

Personel istihdamı

Belediye personeli belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plancısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

1. Teşkilat Şeması:

Mazlum NURLU BELEDİYE BAŞKANI			
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Abdülkadir Yavuz ÖZDEM BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	Selim AKBIYIKOĞLU BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI	İsmail Hakkı ASLAN BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCISI
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
	GELİRLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	

FİZİKSEL KAYNAKLAR

Belediyemiz hizmetlerinin çağın ihtiyaçlarına yanıt verecek şekilde sunulması mevcut kaynakların daha etkin bir şekilde kullanılması konusunda iyileştirmeler sürdürülmektedir.

Başkanlık Makamı ve tüm müdürlükler Atatürk Mahallesi Kurudere Caddesinde bulunan ana hizmet binasında hizmet vermektedir.

Belediyemize Ait Araçlar

Sıra No	Aracın Cinsi	Sayı	Kullanım Amacı
1	TRAKTÖRLER	43	İş Makineleri
2	BİNEK ARAÇLAR	15	Ulaşım Araçları
3	KAMYON/KAMYONET	55	İş Makineleri
4	OTOBÜS	4	Ulaşım Araçları
5	İŞ MAKİNASI	28	İş Makineleri
6	ÇÖP KAMYONU	29	Hizmet Araçları
7	MOTORSİKLETLER	73	Ulaşım Araçları

Teknolojik Kaynaklar

Donanım Durumu

Donanımsal alt yapımızda 225 adet masaüstü bilgisayar, 3 adet Sunucu bulunmaktadır. Amortismanına Tabi İktisadi Kıymetler listesi incelendiği zaman faydalı ömür olarak da bilgisayarların ömrü 4 yıl göstermektedir.

Yazılım Durumu

Muhasebe, Emlak/ Çevre Temizlik, Meclis ve Encümen, Emlak İstimlak, Zabıta Ruhsat, Tahakkuk - Tahsilat bilgilerinin girildiği BELSİS Bilgi Sistemi mevcut olup, verilerin doğruluğu için çalışma yapılarak, kayıp kaçağın giderilerek gelir arttırıcı fayda sağlayacaktır.

Ağ ve Sistem

Belediyemiz Ağ sistemi olarak 5 Adet 48 port, Yönetebilir Omurda Switch, 27 Adet 24 Port Switch oluşmakta, switchler arası CAT6 kablo bağlantısıyla haberleşme sağlanmakta. Switchler arası haberleşme fiberoptik kablolarla yapılabilir durumda olup, fiberoptik haberleşme bilgisayarlar arası ve sistemsel haberleşmede zamansal olarak hız kazandıracaktır.

Güvenlik Sistemi

Belediyemiz Ağ yapısını ve İnternet alt yapısının güvenliğini Fortigate 200E Güvenlik Duvarı cihazıyla sağlamaktayız. Ayrıca bünyemizde var olan bütün bilgisayarlarda lisanslı Bitdefender Virüs programı bulunmaktadır.

Sunucular

Belediyemiz bünyesinde fiziksel olarak 3 adet sunucumuz 1 adet storage bulunmakta. Bu iki sunucunun içerisinde Sanallaştırma Teolojisiyle oluşturulmuş 5 adet Sanal Sunucu bulunmakta. Bu sunucuları yedekleri manuel olarak Bilgi İşlem odamızda bulunan NAS depolama biriminde tutulmakta. 2010 ve 2015 yıllarında satın alınmış olan fiziki sunucular teknolojik ömrünü tamamlamış, verilerin güvenliği ve hizmetin sürekliliği anlamında, sunucu sisteminin yenilenmesi, farklı bir lokasyonda yedekleme ünitesiyle yedekleme yapılması gerekmektedir.

WEB Sitesi - Mobil Uygulamalar

Belediyemizin resmî WEB sitesinin içeriği her gün güncellenmektedir. WEB sitemizden Belediyemizle ilgili haberler, duyurular, ihaleler, projeler, faaliyetler, etkinlikler, verilen hizmetler, meclis kararları, yazılı ve görsel basın haberleri ve fotoğraflar takip edilebilmekte, e-belediye sayfasından istek, şikâyet ve öneriler bildirilip durumu görüntülenebilmekte, online borç ödeme, borç öğrenme ve çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir.

Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; e-Belediye (kredi kartı ile vergi ödeme işlemleri, gayrimenkul bilgileri, tahakkuk, borç, tahsilât, vb. meclis gündemi ve kararları) işlemlerini gerçekleştirmektedir

İNSAN KAYNAKLARI

Salihli Belediye Başkanlığı 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse bu maddeye dayanılarak çıkarılan “Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Norm Kadroya Göre İstihdam Edilebilecek Personel Sayıları

Adet	C-12 Grubu Norm Kadro	İhdas Edilen Norm Kadro
Memur Kadro Toplamı	432	300
Sürekli İşçi Norm Kadro Toplamı	214	167
Toplam	646	467

Salihli Belediyesi insan kaynakları yapısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Buna göre 31.07.2025 tarihi itibarıyla mevcut personel sayısı 149 olup, memur ve sürekli işçi kadrolarının belediye için belirlenen norm kadro sayısının altında olduğu görülmektedir.

Salihli Belediyesi’nin içinde yer aldığı C-12 grubu için yönetmelik ile memur kadrolarının sınıf olarak dağılımı aşağıda yer almaktadır.

Dolu Memur Kadrolarının sınıf olarak dağılımı

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı	Memur
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	81
Teknik Hizmetler Sınıfı	57
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	8
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2

Salihli Belediyesi İşçi kadro dağılımı

Unvanlar	Dolu Kadro Sayısı
İşçi	11
Şoför	0
Operatör	0
Temizlik İşçisi	0
TOPLAM	11

Salihli Belediyesi Personel A.Ş. İşçi dağılımı

Unvanlar	Personel Sayısı
İşçi	701

DİĞER HUSUSLAR

Salihli Belediyesi olarak performans programı hazırlık sürecimiz, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yürütülmektedir.

Hazırlık Süreci ve Kurumsal Koordinasyon

Performans programı, kurum içi birimler arası iş birliği ve koordinasyon içinde, yıllık olarak hazırlanır. Üst yöneticinin gözetiminde, Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinasyonunda ve tüm harcama birimlerinin katkısıyla yürütülen bu süreç, Mayıs ayı sonunda yapılan resmi yazılı duyuru ile başlatılmıştır. Harcama birimlerinden gelen bilgiler Haziran–Temmuz aylarında toplanmış, Temmuz sonunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından bir araya getirilerek bütüncül performans programı oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri ile Uyum

Performans programımız, 2025–2029 Stratejik Planımız ile tam uyumlu olarak hazırlanmıştır. Aynı zamanda 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve diğer üst politika belgelerindeki hedeflerle ilişkilendirilmiş; program – alt program – faaliyet düzeyinde sınıflandırılmıştır.

Program Bütçe Sistemine Uyum

2026–2028 döneminden itibaren program bütçe sistemine geçilmiş olup, performans programı da buna uygun olarak program, alt program, faaliyet ve performans göstergeleri düzeyinde yapılandırılmıştır. Bu sınıflama yoluyla idare bütçesi ile performans göstergeleri arasında doğrudan bağlantı kurulmuştur.

Mali Saydamlık ve Hesap Verebilirlik İlkesi

Performans programı, sadece bütçe içi kaynakları değil, aynı zamanda belediyenin bütçe dışı (proje, bağış, gelir getirici faaliyetler vb.) kaynaklarını da kapsamaktadır. Bu yaklaşım, kamuoyu ve meclise sunulan hesap verebilirlik anlayışının güçlendirilmesini amaçlamaktadır.

İzleme, Değerlendirme ve Güncelleme

Programda yer alan her bir faaliyet ve performans göstergesi, ilgili birimler tarafından izlenmekte ve yıl sonunda değerlendirme raporları ile analiz edilmektedir. Uygulama sırasında ortaya çıkacak ihtiyaç ve değişiklikler doğrultusunda performans göstergelerinde güncellemeye gidilebilecektir.

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Salihli Belediyesi 2026–2028 Performans Programı; 12. Kalkınma Planı (2024–2028), Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları, Orta Vadeli Program (OVP), İklim Değişikliği ile Mücadele Ulusal Stratejisi ve Eylem Planı (2023–2030), Yerel Yönetim Reformu Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024–2028), Afet Risklerinin Azaltılması Stratejisi (TARAS) ile birlikte ilgili diğer ulusal politika belgeleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

Söz konusu belgelerde öncelikli olarak vurgulanan;

Yeşil ve dijital dönüşüm,

Afetlere dayanıklı kentleşme,

Kırsal kalkınma ve yerel üretimin desteklenmesi,

Kapsayıcı sosyal hizmetlerin yaygınlaştırılması,

Etkin, katılımcı ve şeffaf kamu yönetimi,

İklim değişikliğine uyum,

Afet risklerinin azaltılması ve dirençli kent yapılarının oluşturulması gibi temel politika eksenleri, Salihli Belediyesi'nin 2025–2029 Stratejik Planı'na da entegre edilmiş ve bu doğrultuda performans hedeflerine dönüştürülmüştür.

Bu kapsamda belediyemiz; stratejik plan döneminde 2026 yılı performans hedefleri doğrultusunda şu temel öncelikleri hayata geçirmeyi hedeflemektedir:

İklim dostu altyapı ve çevre yatırımlarının artırılması:

Atık yönetimi, yenilenebilir enerji kullanımı gibi çevre odaklı altyapı çözümleri desteklenecek; şehir planlamasında doğa temelli çözümlere öncelik verilecektir.

Afet risklerine karşı dirençli kent modeli oluşturulması:

Afet risk analizleri yapılacak, yapı stokunun güçlendirilmesine yönelik adımlar atılacak, kentsel dönüşüm süreçleri planlı ve bütüncül bir yaklaşımla yürütülecektir.

Dijital belediyecilik kapasitesinin güçlendirilmesi:

E-belediyecilik uygulamaları geliştirilecek, belediye hizmetlerine dijital erişim artırılacak, büyük veri temelli karar destek sistemlerine geçiş hedeflenecektir.

Kırsal kalkınmanın ve yerel üretimin desteklenmesi:

Tarımda modern üretim teknikleri teşvik edilecek, yerel üreticilere eğitim ve destek hizmetleri sunulacak, kooperatifçilik teşvik edilerek kırsal ekonomiye canlılık kazandırılacaktır.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla kapsayıcı hizmetlerin yaygınlaştırılması:

Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım ve destek programları güçlendirilecek, yaşlılara, kadınlara, çocuklara ve engellilere yönelik özel hizmet modelleri geliştirilecektir.

Kurumsal kapasitenin artırılması ve etkin yönetim süreçlerinin geliştirilmesi:

Kurumsal risk yönetimi, iç kontrol ve performans esaslı yönetim sistemleri güçlendirilecek; personel kapasitesi, kaynak kullanımı ve hizmet kalitesi artırılabacaktır.

Tüm bu hedef ve öncelikler, Salihli Belediyesi'nin hizmet sunumundaki temel ilkeleri olan **etkinlik, verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürdürülebilirlik** çerçevesinde yapılandırılmıştır. Belediyemiz, yalnızca bugünün ihtiyaçlarını değil, geleceğin beklentilerini de gözeterek stratejik hedeflerine doğru kararlılıkla ilerlemektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Misyon ve Vizyon

Misyon:

Salihli halkının yaşam kalitesini arttırmak hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla hareket etmek.

Vizyon:

Yaşanabilir, sürdürülebilir ve modern bir Salihli yaratmak.

Stratejik Amaç ve Hedefler (2025–2026 Stratejik Plan Özeti)

AMAÇ 1:

“Önce insan” anlayışıyla nitelikli, verimliliği yüksek, iletişimi güçlü etkin personel politikasını geliştirerek belediyenin beşerî, fiziki ve bilgi kaynaklarını etkin kullanmak.

Hedef 1.1: Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve eğitim seviyesini artırarak insan kaynaklarını etkin kullanmak.

Hedef 1.2: Kurumsal karar verme süreçlerini etkin yönetmek ve bilgiye hızlı erişimi sağlamak.

Hedef 1.3: Kurumsal imajı güçlendirecek şekilde karar alma süreçlerini iyileştirmek.

Hedef 1.4: Evrak hazırlama ve piyasa araştırma taleplerini hızlı karşılayarak kurum içi işleyişi hızlandırmak.

AMAÇ 2:

Kurumsal kaynakların yönetiminde verimliliği artırarak fiziki ve mali kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 2.1: Belediyenin taraf olduğu hukuki süreçleri etkin şekilde yürütmek ve mevzuata uygunluğu sağlamak.

Hedef 2.2: Mali hizmetleri etkili ve kaliteli biçimde yöneterek gelir-gider dengesini sağlamak.

Hedef 2.3: Belediye sosyal tesislerinin kaliteli hizmet anlayışıyla işletilmesini sağlamak.

Hedef 2.4: Kurumun yazılım, donanım ve iletişim altyapısını güçlendirerek teknolojik kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamak.

Hedef 2.5: Belediyeye ait taşınmazların etkin kullanımını sağlamak, kamuya ayrılan alanları kazanmak ve verimli değerlendirmek.

AMAÇ 3:

Şehirleşmeyi esas alarak ortak yaşam alanlarını geliştirmek, tarihi dokuyu korumak ve sosyal kent bilincini yaygınlaştırmak.

Hedef 3.1: Kentleşmede imar mevzuatına uygunluk sağlamak ve kentsel dönüşüm çalışmalarını desteklemek.

Hedef 3.2: Yaşanabilir ve güvenli kent mekânları oluşturmak.

Hedef 3.3: İmar planlarının tamamlanmasını sağlamak ve iş süreçlerini iyileştirmek.

Hedef 3.4: Kent Bilgi Sistemi’ni güncelleyerek MAKS uyumluluğunu sağlamak.

Hedef 3.5: Kaldırım ve asfaltların yapım/bakım çalışmalarını geliştirerek can güvenliğini artırmak.

Hedef 3.6: Yaya ve bisiklet yolları gibi alternatif ulaşım türlerini desteklemek.

Hedef 3.7: Sosyal açık alanlar oluşturmak, tarihi dokuyu korumak ve turizme katkı sağlamak.

AMAÇ 4:

Çevre bilinci ve çevre sağlığına yönelik sürdürülebilir faaliyetlerle yaşanabilir ve güvenli bir şehir oluşturmak.

Hedef 4.1: Sağlıklı ve çağdaş yaşam alanları için yeşil alanların sayısını ve kalitesini artırmak.

Hedef 4.2: Geri dönüşüm temelli sürdürülebilir çevre uygulamalarıyla çevresel dengeyi korumak.

Hedef 4.3: Sokak hayvanlarının refahını gözetim hizmetleri sunarak doğal dengeyi korumak.

AMAÇ 5:

Sosyal hizmetlerle Salihli halkının refahını artırmak, kültürel gelişimi desteklemek, kadınların yaşama katılımını güçlendirmek ve tarımı teşvik etmek.

Hedef 5.1: Dezavantajlı grupların maddi ve sosyal yoksunluklarını azaltıcı sosyal destek hizmetleri sunmak.

