

aramar

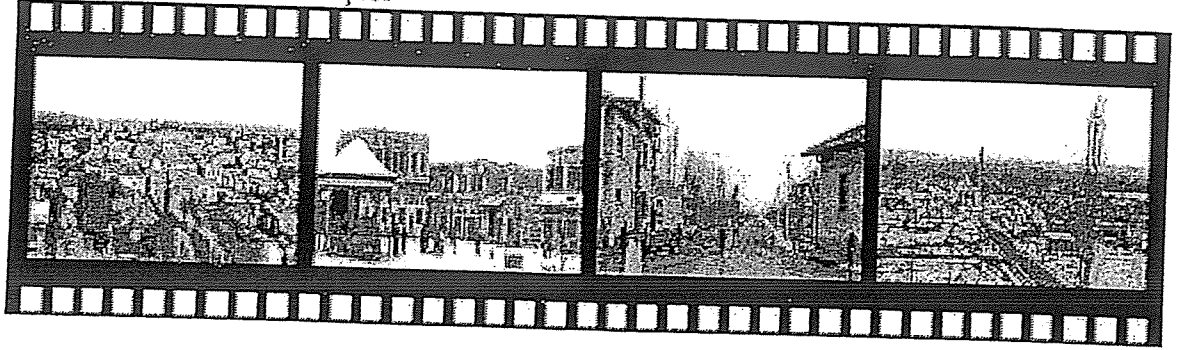
Belediyesi



2007 Faaliyet Raporu

I GENEL BİLGİLER

İlimin ve Belediyemizin Tarihçesi



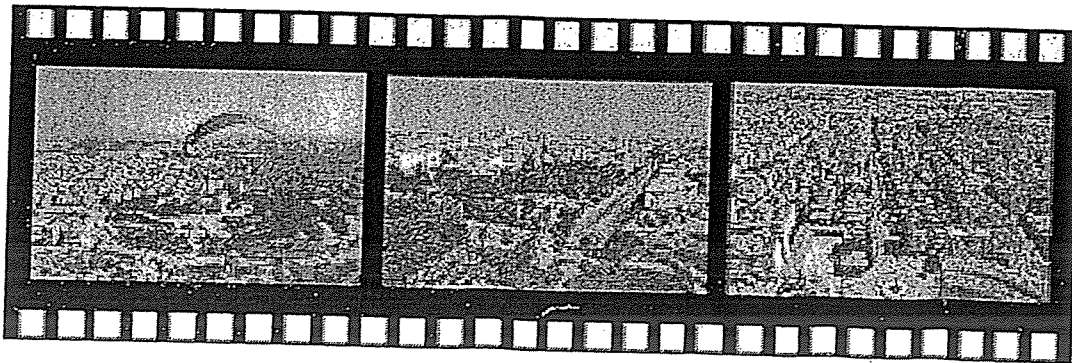
Karaman Akdeniz ile Anadolu'yu birbirine bağlayan ana devlet karayolu üzerinde kurulmuş bir ildir. Konya, İçel ve Antalya illeri arasında, Orta Toroslar'ın kuzey eteklerindedir.

Karaman Kentinin ilk kuruluş tarihi kesin olarak bilinmemekle birlikte yapılan arkeolojik kazılar neticesinde, önemli bir yerleşim bölgesi, ticaret ve kültür merkezi olduğuna dair belgeler bulunmuştur. Karaman ve çevresinin M. Ö. 6000 yıllarında yerleşmenin olduğu anlaşılmıştır. İl, Hititler zamanında askeri ve ticaret merkezi olmuş, daha sonra Frigya ve Lidyalıların egemenliğine geçmiştir. M.Ö. 322'de Yunan Kralı Perdikkas ve Filippos'un işgaline uğramıştır.

Beylikler döneminde 1256-1487 yılları arasında Karamanoğlu Beyliği hakimiyetinde kalmış ve başkentliğini yapmıştır.

Klasik Dönemlerde LARANDA olarak tanınan Karaman'ın ismi Selçuklu ve Osmanlılar zamanında LARENDE olarak bilinir. Osmanlılar Anadolu Selçukluların resmi dili Arapça, edebiyat dili Farsça idi. Osmanlılar ve Selçuklular arasında dil konusunda büyük farklılıklar meydana gelmişti. Bu durum büyük karışıklıklara yol açıyordu. İşte böyle bir zamanda Karamanoğlu Mehmet Bey, emrini yayınlamak, Türkçe'den başka konuşulan ve yazılan dilleri yasaklayarak 13 Mayıs 1277'de "Bu günden sonra hiç kimse sarayda, divanda, meclislerde ve seyranda Türk Dilinden başka dil kullanmaya" diyerek Dil Fermanı'nı ilan etmiştir.

Cumhuriyetin ilanından sonra Konya İline bağlı olan şehir 21 Haziran 1989'da tarihinde TBMM'de kabul edilen 3578 sayılı kanunla Türkiye Cumhuriyeti'nin 70. İli olmuştur.



A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyonumuz

Türk Dilinin Başkentinde doğumundan ölümüne kadar kent halkının ihtiyaçlarını karşılamak gelecek nesillere modern bir kent hazırlamaktır.

2. Vizyonumuz

Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir KARAMAN' dır.

B- KANUNİ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde görev ve sorumlulukları 15. Maddesinde yetkileri ve imtiyazları belirtilmiştir.

Görev ve Sorumlulukları:

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50. 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yetki ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

- ✓e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek, kaynak sularını işletmek veya işlettmek,
- ✓f) Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettmek,
- ✓g) Katı atıkların toplanması taşınması ayrıştırılması geri kazanımı ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,
- ✓h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek trampa etmek tahsis etmek bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,
- ✓i) Borç almak bağış kabul etmek,
- ✓j) Toptancı ve perakendeci hâlleri otobüs terminali fuar alanı mezbaha ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,
- ✓k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,
- ✓l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- ✓m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek,
- ✓n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,
- ✓o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını, inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek, bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67.ci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10. 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla, turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir, sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Kanun ve Mevzuatlar

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
- 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2886 Sayılı İhale Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu
- 4109 Asker Ailelerine Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 3257 Sayılı Sinema ve Müzik Eserleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 552 Sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretini Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri ve Kanun Hükmünde Kararname
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Karaman Belediyesi İdari ve Fenni Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Sağlık Zabıta Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Otogar Yönetmeliği
- Karaman Belediyesi Özel Servis Araçları Yönetmeliği
- Gürültü Yönetmeliği
- Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliği

C İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 Fiziksel Yapı :

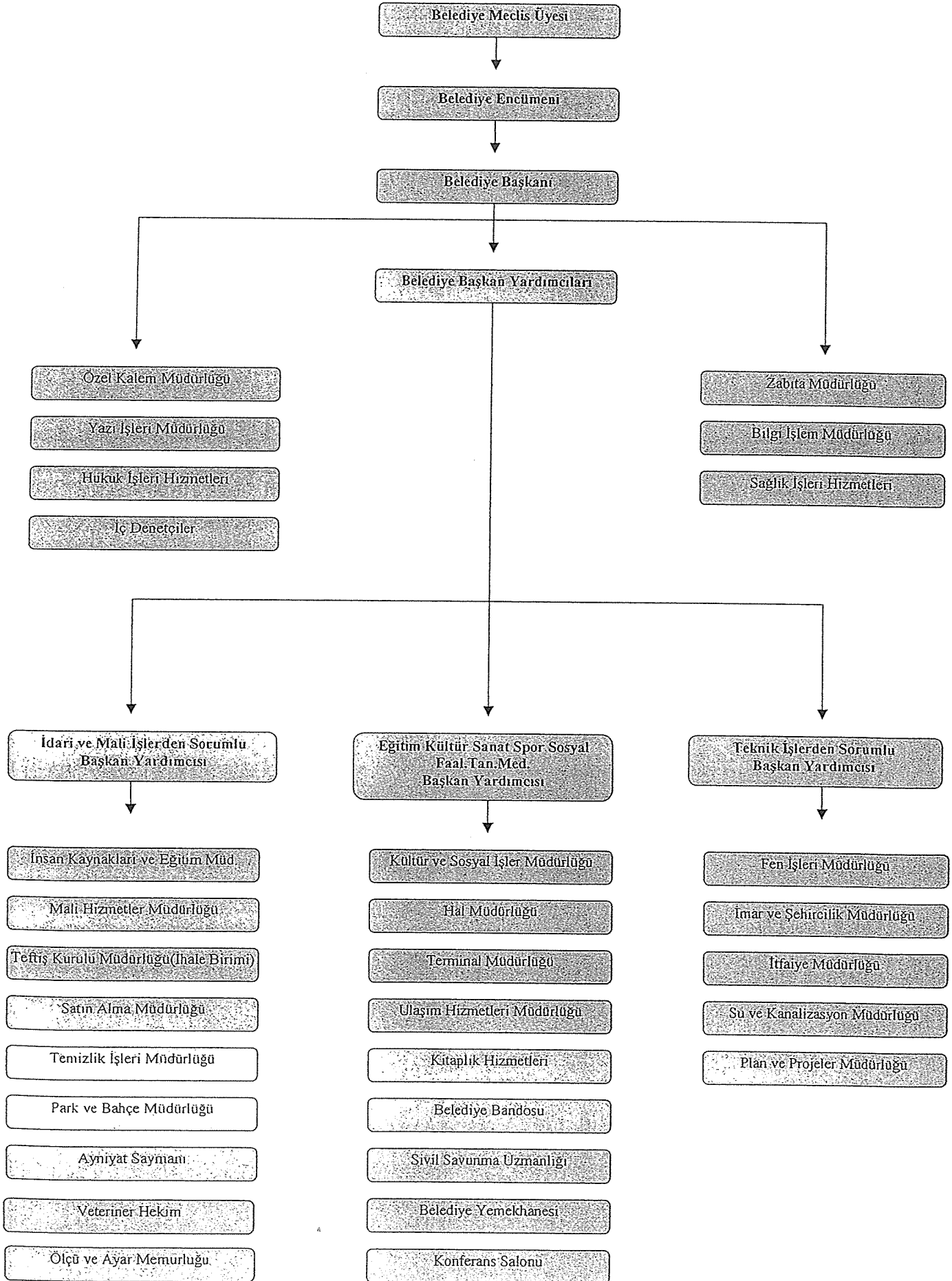
a) Taşıtlarımız:

Cenaze Oto	1	Adet
Damperli Kamyon	19	Adet
Tanker	1	Adet
Çöp Kamyonu	8	Adet
Vidanjör	5	Adet
İtfaiye Aracı	3	Adet
Asfalt Distiribitör	1	Adet
Kamyonet	20	Adet
Otobüs	10	Adet
Kanalizasyon Açma Makinesi	1	Adet
Çekici Tır	4	Adet
Yol Süpürme Kamyonu	1	Adet
Dorse	5	Adet
Treyler	1	Adet
Yarı Römork	2	Adet
Traktör	5	Adet
Minibüs	2	Adet
Makam Aracı	1	Adet
Otomobil	2	Adet
Acil Yardım Aracı	1	Adet
Mobilet <i>Moped</i>	8	Adet
Greyder	3	Adet
Yükleyici Kepçe	6	Adet
Hava Kompresörü	3	Adet
Escavatör	4	Adet
Silindir	3	Adet
Kazıcı Yükleyici	4	Adet
Asfalt Finiser	1	Adet
Asfalt Plenti	1	Adet

Taşınmaz Mallar:

Taş Bina – 18 adet dükkan
Eski Belediye Binasında 27 adet dükkan
Belediye İş Hanında 79 iş yeri
Hürriyet Mahallesinde 3 adet dükkan 1 düğün salonu 1 fırın
Kadirhane Geçidinde 5 dükkan
Hasan Özkaymak Buğday Pazarında 83 adet işyeri-dükkan
Küçük Sanayi Sitesinde 19 adet sanayi dükkanı
Sebahattin Özer İş Hanında 32 adet dükkan - 1 adet düğün salonu – 7 Adet iş yeri
Özel İdare İş Hanında 23 adet iş yeri
Atatürk Mahallesinde 1 adet düğün salonu – 2 adet dükkan
Beyazkent Mahallesinde 1 adet fırın – 5 iş yeri
Fenari Mahallesi 1 adet kapalı otopark – 1 poliklinik binası – 1 adet lokanta
Kirişci Mahallesinde 1 adet kapalı otopark
Ahiosman Mahallesinde 1 adet kapalı otopark – 2 adet lokanta
II. İstasyon Caddesi 1 adet açık otopark
İstasyon Parkında 1 adet iş yeri
Hacıcelal Mahallesinde 1 adet yüzme havuzu ve sosyal tesisler
Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde 2 adet iş yeri
Mezhepler İşhanının da 8 adet dükkan
Atatürk Kültür Sitesi
Otogar Binası
Fen İşleri Şantiyesi
Mezbahana Binası
Hal Binası
Belediye Hizmet Binası
1 Adet lojman
Dağ Oteli (2 Adet Gazino)
Karamanspor Binası ve Sosyal Tesisleri

2 Örgüt Yapısı :



3 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

Kurumumuzda bilişim sistemini Bilgi İşlem Müdürlüğü yürütmektedir. Kurumumuzda bilişim alt yapısında sunucular (belediye uygulama programı, eposta, web ile Internet, virüs ve veri tabanı) Networks cihazları bulunmaktadır.

Sisteme bağlı olan belediye uygulama programını kullanan 1 adet ana bilgisayar (server), 39 adet bilgisayar(PC), 20 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemizin ana hizmet binası dışında ve içindeki belediye uygulama programına bağlı olmayan diğer birimlerinde kullanılan 45 bilgisayar(PC) ve 26 adet yazıcı ile birlikte toplam 84 adet bilgisayar ve 45 adet yazıcı vardır.

1 adet 20 KW'lık kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

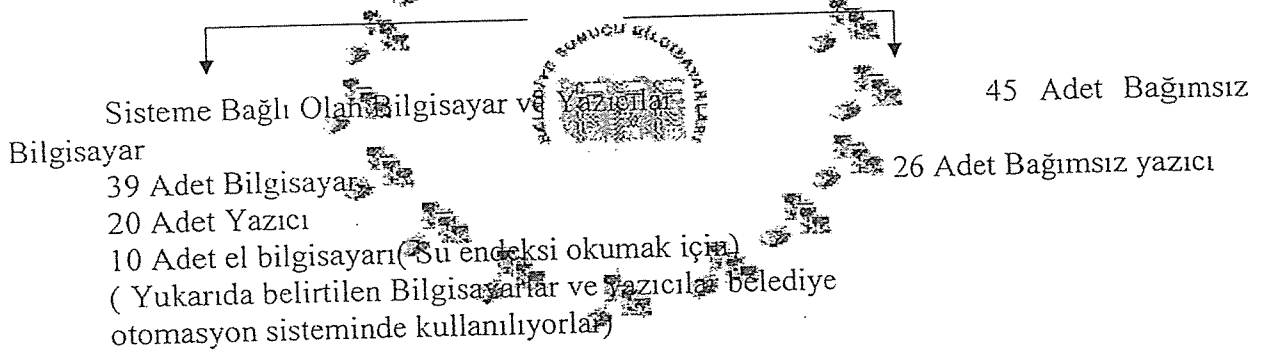
Internet bağlantısı için bir adet ADSL modemle (2 Megabit) bütün birimlere kesintisiz, güvenilir ve sorunsuz olarak internet erişimi sağlanmaktadır

Belediyemiz hizmet binası dışından sisteme bağlantı kurulabilmesi için 2 adet data bağlantı modemi bulunmaktadır.

Ayrıca Belediyemiz su endeksi okumak için 10 adet el bilgisayarı bulunmaktadır.

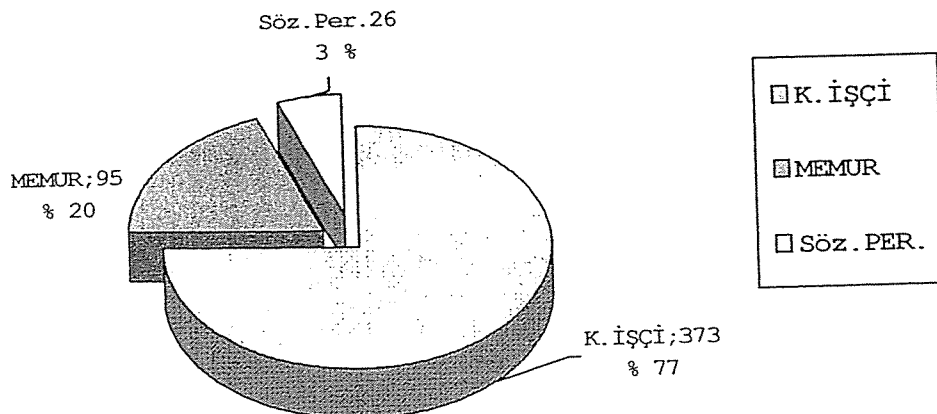
2006 yılında otomasyon projesi tamamlanmış ve birimler arası bilgi akışı hızlandırılmıştır. 2006 yılında Oracle veri tabanı ve belediye uygulama programlarının kullanımı hakkında belediye personeline gerekli eğitimler verilmiştir.

Ana Bilgisayar (Server)



4 İnsan Kaynakları :

Belediyemiz faaliyet yılı içerisinde, 3 Başkan Yardımcısı, 20 Birim Müdürü (9 asaleten, 1 Vekaleten, 6 adet şef, 1 adet itfaiye çavuş ve 1 onbaşı, 1 adet İtfaiye şoförü 1 adet İtfaiye eri 2 adet zabıta komiseri, 2 adet tabip, 1 adet veteriner hekim, 1 mühendis, 1 şehir plancısı, 5 tekniker, 47 memur, (toplam 95 memur) 26 adet sözleşmeli personel (10 adet 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesine göre 16 adeti de 5620 sayılı Yasaya göre) 373 kadrolu işçi, olmak üzere toplam 494 adet personelle hizmet vermiştir.



SUNULAN HİZMETLER

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye yasasının belirlediği görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde Belediye Başkanımızca verilen talimatlar doğrultusunda İş ve İşlemlerini yürütmektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 Müdür, 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Veri Hazırlama İşletmeni, 3 İşçi personel görev yapmaktadır.

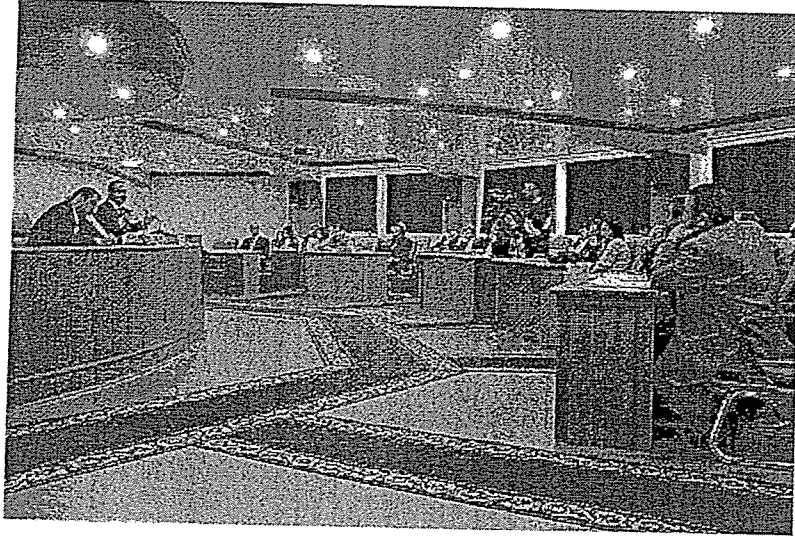
C-SUNULAN HİZMETLER



Müdürlüğümüz asli görevinin yanı sıra Yönetim Hizmetleri ile Evlendirme iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Meclis

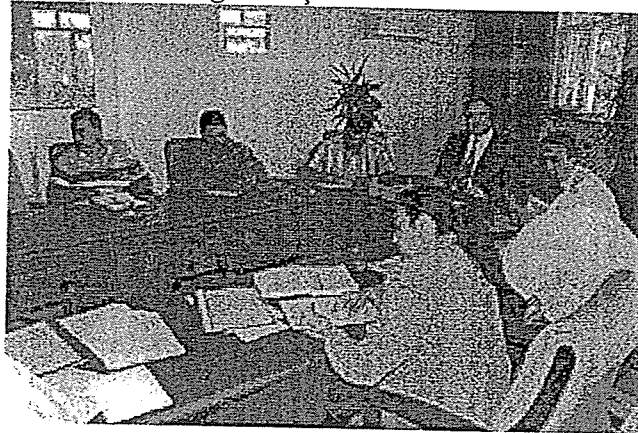
Belediye Meclisince alınan tüm kararların yasa da gösterilen şekil ve süresi içinde gerekli işlemleri yapılır. Belediyemiz Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanununun 20. maddesine göre her ayın ilk haftası önceden kararlaştırdığı günde toplanmaktadır. Mecliste alınan kararların yazılması, kaydedilmesi, İlgililere duyurulması ve arşivlenmesi Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Dönem içerisinde;



Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2007 - 31.12.2007	11 Toplantı 36 Bileşim	362

Encümen:

5393 sayılı Belediye Kanununun 35. maddesine göre önceden belirlenen gün ve saatte haftada bir gün toplanmaktadır. Belediye Encümenimiz Belediyemizle ilgili konular alımlar, yaptırımlar ve şahısların müracaatları doğrultusunda kanunda belirtilen yetkiler doğrultusunda kararlar almaktadır. Alınan kararlar yazılıp ilgili Müdürlüklere gönderilerek karar doğrultusunda işlemlerin yapılması sağlanmıştır.



Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2007-31.12.2007	897	49 Oturum

Ceza Kararları:

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekiplerince ilimizde çevreyi ve insan sağlığını rahatsız eden esnaf ve kuruluşlara Belediyemiz Zabıta Yönetmeliğince zabıta tutularak Encümenimizce gerekli ceza ve uyarı kararları verilmiştir.

Dönem	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
01.01.2007 - 31.12.2007	49 Toplantı	204

Gelen Evrak Sayısı

Servisimiz Başka Kurumlardan gelip, Belediyemiz içerisinde ilgili Servislere Müdürlüğümüzce dağıtımı yapılmaktadır.

Dönem	Gelen Evrak Sayısı
01.01.2007-31.12.2007	2617

Giden Evrak Sayısı

Servisimizce Belediyemiz Servislerine ve diğer kurumlara Müdürlüğümüzce gerekli olan yazışmalar yapılarak dağıtımı yapılmıştır.

Dönem	Giden Evrak Sayısı
01.01.2007-31.12.2007	226 ✓

Dilekçe

Müdürlüğümüze elden veya posta ile gelen dilekçelerin kayıt işlemleri yapılarak ilgili birimlere gönderilerek kayıtlarımıza girmiştir.

Dönem	Dilekçe Sayısı
01.01.2007-31.12.2007	398 ✓

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

1-Özel Kalem Hizmetleri

- Belediye Başkanına yolluk, Başkan vekiline vekalet ödemeleri,
- Belediye Encümen Üyelerine, Meclis Üyelerine, İhtisas Komisyon Üyelerine toplantılarına katıldıkları her gün için huzur hakkı ödemeleri
- Avans alımı ve avans mahsubunun yapılması,
- Başkan ve Başkan Yardımcılarının eczane, tedavi ve telefon ödemeleri,
- Ayrıca Temsil ağırlama tören giderleri,
- Taşıt bakım ve onarım giderleri,
- Akaryakıt ve yağ giderleri,
- Özel Kaleme ait büro malzemeleri ve özel gider harcamaları;

Evrak iş ve işlemleri hazırlanmış 4.167.219,00.-YTL'lik ödenek ayrılarak 3.663.245,59.-YTL'lik harcama yapılmıştır.

2-Yazı İşleri Müdürlüğü Hizmetleri

- Yazı İşleri Müdürlüğünde çalışan personelin ilaç, tedavi ve yolluk ödemeleri,
- İlan giderleri, telefon, elektrik ve sokak lamba ödemeleri,
- Temizlik malzemesi alımı,
- Büro bakım ve onarım giderleri,
- Yakacak alımları;

Evrak iş ve işlemi hazırlanmış 1.404.136,00.-YTL'lik ödenek ayrılarak ve 1.463.000,00,-YTL'lik aktarma ile 2.709.028,48.-YTL'lik harcama yapılmıştır.

Evlendirme İşlemleri

Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesine bağlı olarak yürütülen Evlendirme işlemleri Dönem içerisinde gerçekleştirilmiş ve Mernis belgeleri İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Dönem	Başvuru	Yabancı Uyruklu	Gerçekleştirilen Nikah Akti
01.01.2007-31.12.2007	1513	15	1513

40 KİŞİYE Müdürlüğümüz yetkisinde evlenme izni verilmiştir.



E-DİĞER HUSUSLAR

Öneri Ve Tedbirler

Müdürlüğümüz; Belediyemizde yeterli kadrolaşma olmadığından 5018 sayılı yasa gereği, daha fazla memur ihtiyacı olmasına rağmen kadro ve memur sayısı eksikliğinden Yazı İşleri Müdürlüğü olarak, belediye hukuk işlemleri, özel kalem işlemleri, yemekhane işlemleri de tarafımızdan yapılmaktadır. İş veriminin artması ve sistemli iş takibi adına bu birimlerin Müdürlüğümüzden ayrılması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretaryalığını daha verimli yürütebilmesi için sesli kayıt ve çözümleri sisteminin oluşturulması gerekmektedir.

Müdürlüğümüz de bulunan Bilgisayar sistemlerinin modernizasyonu ile yapılan İş ve işlemler daha da hız kazanacaktır.

Belediyemize gelen-giden evrakların takibinin daha iyi yapılabilmesi için Müdürlüğümüz bünyesinden ayrılarak Evrak Takip Şefliği biriminin oluşturulması gerekmektedir.

Halkımıza daha iyi hizmet sunulması amacıyla Evlendirme iş ve işlemlerin Müdürlüğümüzden ayrılarak Evlendirme Memurluğu biriminin oluşturulması gerekmektedir.

MUHASEBE MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda belirtilen gelirlerin tahsil edilmesi ve harcama birimlerin tahakkuk edilen giderlerin ödenmesini kapsamaktadır. Muhasebe şefliği, gelir şefliği, su tahsilat şefliği, emlak şefliği, satınalma ve ayniyat saymalığı olarak işlemlerini yürütmektedir

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Müdürlüğümüz 3 müdür, 6 şef, 2 veri hazırlama ve kontrol işletmeni, 5 bilgisayar işletmeni, 10 veznedar, 1 adet ayniyat saymanı ve 5 tahsildar olmak üzere toplam 32 personel ile hizmet vermektedir.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüzde harcama birimlerinden gelen evrakları harcama belgeleri yönetmeliğine uygunluğunun kontrolü, bütçe giderleri kalemleri bazında ve kesintileri bazında kontrol edilerek tahakkuk eden giderlerin ödemeleri yapılmaktadır. Bunların muhasebeleştirme işlemleri ve gelirlerin muhasebeleştirme işlemleri yapılarak 2007 mali yılında toplam 7196 yevmiye işlemi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzle harcama birimleri ve diğer kurumlar arasında 423 adet yazışma yapılmıştır. Yine 2464 sayılı belediye gelirleri kanununda tahsiline karar verilen ve belediye meclisince kabul edilen , her mali yıl başında yürürlüğe konulan tarifeler üzerinden gelirler elde edilmektedir.

Bu gelirlerden bazıları;

Bina vergisi 892.825,18.-YTL

İlan Reklam Vergisi 161.338,32.-YTL

Kira gelirlerinden 735.678,25.-YTL

Gayrimenkul satışlarından 2.674.348,48.-YTL

Su ve çevre temizlik vergisi olarak 7.602.239,51.-YTL tahsilat yapılmıştır.

Belediyemizin bu gelirlerinden sabıkaya kalan tutarlar takibe alınarak, hukuk bürosu ile işbirliği yapılarak tahsili için kanuni yollara başvurulmuştur.

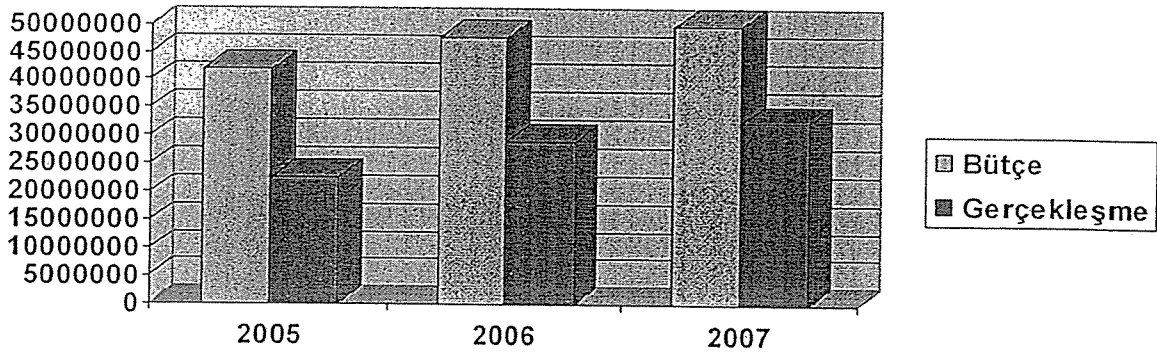
D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

Karaman Belediyesi Mahalli İdareler Bütçeli bir kuruluş olup kendi geliriyle kendi harcamalarını karşılamaktadır.2007 yılı bütçesinde belirtilen gelirleri toplamaktadır.Bütçede belirtilen gelirler 2464 sayılı kanunda geçen ve her mali yıl başında yürürlüğe konulan bir tarifeyle düzenlenir.

