

T.C KARTEPE BELEDİYESİ



2010 MALİ YILI İDARE FAALİYET RAPORU



" Kocaelinin Turizm Bölgesi "



T.C

KARTEPE BELEDİYESİ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

17 AĞUSTOS.MH

Dicle Cad.

No: 12

KARTEPE / KOCAELİ

Tel: 0262 3166800

Faks: 0262 3166871

Web : www.kartepe.bel.tr

Mart 2011







BAŞKANIN SUNUŞU



Değerli hemşehrilerim;

Stratejik yönetim ve 5018 sayılı Kanun çerçevesinde idaremizde Kamu İç Kontrol Standartları'nın oluşturulması sürecine 2010 yılında ivme kazandırılmıştır. Belediyemiz misyonunu ve arzulan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya başlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde (zamanlama uyumu dışında) gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Uygulamaların hızlanması için süreçlerin otomasyonunu da 2011 yılında sağlamayı öngörmekteyiz. Sürecin işletilmesinden sorumlu birimler ise uygulamalarda titiz davranmak durumundadırlar.

2010 yılı içerisinde katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sistemi ile iç kontrol sistemimizin işletilmesine de esas teşkil etmek üzere kurduğumuz stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile de Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçi kadrosuna ve bana özel izleme ekranı oluşturulmuştur. İş sonuçları bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işlerimiz ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verilebilmektedirler.

2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilmeye başlanmıştır. Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. Böylece kurumsal performansımızın durumumuzu daha kısa sürede görülebilecek, çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılabilecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanmaya inşallah devam edecek, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımız hazırlandıkça ayrıntılı bir biçimde sizlerin değerlendirmesine sunulacaktır. Ayrıca, faaliyet raporlarımızda belirtilmesi gereken performans sonuçları ve sonuç değerlendirmeleri tabloları, bu sene ilk olarak bu raporumuzda yer almış ve bu bilgilerimiz siz değerli hemşehrilerimize sunulmuştur. Bu hazırlıklarla birlikte, Yerel seçimden buyana Kartepe Belediyesi olarak, daha yaşanabilir bir şehri birlikte inşa etmek için çalışkan, Vizyonu - Misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın önemli adımları da atılmıştır.

Tüm bu adımları, 2010 yılına ait belediyemizce yapılan tüm çalışmalarının “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik” te belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda hazırladığımız elinizdeki bu raporla sizler ile paylaşmaktayım. Bu raporda, 2010 yılında uyguladığımız faaliyet ve projelerimizin ayrıntılarını bulabilirsiniz. Bu ayrıntılar ile birlikte, 2010 mali yılı performans programınızdaki gösterge ve hedeflerine ulaşılma düzeylerine bağlı olarak hazırlanan performans sonuçları tabloları ve performans sonuçlarının değerlendirilmeleri de raporlama esaslarına göre yer almaktadır.

2010 yılı faaliyetlerimizin başarıyla uygulanmasının ve raporlanmasının temel etkeni, yönetim ekibimizin, stratejik ortaklarımızın, çalışanlarımızın ve halkımızın çaba, fedakârlık, teşvik ve yardımlarıdır. Paydaş olarak yardım ve desteklerini bizden esirgemeyen tüm kurum ve kuruluş temsilcilerine, muhtarlarımıza, çalışanlarımıza ve birim yöneticilerimize, belediye meclisimizin değerli üyelerine ve sizlere çok teşekkür ediyorum.

Bu temel etken ile birlikte bizler, önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; Yüce Allah'ımızın rızasına uygun bir biçimde güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışı ile sorumlüğümüzün bilincinde sürdürdüğümüz bu görevimizin kalite çitasını daha da yükselterek, sizlerin memnuniyet düzeyini artırılmayı 2011 yılında da sürdüreceğimize inanıyor hepimize saygı ve sevgi ile selamliyorum

Şükrü KARABALIK
Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİ



Atilla ALTINKAYA



Bülent SARI



Engin ÇAKMAK



Ercan AKÇİL



Erdoğan ÇALIŞKAN



Erol YILMAZ



Hakan BEKİL



Hakkı TANDOĞAN



H. Cemil ALTINKAYA



Hüseyin BÜLBÜL



H Ahmet ÖZTÜRK



Kadir ŞAHİN



Muharrem GENÇ



Musa DEMİRTAŞ



Necati GÜNAY



Nilgün YILDIRIM



Orhan AKYÜZ



Osman ÇAKAR



Osman ORHAN



Ramazan TANRIVERDİ



Şeref ŞENGÜL



Şükrü DEMİRCİ



Tacettin AKYOL



Yusuf ÖZDEMİR



Zafer ARAT

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	VI
Değerli hemşehrilerim;.....	VI
İÇİNDEKİLER	VIII
I-GENEL BİLGİLER	10
A-MİSYON-VİZYON	11
B- YETKİ ve GÖREV SORUMLULUKLAR	12
C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	15
Fiziksel Yapı	15
1- Örgüt Yapısı	21
2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	22
4- İnsan Kaynakları.....	27
5- Sunulan Hizmetler	31
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	35
7- Diğer Hususlar.....	36
II-AMAÇ ve HEDEFLER	37
A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ	38
B- Amaç ve Hedefler	38
B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER	43
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	44
A-MALİ BİLGİLER	45
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	45
3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	48
4- Diğer Hususlar	55
B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ	56
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	56
1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	56
2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	58
3. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	61
4. Fen İşleri Müdürlüğü.....	63
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü	83
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	84
7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	91
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	92
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü	93
10. Özel Kalem Müdürlüğü	94
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	95
12. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	105
14. Yazı İşleri Müdürlüğü	117
15. Zabıta Müdürlüğü.....	119
2. Performans Sonuçları Tablosu	127
1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	127
2. Bilgi İşlem Müdürlüğü	127
3. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	128
4. Fen İşleri Müdürlüğü.....	129
5. Hukuk İşleri Müdürlüğü	130
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	130
7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü	132
8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	133
9. Mali Hizmetler Müdürlüğü	134
10. Özel Kalem Müdürlüğü	135

11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	136
12. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	136
13. Temizlik İşleri Müdürlüğü	137
14. Yazı İşleri Müdürlüğü	137
15. Zabıta Müdürlüğü.....	138
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	138
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	140
5. Diğer Hususlar.....	141
IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	141
A - ÜSTÜNLÜKLER.....	142
B- ZAYIFLIKLAR.....	144
C-DEĞERLENDİRME.....	147
V-ÖNERİ ve TEDBİRLER	148
EKLER	150

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON-VİZYON

Misyon

Misyonumuz; Kartepe halkının doğumdan ölüme kadar duyduğu yerel ve ortak ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam kalitesini yükselten yenilikçi bir belediye olmaktır.

Vizyon

Vizyonumuz; Kartepe'lileri bir sosyal bütün olarak kucaklayarak, Kartepe'yi sanayi ve doğal güzellikleri barıştıran, içinde yaşamaktan zevk alınan ve yaşam kalitesi yüksek bir kent haline getirmektir.

B- YETKİ ve GÖREV SORUMLULUKLAR

Türkiye’de, belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu’nda düzenlenmiştir. Bu kanunun 14. maddesine göre, belediyeler,

- ✓ İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- ✓ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- ✓ Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- ✓ Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 sayılı kanunun 15. maddesine göre, belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- ✓ Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- ✓ Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- ✓ Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- ✓ Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- ✓ Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- ✓ Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

- ✓ Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- ✓ Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- ✓ Borç almak, bağış kabul etmek.
- ✓ Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- ✓ Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- ✓ Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- ✓ Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- ✓ Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- ✓ İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptıırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- ✓ Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5393 sayılı kanunun 16. maddesine göre, belediyeye tanınan muafiyetler şunlardır:

- ✓ Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.
- ✓ Belediyeler, Belediye Kanunu ile kendilerine tanınan hak, yetki ve imtiyazları ilgisine göre 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu veya 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili diğer mevzuat ve yönetmelik hükümlerine uymak kaydıyla kullanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı, belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Fiziksel Yapı



Belediye Hizmet Binası



Taşınır ve Taşınmaz Varlık Durumu

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazların kullanım durumlarına

göre dağılımı aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

NİTELİK	Parsel Alanı (M2)	Kullanım alanı m2	Açıklamalar
BELEDİYE HİZMET ALANLARI			
Belediye Binası (Köseköy)	2923.49	2100	
Belediye Garajı	7255	7255	
Belediye Binası (Uzunçiftlik)	5975	1500	
Belediye garajı (Uzunçiftlik)	5914	4570	
Belediye Binası (uzuntarla))	11935	1500	
Belediye Binası Eşme)	3130	1080	
Belediye Binası Eşme	1643	1000	
Belediye Binası (Maşukiye)	2015	800	
Belediye Garajı (Maşukiye)	5750	5750	
Belediye Binası (Derbent)	3020	1000	
Belediye garajı (Derbent)	9232	3000	
Belediye Binası (Suadiye)	4093	1600	
Belediye Garajı (Suadiye)	4000	4000	
Belediye Binası (Arslanbey)	1503	900	
Belediye Garajı (Arslanbey)	1503	860	
Belediye Binası (Sarimeşe)	2600	380	
Belediye Garajı (Sarimeşe)	3000	3000	
Belediye Binası (Acısu)	4216	2725	
SPOR ALANLARI			
KÖSEKÖY STADI	36188	22133	
KÖSEKÖY SPORKÖY TESİSİ	4827	2827	
UZUNTARLA STADI	47765	10500	
MAŞUKİYE ESKİ STAD	6600	6600	
MAŞUKŞİYE YENİ STAD	10000	10000	
DERBENT STADI	33856	10000	
ARSLANBEY STADI	16577	9000	
SARIMEŞE STADI	6000	60000	
ŞİRİN SULHİYE STADI	6700	6700	
ACISU STADI	12000	12000	
MEZARLIK ALANLARI			
MESKUN MEZ.LAR	230683	230683	33 adet
OKUL ALANLARI			
OKUL YERLERİ	1276.580	230683	33 Adet
DİNİ TESİS ALANLAR			
MEVCUT CAMİİ YERLERİ		72519	
KÜLTÜR TESİS ALANLARI			
KÜLTÜR TESİS BİNALARI		10180	

	PARSEL ALANI
BELEDİYE HİZMET ALANLARI	370.879
EĞİTİM TESİSLERİ	1.603.456
KONUT ALANLARI	25.793.291
PAZARYERİ	56.587
SPOR ALANLARI	642.917
YEŞİL ALANLAR	8.167.450
DİNİ TESİS	190.086
MEZARLIKLAR	115.284
OTOPARK	130.439
TOPLAM	37.070.389

KARTEPE BELEDİYESİ ARAÇ LİSTESİ						
S.NO	PLAKA	KULLANAN BİRİM	ARACIN CİNSİ		MODEL	DURUMU (faal-gayri faal - kirada)
1	41 KK 750		BİNEK OTO	FORD MONDEO	2008	FAAL
2	41 HK 270		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
3	41 HK 251		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1996	FAAL
4	41 LP 217		BİNEK OTO	FORD FOCUS	2001	FAAL
5	41 KY 009		BİNEK OTO	RENAULT LAGUNA	1999	FAAL
6	06 E 8730		BİNEK OTO	TOFAŞ DOĞAN	1984	GAYRİ FAAL
7	41 KT 271		BİNEK OTO	RENAULT 19	1999	FAAL
8	41 LÇ 220		BİNEK OTO	OPEL VECTRA	2001	KİRADA
9	41 KV 700		BİNEK OTO	TOFAŞ KARTAL	1995	FAAL
10	41 KS 026		BİNEK OTO	VOLKSVAGEN	2006	FAAL
11	41 LA 693		BİNEK OTO	TOFAŞ ŞAHİN	1995	FAAL
12	41 HY 965		BİNEK OTO	HONDA	1992	FAAL
13	41 FL 725		BİNEK OTO	TOFAŞ 131	1988	GAYRİ FAAL
14	41 NV 500		BİNEK OTO	TOYOTA	2006	FAAL
15	41 FK 222		BİNEK OTO	SCODA FELİCA	1998	FAAL
16	41 AF 648		BİNEK OTO	RENAULT MEGAN	2008	FAAL
17	41 LD 783		PİKAP	BMC	1986	FAAL
18	41 LC 446		PİKAP	FORD	2000	FAAL
19	41 FY 492		PİKAP	MİTUBİŞİ	1997	FAAL
20	41 NR 263		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
21	41 NR 264		PİKAP	PEUGEOT	2006	FAAL
22	41 LY 696		PİKAP	VOLKSVAGEN	2001	FAAL
23	41 DC 816		PİKAP	DODGE-200		GAYRİ FAAL
24	41 KZ 623		PİKAP	BMC	1999	FAAL
25	41 KZ 624		PİKAP	BMC	1999	FAAL
26	41 EF 675		PİKAP	BMC	2000	FAAL
27	41 ER 661		PİKAP	BMC	2000	FAAL
28	41 LF 594		PİKAP	BMC	2000	FAAL
29	41 AE 198		PİKAP	BMC	2000	FAAL
30	41 HF 083		PİKAP	DODGE-250	1995	FAAL
31	41 NY 065		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
32	41 LK 387		PİKAP	HUNDAİ	1995	FAAL

33	41 LP 826		PİKAP	BMC	1986	GAYRİFAAL
34	41 NY 720		PİKAP	RENAULT CANGO	2007	FAAL
35	41 AZ 423		KAMYONET	DODGE	1971	FAAL
36	41 HT 894		PİKAP	SCODA	1996	FAAL
37	41 NC 789		PİKAP	HUNDAİ	2006	FAAL
38	41 LC 144		MİNÜBÜS	FORD	2000	FAAL
39	41 LH 084		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
40	41 KT 236		MİNÜBÜS	MERCEDES	1992	FAAL
41	41 NT 700		MİNÜBÜS	RENAULT	2007	FAAL
42	41 EY 035		MİNÜBÜS	FORD	1982	GAYRİFAAL
43	41 DL 422		AMBULANS	FORD	2004	FAAL
44	41 LH 590		AMBULANS	PEUGEOT	2000	GAYRİFAAL
45	41 KY 441		AMBULANS	MERCEDES	1992	KİRADA
46	41 EY 704		AMBULANS	MERCEDES	1982	KİRADA
47	41 DT 556		CENAZE YIKAMA	DODGE	1976	GAYRİFAAL
48	41 DA 819		CENAZE YIKAMA	FORD	1999	FAAL
49			CENAZE YIKAMA		2005	GAYRİFAAL
50			CENAZE YIKAMA			GAYRİFAAL
51	41 FT 924		SEPETLİ ARAÇ	FORD	1984	FAAL
52	41 HL 049		SEPETLİ ARAÇ	İSUZU	1997	FAAL
53	41 AN 236		VİDANJÖR	FATİH-BMC	1993	FAAL
54	41 LC 681		VİDANJÖR	BMC-FATİH	2000	FAAL
55	41 ED238		İTFAİYE	MERCEDES	1977	GAYRİFAAL
56	41 KY 440		OTOBÜS	MERCEDES	1999	FAAL
57	41 FR 845		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
58	41 FR 840		OTOBÜS	İSUZU	2000	FAAL
59	41 LP 860		OTOBÜS	MERCEDES	1991	FAAL
60	41 DS 962		OTOBÜS	MERCEDES	1981	FAAL
61	41 HC 334		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1994	FAAL
62	41 EY 274		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
63	41 ER 857		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	FAAL
64	41 EY 976		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1998	GAYRİFAAL
65	41 AK 168		OTOBÜS	OTOYOL-İVECO	1990	GAYRİFAAL
66	41 EP 281		OTOBÜS	MERCEDES	1972	FAAL
67	41 KS 684		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1997	FAAL
68	41 FY 490		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1992	FAAL
69	41 DL 450		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1972	KİRADA
70	41 EP 096		ÇÖP KAMYONU	DAF	1978	KİRADA
71	41 KZ 621		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1999	FAAL
72	41 HP 209		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1995	GAYRİFAAL
73	41 NG 046		ÇÖP KAMYONU	MERCEDES	1991	FAAL
74	41 LA 515		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	2000	FAAL
75	41 KP 419		ÇÖP KAMYONU	BMC-FATİH	1998	FAAL
76	41 KE 462		ÇÖP KAMYONU	FORD	2007	FAAL
77	41 NK 681		ÇÖP KAMYONU	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
78	41 HT 558		ÇÖP KAMYONU	İVECO	1996	FAAL
79	41 HU 795		ÇÖP KAMYONU	BMC FATİH	1998	FAAL
80	41 FD 305		ÇÖP KAMYONU	FORD	1992	FAAL
81	41 EY 256		Damperli Kamyon	MERCEDES	1980	FAAL
82	41 FZ 168		"	İVECO	1994	FAAL
83	41 FY 419		"	DODGE	2000	FAAL
84	41 FY 420		"	DODGE	2000	FAAL
85	41 NS 104		"	DODGE	2007	FAAL
86	41 NS 105		"	DODGE	2007	FAAL
87	41 DE 896		"	BMC-FATİH	1997	FAAL
88	41 HC 180		"	DODGE	1994	FAAL
89	41 HT 496		"	DODGE	1996	FAAL
90	41 HT 031		"	DODGE	1996	FAAL
91	41 NP 986		"	İVECO		FAAL
92	41 DC 668		"	MERCEDES	1979	GAYRİFAAL
93	41 EP 265		"	MAN	1978	FAAL

94	41 KN 189		"	FARGO	1998	FAAL
95	41 HA 741		KAMYON	DODGE 600		GAYRİFAAL
96	41 DR 551		"	İVECO 50NC		FAAL
97	41 KZ 449		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
98	41 KE 833		KAMYON	BMC-FATİH	1972	FAAL
99	41 EF 259		KAMYON	MAN	1977	GAYRİFAAL
100	41 KZ 622		SU TANKERİ	BMC-FATİH	1999	FAAL
101	41 KY 855		"	DESOTO	1999	FAAL
102	41 EF 279		"	MAN	1977	FAAL
103	41 FS 169		"	BMC	2001	FAAL
104	41 HK 106		TRAKTÖR	TÜMOSAN	1996	FAAL
105	41 ES 247		"	STAYER	1991	FAAL
106	41 LA 516		"	TÜMOSAN	1997	FAAL
107	41 HV 362		"	BAŞAK	2000	FAAL
108	41 DL 647		"	STAYER	1991	FAAL
109	41 HT 962		"	TÜMOSAN	1996	FAAL
110	41 LZ 235		"	BAŞAK	2000	FAAL
111	41 EY 309		"	STAYER		FAAL
112	41 LR 338		"	FERGUSON		FAAL
113	41 DL 563		"	STAYER	1991	FAAL
114			"	STAYER	1991	FAAL
115			"	BAŞAK		FAAL
116	41 FY 491		Yol Süpürme	MERCEDES	1992	FAAL
117	41 NK 866		"	MİTSubİSHİ	1998	FAAL
118	41 KR 991		"	MERCEDES	2009	FAAL
119			GREYDER	CAHMPION	2000	FAAL
120			"	KOMATSU	1996	FAAL
121			"	FİATALLİS		FAAL
122			"		2006	FAAL
123			"		1996	FAAL
124			Lastik Tek.	KOMATSU	2000	FAAL
125			"	DAEWOO	2000	FAAL
126			BEKO-KEPÇE	HİDROMEK	1996	FAAL
127			"	MASTAŞ	1999	FAAL
128			"	JCB	1994	FAAL
129			"	JCB	1991	FAAL
130			"	CATERPİLLAR	2006	FAAL
131			"	MASTAŞ	2000	FAAL
132			"	MASTAŞ	1999	FAAL
133			"	MASTAŞ	1999	FAAL
134			"	JCB	1994	FAAL
135			"	3CXSM	2000	FAAL
136			"	HİDROMEK	2006	FAAL
137			"	MASTAS	1999	KİRADA
138			FORKLİFT	KOMATSU		FAAL
139			SU TANKI	5-TONLUK		FAAL
140			"	2-TONLUK		FAAL
141			"	2-TONLUK		FAAL
142			GREYDER	MKE	1986	KİRADA
143			BEKO-KEPÇE	CRAMER	1980	KİRADA

TIR VE DORSE

BELEDİYEMİZE 1 ADET UZUN ARAÇ ALINMIŞTIR. MALİYETİ 15.000 TL



GREYDER

2 ADET GREYDER MEVCUTTUR



EKSKAVATÖR

BELEDİYEMİZE 1 ADET EKSKAVATÖR ALINMIŞTIR. MALİYETİ 135.000 TL



LODER

2 ADET LODER MEVCUTTUR



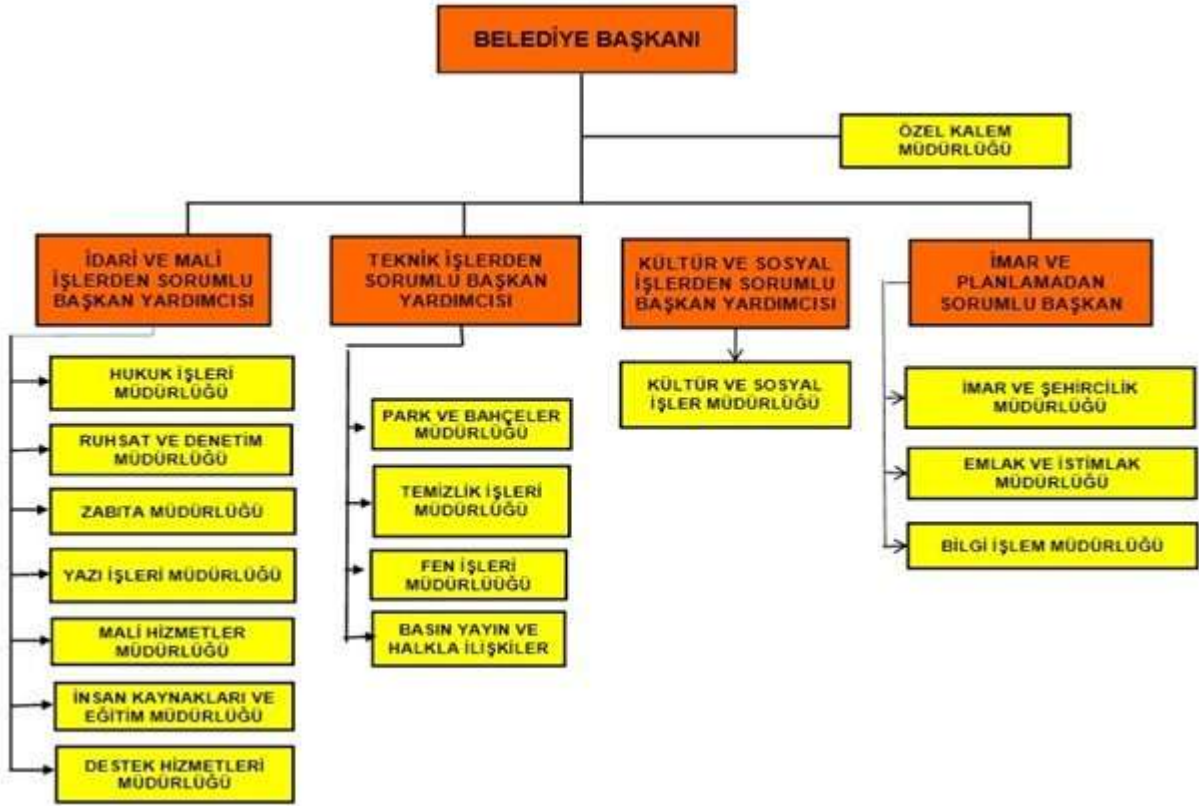
KAMYONLAR

11 ADET TAŞIYICI KAMYON MEVCUTTUR



1- Örgüt Yapısı

Organizasyon yapısı rapor döneminde “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” çerçevesinde aşağıdaki organizasyon şemasında belirtildiği şekilde oluşturuldu.



Bu değişiklik sonucunda oluşturduğumuz organizasyon yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı ise aşağıda belirtildiği gibidir.

Zabıta Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İnsan Kaynakları Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve yeni kurulan Destek Hizmetleri Müdürlüğü seçilmiş olup; buna göre kadrolar oluşturulmuştur.

Yaptığımız son değişiklikler ile organizasyon yapımız etkin bir şekilde hizmetlerini sürdürmektedir.

2- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

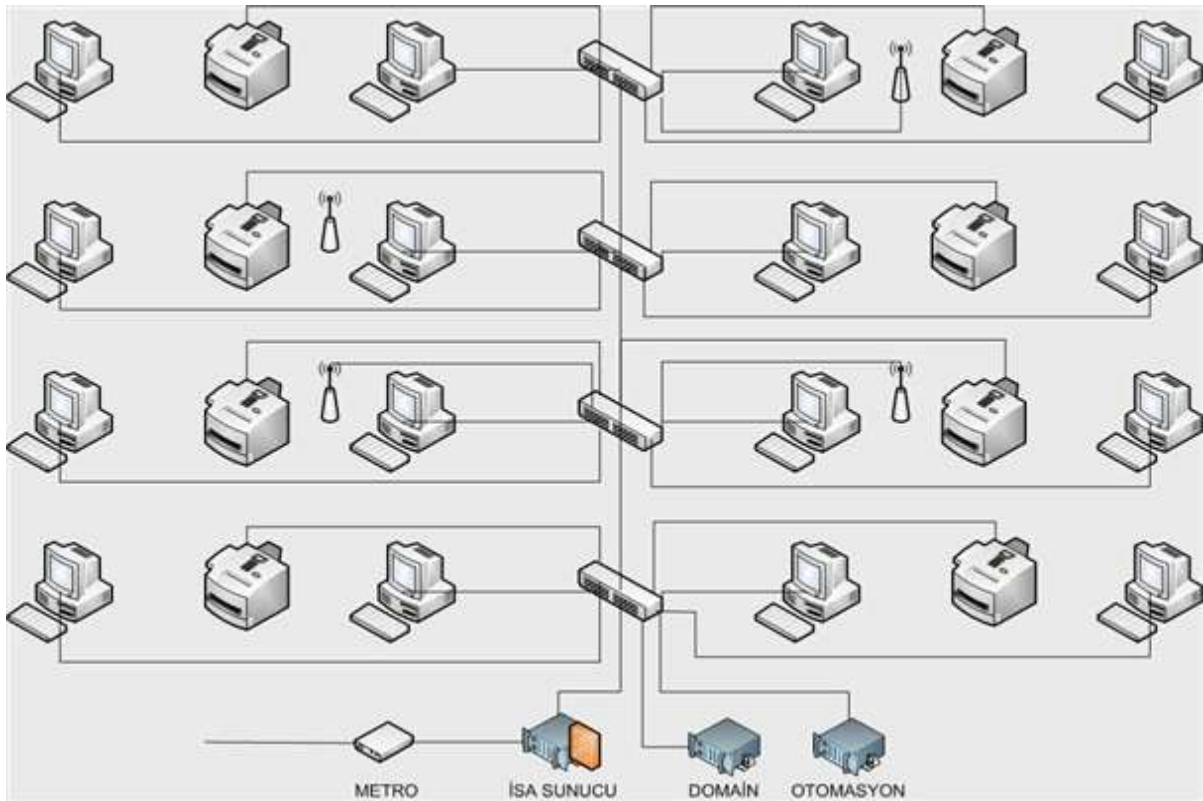
Belediyemiz birimleri Sayışic Belediye otomasyon programı ile entegre bir şekilde çalışmalarına devam etmektedir.

Ana sunucu makinelerimiz aşağıdaki gibidir.

