



2017 YILI FAALİYET RAPORU



• BAŞKAN SUNUŞU

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddeleri gereği belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyunun bilgisine sunuyoruz.

Selçuklu, 639.450 nüfusuyla sadece şehrimizin değil, ülkemizin en büyük ve gelişmiş yerel yönetimleri arasındadır. Selçuklu 'da yaşayanların yaşam standardının daha da yükseltilmesi için gayret gösteren tüm çalışma arkadaşlarıma ve destek veren paydaşlarımıza teşekkür ediyorum.

Selçuklu 'nun başarılı belediyeciliğinin ardındaki en büyük unsurlardan biri, belediye-vatandaş işbirliğidir. Belediyecilikte başarımızda büyük payı olan hemşehrilerime bu vesile ile ayrıca teşekkür etmek istiyorum.

Selçuklu 'da çok geniş bir yelpazede hizmet üretiyoruz. Sosyal kültürel organizasyonlar başta olmak üzere; eğitim, sağlık, yeşil alan ve spor gibi birçok alanda gerçekleşen yatırımların yanı sıra, sürekli büyüyen Selçuklunun altyapı ve üstyapı çalışmalarına da önem veriyoruz. Her mahallemizin öncelikli ihtiyacını o mahallede yaşayan hemşehrilerimize sorarak belirliyor ve yıllık hizmet planımızı yapıyoruz. Hizmet planlamamızda da mahalle muhtarlarımız ve ortak akıl toplantılarımızda hemşehrilerimizle aldığımız kararları uyguluyoruz.

Nüfusu her yıl ortalama 20 bin kişi artan ve sınırları genişleyen Selçuklu 'da göreve geldiğimiz günden bu yana toplam 10 milyon 18 bin 830 m² asfalt, 3 milyon 594 bin 444 m² parke ve 919 bin 929 metre bordür ile altyapıyı güçlendirdik. Selçuklunun yeşil alan miktarını 7 milyon 836 bin 228 m² ye yükselterek bu alanda ulaşılması güç bir rekor kırdık ve şehrimizin nefes almasına katkı sağladık. Temizlik çalışmalarımız Selçuklu 'da memnuniyetin en yüksek olduğu alanlardan biri. Güçlendirdiğimiz araç filomuzla Selçuklunun her noktasına aynı hizmeti götürdük, günlük ortalama 650 bin kg atık topladık.

28 Ekim 2017'de Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın katılımlarıyla Anadolu'nun en büyük kongre merkezi Selçuklu Kongre Merkezi'ni hizmete açtık. 35 bin m² alana sahip, toplam 18 salondan oluşan bu büyük kompleks, Konya'nın sağlık, eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel gelişimine katkı sağlayacak. Selçuklu mimarisiyle inşa edilen merkezimiz, ulusal ve uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapacak, şehrimiz kongre başkenti olacak. Selçuklu Kongre Merkezi'nde kısa zaman içerisinde "Büyük Kudüs Gecesi", "1 Hadis 1Film Ödül Töreni", "Selçuklu Belediyesi Tanıtım Programları" gibi birbirinden değerli programları gerçekleştirdik ve binlerce hemşehrimize ev sahipliği yaptık. Selçuklu Kongre Merkezi'nin açılışında bizleri yalnız bırakmayan Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'a, TBMM Başkanımız Sayın İsmail Kahraman'a, Başbakanımız Sayın Binali Yıldırım'a bir kez daha şükranlarımı sunuyorum.

Türkiye'nin en büyük parklarından biri olan Sille Baraj Parkı, hizmete açtık. Parkımız 1.985.000 m² ile Konya'nın en büyük parkı ve Türkiye'de yapılmış en büyük parklardan biri. Park içinde 221.000 m² yüzey alanı ile Sille Himmet Ölçmen Barajımız yer alıyor. İzci kampı merkezi, tekne gezinti alanı, uçurtma tepesi, çay bahçesi, restoran, mescitler, iskele, ahşap gezinti yolları, çim amfi, çocuk oyun alanları, spor alanları gibi farklı etkinlik alanlarını içerisinde bulunduran Sille Baraj Park, hemşehrilerimizi su ve tabiat ile buluşturdu.

Şehrin fiziki yapısını güçlendirirken, yürüttüğümüz sosyal projelerle her yaş grubundaki hemşehrilerimizin kültürel ve sosyal hayatına zenginlik kattık. Aile Yaşam Merkezleri, Hanımlar Lokalleri, Spor Salonları, Aile Sağlığı Merkezleri gibi sosyal alanlarımızda hemşehrilerimize yakışan hizmetler sunduk. 2017'nin en önemli ve en çok ses getiren projelerinden biri de "Güle Oynaya Camiye Gel" projemiz oldu. Çocuklarımıza cami sevgisini aşılamak için başlattığımız projemizde 40 gün boyunca camide sabah namazına katılan çocuklarımıza bisiklet



hediye ettik. 224 camide gerçekleşen projede 1.850 çocuğumuza bisiklet hediye ettik. Bizim yapmaktan çocuklarımızın ve ailelerinin katılmaktan son derece mutlu olduğu projeyi önümüzdeki yıllarda da gerçekleştirip geleneksel hale getirmeyi planlıyoruz.

Hemşehrilerimize eğitim, kültür ve sağlık alanında hizmetler sunduk. "Selçuklu Torunları Osmanlı'nın İzinde" projesi kapsamında her gün Yüksek Hızlı Tren ile Konya'dan Bilecik ve Söğüt'e kültür turu düzenledik. 2 etaptan oluşan "Selçuklu Torunları Osmanlı'nın İzinde" projemizde toplam 2.600 hemşehrimizi 40'arlı turlar halinde Bilecik ve Söğüt'e götürdük.

Konya'nın en büyük kültür projesi "Selçuklu Torunları Ecdatla Buluşuyor" organizasyonunun 2.etabını tamamladık. 2016 yılında başlatılan organizasyon kapsamında 12 bin 100 kişi havayolu aracılığıyla ecdatla buluşturmuştuk. 2.etabında da 8 bin 415 öğrencimizi Çanakkale'ye götürdük. Toplamda 20 bin 514 kişi 102 yıl önce vatan toprağını işgal etmek isteyen düşmanlara karşı verilen mücadeleye ev sahipliği yapan Çanakkale'yi bir gün boyunca gezme ve tarihimizi yerinde yaşama fırsatı buldu.

Selçuklu Değerler Eğitimi Programı uluslararası bir eğitim programı oldu ve değerler eğitimi konusunda örnek olmaya devam ediyor. Selçuklu 'da 6 yıldır başarıyla uygulanan Selçuklu Değerler Eğitimi kapsamında, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde dört okulda etkinlikler düzenlendik. Yine Bosna Hersek'in Zenica şehrinde düzenlenen 5. Çocuk Şenliğinde SEDEP, Türkiye'yi temsil etti.

Otizimli bireyler için umut ışığı olan Selçuklu Otizimli Bireyler Eğitim Merkezi eğitimlere başladı ve 74 öğrenci spor, hidroterapi, hipoterapi hizmetinden faydalanıyor.

Türkiye'nin en büyük ilçelerinden olan Selçuklu 'da spor ve sporcuya olan yatırımlarımız 2017 yılında da devam etti. Selçuklu Belediye Spor Kulübü, Türkiye'nin en büyük amatör spor kulüplerinden biri. 68 tesis, 20 branş, 12.000 Lisanslı Sporcumuz ve Spor okullarımıza katılan 25.000 çocuğumuz ile Türk sporuna önemli katkı sağlıyoruz. 2017'de milli takımlara 78 sporcu kazandırarak önemli bir başarıya imza attık. Ahlaklı, centilmen, vatanını, milletini seven ve değerlerine sahip çıkan sporcular yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

Güler yüzlü, güvenilir ve gayretli belediyecilik anlayışı ile çıktığımız yolda halkımızla her fırsatta bir araya gelmeye devam ettik. Selçuklu 'da büyük bir değişim, yükseliş ve ilerleme kaydettik. 2018 yılında da başarı ve hizmet grafiğini artırarak, şehrimizin ihtiyaç duyduğu yatırımları hemşehrilerimizin desteği ile yapmaya devam edeceğiz.

Bu vesile ile her zaman yanımızda olan, bize duydukları güvenle çalışmalarımıza ivme kazandıran değerli hemşehrilerime saygı ve sevgilerimi sunarım. Bu hizmetlerin planlanması ve gerçekleştirilmesinde emeği geçen meclis üyelerimiz, mahalle muhtarlarımız, paydaşlarımız, mesai arkadaşlarım ve tüm hemşehrilerimize teşekkür ederim.

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

❖ I - GENEL BİLGİLER.....	7
➤ İlkellerimiz.....	7
▪ A – Misyon ve Vizyon.....	9
▪ B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
• Belediyenin Görev ve Sorumlulukları (Mevzuat Analizi).....	13
▪ C - İdareye İlişkin Bilgiler.....	23
• Fiziksel Yapı.....	23
• Teşkilat Yapısı.....	25
• Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27
• İnsan Kaynakları.....	29
• Sunulan Hizmetler.....	33
• Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	35
❖ II – AMAÇ VE HEDEFLER.....	37
• Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme.....	45
• Performans Göstergesi Sonuçları.....	57
❖ III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	63
➤ A – Mali Bilgiler.....	63
▪ Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	75
➤ B – Performans Bilgileri.....	77
▪ Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	77
• Özel Kalem Müdürlüğü.....	77
• İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	79
• Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	83
• Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	89
• Yazı İşleri Müdürlüğü.....	91
• Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	93
• Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	94
• Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	96
• Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	99
• Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	101
• Fen İşleri Müdürlüğü.....	105
• Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	108
• Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	111
• İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	113
• Kültür İşler Müdürlüğü.....	116
• Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	126
• Destek Hizmetler Müdürlüğü.....	137
• Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü.....	142
• Zabıta Müdürlüğü.....	147
• Plan ve Proje Müdürlüğü.....	154
• Etüt Proje Müdürlüğü.....	157
• Kentsel Tasarım Müdürlüğü.....	160
• İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	163
• Spor İşleri Müdürlüğü.....	167
• Yapı Kontrol Müdürlüğü.....	169
• Tesisler Müdürlüğü.....	171
❖ IV– KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLEDİRİLMESİ.....	179



❖ I- GENEL BİLGİLER

➤ İLKELERİMİZ

❖ *Güler yüzlü, Gayretli, Güvenilir, Şeffaf Yönetim*

❖ *Kaliteli Hizmet Anlayışı*

❖ *Katılımcı Yönetim*

❖ *Sürdürülebilirlik*

❖ *Hizmette Adil Olmak*

❖ *Vatandaş Odaklılık*

❖ *Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı*

❖ *Planlı ve Programlı Çalışma*

❖ *Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması*

❖ *Toplumun Değer Yargılarına Saygılı olmak*

❖ *Kentlilik Bilincinin Geliştirilmesi*

❖ *Sağlıklı Kentleşme*

❖ *Yeşil ve Ferah Kent*



▪ A- MİSYON ve VİZYON

• MİSYON

Selçuklu Halkına; yaşayanlarıyla işbirliği yaparak, her kademedeki çalışanıyla zamanında, adil, güler yüzlü ve kaliteli hizmet sunmaktır.

• VİZYON

Yaşanılmaktan mutluluk, gelecek nesillere devretmekten övünç duyulacak, girişimci, katılımcı ve sosyal bir belediye olmaktır.



■ B- YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLAR

Anayasamızın 127. Maddesinde,

“Mahalli İdareler; İl, Belediye veya Köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan Kamu Tüzel kişileridir.

Mahalli İdarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinde yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67. Maddedeki esaslara göre 5 yılda bir yapılır. Ancak milletvekili genel veya ara seçimden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel ve ara seçimler milletvekili genel ve ya ara seçimleri ile birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerinin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazlar çözümü ve kaybetmeleri, konusunda denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerinin, iç işleri Bakanlığı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare Mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla kendi aralarında bakanlar kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılık bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır. " *hükmü yer almaktadır.*



Mevzuat Analizi

1. BÖLÜM
1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'ni "a" fıkrası
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'ni "b" fıkrası
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
5393 Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi: Görev ve Sorumluluklarla İlgili Önemli Hususlar
•Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. •Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. •Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. •Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. •Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanlarını bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
3194 İmar Kanunu
Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu kanunla birçok görev verilmiştir. a) Hâlihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin hâlihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. d) İmar uygulaması ifraz tevhit işlemlerin kontrolü



4708 Yapı Denetimi Hakkındaki Kanun'un 13. Maddesi

Bu Kanunun amacı can ve mal güvenliğinin temini İmar planına, fen, sanat ve sağlık kurallarına, standartlara uygun kaliteli yapı yapılması için proje ve yapı denetimini sağlamak ve yapı denetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Bu Kanunun uygulanmasında yapı denetim kuruluşları imar mevzuatı uyarınca ön görülen fenni mesuliyeti ilgili idareye (Belediyelere) karşı üstlenir.

5627 Enerji Verimliliği Kanun'u

Kanunun amacı enerjinin etkin kullanılması, israfın önlenmesi, enerji maliyetlerinin ekonomik üzerindeki yükünün hafifletilmesi ve çevrenin korunması için enerji kaynaklarının ve enerji kullanımında verimliliğinin artırılması.

3213 Maden Kanun'un 7. Maddesi

Maden üretim faaliyetleri ile bu faaliyetlere dayalı ruhsat sahasındaki tesisler için işyeri açma ve çalışma ruhsatları il özel idareleri tarafından verilir. Bu ruhsatların verilmesi sırasında 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu hükümlerine göre belediyelerin tahsil ettiği işyeri açma izni harcı il özel idaresi tarafından tahsil edilir. Bu bedelin % 50'si ruhsatın bulunduğu bölgeyle sınırlı olarak altyapı yatırımlarında kullanılmak üzere, doğrudan ilgili ilçe veya ilçelerin Köylere Hizmet Götürme Birlikleri hesabına aktarılır. Bu alanların belediyelerin mücavir alanı içerisinde kalması durumunda tahsil edilen harcın % 50'si ilgili belediyenin hesabına aktarılır

2644 Tapu Kanunu

Kamu Kurum ve kuruluşları ipotek işlemleri, tescil işlemleri ve imar parselleri yapmak.

2942 Kamulaştırma Kanun'un 7.-8.-10.-26. Maddeleri

Kamulaştırma işlemleri ve idari şerh işlemlerini yapmak. Trampa yolu ile kamulaştırma yapılması.

2872 Çevre Kanun'un 11. Maddesi

Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletmekle yükümlüdürler.

Bu hizmetten yararlanan ve/ veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür

Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarifeye göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz."

775 Gecekondu Kanun'un 7. Maddesi

Belediyelere, mevcut gece konduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; "Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır."



2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanun'u 15. Maddesi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. : "Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır."

4982 Bilgi Edinme Kanun'u

Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

3572 İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Dair Kanun Hükmünde Kar. Değ. Kab. Dair. Kanun'u

Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

4109 Asker Aile Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun'un 3. Maddesi

Yardım isteyenlerin talepleri şehir ve kasabalarda belediye encümenleri tarafından tetkik edilerek yardıma muhtaç olanların adedi belirlenir. Yardımının ne suretle yapılacağı Belediye Encümenlerince tespit ve onlar vasıtasıyla ifa olunur.

5378 Engelliler Hakkındaki Kanun'un 13. Maddesi

Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.

Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir

2863 Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanun'u 15. Maddesi

Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.

Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.

5187 Basın Kanun'u

Basılmış eser, yayım, süreli yayım, yaygın süreli yayım, Bölgesel süreli yayım, Yerel süreli yayımla ilgili hükümleri düzenler.

5846 Fikri ve Sanat Eserlerini Koruma Kanun'un 13. Maddesi

Fikir ve Sanat eserleri üzerinde sahiplerinin mali ve manevi menfaatleri kanunun 13.maddesine göre korur.

2527 Basma Yazı ve Resim Dergi Kanun'u

Her türlü baskı usulleri ile basılıp neşredilen gazeteler, kitaplar, haritalar, her çeşit kataloglar ilgili bakanlığa gönderilmesi.



1.2. Belediye'nin Yetki ve İmtiyazları
5393 Belediye Kanun'un 15. Maddesi
a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
i) Borç almak, bağış kabul etmek.
j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
k) Vergi, resim ve harçlar dışımda kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesi-ne karar vermek.
l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş-yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
(İ) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.



5393 Belediye Kanun'un 15. Maddesi (Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek Hususlar

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 inci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırlar içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

3628 Mal Bildiriminde Bulunulması Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanun'

3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu görevlilerinin yargılanması hakkında kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,

4483 Memur ve Diğer Kamu Görevlileri Yardımı Hakkında Kanun

4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili kaymakamlık onayıyla ön inceleme başlatmak

5326 Sayılı Kabahatler Kanun'un 16. ve 17. Maddeleri

Kabahatler karşılığında uygulanacak olan idari yaptırımlar, idari para cezası ve idari tedbirlerden ibarettir. Mahalli idareler tarafından verilen idari para cezaları kendi bütçelerine gelir kaydedilir.

2. BÖLÜM
2.1. Belediye Meclisinin Görev Yetkileri
5393 Sayılı Belediye Kanun'un 18. Maddesi
a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeler doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
d) Borçlanmaya Karar vermek
e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
g) Şartlı bağışları kabul etmek,
h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıkların sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
ı) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonlar üyelerini seçmek.
l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.2. Belediye Encümenin Görev Yetkileri
5393 Sayılı Belediye Kanun'u
a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
2.3. Belediye Başkanın Görevleri
5393 Sayılı Belediye Kanun'un 38. Maddesi
a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
j) Belediye personelini atamak.
k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
l) Şartsız bağışları kabul etmek.
m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özür-lülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özür-lüler merkezini oluşturmak.
o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

3. BÖLÜM
3.1. Belediyelerin Giderleri
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanun'u
Kanunun amacı, kalkınma plan ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. İç kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında yönetmelik gereğince iç kontrol ve ön mali kontrol faaliyetleri sürdürülmektedir.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri K.
Bu kanunların amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemek ve kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir.
4735 Kamu İhale Sözleşmeleri Kanun'un 1. ve 4. Maddeleri
Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerinin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemek.
Bu kanunda belirtilen haller dışında ihale dokümanında yer alan şartlara aykırı hükümlere yer verilemez, hükümlerde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.
2886 Sayılı Devlet İhale Kanun'un 7.-9.-11.-17. Maddeleri
“İhale konusu işlerin her türlü özelliğini belirten şartname ve varsa ekleri idarelerce hazırlanır” hükmüne göre işlem yapılır”.
“Tahmin edilen bedel idarelerce tespit edilir ve ettirilir”. Hükmüne göre işlem yapılır.
İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır.
İhale konusu olan işlerin belirtilen esas ve usullere göre isteklilere ilan yolu ile duyurulur.

3.2. Belediyelerin Gelirleri
2464 Sayılı Gelirler ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanun'un 7.-9.-14 Maddeleri
a.1. Belediye Vergileri
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır:
1. İlan ve Reklam Vergisi
2. Eğlence Vergisi
3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi)
a.2. Belediye Harçları
Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır:
1. İşgal Harcı
2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı
3. Kaynak Suları Harcı
4. Tellallık Harcı
5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı
6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı
7. Bina İnşaat Harcı
8. Çeşitli Harçlar
a.3. Harcamalara Katılma Payı
Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır:
1. Yol harcamalarına katılma payı
2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı
3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı
a.4. Ücrete Tabi İşler
2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir.
a.5. Diğer Paylar
2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 inci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzel kişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanun'un 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun. I But. Vergi Geli. Pay Ver. Hak. K.
Genel bütçe gelirleri tahsilatının belli bir yüzdesi belediyelere ayrılmaktadır.
231 Sayılı Vergi Usul Kanun'u ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun
213 sayılı Kanun, belediye vergilerinin tahakkuk esaslarını, 6183 sayılı Kanun ise belediyenin amme alacağı olan gelirlerinin takip ve tahsilinin düzenlemektedir.



■ C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

• 1- Fiziksel Yapı

Selçuklu Belediyesi 2011 Mart ayında yeni hizmet binasına taşınmıştır. 20.500 m²'lik hizmet alanında 16.500 m² ana hizmet bina ve 4.000 m² sosyal tesisler bulunmaktadır.

Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Etüt Proje Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü ve Tesisler Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Ana bina bodrum, zemin ve üç kat olmak üzere beş katlıdır. 4 adet asansör, güvenlik kameraları, otomatik havalandırma, otomatik ısıtma ve soğutma, jeneratör, yangın alarmı, otomatik yangın söndürme, merkezi ses sistemi, 242 araçlık otoparkı mevcuttur.

MEVCUT TAŞITLAR LİSTESİ (T-2)		
Sıra No	Taşıtın Cinsi	Sayı
1	OTOMOBİL	4
2	MİNÜBÜS	6
3	KAMYONET	23
4	OTOBÜS (MERCEDES)	4
5	KAMYON(3,5 TON 12 TON ARASI)	13
6	KAMYON(12 TON -17 TON ARASI)	50
7	KAMYON(17 TON VE ÜZERİ)	55
8	MOTORSİKLET	13
9	GREYDER	9
10	KEPÇE	5
11	DOZER	1
12	EKSİKAVATÖR	1
13	MİNİ YÜKLEYİCİ	2
14	KANAL TEMİZLEME ARACI	1
15	FORKLİFT	2
16	ASFALT SERME MAK.	1
17	ASFALT FREZE	1
18	KAR ROTATİFİ	1
19	SİLİNDİR	7
20	KOMPRESÖR	3
21	KAZICI YÜKLEYİCİ	11
22	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	3
23	BEKOLU TRAKTÖR	1
24	AĞAÇ SÖKME MAK. TRAKTÖR	1
25	SÜPÜRGE ARACI	16
26	TRAKTÖR	11
TOPLAM		245

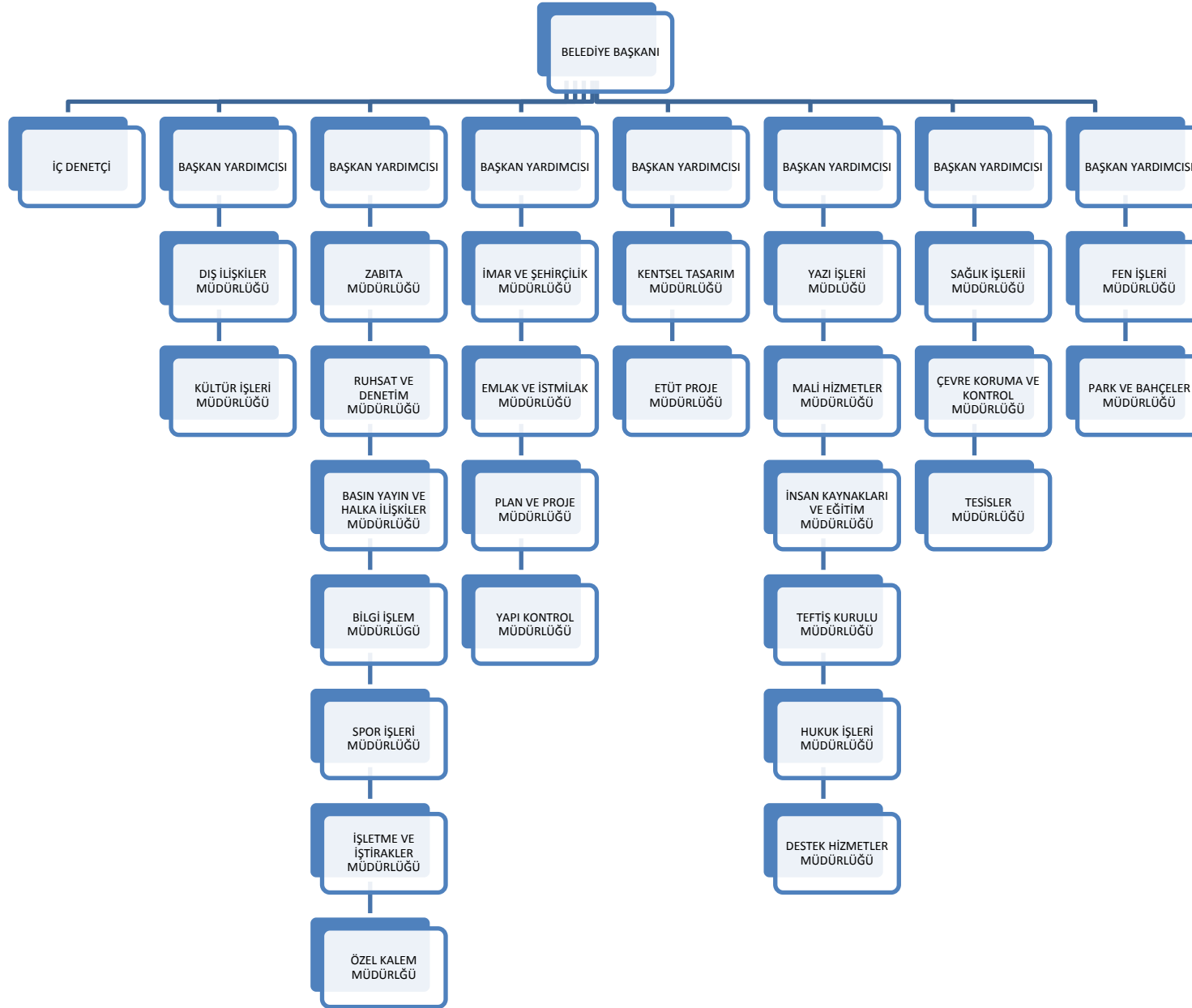
KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Sıra No		Adet	Sıra No		Adet
1	Pide Fırını	12	9	Tır Kamyon Satış Yeri	24
2	Eczane	8	10	LPG Tüp Depolama Yeri	23
3	Boş Arsa	146	11	Düğün ve Toplantı Salonu	2
4	Bankamatik Yerleri	8	12	Seyyar Büfe	62
5	Hastane	1	13	Sebze ve Meyve Satış Yeri	3
6	Market	30	14	Baz İstasyon Yeri	11
7	Lokanta	2	15	Muhtelif Yerler	153
8	Büfe	21	16	Tarla	55
TOPLAM		561			

TAŞINMAZLARIMIZ

SOSYAL TESİS		SPOR SALONLARI	
1	Akıncılar Emekliler Lokali	1	Bağlarbaşı Spor Salonu
2	Akşemsettin Sosyal Tesisi	2	Toki Beyhekim Yüzme Havuzu
3	Ali Okutan Sosyal Tesisi	3	Dumlupınar Spor Kompleksi
4	Aydınlıkevler Emekliler Lokali /Sosyal Tesis	4	Sancak Spor Salonu
5	Başarakavak Sosyal Tesisi	5	Sancak Yüzme Havuzu
6	Dumlupınar Emekliler Lokali	6	Selçuklu Belediye Stadı
7	Esenler Emekliler Lokali	7	Sızma Mahallesi Spor Salonu
8	Gazalya Hatun Sos.Tesis /Emekliler Lokali	8	Şehit Çetin Totan Spor Salonu
9	Gevher Hatun Sosyal Tesisi	9	Şehit Fikret Aksungur Spor Salonu
10	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi	10	Şehit Halil İbrahim Türkmen Spor Salonu
11	Mahperi Hatun Sos. Tesisi/ Emekliler Lokali	11	Şehit Mesut Güler Spor Salonu
12	Mehmet Akif Sosyal Tesisi/Emekliler Lokali	12	Şehit Muharrem Samur Salonu
13	Sakarya Sosyal Tesisi/ Emekliler Lokali	13	Şehit Mustafa Çizmecici Spor Salonu
14	Selçuki Hatun Sosyal Tesisi / Emekliler Lo.	14	Şehit Nihat Gün Spor Salonu
15	Sızma Sosyal Tesisi	15	Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu
16	Gençlik Merkezi	16	Selçuklu BelediyesiTenis Kort
17	Umut Evleri	17	Tepekent Mahallesi Kapalı Halı Sahası
18	Musalla bağlar Emekliler Lokali	18	Uluslararası Spor Salonu
KÜLTÜR MERKEZİ		19	Yazır Spor Salonu
1	Selçuklu Kongre Merkezi	20	Yenikent Spor Salonu
2	Keleşoğlu Kültür Merkezi	21	Yenikent Spor Salonu
MÜZELER		22	Sille Kültür Evi
1	Aya Elenie Müzesi	23	Sille Barajı Parkı Yelken Kulübü
2	Sille Müzesi	24	Sille Barajı İzcilik Kulübü
3	Sille Zaman Müzesi		

• 2- Teşkilat Yapısı





Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



• 3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

YAZILIMLAR	
Akıllı Sicil Düzenleme Sistemi	Posta Çekleri Takip Sistemi
Analitik Bütçe Takip Sistemi	Salon Takip Sistemi
Asker Aile Takip Sistemi	Sosyal Tesis Takip Sistemi
Bilet Takip Sistemi	Spor Okulları Takip Sistemi
Bilgi İşlem Takip Sistemi	Sporcu Takip Sistemi
Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi	Stok Takip Sistemi
Değirmen Takip Sistemi	Stratejik Plan Takip Sistemi
Eğlence Vergisi Sistemi	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
Emlak Vergisi Takip Sistemi	Taşınır Takip sistemi
Encümen Kararları Takip Sistemi	Taşınmaz Takip Sistemi
Etkinlik Takip Sistemi	Ulaşım Takip Sistemi
Evlendirme Takip Sistemi	YBS Beyaz Masa Modülü
Genel Tahakkuk ve Tahsilat Takip Sistemi	Yemekhane Takip sistemi
Hukuk Mahkeme Takip Sistemi	Zabıta Takip Sistemi
Hurda Takip Sistemi	Özel Kalem Takip Sistemi
İlan ve Reklam Vergisi Takip Sistemi	Fen İşleri Takip Sistemi
İmar Takip Sistemi	Park Bahçeler Takip Sistemi
İnsan Kaynakları Takip Sistemi	Temizlik Takip Sistemi
İşgaliye Takip Sistemi	Sağlık Takip Sistemi
İşyeri Ruhsat Takip Sistemi	Konya B. Belediyesince Açılan Servislerin Entegrasyonu
Kalite Yönetim Takip Sistemi	Tapu Servislerinin entegrasyonu
Karar Destek Takip Sistemi	Netcad Servislerinin entegrasyonu
Katılım Payları Takip Sistemi	Beyaz masa Servisleri entegrasyonu
Kira Takip Sistemi	Banka Tahsilat Servisleri Entegrasyonu
Kütüphane Takip Sistemi	Web Sayfası Entegrasyonu
Meclis Kararları Takip Sistemi	EBYS Entegrasyonu
Mülk Takip Sistemi	GİB Entegrasyonu
Numarataj Takip Sistemi	KBS Entegrasyonu
Otizm ve Down Sendromlular Takip Sistemi	SMS Entegrasyonu
Ödeme Emri Takip Sistemi	Teramobil Entegrasyonu
Ölçü Tartı Takip Sistemi	UAVT Entegrasyonu
Para Cezaları Takip Sistemi	E-Devlet Entegrasyonu
Performans Anket Sistemi	Maks Entegrasyonu

GENEL DONANIM DURUMU		
DONANIM TÜRÜ VE ADI		MİKTAR (Adet)
Bilgisayar ve Bileşenleri	Bilgisayar	820
	Yazıcı - Network	188
	El Terminalleri	8
	Barkod Yazıcı	5
Network Altyapısı	Backbone Switch	2
	Yönetilebilir Switch	62
	Metro Ethernet Switch	2
	Firewall	2
	Uzak Uç VPN Bağlantı Cihazı	69
	Kablosuz Erişim Noktası	13
Diğer	Personel Giriş Kontrol Cihazı	33
	Projeksiyon Cihazı	14
	Hizmet Haritası	2
	Kat Asistanı	2
	Kapalı Devre Yayın Amaçlı TV	9
	Tanıtım Amaçlı KIOSK'lar	8
	Sıramatik Sistemleri	4
	Tahsilat KIOSK'u	4



• 4- İnsan Kaynakları

PERSONELLERİN MÜDÜRLÜK BAZINDA DAĞILIMI										
MÜDÜRLÜKLER	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan				
İç Denetçi	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	8	1	0	0	0	0	9	0	0	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	2	0	0	1	1	8	0	2	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	1	1	0	3	0	9	1	3	13
Yazı İşleri Müdürlüğü	3	2	0	0	0	0	5	0	0	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	0	0	0	3	0	2	0	3	5
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	0	2	1	0	0	5	3	0	8
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6	1	1	0	1	0	7	1	1	9
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	9	0	2	0	2	0	9	2	2	13
Fen İşleri Müdürlüğü	10	0	26	0	7	0	10	26	7	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	30	4	7	0	1	0	34	7	1	42
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	5	1	1	0	1	0	6	1	1	8
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16	2	1	0	19	0	18	1	19	38
Kültür İşleri Müdürlüğü	5	1	1	0	0	0	6	1	0	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	1	9	0	7	0	10	9	7	26
Destek Hizmetler Müdürlüğü	9	2	7	0	0	0	11	7	0	18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	5	2	2	0	0	0	7	2	0	9
Zabıta Müdürlüğü	43	0	1	0	0	0	43	1	0	44
Plan ve Proje Müdürlüğü	4	0	0	1	3	0	4	1	3	8
Spor İşleri Müdürlüğü	2	1	0	0	0	0	3	0	0	3
Etüt ve Proje Müdürlüğü	6	0	0	0	0	0	6	0	0	6
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	4	1	0	3	1	10	1	4	15
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	12	0	0	0	5	0	12	0	5	17
Yapı Kontrol Müdürlüğü	8	0	2	0	1	0	8	2	1	11
Tesisler Müdürlüğü	4	0	12	0	3	0	4	12	3	19
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1	0	0	1
TOPLAM	224	25	76	2	60	2	249	78	62	389



