

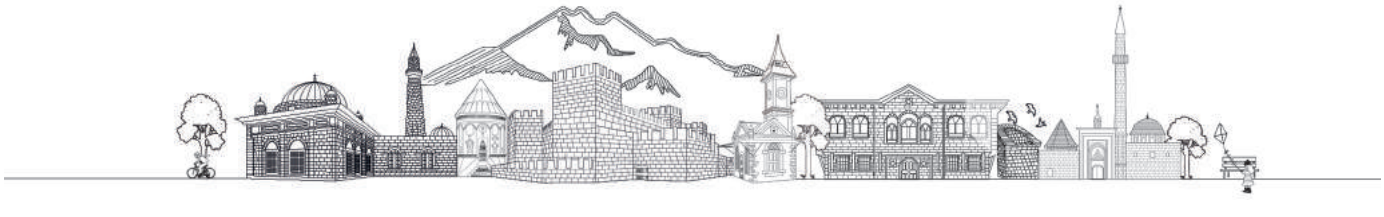
FAALİYET RAPORU

2019

Melikgazi'ye Değer

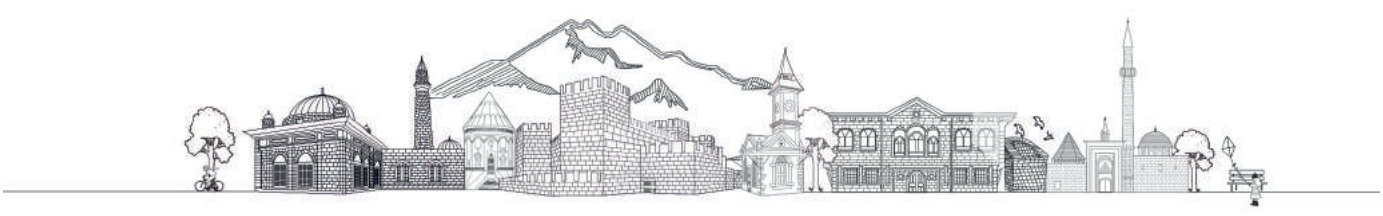
KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
1989

www.melikgazi.bel.tr



İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 5
I- GENEL BİLGİLER 6
A- Misyon ve Vizyon 6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 8
C- İdareye İlişkin Bilgiler 12
1- Fiziksel Yapı 12
2- Örgüt Yapısı 19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 26
4- İnsan Kaynakları 27
5- Sunulan Hizmetler 31
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 33
II- AMAÇ ve HEDEFLER 35
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 35
B- Temel Politikalar ve Öncelikler 39
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 42
A- Mali Bilgiler 42
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 42
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 44
3- Mali Denetim Sonuçları 45
B- Performans Bilgileri 47
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 47
2- Performans Sonuçları Tablosu 47
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 46-61
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 62-69
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü 70-91
Destek Hizmetleri Müdürlüğü 92-107
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 108-117
Fen İşleri Müdürlüğü 118-129
Hukuk İşleri Müdürlüğü 130-135
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 136-143
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 144-149
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 150-157
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü 158-181
Kültür İşleri Müdürlüğü 182-203
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü 204-211
Mali Hizmetler Müdürlüğü 212-235
Mezarlıklar Müdürlüğü 236-243
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü 244-251
Özel Kalem Müdürlüğü 252-261
Park ve Bahçeler Müdürlüğü 262-275
Plan ve Proje Müdürlüğü 276-287
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 288-295
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 296-303
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 304-313
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü 314-321
Zabıta Müdürlüğü 322-329
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 330
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 330
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 335
A- Üstünlükler 335
B- Zayıflıklar 335
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER 335
EKLER 340





Takdim

Değerli Meclis Üyeleri ve Sevgili Hemşehrilerim...

Melikgazi Belediyesi olarak, Stratejik Plan, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, Performans Programına göre hazırlanan "2019 yılı Faaliyet Raporunu" bilginize sunuyoruz.

Melikgazi 571.166 nüfusu ile kültürel, ticari, tarihi ve turistik anlamda cazibe merkezi haline gelmiş, sadece şehrimizin değil ülkemizin en büyük ve en gelişmiş ilçelerinden biridir. Melikgazi halkının yaşam standartlarının yükselmesi için gayret gösteren tüm çalışanlarımıza ve paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

2019 yılında 450.000.000 TL'lik bütçemizin verimli ve etkin kullanımı ile amaç ve hedeflerimize ulaşmayı sağladık. Stratejik Plan ve buna bağlı olarak hazırlanan Performans Programının Bütçe ile uyumunun ne kadar özenle hazırlandığı ve ileriye dönük yapılan planlamaların ne kadar bilinçli olarak yapıldığı faaliyet raporumuz ile gözler önüne serilmektedir.

Melikgazi Belediyesi olarak dünyadaki ve ülkemizdeki hızlı değişimlere ayak uydurmaya çalışarak kurumsal gelişimini tamamlamış Referans Belediye olmak anlayışı ve vizyonuyla siz değerli hemşehrilerimize hizmet etme çıtasını yükseltmeye ve daha kaliteli hizmet vermeye çalışmaktayız.

Ülkemizin Güçlü Türkiye vizyonunda rol alacak donanımlı ve üretken bir nesil yetiştirmeye katkı sağlamak hedefi içindeyiz. Bu hedef doğrultusunda 2019 yılında göreve geldiğimiz andan itibaren teknoloji lisesi inşaasını tamamlayarak ve teknoloji atölyeleri ile akıl küpü çalışma istasyonlarını hayata geçirmek için yaptığımız proje ve uygulama çalışmalarıyla; çocuklarımızın ve gençlerimizin teknolojiyi ve dünyayı keşfetmesine, bilim ve robotik atölye eğitimlerimizden faydalanmalarına anaokulu çağından itibaren başlamalarına vesile olacağız. Ümit ediyorum ki tüm bu yatırımlarımız sayesinde bilim ve teknoloji alanında önemli çalışmalar gerçekleştirecek isimler çıkacaktır.

Kültürel hayat açısından da Melikgazi'de önemli etkinliklere hep birlikte imza atmanın mutluluğu içindeyiz. Önümüzdeki süreçte ilçemizde yaşayan halkın toplumsal gelişimine katkıda bulunacağına inandığımız kültürel organizasyonlarda sürekliliği sağlayacak ve yaygınlaştıracağız.

İlçemizin ticaret ve sanayi alanında önemli bir konuma sahip olması, belediyemizin esnaf masası oluşturarak paydaşlarımızın kent ekonomisine katkı sağlamalarında yardımcı olmamızı ve e-ticaret alanında yaptığımız ar-ge ve fizibilite çalışmalarıyla kendi imkanlarıyla üretim yapan mikro girişimcilere bu yönde destek sağlamamızı ön plana çıkarmıştır.

Melikgazi ilçesini daha yaşanılabilir bir hale getirmek, daha yeşil ve güzel bir kent oluşturmak için ağaçlandırma çalışmalarına hız verdik. Toprakla buluşturduğumuz ağaçların yetişkin olması, kaliteli ve uzun ömürlü olması sayesinde ilçemizin çehresini değiştirecek kentsel yeşil alan çalışmalarını tüm paydaşlarımızla el ele verip gerçekleştiriyoruz.

Kayseri İlimizin ve Melikgazi İlçemizin dünya markası bir kent olması için bizlerde hedeflerimizi bu doğrultuda büyüterek ve hedeflerimiz doğrultusunda da yatırım zincirlerine sürekli yeni halkalar ekleyerek, yenilikçi düşüncelerle faaliyetlerimizi yürütmeye ve bu faaliyetlerimizi yürütürken de her vatandaşımızın hizmetlerden eşit bir şekilde yararlanabilmesini sağlamaya çalışıyoruz.

2019 yılında yaptığımız faaliyetlerden kısa kısa bilgiler verdiğimiz "2019 yılı Faaliyet Raporu" ile belediyemizin yapmış olduğu çalışmaları siz değerli halkımızın bilgisine ve meclis üyelerimizin onayına sunuyorum.

Bu Faaliyet Raporumuzda bahsedilen; belediyemiz faaliyetlerinin sürdürülmesinde emeği geçen tüm kurum çalışanlarına ve siz değerli Meclis Üyelerine teşekkür eder, saygılar sunarım.

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Melikgazi Belediye Başkanı

I– GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon (2020-2024)

MİSYONUMUZ

Melikgazi Belediyesi olarak ilçemizde yenilikçi, sürdürülebilir ve Kalkınma Planları çerçevesinde hizmet ve çalışmaları gerçekleştirmek.

VİZYONUMUZ

Kurumsal gelişimini tamamlamış **referans belediye** olmak.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



İLKELERİMİZ

- Yönetimde adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- Belediye çalışmalarının halk tarafından benimsenmesine önem vermek,
- Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranmak,
- Halkın etik ve sosyal değerlerine saygılı olmak,iğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonlu, kendi içinde eşgüdümlü olmak,
- Gelişime açık, sorumluluğunun bilincinde, liyakatli personelle çalışmak,
- Üstün iş ahlakı ve dürüst çalışma ilkelerine uymak,
- Teknolojiyi en yüksek seviyede kullanarak hizmet standartlarını yükseltmek,
- Hukukun üstünlüğüne, evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak,
- Kaynakları etkin kullanarak hizmetleri sürekli ve kalıcı kılmak,
- Çalışmaları ihtiyaçlara uygun, planlı ve programlı yapmak,
- Kurum çalışanlarının eğitim ve motivasyonunu sürekli arttırmak,
- Projeleri ARGE çalışmalarıyla oluşturmak,
- İnsan sevgisine ve gereksinimine dayalı sosyal belediyecilik,
- Uygulama ve hizmetlerde toplam kalite, hızlılık ve yaygınlık,
- Yapılan bütün çalışmalarda fayda-maliyet-tasarruf anlayışına uygunluk.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

14 Aralık 1988 tarihli ve 20019 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 3508 sayılı yasa ile Kayseri Belediyesi, Büyükşehir Belediye statüsüne dönüştürülmüş ve aynı yasa ile Kayseri il merkezinde Melikgazi ve Kocasinan adı ile iki ayrı ilçe ve aynı adlarla iki belediye kurulmasına karar verilmiştir.

Bu yasanın mali hükümleri 1 Ocak 1989 tarihinde, diğer hükümleri yayımı tarihinde yürürlüğe girmiştir. Yasanın geçici 1. maddesinde, Melikgazi ve Kocasinan Belediye seçimlerinin İlk Genel Mahalli İdareler Seçimi ile birlikte yapılması öngörüldüğünden 26 Mart 1989 tarihine kadar Kayseri Büyükşehir Belediyesi 3030 sayılı yasada yazılı ilçe ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yetkileri kullanmış ve görevini yürütmüştür. Bu yasanın 2. maddesi ile Kayseri ili Merkez İlçesi Bucağı'na bağlı Anbar ve Konaklar köylerinin tüzel kişilikleri kaldırılarak Melikgazi Belediyesine mahalle olarak bağlanmıştır.

26 Mart 1989 tarihinden hemen sonra ise Belediyemizin fiilen kurulması çalışmalarına başlamış, çok kısa zaman içinde 3030 sayılı yasanın geçici 6. maddesinde öngörüldüğü şekilde organları teşekkül ettirilerek 13 Nisan 1989 tarihinde Melikgazi Belediye Meclisinin toplanması sağlanmıştır.

Daha sonra 22 Mart 2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5747 sayılı yasa ile Turan, Büyükbürüngüz, Gesi, Mimarsinan, Gürpınar, Kıranardı ve Hisarcık İlk kademe belediyeleri 2009 Mahalli İdareler seçimlerine müteakiben belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

06.12.2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 6360 sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 ilçe kurulması hakkındaki yasa ile Ağırnas Beldesi ve Sarımsaklı Köyü belediyemize mahalle olarak bağlanmıştır.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

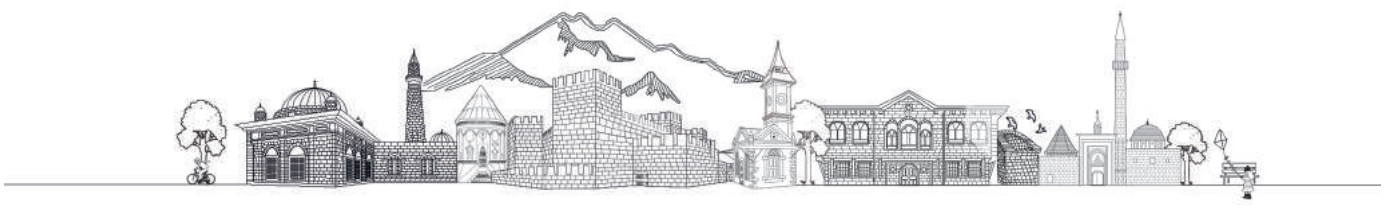
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.



(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE KANUNUNA GÖRE;

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.



5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU GÖRE;

... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir. Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.



C- İdareye İlişkin Bilgiler
1- Fiziksel Yapı

HİZMET BİNASI		
Sıra	Merkez	Adres
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Caddesi No:38 PK: 38030 Melikgazi / KAYSERİ
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
6	Fen İşleri Müdürlüğü	
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
12	Kültür İşleri Müdürlüğü	
13	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	
14	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
15	Mezarlıklar Müdürlüğü	
16	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	
17	Özel Kalem Müdürlüğü	
18	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	
19	Plan ve Proje Müdürlüğü	
20	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	
21	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	
22	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	
23	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	
24	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	
25	Zabıta Müdürlüğü	

ZABITA AMİRLİKLERİ		
Sıra	Merkez Adı	Adres
1	Hunat Zabıta Amirliği	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
2	Selçuklu Zabıta Noktası	Selçuklu Mahallesi Battalgazi Bulvarı No: 282
3	Gece Zabıta Noktası	Hunat Mahallesi Zenneci Sokak No: 8
4	Hürriyet Zabıta Amirliği	Hürriyet Mahallesi Gökalp Caddesi No: 5
5	Belsin Zabıta Noktası	Anafartalar Mahallesi Hasan Esat Işık Bulvarı No: 23
6	Yıldırım Beyazıt Zabıta Amirliği	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri
7	Hisarcık Zabıta Noktası	Hisarcık Mahallesi Kıranardı Caddesi No: 4
8	İldem Zabıta Karakolu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi İldem Sosyal Tesisleri
9	Sakarya Zabıta Noktası	Sakarya Mahallesi Taha Carım Bulvarı No: 138



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ		
Sıra	Merkez	Adres
1	Necip Fazıl Kısakürek Sos.Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sok. No:41/C
2	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Büyük Menderes Cad. 1/2
3	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mahallesi Taha Carım Bul.
4	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
5	İldem Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Yavuz Sultan Selim Cad. Güneş Sok.
6	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:5
7	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
8	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mahallesi Necip Fazık Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
9	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sok. (Semt Pazar Yeri Yanı)
10	Fedakar Gülderen Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:25
11	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 1802. Sok. (Semt Pazarı Yanı)
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	Hisarcık Düğün Salonu	Bahçelievler Mahallesi Erciyes Cad. no:374/a
14	Kıranardı Düğün Salonu	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
15	Kocatepe İkinci Bahar Evi	Kocatepe Mahallesi Eren Yıldırım Bul. No:40
16	Tınaztepe İkinci Bahar Evi	Tınaztepe Mahallesi 3048 Sok. No: 3/1
17	Keykubat İkinci Bahar Evi	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. Keykubat Cami Yanı
18	Küçük Mustafa İkinci Bahar Evi	Küçük Mustafa Mahallesi
19	Mimarsinan İkinci Bahar Evi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Şehit Kemal Ergen Cad. No: 2A
20	İldem İkinci Bahar Evi	Cumhuriyet Mahallesi Gül Sok. Merkez Cami/Postane Yanı No: 4A
21	Altınoluk İkinci Bahar Evi	Altınoluk Mahallesi Neslihan Sok. No: 11/1
22	Osmanlı İkinci Bahar Evi	Osmanlı Mahallesi Çamdalı Sok.
23	Toki İkinci Bahar Evi	Demokrasi Mahallesi 3. Etap Güven Kümeevleri Kapalı Pazar Yeri Yanı
24	Gökkent İkinci Bahar Evi	Gökkent Mahallesi 409. Sok. Gökkent Sosyal Tesis Altı
25	Tavlusun İkinci Bahar Evi	Tavlusun Mahallesi Şehit Kemal Ergen Parkı İçi No: 13
26	Gesi İkinci Bahar Evi	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
27	Kıranardi İkinci Bahar Evi	Kıranardı Cumhuriyet Mah. Cumhuriyet 4. Cad. No: 5A
28	Yeniköy İkinci Bahar Evi	Yeniköy Mahallesi Zeren Cad. No:2
29	Büyükbürüngüz İkinci Bahar Evi	Büyükbürüngüz Mahallesi



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET TESİSLERİ		
Sıra	Merkez	Adres
1	Anbar Ekmek Dağıtım Noktası	Anbar Mahallesi Güner Sokak
2	Belsin Ekmek Dağıtım Noktası	Kocatepe Mahallesi Aydede Sokak No:4/A
3	Fedakar Gülderen Ekmek Dağıtım	Keykubat Mahallesi Akıncılar Caddesi No:23
4	Esentepe Ekmek Dağıtım Noktası	Esentepe Mahallesi Girne Şehitler cd. No: 8
5	Karacaoğlu Aşevi ve Ekmek Dağıtım Noktası	Battalgazi Mahallesi Battalgazi Bulvarı No:133
6	Kazımkarabekir Ekmek Dağıtım Noktası ve Aşevi	Kazımkarabekir MahallesiGelibolu Sk
7	Özhaseki Aşevi	Battalgazi Mahallesi Kartal Bulvarı No:20/1
8	Çorakçılar Ekmek Dağıtım Noktası	Aydınlıkevler Mahallesi No:9
9	Nurihas Ekmek Dağıtım Noktası	Esenyurt Mahallesi Kartal Bulvarı 1408. Sokak No:1
10	Gültepe Ekmek Dağıtım Noktası	Gültepe Mahallesi Çiftciler Caddesi
11	Yeni Mahalle Ekmek Dağıtımı Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Taşlı Sokak
12	Yıldırım Beyazıt Ekmek Dağıtım Noktası	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Deniz Sokak No:41/C
13	Toki Ekmek Dağıtım Noktası	Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:5

HİZMET ALANLARI & ŞANTİYE VE ATÖLYE & DEPO & GARAJ BİNALARI			
Sıra	Merkez	Adres	Müdürlüğü
1	Müzayede Salonu	Plevne Mahallesi Adliye Karşısı	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
2	Araç Bakım Onarım Atölyesi ve Ayniyat Ambarı	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
3	Yeniköy Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Gülnar sok.	Mezarlıklar Müdürlüğü
4	Mimarsinan Asfalt Şantiyesi	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arifbey Caddesi No: 135	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5	Mimarsinan Garaj / Depo	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arifbey Caddesi No:61	
6	İnecik Konkasör Tesisi / Garaj	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
7	Yılanlı Dağı Hizmet Binası	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	Çevre Kor. ve Kont. Müdürlüğü
8	Mimarsinan Hizmet Binası	Mimarsinan Mahallesi Hacı Arifbey Caddesi No:61/C	
9	Geri Dönüşüm Tesisi	Eğribucak Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Bulvarı 182/1	
10	Yeşilyurt Fidanlık Tesisi	Yeşilyurt Mahallesi 2765 Sokak No:2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
11	Park Bahçeler Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Yeniköy Mahallesi Bülbül Caddesi No:7	
12	Gesi Sulama Birimi	Gesi Kuzey Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:25	
13	Hisarcık Sulama Birimi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No:374	



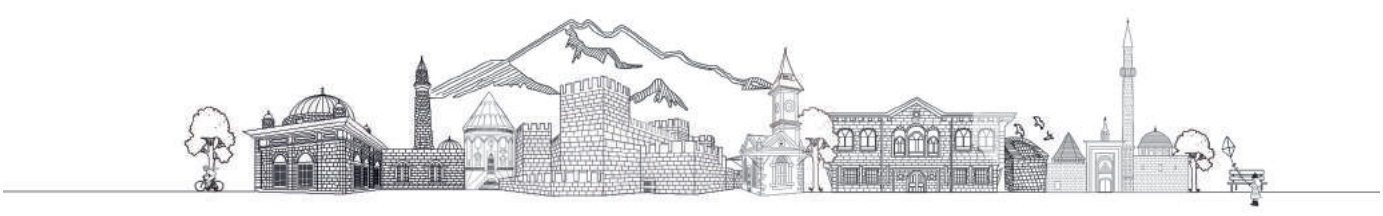
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TESİSLERİ		
Sıra	Merkez	Adres
1	Tınaztepe Sosyal Tesisleri	Tınaztepe Mahallesi Taha Carım Bul.
2	Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesisleri	Yıldırım Beyazıt Mahallesi Elit Sokak
3	Danişmentgazi Sosyal Tesisleri	Danişmentgazi Mahallesi Şeyh Tacettin Cad. No: 2
4	Esenyurt Sosyal Tesisleri	Esenyurt Mahallesi Türkocağı Cad. No.3
5	Yeniköy Sosyal Tesisleri	Yeniköy Mahallesi Petek Sokak
6	Belsin Sosyal Tesisleri	Anafartalar Mahallesi Taha Carım Bul. No:164 (Belsin Büyük Park İçi)
7	Keykubat Sosyal Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad. No:123 (Keykubat Pazar Yeri Yanı)
8	İldem Sosyal Tesisleri	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
9	Gesi Fatih Sosyal Tesisleri	Gesi Fatih Mahallesi Adnan Kahveci Cad. No:2
10	Şirintepe Sosyal Tesisleri	Şirintepe Mah. Necip Fazık Kısakürek Cad. (Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı içi)
11	Toki Sosyal Tesisleri	Toki Demokrasi Mahallesi Adnan Menderes Cad. No:5
12	Tavlusun Sosyal Tesisleri	Tavlusun Mahallesi Kurtuluş Cad. No:12
13	İldem 2 Spor Salonu	Gesi Cumhuriyet Mahallesi Gün Sazak Cad. No:13
14	Gökkent Sosyal Tesisleri	Gökkent Mahallesi 409. Sokak
15	Fedakar Gülderen Sos. Tesisleri	Keykubat Mahallesi Akıncılar Cad.
16	Kültür Merkezi	Hunat Mahallesi Nuh Naci Yazgan Cad. No:38
17	Ağırnas Kurs Merkezi	Ağırnas Mahallesi Mustafa Gökşen Yücel Sokak No:71
18	Yeşilyurt Kurs Merkezi	Yeşilyurt Mahallesi Cumhuriyet Meydanı No:3
19	Hisarcık Kurs Merkezi	Hisarcık Mahallesi Erciyes Bulvarı No: 265
20	Mimarsinan Fatih Kurs Merkezi	Mimarsinan Fatih Mahallesi Pınar Sokak No:1
21	Esenyurt Kurs Merkezi	Esenyurt Büyük Menderes Cad. 1/2



PARK VE BAHÇELER TABLOSU			
Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
19 MAYIS MAHALLESİ	4	6	89.150
30 AĞUSTOS MAHALLESİ	9	7	66.245
AĞIRNAS MAHALLESİ	7	6	37.300
ALPASLAN MAHALLESİ	10	13	156.557
ALTINOLUK MAHALLESİ	7	10	101.500
AMBAR MAHALLESİ	10	4	55.064
ANAFARTALAR MAHALLESİ	4	7	188.486
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	7	2	36.973
B.BÜRÜNGÜZ MAHALLESİ	1	2	9.300
BAĞPINAR MAHALLESİ	1	0	400
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	29	12	190.850
BATTALGAZİ MAHALLESİ	29	9	120.235
BECEN MAHALLESİ	3	0	5.600
CUMHURİYET MERKEZ MAHALLESİ	5	0	4.400
DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ	20	2	44.370
DEMOKRASİ MAHALLESİ	3	7	64.000
EĞRİBUCAK MAHALLESİ	2	1	6.080
ERENKÖY MAHALLESİ	14	5	65.970
ESENTEPE MAHALLESİ	18	5	42.380
ESENYURT MAHALLESİ	13	10	76.000
FATİH MAHALLESİ	6	0	8.000
GERMİR MAHALLESİ	8	12	86.370
GESİ FATİH MAHALLESİ	28	7	85.338
GESİ MAHALLESİ	7	1	11.404
GÖKKENT MAHALLESİ	6	8	105.826
GÜLTEPE MAHALLESİ	10	4	25.725
GÜLÜK MAHALLESİ	17	0	8.850
GÜRPINAR MAHALLESİ	5	1	12.450
GÜZELKÖY MAHALLESİ	3	0	2.085
HİSARCIK MAHALLESİ	4	3	53.360
HUNAT MAHALLESİ	7	2	15.750



PARK VE BAHÇELER TABLOSU			
Mahallesi	Park Sayısı	Bahçe Sayısı	Toplam Alan (m2)
HÜRRİYET MAHALLESİ	12	13	88.320
GESİ CUMHURİYET MAHALLESİ	7	7	67.980
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	16	0	123.080
KEYKUBAT MAHALLESİ	15	7	101.760
KILIÇASLAN MAHALLESİ	2	3	13.650
KIRANARDI MAHALLESİ	4	11	4.650
KOCATEPE MAHALLESİ	19	0	121.232
KÖŞK MAHALLESİ	15	6	73.980
MİMARSİNAN MAHALLESİ	15	4	44.300
OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ	31	5	106.060
OSMANLI MAHALLESİ	29	3	73.360
SAKARYA MAHALLESİ	14	1	29.280
SELÇUKLU MAHALLESİ	24	10	109.460
SELİMİYE MAHALLESİ	2	15	164.850
SUBAŞI MAHALLESİ	3	0	2.500
ŞİRİNTEPE MAHALLESİ	8	4	57.330
TACETTİN VELİ MAHALLESİ	17	3	30.400
TAVLUSUN MAHALLESİ	8	0	9.480
TINAZTEPE MAHALLESİ	8	14	137.430
TURAN MAHALLESİ	2	1	5.700
VEKSE MAHALLESİ	1	0	240
YENİ MAHALLE	2	1	5.000
YENİKÖY MAHALLESİ	13	21	225.930
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	19	7	84.220
TOPLAM	**282**	**583**	**3.456.210**



TAŞIT VE İŞ MAKİNELERİ TABLOSU												
Birimler	Otomobil	Jeep	Panelvan	Motorsiklet	Minübüs	Otobüs	Kamyonet	Kamyon	Tır	Traktör	İş Makinesi	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	2
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	,	-	1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	-	2	21	-	2	16	69	2	3	8	125
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4	-	11	-	1	1	-	-	-	-	-	17
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	-	3	-	1	-	-	-	-	-	-	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Kültür İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1	1	2	-	-	-	5	2	-	-	1	12
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Mezarlıklar Müdürlüğü	-	-	-	-	1	3	2	3	-	-	-	9
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Özel Kalem Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	-	-	30	1	1	12	15		4	5	71
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5	-	4	-	1	3	16	47	2	-	48	126
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Zabıta Müdürlüğü	1	-	10	-	2	-	5	-	-	-	-	18
TOPLAM	**18**	**1**	**40**	**51**	**8**	**10**	**59**	**136**	**4**	**7**	**62**	**396**

2- Teşkilat Yapısı

Belediyemizin teşkilat yapısı hizmetlerin etkin sunulmasını sağlayacak yeterlikte olması dikkate alınarak oluşturulmuştur. Belediye Başkanı, Belediyemiz teşkilat yapısının en üst düzeyde yöneticisidir. Melikgazi Belediyesi mevcut 5 Başkan Yardımcısı ve 25 Müdürlük ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Aşağıdaki organizasyon şemasında da görüldüğü üzere Özel Kalem Müdürlüğü direkt başkana bağlıyken diğer müdürlükler konusunda yetkin başkan yardımcılarına bağlanmıştır.

Kurumsal yapı içerisinde yer alan 25 müdürlük aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

1. Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü
2. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3. Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
5. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Hukuk İşleri Müdürlüğü
8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
11. Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
12. Kültür İşleri Müdürlüğü
13. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
14. Mali Hizmetler Müdürlüğü
15. Mezarlıklar Müdürlüğü
16. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
17. Özel Kalem Müdürlüğü
18. Park ve Bahçeler Müdürlüğü
19. Plan ve Proje Müdürlüğü
20. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
21. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
22. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
23. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
24. Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
25. Zabıta Müdürlüğü

Kayseri Melikgazi Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak en son 02-09-2019 tarih ve 245 sayılı Meclis kararı ile teşkilat yapısını oluşturmuş olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapılıp Belediye Meclisi bilgisine sunulmaktadır.

Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koymakta ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürmektedir.



ORGANİZASYON ŞEMASI



Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Ahmet YALÇIN
BAŞKAN YARDIMCISI

- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Yakup YÜKSEL
BAŞKAN YARDIMCISI

- ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
- KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Gökhan KÖMÜRCÜ
BAŞKAN YARDIMCISI

- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
- MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
- KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ



Dr. Yüksel KAHRAMAN
BAŞKAN YARDIMCISI

- BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ
- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet KARAKÖSE
BAŞKAN YARDIMCISI

- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÜYELERİMİZ


Adnan HÜSREVOĞLU
AK PARTİ


Adnan Vedat KENANOĞLU
CHP


Ahmet CANLEBLEBİCİ
AK PARTİ


Ahmet EMİRBAŞOĞLU
AK PARTİ


Ahmet Hidayet KİRAZ
AK PARTİ


Ahmet Onur BAŞKAL
AK PARTİ


Ahmet TURAL
AK PARTİ


Ahmet YILDIZ
AK PARTİ


Alim TAN
AK PARTİ


Bengü SERPİL
AK PARTİ


Cafer AKBIYIK
AK PARTİ


Celal HASNALÇACI
AK PARTİ


Duygu HOROZ
MHP


Emir NAMALDI
AK PARTİ


Fatma KABAK
AK PARTİ


Hacı ÖZTÜRK
MHP


Hakan ÖZKAN
CHP


Halil ÖZDEMİR
AK PARTİ


Halil YAĞMUR
CHP


Hasan Nuri KUŞ
AK PARTİ


Hasan TÜRKÜM
MHP


İsmail ÜNALMIŞ
AK PARTİ


İsmet ELMAAĞAÇLIOĞLU
MHP


Kasım BALCI
AK PARTİ


Kenan AKAR
AK PARTİ



MECLİS ÜYELERİMİZ


Mehmet BERK
AK PARTİ


Mehmet CEYLAN
AK PARTİ


Mehmet ÇİFÇİ
AK PARTİ


Mehmet SAVRUK
AK PARTİ


M. Emre ÇAMDALI
AK PARTİ


Mustafa ÇAĞAN
MHP


Mustafa İNCEOK
AK PARTİ


Necmettin APAYDIN
CHP


Nuriye ŞİMŞEK
AK PARTİ


Nusret UĞURLU
AK PARTİ


Ömer ÖZER
AK PARTİ


Özgür ÖZER
CHP


Rifat AÇIKGÖZ
MHP


Rifat HERDEM
MHP


Sami YAĞMUR
AK PARTİ

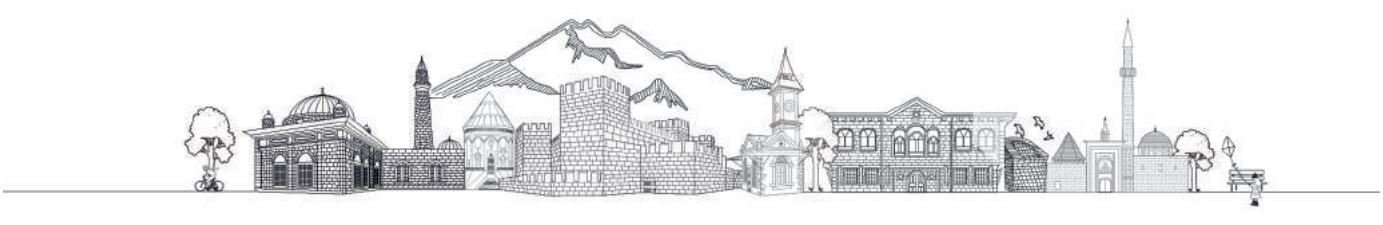

Serdar KAVAFOĞLU
AK PARTİ


Sinan TAŞPINAR
AK PARTİ


Ümit Yasin TUNÇBİLEK
CHP


Yalçın DURU
MHP


Yaşar Ahmet ÖZDOĞAN
CHP





Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
BELEDİYE BAŞKANI



Av. Nuriye ŞİMŞEK
MECLİS ÜYESİ



Kenan AKAR
MECLİS ÜYESİ



Mehmet ÇİFÇİ
MECLİS ÜYESİ



Şükrü ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜD.



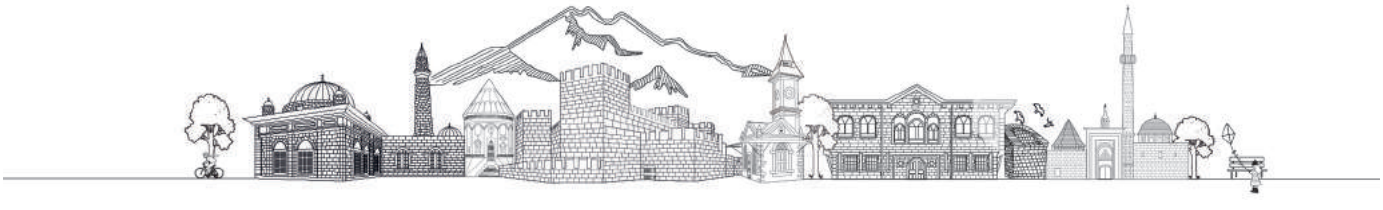
Gökhan KÖMÜRCÜ
BAŞKAN YARDIMCISI



Uğur BENLİ
PLAN VE PROJE MÜD.

Melikgazi Belediye Encümeni; Belediye Başkanı, 08.04.2019 tarihli ve 96 sayılı meclis kararı ile seçilen üç meclis üyesi, Mali Hizmetler Müdürü ve Belediye Başkanı tarafından belirlenen birim yöneticileri olmak üzere yedi kişiden oluşmaktadır.

2019 YILI BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ GÖREV DAĞILIM LİSTESİ			
BELEDİYE MECLİSİ ASIL KATİPLERİ			
HASAN NURİ KUŞ		FATMA KABAK	
BELEDİYE MECLİSİ YEDEK KATİPLERİ			
SERDAR KAVAFOĞLU		BENGÜ SERPİL	
BELEDİYE MECLİSİ 1. BAŞKAN VEKİLİ		BELEDİYE MECLİSİ 2. BAŞKAN VEKİLİ	
MEHMET SAVRUK		MEHMET BERK	
ENCÜMEN ÜYELERİ			
Av. NURİYE ŞİMŞEK	KENAN AKAR	MEHMET ÇİFÇİ	
DENETİM KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 06.01.2020	
CAFER AKBIYIK	YALÇIN DURU	AHMET TURAL	
Komisyon Başkanı	Komisyon Başkan Yardımcısı	Üye	
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
CAFER AKBIYIK	HALİL ÖZDEMİR	AHMET TURAL	
Komisyon Başkanı	Komisyon Başkan Yardımcısı	Komisyon Sözcüsü	
DUYGU HOROZ		ADNAN VEDAT KENANOĞLU	
Üye		Üye	
İMAR KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
İSMAİL ÜNALMIŞ	MUSTAFA İNCEOK	HASAN NURİ KUŞ	
Komisyon Başkanı	Komisyon Başkan Yardımcısı	Komisyon Sözcüsü	
MUSTAFA ÇAĞAN		ÖZGÜR ÖZER	
Üye		Üye	
HUKUK KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
MEHMET SAVRUK	NURİYE ŞİMŞEK	FATMA KABAK	
Komisyon Başkanı	Komisyon Başkan Yardımcısı	Komisyon Sözcüsü	
HASAN TÜRKÜM		YAŞAR AHMET ÖZDOĞAN	
Üye		Üye	
YAPIM, ONARIM VE KONTROL KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
MUHAMMET EMRE ÇAMDALI	AHMET ONUR BAŞKAL	CELAL HASNALÇACI	
HACI ÖZTÜRK		NECMETTİN APAYDIN	
KENT ESTETİĞİ, ÇEVRE VE GÜVENLİK KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
KASIM BALCI	MEHMET CEYLAN	EMİR NAMALDI	
RİFAT HERDEM		HAKAN ÖZKAN	
EĞİTİM, SPOR VE TEKNOLOJİ KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
AHMET YILDIZ	AHMET HİDAYET KİRAZ	ÖMER ÖZER	
İSMET ELMAAĞAÇLIOĞLU		ÜMİT YASİN TUNÇBİLEK	
TİCARET, SANAYİ VE İSTİHDAM KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
AHMET CANLEBLEBİCİ	ALİM TAN	SİNAN TAŞPINAR	
YALÇIN DURU		ADNAN VEDAT KENANOĞLU	
KÜLTÜR TURİZM SANAT VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU		Seçilme tarihi: 08.04.2019	
SERDAR KAVAFOĞLU	ADNAN HÜSREVOĞLU	BENGÜ SERPİL	
RİFAT AÇIKGÖZ		HALİL YAĞMUR	
TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ			Seçilme tarihi: 08.04.2019
ASIL ÜYE	AHMET EMİRBAŞOĞLU	YEDEK ÜYE	DUYGU HOROZ
GAYRİMENKUL SATIŞ KOMİSYONU			Seçilme tarihi: 08.04.2019
ASIL ÜYE	İSMAİL ÜNALMIŞ	YEDEK ÜYE	MUHAMMED EMRE ÇAMDALI
TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ			
MUHAMMED EMRE ÇAMDALI		ÖZGÜR ÖZER	



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kayseri Melikgazi Belediyesi'nin bilişim hizmetleri Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Belediyemiz bilişim alt yapısı en gelişmiş network cihazları ile donatılmış ve gelişmeye açık bilgisayar ağ sistemine sahiptir. İç yazılımlar tek sunucu üzerinden çalışmaktadır.

Melikgazi Belediyesi Hizmet Binası Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 1 adet server odası ve 1 adet teknik servis odası, 1 adet scada odası bulunmaktadır. Belediyemiz hizmet binası Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü server odasından tüm birimleri kapsayacak şekilde yapısal kablolama yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binası server odasında 4 adet fiziksel, 72 adet sanal server, 1 adet forti analyzer, 1 adet fortigate (firewall) bulunmaktadır.

Belediyemizin hizmet binasında 72 adet sunucu üzerinden 557 adet masaüstü bilgisayar, 50 adet dizüstü bilgisayar, 73 adet tablet aktif olarak çalışmaktadır.

Değişik özelliklerde 136 adet yazıcı, mevcut bilgisayarlara bağlı çıktı birimi olarak hizmet vermektedir. Birimlerimizde 36 adet tarayıcı ile hizmet verilmektedir.

Web sitemiz yenilenen tasarımı, 2019 yılında sürekli güncellenmesi Belediyemiz Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

Aktif hizmetlerin her an güncel tutulması belediyemiz birimleri arasında koordineli olarak yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan otomasyon yazılımı için oracle veri tabanı kullanılmaktadır. Kurumsal yazılımlarımızla veri girişi, veri paylaşımı, veri akışı, depolanması, yedeklenmesi yapılmakta ayrıca, gerektiğinde datalar her an yeniden kullanılabilecek durumda muhafaza edilmektedir. Sistemimize dışarıdan yapılabilecek her türlü atak ve izinsiz erişimi önlemek üzere firewall cihazı ve lisanslı anti virüs yazılımıyla sistem ve terminaller zararlı yazılım ve virüslerden korunmaktadır.

CİHAZLARIN BELEDİYE BİRİMLERİNE GÖRE DAĞILIMLARINI GÖSTERİR TABLO							
Bulunduğu Birimler	Destop PC	Laptop PC	Yazıcı	Tarayıcı	Tablet	Projeksiyon	İnce İşlemci
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	27	14	9	-	6	-	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	3	3	2	-	-
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	20	1	6	2	4	1	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	2	5	-	1	1	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	32	5	16	3	1	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	27	1	2	-	2	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	18	-	4	1	-	-	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39	1	7	7	-	-	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14	1	9	5	-	-	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	-	1	1	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	24	-	1	1	2	-	-
Kültür İşleri Müdürlüğü	159	3	7	1	-	14	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	14	2	7	-	-	-	-
Mali Hizmetler Müdürlüğü	22	2	10	2	-	-	-
Mezarlıklar Müdürlüğü	4	-	2	1	-	-	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	-	-	-	-	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	13	10	6	-	48	-	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	24	-	6	1	2	-	-
Plan ve Proje Müdürlüğü	26	1	6	-	-	-	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	11	-	3	4	-	-	-
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	2	2	-	-	1	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	30	-	10	1	5	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	7	1	2	2		2	-
Zabıta Müdürlüğü	13	1	12	1	-	-	-
TOPLAM	**557**	**50**	**136**	**36**	**73**	**19**	**1**



4- İnsan Kaynakları

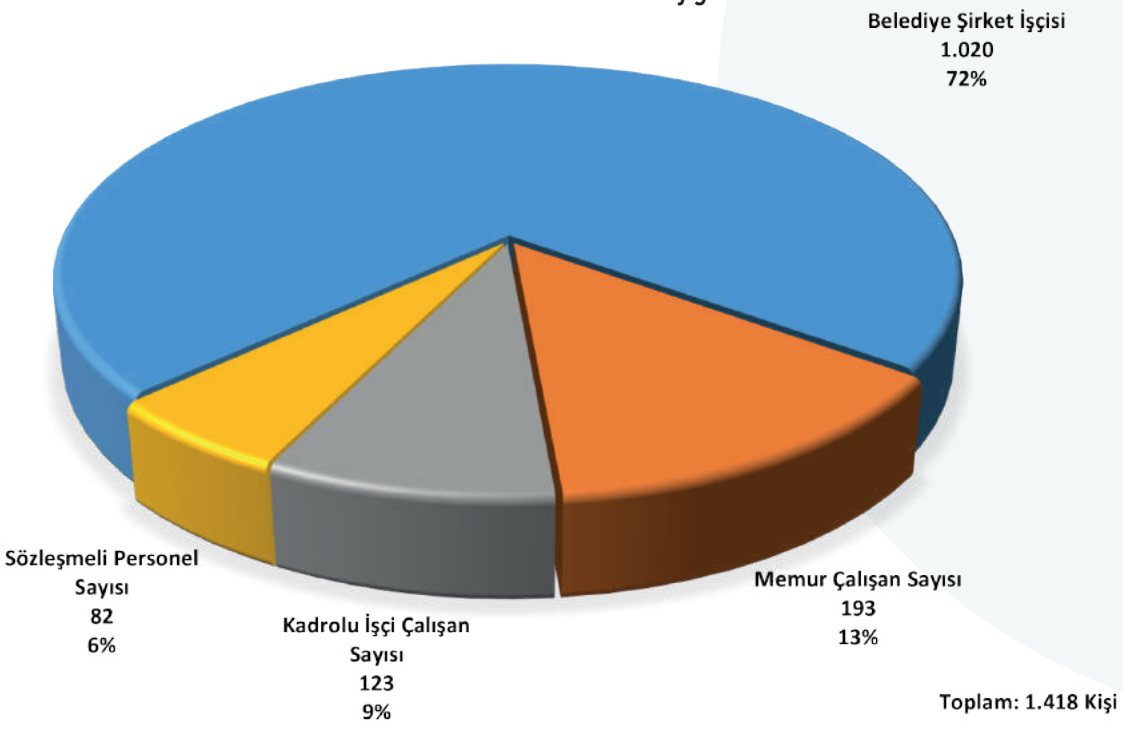
Belediyemizde ihdas edilmiş 390 memur kadrosu ve 277 sürekli işçi kadrosu mevcut olup; atama, terfi, disiplin, emeklilik ve izin gibi konularda hizmet verilmektedir. Belediyemiz norm kadro uygulamasını gerçekleştirmiş olup, 31.12.2019 tarihi itibariyle pelediyemiz personeli (memur, kadrolu işçi, sözleşmeli) erkek personel sayısı 331 kişi, kadın personel sayısı 67 olmak üzere toplam 398 personel çalışmaktadır. Eğitim seviyeleri analiz edildiğinde doktora 1 personel, yüksek lisans mezunu 19 personel, lisans mezunu 149 personel, ön lisans mezunu 76 personel, lise ve dengi okul mezunu 87 personel ve ilköğretim mezunu 66 personel bulunmaktadır.

Belediye şirket işçisi personeli olarak 1.020 kişi görev almaktadır.

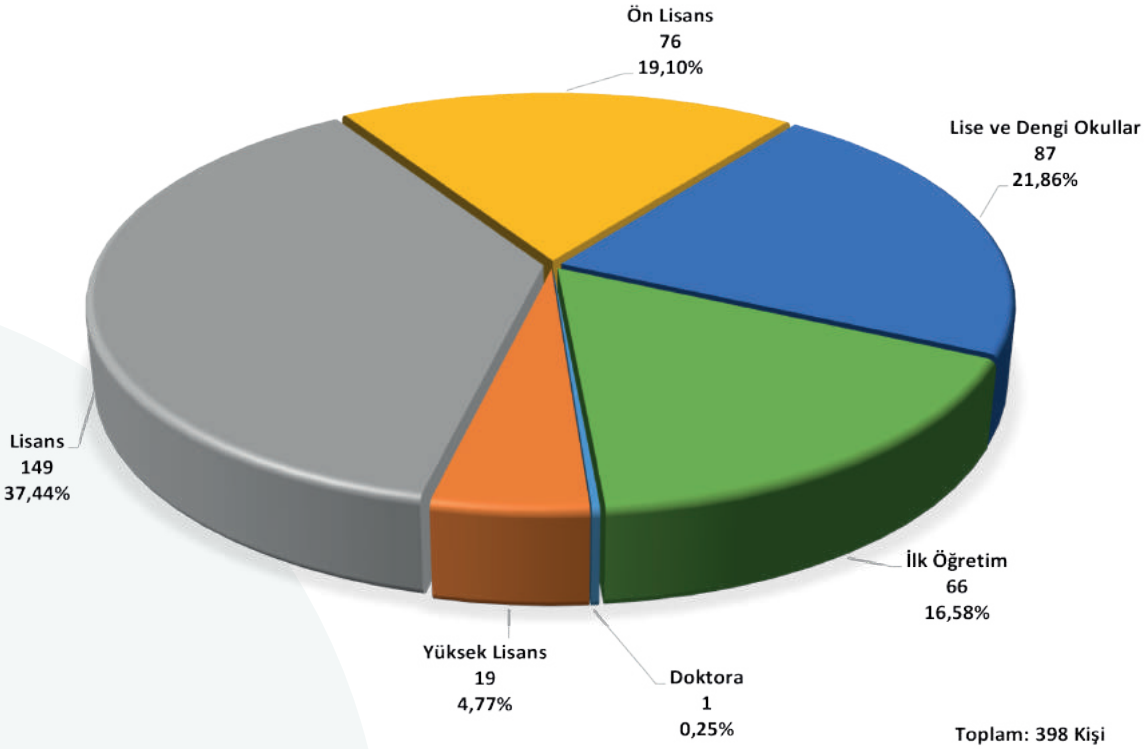
Belediyemizde görev alan memur, kadrolu işçi, sözleşmeli ve belediye şirket işçisi personeli olmak üzere toplam 1.418 kişi görev yapmaktadır.

Kadro Durumu	Dolu Kadro	Boş Kadro
Memur Çalışan Sayısı	193	197
Kadrolu İşçi Çalışan Sayısı	123	154
Sözleşmeli Personel Sayısı	82	-
Belediye Şirket İşçisi	1.020	-
TOPLAM	**1.418**	**351**

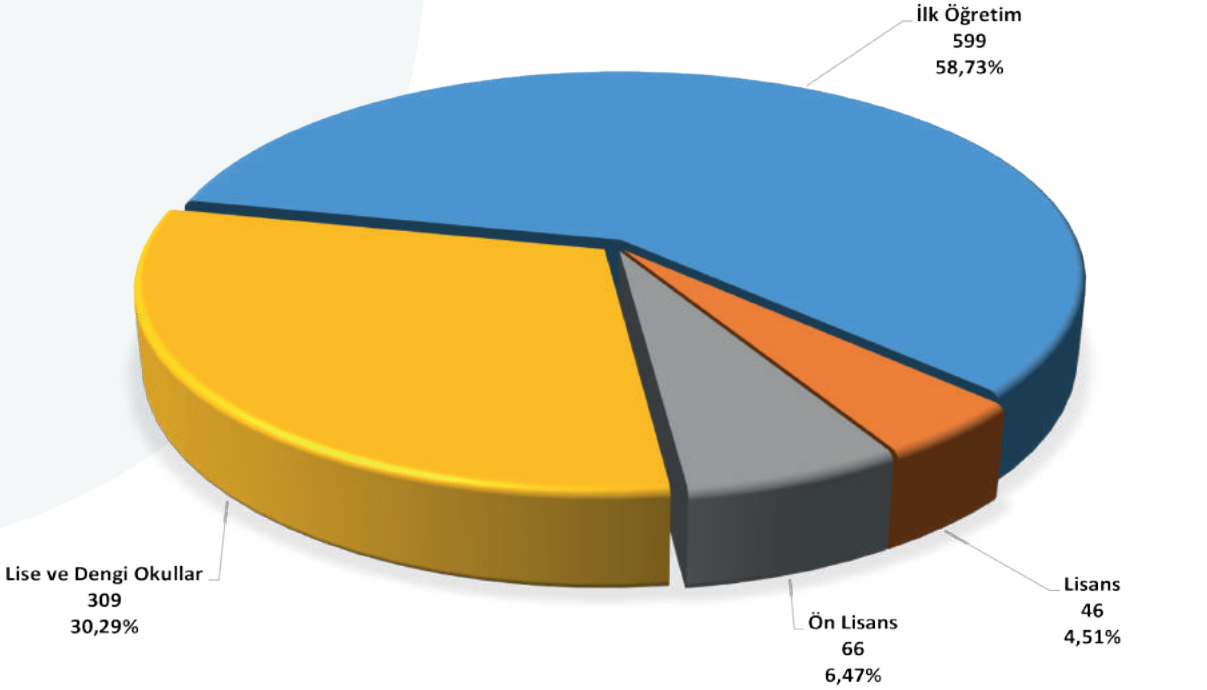
Personel İstihdam Durum Grafiği



Personel Eğitim Durumu Grafiği (Memur, İşçi, Sözleşmeli)



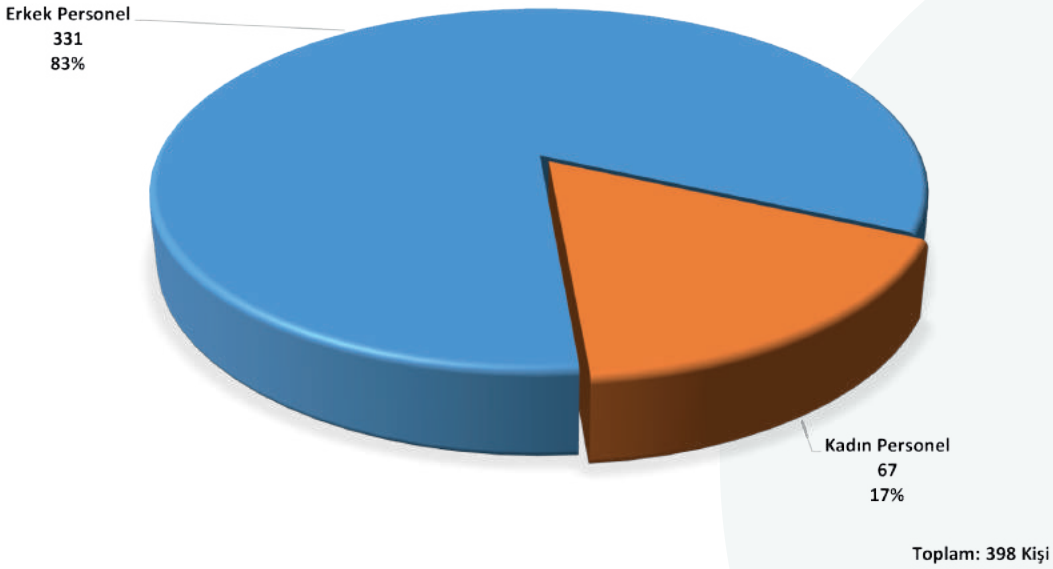
Personel Eğitim Durumu Grafiği (Belediye Şirket İşçisi)



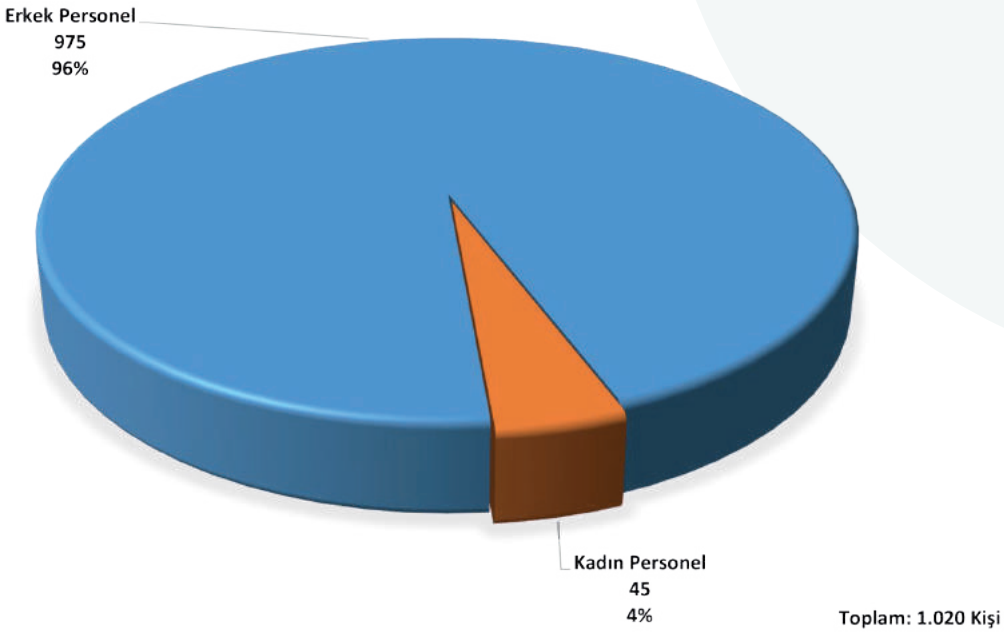
Çalışan Kadrolu İşçilerin Müdürlüklere Göre Dağılımı

Müdürlük	Kişi Sayısı
Fen İşleri Müdürlüğü	36
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	61
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	6
TOPLAM	**123**

Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Memur, İşçi, Sözleşmeli)



Personel Cinsiyet Durumu Grafiği (Belediye Şirket İşçisi)



Ünvanına Göre Kadrolu İşçi Sayısı	
Ünvan	Kişi Sayısı
İşçi	99
Usta	2
Usta Başı	6
Yağcı	1
Operatör	1
Şoför	14
TOPLAM	**123**

Çalıştığı Bölüme Göre Belediye Şirketi Personel Sayısı	
Müdürlük	Kişi Sayısı
Çevre Koruma	410
İnsan Kaynakları	136
Park	260
Ulaşım	112
Özel Güvenlik	22
Zabıta	30
Destek Hizmetleri	50
TOPLAM	**1.020**

ÜNVAN DÜZEYİNDE MEVCUT MEMUR KADRO LİSTESİ

1	Başkan Yardımcısı	5
2	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürü	1
3	Hesap İşleri Müdürü	1
4	Fen İşleri Müdürü	1
5	İmar ve Şehircilik Müdürü	1
6	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
7	Zabıta Müdürü	1
8	Hukuk İşleri Müdürü	1
9	Park ve Bahçeler Müdürü	1
10	Teftiş Kurulu Müdürü	1
11	Destek Hizmetleri Müdürü	1
12	İnsan Kayn. ve Eğt. Müdürü	1
13	Basın Yayın ve Hal. İliş. Müdürü	1
14	Kültür İşleri Müdürü	1
15	Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
16	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
17	Özel Kalem Müdürü	1
18	Kentsel Tasarım Müdürü	1
19	Kentsel Dönüşüm Müdürü	1
20	Araştırma ve Geliştirme Müdürü	1
21	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1
22	Plan ve Proje Müdürü	1
23	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü	1
24	İşletme ve İştirakler Müdürü	1
25	Mezarlıklar Müdürü	1
26	Temizlik İşleri Müdürü	1
27	Bilgi İşlem Müdürü	1
28	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
29	Yapı Kontrol Müdürü	1
30	Muhtarlık İşleri Müdürü	1
31	Emlak ve İstimlak Müdürü	1
32	Etüd Proje Müdürü	1
33	İdari Personel	81
34	Teknik Personel	170
35	Sağlık Personeli	9
36	Yardımcı Hizmet Personeli	6
37	Zabıta Amiri	5
38	Zabıta Komiseri	9
39	Zabıta Memuru	44
40	İç Denetçi	3
41	Zabıta Komiser Yardımcısı	6
42	Zabıta Başkomiseri	1
43	Müfettiş	4
44	Şef	12
45	Uzman	5
46	Avukat	12
TOPLAM		**403 Kişi**



5- Sunulan Hizmetler

Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez ilçe olarak belediyemizin sunduğu hizmetleri, halk tarafından görülüp bilinen hizmetler ve Belediyenin içişleri ile ilgili hizmetler şeklinde ikiye ayırabiliriz.

Halk tarafından görülüp bilinen hizmetler;

- Cadde ve sokakların süpürülmesi ve ortalama günlük 470 ton katı atığın toplanıp transfer istasyonuna (arıza durumunda Evsel Katı Atık merkezine) götürülmesi, geri dönüşüm malzemelerinin ayrıca toplanıp geri dönüşüm tesisinde ayrıştırılması, kış aylarında kar ve buz temizliğinin yapılması umuma açık WC'lerin günlük temizlenmesi.

- İhaleli ve ihalesiz işler kapsamında bordür ve yaya yolu yapımı, park ve yeşil alan yapımı, Belediyeye ait bina ve çeşitli tesislerin yapımı, etütlerin yapılması, projelerin metraj ve keşiflerinin hazırlanması, yolların asfaltlanması.

- 1/1000 ölçekli imar planları yapmak, yapı denetimi, kamulaştırma, diğer birimlere lojistik destek sağlama, imar planının uygulanması.

- Muhtaç ve mağdur ailelere ekmek yardımı, aşevinden faydalandırma, öğrencilere verilen eğitim (kırtasiye-ayni) yardımı, sportif faaliyetler, Çocuk Meclisi faaliyetleri, trafik eğitim parkının faaliyetleri, tiyatro ve sergi salonunun kullanımı, Nikah İşlemleri, çeşitli branşlardaki kurslar, fitness salonunun kullanımı, muhtaç asker ailelerine maddi yardım, geleneksel iaşe dağıtımı, kültürel organizasyonlar (seminer, panel, sempozyum vb.)

- Belediyemize ait toplam 3.456.210 m^2 yeşil alanın temizlenmesi, sulanması, ilaçlanması, korunması ve aylık en az 1 sefer (yıllık 7 sefer) çim biçiminin yapılması, ağaç dikimi ve çocuk oyun alanlarının tesis, bakım ve onarımı,

-Emlak vergisinin tahakkuklandırılması ve tahsil edilmesi işlemleri, zamanında tahsil edilmeyen alacakların takibi, düzenlenen ödeme emri ile ilgili 6183 sayılı Amme Alacakları Kanununa göre işlem yapılması. İlimizde bulunan İcra Müdürlüklerinde yapılan satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi.

- İşyeri açma ve çalışma ruhsatları, tatil günleri açma izinleri, Belediyenin ihtiyacı olan kiralama ve Belediye taşınır, taşınmaz mülklerinin kiralanması ve satışını yapmak ve il genelindeki işyerleri ve esnafların ölçü ve tartı aletlerinin denetimi ve damgalanması işlemlerini yapmak

- Olası depremlere karşı halkı korumaya yönelik olarak hazırlanan 6306 sayılı "Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun" ile birlikte "Kentsel Dönüşüm" kavramı ülkemiz gündemine girmiş, Melikgazi Belediyesi olarak ta bu kapsamda Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz kurulmuş, sistematik bir şekilde mevcut yapı stoklarının olası depremlere karşı toprak zeminin yapısına uygun temelli yapıların yapılması ve bu sayede olası depremlerde yaşanabilecek can ve mal kaybının en aza indirmek için çalışmalar yapılmaktadır.

- Kayseri içi ve dışından gelen protokol ve misafirlerin ağırlanması, Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanması.

-Mahalle muhtarları ile mutat olarak aylık yapılan toplantıların düzenlenmesi, açılış törenlerinin düzenlenmesinin sağlanması.

- Bölgemizde yaşayan fakir ve hasta insanların ilaç ve tıbbi malzeme yardımında bulunulması.

- İlçemizdeki imar yapılarının sağlık açısından uygun olup-olmadığını denetlenip rapor edilmesi.

- Belediye sınırları içinde bulunan tüm hayvan türleri ve hayvan barınaklarının sağlık durumunun izlenmesi ve denetimi, tüm hayvansal besin ve ürünlerin imalatında gerekli sağlık önlemlerinin alınmasının kontrolü muayenelerinin yapılması, uygun olmayanları veya sağlığa zararlı bulunanların ilgilileri hakkında gerekli yasal işlemlerinin yapılması, Haşere (sinek, sivrisinek, hamamböceği vb.) ile mücadeleyi organize etmek ve bunların kontrolünün sağlanması.

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak. Gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek, konut ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri uyarmak.

Halk tarafından görülmeyen ancak sürekli yapılan ve Belediyenin görünen yüzüne yön veren iç işleri ise;

-Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve Daire müdürlerinin haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi.

- Belediye müdürlüklerini bilgisayar ortamına geçirmek yazılım, donanım, program ihtiyaçları ile ilgili teknik destekte bulunmak, programların bakım ve güncellemelerini



yapmak, ağ (network) veri hatlarını kurarak bilgi alışverişini sağlamak, internet ve web sitesi altyapısını kurarak çağdaş haberleşme ve bilgi alışverişini başlatmak, donanım (PC, yazıcı vb.) ihtiyaçlarının belirlenmesi ve kurulmasına destek olmak, gelecekteki bilişim ihtiyaçlarını analiz etmek ve teminini sağlamak ve sistemin teknolojik gelişme doğrultusunda büyümesini sağlamak.

- Sınırlarımız içerisinde bulunan tescilli tarihi yapıların ilgili yasa kapsamında gerek proje çalışmaları gerek uygulama çalışmaları özenle sürdürülerek tarihi dokunun korunması ve yeniden canlanması sağlanmak amacıyla ilçemiz sınırları içerisindeki tarihi yapıları ayağa kaldırmak üzere yola çıkmış ve bu noktada tüm kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar yürüterek atalarımızın mirası olana eserlerin korunmasına yönelik çalışmalar yürütülmektedir.

- Kamulaştırma bedelinin tespiti ve tescili, Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, İş hukukundan doğan, trafik kazası, rücuen alacak, Türk Ceza Kanunundan ve İcra İflas Kanunundan doğan davalar, ortaklığın giderilmesi davaları ve 1608 sayılı Belediye Cezaları Kanunundan doğan davaları takip etmek.

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesinin hazırlanması. Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verilerin toplanması, değerlendirilmesi ve bunların raporlanmasının sağlanması, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimlerini dikkate alarak ödeneğin ilgili birimlerce en verimli şekilde kullanılmasının sağlanması, yılsonlarında kesin hesabın hazırlanması ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Planların ve Performans programlarının hazırlanması ile idare faaliyet raporunun sonuçlandırılması, Kalite Yönetim Sistemi ve İç Kontrol Sisteminin kurulması ile hizmet standartlarının oluşturulması

- Belediyemizde görev yapanların maaş ve diğer ödentilerine ait tahakkukun yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi, memur ve işçilerin yıllık ve mazeret izin işlemlerini yapmak, bina iç temizlik işlemleri ile ilgili ihale işinin yapılması ve bu işe ait hak edişin yapılması.

- Memurların terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması ve personele yönelik seminerlerinin yapılması.

- 24 saatlik devamlı çalışma planının hazırlanması, yangın tehlikesine karşı yangın söndürücülerin dolu ve faal bulunması, Belediye Binasının elektrik tesisat kontrolünün yaptırılması, Sivil Savunma Planlarının ve Sabotaj Planlarının hazırlanması.

- 5393 sayılı Belediye Kanunu Hükümleri gereğince;

a) Meclis Oturumları

b) Encümen Oturumları

c) Genel Evrak

d) Bilgi Edinme Başvuruları,

çalışmaları olmak üzere dört ana başlık altında faaliyetlerin sürdürmesi, Belediyemizin bütün birimleri arasında evrak akışının düzenli bir şekilde sağlanmasıdır.

-Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak, Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin küpür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak, Başkanlık faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtmak, gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, Başkanlıkça verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak, çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek, belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak, bölge sakinlerinin dilek ve şikâyetlerini yerinde tespit etmek ve bir değerlendirmeye tabii tutarak ilgili birimlere ulaştırmak.

- Belediyemiz Sınırlarında ki halkımızın nikah işlemlerinin yürütülmesi, fakir ve muhtaç olduğunu belgeleyen halkımızın ücretsiz nikahlarının kıyılması.

- Belediyemize ait araç, gereç ve malzemelerin her an çalışır ve hizmete hazır şekilde bulunmasını sağlamak, Belediyemizin yapacağı hizmetler için gerekli her türlü makine, teçhizat, yedek parça, mamul mal ve malzeme alımlarını gerçekleştirmek. Malzemelerin depolama işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

Belediyemizce sunulan bütün hizmetler kalite standartları çerçevesinde verimli ve etkin kaynak kullanımı ilkesi gözetilmek suretiyle ve hizmetin durumuna göre en hızlı şekilde yapılmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Kanuna göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

1- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

2- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

3- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

4- Borçlanmaya karar vermek.

5-Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

6- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

7- Şartlı bağışları kabul etmek.

8- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla olup dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

9- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

10- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

11- Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

12- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

13- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

14- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

15- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

16- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

17- Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

18- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

19- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

20- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediyenin günlük işlerini ve meclisçe alınan kararları yürütmekle görevli organı encümendir. Encümenin başkanı belediye başkanıdır.

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

ı) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Başkan, genel olarak belediye teşkilâtının en üst amiri sıfatıyla, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumakla görevlidir.

Belediye Başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.



c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İç Kontrol

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Belediyelere iç kontrol sistemi getirilmiştir.

Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrolün tanımı şu şekilde yapılmıştır.

İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

İç kontrolün amaçları;

Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,

Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,

Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,

Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,

Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır.

5018 sayılı kanunun öngördüğü ve kurumlarda Mali Yönetimde önemli bir yere sahip iç denetçilerin, 5018 sayılı kanunda değişiklik yapan 5436 sayılı kanun gereği kurumumuza tahsis edilen 3 adet kadro bulunmukta olup, atama yapılmamıştır.

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak yeniden hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibariyle süresi dolacak olan "İç Kontrol Eylem Planları" için hazırlık çalışmalarına başlanmış, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim bazlı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekretaryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2019 yılı Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Maliye Bakanlığının 11-10-2016 tarih ve 8299 sayılı genelgesi doğrultusunda oluşturulan E-SGB sistemine Kamu İç Kontrol Uyum Eylem planlarımızın ve her 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimimizce hazırlanan gelişim raporlarının yüklenmesi istenmiş, bu genelge doğrultusunda E-SGB sistemine gerekli yüklemeler yapılmıştır.

Hazırlanan Kamu Standartları İç Kontrol Uyum Eylem Planı kitapçık haline getirilerek Belediyemizde ki bütün birimlere teslim edilmiş, Belediye internet sitesinde yayınlanması sağlanmış, planlanan eylemlerin belirlenen tarihlere kadar tamamlanması konusunda çalışmalar hızlandırılmıştır.



Ön Mali Kontrol

Belediyemizde Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Mali Hizmet Birimi ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 10 - 16. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin Ön Mali Kontrol Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin malî karar ve işlemler, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Malî karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemden önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla malî işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur. Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesi gereği kurularak, Kanunun 55.56.57. ve 58. maddesine istinaden Maliye Bakanlığınca hazırlanan " İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin " Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler sayılmış, süreçleri ve süreleri belirlenmiş, açıklamaları yapılmıştır. Buna göre : Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları mal, hizmet alımları ile yapım işleri için Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Dağılım Cetvelleri , Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri ve Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmeleri birimin kontrol alanına giren mali karar ve işlemlerdendir. Ön Mali Kontrol biriminde yapılan ön mali kontroller danışma ve önleyici niteliğe haiz olup , mali karar ve işlemlerin harcama yetkilisi tarafından uygulanmasında bağlayıcı değildir. Yasa ve Yönetmelik ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, mali karar ve işlemler mevzuata uygunluğu yönünden kontrol edilerek ve görüş yazısı düzenlenerek ilgili birime gönderilmektedir. Ön Mali Kontrol Biriminin görüş yazısı ilgili işin işlem dosyasında saklanır ve bir örneği de ödeme emri belgesine eklenir. 2019 yılı içerisinde:

- Yıl içerisinde mevzuat değişiklikleri takip edilerek güncellemeler yapılmıştır. Harcama Birimlerinden gelen talepler doğrultusunda ve özellikle Kamu İhale Kanunu, Yönetmelikleri ve Kamu İhale Genel Tebliği ile ilgili araştırmalar yapılarak, birimlerin uygulamalarında karşılaştıkları sorunların çözmelerinde yardımcı olunmuştur.
- 2019 yılı Bütçesi içinde harcama birimlerinin talebi üzerine Yedek Ödenekten Aktarmalar, Personel Giderleri arasındaki aktarma ile Fonksiyonel Kodlar arasındaki aktarma işlemleri, harcama birimleri arası ödenek aktarmaları, yıl içerisinde kullanılmayacak ödeneklerin yetersiz kalan diğer ödeneklere aktarılması, 2020 mali yılına devreden Yatırım Ödenekleri aktarmaları, Asker Aile Yardımı Ödeneğinin aktarılması, kullanılmayacak olanların imha edilmesi işlemleri ile ilgili gerekli Ödenek Aktarma İşlemleri Kontrolleri yapılarak onaylanmıştır.
- Belediyemiz de çalışan Sözleşmeli Personelin Sözleşmeleri tip sözleşmeye, ilgili kanunlarına, diğer mevzuata ve bütçelerine uygunluk yönünden incelenmiştir
- Mal ve Hizmet alımları ile Yapım işleri için Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarını içeren işlem dosyaları kontrol edilerek görüş yazıları düzenlenmiştir.
- Birime gelen evrakların elektronik ortamda takibi yapılarak, süresi içinde gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Yıl içinde birimin ve idarenin görevi ve sistemlerin geliştirilmesine yönelik çeşitli eğitimlere ve toplantılara katılım sağlanmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Melikgazi Belediyesinin iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş (ilgili kanunda tanımlanan görevleri kapsamında) 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik planında aşağıda belirtilen 3 alanda belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir.

06.07.2013 tarih ve 28699 mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayımlanan karar ile onaylanmış olan Onbirinci Kalkınma Planı ile mahalli idarelere ilişkin temel amaç ve hedefler şu şekilde belirlenmiştir.

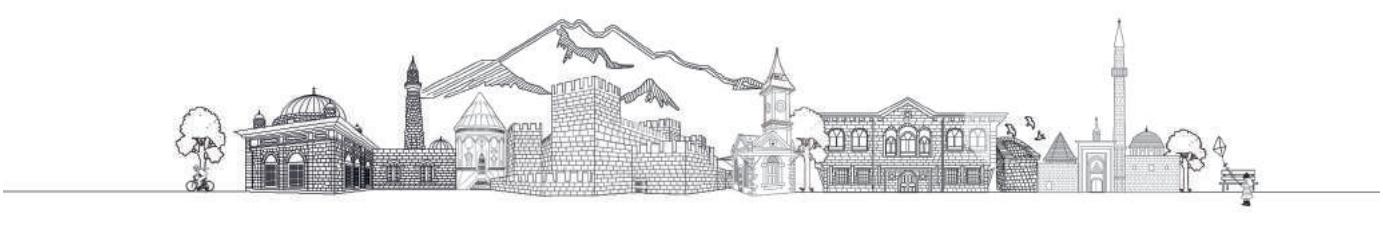
AMAÇ

Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

STRATEJİK ODAK ALANLARI AMAÇLAR VE POLİTİKALAR

Melikgazi Belediyesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik planında ise 8 adet amaç belirlemiştir. Her ne kadar yeni stratejik plan uygulamaya girmiş olsada 2019 yılında 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik plan üzerinden amaçlar, hedefler ve politikalar uygulanmıştır. 2017-2021 yıllarını kapsayan stratejik planında 3 stratejik alanda orta ve uzun vadede ulaşılması hedeflenen amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlemiştir. Bu politikalara yönelik hedefler ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için de gerçekleştirilmesi gereken çalışmalar 2019 yılını kapsayanlar bu faaliyet raporu ile ortaya konulmuştur.

STRATEJİK ALAN, AMAÇ VE HEDEFLER (2017-2021 STRATEJİK PLANI)		
STRATEJİK ALAN	1	**TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER**
STRATEJİK AMAÇ	1	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal yardım hizmetlerindeki etkinliği artırarak yaşam kalitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamak
Stratejik Hedef	1.2	Rehabilitasyon ve danışmanlık alanındaki hizmetlerin ve niteliklerinin artırılması
Stratejik Hedef	1.3	Toplumsal kesimlere ve dezavantajlı kesimlere yönelik hizmetlerin devamının sağlanması, projelerin geliştirilmesi ve sosyal içerikli faaliyetlerin artırılması
STRATEJİK AMAÇ	2	Kültürel yaşamı zenginleştirmek ve mesleki hizmet alanlarını geliştirmek
Stratejik Hedef	2.1	Kültürel organizasyonların sürekliliğinin sağlanması ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	2.2	Kültürel, tarihsel ve toplumsal konularda çeşitli programlarla kültürel miras bilincinin güçlendirilmesi (söyleşi, anma, sohbet vs.)
Stratejik Hedef	2.3	Kültürel, eğitim ve mesleki öğrenim amaçlı bilinçlendirme, destekleme, geliştirme hizmetlerinin düzenlenmesi
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi
STRATEJİK AMAÇ	3	Sanatsal hizmetlerin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması
Stratejik Hedef	3.1	Sanatsal içerikli etkinliklerin artırılması
Stratejik Hedef	3.2	Sanatsal içerikli eğitim ve kursların yaygınlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ	4	Kentliye yönelik güvenlik hizmetlerinin desteklenmesi
Stratejik Hedef	4.1	Sosyal, kültürel ve hizmet tesislerin güvenliğinin sağlanması
Stratejik Hedef	4.2	Sürdürülebilir kent güvenliğine katkı sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	5	Insan odaklı hizmetler alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması
Stratejik Hedef	5.1	Işyeri denetimlerinin ve ruhsatlandırma çalışmalarındaki hizmet kalitesinin artırılması
Stratejik Hedef	5.2	Koruyucu ve önleyici halk sağlığı alanında sunulan hizmetlerin genişletilmesi, geliştirilmesi ve etkinliğinin sürekli artırılması
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve defin hizmetlerinden memnuniyetin artırılması
Stratejik Hedef	5.4	Çevre sağlığını korumaya yönelik denetim hizmetlerinin sürdürülmesi, kapsamının ve öneminin artırılması
Stratejik Hedef	5.5	Sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması
STRATEJİK AMAÇ	6	Sportif alanda sunulan hizmetlerin başarıya ve gelişime yönelik olarak geliştirilmesi
Stratejik Hedef	6.1	Gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine yönelik okullarda spor organizasyonları ve etkinlikler düzenlenmesi
Stratejik Hedef	6.2	Kentlinin spora yönelik gelişimine katkı sağlamak amacıyla eğitimler düzenlenmesi
Stratejik Hedef	6.3	Spor kulüplerimiz ile okullarımıza rekabetçi ve başarı düzeyini artırıcı destekler sağlanması



STRATEJİK ALAN	**2**	**KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER**
STRATEJİK AMAÇ	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak
Stratejik Hedef	7.1	Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.
Stratejik Hedef	8.1	Kentin tarihi ve kültürel mirasını korumak suretiyle sahip çıkarak bu mirasın gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.
STRATEJİK AMAÇ	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak
Stratejik Hedef	9.1	Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılanması
Stratejik Hedef	9.2	Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması
Stratejik Hedef	9.3	Alt Yapıyı destekleyici Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	9.4	İnternet Altyapısın Yaygınlaştırılması
STRATEJİK AMAÇ	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	10.1	Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	10.2	Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması
Stratejik Hedef	10.3	Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit vs.
STRATEJİK AMAÇ	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması
STRATEJİK AMAÇ	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması
Stratejik Hedef	12.1	Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef	12.2	Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması
Stratejik Hedef	12.3	Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi ve Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması
Stratejik Hedef	13.1	Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması



STRATEJİK AMAÇ	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması
Stratejik Hedef	14.1	Dezavantajlı kesimlere yönelik tesislerin yapılması
Stratejik Hedef	14.2	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması
Stratejik Hedef	14.3	Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması
Stratejik Hedef	14.4	Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması
Stratejik Hedef	14.5	Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi
Stratejik Hedef	14.6	İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması
STRATEJİK AMAÇ	15	Afet hazırlığı ve yönetim sisteminin planlanarak hayata geçirilmesi
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent oluşturmaya yönelik kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması
Stratejik Hedef	15.2	Afet sonrası kurtarma çalışmalarının planlanması ve koordine edilmesi
STRATEJİK ALAN	**3**	**KURUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER**
STRATEJİK AMAÇ	16	Etkin ve sürdürülebilir yönetim stratejilerinin planlanması
Stratejik Hedef	16.1	Toplam kalite yönetim sisteminin devamlılığının sağlanması, sürekli iyileştirilmesi ve personel bilincinin artırılması
Stratejik Hedef	16.2	Yönetsel denetim mekanizmasının sürdürülerek geliştirilmesi
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik fiziki yapının tesis edilmesi ve güçlendirilmesi
Stratejik Hedef	16.5	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak
Stratejik Hedef	16.6	Avrupa birliği müktesebatındaki değişiklikler kapsamda yenilikçi projeler üretmek ve proje bazlı yönetim sistemine geçiş sağlamak
Stratejik Hedef	16.7	Yurtiçi ve yurtdışı paydaşlarla etkin bir biçimde ortak hizmet projeleri yürüterek ulusal ve uluslararası kültürel aktivitelerin ve karar alım süreçlerine katılımın artmasını sağlamak
STRATEJİK AMAÇ	17	Stratejik insan kaynakları yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik etkin insan kaynakları yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	17.2	Personel motivasyonunu arttırmaya yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
Stratejik Hedef	17.3	Birim ve personel performansının ölçülmesi amacıyla performans yönetim sistemin etkin bir şekilde uygulanması ve sürekliğinin sağlanması
STRATEJİK AMAÇ	18	Halkla ilişkiler ve iletişim yönetiminin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	18.1	Halkla ilişkilerin geliştirilmesine yönelik etkin geribildirim ve bilgilendirmenin sağlanarak sürdürülmesi
Stratejik Hedef	18.2	Kurum içi ve kurumlar arası iletişimi ve koordinasyonu sağlanmaya yönelik faaliyetlerin sürdürülmesi
Stratejik Hedef	18.3	Basım, yayın, tanıtım ve ilan hizmetlerinde ulaşılabilirliğin ve geri dönüşün artırılması



STRATEJİK AMAÇ	19	Mali kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi
Stratejik Hedef	19.1	Belediye bütçesine ek gelir getirici faaliyetlerinin artırılması
Stratejik Hedef	19.2	Kurum taşınmazlarının değerlendirilmesi ile emlak yönetiminin geliştirilmesi
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir tedarik yönetiminin uygulanması
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.
Stratejik Hedef	19.5	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlayarak optimal raporlama alt yapısı oluşturmak
Stratejik Hedef	19.6	Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek
STRATEJİK AMAÇ	20	Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma yönelik altyapının güncellenmesi ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef	20.2	Donanıma yönelik altyapının güncellenmesi ve geliştirilmesi
Stratejik Hedef	20.3	Bilgi ve belgelerin dijital ortama aktarılarak, dijital verilerin kontrolü, depolanması ve güvenliğinin sağlanması

B - Temel Politikalar ve Öncelikleri

1. Belediyemizin mali yapısının güçlendirilmesine öncelik verilerek belediye hizmetlerinden vatandaş memnuniyetinin en yüksek seviyede olması sağlanacaktır.

2. Belediyede çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.

3. Kaynakların, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis edilmesi sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

4. Belediye öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.

5. Katı atıkları kategorize edilmesine öncelik verilerek hem çevrenin uğrayacağı ağır ve geri dönülmez tahribatı önlenecek hem de ekonomik kayıplar engellenerek milli servet korunacaktır.

6. İlçemiz halkının temiz ve düzenli bir çevrede yaşama hakkına öncelik verilerek temiz bir çevre için eğitimler verilmesini sağlanacaktır.

7. İmarlı yollarımızın açılmasına ve mevcut yollarımızın bakımı ve onarımına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamı kolaylaştırılacak ve ulaşım kalitesi artırılacaktır.

8. Kişi başına düşen yeşil alan miktarının en üst düzeye çıkarılmasına öncelik verilerek oksijen kaynağı havanın kalitesi artırılacaktır.

9. Kültürel mirasın korunmasına öncelik verilerek toplumsal diyalogun güçlendirilmesi sağlanacaktır.

10. Görüntü ve gürültü kirliliğinin bertarafına öncelik verilerek yasal yetkilerin kullanılması suretiyle yaşam kalitesi artırılacaktır.

11. Parklarımızın her yaş grubuna hitap etmesine öncelik verilerek ve eğlence ve sportif imkânlar sunularak insanlarımızın mutlu zaman geçirmesi sağlanacaktır.

12. İlçe halkının sosyal donatıya sahip olmasına öncelik verilerek zaman israfı engellenecektir.

13. İlçe halkının barınma sorununa öncelik verilerek imar planlarındaki eski evlerin yenilenmesi ve ucuz konut üretimine olanak sağlayacak yaklaşımlar geliştirilecektir.

14. Gıda denetimlerine öncelik verilerek ilçe halkının temiz ve sağlıklı gıda tüketimi sağlanacaktır.

15. E-Devlet uygulamalarına öncelik verilerek bilgisayar yazılım ve internet kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

16. Bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına öncelik verilerek ilçe halkının yaşamına canlılık ve dinamizm katılması sağlanacaktır.

17. Teknolojik araç ve gereçlerden en üst düzeyde yararlanılmasına öncelik verilerek kaliteli hizmet ve kurumsal gelişim sağlanacaktır.

18. Hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek belediyemizde insan kaynaklarının yetkinleştirilmesi, verimli ve etkin bir yapıya kavuşturulması sağlanacaktır.

19. Stratejik yönetim, performans yönetimi ve kalite yönetimi uygulamalarına birinci derecede öncelik verilerek kurumsal gelişim tamamlanacaktır.



20. Ulusal ve uluslararası alanda yerel yönetimlerle ilgili gelişmelerin izlenmesine öncelik verilerek ilçemizde referans çalışmaların yapılması sağlanacaktır.

21. Gelir ve gider dengesine öncelik verilerek gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

22. Koordinasyon ve işbirliğine öncelik verilerek sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılacak, vatandaşların beklentileri ve istekleri her durumda alınacaktır.

23. İletişimde sevgi, saygı, hoşgörü unsurlarına öncelik verilerek etik kurallar ön plana çıkarılacaktır.

24. Sosyal içerikli yardımlara öncelik verilerek, sosyal dengeyi sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

25. Okullarımıza ve öğrencilerimize öncelik verilerek kaliteli eğitimi destekleyici tedbirler alınacaktır.

26. Her alanda sportif çalışmalara öncelik verilerek Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif faaliyetler desteklenecektir.

27. Her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak seminer, konferans, panel tipi etkinliklerin yapılmasına öncelik verilerek demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlanacaktır.

28. Birimler ve kurumlar arası koordinasyon ve iletişimin kalitesine öncelik verilerek yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

29. İç kontrol standartları oluşturulmasına ve risklerin belirlenmesine öncelik verilerek iç denetim unsurlarının özenle uygulanması sağlanacaktır.

30. Halk sağlığına öncelik verilerek ilçe halkının bilinçli ve bilgili olması sağlanacaktır.

31. Anket çalışmalarına öncelik verilerek vatandaşların belediye hizmetleri konusundaki fikirleri alınacaktır.

32. İç ve dış kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında önemli rol oynayan faaliyetlere öncelik verilerek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

33. Engelli vatandaşlarımızın belediye bünyesindeki hizmetlerden yararlanmaları sağlanacak, sosyal hayata adaptasyonları konusunda destek olunacak ve hayatlarını kolaylaştıracak çalışma ve projeler gerçekleştirilecektir.

34. Belediyemizin genişleyen hizmet alanları ve farklılaşan görev ve sorumluluklarıyla uyumlu, her kademede hizmetin niteliğine göre farklılaşan ve mekansal özellikleri dikkate alan düzenlemeler yapılacaktır.

KALİTE POLİTİKAMIZ

Melikgazi Belediyesi olarak eğitimli personelimiz ile ilçemizde yaşayanların sosyal ve kültürel beklentilerini karşılamak, kalite yönetim sistemi şartlarına uymak ve sürekli iyileştirmek, insan merkezli sosyal belediyecilik anlayışı ile ilçemize temiz bir çevre ve kaliteli hizmeti en kısa sürede sunmak, referans belediyeciliğin lideri olmak ve bu liderliği devam ettirmek.



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ

QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of IQNet

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI
HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP

GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015

Scope of the certificate is given in annex

Belge No / Certificate No	KY-4569-06/09-R15
Belge Tarihi / Date of Certificate	11.09.2018
Geçerlilik Tarihi / Valid Until	11.09.2021
Revizyon Tarihi / Date of Revision	11.09.2018
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date	13.07.2006

This certificate is valid provided that compliance with the certification requirement is maintained.



ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI KURUMSAL SORUMLULUKLAR TABLOSU
(Nüfusu 50 bin ve üzeri belediyeler için)

Yerel Yönetimler
a. Amaç
796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır.

b. Politika ve Tedbirler
797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır.
797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir.
797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır.
798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir.
798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
800.Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir.
800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır.
801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır.
801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır.
801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir.
802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir.
802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir.
802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir.
802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

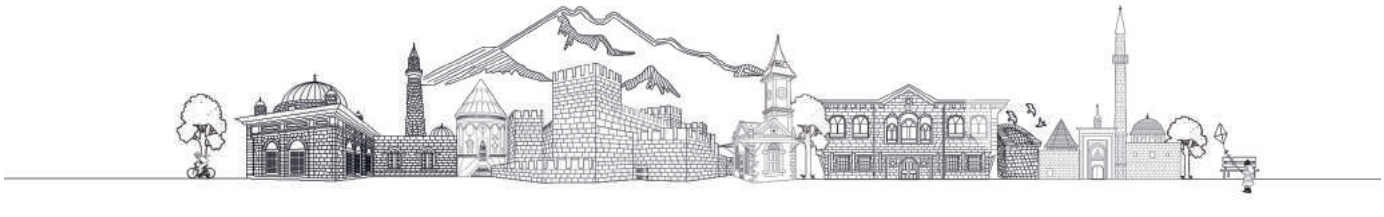
A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

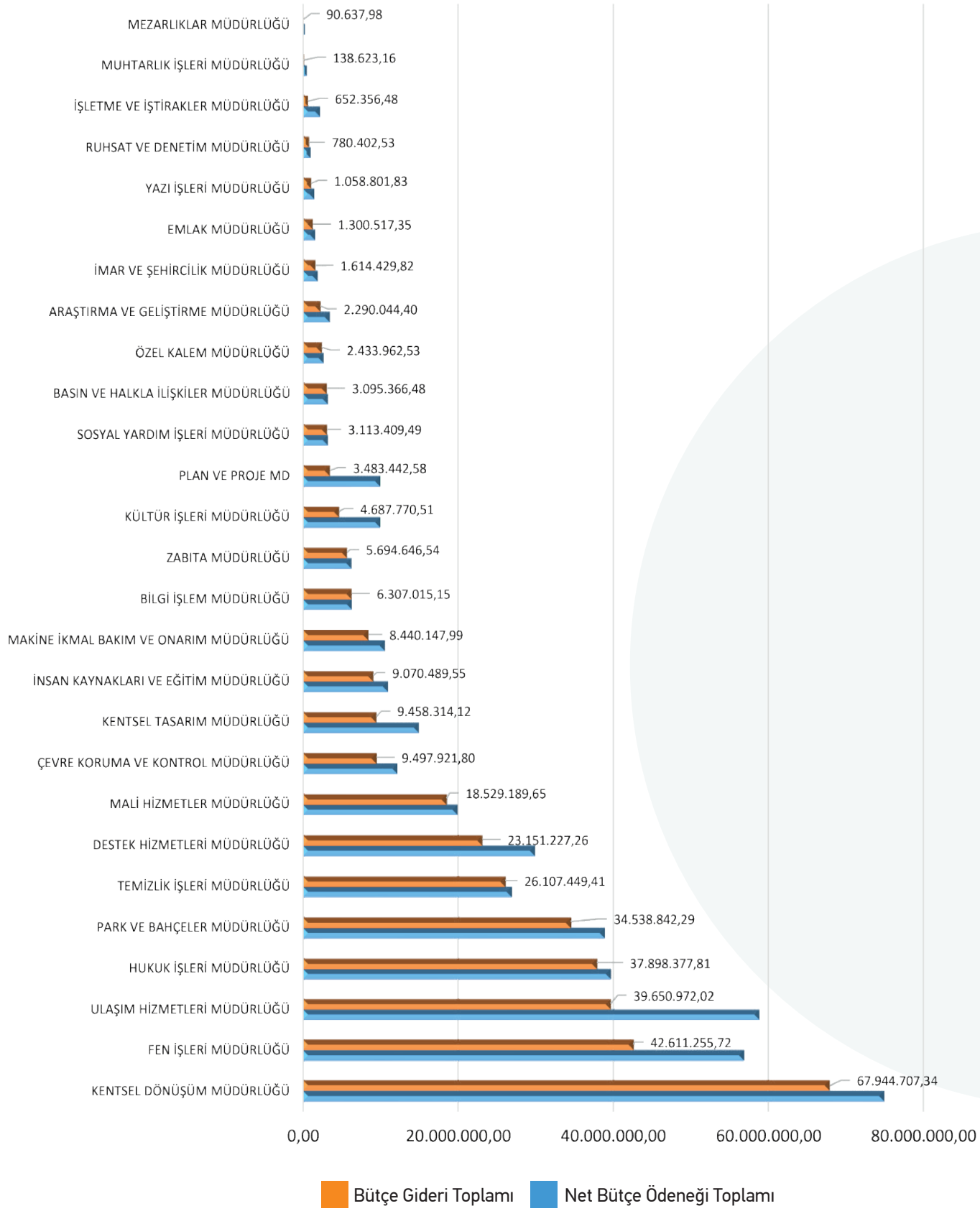
Belediyemizin 2019 yıl sonu bütçesi 450.000.000,00 TL olup, 2019 yılı sonu itibariyle bu bütçeden 363.640.321,79 TL'lik kısmı harcanarak gider bütçesinin % 81 oranında gerçekleşmesi sağlanmıştır. Buna göre birimler itibariyle harcamaların dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU			
Birim Adı	**Net Ödenek Toplamı (TL)**	**Harcama (TL)**	**Gerçekleşen (%)**
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ *	3.500.000,00	2.290.044,40	65,43
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00	3.095.366,48	95,24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ *	6.350.000,00	6.307.015,15	99,32
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ *	12.250.000,00	9.497.921,80	77,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *	30.000.000,00	23.151.227,26	77,17
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.300.517,35	81,28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *	57.000.000,00	42.611.255,72	74,76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.800.000,00	37.898.377,81	95,22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	1.614.429,82	84,97
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	9.070.489,55	82,46
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ *	2.250.000,00	652.356,48	28,99
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	75.000.000,00	67.944.707,34	90,59
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ *	15.000.000,00	9.458.314,12	63,06
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *	10.000.000,00	4.687.770,51	46,88
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ *	10.600.000,00	8.440.147,99	79,62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	18.529.189,65	92,65
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ *	250.000,00	90.637,98	36,26
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	138.623,16	27,72
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	2.433.962,53	90,15
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.000.000,00	34.538.842,29	88,56
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	3.483.442,58	34,83
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	780.402,53	78,04
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *	3.250.000,00	3.113.409,49	95,80
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	39.650.972,02	67,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ *	27.000.000,00	26.107.449,41	96,69
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.058.801,83	70,59
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00	5.694.646,54	90,39
TOPLAM	**450.000.000,00**	**363.640.321,79**	**80,81**

* 2019 yılında kurumsal yapıda değişikliğe gidilerek müdürlükler arasında bölünmeler, birleşmeler ve yeniden oluşumlar meydana gelmiştir.