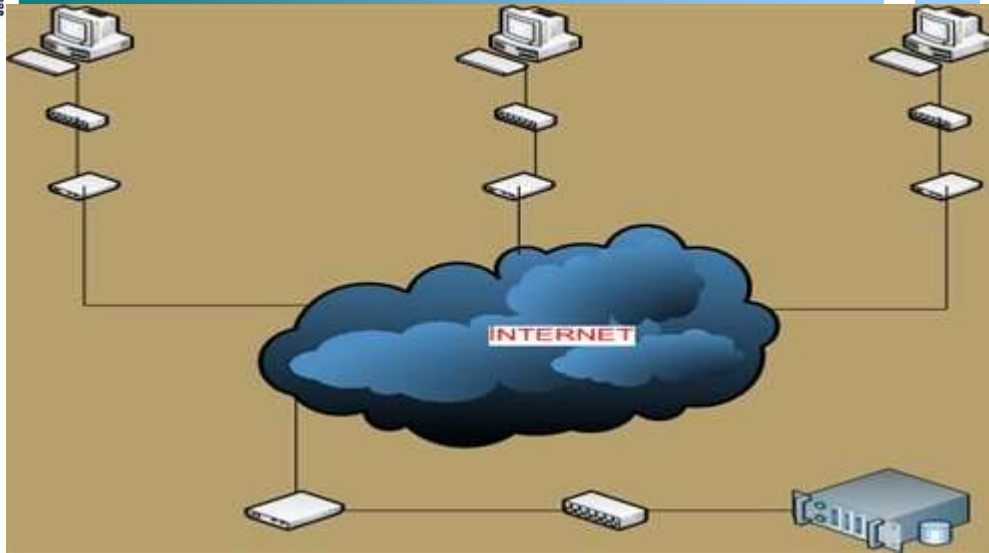
- 1 Adet Otomasyon Sunucusu
- 1 Adet Firewall Sunucu
- 1 Adet Domain Sunucu
- 1 Adet Yedek Domain Sunucu
- 1 Adet Netcad sunucu
- 1 Adet Web Sunucu
- 1 Adet Web Portan Sunucu

Network iletişimi dış birimlerde birlikte 22 adet muhtelif hızlarda adsl ve 1 adet 20Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile gerçekleştirmekteyiz.

- 6 adet 24 port switch
- 4 Adet 8 port switch
- 6 Adet 4 port switch
- 25 Adet Adsl Modem



Hizmet Binası Network Şeması



Belediye Otomasyon Dış Bağlantı Şeması

Bilgisayar ve Yan Ürünler ile ilgili donanım çeşidimiz ve sayıları aşağıdaki gibidir. (Dış Birimler Dahil)

KARTEPE BELEDİYESİ BİLGİ TEKNOLOJİSİ EKİPMANLARI

MÜDÜRLÜK	SUNUCU	T CLIENT	MASA ÜSTÜ PC	TAŞINILIR BİLGİSAYAR	EL BİLGİSAYARI	SIYAH LAZER YAZICI	RENKLİ LAZER YAZICI	NOKTA VURUŞLU YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAX	SWİTCH	MODEM	DVR KAYIT CİHAZI	GÜVENLİK KAMERASI	PROJEKSİYON	GÜÇ KAYNAKLARI
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	2	3	0	1	0	4	1	0	0	10	23	0	0	1	7
RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	9	1	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	7	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	14	3	0	2	3	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	15	2	0	7	1	3	0	1	0	3	3	0	0	0	0
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	0	0	2	0	0	0	1	0	1	0	12	27	0	0
PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	5	1	0	2	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
ÇEVRE VE TEMİZLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	4	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	6	1	0	2	2	0	0	1	1	1	1	0	0	0	1
TOPLAM	7	0	84	13	0	30	13	7	2	4	2	16	28	12	27	2	8

Kartepe Belediyesinin kurumsal bilgisayar sistemleri altyapısında 1 adet sunucu hizmet vermektedir. Belediyemiz tüm müdürlükleri tek sicil mantığıyla çalışan sözel otomasyonu kullanmaktadır. Ayrıca Park Bahçeler, Fen İşleri , İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Nedcad programları ağ üzerinden kullanılabilir.

Belediye hizmet birimleri tarafından kullanılmakta ve kullanılacak olan yazılım ve donanımlar kurum otomasyonu çerçevesinde değerlendirilip koordine edilmekte, hizmetlerin değişen şartlara uygun şekilde verilebilmesi için gerekli eklentiler ve düzenlemeler yapılarak her an çalışır durumda olması sağlanılmaktadır.

Merkez hizmet binalarında kurumsal network ağında 3 adet ADSL internet hattı 1 adet Metro Ethernet hattı mevcuttur. Birimlerde verilen hizmetlere ve yapılan işlere göre bu bağlantılardan tüm müdürlükler faydalanmaktadır. Dış müdürlükler ve hizmet yerlerinde ise 19 adet ADSL internet hattıyla farklı işler görülmektedir. Bu hatların bir kısmı ile uzak tahsilat vezneleri ve müdürlükler kurumsal otomasyona erişim sağlamaktadır. Belediyemizde merkez hizmet binaları kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Kartepe Belediyesi 2010 Yılı Teknolojik Donatı Envanteri

Kullanılan Bilgisayar Donanımı	
CİNSİ	ADET
Server	7
Masaüstü Bilgisayar	84
Dizüstü Bilgisayar	13
İnce İstemci (thin client)	
El Bilgisayarı ve Yazıcısı	
Lazer Yazıcı	43
Renkli yazıcı	13
Nokta Vuruşlu Yazıcı	7
Güç Kaynağı	8
Tarayıcı	2
Switch	16
Modem	28
Firewall	1
Fotokopi Makinesi	4
Faks	2
Kamera kayıt sistemi	12
Güvenlik kamerası	27
Projeksiyon Cihazı	2

Yukarıdaki tablo Belediyemiz faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde kullanılan yazılımlar

Kullanılan Yazılım Programları		
YAZILIM ADI	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Ortak Sicil	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Emlak Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Birimler Arası İstek	Kurumsal Otomasyon	Kurumsal Otomasyon
Cevre Temizlik Ver.	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İlan Reklam Vergisi	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Harcamalara Katılım	Kurumsal otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Digital Evrak Kayıt	Kurumsal otomasyon	Tüm Birimler
Genel Tahak.Tahsilat	Kurumsal Otomasyon	Gelir Müd.-Su ve Kanal.Müd
İşçi Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Memur Maaş ve Özlük	Kurumsal Otomasyon	Personel Müdürlüğü
Bütçe ve Muhasebe	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Meclis Kararları Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Encümen Karar Sis.	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Yazı Programı	Kurumsal Otomasyon	Otomasyona bağlı birimler
Evrak Sevk Takip	Kurumsal otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Evlendirme Programı	Kurumsal otomasyon	Evlendirme Memurluğu
Adres Etiket	Kurumsal Otomasyon	Özel Kalem Müdürlüğü
İşyeri Açma Ruhsat	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kira Takip Programı	Kurumsal Otomasyon	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Araç İkmal Takip	Kurumsal Otomasyon	Ayniyat Saymanlığı
Taşınır Mal Yazılımı	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar-Park Bahçe-Fen İşl. Müd
Corel Draw	Grafik Çizim Prog.	Basın Halk.İliş.Müd
Foto Shop	Foto Düzenleme	Basın Halk.İliş.Müd

Belediyemize ait web sayfasından kurum hakkında bilgilere, faaliyetlere etkinliklere,duyurulara,haberlere ve şehirle ilgili verilere erişilebilmektedir.

Kurum Web Portalı		
Portalın Adresi	İlk Yayın Tarihi	Özellikleri
www.kartepe.bel.tr	2009	Muhtelif web hazırlama yazılımları

Belediyemiz bundan sonraki süreçte iletişim teknolojilerini kullanarak yerel yönetim hizmet ve faaliyetlerinin vatandaşlara yönelik sunumunun, internet üzerinden etkileşimli bir şekilde yapılması için yatırımlarını sürdürmeye devam edecektir. Hedeflerimiz arasında bulunan Kent Bilgi Sisteminin kurulması ve etkin bir şekilde işletilmesi, hem vatandaşların hem de kurumun teknoloji kültürünün özümsemesine katkı sağlayacaktır.

Belediyemizin 1 adet kurumsal web sitesi bulunmaktadır. Web özel bir firmaya yaptırılmış olup, kullanıcı girişi yaparak güncellemesini biz yapmaktayız. Haberler, duyurular, faaliyetler, proje bilgileri ve ihaleler gibi birçok bölüme veri girişi yapılarak sitemiz güncel tutulmaktadır.



www.kartepe.bel.tr web sitemiz

Belediyemiz birimlerinin gerek internet gerekse kullandıkları otomasyon programları olarak tüm bilişim altyapı hizmetleri, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından sağlanmaktadır.

Bunun yanı sıra iş ve işlemlerin daha hızlı ve sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile çeşitli programlar temin ederek kullanılmaktadır.

Bilgi ve teknolojik kayıt olarak; tüm belediyemizi kapsayan ve Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından oluşturulan merkezi network kullanılmaktadır. Yapılan tüm işlemler ve kayıtlar hem müdürlük bilgisayarlarında hem de kurum serverinde saklanmaktadır. Ayrıca CD ortamında da yedeklenmektedir.

Aynı zamanda bu ağ üzerinde sınırsız internet paylaşımı sayesinde bilgi kaynağı gereksinimi büyük ölçüde giderilmiştir. Ancak bunlara ek olarak bilgilendirici seminer, konferans, panel ve toplantı gibi etkinliklerinde yapılması daha da verimli olacaktır.

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümlerine göre Belediyemizin memur norm kadro sayısı 189 olup, Bu kadroların **85’i** dolu,104’si ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş memur personelimiz bulunmaktadır. Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı **95** olup, hala çalışmakta olan **290** Daimi işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz norm kadroya göre olması gerekenin **yarısı** kadarken, işçi personel sayımız norm kadro sayısının **2.5** katı civarındadır. Yani memurumuz az, işçimiz fazladır. Belediyemizin personel ihtiyacı vasıflı memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımız, memur norm kadro sayımıza göre olması gerekenin yarısı oranında olduğu için, memur eliyle yürütülmesi gereken bir çok büro hizmeti işçi personel eliyle yürütülmektedir.

MEVCUT KADRO DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM’A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	189	85	104	
DAİMİ İŞÇİ	95	290	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre-Daimi İşçi Statüsüne geçen)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre- Mevcut Statüsünde Kalan)	-	-	-	
GEÇİCİ İŞÇİ (5620 Y.Göre Sözleşmeli Personel Statüsüne geçen)	-	17	-	
TOPLAM	284	392		

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları ile bu yönde gerekli düzenlemelere başlanılmıştır.

İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro sayımız yönünde dönüştürmek üzere önümüzdeki dönemde mevcut işçi sayımızın azaltılması buna karşılık memur personel sayımızın arttırılması gerekmektedir. “İnsan Kaynakları Planlaması ve Uygulaması” çalışmaları ile bu yönde gerekli düzenlemelere başlanılmıştır.

392 çalışandan oluşan Belediyemiz personelinin genel eğitim durumuna baktığımızda, çalışanlarımızın; 180 ’ i ilkokul mezunu, **29 u** ortaokul, **123 ’ ü** lise mezunu,21’ ü Yüksekokul, 39’ u Fakülte mezunudur. Yukarıda belirtilen eğitim sıralamasında görüldüğü gibi Kurumumuzun eğitim seviyesi yeterli düzeyde değildir. Mevcut insan kaynakları yapısının dönüşmesi gereği karşısında da kısa ve uzun vadeli ikili bir yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır.

Kısa vadede hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesi uzun vadede ise, memur kadrolarına alınacak eğitimli genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeyi hedeflemekteyiz

MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ			
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
MEMUR	67	18	85
YAŞ (ORTALAMASI)	42	38	
EĞİTİM			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	5	-	5
ORTAOKUL	14	-	14
LİSE	25	10	35
YÜKSEKOKUL	5	3	8
FAKÜLTE	18	5	23
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	67	18	85

MEMUR PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
TÜMBELSEN	19	3	22
BEMBİRSEN	48	15	63
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-
TOPLAM	67	18	85

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
1-5 YIL	1	-	1
5-10 YIL	4	1	5
10-15 YIL	18	6	24
15-20 YIL	16	6	22
20-25 YIL	23	5	28
25 YIL VE ÜSTÜ	5	-	5
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	1274	288	1561
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	6	3	9

YENİ ATANAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL			
	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
EMEKLİ	1		1
AYRILAN PERSONEL	-	-	-
YENİ ATANAN	2	-	2
YENİ ATANANLAR VE AYRILANLAR TOPLAMI	3		3

MEMUR KADROLARIN MÜDÜRLÜKLER BAZINDA DAĞILIMI				
S.N	BİRİMİ	MEMUR		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	3	-	3
2	BASIN YAYIN HALKLA İLİŞ. MÜD.	-	1	1
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	3	16
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
7	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	-	1
8	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10	3	13
9	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
10	PARK VE BAĞÇELER MÜD.	1	-	1
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3	3	6
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	11
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	19	-	19

İŞÇİ PERSONEL İŞLEMLERİ					
SAYI VE YAŞ ORTALAMASI					
SAYISI	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
	-	-	266	24	290
YAŞ ORTALAMASI	-	-	41	38	
EĞİTİM					
OKUR-YAZAR	-	-	-	-	-
İLKOKUL	-	-	163	12	175
ORTAOKUL	-	-	15	-	15
LİSE	-	-	80	8	88
YÜKSEKOKUL	-	-	4	2	6
FAKÜLTE	-	-	4	2	6
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	-	-	266	24	290
SENDİKA BİLGİLERİ					
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI		-	220	15	235
DAYANIŞMACI (GENEL-İŞ)	-	-	-	-	0
HİZMET - İŞ		-	48	2	50
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI			268	17	285

TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)					
YILLAR	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	-	-	92	8	103
5-10 YIL	-	-	81	10	91
10-15 YIL	-	-	46	4	50
15-20 YIL	-	-	36	2	38
20-25 YIL	-	-	10	-	10
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	1	-	1
HİZMET SÜRELERİ TOPLAMI	-	-	2748	224	2972
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	-	-	10	1	11

İŞÇİ PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI						
S.N.	GÖREVDEKİ BİRİMİ	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	-	-
2	BASIN-YAYIN HLK.MÜD.	-	-			
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	120	6	126
5	HUKUK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	2	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			1	1	2
7	KÜLTÜR VE SOS. İŞL.MÜD	-	-	-	3	3
8	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ					
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	1	6
10	PARK VE BAHÇELER MÜD.	-	-	48	2	50
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-	1	1
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	-	1
13	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	84	5	89
14	YAZI İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	1	1	2
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	5	2	7

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır. Bu hizmetler genel olarak aşağıya sıralanmıştır.

A-) ÜSTYAPI, YOL, YAPI VE DONATI HİZMETLERİ

- 1-) Ham imar yollarının açılması ve açık olan stabilize yollarının reglajının yapılması
- 2-) Komple asfalt serimi veya asfalt yama çalışmalarının yapılması veya yaptırılması
- 3-) Parke yol veya parke ile kaplı yolların tamirinin yapılması veya yaptırılması
- 4-) Asfalt, parke ve bordür üretimi yapılması ve yaptırılması
- 5-) Her türlü inşaat işlerinin yapılması ve yaptırılması
- 6-) Belediyemize ait mevcut tesislerin ve yapıların bakım ve onarımının yapılması

B-) İMAR VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

1. İmar Planları İle İlgili Çalışmalar, Yazışmalar, İmar Plan Tadilat Dosyalarının Kontrolü, Yazılı İmar Durumu Taleplerine Bilgi Amaçlı Cevap Hazırlanması,
2. Çizili İmar Durumlarının Hazırlanması,
3. Bilgisayar Ortamında Plan Tadilatlarının Paftalara İşlenmesi,
4. Yapıların Oturumlarının Arazide Kontrolü,
5. Statik Hesapların Ve Betonarme Projelerin Kontrolü,
6. Yapı Denetim Hakediş Kontrolü,
7. Seviye Tespiti, Yapı Denetim İstifa Dosyalarının Hazırlanması,
8. Ruhsat Yenileme Ve İskan İçin Arazi Kontrolü,
9. İmar Planları İle İlgili Yazışmalar,
10. Mahkemelere Görüş Bildirimi,
11. Zemin Etütlerinin Arazi Ve Büroda Kontrolü, İmzalanması,
12. Zemin Etütü İlgili Belediyenin İhtiyacı Olan Türlü Raporların Hazırlanması,
13. Zemin Durum Belgesinin Hazırlanması,
14. Mimari Proje Kontrolü,
15. İskan İçin Kontrol, Kurumlardan Görüş Alınması,
16. Kat İrtifakı, Kat Mülkiyeti Kontrolleri,
17. Yapı Denetim Tespitleri, Kaçak Yapıların Kontrolü, Zabıtanması, Evrakların Encümene Gönderilmesi, Ceza Tahakkuklarının Encümene Gönderilmesi, Yıkımların Takibi, Yapılarla İlgili Şikayetlerin İncelenmesi,
18. Yapı ruhsatı almak için Belediye ve yapı sahipleri veya kanuni vekillerince dilekçe ile müracaat edilip, talep doğrultusunda evrak proje eklerinin incelenerek değerlendirilmesi,
19. Ruhsat yenileme işlemlerinin yasa ve yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesi,

C-) EMLAK VE İSTİMLAK HİZMETLERİ

1. Teknik Elemanlar Tarafından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa Göre Belediyemiz Mülkiyetindeki Parsel Satışlarının Yapılması, İhale Evraklarının Düzenlenmesi, Arşivlemesi, Yazışmalarının Yapılması, Tapu Sicil Müdürlüklerine Sevkinin Sağlanması,
2. 3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Maddesi Gereği İmar Uygulamaları Yapılması, Belediye Hisselerinin Satış İşlemlerinin Yapılması,
3. Şuyulandırma Sonucu Tescil Edilen Parsellerin Tapularının Sahiplerine Verilmesinin Sağlanması,
4. Vize Krokisi Taleplerini Alma Ve Çizme,
5. Halihazır, Emsal Planı, Plankote Kontrollerinin Arazide Yapılması ve Onaylanması
6. Çeşitli Kurumlardan Ve Şahıslardan Gelen Evrakların İncelenmesi Ve Cevap Yazılması, Emlak Satışları, İmar Kanunu Gereği Zorunlu Satışlar, İmar Affı Kanunu Gereği Satışlar Ve Kamulaştırma Kanunu Gereği Devren Satış İşlemlerinin Takip Edilmesi, Taşınmaz Mallar Üzerinde Tahsis Ve İrtifak Hakkı Kurulmasının Sağlanması,
7. Kamu Tüzel Kişilikleri Ve Kurumlarının (Hazine, Belediye, Vakıflar v.b.) Sahip Oldukları Taşınmaz Malların Devralınması Konusunda Çalışmalar Yapılması, 2981/3290/3366 Sayılı Yasa Ve Yönetmelikleri Kapsamında Tapu Tahsisin Tapuya Dönüştürülmesinin Sağlanması,
8. 3194 Sayılı Yasanın 15. Ve 16. Maddeleri Gereği Tevhid, İfraz, Yoldan İhdas Ve Yola Terk İşlemlerinin Yapılması,
9. 2942 Sayılı Yasa Ve Değişik 4650 Sayılı Kamulaştırma Yasası Kapsamında İstimlak İşlemlerinin Yapılması, Hibe, Ferağ V.B. İşlemlerinin Yürütülmesi,
10. 2981/3290 Sayılı Kanunun 10/C Maddesince Bedele dönüştürme işlemlerinin yapılması
11. Halihazır Harita Alımının Yapılması ve Paftaların Sayısallaştırılmasının sağlanması,
12. Müdürlüğümüze Bağlı Numarataj Servisince Mahalle Haritalarının Düzenlenmesi, Sokak ve Caddelere Numara verilmesi, Evlere Kapı Numarası Verilmesi, Adres Tespitleri

D-) ÇEVRE KORUMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

1. Evsel atıkların, çöplerin düzenli olarak toplanması ve kent çöplüğüne taşınması
2. Kentteki cadde ve sokakların temizliğinin sağlanması
3. Cadde ve sokaklardaki bordür taşlarının boyanması
4. Otobüs durakları, parklar, gezi alanları, spor tesisleri, mesire alanları gibi yerlerin süpürülmesi, atıkların toplanması ve taşınması
5. Kentte ihtiyaç duyulan noktalara çöp konteynırlarının konulması, konteynırların bakım ve tamiri
6. Çöplerin daha sağlıklı ve düzenli toplanması amacıyla poşet sistemi uygulamaları yapılması
7. Ana arterler ve caddelerin yıkanması
8. İmkanlar ölçüsünde okulların temizliğinin yapılması
9. Okullarımızda kağıt atıkların toplanması için kağıt kutuların temin edilmesi
10. Kış aylarında kar temizleme çalışmaları yapılması

E-) ZABITA HİZMETLERİ

- 1- Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
- 2- Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üstgeçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- 3- İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- 4-İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere vb.lerini yapanlara engel olunması.
- 5-Tabela ve ilan- reklam yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- 6-Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukur vb.lerini tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin alınması.
- 7-Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri

alınmayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.

- 8- Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- 9-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- 10-Semt pazarları yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- 11-İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- 12-İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- 13-Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması
- 14-İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerini, ticaret ve sanat icrasından menetme
- 15- Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın gelişi geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- 16- Trafik çocuk eğitim parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- 17- Halkla ilişkiler servisinden gelen yazı üzerine Asker aile yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- 18- İlçe hıfzısıhha kurul kararlarında zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.
- 19- Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması
- 20- Dilencilerin men edilmesi
- 21- Başkanlık binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- 22- Kurbanlık ve adaklık satış yerlerin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi
- 23- Mevzuata aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- 24- Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- 25- 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi,
- 26- Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirmek.
- 27- Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- 28- Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunma.
- 29- Muhtemel (Deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışılarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.

F-) YEŞİL ALAN-PARK, PEYZAJ TASARIMI HİZMETLERİ

1. Kentsel tasarım, kentsel dönüşüm ve meydan düzenleme projeleri hazırlanması, ihale yoluyla hazırlatılması
2. İmar Planında Dinlenme Parkı, Çocuk Bahçesi, Spor Alanları, Yaya Bölgeleri ve Yeşil Alan olarak tesis edilecek yerlerin tespit edilerek projelendirilmesi ve inşa edilmesi
3. Mevcut yeşil alanlarımızın ve parklarımızın bakım (budama, form budama, yabani ot alımı, çapalama, ilaçlama, gübreleme, temizlik, sulama vs.) ve onarımının yapılması veya ihale yoluyla yaptırılması.
4. Kentteki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapılması, ağaçlandırma kampanyalarına destek verilmesi
5. İlçenin yeşillendirilmesi için sera ve fidanlık alanlarının ileriye yönelik olarak genişletilmesi, yeni bitkisel materyaller üretilmesi ve satın alınması.
6. Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen taleplere, yardımcı olunması
7. Yeşil alanlarda su tesisatlarının kurulması, bank ve diğer kent mobilyaları gibi park donatılarının temini, montesi, tamir ve bakımı ile ilgili çalışmalar yapılması.
8. İlçenin estetiği için süsleyici materyallerin (çiçeklik, havuz) projelendirilmesi, projelerin uygulanması

G-) SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER

1. Yoksul ve dar gelirli vatandaşlara poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
2. Emekli sandığı mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
3. Yeşil kart sahiplerine ve Bağ-Kur mensuplarına poliklinik hizmetlerinin verilmesi.
4. Cenaze ve defin ruhsatı hizmetleri.
5. Sağlık raporlarının tanzimi hizmetleri.
6. Ambulans hizmetleri.
7. Laboratuvar hizmetleri.
8. Sosyal hizmetler (Sünnet organizasyonu, ücretsiz ilaç verilmesi, sağlık otobüsü hizmeti verilmesi denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
9. Denetim hizmetleri (Sihhi ve gayri sihhi yerlerin denetimi, sağlığa aykırı yerlerin denetimi).
10. Ağız ve diş sağlığı hizmetleri.
11. Sihhi, gayri sihhi ve umuma açık işyeri ruhsatlarının verilmesi işleri.
12. Afet zamanı gerekli malzemelerin kontrolü.
13. Hemşirelik hizmetleri (Tansiyon ölçümü, enjeksiyon, pansuman, v.s.).
14. İlyardım seminerleri ve halka yararlı sağlıkla ilgili seminer verilmesi.
15. Başiboş hayvanlarla mücadele edilmesi ve sokak hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması.
16. Zararlı böcek ve haşerelere karşı kent genelinde ilaçlama yapılması.
17. Kurban hizmetleri
18. Sportif ve kültürel organizasyonlarda ilyardım sağlık desteği verilmesi.
19. Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Yapılması
20. Yardım için gelen ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardım yapılması
21. Belediye sınırları içinde ikamet eden dar gelirli vatandaşların çocuklarının sünnet ettirilmesi, kıyafetlerinin alınması
22. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden sakat ve yatalak olan kişilere sakat arabası verilmesi konusunda yardımcı olunması.
23. Yolda kalmışların yol ve yemek ücretinin kanunlar doğrultusunda karşılanması.
24. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere gıda yardımı yapılması.
25. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ailelere kira ve ilaç yardım yapılması.
26. Dar gelirli ailelerin çocuklarına okul kıyafet yardımı yapılması.
27. Vatandaşların talepleri doğrultusunda dilekçe yazılması.
28. Nikah hizmetleri

H-) KÜLTÜR SANAT VE SPOR HİZMETLERİ

- 1-) Kentteki kültürel ve sanatsal hayatı geliştirmek amacıyla Kültürel, Sanatsal içerikli kurslar açılması
- 2-) Kent halkına ve öğrencilere kütüphane ve internet hizmetleri verilmesi
- 3-) Kültürel sanatsal içerikli konserler, panel ve konferanslar, festivaller ve şöenler düzenlenmesi
- 4-) Çocukların ve gençlerin zararlı alışkanlıklardan kurtarılması, beden ve ruh sağlığının geliştirilmesi amacıyla çeşitli spor branşlarında kurslar açılması, turnuvalar, yarışmalar düzenlenmesi
- 5-) Geleneksel sanatların yaşatılması amacıyla kurslar düzenlenmesi
- 6-) Ata sporlarının yaşatılması amacıyla organizasyonlar düzenlenmesi
- 7-) Amatör Spor Kulüplerine yardım edilmesi
- 8-) Dil kursları düzenlenmesi
- 9-) Kentlilik bilincinin kazandırılması amacıyla kente aidiyet duygusunu geliştirici etkinlikler düzenlemek
- 10-) Sivil toplum örgütleriyle ortaklaşa kültürel ve sanatsal çalışmalarda işbirliği yapmak,
- 11-) Belediyemizin kültürel ve sanatsal tesis ve mekanlarını kamu ve özel kuruluşların kültür ve sanat etkinliklerine tahsis etmek

I-) CENAZE VE MEZARLIK HİZMETLERİ

- 1-) Mezarlık alanlarına nakledilen cenazelerin ölen kişinin dini vecibelerine uygun olarak gömülmesini sağlamak.
- 2-) Defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanlarının oluşturulması
- 3-) Boş mezar yerlerinin istek sahiplerine belirli ilkeler çerçevesinde tahsis edilmesi
- 4-) Bulaşıcı hastalıklardan ölenlerin defin işlemlerinin ilaçlama ve diğer önlemlerle yapılmasını sağlamak.
- 5-) Mezarlık alanı içerisindeki yolların, bitkilerin, çeşmelerin bakımının yapılması

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Kartepe Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Kartepe Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Kartepe Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Kartepe Belediye Başkanı Belediye Meclisinin başkanı olup, aynı zamanda Kartepe Belediye meclisinin doğal üyesidir.

Belediye meclisi, Kartepe Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur.

