2025



2025 YILI KIRIKHAN BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU



FAALİYET RAPORU

2025






KIRIKHAN BELEDİYESİ
1939

01 - Genel Bilgiler 012

Misyon **014**

Vizyon **014**

Temel Değerler **014**

Görev, Yetki ve Sorumluluklar **015**

İdareye İlişkin Bilgiler **028**

Fiziksel Yapı 028

Teşkilat Yapısı / Organizasyon Şeması 032

İnsan Kaynakları 036

Teknoloji, Bilişim Altyapısı ve Taşıtlar 042

Yönetim, Sunulan Hizmetler ve İç Kontrol 044

02 - Amaç ve Hedefler 046

İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler **048**

03 - Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 050

Mali Bilgiler **052**

Genel Olarak Mali Tablolar 052

Devlet Muhasebesinde Mali Raporlama 054

Bilanço 055

Performans Bilgileri **066**

04 - Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesine İlişkin Bilgiler 192

Üstünlükler **194**

Zayıflıklar **194**

Değerlendirmeler **195**

Öneri ve Tedbirler **196**

Sevgili Kırıkhanlılar



Güvenilir, Çağdaş, Ulaşılabilir, Şeffaf, Çözüm ve Vatandaş Memnuniyeti odaklı yönetim anlayışı ile istikrarlı kararlar alarak hizmette yaşam kalitesi arttırmak amaçlı teknolojiye dayalı gelişimi gözetmek önceliğimizdir.

Yüreklerde tarifi görülmemiş bir acı bırakan deprem felaketinin üzerinden üçüncü yılı geride bıraktık. Cenab-ı Allah, en zor zamanda bile asrın birlikteliğini ortaya koyan necip milletimizi ve güzel ülkemizi her türlü afet ve tehlikeden muhafaza eylesin.

Depremden en fazla etkilenen üç merkezden biri olan Kırıkhanımızın başta fiziksel, sosyal ve ekonomik olmak üzere bütün alanlarda imar ve ihyası için devletimiz ile elele çalışıyoruz.

Evi yıkılan veya kullanılamaz hale gelen son vatandaşımızın da güvenli bir şekilde yuvasına kavuşturulması, altyapı ve üst yapılarımızın yaşanabilir, çağdaş bir hal alması için bütün imkanlarımız seferber edilmiştir.

2025 yılı boyunca yine depremin izlerini silmek üzere yapılan çalışmaların en önemli saç ayaklarından bir Kırıkhan Belediyesi idi. Yıkılan yuvalarımızın, işyerlerimizin, sosyal ve kültürel değerlerimizin yineden inşası aşamasında bakanlıklarımız, büyükşehir belediyemiz ve diğer kurum ve kuruluşlar ile koordineli bir şekilde çalışmalarımızı gerçekleştirdik.

Dört farklı bölgede yoğunlaşan deprem konut yerleşkelerimizin birinde vatandaşlarımız meskun hale gelirken, diger 3 konut alanımızda inşa çalışmalarının sonuna gelindi ve hak sahipleri evlerini teslim almaktadır. Bunun yanı sıra köy evlerimizin inşa çalışmaları büyük ölçüde tamamlanmış durumdadır. Bu alanlarda alt yapı çalışmaları Hatay Büyükşehir Belediyemiz tarafından özveri ile gerçekleştirilmektedir. Hatay Büyükşehir Belediyemiz'in altyapı çalışmalarını tamamlandığı alanlarda yol düzenleme ve peyzaj çalışmalarımız Belediyemiz tarafından derhal yapılmaktadır. Hedefimiz 2026 yılı sonunda altyapısı tamamlanan bütün mahallelerimizin yollarını çağdaş yaşam standartlarına getirmektir. Bu doğrultuda bütün planlamalarımız yapılmıştır.

İlçemiz ekonomisinin normal hayata dönüşü konusunda en önemli projelerimizden biri olan "Geçici Prefabrik Çarşı"mız hazırlanarak 500'ü aşkın esnafımızı Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın destekleri ile geçici işyerlerine kavuşturduk.

Depremde yıkılan işyerlerimizin yerine kalıcı işyerlerimiz yine Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığımızın koordinasyonunda rezerv ve kentsel dönüşüm alanlarımızda hızla inşa edilmektedir.

Yaşadığımız afetten kaynaklanan ve yukarıda sıraladığımız çalışmaların yanı sıra çevre temizlik, imar ve zabıta kolluk hizmetleri gibi rutin belediyecilik hizmetlerimizi aksatmadan, sürekli iyileştirme mantığı ile yürütmeye devam etmekteyiz.

Hizmetlerimizin sürekliliğini sağlamak ve hizmet standartlarımızın kalitesini yukarı taşımak adına Kırıkhan İletişim Merkezi'ni (KİM) vatandaşlarımızın hizmetine sunduk. KİM uygulamamız aracılığı ile vatandaşlarımız talep, istek ve şikayetlerini online olarak bizlere ulaştırabilmektedir.

Güvenilir, Çağdaş, Ulaşılabilir, Şeffaf, Çözüm ve Vatandaş Memnuniyeti odaklı yönetim anlayışı ile istikrarlı kararlar alarak hizmette yaşam kalitesi arttırmak amaçlı teknolojiye dayalı gelişimi gözetmek önceliğimizdir.

2025 yılı Faaliyet Raporumuzu sunarken, yaşanan yüzyılın felaketinin ardından "bir ayağa kalkış hikayesini" bir ve beraber yazmak üzere birlikte çalıştığımız değerli belediye meclis üyelerimize, emektar belediye çalışanlarımıza ve gücümüzün kaynağı saygıdeğer Kırıkhanlı hemşerilemize verdikleri destekten ötürü teşekkür ediyorum.

ÖMER ERDAL ÇELİK
Kırıkhan Belediye Başkanı

Kimlik Bilgileri

Belediyenin Türü: Büyükşehir İlçe

Kuruluş Yılı:

1939

Toplam İlçe Nüfusu:

2020 yılı: **119.028**	2023 yılı: **106.975**
2021 yılı: **119.854**	2024 yılı: **107.103**
2022 yılı: **121.028**	2025 yılı: **108.200**

Belediye Sınırlarının Yüzölçümü:

715 km^2

Telefon No:	0326-344 17 79	**E-Posta:**	info@kirikhan.bel.tr
Faks No:	0326 344 10 06	**Web Sitesi:**	www.kirikhan.bel.tr

Üyelikler:

TBB TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

ÇBB ÇUKUROVA BELEDİYELER BİRLİĞİ

Kardeş Kentler

Kardeş Şehir	Karar No	Kardeş Şehir	Karar No
İslahiye	2020/35	Akdeniz	2023/16
Gerede	2023/8	Arnavutköy	2023/17
Bolvadin	2023/9	Beykoz	202319
Sultanbeyli	2023/10	Elbeyli	2025/57
Kiraz	2023/11		

Mahalleler

408 Evler Mahallesi	Çiloğlanhüyüğü Mahallesi	Kazkeli Mahallesi
Abalaklı Mahallesi	Danaahmetli Mahallesi	Kızılkaya Mahallesi
Adalar Mahallesi	Dedeçınar Mahallesi	Kodallı Mahallesi
Aktutan Mahallesi	Delibekirli Mahallesi	Kurtlusarımazı Mahallesi
Alaybeyli Mahallesi	Demirkonak Mahallesi	Kurtlusoğuksu Mahallesi
Alibeyçağıllı Mahallesi	Fatih Mahallesi	Kurtuluş Mahallesi
Alparslan Mahallesi	Gazi Mahallesi	Mahmutlu Mahallesi
Alsancak Mahallesi	Gölbaşı Mahallesi	Menderes Mahallesi
Arkıtça Mahallesi	Gültepe Mahallesi	Mimar Sinan Mahallesi

Aydınlı Mahallesi	Gündüz Mahallesi	Muratpaşa Mahallesi
Bahçelievler Mahallesi	Güventaşı Mahallesi	Narlıhopur Mahallesi
Balarmudu Mahallesi	Güzelce Mahallesi	Özkızılkaya Mahallesi
Baldıran Mahallesi	Ilıkpınar Mahallesi	Özsoğuksu Mahallesi
Barbaros Mahallesi	İçada Mahallesi	Özyörük Mahallesi
Başpınar Mahallesi	İncirli Mahallesi	Reşatlı Mahallesi
Bektaşlı Mahallesi	Kaletepe Mahallesi	Saylak Mahallesi
Camuzkışlası Mahallesi	Kamberlikaya Mahallesi	Söğütlüöz Mahallesi
Ceylanlı Mahallesi	Kamışlar Mahallesi	Sucuköy Mahallesi
Cumhuriyet Mahallesi	Kangallar Mahallesi	Taşoluk Mahallesi
Çamsarı Mahallesi	Karaçağıl Mahallesi	Topboğazı Mahallesi
Çamseki Mahallesi	Karadurmuşlu Mahallesi	Torun Mahallesi
Bahçelievler Mahallesi	Karaelmaslı Mahallesi	Yalangoz Mahallesi
Balarmudu Mahallesi	Karamağara Mahallesi	Yeni Mahallesi
Çankaya Mahallesi	Karamankaşı Mahallesi	Yılanlı Mahallesi
Çataltepe Mahallesi	Karataş Mahallesi	

Kırıkhan İletişim Merkezi (KİM)

Kırıkhan İletişim Merkezi (KİM), Kırıkhan Belediyesi ile vatandaşlar arasında hızlı ve etkin iletişim kurulmasını sağlayan hizmet birimidir. Hemşehrilerimizin talep, öneri ve şikâyetlerini doğrudan belediyeye iletebildiği KİM aracılığıyla gelen başvurular ilgili birimlere yönlendirilerek en kısa sürede çözüme kavuşturulması hedeflenmektedir.



KİM'den
ne talebin varsa!

İletişim Hattı:
0326 606 05 31

Online Başvuru:
kim.kirikhan.bel.tr

Başvuru oluşturun,
takip edin,
geri bildirim verin.

kirikhaniletisimmerkezi

kirikhankim

kirikhaniletisimmerkezi

kim@kirikhan.bel.tr

Genel Bilgiler

A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler

B. Görev, Yetki ve Sorumlulukları

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı
2- Teşkilat Yapısı
3- İnsan Kaynakları
4- Teknoloji, Bilişim Altyapısı ve Taşıtlar
5- Yönetim, Sunulan Hizmetler ve İç Kontrol

01

KIRIKHAN BELEDİYESİ

1939

“

Şeffaflıkla büyüyen, **hizmetle güçlenen Kırıkhan**

”

Misyon

Kırıkhanlıların ve Kırıkhan’ın misafirlerinin yaşam kalitesi yüksek bir kentte yaşayabilmeleri için eşit, adil, yenilikçi, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla tüm belediyecilik hizmetleri sunmak.

Vizyon

Kent ekonomisi güçlü, yerelde kalkınmayı gerçekleştirmiş, doğru projeler ve etkin kurumsal yapısıyla Kırıkhan ve Kırıkhan’ın geleceği için çalışacak, çağdaş şehirciliğin kuralları içerisinde gelişim çevresinde bilinen yer haline getireceğiz.

Temel Değerler

Güvenilir kurum olma

Çağdaş belediyecilik hizmetlerini sunma

Şeffaf yönetim anlayışına sahip olma

Çözüm odaklı hizmet sunma

Vatandaş memnuniyetini gözetme

İstikrarlı kararlar alma

Hizmette yaşam kalitesini artırmayı ön planda tutma

Teknolojiye dayalı gelişimi gözetme

Ulaşılabilir olma

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa göre, büyükşehir ilçe belediyesi olan Kırıkhan Belediyesi'nin belediye kanunları çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları şunlardır.

Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...)3 belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu

yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir

içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z) (Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

bb) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Gerektiğinde cemevleri için bina ve tesisler yapmak, bu bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen

yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerinden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. (Değişik cümle:22/12/2021-7349/9 md.) Büyükşehir belediyeleri, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (...) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.10

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) (Ek: 16/11/2022-7421/14 md.) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre, belediyenin görev ve sorumlulukları şunlardır:

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları, Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cemevlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.14

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...)17 şekilde yapılamaz.

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye başkanının görev ve yetkileri, Madde 38- Görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m)Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Stratejik plân ve performans programı

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediye bütçesi

Madde 61- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları eklenir.

Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

Yurt dışı ilişkileri

Madde 74- Belediye, belediye meclisinin kararına bağlı olarak görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara, kurucu üye veya üye olabilir.

Belediye bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahallî idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirebilir veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.

Birinci ve ikinci fıkra gereğince yapılacak faaliyetlerin, dış politikaya ve uluslararası anlaşmalara uygun olarak yürütülmesi ve önceden Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izninin alınması zorunludur.

Diğer kuruluşlarla ilişkiler

Madde 75- Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak görev ve sorumluluk alanlarına giren konularda;

a) Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

b) Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynî ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

c) (Değişik: 12/11/2012-6360/19 md.) Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Cumhurbaşkanınca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir. Diğer dernek ve vakıflar ile gerçekleştirilecek ortak hizmet projeleri için mahallin en büyük mülki idare amirinin izninin alınması gerekir.

d) Kendilerine ait taşınmazları, aslî görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir veya süresi yirmibeş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir. Bu taşınmazlar aynı kuruluşlara kiraya da verilebilir. Bu taşınmazların, tahsis amacı dışında kullanılması hâlinde, tahsis işlemi iptal edilir. Tahsis süresi sonunda, aynı esaslara göre yeniden tahsis mümkündür.

Kamu kurum ve kuruluşlarına belediyeler, bağlı kuruluşları ve belediye şirketlerince devir veya tahsis edilen taşınmazlar, kamu konutu ve sosyal tesis olarak kullanılamaz.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/19 md.) 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 29 uncu maddesinin birinci fıkrasının ikinci cümlesi ile 5253 sayılı Dernekler Kanununun 10 uncu maddesi; belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler için uygulanmaz.

(Ek fıkra: 31/10/2016-KHK-678/11 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7071/11 md.) Afet, kitlesel göç ve teröre maruz kalan yerleşim birimlerinin belediyeleri (...) vali veya belediye başkanı, aksayan belediye hizmetinin başka bir belediye tarafından yerine getirilmesini talep edebilir. Yardım istenilen belediye, meclis kararına gerek olmaksızın İçişleri Bakanının izniyle bu talebi yerine getirebilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu

Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını

oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra: 24/7/2008-5793/30 md.) (Değişik fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, program bütçeye uygun olarak yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, amaç, hedef ve performans göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

(Değişik cümle:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri bütçelerini, kalkınma planı, Cumhurbaşkanlığı programı, orta vadeli program, (...) Cumhurbaşkanlığı yıllık programı, stratejik planları ile program yapısına uyumlu şekilde ve performans esasına dayalı olarak hazırlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

(Ek fıkra:RG-16/10/2020-7254/1 md.) Kamu idareleri, bütçeleri ile stratejik plan ve performans programlarını izlemek ve değerlendirmek amacıyla nesnel, sistematik ve düzenli olarak veri toplar ve analiz eder. İzleme ve değerlendirme sonuçları idare faaliyet raporlarında gösterilir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Faaliyet raporları

Madde 41- (Değişik: 22/12/2005-5436/3 md.)

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Cumhurbaşkanlığı tarafından hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Cumhurbaşkanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştaya gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, Sayıştayın görüşü alınarak Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Yaşanan deprem felakati sonrası İlçemiz Mimar Sinan Mahallesinde Belediyemize ait (Karataş- 144 ada 2 ve 4 Parsel) alanda inşa edilen geçici hizmet binasında hizmet verilmektedir.

Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım hizmetleri İlçemiz Alabeyli Kadastro 2077 Parsel üzerinde kurulu atölye tesislerinde gerçekleştirilmektedir. Atölye tesisinin ilçemiz Karadurmuşlu 1053 parsel üzerinde inşa edilecek yeni komplekse 2026 yılında taşınması planlanmaktadır.

Belediyemiz Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren 2A Grubu Kalken Ocağı Belen Kıcı 3398 Ada 23-24-25 ve 33 parseller üzerinde kurulu halde hizmet vermektedir. Aynı alan üzerinde Belediyemize ait asfalt plenti, parke tesisi ve kırma eleme tesisi hizmet vermektedir.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ilçemiz Karadurmuşlu 1053 parselde kurulu şantiyede faaliyetlerini sürdürmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarafından denetimi gerçekleştirilen Hayvan Pazarı Karadurmuşlu 1053 parsel üzerinde bulunmaktadır. Deprem Sebebi İle esnaflara geçici çarşı olarak tahsis edilen kapalı Pazar yeri Kırıkhan Merkez 4 Ada 19 parsel üzerinde bulunmakta olup belediyemiz mülkiyetindedir.

Belediyemiz Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü'ne bağlı Şehit Gülşah Güler Sosyal Tesisi Kırıkhan Merkez 5739 parsel üzerinde kurulu hizmet vermektedir. Yine Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden kiralanan Kırıkhan Merkez 3787 ve 3788 parsellerde ihtiyaç sahibi vatandaşlara sunulmak üzere yemek yapım işinde kullanılan bir mutfak ve ekipmanlarının bulunduğu bir sosyal tesiste hizmet verilmektedir.

2025 yılı itibari ile yukarıda belirtilen bina ve tesislerimiz ile hizmet sürekliliği sağlanmaktadır. Yaşanan deprem felaketi sonrası bina ve tesislerimizde yeniden inşa, yenileme ve restorasyon planlamaları devam etmektedir.

Bina ve Tesis Bilgisi		
Taşınmaz Cinsi	Durumu (Mülkiyet/Kiralık)	Hizmet Konusu Hizmet Birimleri
Belediye Hizmet Binası	2*	Başkanlık ve Hizmet Binası
Şantiye Hizmet Binası	3*	Fen İşleri Şantiyesi ve Makine İkmal Bakım Onarım Atolyesi, Asfalt Plenti, Parke Tesisi ve Kırma Eleme Tesisi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü Tesisi
Zabıta Noktası	2*	Hayvan Pazarı ve Kapalı Semt Pazarı Binası (Deprem sebebi ile geçici olarak esnaflara tahsis edilmiştir.)
Sosyal Tesis	3*	Restaurant - Toplantı Salonu-Yüzme Havuzu ve Toplantı Alanı

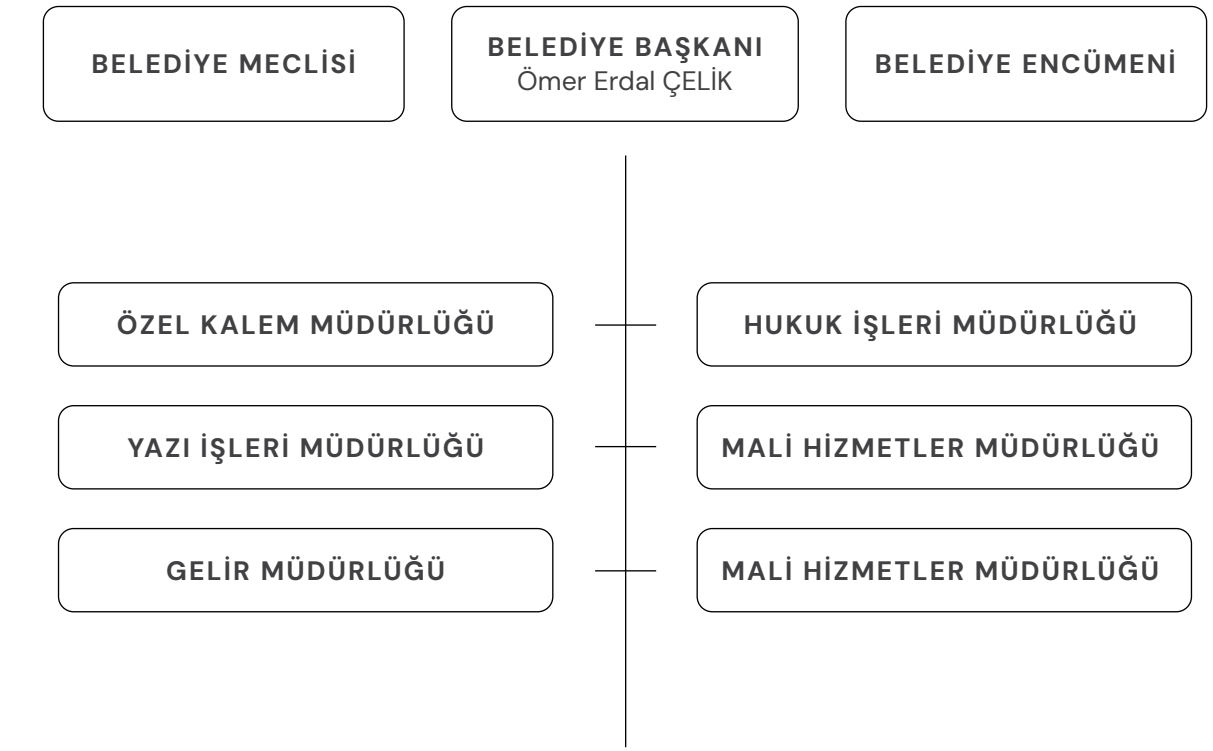
Taşınmaz Bilgileri

Diğer Taşınmaz Bilgisi		
Cinsi	**Adedi**	**Bulunduğu Yer**
Arsa ve eklentiler	1243	KIRIKHAN
Bahçeli kargir ev ile cami ve arsası	30	KIRIKHAN
Bahçe ve eklentileri	13	KIRIKHAN
Tarla	49	KIRIKHAN
Okul binası ve bahçesi	3	KIRIKHAN
Dükkan	8	KIRIKHAN
Bay-Bayan WC	1	KIRIKHAN
Depo	5	KIRIKHAN
Diğer taşınmazlar	52	KIRIKHAN

Park ve Yeşil Alan Bilgiler		
Mahallesi	**Adedi**	**Büyüklüğü (M²)**
4085 Evler Pazar Yanı	1	2315
408 Evler Sunay Caddesi	1	1370
Alpaslan Muratpaşa İskanı Parkı	1	1000
Alsancak Kaskeli İskanı	1	2200
Alsancak Reşatlı İskanı	1	1500
Alsancak Diyaliz Merkezi Yanı	1	4000
Alsancak Düğün Salonu Yanı	1	650
Alpaslan Türkeş Mah. DSİ Kenarı Park	1	1200
Aydınlı Cumhuriyet Okulu Park	1	1500
Gündüz Mah. Kibrit Camii Yanı	1	2000
Yeni Mah. Zafer Okulu Yanı	1	450
Barbaros Mah.	1	350
Barbaros Mah. İnayet Bey Camii	1	4500
Cumhuriyet Eski Sanayi Yanı	1	3200
Cumhuriyet Mah. Eski Devlet Hastanesi Yanı	1	4000
Cumhuriyet Mah. Stadyum Yanı	1	4000
Cumhuriyet Mevlana Camii Yanı	1	1000
Fatih Mahallesi Parkı	1	1000
Gazi Lisesi Yanı	1	1636

Gazi Yaşam Sitesi Yanı	1	1000
İmce Parkı	1	9000
Kurtlusoğuksu Ek Hizmet Binası Yanı	1	3200
Kurtlusoğuksu TİGEM Yanı Konteyner	1	1600
Kurtuluş Atatürk Parkı	1	16817
Kurtuluş Spor Tesisi Yanı	1	500
Menderes Parkı	1	500
Mimarsinan Üstgeçit Yanı	1	300
Mimarsinan Çanak Anten Yanı	1	2000
Mimar Sinan Masal Kahramanları Parkı	1	15000
Mimar Sinan Yavuz Sitesi Karşısı	1	2200
Mimar Sinan Millet Bahçesi	1	4000
Mimar Sinan Yeni Cami Yanı	1	1500
Mimar Sinan Toki Trafo Yanı	1	1000
Özyörük 201 Konut Parkı	1	500
Reşatlı Mahallesi Reşatlı-2 Park	1	400
Karadurmuşlu Mah. Karadurmulu Park	1	500
Danaahmetli Mah. Çocuk Parkı	1	300
Ceylanlı Mah. Sosyal Tesis Yanı	1	300
Kurtuluş Mah. Çamlık Piknik Alanı	1	11000
Çiçek Serası	1	2500

Teşkilat Yapısı / Organizasyon Şeması



BAŞKAN YARDIMCILARI



Kırıkhan Belediyesi 2024-2029 Meclisi

Adı Soyadı	Görevi/Partisi
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Abdulbaki BİLİR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Abdullah ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Aydın AHRAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Fadıma Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Halil VURAL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Harun DOKGÖZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Şevket SIĞIRTMAÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Yusuf DONAT	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali HAMZAOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
Macit DÖNER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Ercan MILIK	Milliyetçi Hareket Partisi
Oğulcan DOĞAN	Milliyetçi Hareket Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Metin ŞAHİN	Yeniden Refah Partisi
Mustafa ÖZTÜRK	Yeniden Refah Partisi

Belediye Meclisi Başkan Vekilleri

Adı Soyadı	Görevi/Partisi
Fadıma Ülkü ATAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi

Belediye Meclisi Katip Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi/Partisi
Mehmet ŞAHAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mehmet DİNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi

Belediye Encümeni

Adı Soyadı	Görevi/Partisi
Ömer Erdal ÇELİK	Belediye Başkanı
Aydın AHRAZ	Meclis Üyesi / Encümen Üyesi
Mehmet ŞAHAN	Meclis Üyesi / Encümen Üyesi
Oğulcan DOĞAN	Meclis Üyesi / Encümen Üyesi
Yunus Alp ÇELİK	Başkan Yardımcısı / Encümen Üyesi
Fatih KOCA	Yazı İşleri Müdürü / Encümen Üyesi
Gökhan TACIR	Mali Hizmetler Müdürü / Encümen Üyesi

Büyükşehir Belediye Meclis Üyeleri

Adı Soyadı	Görevi/Partisi
Abdullah ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ömer Ayhan ŞIKÇA	Adalet ve Kalkınma Partisi
Zihni ÖZDİL	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bekir TIRPANCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi

Meclis Komisyonları

Plan Bütçe Komisyonu	
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Erdoğan BALCI	Adalet ve Kalkınma Partisi
Mustafa YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet CENGİZ	Milliyetçi Hareket Partisi
Hanifi DELİ	Yeniden Refah Partisi
Denetim Komisyonu	
Mustafa AKIN	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ali KILINÇ	Milliyetçi Hareket Partisi
Hasan KELCE	Büyük Birlik Partisi
İmar Komisyonu	
Ahmet Resul GÜLER	Adalet ve Kalkınma Partisi
Gökhan SAYDAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
Cihan PARLAR	Adalet ve Kalkınma Partisi
Ahmet Sarper SARP	Milliyetçi Hareket Partisi
Bora ÇAKIR	Yeniden Refah Partisi

İnsan Kaynakları

Belediyemiz bünyesinde 31.12.2024 itibariyle toplam 35 adet personel fiilen görev yapmaktadır. 22.02.2007/26442 R.G. Norm Kadro Yönetmeliği ve 10.04.2014 tarih 28968 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Norm Kadro Değişikliği Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisi tarafından düzenlenen Belediyemiz mevcut Kadro İcmal Durumu:

Kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla çıkarılan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Kırıkhan Belediyesi'ne C-11 Grubunda yer verilmiştir.

Belediyenin insan kaynaklarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri

Adı Soyadı	Birimi
Ercan MILIK	Belediye Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı
Harun DOKGÖZ	Belediye Meclis Üyesi / Başkan Yardımcısı
Reşit KARAOĞLU	Başkan Yardımcısı
Yunus Alp ÇELİK	Başkan Yardımcısı
Fatih KOCA	Yazı İşleri Müdürü
Gökhan TACIR	Mali Hizmetler Müdürü
Muhammed Şükrü TEMİZKAN	Hukuk İşleri Müdür V.
Yunus Alp ÇELİK	Özel Kalem Müdür V.

Osman ESİN	Fen İşleri Müdürü
Mehmet TEMİZKAN	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Abdullah KESER	Muhtarlık İşleri Müdürü
Ömer PERKTAŞ	Destek Hizmetleri Müdür V.
Ahmet KESER	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdür V.
Ömer PERKTAŞ	Strateji Geliştirme Müdürü
Mehmet DEMİR	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdür V.
Mehmet KARATAŞ	Zabıta Müdür V.
Burhan SİVRİ	Temizlik İşleri Müdür V.
Yunus Alp Çelik	İmar ve Şehircilik Müdür V.
Mehmet SÜER	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.
Vedat POLAT	Veteriner İşleri Müdür V.
Vedat POLAT	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü
Mehmet Yakup KOÇUK	Plan ve Proje Müdürü
Abdullah KESER	Emlak ve İstimlak Müdür V.
Gökhan TACIR	Gelir Müdür V.
Ahmet GÖKALP	Afet İşleri Müdür V.