2019 Yılı Müdürlüklerimizin Bütçe ve Harcama Grafiği



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

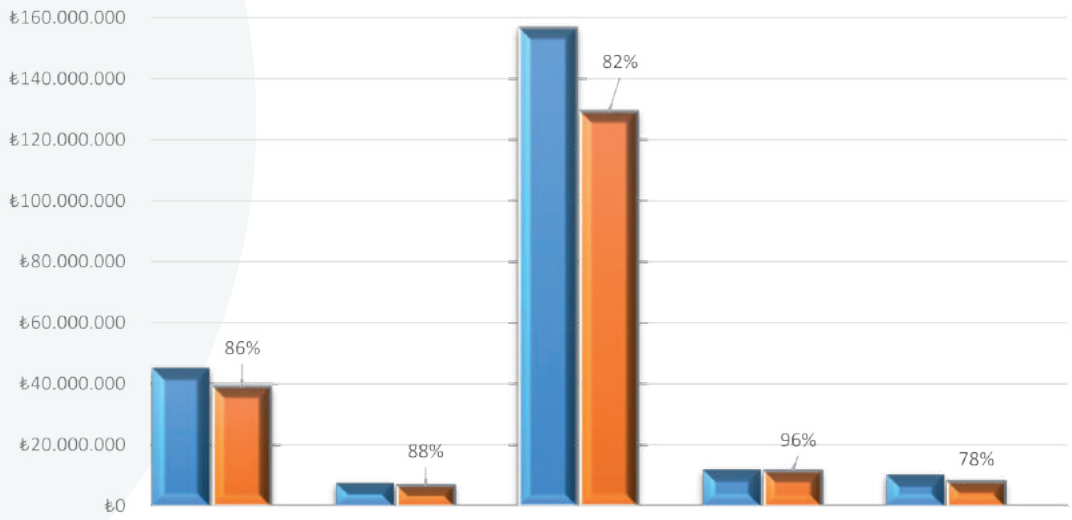
A) GİDER BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2019 mali yılı başında gider bütçesi 450.000.000 TL olarak belirlenmiştir.
2. 2019 yılı gider bütçesinin, 31.12.2019 tarihi sonu itibariyle 363.640.321,79 TL'lik kısmı (%81) harcanmış olup, artan ve kullanılmayacağı düşünülen 86.359.678,21 TL ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesi gereğince imha edilmiştir.

Buna göre Melikgazi Belediyesinin gider bütçe Kalemleri;

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar			
Kodu	Giderin Adı	Giderin Bütcesi (TL)	Harcama (TL)
1	Personel Giderleri	45.207.000 ₺	39.036.625 ₺
2	SGK'ya Devlet Prim Giderleri	7.587.000 ₺	6.663.732 ₺
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	156.596.000 ₺	129.182.391 ₺
4	Faiz Giderleri	12.000.000 ₺	11.524.787 ₺
5	Cari Transferler	10.300.000 ₺	7.990.810 ₺
6	Sermaye Giderleri	217.365.000 ₺	168.536.076 ₺
7	Sermaye Transferleri	945.000 ₺	705.900 ₺
Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Toplam Gider Bütçesi		450.000.000	363.640.321

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Harcamalar Grafiği



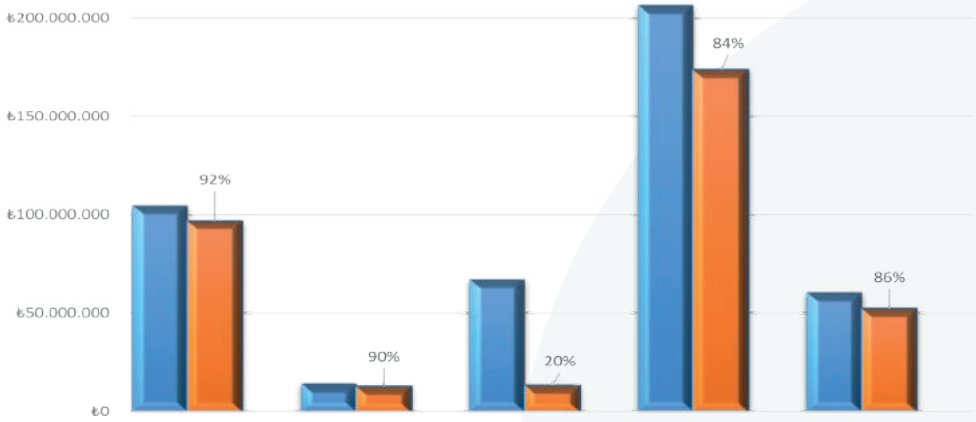
	Personel Giderleri	SGK'ya Devlet Pirim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Fazi Giderleri	Cari Transfer
Gider Bütçesi	₺ 45.207.000	₺ 7.587.000	₺ 156.596.000	₺ 12.000.000	₺ 10.300.000
Harcama	₺ 39.036.625	₺ 6.663.732	₺ 129.182.391	₺ 11.524.787	₺ 7.990.810
Bütçe Gerçekleşme Oranı	86%	88%	82%	96%	78%

B) GELİR BÜTÇESİ

1. Melikgazi Belediyesinin 2019 mali yılı başında gelir bütçesi 450.000.000 TL olarak tahmin edilmiştir.
2. 2019 yılı gelir bütçesinin 31.12.2019 sonu itibariyle 346.404.961,60 TL 'si tahsil edilmiştir. Dolayısıyla tahmin edilen gelir bütçesinin % 77'lik kısmı gerçekleşmiştir. Gelir kalemlerinin dağılımı ise aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler			
Kodu	Gelirin Adı	Gelirin Bütcesi (TL)	Gelir Tahsilatı (TL)
1	Vergi Gelirleri	104.650.000 ₺	96.733.671 ₺
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.070.000 ₺	12.646.305 ₺
4	Alınan Bağış ve Yardımlar	67.000.000 ₺	13.173.762 ₺
5	Diğer Gelirler	206.470.000 ₺	173.562.009 ₺
6	Sermaye Gelirleri	60.310.000 ₺	52.123.857 ₺
7	RED ve İadeler	-2.500.000 ₺	-1.834.642 ₺
Toplam Gelir Bütçesi		450.000.000	346.404.961

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelirler Grafiği



	Vergi Gelirleri	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	Alınan Bağış ve Yardımlar	Diğer Gelirler	Sermaye Gelirler
Gelir Bütçesi	₺ 104.650.000	₺ 14.070.000	₺ 67.000.000	₺ 206.470.000	₺ 60.310.000
Gelir Tahsilat	₺ 96.733.671	₺ 12.646.305	₺ 13.173.762	₺ 173.562.009	₺ 52.123.857
Bütçe Gerçekleşme Oranı	92%	90%	20%	84%	86%

3- Mali Denetim Sonuçları

A) İÇ DENETİM;

Belediyemizin 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasındaki gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetlenmesi için 06.01.2020 tarih ve 35 nolu meclis kararı ile 3 kişiden oluşan denetim komisyonu oluşturulmuştur. Bu denetim sırasında 234 adet klasör ve 15.339 adet yevmiye kaydı üzerinde tek tek evrak bazında inceleme yapılarak bu konuda 11.03.2020 tarih ve 37 nolu komisyon raporu düzenlenmiştir.

B) DIŞ DENETİM;

Maliye Bakanlığı tarafından düzenli olarak Kamu Bilgi Sistemi (KBS) üzerinden, Sayıştay Başkanlığı tarafından düzenli olarak Belediye Veri Kontrol Aktarım sistemi üzerinden; 2019 yılına ilişkin mali raporlar, özet tablolar ve finansal veriler, dönem sonu işlemlerinin tamamlanması ve yeni yılda dönem başı işlemlerinin yapılmasına müteakip elektronik ortamda denetim ekibine sunulmuş ve raporlanmıştır

Belediyemizin 2019 yılı hesap ve işlemlerinin denetimini gerçekleştirmek üzere görevlendirilen Sayıştay Denetçileri tarafından gelir, gider ve mallar ile bunlara ilişkin hesap ve işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunun tespit edilmesi, mali rapor ve tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin görüş bildirilmesi, mali yönetim ve iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla yerinde denetim yapılmış olup rapor düzenlenmesi beklenmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu



M. ZEKİ SOYAK

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRÜ

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019

46-61

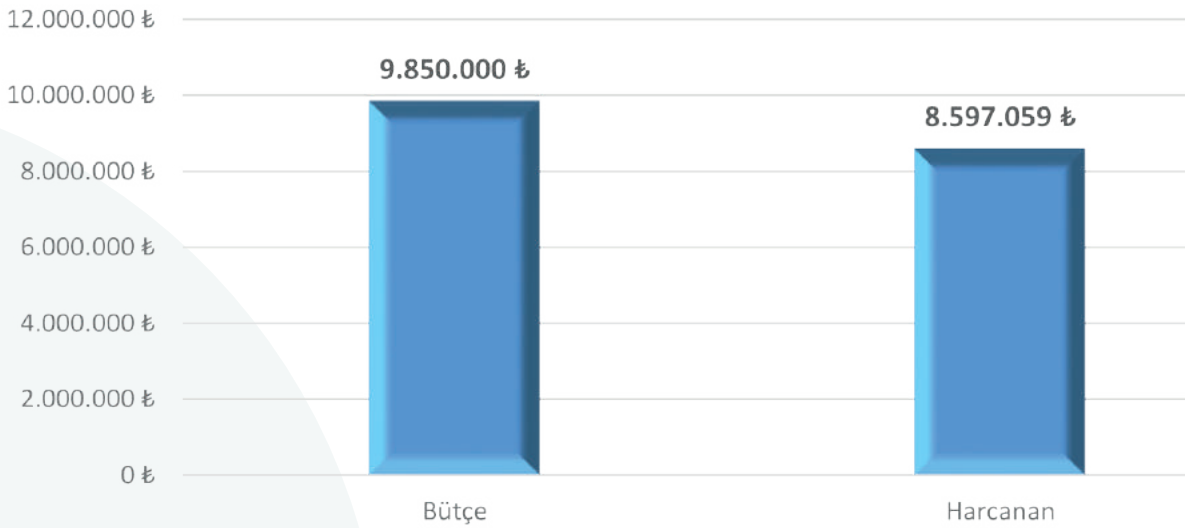
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

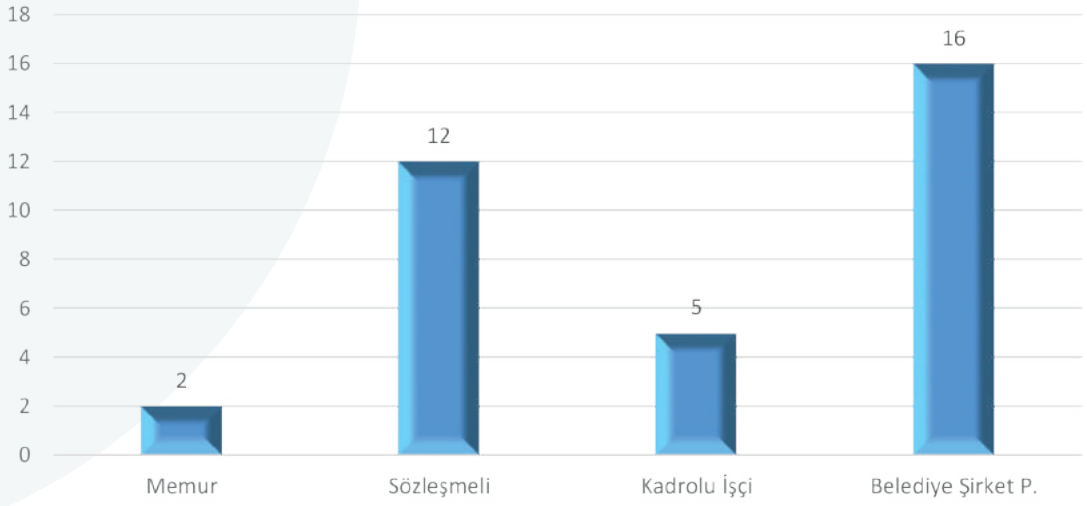
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %87



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Donanım Altyapısı: Donanım Birimi, Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 5 Personel İle faaliyet göstermektedir. Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak ve kameralara sistemlerinin çalışırlığını sağlamak.	Donanım Şefliği
Yazılım Altyapısı: Yazılım Birimi, Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 6 Personel İle faaliyet göstermektedir. Belediyenin ihtiyacı olan Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS), Belediye Yönetim Bilgi Sistemini (MIS), Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS), CAD Yazılımları, web sitesi gibi belediyenin ve müdürlüklerin ihtiyacı olan hakediş, hukuk yazılımı gibi programların teminini ve entegrasyonunu sağlamak, birimlerin talepleri ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çözüm üretmek.	Yazılım Şefliği
Melikgazi İletişim Merkezi: MİMER Melikgazi İletişim Merkezi, Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 12 Personel İle faaliyet göstermektedir. Belediyemize Şahsen, Telefonla, e-mail ve Whatsapp ile gelen hertürlü talep-istek-öneri ve şikayetleri kaydedip ilgili birimlere yönlendirerek gelen sonuçları ilgili vatandaşa anında iletmekle sorumludur. Ayrıca Belediyemizin dışarı ile telefon iletişimini koordine eder.	İletişim Merkezi Şefliği
Enerji Altyapısı: Enerji Birimi, Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 6 Personel İle faaliyet göstermektedir.Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler, atölyelerin enerji arıza, bakımını yapmak ve bu sistemlerin verimli çalışmalarını sağlayacak sistemleri kurmak ve takip etmek. Verimli enerji tüketimi için gerekli önlemleri almak ve tüketimleri takip etmek. Ayrıca yenilenebilir enerji kaynaklarından enerji üretimi yapmak için GES kurmak ve takibini yapmak.	Enerji Şefliği

Melikgazi Belediyesi Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü 1 Müdür 3 Şef ve 31 Ar-Ge Personeli ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü bilişim teknolojisinde her geçen gün hızla gelişmekte olan teknoloji dünyasını takip ederek, Belediyemiz bilişim sisteminin daha verimli hale getirilmesi, personelin bilgi teknolojilerinden en iyi şekilde faydalanmasını sağlamak ve ilçemiz halkına online olarak hızlı ve kolay hizmet verebilmek için çalışmaktadır.

İç kontrolle ilgili temel bilgilerin web sitesinde yayınlanması sağlanacaktır.

Bilgi sistemlerinin kontrollerinin nelerden oluşması gerektiği noktasında doküman oluşturularak bu kontrollerin yapılması sağlanacak, sistem yazılımlarının kontrolleri, uygulama yazılımlarının geliştirilmesi, erişim kontrolleri, güvenlik programlaması, planlaması ve öngörülemeyen bir durumun oluşması halinde önemli ve hassas verilerin korunması üzerinde çalışma yapılacaktır.

Kurumumuz bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenirliliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenecektir ve uygulanacaktır.

Bilginin etkin bir biçimde paylaşılması için mevcut olan donanım ve yazılım güncellenecektir.

Kurumiçi programlar sayesinde tüm personeller verilen yetkiler doğrultusunda toplantı, kurum içi haberleşme, duyuru ve uyarı yönetimi, arşiv uygulamaları, kişisel bilgi incelemeleri, gibi bilgilere erişebilmesi sağlanacaktır.

Müdürlüğümüz Faaliyetlerinin Nihai Amacı;

1. Belediyemizin tüm birimlerini bilgi teknolojilerinden faydalandırmak,
2. İş verimini arttırmak ve zaman kaybını azaltmak,
3. Daha hızlı ve daha etkin planlama ve raporlama yapılmasını sağlamak,
4. Gelişen bilişim teknolojisini takip ederek belediyemiz hizmetlerinin bu teknolojilere entegrasyonunu sağlamak,
5. Belediyenin tüketim alışkanlıklarını saptayarak enerji giderlerinin azaltılması için gerekli tasarruf çalışmalarını yapmak,
6. Enerji tüketimin yoğun olduğu araç ve gereçleri belirleyerek, bu ekipmanlarda yapılacak iyileştirmeleri koordine etmek. İyileştirme yapılan gereçlerin verimliliklerini izlemek, gerektiğinde bakım ve kalibrasyonlarını yapmak,
7. Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının aydınlatma ve elektrik ile ilgili hizmetlerin sorunsuz bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
8. Belediye Hizmet Binasının ve bağlı bulunan dış hizmet binalarının elektrik tesisatı, jeneratör, UPS sistemlerinin çalışırlığını sağlamak, bakım ve onarımlarını yapmak,



9. GES kurmak, bakımlarını yapmak ve yenilenebilir enerji kaynaklarını araştırmak,
10. Belediyemiz ile vatandaşlar arasındaki iletişimi, sade, hızlı ve çözüm odaklı sağlamak,
11. Belediyemiz tarafından yapılan ve yapılacak olan faliyetler hakkında gerekli Ar-Ge çalışmalarını yapmak,
12. Akıllı Şehircilik kapsamında gelişen teknolojileri İlçemize kazandırmak,
13. Belediyemiz hizmet binalarının donanım ve bilişim sarf malzemelerinin temini ve kurulumunu yapmak,
14. Belediyemiz dijital verilerinin saklanması ve yenilenmesi sağlamak,
15. Belediyemiz için gerekli olan donanım, iletişim alt yapısını kurmak, gelişimini ve yenilenmesini sağlamak.

Belediye ağ altyapısının kararlı ve teknolojik gelişmelere göre uygun maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların intranet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemiz tarafından sunulan bilgi servislerinin iyileştirilmesi, zenginleştirilmesi ve güvenliğinin sağlanması, kalite ve çeşitliliğinin arttırılması, Belediyemizde lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Müdürlüğümüz tarafından son kullanıcılara verilen eğitim ve destek kalitesinin yükseltilmesi belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Ar-Ge Müdürlüğü personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu şeklinde önceliklendirilebilir.

E-BELEDİYECİLİK

E-Belediye hizmetleri "On-line belediyecilik uygulaması" ile internet üzerinden tahakkuk, tahsilât ve borç bilgilerine ulaşılabilmektedir.

Emlak, çevre, ilan ve reklâm beyanları görülebilir.

İş yeri ruhsat başvurusunda talep edilen belgelerin öğrenilebilmektedir.

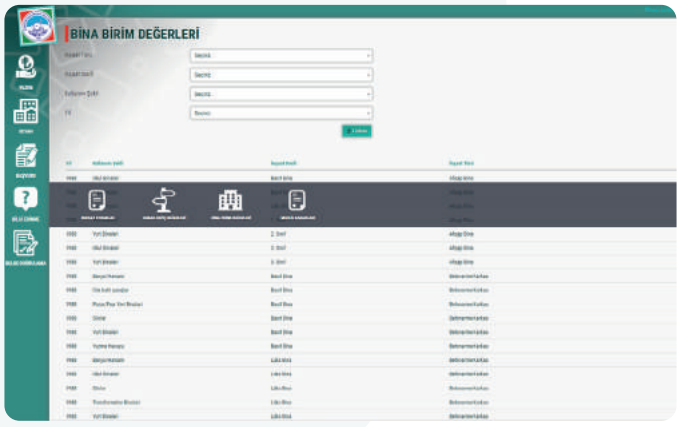
Kurs bilgilendirmelerinin ve başvurularının alınması sağlanmaktadır.

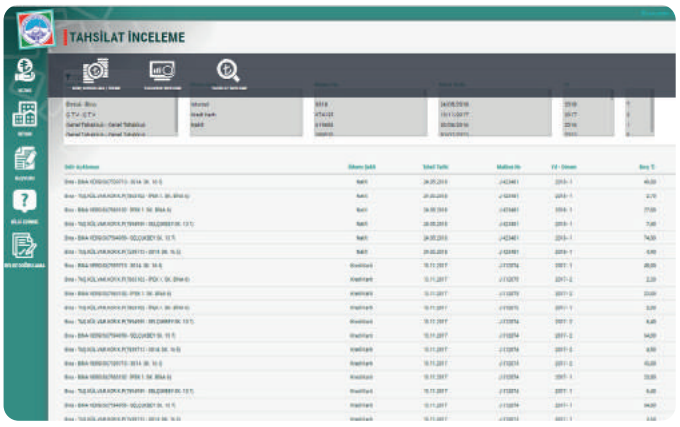
Belediyemiz tarafından kişi ve kurumlara e-imzalı olarak gönderilen belgeler e-belediye sistemi üzerinden doğrulanması sağlanmaktadır.

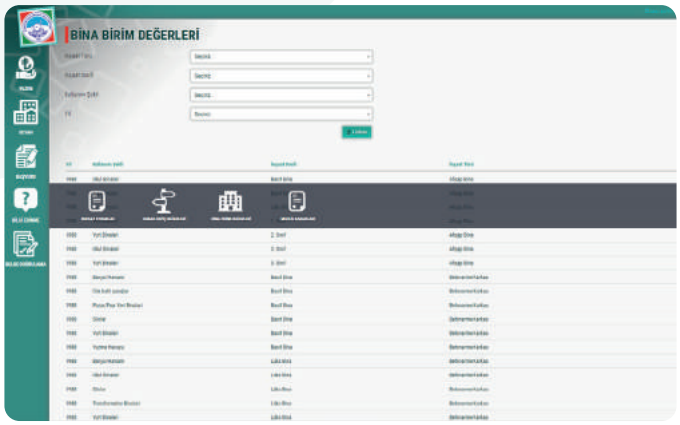
Nikah başvurusu için gerekli olan belge ve bilgi hizmeti sağlanmaktadır.

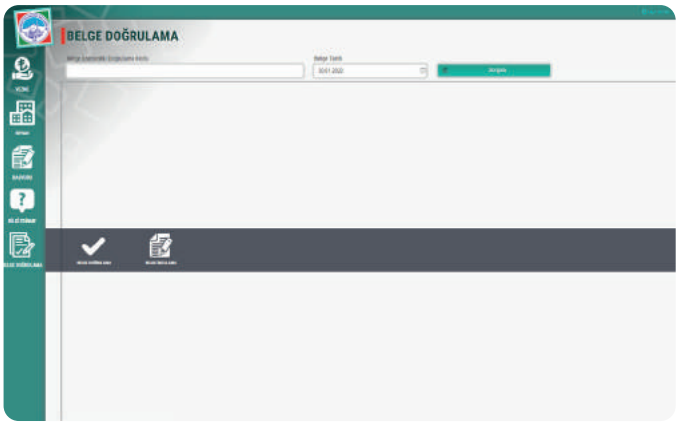
Tüm bu işlemler ücretsiz olup kişi, kurum kayıt başvuru formunu doldurarak üyelik talebinde bulunulması yeterlidir.

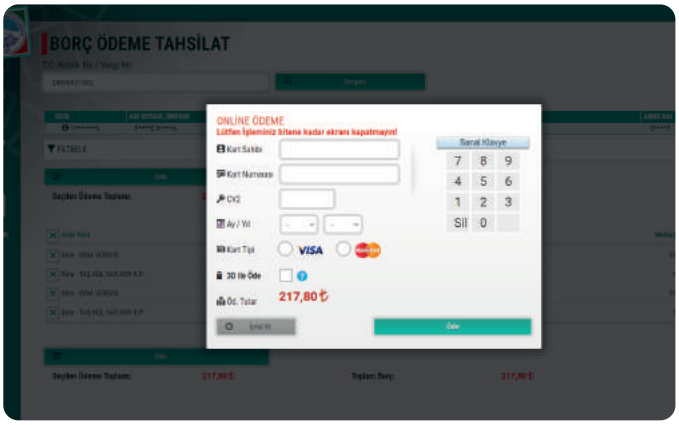
Melikgazi Belediye sınırları dâhilinde taşınmaza sahip olan halkımızın belediye ile irtibatını gerektirecek her türlü bilgi, belge, bürokratik iş ve işlemlere bulunduğu yerden 7 gün 24 saat kesintisiz, hızlı ve kaliteli ulaşmak, yönetmek ve sonuçlandırmalarını sağlamaktır.











E-BELEDİYE TAHSİLAT

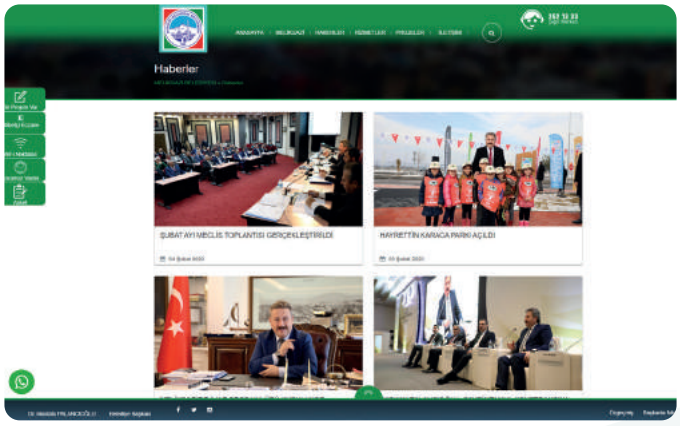
Belediyemiz www.melikgazi.bel.tr web sitesi üzerinden https://ebelediye.melikgazi.bel.tr/ebelediye linkinde aşağıda belirtilen tarihler arası ve miktarda tahsilatlar yapılmıştır.

Melikgazi Belediyesi 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında internet üzerinden 52.351 adet makbuz kesilmiş, 25.399.680,55 TL'lik tahsilat yapılmıştır. 34.579 adet vatandaş ödemelerini internet kanalı ile yapmıştır.



MAİL SİSTEMİ

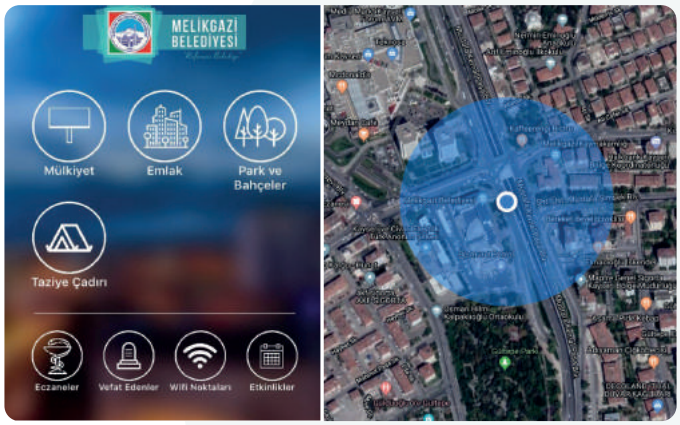
Belediyemiz personeli tarafından kullanılan .....@melikgazi.bel.tr uzantılı 450 kullanıcılı mail server ve mail server antivirüs sistemi müdürlüğümüzce güncel olarak takip işlemleri yapılmaktadır.



WEB İSTATİSTİK www.melikgazi.bel.tr
01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında web sitemiz 1.142.124 kez ziyaret edilmiştir.

Web sitemiz üzerinden 44 adet ihale, 24 adet askı ilan ve 685 adet haber, 14 duyuru yayınlanmıştır.

Web sayfamızın düzenlenmesi ve güncel tutulması müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



SMART MELİKGAZİ (Akıllı Şehircilik)

Vatandaşların imar planı, mahalle sınırları, muhtarlık, etkinlik, eczane, kent rehberi vb. bilgileri takip edebildiği; personelin ise yetki dâhilinde park bahçe, kaldırım, yol, tarihi yerler, kentsel dönüşüm alanları, etkinlikler, projeler, vefat, taziye çadırı, hukuk, muhtarlık, sosyal tesis, emlak yoklama, pazar yeri veri girişi yapabildiği, taşınmaz bilgilerinin takip edildiği, eski/yeni ada parsel bilgilerinin görüntülenebildiği, maliklere ait Melikgazi ve Türkiye geneli mülkiyetlerinin sorgulanabildiği, girilen bilgilerin istatiksel olarak raporlanabildiği, eski yıllara ait harita çeşitlerini içeren, birimlerin ihtiyacına yönelik dinamik modül eklenebilen, mobil versiyonu bulunan, güvenlik kurallarını gözeten bir yapı sunmaktadır.



YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ

Belediyemize ait tüm birimlerde kullanılan Web ve Süreç Tabanlı, Harita Destekli, Belge Yönetim Özellikli Belediye Yönetim Sistemi Yazılımının süreç analizlerinin oluşturulması ve yazılım desteği Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemiz birimleri ve personelleri tarafından, belediyemize ait iş ve işleyişin takibi, kontrolü ve raporlanması sağlanmaktadır.

Ayrıca 1 yıllık bakım işi için, Mor Yazılım firması ile sözleşme yapılmıştır.



YAZILIM PROJELERİ

Müdürlüklerimizce kullanılan ve yönetim bilgi sistemi kısmında yer almayan modüllerin sorumluluğu müdürlüğümüze aitir. 2019 yılı içerisinde çek takip programı, otopark takip sistemi, demirbaş takip, yemekhane stok takip, fihrist, ruhsat takip ve asansör bakım takip sistemlerinin müdürlüğümüzce güncelleştirmeleri devam etmektedir.

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğünde kullanılmak üzere Müşavir Programı ve Muhasebe Programı alımı yapılmıştır.



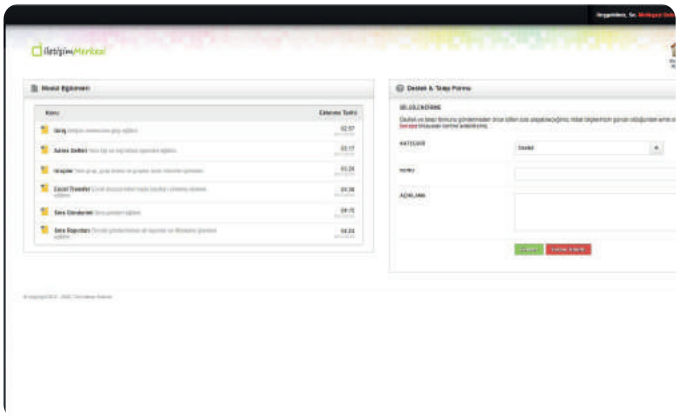
PERSONEL TAKİP SİSTEMİ

Belediyemize ait 31 noktada bulunan cihazlar ile 1.085 personelin işe giriş-çıkışları kayıt edilmekte olup bu kayıtlar günlük e-mail ile birim müdürlerine kontrol ve takip amaçlı gönderilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ (EBYS)

Melikgazi Belediyesi olarak 20.09.2018 tarihinden itibaren Kurum içi ve Kurum Dışı yapılan yazışmalarda e-imza sürecine geçilmiştir. Ayrıca kurum dışına gönderilecek olan evraklarda KEP bilgisi olan kurum ve kuruluşlara evrak gönderme işlemi ara yüzden kep entegrasyonu sağlanarak yapılmaktadır. EBYS ile ilgili birimlerden gelen talepler doğrultusunda güncelleme ve geliştirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde 14 adet 3 yıllık e-imza alımı TUBİTAK'tan yapılmıştır.



SMS

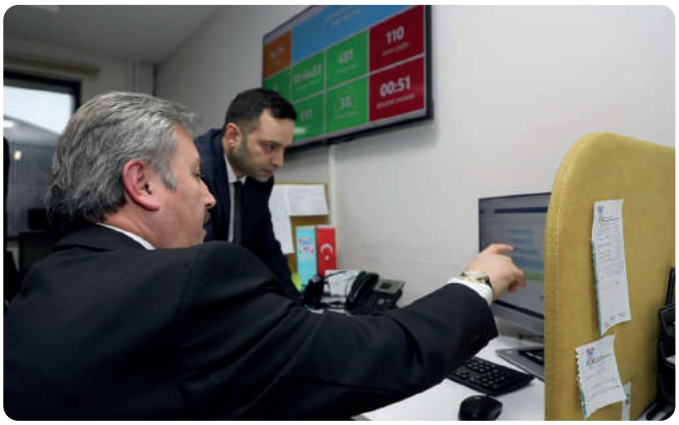
Belediyemiz tarafından yapılan ve organize edilen etkinlik, faaliyet, tören, temel atma, açılış, ihale, meclis duyuruları, kurs duyuruları, vb. programların halkımıza duyurulması, emlak gelir vergisi ödeyecek mükelleflere duyurular ve Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezine başvuruda bulunan vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve Belediyemiz tarafından ilçemiz sınırları içerisindeki hizmet binası, sosyal tesisler, pazar yerleri ve parklarda vatandaşlarımıza verilen ücretsiz internet hizmetinde kullanılmak üzere 3.750.000 adet kısa ve 250.000 OTP SMS alımı yapılmıştır.



MELİKGAZİ İLETİŞİM MERKEZİ (MİMER)
MİMER Melikgazi İletişim Merkezi Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Şef 5 Personel İle faaliyet göstermektedir. 2019 yılı içerisinde toplam 77.139 adet talep şikayet başvurusu alıp anında sistem üzerinden ilgili birimlere iletim sağlamıştır ve birimlerden gelen 57.027 adet sonuç cevaplarını vatandaşa iletimini sağlamıştır.
MİMER'de bulunan sıramatik cihazından 2019 yılı içerisinde toplam 22.524 kişi sıra almış olup günlük ortalama 86 kişi karşılanmıştır.



SIRAMATİK
Belediyemiz Emlak Müdürlüğü, Tahsilat Şefliği ve Melikgazi İletişim Merkezinde kullanılan 3 adet Kiosk ve 30 adet gösterge paneli ve sıramatik çağrı takip ve analiz programının bakım onarım ve güncelleme işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde Emlak Müdürlüğünden 61.467 kişi, vezneden 108.154 kişi ve MİMER'den 22.524 kişi sıra almıştır.



IP TELEFON HİZMETLERİ
Belediyemiz çağrı merkezi altyapısında kullanılmak üzere sistemle uyumlu 10 adet IP telefon alınarak toplam 466 adet IP telefon aktif hale getirildi.

Belediyemiz içerisindeki IP telefonlar üzerinden 2019 yılı içerisinde 468.467 görüşme yapıldı. IP telefonlarda kullanılmakta olan 3CX Santral sistemi yazılımının 1 yıllık lisans yenileme işi yapılmıştır.

ÇAĞRI MERKEZİ
Müdürlüğümüz bünyesinde faliyet gösteren çağrı merkezimiz 7 personel ile hafta içi ve hafta sonu saat: 08.00 ile 20.00 arasında kesintisiz hizmet vermektedir.

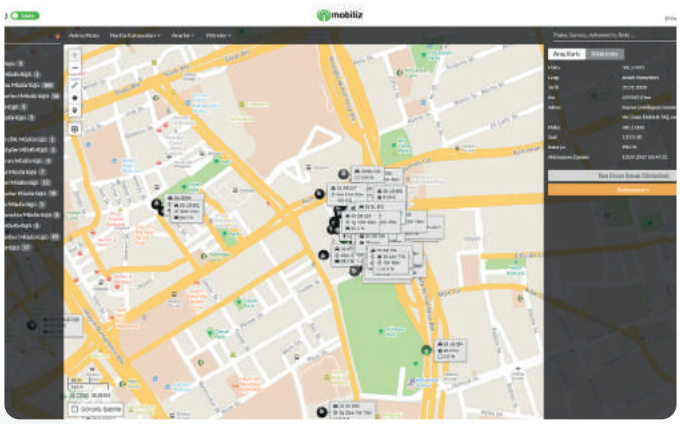
Çağrı Merkezimize 2019 yılı içerisinde vatandaşlardan toplam 96.320 telefon görüşmesi yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde telefon görüşmeleri için 24 aylık ses hizmeti alımı yapılarak haberleşme ücretlerimizin maliyeti düşürülmüştür.



Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İletişim Merkezinde kullanılmak üzere 100.000 adet Mimer Kartı yapımı sağlanmıştır.

SES SİSTEMİ BAKIM ONARIM İÇİN MALZEME ve HİZMET ALIMI
Belediyemiz birimlerindeki ses sistemleri ve İlçemiz sınırları içerisindeki mahallerde bulunan anons sistemleri için malzeme ve bakım onarım hizmeti alımı yapılmıştır.



ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

330 aracımızda bulunan Araç Takip ve Filo Yönetim Sistemi ile belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarımızın görev süreci içerisinde bulundukları rota, konum, yakıt durumu, şehir içi ve dışı hız limitleri, ani kalkış, ani duruş, şoförü ve doluluk oranları gibi istatistikî bilgilere sahip olunabilmekte ve bunlara ait raporlama yapılabilmektedir. Bu hizmetle araçlarımızın en etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır.

2019 yılı içerisinde 24 aylık M2M GSM hattı hizmetalımı yapılmıştır.

ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ

Belediyemize ait 169 araçta bulunan kamera sisteminin bakım onarım ve takip işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

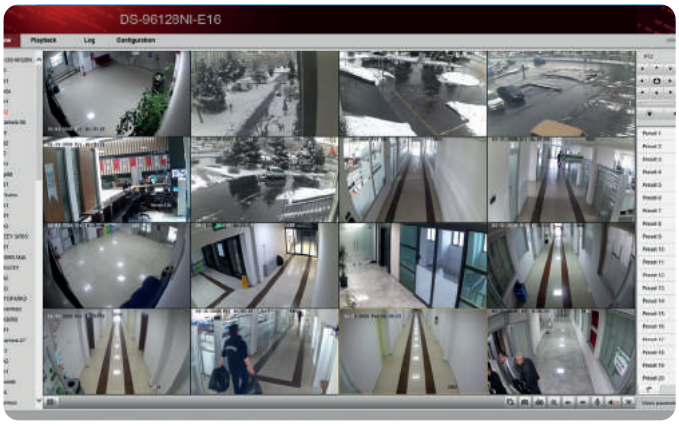
TURNİKE SİSTEMİ

Belediyemiz Sosyal Tesislerde üye giriş çıkış ve abonelik takiplerinin kontrol edilmesi için 11 tesiste kullanılan turnike sisteminin teknik desteği müdürlüğümüzce yapılmaktadır.



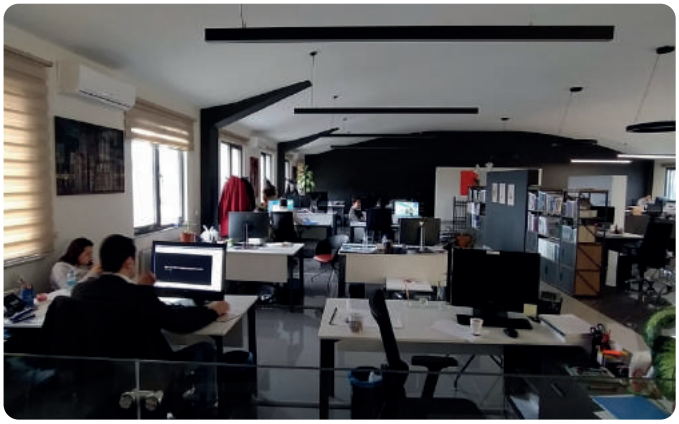
ENGELLİ ARAÇ ŞARJ İSTASYONU

İlçemiz sınırları içerisindeki İldem, Hunat ve Hisarcık Mahallerimizde bulunan 3 adet engelli araç şarj istasyonunun bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



KAMERA SİSTEMİ

Belediyemiz Hizmet Binası, Atölye, Zabıta Karakolları, Fidanlık, Pazar Yerleri, Şantiyeler, Sosyal Tesisler, Parklar ve Muhtarıklarda 95 noktada bulunan 625 IP ve Analog kameraların, müdürlüğümüz tarafından bakım onarım teknik destek hizmeti ve takip kontrol işleri yapılmaktadır.



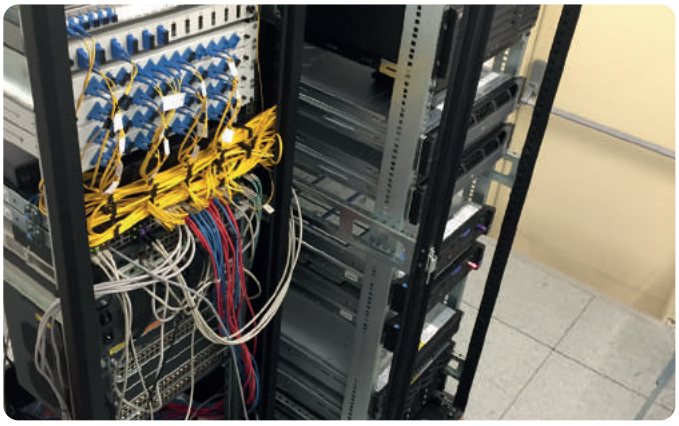
MAKİNE, TECHİZAT BAKIM ONARIM ve YEDEK PARÇA ALIMLARI

Ar-Ge Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde birimlerin kullanmakta olduğu 389 adet bilgisayar kasası tamir, bakım, kurulum ve yedek parçalarının montajı birimimizin teknik servisinde yapılarak kullanıma sunulmuştur.
Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan network alt yapısının bakım onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Ayrıca müdürlüğümüz Teknik Servisinde parça değişimi gereksinimi nedeniyle bakım-onarımı yapılamayan 56 adet yazıcının bakım onarımları ve yedek parça değişimi piyasadaki firmalara yaptırılmıştır.

BİLGİSAYAR

Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere 60 adet Tümleşik Bilgisayar ve 8 adet Laptop Bilgisayar alımı yapılmıştır.

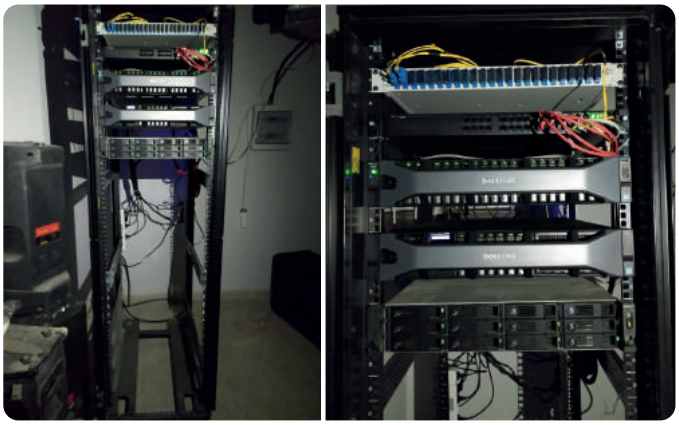


GÜVENLİK DUVARI
DMO aracılığı ile Belediyemize ait server odasında kullanılmak üzere, 1 adet firewall cihazı (güvenlik duvarı) alımı yapılmıştır.

ANTİVİRÜS
Belediyemiz birimlerinde kullanılan PC'lerin güvenliğinde kullanılmak üzere, 251 kullanıcılı 24 aylık Antivirüs Program Lisansı alımı yapılmıştır.

FOTOKOPİ ve YAZICI BAKIM ONARIM YEDEK PARÇA
Belediyemiz birimlerinde kullanılmakta olan Kyocera Fotokopi Makinelerine 12 aylık Servis Bakım İşi yapılmıştır.

TEKNİK DESTEK
Melikgazi Belediyesi Ar-Ge Müdürlüğüne 1 yıl süre ile teknik destek hizmeti alımı yapılmıştır.



SUNUCU
Belediyemiz Hizmet Binası Felaket Kurtarma Merkezine 1 adet Sunucu alımı yapılmıştır.

ÇAĞRI SİSTEMİ
Belediyemiz Başkanlık Çay Ocağında kullanılmak üzere Çağrı Sistemi için 3 kalem malzeme alımı yapılmıştır.

ALARIM SİSTEMİ
Belediyemiz hizmet binasında bulunan alarım sistemini 2019 yılı merkezden izleme aboneliği ve servis bakım işi alımı yapılmıştır.

KIRTASİYE
Belediyemizde pil ile çalışan elektronik malzemelerde ve Müdürlüğümüzde kullanılmak üzere malzeme alımı yapılmıştır.



WiFİ HİZMETİ
Vatandaşlarımıza Belediyemize ait 47 noktada, Sosyal Tesisler, Parklarda ve Pazar Yerleri ve Hizmet Binamızda Ücretsiz İnternet Hizmeti verilmektedir. Wifi alt yapısında kullanılmak üzere alım yapılmıştır.

İNTERNET
Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan internet için 2019 yılı içerisinde Turksat, Superonline ve Vodafone Net firmalarından çeşitli hizmet alımları yapılmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere, 24 aylık 200 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 24 aylık 200 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti alımını Vodafone Net firmasından alım yapılmıştır.

24 aylık 50 Mbps Metro Ethernet İnternet ve 50 Mbps DDOS Atak Önleme Hizmeti alımını Turkcell Superonline firmasından alımı yapılmıştır.

WİFİ HOT SPOT HİZMETİ
İlçemiz sınırları içerisindeki Kapalı Çarşı ve Kazancılar Çarşısında WİFİ internet hizmeti kullanabilmesi için 12 ay süre ile İnternet hizmeti alım işi yapılmıştır.





GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİ ELEKTRİK ÜRETİMİ
Yıldırım Beyazıt Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 960.843 kWh enerji üretilip 861.410,00 TL gelir elde edilmiştir.

Keykubat Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 378.421 kWh enerji üretilip 338.800,00 TL gelir elde edilmiştir.

Hürriyet Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 730.523 kWh enerji üretilip 654.137,00 TL gelir elde edilmiştir.

Toki Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 383.812 kWh enerji üretilip 343.868,00 TL gelir elde edilmiştir.

İldem Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 514.452 kWh enerji üretilip 461.164,00 TL gelir elde edilmiştir.

Danişmentgazi Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 452.8620 kWh enerji üretilip 405.343,00 TL gelir elde edilmiştir.

Gökkent Pazaryeri üzeri GES'de 2019 yılı içerisinde 358.249 kWh enerji üretilip 320.555,00 TL gelir elde edilmiştir.

Toplam 3.038 Megawatt'lık (MW) GES'lerimizden 3.779.164 kWh erenji üretilip 3.385.279,00 TL gelir elde edilmiştir.

GÜNEŞ ENERJİ SANTRAL (GES) İŞLETME GİDERLERİ
Belediyemize ait Yıldırım Beyazıt, Keykubat, Toki, İldem, Gökkent, Danişmetgazi ve Hürriyet (7 ADET) GES kullanım anlaşması giderleri, Lisanssız Uygulama Yönetmeliği (LUY) için KEPSAŞ ve KCETAŞ'a 2019 yılı içerisinde 165.758,00 TL ödenmiştir.

HİZMET BİNASI GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ (ÖZ TÜKETİM)
Hizmet Binası üzerindeki 120 kWp gücündeki GES 2019 yılı içerisinde enerji tüketiminin yaklaşık %30'luk kısmını karşılamıştır.

ENERJİ ALIMLARI
Belediyemize ait Hizmet Binası, Sosyal Tesisler, Pazaryerleri, Parklar, Zabıta Karakolları, Atölye ve Şantiyelere Elektrik Enerjisi hizmeti alımı için, 2019 yılı içerisinde KEPSAŞ'a 3.992.905,00 TL ödeme yapılmıştır.

ENERJİ ALIMLARI (Genel Aydınlatma)
Melikgazi İlçemiz sınırları içerisinde sokak lambalarının genel aydınlatması için, 2019 yılı içerisinde toplam tutarın %20'si olarak KCETAŞ'a 3.880.066.00 TL ödeme yapılmıştır.

ENERJİ ALT YAPISININ TAMİR, BAKIMI İÇİN YEDEK PARÇA ALIMLARI
Enerji Birimimiz tarafından 2019 yılı içerisinde hizmet binası, sosyal tesisler, pazar yerleri, zabıta karakolları, atölye ve şantiyelerin enerji işleri bakım onarım, yedek parça ve iş elbiseleri için alım yapılmıştır.

UZAKTAN KONTROL SİSTEMİ
Belediyemize ait İnecik mevkinde bulunan su deposunda kullanılmak üzere 1 adet uzaktan kablosuz kuyu-depo kontrol sistemi ve montaj işi yapılmıştır.

ARAÇ KİRALAMA

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Enerji Biriminin Belediyemize ait Sosyal Tesis, Atölye, Pazaryerleri, Kurs Merkezleri gibi yerlerdeki tamir, bakım ve onarım işlerinin ulaşımında kullanılmak üzere 12 ay süre ile 1 adet açık kasa, tek kabin kamyonet kiralanması yapılmıştır.



Çocukları icada yönlendiren, bilimi eğlenceli yapan, öğrenmeyi kolaylaştıran, uygulamayı pratikleştiren, ev eşyaları ve atık malzemeleri laboratuvara dönüştüren unutulmaz ve şaşırtan deneylerin olduğu "Küçük Mucitler Bilim Gösterisi" etkinlikliği yapılmıştır.



Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) ve Belediyemiz işbirliğinde, 6-9. sınıflara yönelik "Güvenli İnternet ve Sosyal Medya Kullanımı Eğitimi" vermesi amacıyla hazırlanan "Güvenli İnternet Tırı" ilimizde 4 gün süren etkinlikler yapmıştır.

Ar-Ge çalışmaları kapsamında il dışında çeşitli kurum ile kuruluşlara ziyaret ve teknoloji fuarlarına katılımlar yapılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.4	İnternet Altyapısın Yaygınlaştırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yıl içerisinde ücretsiz İnternet hizmeti sunulan alan sayısı		Alım Adet	5	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ücretsiz İnternet Kullanımının Geliştirilmesi			85.000 TL	84.955 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	5	0	
Hizmet içi eğitim sayısı		Adet	5	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			25.000 TL	3.600 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			7.000.000 TL	6.756.627 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			450.000 TL	84.010 TL	
TOPLAM			7.450.000 TL	6.840.637 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
İhale duyuruları ve ihale sonuçlarının kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Genel duyuruların web sitemizden kamuoyuna duyurulması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Belediye etkinlikleri ve duyuruları için toplu SMS gönderilmesi		SMS Gönderim Adet	2.500.000	4.000.000	
MİM faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Çağrı Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi ve vatandaşın memnuniyet oranını %100'e çıkartma oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Meclis, Encümen ve Komisyon kararlarının web sitemizden yayınlanması oranı		Yüzde	% 100	% 100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			40.000 TL	35.643 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması		Grup Adet	1	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	1	0	
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	14	
Belediyemizin iç ve dış yazışmalarında kullanılmak üzere EBYS sisteminin kullanılması, geliştirilmesi ve özendirilmesin teşviki için gerekli çalışmaların memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Vatandaşın iletişim merkezine ve çağrı merkezine ilettiği talebinin ilgili birimlere gönderilme süresi		Gün	1	1	
Vatandaşın talebi doğrultusunda birimlerde işlem gören taleplerin iletişim merkzine havale edilen cevabı, vatandaşa geri bildirme Süresi		Gün	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			134.000 TL	16.063 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.2	Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sistem odası soğutma sistemi ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Bilgisayar İhtiyacının karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Donanım ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Donanım alt yapısının güçlendirilmesi			125.000 TL	121.115 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı		Alım Adet	4	2	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	1	1	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi		Onay Adet	2	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			275.000 TL	42.009 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			15.000 TL	5.664 TL	
Araç ve Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması			110.000 TL	104.417 TL	
TOPLAM			400.000 TL	152.090 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Web sitesinin sürekli güncel tutulması oranı		Yüzde	100	100	
Personel takip sistemi oranı		Yüzde	100	100	
Taşınır ve taşınmaz malların takip sisteminin oluşturulması oranı		Yüzde	100	100	
PDKS sisteminin geliştirilmesi, otomasyonla çalışır hale gelmesi oranı		Yüzde	100	100	
Birimlere yönelik yazılım ve program yenileme oranı		Yüzde	100	100	
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi		Adet	5	1	
EBYS ve elektronik imza uygulamalarına geçiş oranı		Yüzde	100	100	
E- Belediye uygulamalarının geliştirilmesi ve sayısının artırılması oranı		Yüzde	100	100	
İş süreçlerinin otomasyondan takip edilmesi oranı		Yüzde	100	100	
İnternet bant genişliğinin artırılması oranı		Yüzde	50	50	
Birimlere yönelik donanım ve teknoloji yenileme oranı		Yüzde	100	100	
KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) sistemine geçiş sürecinin tamamlanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			2.100.000 TL	1.339.480 TL	





BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019

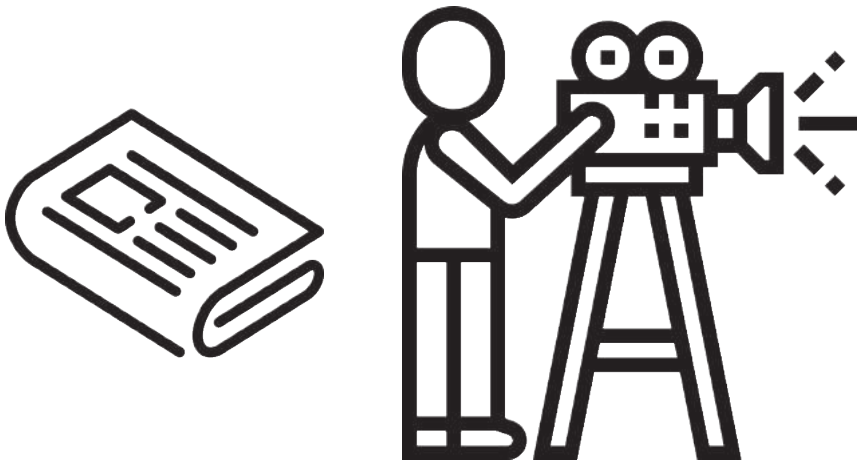
FARUK YAMAN

BASIN YAYIN VE
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ

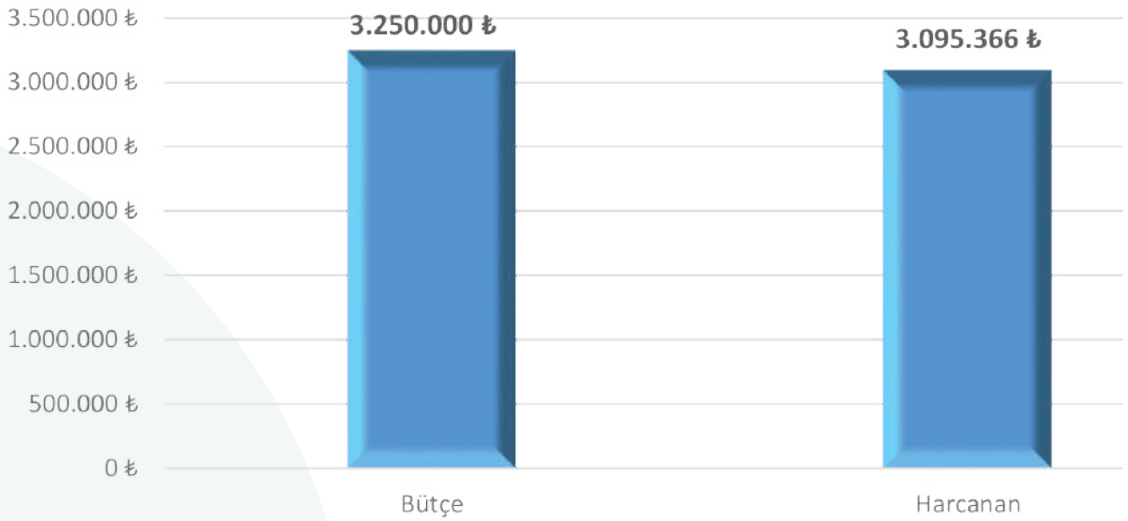
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

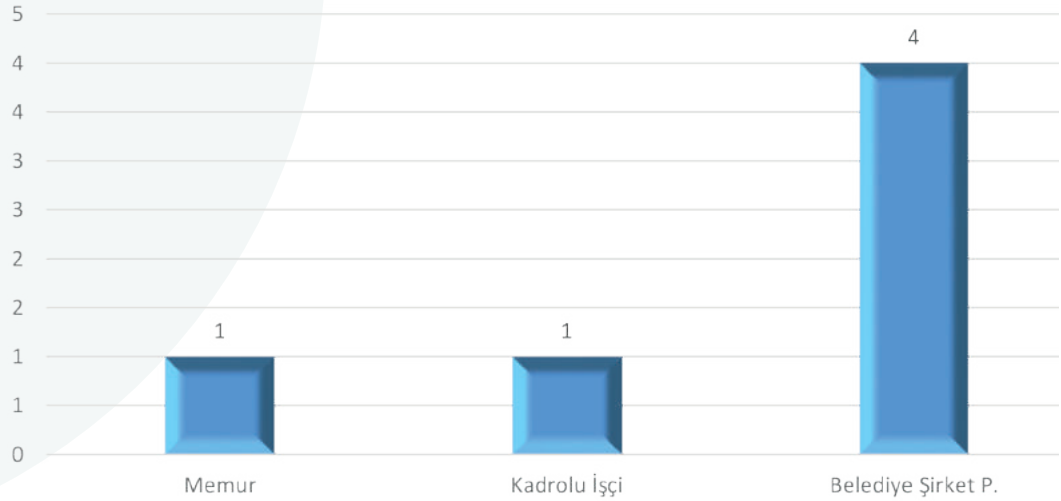
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %95



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Görüntüleme, fotoğraflama ve haber bülteni hazırlama : Birimlerden gelen talepler doğrultusunda görüntüleme ve fotoğraflama işlemi yapılır. Belediyemizin faaliyetleri ile ilgili haber bülteni hazırlanmaktadır.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Basın mensuplarını davet etme : Belediyemizce yapılacak olan açılış, temel atma vb. gibi organizasyonlar için basın mensupları davet edilmektedir.	
Basın toplantıları : Belediyemiz çalışmaları için gerek basın mensupları gerekse vatandaşların bilgilendirilmesi amacıyla basın toplantıları, TV programı düzenlenmektedir.	
Askı ilan evraklarına tutanak hazırlanması: Şehrimiz sınırları içerisinde kamu kurumlarınca yapılacak her türlü satış ile ilgili ilan metni gerek görüldüğü taktirde belediyemize ve ilan edilmesi içinde birimimize gönderilmektedir.	
CİMER: Vatandaşların talepleri CİMER üzerinden girişi yapılmaktadır.	
Alımı yapılan malzemenin tutanaklarının hazırlanması: Belediyemiz faaliyetlierinin yer aldığı aylık çıkarılan gazete ve dergilerin alımı, Kayseri'yi tanıtan kitaplar ve birimimizce ihtiyaç duyulan malzemenin tespiti yapılmaktadır.	

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Belediyemiz çalışmalarını kamuoyuna duyurmak, tanıtmak, bilgilendirmek ve haber vermek amacıyla günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yerel ve ulusal basın ajanslarına bilgi, fotoğraf ve görüntü aktartılmaktadır.

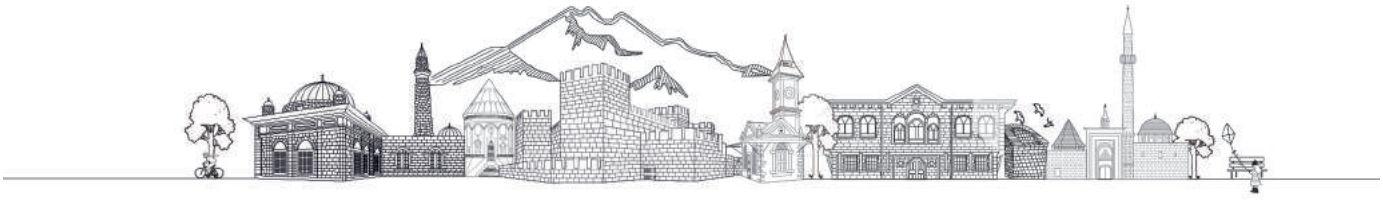
Her türlü duyuru,haber ve genel bilgilendirici konularda ilçe halkı haberdar edilmekte ve insan merkezli, açıklık politikası çerçevesinde 21. yüzyıl yerel yönetim anlayışı ile çalışmalarımız devam etmektedir.

Şeffaf belediyecilik, açık sistem ve bilgi edinilmeye hazır, basın yayın kurumları ile ajansları vasıtası ile kamuoyunu aydınlatma, bilgi verme ve değerlendirme misyonunu yerine getirmeyi kendisine görev bilen birimimiz bu amaç ile teknolojik imkânları en iyi şekilde kullanarak daha etkin ve verimli bir hizmet sunmayı ve kamuoyu ile kurum arasında bilgi alışverişini sağlamayı kendisine amaç ve hedef edinmiştir.

Belediyemizin çalışmalarını halka duyurarak halk ile belediye kurumu arasında iki yönlü bilgi ve haberleşme akımını sağlamak; yönetime yardımcı iletişim araçlarının başında yer alan yazılı ve görsel basının yayınladığı yazıları yakından takip ederek derlemek ve değerlendirmek, bunları karar veya icra mercilerine aktarmak, takip edip sonuçlandırmak; yurt içi diğer belediyelerimiz ile ilişkilerimizi güçlendirip sürdürmek ve gerçekleştirmektir.

Yapılan Çalışmalar;

- Kitle iletişim araçları ile belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapıldı.
- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirmesi çalışmaları yapıldı.
- Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim, slayt, CD ve kasetlerini temin edilerek değerlendirilmesi yapıldı.
- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesi yapıldı.
- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildirisi ve bülteni hazırlanarak konuyla ilgili video kaseti, slayt, fotoğraf ve CD ile birlikte basın organlarına dağıtımı yapıldı.
- Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına bilgi verildi.
- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlendi, başkanlığımızca verilen brifing ve toplantıların organizasyonunu yapıldı
- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeler takip edilerek gerekli malzeme ve cihazları temin edildi.
- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapıldı.
- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunuldu.
- İlçemizdeki muhtarlıklar ziyaret edildi, bölge sakinlerinin dilek ve şikayetleri yerinde tespit edilerek, bir değerlendirmeye tabii tutuldu ve ilgili birimlere ulaştırıldı.
- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve istekleri ilgili birimlere iletilerek sonuçları takip edildi.
- Belde sakinlerinin ihtiyaçları ve hizmet taleplerine dönük görüşleri tespit edilerek ilgili birimlere iletildi.
- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapıldı ve belediye çalışmaları konusunda bilgilendirildi..
- Müdürlük yazışmaları, büro hizmetleri ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmalar yerine getirildi.
- Çalışmaları içeren video kaset, CD ve VCD çalışma raporu hazırlanarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılması yayınlanması sağlandı.
- Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açıldı.



- Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenerek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlandı.
- Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlandı. Önemli ve özel günler için program hazırlanıp, davet işleri düzenlendi.
- Stratejik Plan çerçevesinde yıllık olarak planlanan ve genel planlamada öngörülen hedefleri gerçekleştirmek için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Bilgi iletişim ağı ve internet ağını iyi değerlendirmek bunun ile ilgili her türlü çalışmayı yaparak kurum ile yerel halk arasında bilgi ve haber akışını sağlamak, gerek kamu oyu yoklama ve anket çalışmaları yaparak motivasyon ölçümleri gerçekleştirildi.

Basın:

- Belediyemizin uygulayıcı ve yatırımcı birimlerin çalışmalarını günlük, haftalık ve aylık olmak üzere yazılı ve görsel basına haber bülteni hazırlanarak fotoğraflı veya video kaydı ile basın kuruluşlarına göndermek sureti ile kamuoyuna çalışmalarımız yansıtıldı.
- Basın ajanslarının özel haber niteliğindeki bilgi ve isteklerini derleyerek kendilerine ulaştırıldı.
- Ulusal düzeyde yayın yapan gazete, internet haberciliği, dergi ve diğer tanıtıcı yayınlara faaliyetlerimiz fotoğraflı olarak günlük hem faks, hem de e-mail yolu ile gönderildi.
- Yurt dışında yayın yapan gazete ve dergilere e-mail ile haber bültenleri fotoğraflı olarak gönderildi.
- Basın ajansı elemanları birey olarak veya topluca çalışma alanlarına götürerek bizzat bilgilendirildi.
- Basın toplantısı düzenlenerek basın mensupları belediyemiz çalışmaları hakkında güncel ve aktüel konularda bilgilendirildi.
- Gerek yazılı gerek ise görüntülü basın yayın organlarında belediyemiz hakkında çıkan haberleri, çekilen video ve fotoğrafların arşivlenmesi sağlandı.
- Yazılı ve görüntülü basın yayın organlarında aleyhimize çıkan haber, yorum veya köşe yazılarında hakkında doğru ve gerekçeli, belgeli dokümanlar hazırlanarak ilgili ajanslara gönderilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ziyaret eden misafir, devlet adamı karşılanması ve ağırlanması, temel atma, açılış, ödül törenleri ve çeşitli konularda düzenlenen toplantılarda basın ajansların takibi sağlandı.
- Yerel ve ulusal düzeydeki yazılı ve görsel basının yayınları takip edildi.
- Yerel televizyon kanallarında açık oturum ve özel programlarla belediye çalışmalarının tanıtımı sağlandı.
- Zabıta, sağlık, veteriner müdürlüklerin denetimlerine basın mensuplarının katılımı sağlandı.
- Belediye Başkanı'nın basın ajanslarına ziyaretleri koordine edildi.
- Belediye çalışmalarını içeren görüntüler hazırlayıp, yerel televizyon kanallarında gösterilmesi sağlanarak kamuoyuna bilgi verildi.
- Basın yayın kuruluşlarına WhatsApp üzerinden haber iletilmeye başlandı

Yayın:

- Riyaset makamınca uygun görülen zaman içerisinde bülten, araştırma raporları, çalışma raporları, özel ihtisas raporları hazırlanarak basın ajanlarına, dernek ve oda temsilciliklerine gönderildi.
- Haftalık, aylık ve yıllık, gibi belli periyodik aralıklar olmak üzere görsel ve oturumlu basın toplantıları ile televizyon programlı için çalışma raporları hazırlandı.
- Gazete, dergi, televizyon ile radyolara projeler gönderilerek yayınlanması sağlandı,
- Açılış, ödül töreni, temel atma ve diğer sosyal ve kültürel etkinler için davetiye hazırlandı.
- Sosyal ve kültürel etkinlilerin kamuoyuna duyurulması için ilan verildi.
- Bütün çalışmalar, çalışma öncesi, çalışma anı ve çalışma bitimi sonrası fotoğraf ve video kayıtları yapıldı.
- Belediyemiz ilan panosunda gerek resmi gerek ise diğer kurumlardan gelen afiş, ilan gibi belgelerin ilan edilmesi sağlandı ve ilgili tutanaklar birimlerine gönderildi.
- Hazırlanan broşür, tanıtım dergisi gibi yayınların sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- Yerel ve ulusal düzeyde gerçekleştirilen fuar, kermes, tanıtım toplantıları gibi organizasyonlara katılarak çalışmalarımız tanıtıldı.
- Özel dergi, gazete, mesleki kuruluş yayınları veya diğer yayın organların talepleri üzerine çalışmalarımızı veya ilçemizi tanıtan yazılar hazırlandı.

Halkla İlişkiler:

- Vatandaşlardan gelen sözlü ve yazılı istek ve önerileri ilgili birimlere iletildi.
- Belediye çalışmalarını içeren haftalık, aylık, 3 aylık, 6 aylık ve yıllık raporlar hazırlanıp Başkanlık Makamına ve basın kuruluşlarına sunuldu.
- Dini ve milli bayramlarda ve diğer önemli gün ve haftalarda düzenlenen etkinlik ve törenlerde belediyemize düşen görevler eksiksiz yerine getirildi.
- Belediyemizi ziyaret eden öğrenci gruplarına belediyemiz çalışmaları anlatıldı ve tanıtıcı basılı belgeler verildi.
- Sosyal ve kültürel amaçlı kamuya yararlı dernek, oda ve vakıflar ile kamu kurum ve kuruluşlarla ortak çalışmalar ve etkinlikler düzenledi.
- Bölgesel ve yöresel fotoğraf, el işi sanat ürünleri ve diğer sanatsal ürünler ile ilgili sergiler açıldı.
- Muhtarlar toplantısı düzenlendi.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Doğrudan Cumhurbaşkanlığı Uygulaması:
- Belediyemize CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) kanalı ile gönderilen dilekçeler, birimimizde görevli personel tarafından takip edilerek, kişiler veya kurumlar tarafından istenilen bilgilerin, kurumumuzdaki ilgili birimlere ulaştırmakta, birimler tarafından verilen cevaplar ise kanuni süresi zarfında ilgili kuruma bildirilmektedir.
- 2018 yılında müdürlüğümüz tarafından yürütülen CİMER'e 1166 adet başvurusu yapılmış olup, başvuruların hepsine kanuni süre zarfında cevap verilmiştir.

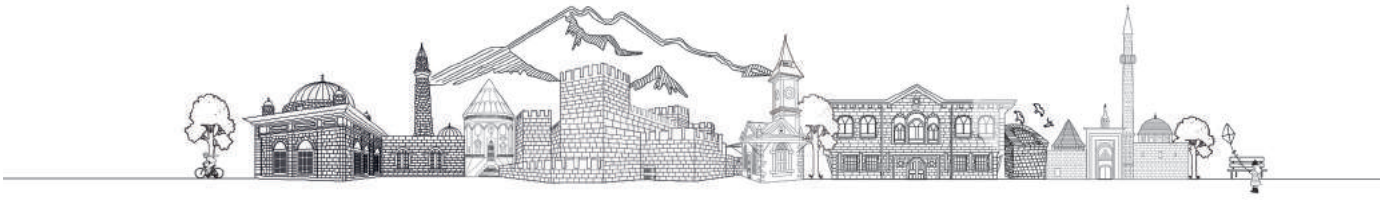


Sosyal Medya:
Vatandaşların duygu ve düşüncelerini, gözlemlerini, tecrübelerini aktarmak ve birbirleriyle iletişim halinde bulunmak için kullandıkları çevrim içi alanlar olarak tanmlanan sosyal medya; Kurumsal olarak belediyemizde yöneticilerinin; kurumları, hizmetleri ve hatta bölgeleri hakkında yazılan tüm olumlu ya da olumsuz yazılardan haberdar olmaları açısından iyi bir aracıdır. Olumsuz faktörlerin önüne geçebilmek ve olumlu geri bildirimlerde bulunmak adına belediyemizin de sosyal medyada yer alması ve iletilere hızlı bir şekilde cevap vererek kamuoyunu aydınlatmaları önemli bir gereklilik haline gelmiştir. Melikgazi Belediyesi ve Belediye Başkanına ait Facebook, Twitter, Instagram hesapları sosyal mecraalarımızdır. Sosyal Medya yönetimi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	10	9	
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı		Alım Adet	5	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			90.000 TL	85.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	8	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması.			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı		Cins Adet	3	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi			10.000 TL	7.500 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye hizmetlerinin ulusal ve yerel basın yayın organlarında yayınlanması amacıyla basın bülteni gönderilmesi adedi		Adet	2.000	2.002	
Görsel brifing düzenlenmesi sayısı		Adet	4	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			1.850.000 TL	1.800.000 TL	

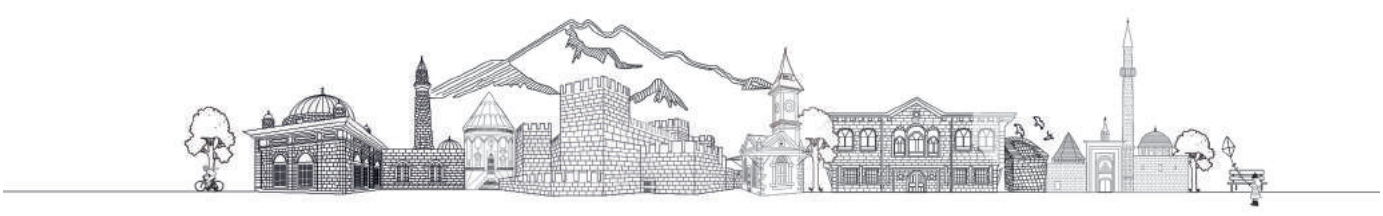


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	1	
Belediyemizi ziyaret eden Ulusal ve Uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı		Grup Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			40.000 TL	20.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı		Konu Adet	3	0	
Afiş Basımı		Konu Adet	15	14	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	12	8	
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	15	13	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	50	52	
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması		Konu Adet	5	3	
Belediye Hizmetlerini konu alan bülten yayınlanması		Konu Adet	2.000	1.955	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			700.000 TL	700.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Basın Yayın organlarında bilgilendirilme yapılması adedi		Adet	3	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler			60.000 TL	55.000 TL	





ALİ ÖZTÜRK

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2019

70-91

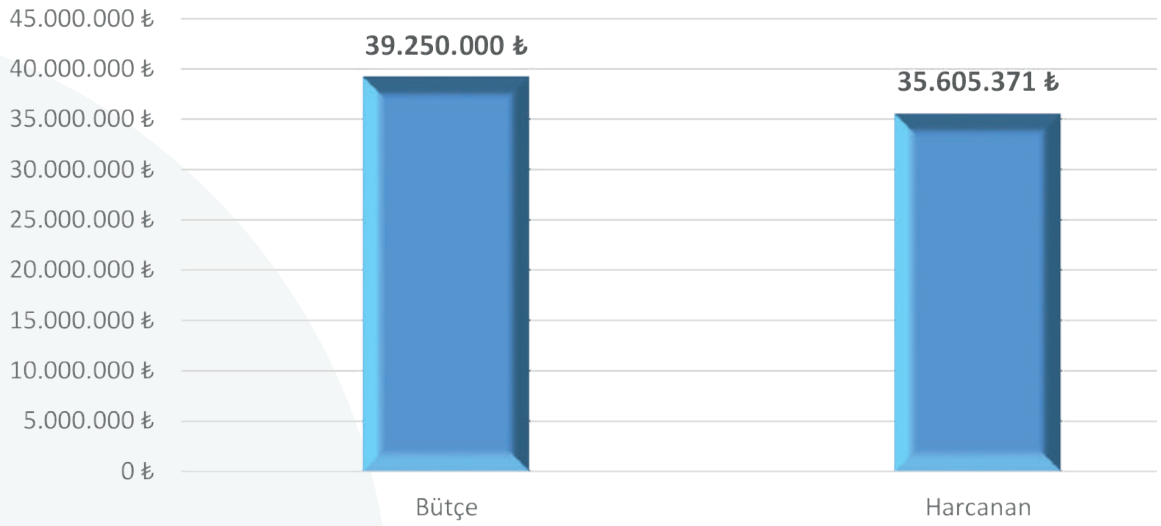
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

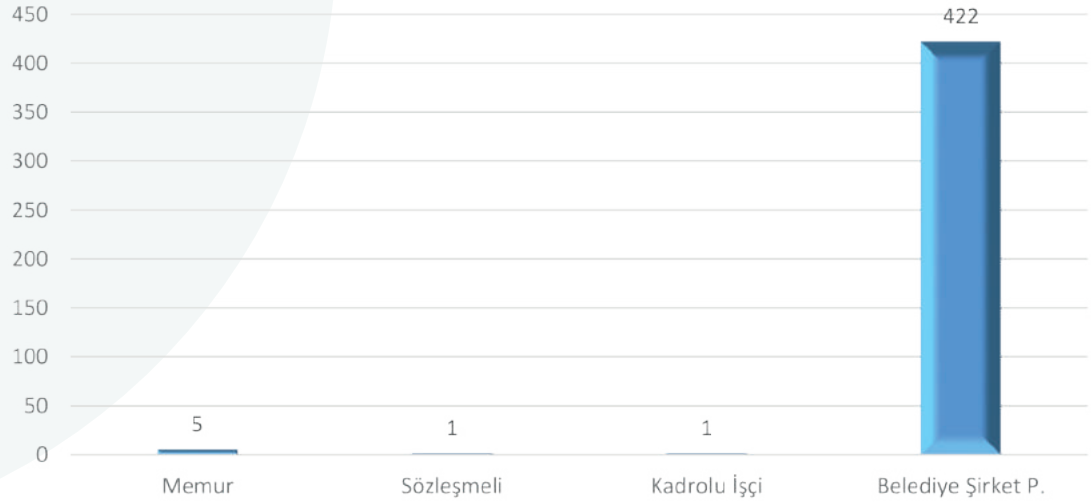
Melikgazi'ye Değer



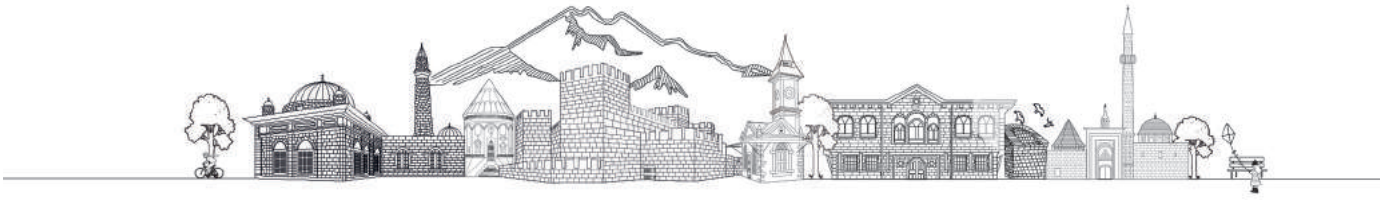
Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %91



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Veteriner Hizmetleri: Sokak hayvanları ve evcil hayvanların rehabilitasyonu hizmetleri yürütülmektedir. Yaralı ve sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, aşılanmaları ve kısırlaştırması, bölgemizdeki sokak hayvanlarının özellikle kış aylanda beslenmelerinin sağlanması, yaralı ve sahipsiz sokak hayvanlarının tedavi ve bakımlarının Büyükşehir belediyesiyle kordineli olarak yapılması, yaban hayvanlarına kış aylarında beslenmeleri için belli bölgelere yiyecek bırakılması, evcil hayvanını barınağa vermek isteyenlere yardımcı olunması, yaralı hayvanları tedavi edileceği yere en kısa zamanda ulaştırılabilmesi için hayvan ambulansı hizmetleri birimimiz tarafından yapılmaktadır.	Çevre Sağliği Şefliği
Çevre ve Mesken İlaçlama Hizmetleri: Belediyemize bağlı mahallelerde düzenli periyotlarla ilaçlama ve vektör mücadelesi yapılmakta, haşere üreme noktalarının tespit edilerek ilaçlanması sağlanmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda ev, bodrum, çatı katı, işyerleri gibi meskenlerde ücretli ilaçlama yapılmaktadır. İhtiyaç sahiplerine bu hizmetler ücretsiz olarak sunulmaktadır. Resmi kurumlardan gelen şikayet ve istekler doğrultusunda ilaçlaması yapılmaktadır. Ayrıca park ve bahçelerde ağaç zararlıları ve diğer zararlı haşerelerle ilgili ilaçlama faaliyetleri yürütülmektedir.	
Geri Dönüşüm: Geri dönüşüm uygulanacak yerleri belirler, bilgilendirici broşürler hazırlar ve dağıtır, iş programı yapar, araçların çalışma programını hazırlar, toplanan atıkların tesiste ayırt edilmesini sağlar, tüm bilgileri kayıt altına aiir. Ayrıca eğitim faaliyetlerini sürdürür.	Çevre Yönetim Şefliği
Evsel Katı Atıkların Toplanması: Evsel katı atıkların toplanması ile ilgili tüm planlamaların yapılmasını sağlar.	Temizlik İşleri Şefliği
Cadde Sokak Süpürülmesi : Süpürge araçlarının çalışma programını düzenler ve kontrolünü yapar	
Mahalle Temizlik Ekipleri: Cadde, sokak ve kaldırımların temizlik işçileri tarafından süpürülmesini düzenlemek ve takibinin yapılmasını sağlar.	
Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin yerinde kontrolü yapılarak olumlu veya olumsuz cevaplandırılması ve vatandaşa bilgi verilmesini sağlar.	
Moloz ve Bahçe Atıkları Kaldırma Çalışması: Melikgazi sınırları içerisinde vatandaş tarafından boşluklara ve konteyner yanlarına çıkarılan, evsel katı atık niteliğini taşıyan atıkların kepçe ve kamyon yardımıyla toplanmasını sağlar.	
Pazar Yeri Temizliği: Mahallelerde kurulan pazar yerlerinin, temizliğinin yapılması ve yıkanmasını sağlar.	
Vidanjör Çalışmaları: Melikgazi ilçe sınırlarında kanalizasyona bağlanamayan yerlerde vatandaşlardan gelen talep üzerine foseptiklerin temizlenmesini sağlar ve ayrıca su baskınların olduğu zamanlarda suların vidanjör aracı ve motopomp ile çekilmesi sağlar.	
Umumi WC'lerin Günlük Temizliği: Bölgede bulunan umumi WC'lerin düzenli olarak temizliği yapılır ve dezenfekte edilmesi	
Karla Mücadele Çalışması : Kış aylarında kaldırım üzeri kar ve buz kaldırma çalışmaları yapılmaktadır.	
Boş Alanların Yabani Ot Temizliği: İlçe genelinde boş arsaların ve kaldırım arkalarının greyder ve kepçe yardımıyla kaba temizliğinin yapılıp reklaj edilmesi.	
Taşkın Su Kanallarının Temizliği: Taşkın su kanalları lastik tekerlekli ekskavatör ve mini loder yardımıyla, işçilerin de desteği ile temizliğinin yapılması.	
Cami İç Temizliği: İlçe sınırlarında bulunan 350 adet camii yılda 1 sefer iç temizliği yapılmaktadır.	
Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Temizliği: Kurban bayramı öncesi ve sonrası temizlik ve dezenfekte ile ilgili tüm çalışmalar titizlikle yürütülmektedir.	



2019 yılı bütçemiz 39.250.000,00 TL olup; Melikgazi Belediyesi sınırları içerisinde, Belediye Kanunları ve ilgili Mevzuatlar çerçevesinde evsel katı atıkların düzenli olarak toplanması ve düzenli depolama sahasına nakli yapılması, cadde, sokak ve kaldırımların süpürülmesi, kaldırım üzeri karların temizliğinin yapılması, 300 adet caminin yılda bir sefer temizliği, 350 adet WC'nin günlük temizliğinin yapılması. İlçemiz içerisinde bulunan 35 adet pazar yerlerinin ve kurban kesim yerlerinin periyodik olarak temizlenmesi, yabani otların ilaçlanması ve biçilmesi, boş arazilerin greyder ile temizlenmesi, taşkın koruma kanalı temizliği, konteyner yıkaması, dezenfektesi ve boyamasının yapılması, yağmur ızgarası temizliği, fosseptiklerle ilgili vidanjör hizmetlerinin yürütülmesi, su baskınlarında acil müdahale ekipleriyle birlikte konutlara ve işyerlerine yardımcı olunmuştur. İş kazalarından dolayı iş güvenliği çalışmalarına devam edilmektedir. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin izin ve mesai saatlerinin kontrolü, iç ve dış yazışmaları takip etmek, müdürlüğümüze gelen hakkedişlerin yapılmasını sağlamak da görevlerimizdendir.

EVSEL KATI ATIK TOPLAMA FAALİYETLERİ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü olarak evsel katı atıkları 45 adet çöp toplama aracıyla, bunun 30'u gündüz (08:00-16:30), 15'i gece (17:30-02:00) olmak üzere 60 şoförle 106 araç arkası personelle günlük 470 ton, aylık 14.100 ton, yıllık 169.200 ton evsel katı atık toplanarak 2 tır ve 2 vardiya çalışarak düzenli depolama sahasına götürülmektedir.

4 adet kepçe ve 5 adet kamyonlarla birlikte günlük 70 ton harfiyat ve bağ-bahçe atıkları toplanmaktadır.

Bünyemizde bulunan 4 adet yeraltı konteyner aracı ile günlük 290 adet yeraltı, 20 adet yer üstü konteynerler çöpleri toplanarak yıkama aracı ile yıkanmaktadır.

CADDE VE SOKAK TEMİZLİK FAALİYETİ

Bölgemizde bulunan cadde, sokak ve kaldırım üzerleri 11 adet büyük 3 adet küçük ve 2 adet traktör süpürge araçları ile gündüz, 4 adet büyük 2 adet küçük süpürge aracı gece olmak üzere günlük toplam 800 km, aylık toplam 24.000 km ve yıllık toplam 284.000 km yapılarak cadde, sokak ve kaldırımlar periyodik olarak temizlenmektedir.

Ayrıca bölgemizde bulunan 10 adet temizlik ekibiyle birlikte 2 idareci, 10 çavuş ve 121 temizlik personeliyle yürütülmektedir. Bu ekiplerle kış aylarında karla mücadele de yapılmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLER

Geri dönüşüm 51 personel, 10 adet gündüz aracı, 1adet gece aracı ve 1 adet mini poşet aracı ile ambalaj atıkları toplanmaktadır. Ayrıca 6 adet elektrikli ambalaj atığı toplama aracı çarşı ve üniversite bölgesinde çalışmaktadır.

Geri dönüşüm 51 mahallede 3.410 adet bina, 114.000 adet dairede, 25 adet hastanede, 26 adet otelde, 1.300 adet işyerinde, 250 adet okulda, 3 üniversitede, 10 adet yurt, 30 kamu kuruluşlarında, 300 market, 6 AVM'de yapılarak günlük 25 ton, aylık 650 ton, yıllık 7.800 ton geri dönüşüm malzemesi toplanarak ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

ÇEVRE SAĞLIĞI FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından halk sağlığının korunması amacıyla vektör ve larva mücadelesi düzenli olarak yapılmaktadır. Özellikle yaz aylarında tüm mahallelerde çevre ilaçlaması sabah ve akşam saatlerinde düzenli olarak program dahilinde yapılmaktadır. Bölgemizde bulunan parklarda ağaç zararlıları ve diğer haşerelere karşı rutin olarak ilaçlama yapılmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen ilaçlama talepleri de ayrı bir ekip tarafından değerlendirilerek ev, işyeri gibi alanlarda gerekli uygulama yapılmaktadır. Bu kapsamda ekiplerimizce aşağıda belirtilen hizmetler verilmektedir.

- Çevre İlaçlama ve Uçkun Mücadelesi
- Larva ve larva üreme odakları ile mücadele
- İşyeri ve meskenlerde ilaçlama hizmetleri
- Cami kuran kursu ve ibadethanelerde ilaçlama
- Resmi Okul ve Yurtlarda verilen ilaçlama hizmeti
- Diğer resmi kurumlarda verilen ilaçlama hizmetleri

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonuyla çalışmalar müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından yapılmaktadır. Sahipsiz ve yaralı sokak hayvanlarının kısırlaştırma, aşı tedavi ve bakımlarında 2 ekip halinde 4 personel çalışmaktadır. Ayrıca trafik kazası ve ağır yaralı hayvanların en hızlı biçimde müdahale edileceği yere ulaştırabilmesi için 1 adet hayvan ambulansı haftanın 7 günü aralıksız çalışmaktadır.