Belediye meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır. Ekim ayı toplantısı dönem başı toplantısıdır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

Mutat toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutat usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında; belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak oluşur. İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcıları ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir. **İdaremizde “Kamu İç Kontrol Standartları” ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.**

21.07.2010 tarihinde ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi ve iç kontrol sistemi ile ilgili alınmış olan eğitim semineri tüm birimlerde iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecine ivme kazandırmıştır. Belediyemiz misyonuna ve arzulanan hedeflerini yerine getirmek, yön vermek, iç kontrol sistemini oluşturmak ayrıca söz konusu yasal düzenlemelerin gereğini yerine getirmek amacıyla hazırlanan İç Kontrol Standartları Eylem Planı başlangıç düzeyinde de olsa uygulanmaya başlanmıştır. Faaliyetler hazırlanan planda belirlenen süreç dâhilinde (zamanlama uyumu dışında) gerçekleştirilmeye devam etmektedir. Sürecin işletilmesinden sorumlu birimler uygulamalarda titiz davranmak durumundadırlar. Belediyemizin iç kontrol standartlarına ve uyum eylem planımıza ilişkin genel bilgilerimize ise web sayfamızdan erişilebilir.

Ayrıca her yıl belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırkbeş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

7- Diğer Hususlar

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B- Amaç ve Hedefler

Kartepe Belediyesi 2010-2014 Stratejik Planında 3 stratejik alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 6, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 3 stratejik amaçtan oluşmaktadır. Bu stratejik amaçlara ulaşmak için 55 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

KOD	AD	SORUMLU BİRİM
Stratejik Alan 1	KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 1.1	Belediyenin gelirlerini düzenli bir şekilde tahsil ederek gelir artırımını sağlamak ve belediyede mali dengeyi sağlamak	
Stratejik Hedef 1.1.1	Her yıl gelir bütçesi denkliği %80 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.2	Belediye gelirleri 2014 yılına kadar %50 oranında artırılacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.3	Takibe alınan belediye alacaklarının 2014 yılına kadar %80 oranında tahsilatı sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.1.4	Stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü %90 oranında sağlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.2	Personelin hızlı ve verimli çalışmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturarak vatandaşla şeffaf ve doğru bilgileri zamanında iletmek	
Stratejik Hedef 1.2.1	2010 yılı sonuna kadar tüm birimlerin network altyapısı tamamlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.2	2010 yılı sonuna kadar web portalı ve kent bilgi sistemi kurulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.2.3	2014 yılına kadar dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanacaktır	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.3	Hizmetiçi eğitim, özlük haklarının düzeltilmesi ve norm kadro standartlarına uyumun sağlanması gibi yöntemlerle personelin verim, moral ve motivasyonunu artırmak suretiyle belediye hizmetlerinin performansını yükseltmek	
Stratejik Hedef 1.3.1	Her yıl tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.2	Her yıl tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi suretiyle personel sayısının norm kadro standartlarına inmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim

		Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.3	Tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının her yıl ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.3.4	Personelin kurumdaki genel memnuniyet oranları her yıl en az % 3 oranında artırılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.4	Bilgi teknolojilerinin de yardımıyla kurum içi ve dışı yazışmalar ile meclis ve encümen kararlarının hazırlanma ve duyurulma işlemlerinin süreklilik, hız ve güvenilirliğini artırmak	
Stratejik Hedef 1.4.1	2010 yılı sonuna kadar, tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.2	2010 yılı sonuna kadar, belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı sağlanacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.4.3	2014 yılına kadar, kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla %50 hızlandırılacaktır.	Yazı İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.5	Kurumsal kapasite artırılması ve kurumda strateji ve performans yönelimli bir çalışma kültürü oluşturulması suretiyle belediye hizmetlerinde kalite ve verimlilik artışı sağlamak	
Stratejik Hedef 1.5.1	Kurumda her türlü eylem ve işlemin hukuka uygunluğuna dikkat edilerek, Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının her yıl % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.2	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2014 yılına kadar sürdürülecektir.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.3	Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, her yıl belediyeye uygun tüm teklif çağrılarında en az 1er proje hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.5.4	2011 yılına kadar, belediyede kalite yönetim sistemi yerleştirilerek, daha sonraki yıllarda uygulamanın sürdürülmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Amaç 1.6	Şehrin, vatandaşın ve kurumun her türlü problemlerinin tespiti ve çözümünde Başkan ve üst yönetime her türlü desteği vermek	
Stratejik Hedef 1.6.1	Belediyede müdürlükler arası koordinasyonun sağlanması ve kurumun önemli sorunlarının çözümünün tartışıldığı toplantılar 2 ayda bir gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.2	2014 yılına kadar, başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi sağlanacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.3	Ayda bir tüm mahalle muhtarlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.4	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları her yıl en az % 5 artırılacaktır.	Özel Kalem Müdürlüğü
Stratejik Hedef 1.6.5	2014 yılı sona kadar Yönetim tarafından alınan kararların yapılan işlerin paydaşlara sürekli bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md

Stratejik Alan 2	KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 2.7	Kent içi yol, cadde, sokak ve tretuarların yaya ve araçlar tarafından konforlu, emniyetli ve akıcı kullanılmasını ve ihtiyaç duyulan hizmet binalarının yüksek standartta yapımını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.7.1	Kartepe ilçesinin tüm cadde ve sokaklarının Altyapı ve üstyapıları tamamlanacaktır.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.2	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar korunacak, geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek rehabilite edilecek	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.3	Kartepe ilçesindeki eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.4	2014 yılı sonuna kadar 5 adet Kültürel-Sosyal tesisler yapmak	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.7.5	2014 yılı sonuna kadar Belediye Hizmet Binası da dahil olmak üzere, üstyapı ile ilgili farklı alanlarda 5 adet proje gerçekleştirilecektir.	Fen İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.8	Kartepe Belediyesi sınırları içinde bulunan kamuya ait yerlerin tespiti ve bu yerlerin kamusal ihtiyaçlar doğrultusunda kullanımının sağlanması	
Stratejik Hedef 2.8.1	2010 yılına kadar belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.2	2014 yılına kadar belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 70'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.8.3	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların tamamı, 2011 sonuna kadar kamulaştırılacaktır	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.9	Tüm Kartepepelilerin gittiğinde huzur bulduğu, rahatladığı, stresini boşalttığı parklar ve yeşil alanlar oluşturmak ve bu alanların korunup bakımını sağlamak.	
Stratejik Hedef 2.9.1	2010 -2014 yılları sonuna kadar mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri tamamlanacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.2	2014 yılı sonuna kadar yeni 10 adet prestij park yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.9.3	2014 yılı sonuna kadar 30 yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Stratejik Amaç 2.10	Büyük ölçekteki planlara uygun olarak hazırlanacak planlar yoluyla sanayi çevre ve insan yaşamını ortak paydada buluşturacak güvenli bir kent yaşamını sağlamak	
Stratejik Hedef 2.10.1	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının 2010 haziran ayına kadar tamamlanması sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.2	2011 yılına kadar, ilçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.3	Hali hazır haritaların yeniden tespiti ve yapılmamış haritaların yapımı ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Stratejik Hedef 2.10.4	2011 yılı sonuna kadar ilçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planları yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.5	Düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için her yıl sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.6	2014 yılına kadar Hizmet Binasının yapımı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.7	2014 yılına kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş alanlarda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış alanlarda 18, madde uygulaması yapılacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.8	2012 yılına kadar Belnet Belediye Bilgi Sistemi kurmak, İnternette e-imar durumu vermeye başlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.9	2012 yılına kadar Kent Meydanı, Festival Alan Projeleri, Olimpik Yüzme Havuzu Projesi, Pazar Alanı Projesi, Rekreasyon Düzenleme Projeleri Spor Tesisleri ve Park Projeleri yapımı ve inşaatı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Hedef 2.10.10	2014 yılına kadar Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatı sağlanacaktır.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Stratejik Alan 3	KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN	
Stratejik Amaç 3.11	İş yerleri ve kamusal yerlerin denetimi suretiyle halkın sağlık, huzur ve esenliğini korumak ve kentsel suçları engellemek	
Stratejik Hedef 3.11.1	İlçe halkına güler yüzlü, adil, şeffaf ve hoşgörülü zabıta hizmetleri sunarak bu alanda vatandaş memnuniyeti 2014 yılına kadar % 90 hedefine ulaştırılacaktır.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.2	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler her yıl en az bir kez denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.3	Her yıl en az 1500 işyeri denetlenecektir	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.4	Zabıta Müdürlüğümüzün ilçede yaşayan insanların sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarını sağlamak için günlük, aylık ve yıllık kontrollerimizi 2014 yılına kadar % 90 sureli kılmak.	Zabıta Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.5	2014 yılına kadar, ilçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 94'ü kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.6	2010 yılı sonuna kadar, ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.11.7	Sıhhi yönden denetlenen işyeri sayıları her yıl % 15 arttırılacaktır.	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Stratejik Amaç 3.12	Mevcut araç durumumuzu güçlendirerek daha kaliteli ve hızlı temizlik hizmet sağlamak ve kaynağında ayrıştırmaya gereken önemi vererek Kartepe’de yaşayan insanlarda çevre bilincinin oluşmasını sağlamak	
Stratejik Hedef 3.12.1	Ambalaj atıklarının ayrıştırmasının 2014 yılına kadar bütün Kartepe bölgesinde yapılması sağlanacaktır.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.2	Kartepe’nin tamamında evsel atık toplama sistemi değiştirilerek 2014 yılına kadar saatli toplama sistemine geçilecektir.	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.12.3	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci her yıl % 5 oranında artırılabacaktır	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Stratejik Amaç 13	Toplumsal dayanışmayı pekiştirip güçsüzlerin korunmasını sağlamak ve Kartepe’yi dünya ölçeğinde tanınan bir turizm, kültür, sanat ve eğitim merkezi haline getirmek	
Stratejik Hedef 3.13.1	2010-2014 yılları arasında Büyükşehir belediyesi ile ortaklaşa en az 5 adet Bilgi Merkezi açmak	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.2	Yılda en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.3	Yılda en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.4	2014 yılına kadar, Kartepe’ye 1 adet kapalı spor salonu ve her beldeye 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.5	Her ay düzenli olarak kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.6	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe’yi tanıtan aylık ve 3 aylık bültenler çıkarılacaktır	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Stratejik Hedef 3.13.7	2014 yılına kadar en az 4 farklı ülkeden şehirler ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

B-TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Belediye İdaresi ve Müdürlükler ile yapılan kurumsal analiz çalışmaları sonucunda dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı doğrultusunda **2 ana temel politika** belirlenmiştir. Belediyemizin bu **iki temel politikası** ve ilişkili olduğu dokuzuncu 5 yıllık kalkınma planı hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planında (2007-2013) yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki işbirliği ve ortaklıklar desteklenecek, işbirliği ağlarının oluşturulması yoluyla bilgi alışverişi özendirilecektir.

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri arttırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **1. Temel Politikası**; “Kalite yönetim sistemi kapsamında Belediye personellerini daha verimli ve üretken olarak çalışmalarını sağlamak” amacı ile Toplam kalite yönetimi ve kurumsal gelişmenin gerçekleştirilmesi, Belediyecilik çözümlerini üretebilen bir yapının güçlendirilerek kaliteli, verimli hizmet anlayışına ulaşmak hedefini ifade etmektedir.

- 01.07.2006 tarih ve mükerrer 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planı (2007-2013)’nda yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedef öngörülmüştür.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Arttırılması

Kamu kurum ve kuruluşlarında **stratejik yönetime geçiş**, değişim yönetimi yaklaşımıyla Plan döneminde tamamlanacaktır.

Kamu idarelerinde yönetim kalitesinin geliştirilmesi için yönetim kararlarının orta ve uzun vadeli bakış açısı ile şekillendirilmesi, amaç ve hedeflere dayalı, sonuç odaklı yönetim anlayışının ve bütçelemenin geliştirilmesi, kamu hizmetlerinin arzında yararlanıcı taleplerine duyarlılığın artırılması, **katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu**unun tesis edilmesini temin etmek üzere Plan döneminde tüm kamu idareleri stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koyacaklardır. Bu süreç kuruluş bazında takvimlendirilecektir.

Kamu idarelerinde mevcut idari ve beşeri kapasite nitelik ve nicelik olarak **stratejik yönetim anlayışı** doğrultusunda geliştirilecek, yönetim kültürünün yeni yapıya uyarlanmasına dönük programlar düzenlenecektir.

Yukarıda belirtilen hedef ile ilişkili olarak, Kartepe Belediye İdaresinin **2. Temel Politikası**; “**Geleceğini planlayan** ve çözümler üreterek halkla bütünleşen **katılımcı demokrasi ilkeleri** doğrultusunda bir Belediyecilik anlayışını geliştirerek faaliyetlerde bulunmak” amacı doğrultusunda Kentin belediye sınırı ve mücavir alanı dahilinde görevlerini yerine getirerek toplumsal, kentsel ve ekonomik anlamda farklılaşmayı kent bütününde asgari seviyelere çekip, adil ve demokratik hizmet anlayışı ile yarınlara sorunsuz taşınabilen bir kenti oluşturacak faaliyetleri ifade etmektedir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

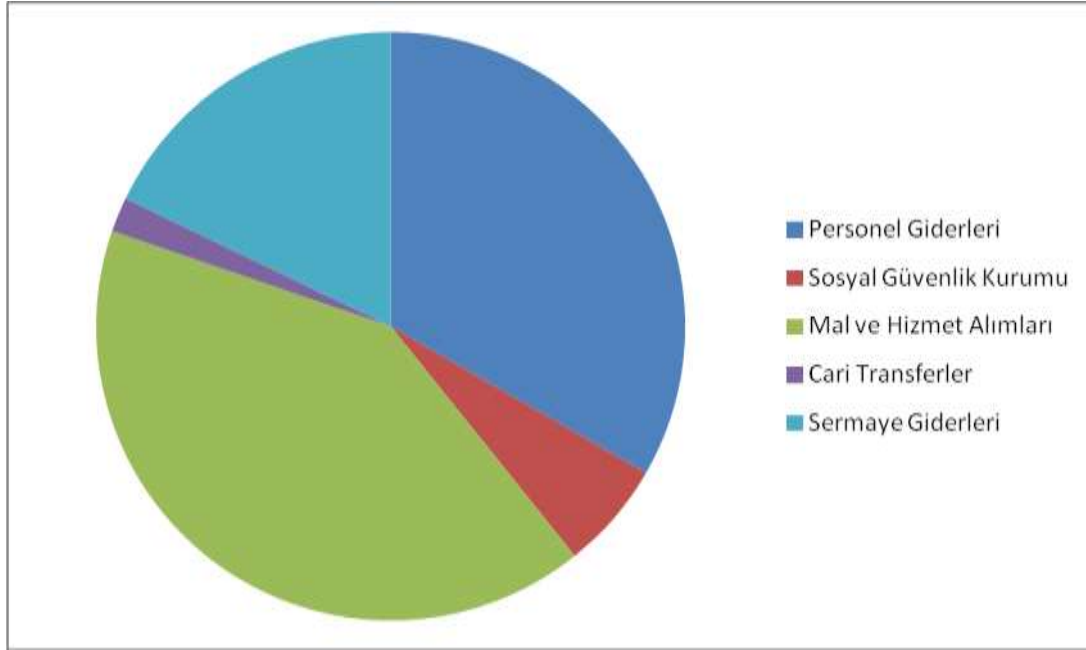
A-MALİ BİLGİLER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Kartepe Belediyesi 2010 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı **36.514.785.-TL** idi. Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise **36.499.835.TL**. Kartepe Belediyesinin 2010 yılı bütçe gerçekleşme oranı ise %99, dür.

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler takip eden sayfalardaki gibidir.

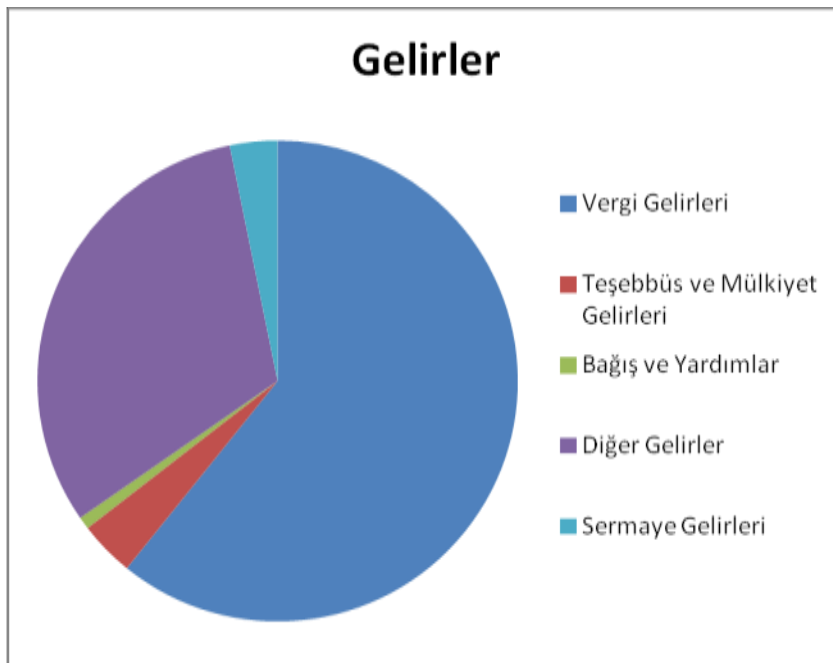
2010 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	TOPLAM ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN
PERSONEL GİDERLERİ	13.446.775	12.160.046	12.152.659
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	2.374.421	2.173.192	2.173.092
MAL VE HİZMET ALIMLARI	8.131.500	14.970.382	14.963.019
FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
CARİ TRANSFERLER	1.768.089	695.984	695.884
SERMAYE GİDERLERİ	7.344.000	6.515.181	6.515.181
BORÇ VERME	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER*	3.450.000	0	0
GENEL TOPLAM	36.514.785	36.514.785	36.499.835

GİDER TABLOSU

Kartepi Belediyesi 2010 Yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı 36.514.785.- TL idi.Yıl içerisinde 32.192.305.-TL tahakkuk yapılmış, 2009 Yılından devreden 3.263.060.-TL tahakkuk artığı ile birlikte toplam tahakkuk 35.455.365.-TL ulaşmıştır. Yıl içerisinde 30.186.146 .-TL tahsil edilmiştir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2010 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN
VERGİ GELİRLERİ	22.271.420	18.378.480
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	12.650.000	8.440.285
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	1.300.100	2.550.810
HARÇLAR	8.321.220	7.314.385
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	100	73.000
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	1.323.800	1.126.265
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	770.200	707.350
KİRA GELİRLERİ	426.350	359.086
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	100	13.605
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	290.000	221.525
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	25.339
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	180.000	150.000
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	55.000	40.000
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	55.000	6.186
DİĞER GELİRLER	11.761.365	9.492.616
FAİZ GELİRLERİ	29.800	11.935
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	10.623.250	8.844.863
PARA CEZALARI	1.077.115	630.470
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	31.200	5.348
SERMAYE GELİRLERİ	872.000	967.260
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	800.000	855.880
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	72.000	111.380
ALACAKLARDAN TAHSİLAT		
RED VE İADELER (-)	- 3,800	
	36.514.785	30.186.146



3- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GELİR-GİDER BÜTÇE TABLOSU

830	1		PERSONEL GİDERLERİ	12.152.659
830	1	1	MEMURLAR	2.777.302
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.638
830	1	3	İŞÇİLER	9.101.459
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	25.171
830	1	5	DİĞER PERSONEL	243.089
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.173.092
830	2	1	Memurlar	390.811
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
830	2	3	İŞÇİLER	1.782.281
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.963.019
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	3.951.412
830	3	3	YOLLUKLAR	31.375
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	644.510
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	7.217.186
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	858.300
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	2.209.048
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.016
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	43.174
830	4		FAİZ GİDERLERİ	0
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0
830	5		CARİ TRANSFERLER	695.884
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	0
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	179.578
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	84.073
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	432.233
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	6.515.181
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	248.502
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	42.915
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	338.611
830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	292.500
830	6	5	GAYRİ MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	5.002.620
830	6	5	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	56.287
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	533.746
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				36.499.835

800	1		Vergi Gelirleri	18.378.480
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	8.440.285
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.550.810
800	1	6	Harçlar	7.314.385
800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırmaya Girmeyen Vergiler	73.000
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.126.265
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	707.350
800	3	6	Kira Gelirleri	405.310
800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	13.605
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	221.525
800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	25.339
800	4	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	150.000
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	40.000
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	6.185
800	5		Diğer Gelirler	9.492.616
800	5	1	Faiz Gelirleri	11.935
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	8.844.863
800	5	3	Para Cezaları	630.470
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.348
800	6		Sermaye Gelirleri	967.260
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	855.880
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	111.380
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				30.186.146
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER				
810	1		Vergi Gelirleri	30.571
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	2.904
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	27.668
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.960
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	140
810	3	6	Kira Gelirleri	1.820
810	4		Alınan Bağış ve Yardımlar	964
810	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	964
810	5		Diğer Gelirler	170
810	5	3	Para Cezaları	170
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				33.665
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C)				30.152.481
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				-6.347.354

2010 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	550.452	220.181	330.271
ŞUBAT	666.755	266.702	400.053
MART	635.024	254.010	381.014
NİSAN	592.153	236.861	355.292
MAYIS	530.683	212.273	318.410
HAZİRAN	561.584	0	561.584
TEMMUZ	717.457	14.349	703.108
AĞUSTOS	581.254	11.625	569.629
EYLÜL	623.232	12.465	610.767
EKİM	851.656	340.662	510.994
KASIM	551.464	220.585	330.879
ARALIK	609.981	243.993	365.988
TOPLAM	7.471.695	2.033.706	5.437.989

HARCAMALARIN MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	HARCANAN ÖDENEK
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.444.670,83
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	510.530,64
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	716.474,77
4	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	355.083,58
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	259.466,64
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.850.523,14
7	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	462.457,73
8	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	500.444,97
9	RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	77.671,31
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	849.351,75
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.361.612,82
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.624.486,70
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3.270.209,63
14	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.447.902,60
15	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	768.947,63
	TOPLAM	36.499.834,74

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2010
		AYI	OCAK-ARALIK
I- DÖNEN VARLIKLAR			9.684.212,64
10 HAZIR DEĞERLER		297.235,81	
101 ALINAN ÇEKLER HESABI	39.100,00		
102 BANKA HESABI	238.728,68		
103 VERİLEN ÇEKLER VE ÖDEME EMİRLERİ HESABI	-10.000,00		
105 DÖVİZ HESABI	4,03		
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	29.403,10		
12 FAALİYET ALACAKLARI		5.327.596,32	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	5.266.325,21		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	61.271,11		
14 DİĞER ALACAKLARI		8.036,15	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	8.036,15		
16 ÖN ÖDEMELER		1.100.808,02	
160 İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	359.726,53		
161 PERSONEL AVANSLARI HESABI	741.081,49		
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		2.950.536,34	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	2.950.536,34		
II- DURAN VARLIKLAR			31.329.513,63
22 FAALİYET ALACAKLARI		2.893,00	
220 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	2.893,00		
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		98.151,96	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	55.051,96		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	43.100,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		30.673.774,95	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	12.675.075,22		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	7.019.300,87		
252 BİNALAR HESABI	8.587.370,99		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.128.854,91		
254 TAŞITLAR HESABI	2.978.352,72		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	1.576.804,54		
256 DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	10.400,54		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-3.308.576,30		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	6.191,46		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR HESABI		528.744,40	
260 HAKLAR HESABI	528.744,40		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR HESABI		25.949,32	
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	37.692,36		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-11.743,04		
		Aktif Toplam	41.013.726,27
IX- NAZIM HESAPLAR			216.167,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		216.167,00	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	216.167,00		
		Genel Toplam	41.229.893,27

KARTEPE BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2010
		AYI	OCAK-ARALIK
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			41.075.944,49
32 FAALİYET BORÇLARI		8.783.974,73	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	8.783.974,73		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		1.068.677,39	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	210.380,77		
333 EMANETLER HESABI	858.296,62		
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		31.190.162,45	
368 VADESİ GEÇMİŞ ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ DİĞER VERGİLER HESABI	31.190.162,45		
37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		2.520,79	
372 KIDEM TAZMİNAT KARŞILIĞI HESABI	2.520,79		
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER HESABI		30.609,13	
381 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	30.609,13		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			2.677.288,11
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		2.052.970,88	
400 UZUN VADELİ BANKA KREDİLERİ	2.052.970,88		
43 DİĞER BORÇLAR		299.748,34	
438 KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VE TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR	299.748,34		
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER HESABI		324.568,89	
480 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER HESABI	31.111,20		
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	293.457,69		
V- ÖZ KAYNAKLAR			-2.739.506,33
50 NET DEĞER		9.318.511,43	
500 NET DEĞER HESABI	9.318.511,43		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.SONUÇLARI		3.372.631,13	
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.	3.372.631,13		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI		-	
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI	16.176.106,85		
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		745.457,96	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	745.457,96		
		Pasif Toplam	41.013.726,27
IX- NAZIM HESAPLAR			216.167,00
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		216.167,00	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	216.167,00		
		Genel Toplam	41.299.893,27

2010 YILI GEÇİCİ MİZANI

Hesap No	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı
101	Alınan Çekler Hesabı	3.790.089,60	3.750.989,60
102	Banka Hesabı	38.167.034,55	37.928.305,87
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	37.928.305,87	37.938.305,87
105	Doviz Hesabı	25.597,17	25.593,14
106	Doviz Gönderme Hesabı	24.635,19	24.635,19
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	788.990,63	759.587,53
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	13.495.829,59	10.417.108,80
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	3.263.090,70	1.075.486,28
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	61.271,11	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	14.579,38	6.543,23
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.363.610,42	3.363.610,42
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	484.254,54	124.528,01
161	Personel Avansları Hesabı	741.081,49	0,00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	2.950.536,34	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	3.263,13	370,13
240	Mali Kuruluşlara yatır sermayeler	55.051,96	0,00
241	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	43.100,00	0,00
250	Arazi ve arsalar hesabı	13.254.655,62	579.580,40
251	Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabı	7.019.300,87	0,00
252	Binalar hesabı	8.862.370,99	275.000,00
253	Tesis makine ve cihazlar hes.	1.128.854,91	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.034.952,72	56.600,00
255	Demirbaşlar hesabı	1.576.804,54	0,00
256	Diğer Maddi Duran Varlık Hes.	10.400,54	0,00
257	Birikmiş Amortisman Hes. (-)	10.400,54	3.318.976,84
258	Yapılmakta olan Sermaye Hesabı	4.986.636,62	4.980.445,16
260	Haklar Hesabı	528.744,40	0,00
294	Elden Çıkarılac Stoklar Ve Madd. Duran Varlıklar Hes.	37.692,36	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hes. (-)	0,00	11.743,04
300	Banka Kredileri Hesabı	431.829,70	431.829,70
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	23.703.116,28	32.487.091,01
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	352.476,56	562.857,33
333	Emanetler Hesabı	465.347,38	1.323.644,00
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	347.485,43	2.619.183,12
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	0,00	3.450.800,90
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	61,30	241.012,40
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	70.184,60	921.028,72
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1.503.941,52	25.879.810,16
381	Gider Tahakkuklar Hesabı	148.614,97	151.135,76
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	109.684,67	140.293,80
400	Banka krediler hesabı.	148.457,58	2.201.428,46
438	Kamuya olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç Hes.	0,00	299.748,34
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	0,00	31.111,20
481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	293.457,69
500	Net Değer Hesabı	6.000.432,03	15.318.943,46
570	Geçmiş yıllar olumlu faaliyet sonuçları	0,00	3.372.631,13

580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	16.176.106,85	0,00
591	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)	6.062.531,60	6.062.531,60
600	Gelirler Hesabı	3.070.304,53	34.231.327,93
630	Giderler Hesabı	30.415.565,44	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	0,00	30.186.146,31
805	Gelir Yansıtma Hesabı	30.186.146,31	33.665,07
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	33.665,07	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	36.499.834,74	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları		36.499.834,74
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	51.688.862,70	51.673.912,44
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	15.174.077,70	51.688.862,70
905	Ödenekli Giderler Hesabı	36.499.834,74	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	402.867,00	186.700,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	186.700,00	402.867,00
	TOPLAM	405.329.264,48	405.329.264,48

KARTEPE BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2010 YILI NAKİT AKIM TABLOSU		
(A) 2009 YILINDAN 2010 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T.VAKIFLAR BANK	44.231
	ZİRAAT BANKASI	65.675
	ZİRAAT BANKASI (FONLAR)	1.714
	TOPLAM	111.620
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	18.378.480
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.126.265
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	221.525
	DİĞER GELİRLER	9.492.616
	SERMAYE GELİRLERİ	967.260
	TOPLAM	30.186.146
(A+B)	GENEL TOPLAM	30.297.766
(C) NAKİT ÖDEME AKIŞI	PERSONEL GİDERLERİ	12.152.659
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.173.092
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.963.019
	FAİZ GİDERLERİ	0
	CARİ TRANSFERLER	695.884
	SERMAYE GİDERLERİ	6.515.181
	BORÇ VERME	0
	TOPLAM ÖDEME	
(A+B) - C = D		-6.202.069
(D) 2010 YILINDAN 2011 YILINA BANKA DEVİRLERİ	VAKIFBANK	176.831
	ZİRAAT BANKASI	29.863
	ZİRAAT BANKASI DİĞER HESAPLAR	362
	TÜRKLAND BANKASI	31.450
	HALK BANKASI	222
	TOPLAM	238.728

3-Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun'a göre idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller Belediyemizce kurulan Denetim denetçileri tarafından incelemeye alınmış olup raporlaması yapılmıştır.

