



T.C.
KAPAKLI BELEDİYESİ

2025 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
KOORDİNATÖRLÜĞÜNCE HAZIRLANMIŞTIR.



*" Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı

Üst Yönetici Sunuşu



Değerli hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yürürlüğe girmesiyle birlikte kamuda stratejik yönetim tanımlanmış ve performans programı, stratejik plan gibi çalışmaların yapılması zorunlu hale gelmiştir.

Bu yaklaşımla kamu idarelerinin plana dayalı bütçe oluşturması ve performans ölçütleri oluşturularak, başarılarını sürekli talep edecek sistemler kurması amaçlanmıştır.

Belediyemizde de 2025 yılı bütçesini hazırlarken, bütçe gider tekliflerinin stratejik planla ilişkisinin kurulması ve performans göstergelerinin oluşturularak, amaçların ve hedeflerin gerçekleştirmelerini takip eden bir model oluşturulması önemsenmiştir.

Kapaklı Belediyesi olarak şehrimizin tüm paydaşlarının ihtiyaçlarına yönelik, yenilikçi, somut ve kalıcı çözüm odaklı bir bütçe planlaması oluşturulmuştur. 2025 yılında 2 milyar liralık güçlü bir bütçe ile hemşehrilerimize yerinde hizmet sağlama, toplumsal dayanışmayı güçlendirme, altyapı ve üstyapı yatırımlarımızı hizmetlere adil erişimi sağlayacak şekilde yaygınlaştırma öncelikli hedeflerimizi gerçekleştirmeye gayret göstereceğiz.

İlçemize değer katacak birçok hizmeti, faaliyeti ve görevi sunmak üzere hazırladığımız 2025 yılı Performans Programının tüm vatandaşlarımıza yararlı olmasını temenni eder, çalışmada emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Saygılarımla

Mustafa ÇETİN

Kapaklı Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
B. TEŞKİLAT YAPISI	7
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	8
C.1 Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz	8
C.2 Taşınmazlarımız	9
C.3 Taşıtlarımız	9
C.4 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
D. İNSAN KAYNAKLARI	14
E. DİĞER HUSUSLAR	18
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	22
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	22
B. AMAÇLAR VE HEDEFLER	26
C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	29
D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	81
D.1 İdare Performans Tablosu	81
D.2 Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu	87
D.3 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	88

TABLO LİSTESİ

Tablo 1 : Kapaklı Belediyesinin Bina ve Tesisleri

Tablo 2 : Kapaklı Belediyesinin Arsa, Arazi ve Benzeri Varlıklar Listesi

Tablo 3 : Kapaklı Belediyesi Araç ve İş Makinesi Listesi

Tablo 4 : Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

Tablo 5 : İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

Tablo 6 : Personellerin Statülerine Göre Dağılımı

Tablo 7 :Personelin Eğitim Durumu Dağılımı

Tablo 8 : Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Tablo 9 : Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Tablo 10 : Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 11 : Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 12 : Bütçe Hazırlama ve Onaylama Süreci

Tablo 13 : Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 14 : Performans Hedefi Tabloları

Tablo 15 : Faaliyet Maliyetleri Tabloları

Tablo 16 : İdare Performans Tablosu

Tablo 17 : Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

Tablo 18 : Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

ŞEKİL LİSTESİ

Şekil 1 : Kapaklı Belediyesi Teşkilat Şeması

Şekil 2 : Performans Programı Hazırlık Süreci

GRAFİK LİSTESİ

Grafik 1 : Personelin Statülerine Göre Dağılımı

Grafik 2 : Personelin Eğitim Durumu

Grafik 3 :Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Grafik 4 :Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Grafik 5 :Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

I- GENEL BİLGİLER**A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumlulukları ortaya konulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin Görev ve Sorumlulukları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. (1)

b. (...)(2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(3) (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunun 15'nci maddesinde belediyelerin yetki ve imtiyazları aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f. Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i. Borç almak, bağış kabul etmek.

j. Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r. (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s. (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz

yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2) İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. (1) (2) Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18'inci maddesinde Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b. Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d. Borçlanmaya karar vermek.

e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g. Şartlı bağışları kabul etmek.

h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbinTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p. Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)

r. Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 34'üncü maddesinde Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38'inci maddesinde Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

a. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d. Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j. Belediye personelini atamak.

k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l. Şartsız bağışları kabul etmek.

m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak. (1)

o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B. TEŞKİLAT YAPISI

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Kapaklı Belediye Meclisi'nin başkanı olup, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin de doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın birinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği 2 üyeden oluşur. Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan yardımcılar başkanlık eder.

Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak Belediye Başkan Yardımcıları ve müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisi'nin kararı ile olur.

Kapaklı Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcılar tarafından sağlanır.

İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Sayıştay tarafından da dış denetimi yapılmaktadır. Kapaklı Belediyesi 29 Mart 2014 tarihinde İlçe Belediyesine dönüştürülmüştür. Organizasyon şemamız, norm kadro esasına uygun olarak düzenlenmiş olup, 2024 yılı Eylül ayı itibarı ile yönetim yapısını yansıtan organizasyon şemamız aşağıda yer almaktadır.

Ayrıca, Belediye Meclisi ve Encümen ile bağlı kuruluşlarımız ve şirketlerimize ait bilgiler aşağıdaki gibidir:

Belediye Meclis Üyelerimiz : 31 üye

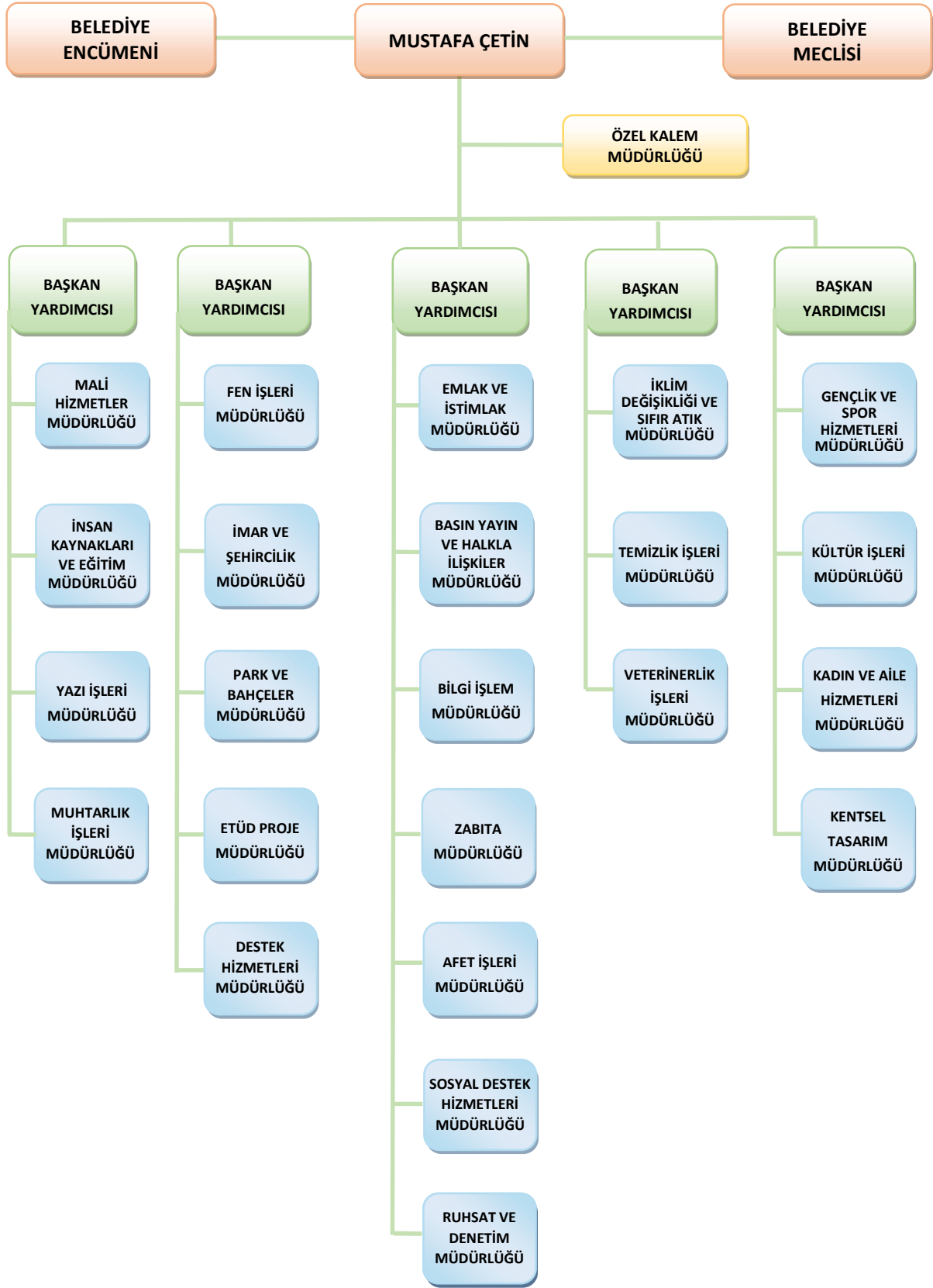
Belediye Encümen Üyelerimiz: 7 üye

Belediyemizin Hissedarı Olduğu Şirketler:

Kapaklı Belediyesi Personel Anonim Şirketi

Kapaklı Kent Tarımsal Ürünler Anonim Şirketi

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Şekil 1: Kapaklı Belediyesi Teşkilat Yapısı

C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kapaklı Belediyesi'nin sahip olduğu taşınmazlar, hizmet binaları, tesisleri, araçları ile iş makineleri ve bilgi ve teknolojik kaynakları aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1. Hizmet Binalarımız ve Tesislerimiz

Kapaklı Belediyesi'nin 2024 yılı Eylül ayı itibarıyla sahip olduğu ana hizmet binası ve hizmet amaçlı kullanılan diğer taşınmazlar ile tesislere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Belediye Ana Hizmet Binası	1 Adet	İnönü Mahallesi Eski Cami Caddesi No:4-6	Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Atatürk Kültür Merkezi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Pınar Bulvarı No:46	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hizmet binası olarak kullanılmaktadır. Kalan kısımlar kurs ve eğitim merkezi olarak kullanılmaktadır. 1. katın 2 odası çocuk ve bebek kütüphanesi olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir. Zemin katta bir oda Kent Konseyi tarafından kullanılmaktadır. Zemin katın bir kısmı ile 1. Katın bir kısmı Halk Eğitim Müdürlüğüne tahsislidir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Mimar Sinan Mahallesi Baran Sokak No:5	1. kat Vezne, 2. El Giysi Mağazası ve kurs ve eğitim merkezi 2. kat arşiv olarak kullanılmaktadır. 3. Kat kiradadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi İnönü Caddesi No:4	Afet İşleri Müdürlüğü tarafından hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet paşa Mahallesi Bülent Ecevit Caddesi No:14	İsmet Paşa Mahallesi Muhtarlık binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Bahçeagıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:67	1. kat kiradadır. 2. Kat Bahçeagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Canbazlar Caddesi No:3/1	Cumhuriyet Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Yankı Sokak No:2	İnönü Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Atatürk Mahallesi Tuna Caddesi No:8	Atatürk Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:54	1. katta bulunan 54/A, 54/B 2 adet dükkân kiradadır. 54/C boş durumdadır. 2. Kat Karlı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Uzunhacı Mahallesi Köy Yolu Sokak No: 34	1. kat boş durumdadır. 2. kat Uzunhacı Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak. No:334	Yanıkagıl Mahallesi Muhtarlık Binası olarak kullanılmaktadır.
Atık Getirme Merkezi	1 Adet	İnönü Mah. Küçük Sanayi Sok. No:4	Atık Getirme Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Çok Amaçlı Tesis	1 Adet	Pınarça Mahallesi 2441 Sokak No:6	1 odası Pınarça Mahallesi Muhtarlığı, klan alanlar Spor Tesisi ve kurs merkezi olarak kullanılmaktadır.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bina, Tesis Adı	Sayısı	Adres	Kullanım Durumu
Küçük Sanayi Dükkanları	6 Adet	İnönü Mahallesi Yeni Sanayi Caddesi 3.Sok.	2 adedi Park ve Bahçeler Müdürlüğü 4 adedi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından atölye olarak kullanılmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Bahçeagıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:1	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Düğün Salonu	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak No:147	Düğün Salonu olarak kiralanmaktadır.
Köy Evi	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:57/B	Kapaklı İlçe Müftülüğüne 10 yılığına tahsis edilmiştir.
Belediye Ek Hizmet Binası	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:2	1. kat 2/A, 2/B, 2/C, 2/D depo olarak kullanılmaktadır. 2. Kat Zabıta Müdürlüğü tarafından Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	İnönü Mahallesi Gazi Osman Paşa Caddesi No:7	Kirada (İnönü Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 32 Sokak No:4	Kirada (İsmet Paşa Mahallesi Aile Hekimliği olarak kullanılmaktadır.)
Dükkan	1 Adet	Karlı Mahallesi Köy Yolu Sokak No:51	Kirada
Dükkan	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Hamdi Kenar Caddesi No:2/A	Kirada
Betonarme Bina	1 Adet	Bahçeagıl Mahallesi Köy Yolu Sokak No:61	1. kat kiradadır. 2. kat Kur-an Kursu olarak kullanılmak üzere İlçe Müftülüğüne 25 yılığına tahsis edilmiştir.
Büfe	1 Adet	Yanıkagıl Mahallesi Yanıkagıl Sokak No:147	Kirada
Büfe	1 Adet	Atatürk Mahallesi Yıldız Caddesi No:99/1 Süleyman Demirel Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi 38 Sokak No:6 Bülent Ecevit Parkı	Kirada
Kazak Gölü Kır Lokantası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Kazak Gölü Küme Evleri No:10	Kirada
Turizm ve Yöresel Ürünler Merkezi	1 Adet	Atatürk Mahallesi Ergene Caddesi No:37	Kurs ve Eğitim Merkezi olarak kullanılmaktadır.
Aşevi	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Erbay Caddesi No:1	Aşevi olarak hizmet vermektedir.
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi Ali Baba Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Turgut Özal Caddesi Gazi Tarık CÜR Parkı	Kirada
Büfe	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Yıldız Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Faruk ILGAZ Caddesi	Kirada
Halı Saha ve Tesis Binası	1 Adet	Karaağaç Mahallesi Uğur Mumcu Caddesi Samyeli Sokak Kesişimi	Kirada
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1 Adet	Karlı Mahallesi	Mantar üretimi yapılmaktadır.
Tenis Kortu	1 Adet	İsmet Paşa Mahallesi	Spor Sahası olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında soyunma odaları olarak kullanılmaktadır.
Prefabrik Bina	1 Adet	Cumhuriyet Mahallesi Aydın Sokak No:2/1	Futbol sahasında çamaşırhane, duş, wc, mutfak olarak kullanılmaktadır.

Tablo 5: Kapaklı Belediyesinin Hizmet Binaları, Sosyal Tesis, Spor Tesisi ve Yardımcı Tesisler ile Diğer Binaları

1. Taşınmazlarımız

Belediyemize ait gayrimenkuller, Belediyemiz görev ve sorumlulukları kapsamında, imar planları ile bütçe ve stratejik plan doğrultusunda, ilgili Belediye birimlerimizce projelerde değerlendirilmektedir. Belediye gayrimenkullerinin yeterli olmadığı durumlarda, imar planları doğrultusunda kamulaştırma işlemleri yapılarak yeni mal edinimi sağlanmaktadır. Son yıllarda Belediyemizce elde edilen taşınmazların bir kısmı satın alma, bir kısmı da kamulaştırma yoluyla edinilmiş taşınmazlardır. Kamulaştırma maliyetleri dikkate alındığında projelerin gerçekleştirilmesi için güçlü bir finans yapısı gerektiği ve bunun Belediyemizce sağlandığı görülmektedir. Belediyemizin 2024 yılı Eylül ayı itibariyle sahip olduğu taşınmazlar; cins ve toplam büyüklük olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Taşınmazın Cinsi	Sayısı	Yüzölçümü (m ²)
Arsa	401	346.519,25
Arazi	54	1.121.986,51
Bina	70	49.429,00
Hizmet Binaları	4	6.595,03
Belediye Ana Hizmet Binası	1	4.808,00
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 1	1	1.002,03
Karaağaç Mahallesi Ek Hizmet Binası 2	1	640,00
İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası	1	145,00
Sosyal - Kültürel Amaçlı Binalar	8	24.082,60
Kültür Merkezi	1	16.616,00
Turizm ve Yöresel Ürünler Kurs Merkezi	1	447,00
Aşevi	1	320,00
Çocuk Akademisi ve Gündüz Bakım Evi	1	2.504,00
Mantar Eğitim ve Üretim Tesisi	1	3.105,60
Düğün Salonu	2	840,00
Sosyal Tesis (Kazak Gölü)	1	250,00
Spor Tesisleri	16	14.455,00
Spor Salonu (Çok Amaçlı Tesis)	1	2.242,00
Basketbol Sahası	3	1.824,00
Futbol Sahası	9	9.412,00
Tenis Kortu Sahası	1	787,00
Futbol Sahası Tesis Binası	2	190,00
Diğer Binalar	42	4.296,37
Dükkân ve İşyeri	6	822
Diğer Muhtelif Binalar	36	3.474,37

Tablo 6: Kapaklı Belediyesine Ait Taşınmazlar Listesi

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2. Taşıtlarımız

Belediyemizin 2024 yılı Eylül ayı itibariyle sahip olduğu araç ve iş makinelerimizin toplam sayısı 39 olmakla birlikte bu araçların cinsleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Taşıtın Cinsi	Sayısı	İş Makinesinin Cinsi	Sayısı
Binek Otomobil	6	Traktör	4
Kamyonet	10	İş Makinesi (Greyder)	1
Kamyon	7	Silindir	2
Minibüs	1	İş Makinesi (Kazıcı Yükleyici Kepçe)	3
Panel	2	Ekskavatör	1
Otobüs	2		
Toplam	28	Toplam	11
Genel Toplam – 39			

Tablo 7: Kapaklı Belediyesi Araç Listesi

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Kapaklı Belediyesi'nin 2023 yılı Eylül ayı itibariyle sahip olduğu Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar müdürlük bazında aşağıda gösterilmiştir.

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabta Müdürlüğü	TOPLAM
Bilgisayar Kasaları	-	37	86	1	5	3	10	3	29	8	5	1	2	18	4	1	5	6	-	2	4	16	10	256
Thin Client (İnce İstemci)	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ekranlar	-	49	95	1	17	2	10	2	41	10	5	1	2	33	2	1	5	7	-	4	4	14	13	318
All in One/Tümleşik Bilgisayar	-	10	15	-	3	-	-	-	-	-	-	-	8	3	-	-	-	-	8	-	-	-	-	47
Dizüstü Bilgisayarlar	-	19	19	-	-	-	-	5	4	3	1	-	1	7	-	2	3	-	3	2	-	3	2	74
Tablet Bilgisayarlar	-	10	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	1	-	10	-	6	35
Canlı Yayın Bilgisayarları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Bilgisayarlar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Kule Sunucular	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Blade Sunucular	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Raf Sunucular	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	-	3	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	-	-	-	-	-	-	-	1	-	30
Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	-	1	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Diğer Bilgisayar Destekli Cihazlar	-	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8
Nokta Vuruşlu Yazıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Lazer Yazıcılar	-	7	30	1	5	1	10	1	20	5	-	2	1	15	2	1	1	-	-	-	-	9	7	118
Plotter Yazıcılar	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Termal Yazıcılar	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	12
İnkjet Yazıcılar	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	-	4	3	-	1	1	-	1	2	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	1	-	18
Etiket Yazıcıları ve Okuyucuları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	10
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Masaüstü Tarayıcılar	-	-	17	-	10	-	-	-	4	2	-	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	1	1	40
Yedekleme Cihazları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Harici Diskler	-	2	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Hafıza Kartları	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	30
Flash Bellekler	-	17	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27
Kart Okuyucular	-	8	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Harddiskler	-	11	4	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17
Merkezi İşlem Birimi (Cpu) İşlemcileri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fiber Kanal Kontrol Birimleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
RAM (Bellek)	-	-	23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23
Güç Kaynakları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotokopi Makineleri	-	2	4	-	-	-	3	1	1	1	1	-	1	1	-	1	1	-	-	1	-	2	3	23
Dijital Göndericiler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Sabit Telefonlar	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	1	1	1	7
Telsiz Telefonlar	-	19	10	-	6	1	7	2	9	-	5	-	-	19	-	-	4	-	-	-	4	7	2	95
Telsizler	-	10	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	63
Cep Telefonları	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
IP Telefonlar	-	-	193	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	197
Çağrı Cihazları	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Santraller	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Telefonlar	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Faks Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	-	1	3	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Swichler (Anahtarlar)	-	22	51	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	119
Routerler (Yönlendirici Cihazlar- İnternet Adresleme Cihazı)	-	1	40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	43
İletişim Ağ Cihazları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	5
Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11
Firewall Cihazları	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Plaka Tanıma Sistemi IP Network Röle Modülleri	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Access Pointler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Diğer Network Cihazları	-	1	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Diğer Haberleşme Cihazları	-	18	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30
Asansör Acil Haberleşme Sistemleri	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Projeksiyon Perdeleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Diğer Sunum Cihazları ve Ekipmanları	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Televizyonlar	1	4	6	1	-	-	1	2	2	2	-	1	-	5	-	1	-	-	1	2	-	-	5	34
Diğer Ses ve Görüntü Cihaz ve Aletleri	-	23	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28
Canlı Yayın Cihazları	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Ses Karıştırma Konsolları	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Genel Yayın Sistemleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Mikrofonlar	-	3	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	4	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18
Hoparlörler	-	2	1	1	3	-	1	2	5	4	1	-	-	6	-	-	1	-	-	3	-	5	-	44
Amfiler	-	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	8
Kablosuz Mikrofon Alıcı Verici Sistemleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Uydu Alıcıları	-	-	1	-	-	-	1	-	2	1	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	5	13
Yön Bulma Cihazları	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Sabit Kameralar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	-	-	-	1	-	21
Sürekli Çekim Kameraları	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Yılan Kameralar	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Gece Görüşlü Güvenlik Kameraları	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Dijital Kameralar	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Video Konferans Kameraları	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Analog Ses ve Görüntü Kaydediciler	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Kamera Takımları	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	-	-	1	-	-	-	-	26
İnternet Kameraları (Cep Kameraları)	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Plaka Tanıma Kameraları	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Diğer Kameralar (Yaka Kameraları)	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8	10
Droneler (İnsansız Hava Araçları)	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Fotoğraf Makineleri	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	6
Diğer Filme Alma Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Yazar Kasalar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Evrak İmha Makineleri	-	1	-	-	1	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	1	1	8
Hırsız Alarm Sistemleri	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15
Uzaktan Kumanda Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Turnikeli Geçiş Kontrol Sistemi	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Diğer Geçiş Sistemleri	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	2
Görüntü/Ses Göndericiler	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Görüntü/Ses Alıcılar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dijital Kayıt Sistemleri	-	8	5	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20
Diğer Güvenlik Kamera Sistemleri	-	20	55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	146
Plastik Kart Baskı Sistemleri	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Malzemenin Adı	Afet İşleri Müdürlüğü	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Etüd Proje Müdürlüğü	Fen İşleri Müdürlüğü	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Kültür İşleri Müdürlüğü	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	Özel Kalem Müdürlüğü	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Sağlık İşleri Müdürlüğü	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Yazı İşleri Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	TOPLAM
Ciltleme Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Ozalit Makineleri	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Takip Cihazı	-	-	-	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	35
Led Ekran	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1

Tablo 4: Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar ile Elektronik Sistemler Envanter Listesi

a- Yönetim Bilgi Sistemi

10.03.2018 tarihli 30356 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan 7099 sayılı "Yatırım Ortamının iyileştirilmesi Amacıyla Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile Belediyelerin e-Belediye Bilgi Sistemini kullanmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Belediyemiz 01 Ocak 2023 tarihi itibarıyla İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemine geçiş yapmış ve tüm modüller aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

İçişleri Bakanlığı e- Belediye Bilgi Sisteminde aktif olarak kullanılan modül ve uygulamalar aşağıda listelenmiştir.

e-Belediye (Canlı) Uygulama Mali Modüller;

- Muhasebe Modülü
- Gelir Modülü
- Emlak Envarteri Modülü
- Tapu İşlem Modülü
- Taşınır Modülü
- İşçi Modülü
- Memur Modülü
- Ruhsat Modülü
- Evlendirme Modülü
- Doğrudan Temin Modülü
- Taşınmaz Modülü
- Makine İkmal Modülü
- Taşeron Hakediş Modülü
- İstek Öneri Modülü

- İzin İşleri Modülü

e-Belediye (Uygulama) İdari Modüller;

- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Modülü
- Sosyal Yardım Takip Sistemi Modülü
- Tapu ve Kadastro Paylaşım Sistemi Modülü (TAKPAS)
- Araç Hak Mahrumiyeti Modülü
- Karar Organları Modülü
- Muhtar Bilgi Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) Modülü
- Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Modülü

b- Çeşitli Yazılım ve Uygulamalar

İçişleri Bakanlığı e-Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı dışında kalan hizmet alımı yolu ile temin edilmiş; çeşitli birimlerde kullanılmakta olan yazılım ve uygulamalar aşağıda gösterilmiştir.

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı birim	Kullanım Amacı
Adobe Creative Cloud	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Grafik tasarım, video düzenleme, web geliştirme, fotoğrafçılık ve bazı uygulamalar
AMP Yazılım	Etüd Proje Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Hazırlama Yazılımı
Antivirüs Yazılımı (Bitdefender Endpoint Security)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Bilgisayar Güvenliğinin Sağlanması
Autodesk – Autocad Lt	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Autodesk - Trueview	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimlerinin İncelenmesi
Bridge Belediye CRM Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Talep/Şikâyet, Proje ve Görev Takip Yönetimi
CİMES Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İş Başvuru Takip Programı
DameWare	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Uzaktan Yönetim Yazılımları
Elektronik Belge Depolama Yazılımı (Moreum)	Mali Hizmetler Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	Dijital Arşiv Oluşturulması
İş Sağlığı ve İş Güvenliği Takip Programı	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	İş Sağlığı Takibi Yapılması
İVMS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Lumion 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Magic Info	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Led Ekran Kontrol Yazılımı
Microsoft Ofis Programları (Office 2016/2019/2021)	Tüm Birimler	Word, Excel, Powerpoint, vs. Ofis
NetcadCad + GİS Masaüstü Uygulaması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Programın/Yazılımın Adı	Kullanıldığı birim	Kullanım Amacı
Perkotek PDKS SQL Yazılımı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü	Personel Giriş - Çıkış Takibi için Veri Tabanı Yazılımı ve Uygulaması
Punch! Home & LandscapeDesing Professional v20	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3 Boyutlu Çizim Programı
Sketchup 3D Tasarım Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Etüd Proje Müdürlüğü Kentsel Tasarım Müdürlüğü	Proje Çizimi Yapılması ve İncelenmesi
Smart PSS (IP Güvenlik Kamera Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Güvenlik Kamerası Sunucu Yazılımları
Sinerji (İcra Takip Programı)	Özel Kalem Müdürlüğü	İcra Takibi ve Emsal Karar Araştırması
Sophos XG-230	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Siber Güvenlik Yazılımı
SSL Sertifika	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Belediye web sitesinin Alan Adı Güvenliğini Sağlayan Yazılım
VeeamBackup	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Yedekleme Yazılımı
Windows Sunucu İşletim Sistemi (Server 2008/2010/2019) - Linux Tabanlı Sunucu İşletim Sistemi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sunucu İşletim Sistemi
Windows İşletim Sistemi (Windows 7/Windows 8/Windows 10/Windows 11)	Tüm Birimler	Bilgisayar İşletim Sistemi
vSphere Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Sanallaştırma Yazılımı
3 Boyutlu Görselleştirme Programı (3D Studio MAX Modelleme Programı)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3D Çizim ve Modelleme Yapılması

Tablo 5: İdare Faaliyetleri İçin Kullanılmakta Olan Diğer Yazılım ve Uygulamalar Listesi

D. İNSAN KAYNAKLARI

Kapaklı Belediyesi “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak hizmet birimleri oluşturulmakta ve kadro işlemleri yapılmaktadır.

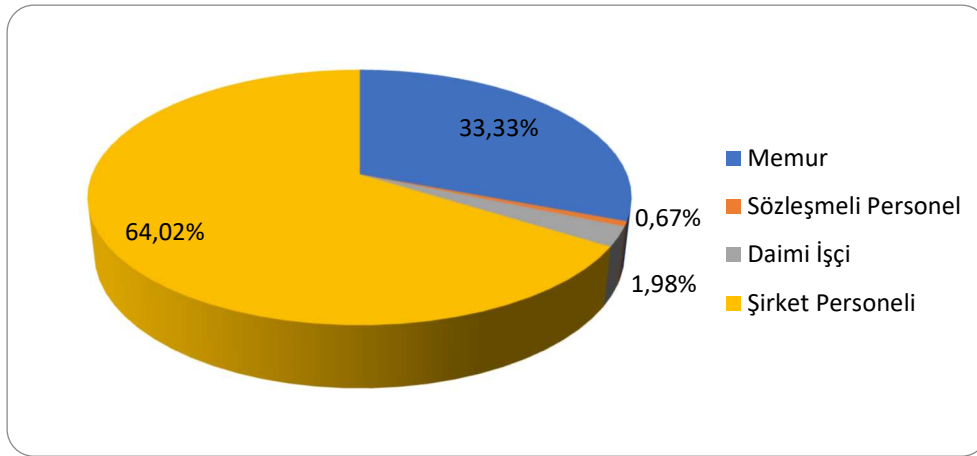
09/04/2023 tarihli ve 31812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği Belediyemizin kadro pozisyonu C-11 grubunda belirtilmiştir.

Kapaklı Belediyesinde 2023 yılı Eylül ayı itibarıyla 198 Memur, 4 Sözleşmeli Personel ve 16 Daimî işçi istihdam edilmektedir. 20.11.2017 tarih ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine istinaden Belediye şirketleri aracılığıyla istihdam edilen kişi sayısı 425’dir.

Personelin statü itibarıyla dağılımına bakıldığında %30,79 memurların, %0,62 sözleşmeli personelin, %2,49 daimî işçilerin, %66,10 ’unu ise şirket personelinin olduğu görülmektedir. Belediyemiz personelinin istihdam edilme biçimi aşağıda gösterilmiştir.