Hedef 5.2: Tarımsal üretimi desteklemek ve kırsal kalkınmayı sağlamak.

Hedef 5.3: Toplumun her kesimine hitap eden kültür-sanat etkinlikleri düzenleyerek kültürel bilinci artırmak.

Hedef 5.4: Hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla kadın, çocuk ve gençlere yönelik rekreasyon faaliyetlerini yaygınlaştırmak.

AMAÇ 6:

İlçe halkının güvenli ve huzurlu bir ortamda yaşamalarını sağlamak amacıyla etkin denetim, ruhsatlandırma ve ticaretin düzenlenmesini sağlamak.

Hedef 6.1: Halkla ilişkileri geliştirerek karar süreçlerine katılımı teşvik etmek.

Hedef 6.2: Kent düzeninin sağlanması için sürdürülebilir denetim hizmetleri sunmak.

Hedef 6.3: Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılmasını sağlayarak ticari yaşamı desteklemek.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

1. Programlar

AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ

Amacı: Ailenin Bütünlüğünün Korunması, Güçlendirilmesi ve Sosyal Refahının Arttırılması.

Aile yapısının, bütünlüğünün ve değerlerinin korunması, güçlendirilmesi; gelecek nesillere sağlıklı biçimde aktarılması ve ailenin refahının artırılması amacıyla ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesine yönelik gerekli çalışmalarda bulunulması,

Ailelerin huzur ve mutluluğunu tehdit eden kötü alışkanlık ve bağımlılık sorunlarını, nedenleri ve sonuçları bakımından incelenmesi, araştırılması, bunların önlenmesine ve sorunların çözümüne yönelik, aileyi destekleyici ve eğitici programların hazırlanması ve uygulanması,

İhtiyaç sahiplerinin tespit edilerek sosyal hizmete erişim kolaylığının sağlanması ve takibinin gerçekleştirilmesi, koruyucu, önleyici, destekleyici, geliştirici hizmetler ile rehberlik ve danışmanlık hizmetlerinin sunulması,

Aile ve topluma yönelik sosyal araştırmaların gerçekleştirilmesi, ailedeki yapısal değişimlerin, nedenleri ve sonuçları bakımından araştırılması, değerlendirilmesi; nüfus yapısındaki değişimlerin aile yapısı üzerindeki etkilerinin izlenmesi, sorun alanlarının tespit edilmesi ve bilimsel temelli ulusal bir politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunulması,

Aile üyelerinin temel aile yaşamı, evliliğe hazırlık ve aile içi sorunların çözümü kapsamındaki bilgi, beceri ve tutumları geliştirmelerine yönelik eğitim, danışmanlık ve diğer sosyal hizmet programlarının sunulması,

Göç, afet ve acil durumlarda normal hayata dönüşü destekleyen güçlendirici psikososyal destek hizmetleri kapsamındaki gerekli çalışmaların yapılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA

Amacı: Yaşlıların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi ve Aktif Yaşlanma Ortamlarının Oluşturulması

Yaşlılara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,

Yaşlılara sosyal hizmet kuruluşlarında bakım hizmetlerinin sunulması,

Yaşlıların yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilmeleri için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi,

Yaşlılara yönelik sosyal hizmetlere ilişkin olarak ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi,

Yaşlıların toplumla bütünleşmesine, boş zamanlarının etkili bir biçimde değerlendirilmesine ve sağlıklı yaşlanmalarına ilişkin mekanizmalar oluşturulması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Amacı: Ar-Ge ve Yenilik Kabiliyetinin Güçlendirilmesi ve Yeniliği Esas Alan Bir Yapıya Kavuşturulması

Bilimsel ve teknolojik alanlarda, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek, koordine etmek, izlemek, yapmayı özendirmek ve yapmak, bu amaçla program ve projeler geliştirmek, stratejik alanlarda araştırmalar yapmak ve yaptırmak, teknoloji altyapısını güçlendirmek amacıyla merkezler ve enstitüler kurmak, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kamu ve özel sektörün teknolojik araştırma, geliştirme ve yenilik faaliyetlerine etkin katılımını sağlayacak teşvik ve destek sistemlerini geliştirmek ve uygulamak, elde edebilecekleri çıktıların ticari değere dönüştürülmesini desteklemek, sanayinin üniversite ve araştırma kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmasını sağlayacak programlar geliştirmek ve bu alanlarda girişimciliği desteklemek, fikri ve sınai haklara ilişkin destek vermek gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yerli ve yabancı araştırma kurumları ve araştırmacılarla her türlü bilimsel ve teknik iş birliği yapmak, ulusal ve uluslararası kongre, seminer gibi bilimsel toplantıları desteklemek, düzenlemek ve bunlara katılmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Dokümantasyon, bilgi sistemleri, bilgi bankaları, veri tabanları, kütüphane ve arşiv gibi bilimsel ve teknolojik destek birimleri kurmak, mevcut ulusal ve uluslararası yapı ve sistemlerle iş birliği yapmak, araştırma ve eğitim kuruluşları arasında araştırma ve eğitim amaçlı elektronik haberleşme hizmeti verecek ağlar kurmak, işletmek ve bu ağların yurt içi ve yurt dışındaki ağlarla bağlantısını sağlamak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bilim adamlarının, araştırmacıların yetiştirilmeleri ve geliştirilmeleri için olanaklar sağlamak, bu amaçla ödüller vermek, burslar vermek, yarışmalar düzenlemek ve yayınlar yapmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri aktarmak, bu alanlardaki yönetsel bilgi ve becerilerin artırılmasına yönelik danışmanlık hizmeti vermek, eğitimler yapmak ve yaptırmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Kuluçka merkezi, teknoloji merkezi, teknoloji transfer ofisleri, proje geliştirme ve bilgi aktarım merkezleri, bilim merkezi, bilim parkı ve benzerlerini kurmak ve desteklemek, yurt dışı irtibat büroları kurmak, destek programları oluşturmak, iş birliği ağları ve kümelenme faaliyetlerini desteklemek, proje pazarı, bilim fuarı, yarışma vb. etkinlikleri düzenlemek ve desteklemek, ödül, burs ve teşvik ikramiyesi vermek ve buna ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

BAĞIMLILIKLA MÜCADELE

Amacı: Bağımlılıkla Etkili Mücadele Edilmesi ve Tedavi Hizmetlerine Kolay Erişimin Sağlanması

Bağımlılığa yönelik önleyici, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,

Gençlerin suça, şiddete ve kötü alışkanlıklara yönelmelerini önlemek için paydaşlarla iş birliği yapılması, gençlerin bağımlılık konusunda bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesi, bağımlılık açısından risk taşıyan bölgelerde koruyucu ve önleyici nitelikte faaliyetler gerçekleştirilmesi,

Yerel yönetimlerin ve vatandaşların narkotik suçlarla mücadelede verdiği desteğin artırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin yaygınlaştırılması, uyuşturucu, uyarıcı maddelerin yurt içinde nakledilmesi ve satışının engellenmesine yönelik analiz ve risk profilendirme çalışmalarına ağırlık verilmesi ve özel kurye veya kargolar üzerindeki denetimin artırılması, narkotik suçlara yönelik operasyonlar düzenlenmesi, bu alanda uluslararası iş birliğinin artırılması, proaktif bir yaklaşımla yeni nesil uyuşturucular ile mücadele edilmesi, narkotik suçlarla mücadelede yeni nesil teknoloji kullanımının artırılması ve kapasitenin geliştirilmesine yönelik faaliyet, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

ÇOCUKLARIN KORUNMASI VE GELİŞİMİNİN SAĞLANMASI

Amacı: Çocukların Üstün Yararı Temelinde İyi Olma Hallerinin Desteklenmesi, Potansiyellerini Gerçekleştirmeye Yönelik İmkanların ve Fırsat Eşitliğinin Artırılması

Çocuklara yönelik sosyal hizmetler konusunda politika ve stratejiler belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması ve değerlendirilmesi,

Geçici ya da sürekli olarak aile ortamından mahrum kalan, özel surette korunması gereken çocuklara yönelik koruma ve bakım hizmeti sunulması,

Çocukların her türlü ihmal ve istismardan korunması ve sağlıklı gelişimi için gerekli önleyici ve telafi edici mekanizmaların oluşturması ve uygulamaya konulması,

Ekonomik yoksunluk içinde olan çocuk ve gençlerin aileleri yanında yetişmelerine imkân sağlamak amacıyla sosyal ve ekonomik destek verilmesi,

Çocuk işçiliğinin ortadan kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Amacı: Sahih Dini Bilgi ile Toplumun Din Konusunda Aydınlatılması ve Nitelikli Din Hizmetleri ile Toplumsal Birlik, Beraberlik, Barış ve Huzura Katkıda Bulunulması

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dini bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi, dini yayın hizmetleri, dini yüksek ihtisas ve eğitim, yaygın din eğitimi hizmetleri ile toplumun dini, manevi ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı sahih ve güncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatma, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili tüm işleri yürütme ve ibadet yerlerini yönetme vb. din işlerinin idaresi ve din hizmetlerine ilişkin faaliyet, iş, işlem ve süreçleri bu program altında değerlendirilecektir. İdare tarafından yapılacak ibadethanelere yönelik destekler ile Kuran kurslarına ilişkin yapılan çalışmalar bu program altında değerlendirilecektir.

ENERJİ ARZ GÜVENLİĞİ, VERİMLİLİĞİ VE ENERJİ PİYASASI

Amacı: Enerji Kaynaklarını Verimli ve Çevreye Duyarlı Şekilde Değerlendirerek Sürdürülebilir Arz Güvenliğini ve Enerji Piyasalarında Rekabetçi Enerji Fiyatlarının Oluşmasının Sağlanması

Yenilenebilir enerji kaynakları da dahil olmak üzere enerji kaynakları, enerji verimliliği ile enerjinin üretimi, iletimi, dağıtımı, depolanması, ticareti, ithalatı, ihracatı, tesislerinin etüt, kuruluş, işletme ve idame edilmesi gibi konulara ilişkin politika ve stratejilerin oluşturulması, düzenlemelerin yapılması ve izlenmesi; enerji kaynakları ile enerji verimliliğinin tespiti ve değerlendirilmesine yönelik ölçümler yapılması, fizibilite ve örnek uygulama projeleri hazırlanması, pilot sistemler geliştirilmesi, envanter oluşturulması gibi faaliyetler, iş ve işlemler,

Elektrik, petrol, doğal gaz ve LPG piyasalarına ilişkin lisans veya sertifika verilmesi, piyasa performansının izlenmesi, performans standartları, dağıtım ve müşteri hizmetlerine ilişkin mevzuatın düzenlenmesi, uygulanması, piyasa faaliyetleri, serbest ve serbest olmayan tüketicilere ilişkin fiyatlandırma esaslarının tespit edilmesi, bu alanlarda düzenleme ve denetim yapılmasına yönelik her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Elektrik üretimi, iletimi, dağıtımı, toptan ve perakende satışı, ithalat ve ihracatı, piyasa işletimine ilişkin faaliyetlerin düzenlenmesi ve denetlenmesi; hidroelektrik üretim tesislerinin kurulması, hidroelektrik üretim tesisleri için su kullanım hakkı verilmesi ve bunların su kullanım hakkı anlaşmalarına uygun olarak işletilip işletilmediğini kontrol edilmesine yönelik faaliyetler, iş ve işlemler,

Enerji alanına ilişkin her türlü araştırma, geliştirme, yenilik, tasarım, teknoloji edinme, üretim, test, yerlileştirme çalışmaları yapılması, izlenmesi, değerlendirilmesi, enerji etütlerinin yapılması, eğitim, sertifika, yetkilendirme, etüt ve danışmanlık hizmetleri verilmesi, genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması, insan kaynağı yetiştirilmesi, kurslar açılması, burs verilmesi, mevzuat çalışmaları, denetleme ve düzenleme, destek sağlanması ile enerji alanında faaliyet yürüten kamu sermayeli kuruluş ve işletmelere, sermaye yapısının

güçlendirilmesi, finansman açıklarının ve yatırım harcamalarının karşılanması amacıyla yapılan sermaye ödemelerine yönelik faaliyetler, iş ve işlemler,

Enerji performans sözleşmeleri ile kamu dahil ülke genelinde ve sektörler bazında binalarda ve diğer alanlarda enerji verimliliğine yönelik mevzuatın genel ilke ve standartların belirlenmesi, sertifika verilmesi, eğitim, teknik yardım ve danışmanlık, denetim ve uygulama faaliyetleri, iş ve işlemleri,

Kullanılmış yakıtlar ile radyoaktif atık yönetimine yönelik çalışmalar, radyoaktif atık tesisleri kurulması, işletilmesi, işletmeden çıkarılması veya kapatılması, radyoaktif atıkların bulundurulması, devri, işlenmesi, taşınması, depolanması, ihracatı, ithalatı, ticareti ve bertarafı ile radyasyon acil durum yönetimine yönelik her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

bu program altında değerlendirilecektir.

ENGELLİLERİN TOPLUMSAL HAYATA KATILIMI VE ÖZEL EĞİTİM

Amacı: Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımlarının Artırılması ve Özel Eğitime Gereksinim Duyan Bireylere Yönelik Hizmetlerde Beşeri ve Fiziki İmkanların Güçlendirilmesi

Engelliliğin önlenmesi ile engellilerin istihdamı, rehabilitasyonu, ayrımcılığa uğramadan insan haklarından yararlanarak toplumsal hayata katılmaları ile diğer konularda ulusal düzeyde politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,

Engellilere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi,

Engellilere sosyal hizmet kuruluşlarında bakım hizmetlerinin sunulması,

Bakıma ihtiyacı olan engellilerin, yaşamlarını evlerinden ve sosyal çevrelerinden ayrılmadan sürdürebilmelerine destek olmak amacıyla sosyal yardım verilmesi,

Engellilerin ekonomik ve sosyal hayata katılımlarının artırılması için sosyal ve fiziki çevre şartlarının iyileştirilerek erişilebilirliğin sağlanması,

Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması; bu öğrencilere yönelik kişisel, sosyal, eğitsel ve mesleki rehberlik hizmetleri verilmesi, destekleme ve yetiştirme kursları düzenlenmesi; özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler için eğitime erişimi kolaylaştıran, eğitimde fırsat eşitliğini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması, uygulamanın izlenmesi ve koordine edilmesi; özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde destek eğitimi alan bireylerin eğitim giderlerinin karşılanması; özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla maddi yönden desteklenmesi; taşınabilir eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; özel eğitim okul ve kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi; özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere ilişkin diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

GENÇLİK

Amacı: Gençlerin Güçlü Yaşam Becerilerine, İnsani ve Millî Değerlere Sahip Olarak Yetişmelerinin, İktisadi ve Sosyal Hayata ve Karar Alma Mekanizmalarına Aktif Katılımlarının Sağlanması.