Belediye Memur Personel Dolu/Boş Durumu Bilgisi

Hizmet Sınıfı	Dolu Kadro (Adet)	Boş Kadro (Adet)
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	50	43
Teknik Hizmetleri Sınıfı	16	7
Sağlık ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	1
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1
Toplam	**67**	**52**

Belediye Memur Personel Dolu/Boş Durumu Bilgisi

Memur Kadro Unvanı	Dolu Kadro (Adet)	Boş Kadro (Adet)
Başkan Yardımcısı	1	2
Yazı İşleri Müdürü	1	0
Mali Hizmetler Müdürü	1	0
Fen İşleri Müdürü	0	1
Çevre Koruma ve Kont. Müdürü	1	0
Temizlik İşleri Müdürü	0	1
Hukuk İşleri Müdürü	0	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0
İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0
Özel Kalem Müdürü	0	1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	1	0
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0
Muhtarlık işleri müdürlüğü	1	0

Strateji geliştirme Müdürlüğü	1	0
Makine ikmal bakım ve onarım Müdürlüğü	0	1
Plan proje müdürü	1	0
İnsan kaynakları ve eğitim müdürü	1	0
Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürü	0	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	0	1
Zabıta Müdürü	1	0
Zabıta Amiri	1	0
Zabıta Komiseri	1	2
Zabıta Memuru	15	8
Avukat	1	0
Ambar Memuru	1	0
Hizmetli	0	1
Memur	5	19
Mimar	1	0
Muhasebeci	1	1
Mühendis	8	0
Peyzaj Mimarı	0	1
Şef	10	2
Şehir Plancısı	1	0
Tahsildar	2	0
Tekniker	6	6
V.H.K.İ	1	1
Veteriner	0	1
Toplam	**67**	**52**

Belediye İşçi Personel Dolu/Boş Durumu Bilgisi

İşçi Personel Pozisyon Unvanı	Dolu (Adet)	Boş (Adet)
İşçi (Temizlik) Fen İşleri Müdürlüğü	11	74
TOPLAM	**11**	**74**

Belediye Personeli Eğitim Durumu Bilgisi

Eğitim	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	Toplam
İlkokul	0	3		17		20
Ortaokul	5	5		96		106
Lise	23	2		192		217
Üniversite (2 Yıl)	13	1		25		39
Üniversite (4-6 Yıl)	24	0		30		54
Yüksek Lisans	2	0		1		3
Toplam	**67**	**11**		**361**		**439**

Belediye Personeli Eğitim Durumu Bilgisi

Yaş	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	Toplam
26-35	4			131		135
36-45	26	1		147		174
46-55	16	3		65		84
56 ve üstü	21	7		18		46
Toplam	**67**	**11**		**361**		**439**

Belediye Personeli Hizmet Durumu Bilgisi

Yıl	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	Toplam
18 yıl ve altı	21	3		349		373
19-25 yıl	13	2		12		27
26-35 yıl	25	4				29
36-45 yıl	8	2				10
Toplam	**67**	**11**		**361**		**439**

Belediye Personeli Cinsiyet Durumu Bilgisi

Cinsiyet	Memur	Sürekli İşçi	Geçici İşçi	Şirket İşçisi	Diğer	Toplam
Erkek	61	10		330		401
Kadın	6	1		31		38
Toplam	**67**	**11**		**361**		**439**

Teknoloji, Bilişim Altyapısı ve Taşıtlar

Kırıkhan Belediyesi hizmetlerinde kullanılmak üzere teknoloji ve bilişim ve fiziki durum altyapısına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Bilgisayar ve Diğer Donanımları

Birim Adı	Notebook	Bilgisayar	Yazıcı	Fotokopi	Tarayıcı
Mali Hizmetler	4	6	7	2	2
Satın Alma	5	0	2	1	2
Yazı İşler	2	5	2	1	3
İnsan Kaynakları	3	0	0	3	1
İmar Ve Şehircilik	2	19	13	3	2
Emlak Ve İstimlak	1	5	2	2	2
Zabıta	0	3	1	1	1
Fen İşleri	1	4	2	2	1
Plan Proje	1	1	1	-	-
Atölye	1	3	2	1	-
Temizlik İşleri	-	2	1	-	-
Muhtarlık	1	1	1	1	1
Çevre Koruma	1	1	1	-	-
Kültür Ve Sosyal İşler	-	3	1	-	1
Basın Yayın	2	3	1	-	1
Sekreterlik	1	1	-	1	-
Toplam	**25**	**57**	**37**	**18**	**17**

Farklı Donanımlar

Donanımın Cinsi	Adet	Ne İçin Kullanılmaktadır?
Server	2	Ebys – E- Belediye – Sistem Yedekleme
Nas Yedekleme	2	Sistem Veri Yedekleme
48 Port Gigabyte Switch	3	Dağıtıcı

Bilgi İşlem Sistem Odası Donanımı

Donanım Cinsi	Adedi
Sunucu	2
Qnap	1
Vcenter	1
Nas	1
Kasetli Kayıt Cihazı	1
Santral Ses	1

Taşıt Bilgileri

Taşıt Cinsi	Sayısı	Ortalama Yaşı	Kullanım Şekli (Hizmet/Makam/Diğer)
Otomobil	5	14	Hizmet
Kamyonet	9	4	Hizmet
Otobüs	1	23	Hizmet
Çöp Kamyonu	13	7	Hizmet
Kamyon	9	19	Hizmet
Tır	2	14	Hizmet
Dorse-Römork	2	10	Hizmet
Arazöz (Sulama)	2	19	Hizmet
Akaryakıt Tankeri	1	11	Hizmet
Motosiklet	10	13	Hizmet
Traktör	5	32	Hizmet
Yol Süpürgesi	2	15	Hizmet
Pick-up	9	17	Hizmet
Hasta Nakil	2	13	Hizmet

İş Makinası Bilgisi

Taşıt Cinsi	Sayısı	Ortalama Yaşı
Finişer	2	36
Greyder	1	26
Bekoloader (Kazıcı Yükleyici)	6	10
Paletli	1	27
Forklift	4	11
Taş Kırma Konkasör	1	
Asfalt Yol Silindir	3	
Jenaratör	1	

Yönetim, Sunulan Hizmetler ve İç Kontrol

Belediyemizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Kırıkhan Belediyesi Belediye Başkanı üst yönetiminde Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik doğrultusunda kurulmuş olan 4 başkan yardımcılıklar ve 21 müdürlük ile ilgli çalışma yönetmeliklerine uygun bir şekilde hizmet vermektedir. Kırıkhan Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; ilk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır.

Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri ve mali hizmetler birimi aracılığıyla yerine getirir.

Belediyemizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarla uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleşmesine imkân verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek, yönetimin en önemli sorumluluğudur.

Hesap verebilirlik ve saydamlık, kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında mali disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsisi, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir.

Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır.

2025 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyemizce mali işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevlileri yetkilendirilmiştir. Belediyemizin 2025 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir.

Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari iş ve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol

Kırıkhan Belediyesi İç Kontrol Eylem Planı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İç Kontrol Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda hazırlanmak ve uygulanmak üzere belediyemiz 2026 yılı faaliyet planlamaları içerisinde bulunmaktadır.

Amaç ve Hedefler

A. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan
Amaç ve Hedefler

02



İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaçlar ve Hedefler

Kırıkhan'da yaşayanlar için sıhhatli, huzurlu yaşam alanı oluşturmak.

- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.
- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek
- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.
- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.
- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

Sosyal Belediyecilik Anlayışını Yaygınlaştırmak ve Kırsalda Kalkınmayı Desteklemek

- Sosyal refahın ve dayanışmanın güçlendirilmesi için dezavantajlı kesimlerin yaşam kalitesini yükseltmek, engelli vatandaşların toplumla ve çevreyle bütünleşmesini sağlamak.
- Belediye etkinlik ve faaliyetlerini kamuoyuna etkili araçlar kullanarak duyurmak ve bilgilendirmek.
- İlçemizde kültürel ve sanatsal faaliyetleri etkin bir şekilde yürüterek, sosyal yaşamın gelişmesini sağlamak.
- Kırsal kalkınma ile kırsal toplumun ve yaşam koşullarının iyileştirmek.

Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı ve Afetlere Hazır Kentleşmeyi Sağlamak.

- Kırkhan'lıların rahat huzurlu zaman geçireceği aktif yeşil alan miktarını artırmak.
- Çevre ve insan sağlığını koruyucu çalışmalarla çevre bilincini geliştirmek
- Kırıkhan'lıların sağlıklı bir çevrede yaşayabilmesi yönelik olarak temizlik hizmetleri düzenli ve etkin hale getirmek.
- İlçenin düzeni ve esenliği için etkin denetimler yapmak.
- Sokak hayvanları ile etkin mücadele gerçekleştirmek ve barınağı hizmetini çevreye duyarlı, etkili şekilde sunmak.

Kurumsal kapasiteyi sürdürülebilirlik ilkeleri çerçevesinde geliştirmek.

- Belediye çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek.
- Karar verme süreçlerinin plan ve programlara uyumu ön planda tutmak ve meclis kararlarına erişimi kolaylaştırmak
- Bilgi sistemleri ve teknolojik ekipmanların etkin kullanımını sağlamak.
- Taşınırların yönetiminde etkinliği sağlamak.
- Mali ve diğer kaynakların yönetiminde etkili, ekonomik ve verimli olmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1- Genel Olarak Mali Tablolar
2- Devlet Muhasebesinde Mali Raporlama
3- Kırıkhan Belediyesi Mali Raporları

B. Performans Bilgileri

03

KIRIKHAN BELEDİYESİ

1939

Mali Bilgiler

Genel Olarak Mali Tablolar

Kamu mali yönetimi, Devletin yönetim tarzının çerçevesini çizen kurum ve kurallar dizisinin en önemli halkasıdır. Kamu mali yönetim sisteminin yerine getirdiği başlıca siyasi işlev Devletin hesap verme sorumluluğudur.

Kamu kesiminin faaliyet gösterdiği alanlarda iyice ivme kazanan değişiklikler nedeniyle kamu program ve organizasyonlarının amaçlarının bulanıklaşması, geleneksel hesap verme yükümlülüğünün beklentileri karşılayamaması ve değişikliklere ayak uydurma güçlükleri, Devletin hangi kaynakları ne amaçla harcadığının izlenememesi, bütçe sürecinin kaynakların siyasi ve toplumsal önceliklere göre harcanmasını özendirmemesi, kamu yönetimlerini yetersizlik psikozuna sürüklemiştir.

Ayrıca, kamu harcamalarında, gerekli disiplini sağlamak için konulan ve performansa da yönelik olmayan aşırı kontrol mekanizmaları, kurulan çok hiyerarşili yönetim yapıları ve kaçınılmaz olarak sahnede yerini alan aşırı kırtasiyecilik yüzünden; kamu yönetimleri, maliyet-etkin ve sonuç-yönelimli yönetim biçimlerinin de etkisiyle reformları ister olmuşlardır.

Bununla birlikte teknolojide, özellikle de bilişim teknolojisinde kaydedilen ilerlemeler ile değişen yaşam koşullarının kamu çalışanlarının alışkanlık ve beklentilerinde yarattığı derin etkiler, kamu yönetimlerine içinde bulundukları açmazlardan kurtulabilme umudu vermiştir.

Mali yönetim bütçeleme, muhasebe, nakit yönetimi, borç yönetimi, iç kontrol mekanizmaları ve denetim öğelerinden oluşur. Gerek literatürde ve gerekse uygulamada, bu faaliyetlerden bütçelemeye aşırı önem verildiğini, diğerlerinin ise yeterince önemsenmediğini görmekteyiz. Halbuki mali yönetimin öğelerinin tümü gereği gibi işletilmedikçe, hesap verme yükümlülüğü de tam olarak yerine getirilemez. Bu ise halkın yönetenlere olan güveninin sarsılması sonucunu doğurur.

Bütün kamu yönetimlerini etkileyen yeniden yapılanma çabaları kamu kaynaklarının daha iyi kullanılıp yönetilmesini hedeflemekte ve dolayısıyla kamu mali yönetimlerinde radikal değişiklik ve yenilikler öngörmektedir. Bu değişiklik ve yeniliklerden bazıları şunlar olmalıdır:

- Bütçelerin tasarruf sağlamadığı, tersine israfa davetiye çıkardığı; yolsuzlukları önlemede yetersiz kaldığı artık bir sır değildir. Çözüm; kamu hizmetlerinin görülmesi sırasında yolsuzluklara meydan vermemek için neredeyse hizmetin görülmesini önlemek pahasına bütçeyi harfiyyen uyulması gereken bir yasa olarak kavrayan mevcut anlayışı terk edip, bütçeyi bir gelir gider tahmini ve hükümetlerin bir yıllık faaliyetinin bir mali programı olarak değerlendiren ve aynı zamanda kamu yönetiminin önemli bir enstrümanı olarak gören daha çağdaş bir anlayışı benimsemekten geçmektedir.

- Kurum ve kuruluş yönetimlerini daha zorlayıcı performans taahhütleriyle; sayıca daha az fakat daha etkili kontrol mekanizmaları ve daha net hesap verme yükümlülüğüyle bağlamak; kaynakların kullanımında kamu kurum ve kuruluşlarına daha ileri derecede esneklikler tanımak; tüm bunlara ilaveten, bütçenin uygulanmasına esneklik kazandırılarak harcamacı kuruluşlara daha çok serbestiyet tanımak gerekmektedir.

- Kamu yönetiminin, günümüz koşullarında yeterince hızlı ve isabetli karar verebilmesi için doğru, güvenilir ve yeterli bilgiye zamanlı olarak ulaşabilmesi gerekir.

- Orta vade kaynak planlaması tekniklerini kamu yönetimine sokmak; bu çerçevede çok yıllı bütçe uygulamasının bir prosedür olmaktan çıkarılarak, bir an önce ciddi bir şekilde çok yıllı bütçe uygulamasına geçmek gerekmektedir.

- Sağlıklı bir mali yönetim için sağlam bir kamu muhasebe sisteminin varlığı şarttır. Devlet muhasebesinin, artık kurulması elzem olan performans yönetim sistemine de veri üretecek, yönetimin alacağı kararlar için doğru ve güvenilir bilgileri zamanında temin edecek şekilde yeniden tasarlanması gerekmektedir. Muhasebe sistemleriyle yalnızca yıllık bütçe işlemlerinin değil, aynı zamanda Devlet mallarının hesabının da tutulması; idarelerin kaynak kullanımlarının izlenmesi ve bütçelerle kaynaklar arasında organik bağ oluşturulması da gerekmektedir.

- Hesap verme yükümlülüğünün gelişmiş raporlama sistemleri ve şeffaflık politikaları yoluyla daha da güçlendirilmesi gerekmektedir.

- Ayrıca; Hem yukarıdan aşağıya ve hem de merkezden taşraya doğru yetki dağıtmak ve böylece katı bir merkeziyetçi yönetimden uzaklaşmak; insan kaynakları yönetiminde iyileşmeler sağlamak; bilişim teknolojisinden olabildiğince yararlanarak hizmetleri daha hızlı, ucuz ve kaliteli üretebilmek; gerekmektedir.

Devlet Muhasebesinde Mali Raporlama

Tahakkuk esaslı muhasebe uygulaması ile birlikte, genel yönetim sektörüne dahil her bir idare için hazırlanacak ve kamuoyunun bilgisine sunulacak mali raporlar;

- Bilanço,
- Faaliyet sonuçları tablosu,
- Bütçe uygulama sonuçları tablosu,
- Mali varlık ve yükümlülükler değişim tablosu,
- Nakit akım tablosu,
- Mali varlık ve yükümlülük değişim tablosu,
- Gelirlerin ekonomik sınıflandırılması tablosu,
- Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırması tablosu,
- Giderlerin ekonomik, fonksiyonel ve kurumsal sınıflandırılması tabloları,
- Bütçe giderlerin ekonomik, fonksiyonel, kurumsal ve finansal sınıflandırılması tabloları
- Bütçe giderleri ve ödenekler tablosu

vb. raporlardır.

Bu raporlar genel yönetim için her bir kamu idaresi bazında hazırlanacaktır. Genel Bütçede ise muhasebe birimlerince kaydedilen varlık, kaynak, gelir ve gider gibi muhasebeye konu işlemlerden her bir muhasebe birimi düzeyinde anlamlı sonuçlar üretmek mümkün değildir. Bu nedenle raporların, Hazine tüzel kişiliği adına merkezi düzeyde hazırlanması esastır.

Bu tablolar devlet muhasebesi sisteminden üretilebilecek mevzuatta şekli ve düzenlenme süresi belirlenmiş rapor ve tablolardır. İdareler bunların dışında yönetim ve bilgi ihtiyaçlarına uygun istedikleri detay ve düzeyde raporları bilgi işlemden de yararlanmak suretiyle üretebilirler.

Bilanço

Bilanço Kırıkhan Belediyesinin belli bir tarihteki (31.12.2015) varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını, alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Bilançonun hazırlanmasına ve sunulmasına yönelik bilanço ilkelerinin tam olarak uygulanması sağlıklı bir bilanço hazırlanmasının ön koşuludur. Bilanço ilkelerinin amacı, kamu idaresinin tasarrufundaki kaynaklar ile bunlarla elde edilen varlıkların muhasebe kayıtlarının yapılması, mali tablolarının hazırlanması ve raporlanması yoluyla, belli bir tarihte kamu idaresinin mali durumunun ilgililer için saydam ve gerçeğe uygun olarak yansıtılmasıdır. Bilançolar hesap tipinde hazırlanır. Hesap tipi bilançonun sol tarafında varlıklar, sağ tarafında ise yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar yer alır.

Bütün varlıklar, yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar bilançoda gayrisafi değerleriyle gösterilir. Bu ilke, bilançonun net değer esasına göre düzenlenmesine bir engel oluşturmaz. Bu doğrultuda net değer bilanço düzenlenmesinin gereği olarak, indirim kalemlerinin ilgili hesapların altında açıkça gösterilmesi esastır.

Belediye bilançosunda herhangi bir hesap hatası ya da usul hatası bulunmamaktadır. Bilançonun aktifinde yer alan Dönen varlık toplamı 253.178.098,99 Duran varlık toplamı ise 1.923.060.004,39 TL.dir. Aktifde yer alan 2.176.238.103,38 TL'nin pasifteki karşılığının dağılımı ise şu şekilde gerçekleşmiştir; Kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 206.083.726,56 TL Uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 23.355.350,27 TL özkaynaklar ise 1.946.799.026,55 TL.dir.

Kamu idarelerinde bilanço analizlerinde en ön plana çıkan husus borçların ödenebilme oranı ve borç ve yükümlülüklerin artış seyrinin incelenmesidir. Kırıkhan Belediyesi Bilançosuna göre Bütçe Emanetleri yıl sonu itibari ile 165 milyon civarında gerçekleşmiştir. Bunun karşılığı bankada ki nakit miktarı 28 milyon faaliyet alacağı devri ise 71 milyon civarındadır.

AKTİF HESAPLAR – DÖNEN VARLIKLAR		
Kod	Hesap Adı	Tutar
1- Dönen Varlıklar		**253.178.098,99**
10 - Hazır Değerler (33.472.530,90)		
100	Kasa Hesabı	0,54
101	Alınan Çekler Hesabı	0,00
102	Banka Hesabı	28.663.178,90
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
104	Proje Özel Hesabı	0,00
105	Döviz Hesabı	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	4.809.351,46
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar (0,00)		
110	Hisse Senetleri Hesabı	0,00
111	Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
112	Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00
117	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
12 - Faaliyet Alacakları (71.038.226,08)		
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	146.870,82
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	69.386.039,61
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.167.393,73
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	36.857,44
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	301.064,48
13 - Kurum Alacakları (0,00)		
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
135	Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00
137	Takipteki Kurum Alacakları Hesabı	0,00
139	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00
14 - Diğer Alacaklar (373.344,81)		
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	373.344,81
15 - Stoklar (721.826,30)		
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	721.826,30
153	Ticari Mallar Hesabı	0,00
157	Diğer Stoklar Hesabı	0,00
16 - Ön Ödemeler (3.619.450,64)		
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	3.420.987,63
164	Akreditifler Hesabı	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	198.463,01
166	Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00
167	Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifleri Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler (0,00)		
180	Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00
181	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar 143.952.720,26		
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	143.952.720,26
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabı	0,00
198	Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00
2- Duran Varlıklar		
2	Duran Varlıklar	1.923.060.004,39
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar (0,00)		
217	Menkul Varlıklar Hesabı	0,00
22 - Faaliyet Alacakları (1.840.857,76)		
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.052,11
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	123,24
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.832.682,41
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00
23 - Kurum Alacakları (0,00)		
232	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00
239	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00
24 - Mali Duran Varlıklar (19.764.000,00)		
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.764.000,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	0,00
25 - Maddi Duran Varlıklar (1.901.333.466,63)		
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.834.391.581,66
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	38.938.167,43
252	Binalar Hesabı	22.541.816,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	19.452.447,30
254	Taşıtlar Hesabı	18.198.006,72
255	Demirbaşlar Hesabı	4.213.294,41
256	Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-36.401.846,89
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	0,00
259	Yatırım Avansları Hesabı	0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar (0,00)		
260	Haklar Hesabı	615.089,00
264	Özel Maliyetler Hesabı	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-615.089,00
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler (121.680,00)		
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	121.680,00
281	Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00
29 - Diğer Duran Varlıklar (0,00)		
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	0,00
297	Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00
AKTİF TOPLAMI 2.176.238.103,38		
9 - NAZIM HESAPLAR		
90 - Ödenek Hesapları (0,00)		
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
906	Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları		
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	486.590,00
912	Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı	0,00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları (308.692.883,48)		
920	Gider Taahhütleri Hesabı	308.734.783,48
922	Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı	0,00
930	Verilen Garantiler Hesabı	0,00
934	Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı	0,00
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	0,00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değeri	0,00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri	0,00
TOPLAM		**309.221.373,48**
GENEL TOPLAM		**2.485.459.476,86**

PASİF HESAPLAR		
Kod	Hesap Adı	Tutar
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	206.083.726,56
30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar (1.040.476,48)		
300	Banka Kredileri Hesabı	1.040.476,48
303	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
304	Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
309	Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar (0,00)		
310	Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
32 - Faaliyet Borçları (165.157.439,06)		
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	165.157.439,06
322	Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
329	Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
33 - Emanet Yabancı Kaynaklar (19.897.578,88)		
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.612.376,96
333	Emanetler Hesabı	1.285.201,92
34 - Alınan Avanslar (0,00)		
340	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
349	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
36 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler (16.519.682,39)		
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	2.688.565,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	13.831.116,78
37 - Borç ve Gider Karşılıkları (350.608,50)		
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	350.608,50
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları (3.117.941,25)		
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.117.941,25
39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar (0,00)		
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00
399	Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
4 - UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		
4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	23.355.350,27
40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar (588.913,31)		
400	Banka Kredileri Hesabı	588.913,31
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
404	Tahviller Hesabı	0,00
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
409	Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar (0,00)		
410	Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
42 - Faaliyet Borçları (0,00)		
429	Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
43 - Diğer Borçlar (407.654,55)		
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	407.654,55
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	0,00
44 - Alınan Avanslar (0,00)		
440	Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
449	Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
47 - Borç ve Gider Karşılıkları (22.342.675,46)		
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	22.342.675,46
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları (16.106,95)		
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	0,00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	16.106,95
49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar (0,00)		
499	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
5 - ÖZ KAYNAKLAR		
5	**Öz Kaynaklar**	**1.946.799.026,55**
50 - Net Değer (23.258.143,46)		
500	Net Değer Hesabı	23.258.143,46
51 - Değer Hareketleri (0,00)		
511	Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı	0,00
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabı	0,00
57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları (1.517.043.117,69)		
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.517.043.117,69
58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları (-9.989.324,60)		
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-9.989.324,60
59 - Dönem Faaliyet Sonuçları (416.487.090,00)		
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	416.487.090,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	0,00
PASİF TOPLAMI 2.176.238.103,38		
9 - NAZIM HESAPLAR		
90 - Ödenek Hesapları (0,00)		
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	0,00
907	Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı	0,00
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları (486.590,00)		
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	486.590,00
913	Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı	0,00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	0,00
92 - Taahhüt Hesapları (308.818.583,48)		
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	308.734.783,48
923	Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
931	Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı	0,00
935	Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	41.900,00
TOPLAM		**309.263.273,48**
GENEL TOPLAM		**2.485.501.376,86**

Bütçe Uygulamasına İlişkin Tablolar

Gelir Kesin Hesap Cetveli

Kod	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı
01	Vergi Gelirleri	170.827.906,00	32.958.487,97	52.542.992,73	85.501.480,70	44.368.491,54
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	27.654.103,00	2.014.697,75	9.974.941,83	11.989.639,58	9.663.213,71
04	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	337.313.863,00	0,00	141.804.536,66	141.804.536,66	141.804.536,66
05	Diğer Gelirler	318.806.179,00	14.078.291,47	520.267.787,61	534.346.079,08	506.737.927,95
06	Sermaye Gelirleri	31.397.949,00	301.065,23	5.466.790,00	5.767.855,23	5.466.790,75
Toplam		**886.000.000,00**	**49.352.542,42**	**730.057.048,83**	**779.409.591,25**	**708.040.960,61**

2025 yılı bütçe geliri bütçe ile öngörülen 886 milyon rakamına yaklaşarak 706.261.975,09 TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerin 1. Düzeyde dağılımını gösteren tablo aşağıdadır. Gelir bütçe gerçekleşme oranı % 80 civarındadır. Bölgemizde ki depremin etkileri nedeniyle mülkiyet üzerinden alınan vergiler (emlak ve çtv) 8,5 milyon TL ile bütçe gelirleri içinde % 1 civarında gerçekleşmiştir. Bu son derece düşük tahsilatın depreme bağlı mevzuat kaynaklı sebepleri bulunmaktadır. İleride belediye finansmanının en önemli kaynağını oluşturacak olan mülkiyet üzerinden alınan vergilerde kurumsal alt yapı oluşturulmaktadır.

Gelir Kesin Hesap Cetveli

Kod	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)	Bütçe Tahsil Oranı (%)
01	333.891,86	44.034.599,68	41.132.989,16	52	26
03	1.148.200,00	8.515.013,71	2.326.425,87	81	31
04	0,00	141.804.536,66	0,00	100	42
05	12.098,66	506.725.829,29	27.608.151,13	95	159
06	284.795,00	5.181.995,75	301.064,48	95	16
	1.778.985,52	**706.261.975,09**	**71.368.630,64**	**91**	**80**

Harçlar arasında alt yapı kazı izin harcı yekün tutan bir konumda bulunmaktadır. 141 milyon lira ile alınan bağışlar toplam gelirimizin % 20'sini oluşturmaktadır. Merkezi hükümetten tüm büyükşehir ilçe belediyeleri gibi aynı hesapla belediyemize aktarılan pay ise 2025 yılında 485 milyon olarak gerçekleşmiştir.

Belediyemiz bu dönemde finansmanını sürdürmek amaçlı özkaynak azalışına gitmemiş mal varlıkları da azalmamıştır. Bu açıdan sermaye gelirimiz (Arsa satışı ile oluşan) sadece 5,1 milyon TL.dir.

Gider Kesin Hesap Cetveli

Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödeneği Toplamı
					Eklenen (+)	Düşülen (-)	
01	Personel Giderleri	0,00	369.966.034,00	0,00	21.500.000,00	21.500.000,00	369.966.034,00
02	Sosyal Güv. Kur. Devlet Primi Giderleri	0,00	17.131.114,00	0,00	0,00	0,00	17.131.114,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	192.879.304,00	0,00	104.850.000,00	7.850.000,00	289.879.304,00
04	Faiz Giderleri	0,00	2.528.230,00	0,00	0,00	0,00	2.528.230,00
05	Cari Transferler	0,00	2.107.643,00	0,00	6.150.000,00	150.000,00	8.107.643,00
06	Sermaye Giderleri	0,00	235.544.971,00	5.000.000,00	13.000.000,00	66.000.000,00	187.544.971,00
07	Sermaye Transferleri	0,00	122.704,00	0,00	0,00	0,00	122.704,00
09	Yedek Ödenekler	0,00	60.720.000,00	0,00	0,00	50.000.000,00	10.720.000,00
		0,00	**881.000.000,00**	**5.000.000,00**	**145.500.000,00**	**145.500.000,00**	**886.000.000,00**

Bütçe gideri başlangıç bütçesinde 881 milyon TL öngörülmüştür. Bütçe gider gerçekleşmesi ise 702.709.189,1 TL olarak gerçekleşmiştir. Belediye bütçe uygulamasında, ülkemizde önemli açıkların verildiği 2025 yılında, bölgemizin kendisine özgü sorunlarına karşın, Kırıkhan Belediyesi olarak bütçe fazlası vermemiz önemli bir mali yönetim başarısıdır.

Gider Kesin Hesap Cetveli

Kod	Bütçe Giderleri Toplamı	Ödenen Bütçe Giderleri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
01	359.096.227,26	359.096.227,26	0,00	10.869.806,74	0,00	97
02	6.954.322,72	6.954.322,72	0,00	10.176.791,28	0,00	41
03	225.297.127,85	225.297.127,85	0,00	64.582.176,15	0,00	78
04	93.432,47	93.432,47	0,00	2.434.797,53	0,00	4
05	5.550.000,00	5.550.000,00	0,00	2.557.643,00	0,00	68
06	105.618.078,80	105.618.078,80	0,00	81.926.892,20	0,00	56
07	100.000,00	100.000,00	0,00	22.704,00	0,00	82
09	0,00	0,00	0,00	10.720.000,00	0,00	-
	702.709.189,10	**702.709.189,10**	**0,00**	**183.290.810,90**	**0,00**	**79,31**

Yine diğer büyükşehir ilçe belediyeleri gibi giderlerimiz içinde personel giderleri ile mal ve hizmet alım giderleri önemli bir yer tutmasına karşın 100 milyonu aşkın sermaye (yatırım) gideri ile ilçemize bu faaliyet raporunda detaylandırılan kalıcı eserler kazandırılmıştır.