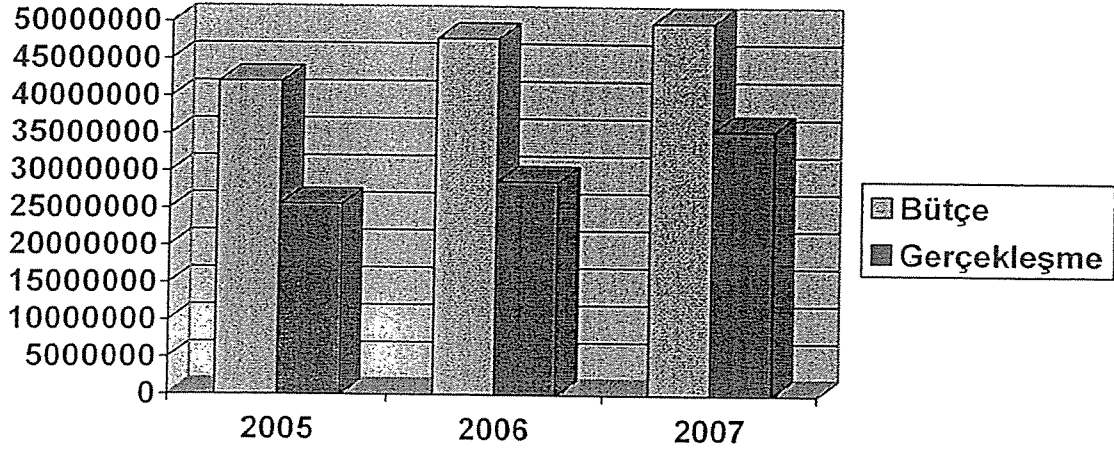
Belediyemiz 2005 yılında 22.676.750,63.-YTL , 2006 yılında 29.084.966,69.-YTL ve 2007 yılında 32.545.178,00.-YTL gelir elde edilmiştir.

BÜTÇE GELİRİ



Gider bütçesi olarak 2005 yılında 42.000.000,00.-YTL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 25.596.078,32.-YTL olmuş, 2006 yılında 47.800.000,00.-YTL ödenek konulmuş gerçekleşmesi 28.672.468,50.-YTL olmuş, 2007 yılında 50.000.000,00.-YTL ödenek konulmuş gerçekleşmesi ise 35.547.059,15.-YTL olmuştur.

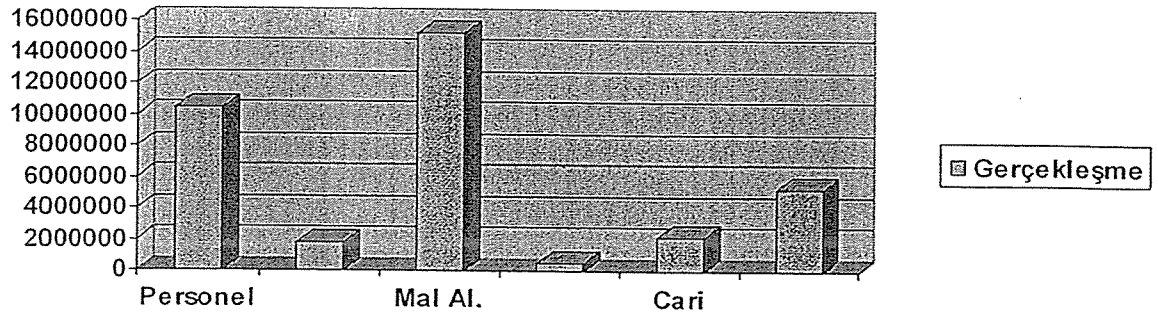
BÜTÇE GİDERİ



Giderlerin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyi itibariyle dağılımı :

01. Personel gideri	10.470.816,16
02. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri	1.767.674,02
03. Mal ve hizmet alım giderleri	15.275.615,33
04. Faiz giderleri	561.885,42
05. Cari transferler	2.133.798,25
06- Sermaye giderleri	5.337.269,97

GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI



1	2	3	4	KURUMSAL ADI	2007 YILI
46	70	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.663.245,59
46	70	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	77.296,27
46	70	02	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	103.666,50
46	70	02	11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	131.853,55
46	70	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.709.028,48
46	70	02	24	Hukuk Hizmetleri	570.858,46
46	70	02	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	320.747,40
46	70	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	8.570.461,60
46	70	02	31	Hal Müdürlüğü	213.956,33
46	70	02	32	İmar Müdürlüğü	1.471.640,68
46	70	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	1.045.399,28
46	70	02	34	Kanalizasyon Hizmetleri	1.432.024,38
46	70	02	35	Kitaplık Hizmetleri	26.908,20
46	70	02	36	Mezbaha Hizmetleri	133.858,17
46	70	02	37	Muhasebe Müdürlüğü	2.678.786,24
46	70	02	38	Otogar Hizmetleri	248.967,04
46	70	02	39	Öğrenci Yurdu Hizmetleri	231.181,52
46	70	02	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.230.582,22
46	70	02	41	Sağlık Hizmetleri	232.675,38
46	70	02	42	Su Hizmetleri	3.435.765,32
46	70	02	43	Şehir İçi Ulaşım Hizmetleri	538.855,99
46	70	02	44	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	5.378.915,03
46	70	02	45	Trafik Müdürlüğü	40.062,18
46	70	02	46	Zabıta Müdürlüğü	1.060.323,34
					35.547.059,15

GELİR

KODU	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	3.541.838,75
800	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.722.593,45
800	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	891.258,80
800	01	6			HARÇLAR	927.986,50
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.140.244,41
800	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.404.566,16
800	03	6			KİRA GELİRLERİ	735.678,25
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	165.900,53
800	04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.152,00
800	04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	158.748,53

					ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	
800	05				DİĞER GELİRLER	16.874.763,93
800	05	1			FAİZ GELİRLERİ	11.760,75
800	05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	13.319.154,86
800	05	3			PARA CEZALARI	633.934,36
800	05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.909.913,96
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	2.822.430,38
800	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.674.348,48
800	06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	148.081,90
					TOPLAM	32.545.178,00
GİDERLER						
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	10.470.816,16
830	01	1			MEMURLAR	1.677.846,60
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	138.296,41
830	01	3			İŞÇİLER	8.484.147,63
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	4.232,68
830	01	5			DİĞER PERSONEL	166.292,84
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.767.674,02
830	02	1			MEMURLAR	247.502,40
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.391,42
830	02	3			SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	1.498.780,20
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.275.615,33
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	948,78
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	7.249.672,57
830	03	3			YOLLUKLAR	51.102,00
830	03	4			GÖREV GİDERLERİ	423.677,68
830	03	5			HİZMET ALIMLARI	5.693.845,17
830	03	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	589.981,38
830	03	7			MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	784.931,45
830	03	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	365.587,79
830	03	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	115.868,51
830	04				FAİZ GİDERLERİ	561.885,42
830	04	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	561.885,42
830	05				CARİ TRANSFERLER	2.133.798,25
830	05	1			GÖREV ZARARLARI	262.124,92
830.	05	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	216.849,58

830	05	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	800.756,58
830	05	7			DİĞER İDARELERE TRANSFERLER	854.067,17
830	06				SERMAYE GİDERLERİ	5.337.269,97
830	06	1			MAMUL MAL ALIMLARI	188.852,78
830	06	2			MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	9.257,45
830	06	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMA GİDERLERİ	1.116.164,80
830	06	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	4.016.516,12
830	06	7			GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	6.478,82
					TOPLAM	35.547.059,15

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı

Belediye zabıtası, belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının sağlık ve huzurunu ve yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumakla; belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve işlenen belediye suçlarını takiple mükellef bir özel zabıta kuvvetidir.



Yetki

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Yükümlülük

Görevli oldukları çalışma saatleri veya sabit olarak görevlendirildikleri belirli bir alan dışında belediye, mevzuat, karar, emir ve yasaklarına aykırı davranışlara şahit olan veya bu davranışlardan haberdar edilen üniformalı belediye zabıta memurları men edilen veya yapılması suç teşkil eden fiile el koymakla beraber belediye zabıtasının en yakın sabit kuruluşuna veya birimine durumu iletirler ve failler hakkında giriştikleri işlemi onlara devrederler.

Zabıta memurları, yangın, deprem, su baskını, olağanüstü durum gibi zaruret halinde, düzenlenen çalışma saatleri dışında çalışmaya mecburdurlar.

Bu zarureti takdir belediye başkanına aittir.

Görev ve Sorumluluklarımız;

A)Belediye sınırları içinde beldenin düzenini ve belde halkının,huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun,tüzük ve yönetmeliklerde;

a)Açıkça belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkilileri kullanmak

b)Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer kuruluşların ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabi olan görevleri yapmak,

Müdürlüğümüzde Görevli Kadro ve Personel Durumu,Bina ve Yardımcı Tesisler Durumu,Araç Makine Parkı ve Teçhizat Durumu;

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

S.NO	ÜNVANI	SAYISI
1	Müdür	1
2	Komiser	2
3	Memur	11
4	İşçi	24
5	TOPLAM	38

Zabıta Personeli Yönetmeliğinin 5.maddesinin 1.bendine göre Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve belediye meclisince oluşur. Teşkilat oluşturulurken kaynakların etkili ve verimli kullanılması,zabıta hizmetlerinin kalitesinin artırılması,ihtiyaç duyulan nitelik,unvan ve sayıda personelin istihdamının sağlanması gözetilir.5393 Sayılı Belediye Yasası ile belediye zabıtasına bir çok ek görev verildiğinden personelin yetersiz kalacağı düşüncesindeyiz.Özellikle memur sayısının artırılarak müdürlüğümüz düzeyinde boş bulunan kadrolarının doldurulmasının yararlı olacağı düşüncesindeyiz.

Şüphesiz ki belediye zabıta hizmetlerinin nitelik ve nicelik bakımlarından geliştirilmesi ve iyileştirilmesi için aynı şekilde bu hizmetleri yürütecek zabıta personelinin nitelik ve nicelik olarak yeterli düzeyde olması gerekir. Halkın saygı ve güvenini kazanan yasaları herkese eşit şekilde uygulayan yetkilerini kötüye kullanmayan,dürüst görevine bağlı ve içinde yaşadığı toplumun çıkarlarını her şeyin üstünde tutan zabıta personeli yetiştirmek için hizmet içi eğitimin gerekli olduğu düşüncesindeyiz.

Belediye hizmet binasının 1.katında müdürlük,zabıta kalemi,GSM Ruhsat işlemleri zemin katta bulunan karakol ve komiser birimi ve otogarda bulunan karakol birimi olmak üzere altı ayrı birimde hizmet vermekteyiz. Çarşı içinde temin edilecek karakolun yaya olarak görev yapan ekiplerimize çalışmalarını yerinde koordine edebilmeleri açısından faydalı olacağını düşüncesindeyiz.

ARAÇ DURUMU

S.NO	MARKASI	MODELİ	ADEDİ
1	Hundai Minibüs	2001	1
2	Ford Connet	2007	3
3	Sağlık Aracı		1
4			
	TOPLAM		5

Müdürlüğümüzde 70 ER 404 plakalı Ford Connet Hal ekibinde ve 70 AP 091 plakalı Hundai minibüs Evde bakım yapılanlara yemek ekibine,70 ER 405 plakalı Ford Connet Dışmahale ekibi,70 EC 800 plakalı araç sağlık hizmetlerine,70 ER 406 plakalı Ford Connet Ekiplere tahsis edilmiştir.Özellikle yaz mevsiminde Motorsiklet türü araçlarla daha iyi hizmet edileceği düşüncesindeyiz.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

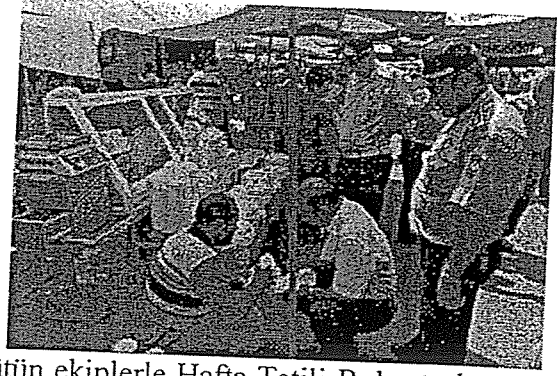
1-Zabıta ekibine taze kan katarak bugüne kadar KARAMAN' da hiç uygulanmamış olan 24 saat göreve devam etmiş.dini ve milli bayramlarda,hafta tatili dahil günün hangi saatinde olursa olsun Alo 153 telefonuna gelen şikayetler hemen değerlendirilmektedir.

2-İlimizin hayvancılıkla uğraşan bir belde oluşu sebebiyle şehir merkezinde bulunan ahırlardan şikayetler gelmektedir.Belediyemizin bütün mahalleleri gezilerek besi ahırlarının tespiti yapılmış,belediye meclisinin 06/01/2006 tarih ve 6/6 sayılı meclis kararıyla şehir dışına taşınmaları yönünde karar alınmış, bu ahırların şehir dışına taşınmaları ve ruhsatlandırılması hususunun hızlandırılması için 17/03/2006 tarihinde Mahalli Çevre Kuruluna yazılmıştır.Ayrıca hayvan barınaklarının şehir dışına taşınması için alınan 16/11/2006 Tarih ve 777 No'lu Encümen Kararı tespit edilen besi ahırları sahiplerine tebliğ edilmiştir.

3-Hava kirliliği ile mücadele amacıyla ilimizde uygulanacak temiz hava programı çerçevesinde 29.09.2004 tarih ve 2004/08 sayılı ilimiz Mahalli Çevre Kurulu Kararı ile 30.11.2004 tarih ve 1490 sayılı İl Çevre ve Orman Müdürlüğü yazılarında belirtilen karara istinaden kurulan denetim ekibi tarafından ilimizdeki kömürlü ve sıvı yakıt kullanan kaloriferli binalarda denetim yapılmış ve çalışmalar devam edilmiştir.

4-647 adet zabıt varakası tanzim edilmiş ve zabıtlara istinaden ilgili şahıslar uyarılmış suçların tekrar edilmesi halinde cezai müeyyide uygulanmıştır.9 Adet idari Yaptırım Tutanağı tanzim edilmiş ve verilen para cezasının tahsili için ilgili birimlere gönderilmiştir.

5-207 adet sıhhi, 39 adet Gayri Sıhhi,36 adet Gıda Sicil Belgesi,30 adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı tanzim edilmiş ve düzenlenen ruhsat örnekleri aylık olarak SSK İl Müdürlüğüne ve ilgili ticaret siciline gönderilmiştir.Ayrıca işyerlerini tatil günlerinde çalıştıracığından bahisle müracaatta bulunan işyerleri işletmecileri adına 283 adet Hafta Tatili



Ruhsatı tanzim edilmiş olup; tatil günlerinde bütün ekiplerle Hafta Tatili Ruhsatı denetimleri devam etmektedir.

6-Umuma Açık İşyerlerinde çalıştırılacağı beyan edilen şahıslara 12 adet Mesul Müdürlük Belgesi verilmiştir.

7-İşyerlerinde canlı müzik yayını yapacağından bahisle müracaatta bulunan işyeri işletmecileri adına 2 adet Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlenmiştir.

8-7 adet minibüs ve taksi çalışma ruhsatı tanzim edilmiştir.

9-Gelen giden evrak kaydı 1137 adettir. Belediyemize bağlı birimler ile diğer resmi kurumlardan gelen evraklar ilgililere imza karşılığında tebliğ edilerek tutanakları iade edilmiştir

10-158 kişiye asker aile yardımı yapılmıştır.

11-Belediyemize gelen ve müdürlüğümüze havale olan 35 adet dilekçe hemen değerlendirmeye alınmış ve yapılan işlemler hakkında ilgilileri bilgilendirilmiştir.

12-Karaman Belediyesi Semt Pazarları Yönetmeliğine göre semt pazarlarında zabıta ekibince denetimler sürdürülmektedir.

13-Yapılan Yardımlar;

S.NO	YARDIMIN ÇEŞİDİ	TUTARI(YTL)
1	Gıda Yardımı	133.617.00
2	Nakit Yardımı	253.975.00 YTL.
3	Kırtasiye Yardımı	7.840.00
4	TOPLAM	395.432.00 YTL.



Ayrıca yapılan araştırma neticesinde yardıma muhtaç, düşkün ve ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 98 kişiye bizzat evlerine kadar götürölmek üzere iki öğün yemek yardımı yapılmaktadır. Bu kişilerin ikamet ettiğı evlerin de temizliğı yaptırılmaktadır.

14-Umuma Açık İşyerlerinin temizliğı, ilgili yönetmelik hükümlerine göre çalıştırılıp çalıştırılmadığı, fiyat kontrolü, sıhhi işyerlerinde çalışanların sıhhi muayenelerinin yapılip yapılmadığı, satışa arz edilen malların kullanım süreleri vb. kontrol edilerek sıkı denetimden geçirilmiştir.

15-İzin alınmadan kaldırım ve yol üzerini inşaat malzemeleriyle işgal edenlere 19 işgal zabıt varakası tanzim edilerek Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.

16-İlimiz belediye sınırları içerisinde dilenciliğın önlenmesi için ekiplerimiz çalışmalarını sürdürmüştür.

17-El ilanları ve bez pankart asanlar sürekli takip edilmiş, harçları kesilmeyenlerin harçlarının ödenmesi sağlanmış, pankart ve afişlerin süreleri bitimi takip edilerek indirtilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Karaman Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 1992 yılında kurulmuş, personelin daha etkin ve verimli bir ortamda çalışmasının temini ve birimlerce yapılan ayrı ayrı işlemleri tek çatı altında toplamak amacıyla oluşturulmuştur.

Kanuni Yetki Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin iş ve hizmetlerini görmek üzere çalışan ve istihdam edilecek personelin işe alınmasından, atanmasında, nakillerine, ilerlemelerine aylık ve hak edişlerinin ödenmesine, sosyal güvenlik kuruluşları ile ilişkilerinin düzenlenmesine, emeklilik işlerine kadar değişen bir dizi özlük sürecini düzenleyen, örgütleyen ve yöneten birimdir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, kuşkusuz sayılan bu süreçte personelin niteliksel düzeyinin artırılmasını öngören insan gücünü geliştirmek, yetiştirmek amacıyla bir dizi eğitimlerin yapılmasını da amaçlamaktadır. Bu bağlamda nitelikli personeller oluşturularak daha etkin verimli hizmet üretmeyi amaçlamaktadır.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür v., 1 adet V.H.K.İ. ve 3 adet işçi olmak üzere toplam 5 kişi ile hizmet vermektedir.



Bağlı olduğu mevzuatlar:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu,
5393 sayılı Belediye Kanunu,
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
4857 sayılı İş Kanunu,
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu,
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu

Bu Kanunların uygulanmasında kolaylık sağlayacak Yönetmelikler, Kanun Hükmünde Kararnameler. Tüzüklerde, mevzuat değışiklikleri yapılmakta, bu değışikliğe uyumlu Yönetmelikler, Genelgeler, Tebliğler, Yönergeler, Tüzük ve Kanun Hükmünde Kararnameler de değıştirilmektedir.

Norm kadro çalışmalarının ilke ve standartlarına ait Yönetmelikler ve buna paralel diğer yönetmelik, genelge ve tüzükler.

Memur ve sözleşmeli personelin nitelikleri, atanma, görev ve yetkileri, hakları yükümlölükleri ile diğer özlük işlerini memurlar diğer kamu görevlileri ve sözleşmeli personelin aylık, ödemeler, ücret ve diğer mali ve sosyal haklarının düzenlenmesi 22.02.2007 tarihinde Resmi Gazete’de yayınlanan Norm Kadro ile ilgili Yönetmelik gereğince yapılmaktadır.

Belediyemizin Teşkilat Yapısı 2007 Yılı sonu itibariyle

22 şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğe göre, 331 adet memur kadrosu, 166 adet işçi kadrosu tahsis edilmiş olup, Belediye Meclisinin 13.03.2007 tarih ve 2/35,36,37,38,39 Sayılı Kararı ile 331 adet memur, 166 adet işçi kadrosu ihdas edilmiştir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmeliğin 23.Maddesi gereğince, 28.08.2006 tarih ve 2006/10911 sayılı kararnamenin ekinde üç adet tahsis edilmiş olan, İç Denetçi kadrosu, Belediye Meclisinin 07.09.2007 tarih ve 1/1 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir. Belediyemiz Memur Kütüğüne ilave olup memur norm kadromuz 334 adet olmuştur. 7 adet donan ile beraber toplam memur kadrosu 341 adet olmuştur.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.Maddesinin 3.Fıkrasına istinaden Belediyemizde, 10 adet sözleşmeli personelin çalıştırılabilmesi için gerekli olan izin, 15.03.2007 tarih ve 900/6797 İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün yazısı ekindeki, 13.03.2007 tarihli yazıyla Bakanlıkça onaylandığından kadro karşılığı olarak Teknik Hizmetler ve Sağlık Hizmetler Sınıfına, Sözleşmeli Personel İstihdamı yapılmıştır.

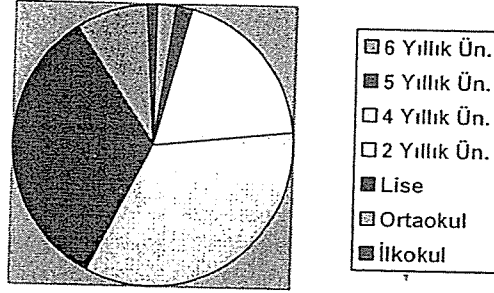
5620 Sayılı “Kamuda Geçici İşçi Pozisyonlarında Çalışanları Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmeleri, Geçici İşçi Çalıştırılması İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun”un Madde-1/c fıkrası gereğince; 20 Haziran 2007 gün ve 26558 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, 2007/1 Nolu Tebliğ gereğince, Belediyemizde 398 adet işçimizin, 16 adedi kadrolu olduğundan, 382 adet işçimiz bu kanun kapsamı içine girmektedir. Norm Kadroya göre mevcut 166 adet işçi kadromuzun, 16 adedi dolu 150 adedi boştur. Mevcut çalışan 382 adet geçici işçimizin kadrolu işçi statüsüne geçebilmesi için, 216 adet işçi kadrosu Belediye Meclisinin 09.07.2007 gün ve 2/8 sayılı kararı ile ihdas edilmiştir. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün, 06.11.2007 tarih ve 26497 sayılı yazısı ekindeki, Ek-8 cetveli ile onaylanmış ve Türkiye İş Kurumu Karaman İl Müdürlüğü’nün 27.11.2007 tarih ve 392304 sayılı yazısı ile tescil edilerek kadrolu işçi statüsüne geçirilmişlerdir. 382 adet geçici işçilerimizden 16 adeti Sözleşmeli Personel statüsüne uygun olduğundan, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü’nün 06.11.2007 tarih ve 26497 sayılı yazısı ekindeki Ek-6 cetveli ile onaylanarak sözleşmeli personel statüsüne geçirilmişlerdir..

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak, 87 adet memur ve 7 adet donan kadroda bulunmak üzere toplam 94 memur ve 26 adet sözleşmeli memur ile hizmet yürütölmektedir. Mevcut memur kadromuzun % 35’i dolu olup, % 65’si boş kadrodan oluşmaktadır.

Belediye Personelin 2007 yılı sonu itibariyle Eğitim Durumu

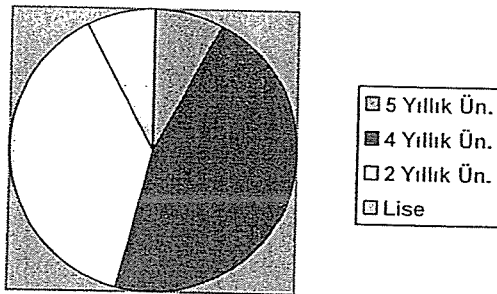
Memurlar

- 2 adet 6 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
- 2 adet 5 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
- 18 adet 4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
- 32 adet 2 Yıllık Yüksek Okul Mezunu
- 31 adet Lise Mezunu
- 8 adet Ortaokul Mezunu
- 1 adet İlkokul Mezunu



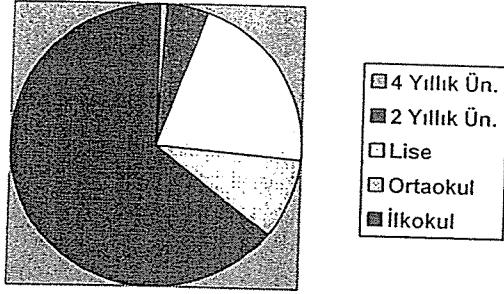
Sözleşmeli Personel

- 2 adet 5 Yıllık Yüksek Okul
- 12 adet 4 Yıllık Yüksek Okul
- 10 adet 2 Yıllık Yüksek Okul
- 2 adet Lise Mezunu



İşçiler

3 adet 4 Yıllık Yüksek Okul
17 adet 2 Yıllık Yüksek Okul
77 adet Lise Mezunu
34 adet Ortaokul Mezunu
238 adet İlkokul Mezunu



2007 Yılında Yapılan Hizmet İçi Eğitimler

04.04.2007 tarihinde Başkan Yrd. Mehmet TEKİN tarafından “İnsan İlişkileri ve Performans” konusunda eğitim verilmiştir.

11.04.2007 tarihinde Başkan Yrd. ve Zabıta Müdür v. Erhan ALKAN tarafından “Zabıta ve Halkla İlişkiler ” konusunda eğitim verilmiştir.

18.04.2007 tarihinde İtfaiye Müdürü İsa KAYHAN tarafından “ Yangında İlk Yardım ve Kurtarma Çalışmaları” konusunda eğitim verilmiştir.

25.04.2007 tarihinde Bilgi İşlem Md.v. Ünal GEZEN tarafından “Bilgisayarın Etkin ve Verimli Kullanılması” konusunda eğitim verilmiştir.

02.05.2007 tarihinde İmar ve Şehircilik Md.v. Süleyman H.ŞİMŞEK tarafından “Yapılarda Denetim Usul ve Esasları” konusunda eğitim verilmiştir.

01.08.2007 tarihinde Başkan Yrd. Mehmet TEKİN tarafından “5393 Sayılı Belediye Kanunu” konusunda eğitim verilmiştir.

08.08.2007 tarihinde Başkan Yrd. ve Zabıta Müdür v. Erhan ALKAN tarafından “Semt Pazar Yönetmeliği” konusunda eğitim verilmiştir.

15.08.2007 tarihinde Muhasebe Müdürü Fadime KOŞUM tarafından “5393 Sayılı Belediye Kanunu Mali Hükümler Bölümü Md.59,60,61,62,63,64,65,66,67” konusunda eğitim verilmiştir.

22.08.2007 tarihinde Bilgi İşlem Md.v. Ünal GEZEN tarafından “Bilgi Edinme Kanunu ve Bimer” konusunda eğitim verilmiştir.

29.08.2007 tarihinde Su ve Kanalizasyon Md.v. M. Lütfi CİCİBİYİK tarafından “Doğalgaz” konusunda eğitim verilmiştir.

Bilişim Sistemi

Birimimizce yapılan, tüm kayıtlarımız bilgisayar sistemine geçiş yapılmış olup, 01.05.2004 tarihinden itibaren 4857 sayılı iş kanununa tabi personelimizin e-bildirgeleri, 14.03.2006 tarihinden itibaren de 657 sayılı DMK.’na tabi personelimizin tüm kayıtları internet ortamına geçişi yapılmaktadır.. Sorunlar karşılıklı görüşme ve yazışma ile çözümlenmeye çalışılmaktadır.

Müdürlüğümüzde ana bilgisayara bağlı 4 terminal, 3 adet yazıcı ile 1 bağımsız bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Belediyemizin 341 adet memur kadrosu ve 7 adet donan kadronun;

<u>SINIFI</u>	<u>ÜNVANI</u>	<u>DOLU</u>	<u>BOŞ</u>	<u>TOPLAM</u>
GİHS	Başkan yardımcısı	2	-	2
GİHS	İç Denetçi	3	-	3
GİHS	Müdür Unvanlı Kadrolar	9	14	23
GİHS	Memur	57	174	231
THS	Teknik Personel	42	11	53
SHS	Sağlık Personeli	7	6	13
AHS	Hukuk Personeli	-	3	3
DHS	İmam	-	1	1
YHS	Yardımcı Personel	-	12	12

oluşmaktadır.

