



2015 YILI FAALİYET RAPORU



K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



AHMET DAVUTOĞLU
BAŞBAKAN



AHMET ŞİMŞEK
BELEDİYE BAŞKANI

BAŞKANININ SUNUMU:

2014 yılında yapılan yerel seçimler sonrasında Sorgun Belediyesi sosyal Belediyecilik anlayışının hâkim olduğu yeni bir döneme başladı. 15 Mahalleden oluşan Sorgun İlçesi; 50 bin 549 nüfus ve 5 bin 631 hektar alana sahip bir ilçedir.

2015 yılı tahmini bütçesi 56.135.139 TL olarak belirleyen Sorgun Belediyesi'nin amacı; değerli vatandaşlarımıza ilçe sınırları içinde çağdaş kent hizmetlerinin tamamının en iyi şekilde verilmesini sağlamak, sosyal ve lider belediyecilik anlayışıyla Sorgun 'da yaşam kalitesini yükseltmek olmuştur.

Bir önceki döneme ait stratejik plan ve performans programı hedeflerinin, yapılan çalışmalarla gerçekleştirmeleri sağlanmış olmakla birlikte yönetim anlayışımızı da ortaya koyduğumuz etkinlik, proje ve faaliyetlerle birçok alanda belli ölçüde mesafeler alınmıştır. 2015 yılında gerçekleşen gelir bütçesi 34.220.034 tl olup gider bütçesi ise 37.352.121 TL olarak belirleyen Belediyemiz imkânlarını en verimli şekilde kullanarak başarılı hizmetler vermiştir.

Bütün mahallerimize eşit hizmet yaklaşımıyla başlattığımız ve programlı bir şekilde sürdürdüğümüz hizmetler arasında vatandaşların talepleri doğrultusunda Kentsel dönüşüm kapsamında eski ve riskli binalar yıkılarak yerine yenileri yapılmış olup Sorgunu değiştirmiş ve geliştirmiştir.

Stratejik plan dahilinde mahallelerimize 2015 yılında 32.751 ton asfalt yol yapıldı,14.237 m2 sekizgen parke 35.049 m2 kilitli parke 8516 m2 kaldırım 9.177 mt bordür düzenlemesi yapılarak şehrimiz her geçen gün daha modern hale getirilmiştir.

İlçemiz halkı için hayat kaynağı olan su sıkıntısı giderilmiş olmakla beraber 2015 yıl içerisinde 2 km kadar yeni içme hattı döşenmiştir.Bunun tek dezavantajı ise şehir şebeke hattının eski olmasından dolayı yıl içerisinde arızaların fazla olması

Jeotermal enerji biriminde Yozgat Valiliği tarafından açılan SG5kuyusu ihale edilerek pompa ve boru hattı faaliyete geçirilmiştir.1500 konuta eş değer konutu jeotermal ile ısıtmaktayız.Jeotermal ile ısınma yapan abone sayımız 682'dir.

Bütçe yönetiminde kısıtlı kaynaklara rağmen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağladık. Sosyal alanda; hizmet üretim ve dağıtımında çalışanları, yoksulları, muhtaçları, engellileri, yaşlıları, kadınları ve çocukları sisteme karşı koruma görevini yerine getirirken eşitliğin sağlanılmasına çalışılmasını temel ilke kabul ettik.

İlçemizde ibadethanelere,ilköğretim ve ortaöğretime,üniversitelere fakir öğrencilere Başarılı öğrencilere,başarılı sporculara ihtiyaçları doğrultusunda spor malzemeleri, kitap,bilgisayar,yakıt,yapım ve onarım malzemeleri gibi ayni ve nakti yardımlarda bulunarak eğitime ve spora destek sağladık

Belediyemizde çevrenin korunması, hizmetlerin çevre değerlerine uygun olarak yerine getirilmesini ön planda tutarak, hizmet sunumunda çevre değerlerine uygunluk ilkesinin yanı sıra, çevre bilincinin geliştirilmesini hedefledik.

Her yaş için spor ve sağlıklı yaşam olanaklarını sağlamak; halkımızda sporu bir yaşam kültürü haline getirmek için çalışmalar yaptık. Tekvando, basketbol ,bayanlara yönelik fitness,Amatör futbol ve parklardaki spor alanları ile bölgemizde spor kültürünü yaygınlaştırmaya çalıştık.

Kültürel, Sanatsal ve Sosyal faaliyetleri de gerçekleştiren belediyeyiz. Mill, Dini gün ve bayramlarda gerçekleştirdiğimiz kutlamaların yanı sıra, spor okulları, sportif etkinlikler, konserler,tanıtım günleri, sergi ve fuarlardan oluşan etkinliklerle bölgemizin sosyal yaşantısına canlılık kazandırdık.

Kişi ve kurumların sergi, kermes ve diğer etkinliklerini yapabileceği imkanları hizmete sunduk.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık çerçevesinde her yıl faaliyet raporu hazırlanması gerektiği belirtilmiştir. Bu raporda idarenin faaliyet sonuçları yer almakta ve kamuoyuna açıklanmaktadır. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığım siz değerli vatandaşlarımıza hizmet etmeyi ibadet kabul ettiğimi ifade etmek istiyorum. Görev sürem içinde gece-gündüz demeden çalışan değerli meclis üyelerime,mesai arkadaşlarıma ve İlçe halkına yürekten teşekkür ederim. Sorgun Halkına en güzel hizmetleri vermeye devam edeceğimi belirtiyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum

Ahmet şİMşEK
Belediye Başkanı

BAŞKANIN MESAJI

- Şeffaflık ve açıklık
- Etkinlik ve verimlilik
- Tam anlamıyla teknik, sosyal ve katılımcı bir Belediyecilik yapmak
- Hukuk çerçevesinde herkese eşit davranmak
- Hemşehri memnuniyetini ön planda tutmak
- Daima güler yüz ve hoşgörü anlayışı içerisinde üstün hizmet sunmak
- Araştırma ve geliştirmelere açık olmak
- Her kurum ve kuruluşla koordineli ve iş birliği içinde olmak
- Önerileri dikkatle değerlendirmek
- Önce insan düsturu ile çalışmak
- Gelişmelere ve yeniliklere açık olmak
- Yaptığı her işi ilk defada, doğru, zamanında ve kaliteli yapmak
- Yaptığı her işin hesabını verebilir olmak
- Yapacağı çalışmalarda daima geleceği öngörerek çalışmak
- İlçemizin menfaatini kişisel menfaatlerden önde tutmak
- Çalışmalarında gelişen şartları takip etmek ve değerlendirmek
- Öncelikli ihtiyaçlara göre iş yapmak
- Herkesin hakkını korumak
- Kimseye zarar vermemek

İÇİNDEKİLER

Belediye Meclis Üyeleri	14
Belediye Encümeni.....	17
Misyonumuz Vizyonumuz.....	18
Yetki - Görev Sorumluluklar.....	18
İdareye İlişkin Bilgiler	20
Araç Fiziki Kaynakları	22
İnsan Kaynakları.....	22
Diğer Bilgiler (Bina, Sunulan Hiz., Performans Bil. Vb.)	24
Bilgi İşlem Birimi	28
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	35
Su İşleri Müdürlüğü.....	43
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	50
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	55
Yapı Kontrol Müdürlüğü	64
Fen İşleri Müdürlüğü.....	70
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	103
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	108
Zabıta Müdürlüğü.....	116
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	123
Jeotermal Birimi.....	130
İtfaiye Müdürlüğü.....	133
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	140
Özel Kalem Birimi.....	153
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	181
Plan ve Proje Müdürlüğü.....	187
Park Bahçeler Müdürlüğü.....	189

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İşleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı



Murat GÜRBÜZ
Ak Parti



Mustafa Bağcı
Ak Parti



Y.Burak KAYHAN
Ak Parti



Selim KOÇAK
Ak Parti



Selahattin ERSOY
Ak Parti



Besim İLBAŞ
Ak Parti



Ferhat FIDAN
Ak Parti



Sacit ARSLAN
Ak Parti



Ömer YÜCEL
Ak Parti



Mehmet SARAÇ
Ak Parti



Asiye IŞCAN
Ak Parti



Ahmet KAYA
Ak Parti



İbrahim OKCU
Ak Parti



Yusuf TELLİ
Ak Parti



Soner BÖLÜKBAŞI
Ak Parti



Ali GÖKKAYA
Ak Parti



Hüseyin BAŞBOĞAOĞLU
Ak Parti



Hüseyin ÇEKEREK
MHP



Can ESEN
MHP



Abdulaziz LAÇİN
MHP



İlker GÖREN
MHP



Mehmet ÇAPANOĞLU
MHP



M.Erkut EKİNCİ
MHP



Ömer Osman ÖCAL
MHP



Zeki KAPLAN
MHP

BELEDİYE ENCÜMENİ



Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı



Ali GÖKKAYA
Meclis Üyesi



Selahattin ERSOY
Meclis Üyesi



Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü



Mustafa ERCİYAS
Mali Hizmetler
Müdürü

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
- Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'nin atanmış memur üyeleri hakkında 657 sayılı DMK'nın ilgili maddeleri gereğince Disiplin Kurulu olarak görev yapmaktadır.
- Encümenin almış olduğu karar ancak ilgili mahkemelerin kararı ile bozulabilir.
- Ceza hükmü içeren yasalarda, ceza verme yetkisinin belediyeye ait olduğunun belirtilmesi halinde (5393 sayılı Kanunun 34/e maddesi uyarınca) bu yetki belediye encümeni tarafından kullanılır.

MİSYONUMUZ

- İlçemizde yaşayan insanlara gelişmiş altyapıyı, planlı yapılaşmayı, çevre ve sosyal hizmetleri, üretim ve ticareti kolaylaştıran uygulamaları, çağdaş (şeffaf, katılımcı, sürdürülebilir) bir yönetim anlayışıyla sunmaktır.

VİZYONUMUZ

- Bilgi birikimi ve gelenekleriyle kurumsal kimliğini oluşturmuş, kendini sürekli yenileyebilen, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevre değerleriyle gelişen bir kent oluşturmak.

YETKİ – GÖREV SORUMLULUKLAR

- Belediyemiz hizmetlerinin ifası esnasında 5393 sayılı belediye kanunu, 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanunu, 4734 sayılı kamu ihale kanunu, 4735 sayılı kamu ihaleleri sözleşmesi kanunu, 2886 sayılı devlet ihale kanunu ile bunlara ek olarak yayınlanan ilgili yönetmeliklerden yetki alarak hizmetler ifade edilmekte mevzuat gereği belediye meclisine ve gerektiği durumlarda İçişleri Bakanlığı'na Mali açıdan ise Sayışta' a hesap verme sorumluluğumuz vardır.

BELEDİYENİN MALİ YAPISI

Belediye gelirleri 4 ana gruptadır. Bunlar;

- Öz gelirler
- Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Ayrılan Paylar
- Devlet Yardımları
- Borçlanmalar, cezalar ve diğer gelirler.

a) Öz Gelirler

Belediyelerin öz gelirleri münhasıran, 26.05.1981 tarih ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda sayılan gelirler ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa dayanmaktadır. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda öngörülen gelirleri de kendi içinde; vergiler, harçlar, harcamalara katılma payları, diğer paylar ve ücrete tabi işlerden elde edilen gelirler olarak ayırabiliriz.

a.1. Belediye Vergileri

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:

- İlan ve Reklam Vergisi
- Eğlence Vergisi
- Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)

a.2. Belediye Harçları

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:

- İşgal Harcı
- Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
- Kaynak Suları Harcı
- Tellallık Harcı
- Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
- Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
- Bina İnşaat Harcı
- Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı)

a.3. Harcamalara Katılma Payı

Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:

- Yol harcamalarına katılma payı
- Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
- Su tesislerin harcamalarına katılma payı

a.4. Ücrete Tabi İşler

2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.

a.5. Diğer Paylar

2464 sayılı kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine Bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerin işletilen her türlü müzelerin giriş ücret lerini n %5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının%0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.

b) Devlet Gelirlerinden Ayrılan Paylar

6360 sayılı Yasa ile genel bütçe gelirleri tahsilatının belli yüzde 1,5 ilçe belediyelere ayrılmaktadır.

c) Devlet Yardımları

Hem Maliye Bakanlığı bütçesine hem de diğer bakanlıkların bütçesine mahalli idarelere yardım amacıyla ödenek konulup, mahalli idarelere gönderilmesi söz konusudur.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- Belediyemiz 1 Belediye Başkanı, 25 Belediye Meclis üyesi, 2 Başkan Yardımcısı, Norm kadroya uygun olarak mevcut olan Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta biriminden oluşan 4 ana birime ilaveten bütçe ile ödenek tahsis edilen Temizlik İşleri, Park Bahçe, İmar ve Şehircilik, İtfaiye, Özel Kalem, Destek Hizmetleri, Ulaşım Hizmetleri, Su İşleri, Kültür ve Sosyal İşler, Plan Proje, Jeotermal Birimi, Su ve Kanalizasyon ve Yapı Kontrol olmak üzere toplam 17 birimden oluşmakta ve bu birimlerimizde 2015 yılı sonu itibarıyla 134 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi ve 1 adet Tam zamanlı sözleşmeli avukat olmak üzere toplam 200 adet personelle yürütölmeye çalışılmıştır.

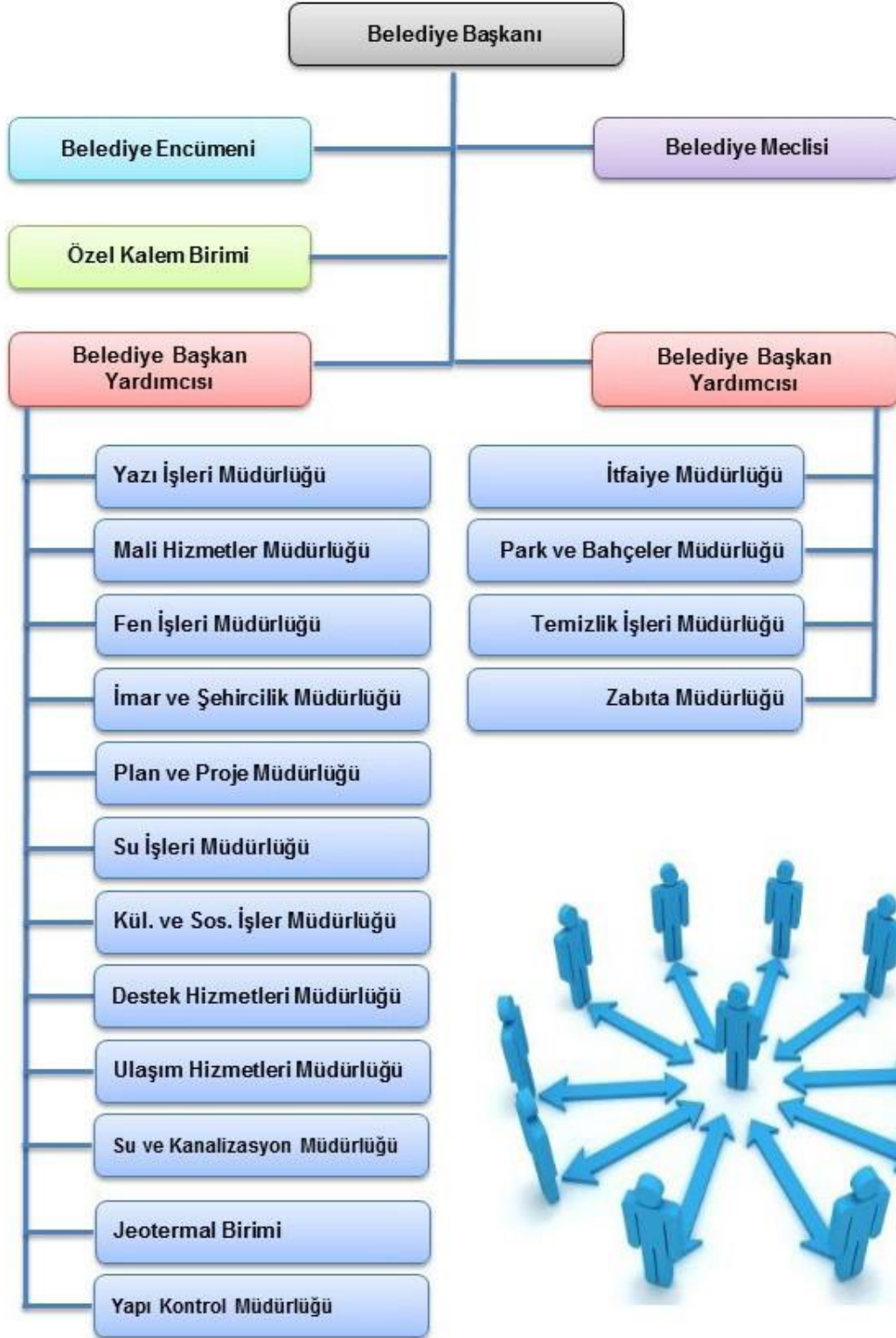
TEŞKİLAT YAPISI

Belediye hizmet alanlarının çokluğu ve yerleşimin geniş bir alana yayılmış olması nedeniyle, hizmetlerimizin daha tertip ve düzenli yapılabilmesi için Belediyemiz kendi içerisinde birimlere ayrılmıştır.

Bunlar;

- 1 - Başkanlık (Özel Kalem Birimi)
- 2 - Yazı İşler Müdürlüğü
- 3 - Mali Hizmetler Müdürlüğü
- 4 - Fen İşleri Müdürlüğü
- 5 - İtfaiye Müdürlüğü
- 6 - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- 7 - Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- 8 - Temizlik İşler Müdürlüğü
- 9 - Zabıta Müdürlüğü
- 10 - Su İşleri Müdürlüğü
- 11 - Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- 12 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- 13 - Jeotermal Birimi
- 14 - Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- 15 - Plan ve Proje Müdürlüğü
- 16 - Yapı Kontrol Müdürlüğü
- 17 - Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

Bu birimlerde kendi arasında iki gruba ayrılarak her grup bir Başkan Yardımcısına bağlanmak suretiyle kendi arasında koordineli çalışmayı tesis etmiş ve bu şekilde mahalli müşterek nitelikli amme hizmeti veren Belediyemizin daha etkin ve verimli bir şekilde çalışması planlanmış ve bunda da son derece başarılı olmuştur.



ARAÇ-MAKİNE PARKI VE TEÇHİZAT DURUMU

Başkanlık (Özel Kalem)	5 adet
Fen İşleri Müdürlüğü	31 adet
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1 adet
İtfaiye Müdürlüğü	6 adet
jeotermal Birimi	1 adet
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4 adet
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4 adet
Plan ve Proje Müdürlüğü	1 adet
Su İşleri Müdürlüğü	5 adet
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4 adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	23 adet
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	6 adet
Zabıta Müdürlüğü	2 adet

KADRO VE PERSONEL DURUMU

İlçe merkez nüfusumuzun hızla artış göstermesi nedeniyle Belediye hizmetleri de yıllar itibariyle buna bağlı olarak artış göstermekte olup, Belediyemizce ilçemiz imar planı ve mücavir alanlarındaki mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin tamamı 2015 yılın son 6 ayı itibariyle 134 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi 1 adet tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 200 adet personelle yürütölmeye çalışılmıştır.

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
Başkanlık (Özel Kalem Birimi)	3	7	1	11
Evrendime Memurluğu	2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3		6
Fen İşleri Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Memurluğu	3			3
Avrupa Birliği	1			1
Yol ve İnşaat Ekibi	5	1		6
Asfalt Tesisleri	7	6		13
Atölye	3	5		8

MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3		6
İtfaiye Müdürlüğü	21	7		28
jeotermal Birimi	7			7
Kültür ve Sosyal İşler	3	3		6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1			1
Emlak Şefliği	4	2		6
Tahsilat Servisi	4			4
Gelir Şefliği	4	1		5
Terminal Gişe	1	2		3
Sosyal Tesisler	1	2		3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2		9
Plan ve Proje Müdürlüğü	3			3
Su İşleri Müdürlüğü	1			1
Su Tahakkuk Servisi	1	1		2
Su Arıza Servisi	2	4		6
Su Kaçak Ekibi		4		4
Su Depoları	2			2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	3		9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4		7
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	4			4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2			2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1			1
Yazı İşleri Kalemi	1	2		3
Bilgi İlem Merkezi	2			2
İlan Memurluğu	1	3		4
Zabıta Müdürlüğü	1			1
Zabıta Memurluk	12			12
Zabıta 153 Noktası	5			5
Terminal Zabıta	3			3

BİNA,LOJMAN DİĞER SOSYAL TESİSLER

Belediyemiz yeni hizmet binası İlçenin Bahçeli Evler Mahallesinde Terminal İş merkezi kompleksi ile beraber yapılmış olup, 1999 yılında hizmete girmiştir.5 Kattan ibarettir. Terminal iş merkezinde toplam 15 Adet işyeri bulunmakta olup, ayrıca 2000 kişilik son sistemle dizayn edilmiş 1 adet Kültür Salonu, Çay Mahallesinde bulunan eski 3 katlı hizmet binası ve aynı meydana bulunan 70 Adet işyeri, İtfaiye Müdürlüğüne ait 1 adet hizmet binası ve arsa, muhtelif mahallelerde bulunan arsalar, Yeniden modernizasyon edilen yeni mezbaha binası,

Çay Mahallesinde bulunan Salih Paşa Dinlenme Parkı ve 67.000 m² lik Ahmet USLU Dutluk parkı ve içerisinde İlyas ARSLAN tiyatro ve sinema salonu, 1 adet 500 m² lik kafeterya ve çay bahçesi, Pamuk kale şelalesi, peri bacalarından oluşan büfeler, şelaleler, havuz, çocuk parkı ve oyun elamanları bulunan bir bölüm bulunmaktadır.Ana hizmet binası içerisinde olmak üzere üstü kapalı sebze pazarı Belediyemizin ilçemizdeki muhtelif mahallelerde 608.288,64 m²'lik tam hisseli taşınmaz malları, 374.582,83 mt² Hisseli taşınmaz malları bulunmakta, Yenidoğan mahallesindeki karayollarından belediyemize geçen 18.000 m² lik arsa, Bedirbaba Mahallesinde bulunan 1 adet Jeotermal Isı Merkez Binası, 50 dönüm alan üzerine kurulu olan ve şantiye binası ve Agahefendi Mahallesindeki iş merkezlerini bulduğu işyerleri İŞGEM projesi kapsamında alınan12.000 mt² lik arsa ve her mahallede oluşturulmuş olan 28 adet dinlenme ve çocuk parkları, Çatmasöğüt mevkiinde 50400-m² yeni hayvan Pazar yeri ve asfalt üretim tesisi yeri ve yine aynı mevkide atık su arıtma tesis yeri olarak 20.000-m²'lik yeri bulunmaktadır.

SUNULAN HİZMETLER

- Birimler bazında hazırlanan faaliyet raporlarında hizmetlerimiz detaylı olarak yer verilmiş olup faaliyet raporumuz ekinde yer almaktadır.

YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Belediyemiz hizmetleri ile ilgili her türlü iş ve işlemler bizzat Belediye Başkanı olarak tarafımdan Başkan Yardımcıları ve Bütçe ile kendilerine ödenek tahsis edilen Harcama Yetkililer ve Meclis Denetleme komisyonu tarafından kontrole tabi tutulmaktadır.

DİĞER HUSUSLAR

- Belediyemiz hizmetlerinde meydana gelen aksamalarla ilgili diğer husus ve temenniler birim faaliyet raporlarında yer almaktadır.

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

- Belediyemizin amacı ilçemizi sosyal ekonomik ve kültürel bakımdan öne çıkmış alt yapısı tamamlanmış parkları, yol ve kaldırımları, mesire yerleri, kültürel salonları ve kültürel etkinlikleri ile yaşanabilir bir ilçe haline getirebilmek ve kendi imkanları ile borçsuz bir belediye olarak halkına hizmet edebilir bir belediye hedeflenmektedir.

TEMEL POLİTİKA ve ÖNCELİKLER

- Belediyemizin temel politikası halka hizmet hakka hizmettir düsturu ile yola çıkarak yapılan ve yapılması düşünülen hizmetlerde gelecek seçimleri değil gelecek nesilleri düşünerek çok çalışan, çalmayan, çaldırmayan, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını şiar edinmiş bir politikayı esas almaktadır. Önceliklerimiz ise 2019 yılı ortalarına kadar kanalizasyonu bağlanmamış hiçbir mesken, susuz hiçbir bina, yol ve kaldırım, parkı olmayan mahalle, çamursuz ve tozsuz caddeler oluşturmak, Kanalizasyon atık arıtma tesisini faaliyete geçirmek, Delice Irmağından sağlanacak içme suyunu hizmete geçirmek, jeotermal kaynaklarından daha fazla yararlanmak, makine parkını ve kademeyi hizmete sunmak, önceliklerimiz arasındadır.

TEMEL MALİ TABLOLAR HAKKINDA BİLGİ

- Belediyemiz mali hizmetler birimince düzenlenen birim faaliyet raporunda yer alan mali tabloda borçların dağılımı açık olarak görülmekte olup yılı içerisinde yapılan yatırım ihalelerinden sözleşmeleri gereği 2015 mali yılında işleri tamamlayıp ödeme planımız doğrultusunda ,2015 mali yılında yapılan iş ve işlemler ile mal ve hizmet alımından doğan ve ödemesi gerçekleştirilemeyen ancak bütçeye gider kaydedilerek şahıslar adına emanete alınan ve Belediyemizin kamu kurum ve kuruluşlarına (Tedaş, SSK., Vergi Dairesi ve Emekli Sandığı) ve birliklere olan borçlarımız İller Bankası payından kesilerek ve de ayrıca bütçemizin ödemeye elverdiği şekilde ödemeye devam edilecektir.

MALİ DENETİM SONUÇLARI

- 5018 Sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gereğince İçişleri Bakanlığının idaremizdeki Mali denetim yetkisi kalkmış olup denetim Sayıştay Başkanlığınca yapılmaktadır. 5393 sayılı belediye kanununun 25 inci maddesi gereğince Belediye Meclisimizce oluşturulan denetim komisyonunun yapmış olduğu denetimler sonucu bir usulsüzlük ve yersiz ödeme görülmemiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2016 mali yılı bütçemiz hazırlanırken stratejik plan ve performans programına uyulmuş yapılan bu programa göre 2015 yılındaki faaliyetlerimizde yer alan mali yılı yatırım programımızdaki yol, kaldırım, park ve bahçe hizmetleri, kanalizasyon gibi faaliyetlerimizi gerçekleştiriyoruz.

DİĞER HUSUSLAR

- İdaremizin mali iş ve işlemleri dışında kalan diğer işlemleri gerek başkanlığımca ve gerekse harcama yetkililerince kanunların verdiği yetki, meclisimizin ve encümenimizin almış olduğu kararlar dikkate alınarak faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir

ÜSTÜNLÜKLER

- Taşınmaz mallarının çokluğu, Taşıtlarının çokluğu ,Teknik, İdari Personellerin ve alt taşeron işçilerimizin yeterliliği, Vatandaş ve personel memnuniyetini destekleyici yönetim anlayışının benimsenmiş olması, Sivil toplum kuruluşları diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğinin, iletişimin olması , Belediyemize ait hizmet binalarının çokluğu ve ana hizmet binasının şehir merkezinde oluşu , Hizmet Birimlerimizde yetki çatışmasının bulunmaması ,Yeterince makine parkımızın bulunması , Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması ,Belediye personelinin mesleki bilgi ve becerinin yüksek olması , Kültürel faaliyetlerin olması ,Meslek edindirme kurslarımızın varlığı ,-Asfalt şantiyemizin olması nedeniyle asfaltımızı kendi imkanlarımızla üretmek,5-Belediyemizin, bilişim-internet bağlantısının olması, web sayfasının tasarlanması ve bilgisayarlarımızın bakım-onarımlarının kendi personellerimizce yapılıyor olması,Numarataj bilgilerinin güncellenmiş ve halka sunumunun yapılmış olması, İmar planı ve kadastro paftalarımızın (mülkiyetlerin) büyük oranda sayısallaşmış olması, Lisanslı yazılım kullanılması , Belediyemizin sunduğu hizmetler ulusal ve yerel yayın yapan medya kurumlarına kamera görüntülerinin, fotoğrafların ve basın bültenlerinin sunumunun yapılması, Gençlerin ve çocukların spora özendirilmesi; yönlendirilmesi için gerekli desteğin veriliyor olması ve bu konuda halkın istekli olması. Bu amaçla oluşturulmuş Sorgun Belediye spor ve Tekvando kulübünün varlığı,Net-cat programı ile dijital ortamda imar uygulamasının yapılabilmesi

ZAYIFLIKLAR

- Makine parkımızdaki bulunan araçlarımızın bir kısmının ekonomik ömrünü doldurduğundan bakım giderlerinin çok fazla olması,Eski model araçların yenilenmemesi Makine parkının yetersiz oluşu, İlçemizde yatırım yapılacak iş imkanlarının yetersizliği, Yapılan yatırımlar sonucu belediye borçlarında yaşanan artış,. Belediye Meclisince onaylanan çalışma yönetmeliklerinde görev alanlarının bazı birim ve çalışanlarca bilinmemesi, Avrupa ve diğer fonları araştırarak Araştırma Planlama Koordinasyon biriminin güçlendirilmemesi,. Engellilere yönelik eğitim spor ve alt yapı hizmetlerinin yetersizliği, Yoksul, özürlü, yaşlı vatandaşlarımızı içeren verilerin, istatistiklerin olmaması

TEHDİTLER

- İşsizliğin artması, Ekonomik yönden vatandaşlarımızın güçsüz olması, kuraklık nedeniyle oluşabilecek su sorunu,E 88 karayolu üzerinde araç parkının yol güzergahını daraltması su şebekesinin çok eski olması, Köylerden ve yakın beldelerden ilçemize bırakılan Sahipsiz hayvanların çok fazla olması bunları toplanmakta zorlanması, insanların yaşam alanlarında tehdit oluşturması, Otopark sorunu

FIRSATLAR

- AB fonlarının varlığı, İlçemizde su sorununun bulunmaması, Sahip olduğu Jeotermal enerji sayesinde turizm potansiyeli yapılacak yatırımları fırsata dönüştürülebilir olması yeni organize sanayisinin kurulacak olması, hızlı tren hattın ilçemizden geçmesi ve tren istasyonunun üniversitemizin yakınında olması ,hava limanının yapılacak olması,üniversitenin kurulması ile ekonomik canlılık oluşabilecek olması

DEĞERLENDİRME

- Kıt olan kaynaklarımıza rağmen faaliyet projelerimizi gerçekleştirme konusunda kararlı adımlar atılmış; vatandaş memnuniyetine önem verilmiştir. Stratejik Plan kamuda hakim olan klasik hizmet anlayışını değiştirmiş; hizmette kaliteyi ön plana çıkarmıştır. Tüm projelerimizde kalite ön planda olmuştur.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Gelecek zaman dilimlerinde belediyenin içinde bulunduğu mali darboğazın aşılması amacıyla hizmet üretimlerinde Bakanlık bütçelerinden yardımların sağlanması; Avrupa fonlarından yararlanma yollarına gidilmesi gayreti içinde olunmalı, Ayrıca hizmetlerde akışkanlığı sağlamak amacıyla vatandaş memnuniyetini arttırmaya yönelik tüm personelin eğitimini sağlanmalı. Çağın gerektirdiği teknolojik kaynaklardan faydalanarak Belediyenin gelir kaynaklarının arttırılması için: Belediyenin görevleri arasında bulunan Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerinin kurulması

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

...../...../ 2016

Ahmet ŞİMŞEK
Belediye Başkanı

BİLGİ İŞLEM SERVİSİ

Görev Tanımı :

- Belediyenin bilgi işlem ihtiyacının envanterini yapmak, bilgi işlem sisteminin tesis, teçhizat ve malzeme ihtiyacını belirlemek, ihtiyaca göre öneriler hazırlamak,
- Bilgi işlem faaliyetleri için gerekli sistem analizi, programlama, operasyon çalışmalarını yönlendirmek, nezaket etmek, denetim altında tutmak,
- Bilgi İşlem sistemi içerisinde bilgi işleme , sonuç alma ve bilgi iletimi çalışmalarını hızlı ve güvenilir olarak zamanında yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi işlem alanındaki teçhizat ve program gelişmelerini izlemek, gerektiğinde belediyede kullanılması için öneriler hazırlamak,
- Bilgi işlem sisteminin teçhizatı ve programlarının alındığı kuruluşlarla ilişkileri düzenlemek, sözleşme hazırlamak ve gerekli servisi sağlamak,
- Kurum için gerekli verilerin toplanmasını sağlamak, sistem çıktı raporlarının dağıtımını yapmak, bilgilerini ve gizliliğini disiplin altında tutmak,
- Vatandaşları ilgilendiren bilgi işlem hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Bilgi İşlem Birimi olarak ,sistem otomasyonuna bağlı bozulan cihazların bakımını ve kontrolünü yaparak teknik destek vermek,
- Sistem programlarının ve diğer paket programların kullanılması için ,personele gerekli eğitimi vererek yetişmiş eleman sayısını artırmak,
- Otomasyon sistemindeki verilerin günlük olarak yedeklerini almak,
- Başkanlığın sistem otomasyonunda ve birimlerinde kullanılan bilgisayar için gerekli programları satın alarak, zamanla değişen kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre gerekli düzenlemeleri yaparak teknik destek vermek,
- Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi yapılan bankalara su fatura datalarının gönderilmesini ve banka tarafından yapılan su otomatik tahsilatlarının otomasyona işlenmesi,
- Otomatik su ödeme ile ilgili su abone sorunlarının çözülmesi,
- Kurum bünyesinde, korsan yazılım ve teçhizat kullanılmasını önlemek, Vatandaşa yönelik elektronik ve mobil uygulamalar geliştirmek,
- Kent ve kentliği ilgilendiren her konuda araştırma ve geliştirme programları hazırlamak, ilgili birimlere sunmak,
- Belediyenin yapacağı yatırım ve iş programları çerçevesinde birimler arası ve kurumlar arası koordinasyonu sağlamak,

- Stratejik plan hazırlanmasında oluşturulan çalışma gruplarınca yapılan çalışmaları planlamak, düzenlemek ve programlar çerçevesinde çalışmalarının gerçekleştirilmesini sağlamak,

Belediye Otomasyonu :

- Belediye Otomasyon Sistemi(OLGU) verileri günlük düzenli olarak yedekleri alındı.
- Otomasyon bünyesindeki programların olası sorunları giderilerek, program ihtiyaç halinde güncellemeleri yapıldı.
- Güncellenen programlarla ilgili personele gerekli eğitim verilerek teknik destek sağlandı.

Tahakkuk Esaslı Muhasebe

İşlem Sorgula Rapor Tanım Ayar Uyarılama Güvenlik Mesaj Pencere Yardım

Ali Osman Kayhan

Yevmiyeler

İşlem

Sorgula

Yeni

Değiştir

Sil

Kesinleştir

Yazdır

Arşiv

Kapat

OCAK

2013

No	Tarih	Kişi No	Ad Soyad	İşlem Türü	İşlem Ayrıntısı	Açıklama	Öden
111	11.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
110	11.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
109	11.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
108	11.01.2013	4084	Menduf Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Mak İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara ...	
107	11.01.2013	321906	Seyit Kümbetli	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
106	11.01.2013	8877	Süleyman Yılmaz	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
105	11.01.2013	9346	Süleyman Ataç	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bütçe Emanet Hesabından İlgiliye Ödemesi	Ç
104	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Harcama Belgesi		Bursa 13. İcra Dairesinin İlamsız Takipte Ödeme Emri...	G
103	11.01.2013	327996	İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.	Bütçe Emaneti Ödemesi		İpek İnşaat San.Ve Tic.A.Ş.Adına Emanete Alınan T...	G
102	11.01.2013	321718	Favori Spor Malzemeleri Giyim Sa...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Favori Spor Malzemeleri Giyim San.Tic.Ltd.Şti. Adına...	G
101	11.01.2013	321575	Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic....	Bütçe Emaneti Ödemesi		Baran Otom.Mak.İnş.San.Ve Tic.Ltd.Şti. Adına Ema...	G
100	11.01.2013	4577	Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti.	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbaz Gıda San. Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
99	11.01.2013	329694	Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhiüt ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yıldızlar Yol Asfalt Lama Taahhiüt Petrol İnşaat Nakli...	G
98	11.01.2013	81589	Bölükbaşı Otomotiv San. Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Bölükbaşı Otomotiv San. Tic.Ltd.Şti. Adına Emanete ...	G
97	11.01.2013	6807	Tuncay Kılıç	Tahsilat		Bilgisayar Mak Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
96	11.01.2013	310654	Olca Bulut	Tahsilat		Bilgisayar Mak Yapılan Tahsilatın İlgili Hesaplara Kaydı	
95	11.01.2013	324864	Sefa Babayigit	Harcama Belgesi		Belediyemiz Adına Açılan Lehy Ve Aleyhde Davalarla...	Ç
94	11.01.2013	321574	Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti	Bütçe Emaneti Ödemesi		Yılmaz İş Mak. İns Tic.Ltd.Şti.Adına Emanete Alınan ...	G
93	11.01.2013	326093	Zafer Yusuf Kutlusoy	Bütçe Emaneti Ödemesi		Zafer Yusuf Kutlusoy Adına Emanete Alınan Tutamın ...	G
92	11.01.2013	326765	Ergentaş İnş. Taah. Peyzaj Nak. S...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Ergentaş İnş. Taah. Peyzaj Nak. San. Ve Tic. Ltd. Şti. A...	G
91	11.01.2013	323613	Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak. Tu...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Şahbazlar Gıda Akaryakıt Nak. Tur. Tarım Ve Hayva...	G
90	11.01.2013	324111	Arslan İnş. Taah. Ve Hayvan Ürünli...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Arslan İnş. Taah. Ve Hayvan Ürünleri Temizlik İşleri Ot...	G
89	11.01.2013	321675	Sorguntaş Nak.İnş. Mad. San. Tic. ...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sorguntaş Nak.İnş. Mad. San. Tic. Ltd. Şti. Adına Ema...	G
88	11.01.2013	329965	Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal)	Bütçe Emaneti Ödemesi		Abdulkadir Yünnü(Yünnü Metal) Adına Emanete Ali...	G
87	11.01.2013	322053	Sortaş Madencilik İnş. Taah. Nak....	Bütçe Emaneti Ödemesi		Sortaş Madencilik İnş. Taah. Nak. Turz. Petrol San. Ti...	G
86	10.01.2013	0		Banka Günlük Vaziyet Cet...		10.01.2013 Tarihinde Kesilen Çekler Bankaca Öden...	
85	10.01.2013	60899	Ünal Çetin	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
84	10.01.2013	9104	Zekeriya Ekinci	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
83	10.01.2013	321489	Mustafa Ocaklı	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
82	10.01.2013	4084	Menduf Erdoğan	Tahsilat		Bilgisayar Makbuzu İle Yapılan Tahsilatın İlgili Hesapl...	
81	10.01.2013	324614	Gündürlü İnş. Taah. Tar. Hav. Ür. Gı...	Bütçe Emaneti Ödemesi		Gündürlü İnş. Taah. Tar. Hav. Ür. Gıda Pet. San. Tic. Ltd...	G

Yeni kayıt oluşturur.

112 kayıt

Yeni kayıt oluşturur.

112 kayıt

Birim Adı	Kullanılan Menüler
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Gelirler, Hesap İşleri, Personel, Elektronik Belge Yönetimi, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Fen İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar Satın Alma, Ödenek Takibi
Yazı İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Encümen, Meclis, Personel, Ödenek Takibi
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınır Mal Kayıtları, Ödenek Takibi
Yapı Kontrol Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Yapı Denetim, Ödenek Takibi
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Taşınmaz Kayıtlar, İmar ve Numarataj, Ödenek Takibi
Zabıta Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ruhsat, Ödenek Takibi
Su İşleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Su , Ödenek Takibi
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Özel Kalem Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
İtfaiye Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi
Jeotermal Birimi	Kişi Kurum İşlemleri, Yazışmalar, Satın Alma, Ödenek Takibi, Jeotermal

Yerel ağ - server bakımı fortigate ve forti analyzer :



- Kurum içi yerel ağ ve internet bağlantılarının planlanması, yapılandırılması ve çalışır durumda olması sağlandı.
- Serverlarımızın güncel ve çalışır halde olması sağlandı.
- İnternet ve otomasyon ağının güvenliği açısından fortigate ve fortianalyzer (Güvenlik Duvarı) işletimi yapılarak personel log kayıtları tutuldu.
- Bu yıl içerisinde fortigate ve fortianalyzer (güvenlik duvarı) donanım ürünleri ve yazılımı lisans sözleşmesi yenilenerek gerekli ayarlamalar yapılmış olup bilgisayar kullanıcılarımızın log takipleri ve güvenlik izinleri bu yapı aracılığı ile yönetilmektedir.

Kamera kontrol ve Server Bakımı :

- Belediye çevresi ve içerisinde bulunan 36 adet kameranın bakım ve onarımı yapılarak günlük kamera kayıtları yapılması sağlanmaktadır.

Antivirüs Desteği :

- Nod 32 antivirüs yazılım firması ile 121 kullanıcı 3 yıllık lisans anlaşması yapılmış ve belediye iç birimlerinde bulunan mevcut bilgisayarların virüslerden etkilenmemesi sağlanmıştır.



Otomatik Su Ödeme İşlemleri :

- Su otomatik ödeme protokol sözleşmesi olan 4 bankaya her akşam su borç dataları bankalara gönderilir, her sabah tahsilat dosyaları alınarak otomasyon sistemine işlenir .
- Ayrıca bankaların ve vatandaşların su otomatik ödeme ile ilgili sorunları çözülür.



SWİCH – FORTİGATE- FORTİANALYZER

FORTİGATE

1 adet

FORTİANALYZER

1 adet

SWİCH

9 adet

www.sorgun.bel.tr Logo - Dışgim

Anasayfa Başkanımız Sorgun Belediye Tarihi Binalarımız Bilgi Edinme Kamu HizmetiBil. Enk. Dışgim

Sorgun'dan 54 kişilik umre kafilisi kutsal topraklara uğurlandı. 28/03/2015

BÖTÜN HABERLER

FOTOĞRAF GALERİSİ

VIDEO GALERİSİ

Nikah Resimleri

Faaliyet Raporları

Mehmetan Takımı

Brifing Planı

Stratejik Plan

Yayınlarımız

E - Tahsilat Borç Sorgulama

facebook

İstek ve Şikayetleriniz

Evlendirme Hizmetleri

Vefat Edenler

Vergi Takvimi

Başbakanlık İletişim Merkezi

Banka Hesap Numaraları

Muhtarlarımız

Şehitlerimiz

© 2015 - Tüm Hakları Sorgun Belediyesine aittir. Bekir OCAKLI

- Diğer uygulamalar gibi web hizmetleri de daha önceden dışarıya yaptırılmakta ve dışarıdan yayınlanmakta idi. Daha sonrasında web hizmeti de kendi server odamızdan yayınlanmaya başlanmıştır. Web sitemizin tasarımı da kendi yazılım departmanımız tarafından 2007 yılında hazırlanmıştır. Ayrıca sitemize Nikah kayıtları , belediyemize ait haberler, nöbetçi eczaneler girilmekte ve güncellenmektedir.