Ayrıca kötü hava koşullarında sokak hayvanlarının aç kalarak ölmelerinin yada çevreye zarar vermelerinin önlenmesi amacıyla, kış aylarında tüm bölgede sokak hayvanları için besleme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

Sahipli evcil hayvanların kayıt altına alınmasıyla ilgili çalışmalar yürütülmektedir.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN MOTORİN SARFİYATI

Çöp araçları 660.000 litre ile 162.000 ton çöp toplanması
Süpürge araçları 300.000 litre ile 284.000 km yol süpürülmesi
Diğer araçlar 216.000 litre olmak üzere toplam 1.176.000 litre motorin kullanılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇLARI:

- Çalışanların memnuniyetini sağlamak,
- Teknolojiyi ve gelişmeleri takip ederek yeni anlayış içerisinde malzeme kullanmak,
- Günlük çıkan çıkan çöp miktarını, eğitim ile en aza indirgemek,
- Çöpleri kaynağında ayrıştırılmasını sağlamak,
- Bölgemizde Halk sağlığının korunması amacıyla vektör mücadelesi yaparak haşerelerle ve kemirgenlerle mücadele etmek.
- Sokak hayvanlarının aşı, tedavi kısırlaştırma vb. rehabilitasyonlarının yapılarak popülasyonlarının kontrol altında tutulması.
- Bulaşıcı zoonoz hastalıkların engellenmesi ve eradike edilmesidir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEMEL POLİTİKALARI VE ÖNCELİKLERİ:

- Araştırmaya ve geliiştirmeye önem veren bir yapı oluşturmak
- Daha az personelle daha çok hizmet etmek,
- Vatandaşları temizlik ve çevre konusunda bilinçlendirmek,
- Teknolojiyi azami seviyede kullanmak,
- Poşetli çöp toplama sistemini yaygınlaştırmak,
- Temizlenen değil, kirletilmeyen bir ilçe olmak,
- Geri dönüşümü artırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapmak,
- Bahçe ve inşaat atıklarından geri dönüşüm yapmak suretiyle çevre kirlenmesinin önüne geçmek
- Bölgemizde Halk sağlığının korunması.

TEMİZLİK İŞLERİ PERSONEL DAĞILIMI

- 2 Bölge amiri
- 10 Çavuş
- 25 Kepçe Operatör ve süpürge araç şoförü
- 66 Şoför
- 108 Araç işçisi
- 115 Süpürge işçisi
- 30 Cami wc işçisi
- 15 Tesisatçı, kaynakçı, elektrikçi ve şantiye personeli olmak üzere toplam 371 personel görev almaktadır.

İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ ÇALIŞMALARI

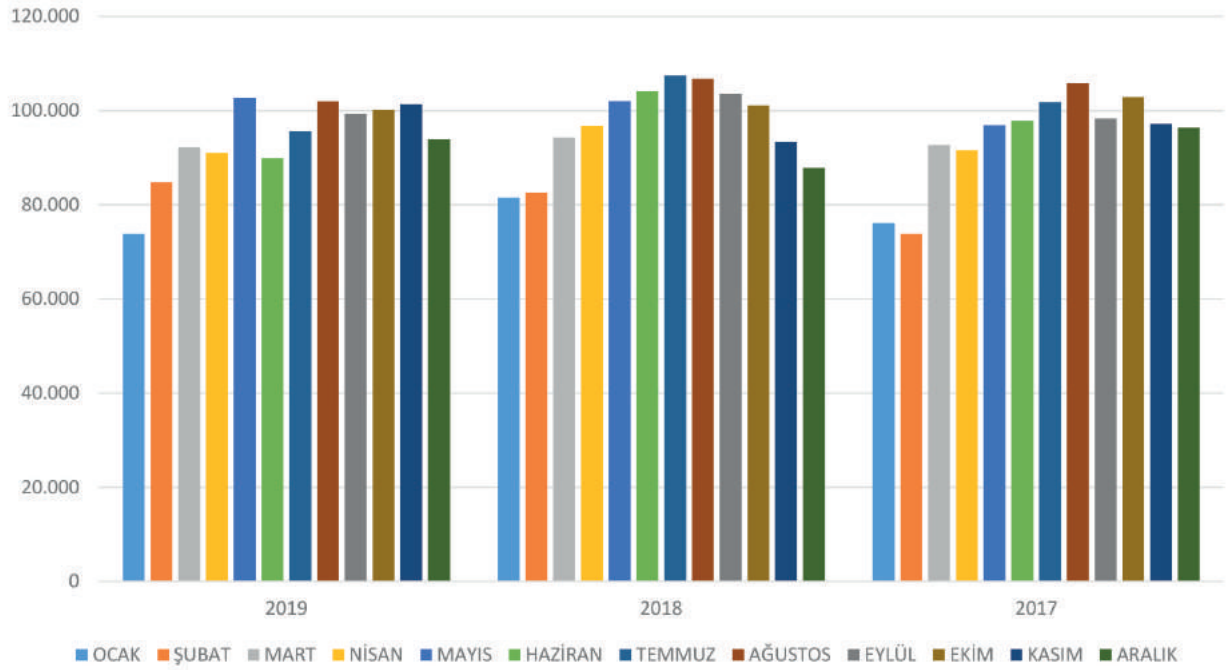
- Şantiyelere yaya yolu yapıldı.
- Şantiye içerisinde gece aydınlatmaları kontrol edildi ve çoğaltıldı.
- Şantiyelerde bir çok noktaya kamera takıldı.
- Araçlarda kör noktalar belirlenip, uyarı levhaları yapıştırıldı.
- Kaygan zeminlere band çekildi.
- Uygun yerlere İSG uzmanları ile görüşülüp, uyarı levhaları asıldı.
- Şoförlerin hız kontrolleri haftalık yapılıp, uymayan şoförlere tutanak tutuldu.
- Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan WC'lere çalışma talimatları asıldı.
- Elektirik panoları yenilendi ve uyarı levhaları asıldı.
- Kaynak atölyelerine gereken tekbirler alındı ve uyarı levhaları asıldı.
- Firmalar tarafından iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verildi.
- Tüm çalışanlar için sağlık taraması yapıldı ve raporları alındı

YAKIT ANALİZİ

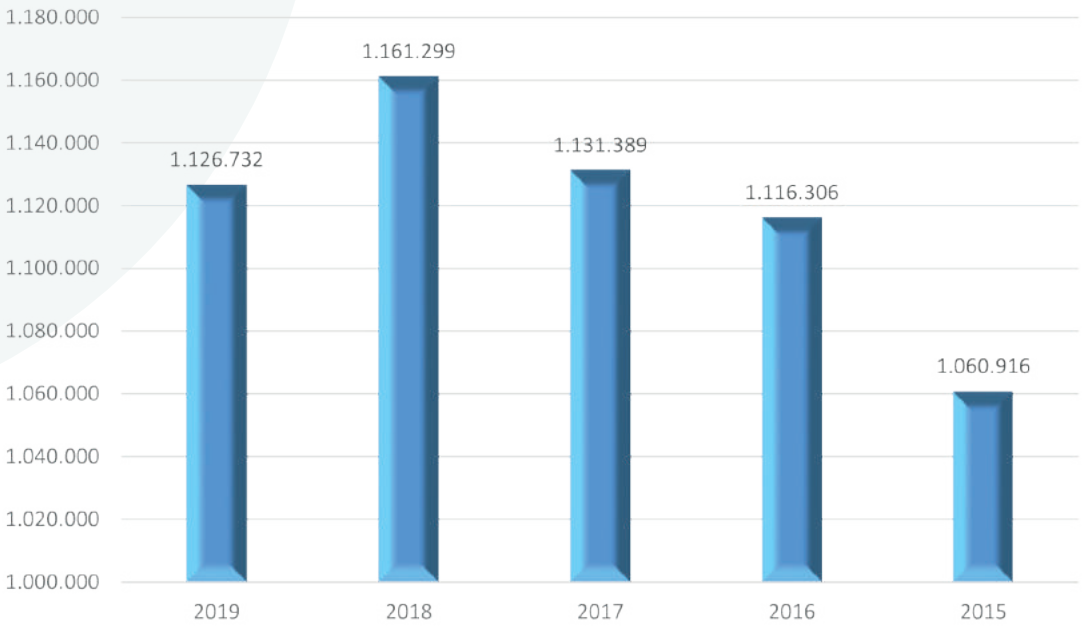
2019 yılında toplam 1.176.000,00 litre akaryakıt sarfiyatı olmuştur.

- Çöp araçları : 660.000 Lt.
- Süpürge aracı : 300.000 Lt.
- Diğer araçlar : 216.000 Lt. (kepçe, kamyon, vidanjör, tır ve firma araçları)

Motorin/Lt. Grafiği



Toplam Motorin/Lt. Grafiği







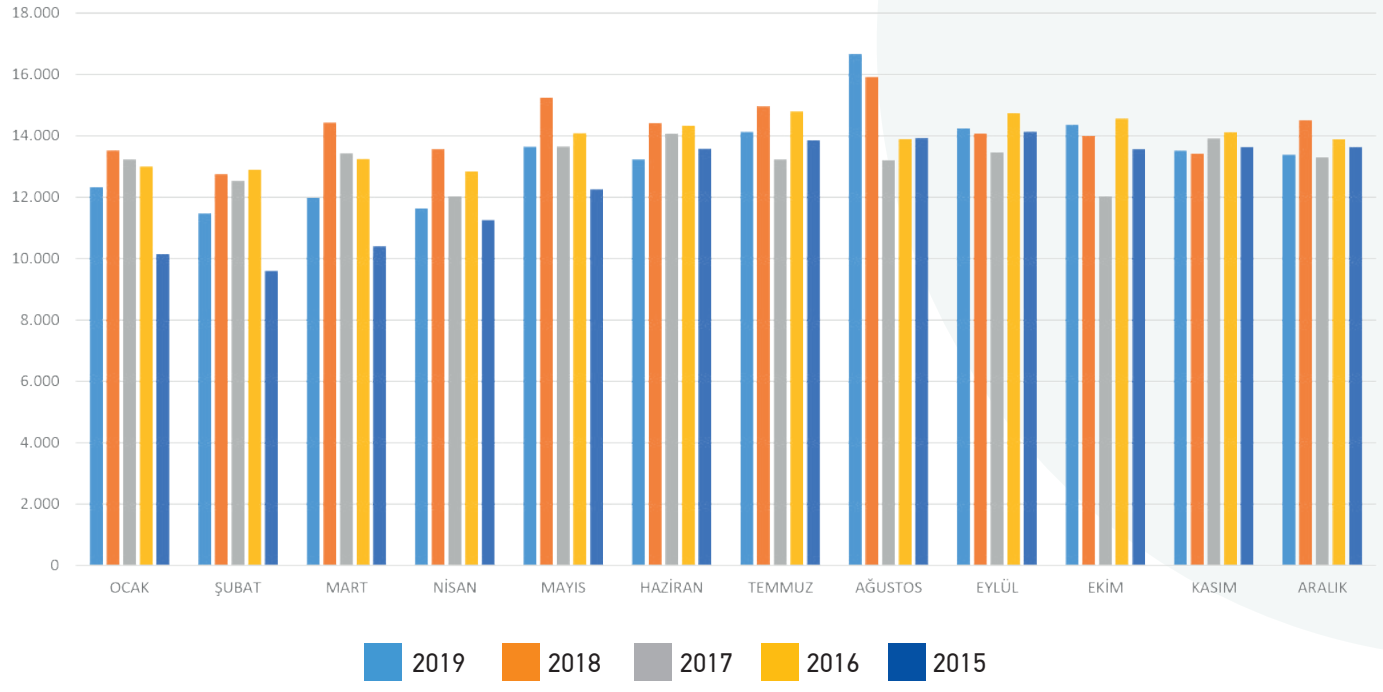
ÇÖP ARAÇLARI VE EVSEL KATI ATIK TOPLAMA

30 bölgede gündüz, 15 bölgede gece olmak üzere toplam 45 bölgede, 9 adeti çift vardiya olmak üzere 36 adet çöp aracı günlük 470 ton evsel atık toplamaktadır. Çöp aracı ile toplanan evsel atıklar çöp merkezine nakledilmettedir. Yılanlı dağ ve Mimarsinan'da bulunan 2 adet çöp transfer istasyonundaki semitreyler ile evsel atıkların yaklaşık %40'ı nakledilmektedir.

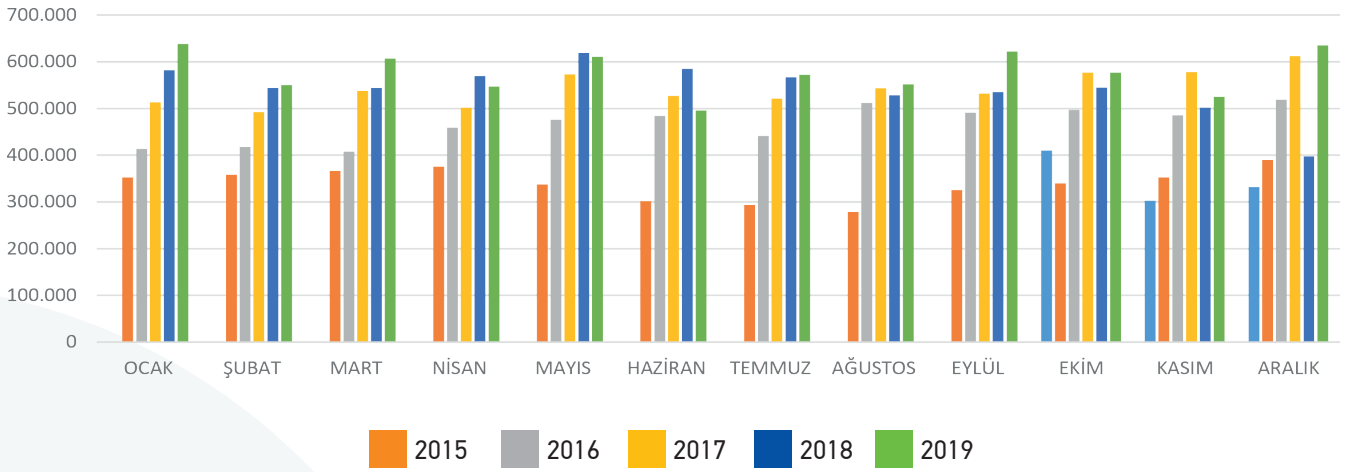
SÜPÜRGE ARAÇLARI

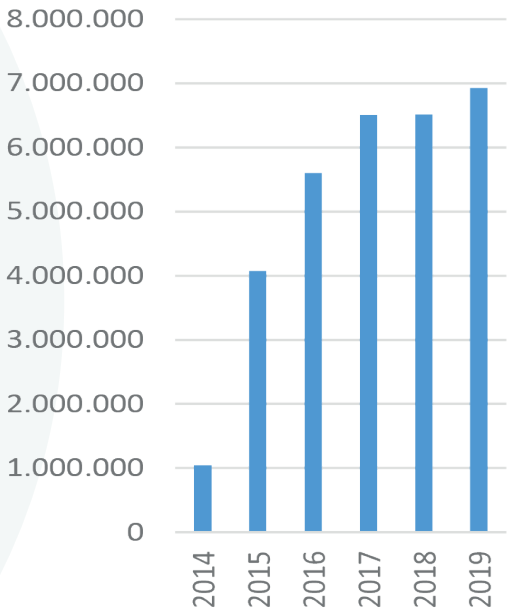
11 adet büyük kapasiteli, 3 adet küçük kapasiteli ve 3 adet traktör arkası olmak üzere toplam 17 adet süpürge makinası yol kenarları ve kaldırım üzeri temizlik çalışmaları yürütülmektedir. Günlük ortalama 800 km'lik yol süpürge araçları ile süpürülmektedir.

Evsel Katı Atık Miktarı Grafiği (Ton)



Aylık Ayrıştırılan Geri Dönüşüm Miktarı Grafiği (Kg)

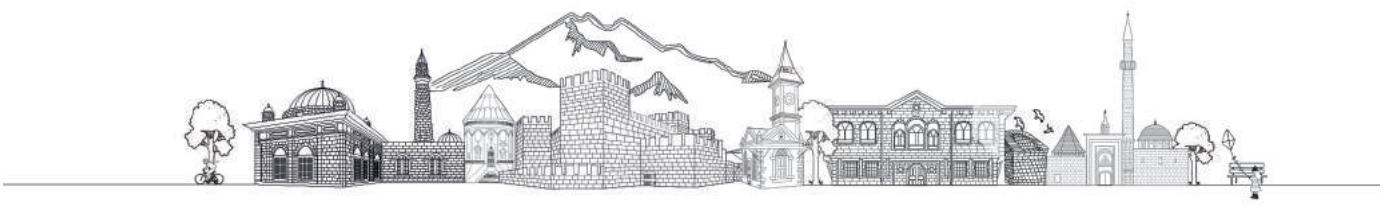




EVSEL ATIK TOPLAMA KONTEYNER SAYILARI

Bölge genelinde 13.505 adet 400 litrelik metal konteyner, 1.874 adet 770 litrelik metal konteyner ve 6.615 adet plastik koneynırlardan evsel katı atık toplanmaktadır.

KONTEYNER DURUM RAPORU			
MAHALLE	400'LÜK METAL	PLASTİK	770'LİK METAL
İLDEM CUMHURİYET VE GESİ FATİH MAHALLESİ	210	570	25
DANIŞMENTGAZİ MAHALLESİ	230	60	260
ALPASLAN MAHALLESİ	160	540	25
ESENYURT MAHALLESİ	250	360	50
SELÇUKLU MAHALLESİ	0	0	190
DEMOKRASİ MAHALLESİ	190	160	0
YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ	300	360	135
TAVLUSUN VE GERMİR MAHALLESİ	550	40	0
ŞİRİNTEPE, GÖKKENT, MİMARSİNAN VEBAHÇELİEVLER MAHALLELERİ	520	360	0
GESİ VE YEŞİLYURT MAHALLESİ	470	90	0
TACETTİN VELİ, CUMHURİYET, GÜLÜK VE HUNAT MAHALLELERİ	160	160	36
GÜLTEPE MAHALLESİ	230	320	85
OSMANLI MAHALLESİ	230	50	117
MELİKGAZİ MAHALLESİ	160	350	56
KÖŞK MAHALLESİ	190	315	78
KILIÇASLAN MAHALLESİ	250	110	30
SARIMSAKLI, AĞIRNAS, GÜRPINAR,SUBAŞI, KAYABAĞ	705	30	18
VEKSE, GÜZELKÖY, B.BÜRÜNGÜZ,TURAN, K.BÜRÜNGÜZ	930	30	38
HÜRRİYET VE YENİKÖY MAHALLESİ	450	210	86
AYDINLIKEVLER MAHALLESİ	340	240	120
OSMAN KAVUNCU MAHALLESİ	350	195	65
KAZIM KARBEKİR VE ALTINOLUK MAHALLESİ	390	170	30
BATTALGAZİ MAHALLESİ	740	225	40
ALTINOLUK VE EĞRİBUCAK MAHALLESİ	750	170	30
TINAZTEPE, ANAFARTALAR VE KOCATEPE MAHALLESİ	430	205	20
SELİMİYE VE KEYKUBATMAHALLESİ	460	230	140
SAKARYA, 30 AĞUSTOS VE 19 MAYIS MAHALLESİ	525	210	10
ESENTEPE MAHALLESİ	520	330	0
ERENKÖY MAHALLESİ	850	105	30
BECEN VE KIRANARDI MAHALLESİ	730	135	50
HİSARCIK MAHALLESİ	815	125	75
ANBAR MAHALLESİ	420	160	35
AYRICA BELSİN VE DEMOKRASİ MAHALLELERİNDE 290 ADET YERALTI, 20 ADET YERÜSTÜ KONTEYNERLER DA MEVCUTTUR.			
GENEL TOPLAM	13.505	6.615	1.874



YERALTI KONTEYNER SİSTEMİ

3 adet gündüz, 1 adet gece olmak üzere 4 adet vinçli çöp aracı bölge genelinde 290 adet yeraltı, 20 adet yerüstü konteynerlerinden evsel atıklar toplanmaktadır.

Sistemin avantajları:

1. Çöp ve atıkların yeraltında toplanmasını, çevreye koku, pislik, sıvı yayılmasının önler ve haşere üremesini engeller.
2. Kolay kullanımı ile şehrin cadde sokakların temiz kalmasını sağlar.
3. Kolay ve sessiz boşaltma imkanları ile çevreye rahatsızlık vermez.
4. Şehir içinde site içinde ve genel alanlarda kolayca uygulanır.
5. Konulan alanda çok az yer işgal eder, yayalara rahat yürüme alanı bırakır.
6. Şehir peyzajını destekleyen modern ve temizlenebilir yapıdadır.
7. El değmeden tamamen otomatik yükleme ile maksimum hijyen sağlar.









KONTEYNER YIKAMA VE BOYAMA ÇALIŞMALARI

Araç üzerinde bulunan su deposu, jeneratör, kompresör ve ilaç sıkma pompası ile öncelikle konteyner üzerine ilaç sıkılarak üzerindeki pisliklerden arındırılır. Daha sonra tazyikli su ile konteyner üzeri ve çevresi temizlenir. Ayrıca metal konteynerlar boyanmaktadır.





ARAÇLARIN GENEL BAKIM VE MODERNİZASYON ÇALIŞMALARI

Birimimize ait bakım ve moderizasyonu gerektiren tüm araçlarımızın Makina İkmal Müdürlüğü işbirliği ile atölye vasıtasıyla, gerçekleştirilmektedir.





PAZAR YERİ TEMİZLİĞİ ÇALIŞMASI

İlçe sınırları içerisinde belirli günlerde kurulan pazarların bitiminden sonra pazar yerlerinin temizliği peryodik olarak devam etmektedir. Kurban bayramında kesim yerlerinde temizlik ve dezenfekte çalışmaları da yapılmaktadır.





YABANİ OTLA MÜCADELE ÇALIŞMASI

Bahar ve yaz mevsimlerinde kaldırım üzerlerinde çıkan yabani otlar, misina yardımıyla temizlenmekte ve ilaçlanmaktadır. Her bölgede çavuşa bağlı ekip bulunmakta ve bölgelere müdahalesi sağlanmaktadır.



TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMASI
İlçe sınırları içerisinde bulunan farklı bölgelerde düzenli olarak kurban bayramları, ramazan bayramları, ilkbahar, yaz ve sonbahar dönemlerinde personel, süpürge aracı, çöp aracı, kepçe, kamyonlar ile boş alanlarda ve cadde sokaklarda toplu temizlik hizmetleri yapılmaktadır.



TAŞKIN SU KANALLARI ÇALIŞMASI
Melikgazi ilçe sınırları içerisinde bulunan taşkın su kanalları mini loder ile toplanıp, lastik tekerlekli ekskavatör ve kamyon ile belli program dahilinde temizliği yapılmaktadır.



YAĞMUR IZGARASI TEMİZLİĞİ
Bölge genelinde cadde ve sokak üzerinde bulunan yağmur ızgaraları temizlenmektedir.



SONBAHAR ÇALIŞMASI
Sonbahar aylarında ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği yapılmaktadır.



BAĞ BAHÇE ATIKLARI VE BOŞ ALAN TEMİZLİĞİ
Belediyemize ait 4 adet kepçe, 8 adet kamyon ve 1 adet greyder ile bölgelerde belirlenen bağ bahçe atıkları, hafriyat, moloz, pazar yeri vb. atıkları temizleme çalışmalarında bulunulmaktadır. Aynı zamanda greyder ile boş alan tesviye çalışmaları da yapılmaktadır.



KIŞ ÇALIŞMASI
Kış aylarında kaldırım üzeri ve kenarlarının kar ve buz temizleme çalışmaları yapılıp, sıvı solüsyon ve tuz serpilmektedir. Ayrıca WC girişlerine ve iç kısımlarına vatandaşımızın kaymaması için plastik kıvırcık paspas serilmektedir.



DİNİ MEKAN İÇ TEMİZLİK ÇALIŞMASI
Bölgemizde bulunan dini mekanlar 3 kişilik bir ekip ile halı süpürme, cam silme, toz alma, ayakkabılık silme gibi temizlik işlerini yürütmektedir.



ŞANTİYE ÇALIŞMASI
Şantiyede bulunan yıkama yağlama ekibi günlük tüm araçları yıkar ve yağlamasını yapar. Kaynakhane atölyesinde çalışan ustalar ise metal konteyner tamiri, yeraltı konteyner tamiri, araçların kaynak işlerini, WC'lerin kapı ve pencere tamiri gibi çalışmalarını yürütür.



WC TEMİZLİK ÇALIŞMASI
İlçemiz sınırlarında bulunan 350 adet WC'nin temizliği günlük olarak yapılmaktadır. WC temizlik aşamaları şunlardır.

1. Köpük makinası ile wc iç kısımların tamamına köpük sıkılır
2. Sıkılan köpük fırça yardımıyla kirden arındırılır
3. Tazyikli su ile durulanır
4. Çekpas yardımıyla suyu alınarak işlem tamalanır.

WC BAKIM VE TADİLAT YAPIM İŞİ
Yapılan ihale ile genel bakım istenen WC'ler daha önceden tespiti yapılır ve ihale sonucunda firma ile görüşülür ve tadilat işlemleri sürdürülür.
Kapı arkaları, fayanslar, dış cephe duvarlarına yazılan uygunsuz yazılar temizlenir.
Tadilat ve boyama yapılacak olan WC'ler günlük kontrol edilerek olumsuzluklar giderilir.
Tıkanan WC'lerin tıkanıklıkları açılır.
Elektrik ve su tesisatında oluşan arızalar giderilir.



ÇEVRE İLAÇLAMA VE VEKTÖR MÜCADELESİ
Kapalı mekanlarda, kanalizasyon foseptikler, bodrum çatı katları ve benzeri alanlarda kış sezonu boyunca haşere ve kemirgenler ile mücadele edilmektedir. Aynı zamanda larva mücadelesi sezon boyunca devam etmektedir. Kurban kesim alanlarında da Yaz sezonu boyunca belediyemiz sınırları içerisinde bütün mahallelerimizde uçkun mücadelesi yapılmaktadır.

Bu mücadele haşerelerin en aktif olduğu saatler olan sabah 06:00-10:00 akşam 20:00-24:00 saatleri arasında olmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda halk sağlığını koruma adına ev, işyeri, okul, resmi kurumlarda da mesken ilaçlaması yapılmaktadır.



SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTASYONU

Sokak hayvanlarının kısırlaştırma, tedavi, paraziter ve diğer zoonoz hastalıklara karşı aşılamalarının yapılarak çevre ve halk sağlığının korunması amaçlanmaktadır. Büyükşehir Belediyesiyle koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir.



KIŞ AYLARINDA SAHİPSİZ ve YABAN HAYVANLARI İÇİN BESLEME ÇALIŞMALARI

Kış aylarında havaların soğması ve kar yağışı neticesinde sokak hayvanları ve yaban hayvanları aç kalmaktadır. Yiyecek bulamayan sokak ve yaban hayvanlarının açlıktan ölmemeleri, aç kalarak saldırganlaşmamaları için sürekli olarak yıl boyunca bölgemizde uygun alanlarda yemleme çalışması yapılmaktadır.

KÜÇÜK DOSTLARIMIZI UNUTMUYORUZ







YARALI HAYVAN AMBULANSI

Belediyemiz tarafından Trafik kazası ve diğer sebeplerle yaralanan yada hastalanan sahipsiz hayvanlar için ambulans hizmeti verilmektedir. Hayvan ambulansı haftanın 7 günü 08:00-23:00 saatleri arasında sürekli olarak çalışmaktadır. Bu şekilde yaralı hayvanların en kısa sürede beklemeden tedavi edileceği yere ulaştırılması amaçlanmıştır.





GERİ DÖNÜŞÜM BİRİMİ PERSONEL DAĞILIMI

- 1 Geri Dönüşüm Sorumlusu
- 2 Saha Sorumlusu
- 2 Tesis Sorumlusu
- 13 Şoför
- 2 Bekçi
- 4 Çarşı Eleman
- 27 Geri Dönüşüm Personeli

Geri dönüşüm hizmetleri 51 personel ve 12 adet ambalaj atık toplama aracıyla ve 6 adet elektrikli ambalaj atıkları toplama arabası ile gerçekleştirilmektedir. 2019 yılında 7800 ton geri dönüşümü olan atıklar geri dönüşüme kazandırılmıştır.

Geri dönüşüm olarak 2019 yılında 3410 bina ve yaklaşık olarak 131.000 daireye ulaşılmıştır. Her fırsatta poşet sayıları artırılarak bina görevlilerine verilmekte fakat geri dönüşüm poşetleri farklı amaçlarda kullanılmaması için, dağıtılan poşet sayısı toplanan poşet sayısına endekslenmektedir.
2019 yılında toplam 7.800 ton ambalaj atığı, 45 bin litre bitkisel atık yağ, 6.000 kg elektronik atık, 5.000 kg atık pil ve 13.000 adet atık lastik toplanmıştır.



FARKINDALIK PROJESİ

Melikgazi de Sıfır Atık sloganı ile okullarda ve eğitim tesisimizde düzenli olarak verdiğimiz eğitim çalışmaları ile çocukların geri dönüşüm konusunda daha hassas davranmaları sağlanmaktadır. Ayrıca üniversitelerde düzenlenen konferanslarda Melikgazi Belediyesi Geri Dönüşüm çalışmaları anlatılmaktadır.



EĞİTİM ÇALIŞMALARIMIZ

2018-2019 eğitim yılı içerisinde 60 okulda eğitim verilmiş olup 50 okul tesis ziyaretine gelmiştir.

Sıfır Atık Projesi Kapsamında Eşya Toplama Çalışmaları
Sıfır atık projesi kapsamında camii, muhtarlık ve binalara broşürler asılarak her semt için Eşya Toplama Günleri belirlenmiş ve arayan vatandaşların evinden kullanılmayan eşyalar alınarak değerlendirilmektedir.



BİTKİSEL ATIK YAĞ KAMPANYASI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yayınlanan yönetmeliklere göre Bitkisel Atık Yağların toplanması işi lisanslı yüklenici firmalara devredilebilir. Bu kapsamda Altay Atık Yağ firması ile protokol yapılmış olup, yapılan protokol gereği ilçemiz sınırları içerisinde 800 adet bitkisel atık yağ toplama bidonu dağıtılmıştır.



TEKSTİL ATIK KUMBARALARI

İlçemiz sınırları içerisinde tekstil atıklarının toplanması işi için Tabiat Geri Dönüşüm firması ile protokol imzalanmıştır. Protokol kapsamında yüklenici firma tarafından ilçemiz sınırları içerisinde 150 adet ''Evsel Tekstil Atık Kumbarası'' montajı yapılmıştır.



Sıfır Atık Projesi Kapsamında Görevlisi Olmayan Binalarda Geri Dönüşüm Toplama Çalışmaları

Görevlisi olmayan konutlara el broşürleri bastırılarak Geri Dönüşüm Poşetleri ile birlikte daire daire dağıtılmış ve düzenli olarak toplanmaya başlanmıştır.



T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü

SIFIR ATIK

Belge No: TS/38/B1/2/1 Tarih: 04/02/2020

SIFIR ATIK BELGESİ
(Temel Seviye)

Adı : KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
Adresi : HUNAT Mahallesi, NUH NACİ YAZGAN CADDE, No: 38-, MELİKGAZİ, KAYSERİ, Türkiye
Vergi No : 5400040696

12/07/2019 tarihli ve 30829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sıfır Atık Yönetmeliği'nce Sıfır Atık Yönetim Sistemi'ni kurarak **Sıfır Atık Belgesi**'ni almaya hak kazanmıştır.

e-imzalıdır
Sibel LİVDUMLU
Çevre ve Şehircilik İl Müdürü

Belge Son Geçerlilik Tarihi: 04/02/2025

SIFIR ATIK

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca başlatılan ve Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi sayın Emine Erdoğan Hanımefendi'nin takdirleri ve himayelerinde yürütülen "Sıfır Atık Projesi" kapsamında'' Melikgazi de Sıfır Atık'' sloganı ile belediyemizde sıfır atık çalışmalarına başlanmıştır. Tüm kamu ve kurumlarında yapılan çalışmalar sonucu 4.000 adet (1.000 adet mavi, 1.000 adet yeşil, 1.000 adet sarı, 1.000 adet gri) sıfır atık kutusu ihtiyacı tespit edilmiş olup kutularımız yaptırılarak 300 kuruma 685 takım sıfır atık kutuları dağıtımı yapılmıştır.
Ayrıca belediye hizmet binamız için "SIFIR ATIK BELGESİ" alınmıştır.

31.12.2014 tarih ve 29222 sayılı (4. mükerrer) resmi gazetede yayınlanan Atık Getirme Merkezi tebliğine göre, geri dönüşüm eğitim tesisimiz yanında Atık Getirme Merkezi Kurulmuş olup lisans işlemleri devam etmektedir.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.2	Koruyucu ve Önleyici Halk Sağlığı Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meskun mahallerde yürütülen ilaçma hizmetlerinin oranı		Yüzde	100	100	
Halk sağlığının korunmasına yönelik olarak laboratuar destek hizmetlerinin verilmesi tetkik sayısı		Tetkik Sayısı	100	100	
İç temizliği yapılan tesis sayısı		Adet	450	450	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Halk Sağlığının Korunması Faaliyeti			550.000 TL	540.000 TL	
Vektör mücadelesi için ilaçlama			670.000 TL	582.429 TL	
TOPLAM			1.220.000 TL	1.122.429 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.4	Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye kurban kesim alanlarının temizliğinin sağlanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sağlıklı ve Hijyenik Kurban Kesim Alanlarının Oluşturulması			340.000 TL	340.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	12.1	Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Temizlik hizmeti alınması ihalesi		İhale Adet	1	1	
Yaya yolları ve yol kenarları yabani otla mücadele oranı		Yüzde	100	100	
Cadde - sokakların ve pazar alanlarının araçlarla süpürülmesi, temizlenmesi veya yıkanması araç sayısı		Araç Adet	15	17	
WC yapılması ve onarımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evsel atık toplama, cadde ve sokak temizliğinin yapılması			1.000.000 TL	855.000 TL	
Halka açık WC vb. yapım ve onarımı yapılması			600.000 TL	168.714 TL	
TOPLAM			1.600.000 TL	1.023.714 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	12.2	Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2018 Yılı Hedef	2018 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Konteyner, çöp sepeti, yer altı konteyneri vs. bakımlarının yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Yer altı ve yer üstü konteynerlarının boyanması ve yıkanması oranı		Yüzde	100	100	
Yer altı konteynerlarının adedi		Adet	70	50	
Konteyner ve çöp sepeti temini adedi		Adet	500	200	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yer altı, yer üstü konteyner ve çöp sepeti temin edilmesi			2.278.000 TL	699.703 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	12.3	Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi ve Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toplanan atık pil miktarı		Kg	7.000	7.000	
Toplanan atık yağ miktarı		Litre	85.000	85.000	
Toplanan elektronik eşya miktarı		Ton	7	7	
Kağıt, plastik, cam, metal vs. geri dönüşüm miktarı		Ton	7.500	7.800	
Çevre günü kutlamaları		Adet	3	2	
Okullarda çevre eğitim ve uygulaması adedi		Adet	150	150	
Geri dönüşüm Kumbaraları adedi		Adet	50	50	
Geri dönüşüm konulu sergi adedi		Adet	4	4	
Geri dönüşüm fuarlarına katılım amaçlı standlar kurulması adedi		Adet	3	2	
Temizlik kampanyası adedi		Adet	2	2	
Atık toplama ve geri dönüşüm kampanyaları adedi		Adet	2	2	
Çevre ile ilgili yarışmalar adedi		Adet	2	1	
MİÇEK çalışmaları		Adet	2	2	
Ömrünü tamamlamış evsel atık eşyalar		Ton	2	3	
Geri dönüşümü olan atıkların toplanması, ayrıştırılması ve değerlendirilmesi ihalesi adedi		İhale Adet	2	1	
Geri dönüşüm tesisinin kapasitesi		Aylık/ Ton	650	650	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Geri Dönüşüm Ürünlerinin Toplanması			1.250.000 TL	1.237.900 TL	
Çevre Bilincini Artırıcı Etkinlikler			110.000 TL	110.000 TL	
Geri Dönüşüm Tesislerinin Geliştirilmesi			130.000 TL	130.000 TL	
TOPLAM			1.490.000 TL	1.477.900 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			10.000 TL	7.500 TL	



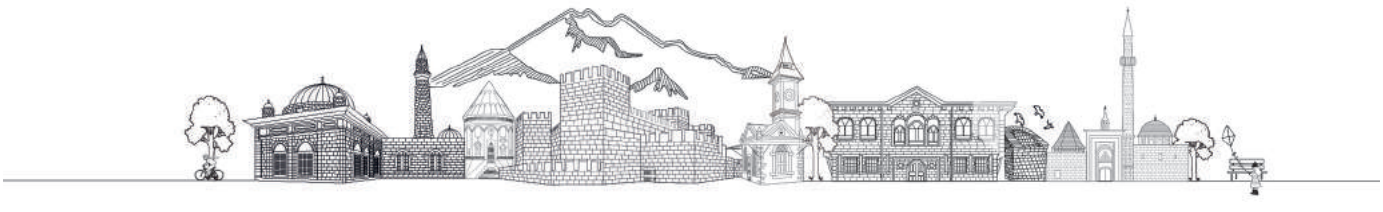
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			240.000 TL	30.000 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			100.000 TL	50.000 TL	
TOPLAM			340.000 TL	80.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Belediye personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	3	3	
Araç alım sayısı		Araç Adet	6	2	
Taşıt ve iş makinesi kiralama sayısı		Araç Adet	14	11	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			510.000 TL	384.141 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			1.200.000 TL	300.540 TL	
Araç ve İş Makinesi alınması			1.500.000 TL	206.500 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			40.000 TL	27.819 TL	
TOPLAM			3.250.000 TL	919.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		Grup Adet	1	1	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	10	10	
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması		Konu Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			20.000 TL	19.891 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi		Adet	5	1	
Araç takip sisteminin geliştirilmesi adedi		Adet	10	10	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			160.000 TL	100.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.5	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yakalanan sokak hayvanlarının gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilme oranı		Yüzde	100	100	
Kış aylarında başı boş hayvanların yem ihtiyacının karşılanması için yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	10	10	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için alınan veteriner ilaçları miktarı		TL	25.000	25.000	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hayvan Sağlığı Hizmetleri			200.000 TL	200.000 TL	





ÖMER FARUK SARIKAYA

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019

92-107

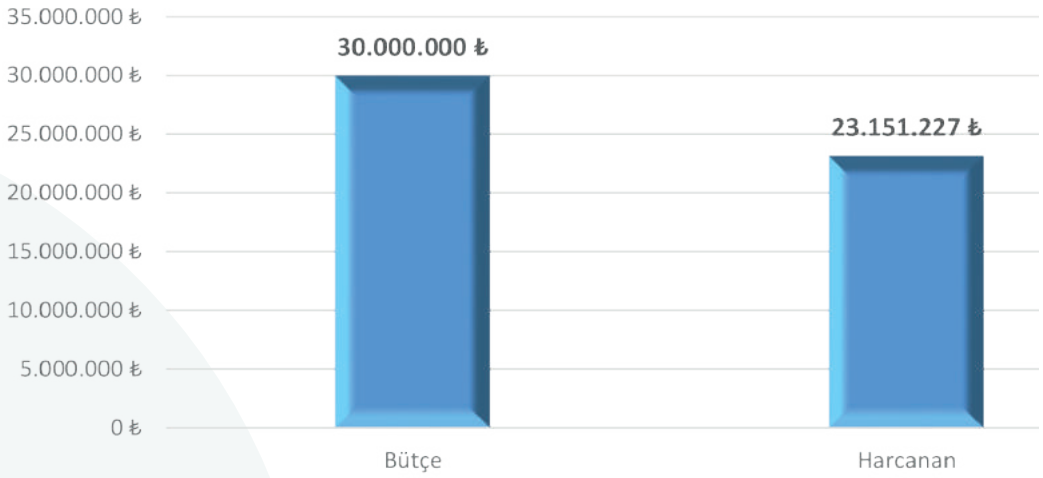
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

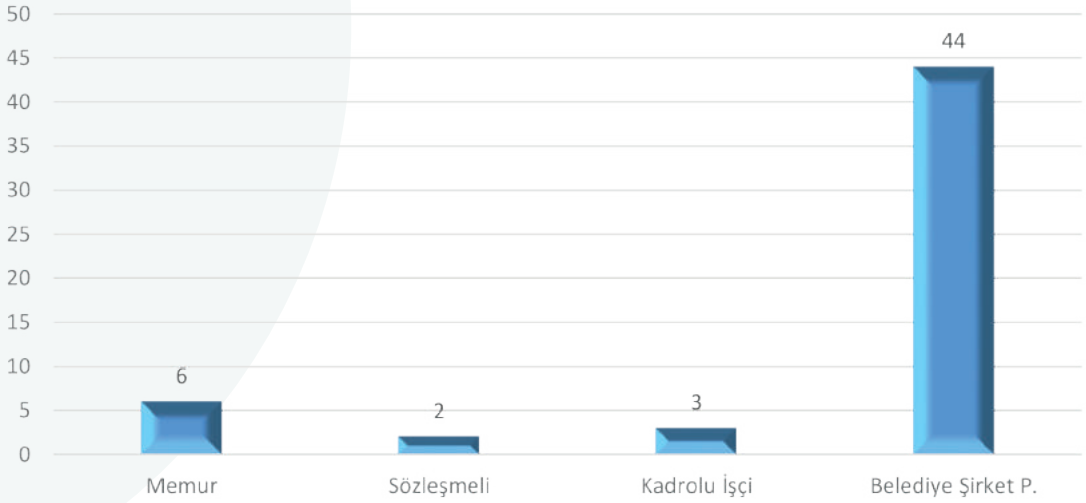
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %77



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Destek Hizmetleri Şefliği
İhale yöntemi ile mal alımları yapılması: Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile gıda maddesi, gıda kartı, bitkiler, ekipman, elektrik tesisatı malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, açık alan spor aletleri, çocuk oyun grupları, araç kiralama vb. mal alımları gerçekleştirilmiştir.	
Doğrudan Temin yöntemi ile mal ve hizmet alımı: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesinde sayılan durumlardaki, bedeli 90.358,00 TL yi geçmeyen, mal ve hizmet alımları gerçekleştirlimiştir.	
Telsiz hizmetlerinin yapılması: Bilgi Teknolojileri ve İletişm Kurumunun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti, OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) işletmecisi DENKA BİLGİ TEKN. LTD. ŞTİ. firmasından alınmıştır. Belediyemiz telsiz iletişimi eksiksiz bir şekilde sağlanmıştır.	İdari İşler Şefliği
Belediyemiz hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik işlerinin onarımı: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki mekanik tesisat (ısıtma soğutma) tamir ve periyodik bakımları yapılmıştır.	
Güvenlik Hizmetleri: İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin güvenlik hizmetlerini ve özel güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile koordineyi sağlamıştır.	
Belediyemiz hizmet binası temizlik işleri: Belediye hizmet binamız ve sosyal tesislerdeki Müdürlüklere ait oda ve eşyalarının temizliği yapılarak fiziki düzenleri korunmuştur.	
Başşoförlük hizmetlerinin yapılması: Belediyemiz hizmet binası içerisinde bulunan birimlerin araç ihtiyaçları baş şöförlüğümüz bünyesinde hizmet veren araçların yardımı ile gerçekleştirilmiştir.	Başşoförlük Birimi
Sivil savunma etkinlikleri: Sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiştir. Herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" en son personel durumuna göre güncellenmiştir. Yangın söndürme tüplerinin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuştur. Doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri ODTÜ ve Erciyes Üniversitesi Kimya Bölümü Laboratuvarlarına kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.	Sivil Savunma Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak:

- Belediyemiz birimlerine mal, hizmet ve bir kısım yapım işlerinin temini,
- Belediye hizmet binası temizlik ve bakım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin mekanik tesisat (ısıtma soğutma) bakım onarım hizmetleri,
- Belediye hizmet binası ve sosyal tesislerin güvenlik hizmetleri,
- Sivil savunma işleri,
- Birimlerin ihtiyacı olan araçların temin edilmesi,
- Telsiz hizmetleri,

talepler ve belirlenen ihtiyaçlar dikkate alınarak ilgili mevzuatlar çerçevesinde kaliteli, hızlı, objektif ve ekonomik şekilde sağlanmıştır.







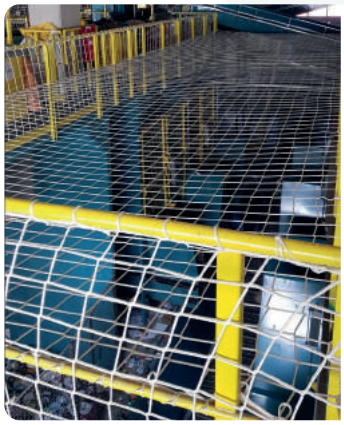
Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Yetkilisi ve Taşınır Kontrol Yetkilisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır. Tüm Demirbaş malzemelere karekodlu barkodlar yapıştırılarak demirbaşların takibinin daha kolay yapılması sağlanmıştır.

T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere; ambar yılsonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Taşınır Mal Yönetim Hesabı için yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli ve Yılsonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanmıştır.

Ayrıca belediyemiz diğer harcama birimlerine Taşınır Mal Yönetmeliği ve bu yönetmeliğin Elektronik Yönetim Bilgi Sistemimizdeki uygulamaları olan tüketim ve demirbaş kayıtlarının tutulması ile Taşınır mal yönetim hesabı hazırlanması hakkında geniş kapsamlı bir eğitim semineri verilmiştir.

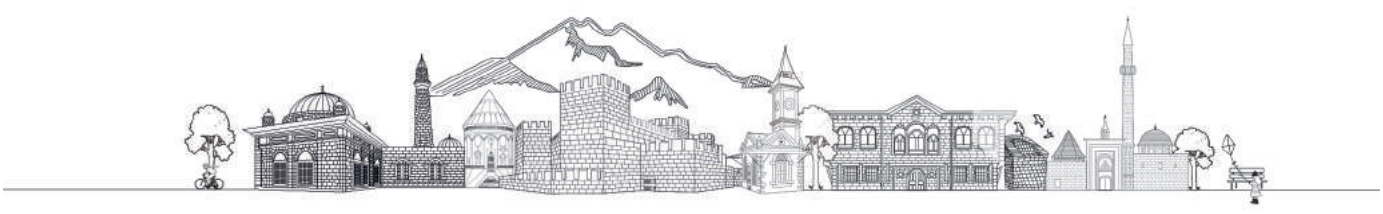
Demirbaş Harici Tüketim Malzemeleri Tutarları Tablosu			
Hesap Adı	**Giriş**	**Çıkış**	**Kalan**
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	86.581,07	86.581,07	0,00
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	52.233,34	52.233,34	0,00
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	159.821,69	159.821,69	0,00
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	327.136,47	327.136,47	0,00
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18.098.212,34	18.098.212,34	0,00
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3.178,92	3.178,92	0,00
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72.517,37	72.517,37	0,00
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.003,00	1.003,00	0,00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4.335,00	4.335,00	0,00
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	98.933,08	98.933,08	0,00
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	79.185,92	79.185,92	0,00
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	2.713,50	2.713,50	0,00
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	1.921,27	1.921,27	0,00
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.886.874,96	3.886.874,96	0,00
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	11.447.969,10	11.017.803,44	430.165,66
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	24.603,11	24.603,11	0,00
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	139.844,54	139.844,54	0,00
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50.561,50	50.561,50	0,00
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	428.878,63	428.878,63	0,00
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6.221.861,18	6.221.861,18	0,00
PLAN VE PROJE MD	4.246,00	4.246,00	0,00
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17.590,54	17.590,54	0,00
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22.126,18	22.126,18	0,00
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.972.419,76	1.972.419,76	0,00
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	820.322,64	820.322,64	0,00
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.428,57	3.428,57	0,00
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	43.989,83	43.989,83	0,00
Genel Toplam:	**44.072.489,51**	**43.642.323,85**	**430.165,66**

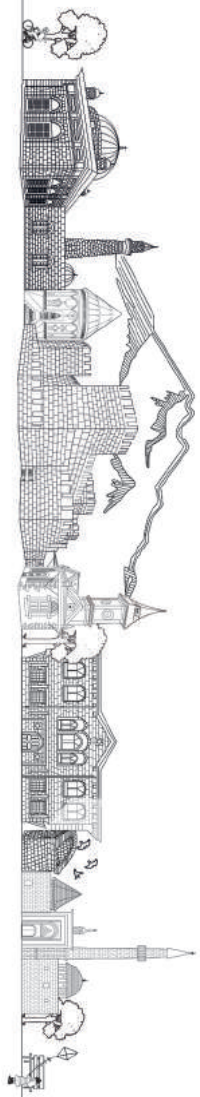






Birimlerden gelen talepler doğrultusunda teknik ekipler için; elektrik, mekanik tesisat ve hırdavat malzemeleri, birimlerin ihtiyacı olan kırtasiye ve büro malzemeleri, sosyal yardım amaçlı kullanılan; çölyak hastaları için glutensiz gıda malzemeleri, Akülü sandalye şarj cihazı, iş elbisesi ve iş ayakkabısı, öğrenciler için deneme sınavı alımı gibi doğrudan temin limiti (90.358,00 TL) içerisinde kalan toplamda KDV dahil 8.513.911,01 TL' lik 787 adet mal/hizmet alımları yada yapım işi gerçekleştirilmiştir.





4734 / 22 - DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU												
	MAL ALIMI				HİZMET ALIMI				YAPIM İŞİ			
MÜDÜRLÜKLER	22/a		22/d		22/a		22/b		22/d		22/d	
	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			187.648,19	9	20.547,02	2	737,50	1	72.675,28	4		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			72.745,20	8					108.452,11	4	10.374,91	1
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			135.964,82	13	420,00	1			15.473,00	3		
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			358.580,39	46					53.406,80	4	15.192,36	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	472,00	1	189.257,87	21	1.185,13	2			62.906,93	10		
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			16.786,92	2								
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			56.041,03	7	4.130,00	1			75.933,56	4	13.570,00	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			1.003,00	1	2.772,00	2						
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.			4.335,00	2	1.500,00	1			2.189,27	2		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	474,95	1	115.488,53	14	460,20	1			2.303,59	2		
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			81.765,61	5	1.150,50	1			60.285,02	4		
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ			2.713,50	1					112.931,10	4		
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ			1.921,27	2								
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.357,00	1	1.926.652,83	199	12.584,70	4	68.145,00	2	884.405,58	91	93.503,20	3



4734 / 22 - DOĞRUDAN TEMİN ALIMLARI TABLOSU												
	MAL ALIMI				HİZMET ALIMI				YAPIM İŞİ			
MÜDÜRLÜKLER	22/a		22/d		22/a		22/b		22/d		22/d	
	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET	TUTAR	ADET
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			24.603,11	4					13.967,66	2		
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ			10.671,92	2								
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			42.931,50	4					6.844,00	1	3.558,88	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			333.986,11	35					96.613,59	12		
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			987.114,86	75					117.576,02	18		
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			20.065,20	4					8.775,96	2		
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			21.013,02	6					22.360,41	7		
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MMÜDÜRLÜĞÜ			98.228,18	4					1.191,80	1		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			951.237,70	52	3.911,70	1			390.476,36	17	6.844,00	1
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			335.558,39	31	35.818,90	2			69.023,47	4		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			2.178,57	1								
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			58.916,83	10								
	2.303,95	**3**	**6.037.409,55**	**558**	**84.480,15**	**18**	**68.882,50**	**3**	**2.177.791,51**	**196**	**143.043,35**	**9**





Birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç olan elektrik tesisat malzemesi, sıhhi tesisat malzemesi, somun ekmek, iş giyim malzemesi, çöp konteyneri, fidan ve süs bitkisi, çim tohumu ve çiçek alımı, çocuk oyun grupları, spor aletleri gibi mal alımları ve imar planı tadilatı ve revizyonu gibi hizmet alımları 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ekseriyetle elektronik ihale olmak üzere ihaleler yapılmak suretiyle toplamda 9.647.144,11 TL'lik 21 adet alım gerçekleştirilmiştir.

2019 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra	İhalenin / İşin adı	Müdürlüğü	Miktarı	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
1	Somun ekmek alımı (kültür)	Sosyal Yardım İşleri Müd.	2.465.268 adet	1.313.987,85
2	Karaçam ve lübnan sediri	Park ve Bahçeler Müd.	2 kalem	57.000,00
	İbreli fidanlar		12 kalem	149.000,00
	Yapraklı fidanlar		7 kalem	63.700,00
	Ağaççık ve çalı grubu		12 kalem	72.600,00
	Çim tohumu		3 kalem	122.220,00
	Çiçek		9 kalem	137.150,00
3	Spor aletleri alımı	Kültür İşleri Müd.	22 kalem	110.000,00
4	Sosyal yardım amaçlı gıda kartı, 125 TL lik	Sosyal Yardım İşleri Müd.	7500 adet	806.250,00
	Sosyal yardım amaçlı gıda kartı, 75 TL lik		2500 adet	161.250,00
5	Muhtelif mahallelerde imar planı tadilatı yapılması	Plan Proje Müd.	250,90 Ha	226.551,31
6	İmar planı revizyonu yaptırılması		3.418 Ha	288.687,03
7	İş Giyim Malzemesi Alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	7 kalem	138.000,00
8	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı, 1 ve 4 nolu kısımlar	Park ve Bahçeler Müd.	2 kısım	373.270,00
	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı, 2 ve 5 nolu kısımlar		2 kısım	78.800,00
	Sıhhi Tesisat Malzemesi Alımı, 3 ve 6 nolu kısımlar		2 kısım	109.533,12
9	Muhtelif elektrik malzemesi		24 kalem	42.440,00
	Kablolar		12 kalem	71.830,00
	Armatürler		3 kalem	95.750,00
10	Metro ethernet internet ve atak önleme hizmeti alımı	Bilgi İşlem Müd.	24 ay	111.000,00

2019 YILI İHALE İLE YAPILAN ALIMLAR				
Sıra	İhalenin / İşin adı	Müdürlüğü	Miktarı	Sözleşme Bedeli (KDV Hariç)
11	Çocuk oyun grubu alımı	Park ve Bahçeler Müd.	28 kalem	2.316.750,00
	Yetişkin spor kondisyon aletleri alımı		1 kalem	143.000,00
12	Rotor (fıskiye)		3 kalem	92.880,00
13	İnsektisit alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	400.000 Ha	336.000,00
14	Klasik ahşap bank	Park ve Bahçeler Müd.	500 adet	92.500,00
	Masalı kamelya		50 adet	77.500,00
	Platin ayaklı lüks bank		200 adet	84.400,00
	Çöp sepeti (ayaklı ve panolu)		500 adet	48.500,00
	Kompozit masalı kamelya		50 adet	123.900,00
15	Kırtasiye malzemesi	Sosyal Yardım İşleri Müd.	3.300 set	87.978,00
	Okul çantası		3.300 adet	65.450,00
16	İmar planı tadilatı yaptırılması	Plan Proje Müd.	190,90 Ha	266.587,80
17	İlaçlama makinesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	2 adet	197.800,00
18	Çöp Konteyneri Alımı		200 adet	187.000,00
19	Sıhhi Tesisat Malzemesi 1. kısım PE Boru ve Koruge Boru	Park ve Bahçeler Müd.	5 kalem	43.400,00
	Sıhhi Tesisat Malzemesi 1. kısım Otomatik Sulama Malz.		12 kalem	76.900,00
20	Mevsimlik Çiçek ve Gül Alımı (140.000 adet)		3 kalem	88.000,00
21	Fidan ve Süs Bitkisi Alımı		14.030 adet	789.579,00



Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu'nun 19/08/2014 tarih ve 52337 sayılı yazısına istinaden telsiz haberleşme hizmeti OKTH (Ortak Kullanımlı Telsiz Hizmeti) İşletmecilerinden alınmaya başlanmış olup 2019 yılında Denka Bilgi Tekn. Ltd. Şti. firması ile OKTH anlaşması yapılarak birimler arasındaki telsiz iletişimi sağlıklı ve kesintisiz bir şekilde sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan telsizlerden ekonomik ömrünü tamamlamış ve kullanılmaz hale gelerek Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında hurdaya ayrılmış olan 156 adet el telsizi ve 2 adet sabit telsizi, Telsiz İşlemlerine İlişkin Usül ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin 13. maddesi hükmü doğrultusunda protokol yapılarak Türkiye Radyo Amatörleri Cemiyeti olan TRAC'a teslim edilmiştir.



Belediye personellerimize sivil savunma ve yangın söndürme eğitimleri verilmiş, herhangi bir afet, olağanüstü hal durumlarında uygulanmak üzere "24 saatlik devamlı çalışma planı" en son personel duruma göre güncellenmiştir. Yangın söndürücülerin periyodik kontrolleri yapılarak dolumu gerekenler tekrar doldurulmuş; doldurulan Kuru Kimyevi Toz numuneleri Ankara ODTÜ veya Erciyes Üniversitesi Kimya Bölümüne kontrol ettirilerek uygunluk raporları alınmıştır. Sivil Savunma Planları, Afet ve Acil Durum Planları, Sabotaj Planları yeniden gözden geçirilip güncellenmiştir.

Kayseri İli Sabotajlara Karşı Koruma Komisyonu Başkanlığının ilgi tarih ve karar nolu yazısı gereğince Belediyemizden istenen "Sabotajlara Karşı Koruma Planı" yönetmeliğe uygun şekilde gizlilik derecesinde hazırlanmış olup Melikgazi İlçe Emniyet Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



Belediyeye ait tüm hizmet binaları ve tesislerinin kombi ve kazanları, chilleri, yangın alarm sistemleri, sirkülasyon pompaları, su arıtma sistemleri ve mekanik otomasyon sistemlerinin tamir ve bakımları yapılmıştır.

İçişleri Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatı doğrultusunda belediye binalarında görevli personelin, 1 adet Güvenlik Sorumlusu ve 21 kişilik Güvenlik Görevlisi kadrosuyla güvenlik hizmetlerini sağlamış ve özel güvenlik hizmetleri kapsamında emniyet özel güvenlik şube ve Valilik makamı ile koordineli çalışmıştır.



Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan araçları, ihtiyaç ve öncelikler de dikkate alınarak talepler doğrultusunda diğer birimlerimizin hizmetine sunulmaktadır. Belediyemizce yürütülen; kültürel, sosyal, alt yapı gibi tüm faaliyetler ve özel projelerde birimlerin personel taşıma ihtiyacı Müdürlüğümüz uhdesindeki Başşoförlük tarafından önceden belirlenen iş planı dahilinde karşılanmaktadır. Araçlarımızın etkin ve verimli kullanılması için "GPS tabanlı Araç Takip sistemi" uygulanmakta; tüm araçlarımızın görev ve arıza kayıtları dijital ortamda kayıt altına alınıp aylık maliyet analizlerine dayanılarak bakım ve onarım faaliyetleri yürütülmekte bu sayede kaynakların tasarruflu kullanımı sağlanmaktadır.

12 kişilik Temizlik personeli kadrosuyla; tüm Müdürlük oda ve eşyalarının temizliğini yapmış, fiziki düzenini korumuş ve belediyenin tüm hizmet binaları ve tesisleri içerisinde demirbaş veya sarf malzemelerin taşınması konusunda yardımcı olunmasını sağlamıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			100.000 TL	90.000 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması			100.000 TL	21.020 TL	
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			290.000 TL	91.820 TL	
TOPLAM			490.000 TL	202.840 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi			
Stratejik Hedef	4.1	Sosyal, Kültürel ve Hizmet Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Özel güvenlik hizmeti verilmesi oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Özel Güvenlik Hizmeti Alımı Faaliyeti			2.000.000 TL	1.259.675 TL	



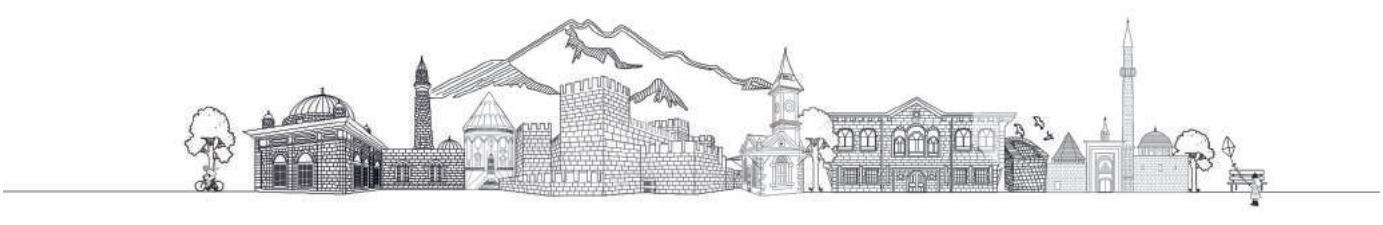
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi			
Stratejik Hedef	15.2	Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sivil savunma uzmanının çeşitli Afet eğitimlerine katılımı adedi		Adet	1	1	
Arama ve kurtarma ekibi eğitim çalışmaları adedi		Adet	1	1	
Belediye hizmet binaları yangın söndürme cihazları kontrolü, dolumu ve yenilenmesi ihale adedi		İhale Adet	4	4	
Eğitim amaçlı tatbikatlar adedi		Adet	1	1	
Belediye binasının elektrik tesisatının kontrolü adedi		Adet			
24 Saatlik devamlı çalışma planı hazırlanması adedi		Adet	1	1	
Sivil Savunma, sabotaj ve afet ve acil durum planlarının güncel tutulma oranları		Yüzde	100	100	
İl Afet ve acil yardım koordinasyon toplantılarına katılım oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz personellerine yönelik eğitim, seminer, tatbikat vs. düzenlenmesi sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Afet Yönetiminin Geliştirilmesi			25.000 TL	10.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araçların Zorunlu Mali Trafik sigortalarının işlemlerinin yaptırılması oranı		Yüzde	100	100	
Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ihale adedi		İhale Adet	1	1	
Taşıt ve İş Makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması onay adedi		Onay Adet	3.200	2.640	
Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması onayı adedi		Onay Adet	60	78	
Madeni yağ alım adedi		Alım Adet	8	8	
Taşıtların kapsamlı modernizasyonun yapılması adedi		Adet	12	0	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Araç alım sayısı		Araç Adet	3	0	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı		Alım Adet	8	8	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi		Onay Adet	30	189	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mali Trafik Sigorta İşlemlerinin Yapılması			700.000 TL	518.722 TL	
Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının Karşılanması			14.500.000 TL	11.603.094 TL	
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması			8.260.000 TL	6.662.200 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			250.000 TL	129.755 TL	
Araç & İş Makinesi alınması			300.000 TL	0 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			70.000 TL	10.773 TL	
TOPLAM			**24.080.000 TL**	**18.924.544 TL**	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	25	25	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			300.000 TL	15.363 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			5.000 TL	4.500 TL	
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			3.000.000 TL	2.710.159 TL	
TOPLAM			3.005.000 TL	2.714.659 TL	





EMİN BAKİ ŞAHİN

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2019

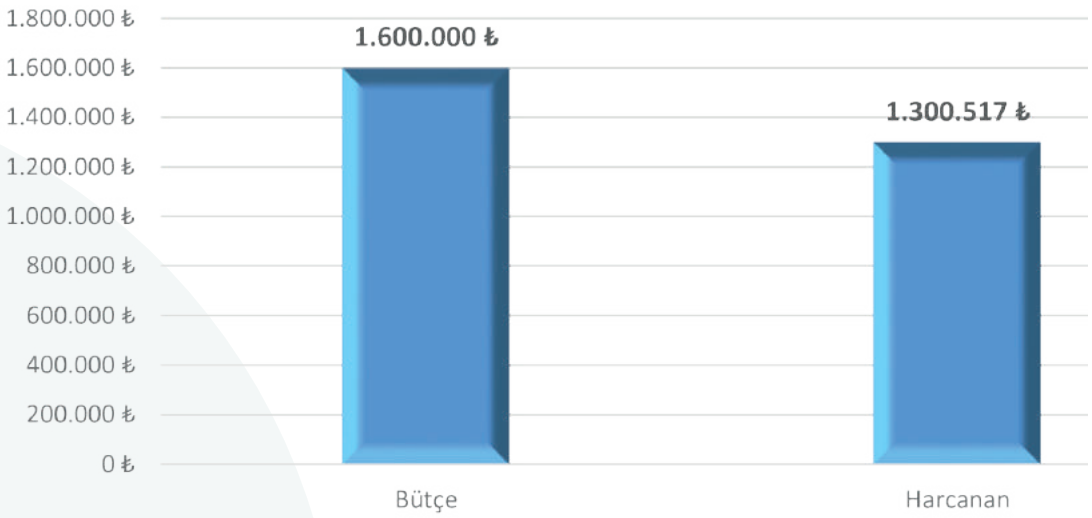
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

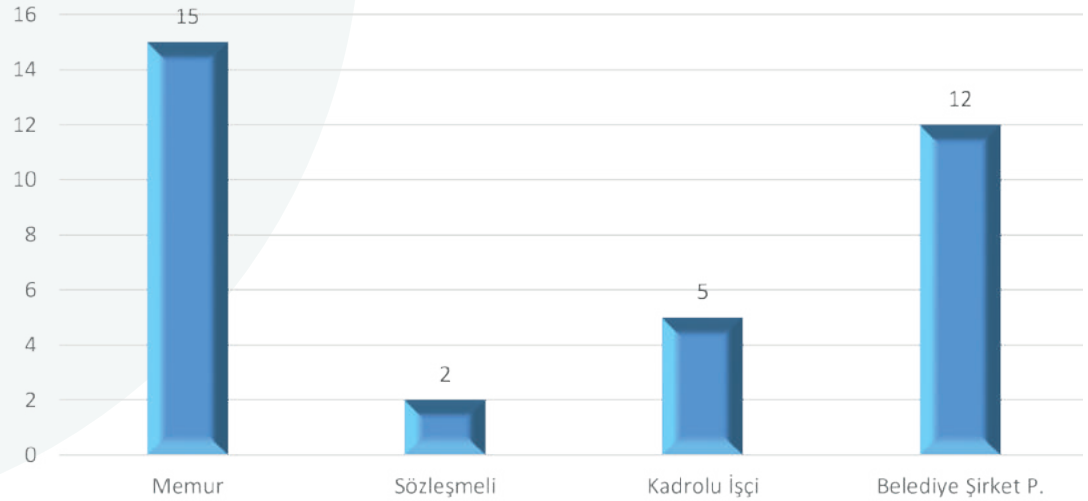
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %81



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Bildirim İşlemleri : Yeni edinilen mülklerin sisteme girişinin sağlanmasını ve eksik olan bildirimlerin tamamlanmasını içerir.	Emlak Tahakkuk Şefliği
Çevre Temizlik Bildirimleri: Belediyemiz sınırlarındaki mevcut işyerleri ve kaski aboneliği bulunmayan meskenlerden çevre temizlik vergisi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
İlan Reklam Bildirimleri: Belediyemiz sınırları dahilindeki işyerlerine ait ilan ve reklam içerikli tabelalardan vergi alınabilmesini sağlayan bildirim türüdür.	
Yoklama İşlemleri : Belediyemiz sınırları dahilindeki yeni biten inşaatlar ile arsa ve arazilerin yerinde tespit işlemidir.	
İade - Mahsup - Düzeltme İşlemleri : Oluşturulmuş tahakkuklarımızdan tahakkuk hatası yapılmış ise veya tahakkuk fazlası mevcutsa yapılan düzeltme işlemidir.	
Muafiyet İşlemleri: Hiçbir geliri olmayan emekli,gazi ve şehit yakınlarına emlak vergisinin 8. maddesi çerçevesinde emlak vergisi muafiyeti verilmesi işlemidir.	
Evrak Takip İşlemleri: Müdürlüğümüze diğer birimlerden ya da dışarıdan ulaştırılan evrakların işlemlerinin tamamlanması ve sonuçlandırılması işlemidir.	
Veraset İntikal Beyannamesi: Mülk sahiplerinin ölümü durumunda vergi dairelerinde veraset intikal beyannamesinde esas olmak üzere verilen ölüm yılı beyan değeri işlemidir.	
Yol Harcamalarına Katılım Payı: 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre Yol Harcamalarının tahakkuk ve tahsilini yapmak.	
Eğlence Vergisi: Belediyemiz sınırları ile mücavir alanlar içinde yer alan ağlence işletmelerinin faaliyetlerinden alınan alınan vergi türüdür.	

Müdürlüğümüz 5393 sayılı Belediye Kanununda,1319 sayılı Emlak Vergi Kanununda, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununda ve diğer yasal mevzuatta bahsedilen gelirlerin tahakkuk ve takibi işlemlerini yapmak üzere kurulmuş olup; Emlak Tahakkuk Şefliğinden oluşmaktadır.

Emlak Tahakkuk Şefliğimizin görevleri arasında yeni bildirimlerin kayıt ve tahakkukları, çevre temizlik, ilan reklam bildirimlerinin kayıt ve tahakkukları, yoklama işlemleri, muafiyet işlemleri, gelir ve ücret tarifesinin belirlenmesi yer almaktadır.

Hizmette Referans Belediyemizin belirlediği vizyon ve misyonlarımız çerçevesindeki hizmet anlayışımızı yeni dönemlerde de devam ettirerek vatandaşlarımızın memnuniyetini artırmaya çalışmaktayız.

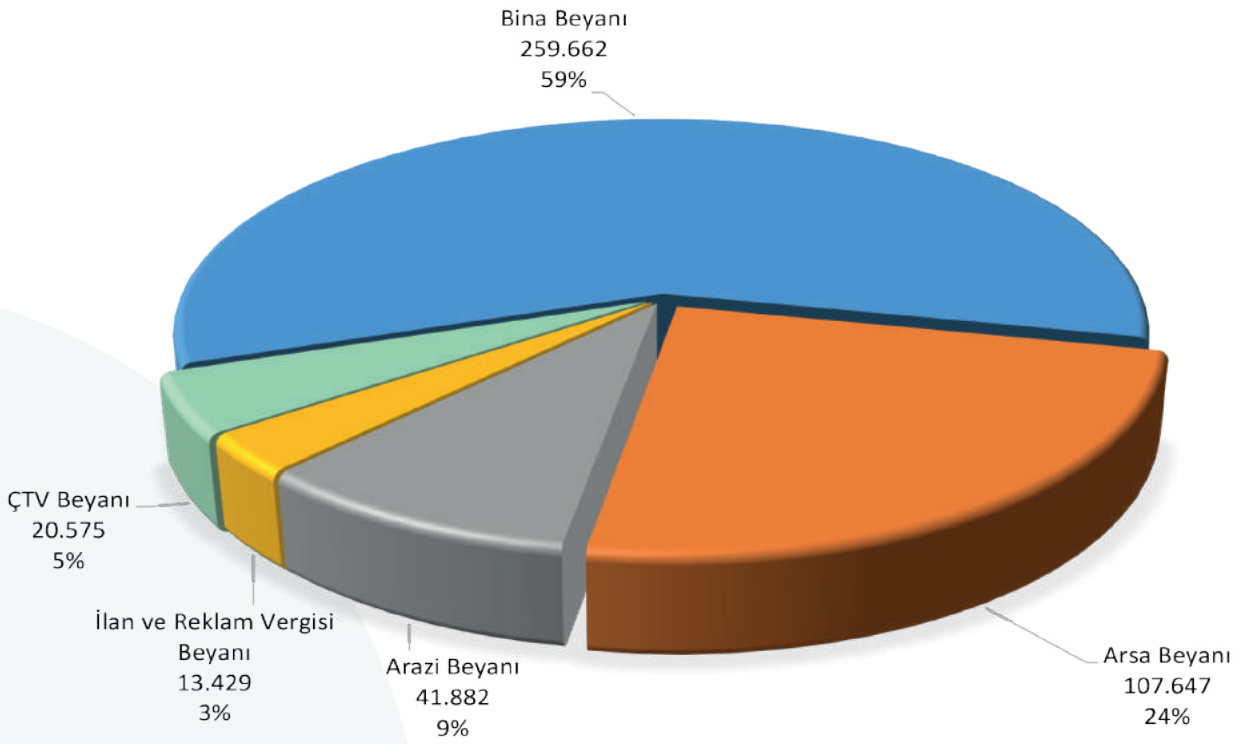
Yoklama İşlemleri;

Yeni yapılarak mesken vasfı kazanmış yapılar Yoklama Komisyonu tarafından yerinde tespit edilerek bildirim işlemine esas bilgiler tespit edilmektedir. Bildirim işlemleri bu bilgilere göre yapılır. Yoklama işlemi bildirim işleminin altlığıdır. 2019 yıl sonu itibariyle ruhsatlı ve ruhsatsız 2.528 adet yoklama işlemi gerçekleştirilmiş olup; 2.357 bina, 171 arsa, arazi yoklaması oluşturmuştur.





Aktif Beyan Sayıları Grafiği (2019 Yıl Sonu)







Tahakkuk miktarının artırılması/eksikliğin giderilmesi:

Melikgazi ilçesinde bulunan tüm taşınmazların adres bilgisi, tapu kaydı, uydu görüntüsü ve sistemde kayıtlı beyan/bildirim bilgileri birbiriyle mukayese edilir. Bu mukayese sonucu tahakkukta eksiklik varsa tahakkuktaki eksikliğin giderilmesi, beyanı/bildirimi bulunmayan mükelleflere re'sen beyan/bildirim alınması işlemleri sonucu oluşan tahakkuk ve bu tahakkuklara ait vergi cezaları oluşturulur. Bu işlemlerle mevcut tahakkuk miktarında artma meydana gelir. Aslında bu işlemler tahakkuk miktarındaki artış değil tahakkuk miktarındaki eksikliğin giderilmesidir.

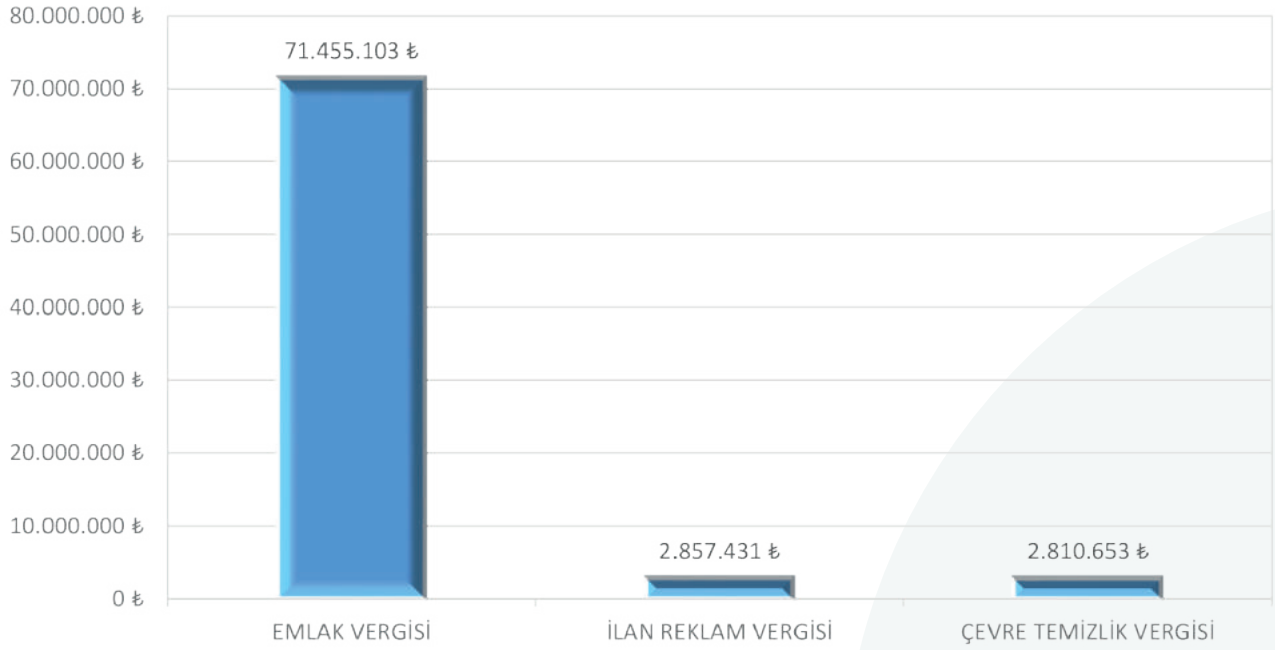
Tahakkuk:

Tahsili tahakkukuna bağlı olan vergilerin beyan/bildirim işlemleri sonucu tahakkuk (vergi miktarı) hesaplanmasıdır. Bu işlemlerle ilgili Tapu Müdürlüğü ve diğer resmi kurumlarla gerekli hallerde bilgi paylaşımı yapılarak daha akıcı ve kontrollü işlemler yapılmaktadır.

Yılbaşı Tahakkuku:

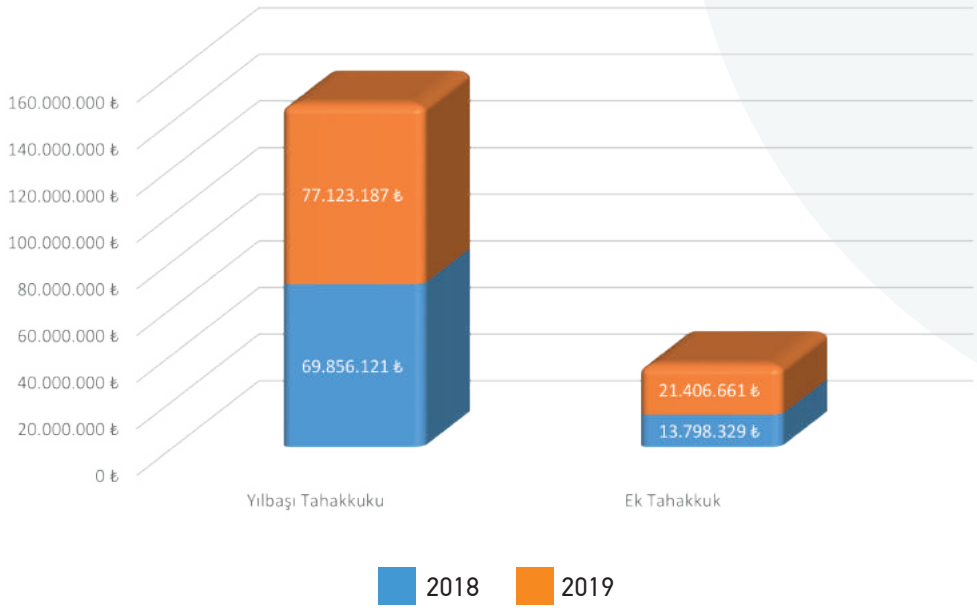
Yeni yıla girildiğinde bir önceki yılın tahakkuklarının o yıl için açıklanan yeniden değerleme oranına göre artırılarak yeni yılın tahakkuklarının hazırlanması işlemidir. 2019 yılbaşı emlak vergisi tahakkuku 71.455.103 TL, çevre temizlik vergisi tahakkuku 2.810.653 TL, ilan reklam vergisi tahakkuku 2.857.431 TL' dir.

2019 Yılbaşı Tahakkuk Grafiği



Ek Tahakkuk:

Yıl içerisinde yapılan tarama çalışmaları ile bulunan vergi kaçakları/eksikleri sonucu mevcut yılın ve geçmiş yılların vergileri ve bu vergilere ait vergi cezaları tahakkuklandırılır. Bu tahakkuklar yılbaşındaki tahakkuk miktarı üzerine yapılan ek tahakkuklardır. 2019 yılı içerisinde emlak vergisi ek tahakkuku 20.510.754 TL, Çevre Temizlik Vergisi ek tahakkuku 367.335 TL, İlan Reklam Vergisi ek tahakkuku 526.571 TL dir.



Taramalardan elde edilen ek tahakkukların içerisinde;

- Mevcut yıla ait vergi miktarı
- Geçmiş yıllara ait vergi miktarı
- Vergi cezaları
- Gecikme zammı bulunmaktadır.

Geçmiş yılların vergileri ve bu vergilerin vergi cezaları gelecek yılların tahakkukuna yansımayacaktır. Yapılan taramalarla 2019 yılının vergi tahakkukunda %19.75 artış sağlanmıştır.

Tahakkuk artışı bir anlamda emlak servisinin performansını gösterir, çünkü tahakkuklar yılbaşında gerçekleşir. Yıl içinde mevcut yıla ait yapılan bildirim işlemlerinin tahakkuku gelecek yıla yansıdığından mevcut yıla ait tahakkuk artışı olmaz. Yıl içi gelir ücret tarifesinin hazırlanması: Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96. maddesine göre gelir ücret tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Yıl İçerisinde mevcut yılın tahakkuku önceki yıllara ait yapılan bildirim işlemleri ile artış gösterir.

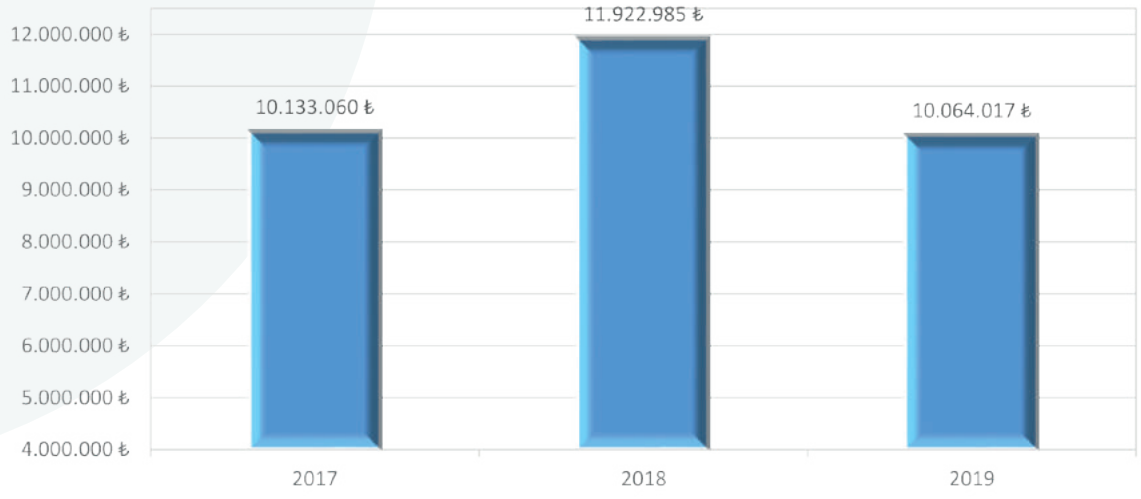
Gelir Ücret Tarifesinin hazırlanması:
Her yıl için 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 96.maddesine göre gelir ücret tarifesinin hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması işlemidir.

Birimimiz dinamik yapısı,yenilenen fiziki şartların verdiği rahat çalışma ortamı, güleryüzlü, kaliteli hizmet anlayışı çerçevesinde 2019 yılında 61.254 kişiye hizmet vermiştir.

Tapudaki alım satım işlemlerinde kullanılmak üzere birimimiz tarafından 2019 yılı boyunca 13.278 adet arsa, 3.638 adet arazi,20715 adet bina beyan değer evrağı hazırlanmıştır.

Yol Harcamalarına Katılma Payı:
Mesken alma işlemleri sırasında Müdürlüğümüz tarafından hesaplanan pay kalemidir.

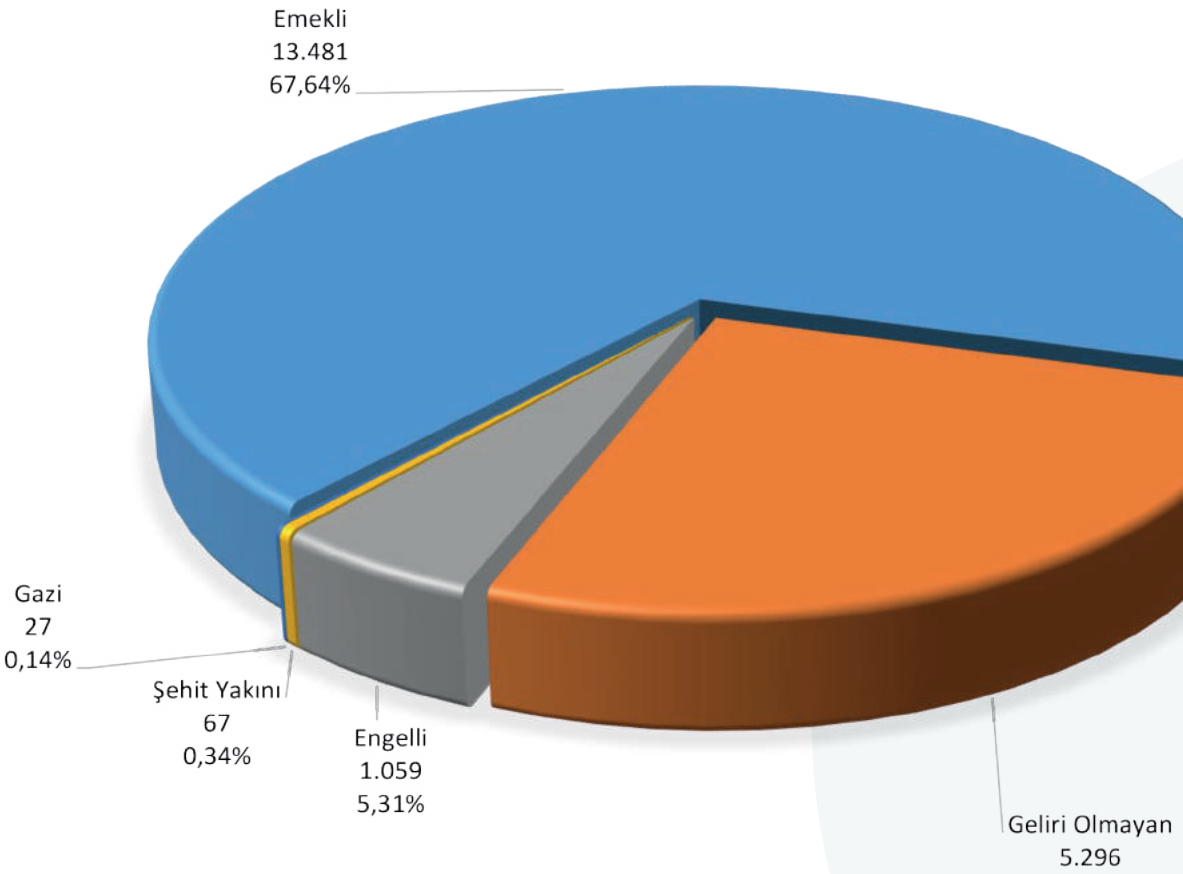
Tahsil Edilen Yol Harcamalarına Katılma Payı Grafiği (Son 3 Yıl)



Muafiyet İşlemleri:

1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu gereğince emlak vergisinden muafiyet talebinde bulunan mükelleflere, muafiyet şartlarını taşımaları halinde, muafiyet işlemi yapılmaktadır. Muafiyetten yararlanan toplam mükellef sayısı 2019 yıl sonu itibariyle 19.930'dur.