Birleşen Belediyelerden Uzunçiflik Belediyesi tarafından 01 Ocak -29 Mart 2009 tarihleri arası iş ve işlemlerin denetimi Valilikçe incelemesi yapılmıştır.

2008 Yılına ait evraklar Sayıştay tarafından incelemesi devam etmektedir.

4- Diğer Hususlar

B-FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

KONUSU	Sayı	BASIM ADEDİ
Kartepe Çocuk Dergisi	4	52 (Elli iki Bin)
Kartepe Kadın Dergisi	2	6 (Altı Bin)
Kartepe Bülteni	1	1500 (Bin Beşyüz)
2010 Yılı Kartepe Belediyesi Duvar Takvimi	1	3 (Üç Bin)
2010 Yılı Kartepe Belediyesi Masa Takvimi	1	3 (Üç Bin)
2010 Yılı Kartepe Belediyesi Ajandası	1	1 (Bin)
Kartepe Belediyesi 'nde kullanılmak üzere Föy Dosya	1	5 (Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü Magnet	1	5 (Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü- Kalem	1	2 (İki Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü- Kupa	2	2 (İki Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü-Tanıtım CD.	1	5 (Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü- Tanıtım Broşürü	1	5 (Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Tanıtım Afişi	1	30 (Otuz Bin)
Kartepe Belediyesi Logolu Zarf	1	10 (On Bin)
Kartepe Kent Konseyi	24	Toplantı sayısı
Kartepe Gençlik Meclisi	24	Toplantı sayısı
Kartepe Kadın Meclisi	24	Toplantı sayısı
Kartepe Çocuk Meclisi	24	Toplantı sayısı
Kartepe Çocuk Dergisi Fahri Muhabir Gurubu	30	Toplantı sayısı
Kartepe Belediyesi Etkinlikleri El Broşürleri	1	45 (Kırk Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü- Bloknot	1	5 (Beş Bin)
Kartepe Belediyesi Promosyon ürünü- Bez Çanta	1	5 (Beş Bin)
Yaş-Bak El Broşürleri	1	20 (Yirmi Bin)
Gönül Bağı Mağaza El Broşürleri	1	20 (Yirmi Bin)
Temizlik İşleri Müd. El Broşürleri	1	5 (Beş Bin)
2009-2010 Yılı Kartepe Belediyesi Bilboard	40	Adet
2009-2010 Yılı Kartepe Belediyesi Raket	15	Adet
2009-2010 Yılı Kartepe Belediyesi Vinil	40	Adet
Fotoğraf Kabı	1	2 (İki Bin)
Kartepe Belediyesi Yaz- Kış Spor Okulları Katılım Belgesi	2	2 (İki Bin)
Kartepe Tanıtım Blok Fotoğraf	1	100
Anneler Günü	2	Program
Doğan Cüceloğlu Konferansı	1	Program
Mustafa Armağan Konferansı	1	Program
Park Açılışları	4	Program
20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü	1	Program
Turizm ve Çevre Haftası Yürüyüşü	1	Program
Mevlana Haftası	1	Program
Kurban Bayramı Çocuk Programları (Burak Sezen Çocuk Show)	10	Program

Ramazan Bayramı Çocuk Programları (Burak Sezen Çocuk Show)	10	Program
Kan Bağışı	10	Program
Göz - Kalp-Kolestrol Taramaları	7	Program
Eğitim Seminerleri ve Sağlık Seminerleri	12	Program
Anket Çalışmaları (Beşevler mah,Bahçelievler, Uzunbey, İzmit Cad, Bağdat mah.,)	5	Anket Çalışmaları
İftar Programları	28	Program
Timur Gürgen (Tüp Bebek)	1	Konferans
Çocuk Tiyatro Günleri	2	Program
Gençlik Tiyatro Günleri	1	Program Yapıldı
Kartepe Çocuk Dergisi Muhabirleri Ödül Günleri	1	Program Yapıldı
İş adamları İstişare Toplantısı	1	Program Yapıldı
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	308	Toplam Hasta sayısı
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	1658	Evlere gidiş sayısı
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	636	Yaşbak a gelen hasta sayısı
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	461	Pansuman
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	788	Enjeksiyon
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	69	Sonda
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	226	Serum
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	70	AKŞ / TKŞ
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	57	Nebul
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	740	Tansiyon
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	545	Masaj
Evde Bakım Hizmeti (Yaş-Bak)	636	Yaşbak a gelen hasta sayısı

GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI

GELEN EVRAK SAYISI	456
GİDEN EVRAK SAYISI	325
BİMER BAŞVURUSU	54
TOPLAM EVRAK SAYISI	835

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Faaliyet yılı içerisindeki evrak hareketlerimiz;

- 2010 yılı içerisinde 352 adet gelen evrak ve 189 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan tüm bilgisayarların güncellemeleri, virus temizliği ve arızaları giderilmiştir.
- Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kartepe Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, istenmeyen yazılımlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirmeye çalışmaktadır. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, ile koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı, bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırganlara ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamaya çalışmaktadır.
- Belediye Otomasyon Programlarının etkin kullanımı sağlanabilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan yeni modüller eklenerek gerekli eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyenin çalışmalarda ihtiyaç duyduğu programlar temin edilerek gerekli eğitimler verilmiştir.
- www.kartepe.bel.tr adresinden yayınlanan Belediyemizin web sitesi, Mevzuatın verdiği yetki sınırları dahilinde Belediyecilik hizmetlerini interaktif ve online olarak sunulması, kurumsal bilgilerin zamanında girilmesi ile vatandaşlarımızın internet üzerinden Belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkan sağlamıştır. Belediyemiz çalışmaları ve duyurularının web sitemizde yayına sunulması sağlanmıştır.
- Kurumsal web sitemiz yenilendi. İhtiyaç duyulan yeni modüller (Kan Bankası, Nöbetçi Eczaneler, vs) eklendi. 2010 yılı boyunca 1467 haber, 320 video ve 12 ihale ilanı yayınlanmıştır.
- E-Belediyecilik kapsamında web sitemizde gerekli çalışmalar yapılmış vatandaşların kullanımına açılmıştır.
- Web sitemiz üzerinden 149 adet mail adresi açılmış olup gerekli eğitimleri kullancılarına verilmiştir.
- Belediyemiz Otomasyon Programı ile Kimlik Paylaşım Sisteminin entegrasyonu tamamlanmıştır.

- Vatandaşların hafızasına kolayca yerleşebilecek aradıklarında ihtiyaç duydukları bilgilere kolayca ulaşabilecekleri 444 3 373 nolu hat tesis edilmiş olup; personele gerekli eğitimler verilmiştir. Aynı zamanda bu hatla birlikte belediyemize gelen tüm aramaların ses kayıtları tutulmaya başlanmıştır.
- Hizmet Sunumları hazırlanmış olup; birimlerden alınan yeni bilgiler ile güncelliği sağlanmıştır.
- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network, dahili ve harici telefon hatları, elektrik arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunuyla; yönetimin, eşitlik tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak bu haktan yararlanmak isteyen, gerçek kişi ve tüzel kişiler için, internet sitemizde başvuru formları oluşturulmuştur. Başvuruların en kısa zamanda ilgili birime iletilmesi ve kanun kapsamındaki her türlü bilginin geri bildirimi, elektronik posta ile yapılması çalışmaları devam etmiştir.
- Belediyemiz web sayfası aracılığıyla yapılan öneri, şikayet ve talepler gerekli birimlere iletilmiştir.
- İstasyon Mahallesinde belediyemiz çalışmalarının anlatılabilmesi için uygulanan LED EKRAN'daki elektrik ve yazılımsal sorunlar giderildi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünden gelen videolar vakit geçirmeden ekranda yayınlanmaktadır.
- Belediyemiz etkinliklerini duyurmak ve özel günlerde vatandaşlara tebrik SMS leri gönderilebilmesi için Kartepe bölgesinde yaşayan 12.000 vatandaşımızın cep telefon numarası sisteme kaydedilmiş olup 2010 yılında 215210 kişiye mesaj çekilmiştir.
- Bilgi İşlem Sistemi ve Belediyemiz diğer kurumlarının kullandığı teçhizat ve programlarının alındığı kuruluşlar ile ilişkiler düzenlenmiş olup; ihtiyaçlarımıza uygun hizmet sözleşmeleri hazırlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamaları önlenmiştir.

*2010 yılında Belediyemizde kullanılan yazıcıların 20 adet kartuş, 204 adet toner ve 17 adet şerit değişimi yapılmıştır.

Donanımsal ve Programsal sorunların çözümü aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

DONANIM ÇÖZÜM SAYISI	İSTEMCİ / SERVER KURULUM	11	VERİ KURTARMA. VE YEDEKLEME	65
	BİLGİSAYAR	64	EKRAN KARTI	19
	PRİNER	42	FAN	4
	THIN CLIENT	7	HDD	27
	MONİTÖR	11	KASA	8
	CPU	32	KLAVYE	19
	NOTEBOOK	13	MOUSE	25
	BOARD	12	NETWORK	134
	CD ROM	6	RAM	52
	CD W	3	POWER SUPPLY	14
TOPLAM				

PROGRAM ÇÖZÜM SAYISI	TROJEN VE SPY TARAMA	50
	VİRÜS TEMİZLEME	40
	BELEDİYE OTOMASYONU SORUNLARI	48
	İNTERNET BAĞLANTI SORUNLARI	70
	VERİ KURTARMA	15
	OFFICE UYGULAMA DESTEĞİ	100
	YAZICI SORUNLARI	145
	UZAKTAN ERİŞİM	28
	TELEFON DESTEĞİ	50
	WİNDOWS SORUNLARI	90
TOPLAM		

KARTEPE PROJE ÜRETİM MERKEZİ (Kapüm)

KAPÜM; Kartepe Proje Üretim Merkezi 03-08-2010 tarihinde yapılan meclis toplantısında, 02-09-2009 tarih ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile kabul edilen Bilgi İşlem Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 7. Maddesinde (p) fıkrası eklenmek suretiyle kurulmuştur. Eklenen (p) fıkrası; Belediye hizmetlerinin daha ekonomik, hızlı, verimli ve daha etkin gerçekleştirilmesine yönelik, araştırma ve inceleme yapmak, proje üretmek, üretirmek ve diğer kurum ve kişilerden gelen proje önerilerini değerlendirmek, bu amaçların gerçekleşmesi için Kartepe Proje Üretim Merkezi (KAPÜM) adıyla birim oluşturulmuştur.

KAPÜM için üyelerin belirlenmesi amaçlanarak sivil toplum temsilcileri ile görüşmeler yapılmıştır. Ayrıca mahallerinde toplumsal ve yönetsel konularla ilgili kişilerin belirlenmesi için çalışmalar yapılmıştır. Ayrıca Kocaeli Üniversitesinden de katılım istenmiş olup ilk toplantısı yapılarak tanışmalar yapılmış fikirler tartışılmış ve bazı öneriler Kartepe Belediyesine gönderilmiştir.

KAPÜM ikinci toplantısını 2010 Aralık ayında gerçekleştirmiş ve katılımcılar arasından ilgi

ve bilgi alanlarına göre alt komisyonlar oluşturulması ve oluşturulan komisyonlar belirledikleri konular hakkında çalışmalarının yapması kararı alınmıştır. Oluşturulan alt birimler; Çevre, Turizm, Eğitim, Sosyal ve Kültürel, Ulaşım ile Tarım ve Hayvancılık birimleri oluşturulmuştur. Ayrıca internet üzerinde alt grupların ve tüm KAPÜM katılımcılarının kullanacağı internet üzerinden haberleşme ve sosyal paylaşım sitelerinde guruplar oluşturulması kararı alınmıştır.

Oluşturulan alt komisyonlar, komisyonun belirlemiş olduğu konular hakkında çalışmalarını gerçekleştirerek bir sonraki toplantıya sunulması kararı alınmıştır.

KAPÜM' den yapılan önerilerden bazıları;

- Hızlı trenin Kartepe de olması ve burada istasyon oluşturulması çalışmalarının yapılması,
- Yaşlılar kulübü oluşturulması,
- Kartepe de bulunan evler arasında Peyzaj yarışmasının yapılması,
- Kartepe Fotoğraf yarışmasının yapılması,
- Kartepe de çöp toplama kampanyasının yapılması,
- Bisiklet yollarının yapılması ve mevcut yollar üzerinde bisiklet yollarının belirlenmesi,
- Kartepe Bisiklet yarışmasının yapılması,
- Esnaflar arasında Kartepe isminin kullanılmasının teşvik edilmesi,
- Kartepelilik bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılması,
- Kartepe turizm gelişimi için çalışmalar yapılması önerileri yapılmıştır.

3. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

Taşınmaz Mallar

KAMU KURUM VE KURULUŞLARINA VERİLEN TAŞINMAZLAR

TAŞINMAZIN ADI	ALANI (M2)	BEDELİ (TL)	SÜRESİ	KURUM-KURULUŞ/ ŞAHİS
ESKİ ACISU BELEDİYE BİNASI		TAHSİS	10 YIL	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ UZUNTARLA BELEDİYE BİNASI		TAHSİS	25	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ MAŞUKİYE BELEDİYE BİNASI		TAHSİS	1 şubat 2010	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ EŞME BELEDİYE BİNASI		TAHSİS	5 YIL	MAHALLE MUHTARLIKLARINA
ESKİ SUADİYE BELEDİYE BİNASI		TAHSİS	10	İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ UZUNÇİFTLİK BELEDİYE BİNASI		TAHSİS		İLÇE KAYMAKAMLIĞI
ESKİ UZUNÇİFTLİK BELEDİYE BİNASI		TAHSİS		İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ UZUNÇİFTLİK BELEDİYE BİNASI		TAHSİS		İLÇE TAPU MÜDÜRLÜĞÜ
ESKİ UZUNÇİFTLİK BELEDİYE BİNASI		TAHSİS		İLÇE MAL MÜDÜRLÜĞÜ

Tapu Tescil ve Takip

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlar aşağıda gösterilmiştir. Taşınmazlar aşağıdaki listede kullanım amaçlarına göre gruplandırılmıştır.

KULLANIM AMACI	ADET	HEKTAR / M2
İŞYERİ	81 ADET	
MEZARLIK		317.711,83.M2
PARK/YEŞİL ALAN		3.727.152,00.M2
KÜLTÜR MERKEZİ VE DÜĞÜN SALONUN	6 ADET	
TESCİL DIŞI ALAN TOPLAMI		330.956,00.M2

KİRALAMA SERVİSİ

- 81 adet işyeri 2886 sayılı devlet ihale kanuna göre ihale yolu ile kiraya verildi.
- 24 adet işyerinin devri yapılarak kira kontratları ve sözleşmeleri yenilendi.
- 66 adet işyeri için 2009 yılında uygulanmak üzere kira artış tebliğatları yapıldı.

BELEDİYE DÜKKANLARI

Mevkii	İş Yeri Sayısı	Dolu	Boş	Tahsisli	Kira
ACISU	14	13	1	14	
ARSLANBEY	3	2	1	2	
DERBENT	8	8	-	8	
EŞME	4	4	-	-	
KÖSEKÖY	5	5	-	3	
MAŞUKİYE	19	18	1	18	
SARIMEŞE	2	2	-	1	
SUADİYE			-		
UZUNÇİFTLİK	5	5	-	5	
UZUNTARLA	6	6	-	6	

İLÇE SINIRLARIMIZ İÇERSİNDE BULUNAN KAFE VE ÇAY BAHÇELERİ

KÖSEKÖY MERKEZ MAHALLESİ
PARK ALANI İÇİ KAFETERYA

ESKİ UZUNTARLA BELEDİYESİ SOSYAL
TESİSLERİ

BAZ İSTASYONLARI

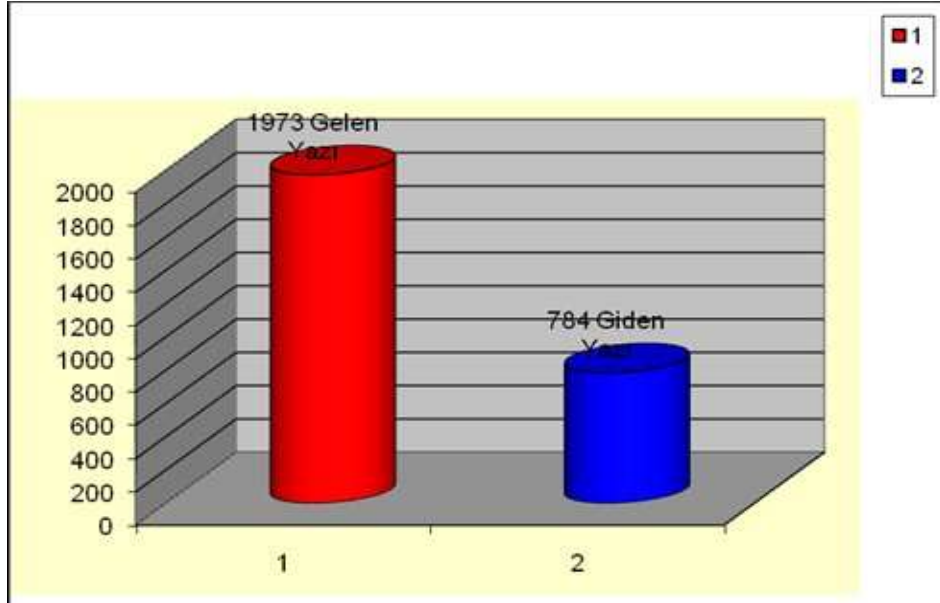
İlçe sınırlarımızın muhtelif yerlerinde adet baz istasyonu bulunmakta olup, kira bedeli olarak yıllık 72.000,00.TL gelir elde edilmektedir.

Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Genel olarak performans göstergelerinin hedeflerine ulaşılmış ve hedef üstüne bile çıkıldığı görülmektedir.

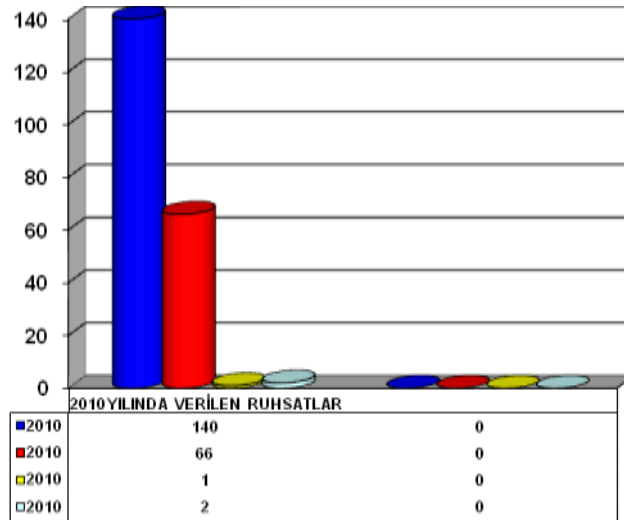
4. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ve Proje Bilgileri



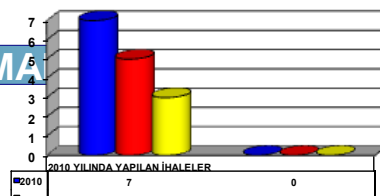
- ✓ 2010 Yılı içerisinde gelen evrak 1973
- ✓ 2010 Yılı içerisinde giden evrak 784

2010 YILI İÇERİSİNDE VERİLEN RUHSATLAR



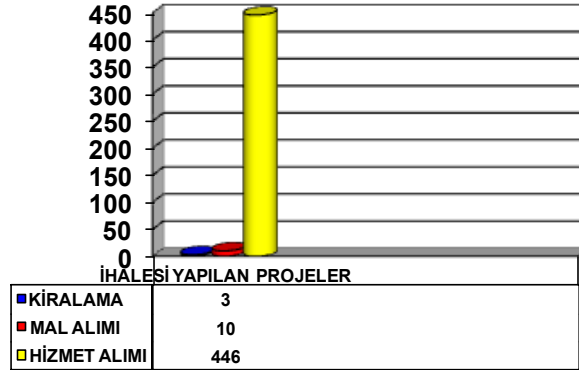
- ✓ 2010 Yılı içinde 140 adet İsu, 66 adet İzgaz, 1 adet Sedaş, 2 adet Telekom Müdürlüğüne alt yapı kazı ve ruhsat verilmiştir.

2010 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN İHALELERİ



- ✓ 2010 yılı içerisinde yapılan ihalelerin 7 adedi mal alım ihalesi (Araç takip cihazı,silindir alımı,duvar taşı alımı, Tuvanen malzeme alımı,beton parke alımı ve bordür alımı) yapılmıştır.
- ✓ 5 adedi hizmet alım ihalesi (Belediye binası iç mekan tadilat işçiliği, işçi çalıştırılması, malzeme alımı,asfalt serim ve sıkıştırılması)
- ✓ 3 adet yapım işi (Zemin dolgu yapılması, Sarımeşe güreş alanı yapımı, Acısu Pazar alanı yapım işi)

2010 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN MAL VE HİZMET ALIMLARI



- ✓ 2010 Yılı içerisinde doğrudan temin yolu ile 3 adet kiralama,10 adet mal alımı, 446 adet hizmet alım işi yaptırılmıştır.



KÖSEKÖY GARAJI



UZUNÇİFTLİK GARAJI

- Belediyemiz halkının ihtiyaçlarının karşılanması için belediyemiz elinde bulundurduğu imkanlar çerçevesinde Köseköy ve Uzunçiftlik Garajlarımızda bulunan taşıt (kamyon ve otobüs) ve iş makinelerini kiraya vererek 2010 yılı içerisinde 648.000-TL hizmet geliri elde etmiştir.
- Ayrıca belediye araçlarımız ile okullarla, cenaze evlerine belediyemizin tüm imkanları çerçevesinde ücretsiz hizmet edilmiştir.



- 2010 yılı içerisinde seyyar cenaze morğu ve cenaze nakil aracı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden İlçemiz belediyesine verilerek cenaze ve nakil işlerinde vatandaşa daha iyi hizmetler sunulmuştur.

Stratejik Hedef 11.1	Kartepe ilçesinin alt yapı ve üst yapısını tamamlamak
-------------------------	---



✓

Uzuntarla D-100 karayolunda yapılan Sapanca yolu duble yol çalışmaları



✓

Köseköy D-100 Karayolu 2 Adet Yaya Üst Geçidi Tamir ve Bakımları Yapıldı



✓

Derbent Hikmetiye Yollarında Su Baskınlarını önlemek için yapılan çalışmalar.



Köseköy Hacı Mustafa Mahallesinde Kanallar Temizliklenerek Su Baskınlarının Önüne Geçildi.



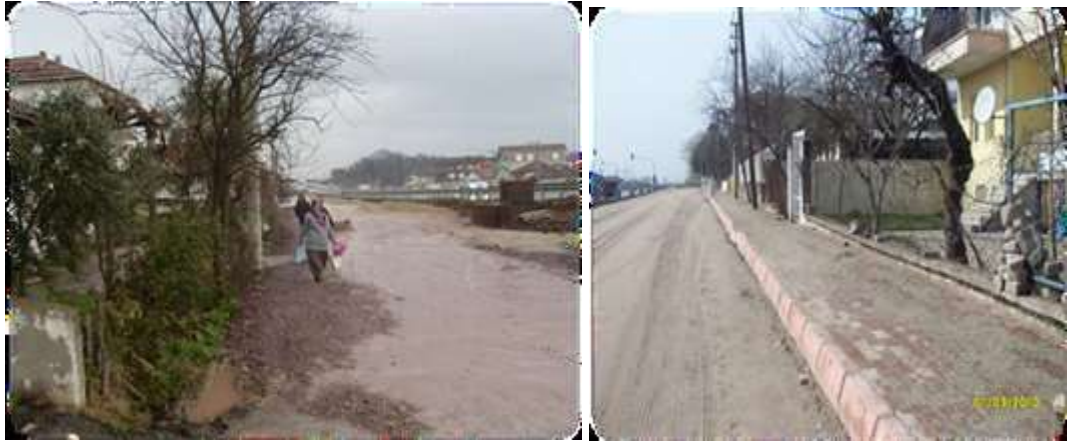
Aslanbey derelerinde gerekli ıslah çalışmaları yapıldı.



✓ Maşukiye 7 Haziran Caddesine taş duvar yapılması



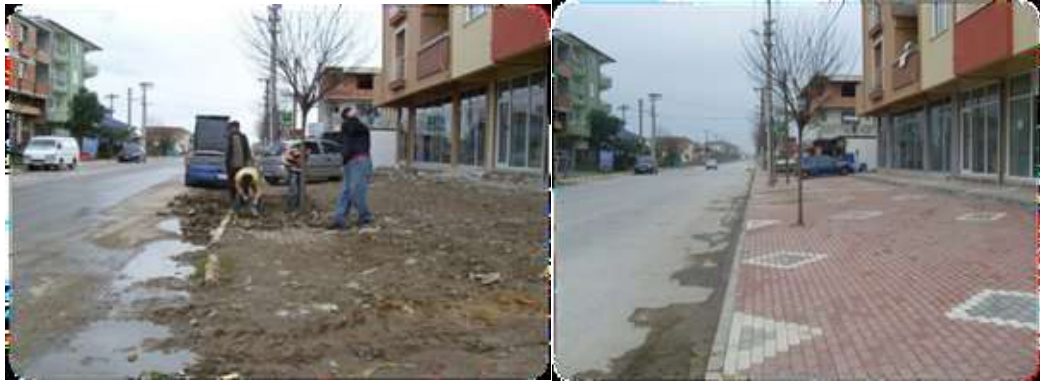
- ✓ Eşme D-100 yan yolu trapez kanal yapılması



Suadiye Orta mahalle Harmanlık sokakta parke ve bordür çalışmaları



Uzunciftlik Hürriyet mahallesi Oguz sokak da 650 mt.bordür 1625 m2 parke döşeme çalışmaları



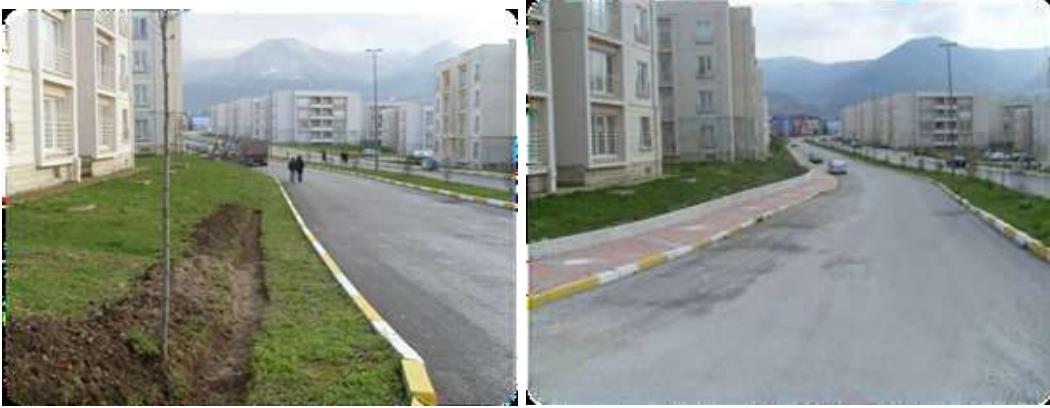
Köseköy Ulus mahallesi Sakıp Sabancı caddesi 390 mt. bordür 1720 m2 parke döşenmiştir.