Gençlere hizmet veren gençlik merkezi, gençlik ofisi vb. tesisler ile gençlik ve izcilik kamplarının kurulması, yapımı ve tefrişatı, gençlik merkezleri akademilerinde ve gençlik merkezleri kulüplerinde bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler ile eğitim ve istihdamlarına yönelik kurs, seminer ve girişimcilik programları düzenlenmesi, gençlik ve izcilik kamplarında çeşitli konularda eğitimler verilmesi, sosyal ve sportif faaliyetler ile atölye çalışmaları yapılması,

Gençlik ve spor alanında inceleme ve araştırma yapılması, gençliğe yönelik yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen basılı, süreli ve görsel yayınların takip edilmesi ve gençlerin hizmetine sunulması, gençlere yönelik bilgilendirme, eğitim ve rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi, gençlerin gönüllülük bilincinin artırılması ve özendirilmesi, gençlik çalışma ve projelerinin yapılması ve bu alanda yapılan çalışma ve projelerin desteklenmesi, gençlik haftası etkinlikleri düzenlenmesi, gençlere yönelik hareketlilik projeleri düzenlenmesi, gençlik alanında faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, mahalli idareler ve üniversitelerin ilgili birimleri ile ilişkilerin yürütülmesi ile ilgili hizmet, faaliyet, iş ve işlemler

GÖÇ YÖNETİMİ

Amacı: İnsan Haklarına Uyumlu, İnsan Onuruna Yakışır, Güvenli, Düzenli, Veriye Dayalı ve Kontrol Edilebilir Göç Yönetimi Sağlanması

Ulusal ve uluslararası mevzuat çerçevesinde yabancıların göç alanına ilişkin iş ve işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi, ülkemizden gerek bireysel gerekse kitlesel olarak koruma talep eden yabancıların tüm iş ve işlemlerinin uluslararası temel insan hakları kapsamında güvence altına alınması, ülkemizdeki yabancıların toplumla olan karşılıklı uyumlarının desteklenmesi ve kurumsal yapının oluşturulması,

Başta çocuklar olmak üzere ülkemizde yasal olarak bulunan tüm yabancıların uyum süreçlerinin desteklenmesi; ülkeye giriş işlemleri ile vize başvurularının alınması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması aşamalarının personel, mevzuat ve sistem yönünden etkinliğini temin için sahada çalışan personele yönelik hizmet içi eğitimler, mevzuatın konjonktürel gelişmelere göre güncellenmesi ve yabancılarla ilişkin verilere sahip paydaş kurumlar ile gerekli entegrasyonun sağlanması, Düzensiz göçte temel insan hak ve özgürlüklerine saygılı, uluslararası standartlara uygun, en iyi örneklerle ve güncel gelişmelerle göç yönetimine ilişkin tüm unsurların sürekli gözden geçirildiği, proaktif bir göç yönetimi oluşturmak ve insan ticaretiyle mücadele ve mağdurların korunması alanında uluslararası hukuk perspektifiyle mağdur odaklı etkin bir koruma ve mücadele sisteminin geliştirilmesi iş

ve işlemlerinin insan odaklı milli politikalarla yürütülmesi ve ülkemizle karşılıklı uyumlarının

sağlanması bu program altında değerlendirilecektir.

HAYAT BOYU ÖĞRENME

Amacı: Hayat Boyu Öğrenme Programlarına Yönelik Nitelik ve Erişimin Artırılması

Hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak bireylerin bilgi, beceri ve yetkinliklerinin geliştirilmesi ve eğitim seviyelerinin yükseltilmesi amacıyla örgün eğitimin yanında veya dışında her türlü öğrenme etkinliklerinin vatandaşlarımıza sunulması, bu kapsamda yaygın eğitim kurumları ve üniversiteler tarafından eğitim öğretim faaliyetlerinin ve açık öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi, okuma-yazma, genel ve mesleki-teknik yaygın eğitim kurslarının düzenlenmesi, mezun öğrencilere destekleme ve yetiştirme kursları verilmesi, ülkemizde geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitim sistemimize entegrasyonlarının sağlanması ve yaygın eğitim kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler bu program altında değerlendirilecektir.

İNSAN HAKLARI

Amacı: İnsan Haklarının Evrensel Değerler Esas Alınarak Korunması ve Güvence Altına Alınması

Kişisel verilerin temel hak ve özgürlüklere uygun şekilde işlenmesinin sağlanması, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak şikayetlerin incelenmesi ve çözüme kavuşturulması, kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esaslarının düzenlenmesi, veri sorumluları sicilinin tutulması, kişisel verilerin korunması konusunda toplumsal farkındalığın artırılmasına yönelik iş ve işlemlerin yapılması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İnsan haklarının korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması, işkence ve kötü muameleyle mücadele edilmesi ve bu konuda ulusal önleme mekanizması görevinin yerine getirilmesi, insan hakları ihlallerinin resen, ayrımcılık yasağı ihlalleri ile işkence ve kötü muameleyle mücadele kapsamında ise resen veya başvuru üzerine incelenmesi, araştırılması, karara bağlanması ve sonuçlarının takip edilmesi, hukuken tanınmış hak ve hürriyetlerden yararlanmada ayrımcılıkla mücadele edilmesi ve kişilerin eşit muamele görme hakkının güvence altına alınması, insan hakları, ayrımcılık yasağı ve toplumdaki eşitlik anlayışının geliştirilmesine yönelik müfredat çalışmalarına katkıda bulunulması, kamuoyunda insan hakları, ayrımcılık yasağı ve eşitlik konularında farkındalık artırıcı faaliyetler düzenlenmesi, kamu kurum ve kuruluşlarınca düzenlenen meslek öncesi ve meslek içi eğitim programlarının belirlenmesi ve yürütülmesine katkıda bulunulması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program kapsamında değerlendirilecektir.

İSTİHDAM

Amacı: İşgücü Piyasasının Yapısal Sorunlarını Çözmek Suretiyle İstihdam ve İşgücüne Katılım Oranının Artırılması

İstihdamın korunması, geliştirilmesi, işsizliğin önlenmesi,

Çalışma hayatında yaşanan yeni gelişmelerin takip edilmesi, sosyal diyalog mekanizmalarının etkinleştirilmesi, istihdam politikalarında uluslararası işgücü boyutu da dâhil olmak üzere politika ve stratejilerin geliştirilmesine ilişkin iş ve işlemler,

İşsizlik Sigortası Fonu devlet payı ödemeleri, İşçi veya

işveren sigorta prim teşvikleri,

İş sağlığı ve güvenliği ile iş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenmesi,

Yurtdışında yaşayan kişilerin yabancı ülke mevzuatı ile uluslararası mevzuattan kaynaklanan çalışma, sosyal güvenlik ve sosyal hizmet konularındaki hak ve menfaatlerinin korunması ve geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İş gücü kaynağı envanterinin yapılması, tespiti, geliştirilmesi, milli projelere kazandırılması, kamuda modern insan kaynağı yönetim modellemelerinin hayata geçirilmesi, liyakat, yetkinlik ve verimliliğin artırılmasına yönelik çalışmalar yapma ve projeler üretme gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.

KADININ GÜÇLENMESİ

Amacı: Kadınlara Yönelik Her Türlü Ayrımcılığı Önlemek, Kadınların Toplumsal Hayatın Tüm Alanlarında Hak, Fırsat ve İmkanlardan Eşit Biçimde Yararlanmalarını ve Güçlenmelerini Sağlamak

Kadına karşı ayrımcılığın önlenmesi, kadının insan haklarının ve toplumsal statüsünün korunması ve geliştirilmesi, kadının toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkânlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanmasına yönelik ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması,

Kadınlara yönelik koruyucu, önleyici, eğitici, geliştirici, rehberlik ve rehabilite edici sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek,

Şiddete uğrayan kadınlara ve beraberindeki çocuklara geçici barınma hizmeti sunulması ile şiddete uğrayan kadınların korunması, psikososyal ve ekonomik sorunlarının çözümünde destek olunması, güçlenmesi ve diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik hizmetler,

Şiddete uğrayan veya şiddete uğrama tehlikesi bulunan kadınların, çocukların, aile bireylerinin ve tek taraflı ısrarlı takip mağduru olan kişilerin korunması ve bu kişilere yönelik şiddetin önlenmesi ile koruyucu ve önleyici tedbirlerin etkin olarak uygulanmasına yönelik

güçlendirici ve destekleyici danışmanlık, rehberlik, yönlendirme, izleme hizmetleri gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.

KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ

Amacı: Ülke Ekonomisinin Rekabet Gücünü Artıran, Vergi Yükünün Dağılımında Adaleti Göteten, Öngörülebilir Gelir Politikaları ile Vergi Sistemini Geliştirmek ve Vergide Gönüllü Uyumunu Artırmak, Kamu Gelirlerini Kaliteli Hizmet Sunarak Toplamak

Devlet gelirleri politikasının plan, program, genel ekonomik politika ve stratejiler çerçevesinde oluşturulmasına ilişkin çalışmalar yapmak ve Devlet gelirlerinin maliye politikalarıyla uyumlu şekilde tatbikini sağlamak, devlet gelirlerine ilişkin mevzuatı hazırlamak ve gerekli koordinasyonu sağlamak, devlet gelirlerine etkisi olan ve gelirleri etkileyen her türlü mevzuat ve mevzuat tekliflerini inceleyerek görüş bildirmek, gelir mevzuatının uygulanmasına ilişkin olarak diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu amaçla veri alışverişini gerçekleştirmek,

Devlet alacaklarının tahsilini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak, devlet gelirleri ile ilgili istatistikleri toplamak ve değerlendirmek, vergi yükü ile gelir tahminlerine yönelik genel ve sektörel analizler yapmak, vergi kanunlarında veya diğer mali kanunlarda yer alan her türlü istisna, muafık ve indirimlerin maliyetlerini ölçmek, ekonomik ve sosyal etkilerini analiz etmek, terkin gereken vergiler ile tahsili zamanaşımına uğrayan Hazine alacaklarının kanunlar gereğince terkin edilmesiyle ilgili işlemlerin yerine getirilmesini sağlamak,

Mükelleflerin vergiye uyumunu kolaylaştırmak ve hizmetlerini yerine getirmek, mükellef haklarının korunması ve mükellef ile Başkanlık ilişkilerinin karşılıklı güven esasına dayanması konusunda gerekli tedbirleri almak, mükellefleri vergi mevzuatından doğan hakları ve ödevleri konusunda bilgilendirmek, vergi bilincinin artırılması için gerekli çalışmaları yapmak, işlemlerin hızlı ve etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli bilgi işlem sistemlerini kurmak, teknolojik gelişmelere uygun bir şekilde geliştirmek ve bilişim faaliyetlerini yürütmek, uluslararası vergi ilişkileri ile ikili ve çok taraflı anlaşmalara ilişkin çalışmaları, gerekli koordinasyonu sağlayarak yürütmek, görev alanına giren konularda, uluslararası gelişmeleri izlemek ve Avrupa Birliği, uluslararası kuruluşlar ve diğer devletlerle iş birliği yapmak gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program kapsamında değerlendirilecektir.

KIRSAL KALKINMA

Amacı: Sürdürülebilir Kırsal Kalkınma Anlayışıyla, Üretici Birlikleri ve Aile İşletmelerinin Üretim Kapasitesinin ve Kırsal İşgücünün İstihdam Edilebilirliğinin Artırılması, Yaşam Kalitesinin İyileştirilmesi, Yoksullukla Mücadele ile Kırsal Toplumun Düzenli ve Yeterli Gelir İmkanlarına Kavuşturularak Refah Düzeyinin Artırılması ve Nüfusun Kırsalda Tutundurulması

Kırsal alanlardaki yaşam kalitesinin iyileştirilmesi, kırsal ekonomik altyapının güçlendirilmesi, gelir düzeyinin yükseltilmesi, tarım-sanayi entegrasyonunun geliştirilmesi, yerel kırsal kalkınma kapasitesinin oluşturulması gibi konulara ilişkin yatırımların desteklenmesi kapsamında yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Teorik ve uygulamalı eğitimler aracılığıyla gençler başta olmak üzere tüm çiftçilerin bilgi, beceri ve girişimciliğinin geliştirilmesi, aile çiftçiliğini korumak ve sürdürülebilirliğini sağlamak için kadınlar başta olmak üzere çocuk ve gençlere yönelik eğitim, program ve projeler hazırlanması, tarıma dayalı iş kollarında kadın girişimciliğinin özendirilmesi ve desteklenmesi, çiftçilere, gençlere ve kadınlara çeşitli konularda eğitim verilmesi, el sanatlarının geliştirilmesi, tabii afetlerden zarar gören çiftçilere yardım yapılması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Avrupa Birliği kaynakları ve diğer uluslararası kaynaklarla yürütülen kırsal kalkınma programlarına ilişkin koordinasyonun sağlanması, bu programlar kapsamındaki projelerin desteklenmesine yönelik finansman desteği sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal işletmelere tarımsal yayım ve danışmanlık hizmeti sunan kişi ve kuruluşların desteklenmesi, çiftliklerdeki finansal ve ekonomik verilerin detaylı bir şekilde toplanması amacıyla çiftlik muhasebe veri ağının kurulması ve işletilmesi gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarıma dayalı ihtisas organize sanayi bölgelerinin yer seçimi, kuruluşu, altyapı inşaatlarının ihalesi, inşası ve kredilendirilmesi, fizibilite çalışmaları ve yatırım programı teklifleri, yatırımların kredi, hibe vb. uygulamalarla desteklenmesi, yatırımcılara yer tahsislerin yapılmasına yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine kaynak aktarılmasına yönelik faaliyet, iş ve işlemler,

Orman içinde veya bitişiğindeki köylülerin sosyal ve ekonomik gelişmelerinin desteklenmesi, orman köylülerinin kalkındırılmasının desteklenmesi amacıyla kredi veya hibe verilmesi, ormancılık alanında faaliyet gösteren kooperatiflerin proje bazında desteklenmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

KORUYUCU SAĞLIK

Amacı: Birey ve Toplum Sağlığının Korunması ve Geliştirilmesi

Birey ve toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi, aile hekimliği hizmetlerinin sunulması, koruyucu sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele edilmesi, halkın yaşam kalitesinin yükseltilmesi ve halk sağlığını tehdit eden konularda gerekli tüm önlemlerin alınması, gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Birinci basamak sağlık tesislerin yapımı mevcut tesislerin yenilenmesi, tefrişat ve onarımı, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan tıbbî cihaz, ürün ve hizmetlerin temin edilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bulaşıcı ve bulaşıcı olmayan hastalıklar ile kronik hastalıklara yönelik koruyucu sağlık hizmetinin sunulmasına ilişkin yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Koruyucu sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan maddeler ve tıbbî cihazlar ile diğer sağlık ürünlerinin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartların belirlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesinin önlenmesi, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirinin alınması gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler, bu program altında değerlendirilecektir.

MİLLÎ KÜLTÜR

Amacı: Kültürel Zenginlik ve Çeşitliliğin Korunup Geliştirilerek Gelecek Nesillere Aktarılması, Kültürel Faaliyetlerin Yaygınlaştırılması, Millî Kültür ve Ortak Değerler Etrafında Toplumsal Bütünlüğün ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi ile Kültürün Kalkınmadaki Çok Boyutlu Etkisinin Artırılması.