HİZMET YILLARINA GÖRE PERSONEL DURUMU								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN	BAY	BAYAN
	SAYI		SAYI		SAYI		SAYI	
0 - 5 YIL	19	5	1	0	60	2	80	7
5 - 10 YIL	51	14	2	0	0	0	53	14
10 - 15 YIL	36	0	9	0	0	0	45	0
15 - 20 YIL	27	2	42	2	0	0	69	4
20 - 25 YIL	29	3	11	0	0	0	40	3
25 YIL ÜSTÜ	62	1	11	0	0	0	73	1
TOPLAM	224	25	76	2	62	0	360	29

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	5	2	38	49	0	0	43	11
Ortaokul	10	4	11	14	0	0	21	5
Lise	33	13	20	26	1	1	54	14
Yüksek Okul (2 Yıllık)	46	18	8	10	16	26	70	18
Fakülte (4 Yıllık)	129	52	1	1	45	73	175	45
Yüksek Lisans	25	10	0	0	0	0	25	6
Doktora	1	1	0	0	0	0	1	1
	249	100	78	100	62	100	389	100

YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL PROFİLİ								
	MEMUR		İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM	
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan		
20-29 YAŞ ARALIĞI	3	2	0	0	15	0	20	
30-39 YAŞ ARALIĞI	70	14	7	1	32	2	126	
40-49 YAŞ ARALIĞI	77	5	46	1	12	0	141	
50-59 YAŞ ARALIĞI	68	4	22	0	1	0	95	
60 YAŞ VE ÜZERİ	6	0	1	0	0	0	7	
TOPLAM	224	25	76	2	60	2	389	

YILLARA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2014	281	133	25	439
2015	278	123	41	442
2016	264	99	45	408
2017	249	78	62	389

MEMUR HİZMET SINIFLARINA DAĞILIMI	
Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetler	142
Teknik Hizmetler	99
Yardımcı Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri	5
Avukatlık Hizmetleri	1
Toplam	249



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



MEMUR DOLU BOŞ KADRO DURUMU										
Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO		Sınıfı	Unvanı	Dolu	BOŞ	NORM KADRO
GİH	Başkan Yardımcısı	5	0	5		GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	0	1	1
GİH	Yazı İşleri Müdürü	1	0	1		GİH	Mali Hizmetler Uzman Yard.	0	3	3
GİH	Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1		GİH	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1
GİH	Fen İşleri Müdürü	1	0	1		GİH	Şef	15	7	22
GİH	Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1		GİH	Eğitmen	3	1	4
GİH	Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Muhasebeci	1	3	4
GİH	Zabıta Müdürü	1	0	1		GİH	Ambar Memur	0	2	2
GİH	Hukuk İşleri Müdürü	0	1	1		GİH	Bilgisayar İşletmeni	1	0	1
GİH	Basın Yay. ve Hal. İliş. M.	0	1	1		GİH	Evlendirme Memuru	0	2	2
GİH	İnsan Kayn. ve Eğitim M.	1	0	1		GİH	Memur	32	26	58
GİH	Ruhsat ve Denetim M.	1	0	1		GİH	Tahsildar	1	9	10
GİH	Park ve Bahçeler Müdürü	0	1	1		GİH	Veznedar	3	4	7
GİH	İmar ve Şehircilik Müdürü	0	1	1		GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşl.	18	14	32
GİH	Özel Kalem Müdürü	0	1	1		TH	Çözümleyici	1	0	1
GİH	Destek Hizmetler M.	0	1	1		TH	Programcı	1	1	2
GİH	Emlak ve İstimlak M.	0	1	1		GİH	Ayniyat Memuru	1	0	1
GİH	Kültür ve Sosyal İşl. M.	1	0	1		GİH	Şoför	4	2	6
GİH	Çevre Koruma ve Kon. M.	0	1	1		GİH	Zabıta Amiri	0	1	1
GİH	Kütüphane Müdürü	0	1	1		GİH	Zabıta Komiseri	5	5	10
GİH	Strateji Geliştirme M.	0	1	1		GİH	Zabıta Memuru	42	25	67
GİH	Bilgi İşlem Müdürü	0	1	1		TH	Kütüphaneci	0	0	0
GİH	Dış İlişkiler Müdürü	1	0	1		TH	Sosyolog	1	0	1
GİH	Plan ve Proje Müdürü	0	1	1		TH	İstatistikçi	0	1	1
GİH	Yapı Kontrol Müdürü	0	1	1		TH	Ekonomist	3	1	4
GİH	Belediye Tiyatro Müdürü	0	1	1		TH	Mimar	19	0	19
GİH	Etüt Proje Müdürü	0	1	1		TH	Peyzaj Mimarı	5	3	8
GİH	Sosyal Yardım İşleri M.	0	1	1		TH	Mühendis	69	9	78
GİH	İşletme ve İştirakler M.	0	1	1		TH	Şehir Plancısı	5	2	7
GİH	Kentsel Tasarım Müdürü	1	0	1		TH	Tekniker	44	2	46
GİH	Spor İşleri Müdürü	0	1	1		TH	Teknisyen	5	1	6
GİH	Sağlık İşleri Müdürü	0	1	1		SH	Tabip	1	1	2
GİH	Tarımsal Hizmetler M.	0	1	1		SH	Hemşire	1	0	1
GİH	Kırsal Hizmetler Müdürü	0	1	1		SH	Sağlık Memuru	0	1	1
GİH	Tesisler Müdürü	1	0	1		SH	Veteriner Hekim	2	1	3
GİH	Avukat	4	1	5		SH	Ebe	1	0	1
GİH	Müfettiş	1	3	4		SH	Biolog	1	0	1
GİH	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3		YH	Hizmetli	2	2	4
GİH	İç Denetçi	1	2	3		GİH	Zabıta Müdür Yardımcısı	1	0	1
GİH	Uzman	2	1	3						
TOPLAM		23	33	56		TOPLAM		288	131	419
MEVCUT KADRO DURUMU DOLU						311				
MEVCUT KADRO DURUMU BOŞ						164				
MEVCUT KADRO DURUMU TOPLAM						475				



• 5- Sunulan Hizmetler

1. Harita Planlama ve İmar Hizmetleri

- a. Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak
- b. Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak
- c. Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak
- d. Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak
- e. Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak
- f. Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak
- g. Yapı ve iskân ruhsatı vermek
- h. Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek
- i. Gerekli görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmaktır.
- j. Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak.

2. Altyapı Hizmetleri

- a. İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak
- b. Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak
- c. Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak
- d. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.

3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri

- a. Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak
- b. Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak
- c. Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek
- d. Orman, fidanlık, mera, vb. araziye hasardan korumak, bakım ve onarımını yapmak
- e. Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak.
- f. Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak

4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri

- a. Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak
- b. İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak
- c. Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak
- d. Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek
- e. İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek.
- f. Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.

5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri

- a. Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek
- b. İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek
- c. Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak
- d. Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri

- a. Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.
- b. Okulların bakım ve onarım faaliyetlerinde bulunmak
- c. Sosyal Projelerin yürütülmesi

7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri

- a. İhtiyaç sahiplerine barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak
- b. Muhtaç asker ailelerine yardım etmek
- c. Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek.
- d. Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak.

8. Spor ve Kültür Hizmetleri

- a. Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak
- b. Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek
- c. Eski eserleri korumak, restore ettirmek
- d. Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesi yayınlanmasına destek vermek.

9. Diğer Toplum Hizmetleri

- a. Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak
- b. Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak
- c. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek
- d. Acil yardım hizmetlerini yürütmek.

10. Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- a. İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek.
- b. Hizmet Masası uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak.
- c. Kurum-halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak.

• 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- a. 26.02.2015 tarihinde başkanlık oluru ile İç Kontrol Eylem Planı Yürürlüğe girmiştir. Eylem Planında belirtilen tarihlere göre iş ve işlemler yapılmış olup; ileri tarihlerdeki de sırasına göre yapılacaktır.
- b. Eylem Planı yürürlüğe girmeden önce İç Denetçi Ramazan DEMİR tarafından “İç Kontrol ve Stratejik Plan”, “İç Kontrol Risk Değerlendirmesi” vb. eğitimler Bütçe ve Mali Kontrol Müdürlüğü’nün “Kamu İç Kontrol Rehberi ”ne uygun olarak iç kontrol çalışma grubu üyelerine ve tüm çalışanlara verilmiştir.
- c. 21.05.2015 tarihinde İç Kontrol Çalışma grubu Üyeleri görevlendirilmiş ve tüm birimlerde iç kontrol çalışmalarına başlanmıştır.
- d. 02.06.2015 tarihinde sekiz sayfalık “İç Kontrol Soru Formları” tüm birimlere dağıtılarak kontrol ortamı standardına yönelik birimlerde analiz yapılmıştır ve Başbakanlık Kamu Görevlileri Etik Kurulu’nca hazırlanan “Kamu Görevlileri Etik Rehberi” tüm çalışanlara imza karşılığı teslim edilmiştir.
- e. Tüm çalışanların “Öz Değerlendirme ve Anket Forumu’na katılımı sağlanmıştır.
- f. “Risk Kayıt Formları”, “Risk Oylama Formları”, “Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu”, “Hizmet Envanteri Tabloları”, “Kamu Hizmet Standartları Tabloları”, “Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu”, “Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları”, “Yılı Operasyonel Planları”, “Hassas Görevler Tabloları”, “İş Akış Şemaları” tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- g. İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.
- h. Raporlama Stratejisi ve Raporlama Prosedürü birimlere duyurulmuş olup örnek tabloya göre tüm birimlerin raporlama prosedürü tabloları yapmaları sağlanmaktadır.



❖ II- AMAÇ ve HEDEFLER

STRATEJİK ALAN I: KÜLTÜR VE SOSYAL HAYAT

İLÇEMİZİN KÜLTÜR SANAT VE TURİZM YÖNÜNDEN GELİŞMESİNİ SAĞLAMAK

AMAÇ I-1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI			
	HEDEF 1-1-1	FAALİYET	1-1-1-2	Sille Subaşı Cami restorasyon çalışması
			1-1-1-4	Sille Hamamı ‘nın restorasyonunun yapılması
			1-1-1-5	Sille Mahallesine Yönelik Hazırlanacak olan plan
			1-1-1-6	Gevele Kalesi Kazı Çalışmaları
	İLÇENİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI			
	HEDEF 1--1-2	FAALİYET	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması
			1-1-2-2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, film, sergi, yayın ve fotoğraf yarışması düzenlenmesi
			1-1-2-3	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması
			1-1-2-4	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması
			1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Ecdat ile Buluşuyor (Çanakkale Şehitleri Ziyaret Gezisi)
			1-1-2-6	Selçuklunun Torunları Osmanlı’nın izinde (Bilecik-Söğüt Gezisi)

TOPLUMSAL DEĞERLERİN KORUNMASINA KATKI SAĞLAMAK

AMAÇ I-2	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI			
	HEDEF 1-2-1	FAALİYET	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması
			1-2-1-2	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin temini ve öğrencilere öğretmen ve velilere ulaştırılması

BELEDİYE HİZMETLERİNDE MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI

AMAÇ I-3	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI			
	HEDEF 1-3-1	FAALİYET	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması
			1-3-1-2	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi



KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATA KATKI SAĞLANMAK

AMAÇ 1-4	HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI			
	HEDEF 1-4-1	FAALİYET	1-4-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi
			1-4-1-2	Tarihimiz ve Kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması
			1-4-1-3	Sivil Toplu Kuruluşları ile Resim Kurumlar Proje Destek Programı
			1-4-1-4	Güle Oynaya Camiye Gel Projesi
			1-4-1-5	İlçemizde Yeni Doğan bebekler için “Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti Dağıtımı”
	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI			
	HEDEF 1-4-2	FAALİYET	1-4-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması
			1-4-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması
			1-4-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
			1-4-2-4	Lansman Programı
	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK			
	HEDEF 1-4-3	FAALİYET	1-4-3-1	Tesislerden faydalananlara göre faaliyet seanslarının gün ve saatlerinin artırılması
			1-4-3-2	Üyelerimize eğitici ve öğretici programlar düzenlenmesi
			1-4-3-3	Tesislerle ilgili tanıcı ve bilgilendirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlenmesi ve broşürler dağıtılması
			1-4-3-4	Tesislerimizin Personel ve teknolojik altyapısını artırarak profesyonel hizmet sunulması
	İLÇEMİZİN ÜLKEMİZDEKİ KONGRE TURİZMİNDEN PAYINI ALMASI			
HEDEF 1-4-4	FAALİYET	1-4-4-1	33 bin metrekarelik alana sahip beş bin kişi kapasiteli kongre kültür merkezinin tamamlanması	

TOPLUMSAL DAYANIŞMA VE SOSYAL HİZMET KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI			
AMAÇ 1-5	HEDEF 1-5-1	FAALİYET	1-5-1-1 İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi
			1-5-1-3 Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin sağlanması
			1-5-1-4 Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi
			1-5-1-5 İl dışından gelen kanserli hastaların ailelerine konaklama hizmetinin verilmesi
			1-5-1-6 Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi
			1-5-1-7 Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç, gereç, gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması



İLÇEMİZDE YAŞAYANLARIN SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLERE KATILIMINI ARTIRMAK				
AMAÇ 1-6	KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI			
	HEDEF 1-6-1	FAALİYET	1-6-1-2	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi
			1-6-1-3	Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması
			1-6-1-4	Mevcut kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi
			1-6-1-5	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması
	SOSYAL VE SPORTİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI			
	HEDEF 1-6-2	FAALİYET	1-6-2-2	Belirlenecek en az iki okula kapalı spor salonu yapılması
			1-6-2-4	Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim sahalarının yapılması
			1-6-2-5	Çeşitli Spor Branşlarında Yaz ve Kış Okullarına Katılım Artırılması
			1-6-2-6	Spor Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması

İLCİMİZDE SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMET YAPILARINI İNŞA ETMEK				
AMAÇ 1-7	BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI			
	HEDEF 1-7-1	FAALİYET	1-7-1-1	İhtiyaç duyulan mahallelerde mahalle konaklarının yapılması (Kosova Mahalle Konağı, Hüsamettin Çelebi Mahalle Konağı, Dumlupınar mahallesi Emekliler Konağı, Tatköy Mahalle Konağı)
			1-7-1-2	6360 Sayılı Kanunla ilçe sınırlarımıza dahil edilen köyden mahalleye dönüşen Yerleşim Yerlerine Köy Konağı
			1-7-1-3	Sızma Ve Başarakavak Mahalleleri Sosyal Tesis yapılması
			1-7-1-6	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi
			1-7-1-7	Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının inşa edilmesi
			1-7-1-8	Sanayi çalışanları için sosyal tesis yapımı
			1-7-1-9	Yazır ve Kosova Mahalleri birer adet cami yapılması



STRATEJİK ALAN II: MALİ YÖNETİM

BELEDİYEMİZİN GÜÇLÜ ve SÜRDÜRELEBİLİR MALİ YAPIYA KAVUŞMASINI SAĞLAMAK

AMAÇ II-1	5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI			
	HEDEF 2-1-1	FAALİYET	2-1-1-2	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi
			2-1-1-3	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak
			2-1-1-4	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi
	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI			
	HEDEF 2-1-2	FAALİYET	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması

STRATEJİK ALAN III: YÖNETİM ORGANİZASYON VE İNSAN KAYNAKLARI

ETKİN, VERİMLİ VE KATILIMCI HİZMET ÜRETMEK

AMAÇ III-1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK			
	HED EF 3-1-1	FAALİYET	3-1-1-7	Belediye Hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması
	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK			
	HED EF 3-1-2	FAALİYET	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerini alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi
			3-1-2-2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması
			3-1-2-4	Yıllık dönemlerde personele iletişim ve memnuniyet anketlerinin yapılması



STRATEJİK ALAN IV: KENTSEL ALTYAPI

GELİŞMİŞ KENT KİMLİĞİ VE ÇAĞDAŞ GÖRÜNTÜYE SAHİP YAŞANABİLİR BİR İLÇE OLMAK

AMAÇ IV-1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK			
	HEDEF 4-1-1	FAALİYET	4-1-1-1	Düzenli kentleşme için 1/5000’lik planlara dayalı 1/1000’lik uygulama imar planlarının hazırlanması
			4-1-1-2	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi
			4-1-1-3	Kaçak yapılaşmayı önlemek için 18. Madde uygulamaları, ifraz işlemleri, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması
			4-1-1-4	İmar planlarına altlık oluşturması için ilçemiz sınırlarına dahil edilen Tepekent, Sızma, Başarakavak ve Yükselen Mahallelerini kapsayan halihazır haritalar üretilmesi
			4-1-1-5	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması
			4-1-1-6	Topoğrafyası bozulmuş mekanların halihazır ölçümlerinin yapılması
	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI			
	HEDEF 4-1-2	FAALİYET	4-1-2-1	Ham yolların asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi
			4-1-2-2	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması
			4-1-2-3	Beş yılda 2.000.000 m2 parke döşenmesi
			4-1-2-4	Beş yılda 250.000 metre bordür döşenmesi
			4-1-2-5	Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması
			4-1-2-6	Asfalt atıklarının geri dönüşüm sistemi kurularak geri kazanımın sağlanması
			4-1-2-7	Muhtelif Yerlerle Mikserle Beton Alımı
			4-1-2-8	Metal İşleri Yapılması

İLÇEMİZDE SAĞLIK HİZMETLERİNİN SUNUMUNA KATKI SAĞLAMAK

AMAÇ IV-2	BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI			
	HEDEF 4-2-1	FAALİYET	4-2-1-5	Dumlupınar Ağız Diş Sağlığı Aile Sağlık Merkezin yapılması
			4-2-1-6	Nene Hatun Sağlık Ocağı Yapılması

**STRATEJİK ALAN V: ÇEVRE YÖNETİMİ****İLÇEMİZDEKİ YEŞİL ALANLARIN MİKTARINI DÜNYA STANDARTLARINA ÇIKARMAK**

BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI				
AMAÇ V-1	HEDEF 5-1-1	FAALİYET	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması
			5-1-1-2	Sille Baraj Gölü ve çevre düzenlenmesi
			5-1-1-3	25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması
			5-1-1-4	1 adet 890.000 m2 orman içi piknik alanı yapılması
			5-1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması
			5-1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek
			5-1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması
			5-1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak vizyon proje Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesi'nin tamamlanması

ETKİN TEMİZLİK FAALİYETLERİ İLE TOPLUM SAĞLIĞINI KORUMAK

AMAÇ V-2	ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN % 80 ARTIRILMASI			
	HEDEF 5-2-1	FAALİYET	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması
			5-2-1-2	Yer üstü konteyner çöp toplama sisteminden vazgeçilerek, beş yıl içerisinde doğalgaza geçen mahallerde her yıl 1000 adet olmak üzere yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi
			5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması
			5-2-1-5	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşılama, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.
			5-2-1-6	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak
			5-2-1-7	İlçemizdeki Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması
	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI			
	HEDEF 5-2-2	FAALİYET	5-2-2-1	Çöplerin günlük alınması
			5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi
			5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi
			5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması
			5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı



KATI ATIKLARIN YERİNDE AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRMAK

AMAÇ V-3	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI			
	HEDEF 5-3-1	FAALİYET		
			5-3-1-1	Cam, kâğıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması
			5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması

GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE AZALTILMASINI SAĞLAMAK

AMAÇ V-4	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ			
	HEDEF 5-4-1	FAALİYET		
			5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikâyet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi
			5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması
			5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması

HALK SAĞLIĞINI KORUMAK İÇİN UYGUN VE SÜREKLİ DENETİM SİSTEMİ OLUŞTURMAK

AMAÇ V-5	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK			
	HEDEF 5-5-1	FAALİYET		
			5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması
			5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabita ekibi oluşturulması
			5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması
			5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması
			5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması
			5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması
			5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması
			5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması



(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

PERFORMANS HEDEFİ		1.1.1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	1-1-1-2	Sille Subaşı Cami restorasyon çalışması	1 Adet	1 Adet	290.500 TL	290.500 TL	290.500 TL	290.500 TL	1.162.000 TL	100%
2	1-1-1-4	Sille Hamamı'nın restorasyonunun yapılması	1 Adet	1 Adet	-	-	309.750 TL	-	2.413.100 TL	100%
3	1-1-1-5	Sille Mahallesine Yönelik Hazırlanacak olan Plan	1 Adet	1 Adet	-	-	1 Adet	-	1 Adet	100%
4	1-1-1-6	Gevele Kalesi Restorasyonu	1.000 m2	1.000 m2	-	500 m2	500 m2	-	1.000 m2	100%
Değerlendirme			Sille Köy içi Koruma Amaçlı İmar Planı Yapılarak 18.05.2016 tarih ve 3664 sayılı K.K.UK.B. Kurulu'nun onayı ile yürürlüğe girmiştir.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.1.2	İLÇEMİZİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
5	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması	15.000 Kişi	13.585 Kişi	1.500 Kişi	4.500 Kişi	5.835 Kişi	1.750 kişi	13.585 Kişi	91%
6	1-1-2-2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, film, sergi, yayın ve fotoğraf yarışması düzenlenmesi	17 Adet	20 Adet	3 Adet	9 Adet	3 Adet	5 Adet	20 Adet	117%
7	1-1-2-3	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması	30.000 Adet	40.004 Adet	8.500 Adet	5.500 Adet	8.000 Adet	18.004 Adet	40.004 Adet	133,34%
Değerlendirme			08.02.2017 tarih ve 41850698,05-33 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev Tanımındaki değişme nedeniyle ilgi performans hedefi % 133,34 oranında gerçekleşmiştir.							
8	1-1-2-4	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması	400 Adet	450 Adet	-	35 Adet	30 Adet	385 Adet	450 Adet	113%
9	1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Ecdat ile Buluşuyor (Çanakale Şehitleri Ziyaret Gezisi)	7.500 Kişi	8.415 Kişi	-	-	-	8.415 Kişi	8.415 Kişi	112%
10	1-1-2-6	Selçuklunun Torunları Osmanlının izinde (Bilecik Söğüt Gezisi)	2.250 Kişi	2.600 Kişi	-	1.400 Kişi	1.200 Kişi	-	2.600 Kişi	116%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		1.2.1	İLCİMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
11	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması	12 Adet	15 Adet	4 Adet	5 Adet	1 Adet	5 Adet	15 Adet	125%
12	1-2-1-2	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin temini ve öğrencilere öğretmen ve velilere ulaştırılması	1.000.000 Adet	1.065.774 Adet	306.500 Adet	309.650 Adet	106.250 Adet	343.374 Adet	1.065.774 Adet	107%
Değerlendirme			SEDEP Kapsamında 1.065.774 Adet materyal dağıtımı ve 15 farklı etkinlik gerçekleştirilmiştir.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.3.1	İLCİMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
13	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	1.500 kişi	1.476 Kişi	-	1.100 Kişi	376 Kişi	-	1.476 Kişi	98%
14	1-3-1-2	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi	1.500 Kişi	1.476 Kişi	-	1.100 Kişi	376 Kişi	-	1.476 Kişi	98%
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.1	HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
15	1-4-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi	38 Adet	7 Adet	3 Adet	2 Adet	1 Adet	1 Adet	7 Adet	18%
Değerlendirme			08.02.2017 tarih ve 41850698,05-33 Sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev Tanımındaki değişme nedeniyle ilgi performans hedefi % 133,34 oranında gerçekleşmiştir.							
16	1-4-1-2	Tarihimiz ve Kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması	3 Adet	3 Adet	1 Adet	-	1 Adet	1 Adet	3 Adet	%100
17	1-4-1-3	Sivil Toplu Kuruluşları ile Resmi Kurumlar Proje Destek Programı	25 Adet	35 Adet	8 Adet	12 Adet	6 Adet	9 Adet	35 Adet	140%
Değerlendirme			Proje Yarışmasına Katılımın yoğun olması nedeniyle Hedefimiz % 140 oranında gerçekleşmiştir.							
18	1-4-1-4	Güle Oynaya Camiye Gel projesi	2.000 Kişi	1.850 Kişi	-	-	1.850 Kişi	-	1.850 Kişi	93%
19	1-4-1-5	İlçemizde Yeni Doğan Bebekler için %Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti dağıtımı”	10.000 Adet	8.500 Adet	3.000 Adet	2.000 Adet	1.500 Adet	2.000 Adet	8.500 adet	85%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		1.4.2	HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
20	1-4-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması	15 Toplantı	21 toplantı	4 Toplantı	7 Toplantı	5 Toplantı	5 Toplantı	21 Toplantı	140%
Değerlendirme			Belediyemiz hizmet faaliyetlerinin yoğun olması sebebiyle yıllık toplantı programı % 140 olarak gerçekleşmiştir.							
21	1-4-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması	250.000 Adet	325.000 Adet	50.000 Adet	125.000 Adet	65.000 Adet	85.000 Adet	325.000 Adet	130%
Değerlendirme			Belediyemiz hizmet faaliyetlerinin yoğun olması sebebiyle yıllık tanıtım işleri % 130 olarak gerçekleşmiştir.							
22	1-4-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	10 Adet	8 Adet	-	4 Adet	3 Adet	1 Adet	8 Adet	80%
23	1-4-2-4	Lansman Programı	5 Program	7 Program	-	1 Program	2 Program	4 Program	7 Program	140%
Değerlendirme			Belediyemiz Hizmet faaliyetlerinin yoğun olması sebebiyle yıllık icraatlar halkımıza görsel medya aracıyla duyurulması % 140 olarak gerçekleşmiştir.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.4.3	BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
24	1-4-3-1	Tesislerden faydalananlara göre faaliyet seanslarının gün ve saatlerinin artırılması	6.000 Saat	6.072 Saat	1.000 Saat	1.500 Saat	1.700 Saat	1.872 Saat	6.072 Saat	101%
25	1-4-3-2	Üyelerimize eğitici ve öğretici programlar düzenlenmesi	200 Kişi	152 Kişi	25 Kişi	45 Kişi	35 Kişi	47 Kişi	152 Kişi	76%
Değerlendirme			Eğitim programları yerine katılımcı üyelerimizin daha çok spor yapma istek ve eğilimde olmaları							
26	1-4-3-3	Tesislerle ilgili tanıcı ve bilgilendirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlenmesi ve broşürler dağıtılması	75 Program	82 Program	16 Program	17 Program	24 Program	25 Program	82 Program	95%
27	1-4-3-4	Tesislerimizin Personel ve teknolojik altyapısını artırarak profesyonel hizmet sunulması	75 Program	136 Program	15 Program	30 Program	45 Program	46 Program	136 Program	181%
Değerlendirme			Tesislerimizden yararlanan üye sayısının artması ve ekonomik ömrünü doldurmuş spor aletleri ve spor malzemelerinin yenilenmesi nedeniyle performans göstergesi % 181 olarak gerçekleşmiştir.							

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		1.4.4	İLÇEMİZİN ÜLKEMİZDEKİ KONGRE TURİZMİNDEN PAYINI ALMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
28	1-4-4-1	2017 yılında 33 bin metrekarelik alana sahip beş bin kişi kapasiteli kongre kültür merkezinin tamamlanması	1 Adet	1 Adet	17.608.344 TL	17.608.343 TL	17.608.344 TL	17.603.343 TL	70.433.347 TL	100%
PERFORMANS HEDEFİ		1.5.1	İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
29	1-5-1-1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi	500 Kişi	491 Kişi	120 Kişi	120 Kişi	120 Kişi	131 Kişi	491 Kişi	98%
30	1-5-1-3	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin sağlanması	250 Kişi	255 Kişi	60 Kişi	63 Kişi	65 Kişi	67 Kişi	255 Kişi	102%
31	1-5-1-4	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	165 Kişi	142 Kişi	31 Kişi	35 Kişi	36 Kişi	40 Kişi	142 Kişi	86%
32	1-5-1-5	İl dışından gelen kanserli hastaların ailelerine konaklama hizmetinin verilmesi	250 Kişi	295 Kişi	70 Kişi	72 Kişi	74 Kişi	79 Kişi	295 Kişi	118%
Değerlendirme			Kanserli Hasta yakınlarına yönelik konaklama hizmetlerinin duyurulması ve bu hizmetin daha fazla kişi tarafından öğrenilmesi nedeniyle % 118 oranında gerçekleşme sebep olmuştur.							
33	1-5-1-6	Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi	150 Kişi	158 Kişi	41 Kişi	43 Kişi	42 Kişi	32 Kişi	158Kişi	105%
34	1-5-1-7	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç, gereç, gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması	700 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	3063 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	45 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	445 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	2528 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	45 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	3063 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Pak.)	437%
Değerlendirme			01.06.2017 tarih ve 27397 Sayılı Başkanlık Olur'una istinaden Ramazan ayında muhtaç vatandaşlara 2500 adet gıda paketi yardımı yapılması nedeniyle performans göstergesi % 437 oranında gerçekleşmiştir.							

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		1.6.1	KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
35	1-6-1-2	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi	50.000 Adet Kitap	95.435 Adet Kitap	61.800 Adet Kitap	13.485 Adet Kitap	6.500 Adet Kitap	12.600 Adet Kitap	95.435 Adet Kitap	190%
Değerlendirme			Selçuklu Sınırları içinde yeni kütüphanelerimizin açılması nedeniyle ilgili performans hedefi % 190 oranında gerçekleşmiştir.							
36	1-6-1-3	Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması	35 Adet	35 Adet	10 Adet	7 Adet	11 Adet	7 Adet	35 Adet	100%
37	1-6-1-4	Mevcut kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi	58 Adet	58 Adet	14 Adet	15 Adet	15 Adet	14 Adet	58 Adet	100%
38	1-6-1-5	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması	6 Adet	15 Adet	5 Adet	4 Adet	3 Adet	3 Adet	15 Adet	250%
Değerlendirme			Selçuklu Halkının Kitap Okunmasını Teşvik etmek amacıyla gerçekleştirilen etkinliklerimizin sayısı artırılmış olup, ilgili performans hedefi % 250 oranında gerçekleşmiştir.							
PERFORMANS HEDEFİ		1.6.2	SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
39	1-6-2-2	Belirlenecek en az iki okula kapalı spor salonu yapılması	2 Adet	Yapımları Devam ediyor	614.178 TL	379.689 TL	-	-	3.373.620 TL	29%
40	1-6-2-4	Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim sahalarının yapılması	17 Adet	2015-2016-2017	532.669 TL	532.669 TL	532.669 TL	532.668 TL	2.130.676 TL	100%
41	1-6-2-5	Çeşitli spor branşların da yaz ve kış okullarına katılımın artırılması	18.000 Kişi	25.000 Kişi	5.000 Kişi	7.500 Kişi	7.500 Kişi	5.000 Kişi	25.000 Kişi	138%
42	1-6-2-6	Spor Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması	12.000 Kişi	12.000 Kişi	-	-	-	-	12.000 Kişi	100%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		1.7.1	BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
43	1-7-1-1	İhtiyaç duyulan mahallelerde mahalle konaklarının yapılması (Kosova Mahalle Konağı, Hüsamettin Çelebi Mahalle Konağı, Dumlupınar mahallesi Emekliler Konağı, Tatköy Mahalle Konağı)	3 Adet	2017 Dumlupınar yapıldı Kosova Tatköy devam	668.997 TL	668.997 TL	668.997 TL	668.997 TL	2.675.988 TL	100%
44	1-7-1-2	6360 Sayılı Kanunla ilçe sınırlarımıza dahil edilen köyden mahalleye dönüşen Yerleşim Yerlerine Köy Konağı	3 Adet	2016-2017	634.995 TL	634.995 TL	634.995 TL	634.995 TL	2.539.980 TL	100%
45	1-7-1-3	Sızma Ve Başarakavak Mahalleleri Sosyal Tesis yapılması	2 Adet	2016 Yılında Yapıldı	319.000 TL	319.000 TL	319.000 TL	319.000 TL	1.276.000 TL	100%
46	1-7-1-6	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi	1 Adet	1 Adet	-	-	1 Adet	-	1 Adet	100%
47	1-7-1-7	Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının inşa edilmesi	1 Adet	1 Adet	-	-	-	1.533.195 TL	17.043.330 TL	100%
48	1-7-1-8	Sanayi çalışanları için sosyal tesis yapımı	1 Adet	2016 Yılında Yapıldı	319.250 TL	319.250 TL	319.250 TL	319.250 TL	1.277.000 TL	100%
PERFORMANS HEDEFİ		2.1.1	5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
49	2-1-1-2	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi	50.000 sicil incelenecek	46.100 kişi incelendi	11.525 kişi incelendi	11.525 kişi incelendi	11.525 kişi incelendi	11.525 kişi incelendi	46.100 kişi incelendi	92%
50	2-1-1-3	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsillini sağlamak	103.737.591 TL Tahakkuk	86.627.085 TL Tahakkuk	19.820.218 TL Tahakkuk	19.820.218 TL Tahakkuk	19.820.218 TL Tahakkuk	19.820.218 TL Tahakkuk	79.280.872 TL Tahsil edildi	92%
51	2-1-1-4	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi	300.000 Kişi	276.827 Kişi	69.206 Kişi	69.206 Kişi	69.206 Kişi	69.206 Kişi	276.827 kişi	92%



