

T.C.
SİLİFKE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2015 YILI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçları Tablosu
 - 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



SUNUŞ

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Sevgili Silifke'liler,

Gücümüzü sizden alarak, 30 Mart 2014 tarihinde yapılan Yerel Seçimlerle de beni bu onurlu Makama layık gördünüz.

Gücümüzü halktan alan, kaynaklarımızın sınırlı ve yetersiz olmasına rağmen, borçlarımızı ödemeye, hizmet üretmeye çalışan, hizmetlerde eşitliği ilke edinen, katılımcı, demokratik, emeğe ve sosyal adalete saygılı, kardeşliği ve dayanışmayı öncelikleri olarak gören, her düşünce ve eyleminde halkın çıkarlarını titizlikle gözeten örnek bir Belediye olmaya gayret etmekteyiz.

Konuyla ilişkin olarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 41. maddesinde kamu idarelerinin faaliyet raporlarının hangi esaslar doğrultusunda, hangi bilgileri kapsayacak şekilde hazırlanacağı hükme bağlanmıştır. Bahsi geçen Kanunun bu amir hükümleri doğrultusunda Silifke Belediyesi 2015 yılına ait Faaliyet Raporu hazırlanmıştır. 2015 Performans programındaki amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumu, meydana gelen sapmalar ve nedenleri açıklanmıştır.

Silifke Belediyesinin 2015 yılında yaptığı proje, yatırım ve hizmetlerin özeti niteliğinde olan 2015 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, raporda yer alan faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen başta Meclis Üyeleri olmak üzere, tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, saygılarımı sunarım.

Mustafa TURGUT
Silifke Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyön ve Vizyon

MİSYON :

Sosyal belediyecilik anlayışı ile eşit ve adil davranmak.Çağdaş, katılımcı, saydam ve değişimci bir yaklaşım ile sürdürülebilir, insan odaklı hizmet sunmak.

VİZYON :

Silifke'nin tarihi ve coğrafi yapısını, sürdürülebilir kalkınma ilkeleri ışığında turizm, tarım ve sanayi alanlarında değerlendirilerek; toplumsal refahı yükseltmek, bölgenin çağdaş ve öncü belediyesi olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile diğer kanunlarda ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 11. Maddesine göre, Belediye Başkanı üst yöneticidir.

Üst Yönetici; İdarenin stratejik planını ve bütçenin kalkınma planına, yıllık programına, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde meclisine karşı sorumludur.

6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 1. Maddesinin 3. Fıkrası ile Mersin İline bağlı İlçemizin mülki sınırları içerisinde yer alan 66 adet köy ve 8 adet belde belediyenin tüzel kişiliği kaldırılmış, köyler mahalle olarak, belediyeler ise belde ismiyle tek mahalle olarak ilçemiz belediyesine katılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununla da İlçemizin sınırları belirlenerek Belediyemizin görev, yetki ve sorumluluklarımız genişlemiş, gelirlerimiz kısıtlanmıştır.

- 5393 Sayılı Belediye Kanununda ve 6360 Sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi Ve Yirmi Altı İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmündeki Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununlar da Belirtilen Görev ve Sorumluluklarımız :

- İmar, Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor;
- Sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri,

- 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

5393 Sayılı Kanunun 14.maddesinde; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

- Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme desteği , her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemesi ile yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi.

- Gıda bankacılığı konuları belediyemizin görev ve sorumluluklarıdır.
- Mahallî müşterek nitelikteki olmak üzere hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyemizin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmiştir.
- Belediye hizmetlerimiz, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmuş. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler öncelik olarak ele alınmıştır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Yukarıda bahsedilen görev alanlarında; yine belediye kanununun verdiği yetkileri ile iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile verilen yetkilerin yanında, Belediye hizmetleri yapılırken diğer kanunlarda da belediye yetkileri bulunmaktadır. Bunlar: 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu - 1319 sayılı Emlak Kanunu-4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu -4735 Sayılı Sözleşme Kanunu-3194 Sayılı İmar Kanunu –3030 Sayılı Planlı Alanlar Yönetmeliği- Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği- 2872 Sayılı Çevre Kanunu, 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu-3621 Sayılı Kıyı Kanunu-3402 Sayılı Kadastro Kanunu-2644 Sayılı Tapu Kanunu- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun-5621 Sayılı Kıyı Kanunu-Otopark Yönetmeliği- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile belediye ye atf yapılan diğer kanunlar dahilinde yetkilerini kullanarak belediye hizmetleri yürütülmektedir.
- 6360 sayılı yasa gereği; belediyemiz büyükşehir ilçe belediyesi olmuştur. 5216 sayılı büyükşehir belediye kanununun 7.maddesinde büyükşehir ve ilçe belediyelerinin görev ve sorumluluklarını yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyemiz, 1903 tarihinde kurulmuş olup: hizmet binası şehir merkezindedir.Mülkiyeti Belediyemize ait 83 ada, 9 parsel, 1126 m2 alanlı arsada zemin+4 katlı 5972m2 olan, hizmet binamız ısınmada ve aydınlanmada elektrik enerjisinden faydalanılmaktadır.

a) Hizmet Yerleri

- 1- Belediye hizmet binası
- 2- Eski belediye hizmet binası
- 3- Garaj Amirliği
- 4- Asfalt şantiyesi
- 5- Lojman
- 6- Gençlik Merkezi
- 7- Kültür Merkezi
- 8- Kapalı Pazar ve tören alanı
- 9-Taşucu Mahallesi Hizmet Binası
- 10- 7 Adet mahallede hizmet noktaları

b)Yeşil alanlar

- 1- 132 adet Çocuk Parkı (61 adet spor kondisyon aletleri mevcut)
- 2- 2 adet sera ve 1 adet fidanlık
- 3- Trafik Eğitim Parkı

Taşınmaz Bilgisi : Çeşitli ölçülerde ve 1708 adet taşınmazın 2015 yılı emlak değeri : 69.041.294,27-TL dir.

2-Örgüt Yapısı:

5393 sayılı Belediye Kanununun 17. Maddesinde, Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelere oluşur.

30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucu,

Belediye Başkanı : Mustafa TURGUT Cumhuriyet Halk Partisinden,

Belediye Meclis Üyelerimiz:

Mehmet KAFES, Zarif KORKMAZ, Mehmet Ali AKCA, Hasan ERDEN, Esen Tuba TOL, Ahmet DOĞAN, Mevci ARSLAN, Ömer SAVAR, Zekai SERİN, Mihri Pelin LEVENT, Kemal KARAKAYA, Emine Şafak ERTAŞ ve Osman ŞEN Cumhuriyet Halk Partisinden,

Sedat YEĞİNER, Yahya YILMAZ, Kıvanç DERYA, Mahmut NASUHOĞLU, Sami KISA, Eyüp ARSLAN, Mustafa GÖKTAŞ, Kudret YÜKSEL, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ ve Mehmet ESER Milliyetçi Hareket Partisinden,

Lokman EREN, Kerim KICIMAN, Osman ÜNLÜ, Olgun ÖZTÜRK, Kadir USCA, Osman TAŞÇI,

Selim ERGÜN ve Hacer TÜRE Adalet ve Kalkınma Partisinden seçilmişlerdir.

Belediye Meclisimiz önceden kararlaştırdığı, her ayın birinci haftası Pazartesi gününde toplanır. Meclisin tatil ayını, Temmuz ayı olarak belirlenmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesinde, Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye Encümeni; Mustafa TURGUT Belediye Başkanı,

01.01.2015-08.04.2015 tarihler arasında görev yapan Encümen Üyeleri; Ömer SAVAR, Eyüp ARSLAN ve Ahmet DOĞAN 08.04.2015 tarihinden sonra görev yapan Encümen Üyeleri; Kemal KARAKAYA, Eyüp ARSLAN ve Osman ÜNLÜ, 01.01.2015-31.12.2015 tarihler arasında Daire Amirlerinden Ömer Semih YILMAZ Destek Hizmetleri Müdür Vekili, Hanife Çiğdem SAĞINDA Mali Hizmetler Müdürü, 01.01.2015-20.12.2015 tarihler arası Hukuk İşleri Müdür Vekili Halil Rıza ERGÜN, 21.12.2015 tarihinden itibaren Hukuk İşleri Müdür Vekili Gülay BUYURGAN görev yapmışlardır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesinde, Belediye meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirtilir. İhtisas komisyonları, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde plân ve bütçe ile imar komisyonlarının kurulması zorunludur.

Plan ve Bütçe Komisyonu; 07/04/2014-06/04/2015 tarihler arası Osman ŞEN, Mihri Pelin LEVENT, Kudret YÜKSEL, Mustafa GÖKTAŞ ve Hacer TÜRE görev yapmışlardır.

06/04/2015 tarihinden sonra; Ahmet DOĞAN, Mevci ARSLAN, Kudret YÜKSEL, Mustafa GÖKTAŞ ve Osman TAŞÇI görev yapmışlardır.

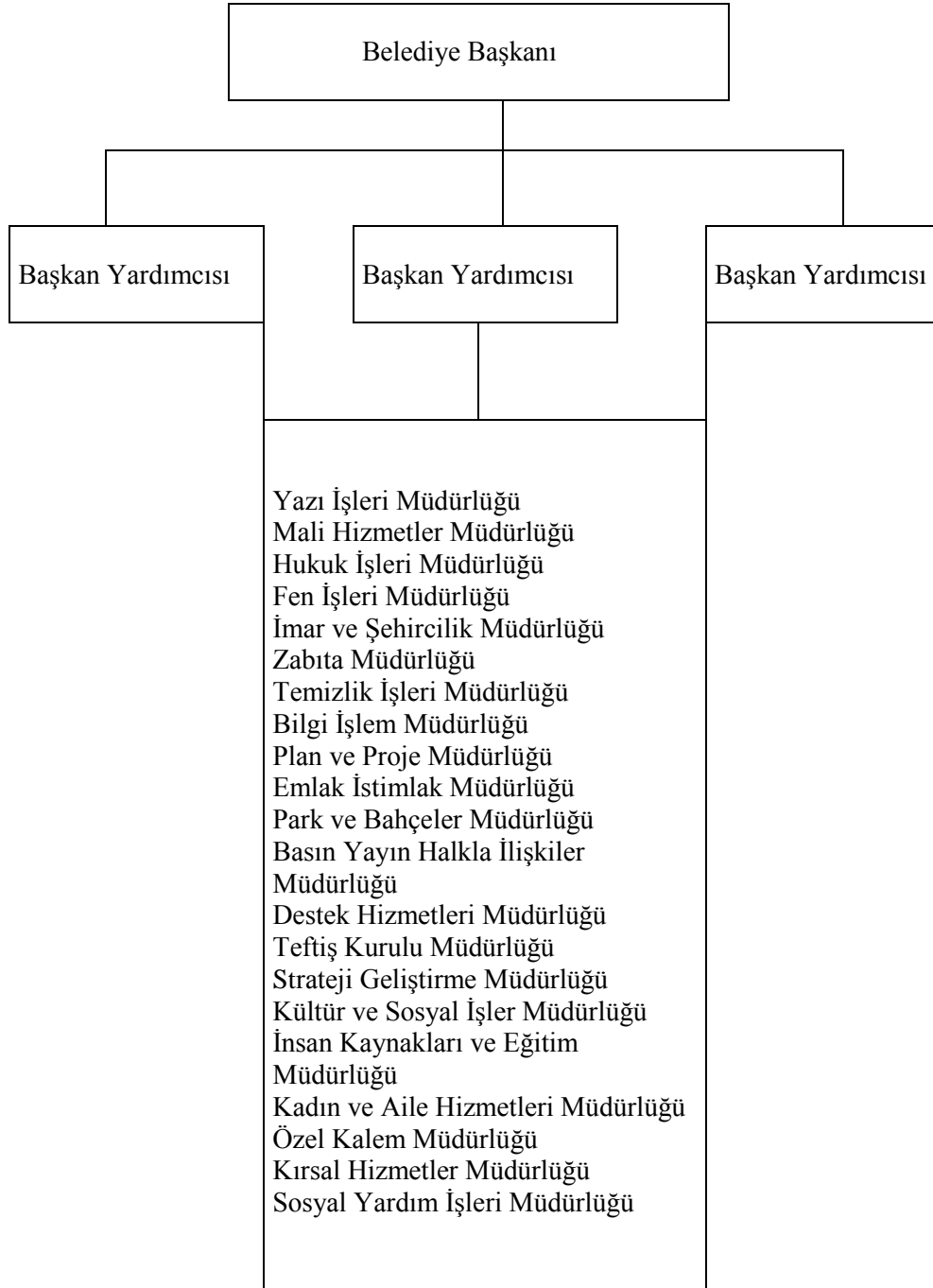
İmar Komisyonu; 07/04/2014-06/04/2015 tarihler arası Esen Tuba TOL, Özer ZAYİM, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kıvanç DERYA ve Olgun ÖZTÜRK görev yapmışlardır.

06/04/2015 tarihinden sonra; Hasan ERDEN, Zekai SERİN, Hasan Mazlum KİRİŞÇİ, Kıvanç DERYA ve Kadir USCA görev yapmışlardır. (Özer ZAYİM'in istifasından sonra Ekim 2015 tarihinden itibaren Hasan ERDEN komisyon üyesi olarak seçilmiştir.)

5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesinde, İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Denetim Komisyonu: Osman ŞEN, Kemal KARAKAYA, Eyüp ARSLAN, Mahmut NASUHOĞLU ve Kadir USCA'dan teşekkül etmiştir.

B) Belediye Teşkilatı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

a) Taşıt ve iş makineleri:

- 21 adet damperli kamyon,
- 27 adet kamyonet,
- 16 adet otomobil,
- 37 adet motorsiklet,
- 2 adet traktör kepçe,
- 20 adet traktör,
- 5 adet yükleyici kepçe,
- 5 adet kazıcı-yükleyici kepçe,
- 8 adet ekskavatör,
- 5 adet greyder,
- 3 adet silindir,
- 2 adet havalı kompresör,
- 1 adet kapalı kasa kamyonet,
- 2 adet asfalt distribütörü ,
- 1 adet 20' mlik teleskobik plakformlu kamyonet
- 2 adet çekici
- 3 adet otobüs
- 1 adet Dozer,
- 1 adet Sulama Kamyonu

27 adet çöp kamyonumuz bulunmakta olup, bunun sadece 19 adedi faal durumdadır, 3 adedi kullanılmamaktadır. 2 adet süpürge aracı hizmet vermektedir. 1 adet kiralık süpürge aracı toplam 3 adet süpürge aracı bulunmaktadır.

- 1) Taşıt : 103 Adet
- 2) İş Makinaları : 51 Adet
- 3) Motorsiklet : 37 Adet

b) Telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb.

- 1) Telefon hattı:
 - Belediye Hizmet Binası 8 dış hat 888 iç hat
 - Belediye Garaj Amirliği 2 dış hat 8 iç hat
 - Kültür Müdürlüğü 2 dış hat 8 iç hat
 - Gsm :65 hat
- 2)Anons Sistemi:
 - Belediye Hizmet Binası: 1 adet verici, 162 adet alıcı.
 - Taşucu Mahallesi Hizmet Binası : 1 adet verici, 13 adet alıcı ünite
 - Susanoğlu (Atakent) hizmet binası:1 adet verici, 3 adet alıcı ünite
- 3) Jeneratörler :
 - Belediyemiz Hizmet Binasında: 1 adet 450 KVA Jeneratör,
 - Sinemada 1 adet 90 KW Jeneratör,
 - Kültür Müdürlüğünde 1 adet 90 KW jeneratör
- 4)Fax : 1 hat
- 5)Bilgisayarlar ve Yazıcılar :
 - 155 adet Masaüstü- Dizüstü Bilgisayar (Kasa, Ekran, Klavye, Mouse)
 - 114 adet Yazıcı (Laser, Nokta Vuruşlu, Renkli)- Fotokopi Makinesi (Renkli, Siyah -Beyaz)
- 6)Telefon Santralı : 3 adet
- 7)Programlar :
 - 1 adet belsoft otomasyon programı

- 20 adet Office 2010 Lisanslı Ofis Programı
- 11 adet Office XP Standart Çoklu Lisanslı Ofis Programı
- 1 adet Oracle veritabanı
- 2 adet netcad lisanslı kadaastro programı
- 3 adet Autocad lisanslı çizim programı
- 1 adet çoklu antivirüs programı
- 1 adet internet güvenlik (SSL) Sertifikası
- 8)Araç Takip Sistemi : 58 adet
- 9) Server : 1 adet
- 10)NAS(Ağda Depolama Sunucusu) 1 adet

4- İnsan Kaynakları :

10.04.2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik yayınlanmıştır.İlgili yönetmelikte EK-2’de Silifke Belediyesi C-10 Grubunda yer almaktadır. 6360 sayılı yasa gereğince, tüzel kişiliği sona eren belde belediyelerinden 48 adet memur ve 7 adet işçi belediyemize devredilmiştir.

Memur sayımız 93’ten, Hüseyin GÜR’ün 19.01.2015 tarihinde emekliye sevk edilmesiyle, dolu memur kadro sayımız 92’ye düşmüştür.18.09.2015 tarihinde MESKİ’den Belediyemize naklen gelen Şaban KAYA ile memur sayımız 93’e yükselmiştir.