Kültürel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli olan tesislerin (kütüphaneler, müzeler, konser alanları, tiyatrolar, sinema salonları, sanat galerileri, sergi salonları, heykeller, tarihi evler ve yerler, zoolojik ve botanik parklar, akvaryumlar, bilimsel amaçlı ağaçlıklar vb.) yapılması, işletilmesi, desteklenmesi ve denetlenmesi kapsamında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarihi ve kültürel varlıkların korunması ve yaygınlaştırılması maksadıyla kültür yatırımları ile ilgili taşınmazların temin edilmesi, gerektiğinde kamulaştırılması, bunların etüt, proje ve inşaatının yapılması veya yaptırılmasına ilişkin yürütülen hizmetler ve faaliyetler,

Yurdumuzdaki korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının arkeolojik araştırma ve kazılarla açığa çıkarılması, korunması, değerlendirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak, bu varlıkların tahribini ve kaçırılmasını önleyici tedbirleri almak kapsamında yapılan faaliyetler, iş ve işlemler,

Türk kültür, sanat ve edebiyat eserlerinin yurt dışında yayımlanması, sergilenmesi ve tanıtılmasına yönelik verilen destekler ve yürütülen çalışmalar,

Yurtdışında yaşayan vatandaşlarımızın, soydaşlarımızın ve akraba topluluklarının kültürel bağlarının korunması, güçlendirilmesi ve dini konularda aydınlatılması ile ülkemizin tarihi, kültürel ile sanatsal zenginliklerinin yurt dışında tanıtılması ve ilgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak suretiyle kültür alanında diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla ikili ve çok taraflı ilişkilerin yürütülmesi ve iş birliği yapılmasına yönelik her türlü çalışma,

Devlet arşiv belgelerinin güvenliğine ilişkin önlemlerin alınması, bunların tasnifinin yapılarak araştırmaya açılması, Devlet ile kişilerin ulusal ve uluslararası haklarının belgelenmesi ve korunması; kamu, özel veya yurt dışı arşivlerinde bulunan Devlet ve millet hayatını ilgilendiren belgelerin tespit ve tescil edilmesi, sertifikalandırılması, korunması, gerektiğinde satın alınarak Devlet arşivlerine kazandırılması, arşiv belgelerinin tahribini önleyecek tedbirlerin alınması, tahrip olan arşivlerin tamir, konservasyon ve restorasyonunun yapılması veya yaptırılması, arşivlere erişimin artırılması, tarihî ve kültürel değeri olan arşiv belgelerinin tanıtılması, yayın yapılması veya yaptırılması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Cumhurbaşkanlığının yönetiminde bulunan saray, köşk, kasır, müzeler ve tarihi fabrikalar ile bunların bünyesinde bulunan taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarının tespitinin, tasnifinin, periyodik bakımının, muhafazasının, restorasyonunun, tanıtımının, yönetiminin ve işletilmesinin yapılmasına yönelik her türlü çalışma,

Türk dili, tarihi, kültürü ve bütün yönleriyle Atatürk ve eserleri üzerinde bilimsel araştırmalar yapılması, yaptırılması, tanıtma, yayma ve yayın yapılması amacıyla yapılacak veya desteklenecek her türlü çalışma, iş, işlem, süreç, proje ve faaliyetler,

Mazbut vakıfların vakfiyelerinde veya vakfiye yerine geçen belgelerde yazılı hizmetlerin yerine getirilmesi, vakfiyelerde öngörülen hizmetlerin en iyi şekilde yerine getirilebilmesini sağlamak amacıyla mazbut vakıflara ait paralar ile malların değerlendirilmesi, yurt içi ve yurt dışındaki vakıflara ait vakıf kültür varlıklarının ihya edilmesi; mülhak, cemaat ve yeni vakıflar ile esnaf vakıflarının denetiminin yapılması, vakıflarla ilgili konularda araştırma, geliştirme, eğitim, kültür ve yayın faaliyetlerinde bulunulmasına ilişkin her türlü iş, işlem ile faaliyet ve çalışmalar,

Kütüphanelerin, kütüphanecilik ilke ve standartları çerçevesinde eşgüdüm içinde yönetilmesi ile her türlü kütüphanecilik hizmetlerinin doğrudan veya elektronik ortamda sunulması, kütüphanecilik standartlarının geliştirilmesi ve yazma eserlerin, kaleme alındıkları alfabenin en kolay şekli ile basımının gerçekleştirilmesi kapsamında yürütülen faaliyetler, hizmetler, iş ve işlemler,

Kapadokya Alanının tarihi ve kültürel değerleri ile jeolojik/jeomorfolojik dokusunun ve doğal kaynak değerlerinin korunmasını, yaşatılmasını, geliştirilmesini, tanıtılmasını, gelecek kuşaklara aktarılmasını, planlanmasını, yönetilmesini ve denetlenmesini sağlamak,

Gelibolu'da Çanakkale Savaşlarının gerçekleştiği alanların korunması ve yenilenmesi kapsamında kurulan Çanakkale Savaşları Gelibolu Tarihi Alan Başkanlığı'nın faaliyetleri,

Ülkemizin tanıtımı, Türkçenin öğretimi amacıyla yurtdışında kültür ve sanat faaliyetleri de yürütmekte olan Yunus Emre Enstitüsü'ne yapılan kaynak transferleri, bu program altında değerlendirilecektir.

ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ

Amacı: Ormanların, Doğal Hayatın ve Tabiat Varlıklarının Korunması, Geliştirilmesi ve Topluma Çok Yönlü Faydalar Sağlayacak Şekilde Yönetilmesi

Orman ve orman kaynaklarının usulsüz müdahalelere, tabii afetlere, yangınlara karşı korunması, planlanması ve idare edilmesi, ormanların imar ve ıslah edilmesi, silvikültürel bakımının ve gençleştirilmesinin sağlanması, entegre havza projeleri yapılması ve uygulanması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Orman ağaç, ağaççık ve florasına ait bitki türlerinin tohum ve fidanlarının üretilmesi veya ürettirilmesi, ağaçlandırma ve aşılama faaliyetlerinin yapılması, devamlı veya geçici fidanlıkların kurulması, işletilmesi, gerektiğinde kapatılması, gerçek ve tüzel kişilerin özel ağaçlandırma, imar-ihya, erozyon kontrolü çalışmaları ile fidanlık tesis etmesi, işletmesi ve pazarlaması hizmetlerinin desteklenmesi, orman ürün ve hizmetlerinin kullanımının yaygınlaştırılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Ormanların işletilmesi, orman ürünlerinin üretim, taşıma, depolama iş ve işlemlerinin yapılması ve yaptırılması, bu ürünlerin yurt içinde ve yurt dışında pazarlanması, mesire yerleri, kent ormanları, araştırma ormanları, ağaç parkı (arboretum) sahaları, orman içi biyoçeşitlilik koruma alanları, model orman, muhafaza ormanı alanlarının ayrılması, korunması, işletilmesi ve işlettilmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat anıtları, tabiatı koruma alanları, sulak alanlar vb. koruma statüsü bulunan diğer alanlara yönelik usul ve esas belirleme, eğitim ve bilinçlendirme, araştırma ve inceleme, planlama ve uygulama, ilan, tescil, onay ve değişiklik işlemleri, bu alanların tespiti, korunması, geliştirilmesi, tanıtılması, yönetilmesi, işletilmesi ve işlettilmesi ile ilgili işlerin yürütülmesi ve denetlenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Av ve yaban hayatı ile nesli tehlike altındaki yaban hayvanlarının, orman içi su kaynakları, dere, göl, gölet ve sulak alanların ve hassas bölgelerin korunması, geliştirilmesi, kara avcılığının düzenlenmesi, av kaynaklarının işletilmesi ve kontrolü gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Biyolojik çeşitliliğin tespiti, izlenmesi, yönetimi, korunması, biyolojik çeşitlilik konusunda farkındalık eğitimleri verilmesi, biyolojik çeşitlilik açısından hassas alanların tespit edilmesi ve yeniden değerlendirilmesi, sokak hayvanlarının rehabilitasyonu kapsamında yerel yönetimlere mali destek verilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ

Amacı: Sanatın ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesi, Desteklenmesi, Toplumda Sanat Anlayışının Yaygınlaştırılması

Resim ve heykel sanatları, görsel sanatlar ile geleneksel Türk süsleme sanatları koleksiyonlarının geliştirilmesi ile Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı senfoni orkestraları, korolar ile müzik ve dans topluluklarınca yurt içinde ve yurt dışında konserler verilmesi, plastik sanatlar alanında sergi, yarışma gibi etkinliklerin düzenlenmesine yönelik yapılan her türlü faaliyetler ve çalışmalar,

Kuruluş amacı kültür ve sanat faaliyeti olan dernek ve vakıflar ile özel tiyatrolar tarafından gerçekleştirilecek projelere nakdi yardımlarda bulunulması ile sanatçıların, yazarların, tasarımcıların, bestecilerin ve sanatla ilgili çalışmalar yapan diğer kişiler ile kültürel etkinliklerin tanıtılması kapsamında çalışmalar yürüten kuruluşların desteklenmesine yönelik hibe, kredi ya da sübvansiyonlar verilmesi,

Yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirilen sinema etkinlikleri ile proje geliştirme, ilk uzun metrajlı kurgu film yapımı, uzun metrajlı sinema film yapımı, ortak yapım, senaryo ve diyalog yazımı, animasyon film yapımı, kısa film yapımı, belgesel film yapımı, çekim sonrası, dağıtım ve tanıtım ile yerli film gösterimi kapsamında destekler verilmesi,

Telif haklarının korunması kapsamında teknolojik gelişmelere uygun altyapının hazırlanması ve işletilmesi, hizmet alımı yoluyla fikir ve sanat eserlerine ilişkin projeler ve işler yaptırılması, telif hakları alanında ulusal veya uluslararası bilimsel, kültürel, sanatsal ve sosyal amaçlı etkinliklerin düzenlenmesi veya desteklenmesi, söz konusu alanda insan kaynağının geliştirilmesi ve mevzuatın düzenlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Opera, bale ve çoksesli müzik sanatlarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve yaymak amacıyla opera, operet, bale temsilleri ve konserler verilmesi, yurt içinde ve yurt dışında turneler tertiplenmesi, milli ve milletlerarası festivaller düzenlenmesine yönelik her türlü faaliyetler,

Türk eserlerini, dünya klasiklerini ve evrensel değerdeki yabancı eserleri tiyatroda temsil etmek, gerektiğinde tiyatrolar açmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine yardımcı olmak ve bu kapsamda nakdi desteklerde bulunmak, millî repertuvar oluşturmak, yurt içinde ve yurt dışında turne ve festivaller düzenlemek, millî ve milletlerarası festivallere katılmak gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

SANAYİNİN GELİŞTİRİLMESİ, ÜRETİM VE YATIRIMLARIN DESTEKLENMESİ

Amacı: Üretim ve Yatırım Ortamını İyileştirerek, Yüksek Katma Değerli ve Teknolojik Ürünlerin Üretildiği, Rekabet Gücü Yüksek, Sürdürülebilir Bir Üretim Yapısı Oluşturulması

Sanayinin geliştirilmesi, sanayicinin korunması, ekonominin ve sanayi işletmelerinin verimliliğinin artırılması, bilim, teknoloji ve sanayi politikaları doğrultusunda ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi gibi amaçlara yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlama, eğitim programları geliştirme ve uygulama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

KOBİ ve girişimcilerin yenilikçi, teknolojik ve rekabetçi bir yapıya ulaşmalarına yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, destek programları geliştirme ve uygulama, kuluçka merkezlerinin (İŞGEM, TEKMER vb.) kurulmasına ve işletilmesine destek sağlama, düzenleme ve denetleme faaliyetleri ile izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, kurum ve kuruluşlar ile işbirlikleri sağlama gibi konularda gerçekleştirilen iş ve işlemler,

Sanayiye yönelik bilim, teknoloji, ar-ge, yenilik, dijitalleşme, dijital dönüşüm vb. alanlarda politika ve stratejiler oluşturma, bu alanlarda projeleri, yatırımları, iş birliği ve kümelenme mekanizmalarını destekleme, temel hedefler ve odak alanlar belirleme, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, kamu ve özel sektör paydaşları arasında iş birliği ve eşgüdümü sağlama gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sanayi altyapısının ve planlı sanayileşmenin geliştirilmesine yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma, sanayi bölgelerinin desteklenmesi, planlanması, kuruluşu, yapılaşması, işleyişi, gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Yatırımların ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması ve yatırım ortamının iyileştirilmesine yönelik; politika ve stratejiler oluşturma, ulusal düzeyde yatırım destek ve tanıtım stratejisini belirleme ve uygulanmasını takip etme, uluslararası düzeydeki yatırım ortamı tanıtım faaliyetleri kapsamında kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlama, teşvik ve destek uygulamaları geliştirme ve yürütme, izleme, analiz ve araştırma faaliyetleri yürütme, düzenleme ve denetimler yapma gibi konularda gerçekleştirilen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Türkiye Halk Bankası A.Ş. tarafından Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifleri kefaletiyle veya Bankaca doğrudan kullandırılan düşük faizli kredilerden kaynaklanan görevlendirme giderlerine ilişkin iş ve işlemler,

Yatırım ortamının iyileştirilmesi, sanayinin geliştirilmesi amacıyla Kredi Garanti Fonu (KGF) tarafından sağlanan iş ve işlemler karşılığı yapılan destekler,

SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ

Amacı: Sporun Geliştirilmesi, Sporda Katılımın ve Başarının Artırılmasının Sağlanması

Spor alanında uygulanacak temel politikaların tespit edilmesi, spor kültürünün geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve özendirilmesinin sağlanması, sporcu yetiştirilmesi ve spora olan ilginin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi, başarılı sporculara ve çalıştıracılara ayni ve nakdi yardım yapılması, bunların ödüllendirilmeleri, uluslararası yarışmalarda Türkiye'yi temsil edip derece alan sporculara aylık bağlanması ve Milli Sporcu Belgesi verilmesi, sporcu sağlığının korunması ve geliştirilmesi, sporcuların sigortalanması, spor dallarının belirlenmesinin tayin ve tespit edilmesi, spor federasyonlarının kurulması ve faaliyetlerinin sona erdirilmesi, bağımsız spor federasyonlarının kuruluş işlemleri ve genel kurulları, federasyonlara ve spor kulüplerine yardım yapılması, sporcu, spor kulüpleri ve spor anonim şirketlerinin sicil, tescil, lisans, vize ve aktarma yapılması, spor idarecisi, çalıştırıcısı, spor elemanları ve hakemlerin eğitilmesi ve yetiştirilmesi, okul dışı spor faaliyetleri ile diğer spor alanlarında faaliyetler düzenlenmesi, okul dönemindeki çocuklara yetenek taraması yapılması, uluslararası spor organizasyonlarının yapılması ve uluslararası spor organizasyonlarına katılım sağlanması, uluslararası spor kuruluşlarına üyelik, aidat vb. hizmetlerle ilgili maddi yükümlülüklerin yerine getirilmesi, engelli bireylerin spor yapabilmesinin sağlanması ve yaygınlaştırılması,

Spor tesisleri ihtiyacının tespit edilmesi ve planlanması, spor tesislerinin yapılması, yaptırılması, işletilmesi ve bu tesislere ad verilmesi, spor tesislerinin engellilerin kullanımına uygun olmasının sağlanması, özel spor tesislerinin kuruluşu ve denetimi, ile ilgili iş, işlem, hizmet ve faaliyetler bu program altında değerlendirilecektir.

SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ

Amacı: Çevre ve Doğal Kaynakların Korunması, Kalitesinin İyileştirilmesi, Etkin, Entegre ve Sürdürülebilir Şekilde Yönetiminin Sağlanması, Her Alanda Çevre ve İklim Dostu Uygulamaların Gerçekleştirilmesi, Toplumun Her Kesiminin Çevre Bilinci ile Duyarlılığının Artırılması

Çevre ve doğal kaynakları koruma, sürdürülebilir yönetimini sağlama, iklim değişikliğiyle mücadele etme ve ülkenin uyum kapasitesini arttırmaya yönelik prensip ve politika belirleme, mevzuat hazırlama, standart geliştirme, ölçüm, tespit, denetim, izin, yetkilendirme, izleme ve eğitim gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

Hava kalitesinin korunması, gürültü kontrolü, kirliliğin önlenmesi, kimyasalların yönetimi, atık yönetimi kapsamında atıkların kaynağında azaltılması, sınıflara ayrılması, toplanması, taşınması, işlenmesi ve geri kazanılması, atıksu ve kanalizasyon sistemlerinin yönetimi, şebeke ve arıtma tesislerinin kurulması veya kurdurulması, bakımı, onarımı, işletilmesi, tasarım kriterlerinin belirlenmesi ve finansal olarak desteklenmesi (SUKAP) gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

İklim değişikliğine uyumun sağlanması, ozon tabakasını incelten maddelerin kontrolü, sera gazı emisyonlarının takibi, iklim değişikliğinin sektörler üzerindeki etkilerinin belirlenmesi, azaltılması ve uyum kapasitelerinin artırılması ile bu alanlara ilişkin istatistiki verilerin toplanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Stratejik çevresel değerlendirme, çevresel etki değerlendirme ve çevre etiket sistemi faaliyetleri kapsamında yürütülen karar verme, izin, lisans, belgelendirme ve denetim gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

Amacı: İnsan Odaklı, Doğal Hayata ve Tarihi Mirasa Saygılı, Temel Kentsel Hizmetlerin Adil ve Erişilebilir Bir Şekilde Sağlandığı, Yaşam Kalitesi Yüksek ve Değer Üreten Şehirler ile Yerleşimlerin Oluşturulması; Afetlere Karşı Toplumsal Bilincin Artırılması ve Afetlere Dayanıklı ve Güvenli Yerleşim Yerlerinin Oluşturulması

Doğal, tarihi ve kültürel değerleri korumak, doğal ve insan kaynaklı afetler, iklim değişikliği ve bunlarla bağlantılı riskler karşısında dirençli, çevresel olarak sürdürülebilir ve sağlıklı şehirler yaratmak amacıyla; mekânsal planlama, yer bilimsel etütler ve risk azaltma çalışmaları, yerleşme, yapılaşma, arazi ve yeşil alan kullanımı, iskan ve imar uygulamaları ile kentsel tasarım, iyileştirme, yenileme, riskli yapı ve riskli alan yönetimi ve diğer kentsel dönüşüm süreçleri kapsamında yürütülen faaliyetlerin yeniden tanımlanmasına ve uygulanmasına yönelik düzenleme, denetim, izin, onay, yetkilendirme gibi iş ve işlemler,

Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemlerinin kullanılması ve geliştirilmesi, coğrafi veri üretimi diğer kurumlar ile paylaşımı, standardizasyon, uyumlaştırma ve entegrasyon çalışmaları ile kamu binalarında etüt, proje ve yapım işleri, yapı teknikleri, yapı malzemeleri ve yapı denetimi kapsamında yürütülen faaliyetler, iş ve işlemler,

Hayatın doğal akışı dışında ortaya çıkan olağanüstü olaylara yönelik acil ve zorunlu ihtiyaçlarının karşılanması, afetlere yönelik risk belirleme ve azaltma çalışmaları ile afet esnası ve sonrası süreçlerin yönetimi, sivil savunma, gönüllülük, uluslararası afet ve insani yardım faaliyetleri kapsamında yürütülen iş ve işlemler,

ŞEHİT YAKINI VE GAZİLER

Amacı: Şehit Yakını ve Gazilere Sağlanan Ekonomik ve Sosyal Hizmetlerin Artırılması ve Çeşitlendirilmesi

Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin ulusal politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, Gazilerin toplumsal hayata adaptasyonu, tedavi ihtiyaçlarının karşılanması, istihdam sorunlarının giderilmesi ve sosyal güvenlik haklarının geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi,

Sosyal Güvenlik Kurumuna şehit yakını ve gazilere bağlanan aylık ve diğer ödemeler karşılığı yapılan ödemeler,

Şehit yakınları ve gazilere yönelik sosyal hizmet faaliyetlerinin yürütülmesi ve koordine edilmesi,

Şehit yakınları ve gazilerin ekonomik, sosyal ve kültürel bakımdan desteklenmesi amacıyla çalışmalar yürütülmesi,

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından şehit aileleri, harp ve vazife malulleri ile dul ve yetimlerine konut edinebilmeleri için faiz desteği sağlanması,

Yurtiçi ve yurtdışında bulunan şehitliklerin yapım, bakım ve onarımına ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

TABİİ KAYNAKLAR

Amacı: Tabii Kaynakların Aranması, İşletilmesi, Ekonomiye Kazandırılması ve Kaynakların Ülke Yararına Kullanılmasının Sağlanması

Tabii kaynaklara yönelik strateji ve politikaların belirlenmesi, tabii kaynaklar alanındaki çalışma ve gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi, tabii kaynaklar konusunda teknolojik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yapılması, izlenmesi ve değerlendirilmesi, genel bilgi, teknik dokümantasyon ve istatistiklerin oluşturulması, teşvik ve destek sağlanması, eğitim, kongre, seminer gibi bilimsel toplantılar düzenlenmesi, mevzuat çalışmaları yapılması gibi her türlü hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

Tabii kaynaklar ile ilgili araştırma izni, arama ve işletme ruhsatı, işletme izni verilmesi, tesis kurma, işletme ve faydalanma haklarının verilmesi ve bu hakların devir, intikal, taksir, terk, iptal gibi işlemlerinin yapılması, maden sahalarında yürütülen rehabilitasyon faaliyetlerinin koordine edilmesi, maden çıkarma, işleme, kullanma ve dağıtma faaliyetlerinin düzenlenmesi ve denetlenmesi, maden sahalarına ilişkin ihalelerin yürütülmesi, maden kaynaklarının korunması, keşfedilmesi, geliştirilmesi ve akılcı kullanımı gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Havadan, karadan ve denizlerden yürütülen çalışmalarla maden, hammadde ve jeotermal kaynak aramaları ile sondaj çalışmaları yapılması, analiz-test çalışmaları, fizibilite çalışmaları, jeolojik ve jeofizik araştırmalar ile bilimsel ve teknolojik araştırmalar yapılması, harita üretilmesi, müzecilik faaliyeti yürütülmesi, karot bilgi bankasına yönelik çalışmalar ile yurt dışında maden arama ve araştırma faaliyetlerinin yürütülmesi gibi hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

3213 sayılı Maden Kanunu Kapsamında Yerel Yönetimler tarafından yürütülen faaliyetler ile 5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu kapsamında yerel yönetimler tarafından yürütülen faaliyetler

TARIM

Amacı: Çevresel, Sosyal ve Ekonomik Olarak Sürdürülebilir, Ülke İnsanın Yeterli ve Dengeli Beslenmesinin Yanı Sıra Arz Talep Dengesini Gözeten, Verimliliği Yüksek, Sosyo-Ekonomik Olarak Gelişen Etkin Bir Tarım Sektörünün Oluşturulması ile Çiftçilerimizin Yaşam Standartlarının Yükseltilmesi

Bitkisel ürünlerde üretim, verimlilik ve çeşitliliğin artırılması, bitkisel üretimin teşvik edilmesi, insan sağlığı ve ekolojik denge gözetilerek yeni üretim şekillerinin belirlenmesi ve desteklenmesi, çayır, mera, yaylaklar ve kışlakların ıslah ve muhafazasının sağlanması, korunması, yurtiçi talebi karşılamaya yönelik şeker arz güvenliğinin sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Hayvancılığın geliştirilmesi, teşvik edilmesi, hayvansal üretim, verimlilik ve çeşitliliğin artırılması, hayvan ıslah programlarının uygulanması, hayvansal üretimin insan sağlığı ve ekolojik dengeyi koruyucu yöntemlerle yapılmasının sağlanması ve hayvansal ürünlerin pazarlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Su ürünleri üretiminin geliştirilmesi, teşvik edilmesi, üretim miktarının, çeşitliliğinin ve verimliliğinin artırılması, balıkçılık ve su ürünleri kaynaklarının korunması, geliştirilmesi, kontrolü, balıklandırılması, balıkçı barınakları ve balıkçılık altyapı tesislerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi ve denetlenmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bitkisel, hayvansal ve su ürünleri üretimine yönelik tarımsal destekleme programlarının uygulanması ve etkin bir şekilde yönetilmesi, fiyat değişimlerinin kontrol altına alınmasına katkı sağlanması gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal desteklemeler kapsamında prim desteği sağlanan tarım sigortası ile ilgili hizmetlerin yürütülmesine, lisanslı depoculuğun geliştirilmesi kapsamında lisanslı depoculuk kira, nakliye ve analiz ücreti desteği verilmesine yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Bitkisel ve hayvansal üretim ile balıkçılık ve su ürünleri üretimi, avcılığı ve yetiştiriciliği ile ilgili bilgi sistemlerinin oluşturulmasına, tarımda ileri teknoloji kullanımı ve mekanizasyonun yaygınlaştırılmasına yönelik hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tarımsal araştırma ve geliştirme stratejilerinin ve önceliklerinin belirlenmesi, bitkisel, hayvansal üretimde verimlilik ve kalitenin artırılması, su ürünleri, gıda, yem, mekanizasyon, toprak ve su kaynaklarının geliştirilmesi ve rasyonel kullanımı, hayvan/ bitki hastalıklarında kullanılan aşı, serum, biyolojik ve kimyasal maddeler ile koruma ilaçları hakkında ulusal ve uluslararası alanda ar-ge faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu kapsamdaki projelerin desteklenmesi, çeşit ve ırk geliştirilmesi, yerli gen kaynaklarının korunması ve geliştirilmesi gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Amacı: Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerine Erişimin ve Kalitenin Daha Da Artırılması ve Sağlık Araştırma Faaliyetlerinin Geliştirilmesi

Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi, tedavi edici sağlık hizmetlerinin planlanması ve koordinasyonu acil sağlık hizmetlerinin etkili ve kısa sürede sunulması, sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi, sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri altyapısının ve iletişim teknolojilerinin geliştirilmesi, uluslararası sağlık işbirliklerinin geliştirilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık hizmet sunumunda ihtiyaç olan tesislerin yapılması, mevcut tesislerin yenilenmesi, tefrişat ve onarımı tıbbî cihaz, ilaç, ürün ve hizmetlerin temin edilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık turizmi uygulamalarının geliştirilmesi, sağlık alanında kamu yararına faaliyet gösteren derneklere yardım yapılmasına ilişkin yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Tedavi edici sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan maddeler ve tıbbî cihazlar ile diğer sağlık ürünlerinin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlenmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Sağlık alanında Ar-Ge yapılması, yaptırılması ve bilimsel çalışmalar ile araştırma projelerinin hayata geçirilmesi ve koordine edilmesi hususlarında yapılan faaliyetler, biyoteknolojik ilaçlarda Ar-Ge, üretim ve nitelikli insan kaynağı konularında ülkemizde ekosistem oluşturulması için yapılan faaliyetler, ilaç ve tıbbi cihaz sektöründe yapılan faaliyetler, klinik araştırmalarda yapılan faaliyetler, sağlık hizmetlerinde akreditasyon programları ve kalite iyileştirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanması için yapılan faaliyetler, aşı ile ilaç, tıbbi cihaz ve tanı kitleri geliştirilmesi için yapılan faaliyetler, kanser, kronik ve nadir hastalıkların tanı ve tedavisine yönelik ürünlerin geliştirilmesi için yapılan faaliyetler

TEMEL EĞİTİM

Amacı: Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretimde Öğrencilerimizin Bilişsel, Duygusal ve Fiziksel Olarak Çok Boyutlu Gelişimlerinin Sağlanması

Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve imam hatip ortaokulu öğrencilerine yönelik eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, uygulanması, güncellenmesi; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütülmesi, eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayan politika ve stratejilerin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapılması, belirlenen politikaların uygulanması, uygulanmasının izlenmesi ve koordine edilmesi; özel eğitim kurumları bünyesinde eğitim alan özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler dışında kalan tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrencilerin eğitimi; ilköğretim öğrencilerine yönelik

destekleme ve yetiştirme kursları, uzaktan eğitim faaliyetleri ve ücretsiz ders kitabı uygulamasının yürütülmesi; eğitim içerik ve materyallerinin geliştirilmesi; ortaokul öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının karşılanması, sosyal yardımlar ve burslarla maddi yönden desteklenmesi, temel eğitim kapsamındaki; özel okullarda okuyan öğrencilere eğitim öğretim desteği verilmesi, taşınmalı eğitim uygulaması ile öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılması ve bu kapsamdaki iş ve işlemlerin yürütülmesi; okul öncesi ve ilköğretim kurumlarının eğitim ve öğretime hazır hale getirilmesi ve söz konusu eğitim kademesi kapsamındaki diğer iş ve işlemler ile faaliyet ve hizmetler ile yerel yönetimler tarafından ilk ve ortaöğretim öğrencilerine sağlanan eğitim destekleri bu program altında değerlendirilecektir.