(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

PERFORMANS HEDEFİ		2.1.2	KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
52	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleştirme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması	Bütçe 475.000.000	Gelir 385.781.041	Gelir 78.592.080	Gelir 102.279.364	Gelir 84.236.230	Gelir 120.673.367	Gelir 385.781.041	81 %
				Gider 389.809.380	Gider 55.480.492	Gider 89.772.730	Gider 103.105.870	Gider 141.450.287	Gider 389.809.380	
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.1	KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
53	3-1-1-7	Belediye Hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin arttırılması	175 Adet Tesis	175 Adet Tesis	48 Adet Tesis	42 Adet Tesis	38 Adet Tesis	47 Adet Tesis	175 Adet Tesis	100%
PERFORMANS HEDEFİ		3.1.2	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
54	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerini alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	115 Adet Eğitim	74 Adet Eğitim	23 Adet Eğitimi	36 Adet Eğitim	6 Adet Eğitim	9 Adet Eğitim	74 Adet Eğitim	64%
55	3-1-2-2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması	10 Adet Eğitim	8 Adet Eğitim	-	4 Adet Eğitim	3 Adet Eğitim	1 Adet Eğitim	8 Adet Eğitim	80%
56	3-1-2-4	Yıllık dönemlerde personele iletişim ve memnuniyet anketlerinin yapılması	20 Adet Anket	16 Adet Anket	4 Adet Anket	6 Adet Anket	3 Adet Anket	3 Adet Anket	16 Adet Anket	80%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		4.1.1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
57	4-1-1-1	Düzenli kentleşme için 1/5000’lik planlara dayalı 1/1000’lik uygulama imar planlarının hazırlanması	91 Adet	91 Adet	19 Adet	22 Adet	26 Adet	24 Adet	91 Adet	100%
Değerlendirme			91 Adet Hazırlanan İmar Planı’nın 70 Adet Kamu Alanına Yönelik Olup, Kalan 21 adeti ise Şahıs ve Özel Kuruluşların Talep Yerleridir.							
58	4-1-1-2	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi	204 Adet	204 Adet	52 Adet	47 Adet	50 Adet	55 Adet	204 Adet	100%
Değerlendirme			İmar Bilgilerin güncellenmesinde Belediyemiz bünyesinde yapılan imar planı çalışmaları ile birlikte Büyükşehir Belediyesi’nin yapmış olduğu ve Belediyemizde askıya çıkartılan imar planı çalışmaları yer almaktadır.							
59	4-1-1-3	Kaçak yapılaşmayı önlemek için 18. Madde uygulamaları, ifraz işlemleri, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması	24 Adet (1592,8 ha)	16 Adet (221,52 ha)	3 Adet	4 Adet	5 Adet	4 Adet	16 Adet	68%
Değerlendirme			24 Adet (1592,8 ha) olan düzenleme sahasının 16 Adet (221.52 ha) tamamlanmış (tescil Olmuş) olup , 8 adet (1371.28 ha) devam etmektedir.							
60	4-1-1-4	İmar planlarına altlık oluşturması için ilçemiz sınırlarına dahil edilen Tepekent, Sızma, Başarakavak ve Yükselen Mahallelerini kapsayan halihazır haritalar üretilmesi	5 Adet (1081,52 ha)	5 Adet (1081,52 ha)	1 Adet	1 Adet	2 Adet	1 Adet	5 Adet	100%
Değerlendirme			Yukarıda belirtilen toplam 1081,52 ha lık dağılımı şu şekildedir. Eğribayat 20.60, Sızma 1.48 ha, Yukarı Pınarbaşı 4.24 ha, Sille 9.2 ha, Sızma-Yükselen 1046 ha							
61	4-1-1-5	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması	421 Adet	411 Adet	60 Adet	140 Adet	80 Adet	131 Adet	411 Adet	97%
62	4-1-1-6	Topoğrafyası bozulmuş mekânların halihazır ölçümlerinin yapılması	1 Adet (1.8 ha)	1 Adet (1.8 ha)	-	-	1 Adet	-	1 Adet	100 %
PERFORMANS HEDEFİ		4.1.2	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
63	4-1-2-1	Ham yollara asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi	300.000 M2	300.000 M2	-	150.000 M2	150.000 M2	-	300.000 M2	100%
64	4-1-2-2	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması	700.000 M2	480.210 M2	-	192.000 M2	192.000 M2	96.210 M2	480.210 M2	67%
65	4-1-2-3	Beş yılda 2.000.000 m2 parke döşenmesi	650.000 M2	544.032 M2	-	217.614 M2	217.614 M2	108.804 M2	544.032 M2	84%
66	4-1-2-4	Beş yılda 250.000 metre bordür döşenmesi	250.000 M	141.397 M	-	56.559 M	56.558 M	28.280 M	141.397 M	57%
67	4-1-2-5	Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması	40.000 M2	36.879 M2	6.147 M2	12.293 M2	12.293 M2	6.146 M2	36.879 M2	92%
68	4-1-2-6	Asfalt atıklarının geri dönüşüm sistemi kurularak geri kazanımın sağlanması	300 Ton	288 Ton	48 Ton	96 Ton	96 Ton	48 Ton	288 Ton	95%
69	4-1-2-7	Muhtelif Yerlere Mikserle Beton Alımı	13.348 m3	13.348 m3	-	-	13.348 m3	-	13.248 m3	100%
70	4-1-2-8	Metal İşleri Yapılması	413 Ton	413 Ton	103 Ton	110 Ton	119 Ton	81 Ton	413 Ton	100%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		4.2.1	BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
71	4-2-1-5	Dumlupınar Ağız Diş Sağlığı Aile Sağlık Merkezin yapılması	1 Adet	1 Adet	138.000 TL	138.000 TL	138.000 TL	138.000 TL	552.000 TL	100%
72	4-2-1-6	Nene hatun Sağlık Ocağı	1 Adet	1 Adet	-	1 Adet	-	-	1 Adet	100%
PERFORMANS HEDEFİ		5.1.1	BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
73	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	180.000 m2	167.437 m2	41.859 m2	41.859 m2	41.859 m2	41.860 m2	167.437 m2	93%
74	5-1-1-2	Sille Baraj Gölü ve çevre düzenlenmesi	1.985.540 m2	1.985.540 m2	-	-	-	-	1.985.540 m2	100%
			1 Adet	2016 Yılında Yapıldı	5.270.515 TL	5.270.515 TL	5.270.515 TL	5.270.515 TL	21.082.060 TL	
75	5-1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	87.729 m2	65.800 m2	-	-	32.900 m2	32.900 m2	65.800 m2	75%
76	5-1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek	46.281 m2	34.710 m2	-	-	17.355 m2	17.355 m2	34.710 m2	75%
77	5-1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lık alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	53.537 m2	53.537 m2	13.384 m2	13.384 m2	13.384 m2	13.385 m2	53.537 m2	100%
78	5-1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak vizyon proje Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesi'nin tamamlanması	325.000 m2	325.000 m2	-	-	-	-	325.000 m2	100%
			1 Adet	2015 yılında yapıldı	6.187.500 TL	6.187.500 TL	6.187.500 TL	6.187.500 TL	24.750.000 TL	100%



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu

PERFORMANS HEDEFİ		5.2.1	ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİN % 80 ARTIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
79	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	230.000 Ton	217.878 Ton	57.199 Ton	52.787 Ton	55.399 Ton	52.493 Ton	217.878 Ton	95%
80	5-2-1-2	Yer üstü konteyner çöp toplama sisteminden vazgeçilerek, beş yıl içerisinde doğalgaza geçen mahallerde her yıl 1000 adet olmak üzere yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi	7.500 Adet	7.358 Adet	1.824 Adet	1.811 Adet	1.800 Adet	1.923 Adet	7.358 Adet	96%
81	5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması	725 Litre	640 Litre	-	-	320 Litre	320 Litre	640 Litre	88%
82	5-2-1-5	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşılacak, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.	525 Adet	498 Adet	125 Adet	125 Adet	125 Adet	123 Adet	498 Adet	94%
83	5-2-1-6	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak	125 Adet	118 Adet	-	34 Adet	52 Adet	32 Adet	118 Adet	94%
84	5-2-1-7	İlçemizde Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması	35 Ton	35 Ton	17 Ton	-	-	18 Ton	35 Ton	100%
PERFORMANS HEDEFİ		5.2.2	BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
85	5-2-2-1	Çöplerin günlük alınması	230.000 Ton	217.878 Ton	57.199 Ton	52.787 Ton	55.452 Ton	52.493 Ton	217.878 Ton	95%
86	5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi	2.080 Adet	1.991 Adet	450 Adet	460 Adet	584 Adet	497 Adet	1.991 Adet	93%
87	5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi	1.024 Adet	851 Adet	75 Adet	124 Adet	402 Adet	250 Adet	851 Adet	83%
88	5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması	3.744 Adet	3.158 Adet	542 Adet	897 Adet	1.242 Adet	477 Adet	3.158 Adet	84%
89	5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı	1.560 Adet	1.443 Adet	134 Adet	303 Adet	624 Adet	382 Adet	1.443 Adet	93%

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		5.3.1	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
90	5-3-1-1	Cam, kâğıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	298.000 Adet Poşet	253.300 Adet Poşet	65.700 Adet Poşet	69.800 Adet Poşet	72.400 Adet Poşet	45.400 Adet Poşet	253.300 Adet Poşet	85%
			30.000 Adet Broşür	20.000 Adet Broşür	2.750 Adet Broşür	2.350Adet Broşür	1.200 Adet Broşür	13.700 Adet Broşür	20.000 Adet Broşür	67%
			17.000 Kg Geri Dönüşüm	15.708 Kg Geri Dönüşüm	4.150 Kg Geri Dönüşüm	4.275 Kg Geri Dönüşüm	3.210 Kg Geri Dönüşüm	4.073. Kg Geri Dönüşüm	15.708 Kg Geri Dönüşüm	92%
			5.000 Adet Atık Pil	4.786 Adet Atık Pil	1.125 Atık Pil	1.125 Atık Pil	1.125 Adet Atık Pil	1.411 Adet Atık Pil	4.786 Adet Atık Pil	95%
			2.000 Kg Cam	1.795 Kg Cam	863 Kg Cam	932 Kg Cam	-	-	1.795 Kg Cam	89%
91	5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması	2.000 Adet İç Mekân Kutusu	1.370 Adet İç Mekân Kutusu	280 Adet İç Mekân Kutusu	300 Adet İç Mekân Kutusu	375 Adet İç Mekân Kutusu	415 Adet İç Mekân Kutusu	1.370 Adet İç Mekân Kutusu	69%
			90 Adet Kafes Kumbara	65 Adet kafes Kumbara	15 Adet Kafes Kumbara	20 Adet Kafes Kumbara	19 Adet Kafes Kumbara	11 Adet Kafes Kumbara	65 Adet Kafes Kumbara	72%
PERFORMANS HEDEFİ		5.4.1	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
92	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikayet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi	170 Adet	153 Adet	30 Adet	50 Adet	53 Adet	20 Adet	153 Adet	90%
93	5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması	1 Adet	1 Adet	-	-	-	1 Adet	1 Adet	100%
94	5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması	1 Adet	1 Adet	-	-	-	1 adet	1 Adet	100%
Değerlendirme			2872 Sayılı Çevre Kanunu'nun ilgili hükümleri gereğince 27601 Sayılı Çevre Gürültüsünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği kapsamında ilçemizde kapsayacak şekilde Büyükşehir Belediyesi tarafından Gürültü Haritası hazırlanmıştır.							

**(EK:4) 2017 Yılı Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme (PHİD) Formu**

PERFORMANS HEDEFİ		5.5.1	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK							
Sıra No	Performans Göstergeleri		Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
					I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
95	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	1.100 Adet	1.029 Adet	195 Adet	245 Adet	280 Adet	309 Adet	1.029 Adet	93%
96	5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması	4 Adet	2 Adet	-	1 Adet	-	1 Adet	2 Adet	50%
97	5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması	20 Adet	14 Adet	9 Adet	1 Adet	2 Adet	2 Adet	14 Adet	70%
98	5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması	300 Adet	271 Adet	66 Adet	78 Adet	51 Adet	76 Adet	271 Adet	90%
99	5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması	5.500 Adet	5.356 Adet	900 Adet	1.150 Adet	1.400 Adet	1.906 Adet	5.356 Adet	97%
100	5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması	130 Adet	117 Adet	20 Adet	30 Adet	33 Adet	34 Adet	117 Adet	90%
101	5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	22 Adet	21 Adet	5 Adet	5 Adet	5 Adet	6 Adet	21 Adet	95%
102	5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	444 Adet	444 Adet	-	-	444 Adet	-	444 Adet	100%

(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
1.1.1	İLÇEMİZDEKİ TARİHİ MİRASA SAHİP ÇIKILMASI				
	1-1-1-2	Sille Subaşı Cami restorasyon çalışması	2 Adet	2 Adet	100%
	1-1-1-4	Sille Hamamı 'nın restorasyonunun yapılması	1 Adet	1 Adet	100%
	1-1-1-5	Sille Mahallesine Yönelik Hazırlanacak olan Plan	1 Adet	1 Adet	100%
	1-1-1-6	Gevele Kalesi Arkeolojik Kazı Çalışması	1.000 m2	1.000 m2	100%
1.1.2	İLÇEMİZİN TARİHİ VE TURİSTİK DEĞERLERİNİN TAMAMININ TANITILMASI				
	1-1-2-1	Her yıl 15.000 kişiye tarihi ve kültürel mekânların rehber eşliğinde tanıtılması	15.000 Kişi	13.585 Kişi	91%
	1-1-2-2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde sempozyum, film, sergi, yayın ve fotoğraf yarışması düzenlenmesi	17 Adet	20 Adet	117%
	1-1-2-3	Görsel ve işitsel yayınların hazırlanması	30.000 Adet	40.004 Adet	133,34%
	1-1-2-4	Kara ve hava ulaşım araçlarında tanıtıcı reklam yapılması	400 Adet	450 Adet	113,00%
	1-1-2-5	Selçuklunun Torunları Ecdad ile Buluşuyor (Çanakkale Şehitleri Ziyaret Gezisi)	7.500 Kişi	8.415 Kişi	112,00%
	1-1-2-6	Selçuklunun Torunları Osmanlı'nın izinde (Bilecik Söğüt Gezisi)	2.250 Kişi	2.600 Kişi	116,00%
1.2.1	İLÇEMİZDEKİ TÜM İLKÖĞRETİM OKULLARINDA HER EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILINDA UYGULANAN "SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİM PROJESİ'NİN" DEVAMININ SAĞLANMASI				
	1-2-1-1	Türkiye'de alanının en kapsamlı projesi olan SEDEP projesinin yerel ve ulusal düzeyde tanıtılması	12 Adet	15 Adet	125%
	1-2-1-2	Milli Eğitim Bakanlığı müfredatına uyumlu yayımlanan materyallerin temini ve öğrencilere öğretmen ve velilere ulaştırılması	1.000.000 Adet	1.065.774 Adet	107%
1.3.1	İLÇEMİZDE YAŞAYANLARA HER YIL ANKET YAPILMASI				
	1-3-1-1	Geniş katılımlı memnuniyet anketlerinin yaptırılması	1.500 Kişi	1.476 Kişi	98%
	1-3-1-2	Anket sonuçları analiz edilerek, sonuçların değerlendirilmesi	1.500 Kişi	1.476 Kişi	98%
1.4.1	HER YIL SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER YAPILMASI				
	1-4-1-1	Halk Konserleri, Şivlilik, Hıdırellez, Ramazan Ayı Kültürel ve Sanatsal Organizasyonlar düzenlenmesi	38 Adet	7 Adet	118 %
	1-4-1-2	Tarihimiz ve Kültürümüz ile ilgili eserlerin yayın hayatına kazandırılması	3 Adet	3 Adet	100%
	1-4-1-3	Sivil Topu Kuruluşları ile Resmi Kurumlar Proje Destek Programı	25 Adet	35 Adet	140%
	1-4-1-4	Güle Oynaya Camiye Gel Projesi	2.000 Kişi	1.850 Kişi-	93%
	1-4-1-5	İlçemizde Yeni doğan Bebekler için " Çok yaşa Bebek İhtiyaç Seti Dağıtımı"	10.000 Adet Set	8.500 Adet Set	85%



(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
HER YIL BELEDİYE HİZMETLERİN TANITILMASI					
1.4.2	1-4-2-1	Yerel, Ulusal ve Uluslararası düzeyde haber ve basın toplantılarının yapılması	15 Toplantı	21 Toplantı	140%
	1-4-2-2	Almanak, Gazete, Dergi vb. e-bülten, afiş, broşür vb. tanıtım materyallerinin hazırlanması	250.000 Adet	325.000 Adet	130%
	1-4-2-3	Kentin önemli merkezlerinde tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	10 Adet	8 Adet	80%
	1-4-2-4	Lansman Programı	5 Program	7 Program	140%
BELEDİYEMİZ SOSYAL TESİSLERİNDEN FAYDALANANLARIN SAYISINI % 50 ORANINDA ARTIRMAK					
1.4.3	1-4-3-1	Tesislerden faydalananlara göre faaliyet seanslarının gün ve saatlerinin artırılması	6.000 Saat	6.072 Saat	101%
	1-4-3-2	Üyelerimize eğitici ve öğretici programlar düzenlenmesi	200 Kişi	152 Kişi	76%
	1-4-3-3	Tesislerle ilgili tanıcı ve bilgilendirme amaçlı tanıtım gezileri düzenlenmesi ve broşürler dağıtılması	75 Program	82 Program	95%
	1-4-3-4	Tesislerimizin Personel ve teknolojik altyapısını artırarak profesyonel hizmet sunulması	75 Program	136 Program	181%
İLÇEMİZİN ÜLKEMİZDEKİ KONGRE TURİZMİNDEN PAYINI ALMASI					
1.4.4	1-4-4-1	2017 yılında 33 bin metrekarelik alana sahip beş bin kişi kapasiteli kongre kültür merkezinin tamamlanması	1 Adet	1 Adet	100%
İLÇEMİZDEKİ DEZAVANTAJLI VE İHTİYAÇ SAHİBİ İNSANLARA YARDIM YAPILMASI					
1.5.1	1-5-1-1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sorun ve ihtiyaçlarının tespit edilmesi	500 Kişi	491 Kişi	98%
	1-5-1-3	Dezavantajlı vatandaşlarımızın ulaşım hizmetlerinin sağlanması	250 Kişi	255 Kişi	102%
	1-5-1-4	Bakıma muhtaç yaşlılarımıza evde bakım hizmetinin verilmesi	165 Kişi	142 Kişi	86%
	1-5-1-5	İl dışından gelen kanserli hastaların ailelerine konaklama hizmetinin verilmesi	250 Kişi	295 Kişi	118%
	1-5-1-6	Her yıl 150 ihtiyaç sahibi asker ailesine, asker maaşı yardımı verilmesi	150 Kişi	158 Kişi	105%
	1-5-1-7	Dezavantajlı ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza araç, gereç, gıda, giyecek vb. malzemelerin karşılanması	700 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paketi)	3063 Adet (Araç, Gereç ve Gıda Paket)	437%
KÜTÜPHANELERİMİZİN VE ÜYE SAYILARININ ARTIRILMASI					
1.6.1	1-6-1-2	Kütüphanelerimizde güncel ve ilgili çeken yayınların tespiti ve temin edilmesi	50.000 Adet Kitap	95.435 Adet Kitap	190%
	1-6-1-3	Kütüphanelerimizdeki mevcut internet hizmetlerinin kalitesinin artırılması	35 Adet	35 Adet	100%
	1-6-1-4	Mevcut kütüphanelerimizde fiziki şartların iyileştirilmesi	58 Adet	58 Adet	100%
	1-6-1-5	Her yıl kitap okuma kampanyaları, yarışmalar, yazarlarla söyleşiler ve konferanslar yapılması	6 Adet	15 Adet	250%



(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
SOSYAL VE SPORİF ETKİNLERERE KATILAN GENÇ VE ÇOCUKLARIMIZIN SAYISININ ARTIRILMASI					
1.6.2	1-6-2-2	Belirlenecek en az iki okula kapalı spor salonu yapılması	2 Adet	-	29%
	1-6-2-4	Amatör spor kulüplerinin de kullanımı sağlanacak suni çim sahalarının yapılması	17 Adet	17 Adet	100%
	1-6-2-5	Çeşitli spor branşların da yaz ve kış okullarına katılımın artırılması	18.000 Kişi	25.000 Kişi	138%
	1-6-2-6	Spor Kulüpleri Bünyesinde Sporcu Yetiştirilmesi, Amatör Spora Katkının ve Sürekliliğin Sağlanması	12.000 Kişi	12.000 Kişi	100%
BEŞ YILDA SOSYAL HAYATA VE EKONOMİYE KATKI SAĞLAYACAK TESİSLERİN YAPILMASI					
1.7.1	1-7-1-1	İhtiyaç duyulan mahallelerde mahalle konaklarının yapılması (Kosova Mahalle Konağı, Hüsamettin Çelebi Mahalle Konağı, Dumlupınar mahallesi Emekliler Konağı, Tatköy Mahalle Konağı)	2 Adet	2 Adet	100%
	1-7-1-2	6360 Sayılı Kanunla ilçe sınırlarımıza dahil edilen köyden mahalleye dönüşen Yerleşim Yerlerine Köy Konağı	3 Adet	3 Adet	100%
	1-7-1-3	Sızma Ve Başarakavak Mahalleleri Sosyal Tesis yapılması	2 Adet	2 Adet	100%
	1-7-1-6	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin kurulması ve düzenlenmesi	2 Adet	1 Adet	100%
	1-7-1-7	Orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtlarının inşa edilmesi	1 Adet	1 Adet	100%
	1-7-1-8	Sanayi çalışanları için sosyal tesis yapımı	1 Adet	1 Adet	100%
5 YIL İÇERİSİNDE VERGİLENDİRMEDE KAYIT DIŞILIĞIN AZALTILMASI					
2.1.1	2-1-1-2	Mükellef beyanlarının tekrardan incelenerek taşınmazların, tek tek bağımsız bölümler ve müstakil konutların cins, sınıf cadde ve sokak tasniflerinin yapılarak düzeltilmesi	50.000. sicil incelenecek	46.100 sicil incelendi	92%
	2-1-1-3	İlgili birimler arasında koordinasyon sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak	86.627.085 TL Tahakkuk etmiş	79.280.875 TL tahsil edildi	92%
	2-1-1-4	Kayıt dışılığı azaltmak için paydaş kurum ve kuruluşlara koordineli çalışmalarımızı artırarak, mükellef bilgilerinin güncellenmesi	300.000 Kişi	276.827 Kişi	92%
KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI					
2.1.2	2-1-2-1	Bütçe çalışmaları ihtiyaçlar doğrultusunda titizlikle yapılarak, gerçekleşme oranı yüksek bir bütçe oluşturulması	Bütçe 475.000.000	Gelir 385.781.041 Gider 389.809.380	81 %
KURUMSAL GELİŞİMİN SÜREKLİLİĞİNİ SAĞLAYARAK HİZMETLERİN ETKİNLİK VE VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAK					
3.1.1	3-1-1-7	Belediye Hizmetlerinin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması	175 Adet Tesis	175 Adet Tesis	100%

**(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu**

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
3.1.2	PERSONELİN MESLEKİ EĞİTİMİ VE KİŞİSEL GELİŞİM DÜZEYİNİ ARTIRMAK				
	3-1-2-1	Birimlerin personel eğitim ihtiyaç taleplerini alınması ve ihtiyaçlarının belirlenmesi	115 Adet Eğitim	74 Adet Eğitim	64%
	3-1-2-2	Yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda eğitim programlarının takip edilmesi ve ilgili personelin katılımının sağlanması	10 Adet Eğitim	8 Adet Eğitim	80%
	3-1-2-4	Yıllık dönemlerde personele iletişim ve memnuniyet anketlerinin yapılması	20 Adet Anket	16 Adet Anket	80%
4.1.1	BELEDİYE SINIRLARI İÇİNDE KALAN PLANLI ARSALARDA İMAR UYGULAMASI YAPMAK				
	4-1-1-1	Düzenli kentleşme için 1/5000'lik planlara dayalı 1/1000'lik uygulama imar planlarının hazırlanması	91 Adet	91 Adet	100%
	4-1-1-2	Belediye hizmetlerinin imar yönünden sürekliliğini sağlamak amacıyla imar bilgilerinin güncellenmesi	204 Adet	204 Adet	100%
	4-1-1-3	Kaçak yapılaşmayı önlemek için 18. Madde uygulamaları, ifraz işlemleri, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin yapılması	24 Adet (1592.8 ha)	16 Adet (221,52 ha)	68%
	4-1-1-4	İmar planlarına altlık oluşturması için ilçemiz sınırlarına dahil edilen Tepeken, Sızma, Başarakavak ve Yükselen Mahallelerini kapsayan halihazır haritalar üretilmesi	5 Adet (1083.32 ha)	5 Adet (1083,32 ha)	100%
	4-1-1-5	Belirlenen ve gerekli görülen alanlarda kamulaştırmaların yapılması	421 Adet	411 Adet	97%
	4-1-1-6	Topoğrafyası bozulmuş mekanların halihazır ölçümlerinin yapılması	1 Adet	1 Adet	100%
4.1.2	İLÇE ULAŞIMINDA YOLLARIN DÜZENLENMESİ VE SAĞLIKLAŞTIRILMASI				
	4-1-2-1	Ham yollara asfalt serilecek ya da kilitli parke yapılacak hale getirilmesi	300.000 M2	300.000 M2	100%
	4-1-2-2	Beş yılda 3.000.000 m ² sıcak ve soğuk asfalt ile yol yapılması	700.000 M2	480.210 M2	67%
	4-1-2-3	Beş yılda 2.000.000 m2 parke döşenmesi	650.000 M2	544.032 M2	84%
	4-1-2-4	Beş yılda 250.000 metre bordür döşenmesi	250.000 M	141.397 M	57%
	4-1-2-5	Aşırı deforme olan yolları asfalt ya da kilitli parke ile tam kaplama yapmak, noktasal boyutlu hasarlı alanlarda yama çalışması yapılması	40.000 M2	36.879 M2	92%
	4-1-2-6	Asfalt atıklarının geri dönüşüm sistemi kurularak geri kazanımın sağlanması	300 Ton	288 Ton	95%
	4-1-2-7	Muhtelif Yerlere Mikserle Beton Alımı	13.348 m3	13.348 m3	100%
	4-1-2-8	Metal İşleri Yapılması	413 Ton	413 Ton	100%



(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
BEŞ YIL İÇERESİNDE 8 ADET SAĞLIKLA İLGİLİ YAPILARIN İLÇEMİZE KAZANDIRILMASI					
4.2.1	4-2-1-5	Dumlupınar Ağız Diş Sağlığı Aile Sağlık Merkezin yapılması	1 Adet	1 Adet	100%
	4-2-1-6	Nene Hatun Sağlık Ocağı	1 Adet	1 Adet	100%
BEŞ YIL İÇERİSİNDE 1 MİYON METREKARE YENİ YEŞİL ALAN OLUŞTURULMASI					
5.1.1	5-1-1-1	Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m2 pasif yeşil alan oluşturularak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	180.000 m2	167.437 m2	93%
	5-1-1-2	Sille Baraj Gölü ve çevre düzenlenmesi	1.985.540 m2	1.985.540 m2	100%
	5-1-1-5	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	87.729 m2	65.800 m2	75%
	5-1-1-6	İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek	46.281 m2	34.710 m2	75%
	5-1-1-7	Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	53.537 m2	53.537 m2	100%
	5-1-1-8	İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak vizyon proje Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesi'nin tamamlanması	325.000 m2	325.000 m2	100%
ÇEVRE STANDARTLARI ARTIRILARAK HALKIN TEMİZ BİR ÇEVREDE YAŞAMASI İÇİN 5 YIL İÇERİSİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ % 80 ARTIRILMASI					
5.2.1	5-2-1-1	Yetmiş iki mahallemizin cadde ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	230.000 Ton	217.878 Ton	95%
	5-2-1-2	Yer üstü konteyner çöp toplama sisteminden vazgeçilerek, beş yıl içerisinde doğalgaza geçen mahallerde her yıl 1000 adet olmak üzere yer altı çöp konteyner sistemine geçilmesi	7.500 Adet	7.358 Adet	96%
	5-2-1-3	Halk sağlığını tehdit eden haşerelere karşı etkin ilaçlama yapılması	725 Litre	640 Litre	88%
	5-2-1-5	Sokak hayvanlarını sahiplenmek aşlamak, tedavi etmek, kısırlaştırmak ve kayıt altına almak.	525 Adet	498 Adet	94%
	5-2-1-6	Sokak hayvanlarına park ve yerleşim dışı yerlerde beslenme istasyonları oluşturmak	125 Adet	118 Adet	94%
	5-2-1-7	İlçemizde Kedi Köpek ve Kuşlara Yem Alınması	35 Ton	35 Ton	100%
BELEDİYEMİZE YENİ BAĞLANAN 23 MAHALLEDE ATIK YÖNETİMİ UYGULAMALARINA UYUMUNUN ARTIRILARAK KENT İÇİNDE GÖRSEL, ÇEVRESEL KİRLİLİĞİN AZALTILMASI					
5.2.2	5-2-2-1	Çöplerin günlük alınması	230.000 Ton	217.878 Ton	95%
	5-2-2-2	Program dâhilinde haftada bir kez çevrenin süpürge araçları ile temizlenmesi	2.080 Adet	1.991 Adet	96%
	5-2-2-3	Kanalizasyon olmayan yerlerde ücretsiz fosseptik çekimi	1.024 Adet	851 Adet	83%
	5-2-2-4	Mahallelerde her hafta ilaçlama ve dezenfekte yapılması	3.744 Adet	3.158 Adet	84%
	5-2-2-5	Tatlı suyu olmayan mahallelere tatlı su aracı ile su dağıtımı	1.560 Adet	1.443 Adet	93%



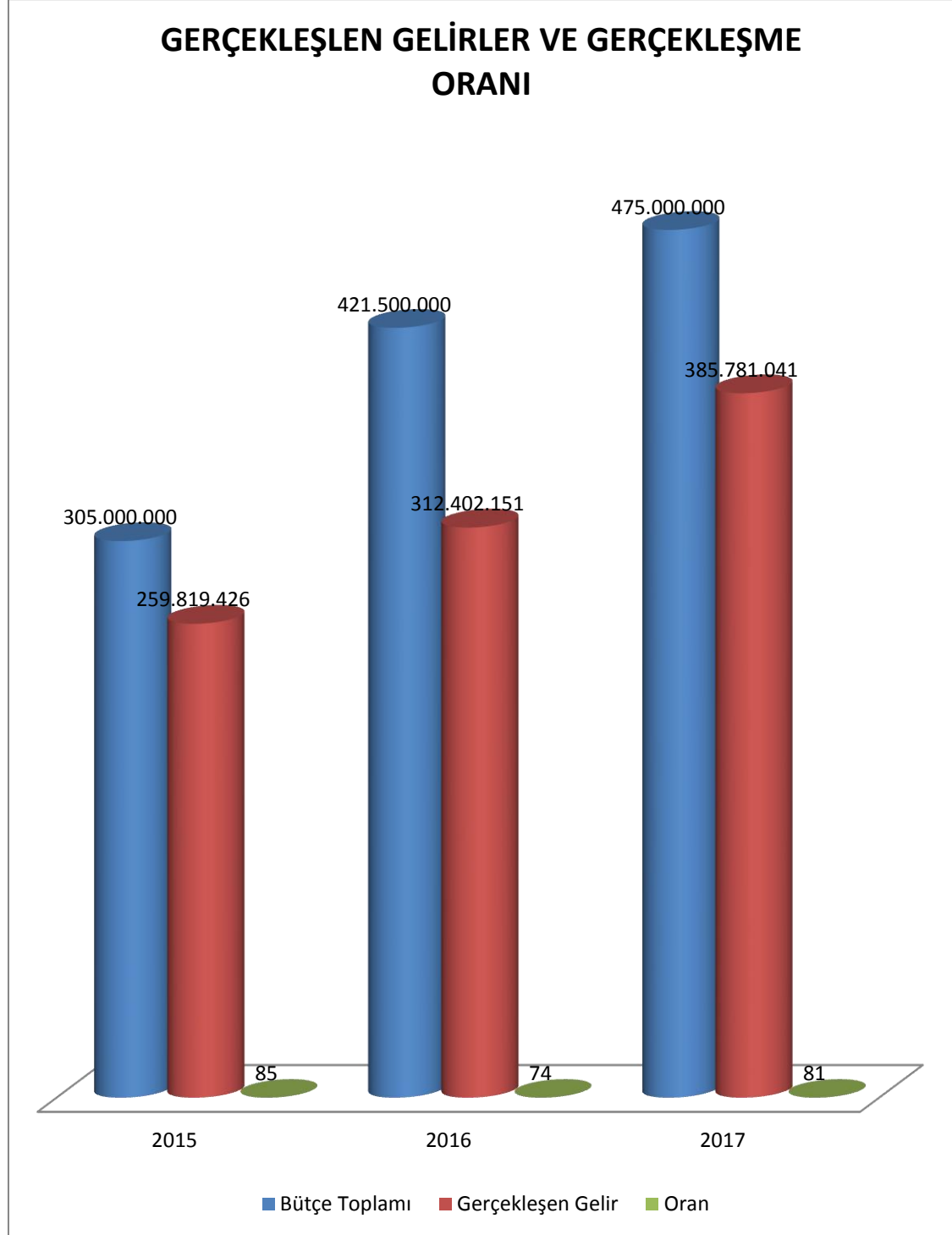
(EK:5)Performans Göstergesi Sonuçları (PGS) Formu