Köseköy Ulus Mahallesi Ankara Caddesine 1495 m. Bordür 2494 m2 Parke Döşenmiştir



Köseköy Hacıhalim Mahallesi Sezen Sokakta 320 m. Bordür 520 m2 Parke Döşendi



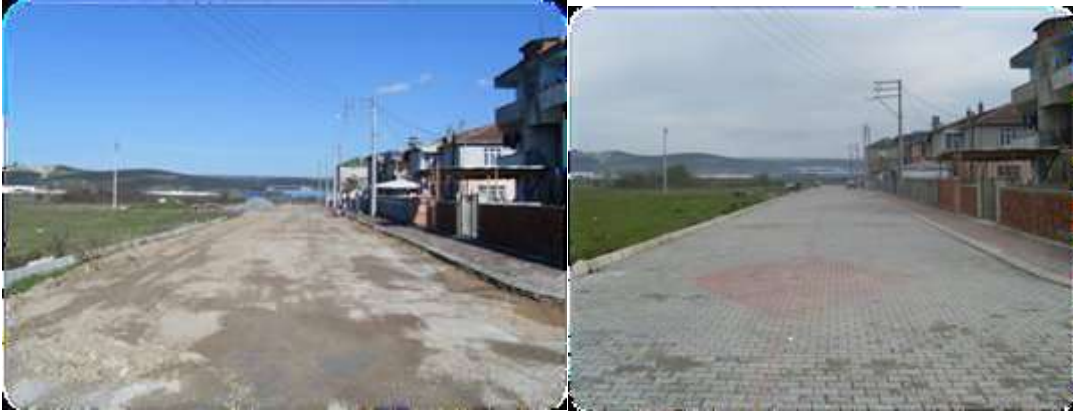
Arslanbey Atakent Mahallesi Taçyaprak Evleri 360 m. Bordür 440 m2 parke Döşendi.



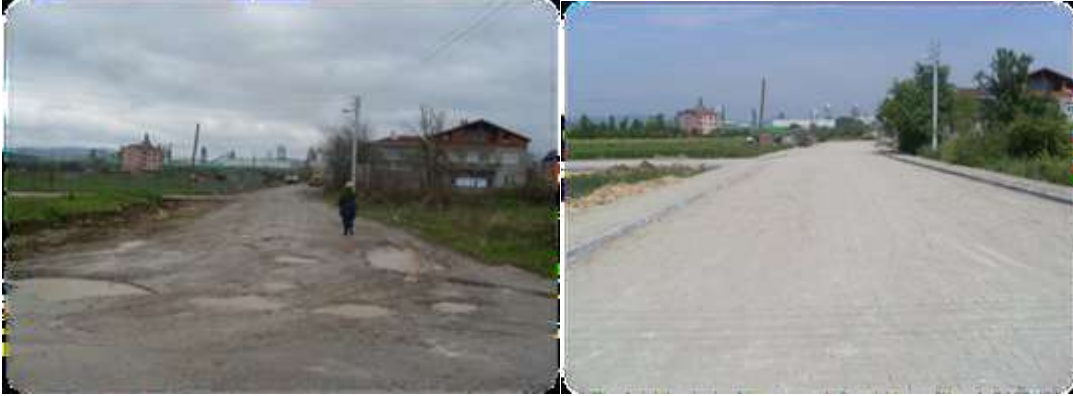
Uzunçiftlik Ece Sokak 120 m. Bordür 420 m2 parke Döşendi



Uzunçiftlik Yıldızlar Sokak 140 m Bordür 490 m2 Parke Döşendi



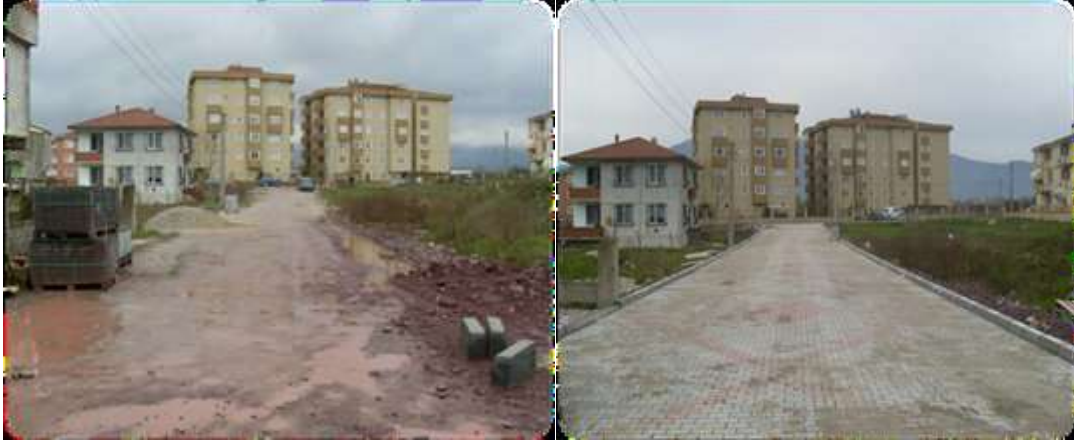
Uzunçiftlik Hürriyet Mahallesi Güven Sokakta 160 m.Bordür 1280 m2 Parke Döşendi



Uzunçiftlik Hürriyet Mahallesi Oğuz Sokak 700 m. Bordür 4200 m2 Parke Döşendi



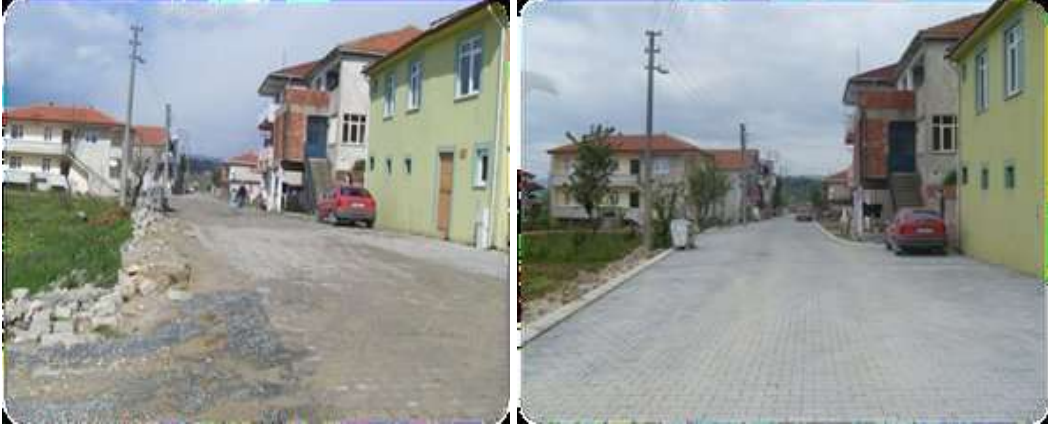
Uzunçiftlik Emekevler Mahallesi Çelebi Sokakta 120 m.Bordür 480 m2 Parke Döşendi



Uzunçiftlik Atakent Mahallesi Cahit Külebi Sokakta 135 m. Bordür 805 m2 parke Döşendi



Köseköy Ulus Mahallesi Yalı Sokakta 165 m. Bordür 480 m2 parke Döşendi



Uzuntarla Bağdat Mahallesi 111. Sokakta 840 m. Bordür 3360 m2 parke Döşendi



Uzuntarla İbrikdere Mahallesi 34. Sokakta 320 m. Bordür 1120 m2 Parke Döşendi



Derbent Hikmetiye Mahallesi Beste Sokakta 480 m. Bordür 1680 m2 parke Döşendi



Uzuntarla İzmit Caddesi Asfalt Yol Yapım Çalışması



Sarımeşe İnönü Caddesi Asfalt Yol Yapım Çalışması



Köseköy Taşkın Sokak Asfalt Yol Yapım Çalışması



Köseköy Koza Sokak Asfalt Yol Yapım Çalışması

- 2010 Yılı içerisinde Eşme Ahmediye Ocağından 128.500 ton Mekanik Malzeme çekilmiştir.
 - 8.300 ton Tüvenan malzeme kullanılmıştır.
 - 7.500 ton Mıdır malzeme kullanılmıştır.
 - Üst yapı çalışmalarında toplam 68.850m² Parke, 21.500mt Bordür 38.650 ton Asfalt kullanılmıştır.
 - 46 yolda iyileştirme yapılmıştır.
 - 205m uzunluğunda 465 m³ taş duvar yapılmıştırçalışmalar devam etmekte. 4750m uzunluğunda trapez kanal yapılmıştır.
- Köseköy beldesinde toplam uzunluğu 9300m olan 3adet dere ve 1 adet kanalda ıslah çalışması hedeflenmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir.
- 10 beldede toplam uzunluğu 10.150 m olan 128 imar yolunda parke yol yapım çalışması hedeflenmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir.
- 10 beldede toplam uzunluğu 15.145 m olan 14.5 m üstü 12 imar yolunun asfaltlanması hedeflenmiş ve hedef gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca 14.5 m altı 45 imar yolunun da asfaltlanması hedeflenmiştir.
- 2010 yılı içerisinde 12 Km. uzunluğunda ham yol (imar yolu) açılmıştır



- Kartepe İlçemizin Suadiye Garajı karla mücadele istasyonu olarak kullanılmış olup, kar küreme, tuzlama ve yol açma çalışmaları bu istasyondan karla mücadele ekiplerimiz tarafından yürütülmüştür. Ekipler gece nöbetlerini Suadiye garajında tutarak ilçemizde kapanan yollar açılmış halkımıza daha iyi hizmet sunulmaya çalışılmıştır.





Karla mücadele çalışmaları



Kartepe ilçemizin kapanan ve buzlanan yollarda gerekli tuzlama ve yol açma çalışmaları yapılmıştır.



Kapanan yollarımızda kar kürüme çalışmaları yapılarak kapanan yollar açılmıştır.

Stratejik Hedef 11.2	Kartepe ilçesinin mevcut çevre değerleri ve doğal kaynakları korunarak geliştirilecek ve çevre tahribatı önlenerek rehabilite edilecek.
---------------------------------	---



Eşme sahil düzenleme çalışmalarının yapılması



Eşme sahil kaldırım kıyı düzenleme çalışmalarının yapılması.

Stratejik Hedef 11.3	Kartepe İlçesinde tüm eğitim kurumlarının fiziki rehabilitesini sağlamak.
-------------------------------------	--



Eşme sağlık ocağı çevre düzenlemesi ve küçük ölçekli onarımları yapılmıştır.



Sağlık ocaklarının çevre düzenleme ve demir korkulukların boyanması yapılmıştır.



Suadiye sağlık ocağı evre düzenleme işleri yapılmıştır.



Dürdane zdilek ilğretim okulu korkuluk boya ve evre düzenlemeleri yapılmıştır.



Köseköy 17 Ağustos ilğretim okulu evre düzenlemesinin yapılmıştır.



Dumlupınar mahallesi muhtarlık binası küçük onarımlı tadilatları yapılmıştır.

Stratejik Hedef 11.4	Kültürel ve sosyal tesisler yapmak
---------------------------------	---



Sarımeşe Güreş Alanı



Sarımeşe’de yağlı güreş alanı yapılmıştır.



Spor sahaları (Basketboll,valeybol,futbol,tenis vb.) çalışmalarına başlanmıştır.

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

2009 yılından devredilen ve yıl içindekilerle birlikte dava dosyası 152 (Yüzelliki) adettir.

Birimlerden gelen hukuki görüş talepleri yerine getirildi.

İcra dairelerinden gelen ödeme emirleri ile ilgili işlemler yerine getirildi.

Gereğinin yapılması için diğer birimlere, bilgi için birimimize havalesi yapılan yazıların takibi yapıldı.

Tüm dava dosyalarının takibi yapıldı.

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Müdürlüğümüz Harita ve Etüt İmar Birimince ;

1885 adet imar durumu düzenlenmiş olup, 145 Adet temel üstü vizesi, 207 adet ihdas-tvhid-ifraz dosyası kontrolü yapılarak encümene havalesi ve 3500 vatandaşa sözlü imar bilgisi verilmiştir. Ayrıca İmar Kanunun 18. Maddesi uyarınca, İstasyon Mahallesi- 1,1 ha. , Uzunbey Mahallesi – 56,1 ha. Ve Hacı Mustafa Mah. -0,5 ha. Lık bölge olmak üzere toplam 3 bölgede uygulama yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Yapı Kontrol Birimince ;

Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 53 adet dosya incelemeler neticesinde fotoğraflanarak tespit edilmiş yapı tespit tutanağı hazırlanarak, yapı tatil zaptı tutulmuştur.

- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 53 adet dosya içersinden 1 dosya hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu yapılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 53 adet dosya içinden 30 dosyaya yıkım kararı çıkarılmıştır.
- Kartepe İlçe Sınırları içerisinde kaçak (ruhsatsız) ve ruhsat eklerine aykırı 53 adet dosya içersinden 23 dosya ruhsat bağlanması için belediyemiz encümenince bir ay süre verilmiştir.
- Kartepe Belediyesi' ne yazılı dilekçe il başvuran 52 vatandaşa bilgilendirme yazıları yazılarak tebliğ edilmiştir.
- Kartepe Belediyesi' ne Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Tarafından gönderilen 77 evrak incelenerek yasal süreci içerisinde cevaplandırılmıştır.
- Kartepe Belediyesi' ne kurumlardan (Kaymakamlık, İsu, Zabıta Müdürlüğü vs.) tarafından gönderilen 26 evrak incelenerek gerekli cevap yazılmış ve gönderilmiştir.
- Kartepe Belediyesi ilçe sınırları içerisinde 16 hafriyat dosyası için gerekli izin yer gösterilerek verilmiştir.
- İlçe sınırlarımız içerisinde 363 adet Yapı Denetimi ile yapılan bina bulunmakta olup, 363 adet inşaatın 2010 yılı içerisinde İşyeri Teslimleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz Planlama Birimince;

1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmaları

Uygulama İmar Planı; Hali hazır haritalar üzerine nazım imar planına uygun olarak hazırlanan ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve yapı düzenini, yolları ve uygulama için gerekli bilgileri ayrıntılı gösteren 1/1000 ölçekli olarak hazırlanan imar planıdır.

- Eski Acısu Beldesi Yavuz Sultan Selim ve Fatih Sultan Mehmed Mahallesinde 230 ha lık bir alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışması tamamlanmıştır.
- Eski Arslanbey beldesinde Başaran, Adnan Menderes ve Orta Mahallesinde 320 ha lık bir alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmaları tamamlanmıştır.
- Eski Eşme beldesinde Eski Eşme ve Yeni Eşme Mahallesinde 131 ha lık bir alanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmalarına başlanılmıştır.
- Eski Uzuntarla beldesinde Yeşiltepe, İbrikdere, Merkez ve Bağdat Mahallelerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- Eski Uzuntarla beldesinde Kazakburun Mahallesinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmaları tamamlanmış olup, Uygulama İmar Planı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.
- Eski Köseköy Beldesinde Hacıhalim, Tepecik, İstasyon, 17 Ağustos, Gaziler, Hacı Mustafa, Fındık, Cumhuriyet, Dumlupınar, Hürriyet, Ulus ve Petrol Mahallelerinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyon çalışmaları tamamlanmış olup, Uygulama İmar Planı Kocaeli Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasındadır.

Uygulama İmar Planı Değişikliği

Kartepe Belediyemiz sınırları dahilinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı ile ilgili 35 adet plan değişikliği yapılmıştır.

Yapılan Plan değişiklikleri;

- **Suadiye Mevkii, G24d-02d-4c ve G24d-07a-1b pafta 1120 nolu parselde** yer alan Dini Tesis Alanının, Nazım İmar Planına uygun olması için hazırlanan uygulama imar planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.04.2010 tarih ve 31 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**(17.07.2010- 17.08.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Uzunçiftlik Mevkii, G24a-22d-4c pafta, 567 ada, 1 nolu parselde** bulunan Dini Tesis Alanının batı istikametinden geçen 5 metrelik yolun kaldırılıp Dini Tesis Alanına dahil edilmesi ile ilgili yapılan plan değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.04.2010 tarih ve 29 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**(14.07.2010- 14.08.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Uzuntarla Mevkii** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.04.2010 tarih ve 32 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.(Büyükşehir Belediyesinde onay aşamasında)
- Kartepe Sınırları içerisinde geçen Salim Dervişoğlu Caddesi 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.04.2010 tarih ve 30 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Acısu Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.03.2010 tarih ve 25 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.(01.08.2010- 02.09.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)

- **Derbent Mevkii, Marmara Mahallesi G24d-03d-3a pafta 18 nolu parselde** yer alan Okul Alanının, yapılan Nazım İmar Planı değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan plan değişikliği Kartepe Belediyesi tarafından **kabul edilmiştir.**(09.08.2010- 09.09.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Suadiye Mevkii, Çepni, Orta, Selçuklu, Kartepe ve Kestanelik Mahallelerinde** mevcut yapılaşma ile ilgili olarak, hazırlanan uygulama plan değişikliği dosyası Kartepe Belediye Meclisi tarafından **reddedilmiştir.**
- **Sarımeşe Mevkii,** Kızılcıklı ve Tepetarla Mahallesinde G24d-02a ve G24d-02b Nazım İmar Planı paftalarını kapsayanda 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmasında, Halihazır Haritaların güncellenmesi ve Zemin Etüt çalışmalarının tamamlanabilmesi için. Kartepe Belediye Meclisinden **süre uzatımı alındı.**
- Kartepe Kent Merkezi oluşturma adına hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapım çalışmalarında, Nazım İmar Planında yoğunluk hesapları ile ilgili çalışma yapıldığından Kartepe Belediye Meclisinden **süre uzatımı alındı.**
- Kartepe Bölgesinde Uygulama İmar Planı Notlarının düzenlenerek tek bir plan notu oluşturmak için yapılan çalışmada Kartepe Belediye Meclisinden **süre uzatımı alındı**
- **Suadiye Mevkii, G24d-02d-1b pafta 101 ada 9 nolu parselde,** Nazım İmar Planında yapılan değişiklikle Akaryakıt İstasyonu olarak gösterildiğinden, hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.06.2010 tarih ve 54 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**(13.08.2010- 13.09.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Sarımeşe Mevkii G24d-01b-3c pafta, 786 nolu parselde,** yapılan değişiklikle Nazım İmar Planı değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.07.2010 tarih ve 67 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.** (13.10.2010- 13.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Uzunçiftlik Mevkii G24a-21c-4c pafta, 308 ada 4 ve 5 nolu parsellerde,** Nazım İmar Planında yapılan değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.07.2010 tarih ve 60 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.** (08.10.2010- 08.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Uzunçiftlik Mevkii G24a-21c ve G24a-22d paftalarında,** Nazım İmar Planında yapılan değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.07.2010 tarih ve 61 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**(08.10.2010- 08.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)

- **Köseköy Mevkii G24d-01a-3a pafta 604 nolu parselde**, Nazım İmar Planında yapılan değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.07.2010 tarih ve 63 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.** (08.10.2010- 08.11.2010 tarihleri arasında askıya çıkartılmıştır.)
- **Köseköy Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu** Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.11.2010 tarih ve 91 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- **Uzunçiftlik Mevkii G24a-22d-4c ve G24d-02a-1b nolu paftalarda yer alan 565 nolu** yapı adasının güneyinden geçen 8 metrelik imar yolunun tadil edilmesi ile ilgili hazırlanan plan değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 07.09.2010 tarih ve 71 sayılı kararı ile reddedilmiştir.
- **Arslanbey Mevkii**, Başaran Adnan Menderes, Orta ve Şefkatiye Mahallelerinde hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kartepe Belediye Meclisi tarafından 07.09.2010 tarih ve 73 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.(Büyükşehir İmar Komisyonunda incelenmektedir.)
- **Eşme Mevkii**, Eski Eşme ve Yeni Eşme Mahallelerinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı İmar Komisyonu tarafından gündemden çekilmiştir.
- **Maşukiye Mevkii G24d-03c-4b pafta 1255 nolu parselin** Doğu istikametinden geçen 7,00 m.'lik imar yolunun kaldırılması ile ilgili plan değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından reddedilmiştir.
- **Uzunçiftlik Mevkii G24a-21c-4b pafta 630 ada 9 nolu parselde**, Nazım İmar Planında yapılan değişikliğine uygun hale getirmek için yapılan Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 04.10.2010 tarih ve 80 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**
- **Uzuntarla Mevkii, Kazakburun Mahallesi** 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Kartepe Belediye Meclisi Tarafından 04.10.2010 tarih ve 81 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**
- **Derbent Mevkii, Hikmetiye Mahallesi G24d-08a-2c ve G24d-08a-2d nolu** paftaları içeren 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği Kartepe Belediye Meclisi tarafından 02.11.2010 tarih ve 90 sayılı kararı ile **kabul edilmiştir.**
- Askıya çıkartılan Acısu Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına vatandaşlar tarafından 56 tane yazılı itirazda bulunulmuş olup, yapılan itirazlar imar komisyonunda incelenerek karar bağlanmıştır **02.11.2010 tarih ve 89 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.**

- **Derbent Mevkii, G24d-08a-2c nolu Uygulama İmar Planı paftası, 1450, 1451, 1452, 1456 nolu parsellerde, Nazım İmar Planında yapılan değişikliğe uygun hale getirmek için hazırlanan Uygulama İmar Planı değişikliği teklifi İmar Komisyonunda görüşülmektedir.**
- **Uzunçiftlik Mevkii, G.24.a.21.c.3.c uygulama imar plan pafta 25 parsel ile Köseköy Mevkii, G.24.d.01.a.1.c uygulama imar plan pafta 13 parsellerde yapılan plan değişikliği teklifi İmar Komisyonunda görüşülmektedir.**
- **Kent Merkezi Projesi kapsamında G24D-01A, G24D-01B ve G24D-01C nolu paftaların, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planına uygun olarak Uygulama İmar Planının hazırlanması konusu İmar Komisyonunda görüşülmektedir.**

1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Çalışmaları

Nazım İmar Planı; onaylı halihazır haritalar üzerine çevre düzeni planına uygun olarak hazırlanan arazi parçalarının genel kullanım biçimlerini, başlıca bölge tiplerini, nüfus yoğunluklarını, yerleşme alanlarının gelişme yön ve büyüklükleri ile ulaşım sistemlerini gösteren ve uygulama imar planı hazırlanmasına esas olan 1/5000 ölçekte hazırlan plandır.

Kartepe İlçesine ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında, Belediyemiz tarafından Kocaeli Büyükşehir Belediyesine 112 tane plan değişiklik talebinde bulunulmuştur. Belediyemiz tarafından yapılan değişiklik taleplerinin 73 tanesi kabul görmüş, 39 tane değişiklik talebi geri çevrilmiştir.

Kartepe Planlama Bölgesi Nazım İmar Planı 12.02.2010 tarih ve 109 sayılı karar ile Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından onaylanmıştır.

- Suadiye Mevkii 101 ada G24d.02d pafta 101 ada 9 nolu parselde hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı değişikliği teklifi. **.(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**

Doğal Sit Alanı Koruma Amaçlı İmar Planı ile ilgili değişiklik.

- Eşme Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasına yönelik, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu.(K.B.B.tarafından kabul edilmiştir.)
- Uzuntarla Mevkii 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmasına yönelik, 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Revizyonu.(K.B.B.tarafından kabul edilmiştir.)
- Sapanca İkileme Yolu Projesi ile ilgili olarak Uygulama İmar Planı değişikliği
- Kartepe Belediyesi, Arslanbey Bölgesi, 1/50000 ölçekli çevre düzeni planı, 1/25000-1/5000 ölçekli nazım imar planı değişiklikleri.

- Kartepe Belediyesi, B.derbent, G24d03d nazım imar planı, G24d03d3d uygulama imar planı paftası, 25 nolu parselde hazırlanan nazım imar planı değişikliği teklifi. **(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Sarımeşe Hürriyet Mah, Köseköy Fatih ve 17 Ağustos Mahallelerinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı olarak ilan edilmesi kapsamında hazırlanan nazım imar planı değişikliği teklifi. **(Büyükşehir Belediyesince Reddedildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Uzuntarla G24d03a nazım imar planı, 967 nolu parselde bulunan K5 Gelişme Alanı ile ilgili hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, G24d1,G24d08a nazım imar planı paftaları, 1450,1451,1452,1453 nolu parsellerde hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **.(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Hürriyet Mahallesi, G24a21c nazım imar planı, 627 ada, 1,2,3 nolu parseller, 630 ada, 1,2,3,4,5,6,7,8 nolu parsellerde bulunan İmam Hatip Lisesi ile ilgili hazırlanan plan değişikliği. **(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Beşevler Mahallesi, G24a21c, G24d01a nazım imar planı paftaları, 13 ve 25 nolu parsellerde Cami Lojmanı ile ilgili hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Cumhuriyet Mahallesi, G24a21d nazım imar planı, 655 ve 1055 nolu parsellerde Pazar Alanı ile ilgili olarak hazırlanan nazım imar planı değişikliği teklifi. **(Büyükşehir Belediyesince Reddedildi).**
- Kartepe Belediyesi, Sarımeşe, Bakırlı Mahallesi, G24d01c nazım imar planı paftası, 399 nolu parselde sosyal donatı alanlarının kaldırılması ile ilgili olarak hazırlanan nazım imar planı değişikliği teklifi. **(Büyükşehir Belediyesince Reddedildi).**
- Kartepe Belediyesi, G24d01b nazım imar planı paftası, 662 ada, 1 nolu parselde yel alan Kültürel Tesis Alanı fonksiyonunun, Ticaret Alanı olarak değiştirilmesi ile ilgili olarak hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**
- Kartepe Belediyesi, Dumlupınar Mahallesi, G24a21d nazım imar planı, 1201 nolu parselde yer alan konut alanının sosyal tesis alanına dönüştürülmesi ile ilgili olarak hazırlanan nazım imar planı değişikliği.