İşçi sayımız 155’ten, Kadir AVCI’nın 30.01.2015 tarihinde, Hasan Hüseyin ALICI’nın 09.03.2015 tarihinde norm kadro fazlası olarak başka kurumlara gönderilerek işçi sayımız 153’e düşmüştür. 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesinin 3.fıkrası gereğince 2 adet tam zamanlı sözleşmeli olarak, Şeyma Savar DEMREN ve Gonca Gül UYGUN’un 04.02.2015 tarihinde göreve başlamasıyla sözleşmeli personel sayımız 4’e yükselmiştir.

a)Silifke Belediyesi’nin Kadro Cetveli

KADRO ADI	NORM KADRO SAYISI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM KADRO
MEMUR	308	93	215	308
SÜREKLİ İŞÇİ	154	153	1	154
TAM ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	-	4	-	4
KISMİ ZAMANLI SÖZLEŞMELİ	-	-	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	-	-	-
TOPLAM	462	250	216	466

EĞİTİM	KADROLAR				
	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	KISMİ SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
İLKOKUL	7	76			83
ORTAOKUL	4	22			26
LİSE	29	41			70
ÖN LİSANS	19	12	1		32
LİSANS	31	2	3		36
YÜKSEK LİSANS	3				3
TOPLAM	93	153	4		250

MEMURLARIN KIDEM YILLARI

Kıdem Yılları	Personel Sayısı
36	1
33	1
29	6
28	1
26	1
25	2
24	5
23	17
22	14
21	14
19	6
17	3
16	8
15	3
14	2
13	3
10	1
9	2
3	1
1	1
0	1
Toplam:	93

İŞÇİLERİN KIDEM YILLARI

Kıdem Yılları	Personel Sayısı
26	1
25	3
24	2
23	2
22	16
21	31
20	4
19	6
18	20
17	19
16	11
15	2
14	20
13	4
12	2
11	3
9	5
8	1
6	1
Toplam	153

5- Sunulan Hizmetler:**Özel Kalem Müdürlüğü'nün Görevleri :**

- Belediye Başkanı adına temsil, tören ve ağırlama bütçesini kullanmak,
- Başkanın seyahatlerini ve başkanın davetlisi olarak yurt içi ve yurt dışından gelecek konukların ağırlanmasını planlamak, tüm çalışmalarını Başkan'dan aldığı talimatlar doğrultusunda yürütmek.
- Başkanlık Makamı'nın randevularını planlayarak toplantı ve randevular hakkında bilgi vermek.
- Kentimize ziyarete gelen protokol kişileri karşılama ve uğurlama töreninde bulunmak.
- Okulların sosyal faaliyetlerine destek sağlamak,
- Kültür Haftasını organize etmek,
- Belediye Halkoyunları grubunun çalışmalarını organize etmek,
- Kardeş Şehir ilişkilerini düzenlemek,
- Gençlik merkezi faaliyetlerini düzenlemek,
- Yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek .
- Kent Konseyi faaliyetlerini yürütmek.
- Resmi kurum, kuruluş ve Sivil Toplum Örgütleri ile ilişkileri yürütmek.
- Birime gelen-giden evrakları kayda alınarak, dosyalamak.
- Belediyenin Stratejik Plan ve Performans programındaki ilgili hedefleri takip etmek.

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Meclis ve Encümen kararlarının yazılmasını sağlamak, alınan meclis kararlarını Kaymakamlık Makamı'na göndermek, alınan Encümen ve Meclis kararlarını ilgili birimlere dağıtmak. Encümen kararlarını deftere kayıt etmek ve dosyalamak. Belediyemize, elden veya posta yoluyla gelen yazıların ve

dilekçelerin alınması, evrak kaydını ve sevkini yapmak, ilgili birimlere teslim edilmesi işlemlerini gerçekleştirmek. Silifke’lilere, önemli duyuruların sesli anons sistemi ile duyurulmasını sağlamak. Belediye birimlerinin arşiv hizmetlerini gerçekleştirmek.

- Belediyemiz Personel Şefliği; Norm Kadro ilke ve esaslarına göre memur ve işçi kadrolarının iptali, ihdası, memur ve işçilerin emekliliğe sevki, Memurun Sigortalı ve Bağ-Kur olarak daha önceden çalışmış olduğu hizmet sürelerine ilişkin hizmet sürelerinin birleştirilmesine ilişkin işlemler. Memuriyette iken, bir üst öğrenim bitirenlerin, bu öğretimlerine ilişkin yeni derece ve kademelerin tespit edilerek intibak işlemlerinin yapılması. Personellerin atamalarını yapmak, görevlendirilmelerini yazmak, memur ve işçilerin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemleri ve yıllık izinlerini vermek.Devlet Memurlarının görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına girmesine ilişkin işlemleri yapmak.

-Memurların terfileri Hitap Programına (Hizmet Takip Sisteminde) girmek,işçi sayılarımızı aylık olarak internet ortamında İşkur’a işgücü çizelgesinde bildirilmek.Sözleşmeli olarak çalışanların sözleşmeleri yenilendiğinde İçişleri Bakanlığı’na bildirmek.Personelin özlük dosyalarını düzenlemek.

- Belediye Evlendirme Memurlu’ğumuza ; evlenmek üzere müracaat eden çiftlerin nikah işlemleri ile ilgili evrakları hazırlayıp, nikah akdini yapmak ve Nüfus Müdürlüğüne bildirmek.

Sağlık Biriminde; İlçemizde, evinde vefat eden kişilerin ölüm belgesini tanzim etmek ve Toplum Sağlığı Merkezi Müdürlüğü’ne bildirmek. Personellerimize ve halkımıza sağlık hizmeti vermek.Kan grubu tespitlerini yapmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü’nün Görevleri :

- Adli ve idari yargıda belediye adına dava açılması ve takip edilmesi,
- Belediye aleyhine açılan davaların takip edilmesi,
- İdarenin yetki ve sorumluluk alanındaki yasal süresinde ödenmemiş olan idare alacaklarının, yasal mevzuat çerçevesinde tahsil ve takibini sağlamaktır.
- Belediye birimlerinin talepleri halinde hukuki konularda görüş vermek.

Fen İşleri Müdürlüğü’nün Görevleri :

- Kentimizin sosyal yaşamında önemli bir yer tutan üst yapıların, Belediyemizin stratejik planı doğrultusunda, belli bir program ve bütçe çerçevesinde projelendirilmesi, inşa edilmesi, bakım ve onarımının yapılması ve bunların uygulama aşamalarında diğer kurumlarla olan koordinasyonu sağlamak.

- Büro çalışmaları çerçevesinde, alt birimlerin ihtiyacı olan mal ve malzemelerin alımı ile projelendirilen yapımların ihale şartname ve dosyalarının hazırlanması, ihale sonrası sözleşme şartları doğrultusunda inşaatların denetlenmesi, hak edişlerinin yapılması, kesin hesapların tamamlanarak, geçici ve kesin kabule hazırlanmasını sağlamak.

Ayrıca;

- a)Yıllık ve beş yıllık programlar yapmak, tahmini ihale ve diğer maliyetleri belirlemek, onaylanan programlar dahilinde çalışmaları yürütmek,
- b)Mevsim şartlarına göre yaz ve kış programları yaparak, nöbetçi çizelgesi oluşturmak,
- c)Kalitenin artırılması ve performansın yükseltilmesi açısından personelimiz için seminer, sempozyum, teknik geziler düzenlenerek bilgi ve motivasyonun artırılmasını sağlamak,
- d)Personelimizin iş güvenliğini sağlamak, sağlık ve sosyal ihtiyaçlarını gidermek amacıyla yasalar çerçevesinde araç, gereç, elbise, ayakkabı ve yelek temin etmek,
- e)Diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- f)Çalışmaların verimliliği açısından aplikasyon, nivelman alımları yaparak plan, proje, standartlara uygun çalışma yapmak,
- g)Havale edilen evrakı takip edip zamanında sonuçlandırmak,
- h)Gerekmesi halinde yıkım işlerini yürütmek,
- ı)Çalışmalar esnasında her türlü trafik tedbirlerini aldirmek,
- i)Yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak

p)Projesi hazırlanan ve programa alınan her türlü üst yapı işlerinin ihale dosyalarını hazırlamak,

r)İhale sonrası (projesine göre) yapının denetlenmesi, hak ediş tanzimi, iş bitiminde ise, kabullerinin ve kesin hesaplarının yapılması görevleri içerisindedir.

Belediye sınırları içerisinde, yasalarla tanımlanan görev alanı dâhilinde, mevcut açık olan yolların üst yapısının bakım-onarımlarının yapılması (prefabrik beton parke, sıcak asfalt, sathi kaplama, asfalt yama yapımı), belediye sınırları uhdesinde bulunan yol, otopark, yeşil alan, meydan, bulvar, kavşak vb. tesislerin yapımı, bakımı ve onarımının yapılması, yeni açılacak olan yolların üst yapısının yapımı, çocuk parkları yapımı, yaya kaldırımları yapımı, çevre düzenlemeleri yapımı, belediye ye ait bina ve tesislerin bakım-onarımlarının yapımı gibi işlerin Belediyemizin stratejik planları doğrultusunda, yapım ve bakım hizmetlerini yürütmek, bu hizmetlerle bağlantılı ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak, taşıt, bisiklet ve yayalar için yol, kavşak, köprü, meydan, menfez, kanal, drenaj, set, kaldırım, istinat duvarı, kazı, dolgu, tesviye, otopark, çevre düzenlemesi yapmak veya yaptırmak, bozulanların bakım ve onarımlarını, gerekirse yenilenmelerini sağlamak, moloz toplanması ve taşınması, kaçak inşaatların yıkımlarını yapmaktır.

Belediye bünyesinde bulunan işçiler veya ihale yoluyla temin edilen ekiplerle yapılan bordür, refüj, otopark, yeşil alan, park, meydan, tretuvar, menfez, rögar gibi yol inşaat işlerini bir program dahilinde takip etmek, bu işlere ait üst kaplamaları hem aplikasyon, hem de drenaj açısından kontrol etmek. Mevcut kullanılan yolların sürekli takibi yapılarak, kısa sürede yapılabilecek olan kaldırım, rögar, bordür arızalarını gidermek, uzun süreli olanları ise not alıp şikâyetlere mahal bırakmadan çözmek.

Futbol, basketbol, voleybol, tenis, hentbol benzeri spor tesisleri, çocuk oyun alanları, dinlenme parkları yapmak, yapılan tesislerin çevresini korumak, muhafaza altına almak, güvenliğini sağlamak maksadı ile çit, duvar, tel, korkuluk, istinat duvarı, kanal, oluk, menfez işlerini yapmak.

Garaj Amirliği; Belediyemizin tüm araç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini sağlamak.

Makine, araç-gereç ve ekipmanların verimliliğini arttırmak ve trafik güvenliği açısından bakımlarını, sigorta, vize işlemlerini sürekli takip etmek, yangın söndürme cihazı, çekme halatı, zincir, takoz, takım anahtarı, reflektör gibi eksiklikleri gidermek, ekonomik ömrünü dolduranları bildirmek, gerekirse idareden onayını alarak yenilerini temin etmek.

Yapı Elemanları Üretim ve Asfalt Şantiyesi Şefliği, asfalt ekipleri için ihtiyaç olan emülsiyon, bitüm, filler, mıcır, yakıt gibi malzemeleri stok yaparak talep edilen asfalt üretimini sağlar. Plenti sürekli işler vaziyette tutar ve bakımlarını yapar. Beton büz, kilitli parke, prizma parke, bordür, oluk ve diğer beton mamul malzemelerin üretimi ile makinelerinin bakım-onarımını ve işler vaziyette bulundurulmasını temin eder.

Tamir-Bakım, İkmal, Elektrik ve Üretim- Montaj Atölyesi: Belediye araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımından, hızar-marangozluk işlerinden, elektrik işlerinden ve metal ürünlerinin kaynak, kesim, büküm gibi üretim işlerinden sorumludur.

Birimin tamir-bakım kısmı araç, makine- ekipman ve iş makinelerinin detaylı olmayan basit tamir işlerini yapar. Üretim ve montaj atölye kısmı ise hem kereste ve kereste ürünlerinden hem de metal ürünlerinden belediyemiz için gerekli olan malzemeleri üretirler ve mevcut ahşap-metal malzemelerin bakım-onarımını yaparlar. Elektrik kısmı ise belediye ye ait tüm ekipman, makine, araç, bina ve tesislerin elektrik ile ilgili bakım-onarımını, gerektiğinde yenilenmesini, park ve yeşil alanların aydınlatmasını, cadde ve sokaklardaki sinyalizasyon sistemlerinin yapımını ve bakım-onarımını takip etmek.

Park ve Bahçeler Müdür'lüğünün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu Park Ve Bahçelerin tüm ağaç, bitki ve yeşil alanların bakımını(sulama, budama, ilaçlama, v.s) ve mevcut havuzların bakımını yapmak.Belediyemizin serasında, çiçekli bitki ve fidan yetiştiriciliği yaparak, yeşil alan düzenlemelerinde bu fide ve bitkileri kullanmaktır. Yeni yapılan park ve çevre düzenlemelerinin yeşil alan kısımlarını peyzaj projelerine uygun teşkil etmektir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Görevleri :

6360 sayılı kanunla belirlenen, İlçemizin sorumlu olduğu cadde ve sokakların temizlenmesi, evsel atıkların toplanması.

- Konteynırların bakım ve onarımını yapmak.
- Pazar alanı , meydanlar ve boş arsaların temizliğini yapmak.

Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün Görevleri :

- Belediye otomasyon programının düzenli ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarımını sağlamak.
- Belediye Faaliyet raporu, Stratejik Plan, hazırlıklarını koordine etmek.
- Belediye otomasyon kullanıcılarını program hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri almalarını sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Bütçe ve Kesin hesaplarının hazırlanmasını sağlamak, bütçe işlemlerini gerçekleştirmek ve kayıtları tutmak, Bütçe uygulama sonuçlarını raporlamak,
- Harcama belgeleri doğrultusunda yasal ödemeleri ilgililerine yapılması,
- Stratejik Plan ve Performans Programını hazırlamak.
- Belediye personelinin maaş bordrolarının hazırlanması,
- Personel maaşlarından kesinti yolu ile yapılan SSK, Vergi, Emekli Sandığı vb. işlemlerinin beyannamelerini elektronik ortamda hazırlayarak, internet ortamında ilgili kurumlara vermek, Kesinti tutarlarını ilgili kurumun hesaplarına havalesini yapmak.
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu çerçevesinde gelir şeffaflığı eliyle belediye gelirlerinin tahakkukunu yaptırmak ve bu gelirlerin tahsilinin takibi sağlattırmak,
- Taşınır Mal giriş ve çıkış işlemleri, taşınır kod listesi doğrultusunda malzemelerin kodlanması,

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün Görevleri:

- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı ruhsatı vermek.
- İmar kanunu ve yönetmeliğe göre yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Kaçak inşaat denetimi yapmak.
- Kaçak inşaatlar hakkında yasal işlem yapmak.
- İmar uygulama planlarına uygun imar durumu vermek.
- Plankote düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı olan binaların denetimini yapmak.
- İnşaat ruhsatı bulunan binaların toprak ve temel vizesini yapmak.
- Numarataj yapmak.
- Korunması gerekli taşınmazların, tescilli binaların korunmasını sağlamak.
- 775 sayılı gecekondü önleme kanununa göre, gecekondü ıslahı ve gecekondü yapılmasını önlemek için tedbirler almak.
- Korunması gereken taşınmazların korunması ve denetimini yapmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde fenni mesuliyet üstlenen inşaat mühendisi. Mimar, elektrik mühendisi, makine mühendisi, harita mühendisi, şehir plancısı sicillerini tutmak.
- Belediyemiz sınırları dahilinde müteahhitlik yapanların sicillerini tutmak.

- Belediyemiz sınırları dahilinde sürveyanlık yapan ve usta olarak çalışanların sicillerini tutmak.
- Yıkılacak derecede tehlikeli yapıların tespitini yapmak ve yıkılmasını sağlamak.
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti kurmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü'nün Görevleri:

- a)** 1/25000 Ölçekli Çevre düzeni planı ve 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planlarına uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planları yapmak ve yaptırmak,
 - Uygulama imar planları yapımı için ilgili kamu kurum ve kuruluş görüşlerini almak,
 - Uygulama imar planlarını ihale usulü ile özel firmalara hazırlatmak, ihale işlemlerini yapmak, hazırlanan planları inceleyerek meclise sunmak,
 - Planların askı süreçlerini gerçekleştirmek, askı sürecinde gelen itirazları değerlendirmek,
 - Onaylanan planların Belediye'nin ilgili birimleri ile ilgili kamu kurumlarına dağıtım işlemlerini yapmak.
- b)** Mevcut planlarda plan tadilatı yapmak.
 - Vatandaş ve Kamu Kurum talepleri gerekli görüldüğü hallerde plan tadilatları yapılır.
 - Kişi ve kuruluşlarca hazırlanan imar planı tadilat tekliflerini incelenerek Meclise sunulur.
 - Plan tadilatı süreci plan yapım süreci ile aynı aşamaları izler.
- c)** Proje Üretimi yapmak.
İlçenin Kentsel gelişimi ve problemlerinin çözümü doğrultusunda projeler geliştirmek
 - Kentsel Tasarım
 - Kentsel Dönüşüm
 - Ulaşım Planlaması
 - Yeni Yerleşim Alanları
- d)** Planlara ilişkin açılan davaların da Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün savunmasına esas olacak bilgi ve dokümanları hazırlamak.
- e)**Plan iptali durumunda kararın gereğinin yerine getirilmesi amaçlı yeni plan hazırlamak.
- f)** İlçemizde yapılacak yatırımlarla ilgili araştırma, inceleme yapmak.
- g)** Plan değişikliği teklifleri yapmak.
- h)** Kavşak etütleri, dere ıslah, yol güzergâh etütleri yapmak.
- ı)** Proje ihaleleri yapmak.
- i)** Proje yarışmaları düzenlemek ve prosedürü takip etmek.
- j)** Fen İşleri Müdürlüğünce ihale edilecek yatırımlara etüt, proje bazında teklifler ve çalışmalar sunmak.
- k)** Kamuya ayrılan arsa ve arazilerin kamulaştırılmasını yapmak.