BİRİMLER	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI
Fen İşleri	16	5	1
Mali Hiz.	19	16	3
Yazı İşleri	5	4	2
Bilgi İşlem	4	5	1
Temizlik İşl.	3	1	-
Özel Kalem	9	5	-
İmar İşleri	13	4	-
Destek Hiz.	6	4	-
Su İşleri	9	4	-
Zabıta Birimi	6	4	-
İtfaiye	2	1	-
Park ve Bah.	1	1	-
Jeotermal	6	2	1
Kül.ve Sos.İşl.	24	4	-
Ulaşım Hiz.	3	2	-
Yapı Kontrol	1	1	-
Su ve Kanalizasyon	2	2	-
TOPLAM	129	65	8

SERVERLER	
Belediye otomasyon programına ait server	2
İnternet web sitesine ait server	1
Virüs programına ait server	1
Güvenlik kamera kayıtlarına ait server	1
Sanal post server	1



GÜÇ KAYNAKLARI – GÜVENLİK KAMERALARI	
10 KVA SERVER UPS	1 adet
3 KVA UPS	1 adet
6 KVA UPS	4 adet
GÜVENLİK KAMERASI	32 adet Analog – 4 Adet IP



- Belediyemizin yapmış olduğu çalışmaların, kamera cihazı ve fotoğraf makinesi ile çekilmesi ve çekilen kamera kayıtların ve fotoğrafların belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından saklanmakta olup ve bu kamera ve fotoğraflardan belediyemiz faaliyetlerini her yıl anlatan tanıtım cd,dvd,davetiye,billboard gibi yapımı ve tasarımları belediyemiz bilgi işlem merkezi tarafından yapılmaktadır.



Hedefler :

- Belediye İçerisinde Donanım ve Yazılım olarak eski yapıda bulunan bilgisayarların yenilenmesi.
- Kent Bilgi Sistemi'nin alt yapı çalışmalarının yapılması.
- Otomasyon için OLGU firması ile program güncellemelerinin yapılması.
- Otomasyon veri kayıplarını önlemek için Veri Yedekleme (NAS) Ünitesi'nin alınması.
- Server odasının günümüz teknolojiye uygun olarak modernize edilmesi.
- Hızlı ve güvenilir veri akışını sağlamak için daha etkin serverların (sunucu) alınması.
- Digital arşiv sistemini kurumumuzda faaliyete geçirilmesinin sağlanması



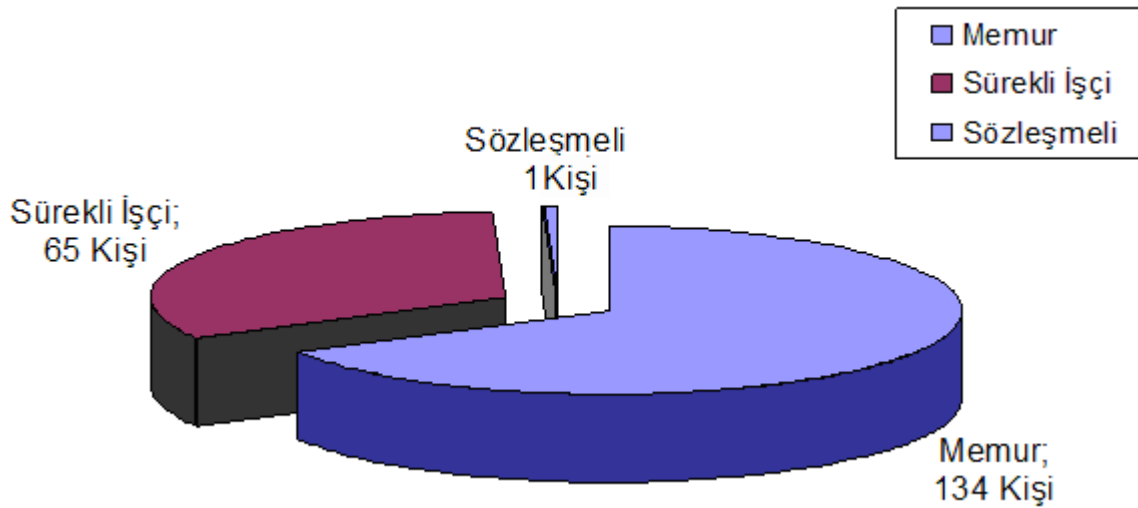
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Belediyemiz Yazı İşleri Birimi olarak 2015 yılı içerisinde personelin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtları, bilgi işlem, santral ve ilan hizmetleri yürütülmüştür.

Belediye Personel Kadro Yapısı:

Belediyemiz hizmetlerin tamamı 2015 yılı Aralık ayı sonu itibariyle 134 kadrolu memur 65 adet sürekli işçi ve 1 adet tam zamanlı olmak üzere toplam 200 adet personelle yürütülmeye çalışılmıştır.

Personel Grafiği:



Belediyemiz Birimlerinde Çalışan Personel Sayıları Dağılımı:

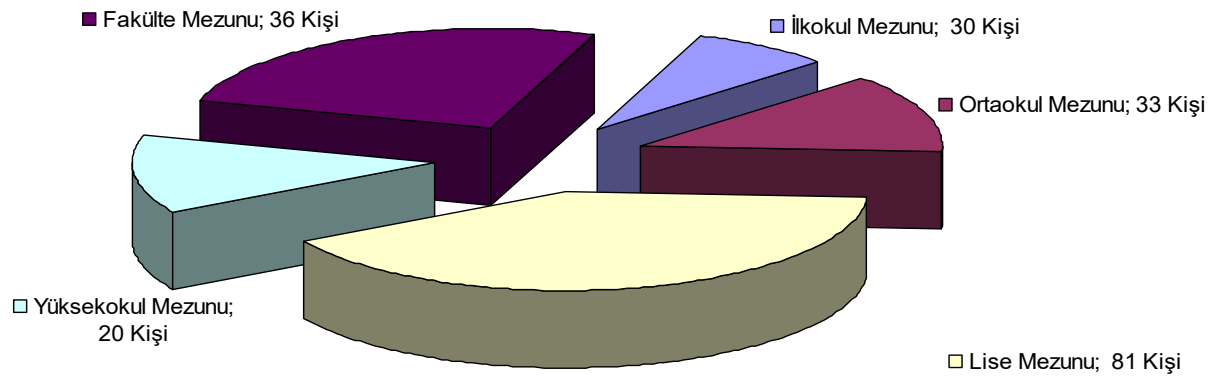
MÜDÜRLÜKLER	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞME	TOPLAM
Başkanlık (Özel Kalem Birimi)	3	7	1	11
Evlendime Memurluğu	2			2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	3		6
Fen İşleri Müdürlüğü	1			1
Fen İşleri Memurluğu	3			3
Avrupa Birliği	1			1
Yol ve İnşaat Ekibi	5	1		6
Asfalt Tesisleri	7	6		13

Atölye	3	5		8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3	3		6
İtfaiye Müdürlüğü	21	7		28
jeotermal Birimi	7			7
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3	3		6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1			1
Emlak Şefliği	4	2		6
Tahsilat Servisi	4			4
Gelir Şefliği	4	1		5
Terminal Gişe	1	2		3
Sosyal Tesisler	1	2		3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2		9
Plan ve Proje Müdürlüğü	3			3
Su İşleri Müdürlüğü	1			1
Su Tahakkuk Servisi	1	1		2
Su Arıza Servisi	2	4		6
Su Kaçak Ekibi		4		4
Su Depoları	2			2
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6	3		9
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	4		7
Ulaşım Hiz. Müdürlüğü	4			4
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2			2
Yazı İşleri Müdürlüğü	1			1
Yazı İşleri Kalemi	1	2		3
Bilgi İlem Merkezi	2			2
İlan Memurluğu	1	3		4
Zabıta Müdürlüğü	1			1
Zabıta Memurluk	12			12
Zabıta 153 Noktası	5			5
Terminal Zabıta	3			3

Personel Eğitim Durumu:

Personel Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksekokul	Fakülte	Toplam
Memur	10	17	55	17	35	134
İşçi	20	16	26	3	-	65
Sözleşmeli	-	-	-	-	1	1
Toplam	30	33	81	20	36	200

Personel Eğitim Grafiği:

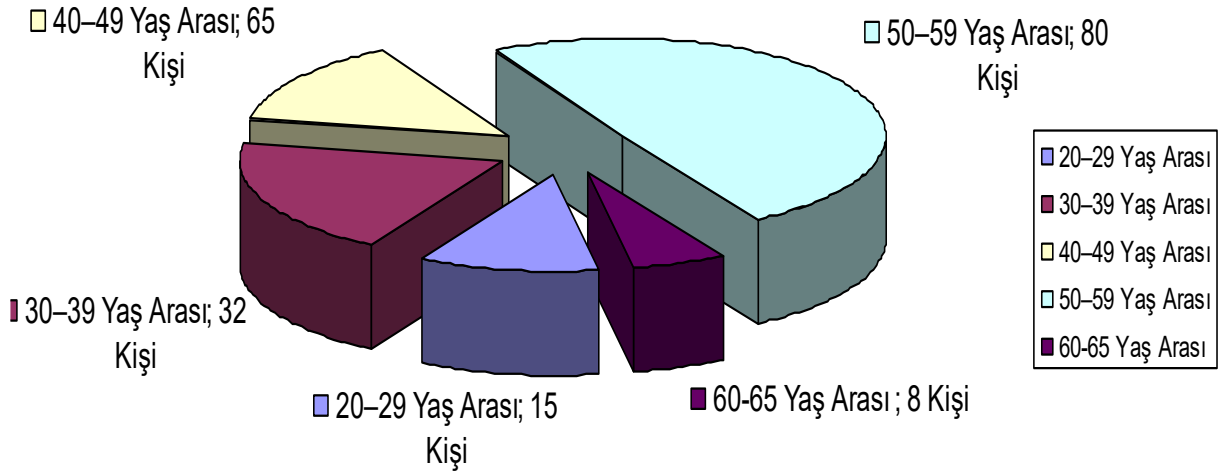


■ İlkokul Mezunu	■ Ortaokul Mezunu	■ Lise Mezunu	■ Yüksekokul Mezunu	■ Fakülte Mezunu
------------------	-------------------	---------------	---------------------	------------------

Personel Yaş Durumu:

Personel Sınıfı	20–29 Yaş Arası	30–39 Yaş Arası	40–49 Yaş Arası	50–59 Yaş Arası	60–69 Yaş Arası	Toplam
Memur	15	26	19	67	8	134
İşçi	-	6	45	14		65
Toplam	15	32	65	80	8	200

Personel Yaş Grafiği:



Belediyemiz Hizmet Satın Alma Yoluyla Çalışanlar Sayısı:

Firma Adı	İşin Adı	Çalışan Sayısı
EZGİ SOSYAL HİZMETLER TUR. İNŞ. LTD.ŞTİ.	KENTİÇİ TEMİZLİK	82
ARMA 1 IŞIK GRUP ADİ ORTAKLIĞI	SAYAÇ OKUMA, SÖKME, TAKMA, SU TAMİR BAKIM VE KAÇAK SU KONTROL HİZMETİ	16
ARMA 1 IŞIK GRUP ADİ ORTAKLIĞI	ASFLAT YOL YAPIMI, ASFAYT PLENTİNDE MALZ. HAZINLANMASI	39
ARMA 1 IŞIK GRUP ADİ ORTAKLIĞI	ULAŞIM VE TAŞIMA HİZMETİ	3
ARMA 1 IŞIK GRUP ADİ ORTAKLIĞI	KAFETERYA, PİKNIK VE MESİRE ALANI HİZMETİ	11
ARMA 1 IŞIK GRUP ADİ ORTAKLIĞI	TAŞIMA VE OFİS DESTEK HİZMETLERİ	5
CNR SOSYAL HİZMETLER TUR. İNŞ. LTD.ŞTİ.	KANALİZASYON HATTI YAPIMI	1

CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	YURT İŞLETMESİ	3
CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	FİTNESS ÇALIŞTIRICI VE MEZAR BEKÇİLİĞİ	2
CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	NECMETTİN ERBAKAN PARKI	1
CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	ŞANTIYE KAYNAK İŞLERİ	1
CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	ZABITA DESTEK HİZMET ALIMI	1
CENGİZHAN TEMİZLİK LTD.ŞTİ.	SORGUN BELEDİYE SPOR	3

TOPLAM **168**

Belediyemizde Özürlü, Hükümlü ve Terör Mağduru Kapsamında Çalışan Personeller

Özürlü Personel	Hükümlü Pers.	Terör Mağduru Personel
Ahmet DOĞAN (İşçi)	Emin GÖRDÜN (İşçi)	Yasin DEĞERLİ (İşçi)
Adem ARISOY (İşçi)		
Kadir KAYGISIZ (İşçi)		
Mehmet ŞENER (Memur)		
Veysel OKUR (Memur)		
Ömer GÖKHAN (Memur)		
Yusuf ÇİLİBİŞ (Memur)		

Belediye Meclisi :

Belediye Meclis üye sayısı Belediye başkanı dahil 26 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği her ayın ilk haftası Çarşamba günü olmak üzere 2015 yılı içerisinde 11 kez olağan ve 1 kez olağanüstü olmak üzere toplam 11 kez olan ve 1 kezde olağanüstü toplanarak 157 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Alınan meclis kararları kesinleştiği tarihten itibaren en geç 7 gün içerisinde ilçe Kaymakamlığına gönderilmiş ve 7 gün içerisinde de uygun araçlarla halka duyurulması sağlanmıştır. Kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş karar asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

Ayrıca 2015 yılı içerisinde Belediye Meclisince İmar, Plan ve Bütçe ve Denetleme Komisyonuna havale edilen konularla ilgili dosyalar komisyonlara intikal ettirilmesi sağlanmış ve komisyon üyeleri tarafından tanzim edilen raporların Meclise sunulması aşamasında gerekli katkı sağlanmıştır.

Belediye Meclis Komisyonları:

- 1- Plan ve Bütçe Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır.
- 2- Denetleme Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır.
- 3- İmar Komisyonu 5 kişiden oluşmaktadır.

Belediye Encümeni:

Belediye Encümeni Belediye Başkanlığının Başkanlığında Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından belirlemiş olduğu 2 adet üye, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürünün iştirakiyle 5 kişiden oluşmakta olup, yasa gereği haftanın Salı günlerinde en az bir defa olmak üzere ve Belediye Başkanının talebi üzerine acil durumlarda haftanın belirli günlerinde toplanmak üzere 2015 yılı içerisinde toplam 53 kez toplanmış olup yıl sonu itibariyle 640 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. Belediye Encümenince alınan kararların bir örneği gereği için ilgili birimlere zimmet karşılığı gönderilmiş asılları da yazı işleri müdürlüğünde dosya halinde arşivlenmiştir.

İlan ve Tutanak:

Yazı işleri birimimize bağlı ilan servisinde 31.12.2015 tarihi itibariyle 296 adet resmi ilan yapılarak buna ilişkin tanzim edilen ilan tutanaklarının ilgili kurumlara yasal süre içerisinde intikali sağlanmıştır.

Gelen-Giden Evrak ve Dilekçe Kayıtları:

Belediyemiz yetkili Başkan yardımcısı ve birim amiri tarafından Yazı İşleri Müdürlüğüne havale edilen gelen, giden evrak ve dilekçe kayıtları bilgisayar ortamında kayıt alınmış olup, buna göre 31.12.2015 Tarihi itibariyle 2472 adet gelen evrak, 494 adet giden evrak ve 591 adet dilekçe kaydı ve 83 Adet Bimer müracaatı yazı işleri birimimizin koordinesi ile yasal süre içerisinde cevaplanması sağlanmış ve gereği yerine getirilmiştir.

Personel İstihdamı:

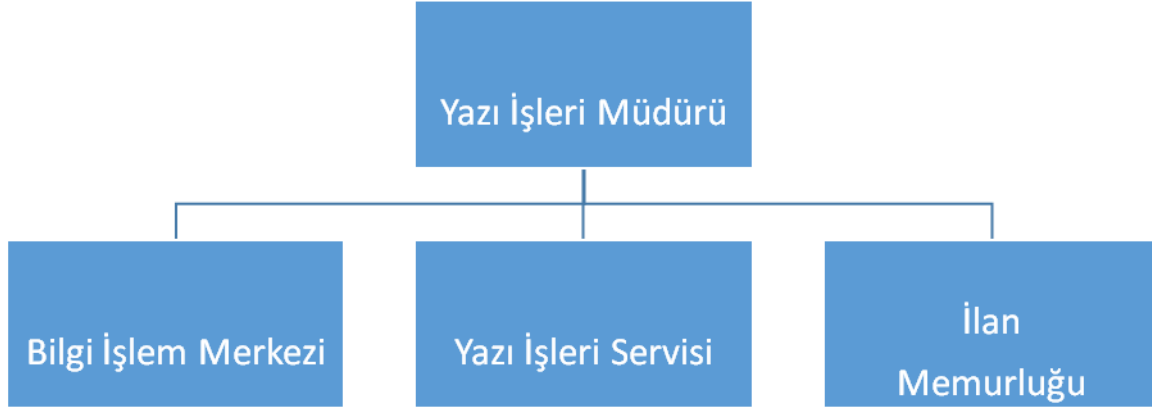
2015 Yılı içerisinde Belediyemizde 657 Sayılı Kanunun 4/B maddesine göre ve 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesine tabi sözleşmeli personel olarak 1 adet Avukat çalıştırılmasına devam edilmiştir.

Belediyemizde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 134 memur ve 4857 İş Kanuna tabi 65 işçi personelin görevlendirme, izin, kademe ilerlemesi vb. özlük işlemlerinin rutin olarak yapılmasına devam edilmiştir.

6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanun gereği risk analizi yapılmış, belediyemizde görev yapan personele iş güvenliği eğitimi verilmiş olup, buna istinaden çalışan tüm personele iş güvenliği sertifikası verilmiştir.

2014 Yılı içerisinde belediyemizde mevsimlik işlerde çalıştırılan işçilerin iş akitleri askıya alınmış olup, buna istinaden 2015 yılında da çalıştırılmasına devam edilmiş olup, 42 adet geçici işçi istihdamı yapılmıştır. 5 Ay 29 gün süreyle çalıştırılan geçici işçilerin çalışma süreleri sonunda iş akitleri askıya alınmıştır.

Birimimiz Teşkilat Yapısı:



Yazı İşleri Servisi:

Belediyemiz personelinin izin, kademe, atama, görevlendirme, disiplin ve sicil işlemleri, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen kararlarının yazılımı, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmalar, gelen-giden evrak ve dilekçe kayıtlarının organizesinin yapıldığı servistir. Serviste 5 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı ve 2 adet elektronik arşivlemede kullanılmakta olan 2 adette tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca bir müdür, bir ayniyat saymanı ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmaktadır.

İlan Memurluğu:

Belediyemizin ana telefon santrali olup, bunun yanında kurum içi ve kurum dışı ilanların yayımlandığı iletişim servisidir. Serviste 1 adet bilgisayar, 1 adet ana telefon santrali ve ses yayın cihazı bulunmaktadır. Bunun yanında serviste bir memur ve büro elemanı olarakta iki işçi görev yapmakta olup ayrıca belediyemiz posta hizmetlerini ve tellâliye görevini yapmakta olan bir büro elemanı olarakta bir işçi görev yapmaktadır.

Bilgi İşlem Servisi:

Belediyemizin tüm elektronik ağının kumanda merkezi olup, belediye web sitesi, belediye paket otomasyonu, güvenlik kameralarının bağlı olduğu elektronik iletişim merkezidir. Serviste bilgisayar teknikeri olarak iki kişi görev yapmaktadır.

Doğrudan Teminle Mal ve Hizmet Alımı:

- Belediyemiz personellerine yönelik güncellenen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlarla ilgili eğitim semineri verilmiştir.
- Kanun ve Mevzuatları takip edebilmek amacıyla Belediyecinin El Kitabı isimli Kitaptan alınmıştır.
- Birimimize bağlı İlan Memurluğunda kullanılmakta olan telefon santralinin yıl içerisinde 2 kez tamir ve bakım işleri yaptırılmıştır.

- Birim bilgisayarında kullanılmak üzere bilgisayar malzemesi alınmıştır.
- Birim odasının kalorifer petekleri değiştirilmiştir.
- Personel Özlük dosyalarının muhafaza edileceği dolap yaptırılmıştır.
- Noterden Başkan ve Avukat adına imza sirküleri çıkartılmıştır.
- Kurumumuza ait Elektronik posta adresi ve Elektronik İmza alınmıştır.
- Belediye mevzuatını takip etmek amacıyla yıl içerisinde 2 adet eğitim seminerine katılım sağlanmıştır.

Birimimiz 2015 mali yılı bütçe giderleri aşağıda belirtilen şekilde gerçekleşmiştir;

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.18 YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekono mik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.18	01.3.1.00	5	01.01	MEMURLAR	150.163,00	150.163,00	142.427,86	95
46.66.14.18	01.3.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	389.474,00	389.474,00	277.574,24	71
46.66.14.18	01.3.1.00	5	02.01	MEMURLAR	22.780,00	22.780,00	22.174,15	97
46.66.14.18	01.3.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	66.581,00	66.581,00	59.439,33	89
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	20.000,00	20.000,00	1.085,30	5
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	15.000,00	150,12	1
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	2.815,00	718,00	26
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.04	GÖREV GİDER.	6.500,00	6.500,00	84,11	1
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	17.500,00	17.500,00	10.166,08	58
46.66.14.18	01.3.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAK. VE ONARIM GİD.	6.000,00	6.000,00	750,00	12
46.66.14.18	01.3.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00	185,00	185,00	100
46.66.14.18	01.3.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	0,00	-
46.66.14.18	01.3.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	1.433,70	72
TOPLAM					703.998,00	703.998,00	516.187,89	73,32

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Oral KÜNBETLİ
Yazı İşleri Müdürü

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN GÖREVLERİ:

Sorgun Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Sorgun Belediye'si sınırlan içerisinde yürürlükteki İmar Planlarına uygun olarak yeni açılacak yerleşim yerlerine alt yapısını oluşturarak yeni su hatlarının döşenmesini ve mevcut hatların onarılmasını sağlamaktır, biriminin ihtiyaç duyduğu malzemelerin temin edilerek kullanıcılara verilmesini sağlamaktan; biriminin çalışma programını hazırlayıp takip etmekten, Belediye'nin diğer birimleri ile işbirliği içerisinde gerekli araç-gereç ve ekipmanı sağlamaktan, kendi müdürlüğü ile alakalı vatandaşların istek ve şikâyetlerini alıp değerlendirmek ve sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletmekten, ; Sorgun Belediye'si sınırlan içerisinde imar planlarında yeşil alan olarak ayrılan yerlerin park ve bahçe, oyun ve spor alanları vb. şekilde toplumun ortak kullanım alanı olarak değerlendirilmesi çalışmalarına müdürlüğün yetkileri dahilinde su ile ilgili araç, malzeme ve işçilik hususunda katkıda bulunmaktan sorumludur.

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM PLANI:

- Müdür
- Abone kayıt görevlisi
- Su arıza ekibi
- Su kesim ve kaçak ekibi
- Su endeks görevlileri

SU İŞLERİ BİRİMİNİN 2015 YILI ÇALIŞMALARI:

1-) İlçemiz Karşıyaka, Yazlak Mahallesi ve Yeşilöz Mahallelerinde su hattı bulunmayan cadde sokaklara olmak üzere 1885 metre civarında içme suyu hattı çekilmiştir.



2-) Orta çayır mevkiinde 3 adet olmak sondaj çalışması yapılmıştır fakat su temin edilememiştir.

3-) 2015 yılı sonu itibariyle yaklaşık olarak 400 adet ana boru (63 lük... 500 lük ana boruya kadar olan) ve 1200 adet abone arızası yapılmıştır.



- 4-) 2015 yılı itibariyle 4323 adet ön ödemeli kartlı su sayacı takılmıştır.
- 5-) 2015 yılında 1016 adet yeni su abonesi verilmiş olup 296 adet alım satımdan devir işlemi yapılmıştır. 2015 yılı itibariyle toplam abone sayımız 21079 adet olmuştur.
- 6-) 2015 yılı itibariyle 77324 adet su tahakkuku yapılmış olup yapılan tahakkuklardan 57650 adet tahakkuk bedeli ödenmiştir. 19674 adet gelmeyen aboneler ise yurtdışında olan kullanılmayan veya borçlarını ödemeyen abonelerdir.
- 7-) 2015 yılı itibariyle 3.374.512,62 TL tahakkuk yapılmış olup 2.437.158,24 TL tahsilat yapılmıştır. 937.354,38 TL bakiye kalmıştır.
- 8-) Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan kaçak su kesim ekibinde kullanılan Mercedes ambulans hurdaya ayrılmış olup 7 no'lu sayılı encümen kararına istinaden kaçak su kesim ekibinde kullanılmak üzere 2011 model Ford transit connet panelvan araç alınmıştır.
- 9-) İlçemiz içme suyu kuyularında bulunan elektrik hatlarında, trafo ve panolarında meydana gelen arızaların giderilmesi için muhtelif elektrik malzemeleri alınıp arızalar giderilmiştir.
- 10-) Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmakta olan Ford Transit çift kabin kamyonet, Isuzu 4x4 pikap ve 101 S 4x4 Hidromek kepçenin yıl içerisinde meydana gelen arızaların tamir ve bakımı yapılmıştır.
- 11-) İlçemizin içme ve kullanma suyunun sağlıklı bir şekilde şebekeye verilmesi için Çiğdemli Kasabası Duralıdayılı Mahallesi alt tarafında ve Ayrıklı Toraman mevkiinde ki şehir içme suyunu barındıran su depolarını dezenfekte etmek için sıvı ve gaz klor alındı.
- 12-) Belediyemiz su arıza ekibi, kanal ekibi yol, doğalgaz, çedaş Telekom vb. çalışmalarında tahrip olan su hatları ve çeşmelerin tamir ve bakımları yapılmıştır.
- 13-) İlçemiz Mahallelerin de yeraltındaki görünen veya görünmeyen su arızalarının tesbiti için kayıp kaçak kontrol cihazı alınmıştır.



- 14-) İlçemize ait içme suyu ihtiyacında kullanılmak üzere Doğanlı Köyü Karaçayır mevkiisinde ki mülkiyeti Hakkı Yüксеle ait 115 ada 1 parsel no'lu 3993 m2 taşınmaz üzerinde sondaj su kuyuları açılarak şebeke suyuna ilave yapılması için 49 yıllığına kiralanmıştır.
- 15-) İş sağlığı ve güvenliği kanunu ve ilgili yönetmelikler gereğince belediyemiz Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan 23 işçinin işyeri hekim hizmeti, işyeri İSG uzmanı ve diğer sağlık personeli için 11 aylık hizmet alımı yapıldı.
- 16-) 2015 yılı içerisinde 1800 adet 10 yıl kullanım süresi dolmuş saatlerin değiştirilmesi için ihbarname dağıtılmıştır.
- 17-) 2015 yılı içerisinde 3500 adet sayaç mühürlemesi yapılmıştır.
- 18-) Birimize bağlı Kayıp-Kaçak Kesim ekipleri tarafınca borcundan dolayı dağıtılan bildiri sayısı 3975 adet , borçtan dolayı kapatılıp daha sonra ödeme yapıldıktan dolayı açılan abone sayısı 850 adettir. Borcundan dolayı kapalı bulunan 270 adet abone bulunmaktadır. Abonesi bulunmayan evlere 280 adet bildiri dağıtılmış olup abonesini almadığı içinde suyu kesilen ev sayısı 110'dur. Satış işlemlerinin ardından aboneliği üzerine aldirmek için vatandaş tarafından 87 adet verilmiş dilekçe olup 64 tanesinde su kesim işlemi uygulanmıştır.



BÜTÇE GİDERLERİ

Kurum Kodu : 46.66.1
4.39

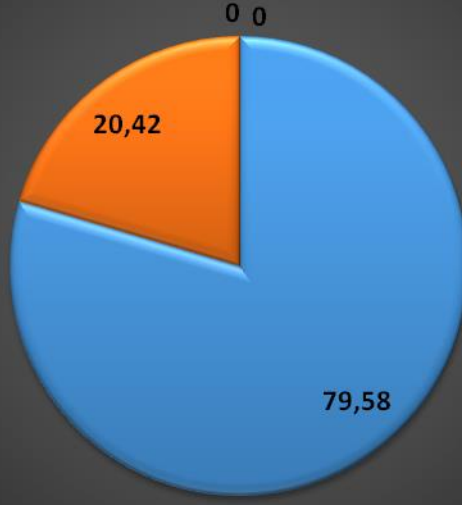
Kurum Adı : SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2015
31.12.2015

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FIN	EKONOMİK				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLANDIRMA						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	01		Temel Maaşlar	108.416,00	99.595,63
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	121.404,00	113.733,77
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	03		Ödenekler	2.000,00	33,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	04		Sosyal Haklar	25.046,00	14.157,86
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	2.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	06		Ödül ve İkrariyeler	2.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	01	09		Diğer Personel Giderleri	2.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	01		Ücretler	412.209,00	343.785,43
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	241.248,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	03		Sosyal Haklar	87.061,00	47.532,93
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	04		Fazla Mesailer	7.016,00	1.721,91
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	94.281,00	86.825,21
46	66	14	39	06	3	0	00	5	01	03	09		Diğer Ödemeler	2.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	41.538,00	38.867,11
46	66	14	39	06	3	0	00	5	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	11.525,00	9.119,66
46	66	14	39	06	3	0	00	5	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	118.127,00	93.474,94
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	01	04		Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	1.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	01	06		Kimyevi Ürün Alımları	25.000,00	35.187,60
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	01	07		Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	1.000,00	900,34
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	1.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	20.000,00	235,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	2.500,00	337,29
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	500,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	03		Enerji Alımları	2.273.000,00	2.246.310,39

46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	10.000,00	20.499,48
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	05	Giyim ve Kuşam Alımları	13.000,00	868,32
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	06	Özel Malzeme Alımları	500,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	02	09	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0,00	6,31
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	106,67
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	03	02	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	500,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	03	04	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	04	02	Yasal Giderler	11.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	1.000,00	213,07
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	412.500,00	490.593,72
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	02	Haberleşme Giderleri	1.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	03	Taşıma Giderleri	500,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	3.500,00	4.070,45
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	05	Kiralar	50.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	5.500,00	9.282,72
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	8.500,00	18.862,30
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	54.000,00	43.984,80
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	15.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	08	06	Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	30.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	01	02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	15.000,00	150,45
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	01	05	İş Makinası Alımları	0,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	03	03	Lisans Alımları	1.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	04	01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	5.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	04	02	Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	20.000,00	0,00
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	05	02	Malzeme Giderleri	530.000,00	312.113,44
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	05	07	Müteahhitlik Giderleri	400.000,00	122.538,23
46	66	14	39	06	3	0	00	5	06	06	02	Malzeme Giderleri	10.000,00	0,00
TOPLAM													5.221.371,00	4.155.108,03

2015 Yılı bütçe gerçekleştirme oranı



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2016

Kadir AKSOY
Su İşleri Müdürü

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ:

Mevzuatın, ilgili Bakanlıklar ve Belediye Başkanlığı, genelge, bildirici, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde, yöneticilik görevlerini yerine getirmek, Müdürlüğe bağlı servisleri görevlerini etkinlikle yerine getirilmesi içindeki tedbirleri almak, Müdürlüğün işlevleri ile ilgili üst kademenin istediği raporları hazırlamak, bu raporları hazırlamak için inceleme ve araştırmalar yapmak.

Müdürlüğün Görevleri :

Kentimizin sosyal yaşamında çok önemli yer tutan üst ve alt yapıların, hedeflenmiş olan işlerin planlanmasını ve elde edilmiş projelerin uygulanmasını yapmak ayrıca diğer kamu kuruluşlarınca yapılması planlanan işlerin Belediye tarafından takibi ve koordinasyonunu sağlamak,

Diğer birimlerle koordine içinde olmak.

Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yapmak

Kanalizasyon Ekibinin görevleri:

1. Şehrimizin kanalizasyon şebekesinin onarımını yapmak, şebekede meydana gelen her türlü arızanın giderilmesini sağlamak, yeni şebeke yapımı için gerekli çalışmaları yapmak, yağmur ızgaraları ve bacalarının temizliğini rutin olarak yaptırmak, yağmur ve sel baskınlarına karşı tedbir almak, yeni abone işlemlerini yaparak şube yolu bağlantısını yapmak, yapılacak inşaatların kanalizasyon şebekesine uygunluğunu kontrol etmek.
- 2-Mevcut kanalizasyon şebekesine ilave olarak, yeni imara açılan bölge ve mahallelere kanalizasyon şebekesi yapımı, yeni döşenen kanalizasyon şebekesi ile kanalizasyon bağlantılarının yapılması ve değiştirilmesi gereken şebeke hatlarının yenilenmesini, parsel bağlantılarının yapılmasının sağlanması.
- 3- Mevcut kanalizasyon şebekelerinde meydana gelen arızaların giderilmesi ve onarım etkinliklerini gerçekleştirmek.
- 4-Mevcut yağmur ızgaralarının temizlik ve tamiratını yapar. İmar düzenlemesi ile yeni açılan cadde ve sokaklara, yağmur ızgarası ile hatlarının yapım işini gerçekleştirmek.
- 5-Kanalizasyon şebekesinde meydana gelen tıkanmaları basınçlı su ile açmak ve bu tıkanmaya neden kum, çakıl ve paçavraları temizlemek, çekici vidanjör ile fosseptik çukurlarının çekilmesi, ayrıca yoğun yağmur suyu ve pissu birikintilerini çekici vidanjör ile çekmek.
- 6-Kanalizasyon yapım ekiplerinin görev alanı yeni şebeke yapımı, şebeke ıslahı, yağmur suyu ızgarası yapımı, yağmur hattı yapımı.

2015 YILI FAALİYETLERİ:

Mahalle	Cadde/Sokak	Cinsi	Boru Çapı	Metre
Ahmetefndi Mah.	3503.sokak	Korige	Q200	170,60
Ahmetefndi Mah.	3471.sokak	Korige	Q200	128,60
Ahmetefndi Mah.	3501.sokak	Korige	Q200	119,10
Ahmetefndi Mah.	3502.sokak	Korige	Q200	75,30
Ahmetefndi Mah.	3700.sokak	Korige	Q300	81,40
Ahmetefndi Mah.	3430.sokak	Korige	Q300	209,20
Ahmetefndi Mah.	3430.sokak	Korige	Q200	259,90
Ahmetefndi Mah.	3440.cadde	Korige	Q200	423,10
Ahmetefndi Mah.	3600.cadde	Korige	Q200	60,50
Ahmetefndi Mah.	3604.sokak	Korige	Q200	146,40

Ahmetefndi Mah.	3605.sokak	Korige	Q200	96,40
Ahmetefndi Mah.	3606.sokak	Korige	Q200	132,60
Ahmetefndi Mah.	3445.sokak	Korige	Q200	153,60
Ahmetefndi Mah.	3702.sokak	Korige	Q200	129,40
Ahmetefndi Mah.	3436.sokak	Korige	Q200	135,20
Ahmetefndi Mah.	3692.sokak	Korige	Q200	143,50
Ahmetefndi Mah.	3526.sokak	Korige	Q200	148,10
Ahmetefndi Mah.	3527.sokak	Korige	Q200	140,10
Ahmetefndi Mah.	3528.sokak	Korige	Q200	89,80
Ahmetefndi Mah.	3600.cadde	Korige	Q200	785,20
Ahmetefndi Mah.	3470.sokak	Korige	Q200	76,10
Ahmetefndi Mah.	3691.sokak	Korige	Q200	70,80
Ahmetefndi Mah.	3443.sokak	Korige	Q200	127,60
Ahmetefndi Mah.	3603.sokak	Korige	Q200	89,80
Ahmetefndi Mah.	3435.sokak	Korige	Q200	95,50
Ahmetefndi Mah.	3610.cadde	Korige	Q200	373,50
Ahmetefndi Mah.	3610.cadde	Korige	Q300	43,90



Mahalle	Cadde/Sokak	Cinsi	Boru Çapı	Metre
Karşıyaka Mah.	1349.sokak	Korige	Q200	133,8
Karşıyaka Mah.	1235.sokak	Korige	Q200	79,4
Karşıyaka Mah.	1303.sokak	Korige	Q200	190,4
Karşıyaka Mah.	1230.sokak	Korige	Q200	210,4
Karşıyaka Mah.	1237.sokak	Korige	Q200	110,4
Karşıyaka Mah.	1340.sokak	Korige	Q200	131,1
Karşıyaka Mah.	1331.sokak	Korige	Q200	137,4
Karşıyaka Mah.	1300.cadde	Korige	Q200	100,5
Ahmetefndi Mah.	Sema Turan Çifçi Caddesi	Korige	Q200	138,9
Ahmetefndi Mah.	3214.sokak	Korige	Q200	106,8
Ahmetefndi Mah.	3915.sokak	Korige	Q200	60,5
Ahmetefndi Mah.	3282.sokak	Korige	Q200	106,1
Ahmetefndi Mah.	3280.sokak	Korige	Q200	61,4
Yazlak Mah.	1770.cadde	Korige	Q200	16,3
Yazlak Mah.	1741.sokak	Korige	Q200	75,8
Yazlak Mah.	1752.sokak	Korige	Q200	77,5
Yazlak Mah.	1750.cadde	Korige	Q200	149,2
Yenidoğan Mah.	7356.sokak	Korige	Q200	114,1
Yenidoğan Mah.	7332.sokak	Korige	Q200	67,4
Yenidoğan Mah.	7262.sokak	Korige	Q200	117,9
Agahefendi Mah.	2760.cadde	Korige	Q200	50,5
Agahefendi Mah.	2940.cadde	Korige	Q200	149,6
Yazlak Mah.	1670.cadde	Korige	Q200	64,2
Yazlak Mah.	Ş.Tevfik Erciyas Cad.	Korige	Q200	93,2
Hanbaşı Mah.	Nida Tüfekçi Sok.	Korige	Q200	66,3
Aydınlıkevler Mah.	6276.sokak	Korige	Q200	109,8
Osmançavuş Mah.	5270.cadde	Korige	Q200	36,8
Osmançavuş Mah.	5282.sokak	Korige	Q200	129,2
Ahmetefndi Mah.	3093.sokak	Korige	Q200	38,6
Ahmetefndi Mah.	3502.sokak	Korige	Q200	45,5
Yazlak Mah.	1624.sokak	Korige	Q200	62,9
Yenidoğan Mah.	Ş.Şuayip Çalışkan.Cad.	Korige	Q200	80,65
Ahmetefndi Mah.	2940.cadde	Korige	Q200	43,50
Yazlak Mah.	Hızırilyas Cad.	Korige	Q200	65,44
Ahmetefndi Mah.	2930.cadde	Korige	Q200	72,13
Yazlak Mah.	1623.sokak	Korige	Q200	80,00
Osmançavuş Mah.	5105.sokak	Korige	Q200	102,00
Yeşilöz Mah.	2022.sokak	Korige	Q200	70,00
Yeşilöz Mah.	302.sokak	Korige	Q200	70,00
Güzelyurt Mah.	1521.sokak	Korige	Q200	50,00

Karşıyaka Mah.	Mevlana caddesi	Korige	Q200	12,00
Karşıyaka Mah.	(Deli Ömerin Tarlası ve Üstü)	Korige	Q200	100,00
Agahefendi Mah.	2811.sokak	Korige	Q200	100,00
Karşıyaka Mah.	602.sokak	Korige	Q200	20,00
Hanbaşı Mah.	35.sokak	Korige	Q200	15,00
Karşıyaka Mah.	602.sokak	Korige	Q300	15,00
Ahmetefndi Mah.	3007.sokak	Korige	Q300	20,00
Ahmetefndi Mah.	3007.sokak	Korige	Q200	20,00
Karşıyaka Mah.	Salih Kayhan Parkı	Korige	Q200	15,00
Karşıyaka Mah.	630.cadde	Korige	Q200	20,00
Agahefendi Mah.	2103.sokak	Korige	Q200	70,00
Aydınlıkevler Mah.	6143.sokak	Korige	Q200	15,00
Muhtelif Cadde ve Sokaklar		Pimaş	Q100-125-	160,00
Muhtelif Cadde ve Sokaklar		Korige	Q200	185,00
Toki Çevresi Tali Hatlar		Korige	Q200	220,00
TOPLAM		Korige	Q200	8788,69
TOPLAM		Korige	Q300	369,50
GENEL TOPLAM		9.158.19 Metre		



Yağmurlama Hattı Yapımı:

Mahalle	Cadde/Sokak	Cinsi	Boru Çapı	Metre
Agahefendi Mah.	2760.cadde	Korige	Q300	54,72
Agahefendi Mah.	2940.cadde	Korige	Q300	99,50
Ahmetefendi Mah.	3051.sk-5001.sk-5201.sk	Korige	Q300	336,00
Karşıyaka Mah.	523.sokak	Korige	Q300	82,46
TOPLAM YAĞMURLAMA		Korige	Q300	572,68

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :

46.66.14

Kurum Adı :

SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.35 SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek ve Olağanüstü Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR		175,300.00		226,180.65	226,180.65		100
46.66.14.35	05.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER		244,395.00		244,395.00	157,282.20		64
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR		15,579.00		38,087.38	38,087.38		100
46.66.14.35	05.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER		28,000.00		34,101.01	34,101.01		100
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		23,000.00		49,560.00	49,560.00		100
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		71,000.00		71,000.00	50,812.67		72
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR		3,000.00		3,000.00	470.80		16
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ		12,000.00		12,000.00	0.00		-
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI		137,000.00		51,368.86	51,368.86		100
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		58,500.00		38,081.10	31,258.89		82
46.66.14.35	05.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		18,000.00		18,000.00	0.00		-
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI		6,000.00		6,000.00	2,873.30		48
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.02	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		5,000.00		5,000.00	0.00		-
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI		1,000.00		1,000.00	0.00		-
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		25,000.00		25,000.00	0.00		-
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		1,055,000.00		1,055,000.00	326,406.39		31
46.66.14.35	05.2.0.00	5	06.06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ		10,000.00		10,000.00	0.00		-
TOPLAM						1,887,774.00		1,887,774.00	968,402.15		51.30



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Bülent SADEF
Su ve Kanalizasyon Müdürü

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

2014 YILI FAALİYET RAPORU

Çağımızın en büyük olgularından biri olan şehirleşmenin temelini oluşturan konuların başında planlı yapılaşma gelmektedir. Şehirleşmeyi en geniş anlamıyla alırsak, başta barınma olmak üzere üretim, ticaret, eğitim, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanması ile insanların kendilerini geliştirebilmeleri için oluşturulması zorunlu olan fiziki çevre olarak tanımlayabiliriz. Fiziki çevremizin oluşturulmasında en büyük görev ve sorumluluk yerel yönetimlere verilmiştir. Sorgun İlçesi ,İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak , uygulama imar planlarının yapımı, planlı gelişmenin sağlanabilmesi için inşaat ruhsatlarının verilmesi, inşaatların onaylı proje ve teknik şartnamelere uygun yapılmasından sorumlu olan yapı denetim kuruluşları ile teknik uygulama sorumlularının görevlerini yapıp yapmadıklarının denetlenmesi, tamamlanmış binalara yapı kullanma izni verilmesi, çalışmalarıdır.
Bu işlerde görevli olmak üzere Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür 1 harita müh.,1 mimar,1 inşaat müh., 1 Harita Kadastro Teknikeri3 büro personeli ile görev yapmaktadırlar.

AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yerleşme alanları ve bu yerlerdeki yapılaşmaların imar kanunu ve mevzuata uygun teşekkülünün sağlanması, ruhsatsız bina yapımının engellenmesi.

Kaçak yapılaşmanın engellenmesi için düzenli kontrollerin Zabıta Amirliği işbirliğince gerçekleştirilmek.

Belediye sınırları içinde kalan planlı arsalarda imar uygulaması yapmak.

Düzenli kentleşme için 1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar Planlarının uygulanmasını sağlamak.
Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi ve ilgililere istenildiğinde bilgi vermek.

MÜDÜRLÜK FAALİYETLERİ

İmar planları tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar durumu vermek, mevzuat gereği imar uygulamalarına karar vermek ve yönetmeliğin Belediyeye verdiği yetkileri doğru kullanmak ve bu konuda görüş oluşturmak..

Her biri ayrı bir uzmanlık konusu olan uygulama projelerinin hazırlanması ile ilgili mevzuatı takip etmek ve mevzuattaki değişiklikleri ilgililere bildirmek.

4708 sayılı yasanın uygulamasını sağlamak ve yapı denetim firmalarınca yapılan denetimleri kontrol etmek ve hak edişleri onaylamak.

2981 sayılı imar affi kanunu kapsamında olan binalarla ilgili yazışmalar yapmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar, yazılar takip,edilmekte, kayıt ve mutemetlik hizmetleri ile birlikte müdürlük ve imar mevzuatı ile ilgili genelge tamim ve yönetmelikler arşivlenmektedir.

Planlama

İmar planı tamamlanarak yapılaşmaya açılan alanlarda parselasyon çalışmaları yapmak, imar parsellerinin oluşmasında katkıda bulunmak ve yürürlükteki imar planı ve mevzuata göre imar durumu vermek, yönetmeliğin bu konuda Belediyeye verdiği yetkilerin doğru kullanılması ve bu konularda görüş oluşturulmasını sağlamak.

Proje Kontrol

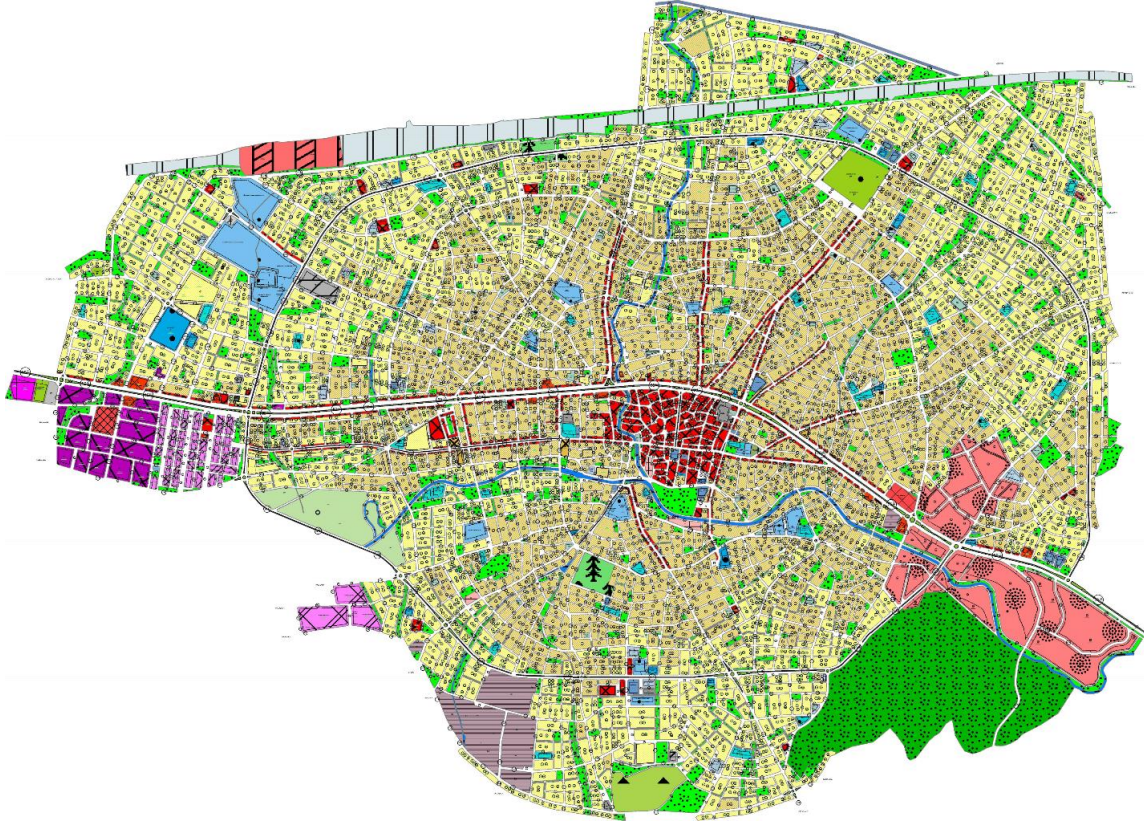
Ruhsata esas olmak üzere hazırlanan Mimari, Statik-Betonarme, Tesisat, Elektrik, Isı Yalıtım, Asansör, Peyzaj vb. projeleri ile Zemin Etüd Raporları imar durumuna uygunluğu kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak uygun olanların hak edişlerini onaylamaktadır.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. Maddesinin gereği yerine getirilmektedir.Ayrıca inşaatların tamamlanması halinde yapı kullanma izni için başvurular yine müdürlüğümüzce sonuçlanmaktadır.

Ülkemizde depremler nedeniyle can ve mal kayıplarının en aza indirilmesi için kalitesiz ve denetimsiz yapılaşmanın önlenmesi, çağdaş norm ve standartlarda yapı üretiminin sağlanabilmesi amacıyla çıkarılan 4708 sayılı yapı denetim kuruluşlarınca denetlenir.Yapıların taşıyıcı sistemindeki beton, beton çelik çubuk, duvar elemanları vb. malzeme ve imalatın standart ve şartnamelere göre bakanlıkça izin verilen özel ve kamu kuruluşlarının laboratuvarlarında muayene ve deneyler yaptırılır ve raporları ilgili idarenin yapı denetim şubesince kontrol edilir.Yapı denetim firmalarının müracaatı üzerine inşaat seviyelerini tespit ve yapı denetim firmalarının hak edişlerini kontrol eder.Yapı denetim şubesinin rutin kontrollerinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılmış bir yapının tespitinde yapı tatil zaptı tutulup inşaat durdurulur ve gerekli yasal işlemler başlatılır

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalandırılması, bilgilerin adres kayıt sistemine aktarılması, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar . İş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim eder.

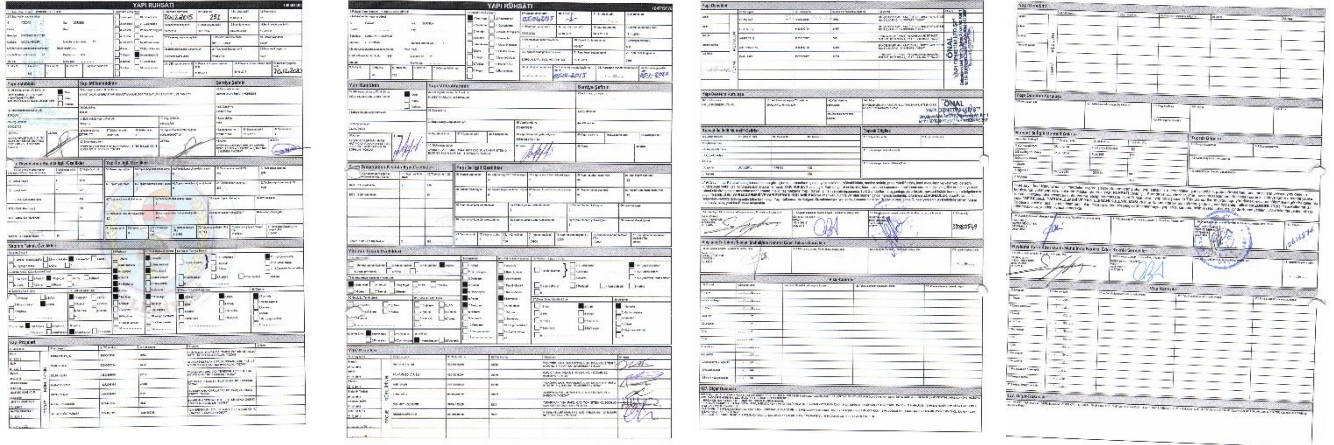


YERLEŞİM YERİNDE MAHALLE BAZINDA TANITIM KODLARINA GÖRE HANE SAYILARI RAPORU



MAHALLE ADI	2015 YILI VE ÖNCESİNDEN KALAN İNŞAATLAR	2015 YILI VE DAHA ÖNCESİNDEN Y.K.İ. BELGESİ ALAN BİNALAR	2015 YILI VE ÖNCEKİ YILLAR DAHİL ÖZEL İŞYERLERİ	2015 YILI VE DAHA ÖNCEKİ YILLARA AİT BİNALARIN BAĞAMSIZ BÖLÜMLERİ
AGAHEFENDİ	116	467	643	2847
AHMETEFENDİ	80	752	176	2708
AYDINLIKEVLER	106	959	144	4266
BAHÇELİEVLER	22	226	512	1655
BEDİRBABA	30	1334	101	2357
GÜZELYURT	57	684	11	1460
HANBAŞI	7	138	151	604
KARŞIYAKA	54	768	65	1844
MÜKREMİN	2	183	6	206
OSMANÇAVUŞ	89	554	90	1909
YAZLAK	21	535	16	1006
YENİ	35	521	277	2408
YENİDOĞAN	94	1184	94	2713
YEŞİLÖZ	31	405	122	1983
ÇAY	18	236	329	1205

1 - İmar ve şehircilik müdürlüğü 2015 yılı içerisinde 251 adet yeni Yapı Ruhsatı vermiştir. Bu Yapı Ruhsatlarından 111 adeti Yeni Yapı, 57 adeti Yenileme Ruhsatı, 6 adet Yeniden Ruhsatı, 26 adeti Tadilat Ruhsatı, 40 adet İsim değişikliği, 1 adeti Kat İlavesi, 1 adeti Kullanım Değişikliği, 9 adeti Kaçak Yapı Ruhsatı olmak üzere toplam 251 adet “Yapı Ruhsatı” düzenlemiştir.



2 - Verilen bu Yapı Ruhsatlarında 1.865 adet Mesken için 232.268,00 M², 151 adet işyeri için 70.233,00 m², Bodrum (ortak alanı ve diğer kurumlar) için 286.732,00 M²'lik olmak üzere toplam: 589.233.00 m²'lik yer için Yapı Ruhsatı verilmiştir.

3 - Verilen bu yapı ruhsatlarından:

- Yol kanal harç.....= **111.116,95 TL.**
- Bina inşaat harcı.....= **711.582,90 TL.**
- Otopark harcı.....= **111.887,20 TL.**
- Ceza Harcı.....= **0,00 TL**
- Diğer Harçlar.....= **52.106,55 TL.** olmak üzere toplam **986.693,55 TL** gelir elde edilmiştir.

4 - 2015 yılı içerisinde 203 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. 871 adet Mesken için 107.681,00 m² 152 adet İşyeri için 25.477,00 m², Bodrum; Ortak Kullanım alanı için 35.537,00 m²lik olmak üzere toplam 168.695,00 m² lik alan için Yapı Kullanma İzin belgesi düzenlenmiştir.

5 – 2015 yılı Yapı Kullanma İzin Belgelerinden 92.527,22 TL iskan harcı tahsil edilmiş

6 – 41 Adet Yana Yıkılan Yapı Ruhsatı verilmiş ve 6.150,00 TL harç tahsil edilmiştir.

7 - 105 adet imar planına itiraz dilekçesi talebi imar komisyonunca değerlendiriliş ve bu değerlendirme sonucunda 78 adet dilekçenin talebi Kabul edilmiş, 27 adet dilekçe Ret edilmiştir. Talebi kabul edilen dilekçelerden 21 adetinin imar tadilatı olmuştur.

8 - 74 adet İfraz, Tevhit, Yoldan İhdas ve Yol Terki işlemleri yapılmıştır. Bunların 70 Adetinden toplam 142.044,00 TL değerinde harç tahsil edilmiştir.

9 – 4 Adet vatandaşa ait taşınmazın İfraz işlemleri belediyemiz tarafından İlçemizdeki Harita Mühendislerine Teklif verilerek yapılmıştır.

10 - 2015 yılı içerisinde Belediye ile hisseli olan parsellerden 20 adet hisse satışı yapılmış olup, 143.053,17 TL için Belediye Hisse Satışı için Encümen kararı alınmıştır. Ancak 14 adet Belediye Hisse Satışı gerçekleşmiş ve bu satışlardan 87.849,17 TL harç tahsil edilmiştir.

11 - 71 adet “Müştemilat” (Bahçe Duvarı, Tandırlık, Kömürlük, Hazın Damı, Garaj, Tamirat, Tadilatvs.) izni verilmiş ve 17.262,00 TL harç tahsil edilmiştir.

12 – 12 adet vatandaşın dilekçesi Belediye Encümenine girmiş ve encümen kararına göre işlem yapılmıştır.

13 - 2015 yılı içerisinde Toplam **6** adet kaçak ve ruhsatsız yapı için “Zabıt varakası” tanzim edilmiş ve toplam **30.170,00 TL** para cezası kesilmiştir. Bu kesilen cezalardan ise **6.619,20 TL** tahsil edilmiştir.

14 – 2015 Yılında **351** adet vatandaş imara ait farklı konular hakkında dilekçe vermiştir. Bu dilekçelerin **55** âdeti Adres beyanları ile ilgilidir. **206** adeti de farklı konular olmak üzeri toplam **256** adet vatandaşların dilekçelerine yazılı cevap verilmiştir.

15 – 2015 yılında **979** adet resmi ve diğer kurumlardan yazı gelmiştir.

16 - 2015 yılı içerisinde toplam **1859** adet giden yazı düzenlenmiş resmi yazışmalar yapılmıştır.

17 – 149 Adet” Kayıt Suret onayı yapılmış ve **10.346,00 TL** gelir elde edilmiştir.

18 - 345 adet İmar Çapı Çizilmiş ve bu çizilen İmar çaplarından **13.801,00 TL** gelir elde edilmiştir.

19 - 12 Adet Suça ve Suçluya Mekan gösteren ve Eski Harabe binanı yıkım olayı gerçekleşmiştir.

20 – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü zimmetinde bulunan bazı Demirbaşlar

DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARDA; HİZMET ALIM, MAL ALIM VE KAMULAŞTIRMA:

1- 13.01.2015 tarih ve 13 sayılı encümen kararına istinaden Yenidoğan (Bedirbaba) Mahallesinde mülkiyeti S. S. Sorgun Beğendik Konut Yapı Kooperatifine ait 906 ada 7 parsel sayılı taşınmazın kamu yararına kamulaştırması yapılacağından kamulaştırma bedeli olan 19.888.00 TL'nin ödenmiştir.

2- 13.01.2015 tarih ve 11 sayılı Encümen Kararına istinaden, Fatma Yücel (Ünsal)'ın hissedar olduğu Yenidoğan Mahallesi 81 ada 27 parseldeki 116/896 hissesine tekabül eden 797.50 m²'lik taşınmaz park alanına gitmesi nedeniyle kamu yararına kamulaştırması yapılacağından Fatma Yüce l(Ünsal)'a kamulaştırma bedeli olan 59.812.50 TL'nin ödenmiştir.

3- İlçenin Yenidoğan Mahallesinde 87 ada 57 parsel sayılı 389,90 m²'lik taşınmazın tamamına yakını imar yolu içerisinde kaldığından vatandaşın mağduriyetinin giderilmesi için Belediye Meclisinin 03/12/2015 tarih 156 sayı ve Belediye Encümeninin 03/02/2015 tarih 43 sayılı kararlarına istinaden kamulaştırma bedeli olan 11.000,00 TL'nin ve tapu masraf bedeli olan 165,00 TL'nin toplam : 11.165,00 TL'nin Yusuf Kabay'a ödenmiştir.

4- Belediye Meclisinin 02/05/2013 tarih ve 58 sayılı kararı ile, Belediye Encümeninin 15/09/2015 tarih ve 458 kararlarına istinaden, ilçenin Yazlak Mahallesinde 179 ada 14 parsel sayılı taşınmazda

a) 1/4 hisse sahibi olan Bediha Bölükbaşı'nın hissesine tekabül eden 15.000,00 TL'nin Bediha Bölükbaşı'na ödenmiştir.

b) 3/20 hisse sahibi olan Mustafa Bölükbaşı'nın hissesine tekabül eden 9.000,00 TL'nin Mustafa Bölükbaşı'na ödenmiştir.

c) 3/20 hisse sahibi olan Hasan Bölükbaşı'nın hissesine tekabül eden 9.000,00 TL'nin Hasan Bölükbaşı'na ödenmiştir.

d) 3/20 hisse sahibi olan Fadime Bölükbaşı'nın hissesine tekabül eden 9.000,00 TL'nin Fadime Bölükbaşı'na ödenmiştir.

e) 3/20 hisse sahibi olan Mevlüde Çalışkan'ın hissesine tekabül eden 9.000,00 TL'nin Mevlüde Çalışkan'a ödenmiştir.

5- İlçenin Yazlak Mahallesi'nde bulunan Satılmış Çetin'in varisi Mustafa Çetin'e ait 147 ada 2 parsel üzerindeki trafiğe açılacak yol üzerinde bulunan müştemilat ve bahçe duvarı enkaz ve yıkım bedeli olarak 3.000,00 TL'nin müştemilatın sahibi Mustafa Çetin'e ödenmiştir.

6 - İlçenin Yeşilöz Mahallesi'nde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı imar yolu içerisinde kaldığından Belediye Meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile Belediye Encümenin 30/09/2014 tarih 548 sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı kamulaştırma bedelinin ödenmesi ve yetki kararlarına istinaden Önder Dağdemir'in 50/2400 hissesine tekabül eden 11,97 m²'lik kısmın kamulaştırma bedeli olan 3.351,00 TL'nin ödenmiştir.

7- İlçenin Yeşilöz Mahallesi'nde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı imar yolu içerisinde kaldığından belediye meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile belediye encümenin 30/09/2014 tarih 548 sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı kamulaştırma bedelinin ödenmesi ve yetki kararlarına istinaden Songül Alsancak'ın 50/2400 hissesine tekabül eden 11,97 m²'lik kısmın kamulaştırma bedeli olan 3.351,00 TL'nin Songül Alsancak'a ödenmiştir.

8- İlçenin Yeşilöz Mahallesi'nde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı imar yolu içerisinde kaldığından belediye meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile belediye encümenin 30/09/2014 tarih 548 sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı kamulaştırma bedelinin ödenmesi ve yetki kararlarına istinaden Adnan Dağdemir'in 1/128 hissesine tekabül eden kısmın kamulaştırma bedeli olan 1.257,00 TL'nin Adnan Dağdemir'e ödenmiştir.

9- İlçenin Yeşilöz Mahallesi'nde 662 ada 11 parsel sayılı taşınmazın tamamı imar yolu içerisinde kaldığından belediye meclisinin 05/03/2014 tarih 28 sayılı kararı ile belediye encümenin 30/09/2014 tarih 548 sayılı kamulaştırma kararına istinaden kamulaştırılma işlemine başlanılmış 06/10/2015 tarih ve 481 sayılı kamulaştırma bedelinin ödenmesi ve yetki kararlarına istinaden Gülten Pamukcu'nun 50/2400 hissesine tekabül eden kısmın kamulaştırma bedeli olan 3.351,0000 TL'nin Gülten Pamukcu'ya vekalet eden Rukiye Torun'a ödenmiştir.

10- 14.07.2015 tarih ve 334 sayılı Encümen Kararına istinaden; İlçenin Karşıyaka Mahallesi'nde mülkiyeti Haydar Kılıçoğlu'na ait 540 ada 1 parsel sayılı 542,41 m²'lik taşınmazın tamamı park alanına gitmesi nedeniyle 14.800.00 TL ödenmiştir.

11- 10.09.2013 tarih ve 560 sayılı encümen kararına istinaden Yeşilöz Mahallesi'nde Dursun Yılmaz'a ait taşınmazda bulunan 206 adet ağacın dere yatağında kalması nedeniyle 4.996.00 TL bedelle kamulaştırması yapılmış ve vatandaşa ödenmiştir.

2015 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZİ AİT İMAR TADİLATLARI VE ANKARA İMAR'A ÖDENEN PARA :

1- 04.06.2014 tarih ve 77 sayılı meclis kararına istinaden ilçemiz Yeşilöz ve Yazlak mahalleleri yaklaşık 21 ha'lık alanda 1/5000 ölçekli imar planı değişikliği yapılması gerekmektedir. bu nedenle imar plan tadilat masrafı olan 12.000.00 TL+KDV ödenmiştir.

2- Belediyemizin 02.12.2015 tarih ve 151 sayılı meclis kararına istinaden Karşıyaka mahallesinde mülkiyeti TOKİ'ye ait 137 ada 172 ve 173 parsellerde imar plan değişikliği yapılması gerekmektedir. bu nedenle imar plan tadilat masrafı olan 5.000.00 TL+KDV ödenmiştir.

3- 04.06.2014 tarih ve 77 sayılı meclis kararına istinaden ilçemiz Yeşilöz ve Yazlak mahalleleri yaklaşık 21 ha'lık alanda 1/1000 ölçekli imar planı değişikliği yapılması gerekmektedir. bu nedenle imar plan tadilat masrafı olan 16.000.00 TL+KDV ödenmiştir.

4- İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından yaptırılacak olan 1- 2014/85 sayılı meclis kararına istinaden plan notu değişikliği yapımı, 2- 2015/30 sayılı meclis kararına istinaden 1447 ada 17 ve 18 nolu parsellere ait imar plan değişikliği, 3- 2015/42 sayılı meclis kararına istinaden x1: 4409189,57 x2 : 4409105,82 ve y1: 428467,91 y2: 428527,93 koordinatları arasında kalan parsellere ait imar planı değişikliği 4- 2015/31 sayılı meclis kararına istinaden 131 ada 36,37,38,39,45,46 nolu parsellere ait imar plan değişikliği 5- 2014/25 sayılı meclis kararına istinaden 137 ada 172, 173 parsellere ait imar plan değişikliği için imar plancımız Ankara imar planlama harita inşaat 21.500.00 TL +KDV ödenmiştir.

5- Kültür ve Turizm Bakanlığı Yatırım ve İşletmeler Genel Müdürlüğünün 15/10/2014 tarih ve 197341 sayılı yazısı, ve Sorgun Belediyesi Jeotermal Etüt Raporunda ter alan sınırların 1/25000 ölçekli Yozgat Sorgun Termal Turizm Merkezi çevre düzeni planına işlenmesi ve 1/5000 ölçekli 1/1000 ölçekli uygulama imar planı içerisinde kalan fonksiyonların 5686 sayılı jeotermal kaynaklar ve doğal minareller sular kanunu uygulama yönetmeliği kapsamında revize edilmesi ve 1/25000 ölçekli çevre planına yansıtılması için imar plancımız Ankara imara 15.462.00 TL+KDV ödenmiştir.

6- İlçenin Yenidoğan Mahallesi 1505 ada 1 parsel Rehabilitasyon ve Yaşlı Bakımevi yapılacağından Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yapı İşleri Genel Müdürlüğünün 24.10.2014 tarih ve 28611 sayılı ve Yozgat Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünün 07.11.2014 tarih ve 2582 sayılı yazılarına istinaden zemin ve temel etüt raporlarının yapılması için inşaat mühendisi Zafer Yusuf KUTLUSOY'a 6.200.00 TL+KDV ödenmiştir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ								
Kurum Kodu :		46.66.14						
Kurum Adı :		SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.33 İMAR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2015
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.33	06.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	160.179,00	160.179,00	155.434,64	97
46.66.14.33	06.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	228.593,00	228.593,00	145.500,93	64
46.66.14.33	06.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	22.507,00	22.507,00	21.894,37	97
46.66.14.33	06.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	33.298,00	33.298,00	31.120,57	93

46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00	-
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	28.000,00	28.000,00	15.214,01	54
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	5.000,00	5.000,00	2.723,70	54
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	60.000,00	60.000,00	2.551,85	4
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	278.000,00	278.000,00	131.714,26	47
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	310.000,00	308.720,00	23.712,28	8
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	5.000,00	6.280,00	6.277,71	100
46.66.14.33	06.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	5.000,00	5.000,00	0,00	-
46.66.14.33	06.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	45.000,00	45.000,00	0,00	-
46.66.14.33	06.2.0.00	5	06.04	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	850.000,00	850.000,00	203.277,26	24
TOPLAM					2.032.577,00	2.032.577,00	739.421,58	36,38

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Süleyman ELHAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:



- 80 adet iş yeri teslim tutanağı imzalanmıştır.

- 2015 yılında toplam gelir :

İdare Payı (%3) : 39.211,02 TL
42.madde uyg : 2.877,60 TL

Olmak üzere toplam : 42.088,62 TL dir.

- Yozgat genelinde toplam yapı denetim dosya sayısı (450) adettir
- SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya sayısı (110) adettir
- Yozgat genelinde toplam yapı denetim dosya m² 1.011.512 dir.
- SORGUN genelinde toplam yapı denetim dosya m² 189.591 dir.
- 2015 yılında Belediyemizce Hakedişleri tamamlanan inşaatların gerçekleşme oranları

%80-100	22
%60-80	14
%20-60	38
%10-20	36
TOPLAM	110

- Toplam İskan sayısı 91 adet iskan düzenlenmesi yapılmıştır.
- 60 adet yapı tatil tutanağı düzenlenmiştir.
- 1 adet yapının inşai faaliyetler durdurularak 3194 sayılı İmar kanununun 42.madde uygulaması için encümene havalesi yapılmış olup 2.877,60 TL para cezası uygulanmıştır.
- İdare Payı olarak HAKEDİŞLERDEN 39.211,02 TL gelir elde edilmiştir.

1-) Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemesi Konusunda İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz İle Birlikte Hareket Etmek: Yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımları tamamlandığı takdirde bu kısımların kullanılabilmesi için düzenlenir. Mal sahibinin müracaatı üzerine, yapının ruhsat ve eklerine uygun olduğu ve kullanılmasında fen bakımından mahzur görülmediğinin tespiti yapılır evrakların tamamlanmasıyla yapı kullanma izni düzenlenir.

2-) İş Bitirme Tutanağı Onaylamak: İnşaatın kısmen veya tamamen fen ve sanat kurallarına, ruhsata ve eklerine, ilgili standartlara, teknik şartnamelere ve diğer mevzuata uygun olarak tamamlandığını göstermek üzere yapı denetim kuruluşu tarafından tanzim edilerek tarafımıza sunulan tutanaktır. Bu tutanak inşaatın yerinde kontrolü yapılarak onaylanır.

3-) Yapı Denetim Firmalarına Ait Hakediş Raporlarını Onaylamak: Yapı denetim firmalarının hak ediş ücretleri, yapı sahibi tarafından müteakip bölüm için bankaya yatırılır. Yapı denetim firmasının müracaatı üzerine, inşaat ruhsat ve eklerine uygun olarak kontrol edilip hakediş raporu onaylanır. Onaylanan bu raporla birlikte yapı denetim firmasına hakediş bedeli ödenir.

4-)Yapı Denetim Tarafından Düzenlenen Seviye Tespit Tutanağı Onaylamak: Hakediş raporu sunulmadan önce inşaatın fiziki seviyesini gösterir seviye tespit tutanağı, yapı denetim firması tarafından belediyeye sunulur. İnşaat ruhsat ve eklerine uygun olarak kontrol edildikten sonra seviye tespit tutanağı onaylanır. Bunun dışında denetim elamanı değişikliğinde, yapı denetim firmaları kapatılması veya geçici olarak faaliyetinin durdurulmasında, yıl sonlarında seviye tespitleri yapılır.

5-) Yapı Tatil Tutanağı Düzenlemek: Ruhsat alınmadan başlanılan veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılan yapıların tamamı mühürlenmek suretiyle durdurulur. Durdurma anındaki inşaat durumu; belediye tarafından, varsa video, fotoğraf makinesi ile ölçü krokisi veya ebatlı krokiye dayalı olarak tutanak tanzim edilerek tespit edilir. İdarece düzenlenen yapı tatil tutanağında, ruhsata aykırılıkların somut ve ayrıntılı olarak belirlenmesi gerekir. Durdurma, yapı tatil tutanağının yapı yerine asılmasıyla yapı sahibine tebliğ edilmiş sayılır. Bu tebligatın bir nüshası da muhtara bırakılır. Bu tarihten itibaren en çok bir ay içinde yapı sahibi, yapısını ruhsata uygun hale getirerek veya ruhsat alarak belediyeden mührün kaldırılmasını isteyebilir.

8-)Asansör Tescil Belgesi Düzenlemek: Asansör bakım ve işletme yönetmeliği kapsamında, asansörü monte eden firma tarafından tarafımıza sunulan tescil belgesinin söz konusu asansörün ilgili yönetmeliğe göre kontrolünden sonra onaylanmasıdır.

9-) Ruhsatlı İnşaatlara Ait Şikayetleri Değerlendirmek: Yıl içinde vatandaşlardan gelen şikayetler yerinde kontrolü yapılarak değerlendirilir. Gerekli yasal işlemler ve uyarılar yapılır.

10-) Özel Bürolar Tarafından Düzenlemiş Kontür Gabari Belgesini Onaylamak: Özel bürolar tarafından hazırlanan kontür gabari belgesi, harita ekibi tarafından, yerinde son teknoloji cihazlarla kontrolü yapıp, uygunluğu tespit edilerek, onaylanır.

11) Yapı Denetim Firmaları Tarafından Onaylanan İşyeri Teslim Tutanaklarını Onaylamak: İnşaatın fiilen başladığını belgelemek üzere, yapı ruhsatının alınmasını takiben yapı sahibi, yapı denetim kuruluşu, yapı müteahhidi veya yapı müteahhidi adına şantiye şefi tarafından imza altına alınıp tarafımıza sunulan evrak onaylanır.

12-) Ruhsatlı İnşaatlarla İlgili Kurum İçi ve Kurum Dışından Gelen Yazıların İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz ile Birlikte Hareket Ederek Cevaplandırılması: Kurum içi ve kurum dışından gelen ruhsatlı inşaatlarla ilgili yazıların cevaplandırılmasıdır.

13-) Belediyeye şifahi müracaatta bulunan vatandaşların taleplerini değerlendirilmesi: Dosyalar ve inşaatlar hakkında şifahi bilgi hakkında

14-) İmar Müdürlüğünce tanzim edilen inşaat ruhsatlarının tasdikli projelerinin uygunluğunu denetlemek, uygun olmayanlar hakkında yasal işlemleri yapmak.

15-) Temel ve temel üstü vizelerini onaylamak, yapı kullanma izni için gerekli denetimi yaparak rapor tanzim etmek ve İmar Müdürlüğüne bildirmek.

16-) Tanzim edilen yapı tatil tutanaklarını yasal süresi içerisinde Belediye Encümenine sevk etmek.

17-) Belediye Encümenince verilen kararlar doğrultusunda yazışmalar ve tebligatlar yapmak. Su, elektrik ve diğer alt yapı hizmetlerinin verilmemesi veya kesilmesi için yazışmalar yapmak.

18-)Belediye yetki alanı içinde kalan bölgede inşaat faaliyetlerini kontrol edip, kaçak yapılaşmayı engellemek, çevre, şehircilik, estetik ve trafik yönünden uygun, depreme dayanıklı ve ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

19-)Kaçak yapılaşmayı önlemek için; 775 sayılı Gecekondu, 3194 sayılı İmar, 5326 sayılı Kabahatler ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanununa göre işlem yapmak.

20-)İş deneyim belgesi vermek



HAKEDİŞLER:

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır Hakediş gerekleri yerine getirilmediğinde inşai faaliyetler durdurulmaktadır.

Hakediş Aşamaları

Yapı denetimleri 6 seviyede periyodik olarak yapılmaktadır.

1.Hakediş(%10 seviye)

Ruhsat onaylandıktan sonra yapı denetim firmalarına proje inceleme bedeli olarak %10 hakediş onayı verilmektedir.



2.Hakediş (%20 seviye)

İnşaata başlama aşamasında Yapı Denetimler ve Şantiye Şefi tarafından onaylanarak Belediyemize sunulan İşyeri Teslim Tutanağı'na istinaden binanın hafriyat kotunun ve koordinatlarının doğruluğu tarafımızdan onaylanmaktadır.

Ruhsatlı inşaatların hafriyat işlemi tamamlanıp temel üstü seviyesine geldiğinde, bina konturları, subasman kotu, drenaj ve su yalıtımının ruhsat ve eklerine uygun olduğuna dair yapı denetim şirketleri tarafından müdürlüğümüze müracaat yapılır.

Bölge mühendislerimiz tarafından inşaatın ruhsat ve eklerine uygunluğu mahallinde tetkik edilerek, ilgili evraklar (İşyeri Teslim Tutanağı, kontur-gabari, SGK bildirgesi, yapı denetim hizmet bedeli dekontu, temel, bodrum kat kalıp beton tutanakları, beton basınç dayanım raporları, çelik çekme deney sonuçları, personel bildirgesi) kontrol edilir ve olumsuzluk olmadığı takdirde müdürlüğümüz tarafından temel üstü ve su basman vizesi onaylanarak, yapı denetim firmalarının %20 hakediş bedeli ödenmektedir.

3. Hakediş(%60 seviye)

Binanın betonarmesinin tümüyle bitirilmesine müteakip yapı denetim firmaları müracaatlarını yapar. İnşaat mahallinde bölge mühendislerimiz tarafından kontrol edilir ve ilgili evraklar kontrolü sonrası (zemin ve normal katlar kalıp beton tutanakları ve beton basınç dayanım raporları) olumsuzluk olmadığı takdirde yapı denetim firmalarının %60 hakediş onaylanmaktadır.



4. Hakediş(%80 seviye)

Binanın tüm bölme duvarlarının ve cephelerinin projeye uygunluğu, bina iç ve dış yalıtımının yapılması, çatı örtüsünün mimari projeye uygun olduğu mühendislerimiz tarafından kontrol edilip, yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %80 hakediş onayı yapılmaktadır.



5.Hakediş (%95 seviye)

Binanın mekanik ve elektrik tesisatının tamamlanarak, sıva ve ince işlerinin de ruhsat ve eklerine uygun şekilde bitirilmesi, iskân edilebilir seviyeye getirilmesi ile yapı denetim şirketi müracaatı sonrası müdürlüğümüz tarafından %95 hakediş onayı yapılmaktadır.



6.Hakediş (İş Bitirme Onayı)

%100 hakediş onayı yapılarak İş Bitirme Belgesi düzenlenir ve ilgili yapı denetim şirketi ve fenni mesuller hakkında sicil notları verilir. Ruhsat almış tüm binaların temel aşamasından bitimine kadar inşaat seviyelerine göre fotoğrafları çekilerek dosyalanır.



V - İZOLASYON ÇALIŞMALARININ DENETLENMESİ

İnşaatların hafriyatı alındıktan sonra temel dökülmeden önce yapılacak bohçalama işlemi ile başlayan, temel döküldükten sonra drenaj ve toprak altında kalan perdelerin yalıtımı sonrasında bodrum kat zemin,normal katlar,çatı ve teraslar olmak üzere binada yapılan tüm ısı ve su yalıtım uygulamalarının kontrolü müdürlüğümüzce yapılır.

Bu uygulamalar esnasında yapılan imalatların tamamının fotoğraflarıyla birlikte “Isı Yalıtım Kontrol Tutanağı” ve “Isı-Su Yalıtımı ve Çatı Örtüsü Kontrol Tutanağı” Yapı Denetim firmalarından istenir.



TEMEL YALITIM



ÇATI YALITIM

CEPHE YALITIM



MERDİVEN BOŞLUĞU VE DAİRE ARASI YALITIM



TABAN YALITIM

VI-Tedbirsiz ve Düzensiz Çalışan İnşaatların Kontrolü ve İnşaat İşgallerinin Önlenmesi

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.

VII-İnşaatların Sac ve Branda ile İzole Edilmesi ve Konsol İskele Kurulması

İnşai faaliyetlerin halkın günlük yaşamına en az etki edecek şekilde yapılması konusunda tedbirler alınmaktadır. Henüz inşaat başlamadan şantiye alanını kapatmak ve inşaatı hem estetik açıdan hem de güvenlik açısından kamufle etmek amacıyla inşaat sahiplerine sac levha ve branda aldırılmak suretiyle inşaatın etrafı sac levha ile çevrilmekte, insan sirkülasyonunun çok olduğu ana arterlerde ve yüksek irtifalı inşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için eğimli şekilde konsol iskeleler kurulmakta, inşaat sıva aşamasına geldiğinde ise binanın cepheleri branda ile çevrilerek inşaat çalışmalarının halkın günlük yaşamından izolasyonu sağlanmaktadır.



VIII-İŞ DENEYİM (BİTİRME) BELGESİ DÜZENLENMESİ

Müdürlüğümüzce Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği 52.maddesi ve Resmi Gazete 06.07.2014 Tarih 29023 Mükerrer Sayılı Yönetmeliğin 16.maddesine istinaden göre 2015 yılı içerisinde “İş Bitirme (iş deneyim) Belgesi” verilecek olup bunun için de Belediyemiz Meclisinin 03.12.2014 Tarih ve 150 Sayılı Kararlarına istinaden Belge Tutarının % 0,03 oranında harç alınacaktır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Murat DOĞRU
Yapı Kontrol Müdür V.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Fen İşleri Müdürlüğünün iş ve işlevleri; Halkın ihtiyaç, istek ve şikayetlerini en iyi ve en hızlı şekilde karşılamak amacıyla sokak, meydan, trotuar, istinat duvarı, bina, park yapımı, yol yapım ve bakım işlerini yapmak, altyapı ile ilgili Sorgun Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile çalışmalar yapmak, yasalara uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek, kendi ekip ve ekipmanımızla tüm bu çalışmaları yapmaktır.

Fen İşleri Müdürlüğümüz, Şantiye Yol Bakım Birimi ve İnşaat,Makine,Elektrik Proje ve Yapım İşleri,Asfalt üretim işleri,Hakediş ve Kontrollük olarak müdürlük bünyesinde İdari Birim olarak çalışmalarını sürdürmektedir.

1-ŞANTIYE VE YOL BAKIM BİRİMİ

Görevleri:

- Sorgun sınırları içerisinde bulunan cadde ve sokakların bakım onarımını sağlamak, Parke ve tretuar döşenmesi, Su Izgarası yapımı , Asfalt atılması ve Asfalt yama işlerini yapılması.
- Okul binalarının tüm bakım ve onarımı , elektrik arızalarının ,WC arızalarının ve boya badana işlerinin yapılması
- Gerekli noktalarda araçların hızını kesmek amacıyla hız kesicilerin yapılmasını sağlamak, kaldırımlara araçların park edilmesini önlemek için engelleyici malzeme alımını ve montajını sağlamak
- Muhtarlık binalarının , kültür ve sanat merkezlerinin, belediye hizmet binalarının tadilat ve onarımını yapmak
- Spor sahalarının düzenlenmesi, bakım ve onarımını (Basket potalarının boyanması, demir korkuluklarının yapılması v.b.) sağlamak
- Vatandaşların istek ve şikâyetlerini değerlendirip, gereğini yaparak sonucunu ilgili kişi ve kurumlara iletme.
- Kanun ve mevzuatlara uygun olarak verilecek her türlü görevleri zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek
- Hafriyat Döküm yeri ile ilgili,kişilere bilgi verilmesi.
- Sorgun sınırları içerisindeki parklar ve sosyal tesislerin elektrik tesisatlarının bakım ve onarımını sağlamak
- Birime ait personelin günlük çalışma koordinasyonunu sağlamak ve iş gücünü takip etmek
- Devam eden işlerle ilgili Başkanlığa bilgileri aktarmak ve bu tür bilgileri istatistik veri haline getirmek.