Statüsü	Sayısı	Dağılımı (%)
Memur	202	33,33
Sözleşmeli Personel	4	0,67
Kadrolu İşçi	12	1,98
Şirket Personeli	388	64,02
Toplam	606	100

Tablo 6: Personellerin Statülerine Göre Dağılımı

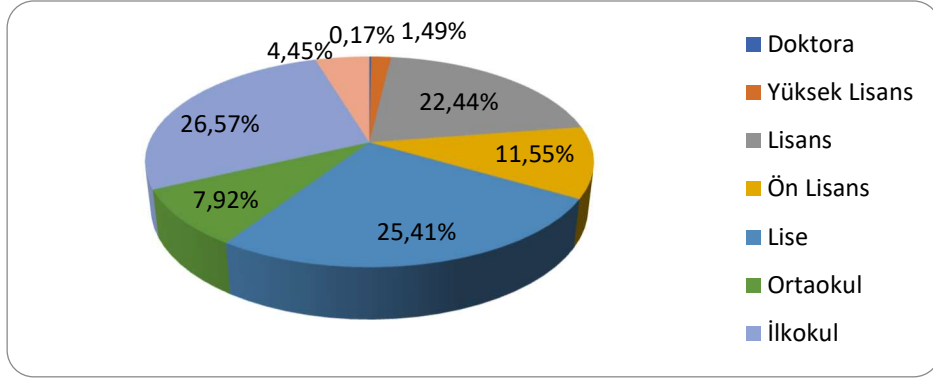


Grafik 1: Personelin Statülerine Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Dağılım (%)
Doktora	1	0	0	0	1	0,17
Yüksek Lisans	9	0	0	0	9	1,49
Lisans	99	4	1	32	136	22,44
Ön Lisans	42	0	2	26	70	11,55
Lise	51	0	2	101	154	25,41
Ortaokul	0	0	1	47	48	7,92
İlkokul	0	0	5	156	161	26,57
Okuryazar	0	0	1	26	27	4,45
Toplam	202	4	12	388	606	100

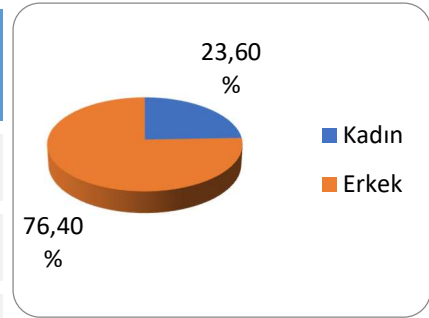
Tablo 7: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI



Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
Kadın	62	3	3	75	143	23,60
Erkek	140	1	9	313	463	76,40
Toplam	202	4	12	388	606	100

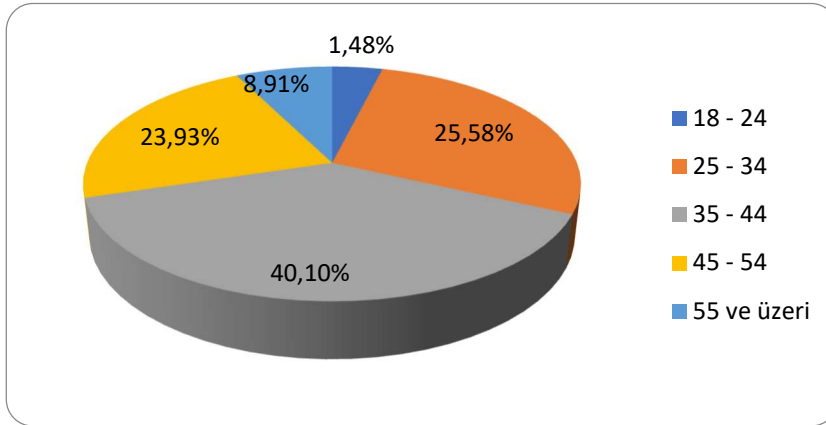


Tablo 12: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

Personelin cinsiyet dağılımına bakıldığında toplam personelin %23,60'ı kadın, %76,40'ın erkek olduğu görülmektedir.

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
18-24	0	0	0	9	9	1,48
25-34	45	3	0	107	155	25,58
35-44	110	0	6	127	243	40,10
45 -54	38	0	3	104	145	23,93
55 ve üzeri	9	1	3	41	54	8,91
Toplam	202	4	12	388	606	100

Tablo 9: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

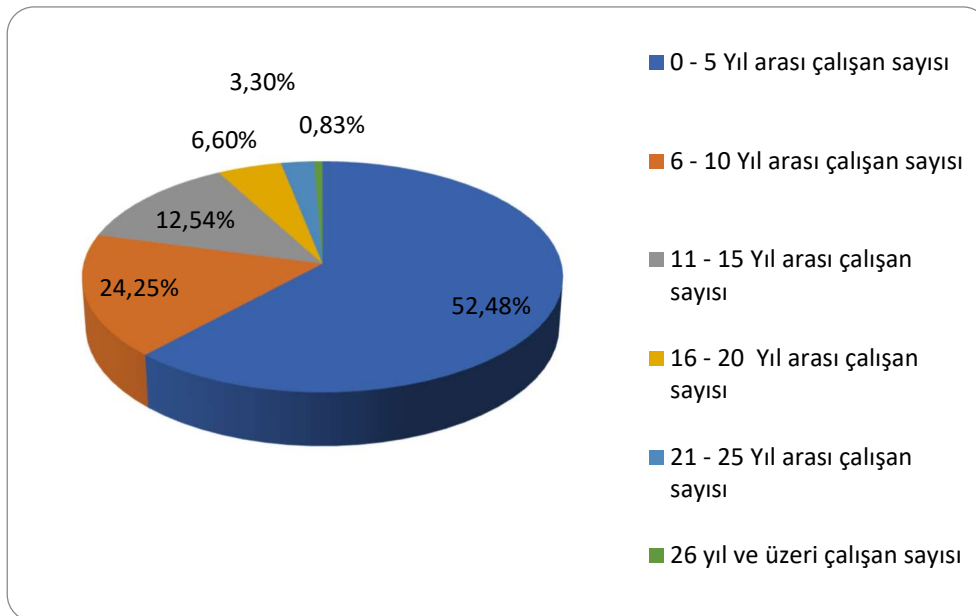


Personel yaş grafiği incelendiğinde yaş dağılımının özellikle 25-34 ile 35-44 yaşları arasında yoğunlaştığı görülmektedir.

Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Çalışma Süresi	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam	Oran (%)
1- 5 Yıl arası çalışan sayısı	43	4	0	271	318	52.48
6- 10 Yıl arası çalışan sayısı	50	0	0	97	147	24.25
11- 15 Yıl arası çalışan sayısı	55	0	3	18	76	12.54
16- 20 Yıl arası çalışan sayısı	33	0	5	2	40	6.60
21- 25 Yıl arası çalışan sayısı	16	0	4	0	20	3.30
26 yıl ve üzeri çalışan sayısı	5	0	0	0	5	0.83
Toplam	202	4	12	388	606	100

Tablo 10: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı



Grafik 5: Personelin Çalışma Sürelerine Göre Dağılımı

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yıllara göre çalışan personel sayıları tablosuna göre; toplam personel sayısının %61,90'ı 0-5 yıl arası çalışan grubunda yer almaktadır.

Kapaklı Belediyesi personellerinin Müdürlük bazında dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli Personel	Kadrolu İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Başkan Yardımcısı (Memur)	4	0	0	0	4
Afet İşleri Müdürlüğü	5	0	0	0	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	0	23	28
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	0	0	3	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	13	0	0	85	98
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	1	3	9
Etüd Proje Müdürlüğü	4	2	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	9	0	5	37	51
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	6	0	0	3	9
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4	0	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	17	0	1	5	23
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	10	0	1	3	14
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	4	0	0	5	9
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	0	0	0	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	9	0	0	1	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	8	1	0	2	11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	0	3
Özel Kalem Müdürlüğü	4	0	0	1	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8	0	1	36	45
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	0	0	0	4
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12	0	0	32	44
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7	0	2	120	129
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8	1	0	6	15
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	0	1	0	6
Zabıta Müdürlüğü	41	0	0	22	63
Toplam	202	4	12	388	606

Tablo 11: Personelin Birimlere Göre Dağılımı

E. DİĞER HUSUSLAR

Kapaklı Belediyesi 2025 yılı bütçe hazırlıkları, 2025-2029 yılları stratejik planı hazırlık süreciyle birlikte birimlerle program sürecinin gerektirdiği bir bütçe görüşme süreci çerçevesinde koordinasyon ve iş birliği içerisinde hazırlanmıştır. Performans programı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,
Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,
Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,
Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Kanununun 9. maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 32. maddesinin öngördüğü çerçeve içinde Maliye Bakanlığınca yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Performans Programı Hazırlama Rehberinin öngördüğü süreç ve ilkelere uygun olarak oluşturulmuştur. 2025 Performans Programında ilçenin mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik olmak üzere stratejik plandaki 5 alanda 10 stratejik amaç ve 47 stratejik hedefin altında toplam 210 performans göstergesi ve bu göstergeleri hayata geçirecek 412 faaliyet ve proje yer almaktadır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

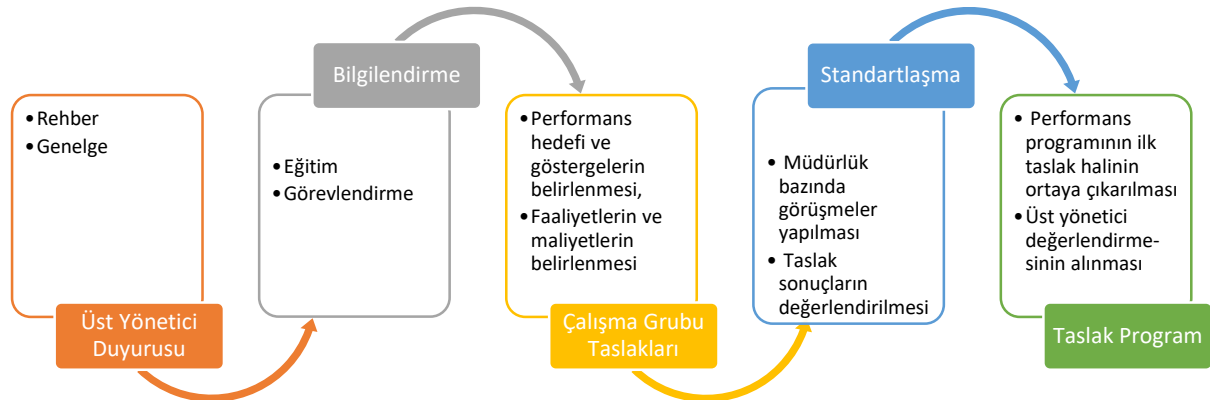
Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Performans hedefi ve faaliyet maliyetleri tablolarında gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu toplantıda performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır, Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Performans Programı Hazırlık Süreci

Kapaklı Belediyesi 2025 Performans Programı çalışmaları kurumsal düzeyde geliştirilen performans programı ve yatırım programı rehberleri ile program ve bütçe hazırlanmasına yönelik eğitimlerle yürütülmüştür. Birimlere bütçe tekliflerini hazırlamadan önce bütçe tavanları verilmiş ve rehberler çerçevesinde hazırlanan bütçe teklifleri her birimle ayrı ayrı görüşülmek suretiyle bütçe tasarısına dönüştürülmüştür. Belediyelerin bütçesi, mali yıl içinde gelir ve gider tahminlerini gösteren, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına yetki ve izin veren bir meclis kararıdır. Buna göre mali yıl bütçesi; kurumsal düzeyde hazırlanan stratejik planlara ve performans programlarına uygun olması gereken, izleyen iki yılı da kapsamak suretiyle çok yıllık perspektife hazırlanan, ayrıntılı harcama ve finansman programları eklenen bir paket niteliğindedir. Bu kapsamda yerel yönetimler öncelikle yerel seçimlerden sonra altı ay içinde beş yıllık dönemi kapsayan bir stratejik plan hazırlamaktadırlar. Stratejik plan ile amaç yerel yönetimin makro plan metinlerinden hareketle kurumsal düzeyde gelecek döneme ilişkin amaç ve hedeflerini ortaya koymasıdır. Başka bir ifadeyle kamusal karar alma sürecinde politikalarla plan ilişkisi stratejik plan metni ile kurulmaya çalışılmaktadır. Stratejik plan sonrasında bütçe sürecine geçildiğinde her yıl ayrıca plan ile bütçe arasındaki ilişkiyi kurmaya yönelik olarak performans programı hazırlanmaktadır. Bu şekilde stratejik plandaki amaç ve hedefler bütçe yılını kapsayacak şekilde performans programında faaliyet ve projeler ile birlikte yer almaktadır.

Bu çerçevede bütçe hazırlık sürecine bakılırsa;

Mayıs ayında başlayan performans programı hazırlıklarını takiben üst yönetici, her yıl Haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere birimlere çağrı yapar. Mali hizmetler birimi, diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısını oluşturur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanarak bütçe tasarısına eklenir. Üst yönetici tarafından gerekli inceleme ve düzeltme yapıldıktan sonra bütçe tasarısı, belediye ve bağlı idarelerde Ağustos ayının sonuna kadar, encümene havale edilir.

Encümene havale edilen bütçe tasarısı incelenip encümen görüşü ile birlikte en geç Eylül ayının son haftası içinde üst yöneticiye verilir. Encümen tarafından görüşülerek üst yöneticiye sunulan bütçe tasarısı, büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediyelerinde Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının birinci gününden önce meclise sunulur.

Büyükşehir ilçe belediye meclisleri Ekim ayı toplantısının ilk oturumunda, bütçe tasarısını, incelenmek üzere plan ve bütçe komisyonuna havale ederler. Komisyon kendisine havale edilen bütçe tasarısını beş iş gününden fazla olmamak üzere meclisin belirleyeceği süre içinde inceleyerek görüşünü içeren bir rapor düzenler ve meclise sunar. Meclisin bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi plan ve bütçe komisyonu toplantı süresi de dahil olmak üzere en çok yirmi gündür. Meclis bu süre içinde bütçeyi görüşüp karara bağlar.

Meclis bütçe tasarısını yılbaşından önce, aynen veya değiştirerek kabul eder. Ancak, meclis bütçe denkliliğini bozacak biçimde gider artırıcı ve gelir azaltıcı değişiklikler yapamaz. Kabul edilen bütçe, mali yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Bütçe hazırlama ve onaylama süreci aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Takvim	Süreç
Mayıs ayı sonuna kadar	Üst Yöneticinin Beyanı İle Performans Programı Hazırlıklarının Başlaması
Haziran ayı sonuna kadar	Üst Yönetici tarafından birimlere bütçe ve performans programı hazırlıklarının başlatılması çağrısının yapılması
Temmuz ayının 26'sına kadar	Bütçe ve Performans Programı Eğitimi ve birim bazında program ve bütçe ön görüşmesi yapılması
Temmuz ayının 30'una kadar	Birimlerin bütçe çağrısı ve ekindeki kılavuzlara ve söz konusu yönetmelikteki esaslara uyumlu olarak gider tekliflerini Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermesi
Ağustos ayının 13'üne kadar	Program ve bütçe tekliflerinin bir takvim dahilinde birimlerle görüşülmesi
Ağustos ayının 16'ine kadar	Mali Hizmetler Biriminin Gelir Bütçe Teklifi İle Gider Tekliflerini Birleştirip Bütçe Tasarısını Hazırlaması
Ağustos ayının 20'sine kadar	Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programının hazırlanması
Ağustos ayının 27'sine kadar	Üst yöneticinin başkanlığında bütçenin birimlerle encümene sunulmadan önce değerlendirilmesi
Ağustos ayının sonuna kadar	Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından son düzeltmeler yapılarak Belediye Başkanı oluruyla bütçe tasarısının ekleriyle birlikte encümene havale edilmesi
Eylül Ayının İlk Haftası içinde	Bütçe Tasarısının Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na gönderilmesi
Eylül ayının son haftası içinde	Bütçe tasarısının encümen görüşüyle birlikte Belediye Başkanına sunulması
Ekim ayı toplantısında görüşülmek üzere Ekim ayının 1'inden önce	Bütçe tasarısının Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulması
Bütçenin görüşülmesi ve kabulü	Ekim ayı Meclis toplantısında

Tablo 11: Bütçe Hazırlama ve Onaylama Süreci

Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır. Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır.

Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, "Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği" hükümleri uyarınca yürütülür.

Belediyenin gelirleri ve giderleri şunlardır:

A- Belediyenin Gelirleri

Belediye gelirleri dört ana grupta toplanır.

- 1) Öz Gelirler
- 2) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler
- 3) Genel ve Özel Bütçeli İdarelerden Yapılacak Ödemeler

4) Borçlanma, Bağış ve Diğer Gelirler

1) Öz Gelirler

Belediyenin öz gelirleri; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve paylar, belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarının kira, satış veya başka bir surette değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ve her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirlerden oluşmaktadır.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda düzenlenen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, ücrete tabi işler ve diğer paylar olarak ayrılabilir.

1.1.1.Vergiler

Belediyenin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

a) İlan ve Reklam Vergisi

b) Eğlence Vergisi

c) Çeşitli Vergiler: Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi

1.1.2.Harçlar

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

a) İşgal Harcı

b) Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı

c) Kaynak Suları Harcı

d) Tellallık Harcı

e) Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı

f) Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı

g) Bina İnşaat Harcı

h) Çeşitli Harçlar: Kayıt ve Suret Harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri Açma İzni Harcı, Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı, Sağlık Belgesi Harcı, Esnaf Muafılığı Belgesi Harcı.

1.1.3.Harcamalara Katılma Payları

Belediyenin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardır:

a) Yol Harcamalarına Katılma Payı

1.1.4.Ücrete Tabi İşler

Belediyeler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir

1.1.5.Diğer Paylar

a) Müze Giriş Ücretleri Payı

b) Maden Payı

2) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar ve Ödenekler

a) Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar

5779 sayılı İl Özel İdareleri ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanuna göre büyükşehir ilçe belediyelerine, genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının yüzde 1,50'si büyükşehir dışındaki belediyelere, yüzde 4,50'si büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ve yüzde 0,5'i il özel idarelerine ayrılır. Daha sonra genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamı üzerinden

büyükşehirlerdeki ilçe belediyelerine ayrılan payların yüzde 30'u büyükşehir belediye payı olarak ayrılır. Büyükşehir ilçe belediyelerine ayrılan payın yüzde 90'lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10'luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır.

b) Denkleştirme Ödeneği: Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilatı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine belediyeler denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit halinde dağıtmak üzere, İller Bankası hesabına aktarır. Bu ödeneğin yüzde 60'ı, nüfusu 5.000'e kadar olan belediyelere, yüzde 40'ı ise nüfusu 5.001-9.999 arasında olan belediyelere eşit şekilde dağıtılır.

B) Belediyenin Giderleri

Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri.
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- q) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- r) İmar düzenleme giderleri.
- s) Her türlü proje giderleri

II. PERFORMANS BİLGİLERİ**A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.1.1. Makro Ekonomik Politika Çerçevesi 327. Politika	Mahalli idarelerde yönetim süreçleri geliştirilecek, insan kaynağının niteliği artırılacak, harcama sorumlulukları, gelir kapasiteleri ve borçlanmaya ilişkin mevzuat ve uygulamalar sürdürülebilirlik çerçevesinde gözden geçirilecektir.
	3.1.6. Maliye Politikası 402, 402.2, 402.3. Politikalar	Yerel yönetimlerde kaynakların daha etkin kullanımı sağlanacak ve mali sürdürülebilirlik güçlendirilecektir. Yerel yönetimlerin gelirleri içerisinde öz gelirlerinin payını artırmaları sağlanacaktır. Yerel yönetimlere hizmetlerini aksatmalarına mâni olmayacak şekilde borçlanma imkânı sağlanacak, mevzuat borç gelir ilişkisi sürdürülebilirliğini destekleyecek şekilde güçlendirilecektir.
	3.2.3. Sektörel Politikalar 534.2. Politika	Merkezi yönetim ile yerel yönetimler arasındaki iş birliği ve koordinasyon geliştirilecek, yerel aktörlerin kamu yatırım planlamasında daha aktif rol almasını sağlamak üzere katılımıcılığı artıracak mekanizmalar kullanılacak ve proje üretme kapasitesi güçlendirilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.1. Eğitim 682.4. Politika	Üniversitelerin yönetimi geliştirilecek, bu kapsamda, yerelde mütevelli heyet veya istişari mahiyette mekanizmalar oluşturularak üniversite- özel sektör- yerel yönetim- STK iş birliği güçlendirilecektir.
	3.3.5. Kadın 728.1. Politika	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla iş birliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.3.8. Engelli Hizmetleri 754.4. Politika	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dâhil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
	3.3.9. Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele 771.4. Politika	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
	3.3.11. Kültür ve Sanat 782.1. Politika	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
	3.3.12 Spor 795.1. ve 795.2. Politika	Spor imkânları yerel düzeyde geliştirilerek erken yaşlardan itibaren spor eğitimi verilecek, her yaşta vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımı teşvik edilecektir. Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla iş birliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.3.13 Nüfus ve Yaşlanma 807.1. ve 807.2. Politikalar	Yerel yönetimlerin sağlıklı yaşlının, sosyal olarak etkinlik yapabileceği merkezler açması özendirilecektir. Yerel yönetimlerin özellikle yalnız yaşayan yaşlı bireylerin izlenmesi ve destek hizmetleri sunması sağlanacaktır.
	3.4.1 Afet Yönetimi 830.7. Politika	Afet yönetimlerinden sorumlu merkezi ve yerel birimlerin teknik ve idari kapasitelerinin güçlenmesi çalışmaları yapılarak teknik personele deprem yönetmelikleri ve afet yönetimi konusunda düzenli eğitimler verilecektir.
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.4.3 Şehirleşme 851.6, 852, 857, 857.1, 857.2 Politikalar	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir. Mekânsal planlama sistemi, merkezi ve yerel kuruluşlar arası iş birliği ile vatandaş katılımı artırılarak ve izleme ve denetleme süreçleri etkinleştirilerek geliştirilecektir. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır. Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılabilecektir. Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
	3.4.6 Kentsel Altyapı 883 ve 883.1. Politikalar	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini destekleme amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
	3.5.4 Kamuda Stratejik Yönetim 942. ve 943. Politikalar	Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	3.5.6 Yerel Yönetimler 951 ve 952 Politikalar	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimi sağlayacak mekanizma geliştirilecektir. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir.

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.5.6 Yerel Yönetimler 952.1, 952.2, 953, 953.1, 953.2, 953.3, 954, 954.1, 954.2, 955, 955.1, 955.2, 956, 956.1, 957, 957.1. Politikalar	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir. Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır. Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir. Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarının etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanlarının yeniden yapılanması sağlanacaktır. Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır. Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır. Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır. Yerel yönetimlerin girişimciliğin desteklenmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır. Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır. Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir. Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dâhil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
On ikinci Kalkınma Planı (2024-2028)	3.5.10. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları 983 ve 983.1 Politikalar	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır. Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Tedbir 532.4	Kamu yatırım planlamasını güçlendirmek üzere yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tüm kurumlarda KÖİ dâhil tüm yatırım projelerinin hazırlanması, finansmanı, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçlerinin uluslararası standartlara uygun şekilde gerçekleştirilmesi için kurumsal yapı güçlendirilecek, beşerî kapasite artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Tedbir 712.1	Yaşlı bakımında sağlık ve sosyal hizmetleri bir araya getiren bakım açısıyla yeni bir model oluşturulacak, bu kapsamda kurumlar arası koordinasyon sağlanacaktır.
Orta Vadeli Program (2024-2026)	1. Büyüme 5. Politika	Kamu alımlarında şartname aşamasından başlayarak yerliliği engelleyen teknik kriterler ve finansal yükler gözden geçirilecek, kamu alımlarında yeknesaklık sağlanacak ve öngörülebilirlik artırılacaktır.
	1. Büyüme 6. Politika	Devlet yatırımlarının etkileri ölçülecek, uygulama süreçleri iyileştirilecek ve farklı kurumlarca uygulanan yardımların mükerrerlikleri giderilerek kalkınma hedefleriyle uyumlu, sade ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.
	2. İstihdam 6. Politika	Bireylerin istihdama kalmalarının temin edilmesi ve sahip oldukları becerilerin günümüz ihtiyaçlarına uyarlanması için hayat boyu öğrenmeye katılım artırılacak, sektörlerle iş birlikleri güçlendirilecektir.
Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi (2021-2030)	Aşırı ve Yol/Araç Yapısına Uygun Olmayan Hızla Mücadele 12, 13, 14.	Ortalama Hız İhlal Tespit Sistemlerinin kentsel yol ağlarında uygulanması için mahalli idarelerle iş birliği programlarının devam ettirilmesi Şehir merkezlerindeki ana arterler başta olmak üzere; hız nedeniyle kazaların meydana geldiği cadde ve sokaklarda da hız koridoru uygulamasının hayata geçirilmesi Elektronik kavşak kontrol programı kurallarının belirlenmesi için mahalli idareler ile müşterek programının oluşturularak pilot uygulamaların gerçekleştirilmesi
Karayolu Trafik Güvenliği Eylem Planı (2021-2023)	H.5.7	Bisikletliler için dünya standartlarına uygun bisiklet yolları ve bisiklet rotalarının oluşturulması
Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2024-2028)	Strateji 1 Faaliyet 1.1	Kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan personele yönelik liderlik ve karar alma süreçlerine kadınların katılımı konusunda farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir.
Enerji Verimliliği 2030 Stratejisi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Amaç- 4 Stratejik Hedef- 4.2 Eylem No: B4	Mahalli idareler dahil kamuya ait hizmet binalarında ve lojmanlarda, ayrıca kamu sahipliğinde bulunan tesis, altyapı yatırımları ve hizmet alanlarında (atık su arıtma tesisleri, terfi istasyonları, hava alanları vb.) enerji verimliliği iyileştirmek Belediye hizmetlerinde enerji verimliliğinin artırılması
	Stratejik Amaç- 10 Stratejik Hedef- 10.1 Eylem B9	Ulusal enerji politikaları çerçevesinde yenilenebilir enerji kaynaklarının enerji arzı içindeki payının artırılması hedefini enerji verimliliği tedbirleriyle bütünleşik bir yaklaşımla hayata geçirmek Binalarda yenilenebilir enerji kullanımının yaygınlaştırılması

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	Eylem Kodu- U4 Yürütülecek Faaliyetler (2'nci paragraf)	Kent İçi Ulaşımında Mikro-Mobilitenin Geliştirilmesi Bisiklet ve yaya yolları altyapısı (bisiklet ve yaya yolları, bisiklet park alanları, akıllı bisiklet/ bisiklet istasyonları) inşa edilerek geliştirilecektir. Yaya ve bisiklet yollarının diğer lastik tekerlekli, raylı ve deniz yolu erişimine engelsiz entegrasyonu sağlanacaktır.
İklim Değişikliğine Uyum Stratejisi ve Eylem Planı (2024-2030)	Stratejik Hedef- 1 KNT1	Sel ve taşkın riskli kentsel alanların ve yapıların tespiti, kırılgan grupların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak iyileştirilmesi, dönüşümü, tahliye kaçış koridorları oluşturulması, kapalı dere hatlarının açılması, dere yatakları çevresinde koruma zonları oluşturulması
	Stratejik Hedef- 1 KNT9	Kent dokuları içerisinde erişilebilir ve doğal yüzeyleri yoğun yeni park, koruluk, ağaçlandırma alanı ve bitkilendirilmiş bahçeler ile yeşil (ekolojik) koridorlar oluşturulması; kullanılmayan (kahverengi) bölgelerin/binaların yeşil alanlara veya acil durum sığınma alanlarına/mekanlarına dönüştürülmesi; kentsel yerleşim alanı çeperlerinde ve sanayi bölgeleri ile yerleşimler arasında yeşil koridor oluşturulması
İklim Değişikliği Azaltım Stratejisi ve Eylem planı (2024-2030)	Strateji A-S.3.2, A-S.3.3, A-S.9.1, A-S.9.2 Eylemleri	Geri dönüştürülmesi/kazanılması uygun olmayan belediye atıkları için atıktan tüketilmiş yakıt (ATY) hazırlama tesisi sayısı ve üretim kapasitesinin artırılması Düzensiz döküm sahalarında atık kabulünün sonlandırılması Atık toplama ve taşıma araçları için mekânsal planlamaya uygun olarak standardizasyon ve rota optimizasyonu sağlanarak ya da tersine lojistik opsiyonları kullanılarak daha az yakıt tüketilmesinin sağlanması Atık toplama ve taşımada düşük emisyonlu, alternatif yakıtlı, elektrikli taşıtların ve uygun durumlarda demiryolu taşımacılığının kullanımının ilgili teşvik mekanizmaları ile desteklenerek yaygınlaştırılması
Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.2.1.1 Tedbirler 2	Yerel yönetimler ve üretici örgütleri ile iş birliği içerisinde gübre, sulama sistemi kurulumu, makine ve ekipman desteği ile mera ıslahlarının etkinliği artırılabilecektir.
	5.2.1.1 Tedbirler 2	Tekirdağ Kapaklı ilçelerinde bulunan Kazak Gölü ve İkiz Göller; turizme kazandırılmasına yönelik çalışmalar desteklenecektir.
Trakya Kalkınma Ajansı 2024-2028 TR21 Trakya Taslak Bölge Planı	5.4.1.1 Tedbirler 1	AFAD ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile olası bir afet için hazırlık ve zarar azaltmaya yönelik yapısal ve yapısal olmayan tedbirler alınacaktır.