İl Özel İdareler ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler ile Bunlara Bağlı Döner Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların görevde Yükselme sınavı 2004 -2005 ve 2006 yıllarında açılmadığından idari kadrolarda görev yapan personellerimiz vekaleten görev yapmaktadır. Bu da iş verimliliğini ve performansını düşürmektedir.

Yine mevcut boş memur kadrolarımızın personel yetersizliği yada o kadrolara uygun personel bulunamadığından kadrolar atıl duruma düşürülmüştür.

Bu kadroların işlevliğinin kazandırılması iş verimliği ve performansı artıracaktır.

Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanuna göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30 unu aşamaz hükmü, genel idare hizmet ve diğer teknik, sağlık hizmetlerindeki boş kadrolara atama, naklen atama yapılamamaktadır. Bu da nitelikli personel sayımızın yetersizliği nedeniyle çalışmalarımızı, iş programlarımızı, hedeflerimizi kısıtlamaktadır.

5393 sayılı Yasanın Geçici 1.inci maddesinde memur ve sözleşmeli personel sayısının %10'nu geçmemek üzere İçişleri Bakanlığı'nca zorunlu hollere münhasır olacak şekilde bazı kadrolara çevre, sağık, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, planlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık kadrolarına izin verilebileceğı hükme bağlanmıştır. Bu nedenle 2007 yılı içerisinde 10 adet sözleşmeli personel alımı yapılmıştır.

Memur personelimizin yetersizliğı nedeniyle hizmetlerimiz idari binamızda işçi marifetiyle yürütmektedir.. Bu da çalışmalarımızda yetki devri, imza sorumluluğı ve diğler konularda güçlükler neden olmaktadır. İş barışını, huzurunu, kalitesini de etkilemektedir. Konuyla ilgili sözleşmeli personel gibi işçilerimize de yetki ve imza verilmesi konusunda yasal düzenlemelerin yapılması sorunlarımızın bir kısmını çözecektir.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

2007 Yılında Müdürlüğümüzce Yapılan İşler

01 Ocak – 31 Aralık 2007 Dönemi

- * Her ay rutin olarak memurlarımızın maaşları, işçilerimizin ücret bordroları düzenli olarak tahakkuklarının yapılıp, ödeme evrakları şekline getirilip Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmesi, 2007 yılı içinde toplam işçi ve memurumuza 12.289.592,18 YTL maaş ve ücretler, ikramiye, tedavi giderleri ödenmiştir.
- * 7 adet memur, 11 adet kadrolu ve mevsimlik işçi olmak üzere toplam 18 adet personelimizin emeklilik işlemlerinin yapılması, memurların emekli ikramiye evrakları ile işçilerimizin kıdem tazminatı evraklarının hazırlanıp Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Belediyemizde çalışan mevsimlik işçilerin Adam/Ay vize cetvellerinin ve 657 DMK'ye tabi memurların zam ve tazminatları, yan ödemeleri cetvelleri hazırlanıp, Valilik makamına onayı ile uygulamaya konulmuştur.
- * 2 adet memur nakil gitmiştir.
- * 2007 yılında fazla mesai yapan memurlarımızın evraklarının hazırlanıp Bakanlar Kurulu kararı ile gelen fazla mesai ödemelerinin yapılmıştır.
- * 2007 yılı içerisinde giyim yardımından faydalanan personelin evrakları düzenlenerek Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Memur ve işçi personelimize günlük rutin olarak hasta sevk kağıtları, belge yazıları, izin kağıtları ile tedavi yönetmeliğı doğrultusunda ödeme evrakları ve yolluk bildirimlerinin kontrolünün yapılmıştır.
- * 506 Sosyal Sigortalar Kanununa göre belediyemizde çalışan işçilerimizin e-bildirge sistemine göre her ay evrakların hazırlanıp internetle gönderilmiştir..

- * Memurlarımızın aylık emekli kesenekleri her ay on-line sistemiyle Emekli Sandığına gönderilmektedir.
- * Her üç ayda bir memur ve işçilerimizin dolu-boş kadro ve evrakları hazırlanarak, Karaman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- * İşçilerimize 2007 yılı içinde 4 kez 6772 sayılı yasa doğrultusunda ikramiye evrakları hazırlanmıştır..
- * Birimler arası memur ve işçi atamalarının yapılması, yönetmelik gereği olan evrakların hazırlanmıştır.
- * Memurlarımızın yıllık emekli keseneği evraklarının hazırlanıp gönderilmiştir.
- * Türkiye İş Kurumuna aylık iş gücü çizelgesi formunun tanzim edilip gönderilmiştir.
- * Çalışan personelimizin özlük ve sicil dosyalarının düzenli olarak tutulmuştur.
- * 2007 yılı içinde Müdürlüğümüzce 1871 adet yazışma yapılmıştır.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

01.01.2007 - 31.12.2007 tarihleri arası çalışan memur ve işçilerimize ödenen maaşlar, ücretler, ikramiyeler, ilaç ve tedavi giderleri, harcırahlar ve diğer ödemelerin toplamı 12.289.592,18 YTL.'dir.

Ayrıca bu dönemde 7 adet emekliye ayrılan memurumuza 237.688,61.-YTL. emeklilik ikramiyesi ödenmiştir. 2 adet ölüm nedeniyle, memurlarımızın ailelerine 2.553,47.-YTL ölüm yardımı ödenmiştir. Emekliye ayrılan 11 adet kadrolu-mevsimlik işçimize, ölüm nedeniyle 2 adet işçimize ve 2006 yılında işten ayrılan işçilerimize 382.186,55 ihbar ve kıdem tazminatı, ödenmiştir. 2007 yılında yapılan bütün personel giderleri toplamı 12.289.592.18.-YTL.'dir. Buda 2007 yılında gerçekleşen yeniden değerlendirme oranı ile 34.888.440,82.-YTL.- bütçe gelirimizin % 35 personel giderlerine harcanmıştır.

Birimimiz 2007 yılı ödeneği 81.845,00.-YTL olup, toplam gideri 77.296,27.- YTL olarak gerçekleşmiştir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Fen İşleri Müdürlüğü İl Sınırları içerisinde imar yasalarına göre yapılan uygulama, imar planındaki yasa ile illere bırakılan yol, geçit ve çeşitli tesislerin düzenlemelerini yapmak, onarmak ve bakımını yapmaktır.

Yaşanabilir çağdaş ve sağlıklı bir kentin başlangıcı olan bu tesislerin teknik olarak yapılması için çalışan müdürlüğümüz, bölgemizde bulunan 54 mahalle ve 2200 sokakta kendi tesislerimizde ürettiğimiz asfaltla bu yolları yapmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü, kendi hizmet alanı içerisine giren işlerin ve yatırımların programlarını yaparak tasarılarını hazırlamaktadır.

İmar Müdürlüğünce istimlaki yapılan yerlerin üzerinde bulunan binaların yıkımlarını yapar.

Tehlike arz eden binaların raporlarını tutar ve tehlikeli durumlarını giderir.

Yıllık inşaat yatırım planına göre ihaleli işlerin ihale kanununa göre ihalesini yapar ve bunların yer tesliminden kabulüne kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip eder.

Fen İşleri Müdürlüğüne ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare eder.

Belediyemiz sınırları içerisindeki alt yapısı tamamlanmış olan asfalt, bordür ve tretuvar çalışmalarını yapar.

Kış aylarında karla mücadele çalışması yapar.

Kavşak refüj düzenlemesi ve boyama çalışmaları yapar.

Trafik Komisyonunun denetiminde kavşaklarda sinyalizasyon çalışması yapar.

İmar planına göre açılan yolların kumlama çalışmasını yapar.

Müdürlüğümüz görev alanı içerisine giren işlerden dolayı şikayet ve başvuruları inceler ve sonuçlanmasını sağlar.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Müdürlüğümüz teşkilatı 1 Müdür, 3 Teknik Personel ve 96 işçiden oluşmaktadır.



İnsan Kaynakları

İnsan kaynaklarına ilişkin tablolaştırma bilgileri aşağıdadır.

Mevcut Personel

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>
Memur	Müdür	1
Memur	Tekniker	1
Sözleşmeli Personel	Mühendis	1
Sözleşmeli Personel	Tekniker	1
İşçi	Şoför,Usta,Elektrikçi	96
TOPLAM		100

Fiziki Kaynaklar

Müdürlüğümüz hizmetleri, Belediye Hizmet binasının 2. katında tahsis edilmiş 1 Müdür Odası, 2 teknik eleman odası ve 1 yazı işleri odasında yürütülmektedir. Makine ve araçların vasat ve eski olması iş verimini düşürmekte,maliyeti artırmaktadır.

<u>CİNSİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>MODELİ</u>
Kamyon	1	1986
Kamyon	4	1990
Kamyon	4	1991
Kamyon	1	1999
Kamyon	1	2002
Tır çekici	1	1981
Tır çekici	2	1984
Pikap	2	1987
Silindir	1	1970
Greyder	1	1970
Nakil Dorsesi	1	1970
Nakil dorsesi	1	1973
Greyder	1	1973
Looder	1	1976
Greyder	1	1977
Kompresör	1	1979
Nakil Dorsesi	2	1981
Nakil Dorsesi	2	1984
Looder	2	1984
Minibüs	1	1984
Tır çekici	1	1985
Looder	1	1985
Greyder	1	1986
Silindir	1	1989
Pikap	1	1992
Finişer	1	1997
Silindir	1	1997
Nakil tankeri	1	2000
Nakil Dorsesi	1	2002
Traktör	1	2002
Greyder	1	2004
Silindir	1	2007

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

1-Fatih Mahallesi 275.000 m2 soğuk asfalt yapımı

2-Atatürk Mahallesi 175.000 m2 soğuk asfalt yapımı

3-Bahçelievler Mahallesi 225.000 m2 soğuk asfalt yapımı

4-Tabduk Emre Mahallesi 275.000 m2 soğuk asfalt yapımı

5-Hürriyet Mahallesi 225.000 m2 soğuk asfalt yapımı

6-İ.Hakkı Konyalı Mahallesi 250.000 m2 soğuk asfalt yapımı

7-Yenişehir Mah. (Şarap Fab.yolu) 35.000 m2 soğuk asfalt yapımı

8-Larende Mahallesi 10.000 m2 soğuk asfalt yapımı

9-Mümine Hatun Mah. 100.000 m2 soğuk asfalt yapımı

10-Cedit Mah. (Cumartesi pazarı içi) 20.000 m2 sıcak asfalt yapımı

11-M.Akif ERSOY Mahallesi 20.000 m2 sıcak asfalt yapımı

12-A.Yesevi Mah. 22.000 m2 sıcak asfalt yapımı

13-Mahmudiye Mahallesi 30.000 m2 sıcak asfalt yapımı

14-Ahi Osman Mah. 40.000 m2 sıcak asfalt yapımı

15-Külhan Mahallesi 20.000 m2 sıcak asfalt yapımı

16-Çeltek Mahallesi 23.000 m2 sıcak asfalt yapımı

17-Muhtelif cad.ve sokaklar Doğalgaz sıcak asfalt yaması 2.575.000 m2

2007 yılı içerisinde yapılan yol yapım ve kaldırım miktarları aşağıya çıkartılmıştır.

1.570.000 m2 soğuk asfalt

2.750.000 m2 sıcak asfalt

37000 m. bordür taşı döşenmesi

30000 m2 parke taşı döşenmesi

2007 Yılında Yapılan Çalışmalar

1-Aktekke Kent Meydanı yapımı

2-Saat Kulesi ve Çevre Düzenlemesi yapımı

3-Kadirhane Sokağa Doğal Taş Kaplama yapılması

4-Külhan mah. 28. ve 11. sokaklarda doğaltaş kaplama çalışması yapılması

5-Fen İşleri Müdürlüğü şantiye binasının taşınması

6-Trafik Komisyonu kararlarına istinaden Atatürk Bulvarı ve Mut Caddesi orta refüjlere ferforje pano yapılması

2007 yılı içerisinde yapılan ihaleler aşağıya çıkarılmıştır

1-27.03.2007 tarihinde Ferforje Pano alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 69.300 YTL (KDV hariç) dir.

2-01.03.2007 tarihinde Beton Bordür ve Kilitli Parke Taşı Döşeme İşçiliği ihale edilmiş, ihale bedeli 103.750 YTL (KDV hariç) dir.

3-20.03.2007 tarihinde Andezit Taşı Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 193.130 YTL (KDV hariç) dir.

4-29.03.2007 tarihinde Dekoratif Aydınlatma Direği Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 24.000 YTL(KDV hariç) dir.
5-08.03.2007 tarihinde Gronölometrik Beton Kumu Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 80.000 YTL(KDV hariç) dir.
6-20.03.2007 tarihinde Hasır Çelik, Kaba Sıva Kumu, Hazır Beton Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 84.970 YTL(KDV hariç) dir.
7-18.03.2007 tarihinde Aktekte Meydanı Düzenlemesi İşçilik Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 69.750 YTL(KDV hariç) dir.
8-24.04.2007 tarihinde Beton Bordür ve Kilitli Beton Parke Taşı Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 501.000 YTL(KDV hariç) dir.
9-22.05.2007 tarihinde Filler ve Mıdır Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 461.250 YTL (KDV hariç) dir.
10-03.05.2007 tarihinde Hareketli Mantar Bariyer Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 28.500 YTL (KDV hariç) dir.
11-05.07.2007 tarihinde Saat Kulesi ve Çevre Düzenlemesi Yapım İhalesi yapılmış olup, ihale bedeli 65.000 YTL (KDV hariç) dir.
12-20.08.2007 tarihinde Doğal Taş Kaplama Yapım İşi ihalesi yapılmış, ihale bedeli 118.000 YTL(KDV hariç) dir.
13-16.08.2007 tarihinde Saat Kulesine Saat Alımı ihalesi yapılmış, ihale bedeli 22.000 YTL(KDV hariç) dir.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

Fen İşleri Müdürlüğüne 2007 yılı içinde 11.096.610,00 YTL. bütçe ödeneği konmuş olup, bunun 8.569.868,00 YTL.si çeşitli harcamalarda kullanılmıştır.

Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasite Değerlendirmesi

2007 yılı içerisinde yürütülen hizmetlerde teknik personelin artmasıyla inşaat kontrol ve yapım işlerindeki sorunlar büyük oranda çözülmüş, 2007 yılında yapılan 13 adet ihale hazırlanması ve sonlandırılması kısa zaman içerisinde başarı ile sonuçlandırılmıştır. Araç ve ekipmanların bir çoğunun eski olması nedeniyle sık arızalanmakta ve işlerin akışını geciktirmektedir. İş makinaları konusunda büyük sıkıntı yaşanmaktadır. Acilen iş makinalarının yenilenmesi gerekmektedir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

İmar müdürlüğümüz; Hizmet alanı 181.987.016 m² belediye sınır alanı 85.605.860 m² nazım imar plan alanı ve 35.417.965 m² uygulama alan sınırlarından oluşmaktadır. Bu alan sınırları içerisinde yaşayan kişi ve kuruluşların yapmış olduğumuz imar planları doğrultusundaki tüm imar işleri ile ilgili istek ve talepleri karşılamak, kanun ve yönetmelikler çerçevesinde halkın refah ve yaşam kalitesini artırmak için en iyi şekilde hizmet sunmaktadır. Bu hizmetleri yürüten personel ve kullanılan araç listesi şu şekildedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Memurlar

Süleyman Hilmi ŞİMŞEK	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜR V.
Bülent PARMAKSIZ	HARİTA MÜHENDİSİ 18.md. uygulaması, Parselasyon, Tevhid-İfraz, Dosya kontrolü
İlknur BOZOKLU-KİRİŞÇİ	ŞEHİR PLANCISI İmar Planı ve Plan tadilatları
Ramazan DELEN	MAKİNE TEKNİKERİ Kamulaştırma, İmar Durumu, Takas İşlemleri
Ahmet ÖZCAN	İNŞAAT TEKNİKERİ Demir Vizesi, Kat İrtifakı
Kudret MAVİLİ	HARİTA TEKNİKERİ Uygulama Zaptı, Temel Vizesi, Yapı Kullanma İzni, Kat İrtifakı
Veli ÇAKIR	HARİTA TEKNİSYENİ Bina ve sokak numaralama, Levha İşleri
Serkan KANLI	ZABITA İmar Zabıta, Kaçak inşaat Kontrolü

Sözleşmeli Memurlar

Meral GÖKDOĞAN CELAL	Y.MİMAR Tarihi Eserlerin Bakımı, Onarımı ve Restorasyonu, Yeni proje tasarımı ve çizimleri, Ruhsat işlemlerinde mimari projelerin incelenmesi
Serkan BOYACIOĞLU	RESTORATÖR TEKNİKERİ Restorasyon, Röleve

Muzaffer ŞAHİNER	HARİTA TEKNİKERİ 18.md. uygulaması, Parselasyon, Tevhid-İfraz, Dosya kontrolü
Ümit ÇARDAK	HARİTA TEKNİKERİ 18.md. uygulaması, Parselasyon, Tevhid-İfraz, Dosya kontrolü
Ayfer ÖZER	HARİTA TEKNİKERİ imar Durumu, Hisseli Arsa Satışı
Sami Aydın YİĞEN	İNŞAAT MÜHENDİSİ İnşaat Proje Dosya Kontrolü, Demir Vize Kontrolü
Nihal TÜMENE	Y.İNŞAAT MÜHENDİSİ 32. ve 42. madde, Gecekondu Önleme Bölgesi tadilat uygulaması, Demir Vizesi, Belediyeye ait statik çözümler
Hasan KÜÇÜK	İNŞAAT TEKNİKERİ Yapı Kullanma İzni ve Yapı Ruhsatlarının internetten alınması
Kamil İPEK	JEOLOJİ MÜHENDİSİ Jeolojik Etüd Kontrolü
Beytullah UZEL	JEOLOJİ MÜHENDİSİ Jeolojik Etüd Kontrolü, Faaliyet Raporları, Performans Planlarının düzenlenmesi
İşçi	
Ü.Gönül PEMBEÇİ	YAZI İŞLERİ İmar Kalemi
Bayram ERDURAN	HİZMETLİ Odacı, Ozalit, Fotokopi, Arşiv

Özet Olarak

Statü	Görevi	Sayısı
Memur	Müdür	1
Memur	Mühendis	1
Memur	Şehir Plancısı	1
Memur	Tekniker	4
Memur	Zabıta	1
Sözleşmeli Memur	Mimar	1
Sözleşmeli Memur	Mühendis	4
Sözleşmeli Memur	Tekniker	5
İşçi	Sekreter	1
İşçi	Hizmetli	1

Fiziki Kaynaklar

İmar Müdürlüğü Belediye Hizmet Binasının 3. katında hizmet vermektedir. Verilen hizmette kullanılan araç ve gereçler:

- 2 Adet Fax-Yazıcı-Tarayıcı
- 1 Adet Projeksiyon cihazı
- 19 Adet Bilgisayar
- 1 Adet Notebook
- 3 Adet Lazer Yazıcı
- 1 Adet A0 renkli Plotter
- 3 Adet A3 mürekkep püskürtmeli Yazıcı
- 6 Adet A4 mürekkep püskürtmeli Yazıcı
- 1 Adet iğne vuruşlu geniş Yazıcı
- 1 Adet iğne vuruşlu dar Yazıcı
- 1 Adet ST2A Total station elektronik uzaklık ölçer seti
- 1 Adet ozalit makinesi
- 1 Adet fotokopi makinesi
- 1 Adet A4 tarayıcı
- 1 Adet A3 tarayıcı

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Kamulaştırma

729 ada 1-2 parsellerin, 731 ada 2-3-4-5 parsellerin 1095 ada 180 nolu parselin, 4338 ada 1 nolu parselin, 319 ada 11-12-15-16-22 nolu parsellerin, Mansurdede 581 ada 10 parsel, Hacıcelal 29 ada 5 parsel, Zembilli Mah 2835 ada 4 parsel, Çeltek Mah 2480 ada 1 parsel kısmen kamulaştırma işlemleri bitmiş olup, kamulaştırma bedelleri toplamı 1,116,200 YTL'dir.

Kamulaştırması devam edenler:

- Hamidiye Mah 319 ada 12 parsel
- Hamidiye Mah 319 ada 13 parsel
- Çeltek Mah 2480 ada 1 parsel
- Çeltek Mah 787 ada 18 ve 19 parsel
- Nefise Sultan Mah 138 ada 11 parsel
- Mansurdede Mah 575 ada 1 parsel
- Yeni Mah 475 ada 4 parsel
- Külhan Mah 731 ada 2 parsel
- Alishahane Mah 1206 ada 41 parsel
- Yeni Mah 481 ada 5 parsel

İmar Durumu

Toplam 647 adet imar durumu verilmiştir.

Temel Vizesi

Toplam 219 adet temel vizesi verilmiştir.

Uygulama Vizesi

Toplam 429 adet uygulama vizesi verilmiştir.

Yapı Kullanma İzin Belgesi

Toplam 862 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Yapı Ruhsatı

Toplam 511 adet yapı ruhsat verilmiştir.

İnşaat Ruhsat Dosyası

Toplam 511 adet inşaat ruhsat dosyası incelenmiştir.

Kat İrtifakı

Toplam 585 adet kat irtifakı verilmiştir.

Demir Vizesi

Toplam 624 adet demir vizesi yapılmıştır.

Yapı Tatil Zaptı

Toplam 5 adet yapı tatil zaptı tutulmuştur.

32. ve 42. Madde ve Encümen Kararı

Düzenlenen Yapı tatil zaptı 5 adet, Encümene gönderilen 1 adet, Ruhsata bağlanan 1 adet, Yıkım tutanakları ile kendi yıkan 4 adettir. 13 adet encümen yıkım kararı yıkım ihalesi için Fen işlerine gönderildi (Yıkım kararı 2006'dan). 13 adet yazılı şikayete cevap verildi.

GSM komisyonu olarak 9 ruhsat ve 8 gıda sicili verildi. Taziye evi statik projesi hazırlandı. I ve II nolu Gecekondü Önleme Bölgesi proje tadilatı yapıldı.

Jeolojik Zemin Etüdü

Toplam 177 adet zemin etüdüne gidilmiştir.

Karaman Belediyesi 18-L-II ve 19-L-III paftalarında revize imar planına esas jeoloji ve jeoteknik etüd raporu yaptırılmıştır.

Belediyeye Ait Yapılması Devam Eden 3194/18.Madde Uygulamaları Ve Tevhit-İfraz-İhdas-Tescil

1. Pirireis Mah, 1250/108-122, Tevhid, ifraz
2. Yeşilada Mah, 1567/11-12, Tevhid
3. Gazidükkan Mah, 712/4-5, Tevhid, İfraz, İhdas
4. Hamidiye Mah, 927/9, Tevhid, İfraz
5. Hamidiye Mah, 2921/157, İfraz
6. Çeltek Mah, 1230/105, İfraz
7. Hacıcelal Mah, 35/42, İhdas
8. 329 NDS Tahsin Ünal Mah, 18.madde, Mahkemede

Tespitler

Fen işleri, Park-Bahçe ve Besko Müdürlüklerine 20 adet yer tespiti yapıldı. Özel harita mühendislerine ait 65 adet haritaların kontrolü yapıldı.

Numarataj

Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen adres tespit istekleri yerine getirildi. Mahalle krokileri yeniden hazırlandı.

Şehircilik Ve Planlama

3194 imar kanunun 8b. Maddesi ile onanan imar planı çalışmaları (imar plan tadilatı, ilave, mevzi imar planı, 1/1000 uygulama ve 1/5000 nazım imar planı revizyonu)

	MECLİS KARARI		ADA	PARSEL	MAHALLE	KONU
	TARİH	NO				
1	09.01.2007	5/19	281	182	PİRİREİS	Nazım im. Pl.na uygun 1/1000 Uygulama imar planı
2	09.01.2007	5/20	1482	11	KÜLHAN	Emsal arttırımı ve kat yüksekliğinin serbest bırakılması
3	12.02.2007	1/24	4398	224	YENİŞEHİR	Konut alanından sosyal tesis alanına çev.
4	12.02.2007	1/25	3394	5	PİRİREİS	Konut alanından sanayi alanına çev.
5	14.03.2007	2/41	3364	5	YENİŞEHİR	Emsal arttırımı ve kat yüksekliğinin serbest bırakılması
6	11.04.2007	3/33	550	26.31.48	FENARİ	İstiklal İlköğretim o. Alanına dahil edilm.
7	11.04.2007	3/34	1367	1	YEŞİLADA	Spor alanından çıkarılıp, eğitim tesisine çev.
8	11.04.2007	3/36	101	86	ALİŞAHANE	Yem San. İlkö. Okulu alanının genişletilmesi.
9	11.04.2007	3/37	1622-2921	2,3-160	KIRBAĞI	Park alanı ve ticari alanın yeniden düzenlenmesi
10	11.04.2007	3/38	1125	17	KÜLHAN	İfraz hattının düzeltilmesi
11	11.04.2007	3/39	1210	39	ALİŞAHANE	Resmi Kurum+Ticaret+Konut alanı Özel Planlama Al.
12	11.04.2007	3/40	2469-2470-2155	1,2-1-1	KIRBAĞI	Kapalı Pazar yeri ve ticari alan spor alanı
13	12.04.2007	3/47	1482	11	KÜLHAN	Emsal arttırımı ve kat yüksekliğinin serbest bırakılması
14	12.06.2007	2/22	563	16	ÇARŞI	Sehven ticari alan yapılan cami alanının düzeltilmesi
15	12.06.2007	2/23	929	2	HAMİDİYE	Emniyet Müdürlüğü ada çizgisi düz. ve tip proje notu
16	12.06.2007	2/24	1072	34	YENİŞEHİR	Park alanının okul alanına dahil edilmesi
17	12.06.2007	2/25	279	1	PİRİREİS	Açık Ceza İnfaz Kurumu Mevzi İmar Planı 1/1000 ve 1/5000
18	12.06.2007	2/26	1140	369	PİRİREİS	Akaryakıt İstasyonunda yer alan fonksiyonlar ve şartları
19	13.06.2007	2/31	Revizyon İmar Planı Plan Notları (3000 m2 üzeri parseller ve tek adalarda yükseklik serbest koşulu			
20	11.09.2007	1/26	282-3018	15-24,1	PİRİREİS	Açık Ceza İnfaz Kurumu resmi kurum alanı 1/5000 N. İmar Planı
21	11.09.2007	1/27	282-3018	15-24,1	PİRİREİS	Açık Ceza İnfaz Kurumu resmi kurum alanı 1/1000 Uyg. İm. Planı
22	11.09.2007	1/28	918	50	PİRİREİS	OSB Atık Su Arıtma Tesisi 1/5000 Nazım İm. Planı
23	11.09.2007	1/29	918	50	PİRİREİS	OSB Atık Su Arıtma Tesisi 1/1000 Uyg. İm. Planı
24	14.11.2007	3/42	619- 3951	18-6	SAKABAŞI	Konut Alanından Sağlık Tesisi Alanına Çevrilmesi
25	11.12.2007	2/20	927	5.20.22.23	HAMİDİYE	Kızılay Derneği Ö.P.A. Ve Resmi Kurum
26	11.12.2007	2/21	786	68	ÇELTEK	Park Alanından İlköğretim Alanına Çev.
27	11.12.2007	2/17	1214	10	ALACASULUK	Ticari alandan Özel Sağlık Tesisi Alanına Çevrilmesi
28	11.12.2007	2/19	1542	1	SİYASER	Trafo Yerinin mevcut zemine göre düzeltilmesi
29	13.12.2007	2/39	2652-53-55	1	HÜRRİYET	Dini Tesis Alanı, Ticari Alan ve Yeşil Alanların yeniden düzenlenmesi
30	12.12.2007	2/34	1250	12	PİRİREİS	Akaryakıt ve LPG İst. 1/5000 Nazım İmar Planı Tad.
31	12.12.2007	2/35	1250	12	PİRİREİS	Akaryakıt ve LPG İst. 1/1000 Uyg. İmar Planı Tad.

Ayrıca imar plan tadilatları ile ilgili 30 adet talep Belediye meclisinde görüşülerek reddedilmiştir.

Karaman İle İlgili Bilgiler

Karaman'da yapıların çoğu genellikle betonarmedir. Kentsel sit alanı ve çevresinde ilk oluşumun gözlendiği yerde ise ahşap ve kagirden yapılmış tarihi değer taşıyan yapılar bulunmaktadır. Yeni yapıların tamamı ve sosyal donatılar betonarmedir.

İlimiz 54 mahalleden oluşmakta olup mahalle isimleri ve nüfus dağılımları şöyledir.