Mizan

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	7.172.641,25	7.172.640,71	0,54	0,00
102	Banka Hesabı	1.859.868.434,61	1.831.205.255,71	28.663.178,90	0,00
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	1.831.205.255,71	1.831.205.255,71	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	1.207.922.602,53	1.207.922.602,53	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	31.171.574,13	26.362.222,67	4.809.351,46	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	96.294.954,60	96.148.083,78	146.870,82	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	89.499.124,34	20.113.084,73	69.386.039,61	0,00
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.522.878,91	1.355.485,18	1.167.393,73	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	36.857,44	0,00	36.857,44	0,00
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	5.767.855,23	5.466.790,75	301.064,48	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.563.371,34	2.190.026,53	373.344,81	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.649.142,39	927.316,09	721.826,30	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	29.222.694,51	29.222.694,51	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	5.491.479,32	2.070.491,69	3.420.987,63	0,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	8.469.521,06	8.271.058,05	198.463,01	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	148.684.250,66	4.731.530,40	143.952.720,26	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	13.574.636,78	13.574.636,78	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	464.435,27	456.383,16	8.052,11	0,00
222	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	79.229,10	79.105,86	123,24	0,00
226	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	1.832.682,41	0,00	1.832.682,41	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	19.764.000,00	0,00	19.764.000,00	0,00
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	1.907.031.805,31	72.640.223,65	1.834.391.581,66	0,00
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	62.183.820,63	23.245.653,20	38.938.167,43	0,00
252	Binalar Hesabı	132.035.595,48	109.493.779,48	22.541.816,00	0,00
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	22.125.653,42	2.673.206,12	19.452.447,30	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	51.706.972,87	33.508.966,15	18.198.006,72	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	5.366.372,12	1.153.077,71	4.213.294,41	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	3.583.861,72	39.985.708,61	0,00	36.401.846,89
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	79.123.047,39	79.123.047,39	0,00	0,00
260	Haklar Hesabı	615.089,00	0,00	615.089,00	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	615.089,00	0,00	615.089,00
280	Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı	121.680,00	0,00	121.680,00	0,00
300	Banka Kredileri Hesabı	3.465.529,92	4.506.006,40	0,00	1.040.476,48
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	721.549.155,48	886.706.594,54	0,00	165.157.439,06
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	5.593.573,25	24.205.950,21	0,00	18.612.376,96
333	Emanetler Hesabı	8.058.364,14	9.343.566,06	0,00	1.285.201,92

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	34.757.630,73	34.757.630,73	0,00	0,00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	29.118.856,07	29.118.856,07	0,00	0,00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	657.432,99	657.432,99	0,00	0,00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	1.559.859,71	4.248.425,32	0,00	2.688.565,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	91.014.431,54	104.845.548,32	0,00	13.831.116,78
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	5.373.811,07	5.724.419,57	0,00	350.608,50
381	Gider Tahakkukları Hesabı	301.598,57	3.419.539,82	0,00	3.117.941,25
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	882.089,22	882.089,22	0,00	0,00
400	Banka Kredileri Hesabı	68.238,73	657.152,04	0,00	588.913,31
430	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	0,00	407.654,55	0,00	407.654,55
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	4.906.258,01	27.248.933,47	0,00	22.342.675,46
481	Gider Tahakkukları Hesabı	1.023,58	17.130,53	0,00	16.106,95
500	Net Değer Hesabı	378.998.635,66	402.256.779,12	0,00	23.258.143,46
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	555.210.075,91	2.072.253.193,60	0,00	1.517.043.117,69
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	9.989.324,60	0,00	9.989.324,60	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	317.237.533,48	733.724.623,48	0,00	416.487.090,00
600	Gelirler Hesabı	746.541.016,69	746.541.016,69	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	714.836.193,11	714.836.193,11	0,00	0,00

Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	1.131.323.283,11	1.131.323.283,11	0,00	0,00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	409.722.783,22	409.722.783,22	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	708.040.960,61	708.040.960,61	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	708.040.960,61	708.040.960,61	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.778.985,52	1.778.985,52	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	702.709.189,10	702.709.189,10	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	702.709.189,10	702.709.189,10	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	1.410.750.149,71	1.410.750.149,71	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.031.500.000,00	1.031.500.000,00	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	1.360.290.810,90	1.360.290.810,90	0,00	0,00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	702.709.189,10	702.709.189,10	0,00	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	486.590,00	0,00	486.590,00	0,00
911	Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	0,00	486.590,00	0,00	486.590,00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	308.734.783,48	0,00	308.734.783,48	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	0,00	308.734.783,48	0,00	308.734.783,48
998	Diğer Nazım Hesaplar Hesabı	41.900,00	0,00	41.900,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	41.900,00	0,00	41.900,00
TOPLAM		**20.436.110.926,45**	**20.436.110.926,45**	**2.532.507.637,35**	**2.532.507.637,35**

Performans Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanlığı makamının temsil, koordinasyon ve iletişim faaliyetlerini etkin, hızlı ve çözüm odaklı bir anlayışla yürütmüştür. Vatandaş memnuniyetini artırmak, kamu kurumları ile iş birliğini güçlendirmek ve belediyemizin kurumsal itibarını pekiştirmek amacıyla planlı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Vatandaş İlişkileri Faaliyetleri

5 Bin+ vatandaş ile birebir görüşme gerçekleştirilmiştir.

- Talep, öneri ve şikayetler kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.
- Çözüm odaklı iletişim anlayışı benimsenmiş ve geri dönüş süreçleri hızlandırılmıştır.








ŞEHİT


HATAY



Protokol ve Temsil Faaliyetleri

750+ protokol misafiri Belediye Başkanlığı makamında ağırlanmıştır.

- Kamu kurum temsilcileri, STK'lar ve çeşitli heyetlerle koordinasyon sağlanmıştır.
- Kurumsal temsil gücü artırılmıştır.








T.C. ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI















Resmi Yazışma ve Evrak İşlemleri

368 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak ilgili birimlere sevk edilmiştir.

20 adet giden resmi evrak hazırlanarak ilgili kurumlara iletilmiştir.

- Evrak takibi düzenli olarak yapılmış ve yazışmalar mevzuata uygun yürütülmüştür.

Performans Göstergeleri

Faaliyet Alanı	Gerçekleşen Sayı
Vatandaş Görüşmesi	5.000
Ağırlanan Protokol	750
Gelen Evrak	368
Giden Evrak	20

2025 yılı içerisinde Özel Kalem Müdürlüğü; temsil, koordinasyon ve iletişim faaliyetlerini etkin bir şekilde yerine getirmiştir. Vatandaşla doğrudan temas, güçlü protokol yönetimi ve düzenli evrak sistemi sayesinde belediyemizin kurumsal yapısına önemli katkı sağlanmıştır.

Önümüzdeki dönemde dijital evrak takibinin güçlendirilmesi, vatandaş görüşme kayıt sisteminin geliştirilmesi ve protokol organizasyonlarının daha planlı yürütülmesi hedeflenmektedir.

Halkla İlişkiler Ofisi

Kırıkhan Belediyesi Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Halkla İlişkiler Ofisi, 2025 yılı boyunca vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı doğrultusunda hemşehriler ile belediye birimleri arasında köprü vazifesi görerek hizmetlerini sürdürmüştür. Vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek ilgili müdürlüklere ileten birim, aynı zamanda sosyal ve organizasyonel destek hizmetlerini de yerine getirmiştir.

2025 yılı içerisinde Halkla İlişkiler Ofisi tarafından vatandaşların belediyeye ilettiği başvurular titizlikle değerlendirilmiş, gelen talepler kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmiştir. Bu kapsamda Kırıkhan İletişim Merkezi (KİM) üzerinden ve doğrudan başvuru yoluyla iletilen 36 adet vatandaş başvurusu sonuçlandırılarak vatandaşlara geri dönüş sağlanmıştır. Başvuru süreçlerinde vatandaşlarla birebir ilgilenilmiş, talepler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve süreçlerin takibi yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Ofisi, vatandaşların sosyal ve kültürel ihtiyaçlarına yönelik destek çalışmalarını da sürdürmüştür. İlçede gerçekleştirilen cenaze, taziye ve çeşitli sosyal organizasyonlarda kullanılmak üzere belediye envanterinde bulunan ekipmanların vatandaşların hizmetine sunulması sağlanmıştır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde ihtiyaç duyan vatandaşlara destek olmak amacıyla:



vatandaşların kullanımına tahsis edilerek ilçede düzenlenen cenaze ve taziye organizasyonlarında sosyal dayanışmaya katkı sağlanmıştır.

Halkla İlişkiler Ofisi, yıl boyunca vatandaşlarla doğrudan iletişim kurarak belediye hizmetleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiş, vatandaşların sorunlarını yerinde dinleyerek çözüm odaklı bir yaklaşım sergilemiştir. Vatandaşların belediyeye erişimini kolaylaştıran bu hizmet anlayışı sayesinde hemşehrilerin taleplerinin hızlı bir şekilde ilgili birimlere ulaştırılması sağlanmış, belediye hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunulmuştur.

Kırıkhan Belediyesi Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü Halkla İlişkiler Ofisi, 2025 yılı boyunca vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışı ile çalışmalarını sürdürmüş olup, önümüzdeki dönemlerde de hemşehrilerin talep ve beklentilerine hızlı, etkin ve çözüm odaklı bir şekilde cevap vermeye devam edecektir.

Vatandaş ile belediye arasında güçlü iletişim köprüsü kuran Halkla İlişkiler Ofisi, Kırıkhan'da sosyal dayanışmayı güçlendiren, vatandaşın her zaman yanında olan bir hizmet anlayışı ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Basın Ofisi

Kırıkhan Belediyesi Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü bünyesinde faaliyet gösteren Basın Ofisi, 2025 yılı boyunca belediyenin yürüttüğü hizmet, proje ve sosyal faaliyetlerin kamuoyuna doğru, hızlı ve etkin bir şekilde aktarılması amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Kurumsal iletişim faaliyetleri kapsamında basınla ilişkiler, sosyal medya yönetimi, görsel içerik üretimi, kurumsal kimlik çalışmaları ve dijital iletişim altyapısının geliştirilmesine yönelik önemli çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Basın ve Medya İlişkileri

Kırıkhan Belediyesi tarafından yürütülen çalışmaların ulusal ve yerel basın aracılığıyla kamuoyuna duyurulması amacıyla düzenli olarak haber bültenleri hazırlanmış ve basın kuruluşlarına servis edilmiştir. Bu kapsamda bugüne kadar ulusal ve yerel basın mensuplarına toplam 311 adet haber bülteni gönderilmiştir.

Ayrıca basın mensupları ile iletişimin güçlendirilmesi ve kurumlar arası iş birliğinin artırılması amacıyla çeşitli buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile birlikte 3 kez yerel basın buluşması organize edilmiş, ayrıca 1 kez Hatay Basın Cemiyeti buluşmasına organizasyon gerçekleştirilerek katılım sağlanmıştır. Yapılan bu etkinlikler sayesinde basın mensupları ile güçlü bir iletişim ağı kurulması hedeflenmiştir.

Sosyal Medya ve Dijital İletişim Çalışmaları

Belediyenin resmi sosyal medya hesapları aktif bir şekilde yönetilmiş, ilçede yürütülen çalışmaların yanı sıra özel içerikler hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmıştır. Yapılan paylaşımlar sayesinde vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı şekilde ulaşabilmesi ve yürütülen çalışmalar hakkında düzenli bilgi alabilmesi sağlanmıştır.

2025 yılı içerisinde sosyal medya hesaplarının erişim ve etkileşim verileri şu şekildedir:

Instagram Resmi Hesabı

7.319.116	230.910	105.904
görüntülenme	etkileşim	profil ziyareti

Facebook Resmi Hesabı

4.032.992	82.074	79.890
görüntülenme	etkileşim	profil ziyareti

Bu veriler doğrultusunda Kırıkhan Belediyesi'nin dijital platformlardaki görünürlüğü ve vatandaşlarla olan etkileşimi önemli ölçüde artmıştır.

- **Kurumsal Kimlik ve Tasarım Çalışmaları**

Kurumsal iletişim çalışmalarının önemli bir parçası olarak belediyenin görsel kimliğini güçlendirmeye yönelik çeşitli tasarım faaliyetleri yürütülmüştür. Bu kapsamda Kırıkhan'ın tarihi, kültürel ve coğrafi işaretlerini temsil eden şehir silüeti tasarımı hazırlanmıştır.

Ayrıca belediyenin kurumsal çizgisinin korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla farklı müdürlüklerde kullanılan reklam, afiş, duyuru ve tanıtım materyallerinin tasarımları Basın Ofisi tarafından hazırlanarak kurumsal standartlara uygun şekilde uygulanmıştır.

Dijital Altyapı ve Yazılım Çalışmaları

Vatandaşlara sunulan hizmetlerin daha hızlı ve etkin şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli dijital altyapı çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda Kırıkhan Belediyesi resmi web sitesinin yenilenmesine yönelik çalışmalar başlatılmış olup süreç devam etmektedir.

Vatandaşların talep, öneri ve şikâyetlerini daha hızlı iletebilmeleri amacıyla Kırıkhan İletişim Merkezi (KİM) kurulmuş ve çağrı merkezi sistemi oluşturulmuştur. Bunun yanı sıra belediye hizmetlerinin vatandaşlara daha anlaşılır şekilde sunulabilmesi amacıyla Kırıkhan Belediyesi Hizmet Rehberi yazılımı hazırlanmış olup deneme çalışmaları devam etmektedir.

Personel ve Teknik Donanım

Kırıkhan Belediyesi Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü Basın Ofisi, 2025 yılı itibarıyla 4 personel ile hizmet vermektedir. Yapılan fotoğraf, video ve içerik üretimi çalışmalarında aşağıdaki teknik ekipmanlar kullanılmaktadır:

1 Adet Sony Video Kamera	1 Adet DJI OSMO Pocket 3 Kamera	1 Adet DJI Mini 4 Pro Drone	2 Adet Masaüstü Bilgisayar
1 Adet Laptop Bilgisayar	1 Adet LED Dolgu Işığı	2 Adet Sabit Tripod Ekipmanı	1 Adet Portatif Truss (Sahne Arkası)

Bu ekipmanlar sayesinde belediyenin yürüttüğü çalışmalar profesyonel şekilde kayıt altına alınmakta, hazırlanan görsel içerikler basın ve sosyal medya platformlarında etkin şekilde kullanılmaktadır.

Genel Değerlendirme

2025 yılı boyunca Kırıkhan Belediyesi Halkla İlişkiler ve Basın Yayın Müdürlüğü Basın Ofisi; belediye faaliyetlerinin kamuoyuna doğru ve hızlı şekilde ulaştırılması, kurumsal iletişimin güçlendirilmesi ve vatandaşlarla olan iletişimin geliştirilmesi amacıyla çalışmalarını sürdürmüştür. Gerçekleştirilen basın çalışmaları, sosyal medya yönetimi, kurumsal tasarım faaliyetleri ve dijital altyapı çalışmaları ile Kırıkhan Belediyesi'nin kurumsal görünürlüğü artırılmış, belediye hizmetlerinin daha geniş kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.

2026 yılı içerisinde de iletişim faaliyetlerinin daha da geliştirilmesi ve vatandaş odaklı iletişim anlayışının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü hizmetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen yetki ve görevler ile Zabıta Yönetmeliği doğrultusunda Kırıkhan Belediye sınırları ve mücavir alanları içinde yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve güvenli bir ortamda yaşamlarını, ihtiyaçlarını temin ettikleri işyerlerinin temiz ve sağlıklı yerler olması için denetimleri yapmak, izinsiz yapılan faaliyetler ile ilgili yasal işlemleri yapmak ve gerektiğinde ilgili mercilere bildirmek, halkın şikâyetlerini değerlendirerek gerekli işlemleri yapmak vb. görevler ile Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.



Yetki ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununun 51.Maddesi,5326 Sayılı Kabahatler kanunu ve Belediye Zabıta Personeli yönetmeliği doğrultusunda; bölgemizde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması ile görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulamak. Ulusal Bayram, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri yapmak.394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa göre Pazar günü izinsiz çalışan işyerleri hakkında gerekli işlemleri yapmak. Belediye Encümenine ve karar neticesinde tahsili için Mali Hizmetler birimine göndermek. Belediyemize bağlı tüm müdürlüklere görevlerinde zabıtayı ilgilendiren konularda yardımcı olmak.

- **Fiziksel Yapı**

Zabıta Müdürlüğünde;

- 1 adet müdür odası
- 1 adet zabıta kalem odası,
- 2 adet zabıta memurları odasından oluşmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü emrinde;

- 1 adet Toyota Pikap,
- 3 adet Fiat Fiorino ve
- 2 Adet Motosiklet bulunmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü bünyesinde;

- 1 adet Zabıta müdürü,
- 10 zabıta memuru ve
- 28 yardımcı zabıta personeli olmak üzere toplam 39 adet personel görev yapmaktadır.



İşyeri Denetimleri

- İşyerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- İşyeri Ruhsat denetimleri
- Hafta tatili kanunu kapsamında yapılan denetimler
- Tüketicinin korunması kapsamında yapılan denetimler

Zabıta Müdürlüğü tarafından, öncelikle halkın huzur ve sağlığını olumsuz etkileyecek satış ve imalat yerlerinin denetimleri yapılmakta ve vatandaşlarımızın bu süreçte huzur içinde olması konusunda titizlik gösterilmektedir.

Diğer taraftan, halkın can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde satış yapan işyerlerinin denetimleri yapılarak ilgili mevzuata uygun faaliyet göstermeyen işyerleri ilgililerine idari yaptırım uygulanmaktadır.

Geleceğimiz olan çocuklarımızın gençlerimizin ruh ve beden sağlığını olumsuz etkileyen umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile internet kafe ve oyun salonları periyodik olarak denetlenmekte, bu konuda gelen şikâyetler hızlı bir şekilde sonuçlandırılmaktadır.



Çevre ve insan sağlığını olumsuz etkileyen yanıcı, parlayıcı ve patlayıcı malzeme üreten, satan işyerleri ile görüntü kirliliği oluşturan hurdacıların denetimi sürdürülmekte, muhtemel tehlikelere karşı gerekli önlemleri almayanlara karşı yasal işlem yapılmaktadır.

İşyerinden kaynaklı çevre ve görüntü kirliliğinin konu hususlar ile şehir estetiğini bozduğu tespit edilen ilan, reklam içeren materyaller kontrol edilmektedir.

Bütün işyerlerinde tüketicinin korunması ile ilgili denetimler sürdürülmekte, fiyat etiketi bulunmayan veya hileli satış ve yanıltıcı yöntemlerle halkımızı aldatmaya yönelik faaliyetlere mani olarak gerekli önlemler aldırılmakta ve ilgili mevzuat uyarınca idari para cezası uygulanmaktadır.

Zabıta Ekiplerinin işyerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik denetimlerini hassasiyet içerisinde yerine getirerek sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlı ve belirlenen şartlarda faaliyet göstermesi sağlanmıştır. 01.01.2025-31.12.2025 tarihleri arasında müdürlüğümüzce çeşitli konularda faaliyet gösteren 12 adet sıhhi, 4 adet gayri sıhhi işyerine İşyeri açma ve çalışma ruhsatı, 63 adet sıhhi, 11 adet gayri sıhhi, 3 adet umuma açık işyerine Geçici Faaliyet İzin Belgesi düzenlenmiş olup, toplamda

9.814,443 TL gelir elde edilmiştir.

Tespit edilen ruhsatsız işyerlerine gerekli ihtar yapılarak ruhsat almaları için yönlendirilmiş ruhsat almamakta ve olumsuz şartlarda çalışmakta ısrar eden 34 adet işyeri ilgilisi hakkında gerekli yasal işlem uygulanmıştır.

Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimler

- Seyyar satıcıların önlenmesi
- İşyeri önü işgallerinin önlenmesi
- Çevre ve görüntü kirliliğinin önlenmesi
- Hafriyat dökümünün önlenmesi
- Dilenciliğin önlenmesi
- Araç trafiğine mani malzeme, eşya ve materyallerin önlenmesi
- Şehir merkezinde trafik denetleme ekiplerine yardım çalışmaları

Dilencilikle Mücadele

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.



Seyyar Satıcılık İle Mücadele

Seyyar satıcılar ile mücadele çalışmalarımız vatandaşlar tarafından da taktir edilmektedir. Seyyar ile mücadelemiz devam etmekte olup, gece çalışmalarımızı ise yoğunlaştırarak seyyar faaliyetini minimuma düşürmek için bir program oluşturmaktayız. Ayrıca yakalanan gıda maddelerinin ilçemizde bulunan ihtiyacı olan birimlere teslim edilmesi uygulaması 2026 yılında da devam edecektir.



Çevre ve Görüntü Kirliliği

İlçemizde şehir hayatına yakışmayan ve çevre kirliliğine neden olan hurda araç, el arabası ile kâğıt toplama, tabela, duba, bez, pankart, afiş vb. eşyaların toplanması gibi birçok husus hassasiyetle takip edilmekte ve gerekli yasal işlemler uygulanmaktadır. İzin almadan bezlere afiş asan veya broşür dağıtarak çevreyi kirletenlere gerekli cezai işlemler yapılmıştır.

Ekiplerimizce ilçemizin farklı bölgelerinde gerçekleştirilen denetimlerde, cadde ve sokaklarda yayaların geçişine engel oluşturan gelişi güzel konulan malzemeler bir yandan kötü bir görüntünün oluşmasına neden olurken diğer yandan vatandaşların kaldırımları kullanırken zorlanmalarına neden oluyor. İşyeri sahiplerine ilk olarak sözlü uyarılar yapan ekiplerimiz, kurallara uymayan işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır.





Zabıta Müdürlüğü olarak şehir estetiğinin korunması, vatandaşlarımızın ulaşımını engellememesi, ormanlarımızın ve yaşam alanlarımızın bozulmaması için ilçemiz genelindeki harfiyat kamyonları denetlenmekte ve inşaat/yıkıntı atıklarının belirlenen yerler dışında dökülmesini ve dağıtılmasını engelleyerek çevreyi doğayı korumaktayız. Harfiyat ve benzeri malzeme nakli yapan araçlar ile brandasız ve tekerlekleri çamurlu şekilde yola çıkan, ayrıca taşıdıkları malzemenin yollar dökülmesini önleyici tedbir almayan araçlar tespit edilerek idari para cezası uygulanmaktadır.

Gece Denetimleri

Zabıta ekipleri belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Belediye hizmet binası ve bağlı birimleri vb. yerlerin genel kontrolü ile kaçak hafriyat dökümüne mani olunması, gıda imalatı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, işletmeler tarafından kapama saatlerine riayet edilmesinin sağlanması, yangın, sel baskını, toprak kayması, deprem gibi olağanüstü durumlarda hazır bulunması, tüm şikâyetlerin kabul ve intacının gerçekleştirilmesi gibi görevleri yerine getirmek üzere,24 saat çalışma esasına uygun olarak her gece zabıta ekipleri hizmetlerini yürütmektedir.





Pazar Yeri Denetimleri

- Pazar yerlerinde genel emir ve yasakların takibi
- Satış yeri faaliyet denetimleri
- Tüketicinin korunması kapsamındaki denetimler
- Pazardaki diğer muhtelif rahatsızlıkların önlenmesi



Kırıkhan bölgesi içerisinde 3 Pazar alanı bulunmakta ve bu alanlarda değişik iş kolları ile haftalık 3 Pazar kurulmaktadır. Pazarcı esnafımızın kılık kıyafetinden ürün etiketlerine kadar her türlü önlemler Pazar kurulum aşamasında alınarak halkımızın mahallesindeki süpermarketten ya da bir mağazadan alışveriş yapar gibi pazarda da aynı güven ve huzurla alışveriş yapmalarını sağlamak ana amaçlarımızdandır. 2026 yılı içerisinde Pazar alanlarımızın fiziki şartlarını tamamen iyileştirmeyi amaçlamaktayız. Bu amaç için de ilgili müdürlüklerle sürekli irtibat halinde olmamız ve gerekli desteği almamız gerekmektedir. Pazarcı esnafımızın kullandığı terazilerin gerekli kontrolleri ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır. 2026 yılında bu kontrolleri sıklaştırarak bu konudaki olumsuzluklara izin vermeyeceğiz.

Canlı Hayvan Pazarı

Cumhuriyet Mahallesinde Canlı Hayvan Pazar yeri olarak ayrılan yerde her hafta çarşamba günleri müdürlüğümüzce görevlendirilen ekiplerimiz, vatandaşlarımızın canlı hayvan alım satımlarında sorun yaşamamaları için yolların açık tutulması ve araç parkının düzenli olması yönünde çalışmalarda bulunarak güven ortamı sağlanmaktadır.





Toplum Düzenini Sağlamaya Yönelik Denetimler

Şehir hayatında olası düzensizlikler, kuralsızlıklar, insanların huzurunu kaçıran ya da çevre ve insan sağlığına zarar veren olumsuzluklar ekiplerimizin denetimleri ile derhal giderilmektedir. Çevreye rahatsızlık veren 72 adet işyeri ve mesken sahibine ceza zabıt tutanağı tutularak Belediye Encümenine sevk edilmiştir. Hem araç hem de yaya trafiğini etkileyen yol ve kaldırımlardaki malzeme, eşya ve materyaller düzenli denetimlerle kaldırılarak trafiğin rahat işlemesine yardımcı olunmaktadır. Dini ve milli bayramlara ve diğer özel günlerde merkez noktalardaki trafiğin rahatlatılması konusunda emniyet birimlerine yardımcı olunmakta, Kanatlı, Şht. Erdoğan Karaoğlu, Atatürk Caddelerinde trafiğin düzenli akması için tedbir alınmaktadır.



Haksız Fiyat Uygulaması

6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlemesi Hakkındaki kanunun 17.04.2020 tarih ve 31102 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan EK-1 Madde düzenlemesi ile fahiş fiyatlar hakkında denetim ve inceleme yapmak üzere Ticaret Bakanlığı Bünyesinde Haksız Fiyat Değerlendirme Kurul oluşturulmuştur.

Ticaret Bakanlığı ve Bakanlığın talebi üzerine yetkili idareler (Belediyeler) denetim yapabilirler. Denetim sonucu yazılan tutanaklar, Haksız Fiyat Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek idari para cezası verilmek veya verilmemek üzere karara bağlanır.





Özel Günlerde Düzenin Sağlanması

Zabıta Müdürlüğü, önemli gün ve bayramlarda her türlü tedbiri planlamış bütün personeli ile birlikte özveriyle çalışarak vatandaşlarımızın bayram alışverişlerini huzurlu ve rahat bir şekilde yapmaları için, işgal denetimleri ve seyyar satıcılara yönelik çalışmalar yoğunlaştırılmış, ayrıca kurban satış ve kesim yerlerinde nizam intizam temini amacına yönelik yapılan düzenleme ve denetim çalışmaları ile halkımızın rahat ve sağlıklı koşullarda bayramını geçirmeleri sağlanmıştır. Zabıta Müdürlüğü öncelikle vatandaşlarımızın huzurlu ve rahat bir ortamda hayatlarını sürdürmeleri için 24 saat 365 gün görev yapmakta ve oluşabilecek şikâyetleri en kısa zamanda çözmek bilinciyle çalışmalarını sürdürmektedir.





Şikâyet ve Talep Yönetimi

- Cimer Şikâyetleri
- Müdürlüğe yapılan bizzat başvurular
- Müdürlüğe telefon aracılığıyla gelen şikayet-talepler
- Sosyal medya üzerinden gelen şikayet-talepler



Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmelik çerçevesinde asansörler yılda bir defa periyodik kontrolden geçmek zorunda. Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği çerçevesinde periyodik kontrol ya da periyodik bakımdan geçmeyen asansörler ekiplerimiz tarafından mühürlenerek faaliyetleri durdurulmaktadır.

Sosyal Medya

Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemleri halkımız ile paylaşabilmek için sosyal medya hesaplarımızı açtık, 2026 yılında daha aktif olarak kullanarak çalışmalarımızı, amaçlarımızı ve belediye içerisindeki hizmetlerimizi halkımıza daha fazla duyurmayı planlamaktayız.

Sivil Toplum Kuruluşları

Müdürlüğümüz çalışmalarını sürdürürken sadece kendi düşünceleri ve görüşleri ile hareket etmemekte, sivil toplum kuruluşlarından esnaf odalarına kadar iş ve işlemler ile ilgili tüm kuruluşlar ile de koordinasyon sağlamakta, onların da görüş ve isteklerini alarak karar vermektedir. Bu anlamda 2026 yılında da faaliyetlerimiz ve çalışma sistemleri hakkında sivil toplum kuruluşları ile ortak hareket etmeyi planlamaktadır. Bunun için sık sık onlarla bir araya gelerek toplantılar düzenlemeyi ve onların talepleri doğrultusunda karar vermeyi düşünmekteyiz.

- Zabıta Yönetmeliğinde düzenlemeler yapabilmek ve zabıta personeli sosyal haklarını geliştirmek amacı ile diğer ilçe belediyelerle koordinasyonu arttırmaktayız.
- Kolluk kuvvetince önlenebilen kayıt dışı faaliyetin tespiti ve gelirlerin arttırılması yönünde çalışmalarımız olacaktır.
- İşyeri takip formları oluşturulurken işyerlerini sınıflarına göre sayıları ve denetleme hedefleri oluşturulacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak denetim planlaması yaparak daha uzman ve sağlıklı denetimler yapmayı hedefliyoruz.
- Toplumsal bilgilendirme ve algı yönetimi için broşür ve tanıtıcı hediyeler dağıtmayı planlıyoruz.

Rezerv Alanları Tahliye İşlemleri

06 Şubat 2023 tarihinde meydan gelen deprem felaketi sonrasında, İlimizin biran önce olağan hayata dönebilmesi ve vatandaşlarımızın fen ve sanat kurallarına uygun, afetlere karşı dirençli yaşam alanlarına kavuşabilmesini teminen Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 6306 Saylı kanunun kapsamında yürütülen Rezerv Alanı yapı alanı çalışmaları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli tahliye işlemleri için Personellerimizce tebliğler yapılmaktadır.



Geçici Faaliyet Belgesi

İlçemiz Mücavir alanı içerisinde faaliyette bulunan gerek sıhhi, gerekse de Gayri Sıhhi İşyerinlerinin bir bölümünde iskân işlemlerinin tamamlamamış olmasından dolayı 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun hükmünde kararnamenin değiştirilerek kabulüne dair Kanuna dayanılarak hazırlanan 9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ait Yönetmelik hükümlerine uygun olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilememektedir. Bu durum ilçemizde bulanan girişimcileri, işyeri sahiplerini mağdur etmekte, İlçemiz ekonomisine, Belediyemiz gelirlerine ve istihdamı olumsuz etkilemektedir. Bu olumsuz durumu ortadan kaldırmak için, çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren, sıhhi ve gayri sıhhi müesseselerin ruhsatlandırılabilmesi adına İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliklerine uygun olmak koşulu ile her yıl tekrarlanmak üzere İmar Mevzuatına uygunluk sağlanıncaya kadar (herhangi bir müktesep hak teşkil etmemek kaydı ve taahhütname alınmak suretiyle) İşyeri Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenmesi konusunda Belediyemiz Meclisinin 03.10.2024 tarih ve 72 Sayılı kararı çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.

İlçemiz Mücavir alanı içerisinde (Devletin hüküm ve Tasarrufu Altında bulanan Taşınmazlar Hariç) faaliyette bulunan ve yeni açılması muhtemel muvakkat yapılarda, gerek sıhhi işyerleri gerekse de gayri sıhhi müesseselerin bir bölümüne Çevre, Şehircilik ve İklim değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel müdürlüğünün 22.08.2023 tarih ve 2023/11 Sayılı Geçici Faaliyet İzni Belgesi Konulu Genelgesine istinaden gerekli asgari koşulların karşılanması şartı ile Muvakkat Yapılara Geçici Faaliyet Belgesi düzenlenmesi konusunda Belediyemiz Meclisinin 03.10.2024 tarih ve 71 Sayılı karar çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.

Belediye Zabıta Tembihnamesi Hakkında

Belediye Başkanlığımızca; toplum düzenini, genel ahlakı, genel sağlığı, çevreyi ve ekonomik düzeni korumak amacıyla Kırıkhan Belediyesi ve mücavir hudutları içerisinde 5393 Saylı Belediye Kanunu başta olmak üzere ve diğer kanunlar gereğince uyulması gereken kural ve yasakları belirlemek adına her takvim yılı başından geçerli olmak üzere Yeniden Değerleme Oranında uygulanacak olan Belediye Zabıt Tembihnamesi hazırlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Semt Pazarları Kontrol, Denetim Ve İdari Yaptırımlar Yönetmeliği

Kırıkhan Belediyesi sınırları dahilinde kurulan ve kurulacak olan Pazar yerlerinde yapılan alışverişlerin kalite standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, Pazar esnafı ile ilçe halkının çıkarlarını dengeli bir şekilde korumak ve pazar yerlerini çağa uygun bir düzeye ulaştırmak adına Semt Pazarları İdari Yaptırımlar Yönetmeliği Belediyemiz Meclisinden çıkartılarak uygulamaya geçilmiştir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü, ilgili mevzuat ve belediyemiz stratejik planı doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz;

- Sahipsiz ve başı boş sokak hayvanlarının toplanması, bakımı ve rehabilitasyonu,
- Yaralı hayvanlara müdahale ve tedavi sürecinin koordinasyonu,
- Hayvanların tutanaklı bir şekilde Hatay Büyükşehir Hayvan Barınağı'na teslim edilmesi,
- Vatandaş taleplerinin imkanlar ölçüsünde karşılanması,
- Sahiplendirme işlemlerinin güvenli şekilde yürütülmesi,
- Hayvan bakımevi ve rehabilitasyon barınağı yapım çalışmalarının yürütülmesi ile sorumludur.