2- İDARİ İŞLER BİRİMİ

Görevleri:

- Gelen evrakların kayıt altına alınıp dağıtılması
 - Asansör Avan, projelerinin onaylanması
 - Yol Teknik Alt Yapı Bedellerinin Hesaplanarak Tahsilatının sağlanması
 - Sorgun sınırları içerisindeki parklar, hizmet binaları, hizmet tesisleri ve sosyal tesislerin sıhhi tesisat işlerinin bakım ve onarımını sağlamak
 - Sorgun Belediyesine ait yapılacak tesislere ait ısıtma, soğutma, havalandırma, sıhhi tesisat , elektrik, mimari, statik projelerinin çizilmesi.
 - Projelerin keşif ve metraj maliyetlerini hesaplamak
 - İhale dosyalarını hazırlamak,ihale yapılıp sürecini sonuçlandırmak.
 - Mal Alımı, Yapım İşleri ve Hizmet Alımları işlerine ait yapım ya da alım süreçlerini takip etmek.
 - İhale edilen işlerin fiziki, fenni ve kanunen doğru yapılmasını sağlamak ve bunun için yüklenici nezdinde gereken önlemleri alarak işlerin teknik şartname ve ilgili yönetmeliklerine uygun yapılmasını sağlamak.
 - Hakediş Raporlarını hazırlamak ve tahakkuk süreçlerini takip etmek mevzuatınca gerekli yasal yazışmaları yapmak.
 - Yapım ya da Alım süreçleri tamamlanan işlere ait Kabul işlemlerini yasal prosedür ve yönetmelikler çerçevesinde eksiksiz olarak gerçekleştirmek.
 - Stratejik plan, performans programı, bütçe, faaliyet raporu çalışmalarını hazırlamak.
 - Sorgun Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğüne gelen vatandaş maillerindeki şikayetleri yerinde kontrol ederek gereğini yapılması
- Sorgun Belediyesi ve diğer kamu kuruluşları ile çalışmalar yapmak, yasalara uygun mal hizmet ve yapım ihaleleri düzenleyerek, kendi ekip ve ekipmanımızla tüm bu çalışmaları yapmaktır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI FAALİYETLERİ

Sıcak Asfalt Çalışması Bedirbaba Mahallesi :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
8340.cad.	490	269	10
8411.cad.	100	60	6,5
8381.sok.	110	90	6,5
8332.sok.	170	120	7
8362.sok.	150	140	7
8370.cad.	355	165	10
8329.sok.	190	152	7
8315.sok.	140	90	7
Ş.Salih akyürek Cad.(parça)	120	65	6,5
Çevre Yolu cad. devamı	230	150	10
8416.sok.	124	70	7
8325.sok.	190	150	7
8323.sok.	240	160	10
8214.sok.	126	150	6,5
8342.sok.	240	160	10
8305.sok.	590	200	10
8321.sok.	60	50	6,5
8341.sok.	155	100	7
8320.cad.	540	200	7
8280cad.	290	200	7
8304.sok.	260	210	7
8271.sok.	134	150	6,5
Bedirbaba Genel Tamirat	220	240	7
8280 cad.	490	220	10
TOPLAM	5.714	3.561	186



Osmançavuş Mahallesi :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Ş Bekir Yazar cad.	450	357	11
5176 sok.	350	144	10
5170 cad.	650	489	10
5100 cad.	350	185	11
5150 cad.	550	345	11
TOPLAM	2.350	1.520	53



Yenidoğan Mahallesi :



Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
7300.cad.	360	175	7
7260.sok.	130	130	7
7280.cad.	580	435	8
7424.sok.	160	148	7
7425.sok.	120	108	7
7293.sok.	100	52	6,5
7292.sok.	180	150	7
7427.sok.	150	125	7
7426.sok.	80	60	7
7291.sok.	120	100	7
7290.sok.	340	322	7
7294.sok.	110	87	7
7423.sok.	150	138	7
7190.cad.	450	336	6,5
7186.sok.	120	160	7
7193.sok.	150	140	6,5
7289.sok.	120	100	6,5
7194.sok.	60	50	7
7085.sok.	505	300	8
7086.sok.	60	60	6,5
7116 körpınar cad.	130	120	7
7088.sok.	140	206	7
Ş.Şuayip çalışan Cad.	950	592	10
7231.sok.	80	131	6,5
7220.cad.WW	270	231	7
7300.cad.	420	200	10
7016.sok.	340	115	10
7081.sok.	280	250	7
7015.sok.	170	113	7
7014.sok.	340	175	10
7013.sok.	160	178	7
7181.sok.	60	113	5
7221.sok	60	50	7
Yenidoğan mah. Genel tamirat	171		
TOPLAM	7.616	5.650	240

İmam Hatip Caddesi Aşınma :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
İmamhatip cad.	1.540	1.400	10
6140 sok.	199	160	10
TOPLAM	1.739	1.560	20



Çekerek Caddesi Aşınma :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Çekerek cad.	1.492	1.750	10



İkiara Yolu Aşınma :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
İkiara yolu	1.624	1.600	10



Buğday Pazarı :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Buğday pazarı	1.176	700	4,5



Mükremin Mahallesi :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Mükremin mah.	448	400	6

Sanayi Caddesi :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Sanayi cad.	1316	1100	10



Yeni Mahalle :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Çevre yolu bulvarı	1.008	300	10
353.sok.	110	100	7
354.sok.	60	50	7
309.sok.	84	95	7
Hicret cad.	116	125	7
TOPLAM	1.378	670	38

Yazlak Mahallesi :



Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
Ş.Tefik Erciyes cad.	1.212	630	10
M.Akır Ersoy cad.	400	200	10
1610 sok.	100	100	7
1501 sok.	110	100	7
1580 cad.	370	180	9
1625 sok.	150	150	7
1624 sok.	160	150	7
Ş.Halil Kılıç sok.	210	200	7
1629 sok.	160	150	7
1582 sok.	160	150	7
1580 sok.	160	150	7
TOPLAM	3.192	2.160	84

Ahmet Efendi Mahallesi :



Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
3161 sok.	240	125	8
3179 sok.	420	172	10
3170 sok.	110	89	7
Sena Tuna Çifci cad.	210	200	6,5
3224 sok.	115	89	7
3223 sok.	55	41	7
3911 sok	110	80	7
3176 sok.	100	110	6,5
Kuru Dere sok.	200	223	7
3250 cad.	180	100	10
3254 sok.	105	110	7
3261 sok.	110	110	7
3302 sok.	120	120	7
3260 sok.	60	50	7
3255 sok.	200	190	6,3
3250 cad.	350	200	10
3300 cad.	240	250	7
Ahmet Efendi Genel Tamirat	45		
TOPLAM	2.970	2.259	127

Karşıyaka Mahallesi :

Cadde/Sokak	Ton	Metre	Genişlik Metre
767 sok.	85	80	7
769 sok.	140	130	6,5
713 sok.	160	150	7
730 sok.	365	350	7
760 cad.	80	80	7
672 cad.	200	180	7
671 sok.	120	100	7
712 sok.	115	100	7
723 sok..	160	150	6,5
592 sok.	155	160	6,5
590 cad.	115	100	7
TAMİRAT	41		
TOPLAM	1.736	1.580	76



2012 yılında kurulan asfalt plenti sayesinde kendi asfaltını üreten ender belediyelerden biri olan belediyemiz “Saatte 70 ton olmak üzere günlük 560 ton sıcak asfalt üretme kapasitesine sahip asfalt plenti ile 2015 yılı asfalt sezonunda ilçemizin Bedirbaba Mahallesi’nde 3,561 m, Yenidoğan Mahallesi’nde 5,650 m, Buğday Pazarı’nda 700 m, Sanayi Caddesi’nde 1,100 m, Mükremin Mahallesi’nde 400 m, Yazlak Mahallesi’nde 2,160 m, Ahmet Efendi Mahallesi’nde 2,259 m, Yeni Mahalle’de 670 m, Karşıyaka Mahallesi’nde 1,580 m, Osman Çavuş Mahallesi’nde 1,520 m sıcak asfalt yapılırken, İmamhatip Caddesinde 1,560 m, Çekerek Yolu’nda 1,750 m, İkiara Yolu’nda 1,600 m aşınma çalışması gerçekleştirilmiş olup toplamda 32751 Ton asfalt çalışması yapılmış olup Türkiye Petrol Rafinerileri A.Ş.’den **1.291868,92 TL** 50/70 asfalt bitümü ve **758.354 t** lık agrega alınmıştır.

Kilit Parke Çalışması :

Agahefendi Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
2506. SOKAK	45	m2	tamir
2507. SOKAK	275	m2	tamir
2510. SOKAK	90	m2	tamir
2512. SOKAK	15	m2	tamir
2515. SOKAK	75	m2	tamir
2534. SOKAK	42,3	m2	tamir
2712. SOKAK	233	m2	tamir
2716. SOKAK	55	m2	tamir
2718. SOKAK	65	m2	tamir
2762. SOKAK	33	m2	tamir
ANKARA BULVAR	151	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	104	m2	klinker tuğla tamiri
HALİDE EDİP CADDE	521,24	m2	yeni yapım
HUZUR CADDE	124,8	m2	yeni yapım
İĞDELİ CADDE	30	m2	tamir
SANAYİ CADDE	430	m2	10*20 tamir
Ş.BEKİR ELBAY CADDE	40	m2	tamir
Ş.MUSTAFA ERCİYAS CADDE	385	m2	tamir
TOPLAM	2.714,34	m2	



Ahmetefendi Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
3002. SOKAK	96,7	m2	tamir
3250. CADDE	166	m2	tamir
3608. SOKAK	1938,23	m2	yeni yapım
ANKARA BULVAR	37	m2	tamir
İSTİKLAL CADDE	11,64	m2	tamir
İSTİKLAL CADDE	70	m2	10*20 tamir
ZİYA GÖKALP CADDESİ	1050,6	m2	tamir
İSTİKLAL CADDESİ	499,59	m2	tamir
TOPLAM	3.869,76	m2	

Aydınlıklar Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
6010. CADDE	319,00	m2	tamir
6011. SOKAK	30,00	m2	tamir
6020. CADDE	36,00	m2	tamir
6030. CADDE	545,35	m2	yeni yapım
6030. CADDE	78,00	m2	tamir
6066. SOKAK	20,00	m2	tamir
6106. SOKAK	100,00	m2	tamir
6113. SOKAK	50,00	m2	tamir
6118. SOKAK	128,00	m2	tamir
6174. SOKAK	42,60	m2	tamir
6178. SOKAK	134,50	m2	tamir
6180. CADDE	1.603,05	m2	tamir
6110 SOKAK	47,04	m2	tamir
ÇEKEREK CADDE	48,00	m2	tamir
Koop/Resmi Kurum	188,50	m2	tamir
Koop/Resmi Kurum	92,00	m2	sorgun kapalı spor salonu önu tamir
Ş.İSMAİL HAKKI AK- DOĞAN SOKAK	55,00	m2	tamir
TOPLAM	3.517,04	m2	

Bahçelievler Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
33. SOKAK	657,19	m2	yeni yapım
YUNUS EMRE CADDE	100	m2	tamir
ANKARA BULVAR	166	m2	yeni yapım
HÜRRİYET MEYDAN	171	m2	üç boyutlu tastamir
37. SOKAK	45	m2	tamir
TOPLAM	1.139,19	m2	



Bedirbaba Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
8003. SOKAK	27	m2	tamir
8202. SOKAK	50	m2	tamir
8205 SOKAK	35	m2	tamir
8314. SOKAK	51,21	m2	tamir
8372. SOKAK	60	m2	tamir
8381. SOKAK	22	m2	tamir
ÇEVREYOLU. BULVAR	35,12	m2	tamir
Koop/Resmi Kurum	220	m2	112 ve sağlık ocağı içi kilit parke
Ş.LOKMAN ERKAN SOKAK	129,82	m2	tamir
TOPLAM	630,15	m2	

Çay Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
122. SOKAK	200	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	216	m2	klinker tuğla tamiri
HAL SOKAK	10,5	m2	tamir
ZİLELİ RIZA EFENDİ SOKAK	50	m2	tamir
TOPLAM	476,5	m2	

Güzelyurt Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
122. SOKAK	200	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	216	m2	klinker tuğla tamiri
HAL SOKAK	10,5	m2	tamir
ZİLELİ RIZA EFENDİ SOKAK	50	m2	tamir
TOPLAM	476,5	m2	

Hanbaşı Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
11. SOKAK	70	m2	tamir
NAMIK KEMAL CADDE	97	m2	tamir
SALİH PAŞA CADDE	40	m2	tamir
YUNUS EMRE CADDE	35	m2	tamir
TOPLAM	242	m2	

Karşıyaka Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
508. SOKAK	32,00	m2	tamir
509. SOKAK	40,00	m2	tamir
532. SOKAK	47,60	m2	tamir
544. SOKAK	130,00	m2	miktar
548. SOKAK	49,50	m2	tamir
552. SOKAK	460,00	m2	eski kilit parke ile yol yapılması
610. CADDE	4,68	m2	tamir
633. SOKAK	260,37	m2	yeni yapım
707. SOKAK	28,00	m2	tamir
FATİH CADDE	353,50	m2	tamir
HAMAMYOLU SOKAK	66,91	m2	tamir
Koop/Resmi Kurum	1.811,29	m2	yapım
Koop/Resmi Kurum	226,00	m2	sebze pazarı otopark tamir
Ş. TEĞ. MUSTAFA ŞİMŞEK CADDE	125,00	m2	tamir
TOPLAM	3.634,85	m2	



Osmançavuş Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
508. SOKAK	32,00	m2	tamir
509. SOKAK	40,00	m2	tamir
532. SOKAK	47,60	m2	tamir
544. SOKAK	130,00	m2	miktar
548. SOKAK	49,50	m2	tamir
552. SOKAK	460,00	m2	eski kilit parke ile yol yapılması
610. CADDE	4,68	m2	tamir
TOPLAM	3.634,85	m2	

Yazlak Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
1520. CADDE	103,00	m2	tamir
1546. SOKAK	347,82	m2	yeni yapım
1615. SOKAK	345,42	m2	yeni yapım
1549. SOKAK	353,00	m2	eski kilit parke ile yol yapılması
TOPLAM	1.149,24	m2	

Yeni Mahalle :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
164. SOKAK	72,00	m2	tamir
173. SOKAK	50,00	m2	tamir
202. SOKAK	131,60	m2	tamir
206. SOKAK	31,00	m2	tamir
208. SOKAK	230,00	m2	tamir
210. SOKAK	23,00	m2	tamir
216 SOKAK	216,00	m2	tamir
217. SOKAK	20,00	m2	tamir
220. CADDE	40,00	m2	tamir
223. SOKAK	30,00	m2	tamir
301. SOKAK	18,00	m2	tamir
302. SOKAK	60,00	m2	tamir
322. SOKAK	133,00	m2	tamir
340. CADDE	20,00	m2	tamir
343. SOKAK	28,00	m2	tamir
352. SOKAK	20,00	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	35,00	m2	tamir
RÜZGARLI CADDE	60,00	m2	tamir
SITKI BABA SOKAK	260,00	m2	tamir
Ş.ZEKİ DEMİRKOL SOKAK	39,49	m2	tamir
Ş.ZEKİ DEMİRKOL SOKAK	20,00	m2	tamir
TOPLAM	1.537,09	m2	

Yenidoğan Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
7002. SOKAK	100	m2	tamir
7040. CADDE	45	m2	tamir
7043. SOKAK	47	m2	tamir
7061. SOKAK	30	m2	tamir
7063. SOKAK	44	m2	tamir
7087. SOKAK	25	m2	tamir
7101. SOKAK	41	m2	tamir
7105 SOKAK	65	m2	tamir
7106. SOKAK	30	m2	tamir
7108. SOKAK	20	m2	tamir
7111. SOKAK	25	m2	tamir
7140. CADDE	23	m2	tamir
7181. SOKAK	80	m2	tamir
7200. CADDE	28	m2	tamir
7414. SOKAK	120	m2	tamir
ÇEKEREK CADDE	10	m2	tamir
HÜSEYİN GAZİ CADDE	66	m2	tamir
KARAFATMA CADDE	60	m2	baklava tas ile tamir
KARAFATMA CADDE	213	m2	tamir
KÖRPİNAR CADDE	327,61	m2	tamir
MÜFTÜ HASAN EFENDİ CADDE	74	m2	tamir
TOPLAM	1.473,61	m2	

Yeşilöz Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
2012. SOKAK	426,35	m2	yeni yapım
2053. SOKAK	785,10	m2	yapım
2054 SOKAK	17,50	m2	tamir
2100. CADDE	168,50	m2	tamir
2100. CADDE	3.131,66	m2	yeni yapım
2106. SOKAK	242,92	m2	tamir
2106. SOKAK	238,45	m2	yeni yol yapım
2109. SOKAK	30,00	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	178,00	m2	klinker tuğla tamiri
CUMHURİYET CADDE	30,00	m2	10*20tamir
SANAYİ CADDE	270,00	m2	10*20 tamir
TOPLAM	5.518,48	m2	

Sekizgen Parke Çalışması :

Çay Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
144. SOKAK	62	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	138	m2	tamir
İLYAS ARSLAN BULVAR	144,85	m2	tamir
DUTLUK PARKI İÇİ	146,15	m2	tamir
PAZAR SOKAK	50	m2	tamir
TOPLAM	541	m2	

Bahçelievler Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
32. SOKAK	255	m2	tamir
32. SOKAK	50	m2	yeni yapım
35. SOKAK	20	m2	tamir
37. SOKAK	50	m2	tamir
73. SOKAK	24	m2	tamir
75. SOKAK	10	m2	tamir
77. SOKAK	16	m2	tamir
ATATÜRK BULVAR	120	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	120	m2	tamir
KADİR ÇETİN CADDE	30	m2	tamir
MÜFTÜOĞLU CADDE	20,7	m2	tamir
SANTRAL CADDE	207	m2	tamir
TOPLAM	922,7	m2	

Yeni Mahalle :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
CUMHURİYET CADDE	227	m2	tamir
KANAL CADDE	777	m2	tamir
PANKOBİRLİK ARKASI	168	m2	tamir
TOPLAM	1172	m2	

Agahefendi Mahallesi:

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
CUMHURİYET CADDE	20	m2	tamir
TOPLAM	20	m2	

Hanbaşı Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
KINALI HASAN SOKAK	62,98	m2	tamir
TOPLAM	62,98	m2	



Karşıyaka Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
649. SOKAK	4.448,08	m2	yeni yapım
660 CADDE	4.213,822	m2	yeni yapım
709 SOKAK	2.747,191	m2	yeni yapım
TOPLAM:	11.409,093	m2	

Yeşilöz Mahallesi :

Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
HÜKÜMET CADDE	70	m2	tamir
CUMHURİYET CADDE	40	m2	tamir
TOPLAM	110	m2	



Bordür Çalışması :

Agahefendi Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
ANKARA BULVAR	Bordür	960	mt	orta refüj tamir
SANAYİ CADDE	Bordür	480	mt	tamir
TOPLAM		1.440	mt	



Ahmetefendi Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
3608. SOKAK	Bordür	461,78	mt	yeni yapım
ZİYA GÖKALP CADDESİ	Bordür	74,5	mt	
TOPLAM		536,28	mt	

Aydınlıkevler Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
6030. CADDE	Bordür	115,2	mt	yeni yapım
6103. SOKAK	Bordür	68	mt	tamir
6113. SOKAK	Bordür	5	mt	miktar
6278. SOKAK	Bordür	75	mt	tamir
İMAM HATİP CADDE	Bordür	20	mt	tamir
Ş.İSMAİL HAKKI AK-DOĞAN SOKAK	Bordür	5	mt	tamir
6180 SOKAK	Bordür	103,5	mt	tamir
TOPLAM		391,7	mt	

Bahçelievler Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
33. SOKAK	Bordür	71,78	mt	yeni yapım
ATATÜRK BULVAR	Bordür	35	mt	tamir
TOPLAM		106,78	mt	

Bedirbaba Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
ÇEVREYOLU. BULVAR	Bordür	6,6	mt	tamir
Ş.SALİH AKYÜREK CADDE	Bordür	12,4	mt	tamir
KOOP/RESMİ KURUM	Bordür	30	mt	112ve sağlık ocağı içi kilit parke
8305 SOKAK	Bordür	206,18	mt	yeni yapım
TOPLAM		255,18	mt	

Çay Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
ZİLELİ RIZA EFENDİ SOKAK	Bordür	20	mt	tamir
TOPLAM		20	mt	

Güzelyurt Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
HIZIR İLYAS CADDE	Bordür	496,77	mt	yeni yapım
METEOROLOJİ CADDE	Bordür	125	mt	yeni yapım
TOPLAM		621,77	mt	

Hanbaşı Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
SALİH PAŞA CADDE	Bordür	73	mt	yapım
TOPLAM		73	mt	

Karşıyaka Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
MEVLANA CADDE	Bordür	39,90	mt	tamir
649. SOKAK	Bordür	676,32	mt	yeni yapım
Koop/Resmi Kurum	Bordür	524,11	mt	yapım
552. SOKAK	Bordür	50,00	mt	tamir
660 CADDE	Bordür	1.427,09	mt	yeni yapım
709 SOKAK	Bordür	523,21	mt	yeni yapım
TOPLAM		3.240,63	mt	

Osmançavuş Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
Koop/Resmi Kurum	Bordür	17,6	mt	kınalı hasan ortaokulu
BEKİR YAZAR CADDESİ	Bordür	59,8	mt	
TOPLAM		77,4	mt	

Yazlak Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
1546. SOKAK	Bordür	4,67	mt	yeni yapım
1615. SOKAK	Bordür	5,56	mt	yeni yapım
TOPLAM		10,23	mt	

Yeni Mahalle :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
202. SOKAK	Bordür	20	mt	tamir
223. SOKAK	Bordür	20	mt	tamir
TOPLAM		40	mt	

Yenidoğan Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
KARAFATMA CADDE	Bordür	20	mt	tamir
ÇEKEREK CADDE	Bordür	1.977,53	mt	tamir
TOPLAM		1.997,53	mt	

Yeşilöz Mahallesi :

Cadde/Sokak	Yapılan İş	Miktar	Birim	Açıklama
2053. SOKAK	Bordür	33,81	mt	yapım
2100. CADDE	Bordür	163,15	mt	yeni yapım
CUMHURİYET CADDE	Bordür	20	mt	tamir
SANAYİ CADDE	Bordür	150	mt	tamir
TOPLAM		366,96	mt	



Kaldırım Çalışması :

Mahallesi	Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
AHMETEFENDİ	3608. SOKAK	303,4	m2	yeni yapım
BEDİRBABA	Ş.SALİH AKYÜREK CADDE	39,92	m2	tamir
BEDİRBABA	8340. CADDE	15,6	m2	tamir
ÇAY	CUMHURİYET CADDE	114	m2	tamir
GÜZELYURT	HIZIR İLYAS CADDE	210,97	m2	yeni yapım
HANBAŞI	SALİH PAŞA CADDE	60	m2	yapım
HANBAŞI	SALİH PAŞA CADDE	20,69	m2	yapım
HANBAŞI	CUMHURİYET CADDE	228,3	m2	yapım
KARŞIYAKA	649. SOKAK	665,41	m2	yeni yapım
KARŞIYAKA	MEVLANA CADDE	112,62	m2	tamir
YENİDOĞAN	ÇEKEREK CADDESİ	4.903,13	m2	yeni yapım
KARŞIYAKA	660 CADDE	1.163,634	m2	yeni yapım
KARŞIYAKA	709 SOKAK	348,916	m2	yeni yapım
BEDİRBABA	8305 SOKAK	329,908	m2	yeni yapım



Karo Çalışması :

Mahallesi	Cadde/Sokak	Yapılan İş	Tonaj	Birim	Açıklama
KARŞIYAKA	Koop/Resmi Kurum	Karo	63	m2	sosyal tesisler basamak yapımı
BAHÇELİEVLER	ANKARA BULVAR	Karo	58,5	m2	tamir
BAHÇELİEVLER	KADİR ÇETİN CADDE	Karo	107,6	m2	tamir
BAHÇELİEVLER	MUHSİN YAZICIOĞLU CADDE	Karo	76	m2	tamir
BAHÇELİEVLER	ATATÜRK BULVAR	Karo	133,12	m2	tamir
BAHÇELİEVLER	MURAT CADDE	Karo	92	m2	tamir
HANBAŞI	KINALI HASAN SOKAK	Karo	30	m2	tamir
HANBAŞI	CUMHURİYET CADDE	Karo	30	m2	tamir
ÇAY	ZİLELİ RIZA EFENDİ SOKAK	Karo	30	m2	tamir

Oluk Çalışması :

Mahallesi	Cadde/Sokak	Miktar	Birim	Açıklama
ÇAY	Koop/Resmi Kurum	184	m2	klınker tuğla tamiri salih-paşa önu
AGAHEFENDİ	SANAYİ CADDE	580	mt	tamir
YENİ	CUMHURİYET CADDE	40	mt	tamir
YENİ	KANAL CADDE	30	mt	tamir

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Kilit Parke Yol Ekibi olarak ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında ihtiyaç doğrultusunda 14237,773m2 Sekizgen Kilit Parke,834 mt Oluk Çalışması, 35049,88 m2 Kilit Parke çalışması, 620,22 m2 Karo Çalışması, 8516,49 m2 Kaldırım çalışması ve 9177,46 mt Bordür çalışması yapılmıştır.

YOL EKİBİ ÇALIŞMASI

2015 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarda yeni yol yapımının alt tabakasında ve alt yapısı tamamlanmamış (kanalizasyon hattı, doğalgaz hattı, su , elektrik hattı, telefon hattı) çamurlu yerlerde kullanılmak üzere 19.600 m Asfalt altı malzeme,16870m2 Mükremin Malzemesi ve 33820mt Elekalı malzeme kullanılmıştır.

Asfalt Altı Malzeme Listesi :

Mahalle	Miktar	Birim
Bedirbaba Mahallesi	3.561	Metre
Osmançavuş Mahallesi	1.520	Metre
Yenidoğan Mahallesi	5.650	Metre
Buğday Pazarı	700	Metre
Sanayi Caddesi	1.100	Metre
Mükremin Mahallesi	400	Metre
Yazlak Mahallesi	2.160	Metre
Ahmetefendi Mahallesi	2.259	Metre
Yeni Mahalle	670	Metre
Karşıyaka Mahallesi	1.580	Metre
Toplam	19.600	Metre



Elekaltı Malzemesi :

MAHALLE-MEVKİİ	SOKAK / CADDE	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2772 SOKAK	150	mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2651 SOKAK	150	mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2722 SOKAK	50	mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2642 SOKAK	100	mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2650 CADDE	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	TOKİ	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	BELEDİYE ERKEK ÖĞR.YURT	50	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3250 CADDE	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3012 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3260 CADDE	50	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3302 SOKAK	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3255 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3250 CADDE	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3261 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3911 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3067 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3170 CADDE	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3179 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3160 CADDE	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3161 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3224 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3602 SOKAK	400	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3019 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3440 CADDE	400	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3430 CADDE	500	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	ÇEVRE YOLU BULVARI	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3441 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	TOKİ OKUL ÖNÜ	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	ZİYAGÖKALP CADDESİ	400	mt

AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3069 SOKAK	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3095 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3108 SOKAK	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3156 SOKAK	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3091 SOKAK	50	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3262 SOKAK	100	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	ŞUAYİP ÇALIŞKAN CAD.	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	SAĞLIK MESLEK LİS. OTOPARK	50	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	A101 YANI	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6190 CADDE	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	FEN LİSESİ YOLU STAD YANI	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6240 CADDE	250	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6248 CADDE	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6270 CADDE	250	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6292 SOKAK	100	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6250 CADDE	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6300 CADDE	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6280 SOKAK	200	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6285 SOKAK	50	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6284 SOKAK	100	mt
ÇATMA SÖĞÜT MAH.	8 ADET SOK	2000	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1201 SOK.	200	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1300 CADDE	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	MEVLANA CADDESİ	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1015 SOKAK	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1121 SOKAK	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1073 SOKAK	300	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1075 SOKAK	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1012 SOKAK	250	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	METEROLOJİ CADDE	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	672 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	712 SOKAK	100	mt

KARŞIYAKA MAHALLESİ	671 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	760 CADDE	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	BİSİKLET YOLU	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	757 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	595 SOKAK	200	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	511 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	620 CADDE	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	591 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	641 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	644 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	643 SOKAK	50	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	650 CADDE	200	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	740 CADDE	200	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	744 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	743 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	746 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	BEKİR YAZAR CAD.	300	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5100 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5170 CADDE	450	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5150 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	3162 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	3223 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	ÇÖPÜN YOLU	2000	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5154 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5150 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5101 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5100 CADDE	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5077 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5006 SOKAK	50	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5182 SOKAK	80	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5105 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5136 SOKAK	70	mt

OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5150 CADDE	500	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5106 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5270 CADDE	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5275 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5236 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5135 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5136 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5135 SOKAK	50	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5217 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5104 SOKAK	50	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1624 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1625 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1629 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	Ş.HALİL KILIÇ SOK.	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1582 SOKAK	150	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1502 SOKAK	150	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1567 SOKAK	300	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1569 SOKAK	300	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1559 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1650 CADDE	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1640 CADDE	300	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1643 SOKAK	50	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1642 SOKAK	150	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1566 SOKAK	20	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1565 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	Ş.ALTAN ERDEM CAD.	600	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1545 SOKAK	400	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1534 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1564 SOKAK	300	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1520 CADDE	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1525 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7004 SOKAK	50	mt

YENİDOĞAN MAHALLESİ	7186 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7193 SOKAK	200	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7289 SOKAK	50	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7194 SOKAK	50	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7280 CADDE	400	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7290 CADDE	300	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7424 SOKAK	150	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7294 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7260 SOKAK	150	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7280 CADDE	200	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	KAZIMKARABEKİR CADDE	750	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7308 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7300 CADDE	300	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7306 SOKAK	150	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7304 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7200 CADDE	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7209 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7303 SOKAK	200	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7222 SOKAK	150	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7205 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	ÇEVRE YOLU BULVARI	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7240 SOKAK	50	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7204 SOKAK	50	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7071 SOKAK	100	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7072 SOKAK	100	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	YEMENOĞLU SİTESİ ETRAFI	300	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	YEMENOĞLU SİTESİ YAN YOL	200	mt
YENİ MAHALLE	KARAKOL SOKAK YANI	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1230	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1234 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1133 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1105 SOKAK	100	mt

GÜZELYURT MAHALLESİ	1056 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1053 SOKAK	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1052 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1084 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1086 SOKAK	100	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6300 CADDE	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	763 SOKAK	300	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	705 SOKAK	50	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	749 SOKAK	50	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5170 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5223 SOKAK	50	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5171 SOKAK	100	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	YENİ KÖPRÜ YOLU	800	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	SABAYI CADDESİ	1200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1690 SOKAK	50	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1502 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1083 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	ÇEVRE YOLU BULVARI	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1569 SOKAK	250	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1659 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1567 SOKAK	200	mt
YENİDOĞAN MAHALLESİ	7070 SOKAK	50	mt
TOPLAM		33820	mt

Mükremin Malzemesi :

MAHALLE-MEVKİİ	SOKAK / CADDE	MİKTAR	BİRİM
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	2650 CADDE	200	mt
AGAHEFENDİ MAHALLESİ	ESKİ BUĞDAY PAZARI YANI	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3250 CADDE	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3012 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3254 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3260 CADDE	50	mt

AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3302 SOKAK	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3255 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3250 CADDE	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3261 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3911 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3067 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3170 CADDE	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3179 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3160 CADDE	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3161 SOKAK	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3224 SOKAK	150	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	TOKİ OKUL ÖNÜ	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	HIZARCI DURAK YANI	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3401. sk	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3440. sk	400	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3441. sk	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3602. sk	250	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3601. sk	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3430. sk	200	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	Neşeli petrol arkası	500	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	İmamlar sitesi etrafı	500	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3072.sok	100	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3071. sok	400	mt
AHMETEFENDİ MAHALLESİ	3073. sok	200	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	YENİ KÖP.YOLU EYMİR ARASI	200	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	FEN LİSESİ OTO PARK	100	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	İMAM HATİB CADDESİ A101 YANI	150	mt
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	6330 CADDE	50	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	672 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	712 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	671 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	760 CADDE	150	mt

KARŞIYAKA MAHALLESİ	738 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	591 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	641 SOKAK	150	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	644 SOKAK	100	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	BİSİKLET YOLU	2000	mt
KARŞIYAKA MAHALLESİ	620 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5176 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5100 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5170 CADDE	300	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5150 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5150 CADDE	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	HIZLI TREN KÖPRÜ YANI	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	SEMA TURAN ÇİFTÇİ CAD.	300	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	3214 SOKAK	70	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5170 CADDE	300	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5233 SOKAK	50	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	3059 SOKAK	150	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5136 SOKAK	100	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	ÇELEBİ CADDESİ	200	mt
OSMAN ÇAVUŞ MAHALLESİ	5270 SOKAK	100	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1624 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1625 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1629 SOKAK	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	Ş.HALİ KILIÇ SOK.	200	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1582 SOKAK	150	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1502 SOKAK	150	mt
YAZLAK MAHALLESİ	1520 CADDE	100	mt
YENİDOĞAN MAH	7300 CADDE	100	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	EKSANAYI 2800 CADDE	50	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	ÇIRAKLIK EĞİTİM VE VİNSA ARASI	100	mt
YEŞİLÖZ MAHALLESİ	EK SANAYİ YENİ YOL AÇILMASI	350	mt

YEŞİLÖZ MAHALLESİ	YEMENOĞLU YENİ YOL	500	mt
YAZLAK MAHALLESİ	KALE SOKAK	200	mt
BEDİRBABA MAHALLESİ	ÇEVRE YOLU	200	mt
BEDİRBABA MAHALLESİ	BEĞENDİK ÇEVRE YOLU	200	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1201 SOKAK	200	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1300 CADDE	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1083 SOKAK	200	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	1053 SOKAK	150	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	MEVLANA CADDESİ	100	mt
GÜZELYURT MAHALLESİ	YENİ YOKI YOLU	600	mt
YENİ MAHALLE	KARAKOL SOKAK	100	mt
ORTAÇAYIR	SU DEPOSU YOLU	600	mt
TOPLAM		16870	mt

İNŞAAT EKİBİ ÇALIŞMA LİSTESİ

1. Terminal ve belediye içi boya yapıldı.
2. Yeni İstanbul Pazarının önündeki sekizgen tamiri yapıldı.
3. Hanbaşı Mahallesiindeki sağlık ocağının önü logar ve yol tamiri yapıldı.
4. Misafirhanenin boyası yapıldı
5. Yeni açılan PTT'nin önüne engelli girişi yapıldı.
6. Temizlik işleri ve ayniyatın eski çıktığı yere boya yapıldı.
7. Belediyenin altındaki karate kursunun boyası yapıldı.
8. Özel Kalem Müdürü ve Sekreterlik odasının boya yapıldı.
9. Kapalı sebze pazarının eksik olan yerlerin boyası yapıp ve karo tamiri yapıldı.
10. Necmettin ERBAKAN parkının boya ve tadilat yapıldı.
11. Yol çalışmasından dolayı Karşıyaka Mahallesiindeki Osman ŞAHBAZ'ın müştemilatın sıvası yapıldı.
12. Güzelyurt Mahallesi Barbaros Caddesi yol çalışmalarından dolayı yıkılan Durak YÜZER'in tandırının sıvası yapıldı.
13. Sosyal Tesisteki masalar ve kamelyaların boya yapıldı.
14. Ahmetefendi Mahallesiindeki futbolcuların eski kaldıkları yerin boyası ve siva tamir ve karo yapıldı.
15. Çekerek yolundaki asfalt tamiri yapıldı.
16. Kapalı Sebze pazarındaki idari binada duvar ve karo tamir ve karo yapıldı.
17. Salih paşanın önündeki perde kırımı yapıldı.
18. Eski belediyedeki, futbolcuların kaldığı yerdeki tuvaletlerin tabanına şap yapıldı.
19. Sanayide 4 tane direneç yapıldı.
20. Adalet sarayında duvar örüldü ve siva yapıldı.
21. Asfalt plent ve depo ve işçilerin kalacağı yer yapıldı.
22. Sosyal tesisteki büyük kamelyada tamir yapıldı.
23. İmam hatib caddeleri drenaj yapıldı ve asfalt atıldı.
24. Terminalin içindeki büronun boyası yapıldı.
25. Yeni Adiyede su basan yerin boyası ve alçı tamir ve karo yapıldı.

26. Karşıyaka mahallesindeki savcılar lojmanının önü ve Kerkenes sitesinin önüne drenaj yapıldı.
27. Yazlak Mahallesindeki caminin önüne drenaj yapıldı.
28. Hastane yolundaki köprünün yanına drenaj yapıldı.
29. Duralidayıda ki su deposunun boyası yapıldı.
30. Asfalt plentinde yapılan deponun boyası ve perdesi yapıldı.
31. Asfalt plentinde prede yapıldı.
32. Ahmetefendi Mahallesinde 6 tane drenaj yapıldı.

ELEKTRİK EKİBİ ÇALIŞMA

1. Terminal 1+2 kat dış peron aydınlatması yenilenmesi.
2. Bulvar kavşağı sinyalizasyon yenilenmesi.
3. İlçe merkezinde bulunan mahallelerin genel bakım aydınlatması Anons cihazları genel bakımları.
4. Bisiklet yolu sağ sol aydınlatması.
5. Sivas yolu genel bakım aydınlatması.
6. Hizmet binası için yapılan yenilikler aydınlatması.
7. Avrupa birliği oda değişim aydınlatması.
8. Kaymakamlık önü havuz motor yenilenmesi.
9. Eski buğday pazarı sinyalizasyon cihaz yenilenmesi.
10. Fuar alanı malzeme alımı.
11. Adliye önü havuz motor yenilemesi.
12. Destek hizmetleri odasının aydınlatmasının ve iç tesisat yenilenmesi.
13. Başkan odasının aydınlatmasının yenilenmesi.
14. Kulüp binasının odasının aydınlatma ve tesisat yenilenmesi.
15. Kız yurdu binasının aydınlatması ve iç tesisat yenilenmesi.
16. Erkek yurt binasının aydınlatması ve iç tesisat yenilenmesi.
17. Hayvan pazarı aydınlatmasının yenilenmesi.
18. Düğün salonu aydınlatmasının yenilenmesi.
19. Hizmet binasının oto garaj aydınlatmasının yenilenmesi.
20. 2 Adet palmiye ağacı terminal önü orta refüj alınması.
21. Mezbahana iç tesisat aydınlatması.
22. Necmettin Erbakan parkının aydınlatma yenilenmesi.
23. Hizmet binası bodrum kat aydınlatma ve tesisat yenilenmesi.
24. Sosyal tesis aydınlatma ve tesisat yenilenmesi.
25. Agahefendi mahallesi saat kulesi saat tamirati ve derece takılması.

ATOLYE EKİBİ ÇALIŞMA LİSTESİ

1. Hüseyin Atak vatandaşa 330*130 1 adet sürgü kapı yapılıp yerine monte edilmiştir.
2. Bağlara kamelya çatısı 840*460 uzunlukta çatı makas yapılmıştır.4 adet yapılmıştır.
3. Belediye Düğün salon kapısına korkuluk ve pencere yapılmıştır.440*115 bir adet.
4. Cenaze çadırı kurulup sökülmesi
5. Temizlik birimlerine ait çöp arabasının kaynak işleri yapılmıştır.
6. Cenaze çadırının demirlerine kaynak işleri yapılmıştır.
7. Dozerin iş makinesinin kaynak işleri yapılmıştır.
8. Çiğdemli belediyesine 10m uzunlukta 6m genişlikte bir adet cenaze çadırı yapılmıştır.
9. Avşar Solak vatandaşın demir kapısı yukarı kaldırıp tamir edip monte olmuştur.
10. Ahmetefendi mahallesinde maddi durumu kötü olan kadın evinin etrafı tel örgü çekilip bir adet kapı yapılmıştır.
11. Sebze pazarının sehpalık altı 330 adet yapılmıştır.
12. Yağlı güreş sahasına 30 adet direk dikilip yerine tel örgü çekilmiştir.

13. Temizlik işlerine ait çöp kamyonun kaynak işleri yapılmıştır.
14. Yenidoğan mahallesindeki camideki bir adet kapı tamir edilip yerine monte edilmiştir.
15. 1*1 logar kapağı yapılması.
16. Üç tepelerdeki sosyal tesislere bir kamelya çatısı yapılmıştır.
17. Temizlik işlerine ait çöp kamyonunun kaynak işleri yapılmıştır.
18. Dere kenarındaki devlet su işlerine ait yeşil tellerin sökümü devam etmiştir.
19. İfaiye binasında meydana demir kesim işi yapılmıştır.
20. Logar arabasının tamir işi yapılmıştır.
21. Öz üzerinden 45 adet tel sökülüştür.
22. Park bahçeden bank oturaklarının ayakları tamir edilmiştir.
23. Belediye çatısında asansör yürüme yolunda çalışma devam ediyor.
24. Salih paşa camii ve eski sebze halinden 30adet duba sökülüştür.
25. Eski tedaraktan bir adet kapı sökülüştür.
26. Belediyenin asansör dairesine dört boy 40*40 profil 2 boy 4*6 Profil 10 boy 30*320 profil 4 plaka motifli saç 3 m yüksekliğinde bir metre genişliğinde 12 basamaklı kule yapılmıştır asansör dairesinin içindeki inşaat demirleri kesilip temizlenmiştir.
27. Öz kenarından 30 adet tel sökülüştür.
28. Sulama doc kamyonu kaynak işleri yapılmıştır.
29. Kanal açma arabasına kaynak işi yapılmıştır.
30. Yazlak Mahallesine ve Yenidoğan Mahallesine taziye çadırı kurulmuştur.
31. 190*65 – 125 bir adet 125*65 2 adet 70*70 köşebentten drenaj yatağı yapılmıştır.
32. 420 çapında 40*40 profilden bir adet 8 sekizgen kamelya çatısı yapılmıştır.
33. Kadir Çetin Caddesine 40 adet duba dikilmiştir.
34. 420 çapında 40*40 profilden bir adet sekizgen kamelya çatısı yapılmıştır.
35. Kadir Çetin caddesine eksik olan 2 adet ızgara yapılmıştır.
36. Sosyal tesislerine 2 adet kamelya yapılmıştır.
37. Rota tekstile 2 adet kamelya yapılmıştır.
38. Yozgat Bölge Trafikine 4 adet kamelya yapılmıştır.
39. Saat kulesinin yanındaki siteye bir adet kamelya yapılmıştır.
40. Çiğdemli Belediyesine bir adet cenaze taziye çadırı yapılmıştır.
41. Oral Bektaş İlköğretim Okulunun halı sahası sökülüştür.
42. Kapalı spor salonuna 4 adet engelliler için rampa yapılmıştır
43. Eski buğday pazarına marangozun 7 adet pencere korkuluk bir adet çift açılır çatal kapı yapılmıştır.
44. Eymir yolunun köprüünün ızgaralık yerlerinin kaynak işleri yapıp yerine monte edilmiştir.
45. 150 adet 40*40 profilden bank yapılmıştır.
46. Emniyete bir adet çift açılır kapının kaynak işleri yapıp yerine monte edilmiştir.
47. Mevlüde Ahmet Doğanay Okulunun kazan dairesinin çatısı yapılmıştır.
48. Dere kenarındaki devlet su işlerinin yaptırdığı tel örgüler sökülüp tamiri yapılmıştır.
49. Kız meslek liseinin duvarını üstüne tel örgü çekilmiştir.
50. Yola bariyer takılmıştır.
51. Öğretmen evlerinin altına bariyer takılmıştır.
52. Yavuz selim ilköğretim okulunun önüne bariyer takılmıştır.
53. Asfalt plenti havuzun üstüne çatı yapılmıştır.
54. Mal pazarına 2 adet çift açılır çatal kapı yapılmıştır.
55. Demir kesim şleri yapılmıştır.
56. Sebze pazarına idari binaya 3 adet korkuluk yapılmıştır ve 3 adet masa sehpa yapılmıştır.
57. sebze pazarı 150 takım tezgah yapılmıştır.
58. Sebze pazarına idare binasına logar kapağı yapılmıştır.Klimanın etrafı kapanmıştır.
59. Mükremin köyü mezarlığına bir adet çift açılır kapı yapılmıştır.
60. Mükremin köyü camii avlu duvarına tel örgü çekilmiştir.
61. Mükremin köyü vanalara 2 adet ray kapağı yapılmıştır.
62. Reno servisinin ortasında refüjün su kuyusuna bir adet kapak yapılmıştır.