- Kartepe Belediyesi, Sarımeşe, Hürriyet Mahallesi, G24d01a,01b nazım imar planı paftalarında yer alan Hipodrom Alanı ile ilgili hazırlanan nazım imar planı değişikliği teklifi. **(Büyükşehir Belediyesince Reddedildi).**
- Kartepe Belediyesi, G24a21c nazım imar planı, G24a21c3a uygulama imar planı paftası, 5567 nolu parselde yer alan konut alanı fonksiyonunda olan Asya Mermer Fabrikasının sanayi alanı olarak gösterilmesi ile ilgili olarak hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **(Büyükşehir Belediyesince Reddedildi).**
- Kartepe Belediyesi, Çiftlik Mahallesi, G24d01b nazım imar planı, G24d01b2b uygulama imar planı paftası, 5427 nolu parselde hazırlanan nazım imar planı değişikliği. **(Büyükşehir Belediyesince Kabul Edildi.)**

1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planına Göre Alan Dağılımları

Orman Alanları	588 hektar
Tarım Alanları	1692 hektar
Sanayi ve İmalat Alanları	1116 hektar
Konut Alanları	3218 hektar
Ticaret Alanları	305 hektar
Yeşil Alanlar	976 hektar
Turizm Alanları	36 hektar

Müdürlüğümüz Zemin Deprem İnceleme Birimince;

Kocaeli İli, Kartepe İlçesi Kartepe Belediyesi sınırları içinde 2010 yılı boyunca arasında 225 adet zemin ve temel etüt saha arazi çalışma kontrolleri yapılmış, bunlardan 168 tanesi ruhsat başvurusunda bulunmuştur. 417 adet Zemin durum belgesi verilmiştir.

Müdürlüğümüz Proje Kontrol Ruhsat Birimince;

593 adet yapı ruhsatı onaylanmıştır.

Bunlardan 448 Adet Yeni ruhsat, 48 Adet Yenileme, 47 Adet Kat İlavesi, 16 Adet İsim değişikliği, 32 Adet tadilat ruhsatı, 3 adet yeniden ruhsatı verilmiştir.

Müdürlüğümüze 482 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi müracaatı yapılmış olup, 393 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi onayı verilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüze 5334 adet evrak girişi yapılmış, 4760 adet evrak çıkışı olmuştur.

634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu'na göre Kat irtifakı veya Kat Mülkiyeti proje onayı için 95 adet müracaat alındı ve imza ve mühür işlemi yapıldı.

Maddi gücü yetersiz ihtiyaç sahiplerine plan-proje desteği sağlanmıştır

7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

2010 yılı müdürlüğümüzün faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2011 yılı bütçe esaslı performans programı hazırlanmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

İdare Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans göstergeleri		2010 yılı	
		Hedeflenen	Gerçekleşen
1	2010 yılında başkanlığımızda görev yapan personelin kadro derecelerine göre kademe ilerlemeleri ve derece terfilerini yapmak	100%	100%
2	2010 yılında emekliliği dolan ve emeklilik talebinde bulunan personelin emeklilik işlemlerini yapmak	100%	100%
3	2010 yılında disiplin cezası alan memur ve işçi personelin işlemlerini yapmak	100%	100%
4	2010 yılında mazeret izni,ölüm izni,evlilik izni onaylarını almak	100%	100%
5	2010 yılında istirahate ayrılan personele rapor anayı almak	100%	100%
6	2010 yılında nakil gelecek ve nakil gidecek personelin işlemlerini yapmak	100%	100%
7	2010 yılında bir üst öğrenimi bitirecek personelin intibak işlemlerini yapmak	100%	100%
8	2010 yılında sigortalı hizmet ve askerlik değerlendirmelerini yapmak	100%	100%
9	2010 yılında açıktan atama işlemlerini yapmak	100%	100%
10	2010 yılında 657-4-B sözleşmeli personel çalışma işlemlerini yapmak	100%	100%
11	2010 yılında belediye personeline hizmet içi eğitim düzenlemek	100%	
12	2010 yılında her üç ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir formlar doldurularak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne Gönder.	100%	100%
13	2010 yılında yıllık izne ayrılan birim müdürlerinin vekalet işlemlerini yapmak	100%	100%
14	2010 yılında memur personelin özlük bilgilerini Emekli Sandığı O-line kesenek ve emeklilik sisteminde güncellemek	100%	100%
15	2010-2011 Eğitim ve öğretim yılı için Meslek lisesi ve üniversite öğrencilerinin staj taleplerine göre birim müdürlüklerinde görevlendirmelerini yapmak	100%	100%

16	2010 yılında iş kurumuna aylık işçi ve memur çizelgesi göndermek	100%	100%
----	--	------	------

8. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- Kartepe Belediyesi balık tutma yarışması 18 Nisan 2010 tarihinde Derbent Deresinde yapıldı.
- Kartepe Belediyesi Kış Spor Okulları 15 Ekim tarihinde Başladı, 15 Mayıs 2010 Tarihinde kapanış.
- II.Kartepe Belediyesi Uçurtma Şenliği; 17 Haziran 2010 Eğretilidüzü yaylasında yapıldı. Katılımcı sayısı 300 kişi.
- Kartepe Belediyesi IV. Kurtuluş Kupası Mahalli At Yarışları: 27 Haziran 2010 tarihinde TJK ile ortaklaşa olarak Kartepe İdman Merkezinde yapıldı.
- Kartepe Belediyesi II. Yaz Okulları Açılışı : 1 Temmuz 2010 tarihinde Seka Kamp alanında yapıldı.
- Olimpiyat Komitesi tarafından hazırlanan ‘Olimpiyat Komitesi tarafından hazırlanan Olimpiyat ruhu ve Sporcu Eğitimi Semineri 800 öğrenci katıldı.
- Kartepe Belediyesi II. Fuar Günleri : 1-2-3 Temmuz tarihlerinde Kocaeli Fuarında yapıldı. Resim Sergisi,Yöre Tanıtımı ve konser düzenlendi.
- Kartepe Belediyesi II. Sünnet Şöleni : 4 Temmuz 2010 tarihinde Meşelik Parkında yapıldı. 306 çocuk sünnet edildi.
- 17 Temmuz 2010 Karteoe OFF-FOAD yarışları yapıldı.
- Kartepe Belediyesi IIV. HERGELECİ İBRAHİM yağlı güreşleri 18 Temmuz 2010 tarihinde Kartepe Ermeydanında 317 güreşçi katılımıyla yapıldı.
- 10 Temmuz 2010 Moto Kross yarışları 16 yarışçı katılımıyla yapıldı.
- Maşukiye, Arslanbey, Rahmiye, Derbent’de bayanlara yönelik STEP-AEROBİK kursları verildi. .
- Cumartesi Günleri Sağlıklı Yaşam Yürüyüşleri düzenli olarak yapıldı.
- 29 Temmuz Milli Piyango Çekilişi Kartepede gerçekleştirildi. .
- Kültür Dernekleriyle “KÜLTÜRLE BULUŞUYOR” şenliği yapıldı.

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

- **Muhasebe Birimi Faaliyetleri**

2010 yılı içinde Kartepe Belediyesi Gider Biriminde diğer Müdürlüklerden gelen Harcama evrakları incelenerek gider tahakkuk kayıtları yapılmış ödeme planı içerisinde imkanlar dahilinde ilgili kişilere ödemeleri yapılmıştır.

MUHASEBE BİRİMİNDE TUTULAN DEFTERLER	
ADI	DEFTERİ TUTAN SERVİS
Yevmiye defteri	Muhasebe Servisi
Banka cari defteri	Muhasebe Servisi
Bütçe emanetleri defteri	Muhasebe Servisi
Avans ve krediler defteri	Muhasebe Servisi
Muhtaç asker ailesi defteri	Gelir Servisi
Bütçe giderleri defteri	Muhasebe Servisi

MUHASEBE BİRİMİNDE EVRAK AKIŞI ve DÜZENLENEN BELGELER	
ADI	ADEDİ
Gelen evrak sayısı	1260
Giden evrak sayısı	870
Gider Evrak Sayısı	7670
Gelir Evrak Sayısı	1750

- **Gelir Birimi Faaliyetleri**

2010 yılı içinde Kartepe Belediyesi Gelir Biriminde 32.192.304,93 TL tahakkuk yapılmış olup 2009 yılından devreden tahakkuk artığı 3.263.059.59 .TL ile birlikte tahakkuk 35.455.364.52 TL olarak gerçekleşmiştir.

Gerçekleşen tahakkukun 30.186.146.31.- TL'si tahsil edilmiş olup; Red ve İadeler düşüldükten sonra kalan 5.269.218,21.- TL 'lık tahakkuk 2011 yılına aktarılmıştır.

- **Strateji Geliştirme Birimi Faaliyetleri**

- ✓ 1-Kartepe Belediyesinin 2009 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu.hazırlandı.
- ✓ 2009 Yılı Bütçe Kesin Hesap hazırlandı.
- ✓ 2011 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlandı.
- ✓ 2011 Mali Yılı Performans Esasına Göre Bütçe hazırlandı.
- ✓ 2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlıklarına başlandı.
- ✓ İç kontrol ve ön kontrole ilişkin yönetmelik kapsamında ön mali kontrol çalışmaları başlatıldı

10. Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının günlük , haftalık ve aylık programlarını düzenlenmiştir.

Pazartesi ve Cuma günleri Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleri ile yapılan istişare toplantıları düzenlemesi yapılmıştır.

Haftanın salı günleri halk ile yapılan halk günleri organize edilmiştir.

Çarşamba ve Perşembe günleri Resmi Kurum ve Kuruluşlar, muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ilgili toplantılar organize edilmiştir.

2010 yılında Resmi ve Özel Kurum ve Kuruluşların temsilcilerine 600 adet randevu vererek görüşmeleri sağlanmıştır.

2010 yılında 500 adet Resmi ve Özel Kurumlardan randevu alınarak görüşmeleri sağlanmıştır.

Yıl içerisinde yapılan Halk günü görüşmelerinde 2670 adet başkan vatandaş görüşmesi sağlanmıştır.

11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

ŞEHİT PILOT YÜZBAŞI ULAŞTÜRK PARKI



782m2 Park Alanı
456m2 Yeşil Alan
30m2 Çocuk Oyun Alanı
196m2 Yürüyüş Yolu
130m Dekoratif Beton Perde Duvar
Yaklaşık Maliyet 62.000.00

ULUĞ BEY PARKI



610m² Park Alanı
287m² Yeşil Alan
98m² Çocuk Oyun Alanı
196m² Yürüyüş Yolu
100m Dekoratif Beton Perde Duvar
Yaklaşık Maliyet 43.000.00TL

FARABİ PARKI



1640 m² Park Alanı
1000m² Yeşil Alan
25m² Oturma Alanı
100m² Fitness Alanı
300m² Çocuk Oyun Alanı
165m² Yürüyüş Yolu
155m Panel Çit
Yaklaşık Maliyet 35.000.00 TL

NAZIM DEMİRCİ PARKI



840 m2 alan
407m2 yeşil alan
15m2 oturma alanı
34m2 fitness alanı
242m2 spor sahası
65m2 çocuk oyun alanı
77m2 yürüyüş yolu
122m dekoratif beton duvar
Yaklaşık Maliyeti 52.000.00 TL

MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI



2335m2 Park Alan
1985m2 Yeşil Alan
120m2 Oturma Alanı
340m2 Yürüyüş Yolu
290m Dekoratif Beton Duvar
Yaklaşık Maliyeti 120.00.00TL

BAHÇELİEVLER PARKI



1794m² Park Alanı
950m² Yeşil Alan
15m² Oturma Alanı
50m² Fitness Alanı
310m² Spor Sahası
100m² Çocuk Oyun Alanı
385m² Yürüyüş Yolu
190m Dekoratif Beton Duvar
Yaklaşık Maliyeti 90.000.00TL

BEŞEVLER HAYDAR ALİYEV PARKI



4900m² Park Alanı
2000m² Yeşil Alan
2070m² Futbol Sahası
80m² Fitness Alanı
420m² Spor Sahası
63m² Masa Tenisi Alanı
130m² Çocuk Oyun Alanı
700m² Yürüyüş Yolu
290m Dekoratif Beton Duvar
Yaklaşık Maliyeti 102.000.00TL

HERGELECİ İBRAHİM ER MEYDANI



6993 m² Park Alanı
113 m² İdari Bina
555m Dekoratif Duvar
Yaklaşık Maliyeti 181.000.00 TL

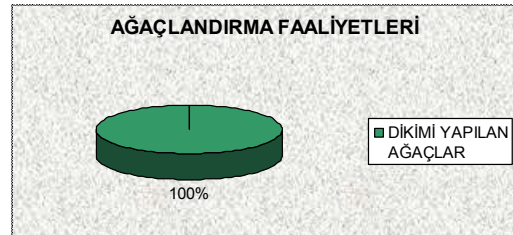
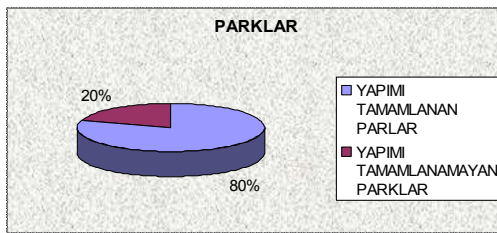
YAPILAN AĞAÇ VE BİTKİ DİKİMİ

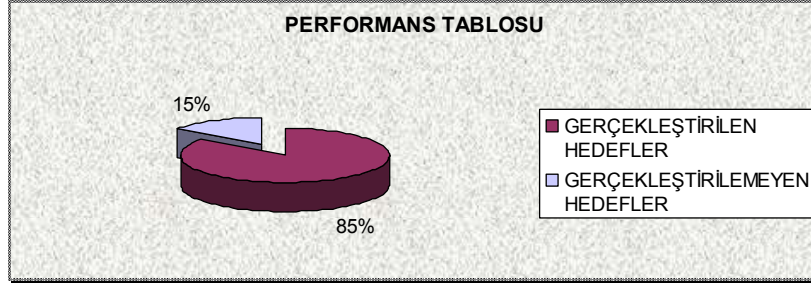
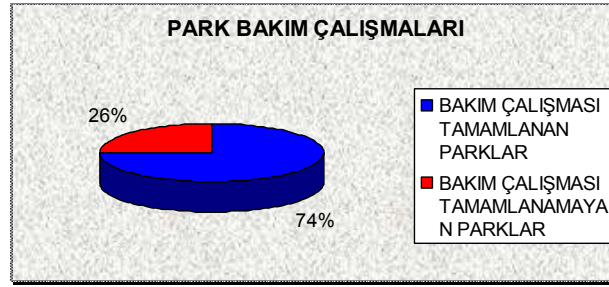
123.000 Fidan dikimi
12.000 Gül dikimi
5000 Çalı ve bitki dikimi

CAMİİLERİMİZE YAPILAN BANK VE KAMELYA YAPIM İŞLERİ:

Arslanbey Atakent Camii
Köseköy Merkez Camii
Beşevler Camii
Tepecik Camii
Ulus Camii
İstasyon Camii
Yeşilkent Camii
15 Mezarlık Kapısı Yenilendi.

temeelPERFORMANS göstergelerinin SONUÇLARİn





12. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Kartepe İlçemizdeki işyerlerini sınıflarına, faaliyet konularına, yeni adreslerine göre tespitleri yapılarak kayıt altına alındı.

BELDE ADI	RUHSATLI İŞYERİ SAYISI	RUHSATSIZ İŞYERİ SAYISI	KAPATILAN İŞYERİ SAYISI
MAŞUKİYE	157	66	27
ASRLANBEY	126	82	27
SUADİYE	168	30	62
SARIMEŞE	76	49	20
ACISU	152	33	34
KÖSEKÖY	1091	351	130
UZUNTARLA	300	50	5
EŞME	102	27	6
UZUNÇİFTLİK	720	97	27
B.DERBENT	117	43	37
KÖYLER (Balaban,Nusretiye, Şirinsulhiye, Avluburun,Örnek Köy, Ketenceler, , Eşme Ahmediye, Sultaniye, Pazarcayır.	14	43	6
TOPLAM	3036	828	381

İlçemizde 77 Adet 1. Sınıf İşyeri Bulunmaktadır.



İlçemizde 350 adet 2. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



İlçemizde 3514 Adet 3. Sınıf İşyeri bulunmakta olup kayıt altına alınmıştır.



Kartepe İlçesinde denetlenen işyerleri Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü elemanları ve Zabıta Müdürlüğü elemanları ile çapraz kontrol ve denetimler yapılarak kapatmış faaliyetine son vermiş esnafımızın işyerlerine tutanak tutularak kapatma işlemleri yapılmıştır.

BELDE ADI

PASİF ALINAN ESNAF SAYISI

KÖSEKÖY	130
UZUNÇİFTLİK	27
SARIMEŞE	20
SUADIYE	62
ARSLANBEY	27
B.DERBENT	37
MAŞUKİYE	27
ACISU	34
UZUNTARLA	5
EŞME	6
KÖYLER	5

İLÇEMİZDEKİ OKUL KANTİNLERİN İŞYERİ RUHSAT KONTROLLERİ YAPILDI.

46 Adet Okul Kantinlerimizin denetimleri yapılarak ruhsatlı ve ruhsatsız olanlar tespit edildi. Ruhsatsız olan okul kantinlerine ruhsat almaları ve ruhsat alınan kantinlere ise “Kartepe Belediyesi” olarak ruhsat değişikliği için çağrı yapıldı.

TOPLAM OKUL SAYISI : 46

Rehabilitasyon Merkezi Okul Sayısı : 2
Kooperatif Okul Sayısı : 5
Kantini Olmayan Okul Sayısı : 9
Ruhsatlı Okul Sayısı : 24
Ruhsatsız Okul Sayısı : 6



TOPLAM DENETLENEN İŞYERİ SAYISI : 3848

Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı : 1792



Denetlenen GSM İşyeri Sayısı

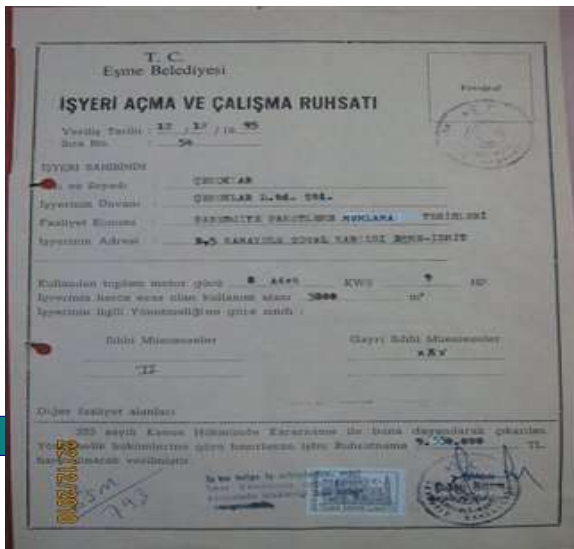
: 2056



RUHSAT DEĞİŞİKLİKLERİ DEVAM ETMEKTEDİR.

Kapanan her belediyenin işyeri açma çalışma ruhsatları farklı olduğundan dolayı ruhsatları tek isim adı altında "Kartepe Belediyesi "olarak ruhsatlarını değiştirmek. Ruhsat değişikliği alınan Meclis Kararımıza göre ücretsiz olmaktadır.

5747 Sayılı Kanun ile kapanan belediyelerin vermiş oldukları ruhsatları " Kartepe belediyesi " olarak değiştirmek. 1548 adet işyerinin ruhsat değişikliği yapıldı



Kartepe İlçesindeki işyerleri NET CED (BELNET) işlenmeye başlandı.

Müdürlüğümüz bünyesinde kayıtlı demirbaş listeleri tespit edildi.

2010 YILI İÇERİSİNDE

*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 224
*GAYRİ SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 197
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 27

*SIHHİ MÜESSESE MÜRAACAT EDEN İŞYERLERİ : 184
*SIHHİ MÜESSESE RUHSATI VERİLEN İŞYERLERİ : 154
*EVRAK EKSİKLİĞİNİ TAMAMLAMAYAN İŞYERİ SAYISI : 30

KAPATMA KARARI ALINAN 7 ADET İŞYERİ MÜHÜRLENMEK ÜZERE ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.

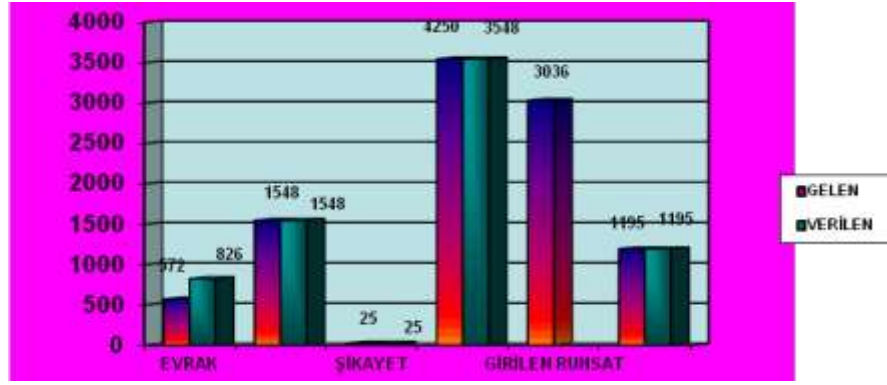


GELEN VE GİDEN EVRAK DÖKÜMANI

GELEN EVRAK SAYISI	572
GİDEN EVRAK SAYISI	826
KOMİSYON RAPORU HAZIRLANAN EVRAK SAYISI	408
TOPLAM EVRAK SAYISI	1806

ŞİKAYET DEĞERLENDİRMESİ

GELEN ŞİKAYET SAYISI	25
CEVAP VERİLEN ŞİKAYET SAYISI	25
SONUÇ	25



13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Temizlik Hizmetleri

1. İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli

- i. İlçemizde evsel atıkların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çevre İnşaat Temizlik Tic..Ltd.Şti tarafından 9 adet sıkıştırılmalı araç ile iki vardiya düzeninde yapılmaktadır. İlçemizde ortalama günlük 81.36 ton, aylık 2.441 ton, yıllık 29.293 ton çöp toplanmaktadır.



Çöp Toplama Çalışmaları

- ii. İlçemizde yıl içerisinde toplam 300 adet de Askılı çöp sepeti dağıtımı yapılmıştır.
- iii. İstasyon, Tepecik ve Hacı Halim mahallelerinde evsel atıkların toplanması için poşetle çöp toplama sistemine geçilmiştir.

2. İlçemizde moloz toplama çalışmaları ve nakli

i. İlçemizde molozların toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde Çev.İnş.Tem.Tic.Ltd.Şti. tarafından 2 adet açık kasa araç ile düzenli olarak yapılmaktadır.İlçemizde günlük 30.2 ton,aylık 906 ton ve yıllık olarak yaklaşık 11000 ton moloz toplanmaktadır.



Moloz Toplama Çalışmaları



1. Yıkama çalışmaları

i.İlçe genelinde tüm mahallelerde ana arterler, caddeler ve sokaklar 4 adet arasözle periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkanmaktadır.



Yıkama Çalışmaları



ii. İlçemizde haftalık olarak kurulan 17 adet Pazar yerinin temizlenmesi ve tazyikli su ile yıkanması düzenli olarak yapılmıştır



Yıkama Çalışmaları



iii. İlçemizdeki temizlik çalışmalarında günlük 8 tankerden 160 ton, aylık 240 tankerden 4750 ton ve yıllık olarak ortalama 2850 tankerden 57.000 ton su kullanılmaktadır.

3. Süpürme çalışmaları

İlçemiz genelinde 4 adet süpürme aracı ile tüm mahallelerde ana arterler ve ana arter statüsünde olan caddeler süpürge araçları ile süpürülmektedir.



Yol süpürme çalışmaları



Yol süpürme çalışmaları

4. Alan temizliği

İlçemiz belirli noktalara bırakılan 18 el süpürgeli personel ile sabah 07:00 den 16:00'ya kadar ana caddeler, ara sokaklar ve camiler ile okul bahçelerinin süpürülmesi işi yapılmaktadır.

5. İlaçlama çalışmaları

a) Zararlı tüm haşerelere karşı resmi kurumlar, okullar ve binalarda ilaçlama çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca talep halinde vatandaşlara ait konutlarda haşarata karşı ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Çevre Haşarat İlaçlama Çalışmaları



b) Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile işbirliği yapılarak vektörel ilaçlama yapılmaktadır.

6. Tamir-bakım ve boya işleri

İlçemiz sınırlarında bulunan Toplam 5430 konteynerden 980 adet çöp konteynırı boyanmış, 2771 adedi ise tamir edilmiş olup toplam 3751 adet konteynerin bakımı yapılmıştır.



Konteyner tamir çalışmaları



Konteyner tamir ve boyama çalışmaları



Çöp Konteynerleri İlaçlama Çalışmaları

7. Resmi Kurum, okul ve ibadethanelerin temizliği

Bölgemizde bulunan 5 Anaokulu, 34 ilköğretim okulu, 12 adet lise , 9 adet MYO ve 1 adet Y.O. ile 87 adet Vami ve Kuran Kursunun genel temizlik çalışmaları periyodik olarak yapılmıştır.



İlköğretim Kurumları İlaçlama Çalışmaları



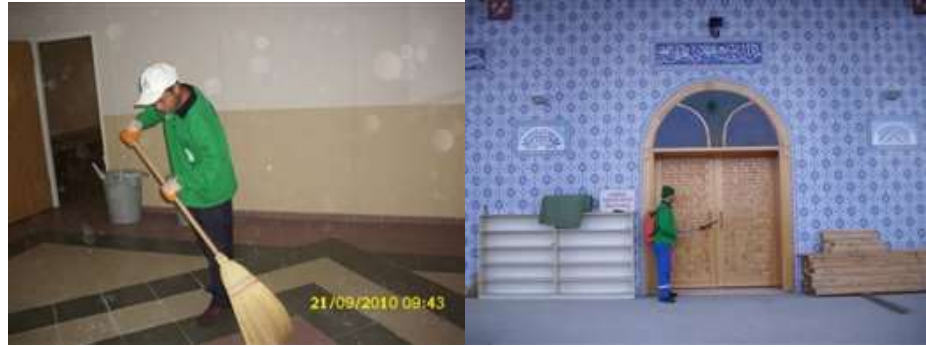
İbadethane Temizlik Çalışmaları



İbadethanelerde Gül suyu ve Esans püskürtme Çalışmaları



İbadethane iç- dış temizlik Çalışmaları



Resmi Kurumların Bahçe Temizliği Çalışmaları

8. Genel Temizlik Çalışmaları

i. Kanal temizlik çalışmaları

Yağmur suyu ve açık kanalların yaz ve kış dönemleri öncesi temizlenmesi periyodik olarak yapılmaktadır.



Kanal-Izgara Temizlik Çalışmaları



Kanal-Izgara Temizlik Çalışmaları



ii. Yol ve kaldırım temizlikleri

İlçemiz genelinde yollar ve kaldırımlardaki yabancı otlar ve çamurların temizlenmesinin sağlanması.



Mıntıka Temizlik Çalışmaları

- iii. Tören, etkinlik ve festivallerin düzenleneceği alanların ön hazırlık ve genel temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- iv. Kar, sel vb. gibi doğal afet durumlarında araç gereç ve personel olarak diğer birimlere destek sağlanması.

b)Geri Dönüşüm

1)Ambalaj Atıkları

- a)Kartepe ilçesinin ambalaj atıklarının toplanması için Bakanlıkça lisanslı 3 firma (Kocaeli Atık Ltd. Şti., Karavar Metal Ltd. Şti., Çevre Hurda Ltd. Şti.) ile protokol yapılmıştır.Sözleşme süresinin dolması nedeniyle 01.11.2010 tarihinde yeni bir sözleşme yapılarak Çevre Hurda ve Kocaeli Atık firmaları ile mutabakata varılmıştır.



- b) Sözleşme süresinin dolması nedeniyle yeni bir atık yönetim planı yapılmış ve bakanlığa onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- c) 350 adet Ambalaj atığı toplama konteyneri dağıtılarak ilçe içinde Ambalaj atığı toplanmasına devam edilmektedir.