PERF. HEDE	PERF. GÖST.	AÇIKLAMA	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme Durumu
5.3.1	KATI ATIKLARIN AYRIŞTIRILARAK ÇEVRE VE EKONOMİYE YENİDEN KAZANDIRILMASI				
	5-3-1-1	Cam, kağıt, karton, plastik, organik atık, metal, pil vb. yeniden kullanılabilir atık materyallerin ayrıştırılması konusunda eğitici broşür ve el ilanları dağıtarak toplumsal bilincin artırılması	298.000 Adet Poşet	253.300 Adet Poşet	85%
			30.000 Adet Broşür	20.000 Adet Broşür	67%
			17.000 Kg. Geri Dönüşüm	15.708 Kg. Geri Dönüşüm	92%
			5.000 Adet Atık Pil	4,786 Adet Atı Pil	95%
			2.000 Kg. Cam	1.795 Kg. Cam	89%
	5-3-1-2	Atık materyallerin ayrıştırılması için gerekli olan malzemelerin halka ücretsiz dağıtılması	2.000 Adet İç Mekân Kutusu	1.370 Adet İç Mekân Kutusu	68%
90 Adet Kafes Kumbara			65 Adet Kafes Kumbara	72%	
5.4.1	5 YIL İÇERİSİNDE GÜRÜLTÜ KİRLİLİĞİ PROBLEMİNİN EN AZA İNDİRİLMESİ				
	5-4-1-1	Çevresel gürültünün şikâyet olmaksızın gürültü kaynaklarının denetlenmesi	170 Adet	153 Adet	90%
	5-4-1-2	Gürültü haritasının (Büyükşehir Belediyesi) işbirliği ile yapılması	1 Adet	1 Adet	100%
	5-4-1-3	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi yönetmeliği kapsamında eylem planı hazırlanması	1 Adet	1 Adet	100%
5.5.1	ZABITA HİZMETLERİNDE MÜŞTERİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK				
	5-5-1-1	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin tespitinin yapılması ve ruhsat almalarının sağlanması	1.100 Adet	1.029 Adet	93%
	5-5-1-2	Suçların işlenmeden önce tespiti için önleyici Zabıta ekibi oluşturulması	4 Adet	2 Adet	50%
	5-5-1-3	Şikâyetlerin çözümünde iş hızını ve kalitesini artırmak, hizmetin yerinde ve zamanında ulaşması için mobil ekiplerin oluşturulması	20 Adet	14 Adet	70%
	5-5-1-4	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak halk sağlığı ile ilgili, sürekli ve programlı iş yeri denetimlerinin yapılması	300 Adet	271 Adet	90%
	5-5-1-5	Kaldırım işgallerini ve seyyar satıcılarla ilgili düzenleyici ve önleyici tedbirlerin alınması	5.500 Adet	5.356 Adet	97%
	5-5-1-6	İlçe sınırları içerisinde kullanılamaz halde bulunan can ve mal emniyetini tehlikeye düşürecek, hurda niteliğindeki araçları tespit edilmesi ve kaldırılması	130 Adet	117 Adet	90%
	5-5-1-7	Semt pazarlarının denetimlerinin yapılması ve düzeninin sağlanması	22 Adet	21 Adet	95%
	5-5-1-8	Hayvan satış yerleri ve kesim yerlerinin düzenlenmesi ve geliştirilmesinin sağlanması	444 Adet	444 Adet	100%

❖ III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

➤ MALİ BİLGİLER

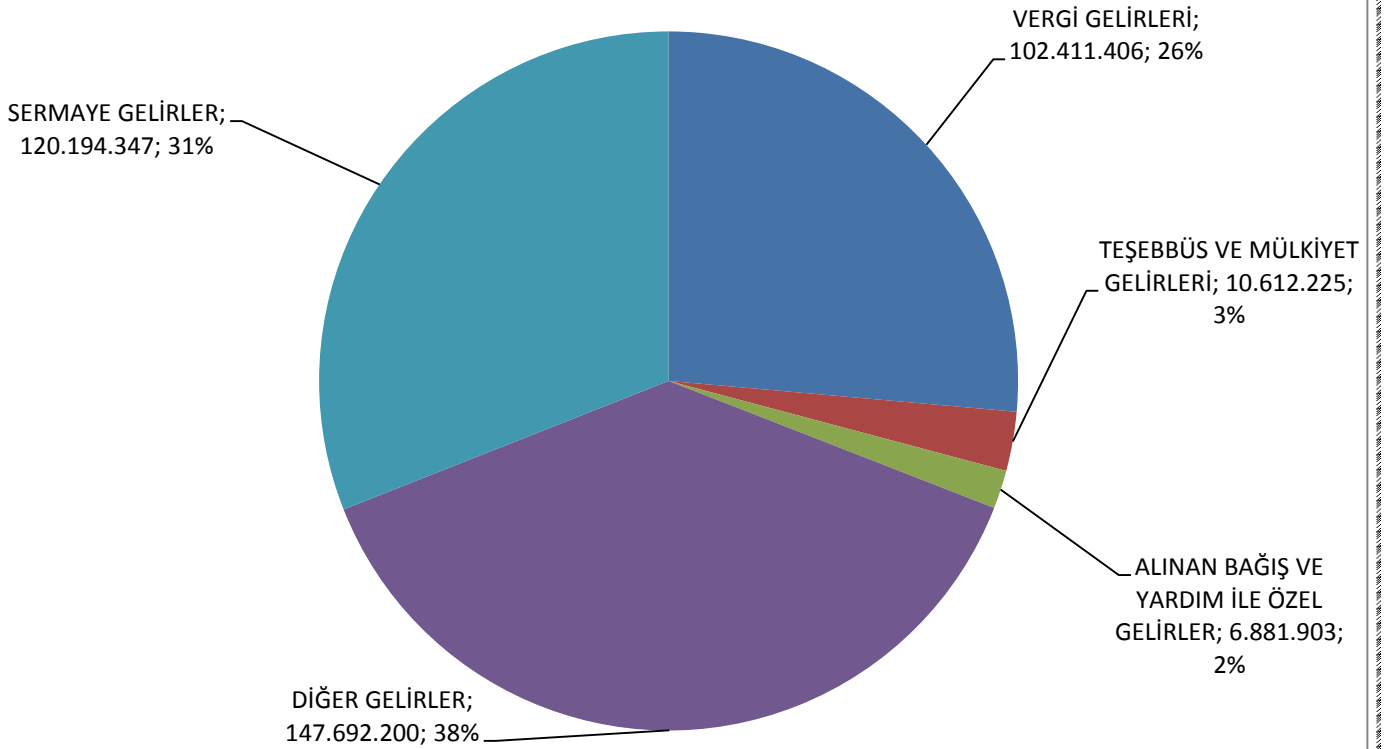
GERÇEKLEŞEN GELİRLER VE GERÇEKLEŞME ORANI			
	2015	2016	2017
Bütçe Toplamı	305.000.000	421.500.000	475.000.000
Gerçekleşen Gelir	259.819.426	312.402.151	385.781.041
Oran	85	74	81



BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

BÜTÇE GELİRLERİN TÜRÜ	2015			2016			2017			2018
	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GELİR (TL)	%	BÜTÇE (TL)
VERGİ GELİRLERİ	111.550.000	86.253.044	77	128.730.056	97.417.535	76	138.941.413	102.411.406	74	172.566.556
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	4.990.000	7.844.940	157	10.070.051	8.885.281	88	9.354.450	10.612.225	113	11.603.040
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIM İLE ÖZEL GELİRLER	4.710.000	6.830.451	145	8.987.267	2.078.946	23	4.203.788	6.681.903	164	5.169.584
DİĞER GELİRLER	123.200.000	113.374.184	92	155.587.626	123.228.970	79	174.583.349	147.692.200	85	216.335.820
SERMAYE GELİRLER	61.150.000	48.030.417	79	119.500.000	82.051.194	69	150.000.000	120.194.347	80	121.983.000
RED VE İADELER (-)	-600.000	-2.513.610	419	-1.375.000	-1.259.774	92	-2.083.000	-1.811.039	87	-2.658.000
BÜTÇE GELİRLERİN TOPLAMI	305.000.000	259.819.426	85	421.500.000	312.402.151	74	475.000.000	385.781.041	81	525.000.000

BÜTÇE GELİRLERİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI 2017 GELİR (TL)



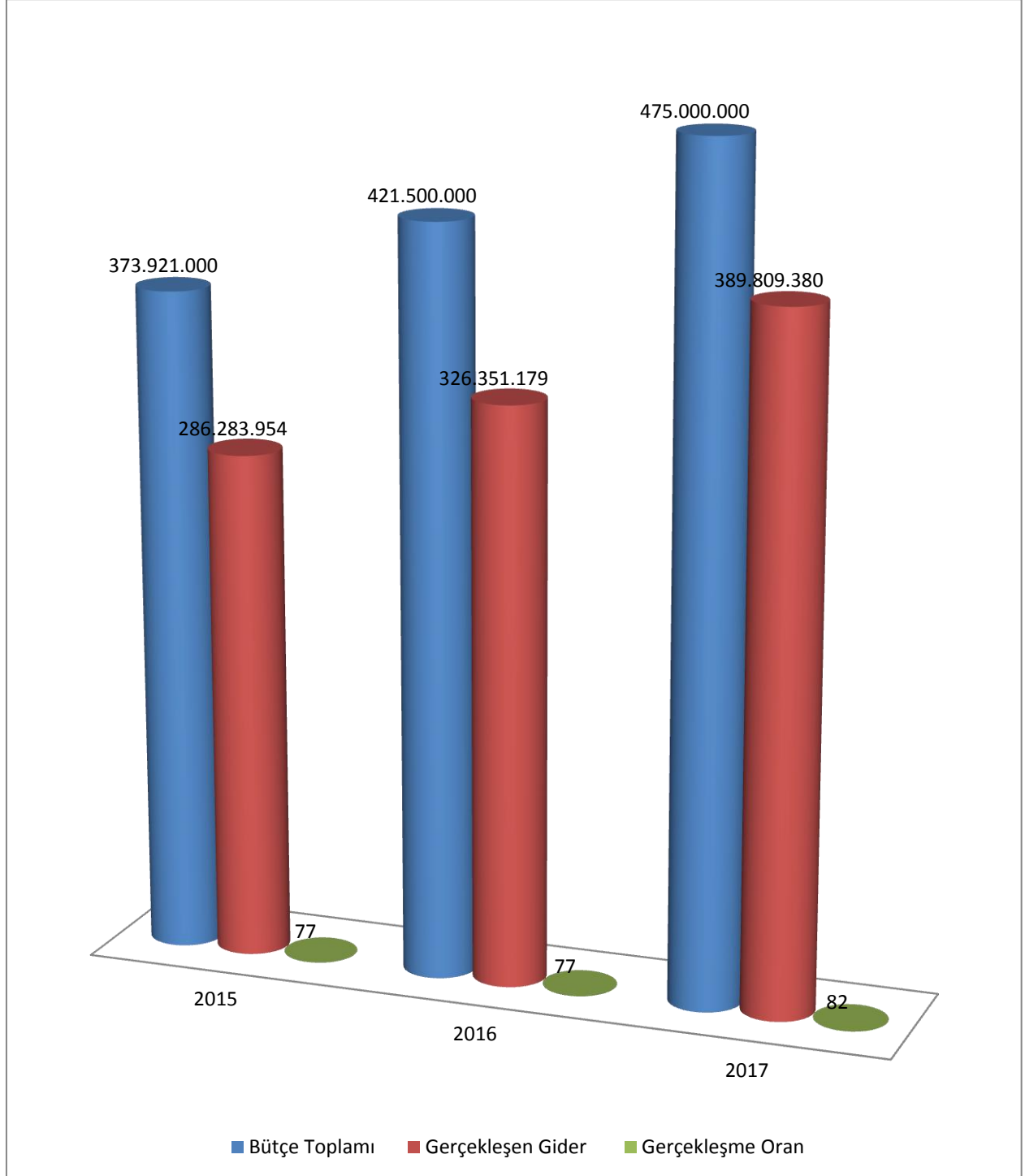


Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu

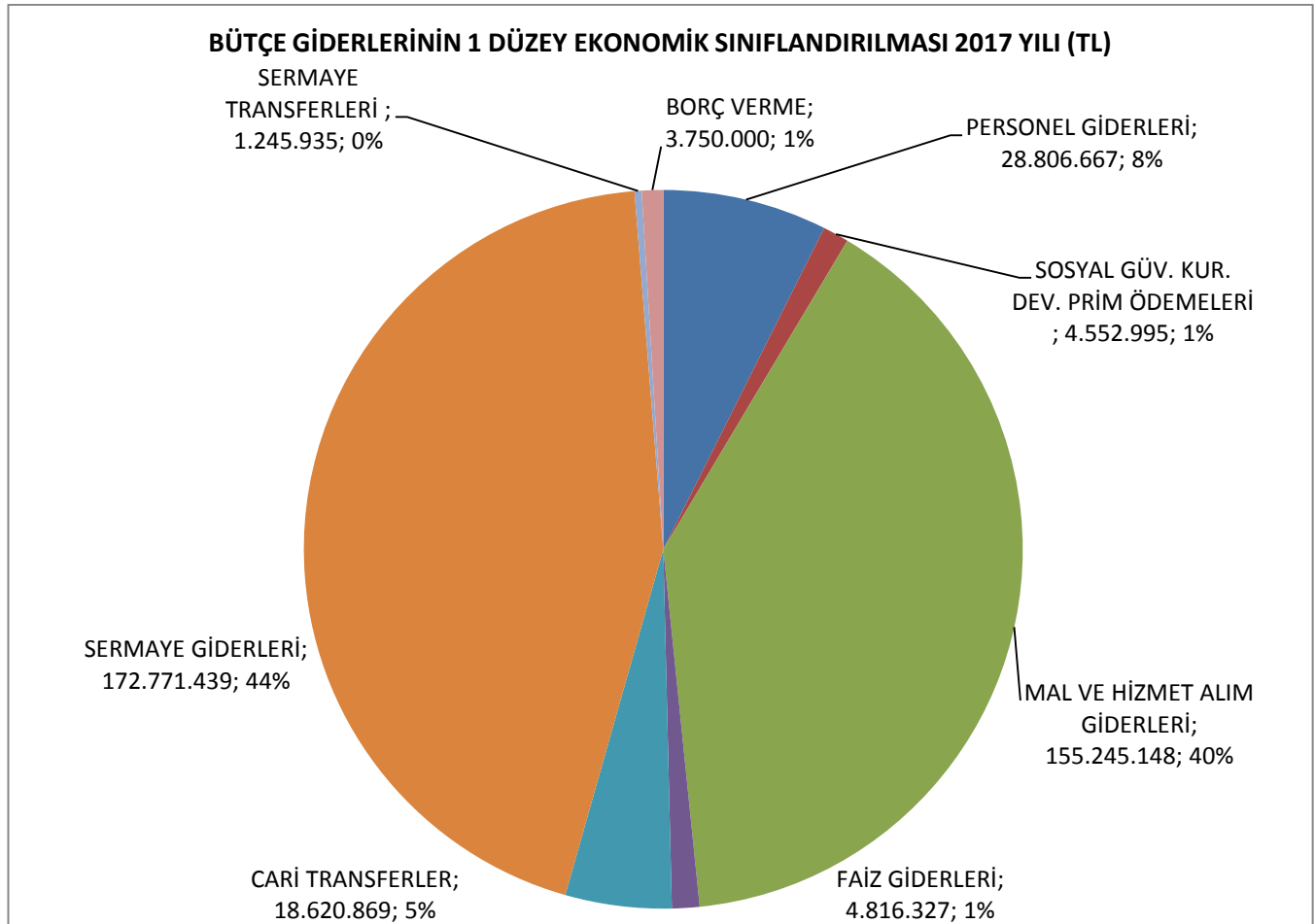


YILLARA GÖRE BÜTÇE GELİRLERİN SINIFLANDIRMASI								
AÇIKLAMA					2015 YILI	2016 YILI	2017	
TOPLAM					259.819.425,50	312.402.151,12	385.781.041,49	
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	38.991.920,58	48.547.128,49	50.675.402,33
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	19.503.542,04	21.443.080,89	20.477.704,64
800	1	2	9	53	Arazi Vergisi	64.928,76	77.115,90	46.856,70
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	5.124.174,54	6.307.714,50	6.439.172,13
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	235.013,01	242.065,35	292.468,65
800	1	3	2	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	9.938.217,40	9.517.192,56	9.754.699,00
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	389.751,59	367.799,90	410.800,32
800	1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	535.184,81	636.425,85	690.434,39
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	5.301.146,75	3.987.619,75	6.709.802,00
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	1.839.371,15	2.177.661,02	2.059.202,62
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	194.214,30	229.841,00	217.669,00
800	1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	12.064,00	4.364,00	3.807,00
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	63.080,80	614,00	148,00
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	201.569,25	225.830,00	195.686,20
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	1.518.675,93	2.496.957,31	2.845.838,45
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	41.800,00	41.200,00	35.550,00
800	3	1	1	2	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	7.250,00	7.250,00	1.500,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	15.341,33	29.100,00	1.200,00
800	3	1	2	7	Kalite Kontrol Hizmet Gelirleri	118.575,00	146.750,00	138.225,00
800	3	1	2	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.534.722,50	1.651.133,50	1.368.046,50
800	3	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.364.084,70	1.930.716,50	2.537.682,00
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.245.139,00	1.652.218,59	2.968.786,21
800	3	6	1	2	Ecriden Gelirleri	2.724,54	2.545,46	58.099,00
800	3	6	1	3	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	74.210,00	59.760,00	71.250,00
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	3.417.082,10	3.338.312,70	3.316.070,76
800	3	6	2	1	Taşınır Kira Gelirleri	250,00	0,00	0,00
800	3	9	9	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	175,00	0,00
800	4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	6.399.161,00	1.146.716,80	1.644.395,00
800	4	5	1	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	67.412,35	194.038,24	1.974.020,37
800	4	5	2	5	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00	0,00	0,00
800	4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje yardımları	279.581,91	738.190,94	3.063.487,50
800	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizler	310,00	0,00	0,00
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	36.083,36	3.233,58	46.190,32
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	2.088,62	10.667,36	383,67
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	99.845.616,54	111.637.379,84	135.347.504,53
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.432,06	35,00	3.536,04
800	5	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	15.961,94	50.302,03	58.852,03
800	5	2	8	52	Müze Girişlerinden Alınan Paylar	4.174,95	42.153,86	2.699,40
800	5	2	8	53	Ortak Altyapı Hizmetleri için Diğer Kur. Tar. Pay.	2.869,00	0,00	3.530,90
800	5	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk	28.221,04	38.230,15	35.615,90
800	5	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	533.887,91	658.188,64	600.354,18
800	5	2	9	99	Diğer Paylar	3.301.224,85	726.387,55	2.342.154,82
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	684.166,57	1.458.231,37	1.346.129,95
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	3.845.104,81	3.594.288,32	3.824.905,58
800	5	3	4	2	Vergi Barışı TEFE Tutarı	344.403,04	80.631,04	11.580,85
800	5	3	4	3	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı	121.328,02	44.771,37	6.032,39
800	5	3	4	12	6736 Sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	0,00	514.452,12	372.276,36
800	5	3	4	13	6736 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	0,00	95.320,49	319.718,18
800	5	3	4	15	7020 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	0,00	0,00	125.295,02
800	5	3	4	16	7021 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı TÜFE/ÜFE	0,00	0,00	47.842,74
800	5	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Zıyayı ve Kaçakçılık Ce.	0,00	0,00	683.097,89
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	1.061.180,06	735.957,27	29.803,21
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	2.316.997,86	1.756.245,40	993.454,76
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	178.973,25	14.050,00	31.577,48
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	561.587,00	271.640,18
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	20.810,08	27.156,54	0,00
800	5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	0,00	0,00	100.000,00
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	963.985,68	1.103.468,16	1.007.676,40
800	6	1	5	1	Arsa Satışı	48.030.416,52	82.051.193,78	120.145.346,64
800	6	2	2	1	Taşıt Satış Gelirleri	0,00	0,00	49.000,00
BÜTÇE GELİRLER TOPLAMI					259.819.425,50	312.402.151,12	385.781.041,49	

GERÇEKLEŞEN GİDERLER VE GERÇEKLEŞME ORANI			
	2015	2016	2017
Bütçe Toplamı	373.921.000	421.500.000	475.000.000
Gerçekleşen Gider	286.283.954	326.351.179	389.809.380
Gerçekleşme Oran	77	77	82



BÜTÇE GİDERLERİNİN 1. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMASI										
BÜTÇE GİDERLERİN TÜRÜ	2015			2016			2017			2018
	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)	GİDER (TL)	%	BÜTÇE (TL)
PERSONEL GİDERLERİ	31.058.880	25.776.141	83	32.020.600	27.614.676	86	34.918.137	28.806.667	82	39.114.228
SOSYAL GÜV. KUR. DEV. PRİM ÖDEMELERİ	4.883.743	4.116.238	84	5.029.126	4.350.680	87	5.677.756	4.552.995	80	6.272.188
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	123.043.095	109.628.231	89	146.853.508	124.300.256	85	173.491.493	155.245.148	89	183.353.012
FAİZ GİDERLERİ	1.835.000	1.793.961	98	4.440.000	4.433.765	100	5.000.000	4.816.327	96	2.000.000
CARİ TRANSFERLER	10.521.696	10.083.235	96	14.142.664	12.564.959	89	16.961.432	18.620.869	110	19.148.757
SERMAYE GİDERLERİ	199.627.426	133.500.065	67	215.535.500	151.887.208	70	193.405.247	172.771.439	89	225.217.840
SERMAYE TRANSFERLERİ	1.167.000	1.125.582	96	1.075.000	1.074.635	100	1.245.935	1.245.935	100	1.543.975
BORÇ VERME	650.000	260.500	40	250.000	125.000	50	300.000	3.750.000	1250	600.000
YEDEK ÖDENEK	1.134.160	0	0	2.153.602	0	0	44.000.000	0	0	47.750.000
BÜTÇE GİDERLERİN TOPLAMI	373.921.000	286.283.954	77	421.500.000	326.351.179	77	475.000.000	389.809.380	82	525.000.000





Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



YILLARA GÖRE GİDERLERİN KURUMSAL SINIFLANDIRMASI									
	2015			2016			2017		
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%
GENEL T OPLAM	373.921.000	286.283.954	77	421.500.000	326.351.179	77	475.000.000	389.809.380	82
ÖZEL KALEM M.	1.742.886	1.425.236	82	1.883.373	1.716.940	91	2.113.780	1.770.500	84
İNS. KA. VE EĞT. M	3.579.680	2.800.517	78	6.151.248	4.402.852	72	7.850.878	4.934.974	63
BİLGİ İŞLEM MD	2.794.306	2.156.236	77	2.632.590	2.410.077	92	3.112.878	2.879.406	92
DIŞ İŞLERİ MD	223.340	99.205	44	2.048.667	657.680	32	1.990.098	674.924	34
YAZI İŞLERİ MD	723.345	648.895	90	796.975	668.695	84	1.210.155	718.592	59
TEFTİŞ KUR. MD.	117.522	57.701	49	79.088	63.144	80	120.133	67.513	56
HUKUK İŞL. MD	1.090.690	873.688	80	913.157	462.877	51	684.808	543.110	79
BAS. YAY. HAL. İLK.	15.219.858	15.103.617	99	11.896.867	10.060.843	85	20.951.781	19.965.110	95
SAĞLIK İŞL. MD.	1.722.496	1.004.936	58	1.510.337	1.029.847	68	2.471.987	1.130.903	46
EML. VE İST. MD.	28.673.572	28.578.727	100	43.208.130	31.939.327	74	44.414.261	36.996.934	83
FEN İŞL. MD	78.106.149	74.053.640	95	59.597.995	53.138.235	89	73.457.522	60.716.116	83
MALİ HİZM. MD	8.647.788	7.179.504	83	12.742.830	9.964.909	78	18.877.230	11.138.591	59
RUH. VE DEN. MD.	412.360	348.963	85	419.400	390.224	93	473.901	380.804	80
İMAR VE ŞEH. MD.	2.836.875	2.122.583	75	2.352.059	1.385.841	59	1.863.028	1.578.512	85
KÜL. VE SOS. İŞL. M	20.930.622	20.344.973	97	15.995.866	12.017.071	75	10.824.173	10.261.667	95
PARK VE BAH. MD.	40.364.610	31.009.143	77	36.527.452	23.985.111	66	49.289.787	43.606.846	88
DES. HİZ. MD.	9.471.354	7.740.393	82	17.373.228	15.525.546	89	24.762.868	23.132.088	93
ÇEV. KOR. KONT M	37.365.375	32.220.103	86	53.349.955	35.047.411	66	48.019.110	43.657.821	91
ZABİTA MD	9.083.154	7.446.974	82	9.230.348	8.778.901	95	12.450.906	11.483.142	92
KÜTÜPHANE MD	847.003	641.768	76	0	0	0	0	0	0
PLAN VE PROJE M	2.729.235	787.057	29	1.468.991	358.459	24	831.656	348.588	42
TİYATRO MD.	77.459	71.956	93	0	0	0	0	0	0
ETÜT VE PRO. MD	2.332.341	1.214.723	52	2.434.055	2.026.156	83	2.380.584	1.961.300	82
KENTSEL TAS. MD	93.512.520	39.963.595	43	95.088.643	73.860.970	78	76.514.998	46.191.819	60
İŞL. VE İŞT. MD.	5.656.217	4.072.970	72	13.231.870	9.933.524	75	17.662.245	16.655.009	94
SPOR İŞL. MD.	3.813.337	3.125.404	82	4.103.611	3.371.288	82	6.377.454	4.931.467	77
YAPI KONT. MD.	566.909	340.461	60	463.786	312.957	67	449.248	335.085	75
KIRSAL HİZM. MD.	125.000	80.535	64	174.189	46.883	27	131.009	0	0
TESİSLER MD.	1.155.000	770.454	67	25.825.290	22.795.415	88	45.713.899	43.748.558	96



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİN SINIFLANDIRILMASI									
KODLAR					AÇIKLAMA	2015 YILI	2016 YILI	2017	
					TOPLAM	286.283.953,79	326.351.179,37	389.809.379,50	
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.994.504,36	5.416.137,62	5.561.718,00	
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	5.668.335,57	6.291.925,79	6.410.718,44	
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	2.062.781,59	2.206.971,55	2.133.572,75	
830	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	243.191,30	249.198,92	271.143,55	
830	1	1	6	1	Ödül ve İkramiyeler	0,00	0,00	0,00	
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.130.940,18	1.741.225,32	2.236.594,32	
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	380.589,98	549.758,23	658.814,52	
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	213.499,48	355.935,24	427.024,85	
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	5.289.693,86	5.313.716,66	5.290.312,03	
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	2.020.641,57	1.905.378,76	2.243.881,00	
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.675.874,14	1.683.396,90	1.652.276,22	
830	1	3	4	1	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaipleri	281.094,28	133.188,17	161.523,66	
830	1	3	5	1	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	1.154.013,75	1.066.811,69	992.183,79	
830	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	4.995,35	9.397,53	9.105,15	
830	1	5	1	51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	389.288,00	437.854,52	485.124,52	
830	1	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	266.697,88	253.778,96	272.673,89	
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.139.217,53	1.243.180,85	1.355.499,43	
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	716.696,72	773.719,74	844.341,60	
830	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	279.907,79	427.269,99	532.821,96	
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	170.658,59	171.082,29	157.873,81	
830	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.801.418,81	1.723.635,86	1.649.215,45	
830	2	5	4	1	İşsizlik Sigortası Fonuna	441,23	0,00	0,00	
830	2	5	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	4.771,95	7.401,88	8.279,12	
830	2	5	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	3.125,77	4.389,48	4.964,04	
830	3	1	4	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	54.675,42	54.149,61	66.906,00	
830	3	1	7	1	Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0,00	64.959,00	1.292.454,00	
830	3	1	8	1	Metal Ürünü alımları	285.948,78	862.326,95	1.194.268,07	
830	3	1	9	1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	428.215,08	783.592,65	1.594.333,67	
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	107.609,46	208.769,52	104.669,34	
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	0,00	0,00	0,00	
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	177.419,08	183.606,30	181.980,36	
830	3	2	1	4	Diğer Yayın Alımları	2.666.164,63	3.643.890,23	3.827.866,33	
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	1.873.775,47	1.509.039,01	1.771.892,59	
830	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzeme Alımları	0,00	849,60	0,00	
830	3	2	2	1	Su Alımları	795.247,68	984.439,17	1.609.679,70	
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	238.578,49	474.347,78	646.862,32	
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	1.532.193,89	1.536.861,23	1.853.940,71	
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.984.276,53	5.824.730,78	10.831.082,66	
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	2.620.279,87	4.793.120,12	4.159.343,25	
830	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	17.294,83	48.953,10	57.700,83	



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



830	3	2	4	2	İçecek Alımları	91.414,00	46.574,47	74.759,17
830	3	2	4	3	Yem Alımları	241.974,00	239.522,51	76.232,30
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları	86.454,54	99.451,91	93.363,11
830	3	2	5	2	Spor Malzemeleri Alımları	195.980,48	227.425,42	132.372,56
830	3	2	5	3	Tören Malzemeleri Alımları	0,00	0,00	0,00
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrini Malzeme A	0,00	4.576,04	6.532,06
830	3	2	6	2	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	257.489,84	84.686,59	154.409,57
830	3	2	6	3	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	112.364,68	108.001,00	262.951,42
830	3	2	6	4	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer	32.821,80	913.895,63	1.893.467,17
830	3	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	143.265,24	95.388,73	13.510,80
830	3	2	7	4	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmetler	0,00	0,00	61.360,00
830	3	2	7	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	10.666,22	656.454,08	955.383,46
830	3	2	7	12	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	30.435,74
830	3	2	7	90	Diğer Savunma Mal ve Malzeme Alımları	0,00	11.227,89	0,00
830	3	2	9	1	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.230.637,10	3.558.848,72	6.912.068,57
830	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	686.365,93	1.060.768,83	756.948,39
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	128.631,79	132.917,78	147.132,86
830	3	3	1	2	Yurtiçi Tedavi Yollukları	0,00	0,00	0,00
830	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.585,50	0,00	0,00
830	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	359.392,79	369.031,74	245.422,42
830	3	4	2	3	Kusursuz Tazminatlar	274.708,93	0,00	1.102.682,22
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	299.947,31	239.991,33	349.211,61
830	3	4	2	5	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	0,00	0,00	0,00
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	521.652,09	0,00	0,00
830	3	4	3	1	Belge Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0,00	0,00	0,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	40.925,61	30.932,12	57.035,75
830	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	74.053,62	1.089,68	0,00
830	3	4	4	1	Arkeolojik Kazı Giderleri	0,00	0,00	5.945,46
830	3	4	4	3	Kültür Varlıkları Alımı	78.700,00	0,00	0,00
830	3	4	4	4	Sergi Giderleri	41.046,30	0,00	81.214,98
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	22.119,66	57.044,30	235.015,00
830	3	5	1	2	Araştırma ve Geliştirmiş Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	5	1	3	Bilgisayar Hizmeti Alımları	447.213,18	511.702,71	581.573,54
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	7.721.122,82	19.310.553,84	25.175.157,52
830	3	5	1	5	Harita Yapım ve Alım Giderleri	63.957,18	117.423,86	87.121,64
830	3	5	1	6	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	203.196,00	111.408,00	177,10
830	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	35.208.456,87	32.265.381,93	27.835.982,21
830	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	4.498.062,86	5.477.506,63	7.168.683,60
830	3	5	1	11	Hizmet Alım Suretiyle Çalıştırılan Personel	0,00	0,00	124.964,56
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödeme	25.960,00	2.366,45	0,00
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	197.722,41	155.780,97	187.116,37
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	349.203,78	407.540,87	596.150,09
830	3	5	2	4	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım giderleri	0,00	0,00	0,00



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	67.279,05	60.219,87	55.330,32
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	5	3	3	Yük Taşıma Giderleri	15.906,40	5.900,00	19.470,00
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	959.185,76	1.122.795,41	1.325.042,01
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	162.290,30	223.561,89	290.700,52
830	3	5	5	1	Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0,00	0,00	2.581,99
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.253.675,38	2.915.142,48	3.655.416,56
830	3	5	5	3	İş Makinası Kiralama Giderleri	52.965,48	126.927,00	128.566,90
830	3	5	5	5	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	455.246,94	727.482,65	815.264,26
830	3	5	5	7	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	28.625,79	32.044,69	32.381,10
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitimi Giderleri	288.119,63	203.327,58	62.932,60
830	3	5	9	90	Diğer Hizmet Alımları	14.914.083,08	15.292.001,54	19.243.699,48
830	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	277.404,85	273.199,44	439.062,25
830	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	11.557.740,23	8.474.741,77	14.951.796,47
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	687.702,87	590.165,27	547.038,18
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	479.642,70	432.973,63	1.327.611,63
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	28.274,46	29.254,39	88.869,94
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	14.100,17	0,00	14.242,60
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	2.431.001,05	1.804.966,91	1.707.242,04
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	715.739,19	747.822,38	457.756,86
830	3	7	2	2	Fikri Hak Alımları	191.358,71	524.126,62	281.700,21
830	3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	177.206,92	213.827,61	285.172,71
830	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	401.087,84	288.680,99	957.822,50
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	622.489,67	140.587,50	324.336,20
830	3	7	3	90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	117.031,99	133.206,06	33.972,20
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	728.314,22	1.596.980,41	520.827,19
830	3	8	1	2	Okul bakım ve Onarım Giderleri	275.223,17	149.772,47	509.725,11
830	3	8	1	3	Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	0,00	7.788,00
830	3	8	1	4	Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	8	1	90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	6.903,00	0,00	401,20
830	3	8	2	1	Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	14.213,31	12.506,42
830	3	8	3	1	Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	26.526,40	771.980,87	2.208.559,97
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	152.249,50	13.047,85	53.693,01
830	3	9	1	1	Kamu Personeli Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	2	1	Kamu Personeli İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	3	9	3	1	Cenaze Giderleri	108.018,00	95.881,68	0,00
830	3	9	8	90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	3.066,85	24.294,98	286.276,17
830	3	9	9	90	Diğer İlaç Giderleri	0,00	0,00	0,00
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.793.960,89	4.433.765,27	4.816.326,57
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	468.819,35	929.990,08	861.434,79
830	5	3	1	1	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	6.686.131,66	8.320.074,96	13.710.234,95
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	366.315,39	302.256,55	152.925,34