63. Mükremin camiinin tuvaletine bir adet kapı yapılmıştır.
64. Yol çalışmalarından dolayı bedelsiz terk eden vatandaşların çatal ve sürgülü kapısı, pencere ve kafesli tel yapımı
65. Abbas Meriç in önündeki trafik lambaları söküldü
66. Eski buğday pazarının trafik lambasının panosu sökülüp yenisi takıldı.
67. Dutluk parkının tuvaletine 6 adet kapı yapılmıştır.
68. Dutluk parkının binasına korkuluk yapılmıştır.
69. Dutluk parkının etrafına yeşil tel çekilmiştir.
70. İtfaiyenin kapılarını tamiri ve kaynak işleri yapılmıştır.
71. Temizlik işlerine ait traktör ve çöp kamyonlarına kaynak işleri yapılmıştır.
72. Fen işlerine ait kepçenin tırnakları kesip kovanın kaynak işleri yapıldı.
73. Fen işlerine ait dozer ve sallama kepçenin kaynak işleri yapılmıştır.
74. İmara ait belediyenin alt deposuna dosya rafları yapılmıştır.
75. İmara ait dosya taşıma arabası yapılmıştır.
76. Fen işlerine ait hafriyat arabalarının tamponu yapıp kaynak işleri yapılmıştır.
77. Mezbanın eski demirleri kesilip atölyeye getirmesi
78. Sanayi sitesine 2 adet bariyer döşenmiştir.
79. Hayvan pazarının padokları kesilip küçübaş hayvanlara yer yapılmıştır.
80. Dutluk parkından kıl çadır sökülüp fuar alanına kurulmuştur.
81. Belediyenin düğün salonunun kapısına korkuluk yapılmıştır.
82. Belediye meydanına bir adet bayrak direği yapılmıştır.
83. Yeni buğday pazarı tribün kurulup sökülmesi
84. Bağlardaki tokiye tribün kurulup sökülmesi
85. Oral Bektaş ilköğretim okulu tribün kurulup sökülmesi
86. Fuar alanı tribün kurulup sökülmesi
87. Erkekler İmam Hatip Lisesi tribün kurulup sökülmesi
88. Güreş alanı tribün kurulup sökülmesi
89. Karalık köyüne tribün kurulup sökülmesi.
90. Dedefakılı kasabasına tribün kurulup sökülmesi
91. Bozok Üniversitesi tribün kurulup sökülmesi
92. Yozgat Jandarma tribün kurulup sökülmesi
93. Bilal Köyü tribün kurulup sökülmesi
94. Aydıncık Köyü tribün kurulup sökülmesi
95. Saraykent Köyü tribün kurulup sökülmesi
96. Bahadın Kasabası tribün kurulup sökülmesi
97. Karaveli Köyü tribün kurulup sökülmesi

SU DEPO VE KUYULARI

1. Orta çayıra bir adet klor tanklarına ray yapılmıştır.
2. Orta çayıra bir adet çift açılır kapı ve 3 adet pencere korkuluk yapılmıştır.
3. Sonradan vurulan kuyulara 3 adet kapak yapılmıştır.
4. Duralıdayılıya vurulan kuyulara 3 adet kapak yapılmıştır.
5. Duralıdayılı kuyularına bir adet kapı yapıldı.
6. Orta çayırdaki kuyularda kaynak işleri vetadilat yapılmıştır.
7. 35'lik kuyularda vana boruları değiştirip kaynak işleri yapılmıştır.
8. Sonradan vurulan kuyuya çıkış hattı döşenmiştir.
9. Bağlarbaşı'nın üstündeki su deposuna bir adet galvaniz sac monte edilmiştir.

IZGARALAR

- 1) Kerkenes sitesi 2 adet
- 2) Eymir yolu 6 adet
- 3) Yazlak yolu 1 adet

- 4) Hastane caddesi 1 adet
- 5) İmam hatip caddesi 2 adet
- 6) Ertuğrul gazi Okulu 1 adet
- 7) Sanayi sitesi 4 adet
- 8) Bisiklet yolu 8 adet

PARKLAR

- 1) Öğretmen evinin avlusu 2 adet tahterevalli bir adet salıncak kurup yapılmıştır.
- 2) Dutluk parkının kaynak işleri yapıp monte edilmiştir.
- 3) Alparslan Türkeş parkının kaynak işleri yapılmıştır.
- 4) Akoluk köyünün parkın etrafına tel örgü çekilmiştir.
- 5) Hastane altı parkın kaynak işleri yapılmıştır.
- 6) Yeşilöz mahallesi parkın 32 adet zıpzıp kurulmuştur.
- 7) Beğendik parkının spor malzemelerinin kaynak işleri yapıp monte edilmiştir 2 adet zıpzıp kurulmuştur.
- 8) Şehit Önder Murataoğlu Okulun avlusunun halı saha tel örgüler yapıp kaynak işleri yapılmıştır.
- 9) Ahmetefendi Mahallesindeki parka 9 adet spor fitnessi takılmıştır.
- 2) 10)Beğendik parkına bir adet büyük kamelya yapılmıştır.

Yapılan İhaleler :

SIRA NO	SEKTÖRÜN ADI	PROJENİN ADI	PROJE TUTARI
1	BELEDİYE	HAZIR BETON ALIM	97.860,00
2	BELEDİYE	HAZIR BETON ALIM	54.600,00
3	BELEDİYE	KİLİT PARKE,BORDÜR VE SEKİZGEN PARKE TAŞ ALIMI	474.600,00
4	BELEDİYE	KİLİT PARKE,SEKİZGEN PARKE TAŞ VE GEÇMELİ BORDÜR YAPIMI İŞİ	394.800,00
5	BELEDİYE	YOL VE KALDIRIM TAMİRATI YAPIMI	175.650,00
6	BELEDİYE	YOL VE KALDIRIM YAPIMI	256.700,00
7	BELEDİYE	BİTÜM NAKLİYESİ	63.360,00
8	BELEDİYE	AGREGA ALIM	645.300,00
9	BELEDİYE	İKİNCİ EL ARAÇ ALIM	36.864,00
TOPLAM			2.199.734,00

2015 Yılı Doğrudan Temin ile Yapılan İşler

İŞ TÜRÜ	ADET
MAL ALIM	228
HİZMET ALIM	91
YAPIM İŞİ	18

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Coşkun ÇALIŞKAN
Fen İşleri Müdürü

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Ulaşım Hizmetleri:

1. Ulaşım Hizmetleri Birimindeki otobüslerle ilçemizdeki okulların faaliyetlerinde yardımcı olunmuştur.
2. Ulaşım Hizmetleri Birimindeki otobüslerle cenaze hizmetlerinde halkımıza yardımcı olunmuştur.
3. Ulaşım Hizmetleri Birimindeki otobüslerle Sorgun Belediyespor faaliyetlerinde yardımcı olunmuştur.
4. 13.01.2015 Tarihinde ihalesi yapılmış olan 10 adet şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hattının 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 45. maddesi gereğince açık teklif usulü ile kiraya verilmesi işi ile ilgili sözleşme 27.01.2015 tarihinde imzalanmış olup, şehir içi yolcu taşımacılığı güzergâh hatlarında şehir içi yolcu taşımacılığı yüklenici tarafından yürütülmüştür
5. 12.06.2014 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu Maddesine istinaden açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan 11.07.2014 tarihinde sözleşmesi imzalanan belediyemiz birimleri adına çeşitli hizmet kollarında personele dayalı hizmet alımı işinin 4. kısım olan ulaşım ve taşıma hizmetlerinde yüklenici 3 adet şoför çalıştırmıştır.

Mezbaha hizmetleri:

1. Mezbaha işletmeciliği 21.07.2015 tarihine kadar kiracı tarafından yürütülmüştür.

2. 22.06.2015 Tarihinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 19 uncu maddesi açık ihale usulü ile ihalesi yapılmış olan mezbahane tadilat ve modernizasyon yapımı işi ile ilgili sözleşme 15.07.2015 tarihinde imzalanmış olup, belirtilen iş yüklenici tarafından yapılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ

Kurum Kodu : 46.66.14 .40

Kurum Adı : ULAŞTIRMA MÜD.

01.01.2015 – 31.12.2015

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİN.	EKONOMİK				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLANDIRMA						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	01		Temel Maaşlar	55.113,00	52.930,27
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	65.751,00	64.167,40
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	03		Ödenekler	2.000,00	373,34
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	04		Sosyal Haklar	10.986,00	7.810,32
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	2.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	01	06		Ödül ve İkrariyeler	2.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	01		Ücretler	105.031,00	25.954,24
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	71.466,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	03		Sosyal Haklar	24.661,00	5.537,40
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	04		Fazla Mesailer	2.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	25.673,00	6.344,08
46	66	14	40	04	5	2	00	5	01	03	09		Diğer Ödemeler	1.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	21.384,00	20.843,13
46	66	14	40	04	5	2	00	5	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	2.959,00	714,02
46	66	14	40	04	5	2	00	5	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	30.334,00	7.318,87
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	10.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	1.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	02	03		Enerji Alımları	120.000,00	31.334,31
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	1.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	8.000,00	535,68
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	3.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	03	04		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00

46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	04	02	Yasal Giderler	5.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	04	03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	14.000,00	898,09
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	104.000,00	85.889,58
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	05	02	Haberleşme Giderleri	1.500,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	05	03	Taşıma Giderleri	8.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	16.000,00	4.810,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	4.000,00	180,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	27.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	5.000,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	49.000,00	11.016,06
46	66	14	40	04	5	2	00	5	06	01	02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	8.000,00	2.242,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	06	01	04	Taşıt Alımları	0,00	0,00
46	66	14	40	04	5	2	00	5	06	03	03	Lisans Alımları	2.000,00	0,00
TOPLAM													810.858,00	328.898,79

BÜTÇE GİDERLERİ

Kurum Kodu : 46.66.14 .36

Kurum Adı : MEZBAHA BİRİMİ

01.01.2015 - 31.12.2015

KURUMSAL				FONKSİYONEL				FİN.	EKONOMİK				AÇIKLAMA	ÖDENEK	TUTAR
SINIFLANDIRMA				SINIFLANDIRMA				TİPİ	SINIFLANDIRMA						
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	III	IV			
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	01		Temel Maaşlar	21.357,00	20.530,36
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	34.950,00	33.409,70
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	03		Ödenekler	2.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	04		Sosyal Haklar	3.779,00	3.293,58
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	2.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	1.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	02	01		Ücretler	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	01		Ücretler	0,00	0,00

46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	02		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	03		Sosyal Haklar	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	04		Fazla Mesailer	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	05		Ödül ve İkrariyeler	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	01	03	09		Diğer Ödemeler	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	10.851,00	10.528,65
46	66	14	36	04	2	1	00	5	02	03	04		İşsizlik Sigortası Fonuna	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	01	09		Diğer Mal ve Malzeme Alımları	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	9.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	7.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	02	03		Enerji Alımları	70.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	02	05		Giyim ve Kuşam Alımları	6.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	1.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	2.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	03	04		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	04	02		Yasal Giderler	5.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	6.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	04	09		Diğer Görev Giderleri	4.000,00	0,00

46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	169.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	02	Haberleşme Giderleri	1.500,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	03	Taşıma Giderleri	10.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	11.000,00	2.478,05
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	05	Kiralar	20.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	05	09	Diğer Hizmet Alımları	4.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	07	01	Menkul Mal Alım Giderleri	37.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	07	02	Gayri Maddi Hak Alımları	2.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	07	03	Bakım ve Onarım Giderleri	23.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	08	01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	1.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	03	08	09	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	01	02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	53.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	02	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	20.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	03	03	Lisans Alımları	2.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	05	02	Malzeme Giderleri	30.000,00	0,00
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	05	07	Müteahhitlik Giderleri	2.500.000,00	1.726.885,25
46	66	14	36	04	2	1	00	5	06	05	09	Diğer Giderler	0,00	0,00
TOPLAM													3.070.437,00	1.797.125,59

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Hacı YİĞİD
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- DEPO VE TAŞINIR İŞLEMLERİ

MALZEME GİRİŞ VE ÇIKIŞLARI (T.İ.F. İŞLEMLERİ)

Müdürlüğümüzce 2015 yılı içerisinde Belediyemiz birimlerince ihtiyaç duyulan mal ve hizmet teminine ilişkin olarak (yıl sonu ve birimler arası devirler dâhil) Destek hizmetleri ambarına 62 adet, Bilgi işlem ambarına 12 adet, Satınalma ambarına 1 adet T.İ.F giriş kaydı yapılmıştır.

2015 yılı içerisinde Destek hizmetleri ambarından 512 adet ve bilgi işlem ambarından 13 Adet T.İ.F. çıkış fişi düzenlenmiş olup, istek pusulası karşılığında (kırtasiye malzemesi, toner, kartuş, bilgisayar sarf malzemesi, basılı evrak, posta pulu, araç filtreleri, antifriz, madeni yağ temizlik malzemesi, kömür, odun, inşaat malzemeleri, doğalgaz ve diğer) malzeme temini ve teslimi yapılmıştır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik İşleri Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Jeotermal birimi, Kültür ve Sosyal işleri Müdürlüğü, Mali hizmetler Müdürlüğü, Mezbaha, Özel kalem Müdürlüğü, Park ve bahçeler müdürlüğü, Plan ve proje müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Su hizmetleri Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Yapı kontrol Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü birimlerince yapılan mal ve malzeme teminleri (T.İ.F) işlemleri, demirbaş eşya kayıtları, araç zimmetleri ve demirbaş eşya terkin müzekkereleri Destek Hizmetleri Müdürlüğünce yapılarak düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 34.Maddesi uyarınca her yıl Sayıştay'a hesabı verilecek olan 2015 yılı taşınır Mal Yönetim Hesabı cetvelleri hazırlanarak Belediyemizdeki stok altında bulunan (150) Tükenir malzeme gurubu ile (253-254-255)Dayanıklı taşınır mal gurubundaki malzemelerin sayımları yapılarak Taşınır Mal yönetmeliğe uygun olarak hazırlanan cetveller Belediyemiz sayım kurulunca onaylanarak bir nüshası birimimizde kalacak şekilde Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

2-MAL DEVİRLERİ, TERKİN, BAĞIŞ, HİBE İŞLEMLERİ.

2015 Yılı içinde yapılan mal sayım sonucu Destek Hizmetleri ve Belediyemiz birimleri Ambarındaki malzeme devirleri 02.01.2015 /31.12.2015 tarihlerin arasını kapsayacak şekilde Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetveline göre düzenlenmektedir.

Aynı yıl içerisinde Satın alma, Devir, Terkin, bağış ve hibe yolu ile giriş çıkış kaydı yapılmış olan malzemeler Destek Hizmetleri Müdürlüğünce imza karşılığı kayıt altına alınmış ve demirbaş malzemeleri kullanan kişilere servisimizce zimmeti yapılmıştır.

3- BİRİMLER ADINA YAPILAN İŞLEMLER

Belediyemiz makine parkında bulunan araçların trafik sigortaları, trafik kayıt tescil işlemleri, fenni muayeneleri Bağlı bulundukları Müdürlüklerin bütçelerinde bu harcama kalemleri bulunmuyorsa Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bildirildikleri tarihlere göre düzenli olarak ve zamanında yaptırılmıştır.

Müdürlüğümüzce Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak adına süreklilik isteyen hizmetlerin daha verimli ve hızlı şekilde yürütülebilmesi için mal ve hizmet alımları sözleşmeleri yapılmıştır.

SÖZLEŞMELER		TARİHLERİ
1	Araç yıkama,	02.01.2015 - 31.12.2015
2	Araç yağlama	05.01.2015 - 31.12.2015
3	Araç yıkama (buharlı)	05.01.2015 - 31.12.2015
4	Rot balans işleri,	05.01.2015 - 31.12.2015
5	Oto lastik tamiri,	05.01.2015 - 31.12.2015
6	Oto makas,	05.01.2015 - 31.12.2015
7	Anahtar ve çilingir işleri,	05.01.2015 - 31.12.2015
8	Fotokopi makinesi bakım ve onarım.	03.06.2014 - 06.06.2015
9	Kargo taşıma işleri.	06.01.2015 - 31.12.2015

K.İ.K (KAMU İHALE KURUMU) İŞLEMLERİ

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce Belediyemiz birimlerince doğrudan temin ile alımı yapılan mal ve malzemelerin fatura bedelleri toplu halde düzenli bir şekilde kontrol edilerek birimimizce her ayın sonunda Kamu İhale Kurumu (K.İ.K) e bildirim yapılmıştır.

4- SATIN ALMA İŞLEMLERİ

4734 SAYILI K.İ.K. 22. MAD. GÖRE YAPILAN ALIMLAR MAL ALIMLARI

Kırtasiye malzemeleri	9 ADET ALIM	17.418.85 TL.+KDV
Temizlik malzemeleri	6 ADET ALIM	15.139.20 TL.+KDV
Bilgisayar ve sarf malzemeleri Toner ve kartuş	17 ADET ALIM	38.890.30 TL.+KDV
Büro malzemeleri alımı	3 ADET ALIM	8.954.00 TL.+KDV
Araç filtreleri, antifriz, üstübü, gres yağı	7 ADET ALIM	79.928.30 TL.+KDV
Diğer mal ve malzeme alımı	29 ADET ALIM	52.266.10 TL.+KDV
Doğalgaz alımları (Hizmet binası ve çay ocakları)	22 ADET ALIM	74.830.00 TL.+KDV

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce, Belediyemiz birimleri ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile ihtiyaç temini için (93) adet mal alımı yapılmış olup, toplam **(287.424,75 TL) olarak** gerçekleştirilmiştir.

HİZMET ALIMLARI

İlan giderleri	20 ADET	17.900.71 TL.
Diğer hizmet alımları	18 ADET	30.306.84 TL.
Diğer yasal giderler (personel giderleri S.G.Kurumlarına Devlet primleri ,sermaye giderleri		520.162.86 TL.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 38 adet hizmet alımı olup, toplam **(48.2017.55 TL)** Olarak gerçekleştirilmiştir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünce 2015 yılı içerisinde Belediyemiz hizmet binası, terminal iş merkezi ve belediye hizmet binasında bulunan çay ocakları için doğalgaz alımı yapılmıştır.

S.NO	.M3	TUTAR	BİRİMLER
1	46.862	70.600.00 TL	BELEDİYE HİZMET BİNASI
2	3.439	4.830.00 TL	BELEDİYE ÇAY OCAKLARI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2015 yılı genel bütçe toplamı 1.000.299,00 TL. olup bütçeden 855.797.16 TL. lik harcama yapılmıştır.

2015 YILI İÇERİSİNDE DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER

2886 SAYILI İHALE KANUNUNU 45.MADDESİNCE YAPILAN İHALELER

İHALENİN KONUSU	İHALE TARİHİ	YAKLAŞIK BEDELİ	İHALE BEDELİ
Bahçelievler mahallesi. Belediye terminal .içerisinde bulunan 5/101 lokanta	13.01.2015	13.250,00 TL.	sözleşme imzalanmamıştır.
Bahçelievler mahallesi.Belediye terminal içerisinde bulunan 5/103 berber	13.01.2015	4.360,00 TL.	4.370,00 TL
Karşıyaka mahallesi Sebze pazarı hizmet Binası İçerisinde bulunan kaferetya caç ocağı nolu işyeri	13.01.2015	5.000,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mah.Şakirefendi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 18/106 nolu işyeri	13.01.2015	300,00 TL.	310,00 TL.
Çay Mahahllesi.Şakirefendi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 8/111 nolu işyeri	13.01.2015	500,00 TL.	idare tarafından ihale iptal edilmiştir.
Çay Mahallesi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 8/112 nolu işyeri	13.01.2015	500,00 TL.	idare tarafından ihale iptal edilmiştir.
Çay Mahallesi Şakirefendi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 8/116 nolu işyeri	13.01.2015	500,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi .Şakirefendi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 8/117 nolu işyeri	13.01.2015	500,00 TL.	istekli çıkmadı
İlçe merkezinde bulunan caddelerin açık otopark kiralama	13.01.2015	12.750,00 TL.	sözleşme imzalanmamıştır.

Şehir içi yolcu taşımacılığı güzergah hattının kiralama	13.01.2015	16.050,00 TL.	16.500,00 TL
Çay Mah.Şakir Efendi Meydanı Belediye Dükkanlarından 25 nolu işyeri	13.01.2015	1.420,00 TL.	1450,00 TL.
Çay Mah.Şakirefendi Meydanı Belediye Sıralı dükkanlardan 1 katta bulunan 8/112 nolu işyeri	3.03.2015	500,00 TL.	510,00 TL.
Bahçelievler mah.Belediye ter.içerisinde bulunan 5/101 lokanta	3.03.2015	10.000,00 TL.	istekli çıkmadı
İlçe merkezinde bulunan caddelerin açık otopark kiralama	3.03.2015	13.000,00 TL.	60.000,00 TL.
Bahçelievler mah.Belediye ter.içerisinde bulunan 5/101 lokanta	31.03.2015	10.000,00 TL.	10.100,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Sıralı Dükkanlardan 26 nolu işyeri	31.03.2015	1500,00 TL.	1.505,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 8/101,102,103 nolu işyerleri	31.03.2015	2000,00 TL.	2.050,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 8/117 nolu işyeri	31.03.2015	2000,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Kazancıklioğlu sokakta bulunan 12/A nolu işyeri	31.03.2015	2050,00 TL.	2.100,00 TL
Bedirbaba Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı içerisindeki Sosyal Tesisler(Halı saha,Basketbol sahası ve Hizmet binası)ile kafeterya,büfeler ve kullanım alanları	31.03.2015	33.000,00 TL.	sözleşme imzalanmamıştır.
İlçemizin Muhtelif mahallelerinde bulunan Ekmek büfeleri	31.03.2015	10000,00 TL.	10200,00 TL +KDV

Bedirbaba Mahallesi Necmettin Erbakan Parkı içerisindeki Sosyal Tesisler(Halı saha,Basketbol sahası ve Hizmet binası)ile kafeterya,büfeler ve kullanım alanları	20.05.2015	33.300,00 TL.	49.000,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 8/117 nolu işyeri	20.05.2015	2.000,00 TL.	istekli çıkmadı
Karşıyaka mah. Sebze pazarı hizmet Binası İçerisinde bulunan kaferetya caç ocağı nolu işyeri	20.05.2015	6.000,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı 3 nolu işyeri	20.05.2015	15.800,00 TL..	15.900,00 TL
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Belediye Terminal İçerisinde bulunan 1.kat 5/210 nolu işyeri	20.05.2015	3.500,00 TL.	3.600,00 TL
Bedirbaba Mahallesi Sivas Bulvarı 81 ada 440 nolu parsel üzerindeki 101 nolu işyeri	20.05.2015	12.400,00 TL.	12.500,00 TL
Sivas Bulvarı Şeker Fabrikası karşında bulunan Hayvan Pazarı içerisindeki 1-adet işyeri	20.05.2015	6.000,00 TL.	6.100,00 TL
Bahçelievler Mahallesi Belediye Terminal İçerisinde bulunan 1.kat 5/206 nolu işyeri	11.08.2015	960,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Kazancıklioğlu Sokak 8.nolu İşyeri	11.08.2015	4.940,00 TL.	5.000,00 TL
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 8/117 nolu işyeri	11.08.2015	2.000,00 TL.	istekli çıkmadı
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 8/111 nolu işyeri	11.08.2015	500,00 TL.	550,00 TL
Karşıyaka Mahallesi Sebze hali içerisindeki Çay ocağı ve Kafeterya	11.08.2015	5.000,00 TL.	11.000,00 TL

Karşıyaka Mahallesi Sebze Pazarı yanındaki 652 ada 7 parsel ,129 ada 21 ve 22 parsel sayılı taşınmazlar ve Güneyindeki boş alan olmak üzere toplam3600 m2’lik Kısımların bir bütün olarak Lunapark faaliyeti yapmak üzere	11.08.2015	8.000,00 TL. +KDV	idare tarafından iptal edilmiştir.
Karşıyaka Mahallesi Sebze Pazarı yanındaki 652 ada 7 parsel ,129 ada 21 ve 22 parsel sayılı taşınmazlar ve Güneyindeki boş alan olmak üzere toplam3600 m2’lik Kısımların bir bütün olarak Lunapark faaliyeti yapmak üzere	25.08.2015	8.000,00 TL. +KDV.	9.000,00 TL.+KDV
Mülkiyeti Belediyemize ait İlçenin Karşıyaka Mahallesi 143 ada 313 nolu parsel sayılı taşınmazların 2886 sayılı DİK nunun 45.Md. göre açık artırma ile satışı yapılacaktır	29.09.2015	8.334,92 TL.+KDV	8.500,00 TL.+KDV
Mülkiyeti Belediyemize ait İlçenin Karşıyaka Mahallesi 143 ada 314 nolu parsel sayılı taşınmazların 2886 sayılı DİK nunun 45.Md. göre açık artırma ile satışı yapılacaktır	29.09.2015	10.165,98 TL.+KDV	10.500,00 TL.+KDV
Belediyemiz Fen İşleri müdürlüğümüze ait Atölye birimi ve Eski Karayollarında bulunan Hurda demir aksamli malzemelerin 2886 sayılı D.İ.K.’nun 45. maddesine istinaden açık artırma usulü ile satışı yapılacaktır	29.09.2015	10.000 kg 0.40 krş=4.000 TL.	İstekli çıkmadı
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı Zemin katta bulunan 9/A nolu İşyeri	29.12.2015	260,00 TL	270,00 TL.
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 18/104 işyeri	29.12.2015	400.00TL.	410,00 TL.
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı 1.katta bulunan 18/105 işyeri	29.12.2015	400.00 TL.	410,00 TL.
Çay Mahallesi Şakir Efendi Meydanı Eski Belediye İşhanı Sıralı dükkanlarda bulunan 22 nolu işyeri	29.12.2015	1.600,00 TL.	1.650,00 TL.

Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Belediye Terminali içerisinde bulunan 5/101 nolu (Lokanta) işyeri	29.12.2015	10.000,00 TL.	istekli çıkmadı
Bahçelievler Mahallesi Ankara Bulvarı Belediye Terminali içerisinde bulunan 5/111 numaradaki 5 nolu yazıhane	29.12.2015	9.000,00 TL.	9.050,00 TL.
Çay Mahallesi Eski Sebze pazarı Yerinde bulununan otopark	29.12.2015	2.500,00 TL.	2.550,00 TL.
Belediyemiz Mezbahasında bulunan hurda(demir ve alüminyum) malzemeler	29.12.2015	<u>20.000kg=kg</u> <u>fiyatı:0.49 krş</u>	kg fiyatı:0.50 krş
Çay Mahallesi Eski Belediye İşh. Eski Fırında bulunan hurda demir malzemeler	29.12.2015	<u>20.000 kg =kg</u> <u>fiyatı:0.49 krş</u>	kg fiyatı:0.50 krş

4734 SAYILI K.İ.K. KANUNUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Belediyemiz birimleri adına akaryakıt alım EKAP no:2015/154943	7.12.2015	1.426.656,72 TL.	1.239.400,00 TL.
C30 Hazır beton alımı EKAP no:2015/131235(özel kalem adına)	9.10.2015	28.000,00 TL.	31.500,00 TL.
2015 model 0 km hafif ticari araç alımı EKAP no:2015/171227 (Plan proje müd. adına)	9.12.2015	45.949,15 TL.	43.700,00 TL.
2015 Yılı 2000 paket Ramazan Gıda alımı EKAP İHALESİ	27.05.2015	103.500,00 TL.	85.800,00 TL.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Metin YÜCEL
Destek Hizmetleri Müdürü

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:



- Zabita Teşkilatının görevleri; Belediye kanunlarının ilgili maddelerin gereği olarak halkın sağlığını, huzurunu korumak olup bu nedenle, Bakkal, Kasap, Fırın, Berber Lokanta, Pastane, Kahvehane gibi halkla yakın temasta olan iş yerlerinin kontrolleri sistemli ve devamlı olarak yapılmıştır.
- 2015 yılı içerisinde Belediye Çevre Mühendisi ile birlikte Kömür satan bayileri uyarılarak Kalitesiz kömür satışı yapmalarına engel olunmuştur. İlçemizdeki kaloriferli binalarda etkin bir denetim yapılarak Kalorifercilerin ehliyetli olup olmadıkları, kaliteli kömür kullanıp kullanmadıkları kalorifer yakma kurallarına uyup uymadıkları belirli kontrollerle sürekli denetlenmiş olup çevre ve hava kirliliğine engel olunmaya çalışılmıştır.

- Halkın can güvenliği kapsamında Fen işlerinde yetkili personelle birlikte ekipler oluşturularak asansörlerin bakımlarının kontrolleri yapılmış ve bu konuda sorumlu kişilere ilgili konularda uyarılarda bulunulmuştur.
- İlçemizde trafiğin yoğun olduğu caddelerde Meclis kararınca ücretli otopark uygulaması başlatılmış olup uygulamaya zabıta memurlarınca destek olunmuş ve karşılaşılan problemlere çözüm yolları aranmıştır. İlçemizin bazı yol kavşaklarında trafik kazalarının önlenmesi için Emniyet Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak eksik olan trafik ve işaret levhaları alımları yapıp, bu gereçler uygun yerlere konulmuştur.
- İlçemizde kaçak su kullananların tespitinde ve cezalandırılması hususunda Su İşleri Müdürlüğümüzle işbirliği yapılarak kurulan ekip çalışmasında görev alan zabıta ekiplerimiz görevlerini özveriyle yerine getirmiş olup, bu alanda çalışmalarımız devam ederek kaçak su kullanımı önlenmeye çalışılmıştır.
- 4207 sayılı tütün ürünlerinin zararlarını önlenmesi konusunda Kaymakamlık bünyesinde kurulan komisyonda zabıta memurlarımız görev almış olup ekiplerimiz umuma açık ve toplu işyerlerinde denetimlerini bu ekiple sürdürmektedir. Ayrıca bu kapsamda Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlığıyla birlikte sürütülen çalışmalarda kaçak sigara, tütün v.b. gibi el konulan maddelerin imhasında birimizce görevlendirilmiş personelle bertaraf çalışmaları uygun şekilde yapılmaya çalışılmıştır.
- İlçemizde 4077 sayılı tüketicinin korunması kanununun ilgili maddeleri gereğince etiket uygulamaları gerektiren işyerlerinin kontrolleri düzenli olarak yapılmış olup 153 Alo zabıta ihbar hattına ve birimize yapılan şikayetler doğrultusunda denetleyici çalışmalar yürütülmüştür.
- 3285 sayılı Hayvan sağlığı Zabıtası Kanununa göre gerekli önlemler alınmaya çalışılmış olup yapılan denetimler ve yürütücü çalışmalarla çevre ilçe ve illere göre daha düzenli ,modern, ruhsatlı bir Pazar ortamı oluşması sağlanmıştır. Ayrıca Hayvan alım satımı nakliyesi konusunda İlçe Tarım ve Gıda Müdürlüğüyle işbirliği yapılarak ekipler bulundurulması, veteriner kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Bu kapsamda hayvan kantarı alınarak, hayvan tartım noktaları kurularak, alıcı ve satıcıların sağlıklı alış-veriş yapmaları sağlanmıştır. Canlı Hayvan pazarında 3 Zabıta Memuru, 1 tahsildar ve 2 işçi ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Özellikle yaz aylarında Mahalle kontrolleri periyodik olarak yapılmaktadır. Her mahallenin sorumlu Zabıtası Mahallesindeki Ruhsatsız inşaat, bahçe duvarı, Müstemilat gibi imarla ilgili sorunları ve bu konularda gelen şikayetleri yerinde görüp kanuni işlemi yapıp imar müdürlüğüne bildirilmektedir. Mahallelerdeki mutfak suları, kanalizasyon akıntıları, hayvan gübreleri ve çevre sağlığına zarar verecek olaylar hakkında gelen şikayetler doğrultusunda gerekli uyarı ve cezai işlem uygulanmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren Esnaflarımızın denetlenmesi İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte koordineli olarak yapılarak; bozuk ve son kullanma tarihi geçmiş çeşitli marka ve cinsten mallar tutanakla imha edilmiş ve satışı durdurularak tüketicinin bu durumdan zarar görmesi önlemeye çalışılmıştır.
- İlçemizde faaliyet gösteren M ve T plakalı Ticari araçların Alım-satım ve plaka devir işlemleriyle, İlçemizdeki okul servislerine Güzergâh izin belgesi ve kontrolleriyle, İlçemizde bulunan Şehir içi toplu taşıma araçlarının güzergâh takibi ve kontrolleri görevli ekiplerimizce yapılmaya çalışılmıştır. Ayrıca İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Şoförler Odası, Jandarma, Zabıta Müdürlüğü işbirliğiyle toplantılar düzenlenerek Okul servis şoförleri için bilgilendirme, istek ve önerileri değerlendirme çalışmalarında bulunulmuştur.

- Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan gıda mühendisimizle birlikte ilçemizde bulunan 30 fırın, 90 bakkal- market-kuruyemiş, 9 lokanta, 7 pastane, 18 okul kantini olmak üzere halkın sağlığını etkileyebilecek işyerlerimize rutin olarak ve şikayetler doğrultusunda da periyodik olarak toplam 147 kontrol ve denetim yapılmıştır.
- Belediyemiz Başkanlık makamına gelen dilekçelerde yardıma muhtaç 946 civarı ailenin araştırmaları Zabıta Ekiplerimizce yerinde yapılan incelemelerle dilekçeler hakkında tutanaklar tutulup, ailelerin beyanlarının gerçekliği araştırılmıştır.
- Ramazan ayı içerisinde yardıma muhtaç aileler bildirdikleri adreste tespit edilerek maddi durumları araştırılarak gıda yardımları Zabıta Memurlarınca aşağıda belirtilen sayılarda:Yenidoğan Mah.: 370 kişi, Yazlak Mah.:257 kişi, Aydınlikevler Mah.:200 kişi, Ağahefendi Mah.:83 kişi, Ahmetefendi Mah.:100 kişi, Çay Mah.:30 kişi, Bahçelievler Mah.:45 kişi, Hanbaş Mah.:18 kişi, Yeşilöz Mah.:40 kişi, Karşıyaka Mah.:300 kişi, Yenimahalle:123 kişi, Güzelyurt Mah.:220 kişi, Osmançavuş Mah.:114 kişi, Bedirbaba Mah.:100 kişi tahmini olmak üzere toplam:2000 paket gıda yardımı dağıtımı yapılmıştır.
- Milli ve Dini Bayramlarımızın Bayram programı doğrultusunda kutlamalarının düzenli yapılması ayrıca bu ve benzeri önemli günlerde veya kuruluşlarca düzenlenen gecelerde programların gereğinin yerine getirilmesi noktasında çalışmalar Özel Kalem Müdürlüğü ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü tarafından sağlanmıştır.



- Perşembe günleri Sebze pazarında görevli zabıta personeli Sebze pazarından, Peynir pazarında görevli zabıta personeli Peynir pazarından, Hayvan pazarında görevli zabıta personeli Hayvan pazarından, Çarşıda görevli zabıta personeli çarşının düzen ve intizamından sorumlu olarak halkın sağlıklı bir alışveriş yapmaları sağlanmış olup pazar yerlerindeki Kurallara uymayanlar hakkında kanuni işlemler uygulanmıştır. Ayrıca yeni kurulan kapalı sebze pazarında, tezgah alımlarının sağlanması, esnafların kayıtlanmaları ve yer tespitleri çalışmaları müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.
- İlçemizde kurulan asfalt tesisiyle Belediyemizce başlatılan yol yapım çalışmalarında faaliyet gösteren ilgili birimlerimize refakat edilmiş, gerekli trafik ve güvenlik önlemlerinin alınması sağlanmıştır.
- İlçemizde bu sene 5. yapılan Ramazan ayı boyunca akşam saatlerinde Cumhuriyet caddesinin trafiğe kapatılması için tekrar kamuoyu yoklaması yapıp Belediyemizce alınan karar doğrultusunda gerekli ekipmanlar temin edilerek, zabıta müdürlüğümüzce caddede görev yapacak personelin görevlendirmeleri yapılmış olup, cadde de gerçekleştirilen etkinliklerin

tertibinin yapılması, caddenin güvenliği ve nizamının temini, halkımızın katılımı ve görüşlerinin alınması sağlanmaya çalışılmıştır.

- Emniyet müdürlüğüyle ortak yürütülen çalışmada madde bağımlısı şahısların takip, güvenlik ve tedavilerinin sağlanması için talep de bulunmaları halinde gerekli araç ve görevlendirmeler yapılmıştır.
- Toplum destekli polis birimiyle Polis- Zabıta işbirliği çalışması başlatılarak ilçemizde meydana gelen ve sayısı gittikçe artan telefonla ve çeşitli yöntemlerle yapılan dolandırıcılıkların önlenmesi hususlarında halkımız uyarılmıştır.
- İlçemizde bulunan kimsesiz veya akıl hastalığı olan vatandaşlarımızın takibi ve barınma, erzak, giyim gibi konulardaki ihtiyaçlarının temini ve bu şahısların takipleri yapılmıştır.
- Belediye Encümenimizce 06.03.2012 tarih ve 82 nolu kararı gereği ilçemizde ilgili caddelerde başlatılan, kaldırımlara fazla malzeme yığmak suretiyle vatandaşlarımızın yürüyebileceği kaldırım alanı bırakmadıkları gözlenmiş olup bu durumun giderilmesi için ekiplerimiz görev bölgelerindeki esnafları uyarmış ve bu süreçte düzenli kontroller yapılarak kaldırım işgalleri ve vatandaşımıza zarar veren ve tepkisine yol açan işgaller önlenmeye çalışılmıştır.

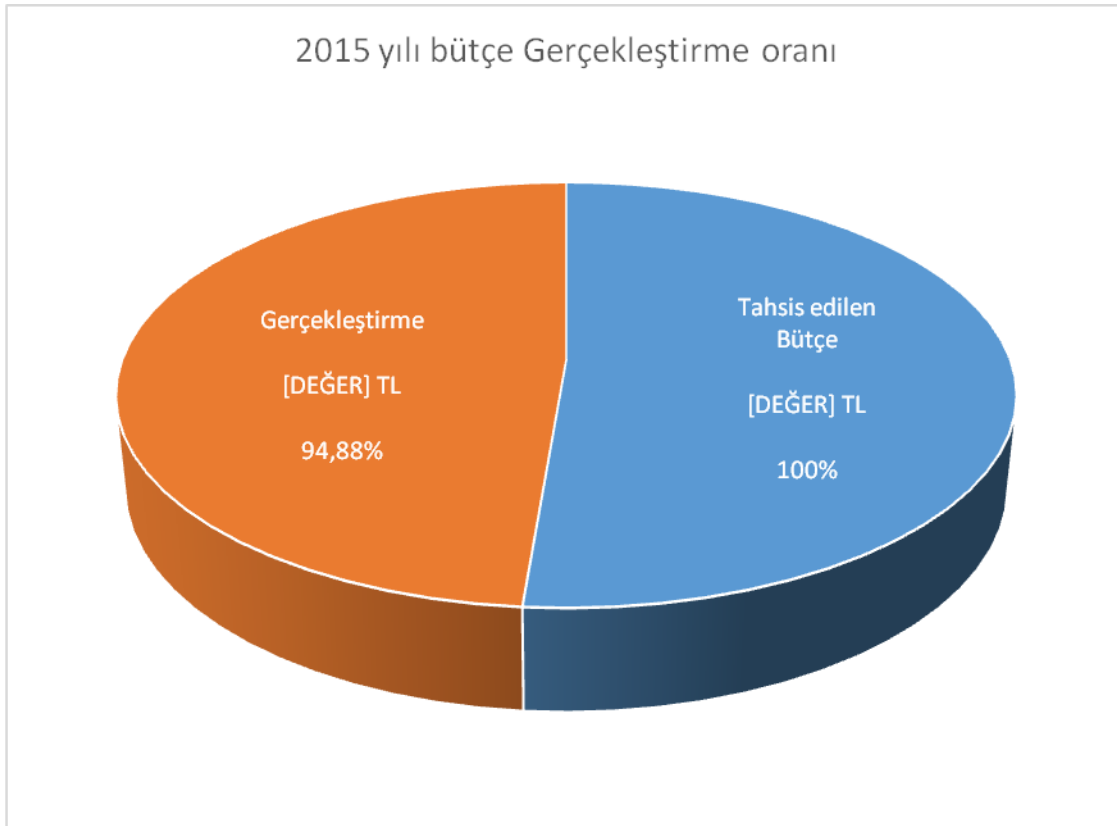


- İlçe Emniyet Müdürlüğü- Zabıta İşbirliği ile Pazar yerlerinde meydana gelen sahte parayla dolandırıcılık konusunda Pazar yerlerine sahte para kontrol noktaları oluşturulmuş, para sayma ve tanıma makinası konularak vatandaşlarımızın alış veriş sırasında kullandıkları paraların gerçekliğini kontrol ettirerek mağdur duruma düşmeleri önlenmeye çalışılmıştır. Aralıklarla bu konuda da vatandaşlarımız uyarılmıştır.
- Fen işleri birimizle ilçemizde izinsiz yol kesme ve kanal açma gibi çalışmalar yapanlar hakkında uyarı, durum tespit tutanağı veya zabıt varakası işlemleri uygulanmış ve bu tür illegal işgallerin ve işlemlerin takibi yapılarak önüne geçilmeye çalışılmıştır.
- Vatandaşlarımızda ALO 153 Zabıta hattına ve Zabıta Noktalarımıza gelen 216 şikâyet not alınarak gerekli araştırmaları ve takipleri yapılarak sonuçlandırılmaları yapılmıştır.
- BİMER e yapılan şikâyetler doğrultusunda olay yerinde ve şahıslar, hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunulmuş olup şikâyet dilekçelerine gerekli sürelerde cevap verilmek suretiyle takipleri ve sonuçlandırılmaları yapılmıştır.
- Emniyet ve kaymakamlığa gelen şikâyetlerde olay yerinde ve şahıslar, işletmeler hakkında inceleme ve araştırmalarda bulunulmuş olup dilekçelerin takipleri ve sonuçlandırılmaları yapılmıştır.

- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında seyyar satıcılık, işportacılık ve izinsiz toplayıcılık hurdacılık yapanların, işgaliyelerinin önlenmesi, halkı rahatsız etmeleri; gerekli uyarılar ve cezai işlemlerle önlenmeye çalışılmıştır.
- İlçemizde dilencilik yapan, başka şehirlerden ilçemize gelerek toplayıcılık yapanların tekrar takipleri yapılarak memleketlerine gönderilmiş olup özellikle Cuma günleri cami önlerinde seyyar satıcılık ve dilencilik yapanların takipleri yapılarak illegal yaptıkları işlerden vaz geçirilmiş, bu konuda halkın duygularını istismar ve halkı rahatsız etmeleri önlenmeye çalışılmıştır.
- İlçemizde camilerimizde düzenlenen cenaze törenlerinin öncesinde ve sonrasında alanla ilgili trafik güvenliği sağlanmaktadır. Ayrıca dilencilerin halkı bu tür durumlarda kendilerini acındırarak rahatsız etmeleri ve para toplamaları önlenmeye çalışılmıştır.
- İlçemizde belirli caddelerde traktör ve kamyonet tarzı araçlarla odun, patates, soğan gibi ürünlerin satışını yapan ve bulundukları caddelerin trafik yoğunluğu sebebiyle olumsuz durum oluşturan satıcılar için uygun satış yerlerinin araştırılması ve satıcıların bu alana nakillerinin yaptırılması konusunda çalışmalar yürütülmüştür.
- İl dışından ilçemize gelen vatandaşlarımıza Zabıta Birimimizce yardım talebinde bulunduklarında araç temin edilerek görevli memurlarımızca yardım talep ettikleri konularda (ulaşım, barınma, adres bulma, v.b.) imkanlar dahilinde yardım da bulunulmaya çalışılmıştır.
- Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri iş güvenliği konusunda görev gereği veya denetimler sırasında karşılaşılabilecekleri iş kazalarının önlenmesi hususlarında eğitim almaları ve bu hususlarda bilinçlenmeleri sağlanmıştır.
- Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğünün ve Okullarımızın Kaymakamlık olurlarıyla talepleri doğrultusunda müsabakalara katılacak öğrencilerin ulaşım hizmetleri ihtiyaçları araç ve personel görevlendirmeleri yapılarak karşılanmaya çalışılmıştır. Ayrıca bu kapsamda başkanlık makamına gelen başvurular doğrultusunda sağlık sorunları yaşayan ve ulaşım ihtiyacı olan vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur.
- Esnaf ve Sanatkârlar Odası ile yürütülen ikili çalışmalar sonucunda nöbetçi kuaför sistemi uygulanmaya başlatılmış olup bu kapsamda hafta sonları nöbetçi kuaförlerin açık olması ve diğer kuaförlerin kapalı olması için ve fiyat tarifeleri temin etmeleri ve uymaları hususlarında kontroller ve çalışmalar yürütülmüştür.
- İlçe Emniyet Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak internet kafeler ve oyun salonlarında uyulması gereken hususlarda denetimler yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı diğer müdürlükler tarafından çeşitli konularda personel ve yardım taleplerinde ilgili görevlendirmeler yapılarak çalışmalara yardımcı olunmuştur.

2015 yılı içinde bir kısım Zabıta İş ve İşlemleri rakamsal tablo halinde aşağıdaki gibidir.

Tutulan Zabıt Varakası Sayısı	22
Tutulan Durum Tespit Tutanağı	314
Verilen İş Ruhsat Sayısı Ve elde edilen gelir	154 115 964,55 ₺
Ticari Plaka devir İşlemleri Sayısı	27
Okul servis aracı özel izin belgesi Sayısı	24
Yapılan tebliğ – tebellüğ Sayısı	54
İşyeri denetim Sayısı	591
ALO 153 ihbar hattına gelen şikayet sayısı	216
Dilekçelere istinaden yapılan aile, şahıs beyan durum araştırma sayısı	964
Araçlar görevlendirme sayısı	144
Kurum ve Birimlerle yapılan Toplam yazışmalar	151



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu :		46.66.14						
Kurum Adı :		SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.41 ZABITA HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						2015
Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.41	03.9.9.00	5	01.01	MEMURLAR	882.049,00	882.049,00	838.967,22	95
46.66.14.41	03.9.9.00	5	02.01	MEMURLAR	141.343,00	141.343,00	135.765,15	96
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	61.000,00	84.678,94	84.678,94	100
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	5.000,00	2.876,88	2.442,67	85
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	6.000,00	0,00	0,00	-
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	18.000,00	26.478,83	26.478,83	100
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	17.000,00	19.019,29	19.019,29	100
46.66.14.41	03.9.9.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	625,00	0,00	-
46.66.14.41	03.9.9.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.000,00	3.000,00	0,00	-
46.66.14.41	03.9.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	4.000,00	4.000,00	0,00	-
46.66.14.41	03.9.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00	-
TOPLAM					1.143.392,00	1.167.070,94	1.107.352,10	94,88

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Adem KARAKAŞ
Zabıta Müdürü

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

2015 MALİ YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORUDUR

1- GENEL BİLGİLER:

A-Misyonumuz

Sorgun Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmetlerini bütün vatandaşlara eşit şekilde ulaştırmaktır.

Vizyonumuz

Amacımız her kesim ve kuruluşun beğenisini kazanan, her kesin özlem duyduğu temiz, güzel görünümlü bir Sorgun oluşmasına ve düzenlenmesine katkı sağlamaktır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Halka Sunduğumuz Temizlik İşlerinin tüm iş ve işlemlerinin kanunlara, yönetmenliklere uygun olarak yapılması ve din. dil. Irk ayrımı yapılmaksızın vatandaşlara eşit hizmet götürülmesi hedeflenmektedir.

İlçemiz sınırları içerisinde Evsel katı atıkların toplanması nakliyesi depolanması ve bertaraf ını ilişkin çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların düzenli periyotlar halinde aksamadan yürütülmesini sağlamakla görevlidir.

Bu görevleri alt maddeler halinde sıralamak gerekirse;

1-İlçemiz sınırları dâhilinde bulunan 15 adet Mahallemizin temizliği;

2-Halka açık tuvaletlerin, meydanların temizliği

3-Park temizliği

4-Belediye Hizmet binasının merdivenlerinin günlük temizliği

5-Otogarın temizliği

6-Kamu Kurumlarının(Okullar, Sağlık Ocakları) katı atıklarının kış aylarında kömür küllerinin, çöplerinin toplanması, nakliyesi ve temizlenmesi

7-Birçok hastalığın etkenini taşıyan ve insanlara rahatsızlık veren sivrisinek ile karasineğin larva ve erginlerine karşı mücadele etmek,bu zararlıları kontrol altına almak için çalışmalar yapmaktır. Bu zararlıların üreme alanlarının tespiti ile larva mücadelesi yapılarak azalması ve yok edilmesi sağlanmıştır. Özellikle yaz döneminde çöp konteynırlarında karasinek gibi zararlıların yok edilmesi için belirli periyotlarla ilaçlama yapılmıştır. Gece uçkuna yönelik yapılan çalışmalarımızda ise yaz mevsimi boyunca her gün ULV yöntemi uygulanarak ilaçlama çalışmalarımız gerçekleşmiştir..

8- Belediye sınırları içersinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

9- Pazar yerlerinin temizliği ve caddelerin yıkanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

10-İlçemiz sınırları içersindeki çöplerin toplanması, Çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi yıkanması çalışmalarının istenen verimlilik ve belirlenen programdaki belirlenen gün ve saatlerde yapılmasını kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

11- Şişe, cam karton, plastik, kâğıt vb. geri dönüşümlü ambalaj atıklarının toplanması imkânlar oranında değerlendirilmesini sağlamak

korunması geliştirilmesi ve temizlik hizmetlerini yapmak.

12-Çöpün biriktirilmesi ve toplanılmasında kullanılan çöp konteynırları ihtiyaç taleplerinin karşılanması, tekeri kırılan bozulan gövdesi hasar gören konteynırların tamir ve bakımının yapılması ile yıkanması ve dezenfekte edilmesi.

13-Günlük olarak göreve çıkan çöp araçları garaja döndüklerinde çöp haznelerinin yıkanması ve temizliğin yapılması.

14-İnşaat atıklarının toplanmasını sağlamak.

15-Halkımızın çeşitli iletişim kanallarını kullanarak tarafımıza bildirmiş olduğu istek ve şikâyetler yerinde değerlendirilerek, uygun görülen talepler yerine getirilmesi.

16-Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, Çevre sağlığı ile ilgili yapılan

araştırma ve geliştirme çalışmaları gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip etmek.



2015 Yılında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2015 model 0 km ford kargo yol süpürge aracı hibe edilerek hizmete sunulmuştur.



2015 Yılında Kadişehri İlçesi Halıköy Belediyesinden 2015 Model 0 km Otokar Atlas marka sıkıştırma çöp aracı alınarak Temizlik işleri Müdürlüğüne bağlı 2004 Model Yol Süpürge aracını Halıköy beldesine verilmiştir.

2015 yılı içerisinde araç olarak 10 adet sıkıştırılmalı katı atık aracı 2 adet ısızu, 2 adet süpürme aracı, 1 adet vidanjör, 4 adet traktör, 1 adet kamyon ve 1 adet ilaçlama makinesiyle faaliyetimizi sürdürmekteyiz



Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçemizde araçlarla alınan katı atık miktarı Fatih sıkıştırma çöp araçları, Traktör çöp araçları, Isuzu çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla şehir merkezine 5 km. uzaklıktaki Kırgı bağlarındaki katı atık dökme alanına yaklaşık olarak günlük 40 ton aylık 1.200 ton, yıllık 7.200 ton hafriyat atığı hariç tahmini atık atılmaktadır.

2015 yılında Personelimizi bilinçlendirme amacıyla temizlik ve iş kazaları konusunda seminer verilmiştir.



2015 Yılında İlçemizde özellikle merkezi yerlerdeki çöp konteynırlarının çürümesinden, tamirinin yapılması mümkün olamadığından evsel atıklar ve yemek atıklarından oluşabilecek kokulara ve sinek sivrisinek haşerelerin oluşmaması, görüntü kirliliği teşkil etmemesinden dolayı 40 adet 400 litrelik çöp konteyneri ve 140 adet 800 litrelik çöp konteynırı satın alınmıştır.



İlçemiz Cadde,kaldırımlar,park alanları,resmi daireler ,Okullar ve meydanlarda vatandaşlarımızın çöplerini gelişi güzel atmamaları için 100 adet dış mekan çöp kovası satın alınmıştır.

2015 Yılı içerisinde muhtelif cadde ve sokaklarımızda kullanılan 400 'lük Toplam 3200 adet çöp konteynırı ,340 adet 800'litrelik çöp konteynırı , 250 adet 3.5 tonluk çöp tankı ile hizmetimizi sürdürmekteyiz

Tehlikeli atıklar statüsünde, fotoğrafçılardan kaynaklanan tehlikeli atıklarla ilgili olarak İlçemizdeki bütün fotoğraf stüdyoları ile tehlikeli atıklar yönetmeliğine uygun olarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firma ile sözleşmeleri imzalatılmıştır.

Temizlik İşleri birimi olarak özellikle kış aylarında araçlarımız yetersiz olduğundan dolayı mahalle, cadde, sokaklarda ve toplu konut alanlarında kömür yakılması nedeniyle kalorifer atıkları ve İnsan gücüyle alınması zor olan atıkları Yozgat İl özel idaresinden geçici olarak alınan 4x4 hidromek kepçe birimimize verilerek kömür atıkları ve vb. atıklar alınmasında iş kaybı engellenmiş ve büyük rahatlık sağlanmıştır.



İlaçlama çalışması

İlçemizde haşere ile mücadele Mart ve Nisan aylarında larvaya (yumurtlama dönemi) başlayarak sinek, sivrisinek ve haşere böceklerle mücadele Eylül, Ekim aylarına kadar devam etmektedir. İnsan sağlığını tehdit eden çeşitli hastalık yapıcı mikropları taşımalarından dolayı bu zararlılarla mücadele etmekteyiz. Haşerelerle mücadelede insan ve çevre sağlığına azami dikkat göstermekte olduğumuz için 250 litre haşere ilacı satın alınmıştır.



2015 yılı içerisinde de Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı'nı da vatandaşlarımız rahat ve huzur içinde geçirmesi için gerekli önlemler alınmış olup Ramazan ve Kurban Bayramı'nı da nöbetçi temizlik ekibi oluşturularak temizlik konusunda şikâyetle bulunan vatandaşlarımızın sorunlarını anında çözüme ulaştırılmıştır. Belediye ilan servisinden ilanlar yapılarak kurban atıklarının geliş güzel atılmaması için Temizlik İşleri Müdürlüğü'nden çöp poşeti almaları konusunda ilanlar yapılarak vatandaşlarımıza çöp poşeti dağıtılmıştır. Ayrıca Belediyemiz açılışlarında, düğünlerde ve cenazelerde toplam 1.500 kg çöp poşeti dağıtılmıştır.



2015 yılı Nisan ve Mayıs aylarında İlçemizde temizlik kampanyası başlatılarak İlçemizin mücavir alan sınırları içerisinde genel olarak bahar temizliği yapılmıştır.

2015 Yılı içerisinde Temizlik işleri birimime ait 1Adet Vidanjör ile ilçemizde ve köyler de kanalizasyon şebekesi bağlanmamış noktalardaki fosseptik çukuru çekimi yapılmıştır.

04.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arasında bütün araçların yazlık kışlık bakım, onarımı kendi kadememizde yapılmaya çalışılmıştır. Kadememizde çalışan tamircileri aşan arızalar ise dışarıda yaptırılmaktadır.



2015 yılı içinde 790 kg atık pil yetkilendirilmiş tek kuruluş olan TAP'a gönderilmiştir. Atık pil toplama yarışmasında İlçemizde en çok ATIK PİL toplayan okulumuz dereceye giren 2 okulumuza 5 Haziran dünya çevre günü laptop dizüstü bilgisayar ve masa tenisi hediye edilmiştir.Çevreye zarar veren tehlikeli atıklardan olan pillerin doğaya atılmaması için bilinçlendirme faaliyetleri devam etmektedir.



2015 yılında toplam 2385 litre bitkisel atık yağ ilçemizde toplanmıştır. Böylece 2 milyon 385 litre suyun kirlenmesi, kanalizasyon hattının tıkanmasını sağlayan bu etken ülke ekonomisine katıldığı gibi yapılacak olan biyolojik atık su arıtma tesisinin verimini azaltacak olan bu atık türünün toplanma ve bilinçlendirilmesiyle geleceğe de yatırım yapılmıştır.



İlçemiz sınırları içerisinde bulunan evsel atık konteynırlarının kullanımı sırasında oluşan tekerlek arızaları veya gövde yıpranmaları şantiyemizde yapılmış ve tamirleri yapılan konteynırlar boyanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

İlhan KÜNBETLİ
Temizlik İşleri Müdürü

JEOTERMAL BİRİMİ:



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.43 JEOTERMAL ENERJİ BİRİMİ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	İptal Edilen Ödenek	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.43	04.3.9.00	5	01.01	MEMURLAR	178.694,00	178.694,00	171.700,26	171.700,26	6.993,74	96
46.66.14.43	04.3.9.00	5	02.01	MEMURLAR	25.428,00	25.428,00	24.759,35	24.759,35	668,65	97
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	120.000,00	120.000,00	5.723,00	5.723,00	114.277,00	5
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	527.000,00	637.055,08	637.055,08	637.055,08	0,00	100
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.03	YOLLUKLAR	10.000,00	10.000,00	1.852,99	1.852,99	8.147,01	19
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	7.500,00	7.500,00	193,40	193,40	7.306,60	3
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	45.000,00	12.537,18	12.537,18	12.537,18	0,00	100
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	143.000,00	37.405,50	24.249,11	24.249,11	13.156,39	65
46.66.14.43	04.3.9.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	-
46.66.14.43	04.3.9.00	5	05.02	MAHALLİ İDARE YARDIMLARI	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	-
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	-
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	-
46.66.14.43	04.3.9.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	328.002,24	328.002,24	328.002,24	0,00	100
TOPLAM					1.083.622,00	1.383.622,00	1.206.072,61	1.206.072,61	177.549,39	87,17

2013 yılında Yozgat Valiliği tarafından sondajı yapılan SG-5 Jeotermal Kuyusu Pompa ekipmanları ve boru hattı işi ihalesi yapılarak kuyu üretime açılmıştır.

Bütün ana ısı merkezi ve uydu ısı merkezlerindeki malzemelerin bakım ve temizliği yapılarak 2015-2016 ısıtma sezonuna hazır hale getirilmiştir.



Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

İsmet GÖR
Harcama Yetkilisi

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ :

➤ YANGIN SÖNDÜRME FAALİYETLERİ:

01.01.2015–31.12.2015 Tarihler arasında Müdürlüğümüze 414 adet yangın ihbarı gelmiş olup; bunlardan 10 adet asılsız ihbar, 292 tanesi başlangıç aşamasındaki yangın (çöp, anız, ekin, bahçe ve ot yangını) olduğu için rapor tutulmamıştır. 84 adet yangına müdahale edilerek mevcut imkanlarla söndürülmüştür. Bunlardan:12 adet araç yangını, 9 adet işyeri yangını (betonarme), 26 adet ahır, samanlık ve tandırlık yangını (ahşap ve betonarme), 11 adet ev yangını (betonarme ve ahşap), 26 adet diğer yangın olarak gerçekleşmiştir.







➤ **MAKBUZ KARŞILIĞI SU VERME:**

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında vatandaşlarımızın çeşitli nedenlerle İtfaiye Müdürlüğümüzden su talep etmeleri nedeniyle toplam 334 (üçyüz otuz dört) arazöz su verilerek(Şehir içi ve dışı olmak üzere) 11.690,00 TL (on bir bin altı yüz doksan tl) gelir elde edilmiştir.

➤ **İÇME SUYU DAĞITIMI:**

01.01.2015 – 31.12.2015 Tarihleri arasında İlçemizde içme suyu sıkıntısı olmadığından su dağıtımı yapılmamıştır.

➤ **BELEDİYE HİZMETLERİNE VERİLEN SULAR:**

01.01.2015–31.12.2015 tarihleri arasında Belediyemiz kanal, inşaat, yol, menfez, sondaj vb. faaliyetleri esnasında ilgili birimlerce müdürlüğümüzden su talep edilmesi nedeniyle 425 (dört yüz yirmi beş) arazöz su sarf edilmiştir.

➤ **YOL SULAMA VE YIKAMA HİZMETLERİ:**

01.01.2015–31.12.2015 Fen işleri birimine sulama aracı alındığından dolayı yol sulama ve yıkama işi yapılmamıştır. Yetersiz kalan yerlerde 50–60 araç takviye edilmiştir.



2015 yılın da Kanal birimine bağlı kanal açma aracı alındığı için kanal tıkanıklıklarına gidilmemiştir. Bunun yanında kanal aracına su takviyesi yapılmıştır.

➤ **OTOMATİK MERDİVEN HİZMETLERİ:**

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze ait 2 adet otomatik merdivenli araç ile bez afiş, pankart, kapı açma, levha vb. merdiven hizmetleri ve belediyemiz ses yayın cihazlarının kontrolü, bayrak asma, pankart asma, acil durumlarda kapı açma, baca temizliği vb. merdiven hizmetleri için toplam 411 sefer merdiven hizmeti yapılmış ve 1290,00 TL gelir elde edilmiştir.



➤ **YANGINLARA KARŞI TEDBİR ALMA:**

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracaat eden gayri sıhhi müesseselerden 24 adet işyerine 2009/15316 ve 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmelik hükümlerine göre yangın önlemleri aldırılmıştır

➤ **ARAÇ-GEREÇ ARIZALARI:**

2015 Yılı içerisinde İtfaiye Müdürlüğümüze ait araç arızaları, parça alımı, sigorta ve muayene harcamaları;

- 66 LE 435 plakalı araca 2015 yılı içerisinde çeşitli arıza, parça alımı, sigorta ve muayene ücretleri nedeniyle 5487,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LT 110 plakalı araca 2015 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, araç bakımı, sigorta ve muayene ücretleri için 2000,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LS 974 plakalı araca 2015 yılı içerisinde çeşitli arıza, sigorta ve muayene ücretleri ve parça alımları için 2035,00 tl para harcanmıştır.
- 66 LF 081 plakalı araca 2015 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, lastik alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 1250,00 tl para harcanmıştır.

- 66 LH 110 plakalı araca 2015 yılı içerisinde sigorta ve muayene ücretleri ve araç bakımı için 1566,00 tl para harcanmıştır.
- 66 DA 168 plakalı araca 2015 yılı içerisinde çeşitli parça alımı, sigorta ve muayene ücretleri için 13200,00 tl para harcanmıştır.

➤ **HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ:**

04.05.2015–08.05.2015 tarihlerinde Yozgat İtfaiye Müdürlüğünde Yozgat İtfaiye Müdürü tarafından mesleki gelişim eğitimi verilmiştir. 2015 Yılı içerisinde kurumların talepleri doğrultusunda tatbikatlar yapılmıştır.



➤ **ARAÇ VE GEREÇ YENİLİKLERİMİZ:**

01.01.2016–31.12.2016 Tarihleri arasında 5 takım temiz hava solunum cihazı, 10 adet yarım yüz maske, 2 adet turbo lans, 4 takım nomex elbise ve 4 adet itfaiyeci bareti alınmıştır.

➤ **DİĞER HİZMETLER: (Trafik kazası ve kurtarma):**

01.01.2016-31.12.2016 tarihlerinde toplam gelen 28 adet ihbarın; 28 adet trafik kazasından 46'dü yaralı, 5'i ölü olarak kurtarma hizmeti verilmiştir.





➤ HİZMET TOPLAMLARI:

01.01.2016–31.12.2016 Tarihleri arasında toplam 414 adet yangın ihbarı gelmiş olup; yangınlara müdahale edilerek 10 adedi asılsız, 292 adet başlangıç aşamasında 84 tanesinde kısmen yada orta hasarlı olarak söndürülmüştür.60 arazöz yol sulama ve yıkama, 425 arazözde belediye hizmetleri için su sarf edilmiştir.411 sefer merdiven hizmeti yapılarak, 24 adet işyerine de 27344 sayılı binaların yangından korunması hakkındaki yönetmeliğe göre yangından korunma önlemleri aldırılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

Kurum Kodu		46.66.14					
Kurum Adı		SORGUN BELEDİYESİ- 46.66.14.34 İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ					
BÜTÇE GİDER KESİN HESAP CETVELİ							
Kurumsal Kod	Fonksi. Sınıf.	F. Tipi	Eko. Sınıf.	Hesap Adı	Bütçe ile Verilen Ödenek	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.34	03.2.0.00	5	01.03	MEMURLAR	1.108.326,00	1.117.597,22	100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	02.01	İŞÇİLER	310.622,00	345.362,23	100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	02.03	MEMURLAR	162.783,00	171.618,34	100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.02	İŞÇİLER	47.311,00	74.082,68	100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.03	TÜKETİME YÖNELK MAL VE MALZEME ALIMLARI	228.700,00	166.432.79	100
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.04	YOLLUKLAR	8.000,00	87,32	1
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.05	GÖREV GİDERLERİ	9.000,00	0,00	--
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.07	HİZMET ALIMLARI	34.000,00	10.258,60	62
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.08	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	67.000,00	26.457,65	39
46.66.14.34	03.2.0.00	5	03.09	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	4.871,90	49
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.03	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	--
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.08	MAMUL MAL ALIMLARI	255.000,00	0,00	--
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.08	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	0,00	--
46.66.14.34	03.2.0.00	5	06.08	STOK ALIMLARI (SAVUNMA DIŞINDA)	30.000,00	0,00	--
TOPLAM					2.274.742,00	1.916.768,0	%

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ./.../2016

M. Salih BOLAT
İtfaiye Müdürü

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ :

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

Saymanlık görevini yürütmek.

Belediye Encümen toplantılarına iştirak etmek.

Yasalardaki görevlerin etkin, sağlıklı, zamanında ve yürürlükteki kanun, yönetmelik, genelge hükümleri doğrultusunda mevzuatlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

Baskanlığa mali konularda bilgi üretmek, önerilerde bulunmak.

Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararları, ilgili birimlere zamanında iletmek ve uygulamasını izlemek.

Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatırım plan ve programlarını yapmak, Bütçe tasarımlarını, belediyenin yetkili organlarına sunmak.

Müdürlüğüne bağlı ünitelerin uyum ve eşgüdüm içinde çalışmalarını sağlamak ve hizmetin bir bütün olarak yürütülmesini temin etmek

Belediyenin mali planlaması ve politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, mali yapıyı güçlendirici önlemler almak

Belediyenin atıl durumdaki hurda ve araçları mevzuatların öngördüğü ve tarif ettiği şekilde değerlendirerek gelir elde edici girişimlerde bulunmak.

Belediyeden alacaklı olan kişi, kurum ve kuruluşların ödemelerini Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği esaslarına göre tedive etmek.

Belediyenin diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yasalar çerçevesinde doğan alacaklarının takibi, tahsisi ve tahsilini sağlamak

Görev süresini kapsayan dönemlerin Yönetim dönemi hesabını vermek.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu'nun 8.maddesi gereği, her türlü Belediye kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasından, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemleri alınmasından sorumludur ve buna göre yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.

Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğünde belirtilen görevleri mevzuata uygun şekilde yapmak.

2464, 6183 ve 213 sayılı yasalara istinaden tüm Belediye Gelirleri'nin Tarh, Tahakkuk Tebliğ ve Tahsilinin sağlanması için Denetim ile yetkili bulunmak ve aksaklıkların giderilmesini sağlamak.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. ve 55. maddeleri gereğince denetim ile görevli Komisyona gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

Her yıl diğer Müdürlüklerden tarife tekliflerini alarak toplu halde Belediye Meclisi'nden geçmesini ve uygulanmasını sağlamak.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. maddesine göre vatandaşın isteğine bağlı hizmetler için tarife belirleyerek Belediye Meclisi'nin Onay'ından sonra uygulanmasını sağlamak.

Vergi Mahkemelerinde açılan Vergi itirazlarının büyük bir kısmını savunmalarını Vergi Dairesi Müdürü sıfatıyla yapmak.

BÜTÇE VE FİNANSMAN –MUHASEBE BÜROSU

Görevlerin Müdürlüğün direktifleri doğrultusunda yürütülmesini sağlarlar. Müdürlüğe karşı sorumludurlar Masraf Bürosunun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıdaki şekilde belirtilmiştir.

Belediye'nin Gelirleri ile Cari, Yatırım ve Transfer Harcamalarının değerlendirmek, Gelir-Gider tahminleri yapmak.

Belediye Bütçesi'nin stratejik planlara ve performans ölçütü planlarına göre hazırlanmasını sağlamak ve uygulamaya koymak.

Ödenek kontrolü yapmak, Gelir-Gider dengesini izlemek ve korumak.

Bütçe Harcama Kalemını izleyerek. Bütçe dışı harcama yapılmasına meydan vermemek.

Ödeneklerin kullanılması konusunda ilgilileri ve ilgili birimleri uyarmak. Taahhüt Kaydı hesabını tutmak.

Bütçe içi ödenek aktarmalarını yapmak, Bütçe dönemi sonunda ödenek, tasarruf ilişkisini izlemek ve gereken imha işlemlerini yapmak, gelecek Bütçe dönemine aktardırılacak ödenekleri aktarma işlemlerini yapmak.

Ek Bütçe hazırlamak ve uygulamaya koymak.

Aylık ve üç aylık hesapları zamanında tam ve eksiksiz hazırlamak.

Bütçe Kesin Hesabı ve Yönetim Dönemi Hesabını hazırlamak, Sayıştay'a göndermek,

Bütçe ödenekleri ile ilgili gerekli defter ve kayıtları tutmak,

Bütçe analizleri ve mali analizleri yapmak.

Yevmive sistemi olusturmak. yevmive defterini tutmak.

Hesap planını uygulamak. hesapları işletmek. kavıt işlemlerini yapmak,

Günlük Hesap Kontrol Cetvelini hazırlamak, uygunluğu sağlamak.

Mali yılbaşında Devir Listesini düzenlemek ve hesapların acılıs kavıtlarını yapmak.

Borc Artığı Devreden Hesaplar, Alacak Artığı Veren Hesaplar ve Devir Vermeyen Hesaplarla ilgili dönem sonu işlemlerini yapmak.

Avlık ve üç aylık Hesaplarla ilgili cetvelleri düzenlemek.

Kesin Hesap ve Yönetim Dönemi Hesabıyla ilgili cetvelleri düzenlemek.

Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderin nakden, hesaben ve mahsuben ödenmesini sağlamak.

Tahakkuka bağlanmış her türlü giderlerin mevzuata uygunluğunu araştırmak, uygun olmayanların tamamlanmasını temin etmek.

Mevzuata uygun olarak Tahakkuku yapılmış giderlerin kanıtlayıcı evrak ve belgelerinin tam ve eksiksiz olması halinde verile emirlerini düzenlemek.

Ödeme işlemine esas olmak üzere alacaklı kişilerin kimlik tespitlerini verile emirleri üzerinde vaperak imzalarını almak.

Alacaklı vekilleri veya yetkilileri ile ilgili vekaletname veya yetki belgelerini almak, kaydetmek.

Hakedis raporlarını incelemek, bölümüyle ilgili uygunluğu sağladıktan sonra ödenmek üzere Verile emirleri düzenlemek.

Avans ve Kredi mahiyetindeki ödeme işlemlerini yapmak, avans ve kredi işlemlerini yürütmek ve vasaal süreleri içersinde kapanmasını sağlamak.

Gönderne Emirlerini ve çekleri düzenlemek, bunların kavıtlarını tutmak

Belediye'nin ic ve dış borclarını izlemek ilgili işlemlerini yürütmek, vadesiz faiz, taksit ve anapara ödemelerinin yapılmasını sağlamak, kavıtlarını tutmak,

İhale teminatlarının kavdedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak.

Vergi teminatlarının kaydedilmesi ve geri ödenmesini sağlamak,

Kefalet Kanunu ve Tüzüğü gereği, kefalete tabi memurlardan kesilen ve tahsil edilen aidatları kavdetmek ve Kefalet Sandığı'na göndermek.

İcra kesintilerini kaydetmek, İcra Dairesi'ne yatırılmasını sağlamak.

Resmi Daire ve Kurum alacaklarını kaydetmek, yasal süreleri içerisinde ödenmesini sağlamak.

Personel Yollukları ile ilgili kavıtları yapmak ve ilgililere ödenmesini sağlamak.

Hacizli mallar satışından artan paraları kaydetmek, ilgililerine ödenmesini sağlamak.

Emekli Sandığı borç taksitlerini kavdetmek. Emekli Sandığı'na ödenmesini sağlamak.

SSK primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içinde kurum hesabına yatırılmasını sağlamak.

İşsizlik Sigortası primlerini kaydetmek ve kanuni süresi içerisinde ilgili kurum hesabına yatırmak.

Sendika aidatlarını kaydetmek, ödenmesini kanuni süresi içinde sağlamak.

Gelir Vergisi kesintilerini kaydetmek. kanuni süresi içinde yatırılmasını sağlamak,

Damga Vergisi ile ilgili işlemleri yapmak.

Fazla ve Yersiz tahsilat ile ilgili işlemleri yapmak.

Mahiyeti belli olmayan paralar ve çeşitli emanetlerle ilgili işlemleri yapmak,

Bütçe Emanetleri ile ilgili işlemleri yapmak,

KDV ile ilgili işlemleri yapmak.

Belediye'de çalışan personelin aylık ve ücretlerinden yapılan icra, nafaka ve benzeri kesintileri takip etmek, yatırılmasını sağlamak.

Kişî borçları ile ilgili işlemleri yapmak, tahsilini yapmak,

Mali yıl içerisinde her ay sonu itibarıyla hesaplar kontrol edildikten ve mizanla defter kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra aylık mali tablolar ve mizan başlığı altında Sayıştay Başkanlığına elektronik ortamda aktarılmaktadır. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Sayıştay Başkanlığına mali yılın sonunda hesap dönemi sonunda verilecek mali tablolar belgeler kontrol edilerek defter ve mizan kayıtlarının uyumu sağlandıktan sonra yıl kapanışı yapıp elde edilen veriler elektronik ortamda gönderilmektedir. Çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

MAAŞ TAHAKKUK

Belediyemiz Maas Tahakkuk birimleri tarafından 657 sayılı DMK, İş Kanunu, TİS Kanunu ve Yılı Bütçe kanunlarında belirlenen mevzuat ve hükümler göre hazırlanan memur ve işçi aylıklarını incelemek, tam ve eksiksiz ödenmesini sağlamak.

Yürürlükteki mevzuat hükümleri ve TİS doğrultusunda her türlü ödenek, huzur hakkı, vekâlet ücreti, fazla çalışma ücretleri, sosyal yardımlar ve benzerlerini incelemek, tam ve eksiksiz tedavisini sağlamak.

Maas ve ücret tahakkuklarında kanuni ve gerekli kesintilere ait işlemlerin tam ve eksiksiz yapılmasını sağlamak.

İşci malivetlerini izleyerek T.İ.S. ile ilgili çalışmalar yapmak.

Yürütülen görevlerle ilgili istatistiki bilgiler hazırlamak ve ilgililere iletmek,

Müdürlüğe ait yıllık Bütçe teklifini hazırlamak.

Müdürlüğün görev alanında yazışmaları yapmak kalem hizmetlerini yürütmek, evrakları korumak.

Evrak kavıt defteri tutmak, gelen ve giden evrakların kaydını yapmak evrakların bürolara dağıtımını sağlamak, evrakla ilgili işlemleri izlemek sonuclandırılmasını sağlamak,

Yayınlanan Genelge ve Emirleri personele duyurmak saklamak ve korumak,

Kendisine teslim edilen evrak, bilgi ve belgeleri sınıflandırarak kavdetmek,

Sürelî evrak, bilgi ve belgeleri izleyerek ilgili işlemleri yapmak,

Evrak ve dosyalama sistemim geliştirmek ve uygulamak.

Müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak kitap, dergi, Resmi Gazete ve ilgili yayınlar ile bilimsel ürünleri araştırmak ve temin etmek,

Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlanması ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek,

Denetim elemanlarına yardımcı olmak, istenen evrak, bilgi, belge ve diğer dokümanın sağlıklı tam ve eksiksiz teslimini sağlamak, bunları izleyerek sağlıklı, tam ve eksiksiz geri almak,

Güvenilir bilgi edinilmesini sağlamak, kayıtları korumak, evrak güvenliği tesis etmek,

Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,

TAHAKKUK BÜROSU

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nda ver alan İlan Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgalî Harcı, İşveri Açma Harcı, Hafta Tatili Ruhsat Harcı, Muayene Ruhsat Harcı ve İmar İle İlgili Harcaların tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini yapar.

Emlak Vergisi Bina, Arsa ve Arazilerin tespiti, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğini aynı şekilde Çevre Temizlik Vergisinde de tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ işlemlerini yapar.

Vadesinde ödenmeyen alacaklarımız için Ödeme Emri, daha sonra Haciz Varakası düzenleyerek, bir kısmının tapusuna haciz koyarak, bir kısmına hapsen tazyik yazarak cebren tahsiline çalışır.

Ay sonları itibarıyla hesaplar kontrol edilip mizandaki eşitlik sağlandıktan sonra Maliye Bakanlığı muhasebat genel müdürlüğüne (K.BS kamu hesapları bilgi sistemine) elektronik ortamda veriler aktarılıp çıktıları alınarak arşivlenmektedir.

Her yıl mali yıl bütçesi hazırlanırken Encümen aşamasında bütçe verileri Eylül ayı içerisinde KBS üzerinden elektronik ortamda Maliye Bakanlığına aktarılarak çıktıları arşivlenmektedir.

Sayıştay başkanlığına her yıl hesap dönemi başında verilecek bilgiler elektronik ortamda aktarılmaktadır.

Kanun, tüzük, yönetmelik ve ilgili mevzuatın sağlannası ile ilgililerin yararlanmasını temin etmek,

Denetim elemanlarına yardımcı olmak, istenen evrak, bilgi, belge ve diğer dokümanın sağlıklı tam ve eksiksiz teslimini sağlamak, bunları izleyerek sağlıklı, tam ve eksiksiz geri almak,

Güvenilir bilgi edinilmesini sağlamak, kayıtları korumak, evrak güvenliği tesis etmek, Görev alanı içine giren ve mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yürütmek,

TAHSİLAT BÜROSU:

. Genel Tahakkuk Bürosu, Emlak ve Çevre Temizlik Bürosu ve Harcamalara İştirak Bürosunca tespit, Tarh, Tahakkuk ve Tebliğ edilen tüm gelir çeşitlerinin 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümlerine göre tahsilatını yapar.

Tahsilatlarda internet aracılığı ve Banka aracılığı ile Kredi Kartı tahsilatı yapılmakta olup vatandaşlarımıza vade farkı olmaksızın ödemelerinde **5 taksite** kadar varan ödeme imkânı sunulmaktadır.

HİTAP(HİZMET TAKİP PROGRAMI)

Hizmet takip programına 5434 sayılı T.C. Emekli Sandığı Kanununa tabi görev yapmakta iken 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamına alınan sigortalıların,

5510 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten sonra ilk defa bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında çalışmaya başlayan sigortalıların, bilgileri girildi. Belediyemizde 94 kişi 5510 sayılı kanundan önce çalışan ve 43 kişide 5510 sayılı kanundan sonra işe giren emekli sandığı çalışanı olmak üzere toplam 137 kişinin toplam işe çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar özlük bilgileri eğitim bilgileri kurum bilgileri hizmet bilgileri (çalışmaya başladığı tarihten bugüne kadar sicilinde her türlü kademe ilerlemesi ,diploma intibak Askerlik intibak, sigorta intibakları 137 personelin her yılda yapılan her türlü kademeleri) olmak üzere askerlik bilgileri askere gidiş ve dönüş tarihleri bu bilgiler emekli olabilmesi için gerekli her türü bilgilerin yer aldığı hizmet emekli işlem fişini oluşturmak ve SGK ya müracaat etmesi halinde olması gereken tüm bilgileri kapsamaktadır.

Mali Yönetim

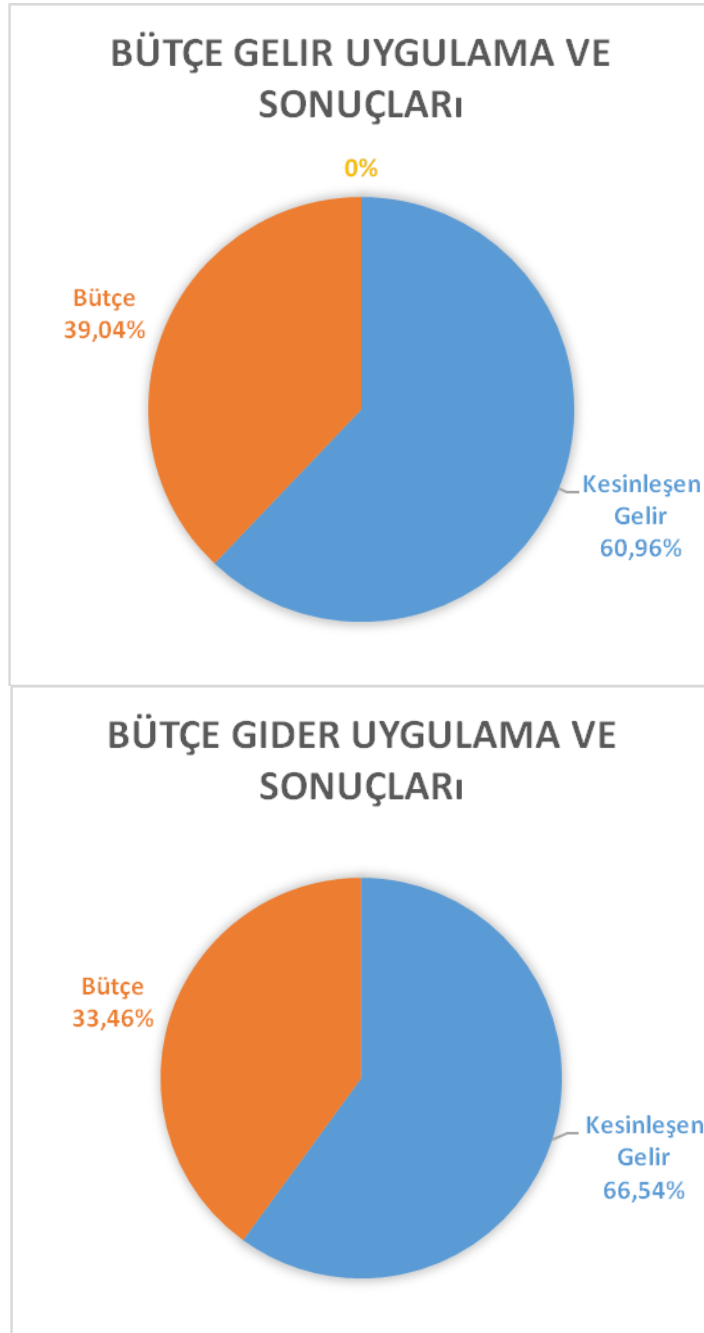
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını sağlamak ve gelir gider denkleğini sağlayarak yeni gelir kaynakları oluşturmak temel mali felsefemiz olmuştur.

Bu kapsamda gelirlerin arttırılmasına yönelik; vatandaşa vergi ödeme zamanları ve şekilleri ile ilgili olarak ödeme emirleri yapılmıştır

1. Bütçe Uygulama ve Sonuçları

2015-2019 yılı stratejik planın 2015 yılına yansımalarının gereği olarak 2015 yılı bütçesinde kaynakların tahsisi yapılmıştır. Öte yandan yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet ve projeler için gerekli kaynaklar bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılarak sağlanmıştır.

Bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde, 2014 yılında 56.135.139,00 TL olarak hazırlanan 2015 yılı bütçemiz gelirden 34.220.034,11 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 60,96; gider de ise 37.352.121,80 TL olarak gerçekleşmiş olup gerçekleşme oranı % 66,54'dir.



2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço

Bilanço, genel yönetimin ve kapsama dahil her bir kamu idaresinin belli bir tarihteki varlıklarını, yabancı kaynaklarını ve öz kaynaklarını gösteren tablodur. Kesin mizanda yer alan hesapların borç kalanları bilançonun aktif hesaplarını ve alacak kalanları da bilançonun pasif hesaplarını oluşturur. Aktif ve pasifi düzenleyici hesaplar bulundukları grupta eksi değer olarak gösterilir.

Cari Oran

Cari oran, firmanın kısa surede borç ödeme gücü hakkında bilgi vermektedir.

Genel olarak, oranın yıllar içinde büyümesi, firmanın cari borç ödeme gücünün yükseldiği anlamına gelir.

Cari Oran=Donen Varlıklar/Kısa Vadeli Borçlar= $22.767.099,34/20.522.215,27 = 1,11$ dir.

Belediyemizin kısa sureli borçlarını ödeyebilme gücünü ve sermayesinin yeterli olup olmadığını gösterir. Oranın yüksek olması belediyenin likidite durumunun kuvvetli olduğunu, bununla birlikte oranın aşırı yüksek olması belediyenin sahip olduğu fonları yeterli verimlilikte kullanamadığına işaret eder .Kamu kurumları için kabul edilen oran 0,50 olup, belediyemiz açısından 2015 yılı için sağlanan değer 1,11 olmuştur.