MAHALLE ADI	Hane	Nüfus	Alan (m2)	Kişi/Ha
ABBAS	629	1.500	127.595	118
AHİOSMAN	438	1.020	52.677	194
AHMET YESEVİ	1.368	4.349	243.552	179
ALACASULUK	1.789	4.297	542.504	79
ALİŞAHANE	1.601	4.145	219.491	189
ATATÜRK	273	908	888.029	10
BAHÇELİEVLER	295	949	484.702	20
BEYAZKENT	1.016	3.310	542.050	61
CEDİT	945	2.299	128.648	179
CUMHURİYET	1.199	3.024	774.902	39
ÇELTEK	1.455	4.039	1.204.828	34
ELMAŞEHİR	735	2.223	1.537.998	14
FATİH	370	1.257	1.084.240	12
FENARİ	480	1.135	71.374	159
GAZİDÜKKAN	1.246	2.954	268.137	110
GEVHER HATUN	1.960	6.479	5.338.037	12
HACİCELAL	1.323	3.245	308.800	105
HAMİDİYE	656	1.322	2.457.493	5
HİSAR	887	1.962	463.291	42
HÜRRİYET	1.281	4.558	561.256	81
İBRAHİM HAKKI KONYALI	714	2.017	532.790	38
İMARET	1.093	2.651	248.323	107
KARAMANOĞLU MEHMET BEY	725	1.911	846.428	23
KAZIMKARABEKİR	1.096	2.669	245.427	109
KIRBAĞ	337	876	89.624	98
KİRİŞÇİ	782	1.918	146.202	131

KOÇAKDEDE	439	1.069	118.007	91
KÜLHAN	975	2.211	129.090	171
LARENDE	1.237	3.470	1.107.055	31
MAHMUDİYE	1.278	3.453	168.850	205
MANSURDEDE	542	1.287	96.706	133
MEHMET AKİF ERSOY	1.000	3.007	248.791	121
MÜMİNE HATUN	1.259	4.354	491.827	89
NEFİSE SULTAN	1.079	2.570	205.586	125
OSMANGAZİ	321	1.142	395.494	29
PİRİREİS	1.306	2.966	599.231	49
RAUF DENKTAŞ	932	2.208	100.202	220
SAKABAŞI	278	674	207.898	32
SEKİÇEŞME	412	1.060	83.939	126
SİYAHSER	608	1.623	1.005.211	16
SÜMER	918	2.815	752.837	37
ŞEYH EDEBALI	257	776	803.102	10
ŞEYHŞAMİL	443	1.133	791.758	14
TABDUK EMRE	531	1.394	751.713	19
TAHSİN ÜNAL	244	497	101.287	49
TOPUCAK	572	1.387	138.325	100
URGAN	273	919	2.037.199	5
VALİDE SULTAN	1.776	4.328	277.774	156
YENİ	565	1.435	140.136	102
YENİŞEHİR	184	736	985.415	7
YEŞİLADA	554	1.648	180.033	92
YUNUSKENT	795	1.856	374.194	50
ZEMBİLLİ ALİ EFENDİ	1.493	4.077	615.135	66
ZİYA GÖKALP	722	1.697	363.340	47
TOPLAM	45.686	122.809	32.678.533	38

Karaman İl Merkezi'nde 54 adet mahalle bulunmaktadır. İl Merkezi'ndeki mekansal yapılaşmalar, kentin orta bölümünde, bugünkü kent merkezinin bulunduğu bir çekirdek etrafında gelişim göstermiştir. Kent Merkezi'nde farklı dokusal özellikler gösteren bölgeler bulunmaktadır. Örneğin, kentsel sit alanının da bulunduğu Abbas Mahallesi pek çok sivil mimarlık örneği ve dar yolları ile dikkat çekmektedir. Bu bölgede yapılar daha çok bitişik nizam ve az katlıdır. Kent merkezinde, geniş yollar etrafında, bitişik nizam ve genellikle 6-7 katlı apartmanlardan oluşan bir doku mevcuttur. Yeni gelişme alanlarında ise 3-4 katlı daha az yoğun binalardan oluşan bir gelişim söz konusudur. Buna ek olarak, ilave planlarla kentin

makroformuna eklenen, biri kentin kuzeydoğusunda diğeri ise güneybatısında yer alan besi siteleri ise farklı bir konut bölgesi statüsünde olup, hem hayvancılığın yapıldığı hem de bu işle geçimini sağlayan kişilerin yaşadığı bir bölgedir. Merkezde bulunan eski yapılarda konutlar 3 odalı olup; ortalama 115 m2 civarındadır. Gelişme alanlarındaki yeni yapılardaki ortalama konut büyüklüğü ise 180 m2 civarındadır.

Kent Merkezi'nde, farklı bölgelerde konumlanan eğitim, sağlık gibi sosyal donatı alanları ve resmi kurumlar ise yer-yer tarihi doku yer-yer ise modern mimari örnekleri olarak dikkat çekmektedir. Kent Merkezi'nde dikkat çeken bir diğer unsur ise, yerleşik alanların hemen bitiminde başlayan tarım alanlarıdır. Özellikle merkezin kuzeyinde bulunan 1. sınıf verimi i tarım toprakları fiziksel ve ekonomik bir eşik de oluşturmaktadır.

Karaman ile ilgili bazı rakamsal değerler şöyledir:

Ortalama parsel büyüklüğü: 400 m2 (Kent genelinde parsel büyüklüğü 350 m2 ile 450 m2 arasında değişmektedir. Genel tercih ise 500 m2. Karaman kent merkezindeki merkezi iş alanının güneyinde Atatürk Bulvarı, kuzeyinde ise K.Karabekir Paşa Caddesi, batısında İstasyon Caddesi bulunmaktadır. Karaman Belediye Binası merkezi iş alanının güney doğusunda Atatürk Bulvarı üzerinde bulunmaktadır. Merkezi iş alanının dışında da ticari faaliyet gelişimleri bulunmaktadır. Bu gelişimler konut altı ticaret şeklinde olup yol buyu gelişim göstermektedir. 100.Yıl Caddesi, Mut Caddesi ve Er Yolu üzerinde bu tip eğilimler görülmektedir. Ayrıca İl Merkezi'nde Konya Yolu üzerinde kentin en büyük alışveriş merkezi olan Afra Alışveriş Merkezi bulunmaktadır. Yerleşik alan içerisinde kalan ticaret alanları toplam 89,40 ha'dır. İl Merkezi'nde Ticaret ve Sanayi Odası, Ticaret Borsası, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği mevcuttur.

Sanayi Yerleşme Alanları

Sanayinin sektörel dağılımdaki oranı 1990 yılına göre bir artış göstermiştir. Sanayinin gelişme eğilimine paralel olarak ilde 1990 yılında Organize Sanayi Bölgesi kurulmuştur. Karaman İl Merkezi'nde iki adet küçük sanayi sitesi bulunmaktadır. 1990 yılında ilk kısmı tamamlanarak faaliyete geçen Orta Anadolu Küçük Sanayi Sitesi ve 2002 yılında ise 2. kısmı tamamlanan Orta Anadolu Küçük Sanayi Sitesi ve faaliyete geçen Karaman Küçük Sanayi Sitesi ile küçük sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları sağlanmıştır.

Nüfus Trendi

1995	91.000	Kişi
2000	105.384	Kişi
2008	122.809	Kişi
2015	155.000	Kişi

Karaman'ın meskun alanı 2142,25 ha'dır. Meskun alan şehirsiz alandan ifrazlı-ifrazsız boşluklar, mezarlık, karayolu ve demiryolunun çıkarılması ile elde edilmiştir.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Genel Bilgiler:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin tüm birimlerinin yaptığı çalışmaları, verilen hizmetleri, plan, program ve projeleri konusunda belediye basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışını sağlamaktadır. Belediyenin ve Kentin tanıtımı adına gerekli görüldüğünde, broşür, cd, kitap, dergi gibi basılı ve görsel yayın işlerini yapmaktadır.

Kent genelinde toplumun değer yargılarına uygun kültürel ve sosyal alanda çeşitli etkinlikler organize ederek, yürütülmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamaktadır.

Yardıma muhtaç kişileri Mahalle Muhtarları ve Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak tespit etmekte ve başvuruları kabul etmektedir.

Müdürlüğümüzde halkla ilişkiler ve basın olmak üzere iki büromuz hizmet vermektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1 Müdür, 1 Memur, 1 İşçi personel görev yapmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Tüm birimlerimizin yapmış oldukları çalışmaları, verilen hizmetleri, hizmet gereği verilecek mesajları görsel ve yazılı yerel ve bölgesel medya aracılığı ile halkı aydınlatmak ve bilgilendirmek.

Belediyemizi ve hizmetlerini tanıtmak amacıyla, dergi çıkartılmıştır. Dergimizin grafik tasarımı müdürlüğümüzce yapılmış baskı yapılacak şekilde matbaaya teslim edilmiştir. Her yıl sonunda basın toplantısı yapıp, sinevizyon gösterisi ile yapılan faaliyetler ve çalışmalar kamuoyuna duyurulmuştur.

Belirli zamanlarda halkımıza, yapılan hizmetlerin anlatılması amacıyla haber bültenleri çıkartılmıştır.

730. Türk Dil Bayramı ve Yunus Emre'yi Anma Etkinlikleri'nde ilimizi ziyarete gelen konuklara ve halkımıza belediyemizi ve belediye hizmetlerini tanıtmak için grafik tasarımı birimimiz tarafından yapılarak bir broşür bastırılmıştır.

Ramazan ayında gıda yardımı için Mahalle muhtarlarımız ve zabıta müdürlüğümüz ile beraber ihtiyaç sahipleri belirlenmiştir.

İhtiyaç sahibi ve yardıma muhtaç kişilerin talepleri doğrultusunda formlar düzenlenmeye devam edilecektir.

Halkımızın sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sosyal ve kültürel etkinliklere 2005 – 2006 -2007 yıllarında da devam etmiştir.

Geleneksel olarak kutlanan Sünnet Şölenimiz yine 2005 - 2006 – 2007 yıllarında Ağustos ayında yapılmış ve çocuklarımıza elbise ve hediyeleri verilmiştir.

2005 – 2006 -2007 Yaz Şenlikleri adı altında Temmuz-Ağustos-Eylül aylarını kapsayan tiyatro, halk konseri ve mahalli konserler düzenlenmiştir.

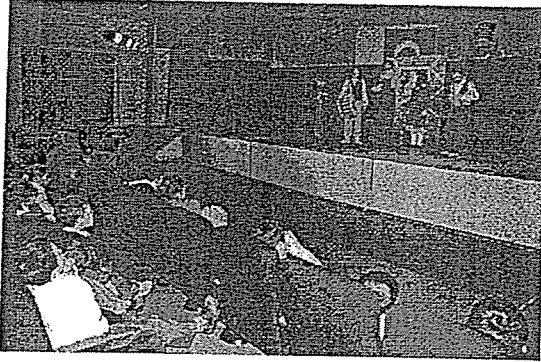
Mahalle muhtarlarımızın istek ve şikayetlerinin tespit edilmesi amacıyla bir yemekli toplantı düzenlendi. Toplantıda muhtarlardan, mahallelerindeki yardıma muhtaç, yatalak durumdakiler, şehit ve dul, ayrıca 65 yaş üstünde olup hiçbir geliri olmayan kişilerin tespit edilmesi istenmiş, muhtarlar tarafından dosya halinde, servisimize verilmiştir.İhtiyaç sahipleri durumlarına göre gruplandırılmış ve dosyalanmıştır.

18 Mart Şehitleri Anma ve Çanakkale Zaferinin 90. Yılı, çeşitli etkinliklerle (Tiyatro, Sema gösterisi, Sinevizyon gösterisi ve Tasavvuf Müziği konseri) kutlandı.

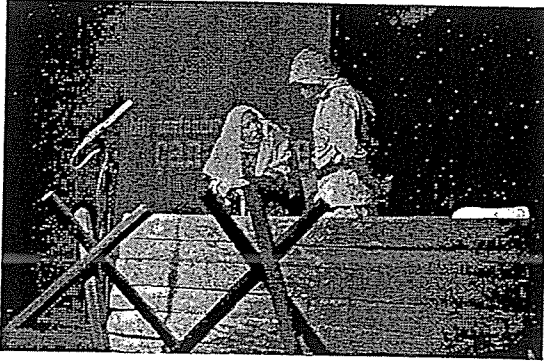
Aşık Veysel'i Anma Gecesi düzenleyerek Belediyemiz Türk Halk ve Türk Sanat Müziği toplulukları tarafından konserler verildi.

TİYATRO ETKİNLİKLERİ

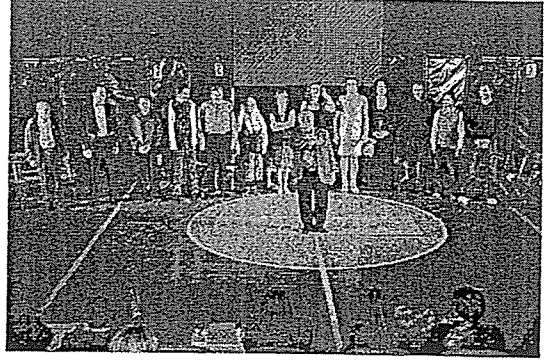
- Kocaeli Birikim Tiyatrosu tarafından gündüz öğrencilere karne hediyesi olarak, akşamda tüm halkımız için 2 ayrı oyun sahnelendi.



- Çanakkale zaferinin 92. yıl dönümü nedeniyle Kapalı Spor Salonu'nda bir tiyatro etkinliği düzenledi.

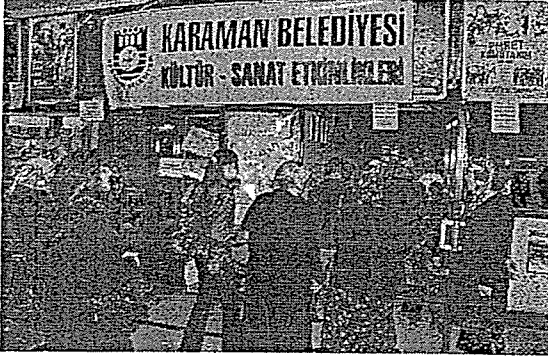


- Kültür-Sanat etkinlikleri çerçevesinde sahnelenen Levent Kırca Tiyatrosu'nun "Ateşin Düştüğü Yer" adlı oyunu, Karamanlı tiyatro severlere unutulmaz bir gece yaşattı.



SİNEMA GÜNLERİ

- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nde "İlk Aşk" adlı yerli yapım filmi Afra Sinema Salonunda bayanlar için gösterdik. Bunun yanında gün boyu onlara çiçek dağıttık.



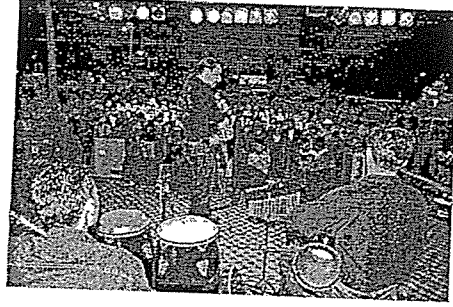
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı nedeniyle çocuklara ücretsiz sinema etkinliği düzenlendi. Afra sinema salonunda "Çirkin Ördek Yavrusu ve Farecik" adlı animasyon sinema filmi yüzlerce minik öğrenci izledi.



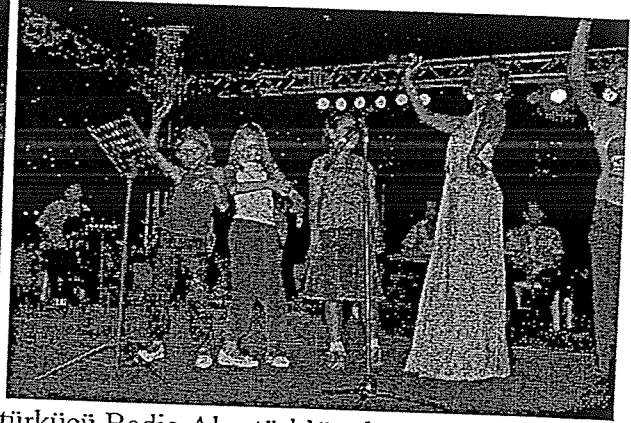
KÜLTÜR-SANAT-SOSYAL ETKİNLİKLER

- Karaman Belediyesi Türk Sanat Müziği Topluluğu, kültür sanat etkinlikleri çerçevesinde 16 Mart 2007 tarihinde Yunus Emre Konferans Salonunda ücretsiz bir konser verdi.

Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesinin Türkiye Büyük Millet Meclisi tarafından kabul edilmesiyle Karaman Belediyesi Aktekte Kent Meydanı'nda muhteşem bir kutlama programı hazırladı. Yine Kültür-Sanat Etkinlikleri çerçevesinde 19 Mayıs akşamı Türk Sanat Müziği konseri düzenlendi.



- Karaman Belediyesi'nin düzenlediği "Yaz Şenlikleri" konserinde sahne alan Cankan Grubu ve Ebru Yaşar hayranlarına unutulmaz bir gece yaşattı.

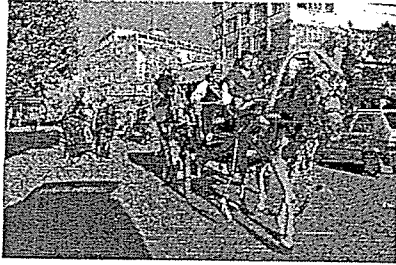


- "Yaz Şenlikleri" 15 Haziran günü ünlü türkücü Bedia Akartürk'ün de sahne aldığı Gökçe Çamlığı'ndaki Pilav Şöleni ile sona erdi.

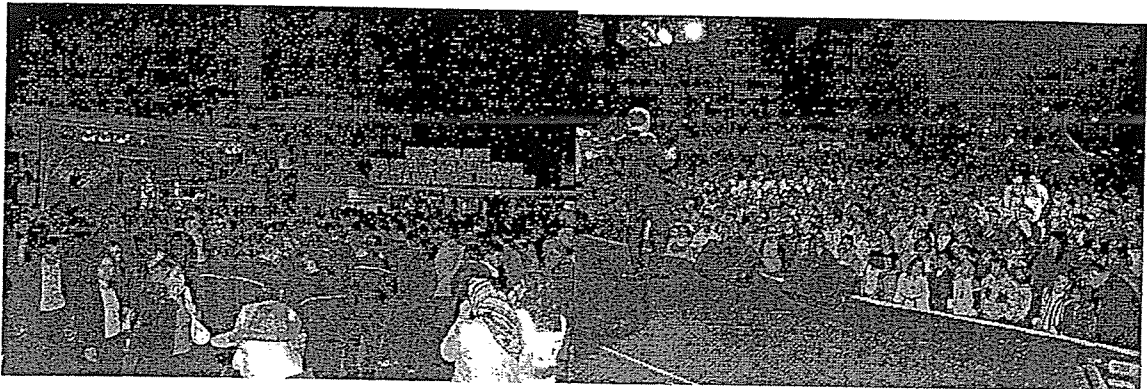
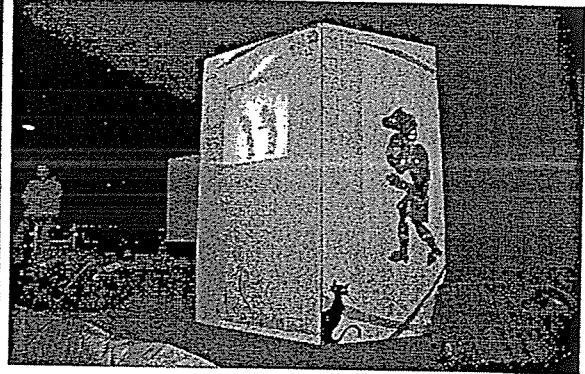


- Belediyemiz “Yaz Şenlikleri”nin yanı sıra merkeze uzak kesimlerde de “Mahalle Şenlikleri” düzenledi.

Her yıl geleneksel olarak gerçekleştirdiğimiz Sünnet Şöleninde 200 çocuğumuz sünnet edildi. Gündüz Belediye önünden kalkan konvoyla başlayan şölen, şehir turunun ardından Ongun Çay Bahçesinde ki eğlenceyle devam etti. Aynı günün akşamı Türk Halk müziğinin güçlü sesi Ekrem Ataer’in muhteşem konseriyle sünnet olan minikler aileleriyle birlikte gönüllerince eğlendi.



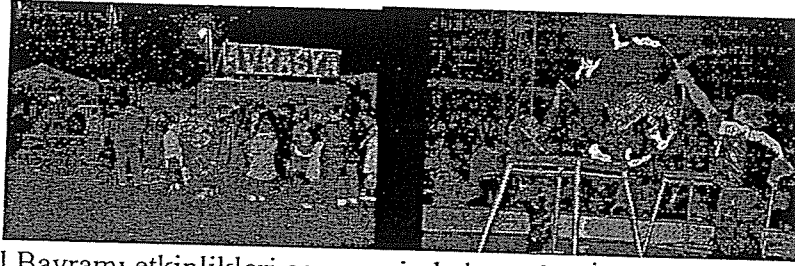
- Belediyemiz 2007 Ramazan ayında 4 gün süren “Ramazan Şenlikleri” düzenledi. Bu etkinliklerde: Akteke Kent Meydanı içinde dernek, kurum ve esnafların yer aldığı stantlar oluşturulurken; orta oyunu, kukla şov ve Hacivat-Karagöz gösterisi ile İbrahim Sadri, Yücel Arzen ve Ertuğrul Erkişi’nin sahne aldığı konserler düzenlendi.



- Karaman Belediyesi olarak Mevlâna Celâleddin-i Rumî’nin 800. Doğum Yıldönümü sebebiyle sema töreni düzenledik.



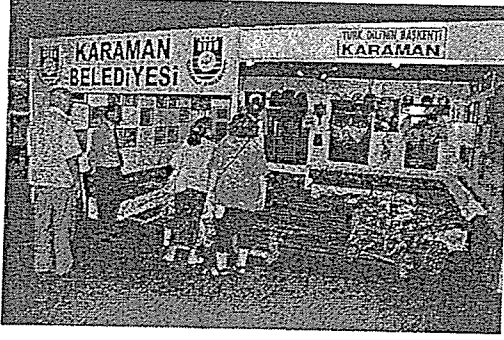
- Kültür-Sanat Etkinlikleri kapsamında getirttiğimiz Uluslararası Avrasya Sirki halkımızdan büyük ilgi gördü. Yunus Kent Mahallesiindeki açık oto pazarına kurulan Avrasya sirki, 3 gün boyunca yaptĐı gösterilerle vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı.



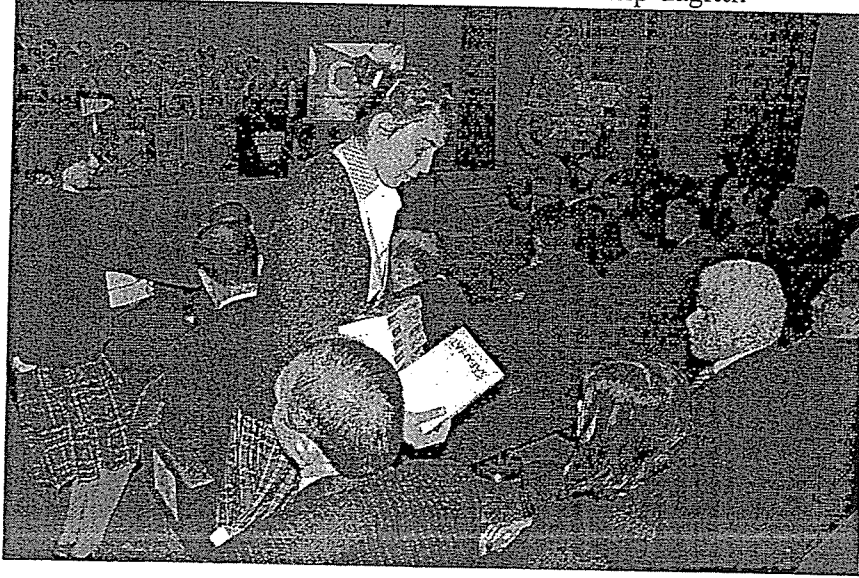
- Türk Dil Bayramı etkinlikleri çerçevesinde her yıl, 1.İstasyon Caddesine Karaman Belediyesince kurulan Kültür Sokağı 10 Mayıs 2007 Perşembe günü düzenlenen törenle açıldı.



- TÜYAP Konya Fuarcılık A.ř tarafından Konya Belediyeler Birliği ve Konya Büyükşehir Belediyesi işbirliği ile düzenlenen Konya 3. Belediye İhtiyaçları Fuarına 2007 yılında da katılarak ilimizi temsil ettik. Belediye İhtiyaçları Fuarına 3 yıldır aralıksız katılan ve başarılı bulunan Karaman Belediye Başkanı Ali Kant rk'e de ayrıca bir plaket verildi.



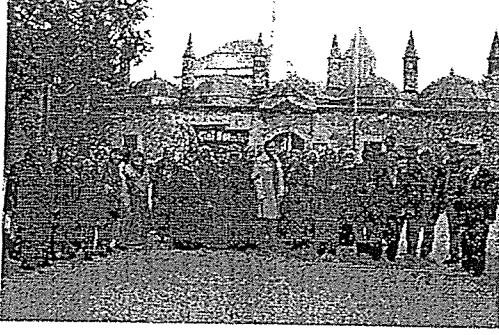
- Karaman Belediyesi, İstiklal Marşımızın kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u anma günü dolayısıyla yazarın 2500 adet Safahat adlı eserini bastırıp dağıttı.



- Belediyemiz, 18-24 Mart tarihleri arası kutlanan Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle Karaman huzurevinde kalan 26 yaşlımızı Konya gezisine götürdü.



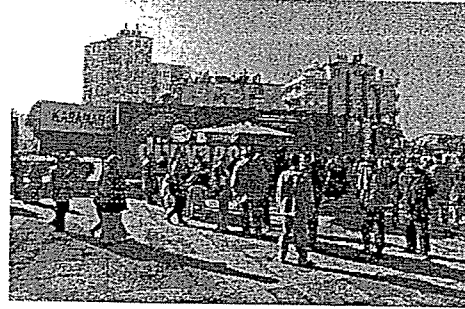
- Karaman Şehit Aileleri Derneği üyelerine moral vermek amacıyla onları, Konya kentinde Mevlana Müzesi ve Konya Şehit Aileleri Derneği ile buluşturduk.



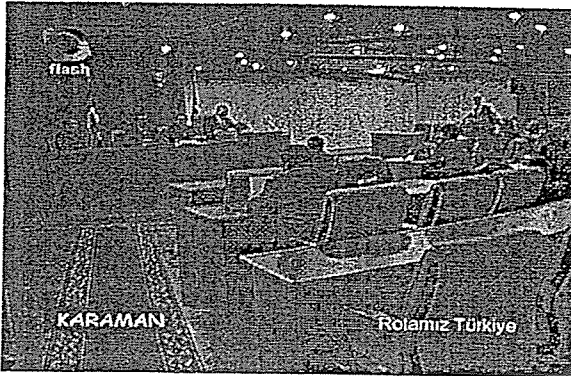
- Karaman Belediyesi, baharın gelmesiyle birlikte “Daha Temiz bir Karaman İçin El Ele” adı altında bir temizlik kampanyası başlattı. Temizlik kampanyasının startı Vali Hakkı Teke Hoşgörü Ormanında verildi.



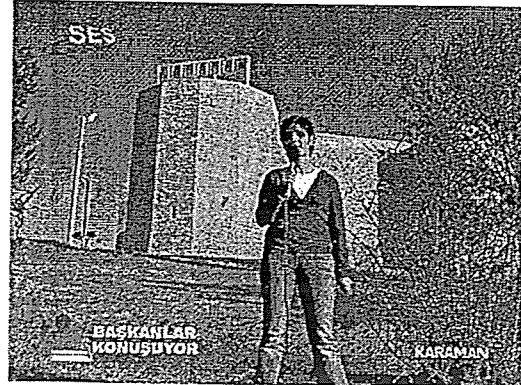
- Karaman Belediyesi iş birliği ile, Dünya Göz Hastanesi’nin Mobil Sağlık Tır’ı, 6 Aralık tarihinde, Kent Meydanı’nda halkımızı ücretsiz göz taramasından geçirdi.



- Karaman ve Belediyemizin ulusal kanallarda yayınlanan programlarda tanıtımını sağladık.



Flash TV- Rotamız Türkiye Programı



Ses TV- Başkanlar Konuşuyor Programı



TRT Gap- Gide Gide Gap Programı



TRT Gap- Gerçek Gündem:Kalkınma Programı



Kon TV- Genç Diyalog Programı



Kon TV- Ramazan Geceleri Programı



Kanal D- Memleketim Programı



Kanal 7- Şoray Uzun Yolda Programı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediyeler Kanununun 14. maddesinde geçen "...çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık... hizmetlerini yapar veya yaptırır" hükmünce Belediyemiz mücavir alanların içerisinde ve 2872 sayılı Çevre Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda temizlik ve çevre koruma çalışmalarını yürütmektedir.