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



830	5	4	2	1	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	4	1	Yiyecek Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	4	7	1	Muhtaç ve Körlere Yardım	406.277,23	643.628,58	952.325,94
830	5	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	158.738,00	136.261,00	236.998,00
830	5	4	7	90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0,00	0,00	0,00
830	5	8	9	51	İller Bankasına Verilen Paylar	1.996.953,19	2.232.747,61	2.706.950,10
830	6	1	2	5	İşyeri Makine Teçhizat Alımları	389,40	0,00	40.120,00
830	6	1	2	90	Diğer Makine Teçhizat Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	0,00	0,00	22.862,50
830	6	1	4	1	Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıt Alımı Dahil)	1.459.610,83	381.689,04	18.266.915,70
830	6	1	4	40	Deniz ve Suyolu Taşıt Alımları	0,00	0,00	310.623,20
830	6	1	4	90	Diğer Taşıt Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	1	5	30	Hareketli İş Makinası Alımları	665.879,60	1.900.890,42	2.518.161,16
830	6	1	6	4	Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	52.665,87	90.860,00	0,00
830	6	1	7	2	Tablo - Heykel Yapım, Alım ve Onarımları	0,00	0,00	140.778,56
830	6	1	7	3	Eski Eser Alım ve Onarımları	3.287.493,81	509.261,65	3.474.871,38
830	6	2	1	1	Proje Giderleri	0,00	0,00	38.417,60
830	6	2	1	90	Diğer Giderler	0,00	0,00	262,75
830	6	2	5	1	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	604.955,32	0,00	801.409,93
830	6	2	2	1	Hammadde Alımları	0,00	0,00	0,00
830	6	2	7	1	Kimyevi Madde ile Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	1.401.069,60	1.419.186,00	125.729,00
830	6	2	8	1	Metal Ürün Alımları	238.486,33	2.022.911,52	0,00
830	6	2	9	1	Diğer Alımlar	3.972.480,44	0,00	2.140.048,00
830	6	3	2	2	Plan Proje Alımları	795.779,44	116.100,00	391.980,50
830	6	4	1	1	Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma giderleri	465.050,00	86.950,00	0,00
830	6	4	1	7	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırması Giderleri	195.610,00	187.215,00	240.096,01
830	6	4	1	90	Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırması Giderleri	1.499.500,00	1.119.613,27	1.229.882,59
830	6	4	2	90	Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	25.668.435,89	29.572.395,85	34.576.771,24
830	6	4	3	90	Diğer Bina Alım ve kamulaştırma Giderleri	92.090,00	148.109,08	45.000,00
830	6	5	1	1	Proje Giderleri	886.073,80	1.645.168,98	1.577.450,00
830	6	5	1	3	Kontrol Giderleri	726.623,69	1.865.441,90	361.492,29
830	6	5	2	1	İnşaat Malzemesi Giderleri	0,00	0,00	8.552,05
830	6	5	2	2	Elektrik Tesisatı Giderleri	1.822.605,51	162.992,51	1.928.269,42
830	6	5	2	3	Sıhhi Tesisat Giderleri	0,00	0,00	82.351,33
830	6	5	7	1	Hizmet Binası	0,00	0,00	0,00
830	6	5	7	4	Sosyal Tesisler	37.339.970,08	72.236.056,88	57.968.500,82
830	6	5	7	7	Yol Yapım Giderleri	52.311.047,02	38.422.366,25	46.480.893,35
830	6	5	9	1	Diğer Giderler	14.248,50	0,00	0,00
830	6	5	7	90	Diğerleri	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	3	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarına	0,00	0,00	0,00
830	7	1	9	12	Kalkınma Ajanslarına	1.125.581,93	1.074.634,69	1.245.934,65
830	8	1	9	4	Kamu Ortaklarına	260.500,00	125.000,00	3.750.000,00
TOPLAM						286.283.953,79	326.351.179,37	389.809.379,50

2017 yılı TOPLU ÖDENEK KONTROL RAPORU

	ÖDENEK	AKTARMA EKLENEN	EKTARMA DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN		
SELÇUKLU BELEDİYESİ	475.000.000,00	116.651.307,32	116.651.307,32	475.000.000,00	389.809.379,50	85.190.620,50	%	82,07
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.079.780,00	134.000,00	100.000,00	2.113.780,00	1.770.500,26	343.279,74	%	83,76
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	7.850.878,00	0,00	0,00	7.850.878,00	4.934.974,27	2.915.903,73	5	62,86
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.662.501,00	570.000,00	120.000,00	3.112.501,00	2.879.405,76	238.334,44	%	92,34
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.990.098,00	0,00	0,00	1.990.098,00	674.924,14	1.315.173,86	%	33,91
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.210.155,00	0,00	0,00	1.210.155,00	718.591,54	491.563,46	%	59,38
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	120.133,00	0,00	0,00	120.133,00	67.512,82	52.620,18	%	56,20
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	684.808,00	7.000,00	7.000,00	684.808,00	543.109,65	141.698,35	%	79,31
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	11.951.781,00	12.385.000,00	3.385.000,00	20.951.781,00	19.965.110,07	986.670,93	%	95,29
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.471.987,00	200.000,00	200.000,00	2.471.987,00	1.130.903,37	1.341.083,63	%	45,75
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	24.339.261,00	25.070.000,00	4.995.000,00	44.414.261,00	36.996.933,53	7.417.327,47	%	83,30
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	73.447.522,00	4.260.000,00	4.250.000,00	73.457.522,00	60.716.116,11	12.741.405,89	%	82,65
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	56.020.730,00	0,00	37.143.500,00	18.877.230,00	11.138.591,02	7.738.638,98	%	59,01
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	473.901,00	0,00	0,00	473.901,00	380.804,19	93.096,81	%	80,36
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	1.603.028,00	355.000,00	95.000,00	1.863.028,00	1.578.512,08	284.515,92	%	84,73
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16.824.173,00	3.760.307,32	9.760.307,32	10.824.173,00	10.261.667,19	562.505,81	%	94,80
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	39.289.787,00	13.766.000,00	3.766.000,00	49.289.787,00	43.606.845,99	5.682.941,01	%	88,47
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.512.868,00	6.370.000,00	2.120.000,00	24.762.868,00	23.132.087,73	1.630.780,27	%	93,41
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	48.019.110,00	21.906.000,00	21.906.000,00	48.019.110,00	43.657.821,08	4.361.288,92	%	90,92
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10.200.906,00	2.250.000,00	0,00	12.450.906,00	11.483.142,04	967.763,96	%	92,23
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	831.656,00	0,00	0,00	831.656,00	348.588,27	483.067,73	%	41,91
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	1.880.584,00	500.000,00	0,00	2.380.584,00	1.961.300,10	419.283,90	%	82,39
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	96.514.998,00	405.000,00	20.405.000,00	76.514.998,00	46.191.819,27	30.323.178,73	%	60,37
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.377.245,00	5.142.000,00	1.857.000,00	17.662.245,00	16.655.008,93	1.007.236,07	%	94,30
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.377.454,00	400.000,00	400.000,00	6.377.454,00	4.931.466,93	1.445.987,07	%	77,33
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	449.248,00	0,00	0,00	449.248,00	335.085,14	114.162,86	%	74,59
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	32.684.399,00	19.171.000,00	6.141.500,00	45.713.899,00	43.748.558,02	1.965.340,98	%	95,70
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	131.009,00	0,00	0,00	131.009,00	0,00	131.009,00	%	0,00



➤ TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2017 Yılı Merkezi İdare Vergi gelirlerinden alınan paylar (İller Bankası Payı) **135.347.504,53 TL** olup Bütçe Gelirleri içindeki oranı % 34

2017 yılı bütçemizin Dernek, Birlik, Kurum, Sendika vb. kuruluşlara yardım olarak Türkiye Belediyeler Birliğine, Tarihi Kentler Belediyeler Birliğine ve Amatör Spor Kulüplerini desteklemek için toplam **13.710.234,95 TL** harcama yapılmıştır.

2017 yılında Kanuni pay olarak Mevlana Kalkınma Ajansına (MEVKA) **1.245.934,65 TL** aktarılmıştır.



➤ PERFORMANS BİLGİLERİ

• FAALİYET ve PROJE BİLGİLERİ

✓ ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün görev ve faaliyet alanlarıyla ilgili olarak yürürlüğe giren kanunlar ve Bakanlıklarca yayınlanan yönetmelik, tebliğ ve genelgeler ile diğer mevzuatın verdiği görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek,
- Başkanlığın randevularını düzenlemek, Başkan tarafından uygun görülen randevu programını protokol kurallarına göre uygulamak,
- Başkanlığın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlamak ve Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Başkana intikal eden sözlü ve yazılı talepleri takip etmek, gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanları ilgili birimlerle görüşerek ve gerekli yönlendirmeleri yaparak çözümlmek,
- Başkanlık ile vatandaşlar, muhtarlar, kamu kurum ve kuruluşlar, dernekler, sivil toplum kuruluşları ile birlikte kurum dışı ve kurum içi tüm paydaşlar arasındaki koordinasyonu sağlamak. Başkanlığın her türlü yazışmalarını gününde ve usulüne uygun olarak yapmak,
- İlçe, il ve devlet protokolüne ile kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydını tutmak. Gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmelerini sağlamak,
- Temsil ve ağırlama ile yurt içi ve yurt dışı planlamalara ilişkin hizmetleri yürütmek; Başkanlığın temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek, yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Halkla ilişkilere yönelik halk günü, Cuma buluşmaları, ziyaret ve diğer programları planlamak ve programları takip etmek. Başkanın katıldığı basın toplantısı, açılış, temel atma, sosyal ve kültürel etkinlikler, sempozyum, tören ve diğer programlarda Başkana refakat etmek,
- Başkanın şehir içi ve şehir dışı ulaşımını sağlamak ve yurt içi ve yurt dışı ulaşım planlamalarını yapmak, Belediye içinde ve dışında güvenlik ile ilgili konularda her türlü tedbiri almak ve uygulamak,
- Evlenmek isteyen kişilerin başvurularını kabul etmek, evlenme dosyasının hazırlanmasını koordine etmek, Evlendirme Yönetmeliği hükümlerince iş ve işlemleri gerçekleştirmek,
- İlgili mevzuat ve benimsenen ilkeler çerçevesinde; geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performans ölçümü ile süreç izleme ve değerlendirmesini yapmak, müdürlüğe ait tüm alt birimlerin ve gerektiğinde diğer birimlerin de katılımlarıyla müdürlüğün stratejik planını ve bütçe taslağını hazırlamak. Stratejik plan ve performans programına uygun faaliyette bulunmak. Yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasıyla ilgili her türlü istatistiki veri ve kayıtları, süresi içerisinde Belediyenin ilgili birimine göndermek,
- Hizmet kalitesini artırmak ve personelin kurumsal aidiyet duygusunu geliştirmek için; Belediye mevzuatı, arşivleme ve doküman yönetimi, teknolojiyi kullanma, takım çalışması, üretkenlik, verimlilik, etik kurallar gibi hizmet içi eğitim çalışması ile her türlü araştırma, gezi ve inceleme faaliyetlerinin planlanması sağlamak ve uygulanmasını takip etmek,
- Personelin, ekipmanın ve müdürlüğün sahip olduğu bilgi ve kaynakların etkili, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını sağlamak ve gerekli denetimleri yapmak,
- Selçuklu Belediye Başkanlığı Birimlerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde genel işleyiş, yetki ve sorumluluklara ilişkin görevler ile bu yönetmelikte belirtilen görevlere, Başkanlıkça yayınlanan yönergeler, yazılı ve sözlü talimatlara uygun hareket etmek ve gereklerini yerine getirmek; çalışma alanına giren ve Başkan ve bağlı olduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilen diğer görevleri mevzuata uygun olarak yapmak ve yaptırmak.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi Ve Değerlendirmeler

- 639.450 vatandaşımıza hizmet vermekte olup 2017 yılında gerçekleştirdiğimiz hizmetlerimiz aşağıda belirtilmiştir;
- 505 vatandaşımıza randevu verildi,
- 6 kez Halk Toplantısı gerçekleştirildi, 111 vatandaşımızla görüşme gerçekleştirildi.
- Halkla İlişkiler kapsamında 191 ziyaret programı gerçekleştirildi.
- 4.424 çiftin nikâh akdi gerçekleştirildi, evlenen çiftlere Kuran-ı Kerim ve bayrak hediye edildi. Ayrıca ilçemizde gerçekleşen düğünlere fincan takımı hediye olarak gönderildi.
- Sabah Namazı, Cuma ve Teravîh Buluşmaları kapsamında toplam 46 farklı camide program gerçekleştirildi.
- Kamu kurum ve kuruluşları ile şehrimize çeşitli sebeplerle ziyarete gelen yurtdışından ve yurtiçinden misafirlerle birlikte gerçekleştirilen 18 programda 936 katılımcı kurumumuz tarafından ağırlandı.
- Yurt dışında 6 ülkede ve yurt içinde 15 şehirde toplam 291 program, ziyaret ve toplantı gerçekleştirildi.
- Şehit yakınları ve gaziler ile ailelerine, hasta yakınlarımıza, muhtarlarımıza, misafirlerimize yönelik düzenlenen iftar programları ile 1.620 katılımcı ağırlandı.
- Düzenli olarak Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile toplantılar düzenlenmektedir ve ayrıca Türk Dünyası Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu toplantıları olmak üzere gerçekleştirilen programlara katılım sağlanmaktadır.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.742.886	1.425.236,27	82	1.883.373	1.716.939,72	91	2.113.780	1.770.500,26	84	2.236.688
Temel Maaşlar	191.213	156.810,42	82	205.003	190.226,00	93	282.373	229.507,73	81	315.155
Zamlar ve Tazminatlar	271.433	216.685,43	80	284.940	265.297,65	93	366.344	341.120,92	93	418.487
Sosyal Haklar	93.595	74.558,83	80	93.186	87.131,45	94	121.160	98.618,36	81	139.052
Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	419.710	389.288,00	93	440.604	437.854,52	99	489.302	485.124,54	99	538.867
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	45.791	43.969,51	96	62.218	53.084,05	85	81.326	73.130,20	90	84.668
Sağlık Primi Ödemeleri	30.909	26.778,77	87	35.748	32.482,74	91	52.995	44.750,08	84	50.801
İşsizlik Sigortası Fonuna	5.000	1.920,82	0	3.218	1.701,25	53	4.828	0,00	0	4.828
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	25.000	19.688,44	0	22.512	17.437,81	77	33.535	0,00	0	11.489
Sağlık Prim Ödemeleri	15.000	0,00	0	16.073	0,00	0	22.995	0,00	0	13.786
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.267	5.213,18	83	8.403	7.401,88	88	10.798	8.279,12	77	11.431
Sağlık Prim Ödemeleri (Belediye Başkanı)	4.968	3.125,77	63	4.968	4.389,48	88	6.624	4.964,04	75	6.624
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	19.250,79	64	32.500	31.537,77	97	40.000	31.323,26	78	40.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	200.000	195.757,12	98	375.000	314.960,52	84	150.000	14.104,87	9	250.000
Diğer Yasal Giderler- Yargı Tazminatları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.000	450,44	0	1.500	235,16	16	1.500	514,89	34	1.500
Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	400.000	271.738,75	68	297.500	273.199,44	92	450.000	439.062,25	98	350.000

✓ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, belediyemiz birimlerinin personel ihtiyaçlarını bütçe ve kadro imkânları ölçüsünde mevzuata uygun olarak tespit etmek ve Başkanlık Makamını bilgilendirmektir.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Personelin atanması, sicil, terfi, nakil, izin, istifa, sosyal güvenlik kuruluşlarıyla olan ilişkilerinin düzenlemesi ve emeklilik işleri, toplu iş sözleşme sorunlarının çözümü ve yasalara uygun olarak aylık ve hak edişlerinin ödenmesi gibi özlük işlerini örgütlemek. Belediye bünyesinde görev yapmakta olan tüm personelin hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerini sağlamaktır.

Memur Sicil Birimi, Maaş Tahakkuk Birimi, İşçi Sicil Birimi, İdari İşleri Birimi ve Eğitim Birimi, Selçuklu İstihdam Merkezi

SUNULAN HİZMETLER	Memur Sicil Birimi	İşçi ve Sözleşmeli Sicil Birimi	Maaş Tahakkuk Birimi:	Selçuklu İstihdam Merkezi
Personelin özlük işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak,	*	*		
Memurun yan ödeme, tazminatlara ilişkin işlemlerini, derece ve kademe terfilerini yapmak	*			
Mal bildirimi beyanlarının alınması ve takip edilmesi, Aile durum bildirimlerini almak,	*	*	*	
Asli memurluğa atama, naklen atama, açıktan atama işlemlerini yapmak,	*			
Personelin disiplin kurulu işlemleri ile adli ve idari cezaların takibini yapmak,	*	*		
Memurun intibak işlemlerini yapmak, iptal-ihdas işlemlerini yapmak,	*			
Memurların talepleri halinde pasaport işlemlerini yürütmek,	*			
Zabıta fazla mesailerini takip etmek,	*			
Personelin izin ve rapor kullanımlarını takip etmek,	*	*		
İşverenlerin talep ettiği pozisyona nitelikleri uygun adayları yönlendirmek.				*
Görevden ayrılan personelin işlemlerini yürütmek (emeklilik, istifa, vefat)	*	*		
Personelin kurum içi ve kurum dışı görevlendirme yazışmalarını yapmak,	*	*	*	
Geçici işçi pozisyonlarını norm kadro ilke ve esaslarına göre her yıl için Belediye Meclisi'ne sunmak,		*		
İşçi ve sözleşmeli personelin disiplin kurulu toplantıları ve hükümleri ile ilgili işlemleri yürütmek,		*		
Sendikal ilişkileri sağlamak ve toplu iş sözleşmesini uygulamak,		*		
Sözleşmeli Personel ücretlerini belirlemek için her yıl ocak ayında ve sözleşmeli personel çalıştırılmaya başlamadan önce belediye meclisine sunmak,			*	
2 günden fazla rapor alan sözleşmeli ve işçi personelin, sosyal güvenlik kurumunca ödenen geçici iş göremezlik ödeneğini belediye veznesine yatırılması.		*		
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin maaş ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemlerini yapmak,			*	
Maaş tahakkuklarında; asgari geçim indirimini uygulamak, personelin yolluk, doğum ve ölüm yardımı ile ilgili evrakları düzenlemek, işe giriş ve terfi farklarının kesilmesini sağlamak, hak edişlerin eksiksiz ve hatasız olarak personelin banka hesaplarına aktarılmasını sağlamak,			*	
İşçi, memur ve sözleşmeli personelin askerlikteki borçlanılan sürelerinin maaş işlemlerinde dikkate alınmasını sağlamak,			*	
Sosyal Denge Sözleşmesine dayanarak performans ölçümü için alınan raporlar, gecikmeler ve işe gelmeyen personelin maaş kesintisini yapmak.			*	
Selçuklu İstihdam Merkezine gelen iş arayan vatandaşların dijital ortamda kayıtlarını oluşturmak.				*
Özel sektörde yer alan işverenlerin personel taleplerini almak.				*

Eğitim Biriminin Faaliyetleri

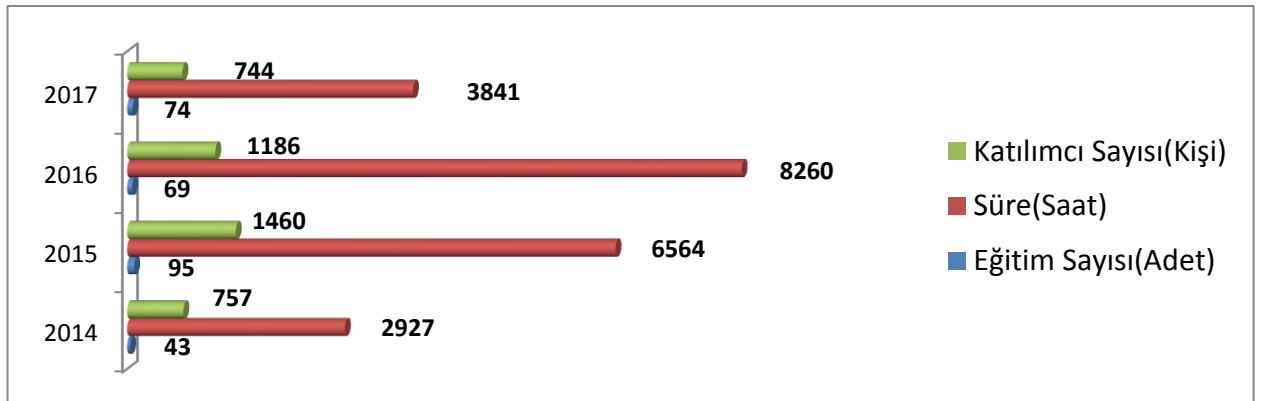
Mesleki gelişim eğitim planı kapsamında 64 program ve farklı konu işlenmiştir.
Kişisel gelişim eğitim planı kapsamında 10 farklı seminer konusu işlenmiştir.

EĞİTİM ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
(KBB) KONYA BELEDİYELE R BİRLİĞİ	Kurumsal Erdemlilik ve Motivasyon,Risk Yönetimi			*
	Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	*		
	İş Yeri Açma Ruhsatı Eğitimi			*
(TBB) TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ	Yapı Denetim Sistemi Uygulamaları Eğitimi			*
	Özel Kalem Müdürleri Çalıştay			*
	İmar Mevzuatı ve Erişebilirlik Eğitimi			*
	Belediye Bütçe İçi İşletme Çalıştay			*
	Ruhsat Mevzuatı Çalıştay			*
KURUM PERSONELİ	Kamuda Etik Semineri	*		
	Performans Program ve Faaliyet Raporu Eğitimi	*		
	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Prensipleri, İSG Kültürü	*		
	Marangozhane İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği			*
	Bakım ve Onarım İşlerinde İş Sağlığı			*
	Kaldırma ve Taşıma Araçlarında İş Sağlığı ve Güvenliği			*
	Ağaç Budama İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği			*
	Elektrik Çalışmalarında İSG Eğitimi			*
	Fiziksel, Kimyasal ve Biyolojik Risk Etmenleri	*		
	İş Kazaları ve Korunma Yolları	*		
	Aday Memur Temel Eğitimi			*
	Aday Memur Hazırlayıcı Eğitimi			*
TODAE SÜREKLİ EĞİTİM MERKEZİ	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı			*
	Yerel Yönetimlerde Afet Yönetimi Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Kamu İhale Mevzuatı Eğitimi(İleri Düzey)			*
	Yerel Yönetimlerde Doğrudan Temin Uygulaması			*
	Yerel Yönetimlerde Resmi Yazışma Kuralları Eğitimi	*		
	Yerel Yönetimlerde İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde İç Kontrol ve Risk Yönetimi Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde 5018 Sayılı Kanun ve Kamu Zararı Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde Yönetici Yetkinliklerinin Artırılması Eğitimi			*
	Yerel Yönetimlerde İmar Hizmetleri Mevzuatı			*
	Yerel Yönetimlerde Proje Yönetimi			*

EĞİTİM ENVANTERİ				
	KONULAR	GENEL	SAĞLIK	TEKNİK
BAKANLIKLAR VE BAĞLI KURULUŞLAR	Entegre İç Tetkik Eğitimi			*
	Siber Güvenlik Zirvesi			*
ÜNİVERSİTELER	İş Sağlığı ve Güvenliği Günleri			*
DİĞER	Akılcı İlaç Kullanımı		*	
	Meme Hastalıkları Bilinçlendirme Eğitimi		*	
	Bağırsak İkinci Beynimiz		*	
	Ramazanda Sağlıklı Beslenme		*	
	Mal ve Hizmet Alımları Hakkedışleri, Yaklaşık Maliyet Programı			*
	5188 Sayılı Özel Güvenlik Kanunu			*
	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			*
	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu			*
	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu			*
	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu			*
	Yangın Tatbikatı	*		

Selçuklu İstihdam Merkezi Yıllık İşlem Verileri				
Toplam İş Başvurusu Sayısı	4.096	Yönlendirme Sayısı	4851	
Erkek	2.519	İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı	803	
Kadın	1.577	Kadın	286	
		Erkek	517	

EĞİTİM İSTATİSTİKLERİ				
	2014	2015	2016	2017
Eğitim Sayısı(Adet)	43	95	69	74
Süre(Saat)	2927	6564	8260	3841
Katılımcı Sayısı(Kişi)	757	1460	1186	744



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MD.	3.579.680	2.800.517,23	78	6.151.248	4.402.851,90	72	7.850.878	4.934.974,27	63	7.913.493
Temel Maaşlar	224.871	122.900,31	55	171.383	162.190,56	95	187.064	170.169,30	91	220.922
Zamlar ve Tazminatlar	205.273	104.385,64	51	161.403	152.354,24	94	182.709	159.310,21	87	201.638
Sosyal Haklar	134.651	49.833,86	37	67.193	63.945,31	95	83.414	61.133,24	73	83.305
Ödül ve İkrariyeler	30.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.219.749	1.130.940,18	93	2.428.907	1.741.225,32	72	3.093.079	2.236.594,32	72	3.630.983
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Taz.	408.556	380.589,98	93	612.626	549.758,23	90	711.083	658.814,52	93	931.687
Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	245.304	213.499,48	87	516.912	355.935,24	69	597.168	427.024,85	72	651.774
Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretler	40.824	4.995,35	12	30.564	9.397,53	31	36.677	9.105,15	25	51.192
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	62.179	26.870,00	43	51.346	33.378,06	65	47.407	35.147,22	74	51.573
Sağlık Primi Ödemeleri	34.642	18.737,15	54	30.808	20.886,28	68	28.444	22.159,09	78	30.944
Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	307.631	279.907,79	91	617.106	427.269,99	69	760.833	532.821,96	70	829.475
Periyodik Yayın Alımları	10.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	1.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	5.000	528,60	11	5.000	0,00	0	5.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000	8.528,41	34	30.000	14.839,19	49	40.000	7.377,53	18	20.000
Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	30.000	2.585,50	9	30.000	0,00	0	30.000	0,00	0	1.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	40.000	0,00	0	40.000	0,00	0	1.000
Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	10.000	0,00	0	100.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Yolcu Taşıma Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	300.000	288.119,63	96	400.000	203.327,58	51	400.000	62.932,60	16	200.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderl	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	250.000	168.623,95	67	750.000	667.815,77	89	1.500.000	552.384,28	37	900.000

✓ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediyenin, tüm bilgi işlem hizmetlerini yürütmek, koordine etmek, donanım, yazılım ve benzeri bilgi işlem ihtiyaçlarını karşılamak,
- Belediyenin hizmet ve işlemlerinin genel belediye mevzuatı çerçevesinde, verimlilik ilkelerine uyulmak suretiyle hızlı ve doğru sonuç alınacak şekilde, bilgisayar destekli olarak yürütülmesini sağlayacak çalışmaları yapmak,
- Belediyenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem yazılımlarını yapmak veya yaptırmak, uygulama programlarını geliştirerek test etmek, bilgi işlem sistemlerinin donanım, yazılım, bakım, onarım ve iletişim alt yapısının sürekli çalışabilirliğini sağlamak,
- Mevcut yazılım ve sistemlerin güncelleştirilmesini sağlamak ve bu sistemleri lisanslandırmak,
- Belediye bilgi işlem sistemleriyle, kamu kurum ve kuruluşlarının donanım, yazılım, veri tabanı ve sistemlerinin entegrasyonuna yönelik çalışmalar yapmak,
- Belediye bilgi işlem sistemi için gerekli olan network ve intranet yapılandırmalarını kurmak veya kurdurmak,
- Belediyede otomasyon yazılımlarının temin, kurulum ve birimlerle entegrasyonunu gerçekleştirmek, veri tabanı oluşturmak, bunlarla ilgili gerekli altyapı (data ve diğer network işleri) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Belediyemiz iç ve dış birimleriyle bağlı kuruluşlarının, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların ihtiyaçlarının belirlenmesine, kurulmasına ve devreye alınmasına destekte bulunmak, gerektiğinde satın almak,
- Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde bu hizmetleri satın alarak bakım onarım sözleşmeleri kapsamında yetkin firmalara yaptırmak,
- Eğitim ve bilgilendirme seminerleri düzenlemek ve düzenlettirmek,
- Bilgisayar sistemlerindeki teknolojik gelişmeler doğrultusunda, belediyenin gelecekteki ihtiyaçlarını analiz etmek, istatistikler yapmak ve teminini sağlamak,
- Belediye birimlerinde yürütülmekte olan çalışmalarla ilgili olarak verimliliğin artırılması, kaynak yönetimi, verilerin kontrolü ve düzenlenmesi amacı ile gerekli istatistiksel analizler yapmak ve tahminler yürütmek,
- Doğrudan veya ilgili birimlerce derlenen istatistiki bilgileri toplamak, gerekli kontrolleri yapmak ve değerlendirmek,
- Müdürlüğün malzeme, ikmal ve stok kontrolünü yapmak, teminini sağlamak,
- Sistemlerin sürekliliğini sağlamak üzere gerekli emniyet tedbirlerini almak ve uygulamak,
- Veri güvenliğini sağlamak ve uygulamak, Başkan tarafından verilen benzer görevleri yapmakla sorumludur.

YILLARA GÖRE SUNUCU DONANIMI DURUMU

	2013	2014	2015	2016	2017
Fiziksel Sunucu	8	8	6	6	4
Sanal Sunucu	28	30	42	42	46
Storage	2	2	2	3	3

NETWORK ve SUNUCU SİTMELERİ ÇALIŞMALARI

- 2017 yılı itibariyle, Belediyemiz Hizmet binası ile 69 ayrı uzak uç birim arası iletişim, xDSL bağlantıları ile yapılmaktadır. Söz konusu uzak uçlar; ek hizmet binaları, kütüphaneler, sosyal tesisler ve spor tesislerinden oluşmaktadır. Bu bağlantılar VPN tünellerle gerçekleştirilerek güvenlik sağlanmaktadır.
- Kurumumuz networkünde 2011 yılına kadar 4 adet switch mevcut iken, yapılan ilavelerle 2 adedi BackBone olmak üzere 2017 yılı itibariyle toplam 64 adet yönetilebilir switch sayısına ulaşılmıştır.
- 2017 yılında Sunucu sistemlerine RAM ilavesi yapılmıştır.
- 2017 yılında network ve sunucu sistemlerinin bakım işletme çalışmaları devam etmiş, garanti kapsamında arızalanan modüllere müdahale edilmiş ve gerektiğinde değiştirilmiştir.
- 2017 yılında yedekleme sistemlerine ait yedekleme protokolleri güncellenmiştir.
- 2017 yılında Internet erişim ihtiyacının karşılanması için kullanılmakta olan mevcut 50 mbps metro Ethernet bağlantısı; yedeklilik, süreklilik ve performans esasları göz önüne alınarak, farklı bir telekomünikasyon operatöründen temin edilen 100 Mbps Metro Ethernet bağlantısı ile yedeklenmiş/yük paylaşımı yapılmıştır.
- Uzak uçlardaki hizmet birimlerimizin network ve internet erişimleri için kullanılan bağlantılar VPN tünellere dönüştürülmüştür. Tesisler Hizmet Binası ve Tropikal Kelebek Bahçesi bağlantıları, Radyolink üzerinden MPLS VPN ile yapılmaktadır. 2017 yılında gerçekleştirilen Tesisler Hizmet Binası ve Ana hizmet binası arasındaki VPN yedek bağlantısı ise, 4.5G Mobil VPN ile sağlanmaktadır.
- 2017 yılında Firewall sistemleri yenilenerek kanuni zorunluluklar ve temel ihtiyaçları karşılayacak şekilde yapılandırılmıştır.
- Kullanıcıların internet bağlantı bilgileri Log Sunucusunda kayıt altına alınarak, 5651 sayılı kanun yükümlülükleri yerine getirilmekte; buna yönelik teknik altyapı sürekli aktif ve çalışır halde bulundurulmaya çalışılmaktadır.
- Network ve sunucu/kullanıcı bilgisayarlarının virüs koruması için gerekli çalışmaların yapılmasına devam edilmiştir
- 2017 itibariyle kurumsal ve misafir kullanım amaçlı olarak, internet erişiminin kablosuz olarak sağlanabilmesi için, 2 ayrı lokasyonda 13 adet Kablosuz Erişim Noktası işletilmektedir.
- Zabıta, Ruhsat Denetim, İmar ve Şehircilik, Mali Hizmetler ve Destek Hizmetleri müdürlüklerindeki mobil ekiplerin saha çalışmalarındaki network erişim ihtiyaçları, El Terminalleri/Netbook/Tablet PC'ler ve 4.5G bağlantılar üzerinden APN tünellerle gerçekleştirilmektedir.
- 2017 yılı içerisinde sanal sunucuların replikasyon çalışmaları yapılmıştır.
- 2017 yılında sistem odasındaki mevcut klima sistemine ilave bir sistem kurulumu yapılarak yedeklenmiştir.
- Ayrıca rutin Network ve Sunucu Yönetim Çalışmaları ile Veri Yedekleme ve Saklama Çalışmalarına devam edilmiştir.
- Gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

YAZILIM VE VERİ ANALİZ ÇALIŞMALARI**Coğrafi Bilgi Sistemi – CBS (Kent Otomasyon Sistemi - KEOS)**

- 2017 yılında Hizmet Haritası veritabanı altyapısı ve verileri güncellenmiştir.
- 2017 yılında KEOS Taşınmaz Bilgi Sistemi faaliyete geçmiştir.
- Eğitim, geliştirme ve işletme/bakım çalışmaları düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.
- Gerekli yetkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi Otomasyon Yazılımı Çalışmaları

2017 yılı sonu itibariyle geçişi/geliştirmesi tamamlanan Kontrollü Sicil Giriş, Bilgi İşlem ve Arşiv Yönetim Modülü ile birlikte, YBS modülleri sayısı 47 olmuştur.

Müdürlüğümüze ait istekler, diğer müdürlükler adına gönderilen istekler ve yeni geliştirmesi yapılan modüllerin Ar-Ge çalışmalarından oluşmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS): Elektronik imza ve mobil imza alt yapılı EBYS ve EBYS Mobil Uygulamalarının, 2017 yılı itibariyle 588 aktif EBYS kullanıcısı olup; 163 adet Elektronik İmza ve 33 adet Mobil İmza mevcuttur.

İhale Yönetim Sistemi: Müdürlüğümüz personeli tarafından ihale sürecini takip etmek amacı ile yazımına başlanan 2017 yılında takvim, raporlama ve ITS kısımlarında geliştirmeler yapılmıştır.