1,11 lik bu oranın standart oran olan 0.50'nin çok üzerinde olduğundan kurumumuzun borç ödeme gücünün yeterli seviyede olduğu görülmektedir.

Borçlanma Oranı

Belediyenin aktif yatırımlarının finansmanında kullandığı borcun, öz varlığa göre ne durumda olduğunu gösteren bu oranın büyük olması, kurumun öz varlıktan çok borçla çalıştığı anlamına gelir. Yüksek borçluluk, firmanın borç ödeme gücünü olumsuz etkileyerek finansal riskini artırabilir.

Borçlanma Oranı= Toplam Borçlar/Öz Sermaye = $35.814.900,37/32.716.141,29=1,10$ olarak gerçekleşmiştir.

Belediyenin toplam borcunun öz varlığına oranı, işletme sermayesi ve yatırım finansmanının ne ölçüde dış kaynaklardan ne ölçüde iç kaynaklardan karşılandığını gösterir. Borçlanma oranının yüksek veya düşük olmasının olumlu veya olumsuz olarak nitelendirilmesi, belediyenin olumlu veya olumsuz faaliyet sonucu (bir anlamda kar marjı) ile borçlanma maliyetinin seviyesine göre değişiklik gösterir.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

GERÇEKLEŞME ORANLARI					
mali hizmetler müdürlüğü				2015	
Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
01.01	MEMURLAR	521.235,00	521.235,00	486.746,06	93
01.03	İŞÇİLER	326.964,00	326.964,00	231.239,22	71
01.04	GEÇİCİ PERSONEL	64.207,00	64.207,00	61.838,33	96
02.01	MEMURLAR	87.434,00	87.434,00	85.340,77	98
02.03	İŞÇİLER	55.461,00	55.461,00	49.500,29	89
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMI	22.000,00	22.000,00	7.213,11	33
03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	778,00	26
03.04	GÖREV GİDERLERİ	17.000,00	17.000,00	0,00	-
03.05	HİZMET ALIMLARI	70.000,00	70.000,00	2.648,96	4
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, KİRALAMA	33.000,00	33.000,00	31.137,73	94
03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.000,00	3.000,00	0,00	-
04.02	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	2.702.748,00	2.552.748,00	1.222.310,24	48
05.01	GÖREV ZARARLARI	25.000,00	175.000,00	116.610,80	67
05.02	MAHALLİ İDARE YARDIMLARI	134.817,00	134.817,00	134.816,60	100
05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YARDIMLARI	50.000,00	50.000,00	0,00	-
05.08	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	944.389,00	944.389,00	645.123,28	68
06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	4.841,54	97
06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3.000,00	3.000,00	0,00	-
09.01	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	150.000,00	75.000,00	0,00	-
09.03	YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	500.000,00	500.000,00	0,00	-
09.05	DOĞAL AFET GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	100.000,00	100.000,00	0,00	-
09.06	YEDEK ÖDENEK	2.000.000,00	959.761,90	0,00	-
09.07	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN GİDERLERİ	25.000,00	25.000,00	0,00	-
09.09	DİĞER YEDEK ÖDENEKLER	70.000,00	70.000,00	0,00	-
TOPLAM		7.913.255,00	6.798.016,90	3.080.144,93	45,31

2015 YILI BÜTÇE GİDERLERİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2015

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
830		Bütçe Giderleri Hesabı		37.352.121,80	0,00
830	01	Personel Giderleri		10.665.782,63	0,00
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.589.361,86	0,00
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		14.129.552,08	0,00

830	04			Faiz Giderleri		1.222.310,24	0,00
830	05			Cari Transferler		2.041.290,81	0,00
830	06			Sermaye Giderleri		7.673.824,18	0,00
830	07			Sermaye Transferleri		30.000,00	0,00
TOPLAM						37.352.121,80	0,00

2015 YILI BÜTÇE GELİRLERİ

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ						2015
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
800		Bütçe Gelirleri Hesabı	18.722,45	34.238.756,56	0,00	34.220.034,11
800	01	Vergi Gelirleri	9.391,82	3.221.160,46	0,00	3.211.768,64
800	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.211,03	5.805.171,60	0,00	5.795.960,57
800	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	1.272.241,14	0,00	1.272.241,14
800	05	Diğer Gelirler	119,60	23.698.717,57	0,00	23.698.597,97
800	06	Sermaye Gelirleri	0,00	241.465,79	0,00	241.465,79
TOPLAM			18.722,45	34.238.756,56	0,00	34.220.034,11

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
300		Banka Kredileri Hesabı	3.658.590,03	14.674.590,98	0,00	11.016.000,95
300	01	İller Bankasından Alınan Krediler	2.734.152,25	10.134.804,88	0,00	7.400.652,63
300	02	Diğer Bankalardan Alınan Krediler	924.437,78	4.539.786,10	0,00	3.615.348,32
TOPLAM			3.658.590,03	14.674.590,98	0,00	11.016.000,95

BORÇLARIN DÖKÜMÜNE İLİŞKİN MALİ TABLO

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
320		Bütçe Emanetleri Hesabı	13.196.774,29	22.642.974,59	0,00	9.446.200,30
320	01	Cari Yıla (N) Ait Borçlar	8.697.312,48	13.140.110,21	0,00	4.442.797,73
320	02	N-1 Yılına Ait Borçlar	3.996.052,48	4.274.482,61	0,00	278.430,13
320	03	N-2 Yılına Ait Borçlar	268.966,90	418.296,94	0,00	149.330,04

320	04	N-3 Yılına Ait Borçlar	87.227,40	294.925,72	0,00	207.698,32
320	05	N-4 Yılına Ait Borçlar	21.618,86	445.858,12	0,00	424.239,26
320	06	N-5 Yılına Ait Borçlar	125.596,17	4.069.300,99	0,00	3.943.704,82
TOPLAM			13.196.774,29	22.642.974,59	0,00	9.446.200,30

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ					2015	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
330		Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	451.271,06	1.108.491,86	0,00	657.220,80
330	01	İhale Teminatları	430.799,06	791.140,36	0,00	360.341,30
330	99	Alınan Diğer Depozito ve Teminatlar	20.472,00	317.351,50	0,00	296.879,50
TOPLAM			451.271,06	1.108.491,86	0,00	657.220,80

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ					2015	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
333		Emanetler Hesabı	3.002.279,83	3.876.474,23	0,00	874.194,40
333	02	Kişilere Ait Emanetler	2.800.316,96	2.836.484,96	0,00	36.168,00
333	03	İcra Kesintileri ve İcra Daireleri Adına Yapılan Tahsilat	37.053,24	37.053,24	0,00	0,00
333	10	Sendikalara Ait Emanetler	74.676,39	365.951,82	0,00	291.275,43
333	99	Diğer Emanetler	90.233,24	636.984,21	0,00	546.750,97
TOPLAM			3.002.279,83	3.876.474,23	0,00	874.194,40

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
360		Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.594.415,28	1.963.474,31	0,00	369.059,03
360	01	Gelir Vergisi	1.114.000,53	1.242.295,01	0,00	128.294,48
360	03	Damga Vergisi	347.511,73	412.728,49	0,00	65.216,76
360	19	Diğer Vergiler	0,00	134,44	0,00	134,44
360	20	Fon Kesintileri	132.903,02	308.316,37	0,00	175.413,35
TOPLAM			1.594.415,28	1.963.474,31	0,00	369.059,03

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2015

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
368		Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	1,00	11.925.411,70	0,00	11.925.411,70
368	01	Vergi ve Fonlar	0,00	2.575.212,86	0,00	2.575.212,86
368	02	Sosyal Güvenlik Kesintileri	0,00	8.143.780,96	0,00	8.143.780,96
368	99	Diğer Yükümlülükler	0,00	1.206.417,88	0,00	1.206.417,88
TOPLAM			0,00	11.925.411,70	0,00	11.925.411,70

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
361		Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	2.824.326,94	3.041.291,49	0,00	216.964,55
361	01	Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne	1.024.402,79	1.024.402,79	0,00	0,00
361	10	Prim Tahsilatları	1.799.924,15	2.009.719,91	0,00	209.795,76
361	99	Diğer Tahsilatlar	0,00	7.168,79	0,00	7.168,79
TOPLAM			2.824.326,94	3.041.291,49	0,00	216.964,55

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
362		Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	329.901,16	349.866,28	0,00	19.965,12
362	01	Fonlar Adına Yapılan Tahsilatlar	122.838,07	141.090,11	0,00	18.252,04
362	02	Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	207.063,09	208.776,17	0,00	1.713,08
TOPLAM			329.901,16	349.866,28	0,00	19.965,12

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

2015

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
363		Kamu İdareleri Payları Hesabı	8.655,88	1.297.833,80	0,00	1.289.177,92
363	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri	0,00	1.230.449,69	0,00	1.230.449,69
363	05	Mahalli İdareler	8.655,88	67.384,11	0,00	58.728,23
TOPLAM			8.655,88	1.297.833,80	0,00	1.289.177,92

46.66.14 - SORGUN BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	Hesap Kodu	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
438		Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	96.355,28	591.550,42	0,00	495.195,14
438	01	Vergi ve Fonlar	96.355,28	591.550,42	0,00	495.195,14
TOPLAM			96.355,28	591.550,42	0,00	495.195,14

EMLAK ŞEFLİĞİ FAALİYET RAPORU

01.01.2015 İLE 31.12.2015

1	TELLALİYE HARCİ	38.308.85.TL	38.308.85.TL
2	EMLAK BİLDİRİMİ	2.696. YENİ BİLDİRİM ALINDI	
3	ÇTV BİLDİRİM	202 YENİ BİLDİRİM ALINDI	
4	İLAN REKLAM BİLDİRİMİ	162 YENİ BEYAN ALINDI	
5	SERVİSİMİZDE BULUNAN VEZNEMİZ TARAFINDAN 2015 YILI İÇERİSİNDE 1.510.335.35.TL TAHSİLAT YAPILMIŞTIR.		
6	SORGUN MERKEZDEKİ VE KÖYLERDEKİ KİŞİLERİN TAPU VE VERGİ DAİRESİNE VERASET YAZILARINA CEVAPLANDIRILDI		
7	KÖYLERDEKİ VE MERKEZDEKİ SATIŞI YAPILAN GAYRİMENKULLERİN EMLAK VERGİSİNE ESAS RAYİÇ DEĞERLERİ VERİLDİ		
8	SORGUN MERKEZ VE DIŞARDAN GELEN YEŞİLKART, 2022 YAŞLILIK MAAŞI VE YARDIM EVRAKI ASKER MAAŞI ÖZÜRLÜ MAAŞI GİBİ VATANDAŞLARIN EVRAKLARI CEVAPLANDIRILDI.		
9	JEOTERMALDEN YENİ ABONELİK ALAN KİŞİLERİN VE DEVİR YAPAN ABONELERİN ABONELİK İŞLEMLERİ YAPILMIŞTIR.		
10	18 KİŞİYE AİT KİRA BORÇLARI AVUKATA GÖNDERİLDİ		
11	43 KİŞİNİN SOĞUK VE SICAK SU BORÇLARI AVUKATA GÖNDERİLDİ		
12	1036 KİŞİYE ÖDEME EMRİ GÖNDERİLDİ		
13	795 ADET ÇEŞİTLİ KURUM VE KİŞİLERİN YAZILARI CEVAPLANMIŞTIR.		
14	10 KİŞİYİ AİT ARAÇ PLAKASINA BORCU NEDENİYLE TRAFİKTE HACİZ ŞERHİ YAZILDI		
15	82 KİŞİNİN BORÇLARINDAN DOLAYI TAPUYA HACİZ ŞERHİ YAZILDI		

16	BORCU YÜKSEK MÜKLEFLERE TELEFONLA ÖDEMEYE DAVET EDİLDİ.
17	VADE TARİHİ GEÇEN ABONELERİMİZE SMS HATIRLATMA YAPILDI.
18	ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR.
19	İLAN REKLAM VERGİSİ ÖDEMEYENLER İÇİN TARAMA YAPILMIŞTIR
20	YUNUS EMRE İLKÖĞRETİM OKULUNA AİT 6 AYLIK JEOTERMAL ISINMA BEDELİ ÜCRETİ DÜZENLİ OLARAK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLDİ.
21	KAPLICALARA AİT ELEKTRİK BEDELLERİ HER AY DÜZENLİ OLARAK KAPLICALARA BİLDİRİLDİ VE TAHAKKUKLARI YAPILDI.
22	HİTAP SİSTEMİ KULLANILARAK BELEDİYEMİZDEKİ MEMURLARIN ÖZLÜK İŞLEMLERİ YAPILIYOR VE TAKİP EDİLİYOR.
23	EMLAK, İLAN REKLAM, ÇEVRE TEMİZLİK BEYANNAMELERİNİN ARŞİVLEME ÇALIŞMASI YAPILMAKTA OLUP, İŞLEME DEVAM EDİLMEKTEDİR.
24	TERMİNAL İŞ MERKEZİNDE BULUNAN İŞYERLERİNİN ELEKTRİK VE YAKIT TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILMIŞ OLUP KİRİCİLERE TEBLİĞ EDİLDİ
25	KARŞİYAKA MAHALLESİNDE BULUNAN SOSYAL TESİSLERDEKİ TELEVİZYON VERİCİLERİNE AİT ELEKTRİK PARALARI TAHAKKUKLARI DÜZENLİ OLARAK YAPILDI

İLAN VE REKLAM –ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

Belediyemiz Tahakkuk Şefliği ve zabıta ekiplerince İlçemizde faaliyet gösteren tüm esnaflarımızın İlan ve Reklam vergilerinin beyannameleri ile Çevre temizlik vergisi beyannameleri tarama yapılarak güncelleme yapıldı beyanı olmayanlara tarh ve tahakkuk yapılır

JEOTERMAL SICAK SU GELİRLERİ

01.01.2015 - 31.12.2015 TARİHLER ARASI JEOTERMAL GELİRİ : 909.269,36 TL.

2015 YILINDA ÖDEME YAPILAN SICAK SU ELEKTRİK FATURALARI : 622.045,10 TL

GELECEK YILLARA DEVREDEN ALACAKLAR

Açıklama	Devreden Gelir Tahakkuku	2015 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2015 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
Bina Vergisi	543.018,43	941.487,93	1.484.506,36	788.007,73	695.635,48	53
Arsa Vergisi	237.638,13	322.115,42	559.753,55	252.228,02	307.486,53	45
Arazi Vergisi	219,73	95,04	314,77	103,12	211,65	33
Çevre Temizlik Vergisi	303.874,59	219.055,73	522.930,32	209.741,70	313.172,79	40
Haberleşme Vergisi	20,22	12.810,31	12.830,53	11.799,55	1.030,98	92
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	37.456,19	532.508,46	569.964,65	565.144,46	4.820,19	99
Yangın Sigortası Vergisi	970,62	7.879,39	8.850,01	7.968,70	881,31	90
İlan ve Reklam Vergisi	247.902,96	246.873,25	494.776,21	141.039,58	353.736,63	29
Bina İnşaat Harcı	0,00	721.100,40	721.100,40	720.940,40	160,00	100
Tellallık Harcı	1.545,75	72.601,33	74.147,08	72.144,98	1.545,75	98
Kaldırılan Vergi Artırımları	3.805,14	575,50	4.380,64	783,46	3.533,68	19
Su Hizmetlerine İlişkin	1.944.598,82	3.415.894,15	5.360.492,97	3.314.322,64	2.045.835,35	62

Gelirler						
Diğer Hizmet Gelirleri	62.128,31	1.763.089,25	1.825.217,56	1.755.438,47	69.744,09	96
Ecrimisil Gelirleri	1.692,03	12.253,00	13.945,03	11.908,64	1.101,39	92
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	353.216,13	584.366,67	937.582,80	638.350,81	293.831,99	69
Diğer İdari Para Cezaları	62.089,40	11.005,88	73.095,28	12.827,04	60.268,24	18
Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	271,20	352.790,75	353.061,95	350.969,26	271,20	100
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Tüfe/Üfe Tutarı	136.526,86	-57.597,68	78.929,18	43.091,14	35.838,04	55
6552 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	80.864,93	-25.530,13	55.334,80	18.047,11	37.279,58	33
Kişilerden Alacaklar	24.246,43	27.416,44	51.662,87	309,23	51.353,64	1
Arsa Satışı	2.366.705,78	- 2.165.079,99	201.625,79	191.465,79	10.160,00	95
Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	17.364,00	0,00	17.364,00	0,00	17.364,00	0
Diğer Çeşitli Taşınır Satış Gelirleri	27.027,60	0,00	27.027,60	0,00	27.027,60	0
TOPLAM	6.453.183,25	6.995.711,10	13.448.894,35	9.106.631,83	4.332.290,11	89

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Salih YAKIN
Mali Hizmetler Birimi
Harcama Yetkilisi

ÖZEL KALEM FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM BİRİMİ:

Özel Kalem Müdürlüğü, belediyemiz stratejik planı çerçevesinde, Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar dahilinde, Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; resmi ve özel yazışmaları, her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesini, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemeyi başarıyla yürütmektedir. Özel Kalem Müdürlüğü olarak her zaman hızlı, etkili ve üstün kalite sorumluluğu bilinciyle yapmış olduğumuz faaliyetleri bu raporla bilgilerinize sunmaktır

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem MüdürlüğüSorgun Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır:

- a) Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vesaire önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören v.s.lerde başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi veya yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri Dış ilişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c) Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programının hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- d) Randevu günleri ve/veya diğer günlerde vatandaşları veya kurum içinde görüşmek isteyen personel ile Belediye Başkanı'nı ile görüşmelerini sağlamak,
- e) Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- f) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Kurum içi ve Kurum dışı yazışmaların yapılması,
- h) Başkanlık tarafından organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması;
- i) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- j) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını Dış ilişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak,
- k) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,

- l)** Belediye Başkanının imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- m)** Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması;
- p)** Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet ve talepler ve davetleri başkana sunmak; verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- r)** Belediyenin ve belediye Başkanının tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- s)** Müdürlüğün harcamaları ile ilgili Ödeme Emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,

2015 YILI ÖZEL KALEM FAALİYETLERİ

- İlçemizde yardıma muhtaç 268 aileye ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için 131.718.3 TL maddi yardım yapılmıştır
- Bu yardımlar evsizlere inşaat malzemesi ,durumları fakir olanlara çeyiz yardımı yatak odası oturma odası vb.malzemeler
- Okul ibadethane vakıf gibi kuruluşlara inşaat malzemesi,yakıt,kırtasiye ,büro malzemeleri vb.gibi yardımlar yapılmıştır.
- Evlendirme memurluğu tarafından ilçemizde 542 nikâh gerçekleştirildi.
- Her yıl geleneksel hale getirilmiş olan Ramazan ayında Belediyemiz öncülüğünde ve iş adamlarının katkısıyla yaklaşık günlük 500 kişiye Belediye yemekhanesinde iftar yemeği verildi.
- İlçemizde faaliyet gösteren Kurum,okul,vakıf ve derneklere ayni ve maddi yardım olarak 23.555.47 TL yardım yapılmıştır.
- Belediye Başkanı Personel ve Belediye meclis üyelerinin yeni çıkan yasalarla ilgili bilgi almak üzere yapılan seminerlere katılımları sağlandı.
- İlçemize yatırım yapmak amacıyla yurt içi ve yurt dışından gelen iş adamları ve şirket yöneticilerine ilçemize yapabilecek yatırımlarla ilgili görüşler belirtilerek yerler gezdirilmiştir.
- İlçemizi ziyaret eden Devlet Bakanları, Milletvekilleri ve Bürokratların temsil ağırlamaları yapılmıştır.
- Belediye Başkanımızın katılacağı toplantı, Bayram kutlamaları, yemek, düğün, nişan, özel gün kutlamaları ve benzeri gibi günlerle ilgili programları hazırlanarak katılımı sağlanmıştır.
- İlçemizde ikamet eden 7 kişiye 2.350.0 TL asker yardımı yapılmıştır.
- LYS Sınavlarında İlçemizi en iyi derece ile temsil eden 21 öğrencimizi başarılarından dolayı 21.000.00 TL Para ödülüyle ödüllendirilmiştir.
- Belediyemize su borcu olan maddi durumu iyi olmayan yardıma muhtaç 434 aileye su borcuna mahsuben 133.395.6 TL maddi yardım yapılmıştır.
- 12- Belediye Başkanımız haftalık halk günü toplantıları yapıp halkımızın dert ve sıkıntılarını dinleyip herkese yardımcı olmaya çalışmıştır.Her hafta halk günü toplantılarında yaklaşık iki yüz kişiyle görüşülmüştür.
- Belediyemiz 2015 yılı içerisinde fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Başkanlık tarafından dilekçeleri onaylanan ve Başkanlık yardım ödeneğine istinaden fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlarımıza Özel Kalem Müdürlüğü tarafından aşağıda cins ve miktarları yazılı muhtelif malzeme yardımında bulunulmuştur.





ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANIMIZIN İLÇEMİZİ ZİYARET ETMİŞLERDİR



İZCİLERİMİZ BELEDİYEMİZE NEZAKET ZİYARETİNDE BULUNMUŞLARDIR.





ERASMUS PROJESİ KAPSAMINDA YURT DIŞINDAN İLÇEMİZİ ZİYARERETE GELEN MİSAFİRLERİMİZ.



1.SORGUN TARIM HAYVANCILIK GIDA SANAYİ MAKİNA VE EKİPMANLARI FUARI YOĞUN İLGİ GÖRDÜ

Sorgunda gerçekleşen fuarımıza il dışından gelen katılımlarla yoğun bir ilgiyle gerçekleşti.



El Sanatları Merkezi ürettiği el sanatları ile kursiyerler hem meslek öğrenmiş olup hemde bütçelerine katkıda bulunmuşlardı



Milli Piyango Genel Müdürlüğü'nün 9 Ağustos 2015 Milli Piyango Çekilişi Sorgun İlçemizde gerçekleşti.Çekiliş halkımızın katılımıyla gerçekleşmiş ilçemizin tanıtımına katkı sağlamıştır.



Belediyemiz Engelliler Haftasında da engelli vatandaşlarımızı unutmadı Engelli vatandaşlarımıza maddi ve manevi her türlü desteklerimizle her zaman yanındayız.



Sorgun Halkı Bayır Bucak Türkmenleri için tek yürek oldu Kaymakamlık Belediyemiz işbirliği ile halkımızın bağışta bulunduğu 10 tır dolusu erzak dualarla yola çıktı.



KUTLU DOĞUM HAFTASI ilçemizde ve camilerde büyük bir coşkuyla kutlandı. BELEDİYEMİZ HALKIMIZA VE ESNAFLARIMIZA KARANFİL DAĞITILARAK KUTLU DOĞUM HAFTALARINI KUTLADI.

7. GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞ MÜSABAKALARI

SORGN BELEDİYESİ TARAFINDAN 7İNCİSİ DÜZENLENEN GELENEKSEL YAĞLI GÜREŞLERİNE VATANDAŞLARIMIZ YOĞUN İLGİ GÖSTERDİ.





RAMAZAN AYI ETKİNLİKLERİ GELENEKSEL HALE GETİRİLDİ

SORGUN BELEDİYESİ TARAFINDAN HER YIL OLDUĞU GİBİ 2015 YILINDA DA RAMAZAN AYI BOYUNCA GÜNLÜK 500 KİŞİYE İFTAR YEMEĞİ VERİLDİ. RAMAZAN AYI İÇERİSİNDE AYRICA BOZOK KERVANI DA SORGUNLU HEMŞERİLERİMİZİ İFTAR YEMEĞİNDE BİR ARAYA GETİRDİ.



SORGUN BELEDİYESİ EĞİTİME HER TÜRLÜ DESTEKLERİNİ SÜRDÜRMEYE DEVAM EDİYOR.

OKULLARIN ÇEVRE DÜZENLEMESİ, KIRTASIYE,OYUN PARKI TAMİR VE BAKIM GİBİ EKSİKLERİNİ BÜTÇEMİZDEN KARŞILAMAKTAYIZ.



T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2015YILI OKUL,DERNEK,VAKIF İBADETHANE
MUHTAÇLARA VERİLENYARDIM LİSTESİ

S.NO	KURUM VE KURUŞLAR	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	İLÇE TOPLUM SAĞLIĞI MERKEZİ	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET TABLET BİLGİSAYAR,1 ADET KOL SAATİ,1 ADET ÇEYREK	23.12.2014
2	7 NOLU AİLE SAĞLIK MERKEZİ	BÜRO MALZEMESİ	32 İNÇ LCD TELEVİZYON,3 ADET ASKI,8 ADET ÇÖP KOVASI,2 KAPI KİLİT VE KOLU,2 KLOZET DÖNÜŞÜMÜ	08.01.2015
3	AKŞEMSETTİN İLK OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KEPÇE 03 KUM	08.01.2015
4	MEVLÜDE- AHMET DOĞANAY FEN LİSESİ	YAKIT	MOTORİN	13.01.2015
5	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TELEFON	4 ADET AKILLI CEP TELEFONU	19.01.2015
6	FEYZULLAHBEKTAŞ ORTA OKULU	SPOR MALZEMESİ	14 EŞOFMAN TAKIMI,14 HENTBOL FORMASI,16 FUTBOL,BASKET,VOLEYBOL,HENTBOL TOPU	24.12.2014
7	ŞEHİT MUSTAFA TEKGÜL ANADOLU LİSESİ	FİLİM ÇEKİM MALZEMESİ	PERDE,AYAKLIK,IŞIK YAYICI,IŞIK,IŞIK AYAĞI,DUY	12.01.2015
8	NURİBABA DERGAHI	YAKIT	350 TL.LİK MOTORİN	30.12.2014
9	YOZGAT VETERİNER HEKİMLER ODASI	YAKIT	1000 TL.LİK MOTORİN	04.02.2015
10	İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	KİTAP	200 ADET HİKAYE KİTABI	12.02.2015
11	S.S. ALTINÇAĞ SİTESİ	İNŞAAT MALZEMESİ	ONDÜLİN	11.03.2015
12	SORGUN OZANLAR DERNEĞİ	YEMEK	YEME İÇME BEDELİ	09.03.2015
13	MEHMET AKİF ERSOY ORTA OKULU	YAKIT	600 TL.LİK MOTORİN	13.03.2015
14	SORGUN MESLEK YÜKSEK OKULU	GIDA	MUHTELİF GIDA	08.12.2014
15	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	400 TL.LİK MOTORİN	20.03.2015
16	DOĞANLI KÖYÜ MUHTARLIĞI	BORU	50 M 200 LÜK KORİGER,1700 M 63 LÜK KANGAL BORU	23.03.2015
17	BOZOK AVCILAR KULÜBÜ	BÜRO MALZEMESİ	1 ADET MASA,1 ADET KOLTUK ,1 ADET SEHBA,4 ADET SANDALYE TİPİ KOLTUK	24.03.2015
18	BAĞLARBAŞI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,200 BRİKET,20 ÇİMENTO	30.03.2015
19	YAZLAK MAHALLESİ CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	KUM,ÇİMENTO,KİREÇ,FAYANS,KALEKİM	31.03.2015
20	YUNUSEMRE İLK OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	4 ADET BANK ,100 m2 KİLİT PARKE,150 M BODÜR,54 M DUVAR DEMİRİ,35 M OLUK	18.03.2015
21	FATİH KIZ KURAN KURSU	İNŞAAT MALZEMESİ	DOĞAL GAZ TESİSATI	23.03.2015
22	KARALIK KÖYÜ KIZ KURAN KURSU	YAKIT	1000 TL,LİK MOTORİN	03.04.2015
23	HALİLFAKILI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,40 ÇİMENTO	09.04.2015

24	75.YIL CUM.İMAM HATİP ORTA OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	200 M BAHÇE BORDÜRÜ, ,30 M2 SAHNE YAPIMI	09.04.2015
25	ÖZEL ÇAĞLAYAN KREŞ BAKIM EVİ	OYUNCAK GRUBU	1 ADET İKİLİ KAYDIRAK,1 ADET İKİLİ SALINCAK,1 ADET ZIPZIP	26.03.2015
26	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	ALTIN	12 ADET ÇEYREK ALTIN	16.04.2015
27	FEYZULLAHBEKTAŞ ORTA OKULU	BİLGİSAYAR	1 ADET BİLGİSAYAR	14.04.2015
28	ÇAĞLAYAN İZCİLİK	YAKIT	1500 TL,LİK MOTORİN	13.04.2015
29	KÜÇÜKKÖHNE KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	08.04.2015
30	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	500 TL,LİK MOTORİN	20.04.2015
31	DİYANET-SEN SORGUN İLÇE BAŞKANLIĞI	EV EŞYASI	110 M2 HALIFLEKS	28.04.2015
32	ANADOLU GENÇLİK VAKFI	DAVETİYE	DAVETİYE,EL İLANI,KİTAPCIK	04.05.2015
33	SORGUN MOTORSİKLETÇİLER KULÜBÜ	YAKIT	300 TL,LİK YAKIT	05.05.2015
34	ERTUĞRULGAZİ İLKÖĞRETİM OKULU	YAKIT	1600 TL,LİK YAKIT	05.05.2015
35	HACİBEKİR LALELİ CAMİİ	EV EŞYASI	YAĞMURLUK VE ÇİM HALI PASPAS	08.05.2015
36	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	GIDA	KEK,MEYVE SUYU VE SU	11.05.2015
37	MÜKREMIN MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,240 BRİKET,10 ÇİMENTO	14.05.2015
38	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	ALTIN	3 ADET ÇEYREK ALTIN	08.05.2015
39	ÇALIŞMA VE İŞ KURURMU İL MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	BOYA MALZEMESİ	11.05.2015
40	MEVLÜDE-AHMET DOĞANAY FEN LİSESİ	YAKIT	3000 TL.LİK MOTORİN	15.05.2015
41	KODALLI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM	21.05.2015
42	HİLAL TAKSİ DURAĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	PVC TAKSİ DURAĞI	09.12.2014
43	İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ	KİRALAMA BEDELİ	ARAÇ KİRALAMA BEDELİ	21.05.2015
44	AGAHEFENDİ ORTA OKULU	YAKIT	850 TL,LİK MOTOTRİN	01.06.2015
45	YEŞİLYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM MALZEMESİ	1 ADET LAPTOP	02.06.2015
46	ŞEHİT BEKİR CAMİİ KURAN KURSU	İNŞAAT MALZEMESİ	130 M3 HAZIR BETON	16.04.2015
47	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	GIDA- KAPLICA	YEMEK , KAPLICA	08.05.2015
48	KERKENES KAZI MERKEZİ	İNŞAAT MALZEMESİ	KİREMİT,KERESTE,ÇİVİ,OLUK VE MEBRAN KAĞIT	01.06.2015
49	HİRA İLİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	10 TON İNŞAAT DEMİRİ	02.06.2015
50	YEŞİLYURT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM MALZEMESİ	6 ADET TABLET BİLGİSAYAR	02.06.2015

51	BELEDİYE BŞK.ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	NAKDİ YARDIM	56 KİŞİLİK YOLCU ÜCRETİ	09.06.2015
52	SORGUN MESLEK YÜKSEK OKULU	GIDA	MUHTELİF GIDA	08.12.2014
53	PEYNİRYEMEZ KÖYÜ ÇADIR HÖYÜK KAZI EVİ	İNŞAAT MALZEMESİ	150 M2 KARO TAŞI	18.06.2015
54	TEVHİT SİTESİ CAMİİ	EV EŞYASI	60 M2 HALI	06.07.2015
55	ÇAĞLAYAN EĞİTİM YARDIMLAŞMA DERNEĞİ	İNŞAAT MALZEMESİ	180 M2 KARO,40 TORBA ÇİMENTO,10 KEPÇE KUM	11.06.2015
56	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	20.07.2015
57	AYRIDAM KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	2 KAMYON KUM,100 TORBA ÇİMENTO,50 TORBA KİREÇ	14.07.2015
58	YOZGAT AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 ADET BÜRÜ TİPİ BUZDOLABI	07.05.2015
59	PEYNİRYEMEZ KÖYÜ ÇADIR HÖYÜK KAZI EVİ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,20 ÇİMENTO	30.07.2015
60	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	1000 TL.LİK MOTORİN	04.08.2015
61	75.YIL CUM.İMAM HATİP ORTA OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,	11.08.2015
62	İNCESU KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	100 M3 HAZIR BETON	20.07.2015
63	VEYSEL KARANİ CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	250 M3 HAZIR BETON	04.08.2015
64	ŞAHBAZLAR GIDA AKARYAKIT	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,60 ÇİMENTO,60 M BORDÜR TAŞI,175 M KARO,72,5 M KİLİT PARKE	11.08.2015
65	TEPEBAĞ KURAN KURSU	HALI YIKAMA	HALI YIKAMA VE KEÇE	08.07.2015
66	MÜKREMİN MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	İÇ CEPHE BOYA VE MALZEMESİ	14.09.2015
67	GÖKÖZ KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	70 TORBA ÇİMENTO	14.09.2015
68	SORGUN MOTORSİKLETÇİLER KULÜBÜ	YAKIT	400 TL,LİK MOTORİN	15.09.2015
69	SORGUN REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERK,	İNŞAAT MALZEMESİ	1 ADET PVC KAPI	17.09.2015
70	SORGUN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	OYUN GRUBU	1 ADET KAYDIRAK,1 ADET DÖNENCE,1 ADET ZIP ZIP,1 ADET TAHTEREVALLI	28.09.2015
71	YAZLAK MAHALLESİ KIZ KURAN KURSU	İNŞAAT MALZEMESİ	10 ÇİMENTO,5 KİREÇ,30 BACA TUĞLASI,2 KEPÇE KUM	05.10.2015
72	SELAHATTİN ALAN CAMİİ	İNŞAAT MALZEMESİ	318 M2 KİLİT PARKE TAŞI	30.09.2015
73	İSMAILHACILI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	70 M3 HAZIR BETON	17.09.2015
74	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	3 ALÜMİNYUM KAPI VE TAMİRAT	12.10.2015
75	AŞAĞICUMAFAKILI KÖYÜ MUHTARLIĞI	DURAK	1 ADET YOLCU BEKLEME DURAĞI	13.10.2015
76	SORGUN MOTORSİKLETÇİLER KULÜBÜ	YAKIT	500 TL,LİK MOTORİN	13.10.2015

77	AGAH VE LİVA SİTESİ	OYUN GRUBU	ÇOCUK OYUN GRUBU ELEMANLARI	05.10.2015
78	GÜVEN TAKSİ DURAĞI	KAPI VE PENCERE	1 PVC KAPI,3 PVC PENCERE	19.10.2015
79	DURMUŞ ERGÜLLÜ KURAN KURSU	YAKACAK	2 TON KÖMÜR,2 ADET BAYRAK DİREĞİ,1 ADET TÜRK BAYRAĞI,1 KAMYON ELEK ALTI MLZ.	19.10.2015
80	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	26.10.2015
81	ATATÜRK ORTAOKULU	SPOR MALZEMESİ	15 EŞOFMAN,15 FORMA,14 ANTREMAN YELEĞİ,20 ADET TOP, 100 TEMEL ESER KİTAP	14.10.2015
82	ÇAY MAHALLESİ MUHTARLIĞI	YAKIT	2 TON KÖMÜR	26.10.2015
83	SORGUN MESLEK YÜKSEK OKULU	SPOR MALZEMESİ	20 KRAMPON,15 TAKIM FORMA,20 EŞOFMAN,20 HUNİ,20 YELEK,11 TOP,DÜDÜK,P.BANDI	20.10.2015
84	FEYZULLAH BEKTAŞ ORTA OKULU	EV EŞYASI	40 M2 HALI	09.11.2015
85	CİHANŞARLI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1600 M2 KİLİT PARKE TAŞI ,1200 METRE BORDÜR TAŞI	27.08.2015
86	SORGUN ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	20.11.2015
87	BELENCUMAFKILI İLK OKUL MÜDÜRLÜĞÜ	İNŞAAT MALZEMESİ	200 M2 KİLİT PARKE TAŞI,75 M BORDÜR TAŞI	12.11.2015
88	AHMETEFENDİ DERGAHI	YAKACAK	1500 KG. KÖMÜR	16.11.2015
89	GÜZELYURT MAHALLESİ DERGAHI	YAKACAK	1500 KG. KÖMÜR	16.11.2015
90	HALİLFAKILI KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,200 M2 KİLİT PARKE TAŞI	19.11.2015
91	ROTA TEKSTİL FABRİKASI	İNŞAAT MALZEMESİ	ÇATI PANEL MALZEMELERİ	20.10.2015
92	MÜKREMIN MAHALLESİ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	120 BRİKET,1 TRAKTÖR KUM,4 ÇİMENTO,2 KİREÇ,1 DEMİR KAPI,1 TUV.TAŞI,1 LAVABO,13 M LAMİNANT,36 M SÜPÜRGELİK	
93	HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	01.12.2015
94	KÜME EVLER CAMİİ KURAN KURSU	YAKACAK	1000 KG.KÖMÜR,500 KG. ODUN	01.12.2015
95	MEHMET AKİF ERSOY ORTA OKULU	İNŞAAT MALZEMESİ	240 ADET BRİKET,5 ÇİMENTO	04.12.2015
96	AZAMİYE KIZ KURAN KURSU	İNŞAAT MALZEMESİ	0,5 KAMYON KUM,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ,25 M2 FAYANS,1 TUVALET TAŞI,1 LAVABO	12.11.2015
97	BAYIRBUCAK TÜRKMENLERİNE YARDIM	GIDA	MUHTELİF GIDA	01.12.2015
98	BİLALİ NADİR DERGAHI	YAKACAK	1500 KG. KÖMÜR	16.11.2015
99	ROTA TEKSTİL FABRİKASI	İNŞAAT MALZEMESİ	4 KAMYON KUM	07.12.2015
100	FEVZİÇAKMAK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM MALZEMESİ	100 TEMEL ESER	02.12.2015
101	ÇAMURLU KÖYÜ MUHTARLIĞI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,1000 KİREMİT,50 ÇİMENTO,30 KİREÇ	30.11.2015
102	SORGUN ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	01.09.2015
103	SORGUN MOTORSİKLETÇİLER KULÜBÜ	GİYİM	MOTOR YARIŞ KİYAFETİ	26.11.2015

104	SORGUN ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	YAKIT	120 LİTRE MOTORİN	25.12.2015
105	GENÇLİK SPOR İLÇE MÜDÜRLÜĞÜ	YAKIT	MOTORİN	25.12.2015
106	SORGUN ASKERLİK ŞUBESİ BAŞKANLIĞI	AKÜ,ŞARJ REDRESÖRÜ	1 ADET AKÜ,1 ADET ŞARJ REDRESÖRÜ	16.12.2015
107	SORGUN İLİM YAYMA CEMİYETİ	EV EŞYASI	PERDE	21.12.2015
108	BELEDİYE TEKVANDO SPOR KULÜBÜ	YAKIT	MOTORİN	29.12.2015

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2015 YILI EĞİTİM YARDIM LİSRESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	İBİŞ YILMAZ	ROBOT	HASTA ALTI TEMİZLEME ROBOTU	20.01.2015
2	RIZA KAYGISUZ	SAZ	ELEKTRONİK DİVAN SAZI	04.02.2015
3	HÜSEYİN YILDIRIM	BİLGİSAYAR	1 ADET TABLET BİLGİSAYAR	13.04.2015
4	ALPER TEMİR	BİLGİSAYAR	1 ADET LAPTOP	25.06.2015
5	İBİŞ YILMAZ	BİLGİSAYAR	1 ADET LAPTOP	26.06.2015
6	CELAL ÜNLÜSOY	TAMİR	AKÜLÜ ARABA TAMİRİ	28.08.2015
7	TUBA YİĞİD	EĞİTİM MALZEMESİ	25 ADET TWAL,25 ADET ŞÖVALE VE YAĞLI BOYA FIRÇASI	29.09.2015
10	SENA GÜNAYDIN	BİLGİSAYAR	1 ADET LAPTOP	08.10.2015
11	FATMA ÖĞÜNÇ	BİLGİSAYAR	1 ADET LAPTOP	01.12.2015

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2015 YILI EV EŞYASI YARDIM LİSRESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	NAZİK ERDEN	EV ESYASI	BAZA TAKIMI	23.03.2014
2	SONGÜL TAŞTEMİR	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI	27.04.2015
3	MİHRALİ GÜL	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	27.04.2015
4	SELAHATTİN ÜNAL	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	04.05.2015
5	İSMAİL PUSMAZ	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	06.05.2015
6	RABİA AKGÜL	EV ESYASI	1 ADET KOMBİ	29.04.2015

7	ABDURRAHMAN GÜNGÖR	EV ESYASI	YATAK,HALIFLEKS,ÇAYDANLIK,BARDAK,ÇAY ISITICI	27.05.2015
8	HATİCE EKİCİ	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI	01.06.2015
9	GÜLMİNNET BEKTAŞ	EV ESYASI	2 KANEPE,SET ÜSTÜ OCAK,SEHBA TAKIMI	25.05.2015
10	ENES SOYLU	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI	06.07.2015
11	SEDA KOÇ	EV ESYASI	2 ADET KANEPE	05.11.2015
12	SEVİM EKİNCİ	EV ESYASI	1 ADET BAZA	29.06.2015
13	DERYA BÜYÜKÖZ	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI	14.07.2015
14	ZELİHA TEMİR	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	20.07.2015
15	MEHMET ALTAN	EV ESYASI	1 ADET BAZA TAKIMI	14.07.2015
16	SERHAT ALAN	EV ESYASI	2 ADET KANEPE	24.06.2015
17	HÜMEYRA BARAN	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI,1 ADET OTURMA GRUBU	24.07.2015
18	ADEM AYDOĞAN	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI	15.07.2015
19	DURDANE SARIKEÇELİ	EV ESYASI	1 ADET ÇAMAŞIR MAKİNASI	27.07.2015
20	SÜLEYMAN NAZLI	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	27.07.2015
21	SULTAN BOZKURT	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	28.07.2015
22	MEHMET ŞENER	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI,1 ADET BULAŞIK MAKİNASI	31.07.2015
23	FATİH ALTUN	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	10.08.2015
24	DÖNDÜ ÇETİN	EV ESYASI	2 ADET KANEPE,1 ADET 4 M2 LİK HALI	17.08.2015
25	HATİCE ÖZER	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	10.08.2015
26	SELDEN ZARAR GÖREN VATANDAŞLAR	YIKAMA	497 M2 HALI YIKAMA BEDELİ	05.08.2015
27	UĞUR YILDIZ	EV ESYASI	1 ADET BUZDOLABI,1 ADET FIRIN	07.09.2015
28	YASİN YILDIRIM	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	14.09.2015
29	CEMAL PARLAK	EV ESYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	07.09.2015
30	FADİME AYDOĞAN	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI	29.09.2015
31	BİRSEN DEMİR	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI,1 ADET RANZA VE YATAK	05.10.2015
32	BÜLENT KORKMAZ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	12.10.2015
33	SİNAN YILMAZ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	12.10.2015
34	BARİŞ ŞAHBAZ	EV ESYASI	1 ADET YATAK ODASI TAKIMI,1 ADET FIRIN	22.10.2015
35	NİLGÜN YILDIRIM	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	19.10.2015
36	ZELİHA ÇETİNDÖĞAN	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	12.10.2015
37	SERPİL ÇELEBİ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	20.10.2015
38	FATMA YÜKSEL	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	12.10.2015
39	TEKMİLE BİYİK	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	26.10.2015
40	SEVCAN ÖCAL	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	28.10.2015
41	HATİCE BİYİK	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	28.10.2015
42	ABDULHALUK ELHAMADİ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	23.10.2015
43	SEMİHA DOĞAN	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	02.11.2015