Müdürlüğümüz, Müdür Vekili ve saha personelinden oluşmaktadır.



Stratejik Amaçlar

- Sahipsiz hayvanların güvenli ve sağlıklı şekilde korunması,
- Hayvan bakımevi ve rehabilitasyon tesislerinin yapımını tamamlamak,
- Yaralı hayvanların müdahale ve tedavi süreçlerinin etkin yürütülmesi,
- Toplum ile iş birliği ve farkındalık sağlanması,
- Vatandaş taleplerine yanıt vererek hizmet kalitesinin artırılması

Performans Hedefleri

- 2025 yılı itibarıyla toplam 367 başı boş hayvanın toplanması ve bakımevine veya barınağa teslim edilmesi,
- Yaralı hayvanların veteriner hekim gözetiminde müdahale edilmesi,
- Barınaktan sahiplendirme işlemlerinin kimliklendirme ve aşı kayıtlarıyla gerçekleştirilmesi,
- Yapımı devam eden barınak ve rehabilitasyon tesisinin inşaat ilerlemesinin takip edilmesi

Yürütülen Faaliyetler

- 367 sahipsiz hayvan (367 köpek, 65 kedi) sahada toplanmış ve kayıt altına alınmıştır.
- Yaralı hayvanlar kısmi zamanlı veteriner hekim desteği ile müdahale edilmiş ve tutanaklı olarak Hatay Büyükşehir Hayvan Barınağı'na teslim edilmiştir.
- Vatandaşlardan gelen mama ve hayvan talepleri, birim imkanları ölçüsünde karşılanmıştır.
- Barınaktan sahiplendirme talepleri, kimliklendirme ve aşı kayıtlarıyla güvenli şekilde gerçekleştirilmiştir.
- Diğer Hayvan Şikayetleri için ise İlçe Tarım ve Hayvan Koruma ekipleri ile iş birliği yapılarak sahada koordinasyon sağlanmıştır.
- Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Barınağı yapımı devam etmekte olup, süreç düzenli olarak takip edilmektedir.

Performans Değerlendirmesi

Birimimiz, belirlenen hedeflerin büyük çoğunluğunu gerçekleştirmiştir. Sahipsiz hayvanların toplanması ve teslimi, yaralı hayvan müdahalesi ve sahiplendirme süreçlerinde planlanan başarı sağlanmıştır. Vatandaş taleplerine yanıt verirken imkanlar ölçüsünde hareket edilmiş, bazı talepler kaynak ve zaman sınırlamaları nedeniyle kısmi olarak karşılanmıştır.

2025 yılı içerisinde Veteriner İşleri Müdürlüğü, stratejik plan ve performans programı doğrultusunda görevlerini etkin, verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütmüştür. Sahipsiz hayvanların güvenliği, yaralı hayvanların tedavisi ve toplumsal etkileşim odaklı çalışmalar devam etmektedir. Yapımı süren Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Barınağı tamamlandığında birim kapasitesi artırılacak ve hizmet kalitesi yükseltilecektir.

Hayvan Barınağı Tanıtım Açıklama Metni

Hazırlanan tesis planı, toplam 5050 m² alan üzerine kurulmuş olup, hayvanların güvenli, sağlıklı ve konforlu bir yaşam sürebilmesi için tüm ihtiyaçlar düşünülerek tasarlanmıştır. Tesiste 60 adet sürekli kalınabilecek oda, 450 m² gezinti ve oyun alanı, ziyaretçilerin rahatlıkla vakit geçirebileceği sosyal bölümler ve hayvanların yaşam kalitesini artırmaya yönelik tüm yardımcı birimler bulunmaktadır.

Tesis içerisinde:

Modern yapıda idare binası, donanımlı muayene odası ve laboratuvar, steril koşullarda hizmet verecek ameliyathane ve yoğun bakım alanı, hassas durumda olan hayvanlara yönelik bakım odası, personelin ihtiyaçlarını karşılayacak personel odası ve yemekhane, hijyen standartlarına uygun ıslak hacimler, her biri 77 m² olacak şekilde planlanmıştır.

Bu kapsamlı yapı, yalnızca bir barınak değil; sahipsiz ve bakıma muhtaç hayvanların güvenle tedavi edilip rehabilite edilebileceği, aynı zamanda toplumla buluşturulabileceği modern bir yaşam merkezi niteliği taşıyacaktır.

Afet İşleri Müdürlüğü

Afet işleri Müdürlüğü hizmetleri 5393 Sayılı Belediye Kanunu,5216 sayılı Büyükşehir belediye kanunu,6360 sayılı kanun,Afet ve ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Birlik müdürlükleri ile İl Afet ve Acil Durum Arama ve Kurtarma Ekiplerinin Kuruluşu,Görevleri,Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı Afet ve Acil Durumlara İlişkin Hizmet Standartları ve Akreditasyon Esaslarının Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik ilgili mevzuat hükümlerine,22.07.2007 tarih ve 26442 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu'nun Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin Norm Kadro İlke ve standarlarına ilişkin Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile 07/11/1995 tarih ve 18921 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bakanlar Kurulu ve Belediye Başkanının verdiği diğer görevleri yerine getirerek yürütmektedir.

Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde meydana gelebilecek can ve mal kaybına yol açabilecek her türlü deprem ,sel,heyelan,yangın,fırtına,hortum,çığ,yıldırım düşmesi vb.gibi doğa olaylarında ilçemizi ve ilçe halkını Türkiye Afet Müdahale Planına göre afetlere hazırlıklı ve dayanıklı kılmayı amaçlamaktadır.

Vatandaşlar için afetlere karşı odaklı Kırıkhan halkının beklentileri üzerinde bilgili, nitelikli, yeniliklere açık ve kararlı hizmet veren örnek bir müdürlük olmak önceliğimizdir.





Yetki Ve Sorumluluklar

- Kanun, tüzük, yonetmelik, genelge ve emirlere gore afet onleyici/azaltıcı tedbirlerin alınmasını saglamak,
- İlçemizde veya ülke genelinde yaşanan her türlü olumsuzluklari üstlerime bildirmek,
- Afet onleyici/azaltıcı teşvik edecek çalışmalarda bulunmak, afet anında arama kurtarma, afet sonrasında ise iyileştirme çalışmalarına katılmak, personelin ve halkın egitimlerini planlamak, egitimlerde gorev almak,
- Afet onleyici/azaltıcı altyapıyı geliştirip yaygınlaştırmak,
- İlçe sakinlerinden gelen istek, oneriler ve şikayetler ile ilgili olarak gerekli faaliyetleri başlatmak, problemler ortadan kaldırmamasını saglayıcı faaliyetleri takip etmek, geri bildirimde bulunmak,
- Müdürlügün ihtiyacı olan mal, malzeme ve hizmet ihtiyaçları belirlenerek gerekli talebi yapmak, ihale dosyalarını hazirlamak, teklif, keşif ve şartnamelerini tanzim etmek, gerekli onayları alarak sonuçlandırarak, malzemelerin depolanması ve gerektiginde kullanılmasını sağlamak,
- Tahakkuk müzekkereleri ve odeme emirlerini hazirlamak,
- Müdürlüğün Stratejik Plan, Performans Program ve bütçesi ile aylık ve yıllık faaliyet raporlarının işlemlerini yapmak, ilgili birimlere gondermek,
- Müdürlük faaliyetleri ile ilgili aylık faaliyet raporunun hazırlanmasını saglamak, istatistikleri oluş turmak,
- Gorevle ilgili her türlü iç/dış yazışmaları yapmak, Müdüre, Başkana, Encümene, Meclise teklifler sunmak, verilen kararları uygulamak,
- Müdürlük bünyesindeki diger belediye hizmetlerine katılmak.



Fiziksel Yapı

Afet İşleri Müdürlüğü;Belediye Başkanlığının Görevlendireceği bir belediye başkan yardımcısına bağlı olarak; bir müdür yönetiminde,müdürlük müdürlük emrinde yeteri kadar personelden oluşur. Afet İşleri Müdürlüğü emrinde araç bulunmamaktadır.

Personel Durumu

Afet İşleri Müdürlüğü bünyesinde; 1 Müdür Vekili, 2 büro personeli (şirket işçisi) görev yapmaktadır.

Yürütülen Faaliyetler

- TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) güncellenip AFAD İl Müdürlüğü ile koordine edildi.
- Müdürlüğümüze ait AFAD gönüllü personel kayıtları yapılıp AFAD gönüllülerine ilk yardım, arama kurtarma, yangına müdahale eğitimi verilip sertifikalı olmaları ve sahada çalışmalar yapabilmeleri için AFAD İl Müdürlüğü personelleri tarfından AFAD gönüllülerine yönelik eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Acil ve afet durumlarında Kırıkhan merkez ve mahalle bölgesindeki toplanma alanları kodları ve koordinatları güncellendi. Toplam 94 toplanma bölgemiz ilçe jandarma komutanlığıyla ortak çalışılıp belirlenmiş olup belediyemiz yapay zeka çalışmasına entegre edilip, ilçe merkezimizde belirli bölgelere 8 adet levha hazırlanıp yerleştirilmişktir.
- Yerel Afet Yönetimi Aydesteki (Araç,Yönetim,Şöför Bilgileri) bilgiler güncellenip gönderilmiştir.
- İRAP (İl AFAD Risk Planı) planı hazırlanıp AFAD İl Müdürlüğüne gönderildi

- Hatay AKOM (Afet Ve Koordinasyon Merkezi) ile entegre çalışıp herhangi bir afet olaylarında Kırıkhan Belediyesi olarak Fen İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışılmaktadır.
- Müdürlüğümüze ait harcama yetkisi olup 2025 yılında başkanlık tarafından verilen harcama yetkisi limit olarak aşılmamış ve piyasaya herhangi bir borcumuz yoktur.
- İlçe afet müdahale planı kapsamında kaymakamlık ile koordine içerisinde çalışılmaktadır.



Rezerv Alanları Tahliye İşlemleri

06 Şubat 2023 tarihinde meydan gelen deprem felaketi sonrasında, İlimizin biran önce olağan hayata dönebilmesi ve vatandaşlarımızın fen ve sanat kurallarına uygun, afetlere karşı dirençli yaşam alanlarına kavuşabilmesini teminen Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca 6306 Saylı kanunun kapsamında yürütülen Rezerv Alanı yapı alanı çalışmaları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri kapsamında gerekli tahliye işlemleri için zabıta Personellerimizce tebliğler yapıldı.

Şikâyet-Talep Yönetimi

Cimer Şikâyetleri, müdürlüğe yapılan bizzat başvurular, müdürlüğe telefon aracılığıyla gelen şikayet-talepler, sosyal medya üzerinden gelen şikayet-talepler

Sosyal Medya

Müdürlüğümüzün yaptığı iş ve işlemleri halkımız ile paylaşabilmek için sosyal medya hesaplarımızı açtık, 2025 yılında daha aktif olarak kullanarak çalışmalarımızı, amaçlarımızı ve belediye içerisindeki hizmetlerimizi halkımıza daha fazla duyurmayı planlamaktayız.

Diğer Kurum ve Kuruluşlarla Koordinasyon

Müdürlükler arası yazışmalar, müdürün imzası ile yürütülür. Müdürlüğün, belediye dışı özel ve tüzel kişiler, valilik,büyükşehir belediyesi,kamu kurum ve kuruluşları ve diğer şahıslarla ilgili gerekli görülen yazışmalar; Müdür ve başkan yardımcısının parafı belediye başkanının veya yetki verdiği başkan yardımcısının imzası ile yürütülür.bu konuda başkanlık tarafından yayınlanan imza yetkisiyle uyumu sağlanacaktır.birimimiz çalışmalarını sürdürürken sadece kendi düşünceleri ve görüşleri ile hareket etmemekte, il afad müdürlüğüyle koordinasyon sağlamakta, onların da görüş ve isteklerini alarak karar vermektedir. Bu anlamda 2025 yılında da faaliyetlerimiz ve çalışma sistemleri ile ortak hareket etmeyi planlamaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarla ortak planlama yaparak daha uzman ve bilinçli çalışmalar hedeflemekteyiz

Toplumsal bilgilendirme ve algı yönetimi için broşür ve tanıtıcı hediyeler dağıtmayı planlıyoruz.


T.C
KIRIKHAN
BELEDİYESİ



İklim Degişikliği ve Sıfır Atık Müdürlügü

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü; 17.04.2022 tarih ve 31812 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalilli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'te Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik uyarınca; zorunlu asli müdürlükler içerisinde yer alması ve çevre bilinci gilişimi, sürdürülebilir bir kent yaşamı için ülke genelinde atık yönetiminin sağlanması, iklim krizi ile ilgili gerekli mücadele kapsamında halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere kurulmuştur.

Müdürlüğümüz, Kırıkhan'da atık yönetimi ve geri drönüşüm faaliyetleri ile sıfır atık yönetimini kararlı iklim değişikliğine uyum politikalarının etkinliğini arttırmayı amaçlamaktadır.

Sağlıklı ve temiz bir çevre için uygun çözümler ürüterek yaşanabilir ve sürdürülebilir çevre bilincini oluşturulması öngörülmektedir.



Yetki ve Sorumluluklar

Kırıkhan Belediyesi sınırları içerisinde bulunan 17 mahallenin evsel atıkları (çöp) dışında kalan, geri dönüşümü mümkün atıkların kaynağında ayrı toplanması çalışmaları; sahada ve müdürlük bünyesinde görev yapan 1 Müdür, 1 çevre danışmanı, 1 büro personeli ve 2 saha personeli olmak üzere toplam 5 personel ile yürütülmektedir.

İlçemiz genelinde cadde, sokak, kurum bahçeleri ve talep gelen site içlerinde, cam kumbarası, karışık ambalaj atığı toplama kumbarası ve tekstil atıığığ geri dönüşüm kumbaraları lisanslı firmalar aracılığı ile yerleştirilmeş ve halkımızın kullanımına sunulmuştur. Biriken atıklar ilgili firmalar tarafından düzenli olarak toplanmış ve lisanlı tesislerde geri dönüşümleri sağlanmıştır.

Müdürlüğün Görevleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü'nün iklim konularında görevleri aşağıdaki gibidir.

- İklim değişikliği konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs ve benzeri toplantılar düzenlemek ve bu sayılan konularda ulusal ve uluslararası başka kurum ve kuruluşlarca düzenlenecek çalışmalara katılımsağlamak,

- Yerelde (kentler ve coğrafi bölgeler ölçeğinde) iklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının ulusal koordinasyonunu sağlamak, yerel ölçekte iklim değişikliği eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlemek/düzenletmek,

- Yerelde iklim değişikliği ile mücadele yaygınlaştırılmasına yönelik kurumsal ve kentsel kapasitenin geliştirmesi konusunda uygulanabilir projeler hazırlamak ve hazırlatmak,

- İklim değişikliğine uyum politikalarının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak,

- İklim değişikliği ve Yenilenebilir Enerji konularında yapılan çalışmaların görünürlüğünü artırmak ve bu konuda kamuoyunu bilgilendirilmek ve farkındalıklar yaratmak amacıyla çeşitli sosyal medya mecraları aracılığı ile yayımını sağlayacak çalışmalar yapmak dergi, bülten, kamu spotu hazırlamak ve hazırlatmak,

- Belediyenin enerji giderlerini takip etmek, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürüterek gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak,

- Belediyenin enerji alanında diğer kurumlara olan sorumluluklarının yerine getirmesini sağlamak,

- Belediye bünyesinde bulunan yenilenebilir enerji kaynaklı cihaz, sistem ve araçlarının çalışması konusunda sürekliliği sağlamak.

- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü çevre konularında; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili yönetmelikleri, İl Hıfzıssıhha Kurul Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları, belediye meclis ve encümen kararları ile yürürlükte olan diğer kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ vb. mevzuat doğrultusunda verilen görev ve yetki çerçevesinde aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanuna bağlı yönetmelikler başta olmak üzere Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile yapılan yetki devri kapsamında ilgili mevzuatın çevre hususunda belediyemize verdiği görevleri yerine getirmek,

- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararları, İl Mahalli Çevre Kurul Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak,

- Hava, toprak ve gürültü kirliliğine neden olan ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyen her türlü faaliyeti belirlemek ve izlemek, olumsuz etkilerin önlenmesi, ilgili mevzuatta belirtilen sınır değerlere çekilmesi ve/veya bertaraf edilmesi yönünden kontrol ve denetimleri yapmak, gerekli tedbirlerin alınmasını ve uygulanmasını sağlamak, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla koordineli çalışmak, ölçüm, analiz vb. yapmak ve/veya yaptırmak, verileri toplamak, değerlendirmek ve sonuçlandırmak

- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesi ile ilgili denetim yapmak, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, kirletenler hakkında yetki devri kapsamında ilgili mevzuatı uygulamak, olumsuzlukların kaldırılmasını ve belirlenen kriter ve standartlara uyulmasını sağlamak,

- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümler yapmak veya yaptırmak, yönetmelik kapsamında gürültüyle ilgili gerekli idari tedbirleri yürütmek, gürültüye neden olan faktörleri belirleyerek önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemlerin alınmasını sağlamak, gürültü izin işlemlerini yürütmek, ayrıca, il merkezi bazında gürültü ile ilgili envanter çalışmalarına göre; plan ve projeler hazırlamak, gürültü haritalarının oluşturulmasında görev almak, uygulamak ve sonuçlandırmak,

- Hava kalitesinin bozulmasına ve hava kirliliğine neden olan kaynakları bölgesel bazda belirleyerek kontrol altına almak, hava kirliliğini önleme tedbirleri kapsamında uygulamaya yönelik yasal yükümlülükler çerçevesinde gerekli tespit, denetim ve kontrolleri yapmak ve yürütmek, apartman, site ve işletme kaynaklı ısınma, ulaşım ve endüstriyel kaynaklı kirliliğin kontrolü ile ilgili yönetmeliklerin yanı sıra il merkezi bazında alınan kararlar doğrultusunda uygulamaları yapmak ve yürütmek,

- Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Kontrolü Yönetmeliğinde tanımlanan görevleri yetki devri kaynaklı yürütmek, moloz, enkaz, inşaat atığı vb. atıkların il merkezinde kent estetiğini bozacak şekilde bertaraf edilmesi, taşınması, depolanması ve kullanılmasını denetlemek ve incelemek,

müdürlüğümüzün belirlediği alanlara depolanmasını sağlamak, ilgili şahıslar ve firmalara bilgi vermek, belediyemiz ilgili müdürlükler ile kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik" gereğince inceleme kuruluna (ruhsat komisyonu) katılmak,

- Çevre mevzuatını ilgilendiren konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) Kırıkhan Belediye Başkanlığını temsil etmek,

- Çevre hususunda hizmet bütünlüğü açısından çalışma konularıyla ilgili olarak kurumsal anlamda ilgili müdürlük ve birimlerin yanı sıra çevre konusunda görev verilmiş kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum örgütleriyle Kırıkhan Belediye Başkanlığının direktifi ile koordinasyon sağlayarak ortak çalışmalar yapmak,

- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, eğitim programları hazırlamak, planlamak ve uygulamak, çevre etkinlikleri düzenlemek, yapılan etkinlik ve organizasyonlara katılmak, bu hususta ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak,

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın yetki devri kapsamında ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan evsel atıklar dışında kalan ambalaj, metal, plastik, cam, atık yağ, ömrünü tamamlamış lastik, elektronik ev eşyası atıkları, atık pil ve akümülatörler gibi atıkların ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında özelliğine göre azaltılması için; kaynağında ayrılması, toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanılması ve bertaraf edilmesi ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, plan ve projelerini hazırlamak, uygulamak ve denetimini yapmak,

- Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında Sıfır Atık Yönetim Planını oluşturmak, ihtiyaca göre planı revize etmek, sıfır atık yönetim sisteminin kurulması, işletilmesi ve izlenmesine yönelik olarak Bakanlıkça yayınlanan mevzuatlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmekle, sisteme ilişkin tam maliyet esaslı tarifeleri belirlemek ve uygulamak,

- Çevrenin korunması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla Belediyede çevresel hizmet standartları geliştirmek, ilgili bölümlerle standart belirlenmesi ve uygulanması konusunda koordinasyon sağlamak,

- Çalışmalarla ile ilgili denetim ve kontrol planlarını hazırlamak, programlamak, zamanında uygulanmasını sağlamak, aylık ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Başkanlık Makamına sunmak,

- Stratejik Plan, Birim Performans Programı ve Birim Faaliyet Raporunu hazırlamak, stratejik plana uygun bütçe taslağını hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğü/Strateji Geliştirme Müdürlüğüne göndermekle yükümlüdür.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Faaliyetleri

Müdürlük İaderi İşlemleri

- Müdürlüğümüze gelen ve giden yazışmaların tamamı düzenli bir şekilde dosyalanmış ve ilgili tahsis işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Yazışma ve dosya yönetimi süreçlerinde dijital arşivleme sistemi kullanılarak hareket edilmiş; iş ve işlemlerin planlı sürdürülmesine azami özen gösterilmiştir.
- İlgili yönetmelik ve kanunlara uygun çalışma metodolojisi esas alınmıştır.

İklim Değişikliği ile Mücadele ve Uyum Eylem Planı

İklim Değişikliği Uyum Eylem Planı hazırlanmış ve Belediye Meclisi'ne sunulmak üzere çalışmalarına başlanmıştır.

Eylem planı çerçevesinde:

- İklim değişikliğinin yerel etkilerinin analizine yönelik saha araştırmaları yapılmıştır.
- Karbon salınımını azaltıcı projelere ilişkin alt eylemler planlanmıştır.
- Toplumsal farkındalığı artırmaya yönelik seminer ve atölye çalışmaları düzenlenmesi gelecek yıl planlamalarına dahil edilmiştir.
- Kırıkhan il genelinde iklim değişikliğinin yerel etkilerine yönelik tespit vedeğerlendirmelere yer verilmiştir.
- Yağış rejimi değişiklikleri, sıcaklık artışları ve doğal afet riskleri gibi konulara ait yerel bazda analizlere yer verilmiştir.
- Tarım sektörü ve su kaynakları üzerinde oluşabilecek etkiler konusunda çalışılmıştır.
- Belediye hizmet binalarının enerji tüketim analizleri yapılarak enerji tasarrufu sağlayacak projeler üzerinde durulmuştur.
- Karbon ayak izini azaltmaya yönelik yenilenebilir enerji kaynaklarının (güneş,rüzgar) kullanılabilirliği değerlendirilmiştir.
- Kent içi ulaşımda bisiklet kullanımını teşvik etmek için bisiklet yollarının planlaması üzerinde durulmuştur.

Enerji Yönetimi ve Yenilenebilir Enerji Alanındaki Çalışmalar

- Enerji yönetimi konusunda mevcut belediye binalarının enerji verimliliğinin ölçümüne ilişkin planlama ve hazırlık çalışmalarına başlanmıştır.
- Belediye hizmet binalarında enerji tasarrufu sağlamak amacıyla LED dönüşüm projesinin hayata geçirilmesine yönelik hazırlık, planlama çalışmalarına başlanılmıştır.
- Güneş Enerjisi Santrali (GES) kurulumu için proje aşamasındadır.

Sıfır Atık Yönetimi ve Çevre Bilinci Çalışmaları

Kırıkhan Belediyesi olarak 2025 yılı içerisinde sürdürülebilir çevre yönetimi anlayışı doğrultusunda sıfır atık uygulamalarının yaygınlaştırılması, çevre bilincinin artırılması ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Bu kapsamda;

- Belediyemiz tarafından Sıfır Atık Belgesi alınmıştır.
- İlçe genelindeki kamu kurum ve kuruluşlarına, Sıfır Atık Bilgi Sistemi üzerinden belge alma süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmış ve teknik destek sağlanmıştır.
- Atık Getirme Merkezi kurulmasına yönelik yer tespiti, planlama ve hazırlık çalışmaları yürütülmüştür.
- Kamu kurum ve kuruluşlarına sıfır atık sistemine geçiş sürecinde destek sağlanmış, atık ayrıştırma ekipmanları (geri dönüşüm atık kutuları) teslim edilmiştir.
- İlkokul, ortaokul ve lise düzeyindeki eğitim kurumlarında öğrencilere yönelik sıfır atık, geri dönüşüm ve iklim değişikliği konularında bilinçlendirme eğitimleri verilmiştir.
- Kamu kurumları ve okullara geri dönüşüm kutuları temin edilerek kaynağında ayrıştırma uygulamalarının yaygınlaştırılması sağlanmıştır.
- Belediyemizin sosyal medya hesapları üzerinden sıfır atık, geri dönüşüm, çevre temizliği ve iklim değişikliği konularında bilinçlendirme paylaşımları yapılmıştır.
- Çevreyi kirlettiği tespit edilen işletme ve kurumlara yönelik denetimler gerçekleştirilmiş, mevzuat kapsamında gerekli uyarılar yapılmış ve çevre kirliliğinin önlenmesine yönelik tedbirler alınmıştır.
- Yapılan çalışmalar ile atık oluşumunun azaltılması, geri kazanım oranının artırılması ve toplum genelinde çevre duyarlılığının güçlendirilmesi hedeflenmiştir.

Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

- İl genelinde iklim değişikliği, sıfır atık ve çevre bilinci konularında halkın katılımını teşvik eden etkinlikler planlanmış ve yapılmıştır.

- Belediye olarak ilçe genelindeki okullara ve kamu kuruluşlarına çevre mevzuatı, iklim değişikliği uyum planı ve sıfır atık konularında eğitimler 2025 yılı içinde verilmiştir.











Mevzuata Uyum ve İşbirlikleri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu ile ilgili tüm yükümlülükler yerine getirilmiştir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, üniversitemiz, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle işbirliğine yönelik diyalog çalışmaları sürdürülmüştür.

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz belediyemizin hizmet politikası ve stratejileri doğrultusunda, kültür-sanat faaliyetleri ile sosyal etkinlikleri planlamak, organize etmek ve hayata geçirmek, bu etkinlikleri Kırıkhan'ın her noktasına ulaştırarak, toplumun her kesiminin kültürel ve sanatsal faaliyetlerden eşit şekilde faydalanmasını sağlamak için hizmet vermektedir.



Yetki Ve Sorumluluklar

Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürü görev ve hizmetlerinden ötürü Belediye Başkanı ve bağlı olduğu Başkan yardımcısına karşı sorumlu olup; müdürlük çalışma yönetmeliğinde açıklanan Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün görev alanına giren tüm hizmetlerin ilgili mevzuata uygun, etkili, verimli ve ekonomik yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür. Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili, mevzuatı, yargı kararlarını ve yayınları takip etmek, personelini bilgilendirilmesi ve eğitilmesi, müdürlük görev kapsamına giren bütün işlerin sevk ve idare edilmesi, gereken denetimlerinin yapılması, personelinin tüm özlük işlemlerinin yürütümünün sağlanması, ilgili yönetmeliğe uygun olarak müdürlüğün taşınır kayıt ve kontrol yetkililerini belirlemek ve taşınır işlemlerinin gerçekleşmesinin sağlanması, müdürlüğün çalışma ve stratejik planlarının, faaliyet raporlarının, performans değerlendirmesine esas olacak rapor ve istatistiklerin oluşturulmasını ve sonuçlar üretilerek uygulamaya geçirilmesi çalışmalarının yürütülmesi, müdürlüğün genel iş yürütümü konularında ilgili ve yetkili mercilere müdürlük görüşünün hazırlanması, müdürlüğün bütçe taslağının hazırlatılması; harcama yetkilisi olarak 5018 sayılı Kanunda belirlenen iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesinin sağlanması, disiplin ve sicil amiri sıfatıyla ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hareket edilmesi, çalışma alanına giren ve başkanlık makamınca verilen diğer görevleri yapılması, işlemler esnasında çıkabilecek çeşitli sorunlar hakkında Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş talebinde bulunulması ve bu görüş doğrultusunda teknik düzenlemenin oluşturulması, iş ve işlemlerin verimli ve ekonomik yürütülebilmesi için ilgili mevzuata göre müdürlüğün görevlerini deruhte edebilecek meslek gruplarından ve idari personelden yeteri kadar istihdam edilmesinin sağlanması müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarıdır.

Sosyal Tesisler

Müdürlüğümüze bünyesinde Şehit Gülşah Güler Sosyal Tesisi ve Sosyal Tesis 1 olmak üzere 2 sosyal tesis bulunmaktadır. Sosyal tesis 1 de günlük 230 sahada çalışan personele hazır yemek hizmeti verilmektedir. Şehit Gülşah Güler Sosyal tesisinde ise düğün, nişan gibi organizasyonlar yapılmaktadır.

Organizasyon Ve Etkinlikler

2025 yılı içerisinde ; Belirli gün ve haftalara ait;

- Gazeteciler günü,
- 6 Şubat Deprenin 2. Yılı Anma Programı,
- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü,
- 18 Mart Çanakkale Zaferi Ve Şehitleri Anma günü ,
- Dünya Down Sendromu Farkındalık Günü,
- Polis Haftası Etkinliği,
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı,

- Trafik ve ilkyardım Haftası,
- Anneler Günü,
- Hemşireler Haftası,
- 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı,
- Kırıkhan'ın Kurtuluşu,
- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü,
- Basın Haftası,
- 30 Ağustos Zafer Bayramı,
- Gaziler Günü, Yaşlılar Günü,
- Muhtarlar Günü,
- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü,
- 24 Kasım Öğretmenler Günlerine özel kutlama ve anma programları yapılmıştır.

Bu programların yanı sıra müdürlüğümüz bünyesinde; 35 şehit ailesi ziyaret edilmiş, halk festivalleri ve kitap fuarı, çocuk festivalleri, şöylesi ve şiir dinletileri, Vitem korosu ve İtso Korosu düzenlenmiş, resim sergisi, meddah amca orta oyunu düzenlenmiştir.