Üst Politika Belgesi	İlk Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
	5.4.1.1 Tedbirler 2	Yerleşimlerde riskli ve rezerv alanların belirlenmesi ve kentsel dönüşüm uygulamalarında önceliklendirmenin yapılması için il ve ilçe düzeyinde henüz hazırlanmamış il ve ilçelerde kentsel dönüşüm strateji belgeleri hazırlanacaktır. Kentsel dönüşüm yapılacak alanlarda güncel imar kanununa göre belirlenen en fazla düzenleme ortaklık payı kesintisi kullanılarak yeni imar planları hazırlanacaktır. Ulusal ve yerel kurumların eşgüdümü ile kentsel yaşam ve hizmet kalitesi ön plana alınarak kentsel dönüşümle ilgili gerekli düzenlemeler yapılacaktır. İl genelinde öncelikli olarak afet riski altındaki, 1999 yılı öncesinde yapılmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış yapı stoku için kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılacaktır. Dezavantajlı kesimlerin yaşadığı mahallelerin kent ile bütünleşmesi ve kentsel hizmetlerden en yüksek seviyede yararlanmasına yönelik kentsel dönüşüm faaliyetleri desteklenecektir.
	5.4.1.1 Tedbirler 4	Kentsel sosyal donatı, hizmetler ve yeşil alanların erişilebilir ve yeterli hale getirilmesi sağlanacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 5	Kent belediyeleri tarafından çöplerin kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve geri dönüşüme yönelik tesislerin yapılması konusunda çalışmalara başlanacaktır. Her ilçe belediyesi bünyesinde pazar ve organik atıkların geri dönüşümüne yönelik kompost tesisleri kurulacaktır.
	5.4.1.1 Tedbirler 7	İl ve ilçe düzeyinde akıllı şehirler konusunda şehirlerde uygulanabilecek, hayatı kolaylaştıran, verimliliği artıran, dijitalleşmeye önem veren uygulamalara yönelik araştırma yapılacaktır. Belirlenen akıllı şehir uygulamalarının hayata geçirilmesi desteklenecektir.
	5.4.2.1 Tedbirler 2	Çevre dostu ve güvenli yürüyüş yolu, bisiklet yolu yaygınlaştırılacak ve şehir içi ulaşım da yaya ve bisiklet yolu kesintisiz hale getirilerek kullanım teşvik edilecektir. Şehir merkezlerinde yer alan tarihi alanlarda ve alışveriş alanlarında motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 1	İlgili kurum ve kuruluşların iş birliğinde atığın azaltılması, kaynağında ayrıştırarak yeniden kullanımı, geri dönüşümün artırılması, doğru sulama, gübreleme, ilaçlama, pestisitlerin çevreye ve insan sağlığına etkileri gibi konularda etkinlik, eğitim, bilgilendirme günleri gibi faaliyetler yürütülecek ve görünürlük faaliyetleri ile toplumsal farkındalık artırılacaktır.
	5.4.3.1 Tedbirler 2	Kirlilik yaratan kentsel yaşam, tarım, hayvancılık ve sanayi sektörleri ile farklı konularda izleme ve denetleme yapan kurum ve kuruluşlar arasındaki iş birliği alt yapısının güçlendirilerek daha etkin bir izleme ve denetleme sistemi kurulacaktır. Atık yönetim sistemi oluşturularak atık yönetimi ve kirleticiler konusunda kurumların iş birliği içerisinde çalışmaları desteklenecektir.

Tablo 13: Üst Politika Belgeleri Analizi

B. AMAÇ VE HEDEFLER

2025-2029 dönemini kapsayan kurumsal Stratejik Planımızda misyonumuz, vizyonumuz, değerlerimiz ile amaç ve hedeflerimiz aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

Misyon

Halktan aldığı gücü, ilçenin müşterek menfaatlerini ve sürdürülebilir gelişimini gözetecek şekilde kullanan, proje üreten, akıllı şehir uygulamalarını hayata geçiren, paydaşlarının talep ve şikayetlerini dikkate alan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, eğitilmiş ve güler yüzlü personel ile adaletli, kaliteli, verimli, şeffaf, katılımcı ve etkin bir şekilde yenilikçi bir belediye hizmeti sunmak.

Vizyon



Vatandaş memnuniyetini esas alan, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip insana ve çevreye duyarlı, kurumsal yapısıyla örnek bir belediye olmak.

Temel Değerler

Adalet, dürüstlük, samimiyet ve güven
Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
Kaynakların etkin ve verimli kullanımı
Ortak akıl, katılımcı yaklaşım ve paylaşımcı yönetim
Vatandaş memnuniyeti
Sosyal belediyecilik
Tarafsız ve adil hizmet sunumu
Teknolojik gelişmelere uyum, yeniliğe ve değişime açıklık
Topluma ve çevreye duyarlılık

Stratejik Planda Yer alan Amaç ve Hedeflerimiz

Altyapı ve Üstyapı

Stratejik Amaç 1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.



H1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.



H1.2. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılacaktır.



H1.3. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.



H1.4. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.



H1.5. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.

Stratejik Amaç 2. Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.



H2.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.



H2.2. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.



H2.3. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.



H2.4. Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.



H2.5. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.



H3.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlayacaktır.



H3.2. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.



H3.3. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılabilecektir.



H3.4. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeye kullanılabileceği artırılabilecektir.



H3.5. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.

Eğitim, Kültür, Spor, Sosyal Yaşam ve Sosyal Dayanışma

Stratejik Amaç 4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.



H4.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.



H4.2. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.



H4.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.



H4.4. Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.



H4.5. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabilecektir.

Stratejik Amaç 5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.



H5.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.



H5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.



H5.3. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabacaktır.



H5.4. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunulurken, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.



H5.5. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.

Çevre, Sağlık, Esenlik

Stratejik Amaç 6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.



H6.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.



H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.



H6.3. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.



H6.4. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.

Stratejik Amaç 7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.



H7.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.



H7.2. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabacaktır.



H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

Kentsel Kalkınma ve Afet ve Acil durum Yönetimi

Stratejik Amaç 9. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.



H9.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek



H9.2. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.



H9.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.



H9.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.



H9.5. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.

Kurumsal Gelişim, Hizmet Etkinliği ve Katılımcı Yönetim

Stratejik Amaç 8. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.



H8.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.



H8.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



H8.3. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.



H8.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.



H8.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.



H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.



H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.



H10.3. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.



H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.



H10.5. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.

C. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.		
Hedef	1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.		
Performans Hedefi	1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.1.1: Hizmet Binasının tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG1.1.2: Kademe Binasının tamamlanma oranı (%)	-	-	30
PG1.1.3: İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası tamamlanma oranı (%)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.F1: Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması	0,00	0,00	0,00
1.1.2.F1: Kademe Binası yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
1.1.3.F1: İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
1.1.1. - 1.1.2. - 1.1.3.F2: Belediye hizmet binalarının hizmete uygun donanımlarının sağlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	51.000.000,00	0,00	51.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.2.F1: Kademe Binası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.3.F1: İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.1.1.- 1.1.2.- 1.1.3.F2: Belediye hizmet binalarının hizmete uygun donanımlarının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.		
Hedef	H1.2. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayısı ve nitelikleri artırılacaktır.		
Performans Hedefi	1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayısı ve nitelikleri artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.1.2.1: Gençlik Merkezi tamamlanma oranı (%)	–	–	50
PG. 1.2.1: Kent Müzesi tamamlanma oranı (%)	–	–	–
PG1.2.3: Yapılan Kütüphane sayısı (adet)	–	–	1
PG1.2.4: Kitap Kafe sayısı (adet)	–	–	–
PG1.2.5: Bilgi Evinin tamamlanma oranı (%)	–	–	–
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.F1: Gençlik Merkezi yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
1.2.2.F1: Kent Müzesi yapılması	0,00	0,00	0,00
1.2.3.F1: Kütüphane yapılması	15.500.000,00	0,00	15.500.000,00
1.2.4.F1: Kitap Kafe yapılması	0,00	0,00	0,00
1.2.5.F1: Bilgi Evi yapılması	0,00	0,00	0,00
Genel Toplam	55.500.000,00	0,00	55.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.1.F1: Gençlik Merkezi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	1.2.3.F1: Kütüphane yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	15.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.		
Hedef	H1.3. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir.Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılabilecektir.		
Performans Hedefi	1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir.Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılabilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.3.1: Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri Projesi tamamlanma oranı (%)	–	–	45
PG1.3.2: Sergi ve Fuar Merkezi tamamlanma oranı (%)	–	–	–
PG1.3.3: Karaağaç Pazar Yeri tamamlanma oranı (%)	–	–	30
PG1.3.4: Karagöz Dere Pazar Yeri tamamlanma oranı (%)	–	–	–
PG1.3.5: Semt Pazarı İkmal İnşaatı tamamlanma oranı (%)	–	–	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.F1: Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri yapılması	20.750.000,00	0,00	20.750.000,00
1.3.2.F1: Sergi ve Fuar Merkezi yapılması	0,00	0,00	0,00
1.3.3.F1: Karaağaç Pazar Yerinin yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
1.3.4.F1: Karagözdere Pazar Yerinin yapılması	0,00	0,00	0,00
1.3.5.F1: Semt Pazarı İkmal İnşaatının tamamlanması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
Genel Toplam	70.750.000,00	0,00	70.750.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.3.1.F1: Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.750.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.750.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir.Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.3.3.F1: Karaağaç Pazar Yerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir.Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	1.3.5.F1: Semt Pazarı İkmal İnşaatının tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.		
Hedef	H1.4. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.		
Performans Hedefi	1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG1.4.1 Yapılan Taziye Evi sayısı (adet)	–	–	1
PG1.4.2 Yarı Olimpik Yüzme Havuzu tamamlanma oranı (%)	–	–	10
PG1.143 Bilim/Gözlem ve Deney Merkezi tamamlanma oranı (%)	–	–	–
PG1.4.4 Karaağaç Mahallesi Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	–	–	20
PG1.4.5 Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonu tamamlanma oranı (%)	–	–	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.F1: Yapılan Taziye Evi Sayısı	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
1.4.2.F1: Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00
1.4.3.F1: Bilim/Gözlem ve Deney Merkezi yapılması		0,00	0,00
1.4.4.F1: Karaağaç Mahallesi Düğün Salonunun yapılması	25.750.000,00	0,00	25.750.000,00
1.4.5.F1: Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonunun yapılması	26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
Genel Toplam	87.000.200,00	0,00	87.000.200,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.4.1.F1: Taziye Evi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.4.2.F1: Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.
Faaliyet Adı		1.4.4.F1: Karaağaç Mahallesi Düğün Salonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Etüd Proje Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	25.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.	
Faaliyet Adı	1.4.5.F1: Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı			
Amaç	A1. Yaşam kalitesi yüksek, planlı ve düzenli yerleşim alanlarına sahip, kentsel tasarımlarla donatılmış yaşanılabilir bir kent için kente uygun mimari yapılar inşa edilecektir.			
Hedef	H1.5. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.			
Performans Hedefi	1.5.1. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2023	2024	2025
PG1.5.1	İsmet Paşa Mahallesi Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG1.5.2	Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonu tamamlanma oranı (%)	-	-	50
PG1.5.3	Kapaklı Şehir Stadyumu tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG1.5.4	Karaağaç Mahallesi Şehir Stadyumu tamamlanma oranı (%)	-	-	20
PG1.5.5	Güreş Arenası tamamlanma oranı (%)	-	-	-
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.F1: İsmetpaşa Mahalesi Kapalı Spor Salonunun yapılması			0,00	0,00
1.5.2.F1: Karaağaç Mahalesi Kapalı Spor Salonunun yapılması		50.000.000,00	0,00	50.000.000,00
1.5.3.F1: Kapaklı Şehir Stadyumu yapılması			0,00	0,00
1.5.4.F1: Karaağaç mahalle Şehir Stadyumu yapılması		26.000.000,00	0,00	26.000.000,00
1.5.5.F1: Güreş Arenası yapılması			0,00	0,00
Genel Toplam		76.000.000,00	0,00	76.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.1. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.2.F1: Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonunun yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	1.5.1. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	1.5.4.F1: Karaağaç mahalle Şehir Stadyumu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	26.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		26.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A2: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.
Hedef	H2.1. Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.1.1: Yapılan yol miktarı (km)	–	–	12
PG2.1.2: Açılan yol miktarı (km)	–	–	10
PG2.1.3: Bakım onarım yapılan yol miktarı (m ²)	–	–	25000
PG2.1.4: Bisiklet Yolu Uzunluğu (km)	–	–	–
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.F1 Sıcak asfalt yol yapılması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
2.1.1.F2 Beton yol yapılması	64.000.000,00	0,00	64.000.000,00
2.1.1.F3 Kilitli parke taş yapılması	60.500.000,00	0,00	60.500.000,00
2.1.1.F4. Stabilize yol yapılması	12.100.000,00	0,00	12.100.000,00
2.1.1.F5. Kırmızı kodların belirlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.1.1.F6. İhtiyaç duyulan yollara hız kesici kasis yapılması	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
2.1.1.F7 Kapaklı Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
2.1.1.F8. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere istinat duvarı yapılması	1.450.000,00	0,00	1.450.000,00
2.1.1.F9. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere kavşak yapılması	1.400.000,00	0,00	1.400.000,00
2.1.1.F10. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu izgarası, mazgal konulması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2.1.2.F1. Yeni yol açılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.3.F1. Yolların bakım ve onarımlarının yapılması	5.500.000,00	0,00	5.500.000,00
2.1.3.F2. Kazı ruhsatı verilmesi ve bu ruhsatlı ve izinli altyapı çalışmalarının takibi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.1.3.F3. Karla mücadele çalışmalarının yapılması, kar ve buz ile mücadele çalışmaları için tuz alınması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.1.4.F1. Bisiklet yolu yapılması			
Genel Toplam	194.002.000,00	0,00	194.002.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F1 Sıcak asfalt yol yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F2 Beton yol yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	54.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F3 Kilitli parke taş yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	47.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F4. Stabilize yol yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F5. Kırmızı kodların belirlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F6. İhtiyaç duyulan yollara hız kesici kasis yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F7 Kapaklı Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	900.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F8. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere istinat duvarı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	950.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.450.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F9. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere kavşak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.1.F10. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu ızgarası, mazgal konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.2.F1. Yeni yol açılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.3.F1. Yolların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.3.F2. Kazı ruhsatı verilmesi ve bu ruhsatlı ve izinli altyapı çalışmalarının takibi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.1.3.F3. Karla mücadele çalışmalarının yapılması, kar ve buz ile mücadele çalışmaları için tuz alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A2: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.		
Hedef	H2.2. Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.		
Performans Hedefi	2.2.1 Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.2.1: Yeni yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	–	–	4
PG2.2.3: Yapılan menfez uzunluğu (metre)	–	–	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.F1 Yağmur suyu hattı yapılması	9.500.000,00	0	9.500.000,00
2.2.3.F1. Menfez yapılması ve yenilenmesi	8.500.000,00	0	8.500.000,00
Genel Toplam	18.000.000,00	0,00	18.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		2.2.1 Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.
Faaliyet Adı		2.2.1.F1 Yağmur suyu hattı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	2.2.1 Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	2.2.3.F1. Menfez yapılması ve yenilenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A2: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.		
Hedef	H2.3. Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.		
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.2.3.1: Prestij Cadde, Sokak Sayısı (yıl/adet)	–	–	1
PG.2.3.2: Bakım onarımı yapılan üst geçit ve yaya geçidi sayısı (adet)	–	–	20
PG.2.3.3: Yeni yapılan kaldırım miktarı (m²)	–	–	6000
PG.2.3.4: Yeni yapılan kaldırım bordürü Miktarı (m)	–	–	8000
PG.2.3.5: Bakım onarım yapılan kaldırım miktarı (m²)	–	–	3000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.F1. Prestij Cadde, Sokak yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
2.3.2.F1. Üst geçit ve yaya geçitlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.250.000,00	0,00	1.250.000,00
2.3.3.F1. Yeni Kaldırım yapılması	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
2.3.4.F1. Yeni kaldırım bordürü yapılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
2.3.5.F1. Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	2.350.000,00	0,00	2.350.000,00
2.3.5.F2. Kaldırım bordürlerin boyanması	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00
Genel Toplam	41.700.000,00	0,00	41.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.1.F1. Prestij Cadde, Sokak yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.2.F1. Üst geçit ve yaya geçitlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.3.F1. Yeni Kaldırım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.4.F1. Yeni kaldırım bordürü yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.5.F1. Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.850.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	
Faaliyet Adı	2.3.5.F2. Kaldırım bordürlerin boyanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.600.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A2: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.		
Hedef	H2.4. Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG2.4.1: Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması tamamlanma oranı (%)	-	-	50
PG2.4.2: Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi tamamlanma oranı (%)	-	-	100
PG2.4.3: Kent Estetiğine Yönelik hazırlanan Kentsel Tasarım Proje sayısı (adet)	-	-	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.F1. Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
2.4.2.F1. Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi yapılması	28.000.000,00	0,00	28.000.000,00
2.4.3.F1. Kent Estetiğine Yönelik Kentsel Tasarım projeleri hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.3.F2. Sokak Sağıklaştırma Projeleri hazırlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
2.4.3.F3. Kent Estetik Kurulu İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Genel Toplam	37.401.000,00	0,00	37.401.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.		
Faaliyet Adı	2.4.1.F1. Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.2.F1. Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	28.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.3.F1. Kent Estetiğine Yönelik Kentsel Tasarım projeleri hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.3.F2. Sokak Sağıklaştırma Projeleri hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.4.3.F3. Kent Estetik Kurulu İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A2: Vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda altyapı ve üstyapı hizmetleri kaliteli, verimli, doğru ve zamanında gerçekleştirilecektir.
Hedef	H2.5. İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.2.5.1: Kamulaştırma yapılan alan (m ²)	-	-	500
PG.2.5.2: Tevhit, ifraz, yola terk, ihdas, geçiş yolu izni vs. başvurularının karşılanma oranı (%)	-	-	100
PG.2.5.3: Belediye hissesi satış taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
PG.2.5.4: Kira gelirlerinin tahsilat oranı (%)	-	-	95
PG.2.5.5: Pazar yerlerinin tahsis işlemlerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1.F1: Kamulaştırma yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2.5.1.F2: Kamulaştırmaz el atma taleplerinin takibinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.2.F1: Tevhit, ifraz, yola terk, kamuya terk, ihdas, yoldan ihdas, geçiş yolu izni işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.2.F2: İhdas yoluyla kuruma taşınmaz edinilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
2.5.2.F3: İzin irtifak iş ve işlemlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
2.5.2.F4: Tahsis işlemlerinin yürütülmesi (belediyemize tahsis edilen, belediyemizin tahsis ettiği taşınmazların takibinin yapılması)	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.2.F5: Takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.2.F6: Belediyemiz taşınmazlarının cins değişikliği işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.3.F1: Belediye hissesi satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.3.F2: Taşınmaz satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.4.F1: Belediyeye ait taşınmazların kiralınması iş ve işlemleri	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.4.F2: İşgallerin kaldırılması ve ecrimisil işlemleri	1.000,00	0,00	1.000,00
2.5.5.F1: Belediye sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemleri ile iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	3.110.000,00	0,00	3.110.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.1.F1: Kamulaştırma yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.1.F2: Kamulaştırmaz el atma taleplerinin takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F1: Tevhit, ifraz, yola terk, kamuya terk, ihdas, yoldan ihdas, geçiş yolu izni işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F2: İhdas yoluyla kuruma taşınmaz edinilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F3: İzin irtifak iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F4: Tahsis işlemlerinin yürütülmesi (belediyemize tahsis edilen, belediyemizin tahsis ettiği taşınmazların takibinin yapılması)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F5: Takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.2.F6: Belediyemiz taşınmazlarının cins değişikliği işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.3.F1: Belediye hissesi satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.3.F2: Taşınmaz satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.4.F1: Belediyeye ait taşınmazların kiralanması iş ve işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.4.F2: İşgallerin kaldırılması ve ecrimisil işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	2.5.5.F1: Belediye sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemleri ile iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.
Hedef	H3.1. Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.1.1: Görsel ışıklandırma çalışmaları yapılan Cadde, Sokak, Meydan Sayısı (adet)	–	–	3
PG3.1.2: Aydınlatma sistemi yapılan park, mesire yeri ve meydan sayısı (adet)	–	–	7
PG3.1.3: Kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemleri yenilenen park Sayısı (adet)	–	–	3
PG3.1.4: Dikilecek dekoratif aydınlatma direği sayısı (adet)	–	–	300
PG3.1.5: Aydınlatma tesislerinin yanar halde tutulma oranı (%)	–	–	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.F1. Cadde, Sokak, Meydanlarda görsel ışıklandırma çalışmaları yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
3.1.2.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda aydınlatma sistemleri yapılması	5.600.000,00	0,00	5.600.000,00
3.1.3.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	5.300.000,00	0,00	5.300.000,00
3.1.4.F1. Cadde, Sokak ve Meydanlara dekoratif aydınlatma direkleri dikilmesi	17.200.000,00	0,00	17.200.000,00
3.1.5.F1. Aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
Genel Toplam	38.100.000,00	0,00	38.100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlayacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.1.F1. Cadde, Sokak, Meydanlarda görsel ışıklandırma çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlayacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.2.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda aydınlatma sistemleri yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.3.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.4.F1. Cadde, Sokak ve Meydanlara dekoratif aydınlatma direkleri dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlayacaktır.	
Faaliyet Adı	3.1.5.F1. Aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.
Hedef	H3.2. Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.2.1: Yenilenebilir Enerji Tesislerinin kurulumu için yapılan ön etüd sayısı (adet)	–	–	1
PG3.2.2: Yenilenebilir Enerji Tesisi tamamlanma oranı (%)	–	–	70
PG3.2.3: Belediyemiz hizmet tesis ve binalarında kullanılan enerjinin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması oranı (%)	–	–	100
PG3.2.4: Yenilenebilir Enerji Kaynakları Kullanılarak Elde Edilen Toplam Kurulu Güç Kapasitesi (kWh)	–	–	1000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.F1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili Ar-Ge çalışmalarının yapılması.	1.000,00	0,00	1.000,00
3.2.1.F1. Fizibilite çalışmalarının yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
3.2.2.F1. Yenilenebilir enerji santralleri kurulması	40.000.000,00	0,00	40.000.000,00
3.2.3.F1. Elektrik aboneliklerinde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin kurulması/revize edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
3.2.4.F1. Yenilenebilir enerji santrallerinin periyodik bakımlarının yaptırılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
Genel Toplam	42.301.000,00	0,00	42.301.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.1.F1. Yenilebilir enerji kaynakları ile ilgili Ar-Ge çalışmalarının yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.1.F1. Fizibilite çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.2.F1. Yenilenebilir enerji santralleri kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.3.F1. Elektrik aboneliklerinde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin kurulması/revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	
Faaliyet Adı	3.2.4.F1. Yenilenebilir enerji santrallerinin periyodik bakımlarının yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H3.3. Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.		
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.3.1: Karagöz Gölü Millet Bahçesi tamamlanma oranı (%)	–	–	20
PG3.3.2: İkizgöller Mesire Yeri tamamlanma oranı (%)	–	–	50
PG3.3.3: Kent ormanı (D Tipi Mesire Alanı) tamamlanma oranı (%)	–	–	50
PG3.3.4: Kazak Gölü Şelalesi tamamlanma oranı (%)	–	–	100
PG3.3.5: Minika Trakya park tamamlanma oranı (%)	–	–	50
PG3.3.6: Karaağaç kent park projesi tamamlanma oranı (%)	–	–	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.F1: Karagöz Gölü Millet bahçesi yapılması	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00
3.3.2.F1: İkizgöller Mesire alanının yapılması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
3.3.3.F1: Kent Ormanının yapılması	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00
3.3.4.F1: Kazak Gölü şelale yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
3.3.5.F1: Tema Park (Minika Trakya) yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
3.3.6.F1: Karaağaç Mahallesi kent park yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
Genel Toplam	39.000.000,00	0,00	39.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.1.F1: Karagöz Gölü Millet bahçesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.2.F1: İkizgöller Mesire alanının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.3.F1: Kent Ormanının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.4.F1: Kazak Gölü şelale yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.5.F1: Tema Park (Minika Trakya) yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.3.6.F1: Karaağaç Mahallesi kent park yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H3.4. Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.		
Performans Hedefi	3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.3.4.1: Yeni yapılan park sayısı (adet)	–	–	4
PG.3.4.2: Çocuk oyun grubu sayısı (adet)	–	–	5
PG.3.4.3: Spor aletleri sayısı (adet)	–	–	8
PG.3.4.4: Kent mobilyası sayısı (adet)	–	–	40
PG.3.4.5: Yürüyüş yolu uzunluğu (m)	–	–	1200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.F1. Yeni parklar yapılması	16.900.000,00	0,00	16.900.000,00
3.4.2.F1. Yeni çocuk oyun alanları yapılması ve oyun grubu ve oyun aletleri alınması	10.450.000,00	0,00	10.450.000,00
3.4.3.F1. Yeni spor alanları yapılması ve spor aletleri alınması	3.300.000,00	0,00	3.300.000,00
3.4.4.F1. Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması (pergole, bank, çöp kovası, kamelya, piknik masası vs.)	8.050.000,00	0,00	8.050.000,00
3.4.5.F1. Yürüyüş yolu yapılması	1.550.000,00	0,00	1.550.000,00
Genel Toplam	40.250.000,00	0,00	40.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.1.F1. Yeni parklar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.650.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.900.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeye kullanılabilirliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı		3.4.2.F1. Yeni çocuk oyun alanları yapılması ve oyun grubu ve oyun aletleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	10.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.450.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeye kullanılabilirliği artırılacaktır.
Faaliyet Adı		3.4.3.F1. Yeni spor alanları yapılması ve spor aletleri alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.300.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.4.F1. Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması (pergole, bank, çöp kovası, kamelya, piknik masası vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.050.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyele kullanılabilirliği artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	3.4.5.F1. Yürüyüş yolu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A3. Çevreye duyarlı, kent estetiğini ön plana alan bir anlayış ile kentsel ve mekânsal gelişim sağlanacak, sağlıklı ve yaşanılabilir çevresel koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H3.5. Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG3.5.1: Yeni üretilen yeşil alan miktarı (m²) (yıllık)	-	-	3000
PG3.5.2: Dikilen ağaç sayısı (adet) (yıllık)	-	-	500
PG3.5.3: Dikilen çalı, bitki ve çiçek sayısı (adet) (yıllık)	-	-	1000
PG3.5.4: Bakımı yapılan yeşil alan miktarı (m²)	-	-	253000
PG3.5.5: Bakım ve onarımı yapılan park ve mesire yeri sayısı (adet)	-	-	85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1.F1: Çim ekilmesi veya hazır rulo çim serilmesi	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
3.5.1.F2: Otomatik sulama sistemleri kurulması ve yeşil alanların sulama çalışmalarının yapılması	2.550.000,00	0,00	2.550.000,00
3.5.1.F3: Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması	7.050.000,00	0,00	7.050.000,00
3.5.2.F1: Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülerek ağaç dikilmesi	1.070.000,00	0,00	1.070.000,00
3.5.2.F2: Ağaçların budanması	500.000,00	0,00	500.000,00
3.5.3.F1: Çalı, bitki ve çiçek dikilmesi	1.430.000,00	0,00	1.430.000,00
3.5.3.F2: İlaçlama çalışması yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
3.5.3.F3: Gübreleme yapılması	800.000,00	0,00	800.000,00
3.5.4.F1: Yabani ot ve çimlerin biçilmesi	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
3.5.4.F2: İlçe genelinde budanmış, kesilmiş ağaç atıkları ve çim atıklarının toplanması	500.000,00	0,00	500.000,00
3.5.5.F1: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	9.850.000,00	0,00	9.850.000,00
3.5.5.F2: Kazak Gölü ve süs havuzlarının temizlenmesi, bakım ve onarımı	3.200.000,00	0,00	3.200.000,00
3.5.5.F3. Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan makine teçhizat ile malzemelerin temin edilmesi	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00
Genel Toplam	41.126.000,00	0,00	41.126.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.1.F1: Çim ekilmesi veya hazır rulo çim serilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.1.F2: Otomatik sulama sistemleri kurulması ve yeşil alanların sulama çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.550.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.550.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.1.F3: Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.050.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.2.F1: Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülerek ağaç dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.070.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.070.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.2.F2: Ağaçların budanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.3.F1: Çalı, bitki ve çiçek dikilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.430.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.430.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.3.F2: İlaçlama çalışması yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.3.F3: Gübreleme yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.4.F1: Yabani ot ve çimlerin biçilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.4.F2: İlçe genelinde budanmış, kesilmiş ağaç atıkları ve çim atıklarının toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.5.F1: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.850.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	3.5.5.F2: Kazak Gölü ve süs havuzlarının temizlenmesi, bakım ve onarımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		3.5.5.F3. Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan makine teçhizat ile malzemelerin temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.720.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.456.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.176.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.176.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenme ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.
Hedef	H4.1. Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.1.1: Düzenlenen kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı (adet) (yıllık)	-	-	20
PG4.1.2: Kültürel ve sanatsal etkinliklere katılan vatandaş sayısı (adet)	-	-	30000
PG4.1.3: Özel gün ve haftalarda düzenlenen anma ve kutlama sayısı (adet)	-	-	12
PG4.1.4: Sahnelenen Tiyatro Oyunu ve Sinema gösterim Sayısı (adet)	-	-	20
PG4.1.5: Kültürel ve sanatsal yarışma sayısı (adet)	-	-	1

