



**ÜNYE**  
BELEDİYESİ

[unye.bel.tr](http://unye.bel.tr)

2019

FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2019 YILI FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN  
CUMHURBAŞKANI





DR. MEHMET HİLMİ GÜLER  
ORDU BÜYÜKŞEHİR BEL. BAŞKANI





HÜSEYİN TAVLI  
BELEDİYE BAŞKANI

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

*Sevgili Ünyeliler*

*Bir yılı geride bıraktık. Hep birlikte olağanüstü bir performansla, Ünye'ye yakışır bir belediyeçilik anlayışını uygulamaya çalıştık, çalışmaya da devam ediyoruz. İlk hizmet yılımızda öncelikle mali disiplini sağlayarak kıt kaynaklardan hizmet üretebilen belediyeye dönüştük. Ünye'mizi herkesin yaşamak isteyeceği örnek bir ilçe yapmak istiyoruz. Gecemizi gündüzümüze katarak “**Karadeniz in kalbi Ünye** “ sloganını hayata geçirmeye uğraşıyoruz.*

*Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da hizmetlerimizde en önemli önceliğimiz gönüller inşa etmek, gönül köprüleri kurmak olacaktır. Sizlerin destek ve duaları en önemli motivasyon kaynağımızdır. İnşallah bu yolda sizlerle birlikte sağlam adımlarla yürümeye devam edeceğiz. Azim ve kararlılıkla ilçemizi 2023 hedeflerimize taşıyacağız. Çocuklarımıza, gençlerimize ve geleceğe miras daha güzel bir Ünye'yi hep birlikte inşa etmiş olacağız.*

*Çalışmalarımızı sürdürmeye; mutluluk ve huzurla yaşanan bir kent için sizlere hizmet sunmaya devam ediyoruz. Çağdaş, modern, katılımcı, ortak akıl ve şeffaf yönetim anlayışı ile örnek alınan bir belediye olma yolunda kararlılıkla ilerlerken, kamu kaynaklarını en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeler üretiyoruz*

*5018 Sayılı Kanun ile kamu kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanımı, mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu, iyi yönetim ilkeleri esas alınarak; stratejik yönetim anlayışı çerçevesinde belirlenen stratejiler ile kamuda planlama, planlara göre yönetme, faaliyet ve projelerin takibi, sonuçların izlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu nedenle, yaptığımız çalışmalarımızı tüm detaylarıyla ele aldığımız 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nu hazırlamış bulunmaktayız*

*Müdürlüklerimizin ve onlara bağlı birimlerin 2019 yılına ait faaliyet raporunu, sizlerin beğeni ve görüşlerine sunarken Ünye'mizin bölgemizde yükselen bir yıldız olması için taahhüt ettiğimiz yatırım, hizmet, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde destek sunan meclis Üyelerimiz' e, başkan yardımcılarımıza, belediyemiz' in her kademesindeki yönetici ve personelimize, STK' lara, yerel basınımıza ve özellikle desteğini hep yanımızda hissettiğimiz değerli Ünyelilere şükranlarımı sunarım.*

*Hüseyin TAVLI*  
*Ünye Belediye Başkanı*



## İÇİNDEKİLER

|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                      | 6   |
| İÇİNDEKİLER .....                                             | 7   |
| I- GENEL BİLGİLER.....                                        | 9   |
| A- MİSYON VE VİZYON .....                                     | 9   |
| B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                        | 9   |
| C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                             | 18  |
| 1- Fiziksel Yapı.....                                         | 18  |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                      | 23  |
| 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar .....                         | 25  |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                      | 27  |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                    | 32  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                         | 34  |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER.....                                     | 35  |
| A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....                            | 35  |
| B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER .....                      | 43  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     | 45  |
| A- MALİ BİLGİLER.....                                         | 45  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             | 45  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             | 62  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                               | 68  |
| B- PERFORMANS BİLGİLERİ .....                                 | 68  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          | 68  |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                         | 143 |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            | 153 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 154 |

|                                                                  |     |
|------------------------------------------------------------------|-----|
| A- Üstünlükler.....                                              | 154 |
| B- Zayıflıklar .....                                             | 155 |
| C- Değerlendirme .....                                           | 155 |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....                                       | 156 |
| EK-2 MALİ HİZMETLER YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ..... | 157 |
| EK-3 ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....             | 158 |



Ünye Kalesi

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **MİSYONUMUZ**

Çevre duyarlı, sürdürülebilir kalkınma anlayışıyla, kaynakları etkin biçimde ve doğru kullanarak Ünye halkının sosyal, ekonomik ve kültürel ihtiyaçlarının çağdaş bir belediyeçilik anlayışıyla karşılamaktır.

#### **VİZYONUMUZ**

Çok iyi yetişmiş kalifiye personel ile kurumsallaşmasını tamamlayarak, verimliliği esas alarak, gelişimde ve değişimde öncü, katılımcı, şeffaf ve örnek model bir belediye olmaktır.

#### **İLKELERİMİZ**

Ünye Belediyesi olarak, halkına hizmet üretirken aşağıdaki belirtilen ilkeler bağlı kalınacaktır.

1. İlçemizde yaşayan tüm halkımızın yaşam kalitesini yükseltmek,
2. Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık ve açıklık,
3. Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyeçilik,
4. Belediye olarak vatandaş odaklı hizmet üretmek,
5. Belediyemiz faaliyetlerinde karar alma ve uygulamada hukuka uygunluk,
6. Belediyemiz karar ve uygulamaların adalete dayanarak, hizmette adil ve eşit olunması, Yerel demokrasiyi güçlendirerek vatandaş, belediye iş birliği ile katılımcılığı sağlamak

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu**

Bu kanunun amacı, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamaktır. Bu kanunun kapsamı, büyükşehir belediyesiyle, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki belediyeleri kapsar.



## **İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:**

### **Madde 7.**

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmaktır. Ayrıca mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

Bu kanunun amacı; belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu kanun kapsamı; Bu kanun belediyeleri kapsar.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi

ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere Belediye Meclis kararı ile ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

#### **Madde 15-**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmektir. İzinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamaktır. Hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek. Ayrıca durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da



yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

\*(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

## **Belediye karar organlarının görevleri**

### **Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.

- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

**Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

**Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:**

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

**Görev ve Yetki Kapsamında İlişkili Mevzuat**

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu

213 sayılı Vergi Usul Kanunu  
488 sayılı Damga Vergisi Kanunu  
506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu  
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu  
696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname  
775 sayılı Gecekondu kanunu  
818 sayılı Borçlar Kanunu  
1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu  
1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu  
1415 sayılı İş Kanunu  
1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu  
2004 sayılı İcra İflas Kanunu  
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu  
2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu  
2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası  
2822 sayılı Toplu Sözleşme, Grev ve Lokavt Kanunu  
2886 sayılı Devlet İhale Kanunu  
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu  
2960 sayılı Boğaziçi Kanunu  
2981 sayılı Tapu Tahsis Kanunu  
3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu  
3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu  
3194 sayılı İmar Kanunu  
3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu  
3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun  
3621 sayılı Kıyı Kanunu  
3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu  
3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun  
3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun  
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun  
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu  
4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda  
Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
4721 sayılı Türk Medeni Kanunu  
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu  
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu  
4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun



4759 sayılı İller Bankası Kanunu  
4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu  
4857 sayılı İş Kanunu  
4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu  
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

## **Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu  
5176 sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru

## **Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmelik**

5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu  
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu  
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu  
5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu  
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu  
5393 sayılı Belediye Kanunu  
5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
5434 sayılı TC Emekli Sandığı Kanunu  
5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu  
5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu  
5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu  
5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu  
5548 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu  
5682 sayılı Pasaport Kanunu  
5706 sayılı İstanbul 2010 Avrupa Kültür Başkenti Hakkında Kanun  
5737 sayılı Vakıflar Kanunu  
5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun  
5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu  
5828 sayılı 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  
6085 sayılı Sayıştay Kanunu  
6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu  
6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun  
6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun  
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun  
6245 sayılı Harcırah Kanunu  
6260 sayılı 2012 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu  
6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun  
6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  
6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu  
6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun  
6570 sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

#### 1- Fiziksel Yapı:

Ünye Belediyesinde bulunan 20 müdürlük, 7 hizmet merkezi ve 9 adet sosyal tesis, vatandaşlara daha uygun ve yerinde hizmet sağlamak maksadıyla şehrimizin muhtelif bölgelerinde bulunan binalarımızda hizmet vermektedir. Aşağıda belediye birimlerinin hizmet verdiği bölge ve mekânlar gösterilmektedir.

| BİNA VE TESİSLER |                                  |   |                           |
|------------------|----------------------------------|---|---------------------------|
|                  | BELEDİYE BAŞKANLIK HİZMET BİNASI |   | BELEDİYE SOSYAL TESİSLERİ |
| 1                | Belediye Başkanlığı Makamı       | 1 | Atlı Spor Tesisleri       |
| 2                | Belediye Başkan Yardımcıları     | 2 | Atatürk Parkı Restoran    |

|                                         |                                           |   |                                                |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---|------------------------------------------------|
| 3                                       | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 3 | Atatürk Parkı Kafeterya                        |
| 4                                       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 4 | Atatürk Parkı Otopark                          |
| 5                                       | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 5 | Atatürk Parkı Spor Kompleksi                   |
| 6                                       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 6 | Hayvan Pazarı Kafeterya                        |
| 7                                       | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü              | 7 | Belediye Konukevi                              |
| 8                                       | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü      | 8 | Kapalı Spor Salonu Otopark                     |
| 9                                       | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü           | 9 | Asar kaya Kent Ormanı Tesisleri                |
| 10                                      | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  |   | <b>BELEDİYE HİZMET MERKEZLERİ</b>              |
| 11                                      | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 1 | Ünye Kent Konseyi                              |
| 12                                      | Plan ve Proje Müdürlüğü                   | 2 | Ünye Belediyesi Engelli Koordinasyon Merkezi   |
| 13                                      | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 3 | Muhtarlık İşleri Koordinasyon Merkezi          |
| 14                                      | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 4 | Ünye Belediyesi Hanımlar Lokali                |
| 15                                      | Zabıta Müdürlüğü                          | 5 | Ünye Belediyesi Yalı Kilisesi Sergi Salonu     |
| 16                                      | Evlendirme Şefliği                        | 6 | Ünye Belediyesi Yaşayan Kültürel Miras Müzesi  |
| 17                                      | Satın Alma Şefliği                        |   | <b>BELEDİYE HİZMET DEPOLARI</b>                |
| 18                                      | İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Birimi     | 1 | Sosyal Yardım İşleri Depo                      |
| <b>ÇEVRE YOLU ŞANTIYE HİZMET BİNASI</b> |                                           | 2 | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo |
| 19                                      | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               |   |                                                |
| <b>TEKKİRAZ ŞANTIYE HİZMET BİNASI</b>   |                                           |   |                                                |
| 20                                      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                |   |                                                |

## ARAÇ VE İŞMAKİNESİ DURUMU

| ARAÇ LİSTESİ |        |          |       |            |        |
|--------------|--------|----------|-------|------------|--------|
| S. N.        | Modeli | Plaka No | Cinsi | Marka/Tipi | Birimi |

|    |      |           |                                            |                                    |                                         |
|----|------|-----------|--------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1  | 1999 | 52 EV 250 | ÇİFT KABİN KAMYONET                        | FORD Transit                       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| 2  | 2011 | 52 LA 273 | ÇİFT KABİN KAMYONET                        | FORD Transit 350M                  | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| 3  | 2006 | 52 DV 006 | ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)<br>(Hizmet Dışı) | FORD-RANGER XLT 4X4<br>THUNDER     | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| 4  | 2012 | 52 K 5321 | TELESKOPİK BOM                             | ISUZU-NPR8 75 ES TRUCK             | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| 5  | 2012 | 52 K 3743 | AHŞAP KASA KAMYON                          | MITSUBISHI-FUSO CANTER<br>859EFE85 | Destek Hizmetleri Müdürlüğü             |
| 6  | 2007 | 52 LB 526 | ÇİFT KABİN KAMYONET                        | FORD Transit 350M                  | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 7  | 2012 | 52 LH 290 | ÇİFT KABİN KAMYONET                        | FORD Transit 350M                  | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 8  | 2013 | 52 LL 859 | ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)                  | ISUZU D-Max.                       | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 9  | 2013 | 52 LL 860 | ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)                  | ISUZU D-Max.                       | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 10 | 2013 | 52 K 2541 | DAMPERLİ KAMYON                            | OTOGAR-ATLAS                       | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 11 | 2009 | 52 K 3519 | DAMPERLİ KAMYON                            | MITSUBISHİ FE 859                  | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 12 | 1987 | 52 EU 687 | KANAL TEMİZLEME ARACI                      | MAN 19.240                         | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 13 | 1991 | 52 DU 869 | TRAKTÖR                                    | STEYR-8073                         | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 14 | 2009 | 52 K 3563 | LOWBED                                     | BMC-PROFOSYONEL 827                | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 15 | 1978 | 52 K 5571 | ÇEKİCİ                                     | MACK DM 611                        | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 16 | 2007 | 52 K 6064 | DAMPERLİ KAMYON                            | FORD Cargo 25.24                   | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 17 | 2007 | 52 K 6065 | DAMPERLİ KAMYON                            | FORD Cargo 25.24                   | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 18 | 2009 | 52 K 5573 | AÇIK KASA YARI RÖMORK<br>(LOWBET)          | ÇAVUŞOĞLU                          | Fen İşleri Müdürlüğü                    |
| 19 | 2016 | 52 LC 001 | OTOMOBİL                                   | AUDI A6 LİMOUSİNE 4G               | Özel Kalem Müdürlüğü                    |
| 20 | 2012 | 52 DV 001 | VİP MİNİBÜS                                | VOLKSWAGEN                         | Özel Kalem Müdürlüğü                    |
| 21 | 2007 | 52 LB 527 | ÇİFT KABİN KAMYONET                        | FORD Transit 350M                  | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |
| 22 | 2011 | 52 K 5495 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | HYUNDAI-TRUCK HD75 4X2             | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |
| 23 | 2012 | 52 K 3747 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | MITSUBISHI-FUSO CANTER<br>FE895E   | Temizlik İşleri Müdürlüğü               |
| 24 | 2012 | 52 K 6046 | SU TANKERİ                                 | FORD Cargo 18.26                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 25 | 2012 | 52 K 5396 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | FORD Cargo 18.26                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 26 | 2015 | 52 LG 473 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | FORD CARGO 18.26                   | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 27 | 2013 | 52 K 3945 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO          | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 28 | 2013 | 52 K 3946 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO          | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 29 | 2013 | 52 K 3947 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO          | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 30 | 2013 | 52 K 3948 | HİDR. SIKIŞTIRMALI ÇÖP<br>KAMYONU          | MERCEDES BENZ 15/18 ATEGO          | Temizlik İşleri Müdürlüğü(Net Temizlik) |
| 31 | 2011 | 52 LA 123 | ÇİFT KABİN KAMYONET (4X4)                  | ISUZU D-Max.4x4                    | Zabıta Müdürlüğü                        |

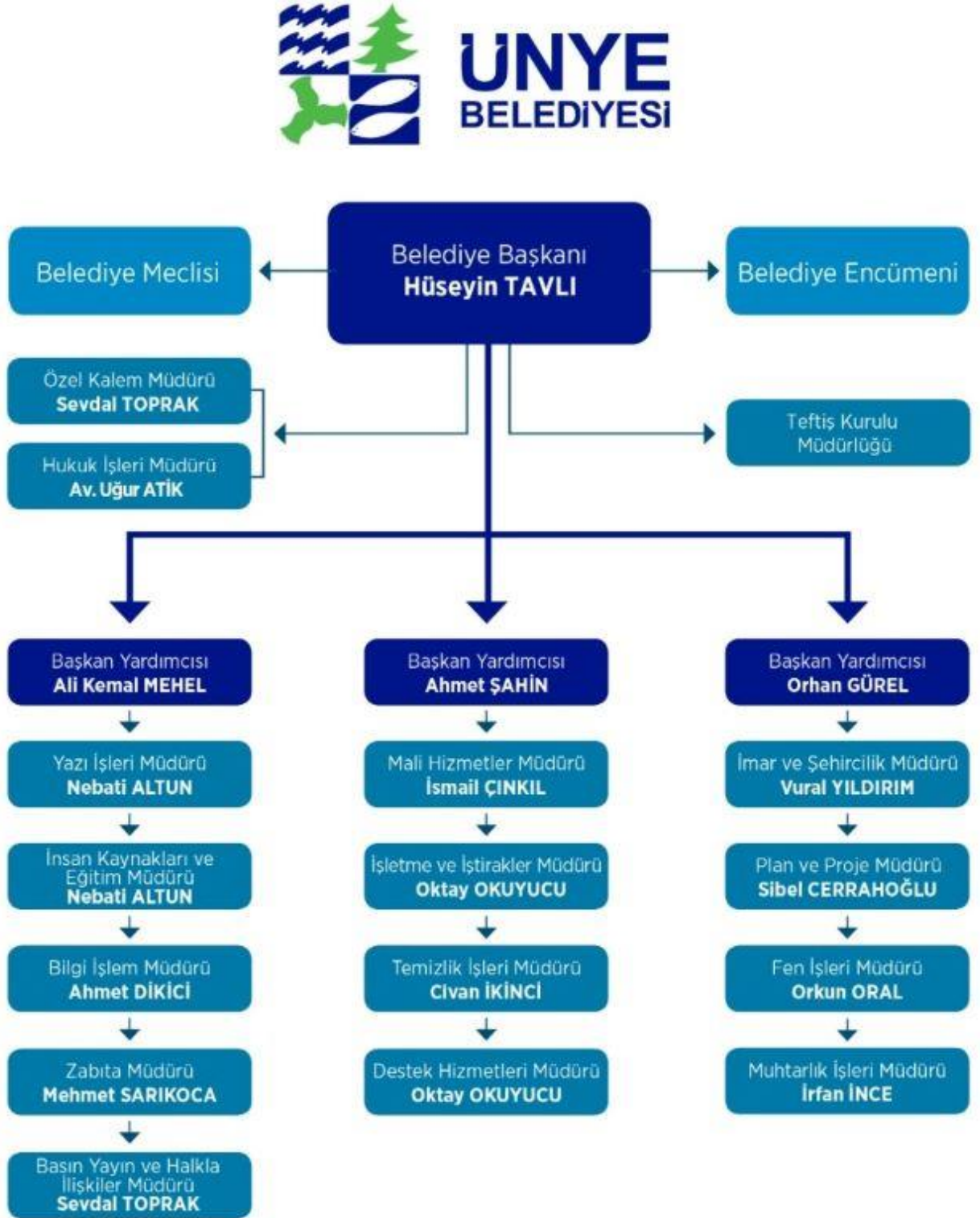
| 32                 | 2007   | 52 LC 072   | CAMLI PANELVAN              | FORD Connect 1.8       | Zabıta Müdürlüğü     |
|--------------------|--------|-------------|-----------------------------|------------------------|----------------------|
| 33                 | 2007   | 52 LC 073   | CAMLI PANELVAN              | FORD Connect 1.8       | Zabıta Müdürlüğü     |
| <b>İŞ MAKİNASI</b> |        |             |                             |                        |                      |
| S. N.              | Modeli | Plaka No    | Cinsi                       | Markası                | Birimi               |
| 1                  | 2007   | 52-2006-011 | EKSKAVATÖR                  | CATERPILLAR M316       | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 2                  | 2011   | 52-2011-014 | GREYDER                     | CATERPILLAR 120M       | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 3                  | 1985   | 52-1985-024 | GREYDER                     | CATERPILLAR-CAT 120G   | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 4                  | 1997   | 52-1997-026 | GREYDER                     | CATERPILLAR-CAT 120H   | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 5                  | 1985   | 52-1985-003 | GREYDER                     | CATERPILLAR-CAT 120G   | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 6                  | 2013   | 52-2013-015 | KAZICI-YÜKLEYİCİ            | HİDROMEK 102S          | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 7                  | 2007   | 52-2007-020 | KAZICI-YÜKLEYİCİ            | HİDROMEK-HMK 102S      | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 8                  | 2010   | 52-2010-021 | KAZICI-YÜKLEYİCİ            | HİDROMEK-HMK 102S      | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 9                  | 2003   | 52-2003-008 | KAZICI-YÜKLEYİCİ            | HİDROMEK 102S          | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 10                 | 2007   | 52-2006-013 | LAST. TEK. MİNİ YÜKLEYİCİ   | CASE 410               | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 11                 | 2007   | 52-2006-010 | LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ | CATERPILLAR 930G       | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 12                 | 1981   | 52-1981-001 | PALETLİ YÜKLEYİCİ           | CATERPILLAR 3304 (955) | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 13                 | 2007   | 52-2006-012 | TOPRAK YOL SİLİNDİRİ        | CATERPILLAR CS533E     | Fen İşleri Müdürlüğü |
| 14                 | 2006   | 52-2006-016 | TOPRAK YOL SİLİNDİRİ        | AMMAN -VV110D          | Fen İşleri Müdürlüğü |





Burunucu

## 2- Teşkilat Yapısı



## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

|                   |                  |                   |                 |
|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|
| Ethem Rasim UYSAL | Orhan GÜREL      | Deniz BENLİ       | Adem ATİK       |
| Nevzat EGE        | Ahmet ŞAHİN      | Yeliz ÜRER ARAZ   | Mehmet ARSLAN   |
| Ahmet DİKİCİ      | Arif Safa SARI   | Zeynep YAZICI     | Yılmaz TURAN    |
| Rıfat KÖYLÜ       | Mustafa DARIOĞLU | Ercan YILDIRIM    | Bedri KESİMOĞLU |
| Recep GÜDEK       | Mustafa FİDAN    | Suna YERLİKAYA    | Yılmaz GÜRKAN   |
| Samet TECER       | Hasan ÇARKACI    | Hüseyin KEMALOĞLU | Sema KURT       |
| Kerim ATEŞ        | Mustafa ALTUN    | Kadir GÜMÜŞ       | Şevki OCAK      |
| Arslan GÜDEK      | Kemal MARAL      | Murat ÇIRAKLI     |                 |

### 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynaklar

|                                           | Bilgisayar | Yazıcı/Fotokopi | Tarayıcı  | İp Telefon | Faks     |
|-------------------------------------------|------------|-----------------|-----------|------------|----------|
| Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 12         | 2               | 1         | 6          |          |
| Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 15         | 5               | 3         | 11         | 1        |
| İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü      | 4          | 4               | 2         | 4          |          |
| Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 13         | 4               | 1         | 7          | 1        |
| Yazı İşleri Ve Karar Müdürlüğü            | 4          | 5               | 3         | 3          |          |
| Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 27         | 19              | 3         | 17         | 2        |
| İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü           | 8          | 5               | 1         | 4          | 1        |
| Fen İşleri Müdürlüğü                      | 11         | 10              | 2         | 9          |          |
| Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2          | 3               | 1         | 2          |          |
| Özel Kalem Müdürlüğü                      | 12         | 2               | 1         | 4          | 1        |
| Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü               | 4          | 2               | 3         | 3          |          |
| Zabıta Müdürlüğü                          | 3          | 3               | 1         | 3          |          |
| Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü            | 8          | 6               | 3         | 3          |          |
| İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü              | 22         | 25              | 4         | 24         |          |
| Plan Proje Müdürlüğü                      | 8          | 3               | 2         | 5          |          |
| Hukuk İşleri Müdürlüğü                    | 3          | 3               | 1         | 3          |          |
| Başkan Yardımcıları                       | 6          | 4               |           | 5          |          |
| Tekkiraz Hizmet Binası                    | 6          | 3               | 1         |            |          |
| Kent Konseyi                              | 1          | 1               |           |            |          |
| <b>T O P L A M</b>                        | <b>169</b> | <b>109</b>      | <b>33</b> | <b>113</b> | <b>6</b> |

| NETWORK BAĞLANTILARI  |                                |                         |
|-----------------------|--------------------------------|-------------------------|
| S.NO                  | AÇIKLAMA                       | MİKTARI                 |
| 1.                    | YÜKSEK FREKANS WİFİ ANTEN      | 10                      |
| 2.                    | SWİTCH(YÖNETİLEBİLİR)          | 18                      |
| 3                     | GÜVENLİK DUVARI CİHAZI         | 1                       |
| 4.                    | FİBER OPTİK KABLO HATTI        | 3 KM                    |
| KULLANICI PROGRAMLARI |                                |                         |
| S.NO                  | AÇIKLAMA                       | MARKA-FİRMA             |
| 1.                    | MEVZUAT PROGRAMLARI            | SİNERJİ                 |
| 2.                    | EVRAK TAKİP OTOMASYON PROGRAMI | ENVİSİON CBKSOFT-EŞKOM  |
| 3.                    | PERSONEL TAKİP PROGRAMI        | MİKROPER                |
| 4.                    | TOPLU MESAJ PROGRAMI           | TTMESAJ                 |
| 5.                    | CAD PROGRAMLARI                | AUTOCAD-NETCAD-ARCHİCAD |
| 6.                    | OTOMASYON PROGRAMI             | CBKSOFT-EŞKOM           |
| 7.                    | DEMİRBAŞ KAYIT PROGRAMI        | EŞKOM                   |
| 8.                    | DÖKÜMAN YÖNETİM SİSTEMİ        | CBKSOFT-EŞKOM           |
| 9.                    | KENT BİLGİ SİSTEMİ             | NETCAD-EŞKOM            |
| 10.                   | ARŞİV PROGRAMI                 | PAPERPLUS               |

| İŞLETİM SİSTEMİ VE YAZILIMLAR |                     |              |
|-------------------------------|---------------------|--------------|
| ÜRÜN SINFI                    | AÇIKLAMA            | LİSANS ADEDİ |
| İŞLETİM SİSTEMİ               | WİN CALL            | 5            |
|                               | WİN 7 PRO 64 BİT    | 80           |
|                               | WİN 10              | 20           |
|                               | WİNDOWS SERVER 2012 | 5            |
|                               | MAC OX              | 3            |
| ANTİVİRÜS                     | ESED NOD 32         | 150          |
| VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMİ    | MSSQL SERVER 2012   | 1            |



|                 |                  |    |
|-----------------|------------------|----|
| CAD PROGRAMLARI | NETCAD 6.0       | 10 |
|                 | AUTOCAD 2013 2 B | 5  |
|                 | ARCHICAD         | 1  |

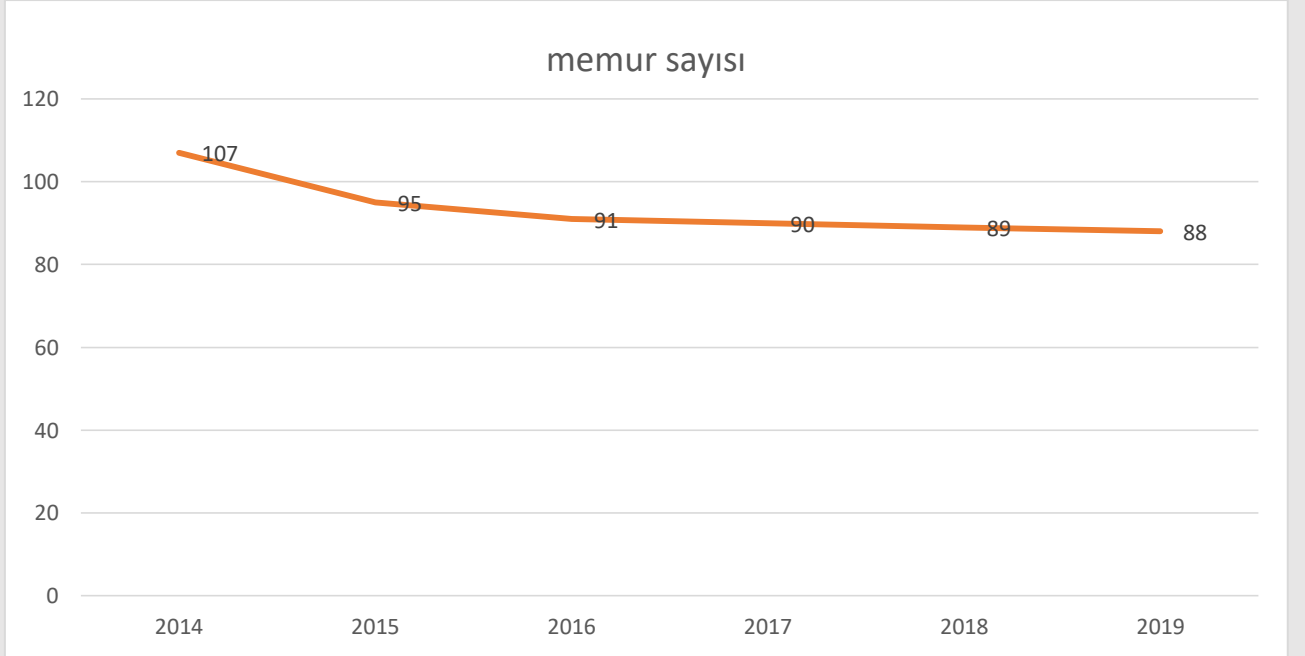
#### 4- İnsan Kaynakları

| SIRA NO | MÜDÜRLÜK                                  | MEMUR | SÖZLEŞMELİ | MEMUR | İŞÇİ | ÜNBEL | TOPLAM |
|---------|-------------------------------------------|-------|------------|-------|------|-------|--------|
| 1       | Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü | 1     |            |       | 3    | 17    | 21     |
| 2       | Bilgi İşlem Müdürlüğü                     | 2     | 1          |       | 1    | 6     | 10     |
| 3       | Destek Hizmetleri Müdürlüğü               | 6     | 1          |       | 11   | 10    | 28     |
| 4       | Fen İşleri Müdürlüğü                      | 10    |            |       | 13   | 55    | 78     |
| 5       | Hukuk İşleri Müdürlüğü                    |       | 2          |       |      | 1     | 3      |
| 6       | Mali Hizmetler Müdürlüğü                  | 15    |            |       | 2    | 8     | 25     |
| 7       | Plan Ve Proje Müdürlüğü                   | 4     | 1          |       |      | 2     | 7      |
| 8       | Temizlik İşleri Müdürlüğü                 | 2     |            |       | 3    | 75    | 80     |
| 9       | Yazı İşleri Müdürlüğü                     | 5     |            |       |      |       | 5      |
| 10      | Zabıta Müdürlüğü                          | 27    |            |       | 1    | 1     | 29     |
| 11      | Özel Kalem Müdürlüğü                      | 1     |            |       | 1    | 5     | 7      |
| 12      | İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü              | 9     | 4          |       | 3    | 5     | 21     |
| 13      | İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü      | 2     |            |       |      |       | 2      |
| 14      | İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü           | 3     |            |       | 2    | 40    | 45     |
| 15      | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                | 1     |            |       |      |       | 1      |
|         | TOPLAM                                    | 88    | 9          |       | 40   | 225   | 362    |

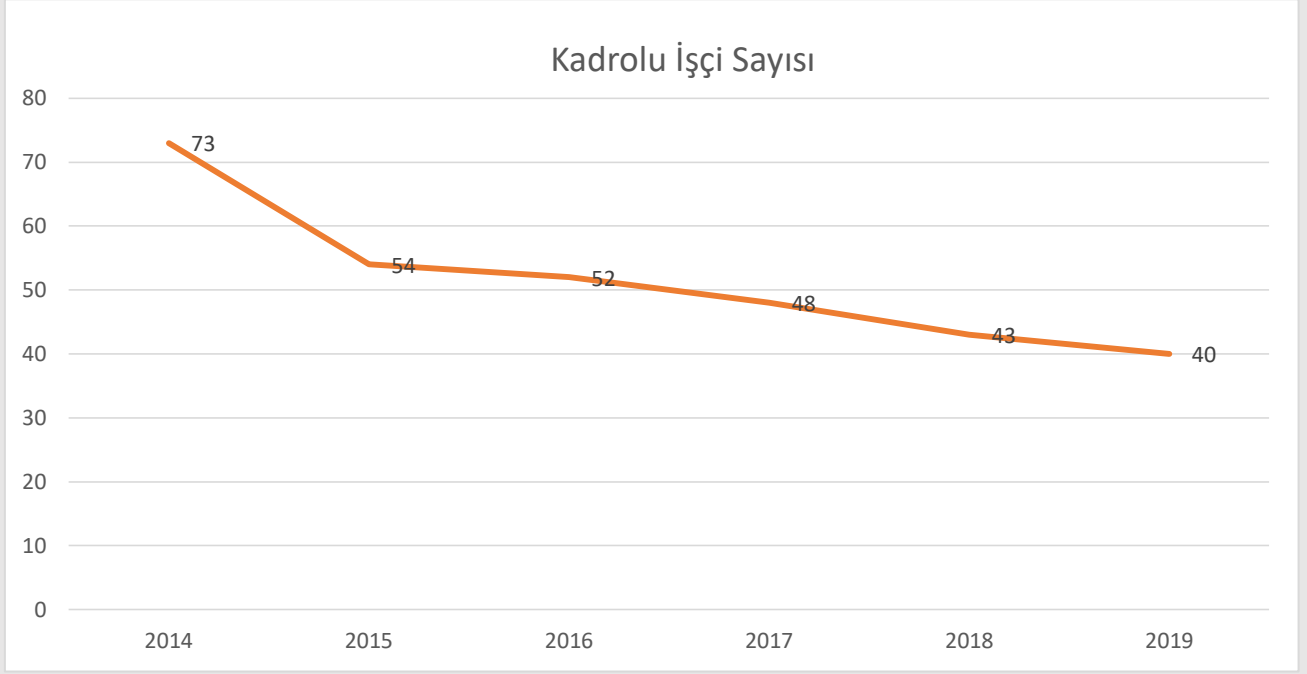
Belediye Teşkilatı içinde bulunan müdürlüklerde görevlendirilen memur, sürekli işçi ve sözleşmeli personelin yıllar itibari ile sayılarına ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

#### Yıllar Bazında Karşılaştırmalı Personel Durumu

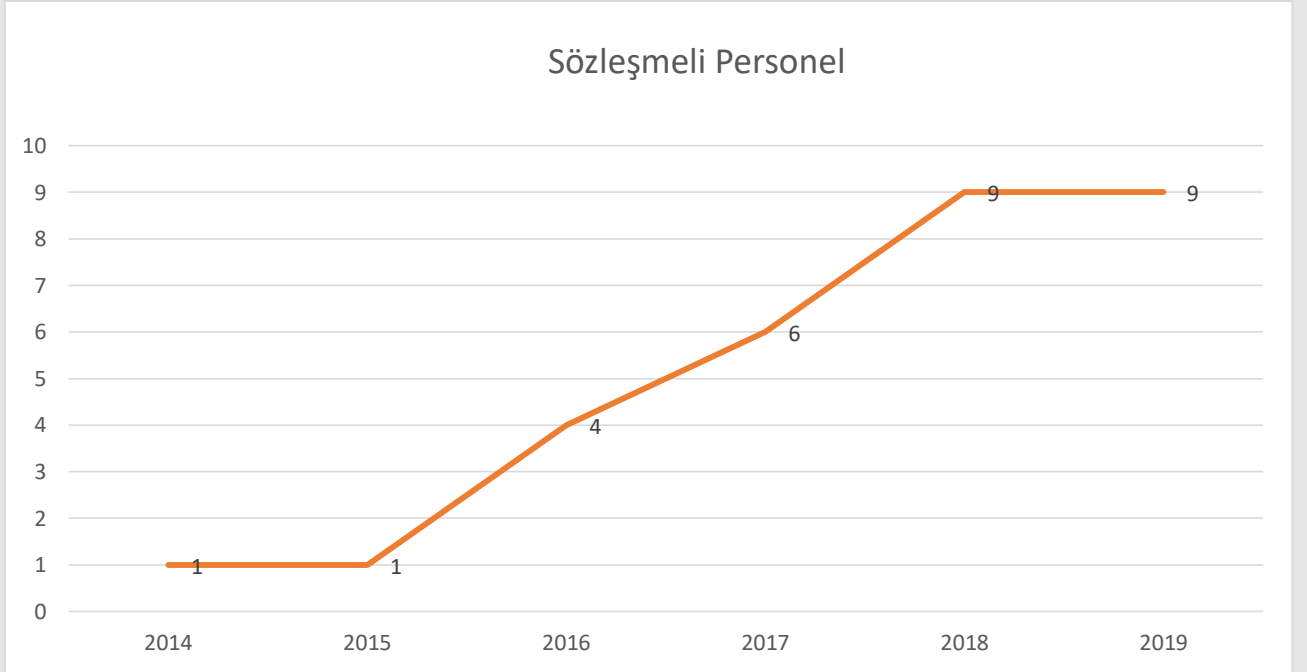
| YILLAR | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | ŞİRKET | TOPLAM |
|--------|-------|------|------------|--------|--------|
| 2014   | 107   | 73   | 1          | 228    | 409    |
| 2015   | 95    | 54   | 1          | 170    | 320    |
| 2016   | 91    | 52   | 4          | 357    | 504    |
| 2017   | 90    | 48   | 6          | 307    | 451    |
| 2018   | 89    | 45   | 9          | 257    | 400    |
| 2019   | 88    | 40   | 9          | 225    | 362    |



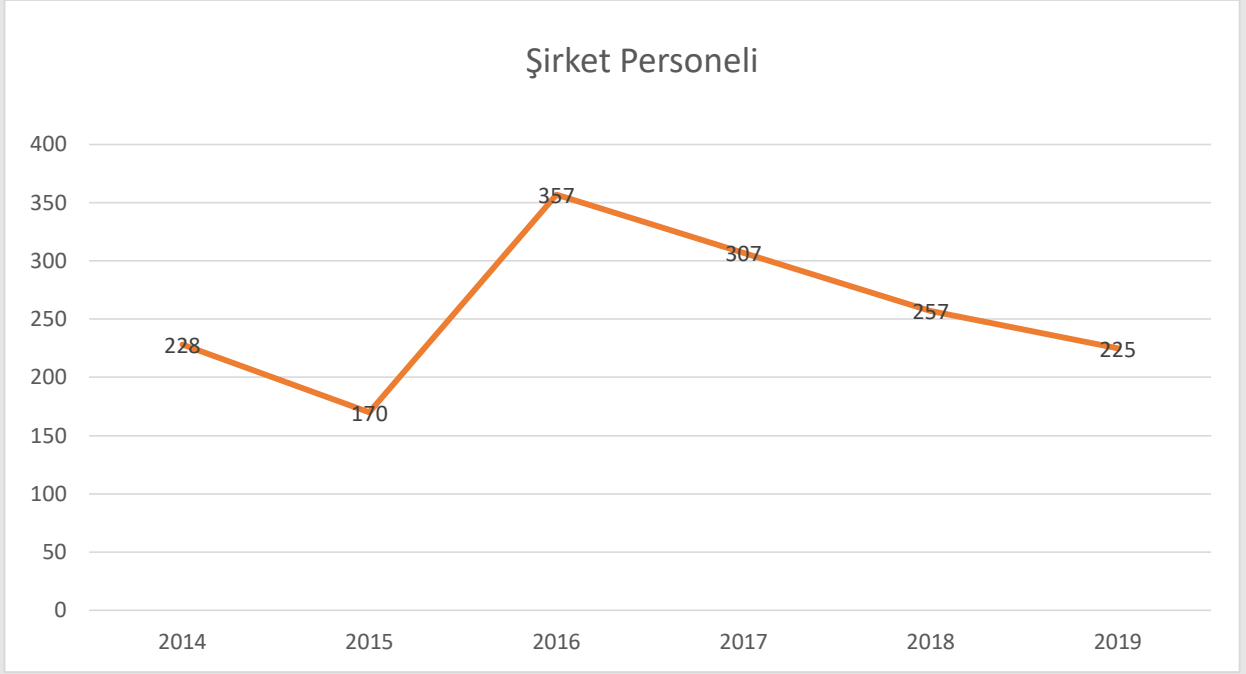
Grafik 1-1: Yıllara göre memur sayıları



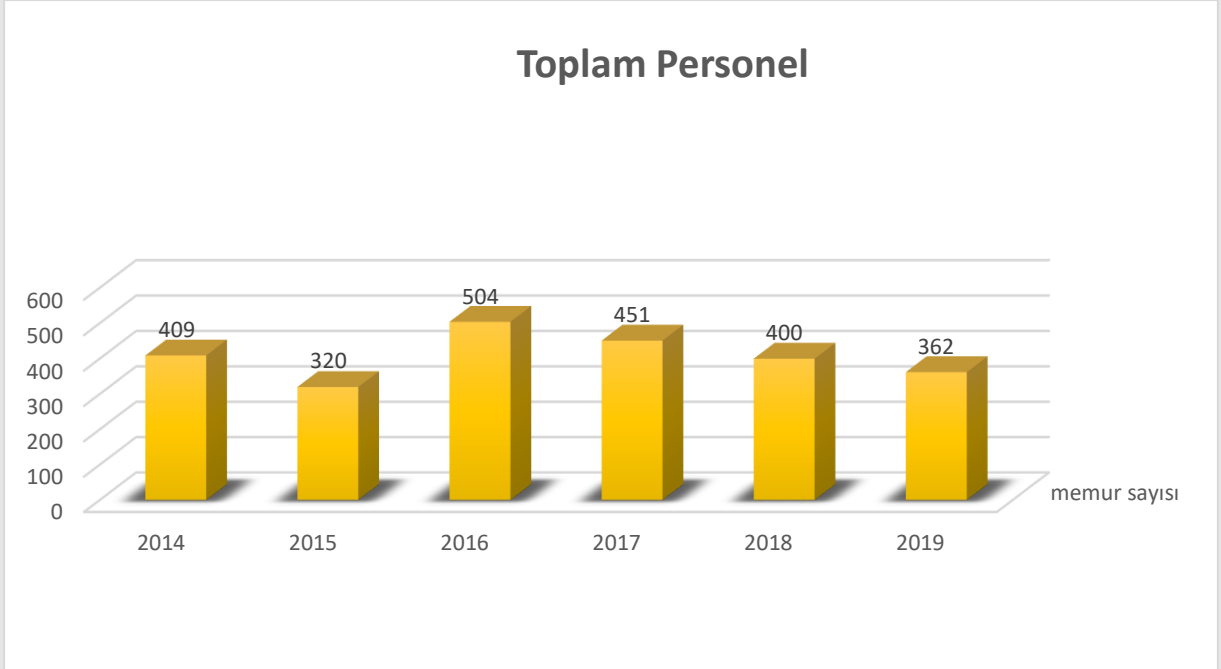
Grafik 1-2: Yıllara göre kadrolu işçi sayıları



Grafik 1-3: Yıllara göre sözleşmeli personel sayıları



Grafik 1-4: Yıllara göre şirket personeli sayıları



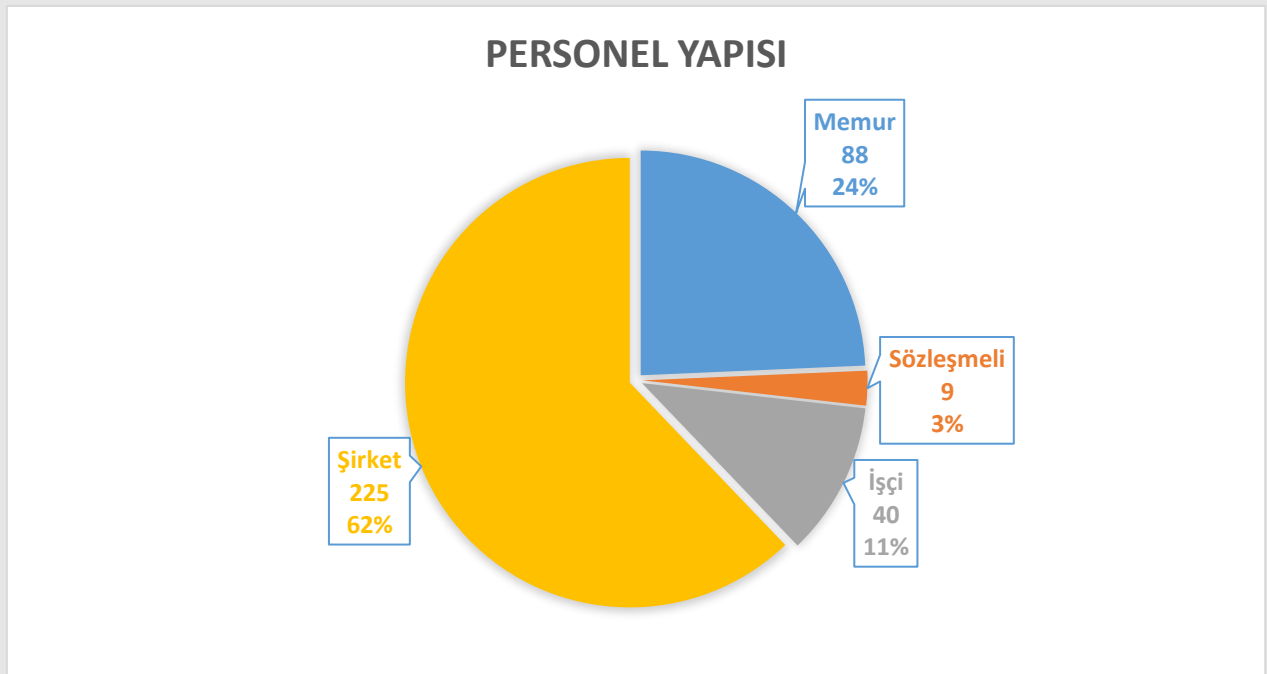
Grafik 1-5: Yıllara göre toplam personel sayıları

| Memur Kadrolarının Sınıflara Göre Dağılımı |      |     |        |
|--------------------------------------------|------|-----|--------|
| SINIFI                                     | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
| G.İ.H.                                     | 59   | 18  | 77     |
| T.H.                                       | 26   | 13  | 39     |
| A.H                                        | 0    | 3   | 3      |
| Y.H.                                       | 3    | 0   | 3      |
| TOPLAM                                     | 88   | 34  | 122    |

| İşçi Kadrolarının Unvanlarına Göre Dağılımı |      |     |        |
|---------------------------------------------|------|-----|--------|
| KADRO UNVANI                                | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
| İşçi                                        | 24   | 19  | 43     |
| Şoför                                       | 7    | 8   | 15     |
| Operatör                                    | 6    | 2   | 8      |
| Temizlik İşçisi                             | 2    | 3   | 5      |
| Usta                                        | 1    | 1   | 2      |
| TOPLAM                                      | 40   | 33  | 73     |

| Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| EĞİTİM DURUMU                                     | SAYISI |
| İlkokul                                           | 1      |
| Lise                                              | 24     |
| Ön lisans                                         | 28     |
| Lisans                                            | 28     |
| Yüksek Lisans                                     | 7      |

| Personel Tasnif Bilgileri |                       |                       |
|---------------------------|-----------------------|-----------------------|
| STATÜSÜ                   | BAYAN PERSONEL SAYISI | ERKEK PERSONEL SAYISI |
| Memur                     | 20                    | 68                    |
| Daimi İşçi (Kadrolu)      | 3                     | 37                    |
| Sözleşmeli                | 3                     | 6                     |
| ŞİRKET                    | 26                    | 199                   |



Grafik 1-6: 2019 yılı personel yapısı

#### 4- Sunulan Hizmetler

##### A. Yönetmel Süreç Yönetimi

##### Kurumsal Gelişimin Yönetimi

- Strateji Geliştirme ve Planlama
- Kalite Yönetimi

##### Yönetişim Yönetimi

- Teftiş Yönetimi
- Hukuk İşleri Yönetimi



## **İtibar Yönetimi & Vatandaş İlişkileri Yönetimi**

- Toplumla İlişkilerin Yönetimi
- Dış İlişkiler Yönetimi
- İletişim Yönetimi
- Kurumsal Kimlik Faaliyetleri

## **B. Operasyonel Süreç Yönetimi**

### **Yapısal Kent Yönetimi**

- Kentsel Donatı Çalışmaları
- Emlak-Taşınmaz Yönetimi
- Harita ve Planlama Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Yeşil Alan Yönetimi

### **Sosyal Hizmetler Yönetimi**

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Sosyal Yardımlar
- Sosyal Yaşama Yönelik Hizmetler
- Sosyal Destek Amaçlı Diğer Hizmetler

### **Sağlık Hizmetleri Yönetimi**

- Gıda Güvenliği Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi
- Cenaze Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

### **Çevre Yönetimi**

- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Enerji Yönetimi
- Temizlik Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

### **Kültür ve Spor Hizmetleri Yönetimi**

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi
- Kentsel ve Kültürel Tanıtımın Gerçekleştirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunmasının Projelendirilmesi
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması
- Kültürel Mekân Projelerinin Gerçekleştirilmesi
- Spor Hizmetlerinin Gerçekleştirilmesi

## **Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi**

- Ruhsatlandırma
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler
- Kent Estetiği Denetimleri
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması
- Yaptırımların Uygulanması

## **Tanıtım ve Pazarlama**

- Halkla İlişkiler, Tanıtım ve Pazarlama Yönetimi

## **C. Destek Süreç Yönetimi**

### **İnsan Kaynakları Yönetimi**

- İnsan Kaynakları Yönetimi

### **Mali İşler Yönetimi**

- Mali Kaynakların Yönetimi

### **Fiziksel Varlıkların Yönetimi & Tedarik Yönetimi**

- Destek Hizmetleri Yönetimi

### **Bilgi Yönetimi**

- e- Belediye Uygulamaları
- Bilişim Alt-Yapı Yatırımları

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

5018 sayılı Kanunun 55 inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür. Belediyemizde Yönetim sistemi; üst yönetim ve kurum içi yönetim olmak üzere iki kısma ayrılmaktadır. Üst yönetim yapısı, Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nden oluşur. Bu birimlere ait görev, yetki ve sorumluluklar 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belirtilmiştir. Kurum içi yönetim yapısı ise, Belediye Başkanına bağlı 5 birim ve Belediye Başkanı tarafından yetki devri yapılan Başkan Yardımcılarına bağlı olarak görev yapan 25 Birim Müdürü ve

Birim Müdürü'ne bağlı çalışanlardan oluşmaktadır. Belediyemizde İç Kontrol Sistemi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55.maddesi ve 31.12.2005 tarih ve 26040 3. Mükerrer Sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" gereğince uygulanmaktadır. İç Kontrol

Sistemi kapsamında kurum genelinde ön mali kontrol, süreç çalışmaları, kurum içi yazılı dokümantasyon, hizmetiçi eğitimler, yönerge, organizasyon şeması ve görev tanımı güncellemeleri, dijital arşiv çalışmaları, kurumsal bilgi paylaşım ağı, standart dosya planı, etik çalışmaları, gibi birçok çalışma ile devam etmektedir.