Zabıta Müdürlüğü'nün Görevleri:

- Belediye Sınırları ve Mücavir alanları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanması amacıyla belediye kanununun ve yürürlükte bulunan mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ve görevler çerçevesinde tatil günleri dahil olmak üzere günün 24 saatinde Belediye ve zabıta hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi
- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisindeki işyerlerinin periyodik olarak denetlenmesi.
- Mücavir alanlar içerisinde kalan 2. ve 3. Sınıf Gayri Sıhhi Müessese, Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.
 - 5326 sayılı kabahatler kanununa muhalefet edenlere idari ceza uygulanması.
- Belediyemiz birimlerinden gelen tebligatların tebligat kanunu doğrultusunda yerine ulaştırılması.
 - Semt pazarlarının tertip ve düzeni yapılarak sürekli kontrolünün yapılması.
 - Vatandaşlardan gelen dilek, şikayet ve ihbarların yerinde incelenip değerlendirilmesi.
 - Kapalı alanlarda sigara içilmemesi için işyerlerinin programlı olarak denetlenmesi ve tütün denetim ekibine zabıta görevlendirilmesi.
 - Kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetki doğrultusunda genel denetimlerin yapılması.
 - Tören hizmetlerini yapmak.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün Görevleri :

-İhale ile kiralaması yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kiralama ile ilgili Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümenine sunmak.

-İhale ile kiralanacak belde ve köylerden gelen taşınmazlarla ilgili Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırmasını yapmak.

-Bazı Belde ve Köylerde bulunan taşınmazlar, ihale öncesi yerinde görülerek incelemesini yapmak.

-Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazlarda kiracılardan kira süreleri devam eden ve 6360 Sayılı yasayla Belde ve Köylerde bulunan kiracılardan borçlarını ödemeyen kiracının icra ve tahliye takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne bildirmek.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2015 yılı içerisinde birimizce yürütülen hizmetlerin gereği yapılan harcamalarda: gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet gösterilmesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesi, varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek ve kayıplara karşı korunması gözetilmiş ve sağlanmıştır.

D- Diğer Hususlar

Belediyemizin %99 hisse ile ortak olduğu bir adet Silifke Ticaret Turizm Sanayi Limitet Şirketi bulunmaktadır. Şirket Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre faaliyet yürütmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik planımızda yer alan dört amaç altında, 37 adet hedefimiz bulunmaktadır .Ayrıntılı tablosu ek :1 de yer almaktadır.

Temel Politikalar ve Öncelikler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Hizmetler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla yerine getirilir.
- Belediye kaynaklarının mali disiplin içinde etkin kullanımını sağlamak.
- Stratejik planın amaç ve hedefleri doğrultusunda hizmetleri yerine getirmek,
- Mevzuatlara uygun çalışma yürütmek temel politikamız olup, 2015 yılı önceliklerimiz;
- 2014 yılında yapımına başlanmış işlerin tamamlanması,
- Personel hizmet içi eğitiminin devamının sağlanması,
- Göksu Nehri üzerinde 4.köprünün yapımı hazırlıklarına başlanması,

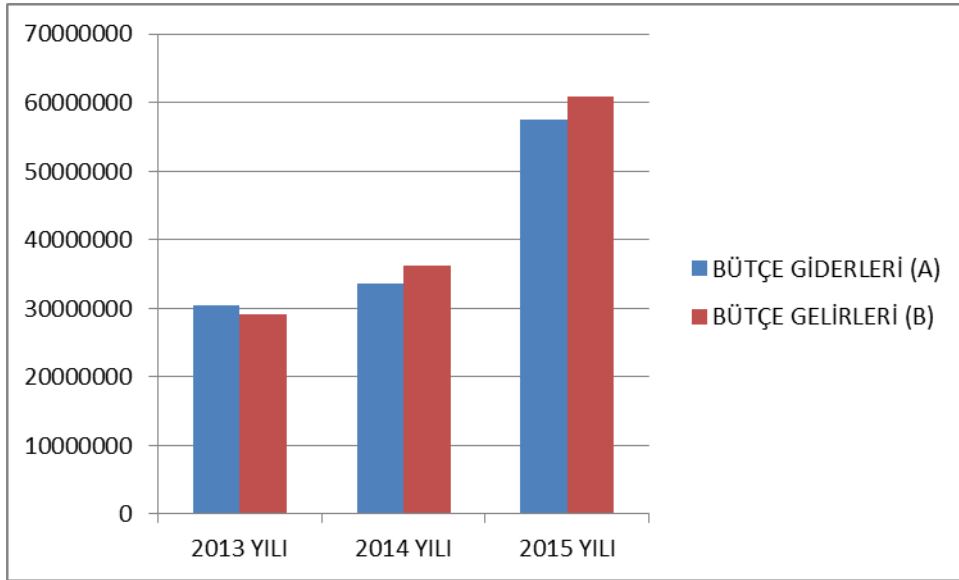
- Kentimizdeki yolların asfaltlanması ve parke ile kaplatılması,
- Kamulaştırmalara devam edilmesi,
- Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla belediyelere verilen görevleri ifa etmek,

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

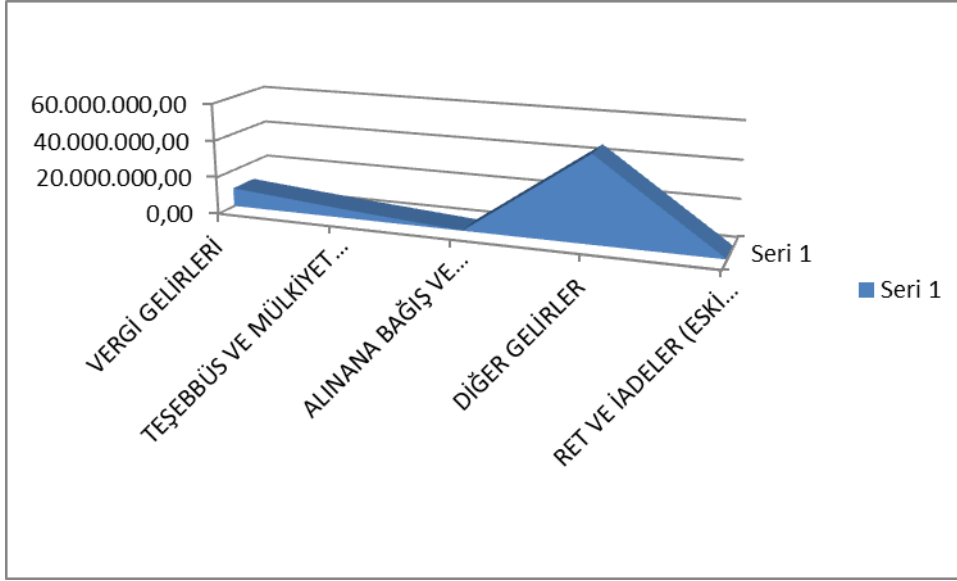
HESAP ADI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI
BÜTÇE GİDERLERİ (A)	30.380.867,55	33.640.422,73	57.413.564,35
BÜTÇE GELİRLERİ (B)	29.133.468,25	36.249.511,92	60.900.463,86
BÜTÇE GELİR-BÜTÇE GİDER(A-B)	-1.247.366,30	2.609.089,19	3.486.899,51



EK2 : Bütçe Uygulama Sonuçları tablosu (ayrıntılı)

2015 YILI TAHSİL EDİLEN GELİRLERİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA BAZINDA DAĞILIMI

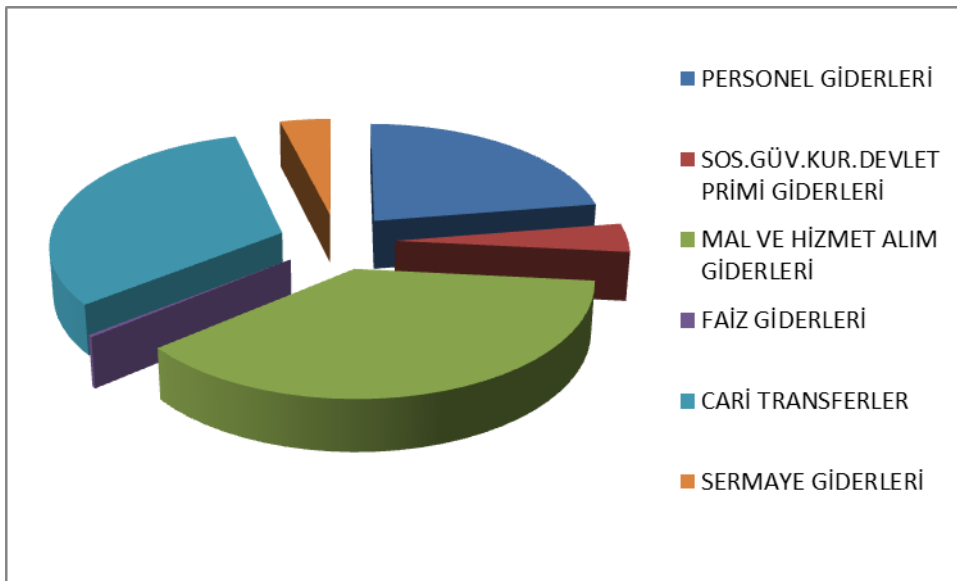
VERGİ GELİRLERİ	10.106.429,34
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.759.165,11
ALINANA BAĞIŞ VE YARDIMLAR	75.000
DİĞER GELİRLER	46.111.156,47
RET VE İADELER (ESKİ YIL+YENİ YIL)	151.287,06
TOPLAM	60.900.463,86



EK3 : Bütçe Gelir Kesin hesap cetveli

2015 YILI EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GİDER DAĞILIMI

2015 YILI GİDER EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU	
PERSONEL GİDERLERİ	12.902.442,18
SOS.GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	2.366.011,78
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	21.510.246,82
FAİZ GİDERLERİ	181.661,58
CARİ TRANSFERLER	18.195.621,88
SERMAYE GİDERLERİ	2.257.580,11
TOPLAM	57.413.564,35



Ek 4 : Ekonomik sınıflandırmaya göre kesin hesap raporu

Bilanço

AKTİF					PASİF				
Kodu	Adı	2013	2014	2015	Kodu	Adı	2013	2014	2015
1	DÖNEN VARLIKLAR	7.282.059,67	18.341.801,77	27.645.123,72	3	KISA VADELİ YABANCI	3.310.358,61	10.763.349,94	9.446.215,91
10	HAZIR DEĞERLER	733.015,94	5.785.904,98	8.104.574,93	30	KISA VADELİ İÇ M	0	300.149,40	364.600,47
100	KASA HESABI	3.607,36	783,65	-1.518,51	300	BANKA KREDİLERİ İ	0	300.149,40	286.415,17
102	BANKA HESABI	636.952,10	5.657.889,16	7.948.671,06	303	KAMU İDARELERİN	0	0	78.185,30
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN	92.456,48	127.232,17	157.422,38	31	KISA VADELİ DIŞ M	0	0	0
11	MENKUL KIYMETLER VE VARLIK	0	0	0	32	FAALİYET BORÇLAR	1.887.880,66	3.374.682,37	2.848.272,67
12	FAALİYET ALACAKLARI	5.173.618,41	10.994.869,83	18.694.520,30	320	BÜTÇE EMANETLER	1.887.880,66	3.374.682,37	2.848.272,67
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.445.572,23	1.216.680,78	6.871.424,57	33	EMANET YABANCI	1.132.007,68	3.542.687,44	1.163.687,23
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLARI	1.728.046,18	9.674.202,79	11.806.819,92	330	ALINAN DEPOZİTO	1.123.428,83	2.423.877,44	573.634,68
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR	0	94.279,21	6.445,76	333	EMANETLER HESABI	8.578,85	1.118.810,00	590.052,55
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNAT	0	9.707,05	9.830,05	34	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
13	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	36	ÖDENECEK DİĞER Y	290.470,27	3.545.827,43	5.069.655,54
14	DİĞER ALACAKLAR	0	130.963,04	0	360	ÖDENECEK VERGİ V	183.862,27	406.673,69	232.191,78
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	130.963,04	0	361	ÖDENECEK SOSYAL	65.821,16	2.500.779,46	229.294,20
15	STOKLAR	1.275.787,58	1.089.274,61	688.875,26	362	FONLAR VEYA DİĞ	40.786,84	334.998,32	110.889,43
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.275.787,58	1.089.274,61	688.875,26	363	KAMU İDARELERİ P	0	47.995,88	47.995,88
16	ÖN ÖDEMELER	47.210,73	302.746,04	156.812,51	368	VADESİ GEÇMİŞ, EF	0	255.380,08	4.449.284,25
160	İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI	47.210,73	258.799,83	109.740,73	37	BORÇ VE GİDER KA	0	0	0
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	0	43.946,21	47.071,78	38	GELECEK AYLARA A	0	0	0
18	GELECEK AYLARA AİT GİDERLER	0	0	0	39	DİĞER KISA VADELİ	0	3,3	0
19	DİĞER DÖNENE VARLIKLAR	52.427,01	38.043,27	340,72	391	HESAPLANAN KATI	0	3,3	0
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERİMLERİ	21.875,61	340,72	340,72	4	UZUN VADELİ YAB	2.029.927,03	1.088.935,01	11.041.960,87
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERİMLERİ	30.551,40	37.702,55	0	40	UZUN VADELİ İÇ M	2.029.927,03	1.088.914,84	786.752,84
2	DURAN VARLIKLAR	29.689.929,79	90.915.224,82	92.811.867,26	400	BANKA KREDİLERİ İ	2.029.927,03	1.088.914,84	786.752,84
21	MENKUL KIYMETLER VE VARLIK	0	0	0	41	UZUN VADELİ DIŞ İ	0	20,17	0
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	186.937,61	0	410	DIŞ MALİ BORÇLAR	0	20,17	0
220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0	12.892,25	0	43	DİĞER BORÇLAR	0	0	0
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİR	0	174.045,36	0	44	ALINAN AVANSLAR	0	0	0
23	KURUM ALACAKLARI	0	0	0	47	BORÇ VE GİDER KA	0	0	10.255.208,03
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	962.301,15	2.250.362,08	2.765.407,98	472	KIDEM TAZMİNATI	0	0	10.255.208,03
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN	962.301,15	2.188.362,08	2.703.407,98	48	GELECEK YILLARA A	0	0	0
241	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURU	0	62.000,00	62.000,00	49	DİĞER UZUN VADE	0	0	0
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	28.596.224,62	86.950.746,91	88.329.760,25	5	ÖZ KAYNAKLAR	28.006.159,21	99.118.943,57	97.724.128,45
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	8.849.903,56	61.342.697,25	61.797.654,54	50	NET DEĞER	4.957.478,58	77.385.345,44	99.438.330,38
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLE	19.054.184,48	20.588.340,20	20.813.755,09	500	NET DEĞER HESABI	4.957.478,58	77.385.345,44	99.438.330,38
252	BİNALAR HESABI	2.561.280,70	6.221.117,96	6.221.117,96	51	DEĞER HAREKETLE	0	0	0
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.725.971,77	3.383.724,32	3.555.839,06	52	YENİDEN DEĞERLE	0	0	0
254	TAŞITLAR HESABI	3.714.055,44	4.286.694,17	4.678.495,44	57	GEÇMİŞ YILLAR OL	23.048.680,63	21.733.598,13	0
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	900.387,68	1.169.194,73	1.473.206,71	570	GEÇMİŞ YILLAR OL	23.048.680,63	21.733.598,13	0
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-9.104.005,69	-10.293.070,07	-10.462.356,90	58	GEÇMİŞ YILLAR OL	0	0	-1.714.201,93
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR	894.446,68	252.048,35	252.048,35	580	GEÇMİŞ YILLAR OL	0	0	-1.714.201,93
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	18.832,80	51.222,80	0	59	DÖNEM FAALİYET S	0	0	0
260	HAKLAR HESABI	199.538,00	231.928,00	231.928,00					
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	-180.705,20	-180.705,20	-231.928,00					
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER	0	0	0					
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	112.571,22	1.475.955,42	1.716.699,03					
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE	112.571,22	1.501.055,42	1.741.799,03					
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI	0	-25.100,00	-25.100,00					
	AKTİF TOPLAM	30.971.989,46	109.257.026,59	120.457.320,06		PASİF TOPLAM	33.346.444,85	110.971.228,52	118.212.508,74
	BİLANÇO DİPNOTLARI					BİLANÇO DİPNOTLARI			
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ			44.518.893,65	901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			101.932.458,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI			57.413.564,35	911	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			1.386.874,83
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI			1.386.874,83	921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI			20.140.447,14
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI			20.140.447,14					
				123.459.779,97					123.459.779,97

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 yılı yılı toplam gelirimiz (tahsil edilen) 60.900.463,86 .-TL dir. 2015 yılı toplam bütçe giderimiz 57.413.564,35 .-TL dir. Yıl sonu itibari ile belediyemizin kasa ve banka hesaplarında toplam 7.948.671,06 .-TL nakit bulunmaktadır. 6360 sayılı yasa ile tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin SGK ve Vergi dairesine olan borçları 6552 sayılı yasa kapsamında değerlendirilmiştir. Silifke Belediyesinin cari dönemlere ait sgk prim, emekli kesenek ve vergi dairesine ödenmesi gereken kesintiler kanuni sürelerinde ilgili kurumlarına ödenmektedir. 17/45

Belediyemizin vadesi geçmiş sosyal sigortalar primi, emekli keseneği ve vergi dairesine borcu bulunmamaktadır. Düzenli ödemesi yapılan kredilerden (Vakıfbank) faizler hariç olmak üzere kalan ana para borcumuz 1.073.168,01.-TL dir.

Tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa, personel, resmi kurumlar ve diğer borçları belediye meclisi kararı gereği ilgililerine ödenmektedir. Yine 6552 sayılı yasa kapsamında yer alan borçlar ilgili kurumlarınca hesaplanarak iller bankasına bildirilmiş ve hisselerimizden 2016 yılından itibaren kesilecektir.