Yazılım Temin ve Lisanslama Çalışmaları: Otomasyon programı dışında birimlerce ihtiyaç duyulan yazılımlar; müdürlüğümüz kaynaklarıyla geliştirme, dış kaynaklarca geliştirme ya da paket program satın alma yöntemleriyle müdürlüğümüzce temin edilmektedir. 2017 yılı içerisinde belediyemiz ihtiyacı olan başlıca programların tespiti yapılarak, eksik olanların temini ve lisansları dolanların ise lisans güncellemeleri gerçekleştirilmiştir

Numarataj: Doğru bilgilerle beyan alınmasını sağlayarak, gerek vatandaş mağduriyetinin giderilmesi, gerekse Belediyemiz gelir kaybının önüne geçilmesi için benzeri olmayan şekilde önem arzeden Numarataj çalışmaları, Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Yapılan bu çalışmalarla adresler standartlaştırılmış, adres tabanlı hizmetlerimizin verilebilmesi mümkün hale gelmektedir.

Kullanıcı Yetkilendirme Çalışmaları: İlgili müdürlük resmi talebi ile Belediyemiz personelinin Web, Mail, FTP, KPS, EBYS, Hizmet Masası, KEOS ve Otomasyon programlarını kullanabilmeleri amacıyla kullanıcı adı ve şifreleri oluşturularak yetkilendirme çalışmaları yapılmaktadır.

Web Geliştirme

- 2017 yılında Selcuklucocuk.com web portalı tamamlanıp servise verilerek Kültür İşleri Müdürlüğüne devredilmiştir.
- Kurumumuz ile ilgili duyuru, haber, projeler, fotoğraflar, anket, mevzuat, yönetmelik gibi birçok bilgiyi içerisinde barındıran kurum içi oluşturulmuş bir web sitesi olan Intranet Web portalinin, 2017 yılı içerisinde görsel tasarımı yenilenip, içeriği dinamik olacak şekilde güncellenerek yayına konulmuştur.
- Selçuklu Belediyesi Kurumsal Web Portaline teknik destek ve işletme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kurum içerisinde dosya paylaşımını mümkün kılan FTP sitesi kullanıcı yetkilendirme çalışmaları devam etmiştir.

Web Servisi Çalışmaları ve e-Belediye Hizmetleri: İnternet üzerinden kullanıcıların (tüzel ve gerçek kişiler) erişimine açılacak uygulamalarda maksimum güvenliği sağlamak, gelişen teknolojik standartlara sahip olmak ve e-Dönüşüm Projesi Birlikte Çalışılabilirlik Esasları Rehberi'ne uygun olarak hizmet vermek için mevcut servislere ilaveten 2017 yılında aşağıdaki servisler devreye alınmıştır:

- TKGM ile TAKPAS servisi
- Tapu Kat İrtifakı
- Netcad – Teracity entegrasyonu

<http://www.selcuklu.bel.tr> adresinden de erişilebilen ve <https://tahsilat.selcuklu.bel.tr> ve <https://ebelediye.selcuklu.bel.tr> adreslerinden hizmet vermekte olan e-Belediye sayfamızda, 2017 yılında aşağıdaki uygulamalar geliştirilerek mevcut uygulamalara ilave edilmiştir:

- **EPKAS:** Beyaz Masa başvurularına ait dosyalar eklenebilmektedir. Bu sayede inşaat projelerinin elektronik ortamda imzalanarak olarak sisteme yüklenebilmesi sağlanmıştır. Ayrıca **EPKAS** ile belediyemiz, 2017 yılında 14. eTR ödülleri finalist olarak dereceye girmiştir.
- **E-Çap:** Beyaz Masa üzerinden yapılan başvurulara istinaden e-Belediye'den vatandaşların e-imzalı çap belgesi almasını sağlayan yazılım hizmetidir. Bu hizmet sayesinde vatandaş belediyeye yalnızca dilekçe vermek için gelmektedir. Sonrasında yapılan tahsilat işlemi ve e-imzalı çap belgesinin temini aynı gün içerisinde e-Belediye üzerinden online yapılmakta olup bu belgeler e-İmzalı bir şekilde dijital ortamda arşivlenmektedir.
- **Makbuz Doğrulama:** e-Belediye/ATM/Vezne/Banka Şubeleri üzerinden yapılan tahsilatlara ait alınması zorunlu olan makbuz çıktısı yerine, "makbuz no/doğrulama kodu" eşleştirmesi yapılarak, mevcut makbuzun doğrulanması sağlanmaktadır. Bu sayede doğrulanmış olan makbuz her türlü resmi işlemde kullanılabilmekte ve vatandaş bunu temin etmek için belediyeye gelmek zorunda kalmamaktadır.
- **Okul Kütüphaneleri Web Uygulaması:** Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde yer alan okullara sağlanan kütüphane alt yapısının yazılım kısmını oluşturan sistem 32 okulda kullanılmaktadır. Okullarda bulunan kitaplar, okurlar ve okunma sayıları ile ilgili bilgilerin tutulduğu sistem, kütüphane yönetim sistemi olarak konumlandırılmıştır. Ayrıca web üzerinde yayınlanan uygulama ile her yıl Kütüphaneler Haftasında düzenlenen ödüllü okuma yarışması için altyapı oluşturulmuştur.
- **Emlak Arşiv Takip Sistemi:** Emlak arşivindeki tüm dosya ve klasörlerin fiziki yerlerinin indexlenerek arşivdeki yeri tespit edilmektedir. Bu sayede aranan dosyaya kolay erişim sağlanmaktadır. Sistem kapsamında yapılan geliştirme ile sicil dosyasına girmesi gereken belgelerin üzerine arşiv yeri yazılmakta, kullanıcılar kendilerine sağlanan tabletler ile uygulamayı mobil olarak kullanabilmektedir.
- **Tapu Kat İrtifakı:** Kat irtifakı kurulması için ruhsat alınmış olan mimari projeler ıslak imzalı olarak vatandaşa teslim edilerek ilçe tapu müdürlüklerine gönderiliyordu. Mevcut proje ile TKGM web arayüzüne mimari proje yüklenerek Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü tarafından kat irtifakının kurulması sağlanmaktadır.
- **KEP Entegrasyonu:** Mevcut kayıtlı elektronik posta sisteminin daha aktif kullanılabilmesi için PTT KEP hesabına ilaveten, alternatif bir KEP firmasından da belediyemiz adına kayıtlı elektronik posta temin edilmiş olup, mevcut EBYS uygulaması ile entegre edilmiştir.
- **EBYS üzerinde Ek Operatör Mobil İmza Altyapısı Entegrasyonu:** EBYS üzerinde kullanılan mobil imzalama hizmeti bu entegrasyon yapıldıktan sonra, -bu hizmeti teknik olarak sağlayabilen- sadece tek bir operatör üzerinden verilmekte iken, ikinci bir operatör ile de entegrasyona sağlanmıştır.
- **Spor Okulları Takip e-Belediye Uygulaması:** 2017 yılında tamamlanmış olup, Selçuklu Belediye spor bünyesindeki spor okullarından eğitim alan kayıtlı sporcuların kayıt altına alındığı, yapılan antrenmanların, sporculara sağlanan servis imkânının, sporcuların antrenmanlara katılım takibinin ve Belediye web sitesi üzerinden alınan ön kayıt başvurularının takip altına alındığı uygulamadır.
- Belediye Alacaklarının Banka Ödeme Kanalları ile Tahsilatı konusunda 2017 yılında da müdürlüğümüz tarafından gerekli teknik destek sağlanmıştır.

DONANIM ÇALIŞMALARI & HİZMETLER

Network Yazıcı Projesi

Yazıcılar ve bunlara ait sarf malzeme giderlerini ve işgücünü azaltmak için uygulanan bu proje ile tüm merkez ve uzak uç birimlerimizde Network Yazıcılar kurularak ortak kullanıma geçilmiş olup, alınan baskı sayısına göre maliyetlendirilmektedir. 2017 yılı sonunda yeni kurulan kütüphanelerle birlikte 13 adet ilave ile 188 adet cihaz ile belediyemizin fax/fotokopi/tarayıcı ihtiyaçları karşılanmıştır.

Teknik Destek

Belediyemizin tüm birimlerindeki 1200 üzerinde PC, laptop, monitör, yazıcı, tarayıcı, modem, switch, sunucu, el terminali, PDKS cihazı, KIOSK, barkod yazıcı vb cihaz ile diğer elektronik cihazların işletme, bakım ve onarımı teknik destek birimimizde yapılmakta, ya da garanti kapsamında veya bedelli olarak ürün yetkili servislerinde yapılması sağlanmaktadır.

2017 YILI TEKNİK DESTEK ÇALIŞMALARI	
KONU	Miktar (Adet)
Yeni Bilgisayar Satın Alma ve Kurulumu	85
PC Yükseltme (Ram, HDD, Ekran Kartı, vs)	17
Yazıcı Bakım ve Tamiri (birim personeline)	45
PC Bakım ve Tamiri	125
Kartuş ve Toner Değişimi	220
Yeni Kurulan Yazıcı	13

- Belediyemizin birimlerinde bulunan bilgisayarlarda kullanılan Antivirüs programının düzenli olarak güncellenmesi ve belli periyotlarda bilgisayarlarda tarama işlemlerinin yapılmasına 2017 yılında da devam edilmiştir.
- 2017 yılında mevcut 3 adet sıramatik sistemine ek olarak Uluslararası Spor ve Kongre Merkezindeki Spor İşleri Müdürlüğüne de 4. sıramatik sistemi kurularak aktif edildi. Spor Okulları e-Belediye Uygulaması ile entegre çalışmakta olan Spor Okulları Takip Modülüyle birlikte bu sıramatik sistemleri de üyelik başvurularının karşılanmasını kolaylaştırdı.
- 2017 yılında 3 adet tahsilat amaçlı KIOSK daha alınarak, gerekli uygulama geliştirilmiş ve test çalışmaları yapılmıştır.
- Müşteri Desteği:** Vatandaşlarımızdan çeşitli kanallarla (mail, tel, faks, e-posta vb) gelen başvurulara cevap verilmeye çalışılmaktadır.

PERSONEL EĞİTİMİ

EĞİTİM VE DESTEK HİZMETLERİ

Belediyemizce kullanılan otomasyon programının çalışması ve uygulamaları ile ilgili diğer müdürlüklerin talepleri değerlendirilerek yüklenici firmaya iletilmekte ve gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

Müdürlüğümüz personeli ya da alınan hizmetlere ait sözleşmeler kapsamında firma personeli tarafından, son kullanıcılara gerekli eğitim hizmeti verilmektedir.

Ayrıca İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce planlanan/duyurulan teknik ve mevzuat eğitimlerine de personelimiz katılmaktadır.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.794.306	2.156.235,92	77	2.632.590	2.410.076,60	92	3.112.501	2.879.405,76	93	4.377.685
Temel Maaşlar	246.157	194.572,22	79	221.217	203.530,11	92	226.438	203.811,19	90	250.635
Zamlar ve Tazminatlar	287.789	244.777,36	85	300.409	250.417,06	83	317.713	248.270,18	78	351.818
Sosyal Haklar	73.333	73.333,00	100	80.004	73.526,85	92	89.843	72.645,43	81	97.635
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	49.568	44.014,60	89	44.398	44.296,48	100	56.407	47.610,66	84	63.706
Sağlık Primi Ödemeleri	33.459	27.750,24	83	30.312	28.623,66	94	34.100	30.092,53	88	37.691
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	2.000	1.426,50	71	1.000	743,40	74	7.500	1.098,58	15	2.500
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	2.528,98	51	5.250	0,00	0	5.500	1.972,57	36	5.700
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Bilgisayar Hizmeti Alımları	709.000	447.213,18	63	515.000	511.702,71	99	615.000	581.573,54	95	700.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	10.000	441,05	4	10.500	662,47	6	20.000	908,72	5	5.000
Bil. Ve Bil. Sis. Ve Yazılım Kiralama giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	15.000	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000	0,00	0	0
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	10.000	2.671,00	27	10.000	1.520,00	15	10.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	475.000	394.078,00	83	625.000	542.217,75	87	1.230.000	1.225.660,22	100	1.765.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	3.000	1.374,70	46	3.500	1.386,50	40	4.000	762,28	19	4.000
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	875.000	715.739,19	82	765.000	747.822,38	98	470.000	457.756,86	97	1.070.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10.000	8.986,90	90	5.000	2.476,23	50	10.000	5.723,00	57	13.000

✓ DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Sunulan Hizmetler:

- Uluslararası alanda temsil faaliyetleri.
- Avrupa Birliği ile müzakere ve katılım sürecinde, yerel yönetimlerce yapılması gereken uyum çalışmaları.
- Diğer yerel yönetimlerle kardeş-şehir ilişkisi, işbirliği.
- Yerel yönetim alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası dernek, birlik, vakıf ve ileşitim ağlarına üyelik.
- Üniversiteler, araştırma merkezleri ve sivil toplum kuruluşları ile uygulanabilir tezler, araştırmalar, raporlamalar.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmak üzere proje geliştirme.
- Belediyenin hizmetleriyle ilgili teknik ve inceleme gezileri ile çalışma ziyaretleri.
- Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla, seminer, panel, çalıştay, konferans, forum, sempozyum ve benzeri etkinlikler.
- Kurumda uygulanan Kalite Yönetim Sistemleri koordinasyon görevi.

Birim Amaç ve Hedefleri

Amaçlar:

- Ulusal ve uluslararası işbirlikleri geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası platformda kurumsal görünürlüğü sağlamak.
- Yerel, bölgesel, küresel gelişmeler doğrultusunda yerel yönetimlerle işbirlikleri gerçekleştirerek ilçenin gelişimine katkı sağlamak.
- Ulusal ve uluslararası yönetim politikalarının gelişimine katkı sağlamak.

Hedefler:

- Yerel-küresel politik, ekonomik, teknolojik gelişmeler doğrultusunda yeni kardeş şehir ilişkileri kurmak.
- Kardeş şehirler ile işbirliği alanlarını geliştirmek.
- Sivil toplum kuruluşları ile işbirliğini geliştirmek.
- Şehirde yaşayan yabancı uyruklulara yönelik çalışmalar yapmak.
- Bölgesel ve uluslararası kuruluşlara yeni üyelikler gerçekleştirmek.
- Ulusal ve uluslararası fonlardan faydalanmaya yönelik projeler geliştirmek.
- Ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısını artırmak.
- Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılmak.
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum, seminer, çalıştay, fuar, festival vb. etkinlikler düzenlemek.
- Belediye Meclisinde Dış İlişkiler komisyonu kurmak.
- Belediye ve kurum personelinin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını artırmak.
- Belediye birimlerinde kalite yönetim sisteminin işlerliğini ve uygulamada sürekliliğini sağlamak.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	223.340	99.204,95	44	2.048.667	657.679,81	32	1.990.098	674.924,14	34	1.527.979
Temel Maaşlar	41.387	15.930,28	38	92.153	21.098,90	23	41.750	22.946,89	55	49.676
Zamlar ve Tazminatlar	47.720	22.778,19	48	57.769	32.171,10	56	63.395	34.518,57	54	69.816
Sosyal Haklar	19.261	6.514,48	34	26.332	8.326,38	32	21.529	8.279,38	38	22.349
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.359	4.137,18	44	10.674	5.800,37	54	7.987	6.596,72	83	8.796
Sağlık Primi Ödemeleri	5.613	2.523,32	45	11.739	3.576,44	30	5.437	4.067,40	75	6.342
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000	380,00	3	3.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	3.000
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	30.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	1.486,50	15	15.000	3.893,67	26	15.000	5.500,99	37	15.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	40.000	0,00	0	100.000	33.139,83	33	100.000	44.841,94	45	50.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar benz.	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	3.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	100.000	9.009,30	9	100.000	0,00	0	0
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	0	0,00	0	30.000	0,00	0	30.000	0,00	0	10.000
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0,00	0	40.000	0,00	0	40.000	0,00	0	5.000
Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	10.000	50,00	1	10.000	0,00	0	1.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	0,00	0	30.000	0,00	0	30.000	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	0	0,00	0	200.000	0,00	0	200.000	24.718,05	12	50.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Fikri Hak Alımları	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	1.000
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	50.000	45.835,00	92	1.000.000	540.613,82	54	1.000.000	523.074,20	52	750.000
Türk Kültür Varlıkları kor. Ve tan.Gid.	0	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidat Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Uluslararası Kuruluşlara Yardım Ödemeleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	200.000

✓ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisi toplantı hazırlıklarını yapmak, meclis toplantı gündemini meclis üyelerine ulaştırmak ve belediyenin web sayfasında ilan edilmesini takip etmek, toplantı tutanaklarını ve tutanaklara uygun olarak meclis kararlarını hazırlamak elektronik imza ile imzalanmasından sonra birimlere ve mevzuata uygun olarak ilgili yerlere zamanında ulaştırmak, toplantı kayıtlarını dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Belediye Encümeni toplantı hazırlıklarını yapmak, gündemi oluşturmak, alınan encümen kararlarını yazarak elektronik imza ile imzalanmasından sonra uygulayacak birimlere ulaştırmak, kayıtları dosyalamak ve muhafaza etmek.
- Birimlerimiz tarafından dış kurumlara gönderilecek evrakın, elden, posta veya kargoya vererek ilgili yerlere ulaşmasını sağlamak.
- Belediyemize gelen ve birden fazla müdürlükçe cevaplanması gereken yazışmaların koordinasyonunu yapmak.
- Kurum Arşiv Hizmetlerini yürütmek.

BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTILARI											
MECLİS TOPLANTILARI	2013	2014	2015	2016	2017	ENCÜMEN TOPLANTILARI	2013	2014	2015	2016	2017
Toplantı Sayısı	27	25	25	25	25	Toplantı Sayısı	49	52	50	50	51
Karar Sayısı	297	222	311	223	242	Karar Sayısı	1613	1280	1627	1659	1822
Ba. Yayın Halk. İliş. Müd.	1	2	5	1	4	Ba. Yayın Halk. İliş. Müd.	4	1	6	7	77
Bilgi İşlem Müd.	0	0	3	0	0	Bilgi İşlem Müd.	0	0	0	0	0
Çevre Koruma Kon. Müd.	8	1	8	2	4	Çevre Koruma Kon. Müd.	2	0	3	2	3
Destek Hiz. Müd.	0	4	0	1	3	Destek Hiz. Müd.	2	2	1	0	2
Dış İlişkiler Müd.	1	1	1	8	1	Dış İlişkiler Müd.	0	0	0	0	0
Emlak ve İstimlak Md.	48	29	39	38	39	Emlak ve İstimlak Md.	622	604	822	816	580
Etüd Proje Müd.	0	0	0	2	16	Etüd Proje Müd.	0	0	0	0	0
Fen İşleri Md.	6	4	2	3	4	Fen İşleri Md.	2	4	1	1	1
İmar ve Şeh. Müd.	157	80	0	3	1	İmar ve Şeh. Müd.	121	65	1	0	2
İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	21	19	25	14	18	İnsan Kay. Ve Eğt. Müd.	1	0	0	0	1
İşletme ve İştirakler Müd.	5	4	7	18	14	İşletme ve İştirakler Müd.	1	1	13	41	40
Kentsel Tas. Müd.	0	5	1	3	0	Kentsel Tas. Müd.	0	0	0	0	0
Kültür İşl. Müd.	12	13	13	7	6	Kültür İşl. Müd.	222	173	163	157	58
Kütüphane Müd.	0	3	1	0	0	Mali Hizm. Müd.	81	105	156	94	130
Mali Hizm. Müd.	16	10	12	8	10	Meclis Üyeleri	0	0	0	0	0
Meclis Üyeleri	0	0	0	1	0	Özel Kalem Müd.	13	2	1	0	0
Özel Kalem Müd.	0	3	8	8	3	Park ve Bahç. Müd.	14	8	0	0	0
Park ve Bahç. Müd.	2	2	8	2	1	Plan ve Proje Müd.	0	0	0	0	0
Plan ve Proje Müd.	1	22	156	89	91	Ruh. Den. Müd.	8	1	1	1	1
Ruh. Den. Müd.	0	0	0	1	0	Spor İşl. Müd.	0	1	8	13	18
Spor İşl. Müd.	0	0	3	0	1	Tesisler Müd.	0	0	0	4	18
Tesisler Müd.	0	0	3	5	14	Yazı İşl. Müd.	0	0	0	0	0
Yazı İşl. Müd.	8	19	12	8	9	Yapı Kontrol Müdürlüğü	0	27	113	72	109
Zabıta Müd.	0	0	3	1	1	Zabıta Müd.	519	283	338	451	782

EVRAK İŞLEMLERİ

Yıllar	2013	2014	2015	2016	2017
Giden Evrak Toplamı	14.906	20.914	26.995	35.052	38.636
Elden Dağıtılanlar	3.400	3.080	3.253	4.253	16.090
Posta İle Gönderilenler	15.482	12.508	19.604	15.346	14.035
Ödeme Emirleri	9.489	10.726	10.965	8.939	6.185
Posta ve Kargo Giderleri (TL)	139.675,91	145.000,00	161.734,00	6.214,00	2.326,00
Gelen Evrak	47.624	41.962	20.396	20.929	64.679

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	723.345	648.894,88	90	796.975	668.694,68	84	1.210.155	718.591,54	59	1.169.972
Temel Maaşlar	89.803	89.249,34	99	99.023	95.040,27	96	133.540	93.452,91	70	147.212
Zamlar ve Tazminatlar	68.892	68.892,00	100	94.984	94.039,99	99	127.938	93.691,27	73	129.155
Sosyal Haklar	34.717	34.717,00	100	41.124	39.121,92	95	56.475	37.274,10	66	56.889
Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	328.820	266.697,88	81	328.840	253.778,96	77	550.400	272.673,89	50	565.768
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.978	16.920,45	94	18.679	18.635,79	100	23.961	20.088,02	84	26.388
Sağlık Primi Ödemeleri	12.135	10.289,93	85	13.325	12.236,77	92	16.841	14.075,48	84	18.560
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.000	394,00	39	1.000	342,50	34	1.000	219,50	22	1.000
Posta ve Telgraf Giderleri	170.000	161.734,28	95	200.000	155.498,48	78	300.000	187.116,37	62	225.000

✓ TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık makamı onayı ile belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme
- Başkanlık makamı onayı ile 657 sayılı memurlar kanununa göre belediye personelinin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapmak
- Başkanlıkça istenen konularda detaylı araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunmak
- 4483 sayılı memurların yargılanmasına ilişkin kanun doğrultusunda Selçuklu Kaymakamlığı'nın emri ve onayı üzerine ön araştırma ve ön inceleme yapmak,
- Müfettiş yardımcılarının mesleğe alınması ve yetiştirilmesini sağlamak
- 3628 sayılı Kanunla ilgili suçların soruşturulmasında bu Kanun hükümleri ve Memurlar diğer kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanuna tabi olanlar hakkında yapılan soruşturmalarda, bu Kanunun ve bu Kanunda açıklık olmayan hallerde Ceza Muhakemeleri Usulü Kanununun koyduğu hazırlık soruşturması ile ilgili usul ve esaslar uyarınca hareket etmek, rapor düzenlemek,
- Başkanlık Makamınca verilen teftiş hizmetleriyle ilgili diğer işleri yapmak
- Belediye çalışanları hakkında CİMER, BİMER, Başkanlık makamına yapılan şikayetleri inceleyip personelin ifadesine başvurup değerlendirme yapıp sonuçlandırmak

Sıra No	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İnceleme ve Soruşturması tamamlanan İdari Disiplin soruşturması	2
2	İnceleme ve Soruşturması devam eden İdari Disiplin soruşturması	1
3	Ön İnceme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) tamamlanan	3
4	Ön İnceleme/Soruşturma (4483 sayılı kanuna istinaden) devam eden	1
5	4483 Sayılı Kanuna İstinaden Araştırma Raporu düzenlenen	-
6	Başkanlık Makamınca Araştırma-İncelenmesi İstenen	2
7	Soruşturma açılmadan sonuçlandırılan şikâyetler	17

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	117.522	57.701,27	49	79.088	63.144,40	80	120.133	67.512,82	56	131.889
Temel Maaşlar	36.309	17.293,29	48	23.566	19.476,84	83	41.567	21.264,08	51	47.106
Zamlar ve Tazminatlar	54.449	24.904,13	46	31.310	27.975,60	89	48.014	29.873,09	62	52.877
Sosyal Haklar	14.862	9.861,76	66	14.531	9.573,59	66	17.934	9.441,33	53	18.096
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	6.807	3.065,64	45	4.447	3.353,80	75	6.989	3.823,88	55	7.697
Sağlık Primi Ödemeleri	4.595	2.090,20	45	3.234	2.286,67	71	3.629	2.607,19	72	4.113
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	500	486,25	97	2.000	477,90	24	2.000	503,25	25	2.000

✓ HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek,
- Özel hukuk alanına ait icra takip işlerini usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirmek,
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek,
- Belediyemizde yapılan Protokol, sözleşme, taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar, ihtar fesih vb. işlemleri yapmak,
- Hukuki nitelik taşıyan konularda Belediye Encümeni ve Meclisine görüş bildirmek, teklif ve karar metinleri hazırlamak,
- Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında uygulama birliği ve koordinasyonun sağlanması için Hukuk Komisyonu marifetiyle çalışmalar yürütmek,
- Belediye Başkanının Kanuna uygun görevlendirmesiyle Raportörlük yapmak,
- Vergi, para cezası v.b. niteliğinde alacakların takibini yapmak.

DAVALAR VE İCRA TAKİPLERİ (Özel Hukuk)						
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
MÜTALAALAR	12	8	8	21	27	28
İŞLEM GÖREN DAVA DOSYASI	450	264	221	169	182	209
İŞLEM GÖREN İCRA TAKİBİ	92	79	36	2	57	30
TAHLİYE İŞLEMLERİ						6
İHTARNAMELER						
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
İHTARNAMELER	359	438	420	110	387	300
KEŞİF VE DURUŞMALAR						
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
KEŞİF	89	40	45	47	51	60
DURUŞMA	437	340	400	520	550	630
RAPORTÖRLÜK						
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
RAPOR VERİLEN DOSYA	12	23	4	3	11	14
VERGİ VE PARA CEZALARI (İCRA SERVİSİ)						
	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
ÖDEME EMRİ	3458	9349	10966	10451	16650	15590
HACİZ	-	1850	1875	4275	4550	3550

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.090.690	873.687,70	80	913.157	462.876,85	51	684.808	543.109,65	79	617.716
Temel Maaşlar	192.164	102.879,92	54	171.701	80.766,13	47	129.240	68.342,22	53	130.111
Zamlar ve Tazminatlar	176.037	117.807,45	67	173.706	82.952,86	48	121.860	70.958,87	58	134.203
Sosyal Haklar	58.859	42.931,46	73	58.457	31.634,59	54	23.251	25.900,30	111	28.597
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	38.831	21.401,15	55	34.244	16.276,06	48	32.947	15.736,13	48	24.189
Sağlık Primi Ödemeleri	23.299	13.517,98	58	23.549	10.310,88	44	15.510	9.786,93	63	15.616
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	1.500	493,50	33	1.500	945,00	63	2.000	3.173,59	159	5.000
Kusursuz Tazminatlar	300.000	274.708,93	92	100.000	0,00	0	10.000	0,00	0	5.000
Mahkeme Harç ve Giderleri	300.000	299.947,31	100	350.000	239.991,33	69	350.000	349.211,61	100	275.000

✓ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

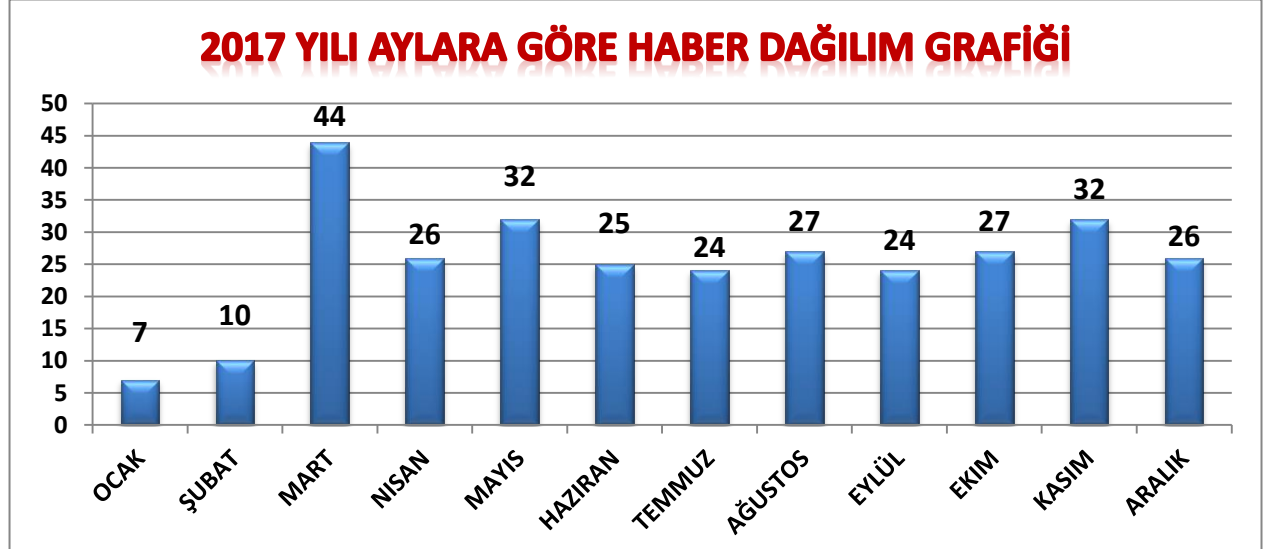
Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin her türlü hizmet ve faaliyetlerini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtır, bunun için basın toplantıları düzenler, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlar, duyurular yapar.
- Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapar, bu haberleri cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlar.
- Halkla ilişkilerin geliştirilmesi ve sürdürülmesini sağlar, bu amaçla toplantı, anket, ziyaret, fuar, sergi, tanıtım ve benzeri faaliyetleri gerçekleştirir.
- Kurumun web sitesinde haberlerin güncelliğini sağlar.
- Belediye faaliyetlerini anlatan broşür, kitapçık, kısa film veya belgesel formatında CD veya DVD'ler hazırlatarak gerekli görülen yerlerde vatandaşlara dağıtır.
- Sosyal ve kültürel içerikli dergi, kitap, broşür, belgesel hazırlar.
- Belediyemiz hizmet binası ve bağlı tesislerde ihtiyaca binaen dergi ve gazete aboneliği hizmetini yürütür.
- Yerel, ulusal, uluslararası fuarlarda stantlar açar.
- Selçuklu Kent Konseyi çalışmalarının yürütülmesi sağlar.
- Gençlerin eğitimlerine yönelik kültürel, bilimsel ve sosyal programlar ile eğitici seminerler düzenler.
- Sosyal medyada belediyemize ait hesapları açmak ve kontrol etmek, sosyal medya üzerinden tanıtım festivalleri, fotoğraf yarışmaları yapar.
- Sivil toplum kuruluşları, öğrenci toplulukları, dernek ve vakıflar ile ortak projeler yürütür.
- Belediye yayınlarında Bandrol ve ISBN işlemlerini mevzuata uygun olarak gerçekleştirir.
- Belediyenin faaliyetlerine ilişkin video ve fotoğrafların çekim işlemlerini gerçekleştirir.
- BİMER ve Bilgi Edinme taleplerinin ilgili birimlere iletilmesi ve gelen sonuçların vatandaşlara bildirilmesinden sorumludur.
- Basın mensuplarının Selçuklu Belediye Başkanı ile görüşme taleplerini iletir ve Başkanın programına göre uygun tarihlerde görüşmelerini sağlar.
- Selçuklu Belediyesi'nin medyada haber olma oranlarıyla ilgili istatistik verileri tutar ve analizlerin yer aldığı raporlar hazırlar.
- Her ay düzenli olarak e-bülten hazırlayarak dijital ortamda yayınlar.

BASIN BÜLTENLERİ

Selçuklu Belediyesi hizmet ve faaliyetlerine ilişkin 2017 yılında toplam 304 adet basın bülteni hazırlanmıştır.

Aylara göre haber dağılımları aşağıdaki grafiklerde sunulmuştur.