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

### **STRATEJİK ALANLAR**

1. Kurumsal Yönetişim
2. Engelsiz Kentsel Tasarım
3. Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik
4. Ekonomik Yapının Geliştirilmesi
5. Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri

| İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ |                       |                                                                                                                               |
|----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.</b>                  | <b>STRATEJİK ALAN</b> | <b>KURUMSAL YÖNETİŞİM</b>                                                                                                     |
| 1.1.                       | Stratejik Amaç        | Yönetişimde Etkin, Verimli, Şeffaf Ve Çağdaş Bir Yönetim Modeli Oluşturmak                                                    |
| 1.1.1.                     | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Yapılacak Hizmetlerde Proje Demokrasisi Uygulanarak Vatandaş Memnuniyeti %85'e Çıkarılacaktır          |
| 1.2.                       | Stratejik Amaç        | Genel Evrak İşlem Sürecinin Hızlandırmak                                                                                      |
| 1.2.1.                     | Stratejik Hedef       | Akılcı, yenilikçi ve inovatif bir yönetim modeli oluşturmak                                                                   |
| 1.3.                       | Stratejik Amaç        | Birimler Arası Koordinasyonu Etkin Bir Şekilde Sağlamak.                                                                      |
| 1.3.1.                     | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 3 Ayda 1 Defa STK Ve Muhtarlar İle Toplantı Yapılarak Memnuniyet Oranları %80'e Çıkarılacaktır |

|        |                 |                                                                                                                                                  |
|--------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.   | Stratejik Amaç  | Yönetimde Etkinlik, Katılımcılık, Şeffaflık Ve Dürüstlük Sağlamak                                                                                |
| 1.4.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Meclis Toplantısı Ve Encümen Toplantısı Kararlarının %100'ü Ve Gündemleri Web Sitesinde Yayınlanacaktır          |
| 1.4.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Haziran Ayına Kadar Meclis Kararlarının Yazım Süresi 5 Güne Düşürülecektir                                                             |
| 1.4.3. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Ortak Akıl Oluşturmak Amacıyla Ünye Kent Konseyinin Toplanarak Belediyeden Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır          |
| 1.5.   | Stratejik Amaç  | Çalışan Memnuniyeti Esas Alınarak, Çalışanların Sosyal Haklarını Zamanında Ve Adil Bir Şekilde Vermek Ve İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak |
| 1.5.1. | Stratejik Hedef | 2019 yılı Sonuna Kadar Yılda 1 Kez Çalışanların Beklenti Ve Memnuniyetleri Anketle Ölçülerek Çalışan Memnuniyet Oranı %85'e çıkarılacaktır       |
| 1.5.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Memurlarımızın Performansı Değerlendirilerek %2'sine Başarı Belgesi Verilecektir.                                 |

|        |                 |                                                                                                                                                                   |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.6.   | Stratejik Amaç  | Kent Bilgi Sistemi Ve Otomasyon Sistemi Verilerinden De Faydalanarak Yoklama Ve Denetim Süreci Etkinleştirilerek Tahakkuk Ve Tahsilat Bazında Gelirleri Artırmak. |
| 1.6.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Belediye Gelirlerinin Oranları %10 Oranında Ve Tahsilat Oranları %10 Oranında Artırılacaktır                                                    |
| 1.7.   | Stratejik Amaç  | Belediyemizin Makine-İkmal, Ulaşım İhtiyaçlarını En Uygun Maliyetle En Kaliteli Bir Şekilde Karşılama.                                                            |
| 1.7.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Destek Hizmetleri Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır                                         |
| 1.8.   | Stratejik Amaç  | Donanım, Sistem, Yazılım Hizmetlerini En Kaliteli Bir Şekilde Sunmak Ve Bilişim Hizmetleri Altyapısını Tamamlamak.                                                |

|         |                 |                                                                                                                                                                                   |
|---------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.8.1.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Diğer Müdürlüklerin Bilgi İşlem Müdürlüğünden Memnuniyet Oranı % 90'a Çıkarılacaktır                                                               |
| 1.8.2.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Donanım İlgili Çalışanlardan Gelen Taleplerin Ortalama 1 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır.                                                          |
| 1.9.    | Stratejik Amaç  | Satın Alma Ve Taşınır Mal Takip Süreçlerini Dijital Ortamda Yürütmek                                                                                                              |
| 1.9.1.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Satın Alma Dosya Hazırlık Süresi 5 Güne Düşürülecektir                                                                                                     |
| 1.10.   | Stratejik Amaç  | Belediyemiz Hizmet Binalarının Bakım-Onarım İhtiyaçlarını Sürekli Takip Etmek                                                                                                     |
| 1.10.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Kurum İçi İstek Ve Şikâyetler 1 Gün İçinde Giderilecektir                                                                                                  |
| 1.11.   | Stratejik Amaç  | Hukuki Danışmanlık Ve Avukatlık Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Yürütmek Ve Mevzuata Aykırı İdari İşlemlerin Önüne Geçilerek Belediyemizi 3. Kişilere Karşı En İyi Şekilde Korumak |
| 1.11.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Birimlerden / Personelden Gelen Tüm Hukuki Danışmanlık / Hukuki Görüş Taleplerine Ortalama 1 Gün İçinde Cevap Verilecektir                                 |
| 1.11.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemiz Aleyhine Ve Lehine Açılan Davaların %70'i Belediye Lehine Sonuçlanacaktır                                                                      |
| 1.12.   | Stratejik Amaç  | Belediye Emlaklerinin Envanterlerini Çıkararak Etkin Bir Şekilde Kamu Hizmetine Sunmak                                                                                            |

|         |                       |                                                                                                                                        |
|---------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.12.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyeye Ait Emlakların Envanteri Çalışması %100 tamamlanacaktır.                                             |
| 2.      | <b>STRATEJİK ALAN</b> | <b>ENGELSİZ KENTSEL TASARIM</b>                                                                                                        |
| 2.1.    | Stratejik Amaç        | Ünye'deki Park, Bahçe Ve Yeşil Alanların Fonksiyonları Artırılarak Her Yaş Grubuna Uygun Hale Getirmek, Nitelik Ve Niceliğini Artırmak |

|        |                 |                                                                                                                               |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Belediye Parklarından Halkın Memnuniyet Oranı %90'a Çıkarılacaktır.                            |
| 2.1.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Bünyesinde Mevsimlik Çiçek Yetiştirmek İçin 1 Adet Sera Kurulacaktır.                         |
| 2.1.3. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Temalı Park Yapılacaktır                                                                        |
| 2.1.4. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'deki Aktif Yeşil Alan Miktarı %10 arttırılacaktır                                                 |
| 2.1.5. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Anıt Ağaç Envanteri Tamamlanacaktır                                                                    |
| 2.2.   | Stratejik Amaç  | Ünye Yol Ağını Uzatarak, Yol Ve Kaldırımların Standartlarını Yükseltmek                                                       |
| 2.2.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Kent Merkezinde 2 Adet Cadde/Sokak Yayalaştırılarak Cazibe Merkezi Yapılacaktır                        |
| 2.2.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizde 2000 M Bisiklet Yolu Açılacaktır                                                             |
| 2.2.3. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Yapılacak Ankette Vatandaşların Fen İşlerinden Memnuniyet Oranı %80 Seviyesine Çıkarılacaktır. |
| 2.2.4. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar 1 Adet Beton Santrali Kurulacaktır                                                                     |
| 2.2.5. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemiz Sınırlarında Engelliler İçin Hissedilebilir Zemin Yapımı %40'a Çıkarılacaktır                  |
| 2.3.   | Stratejik Amaç  | Modern Belediyecilik Anlayışıyla Hizmetlerimizi Sürdürmek                                                                     |
| 2.3.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Obb İle Koordineli Olarak Belediyenin İhtiyaç Duyacağı Binalar Yapılacaktır                            |
| 2.4.   | Stratejik Amaç  | Daha Yaşanabilir Bir Ünye İçin Projeler Üretmek                                                                               |

|        |                 |                                                                                                                                                            |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Vizyon Projeler Hayata Geçirilecektir                                                                                               |
| 2.5.   | Stratejik Amaç  | Alternatif Ulaşım İmkânları Ve Ulaşım Destek Hizmetleri (Otopark Vb.) Geliştirilecek Ve Yayaların Rahatlıkla Dolaşabileceği Bir Kent Altyapısı Sağlanacak. |

|        |                 |                                                                                                                                                |
|--------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Minibüs Garajı Yapılacaktır                                                            |
| 2.5.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlgili Kuruluşlarla Koordineli Olarak İhtiyaçlar Dahilinde Otopark Sayısı 5'e Çıkarılacaktır                            |
| 2.6.   | Stratejik Amaç  | Yapı Ruhsatlandırma Ve Denetim Süreçlerini Etkin Hale Getirmek Ve İlçemizde Sağlıklı Bir Yapı Stokunun Olmasını Sağlamak.                      |
| 2.6.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizdeki Yapı Stoku Envanteri Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları Çerçevesinde Tamamlanacaktır                            |
| 2.6.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Tadilat Raporu Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır            |
| 2.6.3. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan İnşaat Ruhsatı Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 15 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır            |
| 2.6.4. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Yapılan Yapı Kullanma İzin Belgesi Başvurularının Eksiksiz Müracaatlarda 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır |
| 2.6.5. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Cadde Veya Sokakta Cephe Düzenleme/Rehabilitasyon Çalışması Yapılacaktır                                              |
| 2.7.   | Stratejik Amaç  | İmar Planları Hazırlanarak Şehirleşmenin İmar Planları Doğrultusunda Büyümesini Sağlamak.                                                      |
| 2.7.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Planlı Alanların Oranı Ünye Merkezinde %30'a Çıkarılacaktır                                                             |
| 2.7.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçe Merkezinin Ve Merkez Mahallelerin 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır                                               |

|        |                 |                                                                                                                                 |
|--------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.7.3. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye'nin % 30'unun 1/1000'lik Planları Çıkarılacaktır                                                    |
| 2.7.4. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Planları Ve İmar Durum Değişikliklerinin %100'ü Web Sitemiz Aracılığıyla Kamuoyuyla Paylaşılacaktır |
| 2.7.5. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İmar Durum Belgesinin Başvuruları 5 Gün İçinde Sonuçlandırılacaktır                                      |
| 2.7.6. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır                                                           |
| 2.7.7. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçemizin Restorasyona İhtiyacı Olan Tarihi Eserlerden 10 Adedi Restore Edilecektir                      |
| 2.7.8. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Bölgede Kentsel Dönüşüm Projesi Uygulanmaya Başlanacaktır                                              |
| 2.8.   | Stratejik Amaç  | İlçenin Güncel, Hâlihazır, Kadastro Vb Harita Altyapısı Hazırlanarak Numarataj İşlemlerini Yürütmek.                            |



|        |                       |                                                                                                             |
|--------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.8.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar İlçenin %30'unun Jeodezik-Hâlihazır Haritaları Tamamlanacaktır                       |
| 2.9.   | Stratejik Amaç        | Ünye'yi Engelsiz Bir Kent Haline Dönüştürmek                                                                |
| 2.9.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Engellilerin Kent Yaşamında Memnuniyet Oranı % 80 arttırılacaktır                    |
| 2.9.2. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Haftanın 1 Günü Uygun Bir Yerde Engelli Semt Pazarı Günü Olarak Tesis Edilecektir    |
| 3.     | <b>STRATEJİK ALAN</b> | <b>SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER</b>                                                                         |
| 3.1.   | Stratejik Amaç        | E-Belediyecilik Uygulamalarıyla Vatandaşlarımıza En Etkin Bir Şekilde Belediyecilik Hizmetlerini Ulaştırmak |
| 3.1.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar 5 Hizmet Süreci Web Sitesi Yoluyla Takip Edilmeye Başlanacaktır                      |

|        |                 |                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.   | Stratejik Amaç  | Bülten, Web Sitesi Vb. Tanıtım Araçlarıyla Belediyemiz Ve Hizmetlerini En Etkin Şekilde Halkımıza Tanıtmak                                                  |
| 3.2.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Bülteni Yılda 1 Kez Yayınlanacaktır                                                                                             |
| 3.3.   | Stratejik Amaç  | Belediye Hizmetlerine Katılımcılık Sağlanarak Hemşerilik Bilinci Artırılacak Ve Vatandaş Odaklı Bir Yönetim Modelinin Oluşturulmak                          |
| 3.3.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Beyaz Masa Büroları Projesinden Halkın Memnuniyet Oranı %85'e Çıkarılacaktır                                                         |
| 3.3.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Büyük Mahallede Halk-Danış Büroları Projesi Uygulamaya Konulacaktır                                                              |
| 3.4.   | Stratejik Amaç  | Yazılı Ve Görsel Basınla Etkili Bir İletişim Sistemi Kurularak Yerli Ve Ulusal Basında Ünye Ve Ünye Belediyesinin Hak Ettiği Ölçüde Öne Çıkmasını Sağlamak. |
| 3.4.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Ünye'nin Markalaşmasını Sağlamak Amacıyla Her Yıl Yerel Ve Ulusal Bazda Basın Ödülleri Dağıtılacaktır                                     |
| 3.5.   | Stratejik Amaç  | Evlendirme Hizmetlerini Bilişim Teknolojileri De Kullanılarak Hızlı Ve Kaliteli Bir Şekilde Sunmak                                                          |
| 3.5.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Nikâh Salonu Binası Yenileme Çalışması Yapılacaktır                                                                                  |
| 3.5.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çiftler Toplu Nikâh Şöleniyle Evlendirilecektir                                             |
| 3.6.   | Stratejik Amaç  | Ailelere Sosyal-Psikolojik Destek Vererek Aileleri Güçlendirmek Ve Baskı Gören Kadın-Çocuk Vb. Bireyleri Korumak                                            |

|        |                 |                                                                                                                                                 |
|--------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.6.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Kadın Sığınma Evi Kurulacaktır                                                                                           |
| 3.7.   | Stratejik Amaç  | Sosyal Belediyeciliğe Önem Verilerek Dezavantajlı Gruplara Sosyal- Ekonomik- Psikolojik Anlamda İhtiyaç Duydukları Hususlarda Tam Destek Vermek |

|         |                 |                                                                                                                                                             |
|---------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7.1.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Engelli Ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Kurulacaktır                                                                                 |
| 3.7.2.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Toplu Sünnet Hizmetleri Kapsamında Başvuran Tüm İhtiyaç Sahibi Çocukların Sünnet Edilmesi Sağlanacaktır                      |
| 3.7.3.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Her Yıl Yaz Spor Okulları Açılması Ve Başvuranların Yaz Spor Okulları Memnuniyet Oranının %90'a Çıkarılacaktır                            |
| 3.7.4.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Her Yıl Milli Eğitim, Halk Eğitim Ve Diğer STK' larla İş Birliği İçinde 6 Adet Branşta Meslek Edindirme Kursu Açılacaktır                 |
| 3.7.5.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Her Yıl Zafer Bayramında Ve Cumhuriyet Bayramında Zafer Takı Kurularak Cumhuriyet Yürüyüşü Yapılacaktır                                   |
| 3.8.    | Stratejik Amaç  | Sosyal Yardım Hizmetlerinin Şeffaf, Objektif Kriterlere Göre Ve İhtiyaç Sahiplerinin Onurunu Kırmadan Verilmesini Sağlamak                                  |
| 3.8.1.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Gıda Ve İhtiyaç Bankası Oluşturulması Projesi Hayata Geçirilecektir                                                                  |
| 3.8.2.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Belediyemize Başvuru Yapan Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Verilecektir                                                      |
| 3.8.3.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl 250 Yoksul Çocuk Yılda 2 Kez Giydirilecektir                                                                                 |
| 3.9.    | Stratejik Amaç  | Eğitimde Fırsat Eşitliğini Sağlayacak Şekilde Destekleyici Çalışmalar Yapmak                                                                                |
| 3.9.1.  | Stratejik Hedef | 2019 Yılına Kadar Fakülte Kampüs Alanı İçin Gerekli İmar, Altyapı Ve Yer Tahsis Çalışmaları Yapılacaktır.                                                   |
| 3.10.   | Stratejik Amaç  | Ünye'nin Kültürel Merkezlerini Arttırmak Canlı Ve Nitelikli Kültürel Etkinlikler Ve Yayınlarla Ordu'nun Önemli Kültür Merkezlerinden Biri Olmasını Sağlamak |
| 3.10.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak 1 Adet Kültür Merkezi Yapılacaktır.                                                                        |

|         |                 |                                                                                                      |
|---------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.10.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Anneler Gününde Yılın Annesinin Seçilip Ödüllendirilecektir           |
| 3.11.   | Stratejik Amaç  | Ünye'nin Tarih Envanterini Çıkarmak, Korunmasını Sağlamak Ve Halkımızın Tarih Bilincini Güçlendirmek |

|         |                       |                                                                                                                                                                                         |
|---------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.11.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Ünye Tarihi Eser Envanteri Çıkarılacaktır                                                                                                                        |
| 3.11.2. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Sözlü Tarih Projesi Hayata Geçirilecektir                                                                                                                        |
| 3.12.   | Stratejik Amaç        | Gençlik Ve Spor Hizmetlerine Önem Verilerek, Gençliğin Kültürel Ve Sportif Etkinliklere Katılımını Artırmak                                                                             |
| 3.12.1. | Stratejik Hedef       | 2019 Yılına Kadar Her Yıl Belediye Başkanının Katılımıyla 2 Kez Doğa Yürüyüşü Etkinliği Düzenlenecektir                                                                                 |
| 4.      | <b>STRATEJİK ALAN</b> | <b>EKONOMİK YAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>                                                                                                                                                  |
| 4.1.    | Stratejik Amaç        | Sosyal Riski Azaltma, İşgücüne Katılma, İleri Tarım Teknikleri, Bilişim Teknolojileri Ve Tarihi Değerlerin Korunmasını Sağlamak Amacıyla Avrupa Birliği Fonlarının Kullanımını Sağlamak |
| 4.1.1.  | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Halkın İhtiyacı Doğrultusunda Projeler Hazırlanarak Destek Kuruluşlarına Sunulacaktır                                                                            |
| 4.2.    | Stratejik Amaç        | Tarım Ve Hayvancılık Alanları Korunarak Nitelikli Tarım Ve Hayvancılık Yapılması İçin Yol Gösterici Çalışmalar Yapmak Ve Çiftçileri Sosyal-Ekonomik Olarak Desteklemek                  |
| 4.2.1.  | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Çiftçilerimizin Kendi Ürünlerini Pazarlayabilmesi İçin Kapalı Pazar Yeri Yapılacaktır                                                  |
| 4.2.2.  | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Olağan Üstü Durumlar Haricinde Ramazan Etkinlikleri Her Yıl Düzenli Olarak Devam Edecektir                                                                       |
| 4.3.    | Stratejik Amaç        | Ünye'nin Coğrafi Konumunun Avantajlarından da Yararlanarak, Tarım-Sanayi-Turizm Sektörlerinin Yapısını da Destekleyecek Şekilde Ticareti Geliştirmek                                    |

|        |                 |                                                                                                                                   |
|--------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.3.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Hanımeli Pazarı Projesi Hayata Geçirilecektir.                                                             |
| 4.3.2. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar OBB İle Koordineli Olarak Hayvan Pazarı Yapılacaktır                                                       |
| 4.4.   | Stratejik Amaç  | Balıkçılığın Gelişmesi İçin Barınak Vb. Tesislerin İyileşmesi Sağlanacak Ve Ünye'nin Balıkçılığın Bir Marka Olması Sağlanacaktır. |
| 4.4.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar Yerel Balıkçıların Günü Birlik Tuttukları Balıkları Satabilecekleri Düzenli Bir Ortam Oluşturulması        |
| 4.5.   | Stratejik Amaç  | Turizmin Geliştirmek Ve Türlerini Çeşitlendirmek                                                                                  |
| 4.5.1. | Stratejik Hedef | 2019 Yılı Sonuna Kadar 2 Adet Doğa Yürüyüşü Parkuru Yapılacaktır                                                                  |

|           |                       |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5.</b> | <b>STRATEJİK ALAN</b> | <b>KAMU DÜZENİ VE ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>                                                                                                                                                                                      |
| 5.1.      | Stratejik Amaç        | İşyeri Denetimlerinin Etkinleştirilmek                                                                                                                                                                                             |
| 5.1.1.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Sıhhi, Gayrisıhhi Ve Umuma Açık İşyerlerinin %100'ü Yılda En Az İki Kez Denetlenecektir                                                                                                             |
| 5.1.2.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılına Kadar Ölçü Ve Tartı Kullanan Tüm İşyerlerinin Envanteri Oluşturulacak Ve Her Yıl %100'ü Denetlenecektir                                                                                                                |
| 5.2.      | Stratejik Amaç        | Açık Alanda Kamu Düzenin Sağlanması Ve Kentsel Suç Oranını Azaltmak                                                                                                                                                                |
| 5.2.1.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Açık Alanda Satış Yapılacak Yerlerin Planının Hazırlanması Ve 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl İlçede Sürekli Seyyar Ve Kaldırım İşgali Denetimleri Sürdürülerek İzinsiz Seyyar Ve İşgaliye %100 önlenecektir |
| 5.2.2.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Zabıta Birimine Gelen Şikâyetlerin Aynı Gün İçerisinde Çözülecektir.                                                                                                                                        |
| 5.3.      | Stratejik Amaç        | Temizlik Hizmetlerinin Etkinleştirilerek 7 Gün 24 Saat Temiz Bir Ünye'de Yaşanılmasını Sağlamak                                                                                                                                    |
| 5.3.1.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Sitelerde Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Projesi Kapsamında 50 Noktada Yer Altı Konteyner Sistemine Geçiş Yapılacaktır                                                                                  |
| 5.3.2.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Alo Moloz Ve Alo Yol- Bakım Hattı Faaliyete Geçirilecektir                                                                                                                                                  |
| 5.3.3.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Alo Çöp Hattı Faaliyete Geçirilecektir                                                                                                                                                                      |
| 5.4.      | Stratejik Amaç        | Denizin Ve Sahillerin Temiz, Düzenli Ve Her Zaman Halkımızın Kullanımına Açık Olmasını Sağlamak                                                                                                                                    |
| 5.4.1.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde STK İşbirliğiyle Okullarda Kıyı Temizliği Şenliği Gerçekleştirilecektir                                                                                     |
| 5.5.      | Stratejik Amaç        | Çevre Koruma Bilincinin Artırılması Ve Çevre Denetimlerinin Etkinleştirmek                                                                                                                                                         |
| 5.5.1.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Birim Bünyesinde Tahmin Edilen Gelirlerin Tahsilât Oranı %15 arttırılacaktır                                                                                                                                |
| 5.5.2.    | Stratejik Hedef       | 2019 Yılı Sonuna Kadar Her İşin Tek Seferde Doğru Ve Kısa Zamanda Yapılabilmesi İçin Gerekli 60 Adet İş Geliştirme Çalışması Yapılacaktır                                                                                          |

## B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Ünye Belediyesi hizmetlerini sosyal belediyecilik ve insan odaklılık anlayışıyla vatandaşlara en doğru ve güvenilir hizmeti vermek ve her alanda öncü olmak adına çalışmalarını sunmaktadır.

## **Sosyal Belediyecilik**

Ünye Belediyesi, geleneksel belediyecilik anlayışının dışına çıkarak, Ünye sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerini geliştirmeyi ve yaygınlaştırmayı amaçlamaktadır. Bu amaçla Türkiye'nin yükseleni olmanın bilincine ve Sosyal Belediyecilik Politikasına uygun insan odaklı, sürdürülebilir ve kalite odaklı bir hizmet sunumu için projelerini her geçen gün arttırmaktadır.

## **Kültür, Sanat ve Sosyal Yaşamın Güçlendirilmesi**

Ünye'yi önemli bir kültür ve sanat merkezi haline getirmek ve bu konumu sürdürebilmek kapsamında; sergiler, sinema gösterimleri, konferans-söyleşi- konserler, paneller, sempozyumlar, dinleti vb. alanlarda kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmekte olup etkinlikleri çeşitlendirilerek ve arttırarak her geçen gün daha fazla kişiye ulaşılmaya çalışılmaktadır. Kentimizin sahip olduğu değerlerin ulusal alanda tanıtılması amacıyla diğer paydaşlarımızla gerçekleştirilen ortak projeler ve etkinliklerin sayılarının artırılması hedeflenmektedir.

## **Kalite Yönetimi**

Toplam Kalite Yönetimi anlayışıyla sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, beklentilerin tam anlamıyla karşılanması, performans hedefinin en üst düzeye çıkarılması ve bu durumu sürdürebilmek adına, misyon ve vizyon odaklı olarak kurumun iyileştirme yapılacak alanlarını belirlemek Ünye'yi Karadeniz in Yükseleni yapma hedefine ulaşmak üzere insan odaklı, kaliteli hizmet sunan, sürdürülebilir bir kalite yönetimi anlayışını benimsiyoruz.

## **Çevre Yönetimi ve Enerji Verimliliği**

Ünye Belediyesi Çevre Yönetimini yasal mevzuat yerine getirmekte olup, paydaşlarımız arasında çevre bilincinin arttırılmasına yönelik bilgi ve tecrübelerin paylaşımı ile sürdürülebilir bir çevre yönetim sistemine ulaşmayı, doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, atık yönetimi ile atık oluşumunu kaynağında azaltmayı ve geri dönüşümünü sağlamayı amaç edinmiştir.

## **İş Sağlığı ve Güvenliği**

İş güvenliği ve sağlığı çok yönlü ve kapsamlı çalışmalar gerektirmekte, uzmanlık ve tecrübe büyük önem kazanmaktadır. İş kazaları ve meslek hastalıklarının önlenerek sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı oluşturulması, böylece kaliteli ve verimli bir hizmet sunumun gerçekleştirilebilmesi için büyük önem arz etmektedir. Bu bağlamda Ünye Belediyesi olarak tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin sağlıklarını korumayı ve güvenliğini sağlamayı; İş sağlığı ve güvenliğinde eğitim ve bilinçlendirmeye önem vererek riskleri en aza indirmeyi ve iş kazalarına karşı gerekli tedbirlerin alınması hususunda büyük çaba harcamaktayız.

## **İnsan Kaynakları Yönetimi**

Ünye Belediyesi çalışanlarına değer veren bireysel ve kurumsal amaçların karşılıklı yarar sağladığı bir kültür yaratmak bilinciyle çalışanlarımızın iş tatminini yüksek düzeyde tutarak, bilgi birikimlerini ve yeteneklerini geliştirmeyi amaçlamıştır. Çalışanların yön birliğinin ve katılımının sağlandığı, çalışanları gözetken, onlarla iletişim kuran, yetenek ve bilgi birikimlerini belediyemize yarar sağlayacak yönde kullanılmasına olanak sağlamayı, çalışanlarımızın yetkinliklerine uygun

görevlerde çalışmasını sağlayarak kuruma olan aidiyet duygularını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici kurum kültürü oluşturma yolunda emin adımlarla ilerliyoruz.

### Engelli ve Dezavantajlı Grup Farkındalığı

Ünye Belediyesi engelli ve dezavantajlı vatandaşların yaşam kalitesi, bireysel ve mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak hizmetleri yaygınlaştırmak ve fırsat eşitliği sağlamak adına ilçemizde yaşayan Engelli ve Dezavantajlı vatandaşlara rehberlik, danışmanlık, sağlık, psiko-sosyal destek, istihdama destek olma, ulaşım gibi konularda gerekli desteğin verilmesi, toplumda farkındalık yaratılması ve bilinçlenmeyi artıracak projeler üretilmesi ile ilgili çalışmalar artarak devam edecektir.

## III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A- MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

### GELİR

#### YILLARA GÖRE GELİR GERÇEKLEŞME

|    | GELİRİN TÜRÜ                                | 2017 Yılı     | 2018 Yılı     | 2019 Yılı     |
|----|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 01 | Vergi Gelirleri                             | 11.523.383,37 | 11.815.598,39 | 14.180.771,87 |
| 03 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri              | 12.937.819,43 | 12.913.698,10 | 14.394.882,58 |
| 04 | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 2.330.159,53  | 1.865.256,08  | 11.310.725,20 |
| 05 | Diğer Gelirler                              | 31.299.349,22 | 33.860.777,50 | 38.706.151,32 |
| 06 | Sermaye Gelirleri                           | 13.009.686,36 | 3.592.323,89  | 126.702,00    |
|    | TOPLAM                                      | 71.100.397,91 | 64.047.828,96 | 78.714.417,01 |

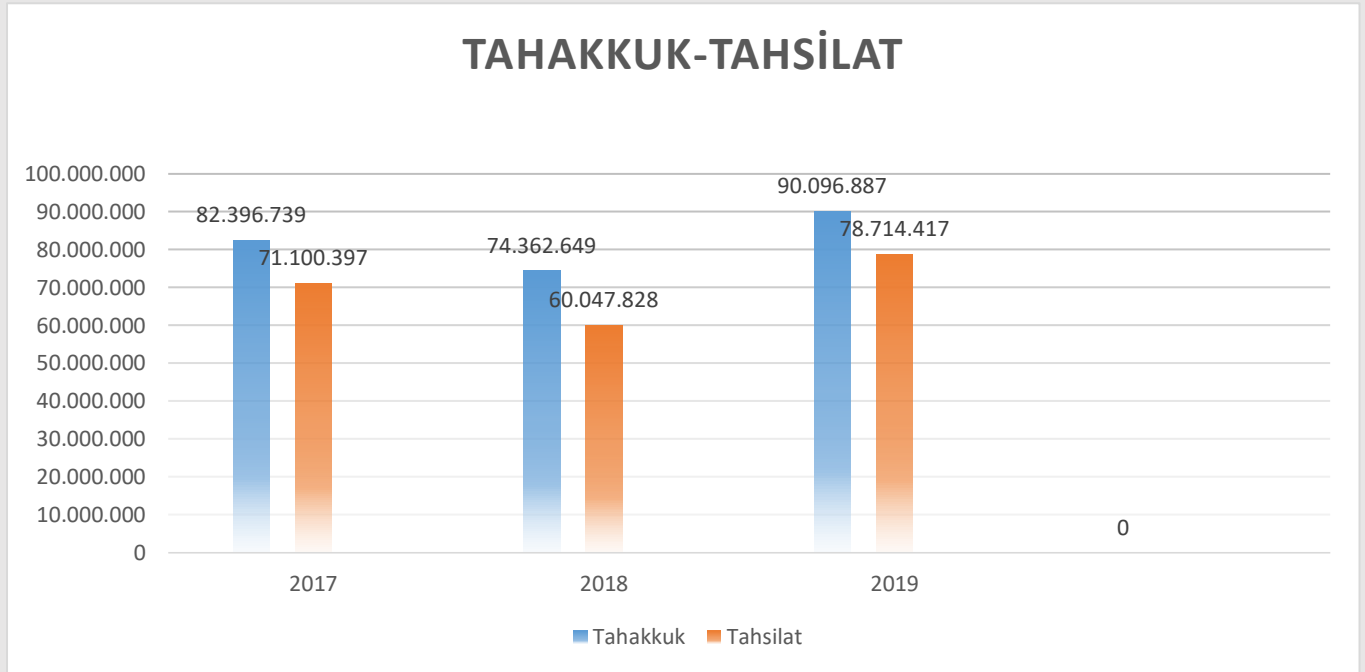
#### 2018-2019 KARŞILAŞTIRMALI TAHAKKUK TAHSİLAT TABLOSU (EKONOMİK)

| BÜTÇE GELİRLERİ                    | 2018          |               | 2019          |               | 2018-2019 Değişim Oranı |         |
|------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------|---------|
|                                    | TAHAKKUK      | TAHSİLAT      | TAHAKKUK      | TAHSİLAT      | TAHSİLAT ARTIŞ ORANI    | % YÜZDE |
| Vergi Gelirleri                    | 17.793.133,76 | 11.815.598,39 | 21.480.697,36 | 14.180.771,87 | 2.365.173,48            | 20,02   |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri     | 15.179.977,22 | 12.913.698,10 | 16.366.930,17 | 14.394.882,58 | 1.481.184,48            | 11,47   |
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel | 1.865.256,08  | 1.865.256,08  | 11.305.909,24 | 11.310.725,20 | 9.445.469,12            | 506,39  |
| Diğer Gelirler                     | 35.931.958,72 | 33.860.777,50 | 40.816.648,70 | 38.706.151,32 | 4.845.373,82            | 14,31   |
| Sermaye Gelirleri                  | 3.592.323,89  | 3.592.323,89  | 126.702,00    | 126.702,00    | - 3.591.056,87          | -2.834, |
| GENEL TOPLAM                       | 74.362.649,67 | 64.047.828,96 | 90.096.887,47 | 78.714.417,01 | 14.666.588,05           | 22,90   |

#### 2019 GELİR AYRINTI

| AÇIKLAMA | 2019 BÜTÇE YILI TAHMİNİ | TAHAKKUK 2019 | 2019 YILI TAHSİLATI | TAHSİLAT TARTI VE | YILI NET TAHSİLATI | GELECEK YILA | TAHSİL ORANI |
|----------|-------------------------|---------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------|--------------|
|----------|-------------------------|---------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------|--------------|

|                                                   |                       | YILI+ÖNCEKİ<br>YILLAR |                      | İADELER           |                      | DEVREDEN<br>TAHAKKUK | (%)          |
|---------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|--------------|
| VERGİ GELİRLERİ                                   | 30.000.000,00         | 21.480.697,36         | 14.180.771,87        | 192.649,61        | 13.988.122,26        | 7.299.925,49         | 66,02        |
| TEŞEBBÜS VE<br>MÜLKİYET GELİRLERİ                 | 23.000.000,00         | 16.366.930,17         | 14.394.882,58        | 141.487,36        | 14.253.395,22        | 1.972.047,59         | 87,95        |
| ALINAN BAĞIŞ VE<br>YARDIMLAR İLE ÖZEL<br>GELİRLER | 17.000.000,00         | 11.305.909,24         | 11.305.909,24        | 0,00              | 11.305.909,24        | 0,00                 | 100,00       |
| DİĞER GELİRLER                                    | 40.000.000,00         | 40.816.648,70         | 38.706.151,32        | 71.394,75         | 38.634.756,57        | 2.110.497,38         | 94,83        |
| SERMAYE GELİRLERİ                                 | 3.000.000,00          | 126.702,00            | 126.702,00           | 0,00              | 126.702,00           | 0,00                 | 100,00       |
| <b>2019 GENELTOPLAM</b>                           | <b>113.000.000,00</b> | <b>90.096.887,47</b>  | <b>78.714.417,01</b> | <b>405.531,72</b> | <b>78.308.885,29</b> | <b>11.382.470,46</b> | <b>87,00</b> |
| 2018 GENEL TOPLAM                                 | 97.678.000,00         | 74.362.649,67         | <b>64.047.653,96</b> | 184.147,32        | <b>63.863.506,64</b> | 10.314.995,71        | 86,00        |
| 2017 GENEL TOPLAM                                 | 80.068.000,00         | 82.396.739,35         | 71.032.146,73        | 107.293,64        | 70.924.853,09        | 11.364.592,62        | 86,00        |



Grafik 2-1: Tahakkuk tahsilat oranları

## BÜTÇE GELİRLERİ AÇIKLAMALARI

### VERGİ GELİRLERİ

Vergi gelirleri tahsilatı 2018 yılında 11.815.598,39 TL iken 2019 yılında % 20,02 artışla 14.180.771,87 TL olarak gerçekleşmiştir.

### TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ

Teşebbüs ve mülkiyet gelirleri tahsilatı 2018 yılında 12.913.698,10 TL iken 2019 yılında % 11,47 artarak 14.394.882,58 TL olarak gerçekleşmiştir.



#### ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR

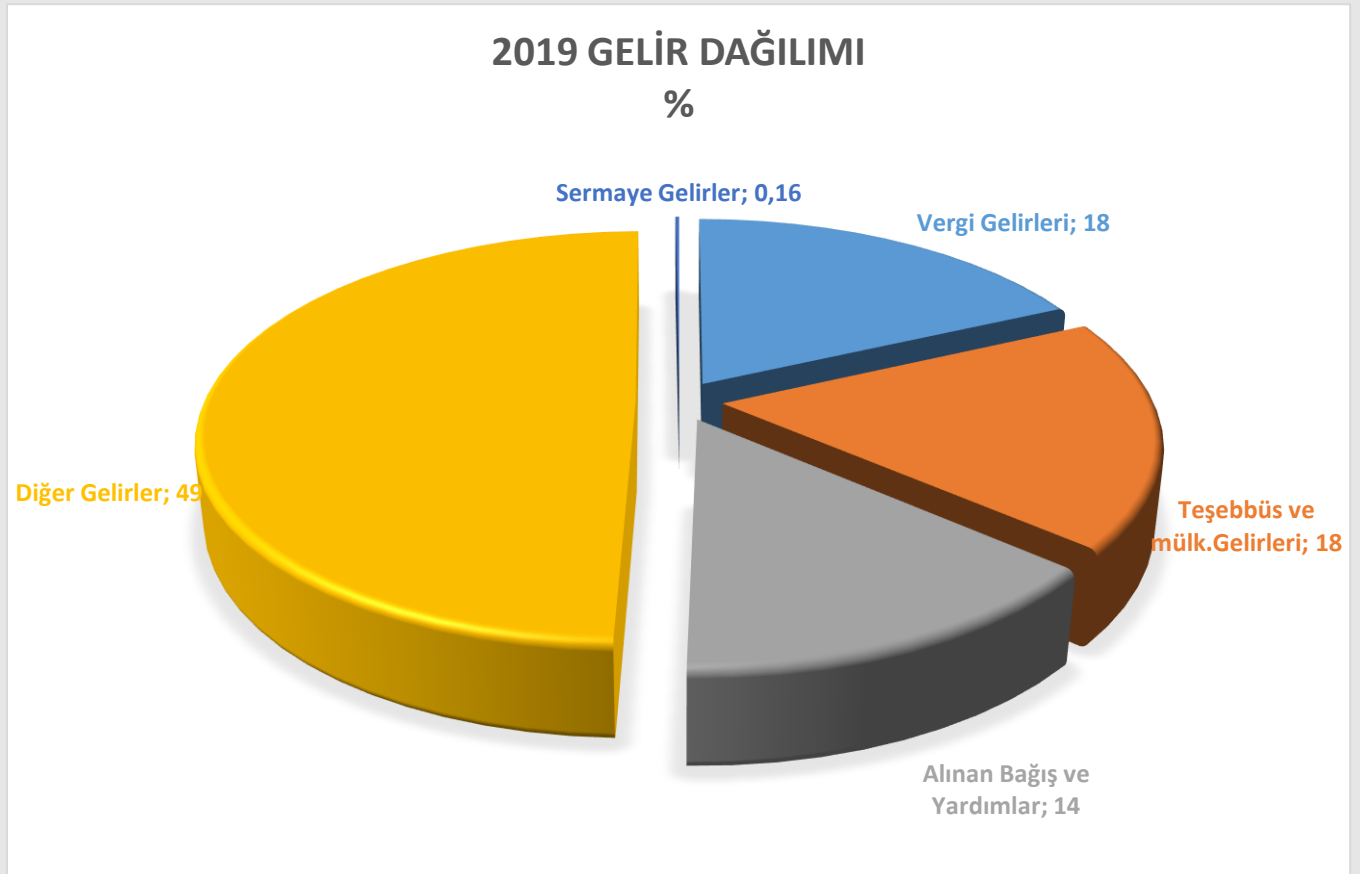
Alınan bağış ve yardımlar tahsilatı 2018 yılında 1.865.256,08 TL olurken 2019 yılında % 506,39 artarak 11.310.725,20 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### DİĞER GELİRLER

Diğer gelirler tahsilatı 2018 yılında 33.860.777,50 TL iken 2019 yılında %14,31 artışla 38.706.151,32 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### SERMAYE GELİRLERİ

Sermaye gelirleri toplamı 2018 yılında 3.592.323,89 TL iken 2019 yılında %2.834 oranında azalarak 126.702,00 TL olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılında toplam gelirimiz 64.047.828,96 TL olarak gerçekleşmişken bu rakam 2019 yılında % 22,90 oranında artarak 78.714.417,01 TL olmuştur



Grafik 2-2: Gelirlerin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşme oranları

#### GİDER

#### YILLARA GÖRE GİDER GERÇEKLEŞME

| YIL  | BÜTÇE          | HARCANAN      | HARCAMA ORANI (%) |
|------|----------------|---------------|-------------------|
| 2017 | 80.068.000,00  | 66.344.564,80 | 82,86             |
| 2018 | 97.678.000,00  | 75.850.277,29 | 77,66             |
| 2019 | 113.000.000,00 | 65.797.305,23 | 58,23             |

#### Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

| HARCAMA SINIFI                                     | 2017 YILI     | 2018 YILI     | 2019 YILI     | 2019 TOPLAM HARCAMAYA ORANI % | 2018-2019 DEĞİŞİM ORANI |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|-------------------------|
| PERSONEL GİDERLERİ                                 | 10.594.873,34 | 11.826.858,22 | 12.593.949,75 | 19,14                         | 6,49                    |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 1.478.508,34  | 1.664.068,12  | 1.813.402,36  | 2,76                          | 8,98                    |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 47.333.905,86 | 56.752.083,61 | 44.677.439,97 | 67,91                         | -21,28                  |
| FAİZ GİDERLERİ                                     | 2.725.650,49  | 2.821.110,00  | 3.802.112,24  | 5,78                          | 34,78                   |
| CARİ TRANSFERLER                                   | 1.355.009,26  | 1.770.828,44  | 1.115.029,76  | 1,70                          | -37,04                  |
| SERMAYE GİDERLERİ                                  | 2.347.014,34  | 516.685,62    | 1.368.360,16  | 2,08                          | 164,84                  |
| SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 509.603,21    | 498.643,28    | 427.010,99    | 0,63                          | -14,37                  |
| TOPLAM                                             | 66.344.564,80 | 75.850.277,29 | 65.797.305,23 |                               | -13,26                  |

#### Harcamalarının Fonksiyonel Sınıflara Göre Dağılımı

| HARCAMA SINIFI                              | 2017 YILI     | 2018 YILI     | 2019 YILI     | 2019 TOPLAM HARCAMAYA ORANI % |
|---------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|
| GENEL KAMU HİZMETLERİ                       | 21.594.810,55 | 31.280.358,02 | 34.390.881,97 | 52,27                         |
| KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          | 1.723.207,54  | 2.309.655,53  | 2.742.975,64  | 4,17                          |
| EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 | 7.492.803,58  | 6.454.638,36  | 5.419.352,47  | 8,24                          |
| ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     | 13.129.625,18 | 15.049.707,59 | 11.112.863,26 | 16,89                         |
| İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           | 20.520.701,90 | 18.693.047,37 | 12.057.599,63 | 18,33                         |
| SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.883.416,05  | 2.062.870,42  | 73.632,26     | 0,10                          |
| TOPLAM                                      | 66.344.564,80 | 75.850.277,29 | 65.797.305,23 |                               |

#### Harcamalarının Kurumsal Sınıflara Göre Dağılımı

| KURUM ADI                        | 2017 YILI     | 2018 YILI     | 2019 YILI     | 2019 TOPLAM<br>HARCAMAYA<br>ORANI % |
|----------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ             | 4.212.719,84  | 5.495.574,49  | 1.574.479,50  | 2,40                                |
| BASIN YAYIN VE HALKLA            | 5.486.312,32  | 8.527.396,26  | 1.515.150,34  | 2,31                                |
| DESTEK HİZMETLERİ                | 5.465.665,57  | 8.817.827,34  | 9.339.636,80  | 14,20                               |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ            | 1.274.921,67  | 1.508.105,37  | 903.901,29    | 1,38                                |
| İNSAN KAYNAKLARI VE              | 535.608,92    | 477.720,75    | 13.611.540,27 | 20,64                               |
| STRATEJİ MDR.                    | 485.488,40    | 527.177,56    | 34.565,66     | 0,06                                |
| HUKUK İŞLERİ                     | 369.571,38    | 373.179,85    | 327.341,94    | 0,50                                |
| YAZI İŞLERİ VE KARARLAR          | 420.494,00    | 476.471,55    | 428.126,57    | 0,65                                |
| MALİ HİZMETLER                   | 3.224.826,16  | 4.917.335,11  | 6.919.761,73  | 10,52                               |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                 | 1.353.636,16  | 1.936.475,68  | 2.415.633,70  | 3,68                                |
| TEMİZLİK İŞLERİ                  | 13.129.625,18 | 15.049.707,59 | 11.112.863,26 | 16,84                               |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ             | 1.883.416,05  | 2.062.870,42  | 73.632,26     | 0,12                                |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK               | 2.914.610,49  | 4.515.281,22  | 4.430.431,95  | 6,74                                |
| FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ             | 5.950.627,93  | 6.791.206,38  | 6.169.032,69  | 9,38                                |
| KIRSAL HİZMETLER                 | 9.017.713,28  | 5.448.266,95  | 655.059,50    | 1,00                                |
| PLAN VE PROJE                    | 2.637.750,20  | 1.938.292,82  | 837.641,15    | 1,23                                |
| RUHSAT VE DENETİM                | 334.460,76    | 359.661,42    | 37.976,92     | 0,06                                |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER            | 7.492.803,58  | 6.454.638,36  | 5.419.352,47  | 8,24                                |
| MUHTARLIK İŞLERİ                 | 77.468,47     | 86.670,60     | 15.838,14     | 0,03                                |
| KOORDİNASYON İŞLERİ<br>MÜDÜRLÜĞÜ | 76.844,44     | 86.417,57     | 9.904,75      | 0,02                                |
| TOPLAM                           | 66.344.564,80 | 75.850.277,29 | 65.797.305,23 | 100                                 |

#### MÜDÜRLÜK BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANLARI

| MÜDÜRLÜK                             | 2019<br>BÜTÇE | 2019 YILI<br>GERÇEKLEŞEN | 2019<br>GERÇEKLEŞME<br>ORANI |
|--------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------|
|                                      | TL            | TL                       | %                            |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                 | 6.810.000,00  | 1.574.479,50             | 23,12                        |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MDR. | 6.740.000,00  | 1.515.150,34             | 22,48                        |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ          | 9.080.000,00  | 9.339.636,80             | 102,86                       |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                | 2.540.000,00  | 903.901,29               | 35,59                        |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ | 1.670.000,00  | 13.611.540,27            | ( *) 815,07                  |
| STRATEJİ VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ       | 1.260.000,00  | 34.565,66                | İPTAL                        |
| HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 640.000,00    | 327.341,94               | 51,15                        |
| YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ    | 1.030.000,00  | 428.126,57               | 41,57                        |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ             | 6.810.000,00  | 6.919.761,73             | 101,62                       |
| ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                     | 2.470.000,00  | 2.415.633,70             | 97,80                        |
| TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ            | 17.570.000,00 | 11.112.863,26            | 63,25                        |
| SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ       | 2.750.000,00  | 73.632,26                | İPTAL                        |

|                                        |                       |                      |              |
|----------------------------------------|-----------------------|----------------------|--------------|
| <b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>    | <b>8.860.000,00</b>   | <b>4.430.431,95</b>  | <b>50,01</b> |
| <b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>            | <b>12.460.000,00</b>  | <b>6.169.032,69</b>  | <b>49,51</b> |
| <b>KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>      | <b>16.150.000,00</b>  | <b>655.059,50</b>    | <b>İPTAL</b> |
| <b>PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ</b>         | <b>7.480.000,00</b>   | <b>837.641,15</b>    | <b>11,20</b> |
| <b>RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>     | <b>610.000,00</b>     | <b>37.976,92</b>     | <b>İPTAL</b> |
| <b>İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b> | <b>7.550.000,00</b>   | <b>5.419.352,47</b>  | <b>71,78</b> |
| <b>MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>      | <b>260.000,00</b>     | <b>15.838,14</b>     | <b>İPTAL</b> |
| <b>KOORDİNASYON İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>   | <b>260.000,00</b>     | <b>9.904,75</b>      | <b>İPTAL</b> |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>113.000.000,00</b> | <b>65.797.305,23</b> | <b>58,23</b> |

(\*) Tüm müdürlüklerin bütçelerinde yer alan şirket personel ödenekleri yıl içinde insan kaynakları müdürlüğüne aktarılıp harcandığı için 2019 gerçekleşme oranı % 815,07 olarak gerçekleşmiştir.

Tabloya ilişkin açıklamalar;

Belediye meclisimizin 05.02.2019 tarih ve 36 sayılı kararı gereğince strateji ve planlama müdürlüğü, plan proje müdürlüğüne; sosyal yardım işleri müdürlüğü, basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne; kırsal hizmetler müdürlüğü, fen işleri müdürlüğüne; ruhsat ve denetim müdürlüğü, zabıta müdürlüğüne devredilmiştir. Muhtarlık işleri müdürlüğü ve koordinasyon işleri müdürlüğü de insan kaynakları müdürlüğüne devredilmiştir.

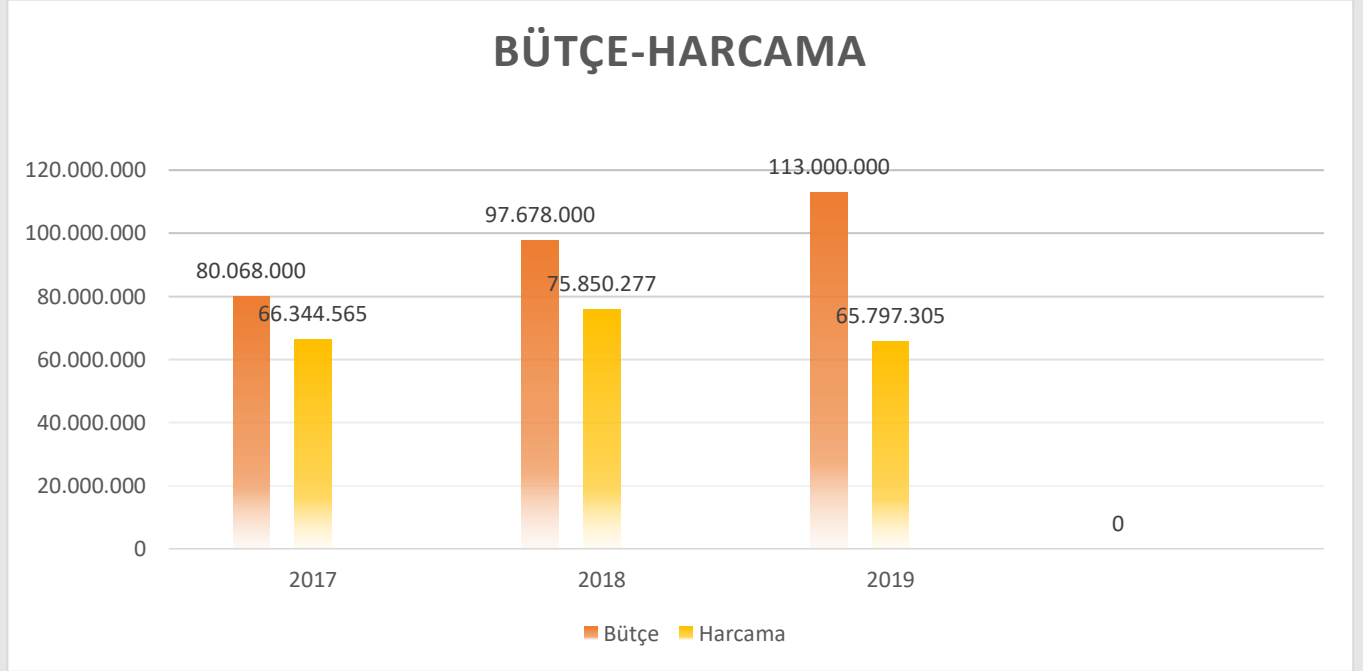
#### 2018-2019 ÖDENEK-HARCAMA TABLOSU (EKONOMİK)

| AÇIKLAMA                                           | 2018                 |                      | 2019                  |                      | 2018-2019 DEĞİŞİM    |               |
|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|---------------|
|                                                    | BÜTÇE                | GERÇEKLEŞME          | BÜTÇE                 | GERÇEKLEŞME          | ARTIŞ-AZALIŞ         | ORAN %        |
| PERSONEL GİDERLERİ                                 | 13.802.295,25        | 11.826.858,22        | 17.000.000,00         | 12.593.949,75        | 767.091,53           | 6,49          |
| SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 2.503.631,29         | 1.664.068,12         | 3.700.000,00          | 1.813.402,36         | 149.334,24           | 8,98          |
| MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 66.325.367,87        | 56.752.083,61        | 70.000.000,00         | 44.677.439,97        | -12.074.643,64       | -21,28        |
| FAİZ GİDERLERİ                                     | 423.500,00           | 2.821.110,00         | 2.500.000,00          | 3.802.112,24         | 981.002,24           | 34,78         |
| CARİ TRANSFERLER                                   | 2.311.540,86         | 1.770.828,44         | 3.600.000,00          | 1.115.029,76         | -655.798,68          | -37,04        |
| SERMAYE GİDERLERİ                                  | 6.224.593,83         | 516.685,62           | 7.900.000,00          | 1.368.360,16         | 851.674,54           | 164,84        |
| SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 1.273.270,90         | 498.643,28           | 2.300.000,00          | 427.010,99           | -71.632,29           | -14,37        |
| YEDEK ÖDENEKLER                                    | 4.813.800,00         |                      | 6.000.000,00          |                      |                      |               |
| <b>GENEL TOPLAM</b>                                | <b>97.678.000,00</b> | <b>75.850.277,29</b> | <b>113.000.000,00</b> | <b>65.797.305,23</b> | <b>10.052.972,06</b> | <b>-13,26</b> |

#### 2019 GİDER KESİN HESAP

| AÇIKLAMA       | BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK | AKTARMAYLA    |               | NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI | BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI | GERÇEKLEŞME ORANI % | İPTAL EDİLEN ÖDENEK |
|----------------|--------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------------|---------------------|---------------------|
|                |                          | EKLENEN (+)   | DÜŞÜLEN (-)   |                           |                      |                     |                     |
| PERSONEL       | 17.000.000,00            | 3.780.309,74  | 2.344.109,74  | 18.436.200,00             | 12.593.949,75        | 68,31               | 5.842.250,25        |
| SOSYAL         | 3.700.000,00             | 861.878,40    | 746.078,40    | 3.815.800,00              | 1.813.402,36         | 47,52               | 2.002.397,64        |
| MAL VE HİZMET  | 70.000.000,00            | 26.229.913,34 | 26.827.256,26 | 69.402.657,08             | 44.677.439,97        | 64,37               | 24.717.217,11       |
| FAİZ GİDERLERİ | 2.500.000,00             | 2.300.000,00  | 75.243,85     | 4.724.756,15              | 3.802.112,24         | 80,47               | 922.643,91          |
| CARİ           | 3.600.000,00             | 2.402.516,51  | 3.202.516,51  | 2.800.000,00              | 1.115.029,76         | 39,82               | 1.684.970,24        |
| SERMAYE        | 7.900.000,00             | 2.972.000,00  | 2.269.000,00  | 8.603.000,00              | 1.368.360,16         | 15,91               | 7.242.639,84        |

|         |                |               |               |                |               |       |               |
|---------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------------|-------|---------------|
| SERMAYE | 2.300.000,00   | 364.000,00    | 2.150.000,00  | 514.000,00     | 427.010,99    | 83,08 | 86.989,01     |
| YEDEK   | 6.000.000,00   | 1.142.000,00  | 2.438.413,23  | 4.703.586,77   | 0,00          |       | 4.703.586,77  |
| TOPLAM  | 113.000.000,00 | 40.052.617,99 | 40.052.617,99 | 113.000.000,00 | 65.797.305,23 | 58,23 | 47.202.694,77 |



Grafik 2-3: Bütçe ve harcama rakamları

### BÜTÇE GİDERLERİ AÇIKLAMALARI

#### PERSONEL GİDERLERİ

2018 yılında personel giderleri toplamı 11.826.858,22 TL iken 2019 yılında % 6,49 artışla 12.593.949,75 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ

Bu gider kaleminin 2018 yılı toplamı 1.664.068,12 TL iken 2019 yılında 1.813.402,36 TL olarak % 8,98 artmıştır.

#### MAL VE HİZMET ALIMLARI

Bu gider kaleminin 2018 yılı toplamı 56.752.083,61 TL iken 2019 yılında 44.677.439,97 TL'ye düşerek % 21,28 oranında azalmıştır.

#### FAİZ GİDERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 2.821.110,00 TL iken 2019 yılında 3.802.112,24 TL yükselerek % 34,78 artmıştır.

#### CARİ TRANSFERLER

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 1.770.828,44 TL iken 2019 yılında 1.115.029,76 TL ye düşerek % 37,04 oranında azalmıştır.

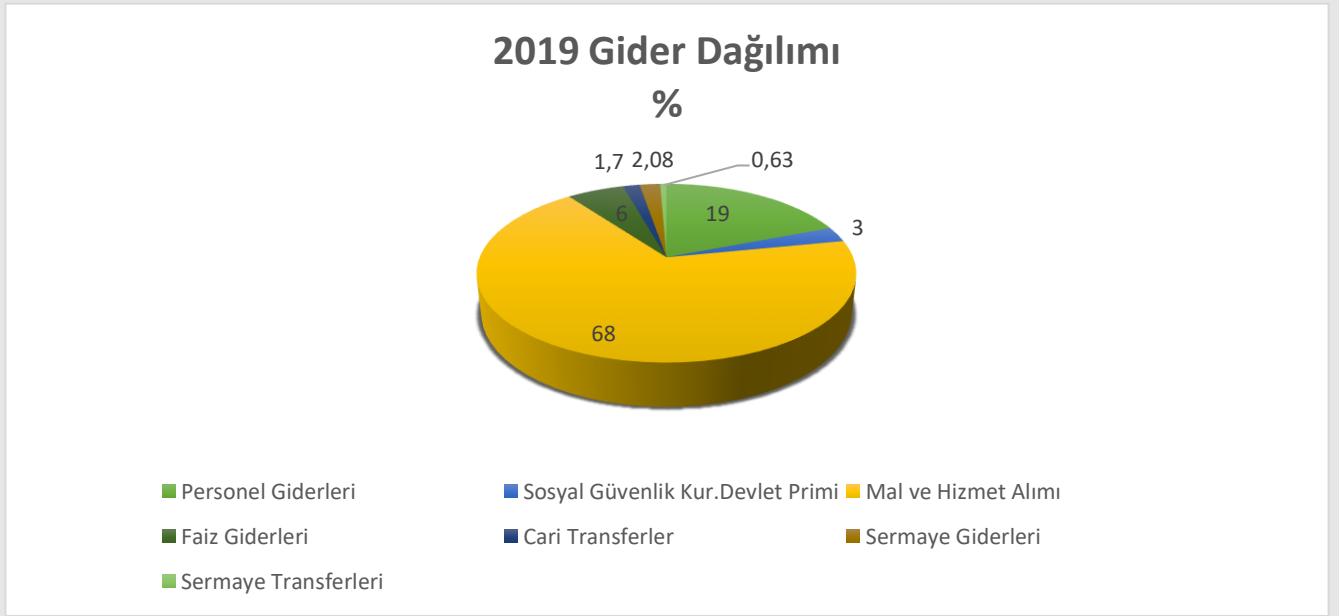
## SERMAYE GİDERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 516.685,62 TL iken 2019 yılında 1.368.360,16 TL olarak % 164,84 artmıştır.

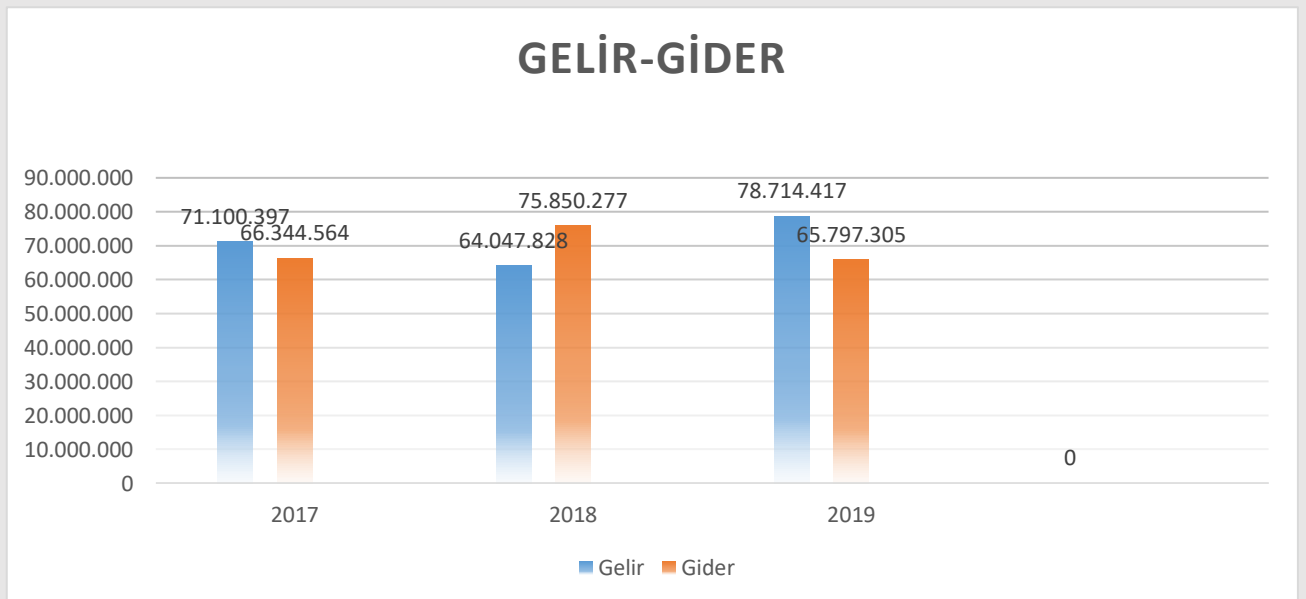
## SERMAYE TRANSFERLERİ

Bu giderler kaleminin 2018 yılı toplamı 498.643,28 TL iken 2019 yılında 427.010,99 TL olarak % 14,37 azalmıştır.

2018 yılı bütçe giderlerimizin toplamı 75.850.277,29 TL iken 2019 yılında bu rakam %13.26 oranında azalarak 65.797.305,23 TL olarak gerçekleşmiştir.



Grafik 2-4: Giderlerin ekonomik sınıflandırmaya göre oranları



Grafik 2-5: Gelir gider gerçekleşme oranları







## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |       |       |       | BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ                                 | 2017 Yılı     | 2018 Yılı     | 2019 Cari Yılı | Hesap Kodu | Yardımcı Hesap |       |       |       | BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ                          | 2017 Yılı     | 2018 Yılı     | 2019 Cari Yılı |
|------------|----------------|-------|-------|-------|------------------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|------------|----------------|-------|-------|-------|-----------------------------------------------|---------------|---------------|----------------|
|            |                |       |       |       |                                                      | TL            | TL            | TL             |            |                |       |       |       |                                               | TL            | TL            | TL             |
|            | Kod 1          | Kod 2 | Kod 3 | Kod 4 |                                                      | Kod 1         | Kod 2         | Kod 3          |            | Kod 4          | Kod 1 | Kod 2 | Kod 3 |                                               | Kod 4         | TL            | TL             |
| 830        |                |       |       |       | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                               | 66.344.564,80 | 75.478.302,56 | 65.797.305,23  | 800        |                |       |       |       | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                        | 71.032.146,73 | 64.047.828,96 | 78.714.417,01  |
| 830        | 01             |       |       |       | Personel Giderleri                                   | 10.594.873,34 | 11.826.858,22 | 12.593.949,75  | 800        | 01             |       |       |       | Vergi Gelirleri                               | 11.514.493,17 | 11.815.598,39 | 14.180.771,87  |
| 830        | 01             | 01    |       |       | Memurlar                                             | 5.109.653,54  | 6.208.781,11  | 6.996.967,25   | 800        | 01             | 02    |       |       | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler            | 6.048.664,27  | 6.698.454,03  | 8.444.870,13   |
| 830        | 01             | 01    | 01    |       | Temel Maaşlar                                        | 1.870.441,85  | 2.302.029,18  | 2.687.398,62   | 800        | 01             | 02    | 09    |       | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler      | 6.048.664,27  | 6.698.454,03  | 8.444.870,13   |
| 830        | 01             | 01    | 01    | 01    | Temel Maaşlar                                        | 256.211,53    | 317.708,26    | 393.566,17     | 800        | 01             | 02    | 09    | 51    | Bina Vergisi                                  | 4.255.182,45  | 4.917.835,25  | 6.445.087,99   |
| 830        | 01             | 01    | 01    | 02    | Taban Aylığı                                         | 1.614.230,32  | 1.984.320,92  | 2.293.832,45   | 800        | 01             | 02    | 09    | 52    | Arsa Vergisi                                  | 1.379.081,14  | 1.310.988,67  | 1.479.188,45   |
| 830        | 01             | 01    | 02    |       | Zamlar ve Tazminatlar                                | 1.724.500,73  | 2.075.820,72  | 2.252.860,62   | 800        | 01             | 02    | 09    | 53    | Arazi Vergisi                                 | 146.075,83    | 97.209,21     | 92.794,20      |
| 830        | 01             | 01    | 02    | 01    | Zamlar ve Tazminatlar                                | 1.724.500,73  | 2.075.820,72  | 2.252.860,62   | 800        | 01             | 02    | 09    | 54    | Çevre Temizlik Vergisi                        | 268.324,85    | 372.420,90    | 427.799,49     |
| 830        | 01             | 01    | 04    |       | Sosyal Haklar                                        | 1.405.294,43  | 1.710.135,26  | 1.925.517,86   | 800        | 01             | 03    |       |       | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri        | 1.946.081,62  | 2.358.536,65  | 3.506.471,81   |
| 830        | 01             | 01    | 04    | 01    | Sosyal Haklar                                        | 1.405.294,43  | 1.710.135,26  | 1.925.517,86   | 800        | 01             | 03    | 02    |       | Özel Tüketim Vergisi                          | 1.725.075,10  | 2.198.873,21  | 3.356.921,48   |
| 830        | 01             | 01    | 05    |       | Ek Çalışma Karşılıkları                              | 109.416,53    | 120.795,95    | 131.190,15     | 800        | 01             | 03    | 02    | 51    | Haberleşme Vergisi                            | 3.888,81      | 25.959,74     | 39.456,76      |
| 830        | 01             | 01    | 05    | 01    | Ek Çalışma Karşılıkları                              | 109.416,53    | 120.795,95    | 131.190,15     | 800        | 01             | 03    | 02    | 52    | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi          | 1.721.186,29  | 2.172.913,47  | 3.317.464,72   |
| 830        | 01             | 02    |       |       | Sözleşmeli Personel                                  | 187.963,67    | 345.313,00    | 440.803,65     | 800        | 01             | 03    | 09    |       | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri  | 221.006,52    | 159.663,44    | 149.550,33     |
| 830        | 01             | 02    | 01    |       | Ücretler                                             | 138.312,67    | 252.742,84    | 325.717,89     | 800        | 01             | 03    | 09    | 51    | Eğlence Vergisi                               | 36.901,05     | 65.703,88     | 43.593,94      |
| 830        | 01             | 02    | 01    | 01    | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri           | 138.312,67    | 252.742,84    | 325.717,89     | 800        | 01             | 03    | 09    | 53    | İlan ve Reklam Vergisi                        | 184.105,47    | 93.959,56     | 105.956,39     |
| 830        | 01             | 02    | 02    |       | Zamlar ve Tazminatlar                                | 48.073,29     | 89.838,14     | 111.453,54     | 800        | 01             | 06    |       |       | Harçlar                                       | 3.519.402,23  | 2.758.434,77  | 2.229.011,77   |
| 830        | 01             | 02    | 02    | 01    | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları | 48.073,29     | 89.838,14     | 111.453,54     | 800        | 01             | 06    | 09    |       | Diğer Harçlar                                 | 3.519.402,23  | 2.758.434,77  | 2.229.011,77   |
| 830        | 01             | 02    | 04    |       | Sosyal Haklar                                        | 1.577,71      | 2.732,02      | 3.632,22       | 800        | 01             | 06    | 09    | 51    | Bina İnşaat Harcı                             | 907.537,66    | 533.310,02    | 397.178,24     |
| 830        | 01             | 02    | 04    | 01    | 657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları      | 1.577,71      | 2.732,02      | 3.632,22       | 800        | 01             | 06    | 09    | 52    | Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı      | 87,75         | 0,00          | 0,00           |
| 830        | 01             | 03    |       |       | İşçiler                                              | 4.642.154,95  | 4.709.867,17  | 4.530.880,90   | 800        | 01             | 06    | 09    | 53    | İşgal Harcı                                   | 318.353,63    | 313.933,00    | 457.807,71     |
| 830        | 01             | 03    | 01    |       | Ücretler                                             | 2.020.400,04  | 2.225.313,81  | 2.252.136,80   | 800        | 01             | 06    | 09    | 54    | İşyeri Açma İzni Harcı                        | 77.526,00     | 56.092,00     | 43.221,00      |
| 830        | 01             | 03    | 01    | 01    | Sürekli İşçilerin Ücretleri                          | 2.020.400,04  | 2.225.313,81  | 2.228.127,16   | 800        | 01             | 06    | 09    | 58    | Tellallık Harcı                               | 20.403,42     | 4.988,79      | 8.955,07       |
| 830        | 01             | 03    | 01    | 02    | Geçici İşçilerin Ücretleri                           | 0,00          | 0,00          | 24.009,64      | 800        | 01             | 06    | 09    | 59    | Toptancı Hali Resmi                           | 2.073,55      | 17,52         | 0,00           |
| 830        | 01             | 03    | 02    |       | İhbar ve Kıdem Tazminatlar                           | 347.391,93    | 376.157,15    | 662.942,69     | 800        | 01             | 06    | 09    | 60    | Yapı Kullanma İzni Harcı                      | 90.795,09     | 36.286,11     | 45.057,17      |
| 830        | 01             | 03    | 02    | 01    | Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları        | 347.391,93    | 356.548,59    | 634.665,92     | 800        | 01             | 06    | 09    | 99    | Diğer Harçlar                                 | 2.102.625,13  | 1.813.807,33  | 1.276.792,58   |
| 830        | 01             | 03    | 02    | 02    | Geçici İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları         | 0,00          | 19.608,56     | 28.276,77      | 800        | 01             | 09    |       |       | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler       | 345,05        | 172,94        | 418,16         |
| 830        | 01             | 03    | 03    |       | Sosyal Haklar                                        | 740.649,48    | 805.485,74    | 859.708,26     | 800        | 01             | 09    | 01    |       | Kaldırılan Vergi Artıkları                    | 195,05        | 172,94        | 9,54           |
| 830        | 01             | 03    | 03    | 01    | Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları                     | 740.649,48    | 805.485,74    | 859.708,26     | 800        | 01             | 09    | 01    | 01    | Kaldırılan Vergi Artıkları                    | 195,05        | 172,94        | 9,54           |
| 830        | 01             | 03    | 04    |       | Fazla Mesailer                                       | 286.237,65    | 307.897,68    | 118.020,63     | 800        | 01             | 09    | 09    |       | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 150,00        | 0,00          | 408,62         |
| 830        | 01             | 03    | 04    | 01    | Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer                     | 286.237,65    | 307.897,68    | 86.137,63      | 800        | 01             | 09    | 09    | 99    | Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğer Vergiler | 150,00        | 0,00          | 408,62         |
| 830        | 01             | 03    | 04    | 02    | Geçici İşçilerin Fazla Mesailer                      | 0,00          | 0,00          | 31.883,00      | 800        | 03             |       |       |       | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                | 12.937.699,43 | 12.913.698,10 | 14.394.882,58  |
| 830        | 01             | 03    | 05    |       | Ödül ve İkramiyeler                                  | 300.483,44    | 325.890,30    | 325.955,97     | 800        | 03             | 01    |       |       | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                 | 8.472.312,75  | 8.735.721,04  | 9.558.521,64   |
| 830        | 01             | 03    | 05    | 01    | Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri               | 300.483,44    | 325.890,30    | 325.955,97     | 800        | 03             | 01    | 01    |       | Mal Satış Gelirleri                           | 1.909.154,85  | 448.017,37    | 196.331,67     |
| 830        | 01             | 03    | 09    |       | Diğer Ödemeler                                       | 946.992,41    | 669.122,49    | 312.116,55     | 800        | 03             | 01    | 01    | 01    | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri  | 24.723,50     | 138.014,14    | 143.734,73     |

|     |    |    |    |    |                                                           |               |               |               |     |    |    |    |    |                                                         |              |              |               |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|----|----|----|---------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| 830 | 01 | 03 | 09 | 01 | Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri                         | 0,00          | 0,00          | 217,00        | 800 | 03 | 01 | 01 | 99 | Diğer Mal Satış Gelirleri                               | 1.884.431,35 | 310.003,23   | 52.596,94     |
| 830 | 01 | 03 | 09 | 02 | Geçici İşçilerin Diğer Ödemeleri                          | 946.992,41    | 669.122,49    | 311.899,55    | 800 | 03 | 01 | 02 |    | Hizmet Gelirleri                                        | 6.563.157,90 | 8.287.703,67 | 9.362.189,97  |
| 830 | 01 | 04 |    |    | Geçici Personel                                           | 140.424,72    | 145.066,29    | 30.347,64     | 800 | 03 | 01 | 02 | 02 | Muayene, denetim ve kontrol ücretleri                   | 55.376,13    | 85.768,73    | 15,00         |
| 830 | 01 | 04 | 01 |    | Ücretler                                                  | 140.424,72    | 145.066,29    | 30.347,64     | 800 | 03 | 01 | 02 | 03 | Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri                      | 91.965,87    | 8.811,67     | 5.525,00      |
| 830 | 01 | 04 | 01 | 02 | Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri       | 21.338,00     | 25.631,36     | 30.347,64     | 800 | 03 | 01 | 02 | 11 | İlan ve Reklam Gelirleri                                | 84,00        | 0,00         | 0,00          |
| 830 | 01 | 04 | 01 | 03 | Usta Öğreticilere Yapılacak Ödemeler                      | 119.086,72    | 119.434,93    | 0,00          | 800 | 03 | 01 | 02 | 13 | Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri                           | 18,80        | 0,00         | 0,00          |
| 830 | 01 | 05 |    |    | Diğer Personel                                            | 514.676,46    | 417.830,65    | 594.950,31    | 800 | 03 | 01 | 02 | 14 | Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri                      | 175,00       | 1.576,00     | 1.360,00      |
| 830 | 01 | 05 | 01 |    | Ücret ve Diğer Ödemeler                                   | 514.676,46    | 417.830,65    | 594.950,31    | 800 | 03 | 01 | 02 | 36 | Sosyal Tesis İşletme Gelirleri                          | 0,00         | 20,00        | 0,00          |
| 830 | 01 | 05 | 01 | 51 | Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler                       | 370.067,99    | 327.375,20    | 466.491,46    | 800 | 03 | 01 | 02 | 39 | İhale İlan Yayın Geliri                                 | 13.832,36    | 27.160,53    | 23.043,68     |
| 830 | 01 | 05 | 01 | 52 | Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler                | 144.608,47    | 90.455,45     | 128.458,85    | 800 | 03 | 01 | 02 | 40 | Otopark İşletmesi Gelirleri                             | 402.742,40   | 524.688,50   | 512.903,40    |
| 830 | 02 |    |    |    | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri        | 1.478.508,30  | 1.664.068,12  | 1.813.402,36  | 800 | 03 | 01 | 02 | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler          | 3.423.565,17 | 3.824.864,62 | 4.314.918,67  |
| 830 | 02 | 01 |    |    | Memurlar                                                  | 729.159,29    | 831.303,04    | 982.166,07    | 800 | 03 | 01 | 02 | 54 | Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler                    | 117.738,64   | 6.450,00     | 5.200,00      |
| 830 | 02 | 01 | 06 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 729.159,29    | 831.303,04    | 982.166,07    | 800 | 03 | 01 | 02 | 58 | Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler                        | 54,66        | 0,00         | 221,95        |
| 830 | 02 | 01 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 644.698,68    | 734.365,25    | 869.952,94    | 800 | 03 | 01 | 02 | 59 | Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler                 | 0,00         | 1.057,80     | 31.957,00     |
| 830 | 02 | 01 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 84.460,61     | 96.937,79     | 112.213,13    | 800 | 03 | 01 | 02 | 99 | Diğer hizmet gelirleri                                  | 2.457.604,87 | 3.807.305,82 | 4.467.045,27  |
| 830 | 02 | 02 |    |    | Sözleşmeli Personel                                       | 28.344,23     | 51.638,57     | 66.405,10     | 800 | 03 | 04 |    |    | Kurumlar Hasılatı                                       | 0,00         | 854,50       | 37,50         |
| 830 | 02 | 02 | 06 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 28.344,23     | 51.638,57     | 66.405,10     | 800 | 03 | 04 | 05 |    | Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı                      | 0,00         | 854,50       | 0,00          |
| 830 | 02 | 02 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 17.948,29     | 32.682,63     | 41.976,33     | 800 | 03 | 04 | 05 | 51 | Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı | 0,00         | 854,50       | 0,00          |
| 830 | 02 | 02 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 10.395,94     | 18.955,94     | 24.428,77     | 800 | 03 | 04 | 09 |    | Diğer Kurumlar Hasılatı                                 | 0,00         | 0,00         | 37,50         |
| 830 | 02 | 03 |    |    | İşçiler                                                   | 721.004,78    | 781.126,51    | 764.831,19    | 800 | 03 | 04 | 09 | 99 | Diğer Kurumlar Hasılatı                                 | 0,00         | 0,00         | 37,50         |
| 830 | 02 | 03 | 04 |    | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 63.582,73     | 68.749,25     | 68.954,22     | 800 | 03 | 05 |    |    | Kurumlar Karları                                        | 0,00         | 0,00         | 12,50         |
| 830 | 02 | 03 | 04 | 01 | İşsizlik Sigortası Fonuna                                 | 63.582,73     | 68.749,25     | 68.954,22     | 800 | 03 | 05 | 09 |    | Diğer kurumlar karları                                  | 0,00         | 0,00         | 12,50         |
| 830 | 02 | 03 | 06 |    | Sosyal Güvenlik Kurumuna                                  | 657.422,05    | 712.377,26    | 695.876,97    | 800 | 03 | 05 | 09 | 99 | Diğer kurumlar karları                                  | 0,00         | 0,00         | 12,50         |
| 830 | 02 | 03 | 06 | 01 | Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri                           | 417.698,72    | 453.755,24    | 452.920,93    | 800 | 03 | 06 |    |    | Kira Gelirleri                                          | 3.908.799,76 | 3.594.838,82 | 4.546.585,83  |
| 830 | 02 | 03 | 06 | 02 | Sağlık Primi Ödemeleri                                    | 239.723,33    | 258.622,02    | 242.956,04    | 800 | 03 | 06 | 01 |    | Taşınmaz Kiraları                                       | 3.908.799,76 | 3.594.838,82 | 4.546.585,83  |
| 830 | 03 |    |    |    | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri                              | 47.333.905,86 | 56.752.083,61 | 44.677.439,97 | 800 | 03 | 06 | 01 | 01 | Lojman Kira Gelirleri                                   | 1.112,61     | 4.673,31     | 39,00         |
| 830 | 03 | 01 |    |    | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                   | 0,00          | 5.143,26      | 157.473,59    | 800 | 03 | 06 | 01 | 02 | Ecrimisil Gelirleri                                     | 292.844,98   | 182.343,14   | 244.505,74    |
| 830 | 03 | 01 | 02 |    | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları                 | 0,00          | 3.904,26      | 108.337,99    | 800 | 03 | 06 | 01 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                           | 3.614.842,17 | 3.407.822,37 | 4.302.041,09  |
| 830 | 03 | 01 | 02 | 01 | Gıda Ürünleri İçecekler ve Tütün Alımları                 | 0,00          | 3.904,26      | 108.337,99    | 800 | 03 | 09 |    |    | Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri                    | 556.586,92   | 582.283,74   | 289.725,11    |
| 830 | 03 | 01 | 03 |    | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları | 0,00          | 590,00        | 0,00          | 800 | 03 | 09 | 09 |    | Diğer Gelirler                                          | 556.586,92   | 582.283,74   | 289.725,11    |
| 830 | 03 | 01 | 03 | 01 | Tekstil ve Tekstil Ürünler Deri ve Deri Ürünleri Alımları | 0,00          | 590,00        | 0,00          | 800 | 03 | 09 | 09 | 99 | Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri            | 556.586,92   | 582.283,74   | 289.725,11    |
| 830 | 03 | 01 | 04 |    | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları                      | 0,00          | 0,00          | 18.810,00     | 800 | 04 |    |    |    | Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler             | 2.330.159,53 | 1.865.256,08 | 11.305.909,24 |

|     |    |    |    |    |                                                                 |              |              |              |     |    |    |    |    |                                                                |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-----|----|----|----|----|----------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 830 | 03 | 01 | 04 | 01 | Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları                            | 0,00         | 0,00         | 18.810,00    | 800 | 04 | 03 |    |    | Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar                    | 331.519,92    | 19.581,38     | 7.324.142,15  |
| 830 | 03 | 01 | 09 |    | Diğer Mal ve Malzeme Alımları                                   | 0,00         | 649,00       | 30.325,60    | 800 | 04 | 03 | 01 |    | Cari                                                           | 331.519,92    | 19.581,38     | 7.324.142,15  |
| 830 | 03 | 01 | 09 | 01 | Diğer Mal ve Malzeme Alımları                                   | 0,00         | 649,00       | 30.325,60    | 800 | 04 | 03 | 01 | 01 | Sosyal Güvenlik Kurumlarından Alınan Bağış ve Yardımlar        | 0,00          | 364,10        | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 |    |    | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları                        | 6.689.735,37 | 9.349.968,37 | 7.399.782,25 | 800 | 04 | 03 | 01 | 03 | Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar                        | 331.519,92    | 19.217,28     | 7.324.142,15  |
| 830 | 03 | 02 | 01 |    | Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                            | 921.839,58   | 1.047.962,89 | 400.828,31   | 800 | 04 | 04 |    |    | Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar            | 1.347.277,61  | 515.674,70    | 780.664,11    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 01 | Kırtasiye Alımları                                              | 238.931,47   | 304.264,53   | 171.815,73   | 800 | 04 | 04 | 01 |    | Cari                                                           | 1.345.770,00  | 515.474,70    | 311.594,41    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 02 | Büro Malzemesi Alımları                                         | 136.105,93   | 30.300,17    | 70.738,19    | 800 | 04 | 04 | 01 | 01 | Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar                          | 1.106.500,00  | 0,00          | 106.220,00    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 03 | Periyodik Yayın Alımları                                        | 71.645,35    | 88.127,86    | 14.965,89    | 800 | 04 | 04 | 01 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                           | 39.270,00     | 15.458,95     | 104.895,87    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 04 | Diğer Yayın Alımları                                            | 127.319,45   | 218.767,51   | 22.564,92    | 800 | 04 | 04 | 01 | 03 | Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar                   | 200.000,00    | 500.015,75    | 100.478,54    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 05 | Baskı ve Cilt Giderleri                                         | 318.624,88   | 268.164,57   | 19.596,10    | 800 | 04 | 04 | 02 |    | Sermaye                                                        | 1.507,61      | 200,00        | 469.069,70    |
| 830 | 03 | 02 | 01 | 09 | Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları                      | 29.212,50    | 138.338,25   | 101.147,48   | 800 | 04 | 04 | 02 | 02 | Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar                           | 1.507,61      | 200,00        | 469.069,70    |
| 830 | 03 | 02 | 02 |    | Su ve Temizlik Malzemesi Alımları                               | 272.841,01   | 297.005,96   | 496.629,30   | 800 | 04 | 05 |    |    | Proje Yardımları                                               | 651.362,00    | 1.330.000,00  | 3.201.102,98  |
| 830 | 03 | 02 | 02 | 01 | Su Alımları                                                     | 87.154,47    | 102.896,07   | 147.771,01   | 800 | 04 | 05 | 01 |    | Cari                                                           | 651.362,00    | 1.330.000,00  | 3.201.102,98  |
| 830 | 03 | 02 | 02 | 02 | Temizlik Malzemesi Alımları                                     | 185.686,54   | 194.109,89   | 348.858,29   | 800 | 04 | 05 | 01 | 01 | Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları              | 651.362,00    | 1.280.000,00  | 3.001.088,98  |
| 830 | 03 | 02 | 03 |    | Enerji Alımları                                                 | 2.077.115,38 | 3.936.951,78 | 3.456.674,24 | 800 | 04 | 05 | 01 | 03 | Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlardan Alınan Proje Yardımları | 0,00          | 0,00          | 14,00         |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 01 | Yakacak Alımları                                                | 169.527,43   | 283.120,77   | 208.962,88   | 800 | 04 | 05 | 01 | 05 | Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları                    | 0,00          | 0,00          | 200.000,00    |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 02 | Akaryakıt ve Yağ Alımları                                       | 1.490.081,29 | 1.841.803,45 | 1.573.873,98 | 800 | 04 | 05 | 01 | 09 | Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları                          | 0,00          | 50.000,00     | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 03 | 03 | Elektrik Alımları                                               | 417.506,66   | 1.812.027,56 | 1.673.837,38 | 800 | 05 |    |    |    | Diğer Gelirler                                                 | 31.240.108,24 | 33.860.952,50 | 38.706.151,32 |
| 830 | 03 | 02 | 04 |    | Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                                 | 1.911.835,24 | 2.601.692,47 | 2.281.617,73 | 800 | 05 | 01 |    |    | Faiz Gelirleri                                                 | 67.605,83     | 45.976,17     | 309.722,19    |
| 830 | 03 | 02 | 04 | 01 | Yiyecek Alımları                                                | 1.738.322,63 | 2.365.424,82 | 1.946.635,71 | 800 | 05 | 01 | 09 |    | Diğer Faizler                                                  | 67.605,83     | 45.976,17     | 309.722,19    |
| 830 | 03 | 02 | 04 | 02 | İçecek Alımları                                                 | 167.702,61   | 226.972,06   | 328.392,02   | 800 | 05 | 01 | 09 | 03 | Mevduat Faizleri                                               | 64.556,83     | 41.646,07     | 298.225,51    |
| 830 | 03 | 02 | 04 | 03 | Yem Alımları                                                    | 5.810,00     | 0,00         | 0,00         | 800 | 05 | 01 | 09 | 99 | Diğer Faizler                                                  | 3.049,00      | 4.330,10      | 11.496,68     |
| 830 | 03 | 02 | 04 | 09 | Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları                           | 0,00         | 9.295,59     | 6.590,00     | 800 | 05 | 02 |    |    | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar                              | 27.398.996,32 | 32.346.393,17 | 35.491.395,34 |
| 830 | 03 | 02 | 05 |    | Giyim ve Kuşam Alımları                                         | 91.967,79    | 62.777,44    | 57.914,96    | 800 | 05 | 02 | 01 |    | Devlet Payları                                                 | 2.090,00      | 0,00          | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 05 | 01 | Giyecek Alımları                                                | 89.324,59    | 54.856,87    | 57.914,96    | 800 | 05 | 02 | 01 | 03 | Madenlerden Devlet Hakkı                                       | 2.090,00      | 0,00          | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 05 | 02 | Spor Malzemeleri Alımları                                       | 2.643,20     | 0,00         | 0,00         | 800 | 05 | 02 | 02 |    | Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar                      | 27.199.754,33 | 32.266.293,85 | 35.250.217,55 |
| 830 | 03 | 02 | 05 | 09 | Diğer Giyim ve Kuşam Alımları                                   | 0,00         | 7.920,57     | 0,00         | 800 | 05 | 02 | 02 | 51 | Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar                | 26.763.915,90 | 31.573.456,71 | 34.336.581,21 |
| 830 | 03 | 02 | 06 |    | Özel Malzeme Alımları                                           | 85.592,31    | 65.487,84    | 23.637,99    | 800 | 05 | 02 | 02 | 52 | Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar                       | 435.838,43    | 692.837,14    | 913.636,34    |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 01 | Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları | 0,00         | 896,80       | 0,00         | 800 | 05 | 02 | 04 |    | Kamu Harcamalarına Katılma Payları                             | 0,00          | 1.503,00      | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 02 | Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları                                  | 0,00         | 640,03       | 0,00         | 800 | 05 | 02 | 04 | 52 | Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı                        | 0,00          | 3,00          | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 06 | 09 | Diğer Özel Malzeme Alımları                                     | 85.592,31    | 63.951,01    | 23.637,99    | 800 | 05 | 02 | 04 | 53 | Yol Harcamalarına Katılma Payı                                 | 0,00          | 1.500,00      | 0,00          |
| 830 | 03 | 02 | 07 |    | Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları   | 1.652,00     | 17.279,92    | 0,00         | 800 | 05 | 02 | 08 |    | Mahalli İdarelere Ait Paylar                                   | 62.200,66     | 66.924,40     | 86.708,06     |