3- Mali Denetim Sonuçları

2014 yılı için belediye gider hesapları Meclisce oluşturulan Denetim komisyonu tarafından incelenmiş olup; herhangi bir eksik ve usulsüz bir ödemenin yapılmadığı tespit edilmiştir.Yine meclisce oluşturulan Denetim Komisyonunun belediye gelir hesaplarının incelemesi sonucunda da: genelde tahsilât işleriyle görevli tahsildar, veznedar gibi parayla sorumlu olan görevlilerin tahsil ettiği paraları bankaya yatırdığı, makbuzlarda tahrifat yapmadıkları ve tahsil ettikleri paraları yasal süresi içinde Belediye hesabına yatırdıkları tespit edilerek, herhangi bir eksiklik ve noksanlığa rastlanılmamıştır. Tahsilât da görülen eksiklikler tespit edilmiş ve düzeltilmeleri sağlanmıştır. Gider hesaplarında herhangi bir yersiz ödemenin yapılmadığı tespit edilerek rapora bağlanmıştır. 2015 yılı içerisinde belediyemiz Sayıştay Başkanlığının denetime tabi olmuştur. Bugün itibari ile kurumumuza Sayıştay Başkanlığından mali rapor gelmemiştir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

Her Çarşamba günü toplanan encümenimiz, 2015 yılı içerisinde 1329 adet evrakı görüşüp karara bağlamıştır. Her ayın ilk haftası Pazartesi günü toplanan belediye meclisimiz de, 142 adet evrakı görüşüp karara bağlamıştır. Temmuz ayı meclisin tatil ayı olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin de üyesi bulunduğu, METAP, Çukurova Belediyeler Birliği, Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği, Tarihi Kentler Birliği ile ilgili iş ve işlemler yürütülmüş ve yazışmalar yapılmıştır.

Üyesi olduğumuz Çukurova Belediyeler Birliği tarafından 8-13 Aralık 2015 tarihleri arasında Balkan Ülkeleri'ne (Makedonya, Kosova, Arnavutluk) düzenlemiş olduğu teknik temas ve inceleme programına, Meclis Üyelerimizden Mehmet Ali AKCA, Sedat YEĞİNER, Mehmet ESER ve Selim ERGÜN katılmışlardır.

Kardeş Şehir ilişkilerini güçlendirmek amacıyla;

3-9 Haziran 2015 tarihleri arasında, Meclis Üyelerimizden Mevci ARSLAN ve Mehmet ESER Kardeş Şehrimiz Bergkamen Şehrine davetli olarak gitmişlerdir.

15-20 Kasım 2015 tarihleri arasında, Meclis Üyelerimizden Hasan ERDEN, Lokman EREN ile Belediye memurlarından Abdullah YILMAZ ve Şefik Nazmi ATASEVEN Kardeş Şehrimiz Bergkamen Şehrine davetli olarak gitmişlerdir.

- Evlendirme Memurluğunca; 2015 yılı içerisinde 892 adet evlenme akdi yapılarak, uluslararası aile cüzdanı tanzim edilerek evlenen çiftlere verilmiştir.

-Birimimize havale edilen 276 adet gelen yazı kaydı yapılmış olup, 588 adet de giden yazı kaydı yapılmıştır.

Personel Şefliğimizde, 2015 yılında 93 adet memurun, 153 adet işçinin, 4 adet sözleşmeli personelin özlük işlemleri yapılmıştır. Toplam Memur Norm kadro sayısı:308, Dolu 93, Boş 215

Toplam İşçi Norm kadro sayısı:154, Dolu 153, Boş 1

Genel Evrak Birimimizde, 2015 yılında; 9765 adet gelen evrak, 11979 giden evrak ve 8345 adet dilekçe kaydı yapılmıştır.

Sağlık Birimince Yapılan İşlemler;

193 adet işçinin muayene işlemi,

253 adet memur eş ve kendisinin muayene işlemi,

150 adet enjeksiyon, pansuman, serum vb. işlemler,

Vatandaşa 90 adet kan grubu tespiti yapılmıştır.

151 giden yazı (ölüm bildirim defin ruhsatı) işleri yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

ATAKENT(SUSANOĞLU) MAHALLESİ SOĞUK ASFALT YAPIMI		
Oba Sitesi Yanı	Sahil Yıldız Sitesi Önü	Sazlı Sokak Seher Kent Sitesi Yanı
Jasmin Otel Arkası	Sahil Yıldız Sitesi Yanı	Eser Sokak
Seher Yeli Sitesi Önü	Jandarma Yanı	Ticaretçiler Sitesi Arkası
Göksu Park Sitesi Yanı	Olba Evleri Yanı	Ticaretçiler Sitesi Yanı
Martı Sitesi Yanı	Çapa Sitesi Yanı	İncekum Sitesi Önü
Arıkan Sitesi Önü	Çelik Kapı Fab. Önü	İncekum Sitesi Yanı
Şok Market Yanı	Barış Sitesi Yanı	Kareasyon Sitesi Yanı
Şenler Sitesi Yanı	Ticaretliler Sitesi Yanı	Gümüşsay Sitesi Yanı
Aydınlar Sitesi Yanı	Barış 2 Sitesi Yanı	Botanik Park Sitesi Yanı
B.B. İnşaat Yanı		
TOPLAM		56,735 m²

TAŞUCU MAHALLESİ SOĞUK ASFALT YAPIMI		
13 Sok.	Yenikent Sok.	51 Sok.
8 Sok.	Fatih Sok.	Barbaros Sok.
12 Sok.	Ziya Gökalp Sok.	73 Sok.
10 Sok.	Alaylılar Sok.	60 Sok.
9 Sok.	35 Sok.	37 Sok.
7 Sok.	45 Sok.	
TOPLAM		32,730 m²

DİĞER MAHALLELER SOĞUK ASFALT YAPIMI	
Nuru Mah.	6,500 m ²
Uzuncaburç Mah.	24,850 m ²
Arkum Mah.	12,000 m ²
Karadedeli Mah.	14,000 m ²
Gökbelen Mah.	4,980 m ²
Çaltıbozkır (Yeniçifti) Mah.	5,950 m ²

SOĞUK ASFALT GENEL TOPLAM	157,745 m²
----------------------------------	------------------------------

GAZİ MAH. SICAK ASFALT		
42 Sok.	Büklüm Sok.	37 Sok.
45 Sok.	33 Sok.	25 Sok.
44 Sok.	32 Sok.	30 Sok.
41 Sok.	43 Sok.	66 Sok.
Adliye Lojmanı arkası	31 Sok.	
TOPLAM		25,192 m²

GÖKSU MAH. SICAK ASFALT		
Abdi İpekçi Cad.	Meteoroloji Müd. Önü	Yavuz Sultan Selim Cad.
65 Sok.	Hal yolu	İlçe Tarım Müd. Önü
Ali Önder Cad.	74 Sok.	
TOPLAM		12,520 m²

SAYAĞZI MAH. SICAK ASFALT		
490 Sok.	Beyaz Sok.	
TOPLAM		2,000 m²

TAŞUCU MAH. SICAK ASFALT		
Fevzi Paşa Sok.	Özcan Seyhan Sok.	199 Sok.
TOPLAM		5,745 m²

YENİ MAH. SICAK ASFALT		
Adliye yanı		
TOPLAM		1,000 m²

ATİK MAH. SICAK ASFALT		
Atik Mah. Yusuf Demir Parkı Yanı	Atik Mah. Diyaliz Merkezi Civarı	
TOPLAM		4,030 m²

UZUNCABURÇ MAH. SICAK ASFALT		
Uzuncaburç Mah.		
TOPLAM		6,180 m²

MUKADDEM MAH. SICAK ASFALT		
234 Sok.	226 Sok.	228 Sok.
Birleşik Sok.	Şehit Ast. Sb. Sait Parlak Cad.	223 Sok.
236 Sok.	Dünya Sok.	217 Sok.
162 Sok.	224 Sok.	165 Sok.
Adnan Kahveci Sok.		
TOPLAM		10,330 m²

SARAY MAH. SICAK ASFALT		
118 Sok.	110 Sok.	Ş. Hüseyin Sok.
120 Sok.	109 Sok.	
TOPLAM		4,050 m²

TOROS MAH.SICAK ASFALT		
Hancıoğlu İlköğretim Okulu	303 Sok.	
TOPLAM		1,200 m²

Sıcak Asfalt Genel Toplam	70,247 m²
----------------------------------	-----------------------------

SİLİFKE BELEDİYESİ GARAJ AMİRLİĞİ ÜRETİM ATÖLYESİ YOLCU DURAĞI DAĞILIMI	
MAHALLE	Adet
İmamuşağı Mah.	2
İmambekirli Mah.	1
Nuru Mah.	1
Gökbelen – Balandız Mah.	2
Atik Mah. Dervişli Mevki	1
Mukaddem Mah. Çolakkadir Mevki	1
Ulugöz Mah.	1
Akdere Mah.	1
Hırmanlı Mah.	1
Hüseyinler Mah.	1
Hasanaliler Mah.	1
Nuru Mah.	1
Senir Mah.	1
Pelitpınarı Mah.	2
Narlıkuyu Mah.	2
Çaltıbozkır-Yeniçıktı Mah.	2
Atik Mah. Kayserililer mevki	1
TOPLAM	22

BETON OTURMA GURUBU VE TEKLİ BANKLARIN DAĞILIMI 2015 YILI			
MAHALLE	KONULAN YER	OTURMA GURUBU	TEKLİ BANK
Bucaklı Mah.	Bucaklı ilköğretim Okulu	1	5
Gazi Mah.	Adile Naşit Parkı	3	4
Kırtıl Mah.		3	2
Gökbelen Mah.		3	-
Gazi Mah.	Uğur Mumcu Parkı	6	6
Sabak Mah.		10	10
Balandız Mah.		1	-
Taşucu Mah.		2	-
Susanoğlu Mah.		2	3
Kabasakallı Mah.		2	-
Sayağzı Mah.	Tahtacılar sk.	4	5
Toros Mah.	Park	1	2
Mukaddem Mah.	Park	2	-
Keben Mah.		-	4
Gazi Mah.	Adile Naşit Parkı	4	4
Mukaddem Mah.	Darboğaz mevki park	4	2
Sarıcalar Mah.	Park	1	2
Kabasakallı Mah.	Akarca Mevki	2	-
Gazi Mah.		1	2
Karadedeli Mah.	İlköğretim okulu	3	-
Susanoğlu Mah.	Mezarlık	-	3
Susanoğlu Mah.	İlköğretim Okulu	-	3
Bayındır Mah.		2	-
Bucaklı Mah.	Çıkmaz Sok. civarı	1	1
Toros Mah.	İmamhatip Lisesi	2	-
Gazi Mah.	Uğur Mumcu Parkı	1	-
Akdere Mah.		4	5
Tosmurlu Mah.		2	2
Yeşilovacık Mah.		4	-
Sabah Mah.	Alibaba Türbesi	1	3
Kabasakallı Mah.		2	-
Ankara Mah.	23 Nisan Parkı	2	5
Saray Mah.	Cengiz Topel Okulu	3	-
Seyranlık Mah.		2	2
Kargıcak Mah.		2	-
Evkafçılığı Mah.		2	-
TOPLAM		85	75

GAZİ MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Kapalı spor salonu önünde silindirle sıkıştırma işlemi yapılmıştır.
- Lise arkasındaki yolların malzemeli bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Celal Bayer Caddesindeki yolların, parke tamiri yapılmıştır.
- 1 nolu Sağlık Ocağı önünde, kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Adile Naşit Parkına, 3 adet beton oturma gurubu, 4 adet tekli bank montajı yapılmıştır.

- Su bükümü ve Celal Bayer Caddesinde yol bakımı, dolgu ve sıkıştırılma işlemi yapılmıştır.
- Kapalı Spor Salonu arkasında, tenis kortu çevresindeki yola parke yapılmıştır.
- Kapalı Spor Salonu arkasındaki parka araç konulmaması için duba takılmıştır.
- Uğur Mumcu Parkına 6 adet oturma gurubu, 6 adet tekli bank konulmuştur.
- Uğur Dershanesi önüne, spor aletleri konulmuştur.
- Adile Naşit Çocuk Parkının bakımı yapılmıştır.
- Göksu Anadolu Lisesinde, boya badana işleri yapılmıştır.
- Kapalı Spor Salonundaki kale direklerinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.

GÖKSU MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Meteoroloji çevresinde yol genişletme çalışması yapılmış ve etrafına tel çit çekilmiştir.
- Turgut Özal Bulvarı çevresine çit yapılmıştır.
- Stadyum önünde kaldırım çalışması yapılmıştır.
- Turgut Özal Parkındaki spor aletlerinin bakımı yapılmıştır.
- Turgut Özal Parkına 31 adet aydınlatma direği, 62 adet lamba takma hazırlıkları yapılmıştır.
- Anıt civarı ve stadyum civarındaki duraklar boyanmıştır.
- Çökmedam mevkiinde yol açımı ve malzeme ile sıkıştırılması yapılmıştır.
- Uğur Mumcu Parkı Kuzeyindeki yol asfaltlanmıştır.
- Göksu Durağına iki adet oturma grubu konulmuştur.
- Kültür Müdürlüğü Önüne, Feyyaz Bilgen Köprüsü ile Taş Köprü arasına 31 adet aydınlatma direği ve 62 adet lamba takılmıştır.

ATİK MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Kız Meslek Lisesi arkasında Yusuf Demir Parkına 32 direk, 64 lamba takılmıştır.
- Çocuk Parklarının tamir ve tadilatı yapılmıştır.
- Dervişli mevkiinde yollara malzemeli bakım yapılmıştır.

BUCAKLI MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Çıkmaz sokağa, 1 adet beton oturma gurubu ve 1 adet tekli bank konulmuştur.
- Okul kenarına korkuluk yapılmış ve oyun grubu konulmuştur.
- İlköğretim okuluna 1 adet oturma gurubu, 5 adet tahta bank montajı yapılmıştır.
- 200 m yeni yol açımı, dolgusu ve sıkıştırılması yapılmıştır.

KABASAKALLI MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Kabasakallı Sarıcalar arasındaki yolun malzemeli bakımı yapılmıştır.
- Eski Tofaş Bizim Market önündeki yolun bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Akarca mevkiine 2 adet beton oturma gurubu konulmuştur.
- 2 adet beton oturma gurubu konulmuştur.
- Mahalle içi yolların parke tamirat işleri yapılmıştır.
- Köprü yanı yolların, bakım onarımı yapılmış malzeme ile sıkıştırılma işlemi yapılmıştır.
- Kanal temizleme işlemi yapılmıştır.

SARICALAR MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Sarıcalar Parkına, 1 adet beton oturma gurubu ve 2 adet tekli bank konulmuştur.
- 535 Sokak da, yeni yol açımı yapılmıştır.
- 530 Sokak da, taş duvar yapılan yerin dolgusu ve malzemeli bakımı yapılmıştır.

SAYAĞZI MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- 250 metre yeni yol açma işlemi yapılmıştır.
- Tahtacılar Sokağa, 4 adet oturma gurubu ve 5 adet tekli bank konulmuştur.
- Cezaevi önündeki, köprü tadilatı yapılmıştır.
- Veysel Balcı Okuluna, 2 adet ağaç oturma grubu yapılmıştır.
- Villi Sokak da, yol çalışması yapılmıştır.
- Melek Sokaktaki yolun, malzemeli bakımı yapılmıştır.

PAZARKAŞI MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Özel eğitim okuluna, sürgülü giriş kapısı yapılmıştır.
- Engelliler okuluna, 2 adet oturma gurubu verilmiştir.
- Tekir Ambarı Civarındaki, basketbol sahası civarına tel çekimi yapılmıştır.

TOROS MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Ertan Cüceloğlu okulunun bahçe kapısı yapılmıştır.
- Kapalı Pazar yerinde ot biçme işlemi yapılmıştır.
- Park'a 1 adet beton oturma gurubu, 2 adet tekli bank konulmuştur.
- Anadolu Öğretmen lisesine, 1adet ağaç oturma grubu yapılmıştır.
- Çilek Anaokulu Oyun Parkı düzenlemesi yapılmıştır.
- Ertan Cüceloğlu Lisesinin merdivenine korkuluk yapılmıştır.
- Zaimler Tepesi Anadolu Sokak daki, yolun genişletilmesi ve sıkıştırılması yapılmıştır.
- Malzemeli yol bakım ve onarımın yapılmıştır.

TOSMURLU MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Yeni yol açımı yapılarak, dolgu ile sıkıştırılma işlemi yapılmıştır.

CAMİKEBİR MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- İn suyu mevkiine, 150 m2 parke taşı döşenmiştir.

SARAY MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- Belediye pasajı içine sıva ve fayans döşemesi yapılmıştır.
- Nikah Salonunun iç ve dış boyaması, laminat parke döşemesi, bakımı, onarımı yapılmıştır.
- Cengiz Topel Okuluna 3 adet oturma gurubu gönderilmiştir.
- Özgecan Parkı havuz kenarına elektrik hattı döşenmiştir.
- Yusuf Demir Parkının aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- Kültür Müdürlüğü binasının bakım, onarımı ile çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Avcılar ve Atıcılar Kulübü atış alanına WC yapılmıştır.
- Irmak kenarındaki oturma gurupları değiştirilerek yenileri yapılmıştır.
- Irmak kenarında Polis Karakolu yanındaki, bozulan parke yolların tamiri yapılmıştır.

YENİ MAHALLESİNDE YAPILAN İŞLER:

- İmam Hatip Lisesi yanı yollara malzemeli bakım yapılmıştır.
- Yenimahalle Adliye Sarayı önündeki durağın bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Savaşçı (Sarıcalar hattı), Toros, Gazi, Gökusu, Atık(Dervişli mevkiinde), Sarıcalar ve Mukaddem Mahallelerine(Çolak Kadir mevkiinde) asfalt yollara yama yapılmıştır.

Bucaklı , Sarıcalar Mahallelerinde ve Organize Sanayi içi yolların bakım ve onarımı yapılmıştır. Mukaddem Mahallesi (Hasan Paker İlkokulu Önüne) ve Saray Mahallesi(Kültür Müdürlüğü binasının önüne) engelliler için rampa yapılmıştır.