Toplama aracı

Atık konteyneri

- d) Ambalaj atıklarının toplanması için 20.000 adet broşür hazırlandı ve baskı yapıldı.
- e) Geri dönüşüm konusunda halkı bilgilendirmek amacı ile 100 kişilik bir öğrenci gurubunun oluşturularak ilçe genelinde ev ev dolaşarak 15.000 evde bilgilendirme yapıldı.
- f) Bölgedeki firmalara yönelik tebligat hazırlanarak 93 firmaya tebligatta bulunuldu. Bunlardan 62 adet firma ile Lisanslı Firma-Belediye-Firma üçlü protokol imzalanarak Ambalaj Atıklarının toplanması konusunda denetim ve bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir.
- g) Ambalaj atıklarını bedelsiz vermek istemeyen işletmelerle temasa geçilerek yönetmelik hükümleri konusunda bilgi verildi.

- h) İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 16 adet Kuran Kursunda 500 adet kursiyer bayana geri dönüşüm eğitimi verildi.
- i) Resmi kurumlar, okullar ve işyerleri için 1200 adet iç mekan atık toplama kutusu yerleştirildi
- j) Bölgemizdeki okullarımızda yaklaşık 2000 öğrenciye geri dönüşüm konusunda bilgi verildi.
- k) Anket ve bilgilendirme çalışmasına katılan 189 üniversite öğrencisine teşekkür plaketi verildi.
- l) Kocaeli Üniversitesi Çevre Koruma Bölümü öğrencilerinden oluşan 40 kişilik öğrenci grubuna geri dönüşüm tesislerinde teknik inceleme yaptırıldı.

2) Elektronik atıklar

- a) Doğa entegre ile imzalanan protokol kapsamında bölgedeki bütün okullara 1 m3 'lük elektronik atık kumbarası konulacaktır.



b)

c) Elektronik atıklar kumbarası



Eğitim çalışmaları Öğrencilerle bilgilendirme çalışmaları

3) Atık piller

- a) İlçede bulunan 44 adet Okul ve 4 adet Meslek Yüksek Okulu ile Resmi kurumlara toplam 100 adet atık piller için kumbara konuldu.
- b) 320 kg atık pil toplandı.



Atık Yağ ve Atık Pil toplama araçlarımız.

4) Bitkisel Atık yağlar

Bitkisel atık yağların toplanması için 200 adet yağ bidonu ,500 adet afiş,200 adet sticker yaptırılmış ve bunların dağıtım çalışmalarına başlanmıştır.

5) Atık Lastikler

9 ton Atık lastik toplanarak bertarafı sağlanmıştır.

14. Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

MECLİS ÇALIŞMALARI

Meclisimiz 01/01/2010-31-12-2010 tarihleri arasında 14 birleşimde 100 karar almıştır.

SIRA NO	TOPLANTI BAŞLANGIÇ TARİHİ	TOPLANTI BİTİM TARİHİ	BİRLEŞİM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
1	05/01/2010	05/01/2010	1	14
2	14/01/2010	14/01/2010	1	6
3	02/02/2010	02/02/2010	1	2
4	02/03/2010	02/03/2010	1	6
5	02/04/2010	02/04/2010	1	16
6	04/05/2010	04/05/2010	1	8
7	10/05/2010	10/05/2010	1	1
8	02/06/2010	02/06/2010	1	6
9	02/07/2010	02/07/2010	1	8
10	03/08/2010	03/08/2010	1	3
11	07/09/2010	07/09/2010	1	8
12	04/10/2010	04/10/2010	1	9
13	02/11/2010	02/11/2010	1	8
14	02/12/2010	02/12/2010	1	5
TOPLAM			14	100

BELEDİYE ENCÜMENİNİN ÇALIŞMALARI

Belediyemiz encümeni 01/01/2010-31/12/2010 tarihleri arasında yapılan 52 toplantıda 647 karar almış olup, alınan bu kararlar hakkında gereğinin yapılması için, karar örnekleri çoğaltılarak ilgili birimlere zimmet karşılığı teslim edilmiştir. Alınan encümen kararlarının dağılımı aşağıya çıkarılmıştır.

ENCÜMEN FAALİYETLERİ :

DÖNEM	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2010 OCAK	5	95
2010 ŞUBAT	4	51
2010 MART	5	64
2010 NİSAN	4	63
2010 MAYIS	4	51
2010 HAZİRAN	5	52
2010 TEMMUZ	4	44
2010 AĞUST.	4	35
2010 EYLÜL	5	35
2010 EKİM	4	51
2010 KASIM	3	39
2010 ARALIK	5	67
TOPLAM	52	647

MÜDÜRLÜKLERE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK ADI	ALINAN KARAR SAYISI
İmar ve Şehircilik Md.	254
Ruhsat ve Den. Md.	29
Mali Hizmetler Md.	158
Fen İşleri Md.	21
Emlak ve İstimlak Md.	139
İnsan Kay.ve Eğt. Md.	2
Yazı İşleri Md.	1
Zabıta Md.	43

YAZI İŞLERİ KALEMİ

Bu birimimiz 01/01/2010—31/12/2010 tarihleri arasında birimize ilgili makamlardan ve birimlerden 564 adet evrak gelmiş, ilgili makam ve birimlere 573 adet yazışma gerçekleştirmiştir.

GENEL EVRAK KAYIT KALEMİ

Bu birimimiz belediye başkanlığına gelen tüm resmi evrak ile vatandaşların istek ve şikayetlerini içeren dilekçeleri kabul eder, kaydını müteakip konularına göre ilgili yerlere zimmet karşılığında teslimini yapar, Belediyemiz Birimlerinden belediyemiz dışına giden tüm yazı ve tebligat gibi evrakı ilgili yerlere zimmetle teslimini yapar 01/01/2010 - 31/12/2010 tarihleri arasında 6066 Adet dilekçe, 573 adet giden evrak, 5682 adet gelen evrak olmak üzere, toplam 12321 adet işlem yapılmış, 12321 adet evrak zimmetle ilgili birimlere teslim edilmiştir. Ayrıca 4452 adet posta gönderisi de gerçekleştirilmiştir.

15. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1	Gelen Evrak	1324
2	Cevaplanıp Gönderilen Evrak	994
3	Yazılı Gelen Şikayet Dilekçesi	185
4	Cevap Verilen Dilekçe	185
5	Telefonla Gelen Şikâyetler	571
6	Telefon Şikâyetlerine verilen cevap	571
7	Çeşitli kurum ve kuruluşların tebligatları şahıslara yapıldı	1587
8	Askeri aile ve yardıma muhtaç ailelere düzenlenen tahkikatlar	458
9	14 adet Meclis gündemine ait tutanaklar, 25 Meclis üyemize meclis tebligatları yapılarak tutanaklar ilan panolarına ve ilçenin merkezi yerlerine asılarak ilan edilmiştir	350
10	Kurban bayramı nedeni ile ilçemizde, Sarımeşe bölgesi Çepni Caddesi üzerinde olan boş arazi düzenlenerek ve alt yapısı yaptırılarak Kurban Pazarı ve Kesim yeri olarak hizmete sunuldu.	
11	Yıl içerisinde Belediyemiz birimlerince verilen 972 adet tebligat ilgili şahıs ve kuruluşlara yapıldı	
12	İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden 370 vatandaşlarımızın defin işleri kontrol edilerek gerekli tedbir alındı.	
13	Belediyemiz hoparlörlerinden 358 adet anons metni anons edildi.	
14	Lokanta Kafeterya ve Hazır Yemek Fabrikalarının Atık Yağ denetimleri yapılarak yetkili yağ toplama firmalar ile anlaşma yapmaları sağlandı.	

- **Uzunçiftlik Zabıta Bürosu:** Köseköy,Uzunçiftlik ve Sarımeşe bölgeleri sorumluluk alanıdır..Ancak ihtiyaç duyulduğunda tüm belediye mücavir alan sınırları içerisinde görev yapar.

- **Acısu Zabıta Bürosu:** Acısu,Derbent,Maşukiye,Uzuntarla ve Eşme bölgeleri sorumluluk alanıdır. Ancak ihtiyaç duyulduğunda tüm belediye mücavir alan sınırları içerisinde görev yapar.

.

- **Suadiye Zabıta Bürosu:** Suadiye ve Aslanbey bölgeleri sorumluluk alanıdır.

Ancak ihtiyaç duyulduğunda tüm belediye mücavir alan sınırları içerisinde görev yapar.

DENETİMLER

1-İnternet Kafe Denetimleri

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren 36 adet İnternet Kafe Mevcuttur.

Zabıta Müdürlüğümüz Denetim ekipleri İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette olan İnternet Kafelerden tamamı denetlendi. Yılda en az 2 kez denetlenmesi de planlanmıştır.

Yapılan denetim sayısı 158 adet.



Kafe denetimleri

2-Et ve Et Ürünleri Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren kasap, et ve et ürünü satışı yapılan işyerlerine Zabıta ekiplerimiz Veteriner Hekim ve Gıda Mühendisi ile ortaklaşa ilçemizde ki işyerleri denetlenmektedir.

Toplam yapılan denetim sayımız 145 adet

Denetimlerde

- 48 Kilo tarihi geçmiş veya bozulmuş köfte'ye el konularak imhası yapıldı.
- Kaçak uygunsuz ortamda kesimi yapılan 117 adet tavuk etine el konularak imhası yapıldı.
- 25 Kilo Tarihi geçmiş veya bozulmuş sucuk'a el konularak imha edildi.



Et ürünleri denetimi

3-Fırın Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren Un ve Unlu mamullerin imalat haneleri, satış noktalarının denetimleri yıl da en az 4 kez denetlenmesi planlanmıştır.(Büyükşehir Belediyesi Gıda Mühendisi ve Zabıta personellerimizle)

- Denetim esnasında kusurlu görülen 1 işyeri faaliyetten men edildi.
- 2010 yılında Ekmek fırınlarına yapılan denetim sayısı 110 adet.



Fırın denetimleri

4-Bakkal-Market- Büfe ve Okul Kantin Denetimleri

İlçemizde faaliyet gösteren Bakkal ,Büfe ve Marketlerin denetimleri yılda 2 kez denetlenmesi planlanmıştır.

- 1'nci Altı ay ve 2'nci altı ay olarak 2010 yılı içinde ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin tamamı denetlendi.

- Denetimlerimizde son kullanma tarihi geçmiş gıdaların imhası yapıldı.
- Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat almaları sağlandı.

➤ -2010 Yılı için de Toplam 360 adet işyeri denetlenmiş oldu.



Bakkal ve market denetimleri

5-Lokanta ve Eylence yerleri Denetimleri

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyette bulunan Lokanta ve eylence mekanları yılda 1 kez denetlenmesi planlanmıştır.
- Faaliyette bulunan işyerlerine Gıda Mühendisi kontrolünde yapılan denetimlerde,
- Genel temizlik sağlık muayene belgeleri atık yağ depolaması sözleşmeleri işyeri çalışma ruhsatları Kontrolleri yapılmıştır.

- -Toplam **120** Lokantanın tamamı denetlendi.
- - Eksikliği görülen işyerine tutanak tanzim edildi.
- -1 iş yeri Mühürlenerek faaliyetine son verildi.



Lokanta denetimleri

6- Çevre Denetimi

- Denetimler de tutulan tutanak sayısı **69** adet.
- Tutulan tutanaklarda ceza-i müeyyide Zabıta memurlarınca **KABAHATLER KANUNU** uygulanmaktadır.
- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Çevre denetimlerinde de **13** adet işyerine ve şahısa cezai işlem uyguladı.



Çevre denetimleri

7-Yapı Kontrol Denetimi

Zabıta Müdürlüğümüz **DEVRIYE EKİPLERİ** kontrollerinde 249 adet İnşaat denetiminde bulundu. Düzenlemiş olduğumuz tutanaklar İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderildi. Yıl içerisinde **249** İnşaat denetlendi.



Kaçak yapı denetimleri

8-Sokak Hayvanları İle Mücadele

- Sokak hayvanları hakkında vatandaş dan gelen şikayet sayısı : 540 adet olup zabıta müdürlüğü ekiplerimizin çalışmaları ve kontrolleri sürekli yapıldı.

- Bölgemizde sokak hayvanları fazla olduğundan gece ve gündüz toplama ekibi oluşturuldu.
- Sokakta toplanan sokak hayvanları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi hayvan Rehabilitasyon merkezine teslimatları yapıldı.

➤ **Sokaklardan toplanıp Hayvan barınağına teslim edilen sokak hayvanı sayısı: 1289 adet.**



Sokak hayvanları denetimleri

9- 4207 Sayılı Kanuna göre Tütün ve Tütün Ürünleri Denetimi

- 4207 Sayılı tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü hakkında kanun hükümlerinin uygulanması kapsamında bastırılan **1500 adet** bilgi afişlerinin dağıtımları işyerlerine dağıtıldı.
- 2010 yılı genelinde kapalı alanda sigara içilmemesi ile ilgili olarak Polis, Sağlık memuru ve Zabıta personellerimizle sürekli denetimler yapılmıştır. Kurumlar la ortaklaşa Haftalık denetim programı hazırlandı ,denetimin sürekliliği sağlandı.

- a) 10 Adet işyerine encümen kararı ile tütün ürünü tüketildiği için para cezası vermiştir.
- b) 36 İş yeri Encümen kararı ile yazılı olarak uyarıldı.
- c) Kahve hane, Kiraathane ve İnternet Kafeler de **226** adet işyerin de denetim yapıldı.
- d) İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren tüm işyerlerine 4207 sayılı kanun hakkında bilgi verildi.

Toplam Denetim sayısı: 226



10-Semt Pazarı Denetimleri

- Her hafta kurulan **17 adet** Semt Pazarlarının kontrol ve denetimleri sürekli yapılmaktadır.
- Üç adet Semt Pazarının yeri değiştirildi.
- Konak Mahallesinde olan Ulus Pazarı,Cumhuriyet Mahallesine **KARTEPE SEMT PAZARI** olarak kurulması sağlandı.

KARTEPE BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE KURULAN HALK PAZARLARI				
KURULDUĞU				
SIRA NO	BÖLGESİ	MAHALLESİ	GÜN	ESNAF SAYISI
1	KÖSEKÖY	İSTASYON MAH.	SALI	180
2	KÖSEKÖY	HACI MUSTAFA MAH.	CUMARTESİ	40
3	SUADİYE	SELÇUKLU MAH.	CUMA	70
4	ARSLANBEY	ORTA MAH.	SALI	30
5	ARSLANBEY	ATAKENT MAH.	PAZAR	124
6	DERBENT	MARMARA MAH.	SALI	63
7	MAŞUKİYE	ÇINARLI	PAZAR	70
8	ACISU	YAVUZ SULTAN SELİM MAH.	CUMARTESİ	50
9	EŞME	ESKİŞME MAH.	CUMA	25
10	UZUNTARLA	YEŞİLTEPE MAH.	PAZARTESİ	15
11	SARIMEŞE	HÜRRİYET MAH.	PERŞEMBE	50
12	UZUNÇİFTLİK	CUMHURİYET MAH. (SEMT PAZARI)	PAZAR	600
13	UZUNÇİFTLİK	EMEK MAH.	SALI	70
14	UZUNÇİFTLİK	BEŞEVLER MAH.	PAZARTESİ	15
15	UZUNÇİFTLİK	HÜRRİYET MAH.	CUMA	75
16	UZUNÇİFTLİK	BAHÇELİEVLER MAH.	ÇARŞAMBA	104
17	UZUNÇİFTLİK	HASANPAŞA MAH.	PAZARTESİ	6

İlçemiz Sınırları İçerisinde Haftada 1587 Pazarıcı Esnafı Tezgah Açmaktadır.

Verilen Cezalar:

- 3 Adet pazarıcı esnafına encümen kararı ile yazılı olarak uyarıldı.
- 1 Adet pazarıcı esnafına encümen kararı ile para cezası verildi.

11-ANONS CİHAZLARININ BAKIMI VE YENİ CİHAZLARIN ALIMI

- İlçemizde mahallelerde halka duyulması gereken önemli bilgi ve duyurular kablosuz anons cihazları ile duyulmaktadır.
- 2010 yılı içinde 80 adet yeni cihaz alımı ve hoporlörü satın alımı yapıldı.
- 100 adet cihazın şifre kartları değiştirildi.Halkın hizmetine sunuldu.

12 -EL TELSİZLERİ

Belediyemiz birim müdürlüklerine 2010 Yılın da 20 adet el telsizi satın alındı ve hizmete sunuldu.

Zabıta Müdürlüğü Faliyet Bilgi Tablosu

Kabahatler Kanunu İdari Yaptırım Tutanağı	%100	19 ADET	%100	Başarılı
Asker veYoksul Aile Tahkikatı	%100	458 adet	%100 458 adet	Başarılı
İşyeri denetim sayısı 1500 adet	%100	1965	%100	Başarılı
İşyeri Denetimi Artış Oranı	%100 (1500)	1965	%103	Başarılı
Kaldırım İşgalleri Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı
Seyyar Satıcı Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı
Dilenci Denetimi	Her Gün	Her Gün	Her Gün	Başarılı
Pazar Yeri Denetimi	%100 Her Gün	%100 Her Gün	%100 Her Gün	Başarılı
Haber Merkezine Gelen Şikayetlere Geri Dönüşüm	5 Gün		%100	Başarılı
Birim İçi Eğitim (İnsan Kaynak.ve Eğt.Müd. Tarafından Verilmiştir.)	10 Saat /1 Kişi	86 Saat/4		Başarılı
HAYVAN BARINAĞINA BIRAKILAN SOKAK HAYVANI SAYISI	HAFTA İÇİ 5 GÜN	1289		Başarılı
Birim İçi Toplantı	24 Adet	24 Adet	24 Adet %100	Başarılı
Diğer Birim Memnuniyeti	%90		%90	Başarılı
Kıyaslama	1 Adet	1 Belediye		Başarılı
Vatandaş Memnuniyeti	%50	2 Adet	%65	Başarılı
Bilgi Edinme	%100	12	%100	Başarılı
Mali Hizmetler Müdürlüğü Ödeme Emirlerinin Tebliği	%100	506 adet	%100 506 adet	Başarılı
Kamu Kurum ve Kuruluşlarının İlan ve tebligat yazılarının tebliği	%100	1587	%100	Başarılı
Zabıta Hizmetleri	24 Saat	24 Saat	24 Saat	Başarılı

2. Performans Sonuçları Tablosu

1. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
basin.G01	2010 Yılında Yönetim tarafından alınan kararlar ve yapılan işler paydaşlar ile %100 paylaşılacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	100		100	100	100	100	

2. Bilgi İşlem Müdürlüğü

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
bilgi.G01	Tüm birimlerin network altyapısı % 100 tamamlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	100	100	33	
bilgi.G02	Web portalı ve kent bilgi sistemi kurulumu % 50 tamamlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		50	50	100	33	
bilgi.G03	2010 yılında dijital ortamda tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi ve kolay ulaşım sağlanası için çalışmaya başlanacaktır (tüm evrakların arşivlenip muhafaza edilmesi YÜZDESİ)	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	34		40	40	100	34	

3. Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 66, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
emlak.G01	2010 Yılında Belediyeye, hazineye ve köy tüzel kişiliğine ait gayrimenkullerin tamamı harita üzerinde tespit edilerek fotoğraflanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	85	100	33	●
emlak.G02	2010 Yılında Belediyenin hissedarı olduğu arsa ve arazilerin % 15'i, satılarak belediyeye gelir sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		15	8	100	33	●
emlak.G03	İlçemizde oluşturulacak kent merkezi için belediyece kamulaştırılması gereken alanların en az % 50'si kamulaştırılacaktır	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	34		50	0	0	0	●

4. Fen İşleri Müdürlüğü

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 98, Toplam Ağırlık = 160											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
fen.G02	Mevcut çevre değerleri ve doğal kaynaklar %100 korunacak , geliştirilecek kirlilik ve çevre tahribi önlenerek, tahrib edilen alanlar % 80. Oranında rehabilite edilecek	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	80		20	20	100	50	●
fen.G01	2010 Yılında altyapı ve üstyapıların en az % 15 Oranında tamamlanması sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	20		15	29	100	12,5	●
fen.G03	Kartepe İlçesindeki 8 adet eğitim kurumunun fiziki rehabilitesi 2010 yılında sağlanacaktır.	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	20		8	34	100	12,5	●
fen.G04	2010 yılı sonuna kadar 1adet Kültürel-Sosyal tesis yapılacaktır.	Kalite	Adet	Yıl	20		1	3	100	12,5	●
fen.G05	Üstyapı ile ilgili 2 mahallinde 1. adet 1 yapım projesi gerçekleştirilecektir.	Kalite	Adet	Yıl	20		2	3	100	12,5	●

5. Hukuk İşleri Müdürlüğü

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
hukuk.G01	2010 Yılında Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün dava dosya sayısının en az % 10 azaltılması sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	100		10	20	100	100	

6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 78, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
imar.G01	Kent merkezinin 1/5000 lik ve 1/1000 lik planlarının % 100 tamamlanması sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		100	80	80	8	
imar.G02	İlçenin tamamında harita çalışmalarının kadastro güncellemesi ve sayısallaştırılmasının en az % 50'si tamamlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		50	100	100	10	
imar.G03	2010 Yılında Hali hazır haritalar % 20 Oranında yeniden tespit edilecek; yapılmamış haritalar % 20 Oranında yapılacak ve zemin etüdü yapılmayan alanların 1 / 1000 ölçekli imar plan esaslı zemin etüdü % 20 Oranında yapılacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		20	100	100	10	
imar.G04	İlçenin tamamının 1/1000 ölçekli uygulama planlarının en az % 50'si tamamlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		50	45	100	10	

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan = 78, Toplam Ağırlık = 100

Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
imar.G05	2010 Yılında düzenli ve zararsız bir sanayileşme ve çevrenin korunması için sanayi kuruluşlarına en az bir kez denetim yapılacaktır.	Kalite	Adet	Yıl	10		1	85	100	10	●
imar.G06	2010 yılında Hizmet Binasının projesi yapımına başlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		50	0	0	0	●
imar.G07	2010 yılı sonuna kadar imar uygulaması yapılmış fakat bozulmuş 500 hektar alanda ve yeni 1 / 1000 uygulama imar planları yapılmış 500 hektar alanda 18. madde uygulaması yapılacaktır.	Kalite	hektar	Çeyrek Yıl	10		500	20	0	0	●
imar.G08	Belnet Belediye Bilgi Sisteminin kurulumunun % 40 Oranı 2010 yılında tamalanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		40	100	100	10	●
imar.G09	2010 Yılında 2 adet proje yapılacak hazırlanacak 2 adet proje uygulamaya konarak , inşaatına başlanacak.	Kalite	Adet	Yarı Yıl	10		2	50	100	10	●
imar.G10	2010 yılına Bilgi Evleri – KOMEK Eğitim Tesisleri Projesi ve inşaatının % 25 oranlık kısmı tamamlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	10		25	80	100	10	●

7. İnsan Kaynakları Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 93, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
insan.G01	2010 Yılında tüm personelin en az 3 farklı hizmet içi eğitim alması sağlanacaktır	Kalite	Adet	Yarı Yıl	20		3	3	100	20	
insan.G02	2010 Yılında tüm personelin en az % 3'ünün emekli edilmesi sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Yarı Yıl	20		3	3	100	20	
insan.G03	2010 Yılında tüm kurum personelinin özlük işlemlerinin hızının ortalama % 10 artırılması sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	20		10	20	100	20	
insan.G04	Personelin kurumdaki genel memnuniyet oranı 2010 Yılında en az % 3 oranında artırılabacaktır	Kalite	yüzde	Yıl	20		3	2	66,67	13,33	
insan.G05	Belediyede kalite yönetim sistemi kurulumu çalışmalarına başlanacaktır	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	20		100	200	100	20	

8. Kültür ve Sosyal  şler Müdürlüğü

KÜLTÜR VE SOSYAL �ŞLER MüDüRLüğü											
Toplam Puan = 86, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	�l�� Birimi	�l��m Peryodu	Ağırlık	�nceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
kultur.G02	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde kültürel etkinlik düzenlenecektir	Kalite	Adet	Yıl	14		1	1	100	14	●
kultur.G01	Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa en az 1 adet Bilgi Merkezi açılacaktır	Kalite	Adet	Yıl	14		1	1	100	14	●
kultur.G03	2010 yılında en az bir ulusal düzeyde sportif etkinlik düzenlenecektir	Kalite	Adet	Yıl	14		1	1	100	14	●
kultur.G04	2010 Yılında toplam 1 adet halı saha ile 1 adet kapalı yüzme havuzu yapılacaktır.	Kalite	Adet	Yarı Yıl	14		2	0	0	0	●
kultur.G05	Her ay düzenli olarak 1 adet kültürel ve bilimsel içerikli konferans düzenlenecektir	Kalite	Adet	�eyrek Yıl	14		12	21	100	14	●
kultur.G06	Belediyeyi, faaliyetlerini ve Kartepe'yi tanıtan 1 adet aylık ve 1 adet 3 aylık bülten çıkarılacaktır	Kalite	Adet	�eyrek Yıl	14		16	36	100	14	●
kultur.G07	2010 yılında en az 1 yabancı şehir ile kardeş şehir anlaşması imzalanacaktır.	Kalite	Adet	Yıl	16		1	1	100	16	●

9. Mali Hizmetler Müdürlüğü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 80, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
mali.G01	2010 Yılında gelir bütçesi denkliliği %80 oranında sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Yarı Yıl	16		80	90	100	16	
mali.G02	2010 Yılında Belediye gelirleri en az %10 oranında artırılacaktır	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	16		10	29	100	16	
mali.G03	2010 yılında takibe alınan belediye alacaklarının en az %20'sinin tahsilatı sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	16		20	46	100	16	
mali.G04	2010 Yılında stratejik yönetim hedefi olan kurum kültürünün dönüşümü en az %20 oranında sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	16		20	24	100	16	
mali.G05	Kurumda strateji ve performans odaklı yönetim sisteminin kurumsallaşması için gerekli projeler 2010 yılında uygulanmaya başlanacaktır	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	16		4	9	100	16	
mali.G06	2010 Yılında Belediyeye yurtiçi ve yurt dışından ek kaynak sağlamak için, belediyeye uygun tüm teklif çağrılarına en az 1'er proje hazırlanacaktır.	Kalite	Adet	Yıl	20		1	0	0	0	

10. Özel Kalem Müdürlüğü

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
ozel.G01	En az 6 adet kurum içi koordinasyon toplantısı gerçekleştirilecektir.	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	25		6	12	100	25	●
ozel.G02	Başkanlık makamına gelen bütün randevu taleplerinin gerçekleşmesi % 100 sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	25		100	212,5	100	25	●
ozel.G03	Ayda bir mahalle muhtarları ve sivil toplum kuruluşlarıyla koordinasyon ve bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	25		12	26	100	25	●
ozel.G04	Vatandaşların belediyeden genel memnuniyet oranları 2010 yılında, en az % 5 artırılabacaktır.	Kalite	yüzde	Yarı Yıl	25		5	7	100	25	●

11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
park.G01	Mevcut tüm parkların bakımları yapılarak donanım eksikleri %100 tamamlanacaktır	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	227,5	100	33	●
park.G02	2010 Yılında yeni 2 adet prestij park yapımına başlanacaktır	Kalite	Adet	Yarı Yıl	34		2	2	100	34	●
park.G03	2010 Yılında 5 adet yeni park veya rekreasyon alanı yapılacaktır.	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	33		5	9	100	33	●

12. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
ruhsat.G01	İlçedeki tüm ruhsatsız işyerlerinin % 50.'ü 2010 yılında kayıt altına alınarak ruhsatlandırılacaktır.	Kalite	yüzde	Yarı Yıl	34		50	50	100	34	●
ruhsat.G02	Ruhsatlı işyerlerinin tümünün ruhsatları değiştirilecektir	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	60	100	33	●
ruhsat.G03	2010 yılında sıhhi yönden denetlenen işyeri sayısı % 15 arttırılacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		15	14	100	33	●

13. Temizlik İşleri Müdürlüğü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
temizlik.G01	Ambalaj atıklarının ayrıştırması en az % 20 oranında artırılacaktır	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		20	18	100	33	●
temizlik.G02	Kartepe'nin tamamında saatli toplama sistemine geçiş için evsel atık toplama sistemi 2010 yılında değiştirilmeye başlanacaktır (GEÇİŞ YÜZDESİ)	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	95	100	33	●
temizlik.G03	Kartepe halkının doğa ve çevreye karşı bilinci % 5 oranında artırılacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	34		5	4	100	34	●

14. Yazı İşleri Müdürlüğü

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Peryodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
yazi.G01	Tüm encümen ve meclis kararlarının ilgili birimlere elektronik ortamda sunulması %100 sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	250	100	33	●
yazi.G02	Belediyeye gelen ve belediyeden giden tüm evraklar elektronik ortamda kayıt altına alınarak elektronik ortamda akışı %100 sağlanacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	33		100	90	100	33	●
yazi.G03	Kurum içi ve dışı evrak akış hızı bilgi teknolojilerinin de yardımıyla en az %10 oranında hızlandırılacaktır.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	34		10	9	100	34	●

15. Zabıta Müdürlüğü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan = 100, Toplam Ağırlık = 100											
Kodu	Gösterge Adı	Gösterge Türü	Ölçü Birimi	Ölçüm Periyodu	Ağırlık	Önceki Yıl Değeri	Hedef	Mevcut Durum	Puan	Ağırlıklı Puan	Sonuç
zabita.G02	İlçede faaliyet gösteren tüm işletmeler en az bir kez denetlenecektir.	Kalite	yüzde	Çeyrek Yıl	25		1	2,25	100	25	●
zabita.G03	En az 1500 işyeri denetlenecektir	Kalite	Adet	Çeyrek Yıl	25		1.500	2.800	100	25	●
zabita.G04	Zabıta Müdürlüğümüzün kontrollerini sıkılaştırarak ilçede yaşayan insanların % 15 Oranında sağlık ve huzurlu bir şekilde yaşamalarına katkı sunacaktır.	Kalite	yüzde	Yarı Yıl	25		15	20	100	25	●

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2010 yılı içerisinde hedeflenen hizmetlerin büyük bölümü gerçekleştirilmiş olup, önümüzdeki yıllarda hedeflerimizin tamamını gerçekleştirmek için çalışmalar devam edecektir.