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.1.1.F1: Konser ve festival düzenlenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
4.1.1.F2: Sünnet şöleni/organizasyonu düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.1.1.F3: Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.1.1.F4: Söyleşi, sempozyum programları düzenlenmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
4.1.3.F1: Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.1.3.F2: Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde milli bayramlarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	140.000,00	0,00	140.000,00
4.1.4.F1: Tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
4.1.4.F2: Sinema gösterimleri düzenlenmesi	1.150.000,00	0,00	1.150.000,00
4.1.5.F1: Kültür ve sanat yarışmaları düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4.1.1.F5 4.1.2.F5 4.1.3.F3 4.1.4.F3 4.1.5.F2 Kent konseyi ile birlikte ortak projeler yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	9.641.000,00	0,00	9.641.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.F1: Konser ve festival düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.F2: Sünnet şöleni/organizasyonu düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.F3: Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.F4: Söyleşi, sempozyum programları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.3.F1: Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.3.F2: Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde milli bayramlarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		140.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		140.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.4.F1: Tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.4.F2: Sinema gösterimleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.150.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.5.F1: Kültür ve sanat yarışmaları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.1.1.F5 4.1.2.F5 4.1.3.F3 4.1.4.F3 4.1.5.F2 Kent konseyi ile birlikte ortak projeler yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenene ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.		
Hedef	H4.2. Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.2.1: Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurs sayısı (adet)	–	–	50
PG4.2.2: Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kişi sayısı (adet)	–	–	1500
PG4.2.3: Mesleki eğitim bilgi ve beceri kazandırma kurs başvurusu yapan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (%) (yıllık)	–	–	70
PG4.2.4: Mesleki eğitim-bilgi beceri kazandırma kurs ve eğitimlerine katılanların memnuniyet oranı (%)	–	–	85
PG4.2.5: Düzenlenen sergi sayısı (adet)	–	–	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.2.1.F1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	800.000,00	0	800.000,00
4.2.2.F1. Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	800.000,00	0	800.000,00
4.2.5.F1. Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satılması için satış noktalarının oluşturulması, sergiler düzenlenmesi	400.000,00	0	400.000,00
4.2.5.F2. Kültürel ve sanatsal sergiler düzenlenmesi	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam	2.500.000,00	0	2.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.2.1.F1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.2.2.F1. Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.2.5.F1. Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satılması için satış noktalarının oluşturulması, sergiler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	4.2.5.F2. Kültürel ve sanatsal sergiler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenilen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.		
Hedef	H4.3. Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.		
Performans Hedefi	4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.3.1: Düzenlenen kitap günleri/etkinliği sayısı (adet)	-	-	1
PG4.3.2: Kültür gezisi sayısı (adet)	-	-	3
PG4.3.3: Kültür gezilerine katılan kişi sayısı (adet)	-	-	750
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.3.1.F1. Kitap okumayı özendirici Kitap günleri/etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4.3.1.F2. Kitap dağıtılması	70.000,00	0,00	70.000,00
4.3.2.F1 Kültür gezileri düzenlenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
Genel Toplam	2.070.000,00	0,00	2.070.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.F1. Kitap okumayı özendirici Kitap günleri/etkinlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.1.F2. Kitap dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	
Faaliyet Adı	4.3.2.F1 Kültür gezileri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.		
Hedef	H4.4. Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.		
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.4.1: Spor eğitimi/kursu verilen spor branşı sayısı (adet)	-	-	20
PG4.4.2: Çeşitli branşlarda düzenlenen spor organizasyonu sayısı (adet)	-	-	8
PG4.4.3: Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen spor organizasyonu sayısı (adet)	-	-	1
PG4.4.4: Spor tesislerimizden/ kurslarımızdan yararlanan vatandaşların memnuniyet oranı (%)	-	-	95
PG4.4.5: Spor eğitimi/kursu başvurusu yapan kişi sayısının bitiren kişi sayısına oranı (%)	-	-	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.4.2.F1. Muhtelif spor organizasyonlarının yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.4.2.F2. Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4.4.2.F3. Farklı branşlarda yaz/kış spor kurslarının düzenlenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4.4.2.F4. Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
4.4.2.F5. Spor turnuvaları düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4.4.2.F6. Kadınlara yönelik spor etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
4.4.2.F7. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında etkinlik yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
4.4.2.F8. Kamp organizasyonu yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
4.4.3.F1. Engelli ve özel gereksinimli çocuklara spor organizasyonları düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	10.400.000,00	0,00	10.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F1. Muhtelif spor organizasyonlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F2. Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F3. Farklı branşlarda yaz/kış spor kurslarının düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F4. Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F5. Spor turnuvaları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F6. Kadınlara yönelik spor etkinlikleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F7. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında etkinlik yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.2.F8. Kamp organizasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.4.3.F1. Engelli ve özel gereksinimli çocuklara spor organizasyonları düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A4. Eğitim, kültür, sanat ve sporu sahiplenen ve yaşam kültürü haline getiren bir toplum oluşturulacaktır.		
Hedef	H4.5. Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG4.5.1: Destek verilen (ayni ve nakdi yardım) amatör spor kulübü sayısı (adet)	-	-	6
PG4.5.2: Okullar ve spor kulüplerinin spor malzemesi taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	35
PG4.5.3: Okullar ve spor kulüplerinin spor müsabakalarına katılımının sağlanması taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	50
PG4.5.4: Spor Tesisi Sayısı (adet/yıl)	-	-	2
PG4.5.5: E-Spor Merkezi tamamlanma oranı (%)	-	-	-
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
4.5.1.F1. Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
4.5.1.F2. İlçemizdeki lisanslı sporcu sayısının artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
4.5.1.F3. Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4.5.1.F4. Gençleri spora yönlendirecek çalışmalar yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
4.5.2.F1. Sporu teşvik etmek amacıyla okullara, spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği verilmesi	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
4.5.2.F2. Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım için sporculara destek verilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
F1.4.5.4. Spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulması (Basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu vs.)	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
4.5.5.F1. e-Spor Merkezi yapılması		0,00	
Genel Toplam	18.101.000,00	0,00	18.101.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.1.F1. Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	4.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.1.F2. İlçemizdeki lisanslı sporcu sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.1.F3. Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.1.F4. Gençleri spora yönlendirecek çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.2.F1. Sporu teşvik etmek amacıyla okullara, spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	4.5.2.F2. Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım için sporculara destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	F1.4.5.4. Spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulması (Basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.		
Hedef	5.1. Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG5.1.1: Nakdi yardım yapılan kişi sayısı (adet)	–	–	200
PG5.1.2: Aynı yardım yapılan kişi sayısı (adet)	–	–	15000
PG5.1.3: Nakdi ve aynı yardım başvurularının karşılanma oranı (%)	–	–	35
PG5.1.4: Hoş geldin bebek projesi kapsamında doğum yardımı paketi dağıtılan aile sayısı (adet)	–	–	275
PG5.1.5: Hastaneye ulaşımı sağlanan hasta sayısı (Adet)	–	–	2500
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.1.1.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.2.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak kolisi dağıtılması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5.1.2.F2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda alış-veriş kartı verilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
5.1.2.F3. Çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi dağıtılması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5.1.2.F4. İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme yardımı yapılması (akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, işitme cihazı, hasta yatağı vs.)	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
5.1.2.F5. İhtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinden yemek verilmesi	17.650.000,00	0,00	17.650.000,00
5.1.2.F6. İhtiyaç sahibi vatandaşlara sevgi eli mağazamızdan ev eşyası ve giysi yardımı yapılması	5.250.000,00	0,00	5.250.000,00
5.1.2.F7. İhtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi, bebek bezi yardımı yapılması	600.000,00	0,00	600.000,00
5.1.2.F8. Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen sünnet şöleninde sünnet edilen çocuklara sünnet kıyafeti verilmesi	700.000,00	0,00	700.000,00
5.1.2.F9: Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen çocuklara sünnet organizasyonu düzenlenmesi ve mevlid-i şerif okutulması	250.000,00	0,00	250.000,00
5.1.2.F10: Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, okul kıyafeti, ayakkabı vb. yardımlar yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
5.1.2.F11: Yardıma muhtaç vatandaşların evlerindeki acil tadilatların yapılması	750.000,00	0,00	750.000,00
5.1.3.F1: İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'nden (SOYBİS) araştırmaların yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.1.4.F1. Doğum yardımı paketi dağıtılması	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
5.1.5.F1. İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	36.902.000,00	0,00	36.902.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.1.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak kolisi dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda alış-veriş kartı verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	500.000,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F3. Çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F4. İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme yardımı yapılması (akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, işitme cihazı, hasta yatağı vs.)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F5. İhtiyaç sahibi vatandaşlara aševinden yemek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.650.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.650.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F6. İhtiyaç sahibi vatandaşlara sevgi eli mağazamızdan ev eşyası ve giysi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F7. İhtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi, bebek bezi yardımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F8. Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen sünnet şöleninde sünnet edilen çocuklara sünnet kıyafeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F9: Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen çocuklara sünnet organizasyonu düzenlenmesi ve mevlid-i şerif okutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F10: Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, okul kıyafeti, ayakkabı vb. yardımlar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.2.F11: Yardıma muhtaç vatandaşların evlerindeki acil tadilatların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.3.F1: İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'nden (SOYBİS) araştırmaların yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.4.F1. Doğum yardımı paketi dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dış	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.1.5.F1. İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.		
Hedef	5.2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.		
Performans Hedefi	5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG5.2.1: Evde sağlık, bakım ve temizlik hizmeti verilen hasta, yaşlı, engelli sayısı (yıl/adet)	-	-	350
PG5.2.2: Sünnet ettirilen çocuk sayısı (adet)	-	-	300
PG5.2.3: Aşevinin tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG5.2.4: Kariyer ve istihdam masası üzerinden işe yerleştirme oranı (%)	-	-	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde bakım, sağlık ve temizlik hizmeti verilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza giysi yıkama hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.2.2.F1: Dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
5.2.3.F1: Aşevi yapılması		0,00	
5.2.4.F1: Kariyer ve istihdam masasından iş başvurularının alınarak iş arayan adaylar ile personel arayan işverenlerin bir araya getirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	6.002.000,00	0,00	6.002.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde bakım, sağlık ve temizlik hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza giysi yıkama hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.2.2.F1: Dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.2.4.F1: Kariyer ve istihdam masasından iş başvurularının alınarak iş arayan adaylar ile personel arayan işverenlerin bir araya getirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.
Hedef	5.3. İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG5.3.1: Cenaze evlerine taziye çadırı ve ikram hizmetinin ulaştırılma oranı (%)	-	-	50
PG5.3.2: Ramazan ayında verilen iftar yemeği hizmetinden yararlanan sayısı (adet)	-	-	30000
PG5.3.3: Kandil simidi ve aşure dağıtılan dini gün sayısı (adet)	-	-	6
PG5.3.4: Mobil ikram aracımızdan yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	-	-	12250

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.3.1.F1: Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi	3.810.000,00	0,00	3.810.000,00
5.3.2.F1: Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi	7.500.000,00	0,00	7.500.000,00
5.3.3.F1: Kandillerde kandil simidi dağıtılması	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
5.3.3.F2: Aşure gününde aşure dağıtılması	1.490.000,00	0,00	1.490.000,00
5.3.4.F1: Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
Genel Toplam	16.350.000,00	0,00	16.350.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.3.1.F1: Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.810.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.810.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.810.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.3.2.F1: Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.3.3.F1: Kandillerde kandil simidi dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.3.3.F2: Aşure gününde aşure dağıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.490.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.490.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.3.4.F1: Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.		
Hedef	5.4. Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG5.4.1: Kadın, çocuk, yaşlı, engelli ve dezavantajlı gruplara yönelik etkinlik düzenlenmesi (adet)	–	–	10
PG5.4.2: Aile, gazi, şehit yakınları, yaşlı, engelli, cenaze yakını vb. ev ziyaretleri sayısı (adet)	–	–	100
PG5.4.3: Anne-bebek kütüphanesi hizmetlerinden yararlanan anne-bebek sayısı (adet)	–	–	1300
PG5.4.4: Kadın ve çocuk aktivite merkezlerinin tamamlanma oranı (%)	–	–	–
PG5.4.5: Kadın konukevinin tamamlanma oranı (%)	–	–	–
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.4.1.F1: Gaziler gününde etkinlik düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
5.4.1.F2: Yaşlılar haftasında etkinlik düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
5.4.1.F3: 8 Mart dünya Kadınlar gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5.4.1.F4: Anneler gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
5.4.1.F5: Babalar gününde babalara yönelik etkinlik düzenlenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
5.4.1.F6: Engelliler haftası ve dünya engelliler gününde etkinlik düzenlenmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
5.4.2.F1: Şehit yakınları ve gazilere yönelik ziyaretler yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.4.2.F2: Yaşlıların ziyaret edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.4.2.F3: Engellilerin ziyaret edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.4.2.F4: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze evine taziye ziyaretinde bulunulması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.4.2.F5: İlçemize taşınan ailelere "Hoş Geldiniz" ziyareti yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.4.3.F1: Anne-Bebek kütüphanesi hizmetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	3.006.000,00	0,00	3.006.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F1 Gaziler gününde etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F2 Yaşlılar haftasında etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F3: 8 Mart dünya Kadınlar gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F4: Anneler gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F5: Babalar gününde babalara yönelik etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.1.F6: Engelliler haftası ve dünya engelliler gününde etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.2.F1: Şehit yakınları ve gazilere yönelik ziyaretler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.2.F2: Yaşlıların ziyaret edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.2.F3: Engellilerin ziyaret edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.2.F4: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze evine taziye ziyaretinde bulunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.2.F5: İlçemize taşınan ailelere "Hoş Geldiniz" ziyareti yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunularak, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	5.4.3.F1: Anne-Bebek kütüphanesi hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A5. Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetleri gerçekleştirilecektir.		
Hedef	5.5. Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.		
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG5.5.1: Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	-	-	1300
PG5.5.2: Diyetisyen danışmalık hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	-	-	1600
PG5.5.3: Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili düzenlenen eğitim sayısı (adet)	-	-	45
PG5.5.4: Aile rehberliği hizmeti verilen kişi sayısı (adet)	-	-	15
PG5.5.5: Evlilik öncesi eğitim verilen çift sayısı (adet)	-	-	15
PG5.5.6: Öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilen öğrenci sayısı (Kişi)	-	-	200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5.5.1.F1: Psikolojik danışmanlık ihtiyacı duyan birey ve ailelere yönelik psikolojik destek verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.2.F1: Diyetisyen danışmalık hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F1: Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F2.: Bağımlılığı önleme ve mücadele çalışmalarına yönelik eğitim, seminer, konferans, söyleşi vs. düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F3: Kadına şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F4: Toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F5: Çocuk işçiliğine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F6: Erken yaşta evliliklerin önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F7: Aile yaşamının desteklenmesine yönelik eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F8: Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklemesi ve dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler ve faaliyetler yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F9: Dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşadıkları olumsuzlukları atlatabilmeleri için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F10: Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetler yapılması, öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.3.F11: Obezite ile mücadeleye yönelik faaliyetler yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.4.F1: Aile rehberliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.5.F1: Evlenecek çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.5.F2: Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
5.5.6.F1: Öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	16.000,00	0,00	16.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.1.F1: Psikolojik danışmanlık ihtiyacı duyan birey ve ailelere yönelik psikolojik destek verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.		
Faaliyet Adı	5.5.2.F1: Diyetisyen danışmanlık hizmeti verilmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F1: Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F2.: Bağımlılığı önleme ve mücadele çalışmalarına yönelik eğitim, seminer, konferans, söyleşi vs. düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F3: Kadına şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F4: Toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F5: Çocuk işçiliğine yönelik çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.
Faaliyet Adı		5.5.3.F6: Erken yaşta evliliklerin önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F7: Aile yaşamının desteklenmesine yönelik eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F8: Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklemesi ve dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler ve faaliyetler yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F9: Dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşadıkları olumsuzlukları atlatabilmeleri için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.3.F10: Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetler yapılması, öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.
Faaliyet Adı		5.5.3.F11: Obezite ile mücadeleye yönelik faaliyetler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.4.F1: Aile rehberliği hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.5.F1: Evlenecek çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.5.F2: Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	5.5.6.F1: Öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.		
Hedef	H6.1. Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.6.1.1: Hayvan sevgisini arttırmaya ve bakımına yönelik yapılan eğitim ve etkinlik sayısı (adet)	-	-	6
PG.6.1.2: Hayvan sevgisi ve bakımına ilişkin eğitim verilen kişi sayısı (kişi)	-	-	240
PG.6.1.3: Sahiplendirilen sokak hayvanı sayısı (adet) (yıl)	-	-	100
PG.6.1.4: Tedavisi yapılarak kayıt altına alınan sahipsiz hayvan sayısı (adet) (yıl)	-	-	370
PG.6.1.5: Kısırlaştırma yapılarak işaretlendikten sonra doğal ortamına bırakılan hayvan sayısı (adet)(yıl)	-	-	160
PG.6.1.6: Sokak hayvanlarının beslenmesi için oluşturulan beslenme odak sayısı (adet)	-	-	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.1.1.F1: Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.1.1.F2: 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde farkındalık oluşturmak ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.1.1.F3: Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma görevlilerine ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.1.3.F1. Hayvan sahiplendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.1.4.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak sağlık kontrolleri, tedavileri yapıldıktan sonra kayıt altına alınarak doğal yaşam alanlarına bırakılması	4.500.000,00	0,00	4.500.000,00
6.1.5.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek kayıt altına alınması ve doğal yaşam alanlarına bırakılması	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
6.1.4.- 6.1.5.F2: Sokak hayvanlarının tedavisi ve veterinerlik hizmetleri için için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
6.1.4.- 6.1.5.F3: Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
6.1.4.- 6.1.5.F4: Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
6.1.6.F1: Sokak hayvanlarının beslenmesi için belirlenen noktalara beslenme odakları oluşturulması ve yem temini	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
6.1.4.- 6.1.5.F5: Sokak hayvanlarına yönelik gelen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	14.005.000,00	0,00	14.005.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	6.1.1.F1: Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.1.F2: 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde farkındalık oluşturmak ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.1.F3: Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma görevlilerine ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.3.F1. Hayvan sahiplendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.4.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak sağlık kontrolleri, tedavileri yapıldıktan sonra kayıt altına alınarak doğal yaşam alanlarına bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.5.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek kayıt altına alınması ve doğal yaşam alanlarına bırakılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.4.- 6.1.5.F2: Sokak hayvanlarının tedavisi ve veterinerlik hizmetleri için için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.4.- 6.1.5.F3: Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.4.- 6.1.5.F4: Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.6.F1: Sokak hayvanlarının beslenmesi için belirlenen noktalara beslenme odakları oluşturulması ve yem temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.1.4.- 6.1.5.F5: Sokak hayvanlarına yönelik gelen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.		
Hedef	H6.2. Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi	H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.6.2.1: Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında yapılan ilaçlama sayısı (adet)	-	-	80
PG.6.2.2: Kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanma oranı (%)	-	-	100
PG.6.2.3: Kemirgen yem istasyonu konulan alan lokasyon sayısı (adet)	-	-	20
PG.6.2.4: İlaçlama hizmetlerinden vatandaşın memnuniyet oranı (%)	-	-	100
PG.6.2.5: Modüler kesimhane hizmetinden yararlanan vatandaş sayısı (kişi)	-	-	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.2.1.F1. Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
6.2.2.F1. Vatandaşların kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanması	200.000,00	0,00	200.000,00
6.2.3.F1. Kemirgenlerle mücadele kapsamında belirlenen noktalara kemirgen yem istasyonu konulması	200.000,00	0,00	200.000,00
6.2.5.F1. Kaçak kesimi önlemek için modüler kesimhanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	2.601.000,00	0,00	2.601.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.1.F1. Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.2.F1. Vatandaşların kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.3.F1. Kemirgenlerle mücadele kapsamında belirlenen noktalara kemirgen yem istasyonu konulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	6.2.5.F1. Kaçak kesimi önlemek için modüler kesimhanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.		
Hedef	H6.3. Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.6.3.1: Şikâyet üzerine veya rutin yapılan denetim sayısı (adet)	-	-	6900
PG.6.3.2: Toplum düzenine yönelik gelen şikayetlerin süresinde çözülme Oranı (%)	-	-	96
PG.6.3.3: Zabıta hizmetlerinden vatandaşın memnuniyeti (%)	-	-	65
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.3.1.F1. Şikayetlerin yerinde incelenmesi ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, gerekli durumlarda cezai müeyyidelerin uygulanması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F1. Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F2. İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve kaldırılması, kaldırım ve cadde işgallerinin denetlenmesi ve disipline edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F3. Hurda araçların kaldırılması ve denetlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F4. Pazar yerlerinin denetlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F5. Denetimsiz satış yapan seyyar satıcıların denetlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F6. Tüketici hakları kapsamında vatandaşları bilinçlendirici stantlar kurulması, okullarda seminer verilmesi, el broşürü dağıtımı yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F7. İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği içinde uygunsuz araç parklarının önlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F8. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirilmesi ve gerekli işlemlerin başlatılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F9. Ölçü ve tartı aletlerinin denetiminin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F10. Görsel kirliliğini önlemeye yönelik izinsiz asılan ilan reklam tanıtım tabelalarının kaldırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F11. Belediyemize yardım başvurusunda bulunanlar hakkında yapılacak araştırmada Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yardımcı olunması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F12. Belediyemize ait hizmet binası ve tesislerde güvenlik hizmeti sunulması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F13. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, şölen vb. etkinliklerde güvenlik hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F14. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde gereken hizmetin görülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F15. Trafik ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F16. Kurban satış/kesim yerlerinde denetim yapılması ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesinin önlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.3.2.F17. İmar, çevre, dilencilik denetimlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	18.000,00	0,00	18.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.1.F1. Şikayetlerin yerinde incelenmesi ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, gerekli durumlarda cezai müeyyidelerin uygulanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F1. Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F2. İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve kaldırılması, kaldırım ve cadde işgallerinin denetlenmesi ve disipline edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		6.3.2.F3. Hurda araçların kaldırılması ve denetlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	6.3.2.F4. Pazar yerlerinin denetlenmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F5. Denetimsiz satış yapan seyyar satıcıların denetlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F6. Tüketici hakları kapsamında vatandaşları bilinçlendirici stantlar kurulması, okullarda seminer verilmesi, el broşürü dağıtımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F7. İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği içinde uygunsuz araç parklarının önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F8. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirilmesi ve gerekli işlemlerin başlatılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F9. Ölçü ve tartı aletlerinin denetiminin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F10. Görsel kirliliğini önlemeye yönelik izinsiz asılan ilan reklam tanıtım tabelalarının kaldırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F11. Belediyemize yardım başvurusunda bulunanlar hakkında yapılacak araştırmada Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yardımcı olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F12. Belediyemize ait hizmet binası ve tesislerde güvenlik hizmeti sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F13. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, şölen vb. etkinliklerde güvenlik hizmeti verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F14. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde gereken hizmetin görülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		6.3.2.F15. Trafik ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F16. Kurban satış/kesim yerlerinde denetim yapılması ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesinin önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	6.3.2.F17. İmar, çevre, dilencilik denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A6. Güvenli, huzurlu toplum ve düzenli bir kent ortamı sağlanacaktır.		
Hedef	H6.4. Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.		
Performans Hedefi	6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.6.4.1: İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı başvurularının karşılanma oranı (%)	-	-	100
PG.6.4.2: İşyerlerine yapılan denetim ve kontrol sayısı (adet) (yıl)	-	-	600
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
6.4.1.F1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.4.1.F2. Hafta tatili çalıştırma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.4.2.F1. Ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerinin denetimlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
6.4.2.F2. İşyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanı ve ilan ve reklam vergisi beyanı denetimlerinin yapılması vergi kaybının önlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
6.4.2.F3. Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar açısından mahallinde incelemelerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	5.000,00	0,00	5.000,00
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU			
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.		
Faaliyet Adı	6.4.1.F1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.
Faaliyet Adı		6.4.1.F2. Hafta tatili çalıştırma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	6.4.2.F1. Ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerinin denetimlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	6.4.2.F2. İşyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanı ve ilan ve reklam vergisi beyanı denetimlerinin yapılması vergi kaybının önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dış	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	6.4.2.F2. İşyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanı ve ilan ve reklam vergisi beyanı denetimlerinin yapılması vergi kaybının önlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dış	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H7.1. İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.		
Performans Hedefi	7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG7.1.1: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje, kampanya ve etkinlik vs. sayısı (adet)	–	–	4
PG7.1.2: Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitim verilen öğrenci ve öğretmen ile hane halkı sayısı (adet)	–	–	5200
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.1.1.F1: Çevre bilincinin arttırılması için kampanyalar, eğitimler ve projeler planlanması ve kordine edilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
7.1.2.F1: Sıfır atık, hava kirliliği, su verimliliği, iklim değişikliği vb. çevre konularında öğrenci, öğretmen, vatandaş ve belediye personeline eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	101.000,00	0,00	101.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.
Faaliyet Adı		7.1.1.F1: Çevre bilincinin arttırılması için kampanyalar, eğitimler ve projeler planlanması ve koordine edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	
Faaliyet Adı	7.1.2.F1: Sıfır atık, hava kirliliği, su verimliliği, iklim değişikliği vb. çevre konularında öğrenci, öğretmen, vatandaş ve belediye personeline eğitim verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H7.2. Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.		
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG7.2.1: Toplama ve ayrıştırma tesisinin tamamlanma oranı (%)	-	-	-
PG7.2.2: Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması (adet)	-	-	1
PG.7.2.3: Yerleştirilen sıfır atık dış mekân toplama ekipmanı sayısı (adet)	-	-	135
PG7.2.4: Yerleştirilen sıfır atık iç mekân toplama ekipmanı sayısı (adet)	-	-	100
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.2.1.F1: Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisi yapılması	0,00	0,00	0,00
7.2.1.F1. Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7.2.3.F1: Kâğıt, plastik, cam, metal atıkların toplanması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
7.2.3.F2: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması (AEEE)	600.000,00	0,00	600.000,00
7.2.3.F3: Bitkisel atık yağların ve atık yağların toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F4: Atık Pillerin ve Akümülatörlerin toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F5: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F6: Atık Zirai İlaç Kutularının toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F7: Atık İlaçların toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F8: Biyobozunur Atıkların toplanması ve kompost yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
7.2.3.F9: Tekstil Atıklarının toplanması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	9.607.000,00	0,00	9.607.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.1.F1. Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F1: Kâğıt, plastik, cam, metal atıkların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F2: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması (AEEE)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.
Faaliyet Adı		7.2.3.F3: Bitkisel atık yağların ve atık yağların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F4: Atık Pillerin ve Akümülatörlerin toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F5: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.
Faaliyet Adı		7.2.3.F6: Atık Zirai İlaç Kutularının toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F7: Atık İlaçların toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F8: Biyobozunur Atıkların toplanması ve kompost yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.2.3.F9: Tekstil Atıklarının toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A7. Temiz, sağlıklı, yeşil ve sürdürülebilir çevre için gerekli ve yeterli koşullar oluşturulacaktır.		
Hedef	H7.3. Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.		
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG7.3.1: Toplanan evsel katı atık miktarı (ton/ yıl)	–	–	45500
PG7.3.2: Cadde, sokak, bulvar ve meydanlara yerleştirilen çöp konteyner sayısı (adet/yıl)	–	–	450
PG7.3.3: Çöp konteyner taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	95
PG7.3.4: Cadde, sokak temizliği ve çöp alımı taleplerinin çözüme kavuşturulması oranı (%)	–	–	100
PG7.3.5: Cadde, sokak temizliği ve atıkların toplanması konusunda vatandaşın memnuniyet oranı (%)	–	–	90
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
7.3.1.F1. Evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	48.000.000,00	0,00	48.000.000,00
7.3.2.F1. Çöp konteyneri temini ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	7.150.000,00	0,00	7.150.000,00
7.3.4.F1. Kapaklı Belediyesi sorumluluğundaki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizlenmesi, yol süpürme hizmetlerinin yapılması (Süpürge araçları ve yaya personel ile)	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
7.3.4.F2. Cadde, sokakların yıkanması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00
7.3.4.F3. Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
7.3.4.F4. Cami ve okul bahçelerinin yıkanması, temizlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F5. Kamusal tuvaletlerin temizlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F6. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
7.3.4.F7. Kent donatılarının yıkanması ve temizlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7.3.4.F8. Parkların temizlenmesi	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
7.3.4.F9. Mesire alanlarının temizlenmesi	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
7.3.4.F10. Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F11. Yanmış evler ile çöp evlerin temizlenmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
7.3.4.F12. Boş arsaların temizlenmesi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F13. Durakların temizlenmesi ve asılan afiş vs. ürünlerin kaldırılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F14. Moloz ve tadilat atıklarının alınması	4.000.000,00	0,00	4.000.000,00
7.3.4.F15. Çöp kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepe, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarını toplanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
7.3.4.F16. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	1.800.000,00	0,00	1.800.000,00
7.3.5.F1. Çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında farkındalık yaratmak amacıyla Dünya Temizlik Gününde gönüllülerin katılımıyla çevre temizliği etkinliği yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
7.3.5.F2. İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını artıracak eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun dijital film, video, ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	159.150.000,00	0,00	159.150.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.1.F1. Evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.2.F1. Çöp konteyneri temini ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	7.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F1. Kapaklı Belediyesi sorumluluğundaki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizlenmesi, yol süpürme hizmetlerinin yapılması (Süpürge araçları ve yaya personel ile)	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F2. Cadde, sokakların yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F3. Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı		7.3.4.F4. Cami ve okul bahçelerinin yıkanması, temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F5. Kamusal tuvaletlerin temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F6. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F7. Kent donatılarının yıkanması ve temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F8. Parkların temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F9. Mesire alanlarının temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F10. Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F11. Yanmış evler ile çöp evlerin temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F12. Boş arsaların temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F13. Durakların temizlenmesi ve asılan afiş vs. ürünlerin kaldırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F14. Moloz ve tadilat atıklarının alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F15. Çöp kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarını toplanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.4.F17. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.5.F1. Çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında farkındalık yaratmak amacıyla Dünya Temizlik Gününde gönüllülerin katılımıyla çevre temizliği etkinliği yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	
Faaliyet Adı	7.3.5.F2. İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını artıracak eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun dijital film, video, ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.		
Hedef	H8.1. Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek		
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.8.1.1: İlave imar planı yapımı (yıl/ha)	-	-	10
PG.8.1.2: Revizyon imar planı yapımı (ha)	-	-	120
PG.8.1.3: İmar planına esas jeolojik-jeoteknik etüt raporu (yıl/adet)	-	-	1
PG.8.1.4: 3194 sayılı kanun 18. madde uygulaması yapımı (yıl/ha)	-	-	50
PG.8.1.5: Yanıkagıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi tamamlanma oranı (%)	-	-	50
PG8.1.6: Plan tadilatı sayısı (Adet)	-	-	5
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.1.1.F1. Yeni İmar planları üretilmesi	6.250.000,00	0,00	6.250.000,00
8.1.2.F1. Revizyon imar planı yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8.1.3.F1 Gerekli durumlarda plana esas jeolojik-jeoteknik etüt raporunun hazırlanması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
8.1.4.F1 3194 sayılı kanunu 18. madde uygulamaları yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
8.1.5.F1. Yanıkagıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
8.1.6.F1. Talebe bağlı plan tadilatlarının incelenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.1.6.F2. Plan tadilatı yapılması ve plan notu eklenmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
8.1.1.F2 8.1.2.F2 8.1.3.F2 8.1.4.F2 8.1.5.F2 8.1.6.F3 Coğrafi bilgi sistemleri veri giriş ve güncelleme çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	11.252.000,00	0,00	11.252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.1.F1. Yeni İmar planları üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	6.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		8.1.2.F1. Revizyon imar planı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.3.F1: Gerekli durumlarda plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.4.F1: 3194 sayılı kanunu 18. madde uygulamaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.5.F1: Yanıkağıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.6.F1: Talebe bağlı plan tadilatlarının incelenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.6.F2: Plan tadilatı yapılması ve plan notu eklenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	8.1.1.F2 8.1.2.F2 8.1.3.F2 8.1.4.F2 8.1.5.F2 8.1.6.F3: Coğrafi bilgi sistemleri veri giriş ve güncelleme çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.		
Hedef	H8.2. Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.		
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.8.2.1: Hazırlanan kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu sayısı (adet)	-	-	1
PG.8.2.2: Kentsel dönüşüm strateji belgesinin tamamlanma oranı (%)	-	-	20
PG.8.2.3: Kentsel Dönüşüm Projesi hazırlanan alan miktarı (ha)			50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.2.1.F1. Kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
8.2.2.F1. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	500.000,00	0,00	500.000,00
8.2.3.F1. Kentsel Dönüşüm alanlarının tespit edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.2.3.F2. Mülk sahiplerine bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.2.3.F3. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması (etüt, planlama, projelendirme vb.) ve uygulamaya geçirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	1.003.000,00	0,00	1.003.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.2.1.F1. Kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.2.2.F1. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.2.3.F1. Kentsel Dönüşüm alanlarının tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.2.3.F2. Mülk sahiplerine bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.2.3.F3. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması (etüt, planlama, projelendirme vb.) ve uygulamaya geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.		
Hedef	H8.3. Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.		
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.8.3.1: Yapı ruhsatı başvurularının karşılanma oranı (%)	–	–	80
PG.8.3.2: Yapı kullanma izni belgesi başvurularının karşılanma oranı (%)	–	–	90
PG.8.3.3: İmar durumu başvurularının karşılanma oranı (%)	–	–	80
PG.8.3.4: Yapı denetim hakedişlerinin incelenmesi ve onaylanması oranı (%)	–	–	92
PG.8.3.5: Yıkımı yapılan kaçak ve metruk yapı sayısı (adet)	–	–	10
PG.8.3.4: Periyodik kontrolü yapılan asansör sayısının ilçemizdeki toplam asansör sayısına oranı (%)	–	–	50
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.3.1.F1: Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F2: Yanan ve yıkılan formu düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F3: Avan Proje incelemesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F4: Numarataj işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F5: Asansör tescil belgesi işlemleri	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F6: Kat mülkiyeti veya Kat irtifakı kurulması işlemleri	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.1.F7: İş Bitirme belgesi düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.2.F1. Yapı kullanma izni belgesi (İskân) Belgesi düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.3.F1. İmar durumu düzenlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.4.F1. Yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespit, hakediş vs.tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.5.F1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.5.F2. Metruk durumdaki binaların tespitinin yapılması ve yasal işlemlerin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
8.3.6. F1. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	13.000,00	0,00	13.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F1: Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F2: Yanan ve yıkılan formu düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F3: Avan Proje incelemesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F4: Numarataj işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F5: Asansör tescil belgesi işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F6: Kat mülkiyeti veya Kat irtifakı kurulması işlemleri	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.1.F7: İş Bitirme belgesi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.2.F1. Yapı kullanma izni belgesi (İskân) Belgesi düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.3.F1. İmar durumu düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.4.F1. Yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespit, hakediş vs.tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.5.F1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	
Faaliyet Adı	8.3.5.F2. Metruk durumdaki binaların tespitinin yapılması ve yasal işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.		
Faaliyet Adı	8.3.6.F1. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.		
Hedef	H8.4. Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG8.4.1: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri sayısı (adet)	-	-	6
PG8.4.2: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı (adet)	-	-	3000
PG8.4.3: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	-	-	2
PG8.4.4: Afet ve acil durumlara yönelik düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (adet)	-	-	10000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.4.1.F1. Afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	1.000,00	0	1.000,00
8.4.1.F2. Afet ve acil durumlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	100.000,00	0	100.000,00
8.4.3.F1. Afet gönüllülerinin artırılması için bilinçlendirme va farkındalık programları düzenlenmesi	1.000,00	0	1.000,00
8.4.3.F2. Arama kurtarma ekipleri ve afet gönüllüleri grupları oluşturulması	1.000,00	0	1.000,00
8.4.3.F3. Afet gönüllüleri ile koordinasyon toplantıları yapılması	1.000,00	0	1.000,00
8.4.3.F4. Afet bilinci oluşturulması amacıyla dijital film ve video hazırlanması	1.000,00	0	1.000,00
8.4.3.F5. Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet, teçhizat vs. temin edilmesi	500.000,00	0	500.000,00
Genel Toplam	605.000,00	0	605.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.1.F1. Afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.1.F2. Afet ve acil durumlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı		8.4.3.F1. Afet gönüllülerinin artırılması için bilinçlendirme ve farkındalık programları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Afet İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.3.F2. Arama kurtarma ekipleri ve afet gönüllüleri grupları oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.3.F3. Afet gönüllüleri ile koordinasyon toplantıları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.3.F4. Afet bilinci oluşturulması amacıyla dijital film ve video hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	8.4.3.F5. Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet, teçhizat vs. temin edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A8. Kentsel değişim ve gelişim katılımcı süreçlerle planlanarak yönetilecek, Kapaklı'nın afet ve acil durum süreçlerine hazırlıklı hale gelmesi sağlanacaktır.		
Hedef	H8.5. İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.8.5.1: Arama kurtarma personeli için düzenlenen eğitim sayısı (adet)	–	–	4
PG.8.5.2: Afet durumunda ihtiyaç duyulabilecek araç ve gereçlerin tamamlanması oranı (%)	–	–	30
PG.8.5.3: Kurum/ Kuruluş/ Vatandaşlarla yapılan afetlere yönelik genel tatbikat sayısı (Adet)	–	–	2
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
8.5.1.F1. Arama kurtarma personeli için eğitim düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
8.5.1.F2. Ulusal ve bölgesel çapta oluşabilecek afetlere müdahale etmek için alanında yetkin ve tam donanımlı afet müdahale ekipleri oluşturulması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.5.2.F1. Afet ve acil duruma yönelik araç ve ekipman temini	1.850.000,00	0,00	1.850.000,00
8.5.2.F2. Tüm belediye hizmet binası ve tesislerinde doğal afetlerle ilgili planlama yapılması ve tedbir alınması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.5.3.F1. Standartlara uygun afet acil toplanma alanı sayısının artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
8.5.3.F2. Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla afetlere yönelik genel tatbikat yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	1.954.000,00	0,00	1.954.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	8.5.1.F1. Arama kurtarma personeli için eğitim düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	8.5.1.F2. Ulusal ve bölgesel çapta oluşabilecek afetlere müdahale etmek için alanında yetkin ve tam donanımlı afet müdahale ekipleri oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	8.5.2.F1. Afet ve acil duruma yönelik araç ve ekipman temini	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.		
Faaliyet Adı	8.5.2.F2. Tüm belediye hizmet binası ve tesislerinde doğal afetlerle ilgili planlama yapılması ve tedbir alınması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	1.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00	