|     |    |    |    |    |                                                                         |               |               |               |     |    |    |    |    |                                                                  |               |              |              |
|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| 830 | 03 | 02 | 07 | 90 | Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları ve Yanımları                      | 1.652,00      | 17.279,92     | 0,00          | 800 | 05 | 02 | 08 | 51 | Maden İşletmelerinden Alınan Paylar                              | 62.200,66     | 66.924,40    | 86.708,06    |
| 830 | 03 | 02 | 09 |    | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                                 | 1.326.892,06  | 1.320.810,07  | 682.479,72    | 800 | 05 | 02 | 09 |    | Diğer Paylar                                                     | 134.951,33    | 11.671,92    | 154.469,73   |
| 830 | 03 | 02 | 09 | 01 | Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri                   | 87.518,80     | 14.162,21     | 15.948,62     | 800 | 05 | 02 | 09 | 99 | Diğer Paylar                                                     | 134.951,33    | 11.671,92    | 154.469,73   |
| 830 | 03 | 02 | 09 | 90 | Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları                                 | 1.239.373,26  | 1.306.647,86  | 666.531,10    | 800 | 05 | 03 |    |    | Para Cezaları                                                    | 1.801.477,59  | 1.091.585,77 | 1.389.954,88 |
| 830 | 03 | 03 |    |    | Yolluklar                                                               | 93.032,16     | 73.765,46     | 36.542,57     | 800 | 05 | 03 | 02 |    | İdari Para Cezaları                                              | 727.834,12    | 341.073,96   | 413.051,72   |
| 830 | 03 | 03 | 01 |    | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                         | 79.452,82     | 36.727,58     | 21.898,10     | 800 | 05 | 03 | 02 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                                        | 727.834,12    | 341.073,96   | 413.051,72   |
| 830 | 03 | 03 | 01 | 01 | Yurtiçi Geçici Görev Yollukları                                         | 79.452,82     | 36.727,58     | 21.898,10     | 800 | 05 | 03 | 04 |    | Vergi Cezaları                                                   | 949.160,55    | 654.245,52   | 882.706,93   |
| 830 | 03 | 03 | 02 |    | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                        | 0,00          | 0,00          | 1.817,16      | 800 | 05 | 03 | 04 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları                   | 470,92        | 0,00         | 0,00         |
| 830 | 03 | 03 | 02 | 01 | Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları                                        | 0,00          | 0,00          | 1.817,16      | 800 | 05 | 03 | 04 | 08 | 6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 21,17         | 0,00         | 25,02        |
| 830 | 03 | 03 | 03 |    | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                                        | 13.579,34     | 37.037,88     | 12.306,76     | 800 | 05 | 03 | 04 | 09 | 6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 517,43        | 310,91       | 3,97         |
| 830 | 03 | 03 | 03 | 01 | Yurtdışı Geçici Görev Yollukları                                        | 13.579,34     | 37.037,88     | 12.306,76     | 800 | 05 | 03 | 04 | 10 | 6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 467,80        | 0,00         | 2,05         |
| 830 | 03 | 03 | 06 |    | Uluslararası Profesör Uzman, Memur ve Öğrenci Mübadele Giderleri        | 0,00          | 0,00          | 520,55        | 800 | 05 | 03 | 04 | 11 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 2.031,82      | 5.394,37     | 4.034,93     |
| 830 | 03 | 03 | 06 | 01 | Profesör Uzman ve Memur Mübadele Giderleri                              | 0,00          | 0,00          | 520,55        | 800 | 05 | 03 | 04 | 12 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 35.059,90     | 17.914,61    | 3.543,47     |
| 830 | 03 | 04 |    |    | Görev Giderleri                                                         | 265.037,61    | 153.044,50    | 348.909,72    | 800 | 05 | 03 | 04 | 13 | 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 22.930,60     | 14.043,99    | 4.387,01     |
| 830 | 03 | 04 | 02 |    | Yasal Giderler                                                          | 251.441,61    | 139.782,46    | 341.413,66    | 800 | 05 | 03 | 04 | 14 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 945,65        | 1.524,17     | 1.370,92     |
| 830 | 03 | 04 | 02 | 04 | Mahkeme Harç ve Giderleri                                               | 199.643,64    | 120.388,59    | 134.154,14    | 800 | 05 | 03 | 04 | 15 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 16.955,32     | 5.028,98     | 1.153,47     |
| 830 | 03 | 04 | 02 | 90 | Diğer Yasal Giderler                                                    | 51.797,97     | 19.393,87     | 207.259,52    | 800 | 05 | 03 | 04 | 16 | 7020 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 4.297,50      | 4.217,94     | 909,39       |
| 830 | 03 | 04 | 03 |    | Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler                      | 13.596,00     | 4.242,04      | 7.496,06      | 800 | 05 | 03 | 04 | 17 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı                     | 0,00          | 886,16       | 7.786,81     |
| 830 | 03 | 04 | 03 | 01 | Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler                                     | 0,00          | 5,08          | 205,92        | 800 | 05 | 03 | 04 | 18 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı                     | 0,00          | 30.559,76    | 16.214,99    |
| 830 | 03 | 04 | 03 | 90 | Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler                       | 13.596,00     | 4.236,96      | 7.290,14      | 800 | 05 | 03 | 04 | 19 | 7143 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı                      | 0,00          | 8.764,87     | 15.849,22    |
| 830 | 03 | 04 | 09 |    | Diğer Görev Giderleri                                                   | 0,00          | 9.020,00      | 0,00          | 800 | 05 | 03 | 04 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                                             | 865.462,44    | 565.599,76   | 827.425,68   |
| 830 | 03 | 04 | 09 | 90 | Diğer Görev Giderleri                                                   | 0,00          | 9.020,00      | 0,00          | 800 | 05 | 03 | 09 |    | Diğer Para Cezaları                                              | 124.482,92    | 96.266,29    | 94.196,23    |
| 830 | 03 | 05 |    |    | Hizmet Alımları                                                         | 27.208.865,76 | 32.196.616,88 | 27.417.968,68 | 800 | 05 | 03 | 09 | 02 | Zamanında Ödenmeyen Ücret Gelirlerinden Alınacak Gecikme Zamları | 123.210,09    | 50.796,21    | 85.893,69    |
| 830 | 03 | 05 | 01 |    | Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                                      | 19.483.466,96 | 15.872.844,95 | 17.250.613,49 | 800 | 05 | 03 | 09 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları                       | 1.272,83      | 45.470,08    | 8.302,54     |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 01 | Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri                                | 576.588,93    | 300.370,48    | 51.626,18     | 800 | 05 | 09 |    |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 1.972.028,50  | 376.997,39   | 1.515.078,91 |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 02 | Araştırma ve Geliştirme Giderleri                                       | 16.520,00     | 0,00          | 0,00          | 800 | 05 | 09 | 01 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                                           | 1.972.028,50  | 376.822,39   | 1.515.078,91 |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 03 | Bilgisayar Hizmeti Alımları                                             | 129.359,83    | 122.595,74    | 205.193,46    | 800 | 05 | 09 | 01 | 01 | İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar                               | 2.058,00      | 14.390,00    | 13.492,00    |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 04 | Müteahhitlik Hizmetleri                                                 | 16.582.474,51 | 12.937.304,65 | 15.895.418,01 | 800 | 05 | 09 | 01 | 03 | İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları                             | 0,00          | 0,00         | 810.000,00   |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 05 | Harita Yapım ve Alım Giderleri                                          | 42.734,12     | 386.390,48    | 7.080,00      | 800 | 05 | 09 | 01 | 06 | Kişilerden Alacaklar                                             | 17.897,83     | 105.670,84   | 29.285,44    |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 07 | Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri                                    | 0,00          | 0,00          | 18.008,63     | 800 | 05 | 09 | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler                    | 1.952.072,67  | 256.761,55   | 662.301,47   |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 11 | Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı | 0,00          | 0,00          | 4.740,14      | 800 | 06 |    |    |    | Sermaye Gelirleri                                                | 13.009.686,36 | 3.592.323,89 | 126.702,00   |
| 830 | 03 | 05 | 01 | 90 | Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler                                | 2.135.789,57  | 2.126.183,60  | 1.068.547,07  | 800 | 06 | 01 |    |    | Taşınmaz Satış Gelirleri                                         | 13.009.686,36 | 3.592.323,89 | 126.702,00   |

|     |    |    |    |    |                                                           |              |               |              |                                         |    |    |    |    |                                              |               |               |               |
|-----|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|--------------|---------------|--------------|-----------------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 830 | 03 | 05 | 02 |    | Haberleşme Giderleri                                      | 359.320,65   | 331.256,62    | 285.557,42   | 800                                     | 06 | 01 | 05 |    | Arsa Satışı                                  | 13.009.686,36 | 3.592.323,89  | 126.702,00    |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 01 | Posta ve Telgraf Giderleri                                | 153.263,50   | 99.709,70     | 85.114,60    | 800                                     | 06 | 01 | 05 | 01 | Arsa Satışı                                  | 13.009.686,36 | 3.592.323,89  | 126.702,00    |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 02 | Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri                    | 178.415,90   | 177.259,97    | 158.556,18   | BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)                |    |    |    |    |                                              | 71.032.146,73 | 64.047.828,96 | 78.714.417,01 |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 03 | Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri            | 26.931,25    | 48.719,15     | 41.886,64    | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ |    |    |    |    |                                              |               |               |               |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 04 | Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri         | 708,00       | 0,00          | 0,00         | 810                                     |    |    |    |    | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI    | 107.293,64    | 184.147,32    | 405.531,72    |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 05 | Uydu Haberleşme Giderleri                                 | 0,00         | 5.567,80      | 0,00         | 810                                     | 01 |    |    |    | Vergi Gelirleri                              | 105.451,48    | 23.564,94     | 192.649,61    |
| 830 | 03 | 05 | 02 | 90 | Diğer Haberleşme Giderleri                                | 2,00         | 0,00          | 0,00         | 810                                     | 01 | 02 |    |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler           | 3.485,33      | 16.119,26     | 16.241,63     |
| 830 | 03 | 05 | 03 |    | Taşıma Giderleri                                          | 115.258,75   | 19.954,24     | 750,00       | 810                                     | 01 | 02 | 09 |    | Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler     | 3.485,33      | 16.119,26     | 16.241,63     |
| 830 | 03 | 05 | 03 | 02 | Yolcu Taşıma Giderleri                                    | 53.367,75    | 15.824,24     | 750,00       | 810                                     | 01 | 02 | 09 | 51 | Bina Vergisi                                 | 700,97        | 7.206,00      | 14.067,13     |
| 830 | 03 | 05 | 03 | 03 | Yük Taşıma Giderleri                                      | 61.891,00    | 4.130,00      | 0,00         | 810                                     | 01 | 02 | 09 | 52 | Arsa Vergisi                                 | 812,68        | 8.727,00      | 1.914,00      |
| 830 | 03 | 05 | 04 |    | Tarifeye Bağlı Ödemeler                                   | 559.915,11   | 501.195,94    | 166.567,57   | 810                                     | 01 | 02 | 09 | 53 | Arazi Vergisi                                | 503,64        | 0,00          | 0,00          |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 01 | İlan Giderleri                                            | 497.503,59   | 373.129,30    | 90.117,90    | 810                                     | 01 | 02 | 09 | 54 | Çevre Temizlik Vergisi                       | 1.468,04      | 186,26        | 260,50        |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 02 | Sigorta Giderleri                                         | 50.196,70    | 76.091,64     | 76.449,67    | 810                                     | 01 | 03 |    |    | Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri       | 84.915,85     | 668,26        | 154.877,38    |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 03 | Komisyon Giderleri                                        | 0,00         | 51.975,00     | 0,00         | 810                                     | 01 | 03 | 02 |    | Özel Tüketim Vergisi                         | 80.348,65     | 0,00          | 154.877,38    |
| 830 | 03 | 05 | 04 | 90 | Diğer Tarifeye Bağlı Ödemeler                             | 12.214,82    | 0,00          | 0,00         | 810                                     | 01 | 03 | 02 | 52 | Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi         | 80.348,65     | 0,00          | 154.877,38    |
| 830 | 03 | 05 | 05 |    | Kiralar                                                   | 1.211.135,82 | 2.260.461,21  | 5.982.284,29 | 810                                     | 01 | 03 | 09 |    | Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Verileri  | 4.567,20      | 668,26        | 0,00          |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 01 | Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri             | 1.652,00     | 1.180,00      | 0,00         | 810                                     | 01 | 03 | 09 | 53 | İlan ve Reklam Vergisi                       | 4.567,20      | 668,26        | 0,00          |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 02 | Taşıt Kiralaması Giderleri                                | 171.323,48   | 923.638,25    | 2.081.351,58 | 810                                     | 01 | 06 |    |    | Harçlar                                      | 17.050,30     | 6.777,42      | 21.530,60     |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 03 | İş Makinası Kiralaması Giderleri                          | 928.122,17   | 1.287.023,64  | 3.848.164,67 | 810                                     | 01 | 06 | 09 |    | Diğer Harçlar                                | 17.050,30     | 6.777,42      | 21.530,60     |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 05 | Hizmet Binası Kiralama Giderleri                          | 2.000,00     | 0,00          | 0,00         | 810                                     | 01 | 06 | 09 | 51 | Bina İnşaat Harcı                            | 4.660,00      | 2.480,00      | 0,00          |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 07 | Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri                        | 4.743,10     | 3.019,32      | 52.040,64    | 810                                     | 01 | 06 | 09 | 53 | İşgal Harcı                                  | 0,00          | 3.047,42      | 0,00          |
| 830 | 03 | 05 | 05 | 90 | Diğer Kiralama Giderleri                                  | 103.295,07   | 45.600,00     | 727,40       | 810                                     | 01 | 06 | 09 | 99 | Diğer Harçlar                                | 12.390,30     | 1.250,00      | 21.530,60     |
| 830 | 03 | 05 | 09 |    | Diğer Hizmet Alımları                                     | 5.479.768,47 | 13.210.903,92 | 3.732.195,91 | 810                                     | 03 |    |    |    | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri               | 532,00        | 92.134,00     | 141.487,36    |
| 830 | 03 | 05 | 09 | 01 | Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri                         | 0,00         | 3.790,00      | 0,00         | 810                                     | 03 | 01 |    |    | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri                | 532,00        | 2.084,00      | 1.349,00      |
| 830 | 03 | 05 | 09 | 03 | Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri                      | 20.478,90    | 38.467,79     | 7.749,00     | 810                                     | 03 | 01 | 01 |    | Mal Satış Gelirleri                          | 0,00          | 218,50        | 1.349,00      |
| 830 | 03 | 05 | 09 | 90 | Diğer Hizmet Alımları                                     | 5.459.289,57 | 13.168.646,13 | 3.724.446,91 | 810                                     | 03 | 01 | 01 | 01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 0,00          | 218,50        | 1.349,00      |
| 830 | 03 | 06 |    |    | Temsil Ve Tanıtma Giderleri                               | 1.981.297,64 | 3.094.803,69  | 321.349,66   | 810                                     | 03 | 01 | 02 |    | Hizmet Gelirleri                             | 532,00        | 1.865,50      | 0,00          |
| 830 | 03 | 06 | 01 |    | Temsil Giderleri                                          | 1.759.202,78 | 2.902.053,47  | 296.071,05   | 810                                     | 03 | 01 | 02 | 99 | Diğer hizmet gelirleri                       | 532,00        | 1.865,50      | 0,00          |
| 830 | 03 | 06 | 01 | 01 | Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri    | 1.759.202,78 | 2.902.053,47  | 296.071,05   | 810                                     | 03 | 06 |    |    | Kira Gelirleri                               | 0,00          | 90.050,00     | 140.138,36    |
| 830 | 03 | 06 | 02 |    | Tanıtma Giderleri                                         | 222.094,86   | 192.750,22    | 25.278,61    | 810                                     | 03 | 06 | 01 |    | Taşınmaz Kiraları                            | 0,00          | 90.050,00     | 140.138,36    |
| 830 | 03 | 06 | 02 | 01 | Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri   | 222.094,86   | 192.750,22    | 25.278,61    | 810                                     | 03 | 06 | 01 | 02 | Ecrimisil Gelirleri                          | 0,00          | 0,00          | 214,55        |
| 830 | 03 | 07 |    |    | Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri | 1.991.038,83 | 2.490.747,90  | 2.349.333,20 | 810                                     | 03 | 06 | 01 | 99 | Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri                | 0,00          | 90.050,00     | 139.923,81    |

|     |    |    |    |    |                                                 |              |              |              |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
|-----|----|----|----|----|-------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------|------------|------------|------------|
| 830 | 03 | 07 | 01 |    | Menkul Mal Alım Giderleri                       | 1.185.619,74 | 1.325.570,35 | 1.159.082,00 | 810                                                   | 05 |    |    |    | Diğer Gelirler                                 | 1.310,16   | 68.448,38  | 71.394,75  |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 01 | Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları          | 93.010,79    | 181.997,75   | 53.949,48    | 810                                                   | 05 | 03 |    |    | Para Cezaları                                  | 1.310,16   | 68.448,38  | 61.832,75  |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 02 | Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları      | 76.948,98    | 99.523,93    | 18.324,30    | 810                                                   | 05 | 03 | 02 |    | İdari Para Cezaları                            | 1.310,16   | 68.365,88  | 61.756,75  |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 03 | Avadanlık ve Yedek Parça Alımları               | 156.377,09   | 308.093,38   | 342.435,05   | 810                                                   | 05 | 03 | 02 | 99 | Diğer İdari Para Cezaları                      | 1.310,16   | 68.365,88  | 61.756,75  |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 04 | Yangından Korunma Malzemeleri Alımları          | 2.566,50     | 0,00         | 0,00         | 810                                                   | 05 | 03 | 04 |    | Vergi Cezaları                                 | 0,00       | 82,50      | 76,00      |
| 830 | 03 | 07 | 01 | 09 | Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları         | 856.716,38   | 735.955,29   | 744.373,17   | 810                                                   | 05 | 03 | 04 | 01 | Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları | 0,00       | 82,50      | 0,00       |
| 830 | 03 | 07 | 02 |    | Gayri Maddi Hak Alımları                        | 20.144,00    | 29.584,96    | 11.918,00    | 810                                                   | 05 | 03 | 04 | 99 | Diğer Vergi Cezaları                           | 0,00       | 0,00       | 76,00      |
| 830 | 03 | 07 | 02 | 01 | Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yanımları        | 20.144,00    | 29.584,96    | 11.918,00    | 810                                                   | 05 | 09 |    |    | Diğer Çeşitli Gelirler                         | 0,00       | 0,00       | 9.562,00   |
| 830 | 03 | 07 | 03 |    | Bakım ve Onarım Giderleri                       | 785.275,09   | 1.135.592,59 | 1.178.333,20 | 810                                                   | 05 | 09 | 01 |    | Diğer Çeşitli Gelirler                         | 0,00       | 0,00       | 9.562,00   |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 01 | Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri              | 73.680,36    | 129.361,89   | 97.736,46    | 810                                                   | 05 | 09 | 01 | 99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler  | 0,00       | 0,00       | 9.562,00   |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 02 | Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri       | 97.819,61    | 58.405,07    | 30.756,61    | <b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b> |    |    |    |    |                                                | 107.293,64 | 184.147,32 | 405.531,72 |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 03 | Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri                 | 379.916,77   | 528.252,69   | 288.316,82   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 04 | İş Makinası Onarım Giderleri                    | 176.188,91   | 157.946,16   | 231.894,89   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 07 | 03 | 09 | Diğer Bakım ve Onarım Giderleri                 | 57.669,44    | 261.626,78   | 529.628,42   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 |    |    | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri       | 9.104.898,49 | 9.387.993,55 | 6.646.080,30 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 01 |    | Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri         | 35.501,48    | 353.082,76   | 371.231,77   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 01 | 01 | Büro Bakım ve Onarımı Giderleri                 | 0,00         | 8.354,40     | 4.106,97     |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 01 | 09 | Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri   | 35.501,48    | 344.728,36   | 367.124,80   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 03 |    | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri         | 114.110,52   | 115.641,91   | 305.843,33   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 03 | 01 | Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri         | 114.110,52   | 115.641,91   | 305.843,33   |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 06 |    | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                  | 7.702.559,66 | 5.670.272,37 | 3.056.138,08 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 06 | 01 | Yol Bakım ve Onarımı Giderleri                  | 7.702.559,66 | 5.670.272,37 | 3.056.138,08 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 09 |    | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.252.726,83 | 3.248.996,51 | 2.912.867,12 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 03 | 08 | 09 | 01 | Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri | 1.252.726,83 | 3.248.996,51 | 2.912.867,12 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 |    |    |    | Faiz Giderleri                                  | 2.725.650,49 | 2.821.110,00 | 3.802.112,24 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 01 |    |    | Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri  | 1.597.294,27 | 0,00         | 0,00         |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 01 | 01 |    | Devlet Tahvili                                  | 1.597.294,27 | 0,00         | 0,00         |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 01 | 01 | 01 | TL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri         | 1.597.294,27 | 0,00         | 0,00         |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 02 |    |    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                    | 1.128.356,22 | 2.821.110,00 | 3.802.112,24 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 02 | 09 |    | Diğer İç Borç Faiz Giderleri                    | 1.128.356,22 | 2.821.110,00 | 3.802.112,24 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 04 | 02 | 09 | 01 | TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri       | 1.128.356,22 | 2.821.110,00 | 3.802.112,24 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |
| 830 | 05 |    |    |    | Cari Transferler                                | 1.355.009,26 | 1.638.970,57 | 1.115.029,76 |                                                       |    |    |    |    |                                                |            |            |            |

|     |    |    |    |    |                                                                  |              |              |              |  |
|-----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--|
| 830 | 05 | 02 |    |    | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları)                     | 0,00         | 131.857,87   | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 02 | 05 |    | Mahalli İdarelere Yardımlar                                      | 0,00         | 131.857,87   | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 02 | 05 | 04 | Mahalli İdare Birliklerine                                       | 0,00         | 131.857,87   | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 03 |    |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler               | 244.615,00   | 274.822,57   | 173.620,77   |  |
| 830 | 05 | 03 | 01 |    | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara                                   | 244.615,00   | 274.822,57   | 173.620,77   |  |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara           | 0,00         | 6.288,90     | 17.452,25    |  |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 03 | Kamu İşveren Sendikalarına                                       | 0,00         | 0,00         | 25.568,52    |  |
| 830 | 05 | 03 | 01 | 09 | Diğerlerine                                                      | 244.615,00   | 268.533,67   | 130.600,00   |  |
| 830 | 05 | 04 |    |    | Hane Halkına Yapılan Transferler                                 | 1.056.530,15 | 1.162.031,05 | 171.237,26   |  |
| 830 | 05 | 04 | 01 |    | Burslar ve Harçlıklar                                            | 150,00       | 0,00         | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 01 | 01 | Yurtiçi Burslar ve Harçlıklar                                    | 150,00       | 0,00         | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 02 |    | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler                                  | 750,00       | 0,00         | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 02 | 01 | Eğitim Amaçlı Diğer Transferler                                  | 750,00       | 0,00         | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 04 |    | Yiyecek Amaçlı Transferler                                       | 332.796,56   | 395.746,06   | 104.037,26   |  |
| 830 | 05 | 04 | 04 | 01 | Yiyecek Amaçlı Transferler                                       | 332.796,56   | 395.746,06   | 104.037,26   |  |
| 830 | 05 | 04 | 07 |    | Sosyal Amaçlı Transferler                                        | 19.568,59    | 750,00       | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 07 | 00 | Diğer Sosyal Amaçlı Transferler                                  | 19.568,59    | 750,00       | 0,00         |  |
| 830 | 05 | 04 | 08 |    | Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler                                 | 0,00         | 300,00       | 150,00       |  |
| 830 | 05 | 04 | 08 | 01 | Ekonomik/Mali Amaçlı Transferler                                 | 0,00         | 300,00       | 150,00       |  |
| 830 | 05 | 04 | 09 |    | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler                           | 703.265,00   | 765.234,99   | 67.050,00    |  |
| 830 | 05 | 04 | 09 | 01 | Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler                           | 703.265,00   | 765.234,99   | 67.050,00    |  |
| 830 | 05 | 08 |    |    | Gelirlerden Ayrılan Paylar                                       | 53.864,11    | 70.259,08    | 770.171,73   |  |
| 830 | 05 | 08 | 05 |    | Mahalli İdarelere Verilen Paylar                                 | 53.864,11    | 70.259,08    | 84.835,99    |  |
| 830 | 05 | 08 | 05 | 02 | Genel Bütçe Gelirlerinden Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar | 53.864,11    | 70.259,08    | 84.835,99    |  |
| 830 | 05 | 08 | 09 |    | Diğerlerine Verilen Paylar                                       | 0,00         | 0,00         | 685.335,74   |  |
| 830 | 05 | 08 | 09 | 51 | İller Bankasına Verilen Paylar                                   | 0,00         | 0,00         | 685.335,74   |  |
| 830 | 06 |    |    |    | Sermaye Giderleri                                                | 2.347.014,34 | 516.685,62   | 1.368.360,16 |  |
| 830 | 06 | 01 |    |    | Mamul Mal Alımları                                               | 343.839,39   | 201.566,27   | 1.217.155,90 |  |
| 830 | 06 | 01 | 01 |    | Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları                                | 71.396,92    | 8.849,60     | 826,00       |  |
| 830 | 06 | 01 | 01 | 01 | Büro Mefruşatı Alımları                                          | 68.618,92    | 0,00         | 0,00         |  |
| 830 | 06 | 01 | 01 | 09 | Diğer Mefruşat Alımları                                          | 2.778,00     | 8.849,60     | 826,00       |  |
| 830 | 06 | 01 | 02 |    | Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları                          | 262.039,00   | 182.069,17   | 113.308,79   |  |



|                             |    |    |    |    |                                                           |               |               |               |                               |               |               |               |
|-----------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|-------------------------------|---------------|---------------|---------------|
| 830                         | 06 | 01 | 02 | 01 | Büro Makinaları Alımları                                  | 18.311,11     | 74.247,96     | 12.744,00     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 02 | 02 | Bilgisayar Alımları                                       | 120.055,14    | 49.080,92     | 30.538,67     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 02 | 90 | Diğer Makine Teçhizat Alımları                            | 123.672,75    | 58.740,29     | 70.026,12     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 03 |    | Avadanlık Alımları                                        | 10.403,47     | 10.647,50     | 4.275,11      |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 03 | 03 | Tıbbi Gereçler Alımları                                   | 0,00          | 5.508,41      | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 03 | 90 | Diğer Avadanlık Alımları                                  | 10.403,47     | 5.139,09      | 4.275,11      |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 04 |    | Taşıt Alımları                                            | 0,00          | 0,00          | 1.098.569,00  |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 04 | 01 | Kara Taşıtı Alımları                                      | 0,00          | 0,00          | 1.098.569,00  |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 07 |    | Kültür Varlığı Yapımları, Alımları ve Korunması Giderleri | 0,00          | 0,00          | 177,00        |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 01 | 07 | 90 | Diğer Kültür Varlığı Yapım, Alım ve Korunması Giderleri   | 0,00          | 0,00          | 177,00        |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 02 |    |    | Menkul Sermaye Üretim Giderleri                           | 12.783,72     | 39.085,68     | 16.785,25     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 02 | 08 |    | Metal Ürün Alımları                                       | 12.783,72     | 20.606,88     | 16.776,40     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 02 | 08 | 01 | Metal Ürün Alımları                                       | 12.783,72     | 20.606,88     | 16.776,40     |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 02 | 09 |    | Diğer Alımlar                                             | 0,00          | 18.478,80     | 8,85          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 02 | 09 | 01 | Diğer Alımlar                                             | 0,00          | 18.478,80     | 8,85          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 03 |    |    | Gayri Maddi Hak Alımları                                  | 61.000,00     | 0,00          | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 03 | 01 |    | Bilgisayar Yazılımı Alımları                              | 61.000,00     | 0,00          | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 03 | 01 | 01 | Bilgisayar Yazılımı Alımları                              | 61.000,00     | 0,00          | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 |    |    | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması                    | 1.929.391,23  | 276.033,67    | 134.419,01    |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 01 |    | Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri                      | 218.078,00    | 0,00          | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 01 | 07 | Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri             | 218.078,00    | 0,00          | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 02 |    | Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri                     | 1.711.313,23  | 79.376,92     | 134.419,01    |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 02 | 05 | Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri       | 1.711.313,23  | 79.376,92     | 134.419,01    |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 03 |    | Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri                       | 0,00          | 196.656,75    | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 06 | 04 | 03 | 90 | Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri                 | 0,00          | 196.656,75    | 0,00          |                               |               |               |               |
| 830                         | 07 |    |    |    | Sermaye Transferleri                                      | 509.603,21    | 258.526,42    | 427.010,99    |                               |               |               |               |
| 830                         | 07 | 01 |    |    | Yurtiçi Sermaye Transferleri                              | 509.603,21    | 258.526,42    | 427.010,99    |                               |               |               |               |
| 830                         | 07 | 01 | 09 |    | Diğer Sermaye Transferleri                                | 509.603,21    | 258.526,42    | 427.010,99    |                               |               |               |               |
| 830                         | 07 | 01 | 09 | 01 | Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık Vh. Kuruluşlara    | 87.043,21     | 14.625,39     | 74.180,52     |                               |               |               |               |
| 830                         | 07 | 01 | 09 | 12 | Kalkınma Ajanslarına                                      | 422.560,00    | 243.901,03    | 352.830,47    |                               |               |               |               |
| BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A) |    |    |    |    |                                                           | 66.344.564,80 | 75.478.302,56 | 65.797.305,23 | NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)   | 70.924.853,09 | 63.863.681,64 | 78.308.885,29 |
|                             |    |    |    |    |                                                           |               |               |               | BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D) | 4.580.288,29  | 11.614.620,92 | 12.511.580,06 |

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

| MİZAN      |                                                           |                |               |                |               |
|------------|-----------------------------------------------------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Hesap Kodu | Hesap Adı                                                 | Borç Tutarı    | Alacak Tutarı | Borç Kalanı    | Alacak Kalanı |
| 100        | KASA HESABI                                               | 9.162.323,39   | 9.162.323,39  | 0,00           | 0,00          |
| 101        | ALINAN ÇEKLER HESABI                                      | 189.200,00     | 183.700,00    | 5.500,00       | 0,00          |
| 102        | BANKA HESABI                                              | 95.251.952,48  | 86.786.030,61 | 8.465.921,87   | 0,00          |
| 103        | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )          | 86.785.830,61  | 86.785.830,61 | 0,00           | 0,00          |
| 108        | DİĞER HAZIR DEĞERLER HESABI                               | 39.215.823,88  | 39.215.823,88 | 0,00           | 0,00          |
| 109        | BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI                 | 6.296.836,98   | 5.943.652,91  | 353.184,07     | 0,00          |
| 120        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                              | 20.987.742,13  | 17.890.026,61 | 3.097.715,52   | 0,00          |
| 121        | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                      | 11.323.785,54  | 3.750.526,24  | 7.573.259,30   | 0,00          |
| 122        | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI           | 1.222.295,47   | 1.194.145,35  | 28.150,12      | 0,00          |
| 126        | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                     | 4.695,26       | 0,00          | 4.695,26       | 0,00          |
| 140        | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                               | 107.895,47     | 47.007,78     | 60.887,69      | 0,00          |
| 150        | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                               | 3.475.643,66   | 3.474.971,06  | 672,60         | 0,00          |
| 160        | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                              | 300.285,00     | 300.285,00    | 0,00           | 0,00          |
| 161        | PERSONEL AVANSLARI HESABI                                 | 1.019.070,40   | 1.019.070,40  | 0,00           | 0,00          |
| 162        | BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI                       | 312.672,33     | 142.582,50    | 170.089,83     | 0,00          |
| 165        | MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI        | 10.070,67      | 10.070,67     | 0,00           | 0,00          |
| 190        | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                       | 38.470.247,12  | 30.818.824,29 | 7.651.422,83   | 0,00          |
| 191        | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                    | 354.147,14     | 354.147,14    | 0,00           | 0,00          |
| 220        | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                              | 925.413,57     | 315.617,45    | 609.796,12     | 0,00          |
| 222        | GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI           | 223.194,47     | 149.645,07    | 73.549,40      | 0,00          |
| 232        | KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI               | 4.407.425,84   | 4.407.425,84  | 0,00           | 0,00          |
| 240        | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI              | 7.965.042,74   | 0,00          | 7.965.042,74   | 0,00          |
| 241        | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER     | 602.569,77     | 0,00          | 602.569,77     | 0,00          |
| 250        | ARAZİ VE ARSALAR HESABI                                   | 145.630.375,15 | 700.586,00    | 144.929.789,15 | 0,00          |
| 251        | YERALTİ VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI                       | 11.442.486,50  | 0,00          | 11.442.486,50  | 0,00          |
| 252        | BİNALAR HESABI                                            | 59.775.529,28  | 0,00          | 59.775.529,28  | 0,00          |
| 253        | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                          | 804.565,32     | 441.856,12    | 362.709,20     | 0,00          |
| 254        | TAŞITLAR HESABI                                           | 12.799.389,36  | 6.649.687,31  | 6.149.702,05   | 0,00          |
| 255        | DEMİRBAŞLAR HESABI                                        | 4.896.292,67   | 2.302.578,67  | 2.593.714,00   | 0,00          |
| 257        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                       | 6.153.731,07   | 13.110.990,85 | 0,00           | 6.957.259,78  |
| 258        | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                         | 307.557,99     | 307.557,99    | 0,00           | 0,00          |
| 260        | HAKLAR HESABI                                             | 209.090,53     | 0,00          | 209.090,53     | 0,00          |
| 268        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                       | 0,00           | 209.090,53    | 0,00           | 209.090,53    |
| 294        | ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI | 9.218.106,24   | 229.167,58    | 8.988.938,66   | 0,00          |
| 299        | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                       | 0,00           | 99.631,68     | 0,00           | 99.631,68     |

|     |                                                           |                  |                  |                |                |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI                                    | 8.719.165,97     | 16.878.410,00    | 0,00           | 8.159.244,03   |
| 303 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                      | 0,00             | 236.566,31       | 0,00           | 236.566,31     |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                   | 36.632.544,55    | 39.570.024,65    | 0,00           | 2.937.480,10   |
| 329 | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI                              | 124.103,64       | 288.339,71       | 0,00           | 164.236,07     |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                      | 659.192,46       | 3.295.876,73     | 0,00           | 2.636.684,27   |
| 333 | EMANETLER HESABI                                          | 7.029.862,07     | 9.086.852,14     | 0,00           | 2.056.990,07   |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                           | 2.411.967,12     | 2.413.969,73     | 0,00           | 2.002,61       |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI               | 7.798.255,81     | 7.798.255,81     | 0,00           | 0,00           |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT   | 20.537,21        | 4.434.680,66     | 0,00           | 4.414.143,45   |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                             | 25.015,16        | 198.429,77       | 0,00           | 173.414,61     |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE | 6.185.737,51     | 18.143.860,40    | 0,00           | 11.958.122,89  |
| 372 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                          | 315.510,51       | 501.512,70       | 0,00           | 186.002,19     |
| 381 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                 | 3.686.495,90     | 3.686.495,90     | 0,00           | 0,00           |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                     | 723.020,65       | 723.020,65       | 0,00           | 0,00           |
| 397 | SAYIM FAZLALARI HESABI                                    | 0,00             | 66,40            | 0,00           | 66,40          |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI                                    | 28.208.694,89    | 44.058.866,29    | 0,00           | 15.850.171,40  |
| 403 | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI                      | 0,00             | 3.244.421,57     | 0,00           | 3.244.421,57   |
| 430 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                      | 0,00             | 60,00            | 0,00           | 60,00          |
| 438 | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ BORÇLAR     | 0,00             | 6.400.527,36     | 0,00           | 6.400.527,36   |
| 472 | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                          | 200.000,00       | 292.000,00       | 0,00           | 92.000,00      |
| 481 | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI                                 | 3.471.885,48     | 7.314.007,49     | 0,00           | 3.842.122,01   |
| 500 | NET DEĞER HESABI                                          | 84.477.428,52    | 287.020.009,70   | 0,00           | 202.542.581,18 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI            | 0,00             | 6.034.823,27     | 0,00           | 6.034.823,27   |
| 580 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI ( - )     | 33.796.742,30    | 0,00             | 33.796.742,30  | 0,00           |
| 591 | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI ( - )                | 23.025.211,64    | 23.025.211,64    | 0,00           | 0,00           |
| 600 | GELİRLER HESABI                                           | 2.456.945,85     | 94.228.018,91    | 0,00           | 91.771.073,06  |
| 630 | GİDERLER HESABI                                           | 65.334.887,59    | 277.331,54       | 65.057.556,05  | 0,00           |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                                    | 529.862,73       | 79.244.279,74    | 0,00           | 78.714.417,01  |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI                                     | 79.244.279,74    | 935.394,45       | 78.308.885,29  | 0,00           |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI                 | 405.531,72       | 0,00             | 405.531,72     | 0,00           |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                                    | 65.816.447,26    | 19.142,03        | 65.797.305,23  | 0,00           |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI                                  | 0,00             | 65.797.305,23    | 0,00           | 65.797.305,23  |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                      | 153.167.942,28   | 105.965.247,51   | 47.202.694,77  | 0,00           |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                   | 40.052.617,99    | 153.052.617,99   | 0,00           | 113.000.000,00 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                  | 66.133.616,48    | 336.311,25       | 65.797.305,23  | 0,00           |
| 910 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                          | 8.940.280,20     | 3.981.147,00     | 4.959.133,20   | 0,00           |
| 911 | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI               | 3.981.147,00     | 8.940.280,20     | 0,00           | 4.959.133,20   |
| 990 | KIRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN MADDİ DURAN    | 60.439.396,61    | 0,00             | 60.439.396,61  | 0,00           |
| 999 | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                     | 0,00             | 60.439.396,61    | 0,00           | 60.439.396,61  |
|     | TOPLAM                                                    | 1.373.865.614,87 | 1.373.865.614,87 | 790.946.079,90 | 790.946.079,90 |

| NAKİT AKIM TABLOSU                                                                     |                      |                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| NAKİT AKIMLARI                                                                         | 2017 Yılı            | 2018 Yılı             | 2019 Cari Yılı       |
|                                                                                        | TL                   | TL                    | TL                   |
| <b>FAALİYETLERDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI</b>                                          |                      |                       |                      |
| <b>A-) Faaliyetlerden Sağlanan Nakit Girişleri</b>                                     | <b>60.869.637,53</b> | <b>63.635.603,73</b>  | <b>85.276.863,54</b> |
| Vergi Gelirleri (800.01.02)+(800.01.03)+(800.01.09)                                    | 7.995.090,94         | 9.062.988,75          | 11.951.760,10        |
| Harçlar (800.01.06)                                                                    | 3.528.292,43         | 2.758.654,77          | 2.465.003,77         |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri (800.03)                                                | 12.937.819,43        | 12.913.698,10         | 14.394.882,58        |
| Alınan Bağış ve Yardımlar (800.04)                                                     | 2.330.159,53         | 1.865.256,08          | 11.310.725,20        |
| Faiz Gelirleri (800.05.01)                                                             | 67.605,83            | 45.976,17             | 309.722,19           |
| Paylar (800.05.02)                                                                     | 27.458.237,30        | 32.346.393,17         | 35.493.508,11        |
| Para Cezaları (800.05.03)                                                              | 1.801.477,59         | 1.094.081,65          | 1.389.954,88         |
| Diğer Çeşitli Gelirler (800.05.09)                                                     | 1.972.028,50         | 376.997,39            | 1.515.078,91         |
| Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri (800.06.03)                                    | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |
| Alacaklardan Tahsilat (800-08)                                                         | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |
| Diğer Nakit Girişleri (330 + 333 + 362.02.01 + 362.01.99 + 363.01)                     | 2.352.494,19         | 2.880.702,91          | 6.104.911,15         |
| Avans Artıklarından Nakit Girişleri                                                    | 411.567,00           | 280.820,00            | 309.370,67           |
| Kişilerden Alacaklardan Nakit Girişleri (140)                                          | 14.864,79            | 10.034,74             | 31.945,98            |
| <b>B-) Faaliyetlerden Kaynaklanan Nakit Çıkışları</b>                                  | <b>68.836.184,99</b> | <b>82.111.640,08</b>  | <b>82.324.232,05</b> |
| Personel Giderleri (830.01)                                                            | 10.594.873,34        | 11.826.858,22         | 12.593.949,75        |
| Sağlık ve Sosyal Güvenlik Giderleri (830.02)                                           | 1.482.001,34         | 1.664.068,12          | 1.813.402,36         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri (830.03)                                                  | 47.333.905,86        | 56.752.083,61         | 44.696.582,00        |
| Faiz Giderleri (830.04)                                                                | 2.725.650,49         | 2.821.110,00          | 3.802.112,24         |
| Cari Transfer Giderleri (830.05)+(830.07)+(830.08)                                     | 1.864.612,47         | 2.269.471,72          | 1.542.040,75         |
| Diğer Nakit Çıkışları (320 Geçmiş Yıllar + 330 + 333 + 362.02.01 + 362.01.99 + 363.01) | 4.835.141,49         | 6.778.048,41          | 17.876.144,95        |
| <b>C-) Faaliyetlerden Sağlanan Net Nakit Girişi (A-B)</b>                              | <b>-7.966.547,46</b> | <b>-18.476.036,35</b> | <b>2.952.631,49</b>  |
| <b>YATIRIMLARDAN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI</b>                                           |                      |                       |                      |
| <b>D-) Mali Olmayan Duran Varlık Alımları</b>                                          | <b>825.831,72</b>    | <b>822.858,41</b>     | <b>2.433.703,14</b>  |
| Arazi ve Arsalar (250)                                                                 | 428.228,23           | 386.712,72            | 215.083,42           |
| Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri (251)                                                     | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |
| Binalar (252)                                                                          | 0,00                 | 196.656,75            | 0,00                 |
| Tesis, Makine ve Cihazlar (253)                                                        | 14.075,72            | 65.298,51             | 131.533,29           |
| Taşıtlar (254)                                                                         | 0,00                 | 0,00                  | 1.439.169,00         |
| Demirbaşlar (255)                                                                      | 322.527,77           | 167.025,47            | 106.743,27           |
| Yapılmakta Olan Yatırımlar (258)                                                       | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |
| Haklar (260)                                                                           | 61.000,00            | 7.164,96              | 18.089,70            |
| Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar (294)                               | 0,00                 | 0,00                  | 523.084,46           |
| <b>E-) Mali Olmayan Duran Varlık Satışları</b>                                         | <b>0,00</b>          | <b>1.175.652,55</b>   | <b>640.711,58</b>    |
| Taşınmaz Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.01)                         | 0,00                 | 1.175.652,55          | 413.644,00           |
| Taşınır Satışlarından Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.02)                          | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |