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Karaman Belediyesi sınırları içinde yaklaşık 1.819 ha alan, 54 Mahalle, 45.686 hane bulunmakta, 2007 yılı ADNS Sistemi verilerine göre 122.809 kişi yaşamaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde biri temizlik işleri diğeri süpürge olmak üzere 2 adet şantiyemiz mevcuttur.

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılan araçların mevcudu tabloda görüldüğü gibidir.

Sıra	PLAKA	MODEL	CİNSİ	İDARE -YÜKLENİCİ
1	34 EG 4745	2007	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
2	34 DH 6562	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
3	34 DH 6563	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
4	34 DH 6564	2006	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
5	34 DM 6197	2005	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı

6	34 DM 6198	2005	Ford Cargo 18/24 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
7	34 EG 4739	2007	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
8	34 EG 4740	2007	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
9	34 DY 1113	2006	Isuzu NPR 66 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Yüklenici Firma Malı
10	34 EG 4741	2007	Isuzu NPR 66 Tıbbi Atık Taşıma Aracı	Yüklenici Firma Malı
11	34 BN 7539	2004	Ford Cargo 18/24 Konteynır Yıkama ve Dezenfekte Aracı	Yüklenici Firma Malı
12	34 J 6107	2005	Isuzu NPR 66 Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
13	34 2005 9262	2005	Dulevo 5000 Evolution Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
14	34 TH 4679	2005	BMC PRO 518 Yol Süpürme Aracı	Yüklenici Firma Malı
15	34 BVH 82	2006	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
16	34 UC 0301	2006	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
17	34 CAH 51	2005	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
18	34 CAH 55	2005	BMC Levend 60 Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
19	34 VJ 0220	2004	Renault Kangoo Kontrol Aracı	Yüklenici Firma Malı
20	34 DP 2835	2006	Başak 2073 SH Yükleyici Traktör	Yüklenici Firma Malı
21	34 06 8542	2006	Hyundai HSL 680T Mini Loder İş Makinesi	Yüklenici Firma Malı
22	70 AK 479	1990	Fatih 130-14 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	İdare Malı Şirket Yedek Aracı
23	70 DL 790	1997	Fatih 110-08 Açık Kasa Kamyon	İdare Malı
24	70 AC 711	1985	Ford Kasalı Kamyonet	İdare Malı

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

İnsan Kaynakları

Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellerin durumu ve niteliği aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

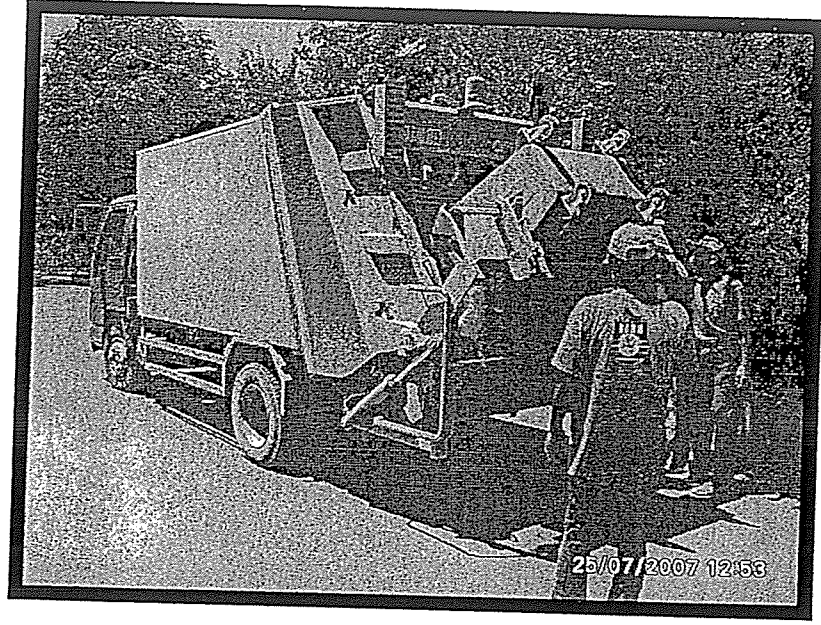
STATÜSÜ	GÖREVİ	SAYISI	İDARE - YÜKLENİCİ
Memur	Temizlik İşleri Müdürü	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Personel	Çevre Mühendisi	1	İdare Personeli
İşçi	Ekip Başı	2	İdare Personeli
İşçi	İşçi	1	İdare Personeli
İşçi	Şantiye Müdürü	1	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Çevre Mühendisi	1	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Ekip Başı	5	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Şoför	42	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Şantiye Personeli	75	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Süpürge Personeli	32	Yüklenici Firma Personeli
İşçi	Cami Temizlik Ekibi	6	Yüklenici Firma Personeli

C-SUNULAN HİZMETLER

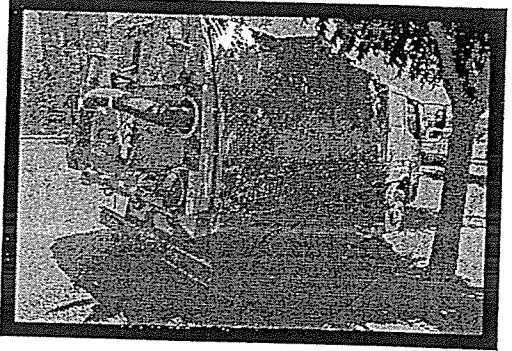
Faaliyetlerimiz

Karaman Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak şehir temizliği bünyesinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

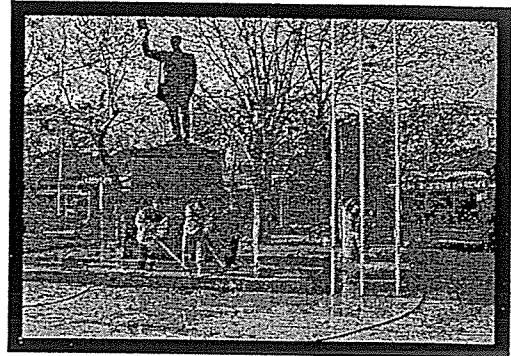
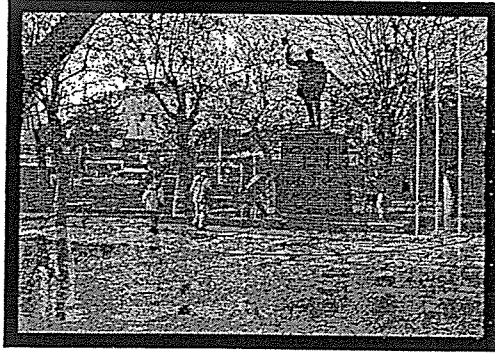
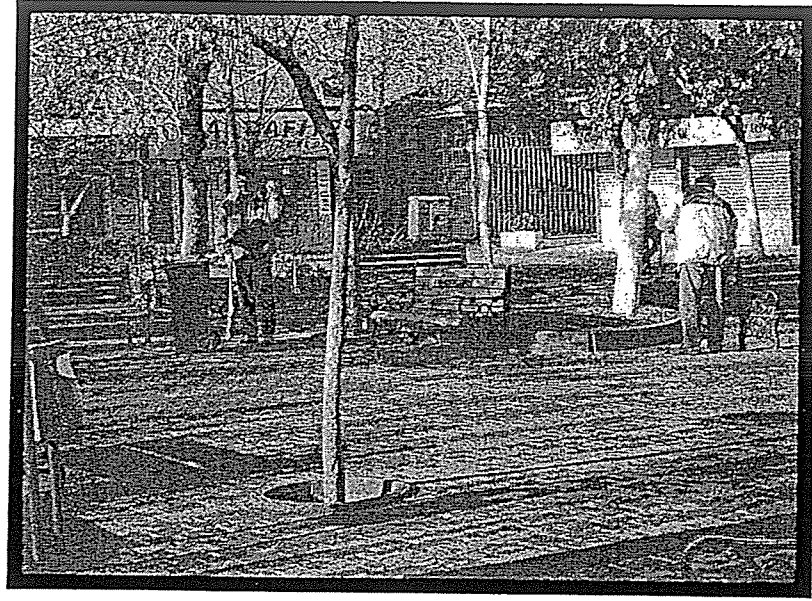
- Evsel atıkların, günde 2 vardiya olarak, sistemli bir şekilde toplanması ve kış döneminde 180, yaz döneminde 150 ton çöp, çöp depolama alanına götürülmüştür,



- Öncelikle merkezi ana yollar ve sonrasında nispeten merkezden uzak önemli noktalar, sokakların ve pazaryerleri; çift vardiya çalışarak süpürme araçları (hamaratlar) ile temizlenmiştir,



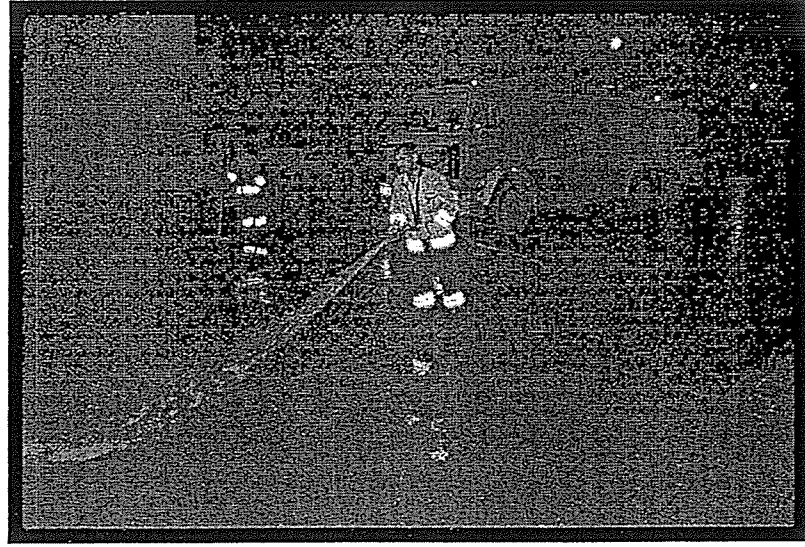
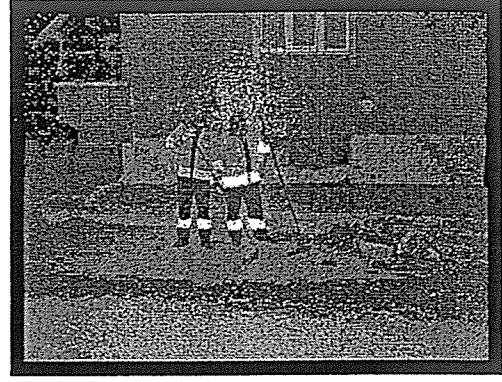
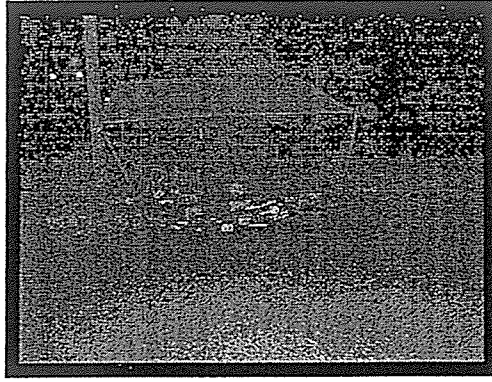
- Resmi bayramlarda tören alanı olarak kullanılan ayrıca vatandaşlarımız için bir dinlenme ve bekleme noktası olan Atatürk Parkı, sürekli temiz olması sağlanmıştır,



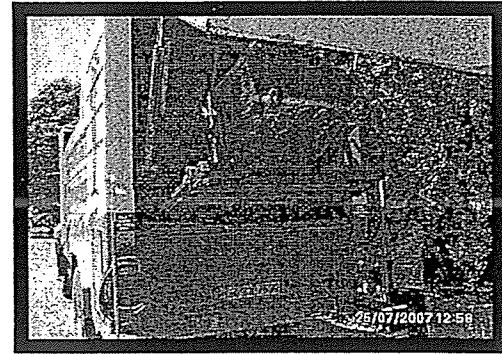
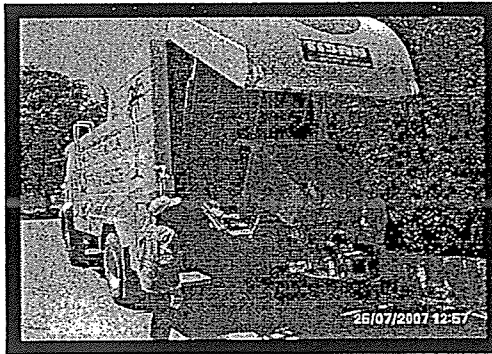
- Kaldırım üstleri ve merkez parklar süpürge personeli tarafından temizlenmiştir,



- Kentimizde rutin olarak; Mehmet Akif Ersoy Mahallesinde Pazartesi Pazarı, Tabduk Emre Mahallesinde Salı Pazarı, Alishahane Mahallesinde Perşembe Pazarı, Cedit ve Hamidiye Mahalleleri birleşim noktasında Cumartesi Pazarı olarak ve anılan günlerde kurulan pazarlar, pazar sonrası süpürge ve şantiye ekipleri tarafından koordineli bir şekilde, gerekli durumlarda yıkanarak temizlenmiştir,

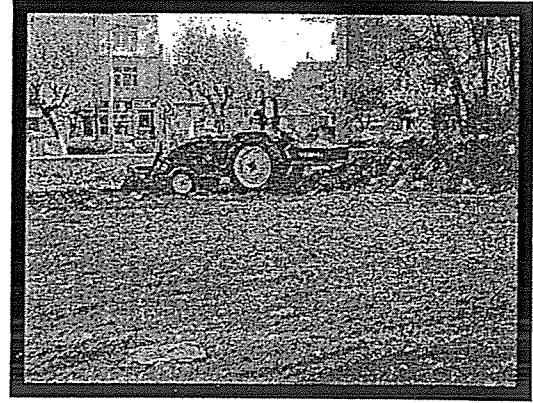
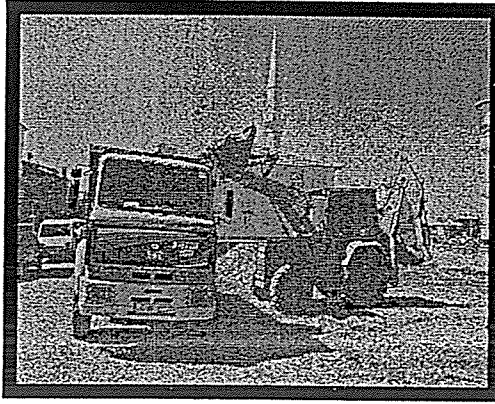


- Konteynır yıkama makinesi ile bütün mahallelerimiz, düzenli olarak, oluşan kokunun ve sinek üremesinin engellenmesi maksadı ile konteynırların basınçlı su kullanılarak yıkanması ile ayda bir kez belediyeye ait bütün konteynırlar temizlenmiştir,

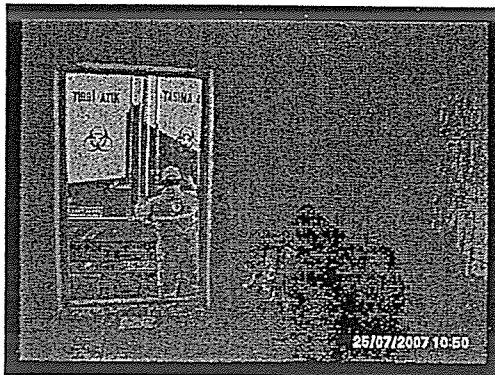


- Görsel olarak kirlilik oluşturan, özel ve kamu alanlarına kaçak olarak dökülen hafriyat ve inşaat atıklarının, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde geçen yükümlülükler doğrultusunda o bölgelerden

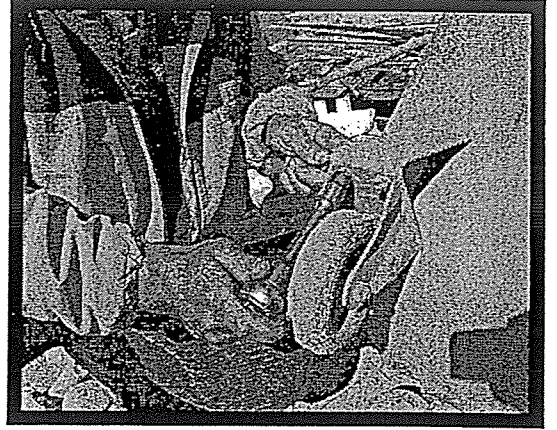
idareimizce belirlenmiş alanlara taşınması, kirlilik oluşturan unsurların arazi üzerinden kaldırılması ve gerekli ise arazinin rehabilite edilmesi sağlanmıştır;



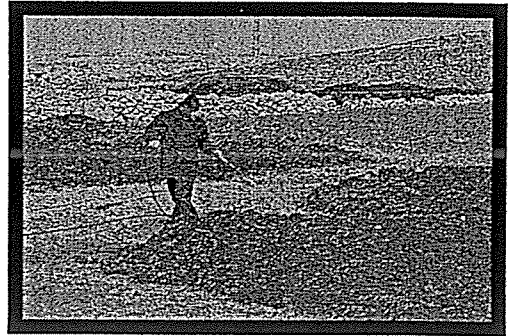
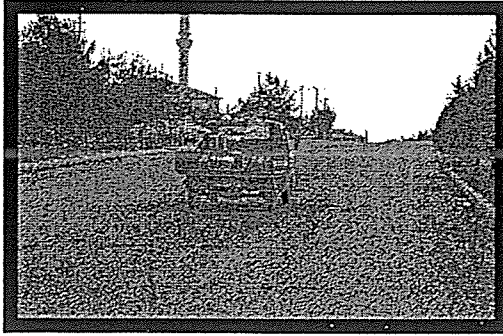
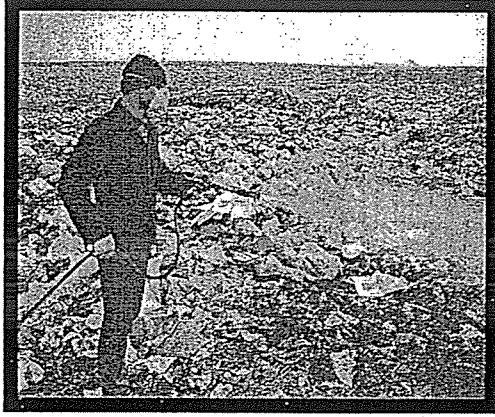
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği'nde belediyemize verilen yükümlülükler ve belirtilen yöntem ve araçlarla tıbbi atıkların, 20 değişik sağlık biriminden toplanması ve yıllık yaklaşık 50 ton tıbbi atığın bertaraf alanına taşınması sağlanmıştır,



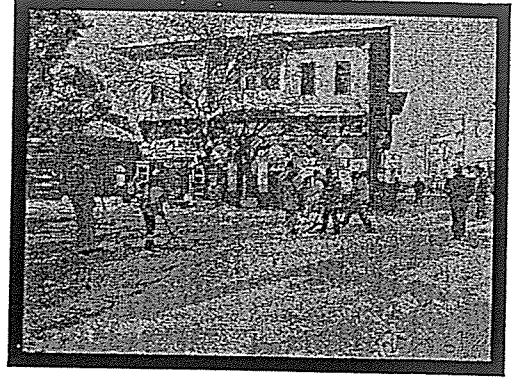
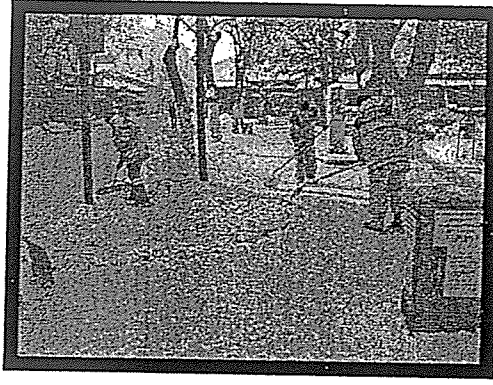
- Konteynır tamir ve cep inşaa ekibi ile eskiyen-arızalanan konteynırların tamiri, inşaa ekibinin cep yapımı ile konteynırların hem sabitlenmesi hem de trafik ve park için bir mani oluşturmamasının sağlanmıştır,



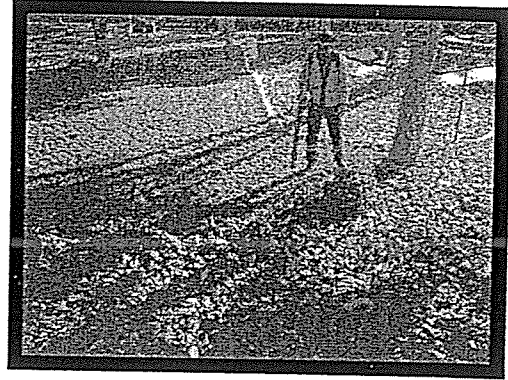
- Vektör mücadelesi bünyesinde hastalık taşıyıcı olabilecek unsurlara karşı ilaçlama hizmetinin yapılmıştır,

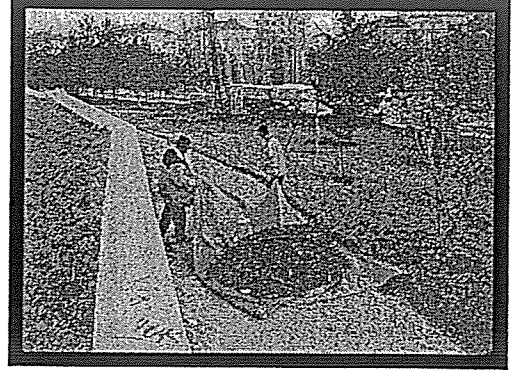


- Kış aylarında; yollarda kar kürüme ve tuzlama çalışmalarına destek olunması ve kaldırım üstlerinin kardan temizlenmesi sağlanmıştır,

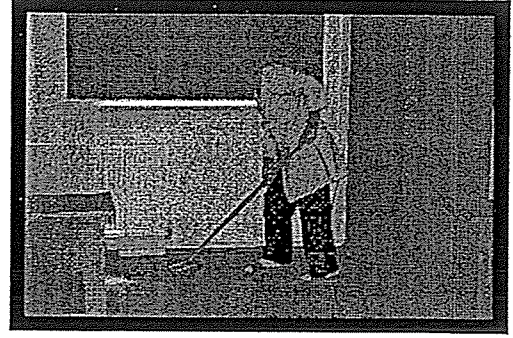
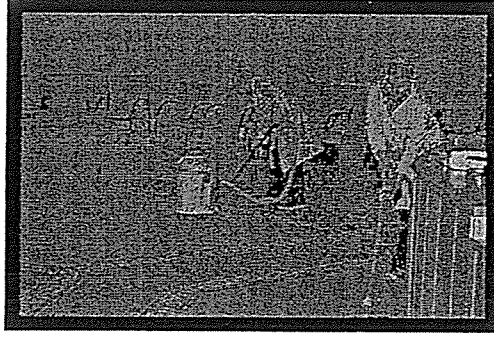


- Sonbahar aylarında; ağaçlardan dökülen yaprakların sokaklardan uzaklaştırılması sağlanmıştır,

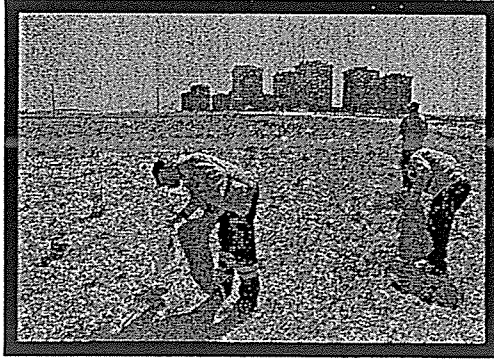




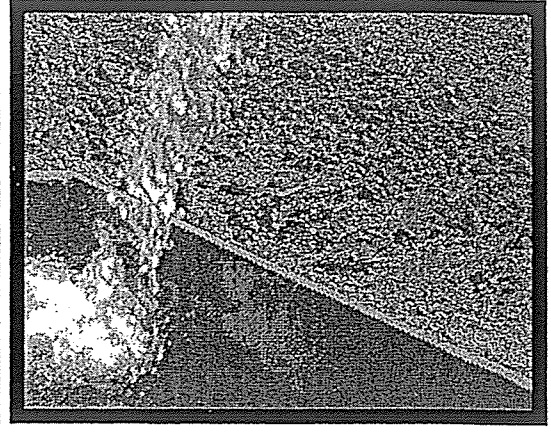
- Sadece bayanlardan oluşan ekibimizle belediye sınırları içerisinde bulunan cami, mescitlerin en az ayda bir kere, Başkanlık makamının, Meclis salonunun, Yunus Emre konferans salonunun, müftülük makamının düzenli olarak temizlenmesi sağlanmıştır,



- Gece ve gündüz şantiye ekiplerimizin şehir temizliği için haftada bir kez belirlenen alanlarda muntaka temizliği yaparak, rüzgârlarla taşınan ve görüntü olarak hoş görünmeyen çöplerin toplanması sağlanmıştır,



- Karadağ bölgesinde yaşayan yılkı atlarının susuz kalmamaları için yaz aylarında 2 haftada bir sürekli sulama aracı ile su götürülmüştür,



- Vatandaşlarımızın şikâyeti üzerine tespit edilen çöp evlerin çöpten arındırılması ve temizliğinin yapılması sağlanmıştır,



- Kurban bayramından önce bütün evlere atık poşetleri dağıtılması ve bayram süresince kesim alanlarının kontrolü ile temizlik açısından oluşabilecek sorunların oluşmadan ortadan kaldırılması sağlanmıştır,



- En çok kullanılan mesire yerleri olan Çamlık ve Barış Manço piknik alanı vatandaşlarımızın en çok rağbet ettiği hafta sonu öncesi Cuma ve Pazartesi günler temizlenerek, piknik alanlarının temiz kalmasının sağlanmıştır

- Karaman Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bağlı olan Konfederasyon izcileri ile gençlerimizin çevre bilincini artırmak adına beraber hareket ederek, piknik alanlarımız temizlenmiştir.



D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

Birimimiz için 2007 yılı bütçesi 7.464.119,00 YTL olarak belirlenmiş olup, 4.698.225.50 YTL harcama gerçekleşmiştir. 2007 yılı için oluşturulan bütçenin %62,9'u kullanılmıştır. Gerçekleşen harcamaların büyük bir kısmı birimimiz bünyesinde yapılan özelleştirme için yapılan hizmet alımı işine harcanmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Birimimiz Belediye Meclis üyeleri tarafından oluşturulan komisyon ile iç denetlemeye tabi tutulmuş olup, denetim komisyonundan birimize bir değerlendirme ulaşmamıştır.

KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

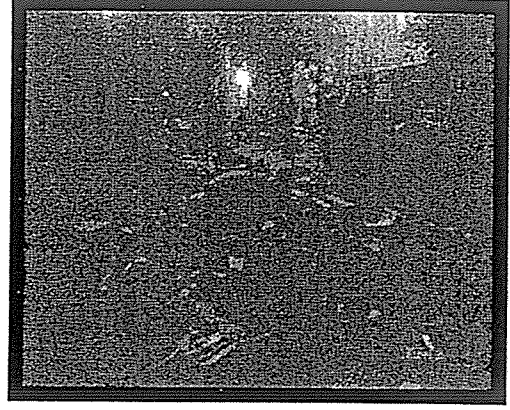
Üstünlükler

- Karaman ilinde, İl Özel İdaresi ve Belediyeleri Çevre-Altyapı Temel Hizmetler Birliği tarafında şu an inşası devam eden ve emsallerimiz arasında diğer birçok ilden daha hızlı bir şekilde ilerleyen Düzenli Katı Atık Depolama ve Bertaraf Tesisi,
- Karaman ilinin Çevre Bakanlığı tarafından Ağaçlandırma Seferberliği Projesinde pilot il olarak seçilmesi,

- Birimimiz bünyesinde 2005 yılında yapılan özelleştirme ile daha modern cihazlar, teknik personel ve oluşturulan sistemle, Karaman ili için temizlik adına yeni bir sayfa açması,
- Cami temizlik timi gibi, camilerimizin temizliğinin müftülüğümüz ile koordineli bir biçimde ve bayanlardan oluşan bir ekiple yapılması,
- 3 adet yol süpürme aracı ile gece gündüz, öncelikle Karaman ilinin ana caddeleri ve sokaklarının temizlenmesi ile yolların sürekli temiz kalmasının sağlanması,
- Halkımız tarafından bildirilen şikâyetlerin ilgili birim amiri tarafından yerinde incelenmesi ve sorunun ivedilikle giderilmesi,
- Yaklaşık 30 aydır işleyen, oluşan aksaklıkları hızla giderilen, oturmuş bir sisteme sahip olunması,
- İlimize ilk defa 2007 yılında gelen ve şu an 54 mahallemizin 13'ünde hizmet veren doğalgazın yaygınlaşması ile oluşabilecek hava kirliliği potansiyelinin azaltılması,
- Çift vardiya çalışan temizlik ekibimizle esnek bir yapıya sahip olunması,
- Acil durumlarda birimimizden görevlendirilen personel ve araçlarla belediyemiz bünyesindeki diğer birimlere destek olunması,
- Temizlik amirlerine, belediyemizce verilen telsizler ve yüklenici firmaya ait cep telefonu sistemi ile birimler arası koordinasyonda kesintinin olmaması,
- Bu dönemde Çevre Bakanlığı tarafında en çevreci belediye, en çevreci okul kampanyaları gibi halk üzerinde çevreye ilgiliyi artıracak projelerin desteklenmesi,

Zayıflıklar

- Vatandaşa görülen çöp toplama sistemlerinin kullanılmasına olan ilginin azlığı, sokaklara konulan konteynırların amacına uygun kullanılmaması ve kışın (külden dolayı) yaklaştırılmasının, yazın (kokudan dolayı) uzaklaştırılmasının talep edilmesi,



- Tamamen doğalgaza geçememekten kaynaklanan, kış aylarında hava kirliliği ve çöp konteynırları yanına atılan küllerin sorun yaratması,
- Altyapıda görülen ve özellikle kış aylarında ortaya çıkan aksaklıkların Temizlik sistemini de kötü yönde etkilemesi,
- Hafriyat ve inşaat atıklarının kaçak şekilde boş arazilere dökülmesi,
- İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının sayıca/etkinlikçe azlığı ve halkın katılımının sağlanacağı organizasyonların sadece belirli günlerde yapılması,
- Yazılı ve görsel medyanın, temizlik ve çevre konusunda kamuoyu oluşturmadaki eksiklikleri

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Kanuni Yetki ve Görevleri

Kent alanı içinde yeni park, yeşil alan, çocuk bahçesi ihdası, var olan bu alanların her türlü bakımı Müdürlüğümüz görevleridir. Şehir mezarlıklarının korunması ve bakımı da Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi ile Belediyemize verilen park ve yeşil alanların ihdası ve bakımı Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Teşkilat Yapısı

Müdürlüğümüz bünyesindeki park bahçe çalışmaları; 1 müdür(Orman Müh.), 2 ziraat mühendisi ve 1 peyzaj mimarından oluşan teknik ekiple yürütülmektedir. Organizasyon yapısı etkin bir şekilde işlemektedir. Park bahçe çalışmalarının dayanak aldığı 3 önemli meslek ve bilim dalı olan ormancılık, ziraat ve peyzaj mimarlığı alanlarında yeterli teknik donanuma sahip bir kadro oluşturulmuştur.