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	8.5.3.F1. Standartlara uygun afet acil toplanma alanı sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	8.5.3.F2. Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla afetlere yönelik genel tatbikat yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Afet İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.		
Hedef	H9.1. Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.		
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.9.1.1: Düzenlenen halk toplantısı sayısı (adet)	–	–	6
PG.9.1.2: Yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri, esnaf, ev ziyareti vs. sayısı (adet)	–	–	100
PG.9.1.3: Muhtarlar ile birlikte yapılan toplantı sayısı (adet)	–	–	4
PG.9.1.4: Belediye birimleri ile yapılan koordinasyon toplantı sayısı (adet)	–	–	12
PG.9.1.5: Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (%)	–	–	25
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.1.1.F1. Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,00	300.000,00
9.1.1.F2. Halk toplantıları yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.2.F1. İlçe sakinlerine yönelik düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.2.F2. Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.2.F3. Sivil Toplum örgütleriyle düzenli iletişim sağlanarak, ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.2.F4: Başkanın randevu taleplerinin alınması, toplantı ve ziyaretlerinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.2.F5: Başkanlık makamının kurumlar, kuruluşlar ve halkla ilişkilerinin koordine edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.3.F1. İlçemiz muhtarları ile birlikte koordinasyon toplantılarının yapılması ve Muhtarlar Gününün kutlanarak etkinlik düzenlenmesi	60.000,00	0,00	60.000,00
9.1.4.F1. Kurum içi koordinasyon ve iletişimin güçlendirilmesi, birimler arası koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.4.F2. Kurum içi faaliyetlere başkanlık makamının katılımının koordine edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.4.F3. Belediyemiz iştiraklerinin koordinasyonunun sağlanması ve toplantılarına katılımının koordine edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.5.F1. Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davalar ile arabuluculuk görüşmelerinin yürütülmesi	600.000,00	0,00	600.000,00
9.1.5.F2. Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.1.5.F3. Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin verilmesi ve icra işlemlerinin yürütülmesi, birimlere hukuki destek sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	971.000,00	0,00	971.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.1.F1. Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.1.F2. Halk toplantıları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.2.F1. İlçe sakinlerine yönelik düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.2.F2. Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.2.F3. Sivil Toplum örgütleriyle düzenli iletişim sağlanarak, ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı		9.1.2.F4: Başkanın randevu taleplerinin alınması, toplantı ve ziyaretlerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.2.F5: Başkanlık makamının kurumlar, kuruluşlar ve halkla ilişkilerinin koordine edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.3.F1. İlçemiz muhtarları ile birlikte koordinasyon toplantılarının yapılması ve Muhtarlar Gününün kutlanarak etkinlik düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.4.F1. Kurum içi koordinasyon ve iletişimin güçlendirilmesi, birimler arası koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.4.F2. Kurum içi faaliyetlere başkanlık makamının katılımının koordine edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.4.F3. Belediyemiz iştiraklerinin koordinasyonunun sağlanması ve toplantılarına katılımının koordine edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.5.F1. Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davalar ile arabuluculuk görüşmelerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.1.5.F2. Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.
Faaliyet Adı		9.1.5.F3. Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin verilmesi ve icra işlemlerinin yürütülmesi, birimlere hukuki destek sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.
Hedef	H9.2. İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.9.2.1: Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	–	–	20
PG.9.2.2: Hizmet içi eğitimlere katılan personelin memnuniyet oranı (%)	–	–	90
PG.9.2.3: Personel görev tanımlarının güncel tutulma oranı (%)	–	–	100
PG.9.2.4: İş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülme ve sağlık taramalarının tamamlanma oranı (%)	–	–	100
PG.9.2.5: Çalışan memnuniyet oranı (%)	–	–	90

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.2.1.F1: Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
9.2.1.F2: Eğitim planının haricinde, farklı kurumlar tarafından gerçekleştirilen ve katılımcılara önemli bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim programlarına personellerin katılımının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.1.F3: Personelin ilk işe girişinde oryantasyon eğitimleri verilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.1.F4: Personelin aidiyetinin, moral ve motivasyonunun ve iç iletişiminin artırılmasına yönelik sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar, gezi faaliyetleri ve yarışmalar ile diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
9.2.3.F1: Personelin görev tanımlarının güncel tutulmasının takibinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.3.F2: Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.3.F3: Kurum personelinin özlük haklarına bağlı olarak bordro işlemlerini yürütmek	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.3.F3: 696 Sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personelin genel takip işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.2.4.F1: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık taramalarının/tetkiklerinin yaptırılması	450.000,00	0,00	450.000,00
9.2.5.F1: Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	1.357.000,00	0,00	1.357.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.1.F1: Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.1.F2: Eğitim planının haricinde, farklı kurumlar tarafından gerçekleştirilen ve katılımcılara önemli bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim programlarına personellerin katılımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.1.F3: Personelin ilk işe girişinde oryantasyon eğitimleri verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.1.F4: Personelin aidiyetinin, moral ve motivasyonunun ve iç iletişiminin artırılmasına yönelik sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar, gezi faaliyetleri ve yarışmalar ile diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.3.F1: Personelin görev tanımlarının güncel tutulmasının takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.3.F2: Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.3.F3: Kurum personelinin özlük haklarına bağlı olarak bordro işlemlerini yürütmek	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Faaliyet Adı	9.2.3.F3: 696 Sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personelin genel takip işlemlerinin yapılması		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod			2025
01	Personel Giderleri		1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri		0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		0,00
04	Faiz Giderleri		0,00
05	Cari Transferler		0,00
06	Sermaye Giderleri		0,00
07	Sermaye Transferleri		0,00
08	Borç verme		0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı			1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye		0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi		0,00
Kaynak	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.4.F1: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık taramalarının/tetkiklerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	
Faaliyet Adı	9.2.5.F1: Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.		
Hedef	H9.3. Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.		
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.9.3.1: Belgelendirilmiş ve sürdürülen yönetim sistemi sayısı (adet)	–	–	3
PG.9.3.2: Yıl içerisinde gerçekleştirilen iç tetkiklerin ortalama başarı oranı (%)	–	–	80
PG.9.3.3: Yıl içerisinde açılan düzeltici faaliyetlerin (DF) kapatılma oranı (%)	–	–	60
PG.9.3.4: Yıl içerisinde gerçekleştirilen sürekli iyileştirme faaliyetlerinin başarı oranı (%)	–	–	62
PG.9.3.5: Yıl içerisinde yapılan yönetimin gözden geçirmesi (YGG) toplantılarında alınan kararların gerçekleşme oranı (%)	–	–	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.3.1.F1. Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.1.F2. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu	400.000,00	0,00	400.000,00
9.3.1.F3. Belgelendirilen ve uygulanan Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin koordine edilmesi ve Mevcut yönetim sistemlerinin etkin koordinasyonla sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.1.F4. Hizmet kalitesinin geliştirilmesi adına mevcut ISO 9001 KYS ve ISO 10002 MMYS'nin yanında ihtiyaçlar dahilinde diğer Yönetim Sistemlerinin kuruma kazandırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.1.F5. Kalite yönetimi rehberinin Belediyenin tüm işlerini ve çıktılarını kapsayacak şekilde yapılandırılması yoluyla bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı oluşturulması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.1.F6. Yönetim Sistemleri alanında tüm personele yönelik eğitim verilmesi ve yerinde rehberlik çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.2.F1. Yönetim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla belgelendirme tetkiklerinin yaptırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.3.F1. Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkiklerin planlanan zamanda gerçekleştirilmesi, raporlanması ve açılan Düzeltici Faaliyetlerin (DF) takibinin yapılması.	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.4.F1. Sürekli iyileştirme kapsamında (Kaizen, 5S, Problem Çözme Teknikleri vb.) süreçlerin etkinliğinin artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.3.5.F1. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantılarının organize edilmesi, raporlanması ve alınan kararların takibinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
Genel Toplam	409.000,00	0,00	409.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F1. Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F2. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F3. Belgelendirilen ve uygulanan Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin koordine edilmesi ve Mevcut yönetim sistemlerinin etkin koordinasyonla sürdürülebilirliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F4. Hizmet kalitesinin geliştirilmesi adına mevcut ISO 9001 KYS ve ISO 10002 MYS'nin yanında ihtiyaçlar dahilinde diğer Yönetim Sistemlerinin kuruma kazandırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F5. Kalite yönetimi rehberinin Belediyenin tüm işlerini ve çıktılarını kapsayacak şekilde yapılandırılması yoluyla bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı oluşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.1.F6. Yönetim Sistemleri alanında tüm personele yönelik eğitim verilmesi ve yerinde rehberlik çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.2.F1. Yönetim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla belgelendirme tetkiklerinin yaptırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.3.F1. Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkiklerin planlanan zamanda gerçekleştirilmesi, raporlanması ve açılan Düzeltici Faaliyetlerin (DF) takibinin yapılması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.4.F1. Sürekli iyileştirme kapsamında (Kaizen, 5S, Problem Çözme Teknikleri vb.) süreçlerin etkinliğinin artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	
Faaliyet Adı	9.3.5.F1. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantılarının organize edilmesi, raporlanması ve alınan kararların takibinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı
Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.
Hedef	H9.4. Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.9.4.1: Gider Bütçesine Uyum Oranı (%)	–	–	95
PG.9.4.2: Gelir Bütçesine Uyum Oranı (%)	–	–	95
PG.9.4.3: Gelir Tahakkuk/ Tahsilat oranı (%)	–	–	90
PG.9.4.4: İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması ve güncel tutulması (%)	–	–	100
PG.9.4.5: Ulusal ve uluslararası hibe programları için hazırlanan proje ve başvuru sayısı (adet)	–	–	10
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.4.1.F1. Stratejik planın hazırlanması gerektiğinde revizesi ve düzenli izlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.1.F2. Bütçe ve performans programının hazırlanması, uygulanması ve faaliyet raporları ile sonuçların izlenmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.1.F3. Finansman ve borç yönetiminin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.1.F4. Muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.1.F5. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.2.F1. Gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.3.F1. Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.4.F1. İç kontrol eylem planının hazırlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.5.F1. Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin kurulması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.5.F2. Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi, proje hazırlanması başvuru yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.4.5.F3. Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlanması konusunda eğitim düzenlenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
9.4.5.F4. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması	5.000,00	0,00	5.000,00
Genel Toplam	115.000,00	0,00	115.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.1.F1. Stratejik planın hazırlanması gerektiğinde revizesi ve düzenli izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.1.F2. Bütçe ve performans programının hazırlanması, uygulanması ve faaliyet raporları ile sonuçların izlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.1.F3. Finansman ve borç yönetiminin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.1.F4. Muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.1.F5. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.2.F1. Gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.3.F1. Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.4.F1. İç kontrol eylem planının hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.5.F1. Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.5.F2. Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi, proje hazırlanması başvuru yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.5.F3. Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlanması konusunda eğitim düzenlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.4.5.F4. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A9. Kurumsal kapasitemizin geliştirilmesine yönelik süreç ve sistemleri geliştirerek vatandaş odaklı, katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışı ile hizmet sunulacaktır.		
Hedef	H9.5. Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.9.5.1: Karara bağlanmış encümen dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (gün)	–	–	1
PG.9.5.2: Karara bağlanmış meclis dosyalarının ilgili birimlere ulaştırılma süresi (gün)	–	–	2
PG.9.5.3: Kuruma intikal eden tüm evrakların ilgili birime iletilme süresi (saat)	–	–	1
PG.9.5.4: Belgelerin dijital ortama aktarılma oranı (%)	–	–	95
PG.9.5.5: Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilme oranı (%)	–	–	95
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
9.5.1.F1. Belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakları düzenleyerek meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması için başkanlığa sunulmasının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.1.F2. Belediye encümenince alınan kararların yazımı ve ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, encümen üyelerinin devamlılık cetvellerinin tutulmasını sağlamak.	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.2.F1. Meclis toplantı tarihinin ve belediye başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünü yapmak ve gündemin duyurulmasını sağlamak	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.2.F1. Belediye meclisinde görüşülen konulara ilişkin karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve bir sonraki meclis toplantısının duyurulmasını sağlamak,	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.2.F1. Alınan meclis kararlarının kesinleşme sürecini takip etmek, kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.1.F2. Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin puantajların hazırlanarak oturum ücretlerinin hesaplanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.3.F1. Belediye başkanlığı adına gelen-giden evrakların kontrolünün yapılması, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasının ve arşivlenmesinin kontrol edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.3.F2. Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.4.F1. Belediyemiz genelindeki belgelerin dijital ortama aktarılması	1.000,00	0,00	1.000,00
9.5.5.F1. Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
Genel Toplam	1.009.000,00	0,00	1.009.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.1.F1. Belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakları düzenleyerek meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması için başkanlığa sunulmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.1.F2. Belediye encümenince alınan kararların yazımı ve ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, encümen üyelerinin devamlılık cetvellerinin tutulmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.2.F1. Meclis toplantı tarihinin ve belediye başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünü yapmak ve gündemin duyurulmasını sağlamak	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.2.F1. Belediye meclisinde görüşülen konulara ilişkin karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve bir sonraki meclis toplantısının duyurulmasını sağlamak,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.2.F1. Alınan meclis kararlarının kesinleşme sürecini takip etmek, kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		9.5.1.F2. Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin puantajların hazırlanarak oturum ücretlerinin hesaplanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.3.F1. Belediye başkanlığı adına gelen-giden evrakların kontrolünün yapılması, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasının ve arşivlenmesinin kontrol edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.3.F2. Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	9.5.4.F1. Belediyemiz genelindeki belgelerin dijital ortama aktarılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		9.5.5.F1. Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.1. Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.		
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.10.1.1: Belediye birimlerinin araç taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	100
PG.10.1.2: Taşıt ve iş makinesi bakım onarım ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	–	–	100
PG.10.1.3: Taşıt ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının atölyelerimizde yapılabilme oranı (%)	–	–	35
PG.10.1.4: Takip sistemi uygulanan araç oranı (%)	–	–	100
PG.10.1.5: Kamu kurumları, okullar, spor kulüpleri ve STK'ların araç taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	70
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.1.1.F1: Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin satın alma işlemlerinin yapılması	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
10.1.1.F2: Belediye birimlerimizin hizmetleri için ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	60.000.000,00	0,00	60.000.000,00
10.1.1.F3. Akaryakıt ve yağ alımı yapılması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
10.1.1.F4: Araç taleplerinin karşılanması için yeterli sayıda personel temininin sağlanması	25.000.000,00	0,00	25.000.000,00
10.1.2.F1: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme ve trafik sigortalarının yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
10.1.2.F2: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin HGS işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
10.1.2.F3: Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	15.350.000,00	0,00	15.350.000,00
10.1.2.F4: Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.1.2.F5: Araç ve iş makinelerinin yıkama ve temizlik hizmetlerinin yapılması	500.000,00	0,00	500.000,00
10.1.3.F1: Yedek parça temin edilmesi ve depolanması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
10.1.4.F1: Araç takip sisteminin kurulması ve güncel tutulması	180.000,00	0,00	180.000,00
Genel Toplam	149.731.000,00	0,00	149.551.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.1.F1: Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin satın alma işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.1.F2: Belediye birimlerimizin hizmetleri için ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.1.F3. Akaryakıt ve yağ alımı yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.1.F4: Araç taleplerinin karşılanması için yeterli sayıda personel temininin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.2.F1: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme ve trafik sigortalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.2.F2: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin HGS işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.2.F3: Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.350.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.350.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dış	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.2.F4: Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.2.F5: Araç ve İş makinelerinin yıkama ve temizlik hizmetlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.1.3.F1: Yedek parça temin edilmesi ve depolanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.
Faaliyet Adı		10.1.4.F1: Araç takip sisteminin kurulması ve güncel tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.2. Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.		
Performans Hedefi	10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.10.2.1: Birimlerden gelen mal ve hizmet alımı taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	80
PG.10.2.2: Stok Takip Sisteminin tamamlanma oranı (%)	–	–	85
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.2.1.F1. Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi, asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedariklerinin sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.2.1.F2. İlgili birimlerden gelen taleplerin ihale süreçlerinin etkin şekilde takibinin yapılarak, şeffaf, hesap verilebilir çerçevede en uygun fiyat ve kalite ile icra edilmesinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
10.2.2.F1: Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi ve aktif olarak kullanılması	100.000,00	0,00	100.000,00
Genel Toplam	102.000,00	0,00	102.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.2.1.F1. Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi, asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedarikinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.2.1.F2. İlgili birimlerden gelen taleplerin ihale süreçlerinin etkin şekilde takibinin yapılarak, şeffaf, hesap verilebilir çerçevede en uygun fiyat ve kalite ile icra edilmesinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.2.2.F1: Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi ve aktif olarak kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.3. Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.		
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.10.3.1: Hizmet binaları ile tesislerin bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	80
PG.10.3.2: Makine teçhizatların bakım onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	100
PG.10.3.3: Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	60
PG.10.3.4: Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	60
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.3.1.F1. Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin (kurs merkezleri, spor salonları, tenis kortu, futbol, basketbol, voleybol sahaları vs.) bakım ve onarımlarının yapılması	65.300.000,00	0,00	65.300.000,00
10.3.1.F2. Belediye hizmet binaları ile tesislerin asansörlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00	0,00	300.000,00
10.3.1.F3. Belediye hizmet binaları ile tesislerin yangın sigorta ve dask sigorta işlemlerinin yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
10.3.1.F4. Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	22.500.000,00	0,00	22.500.000,00
10.3.1.F6. Elektrik ile ilgili teknik arızaların giderilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
10.3.1.F7. Sıhhi tesisat ile ilgili arızaların giderilmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
10.3.2.F1. Merkezi klimalar ile ilgili arızaların giderilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
10.3.2.F2. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere su sebili temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	700.000,00	0,00	700.000,00
10.3.2.F3. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere güç kaynağı temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
10.3.4.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanması	550.000,00	0,00	550.000,00
10.3.5.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin karşılanması	1.750.000,00	0,00	1.750.000,00
F2.10.3.5. Okul, ibadethane ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının parke taş döşeme, bordür, beton vs. çevre düzenleme işlerinin yapılması	2.200.000,00	0,00	2.200.000,00
Genel Toplam	96.750.000,00	0,00	96.750.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.
Faaliyet Adı		10.3.1.F1. Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin (kurs merkezleri, spor salonları, tenis kortu, futbol, basketbol, voleybol sahaları vs.) bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.
Faaliyet Adı		10.3.1.F2. Belediye hizmet binaları ile tesislerin asansörlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.1.F3. Belediye hizmet binaları ile tesislerin yangın sigorta ve dask sigorta işlemlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.1.F4. Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.
Faaliyet Adı		10.3.1.F6. Elektrik ile ilgili teknik arızaların giderilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.1.F7. Sıhhi tesisat ile ilgili arızaların giderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.2.F1. Merkezi klimalar ile ilgili arızaların giderilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.2.F2. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere su sebili temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.2.F3. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere güç kaynağı temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.4.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		550.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	10.3.5.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	
Faaliyet Adı	F2.10.3.5. Okul, ibadethane ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının parke taş döşeme, bordür, beton vs. çevre düzenleme işlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.10.4.1: Sunucu ve ağ sisteminin kesintisiz çalışma oranı (%)	–	–	97
PG.10.4.2: Birimlerden gelen yazılım ve donanım ile bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı (%)	–	–	84
PG.10.4.3: Kurulan ve bakımı yapılan güvenlik kamera sistemleri sayısı (adet)	–	–	17
PG.10.4.4: Kent Bilgi Sistemlerinin aktif olarak kullanılması (%)	–	–	50
PG.10.4.5: Ücretsiz internet hizmeti verilen lokasyon sayısı (adet)	–	–	12
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.4.1.F1. Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılımların alımı	3.700.000,00	0,00	3.700.000,00
10.4.1.F2. Siber güvenlik tedbirlerinin alınması ve bilgi güvenliğinin sağlanması	1.050.000,00	0,00	1.050.000,00
10.4.1.F3. Zararlı sitelere girişin kontrol altına alınması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.4.1.F4. Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00
10.4.1.F5. Yedekleme Sistemi kurulması (Felaket kurtarma merkezi)		0,00	0,00
10.4.1.F6. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.4.2.F1. Tüm birimlerin yazılım, donanım, internet ve toner ihtiyacının karşılanması	5.900.000,00	0,00	5.900.000,00
10.4.2.F2. e-belediyeçilik hizmet sayısının artırılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.4.2.F3. İçişleri Bakanlığı e-belediye bilgi sisteminde bulunan tüm uygulamaların aktif olarak belediyemiz birimlerin tarafından kullanımının sağlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.4.2.F4. Dijital arşivin geliştirilmesi ve yazılımının güncellenmesi	800.000,00	0,00	800.000,00
10.4.2.F5. Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	100.000,00	0,00	100.000,00
10.4.2.F6. İstek, şikâyet yazılımının güncel tutulması ve yeni yazılım alınması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
10.4.2.F7. Mobil uygulamaların geliştirilip çoğaltılması	300.000,00	0,00	300.000,00
10.4.2.F8. Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri ile fotokopi makinelerinden alınan çıktıların kontrol altına alınması	400.000,00	0,00	400.000,00
10.4.2.F9. Kullanıcı donanım ve yazılım arıza taleplerinin çözüme kavuşturulması	100.000,00	0,00	100.000,00
10.4.2.F10. Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital bilet ve randevu sisteminin hayata geçirilmesi	170.000,00	0,00	170.000,00
10.4.2.F11: Belediyenin tüm telefon ve internet abonelik işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,00	800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.4. Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.4.2.F12: Telsiz sisteminin güncel tutulması ve gerekli ortak kullanımlı telsiz hizmetinin alınması	25.000,00	0,00	25.000,00
10.4.2.F13: Ölçüm cihazlarının data kullanımı için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	20.000,00	0,00	20.000,00
10.4.2.F14: EBYS e-imzaların temini ve sürelerinin uzatılması işlemleri	100.000,00	0,00	100.000,00
10.4.3.F1. Güvenlik kamera sistemi kurulması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
10.4.4.F1. Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve aktif olarak kullanılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.4.5.F1. Ücretsiz internet hizmeti sunulması ve lokasyon sayısının artırılması	900.000,00	0,00	900.000,00
Genel Toplam	19.070.000,00	0,00	19.070.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.1.F1. Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılımların alımı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		10.4.1.F2. Siber güvenlik tedbirlerinin alınması ve bilgi güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.050.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.1.F3. Zararlı sitelere girişin kontrol altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.1.F4. Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.1.F6. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F1. Tüm birimlerin yazılım, donanım, internet ve toner ihtiyacının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	3.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F2. e-belediyeçilik hizmet sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F3. İçişleri Bakanlığı e-belediye bilgi sisteminde bulunan tüm uygulamaların aktif olarak belediyemiz birimlerin tarafından kullanımının sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F4. Dijital arşivin geliştirilmesi ve yazılımının güncellenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F5. Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F6. İstek, şikâyet yazılımının güncel tutulması ve yeni yazılım alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F7. Mobil uygulamaların geliştirilip çoğaltılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F8. Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri ile fotokopi makinelerinden alınan çıktıların kontrol altına alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F9. Kullanıcı donanım ve yazılım arıza taleplerinin çözüme kavuşturulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F10. Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital bilet ve rendavu sisteminin hayata geçirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		170.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		170.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F11: Belediyenin tüm telefon ve internet abonelik işlemlerinin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		800.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		800.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F12: Telsiz sisteminin güncel tutulması ve gerekli ortak kullanımlı telsiz hizmetinin alınması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.2.F13: Ölçüm cihazlarının data kullanımı için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.		
Faaliyet Adı	10.4.2.F14: EBYS e-imzaların temini ve sürelerinin uzatılması işlemleri		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü		
Açıklamalar			
Ekonomik Kod		2025	
01	Personel Giderleri	0,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00	
04	Faiz Giderleri	0,00	
05	Cari Transferler	0,00	
06	Sermaye Giderleri	0,00	
07	Sermaye Transferleri	0,00	
08	Borç verme	0,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00	
Bütçe	Döner Sermaye	0,00	
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00	
Kaynak	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.3.F1. Güvenlik kamera sistemi kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.200.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.4.F1. Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve aktif olarak kullanılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.4.5.F1. Ücretsiz internet hizmeti sunulması ve lokasyon sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		900.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		900.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU			
İdare Adı	Kapaklı Belediye Başkanlığı		
Amaç	A10. Hizmetlerin kalitesinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
Hedef	H10.5. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.		
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
PG.10.5.1: Belediye hizmetlerinden memnuniyetin ölçülmesi için yapılacak anket sayısı (adet)	–	–	7
PG.10.5.2: Belediye hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	–	–	87
PG.10.5.3: Belediyemize gelen istek, öneri ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması oranı (%)	–	–	82,4
PG.10.5.4: Belediye hizmetlerinin tanıtımı ve duyurulması amacıyla asılan branda afiş ve led ekranlarda yayımlanan dijital içerik sayısı (adet)	–	–	800
PG.10.5.5: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için atılan SMS sayısı (adet)	–	–	16000000
PG.10.5.6: Çağrı merkezine gelen çağrı ve geri bildirimlerin karşılama oranı (%)	–	–	95,1
PG.10.5.7: Tanıtım amaçlı katılım sağlanan fuar, festival ve etkinlik sayısı (adet)	–	–	1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10.5.1.F1. İç/dış paydaş beklenti ve algılamaları, hizmet kalitesi ölçümü ve kamuoyu araştırmaları yapılması için anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
Sosyal medya, whatsapp, Kapaklı İletişim Merkezi (KİM) ve diğer iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve süreç takibi ve analizlerinin yapılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.4.F1. Medyanın izlenmesi, takip edilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.4.F2. Belediyemiz led ekranarında duyuru, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.4.F3. Sosyal medya ve dijital kanallarda yayımlanmak üzere dijital içerik üretilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.4.F4. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması amacıyla yayın organlarına ilan verilmesi	150.000,00	0,00	150.000,00
10.5.4.F4: Çarşan Gazeteciler Günü ile Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısıyla ilçemiz basın mensuplarının ziyaret edilmesi	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.4.F5. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı rapor, kitap, dergi, bülten, broşür ve benzeri yayın yayımlanması	1.000,00	0,00	1.000,00
10.5.5.F1: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için SMS gönderilmesi	500.000,00	0,00	500.000,00
10.5.6.F1. Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
10.5.7.F1. Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması	200.000,00	0,00	200.000,00
Genel Toplam	16.356.000,00	0,00	16.356.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.1.F1. İç/dış paydaş beklenti ve algılamaları, hizmet kalitesi ölçümü ve kamuoyu araştırmaları yapılması için anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	Sosyal medya, whatsapp, Kapaklı İletişim Merkezi (KİM) ve diğer iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve süreç takibi ve analizlerinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi		10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı		10.5.4.F1. Medyanın izlenmesi, takip edilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.4.F2. Belediyemiz led ekranarında duyuru, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.4.F3. Sosya medya ve dijital kanallarda yayımlanmak üzere dijital içerik üretilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.4.F4. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması amacıyla yayın organlarına ilan verilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.4.F4: Çalışan Gazeteciler Günü ile Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısıyla ilçemiz basın mensuplarının ziyaret edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.4.F5. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı rapor, kitap, dergi, bülten, broşür ve benzeri yayın yayımlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.5.F1: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için SMS gönderilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.6.F1. Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe	Döner Sermaye	0,00
Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	
Faaliyet Adı	10.5.7.F1. Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

D. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Performans programının toplam kaynak ihtiyacı; faaliyetlerin maliyeti, genel yönetim giderleri ve diğer idarelere transfer edilecek kaynaklar toplamından oluşmaktadır.