Ramazan ayında yetimlere, yaşlılara, muhtarlara, personellere, koruyucu ailelere iftar programları düzenlenmiştir.











Belediye Başkanlığımız bünyesinde kurulmuş olan KİM'e gelen talep ve istekler doğrultusunda ihtiyaç sahibi aile ve kimsesi olmayan vatandaşlarımıza çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.

Bu yardımlar arasında;

Manuel tekerlekli sandalye, Akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı, koah hastaları için jeneratör, kıyafet yardımı , ev eşyası yardımı, ramazan kolisi yardımlarında bulunulmuştur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve İlgili diğer mevzuat dâhilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa etmektedir.

Müdürlüğümüz KIRIKHAN' ın genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve belediyemizin çevre ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesinde mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüz, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılarına karşıda sorumludur.

Belediyemizin 2025 – 2026 yıllarını kapsayan stratejik planındaki Müdürlüğümüzün 2026 yılına ait amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.



SN	Hedef	Faaliyet / Proje
1	İlçe Genelinde İhtiyaç Duyulan Yerlere Çöp Konteynırı Koymak ve Mevcut Çöp Konteynırlarının Bakımlarını Yapmak.	Çöp Konteynırın Korunmasını ve Bakımını Yapmak.
2	Personelimizin performansını artırmak	Çöp Toplama, Süpürme ve Yıkama İşlerini Yapmak.
3	Toplum Sağlığına Zararlı Olan Atıkları Toplamak, Bertaraf Edilmesini Sağlamak.	Kış aylarında soba küllerini toplamak.
4	Çevre Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Denetimlerin Etkinliğini Artırmak.	Molozları Toplamak. Haftalık kurulan Pazar sonrası yıkama ve temzileme işlerini yapmak.
5	Mahalle muhtarları ile iletişim halinde bulunarak temzilik hizmetlerini yürütmek.	Belediyemiz sınırları içerisinde mevcut kamu kuruluşlarının okullar, sağlık ocakları ve diğer resmi dairelerin çevre temziliğine önem vererek katı atıkların günlük alınmasına özen göstermek. Çevre Kirliliği Önleme Çalışmaları Yapmak.
6	İlçe genelinde vatandaşların su ihtiyaçlarını karşılamak maksadıyla mağduriyeti en aza indirmek.	Sulama Kamyonu ile Merkez ve dış mahallelerden gelen su ihtiyaçlarını gidermek.
7	İlçemiz genelinde bulunan kamuya ait tüm binaların ve yolların çevre temizliğinin sulama kamyonu ile yıkama yapılarak genel temizlik hizmetlerini üst seviyede tutmak.	İlçe genelinde resmi kurumlardan gelen istek üzerine kurumlara air çevre temizliği yıkamala yapılarak giderilmiştir.Yolların yıkama ve sulama işlemleri devamlı olarak rutin bir şekilde yapılarak ilçe genelinde bulunan tozlanmadan vatandaşımızın en az etkilenmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz Temizlik İşleri personel sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

Görevi	Adedi
Müdür V.	1
Şef	1
Kolbaşı	1
Şoför	26
Beden İşçisi	45
Süpürgeci	5
İş makinası Operatörü	1
Büro Personeli	2
TOPLAM	**82**

Hizmet Araçları

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz 2025 yılı hizmetlerini toplam 26 araçla yürütmüştür. Araçların tamamı Belediyemiz tarafından temin edilen araçlardır.

Sıra No	Aracın Cinsi	Resmi	Hizmet Alımı	Toplam
1	Büyük Çöp Kamyonu	5		
2	Orta Çöp Kamyonu	11		
3	Süpürge Aracı	1		
4	Damperli Kamyon	2		
5	Traktör	2		
6	Devriye Aracı	2		
7	İş Makinası	1		
8	Sulama Tankeri	2		
9	Büyük Çöp Kamyonu	5		
Toplam		**26**		**26**

Günlük Faaliyetler

İlçe Merkezi ve Dış Mahallelerin Çöplerinin Toplanması

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince İlçemiz Mahallelerinde çöp toplama işi 17 Ekiple rutin olarak yapılmaktadır. Ekipler tarafından toplanan çöp ve katı atık miktarı günlük yaklaşık olarak 205 tondur.





Bulvar Cadde ve Sokakların Temizliği

İlçemiz Mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsünde olan cadde ve sokaklar Sabah saat 07:00 - 16:00 arasında süpürgeci ekipleriyle rutin olarak süpürme işi yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı bir adet yol süpürme aracıyla Sabah saat 07:00 – 16:00 arasında süpürme işi devam etmektedir.





Pazar Yerleri Temizliği

İlçemizde kurulan 3 adet Pazar yerlerinin temizliği ve yıkama işlemleri Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerince haftalık periyodik olarak yapılmıştır.





Hafriyat ve Katı Atıkların İş Makinasıyla Toplanması

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı bir adet İş makinası (2) adet kamyon ile İlçemiz Mahallelerinde bulunan hafriyat, çöp, soba küllerinin temizliği rutin olarak yapılmıştır.





Traktör Ekipleriyle Çöp ve Hafriyat Toplanması

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı (2) adet traktör ekibiyle vardiyalı olarak mahallerdeki hafriyat soba külü ve katı atıkların toplanması rutin olarak yapılmıştır.





Alan Yaylasının Çöp Alımı

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı Ekiplerce Yaz ayında nüfus yoğunluğunun artması nedeniyle ALAN YAYALASI' nın çöpleri haftanın 6 günü, Kış aylarında yoğunluğun azalması nedeniyle haftada 1 kez olmak üzere alınmıştır.



2025 Yılı Çöp Ve Katı Atık Miktarı

Aylar	Miktar (Ton)
Ocak	6.890
Şubat	5.110
Mart	5.290
Nisan	7.049
Mayıs	5.663
Haziran	6.421
Temmuz	5.642
Ağustos	7.189
Eylül	6.115
Ekim	6.350
Kasım	6.940
Aralık	5.350
Toplam Yıllık Miktar (Ton/Yıl)	**74.009**
Günlük Ortalama Miktar (Ton/Gün)	**205**

Sulama Tankerleriyle Yapılan Faaliyetler

Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlı (2) Adet sulama aracıyla pazar yerlerinin yıkanması rutin olarak haftada (3) kez yapılmıştır.

Ayrıca İlçemizde bulunan caddelerin sulaması, Yeni Kurulan TOKİLERE Su verilmesi, Belediyemiz asfalt makinalarına su verilmesi, yaz aylarında su sıkıntısı olan vatandaşlara su verilmesi yapılmıştır.





2025 Yılı Alımı Yapılan Araç Gereçler

2025 Yılı içerisinde 1 Adet Ford marka
büyük çöp kamyonu alınmıştır.



Çöp Konteyneri Dağıtımı

2025 yılı içerisinde Çevre Şehircilik bakanlığından hibe (56) adet, Belediyemizce temin edilen (787) adet olmak üzere toplam (843) adet Çöp Konteynerleri Yeni Yapılan TOKİ ve merkez mahallelere ve ihtiyaç duyulan dış mahallelere konmuştur.

Böylelikle İlçemiz merkez ve dış mahallelerde olmak üzere toplam konteyner sayısı

6.000 **civarındadır.**

İlçemiz mahallelerinde Yıpranmış veya tamir ihtiyacı olan çöp konteynerleri toplatılıp, Belediyemiz Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğünde tamir edilerek ihtiyaç olan yerlere konulmuştur.



2025 Alınan Konteynerlerin Listesi

No	Firma adı	Hacim	Adeti	Tarih
1	Uygun Konteyner makine imalatı san.tic.aş	770 lt	177	13.01.2025
2	Favori Konteyner ve galvaniz san.tic.aş	770 lt	90	12.05.2025
3	Favori Konteyner ve galvaniz san.tic.aş	770 lt	66	13.05.2025
4	Favori Konteyner ve galvaniz san.tic.aş	770 lt	156	15.05.2025
5	Uygun Konteyner (Plastik çöp kont)	770 LT	99	11.08.2025
6	Teksin Konteyner ve galvaniz sanayii	770 LT	100	22.09.2025
7	Uygun Konteyner makine imalatı san.tic.aş (Plastik çöp kont)	770 LT	99	14.11.2025
8	Uygun Konteyner makine imalatı san.tic.aş HİBE GELEN (Plastik çöp kont)	770 LT	56	14.11.2025
Toplam			**843**	

2025 Yılı Personele Dağıtılan İş Kıyafetleri

Müdürlüğümüzde görevli personele alınan iş kıyafetlerine ilişkin çizelge aşağıda sunulmuştur.

Cinsi	Ayakkabı	Tişört	Polar	Pantolon	Mont	Çizme	Yağmurluk
Kışlık Kıyafet	83		166	166	83	120	150
Yazlık Kıyafet	80	160		160			

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Kırıkhan İlçemizin her türlü park ve bahçe, kavşak ve orta refüjlerin düzenlenmesi, cadde ve sokakların ağaçlandırılması, bölgedeki yeşil alanların düzenli ve programlı bir şekilde, her geçen yıl yapılan hizmetlerin daha iyiye götürülmesini amaç edinerek, faaliyetlerini planlamak ve yaptırmak görevlerini ifa etmektedir.



Faaliyetler

1	Coşkun Öz Ortaokul Bahçesine Oyungrubu Kurulumu Yapıldı.
2	Çocuk Oyun Grubların Eksikleri Yapıldı ve Çocuk Oyun Grubların Altına Zemin Kavcuk Yapılması İçin Beton Dökümü Yapıldı ve Kavcuk Döşendi. (Gazi Parkı,23 Nisan Parkı, Stadyum Yanı Park ve Dağınık Evler Park)
3	Atatürk Parkında Peyzaj Çalışması Yapıldı.
4	Aydınlı Mahallesi Dağınık Evlerdeki Parkımıza 1 Takım Fitness Aleti Montajı Yapıldı.
5	Aydınlı Mahallesi Develi Yol Refüje Ağaç Dikimi Yapıldı. (395 Adet Zakkum Ağaçı ve 20 Adet Turunç Ağaçı ve 392 Adet Çam)
6	Çevreyolu Refüje 20 Adet Yetişkin Palmiye Ağaçı Dikimi Yapıldı.
7	İlçemiz Çevreyolu Refüjlere Yetiş Palmiye Ağaç Dikimi Yapıldı. (10 Metrelik 5 Adet, 5 Metrelik 6 Adet, 3 Metrelik 8 Adet, 1 Metrelik 11 Adet)
8	Çevreyolu Menderes Mah. Kavşağı İle Ilıkpınar Kavşağı Arası 2275 Km Sulama Hattı Çekilmiştir ve Toprak Dolğusu Yapıldı.
9	Çevreyolu Menderes Mahallesi Kavşağı İle Hurdacılar Sitesi Kavşağı Arası Refüjüne Çim Tohumu Ekimi Yapıldı. (38 Torba)
10	Bahçelievler Mahallesi Ceylanlar Sitesi Önü Refüje 100 Adet Turunç Ağaçı Dikildi ve 20 Kğ Çim Tohumu Ekildi.
11	Aydınlı Mahallesi Dağınık Evlerdeki Parklananına 120 Adet Ağaç Dikimi Yapıldı. (30 Zakkum, 25 Adet Turunç, 20 Adet Çınar ve 45 Adet Çam)
12	Yeni Kaymakamlık Bahçesinin Çimleri Çim Biçme Traktörü İle Düzenli Biçilmektedir.
13	Çevreyolu Refüjedeki Ağaçlara ve Çimlere Sulama Tankeri İle Sulu Gübre Atıldı.
14	Türk Telekom Firmanın Bodket Asvalt Kesme Makinası İle Çevreyolu Kavşaklarda Su Borusu Döşemek İçin Geçiş Yerleri Kesilip Su Borusu Döşendi. (Topboğazı Kavşağı 20 Metre, Soğuksu Kavşağı 50 Metre, Menderes Mah. Kavşağı 7 Metre, Terbizek Mah. Kavşağı 90 Metre, Ilıkpınar Mah. Kavşağı 20 Metre)

15	23 Nisan Parkı, Stadyum Yanı Parkı ve Gazi Parkı Yeniden Peyzaj Çalışması Yapıldı.(Çevre Duvarları, Bordor Yenileme, Oyun Grubları ve Sulama Sistemleri)
16	Menderes Mahallesi Mezarlık Yolu Yanı Refüje Toprak Döküldü Tesvisesi Yapıldı ve Peyzaj Çalışması Yapıldı. (30 Adet Leylandi Çam, 100 Adet Dış Budak Ağaçı, 40 Adet Tizli Zakkum ve 50 Kğ Çim Tohumu Ekildi.)
17	Çevreyolu Refüj Ağaç ve Çimlerine Haşere İlacı Sıkıldı.
18	Eski Hastane Karşısı Çocuk Parkı, 23 Nisan Çocuk Parkı, Stadyum Yanı Çocuk Parkı Çanak Anten Vericiler Yanı Park, Yavuz Parkı, Mimarsinan Hastane Karşısı Park, Sunay Parkı ve Gazi Parkın Oyun Grubları, Bordür ve Çevre Duvarları Boyandı.
19	Aydınlı Mahallesi Dağınık Evlerdeki Parkımıza Kaydırak Montajı Yapıldı ve Salıncaklar Değiştirildi. Stadyum Yanı Parkın Kaydırak Montajı Yapıldı ve Salıncaklar Değiştirildi.
20	İlçemizdeki Şehitlikte Ağaçların ve Bitkilerin Genel Bakımı Yapıldı.
21	Çocuk Oyun Grubların Altına Zemin Kavcuk Yapılması İçin Beton Dökümü Yapıldı. (Gazi Parkı,23 Nisan Parkı, Stadyum Yanı Park ve Dağınık Evler Park)
22	Gazi Çocuk Parkın, 23 Nisan Çocuk Parkı ve Stadyum Yanı Çocuk Parkın Oyungrubların ve Fitness Bakımı Yapıldı ve Boyandı.
23	Atatürk Parkı Çocuk Oyun Grub Parkın Zemine Doğal Kum Serildi.
24	Dsi Bahçesindeki Su Kuyusunu Refüj Sulamada Kullanmak İçin Bağlantısı Yapıldı.
25	Çevreyolu Refüje Sulama Tankeri İle Sıvı Gübre Atıldı.
26	Çevre Yolu Refüje Toplamda 12.225 M2 Alana Toprak Dolgusu Yapılmıştır.

27	Çevreyolu Refüjüne Ağaç Dikimi Yapıldı. (397 Adet Erguvan, 483 Adet Leylandi, 673 Adet Çınar ve 175 Adet Dış Budak)
28	Serada 1873 Adet Yetişkin Çınar,Erguvan ve Diş Budak Saksılandı ve Açık Kök 2000 Adet Lavanta ve 400 Adet Gül Saksılanmıştır
29	Ceylanlar Sitesi Önü Refüjüne 100 Adet Turunç Ağaçı Dikimi Yapıldı.
30	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Ortaöğretim Okulun Bahçesinde Peyzaj Çalışması İçin Toprak Dökümü ve Düzenlemesi Yapıldı.
31	Aydınlı Mahllesi Develi Yolun Refüjüne Damlama Sistemi Döşendi ve Ağaç Dikimi Yapıldı. (200 Adet Zakkum Ağaçı, 200 Adet Çam ve 20 Adet Turunç Ağaçı)
32	Seradaki Bitki ve Ağaçların Bakımı Yapıldı.
33	Çevreyolu Refüj Sulama Sistemlerin Bakımı ve Tamiri Düzenli Yapılmaktadır.
34	Çevreyolu Refüjün Çimleri Çim Biçme Traktörü İle Düzenli Biçilmektedir.
35	İlçemizdeki E5 Çevre Yolu Refüj ve Şehir İçi Refüjlerin Çim Biçme Tırpanı İle Çimler Biçildi ve Temizliği Düzenli Yapılmaktadır.
36	İlçemizdeki Çocuk Parkların Düzenli Olarak Ağaç Budamaları, Çimleri Biçilmesi, Temizliği ve Genel Bakımı Yapılmaktadır.
37	İlçe Geneli Kavşaklar, Ağaçlar ve Bitkiler Sulama Tankeri İle Sulaması Düzenli Yapılmaktadır.












BELEDİYESİ
2520L
2520L




KIRIKHAN BELEDİYESİ
2520L
PARK BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü

Yol yapım, bakım ve onarım işlerini yapmak, yıllık bütçe teklifi hazırlamak, tretuvar, bordür ve her türlü altyapı işlemlerini yapmak, kış aylarında olumsuz hava ile mücadele için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak, yapılmasına ihtiyaç duyulan işlerin mevcut personel, araç ve gereç ile ya da ihale yoluyla gerçekleşmesini sağlamak, bina, tesis vb. yapıların bakım ve onarımlarını yaptırmak müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.



Faaliyetler

SN	GAZİ MAHALLESİ
1	Gazi mah. Finişher asfalt serim çalışması yapıldı.
2	Gazi mah. Tirimer arkası temizlik ve tesviye yapıldı.
3	Gazi mah. Parke söküm ve tesfiye ve düzenleme çalışması yapıldı.
4	Alan Yaylası mıcır nakli yapıldı.

SN	ALAN YAYLASI
1	Alan Yaylası sokaklar dolgu tesfiye çalışması yapıldı.
2	Alan Yaylası tm sokaklar Sathi Asfalt çalışması yapıldı.

SN	ÖZYÖRÜK MAHALLESİ
1	Özyörük mah. Ana harteller Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Özsoğuksu yolu içme su hattı yeri Greyderle tesviye ve düzenleme yapıldı.
3	Özyörük mah. Develi Bulvar bordür söküm çalışması yapıldı.
4	Özyörük mah. Toki asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ
1	Bahçelievler 530 sok. dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
2	Bahçelievler mah. 530 sok. dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
3	Bahçelievler mah. 535 sok. temizlik ve hafriyat alımı yapıldı.
4	Bahçelievler mah. Mezarlık yolu asfalta hazırlık çalışması yapıldı.
5	Bahçelievler mah. Mezarlık yolu ve 535 sok. Finişher asfalt serim çalışması yapıldı.
6	Bahçelievler mah. 530 sok. Finişher asfalt serim çalışması yapıldı.
7	Bahçelievler mah. Ceylanlar sitesi önü asfalt yama çalışması yapıldı.
8	Hasan DONAT Kapalı Spor Salonu beton fayans yapım çalışması yapıldı.
9	Şehit Onur karasu bulvarı tirimer arkası temizlik ve düzenleme çalışması yapıldı.
10	Aktaş İskan Cami paletliyle temel açma çalışması yapıldı..

SN	CUMHURİYET MAHALLESİ
1	Cumhuriyet mah. Stadyum yanı kaldırım çalışması yapıldı.
2	Cumhuriyet mah. 337 ve 338 sokaklarda dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
3	Cumhuriyet mah. 318 ve 372 sokaklarda dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
4	Cumhuriyet mah. İrfan Önal caddesi asfalt yama çalışması yapıldı.
5	Cumhuriyet mah. 317 sok. dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
6	Cumhuriyet mah. Kilit taşı yama çalışması yapıldı.
7	Sebze Hali içi asfalt yama çalışması yapıldı.
8	Ziraat Bankası Önü (Beş yol çatı) orta refüj bordür tamiri yapıldı.
9	Cumhuriyet mah. 311 sok. asfalt yama ve Greyderle tesviye çalışması yapıldı.
10	Cumhuriyet mah. Sebze hali yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
11	Kanatlı cad. Kaymakamlık Binası üzeri yol açma çalışması yapıldı.
12	Kaymakamlık Arnavut taşı tamirat çalışması yapıldı.
13	Cumhuriyet mah. Kaymakamlık yanı finişher asfalt serim çalışması yapıldı.
14	Cumhuriyet mah. İrfan Önal cad. asfalta hazırlık tesviye ve düzenleme çalışması yapıldı.
15	Cumhuriyet mah. Devlet Bahçeli Bulvarı bordür tamir çalışması yapıldı.
16	Cumhuriyet mah. Boğazlıyan Konteyner kent yeri tırım dolgu ve tesfiye çalışması yapıldı.
17	Cumhuriyet mah. Necmettin Erbakan Bulvarı bordür söküm çalışması yapıldı.
18	Cumhuriyet mahallesi 335 sok. Asfalt yama çalışması yapıldı.
19	Cumhuriyet mah. 337 sok. kanal açma ve su tahliye çalışması yapıldı.
20	Cumhuriyet mahallesi Boğazlıyan Çarşı Alanı beton döküm çalışması yapıldı.
21	Alparslan Türkeş Bulvarı kavşak etrafı asfalt yama çalışması yapıldı.
22	Stadyum içi kilit taşı çalışması için söküm ve düzenleme çalışması yapıldı.

SN	408 EVLER MAHALLESİ
1	408 Evler mah. Ana harteller Asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	ÇAMSEKİ MAHALLESİ
1	Çamseki mah. Greyderle tesfiye ve temizlik çalışması yapıldı.
2	Yeni mah. Mustafa Paşa cad. malzeme serim çalışması yapıldı.

SN	YENİ MAHALLE
1	Yeni mah. Midilli sokak asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Yeni mah. 98 sok. (Dere kenarı) kaldırım çalışması yapıldı.
3	Yeni mah. 98 sok. Hizmet Binası kanalizasyon bağlantı için malzeme sevki ve kasvi yapıldı.
4	Yeni mah. 98 sok. kaldırım ve su bağlantı çalışması yapıldı.
5	Yeni mah. duvar örme çalışması yapıldı.
6	Hüseyin Basan cad. malzeme serim çalışması yapıldı.
7	Yeni mah. Kılıçoğlu cad. asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	KURTULUŞ MAHALLESİ
1	Kurtuluş mah. Muşlu Cami önü parke sökülüp kaldırım yapıldı.
2	Bilim Hastahanesi önü Finişher asfalt serim çalışması yapıldı.
3	Kurtuluş mah. Asfalt yama çalışması yapıldı.
4	Kurtuluş mah. Çanakkale sokak Greyderle asfalt serim çalışması yapıldı.

SN	GÜLTEPE (ÇORUM) MAHALLESİ
1	Çorum mah. Asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	ILIKPINAR MAHALLESİ
1	Ilıkpınar mah. Greyderle tesviye ve düzenleme yapıldı.
2	Ilıkpınar mevki finişherle asfalt serim çalışması yapıldı.

SN	DEDEÇINAR MAHALLESİ
1	Dedeçınar mahallesi sokaklar ana harteller asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	BEKTAŞLI MAHALLESİ
1	Bektaşlı mahallesi cadde ce sokaklar asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	BALARMUDU MAHALLESİ
1	Balarmudu mahallesi ana harteller ve sokaklar asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	SAYLAK MAHALLESİ
1	Saylak mahallesi ana harteller ve sokaklar asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	ÖZSOĞUKSU MAHALLESİ
1	Özsoğuksu mah. Cami çevre düzenlemesi ve tesviye çalışması yapıldı.
2	Özsoğuksu mah. Şehit Ömer Küçük evinde boya çalışması yapıldı.
3	Özsoğuksu mah. Camisi greyder ve kepçeyle temizlik ve düzenleme çalışması yapıldı.

SN	ARKITÇA MAHALLESİ
1	Arkıtça mah. Yol açma, düzenleme tesfiye çalışması yapıldı.

SN	AYDINLI MAHALLESİ
1	Aydınlı mah. Ana harteller Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Aydınlı mah. Hafriyat alımı ve temizlik çalışması yapıldı.
3	Aydınlı mah. 629 sok. greyderle malzeme serim çalışması yapıldı.
5	Aydınlı mah. Mustafa Filikçi cad. asfalt yama çalışması yapıldı.
6	Aydınlı mah. 618 sok. 620 sok. 672 sok dolgu malzemesi serim ve sıkıştırma çalışması yapıldı.
7	Aydınlı mah. 629 sok. asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	ADALAR MAHALLESİ
1	Mahalle içi asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	FATİH MAHALLESİ
1	Fatih mah. 887 sok. asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	KARATAŞ MAHALLESİ
1	TPAO yolu sathi asfalt serim ve mıcır nakil çalışması yapıldı.
2	TPAO kent yağmur suyu kanal çalışması yapıldı.

SN	ÖZKIZILKAYA MAHALLESİ
1	Mahalle içi asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Ana cadde ve sokaklar asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	BAŞPINAR MAHALLESİ
1	Başpınar mah. Asfalt yama çalışması yapılacak.

SN	MENDERES MAHALLESİ
1	Menderes mah. Ana yollar Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Mezarlık yolu bordür çalışması yapıldı.
3	Menderes mah. Sokaklar dolgu çalışması yapıldı.
4	Mezarlık yolu döşenen bacaların yüksetilmesi yapıldı.
5	Menderes mah. Yeni Mezarlık yolu duvar örüm çalışması yapıldı.
6	Mezarlık yolu asfalt çalışması için 10m 30'luk boru döşendi.
7	Menderes mah. Yeni Mazarlık yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
8	Menderes mah. PMT serim asfalta hazırlık çalışması yapıldı.
9	Menderes mah. Cami duvar çalışması yapıldı..
10	Menderes mah. Finişher asfalt çalışması yapıldı.

SN	KURTLUSOĞUKSU MAHALLESİ
1	Kurtlusoğuksu mah. Göz mevki Greyderle tesviye ve düzenleme yapıldı.
2	Kurtlusoğuksu mah. Sedef sok. Final Okul yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
3	Kurtlusoğuksu mah. Sedef sok. Final Okul yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
4	Kurtlusoğuksu yolu asfalt yama çalışması yapıldı.
5	Kurtlusoğuksu mah. Paletliyle dere temizlik çalışması yapıldı.

SN	ÖZYÖRÜK MAHALLESİ
1	Özyörük mah. Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Develi Bulvar malzeme serim çalışması yapıldı.
3	Özyörük mah. 609 sokak Okullar bölgesi Greyderle tesfiye ve düzenleme çalışması yapıldı.
4	Özyörük mah. Tırım çekim dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
5	Özyörük mah. Greyderle temizlik çalışması yapıldı.
6	Özyörük mah. Toki Okul yanı kilit taşı tamir çalışması yapıldı.
7	Özyörük mah. 622 sok. paletli duvar arkası malzeme alım çalışması yapıldı.

SN	KAZKELİ MAHALLESİ
1	Kazkeli mah. Asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	ALPASLAN MAHALLESİ
1	Alpaslan mah. Yollara dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
2	Alparslan mah. Parke söküm Asfalt hazırlığı tesfiye ve düzenleme çalışması yapıldı.
3	Alparslan mah. Camii içi tuvalet yapımı için gider borusu döşeme çalışması yapıldı.
4	Alparslan mah. 123 sok. asfalt yama çalışması yapıldı..

SN	BARBAROS MAHALLESİ
1	Barbaros mah. Ana yollar Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Cumartesi Pazar yeri tuvalet kurulup bağlantıları yapıldı.
3	Barbaros mah. Dumlupınar cad. kaldırım çalışması yapıldı.
4	Barbaros mah. Barbaros parkı bordür boya çalışması yapıldı.
5	Barbaros mah. Barutçu sok. Tirimer kazı çalışması yapıldı.

6	Barbaros mah. Yunus Emre cad. Tirimer kazı çalışması yapıldı.
7	Barbaros mah. Kahramanlar caddesi yolu Asfalt yama çalışması yapıldı.

SN	GÜNDÜZ MAHALLESİ
1	Gündüz mah. Cadde ve sokaklar Asfalt yama çalışması yapıldı.
2	Gündüz mah. Rezerv Alanı içi PMT serim çalışması yapıldı.
3	Çarşamba Pazar yeri direk söküm ve nakil çalışması yapıldı.

SN	TAŞOLUK MAHALLESİ
1	Taşoluk mah. Yollar greyderle tesviye ve düzenleme yapıldı.

SN	ÇAMSARI MAHALLESİ
1	Çamsarı mah. Acerköy sok Cami kilit taşı çalışması yapıldı.

SN	OKULLAR
1	Cemil Meriç Okulu kilit taşı yapıldı.
2	İncirli mah. İlkokulu voleybol saha çizim çalışması yapıldı.
3	Alsancak mah. Beyazıd Bestami Okulu parke yama çalışması yapıldı.
4	Endüstri Meslek Lisesi içi 3 kamyon toprak gönderildi.
5	Mehmet Akif İlköğretim Okulu Basket potası dikimi ve beton döküm çalışması yapıldı.
6	İncirli mah. Okul çevre düzenleme çalışması yapıldı.
7	İmam Hatip Okul içi dolgu ve düzenleme çalışması yapıldı.
8	Narlıhobur okul içi düzenleme tesfiye çalışması yapıldı.
9	Baldıran mah. Okul yolu boru atma çalışması yapıldı.
10	Endüstri Meslek Lisesi Kilit taşı çalışması yapılacak.

SN	ŞEHİTLİK
1	Şehitlikte oluk, mermer tamiri ve çevre düzenleme çalışması yapıldı.
























KIRIKHAN BELEDİYESİ
KIRIKHAN BELEDİYESİ
VÖGELE


HIDROMEK
ALPHA




HIDROMEK

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Köy ve mahalle muhtarlıkları; ülkemizde demokrasinin gelişimine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biridir. Muhtarlarımız ve vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesidir. Muhtarlar ile kurulan iletişim doğrultusunda; mahallelerin sorunlarını yerinde tespit etmek, sorunları çözümü için ilgili Müdürlüklere iletmek, çözüm sürecinin takibini yapmak ve Muhtarları bilgilendirmek, Güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak hizmet sunmak müdürlüğümüzün görevlerindendir.