ELEKTRİK BİRİMİNİN FAALİYET RAPORU

- * Silifke içerisinde bulunan 46 adet parkın aydınlatması ve bakımı yapılmıştır.
- * Atakent (Susanoğlu) Narlıkuyu, Kumkuyu'nun sahil bandının aydınlatılması ve bakımı yapılmıştır.
- * Atakent (Susanoğlu) yaz sezonu için sahile kurulan seyyar tezgahlara elektrik sağlanmıştır.
- * Kurban satış alanının, çevre aydınlatması, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- * Silifke içerisinde bulunan 150 adet anons cihazının bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Taşucu'nda 40 adet, Atayurt 'ta bulunan 40 adet, Yeşilovacık'ta bulunan 20 adet anons cihazının bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Kurtuluş Mahallesiindeki Muhtarlık binasının ve 5 adet çevre anons cihazlarının bakım ve onarımı yapılmıştır.
- * Kurtuluş Sporun soyunma odasının ve WC'nin elektrik aboneliği yapılmıştır.
- * Taşucu Sahilinin, Mehmetçik Parkının ve Arkum'daki parkların aydınlatılması, bakım ve onarımları yapılmıştır.
- * Mahallelerdeki, sokak aydınlatma işlemi yapılmıştır.
- * Spor Kompleksinin, arıza ve bakımı yapılmıştır.
- * Göksu Otelinin ve Huzurevinin elektrik bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Silifke'de bulunan özel Televizyonlara ait transpozzerlerin bakımı, onarımı ve kanalların yayını sağlanmıştır.
- * Silifke Belediye Hizmet Binası ve Kültür Müdürlüğüne ait binanın elektrik hattının, bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Belediyeye ait internet hat çekimi ve onarımı yapılmıştır.
- * Belediyeye ait telefon santralinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Belediyeye ait Bahçederesi Asfalt Şantiyesinin bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Belediyeye ait olan Kültür Merkezi Sinemanın bakım, onarım, yapılmıştır.
- * Belediyeye ait Düğün salonlarının bakım, onarım, yapılmıştır.
- * Belediyeye ait jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılmıştır.
- * Hizmet Binası kuru güç kaynağının bina içi bilgisayarlara hat çekimi yapılmıştır.
- * Önemli gün etkinliklerinde ve programlarında dış alan seslendirme ve ses cihazı kurulması sağlanmıştır.
- * Cenaze İşleri Biriminde, yıkama araçlarının bakım ve onarımı, çevre aydınlatması için aydınlatma sağlanmıştır.
- * Atayurt - Arkarası Mahallesi açık düğün salonu çevre aydınlatması bakım ve onarımı sağlanmıştır.
- * Atayurt Park-Bahçe sulama pompa bakımı ve onarımı yapılmıştır.
- * Parklarda bulunan havuzların, elektrik bakım ve onarımları yapılmıştır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

-Belediyemiz hizmet binasında çalışacak teknik personellere mevcutta bulunan bilgisayarlar, personelin ihtiyacına göre gerekli yüklemeler yapılarak, kullanıma hazır hale getirilip çalışmalarını sağlanmıştır.

-Belediyemiz hizmetlerinin internet ortamında daha hızlı ve sağlıklı yapılabilmesi için metro internet (fiber internet) sisteminin kurulması için hizmet sağlayıcı kurumla sözleşme imzalanıp, sistem kullanılmaya başlanmıştır.

-Belediyemiz bilgisayar sisteminde kullanılan anti-virüs programının yıllık lisans süresi uzatımı yapılmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan BELSOFT otomasyon programının yıllık bakım, onarım, destek lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz binasında ve mahallerde bulunan hizmet noktalarında münferit bakım, onarım ve teknik destek çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz otomasyon programının kesintisiz ve sağlıklı çalışması için programda oluşan hatalar yazılım firmasına iletilerek online destek ile çözümlenerek giderilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binasında çalışan personeller için Personel Giriş-Çıkış Güvenlik Kontrol cihazı kurulmuştur. Cihazın programının kurulum ve ayarları yapılarak sorumlu personele eğitim verilip sistem çalışır hale getirilmiştir.
- Belediyemiz hizmet binasında ve ilçemiz mahallelerinde bulunan hizmet noktalarında çalışan personelin ihtiyacı doğrultusunda yeni bilgisayar ve ekipmanlar ihale usulü ile alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasında bulunan birimlerin kullandıkları verilerin ortak bir depoda toplanarak entegrasyonunun sağlanması ve saklanması için ağa bağlı depolama (NAS) ünitesi ihale usulü ile alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasının internet ortamının alt yapısı için gerekli Switch, kablo vb. malzemeler ihale ile alınmıştır.
- Belediyemiz hizmet binası ve mahallelerdeki hizmet noktalarında kullanılmak üzere ihtiyaca göre yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinesi ve bunların sarf malzemeleri alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz internet sisteminin dijital güvenliğini sağlayan firewall (güvenlik duvarı) sistemi kullanıcı sayısının artması ile birlikte kapasitesi yetersiz olduğu için; mevcut sisteme ve kullanıcı sayısına yetecek kapasitede yeni cihaz alınmış ve yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile yapılmış olan Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS) kullanımına ilişkin ikili anlaşmanın yapısal değişiklikler nedeni ile yenilenmesi ve güncelleme işlemleri yapılarak belediye hizmetlerinin sekteye uğramadan devam etmesi sağlanmıştır.
- E-belediye uygulamasında kullanılan dijital 3D güvenlik sisteminin yıllık lisans süresi uzatılma işlemi yapılmıştır.
- Belediyemiz web sitesinde istek ve şikayetler için bölüm oluşturulmuştur.
- 2015 yılı içinde birimimize 38 adet yazı tebliğ edilmiş, birimizce de 27 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan belediye otomasyon programının mevzuata uygun halde çalışması için; yazılım desteği alınan firmaya birim talepleri iletilmiş ve hatalar düzeltilmiş, eksiklikler tamamlanmıştır. Yıl içerisinde programda yapılan yenilikler sonucunda, ilgili birimlere program hakkında eğitim verilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinin tamamında internet bağlantısı gerçekleştirilmiş ve kesintisiz internet bağlantıları sağlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerindeki bilgisayarlar, diz üstü bilgisayarlar ve yazıcılar ve fotokopi makinesi bakım ve onarımları yapılmıştır.
- Bütün bilgisayar ve yazıcıların yıl içerisinde temizlik ve bakımı yapılmıştır.
- 215 adet sarf malzemesi kullanılmış (anakart, RAM, hard disk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b.), arızalı parçaların değişimi yapılmıştır.
- 248 adet toner , 6 adet drum-kit değişimi yapılmıştır.
- Yıl içerisinde alınan bilgisayarlara kullanıcının ihtiyacı doğrultusunda gerekli programlar ve uygulamalar kurulmuştur. İşletim sistemi arızaları giderilmiştir.
- Web sitemizde e-bld konusunda araştırma ve geliştirme çalışmalarımız devam etmiştir. 2015 yılında internet üzerinden kredi kartı ile emlak vergisi ödemeleri işlemi vatandaşlar tarafından kullanılmaya devam edilmiştir.
- Web sitemiz Askı İlan portalında 11 adet ilan yayınlanmıştır.
- Belediyemiz birimlerinde personelin kullanımı ve teknolojik altyapımızın yenilenmesi için, gerekli bilgisayar ve ekipmanları, diz üstü bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, NAS sunucu, anakart, RAM, hard disk, power ünitesi, klavye, mouse, USB bellek, harici hard disk v.b. malzemeler ihale usulü ile alımı yapılmıştır.

- 6360 sayılı kanun kapsamında belediyemize devir olan 8 belde belediyesinin emlak, çtv, kira, ilan-reklam verilerinin belediyemiz program formatına çevirileri yapılmıştır. Entegrasyonu sağlanarak ortak veri tabanı oluşturulmuştur. Verilerde çevirilerden kaynaklı ya da verinin geçmişten kaynaklı hataların karşılaştırılarak (beldelerin eski programlarından bakılarak) sağlamaları yapılarak düzeltilmiştir.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki hizmet noktalarının da yapılan tahakkuk ve tahsilat işlemleri için tahsilat servisindeki bilgisayarların bakımı, onarımı, program güncellemeleri, yazıcı ve internet ağı bakımı yapılmıştır.

- Belediyemiz sınırları içerisindeki yeni oluşan mahallelerimizdeki hizmet noktalarının da internet bağlantıları belediyemiz server 'ına bağlanmaları sağlanmıştır.

- Belediyemiz birimlerinde ve beldelerde kullanılan otomasyon programında birimler de ve beldeler de oluşan hatalarda uzaktan bağlantıyla anında hatalar giderilmeye çalışılmış; yazılım desteği alınan firmaya hatalar iletilerek ve çözümlenmesi sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

2015 yılı içerisinde belediye lehinde ve aleyhinde 338 adet dava açılmış olup, bu dosyalardan 39 adet lehimize, 21 adet aleyhimize, 257 adedi derdest, 7 adet kısmen kabul, 5 adet tespit, 3 adet dilekçe ret, 6 adet Savcılık K.Y.O.şeklindedir.Önceki yıllardan gelen ve halen derdest dosyalar bulunmaktadır.

2015 yılında 1920 Adet yazı tebliğ edilmiş, birimce de 1270 adet yazı hazırlanarak çeşitli birimlere ve kurumlara gönderilmiştir.

Adli Yargıda ve İdari Yargıda devam eden dava dosyaları takip edilirken, bir yandan belediye alacakları ile kira, diğer gelirlerle ilgili ve rücuen alacaklar hakkında icra takibi yapılmaktadır.

2015 yılında 72 adet icra takibi yapılmış, bunlardan 18 adedi infaz edilmiş olup; 11 adedinde de kısmi tahsilat yapılmıştır.

2015 yılında takip edilen icra dosyalarından ise; 45 adet dosya infaz edilmiş olup, 18 adedi kısmi tahsilat yapılan dosyalar bulunmaktadır.

6360 Sayılı Kanunun yürürlüğe girmesi ile birlikte, 8 adet beldenin ve köylerin tüzel kişiliklerinin sona ermesi ile söz konusu belde ve köylerin davaları da Silifke Belediyesine devredilmiş olup, iş yükü bu nedenle artmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

254 adet yapı ruhsatı, 154 adet yapı kullanma izin belgesi, 466 adet imar durumu verilmiştir.

83 adet su basman vizesi yapılmıştır.19 adet yapı denetimli temel vizesi yapılmıştır. 6 adet bina ölçümü yapılmıştır.

5621 adet gelen dilekçe ile yapılan taleplere göre, kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verilmiştir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

Sökün köyünde bulunan tescilli eski camii için restorasyon projesi hazırlanmıştır.

Burunucu Mahallesi'nde yer alan Eğitim Alanı ile ilgili Silifke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanmış olan plan tadilatı incelenerek işlemleri yürütülmüştür.

Gazi Mahallesi'nde Belediye Hizmet Alanı (Festival Alanı) olarak planlı alanın 'Spor Alanı' olarak değiştirilmesiyle ilgili plan tadilatı incelenerek işlemleri yürütülmüştür.

Atakent Mahallesi 1/1000 Uygulama İmar Planı Notlarında yapılacak değişikliklerle ilgili işlemler yürütülmüştür.

Vatandaşlardan gelen yola terk, ifraz, tevhid teklifleri değerlendirilerek Encümene raporları yazılmıştır.

Vatandaşlardan ve Kurumlardan gelen plan tadilat teklifleri değerlendirilerek, Belediye Meclisi ve İmar Komisyonunca uygun görülenlerin değişiklik işlemleri Mersin Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmuştur.

Anıt Çay Bahçesi Çevre Düzenlemesi Projesi tamamlanmıştır.

Gökbelen Mahallesi Meydanının Çevre Düzenleme Projesi'ne başlanmıştır.

Japon Büyükelçiliği, Çukurova Kalkınma Ajansı, YİKOB ve UNESCO'ya Müdürlüğümüzce hazırlanan farklı projeler için hibe desteğine başvurulmuştur.

Saray Mahallesi, 81 ada 170 no.lu parsel ve çevresi için Belediyemizce hazırlatılan Kapalı Otopark Alanına Ait Plan Tadilatı 1/5000 onayı için Mersin Büyükşehir Belediyesine gönderilmiştir.

Mara Mahallesine, çocuk oyun grubu eksikliği olan parklar projelendirilmiş, Fen İşleri Müdürlüğü ile ortak çalışma yapılarak yeni oyun grupları yerleştirilmiştir.

Kavak Mahallesinde bakımsız olan park yeniden projelendirilerek daha kullanışlı hale getirilmiş olup, kütüphane ve misafirhane olarak kullanılan binanın önü tekrar düzenlenmiştir.

Silifke Adliye Binasının arka bahçesi projelendirilmiş, peyzaj çalışması yapılmıştır.

Gazi Mahallesinde Cumhuriyet Parkı Projesi hazırlanmış olup, ihale işlemleri tamamlanmıştır.

Gazi ve Savaşçı Mahallesinde taşkın sahayı kapsayan sedde üzerinde bisiklet ve yaya yolu proje önerisi Adana D.S.İ VI. Bölge Müdürlüğüne sunulmuştur.

Yenibahçe Mahallesi Ekoköy Projesi çalışmalarına başlanmıştır

Saray Mahallesinde, Kültür Evi Restorasyon Uygulama Projeleri hazırlanması için ATC Dizayn'dan hizmet alımı yapılmıştır.

Saray Mahallesi, Cavit Erden Sokağı, Sokak Sağlıklaştırma Projesi hazırlıklarına başlanmıştır. Proje ile ilgili YİKOB'dan hibe desteği ile ilgili onay yazısı alınmıştır.

Çamlık Mesire Alanı Projesi hazırlanmış, onay için Adana Kültür Varlıklarını Koruma Kuruluna sunulmuştur.

Susanoğlu Mahallesi, Yapraklı Koy Mevkiinde ahşap iskele yapım projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Feyyaz Bilgen Köprüsü, Kaldırım Yenileme Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Savaşçı Mahallesinde, Kent Mesire Alanı Projesi çalışmalarına başlanmıştır.

Mara Mahallesinde, mevcutta çay bahçesi olan alana, çay bahçesi ve çocuk oyun alanı olarak yeniden çevre düzenlemesi çalışmalarına başlanmıştır.

Mukaddem Mahallesinde, yeni park alanları için proje hazırlıkları tamamlanmış olup, henüz yapım işlerine başlanmamıştır.

Pazarkaşı Mahallesi, Bayraklı Park Alanı yeniden projelendirilmiş ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.

Taşucu Mahallesi, Halil Dölek Parkında çevre düzenlemesi yapılmıştır.

101 adet yola terk dosyası onaylanmıştır.

25 adet tevhit dosyası onaylanmıştır.

12 adet ifraz dosyası onaylanmıştır.

10 adet tevhit-ifraz dosyası onaylanmıştır.

21 adet yola terk-ifraz dosyası onaylanmıştır.

41 adet tevhit-yola terk dosyası onaylanmıştır.

7 adet yola terk-tevhit-ifraz dosyası onaylanmıştır.

344 adet gelen dilekçe ve evraklardaki taleplere kanun ve yönetmelik hükümleri doğrultusunda cevap verilmiştir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

İlçemizdeki ara sokaklarımız, parklarımız ve caddelerimiz dahil genel mıntıkları el arabalarımız tarafından temizliği sağlanmıştır.

Temizlik birimi olarak, genel mıntıkamızda meydana gelen moloz ve ağaç budama sonucunda budama atıklarının temizliği ekibimiz tarafından yapılmıştır.

Mahalle arasındaki Semt pazarlarının genel temizliğini gerek süpürge aracımızla, gerekse işçilerimizle temizliği giderilmiştir.

İlçemizdeki Mahalleler ve Köyler dahil tüm çöp konteynırlarının boşaltımı çöp kamyonlarımız tarafından yapılmaktadır. Çöp konteynırlarının kırık delik ve benzeri durumlarda öncelikle gerekli tamiri tarafımızdan yapılarak, tamiri olmayacak durumda olan konteynırların yerine yenileriyle değiştirilmiştir.

Çöp konteynırlarının, temiz ve hijyen olması için, gerekli olan ilaçlamayı görevli personeller tarafından itinalı bir şekilde yapılmıştır.

Küçük süpürge aracı ile parklar ve kaldırımların temizliği itinalı bir şekilde yapılmıştır.

Büyük süpürge aracımızla, ana caddeler, ara sokaklar, mahalle arası semt pazarları ve meydanların temizliği yapılmıştır.

Temizlikle ilgili gelen her türlü şikâyet ve talepleri yerinde değerlendirerek sorunlara çözüm bulunmuştur.

Belediyemiz sınırları içerisinde temiz bir çevre için, ana arterler cadde ve sokaklar el süpürgesi ve süpürme aracı ile temizlenerek katı atık depolama tesisine taşınmıştır.

2015 Yılı içerisinde, 785 adet(küçük- büyük) yeni konteynır alınmıştır.Eski konteynırların bakımı ve temizliği yapılmış, eski ve çürümeye yüz tutanlar yenilenmiştir.

1 adet süpürge aracı kiralanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü ile koordinasyon sağlanarak, boş aralarda ve yol kenarlarında bulunan moloz, hafriyat vb. atıklar kaldırılmıştır.

Pil atıkları, Belediyemizin anlaşmalı olan T.A.P firması ile birlikte toplanmaktadır.

Mahalleler ve sokaklar süpürülerek temizliği sağlanmış, çöpler katı atık deposuna gönderilmiştir.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

-Şehir merkezindeki tüm parklarımızdaki; çim alanların sulanması, gübrelenmesi ve çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

-Şehir merkezindeki tüm park ve yeşil alanlarda çalı türü ve ağaç türü bitkilerin budaması yapılmıştır. Vatandaşlarımızın vermiş oldukları dilekçeler ile, ağaçların budanması ile ilgili talepleri yerine getirilmiştir.

-Şehir merkezindeki tüm mahalle aralarındaki yol ve kaldırım kenarlarındaki yabancı ot temizliği yapılmıştır.

-Birimimizin ihtiyacı olan bakım onarım aletleri, kimyasal ilaç ve gübreler, hayvansal gübre, mevsimlik tohum, fide ve fidanları kapsayan ihale hazırlanmış ve yapılmıştır.

-Parklarımızdaki havuzların temizliği ve bakımı düzenli olarak yapılmıştır.

-Göksu nehri kenarında temizlik ve yabancı ot mücadelesi yapılmaya devam edilmektedir.

-Belediye seramızda yetiştirilen yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek ve kalıcı bitki türlerinin üretimi, çoğaltılması, ilaçlaması, gübrelemesi ve sulaması yapılmaya devam edilmektedir.

-Belediye serasının bakım, onarım ve temizliği devam etmektedir.