TİCARETİN DÜZENLENMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE KOLAYLAŞTIRILMASI

Amacı: Ticaretin Geliştirilmesi, Kolaylaştırılması ve Rekabetçiliğin Artırılması

İdareler tarafından esnaf ve sanatkarların rekabet güçlerinin arttırılması, kooperatifçiliğin özendirilmesi ve güçlendirilmesi, toptancı halleri ve yerel yönetimler tarafından ihracatın desteklenmesine yönelik yapılan faaliyetler

TOPRAK VE SU KAYNAKLARININ KULLANIMI VE YÖNETİMİ

Amacı: Toprak ve Su Kaynaklarının Etkin ve Sürdürülebilir Kullanımının Sağlanması, İklim Değişikliği, Çölleşme ve Erozyonla Etkin Mücadele Edilmesi

Toprağın ve arazinin korunması, geliştirilmesi, etkin kullanımı amacıyla arazi kullanım planlamasına, tarımsal arazi edindirme ve arazi yönetimine, arazi, toprak ve su kaynakları ile ilgili analiz ve sınıflandırmalara yönelik yürütülen hizmetler ile arazi toplulaştırma ve tarla içi geliştirme hizmetlerinin yürütülmesi vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Çölleşme ve erozyonla mücadele, çığ, heyelan ve sel kontrolü ile entegre havza ıslahı plan ve projelerinin yapılması, yaptırılması, uygulanmanın izlenmesi, bu faaliyetlere proje bazında destek sağlanması, bu iş ve işlemlerle ilgili politika ve stratejilerin belirlenmesi, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında iş birliği ve koordinasyonun sağlanması gibi konularda yürütülen hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Orman sınırları içinde veya dışında, erozyon kontrolü, ormanla ilgili mera ıslahı, çölleşme ile mücadele, sel ve çığ kontrolü çalışmalarının yürütülmesi, mera olarak kullanılan ancak orman alanına dönüştürülmesi mümkün olmayan orman içi, orman kenarı ve orman üst sınırı meralarda ıslah çalışmalarının yapılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Su kaynaklarının korunması, iyileştirilmesi ve kullanılmasına ilişkin politikaların belirlenmesi, su havzalarının havza koruma eylem ve yönetim planlarının hazırlanması ve bütünleşik bir yaklaşımla su yönetimi altyapısının oluşturulması, ülkemizin ulusal ve uluslararası sürdürülebilir su yönetim politikasının geliştirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması, su konusunda uluslararası kuruluşlarla iş birliği geliştirilmesi, havza bazında su kalite standartlarının

oluşturulması, su kalitesinin denetimi için etkin bir izleme sisteminin kurulmasının sağlanması, yerüstü ve yeraltı su kaynaklarının miktar ve kalitesinin izlenmesi, su ile alakalı verilerin tek elde toplanması ve değerlendirilmesi, havza bazında taşkın ve kuraklık yönetim planları ile taşkın tehlike haritalarının ve taşkın risk haritalarının hazırlanması, su ile ilgili eğitim, bilimsel araştırma ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması ile ilgili faaliyetler, iş ve işlemler

İçme suyu, sulama ve taşkın kontrolü amaçlı tesislerin kurulması, çalıştırılması, bakım ve onarım dâhil işletmelerin yürütülmesi, sulama sahalarının harita, plan ve kadastro işlemlerinin yapılması veya yaptırılması, bu hizmetlerle ilgili her türlü etüt ve projelerin yapılması veya yaptırılması vb. konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ

Amacı: Turizm Potansiyelinin Çeşitlendirilmesi ve Geliştirilmesi ile Katma Değerinin Artırılması

Turizm yatırımlarının (yat limanları dahil) planlanması, projelendirilmesi, yapımı, işletilmesi, devredilmesi gibi benzeri konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Turist rehberliği ile mesleğinin yürütülmesine ilişkin görev ve denetimlerin yapılması, turizm yatırım ve işletmelerinin belgelendirme işlemlerinin, uygulayacakları fiyatların tanzim ve tasdik işlemlerinin yürütülmesi ile bu işletmelerinin ve turizm meslek kuruluşlarının faaliyetlerinin denetlenmesi, denetim sonuçlarına göre, bu işletme, kuruluş ve kişilerin ödüllendirme veya cezalandırma işlemlerinin yürütülmesi kapsamında yapılan her türlü çalışma ve faaliyetler,

Milli parklar, tabiat parkları, tabiat koruma alanları, sulak alanlar gibi turistik değeri olan korunan alanlara yönelik hazırlanan gelişme ve yönetim planlarına uygun ziyaretçi merkezi, yönetim merkezi, tabiat eğitim merkezi, destek üniteleri gibi tesislere yönelik mimari ve peyzaj projelerinin hazırlanması veya hazırlattırılması, uygulanması, izlenmesi ile bu alanlardaki yapı ve tesislerin yönetim, güvenlik, hizmet, temizlik gibi konularda iyileştirme çalışmalarının yapılması kapsamındaki her türlü çalışma, faaliyet, iş ve işlemler,

Ülkemizin turizm olanaklarının dünyada tanıtılması ve bu konuda görevli olan Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı'na yapılan kaynak transferleri,

TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU

Amacı: Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması

Bitki sağlığına yönelik faaliyetler, hayvan sağlığı ve refahına yönelik faaliyetler, gıda güvenilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler, yem güvenilirliğini sağlamaya yönelik faaliyetler, piyasa gözetimi faaliyetleri, reklam ve haksız ticari uygulamaların denetimi, tüketicinin bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler bu program altında değerlendirilecektir.

VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM

Amacı: Toplumsal Düzenin Korunması, Sivil Toplumun Güçlendirilmesi ve Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerinin Sunumunda Kalite Artışının Sağlanması

İdareler tarafından kurulan veya hizmete açılan Çağrı Hizmetlerinin Geliştirilmesine Yönelik Faaliyetler, Mekânsal Adres Kayıt Sistemine yönelik faaliyetler ve nikah hizmetleri

YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ

Amacı: Yerel Yönetimlerin Mali Yapısının Güçlendirilmesi ve Altyapısının Desteklenmesi Suretiyle Sunulan Hizmetlerde Hız ve Kalitenin Artırılması

Kent konseylerine yönelik faaliyetler ile yerel yönetimlerin hizmet kapasitelerinin artırılması ve performans izlemesi faaliyetleri bu program altında değerlendirilecektir.

YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA

Amacı: Yoksullukla Mücadele Edilmesi ve Sosyal Yardım Programlarının Bütüncül ve Hane Odaklı Bir Yaklaşımla Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

Yoksulluk ve sosyal dışlanma riski altında bulunan kesimlerin fırsatlara erişiminin kolaylaştırılması yoluyla ekonomik ve sosyal hayata katılımının artırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi, gelir dağılımının iyileştirilmesi, yoksulluğun azaltılması, sosyal yardımlar ile sosyal hizmetler arasındaki bağlantının güçlendirilmesine yönelik faaliyetler,

Yoksullukla mücadele ve sosyal yardımlar alanında ulusal düzeyde uygulanacak politika ve stratejilerin belirlenmesi amacıyla gerekli çalışmaların koordine edilmesi, belirlenen politika ve stratejileri uygulanması, yoksullukla mücadeleye ilişkin araştırma ve incelemeler yapılması, proje hazırlanması ve uygulanmasına yönelik faaliyetler; diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan yardımların tek merkezi veri tabanında toplanmasına yönelik işlemler,

İhtiyaç sahibi 65 yaş üstü yaşlılara, bakıma ihtiyacı olan engelliler ve engelli yakınlarına bağlanan aylıklar ile sosyal güvenliği olmayanların sağlık prim ödemeleri,

Muhtaç ailelere ısınma amaçlı kömür yardımı yapılması,

Merkezi yönetim bütçesinden Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fonuna ayrılan pay,

Özel politika gerektiren kesimlerin toplumsal entegrasyonlarını sağlamaya yönelik proje destekleri gibi konularda yapılan hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

İdarenin tüm program ve faaliyetlerine destek sağlayan, kurumsal ve yönetsel ihtiyaçların karşılanması için yapılması gereken zorunlu giderlerin yer aldığı programdır.

İdarelerin teftiş, denetim (iç denetim dahil), danışmanlık, hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri, basın ve halkla ilişkiler, bilgi ve iletişim sistemleri, insan kaynakları yönetimi, özel kalem hizmetleri, mali hizmetler gibi konularda kurumsal çerçevede yürüttükleri hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler

KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ

Amacı: Yerel Yönetimlerin Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçların Karşılanması Doğrultusunda Kent Güvenliği ve Estetiği Hizmetlerinin Devamının Sağlanması

Yerel yönetimlerin kent güvenliği ve estetiği doğrultusunda yaptıkları itfaiye eğitim, denetim, kontrol, yangına müdahale, yangın önleme faaliyetleri, arama kurtarma ve gönüllü itfaiyecilik faaliyetleri,

Zabıta birimleri tarafından yapılan denetim, kontrol, eğitim ve planlama, kent düzeni ve esenlik hizmetleri, imarla ilgili hizmetleri, çevre ve halk sağlığı, trafik ve yardım hizmetlerine ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri,

Çevre ve halk sağlığının korunması için haşere ile mücadele, mezarlıklar, cenaze, defin hizmetleri, yurtiçine canlı hayvan ve/veya hayvansal ürünlerin yasadışı nakilleri sonucu kaçak girişi yapılan egzotik türlerin bakımına ilişkin iş, işlem ve faaliyetleri

KENT İÇİ ULAŞIM

Amacı: Belediye ve Bağlı İdarelerin Sorumluluğunda Bulunan Karayolu, Denizyolu ve Demiryollarında Güvenli, Konforlu, Kesintisiz ve Çevreye Duyarlı Ulaşım Hizmetlerinin Sağlanması

Belediye ve bağlı idarelerinin sorumluluğunda bulunan karayollarının yerel yönetim yol ağında planlama, projelendirme ve yapım hizmetleri, yerel yönetim yol ağında bakım ve onarım, otopark/park et-bin planlama, projelendirme, yapım ve onarım hizmetleri, kentsel lojistik altyapı ve hizmetlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesi hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler,

Belediye ve bağlı idareleri tarafından yerine getirilen toplu taşıma sistemi çerçevesinde kentsel hareketlilik etüt ve planları, lastik tekerlekli sistemler (kent ve ilçe otobüs terminalleri dahil) altyapı ve hizmetleri, raylı sistemler (banliyö dahil) altyapı ve hizmetleri, deniz ve su yolu ulaşımı altyapı ve hizmetleri, kablolu ulaşım sistemleri altyapı ve hizmetleri, toplu ulaşım denetim, kontrol ve eğitimlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler,

Aktif ve mikro hareketlilik tür ve hizmetlerinin geliştirilmesi kapsamında yaya ulaşımı altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi, bisiklet ve mikro hareketlilik altyapı ve hizmetlerinin geliştirilmesi, kentsel alan düzenlemelerine ilişkin hizmetler, faaliyetler, iş ve işlemler,

Trafik güvenliğinin geliştirilmesi kapsamında trafik kontrol ve denetleme faaliyetleri, trafik işaretleme ve sinyalizasyon sistemleri, kaza kara noktaları, kavşaklar ve yol güvenliğini azaltan unsurların izlenmesi ve iyileştirilmesi, trafik sakinleştirme uygulamaları, akıllı ulaşım sistemleri altyapı ve hizmetlerine ilişkin faaliyetler, iş ve işlemler bu program altında değerlendirilecektir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

VIII. Bölüm: Program Kapsamı

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Sosyal Yaşamı Geliştirici Faaliyetler						
İDARE/BİRİM ADI:	Kültürel ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Sosyolojik ve Kültürel Etkinlikler						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	İlçemizde genç ve çocukların kültürel sanatsal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşili etkinlik ve eğitim programlarının düzenlenmesi						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	İlçede yaşayanların sosya-kültürel gelişimine katkıda bulunmak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.1.1 Düzenlenen Kurs Sayısı	ADET		27	23	30	30	33
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, ilçede genç ve çocukların beklerntilerini karşılayacak kurs ve etkinlikleri fade etmektedir. Mevcut hizmet binalarında daha fazla kurs açma ve bu imkandan daha çok kişinin faydalanabilmesi uygulamaları kapsamaktadır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde yaz ve kış dönemi hobi ve sanat kurslarının neler olacağı talebe ve mevcut derslik,eğitmen ve malzmeye göre hesaplanır.						
Verinin Kaynağı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü kurs kayıt formları , vatandaşın talepleri						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.1.2 Kurslara katılım Sayısı	Adet		250	806	275	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, belediyenin veya belediye ile işbirliği yapan kurumlarla düzenlenen yaz ve kış döneminde kurslara katılan kursiyerlerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen kurslara kayıt edilen toplam kursiyer sayısı (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde düzenlenen kurslara kayıt edilen toplam kursiyer sayısı (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PG5.1.3 Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet		25	28	27	30	30
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, Müdürlüğümüzün yıl içerisinde düzenlediği kültürel ,sanatsal, etkinliklerin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen etkinlilerin(tiyatrolar ,sergiler, kültürel festivalller,tarihi ve kültürel geziler, vb.) sayısı (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde düzenlenen kurslara kayıt edilen toplam kursiyer sayısı (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						

Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						<u>VIII. Bölüm: Program Kapsamı</u>
PG5.1.4 Kurulan Akademi Sayısı	Adet		1	1	1	1	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge, müdürlüğümüzün yıl içerisinde tiyatro salonunda tiyatro akademisinde verilen eğitim faaliyetinin toplam sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içerisinde düzenlenen tiyatro akedemisinin sayısı (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						
Verinin Kaynağı	Yıl içerisinde düzenlenen tiyatro akedemisinin eğitim faaliyeti (adet) yıllık gösterge değeri olarak alınır.						
Sorumlu İdare	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
		3.722.828,11	8.250.000,00	25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00	
Bütçe İçi				25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00	
Bütçe İçi				25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
166- Tarımsal Sulama Faaliyetleri							
İlçemizdeki tarımsal üretimin artırılması, verimlilik kayıplarının azaltılması ve çiftçilerin gelir düzeyinin iyileştirilmesi amacıyla sulama altyapısının iyileştirilmesi büyük önem arz etmektedir. Kırsal bölgelerdeki tarım arazilerinin önemli bir kısmı hâlen geleneksel sulama yöntemleri ile sulanmakta olup, bu durum hem su israfına hem de üretim kaybına neden olmaktadır. Bu kapsamda, modern sulama sistemlerinin yaygınlaştırılması, mevcut sulama kanallarının bakım ve onarımı ile yeni sulama hatlarının inşası planlanmaktadır. Yürütülen bu faaliyetler, aynı zamanda kırsal kalkınmaya katkı sunmakta ve kuraklık gibi afetlere karşı da dayanıklılığı artırmaktadır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
Program Adı	Tarihi, Kültürel Mirasın Yaşatılması İle Eğitsel,Sanatsal Faaliyetlerle Sosyal Yaşamı Geliştirmek					
Alt Program Adı	İlçenin Sosyolojik ve Kültürel Gelişimine Katkıda Bulunmak					
Alt Program Hedefi	İlçede genç ve çocukların kültür sanat ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlik ve eğitim programları düzenlenmesi					
Faaliyet Adı	Kültür ve Sosyal İşler Hizmetleri					
Açıklama	İlçemizde genç ve çocukların kültürel ,sanatsal ve mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlik ve eğitim programlarının düzenlenmesi					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	38.683.000,00	2.053.906,99		25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00
<i>Faiz Giderleri</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Cari Transferler</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Sermaye Giderleri</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Sermaye Transferleri</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Borç Verme</i>				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	38.683.000,00	2.053.906,99		25.060.000,00	35.084.000,00	49.117.600,00
<i>Döner Sermaye</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Özel Hesap</i>				0,00	0,00	0,00
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				61.145.000,00	85.594.000,00	119.819.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI - Özel Kalem Birimi					
Program Adı	98 - Yönetim ve Destek Programı					
Alt Program Adı	900 - Üst Yönetim İdari ve Mali İşler					
Alt Program Hedefi	Belediye başkanlığı makamının temsil, ağırlama ve koordinasyon faaliyetlerinin etkili, düzenli ve protokol kurallarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	9000 - Özel Kalem Hizmetleri					
Açıklama	Belediye başkanlığının kurumsal temsili, iç ve dış paydaşlarla ilişkilerin yürütülmesi, tören ve ziyaretlerin organize edilmesi ile iletişim ve koordinasyon faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi Özel Kalem Müdürlüğü'nün temel sorumluluğudur. Bu kapsamda belediyemiz tarafından: Belediye başkanının şehir içi ve dışı tüm protokol faaliyetleri organize edilmekte - Ziyaretçi ve davetli heyetlerin ağırlanması sağlanmakta, - Başkanın halkla buluşmaları, basın açıklamaları ve kurumsal katılımları düzenlenmekte, - Kurum içi ve dışı yazışmaların takibi yapılmakta, - Makamın güvenlik, ulaşım ve iletişim ihtiyaçları koordine edilmektedir. Bu faaliyetler, belediye yönetiminin kamuoyundaki temsil kalitesini doğrudan etkileyen temel hizmetlerdir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				0	0	0
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				0	0	0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.253.000,00	7.351.000,00	10.281.000,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				5.253.000,00	7.351.000,00	10.281.000,00
Döner Sermaye				0,00	0,00	0,00
Özel Hesap				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				5.253.000,00	7.351.000,00	10.281.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:

2026

PROGRAM ADI:

Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye projeleri ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.