Müdürlüklerimiz, stratejik yönetim ve iç kontrol standartlarına uygun şekilde daha iyi ve daha kaliteli hizmet sunmayı sürdürecektir.

2010 yılı içinde belirlemiş olduğumuz hedeflerin gerçekleştiremediğimiz kısımları içinde sapmalar görülmektedir. Hedef altılar kadar hedef üstüleri de bizim için olumsuz değer taşımaktadır. Her geçen dönem bu olumsuzluklar giderilmeye gayret gösterilmektedir.

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi kapsamında, birilerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını strateji geliştirme servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlanmaktadır. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdaremiz bu süreci bir bütün olarak daha da standartlara uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulanmıştır. Bu kapsamda İdareimizce, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, Birim / İdare Performans Programı, Birim / İdare Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulmuştur.

2010 Yılında aldığımız bu yazılım ile her bir Birim Müdürüne, Başkan Yardımcılarına, İç Denetçilere (Atandığında) ve Başkanımıza özel izleme ekranı oluşturularak, iş sonuçlarını bu ekrandan 100 üzerinden puanlama ile birlikte görebilmekte, işleriyle ilgili gelişmelere arızı ve/veya periyodik yanıtlar verebilmektedirler.

Faaliyet ve projelere ait göstergeler ile yatırımlara ilişkin gerçekleştirmeler ise birimlerin performans temsilcileri aracılığıyla sisteme girilmekte ve ilgili raporlar anında alınabilmektedir. 2010 – 2014 yıllarını kapsayan belediyemize ait stratejik plan da bu sisteme entegre edilerek, takip edilecektir.



Katılımcı ve hesap verebilir yönetim yaklaşımımızın ve performans bilgi sisteminin işletilmesinin bir gereği olarak kurduğumuz bu stratejik yönetim otomasyonu sistemi ile birlikte Belediyemizin stratejik plan kapsamındaki çalışmaları daha nitelikli bir biçimde kayıt altına alınmış olacaktır.

Stratejik planımızın elektronik ortama aktarılmasıyla verilere daha hızlı ulaşma imkanı sağlanacaktır. Böylece kurumsal durumumuzu daha kısa sürede görebileceğiz. Çözüm gerektiren durumlarda acil müdahaleler daha net bir biçimde yapılabilecektir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize ait faaliyet ve projelerimiz, performans programlarımız ve performans esaslı bütçelerimiz aracılığı ile uygulanacak, bu uygulamanın sonuçları ise faaliyet raporlarımızda ayrıntılı bir biçimde değerlendirilecektir. Ayrıca, faaliyet raporlarında belirtilen performans bilgileri ve sonuç değerlendirmeleri, üst yönetimin katılımlarıyla düzenlenecek ara ve yıl sonu toplantılarında da görüşülmeye devam edecektir.

5. Diğer Hususlar

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - ÜSTÜNLÜKLER

▲ Gelen vatandaşlarımıza güler yüz gösterilmesi, vatandaşlarımızla duygudaşlık kurulması ve vatandaşlarımızın hizmetten memnun olmuş bir şekilde ayrılmalarının sağlanması

▲ Yeni çıkan tüm kanunlar, yönetmelikler ve genelgelerin takibinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bilgi edinilmesi konusunda çok hassas davranılması,

▲ Hizmetlerimizde yasalara uyulması,

▲ Çalışmaların kanun ve yönetmeliklere göre yürütülmesi,

▲ Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sistemi ile ilgili tüm bilgilere vakıf olunması,

▲ Fatura ve hak ediş ödemelerinin faturaların ve ödemelerin doğruluğu ve Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa uygunluğu kontrol edildikten sonra yapılması,

▲ Memur ve İşçi Personele ait Maaş ve diğer sosyal hak ödemelerinin gününde ve zamanında yatırılması,

▲ Esnaf tahakkuklarının muhasebeleştirme süresinin en kısa zamanda, düzgün ve hatasız olarak yapılması,

▲ Belediyemiz mükelleflerinden borçları olanların takibinin düzenli olarak yapılması ve borçlarının tahsilatını en yüksek oranda gerçekleştirilmesi,

▲ Yolsuzluk, ayrımcılık ve benzer sebeple soruşturma, kovuşturma olmaması,

▲ Belediye yönetiminin diğer kurumlar ile uyum içinde olması,

▲ Çalışkan ve vizyonu geniş bir belediye Başkanına sahip olması,

▲ Belediye Başkanımızın ve Belediye Yönetiminin kararlı, üretken, genç, dinamik, ilkeli ve pozitif olması,

▲ Diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum kuruluşları ile iyi iletişiminin olması,

▲ Sivil toplum kuruluşlarına destek verilmesi ve işbirliğine açık politika güdülmesi,

▲ Belediye Meclisi ve Encümeninin birlik, beraberlik ve uyumluluğu ile azimli oluşları,

▲ Genel evrak kayıt defterlerinin günlük düzenli olarak tutulması, alınan meclis ve encümen kararlarının zamanında kayda geçirilerek hizmetin aksamamasına riayet edilmesi

▲ Üst yönetim ve personelin uyumlu çalışması ve birbirlerini desteklemeleri,

▲ Çalışanların hiyerarşik yapıya uygun davranış içerisinde olmaları,

▲ Hizmet götürülecek alanların personelimiz tarafından iyi bilinmesi,

- ▲ Personelimizde ekip ruhunun oluşması,
- ▲ Personelimizin deneyimli ve kısmen eğitilmiş olması,
- ▲ Personelimizin görev ve sorumluluk bilincinin yüksekliği
- ▲ Personelimizin arasında sıcak ve uyumlu çalışma ortamının olması,
- ▲ Personelimizin birbirine olan bağlılığı, uyumu ve koordineli çalışabilme yeteneği,
- ▲ Personelimizin iş arkadaşlarıyla ilişkileri, amirlere bakış açıları, işten duyulan tatmin, kendini geliştirme ve itibar algılaması bakımından iyinin üzerinde bir tatmin duygusu içinde olması,
- ▲ Kurumsal kimliğin geliştirilmesi ve verimliliğin artırılmasını amaçlayan kurumsal değişim çalışmalarının başlamış olması ve bu konuda belli bir aşama kaydedilmesi,
- ▲ Yapım ve onarım işlerinin çoğunluğunda kendi personelimizin çalışması,
- ▲ Kendi personelimiz ile gerçekleştirilen faaliyetlerimizde kullanılan hammaddenin çoğunun belediyemizin kendi bünyesinden halen sağlanabiliyor olması,
- ▲ Araç, gereç ve marangozhane ustalarının bünyemizde bulunması ve park donatı materyallerinin belediyemizce üretilmesi,
- ▲ Uzman kişilerden destek alınması,
- ▲ İdareimiz faaliyetlerinde düzenlenen ihalelere katılımın yüksek olması,
- ▲ Paraya çevrilebilecek gayrimenkullerinin olması,
- ▲ Uygulama faaliyetlerimizin tümü ile ilgili mevcut durum ve sorunların analizler aracılığı ile farkında olunması,
- ▲ Belediye sınırlarının genişlemiş olması,
- ▲ Şehrimizi çok iyi tanımamız ve sorunlarını bilmemiz,
- ▲ Çevre ve toplum sağlığına önem verilmesi,
- ▲ Belediyemizin geleceğe yönelik güçlü projelere sahip olması,
- ▲ Ruhsatsız ve ruhsat eklerine aykırı yapılaşma eğiliminin diğer ilçelere göre az oluşu,
- ▲ Teknik ve teknolojik standartlara verilen önemin artması,
- ▲ Bilgi işlem (Bilgisayar, internet, iç ağ v.b.) donanımının yeterli olması,
- ▲ Bilgisayar teknolojisinin aktif olarak kullanılması,
- ▲ Modern ve teknolojik yeniliklere açık bir üst yönetimle hareket etme önceliğimizin bulunması,
- ▲ Bilgisayar Otomasyon sistemlerinden yararlanılması,
- ▲ Hedef kitle ile yakın irtibat kurulması,
- ▲ Yapılan şikâyetlere anında müdahale edilmesi,

- ▲ Başarılı tanıtım çalışmalarının olması,
- ▲ Halkla ilişkilerinin güçlü olması,
- ▲ Halktan gelen şikayet ve isteklere % 100 cevap verilmesi,
- ▲ Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunma nedeniyle kentsel yatırımların önemli bir kısmının Kocaeli Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmakta olması,
- ▲ Bölgedeki diğer kurumlar ve belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması,
- ▲ Üst yönetimin, belediyenin yönetiminde ve hizmet sunma süreçlerinde stratejik yönetim araçlarını kullanma konusundaki kararlılığı ve değişim arzusunun fazla olması,
- ▲ Müdürlükler arası ilişkilerin, disiplini bozmadan, esnek bir şekilde sağlanabiliyor olması,
- ▲ Belediyemizde kullanılan Otomasyon ve Entegrasyon programları üzerinde personelin hakimiyetinin yüksek olması,
- ▲ 2010 yılı için hedeflenen performans göstergelerindeki hedeflere genel olarak ulaşılmış olması
- ▲ İdaremizin performansının çizdiği başarı grafiğinin bir elektronik sistem aracılığı ile takip edilerek görülmekte olması
- ▲ Dış Denetçilerin düzeltilmesini veya iyileştirilmesini istediği bazı mali hatalar konusunda hassas olunması ve en kısa zamanda bu isteklerin yerine getirilmesidir.

B- ZAYIFLIKLAR

- ▼ Diğer kurumların bazı konularda Belediyemiz ile koordinasyon eksiliğinin olması.
- ▼ Kimi Sivil Toplum Örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak imalatlara katılmamaları.
- ▼ Ortaöğretim ve Üniversiteler ile işbirliğinin yeterince etkin olmaması.
- ▼ Kanun ve yönetmeliklerle verilen görevlerde yetki paylaşımlarının (diğer kurumlar) net olmaması.
- ▼ Görev ve sorumluluğumuzun geniş, yetkilerimizin dar olması.
- ▼ Görev bölümü ve görev tanımlarını tam yapılmamasından dolayı kimi zaman fonksiyonel çatışmaların doğması
- ▼ Belediyemizin idari ve memur kadrosunun emekliliğinin yaklaşması.
- ▼ Plan ve proje hazırlanmasında, kontrol hizmetlerinde görev alacak kalifiye personel sayısının yetersizliği
- ▼ Ruhsat ve Zabıta, denetimlerinde teknik eleman yetersizliği
- ▼ Zabıta Müdürlüğümüze bağlı personel sayımızın gelişen ve büyüyen kentimize oranla çok yetersiz oluşu.
- ▼ İşçi sayısının fazla ve yetişmiş saha eleman sayısının az olması veya hiç olmaması.

- ▼ Sürekli değişen mevzuatların uygulanmasında değişim zorlukların bulunması
- ▼ Hizmet içi eğitimin yetersizliği (özellikle mesleki türde ve bilgisayar etkin kullanım türünde)
- ▼ Teoride aşılın birçok probleme karşın uygulamada bir takım aksaklıkların olması zayıf yönlerimizden biridir.
- ▼ Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.
- ▼ İdareimiz tarafından uygulanacak ceza ve yaptırımların ilgililere kısa sürede tebliğ edilememesi
- ▼ Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmesi
- ▼ Alacak takibinde 6183 Sayılı Kanun dışında bilgilendirme ve propaganda tekniklerinden faydalanılamaması
- ▼ Ekonomik yetersizlikler, ödemelerde gecikmelerin meydana gelmesi
- ▼ Altyapı yetersizliği
- ▼ Kurumlar arası koordinasyonun eksikliği
- ▼ Kentin fiziki yapısı (hizmet alanının dağınık ve geniş olması)
- ▼ Kent ulaşım planının yetersizliği (trafik, otopark)
- ▼ Yerel yönetimlerin maddi kaynaklarının yetersiz oluşu
- ▼ Şehir planlamasında eğitim bölgesi, sağlık bölgesi, eğlence ve dinlence bölgeleri ve konaklama bölgelerinin ayrı ayrı planlanmaması
- ▼ İş sahalarının yetersiz oluşu
- ▼ Kent estetiğine dikkat edilmemesi
- ▼ İmar planı ve Kadastro nun sayısal olmayışı
- ▼ Düzenli bir arşiv sisteminin olmaması ve bilgisayar ortamına aktarılamaması
- ▼ Kırmızı kot uygulamasının olmaması
- ▼ İş makinelerinin sayılarının azlığı ve çoğunun ömrünü tamamlamış olması.
- ▼ Belediyemizin ortak makine parkının olmaması
- ▼ Hizmet ve lojistik binalarımızın kısmen dağınık ve yetersiz olması
- ▼ Bazı hizmetlerimizin sunumda kullanılmak üzere kimi zaman araç bulunmaması sebebiyle Merkez Binamız dışındaki birimlere ve çalışmalara ulaşım sorunu yaşanması
- ▼ İş makinelerinin sayılarının azlığı ve bir kısmının ekonomik ömürlerini tamamlamış olması
- ▼ Mezbahada ekipman eksikliği
- ▼ Fiziksel şartların eksikliği (mezbahanenin küçük olması)
- ▼ Soğuk hava tertibatlı aracın olmaması
- ▼ Bilgisayar Otomasyon Sistemlerinde kimi zaman yetersizliklerin meydana gelmesi
- ▼ Üzerine pazar kurulan ana caddelerde ulaşımın engellenmesi uygun yerlerde Pazar kurulmasının mümkün olmaması.
- ▼ İlçemizde tam kentleşmemiş toplum kültürünün varlığı nedeniyel genel olarak çevre bilincinin oluşmaması

- ▼ Çevresel kirlilik ve toprak kirliliği sonucu mevcut ağaçlarda kurumaların olması
- ▼ Dikilen kimi fidanların beslenen hayvanlar tarafından ezilmesi, kırılması ve yenmesi.
- ▼ Tüm engellemelerimize rağmen parklar gecelerin mekanı olması nedeniyle insanlarımız polisiye tedbire başvurmaya yönelmek zorunda kalması
- ▼ Bilinçsizce kullanılan park mobilyaları kırılmakta, yakılmakta olması
- ▼ Arama kurtarma ekibinin olmaması olası kazalarda arama ve kurtarma işlerinin tam yapılamaması
- ▼ Vatandaş tarafından Belediyemiz birimlerini ilgilendiren istek ve şikayetlerin sonuçlarının kimi zaman izlenememesi.
- ▼ Yardıma Muhtaç Ailelere ulaşmak için yeterli ekipmanın olmaması.
- ▼ Zabitanın ülke genelinde Genel Müdürlük adı altında yapılandırılmaması
- ▼ Stratejik Yönetim anlayışının kurumda yeni olması
- ▼ Mevcut yazılımlar ve dosyalama sistemi stratejik yönetim anlayışına tam uymadığından sunduğumuz hizmetlerin çoğunun rakamsal değerlerinin etkin bir biçimde kaydedilip arşivlenememesi
- ▼ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ▼ Belediyenin hizmet verdiği coğrafyanın geniş olması
- ▼ Hizmet alanı içerisinde bulunan bazı yerleşim yerlerinin engebeli olması dolayısıyla hizmet maliyetlerinin fazla olması
- ▼ Teknik eleman sayısının yetersiz olması
- ▼ Belediyenin yeni olması dolayısıyla kurumsallaşma problemlerinin meydana gelmesi
- ▼ Afet eylem planlarının olmaması
- ▼ Kent bilgi sisteminin olmaması
- ▼ Birleşen Belediye sayısının fazla olması nedeniyle gerek duyulan bilgilere ulaşmada zorlukların yaşanması.
- ▼ İlçemizin 10 beldenin birleşmesi ile kurulması nedeniyle, halkın ihtiyaçlarına cevap verebilecek ilçe merkezinin bulunmaması.
- ▼ Birleşen beldelerde ayrı ayrı imar planlarının yapılmış olması, yerleşim alanlarının dağınık ve çok geniş alana yayılması
- ▼ Norm Kadroya göre olması gereken memur sayısının eksik olması ve işçi sayısının fazla olması dolayısıyla resmi yetki ve sorumluluk alacak personel sayısının yetersiz oluşu
- ▼ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sisteminin denetlenmesi ile ilgili Denetim Müdürlüğü'nün olmaması nedeniyle , mevcut haliyle sistem; Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İç denetim Komisyonu tarafından yürütülmekte olmasıdır.

DEĞERLENDİRME

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir.

Performans odaklı dönüşüm sürecine bu yıl yapılan ilk uygulama ve konu ile ilgili eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Kartepe Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2009'da, Stratejik Planı'nda belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu - misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için Diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Strateji Geliştirme Birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmektedir.

Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde de hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, alanında uzman yeni personelin de istihdamıyla kadromuz daha da güçlendirilecektir.

Ancak, kurumlar ve birimler arasındaki kimi koordinasyon sorunları, birleşmeden dolayı farklı beldelerden gelen personelin bir biri ile kaynaşmasında birlikte iş yapabilme becerilerinde meydana gelen bazı zayıflıklar, iş analizlerine bağlı olarak görev tanımları yetersizliği, bilgilendirme akışında kimi zaman yaşanan kesintiler, yönetmeliklerin güncellenmesi gerekliliği, elektronik evrak akışı ve arşivi sisteminin olmayışı gibi yetersizlikler dolayısıyla halkımıza sunduğumuz etkili ve verimli hizmet arzımız olumsuz olarak etkilenmektedir. Uygulanması yasal bir zorunluluk olmasının yanında bu ve benzeri yetersizliklerin giderilmesi için bir fırsat niteliğinde olan ve aynı zamanda stratejik planımızın nitelikli bir biçimde uygulanmasını da destekleyen **İç Kontrol Eylem Planının titizlikle uygulanması**, modern yönetim ve organizasyon ilke ve tekniklerden yeterince yararlanılması gerekmektedir. 2009 yılında başarının bu kriterlerinin tespiti yapmış ancak hayata geçirilmesi noktasında yeni yeni adımlar atılması devam etmektedir. Örneğin bu doğrultuda "danışmanlık hizmeti" ile teknik bilgi ve mevzuat desteği alınması ile tecrübe transferinin sağlanması, tekniğin birçok branşında takviye gerçekleştirilmelidir.

Yukarıda da belirtildiği üzere İdaremizin zayıf yönlerinde en dikkat edilmesi gereken konulardan biri olan İç Kontrol Eylem Planı uygulamalarına da zemin oluşturabilecek bir biçimde iş akışlarının ve iş analizine göre görev tanımlarının güncellenmesi ile süreç yönetimi sistemine ve otomasyonuna geçilmesi gerekliliğidir.

Bahsedilen bu dönüşümün sağlanması, kurumumuz stratejik planında belirtilen misyonumuza, vizyonumuza ve ilkelerimize de uygun uyumlu bir çalışma oluşacaktır.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme

yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır.

Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan; yeni yapılanmamız dolayısıyla mevcut çalışma ortamının – özellikle hizmet binasının- yetersiz oluşu, çalışan personelimizin iç içe oluşu çalışma performansını olumsuz etkilediği kanısındayız. Bu nedenle yapılması düşünülen yeni Belediye Hizmet Binasında çalışan personelin çalışma ofislerini, günün ve geleceğin ihtiyaçları doğrultusunda projelendirilerek araç ve donanımı tam tedarik edilerek halkımıza daha hızlı hizmet verebileceği kanısını taşımaktayız.

Ayrıca; önemli ve uzun bir hizmet yolunda Kartepe Belediyesi olarak; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini , personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen an daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetini sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

V-ÖNERİ ve TEDBİRLER

- *Vatandaşa olumlu yaklaşım tarzı bütün müdürlüklerde uygulanmaya devam edilmelidir*
- *Vatandaş talepleri ile müdürlükler arası bildirim ve geri dönüşlerin hızlı ve niteliğinin daha da artırılması sağlanmalıdır*
- *Stratejik plan çerçevesinde belirlenen stratejik amaç ve hedefleri ne kadar gerçekçi olarak belirlediğimiz, dolayısıyla bu amaç ve hedefleri ne ölçüde gerçekleştirebileceğimiz önümüzdeki en önemli belirsizliktir. Bu belirsizlik de küçümsenemeyecek bir risk kaynağıdır. Bu belirsizliği ve riski minimize etmek için, ilk etapta performans göstergelerinin takibi ve verilerin kayıt altına alınması sağlıklı bir şekilde yapılmalı ve veriler izlenmelidir. Bu nedenle performans göstergelerine ait verilerin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetlerinin bilgisayar ortamında yürütülmesi bir zorunluluk haline gelmektedir.*
- Birim dışı; Birim dışı kalan, fakat birimimizi doğrudan veya dolaylı yoldan ilgilendiren ve performans göstergelerimize etki edecek olan konularda irtibatın sağlanarak, gerekli önemin ve hassasiyetin gösterilmesi hususunda kişiler bilinçlendirilmelidir.
- Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.
- Etkili bir stratejik yönetim için, kurum kapasitesinin ve kapasite kullanım oranının bilinmesinin önemi artmaktadır. **Bu amaçla bir kapasite araştırması yapılmalıdır**
- **Bu ve benzeri araştırmalardan yararlanılarak** oluşturulan Performans Programı ve göstergeleri, fiziki ve beşeri kaynakların daha etkin kullanılmasını sağlayacaktır. Bu bağlamda hizmet ve iş süreçleri iyileştirilerek, vatandaş ve çalışan memnuniyeti yükseltilmelidir.

- İlçemizin çeşitli noktalarına konuşlandırılan mevcut kameralarla izlenmesine devam edilmektedir; ancak kameralar sayıca ve nitelikçe yetersiz olduğundan sistem yeni baştan tasarlanmalı ilçemizin çeşitli noktalarına konuşlandırılacak kameralar sayesinde sistemli ve kayıtlı bir izleme yapılarak acil müdahale ekibi oluşturulmalıdır.
- Tüm görsel sunumlara donanım ve yazılım desteği verilmesi hizmetinin daha etkin sunulabilmesi için Basın Yayın ve Halkla İlişiler Müdürlüğümüz ile Bilgi İşlem Müdürlüğümüz birlikte hareket edilmelidir.
- Belediyemiz bütçesinde gider kalemi olarak en büyük harcamanın Personel gideri olması nedeniyle yatırım harcamalarına yeterli ödenek ayrılamaması konusunda gerekli adımların atılması gerekmektedir.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.
- Ön Mali Kontrol Sisteminin kurularak, bu görevde bulunacak Malî Hizmetler Uzmanları istihdamının bir an önce yapılması faydalı olacaktır
- İç Kontrol Sistemi kurulup sistematik kontroller yapılmalıdır.
- Birimlerin çalışma ortamının daha rahat ve geniş olması için gerekli ortam sağlanmalıdır.
- Kimi teknik malzeme tedarği sıkıntısı giderilmelidir
- Zemin döşemelerinin silinmesi sırasında kaydırmayı engelleyen solüsyon kullanılmalıdır.
- Birim içine yönelik; tüm birim çalışanları olarak üstün gayret ile hassasiyetin gösterilmeli ve gerekli özveri ile iş bilinci sayesinde tüm gösterge hedefleri en yüksek oranda gerçekleştirilmelidir.
- Belediye Zabıtası 200'e yakın Kanun, Yönetmelik ve Talimatnameler doğrultusunda görev ifa etmektedir. Bu durumda görevli memurun eğitim ve bilgi donanımı bu kadar kanun, yönetmelik ve talimatnameyi yorumlayabilecek düzeyde olması gerekmektedir. İlgili Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen zabıta memur sayısından eksik olması nedeniyle hizmet verme aşamasında yetersiz kalınmaktadır. Belediye Zabıtasının okulu olmadığı ve istihdam aşamasında zabıta olunabilecek kriterlere bakılmaksızın görevlendirme yapılması hizmet kalitesinin düşmesine neden olmaktadır. Bu eksiklerin giderilmesi Zabıta Müdürlüğü bünyesinde hizmet içi eğitimlere daha fazla önem verilmelidir.
- Kartepe göç alan ve büyüyen bir ilçe olduğundan, modern bir mezbahaneye ve hayvan pazarına ihtiyacı bulunmaktadır. Mevcut haliyle şuan ki mezbahane ihtiyaçlara cevap vermekte zorlanılmaktadır. İhtiyaca cevap verebilecek yeni bir mezbahane kurulmalıdır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Profesyonel Bir Yıkım Ekibinin oluşturulmalıdır
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü işlerinin kolaylaştırıp pratikleştirebilmek üzere Kiracıların Takibi Ve Tahsili İçin KAKİTAŞ (KARTEPE KİRACILARIN TAKİBİ A.Ş.) ismiyle bir Şirket Kurulup Kiracı Takibinin Bu Şirket Tarafından Yapılması sağlanmalıdır
- Toplumda çevre bilincinin oluşturulması için çalışmalar yapılmalıdır
- Toplumun devlet mallarına sahip çıkmasının düzeyi artırılmalıdır
- Dikilen fidanların tümü koruma altına alınmalıdır.
- Güvenlik ekipleri park alanlarını rutin olarak kontrol etmeye devam etmelidir

EKLER**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kartepe Belediyesi 2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Abdullah YILMAZ

Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kartepe Belediye Başkanlığı 2010 Mali Yılı İdare Faaliyet Raporu)

Şükrü KARABALIK

Belediye Başkanı