Faaliyetler

Mart - Nisan Ayı:

03.04.2025 - Cumhuriyet Mahallesi parke taşı döşeme 20.092 m²

04.04.2025 - 408 Evler Mahallesi parke taşı döşeme 800 m²

05.04.2025 - Karamağara Mahallesi (Kuran Kursu) briket 2.500 adet, çimento 50 torba

05.04.2025 - Dedeçınar Mahallesi çimento 40 torba

07.05.2025 - Gazi Mahallesi (Falaylar Camii) C30 beton 70 m³

08.05.2025 - Yalangozlar Mahallesi (Düğün Salonu) briket 400 adet, çimento 8 adet, hazır sıva 4 adet

Toplam					
	6800 m² Parke Taşı	**2900 Adet** Briket	**98 Torba** Çimento	**70 m³** C30 Beton	**4 Adet** Hazır Sıva

Mayıs - Haziran Ayı:

09.05.2025 - Yalangoz Mahallesi (Düğün Salonu) 1.320 m² parke taşı

12.05.2025 - Mimarsinan Mahallesi 1.890 m² parke taşı

20.05.2025 - Camuzkışlası Mahallesi (Okul) 680 m² parke taşı

22.05.2025 - Çataltepe Mahallesi (Okul) 240 m² parke taşı

23.05.2025 - Çiloğlan Mahallesi (Camii) 384 m² parke taşı

24.05.2025 - Ceylanlı Mahallesi (Camii) 990 m² parke taşı

26.05.2025 - Muratpaşa Mahallesi (Okul) 2.120 m² parke taşı

28.05.2025 - Opet yanı (Camii) 400 m² parke taşı

04.06.2025 - Özsoğuksu Mahallesi (Camii) 2.384 m² parke taşı

10.06.2025 - Kurtlusoğuksu Mahallesi (Düğün Salonu) 1.020 m² parke taşı

12.06.2025 - Çiloğlan Mahallesi (Camii) 900 briket, 30 adet çimento, 35 adet hazır sıva

12.06.2025 - Karaelmaslı Mahallesi (Camii) C30 beton 65 m³

Toplam					
	14.318 m² Parke Taşı	**900 Adet** Briket	**30 Torba** Çimento	**35 m³** C30 Beton	**35 Adet** Hazır Sıva

Haziran - Temmuz - Ağustos Ayı:

16.06.2025 - Baldıran Mahallesi 240 m² parke taşı

17.06.2025 - 408 Evler Mahallesi 460 m² parke taşı

20.06.2025 - Cumhuriyet Mahallesi (Telekom önü) 180 m² parke taşı

23.06.2025 - Mimarsinan Mahallesi 2.940 m² parke taşı

23.07.2025 - Aygırgölü Mahallesi (Sağlık Evi) 40 m² parke taşı

24.07.2025 - Alan Yaylası Çayırlık Camii 198 m² parke taşı

28.07.2025 - Adliye 260 m² parke taşı

08.08.2025 - Mimarsinan Mahallesi 3.400 m² parke taşı

Toplam **7.718 m²** Parke Taşı

Ağustos - Eylül Ayı:

11.08.2025 - E-Sınav Merkezi 500 m² parke taşı

12.08.2025 - E-Sınav Merkezi 800 adet briket

13.08.2025 - Atatürk İlkokulu 700 m² parke taşı

18.08.2025 - Atatürk İlkokulu 700 m² parke taşı

22.08.2025 - Nene Hatun İlkokulu 300 m² parke taşı (Bahçelievler Mahallesi)

28.08.2025 - Barbaros Mahallesi 1.000 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi 1.500 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi Karanfil Sokak 600 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi Şükran Sokak 400 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi 14. Sokak 300 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi 40. Sokak 300 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi 23. Sokak 400 m² parke taşı

03.09.2025 - Barbaros Mahallesi 6. Sokak 500 m² parke taşı

Toplam **7.200 m²** Parke Taşı **800 Adet** Briket

Eylül-Ekim Ayı Başpınar Mahallesi Parke Çalışması

05.09.2025 - 13.10.2025 tarihleri arasında Toplam **17.700 m²** Parke Taşı yapılmıştır.

Kasım - Aralık Ayı Adalar Mahallesi Parke Çalışması

13.11.2025 - 31.12.2025 tarihleri arasında Toplam **20.092 m²** Parke Taşı yapılmıştır.



2025 Yılı Camiilere Yapılan İşler

Çamsarı Mahallesi (Acer Köy Camii) 400 m² parke taşı

Camuzkışlası Mahallesi 400 m² parke taşı

Demirkonak Mahallesi (Camii) 300 m² parke taşı

Karamağara Mahallesi (Kuran Kursu) 2.500 adet briket, 50 torba çimento

Dedeçınar Mahallesi (Camii) 40 torba çimento

İncirli Mahallesi (Camii) 300 m² parke taşı

Karaçağıl Mahallesi (Camii) 500 m² parke taşı

Karaçağıl Mahallesi (Arpalı Camii) 240 adet briket, 10 torba çimento

Gazi Mahallesi (Falaylar Camii) 70 m³ C30 beton

Karaelmaslı Mahallesi 65 m³ C30 beton

Alabeyçağlı Mahallesi (Camii) 500 adet briket, 50 torba çimento, 500 kg demir

Adalar Mahallesi (Camii) 500 m² parke taşı

Çataltepe Mahallesi (Camii) 60.000,00 TL yardım yapıldı

Balarmudu Mahallesi (Camii) 60.000,00 TL yardım yapılmıştır

Ceylanlı Mahallesi (Karataş Camii) 600 m² parke taşı

Ceylanlı Mahallesi (Camii) 600 m² parke taşı

Çiloğlan Mahallesi (Camii) 600 m² parke taşı, 900 adet briket, 20 adet hazır sıva, 30 adet çimento

Sucu Mahallesi (Camii) 400 m² parke taşı

Özsoğuksu Mahallesi (Camii) 1.500 m² parke taşı

Ceylanlı Mahallesi Alan Yaylası Çayırlık (Camii) 400 m² parke taşı

Danaahmetli Mahallesi Camii 1 kamyon nahit (sıfır kum), 1.500 adet briket, 30 torba çimento

Kalatepe Camii 1.500 adet briket, 50 torba çimento, 1 kamyon nahit (sıfır kum)

Fatih Mahallesi Serintepe Camii 1.300 adet briket, 35 torba çimento

Özkızılkaya Mahallesi Camii 50.000 TL işçilik ödemesi yapıldı

Yeni Mahalle Aytekin Çalışkan Camii 1.500 m² parke taşı

Kalatepe Mahallesi Camii 1.000 m² parke taşı

Yeni Mahalle Bilali Habeş Camii 200.000 TL işçilik ödemesi yapıldı

Karaelmaslı Mahallesi Camii çatı yapımı yapıldı

Toplam

8.200 m² Parke Taşı	**8.440 Adet** Briket	**215 Torba** Çimento	**370.000 TL** İşçilik ödemesi
135 m³ C30 Beton	**500 KG** Demir	**2 Kamyon** Nahit (Kum)	

Okullarımıza Yaptğımız Parke Taşı Çalışmalarımız

Abalaklı İlköğretim 430 m² parke döşemesi yapılmıştır

Karataş İlkokulu 660 m² parke döşemesi yapılmıştır

Çoşkunöz İlkokulu 390 m² parke döşemesi yapılmıştır

Çoşkunöz Ortaokulu 250 m² parke döşemesi yapılmıştır

Muratpaşa İlkokulu 160 m² parke döşemesi yapılmıştır

Çamsarı İlkokulu 760 m² parke döşemesi yapılmıştır

Şehit Gülşah Güler İlkokulu 780 m² parke döşemesi yapılmıştır

Güzelce Karakolu 1.500 m² parke döşemesi yapılmıştır

İncirli Mahallesi İlkokulu 1.500 adet briket, 30 adet çimento

Muratpaşa Kızılkaya Mahallesi İlkokulu 400 adet briket, 10 adet çimento

Camuzkışlası Mahallesi İlkokulu 500 m² parke taşı

Mimarsinan Mahallesi (Muhammet Çalışlar Ortaokul) 100 m² parke taşı

Çataltepe Mahallesi Ortaokul 300 m² parke taşı

Nene Hatun İlkokulu Kaldırım 200 m² parke taşı

E-Sınav Merkezi 400 m² parke taşı, 200 m² duvar ve sıva, çeşme

Atatürk İlkokulu 500 m² parke taşı

Cumhuriyet İlkokulu Proje kapsamında çocuk oyun alanı bordür taşı döşeme, 700 m² parke taşı döşeme, kaldırım

Cemil Meriç Ortaokulu 30 m² bordür taşı, 100 m² parke taşı döşem

Toplam	**7.730 m²** Parke Taşı	**1.900 Adet** Briket	**40 Torba** Çimento	**30 m²** Bordür Taşı

Düğün Salonlarına Yapılan İşler

Yalangoz Mahallesi (Düğün Salonu) 1.000 m² parke taşı

Kurtlusoğuksu Mahallesi (Düğün Salonu, Göz Mevkii) 1.500 m² parke taşı

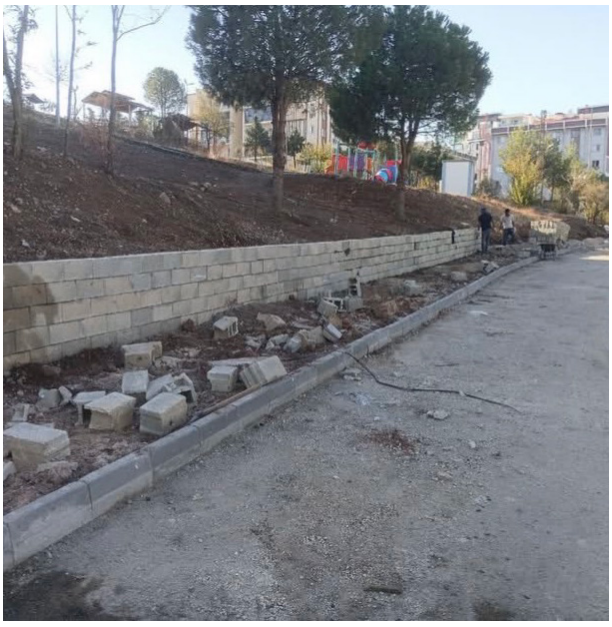
Toplam	**2.500 m²** Parke Taşı














KIRIKHAN İÇİN VARIZ!
Gelecek için çalışıyoruz







Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, iç yönetmelik ile kendisine verilen görevleri idarenin vizyon ve misyonuna uygun hareket ederek, şeffaf ve hasap verilebilirlilik anlaşıyı çerçevesinde, kıt kaynakları etkin ve verimli kullanarak mal ve hizmet satın alma iş ve işlemlerini yürütmektedir.



2025 Yılında Yapılan Satın Alma Dosyası	
Müdürlükler	**Dosya sayısı**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	164



Anos ve Ezan Sistemi Yenilenmesi Ve Bakım Onarım İşi

İlçe merkez mahlleleri ve köy mahallelerinde bulunan mevcut ezan sistemlerinin bakım onarımı ve yeni sistem kurulumu yapılmıştır.

Alsanacak Mahallesi

Yeni Mahalle

Çankaya Mahallesi

Gündüz Mahallesi

Taşoluk Köy Evlleri

Bektaşlı Mahallesi

Araç Takip İstemi

Yeni alınana araçlara araç takip sistemi alınmıştır

Zorunlu Mali Trafik Sigortaları

Belediye envanterinde bulunana araçların zorunlu mali trafik sigortaları yaptırılmıştır

Klima Bakım Onarımları

İdari Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarında Bulunan Klimaların Bakım Onarımı Ve Temizliği Yaptırılmıştır

Büro Malzemesi Alımı

Birimleri n taleperi doğrultusunda bürü malzemesi alımı yapılmıştır. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yeni hizmet binasının müdür ve memur odalarının büro malzemelerini yenilenerek çalışanlara daha modern ve konforlu bir ortam sağlanmıştır.



Elektrik Bakım Onarımı ve Temizliği

İdari Hizmet Binası Ve Ek Hizmet Binalarında Elektrik Bakım Onarımı Ve Temizliği Yaptırılmıştır

Dosya Dolabı Alımı

Birimleri taleperi doğrultusunda dosya dolabı alımı yapılmıştır.

Bilgisayar Programı Lisans Yenilemeleri

Birimlerde kullanılan bilgisayar programı lisans yenilemeleri yapılmıştır.

Kart Okuyucu Alımı

Belediyeye ait araçlarda kullanılmak üzere akaryakıt alımında kullanılan kart okuyucu alımı yapılmıştır.

Bilgisayar Sarf Malzemeleri Alımı

Birimlerde kullanılmak üzere bilgisayar sarf malzeme alımı yapılmıştır.

Duvar Tadilatı ve Çevre Düzeni

Hizmet binası çevre duvar tadilatı ve çevre düzeni yapılmıştır.

Evrak İşleri

Müdürlüğümüz tarafından yıl içinde hazırlanan evrak ve müdürlüğümüze gelen evrak sayıları







Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü: Taşocağı, Parke Üretim tesisi, Asfalt Plenti, Atölye ve Garaj amirliği içerisinde İdari bölümlerle birlikte yeteri kadar personelden kurulmuş olup, Belediye Başkanına, görevlendirdiği Başkan Yardımcısına ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı olarak çalışır.



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Belediyeye ait araçların, iş makinelerinin ve özel ekipmanların onarımlarının atölye tesisleri imkanları dahilinde yaptırılması, atölyemiz imkanları dahilinde yaptırılması mümkün olmayanların özel veya yetkili servislere yaptırılması.

- Belediyeye ait araçlara alımı yapılan akaryakıt, yedek parça, lastik ve madeni yağların depolanması ve ihtiyaç hissedilen araçlara ikmal ve montajlarının yaptırılması.

- Belediyeye ait araçların periyodik yağ ve filtre değişimleri, şanzıman, ara şanzıman, diferansiyel, santırafüj, damper sistemi ve özel ekipmanların yağ seviye kontrolleri ve zamanı gelenlerin değişim işleri imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması, mümkün olmayanların özel veya yetkili servislere yaptırılması.

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve özel ekipmanların sıcak ve tazyikli suyla yıkanması ve periyodik yağlama işlemlerinin atölyede yaptırılması.

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve özel ekipmanların lastik tamiri, sökülmesi, takılması, yıpranmış ve kaplama yapılabilecek seviyeye gelmiş olanların yenisi ile veya kaplama lastiklerle değiştirilmesi. Kaplaması yapılacak lastiklerin kaplamalarının yapılması.

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve özel ekipmanların kaynak işlerinin imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması, mümkün olmayanların sanayide yaptırılması.

- Belediyeye ait araç, iş makinesi ve özel ekipmanların elektrik tesisat işleri, kalorifer sistemleri, marş ve şarj sistemleri, aydınlatma ve ikaz sistemleri, akümülatör bakımı, şarj yapma ve değiştirme işleri imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması mümkün olmayanların sanayide yaptırılması.

- Belediyeye ait araçların her türlü astar, pütür, boya, pasta ve rutüj işlerinin imkanlar içerisinde atölyede yaptırılması mümkün olmayanların sanayinde yaptırılması.

- Belediyemize ait araçların kaporta işlerinin sanayinde yaptırılması.

- Belediyemiz araç, iş makinesi ve ekipmanların ihtiyacı olan akaryakıtın; İhalesinin yapılması, muayene kabulle ihtiyaç doğrultusunda akaryakıt ikmalinin yapılması, ikmali yapılan akaryakıtın ihtiyaç hisseden araç, iş makinesi ve ekipmanların depolarına ikmal yapılması, yapılan akaryakıt ikmallerinin yazılı ve bilgisayar ortamında kayda alınması, ay sonu itibarıyla akaryakıt bilgilerinin muhasebe servisine bildirilmesi ve alınan akaryakıtın fatura ve işlemlerinin yaptırılması.

- Müdürlüğe bilgisayar ortamında sistem üzerinden gelen her türlü yazı, dilekçe, şikayet ve isteklere cevap vermek ve gereğinin yerine getirilmesini sağlamak.

- Belediyeye ait araç ve iş makinelerin; Zorunlu Karayolları Trafik Sigorta Poliçelerinin ve Araç Fenni Muayenelerinin takibini yapmak ve günü gelenlerin güncellenmesini sağlamak.

- Belediyeye ait araç ve iş makinelerine ait bilgileri dosya ve arşivlenmesini sağlamak.

- Ekonomik ömrünü doldurmuş ve hurdaya ayrılacak araçlara komisyon oluşturarak rapor düzenletmek, ekonomik ömrünü dolduran, hurdaya ayrılan araçları ve malzemeleri bünyesinde depolamak ve kanun ve tüzüklere uygun olarak satılmalarını sağlamak.

- Belediyemize ait taşocağında tüvenan malzeme çıkarmak ve bu malzemeleri kırma eleme tesisinde boyutlandırmak.

- Taşocağında ocaktan malzeme çıkarmak amacıyla emniyet ve güvenlik kurallarına uygun olarak patlatma yapılması.

- Belediyemize ait parke üretim tesisinde hizmet amacıyla parke üretimi yapılması.

- Belediyemize ait asfalt plentinde hizmet amacıyla asfalt üretimi yapılması.

- Müdürlük 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer yasal mevzuat hükümlerine dayanarak Belediye Başkanı ve Bağlı olduğu Başkan yardımcıları tarafından verilen tüm görevleri, yasal çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

- Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün yönetiminde yetkili olup, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğünün her türlü çalışmalarını düzenler.

- Belediye Başkanına, Bağlı bulunduğu Belediye Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.

- Müdürlüğe alınacak tüm malzemelerden sorumlu olup, gelen taleplerin değerlendirilmesini yaparak ihale veya doğrudan teminle ihtiyaçların karşılanmasını sağlar.

- Müdürlük her türlü teknik ve idari işlerin kanun, talimat, bildiri ve genelgeler çerçevesinde zamanında sevk ve idare edilmesini sağlar.

- Müdürlük personeli arasında görev bölümü yaparak işlerin yürütülmesini sağlar.

- Atölye içerisindeki makine ve teçhizatların bakımını ve onarımını sağlamak, alımı yapılacak yedek parça ve malzeme tespitini yapmak, alımını gerçekleştirmek.

- Taşocağında uygun boyutlarda malzeme çıkarmak ihtiyaç doğrultusunda ilçemiz mahallerinde kullanmak ve parke üretim tesisinde, asfalt plentinde boyutlandırılan malzemeyi kullanmak.

- Aynı şekilde parke ve asfalt tesisinde ihtiyaca göre malzeme üretmek.
- Diğer müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları ve koordinasyonu sağlamak.
- Personelini denetleme yetkisine sahip, personelin izin, rapor, mesai, puantaj, derece ve özlük işlerini takip ederek ilgili birimleri yazılı olarak bilgilendirmek.
- Demirbaş kayıtlarını yapar, kayıttan düşülecek demirbaşları komisyon teşekkülü ile tespit edilerek kayıtların düşülmesini, hurda ve ekonomik ömrünü doldurmuş malzemelerin satışını sağlar.
- Malzeme yedek parça giriş çıkış işlemlerinin uygun yürütülmesini, malzemelerin zamanında ve düzenli olarak araç ve iş makinelerinin tamir bakımını yapacaklara verilmesini sağlamak.
- Belediye bünyesindeki bütün araçların akşam garajda toplanmasını sağlamak, oluşan aksaklıkları gidermek.

Personel

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı 57 personel görev yapmaktadır.

Taş Ocağı Birimi

1 Kol Başı · 2 Operatör · 5 Kamyon Şoförü · 1 Loder Operatörü · 2 Paletli Kepçe Operatörü · 4 Yardımcı Operatör · 2 Forklift Operatörü · 5 Beden İşçisi · 1 Servis Şoförü · 3 Nöbetçi

Bakım Onarım Atölyesi

1 Kolbaşı · 5 Tamirci Usta · 2 Elektrik Ustası · 4 Nöbetçi · 1 Lastik Bakım Ustası · 1 Yıkamacı · 5 Kaynak Ustası · 1 Yakıt İstasyon İşçisi · 3 Büro İşçisi · 2 Şoför

Garaj Amirliği

1 Memur · 1 Kolbaşı · 4 Şoför

Satın Alma

1 Memur

Taşocağı

Belediyemize ait Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne bağlı Kurtlusoğuksu mevkii 31/2012-5 ruhsat numaralı 2A grubu kalker ocağımız bulunmaktadır. Taşocağımızın ruhsat alanı 15 hektarlık bölgeyi kapsamaktadır. Bu ruhsat alanı içeresinde asfalt plenti, parke tesisi ve kırma eleme tesisi bulunmaktadır. Ocaktan çıkarılan malzeme kırma eleme tesisinden boyutlandırılıp ihtiyaca göre parke ve asfaltta kullanılmaktadır. Boyutlandırılmış malzeme mahallelere talebe göre hizmet amaçlı gönderilmektedir. Ayrıca Taş ocağı alanımıza aynı ruhsat alanında bulunan 9 hektarlık alan daha alınarak toplan alanımız 24 hektara çıkarılmıştır.

Tesisimiz de malzeme üretim işlemleri için

1 Adet
30 Tonluk
ekskavatör

2 Adet kırıcılı
20 Tonluk
ekskavatör

1 Adet
Loader
lastikli

4 Adet
Forklift

5 Adet
Kamyon

2025 yılı içerisinde malzeme çıkarmak amacıyla 16 adet patlatma yapılmıştır.



Taş Ocağı Kırma Eleme Tesisi

Belediyemize ait kırma eleme tesisi makinemiz 1970 model olup çenenin kapasitesi 110 tonluktur. Yaptığımız üretimde günlük kırılan taş 1000 ile 1200 ton arası olup konkasörden çıkan malzemenin ise %60 0.5 sıfır, %20 2 numara %10 3 numara %10 elek altı olarak üretim yapılmaktadır. Ürettiğimiz malzemeleri asfalt yapımında ve parke kilit taşı yapımında kullanılmaktadır. Taş ocağı kırma eleme tesisinde 2025 yılı içerisinde;

Ocak ayı **736 Kamyon**	Şubat ayı **497 Kamyon**	Mart ayı **445 Kamyon**
Nisan ayı **221 Kamyon**	Mayıs ayı **448 Kamyon**	Haziran ayı **452 Kamyon**
Temmuz ayı **270 Kamyon**	Ağustos ayı **532 Kamyon**	Eylül ayı **567 Kamyon**
Ekim ayı **415 Kamyon**	Kasım ayı **550 Kamyon**	Aralık Ayı **488 Kamyon**

Her kamyon ortalama 30 ton gelmektedir.

5.594 Kamyon | **170.000 TON** taş kırımı işlemi yapılmıştır.

Taş Kırma Tesisimizi güçlendirmek için yaklaşık olarak

100.000 TL değerinde tersiyer alınmıştır.

Ayrıca, tersiyerin devreye girmesiyle birlikte toplam elektrik kapasitesi artırılmış; yaklaşık

175.000 TL değerinde **1000kW** elektrik trafosu ve köşk alınmıştır.

Kırma tesisimizde 2025 yılında toplamda kırılan 170000 ton malzemenin ;

0,5 numara: **102.000 ton** · 2 numara: **34.000 ton** · 3 numara: **17.000 ton** · Baypas elek altı: **17.000** ton malzeme üretilmiştir. Üretilen bu malzemeler asfalt plentinde ve parke tesisinde kullanılmak üzere boyutlandırılmıştır

Asfalt Plenti Tesisi

Belediyemize ait asfalt plenti 1980 Model asfalt plentimizle günlük hava ve yol şartlarına göre 1200 ile 2000 ton arası asfalt üretiyoruz havaların serime elveriş vermediği durumlarda ise geçici yama çalışması yapıyoruz. 01.04.2024 tarihinden itibaren 6 şubat depreminde zarar gören tesisimizin bulunduğu bölgeyi betonla güçlendirme çalışmalarımız olmuştur. Bunun dışında asfalt plentimizi komple revizyona alarak alarak uzun yıllar hizmet vermesi için gerekli iyileştirmeler yapılmıştır ve de yapılmaya devam etmektedir. Revizyon İşlemleri

1) Kapasitesi 70 ton olan bitüm tanklarının yanına 2 adet daha tank ekleyip stok kapasitemizi 150 tona yükselttik.

2) Elektrikli olan emisyon tesisimizin ısıtma maliyetini sıfıra düşürmek için mevcuttaki yağlı ısıtma sistemimize ilave edip hem kapasite arttırdık hem de voltajlardan kaynaklanan elektrik ve elektronik arızalarından kurtulup büyük bir maliyetten kurtulduk

3) Üretmiş olduğumuz emisyonu elektrikli tank yerine onu da yağlı ısıtma olan tankla değiştirdik.

4) Depremden etkilenen ve zarar gören bunkerlerin ayakları ve ana taşıyıcı şahseleri yenileri eklenip güçlendirildi

5) Plentin ana taşıyıcı kolon ve perdelerindeki hareketli hale gelen ve büyük tehlike arz eden yerlere kule altı ve perde betonlar ile güçlendirildi

6) Asfalt üretimimiz daha önce bildirdiğimiz gibi mesafe yakın yada araç sayısı yeterli olması ve yoldaki arazi şartları üretimi destekler şeklinde olur ise günlük üretim 1200 ton ila 2000 ton arası değişkenlik gösterir bu üretimde ham malzemeden bitüm kalitesine kadar şartlar olumlu olduğu surece tesisimiz bakımları ile desteklenir ise bu kapasite sürekliliğini sağlar.

Revizyon işlemlerinden sonra 31.08.2024 tarihinden itibaren sıcak asfalt üretmeye başlanılmıştır.

2025 yılı içerisinde yaklaşık

20.000.000 TON sıcak asfalt üretimi yapılmıştır.

Parke Kilit Taşı Tesisi

Parke kilit taşı makinemiz 2098 numaralı 2012 modeldir parke kilit taşı tesisimizde kullanılan kilit taşı üretmek için santralden gelen 0.5, 5.12 yüzey için 0.2 ve dökme çimento ile yapılan karışımla yaklaşık olarak 5 veya 6 dakika da 1 paket 10 metrekare toplamda günlük 800 veya 1000 metrekare kilit taşı üretiyoruz ayrıca beyaz çimento karışımı ve çeşitli renkte boyalarla istediğimiz renkte kilit taşı üretmekteyiz.

6 şubat depremlerinde zarar gören parke kilit taşı tesisimizin bakımları ve güçlendirmesi bizzat kendi ekimizle imkanlarımızla yapılmıştır. Parke Tesisimize ince belli diye tabir edilen yaklaşık olarak 300.000 tl değerinde yeni kalıp alınarak çeşitliliği artırdık. Parke üretim tesisinde mevcut Nisan 2024 öncesi yaklaşık olarak 10.000 m2 taş olup,

2025 yılı içerisinde yaklaşık 150000 m2 parke üretimi yapılmış olup yaklaşık 122000 m2 parke sevkiyatı ilçe mahallelerimize serme işlemi yapılmıştır. Hali hazırda stokta 10000 metre kare parke kilit taşımız mevcuttur.

2025 yılı içerisinde yaklaşık

150.000 m² parke üretimi gerçekleştirilmiştir.

122.000 m² parke taşı, ilçe mahallelerimizde serimi tamamlanmıştır.

10.000 m² parke ise stokta hazır bulunmaktadır.

Atölye Bakım Onarım

Bakım onarım atölyemizde Kırıkhan Belediye Başkanlığı envanterin de bulunan araç bakım, kaynak, araç yıkama, periyodik yağ bakımları, tamir ve tadilat işlemleri personelimizce yapılmaktadır. Başlıca yapmış olduğumuz araç bakımları;

Ocak: **189** · Şubat: **236** · Mart: **162** · Nisan: **239** · Mayıs: **246** · Haziran: **222** · Temmuz: **286** · Ağustos: **233** Eylül: **243** · Ekim: **280** · Kasım: **198** · Aralık: **222** adet araç arızasına müdahale edilmiştir.

2025 yılı içerisinde toplam

2.756 adet araç arızasına müdahale edilmiştir.

2025 Yılında Akaryakıt Kullanımı

Ocak **59.741** · Şubat **55.768** · Mart **55.746** · Nisan **50.000** · Mayıs **54.097** · Haziran **55.727** Temmuz **58.489** · Ağustos **52.47**6 · Eylül **63.433** · Ekim **54.297** · Kasım **53.019** · Aralık **63.395** litre akaryakıt kullanılmıştır.

Kaynak Atölyemizde kurulumu yapılan 600 adet bank Kırıkhan sınırları içerisinde bulunan okul, cami ve park alanlarına monte edilerek Kırıkhan halkının hizmetine sunulmuştur. Ayrıca eskiyen çöp konteynerleri tadilatı yapılarak yeniden kullanıma sunulmaktadır.

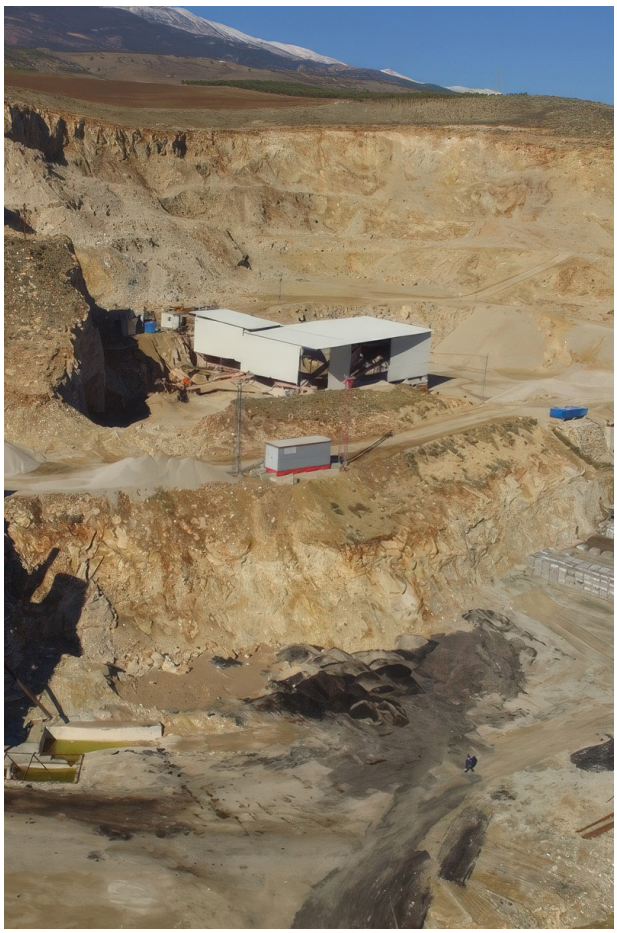
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak

102.956.726,82 TL bütçe harcaması yapılmıştır.















İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Kırıkhan Belediyesi bünyesinde şehrin düzenli, planlı ve güvenli yapılaşmasını sağlayan birimdir. İnşaat ruhsatı verme, imar durumu belgesi düzenleme, yapı kullanma izni (iskân) denetimi, parselasyon (tevhit/ifraz) ve imar planlarına uygunluk denetimi gibi temel kentsel dönüşüm ve yapılaşma faaliyetlerini yürütmektedir.