Muafiyet Türleri Grafiği

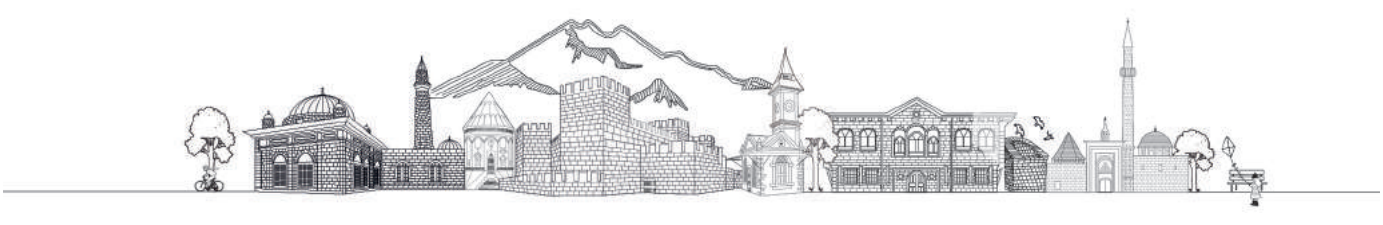


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşınmaz (Bina) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı		Adet	35.000	20.715	
Taşınmaz (Arsa) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı		Adet	25.000	13.278	
Taşınmaz (Arazi) satışlarında düzenlenen beyan değeri sayısı		Adet	4.000	3.638	
Talepte bulunulan işlem sayısı		Adet	80.000	61.254	
Kayıt altına alınan taşınmazların yoklama sayısı		Adet	1.200	2.528	
Çtv, İlan ve Reklam tahakkukları için tutulan yoklama sayısı		Adet	1.600	1.113	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahakkuk ve beyan değeri işlemlerinin yapılması			1.110.000 TL	872.073 TL	
Yoklamaların yapılması faaliyeti			400.000 TL	400.000 TL	
TOPLAM			1.510.000 TL	1.272.073 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			1.000 TL	1.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	3	3	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	2	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			50.000 TL	3.178 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			25.000 TL	24.922 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			5.000 TL	344 TL	
TOPLAM			80.000 TL	28.444 TL	







FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

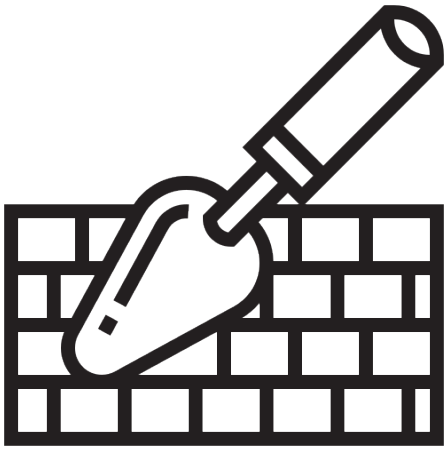
FURKAN ERGÜNEŞ

FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ

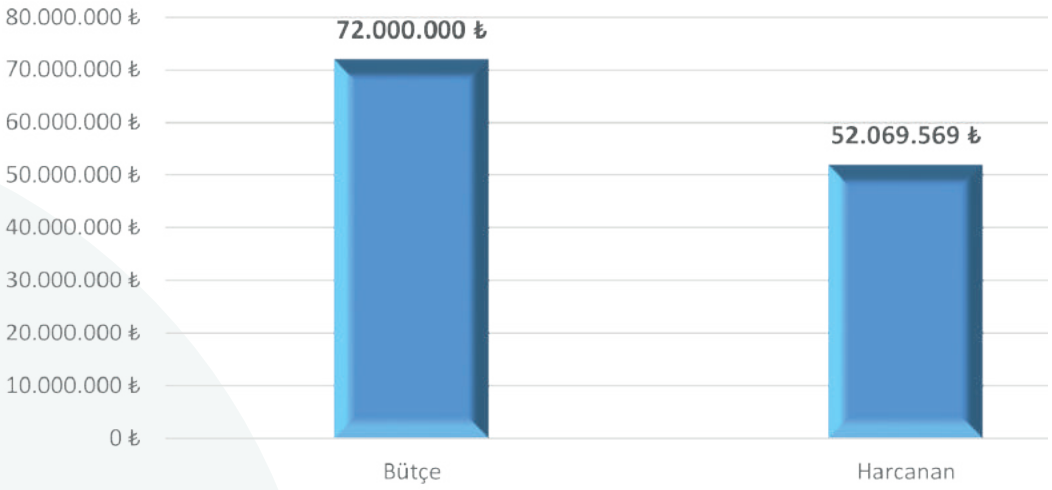
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

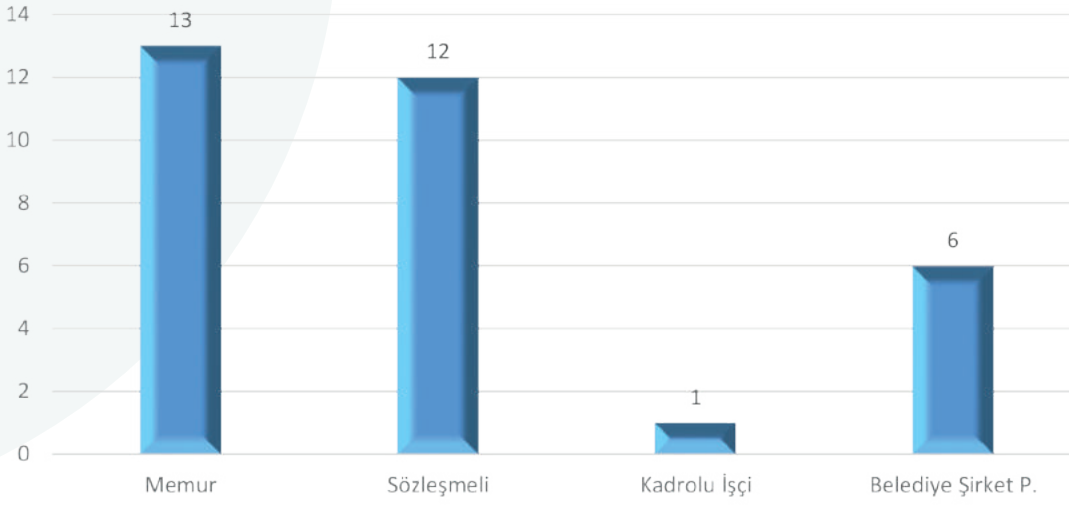
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %72



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
TESCİLLİ YAPI RESTORASYONU: Belediyemizce restorasyonu yaptırılacak olan tescilli yapıların projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	Fen İşleri Müdürlüğü
SİT ALANI İÇERİSİNDE KALAN ALANLARIN ÇEVRE DÜZENLENMESİ: Belediyemiz sınırları içerisinde kalan sit alanı ve koruma alanları, projelendirilerek ve ihalesi yapılarak park, yol ve çeve düzenlemesi yapılması.	
İHALELERİN YAPILMASI VE SONUÇLANDIRILMASI: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihalelerimiz yapılarak 4735 sayılı Sözleşme Kanunu çerçevesinde sonuçlandırılmaktadır.	
BAKIM ONARIM İŞLERİ: Belediyemize bağlı tesislerin yıllık periyodik bakım ve onarımı yapılmaktadır.	
SOSYAL TESİSLER: Belediyemizce yaptırılacak olan sosyal tesislerin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
KAPALI PAZAR YERLERİ: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı pazar yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
KAPALI OTOPARK: Belediyemizce yaptırılacak olan kapalı otopark yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
DİNİ TESİSLER VE İBADETHANELER: Belediyemizce yaptırılacak olan dini tesisler ve ibadethaneler yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
İŞ DENEYİM BELGESİ DÜZENLENMESİ: Yüklenicilerin talepleri dahilinde yaptıkları taahhütleri çerçevesinde iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilmektedir.	
SAĞLIK TESİSLERİ: Belediyemizce yaptırılacak olan sağlık tesisleri yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
EĞİTİM TESİSLERİ: İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen talepler doğrultusunda belediyemizce yaptırılacak olan eğitim tesisleri (Orta Okul , Lise vb.) yerlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
UMUMİ WC VE TAKSİ DURAKLARI YAPILMASI : Belediyemizce yapımına karar verilen muhtelif parkların içindeki umumi WC'lerin ve ilçemiz içerisindeki taksi duraklarının projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
YAYA ÜST GEÇİTLERİ: Belediyemizce yaptırılacak olan çelik-prefabrik yaya üst geçitlerinin projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi ve yaklaşık maliyetinin hesaplanarak ihalesi yapılıp, yapımı gerçekleştirilir.	
PARK DÜZENLENMESİ: İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mevcut park alanlarının düzenlenmesi ve mevcut parkların tamir tadilatı yapılmaktadır.	







İlçemiz sınırları içerisinde ki muhtelif yerlere bakım ve tadilat yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 475.325,47 TL



Yeni Mahalle 6945 ada 1 parselde kaba inşaatı tamamlanmış okulun ince işlerinin yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 8.810.000,00 TL



Anbar Mahallesi kapalı pazar yeri yanına mahalle fırını yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 377.378,00 TL



Erciyes Anadolu İmam Hatip Lisesi sosyal tesisin temel inşaatının yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 314.314,00 TL



İlçemiz sınırları içerisinde ki muhtelif yerlere 2.etap bakım ve tadilat yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 468.658,00 TL



2019 yılı içerisinde muhtelif yerlere 2 adet futbol sahası yapılması ve muhtelif yerlerde mevcut sahalara sentetik çim yapılması.
SÖZLEŞME BEDELİ: 366.500,00 TL



Belsin 12. Etap, Anbar mahallesi, Keykubat mahallesi ve Esentepe mahallesi çevre düzenleme ve otopark yapılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 972.156,00 TL



Batı bölgesinde bulunan okulların muhtelif bakım ve onarımının yapılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 352.331,80 TL



Doğu bölgesinde bulunan okulların muhtelif bakım ve onarımının yapılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 283.197,29 TL



İlçemizde bulunan okulların muhtelif bakım ve onarımının yapılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 333.662,50 TL



Gesi Kayabağ mah. Karagöz sokak ve Kıranardı mahallesi Fatih Sultan Mehmet caddesinde bulunan mezarlıklara çevre düzenlemesi işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 137.924,21 TL



2019 Yılı ilçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlerde park ve çevre düzenlemesi yapım işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 752.064,19 TL



2019 yılı Belsin içerisinde Küçük Ali mahallesi ve Anbar mahallesi park ve çevre düzenleme işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 1.199.291,35 TL



Köşk mah. 12117/1 ada parsel, 12118/1 ada parsel de bulunan Osman Ulubaş lisesi ve anaokulu çevre düzenleme işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 747.198,29 TL



Belsin Kocatepe Cami son cemaat ve kadın girişi düzenleme yapılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 288.123,66 TL



Yeşilyurt mahallesine 8670 ada 1 parselde Hamdi Şanlı Ünal Cami yapım işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 2.282.000,00 TL



Geri dönüşüm tesisi poşet açıcı ve yükleme alanının üzerinin kapatılması işi.
SÖZLEŞME BEDELİ: 208.800,00 TL



Sakarya mahallesi Rahmet cami bahçesine WC ve abdesthane yapılması işi
SÖZLEŞME BEDELİ: 193.870,00 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması			
Stratejik Hedef	9.2	Ulaşım Ağlarının Kent Estetiğine Uygun Olarak Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meydan çalışmaları		İhale Adet	2	1	
Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol uzunluğu		Metre	400	150	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Trafik yoğunluğu olan alanlarda saha çalışmalarının yapılması			250.000 TL	250.000 TL	
Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti			1.595.000 TL	840.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni mezar yapılması sayısı		Adet	2	0	
Yeni mezarlıkların yapılması sayısı		Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti			1.431.000 TL	244.883 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.6	İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yapılan yeni ibadethane (dini tesis) ihale sayısı		İhale Adet	5	2	
İbadethane bakım onarım ihale sayısı		İhale Adet	3	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni İbadethanelerin Yapılması ve Onarımları			1.500.000 TL	1.430.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni park alanlarının yapılması		İhale Adet	5	3	
Yeni sosyal tesislerinin yapılması		İhale Adet	3	1	
Sosyal tesislerinin bakım onarımının yapılması		İhale Adet	6	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti			13.388.000 TL	11.486.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut park alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	7	3	
Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü		Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			1.544.000 TL	815.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması			
Stratejik Hedef	13.1	Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Semt pazarlarının oluşturulması ve modernizasyonun yapılması		Adet	3	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ticaretin Yaygınlaştırılması Faaliyeti			3.000.000 TL	375.000 TL	

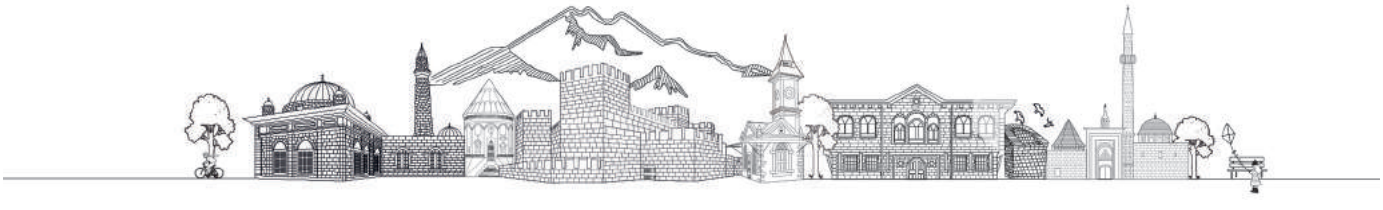


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.1	Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin yapılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yapılan tesis ve merkez ihale sayısı		İhale Adet	10	3	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dezavantajlı Kesimlere Tesis Yapılması			2.000.000 TL	1.800.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.2	Sosyal ve kültürel tesislerin sayısının artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sosyal ve kültürel tesis yapılması işi ihale sayısı		İhale Adet	3	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Rekreasyon Alanlarının Oluşturulması			808.000 TL	750.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.4	Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Okul yapılması, bakımı ve onarımı		Adet	10	52	
Okul bahceleri çevre düzenlemeleri		İhale Adet	4	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim tesislerinin yapılması ve onarımı			12.500.000 TL	12.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması			
Stratejik Hedef	14.5	Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni yapılan sportif hizmet tesis sayısı		İhale Adet	5	1	
Mevcut spor alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	3	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Spor Alanlarının Yapımı ve Onarımı			6.093.000 TL	3.370.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Pazar yerlerinin bakım ve onarımlarının yapılması adedi		İhale Adet	3	0	
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde			
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı		Yüzde			
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			500.000 TL	125.000 TL	
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			2.760.000 TL	1.850.000 TL	
TOPLAM			3.260.000 TL	1.975.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			10.000 TL	4.505 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	55	18	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			250.000 TL	153.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			110.000 TL	53.550 TL	



EBRU DEMİRAY

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

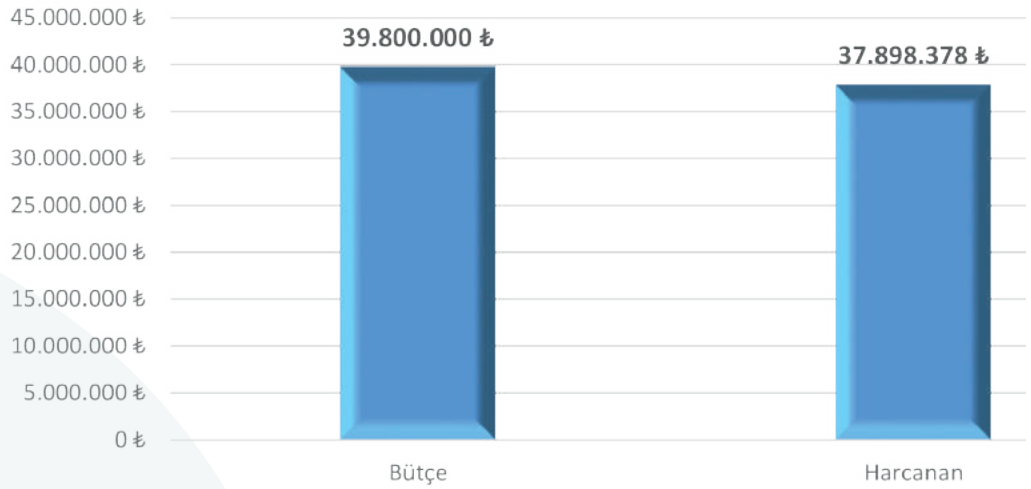
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

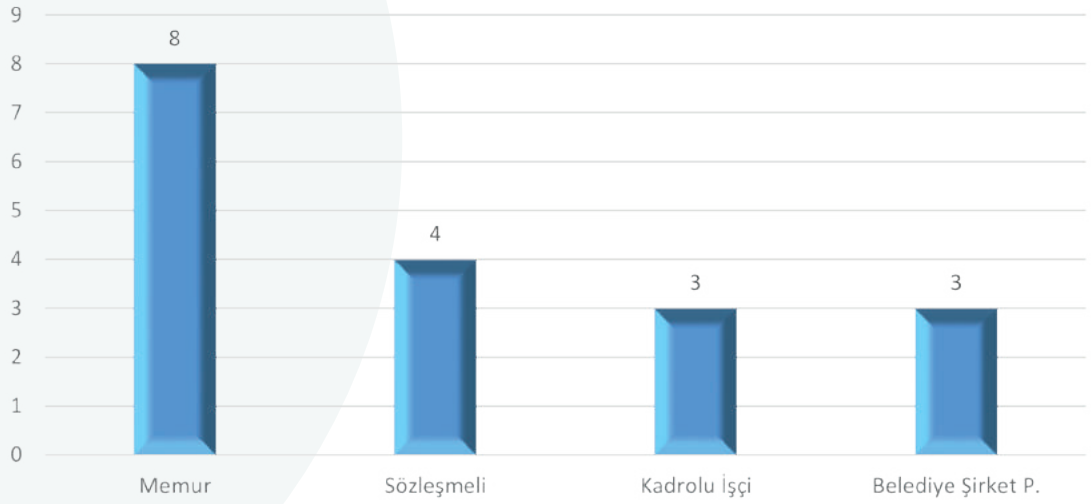
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %95



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Hukuki danışmanlık: İlgili birimlerden gelen hukuki danışmanlık talepleri; mevzuat çerçevesinde ilgili avukatlarca tetkik edildikten sonra hukuki dayanakları ile birlikte görüş talep eden birimlere yazılı olarak verilir.	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Belediyemizce açılan davalar takibi: İlgili müdürlüklerden dava açılması konusunda gelen yazılı talepler üzerine Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden sonra, ilgili avukatlara havale edilir ve iş bölümü çerçevesinde avukatlar tarafından dava açılır ve takibi yapılır. Davalar sonuçlandığında da ilgili birimler bilgilendirilir.	
Belediyemize karşı açılan davalar takibi: Belediyemize karşı açılan davalar; Hukuk İşleri Müdürünün ön incelemesinden geçtikten sonra; mevcut iş bölümü çerçevesinde avukatlara tevdi edilir. İlgili avukat; diğer birimlerden gelen bilgi ve belgelerle birlikte savunmasını hazırlayıp davayı takip eder.	
İcra Takip İşlemleri: Gecikmeye düşmüş, tahsilat şefliği tarafından ödeme emri tebliğ edilmesine rağmen yasal süresi içerisinde ödenmemiş olan tahakkukların takibi ve gerekli durumlarda icra işleminin başlatılmasını kapsar.	

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin yüklendiği kamu hizmetlerini yerine getirirken, tesis ettiği idari işlem ve eylemleriyle hukukun ve mevzuatın öngördüğü sınırlar içerisinde kalması yönünden danışma birimi olarak, belediyenin hak ve menfaatlerinin savunulmasını ve elde edilmesini sağlar ve bu faaliyetleri yürütür.

Servisimiz, günümüz şartlarına uygun dizayn edilmiş çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personelin özverili çalışmalarıyla hizmet etmeyi ilke edinmiştir.

Müdürlüğümüz, mahkemelerden gelen dava ve diğer takip dosyalarını, belediyenin diğer servislerinden bilgi edinmek suretiyle süresi içinde cevaplamayı, bu işlerin takibini ve belediye içi görüş alış verişini hızlı bir şekilde yapmayı, tüm hukuki işlemlerde hukuka uygun olarak çalışmayı hedef ve ilke edinmiştir.

Performans hedeflerinde mevzuatın çizdiği sınırlar içerisinde çalışmalarına devam etmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde yapılan işlem ve işleyiş avukatlar ile icra memurları tarafından yürütülmektedir. Avukatlar işleyişten, takip ettikleri davalardan; icra memurları işleyişten müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yapılan işlemleri ve avukatların takip ettikleri davaları sürekli kontrol etmektedir.

Müdürlük olarak misyonumuz; dava takibinde hukuki İşlerin usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak, hukuki konularda halka hizmet etmektir.

Vizyonumuz; Belediyemizin tüm birimlerinde tesis olunan her türlü eylem, işlemin, mevzuatın çizdiği sınırlar çerçevesinde hukukun genel ilkelerine, eşitliğe ve adalete uygun olarak tesis edilmesini güçlü ve hukuki denetim mekanizmalarını sağlamaktır.

Müdürlüğün amacına yönelik olarak hazırlanan hedefler:

- Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi,
- Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak,
- Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerin genişletilmesini sağlamak,
- Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması,
- Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırılması oranını yükseltmek.

Birimin her türlü idari işleminde standart prosedürlerin belirlenmesi ve uygulanması ile kurumsallık ve sürat sağlanması, hukukun gereğinin ifasında üst düzeyde etkinlik sağlayarak kurumun, kamu görevlilerinin ve hizmet alıcılarının zarara uğramalarının önlenmesi ve yanısıra vatandaşlara karşı hoşgörülü davranmak, Melikgazi Belediyesinin her türlü eylem ve işleminin hukuka uygunluğunun sağlanması, derdest ve gelecekte açılacak dava ve icra takiplerinde Belediyenin hak ve menfaatlerinin en üst düzeyde savunulması öncelikli ilkelerimizdir.

Amaç ve hedeflere ulaşılmasında iç imkan gayretlerinin yanında dış destek sağlanması da her durumda zorunluluktur. Yasal düzeyde hukuk işleri müdürlüğünün yapısında değişiklik yapılması, kurum avukatlarının hali hazırda alt düzeyde korunan maddi ve manevi yararlarının olması gereken düzeye çıkarılması, kısa vadeli hedeflerimizle bağlantılı ve uzun vadeli hedeflerimizle müvazidir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü, Melikgazi Belediyesinin, yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde hukuki danışmanlık faaliyeti ve dava takip faaliyetleri hizmetlerini sunmaktadır.



GÖREVLERİ;

a) Belediye Meclisi, Belediye Encümeni kararları ve Başkanlık Makamı tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakı inceleyerek konu hakkında yasal görüş bildirmek.

b) Belediye leh ve aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde açılan davaları takip ve sonuçlandırmak; Başkan tarafından avukatlar adına çıkarılan vekâletnamelerdeki yetkileri Başkanlık adına kullanmak.

c) Başkanlık emirleri ile kovuşturulması istenen veya belediye aleyhine girişilen vergi, rüsum, pirim ve harçlara müteallik işleri yetkili makam ve merciiler nezdinde takip ile sonuçlanmasını sağlamak.

d) Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Hukuki Danışmanlık Faaliyeti:

Servimize gelen hukuki görüş yazıları kayda alındıktan sonra müdür ya da havale edilen avukat tarafından incelenerek en kısa zamanda cevabı verilir. Servis elemanlarınca yazıları yazıldıktan sonra zimmetli olarak ilgili servise teslim edilir.

Dava Takip Faaliyeti:

Mahkemelerden gelen dava ve diğer dilekçeler kayda alınır. Fotokopi, varsa emsal dosyaları eklenir sonra müdüre verilir. Müdür tarafından inceleme yapıldıktan sonra ilgili avukatına havale edilir. Servis elemanlarınca davalar ile ilgili bilgi alınmak üzere ilgili servislere yazı yazılır. Gelen cevaba göre, avukat süresi içinde gelen davalara ve dilekçelere cevap verir. Cevap ve diğer dilekçeler servis elemanlarınca bilgisayarda yazılarak ilgili yerlere teslim edilir.

Belediyemize karşı açılan davaların 2019 yıl sonu itibariyle sayısal dağılım aşağıdaki gibidir.

Belediyemize karşı asliye hukuk mahkemelerinde açılan;

Kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, tapu iptali ve tescil, tespit vs. dava sayısı; devam eden 327 dava ve temyizde olan 161 dava olmak üzere toplamda 488 dava kaydı bulunmaktadır.

İdare mahkemelerinde açılan kamulaştırmasız el atma nedeniyle tazminat, diğer tazminat ve iptal vs. davası sayısı; devam eden 205 dava ve temyizde olan 66 dava olmak üzere toplamda 227 dava kaydı bulunmaktadır.

Vergi mahkemelerinde açılan emlak vergisi ve elektrik vergisine dair iptal davası sayısı; devam eden 31 dava ve temyizde olan 11 dava olmak üzere toplamda 42 dava kaydı bulunmaktadır.

İş mahkemelerinde açılan işçi alacakları, tazminat, tespit vs. davası sayısı; devam eden 135 dava ve temyizde olan 124 dava sayısı olmak üzere toplamda 259 dava kaydı bulunmaktadır.

Sulh hukuk mahkemelerinde açılan ortaklığın giderilmesi davası sayısı; satış müdürlüğünde olan 19 dava, kararı tebliğ aşamasında olan 18 dava, devam eden 26 dava, şahıslar tarafından açılan 74 dava olmak üzere toplamda 137 dava kaydı bulunmaktadır.

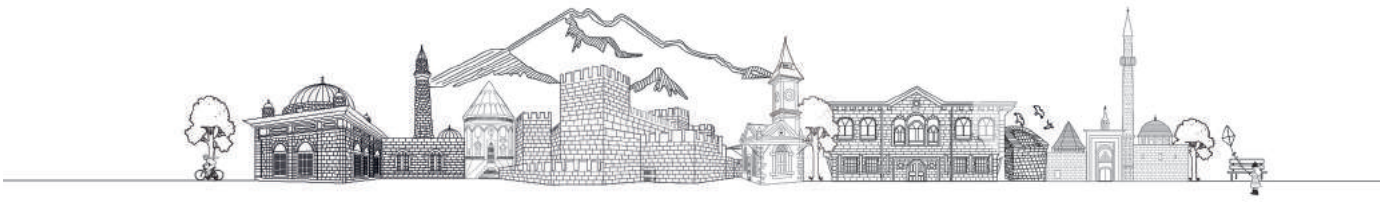
Asliye ticaret, kadastro, çocuk mahkemesi gibi diğer mahkemelerde açılan dava sayısı; devam eden 19 dava, temyiz aşamasında olan 11 dava olmak üzere toplamda 30 dava kaydı bulunmaktadır.

Belediyemizin alacaklı olduğu toplam dosya sayısı 2019 Yılında 169 adet olup bunlardan 36'sı tahsil edilmiştir. Kalan 133 adet dosya devam etmektedir. İcra Sevisinde 2019 Yılında dosya sayısı 7.907 adet olup, bunlardan 912'si tahsil edilmiştir. Kalan dosya sayısı 6.995' dır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			5.000 TL	1.003 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			5.000 TL	1.003 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.6	Dava ve icra dosyalarının belediyemiz lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz lehine / aleyhine açılan davaların takibinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Mevcutta bulunan dava dosyalarının sonuçlandırılma oranı		Yüzde	%100	%100	
Birimlerin hukuki görüş taleplerinin, değerlendirildikten sonra birimlere yazılı olarak bildirilenlerin oranı		Yüzde	%100	%100	
Birimlerin Hukuki görüş taleplerinin karşılanma süresi		Gün	10	10	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dava ve İcra Dosyalarının takip edilmesi ve kamulaştırmasız el atma davalarının sonuçlandırılması			37.000.000 TL	36.923.000 TL	





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2019

MURAT AKGÜN

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ

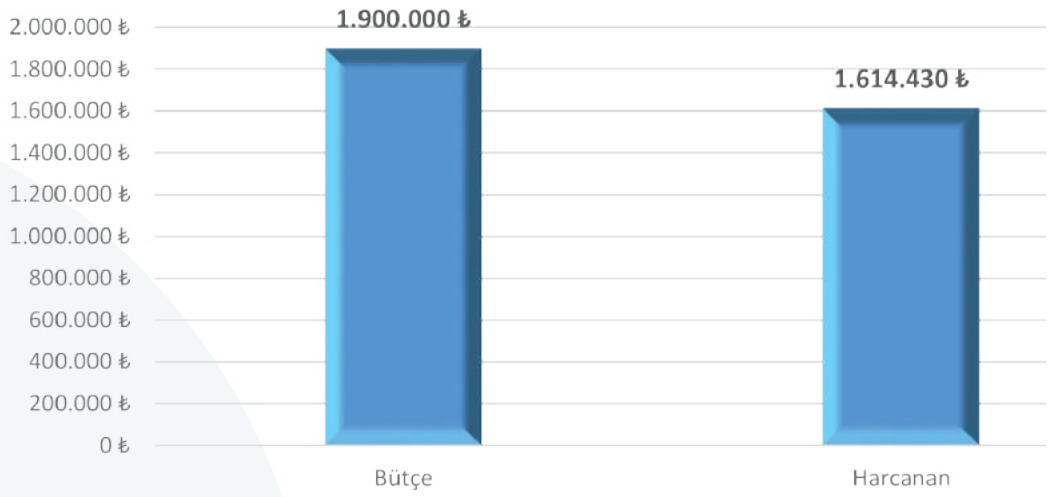
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

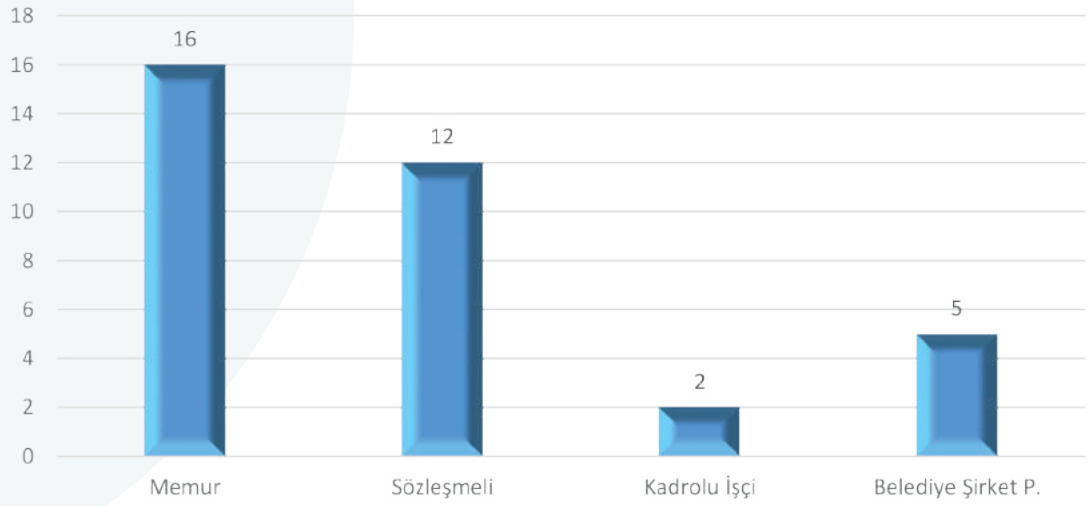
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %85



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Yapı Ruhsatı: Belediye sınırları içinde kalan yerlerde inşa edilecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, tüm proje müellifleri ve yapı denetim kuruluşu yetkilisi, denetim sorumlusu, mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.	Proje Kontrol ve Ruhsat Şefliği
Yapı Kullanma İzin Belgesi: İmar Kanununun ilgili hükümlerine göre yapı tamamlandıktan sonra belediyemizce yapının bütün bağımsız bölümleri ve ortak alanları veya kısmi olarak her bir bağımsız bölümleri için verilen; bağımsız bölümlerin amacına ve projesine uygun inşa edildiğini, kullanılabilir olduğunu gösteren belgedir. Bu belge yapının tamamı için alınmadıkça cins değişikliği yapılamaz ve kat mülkiyetine geçilemez.	
Kat İrtifakı: Herhangi bir arsa üzerinde yapılmakta veya ilerde yapılacak olan bir veya birden çok yapının kat, daire, büro, dükkân, mağaza ve depo gibi ayrı ayrı ve başlı başına kullanmaya elverişli bölümleri üzerinde, yapı tamamlandıktan sonra geçilecek kat mülkiyetine esas olmak üzere, o arsanın maliki veya paydaşları tarafından arsa payına bağlı olarak kurulun irtifak hakkına Kat İrtifakı denir.	
Alan Hesabı: Yapılardaki bağımsız bölümlerin brüt alan hesabının yapıldığı ve yapı denetimli yapılar için; bina inşaat harcı ile toprak açma harcının, yapı denetimsiz yapılar için; ilave olarak demir kontrol ve ısı yalıtım harcının belirlendiği hesaba denir.	
Mimari Proje Tasdiklenmesi: Belediyemiz sınırları içerisinde yapı yapılması amacı ile hazırlanmış proje müellifi mimar tarafından, Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ve varsa Yapı Denetim Kuruluşu tarafından imzalanmış proje ile müracaat ederek arsaya ait tapu, imar çapı ve dilekçesi ile başvuruda bulunarak Kayseri Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Lejantı ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne uygun olup olmadığını inceleterek, onaylatır.	
Statik Proje Tasdiklenmesi: Bir parsel için tasarlanan mimari projenin onaylanmasından sonra, mimari projeye ve zemin etüt raporuna göre hazırlanan statik-betonarme proje, 3194 sayılı kanuna tabi ise; zemin etüt raporu mimari proje ile birlikte, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi ise ilgili yapı denetim kuruluşu tarafından incelenip, onaylandıktan sonra mimari proje, zemin etüt raporu ve proje kontrol formu ile birlikte proje kontrolü için getirilir. Bu proje Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmeliği'ne, TSE 500 - TSE 498 gibi standart ve yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak incelendikten sonra uygun görülürse onaylanır. Daha sonra onaylanan bu projeye göre 3194 sayılı kanuna tabi yapılar yerinde temelden başlayarak bütün katlar demir kontrolü yapıldıktan sonra beton dökümüne müsaade edilir. 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılarda ise ilgili yapı denetim kuruluşunun kontrolü ve denetimi yapıldıktan sonra beton dökümüne izin verilir.	
Jeoteknik Etüt Projelerin Kontrolü : Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre yapı koordinatlarına göre belirtilmiş alanda zemin etüt sondajı ile yapılan SPT deneyleri ve alınan numunelerin laboratuar sonuçlarına göre zemin etüt raporları hazırlanarak onay için müdürlüğümüze sunulur. İlgili yönetmelik ve standartlar dahilinde uygun görüldüğü takdirde onaylanır. Ayrıca hazırlanan zemin etüdü raporları sonucunda Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmadığı tespit edilen zeminler için zemin güçlendirme raporları hazırlanır ve uygun güçlendirme yöntemi belirlenir. Rapor sonucu ve belirlenmiş yöntemlerin doğruluğunun kontrolü yapılarak onay verilir.	
Mekanik, Tesisat, Isı Yalıtım Projesi Kontrolü : Mekanik tesisat ve kalorifer projeleri; belediyemiz tarafından mimari projeler onaylandıktan sonra yönetmelik ve standartlara uygun olarak kontrol edilerek onaylanır. Isı yalıtım projeleri ve asansör avan projeleri de bu aşamada sıhhi tesisat ve kalorifer projeleri ile birlikte incelenerek imzalanır.	
İnşaatların Temel Aplikasyonu Kontrolünün Yapılması: Yapının ruhsat eki projelerine göre yerinde yapılan ölçümler ile yapı ruhsatı veriliş tarihinden itibaren 2 yıllık süre zarfında başlandığı, temellerin projesindeki ölçülerine göre yapıldığı, zemin kat döşemesi kotunun ruhsat aşamasında düzenlenen İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporuna uygun olduğunun ve parseldeki binanın koordinatlarının aplikasyon projesine uyumluluğunun kontrolünün yapılmasıdır.	
İnşaat Durum Belgesi ve Kot Raporu Düzenlenmesi : İnşaat yapılması planlanan parsel için Plan Proje Müdürlüğü'nün düzenlemiş olduğu imar çapına göre mimari projenin hazırlanabilmesi için yerinde yapılan plankote çalışmalarına ve yapı özelliklerine göre yönetmelik hükümleri göz önünde bulundurularak kot verilmesi işlemi yapılır. İnşaat durum belgesi; ilgili parselde yapılan veya yapılacak yapının inşai faaliyetlerinin başlayıp başlamadığını, başladı ise hangi aşamada olduğunun tespitinin yapılmasıdır.	



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Şefliği**
İşyeri Teslimi: 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için inşaat faaliyetlerine başlanabilmesi için yapı denetim kuruluşunun talebi ile ilgili mahaldeki kontrollerin yapılması sonucunda iş yeri teslimi yapılarak inşaat faaliyetlerinin başlanmasına izin verilmiş olur.	Yapı Denetim Şefliği
Mesken Kontrolü : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanununa tabi yapılar için %95 seviye aşamasında yerinde yapılan kontrol ile Yapı Denetimsiz yapılar için resmi başvurusu neticesinde yerinde yapılan kontrol işine denir.	
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi: Özel sektöre taahhüt edilerek inşaatı bitmiş inşaatlar için talep edilmesi durumunda yüklenici firmalara, şantiye mühendisi veya şantiye şeflerine 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği'ne göre iş deneyim belgeleri düzenlenerek verilir.	
İnşaat Seviye Kontrollerinin Yapılması : Belediyemiz sınırları içerisinde kalan yapı denetime tabii inşaatların yapı ruhsatı aşamasından yapı kullanma izin belgesi aşamasına kadar ki (%10-95) inşaat seviyesi kontrolleri tarafımızca yapılır.	
Hakediş Dosyası İncelenmesi : 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu'na göre yapı denetimine tabii olan inşaatlarda ilgili yapı denetimlerin verdikleri hizmet karşılığında düzenlemiş oldukları hakediş raporları yapı denetim hizmet bedeli ödemelerinin yapılabilmesi için tarafımızca incelenir.	
Asansör Proje, Tescil ve Yıllık Asansör Kontrol İşlemleri : Asansörlerin mevzuata uygun olacak şekilde ruhsat eki projelere esas teşkil etmek üzere kriterlerin belirlenmesi ve imalat öncesinde tasarım kriterlerinin ve hesaplarının kontrolü Asansör Avan Projesi ve Asansör Uygulama Projesi kontrolü ve onayları yapılmaktadır. Asansör imalatları ve montajı tamamlanan asansörler; asansörü monte eden firmanın belediyemize Asansör İşletme, Bakım Ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği'ne göre müracaatı neticesinde asansör tescil işlemleri yapılır. Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine istinaden ilçemiz sınırları içerisindeki binalarda bulunan asansörlerin yıllık kontrollerinin yapılması amacı ile A Tipi Muayene kuruluşları ile protokol imzalanmaktadır. Protokol süresince yıllık kontrollerin zamanında yaptırılmasını sağlanması, takibatının yapılması ve muayene raporlarını kayıt altına alarak muhafaza edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Gerektiği hallerde asansörlerin mühürlenerek hizmetten men edilmektedir. Muayene yaptırılması için tebligat yapılarak asansörlerin can ve mal güvenliği açısından güvenli hale gelmeleri müdürlüğümüz tarafından sağlanır.	
Kaçak Yapıların Denetimi : İlçemiz sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsat ve eklerine aykırı yapılar denetlenir. Gerek yazılı, gerek sözlü veya telefon şikâyetleri ile veya da yapılan rutin kontroller esnasında ruhsatsız olan veya ruhsat ve projelerine aykırı olarak yapılmış olan yapılar 3194 sayılı imar kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu esaslarına göre denetlenerek gerekli cezai işlemlerin uygulanması için Belediyemiz Encümenine sunulur. Encümence 3194 sayılı İmar Kanunu hükümleri uygulanır.	
Metruk, Tehlike Arz Eden Binaların Yıkılması : Belediyemize yapılan müracaatlar veya yapılan denetimler esnasında yıkım tehlikesi arz eden eski binaların yıkılması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve çevreye zarar verecek eski binaların yıkımı sağlanır.	
Elektrik ve Su İzin Talepleri : Belediyemize başvurarak eski bağ ve sayfiye evlerine elektrik su izin talebinde bulunan vatandaşlardan 3194 sayılı İmar Kanununun geçici 11. maddesine istinaden gerekli belgeleri ibraz etmeleri halinde elektrik, su izni verilir.	
Kaçak Yapı Tesbiti ve Yıkımı : İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatsız olarak yapımı süren yada kaçak yapılaşmış yapıların yıkılması yada projelendirilip ruhsatlanması için 3194 sayılı imar kanunu hükümleri uygulanır ve yıkılması kararlaştırılan yapıların yıkımı sağlanır.	
Yanan Yıkılan Yapılar Formu : Belediye sınırları içinde kalan yerlerde yıkılacak yada kaydı silinecek yapılar için Belediye İmar Kanunu, İmar Planı ve Yönetmelik hükümleri ile yapı sahibi, yapı müteahhidi, şantiye şefi, denetim sorumlusu mimar veya mühendisin imzaları alınarak usulüne uygun olarak düzenlenen belgedir.	



17.03.2006 tarih ve 26111 resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. maddesi uyarınca hazırlanan 2019 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda, misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız, birimimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi kaliteli ve kısa zamanda yerine getirerek, Kanun, Yönetmelik ve İlkelerimiz doğrultusunda şehrimize; yapı ve fiziki mekân ölçeğinde kaliteli, modern bir görünüm kazandırarak verimli, etkin, yeniliklere açık, süratli ve kaliteli hizmet vererek rasyonel çözümlerle halkın sorunlarını ortadan kaldıran şeffaf bir müdürlük olarak hedeflerimizi gelecek yıllarda daha da ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdürmekteyiz.

Belediye Başkanı'nın veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında yapılan iş ve işlemlerin ifa ve icrası bağlamında, İmar ve Şehircilik Müdürünün koordinasyonu ile birimde çalışan personeller görevlerini yerine getirmektedir. Birimde yapılan iş ve işlemler ayrıca Belediyemiz iç denetçilerince denetlenmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün koordinasyon faaliyetleri;

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesindeki şefler ve sorumluluğundaki çalışanlar arasında yapılan toplantılar
- İmar ve Şehircilik Müdürü ve Şefler arasındaki toplantılar
- Başkan-Başkan Yardımcıları ile yapılan toplantılar

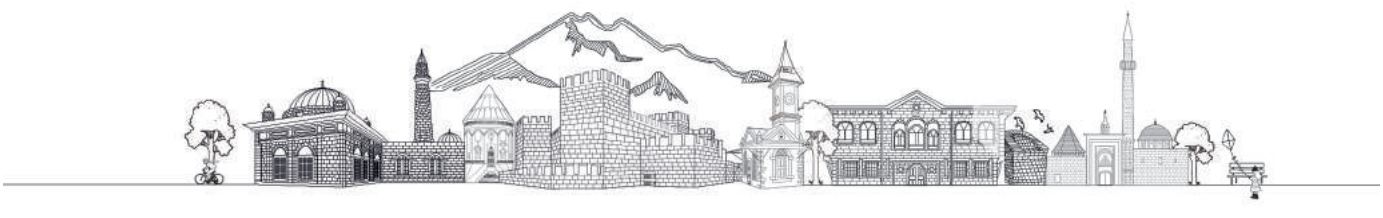
Müdürlüğümüzün Amacı;

Belediye sınırlarımız içerisinde kentleşmeyi ve yapılaşmayı denetim altına alarak plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun yaşanabilir ve modern bir kent oluşturmak.

Müdürlüğümüzün Hedefleri;

- Gerek Yapı Ruhsatı düzenlemesi süreci içerisinde gerek ruhsat eki projelerinin kontrol edilmesi sürecini hızlandırarak daha kısa sürede daha kaliteli hizmet verebilmek
- Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi işlemlerinde gerek belediyemiz bünyesindeki müdürlükler ile gerekse diğer kamu kurumları ile irtibata geçilerek bürokrasi ve zaman israfını en alt düzeye indirgemek.
- Vatandaş ayrımı yapılmaksızın eşitlik gözeterek, imar planlarının uygulanmasını sağlamak ve etkin, hızlı bir kamu hizmeti gerçekleştirmek. Sunulan kamu hizmetlerinin kalitesini arttırmak, vatandaş ve çalışan memnuniyetini ölçüp, gerekli tedbirleri almaktır.

1.155 adet yapı ruhsatı verilmiştir.
884 adet yapı kullanma izin belgesi düzenlenmiştir.
133 adet kat irtifakı kurulmuştur.
Onaylanan mimari proje 400 adet olup, her mimari proje için otopark bilgi formu verilmiştir.
240 adet statik proje onaylanmıştır.
490 adet zemin etüt raporu düzenlenmiştir.
311 adet sıhhi tesisat projesi, 311 adet ısı yalıtım projesi, 261 adet kalorifer tesisat projesi onaylanmıştır.
41 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.
498 adet asansör için tescil belgesi düzenlenmiştir.
314 adet işyeri teslimi yapılmıştır.
486 adet inşaat durum belgesi verilmiştir.
336 adet kot raporu verilmiştir.
2.525 adet hakediş dosyası incelenmiştir.
153 adet yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmiştir.
444 adet Yapı Denetimli yapılar için %95 seviye kontrolü yapılmış, yapı denetimsiz yapılar için 494 adet mesken kontrolü yapılmıştır.
52 adet kaçak yapı tesbiti yapılmış olup, 25 adet kaçak yapı yıkımı gerçekleşmiştir.
551 adet Yapı Denetim Kuruluşlarına ait revizyon işlemi gerçekleştirilmiştir..
245 adet asansör projesi onaylanmıştır.
101 adet metruk, tehlike arz eden yapının yıkım faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
2887 adet Yapı Denetim Kuruluşlarının denetimindeki şantiyelerin seviye tespit (ara seviye+yıl sonu) amaçlı kontrolü yapılmıştır.
217 adet elektrik ve su izin talebi sonuçlandırılmıştır. (3194 sayılı imar kanunun geçici 11.maddesine istinaden)



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mimari, statik, mekanik projelerinin ve zemin etüd raporunun incelenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı ruhsatı verilmesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı kullanma izin belgesi ile ilgili gelen taleplerin karşılanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Ruhsatsız yapıların denetimlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
İnşaatların mesken kontrolü oranı		Yüzde	%100	%100	
Yapı denetim faaliyetleri seviye kontrolleri ve onaylarının oranı		Yüzde	%100	%100	
Tehlike arz eden binaların yıkılması adedi		Adet	140	101	
Belediyemize müracaat edilen kat irtifakı işlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen iş bitirme tutanağının karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen yapı denetim hakedişlerinin onaylanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen asansör tescil belgesinin onaylanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen yanan yıkılan ruhsatı düzenleme oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen iş yeri teslim belgesinin onaylanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen inşaatların temel aplikasyon kontrolünün oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri			1.500.000 TL	1.500.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Adet	140	77	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İmar Uygulama Faaliyetleri			100.000 TL	100.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			210.000 TL	7.470 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılım Altyapısının Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlere yönelik Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme oranı		Yüzde	% 100	% 8	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			100.000 TL	7.983 TL	





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019

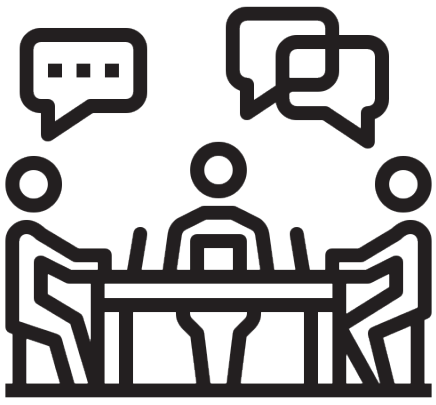
OLCAY GÜNDÜZ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ

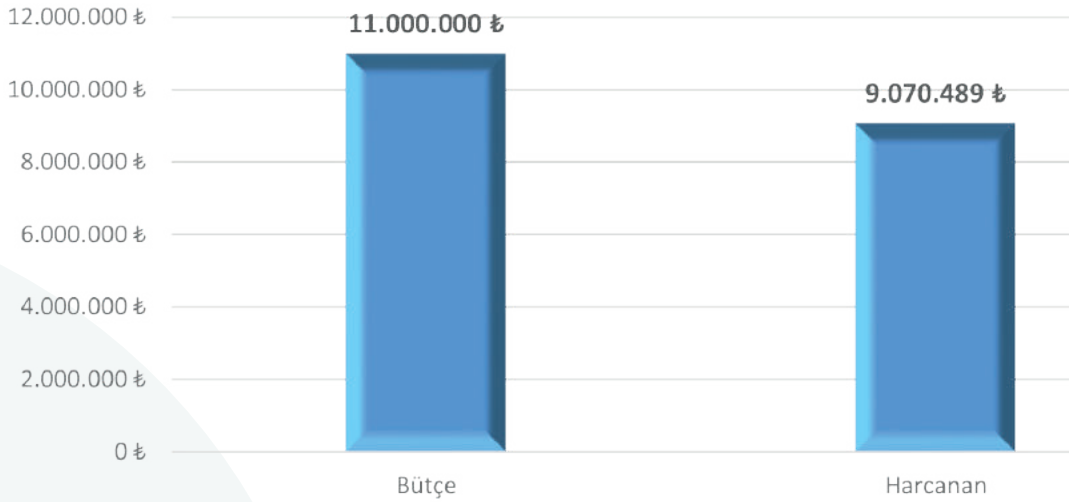
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

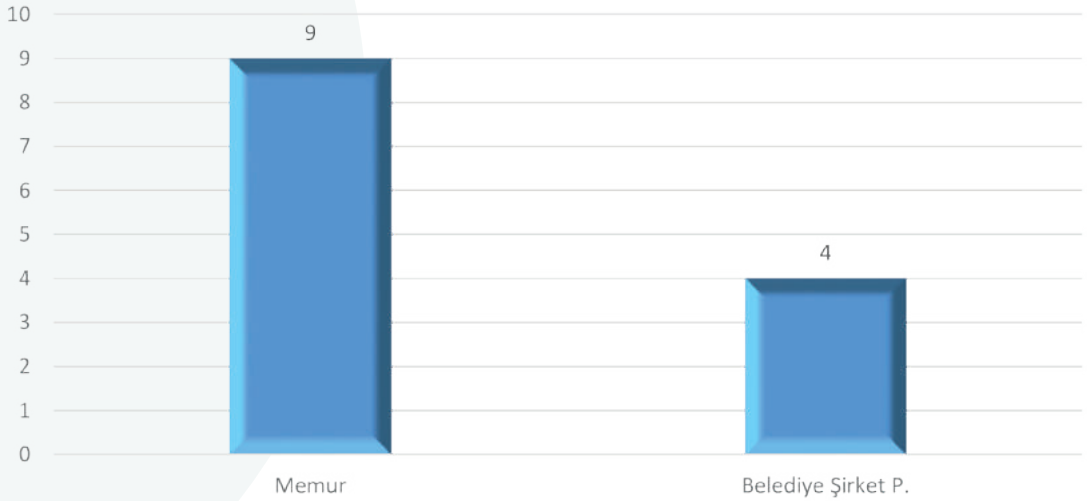
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %82



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Özlük İşlemleri: Memur, işçi ve sözleşmeli personelin başlama, terfi, atama vb. işlerini, işçilerin toplu iş sözleşmeleri ile ilgili çalışmaların yapılması, vb.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Maaş ve Ücret Tahakkuku: Belediyemizde görev yapan memur, işçi ve sözleşmelilerin her ay maaş tahakkuku yapılıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmektedir. Belediye Başkanı, Başkan Vekili, Encümen maaşı, meclis ve komisyonların huzur hakkı tahakkuku yapılmaktadır.	
İzin İşlemleri: Memur ve İşçilerin izin işlemlerini yapmak, izin dönüşlerini bildirmek, izin evraklarının özlük dosyalarına konulmasını sağlamak.	
Eğitim Hizmetleri: Memur ve işçiler hakkında birimlerin talebi doğrultusunda eğitim planı yapmak ve eğitimlerin verilmesini sağlamak.	
Evrak İşlemleri: Gelen-Giden evraklara zamanında cevap vermek, yapılması gereken mutat yazışmaları yapmak.	
İdari İşlemler: Hizmet binasının, bina iç temizlik işlemleri için hizmet alımı ihale işi ile hak edişin yapılması.	
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri: Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri verilmesini sağlamak.	
Mahalli İdareler Şirketi: Belediyemizde Sözleşme konusu iş, 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu ve diğer mevzuatla mahalli idarelere verilen görevleri ifa edebilmek için 375 sayılı KHK'nın ek 20. maddesi uyarınca doğrudan hizmet alımı suretiyle personel (işçi) çalıştırması belediye şirketi ile sağlanmaktadır. 4857 Sayılı kanun, 1475 Sayılı İş Kanununun 14. Maddesi ve 6552 Sayılı Kanun ile 08/02/2014 tarihli 29261 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımları Kapsamında İstihdam Edilen İşçilerin Kıdem Tazminatlarının Ödenmesi Hakkında Yönetmelik ve ilgili Kanunlar gereğince özlük, izin, kıdem tazminatı, hak edişlerin kontrollüğü vb. hizmetleri yürütmek.	
Evlendirme Memurluğu: Evlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Evlendirme ile ilgili yapılan işlerin kaydını yapmak ve Nufus İdaresine bilfdirmek. Toplu nikah organizasyonları ve Mer'i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.	

5393 sayılı Belediye kanununda ve diğer kanunlarda belirlenen ve birimimizi ilgilendiren görevler, sahip olduğumuz kaynakları etkin ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlayarak bir yılı daha geride bırakmış bulunmaktayız.

Önceki yıllarda hazırladığımız faaliyet raporlarından farklı bir anlayış ve düzenlemeyi içeren bu ilk faaliyet raporunun sonraki yıllarda daha da geliştirilerek bütünüyle performans odaklı bir yapıya dönüşeceğini ümit ediyoruz. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyetler, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.





EĞİTİM FAALİYETLERİ VE PERFORMANS ARTTIRICI FAALİYETLERİ

Tüm çalışan personeller hakkında birimlere yapılan Analiz Değerlendirme talepleri doğrultusunda yıllık eğitim planı yapılmış ve eğitimi verilmiştir. 2018 yılı içerisinde Personelin Bilgi ve Motivasyonunu artırmak için aşağıda bildirilen konularda personellerimize "Yangın Eğitimi, İlk Yardım Eğitimi, İş kazası-Meslek Hastalığı ve İş Göremezlik, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi, İş Sağlığı ve Güvenliği Sistem Eğitimi, Emlak Vergisi ve Belediye Kanunları Eğitimi, EBYS Arşiv Eğitimi, Arşiv Ayıklama Eğitimi, Futbol Turnuvası, Faaliyet Raporları, Türkiye Belediyeler Birliği ve benzeri kurumlarca düzenlenen eğitim proğlamlarına katılım sağlanarak "hizmet içi-dışı eğitimler" verilmiştir. Eğitimlere toplamda 600 personelin katılımı sağlamıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne bağlı olan Evlendirme Memurluğu birimi 01.12.1999 tarihinde faaliyete başlamış olup, küçük ve büyük kapasiteli nikah salonlarında nikah muameleleri ile talep niteliğine göre yapılmaktadır.



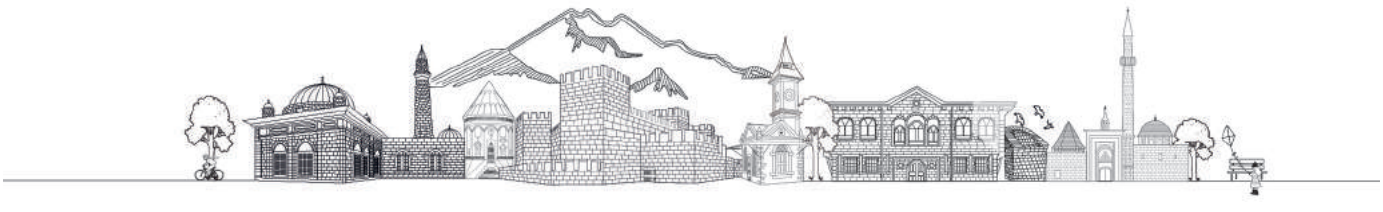


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim İhtiyaç Analizlerinin yapılması		Adet	1	1	
Yıllık eğitim planlarının hazırlanması		Adet	1	1	
Özlük bilgilerinin güncellenmesi		Yüzde	100	100	
Emeklilik İşleminde bulunan personellerin iş ve işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin sağlanması oranı		Yüzde	100	100	
Hizmet içi eğitim sayısı		Adet	8	18	
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan sayısı		Grup Adet	1	1	
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			95.000 TL	9.972 TL	
Personellerin İş Sağlığı ve Güvenliğinin Artırılması			75.000 TL	69.105 TL	
Personellerin İş ve İşlemlerinin yapılması			300.000 TL	295.000 TL	
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			9.000.000 TL	7.358.297 TL	
TOPLAM			9.470.000 TL	7.732.374 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.2	Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Verimli Personellerin ödüllendirilmesi oranı		Yüzde	2	1	
Personeller arası sosyal etkinlikler		Adet	10	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Motivasyon Düzeyinin Yükseltilmesi			105.000 TL	63.500 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Nikah organizasyonlarından memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Nikah başvurularının kabulü ve kayıt altına alınması için geçen süre		Gün	2	2	
Evlendirme başvuru işlemleri kayıt süresi		Süre	15	15	
Gerçekleşen nikahların Nüfus Müdürlüğüne bildirilme süresi		Gün	2	2	
Aile ve aile yaşamı üzerine eğitim, seminer, organizasyon düzenlenmesi sayısı		Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Nikah Hizmetleri Faaliyeti			1.100.000 TL	1.084.863 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	2	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			235.000 TL	65.500 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			75.000 TL	38.645 TL	
TOPLAM			310.000 TL	104.145 TL	





İBRAHİM BALTACI

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019

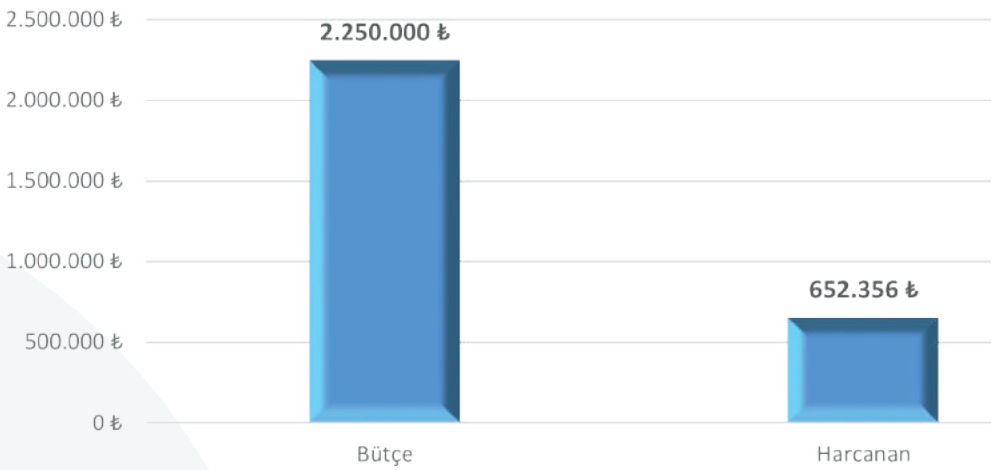
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

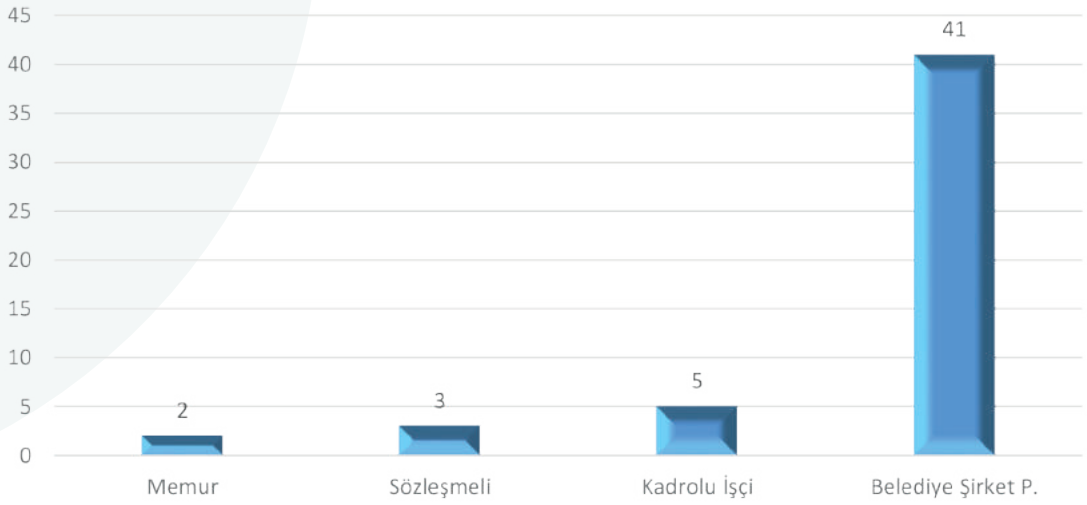
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %29



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Sosyal tesislerde bulunan spor salonları ve yüzme havuzlarıın işletilmesi; personel çalıştırılması, bakım ve onarımlarının yapılması ve her türlü malzeme alımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüze bağlı 13 adet sosyal tesis bulunmaktadır.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
İkinci Bahar Evlerinin İşletilmesi: Müdürlüğümüze bağlı 16 adet bahar evi bulunmaktadır. Bahar evlerinden vatandaşlarımızın en uygun, verimli ve aktif şekilde yararlanabilmeleri için gönüllülük esasına göre bahar evleri çalıştırılmaktadır. Bu şekilde vatandaşlarımız tesisten uygun bir şekilde yararlanmaktadırlar.	
Düğün salonlarının İşletilmesi: Belediyemize ait Hisarcık. Kıranardı, Gesi, Gürpınar, Yeşilyurt, Turan ve Mimarsinan Mahallelerinde 8 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları genellikle yaz aylarında bölge halkı tarafından talep edilmesi halinde uygun şartlarda kiraya verilmektedir.	
Güneş Enerji Santrallerinin (GES) İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binası ve pazar yerlerinin üzerlerinde bulunan GES'ler müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
Yemekhane ve Çay Ocaklarının İşletilmesi: Belediyemize ait hizmet binasında bulunan çay ocakları ve yemekhane müdürlüğümüz tarafından işletilmektedir.	
Elektrik Giderlerinin Takibinin Yapılması: Belediyemize ait hizmet binası, sosyal tesisler, yüzme havuzları, Park Bahçe ve Fen İşleri Müdürlüğüne ait tüm elekrik faturaları ile ilgili KEPSAŞ'la sözleşme yapılarak 2020 yılında elektrik faturalarında indirim yapılması sağlanmıştır. Bu indirimle birlikte belediyemize yaklaşık 200.000 TL tutarında bir tasarruf sağlayacaktır.	

Müdürlüğümüz Belediye Meclisimizin 02.09.2019 tarih ve 245 sayılı meclis kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün görev alanları içerisinde;

- Yemekhane ve çay ocakları
- Belediyemiz şirketine bağlı işletmeler
- Belediyemize ait düğün salonları ve diğer işletmeler
- İkinci Bahar Evleri
- E-Ticaret Faaliyetleri,
- Sosyal Tesisler
- Güneş Enerji Sistemleri bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz, kendisine bağlı olan işletmelerin taleplerini, doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek,

Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisleri ve bahar evlerini en modern şekilde işletmek ve geliştirmek.

Bağlı işletmelerin gelirlerini artırmak ve giderlerini azaltmak müdürlüğümüzün ana hedefleri arasında yer almaktadır.

Amaç ve Hedefler;

1. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek.
2. Müdürlüğün her türü çalışmalarını düzenlemek.
3. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'nün tahakkuk amiri, harcama yetkilisi ve müdürlük personelinin 1. disiplin amiridir.
4. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile diğer müdürlükler arasında eşgüdüm içerisinde çalışmak.
5. Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak.
6. İlgili mevzuat Cumhurbaşkanlığı ilgili Bakanlıklar ve Melikgazi Belediye Başkanlığının genelge, yönetmelik, bildiri, prensip kararları ve talimatlar çerçevesinde yöneticilik görevlerini yerine getirmek.
7. Müdürlük faaliyetini ilgilendiren mevzuatı takip etmek.
8. İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün harcama yetkilisi, müdürlükte çalışan personelin başarı ve performans değerlendirmesini yapmak,
9. Hangi işlerin kimler tarafından yürütüleceğini ve verilen yetkilerin kapsamının ne olduğunu gösteren bir görev bölümü emri çıkartılarak ilgililerine duyurmak.
10. Müdürlük görevlerinin yürütülmesi için gerekli her türlü tedbirleri almak.
11. Görev alanı içine giren işlerin yıllık yatıım plan ve proğramını yapak.
12. Uygulamaya esas olmak üzere alınan kararların hayata geçirilmesine sağlamak ve hizmetin bir bütünü olarak yerine getirilmesini sağlamak.
13. Mevzuatın gerektirdiği diğer görevleri yapmak.





Danışment Gazi Mahallesinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesisteki spor salonu ve yüzme havuzundan 2019 yılında yaklaşık 3351 kişi yararlanmış ve belediyemize 78.000,00 TL tutarında gelir elde edilmiştir.



Tınaztepe Mahallesinde bulunan Belediyemize ait sosyal tesisteki spor salonu ve yüzme havuzunda 2019 yılında yaklaşık 8.575 kişi yararlanmış ve belediyemize 232.743,00 TL tutarında gelir elde edilmiştir.

Belediyemize ait diğer mahallelerde bulunan Yeniköy, Fedakar Gülderen Spor Tesisi, Esenyurt, Necip Fazıl Kısakürek Spor Tesisi, Tavlusun, Gökkent, Şirintepe, İldem, Toki, Gesi Fatih Mahallelerinde bulunan spor tesislerinden ise 2019 yılında yaklaşık 5.350 kişi yararlanmış ve 293.978,00 TL tutarında gelir elde edilmiştir.

Danışmentgazi Mahallesi ve Tınaztepe Mahallelerindeki Sosyal Tesislerde bulunan yüzme havuzunun 2020 yılı için 1 yıllık bakım ve onarım sözleşmesi yapılmıştır.



Müdürlüğümüze bağlı Belediyemiz sınırları içerisinde 16 adet İkinci Bahar evi bulunmaktadır. İkinci Bahar evlerinin masrafları belediyemiz tarafından karşılanarak sadece işletilmesi çay bedeli karşılığında İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 77. maddesi gereğince gönüllü katılımcılara 1 yıllığına sözleşme yapılarak hizmet verilmektedir.



Belediyemize ait Danişment Tesisi, İnecik Geri Dönüşüm Tesis, İnecik Tesis (Yılanlı) Tesisi, Necip Fazık Kısakürek Sosyal Tesisi, Gökkent Tesisi, Belsin Sosyal Tesisi, Tınaztepe Tesisi, Keykubat Spor Tesisi ve Yeniköy Tesisi, Esenyurt ve İnecik Dalgıç Tesislerinin mevcutta hazır bulunan panolarının montajı, düzenlenmesi, Mimarsinan Asfalt endüktif yük ihtiyacının karşılanması, pano düzenlemesi ve bakım onarım hizmet alımı işleri yaptırılmıştır.

Belediyemize ait sosyal tesislerde kullanılmak üzere 13.660,00 TL tutarında temizlik malzemesi alınmıştır.

Belediyemize ait sosyal tesislerin, bahar evlerinin doğalgaz, elektrik ve su faturalarının ödenmesi ve GES'lerin takibi ve kontrolü müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemize ait sosyal tesislerdeki spor salonlarında kullanılmak üzere 59.000,00 TL tutarında muhtelif spor malzemeleri satın alınmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
			50.000 TL	40.697 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			280.000 TL	271.944 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması			25.000 TL	23.660 TL	
TOPLAM			305.000 TL	295.604 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toner, kartuş alımı ve dolumu		Alım Adet			
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Kültürel ve sportif hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki adedi		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			5.000 TL	3.733 TL	
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması			10.000 TL	10.000 TL	
Kültürel ve sportif malzeme alınması			70.000 TL	69.000 TL	
TOPLAM			85.000 TL	82.733 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			180.000 TL	178.118 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.1	Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Pazar alanlarının üzerine ve diğer uygun olan alanlara alternatif enerji kaynaklı sistemler yerleştirilmesi adedi ve bakımlarının yapılması		Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alternatif Enerji Kaynaklarının yerleştirilmesi			50.000 TL	45.654 TL	



HAŞMET VAHİT ÖZTÜRK

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

2019

158-181

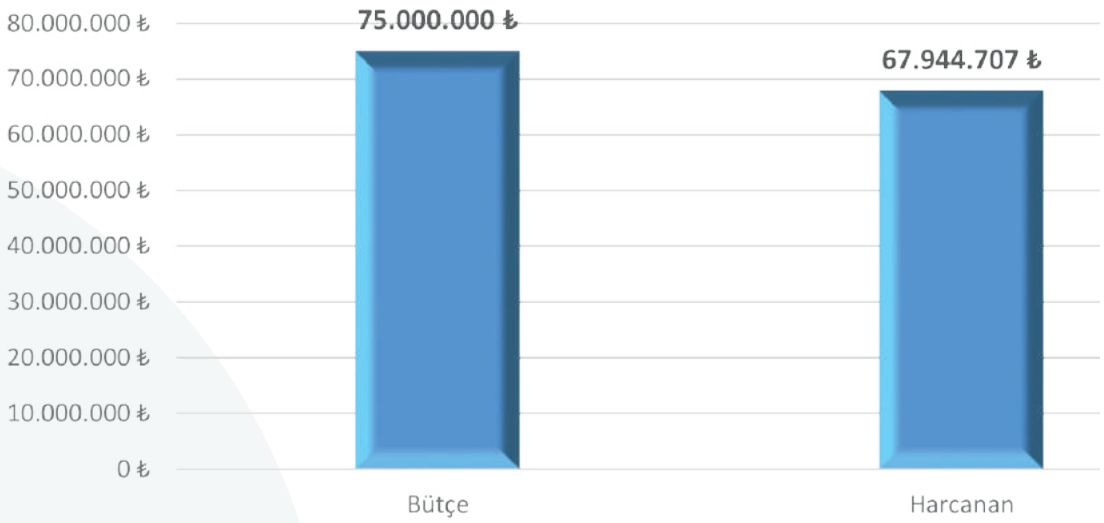
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

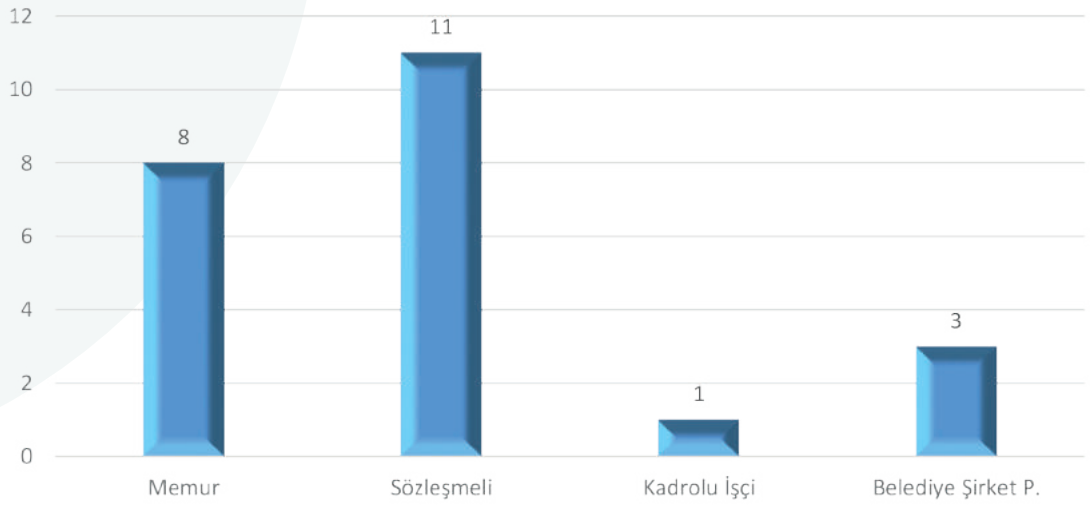
Melikgazi'ye Değer



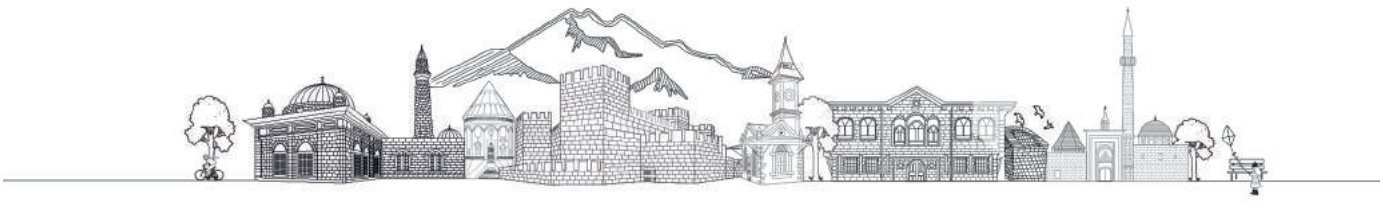
Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %91



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Riskli Alan Tespiti: Dönüştürülecek alanlardaki sorunları ve öncelikleri iyi tespit ederek kent bütünlüğüne ve bölgenin koşullarına uygun çözümler üreterek, yerinde dönüşüm alternatifine öncelik vermek sureti ile ortaya çıkacak kentsel getirinin bölgede yaşayanlar arasında paylaşılmasını sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Şefliği
Riskli Alan Çalışması: İlgili resmi kurum ve kuruluşlar ile proje odaklı her türlü işbirliği, protokol ve yazışmalar yapmak, müdürlük bünyesinde, konuları ile ilgili gerekli birimlerin elemanlarından oluşan komisyonlar kurmak.	
Riskli Alan Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.	
Kentsel Dönüşüm Fizibilite Çalışması: 6306 sayılı yasa ve ilgili mevzuat gereği "riskli alan" ile "rezerv alanları" belirlenmesi hakkındaki çalışmaları başlatmak ve "riskli alan" ile "rezerv alanları" için bakanlığın istediği şekliyle dosyaları hazırlamak ve bakanlığa sunmak.	
Kıymet Takdiri: Proje alanlarındaki ilgili tüm sorunlar ile hak sahiplerinin tespiti ile mevcut taşınmazların kıymet takdirlerinin yapmak veya yaptırmak.	
Uzlaşma : Anlaşma neticesi belediyeye geçen taşınmazların takibinin yapılması, nüfus ve eşyadan tahliyesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleştirilmesi için ilgili müdürlüklerle gerekli koordinasyonu sağlamak.	
Kamulaştırma: Anlaşma sağlanamaması durumlarında ise ilgili mevzuat gereği kamulaştırma işlemlerinin yapılması için emlak ve istimlak müdürlüğü ile hukuk işleri müdürlüğü arasında gerekli yazışmaları yaparak, kamulaştırma sürecini başlatmak.	
Tapu ve Daire Teslimi: Anlaşma neticesinde hak sahibi olan kişilerin yerlerinin ilgililerine teslimini sağlamak ve tapu devri yapmak.	
Riskli Yapı ve Riskli Alanların Tespiti: İlçemiz sınırları içerisindeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak eskiyen kent kısımlarını, afet riski taşıyan yapıları ve alanları tespiti ve ilçemize değer katacak ilçeye değer kazandıracak kentsel tasarım, dönüşüm ve yenileme faaliyetlerini yürütmek.	Proje Uygulama ve İhale Şefliği
Projelendirme Çalışmaları: 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde uygulamaya esas proje ve yapım kısımları da dahil tüm iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında "Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı" belirlemelerinin yapılması ile uygulamaya esas her türlü proje ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak.	
İhale İşlemleri: Belediyemizin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemleri dahil) yapmak veya yaptırmak.	
Zemin Etüd Çalışmaları: Jeolojik - Geoteknik etütler ile mevcut durum analizi vb. çalışmaları yapmak veya yaptırmak.	
Riskli Yapıların Yıkılması: İlçemiz Sınırları İçerisinde Riskli yapı ve Riskli Alan ilan edilen yapıların yıkılması ve özel sektör marifetiyle yapılan Kentsel Dönüşüm Çalışmalarında Riskli yapıların yıkımının takibini yapmak.	
Altyapı Projelerinin Hazırlanması: Kentsel dönüşüm alanlarında elektrik, su, telefon, doğalgaz ve internet gibi altyapı hizmetlerinin uygulamaya esas projelendirilmesi ve koordinasyonun sağlanması.	



Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizi ilgili kanunlar, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 73. maddesi Büyükşehir Belediye Sınırları İçerisinde Kentsel Dönüşüm Yapılması Hakkındaki Kanun çerçevesinde yürütülmektedir. Ayrıca 2942 sayılı yasa gereği belediyemiz Plan Proje Müdürlüğünün trampa yolu ile kamulaştırmada kullanılmak üzere sosyal konutların keşif, ihale ve yapım işleri de müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Müdürlüğümüz 2014 yılı sonunda kurularak 2015 yılı Ocak ayında faaliyetlerine başlamıştır. İlgili kanunların vermiş olduğu yetkilerle faaliyetlerini sürdüren müdürlüğümüzün kentsel dönüşüm olarak hedefi, halkımızın güven ve huzur içinde yaşadığı çevre ile barışık , depreme ve afet risklerine karşı güvenli, planlama standartlarına uygun kentsel dönüşüm ile yenilenmiş modern alanlar oluşturmaktır.

Bu sayede, ilçemizin sağlıksız büyümesi ve tarım arazilerinin tahrip edilmesi önlenirken, diğer taraftan deprem risklerine karşı güvenli alanlar ilçemize kazandırılacaktır.

Müdürlüğümüzün en önemli hedefleri; kentsel dönüşüm projeleri ile depremlerde ki can kaybını önlemek, ülke ekonomisinin en az zarar görmesini sağlamak ve yeni istihdam alanları açarak inşaat sektörünün canlanmasına katkı sağlamaktır.

Bütün bu amaçlar doğrultusunda devletimizin desteği ve katkıları ile, halkımızla el ele verip, milletimizi mağdur etmeden kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmek en önemli amacımızdır.

Bütün bu hedeflerimiz kapsamında;

- Öncelikle ilçemiz genelinde yapılan fizibilite çalışmaları kapsamında risk açısından öncelik sırasına göre riskli alanların ve riskli yapıların tespiti yapılır.
- Bu yapılarda ve alanlarda yapılacak olan kentsel dönüşüm için 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüşütürülmesi hakkındaki kanuna göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığının vermiş olduğu yetki ve desteklerden faydalanılması için teklif riskli alan ve riskli yapı dosyaları hazırlanır.
- Dosyalar bakanlığa sunulur.
- Bakanlığın riskli alan ilanından sonra, riskli yapıların ve alanlarda bulunan tüm riskli yapılarınn yıkımları yaptırılır.
- Kentsel dönüşüm için yapılacak kentsel dönüşüm konutlarının ihalesi yapılır.

2015 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan çalışmalar neticesinde Küçükali ve Anbar Mahallelerinde belirlenen alanlar Bakanlar kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiş olup, 2019 yılı sonu itibari ile Küçükali Mahallesinde 32 blok hak sahiplerine teslim edilmiş olup Küçükali mahallesi kentsel dönüşüm alanı içerisinde tüm bloklar hak sahiplerine teslim edilmiştir. Anbar mahallesinde ise 8 blok hak sahiplerine teslim edilmiş olup kalan 1 blok 2020 yılı içerisinde teslim edilecektir. Vatandaşlarımıza, evleri teslim olana kadar bakanlıkça kira yardımı ödemeleri yapılmaktadır.

Ayrıca Küçükali ve Anbar mahalleleri kentsel dönüşüm alanları içerisinde ki planda belirtilen 3 adet büyük çapta park ve yeşil alanlar ile bina çevreleri otoparklar vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Kazım Karabekir Mahallesinde belirlenen riskli alan, 2016 yılı sonunda Bakanlar Kurulu ve Cumhurbaşkanımızın onayı ile riskli alan ilan edilmiştir. Alanda bulunan haksahipleri ile uzlaşmalar tamamlanmıştır.

2018 yılı içerisinde Kazım Karabekir kentsel dönüşüm alanı içerisinde tüm blokların ihalesi tamamlanmıştır. 2019 yılında inşaatlar devam etmektedir.

- 30 blok inşaat 2886 sayılı kanuna göre kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.
- 9 blok inşaat 4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.
- 3 blok 2886 sayılı kanuna göre kat karşılığı ihale edilen inşaatlar hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Geri kalan 36 blok inşaatın, temel atma ve yapım işleri tüm hızıyla devam etmektedir.

Yaşanılabilir sağlıklı, güvenli konutlar ve alanlar için çalışmalarımız büyük titizlikle devam etmektedir.

KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA KRİTERLERİ

- Özel sektör eliyle çözümlenemeyen alanlar öncelikli tercih,
- Seçkinleştirme olmaması-Yerinde çözüm,
- Sürdürebilirliği olması,
- Mahalle kültürünün devamının sağlanması,
- Özel sektör-Belediye-Hak sahipleri iş birliği ile olması,
- Tam şeffaflık sağlanması,
- Belediye garantisinde olması,
- Hak sahibi ile özel sektör dengesi sağlanması,
- Alan çevresinde bulunan bölgelerde imar dengelerinin bozulmaması.



KENTSEL DÖNÜŞÜM UYGULAMA METODLARI

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu yapım işi metodu ile;
  - Bütün daireler idare bünyesinde kalmaktadır.

- 2886 Sayılı Devlet İhale kanunu (kat karşılığı) metodu ile;
  - Projeler belediyemiz tarafından hazırlanmaktadır.
  - Ruhsat ve yapı denetimi belediyemiz tarafından yapılmaktadır.
  - Kat karşılığı oranına göre daire dağıtımı idare ve yüklenici arasında yapılmaktadır.
  - Dağıtım neticesinde hak sahiplerine verilen konutların dışında kalan konutlar ihale sureti ile satılacaktır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA TAKİP EDİLEN SÜREÇ BAŞLIKLARI

- 1/5000' lik plan düzenlenmesi,
- 1/1000' lik plan düzenlenmesi,
- Fizibilite raporu hazırlanması,
- Teknik rapor hazirlanmasi,
- Proje hazirliklarina baslanilmasi (Mimari proje, Statik Proje, Elektrik Projesi, Mekanik Proje, Dekorasyon Projesi, Kentsel Tasarim Projesi),
- Vatandaslara genis çaplı bilgi vermek amacıyla mahalle geneli toplantıların yapılması,
- Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan İlanı,
- Hak sahiplerini anlasmak için görüsmeye davet etme,
- Belediye Meclisimizin Uygulama Yönetmeliklerini hazırlaması,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın Belediyemize yetki devri yapması,
- Anlasmasi yapilan hak sahipleri ile ilgili encümen ve takdir uzlasma kararı alınması,
- Tapuda devir islemlerinin yapılması,
- İfraz-Tevhit islemlerinin yapilmasi,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile yapim ihalelerin hazırlanması ve yapılması,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile kat karşılıgı ihalelerin hazırlanması ve yapılması,
- Tahliye tebligatlarinin yapılması,
- İhale sürecine göre kısım kısım yıkım işlerinin yapılması.



YAPIMI TAMAMLANAN KENTSEL DÖNÜŞÜM KONUTLARI



KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ C-D BLOK 92 DAİRE
TOPLAM İHALE BEDELİ 8.682.000,00 TL
İnşaat çalışmaları tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.



KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ A-B BLOK 92 DAİRE
TOPLAM İHALE BEDELİ 8.079.000,00 TL
İnşaat çalışmaları tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.



KARACAOĞLU MAHALLESİ 1 BLOK 35 DAİRE
TOPLAM İHALE BEDELİ 3.280.000,00 TL
İnşaat çalışmaları tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde hak sahiplerine teslim edilmiştir.



KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI

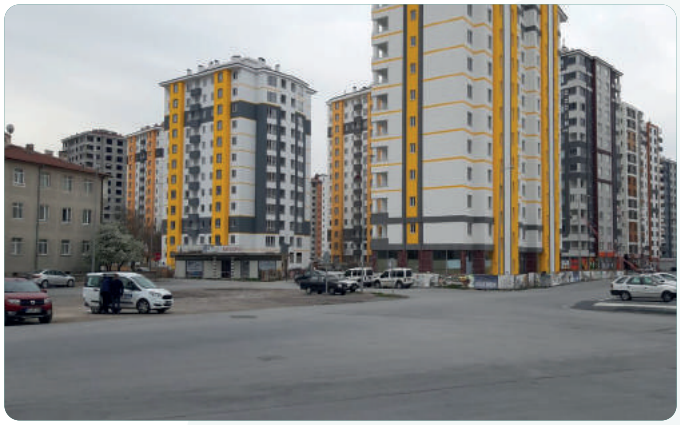
	HALİ HAZIRDA DEVAM EDEN RİSKLİ ALANLAR	FİZİBİLİTE ÇALIŞMALARI DEVAM EDİN RİSKLİ ALANLAR	ÖNERİ ÇALIŞMASI YAPILAN KETSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI
KÜÇÜK ALİ MAHALLESİ	13,93 ha	9.24 ha (2. Etap)	7.8 ha
ANBAR MAHALLESİ	4.33 ha	17.3 ha (2. Etap)	11.81 ha (2. Etap)
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	28.91 ha	-	3.32 ha (1. Etap)
			60.3 ha (3. Etap)







Dönüşüm Öncesi - Balamir Sokak



Dönüşüm Sonrası - Balamir Sokak



Dönüşüm Öncesi - Yamanlar Caddesi



Dönüşüm Sonrası - Yamanlar Caddesi



Dönüşüm Öncesi - Bahçivan Sokak



Dönüşüm Sonrası - Bahçivan Sokak

KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI 32 BLOK 1485 KONUT

378 Adet bina 406 adet bağımsız bölüm yıkılmış olup, Kentsel dönüşüm kapsamında 32 blok 1485 daire 7894 m² dükkan yapılmaktadır.



Dönüşüm Öncesi - Sandıkçı Sokak



Dönüşüm Sonrası - Sandıkçı Sokak



Küçükali mahallesi sakinleri ile kura çekimi düzenlendi.



Yeşil alan ve çevre düzenleme çalışmaları kapsamında geçici 2,3,4,5,6,7 ve 8 adaların çevre düzenlemesi tamamlanmıştır. Toplam 35.000 m² kent tasarım projesi uygulanmıştır.



KÜÇÜKALİ KENTSEL DÖNÜŞÜMDE SON DURUM



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 2. Ada A, B, C, D Bloklar ve 3. Ada A Blok 189 Daire 15 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 6. Ada A, B, C Bloklar 112 Daire 5 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada E Blok 52 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



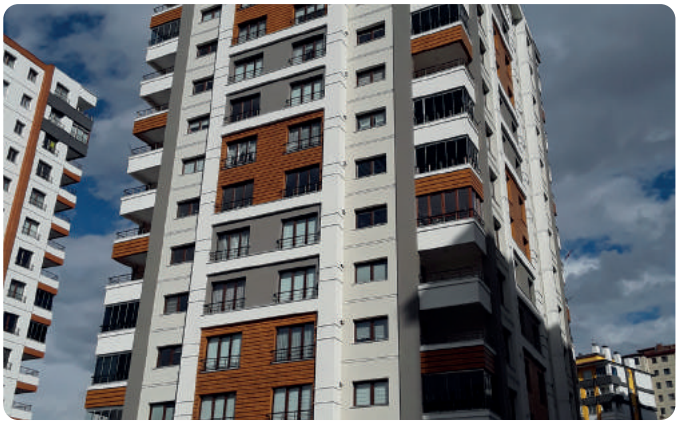
KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN VE DEVAM EDEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 4. Ada A ve B Blok 128 Daire 6 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).
- B blok hak sahiplerine teslim edilmiştir.
- A blok yapım aşamasındadır. (Müteahit firmaya aittir)



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada A Blok 56 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada B Blok 52 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 8. Ada C Blok 78 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 6.292.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada D Blok 78 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.974.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada F Blok 78 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 6.070.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 4. Ada G Blok 72 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.432.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada G Blok 56 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada H Blok 56 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 4. Ada E-F Blok 51 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 5. Ada I-J Blok 47 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.343.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).

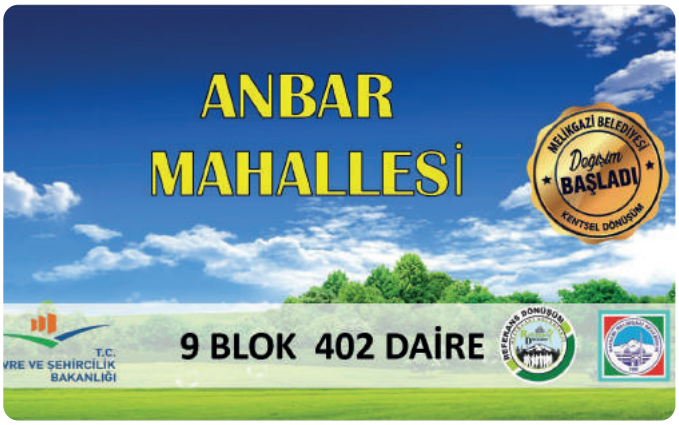


KÜÇÜKALİ TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Küçükali Mahallesi 4. Ada D Blok 72 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.660.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).

ANBAR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI 9 BLOK 324 KONUT

96 Adet bina 108 adet bağımsız bölüm yıkılmış olup, Kentsel dönüşüm kapsamında 9 blok 402 daire 1.198 m^2 dükkan yapılmaktadır.









ANBAR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANINDA SON DURUM



Dönüşüm Öncesi - Kalır Sokak



Dönüşüm Sonrası - Kalır Sokak



Dönüşüm Öncesi - Gökova Sokak



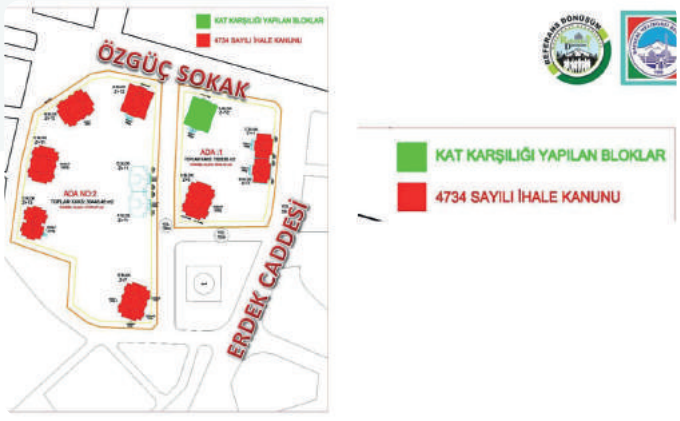
Dönüşüm Sonrası - Gökova Sokak



Dönüşüm Öncesi - Kaplan Sokak



Dönüşüm Sonrası - Kaplan Sokak



ANBAR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- İhale süreci



ANBAR TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Anbar Mahallesi 1. Ada D Blok 48 Daire 1 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir.)



ANBAR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Anbar Mahallesi 2. Ada B, C, D Blok 185 Daire
- Toplam ihale bedeli: 12.540.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.)



ANBAR TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Anbar Mahallesi 1. Ada B-C Blok 43 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.412.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.)



ANBAR TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Anbar Mahallesi 2. Ada A Blok 48 Daire 1 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 4.490.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.)



ANBAR TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Anbar Mahallesi 1. Ada A Blok 36 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 3.225.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.)



ANBAR TESLİM EDİLEN KONUTLAR

- Anbar Mahallesi 2. Ada E Blok 42 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 3.680.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir.)

KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI 39 BLOK 1988 KONUT

393 Adet bina 449 adet bağımsız bölüm yıkılmış olup, Kentsel dönüşüm kapsamında 39 blok 1.988 daire 42.439 m^2 dükkan yapılmaktadır.







Dönüşüm Öncesi



Dönüşüm Sonrası



Dönüşüm Öncesi



Dönüşüm Sonrası



Dönüşüm Öncesi



Dönüşüm Sonrası



İHALE YÖNTEM TABLOSU		
	2886 KAT KARŞILIĞI İHALE YÖNTEMİ	30 BLOK
	4734 SAYILI İHALE YÖHNTEMİV	9 BLOK

KAZIM KARABEKİR DÖNÜŞÜM SÜRECİ

- İhale durumu

KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	
1 ADET OKUL	6920 m^2
3 ADET CAMİ	7205 m^2
1 ADET SAĞLIK OCAĞI	1855 m^2
2 ADET SOSYAL TESİS	4597 m^2
14 ADET YEŞİL ALAN	46151 m^2
66.728 m^2 lik ALAN BELEDİYEMİZİ UHDESİNDE KALMIŞTIR	



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 1. Ada 1 Blok 52 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir)



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 1. Ada B Blok 52 Daire 2 Dükkan C Blok 78 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir)



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 7. Ada A Blok 60 Daire 2 Dükkan C Blok 40 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir)




KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 7. Ada B Blok 66 Daire 2 Dükkan D Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).




KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 2. Ada A Blok 48 Daire 3 Dükkan F Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).




KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 2. Ada B Blok 48 Daire 4 Dükkan E Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).




KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 2. Ada C Blok 48 Daire 5 Dükkan D Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 8. Ada B Blok 48 Daire 2 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvellinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 8. Ada D Blok 52 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 6.860.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 8. Ada A Blok 52 Daire 2 Dükkan C Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mahallesi 10. Ada A Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 5.983.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 9. Ada E Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize 100.000,00 TL ödenmesi (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 9. ada C Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler ve üzerine idaremize 150.000,00 TL ödenmesi (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 9. Ada D Blok 66 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 6.337.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 10. Ada C Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 6.045.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).





KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 9. Ada A Blok 46 Daire 3 Dükkan ve B Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 11.492.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 10. Ada B Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).





KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 3. Ada A Blok 52 Daire 3 Dükkan ve B Blok 52 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 3. Ada C Blok 52 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 3. Ada D Blok 56 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 4. Ada A Blok 52 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 4. Ada C Blok 52 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 4. Ada D Blok 52 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 5. Ada A Blok 44 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 5. Ada B Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 6. Ada C Blok 48 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 8.888.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 4. Ada B Blok 52 Daire 4 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 9.119.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 4. Ada E Blok 72 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: 8.378.000,00 TL (4734 sayılı kanuna göre ihale edilmiştir).



KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 6. Ada A Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).



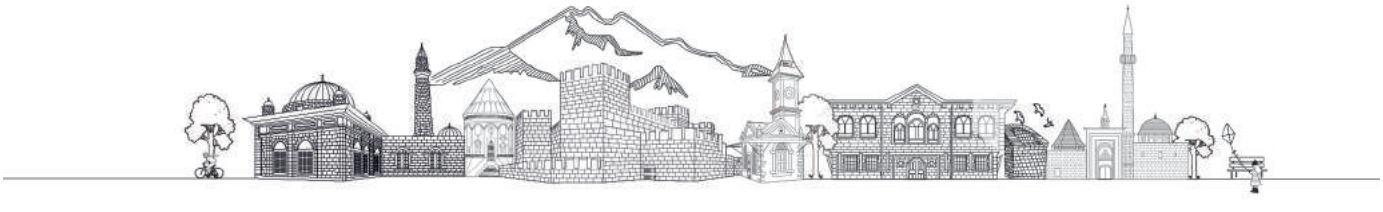
KAZIM KARABEKİR KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI

- Kazım Karabekir Mah. 6. Ada B Blok 48 Daire 3 Dükkan
- Toplam ihale bedeli: Pay cetvelinden belirlenen daireler (Kat karşılığı olarak ihale edilmiştir).

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			300.000 TL	550.293 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi			
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yapımı devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları tamamlanma oranı		Yüzde	50	50	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel Dönüşümle ile ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları			38.000.000 TL	37.450.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel dönüşüm amaçlı sosyal konut ve bina yapılması adedi		Bina Adet	20	20	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İmar Uygulama Faaliyetleri			30.000..000 TL	29.030.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.1	Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Görsel brifing düzenlenmesi sayısı		Adet	5	5	
Belediye hizmetlerinin tanıtılması ve vatandaşın bilgilendirilmesine yönelik düzenlenen gezi sayısı		Adet	5	3	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmetlerin Kamuoyuna Duyurulması Faaliyeti			17.000 TL	0 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	5	3	
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			5.000 TL	3.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması		Konu Adet	1	1	
Afiş Basımı		Konu Adet	5	5	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	2	1	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	3	3	
Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması		Konu Adet	5	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			335.000 TL	17.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.7	Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal Ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin Ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Proje bilgilendirme amaclı düzenlenen seminer sayısı		Adet	3	1	
Ulusal ve Uluslararası alanda yapılan iş birliği protokolleri sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İş Birliği Protolkollerinin hazırlanması ve uygulanması			900.000 TL	850.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	5	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			35.000 TL	2.700 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			5.000 TL	1.000 TL	
TOPLAM			40.000 TL	3.700 TL	





İBRAHİM BOZDAĞ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRÜ

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019

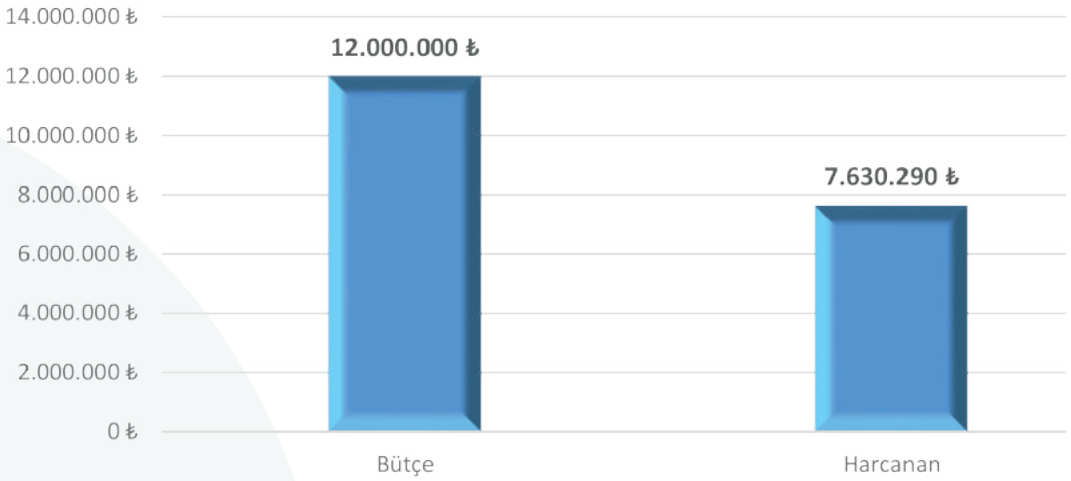
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

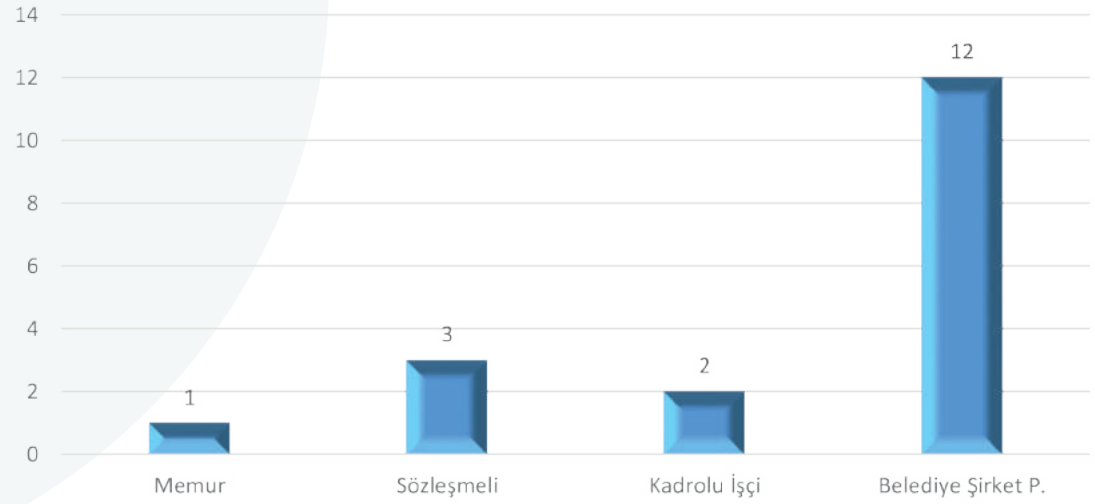
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %64



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
ENGELLİLER ÜNİTESİ: Belediyemiz engelli ünitesinde engelli ve engelli ailelerine yönelik bireysel ve aile danışmanlığı yapılmakta ve engellilere yönelik etkinlikler, ziyaretler ve sergiler düzenlenmiştir. Fiziksel engeli olan vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye için akü ve tekerlekli sandalye, beyaz baston yardımı yapılmıştır.	Kültür İşleri Müdürlüğü
EĞİTİM HİZMETLERİ: Belediyemiz tarafından üniversiteye hazırlık kursları kapsamında (TYT- AYT), ilk ve orta öğretim öğrencilerine eğitime destek (EDK) ve yetişkinlere yönelik meslek edindirme (MELMEK) kurslarımız belediyemiz sosyal tesislerinde ve kurs merkezlerimizde verilmiştir. Üniversiteye hazırlık, eğitime destek grubu öğrencilerine ve ailelerine yönelik bireysel danışmanlık, çocuk - ergen danışmanlığı, grup danışmanlığı, eğitim danışmanlığı, meslek edindirme kursiyerlerine yönelik bireysel psikolojik danışma, aile danışmanlığı, test ve envanter uygulamaları ve seminer hizmetleri verilmiştir.	
ÇOCUK MECLİSİ: Belediyemizin eğitime destek kurslarına katılan ilk ve ortaöğretim öğrencileri arasından oluşturulan Çocuk Meclisi belirli gün ve haftalarda etkinlikler, gezi faaliyetleri ve ziyaretler düzenleyerek çeşitli aktivitelede bulunmaktadırlar.	
TİYATRO SALONU: Beledyemizin Kültür Merkezinde bulunan tiyatro salonumuz 297 kişlik kapasiteye sahip olup, belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Tiyatro salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilerede kiraya verilmektedir.	
ÖNEMLİ GÜN VE HAFTA VE ETKİNLİKLER: Belediyemiz tarafından önemli gün ve haftalarda çocuk meclisi, üniversiyete hazırlık kursu öğrencileri, MELMEK kursiyerleri tarafından bahar şenlikleri, festivaller ve etkinlikler her yıl düzenlenip gerçekleştirilmektedir.	
ANMA PROGRAMLARI VE FESTİVALLER: Belediyemiz tarafından her yıl geleneksel olarak anma günleri, bahar bayramı, etkinlikler ile ilgili programlar hazırlanıp sunulmuştur.	

Kültür İşleri Müdürlüğümüz; Eğitim, Kültür, Spor Faaliyetleri, Sosyal aktiviteler çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğümüz, eğitim, kültür ve sportif faaliyetlerle, personellerinin koordineli ve sorumluluklarının gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışmaları doğrultusunda halkımızın ihtiyaçlarına cevap vermeyi amaçlamaktadır.

Meslek Edindirme kurslarımızda 26 alanda, 153 branşta, 82 öğretmenle güz ve bahar döneminde Meslek Edindirme Kursları (MELMEK) verilmiştir. Meslek Edindirme Kurslarımızda 7.603 kursiyerlerimize verdiğimiz sertifikalar Milli Eğitim Bakanlığı onaylıdır. Çocuk Meclisimiz bünyesinde faaliyet gösteren ilköğretim ve ortaöğretim çağındaki çocuklarımıza yönelik 2019 güz ve bahar döneminde 4 branşta 34 öğretmen ile güz döneminde 879 öğrenciye, yaz dönemi kurslarımızda ise 22 branşta, toplam 3.226 öğrenciye kurs verilmiştir. Sosyal Tesislerimizin 6'sında 42 öğretmen ile 757 kursiyere TYT - AYT (YKS) kursları verilmiştir. Kültür Merkezimizde ve Sosyal Tesislerimizde spor aktiviteleri olarak "Step - Aerobik, Yüzme, Uzakdoğu Sporları, Voleybol, Basketbol, Hentbol, Karete, Taekwondo, Futsal, Badminton, Kort Tenisi, Okçuluk, Goalball" branşlarında toplam 19.994 kişiye hizmet verilmiştir.

Kültür İşleri Müdürlüğümüzde, en üst ve en alt kademede çalışan personelimiz ile halkımıza layıkıyla hizmet edebilmek için sabır, hoşgörü ve hassasiyetimizle gayret etmekteyiz.

Önceki yıllarda hazırladığımız faaliyet raporlarından farklı bir anlayış ve düzenlemeyi içeren bu faaliyet raporunun sonraki yıllarda daha da geliştirilerek bütünüyle performans odaklı bir yapıya dönüşeceğini ümit ediyoruz. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkelerinin gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyet, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak halkımıza hizmetlerimizi sunmaya devam etmekteyiz.





ENGELLİ ÜNİTESİ FAALİYETLERİMİZ
1-Kurslarımız
2-Önemli Günler ve Etkinlikler
3-Bireysel ve Aile Danışmanlığı Psikoeğitim Hizmeti

KURSLARIMIZ
Bilgisayar Kursu : Görme Engellilere Engellilere Yönelik
El Sanatları Kursu: Orta - Ağır Mental Retardasyon Engeli olan Öğrencilere Yönelik
Tiyatro Kursu: Hafif Mental Retardasyon Engeli olan Öğrencilere Yönelik
Halkoyunları Kursu: Hafif Mental Retardasyon engeli olan öğrencilere yönelik;
· 4 branşta 50 öğrenciye 6 öğretmenle kurslarımız verilmiştir.



ÖNEMLİ GÜN VE HAFTALAR
Dünya Engelliler Haftası (10-16 Mayıs) : 12 Mayıs 2019 yılında engelliler haftası kapsamında engelli öğrencilere yönelik tiyatro ve halk oyunları gösterisi yapıldı. Program sonunda engelli öğrencilerin kurslarımızda yapmış oldukları el sanatları sergisi açıldı. MELMEK kursiyerlerimizin engelli öğrencilere yapılan "Hayalimdeki Oyuncak Projesi" kapsamında hazırlanan hediyeler takdim edildi.

Yaşlılar Haftası Huzurevi Ziyareti

Kanser Haftası Lösemili Çocuklara Moral Etkinliği

Engelli Öğrencilere yönelik Melikgazi Rehber ve Araştırma Merkezi ile işbirliği içerisinde Erciyes Dağında Kayak Aktivitesi düzenlenmiştir.

BİREYSEL VE AİLE DANIŞMANLIĞI PSİKOEĞİTİM HİZMETİ
7 Kişiye bireysel danışmanlık ve yönlendirme hizmeti verilmiştir.

EĞİTİM HİZMETLERİ
Kurslar : İlçemiz mahallelerinde bulunan kurs merkezlerimizde ve sosyal tesislerimizde müdürlüğümüzün eğitim birimi tarafından çeşitli alanlarda kurslar verilmektedir. Bu kursların sonucunda Milli Eğitim Bakanlığı onaylı sertifikalar verilmektedir. Eğitim birimimiz tarafından yetişkinlere yönelik 15 tesiste, 5 kurs merkezinde 26 alanda,153 branşta, 82 öğretmen ile 7.603 kursiyerlere periyotlar halinde Meslek Edindirme kursları verilmiştir.



Belediyemize ait sosyal tesislerimizde 2019 - 2020 eğitim öğretim yılı içinde üniversiteye hazırlık kurslarımız (TYT-AYT) devam etmektedir.

Sosyal Tesislerimizin 6'sında 42 öğretmen ile 757 kursiyere (TYT-AYT) kursları verilmiştir.

Tesislerimizden 3'ünde 12 öğretmen ile 879 öğrenciye Eğitime Destek Kursları (EDK) verilmiştir. Bu kurslarımızda Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler dersleri verilmiştir.

BELEDİYEMİZ TARAFINDAN AÇILAN KURSLAR VE ÖĞRENCİ SAYILARI			
Kurs	**Tesis**	**Öğretmen**	**Öğrenci**
EDK KURSLARI	3 Tesiste	12	879
ÇOCUK MECLİSİ KURSLARI		34	3.226
TYT- AYT KURSLARI	6 Tesiste	42	757
MELMEK KURSLARI	181 Sınıfta,	82	7.603
SPOR KURSLARI	14 Tesiste,	19	6.976
YÜZME KURSLARI	2 Yüzme havuzumuzda	10	2.996
YAZ OKULLARI KURSLARI			9.345
ENGELLİLERE YÖNELİK KURSLAR	3 Tesiste	6	50

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Çocuk Meclisinin 3 kurs merkezindeki Eğitime Destek Kurslarından 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerine tüm derslerde kullanılmak üzere, Konu Tarama Testleri, Ünite Sonu Değerlendirme Testleri, Deneme Sınavı Kitapçığı ve Optiği alınmıştır. Üniversiteye Hazırlık (TYT-AYT) kursları için Konu Tarama Testleri, Deneme Sınavı Kitapçığı ve Optiği, Öğretmen El Kitabı, ayrıca TYT-AYT kurslarımız için Otomasyon Sistemleri (veli bilgilendirme) Bulut Okuma Sistemi (analizler) alımı yapılmıştır.





MESLEK EDİNDİRMEYE YÖNELİK KURSLARIMIZ

Bilgisayar İşletmenliği, Bilgisayar Destekli Muhasebe, İngilizce A1, İngilizce A2, Almanca A1, 3 Boyutlu Çizim Solidwoks, Diksiyon, Türk İşaret Dili, Okuma Yazma 1, Okuma Yazma 2 Kademe, Cilt Bakımı Teknikleri, Saça Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri, Karikatür Çizim, Resim Sanat Eğitimi, Standart Türk Klavyesi, Görgü Kuralları, Cenaze Hizmetleri, Dekoratif Tablo, Yağlı Boya Resim, (3-6 Yaş) Oyun Odası, Kırkyama, Ceviz Yetiştiriciliği, Bahçe Bakımı, Arıcılık, Mantar Yetiştiriciliği, Halkoyunları, Geleneksel Türk Mutfağı, Pastacı Çırağı, Çölyak Mutfak Kursu, Kağıt Telkari, Kur'an-ı Kerim Elif Ba Okuma, Kur'an-ı Kerim Tecvitli Okuma, Misinalı Takı Yapma, 4-6 Yaş Çocuk Eğitim ve Etkinlikleri, Kağıt Rölyef, Kat-ı Sanatı, 3Ds-Max, Auto Cad, Kur'an-ı Doğru Anlama ve Tanıma, Şiş Örgücülüğü, Evde Çocuk Bakımı, Ev Tekstil Nevresim Takımları Dikimi, Elde Tel Sarma, Giyim Kursu Kadın Giysileri Kalıp Hazırlama, Ahşap Süsleme, İğne Oyası,Tezhip, Firkete Oyası, Elde Aplike, Kağıt Rölyef, Ebru, Makinada Maraş İşi, Elde Tel Sarma, Ev Tekstili Dekoratiif Minder Dikimi, Kanaviçe İşleme, Şiş Örgücülüğü, Ahşap Boyama, Filografi, Makina Nakışları, Dantel Anglez, Fotoğraf Çekimi, Arduino ile Teknoloji Uygulama Eğitimi, Çanta Dikimi, El Sanatları, Arapça A1, Arapça A2, Ön Muhasebe, İleri Excel, Adli Kalem İşleri , Yedieminlik, Step Aerobik, Fitness, Zumba, Yüzme kursları verilmiştir.

ÇOCUK MECLİSİNE YÖNELİK KURSLARIMIZ

Faaliyetlerini Çocuk Meclisi Tüzüğüne göre yürüten 8-13 yaş aralığındaki çocuklardan oluşmaktadır. Kurslarımız ücretsizdir. Çocuk Meclisi bir başkan, üç başkan yardımcısı ve 3226 kayıtlı öğrenciden oluşmaktadır.

Çocuk Meclisi Öğrencilerimize yaz ve güz dönemi olarak üzere iki ayrı dönemde eğitim verilmiştir. Güz döneminde 4 branşta 12 öğretmen ile ve 879 kayıtlı öğrenciye Danişmentgazi, Yeniköy, Fedakar Gülderen Sosyal Tesislerinde Eğitime Destek Kursları (Türkçe, Matematik, Fen Bilgisi, Sosyal Bilgiler) ve ingilizce, arduino, zeka oyunları, halkoyunları, jimnastik, tiyatro, okçuluk, basketbol, voleybol, etkili ve hızlı okuma kursları verilmiştir.

Yaz döneminde ise çocukları sosyal ve kültürel yönden geliştirilmeleri hedef edinilmiş olup, 22 branşta, 96 öğretmen ile 9.345 öğrenciye kurslar verilmiştir.

Bu dönem Halk Oyunları, Tiyatro, Bilgisayar, Futbol, Basketbol, Voleybol, Masa Tenisi, Taekwondo, Jimnastik, İngilizce, Gitar, Bağlama, Değerler Eğitimi, Kişisel Gelişim vb. olmak üzere çalışmalarına devam etmiştir.

Belirli gün ve haftalara yönelik seminer, yarışmalar, ziyaretler, geziler, sergiler, panel ve gösteriler, toplantılar tertip eden çocuk meclisi kurum ve kuruluşlara yönelik ziyaretler gerçekleştirmiştir.



TİYATRO SALONUMUZ

Beledyemizin Kültür ve Sosyal İşler Merkezinde bulunan Tiyatro Salonumuz 297 kişi kapasiteye sahip olup, belediyemizin düzenlemiş olduğu programlar, sosyal etkinlikler burada yapılmaktadır. Tiyatro Salonumuz kamu kurumları, özel ve tüzel kişilerede kiraya verilmektedir.

ANMA PROGRAMLARI VE FESTİVALER

Mimarsinan ve Evliyaları Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Haziran ayının 2. haftası pazar günü kutlanmaktadır. Dualar edilerek evliyalar anılır. Etli pilav yapılarak gelen misafirlere ikram edilir.

İbrahim Tennuri Hz. Anma Günü: Her yıl geleneksel olarak Mayıs ayının son pazar günü kutlanmaktadır. Programın katılan misafirlere yemek ikram edilir.

Mevlana'yı Anma Programı (Şeb-i Arus): Hz. Mevlana'yı Anma 746. Vuslat Yıldönümü Töreni 07-17 Aralık 2019 tarihleri arasında belediyemiz tarafından gerçekleştirildi. Programa günün anlam ve önemi konusunda konuşma yapmak üzere şair yazar Muhsin İlyas SUBAŞI davet edilerek Mevlana Hazretleri anıldı.

Hıdırellez Kültür ve Bahar Bayramı: Geleneksel olarak her yıl Gültepe Parkında kutlanan bahar bayramında programa katılan vatandaşlarımıza etli pilav ikram edilir. Çocuklar arasında yoğurt ve elma yeme yarışması yapılmaktadır. Ayrıca müzik programıda yer almaktadır.

Mehmet Akif Ersoy'u Anma Programı : 28 Aralık 2019 tarihinde Belediyemiz Tiyatro Salonunda Mehmet Akif ERSOY anılarak. Çocuk Meclisi öğrencilerimiz tarafından "İstiklal Marşı Oyunu" sergilenmiştir.

18 Mart Çanakkele Şehitlerini Anma Günü: Belediyemiz Tiyatro Salonunda Tiyatro Kursu öğrencileri tarafından "Mektepli" adlı tiyatro oyunu oynanıp arkasından Erciyes Üniversitesi Öğretim Görevlisi Ahmet Nedim KİLCİ tarafından günün anlam ve önemini belirten söyleşi gerçekleştirildi.

Kara Şehitlerini Anma Günü Programı: 25 Nisan 2019 tarihinde Çocuk Meclisi Öğrencilerimiz tarafından Kartal Şehitliği ziyaret edilerek şehitlerimiz anılmıştır.

Mimar Sinan'ı Anma Programı : Her yıl Mimar Sinan'ın doğum yeri olan Ağırnas Kasabasında 9 Nisanda ölüm yıl dönümünde anılmaktadır. Programa katılan misafirlere pilav ve ayran ikram edilmiştir. Mimar Sinan sergisi açılmıştır.

Sarıkamış Şehitlerini Anma ve Yürüşüş Programı: Her yıl ocak ayının ilk haftasında Erciyes Dağında Sarıkamış Şehitlerini Anma ve Yürüyüş Programı yapılmış, programa katılan tüm misafirlere sucuk ekmek ikram edilmiştir.



Klasik Otomobil Festivali : 30 Temmuz 01 Ağustos 2019 tarihlerinde Türkiyenin farklı şehirlerinden gelen klasik otomobillerin sergilendiği, farklı etkinliklerin ve konserlerin yer aldığı Klasik Otomobil Festivali gerçekliştirilmiştir.
Ayrıca Festival alanımızda Ayna Grubu, Koray HAKLI (Rock Grubu) ve Tuğba ÇİMENCAN tarafından Türk Halk Müziği konserleri verildi.



Salça Günleri : İlçemizin doğu kısmı Mimarsinan Evliyalar bölgesinde batı kısmı ise Belsin bölgesinde olmak üzere salça kaynatma etkinliği gerçekleştirilmiştir. Kurulan ocaklarda, Belediyemiz tarafından randevu sistemi oluşturularak salça kaynatacak vatandaşlarımıza yardımcı olunmuştur. Salça günü için salça çekme makinası, bakır legen, kazan, tuz ve temizlik malzemeleri belediyemiz tarafından satın alınarak vatandaşlarımıza destek olunmuştur.

Bahar Şenliği: Üniversiteye Hazırlık kurslarındaki öğrencilere yönelik 29 Nisan 2019 yılında Tınaztepe Sosyal Tesislerinde düzenlenmiştir. Çeşitli yarışmalar ile sınava hazırlanan gençlere motivasyon düzeylerinin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Kayseri Gastronomi Mantı Festivali: 9 Mart 2019 Tarihinde Belediyemiz ile Türkiye Aşçılar Federasyonu işbirliği ile Tınaztepe Sosyal Tesislerimizde farklı illerden gelen katılımcılar arasında yapılan yarışmada dereceye girenlere çeşitli ödüller verilmiştir.

MELİKGAZİ BELEDİYE SPOR KÜLÜBÜ

BASKETBOL ALTYAPI TAKIMLARIMIZ

Basketbol alt yapı takımımız 2018 - 2019 sezonunda küçükler, yıldızlar ve gençler grubu olmak üzere (11-12-14-16-18 yaş) 5 kategoride mücadele ederek sezona başlamış sezon sonunda 18 yaş grubu takımımız Kayseri 2. si olmuş Mayıs ayında Gaziantep'te yapılacak olan Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmış Gaziantep'te oynanan finaller sonucunda grubunda 2. olmuş Haziran ayında yapılan Türkiye finallerinde grubunu 3. olarak tamamlamıştır. 12-14 ve 16 yaş gurubunda ise basketbol takımlarımız sezonu Kayseri 3'üncüsü olarak kapatmıştır. 2019 Yılının çalışmaları hafta içi yapılan 4 idman ile devam edilmekte olup basketbol altyapımızda 2 antrenör ve 60 adet lisanslı sporcu bulunmaktadır.



VOLEYBOL A TAKIMI

Voleybol A takımımız 2018 - 2019 sezonuna 2.lig 3 grupta mücadele ederek başlamış oynadığı müsabakalar sonucunda ve müsabakaların bitmesine 5 hafta kalmasına rağmen grubunu 2. sırada tamamlayarak Mart ayında oynanacak olan Türkiye finallerine gitmeyi garantilemiştir. Türkiye finalleri 4-5-6 Mart 2019 tarihleri arasında Malatya ilinde oynanmış Melikgazi Belediyespor Voleybol A takımımız grubundan çıkmayı başaramamıştır.

Voleybol A takımımız 2 antrenör önderliğinde 13 sporcu ile haftanın 4 günü antremanlarına devam etmektedir

VOLEYBOL ALTYAPI TAKIMLARIMIZ

Voleybol alt yapı takımlarımız 2019 sezonunda Kayseri'de 4 kategoride (gençler, yıldızlar, minikler, küçükler) mücadele etmek için başvuruda bulunmuş oynanan müsabakalar sonuncunda yıldız kategorisinde Kayseri 2. olmuş genç erkekler kategorisinde ise Kayseri 1.si olarak grup müsabakalarına gitmeye hak kazanmıştır Ürgüp/Nevşehir de oynanan grup müsabakaları sonunda grubunu 1. sırada tamamlayarak 23 - 26 Haziran 2019 tarihleri arasında Ankara'da oynanacak olan Türkiye finallerine katılmış grup müsabakaları sonunda Fenerbahçe, Halkbank, İzmir Altema Takımlarına 3-0 skor la yenilerek grubundan bir üst tura çıkmayı başaramamıştır. Voleybol 10-12 yaş grubu minikler kategorisinde takımımız Kayseri 2. si olmuş midi erkekler kategorisinde ise Kayseri 1'incisi olarak Türkiye finallerine gitmeye hak kazanmıştır. Kocaeli ilinde oynanan midi erkekler Türkiye finalleri sonunda takımımız Türkiye 15'incisi olarak sezonu tamamlamıştır.

Erkek voleybol altyapı takımlarımızda 2 adet antrenör olmak üzere 90 adet lisanslı sporcu bulunmakta olup haftanın 6 günü Keykubat Spor Kompleksinde antremanlarını sürdürmektedir.

PSİKOLOG DANIŞMANLIK HİZMETLERİMİZ

Belediyemiz psikoloğu tarafından 8 Aileye Evlilik ve Aile Danışmanlığı, 65 kişiye Bireysel Danışmanlık, 9 Çocuğa Minnesota Gelişim Envanteri uygulanmış, 11 Çocuk ve Ergen grubuna Dikkat Testi uygulanmış ve gerekli görüldüğü takdirde yönlendirme hizmetinde bulunulmuştur. YKS Öğrencilerine Eğitim danışmanlığı hizmeti verilmiş, 120 öğrenciye Meslek Eğilim Testi Uygulanmıştır.

UYGULANAN TEST VE ENVANTERLER :

0-6 Yaş Çocuklara yönelik Ankara Gelişim Tarama Envanteri ve 4-6 yaş çocuklara yönelik Metropolitan Okul Olgunluğu Testi, yetişkinlere yönelik Beck Depresyon ve Anksiyete Ölçeği, çocuk ve yetişkinlere yönelik MOXXO dikkat testi

SEMİNERLER:

07-13 Dünya Sağlık Haftası nedeniyle "Bağımlılıklar ve Yeme Davranışının Psikolojisi" konulu seminer;

10 Nisan 2019 Çarşamba Danişmentgazi Sosyal Tesisleri

11 Nisan 2019 Perşembe Tınaztepe Sosyal Tesislerinde verilmiştir.

Verimli ders çalışma yöntem teknikleri ve deneme sınavı değerlendirmeleri konusunda Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Danişmentgazi, Tınaztepe, Şirintepe ve Gesi-Fatih Sosyal Tesislerinde YKS öğrencilerine seminer verilmiştir.

TOPLANTILAR :

21-25 Ekim 2019 tarihleri arasında Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Danişmentgazi Tınaztepe, Şirintepe ve Gesi-Fatih Sosyal Tesislerinde YKS öğrenci velileri ile 1. dönem veli toplantısı yapılmıştır.



SEMİNERLER:

07.01.2019: Tarihinde İldem Sosyal Tesislerinde

08.01.2019: Tarihinde Danişmentgazi Sosyal Tesislerinde

09.01.2019: Tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesislerinde

10.01.2019: Tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde Mesleki Rehberlik ve Meslek Seçimi konulu seminerlerimiz düzenlenmiştir.

04.03.2019 : Tarihinde İldem Sosyal Tesislerinde
05.03.2019 : Tarihinde Danişmentgazi Sosyal Tesislerinde
06.03.2019 : Tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesislerinde
07.03.2019 : Tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Sosyal

Tesislerimizde Başarı ve Motivasyon Yönetimi konulu seminerlerimiz düzenlenmiştir.
22.04.2019 : Tarihinde İldem Sosyal Tesislerinde
24.04.2019 : Tarihinde Danişmentgazi Sosyal Tesislerinde
25.04.2019 : Tarihinde Tınaztepe Sosyal Tesislerinde
26.04.2019 : Tarihinde Necip Fazıl Kısakürek Sosyal Tesislerimizde Sınav Kaygısı konulu seminerlerimiz düzenlenmiştir.



DİYETİSYEN HİZMETLERİMİZ

·Belediyemiz Diyetisyeni tarafından 370 kişinin vücut analizi yapıldı, beslenme ve diyet programları hazırlandı. Belediyemiz personellerinden 178 kişiye vücut analizi, beslenme ve diyet programları hazırlanmıştır.

·Belediyemiz spor salonlarına gelen üyelerimize sporda beslenme ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.
·Sağlık seminerleri, obezite ve metabolik hastalıklar semineri, diyabette beslenme ve kan şekeri ölçümü yapılmıştır.

·Yemekhane yemek listelerinin kalorilerinin hesaplanması yapılmıştır.
·Ramazan ayında beslenme broşürleri hazırlanarak vatandaşa dağıtılmıştır.
·Suyun kullanımının bilinçlendirilmesi, su israfını önlemek amacıyla broşür bastırılıp dağıtılmıştır.

BELİRLİ GÜN HAFTA VE ETKİNLİKLERİMİZ

Belediyemiz Çocuk Meclisi, Melmek Kursiyerleri, Dezavantajlı Grupların ve Üniversiteye Hazırlık Kursu Öğrencilerinin katılımıyla belirli gün ve haftalarda ziyaretler, geziler, etkinlikler, sergiler ve kutlama programları, seminerler düzenlenmiştir.

· Belediyemiz tarafından Ağız ve Diş Sağlığı Haftasında Erciyes Üniversitesi ile işbirliği içerisinde Üniversite Öğretim Görevlileri ile birlikte çeşitli ilköğretim ve ortaöğretim okulları ziyaret edilerek ağız ve diş sağlığı bakımı, hijyen eğitimler verildi. Ziyaretlerde çocuklara diş fırçası, diş macunu, el sabunu ve puzzle hediye edildi. Ayrıca Çocuk Meclisi Öğrencilerimiz Uzdent Hastanesi Ziyaret edilmiştir.

· Çocuk Meclisi Öğrencilerimiz ile Kayseri Bilim Merkezine periyodik olarak geziler düzenlenmiştir.

· Kanser Haftası etkinlikleri kapsamında Melikgazi Belediyesi Çocuk Meclisi Öğrencilerimizin Erciyes Üniversitesi Onkoloji Hastanesinde tedavi gören çocuklarımızı ziyaret ederek onlara farklı bir gün geçirmek amacıyla "palyaço, sihirbaz çocuk meclisi öğrencilerimizin müzik dinletisi, toplu doğum günü pastası kesilmesi" hastanede yatmakta olan ve dışarıda tedavi gören tüm çocuklara yönelik etkinlik düzenlenmiştir.

· Belediyemiz Üniversiteye Hazırlık Kursları Öğrencileri ile birlikte Huzur Evi ziyareti yapıldı. MELMEK Kuaför Kursiyerleri tarafından huzurevi sakinlerinin saç kesimleri yapıldı.

· Onbirmilyon Ağaç Dikimi Projesi kapsamında belediyemizin Üniversiteye Hazırlık Kursu öğrencileri ile birlikte ilçemizin çeşitli bölgelerinde düzenlenen ağaç dikimi etkinliğine katılım sağlandı.

· Dünya Sigarayı Bırakma Gününde çocuk meclisi öğrencilerimiz ile birlikte Hunat Medresesi önünde etkinlik düzenlendi.

· Yeşilay Haftası kapsamında Çocuk Meclisi öğrencilerimize Kayseri Yeşilay Şubesi yetkilileri tarafından sigaranın sağlığa zararları ve teknoloji bağımlılığı ile ilgili seminer düzenlenmiştir.

· Üniversiteye Hazırlık Grubu öğrencilerimiz ile motivasyon ektinlikleri kapsamında Nuh Naci Yazgan Üniversitesine gezi düzenlendi.

· Belediyemiz Üniversiteye Hazırlık Kursları Öğrencileri ile birlikte Huzurevi ziyareti yapıldı. MELMEK Kuaför Kursiyerleri tarafından huzurevi sakinlerinin saç kesimleri yapıldı.



· Yaz Okulunda çocuk meclisi öğrencilerimize geleneksel olarak geçmişte oynanan sokak oyunlarının hatırlatılması hedeflenerek sosyal tesislerimizde sokak oyunları oynatılmıştır.

· Çocuk Meclisi Öğrencilerimize ve çocuklara yönelik Kayseri Park AVM ve Kayseri Forum'da Mucit Amca Bilim Gösterisi düzenlenmiştir.

· Ayrıca Sosyal Tesislerimizde eğitim gören Çocuk Meclisi

öğrencilerine yönelik bilim merkezine geziler düzenlenmiştir.
· Yaz Okullarında Zeka Oyunları kurslarına katılan öğrencilerden finale kalan öğrencilerin müsabakaları belediyemiz kültür merkezinde gerçekleştirildi. Dereceye giren öğrencilere ödüller verildi.

· 8 Mart Dünya Kadınlar Gününde Kayseri Park AVM'de Çocuk Meclisi Öğrencileri halk oyunları gösterisi sergiledi. Melmek Kursiyerlerinin hazırlamış olduğu Rölyef ve Filografi Sergisi açıldı, programa katılan kadınlara çiçek takdim edildi, Melmek kursiyerleri tarafından hazırlanan Market Çantası hediye edildi.

· Belediyemiz Personellerinin motivasyonun yükseltilmesi amacıyla takımlar oluşturularak personeller arasında futbol turnuvasın düzenlendi başarı gösteren takımlara turnuva sonunda spor malzemeleri hediye edildi.

· Belediyemiz Çoçuk Meclisi Öğrencileri arasında İstiklal Marşını Güzel Okuma Yarışması düzenlendi. Yarışma Sonrası Dereceye giren öğrencilere Bisiklet, yarışmaya katılan tüm öğrencilere ise kol saati hediye edildi.

· Müzeler Haftasında Çocuk Meclisi Öğrencilerine yönelik Milli Mücadele Müzesine geziler düzenlendi.

· Belediyemiz Kültür Merkezi Tiyatro Salonunda 104. Yılında Çanakkale Şehitlerini Anma Programı düzenlendi. Programda Çanakkale şehitlerimiz anıldı. Mektepli adlı tiyatro oyunu gösterimi yapıldı.

· Belediyemiz Çocuk Meclisi Öğrencileri tarafından Kültür Merkezimiz Tiyatro Salonunda "Pinti" adlı tiyatro oyunu gösterimi yapıldı.

· Dünya Tiyatrolar Haftasında Çocuk Meclisi Öğrencileri tarafından Kültür Merkezimiz Tiyatro Salonunda "Hikayenin Hikayesi" adlı tiyatro oyunu gösterimi yapıldı.

· 28 Şubat 2019 tarihinde Sivil Savunmu Gününde Üniversiteye hazırlık grubu öğrencilerimize Erciyes Üniversitesinden gelen eğitimciler tarafından konu ile ilgili eğitim verilmiştir.

· 7 Kasım 2019 tarihinde Üniversiteye hazırlık grubu öğrencilerimize Erciyes Organ Nakli Derneği tarafından Organ nakli ile ilgili eğitim verilmiştir.

· 27 Kasım 2019 tarihinde Çocuk Meclisi öğrencilerimiz ile AFAD'ın Kayseri genelinde düzenlemiş olduğu Afet Eğitim Tatbikatına katılım sağlandı.

· Yaz Okulu kapsamında Çocuk Meclisi Öğrencilerine yönelik Futbol Turnuvası düzenlendi. Turnuvada başarılı olan takıma ödüller verildi.

· Yaz Okulu kapsamında Çocuk Meclisi Öğrencilerine yönelik Sürücü ve Yaya Eğitimleri ve Hijyen Eğitimi gibi konularda eğitimler verilmiştir.

KİTAP ALIMI VE BASKILARIMIZ

Belediyemiz Çocuk Meclisi Öğrencilerinin etkinliklerinde belirli gün ve haftalarda, okullara yapılan ziyaretlerinde ve belediyemiz tarafından kurulan kütüphanemizde kullanılmak üzere aşağıdaki kitapların alımları yapılmıştır.

1. 100 Temel Eser
2. Hayat Güzeldir
3. Çile
4. Reis Bey
5. Çöle İnen Nur
6. 1915 Çanakkale Savaşları
7. Aşkın Bağ Bozumu



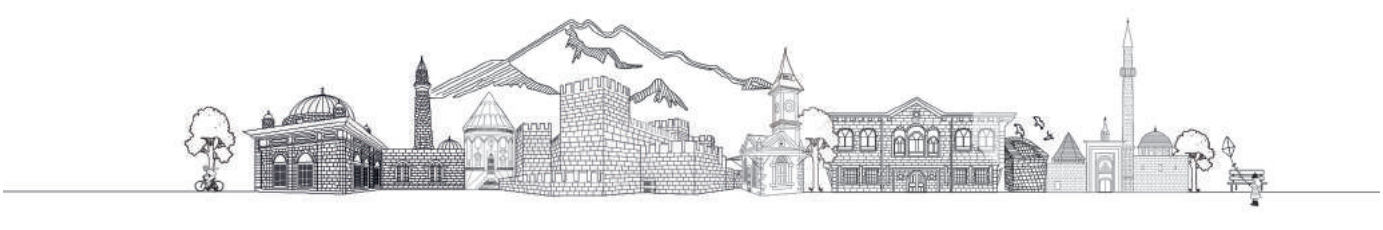


Belediyemiz, Şehit Aileleri ve Gazilerimize yönelik Valiliğimiz nezdinde yürütülen her türlü sosyal sorumluluk projelerine her zaman en iyi şekilde destekçi olmakta ve hassasiyetle takip etmektedir. Yasalarla, aziz şehitlerimizin yakınlarına ve gazilerimize sağlanan öncelikler hassasiyetle uygulanmaktadır.

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ			
Tarih	Faaliyetler	Düzenleyen Birim	Yer
06.01.2019	SARIKAMIŞ ŞEHİTLERİNİ ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	ERCİYES DAĞI
14.01.2019	MELMEK DÖNEM SONU SERGİSİ	MELMEK	KÜLTÜR MERKEZİ
17.01.2019	SİNGER EĞİTİM SEMİNERİ	MELMEK	NFK SOSYAL TESİSLERİ
26.01.2019	SULTAN SAZLIĞI FOTOĞRAFÇILIK GEZİSİ	MELMEK	SULTAN SAZLIĞI
29.01.2019	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ
02.02.2019	MİMARSİNAN ÜZERİNE SÖYLEŞİ-TEYFUR ERDOĞDU	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	ŞEHİR TİYATROSU
02.02.2019	KAPADOKYA FOTOĞRAFÇILIK SERGİSİ	MELMEK	KAPADOKYA
09.02.2019	DÜNYA SİGARAYI BIRAKMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ	HUNAT MEDRESESİ ÖNÜ
10.02.2019	ÇOCUK MECLİSİ BAŞKANLIK SEÇİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	KÜLTÜR MERKEZİ
11.02.2019	ÇÖLYAK MUTFAĞI KURSU	MELMEK	NFK SOSYAL TESİSLERİ
16.02.2019	RÖLYEF VE FİLOGRAFİ SERGİSİ	MELMEK	KAYSERİPARK AVM
28.02.2019	SİVİL SAVUNMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ	TINAZTEPE SOS. TES.
02.03.2019	LÖSEV BUTİK PASTA WORKSHOP	MELMEK	ESENYURT KURS MERKEZİ
03.03.2019	YEŞİLAY HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ	DANİŞMENTGAZİ SOS. TES.
06.03.2019	MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ AÇILIŞI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ
08.03.2019	8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ	MELMEK	KAYSERİ PARK AVM
09.03.2019	EL SANATLARI WORKSHOP	MELMEK	BYZ AVM
09.03.2019	KAYSERİ GASTRONOMİ MANTI FESTİVALİ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	TINAZTEPE SOS. TES.
10.03.2019	İSTİKLAL MARŞI GÜZEL OKUMA YARIŞMASI	ÇOCUK MECLİSİ	KÜLTÜR MERKEZİ
12.03.2019	SENİHA KILIÇASLAN AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ AÇILIŞI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	AYDINLIKEVLER MAHALLESİ
14.03.2019	TIP BAYRAMI	ÇOCUK MECLİSİ	SEMT POLİKLİNİKLERİ
15.03.2019	104. YILINDA ÇANAKKALE RUHU	ÇOCUK MECLİSİ	MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ
25.03.2019	KÜTÜPHANE HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ	RAŞİT EFENDİ KÜTÜPHANESİ
27.03.2019	FUTBOL TURNUVASI ŞAMPİYONASI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	KARTAL HALI SAHA
27.03.2019	HUZUREVİ ZİYARETİ	MELMEK	KAYSERİ HUZUREVİ
02.04.2019	MECLİS TOPLANTISI İSTİKLAL MARŞI	ÇOCUK MECLİSİ	BELEDİYE MECLİS SALONU
09.04.2019	MİMARSİNANI ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	AĞIRNAS
16.04.2019	ONKOLOJİ HASTANESİ ZİYARETİ	ÇOCUK MECLİSİ	ERC. ÜNV. ONKOLOJİ HASTANESİ
16.04.2019	KUAFÖRLÜK SAÇ KESİMİ	MELMEK	KAYSERİ HUZUREVİ
18.04.2019	NUH NACİ YAZGAN ÜNV. GEZİSİ	YKS	NUH NACİ YAZGAN ÜNV.
19.04.2019	FİDAN DİKİMİ	YKS	GESİ GÜNEY MAHALLESİ
21.04.2019	HİKÂYENİN HİKÂYESİ TİYATRO OYUNU	ÇOCUK MECLİSİ	KÜLTÜR MERKEZİ
22.04.2019	23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİPARK AVM
24.04.2019	HUZUREVİ ZİYARETİ	YKS	KAYSERİ HUZUREVİ
25.04.2019	KARA ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ	ÇOCUK MECLİSİ	KARTAL ŞEHİTLİĞİ
03.05.2019	ENGELLİLER HAFTASI	ENGELLİLER ÜNİTESİ	KÜLTÜR MERKEZİ
06.05.2019	HIDRELLEZ KÜLTÜR BAHAR BAYRAMI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	GÜLTEPE PARKI
10.05.2019	ANNELER GÜNÜ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MELİKGAZİ BELEDİYESİ



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ			
Tarih	Faaliyetler	Düzenleyen Birim	Yer
18.05.2019	MÜZELER HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ	MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ
30.05.2019	MİMARSİNAN EVLİYALAR GÜNÜ	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MİMARSİNAN EVLİYALAR MEVKİİ
02.07.2019	SÜRÜCÜ VE YAYA EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	DANİŞMENTGAZİ SOS. TES.
02.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	GESİ FATİH SOS. TES.
02.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	TOKİ SOS. TES.
03.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	GESİ FATİH SOS. TES.
03.07.2019	SÜRÜC VE YAYA EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	NFK SOSYAL TESİSLERİ
03.07.2019	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ (İLDEM)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ
04.07.2019	SÜRÜCÜ VE YAYA EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	TOKİ SOS. TES.
04.07.2019	HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ (DANİŞMENTGAZİ)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ HAYVANAT BAHÇESİ
05.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	FEDAKÂR GÜLDEREN SOS. TES.
05.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	BELSİN SOS. TES.
05.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	ESENYURT SOS. TES.
08.07.2019	HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ (NFK)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ HAYVANAT BAHÇESİ
08.07.2019	SÜRÜCÜ VE YAYA EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	TINAZTEPE SOS. TES.
09.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	YENİKÖY SOS. TES.
09.07.2019	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ (BELSİN)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ
10.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	BELSİN
10.07.2019	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ (GÖKKENT)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ
11.07.2019	HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ (TINAZTEPE)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ HAYVANAT BAHÇESİ
11.07.2019	SÜRÜCÜ VE YAYA EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	ESENYURT SOS. TES.
12.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	DANİŞMENTGAZİ SOS. TES.
12.07.2019	BİLİM MERKEZİ GEZİSİ (GESİ FATİH)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ BİLİM MERKEZİ
16.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	ESENYURT SOS. TES.
16.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	GÖKKENT SOS. TES.
16.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	ŞİRİNTEPE SOS. TES.
17.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	NFK SOS. TES.
17.07.2019	MİLLİ MÜCADELE GESİZİ (TAVLUSUN)	ÇOCUK MECLİSİ	MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ
18.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	GÖKKENT SOS. TES.
18.07.2019	MİLLİ MÜCADELE GESİZİ (TOKİ)	ÇOCUK MECLİSİ	MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ
19.07.2019	HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ (FEDAKÂR GÜLDEREN)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ HAYVANAT BAHÇESİ
20.07.2019	FUTBOL TURNUVASI	ÇOCUK MECLİSİ	GESİ FATİH SOS. TES.
21.07.2019	FUTBOL TURNUVASI	ÇOCUK MECLİSİ	ESENYURT SOS. TES.
22.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	TAVLUSUN SOS. TES.
22.07.2019	HİJYEN EĞİTİMİ	ÇOCUK MECLİSİ	İLDEM SOS.TES.
22.07.2019	SATRANÇ TURNUVASI	ÇOCUK MECLİSİ	KÜLTÜR MERKEZİ
22.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	ŞİRİNTEPE SOS. TES.
23.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	TINAZTEPE SOS. TES.
23.07.2019	MİLLİ MÜCADELE GESİZİ (ŞİRİNTEPE)	ÇOCUK MECLİSİ	MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ



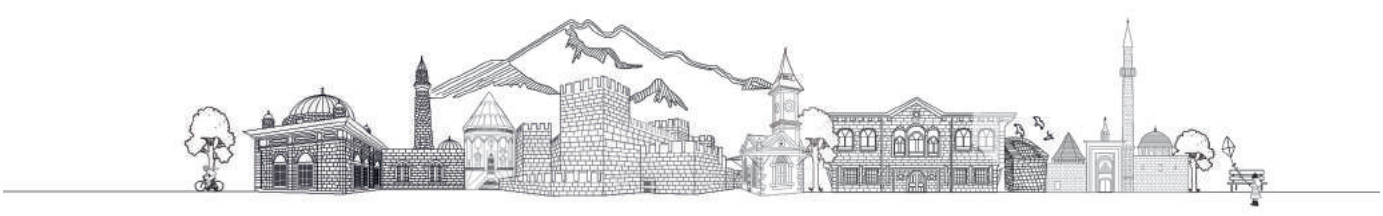
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 YILI FAALİYETLERİ			
Tarih	Faaliyetler	Düzenleyen Birim	Yer
24.07.2019	FUTBOL TURNUVASI FİNAL	ÇOCUK MECLİSİ	ESENYURT SOS. TES.
25.07.2019	HAYVANAT BAHÇESİ GEZİSİ (İLDEM)	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ HAYVANAT BAHÇESİ
26.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	TAVLUSUN SOS. TES.
26.07.2019	MİLLİ MÜCADELE GESİZİ (ESENYURT)	ÇOCUK MECLİSİ	MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ
29.07.2019	SOKAK OYUNLARI	ÇOCUK MECLİSİ	TOKİ SOS. TES.
31.07.2019	YAZ OKULU ÇOCUK FESTİVALİ	ÇOCUK MECLİSİ	TINAZTEPE SOS. TES.
28.08.2019	PİNTİ TİYATRO OYUNU	ÇOCUK MECLİSİ	KÜLTÜR MERKEZİ
21.09.2019	KURS KAYIT STANTLARI	MELMEK-EDK-YKS	KAYSERİ PARK - FORUM KAYSERİ
07.11.2019	ORGAN NAKLİ VE BAĞIŞI HAFTASI	YKS	TINAZTEPE SOSYAL TESİSLERİ
09.11.2019	LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ	LÖSEV KAYSERİ
11.11.2019	11 MİLYON FİDAN DİKİMİ	YKS	MİMARSİNAN MAHALLESİ
14.11.2019	DÜNYA DİYABET GÜNÜ EĞİTİM SEMİNERİ	MELMEK	YENİKÖY SOSYAL TESİSLERİ
22.11.2019	AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI	ÇOCUK MECLİSİ	UZDENT DİŞ HASTANESİ
27.11.2019	AFET EĞİTİM TATBİKATI	ÇOCUK MECLİSİ	ERCİYES ÜNİVERSİTESİ
30.11.2019	MUCİT AMCA BİLİM GÖSTERİSİ	ÇOCUK MECLİSİ	FORUM KAYSERİ AVM
01.12.2019	MUCİT AMCA BİLİM GÖSTERİSİ	ÇOCUK MECLİSİ	KAYSERİ PARK AVM
12.12.2019	MEVLANA'YI ANMA PROGRAMI	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MELİKGAZİ KIZ ÖĞRENCİ YURDU
28.12.2019	İSTİKLAL MARŞI TİYATRO OYUNU	KÜLTÜR İŞLERİ MÜD.	MELİKGAZİ KÜLTÜR MERKEZİ

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.3	Toplumsal kesimlere ve Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dez avantajlı gruplara etkinlikler düzenlenme sayısı		Adet	10	7	
Engellilerin istihdamına yönelik faaliyetler düzenlenmesi		Adet	3	5	
Sosyal Sorumluluk projeleri Sayısı		Adet	5	15	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Dezavantajlı Kesimlere ve Ailelerine Yönelik Etkinlikler - Projeler Düzenlenmesi			60.000 TL	55.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ramazan ayında "mahallemde iftar var" etkinliği yapılan mahalle sayısı		Adet	10	5	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ramazan ayında "mahallemde iftar var" etkinliklerinin yürütülmesi			370.000 TL	250.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	3	Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	3.1	Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sinema, tiyatro, konser vb. etkinliklere katılım sağlayan kişi sayısı		Kişi	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sanatsal İçerikli Etkinliklere Katılımın artırılması Faaliyeti			95.000 TL	30.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.1	Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Açılan sergi sayısı		Adet	6	5	
Festival - şenlik sayısı		Adet	4	5	
Şiir dinletisi, musiki ve konser sayısı		Adet	3	1	
Şehir içi gezi sayısı		Adet	6	14	
Şehir dışı gezi sayısı		Adet	5	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kültürel Etkinlikler Düzenlenmesi			500.000 TL	460.000 TL	
Kültürel Geziler Düzenlenmesi			165.000 TL	14.500 TL	
TOPLAM			665.000 TL	474.500 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.2	Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Konferans -Panel - Sohbet - Söyleşi programları sayısı		Adet	2	2	
Anma programları sayısı		Adet	3	8	
Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler düzenlenmesi sayısı		Adet	30	25	
Yarışma programları sayısı		Adet	3	8	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kültürel Etkinlik Organizasyonlarının Düzenlenmesi			685.000 TL	559.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	3	Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	3.2	Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Düzenlenen sanatsal içerikli eğitim kursları branş sayısı		Branş Sayısı	120	153	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sanatsal Kurslara Katılım Faaliyeti			135.000 TL	80.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.3	Kültürel, Eğitim ve Mesleki Öğrenim Amaçlı Bilinçlendirme, Destekleme, Geliştirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sosyal amaçlı düzenlenen eğitim ve kurslara katılan kişi sayısı		Kişi	15.000	19.317	
Mesleki amaçla düzenlenen kurslarına katılan kişi sayısı		Kişi	10.000	7.603	
Öğrencileri okumaya teşvik için hediye kitap dağıtımı alım adedi		Alım Adet	7	7	
Kütüphaneler, okullar, gençlik merkezleri vs. için gerekli kitap temini		Alım Adet	4	4	
Karne ödül programı ve çeşitli hediyeler dağıtılması program sayısı		Program Adet	2	2	
Eğitilmesine ve bilinçlendirilmesine destek olunan engelli yüzdesi		Yüzde	95	95	
Çocukların ve gençlerin bilime yönlendirilmesine yönelik çalışmalarının yapılması sayısı		Çalışma Adet	2	6	
Düzenlenen seminer sayısı		Seminer Adet	8	15	
Sınava motivasyon seminerleri ve deneme sınavları adedi		Adet	16	24	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Öğrencilere Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler			275.000 TL	80.000 TL	
Kurs Faaliyetleri			1.005.000 TL	600.000 TL	
Seminer Düzenleme Faaliyetleri			61.000 TL	26.000 TL	
TOPLAM			1.336.000 TL	706.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	2	Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Mesleki Hizmet Alanlarını Geliştirmek			
Stratejik Hedef	2.4	Kültürel yaşamda aile hayatının özendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Aile ve aile yaşamı üzerine eğitim, seminer, organizasyon düzenlenmesi sayısı		Adet	15	15	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Aile hayatının teşvik edilmesi faaliyeti			10.000 TL	5.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.2	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin ve Niteliklerinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ailelere yönelik olarak düzenlenen seminer sayısı		Seminer Adet	15	8	
Yeni evli ve evlenecek çiftlere yönelik seminer sayısı		Seminer Adet	15	8	
Psikolojik destek sağlanan başvuru sahibi sayısı		Kişi	350	350	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması			30.000 TL	10.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	6	Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.2	Kentlinin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Spor eğitimi verilen kişi sayısı		Kişi	15.000	9.972	
Yaz spor okul programında ki öğrenci eğitim sayısı		Öğrenci Adet	8.000	9.345	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuklara ve Gençlere Yönelik Sportif Faaliyetler			245.000 TL	238.780 TL	

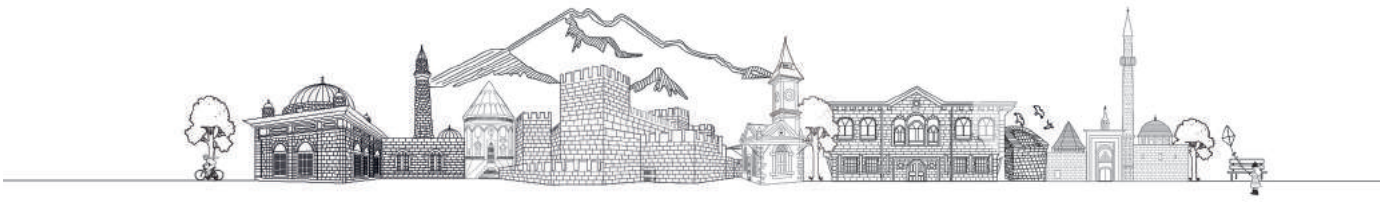
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	6	Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	6.3	Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ayni ve nakdi yardım yapılan amatör kulüp sayısı		Adet	10	12	
Spor müsabakalarında başarı gösteren ve derece alan sporcu, teknik yönetici ve antrenörlerin ödüllendirilmesi kişi sayısı		Kişi	2	10	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sportif Faaliyetlerin Ödüllendirilmesi			750.000 TL	715.800 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması			
Stratejik Hedef	13.1	Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İstihdam merkezi çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi Oranı		Yüzde	100	50	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Nikah Hizmetleri Faaliyeti			25.000 TL	20.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taziye evlerinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taziye Evlerinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti			60.000 TL	35.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taziye evlerinin yemek ihtiyaçlarının karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taziye Evlerinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılanması Faaliyeti			60.000 TL	35.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.			
Stratejik Hedef	8.2	Şehirde var olan turizm kaynaklarının değerlendirilerek etkin hale getirilmelerinin sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlçemizin tarihi ve turizm dokusunun ön plana çıkartılarak tanıtımlarının yapılması		Cins Adet	1	1	
Turizmin artırılması amacıyla yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Turizm Kaynaklarının Değerlendirilmesi			20.000 TL	15.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Düzenlenen organizasyonlarda gerekli teknik desteğin sağlanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediye tesislerinde ses, sahne ve görüntüleme sistemleri ihtiyacının karşılanması ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			500.000 TL	453.000 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			950.000 TL	922.000 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması			110.000 TL	85.200 TL	
TOPLAM			1.560.000 TL	1.460.200 TL	

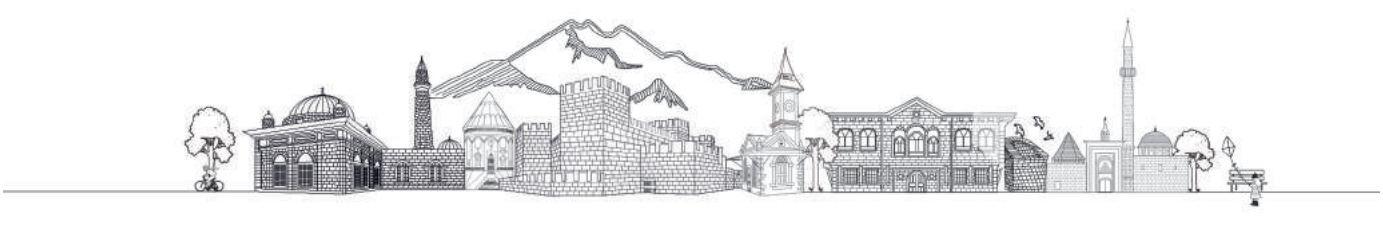


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Memurlara öğle yemeği desteği verilmesi			250.000 TL	203.489 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından tanıtım amaçlı, Sosyal ve Kültürel içerikli ve diğer konular itibariyle kitap basımı çeşit sayısı		Konu Adet	5	5	
Belediye Tanıtım, Faaliyet vb. Dergi Basılması		Konu Adet	2	1	
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	4	3	
Afiş Basımı		Konu Adet	15	24	
Faaliyet Broşürü Basılması		Konu Adet	3	13	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	50	27	
Tanıtım veya ilan amaçlı pankart asılması		Konu Adet	10	30	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			245.000 TL	133.395 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toner, kartuş alımı ve dolumu		Alım Adet	3	2	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı		Alım Adet	5	5	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	2	2	
Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki adedi		Adet	3	3	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			170.000 TL	148.000 TL	
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması			50.000 TL	30.000 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			60.000 TL	33.276 TL	
Kültürel malzeme alınması			50.000 TL	20.000 TL	
TOPLAM			330.000 TL	231.276 TL	





MUSTAFA YAPAN

MAKİNE İKMAL BAKIM VE
ONARIM MÜDÜRÜ

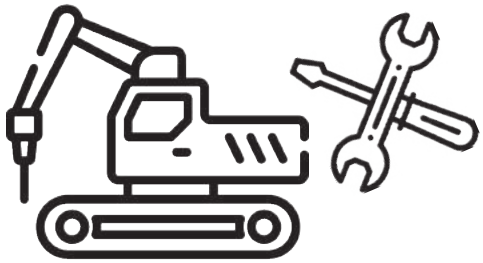
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

2019

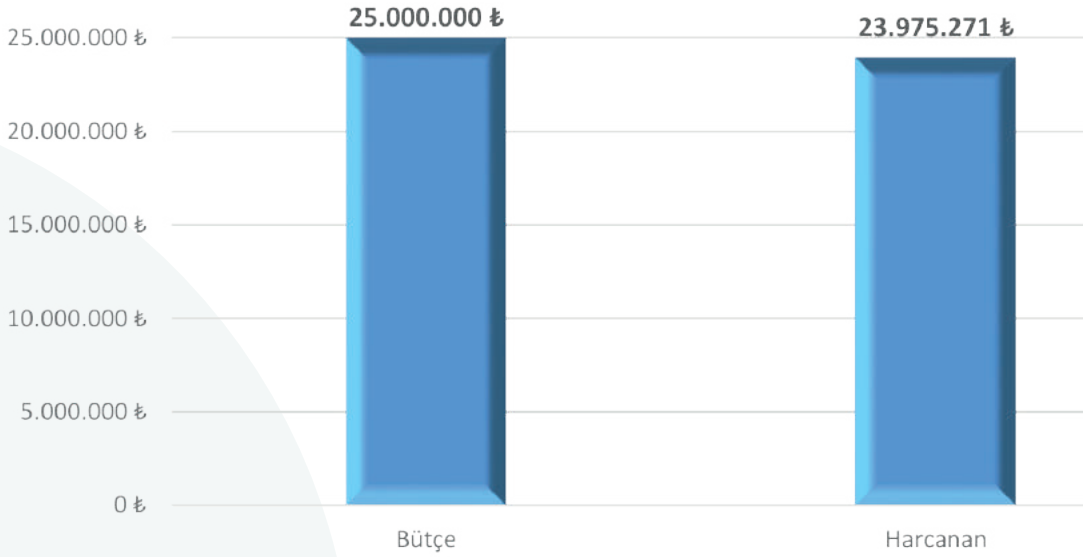
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

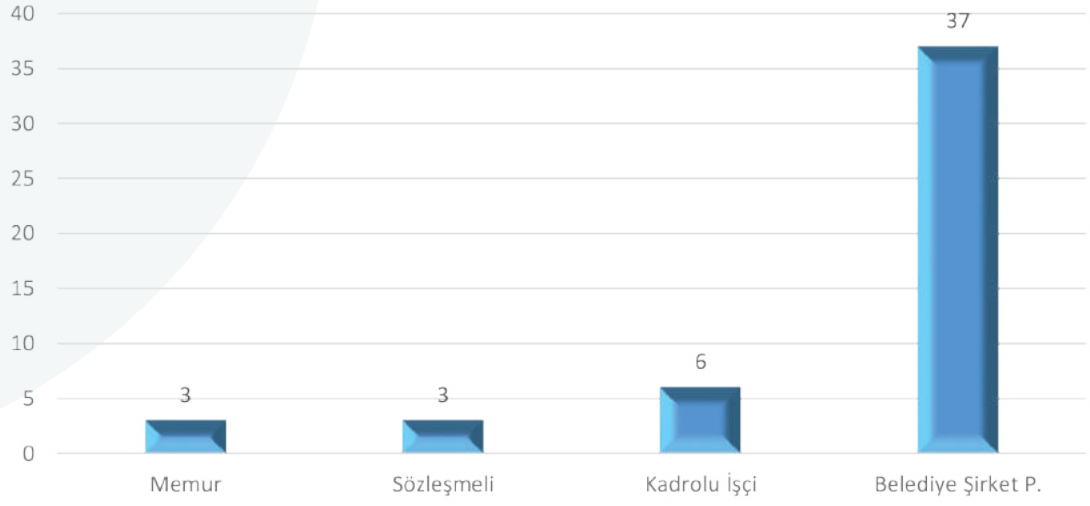
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %96



Personel Durum Grafiği





MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Müdürlüğü**
Taşınır kayıt işlemlerinin yapılması: 10.12.2003 tarihli 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 44. maddesine göre çıkartılmış bulunan, Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre tüketim ve demirbaş olarak Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. İlgili demirbaş malzemelerin zimmet fişi düzenlenmek sureti ile ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Yıl sonu sayımlarının yapılması : Müdürlüğümüz ambar yıl sonu taşınırların girişi yapılarak, Yönetmeliğin 34. maddesine göre harcama yetkilisi tarafından Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Taşınır Yönetim Hesabı çıkarılmıştır. Buna göre; yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, yıl sonu itibarıyla en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanak hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.	
Araç alımlarının yapılması : Belediyemiz birimlerinin ihtiyaç duyduğu araç ve iş makinaları 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre ihale yoluyla alınmaktadır.	
Hurdaya araç ayrılması: Belediyemizde kullanılan tüm araç ve iş makinalarının durumlarını takip ederek, hurdaya ayrılması gerekenleri belirlemek ve karar vermek, MKE HURDASAN AŞ'ye teslim edilmelerini sağlanmıştır.	
Atölye çalışmaları : Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.	
İhale yöntemi ile mal ve hizmet alımları yapılması : Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında ihale yapılmak sureti ile alınmaktadır. (Akaryakıt, LPG, yedek parça, araç, ekipman, trafik sigortası, madeni yağ vb) Ayrıca diğer birimlerin ihtiyacı olan araç ve iş makinalarının marka, model, gücü vb özelliklerinin tespitine karar vermek ve alımı sağlanmıştır.	

Müdürlüğümüz, 1989 yılında Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü olarak kurulmuş olup, o günden itibaren belediyemizin tüm araç ve iş makinası bakım ve onarım çalışmalarını, yedek parça stoklama faaliyetlerini, birim demirbaş kayıt işlemlerini, mal ve hizmet satın alma işlemlerini yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz, 24/04/2009 tarihinde isim değişikliği yapılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü adını almış, 2019 yılına kadar çalışmalarını bu şekilde sürdürmüştür. Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerine devam ederken 01/07/2019 tarih ve 194 karar nolu Meclis Kararı ile "Makina İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü" kurulmuştur.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Müdür, Atölye Şefi, Atölye Ustabaşı, Ambar Sorumlusu, Taşınır Kayıt Yetkilisi, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Satın Alma Görevlileri, Evrak Kayıt ve yeteri kadar atölye personelinden oluşmaktadır.

Birimlerin ihtiyacı olan araç ve iş makinalarının marka, model, gücü vb özelliklerinin tespitine karar vermek ve alımını sağlamak,

Araçların her türlü tamir, bakım ve onarımlarını yapmak ve yapılmasını sağlamak, tamir bakım için gerekli yedek parça, bakım, onarım ile teçhizat ve diğer ekipmanlarının sağlamak,

Personele ait ücretlerin ödenmesi, personelin çalışma tüzük, kanun ve yönetmelikleri doğrultusunda işlemlerini yapmak,

Araçların akaryakıt, madeni yağ, anti-friz vb ihtiyaçlarının tedarik ve ikmalini yapmak,

Araç ve iş makinalarının yıllık yapılması zorunlu "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortalarını" (Trafik sigortası) yaptırmak.

Belediyemizin ihtiyacı olan mamül mal ve malzemelerin temininde; saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi ve güvenilirliği ön planda tutarak, ihtiyaçların uygun şartlar ile zamanında karşılanması ve kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlayarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

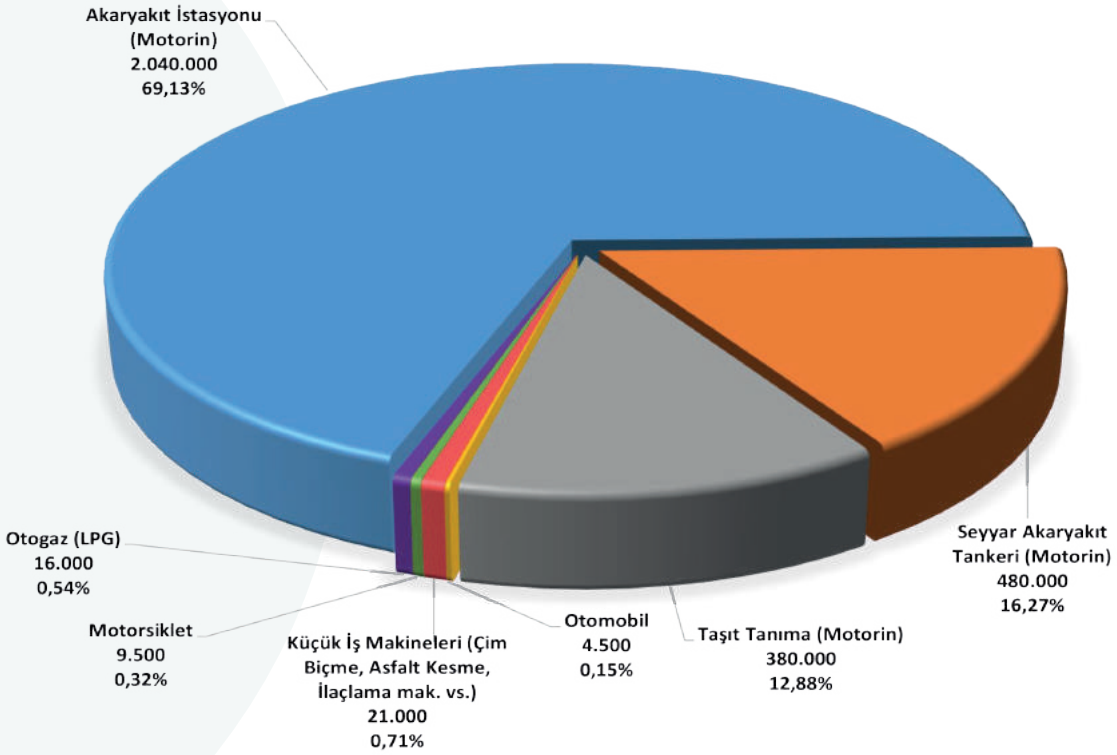






Müdürlüğümüzce birimlerin ihtiyacı ve talebi doğrultusunda 2019 yılı içerisinde ihale yoluyla toplam 206.500,00 TL'lik araç alımı gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz birimlerinde kullanılan araçlardan 4 adet kamyonet hurdaya ayrılarak MKE Hurda İşletme Müdürlüğüne teslim edilmiştir.



İhale ile alınan mal ve hizmetler
Akaryakıt ürünleri alımı; 16.708.186,62 TL
Madeni yağ alımı; 274.760,64 TL
Araç ve iş makinası lastik alımı; 305.577,00 TL
Zorunlu mali sorumluluk sigortası (trafik sigortası) hizmeti alımı; 517.523,11 TL
Araçların makas bakım onarım ve değişimi hizmeti alımı; 447.031,20 TL
4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında ihaleler yapılmak süretiyle toplamda KDV dahil 18.253.078,57 TL'lik alım gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin ile alınan mal ve hizmetler
Müdürlüğümüz ihtiyacı doğrultusunda doğrudan temin limiti içerisinde kalan toplamda KDV dahil 5.722.193,36 TL' lik mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir.



Taşıt Tanıma Sistemi

- Belediyemize ait toplam 71 adet aracımızda taşıt tanıma sistemi vardır.
- Bu sayede araçlar akaryakıt istasyonuna gelmeden yakıtlarını anlaşmalı akaryakıt istasyonlarından alabilmektedirler.
- Aynı zamanda bir adet 5 tonluk akaryakıt tankerimiz mevcuttur.
- Arazide çalışan araç ve iş makinelerine yakıt ikmali yapılmaktadır. Böylece zamandan ve yakıttan tasarruf edilmektedir.
- Akaryakıt istasyonunda 10 yıldır ASİS otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Yakıt alırken araç kartı ve şoför kartı okutularak yakıt verilmektedir. Kart olmadan araç ve iş makinelerine yakıt verilmemektedir.
- Araçlardan alınan yağlardan analizi yapılarak motor, diferansiyel, şanzımanda oluşabilecek arızaları ve kullanılan yağın kaç saatte veya kaç kilometrede değişeceğini tespit edilmektedir. İş makinalarında 200 saatte değişen motor yağını, performanslı motor yağı kullanarak 500 saate çıkartılmıştır.









Tamir bakım atölyesinde araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımı için 2.640 adet iş emri açılmıştır. Araçların tamir ve bakımları en hızlı bir şekilde varsa parça teminleri yapılarak, onarımları ve bakımları tamamlanmak sureti ile ilgili birimlerin hizmetine verilmiştir.

2019 yılı içersinde; 10 adet kamyona damper yapılmış , 15 adet çöp kamyonunun kasası değiştirilmiş, 10 adet iş makinası kovası yapılmış, 2 adet açık kasa kamoyonet kasası yapılarak modernize edilmiştir. Bunların malzeme temini piyasadan sağlanmış olup boyama, kaynak, montaj vb tüm işlemleri atölyemiz işçilerinin emeği ve mesleki bilgi ve becerisi ile gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca atölyemizde 2019 yılı içerisinde 10 adet taziye çadırı imalatı yapılmıştır.







Taşınır Mal Yönetmeliğine göre, Taşınır Kayıt Görevlisi tarafından yıl içinde alımı yapılan malzemeler yönetim hesabı verilmesine esas olacak şekilde cinslerine göre (tüketim veya demirbaş) Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek kayıt altına alınmıştır. Demirbaş malzemelerin ilgili kişilere zimmeti sağlanmıştır.

Ayrıca yıl sonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli hazırlanarak T.C. Sayıştay Başkanlığına sunulmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.





Araç Kamerası:

Motosiklet ve traktör hariç taşıt ve iş makinalarında 2017'den itibaren Kamera ve Kayıt Cihazı bulunmaktadır ve takılmaya devam etmektedir.

Belediyemizin araç ve iş makinalarının %90'ında kamera kayıt cihazı bulunmaktadır. Ayrıca tüm çöp kamyonlarının kayıt cihazında bir aylık geriye dönük kayıtlara erişim sağlanabiliyor. Diğer kamera kayıt cihazlarında ise bir haftalık erişim gerçekleştiriliyor. Birimlerin talebi doğrultusunda diğer araçlara takılması devam etmektedir.

Arıza Tespit Cihazları:

Yeni nesil araçların ECU (Elektronik Kontrol Ünitesi) – OBD (Göstergeden Arıza Tespiti) beyinli sistemleri olduğundan, arızaları tespit edebilmek ve onarmak için arıza tespit cihazı bağlamak gerekiyor. Bunun için; kamyon, kamyonet, hafif ticari ve otomobillerde kullanmak için arıza tespit cihazı aldık. Bu sayede dışa bağımlılığı azaltmış olduk.

Seyyar Borvek Makinesi

Daha önce iş makinalarının mafsal (hareketli) yerlerindeki arızaları onarmak için ekipman olmadığından dışarıya gönderilmekteydi. Şimdi ise; seyyar borvek cihazı alınarak dışa bağımlılık azaltılmıştır. Böylelikle zamandan ve işçilikten tasarruf edilmiştir.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araçların Zorunlu Mali Trafik sigortalarının işlemlerinin yaptırılması oranı		Yüzde	100	100	
Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ihale adedi		İhale Adet	1	1	
Taşıtların ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması onay adedi		Onay Adet	2.750	2.640	
Makine – Teçhizat bakım ve onarımı yapılması onayı adedi		Onay Adet	80	78	
Madeni yağ alım adedi		Alım Adet	8	8	
Taşıtların kapsamlı modernizasyonun yapılması adedi		Adet	10	12	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı		Alım Adet	2	2	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi		Onay Adet	200	189	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mali Trafik Sigorta İşlemlerinin Yapılması			25.000.000 TL	23.975.271 TL	
Akaryakıt ve madeni yağ ihtiyacının Karşılanması					
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması					
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması					
Araç & İş Makinesi alınması					
Araçların fenni muayenelerinin yapılması					
TOPLAM			**25.000.000 TL**	**23.975.271 TL**	



ŞÜKRÜ ÇELİKSOY
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

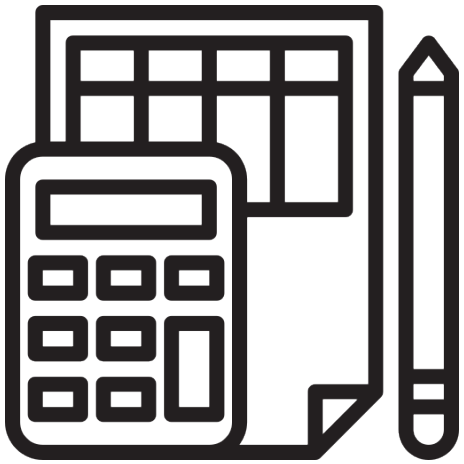
2019

212-235

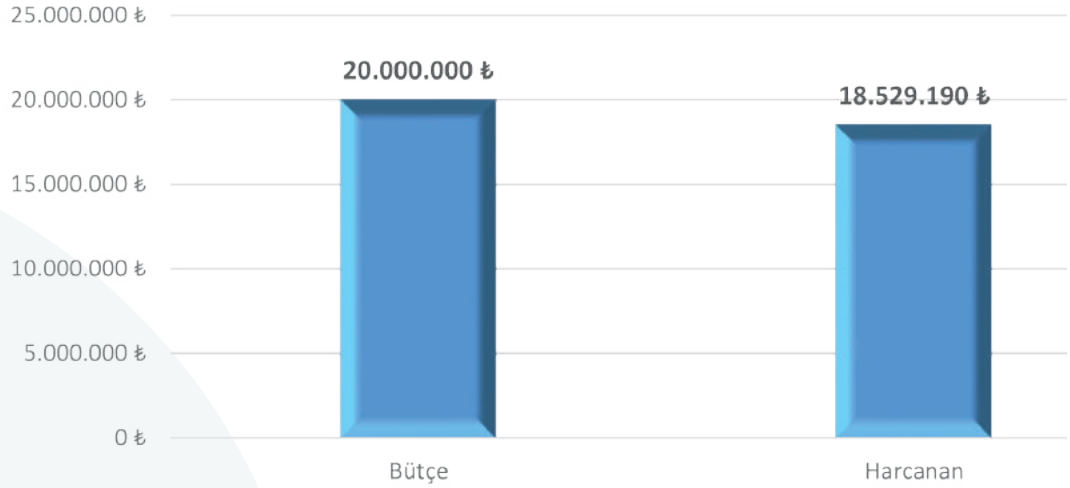
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

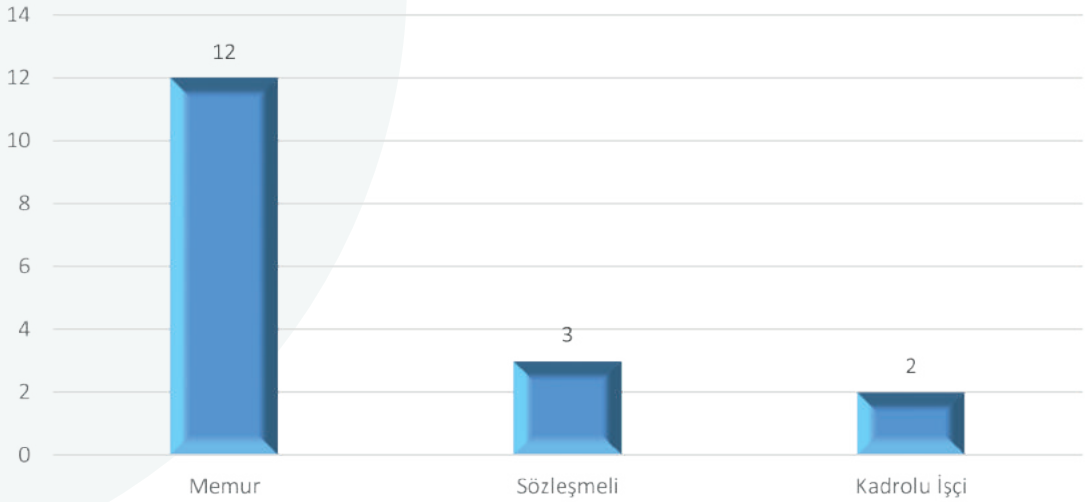
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı %93



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Bütçe tasarısı ve bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Şefliği
Ödemelerin yapılması	
Banka işlemlerinin takibinin yapılması	
Ön mali kontrol	
Belediye muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	
Resmi kurumlara ilişkin beyanname, tahakkuk ve ödeme işlemlerinin yapılması	
Mali ve finansal tabloların hazırlanması	
İç ve dış denetim süreçlerinin takibi ve koordinasyonu	
Stratejik planların hazırlanması	Strateji Geliştirme Birimi
Performans programının hazırlanması	
Faaliyet raporu hazırlanması	
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planlarının hazırlanması	
Kamu Hizmet Standartları ve Hizmet Envanteri hazırlanması	
Risk analizlerinin hazırlanması	
Kalite yönetim dökümanları (TSE ISO 9001) hazırlanması	
Tahsilat ve takip işlemlerinin yapılması	Tahsilat Şefliği
Ödeme emirlerinin basılması, tebliğ ve takibi	

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Mali Hizmetler Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Strateji Geliştirme Biriminden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Bütçe Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6107 sayılı İller Bankası Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale ile 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ve Belediyeleri ilgilendiren diğer kanunlar çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmektedir.

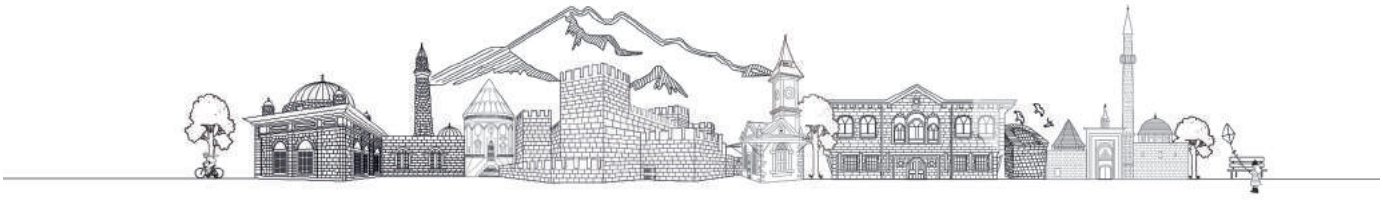
MALİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

1- BÜTÇE KESİN HESABI ÇALIŞMALARI

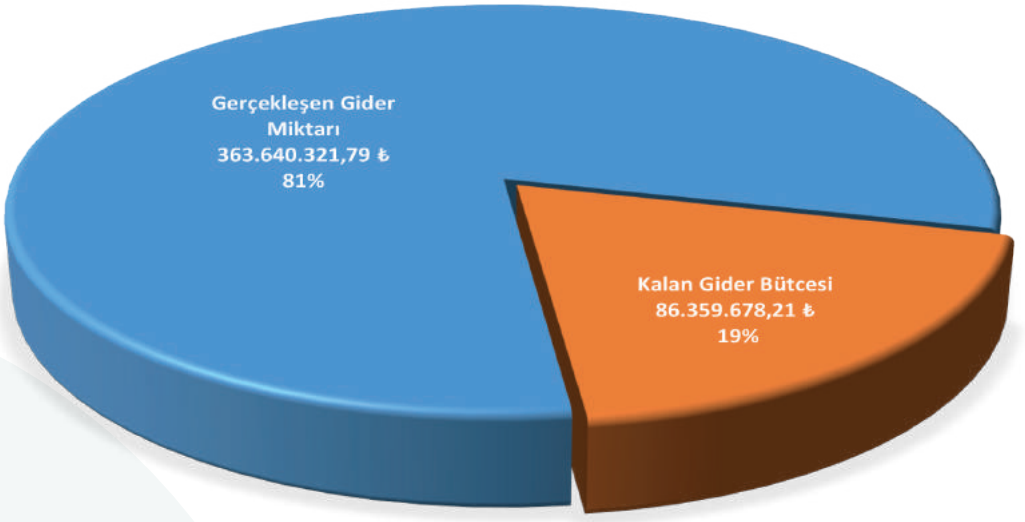
İlgili mali yılın bitiminden itibaren bütün muhasebe kayıtları kapatılarak kesin hesap oluşturulur, oluşturulan bu kesin hesap üst yöneticiye sunulur, üst yöneticinin incelemesinden sonra nisan ayı içerisinde encümene sunulur.

Encümen kesin hesabı en geç nisan ayının sonuna kadar inceleyip görüşü ile birlikte meclisin mayıs ayı toplantısında görüşülmek üzere gönderir. Kesin hesap mecliste görüşülerek kabul edildikten sonra bir nüshası Büyükşehir Belediye Kanunun 14. maddesi gereğince Büyükşehir Belediye Başkanına gönderilir. Haziran ayının sonuna kadar da bir nüshası Sayıştay Başkanlığına gönderilir.

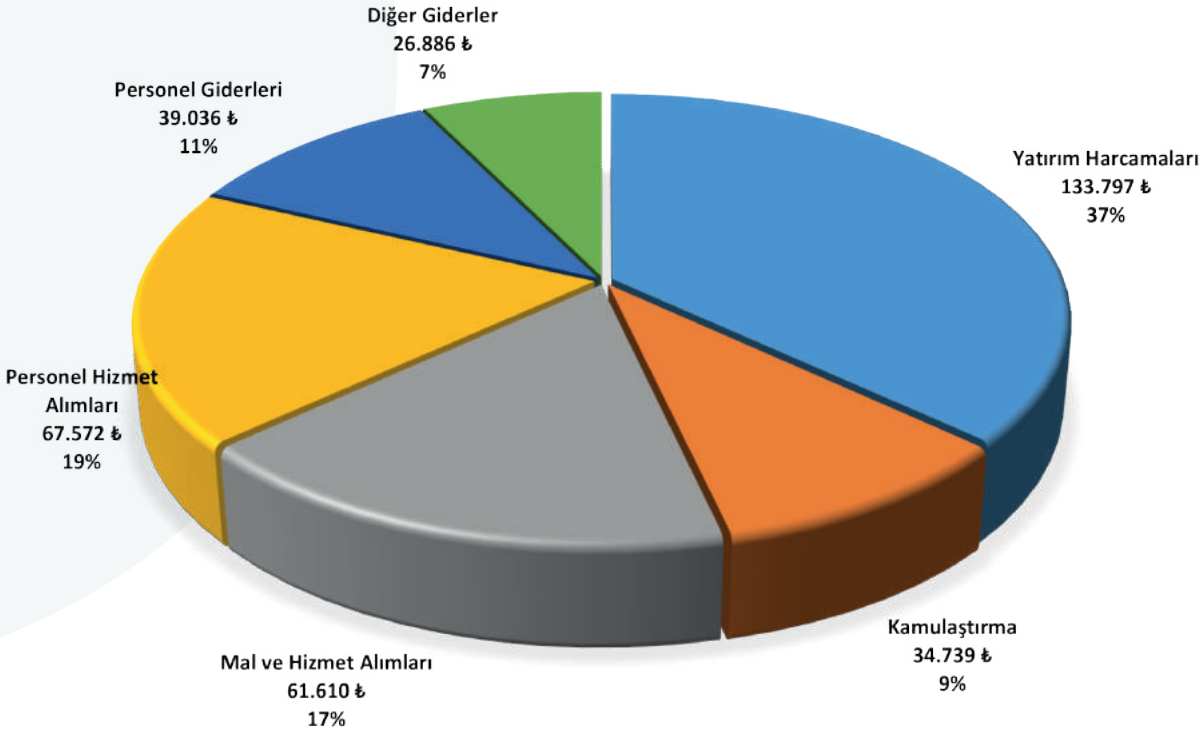
2019 yılı içerisinde bütçe kesin hesabı çalışmaları kapsamında müdürlüğümüzce 2018 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanarak yasal süreçleri tamamlanmıştır.