Celalettin AKGÜN (Orman Mühendisi)
Park Bahçe Md. V.

Abdullah ÖZASLAN
Ziraat Müh.

Musa KILINÇVUR
Ziraat Müh.

Demet LEVENT
Peyzaj Mim.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yapılan iç denetleme sonucunda; Müdürlüğümüzle ilgili herhangi bir sorun tespit edilmemiştir.

Bilişim Sistemi

Müdürlüğümüzde 1'i internet bağlantılı 2 adet bilgisayar bulunmaktadır. Park Bahçe ile ilgili konular internet aracılığıyla takip edilebilmektedir. Birimizle ilgili bilimsel dergi ve yayınlara sürekli olarak abone olunması; yeni park yapılanma ve gelişmelerini takip edebilme açısından Müdürlüğümüze faydalı olacaktır.

İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İnsan Kaynakları

MEVCUT PERSONELİN

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>İDARE veya YÜKLENİCİ</u>
Memur	Müdür Vekili	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per	Çavuş(Ziraat Müh.)	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per.	Ziraat Müh.	1	İdare Personeli
Sözleşmeli Per.	Peyzaj Mim.	1	İdare Personeli
İşçi	Operatör	2	İdare Personeli
İşçi	Şoför	4	İdare Personeli
İşçi	Usta (Dikim)	2	İdare Personeli
İşçi	Usta(İnşaat)	1	İdare Personeli
İşçi	Usta(Tamir)	1	İdare Personeli
İşçi	Beden İşçisi	14	İdare Personeli
İşçi	Ziraat Müh.	1	Yüklenici Personeli
İşçi	Çavuş	1	Yüklenici Personeli
İşçi	Şoför	4	Yüklenici Personeli
İşçi	Beden İşçisi	25	Yüklenici Personeli

Gerek teknik kadroda bulunan personelin bilgi ve tecrübeleri gerekse arazi çalışmalarında bulunan işçilerin kabiliyet ve ehliyetleri Müdürlüğümüz çalışmalarının sorunsuz yürütülebilmesi için yeterlidir. Ancak her ne kadar yeterli olsa da meslek içi eğitimlerle personelin vasıfları daha da geliştirilip genişletilebilir.(Teknik gelişmelerin öğrenilmesi açısından.)

Bu bağlamda teknik kadrodaki elemanların uzmanlık alanında ülkemizde düzenlenen fuar, seminer, teknik gezi gibi eğitici faaliyetlere gönderilmeleri bakış ufkunun genişletilmesinde faydalı olacaktır.

Fiziki Kaynaklar

- Belediye Sarayı içerisinde 2 adet hizmet büromuz bulunmaktadır.
- Larende Mahallesi'nde araç, ekipman ve işçilerin barındığı 1 adet hizmet şantiyesi vardır.
- Kılbasan Yolu Mevkiinde Belediyemizin fidan ihtiyacını karşılamaya yönelik 20.000 m2'lik alanda kurulmuş olan bir fidanlığımız vardır.
- Müdürlüğümüze tahsisli 5 adet telefon, 1'i internet bağlantılı, yazıcı 2 adet bilgisayar bulunmaktadır.

Taşıt Makine ve Ekipman

<u>CİNSİ</u>	<u>SAYISI</u>	<u>MODELİ</u>	<u>İDARE veya YÜK. MALİ OLDUĞU</u>
Fatih Kamyon	1	1990	İdare Malı
Ford Arazöz	1	1975	İdare Malı
Traktör	1	1991	İdare Malı
35 NC Fatih Kamyonet	1	2000	İdare Malı
50 NC Kamyonet	1	1988	İdare Malı
910 Yükleyici	1	1990	İdare Malı
Traktör Kepçe	1	2001	İdare Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
Fatih Arazöz	1	2005	Yüklenici Malı
BMC Kamyonet	1	2006	Yüklenici Malı

Temel Politikalar ve Öncelikler

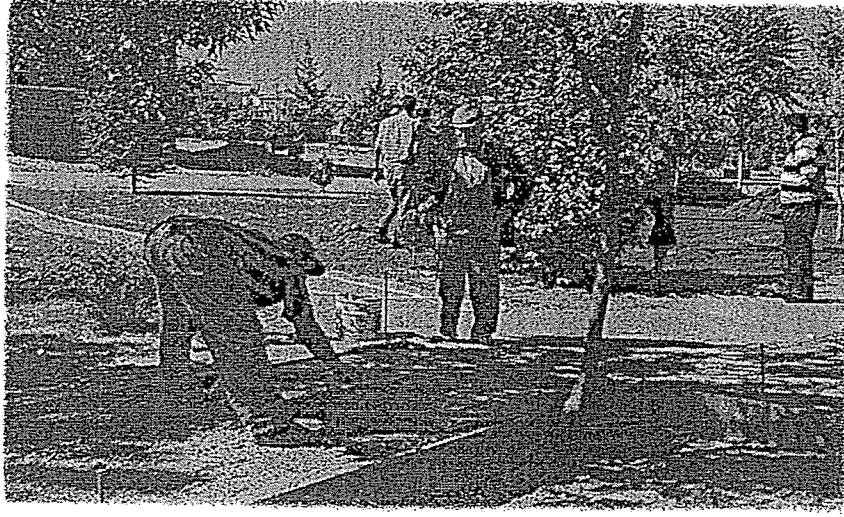
Vatandaşlarımızın kendilerini huzurlu, güvenli hissedebilecekleri, fiziksel aktivitelerde bulunabilecekleri fonksiyonel ve estetik park alanları yapmak. Geleceğimizin yapıtaşları olan çocuklarımızın ve gençlerimizin zihinsel ve bedensel gelişimine katkıda bulunacak faaliyet alanları yapmak. Kişi başına düşen yeşil alan miktarını 7m2'nin üzerine çıkarmak. Şehrimizin etrafını yeşil bir kuşak gibi sarıp şehrimizin rahat nefes almasını ve kırsal rekreasyon ihtiyacını karşılamak amacıyla ağaçlandırma çalışmaları yapmak.

C-SUNULAN HİZMETLER**Faaliyetlerimiz****Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler**

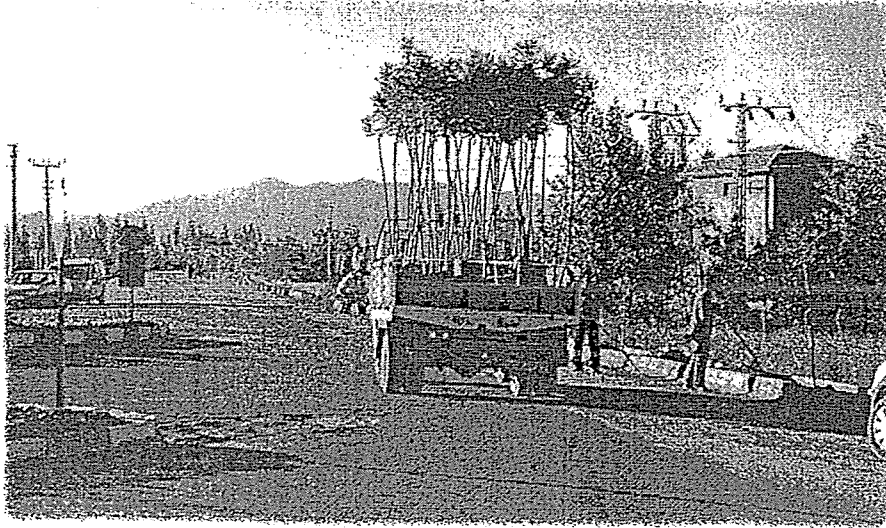
1. Gevher Hatun Mahallesi, Vali Ali AKAN İlköğretim Okulu yanına içinde çocuk oyun alanı, basketbol ve futbol sahası, dış mekân spor aletlerinin de bulunduğu 4.400 m2 büyüklüğünde mahallenin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde bir adet park yapılmıştır.



2. Yenişehir Mahallesi'nde 3.150 m2 büyüklüğünde bir adet park yapılmıştır.
3. İhalesi yapılarak alınan 15 takım çocuk oyun grubu belirlenen parklara yerleştirilmiştir.
4. Şehrimizdeki muhtelif parklarımızda yenileme çalışmaları yapılmıştır.

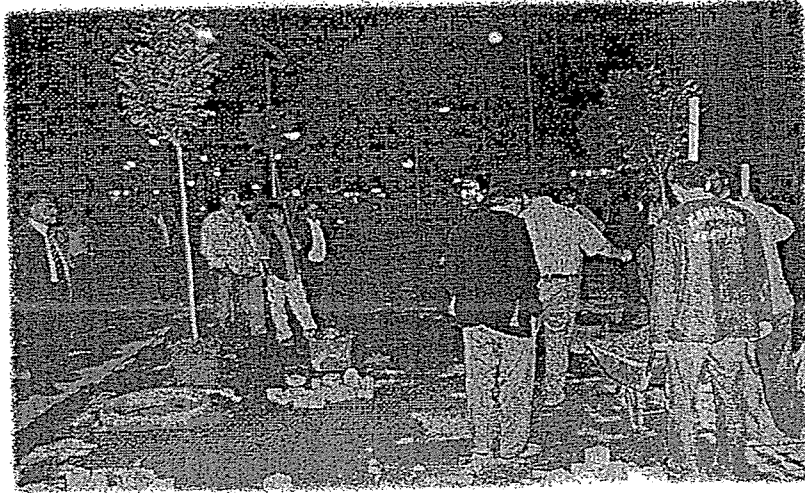
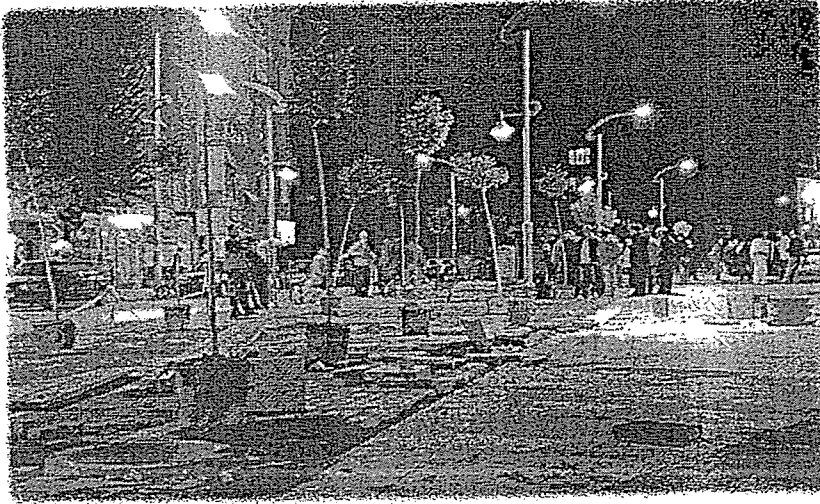


5. Mersin-Karaman şehir girişine 360 adet top akasya fidanı dikilmiştir.

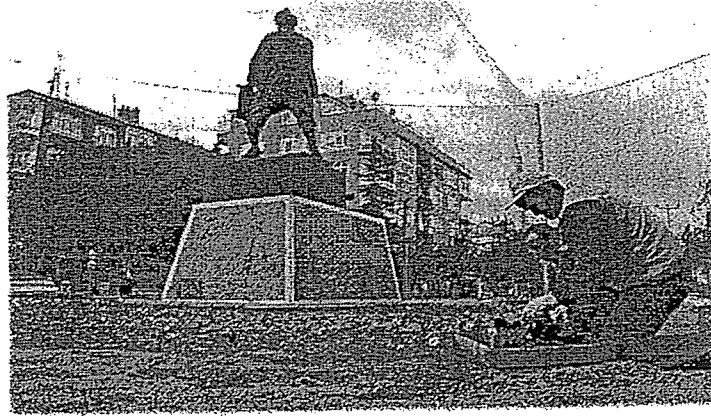




6. Aktekte Kent Meydanına 80 adet aşılı top akasya fidanı dikilmiştir.

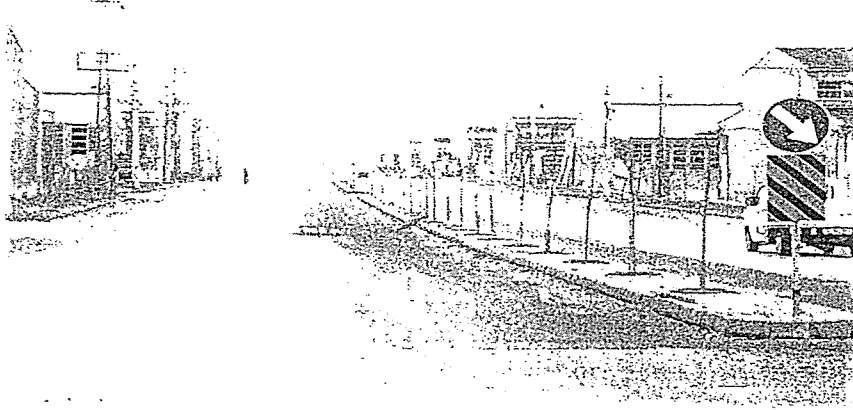


7. Şehrimizdeki park ve kavşaklara 30.000 adet mevsimlik çiçek dikilmiştir.

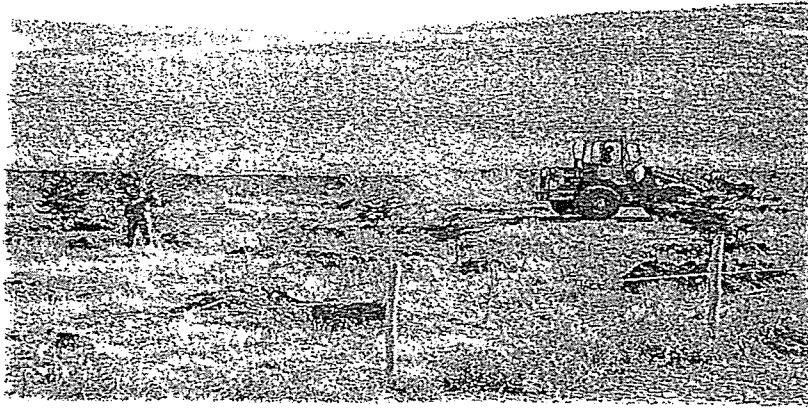


8. Yeni Sanayii Sitesindeki kaldırım ve refüjlere 500 adet aşılı top akasya fidanı dikilmiştir.

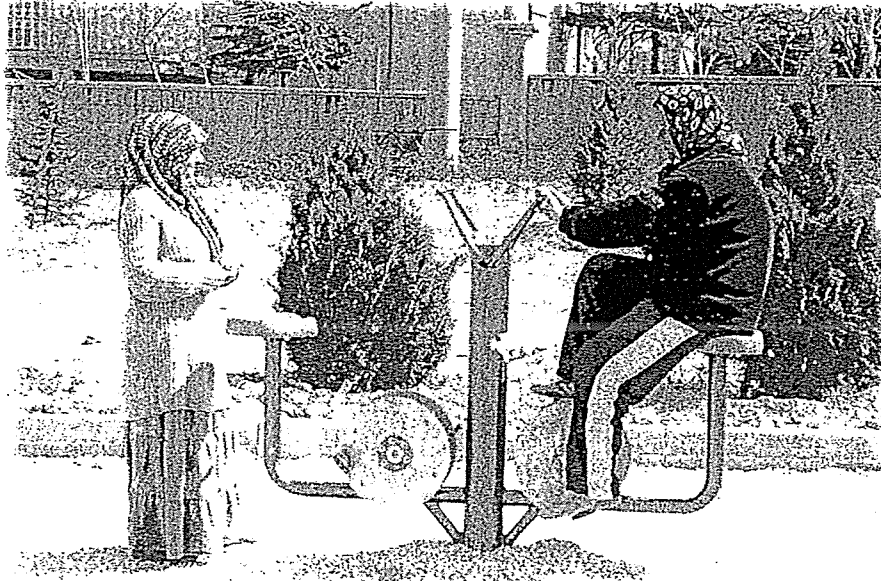


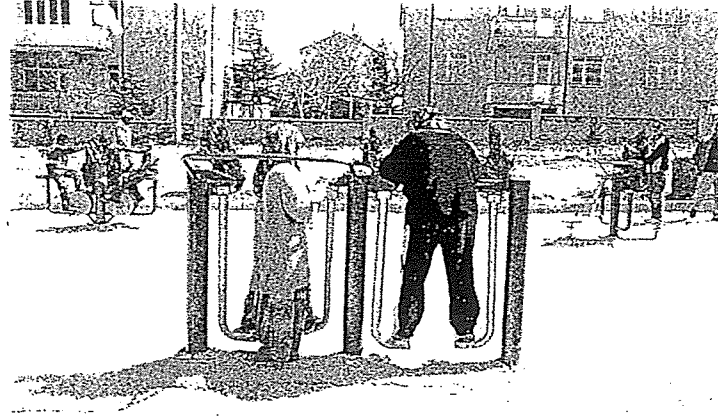


9. Yeşil Kuşak Ağaçlandırma Sahasına ve Urgan Deresi ıslah çalışması alanına 20.000 adet geniş yapraklı fide dikilmiştir.

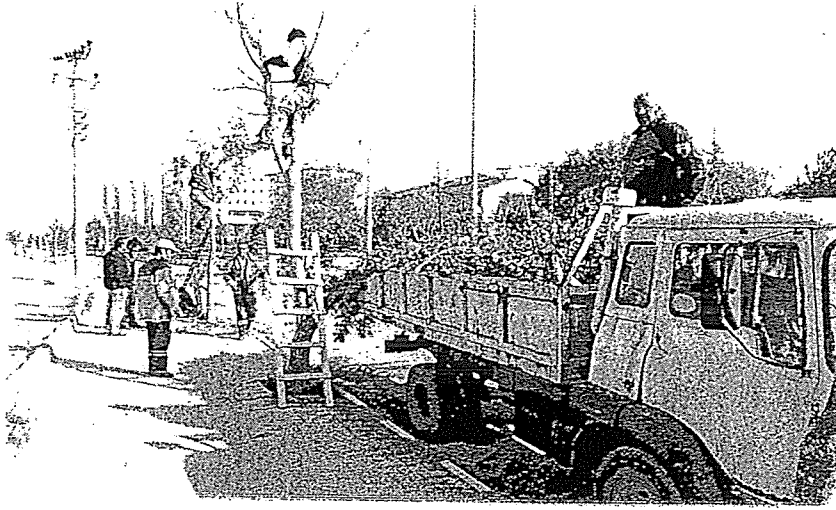


10. Ahmet Yesevi Mahallesi yürüyüş parkuru yanına sağlık parkı yapılmıştır.





11. Fıdanı eksik olan parklara, 150 adet 3m boyunda saksılı sedir fidanı dikilmiştir.
12. Yeşil alanların ve parkların çimlerinin biçilmesi düzenli olarak yapılmıştır.
13. 3 adet arazöz çift vardiya çalıştırılarak kaldırımlardaki fidanlar ve kavşakların sulanması düzenli olarak yapılmıştır.
14. Şehrimizdeki park, kaldırım ve yeşil alanlardaki bütün ağaçların budaması yapılarak elde edilen çalılar yakacak olarak yoksul vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.



15. Şehrimizdeki bütün refüjlerde ve kaldırımlarda tırpanla yabani ot mücadelesi rutin olarak yapılmıştır. Ayrıca korulukların, mezarlıkların, kamu kurum ve kuruluşlarının yabani ot temizliği de birimimiz tarafından yapılmıştır.
16. İhalesi yapılarak 10 takım açık alan spor aletleri alınmış olup, ilerleyen günlerde parklarımıza montesi yapılacaktır.
17. Aktekke Camii bahçesi, Kent Meydanı, Eski Adliye önü, Yunus Emre Sevgi Parkı ve İsmet Paşa Caddesi'ne ihalesi yapılarak alınan kent mobilyaları ve çiçeklikler monte edildi.





Performans Bilgileri

İdarenin 1 adet orman mühendisi, 1 adet peyzaj mimarı, 2 adet ziraat mühendisi bulunmaktadır. Müdürlüğümüzün teknik kapasitesi yeterlidir.

Ancak; fiziki kaynakların artırılması özellikle çok eski araçların yenilenmesi çalışmalarımızı daha etkin ve verimli sürdürmemizde çok büyük katkı yapacaktır.

Öneri ve Tedbirler

Müdürlüğümüz teknik eleman yönünden yeterlidir, bu güçlü yönümüzdür. Ancak araç ve ekipmanların eski olması çalışmalarımızın etkinliğini düşürmektedir, bu zayıf yönümüzdür. Ayrıca Mezarlıklar Müdürlüğünün ayrı bir birim olarak faaliyet göstermesi hem mezarlık faaliyetlerinin hem de Park Bahçe hizmetlerinin etkinliğini arttıracaktır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Servisin Kuruluş Tarihi Ve Tanımı

İşletme Müdürlüğünün temeli 1951 yılında Lale suyu projesi ile atılmış, aynı yıl soğuk hava deposu işletmeye alınarak aynı zamanda şehrimize de elektrik verilmiştir.1978 yılına kadar işletme elektrik, su ve soğuk hava işletmesi olarak devam ederken, aynı yıl 3 adet otobüs alınarak işletme, elektrik, su, soğuk hava, otobüs (BESSO) şeklinde oluşturulmuştur.1983 yılında elektrik birimi TEK e devredilmiş işletmenin ünvanı BESSO ya dönüşmüştür. Bunu takip eden yıllarda ekonomik ömrünü dolduran soğuk hava tesisleri iptal edilmiştir.1991 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Yapılmakta olan Kanalizasyon Hizmetleri’de işletme bünyesine alınmış olup, BESKO İşleri Müdürlüğü ünvanı altında (Su- Kanalizasyon- Otobüs)hizmeti devam etmiştir.

Meclis Kararı ile 06.10.2006 Tarihi itibarı ile Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü ünvanını almıştır.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 1 işletme müdürü (mühendis),1elektrik müh.(sözleşmeli pers.),1 makine müh.(sözleşmeli pers.),1 biyolog (sözleşmeli pers.)1 tekniker(sözleşmeli pers.) 5 teknisyen memur olmak üzere, Su Hizmetleri Biriminde 53 işçi, Kanalizasyon Hizmetleri Biriminde 36 işçi, Ulaşım Hizmetleri Biriminde 17 işçi olmak üzere toplam 106 işçi görev yapmaktadır.

Araç Durumu

Su Hizmetleri Biriminde:1adet Opel Combi 1 adet Ford Pikap,1 adet 50 NC kamyonet, 1 adet Dodge AS 900 damperli kamyon, 2 adet Fatih Kamyon,2 adet beko-loder iş makinesi,1 adet seyyar kompresör;

Kanalizasyon hizmetleri biriminde: 1 adet Opel pikap,1 adet DODGE AS 800 ve 1 adet Fatih damperli kamyon,3 adet traktör,2 adet paletli ekskavatör ancak biri faaldir.,1 adet kanalizasyon temizleme aracı,1 adet Ford vidanjör ,1 adet fosseptik çekim aracı,1 adet yükleyici iş makinesi,1 adet seyyar kompresör;1 adet Asfalt Kesme Makinesi,

Ulaşım hizmetleri:4 adet otobüs, 6 adet midibüs bulunmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Amaç Ve Hedefler

Tesisler: Altyapı (İçme Suyu)

Müdürlüğümüzün öncelikli faaliyet alanı ilimizin içme ve kullanma suyu ihtiyacını temin etmektir. Bu amaçla içme suyu şebekesi kurar ve işletir. Hali hazırda ilimiz içme suyu, derin kuyulardan sağlanmaktadır.

Sistem, aşağıda belirtilen şekilde işlemektedir.

1. İğdemit Mevkiinde bulunan 13 adet derin kuyudan temin edilen 125 lt./sn. su 500 m³ lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ lük alt kat şebeke ana deposuna Terfi ettirilir. Bu Terfi Merkezi Ekonomik ömrünü doldurduğundan dolayı diğer terfi merkezlerinde bir arıza oluşması durumunda çalıştırılmaktadır.
2. Cumhuriyet mevkiinde bulunan 5 adet derin kuyudan temin edilen 205 lt./sn. su 500 m³ lük toplama deposuna biriktirilerek TM3 terfi merkezi ile 7.000 m³ alt kat şebeke ana deposuna terfi ettirilir.
3. Fisandun deresinde bulunan 1 adet kuyudan 35 lt./sn. su TM1 terfi merkezi ile 3000 m³ lük orta kat ana deposuna basılır.
4. 7.000 m³ lük depodan 3.000 m³ lük depoya TM4 terfi merkeziyle 100lt/sn.su terfi ettirilir.
5. 3.000 m³ lük depodan 4.000 m³ lük depoya TM5 terfi merkezi ile 100 lt/sn.su terfi ettirilir.

Şehrimizde 3 farklı kademede şebeke projelendirilmiştir.

Alt kat şebeke 7.000 m³ lük depodan, orta kat şebeke 3.000 m³ lük depodan, üst kat şebeke 4.000 m³ lük depodan beslenmektedir.

Ayrıca besi sitesine ait 1 adet kuyudan temin edilen içme suyu, kuyudaki suyun bitmesi sebebi ile 3000 m³ lük depo şebekesine bağlanmış ve 1 adet hidrofor tesisi kurularak Besi sitesi üst kat şebekesine de su verilmiştir. alt kat şebekeye ise cazibeyle su verilmektedir.

Şehrimiz içmesuyu şebekesine faal 17 adet derin kuyudan elde edilen 600 l/sn. su verilmektedir. Suyun depolanması amacıyla halen, 1 adet 500 m³ , 1 adet 4000 m³ lük toplam 4.500 m³ lük toplama deposu ve 1 adet 7.000 m³ lük 2 adet 3.000 m³ lük ve 1 adet 4.000 m³ lük olmak üzere toplam 17.000 m³ lük ana su deposu mevcuttur

İlimizde projeli 600 km.şebeke hattı vardır. Şebekesi tamamlanmayan yerler besi sitesi üst kat şebekesi, Dilkent şebekesi ve çeşitli mahallelerde yolu açılmadığı için döşenmeyen şebekelerdir

İlimizin artan su ihtiyacını karşılamak amacıyla , 2001 yılı içerisinde Cumhuriyet Mahallesi Organize Sanayi yolu üzerine 11 adet derin kuyu daha açılarak toplam 400 l/sn su bulunmuştur.11 adet derin kuyunun bağlantı hatları, 4.000 m³ lük toplama deposu ve 6 gruplu terfi merkezinden oluşan proje aynı yıl hazırlanarak devam etmekte olan Karaman içme suyu inşaatı ihalesini %30 fazla iş kapsamında yapımına başlamıştır ve yapımı 2005 yılında tamamlanmıştır. Derin kuyular terfi binaları, kuyular arası terfi hatları, depo ve terfi merkezi inşaatları tamamlanmış ve Bu tarihten bu yana Karaman Merkez içme suyunun %90 ı bu tesisten karşılanmaktadır.