İDARE / BİRİM ADI:

SALİHLİ BELEDİYESİ / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

ALT PROGRAM ADI:

Proje ve Çalışmalarda Şeffaflık, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Çalışmaları

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Belediye faaliyetlerinin kamuoyuna etkin bir şekilde duyurulması, kurum imajının güçlendirilmesi ve vatandaşla doğrudan iletişim kurulması için yapılacak çalışmalar.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyenin hizmet ve projelerinin kamuoyuna zamanında, doğru ve etkili şekilde aktarılması.

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.1 - Belediye Sosyal Medya Hesaplarından Yapılan Paylaşım Sayısı	Adet	-	8.000	9.200	10.000	10.000	10.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüz tarafından yönetilen sosyal medya (Facebook, Instagram, X ve TikTok) hesaplarından yapılan toplam paylaşım sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal medya hesaplarından yapılan paylaşım sayıları toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüğümüzce yönetilen sosyal medya (Facebook, Instagram, X ve TikTok) hesapları.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.2 - Sosyal Medya Takipçi Sayısı	Adet	-	32.000	33.200	35.000	35.000	35.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Müdürlüğümüz tarafından yönetilen sosyal medya (Facebook, Instagram, X ve TikTok) hesaplarını takip eden kullanıcıların sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Sosyal medya hesaplarımızı takip eden kullanıcı sayıları toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Müdürlüğümüzce yönetilen sosyal medya (Facebook, Instagram, X ve TikTok) hesapları.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 5.1.3 - WEB Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Adet	-	200.000	255.000	250.000	300.000	300.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Belediyemize ait WEB Sitesine erişim sağlayan toplam kullanıcı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	WEB Sitesimize erişen kullanıcı sayıları ilgili analiz raporlardan alınarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	WEB Sitesi erişim ve analiz raporları.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü						

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Bütçe İçi	4.720.000,00	1.180.418,77	2.750.000,00	6.500.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00
Bütçe Dışı						
TOPLAM	4.720.000,00	1.180.418,77	2.750.000,00	6.500.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Belediyenin Hizmet Ve Projeleri Hakkında Kamuoyunu Bilgilendirme Faaliyetleri.

Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetirken şeffaf olunması ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basınla haberlerin hızlı ve etkin bir şekilde paylaşılması, reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımında verimli bir şekilde kullanılması, broşür, afiş ve kültür bülteni basımı ile Salihli'yi tanıtıcı kitap, dergi, broşür vs bastırılması faaliyetlerinin yürütülmesinde kamu yararının gözetilmesi hedeflenmektedir.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:		2026					
PROGRAM ADI:		Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak					
İDARE / BİRİM ADI:		SALİHLİ BELEDİYESİ / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
ALT PROGRAM ADI:		Güven Veren İletişim, Halkla Şeffaf ve Etkileşimli Yönetim					
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR		Vatandaşla açık, doğru ve çift yönlü iletişim kurmak, hem memnuniyeti artırmak hem de belediyeye duyulan güveni pekiştirmek. Faaliyetlerinin etkili yönetimiyle şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş katılımını artırmak.					
ALT PROGRAMIN HEDEFİ		Şeffaf, çift yönlü iletişimle vatandaş memnuniyeti ve katılımını güçlendirmek.					
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.3.1 - Canlı Yayınlanan Meclis Toplatısı (adet)	Adet	-	11	11	11	11	11
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge canlı olarak yayınlanan Belediyemiz Meclis Toplantısı sayısını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Belediyemiz Youtube Kanalından yayınlanan Meclis Toplantısı sayıları toplanarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Belediyemiz Youtube Kanalındaki Meclis Toplantısı videoları esas alınır.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.3.2 - Belediye İletişim Merkezi (BELİMER)e gelen/dilekçe ile gelen şikayetlerin oranı (%)	Adet	-	20	25	50	80	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge BELİMER'e gelen başvuruların dilekçe ile yapılan başvurulara oranını gösterir.						
Hesaplama Yöntemi:	BELİMER'e gelen başvurular ile dilekçeyle yapılan başvuruların sayıları karşılaştırılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	BELİMER verileri ile EBYS verileri kullanılır.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG 6.3.3 - Elektronik Şikayet Yönetiminden Kullanım Oranı (%)	Adet	-	20	25	50	90	100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge Elektronik Şikayet Yönetiminin gelen başvurulardaki kullanım oranını ifade eder.						
Hesaplama Yöntemi:	Elektronik Şikayet Yönetimi üzerinden gelen başvurular ilen diğer yollardan gelen başvurular karşılaştırılarak hesaplanır.						
Verinin Kaynağı:	Elektronik Şikayet Yönetimi verileri ile EBYS verileri kullanılır.						
Sorumlu İdare:	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, İnovasyon Ve Teknoloji Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler:	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Harcama Tahmini	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bütçe İçi	1.500.000,00	650.823,50	1.400.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00	
Bütçe Dışı							
TOPLAM	1.500.000,00	650.823,50	1.400.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Vatandaşlarla Şeffaf ve Çift Yönlü İletişim Kurarak Memnuniyeti Arttırma ve Katılımı Güçlendirme Faaliyetleri.							
Sosyal Medyada yapılan güncel paylaşımlar yoluyla halkımızı bilgilendirmek, gazete bastırarak halkın her kesimine ulaşmak, Meclis Toplantılarını internet üzerinden yayınlayarak halkın da izleyebilmesini sağlamak, Belediye İletişim Merkezini kurarak halka hızlı, etkin ve alternatif bir iletişim kanalı sunmak, şikayet ve isteklerin değerlendirilerek ilgili mercilere ivedilikle iletilmesini sağlamak hedeflenmektedir.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:				VIII. Bölüm: Program Kapsamı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					Tablo 3	
İdare / Birim Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Kurumsal şeffaflığı artırmak için belediye proje ve çalışmalarını düzenli olarak kamuya duyurmak.					
Alt Program Adı	Proje ve Çalışmalarda Şeffaflık, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Çalışmaları					
Alt Program Hedefi	Belediyenin hizmet ve projelerinin kamuoyuna zamanında, doğru ve etkili şekilde aktarılması.					
Faaliyet Adı	Belediyenin Hizmet Ve Projeleri Hakkında Kamuoyunu Bilgilendirme Faaliyetleri.					
Açıklama	Belediyenin sosyal medya hesaplarını yönetirken şeffaf olunması ve kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi, Belediye Başkanlığı ve Belediye hakkında yazılı ve görsel basınla haberlerin hızlı ve etkin bir şekilde paylaşılması, reklam panolarının Belediye hizmet ve etkinliklerinin tanıtımında verimli bir şekilde kullanılması, broşür, afiş ve kültür bülteni basımı ile Salihli'yi tanıtıcı kitap, dergi, broşür vs bastırılması faaliyetlerinin yürütülmesinde kamu yararının gözetilmesi hedeflenmektedir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.720.000,00	1.072.718,77	2.500.000,00	5.900.000,00	7.250.000,00	9.900.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri	500.000,00	107.700,00	250.000,00	600.000,00	750.000,00	1.100.000,00
Sermaye Transferleri						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	4.220.000,00	1.180.418,77	2.750.000,00	6.500.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Hesap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	4.220.000,00	1.180.418,77	2.750.000,00	6.500.000,00	8.000.000,00	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:				VIII. Bölüm: Program Kapsamı		
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					Tablo 3	
İdare / Birim Adı	SALİHLİ BELEDİYESİ / Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü					
Program Adı	Hesap Verebilirlik ve Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Yönetim Kültürü Oluşturmak					
Alt Program Adı	Güven Veren İletişim, Halkla Şeffaf ve Etkileşimli Yönetim					
Alt Program Hedefi	Şeffaf, çift yönlü iletişimle vatandaş memnuniyeti ve katılımını güçlendirmek.					
Faaliyet Adı	Vatandaşlarla Şeffaf ve Çift Yönlü iletişim Kurarak Memnuniyeti Arttırma ve Katılımı Güçlendirme Faaliyetleri.					
Açıklama	Sosyal Medyada yapılan güncel paylaşımlar yoluyla halkımızı bilgilendirmek, gazete bastırarak halkın her kesimine ulaşmak, Meclis Toplantılarını internet üzerinden yayınlayarak halkın da izleyebilmesini sağlamak, Belediye İletişim Merkezini kurarak halka hızlı, etkin ve alternatif bir iletişim kanalı sunmak, şikayet ve isteklerin değerlendirilerek ilgili mercilere ivedilikle iletilmesini sağlamak hedeflenmektedir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri						
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri						
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00	650.823,50	1.400.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00
Faiz Giderleri						
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Borç Verme						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.500.000,00	650.823,50	1.400.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00
Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Özel Hesap	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.500.000,00	650.823,50	1.400.000,00	2.000.000,00	2.500.000,00	3.250.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	Salihli halkına yeşil alanları artırılmış regreasyon alanları ile estetiği geliştirilmiş fonksiyonel kullanılmak alanları oluşturularak yaşam kalitesi yüksek modern bir kent hazırlamak						
İDARE/BİRİM ADI:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	Ekolojik dengenin korunması ve sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre için yeşil alan miktarı arttırmak						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şehrimizdeki yeşil alan miktarını daha da arttırarak yeşil, çağdaş ve modern parkları, çocuk oyun alanları, spor alanları, piknik alanları v.b. gibi alanları ile bölgemizdeki diğer şehirlere örnek olmak						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Mevcut park, spor ve çocuk oyun alanlarını iyileştirme, parkların erişebilirliğini ve güvenliğini sağlamak						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.4.1 Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı	ADET	30	35	34	37	38	39
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge belediye sorumluluk alanında yapılan veya yenilenen çocuk oyun alanlarının sayısını ifade etmektedir. Göstergenin amacı; çocukların güvenli ve sağlıklı ortamlarda oyun oynayabilmelerini sağlamak, sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak ve mahalle ölçeğinde erişebilir oyun alanları oluşturmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Her bir çocuk oyun alanının yapım ve yenileme çalışmaları tamamlandıktan sonra, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından kayıt altına alınır. Veriler aylık veya yıllık raporlar üzerinden doğrulanır ve güncel sayı göstergesi olarak kullanılır.						
Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğünün resmi kayıtları ve yıllık bakım-onarım raporlarından sağlanmaktadır.						
Sorumlu İdareler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü						
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG1.4.2 Tesis Edilen Spor Alanı Sayısı	Adet	5	7	2	10	12	15
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu gösterge belediye tarafından inşa edilen veya kullanıma sunulan spor alanlarının sayısını göstermektedir. Amaç; her yaş grubundaki vatandaşın spor yapabilmesi için erişebilir ve nitelikli alanlar oluşturmak, sağlıklı yaşamı desteklemek ve ilçede spor kültürünü yaygınlaştırmaktır.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde tamamlanarak kullanıma açılan spor alanlarının sayısı, Spor İşleri veya Park ve Bahçeler Müdürlüğü kayıtları üzerinden belirlenir ve toplam adedi göstergede yer alır.						
Verinin Kaynağı	Spor İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünün resmi kayıtları ve yıllık bakım-onarım raporlarından sağlanmaktadır.						
Sorumlu İdareler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Spor İşleri Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü						