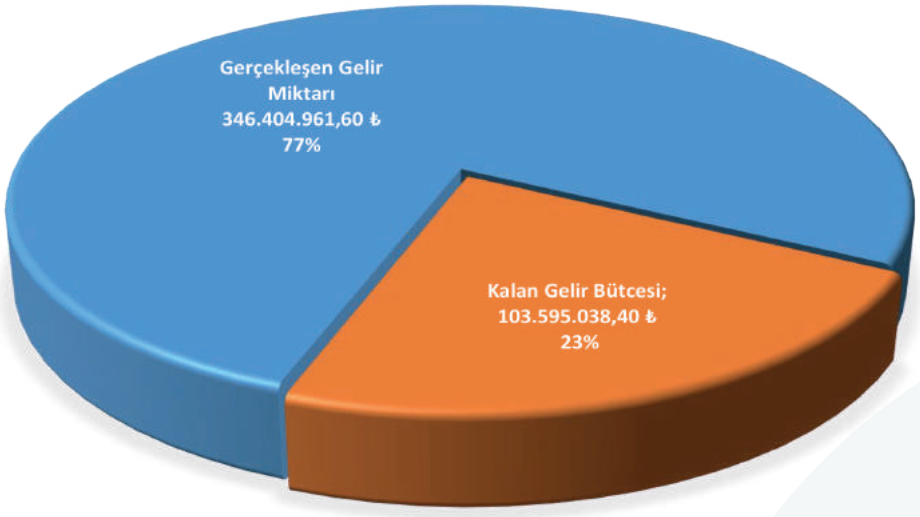
Gerçekleşen Gider Bütçesi Grafiği (2019 Yılı)



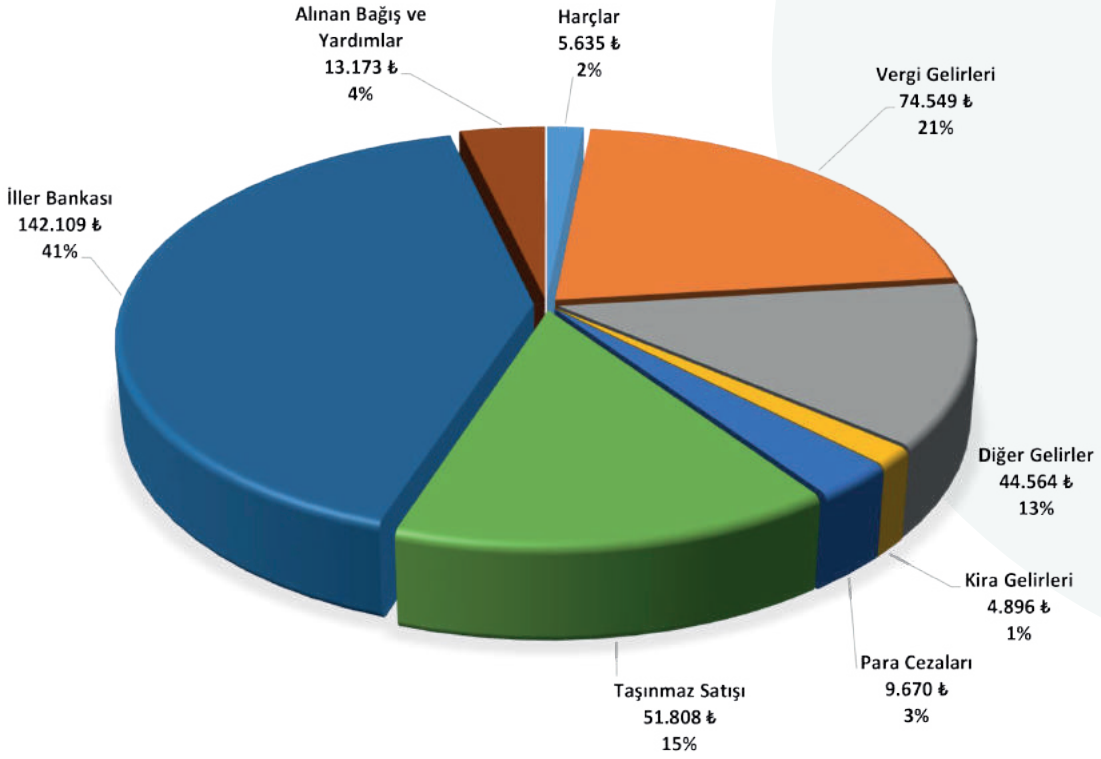
Gerçekleşen Gider Kalemleri Grafiği (X 1.000 TL)



Gerçekleşen Gelir Bütçesi Grafiği (2019 Yılı)



Gerçekleşen Gelir Kalemleri Grafiği (X 1.000 TL)



2- BÜTÇE TASARISI ÇALIŞMALARI

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22. maddesi gereğince mali hizmetler birimimiz tarafından haziran ayının sonuna kadar stratejik plan ve performans programına uygun olarak gider bütçelerini hazırlamak üzere tüm birimlere bütçelerini oluşturmaları için çağrı yapılır.

Temmuz ayı içerisinde oluşan bu taslak bütçeler üzerinde gerekli incelemeler yapılarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutularak verimlilik tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun hale getirilmesi sağlanır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 24.maddesine istinaden gelir bütçesi ile gider bütçesi denkliğinin sağlanması sonucunda üst yönetici tarafından da gerekli incelemeler ve düzenlemeler yapıldıktan sonra ağustos ayının sonuna kadar encümene sunulur.

Bütçe tasarısı, eylül ayının ilk haftası içinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca merkezi yönetim bütçe tasarısına eklenmek üzere Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 25. maddesine istinaden İçişleri Bakanlığına gönderilir. Daha sonra sırasıyla ekim ayının birinci gününden önce Belediye Meclisine ve kasım ayı toplantısında görüşülmek üzere Büyükşehir Belediye Meclisine sunularak bütçenin yasal süresi içinde görüşülmesi sağlanır. İlgili yılbaşından itibaren de bütçe uygulamaya konulur.

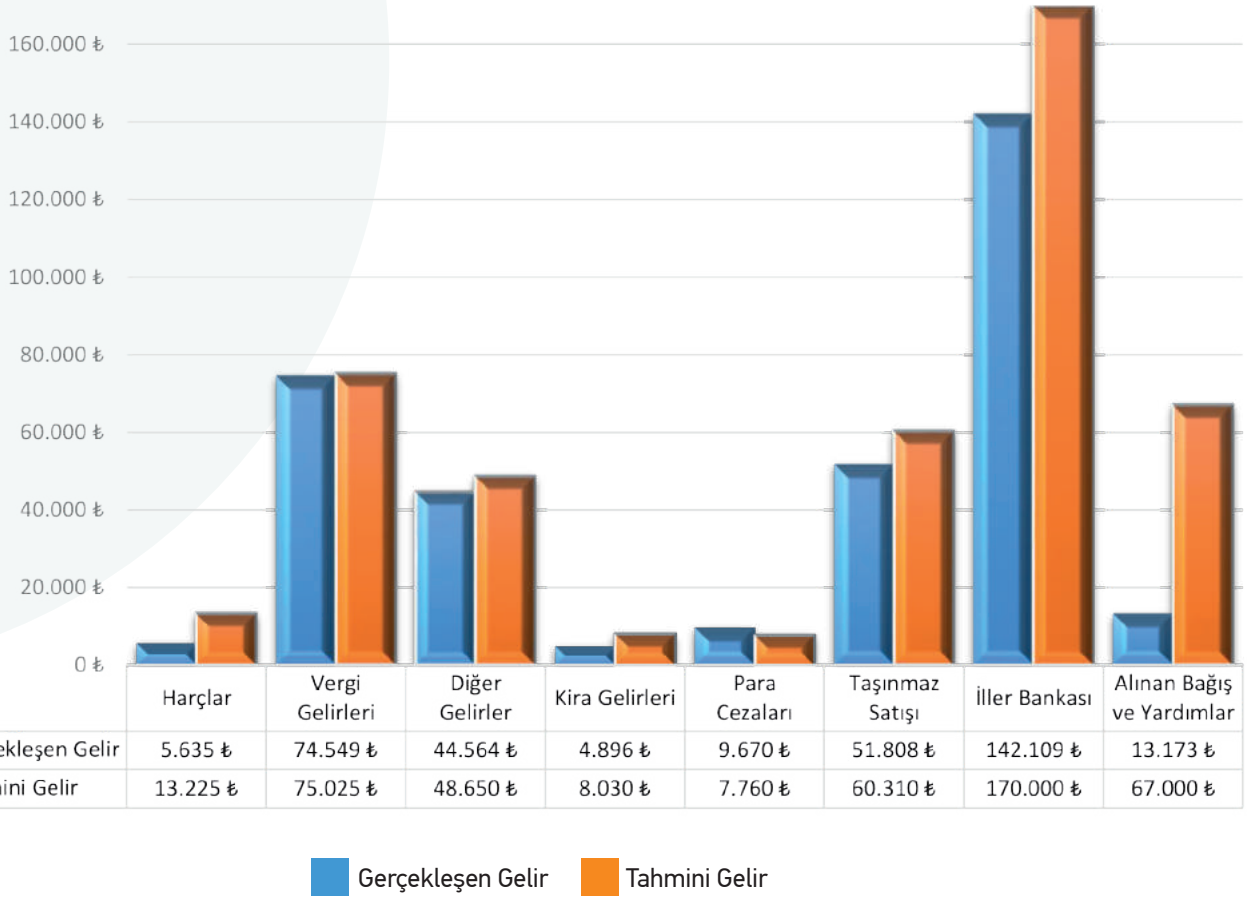
2019 yılı içerisinde Bütçe tasarısı çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde 2020 yılı Bütçesi 480.000.000 TL olarak hazırlanmış ve yasal süreçleri tamamlanarak uygulamaya geçilmiştir.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

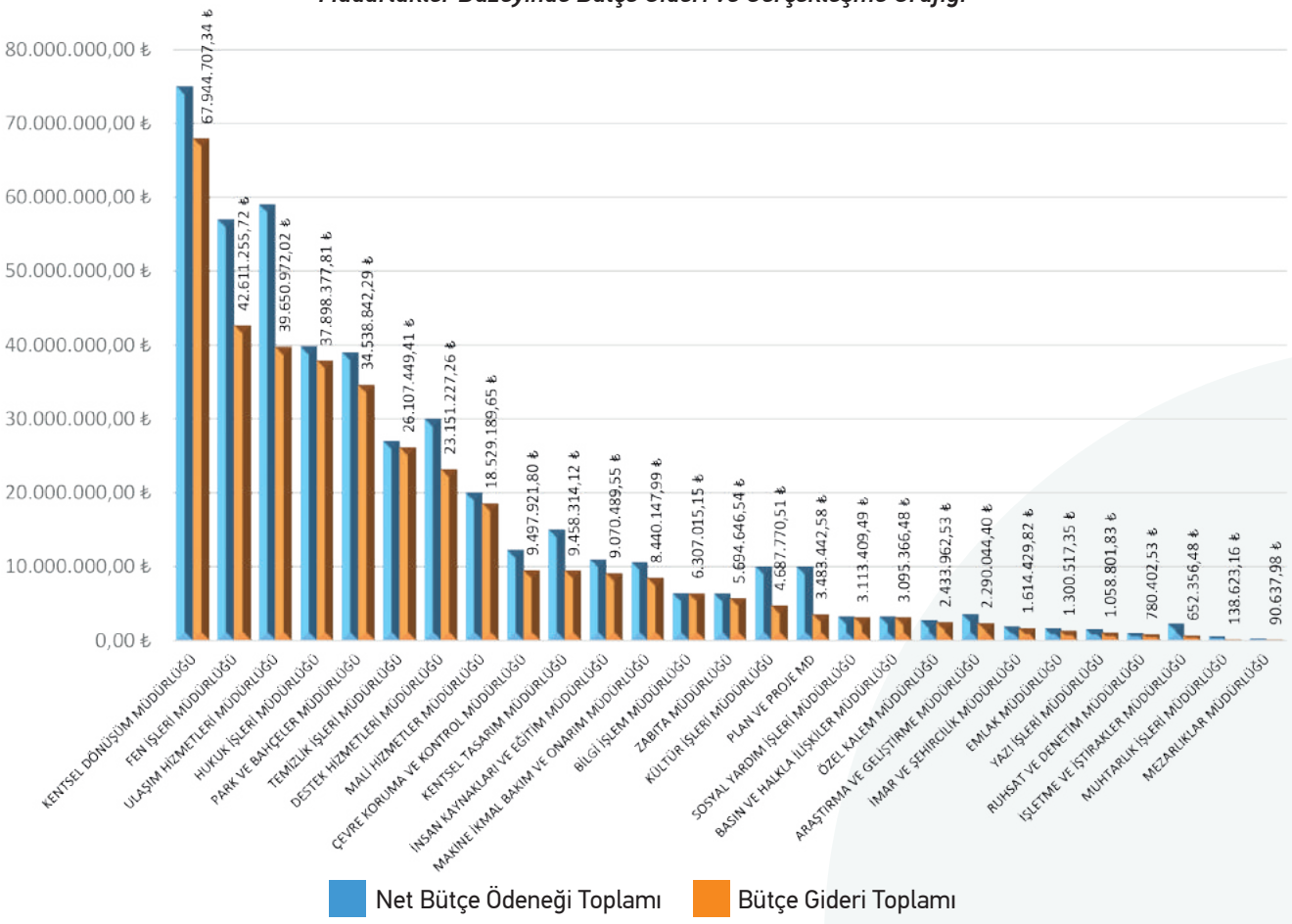
Harcamalarda Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde öngörülen bütün unsurları ile birlikte tamamlandıktan sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilen harcama belgeleri ön mali kontrol işlemi için söz konusu ödeme emri belgelerinin ilgili mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden en geç 5 işgünü içinde değerlendirilerek kontrol edilmesi ve uygun görülmeyen işlemlerin aynı süre içinde gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Tahmini Bütçe Geliri ve Gerçekleşmeleri Grafiği (X1.000 TL)

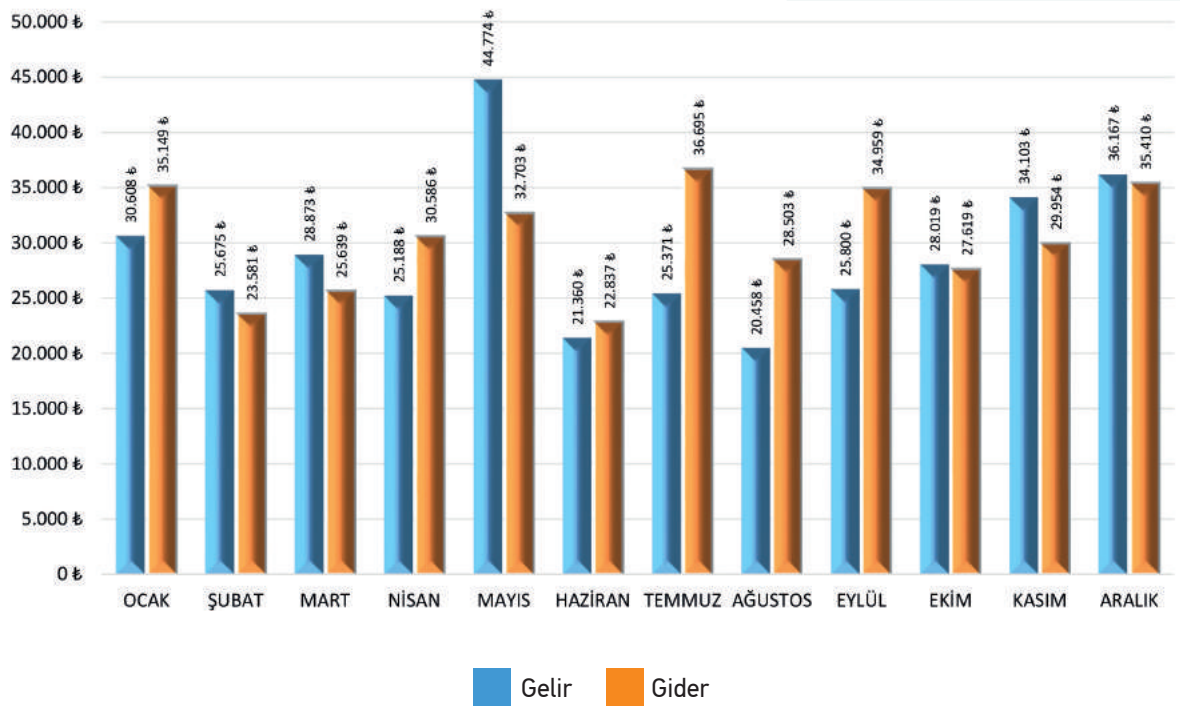


	Harçlar	Vergi Gelirleri	Diğer Gelirler	Kira Gelirleri	Para Cezaları	Taşınmaz Satışı	İller Bankası	Alınan Bağış ve Yardımlar
Gerçekleşen Gelir	5.635 ₺	74.549 ₺	44.564 ₺	4.896 ₺	9.670 ₺	51.808 ₺	142.109 ₺	13.173 ₺
Tahmini Gelir	13.225 ₺	75.025 ₺	48.650 ₺	8.030 ₺	7.760 ₺	60.310 ₺	170.000 ₺	67.000 ₺

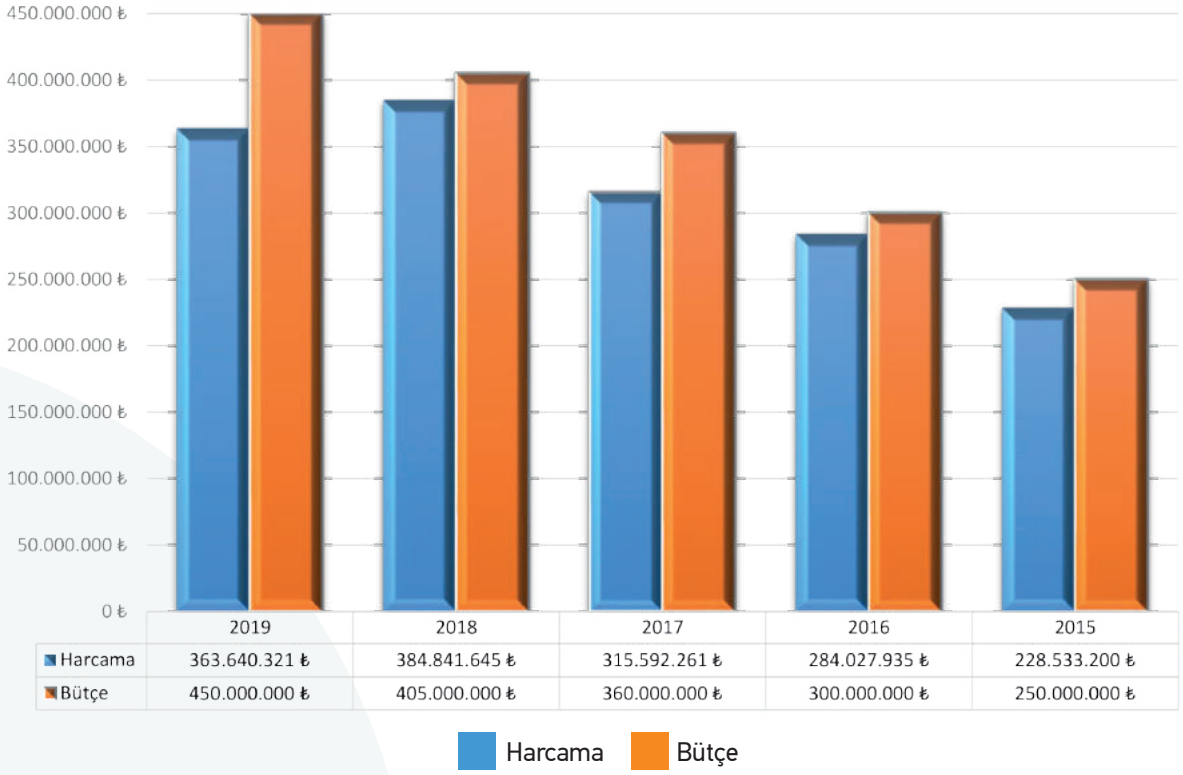
Müdürlükler Düzeyinde Bütçe Gideri ve Gerçekleşme Grafiği



Aylara Göre Gelir ve Gider Grafiği

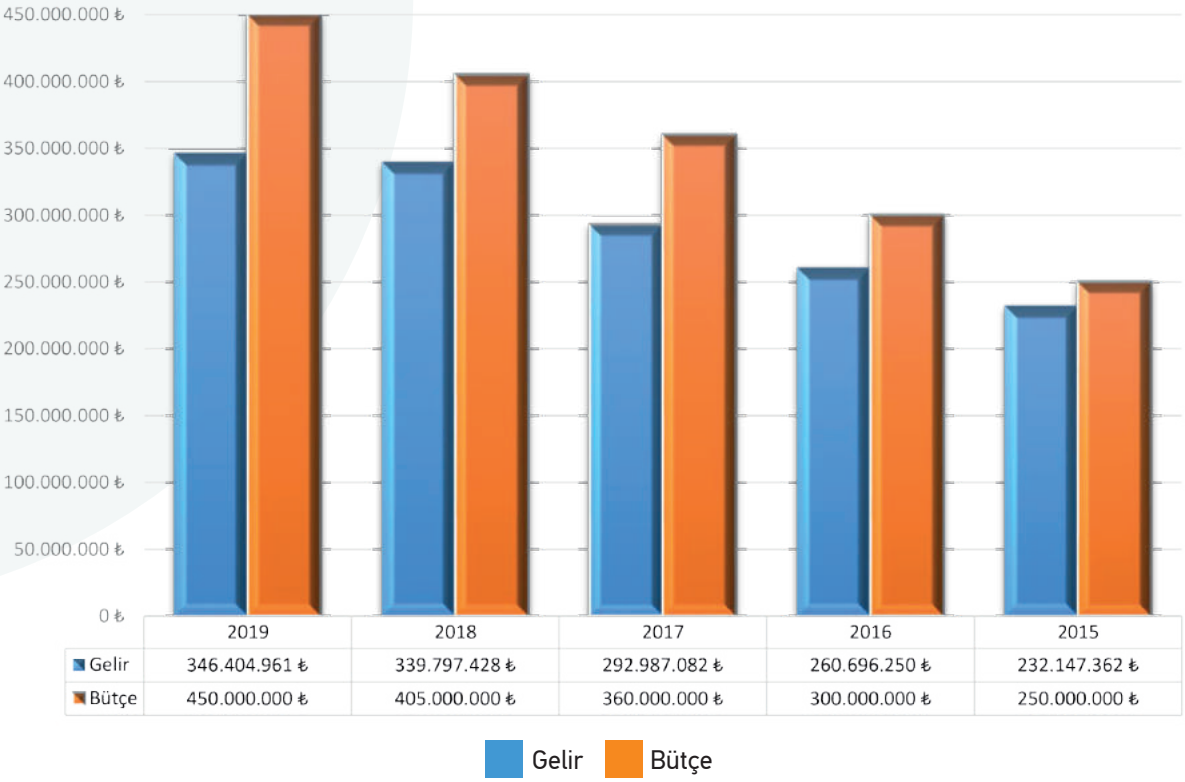


Yıllar İtibariyle Gider Bütçeleri ve Harcama Grafiği



	2019	2018	2017	2016	2015
Harcama	363.640.321 ₺	384.841.645 ₺	315.592.261 ₺	284.027.935 ₺	228.533.200 ₺
Bütçe	450.000.000 ₺	405.000.000 ₺	360.000.000 ₺	300.000.000 ₺	250.000.000 ₺

Yıllar İtibariyle Gelir Bütçeleri ve Gelir Gerçekleşme Grafiği



	2019	2018	2017	2016	2015
Gelir	346.404.961 ₺	339.797.428 ₺	292.987.082 ₺	260.696.250 ₺	232.147.362 ₺
Bütçe	450.000.000 ₺	405.000.000 ₺	360.000.000 ₺	300.000.000 ₺	250.000.000 ₺

TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

Tahsilât İşlemleri; Belediyemiz birimleri tarafından yapılan her türlü alacağın tahsili ve takibi tahsilat şefliğimizce yapılmaktadır.

Tahakkuk servisimiz tarafından tahakkuklandırılan vergilerin vergi tahsilâtı dönemleri olan Mayıs ve Kasım aylarında tahsil edilmesi de, tahsilat şefliğimiz tarafından sağlanmaktadır.

Yapılan tahsilâtlarda nakit veya kredi kartı kullanılmaktadır. Mükellefler vergilerini Belediyemiz veznesinden, İnternetten, Halk Bankası şubelerinden nakit ve kredi kartı ile ödeyebilmektedirler. Ayrıca bazı kredi kartlarına taksitler yapılarak halkımıza, ödeme kolaylığı imkanı sunulmuştur.

2019 yılına göre Kesilen Nakit Tahsilat, Kredi Kartı tahsilat ve İnternetten ödemelerde ki makbuz sayısında da artış olmuştur.

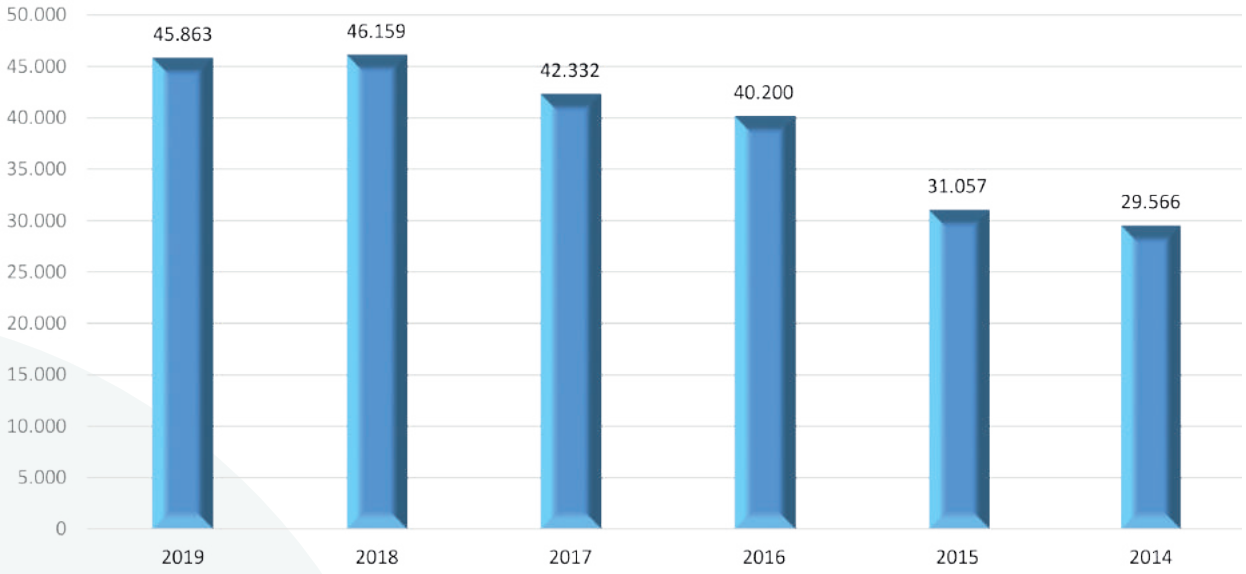
Yıllara Göre Nakit Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



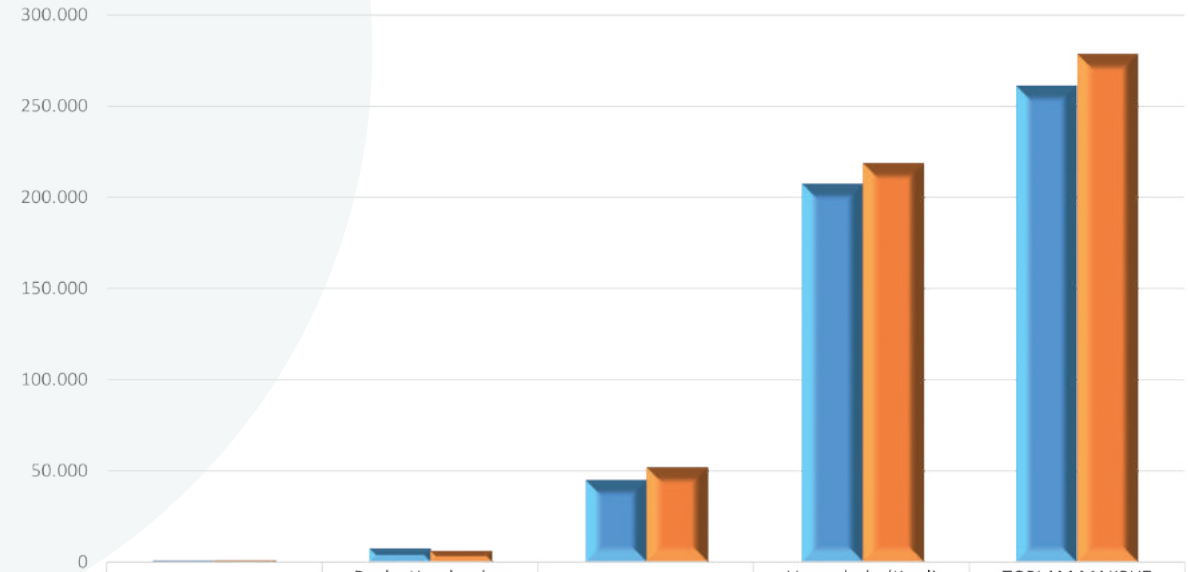
Yıllara Göre İnternetten Ödeme Tutarı Grafiği (X1.000 TL)



Yıllara Göre Kredi Kartı ile Ödeme Tutarı Grafiği (X 1.000 TL)

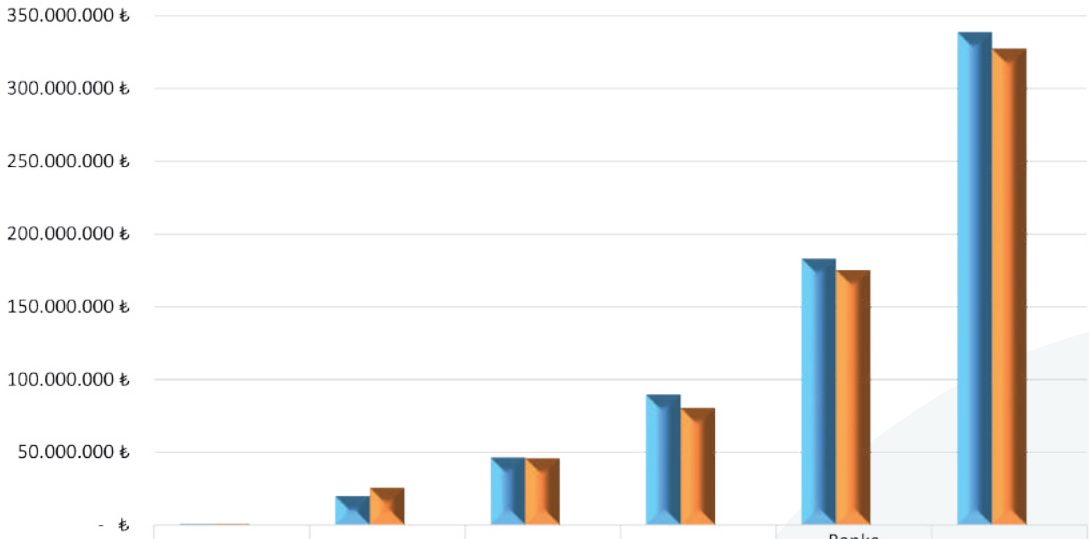


Ödeme Kanalına Göre Tahsilat Makbuz Sayıları Grafiği



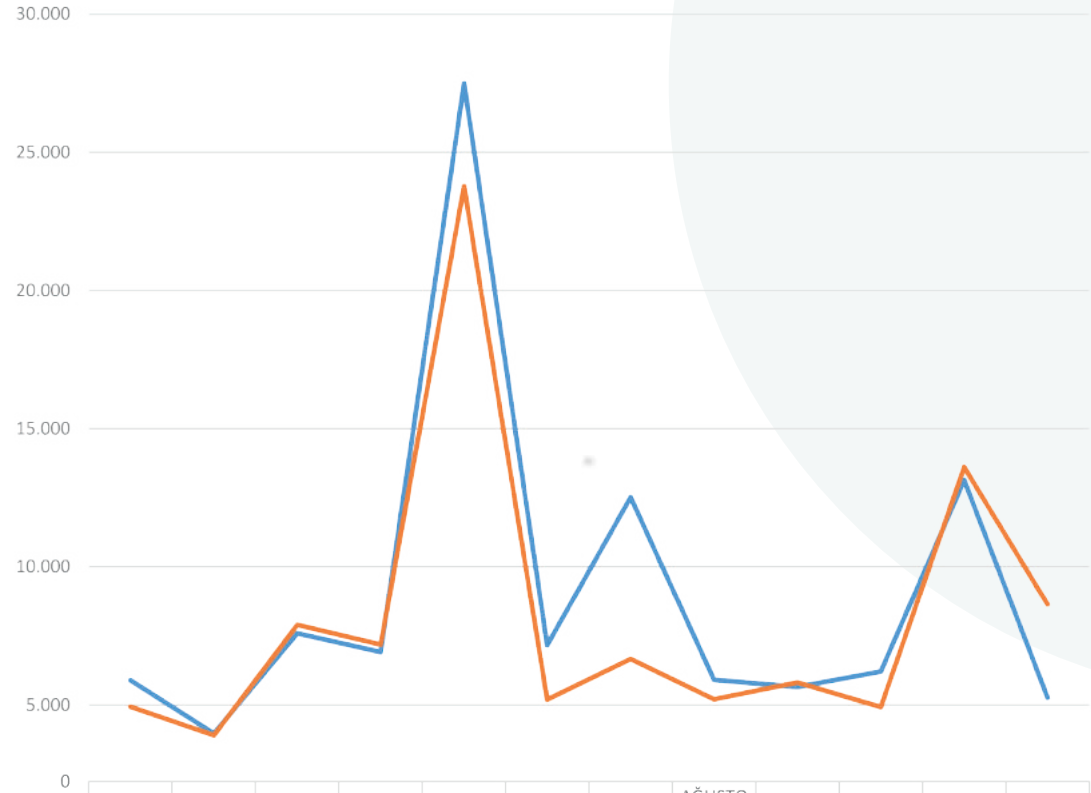
	Posta Veznesi	Banka Hesabından Tahsil	İnternet	Veznedarlar(Kredi Kartı+Nakit)	TOPLAM MAKBUZ SAYISI
2018 YILI	968	7.453	45.234	207.579	261.234
2019 YILI	1.119	6.217	52.353	218.941	278.630

Ödeme Kanalına Göre Yapılan Tahsilat Tutarları Grafiği



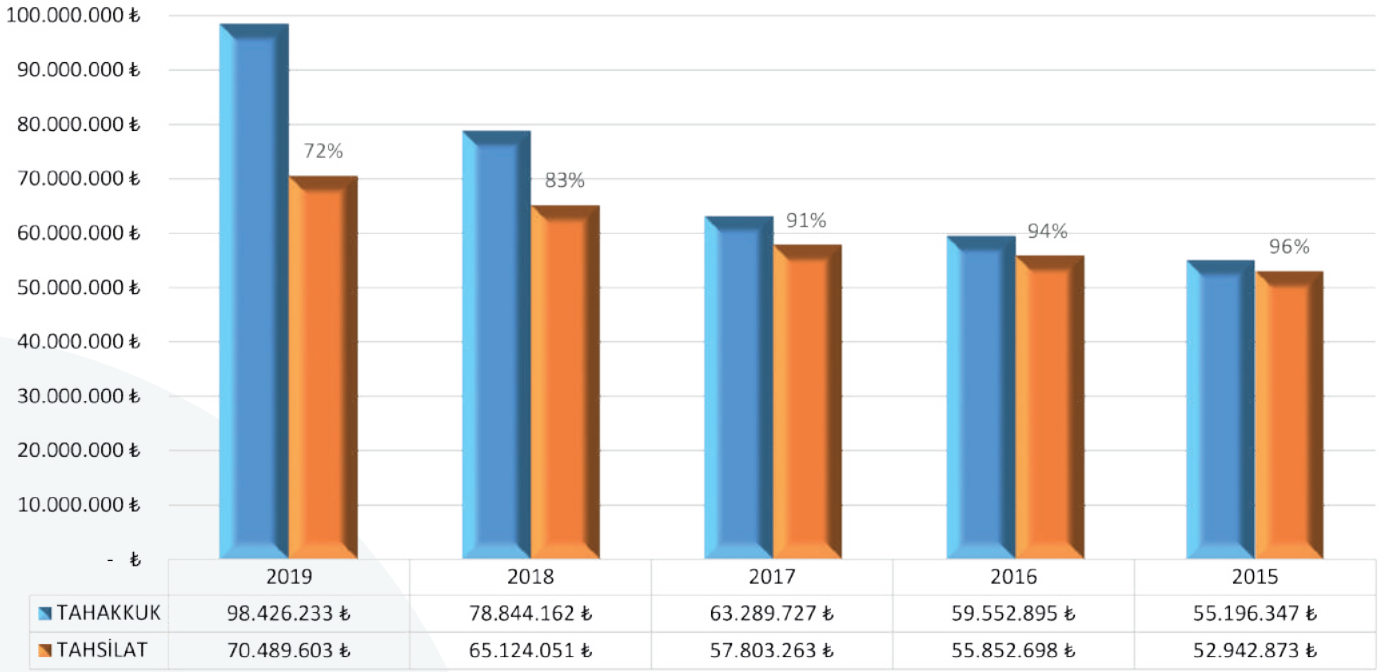
	Posta Veznesi	İnternet	Kredi Kartı	Veznedarlar (Nakit)	Banka Hesabından Tahsil	TOPLAM TAHSİLAT
2018 YILI	403.848 ₺	19.694.577 ₺	46.159.232 ₺	89.458.411 ₺	182.962.366 ₺	338.678.434 ₺
2019 YILI	437.978 ₺	25.399.680 ₺	45.862.821 ₺	80.144.388 ₺	175.281.414 ₺	327.126.281 ₺
2019 YILI TAHSİLAT İÇİNDE PAYI	0,13%	7,76%	14,02%	24,50%	53,58%	100,00%

2019 Yılı Aylara Göre Veznelerde İşlem Yapan Kişi Sayısı Grafiği



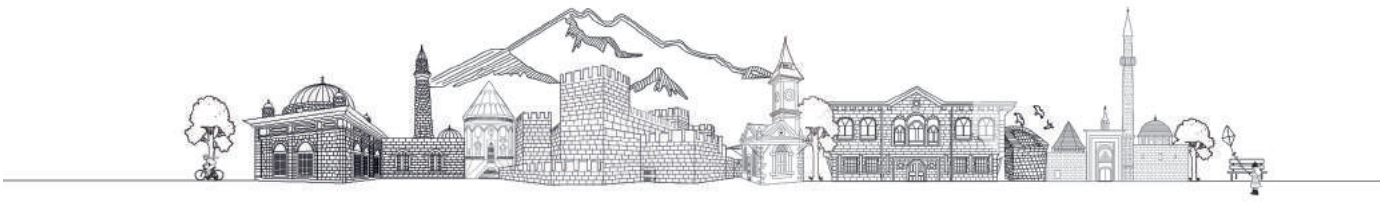
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
2018 YILI*	5.884	3.967	7.582	6.911	27.495	7.165	12.514	5.909	5.650	6.205	13.135	5.257
2019 YILI	4.929	3.900	7.899	7.182	23.774	5.193	6.661	5.207	5.812	4.920	13.603	8.636

Emlak - İlan Reklam - ÇTV - Eğlence Vergisi Gelirlerinde Tahakkuk - Tahsilat Oranları Grafiği



2019 yılı Sonu İtibariyle Emlak Vergisi - İlan Reklam Vergisi - Çevre Temizlik Vergisi Yıllık Tahakkuk ve Tahsilat İzlenimleri				
Yılı	Tahakkuk Tutarı	Tahsilat Tutarı	Tahakkukun Tahsilata Oranı (%)	Alacak Oranı (%)
2019	98.426.233 ₺	70.489.603 ₺	%72	%28
2018	78.844.162 ₺	65.124.051 ₺	%83	%17
2017	63.289.727 ₺	57.803.263 ₺	%91	%9
2016	59.552.895 ₺	55.852.698 ₺	%94	%6
2015	55.196.347 ₺	52.942.873 ₺	%96	%4

GELİRİN KODU				AÇIKLAMA	Bütçe İle Tahmin Edilen	Yılı Net Tahsilatı	"Tahsil Oranı %"
I	II	III	IV				
01				Vergi Gelirleri	104.650.000,00	95.789.262,41	92%
	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	75.025.000,00	74.549.832,08	99%
	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	16.350.000,00	15.599.112,49	95%
	6			Harçlar	13.225.000,00	5.635.667,93	43%
	9			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	50.000,00	4.649,91	9%
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.070.000,00	12.571.877,15	89%
	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.040.000,00	4.049.866,14	133%
	3			KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri	0	18.300,00	0%
	4			Kurumlar Hasılatı	2.500.000,00	2.912.785,75	117%
	6			Kira Gelirleri	8.030.000,00	4.896.543,93	61%
	9			Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	500.000,00	694.381,33	139%
04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	67.000.000,00	13.173.762,35	20%
	2			Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	500.000,00	0	0%
	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	61.500.000,00	10.931.464,46	18%
	5			Proje Yardımları	5.000.000,00	2.242.297,89	45%
05				Diğer Gelirler	206.470.000,00	173.061.426,86	84%
	1			Faiz Gelirleri	3.210.000,00	865.718,18	27%
	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	191.350.000,00	160.313.929,17	84%
	3			Para Cezaları	7.760.000,00	9.670.794,70	125%
	9			Diğer Çeşitli Gelirler	4.150.000,00	2.210.984,81	53%
06				Sermaye Gelirleri	60.310.000,00	51.808.632,83	86%
	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	60.100.000,00	51.638.500,39	86%
	2			Taşınır Satış Gelirleri	160.000,00	170.132,44	106%
	3			Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	50.000,00	0	0%
09				Red ve İadeler (-)	2.500.000,00	0	0%
	1			Vergi Gelirleri	1.400.000,00	0	0%
	3			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	150.000,00	0	0%
	5			Diğer Gelirler	100.000,00	0	0%
	6			Sermaye Gelirleri	850.000,00	0	0%
TOPLAM					**450.000.000,00**	**346.404.961,60**	**77%**



MELİKGAZİ BELEDİYESİ İKTİSADİ İŞLETMESİ

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 71'inci maddesindeki "Belediye özel geliri ve gideri bulunan hizmetlerini İçişleri Bakanlığının izniyle bütçe içinde işletme kurarak yapılabilir." hükmü uyarınca, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden 28.03.2016 tarihinde alınan olura istinaden Belediyemiz bünyesinde, güneş enerjisi elektrik üretim tesisi, spor tesisi işletmeciliği (spor salonları, spor sahaları, yüzme havuzları, fitness ve aerobik salonları, spor eğitim ve gelişim merkezleri) konularında faaliyet göstermek üzere üzere kurulmuştur.

İşletmenin yürüttüğü faaliyetler aşağıdaki gibidir;

Güneş Enerjisi Santralleri: Yıldırım Beyazıt, Keykubat, Danişment, Gökkent, Toki, Hürriyet, İldem pazar yerleri üzerine güneş enerjisi santralleri kurulmuştur.

Spor Tesisi İşletmeciliği: Merkez, Tınaztepe, Danişment, Yeniköy, Esenyurt, Fedakar Gülderen, Necip Fazıl Kısakürek, İldem, Toki, Gesi, Gökkent, Tavlusun, Şirintepe sosyal tesislerinde spor salonu ayrıca Tınaztepe ve Danişment sosyal tesislerinde yüzme havuzu hizmetleri verilmektedir.

GÜNEŞ ENERJİSİ SANTRALLERİ	2019 yılı Gelir (TL)	2019 yılı MWh	2018 yılı MWh	2017 yılı MWh	2016 yılı MWh
YILDIRIM BEYAZIT	861.410,55	964,82	893,17	954,03	379,47
KEYKUBAT	338.800,31	381,23	385,92	393,32	64,9
DANİŞMENT	405.343,04	405,48	253,37		
GÖKKENT	320.555,02	349,52	259,82		
TOKİ	343.868,94	432,94	332,37		
HÜRRİYET	654.137,40	853,66	602,21		
İLDEM	461.164,17	528,63	342		
TOPLAM	**3.385.279,43**	**3.916,28**	**3.068,86**	**1.347,35**	**444,37**

SPOR TESİSLERİ	2019 YILI GELİR (TL)
TOKİ	7.390,94
ŞİRİNTEPE	3.734,97
TINAZTEPE	83.707,98
İLDEM	8.635,15
NECİP FAZIL KISAKÜREK	7.575,18
GÖKKENT	55,19
DANİŞMENT	31.154,93
ESENYURT	15.313,12
GESİ	1.066,20
FEDAKAR GÜLDEREN	17.381,02
YENİKÖY	29.409,92
TAVLUSUN	3.060,00
MERKEZ	9.781,00
TOPLAM	**218.265,60**



STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ

STRATEJİK PLAN ÇALIŞMALARI;

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması,kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 2016 yılında hazırlık çalışmalarına başlanan stratejik plan, tamamlanarak 2017-2021 yıllarını kapsayan belediyemize ait üçüncü stratejik plan uygulanmaya başlanmıştır. Stratejik planımız hazırlanırken "Geleceğimizi Planlıyoruz" sloganı ile kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlarımız, dernek ve vakıflar ile birlikte halkımızın görüşlerine de başvurulmuştur. Katılımın geniş olması amacıyla Web sitemizin yanı sıra halkımızın ayağına da giderek büyük alışveriş merkezlerinde ve halkın yoğun olduğu bölgelerde binlerce kişi ile anketler yapılarak görüşleri alınmıştır.

2017-2021 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanan Stratejik Planımızda, Melikgazi Belediyesi olarak iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin misyon ve vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve yasal mevzuatla tanımlanan görevleri kapsamında belediyemiz çalışmaları, "Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler", "Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler" ve "Kurumsal Hizmetler" olmak üzere 3 alan altında 20 adet stratejik amaç belirlenmiştir.

"Toplumsal Gelişime Yönelik Hizmetler" stratejik alanımız içerisinde 6 adet stratejik amaç ve bu amaçlara yönelik 19 adet hedefimiz, "Kentsel Gelişime Yönelik Hizmetler" stratejik alanımız içerisinde 9 adet stratejik amaç ve bu amaca yönelik olarakda 26 adet hedef, "Kurumsal Hizmetler" stratejik alanımız içerisinde 5 adet stratejik amaç ve bu amaca yönelik olarakda 22 adet hedef olmak üzere toplamda 67 adet stratejik hedefimiz bulunmaktadır.

15.03.2019 tarihli Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe daire Başkanlığı yazısı ile belediyelerin 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni stratejik plan hazırlamaları gerektiği belirtilmiştir. Bu doğrultuda 2019 yılı içerisinde hazırlık çalışmalarına başlanarak 2020-2024 yılı stratejik planı hazırlanarak ekim ayı meclisinde onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Yeni stratejik planın yürürlüğe girmesi ile 2017-2021 yılarını kapsayan eski stratejik planın 2020 ve 2021 yılları iptal olmuştur.

2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planda 8 adet amaç, 26 adet hedef bulunmaktadır.

Stratejik plan çalışmalarında her birim ile ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş, toplantılara Başkan Yardımcıları, Müdürler, şefler ve ilgili personellerin katılımları sağlanmıştır. Muhtarlar, meclis üyeleri, halkımız ve çalışan personel ile ayrı ayrı anket çalışmaları düzenlenmiş ve görüşleri tek tek değerlendirilmiştir. Stratejik plan çalışmasında belediyemize MİMER üzerinden gelen talepler, şikayetler, anketler, kalkınma planları, bölge planları, belediye başkanımızın seçim vaadleri gibi bir çok unsur göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu 41. Maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu 9. maddesi gereği; kalkınma planları, programlar ve ilgili mevzuat ve temel ilkeler doğrultusunda oluşturulan komisyonla birlikte Belediyemizin 5 yıllık stratejik planına uygun olarak, 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlıkları yapılmış olup, Belediye Meclisimizin 21.10.2019 tarih ve 284 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

FAALİYET RAPORU ÇALIŞMALARI

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 41.maddesinde; stratejik plan ve performans programlarına göre yürütülen faaliyetlerin, belirlenen performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasını koordine etmek ve meclise sunulmak üzere gerekli çalışmalar yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde, 2018 yılına ait faaliyet raporu hazırlanarak üst yönetici tarafından belediye meclisine sunulması sağlanmıştır. Belediye meclisinin 08.04.2018 tarih ve 102 nolu kararıyla görüşülen ve kabul edilen 2018 yılı İdare Faaliyet Raporu belediyemiz web sitesinde yayınlanarak kamuoyuna duyurulmuştur.

İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

İç Kontrol ve Strateji Geliştirme çalışmalarının belediyemizde uygulanması amacıyla Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Strateji Geliştirme Birimi kurulmuştur. Maliye Bakanlığınca hazırlanan 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği gereğince belediyemizde İç Kontrol Standartları Uyum Eylem planı Haziran- 2009 döneminde ilki hazırlanmıştır.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün 02.12.2013 tarih ve 10775 sayılı genelgesi çerçevesinde eylemleri öngörülen tarihlerde tamamlayamayan kamu idarelerinin eylem planlarını revize etmesi gerektiği bildirilmiştir.

Bu çerçevede İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun; teşkilat yapımızın 2009 yılından bu tarafa değişikliğe uğramış olması nedeniyle yeniden gözden geçirilerek 2015-2016 yıllarını kapsayacak şekilde güncellemesi yapılmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle tamamlanan bu Kamu İç Kontrol Standartları Eylem planlarımız güncellenerek 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır.

2019 yılı sonu itibariyle süresi dolacak olan "İç Kontrol Eylem Planlarımız" için hazırlık çalışmalarına başlanmış, Strateji Geliştirme Birimi koordinatörlüğünde Hazırlama grubu ve İç Kontrol İzleme Kurulu oluşturularak çalışmalar birim



bazlı toplantılarla yürütülmüştür. Yapılan çalışmalar sonucunda 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde 3 yıllık olarak hazırlanmıştır. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşü ile Belediye Başkanının onaylaması sonucunda 2020 yılı başında yürürlüğe girmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtildiği üzere "İdareler tarafından hazırlanan eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin strateji geliştirme birimleri tarafından her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulacak ve birer nüshası bilgi için on iş günü içerisinde Maliye Bakanlığı'na gönderilecektir" denilmektedir. Bu kapsamda İç Kontrol Eylem Planı Hazırlama Grubu Koordinatörü ve Grup Sekretaryası Koordinatörlüğünde Belediyemiz birimlerinden, "2019 yılı Haziran ve Aralık ayı itibariyle Eylemlerin gerçekleşme durumları" hakkında bilgiler toplanarak, gerekli derlemeler yapılmış olup, Kamu İç Kontrol Gelişim raporu Başkanlık Makamına sunulmuştur.

Maliye Bakanlığının 11-10-2016 tarih ve 8299 sayılı genelgesi doğrultusunda oluşturulan E-SGB sistemine Kamu İç Kontrol Eylem planlarımızın ve her 6 aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Birimimizce hazırlanan Gelişim raporlarının yüklenmesi istenmiş, bu genelge doğrultusunda E-SGB sistemine gerekli yüklemeler yapılmıştır.

YEREL BİLGİ PROJESİ VERİ GİRİŞLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan ve ülkemiz genelinde ki yerel yönetimlerin birçok konu başlığında bilgilerinin girildiği Yerel Bilgi Projesi kapsamında, belediyemize ait veri girişleri birimimiz tarafından koordine edilmektedir. Belediyemize bağlı bütün Müdürlüklerden alınan veriler derlenerek belirli dönemlerde, sisteme girişleri yapılmaktadır.

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI UYUM EYLEM PLANLARI		
Hazırlama Yılı	Geçerlilik Süresi	Raporlama
2008	2009 -2014	Yılda 2 sefer
2014	2015-2016	Yılda 2 sefer
2016	2017-2019	Yılda 2 sefer
2019	2020-2022	Yılda 2 sefer



KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ BELGESİ
QUALITY MANAGEMENT SYSTEM CERTIFICATE

Partner of IQNet

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
bu belge ile

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

kuruluşunun TS EN ISO 9001:2015 şartlarına uygun bir KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNE sahip olduğunu onaylar.

Belge kapsamı Ek'te verilmiştir

TURKISH STANDARDS INSTITUTION
hereby certifies that the organization

KAYSERİ MELİKGAZİ BELEDİYESİ
SEYİTGAZİ MAH. NUH NACİ YAZGAN CAD. NO:30
KAYSERİ / TÜRKİYE

has a QUALITY MANAGEMENT SYSTEM which fulfills the requirements of the TS EN ISO 9001:2015

Scope of the certificate is given in annex

K - Q
TSE-ISO-EN
9000

TÜRK STANDARDLARI ENSTİTÜSÜ
TURKISH STANDARDS INSTITUTION

SİSTEM BELGELENDİRME GRUP BAŞKANI
HEAD of SYSTEM CERTIFICATION GROUP

GÖKÇEN BİRCAN DEĞERLİYURT

Belge No / Certificate No
KY-4589-06/09-R15
Belge Tarihi / Date of Certificate
11.09.2018
Geçerlilik Tarihi / Valid Until
11.09.2021
Revizyon Tarihi / Date of Revision
11.09.2018
İlk Belge Tarihi / Initial Certification Date
13.07.2006

Türk Standardları Enstitüsü Türk Akreditasyon Kurumu TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir.
Turkish Standards Institution, has been accredited by the Turkish Accreditation Agency TÜRKAK.

KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

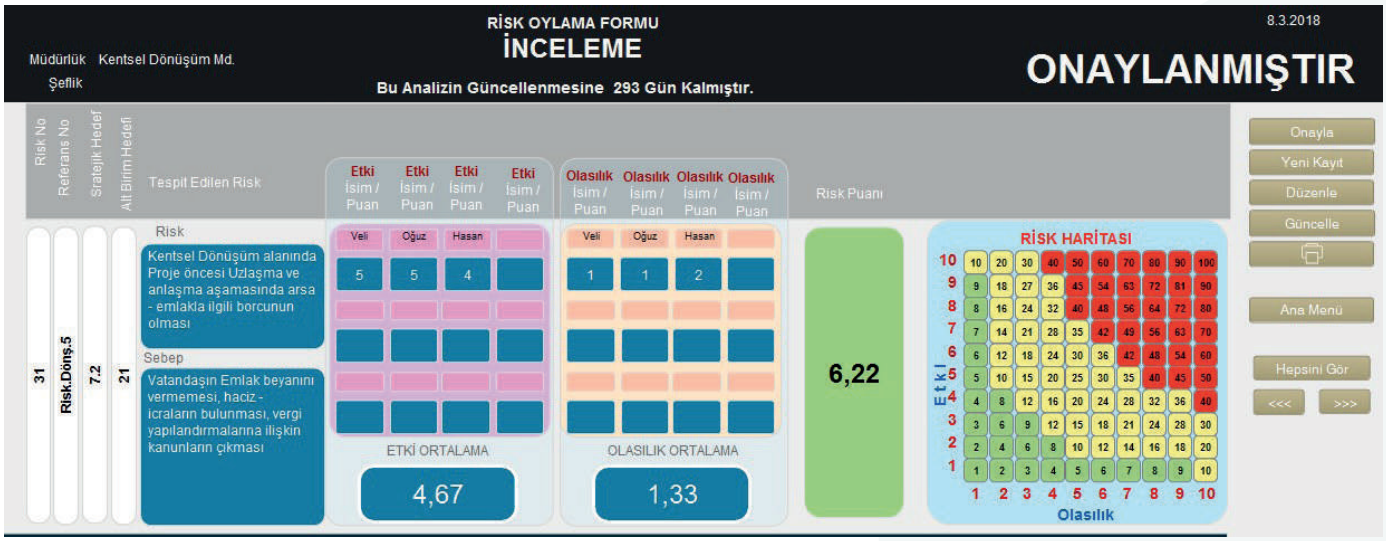
Belediyemiz 13.07.2006 tarih ve KY 4569/06 numaralı TSE Kalite Sistem Belgesi ile TSE EN ISO 9001-2015 Kalite Sistem standartlarına uygun sisteme sahip olduğunu belgelemiştir. Belediyemizde 16.10.2018 tarihinde TSE EN ISO 9001-2015 standardı çerçevesinde gerçekleştirilen GÖZETİM tetkiki neticesinde TSE EN ISO 9001-2015 KYS belgemizin geçerliliği sağlanmıştır.

HİBE PROJELERİ HAZIRLANMASI

Birimimiz tarafından hibe projeleri hazırlanarak, bazı faaliyetlerimiz %100 destekli olarak yürütülmektedir.

"Melikgazi'de Stratejik Planlama" Projesi

Orta Anadolu Kalkınma Ajansına hazırlanan projemiz ile Belediyenin 2020 -2024 yıllarını kapsayan stratejik planının daha profesyonel ve yeni yayınlanan stratejik plan hazırlama rehberi doğrultusunda hazırlanması amacıyla %100 hibe destekli proje sayesinde belediyemiz birimlerine stratejik plan hazırlama ve danışmanlık hizmeti alınmıştır.



RİSK ANALİZLERİ ÇALIŞMALARI

Startejik Plan, Performans Programları, Kalite Yönetim Sistemi , Kamu İç Kontrol ve Eylem Planları gibi bir çok çalışmanın temelini Risk Analizleri oluşturmaktadır. Melikgazi Belediyesine ait Risk Analizlerinin hazırlanması yapılmıştır. Birimimiz tarafından oluşturulan Strateji Geliştirme Programımızın Risk Analizleri Modülü üzerinden bütün müdürlüklerimiz veri girişlerini yaparak Birim Risklerini güncelleme imkanları bulunmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME PROGRAMI

Melikgazi Belediyesi Strateji Geliştirme Birimi olarak, çalışmalarımızı daha sağlıklı ortamda yürütebilmek, birimlerden toplanan verilerin standarta kavuşturulması, birimlerde görevli personelin iş ve işlemlerini daha kısa sürede yürütebilmesi amacıyla kendi bünyemizde Strateji Geliştrme Programı oluşturularak, düzenli olarak güncellemeleri ve yeni modül eklemeleri yapılmaktadır.

Eklenen Modüllerimiz ile Kalite Yönetim Sistemi, Faaliyet Raporu, Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Performans Programı Hazırlanması, İş Akış Şemaları, Prosesler, Kamu Hizmet Standartları, Mevzuat, anket çalışmaları, duyurular modülümüz gibi bir çok modülümüz program içerisinde yer almaktadır.



Müdürlüklerimizde bulunan Kalite Yönetim Sisteminden sorumlu personellerimize verilen kullanıcı adı ve şifreleri ile programa giriş yaptıktan sonra sadece ilgili müdürlük verilerine ulaşım sağlayabilmekte olup, ilgili alanların doldurulması ile gerekli resim, bilgi, belge, grafik vs. girişleri kolaylıkla yapılabilmektedir.

Veri girişleri tamamlandıktan sonra Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından, her türlü raporlar kolaylıkla alınmakta ve bu raporlar doğrultusunda bilgiler konsolide edilerek Yıllık Faaliyet Raporları, Stratejik Planlar, Performans Programları vs. oluşturulmaktadır.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından her yıl düzenli olarak Faaliyet Raporu Hazırlama Eğitimleri, Risk Analizleri eğitimi, Performans Programı Hazırlama Eğitimleri, Kamu İç Kontrol Uyum Eylem Planları Hazırlama ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmektedir. Gerek duyulması halinde yeni eğitimlerde düzenlenmektedir. 2019 Yılı İçerisinde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projeleri Kapsamında birimimizce hazırlanan projeler ile Stratejik Plan Hazırlama Eğitimleri ve Danışmanlık hizmetleri verilmiştir.

TASARIM VE SUNUM ÇALIŞMALARI

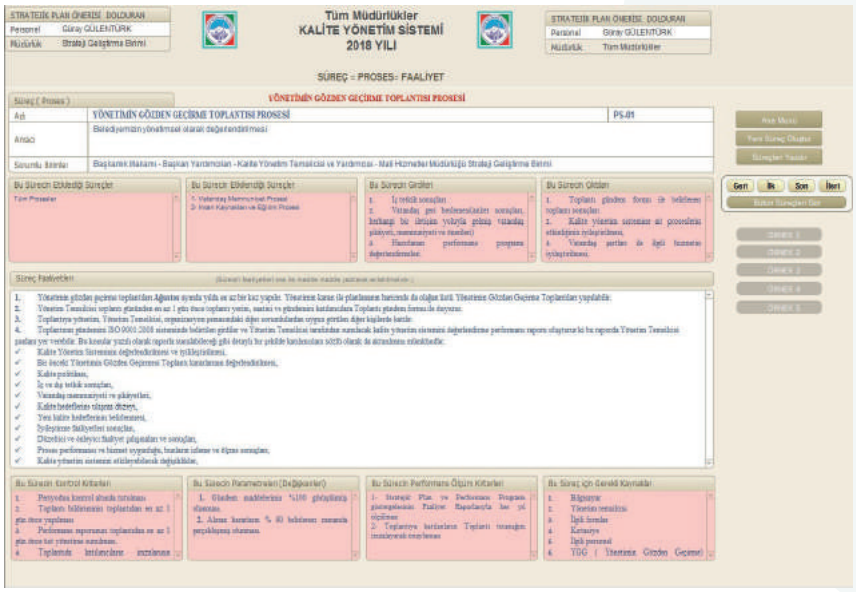
Melikgazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi olarak, yıllık hazırlanması gereken Faaliyet Raporları, Performans Programları, İç Kontrol Çalışmaları, Stratejik Planın kitap haline getirilmesi işlemleride kendi bünyemizde yürütülmektedir. Dışarıdan hiç bir destek almadan tamamen Strateji Geliştirme Birimimiz bünyesinde oluşturulan teknolojik, verimli, düzenli ve planlı çalışmalar ile, veri toplanması çalışmalarından başlayarak, kitapların baskı aşamasına gelinceye kadar ki süreç tamamen birimimiz tarafından kendi bünyesinde tamamlanmaktadır.

Birimimiz bünyesinde Filemaker, Adobe InDesing, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, Microsoft Publisher, Adobe Muse, Ofice Word, Ofice Excel, Adobe After Effects, Adobe Premiere, Adobe Acrobat Documents, Adobe Flash gibi bir çok profesyonel programların kullanılması ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze ait veri toplanması, kitap tasarım çalışmaları, sunum çalışmaları, video ile tanıtım çalışmaları, afiş ve broşür çalışmaları yürütülmektedir.

PROSES OLUŞTURMA ÇALIŞMALARI

Melikgazi Belediyesine ait proseslerin (Süreçlerin) hazırlanması faaliyeti 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir. Oluşturulan prosesler ile mevcut 6 adet olan proses sayısı 112 adete çıkartılmıştır. Birimlerde bulunan Kalite Yönetim Sistemi görevlileri tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme birim koordinatörlüğünde hazırlanan proseslerimiz ile belediyemize ait süreçler hazırlanmıştır.

Strateji Geliştirme birimizin kendi bünyesinde hazırlamış olduğu Strateji Geliştrme Programı vasıtasıyla toplanan veriler, TSE EN İSO 9001 kalite yönetim sistemi " PS/00 " formalarına aktarılmıştır.



HASSAS GÖREVLER YÖNETMELİĞİ ÇALIŞMALARI

Belediyey ait "Hassas Görevler Yönetmeliği" olmadığından dolayı 2019 yılı içerisinde birimlerden gerekli veri toplama çalışmaları yapılarak, yönetmeliğin hazırlanması süreci başlatılmıştır.

KAMU HİZMET STANDARTLARI ÇALIŞMALARI

Belediyenin mevcut bulunan Kamu Hizmet Standartları Planlarının, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

KAMU HİZMET ENVANTERİ ÇALIŞMALARI

Belediyenin mevcut bulunan Kamu Hizmet Envanterinin, birimlerle irtibatlı olarak her yıl belirli zamanlarda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup		Grup Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			5.000 TL	3.800 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye Faaliyet Raporu, Performans Programı,Stratejik plan, Kamu iç kontrol vs. kitaplaştırılması		Konu Adet	3	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			25.000 TL	24.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.4	Tahakkuk oranının artırılarak mali yapının güçlenmesine destek olmak.			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ödeme Emirleri Gönderilmesi adedi		Adet	6.000	5.888	
Tahakkuku yapılarak tahsil edilen alacakların internet üzerinden ödenmesi oranı		Yüzde	% 10	% 7,76	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Tahsilatın artırılmasına yönelik faaliyetler			850.000 TL	753.550 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.1	Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Stratejik plan hazırlanması adedi		Adet	0	1	
Performans programının hazırlanması adedi		Adet	1	1	
Faaliyet raporunun hazırlanması		Adet	1	1	
Performans, faaliyet raporu, stratejik plan vb. konularda bilinç artırıcı eğitimler düzenlenmesi		Adet	3	31	Stratejik Plan Hazırlanması için Düzenlenen Toplantılar
Kamu İç Kontrol Eylem planlarının hazırlanması ve gelişim raporu hazırlanması adedi		Adet	2	2	
Kalite yönetim sistemleri eğitimlerinin düzenlenmesi adedi		Adet	1	1	
İyileştirilen hizmet süreçleri sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hizmetlerin planlanması ve planlı olarak faaliyetlerin sürdürülmesi			10.000 TL	10.000 TL	

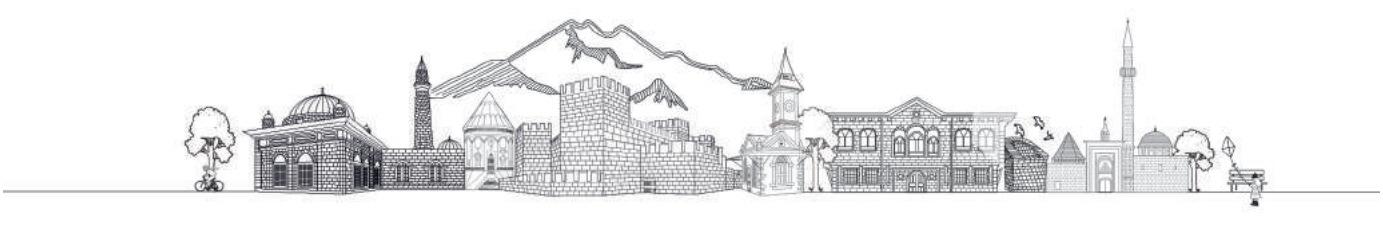
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.2	Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
ISO 9001 İç ve dış tetkik Sayısı		Tetkik Adet	1	1	
Denetim Komisyonu denetimleri sayısı		Adet	1	1	
İç Kontrol sisteminde ki eylemlerin eylemlerin tamamlanma oranı		Yüzde	% 85	% 85	
İç Kontrol standartlarının uygulanma oranı		Yüzde	% 85	% 85	
Yönetimi Gözden Geçirme Toplantısı sayısı		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yürütülen faaliyetlerde, sürekli denetimlerin sağlanması			5.000 TL	5.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			45.000 TL	40.820 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.5	Bütçe ve muhasebe kayıtlarının muhasebe standartlarına uygun bir şekilde yapılmasını sağlayarak optimal raporlama alt yapısı oluşturmak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı		Yüzde	% 100	%77	
Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı		Yüzde	% 100	%81	
Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi oranı		Yüzde	% 100	%100	
Bütçe kesin hesaplarının hazırlanması		Gün	60	60	
Ön mali kontrolün dosya inceleme süresi		Gün	2	2	
Yedek ödeneğin bütçeye oranı		Yüzde	% 10	%10	
Cari transferlerin toplam gidere oranı		Yüzde	% 2,5	%3	
Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı		Yüzde	% 48	%47	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe ve Muhasebe Hizmetleri			350.000 TL	350.000 TL	







HALİL TANRIVERDİ

MEZARLIKLAR MÜDÜRÜ

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2019

236-243

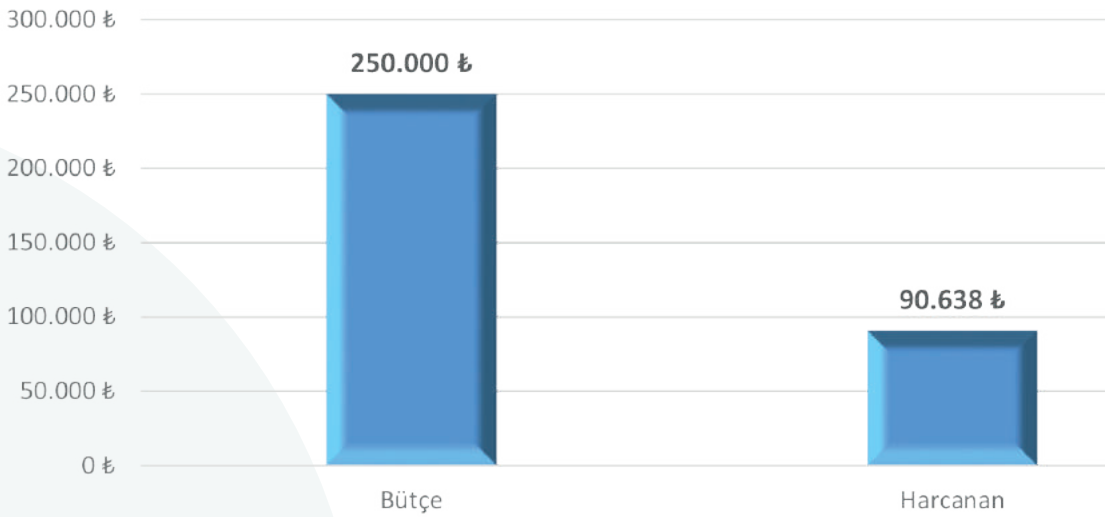
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

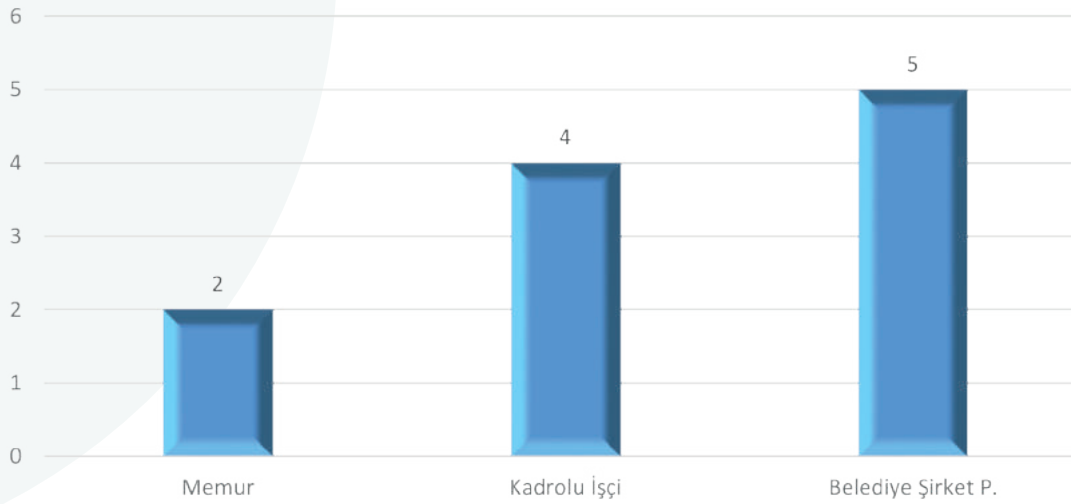
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %36



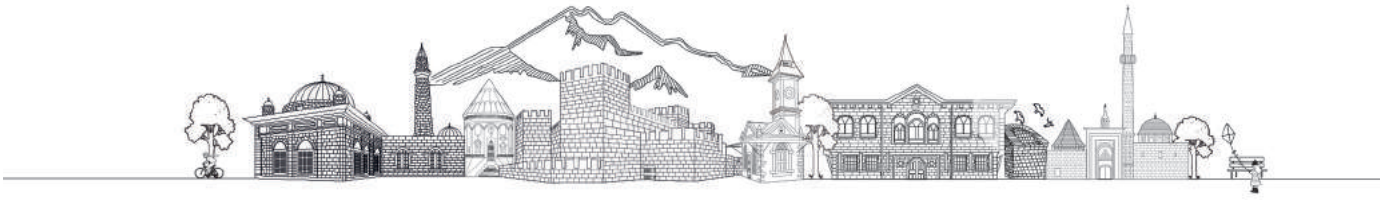
Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Cenaze ve Mezarlık Hizmetleri: Melikgazi Belediyesine ait olan 39 adet mezarlığın bakım, onarım, cenaze yıkama, taşıma ve defin hizmetleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yürütülmektedir.	Sağlık Birimi
Servis Hizmetleri: Haftada 5 gün sabah akşam Erciyes Üniversitesi hasta ve yakınlarının servisi, cenaze anında cenaze yakınlarını taşıma, Milli Eğitime bağlı okulların, Beledemiz kursiyerlerinin talepleri doğrultusunda öğrenci taşıma hizmeti yapmak.	
Taziye Çadırı ve Masa Sandalye Hizmetleri: İlçemiz sınırları içerisinde cenaze evlerine taziye çadırı kurup kaldırmak ve masa sandalye gönderilmesi.	
Klinik Hizmetleri: Belediyemiz personeline ilkyardım, reçete dahilinde enjeksiyon, çalışanlara peryodik olarak sağlık taraması, İl Sağlık Müdürlüğü ve İş yeri hekimiyle koordineli çalışmak. Vatandaşlardan ve çalışanlardan gelen talep üzerine ilaç vermek. Belediyemiz çalışan ve yakınlarına tahlil ve tetkik yapılması. Belediyemiz sosyal tesisleri ve fakir muhtaç vatandaşlara tıbbi malzeme ve ilaç yardımında bulunmak.	
Başıboş ve Evcil Hayvan Rehabilitasyonu Hizmetleri:Yaralı ve başıboş sahipsiz hayvanların alınması ve rehabilitasyonun sağlanması.Bölgemizdeki başıboş hayvanların beslenmesini sağlamak.Yaban hayvanlarına kış sezonunda beslenmeleri için belli bölgelere yiyecek bırakmak.Yaralı ve kendi hayvanını vermek isteyen hayvan sahiplerine yardımcı olmak.	Veterinerlik Birimi
Yapı Kullanma İzin Belgesi Hizmeti: Yapı kullanma izin belgesi ve dilekçesiyle müracat eden mesken sahiplerinin belgelerinin imzalanması.	

- 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere 3285 sayılı Hayvan Sağlığı Zabıtası Kanunun, 1593 sayılı Umimi Hıfzısıha Kanunu, 5199 sayılı, Hayvanları Koruma Kanunu 06.03.1985 tarih ve 3161 sayılı Veteriner Hekimliği meslek icrasına dair yasalar ve konu ile ilgili tüzük ve yönetmelikler.
- Sağlıkla ilgili kanun, yönetmelik hükümleri (5393 sayılı Belediye Kanunu.1593 sayılı Umimi Hıfzısıhha Kanunu) çerçevesinde sağlık hizmetlerini yürütmekteyiz.
- 3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında kanunun ve 04.07.1931 tarihli 11410 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Mezarlıklar Hakkındaki Nizamname dayanılarak ilgili mevzuat hükümlerine, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun ikinci fıkrasının (e) bendi "Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek görevini ilçe ve ilk kademe belediyelerine verilmiştir" hükmü çerçevesinde faaliyetlerini yürütmekteyiz.
- Mezarlık ve defin hizmetlerinin mevzuat ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmesidir.
- İnsan sağlığını tehdit eden başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturulması için gerekli işlemleri yapılmaktadır.
- Müdürlüğümüze başvuran öncelikle belediye çalışanları olmak üzere, bütün belde sakinlerinin sağlık sorunlarının çözüme kavuşuncaya kadar takipçisi olmak, bunu yaparken de birimimize ayrılan kamu kaynaklarını en ideal şekilde kullanılmaktadır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden cenaze yakınları için, taziye çadırı ekiplerimiz tarafından kurulmaktadır.

Müdürlüğümüzün amacına yönelik olarak hazırlanan hedefleri;
Cenaze hizmetlerini (yıkama, taşıma, çadır ve defin) toplum sağlığını koruyabilecek şekilde kaliteli olarak yürütmektir,
İnsan sağlığını tehdit eden başıboş hayvanlarla mücadele ederek, yaşanabilir temiz ve sağlıklı bir belde oluşturmaktır,
Personelin hizmet içi eğitimlerle desteklenerek kamu hizmet kalitesinin yükseltilmesi,
Kurum içi kooordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak,
Belediye hizmetlerinin kamuoyuna tanıtılarak halkla ilişkilerinin geliştirilmesini sağlamak,
Çalışma ortamlarında ihtiyaç duyulan malzemelerin hizmeti aksatmayacak şekilde temininin sağlanması,
Taşıt ve iş makinesi parkının en kaliteli hizmete uygun hale getirilmesi,
Hayvan sağlığının korunarak toplumsal sağlığın artttırılması,
Toplumsal sağlığın korunmasına yönelik laboratuar destek hizmetinin en iyi şekilde yürütülmesi,



Cenaze hizmetlerini en kısa ve kaliteli şekilde yürütülmesi,
Belediyemiz personellerine ve sınırlarımız içerisindeki fakir ve muhtaç kişilere en iyi şekilde sağlık hizmeti sunmak,
İnsan sağlını tehdit eden başıboş hayvanlarla mücade etmektir.

Müdürlüğümüze ilçe halkından gelen talepleri kısa sürede değerlendirmek ve sonuçlandırmak.



CENAZE YIKAMA-TAŞIMA VE DEFİN HİZMETLERİ

2019 yılı içerisinde 429 adet cenaze hizmeti ekiplerimiz tarafından yapılmış olup; 360 adedi Belediyemize bağlı 39 adet mezarlığa defnedilmiştir.Bu cenazelerin yıkama ,taşıma ,servis ve mezar tahsis hizmetleri ücretsiz olarak yapılmıştır.



MEZAR YERİ TESPİTİ VE TAHSİSİ

Cenaze anında ve vatandaşın talebi doğrultusunda Belediyemize ait olan 39 adet mezarlığa 2019 yılı içerisinde 401 adet mezarın tespiti yapılarak 257 adet mezar tahsis edilerek mezar kullanım belgesi şahıslara verilmiştir.



MEZARLIK HİZMETLERİ (TADİLAT-TAMİRAT-BAKIM)

2019 yılı içerisinde Belediyemize bağlı 39 adet mezarlığa (toplam 511.776 m^2) tespitler doğrultusunda tadilat, tamirat,ot ilaçlama, biçme vb. durumlarda ekiplerimiz tarafından gerekli işlemler yapılmıştır. Ayrıca MİMER'e gelen 327 adet talep incelenerek sonuçlandırılmıştır.



TAZİYE ÇADIRI KURULMASI

Bölgemiz sınırları ve ihtiyaç halinde, bölgemiz dışındaki cenazelerde kullanılmak üzere 4656 adet taziye çadırı talebine, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından gerekli işlemler yapılmıştır. Taziye çadırı taleplerine masa ve sandalye hizmetleride verilmektedir.



OTOBÜS-ARAÇ TALEBİ

ERÜ Fakültesi ihtiyaç sahibi hasta ve hasta yakınlarına yıl boyunca sabah-akşam, Belediyemiz birimlerinden gelen talepler ve okullardan gelen dilekçeyle başvuru halinde 822 sefer otobüs hizmeti gerçekleşmiştir. Belediyemiz birimlerine, talep doğrultsunda 45 adet araç görevlendirilmesi yapılmıştır.



İLAÇ VE TIBBİ MALZEME YARDIMI

Müdürlüğümüze müraacat eden fakir, muhtaç vatandaşlar ile Belediyemiz personel ve sosyal tesislerine 1408 adet ilaç ve tıbbi malzeme İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında temin edilmiştir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ VE RUHSATI

2019 yılı içerisinde Belediyemize başvuran vatandaşların yapılarının sağlık yönünden incelenip, 158 adet yapı kullanma ruhsatı ve 655 adet yapı kullanma izin belgesi imzalanmıştır.



TIBBİ MÜDAHALE HİZMETİ

Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde müracat eden 1218 kişiye ilkyardım, aşı, enjeksiyon, pansuman, tansiyon vb. gerekli görülen tıbbi müdahale yapılmıştır.



TAHLİL HİZMETİ

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze müracat eden memur, işçi ve diğer çalışanlar ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına talep doğrultusunda tahlil ve tetkik yapılmıştır.



BAŞIBOŞ VE EVCİL HAYVANLARIN REHABİLİTASYONU

2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde MİMER'e gelen şikayetler üzerine sahipli 102 adet, sahipsiz 336 adet kedi; sahipli 240 adet, 881 adet yaralı köpek şikayetleri değerlendirilmiştir. 3.200 adet başıboş köpek (2488 adet rehabilite edilen) ekipler tarafından alınarak Büyükşehir Belediyesine ait olan barınaklara bırakılmıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.3	Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Cenaze ve defin hizmetlerinden vatandaş memnuniyeti oranı		Yüzde	100	100	
Cenaze nakli araç sayısı		Araç Adet	2	2	
Cenaze yıkama araç sayısı		Araç Adet	2	2	
Taziye çadırı sayısı		Çadır adet	50	55	
Yeni mezar yapılması sayısı		Adet	1.000	1.162	
Mevcut mezarlıkların bakım ve onarımlarının yapılması sayısı		Adet	28	39	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Mezar alanları ve mevcut mezarlıkların bakım onarımı faaliyeti			300.000	294.654TL	
Cenaze Defin Hizmetleri					

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.5	Sokak Hayvanlarının Rehabilite Edilmesi, kış aylarında beslenmesi ve sayılarının kontrol altına alınması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yakalanan sokak hayvanlarının gerekli işlemlerinin yapılması için barınağa teslim edilme oranı		Yüzde	100	100	
Kış aylarında başı boş hayvanların yem ihtiyacının karşılanması için yapılan çalışma sayısı		Çalışma Adet	10	119	
Sokak hayvanlarının rehabilitesi için alınan veteriner ilaçları miktarı		TL	20.000	22.223	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hayvan Sağlığı Hizmetleri			50.000 TL	43.223 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	4	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			2.000 TL	2.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	3	3	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			5.000 TL	4.301 TL	
Araç ve İş Makinesi kiralanması			25.000 TL	24.087 TL	
TOPLAM			30.000 TL	28.379 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı		TL	15.000 TL	13.122 TL	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması			15.000 TL	13.122 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			5.000 TL	2.565 TL	





MEHMET YAVAŞ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

244-251

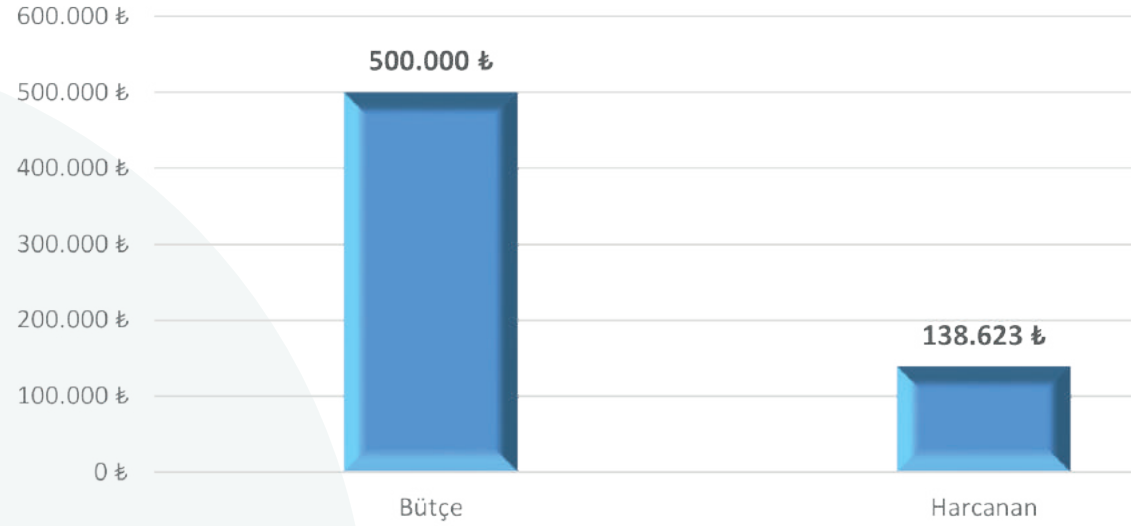
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

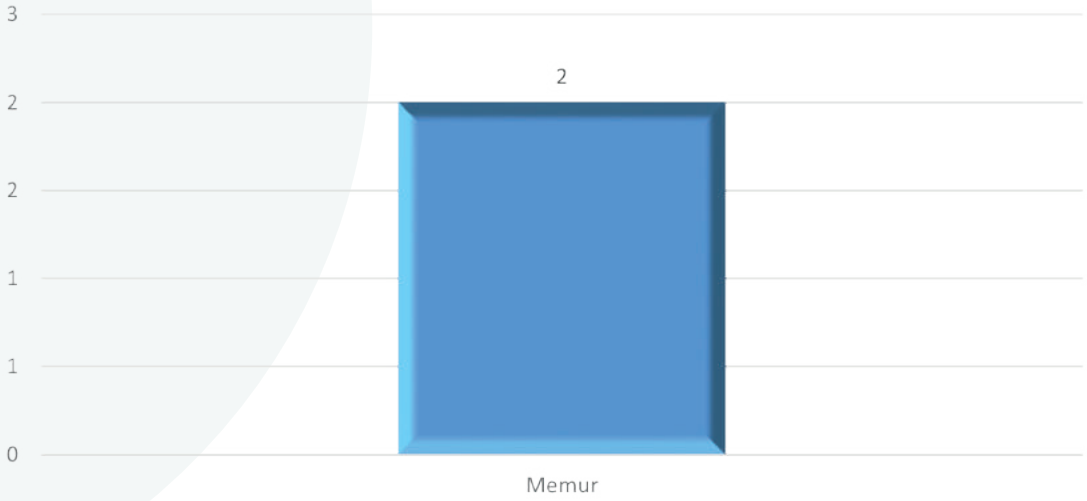
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %28



Personel Durum Grafiği



Melikgazi Belediye Meclisinin 07.09.2017 tarih ve 419 sayılı kararı ile 81 olan mahalle sayısı 2019 yerel seçimleri ile 58 olarak belirlenmiştir.

- İlçemiz 58 mahalle muhtarlığından oluşmaktadır. Muhtarlık İşleri Müdürlüğünün görevleri arasında, İçişleri Bakanlığı www.muhtar.gov.tr üzerinden oluşturulan Muhtar Bilgi Sistemi, Belediyemizin kullandığı Muhtar Mobil Sistemi, telefon, dilekçe, mail, whatsapp vb. yollarla idaremize gelen talep ve şikâyetlerin incelenmesi, kurum kayıtlarına geçirilmesi ve ilgili birim veya birimlere havale edilmesi ve koordinasyonun sağlanmasıdır.
- Mahalle muhtarlarımızla yapılan görüşmelerde mahallelerimizin müşterek ihtiyaçları ve müşterek yapılabilecek konular paylaşılarak, kısa ve orta vadede çözümlenmesi mümkün olanlar sonuçlandırılmış, yatırım programı konusu olan hususların ise ilgili müdürlüklerce takibi sürdürülmektedir.
- Birimimiz muhtarlarımızın ölüm, hastalık, düğün, doğum, özel günler gibi önemli günlerinde yanlarında olmuş, Başsağlığı, geçmiş olsun ve tebrik ziyaretlerinde bulunmuştur.
- Yıl içerisinde Belediyemizin ve Kaymakamlığımızın düzenlemiş olduğu muhtarlar toplantısına katılarak talep ve istekler alınmış ve gereğinin yapılması sağlanmıştır.
- Mahalle muhtarlarımızla birlikte ağaç dikme programı yapılmıştır.
- Muhtarlıklarımıza yıl içerisinde masa, sandalye, kırtasiye vb. gibi yardımlar yapılmaktadır.
- Belediyemiz Müdürlükleri ile muhtarlarımız arasındaki iletişim konusunda yardımcı olunmaktadır.
- Muhtarlarımızın kullanmış olduğu hizmet binalarının bakım ve onarımının yapılması için ilgili birimlerle işbirliği yapılmıştır.
- 19 Ekim "Muhtarlar Günü" olarak kutlanmaktadır. Kutlama programına Valiliğin belirlediği görev dağılımı gereği belediyemiz ses düzeni ve kürsüyü hazırlamaktadır.