Faaliyetler

Müdürlüğümüzün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

- 393 Adet Yapı Ruhsatı düzenlenmiştir.
- 113 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.
- 87 Adet Yapı Tatil Zaptı (kaçak inşaat) düzenlenmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen 6619 evrak kayıt altına alınmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 4053 adet yazışma yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce 194 Adet İmar çapı düzenlenmiştir.
- Belediyemiz Meclisine 4 Adet Tadilat Başvurusu yapılmıştır.
- 15 Adet Dosya Belediye Meclisi tarafından kabul edilip Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.
- 1 adet Büyükşehir Belediyesine onaylanmak üzere gönderilen tadilat dosyası bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; belediyemizin personel alımı, özlük hakları, maaş, terfi, emeklilik, disiplin işlemleri ve hizmet içi eğitim planlamalarını yürüten, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği süreçlerini yöneten temel idari birimdir. Çalışanların performansını artırmayı, yasal mevzuata uyumu sağlamayı ve eğitim programları ile mesleki gelişimi desteklemeyi hedefmektedir.



Müdürlüğümüzün 2025 yılı içerisinde gerçekleştirdiği faaliyetler ilişkin veriler aşağıda sunulmuştur.

- Belediyemizde 64 adet Memur, 3 adet kadrolu İşçi ve 376 adet Kırıkhan İmar Limited Şirket işçisi, 2 adet Meclis üyesi Başkan yardımcısı olarak ve 1 adet Kısmi Sözleşmeli Veteriner Hekim görev yapmaktadır.

- Belediyemizde görev yapan 2 Memur personel naklen başka kuruma nakil gitmiştir. Belediyemizden 2025 yılı içerisinde 3 memur ve 1 adet daimi işçi Emekliye sevk edilmiştir.

- Belediyememize 2025 yılı içerisinde 3 memur personel naklen atanmıştır.

- Belediyemizde göre yapan memur personellerin Banka promosyonundan yararlanması için 29.07.2025 tarihinde ihale yapılmış olup, En yüksek teklifi veren Vakıflar Bankası ile 60 memur personel için promosyon anlaşması yapılmıştır. Her personel için 81.000,00.-TL ödeme yapılmıştır.

- Belediyemizde Kırıkhan İmar Limited Şirketi işçisi olarak 376 personel görev yapmaktadır.

- Belediyemize bağlı Kırıkhan İmar Limited Şirketine 2025 yılı içerisinde 35 işçi alınmış olup, 17 işçinin çıkış yapılmıştır. Belediyemizde görev yapan personellere yönelik İş Sağlığı ve İş Güvenliği konusunda bir çok eğitim çalışmaları yapılmıştır.

- İşçilerimizin güvenliği ve çalıştığı ortamların düzenlemesi, gerek çalışma şartlarına uygun kıyafetler alınması gereken önlemler alınması, kullandığı malzemeler (Yangın tüpleri dahil) tüm eksiklikler tespit edilmiştir. İşçilerin İş Sağlığı ve İş Güvenliği için yeni bir anlaşma yapılmış olup, person ellere birimlerine göre İş Sağlığı ve İş Güvenliği eğitimi devam etmektedir.

- Belediyemizde görev yapan 3 Daimi İşçiye; 4 Defa Devlet ikaramiyesi 13 günlük yevmiye yılda toplam 52 günlük yevmiye ödenmektedir.

- Belediyemiz ile Türk Yerel-Sen Sendikası arasında 2026-2027-2028 yıllarını kapsayan Belediyemizde çalışan 3 adet Daimi işçiler için Toplu İş Sözleşme imzalanmıştır.

Düzenlenen Hizmet İçi Eğitimler

Eğitim Konusu	Eğitim Tarihi
Performans Bütçe Eğitimi	25.06.2025
Kamu İhale Mevzuatındaki Değişiklikler	25.07.2025
Kamu Mali Yönetimi ve Belediye Mevzuatı	07.10.2025
Kamu İhaleleri & Sayıştay Denetimi	10.10.2025





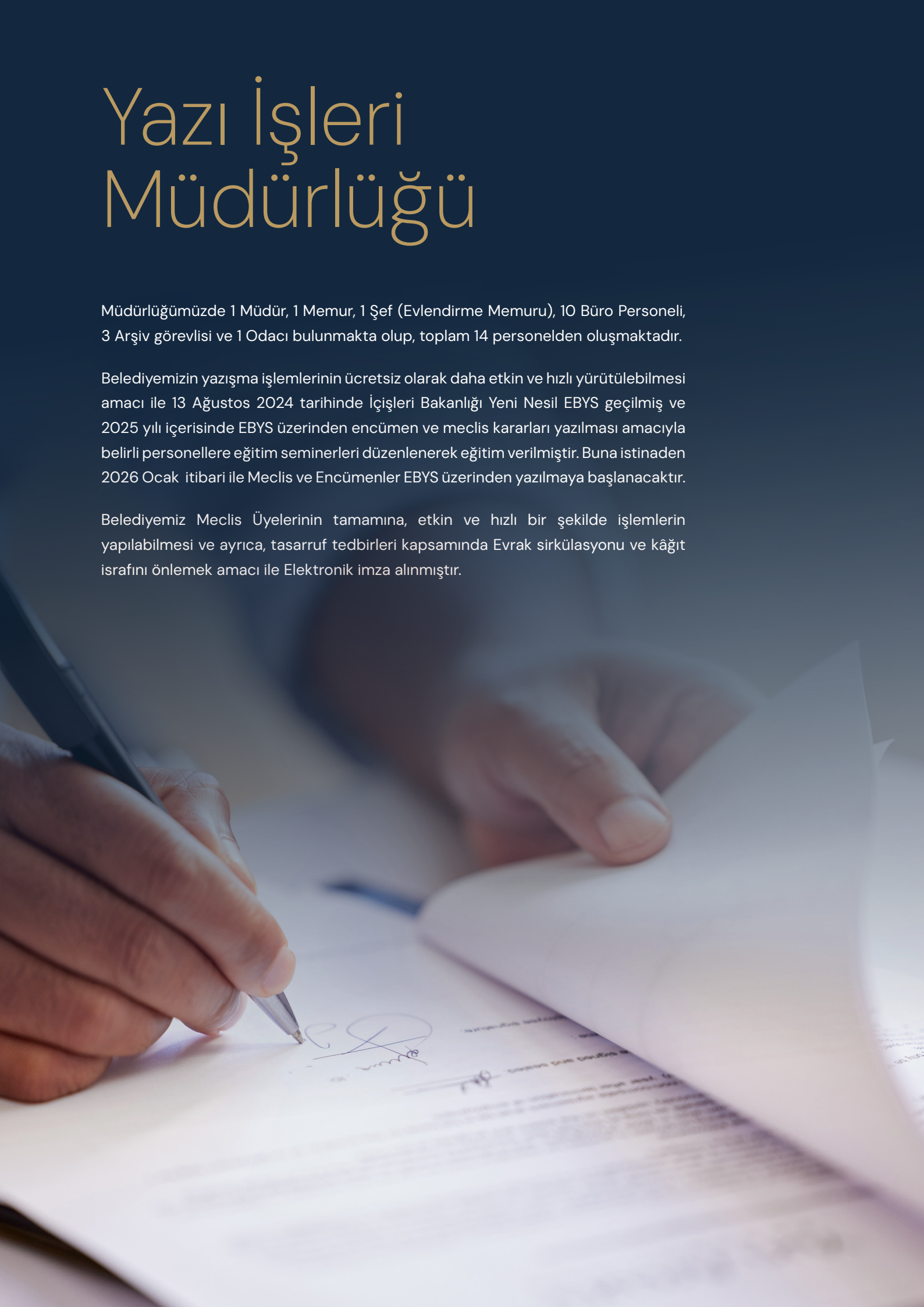

Belediyelerde Performans Esaslı Program Bütçe Sistemine Geçiş
T.C.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Memur, 1 Şef (Evlendirme Memuru), 10 Büro Personeli, 3 Arşiv görevlisi ve 1 Odacı bulunmakta olup, toplam 14 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizin yazışma işlemlerinin ücretsiz olarak daha etkin ve hızlı yürütülebilmesi amacı ile 13 Ağustos 2024 tarihinde İçişleri Bakanlığı Yeni Nesil EBYS geçilmiş ve 2025 yılı içerisinde EBYS üzerinden encümen ve meclis kararları yazılması amacıyla belirli personellere eğitim seminerleri düzenlenerek eğitim verilmiştir. Buna istinaden 2026 Ocak itibari ile Meclis ve Encümenler EBYS üzerinden yazılmaya başlanacaktır.

Belediyemiz Meclis Üyelerinin tamamına, etkin ve hızlı bir şekilde işlemlerin yapılabilmesi ve ayrıca, tasarruf tedbirleri kapsamında Evrak sirkülasyonu ve kâğıt israfını önlemek amacı ile Elektronik imza alınmıştır.



Belediye Meclisi

Belediyemiz Meclisi 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arasında 11 adet olağan toplantı, 2 adet olağanüstü toplantı yapılmış olup 106 karar almıştır.

Belediye Encümeni

Belediyemiz Encümeni 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arası 101 adet toplantı yapmış olup 422 karar almıştır. Red kararımız bulunmamaktadır.

Evrak Kayıt

01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arası Kurum içi, Kurum ve Kuruluşlara 13320 adet yazı gönderilmiştir.

Kurum ve Kuruluşlardan 01/01/2025 - 31/12/2025 tarihleri arası, Belediyemize gönderilen 15186 adet gelen yazı ve 6237 adet Dilekçe kaydı yapılarak Belediyemizin ilgili Birimlerine gönderilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğü

Plan Proje Müdürlüğü olarak, İlçemiz için yapılması gereken projeler, yapılacak olan işler, E-Belediye Bilgi sistemi olan EBYS Sistemine gelen evraklar ve Belediyemiz KİM Sistemine yapılan başvurular Müdürlüğümüze bağlı yetkili personel ve görevliler tarafından işleme alınıp sonuçlandırılmaktadır.

Plan Proje Müdürlüğü sistemine kamu kurumlarından gelen evraklar işnleme alınmış olup, sonuçlanan evraklar sistem üzerinden dosyalanıp, kapatılmıştır. Ayrıca Belediyemizin açmış olduğu KİM sayfasına yapılan başvurular incelenip cevap verilmiştir. Ayrıca gerekli yerlere sevkide yapılmış bulunmaktadır.

Vatandaşların Cimer, Kim ve belediyemize yaptıkları şikayetler, istek(talep) başvurularıda incelenmiş olup, gerekli yazışmalar zamanında yapılmaktadır.



Faaliyetler

- Belediyemize ait parseller Google eart sistemine işlendi. Aynı zamanda Kırıkhan mücavir alan sınırları içerisinde bulunan hazineye ait parseller de sisteme işlendi.

- İlçemizde yapılması düşünülen halı sahaların yer tespitleri yapılarak bakanlığa sunuldu.

- Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan Mesire Alanın harita çalışmaları yapılarak İl Orman Müdürlüğüne sunuldu.

- Hayvan Barınağı ile ilgili Harita çalışmaları yapılarak Orman Bölge Müdürlüğüne sunuldu. Hayvan Barınağı yeni parsel başvurusu yapıldı.Hayvan Barınağı yapılacak karamağara 93 parselin tahsisi belediyemize yapılmıştır.Proje çalışmalarına başlandı. Proje kapsamında bahse konu parsele 2 adet eskavatör kepçe ile çalışmalar yapılmıştır.

- Kaymakamlık Peyzaj alanı içerisinde bulunan Geçici prefabrik İşyerleri Eski belediye konutlarının içerine taşındı.

- Baldıran, Fatih , Karaçağıl ve Mahalleleri sınırlarında bulunan hazineye ait parseller tespitleri yapıldı. Bu parsellerde binası bulunan vatandaşlarımızın kullanıma göre Belediye adına tescil yapılması işlemlerine başlanıldı. Ayrıca Baldıranda 5 adet bütün evrakları tamamlanan parsel sahiplerine ait satış işlemleri için hazırlıklara başlanıldı.

- Gazi derneğine arsa tespiti yapıldı. Ancak arsaya ruhsat alınması ile ilgili çalışmalara başlanıldı. Yer teslimi yapılarak inşaat çalışmalarına başlanılmıştır. Ayrıca bahse konu inşaatın yapılacağı parselin sistemde görünmemesi dolayısıyla parselle ilgili dosya hazırlığına başlanıldı.

- GES le ilgili yer tespiti yapılarak Milli Emlak Müdürlüğüne yazışmalar yapıldı. Ges Tahsis kararı onaylandı İmar Planı çalımalar başlatıldı. Çed Onayı Çalışmaları başlatıldı. Enerjisa ile yazışmalar başlanılmış ve lisanssız üretim başvurusu yapılmıştır.

- İlçe Tarım müdürlüğüne yer tespiti yapıldı. İmar planında değişiklik yapılması ile ilgili imar plan tadilatı yapılarak Hatay Büyükşehir Belediyesine sunuldu. Dosya tamamlanmış ve ilçe tarım müdürlüğüne yer tahsisi yapılmıştır. İlçetarım müdürlüğünün tip projesi bahse konu parsellere sığdırılamaması dolayısıyla çekme mesafelerinin daraltıldığı yeni bir imar plan tadilatı yapılmış olup büyükşehir belediyesine gönderilmiştir.

- Eski Belediye hizmet binasının çatısı sökülerek yeni hizmet binası yapımı tamamlandı.Ayrıca belediye hizmetlerinin aksamaması ve yeterli oda bulunmaması nedeniyle hizmet binasına ek proje çalışmaları yapıldı. İhale aşaması seviyesine getirildi.

- İlçemizde bulunan Adliye binasının yetersizliği dolayısıyla yeni bina ve lojman yapılması amacıyla Özsoğuksu 23 Parselde İmar planı çalışmaları tamamlanarak Hatay Büyükşehir Belediyesine gönderildi. Tarım Bakanlığı görüşü bekleniyor. Dosya tamamlanmıştır. Kadastro dosyası hazırlandı. Tescil işlemlerine başlanılmıştır.

- Belediyemiz ve Belediyemize ait Şirketlere ait vergi borcuna karşılık arsa temin edilerek meclis kararı alınarak milli emlak müdürlüğüne gönderildi.Vergi borçları düşürüldü.

- İlçemiz Mimar Sinan Mahallesinde bulunan Belediyemize ait parsellerde yapılan işgaller tespit edildi ve bu tespitler neticesinde buradaki arsaların satışına yönelik çalışmalar başlanıldı.

- İlçemizde Ahırları zarar gören vatandaşlarımız tespit edilerek arsaları uygun bulunan 3 adet arsaya temelleri atıldı.

- Belediyemize ait Kurtlusoğuksu 853 Parselin imar plan tadilat projesine başlanıldı.Ancak il tarım müdürlüğünden olumsuz görüş geldiğinden çalışmalar askıya alınmıştır.

- Gölbaşı gölü koruma imar planı çalışmalarına başlanıldı.

- Ceylanlı köyünde bulunan köy evlerine yönelik yol açma çalışmalar kapsamında iki adet parsel vatandaşlarla trampa işlemine başlanıldı. Tamamlandı.

- SGK borcuna karşılık belediyemize ait 10 adet tarla ve imarlı arsalarla teklif yazısı yapıldı. Bakanlıkça parsel tespitleri yapılarak parsellerin fiyat teklifleri yapıldı bakanlığa sunuldu.

- Durkal tarımla anlaşmaya varılarak trampa işlemlerine başlanılmıştır. Trampa işlemi tamamlanarak durkal tarıma teslim edildi.

- Karataş Mahallesi 164 ad 2 parsel zabıta müdürlüğü yapılmak üzere ek hizmet binası yapılmak üzere tahsisi istenildi. Ayrıca İlçemiz Kurtlusoğuksu Mahallesinde bulunan Taşocağı sulamasının yapılması amacıyla İmece Mahallesinde bulunan Spor Tesis Alanı tahsis talebinde bulunulmuş evraklar bakanlığa gönderilmiştir.

- Adliye yanında bulunan vatandaşa ait parsel listeleri belirlenerek yapılacak olan kamulaştırma çalışmalarına istinaden büyükşehir belediyesine gönderildi.

- İlçemiz Aplarslan Mahallesinde bulunan camiye ait wc ve lavaboların vatandaş parseline tecavüzlü olması nedeniyle camiye ait parsel içerisinde yer belirlenerek wc yapımı tamamlanmıştır.

- Vergi borcuna karşılık ilçemizde bulunan İlçe müftülüğüne ait ilçemiz merkezinde bulunan camilere ait parseller belirlenmiş ve milli emlak müdürlüğüne yazışmalar yapılmıştır. İşlem devam etmektedir.

- İlçemizde yapımına devam eden Delibekirli kepir mevkinde bulunan toki deprem konutlarını ilçemiz merkezine bağlayan yolun orman sınırları içerisinde bulunması dolayısıyla orman müdürlüğüne dosya hazırlığına başlanıldı.

- İlçemizde meydana gelen 06 Şubat Kahramanmaraş kaynaklı depremler sonucunda vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda yeni işyerleri kurulması ile ilgili; 660 adet Elektrik Aboneliği yazısı, 495 adet Su Aboneliği yazısı, 307 adet Kira yardımı yazısı düzenlenmiştir.

- İlçemiz de Kızılaya tahsisi yapılan kızılay tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan binanın zarar görmesi dolayısıyla kızılaya yer tahsisi yapılarak inşaat alanı tespit yapılmış ve kızılay tarafından prefabrik bir yapı yapılarak hizmete girmiştir.

- İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde bulunan belediyemiz sorumluluk sahasında bulunan yollarda reklam panoları kiralama işlemi yapılmıştır.

- Hassa Sapanözü 2079 Ada 3 Nolu Parsele GES Projesi yazışmaları 9 kuruma görüş sorulmuştur.bahse konu yer il ilgili projeler hazırlanmış ve ilgili kuruma çağrı mektubu için başvurular yapılmıştır. Hassa Sapanözü 2079 Ada 3 Nolu Parsele GES Projesi için Aplikasyon ve Tapu kayıtları hazırlanmıştır.

- Kurtlusoğuksu mevkii 853 No'lu Parsele düzenlenen Kadastro Harcı yatırılması Belen/Kıcı mevkii 3393 Ada 1 No'lu parselin Halka Açık Spor Tesisi olarak kullanılması için Belediyemize tahsisi yapılmış belediyemiz tarafından numatrataj işlemi başvurusu yapılıp, numarataj işlemleride gerçekleştirilmiştir.

- Başpınar Mah.188 Parsel Gölbaşı gölüne yapılması planlanan proje ile ilgili ilgili kurumlara gerekli yazışmalar yapıldı.

- Mülkiye Müfettişliği'nin 14.10.2025 tarih ve 174/1 sayılı yazısına istinaden Bilgi ve Belge Talebi başvurusu.

- Belen/Kıcı mevkii 3393 Ada 1 No'lu parselin Halka Açık Spor Tesisi olarak kullanılması için Belediyemize tahsis yapılması işlemleri

- Belediyemize ait parsellerin Belediyemizin kullanımına verilmesi, Hazineye ait parsellerin ise Milli Savunma Bakanlığı adına yapılantahsis işleminin Belediyemiz adına yapılması hk. (İlçemizde bulunan kara kuvvetleri komutanlığı bünyesinde bulunan cephaneliğin kaldırılarak bu alanda ve yanlarında bulunan belediyemize ait parsellerin üzerindeki şerhlerin kaldırılması için müracaat yapılmıştır)" Karataş 154 Ada 1 No'lu parsel ve Ilıkpınar 51 No'lu Parselin Kurumumuzun Borcuna Karşılık değerlendirmeye alınması hk. (Belediyemizin SGK ya olan borçları yapılandırmak için kurumumuza ait bahse konu parsseller SGK borcuna karşılık teklif edilmiştir.)

- Karataş mevkii 5124 No'lu Parseleyapılan TOKİ Konutları ve 4. Bölge TOKİ Konutların arasına yol izni hk. (Karataş mevkii 5124 No'lu Parsele yapılan TOKİ Konutları ve 4. Bölge TOKİ Konutların arasına yol izni için kurumlara görüş soruldu.)

- Kodallı 5 No'lu Parsele İmar Planı yapılması hk. (Kodallı 5 No'lu Parsele İmar Planı yapılması için Tarım İl Orman Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı)

- 164 Ada 2 No'lu Parselin Belediyemize Tahsis Edilmesi il ilgili Milli Emlak Şefliğine yazı yazıldı.

- Kurtlusoğuksu mevkii 853 No'lu Parselde yapılması düşünülen imar planı çalışmalaraına esas olmak üzere düzenlenen Kadastro Harcı yatırılması işi gerçekleştirilmiştir.

- Kırıkhan Ticaret ve Sanayi Odası ve Ziraat odasıyla beraber PAYS projesine başvuru yapıldı.

- Suriye Dostluk Derneği İle Pays Projesine Başvuru Yapıldı

- Kırıkhan TSO ve Kırıkhan Belediyesi uhdesinde ilçenin sosyal, kültürel ve ekonomik potansiyellerine yönelik mevcut durum raporlar ve bu raporlar doğrultusunda sektörel projeler hazırlayacak konusunda yetkin proje uzmanlarının çalıştırılacağı Kırıkhan Proje Merkezi nin hayata geçirilmesi

- Deprem sonrası kırılgan gruplara istihdam sağlanması ve tarım sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli işçi ihtiyacını karşılamak üzere kadınlara yönelik seracılık uygulamaları eğitimi ve gençlere yönelik profesyonel ağaç budama eğitimleri düzenlenecektir.

- Ticari ve gelir odaklı güncel bilgi ve teknikler ile uygulama kapasitesinin genişletilmesi , sosyal ve topluluk odaklı çalışmalar , gıda üretiminde AR-GE çalışması, Küçükbaş hayvan yetiştiriciliği ve süt ürünleri kapasitesinin güçlendirilmesi, İklime ve kuraklığa dayanıklı sürdürülebilir tarım bilgi ve tekniklerinin yaygınlaştırılması için uygulamalı eğitim programı ve " girişimci - iş destek" programı

içeriği planlanmaktadır. 19-50 yaş aralığında % 50 lik nufus dilimine hitap eden hitap eden bir içerik oluşturulmaktadır.

- Proje çerçevesinde başvuru sahibi tarafından hedef gruba yönelik günlük sıcak yemek temini, barınaklarına ilişkin basit tadilatlar, sorumluluğu üstlenilen çocukların okul-kırtasiye-giyinme vb. ihtiyaçlarının karşılanması, rehberlik hizmetleri, moral verici gezi-yemek-piknik organizasyonları düzenlenmesi ile il içi zaruri hallerde (sağlık vb) ulaşımlarının sağlanmasını planlanmaktadır.

- Japon Büyükelçiliğine Arama Kurtarma Aracı Kazandırılması Projesi hazırlandı. Yerel Projelere Hibe Programı"na yönelik olarak belediyemiz tarafından hazırlanan "Büyük Deprem Felaketi Sonrası Kırıkhan'a Arama Kurtarma Aracı Kazandırılması Projesine Başvuru Yapılmıştır.

- İlçemiz Mahallelerine yapılacak halı sahaların arsa tespitleri yapıldı.Kurumlara yazışmalar yapıldı.

- Orman Müdürlüğü ile Mesire Alanı tespiti yapıldı.

- Hayvan Barınağı ile ilgili tahsis talebi oluşturuldu ve Milli Emlak Müdürlüğünce Hayvan Barınağı yapılacak Karamağara 93 parsel belediyemize tahsis yapıldı.Uygulama projesine başlanıldı.

- Geçici prefabrik yapı (Kaymakamlık içi) sökülerek yeni yerine montajlama yapıldı.

- Hazine arazilerinin satışı ile ilgili Baldıranda uygun olan parseller belirlenmiş ve ilgili kurumlarla yazışmalara başlanılmıştır.

- Belediye ait cephanelikdeki yerlerin tespiti ve satışı mevcut yerleşime göre yeni parsellerin oluşumu ile ilgili genelkurmay başkanlığı emlak istimlak daire başkanlığında yazı yazılarak görüşmeler yapıldı.

- Gazi derneğine arsa tespiti yapılarak yer tahsisi yapılmıştır.

- İlçe Tarım Müdürlüğüne yer tahsisi yapıldı.

- Hazineye ait yer tespitleri yapıldı bilgisayara işlendi.

- Özsoğuksu 23 no'lu parsel Adalet Bakanlığı İmar planı hazırlanarak onaylanmıştır.

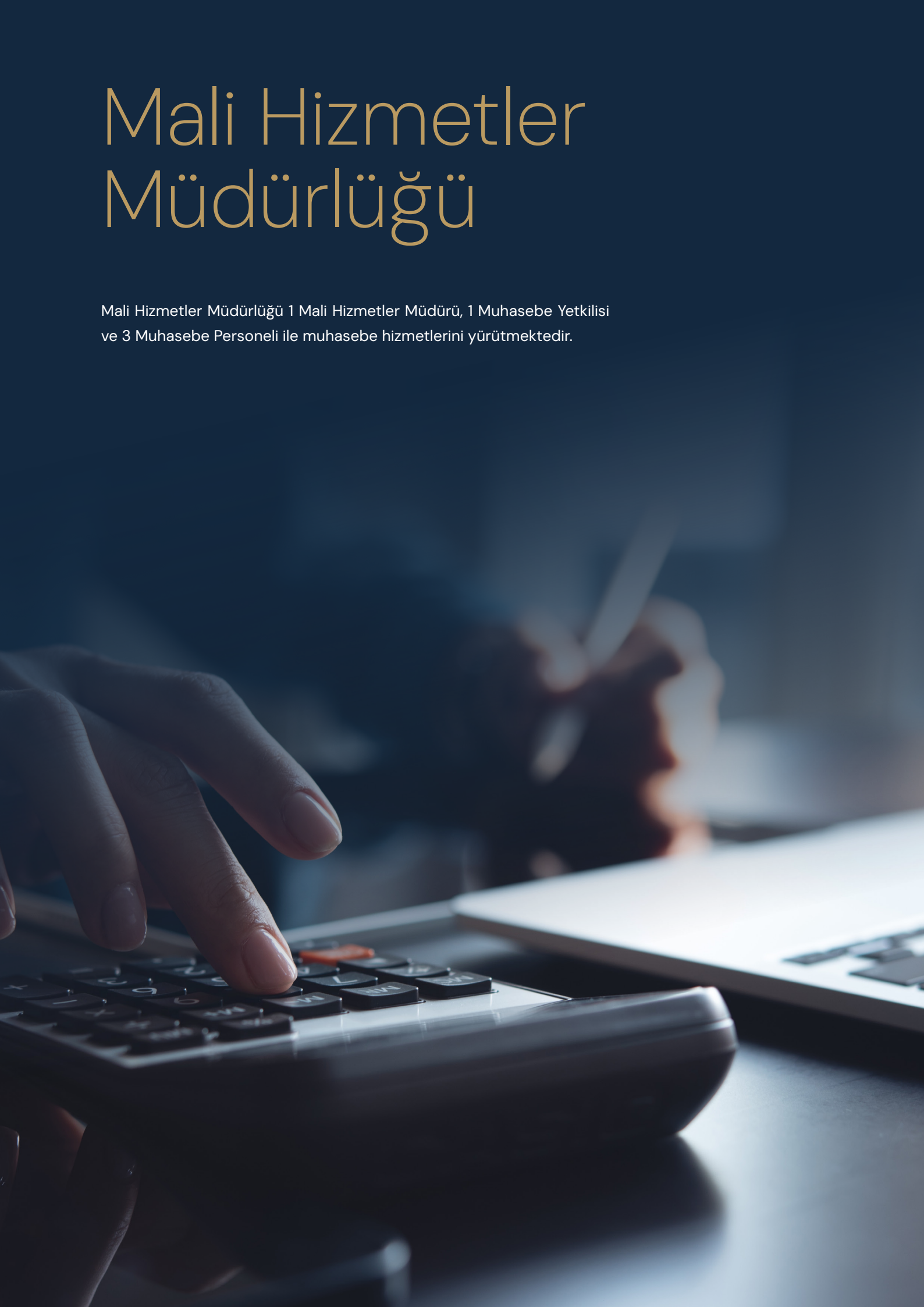
- Mahmutlu mevkiinde bulunan belediyemize ait parselde termal otel projesi hazırlanmıştır.

Menderes Düğün Salonu	19.190,38
Mezarlık Yolu	197.869,36
Sapanözü Ges Alanı	120.052,56
Kırıkhan-Soğuksu Yolu	233.798,11
Cephanelik Altı	276.908,66
Konteyner Çarşı	135.812,72
Soğuksu Belediye Bina Alanı	65.458,52
Özova Kavşağı	94.505,52
Opet Kavşağı	80.788,01
Kumlu Kavşağı	72.870,09
Cevizyokuşu	85.816,93
Can Hastanesi Kavşağı	109.009,29
Karataş 4 Parsel Çarşı Alanı	124.773,24
Acemli Pazar Yeri	41.517,65
Ambulans Yolu	349.333,77
Boğazlıyan Konteyner Kent Çarşı	59.046,20
Kırıkhanspor Tesisleri	40.232,17
Roketsan Yol	1.216.479,68
Toki Alt Yollar	910.416.996,00
Cumhuriyet Meydanı-Soğuksu Kavşağı Arası	747.061.644,00
Karamağara 93 Parsel	138.619.619,00
Alan Yaylası 616, 617 Ada	113.698.137,00
Kepir Rezerv Yol	576.369,67
Kepir Rezerv Yol	576.369,67
Toplam	**6.009.036.596,00**

MERKEZ FAY HATTI	1.509.666,74
ÇARŞIREZERV	683.565.211
GÜZELCE273	559.779.226
23NİSANPARKI	9.942.278
STADYUMPARK	19.220.168
CEYLANLIFAY	226.945.941
İMECEFAYHATTI	371.141.577
KARAÇAĞIL	1.484.093.417
MÜZE MÜDÜRLÜĞÜ	1112832
BEYAZİD-İ BİSTAMİ	146.993.633
TOPLAM	**6.124.180.191**

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1 Mali Hizmetler Müdürü, 1 Muhasebe Yetkilisi ve 3 Muhasebe Personeli ile muhasebe hizmetlerini yürütmektedir.



Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Belediye, Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlar gereğince Belediyelerce alınması gereken gelirleri yasalara uygun bir biçimde tahakkuk ve tahsil işlemlerini yapmak, tahsil edilen gelirlerin muhasebeleştirilmesini sağlamak; Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek.

Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek.

2025 Yılı Mali Tabloları

2025 yılına yönelik olarak hazırlanan mali tablolara ilişkin bilgiler Faaliyet Raporunun "3.A Mali Bilgiler" bölümünde sunulmuştur.

İç Kontrol

Kırıkhan Belediyesi tarafından sunulan tüm hizmetlere ilişkin ilgili mevzuatlar gereği yapılması gereken İç Kontrol Eylemleri 2026 yılı planlamalarına dahil edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğü

Belediyemiz hudutları içerisinde bulunan Bina, Arsa ve Arazi mükelleflerine ait tespit çalışmaları 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre yapılarak, vergisini zamanında ödemeyenler hakkında gerekli takip evrakları düzenlenerek tahsilatın hızlanması sağlanmıştır.