|                                                                                                          |                      |                       |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| <i>Diğer Yatırım Faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri (800.06.09)</i>                            | 0,00                 | 0,00                  | 0,00                 |
| <i>Elden Çıkartılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar (294)</i>                                         | 0,00                 | 0,00                  | 227.067,58           |
| <b>F-) Yatırımlardan Sağlanan Net Nakit Çıkışı (E-D)</b>                                                 | <b>-825.831,72</b>   | <b>352.794,14</b>     | <b>-1.792.991,56</b> |
| <b>G-) Nakit Açık / Fazlası (C+F)</b>                                                                    | <b>-8.792.379,18</b> | <b>-18.123.242,21</b> | <b>1.159.639,93</b>  |
| <b>FINANSMAN FAALİYETLERİNDEN SAĞLANAN NAKİT AKIMLARI</b>                                                |                      |                       |                      |
| <b>H-) Nakit Dışında Net Mali Varlık Edinimleri</b>                                                      | <b>91.849,32</b>     | <b>579.468,89</b>     | <b>1.673.625,99</b>  |
| <i>Alınan Borçların Geri Ödenmesinden Kaynaklanan Nakit Çıkışları (300-303-310)</i>                      | <i>91.849,32</i>     | <i>579.468,89</i>     | <i>1.673.625,99</i>  |
| <b>I-) Net Yabancı Kaynak Artışları</b>                                                                  | <b>12.883.179,82</b> | <b>14.821.742,73</b>  | <b>27.109.962,87</b> |
| <i>Borçlanmaktan Kaynaklanan Nakit Girişleri (300-303-310-400-403-410)</i>                               | <i>11.532.770,40</i> | <i>13.757.933,29</i>  | <i>26.390.019,09</i> |
| <i>Diğer Finansman faaliyetlerinden Kaynaklanan Nakit Girişleri (Öceki Yılda Devreden Banka Mevcudu)</i> | <i>1.350.409,42</i>  | <i>1.063.809,44</i>   | <i>719.943,78</i>    |
| <b>K) Finansman Faaliyetlerinden Sağlanan Net Nakit Girişleri (I-H)</b>                                  | <b>12.791.330,50</b> | <b>14.242.273,84</b>  | <b>25.436.336,88</b> |
| <b>L-) Nakit Stokundaki Net Değişim (G+K)</b>                                                            | <b>3.998.951,32</b>  | <b>-3.880.968,37</b>  | <b>26.595.976,81</b> |
| <b>Hazır Değerlerin Nakit Değişimi</b>                                                                   | <b>1.326.595,16</b>  | <b>1.073.127,62</b>   | <b>8.824.605,94</b>  |
| <i>Dönem Sonu Banka Durumu</i>                                                                           | <i>1.063.809,44</i>  | <i>719.943,78</i>     | <i>8.465.921,87</i>  |
| <i>Dönem Sonu Kasa Durumu</i>                                                                            | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>          |
| <i>Alınan Çekler</i>                                                                                     | <i>39.600,00</i>     | <i>145.000,00</i>     | <i>5.500,00</i>      |
| <i>Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri</i>                                                               | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>          |
| <i>Diğer Hazır Değerler</i>                                                                              | <i>0,00</i>          | <i>0,00</i>           | <i>0,00</i>          |
| <i>Banka Kredi Kartlarından Alacaklar</i>                                                                | <i>223.185,72</i>    | <i>208.183,84</i>     | <i>353.184,07</i>    |
| <b>Bütçe Emanetinin (N yılı) Bir Sonraki Yıla Devri</b>                                                  | <b>2.491.863,53</b>  | <b>3.655.028,85</b>   | <b>2.731.903,49</b>  |

| <b>ÜNYE BELEDİYE BAŞKANLIĞI</b>              |                  |                      |                  |                  |              |                                      |                      |                  |                  |
|----------------------------------------------|------------------|----------------------|------------------|------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------|------------------|------------------|
| <b>01.01.2019-31.12.2019 TARİHLİ BİLANÇO</b> |                  |                      |                  |                  |              |                                      |                      |                  |                  |
| <b>AKTİF</b>                                 |                  | <b>2019 CARİ YIL</b> | <b>2018 YILI</b> | <b>2017 YILI</b> | <b>PASİF</b> |                                      | <b>2019 CARİ YIL</b> | <b>2018 YILI</b> | <b>2017 YILI</b> |
|                                              |                  | <b>TL</b>            | <b>TL</b>        | <b>TL</b>        |              |                                      | <b>TL</b>            | <b>TL</b>        | <b>TL</b>        |
| <b>1</b>                                     | DÖNEN VARLIKLAR  | 27.411.499,09        | 21.172.368,85    | 18.898.404,77    | <b>3</b>     | KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR        | 32.924.953,00        | 38.928.181,65    | 39.817.596,98    |
| <b>10</b>                                    | HAZIR DEĞERLER   | 8.824.605,94         | 1.073.127,62     | 1.326.595,16     | <b>30</b>    | KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR          | 8.395.810,34         | 2.819.390,72     | 6.353.895,08     |
| <b>101</b>                                   | ALINAN ÇEKLER    | 5.500,00             | 145.000,00       | 39.600,00        | <b>300</b>   | BANKA KREDİLERİ HESABI               | 8.159.244,03         | 2.582.824,41     | 6.117.328,77     |
| <b>102</b>                                   | BANKA HESABI     | 8.465.921,87         | 719.943,78       | 1.063.809,44     | <b>303</b>   | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI | 236.566,31           | 236.566,31       | 236.566,31       |
| <b>109</b>                                   | BANKA KREDİ      | 353.184,07           | 208.183,84       | 223.185,72       | <b>32</b>    | FAALİYET BORÇLARI                    | 3.101.716,17         | 10.342.233,82    | 9.135.038,48     |
| <b>12</b>                                    | FAALİYET         | 10.703.820,20        | 10.031.629,62    | 8.822.906,01     | <b>320</b>   | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI              | 2.937.480,10         | 10.342.233,82    | 9.135.038,48     |
| <b>120</b>                                   | GELİRLERDEN      | 3.097.715,52         | 2.994.531,64     | 3.224.780,92     | <b>329</b>   | DİĞER ÇEŞİTLİ BORÇLAR HESABI         | 164.236,07           | 0,00             | 0,00             |
| <b>121</b>                                   | GELİRLERDEN      | 7.573.259,30         | 6.896.444,81     | 5.404.569,38     | <b>33</b>    | EMANET YABANCI KAYNAKLAR             | 4.693.674,34         | 4.698.803,99     | 3.850.211,57     |
| <b>122</b>                                   | GELİRLERDEN      | 28.150,12            | 140.293,17       | 193.195,71       | <b>330</b>   | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 2.636.684,27         | 2.196.225,90     | 2.128.043,57     |
| <b>126</b>                                   | VERİLEN DEPOZİTO | 4.695,26             | 360,00           | 360,00           | <b>333</b>   | EMANETLER HESABI                     | 2.056.990,07         | 2.502.578,09     | 1.722.168,00     |
| <b>14</b>                                    | DİĞER ALACAKLAR  | 60.887,69            | 88.074,37        | 41.218,85        | <b>36</b>    | ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER         | 16.547.683,56        | 20.551.563,60    | 20.429.372,75    |
| <b>140</b>                                   | KİŞİLERDEN       | 60.887,69            | 88.074,37        | 41.218,85        | <b>360</b>   | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI      | 2.002,61             | 52.170,95        | 663.914,79       |
| <b>15</b>                                    | STOKLAR          | 672,60               | 1.977.186,21     | 656.434,38       | <b>361</b>   | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ | 0,00                 | 4.966.460,51     | 2.335.157,03     |

|                            |                    |                |                |                |                            |                                         |                 |                 |                 |
|----------------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------|----------------------------|-----------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 150                        | İLK MADDE VE       | 672,60         | 1.977.186,21   | 656.434,38     | 362                        | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA  | 4.414.143,45    | 3.529.740,17    | 2.762.346,16    |
| 16                         | ÖN ÖDEMELER        | 170.089,83     | 152.653,17     | 216.563,79     | 363                        | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI           | 173.414,61      | 173.414,61      | 185.515,57      |
| 162                        | BÜTÇE DIŞI AVANS   | 170.089,83     | 142.582,50     | 206.493,12     | 368                        | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA          | 11.958.122,89   | 11.829.777,36   | 14.482.439,20   |
| 165                        | MAHSUP             | 0,00           | 10.070,67      | 10.070,67      | 37                         | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI              | 186.002,19      | 301.512,70      | 49.012,70       |
| 19                         | DİĞER DÖNEN        | 7.651.422,83   | 7.849.697,86   | 7.834.686,58   | 372                        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI        | 186.002,19      | 301.512,70      | 49.012,70       |
| 190                        | DEVREDEN KATMA     | 7.651.422,83   | 7.849.697,86   | 7.834.686,58   | 38                         | GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER    | 0,00            | 214.610,42      | 0,00            |
| 2                          | DURAN VARLIKLAR    | 236.436.935,41 | 228.187.083,78 | 234.763.404,01 | 381                        | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI               | 0,00            | 214.610,42      | 0,00            |
| 22                         | FAALİYET           | 683.345,52     | 283.726,09     | 2.542.046,61   | 39                         | DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR     | 66,40           | 66,40           | 66,40           |
| 220                        | GELİRLERDEN        | 609.796,12     | 283.726,09     | 2.226.143,17   | 397                        | SAYIM FAZLALARI HESABI                  | 66,40           | 66,40           | 66,40           |
| 222                        | GELİRLERDEN        | 73.549,40      | 0,00           | 315.903,44     | 4                          | UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR           | 29.429.302,34   | 38.986.180,03   | 19.389.315,03   |
| 23                         | KURUM              | 0,00           | 4.407.425,84   | 4.407.425,84   | 40                         | UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR             | 19.094.592,97   | 29.488.343,54   | 16.952.986,03   |
| 232                        | KURUMCA VERİLEN    | 0,00           | 4.407.425,84   | 4.407.425,84   | 400                        | BANKA KREDİLERİ HESABI                  | 15.850.171,40   | 26.243.921,97   | 13.708.564,46   |
| 24                         | MALİ DURAN         | 8.567.612,51   | 6.892.350,11   | 6.233.981,15   | 403                        | KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI    | 3.244.421,57    | 3.244.421,57    | 3.244.421,57    |
| 240                        | MALİ               | 7.965.042,74   | 6.289.780,34   | 5.631.411,38   | 43                         | DİĞER BORÇLAR                           | 6.400.587,36    | 2.183.829,00    | 2.183.829,00    |
| 241                        | MAL VE HİZMET      | 602.569,77     | 602.569,77     | 602.569,77     | 430                        | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI    | 60,00           | 60,00           | 60,00           |
| 25                         | MADDİ DURAN        | 218.296.670,40 | 216.603.581,74 | 221.579.950,41 | 438                        | KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA             | 6.400.527,36    | 2.183.769,00    | 2.183.769,00    |
| 250                        | ARAZİ VE ARSALAR   | 144.929.789,15 | 145.415.291,73 | 148.951.260,24 | 47                         | BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI              | 92.000,00       | 0,00            | 252.500,00      |
| 251                        | YERALTI VE         | 11.442.486,50  | 11.134.928,51  | 11.134.928,51  | 472                        | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI        | 92.000,00       | 0,00            | 252.500,00      |
| 252                        | BİNALAR HESABI     | 59.775.529,28  | 59.775.529,28  | 59.578.872,53  | 48                         | GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER   | 3.842.122,01    | 7.314.007,49    | 0,00            |
| 253                        | TEŞİS, MAKİNE VE   | 362.709,20     | 496.898,31     | 431.599,80     | 481                        | GİDER TAHAKKUKLARI HESABI               | 3.842.122,01    | 7.314.007,49    | 0,00            |
| 254                        | TAŞITLAR HESABI    | 6.149.702,05   | 6.309.187,31   | 6.309.187,31   | 5                          | ÖZ KAYNAKLAR                            | 201.494.179,16  | 171.445.090,95  | 194.454.896,77  |
| 255                        | DEMİRBAŞLAR        | 2.593.714,00   | 2.997.261,23   | 2.790.422,56   | 50                         | NET DEĞER                               | 202.542.581,18  | 191.046.305,56  | 185.570.574,09  |
| 257                        | BİRİKMİŞ           | (6.957.259,78) | (9.833.072,62) | (7.923.878,53) | 500                        | NET DEĞER HESABI                        | 202.542.581,18  | 191.046.305,56  | 185.570.574,09  |
| 258                        | YAPILMAKTA OLAN    | 0,00           | 307.557,99     | 307.557,99     | 57                         | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 6.034.823,27    | 14.180.121,87   | 19.655.853,34   |
| 26                         | MADDİ OLMAYAN      | 0,00           | 0,00           | 0,00           | 570                        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI | 6.034.823,27    | 14.180.121,87   | 19.655.853,34   |
| 260                        | HAKLAR HESABI      | 209.090,53     | 191.000,83     | 183.835,87     | 58                         | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET          | (33.796.742,30) | (10.771.530,66) | (9.232.760,88)  |
| 268                        | BİRİKMİŞ           | (209.090,53)   | (191.000,83)   | (183.835,87)   | 580                        | GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET          | (33.796.742,30) | (10.771.530,66) | (9.232.760,88)  |
| 29                         | DİĞER DURAN        | 8.889.306,98   | 0,00           | 0,00           | 59                         | DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI                | 26.713.517,01   | (23.009.805,82) | (1.538.769,78)  |
| 294                        | ELDEN ÇIKARILACAK  | 8.988.938,66   | 300,00         | 300,00         | 590                        | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU            | 26.713.517,01   | 0,00            | 0,00            |
| 299                        | BİRİKMİŞ           | (99.631,68)    | (300,00)       | (300,00)       | 591                        | DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU           | 0,00            | (23.009.805,82) | (1.538.769,78)  |
| <b>AKTİF TOPLAMI</b>       |                    | 263.848.434,50 | 249.359.452,63 | 253.661.808,78 | <b>PASİF TOPLAMI</b>       |                                         | 263.848.434,50  | 249.359.452,63  | 253.661.808,78  |
| 9                          | NAZIM HESAPLAR     | 52.161.827,97  | 28.305.951,64  | 19.088.694,36  | 9                          | NAZIM HESAPLAR                          | 52.161.827,97   | 28.305.951,64   | 19.088.694,36   |
| 90                         | ÖDENEK HESAPLARI   | 47.202.694,77  | 22.199.697,44  | 13.723.435,16  | 90                         | ÖDENEK HESAPLARI                        | 47.202.694,77   | 22.199.697,44   | 13.723.435,16   |
| 900                        | GÖNDERİLECEK       | 47.202.694,77  | 22.199.697,44  | 13.723.435,16  | 901                        | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                 | 113.000.000,00  | 97.678.000,00   | 80.068.000,00   |
| 91                         | NAKİT DIŞI TEMİNAT | 4.959.133,20   | 6.106.254,20   | 5.365.259,20   | 905                        | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                | (65.797.305,23) | (75.478.302,56) | (66.344.564,84) |
| 910                        | ALINAN TEMİNAT     | 4.959.133,20   | 6.106.254,20   | 5.365.259,20   | 91                         | NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT      | 4.959.133,20    | 6.106.254,20    | 5.365.259,20    |
|                            |                    |                |                |                | 911                        | ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI               | 4.959.133,20    | 6.106.254,20    | 5.365.259,20    |
| <b>NAZIM AKTİF TOPLAMI</b> |                    | 52.161.827,97  | 28.305.951,64  | 19.088.694,36  | <b>NAZIM PASİF TOPLAMI</b> |                                         | 52.161.827,97   | 28.305.951,64   | 19.088.694,36   |
| <b>GENEL TOPLAM</b>        |                    | 316.010.262,47 | 277.665.404,27 | 272.750.503,14 | <b>GENEL TOPLAM</b>        |                                         | 316.010.262,47  | 277.665.404,27  | 272.750.503,14  |







### 3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu hükümlerine göre iç ve dış denetim olarak yapılır. Belediyemizin iç denetimi iş ve işlemler sırasında üst yönetim, harcama yetkilileri ve görevli memurlar tarafından yapılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince meclis üyeleri arasından oluşturulan denetim komisyonu 2019 yılı gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerin denetimini yapmış ve denetim raporunu hazırlamıştır.

Belediyemiz, Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı'nın dış denetimine tabidir. Sayıştay mali denetim yaparak kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; İdarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler. İçişleri Bakanlığınca daha çok mali işlemler dışında kalan idari işlemleri denetler.

Belediyemizde 2019 yılı Sayıştay ve İçişleri Bakanlığı denetimleri henüz yapılmamıştır.

#### B- PERFORMANS BİLGİLERİ

##### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel kalem Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belediye başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, belediye başkanına intikal eden yazılı ve sözlü istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takip işlemlerini yürütmektir. Basında belediye adına çıkan tüm haberlerin günlük takibi yapılarak ilgili birimlere iletilmektedir.

#### ÖZEL KALEM 2019 YILI FAALİYETLERİ

- ✓ Başkanın haftalık ve günlük çalışma programının düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Randevuların ayarlanması ve görüşme trafiğinin düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanlık adına yapılan toplantıların düzenlenmesi yapıldı,
- ✓ Başkanın katılacağı yurt içi ve yurt dışı programları ve organizasyonları ayarlandı,
- ✓ Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin makama sunulması ve zamanında gerekli şekilde cevaplanması yapıldı,
- ✓ Başkanlığı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirlerin karşılanması, ağırlanması ve uğurlanması yapıldı,
- ✓ Belediye birimlerinin yaptığı etkinlikleri ve programları başkanlık makamına takdim

edildi ve katılımı sağlandı,

- ✓ Başkanlık makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması yapıldı,
- ✓ Müdürlüğümüze vatandaşlar tarafından iletilen müracaatların ve şikâyetlerin ilgili birimlere yönlendirilip, takibi yapıldı.
- ✓ Bölgedeki Belediyeler arasında gerekli yazışmaların takibi yapıldı,
- ✓ Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, birim, müdürlük toplantısı, halk günü vb. toplantılara katılarak gerekli notların alınması ve yapılacak işlerin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vb. gönderildi,
- ✓ İlçe genelinde yapılan resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak, başkanlığın temsili gerçekleştirildi,
- ✓ Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin takip edilmesi sağlandı,
- ✓ Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık makamının haberdar edilmesi sağlandı,
- ✓ Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edildi,
- ✓ Belediye birimleri arasında ortaklaşa yürütülen faaliyetlerde Başkan adına koordinasyon sağlandı,
- ✓ İlçemizdeki resmi ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak Sosyal belediyecilik anlayışını yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapıldı,
- ✓ Başkanımız ilçemizde yaşayan vatandaşımızın acılı günü olan cenazelerin çoğuna bizzat katılmış, katılamadığı cenazelerin ise yakınları ile telefon görüşmesi yaparak veya evlerinde ziyaret ederek taziyelerini iletmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanımız yoğun programı sebebiyle katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk ya da çiçek gönderilmiş, katılamayacağı bildirilmiştir.
- ✓ Kamu kurum, kuruluş ve çeşitli alanlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
- ✓ İlçemizde düzenlenen Kültür Sanat programlarına müsait olduğu sürece Başkanın katılımı sağlanmıştır.
- ✓ Bayramlarda sesli mesaj yolu ile vatandaşların bayramları tebrik edilmiştir.
- ✓ Başkanımızdan randevu talep edenlerin Başkan ile görüşmesi sağlanmış ve misafirler en iyi şekilde ağırlanmıştır.
- ✓ Başkanın makamında bulunmadığı zamanlarda belediyemizi ziyarete gelen vatandaşlarımızla Özel Kalem Müdürümüzün bizzat görüşmesi sağlanmıştır. Vatandaşlarımızın problem ve temennileri ilgili birimlere aktarılmıştır.

## XX. ÜNYE KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ

## 1-YAĞLI GÜREŞLER



XX. Ünye Kültür Sanat ve Turizm Festivali kapsamında geleneksel ata sporlarını desteklemek amacıyla her yıl düzenlenen yağlı pehlivan güreşlerine sporcuların ve izleyicilerin katılımı yoğun oldu.



## 2-DENİZ ŞENLİKLERİ



Halkın yoğun katılımıyla gerçekleşen deniz şenliklerinde yüzme yarışları, kano yarışları, ördek yakalama ve yağlı direk kategorilerinde yarışlar yapıldı. Renkli görüntülerin yaşandığı etkinliklerde dereceye girenler ödüllendirildi.

## 3-SOKAK BASKETBOL TURNUVASI



Festival kapsamında yapılan sokak basketbol turnuvası genç ve büyük erkek olmak üzere 2 kategoride yapıldı. 12 büyük erkek ve 8 genç erkek takımlarının yapıldığı turnuva da şampiyon olan takımlara kupaları verildi.

#### 4-GELENEKSEL KUM FUTBOL TURNUVASI

Festival kapsamında yapılan Ünye geleneksel kum futbol turnuvasına 6 takım katıldı. Çift devre lig usulüyle oynandı ve final mücadelesiyle sona erdi. Türk milli karması ve veteranlar gösteri müsabakasının da yapıldığı turnuvalar her yıl olduğu gibi renkli görüntülere sahne oldu. TRT ekranlarından yayınlandı.



#### 5-PLAJ VOLEYBOL TURNUVASI

Festival kapsamında 12 erkek ve 8 kız takımının mücadele ettiği müsabakalarda çeyrek final yarı final ve final müsabakaları yapıldı.





## 6-RAHVAN AT YARIŞLARI



Geleneksel ata sporlarımızı yaşatmak ve genç nesle aktarmak amacıyla yapılan rahvan at yarışları her kategoride yapıldı. Geniş bir izleyici ve katılımcı ile yapılan yarışlarda birinci olanlara kupa ve para ödülü verildi.

## 7-TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Festival kapsamında 42 çocuk toplu sünnet şöleninde sünnet oldu.







#### 8- KONSERLER



## 9-SEMİNERLER

2019 yılı içerisinde kadına yönelik şiddete karşı mücadele eylem planı kapsamında eğitim seminerleri verildi. Sosyal hizmet ilçe müdürlüğü görevlileri ve ordu ili şiddet önleme ŞÖNİM merkezi yetkilisi psikolog Gülşah ÇEBİ tarafından Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadına yönelik şiddetle mücadele seminerlerine ilgi yoğunluğuna.





## 10-TANITIM GÜNLERİ





İstanbul'da yapılan Ordu tanıtım günleri ve Antalya Yapex fuarında Ünye standına ilgi yoğunlu.

#### 11-PROJE AÇILIŞ PROGRAMLARI



DOKA destekli Buruncu Adası açılış programı yapıldı



## 12-KENT BAYRAMLAŞMA PROGRAMLARI



Dini bayramlarda bayram coşkusu arttırmak gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla halkla beraber yoğun katılımlı kent bayramlaşması programları gerçekleştirildi.

### ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.148.000,00 | 941.981,06   |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 188.000,00   | 66.618,01    |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 3.531.000,00 | 457.968,22   |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 1.484.000,00 | 43.020,77    |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 60.000,00    | 1.595,07     |
| 07           | SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 50.000,00    | 63.296,37    |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 349.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 6.810.000,00 | 1.574.479,50 |

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün temel görevleri şunlardır. Belediyenin personel ihtiyacını belirleyerek gerekli görülen zamanlarda memur, sözleşmeli personel ve işçilerin işe alınması, özlük hakları, hizmet şartları, nakil işlemleri derece ve kademe terfileri, disiplin işlemleri, askerlik, pasaport, öğrenim değişikliği, eski hizmetlerin birleştirilmesi, emeklilik işlemleri ve gerektiğinde iş akitlerinin feshi gibi işlemleri yapmaktır.

### İNSAN KAYNAKLARI 2019 FAALİYETLERİ

|                                                |                  |
|------------------------------------------------|------------------|
| İSG Kurul Toplantı Sayısı                      | 4                |
| İSG Kurul Toplantı Karar Sayısı                | 23               |
| İSG Kapsamında görevli işyeri hekimi           | 1                |
| İSG Kapsamında görevli İSG Uzmanı              | 2                |
| Hizmet Alımı Personeli İşe Giriş Sayısı        | 3                |
| Hizmet Alımı Personeli İşten Ayrılma           | 9                |
| İSG Eğitimi Sayısı (Memur, İşçi, Hizmet Alımı) | 120              |
| İntibakı yapılan personel sayısı               | 4                |
| Kurum içi eğitim verilen "işçi" sayısı         | 3                |
| Emekli edilen memur toplamı                    | 3                |
| Emekli Edilen Şirket Personeli Sayısı          | 4                |
| İş kazası memur işçi                           | 2                |
| İş kazası İŞKUR                                | 3                |
| İş Kazası sayısı Hizmet Alımı                  | 9                |
| Çalıştırılan İŞKUR Personel Sayısı             | 104              |
| Emekli sandığı ve SGK Bildirge Sayıları        | 38               |
| İlave Tediye Sayıları                          | 4                |
| Maaş hesaplanan dönem sayısı                   | 42               |
| Hizmet Alımı personeli hak ediş tutarı         | 12.701.955,59 TL |
| Kadrolu Personel Ödeme Tutarı                  | 8.853.651,82 TL  |
| İŞKUR Personel Ödeme Tutarı                    | 1.773.393,94 TL  |
| İşlenen iş göremezlik rapor sayısı (Kadrolu)   | 219              |
| Heyet raporu sayısı Kadrolu                    | 41               |



|                                                                  |               |
|------------------------------------------------------------------|---------------|
| İşlenen iş göremezlik rapor sayısı<br>(Hizmet Alımı)             | 248           |
| İşlenen heyet rapor sayısı (Hizmet Alımı)                        | 27            |
| İşlenen yatarak tedavi sayısı (Hizmet Alımı)                     | 21            |
| Mazeret izni sayısı (Kadrolu)                                    | 74            |
| Mazeret izni sayısı (Hizmet Alımı)                               | 46            |
| Doğum yardımı başvurusu yapan personel sayısı                    | 5             |
| Kadro değişikliği ve güncellemesi yapılan personel sayısı        | 7             |
| Sicil notu uygulamasına ilişkin 1 kademe verilen personel sayısı | 19            |
| Doğum yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)             | 2             |
| Ölüm yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)              | 3             |
| İzin yardımı yapılan personel sayısı (Kadrolu İşçi)              | 37            |
| İmzalanan sendika sözleşme sayısı                                | 2             |
| Yürütülen disiplin soruşturması sayısı                           | 7             |
| Ödenen emekli ikramiyesi tutarı (İşçi)                           | 507.745,00 TL |

#### İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |               |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|---------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA       |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 682.000,00   | 817.043,70    |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 75.000,00    | 13.446,40     |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 803.000,00   | 12.781.050,17 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 20.000,00    |               |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 3.000,00     |               |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 87.000,00    |               |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 1.670.000,00 | 13.611.540,27 |

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğünün temel görevleri belediyenin karar organlarının (Meclisi, Encümen ve İhale Komisyonu) çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin takibi, ihale işlerinde sekreteryaya işleri, belediyeye gelen ve giden tüm evrakların konularına göre tasnifi ile ilgili iç ve dış birimlere ulaştırmak, evlenecek çiftlerin başvurularını almak ve nikâh akitlerini yapmak ve Mernis belgelerini zamanında Nüfus Müdürlüğü'ne göndermektir.

### YAZI İŞLERİ 2019 YILI FAALİYETLERİ

#### Meclis Toplantısı ve Kararlar

Meclis Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 4'te bulunan Belediye Meclis Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

| YIL  | BİRLEŞİM SAYISI | OTURUM SAYISI | ALINAN MECLİS KARAR SAYISI |
|------|-----------------|---------------|----------------------------|
| 2012 | 12              | 12            | 302                        |
| 2013 | 12              | 12            | 392                        |
| 2014 | 13              | 13            | 287                        |
| 2015 | 13              | 13            | 161                        |
| 2016 | 13              | 13            | 158                        |
| 2017 | 13              | 13            | 137                        |
| 2018 | 14              | 14            | 173                        |
| 2019 | 13              | 13            | 152                        |

#### Belediye Meclis Faaliyetleri

Ünye Belediye Meclisi Belediye Başkanı dâhil 32 üyeden oluşmaktadır. Komisyonlar ise belediye meclis üyeleri tarafından seçilmekte ve faaliyetlerini yürütmektedir. 2019 yılında faaliyet gösteren Meclis Komisyonları;

| Komisyonlar                              | Üye Sayısı |
|------------------------------------------|------------|
| Plan ve Bütçe Komisyonu                  | 5          |
| İmar Komisyonu                           | 5          |
| İçkili Yerler Tespit Komisyonu           | 5          |
| Denetim Komisyonu                        | 5          |
| Plan ve Bütçe Komisyonu                  | 5          |
| Tarife Komisyonu                         | 5          |
| Gayrimenkul ve Fiyat Değerleme Komisyonu | 0          |
| Hurda Satış Komisyonu                    | 0          |

#### Encümen Toplantısı ve Kararlar

Encümen Toplantıları, Kaledere Mahallesi Belediye Caddesi No:3 kat 3'te bulunan Başkanlık Makam Odası Toplantı Salonunda yapılmaktadır.

| YIL  | BİRLEŞİM SAYISI | OTURUM SAYISI | ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYISI |
|------|-----------------|---------------|-----------------------------|
| 2012 | 52              | 52            | 368                         |
| 2013 | 52              | 52            | 443                         |
| 2014 | 52              | 52            | 364                         |
| 2015 | 52              | 52            | 335                         |
| 2016 | 56              | 56            | 582                         |
| 2017 | 57              | 57            | 771                         |
| 2018 | 58              | 58            | 731                         |
| 2019 | 49              | 49            | 560                         |

| YIL  | KIYILAN NİKÂH SAYISI |
|------|----------------------|
| 2012 | 679                  |
| 2013 | 646                  |
| 2014 | 815                  |
| 2015 | 848                  |
| 2016 | 895                  |
| 2017 | 832                  |
| 2018 | 750                  |
| 2019 | 759                  |

#### Nikâh İşlemleri;

Nikâh Akitleri Belediye Nikâh salonunda veya İlçe içindeki düğün salonlarında yapılmaktadır. Belediye Nikâh salonunda yapılan nikâh akitlerinden uluslararası aile cüzdan bedeli haricinde Belediye Meclisince kararlaştırılan tutarda değerli kâğıt ve dosya bedeli alınmaktadır.

İlçe içindeki düğün salonda kıyılması istenen nikâhlardan aile cüzdan bedeli dışında Belediye Meclis kararı ile belirlenen tarife ücreti alınmaktadır.

| YIL  | KURUMA GİRİŞ YAPILAN EVRAK | CEVAP VERİLEN EVRAK |
|------|----------------------------|---------------------|
| 2014 | 5971                       | 217                 |
| 2015 | 5677                       | 141                 |
| 2016 | 6070                       | 165                 |
| 2017 | 6652                       | 143                 |
| 2018 | 6634                       | 158                 |
| 2019 | 6598                       | 4500                |

Belediyemize gelen evraklar Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından teslim alınır ve ilgili birime havale edilerek zimmetlenir müteakiben ilgili müdürlük tarafından cevaplanır.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |            |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA    |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 384.000,00   | 308.136,04 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 116.000,00   | 56.092,99  |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 449.000,00   | 63.897,54  |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 10.000,00    |            |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 1.000,00     |            |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 70.000,00    |            |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 1.030.000,00 | 428.126,57 |

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçenin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

Mali hizmetler müdürlüğümüz; muhasebe, gelir, strateji ve ön mali kontrol birimlerinden oluşmaktadır.

### HESAP İŞLERİ (MUHASEBE) ŞEFLİĞİ:

2019 yılında toplamda 7887 adet yevmiye işlemi gerçekleştirilerek günlük, aylık ve yıllık işlemler muhasebeleştirilmiş, tetkik ve kontrolleri yapılmıştır. Ön ödeme ile kesin ödemelerin yapılması ve ön ödemelerin mahsubu aşamalarından ödeme emri belgesi ve eki belgelerin usulünce incelenmesi ve kontrolleri gerçekleştirilmiştir. 5018 Sayılı Kanunun 42. maddesi ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 40. maddesi gereğince; Bütçe kesin hesabı ile 5018 Sayılı Kanunun 42. ve 60. maddeleri gereğince; bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin her türlü rapor, cetvel ve belgeler hazırlanarak ilgili kişi ve kurumlara iletilmiştir. Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmalar hazırlanarak muhataplarına gönderilmiş ve mali hizmetler müdürlüğü personellerinin izin, rapor, mesai giriş ve çıkış kontrolleri gibi özlük işlemleri yerine getirilmiştir.

### GELİR ŞEFLİĞİ:

Gelir Şefliğimizce 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği belediye alacaklarının süresinde ödenip ödenmediğinin tespit ve takibi yapılmaktadır. Süresinde ödenmeyen alacakların tahsili için ödeme emri düzenlemek ve tebliğ etmek, ödeme emri sonucu alacağın ödenmemesi durumunda haciz varakası ve haciz bildirisi düzenlemekle yükümlüdür.

Gelir Şefliği, Tahsilat Birimi, Tahakkuk Birimi ve İcra biriminden oluşmaktadır.

### TAHAKKUK BİRİMİ:

2019 yılı için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanun ve mevzuat hükümleri doğrultusunda her türlü vergi, resim, harç ve diğer gelirlerin zamanında ve usulüne uygun olarak girilmesi neticesi Emlak Vergisi(Bina, Arsa, Arazi) için 9.185.699,32 TL, Çevre Temizlik Vergisi(İşyerlerine Ait) 511.735,54 TL, Tahakkuksuz Tahsilatlar(İmar Harçları, İşyeri Ruhsat Harçları, Evlilik İzin Harçları Vb Harç ve Ücretler) 5.298.921,43 TL, İlan Reklam Vergisi(İşyerlerine Ait) 92.874,88 TL, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi 2.547.591.73 TL, Haberleşme Vergisi 34.875,76 TL, İşgal Harcı 89.623.29 TL, Gayrimenkul Kira Gelirleri 1.663.145,77 TL, İdari Para Cezaları(İmar, Zabıta ve Encümen Para Cezaları) 1.001.993,55 TL ve Ecrimisil Gelirleri 27.761,95 TL olmak üzere toplam 20.565.223,22 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.

### TAHSİLAT BİRİMİ:

Tahakkuk Birimi tarafından 2019 ve öncesi yıllarda girişi yapılan Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Tahakkuksuz Tahsilatlar, İlan ve Reklam Vergisi, Elektrik Havagazı Tüketim Vergisi, Haberleşme Vergisi, İşgal Harcı, Gayrimenkul Kira Gelirleri, İdari Para Cezası ve Ecrimisil Gelirlerinden 2019 yılı içerisinde 24.529.216,68 TL tahsilat işlemi gerçekleştirilmiştir.

### İCRA BİRİMİ:

Vadesi geçmiş olan borçlar ile ilgili 6549 mükellefe ait toplam 9.036.824,30 TL tutarında ödeme emri çekilmiş olup, 3.027.464,51 TL takipli tahsilat gerçekleştirilmiştir. Ödeme emrine bağlı 240 mükellefe haciz(banka,

araç, tapu haczi) tesis edilmiştir. Borcunun ödemesini gerçekleştiren 400 mükellefin haciz terkin işlemleri tesis edilmiştir.

#### STRATEJİ GELİŞTİRME ŞEFLİĞİ:

Strateji geliştirme birimi tarafından 2019 yılında bir önceki yılın faaliyet raporu hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır. Mahalli seçimleri takiben hazırlanması gereken 2020-2024 yıllarını içeren belediyemiz stratejik planı ve 2020 yılı performans programı da hazırlanarak belediye meclisimiz tarafından kabul edilmiştir. Ayrıca 2020 ve takip eden iki yılı içeren belediye bütçesi de meclise sunularak yürürlüğe girmiştir.

#### ÖN MALİ KONTROL BİRİMİ:

5018 Sayılı Kanunun 58. maddesi gereğince; müdürlüklerce gerçekleştirilen tüm işlemlere ait ödeme evrakları; bütçesi, tertibi, ödeneği yönünden, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve diğer kanunlara göre ön mali kontrole tabii tutulmuştur. Bütçe kanunlarında belirtilen limitleri aşan ihalelerimizin de ön mali kontrolleri yapılmıştır. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilmiştir.

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.045.000,00 | 1.266.525,87 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 255.000,00   | 208.558,94   |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 373.000,00   | 527.820,36   |
| 04           | FAİZ GİDERLERİ                                     | 2.500.000,00 | 3.802.112,24 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 22.000,00    | 770.171,73   |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 5.000,00     |              |
| 07           | SERMAYE TRANSFERLERİ                               | 2.250.000,00 | 363.714,62   |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 360.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 6.810.000,00 | 6.938.903,76 |





## **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğünün temel görevi, hizmet politikası ve kurumsal değerlerine uygun biçimde kurumsal kimlik ve iletişim politikası geliştirmek ve bu doğrultuda Belediye'nin tanıtım çalışmalarını yürütmektir. Vatandaşlar, sivil toplum kuruluşları, medya ve kamuoyu ile ilişkileri sürdürmek; Belediye yatırımlarının açılışı ile tören/özel günlere ait organizasyonları gerçekleştirmek; hizmet alan gerçek ve tüzel kişilerin memnuniyetinin ölçümüne yönelik çalışmalar düzenlemektir.

### **BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ**

- Ramazan ayı kuru gıda ihalesi ve erzak dağıtımı gerçekleştirildi
- Yaşlı, engelli ve öğrencilere yardım yapıldı
- Dar gelirli ailelere giyecek yardımı yapıldı
- Dar gelirli ailelere eşya yardımı yapıldı
- Önemli günlerde etkinlikler düzenlendi
- Yeni başkanlık dönemi programları gerçekleştirildi
- Sünnet Şöleni gerçekleştirildi
- Eğitim kültür ağırlıklı kurslar düzenlendi
- Ramazan ve bayram programları düzenlendi
- Kültür sanat ve turizm festivali gerçekleştirildi
- Tanıtım günleri faaliyetleri yapıldı
- Geleneksel Yağlı Güreşler, rahvan at yarışları, kum turnuvaları (futbol, voleybol) yapıldı
- Amatör spor kulüplerine yardım edildi
- Aerobik plates kursları düzenlendi
- Her türlü duyurular ve iletişim araçlarının etkin kullanımı için koordinasyonun sağlandı
- Çözüm merkezi faaliyetleri gerçekleştirildi
- Belediye faaliyetlerine ilişkin basılı ve görsel materyal düzenlendi
- STK'larla değerlendirme toplantıları (kent konseyi faaliyetleri) gerçekleştirildi
- Medya takibi yapıldı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen tüm proje etkinlik ve faaliyetlerde amaç; şehrin tanıtımını sağlamak turizm şehri yolunda iyi hizmet ve iyi yönetim sloganıyla hareket etmektir.

## XX. ÜNYE KÜLTÜR SANAT VE TURİZM FESTİVALİ ETKİNLİKLERİ

### 1-RAMAZAN İFTAR ÇADIRI



Ramazan ayı boyunca iftar sofrasından hayırsever vatandaşlarında katkılarıyla çok sayıda ihtiyaçlı vatandaşımız yararlandı.

### 2-PAYLAŞILAN EKMEK PROJESİ



İhtiyaçlı vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla Ekmek Üreticileri Federasyonu Karadeniz Unlu Mamülleri Derneği ile imzalanan protokol çerçevesinde İlçe merkezinde bulunan 10 fırında 234 aileye Ünye Belediyesi ve hayırsever vatandaşların katkılarıyla ekmek yardımı yapılmaktadır.

### 3-ÇOCUKLAR ÜŞÜMESİN PROJESİ



Proje kapsamında ilçemiz genelinde ihtiyaçlı çocuklara 600 adet kışlık giysi yardımı yapılmıştır.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 335.000,00   | 443.295,76   |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 148.000,00   | 79.654,05    |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 5.574.834,00 | 733.849,94   |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 326.166,00   | 255.519,77   |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 6.000,00     | 2.830,82     |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 350.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 6.740.000,00 | 1.515.150,34 |

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü'nün kuruluşu görev konularının çeşitliliğine dayanmaktadır. Müdürlük kendi görev konularında; araştırmacı, uygulayıcı, izleyici, değerlendirici, denetleyici ve yol gösterici bir nitelikte faaliyetlerini yürütmektedir. Ünye İlçesi sınırları dahilinde Stratejik Planda yer alan hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için projelerimizin etkin ve verimli bir şekilde hayata geçirilmesi için inşaat faaliyetlerini yürütmek; yapılan tesislerin maksimum verim alınacak şekilde planlanmasını, mevcut yapı ve tesislerimizin bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek, eski eser niteliğindeki yapıların restorasyon uygulamalarını yapmak, bu faaliyetlerin kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmesini sağlamak ve yasalarla belirli diğer görevleri de yerine getirmekle yükümlüdür.

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU

1.İlçemizdeki 85 mahallede toplam 43.480 m2 beton yol yapılmıştır. Maliyeti 1.956.600,00 TL'dir.





2. İlçemizdeki 85 mahallemizde 75.000 ton (90 km) yola temel altı malzeme serilerek malzemeli yol bakımı yapılmıştır. Maliyeti 900.000,00 TL dir.



3. İlçemizdeki 85 mahallemizde 2.000 mt yağmursuyu hattı döşenmiştir. Maliyeti 200.000,00 TL dir.





4.Tüm mahallelerde 3.400 m yeni yol açılmıştır. Maliyeti 100.000,00 TL. dir.



5.İlçemizdeki 85 mahallemizde stabilize malzeme ile 50.000 ton (50 km) yolda malzemeli bakım yapılmıştır. Maliyeti 600.000,00 TL dir.





6.İlçemizdeki 85 mahallemizde 17.000 m2 beton parke yol ve tamirat yapılmıştır. Maliyeti 600.000,00 TL dir.





7.İlçemizin muhtelif mahallelerinde 6 adet park ve çevre düzenlemesi yapılmış tüm mahallelerde çocuk oyun alanlarının ve parkların bakım onarımı yapılmıştır. Maliyeti 300.000,00 TL dir



8.İlçemizin muhtelif mahallelerinde 46 mt taş ve perde duvar yapılmıştır. Maliyeti 48.000,00 TL dir.

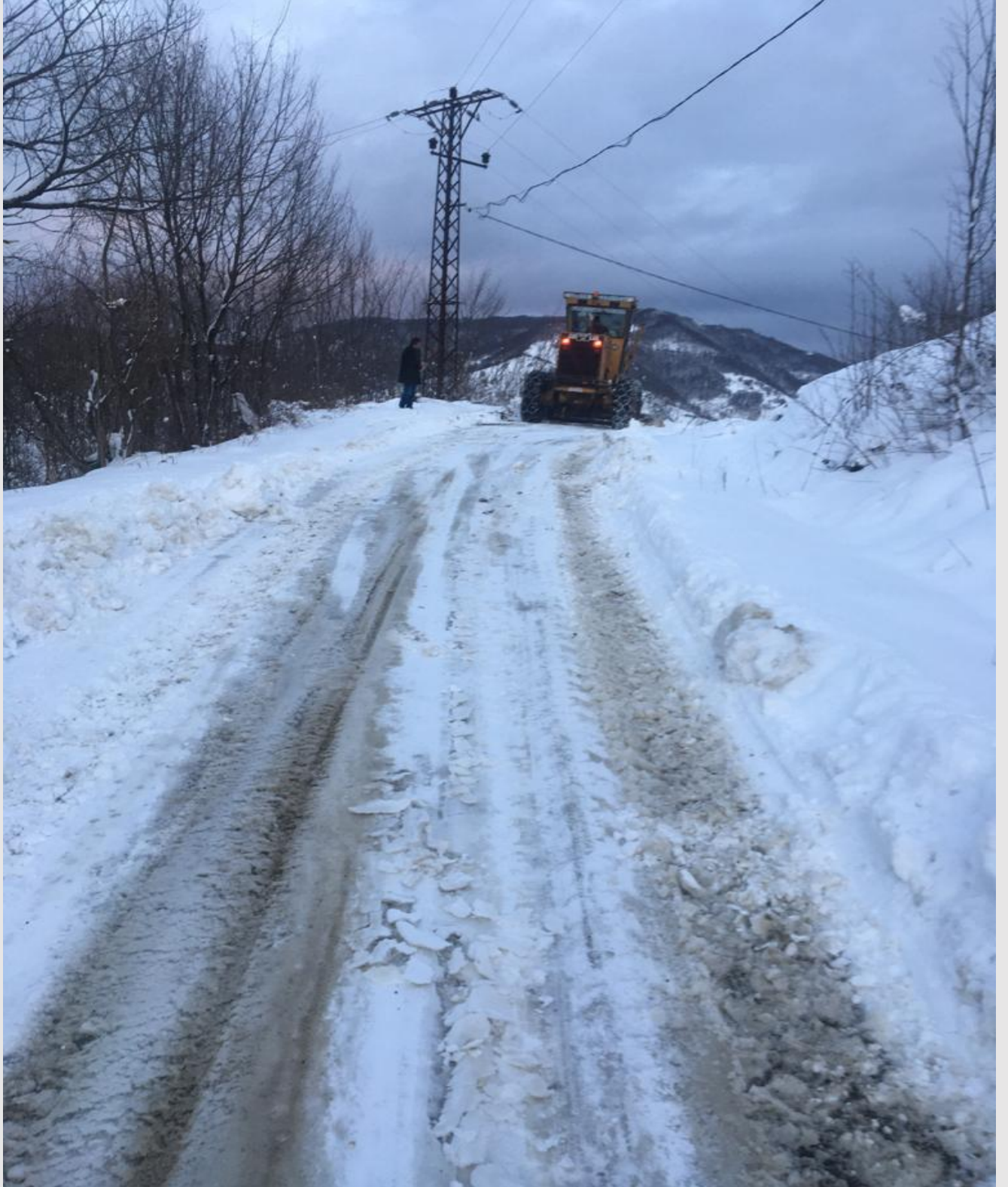








11.İlçemizdeki muhtelif mahalle yollarında karla mücadele ve yol açma çalışması yapılmıştır.



Belediyemiz çözüm masasından gelen yol tamirat talebi ve dilekçesine istinaden Alo tamirat ekiplerimizin talep yoğunluğuna bağlı olarak yol tamiratlarına müdahale edilip hemen yapılmaktadır.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019          |              |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE         | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.885.000,00  | 1.946.817,23 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 249.000,00    | 347.674,88   |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 9.366.000,00  | 3.861.221,33 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 11.000,00     |              |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 259.000,00    | 13.319,25    |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 690.000,00    |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 12.460.000,00 | 6.169.032,69 |

## İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sakinlerinin imar işleriyle ilgili taleplerini mevzuat doğrultusunda bilgi teknolojilerinden de faydalanmak suretiyle karşılamak, gerçekleştirdiği imar izin, ruhsat ve denetimleriyle, ilçenin tarihi ve kültürel mirasının korunarak geliştirilmesi ve aynı zamanda çağdaş, yaşanabilir, özgün bir kent haline getirilmesini sağlamaktır.