Genel yönetim giderleri, faaliyetler ile doğrudan ilişkilendirilemeyen ve faaliyet maliyetlerine dahil edilemeyen ancak, idarenin kurumsal ve yönetsel ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması gereken genel giderlerdir. Diğer bir ifade ile, birden fazla faaliyete ya da faaliyetle birlikte kurumsal ihtiyaçlara hizmet eden ancak, faaliyet maliyetine dahil edilemeyen giderler, genel yönetim giderleri içerisinde yer almaktadır.

Bu kapsamda Kapaklı Belediyesi 2024 yılı Performans Programında yer alan faaliyetler maliyetlendirilmiş ve her bir performans hedefinin maliyeti ortaya konmuştur.

Tüm faaliyetlerin maliyetleri toplanarak, söz konusu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan kaynak tespit edilmiştir. Faaliyetlerin maliyetlendirilmesi aşamasında faaliyet giderlerine dahil edilmeyen Genel Yönetim Giderleri ile Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar toplamı faaliyetlerin maliyetleri için gerekli olan kaynak ihtiyacı ile toplanarak İdarenin ihtiyacı olan toplam kaynak ihtiyacı ortaya konulmuştur.

1. İdare Performans Tablosu

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılabilmektedir.	1.1.1.F1: Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
	1.1.2.F1: Kademe Binası yapılması	40.000.000,00	2,00	0,00	0	40.000.000,00	2,00
	1.1.3.F1: İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası yapılması	10.000.000,00	0,50	0,00	0	10.000.000,00	0,50
	1.1.1. - 1.1.2. - 1.1.3.F2: Belediye hizmet binalarının hizmete uygun donanımlarının sağlanması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayısı ve nitelikleri artırılabilmektedir.	1.2.1.F1: Gençlik Merkezi yapılması	40.000.000,00	2,00	0,00	0	40.000.000,00	2,00
	1.2.3.F1: Kütüphane yapılması	15.500.000,00	0,78	0,00	0	15.500.000,00	0,78
	1.2.5.F1: Bilgi Evi yapılması	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisleri binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	1.3.1.F1: Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri yapılması	20.750.000,00	1,04	0,00	0	20.750.000,00	1,04
	1.3.3.F1: Karaağaç Pazar Yerinin yapılması	30.000.000,00	1,50	0,00	0	30.000.000,00	1,50
	1.3.5.F1: Semt Pazarı İkmal İnşaatının tamamlanması	20.000.000,00	1,00	0,00	0	20.000.000,00	1,00
1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.	1.4.1.F1: Taziye Evi yapılması	5.250.000,00	0,26	0,00	0	5.250.000,00	0,26
	1.4.2.F1: Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması	30.000.000,00	1,50	0,00	0	30.000.000,00	1,50
	1.4.4.F1: Karaağaç Mahallesi Düğün Salonunun yapılması	25.750.000,00	1,29	0,00	0	25.750.000,00	1,29
	1.4.5.F1: Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonunun yapılması	26.000.000,00	1,30	0,00	0	26.000.000,00	1,30
	1.5.2.F1: Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonunun yapılması	50.000.000,00	2,50	0,00	0	50.000.000,00	2,50
	1.5.4.F1: Karaağaç mahalle Şehir Stadyumu yapılması	26.000.000,00	1,30	0,00	0	26.000.000,00	1,30

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	2.1.1.F1 Sıcak asfalt yol yapılması	40.000.000,00	2,00	0,00	0	40.000.000,00	2,00
	2.1.1.F2 Beton yol yapılması	64.000.000,00	3,20	0,00	0	64.000.000,00	3,20
	2.1.1.F3 Kilitli parke taş yapılması	60.500.000,00	3,03	0,00	0	60.500.000,00	3,03
	2.1.1.F4. Stabilize yol yapılması	12.100.000,00	0,61	0,00	0	12.100.000,00	0,61
	2.1.1.F5. Kırmızı kodların belirlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	2.1.1.F6. İhtiyaç duyulan yollara hız kesici kasis yapılması	1.900.000,00	0,10	0,00	0	1.900.000,00	0,10
	2.1.1.F7 Kapaklı Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi	1.900.000,00	0,10	0,00	0	1.900.000,00	0,10
	2.1.1.F8. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere istinat duvarı yapılması	1.450.000,00	0,07	0,00	0	1.450.000,00	0,07
	2.1.1.F9. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere kavşak yapılması	1.400.000,00	0,07	0,00	0	1.400.000,00	0,07
	2.1.1.F10. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu ızgarası, mazgal konulması	1.250.000,00	0,06	0,00	0	1.250.000,00	0,06
	2.1.2.F1. Yeni yol açılması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	2.1.3.F1. Yolların bakım ve onarımlarının yapılması	5.500.000,00	0,28	0,00	0	5.500.000,00	0,28
	2.1.3.F2. Kazı ruhsatı verilmesi ve bu ruhsatlı ve izinli altyapı çalışmalarının takibi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	2.1.3.F3. Karla mücadele çalışmalarının yapılması, kar ve buz ile mücadele çalışmaları için tuz alınması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
2.2.1 Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.	2.2.1.F1 Yağmur suyu hattı yapılması	9.500.000,00	0,48	0,00	0	9.500.000,00
	2.2.3.F1. Menfez yapılması ve yenilenmesi	8.500.000,00	0,43	0,00	0	8.500.000,00
2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	2.3.1.F1. Prestij Cadde, Sokak yapılması	20.000.000,00	1,00	0,00	0	20.000.000,00
	2.3.2.F1. Üst geçit ve yaya geçitlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	1.250.000,00	0,06	0,00	0	1.250.000,00
	2.3.3.F1. Yeni Kaldırım yapılması	12.000.000,00	0,60	0,00	0	12.000.000,00
	2.3.4.F1. Yeni kaldırım bordürü yapılması	4.500.000,00	0,23	0,00	0	4.500.000,00
	2.3.5.F1. Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	2.350.000,00	0,12	0,00	0	2.350.000,00
	2.3.5.F2. Kaldırım bordürlerin boyanması	1.600.000,00	0,08	0,00	0	1.600.000,00
2.4.1 Mekân algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	2.4.1.F1. Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması yapılması	9.000.000,00	0,45	0,00	0	9.000.000,00
	2.4.2.F1. Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi yapılması	28.000.000,00	1,40	0,00	0	28.000.000,00
	2.4.3.F1. Kent Estetiğine Yönelik Kentsel Tasarım projeleri hazırlanması	200.000,00	0,01	0,00	0	200.000,00
	2.4.3.F2. Sokak Sağıklaştırma Projeleri hazırlanması	200.000,00	0,01	0,00	0	200.000,00
2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlanacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	2.5.1.F1: Kamulaştırma yapılması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00
	2.5.1.F2: Kamulaştırmaz el atma taleplerinin takibinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	2.5.2.F1: Tevhit, ifraz, yola terk, kamuya terk, ihdas, yoldan ihdas, geçiş yolu izni işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	2.5.3.F1: Belediye Hissesi satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	Belediyemiz taşınmazlarının cins değişikliği işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi (belediyemize tahsis edilen, belediyemizin tahsis ettiği taşınmazların takibinin yapılması)	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	Takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	Taşınmaz satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	2.5.2.F2: İhdas yoluyla kuruma taşınmaz edinilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00
	2.5.4.F2: İşgallerin kaldırılması ve ecrimisil işlemleri	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	2.5.4.F1: Belediyeye ait taşınmazların kiralınması iş ve işlemleri	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	2.5.2.F3: İzin irtifak iş ve işlemlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00
3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm kazanmasını sağlanacaktır.	2.5.5.F1. Belediye sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili işlemlerini yürütmek, pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemleri ile iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde işlemlerini yapmak	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	3.1.1.F1. Cadde, Sokak, Meydanlarda görsel ışıklandırma çalışmaları yapılması	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00
	3.1.2.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda aydınlatma sistemleri yapılması	5.600.000,00	0,28	0,00	0	5.600.000,00
	3.1.3.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	5.300.000,00	0,27	0,00	0	5.300.000,00
	3.1.4.F1. Cadde, Sokak ve Meydanlara dekoratif aydınlatma direkleri dikilmesi	17.200.000,00	0,86	0,00	0	17.200.000,00
	3.1.5.F1. Aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	6.000.000,00	0,30	0,00	0	6.000.000,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	3.2.1.F1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili Ar-Ge çalışmalarının yapılması.	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	3.2.1.F1. Fizibilite çalışmalarının yapılması	600.000,00	0,03	0,00	0	600.000,00 0,03
	3.2.2.F1. Yenilenebilir enerji santralleri kurulması	40.000.000,00	2,00	0,00	0	40.000.000,00 2,00
	3.2.3.F1. Elektrik aboneliklerinde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin kurulması/revize edilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	3.2.4.F1. Yenilenebilir enerji santrallerinin periyodik bakımlarının yaptırılması	1.200.000,00	0,06	0,00	0	1.200.000,00 0,06
3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılabilecektir.	3.3.1.F1: Karagöz Gölü Millet bahçesi yapılması	10.000.000,00	0,50	0,00	0	10.000.000,00 0,50
	3.3.2.F1: İkizgöller Mesire alanının yapılması	8.000.000,00	0,40	0,00	0	8.000.000,00 0,40
	3.3.3.F1: Kent Ormanının yapılması	9.000.000,00	0,45	0,00	0	9.000.000,00 0,45
	3.3.4.F1: Kazak Gölü şelale yapılması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00 0,10
	3.3.5.F1: Tema Park (Minika Trakya) yapılması	5.000.000,00	0,25	0,00	0	5.000.000,00 0,25
	3.3.6.F1: Karaağaç Mahallesi kent park yapılması	5.000.000,00	0,25	0,00	0	5.000.000,00 0,25
3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.	3.4.1.F1. Yeni parklar yapılması	16.900.000,00	0,85	0,00	0	16.900.000,00 0,85
	3.4.2.F1. Yeni çocuk oyun alanları yapılması ve oyun grubu ve oyun aletleri alınması	10.450.000,00	0,52	0,00	0	10.450.000,00 0,52
	3.4.3.F1. Yeni spor alanları yapılması ve spor aletleri alınması	3.300.000,00	0,17	0,00	0	3.300.000,00 0,17
	3.4.4.F1. Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması (pergole, bank, çöp kovası, kamelya, piknik masası vs.)	8.050.000,00	0,40	0,00	0	8.050.000,00 0,40
	3.4.5.F1. Yürüyüş yolu yapılması	1.550.000,00	0,08	0,00	0	1.550.000,00 0,08

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	3.5.1.F1: Çim ekilmesi veya hazır rulo çim serilmesi	1.300.000,00	0,07	0,00	0	1.300.000,00	0,07
	3.5.1.F2: Otomatik sulama sistemleri kurulması ve yeşil alanların sulama çalışmalarının yapılması	2.550.000,00	0,13	0,00	0	2.550.000,00	0,13
	3.5.1.F3: Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması	7.050.000,00	0,35	0,00	0	7.050.000,00	0,35
	3.5.2.F1: Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülerek ağaç dikilmesi	1.070.000,00	0,05	0,00	0	1.070.000,00	0,05
	3.5.2.F2: Ağaçların budanması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	3.5.3.F1: Çalı, bitki ve çiçek dikilmesi	1.430.000,00	0,07	0,00	0	1.430.000,00	0,07
	3.5.3.F2: İlaçlama çalışması yapılması	1.200.000,00	0,06	0,00	0	1.200.000,00	0,06
	3.5.3.F3: Gübreleme yapılması	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00	0,04
	3.5.4.F1: Yabani ot ve çimlerin biçilmesi	8.500.000,00	0,43	0,00	0	8.500.000,00	0,43
	3.5.4.F2: İlçe genelinde budanmış, kesilmiş ağaç atıkları ve çim atıklarının toplanması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	3.5.5.F1: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	9.850.000,00	0,49	0,00	0	9.850.000,00	0,49
	3.5.5.F2: Kazak Gölü ve süs havuzlarının temizlenmesi, bakım ve onarımı	3.200.000,00	0,16	0,00	0	3.200.000,00	0,16
	3.5.5.F3. Bakım onarım hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan makine teçhizat ile malzemelerin temin edilmesi	3.176.000,00	0,16	0,00	0	3.176.000,00	0,16

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişmelerine katkı sağlanacaktır.	4.1.1.F1: Konser ve festival düzenlenmesi	3.000.000,00	0,15	0,00	0	3.000.000,00 0,15
	4.1.1.F2: Sünnet şöleni/organizasyonu düzenlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00 0,05
	4.1.1.F3: Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00 0,05
	4.1.1.F4: Söyleşi, sempozyum programları düzenlenmesi	700.000,00	0,04	0,00	0	700.000,00 0,04
	4.1.3.F1: Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00 0,05
	4.1.3.F2: Diğer kurum ve kuruluşlar ile iş birliği içerisinde milli bayramlarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	140.000,00	0,01	0,00	0	140.000,00 0,01
	4.1.4.F1: Tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	1.150.000,00	0,06	0,00	0	1.150.000,00 0,06
	4.1.4.F2: Sinema gösterimleri düzenlenmesi	1.150.000,00	0,06	0,00	0	1.150.000,00 0,06
	4.1.5.F1: Kültür ve sanat yarışmaları düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	Kent konseyi ile birlikte ortak projeler yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	4.2.1.F1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00 0,04
	4.2.2.F1. Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00 0,04
	4.2.5.F1. Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satılması için satış noktalarının oluşturulması, sergiler düzenlenmesi	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00 0,02
	4.2.5.F2. Kültürel ve sanatsal sergiler düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	4.3.1.F1. Kitap okumayı özendirici Kitap günleri/etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	4.3.1.F2. Kitap dağıtılması	70.000,00	0,00	0,00	0	70.000,00 0,00
	4.3.2.F1 Kültür gezileri düzenlenmesi	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00 0,08

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaşta vatandaşlarımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	4.4.2.F1. Muhtelif spor organizasyonlarının yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	4.4.2.F2. Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00	0,08
	4.4.2.F3. Farklı branşlarda yaz/kış spor kurslarının düzenlenmesi	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	4.4.2.F4. Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00	0,02
	4.4.2.F5. Spor turnuvaları düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	4.4.2.F6. Kadınlara yönelik spor etkinlikleri düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	4.4.2.F7. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında etkinlik yapılması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	4.4.2.F8. Kamp organizasyonu yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	4.4.3.F1. Engelli ve özel gereksinimli çocuklara spor organizasyonları düzenlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabilecektir.	4.5.1.F1. Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	4.5.1.F2. İlçemizdeki lisanslı sporcu sayısının artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	4.5.1.F3. Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00	0,08
	4.5.1.F4. Gençleri spora yönlendirecek çalışmalar yapılması	600.000,00	0,03	0,00	0	600.000,00	0,03
	4.5.2.F1. Sporu teşvik etmek amacıyla okullara, spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği verilmesi	6.000.000,00	0,30	0,00	0	6.000.000,00	0,30
	4.5.2.F2. Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım için sporculara destek verilmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	F1.4.5.4. Spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulması (Basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu vs.)	5.000.000,00	0,25	0,00	0	5.000.000,00	0,25
	4.5.5.F1. e-Spor Merkezi yapılması	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	5.1.1.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00
	5.1.2.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak kolisi dağıtılması	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00
	5.1.2.F2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda alış-veriş kartı verilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00
	5.1.2.F3. Çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi dağıtılması	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00
	5.1.2.F4. İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme yardımı yapılması (akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, işitme cihazı, hasta yatağı vs.)	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00
	5.1.2.F5. İhtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinden yemek verilmesi	17.650.000,00	0,88	0,00	0	17.650.000,00
	5.1.2.F6. İhtiyaç sahibi vatandaşlara sevgi eli mağazamızdan ev eşyası ve giysi yardımı yapılması	5.250.000,00	0,26	0,00	0	5.250.000,00
	5.1.2.F7. İhtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi, bebek bezi yardımı yapılması	600.000,00	0,03	0,00	0	600.000,00
	5.1.2.F8. Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen sünnet şöleninde sünnet edilen çocuklara sünnet kıyafeti verilmesi	700.000,00	0,04	0,00	0	700.000,00
	5.1.2.F9: Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen çocuklara sünnet organizasyonu düzenlenmesi ve mevlid-i şerif okutulması	250.000,00	0,01	0,00	0	250.000,00
	5.1.2.F10: Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, okul kıyafeti, ayakkabı vb. yardımlar yapılması	700.000,00	0,04	0,00	0	700.000,00
	5.1.2.F11: Yardıma muhtaç vatandaşların evlerindeki acil tadilatların yapılması	750.000,00	0,04	0,00	0	750.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	5.1.3.F1: İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'nden (SOYBİS) araştırmaların yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.1.4.F1: Doğum yardımı paketi dağıtılması	3.000.000,00	0,15	0,00	0	3.000.000,00	0,15
	5.1.5.F1: İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabacaktır.	5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde bakım, sağlık ve temizlik hizmeti verilmesi	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	5.2.1.F1: Engelli, yaşlılara giysi yıkama hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.2.2.F1: Dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	5.2.3.F1: Aşevi yapılması	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
	5.2.4.F1: Kariyer ve istihdam masasından iş başvurularının alınarak iş arayan adaylar ile personel arayan işverenlerin bir araya getirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılacaktır.	5.3.1.F1: Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi	3.810.000,00	0,19	0,00	0	3.810.000,00	0,19
	5.3.2.F1: Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi	7.500.000,00	0,38	0,00	0	7.500.000,00	0,38
	5.3.3.F1: Kandillerde kandil simidi dağıtılması	1.750.000,00	0,09	0,00	0	1.750.000,00	0,09
	5.3.3.F2: Aşure gününde aşure dağıtılması	1.490.000,00	0,07	0,00	0	1.490.000,00	0,07
	5.3.4.F1: Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması	1.800.000,00	0,09	0,00	0	1.800.000,00	0,09

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetler sunulurken, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	5.4.1.F1: Şehit yakınları ve gazilere yönelik ziyaretler yapılması ve Gaziler gününde etkinlik düzenlenmesi	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00	0,02
	5.4.1.F2: Yaşlılar haftasında etkinlik düzenlenmesi ve yaşlıların ziyaret edilmesi	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00	0,02
	5.4.1.F3: 8 Mart dünya Kadınlar gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	5.4.1.F4: Anneler gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	5.4.1.F5: Babalar gününde babalara yönelik etkinlik düzenlenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	5.4.1.F6: Engelliler haftası ve dünya engelliler gününde etkinlik düzenlenmesi ve engellilerin ziyaret edilmesi	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00	0,02
	5.4.2.F1: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze evine taziye ziyaretinde bulunulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.4.2.F2: İlçemize taşınan ailelere "Hoş Geldiniz" ziyareti yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.4.3.F1: Anne-Bebek kütüphanesi hizmetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.5.1.F1: Psikolojik danışmanlık ihtiyacı duyan birey ve ailelere yönelik psikolojik destek verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.	5.5.2.F1: Diyetisyen danışmanlık hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.5.3.F1: Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.5.3.F2.: Bağımlılığı önleme ve mücadele çalışmalarına yönelik eğitim, seminer, konferans, söyleşi vs. düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.5.3.F3: Kadına şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	5.5.3.F4: Toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılacaktır.	5.5.3.F5: Çocuk işçiliğine yönelik çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F6: Erken yaşta evliliklerin önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F7: Aile yaşamının desteklenmesine yönelik eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F8: Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklemesi ve dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler ve faaliyetler yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F9: Dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşadıkları olumsuzlukları atlatabilmeleri için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F10: Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetler yapılması, öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.3.F11: Obezite ile mücadeleye yönelik faaliyetler yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.4.F1: Aile rehberliği hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.5.F1: Evlenecek çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	5.5.5.F2: Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	6.1.1.F1: Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.1.1.F2: 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde farkındalık oluşturmak ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.1.1.F3: Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma görevlilerine ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.1.3.F1. Hayvan sahiplendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.1.4.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak sağlık kontrolleri, tedavileri yapıldıktan sonra kayıt altına alınarak doğal yaşam alanlarına bırakılması	4.500.000,00	0,23	0,00	0	4.500.000,00 0,23
	6.1.5.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek kayıt altına alınması ve doğal yaşam alanlarına bırakılması	6.000.000,00	0,30	0,00	0	6.000.000,00 0,30
	6.1.4. - 6.1.5..F2: Sokak hayvanlarının tedavisi ve veterinerlik hizmetleri için için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	6.1.4. - 6.1.5.F3: Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	1.500.000,00	0,08	0,00	0	1.500.000,00 0,08
	6.1.4. - 6.1.5.F4: Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00 0,02

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	6.1.6.F1: Sokak hayvanlarının beslenmesi için belirlenen noktalara beslenme odakları oluşturulması ve yem temini	1.200.000,00	0,06	0,00	0	1.200.000,00	0,06
	6.1.4.- 6.1.5.F5: Sokak hayvanlarına yönelik gelen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	6.2.1.F1. Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	2.200.000,00	0,11	0,00	0	2.200.000,00	0,11
	6.2.2.F1. Vatandaşların kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanması	200.000,00	0,01	0,00	0	200.000,00	0,01
	6.2.3.F1. Kemirgenlerle mücadele kapsamında belirlenen noktalara kemirgen yem istasyonu konulması	200.000,00	0,01	0,00	0	200.000,00	0,01
	6.2.5.F1. Kaçak kesimi önlemek için modüler kesimhanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	6.3.1.F1. Şikayetlerin yerinde incelenmesi ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, gerekli durumlarda cezai müeyyidelerin uygulanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.3.2.F1. Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.3.2.F2. İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve kaldırılması, kaldırım ve cadde işgallerinin denetlenmesi ve disipline edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.3.2.F3. Hurda araçların kaldırılması ve denetlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	6.3.2.F4. Pazar yerlerinin denetlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F5. Denetimsiz satış yapan seyyar satıcıların denetlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F6. Tüketici hakları kapsamında vatandaşları bilinçlendirici stantlar kurulması, okullarda seminer verilmesi, el broşürü dağıtımı yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F7. İlçe Emniyet Müdürlüğü ile iş birliği içinde uygunsuz araç parklarının önlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F8. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirilmesi ve gerekli işlemlerin başlatılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F9. Ölçü ve tartı aletlerinin denetiminin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F10. Görsel kirliliğini önlemeye yönelik izinsiz asılan ilan reklam tanıtım tabelalarının kaldırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F11. Belediyemize yardım başvurusunda bulunanlar hakkında yapılacak araştırmada Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yardımcı olunması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F12. Belediyemize ait hizmet binası ve tesislerde güvenlik hizmeti sunulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F13. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, şölen vb. etkinliklerde güvenlik hizmeti verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F14. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde gereken hizmetin görülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	6.3.2.F15. Trafik ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır	6.3.2.F16. Kurban satış/kesim yerlerinde denetim yapılması ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesinin önlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.3.2.F17. İmar, çevre, dilencilik denetimlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	6.4.1.F1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.4.1.F2. Hafta tatili çalıştırma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.4.2.F1. Ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerinin denetimlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	6.4.2.F2. İşyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanı ve ilan ve reklam vergisi beyanı denetimlerinin yapılması vergi kaybının önlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	7.1.1.F1: Çevre bilincinin artırılması için kampanyalar, eğitimler ve projeler planlanması ve koordine edilmesi	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	7.1.2.F1: Sıfır atık, hava kirliliği, su verimliliği, iklim değişikliği vb. çevre konularında öğrenci, öğretmen, vatandaş ve belediye personeline eğitim verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.1.F1. Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması	5.000.000,00	0,25	0,00	0	5.000.000,00	0,25
	7.2.3.F1: Kâğıt, plastik, cam, metal atıkların toplanması	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	7.2.3.F2: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması (AEEE)	600.000,00	0,03	0,00	0	600.000,00	0,03
	7.2.3.F3: Bitkisel atık yağların ve atık yağların toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.3.F4: Atık Pillerin ve Akümülatörlerin toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.3.F5: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	7.2.3.F6: Atık Zirai İlaç Kutularının toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.3.F7: Atık ilaçların toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.3.F8: Biyobozunur Atıkların toplanması ve kompost yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	7.2.3.F9: Tekstil Atıklarının toplanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşamaları için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	7.3.1.F1. Evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	48.000.000,00	2,40	0,00	0	48.000.000,00	2,40
	7.3.2.F1. Çöp konteyneri temini ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	7.150.000,00	0,36	0,00	0	7.150.000,00	0,36
	7.3.4.F1. Kapaklı Belediyesi sorumluluğundaki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizlenmesi	50.000.000,00	2,50	0,00	0	50.000.000,00	2,50
	7.3.4.F2. Yol süpürme hizmetlerinin yapılması (Süpürge araçları ve yaya personel ile)	10.000.000,00	0,50	0,00	0	10.000.000,00	0,50
	7.3.4.F3. Cadde, sokakların yıkanması	8.000.000,00	0,40	0,00	0	8.000.000,00	0,40
	7.3.4.F4. Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	5.000.000,00	0,25	0,00	0	5.000.000,00	0,25
	7.3.4.F5. Cami ve okul bahçelerinin yıkanması, temizlenmesi	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F6. Kamusal tuvaletlerin temizlenmesi	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F7. Çöp konteynerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	7.3.4.F8. Kent donatılarının yıkanması ve temizlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	7.3.4.F9. Parkların temizlenmesi	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	7.3.4.F10. Mesire alanlarının temizlenmesi	3.000.000,00	0,15	0,00	0	3.000.000,00	0,15
	7.3.4.F11. Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F12. Yanmış evler ile çöp evlerin temizlenmesi	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşamaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	7.3.4.F13. Boş arsaların temizlenmesi	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F14. Durakların temizlenmesi ve asılan afiş vs. ürünlerin kaldırılması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F15. Moloz ve tadilat atıklarının alınması	4.000.000,00	0,20	0,00	0	4.000.000,00	0,20
	7.3.4.F16. Çöp kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarını toplanması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	7.3.4.F17. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	1.800.000,00	0,09	0,00	0	1.800.000,00	0,09
	7.3.5.F1. Çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında farkındalık yaratmak amacıyla Dünya Temizlik Günü'nde gönüllülerin katılımıyla çevre temizliği etkinliği yapılması	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	7.3.5.F2. İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun dijital film, video, ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	8.1.1.F1. Yeni İmar planları üretilmesi	6.250.000,00	0,31	0,00	0	6.250.000,00	0,31
	8.1.2.F1. Revizyon imar planı yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	8.1.2.F2. Talebe bağlı plan tadilatlarının incelenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.1.2.F3. Plan tadilatı yapılması ve plan notu eklenmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	8.1.3.F1. Gerekli durumlarda plana esas jeolojik- jeoteknik etüt raporunun hazırlanması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05
	8.1.4.F1. 3194 sayılı kanunu 18. madde uygulamaları yapılması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00	0,10
	8.1.5.F1. Yanıkağıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi yapılması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	Coğrafi bilgi sistemleri veri giriş ve güncelleme çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	Kent estetik kurulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	8.2.1.F1. Kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu hazırlanması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	8.2.2.F1. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00 0,03
	8.2.3.F1. Kentsel Dönüşüm alanlarının tespit edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.2.3.F2. Mülk sahiplerine bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.2.3.F3. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması (etüt, planlama, projelendirme vb.) ve uygulamaya geçirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	8.3.1.F1: Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F2: Yanan ve yıkılan formu düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F3: Avan Proje incelemesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F4: Numarataj işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F5: Asansör tescil belgesi işlemleri	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F6: Kat mülkiyeti veya Kat irtifakı kurulması işlemleri	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.1.F7: İş Bitirme belgesi düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.2.F1. Yapı kullanma izni belgesi (İskân) Belgesi düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.3.F1. İmar durumu düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.4.F1. Yapı denetim firmalarının işyeri teslim, seviye tespit, hakediş vs. tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	8.3.5.F1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	8.3.5.F2. Metruk durumdaki binaların tespiti yapılması ve yasal işlemlerin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.3.6.F1. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar açısından mahalinde incelemelerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	8.4.1.F1. Afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.4.1.F2. Afet ve acil durumlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	8.4.3.F1. Afet gönüllülerinin artırılması için bilinçlendirme ve farkındalık programları düzenlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.4.3.F2. Arama kurtarma ekipleri ve afet gönüllüleri grupları oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.4.3.F3. Afet gönüllüleri ile koordinasyon toplantıları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.4.3.F4. Afet bilinci oluşturulması amacıyla dijital film ve video hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.4.3.F5. Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet, teçhizat vs. temin edilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	8.5.1.F1. Arama kurtarma personeli için eğitim düzenlenmesi	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	8.5.1.F2. Ulusal ve bölgesel çapta oluşabilecek afetlere müdahale etmek için alanında yetkin ve tam donanımlı afet müdahale ekipleri oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.5.2.F1. Afet ve acil duruma yönelik araç ve ekipman temini	1.850.000,00	0,09	0,00	0	1.850.000,00	0,09