**HİZMET MASASI BAŞVURU ENVANTERİ**

Başvuru Yöntemi	2017 Yılı	Başvuru Yöntemi	2017 Yılı
CİMER	23	Resmi/Elden	4755
BİMER	162	Sesli Mesaj- Belediye	3
Dilekçe	34808	Şifahi	332
E-Devlet	22	Telefon	22693
Eposta	2440	TÜRKKEP	6
Fax	657	WEB-Mobil	3667
Posta	25106	Whatsapp	229
PTTKEP	310		
TOPLAM		95.213 adet	

KÜLTÜREL FAALİYETLER İLE PROJELER

- Şehrimi Tanıyorum Kültür Gezi Programı (12.250 kişi)
- TİMAV 6. Geleneksel Hikaye Yarışması Programı
- İLHAM Eğitim Programları Org. Hizmet Alımı
- Sille İzcilik Eğitim Kampı Org. Hizmet Alımı
- Çok Yaşa Bebek İhtiyaç Seti (10.000 adet)
- İHH Hatıra Yaz Okulu Projesi Org. Hizmet Alımı
- Selçuklu'nun Torunları Ecdad İle Buluşuyor Çanakkale Şehitleri Ziyaret Organizasyonu (Lise 3 öğrencileri için, 8.400 kişi)
- Selçuklu Torunları Osmanlı'nın İzinde Bilecik-Söğüt Ziyareti Hizmet Alımı. (2.600 kişi)
- Güle Oynaya Camiye Gel Projesi (1750 kişi)
- 3. Uluslararası Engelliler Beden Eğitim ve Spor Kongresi
- 10. Uluslararası Eğitim Buluşması
- 1 Hadis 1 Film 3. Ulusal Kısa Film Yarışması
- Otizm Organizasyonu Hizmet Alımı
- Proje Destek Programı (35 adet proje)

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
BASIN YAYIN VE HAL. İL. MÜDÜRLÜĞÜ	15.219.858	15.103.616,88	99	11.896.867	10.060.842,56	85	20.951.781	19.965.110,07	95	16.148.990
Temel Maaşlar	139.067	97.443,85	70	142.297	93.337,86	66	151.676	99.951,42	66	161.597
Zamlar ve Tazminatlar	120.340	92.867,14	77	130.280	92.437,02	71	146.233	102.455,89	70	161.045
Sosyal Haklar	43.739	43.739,00	100	58.267	38.436,70	66	49.905	45.531,53	91	52.716
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	21.070	16.100,09	76	21.792	15.651,81	72	23.362	16.266,33	70	25.728
Sağlık Primi Ödemeleri	12.642	10.546,52	83	14.231	10.191,58	72	15.605	10.981,75	70	17.904
Metal Ürün Alımları	121.611	121.610,80	100	90.000	0,00	0	175.000	155.610,96	89	100.000
Periyodik Yayın Alımları	164.317	163.753,38	100	180.000	168.222,23	93	210.000	166.054,81	79	200.000
Diğer Yayın Alımları	2.335.683	2.335.683,34	100	3.450.000	3.419.513,28	99	1.100.000	1.053.208,97	96	10.000
Baskı ve Cilt Giderleri	1.809.546	1.806.857,87	100	1.500.000	1.389.439,17	93	950.000	921.562,83	97	750.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	9.000	8.103,49	90	10.000	2.070,75	21	10.000	8.796,86	88	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000	17.579,41	0	75.000	0,00	0	45.000	40.109,59	89	50.000
Kültür Varlıkları Alımı	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	200.000	197.886,00	99	250.000	60.888,00	24	0	0,00	0	200.000
Posta ve Telgraf Giderleri	36.000	35.988,13	100	30.000	282,49	1	0	0,00	0	0
Bilgiye Abonelik Giderleri	67.000	66.838,00	100	65.000	59.507,40	92	85.000	54.421,60	64	60.000
İlan Giderleri	960.000	959.185,76	0	1.250.000	1.122.795,41	90	1.350.000	1.325.042,01	98	1.000.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	8.884.337	8.883.958,12	100	3.950.000	2.954.566,86	75	12.500.000	11.881.898,99	95	11.000.000
Fikri Hak Alımları	191.389	191.358,71	100	550.000	524.126,62	95	155.000	133.587,32	86	200.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	1.451	1.451,40	100	25.000	18.515,38	74	0	0,00	0	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0	0,00	0	0	0,00	0	3.980.000	3.949.629,21	99	2.000.000
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	52.666	52.665,87	100	100.000	90.860,00	91	0	0,00	0	150.000

✓ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık plan ve programı yapmak, Belediye Başkanının onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi teşkilatı ile yürütmek, yürütmek.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programını gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak bölümlerin verimli ve ekonomik çalışmalarını düzenlemek ve takip etmek.
- Müdürlük kadrosunda bulunan memur ve işçi statüsündeki tüm personelin özlük işlemlerini yasalara ve Toplu İş Sözleşme hükümlerine göre yürütmek.
- Müdürlüğe ait motorlu araçları ihtiyacı, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek.
- Müdürlük bütçesini analitik bütçe esaslarına göre hazırlamak.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet ve başvuruları incelemek ve en kısa zamanda sonuçlanmasını sağlamak.
- Müdürlüğe bağlı bütün personelin çalışmalarını gözetlemek.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Proje Bilgileri	Açıklama
Poliklinik Hizmetleri	Belediyemiz personeli ve yakınlarının muayene ve tedavilerini yapmak, işçilerin işe giriş ve periyodik muayenelerini yapmak, dışarıdan müracaat eden fakir hastaların muayenelerini yapmak mümkünse ilaç temin etmek.
Poliklinik Müracaatları	Polikliniklerimize 2036 adet müracaat da bulunulmuş muayene ve tedavisi yapılarak reçete verilmiştir. Ayrıca Belediyemiz işçi kadrosunda çalışan işçilere T.İ.S.62 maddesi gereğince tüm sağlık kontrolleri yapılmıştır.
Cenaze Defin İşlemleri	Mesai saatleri, Resmi ve hafta tatil günlerinde bakılan cenaze 573 adet olup 103.761,00 TL olup İl Sağlık Müdürlüğüne ödeme yapılmıştır.
Yem Alımları	Büyükşehir Belediyesine ait Hayvan bakımı ve Rehabilitasyon Merkezine Belediyemiz ile yapılan protokol gereği 2017 yılı içerisinde 133 ton palet köpek yemi ve 11500 kg. kedi maması alınmıştır. Alınan yemlerle ilgili olarak toplam 226.882,00- TL Harcanmıştır.
Isırık Vakaları	12 adet şüpheli ısırık vakası bildirilmiş olup. Söz konusu kedi ve köpekler müşahade altına alındıktan sonra her hangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Isırılan vatandaşlarımızı ilgili sağlık kuruluşlarında gerekli tedavileri yapılmış olup ısırık vakaları ile ilgili olarak gerekli sağlık kurumlarına sonuç hakkında bilgi verilmiştir.
Haşere ile Mücadele	Sivrisinek ve karasineğin yoğun olarak bulunduğu yaz aylarında 7 ekip ile soğuk (ULV) sisleme ilaçlama yapılmıştır. Haşere ile yapılan mücadele kapsamında 1000 litre Çevre halk sağlığı ilacı (insektisit) alınmış olup, stokla birlikte 1100 lt, kullanılmıştır. Alınan insektisit ile ilgili olarak 52.864,00 tl harcama yapılmıştır.
Kurbanlık hizmetleri	Kurbanlık muayene ve kontrol hizmetleri Yenikaya Veterinerliğe ihale edilerek kurbanlık hayvanların muayenesi yapılmış olup 27.730,00 TL ödenmiştir.
Başiboş köpek şikâyeti	Beyaz masaya 4860 adet başiboş köpek şikâyeti olup, şikayetleri değerlendiren ekiplerimiz B.Ş.Belediyesiyle ortak protokolle yönetilen barındırma merkezine 1602 adet köpek, 192 adet kedi teslim edilmiştir.
Açık alan ilaçlama	Beyaz masaya 1618 adet açık alan ilaçlama şikâyet başvurusu olup ekiplerimizce değerlendirilmiştir.
Besleme istasyonları	İlçemiz hudutları içerisinde kedilerinde faydalanması düşünülerek kedi besleme istasyonu imal ettirilerek ilçemizin 67 noktasında kurulumu sağlanmış olup 16 noktada köpek besleme istasyonu ve 35 sulama istasyonu uygun yerlere konulmuştur. Yem ve su günlük olarak ilave edilmektedir.
İSG birimi	İSG kurulu olarak rutin aylık toplantılar yapılmış olup, Belediyemizin çalışma alanlarında İSG Uzmanımız tarafından rutin kontroller yapılmıştır. Ayrıca işçilerimize İSG ile ilgili eğitimler verilmiştir.



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.722.496	1.004.935,64	58	1.510.337	1.029.846,61	68	2.471.987	1.130.903,37	46	1.899.709
Temel Maaşlar	166.976	141.044,42	84	178.996	151.344,53	85	200.915	156.079,62	78	220.939
Zamlar ve Tazminatlar	193.274	180.793,98	94	216.842	193.960,07	89	243.395	199.239,19	82	256.969
Sosyal Haklar	48.618	48.618,00	100	56.172	51.446,49	92	69.131	49.808,91	72	56.091
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	44.455	41.553,41	93	46.252	44.512,51	96	55.910	46.723,42	84	52.776
Sağlık Primi Ödemeleri	26.673	24.918,30	93	29.075	26.695,39	92	32.636	28.224,07	86	35.934
Periyodik Yayın Alımları	500	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yem Alımları	350.000	241.974,00	69	348.000	239.522,51	69	400.000	76.232,30	19	400.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	200.000	151.573,04	76	72.000	71.399,79	99	450.000	148.108,37	33	300.000
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	2.000	1.062,00	53	55.000	0,00	0	400.000	77.678,13	19	100.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	517,00	10	10.000	1.569,96	16	10.000	0,00	0	10.000
Karantina Giderleri	2.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	40.000	25.960,00	65	10.000	2.366,45	24	20.000	0,00	0	0
Taşıt Kiralama Giderleri	1.000	0,00	0	50.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Canlı Hayvan Kiralaması Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Kiralama Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	2.000	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	170.000	24.780,00	15	100.000	82.601,04	83	100.000	62.202,79	62	100.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	330,40	2	10.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	150.000	11.056,64	7	60.000	44.251,21	74	50.000	0,00	0	30.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	50.000	0,00	0	0
Cenaze Giderleri	200.000	108.018,00	54	150.000	95.881,68	64	200.000	0,00	0	10.000
Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	50.000	3.066,85	6	50.000	24.294,98	49	100.000	286.276,17	286	300.000
Diğer İlaç Giderleri	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0

✓ EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Vatandaşlarımızdan, Resmi Kurumlardan ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen her türlü hizmet taleplerinin ve teknik içerikli projelerin Etüt, İstikşaf, uygulama ve kontrolünü yapan Emlak ve İstimlak Müdürlüğü fonksiyonel bir birim olarak çalışmalarını yürütmektedir.

Köy statüsünden ilçemize bağlanarak mahalle konumuna gelen, Tatköy, Sarayköy ve Sulutas Mahallelerine İmar Planı çalışmaları yapılmış yada yapım aşamasında olup, plan çalışmaları devam etmektedir. İmarlı alanımız 13846 ha. Ulaşmıştır. Yeni imara açılan bu alanlarda aynı zaman da İmar Planı uygulamaları da halen devam etmektedir. Böylece daha önceki % 93 lük oran başlatılan bu yeni uygulamalarla korunmuş olup, daha üst seviyelere çıkarılmaya çalışılmaktadır. 6360 Sayılı Kanun ile Selçuklu Belediyesi' ne bağlanan ve İlçemiz Mahalleleri olan köylerde İmar Plan çalışmaları yapım aşamasında yada tamamlanmış olup, uygulamaları henüz yapılmadığından daha önceki % 93 lük orana dahil edilmemiştir. İmar planı yapım aşamasında olan yada tamamlanan yerler dahil edilirse oran düşmektedir.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediyemizce yapılan imar uygulamalarının altlıklarını hazırlamak
- İmar planınca oluşan yol, park, çocuk bahçesi, cami ve imar parsellerinin arazide belirlenerek aplikasyonunu yapmak
- Belediyemize ait arsaların ve arazilerin ifraz, tevhit, yol terki ve ihdas dosyalarının hazırlanmasını ve Kadastro Müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Belediyemizce 18. madde uygulaması dosyalarının hazırlanmasını ve Kadastro Müdürlüğünden kontrolünü yaptırmak
- Şahıslara ait ifraz, tevhit, yol terki, ihdas ve 18.madde uygulama dosyalarının kontrolünü yapmak
- Belediyemizce yapılacak imar revizyon planlarına altlık olmak üzere halihazır haritaların yapılması, kontrolü ve ihale usulü ile yaptırılmasını sağlamak
- Arsa, bina, duvar ve benzeri tesislerin arazi alımının yapılması, bu amaçla poligon nirengi yâda pilye tesisi ya da ihyasını yapmak
- Müdürlüğümüz ile resmi kuruluş ve 3. şahıslara ait mal ve hizmet karşılığı protokoller hazırlamak
- Kalite işlemleri, Plan ve Proje hazırlama, takip ve yürütme işlemleri (faaliyet raporları, kalite yönetim sistemleri, bütçe çalışmaları vs.)
- Satışı yapılacak arsaların görsel krokilerini hazırlamak
- Dava konusu olan 18.madde imar uygulamalarıyla alakalı Hukuk Müdürlüğüne teknik evrak ve mütalaa hazırlamak
- Bedelleri ile alakalı dava konusu parseller için, mahkemelerin talepleri doğrultusunda bilgi ve teknik evrak hazırlamak
- Teknik dosyaların düzenli bir şekilde güncellenmesini ve arşivlenmesini sağlamak
- Hisseli parsellerde bulunan Belediyemize ait hisselerin satışı ve tapu işlemlerini yürütmek
- Resmi kurum ve vatandaşlara ait arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak
- Yol, yeşil alan, Pazar yeri gibi yerlerde kalan, Resmi kurum ve vatandaşlara ait bina ve müstemilat kamulaştırmalarını yapmak
- Belediyemize ait müstakil parsel, arazi ve arsa satışlarını yapmak
- İmar uygulaması neticesinde oluşan parsellerin tapularının vatandaşlara dağıtımını sağlamak
- İlan, reklam, totem ve tabelalarını yerinde inceleyerek yol komisyonuna rapor hazırlamak
- Belediyemiz tasarrufunda bulunan gayrimenkullerin kiralanması işlemlerini arazide inceleyerek rapor hazırlamak
- Belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli ve müstakil tüm parsellerin envanterinin çıkartılması ve güncelleştirilmesi

- İmar uygulanmasından dolayı şahıslarla Belediyemizin hisseli bulunduğu arsaların ve imar parsellerinin oluşturulması için arsa mücavirinde bulunan Belediyemize ait yol fazlası kısımlarla imar artışı
- Satışı yapılacak Belediyemize ait hisse , yol fazlası yada artık imar parsellerine ait tüm bilgi ve belgelerin hazırlanarak Encümence belirlenen kıymet taktir komisyonuna gerekli bilgi ve belgelerin

3194 SAYILI İMAR KANUNUN 18. MADDE ÇALIŞMALARI

2016 yılında başlayıp 2017 yılında tescil edilen, 2017 yılında başlayıp bitirilen, 2017 yılında başlayıp uygulaması devam eden ve 2018 yılına sarkan 18. Madde uygulamalarından 221.52 ha'lık kısmı tescil ettirilmiş, 1371.28 ha.lık uygulamanın işlemlerine devam edilecektir.

TAKİP EDİLEN UYGULAMALAR					
Düzenleme Sahası	Mahallesi	Kads. Parsel Alanı (ha)	Giren Parsel (Kadastro Parsel Sayısı)	Oluşan Parsel (İmar Parseli)	Durumu
S.320	SİLLE	1.2	1	5	TESCİL OLDU
S.321	SELÇUK	0.3	1	1	TESCİL OLDU
S.322	DİKİLİTAŞ	2	8	6	TESCİL OLDU
S.323	DİKİLİTAŞ	39	6	6	TESCİL OLDU
S.324	SİLLE	25.5	8	8	TESCİL OLDU
S.325	DİKİLİTAŞ	1.6	1	3	TESCİL OLDU
S.327	SİLLE	0.6	1	2	TESCİL OLDU
S.328	KILIÇASLAN	0.5	3	4	TESCİL OLDU
S.329	DİKİLİTAŞ	1.2	2	2	TESCİL OLDU
S.330	SİLLE	2.4	4	4	TESCİL OLDU
S.331	YAZIR	0.3	2	2	TESCİL OLDU
S.332	HOROZLUHAN	1.8	4	4	TESCİL OLDU
S.333	HOCACİHAN	1.4	3	4	DEVAM EDİYOR
S.334	DİKİLİTAŞ	7	3	3	TESCİL OLDU
S.335	SİLLE	0.12	2	2	TESCİL OLDU
S.336	DİKİLİTAŞ	23	2	6	TESCİL OLDU
S.337	DİKİLİTAŞ	115	42	7	TESCİL OLDU
S.338	SIZMA	1	4	7	DEVAM EDİYOR
S.339	HOCACİHAN	0.28	3	1	DEVAM EDİYOR
S.340	AKŞEMSETTİN	7.4	48	50	DEVAM EDİYOR
S.341	YAZIR	3.4	3	2	DEVAM EDİYOR
S.342	KAYACIK	1355	45	8	DEVAM EDİYOR
S.343	MUSALLABAĞLARI	1.3	2	4	DEVAM EDİYOR
S.344	DİKİLİTAŞ	1.5	3	5	DEVAM EDİYOR
24 ADET		1592.8	201	146	



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



İFRAZ, TEVHİT, YOL TERKİ, GÜNCELLEME, TOTEM TABELA UYGUNLUK KONTROLÜ VE YER KİRALAMA İŞLEMLERİNİN KOMİSYONA SUNULMASI, BİLGİ VE BELGE TALEBİ	
24 Adet Dosya	1592.8 ha. lık alanda 201 adet kadastro parselinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi uygulaması dosyaları hazırlanarak tescil işlemi ve Kadastro Müdürlüğüne intikali yapılmıştır.
255 Adet Dosya	Belediyemiz gayrimenkulleri ve 3. şahıslarla ilgili gayrimenkullere ait ifraz, tevhit, yol terk ve ihdas çalışmaları Kadastro Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.
5330 Adet Dosya	Bilgisayar arşiv ve güncelleme işlemleri bitirilmiştir.
Yaklaşık 4580 Adet	İmar durumları ile alakalı şifai ve resmi talepler değerlendirilip cevap verilmiştir.
Yaklaşık 450 Adet	Kayıtlı ve Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri ile alakalı yer tespiti, alım, aplikasyon ve cami kiblesi tayini yapılmıştır.
927 Adet	Yer kiralama, totem ve tabela yer tespitleri taleplerinin durumları arazide incelenerek değerlendirildi
8791 Adet	Evraka ilgili işlem yapılmıştır.
71 Adet	Yeni oluşan imar parselleri için ruhsat aşamasında resmi kurum, yol ve parklara isabet eden eski binaların arazi kontrolü yapılmıştır.

SATIM VE ALIM İŞLEMLERİ		
ADET	KONU	TUTAR (TL)
15	Arsa ve gayrimenkul satışları yapılmıştır.	115.521.750,00
72	Hisseli parsel ile artık parça parsellerin satışı yapılmıştır.	5.235.031,94
411	3.kişilere ait arsa, bina, ağaç ve müstemilatların kamulaştırma işlemleri yapılmıştır.	31.350.995,75

RESMİ KURUM KAMULAŞTIRMA İŞLEMLERİ	
MAHALLE	ADET
ARDIÇLI	1
BOSNA HERSEK	2
DİKİLİTAŞ	7
ERENKÖY	3
HACIKAYMAK	26
HOCACİHAN	68
IŞIK	1
KAYACIK	12
KILIÇARSLAN	4
MEDRESE	3
MİMAR SİNAN	22
MOLLA GÜRANİ	20
MUSALLABAĞLARI	1
ÖZLEM	17
SELÇUK	16
SİLLE	104
SİLLE SUBAŞI	2
ŞEKER MURAT	36
TEPEKENT	7
YAZIR	27
YENİ SELÇUK	32
TOPLAM	411

Ardıçlı Mahallesi 42394 ada 1 nolu parsel, Horasan Sitesi (2872 ada 15 nolu parsel), Sille Park Alanı ve 3. Kişilere ait arsa, bina, ağaç ve müstemilatların Kamulaştırma işlemleri nedeniyle 24.339.261,00-TL olan 2017 yılı bütçesi 12.657.672,53-TL aşularak 36.996.933,53-TL olmuştur.



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	28.673.572	28.578.726,84	100	43.208.130	31.939.326,83	74	44.414.261	36.996.933,53	83	32.483.428
Temel Maaşlar	195.523	167.868,07	86	213.195	209.626,25	98	245.176	205.138,85	84	270.098
Zamlar ve Tazminatlar	234.198	224.766,34	96	293.271	285.087,82	97	348.466	277.857,92	80	375.397
Sosyal Haklar	77.809	70.871,03	91	85.062	76.295,63	90	92.891	70.583,54	76	93.178
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	47.839	46.079,23	96	58.920	56.515,44	96	65.894	55.967,04	85	65.970
Sağlık Primi Ödemeleri	28.703	27.925,13	97	32.682	32.619,72	100	44.196	34.299,61	78	44.785
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	483	482,33	100	2.000	350,40	18	2.000	388,05	19	2.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	6.844,93	34	100	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Harita Yapım ve Alım Giderleri	64.000	63.957,18	100	117.500	117.423,86	100	100.000	87.121,64	87	100.000
Diğer Hizmet Alımları	49.247	49.246,71	100	47.900	47.124,51	98	125.000	115.154,29	92	50.000
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	75.000	58.410,00	78	100.000
Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	10	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Diğer Giderler	10	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	262,75	26	1.000
Zirai Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	465.060	465.050,00	100	100.000	86.950,00	87	50.000	0,00	0	20.000
Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	195.620	195.610,00	100	188.000	187.215,00	100	250.000	240.096,01	96	350.000
Diğer Gayrimenkul Alım ve Kamulaştırma Giderleri	1.499.510	1.499.500,00	100	1.942.500	1.119.613,27	58	3.905.000	1.229.882,59	31	3.000.000
Diğer Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderleri	25.703.460	25.668.435,89	100	39.975.000	29.572.395,85	74	38.998.638	34.576.771,24	89	27.000.000
Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri	92.100	92.090,00	100	150.000	148.109,08	99	100.000	45.000,00	45	1.000.000

✓ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin, yıllık yatırım, plan ve programlarını yapmak.
- Cadde ve ara yolları yapmak veya yaptırmak.
- Çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, binek aracı, iş makineleri ile yedek parça ve diğer ihtiyaçların teminine ilişkin şartnameleri hazırlamak veya hazırlatmak.
- Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.
- Yeni yollar açmak, bordürlerin döşenmesini, tretuvar dolgularının yapılmasını sağlamak, kırma taş ve stabilize serilmesi, sıkıştırılması, stabilize yolların bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen yerleri yıkmak.
- İlçemizdeki yol ve kaldırımları engelli erişimine uygun hale getirmek

YAPILAN FAALİYET ADI	2015	2016	2017
Sıcak Asfalt Yol Yapım	612.658,00 m2	505.000,00 m2	480.210,00 m2
Soğuk Asfalt Yol Yapım	597.305,15 m2	600.780,00 m2	414.365,46 m2
Asfalt Yama Yapımı	159.330,00 m2	12.897,75 m2	36.879,39 m2
Asfalt Geri Dönüşüm ile Elde Edilen Asfalt Miktarı	2.763,55 ton	692,00 ton	287,50 ton
Yol Açımı	240.602,00 m2	300.000,00 m2	300.000,00 m2
Parke Döşenmesi	1.005.214,14 m2	596.887,00 m2	544.031,93 m2
Bordür-Oluk Döşenmesi	265.874,43 m	165.733,00 m	141.396,56 m
Moloz Alımı	10.108,00 ton	17.331,00 ton	40.800,00 ton
Kumlama Yapımı	264.234,00 ton	332.728,00 ton	234.741,15 ton
Yağmur suyu Drenaj hattı Yapım	3.890 adet	1.990 adet	2.042 adet
Maili İnhidam ve Kaçak İnş. Yıkımı	144 adet	407 adet	62 adet

İHALE İLE YAPILAN İŞLER	MALİYETİ (KDV dahil)
Asfalt, Asfalt Mamulleri, Kaplama ve Yama Yapılması İşi	14.214.998,31 ₺
1.Kısım 18 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	7.349.114,42 ₺
2.Kısım 20 Mahalle Tretuvar Yapım İşi	8.073.537,13 ₺
33 Mahalle Tretuvar ve Yol Yapım İşi	7.811.276,03 ₺
Gökler Sokak Tretuvar ve Asfalt Yapım İşi	528.198,27 ₺
Kongre Merkezi Otopark Yapım İşi	3.371.564,48 ₺
Tretuvar Tamirâtı Yapım İşi	566.156,24 ₺
Oto Korkuluk Yapım İşi	129.800,00 ₺
Kutu Menfez Alımı İşi	272.155,20 ₺
1.Etap Kazı Dolgu ve Reglaj Yapım İşi	890.814,43 ₺
Personel Hizmet Alımı İşi	3.961.309,25 ₺

Mali Performans Programı Karşılaştırması

Müdürlüğümüz 2017 yılı Alt yapı Hizmetlerinde Yol Yapım giderleri işi için 50.000.000,00 TL bütçe öngörülmüş olup, Asfalt, Bordür, Parke ve Altyapı Malzeme alımı ve Yapım İşleri için 46.480.893,33 TL harcanmıştır. Hedef %93 oranında gerçekleşmiştir. Hedeften sapma gerekçesi Mal Alımı ve Yapım İşlerinin 4734 sayılı İhale Kanunu kapsamında Yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat tekliflerine göre birim fiyatlar değiştiğinden kaynaklanmaktadır.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	78.106.149	74.053.639,73	95	59.597.995	53.138.235,20	89	73.457.522	60.716.116,11	83	86.280.856
Temel Maaşlar	274.634	251.366,13	92	320.696	259.650,21	81	344.055	223.097,23	65	323.762
Zamlar ve Tazminatlar	359.310	337.897,34	94	384.413	322.428,08	84	448.948	272.425,92	61	420.049
Sosyal Haklar	112.253	100.334,59	89	142.236	115.438,46	81	154.858	91.770,63	59	123.964
Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.653.200	3.360.950,11	92	3.219.319	3.047.953,01	95	3.662.888	2.886.402,83	79	3.793.739
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	1.197.422	1.163.588,43	97	1.020.250	929.527,80	91	1.160.190	1.005.303,97	87	1.460.633
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.196.028	1.193.028,00	100	1.161.676	1.156.356,49	100	1.161.443	1.067.293,89	92	1.206.252
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	294.795	231.870,89	79	271.283	112.404,50	41	236.943	116.649,97	49	195.736
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	861.527	715.591,47	83	816.031	672.844,45	82	864.384	636.972,42	74	897.503
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	52.904	52.904,00	100	64.506	61.946,00	96	69.601	53.435,02	77	73.866
Sağlık Primi Ödemeleri	41.742	38.623,83	93	39.722	38.287,85	96	58.406	33.508,35	57	58.054
İşsizlik Sigortası Fonuna	123.135	108.414,66	88	109.621	102.225,68	93	139.659	91.698,59	66	144.760
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.231.379	1.134.206,57	92	1.161.242	1.021.188,12	88	1.490.538	963.105,03	65	1.537.538
Metal Ürünü Alımları	183.820	108.139,88	59	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	300.000	276.307,72	92	50.000	35.100,49	70	50.000	32.695,91	65	50.000
Su Alımları	450.000	440.037,70	98	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Elektrik Alımları	2.650.000	2.620.279,87	99	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	70.000	23.578,02	34	40.000	20.671,31	52	40.000	32.291,08	81	40.000



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrincilik Mal.	0	0,00	0	20.000	4.576,04	0	20.000	6.532,06	33	20.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	9.000	82,60	1	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	326.000	325.764,79	100	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	25.000	15.028,24	60	25.000	8.373,53	33	25.000	5.380,16	22	25.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000	7.357,80	15	50.000	0,00	0	20.000	0,00	0	20.000
Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	0	0,00	0	310.000	261.200,00	84	0
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	40.000	14.045,18	35	50.000	11.625,10	23	50.000	12.634,71	25	50.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000	326,86	3	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Müteahhitlik Giderleri	4.900.000	4.891.925,81	100	4.650.000	4.352.741,29	94	5.000.000	4.211.600,92	84	5.500.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	40.000	21.282,48	53	50.000	44.250,00	89	50.000	42.102,40	84	100.000
Diğer Hizmet Alımları	160.000	158.091,43	99	100.000	87.468,74	87	100.000	23.753,05	24	100.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.000	18.528,66	53	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	400.000	384.725,96	96	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İş Makinası Onarım Giderleri	650.000	622.489,67	96	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	100.000	70.227,83	70	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	700.000	333.737,91	48	500.000	409.921,38	82	0	0,00	0	0
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	525.000	275.223,17	52	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kara Taşıt Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Hareketli İş Makinası Alımları	1.501.000	624.029,60	0	2.051.000	1.900.890,42	0	3.960.000	2.106.368,64	53	10.000
Elektrik Tesisatı Giderleri	3.000.000	1.822.605,51	61	500.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Sihhi Tesisat Giderleri	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000	59.000,00	59	100.000
Yol Yapım Giderleri	52.480.000	52.311.047,02	100	42.700.000	38.422.366,25	90	50.000.000	46.480.893,33	93	70.000.000
Diğerleri - otopark	0	0,00	0	0	0,00	0	3.920.609	0,00	0	10.000

✓ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Stratejik plan ve mali performans programını hazırlamak
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, faaliyet raporunu hazırlamak
- Ayrıntılı harcama programı hazırlamak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Faaliyet Raporu
- Mali Performans Programı
- Stratejik Plan
- Kesin Hesap ve Raporlama İşlemleri
- Bütçe
- Ücret Tarifeleri
- İç Kontrol Eylem Planı
- Çeşitli Vergi ve harç tahakkuk işlemleri
- Muhasebe Kayıt ve Kontrol işlemleri
- Personel İcra Kesinti İşlemleri
- Vergi Dairelerine verilen Beyanname İşlemleri (Damga Vergisi, Katma Değer Vergisi, Muhtasar Beyanname)
- Kira ve İşgaliye İşlemleri
- Tahsilat, Ödeme ve İade İşlemleri

İç Kontrol Sistemi

- Risk Kayıt Formları,
- Risk Oylama Formları
- Görev Yetki ve Sorumluluklar Tablosu
- Hizmet Envanteri Tabloları
- Kamu Hizmet Standartları Tabloları
- Mali Durum ve Kurumsal Beklentiler Raporu
- Mesleki Yetkinlik Kriterleri Tabloları
- Yılı Operasyon el Planları
- Hassas Görevler Tabloları
- İş Akış Şemaları
- Tüm birimlerin katılımı ile analizleri yapılmıştır.
- İç Kontrol Yönergesi taslağı hazırlanmış olup içinde İletişim Rehberi, Öneri Sistemi Rehberi, Ödüllendirme Rehberi, Hassas Görevler Rehberi, İmza ve Yetki Rehberi gibi rehber, tutanak rapor ve standart formlar yer almaktadır.

Tahakkuk ve Tahsilat Bilgileri

- ✓ İskân ruhsatına müracaat sırasında toplu halde mükelleflerin kimlik bilgileri alınarak tahakkukları yapılmaktadır.
- ✓ Resmi Kurumlardan ve Kişilerden müdürlüğümüze gelen 3.986 adet gelen evraklara cevap verilmiştir,
- ✓ Vergi dairesi ve Tapu Müdürlüklerine verilmek üzere mükelleflerimize Emlak Vergisine Esas rayiç Değeri verilmektedir.
- ✓ 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu'nun 8. maddesinin ikinci fıkrasında 4962 Sayılı Kanunla yapılan değişiklikle, Bakanlar Kurulu'nca belirlenecek indirimli vergi oranından yararlanacak mükellefler kapsamında hiçbir geliri olmadığını beyan eden mükelleflere vergi indirimleri sağlanmıştır.
- ✓ Yıl içinde Danışma Bankalarında 87.843 mükellefe sıra numarası ile işlem yapılmıştır.
- ✓ Yıl içinde Tapu Müdürlüğünde işlem gören 123.407 adet kayıttan; bildirim bulunmayan 13.100 âdetine bildirim alınarak Posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

TAHAKKUK TÜRÜ	TAHAKKUK SAYISI
BİNA	36.770
ARSA	25.303
ARAZİ	9.907
Ç.T.V.	4.638
İ.R.V.	630
EĞLENCE VERGİSİ	800

Kira Tahsilat Tutarı: 3.639.448,00 TL
Yılı İşgaliye Tutarı: 1.348.654,20 TL
TOPLAM: 4.988.102,20 TL

TAHSİLAT TİPİ VE YILLARA GÖRE TAHSİLAT TOPLAMLARI RAPORU					
	2013	2014	2015	2016	2017
Banka Tahsilatları	5.753.174,26	833.968,65	720.480,52	938.491,21	1.139.404,80
Banka Virman	81.495.395,76	39.698.694,45	59.515.612,13	69.930.290,13	83.950.107,71
Elden/Nakit	30.783.019,62	33.191.371,15	37.821.091,88	47.933.088,97	48.175.024,59
Kredi Kartı-İnternet	2.495.035,26	6.677.993,26	8.325.569,44	12.726.516,20	15.553.086,20
Kredi Kartı-Vezne	33.517.098,65	51.412.685,21	51.660.213,50	70.411.208,52	106.228.296,01
Posta Çeki	123.459,19	658.457,64	549.260,78	416.078,53	318.868,55
TOPLAM	154.167.182,74	132.473.170,36	158.592.228,25	202.355.673,56	255.364.787,86



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	8.647.788	7.179.503,55	83	12.742.830	9.964.909,17	78	18.877.230	11.138.591,02	59	57.690.023
Temel Maaşlar	723.979	720.811,58	100	796.966	711.608,49	89	831.061	754.096,94	91	1.001.326
Zamlar ve Tazminatlar	632.531	621.931,47	98	735.806	662.832,10	90	837.115	684.382,46	82	947.518
Sosyal Haklar	267.340	265.823,98	99	354.751	300.927,03	85	375.539	294.299,35	78	387.196
Ek Çalışma Karşılıkları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	8.760,48	88	20.000
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	149.614	146.572,12	98	156.546	153.533,83	98	197.681	176.903,30	89	208.906
Sağlık Primi Ödemeleri	93.368	90.745,78	97	101.495	94.921,98	94	113.967	109.125,56	96	167.817
Periyodik Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	725,00	15	5.000	4.369,49	87	10.000	380,00	4	10.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderleri	90.000	74.053,62	82	5.000	1.089,68	22	10.000	0,00	0	8.528
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	70.000	8.212,80	12	70.000	260,00	0	10.000	0,00	0	0
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	70.000	5.310,00	8	70.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0
Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	35.000	28.625,79	82	35.000	32.044,69	92	38.000	32.381,10	85	45.000
Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	40.000	0,00	0	30.000	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000
TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.835.000	1.793.960,89	98	4.440.000	4.433.765,27	100	5.000.000	4.816.326,57	96	2.000.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna	300.196	300.195,40	100	392.664	262.174,31	67	310.432	309.050,51	100	347.757
İller Bankasına Verilen Paylar	2.003.600	1.996.953,19	100	2.290.000	2.232.747,61	97	3.000.000	2.706.950,10	90	3.250.000
Kalkınma Ajanslarına	1.167.000	1.125.581,93	96	1.075.000	1.074.634,69	100	1.245.935	1.245.934,65	100	1.543.975
Personel Giderlerini Karşılama Ödeneği	200.000	0,00	0	19.000	0,00	0	966.000	0,00	0	500.000
Yedek Ödenek	934.160	0,00	0	2.134.602	0,00	0	5.890.500	0,00	0	47.250.000

✓ RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu, 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve bağlı mevzuatlara göre işlemlerini yürütmektedir.