Bu Terfi merkezi TOKİ içerisinde bulunan 3000 m³ lük orta kat şebeke deposunu beslemektedir.

Halk Çeşmeleri

Halkımızın tatlı su içmesi amacıyla belediyemizce 2 adet su yumuşatma tesisi kurulmuştur.

Tesis belediye hizmet binasının altında 3 Mayıs 2002 tarihinde işletmeye alınmıştır. Su yumuşatma tesisi 20 m³/s kapasiteli, kum filtresi, yumuşatma tankı ve aktif karbon filtresinden oluşmaktadır. Ortalama “30” Fransız sertliğindeki giriş suyunu “0” Fransız sertliğine düşürmekte, su da olması muhtemel tortu ve klor kokusunu almaktadır. Bu tesise bağlı Alt Kat tatlı su şebekesinden: 45 adet halk çeşmesine bağlantı yapılmıştır.

2. Tesis ise Naldöken mevkiinde işletmeye ait 300m³ lük gömme depoya kurulmuştur. Aynı kapasite ve sistemde olan bu tesiste Üst Kat şebekedeki: 24 adet halk çeşmesine yumuşatılmış su temin edilmektedir.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Su Arıza Servisinin 2007 Yılı Faaliyetleri

1. Şeyh Şamil Mah.132 metre Ø 100'lük PVC boru döşemesi.
2. Tabduk Emre Mahallesi 1068.sokakta 66 metre Ø 100'lük PVC boru döşemesi.
3. Urgan Mahallesi üst kat 210 metre Ø 100'lük PVC boru döşemesi.
4. Yunus Mahallesi(Dere köy) 102 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi.
5. Siyah ser Mahallesi Höyük Yolu 120 metre Ø 100'lük PVC boru döşemesi.
6. Eski Pazartesi pazarı içi Ø 800'lük AÇB boru tamirati,
7. Anadolu Lisesi üstü Ø 800'lük AÇB boru tamirati,
8. Şeyh Edebalı Mahallesi şebeke vana tamiratları,
9. Elma şehir Mahallesi yanı 400'lik depo çıkış vanası yapımı,
10. Yeşil ada Mahallesi Nizamiye Kavşağı şebeke vana tamiratları,
11. Şehrin muhtelif yerlerindeki tatlı su çeşmelerinde arızaların yapımı,
12. Atatürk Öğrenci Yurdunda sahhı tesisat bakımının yapılması,
13. Atatürk Öğrenci Yurdunda kalorifer petek değişimi yapıldı,
14. Urgan Terfi Merkezi 2 – 3 nolu merkezde yatay milli pompaya bakım yapılması,
15. Muhtelif yerlerdeki su arızaların giderilmesi,
16. Karaman Merkezdeki müteahhit firmaların yaptığı arızaların giderilmesi,
17. Kent Meydanı 120 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
18. Nas Petrol Arkası 252 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
19. Beyaz kent Mahallesi 1017.sokakta 90 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
20. Koçak dede Mahallesi 429.sokak 120 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
21. Kadir hane sokakta 150 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
22. Çeltekte Mahallesi Gerçek Parsellerinde 420 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
23. Yeşil ada Mahallesi 825.sokakta 66 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
24. Siyah ser Mahallesi 101. sokakta 60 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
25. Bahçeli Evler Mahallesi Ereğli yolu üzeri 360 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
26. Bumas arkası 600 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
27. Şeyh Edebalı Mahallesinde Şebeke Vana Tamiratları,
28. Elma Şehir Mahallesi yanındaki 4000'lik Depo çıkış Vanasının Tamirati,
29. Muhtelif yerlerdeki Tatlı su çeşmelerinde arızalarının yapımı,
30. Urgan Terfi Merkezi 3 nolu daki Yatay Milli pompanın tamirati,

31. Muhtelif yerlerdeki su arızalarının tamirati,
32. Karaman Merkezdeki muhtelif firmaların arızalarının yapımı,
33. Urgan Terfi Merkezi 8 nolu kuyunun açımı,
34. Urgan Terfi Merkezine darbe vanası yapıldı,
35. 70 DL 791 plakalı araca kamyon kasası yapımı,
36. Gökçe çamlığında kuyu söküm ve tesisat yenileme işleri yapıldı,
37. Çavuş Arıtma Tesislerinde kuyunun boruları değişti,
38. Kuyuların orfiks çalışmaları,
39. Kuyuların temizliği,
40. Kuyuların çek valf tamirleri,
41. Ereğli Yolu üzeri karpeysan ilerisi 2000 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
42. Bumas arkası Ø 63'lük PVC 100 adet 600 metre şebeke temdidi,
43. Kadir hane sokakta Ø 100'lük PVC 17 adet 100 metre şebeke temdidi,
44. Dere köy Yunus Mahallesi şehir içme suyu şebekesinden bağlantı yapıldı,
45. Kadir hane sokakta 2 adet yangın vanası edilmesi,
46. Eski Kar – et Sokağı 3 adet yangın vanası edilmesi,
47. Kent Meydanındaki saat kulesine su tesisatı çekilmesi,
48. Şehir Merkezindeki arızaların giderilmesi ve müteahhit firmaların çalışma sahalarındaki arızaların giderilmesi,
49. İmarat Camii Önü 60 metre Ø100'lük PVC boru döşemesi,
50. Çeltik Mahallesi Behçet Kemal ÇAĞLAR cad.90 metre Ø 63'lük PVC boru döşemesi,
51. Gim Toptancılar yanı 7000'lik depo terfi hattı tamirati,
52. Şeyh Edebalı Mahallesi şebeke vanaları bakım ve tamirati,
53. Şeyh Edebalı Mahallesi Ø 500'lük şebeke boru tamirati,
54. Şehir Merkezindeki tatlı su çeşmelerine genel bakım,
55. Şehir Merkezindeki arızaların bakımı ve müteahhit firmaların çalışma sahalarındaki arızaların giderilmesi,

Abone İşleri Servisi

Tamamlanan su ve kanalizasyon şebekelerinin halkımızın kullanımına sunulması için gerekli abone hizmetleri de müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Bu amaçla belediyemiz zemin katında bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisinde görev yapan 5 teknisyen hem Su hem de Kanalizasyon abone işlemlerini, açma- kapama ve bünyesinde bulunan su sayaçları Tamir ve Ayar İstasyonu ile sayaç tamir ve bakımlarını gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Su-Kanalizasyon- Abone Servisince belirtilen. 2007 yılı dahil toplam Abone sayısı: 48137'ye,çeşitli sebeplerle değişen su sayaç sayısı 1053,rapor istenen sayaç sayısı 4 olarak işlem uygulanmıştır. 2007 yılı içerisinde 3520 adet kanalizasyon bağlantı tebligatı yapılarak 2038 kanalizasyon aboneliği yapılmıştır. Kanalizasyondan yararlanan abone sayısı da 38657'ye ulaşmıştır. Su sayaçları tamir ve ayar istasyonu faaliyetine devam etmekte olup, anılan süre içerisinde 756 adet sayaç tamir edilerek yerine takılmıştır.

Abone İşleri Servisince belirtilen 2007 yılı içerisinde su aboneliği sayısı: 1224'e ulaşmıştır.

ABONE DÖKÜMÜ

AYLAR/YIL	MESKEN	TİCARETHANE	İNŞAAT	DİĞER	TOPLAM
OCAK(2007)	24	3	1		28
ŞUBAT	65	8		4	77
MART	76	5	4		85
NİSAN	35	16	24		75
MAYIS	134	10	21		165
HAZİRAN	61	4	39		106
TEMMUZ	96	13	24		133
AĞUSTOS	89	4	1	1	95
EYLÜL	89	10	17		116
EKİM	70	8		1	77
KASIM	86	10		3	99
ARALIK	129	14	25		168
TOPLAM	954	105	156	9	1224

AYLAR/YIL	AÇIM	KESİM	BAĞLAMA	SÖKME	KANALİZASYON
OCAK(2007)	202	161	148	174	8
ŞUBAT	201	150	122	156	12
MART	295	173	253	173	24
NİSAN	252	186	154	169	18
MAYIS	366	222	185	192	81

HAZİRAN	333	275	149	120	18
TEMMUZ	393	341	138	164	21
AĞUSTOS	440	318	153	151	50
EYLÜL	448	333	121	109	43
EKİM	297	220	118	120	46
KASIM	302	210	146	156	64
ARALIK	238	146	114	125	60
TOPLAM	3767	2735	1801	1809	445

Kanalizasyon

Şehrimize ait ilk kanalizasyon ihalesi 1987 yılında yapılmış bu ihale kapsamında kolektör, toplayıcı ve şebeke hatları müteahhitlerce, parsel bacaları ise belediyemizce yapılmıştır. Bu iş bünyesinde projede 1.kademe olarak gösterilen 189.347 mt hattın 178.264 metresi tamamlanmış, ayrıca müteahhitlerce de 1.654 adet parsel bacası yapılmıştır. İş % 124 aşamasında iken ödeneği durdurularak geçici kabul yapılması yoluna gidilmiş,bunun üzerine belediyemizin itirazları doğrultusunda %6' lık kısım için yeniden ihaleye çıkılarak 14.000 mt lik daha kanalizasyon hattı gerçekleştirilmiştir. Kanalizasyon ihalesinin şubat 1997 tarihinde yapılan geçici kabülünden sonra Projeli kanalizasyon hatlarının yapımına belediyemizce devam edilmiştir.

Kanalizasyon işinin 2.kısım ihalesi 4 bölüm halinde 2000 yılında ihale edilmiştir. Toplam keşif bedeli 14 trilyon 500 milyar TL dir.(2000 yılı birim fiyatı ile)

1.Bölüm	BEŞKARDEŞLER	Nak.Haf.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.
3.500.000.000.000.TL		
2.Bölüm	KAVANLAR	İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti.
3.500.000.000.000.TL		
3.Bölüm	MESCİOĞLU	İnş. San. ve Tic.Ltd. Şti.
3.750.000.000.000.TL		
4.Bölüm	ERYAPI	San. Ve Tic.Koll. Şti.
3.750.000.000.000.TL		

Bu ihale kapsamında bir kademede 257.547 mt. Kanalizasyon hattı döşenecek olup çalışmalara 2001 yılı ekim ayında başlanmıştır. Çalışmalar devam etmektedir. 2006 Yılında 1.Kısım BEŞKARDEŞLER Nak.Haf.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.,2.Kısım KAVANLAR İnş.Tur.Oto Paz.San.Tic.Ltd.Şti,3 Kısım MESCİOĞLU İnş.San.ve Tic.Ltd.Şti.'nin kısım müteahhitlerinin geçici kabulleri yapılmış olup,4.Kısım müteahidi ERYAPI San.ve Tic.Koll.Şti. Çalışmalarına devam etmiş Ø 600'lük 900 metre - Ø 200'lük 7000 metre uzunluğunda kanalizasyon hattı yapmıştır.

Ayrıca 2007 Yılında Atatürk Mahallesinde MESÇİOĞLU İnş. San. Ve Tic.Ltd. Şti. Mühait firma tarafından Terfi Merkezi yapılarak hizmete sunulmuştur. Mühait Firmaların yapmış olduğu Kanalizasyon çalışmalarının kesin kabulleri yapılarak 2007 yılı sonu itibariyle 500 km lik hat bu kapsamda tamamlanmıştır.

Kanalizasyon Hizmetlerinin 2007 Yılı Faaliyetleri

Belediyemizce yapılan kanalizasyon ve yağmur suyu inşaatlarında kullanılan boru,baca,dirsek ve kapaklar müdürlüğümüze bağlı naldöken mevkiinde bulunan şantiyede imal edilmektedir.Şantiyede kurulu boru makinesi ile Ø 150 mm ile Ø 800 mm çaplar arası beton boru,baca makinesi ile yuvarlak ve kare baca elemanları prefabrik olarak imal edilmektedir.Kanalizasyon inşaat işlerinde kullanılmak üzere yeterince stok malzeme mevcuttur.

Naldöken kanalizasyon şantiyesinde aşağıda çapları yazılı boru ve diğer kanalizasyon yapı elemanlarının üretimi yapılmıştır.

Ø 150 mm boru	=	600 adet
Ø 200 mm boru	=	2550 adet
Ø 300 mm boru	=	625 adet
Ø 400 mm boru	=	1500 adet
Ø 800 mm boru	=	300 adet
Ø Parsel bacası	=	390 adet
Mua. baca bileziği	=	220 adet
Mua. Baca koniği	=	100 adet
Ø 200 lük C	=	150 adet
Parsel baca kapağı	=	600 adet

Muhtelif mahallelerde aşağıda çapı ve uzunluğu yazılı kanalizasyon hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Ø 150 mm	=	718 mt
Ø 200 mm	=	2337 mt

Kanalizasyon hattının yapımında 65 adet muayene bacası kurulup,vatandaşın kullanımı için 149 adet kanalizasyon parsel bacası oluşturulmuştur.

Yağmur Suyu

İlimizde yağmur suyu hatlarının yapımı problemli olan muhtelif mahallelerde devam etmiştir. Aşağıda çapı ve uzunluğu yazılı yağmur suyu hattı birim ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

- Ø 200 mm beton boru = 281 mt
- Ø 300 mm beton boru = 280 mt
- Ø 500 mm beton boru = 145 mt
- Ø 800 mm beton boru = 275 mt (sulama birliği kanallarına döşenen dahil)
- Ø1400 mm beton boru = 40 mt

Ayrıca yüzey sularını yeraltı tahliye borularına almak için yerinde dökme beton yöntemiyle 48 adet yağmur suyu logarı yapılmıştır.

Mevcut yapılı sistemin işleyişini devam ettirmek için gerekli temizlik, bakım ve onarım işlerinde devam etmektedir. Yağmur suyu hatlarının temizliği devam ettiği gibi çeşitli sebeplerle oluşan problemlerde birim ekiplerimiz tarafından çözüme kavuşturulmuştur. Bunlar;

- Şebeke tıkanıklığı açılması = 161 adet
- Parsel bacası tıkanıklığı açılması = 264 adet
- Şebeke borusu-baca kırık ve tamiri = 106 adet

Kanalizasyon bağlantısı olmayan evlerin ise fosseptikleri çekilerek problemleri giderilmiştir.(1000 adet)

Atık Su Arıtma Tesisi

İlimizin il atık su arıtma ihalesi 1993 yılında yapılmış 15 milyarlık keşif bedeli işin tamamlanmasına yeterli olmayınca 27.12.1996 tarihinde atık su arıtma tesisi ikmal inşaatı ihalesi yapılmıştır. Toplam 130 milyar keşif bedeli 2.ihale ile arıtma tesisi 1998 yılında tamamlanmış ve aynı yıl işletmeye alınmıştır.16 adet (8 adet asıl-8 adet yedek) stabilizasyon havuzundan oluşan tesisin halen 8.nolu havuzu dolmaktadır. Toplanan suyun sulama maksatlı kullanımı için araştırmalar yapılmaktadır.

Ulaşım

Belediyemizin; Şehir içi Toplu Taşımacılığı Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 4 otobüs ve 6 midibüs ile sürdürülmektedir. Otobüslerin hareket merkezi belediye iş hanı arkasında bulunan duraklardır. İlk seferler saat 07.00 da başlar,08.00 a kadar yarım saat arayla, 08.00 den sonra akşam 20.00 a kadar 2 vardiya halinde her saat başı sefer yapılmaktadır. Bilet satış yeri otobüs duraklarının içerisinde bulunan gişede satılmaktadır.

2007 yılı içerisinde; öğrenci bileti 359000 adet satılmış olup,172.025,00 YTL. ve sivil bileti 224.000 adet satılmış, 151.270,00 YTL. Gelir elde edilmiştir.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğünün 2007 Yılı içerisinde;

Kanalizasyon Hizmetleri Birimine 2.816.592 YTL. Bütçe ödeneği yapılmış olup, bunun 1.432.024,38 YTL'si çeşitli harcama giderlerinde kullanılmıştır.

Su Hizmetleri Birimine 4.035.437 YTL. Bütçe ödeneği yapılmış olup, bunun 3.435.765,32 YTL'si çeşitli harcama giderlerinde kullanılmıştır

Ulaşım Hizmetleri Birimine de 822.507 YTL. Bütçe ödeneği yapılmış olup, bunun 538.855,99 YTL'si çeşitli harcama giderlerinde kullanılmıştır

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Sunuş

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak belediyemiz hizmetlerinin etkin olduğu bilişim politika ve projelerini hazırlamak, takip etmek ve sonuçlandırmak, belediyemiz sistem otomasyonunu kurmak ve gelişen teknolojiyi takip ederek bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm bilgisayar ve çevre birimlerinin bakım, kontrol ve iyileştirilmesini yapmak ve çalışır olmasını sağlamak ana görevimizdir.

Gelişen bilgisayar ve internet erişim teknolojisini takip ederek belediyemizin vermiş olduğu hizmetleri halkımıza bilgisayar ortamında daha hızlı ve kolay sunmak için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü belediyemiz birimlerinde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde mevcut uygulama programlarının en verimli şekilde çalışması için gerekli desteği vermek, tüm çevre cihazları çalışır durumda tutmak, yapılan mevzuat değişikliklerini programa yansıtmak, sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmek, programdan kaynaklanan sorunlarla ilgilenmek, istenilen yeni programların analizini yapmak, kullanıcılardan kaynaklanan sorunları gidermektir.

Genel Bilgiler

Birimimiz, teknolojik gelişmelere paralel olarak bilgisayar sistemleri yardımıyla belediyemizin daha hızlı ve güvenli koşullar altında hizmet vermesi amacıyla kurulmuştur.

Belediye bünyesindeki birimler tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım, donanım ve teknolojik alt yapının koordine edilmesini, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olarak çalışmasını, tüm belediye birimlerinde kullanılmakta olan yazılımların kontrolünü, çıkan problemlerin giderilmesi ve oluşan program isteklerin ilavesi ile ilgili gerekli çalışma ve analizleri yapmak, sistem analizi ve sistem gereksinimlerini yapmak ve yapılmasını sağlamaktadır.

Belediyemizin internette sunduğu tüm hizmet ve bilgilerin giriş ve kontrolünün yapılması bunlarla ilgili gerekli altyapı, güvenlik ve donanımın belirlenmesi ve hizmete alınmasını temin etmek.

Sorumluluğumuz altında bulunan tüm ağ cihazlarının ve altyapının hizmete devamını temin ve takip etmek.

Çağın gerekleri ile donatılmış, dünyadaki gelişim ve değişimi takip eden, yenilikler ve hedeflerle çalışmak, hizmet kalitesini yükseltmek ve gelişimi sürekli hale getirmek, planladığımız ve uyguladığımız hizmetleri daha iyi daha etkin daha yaygın ve daha ekonomik nasıl sunabiliriz arayışını yapmak.

Yetki Görev ve Sorumlulukları

Bilgisayarlar ve üzerinde kurulu belediye uygulama programları ile ilgili işlerin düzenli ve kesintisiz yapılmasını sağlamak, ihtiyaca göre programda değişiklik yapmak ve yeni programlar kurulumunu sağlamaktır.

Bilgisayar kurulacak birimlerde kurulumun yapılması ve ihtiyaca göre bilgisayar programlarını kurmak ve takibini yapmak. Ağ ve yazıcı kurulumunu yapmak, gerektiğinde tamirini yapmak. Kendisine teslim edilen demirbaş eşyanın korunmasını sağlamak. Müdürlüğü ile ilgili istatistikî bilgilerin hazırlanmasını sağlamak. Müdürlüğü ile ilgili konularda gelişmelere göre planlar yapmak, gereksinimleri önceden saptamak, önerilerde bulunmak. Görevlerini Yasa, Yönetmelik, Talimat ve Genelgelere göre yapmak ve yaptırmak.

Görevlerini ve kendisine verilen diğer işleri düzenli bir şekilde ve zamanında yapmak ve yaptırmakla yükümlüdür. Görevlerin yapılmasında, işin gereklerine, çalışma esaslarına, verimlilik ölçülerine, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirlere aykırı davranışlardan ve kasıt, ihmal ve ihgisizliklerden doğacak sonuçlardan sorumludur.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

İnsan Kaynakları

Servisimizde 1 müdür 1 memur ve 1 sözleşmeli personel ile hizmet vermektedir. Çalışanların adı soyadı ve unvanları aşağıda belirtilmiştir.

Ünal GEZEN
Yılmaz TORUN
Cemil KÖKES

Bilgi İşlem Müd.v.
Veri Hazırlama Kontrol İşl.
Bilgisayar Mühendisi

Bilgi işlem
Bilgi işlem
Bilgi İşlem

İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı

Birimimizde belediye uygulama programının yüklü olduğu 1 adet ana bilgisayar(server), 5 adet bilgisayar(PC), 1 adet dizüstü bilgisayar(Notebook), 5 adet yazıcı bulunmaktadır. Belediyemiz tüm birimlerinde toplam 130 adet bilgisayar ve 80 adet yazıcı ile hizmet vermektedir.

Abonelerimizin su endeksi okumak için kullanılan 10 adet el bilgisayarı bulunmaktadır.

Bilgisayarları besleyen 1 adet 20 KW lık kesintisiz güç kaynağı bulunmaktadır.

Yeni Sanayi de bulunan tahsilat gişesi ile data hattı bağlantısı kuran 2 adet data bağlantı modemi bulunmaktadır.

İnternet bağlantısı için iki adet ADSL modemle bütün birimlere kesintisiz, güvenilir ve sorunsuz olarak internet erişimi sağlanmaktadır. İnternete kontrollü erişim için 1 adet güvenlik duvarı kurulu bilgisayar bulunmaktadır.

Ana bilgisayarı(server) soğutmak için 1 adet klima bulunmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Sunulan Hizmetler

Birimlerinde kurulu olan bilgisayar donanım ağının ve üzerinde mevcut uygulama programlarının çalışmasını sağlamak, tüm çevre cihazları çalışır durumda tutmak ana görevimizdir.

Birimimiz sistemden kaynaklanan sorunlara çözüm üretmekte, programdan kaynaklanan sorunlarla ilgilenmekte ve mevzuat değişikliklerinden dolayı programda mevzuata uyumu sağlanmakta veya sözleşmeli firmaya yaptırmaktadır.

Müdürlüklerden gelen şikâyetlere geliş sırasına ve aciliyet durumuna göre en kısa sürede müdahale etmekte, kullanıcılardan kaynaklanan sorunları gidermektedir. İstenilen yeni programların analizini yapmakta, donanım ve yazılım ihtiyaçlarını belirlemekte, uygun olan talepleri yerine getirilmektedir.

Bilgisayar sisteminin her gün sabah açarak servislerin kullanımına hazır hale getirilir. Mesai bitiminde günlük yedek alınarak güvenli bir şekilde kapatılır.

Günlük su sayaçlarının okunması için el bilgisayarlarına abone bilgileri yüklemesi yapılır. Okunan endeksler ana bilgisayara aktarılır ve tahakkuklar oluşturularak tahsilâta hazır hale getirilir. 2007 yılı içerisinde 6 defa endeks okuması yapıldı. Abonelere 200.286 adet ve 8.088.533 Ytl. Tutarında tahakkuk oluşturuldu.

Su okuma dönemleri bitiminde tahakkukların genel kontrolü yapıldı ve hatalar giderildi. Tahakkuk ve tahsilâttaki meydana gelen yanlışlıklar servis şeflerinin istekleri üzerine düzeltildi. Yıl içerisinde parsel baca temizleme tutanakları ile su arıza tutanakları bilgisayara girilerek el bilgisayarı ile ihbarnamesi abonelere verilmesi sağlandı. İcra yolu ile tahsil edilen su faturaları tarafımızdan işlendi. Su abone borç listesi dökülerek su tahakkuk şefliğine verildi. Her dönem başında yeni abone olanlar için su endeks defteri sayfaları (föy) dökümü yapılarak su tahakkuk servisine verildi.

Her 15 günde bir tahsilât bordro ve icmal dökümleri alınarak tahsilât şefliğine teslim edildi. Aylık işçi ve memur maaşları veri girişi için dönemler hazırlanarak Personel Müdürlüğünün veri girişine hazır hale getirildi. Yeni Sanayi ye tahsilat gişesi açılması ile bilgisayar donanımı ve data hattı bağlantısı yapılarak vatandaşın hizmetine sunuldu. Emlak ve Çevre temizlik birimlerinin 2007 yılı tahakkukları yapılarak tahsilâta hazır hale getirildi.

Web sitemiz belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini tanıtıcı, vatandaşlarımızın İnternet üzerinden belediyemiz ile daha çabuk ve etkin iletişim kurabilmelerine imkân sağlayacak şekilde ve sürekli yaptığımız güncellemeler www.karaman.bel.tr adresinden yayınlanmaktadır. Su borç bilgileri haftada bir güncelleme yapılarak aboneler İnternet üzerinden su borcunu öğrenebilmektedir. Alınan düvenlik duvarı programı ile ortak kullanılan İnternet bağlantısında kullanıcıların resmi kurum siteleri ve faydalı içeriğe sahip diğer tüm sitelerin kullanılması sağlanmış, dışında kalan sitelere giriş engellendiği günlük olarak girilen siteler kontrol edilerek kayıt altında tutulmaktadır.

- 12- Yılda en az 1 defa tüm personelin katılmasıyla halkın ve yetkililerin çağırılacağı örnek tatbikatlar yapmak.
- 13- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- 14- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- 15- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- 16- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

1. Müdür olmak üzere 40 Personel görev yapmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

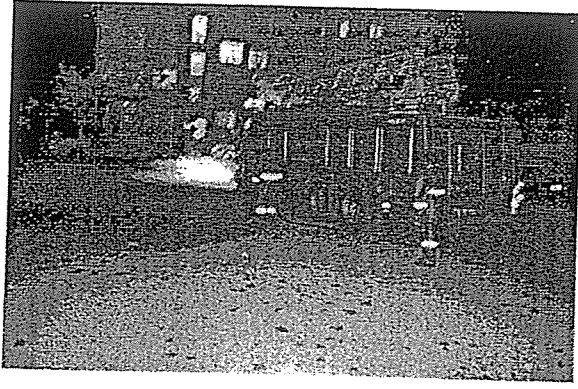
Faaliyetlerimiz

Makine Ve Araç Durumu

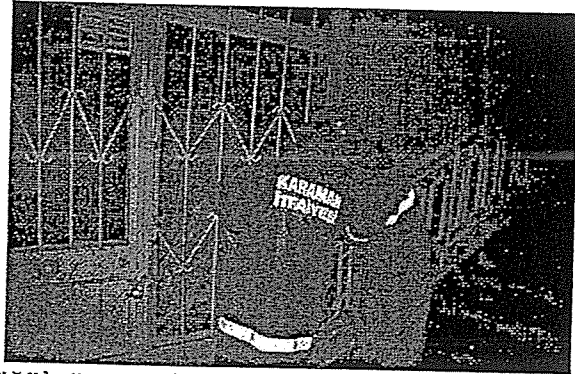
- 1- Profesyonel BMC, 2002 Model 27 Metreye ulaşabilen Merdiveni ile yangın söndürmede kullanılan araç.
- 2- Fatih, 1990 model İtfaiye, Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmaktadır.
- 3- Ford Gargo, 1992 Model itfaiye arasözü
- 4- Ford Gargo, 1988 Model 18 metreye ulaşabilen genelde Pankart ve bayrak asmada kullanılan merdivenli araç olarak kullanılmaktadır.
- 5- Ford ,1983 Model İtfaiye, Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmakta.
- 6- Ford ,1967 Model İtfaiye, Yangın ve sulama aracı olarak kullanılmakta.
- 7- Cenaze nakil hizmetlerinde kullanılan araç.

Yapılan faaliyet durumu

- 1- 01/01/2007 ile 31/12/2007 tarihleri içerisinde Merkez ve köylerde 184 adet Yangına ivedilikle müdahale edilmiş ve yangınlar daha fazla büyümeden en az zararlar söndürülmüştür. Yangın Raporları hazırlanarak ilgili Makamlara gönderilmiştir.
- 2- Merkezde ,İlçelerinde ve Köylerinde meydana gelen 17 adet araç yangınına ve Müdürlüğümüze bildirilen Trafik kazalarındaki olaylara acilen müdahaleler yapılmıştır.
- 3- Özellikle yaz aylarında cadde ve sokakların sulanması,semt pazarlarının yıkanması ve temizlik işlerine su verilmesi ile yardım edilmiştir.
- 4- Belediyemiz bünyesinde bulunan Park ve Bahçeler Müdürlüğüne, su ve kanalizasyon çalışmalarına, Fen işleri Müdürlüğü'nün çalışmalarına yardımcı olunmuştur.74 adet.
- 5- Cenaze aracıyla vatandaşlarımızın Merkez,Kasaba ve köylerine Cenaze nakil ve taşınması yapılmıştır,207 adet.
- 6- Vatandaşların evlerindeki kapı kapanmaları,logar tıkanıklıkları ve kapanmaları tazyikli su ile Belediye Encümeninin belirlediği ücret karşılığı su basılarak açılmıştır.