-İlçemizde ki camii, okul, kamu kuruluşlarının bahçelerinde temizlik, budama, mevsimlik çiçek ve ağaç dikimi yapılmıştır.

- Kirobası, Gökbelen , Taşucu, Tekir, Hüseyinler, Goruklu, Akdere gibi mahallelerimizde budama ve yabancı ot mücadelesi yapılmıştır.

-Kum Mahallesi, Atakent sahil bandında, yabancı ot temizliği yapılmıştır.

-Parklarımızda mevcut bulunan kamelya, oyun grubu ve spor aletlerinin bakım, onarım işlemleri yapılmıştır.

-Modüler saksılar hazırlandı ve Göksu Nehri korkuluklarına yerleştirilmiştir.

-Göksu Otel önü, çevre düzenlemesi ve çiçeklendirme yapılmıştır.

- Silifke Belediyesi düğün salonu çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.
- Göksu Nehri kenarında Turgut Özal ve Özgecan Arslan parkında sulama sistemi yenilenmiştir.
- Mukaddem Mahallesi çim saha yenilemesi yapılmıştır.
- Adliye Sarayının, çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- 17 adet yeni park yapılmıştır.
- Darboğaz Parkında çocuk oyun grubu kurulumu ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Belediye binamız önünde, çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Taşucu Mahallesi Bahriye Üçok Parkına çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- Kavak Mahallemizde çocuk oyun grubu ve jimnastik aletleri kurulmuştur.
- Adile Naşit çocuk parkında yenileme ve çevre düzenlemesi çalışmaları yapılmıştır.
- Ankara Mahallesi, 23 Nisan çocuk parkında yenileme ve çevre düzenlemesi yapılmıştır.
- Mara Mahallemize çocuk oyun grubu ve jimnastik grubu kurulumu yapılmıştır.
- Banklar yaptırılarak uygun kullanım yerlerine yerleştirilmiştir.
- Turgut Özal Parkında çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.
- Olbamed Hastane refüjünde çiçeklendirme çalışmaları yapılmıştır.
 - Parklarımızın isimlerini belirten tabelalar yaptırılıp yerleştirilmiştir.
- 63 adet mevcut park düzenlemesi yapılmıştır.
- Hizmet alımı ihalesi gerçekleştirilmiş olup, 107 işçi hizmet alımı yapılmıştır.
- Seramızda yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek 100,000 adet tohum ekilip yetiştirilmiştir.
25,000 adet kalıcı türde ağaç çalı türü bitki yetiştirilmiştir.
 - İlçemiz sınırlarındaki yeşil alan park ve bahçelerimize seramızda yetiştirdiğimiz bitkilerin dikim ekimi yapılmıştır.
 - Göksu Nehri kenarındaki parklarımızda ağaçların budaması ve ot temizliği yapılmıştır.
 - Taşucu Mahallesi Sahil Bandında bulunan, Başkanlar Parkında çiçeklendirme yapılmıştır.
- Hüseyinler Mahallesinde, çocuk oyun grubu kurulumu yapılmıştır.
- Serada, yazlık- kışlık mevsimlik çiçek üretimi ve kalıcı bitki materyal üretimi devam etmekte.
 - 85 adet parkın bakım ve onarımı yapılmıştır.
 - 2015 yılında Anneler Günü etkinliği nedeni ile; Göksu Otel Önünde ve Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde 5000 adet mevsimlik çiçek ve gül dağıtılmıştır.

Oyuncak Grubu Dağılımı	Spor Aletleri	Kamelya
Monte Edilen Yerler	Monte Edilen Yerler	Monte Edilen Yerler
Cumhuriyet İlkokulu	Toros Anadolu Lisesi	Adliye Sarayı Bahçesi
Hüseyinler Mahallesi	Kırobası Mah. Çocuk Parkı	Emniyet Müdürlüğü
Say Mahallesi	Açık Cezaevi	Gökbelen Mahallesi
Gazi Mahallesi	Taşucu Bahriye Üçok Parkı	Kavak Mahallesi
Kırobası Mahallesi	Hüseyinler Mah.	Atakent Mahallesi
Kavak Mahallesi	23 NİSAN ÇOCUK PARKI	
Taşucu Bahriye Üçok Parkı	DARBOĞAZ PARKI	
Taşucu Şahin Dölek Parkı	MUKADDEM MAHALLE PARKI	
23 Nisan Çocuk Parkı		
Yusuf Demir Parkı		
Darboğaz Parkı		
Mukaddem Mahallesi Parkı		
Adile Naşit Parkı		
Lise arkası Çocuk Parkı		
75.Yıl Çocuk Parkı		
B.Koyuncu Mah.		
İmambekirli Mah.		

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

İhale ile kiralama yapılacak taşınmazlar ile yıl içerisinde kira yenilemesi yapılacak taşınmazların tahmini kira artışları için Silifke'de faaliyet gösteren Emlakçılardan günün rayicine göre kiralama bedelleri alınıp, belediyemiz komisyonunca ihale bedeli belirlenip encümenine sunulmuştur.

İhale ile kiralama yapılacak olan yerlerle ilgili olarak 6360 Sayılı Yasayla bildirilen Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu ve sonra kurulan diğer komisyonlarca belediyeye bildirilen taşınmaz listelerine göre Tapu Sicil ve Tapu Kadastro Müdürlüklerinden gerekli mülkiyet araştırması yapılmıştır.

27 Adet Köyde bulunan taşınmazlar ihale öncesi yerinde fotoğraflanarak incelemesi yapılmıştır.

28/01/2015 tarihinde 38 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 23 adet taşınmaz

15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

04/03/2015 tarihinde 31 adet taşınmazın ihalesi yapılmış, 15 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

08/04/2015 tarihinde 45 adet taşınmaz kiralama ihalesi yapılmış, 13 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

13/05/2015 tarihinde 24 adet taşınmazın ihalesi yapılmış, 8 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

24/06/2015 tarihinde 22 adet taşınmazın ihalesi yapılmış 8 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

08/07/2015 tarihinde 19 adet taşınmazın ihalesi yapılmış 8 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

29/07/2015 tarihinde 15 adet taşınmazın ihalesi yapılmış 8 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

24/06/2015 tarih ve 530 sayılı Encümen Kararı ile 29/07/2015 tarihinde 2 adet mesken satış ihale kararı alınmış fakat talep olmamıştır.

16/09/2015 tarihinde 20 adet taşınmaz için ihale kararı alınmış, 30/09/2015 tarih ve 969 sayılı Encümen kararıyla 2886 sayılı Devlet İhale Kararının 20.maddesine istinaden ihale iptal edilmiş, ihale yapılmamıştır.

04/11/2015 tarihinde 28 adet taşınmazın ihalesi yapılmış, 15 adet taşınmaz 15 gün süreyle pazarlığa bırakılmıştır.

6360 sayılı yasayla devrolan beldelerde bulunan, 10 adet ATM cihazının 1 adet Baz istasyonunun protokolleri yenilenmiştir.

Göksu Otelı önünde bulunan 3 adet bankaya ait ATM cihazı Göksu Otelı yanına taşıtılıp protokolleri yenilenmiştir.

Göksu Otelı yanına 1 Adet ATM kurulmuş ve protokol yapılmıştır.

Silifke'de bulunan taşınmazlardan, 83 adet taşınmaz ve 16 adet tüp deposu kira süresi yenilenmiştir.

2 Adet taşınmaz meclis kararıyla tahsisi yapılmıştır..

Geçmiş yıldan devirle gelen ve 2015 yılı olmak üzere 1.503.961,43 TL kira tahakkuku yapılmış. Yapılan bu tahakkuktan Kira, Genel Tahakkuk Kira ve Ecrimisil kira olmak üzere Toplam 1.158.027,98 TL tahsilat yapılmıştır.

Kira tahsilatı yapılan taşınmazlardan 98.169,30 TL KDV + 2.084,03 TL Damga Vergisi tahsil edilmiştir.

Tüzel Kişiliği sona eren Burunucu Mahallesi Muhtarlığınca satışı yapılan arsaların vadesi gelen senetlerden 413.086,42 TL Müdürlüğümüzce, ödeme yapmayan 7 kişiye ait 48.499,00 TL'lik senet Hukuk İşleri Müdürlüğüne toplam 461.585,42 TL tahsil edilmiştir.

Kira süreleri sonunda kira süreleri uzatılmayacak 30 adet kiracıya tahliye yazısı yazılmıştır. Bunlardan 16 Adet taşınmaz ihaleye çıkarılmıştır.

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazlarda borçlarını ödemeyen 8 adet kiracının İcra takibi yapılmak üzere Hukuk İşleri Müdürlüğüne havalesi yapılmıştır.

Borcunu ödemeyen kiracılara uyarı yazısı yazılmıştır.

Kurumlardan ve vatandaşlardan 937 adet gelen yazı ve dilekçeye cevap verilmiştir.

2015 yılı sonunda devire esas olmak üzere kira tahakkuk- tahsilat çalışması yapılmıştır.

6360 Sayılı yasa gereği Tüzel Kişilikleri sona eren köylerde bulunan taşınmazların paylaşılması amacıyla Mersin'de yapılan alt komisyon toplantısına katılındı.

Mersin Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 24/11/2015 tarih ve 19548 sayılı yazısına istinaden, 3 belde belediyesi, 74 adet köyde bulunan devri gerçekleştirilmeyip tescili yapılmayan ve 1265 adet taşınmaz belediyemizce incelenmiş olup, 360 adetine itiraz edilmiştir.

Tapu Sicil Müdürlüğünden alınan Belediyemize ait taşınmaz kayıtları güncellenerek beyan tahakkukları yapılmıştır.

Uzuncaburç Mahallesinde bulunan, Hızır Binası İlçe Müftülüğü'nün Cami yapma talebi üzerine, gerekli çalışma yapıp meclise tahsisle ilgili rapor yazılmıştır.

Tüzel Kişiliği sona eren Taşucu Belediyesinde satışı yapıp devri gerçekleştirilemeyen Taşucu Toki Y-6 1.Kat 4.BB Bölüm nolu meskenin devri yapılmıştır.

Bucaklı Mahallesinde bulunan 1071 ada, 11 parseldeki Mezarlık Mersin Büyükşehir Belediyesine bedelsiz olarak devri yapılmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, iş ve görevin niteliğine göre, sabit, gezici ve gerektiğinde toplu olarak görev yapılarak, Ulusal Bayram günleri, Genel tatil ve hafta tatili günleri dahil olmak üzere zabıta hizmetleri günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmektedir.

275 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilerek bir ay içerisinde kontrolleri yapılmıştır.

Tanzim edilen işyeri açma ve çalışma ruhsat bilgileri, her ayın sonunda SGK ve Esnaf siciline bildirilmiştir.

21 adet işyerine tatil günleri çalışma ruhsatı verilmiştir.

3 adet canlı müzik izin belgesi düzenlenmiştir.

12 adet mesul müdürlük belgesi düzenlenmiştir.

İşyeri Açma ve Çalışma ruhsatı olmadığı tespit edilen, 42 adet işyerine encümen kararı ile mühürlenerek, faaliyetten men edilmiştir.

Müdürlüğümüze havale edilen yazılarla ilgili gerekli tahkikat ve inceleme yapılarak 1431 adet giden yazıya kayıt edilmiştir.

159 adet bimer başvurusu incelenerek, cevap yazılmıştır.

Şehir içerisinde emeksiz ve karşılıksız para kazanmayı alışkanlık haline getiren dilenciler men edilerek memleketlerine gönderilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğünden, İlçe Jandarma Komutanlığından gelen tutanaklar ile Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen tutanaklar sonucunda Encümen kararı ile 104 adet işyerine idari para cezası verilmiş olup, karar ilgililere tebliğ edilmiştir.

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun uyarınca, Sağlık Grup Başkanlığınca oluşturulan komisyona zabıta görevlendirilmiştir.

Belediyemiz birimleriyle işbirliği halinde çalışılarak birimlerden gelen tebligatlar 7201 sayılı tebligat kanunu doğrultusunda usulüne uygun olarak tebligatları yapılmıştır.

Şehir içerisindeki seyyar satıcılara ve işportacılara izin verilmeyerek faaliyetleri men edilmiştir.

Zabıtalarımız tarafından, Semt pazar yerlerinde halkın rahat alış-veriş yapabilmeleri için sürekli kontrol altında tutulmuştur.

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri emniyet ekipleriyle birlikte her ay denetlenerek kontrol altında tutulmuştur.

Gıda üreten işletmeler, et ve et ürünleri satılan işletmeler ile ekmek fırınları periyodik olarak denetlenmiştir.

Tarife ve etiketlerle ilgili işyerleri ve Pazaryeri esnafı sürekli kontrol edilmiştir.

Katı yakıt ve kömür satış yerleri denetlenerek kaliteli yakıt satılması sağlanmıştır.

Kaymakamlık Makamı oluru ile 1 adet işyeri süreli olarak kapatılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

İstanbul'da 22-25 Ocak 2015 tarihleri arasında düzenlenen, 19.Uluslararası Doğu Akdeniz Turizm Fuarı (EMITT)'na Belediyemiz katılmıştır.

27 Ocak 2015 tarihinde Atatürk'ün Silifke'ye geliş yıldönümü kutlamaları yapılmıştır.

Türkiye Halk Oyunları Federasyonunun (THOF) Mersin'de 03.03.2015 tarihinde düzenlediği; kulüplerarası Halkoyunları Büyükler yarışmasında Silifke Belediye Halk Oyunları ekibi Mersin İl birincisi olmuştur.

2 Şubat 2015 tarihinde Show TV'de yayımlanan; Ezgi SERTEL'in sunduğu "Lezzet Haritası" adlı televizyon programının Silifke'de çekimler için düzenlemeler yapılmıştır.

Türkiye Halk Oyunları Federasyonunun (THOF) Mart ayında Ankara'da düzenlediği, (THOF) Kulüplerarası Grup Yarışmasına, Silifke Belediye Halk Oyunları grubu katılmıştır.

Orman ve Su İşleri Bakanlığının Ankara'da düzenlediği, Erozyon ile mücadele programında Halkoyunlar ekibimiz gösteriye katılmıştır.

12 Nisan 2015 tarihinde, Türkiye Triatlon Federasyonu ve Belediyemizin işbirliğiyle Mersin-Taşucu Triatlon yarışması düzenlenmiştir.

Nisan ayında Ankara'da düzenlenen, Mersin Tanıtım Günlerine Belediyemiz katılmıştır.

Nisan ayında düzenlenen, "Bahara Gülümse" adlı Belediye Fasıl Grubunun konseri yapılmıştır.

Nisan ayında, Silifke Belediyesi ve Eti Çocuk Kulübünün işbirliğiyle "Kral Çıplak" adlı oyun Belediye Kültür Merkezinde sergilenmiştir.

Turizm Haftası nedeni ile Halkoyunları gösterisi yapılmış ve sergi için Ahmet TARLACI'ya yer verilmiştir.

20-26 Mayıs 2015 tarihinde 42. Uluslar arası Silifke Kültür Haftası etkinlikleri ve konserleri organize edilmiştir.Kültür Haftası kapsamında, sergi açan sanatçılara rehberlik edilmiştir.

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı nedeni ile, Halkoyunları gurubuz gösteri de bulunmuştur.

8-14 Haziran tarihleri arasında, Uluslar arası Bergama Festivaline Halkoyunları grubumuz ile katılım sağlanmıştır.

Haziran ayında, "1.Geleneksel Karne Şenliği" düzenlenmiştir.

Yaz dönemi boyunca, İlçemizin tüm mahallelerinde Açık Hava Sineması kurularak film gösterimi yapılmıştır.

Kıbrıs Barış Harekatı Programında, Halkoyunları grubumuz gösteride bulunmuştur.

Ağustos ayında, Hassloch'tan gelen Kardeş Kent Heyeti, Belediyemizce karşılanmıştır.Celal TAŞKIRAN'ın hazırladığı kitabın tanıtım ve teslim töreni gerçekleştirilmiştir.

Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü ile Belediyemiz işbirliğiyle Kültür Müdürlüğü hizmet binasında kurslar açılmış ve işleyişi sağlanmıştır.

Belediye Korosu " Birde Bizden Dinleyin- Bahara Gülümse" konserlerini sunmuştur.

Trafik Haftası nedeni ile, öğrencilere kitaplar dağıtılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, Satranç Turnuvası düzenlenmesi için Gençlik Merkezi yer tahsisi ve organizasyonu yapılmıştır.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri çerçevesinde, Halkoyunları grubu gösteride bulunmuş ve Anıt çevresi süslemesi yapılmıştır.

Türkiye Halk Oyunları Federasyonunun (THOF) Kasım ayında, İstanbul'da düzenlediği, (THOF) Türkiye Finali Yarışmasına, Silifke Belediye Halk Oyunları grubu katılmıştır.

Kasım ayında, "Kültür Evi, Eski Hizmet Binası(Kültür Müd.) ve Süleyman Hacı Kız Gürsoy Konak Evlerinin bina tarihçeleri çıkartılmış ve tanıtımı için hazır hale getirilmiştir.

Kasım ayında, " Engelli Halkoyunları" kursu açılmış ve dönem sonunda gösteride bulunmuştur.

23-29 Kasım 2015 tarihlerinde gerçekleşen "1.Mersin Uluslar arası Tiyatro Festivali" kapsamında "Doğaçlasak ta mı Saklasak?" adlı oyun 28 Kasım 2015'te, Kültür Merkezinde sergilenmiştir.

Kent Konseyi çalışma grupları ile toplantı yapılmıştır. Kasım ayında Göksu Otel'de olağan genel kurul toplantısı yapılmıştır.

Aralık ayı içerisinde, Mersin Üniversitesi Halkla İlişkiler Bölümü Öğrencilerine, "Halkla İlişkiler, Kültürel-Sosyal Faaliyetleri" üzerine sunum yapılmıştır.

Aralık ayında, Göksu Anadolu Lisesi ile Belediyemizin ortak projesi olan "Otizm" konulu söyleşi ve müzik dinletisi Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

3000 adet Belediye bülteni yayımlanmıştır.

Silifke Belediyesinin tanıtımı için 1000 adet Belediye logolu CD alınmıştır.