MELİKGAZİ İLÇESİ MAHALLE MUHTARLAR LİSTESİ			
SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI	CEP
1	19 MAYIS	İsrafil BOYAR	0535 825 21 14
2	30 AĞUSTOS	Tarkan ÇOLAK	0537 888 88 13
3	AĞIRNAS	Muharrem UZUN	0534 653 65 33
4	ALPASLAN	Yalçın SEZGİN	0530 328 43 03
5	ALTINOLUK	Hayriye ÇEVRİM	0530 385 29 49
6	ANAFARTALAR	Turan AKDENİZ	0544 817 18 59
7	ANBAR	Mustafa BAYRAM	0533 619 35 94
8	AYDINLIKEVLER	Mustafa UYSAL	0533 553 07 48
9	BATTALGAZİ	Elif YILMAZ	0554 388 54 10
10	BECEN	Tahsin DÖRTLER	0532 773 42 07
11	BÜYÜK BÜRÜNGÜZ	Ali ÇUHADAR	0541 556 32 28
12	CUMHURİYET	Suat KÖSEHALİLOĞLU	0532 511 81 57
13	DANİŞMENTGAZİ	Erdoğan ŞAHİN	0532 631 28 12
14	EĞRİBUCAK	Ahmet MERCİMEK	0532 683 37 61
15	ERENKÖY	Nevin KAFALI	0543 575 90 92
16	ESENTEPE	Recep ALPAK	0554 569 61 12
17	ESENYURT	Hüseyin AYAYDIN	0539 280 55 36
18	GERMİR	Ali KAPISIZ	0533 519 66 10
19	GESİ	Yusuf ÇELEBİ	0537 467 17 07
20	BAĞPINAR	Ömer NALBANT	0536 748 02 95
21	İLDEM CUMHURİYET	Emine KURHAN	0506 769 83 29
22	GESİ FATİH	Zeki KALA	0530 922 30 93
23	GÜZELKÖY	Mümtaz DURMUŞ	0533 643 74 03



MELİKGAZİ İLÇESİ MAHALLE MUHTARLAR LİSTESİ			
SIRA	MAHALLE	ADI SOYADI	CEP
24	KAYABAĞ	Sami DURMUŞ	0532 172 31 38
25	GÖKKENT	Murtaza ÖNER	0532 238 35 42
26	GÜLÜK	Mahmut TURHAN	0532 282 08 89
27	GÜLTEPE	Sadettin BAYRAKDAR	0530 207 79 13
28	GÜRPINAR	Hasan KARADAĞ	0537 589 59 36
29	HİSARCIK	Nazım SÖĞÜT	0533 326 83 38
30	HUNAT	Gülşen KARAHASAN	0536 664 07 20
31	HÜRRİYET	Mehmet NAMELİ	0536 769 13 83
32	KAZIM KARABEKİR	Şeref BÖLÜKBAŞI	0539 487 02 60
33	KEYKUBAT	Murat KÜLAHCI	0507 501 75 07
34	KILIÇASLAN	Abdullah YİĞİT	0530 780 80 61
35	KIRANARDI	Recep ÇOPUR	0532 624 35 96
36	KOCATEPE	Osman BÜYÜKSUNGUR	0537 268 37 10
37	KÖŞK	Dilek ÜSTÜNDAĞ	0530 263 11 77
38	KÜÇÜKBÜRÜNGÜZ	Hacı BÖLÜK	0506 547 23 39
39	MİMARSİNAN	Önder YAPGU	0534 430 47 76
40	BAHÇELİEVLER	Rukiye KÖSE	0552 360 88 38
41	DEMOKRASİ	Hatun KEKEÇ	0506 134 41 23
42	FATİH	Mustafa MISIR	0533 652 57 13
43	ŞİRİNTEPE	Bayram ÜLGER	0530 692 98 69
44	OSMAN KAVUNCU	Bünyamin KAYA	0536 391 86 45
45	OSMANLI	Mehmet İKİZ	0537 414 28 78
46	SAKARYA	Dursun KOÇ	0505 628 73 12
47	SARIMSAKLI	Necati TÜRKAY	0536 429 31 42
48	SELÇUKLU	Murat YILMAZ	0542 531 03 38
49	SELİMİYE	Ali İNCE	0536 938 51 54
50	SUBAŞI	Ali PUMAK	0538 449 66 84
51	TACETTİN VELİ	İbrahim BOZDAĞLI	0544 646 40 85
52	TAVLUSUN	Mehmet YILMAZ	0505 541 42 84
53	TINAZTEPE	Şerafettin BAYGÜL	0535 422 15 32
54	TURAN	Hasan SOYKAN	0538 474 45 38
55	VEKSE	Mehmet ÖZKAN	0535 643 30 09
56	YENİKÖY	Ali ALAN	0532 456 57 25
57	YEŞİLYURT	Abdullah AVCI	0536 446 67 91
58	YILDIRIM BEYAZIT	Gonca KAAN	0530 284 40 28



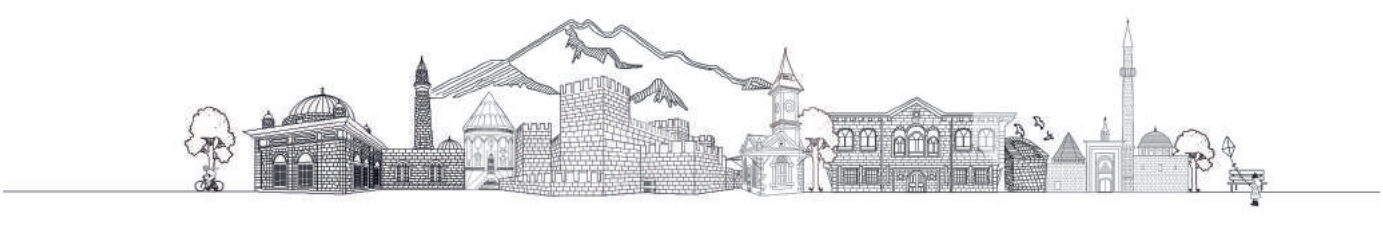


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi adedi		Adet	15	15	
Mahalle ziyaretleri adedi		Adet	SÜREKLİ	SÜREKLİ	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması			80.000 TL	77.659TL	
Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak					

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı		Alım Adet	1	2	
Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki Adedi		Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması			25.000 TL	24.951 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması					
Kültürel malzeme alınması					
TOPLAM			**25.000 TL**	**24.951 TL**	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin tüm tesislerinde ki elektirik, kompanzasyon sistemlerinin ve elektronik tesisatlarının yapımı, bakımı ve onarımı taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			36.013 TL	36.013 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması					
TOPLAM			**36.013 TL**	**36.013 TL**	







ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019

MUSTAFA TÜMGÜÇ

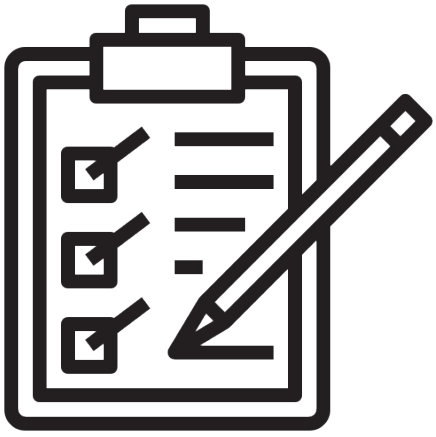
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ

252-261

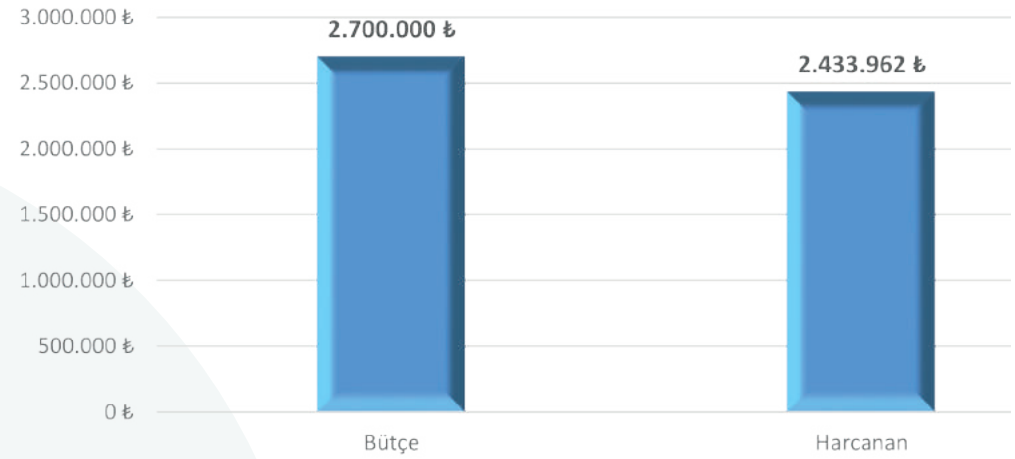
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

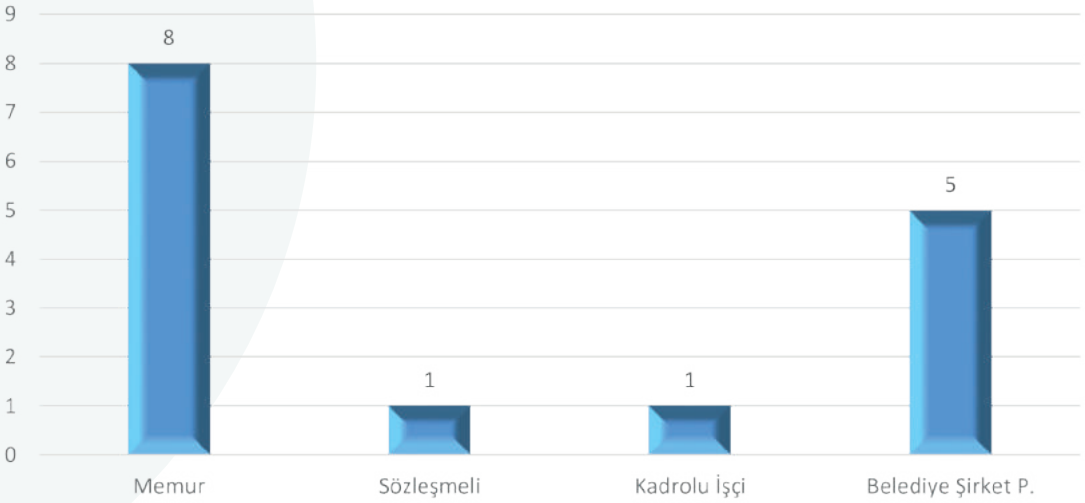
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %90



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Ağırlama Hizmetleri: Protokol ve misafirlerin ağırlanması hizmetlerini gerçekleştirmek.	Özel Kalem Müdürlüğü
Randevu Hizmetleri: Belediye Başkanının günlük programını takip etmek. Başkanlık Makamının randevularını planlamak	
Davet ve Resmi Programlara Katılım: İl ve ilçenin sınırlarında düzenlenecek anma, merasim gibi konuların takibi ve katılımcılar konusunda Başkanın bilgilendirilmesi, fiziki mekanın tertibi, Başkanın katılımı ve ayrılışı ile ilgili organizasyon yapan birimi ya da kurumu bilgilendirilmek. Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Koordinasyon Sağlanması : Başkanlığın sözlü talimatlarını ilgili ünitelere, kişi ve kuruluşlara iletmek. İlimiz yönetim üniteleri arasında sağlıklı bir bilgi akışının program dahilinde yürütülmesini sağlamak. Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek. Yapılacak toplantı gün ve saatlerini ilgili ünitelere bildirmek.	
Toplantı Hizmetleri: Başkanlık Makamının her türlü toplantılarının organize edilmesi	
Evrak işlemleri ve Yazışmalar yapmak: Başkanlık sekreteryasını düzenlemek. Başkanlık Makamının her türlü yazışmalarını yapmak.	
İstek ve Şikayetlerin Değerlendirilmesi: Kamu kurumu ve kuruluşlara, vatandaşlarca iletilen istek ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında ilgili birimlere sorunlar aktarılarak sonuçları hakkında ilgililerine bilgi vermek.	
Kutlama Mesajları Gönderilmesi : Çeşitli alanlarda kurum ve kuruluşlarda yönetim değişikliğinde ve atamalarda Belediye Başkanı adına kutlama mesajı göndermek.	
Başkanın Bilgilendirilmesinin Sağlanması: İlin veya İlçenin bürokratik yapısı ile yakından ilgilenerek atanma ve görev değişikliklerinden başkanın haberdar olmasını sağlamak.	

TÖREN HİZMETLERİ

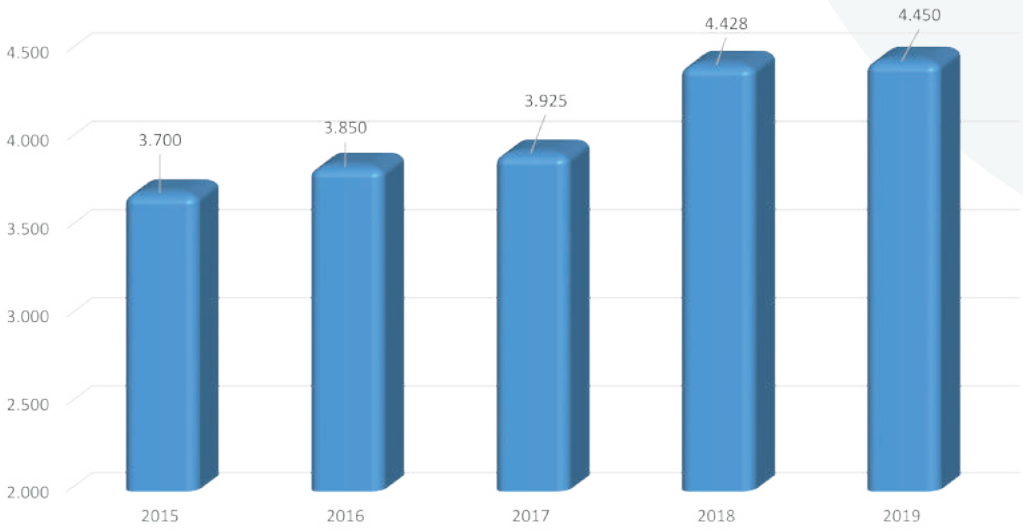
Açılış törenlerinin Başkan adına düzenlenmesi ile sunulacak hizmetlerin temini sağlanmıştır.

Muhtarlar ve Sivil Toplum Kuruluşları ile görüş alışverişi için görüşmeler düzenlenmiştir. İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelmiş üst düzey konuklar misafir edilmiştir.

RANDEVU HİZMETLERİ

Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık olmak üzere randevularının ayarlanarak 2019 yılı içerisinde 4.450 adet vatandaşımızın Başkanımızla görüşmeleri sağlanmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğünce Oluşturulan Randevu Sayısı Grafiği

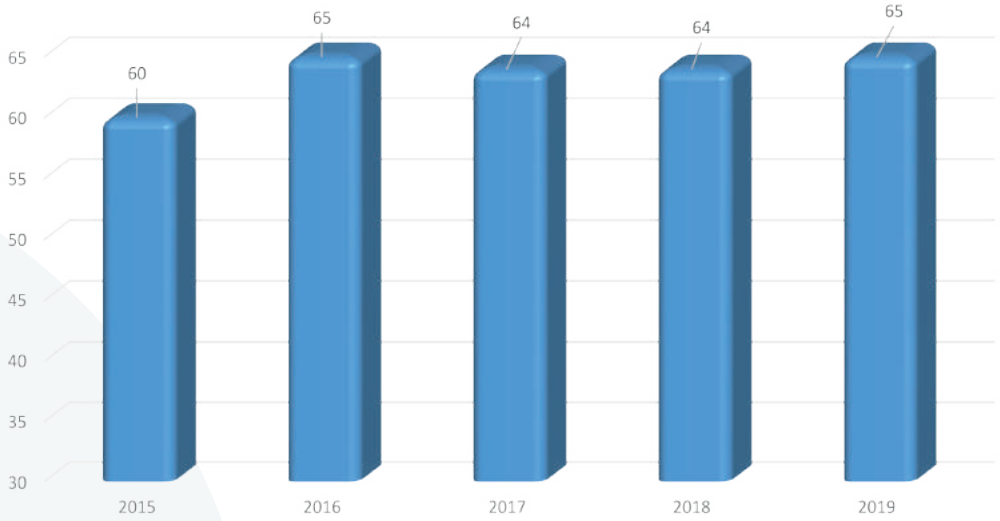


TOPLANTI HİZMETİ

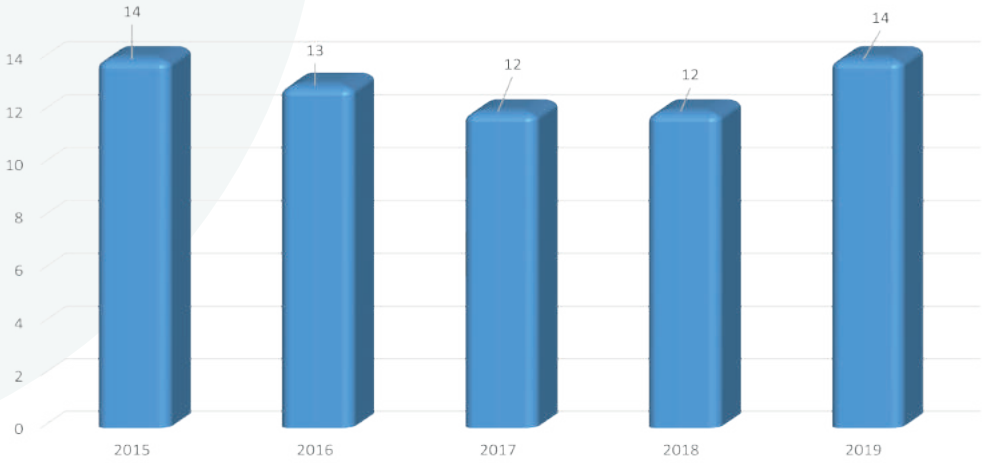
Başkanlık Makamı tarafından Başkan Yardımcıları ve daire müdürleri ile haftalık, aylık ve yıllık yapılan toplantıların düzenlenmesi hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Mahalle muhtarları ile mutat olarak yapılan toplantıların düzenlenmesi ve sonuçlarının ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmıştır.

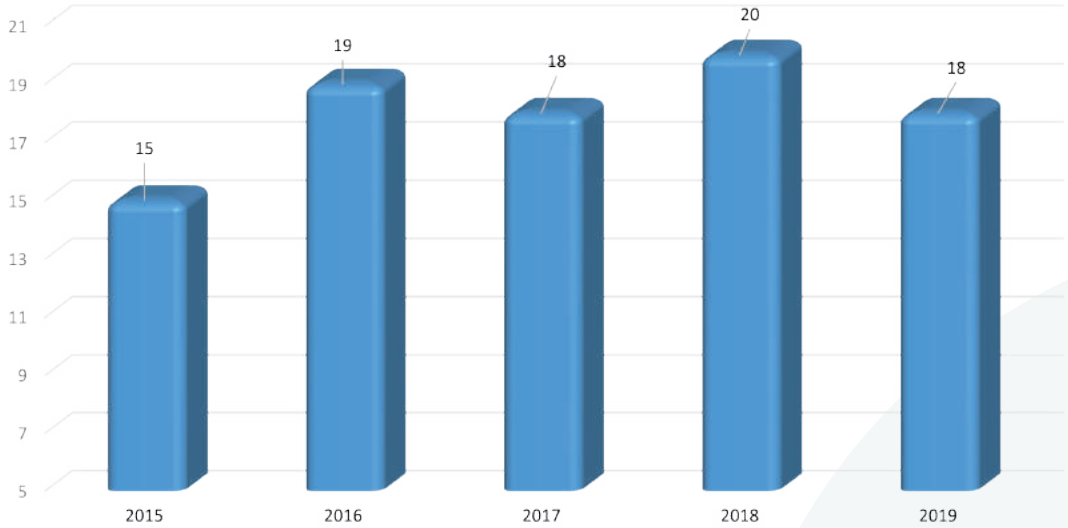
Başkan ve Yardımcıları Toplantı Sayısı Grafiği



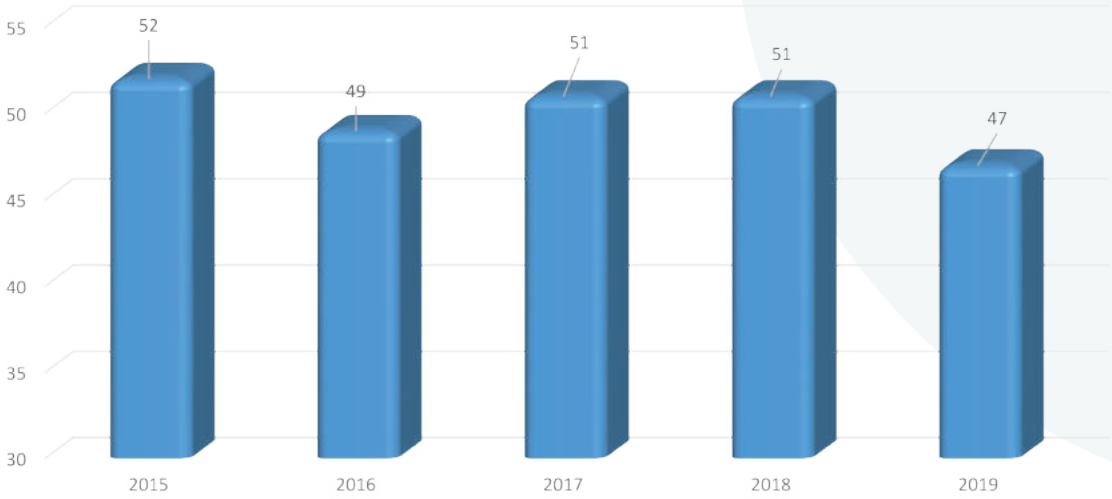
Başkan Yardımcıları ve Müdürlür Toplantı Sayısı Grafiği



Meclis Toplantı Sayısı Grafiği



Encümen Toplantı Sayısı Grafiği



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meslek gruplarıyla, STK'larla ve gönüllü kültür teşekkülleriyle toplantılar yapılması adedi		Adet	30	32	
Muhtarlarla toplantılar yapılması-yemek verilmesi adedi		Adet	15	15	
Mahalle ziyaretleri adedi		Adet	SÜREKLİ	SÜREKLİ	
Başkanlık Makamınca vatandaşa verilen randevu sayısı		Adet	3.900	4.450	
Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması			325.000 TL	320.287 TL	
Paydaşlarla görüş alışverişlerinde bulunmak					

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.5	Kurum içi koordinasyonun artırılarak kamu hizmetlerinin planlı yürütülmesini sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Başkan ve yardımcılarının toplantılarının yıllık adet sayısı		Adet	60	65	
Başkan-Başkan Yrd. ve Müdürlerin Toplantılarının yıllık adet sayısı		Adet	12	14	
Meclis üyeleri ile koordinasyon etkinlikleri (yemek-gezi-inceleme-sunum vs.) sayısı		Adet	3	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			1.000.000 TL	912.931 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	3	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Koordinasyon Toplantılarının Yapılması			15.000 TL	12.600 TL	

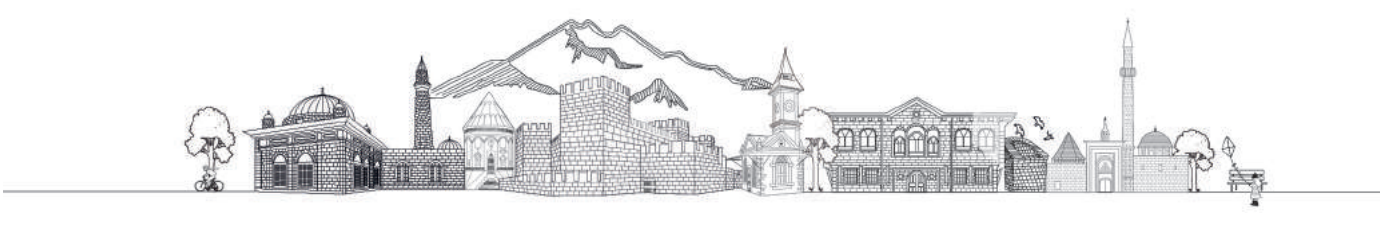
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	3	2	
Kurum içi ağırlama, ikramlar ve malzeme tedariki alım sayısı		Alım Adet	3	3	
Taşıt ve İş Makinelerinin akaryakıt ihtiyacının karşılanması ihale adedi		İhale Adet	5	5	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	5	5	
Kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere malzeme tedariki Adedi		Adet	6	6	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kurum içi ağırlama ve ikramların alınması			600.000 TL	479.000 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			425.000 TL	309.820 TL	
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			150.000 TL	141.712 TL	
Kültürel malzeme alınması			125.000 TL	120.702 TL	
TOPLAM			**1.300.000 TL**	**1.051.234 TL**	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Gecekondulaşmayı önlemeye yönelik barınma amaçlı nakdi yardım yapılan kişi sayısı		Kiş Adet	80	27	
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Adet	80	77	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İmar Uygulama Faaliyetleri			60.000 TL	11.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	3	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Belediyemizi ziyaret eden Ulusal ve Uluslararası heyetlerin ağırlanması grup sayısı		Grup Adet	2	3	
Belediye Meclis Üyeleri, akademisyenler, öğrenciler ve Belediye Personeli gibi halkın her kesimine yönelik olarak Ulusal ve Uluslar Arası Teknik Geziler Düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	2	
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	5	4	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			100.000 TL	91.000 TL	







OSMAN KAFA

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2019

262-275

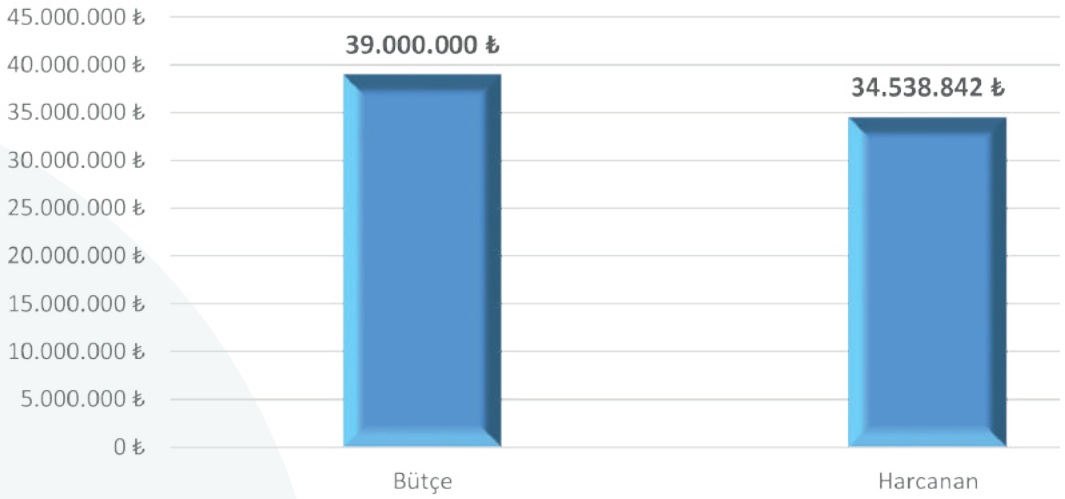
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

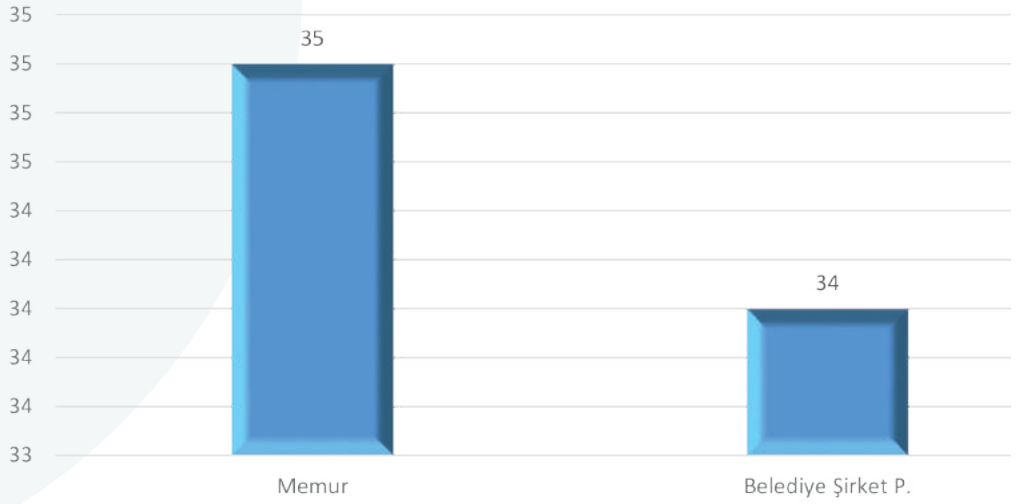
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %89



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
İlçemizdeki Uygun Yerleri Ağaçlandırmak : İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan, yol boyları ve parklarda ağaç dikim çalışmalarının gerçekleştirilmesidir.	Ağaçlandırma Şefliği
Park ve Yeşil Alanlarda Peyzaj Düzenlemeleri Yapmak : İlçemiz sınırları içerisindeki yeşil alan ve parklarda çim ekilmesi, peyzaj düzenlemeleri yapılması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.	
Tarımsal Sulama Hizmetini Yürütmek : İlçemizdeki Gesi ve Hisarcık bölgelerindeki bağ ve bahçe sulamalarının daha düzenli ve periyodik yapılmasını, aynı zamanda su arklarında oluşan arızaların giderilip yeni arklar yapılarak suyun daha verimli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır.	Bakım-Onarım Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerideki Malzemelerin Bakım-Onarımını ve Kontrollerini Yapmak : Kentin ve kentsel çevrenin daha iyi bir görünüm alması ve halkın fiziksel gereksinimlerini karşılamak için park ve yeşil alanlardaki insani ve mimari yapı elemanları ile park aksesuarlarının yapımı, bakımı ve onarımını sağlamak.	
Park ve Bahçelere Otomatik Sulama Sistemi Döşemek	
Bakım-Onarım Çalışmaları İçin İhaleler Düzenlemek : Görevle ilgili ekip ve ekipman ihtiyacının giderilmesi ve bunların organize edilmesidir.	
Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Aletleri Çalışmaları Yapmak : İlçemiz sınırları dahilinde bulunan parklarımıza çocuk oyun gruplarının ve açık alan spor aletlerinin yerinin tespiti ile bakımı, tamiri, montajını gerçekleştirir.	Park Ekipmanları Şefli
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Temizliği : Mevcut tüm park bahçe ve refüjlerin görevlilerinin tespiti, kontrolü, temizliği ve parkların eksikliklerinin tespit ve ikmalini yapmak.	Parklar Şefliği
Park, Bahçe ve Orta Refüjlerin Yeşil Kalmasını Sağlamak : Park bahçe ve refüjlerin daimi bakımı ve korunmasını sağlayıp yeşil kalmasını sağlamak.	

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, 1988 yılında 3508 sayılı kanunla Melikgazi Belediyemiz kurulmuş olup, Kuruluşundan bu yana Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak halen hizmet vermektedir.

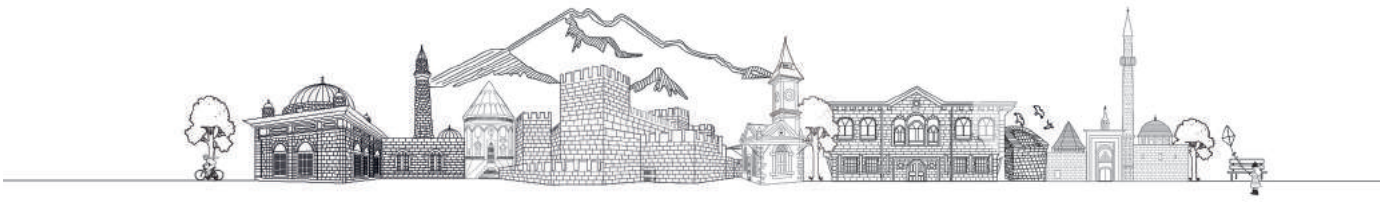
Müdürlüğümüz halkın ihtiyaçlarına öncelik vermeyi, insan merkezli sosyal belediyeciliği, daha yeşil , daha temiz parklar ve sağlıklı yaşam alanları kurmayı, halkın günlük hayatını kolaylaştırmayı sağlamaktır.

2019 yılı içerisinde toplam 45 alanda 30.900 metre otomatik sulama tesisatı döşenmiştir.

2019 yılı içerisinde belediyemiz bütçesinden 10 adet sondaj çalışması yapılmıştır.

2019 YILI SONDAJ ÇALIŞMASI YAPILAN YERLER		
1	ANBAR MAHALLESİ ŞEHİT MEHMET BAYDUR CAD. PARKI	225 metre
2	ANBAR MAHALLESİ TIR GARAJI PARKI	228 metre
3	ESENYURT MAHALLESİ GEMİCİ SK. TEGİN PLAZA BAHÇESİ	62 metre
4	GESİ CUMHURİYET MAHALLESİ 2337 SK. EREN SK PARKI	208 metre
5	GESİ FATİH MAHALLESİ 2351 SK. İLDEM C5 BAHÇESİ	152 metre
6	GESİ FATİH MAHALLESİ GÜN SAZAK CAD. 2358. SK BAHÇESİ	153 metre
7	KONAKLAR MAHALLESİ AVANOS CAD. BAHÇESİ	124 metre
8	TAVLUSUN MAHALLESİ OSMANLI CAD. ŞEHİT KEMAL ERGEN PARKI	172 metre
9	YILDIRIM BEYAZIT MAHALLESİ 474. SK. ELMACIOĞLU CAMİ ÖNÜ	123 metre
10	KÜÇÜKALİ MAHALLESİ BOZCA SOKAK	92 metre

Yapılan 10 adet sondajın toplam maliyeti 292.166,20 TL'dir.



2019 YILI DAMLAMA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER		
1	YENİKÖY MAH. ŞELALE PARK	800 metre
2	TINAZTEPE MAH YENİ DOĞAN ORMANI	3.600 metre
3	MİMARSİNAN MAH. VİŞNELİK	2.100 metre
4	GESİ GÜNEY MAH. AĞAÇLIK ALAN	1.800 metre
5	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İL MÜDÜRLÜĞÜ BAHÇESİ	1.800 metre
6	BAHÇELİEVLER MAH. SEYRANİ SK. AĞAÇLIK ALAN	6.000 metre
7	TAHA CARIM BULVARI YOL KENARI	1.200 metre
8	KÜÇÜKALİ MAH. KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI	200 metre
9	ANBAR MAH. ASRİ MEZARLIK	400 metre
10	KÖŞK MAH. OSMAN ULUBAŞ ANADOLU LİSESİ	200 metre
11	ALTINOLUK İMAMHATİP ORTA OKULU	6.300 metre

olmak üzere toplam 24.400 metre damlama sulama borusu çekilmiştir.

2019 YILI RULO ÇİM SERİMİ YAPILAN YERLER		
1	İLDEM 2357. SOKAK	350 M2
2	KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PARKLARI	300 M2
3	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ PARK ALANI	900 M2
4	KÜÇÜKALİ MAHALLESİ KENSEL DÖNÜŞÜM PARK ALANLARI	700 M2
5	EVLİYALAR PARKI WC ÇEVRESİ	150 M2
6	ERENKÖY MAHALLESİ ŞENBERBER SOKAK PARKI	350 M2
7	BAHÇELİEVLER MAHALLESİ 2176 . SOKAK	350 M2
8	ERCİYES İMAMHATİP ORTAOKULU	1.300 M2
9	BATTALGAZİ MAHALLESİ ÇETİNER SOKAK PARKI	800 M2

2019 yılı içerisinde 9 farklı noktada 5.200 metre rulo çim serimi yapılmıştır.

2019 yılında Hisarcık, Kıranardı ve Gesi bölgelerinde 832 metre trapez (açık) kanal yapılmıştır.

2019 YILINDA YAPILAN ÇİÇEK DİKİM ÇALIŞMALARI

2019 Yılı İçerisinde 45 faklı noktada ;

- İlkbahar sezonunda 380.000 adet çiçek
- Sonbahar sezonunda 140.000 adet çiçek olmak üzere yıl boyunca 520.000 adet çiçek dikimi yapılmıştır.





2019 yılı içerisinde ilaçlama işi Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılmıştır.

FİTNESS ALETLERİ

Melikgazi sınırları içerisinde bulunan park ve yeşil alanlar içerisine 2019 yılı içinde 21 takım fitness aleti montajı yapılmıştır.

2019 YILI OYUN GRUBU MONTAJI	
OYUN GRUBLARI	ADET
MODEL 1 OYUN GRUBU	3 ADET
MODEL 2 OYUN GRUBU	6 ADET
MODEL 3 OYUN GRUBU	6 ADET
MODEL 4 OYUN GRUBU	6 ADET
MODEL 5 OYUN GRUBU	4 ADET
MODEL 6 OYUN GRUBU	3 ADET
MODEL 7 OYUN GRUBU	3 ADET
MODEL 8 OYUN GRUBU	2 ADET
MODEL 9 OYUN GRUBU	4 ADET
MODEL 10 OYUN GRUBU	2 ADET
MODEL 19 OYUN GRUBU	3 ADET
MODEL 20 TIRMANMALI OYUN GRUBU	3 ADET
İP TIRMANMALI OYUN GRUBU	5 ADET
TOPLAM	**52 ADET**

olmak üzere toplam 50 adet oyun grubu montajı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 4 farklı noktada toplam 206 metre korkuluk yapılmıştır
2019 yılı içerisinde 11 farklı noktada toplam 3.457 metrekare tartan zemin için beton atıldı.
2019 yılı içerisinde 44 ayrı noktada toplam 2.300 metrekare parke bordür tamiri yapılmıştır.

2019 YILI PARK AKSESUARI ÇALIŞMASI

Müdürlüğümüze bağlı bölgelere aşağıdaki cinsleri ve adetleri verilen yerlere ekipman konulmuştur.
Kamelya : 115 adet
Klasik Bank : 500 adet
Lüks Bank : 200 adet
Çöp Sepeti : 300 adet takım kova 200 adet te sadece çöp kovası montajı yapıldı.
Ayrıca 1.477 noktada tamir ve tadilat işi yapılmıştır.

BAKIM ONARIM VE FİDANLIK ŞEFLİĞİ

1. **İNŞAAT EKİBİ:** İki ekip (4 personel) ile 408 noktada bordür ve kilitli parke tamiri ve taş duvar, sıva ve rögar gibi tamiratlar yapılmıştır.

2. **KAYNAK EKİBİ:** Üç ekip (5 personel) ile muhtelif parklara 50 masalı kamelya, 15 adet kare kamelya, 500 adet klasik bank, 200 adet lüx bank, 100 verzalit bank 300 adet çöp sepeti montajı yapılmıştır. 1.477 noktada tamir ve tadilat işi yapılmıştır.

3. **OYUN GRUBU EKİBİ:** Üç ekip (6 personel) ile 1.659 adet oyun grubunun bakım onarım ve tadilat işleri yapıldı. 20 fitness 50 oyun grubu kurulmuştur.

4. **SU TESİSAT EKİBİ:** Beş ekip (10 personel) ile 2.671 noktada su tesisat tamiri yapıldı. WC ve musluk arızaları giderildi. otomatik sulama için kullanılan boru ve metrajları,

   90 lık kangal boru 2.900 metre, 63' lük boru 5.400 metre, 50'lik boru 5.000 metre, 40'lık boru 5.700 metre, 32'lik boru 2.700 metre, 20'lik boru 11.000 metre, 110' luk boru 5.500 sulama borusu kullanılarak Melikgazi bölgesinde otomatik sulama sistemi yapıldı ve sulama arızaları giderildi.



5. **ELEKTRİK EKİBİ:** Üç ekip (6 personel) ile 2.490 noktada park aydınlatma pano içi bakımı ve genel elektrik arızası giderildi Ekipler tarafından 41 adet Melikgazi güneşi aydınlatması, 358 adet Melikgazi güneşi aydınlatma paneli ve 138 adet projektör aydınlatması takmıştır. Toplam 41 adet Melikgazi güneşi aydınlatma direği dikildi.

6. **HIZAR EKİBİ:** İki Ekip (4 personel) ile 1.455 noktada ağaç budama işi yapılmıştır. 1.436 litre benzin ve 81 litre mazot sarfiyatı yapılmıştır.

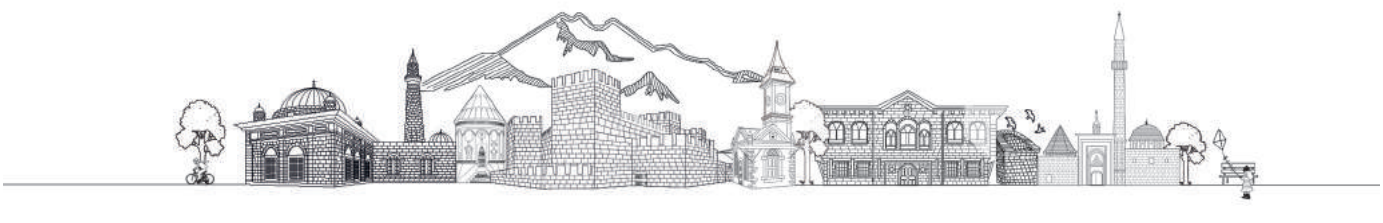
7. **İLAÇ EKİBİ:** İlaçlama 1.065 noktada ilaçlama yapılmıştır.

8. **BOYA EKİBİ:** Melikgazi bölge sınırları içinde 362 noktada boya işi yapılmıştır

9. **ARAÇLAR:** Muhtelif araçların bakımları ve muayeneleri yapıldı. Muhtelif parklarımızda 965 kamyon toprak ve gübre sevkiyatı yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde 88 farklı noktada ibreli ve yapraklı olmak üzere toplam 9.950 adet ağaç dikilmiştir.

DİKİLEN AĞAÇ SAYISI VE YERLERİ					
	MAHALLE	ADRES	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
1	İLDEM CUMHURİYET	2357 SOK. ÜÇGENLER (PARK)	0	6	6
2	GERMİR	AVANOS CAD. PARKI	0	18	18
3	BATTALGAZİ	BATTALGAZİ BULV. YAN REFÜJ	0	8	8
4	DANIŞMENTGAZİ	CANLI SOK. BAHÇESİ	0	41	41
5	TINAZTEPE	PAZAR BAHÇESİ	4	109	113
6	YENİKÖY	ŞELALE PARK	41	341	382
7	YENİKÖY	VEYSEL CAD. PARKI	3	27	30
8	BATTALGAZİ	ULUBAŞ SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ	0	2	2
9	GESİ FATİH	DİNÇER SOK. YAN REFÜJ	0	50	50
10	GESİ	YEŞİLYURT BAHÇESİ PARKI	0	38	38
11	TINAZTEPE	YENİ DOĞAN ORMANI	0	100	100
12	YEŞİLYURT	YEŞİLYURT-2 AĞAÇLIK ALAN	0	610	610
13	YILDIRIM BEYAZIT	SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ	0	5	5
14	YILDIRIM BEYAZIT	MÜFTÜ CAMİ BAHÇESİ	2	0	2
15	DEMOKRASİ	TOKİ-3 BAHÇESİ	57	25	82
16	KILIÇASLAN	İMAM-I AZAM CAMİ BAHÇESİ	0	13	13
17	YILDIRIM BEYAZIT	YILDIRIM BEYAZIT ORTAOKULU BAHÇESİ	21	44	65
18	YEŞİLYURT	YEŞİLYURT-1 AĞAÇLIK ALAN	0	330	330
19	GESİ FATİH MAH.	ŞHT. NAMIK DURMAZ CAD. PARKI	18	25	43
20	19 MAYIS	TAHA CARIM BULVARI YAN REFÜJ	19	150	169
21	BATTALGAZİ	MALAZGİRT İLKOKULU BAHÇESİ	0	17	17
22	KÜÇÜKALİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANI	4	145	149
23	ESENTEPE	MUHTARLIK ÖNÜ ÜÇGEN ALAN	0	6	6
24	EĞRİBUCAK	MUHTARLIK ÇEVRESİ	8	13	21
25	ERENKÖY	MERKEZ CAMİ BAHÇESİ	8	18	26
26	MİMARSİNAN	VİŞNELİK AĞAÇLIK ALAN	366	395	761



DİKİLEN AĞAÇ SAYISI VE YERLERİ					
	MAHALLE	ADRES	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
27	BAHÇELİEVLER	10.SOK BAHÇESİ	40	24	64
28	GESİ	ALPARSLAN TÜRKEŞ BULV.	97	15	112
29	BAHÇELİEVLER	KADİR HAS BULVARI PARKI	0	9	9
30	BAĞPINAR	BAĞPINAR AĞAÇLANDIRMA ALANI	220	0	220
31	GÜLÜK	KARA İMAM CAMİİ BAHÇESİ	17	21	38
32	TACETTİN VELİ	NECİP FAZIL BULV. YAN REFÜJ	0	7	7
33	DEMOKRASİ	DEMOKRASİ PARKI	55	37	92
34	DEMOKRASİ	HACI HASAN EFENDİ CAMİ BAHÇESİ	17	39	56
35	KÖŞK	M.ŞİMŞEK CAD. İLE OLGUNLAR CAD. KESİŞİMİ GÖBEK	0	12	12
36	ALTINOLUK	DENİZ ŞAFAĞI PARKI	7	0	7
37	ERENKÖY	ŞHT. CENNET YİĞİT OKULU BAHÇESİ	0	15	15
38	KEYKUBAT	SEVİM KUMLU CAMİ BAHÇESİ	0	16	16
39	MİMARSİNAN	EVLİYALAR PARKI	11	0	11
40	GÜLÜK MAH.	SİVİŞ CAMİ BAHÇESİ	9	0	9
41	ERENKÖY MAH.	DAĞYELİ CAD. ORTA REFÜJ	0	29	29
42	KÖŞK	M.ŞİMŞEK CAD. YAN REFÜJ	0	119	119
43	BAHÇELİEVLER	SEYRANİ SOK.	54	44	98
44	KAZIM KARABEKİR	GÜLYAZI SOK. BAHÇESİ	8	20	28
45	ALPARSLAN	BESİME ÖZDERİCİ İLKOKULU BAHÇESİ	0	10	10
46	MİMARSİNAN	GÜNEY DERE MEZARLIĞI	0	79	79
47	ERENKÖY	ŞENBERBER SOK. BAHÇESİ	0	10	10
48	BAHÇELİEVLER MAH	2176 SOK. BAHÇESİ	0	16	16
49	BATTALGAZİ	DEREBEY SOKAK BAHÇESİ	8	5	13
50	GESİ FATİH	İLAYDA SOKAK BAHÇESİ	0	12	12
51	SELİMİYE	İŞKUR BİNASI	10	146	156
52	MİMARSİNAN	YALINOĞLU CAMİ BAHÇESİ	18	20	38
53	ERENKÖY	KASIRGA PARKI	45	0	45
54	KAZIM KARABEKİR	KENTSEL DÖNÜŞÜM PARKI	18	0	18
55	KÜÇÜKALİ	KENTSEL DÖNÜŞÜM PARKI	181	39	220
56	YILDIRIM BEYAZIT	ARİF CAD. ORTA REFÜJ	0	8	8
57	ANBAR	ESKİ MEZARLIK	0	90	90
58	KÖŞK	OSMAN ULUBAŞ ANADOLU LİSESİ	34	29	63
59	YILDIRIM BEYAZIT	ŞENKÖŞE CAD VE POYRAZ CAMİ YANI	5	11	16
60	İLDEM CUMHURİYET	ŞHT. NUH KÜRŞAT TEMİZYÜREK ANADOLU LİSESİ BAHÇESİ	0	16	16
61	YILDIRIM BEYAZIT	AŞIK VEYSEL BULV. YAN REFÜJ	0	11	11
62	KÖŞK	OSMAN ULUBAŞ ANAOKULU	0	50	50



DİKİLEN AĞAÇ SAYISI VE YERLERİ					
	MAHALLE	ADRES	YAPRAKLI AĞAÇ	İBRELİ AĞAÇ	AĞAÇ SAYISI
63	BAHÇELİEVLER	SEYRANİ SOK. AĞAÇLIK ALAN	0	5000	5000
64	SAKARYA	SEYRANLIK SOK. BAHÇESİ	25	35	60
65	ESENYURT MAH.	YAVUZ CAD.	2	0	2
66	DEMOKRASİ	NURDANE SOKAK PARKI	9	9	18
67	DEMOKRASİ	TOKİ 8.BÖLGE SAĞLIK OCAĞI BAHÇESİ	8	25	33
68	DEMOKRASİ	ERGÜVEN SOKAK PARKI	14	17	31
69	KIRANARDI	YENİ MEZARLIK	32	31	63
70	KOCATEPE	AYDEDE SOK. YAN REFÜJ	0	5	5
71	GESİ FATİH	2343. CAD. ORTA REFÜJ	23	0	23
TOPLAM			**1.605**	**8.750**	**10.355**

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.1	Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni park alanlarının yapılması		İhale Adet	5	5	
Yeşil alan yapılması		m2	270.000	125.000	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yeni Rekreasyon alanlarının yapılması ve Bakım onarımlarının Yapılması faaliyeti			2.600.000 TL	2.541.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi			
Stratejik Hedef	11.2	İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşılanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlçemiz geneli park ve piknik alanlarının bank, kamelya, masa vs. alımı		İhale Adet	1	1	
Park ve bahçelerin bakım- onarım ve temizliği için personel hizmeti alım ihalesi		İhale Adet	1	1	
Mevcut park alanları bakım ve onarımı		İhale Adet	6	6	
Açık alan spor aletleri kurulması		İhale Adet	1	1	
Açık alan spor aletlerinin rehabilitasyonu		İhale Adet	50	50	
Ağaç ve fidan dikimi		Adet	50.000	50.000	
Ağaç dikim kampanyalarının düzenlenmesi adedi		Adet	40	40	
Çevreye duyarlılık yürüyüşleri		Adet	1	1	
Mevsimlik çiçek ve çok yıllık süs bitkisi alımı		İhale Adet	2	2	
Parklarımızın modernizasyonu ve dönüşümü		Adet	2	2	
Çocuk oyun gurubunun çeşitlendirilmesi-geliştirilmesi takımı adedi		Takım Adet	57	55	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi			31.252.000 TL	29.609.288 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grup sayısı		Grup Adet	5	5	
Yurt içi ve yurt dışı kurumlara ziyaretler düzenlenmesi grup		Grup Adet	5	5	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Belediyemizin kardeş şehirler ile etkinlikler ve ziyaretler düzenlenmesi grup sayısı		Grup Adet	2	0	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			30.000 TL	25.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin temizliklerinin (Hijyeninin) yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			1.000.000 TL	997.447 TL	
Belediye binası ve tesislerinin temizlik malzemelerinin alınması			25.000 TL	10.022 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			100.000 TL	100.000 TL	
TOPLAM			1.125.000 TL	1.107.469 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.3	Alt Yapıyı destekleyici Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sulama suyu kanalı, yağmur oluğu vs. yapım uzunluğu		KM	2	0	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Alt Yapıyı koruyucu kanalların yapılması			1.500.000 TL	0 TL	

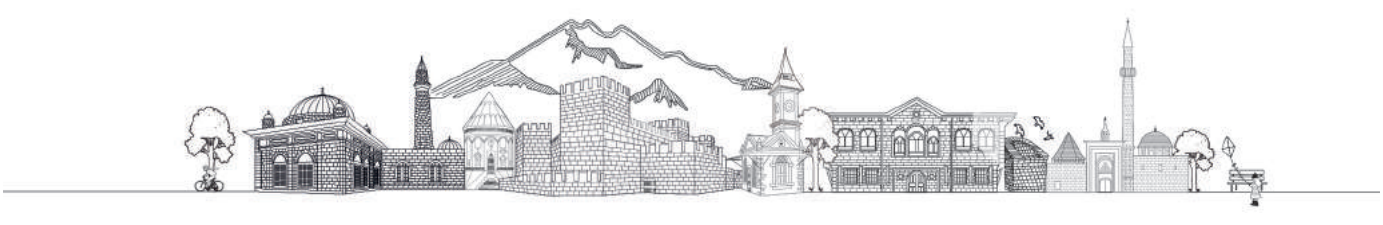
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	10	10	
Afiş Basımı		Konu Adet	35	35	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	10	10	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			90.000 TL	84.202 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İş Makinesi Kiralama sayısı		Araç Adet	3	3	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	20	16	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	1	
Tamir bakım aleti ve atölye gereçleri alımı		Alım Adet	60	60	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	4	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			320.000 TL	131.480 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			1.000.000 TL	587.168 TL	
Araç ve Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması			260.000 TL	251.873 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			20.000 TL	20.000 TL	
TOPLAM			**1.600.000 TL**	**990.521 TL**	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Akıllı park projesi oranı		Yüzde	15	15	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			100.000 TL	100.000 TL	







PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2019

UĞUR BENLİ

PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ

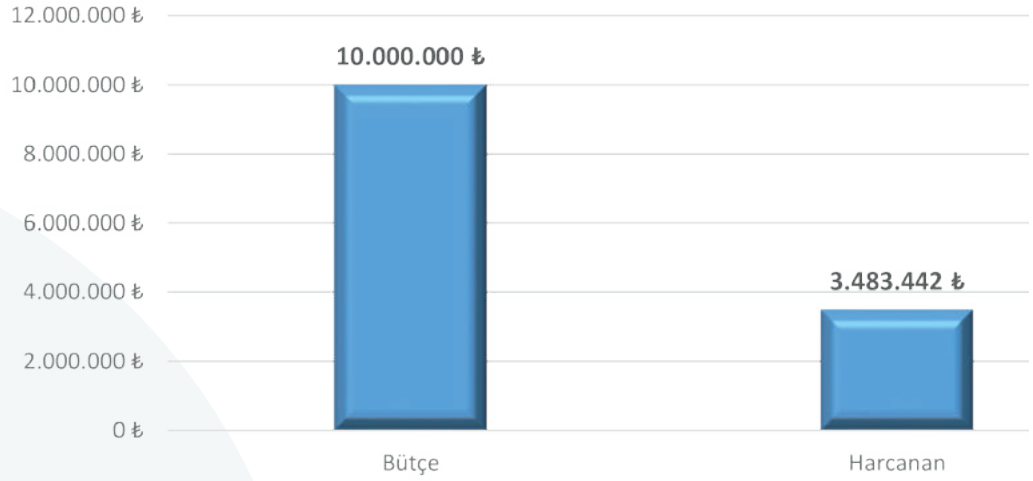
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

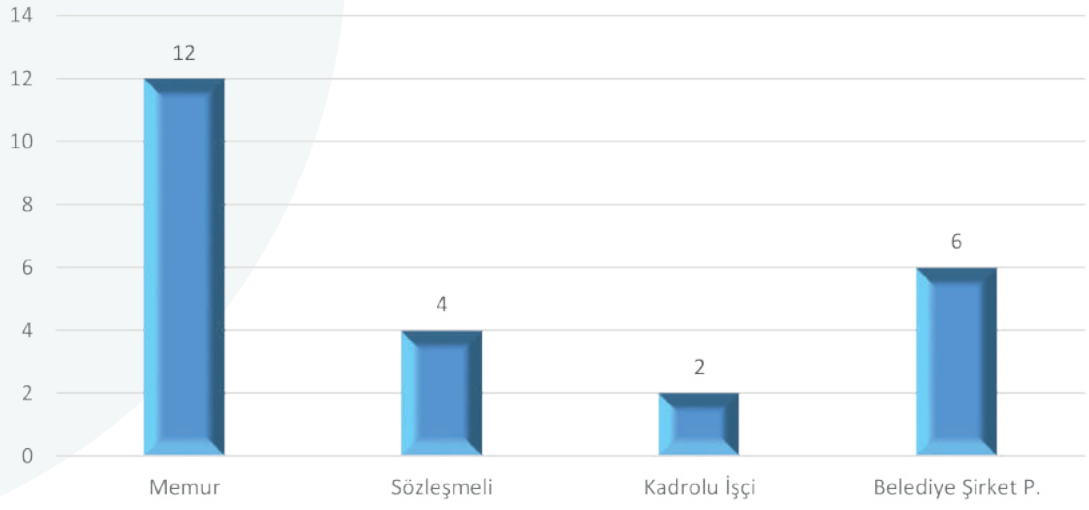
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %35



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
18. madde Uygulama Çalışmaları: 2019 yılı içerisinde 3194 saylı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 15 adet ve yaklaşık 249 ha alanda çalışma tamamlanmış, 19 adet ve yaklaşık 384 ha alanda çalışma devam etmektedir. ihaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 10.333 TL dir.	Arazi Değerlendirme Şefliği
Arazi Çalışması: 2019 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 220 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 14 ayrı harita WEB uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.	
İmar Durumları Hakkında Bilgi Verilmesi: 2019 Yılı İçerisinde tüm resmi kurum ve kuruluşlar ve tapu maliki olan vatandaşlara yazı ile 1.950, Gayrimenkul değerleme uzmanları ile vatandaşlarımızın MİMER üzerinden yaptıkları müracaatlara ise 5250 adet imar durumu bilgisi ayrıntılı olarak verilmiştir.	Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği
İmar Çapı: 2019 yılı içerisinde Yapı Ruhsatı esas olmak üzere özel mülkiyete ait 1.933 adet imar çapı düzenlenmiştir.	
Tapu Dağıtımı : 2019 Yılı içerisinde muhtelif mahallelerde 2981 Sayılı Kanunun 10/b ve 10/c maddelerine göre çıkan 11 adet tapu dağıtımı yapılmıştır.	
Arsa Üretimi: 2019 Yılı içerisinde Belediyemize ait taşınmazların tespiti ve taraması yapılarak, satışa hazırlanmaktadır.	
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Tadilatı: 2019 Yılı içerisinde 175 adet plan tadilatı kapsamında 4081 ha alanda 917.668 TL 'lik işlem yapılmıştır.	İmar Planlama ve Uygulama Şefliği
Serbest Harita Mühendislerince Yapılan Haritaların Kontrolü: 2019 Yılı İçerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin konrtolü 330 adettir.	
Parselasyon Planı: 2019 Yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 14 adet parselasyon planı bulunmaktadır.	
Harita Çalışması: 2018 Yılı içerisinde Belediyemize ait mülklerin 10 adet kamulaştırma haritaları yapılmıştır. 3 adet ifraz işlemi gerçekleştirilmiştir.	
İmar Plan Sayısallarının ve Tescil Gören Taşınmazların Veri Tabanına İşlenmesi: 2019 YIlı İçerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 4872 adet imar plan sayısalları ve tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 342 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Folye ve Dosyaların Kontrol Edilerek Veri Tabanına İşlenmesi: 2019 Yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 187 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 178 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir.	
Meclise yazılan yazılar: 2019 Yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 122 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.	
1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilat Talebi: 2019 Yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilaları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 53 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.	
Tevhit ve İfraz İşlemleri: 2019 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 330 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır.	Kamulaştirma Şefliği
Kamulaştırma Faaliyetleri: 2019 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 26 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır.	
Trampa İşlemleri: 2019 Yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 212 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır.	
Hisse Alımı: 2019 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 25 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.	
Eskişehir Gece Kondu Önleme Bölgesindeki Binaların Elektrik, Su ve Kapı Numaraları : 2019 yılı içerisinde Eskişehir gece kondu önleme bölgesinde 49 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir.	



Faaliyetler	Şefliği
Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesi Tapu Dağıtımı: 2019 yılı içerisinde Eskişehir gecekondu önleme bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 35 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır	Kamulaştirma Şefliği
Hükmen Tescil: 2019 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 108 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır.	
Uzlaşma Bedeli ve Ödeme Evrakları: 2019 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 473.500,00 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.	
Yıldırım Beyazıt Yeşim Sokakta genişletiilen yol: 2019 yılı proje kapsamında Yıldırım Beyazıt Mahallesi kanal boyu yol genişletme çalışması neticesinde 45 metre genişlikte, 3.500 metre uzunlukta, ve 38.000 m^2 kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır.	
Yıkılması Gereken Evler: 2019 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir	
Kamulaştırılan Alanlar için Şahıslara Ödeme: 2019 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 7.977,35 m^2 alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 801.125,00 TL ödenmiştir.	
Bedelsiz Devir: Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir.	
Tapu Tahsis Belgelerinin Tapu Tescillerinin Yapılması: Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.	
3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesine göre satış işlemlerinin yapılması: Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır	
Kat mülkiyet tapularının tescil işlemlerinin yapılması: Belediyemiz tarafından yaptırılan Karacaoğlu Mahallesi 12447 ada, 1 nolu parsel ile Kazım Karabekir Mahallesi 12438 ada 1 nolu parsel üzerindeki (A,B, C ve D Blok) sosyal konutların inşaatı tamamlanmış olup, toplam 219 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.	
Osmanlı Mahallesinde dükkanların hak sahiplerine verilmesi: Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır. Osmanlı Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan, vatandaşların kira karşılığında kullandıkları 48 adet iş yerinin takas talep işlemleri devam etmekte olup, 25 adet iş yerinin takas işlemleri gerçekleşmiş olup 23 adet iş yerinin takas işlemleri devam etmektedir.	
Sosyal Konut Anahtarlarının Verilmesi: Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 219 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak 187 adet daire anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir.	
Tespiti yapılan evler hakkında vatandaşa bilgi verilmesi: Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir.	
Hisse Satışı: Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 14 adet hisse satışı gereçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 719.121,50 TL gelir elde edilmiştir.	
İhalede satılan taşınmazlar: Belediyemiz sınırları içinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 45 adet taşınmazın ihalesi yapılarak toplam 29.926.678,53 TL bedel ile şahıslara satışı yapılmıştır.	





Plan ve Proje Müdürlüğü olarak; şehir planlama, imar uygulamaları ve kamulaştırma alanlarında faaliyet göstermekteyiz. 2019 yılı birimimiz açısından oldukça aktif geçen bir yıl olmuştur. Melikgazi ilçesi merkez mahallelerindeki imar planı revizyonu çalışmalarımız askı ilanlarına müteakip yürürlüğe girmiştir. İlçemizin güneyindeki bağ ve sayfiye alanlarındaki sorunları çözmek amacıyla imar planı sayısallaştırması ve revizyonu ihalesine çıkılmış ve çalışmalar başlamıştır. Çalışma konusunda söz konusu alanların imar planı veri tabanı oluşturularak Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliğine göre sayısallaştırılacak revizyon çalışması ile bölgenin imar planı ile ilgili eksiklikleri tamamlanacaktır.

2019 yılı Müdürlüğümüz adına imar uygulamaları hususunda da yoğun geçen bir yıl olmuştur. İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine istinaden yapılan ifraz ve tevhit çalışmalarının yanında aynı kanunun 18. madde uygulaması çalışmalarında da kayda değer bir mesafe katedilmiştir. Arazi Değerlendirme Şefliğimiz bünyesinde 18. madde uygulamaları Master Plan çalışmaları başlamış, ilçe genelini kapsayacak şekilde yapılacak 18. madde uygulamaları takvimi büyük ölçüde belirlenmiş ve belirlenmeye devam etmektedir. 2019 yılı için planlama uygulamalarının tamamının çalışmalarına başlanmış ve işlemleri devam etmektedir.

Kamulaştırma alanında da oldukça yoğun geçen 2019 yılında öncelikle Yıldırım Beyazıt Mahallesinde Sivas Caddesi ve Hulusi Akar Bulvarını birbirine bağlayan kanal boyu üzerindeki imar planına göre yol genişletme çalışmaları kapsamında, bölgedeki vatandaşları mağdur etmeden evlerinin yıkımı gerçekleştirilmiş, hak sahipleri ile yapılan trampa işlemleri sonucunda vatandaşlar Kazım Karabekir Mahallesinde belediyemizin yaptığı sosyal konutlara yerleştirilmiştir.

Ayrıca Kazım Karabekir Mahallesinde Toros Caddesi genişletme faaliyetleri kapsamında takas işlemleri başlatılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Yıldırım Beyazıt Mahallesi, Caferbey Mahallesi, Tacettin Veli Mahallesi, Battalgazi Mahallesi ve Karacaoğlu Mahallesi gibi eski kent merkezinin bulunduğu alanlarda ekonomik ömrünü tamamlamış yapıların enkaz kamulaştırma işlemleri başlatılmış birçoğu kaldırılarak donatı alanlarının hayata geçirilmesi için zemin hazırlanmıştır.

Bununla birlikte birçok alanda da kamulaştırma çalışmaları başlatılmış olup, imar uygulamaları ile mülkiyet problemleri çözülemeyen birçok alan kamulaştırılarak mülkiyeti belediyemize geçmiştir.

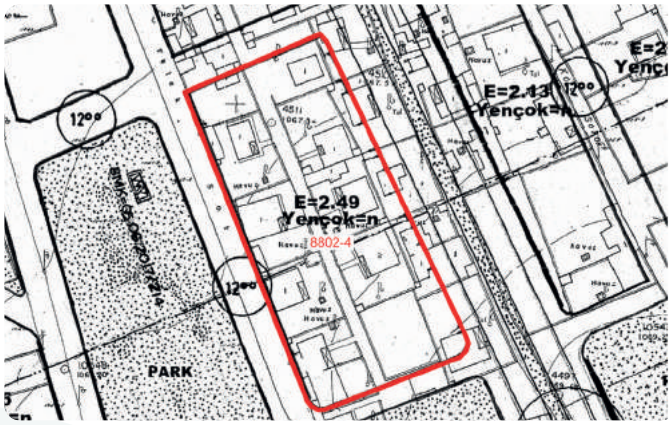
Harita ve Taşınmaz Yönetim Şefliği bünyesinde vatandaşlara hızlı bir şekilde imar plan bilgisi ve imar çapları düzenlenmekte olup, bunlarla beraber Taşınmaz Envanter çalışmalarına başlanmıştır. İlgili yazılımlar kullanılarak belediyemizin tüm taşınmazlarının güncel bir şekilde yönetmeliğe uygun olarak takip edilmesi amacıyla kurulmaya başlayan sistem çalışmaları hızla devam etmekte olup, çalışmalar tamamlandığında taşınmazlarımız daha etkin bir şekilde takip edilip, değerlendirilecektir.

Plan ve Proje Müdürlüğü olarak tüm personellerimizle iş odaklı çalışma anlayışımızı 2020 yılında da sürdürmeye devam edeceğiz. Birimimiz tarafından yurt içi ve yurt dışı imar planlama ve uygulama aktivitelerine katılım sağlanarak, projeleri izleyen değil, alanımızla ilgili gelişen teknolojiyi yakından takip ederek projeler üreten bir birim olmak ana hedefimiz olacaktır.



ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞEFLİĞİ

2019 yılı içerisinde 3194 saylı İmar Kanununun 18. madde uygulaması dahilinde 15 adet ve yaklaşık 249 ha alanda çalışma tamamlanmış, 19 adet ve yaklaşık 384 ha alanda çalışma devam etmektedir. ihaleye çıkılıp ödemesi yapılan toplam miktar 10.333,00 TL'dir. 2019 Yılı içerisinde İlçemiz sınırlarında bulunan muhtelif mahallelerde yapılan arazi ölçüm çalışmalarına müteakip 220 adet imar ada ve parsel taşları zemine uygulanmıştır. Ayrıca 14 ayrı harita WEB uygulaması müdürlüklere hazırlanmıştır.



HARİTA VE TAŞINMAZ YÖNETİM ŞEFLİĞİ

2019 Yılı içerisinde Türkiye ve Kayseri il sınırlarında, tapu kayıtlarının taranması sonucu, belediyemize ait 46 adet yeni taşınmazın tespiti yapılarak, tapuları ve imar durumları temin edildi.

İhaleyle satıldığı halde tapu devrini almayan 19 kişiden 11' inin tapu devirleri gerçekleştirildi.

Yol ve parka terkin edilmesi gerektiği halde, terkinleri yapılmamış 109 adet taşınmazın tapudan terkin işlemleri yaptırıldı.

Mülkiyeti belediyemize ait 17940 adet taşınmazdan, cinsi park olan 1531 adet, cinsi yol olan 759 adet parselin tespitleri yapılarak envanterden düşürülmesi için çalışmalar başlatıldı.

Mülkiyeti belediyemize ait sosyal donatı alanlarının yapılı, yapısız ve hisse durumlarının tespit çalışmaları başlatıldı.

2019 yılı içerisinde Yapı Ruhsatına esas olmak üzere 1933 adet imar çapı düzenlenmiştir

Vatandaşların MİMER üzerinden yapmış oldukları toplam 4500 adet müracatla ilgili İmar Durum bilgisi verilmiştir.

Gayrimenkul Değerlendirme Uzmanlarının (Ekspertiz) MİMER üzerinden yapmış oldukları toplam 750 adet müracata ait İmar Durum bilgisi verilmiştir

Resmi Kurumlara ait 1950 adet Resmi Yazıya cevap verilmiştir.

10 adet kamulaştırma Haritası yapılmıştır.

3 adet İfraz Haritası yapılmıştır.

İMAR PLANLAMA VE UYGULAMA ŞEFLİĞİ:

2019 Yılı içerisinde 175 adet plan tadilatı kapsamında 4081 ha alanda 234.523 TL 'lik işlem yapılmıştır.2019 Yılı İçerisinde Özel Mülkiyet sahiplerinin yaptırmış olduğu 3194 sayılı İmar Kanunun 15. ve 16. maddelerine istinaden tevhit-ifraz işlemlerinin kontrolü 330 adettir.

2019 yılı içerisinde İmar adalarımız üzerinde yapılan ve Kayseri Büyükşehir Belediyesince onaylanan 14 adet parselasyon planı bulunmaktadır. 2019 yılı İçerisinde onaylanan ve üzerinde çalışma yapılan 4.872 adet imar plan sayısalları ve tescil gören taşınmazlar veri tabanına işlenmiştir. Plan tadilatı sonucu 342 adet pafta kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir. 2019 yılı İçerisinde Kadastro Müdürlüğünden gelen 187 adet folye ve Tapu Müdürlüğünden gelen 178 adet hisseli satış kontrol edilerek veri tabanına işlenmiştir. 2019 yılı içerisinde her ayın ilk pazartesi toplanan Belediye Meclisine 122 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır. 2019 yılı içerisinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Plan Tadilatları ile ilgili Büyükşehir Belediye Meclisine 53 adet evrak ve ekler hazırlanmıştır.

KAMULAŞTIRMA ŞEFLİĞİ:

2019 yılı içerisinde belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre 330 adet tevhit ve ifraz işlemi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 8. maddesine göre 26 adet kamulaştırma işlemi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkilerde Kamulaştırma Kanununun 26. maddesine göre 212 adet emsal taşınmazlar ile trampa işlemi yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde bedel karşılığında muhtelif mahalle ve mevkilerde 25 adet hisse alımı işlemi yapılmıştır.

2019 yılı içerisinde Gecekondu Önleme Bölgesinde 49 adet binanın elektrik, su ve kapı numaraları için yapılan başvuruların tamamlanarak, vatandaşlar ilgili resmi kurumlara yönlendirilmiştir. 2019 yılı içerisinde Eskişehir Gecekondu Önleme Bölgesinde trampa yoluyla verilen arsaların devir işlemlerine esas olmak kaydıyla 35 adet arsanın encümen kararları doğrultusunda vatandaşların Tapu Müdürlüğünden arsa tapularını alma imkanları sağlanmıştır.









2019 Yılı içerisinde mahkeme kararları doğrultusunda hükmen tescil işlemleri yapılarak Kadastro ve Tapu Müdürlüklerinde 108 adet taşınmazın işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmıştır. 2019 Yılı içerisinde Kentsel Dönüşüm kapsamında muhtelif mahalle ve mevkilerde arsası hariç üzerinde gecekondu tarzındaki evler yıkılarak karşılığında şahıslarla uzlaşma bedeli üzerinden toplam 473.500,00 TL ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne ödeme evrakları hazırlanarak gönderilmiştir.

2019 Yılı içerisinde anlaşma yapılan vatandaşların taşınmazlarının takibi yapılarak tahliyesi veya yıkılması gereken evlerin işlemleri hazırlanarak İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bildirilmiştir. 2019 yılında belediyemiz sınırları içerisinde muhtelif mahalle ve mevkilerde toplam 7.977,35 m^2 alan kamulaştırılmış olup, kamulaştırılan alanlar için şahıslar adına toplam 801.125,00 TL bedel ödemesi yapılmıştır.

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait imar planında park, yeşil alan, çocuk bahçesi ve yol alanında kalan taşınmazların tespitleri yapılarak amacı doğrultusunda kullanılmak üzere 3194 Sayılı İmar Kanunun 11. maddesine göre Belediyemiz adına bedelsiz devirlerinin yapılması talep edilmiş ve işlemleri devam etmektedir. Eskişehir Mevkii Gecekondu Önleme Bölgesindeki takas işlemleri yapılan parsellerin tahsis belgelerinin tapu tescil işlemleri yapılmaktadır.

Belediyemizin hissedar olduğu taşınmazlarla ilgili diğer hissedarların satış taleplerinin 3194 Sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince satış işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından yaptırılan Karacaoğlu Mahallesi 12447 ada, 1 nolu parsel ile Kazım Karabekir Mahallesi 12438 ada 1 nolu parsel üzerindeki (A,B, C ve D Blok) sosyal konutların inşaatı tamamlanmış olup, toplam 219 adet sosyal konutun kat mülkiyet tapularının tescil işlemleri yapılarak tapuları alınmıştır.

Belediyemiz tarafından Kazım Karabekir ve Karacaoğlu Mahallesinde yaptırılan aynı mahallede imar planına göre yolda kalan gecekondular ile takas işlemi yapılmış, 219 adet sosyal konutların yapımı tamamlanarak 187 adet daire anahtarları hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Kamulaştırma bedeli karşılığında arsa ya da konut verilen hak sahibi kişilere tahsis işlemi yapılmaktadır. Osmanlı Mahallesi mülkiyeti Belediyemize ait olan, vatandaşların kira karşılığında kullandıkları 48 adet işyerinin takas talep işlemleri devam etmekte olup, 25 adet işyerinin takas işlemleri gerçekleşmiş olup 23 adet iş yerinin takas işlemleri devam etmektedir. Tespiti yapılan evlerin arsa sahiplerini Belediyemize davet ederek yapılacak olan çalışmalar hakkında bilgi verilmiştir. 2019 yılı proje kapsamında Yıldırım Beyazıt Mahallesi kanal boyu yol genişletme çalışması neticesinde 45 m genişlikte, 3.500 m uzunlukta, ve 38.000 m^2 alanda yol 2019 yılında trafiğe açılmak üzere kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. Belediyemiz sınırları dahilinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 3194 sayılı İmar Kanunun 17. maddesi gereğince Belediyemize ait toplam 14 adet hisse satışı gereçekleştirilmiş olup buna karşılık toplam 719.121,50 TL gelir elde edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde muhtelif mahalle ve mevkiilerde 45 adet taşınmazın ihalesi yapılarak taşınmazların toplam 29.926.678,53 TL bedel ile şahıslara satış yapılmıştır.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	20	Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak			
Stratejik Hedef	20.1	Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Saha Mobil Uygulamalarının geliştirilmesi adedi		Adet	1	0	
Birimlere yönelik Donanım yazılım ve teknolojik ekipman alımı ve program yenileme oranı		Adet	1	1	
Web tabanlı uygulamaları %50 seviyelere çıkartabilmek		Yüzde	% 45	%45	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Teknolojik yazılım, donanım tedariki faaliyetleri			20.000 TL	14.631 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.2	Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz taşınmazlarının kayıt altına alınması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz birimlerince talep edilen İfraz, Tevhid, ihdas ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı		Yüzde	%100	%100	
Taşınmaz olarak parsellerin tamamının veya bir kısmının Kamulaştırma ve Satın Alma işlemlerinin yapılması adedi		ha	2,1	1,9	
Talep edilen Artık parsel, hisse ve yol fazlası (İhdas) taşınmazların satışı oranı		Yüzde	%100	%100	
Satışa karar verilen gayrimenkullerin satışa çıkartılma oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Taşınmazların Tevhid ve İfraz İşlemleri			50.000 TL	50.000 TL	
Taşınmazların Kamulaştırmaların ve satın almaların yapılması			3.000.000 TL	500.000 TL	
Kurum Taşınmazlarının satışa çıkartılması veya kiraya verilmesi			1.000.000 TL	174.625 TL	
Taşınmazların Kayıt Altına Alınması			85.000 TL	85.000 TL	
TOPLAM			4.135.000 TL	809.625 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.1	Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büyükşehir Belediyesince 1/5.000 nazım imar planı yapılan alanların 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Günümüz kentsel ihtiyaçlarını karşılayamayan uygulama İmar planlarının revizyonunun yapılması adedi		Revizyon Adet	100	100	
Belediye sınırları içerisinde plansız alanların yerleşime hazırlık etüdlerinin yapılması alanı		ha	15	0	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Uygulama İmar ve Revizyon Planlarının Hazırlanması Faaliyeti			1.215.000 TL	1.011.573 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.2	Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Problemli alanlarda 18. madde uygulaması yapılması alanı		ha	126	249	
Sosyal konut yapımına uygun arsa üretimi ve yerlerinin hazırlanması		ha	10.000	7.977	
Tasfiye edilen gecekondu sayısı		Kişi Adet	100	73	
Vatandaşlarca talep edilen ifraz, tevhid ve terk işlemlerinin tamamlanma oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İmar Uygulama Faaliyetleri			4.185.000 TL	1.197.099 TL	

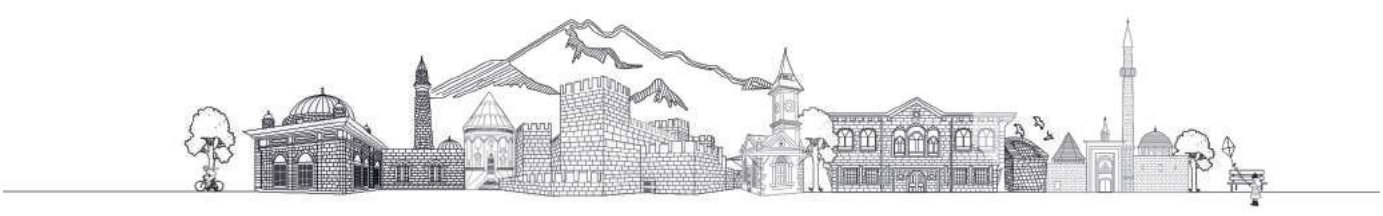


Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak			
Stratejik Hedef	7.3	Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Krokili imar durumu belgesi verilmesi talebinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Talep edilen imar çapı belgesinin verilmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Planlı Yapılaşmanın Artırılması Faaliyetleri			385.000 TL	385.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	15	Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi			
Stratejik Hedef	15.1	Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel dönüşüme konu alanlarda imar planlarının ve imar uygulamalarının yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kentsel Dönüşümle ile ilgili riskli alan ve imar pasel Çalışmaları			250.000 TL	250.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Toner, kartuş alımı ve dolumu alım sayısı		Alım Adet	1	0	
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			25.000 TL	15.350 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			10.000 TL	559 TL	
TOPLAM			35.000 TL	15.909 TL	







AHMET KAHVECİ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2019

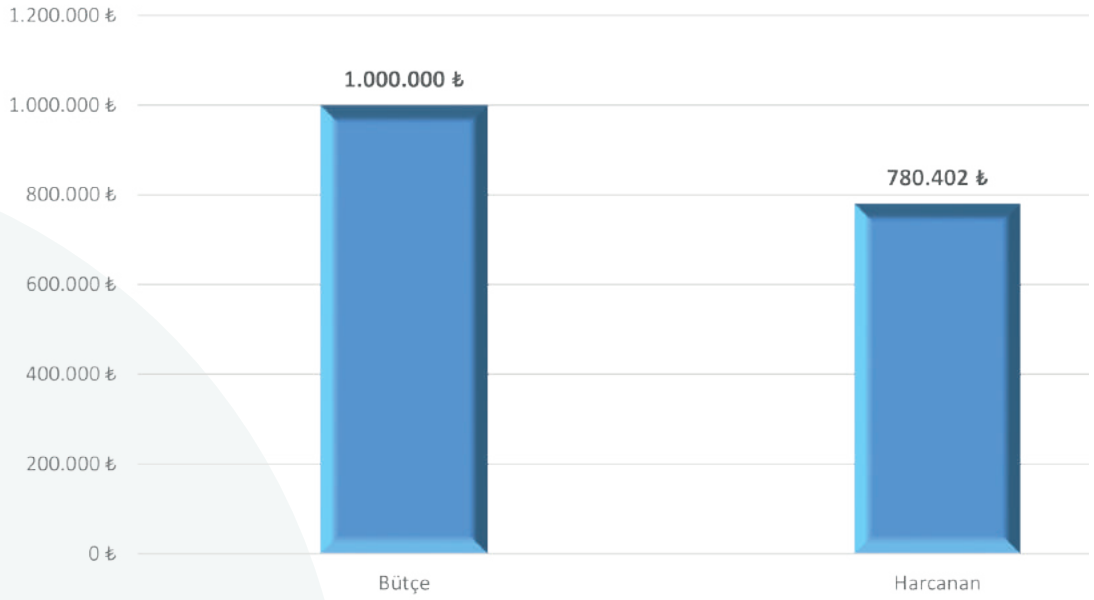
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

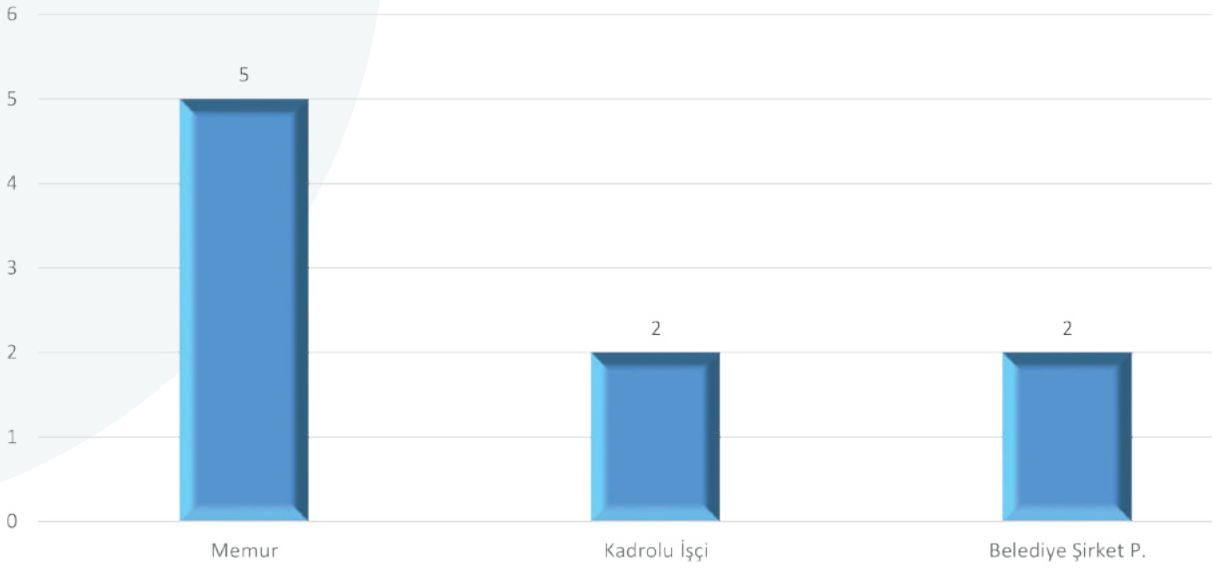
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı %78



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Tellaliye hizmeti işlemleri: Mahkemeler aracılığı ile yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışı için tellaliye hizmeti verilmektedir.	Müzayede Şefliği
Ölçü ve tartı cihazları muayene: Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe, kasaba ve belde belediyelerinin esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.	Ölçü Ayar Memurluğu
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile canlı müzik izin belgesi verilmesi.	Ruhsat ve Denetim Şefliği
Bağlama Kütüğü Kayıt İşlemleri Bürosu: İlçe sınırları içerisindeki su alanlarında bulunan su araçları sahiplerinin müracaat ve başvurularını kabul ederek, isim başvurularını almak ve kayıt altına almak.	
Gayrimenkul satış, kiralama ve tahsis işlemleri: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre mülkiyeti belediyemize ait taşınmazların satış, kiralama, tahsis, işgaliye ve ecrimisil işlemlerinin yapılması.	

17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlananarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları" hakkındaki yönetmeliğin 10. maddesi uyarınca hazırlanan 2019 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Ruhsat Denetim Şefliği, Ölçü Ayar Memurluğu ve Müzayede Şefliği olarak üç ana birim olarak faaliyetini yürütmektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 3572 sayılı kanuna göre belediye sınırları içerisinde bulunan ve ticari faaliyet gösteren işyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işini 14.07.2005 tarih ve 2005/9207 sayılı yönetmelik hükümleri çerçevesinde gerçekleştirmektedir. Ayrıca 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre belediyenin taşınmaz mülklerinin kiralanması, tahsisi ve satışı yapılmaktadır. Bununla beraber müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Ölçü Ayar Memurluğunca Belediyemiz yetki alanları dahilinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayenesi yapılmakta, müzayede servisimizde ise icra müdürlükleri ve mahkemeler aracılığı ile satışı yapılan taşınır ve taşınmaz malların satışında tellaliye hizmeti verilmektedir.

Ayrıca ilçemiz sınırlarında bulunan işyerlerinin, hem şehircilik ve hem de çevreye verdiği etki anlamında iç ve dış görüntüsünün çağdaş ve hijyenik uygunluğunun sağlanmasını misyonumuz olarak belirlerken, ilçemizde ruhsatsız işyerinin kalmaması vizyonumuz olmuştur.





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak 2019 yılında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

1. 620 Adet Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
2. 69 Adet Gayri Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
3. 23 Adet Umuma Açık İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
4. 34 Adet Ulusal Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.
5. 48 Adet Organize Sanayi Bölgesine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmesi için tahakkuk girişi yapılmıştır.
6. 2019 yılında 175 adet konut satışı 3 adet arsa satışı yapılarak 43.750.972 TL bedel tahakkuk edilmiştir.
7. 1,2,3,4 ve 5. maddelerde belirtilen ruhsatlar için toplam 516.058 TL tahakkuk girişi yapılmıştır.
8. Mülkiyeti Belediyemize ait muhtelif yerlerde bulunan gayrimenkullerin kiraya verilmesi ve kira sürelerinin uzatılması işinden 4.869.068,50 TL kira gelirleri tahakkuku verilmiştir.
9. İşyerleri önünde kullanılan alanlar ile ilgili olarak 882.113 TL kullanım denetim izin bedeli tahakkuk işlemi yapılmıştır.





ÖLÇÜ AYAR MEMURLUĞU

3516 sayılı kanuna göre Belediyemiz bünyesinde oluşturulan Grup Merkezi Ölçü Ayar Memurluğu Sanayi Ticaret Bakanlığı nezdinde Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışmaktadır. Ölçü Ayar Memurluğu Kayseri il, ilçe belediyelerinin esnaflarını ve pazar esnaflarını kapsayan ölçü tartı aletleri ile hizmet veren ticarethanelerin ölçü tartı aletlerinin muayene ve kontrollerini yapar.

Görevleri;

1. 2 yılda bir beyan alınarak muayenelerin yapılması,
2. Her yıl periyodik muayene yapılması,
3. Yılda en az 3 defa denetlemelerin yapılması,
4. Beyanname vermeyen, periyodik muayene yaptırmayanlar veya hatalı ölçü tartı aleti kullananlara 3516 sayılı kanunun ilgili maddesi gereği cezai işlem yapılması,
5. Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen muayene harçlarının tahsilinin sağlanmasıdır.

Bu bağlamda merkez Melikgazi ilçesi olmak üzere; Sarız, Pınarbaşı, Bünyan, İncesu, Hacılar,Talas ilçeleri ve bağlı beldelerin sınırları içerisinde 115 işyerine ait 245 adet tartı ve tartı aletlerinin muayeneleri yapılmış olup 1.568 TL tahakkuk edilmiştir.