VIII. Bölüm: Program Kapsamı

Verinin Kaynağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü veya ilgili birim tarafından tutulan resmi kayıtlar ve yıllık raporlardan sağlanmaktadır.					
Sorumlu İdareler	Park ve Bahçeler Müdürlüğü- Spor İşleri Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü					
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
				233.953.000,00	304.138.900,00	395.380.570,00
Bütçe İçi				233.953.000,00	304.138.900,00	395.380.570,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Toplam				233.953.000,00	304.138.900,00	395.380.570,00
Bütçe İçi				233.953.000,00	304.138.900,00	395.380.570,00
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:						
PG 1.4.1 Tesis Edilen Çocuk Oyun Alanı Sayısı						
Çocukların güvenli ve eğlenceli vakit geçirebileceği alanlar oluşturmak amacıyla, yeni çocuk oyun alanları tesis edilmiştir. Bu faaliyet, İlçedeki sosyal yaşam kalitesini arttırmayı hedeflemektedir.						
PG 1.4.2 Tesis Edilen Spor Alanı Sayısı						
Halkın spor yapma olanaklarını arttırmak amacıyla yeni spor alanları tesis edilmiş ve mevcut alanlar yenilenmiştir. Bu çalışmalar, toplum sağlığı ve sportif faaliyetlerin desteklenmesini amaçlamaktadır.						
PG 1.4.3 Tesis Edilen Yeşil Alan Miktarı						
Şehirde Yeşil alanların artırılması ve çevre kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yeni yeşil alanlar tesis edilmiştir. Bu faaliyet, hem estetik hemde ekolojik fayda sağlamaktadır.						
PG 1.4.4 Belediye Üretim Serasında Üretilen Bitki Sayısı						
Belediye üretim serasında çeşitli türde bitkiler üretilmiş ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır hale getirilmiştir. Bu faaliyet, yeşil alanların bakım ve geliştirilmesine katkı sağlamaktadır.						
PG 1.4.5 Kaykay Parkı Yapılması						
Gençlerin ve spor tutkunlarının kullanımına yönelik kaykay parkları tesis edilmiştir. Bu faaliyet, gençlerin sosyal ve sportif ihtiyaçlarını karşılamayı hedeflemektedir.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Park ve Bahçeler Müdürlüğü					
Program Adı	BELEDİYE BÜTÇE VE MUHASEBE TAKİP PROGRAMI					
Alt Program Adı	FAALİYET/PROJE MALİYET TAKİP MODÜLÜ					
Alt Program Hedefi	Faaliyetlerin maliyetlerinin doğru, güncel ve şeffaf bir şekilde izlenmesi ve raporlanması					
Faaliyet Adı	PG 1.4.1 Çocuk oyun alanı tesis edilmesi PG 1.4.2 Spor alanı tesis edilmesi PG 1.4.3 Yeşil alan tesis edilmesi PG 1.4.4 Belediye üretim serasında bitki üretimi PG 1.4.5 Kaykay parkı yapılması					
Açıklama	PG 1.4.1- Çocuk Oyun Alanı Tesis Edilmesi: Çocukların güvenli ve eğlenceli vakit geçirebileceği oyun alanlarının tesis edilmesi ve mevcut alanların iyileştirilmesi faaliyetidir. PG 1.4.2- Spor Alanı Tesis Edilmesi: Halkın spor yapma olanaklarını artırmak amacıyla yeni spor alanlarının tesis edilmesi ve mevcut alanların yenilenmesi faaliyetidir. PG 1.4.3 Yeşil Alan Tesis Edilmesi: Şehirde yeşil alan miktarının artırılması ve çevre kalitesinin yükseltilmesi amacıyla yeni yeşil alanların oluşturulması faaliyetidir. PG 1.4.4 Belediye Üretim Serasında Bitki Üretimi: Belediye üretim serasında çeşitli türden bitkilerin üretilmesi ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere hazır hale getirilmesi faaliyetidir. PG 1.4.5 Kaykay Parkı Yapılması: Gençlerin ve spor tutkunlarının kullanımına yönelik kaykay parklarının tesis edilmesi faaliyetidir.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				8.240.000,00	10.712.000,00	13.925.600,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				908.000,00	1.180.400,00	1.534.520,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				184.805.000,00	240.246.500,00	312.320.450,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				0,00	0,00	0,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				193.953.000,00	252.138.900,00	327.780.570,00
Döner Sermaye				0,00	0,00	0,00
Özel Hesap				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				193.953.000,00	252.138.900,00	327.780.570,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	21. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ						
İDARE/BİRİM ADI:	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
ALT PROGRAM ADI:	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek; toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu artırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak,etkin ve verimli atık yönetimi ile kent ve çevre sağlığının artırılması,						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG5.2.2 Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı(Ton)	TON		87.000	87.000	90.000		
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Müdürlüğümüzce İlçemiz sınırları içinde konut ve pazaryerlerinden toplanan evsel nitelikli katı atıkların yıllık miktarıdır.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplanan evsel nitelikli katı atıklar yıl içersinde atık miktarı (ton) olarak hesaplanır.Durasılı Şantiye alanında bulunan katı atık aktarma platformundan Uzunburun Katı Atık Bertaraf ve Düzenli Depolama Tesisine tırlara yüklenerek çöpler taşınmaktadır.Yıllık hesaplama müdürlüğümüzce tutulan kayıtlara göre hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Her yıl tutulan raporlar,						
Verinin Kaynağı	Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün saha uygulama raporları ve yıl sonu faaliyet raporları.						
Sorumlu İdare	Temizlik İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
Bütçe İçi				238.891.000,00	310.678.750,00	404.045.725,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				238.891.000,00	310.678.750,00	404.045.725,00	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması,							
Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI – TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Program Adı	21- SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Katı atık yönetimini ve genel temizlik hizmetlerini etkin ve sürdürülebilir bir şekilde sağlamak ve çevresel etkileri en aza indirmek.					
Faaliyet Adı	136 – Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması ,					
Açıklama	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir kent oluşturabilmek için çevre ve çevre sağlığına yönelik iyileştirici ve kalıcı projeler geliştirmek; toplama programına ilave olarak yeni yöntemlerin modern kent yönetimine uygunluğunu arttırarak, kent içinde görsel iyileştirmelere ve yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlayacak çalışmalar yapmak, etkin ve verimli atık yönetimi ile kent ve çevre sağlığının artırılması,					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSH	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri				4.324.000,00	5.837.400,00	7.850.490,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				671.000,00	905.850,00	1.222.897,50
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				223.006.000,00	289.954.000,00	377.003.400,00
Faiz Giderleri				0,00	0,00	0,00
Cari Transferler				0,00	0,00	0,00
Sermaye Giderleri				15.885.000,00	20.724.750,00	27.042.325,00
Sermaye Transferleri				0,00	0,00	0,00
Borç Verme				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				238.891.000,00	310.678.750,00	404.045.725,00
Döner Sermaye				0,00	0,00	0,00
Özel Hesap				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				0,00	0,00	0,00

VIII. Bölüm: Program Kapsamı

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	68- Kentiçi Ulaşım						
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	275- Karayolu altyapısı ve hizmetleri						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, gerekli durumlarda yeni yollar açarak yol ağını genişletmek ve araç trafiğini azaltmak, cadde ve yol düzenlemeleri yaparak mevcut yolları daha konforlu ve kullanışlı hale getirmek.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan yol ağının ulaşım kalitesini güçlendirmek, vatandaşların ulaşımını konforlu hale getirmek.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG2.2.1 Parke taş Döşenmesi	M²		35000	45000	37000	40000	41000
PG2.2.2 Bordür Döşenmesi	M		4000	5000	6000	7000	8000
PG2.2.3 Sıcak Asfalt Atılması	M²		100000	95000	110000	120000	130000
PG2.2.4 Düzenlenen Cadde ve Sokak Sayısı	Adet		1	0	1	1	1
PG2.2.5 Yapılan Alt ve Üst Geçit Sayıları	adet		0	0	0	1	0
PG2.2.7 Yeni açılan yol miktarı	km		10	8	11	13	15
PG3.4.3 Sathi Kaplama Yol Yapılması	km		25	40	25	30	35
Göstergeye ilişkin Açıklama:	Bu gösterge, şehir merkezi ve kırsal mahallelerde bakım ve onarımı yapılan yollar ile yeni açılan yolları ve bu yolların üst yapısının nasıl yapıldığını göstermektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım ve onarımı yapılan yollar ile yeni yapılan yolların ölçümleri yapılarak hesaplamalar yapılır						
Verinin Kaynağı	Yollarda yapılan ölçümler baz alınır.						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00	
Bütçe İçi				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00	
Bütçe İçi				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	68 –Kent İçi Ulaşım					
Alt Program Adı	275- Karayolu altyapısı ve hizmetleri					
Alt Program Hedefi	Kent merkezi ve kırsal mahallelerde bulunan yol ağının ulaşım kalitesini güçlendirmek, vatandaşların ulaşımını konforlu hale getirmek.					
Faaliyet Adı	5061 – Yerel Yönetim yol ağında planlama, yapım, bakım ve onarım hizmetleri					
Açıklama	Şehir merkezinde ve kırsal mahallelerde bulunan yolların bakım ve onarımını yapmak, gerekli durumlarda yeni yollar açarak yol ağının genişletmek ve araç trafiğini azaltmak, cadde ve yol düzenlemeleri yaparak mevcut yolları daha konforlu ve kullanışlı hale getirmek.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00
Döner Sermaye				0,00	0,00	0,00
Özel Hesap				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				215.800.000,00	252.510.000,00	289.170.000,00

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ							
BÜTÇE YILI:	2026						
PROGRAM ADI:	98- Yönetim ve destek programı						
İDARE/BİRİM ADI:	Fen İşleri Müdürlüğü						
ALT PROGRAM ADI:	900- Üst yönetim, idari ve mali hizmetler						
FAALİYET ADI:	9004- İnşaat ve Yapı işlerinin yürütülmesi						
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	Vatandaşların sosyo-ekonomik alanlarda yaşam kalitesini arttırmak, çalışma ve hizmet ortamlarının refah düzeylerinin en üst seviyeye getirilmesini amaçlamaktadır.						
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	Vatandaşların hizmet kalitesi ve yaşam kalitesini arttırmak.						
PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
PG3.2.1 Okul, ibadethane, muhtarlık binası, kamu kurumları ve hizmet binaları bakım ve onarım karşılanma oranları	yüzde		100	100	100	100	100
PG3.2.2 Sağlık Ocağı Yapımı	Adet		0	0	0	0	0
PG3.2.3 Sosyal Etkinlik Alanı Yapılması	Adet		1	1	1	1	1
PG6.2.2 Okul öncesi gündüz bakım evi ve kreş yapımı	adet		0	0	1	0	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Gelen talepler ve şehrin ihtiyaçları doğrultusunda yaşam kalitesini arttırmak hedeflenmektedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen talepler ve yapılan işlerin verileri kullanarak hesaplanmaktadır.						
Verinin Kaynağı	Gelen talepler ve şehrin ihtiyaçları						
Sorumlu İdare	Fen İşleri Müdürlüğü						
Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri							
Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin	
				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00	
Bütçe İçi				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	
Toplam				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00	
Bütçe İçi				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00	
Bütçe Dışı				0,00	0,00	0,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI:

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						Tablo 3
İdare Adı	SALİHLİ BELEDİYE BAŞKANLIĞI – Fen İşleri Müdürlüğü					
Program Adı	98- Yönetim ve destek programı					
Alt Program Adı	900- Üst yönetim, idari ve mali hizmetler					
Alt Program Hedefi	Vatandaşların hizmet kalitesi ve yaşam kalitesini arttırmak.					
Faaliyet Adı	9004- İnşaat ve Yapı işlerinin yürütülmesi					
Açıklama	Vatandaşların sosyo-ekonomik alanlarda yaşam kalitesini arttırmak, çalışma ve hizmet ortamlarının refah düzeylerinin en üst seviyeye getirilmesini amaçlamaktadır.					
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama	2025 YSHT	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00
Döner Sermaye				0,00	0,00	0,00
Özel Hesap				0,00	0,00	0,00
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0,00	0,00	0,00
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK				0,00	0,00	0,00
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				26.500.000,00	30.475.000,00	35.100.000,00

Diğer Hususlar

Belediyemiz, performans programında yer alan ana başlıkların yanı sıra, kurumsal hizmetlerin niteliğini ve kapsamını artırmaya yönelik çeşitli ilave çalışmalar yürütmeyi planlamaktadır. Bu kapsamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili ikincil mevzuat, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan genelgeler, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü duyuruları ve diğer yasal düzenlemeler düzenli olarak takip edilmekte, yürürlüğe giren hükümler idaremizin süreçlerine entegre edilmektedir.

Kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi amacıyla, belediye personelinin mesleki gelişimini destekleyici hizmet içi eğitimler, mevzuat bilgilendirme toplantıları, meslek odaları ve üniversitelerle işbirliği programları yürütülecektir. Dijital dönüşüm sürecinin hızlandırılması kapsamında; e-belediye uygulamaları, elektronik belge yönetim sistemi, coğrafi bilgi sistemleri (CBS) ve mobil hizmet altyapıları geliştirilecektir. Böylece, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine mekândan bağımsız, hızlı ve güvenli bir şekilde erişimi sağlanacaktır.

Sosyal belediyecilik anlayışımız doğrultusunda; dezavantajlı gruplara yönelik sosyal yardım ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi, toplumun her kesimine ulaşan kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin çeşitlendirilmesi, gençler ve çocuklara yönelik eğitim projelerinin hayata geçirilmesi hedefler arasında yer almaktadır.

Çevre yönetimi ve sürdürülebilirlik alanında; iklim değişikliği ile mücadele, sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, enerji verimliliğini artırıcı yatırımlar, yeşil alanların korunması ve artırılması konularında çalışmalar yürütülecektir. Afet ve acil durum yönetimi kapsamında ise; afet risk azaltma planlarının hazırlanması, gönüllü destek ekiplerinin oluşturulması hedeflenmektedir.

Vatandaş memnuniyetini artırmak amacıyla; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcı yönetim anlayışı ve yerel demokrasinin güçlendirilmesi esas alınacak; mahalle muhtarları, sivil toplum kuruluşları, meslek örgütleri ve paydaş kurumlarla düzenli istişare toplantıları yapılacaktır. Ayrıca, belediye iletişim kanalları üzerinden gelen talep ve önerilerin etkin bir şekilde değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması için izleme- değerlendirme mekanizmaları güçlendirilecektir.

Tüm bu ilave hususlar, performans programında yer alan temel amaç ve hedefleri destekler nitelikte olup, belediyemizin stratejik vizyonuna, sürdürülebilir kalkınma ilkelerine ve yerel hizmetlerde mükemmellik anlayışına uygun şekilde hayata geçirilecektir.

VIII. Bölüm: Program Kapsamı

Program ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2025 Yılı Bütçe Teklif Cetveli										
Yıl: 2026										
Bütçe Yılı	2026									
Kurum Adı	SALİHLİ / Tüm Birimlerin Toplamı									
Kurumsal Kod	45114 / -									
(TL)										
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	09	
PROGRAM KODU	PROGRAM ADI	Personel Giderleri	Sosyal Güvenlik Giderleri	Mal Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferler	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Yedek Ödenekler	Toplam
00002	ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	36.336.000	3.586.000	187.059.000	0	0	45.150.000	0	0	272.131.000
00007	İSTİHDAM	47.000	0	475.000	0	0	0	0	0	522.000
00011	YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	2.444.000	556.000	40.595.000	0	8.000.000	1.250.000	0	0	52.845.000
00020	ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	2.629.000	216.000	5.080.000	0	0	15.310.000	0	0	23.235.000
00021	SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	5.627.000	792.000	198.416.000	0	0	15.885.000	0	0	220.720.000
00023	SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	4.113.000	330.000	25.060.000	0	0	0	0	0	29.503.000
00031	KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	17.653.000	1.999.000	4.075.000	0	3.000.000	0	0	0	26.727.000
00034	SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	1.816.000	272.000	32.055.000	0	8.000.000	8.500.000	0	0	50.643.000
00036	KIRSAL KALKINMA	0	0	11.300.000	0	0	54.300.000	0	0	65.600.000
00045	VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	0	0	2.248.000	0	0	0	0	0	2.248.000
00048	TURİZMİN GELİŞTİRİLMESİ	1.989.000	400.000	32.140.000	0	0	1.950.000	0	0	36.479.000
00049	TABİİ KAYNAKLAR	0	0	48.825.000	0	500.000	15.000.000	0	0	64.325.000
00054	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	5.926.000	667.000	1.940.000	0	0	0	0	0	8.533.000
00067	KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	29.465.000	3.181.000	32.208.000	0	1.750.000	4.000.000	0	0	70.604.000
00068	KENT İÇİ ULAŞIM	0	0	5.050.000	0	0	110.750.000	0	0	115.800.000
00098	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	73.876.000	8.113.000	630.452.000	22.020.000	3.250.000	82.750.000	22.000.000	0	842.461.000
00099	PROGRAM DIŞI GİDERLER	0	0	0	0	5.100.000	0	0	172.000.000	177.100.000
	TOPLAM	181.921.000	20.112.000	1.256.978.000	22.020.000	29.600.000	354.845.000	22.000.000	172.000.000	2.059.476.000
(ÖRNEK- 7)										