Silifke Belediyesinin tanıtımı için 10000 adet broşür bastırılmıştır.

10 adet billboard levhası yaptırılmıştır.

1000 Adet belediye logolu cepli dosya bastırılmıştır.

1000 adet belediye logolu çanta yaptırılmıştır.

1500 adet belediye logolu ajanda bastırılmıştır.

5000 adet tebrik kartı tasarım ve basım işleri yaptırılmıştır.

5000 adet davetiye ve 10000 adet afiş hazırlanarak duyuru yapılması sağlanmıştır.

Belediye kurumsal kimlik çalışmaları kapsamında, logo çalışması yapılmış ve yapılan çalışma kapsamında ilçede yer alan belediye logolu materyaller tespit edilerek, tamamının yeni logo ile değiştirilmesine başlanmıştır.

İlçede yer alan yerel basın ve ulusal basına, günlük haber servisi yapılmıştır. Yerelde 10, genelde 150, gazeteye günlük haber servisi edilmiştir. Belediye ve belediye başkanı hakkında basında yer alan haberler belediye başkanına günlük rapor halinde sunulmuş ve arşive kaydedilmiştir.

Belediye çalışmaları ile ilgili, fotoğraflar ve videolar arşivlenmiştir. Bu fotoğraflar ve videolar belediye sosyal medya hesaplarında gerekli düzenlemeler yapılarak günlük olarak yayımlanmıştır.

Özel günler takip edilerek, belediye toplu mesaj sisteminden, toplu mesaj çekimleri yapılmıştır. Bu özel günlerin reklamları ile ilgili tasarımları yapılarak, billboardlarda ilanları sağlanmıştır.

Aşure Haftasında, aşure günü etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlik ile ilgili organizasyonun duyurusu sağlanmıştır.

Kültür Haftası etkinlikleri kapsamında, duyuru için gerekli afiş, davetiye, program tasarımları yapılmış ve basım işleri takip edilmiştir.

Belediyenin web sitesi günlük takip edilmiştir. Medyaya servis edilen haberlerin web sitesinden yayımlanması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN FAALİYETLERİ

01.01.2015 -31.12.2015 tarihleri içerisinde 78.497 adet mesken/ bina.34.596 adet arsa ve 81.594 adet arazi olmak üzere bu dönemler arasında emlak beyanına ulaşılmıştır. Bunlar haricinde geçmiş yıllara ait borcu bulunan mükelleflerimize ödeme emirleri gönderilmiş, takip başlatılmıştır. TC kimlik sorgulamaları konusunda da yoğun çalışmalar yapılmış ayrıca sosyal yardımlaşma ve tapu işlemleri ile ilgili rayiçler ve diğer konularda mükelleflerimize hızlı şekilde yardımcı olunmaktadır.

2015 yılında ÇTV beyanları ile arazi çalışmaları yapılarak gerekli güncellemeler ve düzeltmeler yapılmış.2015 yılı içinde 7585 adet ÇTV beyanımız bulunmaktadır. ÇTV borcu bulunan mükelleflerimize ödeme emri gönderilmiş , takipleri başlatılmıştır.

İlan Reklam vergisi ile ilgili yetki alanlarımızda bulunan reklam tabelaları ile ilgili arazi çalışması yapılarak . tabelalar yerinde yeniden ölçülüp yoklama fişleri ile 650 adet beyan dosyası yeniden düzenlenmiş vergi /ceza ihbarnameleri gönderilerek ,süresinde ödeme yapmayan mükelleflerimize ödeme emirleri çıkarılmış,takip başlatılmıştır.

2015 yılı içinde 118 adet İmar ve 132 adet İdari para cezası servisimizce tebligatları ve tahakkukları yapılmış. Ayrıca 2015 yılı içerisinde yazılan ve tebliğ edilen süresinde ödemesi yapılmamış olan para cezaları içinde ödeme emirleri gönderilmiş ve yasal süreleri dolduranlara icra işlemleri başlatılmıştır. 2015 yılında birimize 2311 adet gelen yazı üzerinde işlem yapılmış ve ilgililerine gönderilmiştir.

Ayrıca Belediye meclisimizce belirlenen diğer çeşitli gelirlerinde tahakkukları servisimizce yapılmaktadır.

2015 yılında Emlak, Çevre Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Genel Tahakkukları yapılmış, tahsilatlar Kredi Kartı ile peşin olarak düzenli yapılmaktadır. Vatandaşlarımız, Emlak Vergilerini kolay ödemeleri için internetten E- belediye ile kredi kartı ile ödeme yapabilmektedirler.

Şehir dışındaki mükelleflerimizin, Emlak,Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergilerini PTT'den Belediyemiz posta çek hesabına rahatlıkla ödeyebilmektedirler.

Silifke'nin Atakent ve Taşucu Mahallelerimizde vatandaşlar Emlak vergilerini yatırmak için tahsilat vezneleri kurulmuştur.

Silifke ve Mahallerimizde, 7 adet veznemiz bulunmakta ve 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 91.500 adet emlak tahsilat makbuzu kesilmiştir.

Silifke ve Mahallelerinde kurulan Pazarlarla ilgili Pazar Yeri Tahsis ücretlerini tahsil eden, 2 adet tahsildarımız bulunmaktadır.01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 47 adet cilt, 400'lük seriler halinde tahsildar el makbuzları kullanılmıştır.

Belediyemizin bütçe ve kesin hesap, performans programı ve faaliyet rapor çalışmaları yerine getirilmiştir.

Belediyemizin 2015 yılı gelir-gider hesapları Sayıştay Daire Başkanlığı tarafından denetlenmiştir.

2- Performans Sonuçları Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
İdare Adı		SİLİFKE BELEDİYE BAŞKANLIĞI						
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE RAKAMAMI		HARCANAN		AÇIKLAMA		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
Belediye iş ve işlemlerin yasal zeminde yürütülmesi	1	Kurum çalışmaları düzenli olarak raporlanacaktır.				Düzenli raporlanmaktadır.	Yazı İşl.	
	2	Mevzuat değişiklikleri takip edilecek. İlgili birimlere tebliğ edilecektir .				Başlanmadı	Hukuk İşl.	
	3	350.000		346.626,56		Başlandı	Hukuk İşl.	
	4	120.000		106.765,41		Düzenli yapılmaktadır.	Yazı İşl.	
	5	Mal ve hizmet alımlarının yasalara uygun yapılması sağlanacak demirbaşlar güncellenecek.				Artan personel sayısı ile doğru orantılı olarak, bilgisayar ve diğer büro malzemeleri demirbaş alımı yapılmıştır.	Plan ve Proje	
Belediye çalışanlarına mevzuat ve aidiyet duygusunu geliştirici eğitimlerin yapılması	1	Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek				Planlanma devam etmektedir.		
	2	Personelin katılacağı sosyal organizasyonlar düzenlenecek				organizasyon düzenlenmektedir.	Yazı İşl.	
	3	Personele yönelik uygun eğitim programları planlanacak		80.000		25.206,97	Programlar planlanmaktadır.	Yazı İşl.
	4	Web sitesinde öneri sistemi oluşturulacak aktif çalışması sağlanacak.					Aktif çalışmaktadır.	Yazı İşl.
	5	Birimlerin kendi aralarında ve dış birimlerle iletişimini sağlayacak sistem oluşturulacak ve çalışması sağlanacak.					Çalışma sağlanmaktadır.	Plan ve Proje
Her yıl teknolojik yapıyı donanım olarak güçlendirmek	1	E-belediye uygulama alanları arttırılacak.				Çalışmalar devam etmektedir.	Bilgi İşl.	
	2	Kurumun bilişim teknolojisi yönünden fiziksel yapısı iyileştirilecek		200.000		114.280,64	Fiziksel yapısı iyileştirilecek	Bilgi İşl.
	3	belediye otomasyon , güvenlik ve diğer yazılımların güncellenecek ve sisteminin aktif çalışması sağlanacak.		450.000		116.250,75	Aktif çalışmalar sağlanmaktadır	Bilgi İşl.
Mevcut insan ve fiziksel kaynakların etkin ve verimli tasarruflu şekilde kullanılması	1	Tasarruf kurulu oluşturulacak her ay toplanması sağlanacak					Tas. Kurulu oluşturulamamıştır.	Yazı İşl.
	2	Ortak kullanım malzemeleri ile kırtasiye , gazete ,resmi gazete , dergi kitap ve yayımların alım ve abonelik bedellerinin tek elden alımı sağlanacak					Tek elden alımı yapılmaktadır.	Yazı İşl.
	3	Belediyenin görev alanındaki hizmet binalarının güvenliği için güvenlik hizmeti alınacak .		400.000		247.939,49	Hizmet alımı yapılmıştır	Zabita Müd.
	4	Belediyeye ait taşınmazların tespiti yapılacak ve kayıtları oluşturulacak					Belediyeye tescilli yapılmış taşınmazlar listelenmiş ve 1/1000 ölçekli paftalar üzerinde işaretlenerek mülkiyet haritası oluşturulmuştur.	Plan ve Proje
	5	araç takip sistemi kurulacak					Araçların büyük bir kısmında sistem oluşturulmuştur	
	6	Ambar sistemin fiziksel ve programsal alt yapısı sağlanacak.					Mevcut sistem devam etmektedir.	
	7	Personel için yasa ve sözleşmede belirtilen kıyafet alınacak,		70.000		38.118,20	Kıyafet alımı yapılmaktadır.	Yazı İşl.- Zabita

Tüm birimlerin tasarruflu ve planlı harcamaya yapması.	1	Harcama birimlerinin bütçe tekliflerini stratejik plana uygun vermeleri sağlanacak				Birimler tekliflerini sunmuştur.	
	2	her birimin kendi bütçesini takip edeceği bir sistem oluşturulacak				Mali yıl başı ve tıl içerisinde bilg verilmektedir.	
Saha çalışmalarını ve tüm birimlerin mevzuatları açısından yeni gelir kaynakları için araştırma yapması	1	Kurum dışı hibe fonlarını araştırılacak hibe ve fon kullanımı sağlanacak konu ile ilgili birim oluşturulacak .				Plan Proje müdürlüğü bünyesinde	
	2	tek sicil çalışması için ekip oluşturulacak ve tek sicil için alan çalışması yapılacak	100.000		0,00	Gelen talepler üzerinden T.C. no lar veri olarak alınmaktadır.	
	3	icra birimi oluşturulacak ve çalışmasını sağlanacak				Başlanmadı	Hukuk İşl.
Tahsilat için kredi kartı kullanımını ve ödeme noktalarının sağlanması	1	Kredi kartı ile ödemeler cazip hale getirilecek				Web sanal pos ve masa üstü pos cihazları ile işlem yapılmaktadır.	
	2	ödeme noktaları oluşturulacak ve tanıtımı yapılacak				Silifke merkez hariç nüfus yoğunluğun fazla olduğu iki adet mahallede de hizmet verilmektedir.	
Oluşturulan birimler ile oluşturulan birimlere hizmette aksaklıkların giderilmesi	1	vatandaşın şikâyet ve talepleri düzenli raporlanacak ilgili birimlere sunulacak				Birimlere sunulmaktadır.	Yazı İşl.
	2	dilekçe istek önerileri değerlendirme birimi oluşturulacak				Birim oluşturulamamıştır.	Yazı İşl.
	4	Stratejik plan uygulamalarının takip edileceği yapı oluşturulacak.				Birimler dönemsel faaliyet raporları ile takip etmektedir.	
	1	web sitesinde istek ve şikâyetler için bölüm bulundurulacak				Oluşturuldu.	Bilgi İşl.
e-belediye hizmetleri daha geliştiğ ve vatandaşların çok bilgilendirme yapılması.	2	Belediye çalışanları yazılı görsel sosyal medya yolu ile vatandaşlara duyurulacak. Yayın ofisi güncelleştirilecek.				Ofis güncellenmektedir.	Yazı İşl.
	1	İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanında düzenli çalışmalar yapılacaktır.				Çalışmalar yapılmaktadır.	Yazı İşl.
İşçi sağlığı ve iş güvenliği alanındaki ve diğer hizmet içi eğitimler düzenli çalışmaları konusunda yapılacak.	2	Belediye çalışanları ve ailelerine poliklinik ve koruyucu sağlık hizmeti verilecek.				Hizmet Verilmektedir.	Yazı İşl.
	3	Belediye personelinin emeklilik ,düğün ve nişan etkinliklerine destek verilecek				Mali yıl başında ve belirlenliklerle birimlere bilgi verilmektedir.	
	1	Mahallelerde mevcut irtibat bürolarının bakım onarımı yapılacak				Bakım onarımlar yapılmaktadır	Tem.İ İşl.
Belediye faaliyetlerine uygun bina yapımı,bakım onarım eğitimlerinin yapılması ve personel demirbaşlarını ve	3	hizmet binalarının bakım onarımı ve temizliği yapılacak.				Yapılıyor	
	4	belediye hizmet alanlarının iletişim elektrik su giderleri karşılanacak	1.423.000		932.905.,03	elektrik su gider ödemeleri düzenli yapılmaktadır.	
	5	Nikâh işlemlerinin düzenli bir ortamda yapılması sağlanacak				Ayrı bir bina düzenlenmiş ve burda nikah konusunda hizmet verilmektedir.	
	6	yeni oluşturulan müdürlüklerin görev yetki tanımlaması yapılacak hizmet sürdüreceği mekanlar oluşturulacak.				Mekanlar oluşturulmuştur.	Yazı İşl.
	7	hizmetlerin yürütülmesinde danışmanlık ve rehberlik hizmeti satın alınacak.				Göksu Nehri taşkın ıslahı ve yatak düzenlemesi fizibilite raporu	Plan ve Proje Yazı İşl.
	8	Belediye hizmetleri yürütülmesi için demirbaş,büro malzemeleri ve makinaları alımı yapılacak.	547.000		110.573	Alımlar yapılmaktadır	Yazı İşl.
	1	hava kirliliğini önlemek için kaliteli kömür kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılacak.				Çalışmalar yapılmaktadır.	Yazı İşl.
	2	gürültü kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.				Çalışmalar yapılmaktadır.	Yazı İşl.
Çevre sorunlarını azaltmak için eğitim,bilgilendirme ve denetim çalışmalarının yapılması.	3	su ve toprak kirliliği ile ilgili çalışmalar yapılacak.				Çalışmalar tamamlanamamıştır.	
	4	gürültü önleme çalışmaları için eğitim ve denetim işlemlerini yürütecek birim oluşturulacak. Çalışması sağlanacak.				Zabta birimi içerisinde hizmet verilmektedir.	

Acil durum planlaması eğitim yapılması ve haberleşme sistemlerinin oluşturulması	1	Silifke acil kurtarma ekibi oluşturulacak.					Çalışma tamalanamamıştır.	
	2	acil durum planı hazırlanacak.					Planlama devam etmektedir.	
Temizlik hizmetin düzenli olarak yürütülmesi.	1	caddelerdeki çöplerin düzenli alınması sağlanacak .					Düzenli alınmaktadır.	Tem.İş 1
	2	alternatif katı atık toplama sistemi için çalışmalar yürütülecek pilot uygulama bölgesi seçilecek kentin geneline yaygınlaştırılacak					Çalışma devam etmektedir.	
	3	pil ambalaj cam atıkları ve bitkisel atık yağın ayrı toplanması sağlanacak					Pil Atıkları Çevdosan tarafından toplanmakta Tem.İşl.	
	4	kurban bayramı sonrası ve semt pazarları sonrası alanları yıkanıp dezenfekte edilecek					Hizmet verilmektedir.	
	5	çöp konteynırları ve kamyonları için temizlik dezenfeksiyon sistemi kurulacak					Temizliği yapılmaktadır.	Tem.İş
	6	kent - kıyı temizliği için gün belirleme ve temizlik işlemi yapılacak					yapılmadı	Tem.İş
	7	hafriyat ve bitkisel atık toplama alanı belirlenecek					Çalışmalar devam etmektedir	Plan ve Proje
	8	Temizlik hizmetlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000		2.396.135,42		Başlandı	Tem.İş 1
	9	Katı atık toplama aracı yol süpürme aracı semî treyler konteynır alınacak	1.300.000		375.101,04		Alım yapıldı	
	10	katı atık toplama konusunda vatandaşlar bilgilendirilecek					Bilgilendirmeler yapılmaktadır.	
Mevcut parkların bakım onarımları ,yeni parkların yapımı ,tarhi ve doğal alanların düzenlenmesi ile yeşil alanının artırılması.	1	merkezde engelliler için bir park yapılacak	300.000				Başlanmadı	Fen İşl
	2	yol park ve meydanlar düzenlenecek bu alanlar özel aydınlatılarak güvenli alanlar olması sağlanacak	500.000		175.065,62		Yapıldı	Fen İşl
	3	mesire alanları oluşturulacak	250.000				Mesire alanı tespit edilmiş, özel mülkiyetlerin Belediyemize tahsisi ile ilgili görüşmelere devam edilmektedir.	Fen İşl
	4	Tarihi arkeolojik ve doğal koruma alanları çevresi ile beraber düzenlenecek	700.000				Çevre düzenleme projeleri çalışmalarına başlanmıştır.	Fen İşl
	5	Park bahçe işlerini yürütmek üzere hizmet satın alınacak	2.500.000		2.323.380,00		Hizmet alımı yapıldı	Fen İşl
	6	Mevcut park ve oyun alanlarının bakım ve onarımı yapılacak	600.000		162.275		Tamamlandı	Fen İşl
	7	yeni kaldırım refüj çalışmaları yapılacak eskileri onarılacak	500.000				mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl
	8	Yeni yeşil alanlar oluşturulacak	250.000				mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl
	9	Göksu Deltasında düzenlenen faaliyetlere destek olunacak.					Başlanmadı	Park Bah
	10	Belediye ye ait bitki ve ağaçların bakımında yetiştirilmesinde kullanılmak üzere organik- inorganik gübre alınacak.	150.000		4.248			Park Bah
	11	Belediye ye ait bitki ve ağaçların haşerelere karşı korunması için zirai ilaç alınacak.	150.000		35.200			Park Bah
	12	Mevcut ve yeni yapılacak park- bahçelerde çeşitli bitkileri yetiştirmek üzere tohum diğer araç ve gereçler alınacak.	100.000		55.000			Park Bah