MÜZAYEDE ŞEFLİĞİ

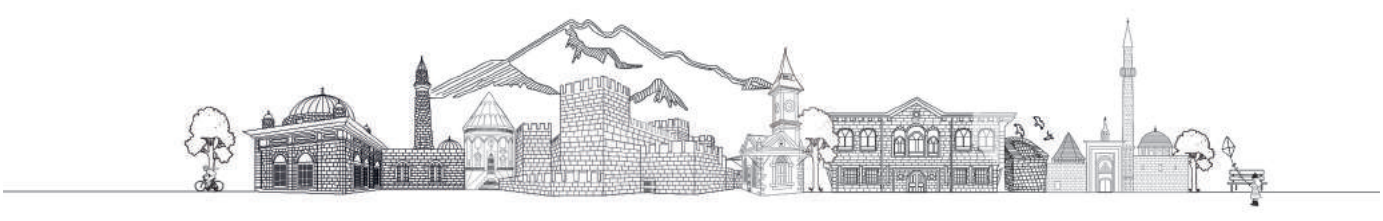
Müzayede şefliği; Kayseri Adliyesi İcra Daireleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri, Vergi daireleri, Sosyal Güvenlik Kurumu vb. kurumların yapacakları satışları, kurumların yazılı başvurusu üzerine, satış işleminde (tellallık) görevlerini yapmaktadır. Bu telllalık görevi yapılması sonucunda 926.365,99 TL tahakkuk verilmiştir.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması		İlan Adet	4	4	
Bilbordların kullanılması		Konu Adet	4	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			200.000 TL	163.523 TL	

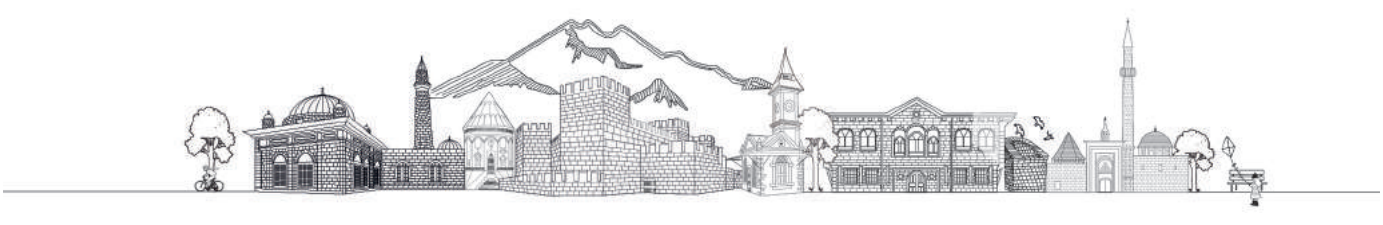
Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	4	4	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			25.000 TL	22.106 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.1	İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ruhsat almak için talepte bulunan iş yerlerinin denetlenmesi Oranı		Yüzde	%100	%100	
Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi		Gün	1	1	
Gayri Sıhhi Müesseselerin ruhsatlandırılma işinin yapılma süresi		Gün	5	5	
Beyan doğrultusunda hizmet alanına giren iş yerlerinin ölçü-ayar işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşletmelerin Denetlenmesi Faaliyeti			100.000 TL	100.000 TL	
İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Faaliyeti			400.000 TL	304.322 TL	
TOPLAM			500.000 TL	404.322 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Amaç	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1.1	Nitelikli Personel Varlığının Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			5.000 TL	380 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Amaç	19.1	Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması			
Stratejik Hedef	19.1.1	Bütçeye Ek Gelir Getiren Çalışmaların Geliştirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İcra Müdürlükleri tarafından talepte bulunulan taşınır ve taşınmazların satışı için tellaliye hizmeti verilmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			100.000 TL	100.000 TL	





SEZAİ YILMAZ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019

296-303

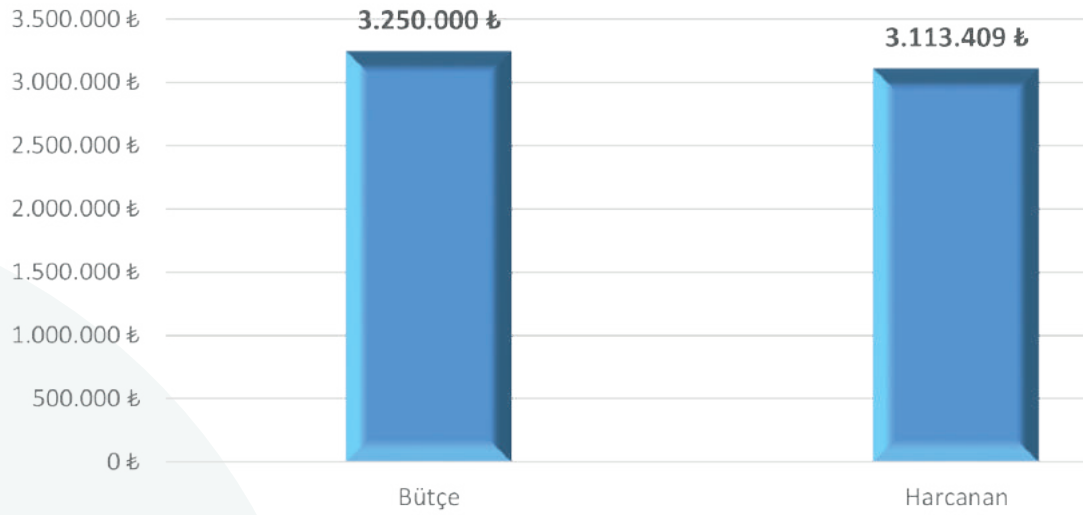
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

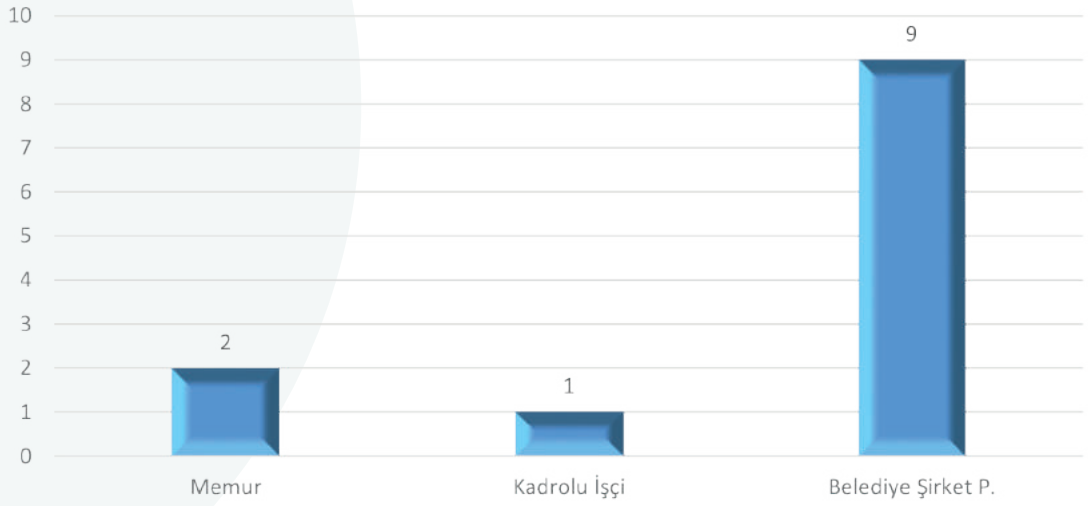
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %96



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Engellilere Yapılan Yardımlar: Belediyemiz sınırları içeerisinde ikamet eden fiziksel engeli olan ve hastaneden heyet raporuile belgelenen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye aküsü ve tekerlekli sandalye yardımı yapılmıştır.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Ekmek, Yemek ve Gıda Yardımları: Belediyemize yardım için müracaatta bulunan vatandaşlarmız hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardımza ihtiyacı olduğu tepit edilen ailelere, belediyemiz tarafından ekmek, yemek, gıda kolisi, sosyal yardım kartı yardımında bulunulmuştur. Ayrıca sınırlarımız içerisinde ikamet eden çölyak hastalarına glutensiz gıda paketi yardımı yapılmıştır.	
Yakacak Yardımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden belediyemize yakacak ve soba yardımı için müracaat eden vatandaşlarımıza yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen vatandaşlarımıza odun, soba ve aksesuarları yardımı yapılmıştır.	
Eğitim Yardımları: Belediyemiz sınırlarında bulunan okullarımızdaki ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları için kırtasiye ve çanta yardımları yapılmıtşır.	
Giyim Yardımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarna gömlek, pantolon, etek, tişört ve ayakkabı yardımında bulunulmuştur.Ayrıca hayırsever işbirliği ile 774 adet kışlık mont ve 700 adet bot yardımı yapılmıştır.	
Asker Ailesi Yardımları: Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden asker ailelerine asker dönünceye kadar her ay nakit yardımında bulunulmuştur.	
Ev Eşyası Yardımları: Belediyemize müracaat eden vatandaşlardan yapılan tahkikat sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen ailelere baza, kanepe, ocak, çamaşır makinesi v.b. ev eşyası yardımında bulunulmutşur.	

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz; sosyal yardım işleri çerçevesinde hizmetlerine devam etmektedir.

1. Melikgazi Belediyesi'nin "Hizmette Referans Belediye" sloganıyla ifadelendirdiği belediyecilik anlayışında, belediyemizin halkıyla bütünleşen sosyal işlere dönük faaliyetlerimizde, bütün personelimizle koordineli ve sorumluluklarımızın gerektirdiği ölçüde titizlikle çalışılmaktadır. Güler yüz ve gayretiyle halkımızın ihtiyaçlarına cevap verilmektedir.
2. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriniz gereği olarak tüm çalışanlarımızın bir yıllık süre içinde gerçekleştirdikleri faaliyet, idaremiz tarafından harcama birimimize tahsis edilmiş olan kaynakların, etkili, ekonomik verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımız çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kaynaklar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğu bilgi ve değerlendirmeler dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.
3. İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç halkımızdan gelen talepler doğrultusunda, zaman içinde hedeflediğimiz rakamların üzerine çıkarak 2019 yılı itibariyle 13 ekmek dağıtım noktasında 2694 aileye günlük ortalama 8.000 adet ekmek (yıllık 2.465.268 adet) dağıtılmış olup 1.313.987,85 TL ödenmiştir. 2019 yıl sonu itibariyle 3 noktada bulunan aşevlerinden günlük yemek alan aile sayısı 400'dür. Bizim tespit ettiğimiz ve yardım konusunda bize başvuruda bulunan muhtaç ailelere verilmek üzere 10.000 adet, sosyal yardım kartı alımı yapılmış olup 6353 adet dağıtımı yapılmış olup 628.681,05 TL ödenmiştir.
4. Çölyak hastaları için 250 adet (içerisinde 11 kalem gıda bulunan) glütensiz gıda paketi alımı yapılmış olup ihtiyaç sahiplerine dağıtımı yapılmıştır. Glutensiz gıda alımı için 40.997,05 TL ödenmiştir.
5. 2019-2020 eğitim öğretim döneminde İlköğretim okullarındaki yardıma 3.300 öğrenciye kırtasiye ve 3.300 adet çanta yardımı yapılmıştır. Kırtasiye yardımı için 94.182,21 TL, çanta yardımı için 66.944,97 TL ödeme yapılmıştır.
6. Yakacak yardımı konusunda müracaat eden yardıma muhtaç ailelere verilmek üzere 80 ton odun alımı yapılmış olup ihtiyaç sahibi ailelere dağıtımı gerçekleşmiştir. Odun alımı için 49.600,00 TL ödeme yapılmıştır. 2019 yılı içerisinde 2. el eşya (baza ve başlığı, kanepe, ocak, çamaşır makinesi v.b.) vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.
7. İhtiyaç sahibi 325 çocuğa kıyafet yardımı (gömlek, pantolon, etek, tişört, ayakkabı) yapılmış olup 45.750,00 TL ödeme yapılmıştır.
8. 4109 sayılı yasaya göre asker ailesi yardımı olarak yıllık 701 aileye toplam 366.570,00 TL ödeme yapılmıştır.



SOSYAL YARDIMLARIMIZ

Müdürlüğümüz tarafından ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza her yıl ramazan ayı münasebetiyle her aileye bir adet olmak üzere sosyal yardım kartı verilmiştir. Vatandaşlarımızın genel durumları hakkında yapılan tahkikatlar sonucunda yardıma ihtiyacı olduğu belirlenen ailelere ekmek, aşevlerimizden sıcak yemek, muhtaç aile asker maaşı, sosyal yardım kartı, soba ve aksesuarları, yakacak (odun), 2. el eşya; (baza, kanepe, çamaşır makinesi, yatak vb.) vatandaş taleplerine istinaden belediyemiz tarafından ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.



SOSYAL YARDIM KARTI

Belediyemiz tarafından ramazan ayı münasebitiyle ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere Sosyal Yardım Kartı alımı yapılarak fakir ve yardıma muhtaç ailelere (5091 adet 125 TL'lik, 1262 adet 75 TL'lik) toplamda 6.353 adet dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, 628.681,05 TL ödeme yapılmıştır.



YAKACAK YARDIMI

2019 yılı içerisinde 80 ton odun alımı yapılmış olup toplam 49.600 TL ödemesi yapılmıştır. Belediyemize müracaat eden vatandaşlarımıza yapılan tahkikatlar sonucunda ihtiyaç sahiplerine verilmektedir. Ayrıca müracaatlar sonucunda yapılan incelemelere göre ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 7 aileye soba yardımı yapılmıştır.





EKMEK ve YEMEK DAĞITIMI

Belediyemize müracaat edip yardıma muhtaç olduğu yapılan tahkikatlar sonucunda tespit edilen ailelere belediyemizin 13 adet ekmek dağıtım noktasından yıllık 3.000.000,00 adet ekmek alımı yapılmış, (yıllık 2.465,268 adet) dağıtılmış olup 1.313.987,85 TL ödenmiştir.

Ayrıca müdürlüğümüze ait Kazım Karabekir Aşevi, Karacaoğlu Aşevi ve Özhseki Aşevinde günlük 470 aileye sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.

MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi muhtaç asker ailelerine 4109 Sayılı Kanun gereği 701 adet aileye 366.570,00 TL ödeme yapılmıştır.

EV EŞYASI YARDIMI

Belediyemize müracaat eden ihtiyaç sahibi ailelere yapılan tahkikat sonucunda eşya ihtiyacının tespit edilmesi üzerine baza, yatak, kanepe, ocak, çamaşır makinesi v.b. yardımlar yapılmıştır.



ENGELLİLERE YÖNELİK YARDIMLAR

Belediyemize müracaat eden engelli bireylere ihtiyaçları doğrultusunda gerekli incelemeler yapılarak;

- 10 adet tekerlekli sandalye,
- 7 adet akülü tekerlekli sandalye (2 adet çocuk akülü tekerlekli sandalye ve 5 adet yetişkin akülü tekerlekli sandalye),
- 5 adet akülü tekerlekle sandalye aküsü,
- 1 adet akülü tekerlekli sandalyesinin akü şarj aleti,
- 1 adet hasta karyolası,
- 25 adet beyaz baston,
- Özel Çocukları Topluma Kazandırma Derneği'ne yapılan oyun terapi odası için;
- 1 adet leptop,
- 1 adet yazıcı,
- 54 kalem mobilya ve materyalları alımı yapılmış olup engelli vatandaşlarımıza dağıtımı yapılmıştır.



EĞİTİM YARDIMLARI

2019/2020 yılı eğitim öğretim yılında belediyemiz sınırları içerisindeki okullarımızda eğitim alan ihtiyaç sahibi öğrencilerimiz için 3300 adet kırtasiye ve 3300 adet çanta alımı yapılmış olup öğrencilerimize dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Kırtasiye alımı için 94.182,21 TL, çanta alımı için 66.944,97 TL toplamda 161.127,18 TL ödeme yapılmıştır.

GİYİM YARDIMI

İhtiyaç sahibi 325 ailenin çocuklarına gömlek, pantolon, etek, tişört ve ayakkabı v.b kıyafet yardımı yapılmıştır.



GIDA YARDIMI

2019 yılı içerisinde 250 adet gıda kolisi alımı yapılmış olup toplam 18.280,00 TL ödeme yapılmıştır. Belediyemize müracat eden vatandaşlarımıza alınan gıda kolisinin tamamı yapılan tahkikatlar sonucunda dağıtılmıştır.



GLUTENSİZ GIDA YARDIMI

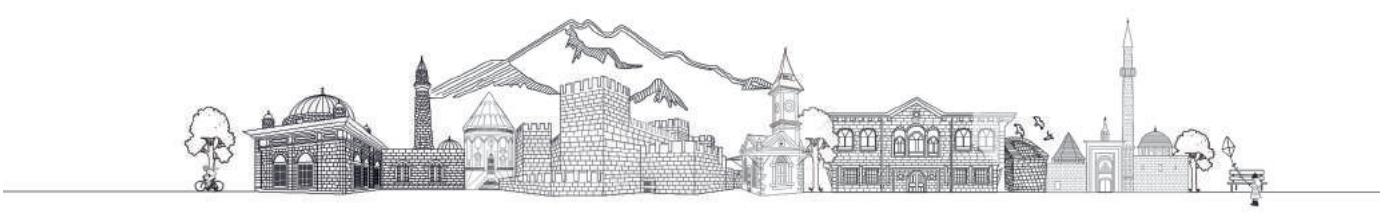
2019 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden çölyak hastaları için 250 adet glutensiz gıda kolisi alımı yapılmış olup toplam 40.997,5 TL ödeme yapılmıştır. Belediyemize müracaat eden çölyak hastası vatandaşlarımıza toplam 244 adet glutensiz gıda kolisi dağıtımı yapılmıştır.

HAYIRSEVER ARACILIĞI İLE YAPILAN YARDIMLAR

Hayırsever işbirliği ile 774 adet kışlık mont ve 700 adet bot yardımı yapılmıştır. Ayrıca yine hayırsever işbirliği ile 2 adet akülü tekerlekli sandalye yardımında bulunulmuştur.

Ayrıca Belediyemiz hizmetleri dışında bulunan; Valilik, Melikgazi Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yapılan hizmetler için ihtiyaç sahiplerine bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti yapılmaktadır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	1	Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması			
Stratejik Hedef	1.1	Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Artırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Fakirlik durumu hakkında inceleme yapılan aile sayısı		Aile Adet	3.500	2.500	
Fakirlere yapılan nakdi yardım miktarı		TL	40.000	39.750	
Yapılan medikal malzeme, ilaç ve sağlık harcaması yardımı miktarı		TL	50.000	45.000	
Fakirlere yönelik günlük sıcak yemek yardımı yapılan aile sayısı		Aile Adet	1.450	470	
Yapılan gıda (iaşe) ve gıda harcaması yardımı miktarı		TL	1.300.000	692.699	
Fakir ailelere yapılan ekmek yardımı		Adet	4.000.000	2.465.268	
Yapılan eğitim, kırtasiye malzemesi yardımı miktarı		Öğrenci adet	5.000	3.300	
Muhtaç asker ailelerine yapılan yardım miktarı		TL	900.000	366.570	Askerlik Süresinin Kısalması
Fakir ailelere yapılan yakacak yardımı		Ton	450	80	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç Sahiplerine Yardımlar Yapılması			5.500.000 TL	3.113.409 TL	





ADİL AHMET FİDAN

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

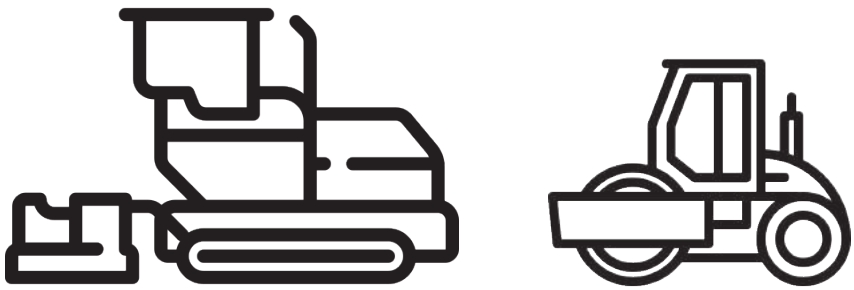
2019

304-313

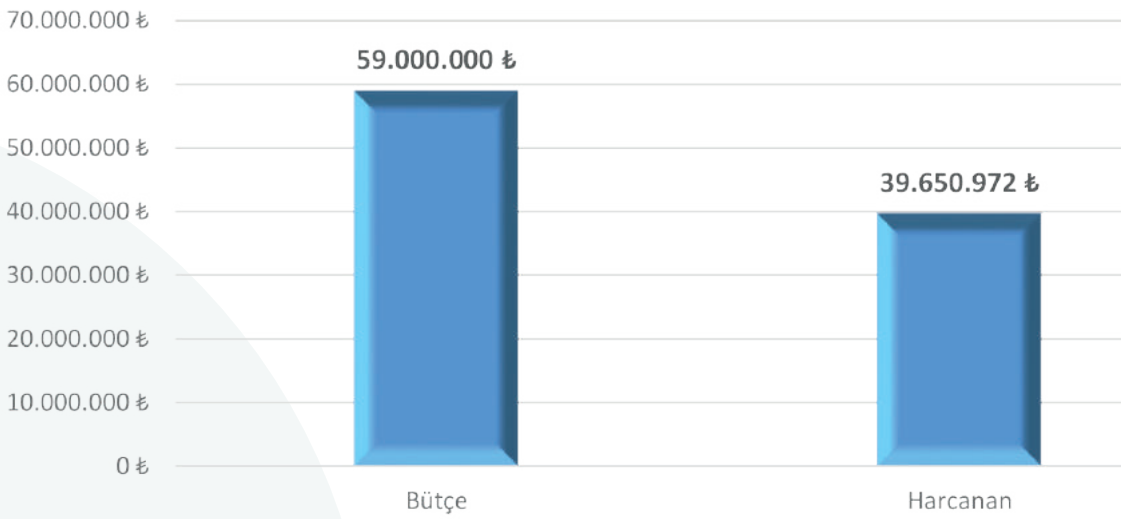
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

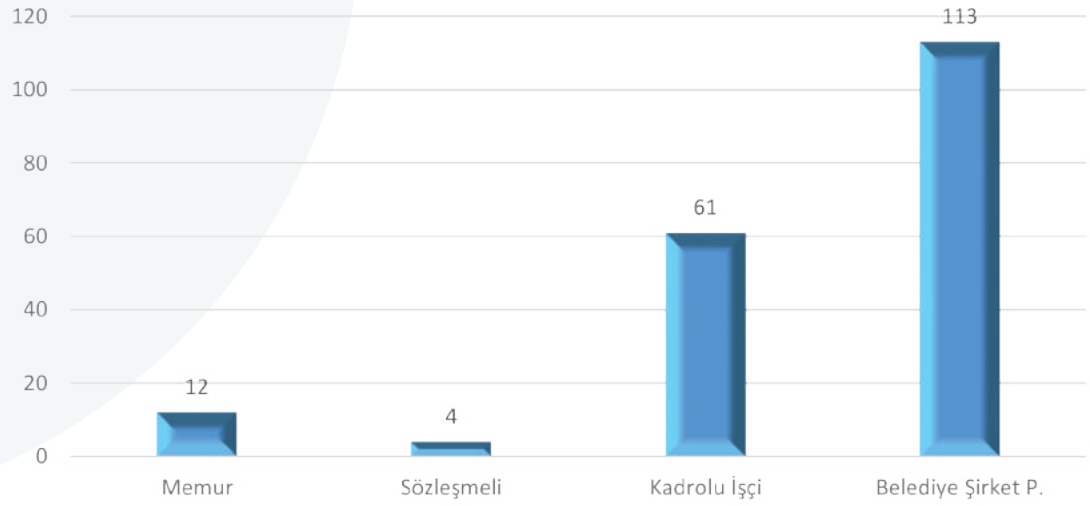
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %67



Personel Durum Grafiği



2019 yılındaki işlerimiz 8 ihale 12 doğrudan temin ile tamamlanmıştır. İhalelerle ilgili resmi kurumlarla yapılan çalışmalar sorunsuz şekilde tamamlanmıştır. Tamamlanan işler kabul heyetleri tarafından kabul edilip hizmete sunulmuştur.

Ayrıca müdürlüğümüz bünyesinde 418.000 ton mıcır ihale yoluyla temin edilerek yol alt yapısında ve asfalt yapımında kullanılmıştır. İmar planında yol görünüp daha önce hiç kullanılmamış 35 km yol açılarak hizmete sunulmuştur. 65 km stabilize yol ıslah edilmiş, 40 km yol da asfalt için hazırlanmıştır. İmarlaşması tamamlanmış yollarımız açılmış ve asfaltlama işlemi tamamlanarak hizmete sunulmuştur. 91.300 ton asfalt kullanılarak yollarımız asfaltlanmış, yeni yapılan asfalt yollarımızda ve çizgisi deforme olmuş yollarımızın işaretlemesi yapılarak trafiğe açılmıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Asfalt Yapım İşlemleri: Alt yapısı yol şefliği tarafından açılan yollarımızın asfaltının yapılması, derforme olmuş asfaltın kazınarak yenisinin yapılması ve bölgesel olarak kullanım ömrünü tamamlamış asfaltın yama işlemlerinin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından yürütülmektedir.	Asfalt Şefliği
İhale Hak Ediş Yapım İşlemleri: Müdürlüğümüzce yapılacak yapım işlerinin ihalelerinin hazırlanması, ihalelerin takibi ve kontrollüünün yapılması hakedişlerinin incelenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri bu şefliğimizce yapılmaktadır.	İhale Hak Ediş ve Yapım Şefliği
Yol Yapım İşlemleri: İlçemiz sınıları içerisinde bulunan imara uygun yerlerin alt yapısının hazırlanması, stabilize olarak açılması asfalt işlemleri için alt yapı hazırlıklarının tamamlanması ile kış aylarında karla mücadelenin yapılması işleri bu şefliğimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.	Yol Şefliği

2019 YILI ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 120.000 TON ASFALT MICIRI VE 230.000 TON TEMEL MALZMESİ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Belediyemiz yol ve asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere konkasörle kırılmış ve elenmiş malzeme alımı ve naklinin yaptırılması işidir.

418.000 ton malzeme temin edilmiştir. İş artışı verilmiş olup malzeme teminimiz tamamlanmıştır.

İşin seviyesi % 120 olarak tamamlanmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET : 6.125.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ : 3.883.000,00 TL







2019 YILI MİMARSİNAN, TOKİ, İLDEM, GESİ BÖLGESİ VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

İlçemiz sınırlarında bulunan doğu bölgemizdeki İldem, Mim-Sin Şirintepe ve Bahçelievler, Gesi, Subaşı, Gürpınar mevkiilerinde yaya yolu ve otopark çalışmalarımız tamamlanarak hizmete sunulmuştur.

YAKLAŞIK MALİYET: 1.344.249,18 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 964.475,00 TL



2019 YILI İÇERİSİNDE MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARINDA BETONARME, TAŞ DUVAR VE DEMİR İMALAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ

İhale kapsamında menfezler, taş duvarlar ve taşkın koruma kanalı üzerine korkuluklar yaptırılarak hizmete sunulmuştur.

Mimarsinan Organize Sanayi Bölgesinde bulunan kanala 53 mt uzunluğunda menfez yaptırılarak yol geçişi rahatlatılmıştır.

Mimarsinan Mahallesi Hacı Arif Bey Caddesi üzerine 24 mt uzunluğunda kutu menfez ve 10 mt uzunluğunda açık kanal yaptırılmıştır.

Ayrıca bu ihale kapsamında ilçemizin çeşitli yerlerine 1.370,00 m3 taş duvar yaptırılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 825.780,83 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 647.265,00 TL



ESENTEPE, HİSARCIK, SAKARYA VE MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU, OTOPARK VE YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİDİ YAPILMASI İŞİ

İlçemiz batı bölgesindeki adı geçen mahallelerde yaya yolu ve otopark çalışmaları tamamlanmıştır. Ayrıca trafik akışını düzenlemek ve yaya geçitlerinde güvenliği sağlamak amacıyla 15 adet yükseltilmiş yaya geçitleri de yaptırılmıştır. Gelen talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda imar planı da dikkate alınarak bölgeye yaya yolları ve otoparklar yaptırılmış, böylece bölge halkının gereksinimleri giderilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 751.457.50 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 577.450,00 TL



2019 YILI MELİKGAZİ BELEDİYESİ SINIRLARI İÇERİSİNDE MUHTELİF YERLERE OTO KORKULUK YAPILMASI İŞİ

Melikgazi Belediyesi İlçemiz sınırları içerisinde bulunan araçların kaza riski bulunan yerlerin tespit edilerek, bu alanlara çelik bariyer (oto korkuluk) uygulaması yapılmıştır.

Muhtelif bölgelerimizde, kanal kenarı ve şevli bölgelere 2.400,00 mt oto korkuluk yapılmıştır.

YAKLAŞIK MALİYET: 272.820,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 194.000,00 TL



2019-2020 YILLARI KIŞ SEZONU YOL ÇALIŞMALARINDA KARLA MÜCADELEDE KULLANILMAK ÜZERE 5.000 TON TUZ TEMİNİ VE NAKLİ İŞİ

Kış sezonunda karla mücadelede kullanılmak üzere 5.000 ton tuzun temini ve belediyemize ait tesislere nakledilmesi yapılmıştır. Nakli yapılan malzeme kış sezonu boyunca buzlanma ve karla mücadele için kullanılmaktadır.

YAKLAŞIK MALİYET: 500.000,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 435.500,00 TL



2019 YILI MELİKGAZİ İLÇESİ MUHTELİF MAHALLELERDE YAYA YOLU VE OTOPARK YAPILMASI İŞİ

Osman Kavuncu, Kazım Karabekir, Erenköy, Keykubat, Demokrasi ve İldem Cumhuriyet Mahallelerinde bölge halkının talepleri doğrultusunda ve imar planına uygun olarak yeni yaya yolları yaptırılmıştır. Ayrıca açık otoparklarda bu bölgelerde yaptırılarak trafik akışı düzenlenmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET: 839.002,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 552.125,00 TL



2018 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE ASFALT ÇALIŞMALARINDA KULLANILMAK ÜZERE 5.500 TON ASFALT BİTÜM NAKLİ İŞİ

2019 yılı asfalt çalışmalarımızda kullanılmak üzere 5.500 ton asfalt bitüm naklinin Kırıkkale Rafinerisinden nakli işi tamamlanmıştır.

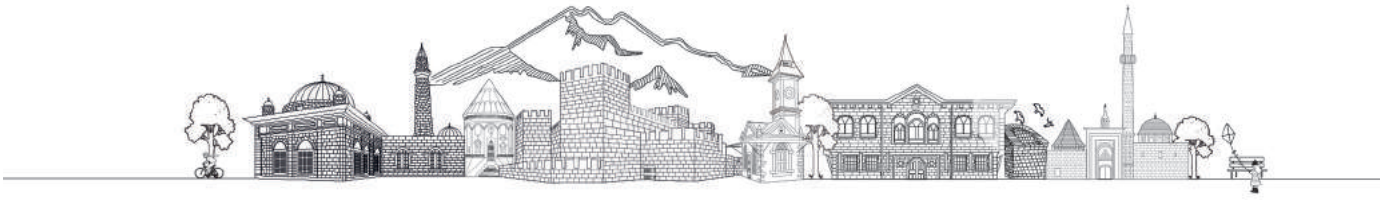
YAKLAŞIK MALİYET: 521.500,00 TL
SÖZLEŞME BEDELİ: 286.000,00 TL

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			2.255.000 TL	2.215.000 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			20.000 TL	16.000 TL	
TOPLAM			2.275.000 TL	2.231.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.2	Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılanmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Engelliler için ulaşılabilir ve erişilebilir yol uzunluğu		Metre	5.000	1.000	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Engellilere yönelik kesintisiz ulaşım ağının sağlanması faaliyeti			150.000 TL	30.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak			
Stratejik Hedef	9.1	Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Serim yapılan asfalt miktarı		Ton	200.000	91.300	
Yama yapılan asfalt miktarı		Ton	25.000	13.000	
Yeni açılan yol uzunluğu		Km	20	20	
Yol genişletilmesi yapılan yol uzunluğu		Km	20	30	
Yapılan duvar uzunluğu		Metre	6.500	1.000	
İlçe genelinde ki yollarda ve yaya yollarında bordür - tretuar, kilit taşı yapımı ve tamiratı ile ilgili yapılan ihale sayısı		İhale Adet	8	3	
Kış aylarında karla mücadele çalışmalarında kullanılan tuz miktarı		Ton	4.000	5.000	
Mevcutta stablize olarak bulunan yolların ıslah edilmesi uzunluğu		Km	30	65	
Yapım İşleri ihaleleri için alt yapının hazırlanması alanı		M2	150.000	150.000	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Mevcut yol ve yaya yollarının standartlarının yükseltilmesi			31.675.000 TL	15.574.040 TL	
İmar planındaki yolların açılması ve genişletilmesi faaliyeti			11.525.000 TL	9.979.080 TL	
Ulaşım hizmetlerinde tehlike arz eden durumların minimize edilmesi faaliyetleri			550.000 TL	513.890 TL	
TOPLAM			43.750.000 TL	26.067.010 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	10.2	Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bağlantı yollarını sağlayacak kavşak ve yol güzergahlarına hız kesici bariyer düzenlemesi		İhale Adet	2	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yükseltilmiş kavşak ve Hız Kesici Bariyerlerin Yapılması			750.000 TL	700.000 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	2	KENTSEL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	10.3	Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik çalışmaların artırılması / altgeçit, üst geçit			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yol çizgilerinin yapılması		M2	65.000	60.000	
Araç güvenliğinin sağlanması amacıyla oto korkuluklarının yapılması		M	4.000	1.800	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Araç Trafiğinin Kesintisiz Sağlanması Faaliyeti			1.670.000 TL	949.948 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alım sayısı		Alım Adet	1	1	
Araç alım sayısı		Araç Adet	2	0	
Taşıt Kiralama sayısı		Araç Adet	12	12	
İş Makinesi Kiralama sayısı		Araç Adet	4	1	
Avadanlık-yedek parça ve diğer dayanıklı mal alımları onay adedi		Onay Adet	1	1	
Araçların fenni muayene işlemlerinin yapılması oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			115.000 TL	35.000 TL	
Araç & İş Makinesi alınması			1.300.000 TL	0 TL	
Araç & İş Makinesi kiralanması			700.000 TL	272.000 TL	
Araçların fenni muayenelerinin yapılması			30.000 TL	49.500 TL	
Araç & Makinelerin, Bakım - Onarım - Modernizasyon işlemlerinin yapılması			195.000 TL	145.400 TL	
TOPLAM			2.340.000 TL	501.900 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.3	Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz tarafından düzenlenen ihalelerin kamu oyuna duyurulması için Kamu İhale ve Basın İlan kurumu için ilanların yayınlanması sayısı		İlan Adet	25	25	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Faaliyetlerin Kamuoyuna duyurulması faaliyeti			175.000 TL	28.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	17	Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Stratejik Hedef	17.1	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar arası mesleki eğitim ve seminerlere katılan grup sayısı		Grup Adet	3	1	
Belediye hizmet binası ve tesislerinde ihtiyaç duyulan teknik ve idari personel alımı ihale sayısı		İhale Adet	1	1	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Personel Bilgi Düzeyinin Yükseltilmesi			20.000 TL	1.500 TL	
İhtiyaç Duyulan Teknik ve İdari Personellerin alınması			7.750.000 TL	7.368.827 TL	
TOPLAM			7.770.000 TL	7.370.327 TL	





ARİF BAKIRTAŞ

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRÜ

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

2019

314-321

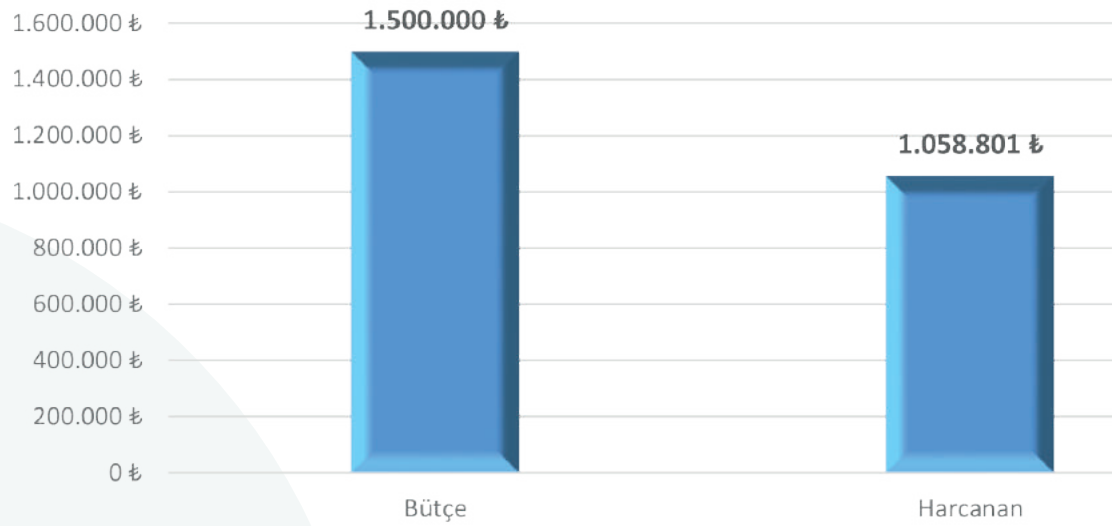
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

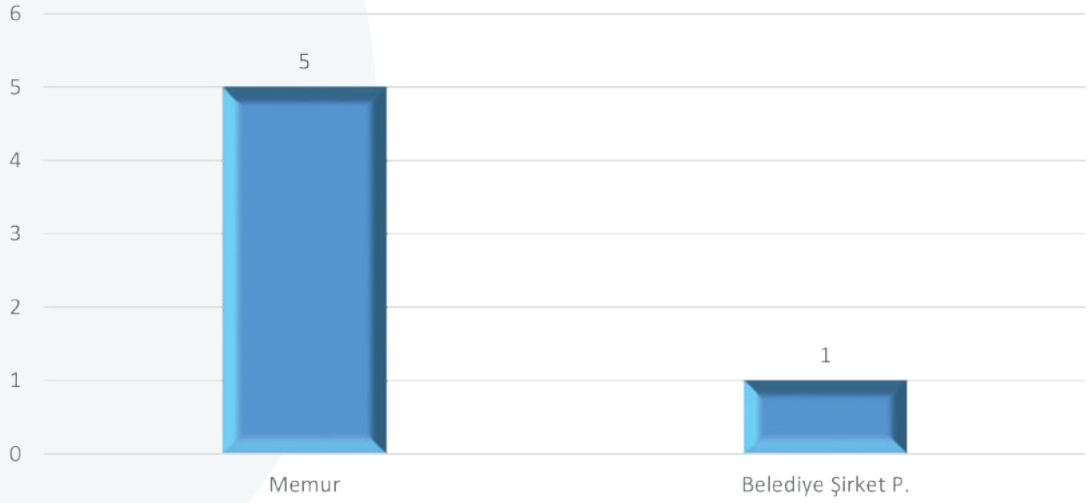
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %71



Personel Durum Grafiği







MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
Meclis Toplantıları: Belediye meclisi, belediyenin karar organı olup 2972 sayılı seçim kanununa göre seçilen 45 Belediye Meclis Üyesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun Belediye Meclisinin görevlerinin düzenleyen maddesi gereği çalışmalarını yürütür.	Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü
Encümen Toplantıları : 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşülerek karara bağlanması çalışmalarını yürütür.	
Genel evrak: Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen evrakların kabul edilmesi bunların tasnif edilerek ilgili servise ulaştırılması, servislerde üretilen evrakları ilgili yerlere ulaştırılmak üzere elden, kargo veya kayıtlı elektronik posta (KEP) yolu ile yasal süresi içerisinde ulaşılması sağlanmaktadır.	
Bilgi Edinme Başvuruları: Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usullerini düzenleyen 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı kanunu gereği yapılması gereken işler servisimizce yürütülmektedir.	
Resmi Yazışmalar: Başkanlık Makamı'nın özellikle resmi kurumlarla ilgili yazışmalarının mevcut mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.	

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, çağın gereksinimine uygun teknik donanım ile hoşgörülü yönetim anlayışı, tecrübeli ve güler yüzlü personeli ile Melikgazi Belediyesinin Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, gelen giden evrak, bilgi edinme başvuruları ve dijital arşiv hizmetleri olmak üzere beş ana başlık altındaki görevleri ifa eder.

MECLİS KARARLARI:

Belediye Meclisimiz 2019 yılında 18 birleşim yapmış ve gündeme gelen 334 maddeyi karara bağlamıştır.

2019 Yılındaki Belediye Meclisi Faaliyetleri				
Aylar	Toplantı Sayısı	Birleşim Sayısı	Meclise Sunulan Madde Sayısı	Karara Bağlanan Madde Sayısı
OCAK	1	2	36	36
ŞUBAT	1	1	31	31
MART	1	2	28	28
NİSAN	1	1	9	9
MAYIS	1	2	35	35
HAZİRAN	1	1	22	22
TEMMUZ	1	2	43	43
AĞUSTOS	1	1	25	25
EYLÜL	1	2	24	24
EKİM	1	2	34	34
KASIM	1	1	22	22
ARALIK	1	1	25	25
TOPLAM	**12**	**18**	**334**	**334**



2019 Yılındaki Meclis Kararlarının Birimlere Göre Dağılımı		
Sıra No	Birimi	Adet
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	4
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	4
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1
13	Kültür İşleri Müdürlüğü	-
14	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	-
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	15
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	-
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
18	Özel Kalem Müdürlüğü	-
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	115
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	16
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	-
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	8
26	Zabıta Müdürlüğü	-
27	Denetim Komisyonu	1
28	Hukuk Komisyonu	2
29	İmar Komisyonu	136
30	Plan ve Bütçe Komisyonu	4
	GENEL TOPLAM	**334**

ENCÜMEN KARARLARI

Encümene havale olunan evrakların gündeme alınması, encümence görüşülen evrakların kararlarının iki nüsha olarak yazıiması, karar asıllarının encümen üyelerine imzalatılıp dayanağı olan teklif yazısı ile birlikte dosyalanması, kararın ikinci sureti nin gereği için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanır. Yazılan kararlar encümen karar özet listesi ile birlikte kaç adet konu görüşüldüğüne dair üst yazı encümen üyelerine imzalatılarak alınan kararlarla birlikte arşivlenir.

Belediyemiz Encümeni, 2019 yılında 47 toplantı yapmış ve bu toplantılarda 1820 adet karar almıştır. Alınan kararlar, gereği yapılmak üzere ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



2019 Yılındaki Encümen Kararlarının Birimlere Göre Dağılım Tablosu		
Sıra No	Birimi	Karar Sayısı
1	Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	-
2	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-
3	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	9
4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
5	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-
6	Fen İşleri Müdürlüğü	-
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	165
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-
11	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	560
12	Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14
14	Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü	-
15	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14
16	Mezarlıklar Müdürlüğü	-
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	-
18	Özel Kalem Müdürlüğü	-
19	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
20	Plan ve Proje Müdürlüğü	820
21	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	143
22	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7
23	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
24	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5
25	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
26	Zabıta Müdürlüğü	74
	GENEL TOPLAM	**1.820**



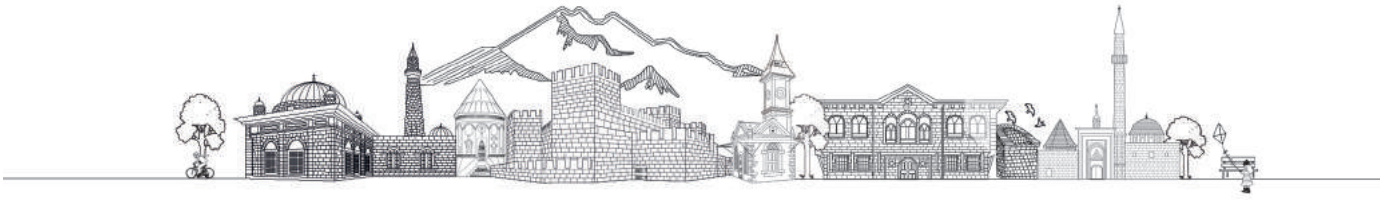
2019 Yılındaki Belediye Encümeni Faaliyetleri				
Aylar	Zabıta Md. 'den Encümene Gelen	Diğer Md. 'den Encümene Gelen	2886 S.K. göre yapılan İhale	Encümene Alınan Toplam Karar Sayısı
OCAK	5	124	1	130
ŞUBAT	4	169	2	175
MART	1	140	2	143
NİSAN	4	87	-	91
MAYIS	3	146	-	149
HAZİRAN	1	69	-	70
TEMMUZ	4	117	1	122
AĞUSTOS	15	104	2	121
EYLÜL	6	190	-	196
EKİM	9	235	-	244
KASIM	8	177	-	185
ARALIK	14	178	2	194
TOPLAM	**74**	**1.736**	**10**	**1.820**

GELEN VE GİDEN EVRAK

Belediyemize diğer kurum, kuruluş ve kişilerden gelen 11255 adet evrak kayıt altına alınarak ilgili servise iletilmiş, Belediyemizden 16773 adet evrak çıkışı yapılarak Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), kargo aracılığıyla veya ilgilisine elden teslim edilmiştir.

2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında herhangi bir başvuru olmamıştır.

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.3	Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi ve karar alma süreçlerinin tamamlanma oranlarını yükseltmek			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Meclis, Encümen ve ihtisas komisyonlarının periyodik çalışma sisteminde sağlıklı kararlar alınması sürecinin takibi oranı		Yüzde	%100	%100	
Alınan Encümen Kararlarının yazılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Alınan Meclis Kararlarının yazılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Karar verme organlarının sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi ve evrak takiplerinin yapılması			700.000 TL	664.388 TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	18	Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi			
Stratejik Hedef	18.2	Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlanmaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ulusal ve Uluslar Arası Toplantı ve Fuarlara Katılım Sağlanması grubu		Grup Adet	1	1	
Belediyemize ait iç ve dış iletişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı		Yüzde	100	100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İletişim ve Koordinasyon sağlayan faaliyetler			300.000 TL	214.570 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi alım sayısı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			30.000 TL	18.432 TL	





TURAN AKDAĞ

ZABITA MÜDÜRÜ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2019

322-329

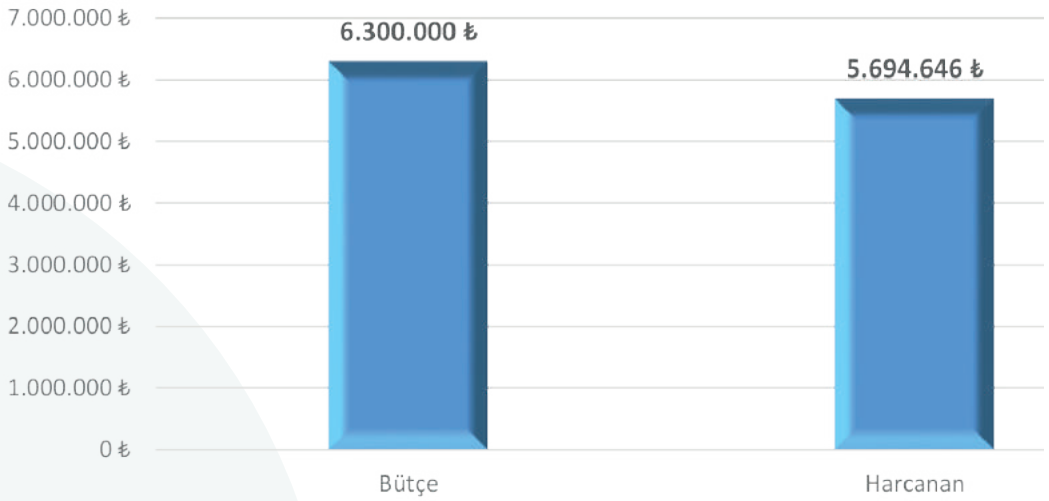
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MELİKGAZİ BELEDİYESİ
2019 FAALİYET RAPORU

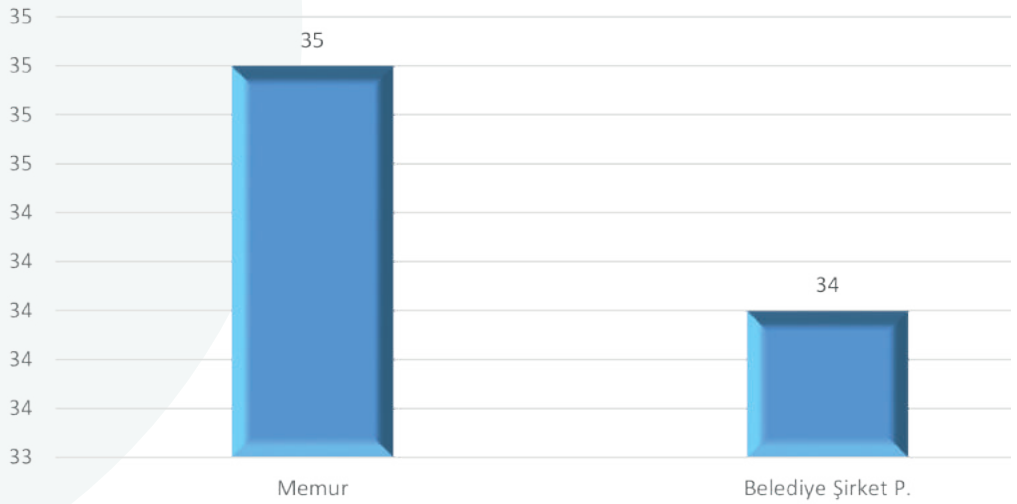
Melikgazi'ye Değer



Mali Durum Grafiği
Bütçe Gerçekleşme Oranı: %90



Personel Durum Grafiği



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN SUNULAN HİZMETLER	
Faaliyetler	**Birimi**
İşyeri ve Esnaf Denetimleri : Zabıta ve ilgili birim teknik personeli tarafından, gayrisıhhi müesseseler ve sıhhi müesseseler; gerek iş yeri başvuruları ve kurumlardan gelen şikâyetler doğrultusunda, gerekse belediyemiz sorumluluğundaki iş yerlerinde verilen ruhsat şartlarının korunup korunmadığı hususunda denetimler yapılmaktadır.	Zabıta Müdürlüğü
Semt Pazarları Denetimleri : Belediyemizce ilçemiz dahilinde kurulmakta olan 29 adet semt pazarında 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden denetlenmektedir. Semt Pazarlarında nizam ve intizam sağlanarak izinsiz işgale ve seyyar satıcılara, dilencilik yapanlara müdahale edilmekte ve pazar içerisindeki trafik düzeni sağlanmaktadır. Pazar dışında da market ve kamyonların faaliyetleri denetlenmektedir.	
Dilencilerle İlgili Yapılan Çalışmalar : Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yol ve caddelerde zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Encümen kararı ile kamuya geçirilmektedir.	
Görsel Kirlilik İli İlgili Yapılan Çalışmalar : İlçemiz dahilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda belediyemizce yürütülmektedir. Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir. Kaçak dökümleri önlemek için gerekli denetim yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında tespit tutanağı düzenlenerek encümenimiz tarafından gerekli cezalar uygulanmıştır.	
Kayıtdışı Ekonomik Faaliyetlerin (Seyyar Satıcı) Engellenmesine Yönelik Yapılan Denetimler : Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır.	
Kent Estetiği Denetimleri : Belediyemiz görev yetki ve sorumluluk alanlarına konan her türlü reklam, ilan ve tanıtım elemanları ve benzerlerinin yol açacağı görüntü kirliliğini engellemek, kent estetiğine katkıda bulunmak amacı ile zabıta ekiplerimizce denetimler yapılmaktadır. Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan, belediyemizin sorumlu olduğu alanlarda görüntü kirliliği oluşturan ve kent estetiğini olumsuz etkileyen reklam, ilan ve tanıtım elemanı yıl içerisinde zabıta ekiplerimizce kaldırılmıştır.	
Etiket ve Tarife Denetimleri: Belediyemizce, tüketicilerin; ekonomik çıkarlarını korumak amacı ile satışa arz edilen mal ve hizmetlerin fiyat etiketleri ve ücret tarifelerine yönelik denetimler yapmakla birlikte, tüketicileri bilgilendirme ve bilinçlendirme yönünden de çalışmalar yürütülmektedir. İşyerlerinde denetim yapılırken, işyeri sahiplerine veya yöneticilerine 6502 sayılı Tüketici Kanunu hakkında bilgilendirme yapılmaktadır. Belediyemize gelen tüketici konulu şikâyetler ekiplerimiz tarafından öncelikli olarak değerlendirilmekte ve çözüme kavuşturulmaktadır.	

Melikgazi İlçemizdeki vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak, huzurunu korumak, örnek bir ilçe olmasını sağlamak adına, zabıta hizmetlerinin etkili, verimli ve kaliteli yönetim anlayışıyla sunulması amaçlanmaktadır.

Hedefimiz Melikgazi'de kurumsal misyonumuzdan sapmadan huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan dinamik, vatandaş odaklı hizmet sunan bir zabıta teşkilatı olmaktır.

Belediyemizin hedeflediği vizyona ulaşması için, zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planlarımızdan sapmadan, yaşanabilir bir Melikgazi için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve vatandaşlarımıza layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz.

Bu amaçla, tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.



Zabıta Müdürlüğü; Belediyemizin kurulduğu 1989 yılından günümüze kadar önemli atılımlar ve gelişmeler kaydetmiştir. O yıllarda sadece Merkez Zabıta Amirliğinde faaliyet gösteren müdürlüğümüz ilçemizin büyüyüp gelişmesi ile bugün Hunat, Yıldırım Beyazıt, Hürriyet, Belsin, Selçuklu, Hisarcık, Sakarya, Gesi İldem ve Camiikebir noktalarında hizmet vermektedir. Araç ve telsiz sayısı ve yaka kameraları yeterli hale getirilerek araç ve personel donanımının modernizasyonu tamamlanmıştır.

Ayrıca ilçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnafların dışarıya malzeme çıkararak satış yapmaları önlenmiştir. İlçemiz dahilindeki işyerleri ve ana caddeler üzerinde ve alışveriş merkezlerinin yoğun olduğu yerlerde satış yapan seyyar satıcılar ile etkin bir şekilde mücadele edilmiştir.

1-İŞYERİ VE ESNAF DENETİMLERİ

İlçemiz dahilinde faaliyet gösteren esnaflar belirli zaman dilimleri içerisinde periyodik olarak denetlenmektedir. 2019 yılı içerisinde eksikleri görülen esnaflara bu unsurları gidermeleri için ihtarname verilmiş, gidermeyenler hakkında Belediye Kuralları Yönetmeliğine göre 47 adet Tespit Tutanağı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'na göre 1544 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.

Bu denetimler sonucunda; 5326 sayılı Kabahatler Kanunundan 279.650,00 TL ve 1608 ve 2559 sayılı Kanuna göre belediye encümeni tarafından 49.090,00 TL olmak üzere toplamda 279.650,00 TL tahakkuk ettirilmiştir.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU'NA AYKIRI HAREKET EDENLERİN DAĞILIMI		
Madde No	**Kabahatin Türü**	**Sayı / Kişi**
32	EMRE AYKIRI DAVRANIŞ	13
33	DİLENCİLİK YAPMAK	100
36	GÜRÜLTÜ ÇIKARARAK ÇEVREYİ RAHATSIZ EDEN	12
37	MAL VE HİZMET SATMAK İÇİN BAŞKALARINI RAHATSIZ ETMEK	353
38	SEYYAR SATICILIK YAPMAK-YAYA YOLUNU İŞGAL ETMEK	1.050
41	KAMUYA AİT ALANA ÇÖP VS. ATMAK	16

BELEDİYE KURALLARI YÖNETMELİĞİNE GÖRE	
Kabahatin Türü	**Sayı / Kişi**
İŞYERİ RUHSATLARI İLE İLGİLİ	9
İZİNE TABİİ İŞLERE UYMAYANLAR	5
ÇEVRE KİRLİLİĞİ	2
İŞGALLERLE İLGİLİ	31

2-SEMT PAZAR YERLERİNİN DENETİMİ

İlçemiz dahilinde haftada 29 semt pazar kurulmaktadır. Bu pazarlar her gün ekiplerimiz tarafından denetlenerek vatandaşlarımızın rahat bir şekilde alış-veriş yapmaları, pazarcı esnafının yaya yollarını işgal etmesinin önlenmesi ve pazarcıların iş bitimi sonrası yerlerini temiz bırakmaları konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

12 Temmuz 2012 tarih ve 28351 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11. maddesine istinaden işgaliye ücreti alınmasına karar verilmiş olup, ilçemiz dahilinde 798 tezgahta 14173 m2 işgal edilen alana yıllık 368.494,45 TL işgaliye ücreti tahakkuk ettirilmiştir.



3- DİLENCİLERLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

Belediyemiz yetki ve sorumluluğundaki ana yo vel caddelerde zabıta ekiplerimiz dilencilere yönelik denetimler yapmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 33'üncü maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelir, Belediye Encümen Kararı ile kamuya geçirilmektedir. Bu bağlamda; 2019 yılı içerisinde 12 dilencinin üzerinden çıkan 996,90 TL Encümen Kararı ile kamuya geçirilmiştir. Yaşı küçük olan çocuk dilenciler ise Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubeye teslim edilmiştir.

4-GÖRSEL KİRLİLİK İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz dahilinde hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının denetim ve idari yaptırımı; 5393 Sayılı Belediyes Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu, ilgili diğer kanunlar, yönetmelikler doğrultusunda belediyemizce yürütülmektedir.

Bu kapsamda Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertarafı faaliyetleri denetlemekte ve izinli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesi önlenmektedir.

Kaçak dökümleri önlemek için gerekli denetim yapılmış olup, izinli depolama sahaları dışındaki yerlere döküm yapan gerçek ve tüzel kişiler hakkında16 adet tespit tutanağı düzenlenerek encümenimiz tarafından gerekli cezalar uygulanmıştır.

5- KAYITDIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİN ÖNLENMESİ (SEYYAR SATICILIK)

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki cadde, sokak, ana yol, yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak kullanım alanlarında ki izinsiz işgallere ve seyyar satıcılara yönelik yapılan denetimler ile kentin estetiğini bozan izinsiz işgaller kaldırılmakta ve ilgilileri hakkında yasal işlem yapılmaktadır. Bu faaliyet çerçevesinde bu işi alışkanlık haline getiren seyyar satıcılara 2019 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 37'nci ve 38'inci maddeleri gereğince 1403 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilmiştir.



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	16	Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması			
Stratejik Hedef	16.4	Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz Hizmet binasının, ek tesislerin ve sosyal tesislerin Elektirik, su, doğalgaz ile ilgili fatura ödeme ve abonelik işlem taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediyemiz hizmet binasının ve sosyal tesislerin asansör, jeneratör, kamera, ısınma ve soğutma sistemleri, telefon ve techizat gibi tüm makinaların tamir ve bakımının taleplerinin karşılanması oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediye binası ve tesisler ile park, bahçe, sokak aydınlatma ile ilgili elektrik, su, doğalgaz fatura ve abonelik işlemleri			25.000 TL	9.290 TL	
Belediye binası ve tesislerin - donanımlarının bakım ve onarımı			75.000 TL	11.727 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	3	KURUMSAL HİZMETLER			
Stratejik Amaç	19	Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi			
Stratejik Hedef	19.3	Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kırtasiye, büro ve iş yeri malzemesi		Alım Adet	2	2	
Belediye Personellerine iş başı giysileri alımı		Alım Adet	2	2	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Büro İçi çalışma malzemelerinin karşılanması			144.000 TL	48.811 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	4	Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi			
Stratejik Hedef	4.2	Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Zabıta yardımcı personel destek hizmeti alımı		İhale	Yıllara Sari	Yıllara Sari	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Esenlik Hizmetleri ve Birimlere Destek Çalışmaları			2.500.000 TL	2.259.861TL	



Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.4	Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Hava, su, toprak, çevre ve gürültü kirliliği ile ilgili şikayetlerde denetimlerin yapılması oranı		Yüzde	%100	%100	
Belediye kurban kesim alanlarının denetlenmesi		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sağlıklı ve Hijyenik Kurban Kesim Alanlarının Oluşturulması			300.000 TL	270.000 TL	
Sağlıklı Çevre için Denetim Faaliyetleri			1.750.000 TL	1.590.000 TL	
TOPLAM			2.050.000 TL	1.860.000 TL	

Performans Hedefi ve Değerlendirilmesi Tablosu					
Alan & Amaç	No	Açıklama			
Stratejik Alan	1	TOPLUMSAL GELİŞİME YÖNELİK HİZMETLER			
Stratejik Amaç	5	İnsan odaklı hizmetler Alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleşitirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması			
Stratejik Hedef	5.1	İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması			
Göstergeler		Birimi	2019 Yılı Hedef	2019 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Gıda satışı yapan işletmelerin hijyen yönünden denetlenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Semt Pazarlarının günlük olarak denetlenmesi oranı		Yüzde	%100	%100	
Faaliyetler			Bütcesi	Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İşletmelerin Denetlenmesi Faaliyeti			1.470.000 TL	1.470.000 TL	



3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Melikgazi Belediyesi 2019 yılı Performans ölçümü çalışması, 2017-2021 Stratejik Planında yer alan 3 adet stratejik alan, 20 adet stratejik amaç ve 67 adet stratejik hedefe bağlı olarak yapılmaya çalışılmıştır. Mevcutta 2020 -2024 yıllarına ait Stratejik Plan hazırlanmış olsada 2019 yılında 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Plan geçerli olması sebebiyle 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik plan amaç, hedef ve göstergeleri üzerinden değerlendirmeler yapılmıştır.

Performans Programı'nda, süreç analizi çalışmaları sonucunda belirlenmiş olan Belediyemizin her bir ana hizmet alanı için, stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda tespit edilmiş performans göstergelerimizin hedef değerleri yer almaktadır.

Birimler bazında faaliyet raporları aylık ve üçer aylık dönemler halinde ilgili başkan yardımcılarına verilmektedir. Faaliyet raporlarına bağlı olarak performans gerçekleşme verileri de değerlendirilmektedir. Değerlendirme aşamasında; belediyenin Strateji Geliştirme Birimi tarafından oluşturulan "Melikgazi Strateji Geliştirme (MSG) Programı " aracılığıyla faaliyetlere göre, stratejik amaç ve hedeflere göre raporlar alınabilmektedir. Ayrıca bütçe ve gerçekleşme tutarları veri girişleri yapılmak suretiyle faaliyet raporu gerçekleşme oranları ve yüzdeleri sağlıklı bir şekilde elde edilmektedir.

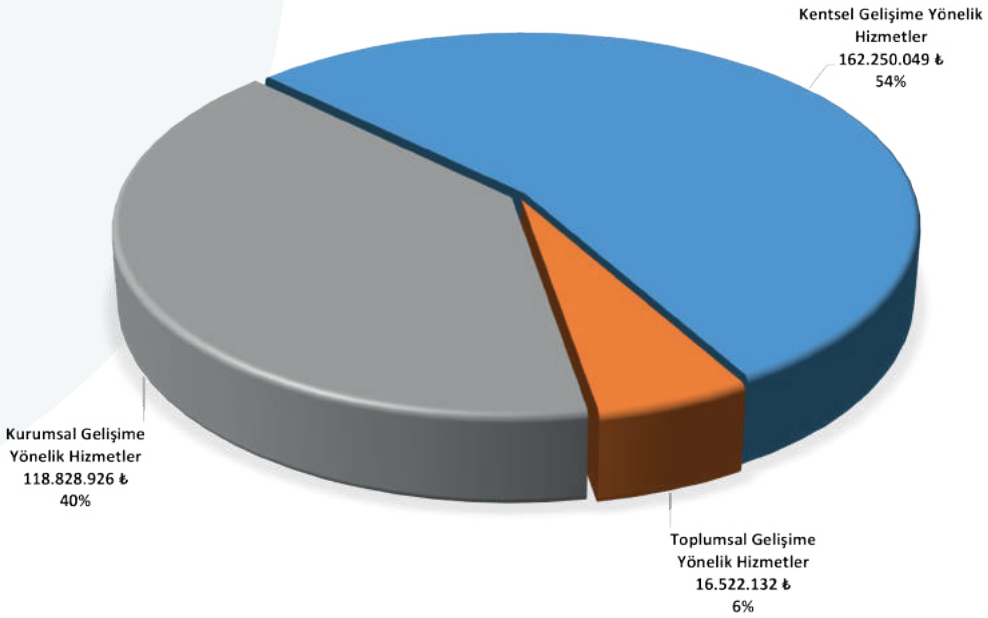
Sürekli iyileştirme düşüncesinden hareketle, performans yönetim sistemi kurum kültürü de dikkate alınarak analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve sistemin daha etkin olarak yürütülmesi için gerekli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Performans programına ilişkin iyileştirme çalışmaları, hazırlanmış olan performans programlarını ve uygulamalarını takip ederek, hata ve eksikliklerini tespit etmek, uygulayıcıların görüş ve önerilerini almak, yurtiçindeki ve yurtdışındaki performans yönetim sistemi uygulamalarını inceleyerek iyi uygulamaların kurumsal sistemimize adaptasyonunu sağlamak suretiyle yapılmaktadır.

4- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

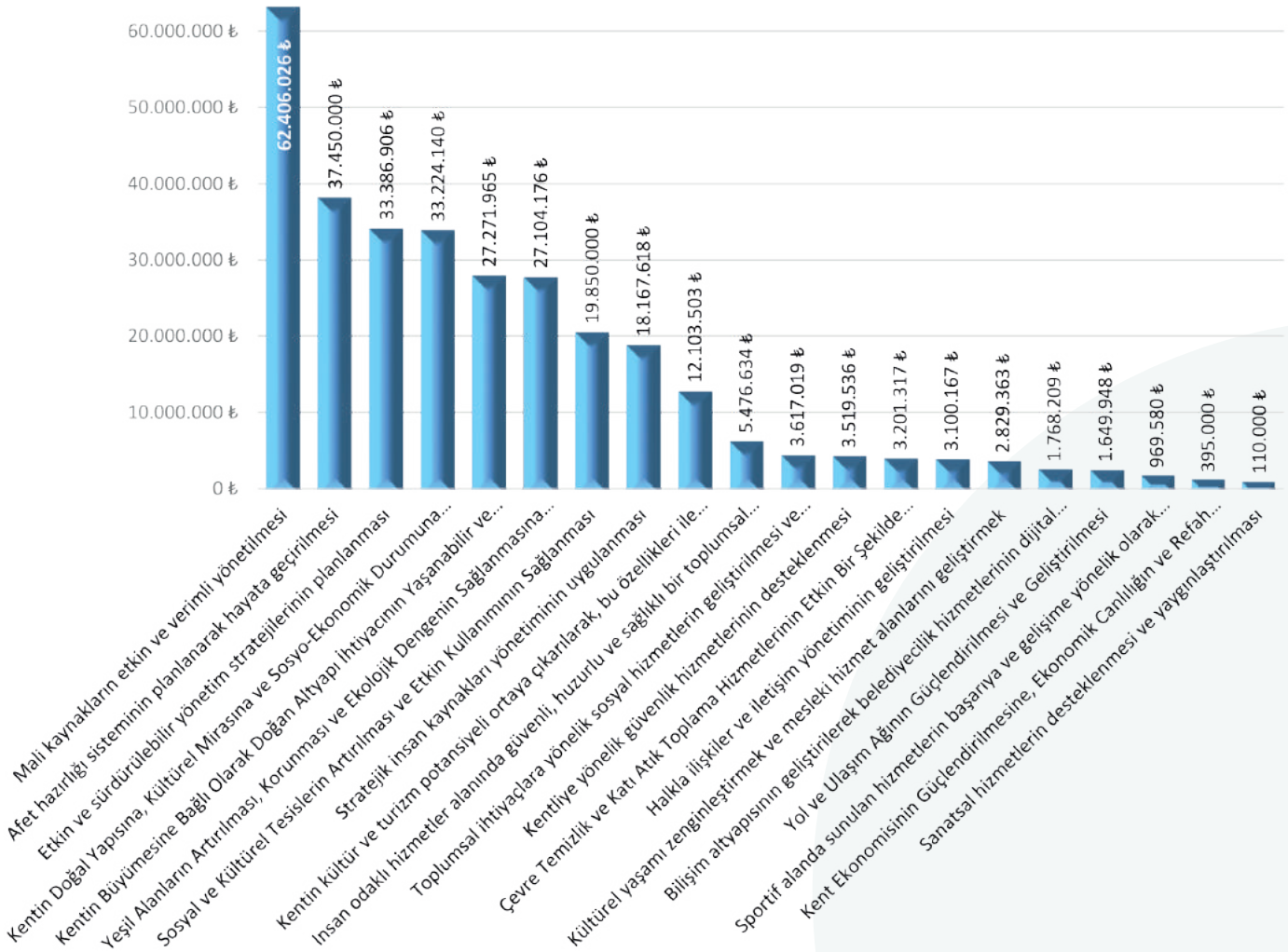
Stratejik Plan çerçevesinde hazırlanan bu raporda göstergeler etki ettikleri stratejik hedefler altında; stratejik hedefler ise stratejik amaçlar altında değerlendirilmektedir. Bir hedef altında bir yada birden fazla gösterge bulunabilmektedir. Bu bağlamda aşağıda ki grafikte stratejik amaçlara yer verilmiş olup gerçekleşmelerin görülmesi sağlanmıştır.

2019 Yılı Faaliyet Maliyetlerin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



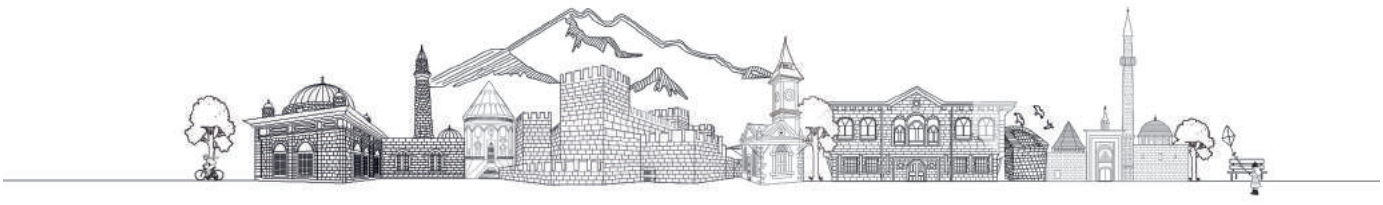
TOPLAM: 297.601.107 TL

2019 Yılı Faaliyet Maliyetlerinin Stratejik Alanlara Göre Dağılım Grafiği



2019 YILI FAALİYET MALİYETLERİNİN STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE DAĞILIMI		
1	Toplumsal ihtiyaçlara yönelik sosyal hizmetlerin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması	3.617.019
2	Kültürel yaşamı zenginleştirmek ve mesleki hizmet alanlarını geliştirmek	2.829.363
3	Sanatsal hizmetlerin desteklenmesi ve yaygınlaştırılması	110.000
4	Kentliye yönelik güvenlik hizmetlerinin desteklenmesi	3.519.536
5	Insan odaklı hizmetler alanında güvenli, huzurlu ve sağlıklı bir toplumsal düzenin inşasının gerçekleştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	5.476.634
6	Sportif alanda sunulan hizmetlerin başarıya ve gelişime yönelik olarak geliştirilmesi	969.580
7	Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak	33.224.140
8	Kentin kültür ve turizm potansiyeli ortaya çıkarılarak, bu özellikleri ile ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik çalışmaların yapılmasını sağlamak.	12.103.503
9	Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılamak	27.271.965
10	Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi	1.649.948
11	Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi	27.104.176
12	Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması	3.201.317
13	Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması	395.000
14	Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması	19.850.000
15	Afet hazırlığı ve yönetim sisteminin planlanarak hayata geçirilmesi	37.450.000
16	Etkin ve sürdürülebilir yönetim stratejilerinin planlanması	33.386.906
17	Stratejik insan kaynakları yönetiminin uygulanması	18.167.618
18	Halkla ilişkiler ve iletişim yönetiminin geliştirilmesi	3.100.167
19	Mali kaynakların etkin ve verimli yönetilmesi	62.406.026
20	Bilişim altyapısının geliştirilerek belediyecilik hizmetlerinin dijital platformdan sürdürülmesini sağlamak	1.768.209
	TOPLAM	**297.601.107,00**

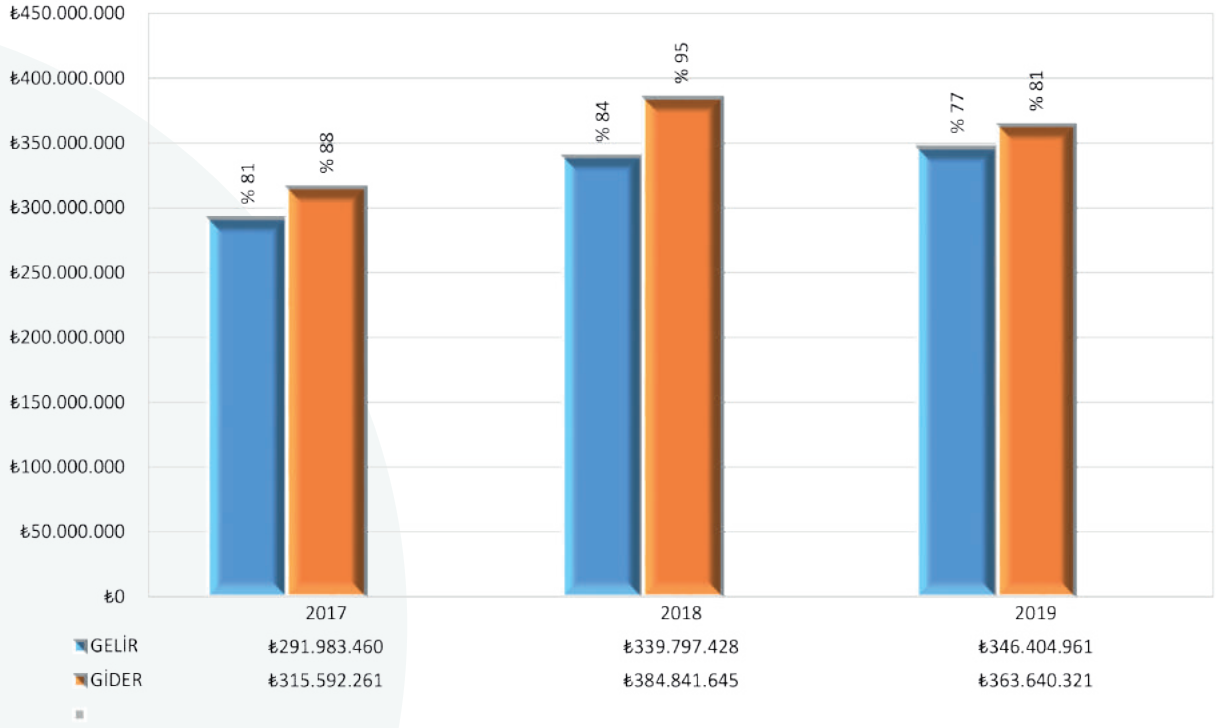
2019 YILI BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI TABLOSU			
Birim Adı	Net Ödenek Toplamı (TL)	Harcama (TL)	Gerçekleşen (%)
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00	2.290.044,40	65,43
BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00	3.095.366,48	95,24
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	6.350.000,00	6.307.015,15	99,32
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	12.250.000,00	9.497.921,80	77,53
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	23.151.227,26	77,17
EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1.600.000,00	1.300.517,35	81,28
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57.000.000,00	42.611.255,72	74,76
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.800.000,00	37.898.377,81	95,22
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	1.614.429,82	84,97
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	11.000.000,00	9.070.489,55	82,46
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	2.250.000,00	652.356,48	28,99
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	75.000.000,00	67.944.707,34	90,59
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	15.000.000,00	9.458.314,12	63,06
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	4.687.770,51	46,88
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	10.600.000,00	8.440.147,99	79,62
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00	18.529.189,65	92,65
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	250.000,00	90.637,98	36,26
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00	138.623,16	27,72
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.700.000,00	2.433.962,53	90,15
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.000.000,00	34.538.842,29	88,56
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00	3.483.442,58	34,83
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00	780.402,53	78,04
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.250.000,00	3.113.409,49	95,80
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	39.650.972,02	67,21
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.000.000,00	26.107.449,41	96,69
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.500.000,00	1.058.801,83	70,59
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	6.300.000,00	5.694.646,54	90,39
TOPLAM	**450.000.000,00**	**363.640.321,79**	**80,81**



Belediyemizin 360.000.000 TL olarak hazırlanan 2017 yılı bütçesi, gelirde 291.983.460,88 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 81 'dir. Giderde 315.592.261 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %88 'dir.

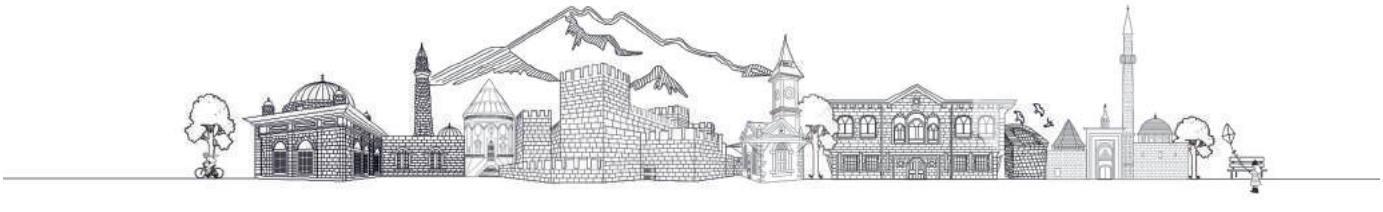
Belediyemizin 405.000.000 TL olarak hazırlanan 2018 yılı bütçesi, gelirde 339.797.428,38 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 84'dür. Giderde 384.841.645,35 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı %95'dir.

Belediyemizin 450.000.000 TL olarak hazırlanan 2019 yılı bütçesi, gelirde 346.404.961,60 TL olarak gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 77'dir. Giderde 363.640.321,79 TL gerçekleşmiş olup, gerçekleşme oranı % 81'dir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı en büyük metropol ilçe olması	Performans odaklı ve süreç tabanlı bir elektronik bilgi yönetim sistemine geçişin tam olarak tamamlanmamış olması.	Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı nüfus ve bütçe yönünden en büyük metropol ilçe olması	Bölge ikliminin karasal iklim olması
Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması.	Büyükşehir Belediyesi, komşu belediyeler, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Sivil Toplum Örgütleri ile uyum içinde çalışıyor olması	Sanayi ve ticaretin gelişmesine bağlı iş imkanlarının fazla olması nedeniyle ilçemize göçün fazla olması
Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesinde mahalle muhtarları ile koordineli çalışılması	Hizmet içi eğitimlerde personelin yeterince ilgi göstermemesi, zaman ayıramaması	İlçede Ticaret ve Sanayi alanında gelişimin sağlanmış olması	Göçe bağlı hızlı nüfus artışının olması
Kentsel Dönüşüm için gerekli olan bilgi, beceri ve güven ortamının sağlanmış olması ve gecekondu sorununu "Kazan - Kazan" anlayışıyla çözen bir yönetim bulunması	Bilgi, Belge ve kullanılan dokümantasyonlarda standartlaşmada eksiklik	İlçe sınırları içerisinde 2 adet Organize Sanayi Bölgesi bulunması	İlçede ikamet eden misafir göçmenlerin artış göstermesi
Belediyeye ait Kurumsal Kimlik Çalışmasının büyük ölçüde tamamlanmış olması	İç kontrolün kontrol ortamı bileşeni ile ilgili eksikler bulunması	İlçe sınırları içerisinde Serbest Bölgenin bulunması	Şehir estetiğinde bütünlük sağlanamaması
ISO 9001-2015 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanıyor olması	Birimler arasında kısmen iletişim ve koordinasyon eksikliğinin bulunması	İlçede Yükseköğretim Kurumlarının bulunması	Büyükşehir belediyesinin en büyük ilçesi olunması
Yönetimin yenilikçi, teknolojik gelişmelere açık ve vizyon sahibi olması	Bilgi Yönetim sisteminin tam anlamıyla ihtiyaçlara cevap verememesi	Erciyes Kış Sporları ve Turizm Merkezinin İlçemiz sınırları içerisinde bulunması	Genel ekonomik sıkıntının bölgesel ve yerel düzeye yansımaları (araçlar ile seyyar satıcılık)
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması	Belediyede taşınmaz yönetim sisteminin tamamlanamaması	İlçede Kent Tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve tarihi yapıların bulunması	Hukuki ve fiili el atma davalarının çok olması
Yöneticilerle çalışanların uyumlu olması	Yoğun talep ve kesintisiz hizmet adına kamulaştırmasız el atmalar nedeniyle açılan davalar sonucunda gerçek değerin üzerinde kamulaştırma bedelleri ve tazminatlar ödenmesi	İlin güçlü kent ekonomisine sahip olması	Dava olan alanlarda DOP tutmamasından kaynaklı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasının yapılamaması
Belediye personelinin idealist, tecrübeli ve çalışkan olması	Kışın, yollardaki kar ile mücadele esnasında yolların tahrip olması ve çok kısa sürede tekrar oluşan yatırım maliyetlerini önleyememe	Belediyede en üst yönetici olarak Yerel kalkınma, Kent bilgi sistemi, şehir planlama, kentsel dönüşüm ve akıllı şehir alanlarında uzman ve harita mühendisi olan bir belediye başkanımızın olması	3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde Uygulamasına göre yapılan işlemlerin mahkemelerce iptal edilmesi sonucu oluşan hukuki ve sosyal problemler



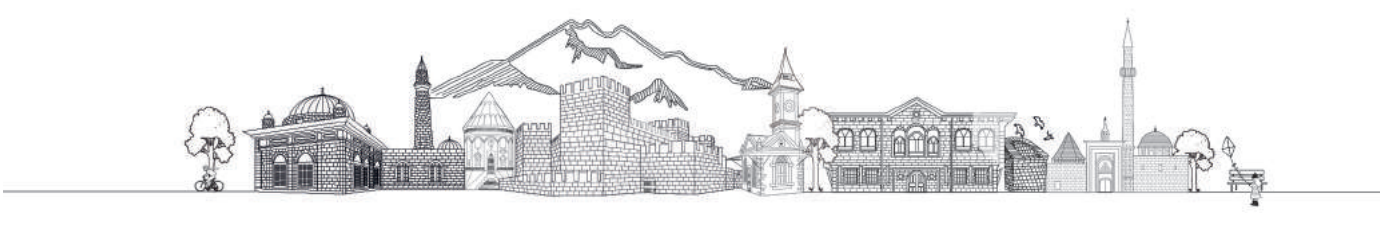
İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ	FIRSATLAR	TEHDİTLER
Uzmanlaşmış ekiplerle hızlı ve nitelikli hizmet üretilmesi	Belediye hizmet alanının çok geniş olması nedeniyle saha kontrolünün zorluğu	Yerele özgün tarım üretiminin geliştirilmesi amacıyla yapılacak çalışmalarda ürün çeşidinin bol olması	İmar affı kanununun getireceği sıkıntılar
Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması	Toplam kalite yönetimi sistemi eksikliği	İlçenin cazibe merkezi olması	Değişen mevzuatlar sonrası iş yükünün artması
Genç personele sahip olunması	Mezarlık Bilgi Sisteminin olmaması	İlçenin tarihi, turistik ve doğal yapısının zengin olması	Arsa değerlerinin yüksekliği nedeniyle kamulaştırma maliyetlerinin yüksek olması
İmar uygulamalarını ve alt yapısını büyük oranda tamamlamış olması	Atölyenin fiziksel çalışma ortamının uygun/yeterli olmaması	İlçe sınırları içerisinde genç nüfusun fazla olması	Mevcut askeri alanların yerleşim yerlerini bölmesi
Gecekondulaşma sorununun başarıyla çözümlenmiş olması	Bazı Bölgelerde mezar sıkıntısının yaşanması	Tarihi İpek Yolu üzerinde olması	Taban suyu seviyesinin sürekli düşmesinden dolayı, gelen suyun az ve kumlu olması.
Hizmet araçları ve tesislerinin yeterli olması	Kurum arşiv biriminin olmaması, birimlerin dijital arşive tam olarak geçememesi	İlçede turizme kazandırılabilecek, oldukça büyük yer altı şehirlerinin bulunması	Vatandaşların çevre temizlik konusunda gerekli hassasiyeti göstermemeleri.
Kişi başına düşen yeşil alan miktarının dünya standartlarında olması	Birim arşivi ve birim arşivinde saklanma süresi dolan evrakların kurum arşivine gönderilmesi ile kurum arşivinde saklanması konusunda sistemsel bir yapının kurulamamış olması.	Sosyal belediyecilik anlayışının halk tarafından destekleniyor olması	Teknolojik yenilikleri toplumun çok zor benimsemeleri
Sosyal belediyecilik kapsamında sosyal hizmet projelerinin geliştirilmiş olması	Emlak vergisi bildirim kayıplarımızı raporlayabileceğimiz taşınmaz alt yapısına sahip olunmaması	Dünyaya mâl olmuş olan Mimar Sinan'ın ilçemizde doğmuş olması ve eserlerinin bulunması	Trafik yoğunluğunun fazla olması
İlgili müdürlüklerle koordineli çalışma imkanına sahip olunması		Halkın eğitim ve gelir düzeyinin yüksek olması	Vergi muafiyetlerinin alanının sürekli genişletilmesi
Gelir yönetiminde etkinlik		Coğrafi yapının kentsel gelişime müsait olması	Doğal ve kültürel mirası koruma adına yeterli düzeyde bilincin olmaması, ve turizme yapılan yatırımların az olması
Planlar, halihazır ve kadastral paftaların sayısal (elektronik) ortamda bulunması ve yerinde mobil ağ ile anında hizmet verilebilmesi		Kendine özgü floryası bulunması	Vergi ve diğer kamu alacaklarına ilişkin yapılandırmaya gidilmesi
İmar ve Emlak Fiziksel arşivinin büyük oranda dijital arşive dönüştürülmüş olması		Zengin ama bir o kadar da pek tanıtılamayan veya sahiplenilemeyen yemek kültürünün bulunması	Kış mevsiminin ağır şartlarda geçmesi
E-Belediyecilik Sistemine geçilmesi		Yöresel kültür ve sanatının zenginliği	Kaçak yapılar

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	**ZAYIF YÖNLERİMİZ**	**FIRSATLAR**	**TEHDİTLER**
Melikgazi İletişim Merkezi ile vatandaş talep - şikayetlerin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması		Kapadokya'ya ilimizin komşu olması	Firmaların ihale konusunda ki bilgi ve mevzuat eksiklikleri
Belediyemiz personellerinin kullandığı makine, techizat ve bilgisayarların büyük ölçüde yeni ve yeterli miktarda olması		Geri dönüşüm konularında vatandaşın bilincinin artırılmış olması	Parklarda alkol kullanımı
Yapılan anket çalışmalarında vatandaş memnuniyet oranının yüksek olması		Hobi ve meslek kurslarında branş çeşitliliğinin fazla olması	Melikgazi Belediyesi dışındaki diğer kurumların görev alanına giren konularda koordinasyon ve çalışma eksikliği
Doğaya, çevreye, kültür ve tarihi mirasa saygılı olması		Tarihi nitelikli 620 adet kent envanterinin olması	Şehir merkezinde tam olarak yapılaşmanın sağlanamaması, mirasların etkisi ile çarşı içerisinde ki arazilerin boşluk oluşturması
Bütçe büyüklüğü		Olumlu imaja sahip bir Belediye olması	İlçede yerli ve yabancı turistlerin konaklamasını sağlayacak otel ve tesislerin yetersizliği
Sık sık iç hizmet eğitimlerinin düzenlenmesi ve başka kurumlarda verilen eğitimlere katılımların desteklenmesi.		Belediyenin tanıtımlarının iyi yapılması ve yürütülen faaliyetlerin basında geniş yer alması	Turizm potansiyeline rağmen kaliteli hizmet anlayışına sahip işletmelerin yetersizliği
Kurumsallaşmasını büyük ölçüde tamamlamış olması		Arazinin çok geniş olması ile yeni yerleşim alanların planlaması ile planlı şehirleşmenin önünün açık olması	
Alınan Meclis ve Encümen kararlarının şeffaf, halka açık, izlenebilir ve denetlenebilir olması		Kentsel Dönüşüm konusunda gecekondu sahiplerinin Melikgazi Belediyesine inanması ve desteklemesi	
GES konusunda iyi bir fırsat yakalamış, diğer kamu kurumlarına örnek teşkil edecek çalışmalar yürütülmesi		Kayseri'nin en büyük Kentsel Dönüşüm Projelerinin Melikgazi İlçesinde sürdürülüyor olması.	
		Tarihi Kentler Birliği üyesi olması	



V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi aşamasında koordinasyon içerisinde bulunduğumuz diğer kurumlarla ortak bir veri tabanının oluşturulması gerekmektedir.
- Turizm ve ticaret sektöründe bilgi temelli, rekabetçi, ulusal ve uluslararası bir boyut kazandırılarak Melikgazi'nin bir kültür ve turizm merkezi haline getirilmesi amacıyla yapılan çalışmalara daha çok önem ve hız verilmelidir.
- Belediyemiz çalışanlarının katılımcılığını ve yaratıcılığının geliştirilmesi; ekip çalışması ve işbirliğini güçlendirmesi sağlanmalıdır.
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda belediyemiz taşınmazlarının kaydı ve takibi için "Taşınmaz Kayıt ve Takip Bürosu" kurulmalıdır.
- İç Kontrol Sisteminin etkin bir şekilde işletilmesine yöneticilerin desteği ve idare bazında tüm personelin katılımıyla devam edilmelidir.
- Vatandaşların belediyemiz hizmetlerinden duyulan memnuniyet düzeyini ölçmek ve hizmet önceliklendirilmesi ve idare politikalarının yönlendirilmesine destek olması amacıyla, hizmet sunan her birim tarafından anket çalışmaları yürütülmelidir.
- Stratejik yaklaşım ile stratejik plan, proje yönetimi ve performansa dayalı bütçe sistemi uygulanmalıdır. Performans esaslı bütçe uygulamasının daha etkin yürütülmesi amacıyla, belediyemiz yönetim bilgi sistemi daha da geliştirilmelidir. Bu kapsamda öncelikle, hazırlanan performans programının izleme ve değerlendirme çalışmaları periyodik aralıklarla yapılmalıdır. Diğer taraftan, performans göstergesi oluşturulması, faaliyetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçeyle ilişkilendirilmesi konularında eğitim planlanmalıdır.
- Sahada görev yapan personelin donanım desteği ile vatandaşlarla yaptıkları yüz yüze görüşme temasları neticesinde elde ettikleri şikayet, talep ve önerileri eş zamanlı olarak hizmet birimlerine aktarılması sağlanmalıdır.
- İmar durumu, inşaat ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi verilmesi gibi hizmetlerin dijital ortamda yürütülerek hizmetten faydalanan vatandaşların belediyeye gelmeden süreci takip ve kontrol ettikleri, birçok sistem ve veri tabanı ile entegre iş süreçleri yönetim sistemi ile sağlanmalıdır.
- Gelişen teknoloji sistemlerini (internet, 4,5G, görüntüleme sistemleri) kullanarak yapılan inşaat denetimlerinin arttırılması için entegre yönetim sistemi gerekmektedir.
- İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum Belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda Kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Nüfus artışından kaynaklanan yerleşim alanı ve altyapı ihtiyacının karşılanması, Vizyon projelerle birlikte ilçe içi ulaşım alternatiflerinin geliştirilmesi sağlanmalıdır.
- Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılmalı ve geliştirmeye devam edilmelidir.



Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Melikgazi - 10/03/2020

Şükrü ÇELİKSOY
Mali Hizmetler Müdürü

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[4]

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

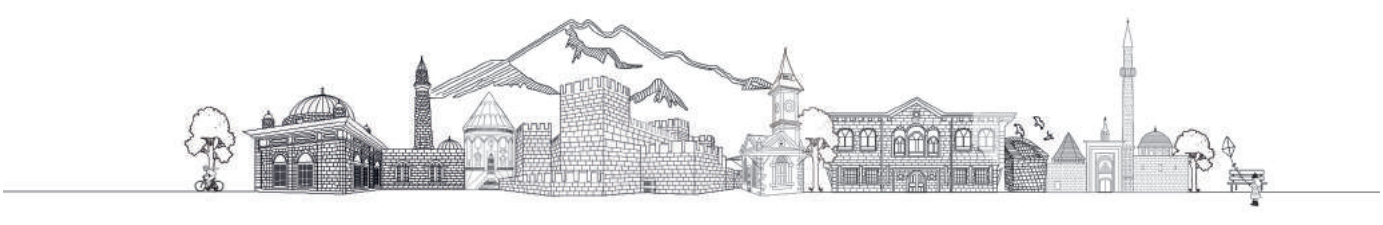
Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve benden önceki yönetici / yöneticilerden almış olduğum bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.[5]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.[6] Melikgazi - 10/03/2020

Dr. H. Mustafa PALANCIOĞLU
Melikgazi Belediye Başkanı





REFERANS HİZMETLER DEVAM EDİYOR

#SevdamızMelikgazi

Melikgazi'ye Değer

Hunat Mah. Nuhnaci Yazgan Cad. Melikgazi / KAYSERİ
Posta Kodu: 38030