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	8.5.2.F2. Tüm belediye hizmet binası ve tesislerinde doğal afetlerle ilgili planlama yapılması ve tedbir alınması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.5.3.F1. Standartlara uygun afet acil toplanma alanı sayısının artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	8.5.3.F2. Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla afetlere yönelik genel tatbikat yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	9.1.1.F1. Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00	0,02
	9.1.1.F2. Halk toplantıları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.2.F1. İlçe sakinlerine yönelik düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.2.F2. Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.2.F3. Sivil Toplum örgütleriyle düzenli iletişim sağlanarak, ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.2.F4: Başkanın randevu taleplerinin alınması, toplantı ve ziyaretlerinin organize edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.2.F5: Başkanlık makamının kurumlar, kuruluşlar ve halkla ilişkilerinin koordine edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.3.F1. İlçemiz muhtarları ile birlikte koordinasyon toplantılarının yapılması ve Muhtarlar Gününün kutlanarak etkinlik düzenlenmesi	60.000,00	0,00	0,00	0	60.000,00	0,00
	9.1.4.F1. Kurum içi koordinasyon ve iletişimin güçlendirilmesi, birimler arası koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.4.F2. Kurum içi faaliyetlere başkanlık makamının katılımının koordine edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	9.1.4.F3. Belediyemiz iştiraklerinin koordinasyonunun sağlanması ve toplantılarına katılımının koordine edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.5.F1. Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davalar ile arabuluculuk görüşmelerinin yürütülmesi	600.000,00	0,03	0,00	0	600.000,00	0,03
	9.1.5.F2. Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.1.5.F3. Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin verilmesi ve icra işlemlerinin yürütülmesi, birimlere hukuki destek sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	9.2.1.F1: Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00	0,02
	9.2.1.F2: Eğitim planının haricinde, farklı kurumlar tarafından gerçekleştirilen ve katılımcılara önemli bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim programlarına personellerin katılımının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.2.1.F3: Personelin ilk işe girişinde oryantasyon eğitimleri verilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.2.1.F4: Personelin aidiyetinin, moral ve motivasyonunun ve iç iletişiminin artırılmasına yönelik sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar, gezi faaliyetleri ve yarışmalar ile diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	9.2.3.F1: Personelin görev tanımlarının güncel tutulmasının takibinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.2.3.F2: Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.2.3.F3: Kurum personelinin özlük haklarına bağlı olarak bordro işlemlerini yürütmek	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetimi, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır	9.2.3.F3: 696 Sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personelin genel takip işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.2.4.F1: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık taramalarının/tetkiklerinin yapılması	450.000,00	0,02	0,00	0	450.000,00
	9.2.5.F1: Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	9.3.1.F1. Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.3.1.F2. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00
	9.3.1.F3. Belgelendirilen ve uygulanan Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin koordine edilmesi ve Mevcut yönetim sistemlerinin etkin koordinasyonla sürdürülebilirliğinin sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.3.1.F4. Hizmet kalitesinin geliştirilmesi adına mevcut ISO 9001 KYS ve ISO 10002 MMYS'nin yanında ihtiyaçlar dahilinde diğer Yönetim Sistemlerinin kuruma kazandırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.3.1.F5. Kalite yönetimi rehberinin Belediyenin tüm işlerini ve çıktılarını kapsayacak şekilde yapılandırılması yoluyla bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı oluşturulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.3.1.F6. Yönetim Sistemleri alanında tüm personele yönelik eğitim verilmesi ve yerinde rehberlik çalışmaları yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	9.3.2.F1. Yönetim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla belgelendirme tetkiklerinin yaptırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.3.3.F1. Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkiklerin planlanan zamanda gerçekleştirilmesi, raporlanması ve açılan Düzeltici Faaliyetlerin (DF) takibinin yapılması.	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.3.4.F1. Sürekli iyileştirme kapsamında (Kaizen, 5S, Problem Çözme Teknikleri vb.) süreçlerin etkinliğinin artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.3.5.F1. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantılarının organize edilmesi, raporlanması ve alınan kararların takibinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	9.4.1.F1. Stratejik planın hazırlanması gerektiğinde revizesi ve düzenli izlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.1.F2. Bütçe ve performans programının hazırlanması, uygulanması ve faaliyet raporları ile sonuçların izlenmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.1.F3. Finansman ve borç yönetiminin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.1.F4. Muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.1.F5. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.2.F1. Gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.3.F1. Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.4.F1. İç kontrol eylem planının hazırlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	9.4.5.F1. Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin kurulması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	9.4.5.F2. Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi, proje hazırlanması başvuru yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.4.5.F3. Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlanması konusunda eğitim düzenlenmesi	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00
	9.4.5.F4. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması	5.000,00	0,00	0,00	0	5.000,00
9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	9.5.1.F1. Belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakları düzenleyerek meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması için başkanlığa sunulmasının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.5.1.F2. Belediye encümenince alınan kararların yazımı ve ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, encümen üyelerinin devamlılık cetvellerinin tutulmasını sağlamak.	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.5.2.F1. Meclis toplantı tarihinin ve belediye başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünü yapmak ve gündemin duyurulmasını sağlamak	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.5.2.F1. Belediye meclisinde görüşülen konulara ilişkin karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve bir sonraki meclis toplantısının duyurulmasını sağlamak,	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	9.5.2.F1. Alınan meclis kararlarının kesinleşme sürecini takip etmek, kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL PAY (%)
9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	9.5.1.F2. Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin puantajların hazırlanarak oturum ücretlerinin hesaplanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	9.5.3.F1. Belediye başkanlığı adına gelen-giden evrakların kontrolünün yapılması, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasının ve arşivlenmesinin kontrol edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	9.5.3.F2. Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	9.5.4.F1. Belediyemiz genelindeki belgelerin dijital ortama aktarılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00 0,00
	9.5.5.F1. Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00 0,05
10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	10.1.1.F1: Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin satın alma işlemlerinin yapılması	20.000.000,00	1,00	0,00	0	20.000.000,00 1,00
	10.1.1.F2: Belediye birimlerimizin hizmetleri için ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	60.000.000,00	3,00	0,00	0	60.000.000,00 3,00
	10.1.1.F3. Akaryakıt ve yağ alımı yapılması	25.000.000,00	1,25	0,00	0	25.000.000,00 1,25
	10.1.1.F4: Araç taleplerinin karşılanması için yeterli sayıda personel temininin sağlanması	25.000.000,00	1,25	0,00	0	25.000.000,00 1,25

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	10.1.2.F1: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme ve trafik sigortalarının yapılması	1.200.000,00	0,06	0,00	0	1.200.000,00
	10.1.2.F2: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin HGS işlemlerinin yapılması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00
	10.1.2.F3: Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	15.350.000,00	0,77	0,00	0	15.350.000,00
	10.1.2.F4: Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.1.2.F5: Araç ve iş makinelerinin yıkama ve temizlik hizmetlerinin yapılması	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00
	10.1.3.F1: Yedek parça temin edilmesi ve depolanması	2.000.000,00	0,10	0,00	0	2.000.000,00
	10.1.4.F1: Araç takip sisteminin kurulması ve güncel tutulması	180.000,00	0,01	0,00	0	180.000,00
10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	10.2.1.F1: Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi, asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedarikinin sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.2.1.F2: İlgili birimlerden gelen taleplerin ihale süreçlerinin etkin şekilde takibinin yapılarak, şeffaf, hesap verilebilir çerçevede en uygun fiyat ve kalite ile icra edilmesinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.2.2.F1: Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi ve aktif olarak kullanılması	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	10.3.1.F1. Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin (kurs merkezleri, spor salonları, tenis kortu, futbol, basketbol, voleybol sahaları vs.) bakım ve onarımlarının yapılması	65.300.000,00	3,27	0,00	0	65.300.000,00	3,27
	10.3.1.F2. Belediye hizmet binaları ile tesislerin asansörlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00	0,02
	10.3.1.F3. Belediye hizmet binaları ile tesislerin yangın sigorta ve dask sigorta işlemlerinin yapılması	50.000,00	0,00	0,00	0	50.000,00	0,00
	10.3.1.F4. Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	22.500.000,00	1,13	0,00	0	22.500.000,00	1,13
	10.3.1.F6. Elektrik ile ilgili teknik arızaların giderilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03
	10.3.1.F7. Sıhhi tesisat ile ilgili arızaların giderilmesi	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	10.3.2.F1. Merkezi klimalar ile ilgili arızaların giderilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00	0,02
	10.3.2.F2. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere su sebili temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	700.000,00	0,04	0,00	0	700.000,00	0,04
	10.3.2.F3. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere güç kaynağı temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	2.400.000,00	0,12	0,00	0	2.400.000,00	0,12
	10.3.4.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanması	550.000,00	0,03	0,00	0	550.000,00	0,03
	10.3.5.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin karşılanması	1.750.000,00	0,09	0,00	0	1.750.000,00	0,09

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	F2.10.3.5. Okul, ibadethane ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının parke taş döşeme, bordür, beton vs. çevre düzenleme işlerinin yapılması	2.200.000,00	0,11	0,00	0	2.200.000,00	0,11
	10.4.1.F1. Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılımların alımı	3.700.000,00	0,19	0,00	0	3.700.000,00	0,19
10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	10.4.1.F2. Siber güvenlik tedbirlerinin alınması ve bilgi güvenliğinin sağlanması	1.050.000,00	0,05	0,00	0	1.050.000,00	0,05
	10.4.1.F3. Zararlı sitelere girişin kontrol altına alınması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	10.4.1.F4. Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi	2.500.000,00	0,13	0,00	0	2.500.000,00	0,13
	10.4.1.F5. Yedekleme Sistemi kurulması (Felaket kurtarma merkezi)	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00
	10.4.1.F6. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	10.4.2.F1. Tüm birimlerin yazılım, donanım, internet ve toner ihtiyacının karşılanması	5.900.000,00	0,30	0,00	0	5.900.000,00	0,30
	10.4.2.F2. e-belediyecilik hizmet sayısının artırılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	10.4.2.F3. İçişleri Bakanlığı e-belediye bilgi sisteminde bulunan tüm uygulamaların aktif olarak belediyemiz birimlerin tarafından kullanımının sağlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	10.4.2.F4. Dijital arşivin geliştirilmesi ve yazılımının güncellenmesi	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00	0,04
	10.4.2.F5. Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	10.4.2.F6. İstek, şikâyet yazılımının güncel tutulması ve yeni yazılım alınması	1.000.000,00	0,05	0,00	0	1.000.000,00	0,05

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	10.4.2.F7. Mobil uygulamaların geliştirilip çoğaltılması	300.000,00	0,02	0,00	0	300.000,00	0,02
	10.4.2.F8. Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri ile fotokopi makinelerinden alınan çıktıların kontrol altına alınması	400.000,00	0,02	0,00	0	400.000,00	0,02
	10.4.2.F9. Kullanıcı donanım ve yazılım arıza taleplerinin çözüme kavuşturulması	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	10.4.2.F10. Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital bilet ve randevu sisteminin hayata geçirilmesi	170.000,00	0,01	0,00	0	170.000,00	0,01
	10.4.2.F11: Belediyenin tüm telefon ve internet abonelik işlemlerinin yürütülmesi	800.000,00	0,04	0,00	0	800.000,00	0,04
	10.4.2.F12: Telsiz sisteminin güncel tutulması ve gerekli ortak kullanımlı telsiz hizmetinin alınması	25.000,00	0,00	0,00	0	25.000,00	0,00
	10.4.2.F13: Ölçüm cihazlarının data kullanımı için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	20.000,00	0,00	0,00	0	20.000,00	0,00
	10.4.2.F14: EBYS e-imzaların temini ve sürelerinin uzatılması işlemleri	100.000,00	0,01	0,00	0	100.000,00	0,01
	10.4.3.F1. Güvenlik kamera sistemi kurulması	1.200.000,00	0,06	0,00	0	1.200.000,00	0,06
	10.4.4.F1. Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve aktif olarak kullanılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00	0,00
	10.4.5.F1. Ücretsiz internet hizmeti sunulması ve lokasyon sayısının artırılması	900.000,00	0,05	0,00	0	900.000,00	0,05
10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	10.5.1.F1. İç/dış paydaş beklenti ve algılamaları, hizmet kalitesi ölçümü ve kamuoyu araştırmaları yapılması için anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00	0,03

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL
10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	10.5.3.F1. Sosyal medya, whatsapp, Kapaklı İletişim Merkezi (KİM) ve diğer iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve süreç takibi ve analizlerinin yapılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.4.F1. Medyanın izlenmesi, takip edilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.4.F2. Belediyemiz led ekranlarında duyuru, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.4.F3. Sosya medya ve dijital kanallarda yayımlanmak üzere dijital içerik üretilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.4.F4. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması amacıyla yayın organlarına ilan verilmesi	150.000,00	0,01	0,00	0	150.000,00
	10.5.4.F4: Çaişan Gazeteciler Günü ile Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısıyla ilçemiz basın mensuplarının ziyeret edilmesi	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.4.F5. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı rapor, kitap, dergi, bülten, broşür ve benzeri yayın yayımlanması	1.000,00	0,00	0,00	0	1.000,00
	10.5.5.F1: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için SMS gönderilmesi	500.000,00	0,03	0,00	0	500.000,00
	10.5.6.F1. Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması	15.000.000,00	0,75	0,00	0	15.000.000,00
	10.5.7.F1. Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması	200.000,00	0,01	0,00	0	200.000,00
PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI		1.426.409.000,00	71,32	0,00	0	1.426.409.000,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ		573.591.000,00	28,68	0,00	0	573.591.000,00
DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI		0,00	0,00	0,00	0	0
GENEL TOPLAM		2.000.000.000,00	100	0,00	0	2.000.000.000,00

Tablo 16: İdare Performans Tablosu

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İDARE ADI		KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	01 Personel Giderleri	166.000,00	253.175.000,00	—	253.341.000,00
	02 Sosyal Güvenlik Kurumu Primi Giderleri	0,00	24.473.000,00	—	24.473.000,00
	03 Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	620.640.000,00	132.455.000,00	—	753.095.000,00
	04 Faiz Giderleri	0,00	40.500.000,00	—	40.500.000,00
	05 Cari Transferler	5.000.000,00	13.238.000,00	—	18.238.000,00
	06 Sermaye Giderleri	800.607.000,00	7.896.000,00	—	808.503.000,00
	07 Sermaye Transferleri	0,00	1.850.000,00	—	1.850.000,00
	08 Borç Verme	0,00	0,00	—	0,00
	09 Yedek Ödenek	0,00	100.000.000,00	—	100.000.000,00
	TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	1.426.413.000,00	573.587.000,00	—	2.000.000.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye	—	—	—	—
	Diğer Yurt İçi	—	—	—	—
	Yurt Dışı	—	—	—	—
	TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI	—	—	—	—
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.426.413.000,00	573.591.000,00	—	2.000.000.000,00

Tablo 17: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

3. Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI	KAPAKLI BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Performans Hedefi	Faaliyetler	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1. Hizmet akışını kesintisiz şekilde yürütmek için Belediye hizmet etkinliğini güçlendirmeye yönelik fiziksel mekanların kapasite ve çeşitliliği artırılacaktır.	1.1.1.F1: Yeni Belediye Hizmet Binası yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.1.2.F1: Kademe Binası yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.1.3.F1: İsmet Paşa Mahallesi Ek Hizmet Binası yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.1.1. - 1.1.2. - 1.1.3.F2: Belediye hizmet binalarının hizmete uygun donanımlarının sağlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.1. Kent genelinde kütüphane, tiyatro ve müze gibi kültür yapılarının sayı ve nitelikleri artırılacaktır.	1.2.1.F1: Gençlik Merkezi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.2.2.F1: Kent Müzesi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.2.3.F1: Kütüphane yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.2.4.F1: Kitap Kafe yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.2.5.F1: Bilgi Evi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.3.1. Yaşam kalitesi yüksek ve yaşanılabilir bir şehir oluşturmak için ihtiyaç duyulan hizmet tesisi binaları inşa edilecektir. Ulusal ve uluslararası fuar ve sergilerin ilçemizde yapılması sağlanarak belediyemizin tanınırlığı artırılacaktır.	1.3.1.F1: Çok Amaçlı Modern Açık Hayvan Pazarı, Kurban Satış ve Kesim Yeri yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.3.2.F1: Sergi ve Fuar Merkezi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.3.3.F1: Karaağaç Pazar Yerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.3.4.F1: Karagözdere Pazar Yerinin yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.3.5.F1: Semt Pazarı İkmal İnşaatının tamamlanması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.4.1. Kentin ve kentlinin ihtiyaçları ve talepleri doğrultusunda mevcut tesislerin sayısını artırılacak ve iyileştirilecektir.	1.4.1.F1: Taziye Evi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.4.2.F1: Yarı Olimpik Yüzme Havuzu yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.4.3.F1: Bilim/Gözlem ve Deney Merkezi yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.4.4.F1: Karaağaç Mahallesi Düğün Salonunun yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.4.5.F1: Merkez Mahalle Nikah ve Düğün Salonunun yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
1.5.1. Sporun gelişmesine yönelik tesis ve üst yapılar oluşturulacaktır.	1.5.1.F1: İsmetpaşa Mahallesi Kapalı Spor Salonunun yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.5.2.F1: Karaağaç Mahallesi Kapalı Spor Salonunun yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.5.3.F1: Kapaklı Şehir Stadyumu yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.5.4.F1: Karaağaç mahalle Şehir Stadyumu yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	1.5.5.F1: Güreş Arenası yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
2.1.1 Kent genelinde yolların yapım, bakım ve onarım işlemleri yürütülecek, mevcut yolların kalite standartları geliştirilerek, herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	2.1.1.F1 Sıcak asfalt yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F2 Beton yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F3 Kilitli parke taş yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F4. Stabilize yol yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F5. Kırmızı kodların belirlenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F6. İhtiyaç duyulan yollara hız kesici kasis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F7 Kapaklı Belediyesi sorumluluk alanında olan yollardaki çizgilerin, yaya geçidi ve okul geçidi çizgilerinin çizilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F8. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere istinat duvarı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	2.1.1.F9. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere kavşak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.1.F10. Yol yapım aşamasında ihtiyaç olan yerlere yağmur suyu ızgarası, mazgal konulması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.2.F1. Yeni yol açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.3.F1. Yolların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.3.F2. Kazı ruhsatı verilmesi ve bu ruhsatlı ve izinli altyapı çalışmalarının takibi	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.3.F3. Karla mücadele çalışmalarının yapılması, kar ve buz ile mücadele çalışmaları için tuz alınması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.1.4.F1. Bisiklet yolu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.2.1 Yerleşim alanlarındaki yağmur suyu ve menfez çalışmaları yapılacaktır.	2.2.1.F1 Yağmur suyu hattı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.F1. Menfez yapılması ve yenilenmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
2.3.1 Yaya öncelikli ulaşım düzenlemeleri ile herkes için erişilebilir ve güvenli yol ağı oluşturulacaktır.	2.3.1.F1. Prestij Cadde, Sokak yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.2.F1. Üst geçit ve yaya geçitlerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.3.F1. Yeni Kaldırım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.4.F1. Yeni kaldırım bordürü yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.5.F1. Kaldırımların bakım ve onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.3.5.F2. Kaldırım bordürlerin boyanması	Fen İşleri Müdürlüğü
2.4.1 Mekan algısı yüksek, çekici ve kaliteli kentsel ortak alanlar tasarlanarak kent kimliği güçlendirilecektir.	2.4.1.F1. Pınar Bulvarı Sokak Sağıklaştırma Uygulaması yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2.4.2.F1. Belediye meydanı ve tören alanı düzenlemesi yapılması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2.4.3.F1. Kent Estetiğine Yönelik Kentsel Tasarım projeleri hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
	2.4.3.F2. Sokak Sağıklaştırma Projeleri hazırlanması	Kentsel Tasarım Müdürlüğü
2.5.1 İmar planları doğrultusunda ilçenin kentsel gelişimi ve sağlıklı kentsel mekanlara dönüşümünü sağlayacak, belediye gayrimenkullerinin etkin kullanımı gerçekleştirilecektir.	2.5.1.F1: Kamulaştırma yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.1.F2: Kamulaştırmaz el atma taleplerinin takibinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.2.F1: Tevhit, ifraz, yola terk, kamuya terk, ihdas, yoldan ihdas, geçiş yolu izni işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.3.F1: Belediye Hissesi satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediyemiz taşınmazlarının cins değişikliği işlemlerinin yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Tahsis işlemlerinin yürütülmesi (belediyemize tahsis edilen, belediyemizin tahsis ettiği taşınmazların takibinin yapılması)	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Takas ve devir işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Taşınmaz satış iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.2.F2. İhdas yoluyla kuruma taşınmaz edinilmesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.4.F2: İşgallerin kaldırılması ve ecrimisil işlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.4.F1: Belediyeye ait taşınmazların kiralanması iş ve işlemleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.2.F3: İzin irtifak iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	2.5.5.F1. Belediye sınırları içinde kurulan semt pazarları ile ilgili işlemlerini yürütmek, pazar yerlerini devretmek isteyenlerin devir işlemleri ile iptal ve boş yerlerin ilgili yönetmelik çerçevesinde işlemlerini yapmak	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
3.1.1 Kapaklı'nın aydınlatma mimarisi ile görsel açıdan daha estetik bir görünüm	3.1.1.F1. Cadde, Sokak, Meydanlarda görsel ışıklandırma çalışmaları yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.1.2.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda aydınlatma sistemleri yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

kazanmasını sağlanacaktır.	3.1.3.F1. Park, mesire yeri ve meydanlarda kullanma ömrünü tamamlamış aydınlatma sistemlerinin yenilenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.1.4.F1. Cadde, Sokak ve Meydanlara dekoratif aydınlatma direkleri dikilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	3.1.5.F1. Aydınlatma tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
H3.2.1 Yenilenebilir enerji kullanımı özendirilerek, yenilenebilir enerji santralleri teşvik edilecek ve Kapaklı Belediyesi'nin enerji giderlerini azaltmak için yenilenebilir enerji marifetiyle enerji temin edilecektir.	3.2.1.F1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile ilgili Ar-Ge çalışmalarının yapılması.	Etüd Proje Müdürlüğü
	3.2.1.F1. Fizibilite çalışmalarının yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	3.2.2.F1. Yenilenebilir enerji santralleri kurulması	Etüd Proje Müdürlüğü
	3.2.3.F1. Elektrik aboneliklerinde, enerji tasarrufu sağlamak adına kompanizasyon sistemlerinin kurulması/revize edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	3.2.4.F1. Yenilenebilir enerji santrallerinin periyodik bakımlarının yaptırılması	Etüd Proje Müdürlüğü
3.3.1 Mevcut yeşil alanların niteliği yükseltilerek kişi başı aktif yeşil alan miktarı artırılacaktır.	3.3.1.F1: Karagöz Gölü Millet bahçesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.3.2.F1: İkizgöller Mesire alanının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.3.3.F1: Kent Ormanının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.3.4.F1: Kazak Gölü şelale yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.3.5.F1: Tema Park (Minika Trakya) yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.3.6.F1: Karaağaç Mahallesi kent park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.4.1 Park, yeşil alan, spor ve çocuk oyun alanlarının iyileştirme ve geliştirmeyle kullanılabilirliği artırılacaktır.	3.4.1.F1. Yeni parklar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.4.2.F1. Yeni çocuk oyun alanları yapılması ve oyun grubu ve oyun aletleri alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.4.3.F1. Yeni spor alanları yapılması ve spor aletleri alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.4.4.F1. Yeşil alan ve parklarda kent mobilyası kurulumunun yapılması (pergole, bank, çöp kovası, kamelya, piknik masası vs.)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.4.5.F1. Yürüyüş yolu yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.5.1 Kentin rekreasyon ve yeşil alan ihtiyacına yönelik proje ve sosyal alanlar artırılarak, mevcut yeşil alanların bakım onarımı yapılacak ve korunması sağlanacaktır.	3.5.1.F1: Çim ekilmesi veya hazır rulo çim serilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.1.F2: Otomatik sulama sistemleri kurulması ve yeşil alanların sulama çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.1.F3: Meydan, yeşil alan, refüj, kavşak ve rekreasyon alanlarında çevre düzenlemesi ve peyzaj çalışmalarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.2.F1: Ağaçlandırma faaliyetlerinin yürütülerek ağaç dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.2.F2: Ağaçların budanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.3.F1: Çalı, bitki ve çiçek dikilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.3.F2: İlaçlama çalışması yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.3.F3: Gübreleme yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.4.F1: Yabani ot ve çimlerin biçilmesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.4.F2: İlçe genelinde budanmış, kesilmiş ağaç atıkları ve çim atıklarının toplanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.5.F1: Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	3.5.5.F2: Kazak Gölü ve süs havuzlarının temizlenmesi, bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
4.1.1 Kültürel etkinlikler, toplumun her kesimine hitap edecek şekilde yaygınlaştırılarak ilçe sakinlerinin kültürel gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	4.1.1.F1: Konser ve festival düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.1.F2: Sunnet şöleni/organizasyonu düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.1.F3: Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.1.F4: Söyleşi, sempozyum programları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.3.F1: Özel gün ve haftalarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.3.F2: Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde milli bayramlarda anma ve kutlama etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü

	4.1.4.F1: Tiyatro gösterimleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.4.F2: Sinema gösterimleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.1.5.F1: Kültür ve sanat yarışmaları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kent konseyi ile birlikte ortak projeler yürütülmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.2.1 Meslek edindirme faaliyetleri ile kent ekonomisine katkı sağlanacaktır.	4.2.1.F1. Meslek edindirme, bilgi ve beceri kazandırma kurslarının düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.2.2.F1. Kültür ve sanat kursları düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.2.5.F1. Meslek edindirme kurslarında üretilen el emeği ürünlerin satılması için satış noktalarının oluşturulması, sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.2.5.F2. Kültürel ve sanatsal sergiler düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.3.1 Kültürel ve sanatsal etkinliklerle kültürel yaşamı zenginleştirici programlar sunulacaktır.	4.3.1.F1. Kitap okumayı özendirici Kitap günleri/etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.3.1.F2. Kitap dağıtılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	4.3.2.F1 Kültür gezileri düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
4.4.1 Sağlıklı yaşama yönelik her yaştan vatandaşımız için çeşitli spor etkinlikleri düzenlenerek, farklı branşlarda spor eğitimleri yaygınlaştırılacaktır.	4.4.2.F1. Muhtelif spor organizasyonlarının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F2. Geleneksel spor müsabakalarının desteklenmesi ve spor organizasyonları yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F3. Farklı branşlarda yaz/kış spor kurslarının düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F4. Doğa yürüyüşleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F5. Spor turnuvaları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F6. Kadınlara yönelik spor etkinlikleri düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F7. Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında etkinlik yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.4.2.F8. Kamp organizasyonu yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
4.5.1 Spor faaliyetlerini şehrin her alanına yayarak, amatör spor kulüpleri ile gençler desteklenecek ve etkinlik sayısı artırılabilecektir.	4.4.3.F1. Engelli ve özel gereksinimli çocuklara spor organizasyonları düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.1.F1. Spora teşvik amacıyla amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.1.F2. İlçemizdeki lisanslı sporcu sayısının artırılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.1.F3. Başarılı sporcuların ödüllendirilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.1.F4. Gençleri spora yönlendirecek çalışmalar yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.2.F1. Sporu teşvik etmek amacıyla okullara, spor kulüplerine ve gençlere spor malzemesi desteği verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	4.5.2.F2. Ulusal ve Uluslararası turnuvalara katılım için sporculara destek verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	F1.4.5.4. Spor tesislerinin yapılması ve hizmete sunulması (Basketbol, futbol, voleybol, tenis kortu vs.)	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
5.1.1 Dar gelirli ve yoksul vatandaşlarımızın yaşam koşullarını iyileştirmek amacıyla sosyal yardımlar yapılacak, engelliler ile dezavantajlı gruplara yönelik destekleyici faaliyetler gerçekleştirilecektir.	4.5.5.F1. e-Spor Merkezi yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.1.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara nakdi yardım yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F1. İhtiyaç sahibi vatandaşlara erzak kolisi dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F2. İhtiyaç sahibi vatandaşlara gıda alış-veriş kartı verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F3. Çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F4. İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme yardımı yapılması (akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, işitme cihazı, hasta yatağı vs.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