- 7- İlimizde kurumlar dahilinde isteğe bağlı olarak, 40 adet ilköğretim ve liselerde yangın ve kurtarma tatbikat yapılmıştır. Resmi Dairelerde ve Fabrika gibi yerlerde yapılan Tatbikatlara gidilmiş ve Yangın konusunda bilgi verilmiştir.
- 8- İlimizdeki açılacak olan İş yerlerine GSM raporu alabilmesi için kontrole gidilerek; Yangına karşı tedbirlerin alınıp alınmadığının kontrolleri yapıp ruhsatlarının verilmesi sağlanmıştır. 180 adet.
- 9- İlimizde Resmi Dairelerde, okullarda ve Fabrika gibi yerlerde kalorifer bacalarının temizliğinin yapıp yapılmadığı hakkında kontrol edilerek kontrol raporu, taraflara teslim edilmiştir. 37 adet.
- 10- Fazla yağın yağmurdan dolayı meydana gelen Sel ve Su baskınlarından su tahliyesi yapılmıştır. 14 adet.
- 11- İl Emniyet Müdürlüğü ile yazışmalar yapılarak, Düğün, açılış ve Okul kutlamalarında Havai fişek atılması esnasında Yangına karşı belirtilen adreste incelemeler yapıp izin verildikten sonra yangın tedbirleri alınır.
- 12- Merdivenli aracımız ile Trafik Levhalarının değişimi, Trafik Lambalarının değişimi gerçekleştirilmiştir.
- 13- Spor Müsabakalarında ve maçlarda araçlarımız stadda görev aldı.
- 14- Belediye Spor takımına istek dahilinde minibüs ile yardımcı olundu.
- 15- İl Spor Müdürlüğü sahası istek dahilinde sulama yapıldı.
- 16- Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Fidan sulanmasında yardım edildi.
- 17- Yaz döneminde hafta sonları Çamlık Mesire yerine su sıkıntısını gidermek amacıyla, araçlarımızla su takviyesi yapıldı.



- 18- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün çöp dökme yerinde bulunan iş makinesi istek dahilinde yıkandı.
- 19- Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı Asfalt şantiyesi inşaatına, sahasına istek dahilinde su verildi. 74 adet.
- 20- Devlet dairelerine ve okullara istek dahilinde su verildi. Ayrıca tıkanan kanalizasyonlarına su basıldı.

- 21- Hal ve asfalt bekçileri müdürlüğümüz minibüsü ile akşam yada gece vardiyalarına göre değiştirildi.
- 22- Maden şehrine ve Yılka Atlarına yaz sezonu boyunca düzenli olarak su takviyesi yapıldı.
- 23- Doğalgaz ekiplerinin çalışmaları esnasında, personelleri istek dahilinde taşınması yapıldı.
- 24- Şehrimizin muhtelif yerlerinde çıkan çöp bidonu yangınlarına müdahale edildi.
- 25- Camilere istek dahilinde su verildi.
- 26- Fen işleri ekiplerinin açtığı sokak ve caddeler vatandaşın mağdur olamaması için sabah ve akşam sulandı.
- 27- Belediyemizin Müdürlüklerinin istekleri doğrultusunda araçlarımızla yardımcı olduk.(elektrikçilerin ses düzeni taşınması vs.)
- 28- Halkımızın daha bilinçlendirilmesi amacıyla Sivil Savunma ,Zabıta Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğümüzün ortak koordinasyonu ile çarşıdaki 1083 adet esnafımız kontrol edilerek, kendilerine yangına karşı bilgi verilmiş ve Yangın Tüpü alması konusunda ikaz edilmiştir.
- 29- İstek dahilinde bütün kurum ve kuruluşlara yardımcı olunmaktadır.



D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

İtfaiye Müdürlüğü'nün personel, bina, tesis, demirbaş, araç, gereç, teçhizat, malzeme, kırtasiye, akaryakıt, giyecek, yiyecek ve diğer giderleri her yıl Belediye bütçesine konacık İtfaiye Müdürlüğü'nün 2007 yılı içerisinde yaptığı harcamalar aşağıda çıkartılmıştır.

Memurlara harcanan ; 138,156,7 YTL, işçilere harcanan; 633,023,060 memurlara 17.261,00 YTL S.S.K..kurumuna harcanan; 119,074,8 YTL, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları 52,620,1 YTL., yolluklar; 1,468,6 YTL., hizmet alımları ; 2,081,5 YTL. , menkul mal gayri maddi hak alım bakım ve onarım giderleri ; 69,079,4 YTL., tedavi ve cenaze giderleri 9,529,9 YTL., mamul mal alımları 3,103,4 YTL. olarak gerçekleştirilmiştir.

OTOGAR MÜDÜRLÜĞÜ

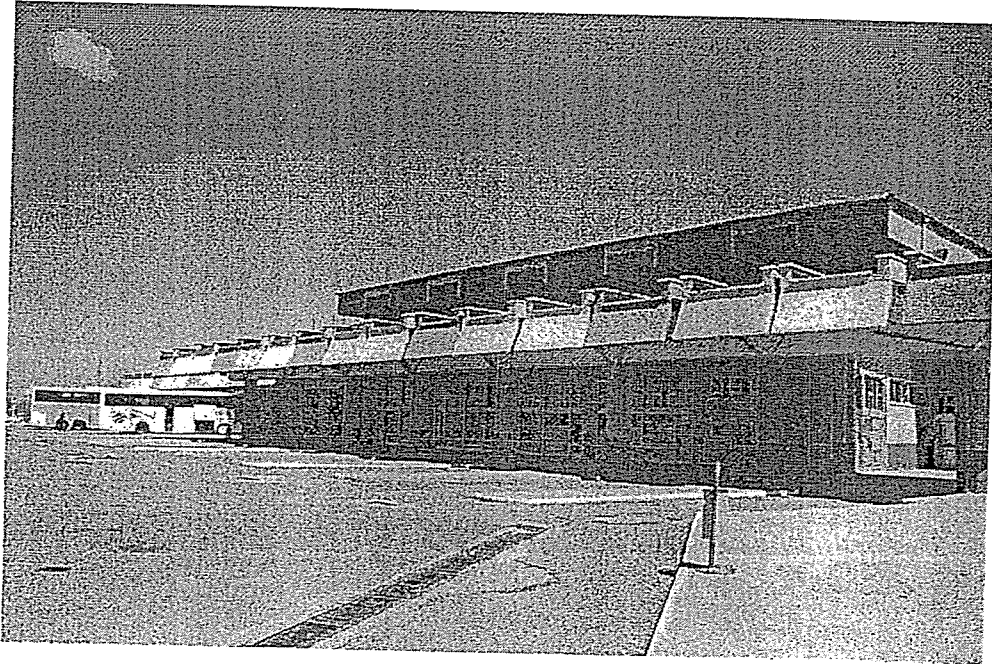
A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

İlgili tüm yasa ve yönetmeliklerin verdiği yetki görev ve sorumlulukları yerine getirmek yanında;

Otogar Yönetmeliğinde belirtilen yetki ve sorumluluklarını şunlardır.

- 1-Otogar Yönetmeliğinin 2. maddesindeki amaçları tahakkuk ettirmek
- 2- Otogarı verimli bir şekilde yönetmek
- 3- Otogarin ihtiyaçlarını tespit edip Belediye Başkanlığına bildirmek ve temin etmek
- 4-İlgili tüm birim ve kurumlarla işbirliği yapmak
- 5- Otogarda çalışan tüm personeli denetlemek ve olumlu yöne sevk etmek
- 6- Giriş ücretlerini tahsil ettirmek
- 7- Terminalde faaliyet gösteren taşımacı acenteler ile diğer işletmecilere fatura edilen ortak giderlerle ilgili bilgi vermek
- 8-Personel kayıtlarını tutmak
- 9- Terminal temizliğini yaptırmak bu konuda görevli personeli denetlemek ve yönlendirmek.
- 10-Yolcuların bagajlarını taşıyabileceği ücretsiz araç ve gereç bulundurmak.
- 11-Terminal giriş çıkış yapan araç sayısının istatistğini tutmak.
- 12-Terminal dahilindeki gıda maddelerinin Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı tarafından çıkarılan yönetmeliklere uygun olup olmadığını denetlettirmek.
- 13-Danışma kuruluna başkanlık etmek alınan kararları ilgili birimlere iletmek.
- 14-Diğer idari işleri yürütmek.



B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

3- TEŞKİLAT YAPISI :

Otogar Yönetmeliğinin 8. maddesine göre Karaman belediyesi Otogar Müdürlüğünün İdari kuruluşları şöyle teşekkül eder.

- 1- Otogar Müdürü
- 2- Müdür yardımcısı
- 3- Otogar idare memurları
- 4- Zabıta karakol amirliği
- 5- Danışma kurulu dur.

Otogar Müdürlüğü Belediye Meclisinin kararı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ile birleştirilmiştir.

İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde halen 1 Müdür 6 işçi görev yapmaktadır. Bunun haricinde Zabıta Muhasebe ve Temizlik İşleri müdürlüklerinden personel desteği verilmektedir.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

Otogar Ana hizmet Binasının eskimiş işlevini yerine getiremeyen fotoselli kapılarının 3 tanesi yenilenmiştir.

Otogarın batısındaki alanın çimlenme işi Park bahçe ekiplerimiz tarafından yapılmıştır. (bu alan yaklaşık 10,000M2 lik bir alandır)

Otogar umumi tuvaletlerinin lavaboları yenilettirilmiştir.

Otogarın rutin işleri aksatılmadan yürütülmektedir.

Öneriler

Bilindiği üzere Otogarlar insanların şehre ilk adımlarını attıkları ve o şehir hakkında ilk izlenimlerin edinildiği yerdir. Bu sebeple ilimiz otogarının daha güzel daha iyi izlenimler bırakacak hale getirilmesi gerekmektedir. Yapılanlara ilave olarak yapılması gerekenler bulunmaktadır.. Bunları şu şekilde sıralayabiliriz.

- 1- Otogarın iç ve dış parke döşemelerinin oldukça bozulduğu yenilenmesi gerekmektedir.
- 2- Otogar hizmet alanının ileriye yönelik genişletilmesi yeni park alanları oluşturulması yerleşimde yeni düzenlemeler yapılması gerekmektedir.
- 3- Otogar hizmet binasının çatı olmayan bölümlerinin çatı yapılması hemen her yıl yapılan boya badana masraflarını asgariye indireceği gibi su akıntıları nedeni ile oluşan kötü görüntünün de önüne geçilecektir.
- 5- Otogarın üst aydınlatma pencerelerinin değiştirilerek mevcut ısı kaybını asgaride tutacak ve temizliğini daha kolay yapılabilir hale getirecektir
- 6- Otogarın aşınmış olan kaldırımlarının ve asfaltlarının yenilenmesi gerekmektedir.
- 7- Otogardaki oturma gruplarının değiştirilmesi.
- 8- Otogarın uygun bir yerine Karaman Belediyesi Şehirlerarası Yolcu Terminali yazısının yazdırılması
- 9- Otogara elektrik kesilmelerinde kullanılmak üzere uygun özelliklerde Jeneratör alınmasının uygun olacağı kanaatindeyim.

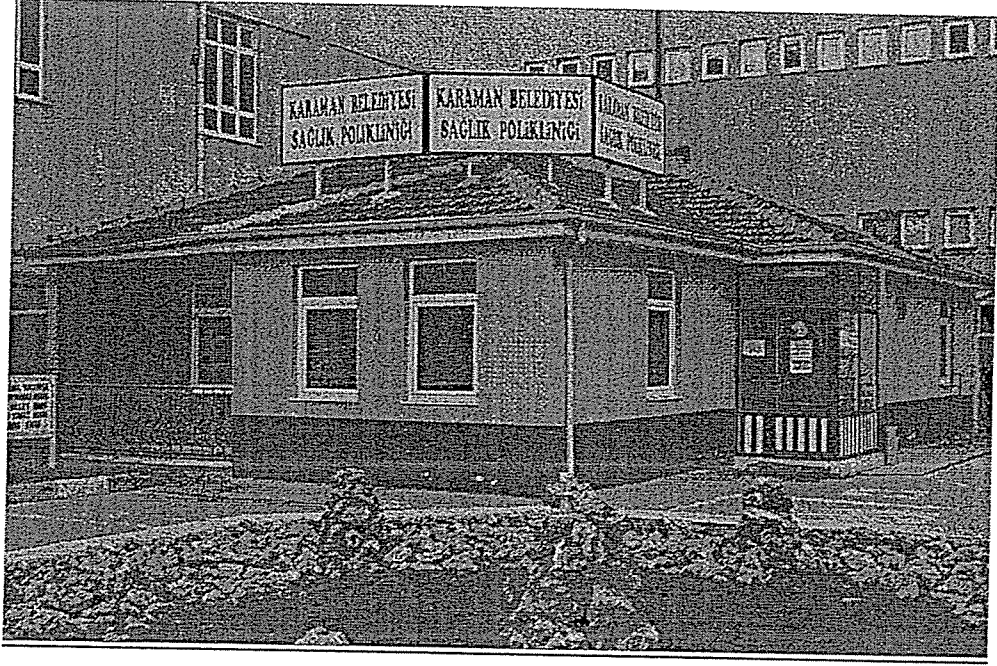
SAĞLIK HİZMETLERİ

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı

Belediye Polikliniği

Kurum Tabibimiz belediye binamız içerisinde, Sağlık Polikliniğimiz Sevgi Parkı içerisinde Doktor muayene odası, laboratuvar, bekleme salonu-kayıt odası, halkla ilişkiler ve pansuman odasından oluşan binasında hizmet vermektedir.



B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Doktor 2
Poliklinik Sorumlusu 1 Fakülte
Laborant 1 Yüksekokul
Hemşire 1
Sağlık Memuru 1 Yüksek okul
Hizmetli 1 İlkokul

Olmak üzere yedi personel ile hizmet vermektedir.

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Polikliniğimizde 3 adet bilgisayar, Oto analizör, Santrifüj, hemogram cihazı, idrar strip analizatörü, mikroskop, solunum fonksiyon cihazı, nebulizatör, (buhar cihazı) EKG ve ultrasonografi cihazları mevcut olup, 32 çeşit kan ve idrar tahlili yapılmaktadır. Personellerimiz yeterli mesleki bilgi, tecrübe ve donanıma sahiptir.

İnsan Kaynakları

Polikliniğimizde örgüt yapımızda da belirtildiği üzere, yedi personel mevcut olup, Doktorumuzun biri belediye hizmet binamızda belediyemizde çalışan işçilerin, memurların ve memurlarımızın bakmakla yükümlü olduğu eş ve çocukların teşhis ve tedavi işlemlerini yapmaktadır. Diğer personelimiz Sağlık polikliniğimizde kimsesizlerin ve sosyal güvencesi olmayan hastaların teşhis ve tedavisiyle ilgilenmektedir. İnsan kaynaklarımız etkin ve verimli bir şekilde kullanılmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Sunulan Hizmetler

a) Polikliniğimizde Sunulan Hizmetler

10130 hasta muayene edilerek ayaktan tedavi görmüş, ilaç verilmiştir.

2112 hastanın pansumanı yapılmış, enjeksiyon vurulmuş, serum takılmış ve kalp grafiği çekilmiştir.

3178 hastanın kan ve idrar tahlilleri yapılmıştır.

Zaman zaman kimsesiz ve yaşlı hastaların evlerine gidilerek yerinde sağlık hizmeti verilmiştir.

Hakkı Teke Pansiyonlu İlköğretim Okulu öğrencilerinin tedavisi Salı ve Perşembe günleri olmak üzere sürekli polikliniğimizde yapılmıştır.

Halkımızdan kullanmadıkları ilaçlar toplanarak bu ilaçlar gelen hastalarımıza verilmiştir.

b) Belediye hizmet binamızda Sunulan Hizmetler

1919 adet belediyemizde çalışan işçinin tedavisi yapılmıştır.

5439 adet belediyemiz memurları, bakmakla yükümlü oldukları eş ve çocuklarının tedavisi yapılmıştır.

1081 hastaya enjeksiyon yapılmıştır.

32 adet hastaya küçük cerrahi müdahalede bulunulmuştur.

236 adet yardıma muhtaç ailelerin çocukları sünnet edilmiştir.

Ayrıca Polikliniğimize doğalgaz bağlanarak daha temiz ve sağlıklı bir yapıya kavuşturulmuştur. Yine polikliniğimize dolap yaptırılarak gelen ilaçlar düzenli bir şekilde yerleştirilerek hastalara verilmesi daha pratik hale gelmiştir. Bunların yanı sıra polikliniğimiz periyodik işleri yapılmış, polikliniğimizde kullanılan tıbbi malzemeler satın alınmış, belediyemiz ve diğer dış birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

1- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

	Ayrılan Bütçe	Gerçekleşen Bütçe	Fark (+)
	-----	-----	-----
2007	411.016.00 YTL	232.675,38 YTL	178.340,62 YTL

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2007 Yılı Yapılan Harcamalar

Memurlar	115.667,90 YTL
İşçiler	80.621,07 YTL
Sosyal Sigortalar Kurumu	14.670,50 YTL
Tüketime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	13.718,36 YTL
Yolluklar	312,00 YTL
Hizmet Alımları	2.616,76 YTL
Menkul Mal Gayri maddi Hak	
Alım Bakım ve Onarım Giderleri	2.499,24 YTL
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	1.073,80 YTL
Tedavi ve Cenaze Giderleri	1.415,65 YTL

T O P L A M :	232.675,38 YTL

Polikliniğimiz sosyal hizmet içerikli, kimsesiz ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza yönelik sağlık hizmeti sunmakta olup, sunulan hizmetler karşılığında herhangi bir ücret alınmamaktadır. Bu yüzden her hangi bir gelirimiz yoktur.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

HUKUK BÜROSU

A- GENEL BİLGİLER

Birim Tanımı:

Birimimiz, Belediye aleyhine açılan davalar ile belediyemizin hak ve alacaklarını takip noktasında açılan davalarda ve doğrudan Belediye Başkanlığı makamına bağlı bir birim olarak 5393 sayılı Belediye Kanunun Belediye Başkanına tanıdığı belediyenin gelir ve alacaklarını takip etmek yetkisine dayanarak yapılan icra takiplerinde Belediye Başkanlığının alacakların tahsil etmek,açılan davaları takip etmek,taarafımızca açılması gerekli davaları açmak ve takip etmek birimimizi ilgilendiren her konuda, gerekli aktivite gösterilerek belediyemizin en iyi şekilde temsil edilmesi amaçlanmaktadır.

B- İNSAN KAYNAKLARI

Personel Durumu

Hukuk Bürosundaki çalışmalar 2 sözleşmeli avukat ve 1 adet büro işçisi tarafından yürütülmektedir.

Av.Orhan YAMANEL

Av.Şafak YAMANEL

Erdal ŞAHİN
İşçi

Bilişim Sistemi

Hukuk Bürosunda internet bağlantılı 2 adet bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet faks cihazı bulunmaktadır.Ayrıca büromuzda periyodik yayın olarak Kanunlar, Mülga, K.H.K. , Tüzükler ve Yönetmelikler Külliyyatının aboneliği devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar

İnsan Kaynakları

<u>STATÜSÜ</u>	<u>GÖREVİ</u>	<u>SAYISI</u>
Sözleşmeli	Avukat	2
İşçi	İşçi	1

Fiziki Kaynaklar

- Belediye Sarayı içerisinde 2 adet hizmet büromuz bulunmaktadır.
- Büromuza tahsis edilen 2 adet telefon,2 yazıcı, 2 bilgisayar ve 1 adet faks cihazı bulunmaktadır.

C-SUNULAN HİZMETLER

Faaliyetlerimiz

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Gerek 3. şahıslar tarafından belediyemize karşı açılmış davalar ile tarafımızdan açılan davalara ilişkin gerekli başvurular yapılmış, ilgili dava dosyalarına dilekçeler yazılmış ve süreleri içinde takibe alınmıştır.

Belediyemize kira, ısıtma, İlan Reklam ve su borcu olan abonelerin borçlarının tahsili ile ilgili Karaman İcra Müdürlüğünde başlatılan takipler devam etmektedir.

* Kira Bedeli, ısıtma bedeli ve su borcu olan aboneler için 30.01.2007 -18.03.2008 tarihleri arasında 291 adet icra takibi başlatılmış olup, bunlardan 16 adet 2007 dosyalarından 71 adet 2007 yılından önceki dosyalardan borçları tahsil edilerek dosyaları infaz olmuştur. Kalan takiplerden halen tahsilat yapılmaktadır.

* Hukuk Bürosunun 1 yıl içerisinde icra yoluyla borçlulardan tahsil edilen miktarlar aylara göre aşağıya çıkarılmıştır.

01.01.2007 – 31.01.2007 ==	18.158
01.02.2007 – 31.02.2007 ==	6.236
01.03.2007 – 31.03.2007 ==	12.343
01.04.2007 – 31.04.2007 ==	10.509
01.05.2007 – 31.05.2007 ==	8.725
01.06.2007 – 31.06.2007 ==	8.047
01.07.2007 – 31.07.2007 ==	15.380
01.08.2007 – 31.08.2007 ==	17.272
01.09.2007 – 31.09.2007 ==	7.045
01.10.2007 – 31.10.2007 ==	6.517
01.11.2007 – 31.11.2007 ==	11.624
01.12.2007 – 31.12.2007 ==	26.271
TOPLAM=	148.127 YTL.

D-MALİ HİZMETLER İŞ VE İŞLEMLERİ:

Mali Bilgiler

II- MALİ BİLGİLER

* Hukuk Büromuzca 2007 yılı ocak ayı ile 2007 yıl sonu itibariyle toplam **148.127 YTL.** tahsilat yapılmış olup halen derdest olan icra dosyalarındaki tahsilat devam etmektedir..

*1 yıl içinde mahkeme harç ve giderleri için **35.909 YTL.** harcamaya yapılmıştır.

II AMAÇ ve HEDEFLER :

A İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Amaç ve Hedefler:

21. yüzyıla yakışan ve medeniyetin bir göstergesi olan doğalgazı Karaman'a getirmenin onurunu yaşıyoruz. Karaman'daki her ev ve işyeri doğalgaza kavuşacaktır.

Düzenli Çöp Depolama Alanı ve Katı Atık Tesisi tamamlanacaktır.

Karaman'ın her kesiminde alt yapı çalışmaları bitirilecektir.

Yeni park alanları yapılarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarı 15 m² üzerine çıkartılacaktır.

1 milyon adet ağaç dikilecektir.

Alt yapı çalışmalarının tamamen bitmiş olan yerlerde asfaltlama çalışmaları yapılacak tüm cadde ve sokaklar asfaltlanacak veya kilit taş yapılacaktır.

İbrala Barajı İçme Suyu Projesi hayata geçirilecektir.

Kentsel dönüşüm projeleri ile Karaman daha modern ve çağdaş bir kent olacaktır.

Yeni Toplu Konut Alanları açarak, şehrimizde oluşan yatay büyümenin önüne geçilip, dikey büyümenin oluşumu sağlanacaktır.

Konut Dışı Kentsel Alan Çalışmaları ile otel, motel, lokanta, spor kompleksleri, alışveriş merkezleri, konferans salonları, yurt vb. sosyal donatıların yer aldığı hizmet sektörleri ve modern-çağdaş bir kent olması sağlanacaktır.

Alt yapı çalışmaları tamamlanmış tüm mahallelerimizin, bordür ve trotuarları tamamlanacaktır.

Fiziki çalışmalarımızın yanında, yenileme alanları projeleri ile dilimize ve kültürel mirasımıza sahip çıkılacaktır.

Halkımıza daha kaliteli hizmet vermek adına, günümüz ekonomik ve teknolojik gelişmeleri ve Avrupa Birliği'ne uyum süreci kapsamında, TS-EN-ISO 9000 Kalite Yönetimi ve TSE-EN-ISO 14000 Çevre Yönetimi Belgelerini almış bir belediye olunacaktır.

Çocuğuyla, genciyle, yaşlısıyla, kadınıyla, erkeğiyle, herkes ve her kesimiyle; sosyal, ekonomik ve kültürel alanda herkesin mutlu olabileceği, tüm kentsel ihtiyaçlara cevap verebilen, "ben değil biz" anlayışıyla, yaşanabilen, çağdaş ve modern bir Karaman inşa edilecektir.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A Mali Bilgiler

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Uygulama Yönetmeliğine göre hazırlanan 2007 Mali Yılı Belediye Bütçesi, 50.000.000-YTL olarak Belediye Meclisince kabul edilmiş ve 1 Ocak 2007 tarihi ile uygulamaya başlanmıştır. Kurumumuz tüm işlemlerini bilgisayar ortamında gerçekleştirmektedir. Kurumumuzca, belediye harcama birimleri tarafından yapılacak mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait bütçe ödenek durumuna bakarak harcama izni verilmektedir. Ayrıca harcama süresinde tüm harcama belgeleri incelenerek eksik ve yanlışlıkları düzeltilmektedir.

2007 yılı bütçesi ile 50. 000.000 -YTL olarak tahmin edilmiş, gelir bütçesi 32.545.178,00-YTL olarak % 65 oranında gerçekleşmiş, gider bütçesi ise 35.547.059.15 YTL olarak % 71 oranında gerçekleşmiştir.

Yıllık gelir ve gider ana kalemleri ile program ve servisler bazında giderlerin dökümü aşağıda gösterilmiştir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlük Bazında Gider Gerçekleşmesi

1	2	3	4	KURUMSAL ADI	2007 YILI
46	70	02	02	Özel Kalem Müdürlüğü	3.663.245,59
46	70	02	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	77.296,27
46	70	02	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	103.666,50
46	70	02	11	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	131.853,55
46	70	02	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.709.028,48
46	70	02	24	Hukuk Hizmetleri	570.858,46
46	70	02	25	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	320.747,40
46	70	02	30	Fen İşleri Müdürlüğü	8.570.461,60
46	70	02	31	Hal Müdürlüğü	213.956,33
46	70	02	32	İmar Müdürlüğü	1.471.640,68
46	70	02	33	İtfaiye Müdürlüğü	1.045.399,28
46	70	02	34	Kanalizasyon Hizmetleri	1.432.024,38
46	70	02	35	Kitaplık Hizmetleri	26.908,20
46	70	02	36	Mezbaha Hizmetleri	133.858,17
46	70	02	37	Muhasebe Müdürlüğü	2.678.786,24
46	70	02	38	Otogar Hizmetleri	248.967,04
46	70	02	39	Öğrenci Yurdu Hizmetleri	231.181,52
46	70	02	40	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.230.582,22
46	70	02	41	Sağlık Hizmetleri	232.675,38
46	70	02	42	Su Hizmetleri	3.435.765,32
46	70	02	43	Şehir İçi Ulaşım Hizmetleri	538.855,99
46	70	02	44	Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	5.378.915,03
46	70	02	45	Trafik Müdürlüğü	40.062,18
46	70	02	46	Zabıta Müdürlüğü	1.060.323,34
					35.547.059,15

GELİR

KODU	I	II	III	IV		
800	01				VERGİ GELİRLERİ	3.541.838,75
800	01	2			MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİLER	1.722.593,45
800	01	3			DAHİLDE ALINAN MAL VE HİZMET VERGİLERİ	891.258,80
800	01	6			HARÇLAR	927.986,50
800	03				TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	9.140.244,41
800	03	1			MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	8.404.566,16
800	03	6			KİRA GELİRLERİ	735.678,25
800	04				ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	165.900,53
800	04	3			DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	7.152,00
800	04	4			KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIM VE BAĞIŞLAR	158.748,53
800	05				DİĞER GELİRLER	16.874.763,93
800	05	1			FAİZ GELİRLERİ	11.760,75
800	05	2			KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	13.319.154,86
800	05	3			PARA CEZALARI	633.934,36
800	05	9			DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	2.909.913,96
800	06				SERMAYE GELİRLERİ	2.822.430,38
800	06	1			TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	2.674.348,48
800	06	2			TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	148.081,90
					TOPLAM	32.545.178,00
GİDERLER						
830	01				PERSONEL GİDERLERİ	10.470.816,16
830	01	1			MEMURLAR	1.677.846,60
830	01	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	138.296,41
830	01	3			İŞÇİLER	8.484.147,63
830	01	4			GEÇİCİ PERSONEL	4.232,68
830	01	5			DİĞER PERSONEL	166.292,84
830	02				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.767.674,02
830	02	1			MEMURLAR	247.502,40
830	02	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.391,42
830	02	3			SOSYAL SİGORTALAR KURUMUNA	1.498.780,20
830	03				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.275.615,33
830	03	1			ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	948,78
830	03	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE	7.249.672,57