Yeni yollar açılması ve mevcutların bakım onarımı ile kent içi ulaşımın düzenlenmesi.	1	Mevcut Yolların bakım onarımı düzenli yapılacak	2.000.000	603.000	Başlandı	Fen İşl
	2	imar planına uygun yeni yollar açılacak	2.000.000	750.000	245.000m2 yeni yol açıldı.	Fen İşl
	3	imar planlarına uygun otopark yapılacak	1.000.000		Başlanmadı	Fen İşl
	4	trafik sorunlarını çözmek için mevcut sinyalizasyon sisteminin bakımı yapılacak uygun alanlara yeni sistemler yapılacak	150.000		150.000	
	5	kent rehberi hazırlanacak				
	6	yol ve hizmet alanları için gerekli olan taşınmaz malların kamulaştırılması sağlanacak	4.000.000		Kamulaştırma alanları tespit edilmiş olup, çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje
	7	Gecekondu önleme çalışmaları sağlanacak.	500.000		Çalışmalar devam etmektedir.	Plan ve Proje
	8	Çeşitli mahallelerde parke yol yapılacak	2.000.000	600.000	Çeşitli mahallelerde toplam 33085 m2 beton parke taşı ile kaplama yapılmıştır.	Fen İşl
	9	Çeşitli mahallelerde ara yollar asfaltlanacak	3.000.000	2.510.966,89	Çeşitli mahallelerde toplam 227992 m2 alan asfalt kaplama yapılmıştır.	Fen İşl
	10	Çeşitli mahallelerde yeni yapılacak onarılabilecek yollar için malzeme alınacak.	500.000		Başlanmadı	Fen İşl
Sağlıkta bilinç düzeyi yüksek kent olmak için çalışmaların yürütülmesi.	1	Temel sağlık konularında konferans,panel ,söyleşi ve organizasyonlar yapılacak .				
	2	sağlıklı gıdaya erişim ve dengeli beslenme konusunda bilgilendirme çalışmaları yapılacak				
	3	merkezi yönetimle sağlık konusunda işbirliğini içeren projeler yapılacak	800.000		Başlanmadı	Fen İşl
	4	Hasta ve cenaze nakil hizmeti verilecek .			Hizmet verilmektedir.	Yazı İşl.
	5	Sokak hayvanlarının kontrol altına alınması çalışmalarına destek verilecek.				
Herkesin spor yapacağı alanlar oluşturulması,Amatör spor kulüplerinin gelişmesi	1	semt spor sahaları yapılacak	200.000		mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl
	2	amatör spor kulüplerine destek verilecek				
	3	Spor karşılaşmaları düzenlenecek.				
Kentsel dönüşüm yaparak çarpık kentleşmenin önüne geçilmesi.	1	kentsel dönüşüm alanları ile ilgili tespit çalışmaları yapılacak				
	2	kentsel dönüşüm yapılacak alanlarla ilgili toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılacak			Kentsel dönüşüm alanlarının tespit çalışmaları devam etmekte olup, akabinde halkı bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Plan ve Proje
	3	Göksu nehri üzeri ve kenarında sosyal donatılar inşaa edilecek	1.500.000		Mevcut tarihi taş köprüünün mamba tarafında yaklaşık 180 m batısında imar planında belirtilen yerde 4. köprü inşaatı uygulama projeleri hazırlanması için ihale yapılmıştır.Amit Meydanı civarında çevre düzenleme çalışması tamamlanmıştır.	Plan ve Proje Fen İşl.
	4	İmar planı yapılacak			Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 Nazım İmar Planı yapıldıktan sonra 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planı yapılacak	Plan ve Proje
Sosyal donatılardan tüm vatandaşların yararlanacağı şekilde düzenlenmesi	1	Göksu nehri sağ sol sahil düzenlemesi yapılan alanlarda bakım onarım çalışmaları ve yeni düzenlemeler yapılacak	1.000.000	100.000	mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl.
	2	yeni mabetlerin yapımına destek verilecek yapılmış mabetlerin bakım onarımı yapılacak.				
	3	Çeşitli mahallelerde çocuk oyun parkları yapılacak	300.000	80.000	mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl.
	4	Çeşitli mahallelerde spor kondisyon aletlerinin yer aldığı parklar yapılacak	500.000	100.000	mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl.
	5	Çeşitli mahallelerde istinat duvarları yapılacak				

Kaliteli hizmet sunabilmek için modern araç ve mevcut personel yetersiz kalığı ahhalarda hizmet satın alınması	1	Tüm araç ve iş makineleri için akaryakıt antifriz madeni yağ satın alınacak	3.000.000	3.120.966,37	Başlandı	Fen İşl- Yazı
	2	Tüm araç ve iş makinelerinin bakım onarımı yapılacak.	2.200.000	2.363.957	Tamamlandı	Fen İşl
	3	yapı denetim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapılacak.			Başlanmadı	İmar Ve Şeh.
	4	Vergi resim harç tahakkuk ve tahsilâtları yapılacak				
	5	Hizmetlerin yürütülmesinde farklı hizmet alımları yapılacak.	2.500.000	1.205.419	Hizmet alımı devam ediyor Fen İşl. ihale ile teknik ve destek personel alımı yapılmıştır	.Plan ve Proje
	6	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere elektrik malzemeleri alınacak	600.000	175.066	Tamamlandı	Fen İşl.
	7	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınacak.	3.400.000	495.187	Tamamlandı	Fen İşl
	8	Mevcut binalar ile yeni yapılacak alanlarda kullanılmak üzere ağaç , metal v.b ürünler alınacak.	141.000	140.266,94	Tamamlandı	Fen İşl
	9	Hizmetlerin yürütülmesi için iş makinesi ve farklı özellikte taşıt alınacak	1.250.000			Fen İşl
Tükenebilir enerji kaynaklarının kontrollü kullanılmasının sağlanması	1	Rüzgar ve güneş enerji sistemlerinin kullanılmasına yaygınlaştırılmasına destek olunacak.			Destek olunmaktadır.	İşl. Yazı
	2	Belediye hizmet alanlarında ekonomik-ergonomik yapı gözetilerek alternatif enerji kaynaklarından yararlanılacak .				İşl.
Kaliteli eğitimin sunulabilmesi için fiziksel alt yapının iyileştirilmesi ve araç gereç desteği sağlanması	1	Okulların tamir bakım onarım bahçe düzenlemesi konularında çalışmalar yapılacak	100.000		mevcut malzeme ve personel ile yapıldı	Fen İşl
	2	Öğrencilere kırtasiye ve kitap desteği verilecek				
Tarihi değerimizin ortaya çıkarılması, korunması, bir sonraki kuşaklara sağlam bir yapı olarak aktarılmasının sağlanması	1	Silifke imar yönetmeliği hazırlanacak			Başlanmadı	İmar ve Şeh.
	2	Tarihi ve tescilli binaların mevcut durumunu belirlemek için çalışmalar yürütülecek			Başlanmadı	İmar ve Şeh.
	3	Yeni tescil edilmesi ve korunması gereken binalar tespit edilecek			Başlanmadı	İmar ve Şeh.
Kadının toplumsal yaşamdaki statüsünün güçlendirilmesi	1	Kırsal alandaki kadınlara yönelik tarımsal yayım konusunda ilgili kurumlarla beraber çalışmalar yapılacak			Çalışmalar yapılmaktadır.	İşl. Yazı
	2	Sosyal yardımların kadınlar eliyle yürütülmesi sağlanacak			Çalışmalar yapılmaktadır.	İşl. Yazı
	3	Kadınların gençlerin çocukların sosyal etkinliklere katılımı sağlanacak.			Katılım sağlanmaktadır.	İşl. Yazı

Çevreye ve insana değer veren sosyal yapının gelişimine katkı sunulması	1	eko verimlilik ve temiz üretim konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek					Destek verilmektedir.	İşl	Yazı
	2	orman ve meraların korunması konusunda yapılan çalışmalara destek verilecek.							
	3	yenilikçi ve sürdürülebilir geçim kaynakları için yapılan çalışmalara destek verilecek.					Destek verilmektedir.	İşl	Yazı
	4	Tarif ve etiket denetimi yapılacak					Yapılmıştır	Üd	Zab.M
	5	gramajlı satılan ürünlerde gramaj denetimi yapılacak					Yapılmıştır	Üd	Zab.M
	6	İlçe tüketici hakem heyetinin çalışmalarına destek olmak için tüketiciler yönlendirilecek.					Tüketiciler Yönlendirilmektedir	İşl	Yazı
Engelsiz Sıfır için sosyal donatıların hale getirmesi	1	Kültürel , sanatsal ve spor etkinliklere engellilerin katılımı için kolaylıklar sağlayacak olanaklar geliştirilecek					Çalışması yapılmaktadır.	İşl	Yazı
	2	Engelli ulaşımı için kaldırım düzenlemelerinde Engelli ve Yaşlı Hizmetleri genel Müdürlüğü nün standartlarına uyulacak							
	3	Engellilere yönelik müzik ve resim kursu düzenlenecek					Kurslar düzenlenmektedir.	İşl	Yazı
Yoksulluğun neden olduğu sorunların azaltılması	1	Mevcut sosyal market geliştirilecek ,aşevine destek verilecek. Yoksullara aynı , nakdi yardımlar yapılacak.					Yardımlar yapılmaktadır.	İşl	Yazı
	2	Acizelerin muayene ve tedavilerine destek olunacak.					Destek olunmaktadır.	İşl	Yazı
Sosyal ve kültürel faaliyetlerde halkın yararlanabilmesi için uygun mekanlar yapılması	1	yaşlı engelli vatandaşlarımızın hastaneye ulaşımı sağlanacak. Bunun için özel donanımlı taşıt alınacak .	100.000				Taşıt alınamamıştır.	İşl	Yazı
	2	kent merkezinde bir gençlik merkezi oluşturulacak . Gençlerin kültürel ve sosyal faaliyetlerini sürdürmelerine katkı sunmak için müzik eğitimi ağırlıklı güzel sanatlar faaliyeti yürütülecek.					Merkez oluşturulamamıştır.	İşl	Yazı
	3	Huzurevi çalışmalarına destek olunacak.							
Sıfır ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Ulusal ve Uluslararası Sıfır Haftası'nın düzenlenmesi	1	uluslararası Sıfır kültür haftasını yeni bir anlayışla düzenlemek . Sıfır yağurdunu markalaştırmak adına bir festival düzenlemek.	1.200.000		961.700,00		Festival düzenlenmektedir.	İşl	Yazı
	2	Kardeş şehir ilişkileri geliştirilecek ve sürdürülecek.					İlişkileri sürdürülmektedir.	İşl	Yazı
	3	tarihi kentler birliği ve diğer ulusal ve uluslararası üyesi olduğumuz kuruluş ve derneklerle ilgili yasal yükümlülüklerimiz yerine getirilecek.					Yerine getirilmektedir.	İşl	Yazı
	4	belediye folklor ekibi koro tiyatro grubunu oluşturacak çalışmalar sürdürülecek.							
	5	Kent müzesi ve kent kütüphanesi oluşturulacak.							
	6	Kent konseyi çalışmaları yapılacak,							
	7	Belediye halk oyunları grubunun yurt dışı gösterileri için gerekli yasal giderler karşılanacak.							
	8	Çeşitli mahallelerde kültürel etkinlik, konser, şenlik, anma töreni v.b.etkinlikler düzenlenecek.							
	9	Başarılı öğrenciler için Çanakkale ve Anıtkabir gezileri düzenlenecek.							
	10	Kamu kurumları , kamu yararına çalışan dernek ve vakıfların düzenlediği kültürel etkinlik,şenlik,festival ve anmalara destek verilecek							

Vatandaşların ulusal ve geleneksel gününde yamında olummasını sağlayacak hizmetlerin sunulması	1	dini bayramlar ulusal bayramlar belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlenecek.					
	2	Defin hizmetleri yürütülecek.					
	3	Vatandaşların cenaze,nişan,düğün vb.günlerine destek sağlanacak.					
İşsizlerin iş bulmalarını kolaylaştırılması için olanaklar yaratılması	1	işverenlerin nitelikli işçi bulmaları için düzenlenecek meslek kurslarına destek verilecek.					
	1	Üreticilerin ürünlerini değerinde satacağı ortamların oluşturulması	organik tarım konusunda tanıtım ve pazarlama teknikleri hakkında üreticileri bilgilendirecek çalışmalar yapılacak.				
Kadınların ev ekonomisine katkı sağlayacağı	1	Kadın el ürünleri satış yerleri açılacak					
İşsizliğin azaltılması için alternatif iş alanlarının oluşturulması ve desteklenmesi	1	tarımsal ürünlerimizin işlenmesi için entegre tesisler yapılmasına destek verilecek.					
	2	yeni iş alanlarının açılması için öncülük yapılacak .					
	3	Organize sanayilerin katkı payları ödenecek.					
	4	alternatif tarım ürünlerinin üretilmesi geliştirilmesi pazarlanmasına destek olunacak					
Turizm gelirlerinden ilçenin yeterli sağlanması için pay alınmasının sağlanması	1	İnanç turizmi konusunda , Ayatekla nın tanıtımı yapılacak .					
	2	Uzuncaburç mahallesinde turizmi canlandırmak için çalışmalar yapılacak .					
	3	Alternatif turizm konusunda araştırmalar yapılacak .					
	4	Silifke'yi tanıtmak amacıyla tanıtım broşürü, video yapılacak					
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			44.175.000	16.545.765,67		44.175.000	
Genel Yönetim Giderleri			57.757.458	40.867.798,68		57.757.458	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı							
Genel Toplam			101.932.458	57.413.564,35		101.932.458	

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

06 Aralık 2012 tarih ve 28489 sayılı Resmi Gazete yayınlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun gereğince eskiden köy statüsünde olan yerleşim birimleri ve diğer belde belediyeleri kapatılmış, mahalle statüsü kazanarak belediyemize bağlanmıştır. Toplam mahalle sayımız 88'e ulaşmış olup, faaliyet alanımız genişlemiştir.

Personel sayımız ve teknik donanımımız çerçevesinde, Performans Programında yer alan faaliyetlerimizin gerçekleştirilmesinde gerekli özen gösterilmiş ve performans hedeflerine ulaşılmaya çalışılmıştır.

3- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğe uygun şekilde sonuçlar takip edilmektedir.

Performans Bilgi sistemi Belediyemizin performansını ölçmek için bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi ve raporlanmasına yönelik sistemdir. Yıl içerisinde yer alan faaliyetler ilgili bilgiler faaliyetleri yürüten birimler tarafından yerine getirilmiştir. Birimler toplantısında bilgi paylaşımı yapılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Belediye Gayrimenkul envanterinin hazırlanmış olması
- Belediye hizmet birimlerinin bir arada olması
- Yeterli ve güvenli malzeme depo alanlarının olması
- İmar plan revizyonunun tamamlanmış olması
- Uluslar arası Kültür Haftasının 42.yıldır düzenleniyor olması
- 6360 sayılı kanun ile belediyemize bağlanan beldelerin resmi kurumlara borcu hariç olmak üzere cari döneme ait Belediyemizin resmi kurumlara borcu bulunmamaktadır.
- Piyasa borçlarının düzenli ödeniyor olması
- Konutlaşmaya müsait alanların varlığı
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması

B- Zayıflıklar

- Tapu Kadastro bilgilerinin sağlıklı olmaması
- Kent bilgi sisteminin yetersiz olması
- Makine parkının yetersizliği ve araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olmaması
- Kent altyapısının paftalara işlenmemiş olması
- Kültürel faaliyetler için tesislerin yetersiz olması
- Kentte yeterli otoparkların olmaması

C- Değerlendirme

Belediyemizin teşkilat yapısında 6360 sayılı yasadandır dolayısı personel sayısında artış olmuştur. Yine görev alanımızda genişlemiştir. Kadromuza dahil olan çevre beldelerden gelen personelin görevlendirmeleri yapılmış ve çalışmaya başlamıştır. Kadroda meydana gelen değişiklikten dolayı makine, teçhizat ve demirbaş sorunları meydana gelmiştir. Müdür ve şeflerimiz diğer personelin yapması gerektiği işleri yaptığından mevzuatı takip etme, gelişen teknolojiye ayak uydurma ve idari görevlerin süratle yapılması işlerinde aksamalar görölmektedir. Yine teknik elemanlarımız kendi görevleri yanında hizmet personelinin görmesi gereken işleri yaptıklarından proje üretme ve uygulama kapasiteleri düşmektedir. Memurlarımızın çoğu eğitim aldıkları alanların dışında da görevler yüklediklerinden kendi alanlarındaki verimlilikleri düşmektedir.

Görev alanımızın genişlemesi ve kadro sayımızın artmasında dolayısı mevcut bilgi ve teknolojik kaynaklarımız yetersiz kalması personellerin verimli çalışmasına engel olmuştur. Yine tüzel kişiliği sona eren sekiz beldenin piyasa ve resmi kurumlara olan borçlarından dolayı gerekli alımlar yeterince yapılamamıştır. Teknolojik araçların uzun ömürlü olmaması bunları yenilemenin çok büyük ekonomik yatırımlar gerektiriyor olması hareket alanımızı daraltmaktadır. Örneğin kullandığımız iş makinelerimizin çok eski olması, aracın tamir ve bakımının uzun sürmesi verimli çalışmamızı engellemektedir.

Bu duruma toplu olarak baktığımızda bilgi ve teknolojik araçların eksikliği, nitelikli personel sayısının azlığına rağmen mevcut personellerin özverili çalışması sayesinde zorlukları aşmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

2015-2019 Belediyemiz stratejik planında belirlenen güçlü yanlarımızı etkinleştirmek, fırsatlarımızdan yararlanmak, zayıf yanlarımızı güçlü kılmak için çaba sarf edeceğiz. İnsan kaynaklarımızın takviye edilmesi, bilgi ve teknolojik kaynaklarımızı yenileyeceğiz. Bu yeniden yapılanma ile daha verimli çalışmalar sürdürülecektir.