	5.1.2.F5: İhtiyaç sahibi vatandaşlara aşevinden yemek verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F6: İhtiyaç sahibi vatandaşlara sevgi eli mağazamızdan ev eşyası ve giysi yardımı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F7: İhtiyaç sahibi vatandaşlara hasta bezi, bebek bezi yardımı yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F8: Belediyemiz tarafından her yıl düzenlenen sünnet şöleninde sünnet edilen çocuklara sünnet kıyafeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F9: Belediyemiz tarafından sünnet ettirilen çocuklara sünnet organizasyonu düzenlenmesi ve mevlid-i şerif okutulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F10: Yardıma muhtaç öğrencilere kırtasiye, okul kıyafeti, ayakkabı vb. yardımlar yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.2.F11: Yardıma muhtaç vatandaşların evlerindeki acil tadilatların yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.3.F1: İhtiyaç sahibi vatandaşların evlerinde ziyaret edilmesi, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Bilgi Sistemi'nden (SOYBİS) araştırmaların yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.4.F1: Doğum yardımı paketi dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.1.5.F1: İhtiyaç sahibi hasta vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımlarının sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.2.1.F1: Kendi öz bakımlarını yapamayacak durumda olan hasta, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde bakım, sağlık ve temizlik hizmeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.2.1.F1: Engelli, yaşlılara giysi yıkama hizmeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.2.1 İhtiyaç sahibi vatandaşlara ihtiyaçları doğrultusunda gerekli destekleri vererek yaşam kaliteleri artırılabilmektedir.	5.2.2.F1: Dar gelirli ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.2.3.F1: Aşevi yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.2.4.F1: Kariyer ve istihdam masasından iş başvurularının alınarak iş arayan adaylar ile personel arayan işverenlerin bir araya getirilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.3.1.F1: Taziye çadırı kurulması ve ikram hizmeti verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1 İlçe halkına yönelik yapılacak çeşitli sosyal organizasyonlarla birlik, beraberlik ve yardımlaşma artırılabilmektedir.	5.3.2.F1: Ramazan ayında iftar çadırı kurulması ve iftar yemeği verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.3.3.F1: Kandillerde kandil simidi dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.3.3.F2: Aşure gününde aşure dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	5.3.4.F1: Mobil ikram aracımız ile vatandaşlarımıza içecek ikramında bulunulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5.4.1 Yaşam standartlarını destekleyen sosyal belediyeçilik anlayışı ile hizmetler sunulurken, kentte yaşayanların sağlık ve iyilik halleri geliştirilecektir.	5.4.1.F1: Şehit yakınları ve gazilere yönelik ziyaretler yapılması ve Gaziler gününde etkinlik düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.1.F2: Yaşlılar haftasında etkinlik düzenlenmesi ve yaşlıların ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.1.F3: 8 Mart dünya Kadınlar gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.1.F4: Anneler gününde kadınlara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.1.F5: Babalar gününde babalara yönelik etkinlik düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	5.4.1.F6: Engelliler haftası ve dünya engelliler gününde etkinlik düzenlenmesi ve engellilerin ziyaret edilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.2.F1: İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze evine taziye ziyaretinde bulunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.2.F2: İlçemize taşınan ailelere "Hoş Geldiniz" ziyareti yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.3.F1: Anne-Bebek kütüphanesi hizmetlerinin yürütülmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.4.F1: Kadın ve çocuk aktivite merkezi oluşturulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.4.5.F1: Kadın konukevi yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
5.5.1 Aile, kadın, çocuk ve gençlerimizin psikolojik ve sosyal alanda yaşadığı sorunlara yönelik destekleyici hizmetler artırılabilecektir.	5.5.1.F1: Psikolojik danışmanlık ihtiyacı duyan birey ve ailelere yönelik psikolojik destek verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.2.F1: Diyetisyen danışmanlık hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F1: Aile ve çocuk gelişimi ile ilgili eğitimler düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F2.: Bağımlılığı önleme ve mücadele çalışmalarına yönelik eğitim, seminer, konferans, söyleşi vs. düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F3: Kadına şiddetin önlenmesine yönelik çalışmalar yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F4: Toplumsal cinsiyet eşitliği çalışmaları yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F5: Çocuk işçiliğine yönelik çalışmalar yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F6: Erken yaşta evliliklerin önlenmesine yönelik çalışmaların yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F7: Aile yaşamının desteklenmesine yönelik eğitim verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F8: Dezavantajlı kadınların psikolojik ve sosyal açıdan desteklemesi ve dezavantajlı çocuklara yönelik etkinlikler ve faaliyetler yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F9: Dezavantajlı vatandaşlarımızın yaşadıkları olumsuzlukları atlatabilmeleri için çeşitli eğitimler ve etkinlikler düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F10: Çocukların sağlıklı ve güvenli gelişimlerini sağlamaya yönelik faaliyetler yapılması, öğrenci danışmanlığı ve rehberliği hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.3.F11: Obezite ile mücadeleye yönelik faaliyetler yapılması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.4.F1: Aile rehberliği hizmeti verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.5.F1: Evlenecek çiftlere evlilik öncesi eğitim verilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	5.5.5.F2: Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
H6.1.1 Sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu ile sokakta yaşayan canlılara hayvan haklarına uygun yaşam alanlarının oluşturulması ve model çalışmalar ile hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması sağlanacaktır.	6.1.1.F1: Sokak hayvanları ile ilgili öğrencilere ve vatandaşlara yönelik bilinçlendirme çalışmalarının yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.1.F2: 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde farkındalık oluşturmak ve hayvan sevgisini artırmaya yönelik etkinlik düzenlenmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.1.F3: Ev ve süs hayvanları satış yeri sahipleri ile yerel hayvan koruma görevlilerine ilgili eğitim ve sempozyumların düzenlenmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.3.F1: Hayvan sahiplendirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü

	6.1.4.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak sağlık kontrolleri, tedavileri yapıldıktan sonra kayıt altına alınarak doğal yaşam alanlarına bırakılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.5.F1. Sokak hayvanlarının doğal yaşam alanından rehabilitasyon merkezine alınarak aşılamaları ve kısırlaştırma işlemlerinin gerçekleştirilmesinin ardından işaretlenerek kayıt altına alınması ve doğal yaşam alanlarına bırakılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.4. - 6.1.5..F2: Sokak hayvanlarının tedavisi ve veterinerlik hizmetleri için için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.4. - 6.1.5.F3: Sokak hayvanları rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.4. - 6.1.5.F4: Ölü bulunan köpeklerin köpek gömü alanına gömülmesi	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.6.F1: Sokak hayvanlarının beslenmesi için belirlenen noktalara beslenme odakları oluşturulması ve yem temini	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.1.4. - 6.1.5.F5: Sokak hayvanlarına yönelik gelen istek ve şikayetlerin çözüme kavuşturulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
H6.2.1 Toplum sağlığını tehlikeye düşürecek durumları önlemeye yönelik ilaçlama, haşere ve vektörle mücadele hizmetleri yapılacaktır.	6.2.1.F1. Sivrisinek, karasinek vb. uçkunla mücadele kapsamında ilaçlama yapılması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.2.2.F1. Vatandaşların kemirgen ilaçlama taleplerinin karşılanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.2.3.F1. Kemirgenlerle mücadele kapsamında belirlenen noktalara kemirgen yem istasyonu konulması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
	6.2.5.F1. Kaçak kesimi önlemek için modüler kesimhanelerde veteriner hekim gözetiminde kesim faaliyetlerinin yapılmasının sağlanması	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
6.3.1 Kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliği artırılarak sürekliliği sağlanacaktır.	6.3.1.F1. Şikayetlerin yerinde incelenmesi ve değerlendirilerek çözüme kavuşturulması, gerekli durumlarda cezai müeyyidelerin uygulanması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F1. Gıda güvenliği ve hijyen denetimi kapsamında satış ve üretim yapan işyerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F2. İzin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunması ve kaldırılması, kaldırım ve cadde işgallerinin denetlenmesi ve disipline edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F3. Hurda araçların kaldırılması ve denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F4. Pazar yerlerinin denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F5. Denetimsiz satış yapan seyyar satıcıların denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F6. Tüketici hakları kapsamında vatandaşları bilinçlendirici stantlar kurulması, okullarda seminer verilmesi, el broşürü dağıtımı yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F7. İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği içinde uygunsuz araç parklarının önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	6.3.2.F8. Belediyeye ait taşınır veya taşınmaz mallara verilen zararın tespiti halinde ilgili birimlere bildirilmesi ve gerekli işlemlerin başlatılması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F9. Ölçü ve tartı aletlerinin denetiminin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F10. Görsel kirliliğini önlemeye yönelik izinsiz asılan ilan reklam tanıtım tabelalarının kaldırılması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F11. Belediyemize yardım başvurusunda bulunanlar hakkında yapılacak araştırmada Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğüne yardımcı olunması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F12. Belediyemize ait hizmet binası ve tesislerde güvenlik hizmeti sunulması	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F13. Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, şölen vb. etkinliklerde güvenlik hizmeti verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F14. Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılan törenlerde gereken hizmetin görülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F15. Trafik ile ilgili hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F16. Kurban satış/kesim yerlerinde denetim yapılması ve yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesinin önlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	6.3.2.F17. İmar, çevre, dilencilik denetimlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
6.4.1 Toplum düzenine yönelik ruhsatlandırma ve denetim faaliyetleri eşit, adil, tarafsız bir şekilde yönetilecektir.	6.4.1.F1. İş yeri açma ve çalışma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	6.4.1.F2. Hafta tatili çalıştırma ruhsatı iş ve işlemlerinin yürütülmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	6.4.2.F1. Ruhsatlı veya ruhsatsız işyerlerinin denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	6.4.2.F2. İşyerlerinin çevre temizlik vergisi beyanı ve ilan ve reklam vergisi beyanı denetimlerinin yapılması vergi kaybının önlenmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
7.1.1 İklim değişikliği ve sıfır atık yönetim sistemi başta olmak üzere çevre bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunulacaktır.	7.1.1.F1: Çevre bilincinin artırılması için kampanyalar, eğitimler ve projeler planlanması ve kordine edilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.1.2.F1: Sıfır atık, hava kirliliği, su verimliliği, iklim değişikliği vb. çevre konularında öğrenci, öğretmen, vatandaş ve belediye personeline eğitim verilmesi	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.2.1 Atık yönetim uygulamaları geliştirilerek geri dönüşüm oranı artırılabilecektir.	7.2.1.F1: Katı Atık Toplama ve Ayrıştırma Tesisi yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.1.F1. Atık getirme merkezi/aktarma istasyonu yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F1: Kağıt, plastik, cam, metal atıkların toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F2: Atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması (AEEE)	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F3: Bitkisel atık yağların ve atık yağların toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

	7.2.3.F4: Atık Pillerin ve Akümülatörlerin toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F5: Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F6: Atık Zirai İlaç Kutularının toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F7: Atık İlaçların toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F8: Biyobozunur Atıkların toplanması ve kompost yapılması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
	7.2.3.F9: Tekstil Atıklarının toplanması	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü
H7.3.1 Halkımızın sağlıklı ve daha temiz bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	7.3.1.F1. Evsel katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna nakledilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.2.F1. Çöp konteyneri temini ve mevcut konteynerlerin bakım ve onarımının yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F1. Kapaklı Belediyesi sorumluluğundaki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F2. Yol süpürme hizmetlerinin yapılması (Süpürge araçları ve yaya personel ile)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F3. Cadde, sokakların yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F4. Pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F5. Cami ve okul bahçelerinin yıkanması, temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F6. Kamusal tuvaletlerin temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F7. Çöp konternerlerinin yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F8. Kent donatılarının yıkanması ve temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F9. Parkların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F10. Mesire alanlarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F11. Kurban kesim yerlerinin temizlenmesi ve kurban atıklarının alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F12. Yanmış evler ile çöp evlerin temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F13. Boş arsaların temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F14. Durakların temizlenmesi ve asılan afiş vs. ürünlerin kaldırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F15. Moloz ve tadilat atıklarının alınması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F16. Çöp kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanep, karyola, dolap, buzdolabı vb. eski ev eşyalarını toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.4.F17. Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli olan malzemelerin temin edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	7.3.5.F1. Çevre kirliliği ve atık yönetimi konularında farkındalık yaratmak amacıyla Dünya Temizlik Gününde gönüllülerin katılımıyla çevre temizliği etkinliği yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	7.3.5.F2. İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını artıracak eğitim programları, seminer, etkinlik ve projeler düzenlemek; bu amaca uygun dijital film, video, ilan, pankart, broşür gibi çalışmalarla desteklemek	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8.1.1 Kentin yaşam standardını yükseltecek mekânsal planlamaları gerçekleştirmek	8.1.1.F1. Yeni İmar planları üretilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.2.F1. Revizyon imar planı yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.2.F2. Talebe bağlı plan tadilatlarının incelenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.2.F3. Plan tadilatı yapılması ve plan notu eklenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.3.F1. Gerekli durumlarda plana esas jeolojik - jeoteknik etüt raporunun hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.4.F1. 3194 sayılı kanunu 18. madde uygulamaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.1.5.F1. Yanıkağıl Mahallesi dere ıslah uygulama projesi yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Coğrafi bilgi sistemleri veri giriş ve güncelleme çalışmaları yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Kent estetik kurulu iş ve işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.2.1 Çarpık kentleşmenin önlenmesi için Kentsel dönüşüm projeleri yapılacaktır.	8.2.1.F1. Kentsel dönüşüm ön fizibilite raporu hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.2.2.F1. Kentsel dönüşüm strateji belgesinin hazırlanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.2.3.F1. Kentsel Dönüşüm alanlarının tespit edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.2.3.F2. Mülk sahiplerine bilgilendirme ve bilinçlendirme toplantılarının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.2.3.F3. Kentsel dönüşüm projeleri hazırlanması (etüt, planlama, projelendirme vb.) ve uygulamaya geçirilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.3.3 Yapı denetim kontrolleri etkin bir şekilde yapılarak imar mevzuatına aykırı yapılaşma önlenecektir.	8.3.1.F1: Yeni Yapı Ruhsatı ve Ruhsat Yenileme işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F2: Yanan ve yıkılan formu düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F3: Avan Proje inceleme	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F4: Numarataj işlemlerinin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F5: Asansör tescil belgesi işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F6: Kat mülkiyeti veya Kat irtifakı kurulması işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.1.F7: İş Bitirme belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.2.F1. Yapı kullanma izni belgesi (İskan) Belgesi düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.3.F1. İmar durumu düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.4.F1. Yapı denetim firmalarının işyeri teslim , seviye tespit, hakediş vs.tüm taleplerin değerlendirilmesi ve onaylanması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.5.F1. Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların yıkım işlemlerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	8.3.5.F2. Metruk durumdaki binaların tespitinin yapılması ve yasal işlemlerin yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	8.3.6.F1. Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan asansörlerin periyodik kontrollerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Gayri Sıhhi Müesseselere işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilebilmesi için imar açısından mahalinde incelemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
8.4.1 Bölgede olası afetlere karşı toplum bilinci geliştirilerek, afet öncesi ve sonrasında paydaşlarla iş birliği ve dayanışma yapılması için çalışmalar yapılacaktır.	8.4.1.F1. Afet ve acil durum ile ilgili çalışmaların yürütülmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.1.F2. Afet ve acil durumlara yönelik eğitim, seminer, konferans ve bilinçlendirme faaliyetleri düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.3.F1. Afet gönüllülerinin artırılması için bilinçlendirme ve farkındalık programları düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.3.F2. Arama kurtarma ekipleri ve afet gönüllüleri grupları oluşturulması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.3.F3. Afet gönüllüleri ile koordinasyon toplantıları yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.3.F4. Afet bilinci oluşturulması amacıyla dijital film ve video hazırlanması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.4.3.F5. Arama kurtarma ekibi ve gönüllü katılımcılara kıyafet, teçhizat vs. temin edilmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
8.5.1 İlçede oluşabilecek doğal afetlerle mücadele için ekip, araç, ekipman ve haberleşme altyapısı kurulacak ve mevcutlar güçlendirilecektir.	8.5.1.F1. Arama kurtarma personeli için eğitim düzenlenmesi	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.5.1.F2. Ulusal ve bölgesel çapta oluşabilecek afetlere müdahale etmek için alanında yetkin ve tam donanımlı afet müdahale ekipleri oluşturulması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.5.2.F1. Afet ve acil duruma yönelik araç ve ekipman temini	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.5.2.F2. Tüm belediye hizmet binası ve tesislerinde doğal afetlerle ilgili planlama yapılması ve tedbir alınması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.5.3.F1. Standartlara uygun afet acil toplanma alanı sayısının artırılması	Afet İşleri Müdürlüğü
	8.5.3.F2. Kurum, kuruluş ve vatandaşlarla afetlere yönelik genel tatbikat yapılması	Afet İşleri Müdürlüğü
9.1.1 Vatandaşların belediye başkanıyla iletişim kanallarını geliştirilerek, kent kararlarına vatandaşların, temsilcilerinin katılımını sağlayacak uygulamalar geliştirilecektir.	9.1.1.F1. Başkanlık makamının temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.1.F2. Halk toplantıları yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.2.F1. İlçe sakinlerine yönelik düzenli olarak ev ziyaretlerinin yapılması	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.2.F2. Esnaf toplantı ve ziyaretleri yapılarak güncel taleplerin, sorunların dinlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.2.F3. Sivil Toplum örgütleriyle düzenli iletişim sağlanarak, ziyaretler ve toplantılar gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.2.F4: Başkanın randevu taleplerinin alınması, toplantı ve ziyaretlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.2.F5: Başkanlık makamının kurumlar, kuruluşlar ve halkla ilişkilerinin koordine edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.3.F1. İlçemiz muhtarları ile birlikte koordinasyon toplantılarının yapılması ve Muhtarlar Gününün kutlanarak etkinlik düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.4.F1. Kurum içi koordinasyon ve iletişimin güçlendirilmesi, birimler arası koordinasyon eksikliklerinin giderilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	9.1.4.F2. Kurum içi faaliyetlere başkanlık makamının katılımının koordine edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.4.F3. Belediyemiz iştiraklerinin koordinasyonunun sağlanması ve toplantılarına katılımının koordine edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.5.F1. Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davalar ile arabuluculuk görüşmelerinin yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.5.F2. Yargı organları tarafından verilen kararların tasnif edilerek ilgili müdürlüklere bildirmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	9.1.5.F3. Birimler tarafından talep edilen hukuki görüşlerin verilmesi ve icra işlemlerinin yürütülmesi, birimlere hukuki destek sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
9.2.1 İnsan kaynakları yönetimini kurumsal yönetim, performans ve verimlilik esaslarına yönelik geliştirerek, çalışanların kapasite, verimlilik ve motivasyonlarının arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	9.2.1.F1: Eğitim planlarının yapılması ve plana uygun eğitimlerin düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.1.F2: Eğitim planının haricinde, farklı kurumlar tarafından gerçekleştirilen ve katılımcılara önemli bilgi ve beceriler kazandıracak eğitim programlarına personellerin katılımının sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.1.F3: Personelin ilk işe girişinde oryantasyon eğitimleri verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.1.F4: Personelin aidiyetinin, moral ve motivasyonunun ve iç iletişiminin arttırılmasına yönelik sportif faaliyetler, turnuvalar, müsabakalar, gezi faaliyetleri ve yarışmalar ile diğer faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.3.F1: Personelin görev tanımlarının güncel tutulmasının takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.3.F2: Personel ve özlük işlemlerinin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.3.F3: Kurum personelinin özlük haklarına bağlı olarak bordro işlemlerini yürütmek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.3.F3: 696 Sayılı KHK kapsamında çalıştırılan personelin genel takip işlemlerinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.4.F1: 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki iş sağlığı ve güvenliği hizmetlerinin yürütülmesi ve sağlık taramalarının/tetkiklerinin yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.2.5.F1: Çalışan memnuniyet anketinin uygulanması ve değerlendirilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.3.1 Kurumsal kalite yönetimi sistemi güçlendirilecektir.	9.3.1.F1. Kalite Yönetim Sistemi alanında personellere yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.1.F2. Kalite Yönetim Sistemlerinin Oluşturulması ve Sertifikasyonu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.1.F3. Belgelendirilen ve uygulanan Yönetim Sistemleri faaliyetlerinin koordine edilmesi ve Mevcut yönetim sistemlerinin etkin koordinasyonla sürdürülebilirliğinin sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.1.F4. Hizmet kalitesinin geliştirilmesi adına mevcut ISO 9001 KYS ve ISO 10002 MMYS'nin yanında ihtiyaçlar dahilinde diğer Yönetim Sistemlerinin kuruma kazandırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	9.3.1.F5. Kalite yönetimi rehberinin Belediyenin tüm işlerini ve çıktılarını kapsayacak şekilde yapılandırılması yoluyla bütüncül bir kalite yönetimi anlayışı oluşturulması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.1.F6. Yönetim Sistemleri alanında tüm personele yönelik eğitim verilmesi ve yerinde rehberlik çalışmaları yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.2.F1. Yönetim sistemlerinin etkinliğinin ölçülmesi ve iyileştirilmesi amacıyla belgelendirme tetkiklerinin yaptırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.3.F1. Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkiklerin planlanan zamanda gerçekleştirilmesi, raporlanması ve açılan Düzeltici Faaliyetlerin (DF) takibinin yapılması.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.4.F1. Sürekli iyileştirme kapsamında (Kaizen, 5S, Problem Çözme Teknikleri vb.) süreçlerin etkinliğinin artırılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	9.3.5.F1. Yönetimin Gözden Geçirmesi (YGG) Toplantılarının organize edilmesi, raporlanması ve alınan kararların takibinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
9.4.1 Belediye mali yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılacak, ulusal ve uluslararası finansman kaynaklarına erişilebilirliği sağlanacaktır.	9.4.1.F1. Stratejik planın hazırlanması gerektiğinde revizesi ve düzenli izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.1.F2. Bütçe ve performans programının hazırlanması, uygulanması ve faaliyet raporları ile sonuçların izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.1.F3. Finansman ve borç yönetiminin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.1.F4. Muhasebe işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.1.F5. Ön mali kontrol işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.2.F1. Gelirlerin tarh, tahakkuk, tebliğ, takip ve tahsilinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.3.F1. Tahakkuk ve tahsilat oranını artırıcı çalışmalar yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.4.F1. İç kontrol eylem planının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.5.F1. Ulusal ve uluslararası finans destekleri takip biriminin kurulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.5.F2. Ulusal ve uluslararası hibe programlarının takip edilmesi, proje hazırlanması başvuru yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.5.F3. Ulusal ve uluslararası hibe programları için proje hazırlanması konusunda eğitim düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	9.4.5.F4. Mevzuat değişikliklerinin ve belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abone olunması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
9.5.1 Kurum arşivi iyileştirilecek ve dijitalleştirilmesi sağlanacaktır.	9.5.1.F1. Belediye meclisine ve encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakları düzenleyerek meclis ve encümen gündemlerinin oluşturulması için başkanlığa sunulmasının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.1.F2. Belediye encümenince alınan kararların yazımı ve ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak, encümen üyelerinin devamlılık cetvellerinin tutulmasını sağlamak.	Yazı İşleri Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	9.5.2.F1. Meclis toplantı tarihinin ve belediye başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerinin, en az üç gün önceden meclis üyelerine ulaşmasının kontrolünü yapmak ve gündemin duyurulmasını sağlamak	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.2.F1. Belediye meclisinde görüşülen konulara ilişkin karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve bir sonraki meclis toplantısının duyurulmasını sağlamak,	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.2.F1. Alınan meclis kararlarının kesinleşme sürecini takip etmek, kesinleşen meclis kararlarının ilgili birimlere ulaşmasını sağlamak,	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.1.F2. Meclis ve Encümen toplantılarına ilişkin puantajların hazırlanarak oturum ücretlerinin hesaplanması için İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.3.F1. Belediye başkanlığı adına gelen-giden evrakların kontrolünün yapılması, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulaşmasının ve arşivlenmesinin kontrol edilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.3.F2. Bilgi Edinme Hakkı ve Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun çerçevesinde gelen başvurular ile, Valilik ve Kaymakamlık Açık Kapı, CİMER ve Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen başvuruların süresi içerisinde cevaplandırılmasının sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.4.F1. Belediyemiz genelindeki belgelerin dijital ortama aktarılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	9.5.5.F1. Fiziki arşiv şartlarının iyileştirilmesi için çalışmalar yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
10.1.1 Kurum kaynakları etkin ve verimli bir şekilde yönetilecektir.	10.1.1.F1: Belediyemiz mülkiyetindeki ekonomik ömürlerini tamamlamış taşıt ve iş makinelerinin yenilenmesi ve belediye birimlerimizin hizmetleri için yeni ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin satın alma işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.1.F2: Belediye birimlerimizin hizmetleri için ihtiyaç duyacakları taşıt ve iş makinelerinin kiralanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.1.F3. Akaryakıt ve yağ alımı yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.1.F4: Araç taleplerinin karşılanması için yeterli sayıda personel temininin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.2.F1: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme ve trafik sigortalarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.2.F2: Belediyemiz taşıt ve iş makinelerinin HGS işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.2.F3: Araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.2.F4: Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasviye işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.2.F5: Araç ve iş makinelerinin yıkama ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.1.3.F1: Yedek parça temin edilmesi ve depolanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10.2.2 Tedarik süreçleri tasarruf sağlanarak şeffaf ve hesap verilebilir bir şekilde yönetilecektir.	10.2.1.F1. Satın alma iş ve işlemlerin yürütülmesi, asgari maliyetle tüm birimlere hızlı ve planlı biçimde malzeme tedarikinin sağlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.2.1.F2. İlgili birimlerden gelen taleplerin ihale süreçlerinin etkin şekilde takibinin yapılarak, şeffaf, hesap verilebilir çerçevede en uygun fiyat ve kalite ile icra edilmesinin sağlanması ve bunun sürdürülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.2.2.F1: Taşınır malların stok hareketlerinin detaylı incelenmesi, raporlanması amacıyla stok takip sisteminin temin edilmesi ve aktif olarak kullanılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

10.3.1 Fiziksel kaynaklar etkin ve fonksiyonel bir şekilde yönetilecektir.	10.3.1.F1. Belediye hizmet binaları ve diğer tüm tesislerin (kurs merkezleri, spor salonları, tenis kortu, futbol, basketbol, voleybol sahaları vs.) bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.1.F2. Belediye hizmet binaları ile tesislerin asansörlerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.1.F3. Belediye hizmet binaları ile tesislerin yangın sigorta ve dask sigorta işlemlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.1.F4. Belediyemizin ana hizmet binası ve dış birimlerinin temizlik hizmetlerinin yürütülmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.1.F6. Elektrik ile ilgili teknik arızaların giderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.1.F7. Sıhhi tesisat ile ilgili arızaların giderilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.2.F1. Merkezi klimalar ile ilgili arızaların giderilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.2.F2. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere su sebili temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.2.F3. Belediye hizmet binaları ve diğer tesislere güç kaynağı temin edilmesi ve periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.4.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının malzeme taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	10.3.5.F1. Okul, ibadethane, muhtarlıklar ve kamu kurumlarının bakım onarım taleplerinin karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	F2.10.3.5. Okul, ibadethane ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının parke taş döşeme, bordür, beton vs. çevre düzenleme işlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
10.4.1 Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirilerek, güncel bilgi teknolojilerin etkin ve verimli kullanılması ile hizmetlerimizin hızlı ve erişilebilir olması sağlanacaktır.	10.4.1.F1. Sunucu, yedekleyici, firewall vb. önemli donanım ya da yazılımların alımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.1.F2. Siber güvenlik tedbirlerinin alınması ve bilgi güvenliğinin sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.1.F3. Zararlı sitelere girişin kontrol altına alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.1.F4. Sistem odasının yenilenmesi ve network cihazları ile altyapısının güçlendirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.1.F5. Yedekleme Sistemi kurulması (Felaket kurtarma merkezi)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.1.F6. ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Standardı ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F1. Tüm birimlerin yazılım, donanım, internet ve toner ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F2. e-belediyecilik hizmet sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F3. İçişleri Bakanlığı e-belediye bilgi sisteminde bulunan tüm uygulamaların aktif olarak belediyemiz birimlerin tarafından kullanımının sağlanması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F4. Dijital arşivin geliştirilmesi ve yazılımının güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü

2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI

	10.4.2.F5. Web sitesinin yenilenmesi ve güncel tutulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F6. İstek, şikayet yazılımının güncel tutulması ve yeni yazılım alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F7. Mobil uygulamaların geliştirilip çoğaltılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F8. Yazıcı ve tarayıcıların bakım ve yazılım güncellemeleri ile fotokopi makinelerinden alınan çıktılarının kontrol altına alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F9. Kullanıcı donanım ve yazılım arıza taleplerinin çözüme kavuşturulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F10. Belediyemiz faaliyet ve etkinliklerinde kullanılmak üzere dijital bilet ve randevu sisteminin hayata geçirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F11: Belediyenin tüm telefon ve internet abonelik işlemlerinin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F12: Telsiz sisteminin güncel tutulması ve gerekli ortak kullanımlı telsiz hizmetinin alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F13: Ölçüm cihazlarının data kullanımı için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.2.F14: EBYS e-imzaların temini ve sürelerinin uzatılması işlemleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.3.F1. Güvenlik kamera sistemi kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.4.F1. Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması ve aktif olarak kullanılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	10.4.5.F1. Ücretsiz internet hizmeti sunulması ve lokasyon sayısının artırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
10.5.1. Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza duyurulması sağlanacak ve vatandaşlarımızın istek, öneri, şikayetlerinin cevaplanması sağlanacaktır.	10.5.1.F1. İç/dış paydaş beklenti ve algılamaları, hizmet kalitesi ölçümü ve kamuoyu araştırmaları yapılması için anket uygulamalarının gerçekleştirilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal medya, whatsapp, Kapaklı İletişim Merkezi (KİM) ve diğer iletişim araçları aracılığı ile vatandaşlardan gelen şikâyet ve taleplerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve süreç takibi ve analizlerinin yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F1. Medyanın izlenmesi, takip edilmesi ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F2. Belediyemiz led ekranlarında duyuru, belediye hizmet ve projelerinin tanıtılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F3. Sosya medya ve dijital kanallarda yayımlanmak üzere dijital içerik üretilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F4. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtılması amacıyla yayın organlarına ilan verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F4: Çarışan Gazeteciler Günü ile Gazeteciler ve Basın Bayramı dolayısıyla ilçemiz basın mensuplarının ziyaret edilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.4.F5. Belediye hizmetlerinin tanıtımı amaçlı rapor, kitap, dergi, bülten, broşür ve benzeri yayın yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.5.F1: Vatandaşlarımızı bilgilendirmek, hizmetlerimizi duyurmak için SMS gönderilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.6.F1. Çağrı Merkezi hizmetlerinin sunulması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	10.5.7.F1. Belediyemizi tanıtım amaçlı fuar, festival ve etkinliklere katılım sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Tablo 18: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo



**KAPAKLI
BELEDİYESİ**

İnönü Mahallesi Eski Cami Cad.

No: 4-6 Kapaklı/TEKİRDAĞ

Tel : 444 0 859

Faks : 0282 717 11 16

www.kapakli.bel.tr