## Sunulan Hizmetleri ve Performans Bilgileri

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN<br>Sunduğu Hizmetler |                                                               |        |      |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------|------|
| SIRA NO                                              | FAALİYETİN ADI                                                | TOPLAM |      |
| 1                                                    | YAPI RUHSATI – YAPI RUHSAT SERVİSİ                            | 272    | ADET |
| 2                                                    | YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) -YAPI RUHSAT SERVİSİ       | 172    | ADET |
| 3                                                    | MİMARİ PROJE İNCELEME- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ  | 280    | ADET |
| 4                                                    | STATİK PROJE İNCELEME - YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ | 280    | ADET |
| 5                                                    | İSKÂN KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ         | 230    | ADET |
| 6                                                    | KAÇAK İNŞAAT- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ           | 38     | ADET |
| 7                                                    | KIRSAL YAPI İZİN BELGESİ -YAPI RUHSAT SERVİSİ                 | 27     | ADET |
| 8                                                    | YERLEŞİK ALAN HARİTA HAZIRLAMA -YAPI RUHSAT SERVİSİ           | 163    | ADET |
| 9                                                    | YER TESLİMİ-HARİTA SERVİSİ                                    | 162    | ADET |
| 10                                                   | TEMEL VİZESİ-HARİTA SERVİSİ                                   | 162    | ADET |
| 11                                                   | ASANSÖR KONTROLÜ- YAPI RUHSAT SERVİSİ                         | 150    | ADET |
| 12                                                   | İMAR ÇAPI-HARİTA SERVİSİ                                      | 171    | ADET |
| 13                                                   | SU BASMAN KOTU VERİLMESİ-HARİTA SERVİSİ                       | 84     | ADET |
| 14                                                   | İFRAZ - TEVHİD-HARİTA SERVİSİ                                 | 105    | ADET |



|    |                                                                                                         |     |      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------|
| 15 | İMAR UYGULAMASI-HARİTA SERVİSİ                                                                          | 16  | ADET |
| 16 | YAPI DENETİM HAKEDİŞLERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                         | 248 | ADET |
| 17 | MEVCUT DURUM RAPORU- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                              | 48  | ADET |
| 18 | KAT İRTİFAKI- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                                     | 83  | ADET |
| 19 | ÇIKMA RAPORU -YAPI RUHSAT SERVİSİ                                                                       | 59  | ADET |
| 20 | MAİL-İ İNHİDAM- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                                   | 10  | ADET |
| 21 | EKSPERTİZ RAPORU-HARİTA SERVİSİ                                                                         | 439 | ADET |
| 22 | S.K.V.K.B.K MİMARİ PROJELERİ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                     | 38  | ADET |
| 23 | S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ | 7   | ADET |
| 24 | RESTORASYON KONTROLÜ- YAPI DENETİM VE PROJE KONTROL SERVİSİ                                             | 56  | ADET |

## YIKILACAK DERECEDE VE METRUK YAPILARIN YIKILMASI VE ONARILMASI

Yıkılacak derecede eskimiş, ekonomik ömrünü doldurmuş, madde bağımlılarının, haşerelerin yaşam alanına dönüşmüş, görüntü ve çevre kirliliğine sebebiyet veren, halkın sağlığını ve can güvenliğini olumsuz etkileyen 25 adet binanın yıkımı ve onarımı gerçekleştirilmiş olup, etkin olarak faaliyete aralıksız devam edilmektedir.

### Madde Bağımlılarından Korumaya Alınan Bina Örneği



## Yıkılma Tehlikesi Bulunan ve Yıkımı Yapılan Bina Örneği



## Çevre ve Görüntü Kirliliği Bulunan Yapının Islahı





Yapıların projeye uygunluğu denetlenmekte; estetik, kaliteli ve sağlam yapı stoğu oluşturulması sağlanmaktadır.

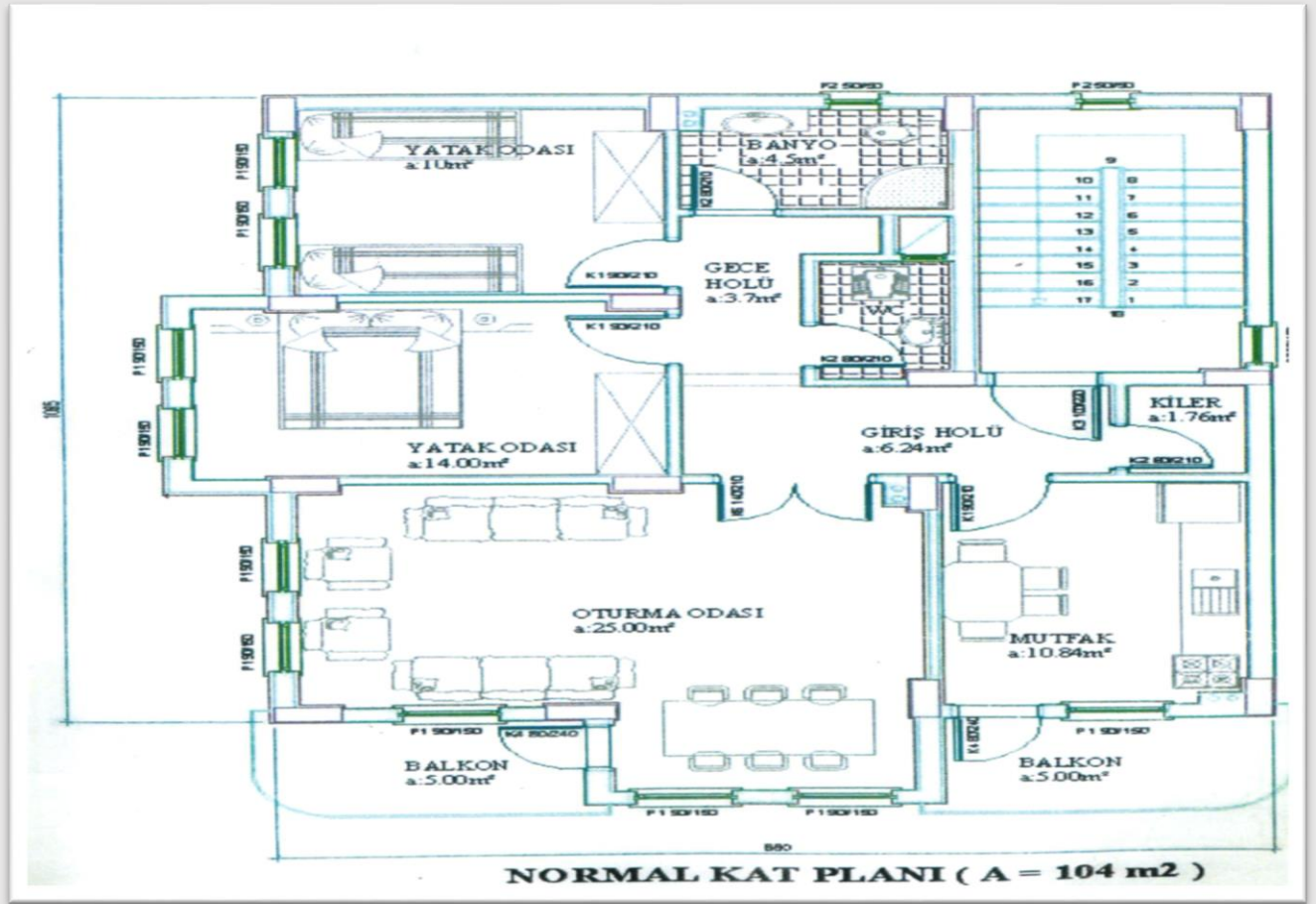


Köylerden mahalleye dönüşen yapıların fen ve sağlık kurallarına uygun yapılması sağlanmaktadır.

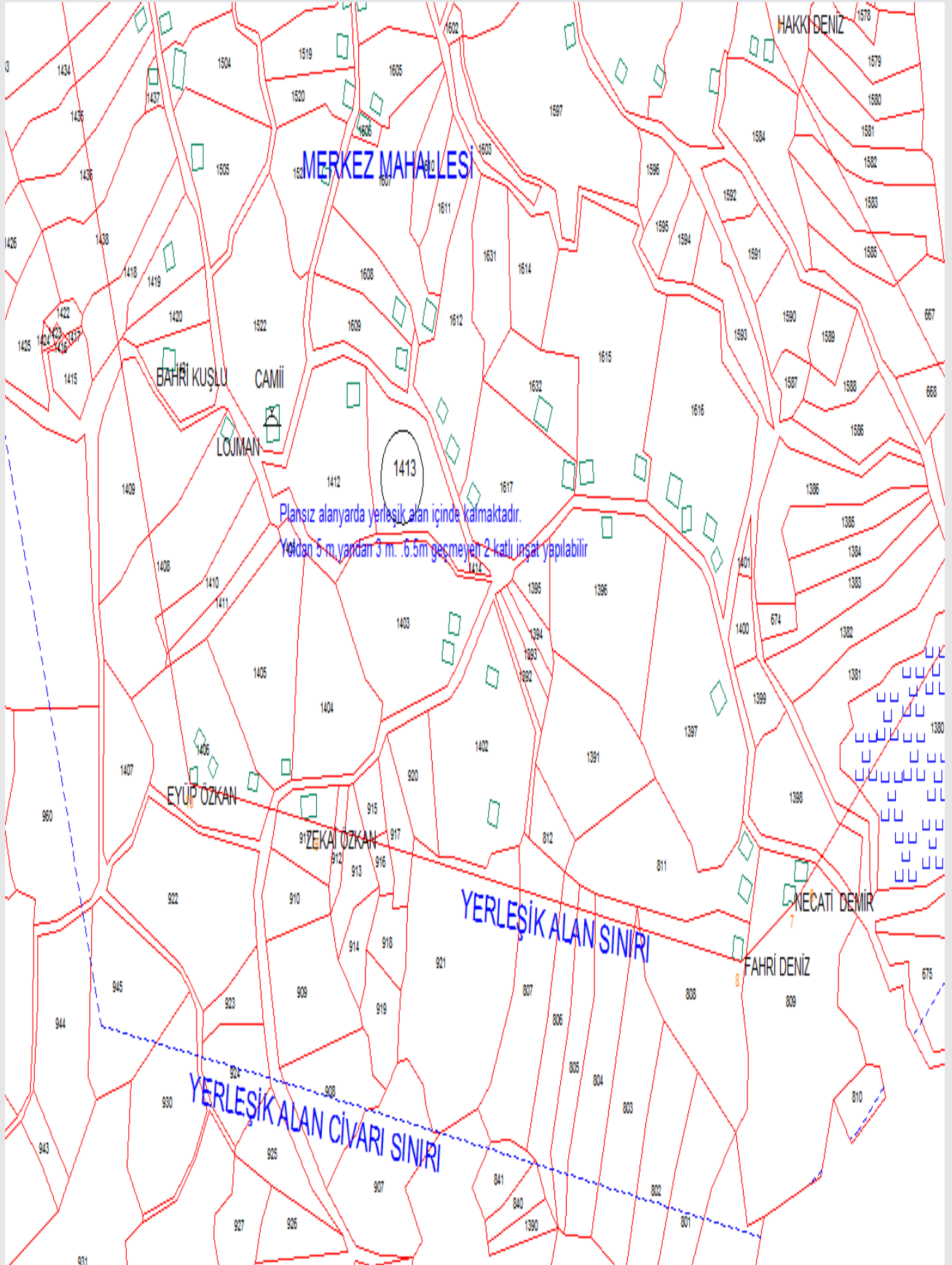
| KIRSAL YAPI ( İNŞAAT ) İZİN BELGESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           |                                                  |                      |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| TAPU BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                  |                      |                |
| İli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ordu                                                      | Pafta                                            | F38c22c2d            |                |
| İlçe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ünye                                                      | Ada                                              | 163                  |                |
| Mahalle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | kadılar                                                   | Parsel                                           | 1                    |                |
| Cad/Sok.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tıngıt                                                    | Miktarı                                          | 3390,49              | m <sup>2</sup> |
| Mevkii                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Çakallık                                                  | Hisse durumu                                     | 3/16                 | 635,72         |
| Yerleşik Alan Karar Tarih ve Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                           | 07/07/2011 Tarih ve 111 sayılı İl Encümen Kararı |                      |                |
| PROJE SAHİBİ VE İNŞAAT BİLGİLERİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                  |                      |                |
| Adı Soyadı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hüseyin ÜNER                                              | Bina m <sup>2</sup>                              | 212                  |                |
| TC.No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 48106683444                                               | İnşaatın Durumu                                  | Dublek               |                |
| Doğum Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01.03.1927                                                | Kullanım Şekli                                   | Konut                |                |
| Baba Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Hasan                                                     | İmar Durumu                                      | Plansız alanlarda    |                |
| Ana Adı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Fatma                                                     |                                                  | Yerleşik Alan içinde |                |
| Adresi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Yazkonağı Mahallesi Şıhlı Sokak No:10/1 / ÜNYE            |                                                  |                      |                |
| FEN,SANAT VE SAĞLIK YÖNÜNDEN PROJE TASDİKİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                           |                                                  |                      |                |
| İnceleyen Kurum                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Ünye Belediye Başkanlığı ( İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ) |                                                  |                      |                |
| Onay Tarihi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 14.04.2015                                                |                                                  |                      |                |
| Onay Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1059                                                      |                                                  |                      |                |
| KANUNİ DAYANAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                           |                                                  |                      |                |
| 3194 Sayılı İmar Kanununun, (Değişik: 12/7/2013-6495/73 md.) 27. Maddesi gereği ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar yönetmeliğinin 57.maddesine göre Köyden Mahalleye dönüşen yerler ve mezraların yerleşik alanlarında yapılacak konut, tarım ve hayvancılık amaçlı yapılar ve bunların müştemilat binaları yapı ruhsatı ve yapı kullanma iznine tabi değildir. Ancak yapı projelerinin fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olduğuna dair Belediye görüşü alınmasından sonra muhtarlıkça izin verilmesi gerektiğinden söz konusu konut inşaatı ile ilgili olarak İlçe Belediyesinin uygun görüşünün alınması gerekmektedir. |                                                           |                                                  |                      |                |
| GEREKÇESİ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                           |                                                  |                      |                |
| 3194 sayılı İmar Kanunu ve uygulanmasına ilişkin Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği hükümleri dahilinde tasdikli projesine, fen,sanat ve sağlık kurallarına uygun olarak yapılması kaydı ile söz konusu inşaatın yapılmasına Mahalle Muhtarlığınca izin verilmiştir. ..../...../2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                           |                                                  |                      |                |
| 1- Bu Belge, Yapı projesinin İlgili Kurumca Fen,Sanat ve Sağlık Kurallarına Uygunluğu tasdik edilmeden verilemez.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                           |                                                  |                      |                |
| 2- Bu Belge, Her türlü abone işlemlerinde kullanılabilir. (Elektrik, su, telefon, doğalgaz vs.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                           |                                                  |                      |                |
| Aza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Aza                                                       | Muhtar                                           |                      |                |



## Kırsal Yapı Proje Örnekleri



## Yerleşik Alanda Harita Hazırlama:



Kaçak yapılaşma ile etkin mücadele edilmektedir. Bu kapsamda yapılara yasal işlem yapılmış ve ruhsatlandırılması ve yasal hale gelmesi yönünde ilgililerine gerekli tebliğler yapılmıştır.





Asansörlerin denetimi etkin bir şekilde yapılmaktadır. Bu kapsamda 150 adet asansörün tescili ve denetimi tamamlanmıştır.





# İmar Çapı Uygulaması

İMAR ÇAPI:171 ADET

|            |            |                                                                       |                |                                           |
|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| TARİH:     | 10/02/2016 | T.C.<br>ÜNİYE BELEDİYESİ<br>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ<br>İMAR ÇAPI | PARSEL SAHİBİ: | FATMA BOŞCU                               |
| SAYI:      | 11         |                                                                       | İLGİ:          | 10/02/2015 TARİH VE<br>411 SAYILI DİLEKÇE |
| MAKBUZ NO: | A12-5763   |                                                                       |                |                                           |

KROKİ:

NOTLAR:

| KADASTRO DURUMU                                                                                                                                |             |                                             |       |                        |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|-------|------------------------|-----------|
| MAHALLE                                                                                                                                        |             | PAFTA                                       | ADA   | PARSEL                 | YÜZÖLÇÜMÜ |
| Kadastral                                                                                                                                      | İdari       | xxxxxx                                      | 1174  | 1                      | 215.00    |
| FEVZİÇAKMAK                                                                                                                                    | FEVZİÇAKMAK |                                             |       |                        |           |
| SIT ALANI İÇİNDE Mİ?                                                                                                                           |             | EVET                                        |       | HAYIR                  |           |
| TESCİLLİ YAPIYA CEPHELİ Mİ?                                                                                                                    |             | xxxx                                        |       | xxxx                   |           |
| İMAR DURUMU                                                                                                                                    |             |                                             |       |                        |           |
| İMAR PLANI ADI:                                                                                                                                |             | ÜNİYE 1/1000 ÖLÇEKLİ REVİZYON VE İLAVE UİP. |       |                        |           |
| ONAY TARİHİ:                                                                                                                                   |             | 02.03.2006 TARİH VE 25 SAYILI BMK.          |       |                        |           |
| İMAR PAFTA NO                                                                                                                                  | 18 M IV     | ÖN CEPHE UZUNLUĞU                           |       | 17.15                  |           |
| İNŞ. NİZAMI                                                                                                                                    | S-4         | ÖN BAHÇE MESAFESİ(min.)                     |       | 0.88-1.88<br>0.24-0.65 |           |
| KAT ADEDİ                                                                                                                                      | 4(DÖRT)     | YAN BAHÇE MESAFESİ(min.)                    |       | 1.00                   |           |
| BİNA YÜK.                                                                                                                                      | xxx         | ARKA BAHÇE MESAFESİ(min.)                   |       | xxxx                   |           |
| BİNA DERİNLİĞİ                                                                                                                                 | 10.10       | TAKS:                                       | KAKS: | EMSAL:                 |           |
| -BİNA YÜKSEKLİĞİNE SU BASMAN KODU DAHİLDİR.<br>-CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İLE GAYRİMENKULUN VASFI ARSA HALİNE GETİRİLMEYEN<br>İNŞAAT RUHSATI VERİLEMEZ. |             |                                             |       |                        |           |
| HAZIRLAYAN                                                                                                                                     |             | KONTROL EDEN                                |       | ONAY                   |           |
| İMZA:                                                                                                                                          |             |                                             |       |                        |           |

YENİLEME:.....TARİH VE .....SAYILI DİLEKÇESİNE İSTİNADEN  
İNCELENMİŞ OLUP, İMAR PLANINDA DEĞİŞİKLİK YOKTUR.

| BİNANIN KOORDİNATLARI |           |           |
|-----------------------|-----------|-----------|
|                       | Y         | X         |
| 1174/113              | 31162.770 | 29326.320 |
| E1                    | 31153.586 | 29334.944 |
| E2                    | 31170.473 | 29337.940 |
| E3                    | 31172.246 | 29327.995 |
| E4                    | 31154.403 | 29324.882 |

1-Bu imar durumu proje düzenlemesi için geçerlidir. Bu belge ruhsat yerine geçmez  
2-Bu belge verildiği tarihten itibaren 1 (bir) yıl geçerlidir. Bu süre içinde yapılan plan değişiklikleri nedeni ile herhangi bir hak talep edilemez.  
3-Bu çapta belirtilmeyen hususlarda Yönetmelik Hükümleri geçerlidir.  
4-İnşaat sahasında 70x100 cm ebatlarında, üzerinde açıklayıcı bilgilerin yer aldığı tabela bulunması zorunludur.

## **S.K.V.K.B.K İSKÂN, MAİL-İ İNHİDAM, TESCİL VB. FİZİKİ UYGULAMALAR MAİLİ İNHİDAM**

Sit alanı ve koruma alanlarında bulunan tehlike arz eden (maili inhidam) tescilli yapıların belediyemizce rölöve projeleri yaptırılarak; Samsun Kültür Varlıklarını Koruma Kurulundan yıkım izinleri alındı. Akabinde yıkımları gerçekleştirildi ve mahallelerin can güvenliği sağlanmasıyla birlikte tarihi eserlerin belgelenmesi sağlandı.



## İMAR İŞLERİ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.047.000,00 | 1.205.958,75 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 232.000,00   | 159.760,67   |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 7.100.000,00 | 3.063.768,53 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 10.000,00    |              |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 23.000,00    | 944,00       |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 448.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 8.860.000,00 | 4.430.431,95 |

## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Plan proje müdürlüğü, Ünye'nin geleceğe yönelik sağlıklı ve güvenli yaşamın tesis edildiği, yaşanılabilir ve planlı bir kent olmasını sağlamak amacıyla şu görevleri yerine getirmektedir. Üst ölçekli plan kararları doğrultusunda kentin gelişme yön ve büyüklüğüne bağlı olarak uygulama imar planlarını hazırlamak veya hazırlatarak, İlçenin kentsel gelişimini sağlamak. Planlama ilke ve esasları doğrultusunda uygulama imar planlarının değişikliğine ilişkin faaliyetleri gerçekleştirmek, arsa ve arazi düzenleme faaliyetlerini yürütmek, afet riski altındaki alanların dönüştürülmesine ilişkin uygulamaları yürütmek, sit alanlarında koruma amaçlı imar planı hazırlamak veya hazırlatarak tarihi, doğal ve kültürel değerlerin korunması ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlamaktır. Uygulama imar planı kararları doğrultusunda alt ölçekte kentsel tasarım projelerini yönlendirmek ve sürdürülebilir ekolojik kentleşmeye esas kriterleri belirleyerek, kentsel tasarım rehberi hazırlamak veya hazırlatmak görevlerini yürütmek, stratejik planda yer alan, yeni yapılacak tesisler ile tarihi ve kültürel mirasımızın korunmasına yönelik hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için etkin ve verimli projeler hazırlamak ve bu projelerden maksimum verim alınmasını sağlamaktır

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

|                                                               |                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı</b>                       | <b>20</b>       |
| <b>Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı</b>          | <b>1</b>        |
| <b>Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı</b>                         | <b>20</b>       |
| <b>Çizilen Statik Proje Sayısı</b>                            | <b>5</b>        |
| <b>Çizilen Mimari Proje Sayısı</b>                            | <b>15</b>       |
| <b>Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı</b>                | <b>15</b>       |
| <b>Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı</b> | <b>5</b>        |
| <b>Belediye Yapım İşlerinde Kontrolörlük Sayısı</b>           | <b>4</b>        |
| <b>Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti</b>  | <b>100</b>      |
| <b>Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı</b>                         | <b>543</b>      |
| <b>Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı</b>       | <b>400</b>      |
| <b>Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı</b>                      | <b>20</b>       |
| <b>Kamuya Terk İşlemleri Süresi</b>                           | <b>7</b>        |
| <b>İhdas İşlemleri Süresi</b>                                 | <b>7</b>        |
| <b>Kiralanan İşyeri Sayısı</b>                                | <b>38</b>       |
| <b>Kiralanan Konut Sayısı</b>                                 | <b>0</b>        |
| <b>Satılan Arsa Sayısı</b>                                    | <b>10</b>       |
| <b>Satılan Arsa Metrekaresi</b>                               | <b>1255,20</b>  |
| <b>Satılan Arsa Bedeli</b>                                    | <b>636,933₺</b> |



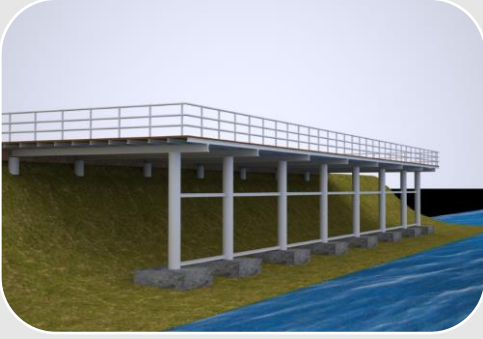
## 2019 MALİ YILINDA ÜRETİLEN PROJELER



Asarkaya Kır  
Lokantası Projesi



Belediye İş Merkezi  
Projesi



Atatürk Parkı Teras  
Projesi



Millet Bahçesi  
Projesi



İlim Yayma Cemiyeti  
Kütüphane Projesi



Fındık Park Büfe ve  
Peyzaj Projesi



Tarihi Mezar Taşları  
Projesi



At Çiftliği Peyzaj  
Düzenleme Projesi



Göbü Mahallesi Köy  
Konağı Ve Muhtarlık  
Projesi



Eski İskele Ahşap  
Kaplama Projesi



Sahil Bisiklet Yolu  
Projesi

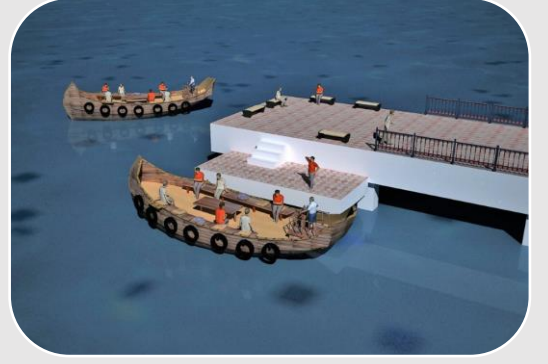


Kaymakamlık Girişi  
Beyaz Masa Projesi

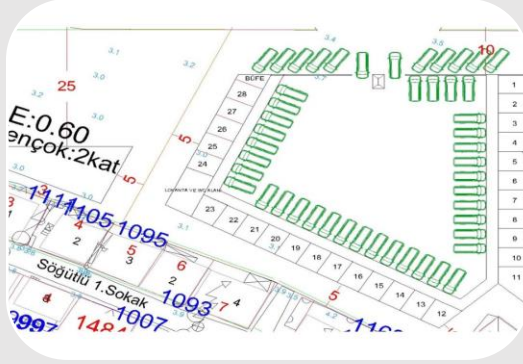




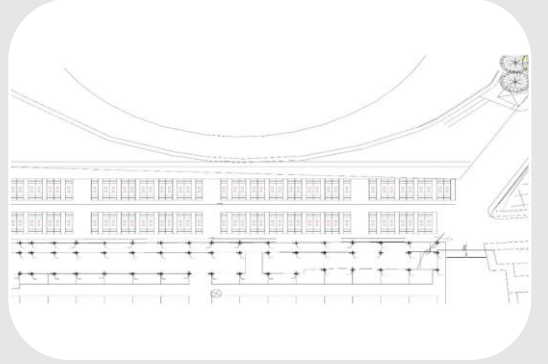
**Yusuf Bahri Camii Çevre  
Düzenleme Ve Peyzaj  
Projesi**



**Tarihi Gondol Gezi  
Gemisi Projesi**



**Minibüs Garajı Projesi**



**Köylü Pazarı Projesi  
Projesi**



**Engelliler Binası Röleve  
Ve Mimari Projesi**



**Macera Parkı Projesi**



## Asarkaya Yöresel Ürünler Satış Reyonu Projesi



## Belediye Parkı Projesi



## PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |            |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA    |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 346.000,00   | 317.917,85 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 191.000,00   | 41.035,43  |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.503.000,00 | 309.703,20 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 5.000,00     |            |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 5.035.000,00 | 134.419,01 |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 400.000,00   |            |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 7.480.000,00 | 803.075,49 |

### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı, Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Müdürlükler tarafından istenilen konularda hukuki görüş bildirme; Belediye adına hukuki işlemler yapma; Belediye lehinde ve adli yargı, idari yargı ve diğer yargı yerlerinde açılan davalar ile icra işlerini izleme ve sonuçlandırma, bilgi edinme kanunu çerçevesinde yapılan başvuruları değerlendirip cevaplandırmak görevlerini yürütür.

### KURUM İÇİ VERİLEN MÜTALALAR

4 adet Mali Hizmetler Müdürlüğüne

1 adet Destek Hizmetleri Müdürlüğüne

5 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne

5 adet Zabıta Müdürlüğüne

2 adet Plan ve Proje Müdürlüğüne

2 adet İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne

3 adet Fen İşleri Müdürlüğüne

1 adet Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne

1 adet Bilgi İşlem Müdürlüğüne

1 adet İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne

Toplam 25 Adet Kurum İçi Mütalaa verilmiştir.

#### SONUÇLANDIRILAN DİSİPLİN SORUŞTIRMALARI

1. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 25/10/2019 tarih 290 sayılı yazı.
2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 06/09/2019 tarih 244 sayılı yazı.
3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 04/09/2019 tarih 242 sayılı yazı.
4. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 21/08/2019 tarih 238 sayılı yazı.
5. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 26/04/2019 tarih 136 sayılı yazı.
6. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne gönderilen 22/03/2029 tarih 104 sayılı yazı.

Ayrıca; Birimimizce ve komisyon üyelerince yapılan çeşitli birimlerde çalışan 15 adet eski taşeron personellerin Arabuluculuk görüşmeleri yapılmıştır.

| 2019 YILINA AİT DAVA İSTASTİKLERİ                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------|-----|
| <b>İDARİ DAVA SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)</b>       | 190 |
| <b>ADLİ DAVA(HUKUK) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)</b> | 371 |
| <b>ADLİ DAVA(CEZA) SAYISI(Diğer Yıllardan Devreden ve Devam Eden)</b>  | 250 |
| <b>İCRA DOSYASI SAYISI</b>                                             | 218 |
| <b>ÇEKİLEN İHTARNAME SAYISI</b>                                        | 34  |
| <b>KURUM İÇİ MÜTALA SAYISI</b>                                         | 25  |
| <b>DİSİPLİN İŞLERİ</b>                                                 | 6   |
| <b>ARABULUCULUK GÖRÜŞMELERİ</b>                                        | 15  |

2019 Stratejik plan ve performans izleme ve değerlendirmesinde Hukuk İşleri Müdürlüğü faaliyetleri izlemiş Dava ve İcra Dosyalarının takip ederek Belediye lehine sonuçlandırmaya çalışmıştır. Belediyemiz Taraf olduğu Hukuki süreçlerin etkin takibi, iş ve işlemlerin yürürlükteki mevzuata uygunluğunu temin etmeye çalışmıştır. Faaliyetlerimizden ve çalışmalarımızdan da anlaşılacağı üzere Müşavirliğimiz yoğun bir birimdir. Birimimizin her zaman hizmet kalitesini artıracakı kuşkusuzdur.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019       |            |
|--------------|----------------------------------------------------|------------|------------|
|              |                                                    | BÜTÇE      | HARCAMA    |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 227.000,00 | 153.055,47 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 123.000,00 | 17.192,20  |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 245.000,00 | 157.094,27 |
| 05           | GİDERLER                                           | 2.000,00   |            |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 3.000,00   |            |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 40.000,00  |            |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 640.000,00 | 327.341,94 |

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; İlçe sınırları içerisindeki görsel ve çevresel kirliliği engelleyerek ilçe sakinlerine sağlıklı, temiz, yeşil ve yaşanılır bir çevre sunmaktır. Müdürlük, ilçe sınırlarındaki tüm temizlik hizmetlerinin yapılması ve çevrenin korunmasıyla ilgili görevleri yerine getirmektedir.

### 2019 yılı ihale

| İhale                                                                                                                                                                | Maliyet                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| İlçemiz 570 m2 alan içinde 85 mahallede ambalaj atıklarının toplanması, taşınması, ayrıştırılması hakkının kiralanması işi                                           | Kuruma yıllık 120.000,00 TL. Ödenecektir. (ihale süresi 3 yıllık) |
| Ünye ilçesi Nuriye, Fevzi Çakmak, Bayramca, İpekyolu Mahallelerinin ve Kavaklar, Kavaktepe Mevkii, Akçay ve Çamlık Mevkii alanlarının süpürülmesi (temizlenmesi) işi | 152.000,00<br>(2 aylık)                                           |
| Temizlik işleri müdürlüğü Yeraltı yerüstü çöp toplama kiralama işi (i.k.n 2019/610130)                                                                               | 1.320.000,00<br>(1 yıllık)                                        |

- Temizlik İşleri Temizlik Müdürlüğümüzce ihtiyaç olunan yer altı ve yer üstü konteynerleri yer tespiti yapılarak şehir merkezine (yer altı ve yer üstü) konteynerler yerleştirildi. İlçemiz kırsal mahallelerine de talep ve ihtiyaç doğrultusunda galvaniz konteynerler konumlandırıldı.
- Daha önceki yıllarda günlük 95 ton toplanan atıklar, günümüzde 130 ton toplanmaktadır.
- Sanayi bölgesine uygun alanlara çöp konteynerleri yerleştirildi ve böylece esnafların belirlenen yerlere atıkları çöpleri, ekiplerimizce yerden insan gücü ile çöpün toplama problemi de ortadan kaldırıldı.

- Yeni bir çalışma programı düzenleyerek, zaman tasarrufunu ele alınarak şehrimizin merkez caddelerine 7/24 temizlik personeli görevlendirildi. Böylelikle şehir merkezimizin daima temiz tutulması da sağlandı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ünye genelinde ve mahalle statüsüne geçen beldelerde çöp konteynerlerini yenileme ve tamirat bakımları yapılmaya devam edildi.
- Hafta içi ve hafta sonu Pazar kurulan cadde ve sokakların ve köylü pazarı da dahil temizliği aynı günün akşamında yapıldı ve caddeler, sokaklar, semt pazarları kurulan alanların periyodik olarak temizliği ve yıkanmasına devam edildi.
- Otomatik Çok amaçlı çöp aracımız (ÇAÇA) ile çalışmalarımız daha verimli hale getirildi.
- Şehir genelinde molozların kaldırılması, cadde ve sokaklardaki kül, cüruf ve katı atık malzemelerin alımı ve temizliği yapıldı. (Okullar, siteler ve kuruluşların talebi üzerine araç ve ekibimizle kül birikimlerini biriktirilen yerden alıp, atık bölgesine götürmeye devam ediyoruz. Birikimler 30-60 çuval arasında değişmektedir.)
- İlçemizin temizliğine daha modern bir görüntü katmak için, insan gücünü minimum seviyeye indiren ve doğa dostu olan %100 elektrikli süpürge araçlarımız ile daha hızlı bir şekilde çalışmalarımız sürdürülmektedir.
- İlçemizin 85 mahallesinde kaldırım ve yol kenarlarındaki otların tırpanlanması hususunda tırpan işleri programlı ve periyodik olarak yapıldı.
- Aynı zaman zarfında hem yolu süpürüp hem de kaldırımları yıkayabildiğimiz yeni sistem süpürge aracımızı faaliyete sokarak geniş kapsamlı ve daha sağlıklı bir çalışma yapılmaktadır.
- Çöp konteynerlerini halk sağlığı tehdidi ve çevreye verdiği kötü kokuyu önlemek için dezenfekte edilmesi hususunda konteyner yıkama ve temizleme aracı ile temizliği yapıldı.
- Sadece şehir merkezimizde değil her mahallemizde ve ormanlık alan yollarımızda da temizlik ve mıntıka çalışmaları yapılmaktadır.
- Acı su çeşmelerinin temizliğinin periyodik olarak yapılması için görevlendirilen ekipler çalışmalarını verimli şekilde yürütmektedir.
- Haftada bir gün yıkanan çöp kamyonlarımızı yıkama alanı oluşturduk ve her gün iş bitimi iç dış haznesi dahil olmak üzere dezenfekte ilacı kullanarak araçlarımızın günlük temizliği yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Sokak hayvanları toplama ekibi kurularak personellerimizce İlçemiz genelinde (85 mahalle) başıboş dolaşan sokak köpeklerinin toplama çalışması yapıldı. Ayrıca hava koşulları ağır olduğu zamanlarda aç kalan sokak hayvanlarına Müdürlüğümüz tarafından yemleme ve barınması için gerekli çalışmalarımız devam etmektedir.
- Kumsal temizleme aracımız ile kumun 15 cm altına kadar inip kumu eleyerek çöp vb. atıkları ayrıştırarak tüm plajlarımıza güzel bir görünüm kazandırdı.



- Son sistem yer altı ve yer üstü konteynerlerimiz etrafa kötü koku vermemesi için dezenfekte ilaçlarımız ile periyodik temizliği yapılmaktadır.
- Yağmur sonrası yol kenarlarındaki mazgal ve kaldırım kenarlarındaki giderlere tıkanan kum ve yapraklar temizlenerek giderler açıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü personeli tarafından tüm mahalle sokak ve caddeleri, Yürüyüş Yolu yol kenarları ve kaldırımları ot çapası ve ince temizliği yapıldı.
- Temizlik işleri müdürlüğünce Fen İşleri Biriminin yaptığı yol ve kaldırım döşemesi sonrası ve doğalgaz çalışmalarının ardından temizliği yapıldı ve Ünye geneli tüm mahallelerde diğer birimlerin de yaptığı çalışma alanlarının temizliği ve gerektiği takdirde yıkanması da yapıldı.
- Toplu yaşam alanları ve Resmi dairelerin cürufırları ve kömür atıkları periyodik olarak alındı.
- Çeşitli broşür, resim, slogan ve reklam araçları ile ilçe halkının temizliğe katılmaları sağlandı.
- İlçemiz ve ilçe sınırlarına dahil edilen kapanan beldelerin mahalle statüsüne geçmesiyle mahallerin cadde ve sokakları süpürülerek devamlı temiz halde bulunduruldu ve yerleşim alanlarında biriken günlük çöp ve atıkları toplanarak çöp dökme mahalline taşındı.
- İş güvenliği ve işçi sağlığı ile ilgili tedbirler alındı personele iş güvenliği ve sağlığı seminerleri, eğitimleri verildi.
- Tüm sahil ve deniz kenarı çöp ve atık temizliği nizami şekilde yapıldı.
- Kurban Kesim yerlerinin temizliği ve dezenfektasyonu yapıldı.
- Vatandaştan gelen talep üzerine sahipsiz eski ev eşyaları ve moloz gibi atıkların toplanması ve nakledilmesi sağlandı.
- Çocuk Oyun Alanları nizami şekilde temizliği yapıldı.
- Trafik Kazaları ve yangın sonrasında Müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışmaları yapıldı.
- Müdürlüğümüz Çevre zabıta Ekibimizce 7/24 Çevresel Denetimler yapılmakta (çevresel şikayetlerin değerlendirilmesi dahil) ve Çevresel her türlü kirliliği önleyici çalışmaları İlçemizde meydana gelen sosyal, ekonomik ve toplumsal çevreyi olumsuz yönde etkileyen şikayetler yerinde müdahale edilmekte ve durum tespiti yapıldıktan sonra çözümlenmektedir. (Gelişigüzel atılan çöplerin kimler tarafından atıldığını belirlemek, mahalle sakinlerini ve piknik yapanları çöp konusunda bilgilendirmek vs.)
- Geri Dönüşüm çalışmaları aksatılmadan Kurum ve Kuruluşlarda her gün programlı şekilde (ambalaj atıkları, kağıt atık pil, e-atık, atık yağ, geri dönüşüm) Müdürlüğümüz denetimi altında sorunsuz şekilde yürütülmektedir.

- Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak günlük tüm çalışmalarımız Büro içi ve saha olmak üzere, personellerimiz üzerine düşen görevleri en iyi şekilde yerine getirmektedir.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019          |               |
|--------------|----------------------------------------------------|---------------|---------------|
|              |                                                    | BÜTÇE         | HARCAMA       |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 2.786.000,00  | 451.412,83    |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 246.000,00    | 90.400,34     |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 13.614.000,00 | 10.570.055,09 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 5.000,00      |               |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 9.000,00      | 995,00        |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 910.000,00    |               |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 17.570.000,00 | 11.112.863,26 |

### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri aynı hak tesisi ve taşıma işlerinin Yürürlükteki D.İ.K, Yürürlükteki Kamu İhale Kanunu, Yürürlükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cetveli, hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi gerçekleştirilmesi ambarın işletilmesi Belediyenin gelir gider bütçeleri hareketlerinin, malzeme hareketlerinin takibi Belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu tadatlarının yapılması eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür. Afet ve acil durum hizmetlerini yürütmek, Belediyeye ait tesis, bina, teçhizatların güvenliğini sağlamak amacı ile gerekli hizmetleri satın alma, faaliyetlerinin yürütmek, uygulamak, geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak.

### DESTEK HİZMETLERİ 2019 FAALİYETLERİ

Ünye belediyesi kaynaklarını etkin kullanmak amacı ile 2005 yılında destek hizmetlerine bağlı olarak satın alma servisini kurmuştur. Faaliyet olarak her türlü mal alımlarını (doğrudan temin limitleri içinde olan) tek elden yürütmüş ancak harcama yönetmeliği gereği 2007 yılında faaliyetlerini durdurmuştur ve 2014 yılında kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması maksadıyla tekrar faaliyetine başlamıştır. Kurulum çalışmaları tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler bünyesinde hizmet vermeye başlayan Satın Alma Amirliğimiz 2016 yılında tekrar Destek hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet vermeye başlamıştır. Satın Alma Amirliğimizde tüm müdürlüklerden gelen ihtiyaç talepleri için tek tek piyasa araştırması yapılır ve ekonomik açıda nen uygun olan teklif değerlendirmeye alınıp alım süratle sonuçlandırılır. Yine ihale birimimiz ile tüm birimlerin ihaleleri tek elden yapılmakta olup ihalenin başlangıcından sözleşme imzalanana kadar tüm iş ve işlemler bu birimimizde yürütülür.

### 2019 YILI

#### TAMİRHANEDE YAPILAN GENEL BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

##### 1) Mekanik Bakım Faaliyetleri

Genel olarak tüm araçların alt bakım onarımları, motor bakım onarımları, hidrolik, yağ, balata, lastik, değişimleri ve periyodik bakımları yapıldı.

## 2) Elektrik Bakım Faaliyetleri

Araçlarda meydana gelen elektrik arızaları ile hizmet binalarımızdaki ve ilçe sorumluluk alanlarımızdaki aydınlatma arızaları ve sosyal tesislerin elektrik arızaları yapıldı.

## 3) Sosyal Faaliyetler

Meclis odası engelli rampası yapıldı.

Ünye Kalesi bayrak direği montajı yapıldı.

Kapalı Spor Salonu mutfak ve kapı yapımı yapıldı.

Eski havaalanı kapı yapımı ve montajı yapıldı.

Sabri Kadı Konağı Baca Kapaması Yapıldı.

Yunus Emre İlkokulu Kale direği Yapımı Ve Boyası Yapıldı.

Ramazan Yemek Yeri Tezgâh Yapımı Ve Montajı Yapıldı.

Ramazan Yemek Yeri Tüp Deposu Yapımı Ve Montajı Yapıldı.

Asarkaya Girişi Totem Tamirâtı Ve Montajı Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı Kömür Yakma Mangalı Yapıldı.

Hanyanı Söylemez Durak Tamirâtı Yapıldı.

Başköy Durak Tamirâtı Yapıldı.

Kaba Direk Evliyası İçin 7 Adet Yön Tabelası Yapıldı.

Kapalı Pazar Çatı Su Kaçakları Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı 5 Adet Mazgal Yapıldı.

Asarkaya Kent Ormanı 4 Adet Salıncak Kurulumu Yapıldı.

Kum Saha Etrafı Çevrildi.

Sahil Boyu 4 Adet Voleybol Direği Montajı Yapıldı (Yalı, Üniport Karşısı, Kırkevler,Çiloğlu)

## 4) Kaynak ve Marangoz ve Sıhhi Tesisat Faaliyetleri

Çöp kovala bakım onarımları, ahşap park bahçe bakım onarımları, çocuk oyun grupları tamir bakım onarımları yapıldı. Hizmet binaların sıhhi tesisat işleri yapıldı. Arşiv odası bakım onarımı yapıldı. Müdürlüklerin ofis malzemeleri değişimi ve montajları yapıldı.