Vergi oranlarındaki artışlar düzenli olarak bilgisayar kayıtlarına geçirilerek 2025 yılı tahakkuku oluşturulmuş olup, tahsilata hazır hale getirilmiştir.

Beyanı olmayan vatandaşların kayıtları çıkartılıp yerinde tespit yapılarak beyana çağrı çalışmalarımız devam etmektedir.



İhdas – Tevhid Bedel Tespiti

- Karadurmuşlu Mevkii 616 parsel.29.07.2025 tarih ve 263 sayılı Encümen Kararı ile Bedelsiz yola terk işlemi ve cins değişikliği işlemi yapılmıştır.Bu nedenle bedel tespite sunulmamıştır.

- Karataş Mevkii 4258 parsel. 15,23 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 22.05.2025 tarih ve 2025/210 sayılı encümen kararı ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 15,23 x 5.000,00 TL = 76.150,00 TL bedel biçilmiştir.

- Merkez Mevkii 3548 parsel. 129,21 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 03.06.05.2025 tarih ve 2025/210 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 129,21 x 5.000,00 TL = 649.050,00 TL bedel biçilmiştir.

- Karataş Mevkii 4258 parsel. 15,23 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 22.05.2025 tarih ve 2025/194 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 15,23 x 5.000,00 TL = 76.150,00 TL bedel biçilmiştir.

- Mevkii 688 parsel. 34,24 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 22.05.2025 tarih ve 2025/195 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır. Bedel tespite sunulmuş olup 34,24 x 4.000,00 TL = 136.960,00 TL bedel biçilmiştir.

- Karataş Mevkii 4126,4127 nolu parseller. 8,25 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 22.05.2025 tarih ve 2025/191 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 8,25 x 3.000,00 TL = 24.750,00 TL bedel biçilmiştir.

- Mahmutlu Mevkii 3619 parsel. 20,75 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 27.05.2025 tarih ve 2025/199 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 20,75 x 12.000,00 TL = 249.000,00 TL bedel biçilmiştir.

- Merkez Mevkii 4577 parsel. 24,36 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 22.05.2025 tarih ve 2025/196 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 24,36 x 6.000,00 TL = 146.160,00 TL bedel biçilmiştir.

- Acemli Mevkii 46 parsel ile Merkez Mevkii 2732 parsel. 4,47 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 08.05.2025 tarih ve 2025/144 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır. Bedel tespite sunulmuş olup 4,47 x 3.000,00 TL = 13.410,00 TL bedel biçilmiştir.

- Mahmutlu Mevkii 2735 parsel. 26,38 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 17.04.2025 tarih ve 2025/129 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 26,38 x 6.000,00 TL = 158.180,00 TL bedel biçilmiştir.

- Mahmutlu Mevkii 404 ve 3880 parseller. 11,58 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 18.03.2025 tarih ve 2025/90 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 11,58 x 3.000,00 TL = 34.740,00 TL bedel biçilmiştir.

- Merkez Mevkii 4006 parsel. 46,56 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 18.03.2025 tarih ve 2025/88 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 46,56 x 2.000,00 TL = 93.120,00 TL bedel biçilmiştir.

- Alaybeyi Mevkii 19 ada 160 parsel. 45,10 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 21.01.2025 tarih ve 2025/24 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 45,10 x 2.000,00 TL = 90.200,00 TL bedel biçilmiştir.

- Karataş Mevkii 4256 parsel ve 113 ada 2 nolu parsel. 28,81 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 07.01.2025 tarih ve 2025/2 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 28,81 x 4.000,00 TL = 115.240,00 TL bedel biçilmiştir.

- Kurtlusoğuksu Mevkii 1262,263 ve 1264 nolu parsel. 9,02 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 13.11.2025 tarih ve 2025/377 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır. Bedel tespite sunulmuş olup 9,02 m² x 5.000,00 TL = 45.100,00 TL bedel biçilmiştir.

- Kurtlusoğuksu Mevkii 1259 ve 1260 nolu parseller. 187,24 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 13.11.2025 tarih ve 2025/378 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır. Bedel tespite sunulmuş olup 187,24 m² x 5.000,00 TL = 936.200,00 TL bedel biçilmiştir.

- Merkez Mevkii 3813 parsel ve 3814 nolu parseller. 25,11 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 23.10.2025 tarih ve 2025/355 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır. Bedel tespite sunulmuş olup 25,11 m² x 3.500,00 TL = 87.885,00 TL bedel biçilmiştir.

- Alaybeyli Mevkii 18 ada 235 parsel. 7,13 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 13.11.2025 tarih ve 2025/376 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 7,13 m² x 3.000,00 TL = 21.390,00 TL bedel biçilmiştir.

- Karataş Mevkii 4566 parsel. 45,02 m2'den ibaret yer yoldan ihdas edilerek 16.12.2025 tarih ve 2025/415 sayılı karar ile ihdas,satış.tevhid,bedelsiz yola terk işlemi yapılmıştır.Bedel tespite sunulmuş olup 45,02 m² x 6.500,00 TL = 292.630,00 TL bedel biçilmiştir.

İstimlak (Kamulaştırma)

- 01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında herhangi bir Kamulaştırma (istimlak) yapılmamıştır.

Tahsis

- Alaybeyli mevkii'nde bulunan 1356,02 m2!' den ibaret 19 ada 175 parsel Kırıkhan İlçe Müftülüğü'ne cami yeri olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi gereğince ve aynı kanununun 75.maddesi (d) bendi gereğince 04.02.2025 tarih ve 2025/17 sayılı meclis kararıyla 10 yıllığına tahsisi sağlanmıştır.

- Arkıtça mevkii'nde bulunan 1392,44 m2!' den ibaret 102 ada 1 parsel Hatay Büyükşehir Belediyesi'ne Sağlık merkezi,hastane,geçici sağlık üniteleri ile yetişkinler,yaşlılar,engelliler,kadınlar,gençler ve çocuklara yönelik hertürlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek amacıyla 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi gereğince ve aynı kanununun 75.maddesi (d) bendi gereğince 03.09.2025 tarih ve 2025/80 sayılı meclis kararıyla 15 yıllığına tahsisi sağlanmıştır.

- Merkez mevkii'nde bulunan 22724,27 m2!' den ibaret 5739 parselin 1112,69 m²'lik kısmı Türkiye Kızılay Derneği Kırıkhan Şuba Başkanlığı'na 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (e) bendi gereğince ve aynı kanununun 75.maddesi (d) bendi gereğince 22.12.2025 tarih ve 2025/105 sayılı meclis kararıyla 10 yıllığına tahsisi sağlanmıştır.

Kurumlardan Kiralama

- Gündüz Mahallesi 3787 ve 3788 parseller 17.10.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı Vakıflar Genel Müdürlüğü'nden aylık 15.000,00 TL bedel ile kiralanmıştır.

- Arsa Satışı

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait 268,00 m²'den ibaret Alaybeyli Mevkii 1371 parsel sayılı taşınmaz İmar Barışı sonrası alınan Yapı Kayıt Belgesine istinaden 268,00 x 1.500,00 TL = 402.000,00 TL bedel ile 14.08.2025 tarih ve 281 sayılı Encümen Kararı ile Hamit ŞİMŞEK adına devredilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait 3990,17 m²'den ibaret Karataş Mevkii 154 ada 1 parsel sayılı taşınmaz Sosyal Güvenlik Kurumu Müdürlüğü'ne 3990,17 m² x 7.000,00TL = 27.931,00 TL bedel ile 09.12.2025 tarih ve 411 sayılı Encümen Kararı devredilmiştir.

Ecrimisil Tahsilatı

- 01.01.2025 tarih ve 31.12.2025 tarihleri arasında herhangi bir Ecrimisil tahsilatı yapılmamıştır.

Belediye Adına Yapılan Tapu Tescilleri

- 2025 yılında Belediyemiz adına tapu tescili yapılmamıştır.

Ortaklığın Giderilmesi Yoluyla Satış İşlemleri

- Karataş Mevkii'nde bulunan 130 ada 3 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanununn 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 91,47 m²'lik kısmı Mehmet Salih ALACA adına 22.05.2025 tarih ve 2025/197 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla 91,47 X 10.000,00 TL = 914.700,00 TL bedel ile satış işlemi yapılmıştır.

- Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 263 ada 20 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanununn 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 14,65 m²'lik kısmı Sunay KOÇ adına 22.05.2025 tarih ve 2025/192 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla 914,65 X 1.000,00 TL = 14.650,00 TL bedel ile satış işlemi yapılmıştır.

- Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 253 ada 5 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanununn 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 16,24 m²'lik kısmı Soner Rahim KILIÇOĞLU adına 27.05.2025 tarih ve 2025/198 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla 16,24 X 3.000,00 TL = 48.720,00 TL bedel ile satış işlemi yapılmıştır.

- Karadurmuşlu Mevkii'nde bulunan 135 ada 4 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanununn 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 147,89 m²'lik kısmı İrfan KIRAN,Osman KIRAN,Ayşe KIRAN adına 18.03.2025 tarih ve 2025/95 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla 147,89 X 10.000,00 TL = 1.478.900,00 TL bedel ile satış işlemi yapılacaktır.

- Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 301 ada 9 numaralı parsel 3194 sayılı imar kanununn 17.maddesi 3.fıkrasına göre Kırıkhan Belediyesine ait olan 52,02 m²'lik kısmı Osman BOLAT adına 26.06.2025 tarih ve 2025/239 sayılı Encümen Kararıyla ortaklığın giderilmesi yoluyla 52,02 X 2.500,00 TL = 130.050,00 TL bedel ile satış işlemi yapılacaktır.

Trampa (Takas) İşlemleri Hakkında

- 17.04.2025 tarih ve 128 sayılı Encümen Kararı ile Mahmutlu Mevkii 3756 parseldeki 242,01 m²'lik Murat DURKAL hissesinin Mahmutlu Mevkii 1638 parseldeki 286,00 m²'den ibaret Kırıkhan Belediyesi hissesi ile TRAMPA yapılmasına karar verilmiştir.Bedeller üzerinde çıkan 241.945,00 TL 'lik fark Murat DURKAL tarafından Kırıkhan Belediyesi veznesine yatırılmıştır.

Kira İşlemleri

- Kullanım Hakkı Kırıkhan Belediyesine ait Mimarsinan Mahallesi İsmail Turan Bulvarı (Yeni Çarşı) Karataş Mevkii'nde 4 parsel içerisinde ATM yeri 10.07.2025 tarih ve 2025/249 sayılı Encümen Kararıyla 1(bir) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL olarak Ak Banka'a kiraya verilmiştir.

- Kullanım hakkı Kırıkhan Belediyesine ait Mimarsinan Mahallesi İsmail Turan Bulvarı (Yeni Çarşı) Karataş Mevkii'nde 4 parsel içerisinde ATM yeri 10.07.2025 tarih ve 2025/250 sayılı Encümen Kararıyla 1(bir) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL olarak Halk Bankası'na kiraya verilmiştir.

- Kullanım hakkı Kırıkhan Belediyesine ait Mimarsinan Mahallesi İsmail Turan Bulvarı (Yeni Çarşı) Karataş Mevkii'nde 4 parsel içerisinde ATM yeri 20.05.2025 tarih ve 2025/187 sayılı Encümen Kararıyla 1(bir) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL olarak Yapı Kredi Bankası'na kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karadurmuşlu Mevkii'nde bulunan 1439 parselin 508,09 m²'lik kısmı SS Kırıkhan Şehiriçi Otobüs Minibüs ve Servis Hiz.Kara Yolu Taş.Koop.'ne 18.02.2025 tarih ve 2025/47 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 32.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karataş Mevkii'nde bulunan 2203 parselin 20,00m²'lik kısmı Vodafone Telekomünikasyon A.Ş'ne 14.08.2025 tarih ve 2025/282 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 130.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait mücavir alan sınırlarında 22 adet bilboard ve 3 adet megaliht ışıksız reklam panasu Alo Bilet Turizm 'e 13.05.2025 tarih ve 2025/164 sayılı Encümen Kararıyla 1 yıllık kira bedeli toplam 510.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karataş Mevkii'nde bulunan 2203 parselin 20,00m²'lik kısmı Vodafone Telekomünikasyon A.Ş'ne 14.08.2025 tarih ve 2025/282 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 130.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 2077 parselin 100,00 m²'lik kısmı Koruma Klor Alkali San. Ve Tic.Aş.'ne 23.10.2025 tarih ve 2025/350 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 55.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Alaybeyli Kadstro Mevkii'nde bulunan alanda 1500,00 m²'lik kısmı Koruma Klor Alkali San. Ve Tic.Aş.'ne 23.10.2025 tarih ve 2025/351 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 250.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 2132 parselin 40,00 m²'lik kısmı Koruma Klor Alkali San. Ve Tic.Aş.'ne 23.10.2025 tarih ve 2025/353 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Karataş Mevkii'nde bulunan 2203 parselin 20,00 m²'lik kısmı Vodafone Telekominikasyon A.ş'ne 14.08.2025 tarih ve 2025/282 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 130.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Alaybeyli Mevkii'nde bulunan 2077 parselin 2000,00 m²'lik kısmı Kırıkhan İnşaat ve Limited Şti.'ne 23.10.2025 tarih ve 2025/354 sayılı Encümen Kararıyla 3(üç) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Kullanımı Kırıkhan Belediyesinde olan Karataş Mevkii'nde bulunan 4 parselin bir kısmı Denizbank A.ş'ne 14.10.2025 tarih ve 2025/336 sayılı Encümen Kararıyla 1(bir) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 70.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir.

- Mülkiyeti Kırıkhan Belediyesine ait Merkez Mevkii'nde bulunan 5738 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan Futbol Sahası alanı Seyfullah LEK'e 23.10.2025 tarih ve 2025/352 sayılı Encümen Kararıyla 1 (bir) yıllığına 1 yıllık kira bedeli 280.000,00 TL'ye kiraya verilmiştir

Gelirler Müdürlüğü

12 Eylül 2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereği nüfusu 50.000'in üzerinde olan belediyelerde Gelirler Müdürlüğü kurulması zorunlu hale getirilmiştir. Belediyemiz Gelirler Müdürlüğü söz konusu zorunluluk gereği 04.11.2025 tarih ve 94 nolu belediye meclis kararı ile kurulmuştur.

Gelirler Müdürlüğü, emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan-reklam harçları gibi öz gelirlerin tahakkuk ve tahsilat süreçlerini yönetmekle yükümlüdür.

İlgili mevzuat çerçevesinde yönetmelik kapsamındaki belediye gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacakların takip işlemlerini zamanında ve eksiksiz olarak yürütmek müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumluluklarıdır.

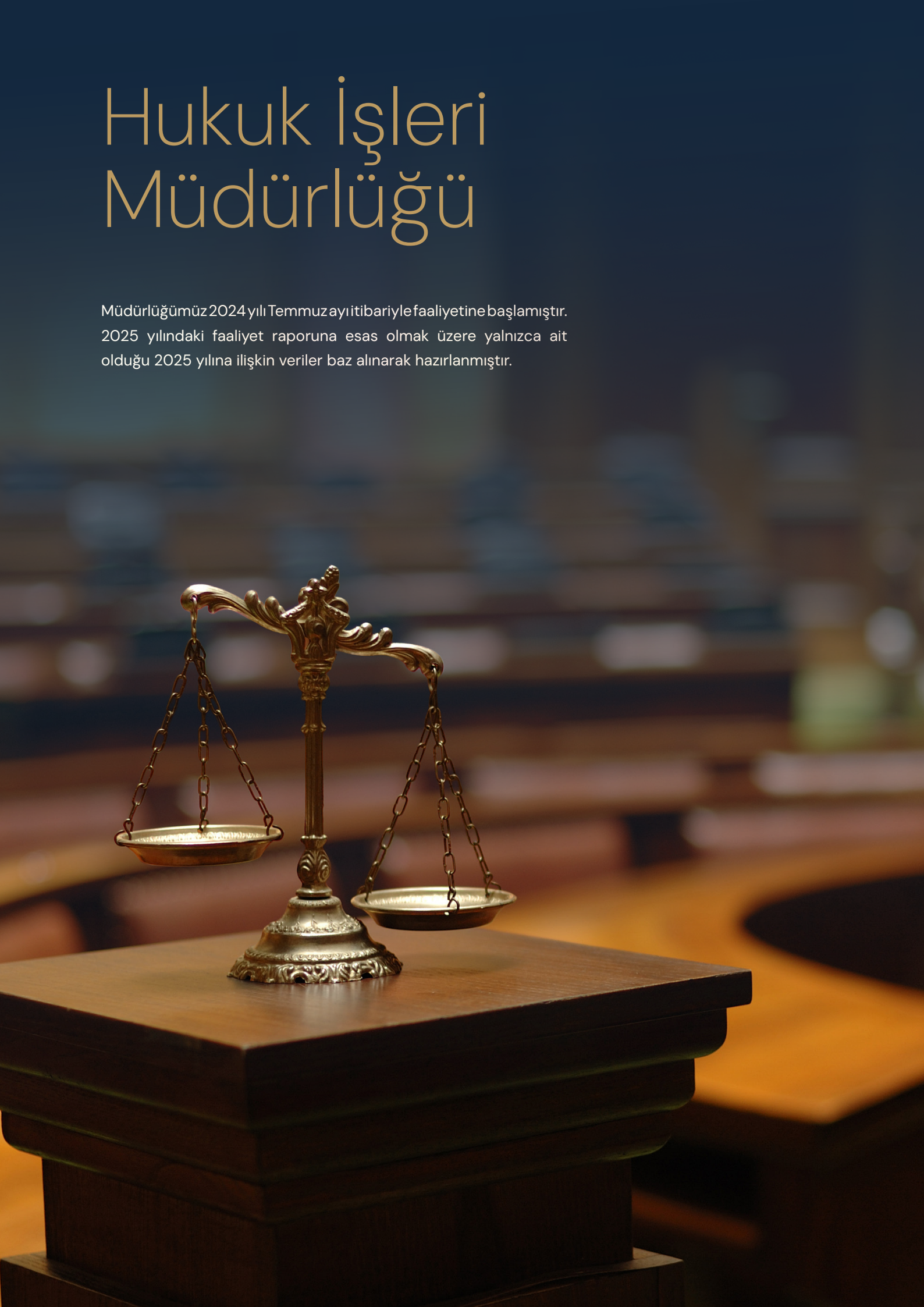


Tahakkuk ve Tahsilat Faaliyetleri

- Emlak ve ÇTV Vergisi 14.925.631,59 TL'dir.
- 2025 yılında tahakkuk edilen toplam para cezası 18.095.303,18 TL olup bu bedelin 4.956.852,99 TL'si Kırıkhan Belediyesi Gelirler Müdürlüğü tarafından tahsil edilmiştir.
- 7440 sayılı yasa gereğince 06.02.2023 tarihi öncesi tahakkuk eden ağır,yıkık ve orta hasarlı binaların Emlak ve ÇTV terkini 2.401.560,46 TL'dir.
- Çeşitli gelirler 2.158.662,19 TL'dir.(Emlak beyan tasdik ücreti , emlak beyan değer bedeli ve tahakkuka dayalı diğer gelirler.)
- İşgaliye 757.665,00 TL'dir .(Semt ve Hayvan Pazarı)
- Değerli Evrak Geliri 1.125.900,00 TL'dir.(Evlendirme cüzdan bedeli ve iş yeri açma ruhsat basılı evrağı)
- Kira geliri 5.649.837,34 TL'dir.(Sosyal Tesis dahil)
- 36948 mükellefe 148408 adet beyan bildirim işlemi yapılmıştır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz 2024 yılı Temmuz ayı itibariyle faaliyetine başlamıştır. 2025 yılındaki faaliyet raporuna esas olmak üzere yalnızca ait olduğu 2025 yılına ilişkin veriler baz alınarak hazırlanmıştır.



Faaliyetler

- Asliye Hukuk Mahkemelerinde aleyhine açılan dosya sayısı (10). Trafik Kazasından Kaynaklı Maddi Tazminat talebi (5), Kamulaştırmasız El Atma (1), İşçi-İşveren Uyuşmazlıklarından kaynaklı (2) ve (1) adet Yargıtay tarafından bozulan Tapu İptal Tescil dosyasından ibarettir.

- Müdürlüğümüzce (1) adet Kamulaştırma dosyası açılmış olup aynı yıl içerisinde dosya kesinleştirilmiştir.

- Yargıtaydan lehine bozma kararı verilen ve geri gönderilen dosya sayısı (1).

- Asliye Hukuk Mahkemelerinde leh/aleyhe verilen karar sayısı (14). Tebliğ edilip bir üst mahkemeye götürülen dosya sayısı (5).

- İdare Mahkemelerinde aleyhe açılan dosyaların sayısı (70).

- Bölge İdare Mahkemesine gönderilen dosya sayısı (11).

- Danıştaya gönderilen dosya sayısı (1).

- Asliye Ceza Mahkemelerinde Suçtan Zarar Görme ve Katılma Talebi ile Kamu davasına katılınan dosya sayısı (4).

- Asliye Ceza Mahkemesinde kararın hukuki yönden eksik olması değerlendirildiğinden istinaf edilen dosya sayısı (2).

- İcra Hukuk Mahkemesinde itiraz edilen dosya sayısı (3).

- İcra Dairelerinde aleyhe takip başlatılan dosya sayısı (8). Durdurulan dosya sayısı (8).

- İcra Dairelerinde lehe başlatılan dosya sayısı (3). İnfaz edilen dosya sayısı (2), Takibi devam eden dosya sayısı (1).

- Özellikle 03/04/2024 tarihinden sonraki süreçte Belediyemizin aleyhine başlatılan ve takibi sağlanmayan dosyalardan 98 dosyaya hukuki olarak müdahil olunmuş ve gerekli usuli işlemler ile belediyenin haczi kabil malları korunmuştur.

- İcra Dairelerinde mevcut dosyaların kesinleşen miktarları hususunda gerekli görüşmeler sağlanarak Belediyenin Banka Hacizleri ile özel malları üzerindeki haciz işlemlerinin kaldırılmasına karar kılınmıştır.

- Devam eden icra takipleri üzerinden yapılan itirazlar ve hukuki girişimler ile haksız icraların önüne geçilmiştir.

- Müdürlüğümüze 8 İdari Başvuru yapılmıştır.

- Belediye birim müdürlüklerine ait yönetmelikler mülga edilerek günümüz koşullarına uygun hale getirilmiştir.

- Belediyemizin yapacağı ortak çalışma alanlarında riskleri düşürebilmek ve diğer kurum kuruluşlar ile daha sağlıklı çalışma alanları oluşturabilmek ve belediyemizin haklarını korumak amacıyla bir çok alanda protokol hazırlanmıştır.

- Belediyemizde çalışıp emeklilik veya istifa sebebiyle iş akdinin sonlandırılması sağlanan çalışanlarımızın hukuki olarak korunması, hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi adına Arabuluculuk faaliyetine geçilmiştir. Bu kapsamda Hukuki Uyuşmazlıklarda toplamda 35 Arabuluculuk sürecinde anlaşmaya varılmış.

- Diğer davaların dava şartı olan hususlardaki 15 Arabuluculuk süreci anlaşmama olarak kapatılmıştır.

Kırıkhan İmar İnşaat Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketi

- Kırıkhan İmar İnşaat Ticaret Ve Sanayi Limited Şirketi 01.07.1991 tarihinde faaliyetine başlamış, bu durum 10 Temmuz 1991 tarih ve 2813 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır. Kırıkhan İmar İnşaat Tic.ve San.Limited Şirketi'nin sermaye tutarı 1.000.000,00 Türk Lirası olup; ödenmiş sermayesi 1.000.000,00 TL'dir. Kırıkhan Belediyesi şirketin %100 oranındaki hissesine sahiptir. Belediyelerde taşeron olarak çalışan personel, belediyelerin kendi kurdukları veya ortak oldukları şirketlerde (personel şirketleri) sürekli işçi kadrosuna geçirilmesine yönelik olarak düzenlenen 696 sayılı KHK ile belediye personel şirketi olarak faaliyet göstermektedir.

Kırıkhan İnşaat Yapı San. Ve Tic. Limited Şirketi

- Kırıkhan İnşaat Yapı San. ve Tic. Limited Şirketi 26.04.2021 tarihinde faaliyetine başlamış, bu durum 30 Nisan 2021 tarih ve 10320 sayılı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nde yayımlanmıştır. Şirket tarafından sermaye artırımı kararı alınarak şirket sermayesi 1.000.000,00 TL' den 6.000.000,00 TL' ye yükseltilerek değiştirilmiş, yapılan değişiklik 13 Ağustos 2025 tarih ve 11392 sayılı Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde tescil edilip yayımlanmıştır. Kırıkhan İnşaat Yapı San. ve Tic. Limited Şirketi'nin sermaye tutarı 6.000.000,00 Türk Lirasıdır. Kırıkhan Belediyesi şirketin %100 oranındaki hissesine sahiptir.

Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesine İlişkin Bilgiler

A. Üstünlükler

B. Performans Bilgileri

C. Değerlendirmeler

04

KIRIKHAN BELEDİYESİ

1939

Üstünlükler

- Katılımcı yönetim modeli
- Afet sonrası dönemde bakanlıklar ve ilgili kurum-kuruluşların yakın ilgi alakaları
- Afet sürecinde edinilen tecrubele
- Çalışma ekibinin güçlü bir vizyona sahip olarak; çözüm odaklı, bilgi birikimi yüksek, yenilikçi ve gelişime açık olması
- Belediyenin birçok birime kurumsal bilgi birikiminden yararlanmak için farklı kaynaklardan yararlanılması
- Ulusal ve Uluslararası güçlü projelere ve işbirliklerine sahip olmak
- Vatandaşa yönelik erişim platformlarının geliştirilmesi (Kırıkhan İletişim Merkezi Örneği)
- Araç ve iş makinası filosunun güçlendirilmesi

Zayıflıklar

6 Şubat 2023 tarihinde yaşanan depremler belediyemizin zayıflıklarında en büyük etken olmaktadır. Bunun yanı sıra;

- İş gücü planlamasının geçmişten süregelen bir şekilde etkili yapılamaması
- Kurum içi iletişim ve koordinasyon eksikliği olması
- Mali kaynak yetersizliği
- Afet sonrası öz gelirlerde oluşan azalışlar
- Yeni teknolojilere yeterli düzeyde uyum sağlanmamış olması
- Vatandaş geri bildirimlerinin yeteri kadar sistematik ve teknolojik altyapı ile değerlendirilmemesi
- Çok sayıda ve birbirinden uzak dağınık yapıda hizmet binalarının bulunması ve fiziki koşullarının yetersiz kalması

Değerlendirmeler

Kırıkhan Belediyesi olarak yukarıda belirtilen üstünlükler ve zayıflıklar derlendiğinde genel olarak 2023 yılında yaşanan büyük deprem felaketinin izlerinin kurumun politika ve stratejilerine, faaliyetlerine, hedeflerine ve doğrultuda sağlanacak kaynaklarına doğrudan olumsuz etkileri izlenmektedir.

Belirlenen başlıklarda belediyenin dış çevresindeki tehditler ve fırsatlar sıralanmıştır. Bu analiz ile belediyenin dış çevreyle etkileşimini ve içsel kapasitelerini daha iyi anlamasını sağlayarak, stratejik planlama sürecinde daha bilinçli kararlar alınmasını hedeflenmiştir.

Yaşanan yüzyılın felaketinin ardından "İnsan" ı odağına alarak "bir ayağa kalkış hikayesini" yazmak amacı kurumsal planlamaların a-b-c'si olmuştur.

Öneri ve Tedbirler

05



“

Her koşulda hizmet, **her adımda Kırıkhan**

”

Tarihin en büyük doğal afetlerinden biri olan 6 Şubat Depremleri sonrası hizmet yükü ile şehirdeki ihtayaçların artması, hizmet kapasitesi ve kalitesinin düşüşü, kaynak sıkıntıları göz önünde bulundurulduğunda belediyemizin bir “depremzede kurum” olarak nitelendirilmesi yanlış olmayacaktır.

Afet sonrası dönemde belediyemizin öz gelirleri büyük oranda düşmüştür. Bütçe giderlerinin büyük kısmı sadece Genel Vergi Gelirleri Paylarından karşılanmaktadır. Kurumun fiziksel ve operasyonel etkinliği de büyük oranda zayıflamıştır.

Buna karşın depremin yarattığı yıkım ile şehrin her noktası imar, inşa ve ihya faaliyetlerine ihtiyaç duymaktadır.

Her ne kadar stratejik planlar ve programlar sekteye uğrasa da kurumsal işleyişin tesis edilmesi, hizmet sürekliliğinin sağlanması, kaynak ve proje uygulama politikalarının sıkı tutulmasına öncelik verilmelidir.

İçinde bulunulan durumlar tasarruf tedbirlerini mecbur kılmıştır. Artan maliyetler sonucu 2024 yılından itibaren belediyemizin aldığı tasarruf önlemleri ve uygulamaları ile insan kaynakları, enerji vb konularda ciddi tasarruf sağlanmıştır.

Belediyemiz proje/faaliyetlerin ve stratejik hedeflerin gerçekleşmelerini izleyip değerlendirmesi için çeşitli periyotlarda izleme değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Kırıkhan Belediyesi tarafından sunulan tüm hizmetlere ilişkin ilgili mevzuatlar gereği yapılması gereken İç Kontrol Eylemleri 2026 yılı planlamalarına dahil edilmiştir.

Hizmet kalitesinin artırılması ve sürekliliğinin sağlanması amacıyla Kırıkhan İletişim Merkezi (KİM) uygulaması hayata geçirilmiş, hizmet gereksinimi duyan vatandaşlarla etkin bir iletişim mekanizması kurulmuştur.

KİM uygulaması ve iç kontrol eylemleri doğrultusunda ortaya çıkacak veriler Kırıkhan Belediyesi’nde performans göstergelerinin daha etkin takip edilebilmesini sağlayacaktır. Bu etkinliğin sağlanabilmesi için başta üst yönetim olmak üzere ilgili stratejilerin ve politikaların benimsenmesi ve sahiplenilmesi gerekmektedir.

KIRIKHAN BELEDİYESİ
1939

18.03.2026

İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak, idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karsı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ömer Erdal ÇELİK
Belediye Başkanı

18.03.2025

Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışman faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "3-A.- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Gökhan TACIR
Mali Hizmetler Müdürü



FAALİYET RAPORU

2025



2025

FAALİYET RAPORU

www.kirikhan.bel.tr

kirikhanbld