44	HİKMET BİYİK	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	09.11.2015
45	EMRAH YİĞİD	EV ESYASI	1 ADET OTURMA GRUBU	17.10.2015
46	RAWDA TEYYAR	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI,1 ADET BEŞİK	18.11.2015
47	ÇİĞDEM KOÇ	EV ESYASI	1 ADET BEŞİK VE YATAK	23.11.2015
48	CEVRİYE BİYİK	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	02.11.2015
49	GÜLER YETİMİ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	16.11.2015
50	İBRAHİM UĞUZ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	16.11.2015
51	NURAY ŞİMŞEK	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	17.11.2015
52	ARİFE ÜNALAN	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	23.11.2015
53	KADER ÇELEBİ	EV ESYASI	1 ADET SOBA TAKIMI	23.11.2015
54	MURAT CESUR	EV ESYASI	1 ADET 102 EKRAN TELEVİZYON	15.12.2015
55	MEHMET ŞANLI	EV ESYASI	1 ADET TELEVİZYON,1 ADET HALI	01.12.2015

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2015 YILI GİYİM YARDIM LİSRESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	OSMAN AKDENİZ	GİYİM	5 ÇİFT ÇOCUK BOTU	23.02.2015
2	İSMAİL ÖZALP	GİYİM	1 TAKIM ELBİSE,1 GÖMLEK,1 ÇİFT AYAKKABI,1 KRAVAT	03.03.2015
3	ARSLAN ALPARSLAN	GİYİM	1 TAKIM ELBİSE,1 GÖMLEK,1 ÇİFT AYAKKABI,	16.04.2015
4	ORHAN KARADAVUT	FORMA	35 ADET FORMA,ŞORT	21.04.2015
5	ABDURRAHMAN GÜNGÖR	GİYİM	ELBİSE,AYAKKABI,ATLET,EŞOFMAN,ÇORAP,YORGAN,YASTIK	27.05.2015
6	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	AYAKKABI,PANTOLAN,GÖMLEK	30.06.2015
7	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	1 GÖMLEK,1 PANTOLON,1 MONT	14.09.2015
8	TUĞBA BATUR	GİYİM	1 FORMA,1 AYAKKABI,1 MONT	12.10.2015
9	CEVRİYE BİYİK	GİYİM	2 FORMA,2 AYAKKABI	12.10.2015
10	İSMAİL BOLAT	GİYİM	1 MONT,1 BOT,1 KAZAK,1 PANTOLON	02.12.2015
11	BÜLENT KORKMAZ	GİYİM	1 MONT,1 PANTOLON	23.12.2015

T.C
SORGUN BELEDİYESİ
2015 YILI İNŞAAT MALZEMESİ YARDIM LİSRESİ

S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	EMİNE BOLAT	İNŞAAT MALZEMESİ	3 M2 ISI CAM	23.02.2015
2	HASAN YÖRÜKBAŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR MEKANİK MALZEME,10 ÇİMENTO	09.03.2015
3	HAFİZA ERCİYAS	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO	09.03.2015
4	ZEYNEP ATEŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON 03 KUM	23.03.2015
5	BEDİHA ERDALI	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	23.03.2015
6	FADİME BULUT	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	23.03.2015
7	SELİM ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,600 BRİKET,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	09.03.2015
8	İSMAİL KOÇAK	İNŞAAT MALZEMESİ	10 METRE HAZIR BETON	18.03.2015
9	AYDIN ŞİMŞEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,30 ÇİMENTO,25 KİREÇ	23.03.2015
10	ATILA YILMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM	24.03.2015
11	OSMAN AKYILDIZ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,60 ÇİMENTO,60 KİREÇ	13.03.2015
12	NAZİK ERDEN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM, 10 ÇİMENTO,5 KİREÇ	23.03.2015
13	MUSTAFA ERDAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,30 ÇİMENTO,15 KİREÇ	23.03.2015
14	YASİN ŞİMŞEK	İNŞAAT MALZEMESİ	KERESTE	23.03.2015
15	YUSUF GÜLEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,40 ÇİMENTO	09.04.2015
16	İSMAİLYILDIZ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,40 ÇİMENTO,30 KİREÇ,600 BRİKET	23.03.2015
17	ZEKİYE ÇİFCİ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 ADET SU DEPOSU	13.04.2015

18	MİKAİL GÜL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	13.04.2015
19	İBRAHİM ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	8 ADET AHŞAP KAPI	13.04.2015
20	VOLKAN DEMİRBİLEK	İNŞAAT MALZEMESİ	KALDIRIM YAPIMI MALZEME VE İŞÇİLİĞİ	10.03.2015
21	ZEYNEP ATEŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	16.03.2015
22	ARSLAN ÖZEN	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	13.04.2015
23	SADETTİN ÖZDEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,15 KİREÇ,600 BRİKET	13.04.2015
24	İSMAİL KABLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	13.04.2015
25	BİLAL DAŞKIN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	14.04.2015
26	FADİME DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ,300 BRİKET	13.04.2015
27	GÜLDANE DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,12 ÇİMENTO,12 KİREÇ	20.04.2015
28	RUKİYE ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,750 BRİKET,25 ÇİMENTO,25 KİREÇ	20.04.2015
29	SADETTİN ÖZDEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 ADET BAHÇE KAPISI	27.04.2015
30	MUSTAFA YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,120 BRİKET,40 ÇİMENTO,10 KİREÇ	13.04.2015
31	BAKİ ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,300 BRİKET,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	27.04.2015
32	ALTUN ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 50 NC KUM,20 ÇİMENTO	27.04.2015
33	BİRSEN DEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	30 ÇİMENTO,6 ADET AHŞAP KAPI	27.04.2015
34	SATILMIŞ ŞİMŞEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,1000 BRİKET,30 ÇİMENTO,20 KİREÇ	27.04.2015
35	RECEP BEKSÖZ	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,30 ÇİMENTO,20 KİREÇ	04.05.2015
36	ELMAS AYDOĞMUŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,70 KİREÇ	13.04.2015
37	BÜNYAMİN COŞKUN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	13.04.2015

38	ABDULLAH ÜNVER	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	27.04.2015
39	CELİL ERDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,25 ÇİMENTO,25 KİREÇ	04.05.2015
40	DAVUT YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	11.05.2015
41	MEHMET YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	04.05.2015
42	MUSA ÇINAR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,700 BRİKET,25 ÇİMENTO,15 KİREÇ	27.04.2015
43	MESUT ERSOY	İNŞAAT MALZEMESİ	1,5 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	04.05.2015
44	ZEYNEP PARLAK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,30 ÇİMENTO	27.04.2015
45	MEHMET ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,300 BRİKET,5 ÇİMENTO,5 KİREÇ	29.12.2014
46	ZEYCAN YILMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	HAZIR BAHÇE DUVARİ	01.12.2014
47	NİZAM ERCİYAS	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,3000 ADET KİREMİT,50 ÇİMENTO	02.06.2015
48	MEHMET AÇIKEL	İNŞAAT MALZEMESİ	50 BRİKET,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	22.05.2015
49	NURİYE DEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	13.04.2015
50	HACER ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	18.05.2015
51	CEZMİNUR ŞAHAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	15.06.2015
52	OSMAN AKYILDIZ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,35 ÇİMENTO	04.05.2015
53	YILMAZ YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,150 BRİKET,10 ÇİMENTO VE KERESTE	05.06.2015
54	AYŞE ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1900 KİREMİT,100 ADET MAYA,3 BAĞ ÇITA,YARIM MİKAP 5X10	16.06.2015
55	ESME KAYA	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,100 ÇİMENTO,100 KİREÇ	16.06.2015
56	LEVENT ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,15 KİREÇ,230 KİREMİT,50 MAYA	29.06.2015
57	RUKİYE ÖCAL	İNŞAAT MALZEMESİ	500 BRİKET,500 KG.DEMİR,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	29.06.2015

58	HAVA YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,120 BRİKET,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	18.05.2015
59	KEZİBAN ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	500 KİREMİT,3 BAĞ ÇITA,YARIM MİKAP 5X10	25.05.2015
60	MUSTAFA CEYLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	25.05.2015
61	HURİYE YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	YARIM KAMYON KUM,600 BRİKET,25 ÇİMENTO,25 KİREÇ	25.05.2015
62	SATILMIŞ ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,5 ÇİMENTO,5 KİREÇ	22.06.2015
63	İBİŞ YILMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,5 KİREÇ	10.07.2015
64	MUSA KARS	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO	29.06.2015
65	LEYLA YILDIZ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON ÇAKIL	06.07.2015
66	SULTAN KAYA	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	15.06.2015
67	VELİ ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	BALKON DEMİRİ,FAYANS,MERMER	18.06.2015
68	YILMAZ YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	100 BRİKET,5 ÇİMENTO,5 KİREÇ,12 BACA TUĞLASI,20 TAHTA,6 MAYA,1 KG ÇİVİ,1 TOP MEBRAN	09.06.2015
69	İBRAHİM AYDOĞMUŞ	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO	25.05.2015
70	ELMAS MUTLU	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,10 KİREÇ	26.05.2015
71	FERDUN ŞİMŞEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,30 ÇİMENTO,25 KİREÇ	20.07.2015
72	SALİH DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	50 ÇİMENTO	21.07.2015
73	LEVENT ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,240 BRİKET,15 AD.10X10,20 AD.5X10,4 BAĞ ÇITA,50 KARO	13.07.2015
74	SERHAT ALAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TAVAN,1 DUVAR BOYASI	24.06.2015
75	GÜLÜZAR YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,5 KİREÇ	25.05.2015
76	ADEM AYDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1000 ADET KİREMİT	15.07.2015
77	HACI KILIÇARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	100 KİREMİT,120 BRİKET,10 ÇİMENTO,5 KİREÇ,15 ADET 5X10,2 BAĞ ÇITA,1 TRAKTÖR KUM	10.08.2015

78	FADİME ÖZTÜRK	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ	25.05.2015
79	MİKAİL GÜL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	10.08.2015
80	SERHAT ALAN,FATİH TUNCER	İNŞAAT MALZEMESİ	LAMİNAT PARKE,DUVAR VE TAVAN BOYASI	08.07.2015
81	SATILMIŞ ÖNAL	İNŞAAT MALZEMESİ	1,5 M3 5X10,22 ADET 10X10,3 M3 TAHTA,15 BAĞ ÇITA,1 SANDIK ÇİVİ	10.08.2015
82	HABİB AVŞAR	İNŞAAT MALZEMESİ	DIŞ CEPHE YALITIMI MALZEME İŞÇİLİK	03.08.2015
83	PERİHAN ERBEK	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,13 ÇİMENTO,10 KİREÇ	04.05.2015
84	KADİR ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,30 ÇİMENTO,30 KİREÇ,500 KİREMİT	25.05.2015
85	LEYLA YILDIZ	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR MICIR,30 ÇİMENTO	10.08.2015
86	DURDANE KARA	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM, 3 TRAKTÖR ÇAKIL,120 BRİKET,15 ÇİMENTO,5 KİREÇ	11.08.2015
87	HATİCE YÜKSEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,15 KİREÇ	25.05.2015
88	DURMUŞ TAŞTEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,15 ÇİMENTO	24.08.2015
89	GAZİ AÇIKGÖZ	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,35 ÇİMENTO	18.05.2015
90	OSMAN DAĞ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,1500 TUĞLA,700 KİREMİT,10 MAYA,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ,3 ADET 10X10	17.08.2015
91	İBRAHİM ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON MİL KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	20.08.2015
92	SERDAR KILIÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,50 ÇİMENTO,50 KİREÇ	17.08.2015
93	ALİ HÖKELEKLİ	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TENEKE DUVAR BOYASI	08.07.2015
94	MEHMET AÇIKEL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KEPÇE KUM,100 BRİKET,5 ÇİMENTO,5 KİREÇ	28.08.2015
95	BAYRAM KOL	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,30 ÇİMENTO,300 KG. 8 LİK İNŞAAT DEMİRİ	25.08.2015
96	CELAL BIYIK	İNŞAAT MALZEMESİ	TUVALET YAPIMI	03.09.2015
97	SEVİM KADIOĞLU	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO,5 KİREÇ	25.05.2015

98	DÖNDÜ AYDOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	2 KEPÇE KUM,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	07.09.2015
99	CUMA ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM,1000 ADET TUĞLA,20 ÇİMENTO	13.08.2015
100	GÜLİZAR YILDIRIM	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,15 KİREÇ,600 BRİKET	25.05.2015
101	NAGİHAN ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	FAYANS VE FAYANS MALZEMESİ	11.08.2015
102	KAMER DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	240 ADET BRİKET	14.09.2015
103	MUSTAFA DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	4 KEPÇE KUM,360 ADET BRİKET,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ,10 ADET 4 LÜK KIRMA	08.09.2015
104	İSMAİL PUSMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	12 M3 HAZIR BETON,2000 ADET BRİKET,25 ÇİMENTO,25 KİREÇ ,84 ÇUBUK İNŞAAT DEMİRİ	14.09.2015
105	MURAT YILDIRIM	İNŞAAT MALZEMESİ	70 M2 FAYANS	10.08.2015
106	ADIGÜZEL AYBAR	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,360 BRİKET,30 ÇİMENTO,15 KİREÇ	03.09.2015
107	ZELİHA AKDENİZ	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,30 ÇİMENTO,250 KİREMİT	17.08.2015
108	ALİ CANER	İNŞAAT MALZEMESİ	3 TRAKTÖR KUM,30 ÇİMENTO,10 KİREÇ	11.05.2015
109	YUSUF ALAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,200 BRİKET,20 ÇİMENTO,5 KİREÇ	12.10.2015
110	EMİNE KOL	İNŞAAT MALZEMESİ	3 MİKAP TAHTA,1,5 MİKAP 5X10,0,5 MİKAP 10X10,1000 KİREMİT,100 MAYA	01.09.2015
111	HÜSEYİN DEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	3 KEPÇE KUM,15 ÇİMENTO,10 KİREÇ,1 TUVALET TAŞI,1 DEMİR KAPI	13.10.2015
112	KADRIYE DEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,20 ÇİMENTO,10 KİREÇ,500 KİREMİT,50 MAYA	07.10.2015
113	SANİYE ÇALIŞKAN	İNŞAAT MALZEMESİ	1750 TUĞLA,25 ÇİMENTO	10.10.2015
114	SİNAN YILMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	3 PAKET STRAFOR,3 KALEKİM,3 YAPIŞTIRICI,3 MİNERAL SIVA,90 DÜBEL	12.10.2015
115	ALİ AYDOĞDU	İNŞAAT MALZEMESİ	1 KAMYON KUM	27.10.2015
116	GÜLHANIM DOĞAN	İNŞAAT MALZEMESİ	20 ADET 5*10,4 BAĞ ÇITA,150 KİREMİT	19.10.2015
117	CEMAL ÜNSAL	İNŞAAT MALZEMESİ	360 BRİKET,2 KEPÇE KUM,10 ÇİMENTO	03.11.2015

118	HATİCE ÜNLÜER	İNŞAAT MALZEMESİ	2 TRAKTÖR KUM,750 TUĞLA,20 ÇİMENTO,20 KİREÇ	26.10.2015
119	DÖNDÜ ÇETİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,450 TUĞLA,15 ÇİMENTO,15 KİREÇ	26.10.2015
120	İSMAİL DEMİR	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,20 KİMENTO,18 M2 FAYANS	19.10.2015
121	BAKİ ARSLAN	İNŞAAT MALZEMESİ	360 ADET BRİKET,5 ÇİMENTO	16.11.2015
122	OSMAN KESKİN	İNŞAAT MALZEMESİ	1 TRAKTÖR KUM,240 BRİKET,6 ÇİMENTO,6 KİREÇ	27.10.2015
123	DURSUN BULUT	İNŞAAT MALZEMESİ	150 M2 ÜÇ BOYUTLU KALDIRIM TAŞI,1 TRAKTÖR KUM,10 ÇİMENTO	09.11.2015
124	FATMA YILMAZ	İNŞAAT MALZEMESİ	250 KİREMİT,YARIM MİKAP 5X10,3 BAĞ ÇITA	09.11.2015
125	ZEYNEP ÜNSAL	İNŞAAT MALZEMESİ	3 KEPÇE KOM,240 BRİKET,5 ÇİMENTO,5 KİREÇ,42 KG.DEMİR,9 KG. ÇİVİ	16.11.2015
126	SEVİYE KILIÇ	İNŞAAT MALZEMESİ	12 M BALKON DEMİRİ	16.11.2015
127	SERDAR ÖZTÜRK	İNŞAAT MALZEMESİ	310 M2 KİLİT PARKE TAŞI,10 ÇİMENTO,1 TRAKTÖR KUM	09.12.2015

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2015 YILI YAKACAK YARDIM LİSRESİ				
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MIKTARI	DİLÇ/TARİH
1	AYNUR PARLAK	KÖMÜR	500 KG.KÖMÜR	05.01.2015
2	NESRİN NAZLI	KÖMÜR	800 KG.KÖMÜR,500 KG.ODUN	13.01.2015
3	MEHMET GÜVENÇ	KÖMÜR	1000 KG.KÖMÜR	03.03.2015
4	OSMAN ALKAN	YAKIT	LPG VE BENZİN	20.07.2015
5	BİRGÜL BOKIR	YAKIT	MOTORİN	04.09.2015
6	YILMAZ YÜKSEL	YAKIT	1 ADET BÜYÜK MUTFAK TÜPÜ	05.10.2015
7	TEKMİLE AKKUŞ	YAKIT	2 ADET BÜYÜK MUTFAK TÜPÜ	26.10.2015
8	SATI ÖZDEMİR	YAKIT	2 ADET BÜYÜK MUTFAK TÜPÜ	21.06.2015
9	RAWDA TEYYAR	YAKACAK	1 TON KÖMÜR,500 KG.ODUN	18.11.2015
10	MUSTAFA YİĞİT	YAKIT	1 ADET BÜYÜK MUTFAK TÜPÜ	17.12.2015
11	RAVDA ELSEHR	YAKIT	1 TON KÖMÜR,500 KG.ODUN	22.12.2015

T.C SORGUN BELEDİYESİ 2015 YILI GIDA YARDIM LİSRESİ				
S.NO	ADI SOYADI	YARDIM TÜRÜ	MİKTARI	DİLÇ/TARİH
1	AYNUR PARLAK	GIDA	MUHTELİF GIDA	05.01.2015
2	HACI DEMİR	GIDA	MUHTELİF GIDA	12.01.2015
3	ABDURRAHMAN GÜNGÖR	GIDA	MUHTELİF GIDA	07.01.2015
4	SATILMIŞ ERTEK	GIDA	MUHTELİF GIDA	19.01.2015
5	İLKNUR DAŞTAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.01.2015
6	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	29.12.2014
7	HASAN ARSLAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.12.2014
8	LADİGAR KARTAL	GIDA	MUHTELİF GIDA	03.02.2015
9	ENVER EROL	GIDA	MUHTELİF GIDA	04.02.2015
10	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	09.02.2015
11	YILMAZ YÜKSEL	GIDA	MUHTELİF GIDA	12.02.2015
12	HACI BOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	16.02.2015
13	BETÜL ÜNAL	GIDA	MUHTELİF GIDA	17.02.2015
14	SONGÜL ERKAYA	GIDA	MUHTELİF GIDA	03.03.2015
15	PERİHAN ÜNAL	GIDA	MUHTELİF GIDA	05.03.2015
16	NEZAKET OĞUZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	16.03.2015
17	MUHAMMED DAYE	GIDA	MUHTELİF GIDA	26.03.2015
18	HATİCE TÜRK	GIDA	MUHTELİF GIDA	13.04.2015
19	EMİNE İSA ELHASAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	31.03.2015
20	KAMER BENER	GIDA	MUHTELİF GIDA	20.04.2015
21	YILMAZ ARSLAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	27.04.2015
22	NURTEN KOCA	GIDA	MUHTELİF GIDA	16.04.2015
23	MEVLÜT MUTLU	GIDA	MUHTELİF GIDA	11.05.2015
24	MÜNİR ŞUAYİP HİMME	GIDA	MUHTELİF GIDA	06.05.2015
25	MOHAMED ELHASAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	11.05.2015
26	LEYLA YILMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	05.05.2015
27	ZEYNEP HATİBİ	GIDA	MUHTELİF GIDA	21.05.2015
28	NEJLA SABAH	GIDA	MUHTELİF GIDA	25.05.2015
29	ENVER EROL	GIDA	MUHTELİF GIDA	01.06.2015
30	MEHMET KARA	GIDA	MUHTELİF GIDA	10.06.2015

31	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	11.06.2015
32	SAFURE ŞAHİN	GIDA	MUHTELİF GIDA	15.06.2015
33	BİRSEN ŞAHİN	GIDA	MUHTELİF GIDA	03.06.2015
34	ALPER TEMİR	GIDA	MUHTELİF GIDA	22.06.2015
35	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.06.2015
36	NEJLA SABAH	GIDA	MUHTELİF GIDA	06.07.2015
37	35 KİŞİLİK MADEN İŞÇİLERİ(savana madencilik)	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.06.2015
38	SERHAT ALAN	GIDA	2 TORBA UN	24.06.2015
39	YILMAZ YÜKSEL	GIDA	MUHTELİF GIDA	05.10.2015
40	ENVER EROL	GIDA	3 TORBA UN	12.10.2015
41	SATI ÖZDEMİR	GIDA	2 TORBA UN	21.10.2015
42	DİLEK BAYAZİT	GIDA	MUHTELİF GIDA	26.10.2015
43	TEKMİLE AKKUŞ	GIDA	2 TORBA UN	26.10.2015
44	LEYLA KÜÇÜKKARADOĞAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	05.11.2015
45	ABDULHALUK ELHAMADİ	GIDA	MUHTELİF GIDA	23.10.2015
46	CEMAYNUR BAYAZİT	GIDA	MUHTELİF GIDA	09.11.2015
47	HÜLYA TIRAŞOĞLU	GIDA	1 TORBA UN	16.11.2015
48	RAWDA TEYYAR	GIDA	MUHTELİF GIDA	18.11.2015
49	BÜLENT KORKMAZ	GIDA	MUHTELİF GIDA	23.11.2015
50	AYSEL AYDOĞAN	GIDA	MUHTELİF GIDA	23.11.2015
51	YILMAZ YÜKSEL	GIDA	MUHTELİF GIDA	24.11.2015
52	ZÜBEYDE KILIÇ	GIDA	MUHTELİF GIDA	30.11.2015
53	HACI DEMİR	GIDA	MUHTELİF GIDA	07.12.2015
54	EMİNE NEYEF	GIDA	MUHTELİF GIDA	14.12.2015
55	SEHER KASIM	GIDA	MUHTELİF GIDA	14.12.2015
56	OSMAN PARLAK	GIDA	MUHTELİF GIDA	14.12.2015
57	ÖMER AYBAR	GIDA	MUHTELİF GIDA	15.12.2015
58	MUSTAFA YİĞİT	GIDA	MUHTELİF GIDA	17.12.2015
59	BEKİR BOLAT	GIDA	MUHTELİF GIDA	15.12.2015
60	RAVDA ELSEHR	GIDA	MUHTELİF GIDA	22.12.2015
61	OSMAN BEKER	GIDA	MUHTELİF GIDA	23.12.2015
62	AYHAN ÇELİK	GIDA	MUHTELİF GIDA	28.12.2015

Toplam 385 kişi,kurum,kuruluş,vakıf ve derneğe Özel Kalem Müdürlüğü bütçemizden 592.625.00 TL lik yardım yapılmıştır.

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.02 ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.01	MEMURLAR	279.441,00	279.441,00	225.934,08	81
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	15.113,00	135.113,00	81.106,72	60
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.03	İŞÇİLER	397.270,00	397.270,00	292.807,95	74
46.66.14.02	01.1.1.00	5	01.05	DİĞER PERSONEL	253.955,00	253.955,00	230.650,40	91
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.01	MEMURLAR	46.229,00	46.229,00	38.350,71	83
46.66.14.02	01.1.1.00	5	02.03	İŞÇİLER	66.742,00	66.742,00	62.337,61	93
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00	6.279,40	6.279,40	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	249.000,00	234.027,80	234.027,80	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.03	YOLLUKLAR	15.000,00	8.628,66	8.628,66	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	94.000,00	49.973,21	49.973,21	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	170.000,00	506.803,46	506.803,46	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	170.000,00	312.133,09	312.133,09	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	56.000,00	165.393,16	165.393,16	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	03.08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00	10.750,78	10.750,78	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	450.000,00	447.090,93	438.708,39	98
46.66.14.02	01.1.1.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	540.000,00	612.000,00	611.182,74	100
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	13.278,93	33
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	2.000,00	2.000,00	0,00	-
46.66.14.02	01.1.1.00	5	06.05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000,00	5.000,00	0,00	-
TOPLAM					2.914.750,00	3.578.830,49	3.288.347,09	91,88

Özel kalem müdürlüğü olarak 2015 yılı bütçesi 3.578.830.49 olarak ayrılmış ve ayrılan bütçeden 3.288.347.09 TL kullanılmıştır.Oran olarakta %91.88 gerçekleştirilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Hikmet VURAL
Başkan Yardımcısı

KÜLTÜR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ :

Faaliyet:1

Belediyemiz Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bünyesinde Hizmet Vermekte Olan Gençlik Merkezi Ve İnternet Evinde Öğrencilere Bilgisayar kullanımı hakkında bilgi vermek ödev araştırmalarına yardımcı olmak ve ödev çıktılarını ücretsiz olarak çıkarmak , Satranç, Masa Tenisi ve Bilardo oyunları ücretsiz olarak oynatmak ve boş zamanlarını iyi değerlendirmelerini sağlamaktır.

ARAÇ GEREÇ LİSTESİ

Sıra No	CİNSİ	Adet
1	Bilgisayar	21
2	Yazıcı (Siyah Beyaz)	1
3	Telefon	2
4	Yazıcı (Renkli)	1
5	Bilardo Masası	2
6	Masa Tenisi	2

Faaliyet:2

2015 Yılı içerisinde Belediyemiz Kültürel Faaliyetleri destekleme kapsamında yazar ve şairlerimizden aşağıda şablonda belirtilen adetlerde kitaplar satın alınmıştır.

2015 Yılında Satın Alınan Kitapların Listesi

Kitabın Adı	Adet
1- Sönen Ocaklar	100
2-Elif Nağme	100
3-Sorgundan Çıktım Yola	2108
4-Usat (Roman)	100
5-Nahcivani Tefsiri	90
6-Çanakkalede Mahşeri Yağmur	100
7-Delisinden Velisinden Yozgat	80
8-Mürebbi	300
9-Kanla Yoğrulduk	150
10-İKİ Cihanda Güneşi Hazreti MUHAMMED	100
11-Umuda Yolculuk	150
12-Aşk-ı Hakikat	100
13-Cana Aşk Düştü	20
14-Norüyon(Roman)	250
15-Geçmişteki Yozgattan Esintiler	250
16-90.Yılında Bozok İmam-Hatip mekteplerinden Anadolu imam hatip liselerine	400
17-Riyazü's Salihin	200

Faaliyet:3

Soyder Sorgun Aşıklar Ve Ozanlar Derneğinin Her yıl Düzenlemiş olduğu Aşıklar Şöleninde İlçemizi Tanıtmak Ve Temsil Etmek Amacıyla Destek olunması amacıyla gelen misafirlere Plaket,Afiş ve Davetiye bastırılarak ilçemizde bulunan aşık ve ozanlarımıza gerekli destek sağlanmıştır.

Faaliyet:4

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Düğün Salonun da Gelen misafirlere daha güzel hizmet verilmesi kapsamında 180 lik Banket masa ve seyyar pasta dağıtma arabası alınmıştır.

Faaliyet:5

Belediyemiz Kültür ve sosyal işler müdürlüğü bünyesinde hizmet vermekte olan Cenaze işlerinde Belediyecilik anlayışında bir görev olarak bilinerek Mevcut bulunan 1 Adet Cenaze taşıma aracına ilaveten Sorgun Devlet

Hastanesinden 66 LD 688 Plakalı Ford Münibüs hibe yoluyla alınıp bütün bakımları yaptırılarak Cenaze taşıma aracı olarak kullanılmaktadır. . Fakir,Bakıma Muhtaç kimsesiz kişilerin cenaze ve defin işlemleri hiçbir ücret talep edilmeden bütün ücretleri Belediyemizce karşılanarak 2015 yılı içerisinde 410 adet Cenaze Nakil ve Defin işlemleri yapılmıştır. Ayrıca cenaze taziye evlerine kurulan Taziye çadırlarında kullanılmak üzere 3 lü çay kazanı satın alınarak daha iyi bir hizmet sunulmuştur.



HİZMET ARAÇLARI TABLOSU

Sıra No	CİNSİ	MODEL YILI	PLAKA	Adet
1	Cenaze Yıkama Aracı (Kamyonet)	1986	66 LL 347	1
2	Cenaze Taşıma Aracı (Transit)	2010	66LT 329	1
3	Cenaze Taşıma Aracı (Ford Münibüs)	1996	66LD688	1
4	Taziye Çadırı			3
5	Plastik Masa			30
6	Plastik Sandalye			300

Faaliyet:6

Belediye encümenin almış olduğu 07/05/2015 tarih ve 207 numaralı encümen kararına istinaden belediyemizce kültürel ve sosyal faaliyetler çerçevesinde Çanakkale savaşlarının 100.yılı münasebetiyle ilçemizdeki okullarda eğitim gören başarılı ve fakir öğrencilerin Çanakkale şehitliğini ziyaret etmek amacıyla düzenlenecek geziye giden 80 kişilik öğrenci ekibin ulaşım+konaklama ve iade giderleri belediyemizce karşılanmıştır.





Faaliyet:7

Şehir Mezarlığında Aşırı Yağışlar nedeniyle Mezarlık içerisindeki büyüyen otlar nedeniyle girilmez hale geldiğinden cenaze definlerinin daha rahat bir ortamda yapılmasını sağlamak amacıyla Otlar kurduğunda çıkması muhtemel yangını önlemek amacıyla şehir mezarlığının otları biçtirilerek genel bakımı yaptırılmıştır

Faaliyet:8

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı içerisinde ilçemizde bulunan Fakir Bakıma muhtaç maddi durumları iyi olmayan vatandaşlarımıza 2000 paket gıda yardımı yapılmıştır.

Faaliyet:9

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Müdür Odası
İnternet Evi Masa tenisi ve Bilardo Salonu
İlyas Arslan Sinema Ve Tiyatro Salonu
Fitness Spor Salonu
Düğün Salonu

BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

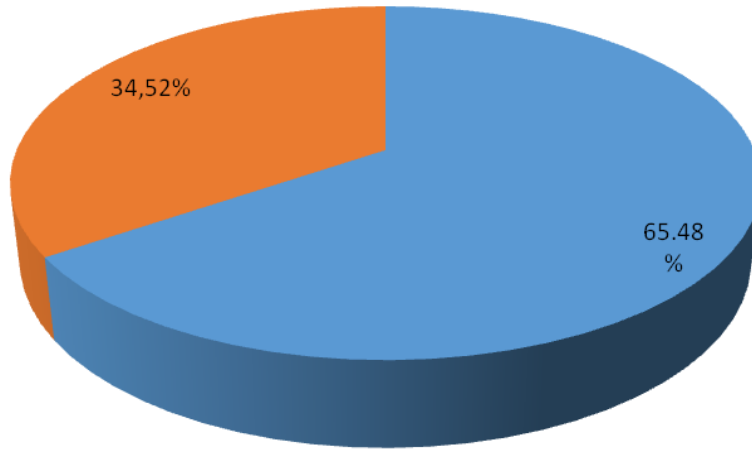
Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.44 KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	210.000,00	210.000,00	33.654,19	16
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	40.000,00	40.000,00	5.101,83	13
46.66.14.44	08.1.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA	20.000,00	20.000,00	2.469,52	12
46.66.14.44	08.2.0.00	5	01.01	MEMURLAR	95.918,00	95.918,00	86.792,50	90
46.66.14.44	08.2.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	264.162,00	264.162,00	146.080,06	55
46.66.14.44	08.2.0.00	5	02.01	MEMURLAR	14.537,00	14.735,80	14.735,80	100
46.66.14.44	08.2.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	33.321,00	33.321,00	31.427,56	94
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	40.000,00	14.160,00	14.160,00	100
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIM	201.000,00	201.000,00	106.366,76	53
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	7.000,00	3.473,41	3.473,41	100
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	32.000,00	0,00	0,00	-
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	176.000,00	387.505,56	387.505,56	100
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	200.000,00	105.935,15	105.935,15	100
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BA	133.000,00	76.727,08	46.862,27	61
46.66.14.44	08.2.0.00	5	03.09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	55.000,00	55.000,00	20.338,60	37
46.66.14.44	08.2.0.00	5	05.03	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAP	10.000,00	10.000,00	2.000,00	20
46.66.14.44	08.2.0.00	5	05.04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	121.000,00	121.000,00	92.664,00	77
46.66.14.44	08.2.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	30.000,00	30.000,00	4.344,30	14
46.66.14.44	08.2.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	5.000,00	5.000,00	1.298,00	26
TOPLAM					1.687.938,00	1.687.938,00	1.105.209,51	65,48

Bütçe Gideri



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Hamza PEKER
Kültür Ve Sos.İşl.Müdürü

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ :

1. Yıl içerisinde diğer tüm resmi kurumlardan gelen yazışmalara cevap verilmesi,
2. Yıl içerisinde Sorgun Belediyesi adına İfraz, Tevhit, İhdas, Yola ve Parka Terk işlemlerinin tamamlanması,
3. Belediyemiz tarafından yıl içerisinde verilen yaklaşık 467 adet imar çapının çizim işlemlerinin tamamlanması,
4. Belediyemizin yıl içerisinde 01.05.2015 ve 23.12.2015 tarihleri arasında yaptırmış olduğu yol, kaldırım ve bordür uzunluklarının ve alanlarının hesaplanması ve hak ediş işlemlerine sunulması,
5. Belediyemiz tarafından yıl içerisinde açılmış olan yolların imara göre ölçümlerinin yapılması,
6. Belediyemiz tarafından yıl içerisinde yaptırılan su hatlarının yerlerinin imara göre ölçüm işlerinin yapılması,
7. Belediyemize yıl içerisinde gelen vatandaşlara parselleri hakkında imara göre bilgi verilmesi,
8. Belediye Meclisince tadilat kararı alınan yerlerin imar tadilatları işlemlerinin takip edilmesi ve tamamlanması.

Yurt İşletmesi

Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda Müdürlüğümüze yurt işletmesi görevi verilmiş, bu doğrultuda Yükseköğrenim gören öğrencilerin barınması için iki adet yurt binası kiralanmıştır. 20 kız, 40 erkek öğrenci olmak üzere toplam 60 kişi kapasiteli yurdumuz faaliyete geçmiştir.

3194 Sayılı İmar Kanunun 18. Madde Uygulaması

- 1- İlçenin Agahefendi(Ahmetefendi ve Osmançavuş) Mahallesi'nin kuzeyine düşen bölgede ifraz olmayan tarlaların bulunduğu kısımda 18. Madde Uygulaması çalışmalarına devam edilmiştir.
- 2- İlçenin Yenidoğan Mahallesi Sorgun-Sivas Güzergâhının Kuzeyine düşen 83 adanın bulunduğu kısımda 18. Madde Uygulaması tamamlanmıştır.

Yoldan İhdas, Tevhit, İfraz ve Yola Terk İşlemleri

- 1- İlçenin Agahefendi Mahallesi Mülkiyeti Sorgun Belediyesine ait 1878 ada 1 nolu parselin Parktan İhdas işlemi yapılmıştır.
- 2- İlçenin Karşıyaka Mahallesi 127 ada 20 nolu parselin Yola Terk işlemleri yapılmıştır.
- 3- İlçenin Karşıyaka Mahallesi 143 ada 309 nolu parselin Dopdan İhdas işlemleri yapılmıştır.
- 4- İlçenin Karşıyaka Mahallesi 143 ada 313 ve 314 nolu parsellerin Yoldan ve Parktan İhdas işlemleri yapılmıştır.
- 5- İlçenin Karşıyaka Mahallesi önceden 137 ada 172 ve 173 nolu parsellerin Birleştirme, Yola ve Parka Terk işlemleri yapılmıştır.
- 6- İlçenin Yeni Mahallesi 283 ada 91 ve 92 nolu parsellerin Yoldan İhdas işlemleri yapılmıştır.
- 7- İlçenin Yenidoğan Mahallesi 1876 ada 1 nolu parselin Yoldan İhdas işlemleri yapılmıştır.
- 8- İlçenin Taşlık Köyü 1319 parselin tescil harici alandan Maliye Hazinesi adına tescil işlemleri yapılmıştır.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2016

Yaşar DURBİLMEZ
Plan ve Proje Müdürü

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ :

Park ve bahçeler müdürlüğü 2015 yılı içerisinde 1 adet Ziraat Mühendisi,1 Adet ziraat tek.2 Adet memur,2 Adet söför,2 Adet gece bekçisi,1 adet elektrikçi ve 3 Adet idari pesonel ile hizmetini sürdürmüştür.İlçemizde 2015 yılı itibariyle 28 adet dinlenme parkları ve çocuk bahçesi bulunmaktadır.

Ankara-Sivas karayolu orta refüjün da (5,240 metre uzunluğunda ve 38,000 m2 alan da) aydınlatma direklerinin değişmesi ve mobese hattının geçmesi sonucu mevcut çim alanın bozulması ile ortaya çıkan fazla toprağın ve atık malzeme kepçe ile kazınıp kamyonu yüklenerek çim ekimine hazır hale getirilmiştir.



Ankara-sivas karayolu orta refüjün da çim ve fidanların yaz aylarında homojen ve düzenli sulanması için otomatik sulama sistemine geçmekye karar verilmiş ve proje çizimi yaptırılmıştır.2016 yılı içerisinde otomatik sulama sistemi yaptırılacaktır.





2015 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde ,ilçemizde bulunan mevcut parklar,Ankara-Sivas karayolu orta refüj,mevcut kaldırımlar ve sosyal tesislere aşağıda yazılı fidanların dikimi yapılmıştır.

KARAÇAM	2350
SEDİR	1000
IHLAMUR	600
TOP AKASYA	1000
PEMBE ÇİÇEKLİ AKASYA	1000
LADİN	1100
MAZI	300
TERS DUT	80
MAVİ SELVİ	30
TOPLAM	6,460



Bir adet fidan dikimi için,fidan yeri açma,toprak düzenleme,toprak yükleme,dar alanlarda ve parklarda çalıştırılması için **mini ekskavatör(kepçe)**'e ihtiyaç vardır. 2016 yılı içerisinde alım yapmak yapmak için bütçe fişine eklenecektir.



2015 Yılı içerisinde mevcut parkların temizliği,mevcut fidanların ve süs bitkilerinin bakımı,budanması düzenli olarak yapılmıştır.



Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından ağaçlarda ve güllerde oluşan zararlı haşere ve böceklere karşı gerekli zirai ilaçlar alınarak 2 defa ilaçlama yapılmıştır.



Dutluk parkı içerisine ihtiyaçtan dolayı engellilerinde kullanabileceği bay ve bayan şadırvan ve wc yaptırılmıştır.



İstanbul İSKİ'den 1 Adet Mercedes 2521 kapalı kasa kamyon alınarak sulama aracına dönüşümü yaptırılmıştır.Mevcut parklar ve fidanların sulanması için hazır hale getirilmiştir.



Belediyemiz Ahmet uslu dutluk parkı temizliği için günde 12 saat şarjla çalışabilen vakumlu yaprak ve çöp toplama makinası alımı yapılmıştır.





Ankara-Sivas otoyolu orta refüjde Atatürk bulvar kavşağı ve otogar kavşağı arasında kalan bölümün peyzaj projesi çizimi yaptırılmıştır otomatik sulama sistemi yapımından sonra çim ekimi ve peyzaj uygulaması yapılacaktır.



BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Kurum Kodu : 46.66.14

Kurum Adı : SORGUN BELEDİYESİ - 46.66.14.37 PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

Kurumsal Kod	Fonksiyonel Kod	Fins. Kodu	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Bütçe İle Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Bütçe Gideri Oranı (%)
46.66.14.37	08.1.0.00	5	01.01	MEMURLAR	323.132,00	323.132,00	211.536,83	65
46.66.14.37	08.1.0.00	5	01.03	İŞÇİLER	234.379,00	234.379,00	175.988,18	75
46.66.14.37	08.1.0.00	5	01.04	GEÇİCİ PERSONEL	785.730,00	785.730,00	245.637,66	31
46.66.14.37	08.1.0.00	5	02.01	MEMURLAR	33.229,00	34.438,93	34.438,93	100
46.66.14.37	08.1.0.00	5	02.03	İŞÇİLER	33.262,00	33.262,00	24.874,48	75
46.66.14.37	08.1.0.00	5	02.04	GEÇİCİ PERSONEL	87.807,00	87.807,00	16.877,26	19
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.01	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALI	85.000,00	111.481,05	109.681,05	98
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME A	250.000,00	188.976,82	150.833,60	80
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.03	YOLLUKLAR	3.000,00	3.000,00	2.780,23	93
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.04	GÖREV GİDERLERİ	13.000,00	13.000,00	0,00	-
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.05	HİZMET ALIMLARI	41.500,00	74.785,47	74.785,47	100
46.66.14.37	08.1.0.00	5	03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, E	57.000,00	57.046,73	57.046,73	100
46.66.14.37	08.1.0.00	5	06.01	MAMUL MAL ALIMLARI	22.000,00	22.000,00	11.519,30	52
46.66.14.37	08.1.0.00	5	06.03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.000,00	1.000,00	0,00	-
46.66.14.37	08.1.0.00	5	06.07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLE	20.000,00	20.000,00	0,00	-
TOPLAM					1.990.039,00	1.990.039,00	1.115.999,72	56,08

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. ../.../2016

Selami ŞENER
Park Bahçeler Müdür V.



SORGUN BELEDİYESİ
İLETİŞİM BİLGİLERİ
Bahçelievler Mahallesi
Hürriyet Meydanı No : 1 Pk : 66700
Sorgun / YOZGAT
Tel : 0 354 415 1236
Fax : 0 354 415 3425
www.sorgun.bel.tr