## **C) Satın Alma (Doğrudan Temin ve İhale Birimleri) Birimi:**

Genel olarak tüm mal/hizmet ve yapım işlerine ait doğrudan temin alımları, 4734 kamu ihale kanunu kapsamında yapılan 21 F pazarlık usulü ve açık ihaleler zamanında, düzenli ve sorunsuz bir şekilde yapılmış, herhangi bir aksaklık meydana gelmemiştir. Sonuçlanmış ve sonuçlanana doğrudan temin evrakları muhasebeye, sonuçlanan ihale dosyaları da ilgili müdürlüklere teslim edilmiştir.

| SIRA NO | BİRİMLER                                  | ATILAN TALEP SAYISI |              |           |                     | İADE EDİLEN TALEP SAYISI |              |           |                     |
|---------|-------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------|---------------------|--------------------------|--------------|-----------|---------------------|
|         |                                           | MAL ALIMI           | HİZMET ALIMI | YAPIM İŞİ | TOPLAM TALEP SAYISI | MAL ALIMI                | HİZMET ALIMI | YAPIM İŞİ | TOPLAM TALEP SAYISI |
| 1       | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ | 119                 | 85           | 0         | 204                 | 18                       | 0            | 0         | 18                  |
| 2       | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ                     | 32                  | 44           | 0         | 76                  | 6                        | 4            | 0         | 10                  |
| 3       | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ               | 371                 | 125          | 0         | 496                 | 18                       | 0            | 0         | 18                  |
| 4       | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                      | 51                  | 67           | 7         | 125                 | 10                       | 2            | 0         | 12                  |
| 5       | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                    | 5                   | 4            | 0         | 9                   | 1                        | 1            | 0         | 2                   |
| 6       | İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ              | 24                  | 29           | 0         | 53                  | 7                        | 0            | 0         | 7                   |
| 7       | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ      | 10                  | 12           | 0         | 22                  | 1                        | 1            | 0         | 2                   |
| 8       | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ           | 449                 | 75           | 0         | 524                 | 33                       | 1            | 0         | 34                  |
| 9       | KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                | 2                   | 3            | 0         | 5                   | 0                        | 0            | 0         | 0                   |
| 10      | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ                  | 27                  | 7            | 0         | 34                  | 2                        | 0            | 0         | 2                   |
| 11      | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                      | 82                  | 69           | 1         | 152                 | 14                       | 1            | 0         | 15                  |
| 12      | PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ                   | 8                   | 13           | 0         | 21                  | 1                        | 0            | 0         | 1                   |
| 13      | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ               | 1                   | 0            | 0         | 1                   | 0                        | 0            | 0         | 0                   |
| 14      | SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ                    | 4                   | 2            | 0         | 6                   | 0                        | 0            | 0         | 0                   |
| 15      | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                 | 45                  | 21           | 0         | 66                  | 3                        | 2            | 0         | 5                   |
| 16      | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ                     | 7                   | 1            | 0         | 8                   | 1                        | 0            | 0         | 1                   |
| 17      | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ                          | 13                  | 3            | 0         | 16                  | 1                        | 0            | 0         | 1                   |
|         |                                           | 1250                | 560          | 8         | 1818                | 116                      | 12           | 0         | 128                 |

| TOPLAM TALEP SAYISI | GERİ İADE EDİLEN TALEP SAYISI | DÜZELTİLİP GELEN TALEP SAYISI | BEKLEYEN TALEP SAYISI |
|---------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------|
| 1818                | 128                           | 126                           | 2                     |

|                   |        |
|-------------------|--------|
| GERİ İADE YÜZDESİ | 7,04 % |
|-------------------|--------|

|                            |      |
|----------------------------|------|
| SONLANDIRILAN TALEP SAYISI | 1504 |
|----------------------------|------|

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| İŞLEM BEKLEYEN TALEP SAYISI | 314 |
|-----------------------------|-----|



## 2019 YILI AKARYAKIT GİDERİ

| AYLAR            | MOTORİN              | MOTORİN (Euro)      | BENZİN             |
|------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| OCAK             | 21.863,00 LT         | -                   |                    |
| ŞUBAT            | 25.481,00 LT         | 1.642,00 LT         |                    |
| MART             | 12.780,00 LT         | 1.771,00 LT         | 112,00 LT          |
| NİSAN            | 20.610,00 LT         | 1.178,00 LT         | 100,00 LT          |
| MAYIS            | 10.898,00 LT         | 8.486,00 LT         | 509,00 LT          |
| HAZİRAN          | 15.454,31 LT         | 1.864,00 LT         | 137,00 LT          |
| TEMMUZ           | 17.974,00 LT         | 1.463,56 LT         | 325,01 LT          |
| AĞUSTOS          | 12.663,00 LT         | 1.670,00 LT         | 55,00 LT           |
| EYLÜL            | 17.989,00 LT         | 1.432,00 LT         | 427,00 LT          |
| EKİM             | 17.841,00 LT         | 1.320,00 LT         | 283,00 LT          |
| KASIM            | 16.973,00 LT         | 1.266,00 LT         | 33,00 LT           |
| ARALIK           | 21.611,00 LT         | 873,00 LT           | 93,00 LT           |
| <b>TOPLAMLAR</b> | <b>212.137,31 LT</b> | <b>22.965,56 LT</b> | <b>2.074,01 LT</b> |

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|      |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01   | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.277.000,00 | 1.481.413,26 |
| 02   | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 405.000,00   | 271.986,72   |
| 03   | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 6.423.000,00 | 6.414.688,40 |
| 04   | FAİZ GİDERLERİ                                     | 0,00         |              |
| 05   | CARİ TRANSFERLER                                   | 10.000,00    |              |
| 06   | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 503.000,00   | 1.171.548,42 |
| 09   | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 462.000,00   |              |
|      |                                                    | 9.080.000,00 | 9.339.636,80 |

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi işlem müdürlüğünün görevi Ünye belediyesi'ne ait tüm birimlerde sistemlerin sürekliliği ve sürdürülebilirliğinde en yüksek seviyede faydalar sağlanabilmesi için, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak, kent bilgi sistemi datalarını koordine ederek bilgi sistemlerinden alınan verilerle bilgiyi iyi yöneten, paylaştıran ve analiz ederek karar mekanizmasını harekete geçirmek.

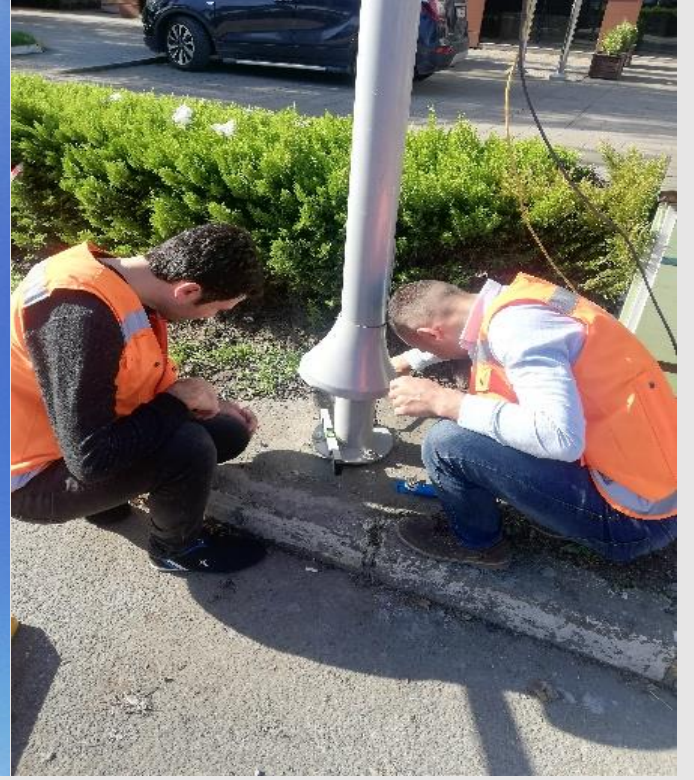
### BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET

- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi projesi kapsamında EBYS ve Mali Modüller eğitimleri Müdürlüğümüzce tamamlanarak kurumumuzun sisteme geçişi sağlandı.
- e-Belediye Sistemi kapsamında EBYS modülünün kullanım eğitimleri tamamlanarak kurum içi personellere kullanım desteği devam etmektedir.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, Araç Hak Mahrumiyeti, KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), TAKPAS (Tapu Kadastro Paylaşım Sistemi) Evlendirme, Taşınır, Taşınmaz Modülleri ve Mali Modüllerde Bütçe Giriş Modülünün kullanıma açılması sağlandı.
- e-Belediye Sisteminde PTT KEP kullanımı aktif olarak başlandı.
- e-Belediye Sistemi kapsamında RUBİS, KPS ve TAKPAS modüllerini kullanmakta olan birim personelleri e-imza başvuruları sağlandı.
- Kurum personellerinin e-imza ve Mobil imza başvurularının yenilemeleri yapıldı.
- Kurumumuz birimlerince arşiv sistemine indeksleri girilen evrakların fiziksel olarak Kurum Arşivine saklanması sağlandı,
- Birim personellerine EBYS, Arşiv, Kent Bilgi Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi programlarında kullanıcı açılması, yetkilendirilmesi ve eğitimleri verildi.
- Kurumsal Mail adreslerinin takibi yapıldı.
- Belediyemiz personel takip programının düzenli takibi yapıldı.
- Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki birimlerde oluşan tüm alt yapı(Kablo çekimi, Bakım Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede ana hizmet binası, ek hizmet binalarında konuşlu tüm birimlerden gelen toplam **20.310** adet arıza/istek/ talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.
- Belediyemiz santrallerinin aylık olarak düzenli bakımları yaptırılmıştır. Çıkan sorunlara anında müdahale edilmiştir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision) yazılımındaki eksiklikler giderilmiştir. Birimlerimize gerekli olan eğitimler verilmiştir.
- Belediyemiz Tekkiraz Hizmet Binasında bulunan Arşiv Servisinde Müdürlüklere ait olan Klasör ve Evrakların İndeks, Navigasyon ve Klasör Etiketleme işlemleri devam etmektedir.
- Belediyemiz hizmet binalarındaki kamera güvenlik sistemlerindeki aksaklıklar giderilmiştir.
- Belediyemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (enVision), Arşiv Yönetim Sistemi (Paperplus), Kent Bilgi Sistemi (Belnet), Yönetim Bilgi Sistemi (EŞKOM), Personel Takip Sistemi (Mikroper) ve Donanım sistemleri olmak üzere toplamda 119 eğitim verilmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen numarataj sayısı 4490, eklenen numarataj sayısı 24694 olup sistemde toplam 42800 adet numarataj bilgisi güncellenmiştir.

- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yapı sayısı 8447, eklenen yapı sayısı 23120 olup sistemde toplam 40218 adet yapı bilgisi güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen yol sayısı 57, eklenen yol sayısı 570 olup sistemde toplam 1429 adet yol güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında güncellenen parsel sayısı 18683, eklenen parsel sayısı 18010 olup sistemde toplam 103955 adet parsel güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında bulunan toplam 85 adet mahalle sınırları güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında eklenen yapı resimleri sayısı 77.447 olup sistemde toplam 107.843 adet yapı resimleri güncellenmiştir.
- Belediyemiz Kent Bilgi Sistemi uygulamasında 2019 yılında Nöbetçi eczane girişleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünün mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki kamera sistemine giden ağ kablosu bozuk olduğundan, yeni kablo çekilip sorun giderilmiştir.
- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki Restoranında kullanılan arızalı UPS cihazının kart değişimi yapılarak sistem aktif duruma getirilmiştir.
- Belediyemiz internet hattının yüksek frekans anten yönlendirmeleri yapılmıştır.
- Belediyemizce kontrolleri yapılan Led ekran bakım çalışmaları yapılmıştır.
- Belediye giriş ve danışmadaki mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Atatürk parkındaki dış ortamda ki çalışmayan kameraların söküm işlemleri yapılarak teknik servise alınmıştır.
- Belediyemiz de kullanılan Genel Yazıcı, Bilgisayar, Tarayıcı tamir işlemleri teknik servisimizde yapılmıştır.
- Belediye makam girişi kamera direği montajı, internet hattı çekilmesi ve 2 adet kamera montaj işlemi yapılmıştır.
- Belediye yanı park alanına kamera montajı için kablo hattı döşeme işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemizde yaşanan doğal afet sonucu, su baskını olan odalardaki bilgisayar ve diğer elektronik malzemelerin bir kısmının bakımları yapıp çalışır durumda teslim edilmiştir. Arızalı olanlar hurdaya ayrılmıştır.
- Belediye makam girişi kamera direği montajı, internet hattı çekilmesi ve 2 adet kamera montaj işlemi yapılmıştır.







- Belediyemiz Atatürk parkındaki dış ortamda ki çalışmayan kameraların söküm işlemleri yapılarak teknik servise alınmıştır.



- Belediye giriş ve danışmadaki mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.





- Belediyemizce kontrolleri yapılan Led ekran bakım çalışmaları yapılmıştır.



- Belediyemiz internet hattı noktadan noktaya alıcı verici yönlendirmesi yapılmıştır.

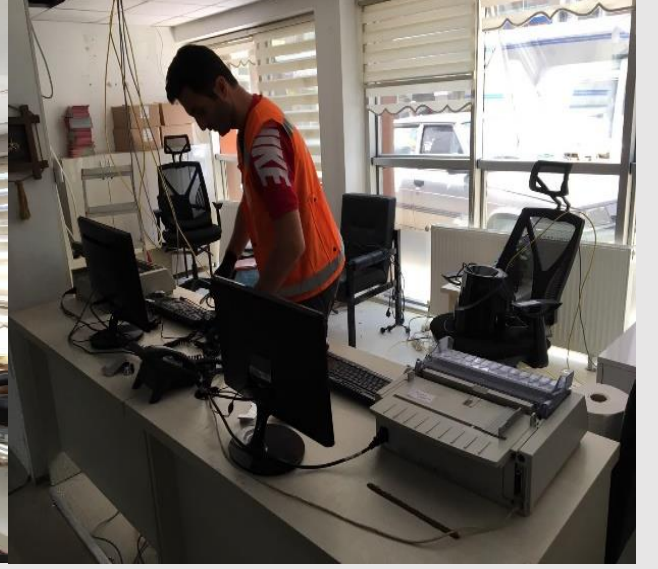


- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki Restoranında kullanılan arızalı UPS cihazının kart değişimi yapılarak sistem aktif duruma getirilmiştir.



- Belediyemiz Sosyal Tesisleri Atatürk parkındaki kamera sistemine giden aę kablosu bozuk olduğundan, yeni kablo çekilip sorun giderilmiştir.



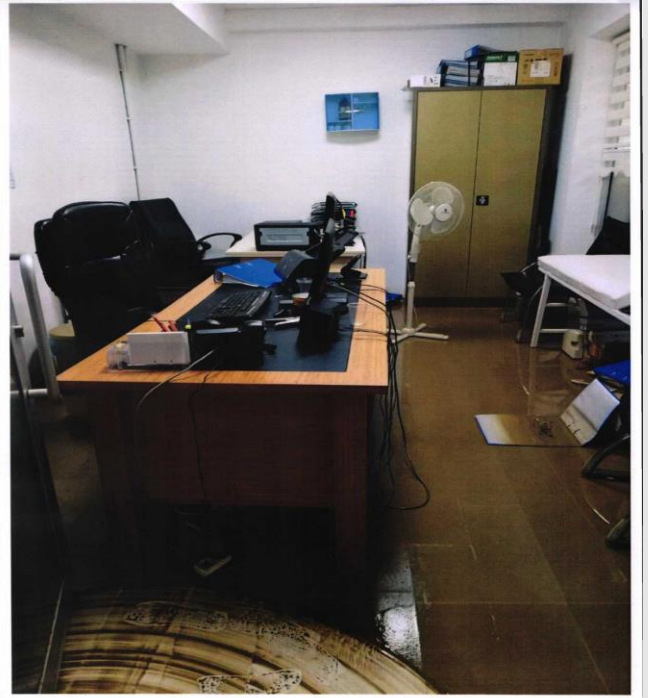


- Belediyemiz Mali Hizmetler M¼d¼rl¼ğ¼n¼n mobilya değişikliği nedeni ile bilgisayar ve internet hattı taşıma işlemleri yapılmıştır.

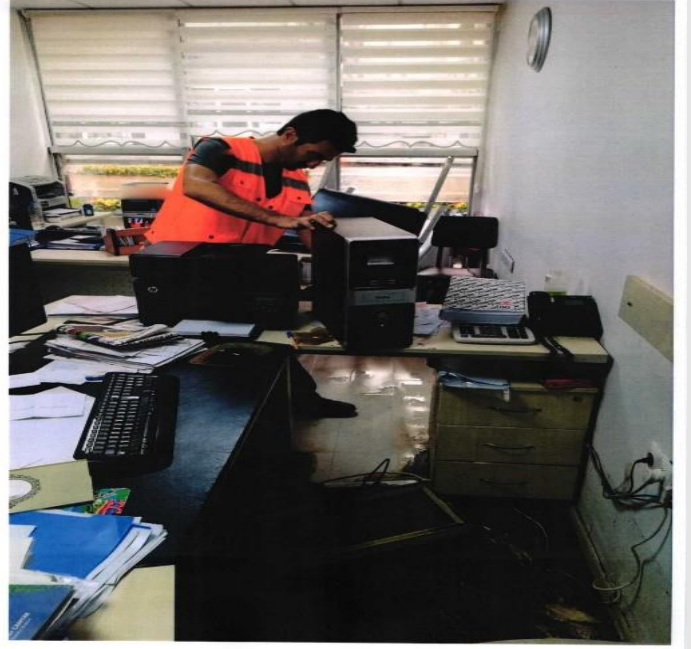
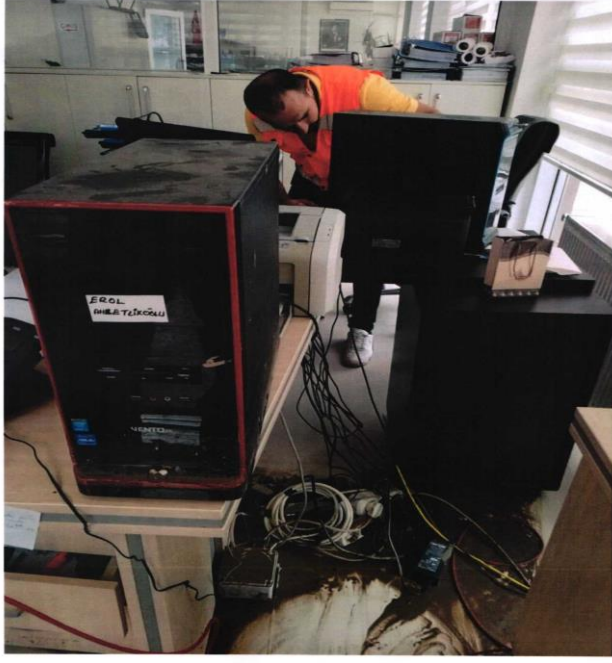


Belediye yanı park alanına kamera montajı için kablo hattı d¼řeme işlemleri yapılmıştır.









- Şehrimizde yaşanan sağanak yağış sonrası su baskını olan odalardaki bilgisayar ve diğer elektronik malzemelerin bir kısmının bakımları yapıp çalışır durumda teslim edilmiştir. Arızalı olanlar hurdaya ayrılmıştır.





**Kurum Arşivinde Etiketleme ve Klasörleme İşlemleri**







- **İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi Eğitimi**

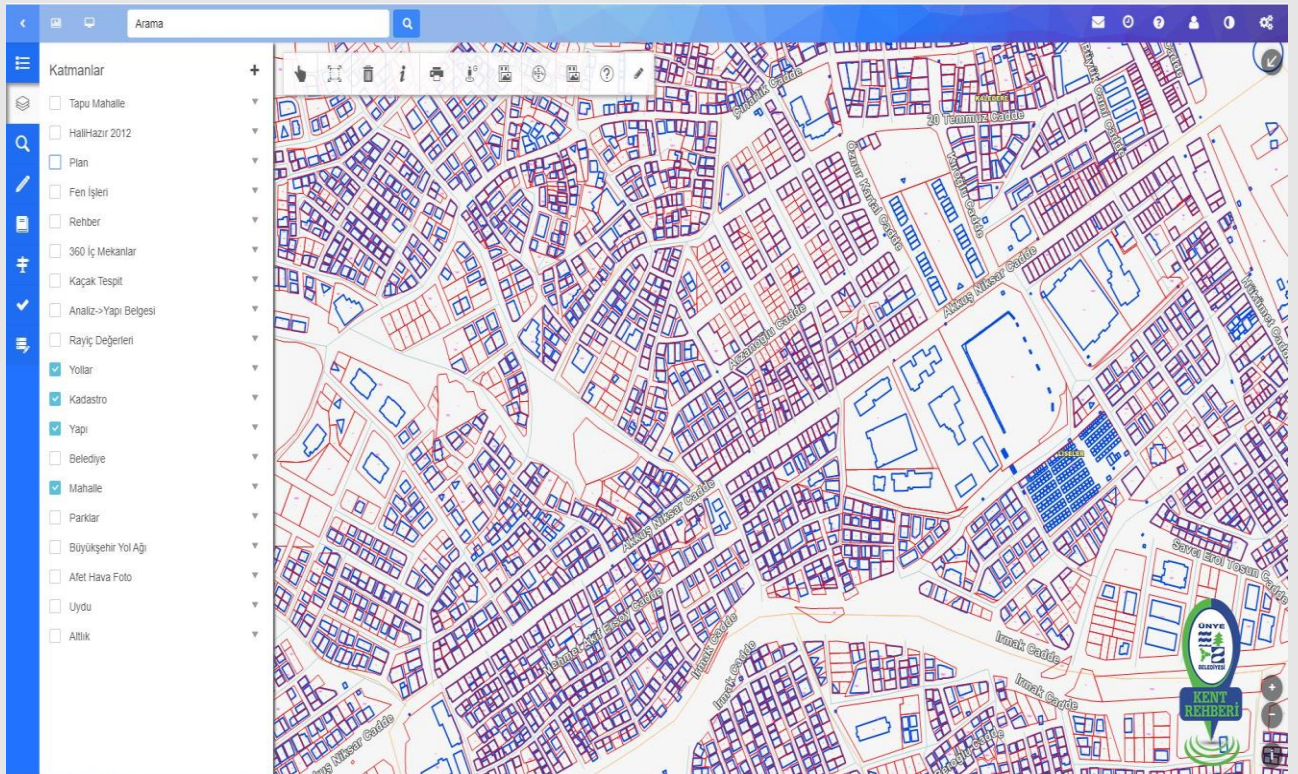


- **EBYS Kullanım eğitimi**



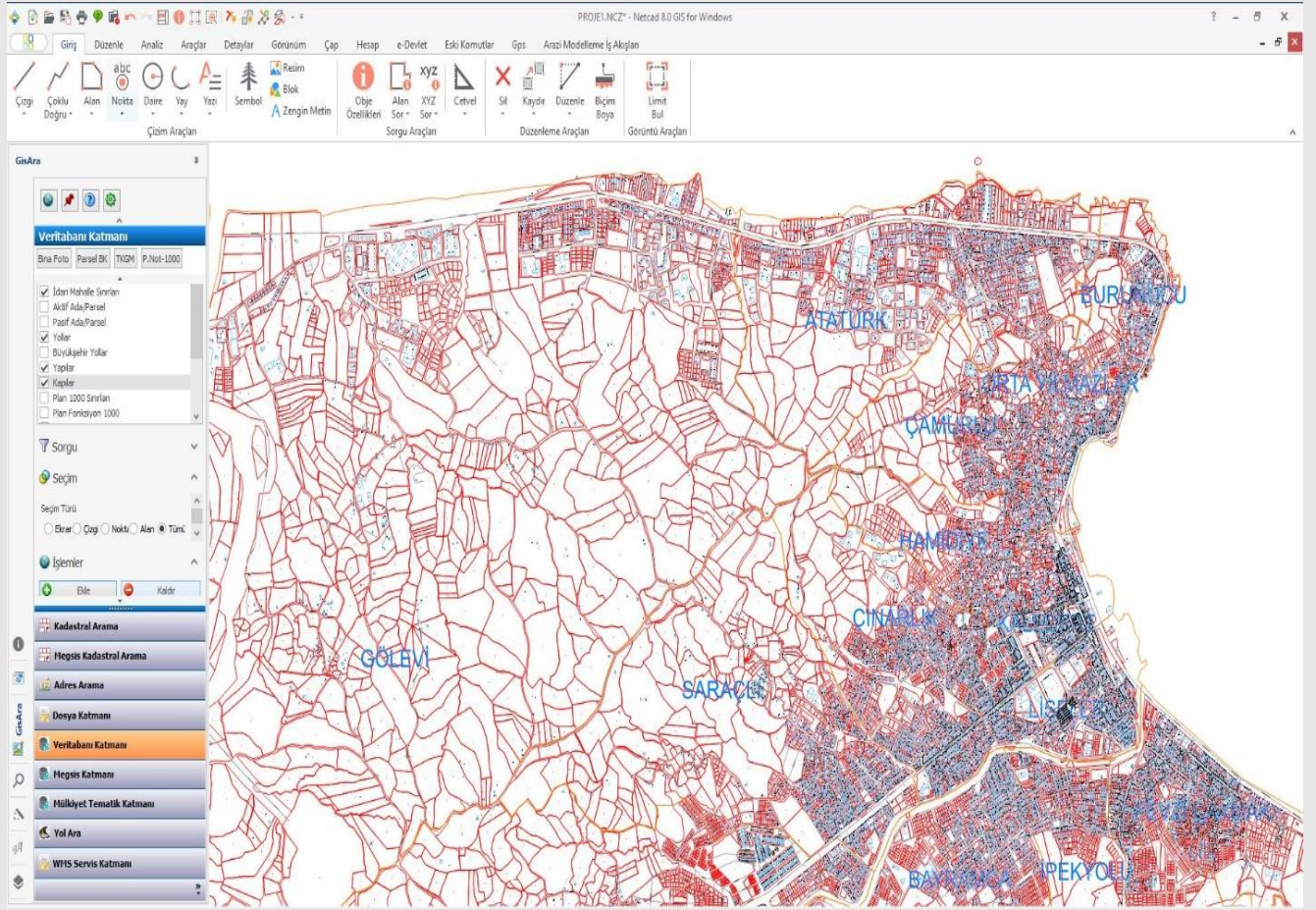


- İçişleri Bakanlığı e-Belediye Sistemi Eğitimi

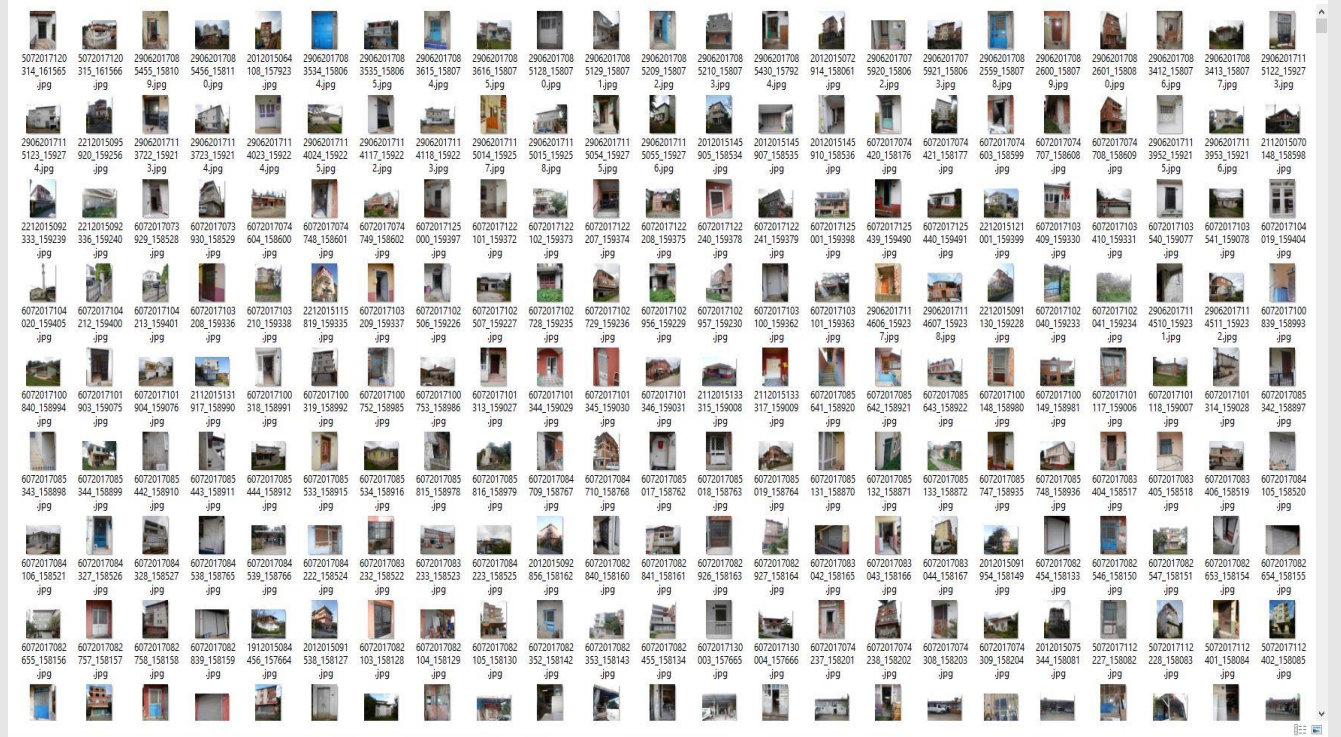


- İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Kent Rehberinde Gösterimi



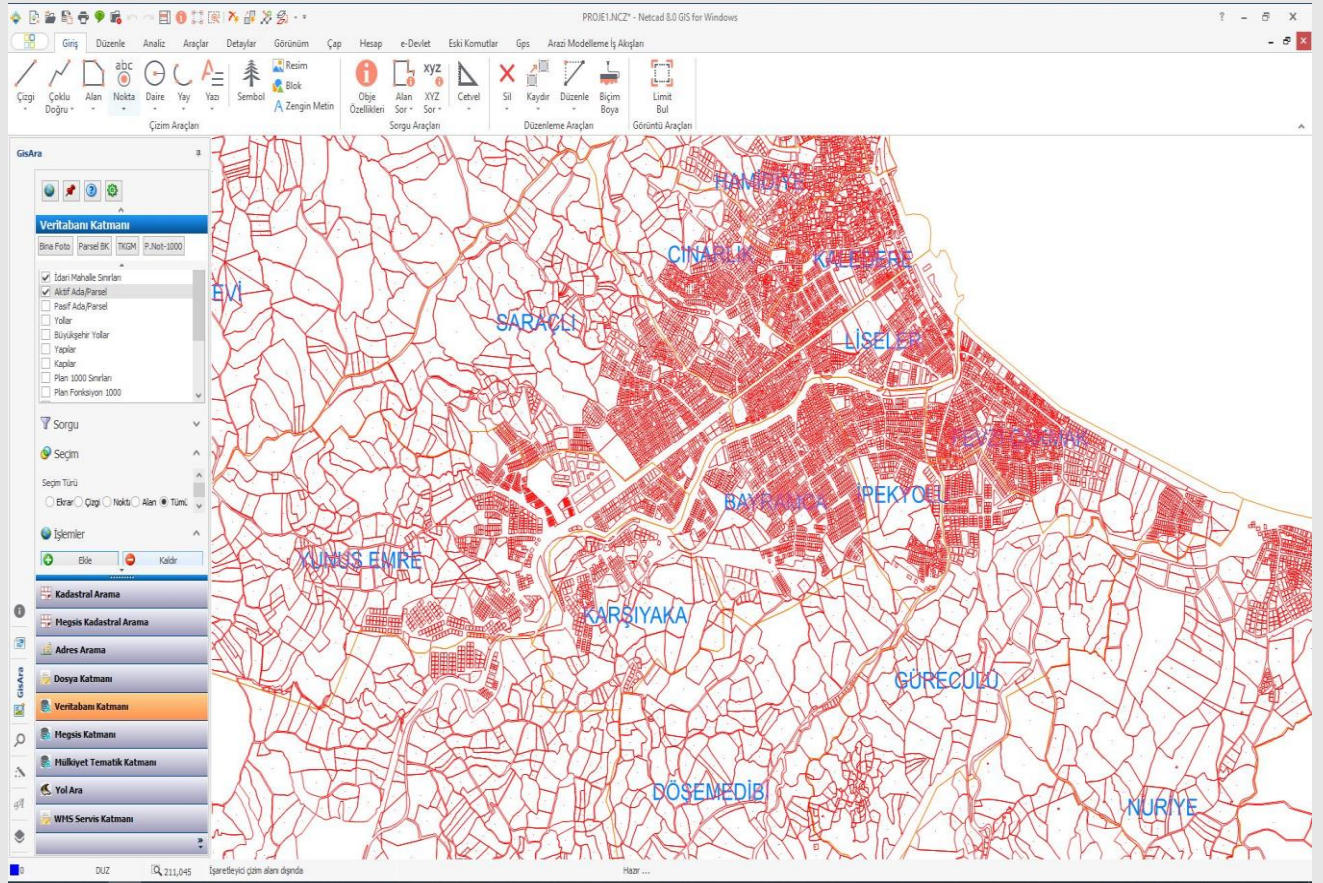


- İlçe Mahalle, Yol, Yapı Ve Kapıların Eklenmesi Ve Güncellenmesi İşlemleri

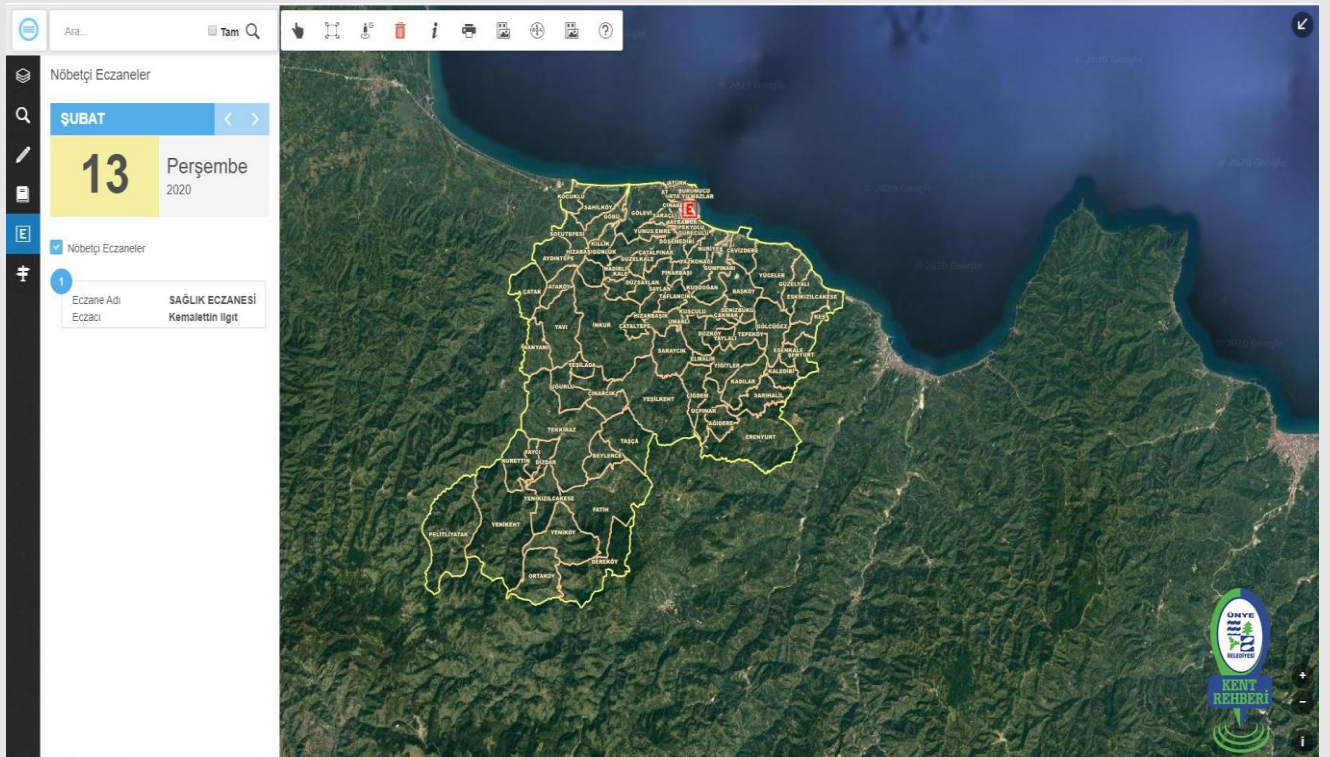


- İlçe Yapılarına Ait Fotoğrafların Düzenlenmesi Ve İşlenmesi





- İlçe Kadastro Parselleri Ekleme Ve Güncelleme İşlemleri





- Nöbetçi Eczane Girişleri Ve Kurum Sitesinden Yayınlama

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |            |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA    |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 337.000,00   | 354.983,11 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 102.000,00   | 50.035,15  |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 1.896.000,00 | 477.774,61 |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 5.000,00     |            |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 60.000,00    | 21.108,42  |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 140.000,00   |            |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 2.540.000,00 | 903.901,29 |

## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü'nün temel fonksiyonu; belde halkının sıhhat, selamet ve huzurunu temin maksadı ile belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon halinde çalışarak yetkili birimlerin almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamaktır.

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ

- 1- Sorumluluk sahamızda 18 i merkezde, 8 ' i Beldeden mahalleye dönüşmüş ve 59' u merkez dışı olmak üzere toplam 85 mahalle bulunmakta olup, Bu mahallelere Bağlı 115 Küme Evleri, 44 cadde ve 1179 sokak görev ve sorumluluk sahamız içerisinde bulunmaktadır.
- 2- Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Komiser, 1 Zabıta Kalemi, 2 Kişi Çevre Zabıtası, 5 Kişi Ruhsat Servisi, 3 Kişi Atatürk Parkı Görevlisi, 2 Kişi Kapalı Pazar görevlisi, 1 Kişi Belediye Danışma Görevlisi 13 'i sahada olmak üzere olmak toplam 29 Zabıta Personeli bulunmaktadır.
- 3- Zabıta Danışma ve Hizmet Noktalarımız.
  - Hayvan Pazarı Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
  - Kapalı Pazaryeri Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
  - Kapalı Spor Salonu Altı (Kapalı Köylü Pazarı) Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
  - TEK kiraz Mahallesi Zabıta Hizmet Ve Danışma Noktası
  - Belediye Binası Çalışma Ve Hizmet Bürosu
- 4- Hizmetin takipliyi ve çalışmaların etkinliğini artırma adına müdürlüğümüzde, Denetim, Şeffaflık ve çalışmaların kayıt altına alınması için aşağıdaki teknik Donatılarla çalışmalarımız kesintisiz devam etmektedir.
  - 4 Adet Tam Donanımlı Masa Üstü Bilgisayar
  - 4 Adet Monitör
  - 1 Adet Faks Makinası
  - 6 Adet Sabit Telefon
  - 3 Adet Tablet
  - 12 Adet El Telsizi
  - 4 Adet Yaka Kamerası
  - 1 Adet Kamera Takip Monitörü
  - 4 Adet Dijital Fotoğraf Makinası
  - 6 Adet Yazıcı ( 2 si Renkli, 4 ü Siyah Beyaz )
  - 4 Adet Tarayıcı
  - 1 Adet Televizyon
  - 1 Adet Fotokopi Makinası
  - 5 Adet Klima
  - 1 Adet Ciltleme Makinası



5- Müdürlüğümüz Hizmet Takibi ve gelen taleplerin değerlendirilmesi için 2 Adet Kapalı kasa Kamyonet ve 1 Adet Arazili Kamyonet olmak üzere toplam 3 araçla sorumluluk sahamızda aktif olarak faaliyetlerimiz devam etmektedir.

6- Mahalle Pazarlarımız

**Çarşamba Yerel Bölge Pazarı :** Liseler Mahallesi, Kaledere Mahallesi ve Çamurlu mahallelerimize bağlı sokaklarda kurulan Pazar ve Aynı zamanda Her Çarşamba günü köylü vatandaşlarımızın ürünlerini satmaları için kapalı spor salonu altında Köylü pazarı kurulmaktadır. Çarşamba günü 537 köylü pazarcı , 94 Manav , 24 Kuru Gıda , 15 Ayakkabıcı, 19 Hırdavat Malzemesi ,9 Züccaciye , 1 Kozmetik ,1 Kırtasiye , 2 Çiçekçi , 4 Aktar , 4 Manifaturacı , 4 Market Ürünleri , 4 Mefruşat , 2 Mobilya Ürünleri , 6 Şarküteri , 12 Seyyar Satıcı ,1 Organik Ürünler ve 134 Tuhafiye pazarcıları olmak üzere toplam olarak 874 civarında esnaf pazar açmakta olup yazları seyyar satıcılarla birlikte 1000 esnafı bulmaktadır.

|                                           |                   |             |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------|
| <b>Atatürk Mahallesi Pazarı</b>           | ( Perşembe Günü ) | 56 Pazarcı  |
| <b>Bayramca Mahallesi Pazarı</b>          | ( Cuma Günü)      | 60 Pazarcı  |
| <b>Saraçlı Mahallesi Beton yol Pazarı</b> | ( Cumartesi Günü) | 60 Pazarcı  |
| <b>Fevzi Çakmak Mahallesi Pazarı</b>      | ( Pazar Günü)     | 126 Pazarcı |
| <b>Tekiraz Mahallesi Pazarı</b>           | ( Perşembe Günü)  | 49 Pazarcı  |
| <b>Pelitliyatak Mahallesi Pazarı</b>      | ( Salı Günü)      | 14 Pazarcı  |
| <b>Fatih Mahallesi Pazarı</b>             | ( Salı Günü)      | 11 Pazarcı  |
| <b>Yenikent Mahallesi Pazarı</b>          | ( Cuma Günü)      | 6 Pazarcı   |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Kuru Gıda Pazarcı Esnafı          | : 33  |
| Tuhafiye Pazarcı Esnafı           | : 145 |
| Kunduracı Pazarcı Esnafı          | : 14  |
| Hırdavat Pazarcı Esnafı           | : 28  |
| Yaş Sebze ve Meyve Pazarcı Esnafı | : 94  |
| Köy Ürünleri Satan Esnafımız      | : 573 |
| Züccaciye Pazarcı Esnafı          | : 17  |
| Mefruşat Pazarcı Esnafı           | : 4   |
| Aktar Pazarcı Esnafı              | : 6   |
| Manifaturacı Pazarcı Esnafı       | : 4   |
| Şarküteri Pazarcı Esnafı          | : 7   |
| Seyyar Pazarcı Esnafı             | : 39  |
| Kozmetik Pazarcı Esnafı           | : 1   |
| Organik Pazarcı Esnafı            | : 1   |
| Balık Ve Su ürünleri              | : 2   |
| Market Ürünleri Satıcı Esnafı     | : 4   |
| Çiçekçi                           | : 2   |
| Kırtasiye Ürünleri                | : 1   |
| Mobilya Ürünleri                  | : 2   |

Toplam: 977 Pazarıcı Esnafı bulunmakta olup , 9 Ayrı Mahallede Pazar Açılmaktadır. Mahalle pazarı güncellemesi yapılmış olup dijital ortama sicil bilgileri ile birlikte aktarılmıştır.

Mahalle pazarları denetimlerinde;

- ✓ Etiket ve Fiyat Kontrolü Denetimi
- ✓ Hijyen Uygunluğu Kontrolü
- ✓ Tezgâh Kurulumu ve Pazar Çizgi Düzeni Denetimi
- ✓ Terazî Uygunluğu Denetimleri
- ✓ Gıda ürünleri tazelik ve sağlık yönünden uygunluğu ile ilgili denetimler
- ✓ Pazar Kurulum günü dışında sokağa açılan esnaf denetimi
- ✓ Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile birlikte Kanatlı Hayvan Satışı, Süt ve Süt ürünleri, Su ve Su ürünleri tazelik ve ürün ebat denetimi yapılmakta olup

Bu ürünlerin satışı sırasında satış işlemlerine aykırı davrananlar hakkında Kabahatler Kanunu ve Belediye Emir ve Yasaklarına aykırı davranmaktan idari uygulaması yapılmaktadır. Pazarlarımız 2 li ve 4 kişilik Zabıta ekiplerimizce sürekli ve düzenli bir şekilde denetleme yapılmıştır.

2019 yılında toplam 363 pazarıcı kimliği basılmış olup 309 kimlik dağıtılmış 54 kimlik sahibinin pazarda olmadığı ve pazarı bıraktığı tespit edilmiştir.

**7- Belediye Emir ve Yasaklarına Aykırı Davranma ve Kabahatler Kanununa muhalefetten dolayı toplam 34,033 (Otuzdörtbinotuz TL) Tutarında 197 Adet İdari yaptırım uygulaması yapılmıştır.**

Bu cezaların dağılımı

- 5326 Kabahatler Kanunun 32 Maddesi ( Emre Aykırı Davr.) : 17 Adet : 5.440,00
- 5326 Kabahatler Kanunun 33 Maddesi (Dilencilik) : 17 Adet : 2.601,00
- 5326 Kabahatler Kanunun 37 Maddesi (Rahatsız Etme) : 8Adet : 1.224,00
- 5326 Kabahatler Kanunun 38/1 Maddesi (İşgal) : 399 Adet : 19.302,00
- 5326 Kabahatler Kanunun 41. Maddesi (Çevreyi Kirletme) : 24 Adet : 4.186,00
- 5326 Kabahatler Kanunun 42/1 Maddesi ( El ilanı) : 4 Adet : 1.280,00

**8- İlçemizde inşaat yapımı için alınan hafriyat, moloz v.b. malzemelerin alınması, taşınması ve dökülmesi için Büyükşehir Belediyesinin belirlemiş olduğu alana dökülmesi için müdürlüğümüze 55 kişi/firma müracaat etmiş bu kişilere/firmalara 55 adet Hafriyat taşıma izin belgesi düzenlenmiştir. Bu belgelerin karşılığı olarak 160.232,92 (yüzatmışbinikiyüzotuziki TL Doksaniki Kr ) ücret tahakkuk ettirilerek tahsil ettirilmiştir. Toplam 3750 Hafriyat Taşıma Aracı ile 35.751 m3 hafriyat toprağı taşınmıştır.**

**9-2019 Yılı Kayıp Eşya Büromuza 179 adet kayıp ihbarı bildirilmiş olup , müdürlüğümüze teslim edilen aşağıdaki malzemeler sahiplerine eksiksiz ve sağlam bir şekilde teslim edilmiştir.**

- a) 16 Adet Erkek Kimliği
- b) 7 Adet Bayan Kimliği
- c) 5 Adet PTT ATM Kartı
- d) 19 Adet Banka Visa Kartı
- e) 10 Takım Ev Anahtarları

- f) 3 Adet Numaralı Erkek Gözlüğü
- g) 9 Adet Ehliyet
- h) 9 Adet Cüzdan
- i) 7 Adet Farklı Modellere ait Araç Anahtarları
- j) Toplam 2.637,00 (İkibinaltıyüzotuz Yedi TL) Para Kayıp Sahiplerine teslim edilmiştir.
- k) 3 Adet Kartvizit
- l) 5 Adet Öğrenci Kimlik Kartları
- m) 3 Adet Dokunmatik Cep Telefonu
- n) 1 Adet Askeri Kimlik Kartı
- o) 2 Adet Çanta
- p) 1 Adet SRC Belgesi

**10-**Ünye Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube personelleri ile birlikte Mart ve Eylül aylarında ilçemizde faaliyet gösteren 2 Adet Yediemin otoparklarının denetlenmesi yapılmıştır.

**11-** 21.01.2019 tarihinde Tarım ve Orman Müdürlüğü ile birlikte pastane denetimleri yapılmıştır.

**12-**Kapalı pazarda bulunan köylü pazarcılarımız için 50 adet Pazar kurulum tablesi yaptırılmıştır.

**13-** Müdürlüğümüze Dilekçe, Resmi yazı , Telefon ve Şahsi Beyanla 1676 adet şikâyet ve talep gelmiş olup yerinde ve zamanında müdahale edilmiştir. Şikâyetlere ait istatiki bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- Cimer 50 Adet
  - 225 Dilekçe
  - 1400 Adet Telefon İhbarı, Şahsen bildirme
- Şikâyet türleri ve sayıları aşağıda sınıflandırılmıştır.

- 1) Kaldırım ve Cadde İşgali ile ilgili şikâyetler : 85
- 2) İnşaat moloz, toprak, hafriyat ile ilgili şikâyetler: 115
- 3) Cadde ve yolda yufka açılması ile ilgili şikâyetler: 44
- 4) Belediye malına zarar verme ile ilgili şikâyetler: 2
- 5) İnşaat yapımı aşamasında yetersiz alınan iş güvenliği önlemi ile ilgili şikâyetler: 23
- 6) Fosseptik Çukur, Kanalizasyon ve Yağmur suyu giderlerinin bağlantısı ile ilgili şikâyetler: 152
- 7) Şehir içerisinde izinsiz faaliyette bulunan seyyar satıcı ile ilgili şikâyetler: 79
- 8) Binalarda ve işyerlerinde, soba borusu bacası ve klima ile ilgili alınan şikâyetler : 32
- 9) Kaldırım, yol, sokak ve caddeye atılan çöp ile ilgili alınan şikâyetler: 49
- 10) İnşaat yapımında cadde ve yolu bozma adına alınan şikâyetler: 35
- 11) Kamuya ait arazileri kullanma adına alınan şikâyetler : 14
- 12) Ev ve işyerleri tadilatı ile ilgili alınan şikâyetler: 52
- 13) Pazaryerleri ile ilgili alınan şikâyetler: 84
- 14) Uygunsuz asılan afiş ve pankart ile ilgili gelen şikâyetler : 19
- 15) Araçların Kaldırıma, Yol ağzına ve caddede uygunsuz parkla ilgili gelen şikâyetler : 312
- 16) Şehir içerisinde Büyükbaş hayvan ahır, Kümes hayvancılığı ve
- 17) Köpek kulübesi ile ilgili şikâyetler: 86
- 18) Cadde ve yolda araç yıkanması ile ilgili şikâyetler: 45
- 19) Eski kullanmayan atıl eşyaların kaldırım ve bina önlerinde bırakılması ile ilgili şikâyetler : 45

- 20) Şehir içerisinde ve camii önlerinde dilenen dilencilerle ilgili şikayetler : 129  
21) Mezbahane dışında kesilen hayvanlarla ilgili şikayetler : 12  
22) Marangoz ve mobilya atölyeleri ile ilgili şikayetler : 32  
23) işyeri önüne atılan sigara izmariti ile ilgili şikayetler : 5  
24) Binalarda ve işyerlerinde çalışma esnasında çıkan seslerin yüksekliği ile ilgili şikayetler : 56  
25) Tehlike arzeden eski bina, samanlık ve odunluk gibi yapılar hakkında şikayetler : 35  
26) Sokak, Cadde, Bulvar, Meydan vb. yerlerdeki parmaklık korkuluklarına çamaşır halı paspas asılması ile ilgili şikayetler: 19  
27) Sokakta başıboş dolaşan sokak hayvanları ile ilgili şikayetler: 115

### **Ruhsat ve Denetim Birimimizce:**

- 233 Adet Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş Karşılığında 127.360,00 tl ruhsat harcı alınmıştır.  
36 Adet Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmiş Karşılığında 46.785,00 tl ruhsat harcı alınmıştır.  
39 Adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmiş Karşılığında 64.535,00 tl Ruhsat Harcı alınmıştır.  
4 Adet Mesul Müdürlük İzin Belgesi Verilmiş Karşılığında 1.900,00 tl Belge Harcı Alınmıştır.  
4 Adet Canlı Müzik İzin Belgesi verilmiş karşılığında 1.000,00 tl belge harcı alınmıştır.  
37 Adet tespit ve uygulama tutanağına istinaden encümene sevk edilen kanuna aykırı davranıştan özel ve tüzel işletmelere 163.008,00 tl tutarında ceza kesilmiştir.  
79 Adet Ölçü Ayar Servisimizce beyanname alınmış olup karşılığında 7.000,00 tl gelir elde edilmiştir.  
Toplam 2019 yılında ruhsat birimimizce 411.580,00 tl gelir elde edilmiştir.

### **ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI**

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | BÜTÇE        | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.805.000,00 | 2.018.977,82 |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 172.000,00   | 300.001,88   |
| 03           | MET ALIM GİDERLERİ                                 | 298.000,00   | 96.654,00    |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 38.000,00    |              |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 27.000,00    |              |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 130.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 2.470.000,00 | 2.415.633,70 |

### **İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz tarafından sunulan hizmetler Atatürk Parkındaki Sosyal Tesisler (Lokanta, Kafeterya, Halı Saha, Otopark), Asarkaya Kent Ormanı Tesisleri, Binicilik Tesisleri(Rahvan Kafe-Atharı ahır),Kapalı Otopark, hayvan pazarındaki Kafeterya, 15 Temmuz meydanı otoparkı, Belediye yanı



otoparkı ve Belediye konuk evi’den oluşmaktadır.

### **Muhasebe Hizmetleri**

a) Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuatlarda belirtilen iş ve işlemlerin muhasebeleştirilmesini yapmak,

b) İşletmelerden gelen tahsilatları teslimat keserek banka hesabına yatırılmasını sağlar, aylık mizan ve bilançoğu çıkarır, gerekli mali raporları hazırlar, müdürlüğün gelir ve giderlerini kayıt altına alır. İdari yazışmaları yapar. Gelir ve gider bütçesini hazırlar.

### **ATATÜRK PARKI RESTORAN KAFETERYA OTOPARK VE SPOR KOMPLEKSİ**

Halkımızın Sosyal yaşamını renklendirmek, dışarıda yemeği lüks olmaktan çıkarmak, ailece eğlenceli vakit geçirmek, halkımızın bütçesini sarsmadan en ucuz şekilde hizmet vererek kaliteli hizmet anlayışıyla keyifli zaman geçirmek, yürüyüş yapmak, spor yaparak oksijen depolamak için şehir merkezinde en uygun yerdir.

Hijyen, lezzetle kaliteli çalışma anlayışıyla hizmet veren Atatürk Parkındaki Sosyal Tesislere Ünye dışından da ziyaretçiler gelmektedir. Tesislerimizdeki ortak amaç gıda güvenliği, lezzet ve uygun fiyat anlayışıdır.

İşletmeciliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmakta olan Sosyal Tesisler (Lokanta, Kafeterya, halı saha ,otopark) deniz manzaralı, zengin menüsü kaliteli hizmet anlayışı, güler yüzlü personeli ile halkımıza hizmet vermektedir.

Lokanta, Çay bahçesi, otopark ve çocuk parkı ile kahvaltı, yemek, Ünye pidesi, her türlü kebab çeşitleri, halı saha, basketbol sahası ile deniz manzarasında çay keyfi ayrı bir tat katmaktadır. Lokantamızda hafta sonları açık büfe kahvaltı hizmetleri mevcuttur.

Restoran iki kattan oluşmakta, her iki katta da hizmet verilmektedir. Üst katta 2,4 ve 8 kişilik olmak üzere toplam 44 masa bulunmaktadır. Alt katta ise 4 kişilik 20 adet masa bulunmaktadır. Ayrıca alt ve üst katta balkon mevcut olup toplam kapasite 200 masayı bulmaktadır.

Müdürlüğümüz tarafından işletilmekte olan otopark hem gelirlerimizi artırmak hem de halkımıza daha iyi hizmet vermek trafik yoğunluğunu düzene sokmak amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

### **BİNİCİLİK TESİSLERİ( ATHANI)**

Ata sporumuz olan biniciliği ve geleneksel at sevgisini yaşatmak için Gün pınar Mahallesi Ceviz

dere mevkiinde bir ilk olan Binicilik tesislerimiz mevcuttur.2007 yılında hizmete açılan tesislerde büyük ilgi gören yarışlar düzenlenmekte bu yarışlar Ünye'nin tanıtımına da olumlu katkı yapmaktadır. Diğer taraftan her gün ziyarete açık olan tesislerde yetişkinlerin yanı sıra çocuklara da binicilik eğitimi verilmektedir. Dini ve milli bayramlarda yöresel at yarışları yapılmış, günü birlik ziyarete gelen vatandaşlarımız atlara binerek binicilik tecrübeleri yaşama imkânı taşımıştır. Ayrıca tesislerimizde bulunan ahırlara halkımızın kendilerine ait atlar masraflarını karşılamak kaydıyla ahırlarımıza bırakılmaktadır. At sahipleri boş zamanlarında tesislerimize gelerek atlarına binmişler, sporlarını yapmışlardır.

#### ASARKAYA KENT ORMANI TESİSLERİ

İlçemizin Güney doğusunda şehir merkezine 5 km uzaklıkta olan Asarkaya Milli parkımız kente ve denize hakim bir tepe üzerinde kurulmuştur. Tabiatla baş başa kalıp piknik yapmayı sevenler için ideal bir yerdir. Cevizdere' nin doğusunda denizden 385 metre yükseklikte denizi ve Ünye'yi kuş bakışı görmek için ve dinlenme yeri olarak yaz mevsiminin başlamasıyla her gün halkımız akın etmiştir. Halkımıza hizmet vermek amacıyla mangal ,kömür, çay ve meşrubat satışları Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Restoranımızda deniz kenarına müşterilerimizin denize nazır bir ortamda yemek yemeleri ve hoş vakit geçirebilecekleri alan oluşturulmuştur. Bu yılda yine menülerimiz değiştirilmiş olup müşterilerimize daha detaylı ve kullanışlı bir menü listesi oluşturulmuştur. 2019 yılında Restoranımız da düğün organizasyonu düzenlenmiştir. 2019 yılında Restoranımızda 42 düğün ve 45 toplu yemek



organizasyonu düzenlenmiştir. Ayrıca Restoranımızda bulunan üst salon kısmı tamamen düğün salonu olarak dizayn edilmiş ve düğün salonu konseptine çevrilmiştir



Atatürk parkında bulunan Kafeteryamızda yaz sezonu içi yaklaşık 250 M<sup>2</sup> lik alanda müşterilerimizin hoşça vakit geçireceği yeşil alanda çay bahçesi içerisine hizmetin daha hızlı ve kaliteli sunulması açısından kamelya yapılmış ve içerisine mutfak dizayn edilmiş, bu bağlamda daha kaliteli bir hizmet sunulmuştur





## İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ KAYNAK KULLANIMI

| KODU         | AÇIKLAMA                                           | 2019         |              |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------|--------------|
|              |                                                    | K.B.Ö.       | HARCAMA      |
| 01           | PERSONEL GİDERLERİ                                 | 1.414.000,00 | 700.073,84   |
| 02           | SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ | 297.000,00   | 79.551,86    |
| 03           | MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ                       | 5.404.000,00 | 4.618.126,60 |
| 04           | FAİZ GİDERLERİ                                     | 0,00         |              |
| 05           | CARİ TRANSFERLER                                   | 0,00         |              |
| 06           | SERMAYE GİDERLERİ                                  | 35.000,00    | 21.600,17    |
| 09           | YEDEK ÖDENEKLER                                    | 400.000,00   |              |
| GENEL TOPLAM |                                                    | 7.550.000,00 | 5.419.352,47 |





## 2- Performans Sonuçları Tablosu

| 1.1.1. Etkin bir yönetim sistemi oluşturmak                          |                                                                                      |            |                  |                                  |                       |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|
| STRATEJİK PLAN NO                                                    | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | SORUMLU MÜDÜRLÜK      |
| 1.1.1.A.1                                                            | Personel Öneri ve Değerlendirme Anketi                                               | 3          | 3                | Tamamlandı                       | YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.1.1.A.2                                                            | Hizmetiçi Eğitim Sayısı                                                              | 5          | 5                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.3                                                            | İş sağlığı ve güvenliği toplantısında alınan kararların uygulanma oranı              | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.4                                                            | Çalışanların iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirilmesi ve eğitim verilmesi | 4          | 6                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.5                                                            | Kurum içi eğitim verilen "memur personel" sayısı                                     | 50         | 50               | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.6                                                            | Kurum içi eğitim verilen "hizmet personeli" sayısı                                   | 40         | 30               | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.7                                                            | "Kurum dışı eğitim verilen personel sayısı (memur + hizmet personeli)"               | 10         | 6                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.8                                                            | Eğitim verilen konu sayısı                                                           | 10         | 3                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.9                                                            | Kişi başına düşen eğitim saati (memurlar için)                                       | 5          | 5                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.10                                                           | Eğitimlerden memnuniyet oranı                                                        | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.A.11                                                           | Personele yönelik motivasyon artırıcı sosyal faaliyet sayısı                         | 4          | 0                |                                  |                       |
| 1.1.1.A.13                                                           | Staj Yapan Öğrenci Sayısı                                                            | 50         | 50               |                                  |                       |
| 1.1.1.B.1                                                            | Alınan Meclis ve Encümen Kararlarının Yazılması                                      | 4          | 3                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.B.2                                                            | Gelen evrakların ilgili müdürlüğe ulaştırılması süresi                               | 1          | 1                | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.B.3                                                            | EBYS 'de üretilen belgelerin Arşivde ilişkilendirilmesi                              | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.B.4                                                            | Kent Konseyi Önerilerinin Uygulanma Oranı                                            | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.B.5                                                            | Elektronik Belge Yönetim Sistemi'ne geçişin tamamlanma oranı                         | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.1.B.6                                                            | Birimden hizmet alan vatandaş memnuniyeti                                            | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 1.1.3. Etkin ve vatandaş odaklı halkla ilişkiler yönetimi oluşturmak |                                                                                      |            |                  |                                  |                       |

| STRATEJİK<br>PLAN NO                                               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                                                | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------|
| 1.1.3.C.1                                                          | Başkanın İlçede Hizmet Vermeye Başlayan İşyeri , sağlık Kurumları, Hizmet Kurumları vb Açılış Törenlerine Katılım Oranı | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                      |
| 1.1.3.C.2                                                          | Başkanın İlçede Cenaze Katılım Oranı                                                                                    | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                      |
| 1.1.3.C.3                                                          | Personele Verilen Kokteyl Sayısı                                                                                        | 3          | 3                   | Tamamlandı                             |                      |
| 1.1.3.C.4                                                          | Ziyaret Edilen Dernek Sayısı Ve Kuruluş Sayısı                                                                          | 340        | 517                 | Tamamlandı                             |                      |
| 1.2.1. Akılcı, yenilikçi ve inovatif bir yönetim modeli oluşturmak |                                                                                                                         |            |                     |                                        |                      |
| STRATEJİK<br>PLAN NO                                               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                                                | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.2.1.D.1                                                          | Hazırlanan Kentsel Tasarım Projesi                                                                                      | 1          | 0                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.2                                                          | Hazırlanan Peyzaj Projesi Sayısı                                                                                        | 25         | 20                  | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.3                                                          | Hazırlanan Cephe Sağıklaştırma Projesi Sayısı                                                                           | 2          | 1                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.4                                                          | Hazırlanan Sokak Sağıklaştırma Projesi                                                                                  | 2          | 0                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.5                                                          | Çizilen 3 Boyutlu Proje Sayısı                                                                                          | 35         | 20                  | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.6                                                          | Çizilen Statik Proje Sayısı                                                                                             | 15         | 5                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.7                                                          | Çizilen Mimari Proje Sayısı                                                                                             | 35         | 15                  | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.8                                                          | Yaklaşık Maliyetlendirilen Proje Sayısı                                                                                 | 35         | 15                  | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.9                                                          | Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı                                                                  | 20         | 5                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.10                                                         | Tasarlandıktan Sonra Birimlerce Uygulanan Proje Sayısı                                                                  | 5          | 4                   | Kısmen tamamlandı                      |                      |
| 1.2.1.D.11                                                         | Yurtdışı Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı                                                                     | 1          | 0                   | Çalışmalar devam ediyor                |                      |
| 1.2.1.D.12                                                         | Yurtiçi Hibe Programlarına Başvurulan Proje Sayısı                                                                      | 4          | 0                   | Çalışmalar devam ediyor                |                      |

| 1.2.1.D.13                                       | Yurtiçi İşbirliğine Dayalı Proje Sayısı                                              | 5          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          | PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ  |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------|
| 1.2.1.D.14                                       | Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı | 5          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 1.2.1.D.15                                       | Ulusal Ve Uluslararası İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı                                | 2          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 1.2.1.D.16                                       | AB/Dış İlişkiler Konulu Konferans, Panel, Temsil Faaliyetleri Sayısı                 | 5          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 1.2.1.D.17                                       | AB/Dış İlişkiler Konulu Eğitim Sayısı                                                | 1          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 1.2.1.D.18                                       | Toplam Kardeş Şehir Sayısı                                                           | 2          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 1.2.1.D.19                                       | Kardeş Şehir Faaliyetleri Sayısı                                                     | 4          | 0                | Çalışmalar devam ediyor          |                       |
| 2.1.5. Planlı ve imarlı yapılaşmanın artırılması |                                                                                      |            |                  |                                  |                       |
| STRATEJİK PLAN NO                                | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.5.K.1                                        | Gerçekleştirilen Revizyon Sayısı                                                     | 1          | 0                | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.2                                        | Yapılan Kamulaştırma Sayısı                                                          | 38         | -                | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.3                                        | Toplam Planlı Alan (Hektar) (2b Alanları Hariç)                                      | 2800       | 2800             | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.4                                        | Planlama Çalışması Yapılan Alan (Hektar)                                             | 2450       | 2450             | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.5                                        | 18.Madde Uygulaması Yapılan Alan (Hektar)                                            | 368        | 368              | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.6                                        | Yıllık Toplam Plan Tadilatı Sayısı                                                   | 4          | 4                | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.7                                        | Kentsel Tasarım Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti                                | 90         | 100              | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.8                                        | Müdürlüğe "Gelen Evrak" Sayısı                                                       | 1100       | 543              | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.9                                        | Çözüm Merkezi'nden Gelen Şikâyet Ve Talep Sayısı                                     | 500        | 400              | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.10                                       | Tevhit İşlemi Başvuru Sayısı                                                         | 50         | 50               | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.11                                       | İfraz İşlemi Başvuru Sayısı                                                          | 20         | 20               | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.12                                       | Kamuya Terk İşlemi Başvuru Sayısı                                                    | 40         | 20               | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.13                                       | İhdas İşlemi Başvuru Sayısı                                                          | 7          | 7                | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.14                                       | Kamuya Terk İşlemleri Süresi                                                         | 7          | 7                | Tamamlandı                       |                       |
| 2.1.5.K.15                                       | İhdas İşlemleri Süresi                                                               | 14         | 7                | Tamamlandı                       |                       |

| 2.1.5.K.16                                                                                                                      | Tevhit Ve İfraz İşlemleri Süresi (İşlem Başlangıcı)                                      | 7          | 7                | Tamamlandı                       |                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.3.1. Taşıt Ve İş Makinalarının Etkin Kullanılmasını Sağlamak                                                                  |                                                                                          |            |                  |                                  |                             |
| STRATEJİK PLAN NO                                                                                                               | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                                    | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.3.1.E.1                                                                                                                       | Çalışanların Destek Hizmetlerinden Memnuniyet Oranı (Araç)                               | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.2                                                                                                                       | Birimlerin Bina Bakım Onarım Çalışmalarının Karşılama Yüzdesi                            | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.3                                                                                                                       | Hizmet Birimlerinin İş Makinesi İhtiyacının Karşılama                                    | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.4                                                                                                                       | Makine Teçhizat Bakım Onarımı Oranı                                                      | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.5                                                                                                                       | Yıllık Yaklaşık Araç Talep Sayısı (Müracaat)                                             | 2100       | 1818             | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.6                                                                                                                       | Karşılama Talep Sayısı                                                                   | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.14                                                                                                                      | Araç-Makine Parkının Günlük Faal Tutulma Oranı                                           | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.15                                                                                                                      | Birimlerin Araç Taleplerinin Karşılama Oranı                                             | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.17                                                                                                                      | Birimlerin Araç Hizmetinden Memnuniyeti                                                  | 100        | 100              | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.23                                                                                                                      | Mal Alım İhale Sayısı                                                                    | 9          | 7                | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.24                                                                                                                      | Hizmet Alım İhale Sayısı                                                                 | 10         | 5                | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.25                                                                                                                      | Yapım İş İhale Sayısı                                                                    | 8          | 2                | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.26                                                                                                                      | İdare Veya KİK Tarafından İptal Edilen İhale Sayısı                                      |            |                  | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.27                                                                                                                      | Toplam İhale Dosyası Sayısı                                                              | 29         | 15               | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.29                                                                                                                      | İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/1 Kapsamındaki ihaleler) | 7          | 7                | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.30                                                                                                                      | İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/2 Kapsamındaki ihaleler) | 14         | 14               | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.31                                                                                                                      | İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13b/3 Kapsamındaki ihaleler) | 21         | 21               | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.1.E.32                                                                                                                      | İhale Hazırlama Ve Tamamlanma Süreleri (4734 Sayılı Kanunun 13a Kapsamındaki ihaleler)   | 40         | 40               | Tamamlandı                       |                             |
| 1.3.2. Belediyemiz Taraf Olduğu Hukuki Süreçlerin Etkin Takibi, İş Ve İşlemlerin Yürürlükteki Mevzuata Uygunluğunu Temin Etmek. |                                                                                          |            |                  |                                  |                             |
|                                                                                                                                 |                                                                                          |            |                  |                                  |                             |



| STRATEJİK<br>PLAN NO                                                                                               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                    | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1.3.2.F.1                                                                                                          | Birimlerin Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılama Süresi       |            | 1-10 G              | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.2.F.2                                                                                                          | Belediye Lehine Sonuçlandırılan Dava oranı                  |            | 60                  | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.2.F.3                                                                                                          | Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava oranı                     |            | 40                  | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.2.F.4                                                                                                          | Sonuçlandırılan İcra İşleri Sayısı                          |            | 48                  | Tamamlandı                             |                          |
| <b>1.3.3. Mali hizmetlerin etkin yönetimini sağlamak.</b>                                                          |                                                             |            |                     |                                        |                          |
| STRATEJİK<br>PLAN NO                                                                                               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                    | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ |
| 1.3.3.G.1                                                                                                          | Bütçe Gelir Yönünden Gerçekleşme Oranı                      | 90         | 87                  | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.3.G.2                                                                                                          | Bütçe Gider Yönünden Gerçekleşme Oranı                      | 90         | 58                  | Tasarruf tedbirleri nedeniyle          |                          |
| 1.3.3.G.4                                                                                                          | Taşınır Kayıt Raporlarının Alınması Oranı                   | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| <b>1.3.4. Bilgi Teknoloji Ve Yazılımların Güvenlik Ve Güncelleme İhtiyaçlarını Yerine Getirmek Ve Geliştirmek.</b> |                                                             |            |                     |                                        |                          |
| STRATEJİK<br>PLAN NO                                                                                               | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                    | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ    |
| 1.3.4.H.1                                                                                                          | Birimlerden Gelen Donanım Arızalarına Müdahale Oranı        | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.2                                                                                                          | Donanımların Yenilenme Oranı                                | 60         | 60                  | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.3                                                                                                          | Yazılımların Güncellenme Oranı                              | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.4                                                                                                          | Kent Bilgi Sistemi Veri Giriş Oranı                         | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.5                                                                                                          | Diğer Birimlerin "Teknik Servis" Hizmetlerinden Memnuniyeti | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.6                                                                                                          | Belediye Otomasyonu Memnuniyeti                             | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                          |
| 1.3.4.H.7                                                                                                          | Birime Gidilerek Yapılan Teknik Destek Sayısı               | 9150       | 9150                | Tamamlandı                             |                          |

| 1.3.4.H.8                                                                 | Telefonla Yapılan Teknik Destek Sayısı                                      | 8300       | 8300             | Tamamlandı                       |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|------------------|----------------------------------|----------------------|
| 1.3.4.H.9                                                                 | Bilgi Sistemleri İle İlgili Takip Edilen Konferans, Fuar Ve Etkinlik Sayısı | 7          | 7                | Tamamlandı                       |                      |
| <b>2.1.1. Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek %</b>                         |                                                                             |            |                  |                                  |                      |
| STRATEJİK PLAN NO                                                         | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                       | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.1.1.1                                                                 | Düzenlenen Yeşil Alan Sayısı                                                | 10         | 60               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.1.1.2                                                                 | Yapılan Semt Ve Oyun Sahası Sayısı                                          | 6          | 30               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.1.1.3                                                                 | Yapılan Park Ve Bahçe Düzenlemesi Faaliyeti                                 | 100        | 10               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.1.1.4                                                                 | Bakımı Yapılan Yeşil Alan Oranı                                             | 100        | 80               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.1.1.5                                                                 | Yapılan Fitness Saha Alanı                                                  | 5          |                  | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.2.1.6                                                                 | Yapılan Çocuk Parkı Sayısı                                                  | 6          | 50               | Tamamlandı                       |                      |
| <b>2.1.2. Ünye Yol Ağı Uzatılarak Ulaşım Sistemleri Geliştirilecektir</b> |                                                                             |            |                  |                                  |                      |
| STRATEJİK PLAN NO                                                         | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                       | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.2.1.7                                                                 | Yapılan Asfalt Yol Miktarı                                                  | 20 km.     | -                | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.2.1.8                                                                 | Yapılan Beton Yol Miktarı                                                   | 50.000 m2  | 95               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.2.1.9                                                                 | Döşenen Parke Yol Miktarı                                                   | 30.000 m2  | 70               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.2.1.10                                                                | Malzemeli yol bakım-onarım                                                  | 1.500 m    | 95               | Tamamlandı                       |                      |
| <b>2.1.3. Modern Belediyecilik Anlayışı ile Hizmetlerini Sürdürmek</b>    |                                                                             |            |                  |                                  |                      |
| STRATEJİK PLAN NO                                                         | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                                       | 2019 HEDEF | 2019 GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ DEĞERLENDİRMESİ | FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.3.1.11                                                                | Yapılan Muhtar Evi Sayısı                                                   | 3          | -                | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.3.1.12                                                                | Bakım Onarım Oranı                                                          | 100        | 90               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.3.1.3                                                                 | Yapılan Perde Duvar Miktarı                                                 | 50         | 90               | Tamamlandı                       |                      |
| 2.1.3.1.4                                                                 | Döşenen Yağmur Suyu Hattı                                                   | 2000       | 100              | Tamamlandı                       |                      |

| 2.1.3.İ.5                                        | Bina Bakım Onarım Oranı                                                                         | 100        | -                   | Tamamlandı                             |                       |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| <b>2.1.4. İmar Kirliliğini Ortadan Kaldırmak</b> |                                                                                                 |            |                     |                                        |                       |
| STRATEJİK<br>PLAN NO                             | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                                                        | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2.1.4.J.1                                        | İlçedeki Riskli Yapı Sayısı Azaltma Ve Ruhsatlandırma Oranı                                     | 70         | 60                  | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.2                                        | Hazırlanan İmar Durum Belgesi Sayısı                                                            | 400        | 105                 | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.3                                        | Yapılan Tarihi Yapı Proje Sayısı                                                                | 70         | -                   |                                        |                       |
| 2.1.4.J.4                                        | Yıllık Ortalama İnşaat Ruhsatı Sayısı                                                           | 450        | 315                 | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.5                                        | Yıllık Ruhsat Verilen İnşaat Alanı                                                              | 600.000    | 420.000             | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.6                                        | Bir Yılda "Gelen Evrak" Sayısı                                                                  | 2500       | 2300                | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.7                                        | İmar Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti                                                      | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.8                                        | Vatandaş Şikayet Ve Taleplerine Ortalama Cevap Verme Süresi                                     | 5          | 4                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.9                                        | Vatandaştan Gelen Yıllık Ortalama Şikayet-Talep Sayısı                                          | 2000       | 1500                | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.10                                       | "Ruhsat Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Üstü)"              | 5          | 5                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.11                                       | "Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Ye Kadar)"                        | 1          | 1                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.12                                       | "Avan Proje İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Üstü)"                            | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.13                                       | "Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Ye Kadar)" | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.14                                       | "Tadilat Ruhsatı Ve Eki Projelerin İnceleme Süresi (İnşaat Alanı 2000 M <sup>2</sup> Ye Kadar)" | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.15                                       | Ruhsat Yenileme Süresi                                                                          | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.16                                       | Ruhsat Temdidi İşlem Süresi                                                                     | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.17                                       | İmar Durum Belgesi Verilme Süresi                                                               | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.18                                       | Teşekküllü İmar Durum Belgesi Verilme Süresi                                                    | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.19                                       | Şifai İmar Durumu Süresi                                                                        | 1          | 1                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.20                                       | A4 , A3 Suret Tasdik Süresi                                                                     | 40         | 35                  | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.21                                       | Fiziksel Dosya İncelenmesi Süresi                                                               | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.22                                       | Yıkım Ruhsatı Süresi                                                                            | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.23                                       | Şifai Dosya İnceleme Süresi                                                                     | 50         | 60                  | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.24                                       | Vaziyet Plan Onayı Süresi                                                                       | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.25                                       | İskân Verilme Süresi                                                                            | 15         | 10                  | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.26                                       | A0 (Proje) Suret Tasdik Süresi                                                                  | 1          | 1                   | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.27                                       | "İmar Durum Belgesi" Sayısı                                                                     | 400        | 105                 | Tamamlandı                             |                       |
| 2.1.4.J.28                                       | "İskan Belgesi" Sayısı                                                                          | 120        | 218                 | Tamamlandı                             |                       |

|            |                                                                |     |     |            |    |
|------------|----------------------------------------------------------------|-----|-----|------------|----|
| 2.1.4.J.29 | "Yıkım Ruhsatı" Sayısı                                         | 70  | 27  | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.30 | İncelenen "Avan Proje" Sayısı                                  | 300 | 150 | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.31 | Şifai Bilgi Ve Dosya İnceleme                                  | 600 | 650 | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.32 | Vaziyet Plan Onayı                                             | 200 | 80  | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.33 | Şifai İmar Durum                                               | 500 | 600 | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.34 | Verilen "Asansör Tescil Belgesi" Sayısı                        | 70  | 150 | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.35 | Asansör Asansör Tescil Belgesi Verme Süresi                    | 3   | 2   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.37 | Tespit Edilen "Ruhsata Aykırılık" Sayısı (Yapı Tatil Tutanağı) | 80  | 62  | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.38 | "Ruhsata Aykırılık"ların Azalış Oran                           | 80  | 60  | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.39 | Tedbirsiz İnşaatlara Yapılan Tebliğ Sayısı                     | -   | -   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.40 | Kat İrtifakı Verilme Süresi                                    | 2   | 2   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.41 | İş Bitirme Onay Belgesi Verilme Süresi                         | 2   | 2   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.42 | Kat İrtifakı Kurulması                                         | 90  | 303 | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.43 | Tarafımızdan Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı              | -   | -   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.44 | İlgilisine Yıkılan "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı                | 2   | 2   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.45 | Tadilat Ruhsatıyla Düzenlenen "Ruhsata Aykırı Yapı" Sayısı     | 25  | 5   | Tamamlandı |    |
| 2.1.4.J.46 | Tck.184. Uygulanan Yapı Sayısı                                 | 50  | 62  | Tamamlandı | 62 |
| 2.1.4.J.47 | Tedbirsiz İnşaat Tebliği                                       | -   | -   | Tamamlandı | -  |
| 2.1.4.J.48 | Yıkılan Metruk Bina Sayısı                                     | 10  | 30  | Tamamlandı | 30 |

**3.1.2. Toplumsal Dayanışmanın Arttırılmasına Yönelik Taleplerin Niteliğine Bağlı Olarak Yapılmasına Davam Edilecektir**

| STRATEJİK<br>PLAN NO | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                        | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|----------------------|-------------------------------------------------|------------|---------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.1.2.L.3            | Yardım Sandığı Memnuniyet Oranı                 | 88         | 88                  | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.4            | Giysi Marketinden Yararlanan Aile Sayısı        | 750        | 600                 | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.5            | Giysi Marketinden Yararlanan Kişi Sayısı        | 2800       | 2350                | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.6            | Dağıtılan Erzak Kolisi Sayısı                   | 2500       | 2500                | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.7            | Ekmek Dağıtılan Aile Sayısı                     | 303        | 234                 | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.11           | Günlük Sıcak Yemek Taleplerinin Karşılama Oranı | 100        | 30                  | Tamamlandı                          |                                        |
| 3.1.2.L.12           | Aşevi Memnuniyet Oranı                          | 90         | -                   | Tamamlandı                          |                                        |

**3.1.1. Kurumun Yerel Ve Ulusal Düzeyde Tanıtımının Yapılarak Bilinirliği Sağlamak, Kurumsal İmajı Geliştirmek**



| STRATEJİK<br>PLAN NO                                                     | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                   | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
| 3.1.1.R.5                                                                | Halkın Çözüm Merkezinden "Memnuniyet" Oranı                | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.6                                                                | Belediye İçinde "Vatandaşa Rehberlik" Eden Personel Sayısı | 4          | 4                   | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.7                                                                | "Bilgi Edinme" Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[1]  | 15         | 15                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.8                                                                | BİMER Müracaatına Ortalama Cevap Verme Süresi[2]           | 15         | 15                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.19                                                               | Reklam Ve Tanıtım Çalışması                                | 20         | 10                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.21                                                               | Bir Yılda Düzenlenen Toplam Etkinlik Sayısı                | 200        | 30                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.22                                                               | Ramazan Ayında Yapılan Toplam Etkinlik Sayısı              | 30         | 30                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.23                                                               | Konferans-Seminer-Söyleşi-Şiir-Anma Programı Sayısı        | 12         | 10                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.26                                                               | İcra Edilen Konser Sayısı (Salon+ Açık hava)               | 25         | 5                   | Tamamlandı                             |                                        |
| 3.1.1.R.30                                                               | Halkın Kültürel Etkinliklerden Memnuniyeti                 | 95         | 100                 | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1. Halkın Sosyalleşeceği Alanların Arttırılması Ve Etkinleştirilmesi |                                                            |            |                     |                                        |                                        |
| STRATEJİK<br>PLAN NO                                                     | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                   | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ        |
| 4.1.1.M.1                                                                | Halkın Sosyal Tesislerden Memnuniyet Oranı                 | 100        | 90                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.2                                                                | Atatürk Parkı Restoran Ağrlanan Müşteri Sayısı             | 100.000    | 92.328              | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.3                                                                | Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Toplu Organizasyon Sayısı | 120        | 45                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.4                                                                | Atatürk Parkı Restoranda Yapılan Merasim Sayısı            | 15         | 43                  | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.5                                                                | Atatürk Parkı Kafeteryada Ağrlanan Müşteri Sayısı          | 70.000     | 77,689              | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.7                                                                | Athanı Ve Rahvan Kahve Ağrlanan Müşteri Sayısı             | 13.000     | 55.413              | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.8                                                                | Asarkaya Kent Ormanı Ağrlanan Müşteri Sayısı               | 20.000     | 63.569              | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.9                                                                | Otoparklarda Yıllık Abone Sayısı                           | 2000       | 1776                | Tamamlandı                             |                                        |
| 4.1.1.M.10                                                               | Otoparklarda Yıllık Giriş Çıkış Yapan Araç Sayısı          | 130.000    | 27.675              | Tamamlandı                             |                                        |
|                                                                          |                                                            |            |                     |                                        |                                        |

### 5.1.1. İşyeri Denetimlerini Etkinleştirmek

| STRATEJİK<br>PLAN NO | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                          | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|----------------------|---------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|------------------|
| 5.1.1.N.2            | İşyeri Denetim Oranı                              | 90         | 100                 | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.3            | İşyeri Önleyici Denetim Oranı                     | 90         | 90                  | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.4            | İşyeri Denetleme Sayısı                           | 600        | 5000                | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.9            | Vatandaş Memnuniyeti (Birime Gelerek Hizmet Alan) | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.11           | Toplam "Ruhsatlı İşyeri" Oranı                    | 95         | 95                  | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.12           | Sihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi                  | 1          | 1                   | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.13           | Gayrisihhi İşyeri Ruhsat Verme Süresi             | 5          | 5                   | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.1.N.14           | Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi            | 9          | 9                   | Tamamlandı                             |                  |

### 5.1.2. Kent Suçları İle Mücadele, Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetlerini Etkin Bir Şekilde Sürdürmek.

| STRATEJİK<br>PLAN NO | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                              | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ |
|----------------------|-------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|------------------|
| 5.1.2.O.1            | Belediye Binalarının Güvenliğini Sağlama Oranı        | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.2.O.2            | Kent Suçları İle Mücadele Oranı                       | 100        | 90                  | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.2.O.3            | Çevre Koruma Önleyici Denetim Oranı                   | 100        | 90                  | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.2.O.4            | Kaçak Yapı Ve Ruhsatsız İşleri Önleyici Denetim Oranı | 95         | 95                  | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.2.O.5            | Zabıta İlgili Şikâyetlerin Ortalama Karşılama Süresi  | 2          | 2                   | Tamamlandı                             |                  |
| 5.1.2.O.6            | Zabıta Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyeti          | 95         | 95                  | Tamamlandı                             |                  |

### 5.1.3. Toplumsal Sağlığın Korunması Ve Temizlik Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi

| STRATEJİK<br>PLAN NO | PERFORMANS<br>GÖSTERGESİ                                    | 2019 HEDEF | 2019<br>GERÇEKLEŞME | PERFORMANS<br>SONUÇ<br>DEĞERLENDİRMESİ | TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ |
|----------------------|-------------------------------------------------------------|------------|---------------------|----------------------------------------|---------------------------|
| 5.1.3.P.1            | Yerleştirilen Çöp Konteyner Sayısı                          | 200        | 200                 | Tamamlandı                             |                           |
| 5.1.3.P.2            | Temizlenen Konteyner Sayısı                                 | 1500       | 1700                | Tamamlandı                             |                           |
| 5.1.3.P.3            | Cami Temizleme Oranı                                        | 100        | -                   |                                        |                           |
| 5.1.3.P.4            | Cadde Ve Sokakların Mekanik Araç Ve El Gücü Süpürülme Oranı | 100        | 100                 | Tamamlandı                             |                           |
| 5.1.3.P.5            | Yapılan Önleyici Tanıtıcı Faaliyet Sayısı                   | 20         | 30                  | Tamamlandı                             |                           |

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Ünye belediyesi 2015-2019 stratejik planı ve 2019 yılı performans programında belirlenen stratejik alanlar, amaçlar ve hedefler ile gerçekleştirme oranları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| STRATEJİK ALAN                         | Belirlenen<br>Amaç Sayısı | Gerçekleşen<br>Amaç Sayısı | Belirlenen<br>Hedef Sayısı | Gerçekleşen<br>Hedef Sayısı | Sapma<br>Oranı % |
|----------------------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|------------------|
| Kurumsal Yönetişim                     | 12                        | 12                         | 17                         | 12                          | 29               |
| Engelsiz Kentsel Tasarım               | 10                        | 10                         | 30                         | 24                          | 20               |
| Engelsiz Kentsel Tasarım               | 12                        | 12                         | 22                         | 16                          | 17               |
| Ekonomik Yapının Geliştirilmesi        | 5                         | 5                          | 7                          | 5                           | 28               |
| Kamu Düzeni Ve Çevre Koruma Hizmetleri | 5                         | 5                          | 10                         | 9                           | 10               |
| TOPLAM                                 | 44                        | 44                         | 86                         | 66                          | 23               |

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır. 2019 yılı için hazırlanan performans programı 2018 yılı kasım ayı meclisine sunulmuş olup, 2019 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur. 2019 yılı performans programında belirtilen 86 adet

performans hedefine genel olarak bakıldığında kurumumuzun 2019 yılı performans programı gerçekleşmesi % 77 oranında olmuştur.

Bu oran hedeflenen rakamlara büyük oranda ulaşıldığını göstermektedir. Tabloda stratejik alanlarla ilgili sapma oranları yer almıştır. Sapmaların en büyük sebebi olarak ekonomik sıkıntılar ve seçim yılı olmasını gösterebiliriz.

#### **4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi**

2019 yılında belediyemiz faaliyetleri 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür. Müdürlüklerimizin stratejik plandaki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır. 2019 yılı faaliyet raporunda 2019 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüşlerdir. Performans göstergelerindeki sapmaların nedenleri ilgili birimler tarafından birim faaliyet raporlarında belirtilmiştir. Bu nedenler doğrultusunda gerekli kaynak planlaması ve iyileştirme süreçleri faaliyete geçirilecektir. Ayrıca bu sapmalar sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programların hazırlık süreçlerine olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

### **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

#### **A- Üstünlükler**

- Üst yönetimin faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde kararlılık göstermesi ve öncülük etmesi
- Personelin ortalama öğrenim durumunun yüksek olması
- Personelin ağırlıklı olarak Ünye’de ikamet ediyor olması
- Kıdemli ve genç personelin uyum içinde çalışıyor olması
- Bütçe gelir performansında son dönemde üst üste yakalanan başarı
- Kiralanan ve tahsis edilen yer sayısının son derece sınırlı olması
- Kültürel etkinliklerin çok fazla olması ve bunlara ilçe halkının yoğun katılımı
- Amatör spor kulüplerine yardım ve işbirliğinde ciddi çalışmalar bulunması
- Kültür ve Turizm alanında başarılı ve sayısal açıdan yüksek standartlara erişen çalışmalar bulunması
- Kişi başına düşen aktif yeşil alanların ülke standartlarının üzerinde olması
- Mahalleler bazında çok sayıda park alanının belediye tarafından yapılmış ve yapılmakta olması
- Çok yönlü faaliyette bulunma kapasitesine sahip bir iştirak olması



- Sosyal yardımların bütüncül ve etkili sunuluyor olması
- Kuvvetli ve çok yönlü hizmet içi eğitimler düzenlenmiş olması
- Son dönemde ihtiyaç analizlerine dayalı olarak geliştirilmiş pek çok proje bulunması
- Hizmet birimlerinin vatandaşın ulaşılabilceği tek hizmet binasında toplulaştırılmış olması.
- Vatandaşlarımızın internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarına ve beyan bilgilerine görebilecekleri e-belediyecilik otomasyon sistemine geçilmiş olmaması

## B- Zayıflıklar

- İç kontrol sisteminin etkin düzeyde kullanılamaması
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılamamış olması
- Gerek iç kontrol, gerekse stratejik yönetim alanlarında izleme değerlendirme sistemlerinin etkin olmaması
- Sosyal Hizmetlerde kayıt sisteminin manuel olarak yapılması
- Stratejik Yönetim Faaliyetlerinin manuel olarak yapılması
- İlçe sınırlarının genişlemesiyle birlikte belediye taşınmaz envanterinin teknik olarak sağlıklı bir şekilde hazırlanmamış olması
- Ünye'nin kırsalında belediye bürosunun bulunmaması

## C- Değerlendirme

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına ilişkin 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinde ,Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.' amir hükmü yer almaktadır. Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler ve süreç doğrultusunda hazırlanmıştır. Her yıl Ocak ayında çalışmaları başlayan ve aynı yılın Mart ayında tamamlanan Ünye Belediyesi İdare Faaliyet Raporunun Hazırlama Süreci temel olarak 3 adımdan oluşmaktadır. Bunlar;

- 1- **Hazırlık:** İdare faaliyet raporu tanımlama formu oluşturulur ve resmi yazı hazırlanarak birimlere gönderilir.

- 2- **Birim faaliyet raporlarının oluşturulması:** Birim faaliyet raporlarının oluşturulması için hazırlanan taslak ve rehber revize edilir ve harcama birimlerine gönderilir, birimlerle irtibata geçilerek birim faaliyet raporlarının düzenlenmesi sağlanır, kontrol edilir ve resmi olarak alınır.
- 3- **İdare faaliyet raporunun hazırlanması:** Birim faaliyet raporları ana hizmet alanlarına göre tanzim edilir ve ana hizmet alanları dışında kalan kısımlar (Performans Bilgileri, Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin değerlendirilmesi, vb.) oluşturulur. Ünye Belediyesi 2019 yılı faaliyet raporu; dönemsellik, şeffaflık, vatandaş odaklılık, hesap verilebilirlik ilkelerini kapsayacak şekilde analitik olarak hazırlanmıştır.

## V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41 inci maddesi gereği kamu idarelerince hazırlanan stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetlerin, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gösterge durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri açıklanarak idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde ,faaliyet raporu' hazırlanması zorunlu hale getirilmiştir. Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından biri olan Faaliyet Raporlarının hazırlanması, hesap verme aracı olarak kurumlar için hayati bir önem taşımaktadır. Bu bağlamda kanun, idare tarafından bir mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanmasını, kamuoyuna açıklanmasını ve yasama organına sunulmasını öngörmekte şu hedefleri gözetmektedir.

- Kamu kaynaklarını kullananların daha fazla sorumluluk üstlenmelerini
- Kamu idarelerinin performanslarının artması
- Yasama denetiminin daha etkin yerine getirilmesi

Bu bilinçle hazırlanan 2019 Yılı Faaliyet Raporu'nda, yürütülen faaliyetler stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu süreci ve ilişkileri doğrultusunda sıralanmış, belirlediğimiz performans gösterge hedefleri ve gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmaların nedenleri ve ölçülemeyen gösterge nedenleri kısaca açıklanmıştır

*MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI*

*Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;*

*Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.*

*İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (30.01.2020)*

*İsmail ÇINKIL*  
*Mali Hizmetler Müdürü*

### ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

*Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;*

*Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.*

*Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.*

*Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.*

*Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (30.01.2020)*

*Hüseyin TAVLI  
Ünye Belediye Başkanı*





1962-ÜNYE

159