Sunulan Hizmetler:

- Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- 2.ve 3. Sınıf Gayrı Sıhhi Müessese İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlemek,
- Umuma Açık İstirahat ev Eğlence Yerleri Ruhsatı düzenlemek,
- Canlı Müzik İzin Belgesi düzenlemek,
- İşyerleri Ruhsat Öncesi ve Sonrası denetimleri yürütmek
- Mesafe Uygunluk Denetimi
- Ölçü ve Tartı aletleri muayene ve damgalama işlemlerini yürütmek
- Yasa ve Yönetmeliklere aykırı faaliyet gösteren işyerlerinin dosya ve ruhsat iptali hususunda mevzuat hükümlerine göre gerekli işlemleri yapmak
- İlgili Kurumlarla birlikte denetim ve yazışmalar yapmak
- Dilekçe veya e-posta yoluyla yapılan şikayetlere zamanında cevap vermek

Verilen Ruhsatlar	Sayı
Sıhhi Müessese	925
Gayrı Sıhhi Müessese	81
Umuma Açık İşyerleri	23
TOPLAM	1029 Adet

2017yılı içerisinde ruhsatını alıp ta aynı yıl iptal ettirenlerin toplamı 51 adettir

2017 yılı Ruhsat sonrası ve Rutin Denetime İlişkin Sayısal Bilgiler	
RUHSAT ÖNCESİ DENETİM	215
RUHSAT SONRASI DENETİM	1029
RUTİN DENETİMLER	362

Ölçü Ve Tartı Aletleri Muayene ve Kontrol

Belediyemiz hizmet alanı içerisindeki Ölçü ve Tartı aletleri kontrol ve muayenesi, Birimimizin alt bürosu olan Ölçü ve Tartı Aletleri Büromuz tarafından yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın Ölçü ve Tartı Aletleri ile ilgili beyannamelerini doldurmaları suretiyle gerek hizmet binamızda gerekse yerinde kontrol ile iş yerinde yapılmaktadır. Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne yapılan işlemlerle ilgili bilgi verilmekte, koordineli çalışmaya devam edilmektedir. 2017 yılında yapılan kontrol ve muayene aşağıda tablo halinde gösterilmiştir

2017 Yılı Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Tablosu

ÖLÇÜLERİN CİNSİ	DAMGALANAN	REDDEDİLEN	TOPLAM
3. ve 4. Sınıf elektronik tartı aleti	155	1	156
3. ve 4. Sınıf Mekanik Tartı Aleti	51	2	53
Kütleler	60	-	60
TOPLAM	266	3	269

2017 Yılı TAPDK, Nargile Sunumu ve Canlı Müzik İzinleri

TAPDK İzinleri	9
Nargile Sunum İzinleri	7

Özel ve kamu kurum kuruluşları ve vatandaşlarla yapılan yazışmalarımız Belediyemiz Hizmet Masasında kaydedilmektedir. Müdürlüğümüze yazılı, sözlü, telefon ve elektronik posta ile müracaatları yapılmakta, tüm bu işlemler için Bilgisayar Otomasyonuna kayıt yapılmaktadır. Otomasyondan gelen her kayıt birimimiz tarafından sonuçlandırılmakta, talep sahibine yazılı ve sözlü bilgi verilmektedir. Yapılan yazışmaların gelen-giden evrak toplamı **1442** adettir.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	412.360	348.962,73	85	419.400	390.223,78	93	473.901	380.804,19	80	524.762
Temel Maaşlar	134.291	108.437,10	81	134.811	124.109,04	92	151.320	121.188,76	80	156.989
Zamlar ve Tazminatlar	177.873	153.233,06	86	179.006	172.621,98	96	200.927	164.119,70	82	223.766
Sosyal Haklar	48.085	45.156,89	94	50.589	45.962,34	91	51.089	44.121,45	86	54.411
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	22.427	22.427,00	100	28.018	27.676,34	99	31.449	29.945,70	95	46.179
Sağlık Primi Ödemeleri	20.184	17.539,85	87	17.476	17.369,48	99	19.616	18.684,40	95	26.417
Diğer Yayın Alımları	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	120,00	2	5.000	409,46	8	5.000	325,92	7	5.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	0,00	0	5.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	1.000	221,72	22	1.000	345,00	35	1.000	248,24	25	1.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.500	1.827,11	73	2.500	1.730,14	69	2.500	2.170,02	87	5.000

✓ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde Planlanan alanlarda, plan amacına uygun yapılaşmayı sağlamak, denetlemek, yapılacak binaların her türlü plan, proje ve hesaplarını incelemek, düzeltme ve değişiklikleri yapmak,
- Plankote tanzim etmek ve talep edenlere vermek,
- Yapılacak inşaatlara yapı iznini (ruhsat) vermek, binaların ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek
- 2011 yılından itibaren ruhsat almış binaların denetimi hususunda 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu kapsamında hak edişleri, seviye tespitleri, fesihleri ve görev değişikliklerini kontrol edip onaylamak,
- Ruhsat ve eklerine uygun olarak yapılan binalara yapı kullanma izni (iskân) vermek
- İşletme ruhsatına esas, işyerlerinin proje uygunluğunu kontrol etmek
- Müdürlüğümüzce saklanması gereken tüm evrak ve projelerin düzenli bir şekilde dijital taranması ve arşivlenmesi, Kat irtifak tapularının çıkartılması amacıyla yapı ruhsatı alınmış onaylı mimari projelere göre bağımsız bölüm numaralarını vermek
- Maili İnhidam (yıkılacak derecede tehlikeli yapı) binalar hakkında 3194 Sayılı İmar Kanununun 39-40. maddelerine istinaden kararlar alarak uygulanmasını sağlamak.
- Asansör teknik dosyasını kontrol etmek, Asansör işletme ruhsatı düzenlemek ve Asansörlerin yıllık kontrollerini yapmak/yaptırmak
- İlgili mevzuatlara göre, planlı, fen ve sağlık şartlarına uygun yapılaşma konusunda her zaman gayret içerisinde olup bu mevzuatları takip etmek.

YAPI RUHSATI KONTRELLERİ			
	2015	2016	2017
Toprak	39	40	21
Temel	39	40	21
Zemin Aplikasyon	542	543	552
Bodrum	18	21	26
Su basman	526	541	548
Katlar	49	44	44
Çatı ve son kat	19	17	14
Elektrik-iletişim tesisat	120	90	68
Isı ve su yalıtımı	120	90	68
Mekanik tesisat	120	90	68

YAPI DENETİM ANALİZİ			
	2015	2016	2017
İş Yeri Teslimi	860	862	1113
Hak ediş Onayı	3167	3155	2994
Fesih	110	74	214
İş Bitirme Tutanağı	656	774	618

ASANSÖR YILLIK KONTROLÜ			
	2015	2016	2017
1. Yıllık Kontrol	4500	5338	6904
2. Yıllık Kontrol	800	6252	3450
Asansör işletme ruhsatı	534	584	586

PROJELERİN KONTROLÜ			
	2015	2016	2017
Yeni Yapı Ruhsatına Esas	1002	835	1446
Tadilat Ruhsatına Esas	248	305	224
Yeniden Ruhsata Esas	51	60	52
TOPLAM	1301	1200	1722

İŞLETME İZNİNE ESAS BİNA KONTROLÜ			
	2015	2016	2017
Tespiti Yapılan	157	310	310

GEÇİŞ YOLU İZİN BELGESİ VERİLMESİ			
	2015	2016	2017
Adet	7	6	6

DÜZENLENEN İSKAN RUHSATLARI			
	2015	2016	2017
Adet	1015	1004	836
Alan(m ²)	2.320,84	2.619,40	2.351,22
Tahsil Edilen Harç(TL)	1.714,81	1.865,48	1.543,73

HASAR/KUSUR TESPİTİ YAPILAN BİNALAR			
	2015	2016	2017
Adet	99	91	82

PLANKOTE İŞLEMLERİ			
	2015	2016	2017
Adet	785	752	856

APLİKASYON KONT. VE BAĞ.BÖL ALAN HESABI			
	2015	2016	2017
Bağımsız Bölüm (Adet)	80	141	254
Aplikasyon Kontrol (Adet)	860	742	552

MALİ İNHİDAM(YIK. DERECEDE TEH. BİNALAR)			
	2015	2016	2017
Tespit Edilen Maili İnhidam Durumundaki Binalar	727	91	132
Yıkılanlar	219	463	73

ARŞİV İŞLEMLERİ			
	2015	2016	2017
Tadilat İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	1825	1337	2846
Proje Suretinin Çıkartılması İçin Arşiv Projesinin Çıkartılması (Adet)	792	874	1413
Banka Ekspertleri İçin Arşiv Projelerinin Çıkartılması (Adet)	3.650	2.677	4.230
Dosya ve Evrakların dijital taranması(Adet)	3865	4097	9743



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



YAPI RUHSATLARI						
	2015		2016		2017	
	Adet	m2	Adet	m2	Adet	m2
Yeni Yapı	1002	2.336.538	835	1.671.537	1446	3.258.237
Yenileme	199	500.142	91	200.391	55	115.478
Yeniden	51	94.341	60	91.499,00	52	107.144
Tadilat	248	1.277.968	305	1.418.604	224	908.287
Bahçe Duvar	4	268				
Diğer	240	1.204.432	231	1.363.479	179	619.018
Toplam	1.744	5.413.689	1.522	4.745.510	1956	5.008.164

KAT İRTİFAKI VE KAT MÜLKİYETİ İŞLEMLERİ						
	2015		2016		2017	
	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti	Kat İrtifakı	Kat Mülkiyeti
Mesken Adedi	22.768	1.749	30.680	4.940	36.123	6.820
İşyeri Adedi	1.215	79	1.402	177	2.353	281
Toplam	23.983	1.828	32.082	5.117	38.476	7.101
Tahsil Edilen Harç	85.801 TL		527.000 TL		613.000 TL	

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI										
AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2.836.872	2.122.582,77	75	2.352.059	1.385.841,22	59	1.863.028	1.578.512,08	85	1.814.228
Temel Maaşlar	461.282	366.756,97	80	462.803	401.451,51	87	479.356	389.435,53	81	525.580
Zamlar ve Tazminatlar	845.687	526.387,53	62	633.917	574.596,77	91	655.319	534.025,90	81	777.588
Sosyal Haklar	160.713	158.038,66	98	176.146	160.471,49	91	177.841	148.312,48	83	195.196
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	105.119	80.340,13	76	92.059	86.019,50	93	103.333	89.296,03	86	114.898
Sağlık Primi Ödemeleri	63.071	51.867,29	82	57.134	55.331,95	97	64.179	57.183,64	89	75.966
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	2.645,50	13	10.000	7.210,00	72	12.000	7.218,00	60	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000	8.235,16	27	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Diğer Yasal Giderler- Yargı Tazminatları	645.000	521.652,09	81	400.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Hizmet Alımları	55.000	15.030,00	27	100.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Plan Proje Alımları	450.000	391.629,44	87	400.000	100.760,00	25	355.000	353.040,50	99	100.000

✓ KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Kültür İşleri Müdürlüğüne ait görevler aşağıda sayılmıştır;
- Kütüphane hizmetlerinin periyodik yürütülmesi, ilçemizde okuma alışkanlıklarının geliştirilmesi ve ihtiyaç olan bölgelerde yeni kütüphaneler oluşturulması,
- Selçuklu Medeniyeti ile ilgili ulusal ve uluslararası sergi, yayın, dokümantasyon ve bilgi içerikli yayınların hazırlanması,
- Kültür varlıkları ile ilgili alımlar ve diğer işlemlerin yürütülmesi,
- Şehrin Kültürel hayatının geliştirilmesi ve sürdürülmesi amacıyla yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik, toplantı, ziyaret, sergi ve benzeri faaliyetler yürütülmesi,
- Selçuklu Değerler Eğitimi Projesi (SEDEP) ile ilgili gerekli etkinliklerin organize edilmesi, eğitim materyallerinin temin edilmesi ve dağıtımının sağlanması.
- Dernek, Vakıf, STK ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nden gelen taleplerle ilgili olarak, komisyon onayından geçen etkinliklerin gerçekleştirilmesi.
- Belediye Başkanı ve müdürlüğün bağlı olduğu ilgili başkan yardımcısı tarafından verilen diğer görevlerin, mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi.

SELÇUKLU DEĞERLER EĞİTİMİ PROGRAMI (SEDEP):

SEDEP kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara dağıtımı gerçekleştirilen kitap, albüm ve diğer baskılı materyaller aşağıda belirtilmiştir;

KİTAP VE BASKILI MATERYAL ADI:	ADET
SEDEP BOYAMA KİTABI	55.000
SEDEP SEVGİ KONULU YAYIN SETİ	87.117
SEDEP ÖZDENETİM KONULU YAYIN SETİ	53.944
SEDEP SORUMLULUK KONULU YAYIN SETİ	64.151
SEDEP SABIR KONULU YAYIN SETİ	40.371
SEDEP CÖMERTLİK KONULU YAYIN SETİ	43.571
SEDEP TEMİZLİK KONULU YAYIN SETİ	54.614
SEDEP FOTOĞRAF İLK ADIM KİTABI	400
SEDEP ETKİNLİK KATALOĞU	2.230
DEĞERLİ ŞİİRLER KİTAPÇIĞI	1.000
DEĞERLİ ÖYKÜLER KİTAPÇIĞI	1.000
ATAKAN SÜPERMARKETE GİDİYOR KİTAPÇIĞI	11.492
ATAKAN OKULA BAŞLIYOR KİTAPÇIĞI	11.492
ATAKAN DİŞLERİNİ FIRÇALIYOR KİTAPÇIĞI	11.492
DEĞERLER TAKIMI TEMALİ ÜRÜNLERİN TASARIM VE BASIMI	20.000
KURUKALEM BOYA ALIMI	6.000
SEDEP BASKILI KALEM	5.000
SEDEP BASKILI CEP AJANDASI	3.000
SEDEP DEĞERLER TAKIMI BOYAMA KİTABI VE DEFTERİ	30.000
2017-2018 EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ MUHTELİF BASKILAR	539.900
SEDEP OKUL FOLYO KAPI GİYDİRME BASKI VE UYGULAMA	500
"OUR VALUES" ADLI İNGİLİZCE ALBÜM	10.000
DEĞERLERİMİZ/DEĞERLİ ÇOCUKLAR İSİMLİ ALBÜMÜ	13.000
SEDEP'E AİT DİJİTAL VERİLERİ YÜKLÜ USB BELLEK	500
TOPLAM:	1.065.774

SEDEP kapsamında Selçuklu ilçesindeki okullara yönelik gerçekleştirilen organizasyonlar aşağıda belirtilmiştir;

SIRA NO	ORGANİZASYON ADI:
1	2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi Çalıştay
2	Çat Kapı Tiyatro
3	Veli ve Öğrenci Seminerleri
4	Ayet ve Hadislerle Değerlerimiz Organizasyonu
5	Ailemle Mutluyum Etkinliği
6	Temizlik Bizden Sorulur Etkinliği
7	Münazara Etkinliği
8	Değerlerimizle Varız Instagram Yarışması
9	Değerlerimizi Çiziyorum Etkinliği
10	Değerler Objektifimde Etkinliği
11	Kalemim Yeşeriyor Etkinliği
12	MEB Talim Terbiye Kurulunda SEDEP Sergisi
13	Necmettin Erbakan Üniversitesi'nde SEDEP Kalıcı Sergi
14	Yalnız Değilsiniz Etkinliği
15	Bosna Hersek ve KKTC Mehter Takımı ve Halk Oyunları Organizasyonu

SEDEP kapsamında gerçekleştirilen diğer faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

SIRA NO	FAALİYET ADI:
1	SEDEP TV (Bant Reklam) Yayını
2	İnfoğrafik Film Yapımı
3	Temizlikle İlgili Şarkıya Klip Çekim Hizmeti
4	Ayet ve Hadislerle Değerlerimiz Konulu Prodüksiyon Hizmeti
5	SEDEP 40 Farklı Materyal Tasarım Hizmeti Alımı
6	Değerler Takımı Karakter Çizimi ve Hikâyelerinin Telif Haklarının Sanatçısından Satın
7	Kalıcı Sergi Konsept Tasarımı

KÜLTÜREL VE BİLGİLENDİRME YAYINLARI

Baskısı gerçekleştirilen ve satın alınan kültürel ve bilgilendirme yayınlarına ait bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kültürel ve Bilgilendirme Yayın Adı	ADET
Üç Asır Önce Konya	500
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Kitap Alımı	23.512
Feyzül Furkan Tefsirli Kur'an-ı Kerim Meali	8000
Trafik Broşürü ve Kaza Kiti	6.000
Mahremiyete Dair	5000
Kın Nesreyn Yazıları	500
Bir Başkentten İzler	2000
Yaz Okulu Rehberi	6.000
Yaz Dönemi Dini Bilgiler Kursu Öğrenci El Kitabı	10000
Ufka Yolculuk ABC Kategorisi Çalışma Kitabı	5.004
Spor Tesislerinin Tanıtımında Kullanılmak Üzere Broşür Basımı	5000
Gümüş Tül CD Albümü ve Katalogu	3.000
TOPLAM:	74.516

Muhtelif baskı ve yapım işlemleri:

YAPILAN İŞ ADI:	ADET
Hizmet Binası ve Belediyemiz Tesisleri Bünyesinde Bulunan Kapı İsimlerinin Değişimi Kapsamında Folyo Üzerine Ploter Baskı ve Uygulama	200
Spor İşleri Müdürlüğü Talebine İstinaden Araç Giydirme İşlemi	39
İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Baskılı Tanıtım Standı Alımı	2
Tesisler Müdürlüğüne Led Acil Çıkış Levhası Yapımı	10
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Logolarının Yenilenmesi	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne İç Baskısı Dijital Olacak Şekilde Ayaksız Clic Klac Alımı	52
Selçuklu Belediyesi Mahalle Tanıtım Panoları Baskı ve Uygulama	38
Revolteli Damla Etiket Baskı	4000
Hizmet Masası İçin Posta Dolabı Yapımı	1
Belediyemize Bağlı Aile Yaşam Merkezlerinin Tabela Baskı ve Uygulama	8
TOPLAM	4.354

Kültürel, Sanatsal ve Diğer Organizasyonlar:

Sıra No:	Etkinlik Adı:
1	Rusya/Moskova'da Açılan Selçuklular Sergisi ve Sempozyumu
2	Gök Abdülhamit Tiyatro Oyunu
3	Selçuklu Belediyesi Çok Yaşlı Bebek
4	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı Açılış Programı
5	Kelebekler Vadisi Parkında Etkinlik
7	Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Doğa Sınıfı'nda Tiyatro ve Seminer
8	Selçuklu Turizm Medeniyetinde Katim-i Esrar Organizasyonu
9	53.Kütüphane Haftası Programı Kapsamında Konyalı Yazarlarla Yemek Organizasyonu
10	"Şehrime Tanıyorum" Kültür Gezi Programları için Rehberlik Hizmeti
11	Sosyal Medya Fenomenleri Eğitimi
12	Doğa Bilim Şenliği Organizasyonu

Kütüphanelerimizde bulunan kitap sayısı, üye sayısı ve Kitap Hareket sayıları:

SIRA NO:	KÜTÜPHANE İSMİ	KİTAP SAYISI	ÜYE SAYISI	KİTAP HAREKET
				(ÖDÜNÇ ALMA - VERME) SAYISI
1	Süleyman Çelebi	21.590	10.785	54.889
2	Şeker Kütüphanesi	15.131	2.228	9.006
3	Dumlupınar Kütüphanesi	20.955	9.489	26.587
4	Rauf Orbay Kütüphanesi	22.288	6.448	20.456
5	Bosna Hersek Kütüphanesi	14.448	3.827	22.477
6	Ahmet Keleşoğlu Kütüphanesi	14.418	4.227	14.175
7	Akşemsettin Kütüphanesi	15.403	6.222	19.642
8	Esader Valide Sultan Külliyesi Kütüphanesi	7.965	1.676	21.573
9	İsmail Kaya A.İ.H.L. Kütüphanesi	5.936	1.440	18.686
10	Mareşal Ortaokulu Kütüphanesi	13.808	5.019	23.376
11	Hocacihan Ortaokulu Kütüphanesi	7.954	1.881	29.398
12	Hakim Ömer Onsun İlkokulu Kütüphanesi	7.205	2.131	39.167
13	Adnan Hadiye Ortaokulu Kütüphanesi	9.904	4.094	24.186
14	Buhari Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	7.063	1.643	11.583
15	Şemsi Tebrizi A.İ.H.L. Kütüphanesi	6.506	1.671	26.079
16	İsmail Hakkı Tonguç İHO. Kütüphanesi	9.138	3.357	38.499
17	Kaşgarlı Ortaokulu Kütüphanesi	6.421	3.532	28.027
18	Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu Kütüphanesi	7.637	2.715	13.715
19	Mahmut Sami A.İ.H.L. Kütüphanesi	11.688	2.409	23.115
20	Tepekent İ.H.O. Kütüphanesi	4.303	649	10.836
21	Başarakavak İlkokulu Kütüphanesi	7.107	372	21.237
22	Selçuklu Belediyesi Ortaokulu Kütüphanesi	3.434	3.256	29.222
23	Mümine Hatun Kız Anadolu İHL Kütüphanesi	3.719	154	6.445
24	Mustafa Büyükkaplan Hafız İmam Hatip Ortaokulu	4.051	332	5.707
25	Özel İdare 100. Yıl İlkokulu	3.806	482	3.818
26	Akıncılar Mah. Ahmet Haşhaş İlkokulu	3.356	649	2.871
27	Şehit Osman Demir İlkokulu	2.604	213	222



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



28	Sıraç Aydın Taşbaş İlkokulu	2.590	317	368
29	Ahmet Acar İlkokulu	3.683	609	7.214
30	Zeliha Lütfi Kulluk İlkokulu	3.525	737	796
31	Abidin Saniye Erçal İlkokulu	2.687	294	1.505
32	Şükriye Onsun İlkokulu	3.910		
33	Cahit Zarifoğlu İlkokulu	3.483	764	354
34	Cemile Erkunt İlkokulu	3.957		
35	Alaeddin İlkokulu	4.300		
36	Büyükbayram Ortaokulu	3.094	556	1.767
37	Rebii Karatekin Ortaokulu	3.292	332	2.655
38	Mustafa Hotamışlı İmam Hatip Ortaokulu	2.574	429	414
39	Şehit Abdullah Tayyip Olçok Ortaokulu	3.150	1.079	2.080
40	Selçuklu Belediyesi İmam Hatip Ortaokulu	2.567	766	1.563
41	100. Yıl Mh. Ahmet Haşhaş Ortaokulu	2.844	702	3.778
42	Muhammed Hamdi Yazır İHO 2 (Kız Öğrenci)	4.182	488	2.595
43	Muhammed Hamdi Yazır İHO (Erkek Öğrenci)	3.756	407	748
44	Kemal Akpınar İmam Hatip Ortaokulu	2.272	670	2.611
45	Nene Hatun İmam Hatip Ortaokulu	3.179		
46	M. Halil İbrahim Hekimoğlu Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	3.341	933	2.020
47	Adnan Akgül Özel Eğitim Meslek Lisesi	1.361	134	89
48	Türk Telekom Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	3.146	245	708
49	Şehit Ufuk Baysan Anadolu Lisesi	3.280	512	763
50	Mahmud Celaledin Ökten Anadolu İHL	3.564	386	866
51	Selahaddin Eyyubi Anadolu Lisesi	2.823	396	1.089
52	Konevi Anadolu Lisesi Kütüphanesi	3.572	810	6.009
53	İMKB Ortaokulu Kütüphanesi	4.491	1.449	10.236
54	Osman Nuri Hekimoğlu Anadolu Lisesi	3.743	639	6.617
55	Sancak Ortaokulu Kütüphanesi	3.361	1.449	4.384
56	Selçuklu Fen Lisesi Kütüphanesi	3.045	178	736
57	Bosna Anadolu İ.H.L. Kütüphanesi	6.607	2.338	5.582
58	Sızma Halk Kütüphanesi		2	
	TOPLAM	359.217	98.522	612.541

İLÇE MİLLİ EĞİTİM TALEPLERİ İLE İLGİLİ HARCAMALAR:

HİZMET ADI:	MALİYET (TL)
Selçuklu Öğretmen Fatma Menekşe Özel Eğitim Uygulama Merkezi için Muhtelif Alımlar	42.862,34
Selçuklu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrencilerine Yıl İçinde Öğle Yemeği verilmesi	120.454,10
Selçuklu Özel Eğitim İş Uygulama Merkezi için Muhtelif Alımlar	75.902,30
Muhammed Hamdi Yazır İmam Hatip Ortaokulu için Muhtelif Alımlar	111.866,48
Selçuklu İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Bağlı Okullarda Açılacak Yaz Kur'an Kursları için Muhtelif Alımlar	232.449,20
Tatköy İlkokulu ve Tatköy Ortaokulu Öğrencileri için İl içi Gezi Etkinliği Araç Kiralama Hizmeti	2.029,60
İlçemizde Bulunan 36 Lisenin TEOG Sınavına Girecek Olan 8. Sınıf Öğrencilerine Yönelik "Selçuklu Geleceğine Yön Veriyor" Etkinlik Organizasyonu	38.656,80
Suriyeli Çocukların Türk Eğitim Sistemine Entegrasyonunun Desteklenmesi Projesi Kapsamında Türkçe Dil Becerisi Zayıf Olan Öğrencilere Dağıtılmak Üzere "Hikayelerle Türkçe Öğreniyorum Serisi 1. Aşama Seti (10 Fasikül)" Serisinin Satın Alımı	24.840,00
Selçuklu Fen Lisesi için Kitap Alımı	8.225,62
Şems-i Tebrizi Anadolu İHL'nin Kitap Dostları Topluluğu Proje Organizasyonu	52.510,00
Nesrin ve Ayşegül Kardeşler İlkokulu için Okullar Hayat Olsun Projesi Kapsamında Muhtelif Alımlar	5.070,00
Mustafa Kaplan Hafız İHO için "İki Kitap Bir Yazar" Organizasyonu	52.982,00
İlçemizde Bulunan Okullar için Muhtelif Dijital Baskı Alımları	19.316,60
TOPLAM MALİYET: 787.165,04 TL	

DİYANET İLE İLGİLİ HARCAMALAR:

HİZMET ADI:	MALİYET (TL)
Konya İl Müftülüğü Aile ve Dini Rehberlik Bürosuna "Oku ve Yüksel" Konulu Proje Kapsamında Kumanya Alımı	40.986,00
Konya İl Müftülüğü İçin "İslam Tarihinin Abide Kadınları" Organizasyonu	28.349,50
İlçe Müftülüğü Talebine İstinaden Cami Halısı Alımı	55.809,00
TOPLAM MALİYET: 125.144,50 TL	

DERNEK VE VAKIFLARA YAPILAN HARCAMALAR:

HİZMET ADI:	MALİYET (TL)
SOBE Vakfı için Muhtelif Alımlar	212.582,02
Selçuklu Spor Kulübü Engelliler Voleybol Takımı Konaklama Hizmet Alımı	26.406,00
Türkiye Gençlik Vakfı (TÜGVA) Konya İl Temsilciliğine Kitap Alımı	60.264,00
Milli Türk Talebe Birliği Konya Talebeler Derneğine Kitap Alımı	30.799,44
MÜSİAD Konya Şubesi Gençlik Kurulu tarafından düzenlenen Yetim ve Öksüzlere Yönelik İlmihal Yarışması için Kol Saati Alımı	8.260,00
İnsan ve Medeniyet Hareketi Konya Derneği Yemek Organizasyonu	16.520,00
GÖRDER Görmeyenleri Koruma Derneği Konya Şubesi için Konaklama Hizmet Alımları	9.720,00
Hayır Kapısı Yardımlaşma ve Dayanışma Gıda Bankası Derneği Aracılığı ile İhtiyaç Sahiplerine Dağıtılmak Üzere Ekmek Alımı	19.282,92
Cemiyeti Hayriye Vakfı'nın Talebine İstinaden Vakıf Bünyesindeki 215 İhtiyaç Sahibi Aileye Dağıtılmak Üzere Yardım Kolisi Alımı	21.500,58
Kitap Dostları Projesi Kapsamında Kitap Dostları Topluluğu Faaliyet Bülteni Tasarım ve Basımı	7.139,00
Kitap Dostları Projesi Kapsamında Beyşehir Gezi Organizasyonu	31.270,00
Meydanlı Kız Kuran Kursu Görme Engelli Öğrenciler İçin Minibüs Kiralama Hizmet Alımları	16.022,04
Selçuklu Üniversitesi Genç Doktorlar Topluluğu İçin "Yeryüzünde Umut Var Projesi" Organizasyonu	27.081,00
PDR Empati Topluluğu İçin "Çocuğumla Öğreniyorum" Organizasyonu	17.700,00
S.Ü. Necip Fazıl Fikir Akademisi Topluluğu İçin "76 Milyonla Büyük Doğuya Projesi" Kapsamında Kitap Alımı	3.557,08
Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Konya Mevlana Şubesi İçin Muhtelif Alımlar	11.526,92
Mimar Sinan Mühendisler Birliği İçin Muhtelif Alımlar	19.151,12
Türkiye İmam Hatipliler Vakfı (TİMAV) İçin Konaklama ve Akşam Yemeği Hizmet Alımı	20.120,00
TİMAV İLHAM Eğitim Programları Organizasyonu (2017'de ödenen 2. ve 3. Hakediş Bedeli)	338.657,79
Toplam Maliyet: 897.559,91 TL	

PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

- 2017 Mali Yılı Performans Programında Şehrimi Tanıyorum Projesi için 140.000 TL bütçe öngörölmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 2.950 TL'lik harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: 08.02.2017 tarih ve 41850698.301.05-33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev tanımındaki değişmedir.
- 2017 Mali Yılı Performans Programında Memnuniyet Anketi için 275.000 TL bütçe öngörölmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamıştır. Hedeften sapma gerekçesi: 08.02.2017 tarih ve 41850698.301.05-33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev tanımındaki değişmedir.
- 2017 Mali Yılı Performans Programında Çeşitli Organizasyonlar düzenlenmesi için 8.500.000 TL bütçe öngörölmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 715.996,58 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: 08.02.2017 tarih ve 41850698.301.05-33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev tanımındaki değişmedir.
- 2017 Mali Yılı Performans Programında Kütüphane için güncel yayınların temini için 480.000 TL bütçe öngörölmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 808.405,75 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: kütüphane üye sayımızdaki artış ve yeni kütüphanelerimizin açılmasıdır.
- 2017 Mali Yılı Performans Programında Kitap okuma kampanyaları için 170.000 TL bütçe öngörölmüş olup, Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 77.996,80 TL harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: Etkinliklerin bir kısmının SEDEP içerisine dâhil edilmesidir.
- 08.02.2017 tarih ve 41850698.301.05-33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev tanımındaki değişme ile Müdürlüğümüz görev alanına SEDEP dahil edilmiştir. Bu kapsamda 2017 Mali Yılı Performans Programında; SEDEP için 2.800.000 TL öngörölmüş olup, 3.975.745,48 TL harcanmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: Tanıtma fonundan 2 Milyon TL destek sağlanmış olup, SEDEP'e yeni etkinlik ve materyallerin eklenmiş olmasıdır.
- 08.02.2017 tarih ve 41850698.301.05-33 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Müdürlük görev tanımındaki değişme ile Müdürlüğümüz görev alanına Prestij Eserler, Kültürel Yayın dâhil edilmiştir. Bu kapsamda 2017 Mali Yılı Performans Programında; Prestij Eserler, Kültürel Yayın için 750.000 TL bütçe öngörölmüş olup 579.064,42 TL harcanmıştır. Hedeften sapma gerekçesi: Mal ve hizmet satın alma işlemlerinin 4734 s. kanun kapsamında yüklenici firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri sonucunda gerçekleştirilmiş olmasıdır.



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 5			2 0 1 6			2 0 1 7			2 0 1 8
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.930.622	20.344.972,95	97	15.995.866	12.017.071,18	75	10.824.173	10.261.667,19	95	9.124.754
Temel Maaşlar	154.270	116.424,59	75	195.176	132.373,90	68	214.922	127.562,96	59	177.920
Zamlar ve Tazminatlar	116.051	102.515,82	88	174.306	131.296,41	75	174.666	121.738,13	70	163.390
Sosyal Haklar	47.101	47.101,00	100	84.820	60.119,24	71	87.413	51.274,64	59	79.330
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	17.257	17.257,00	100	38.247	27.253,44	71	49.420	27.358,80	55	42.331
Sağlık Primi Ödemeleri	12.943	12.943,00	100	24.817	17.253,05	70	35.752	17.166,18	48	30.783
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	30.000	15.384,07	51	30.000	15.545,55	52	50.000
Diğer Yayın Alımları	0	0,00	0	250.000	223.848,35	90	2.779.000	2.774.657,36	100	2.000.000
Baskı ve Cilt Giderleri	0	0,00	0	130.500	115.410,84	88	845.000	843.007,86	100	550.000
Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	0,00	0	1.000	849,60	85	0	0,00	0	0
Temizlik Malzemesi Alımları	150.000	118.409,35	79	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Yakacak Alımları	1.360.000	1.334.039,08	98	30.000	17.323,00	58	50.000	22.673,00	45	40.000
İçecek Alımları	70.000	53.208,09	76	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	15.000	583,20	4	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Spor Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Özel Malzeme Alımları	160.000	143.265,24	90	10.000	4.913,32	49	0	0,00	0	10.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	30.000	21.471,87	72	0	0,00	0	1.000	716,85	72	0
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	4.607,24	92	20.000	4.582,93	23	18.693	4.586,54	25	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	125.000	85.763,30	69	100.000	3.781,08	4	51.307	51.307,32	100	100.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	4.000	2.937,76	73	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Kültür Varlıkları Alımı	78.700	78.700,00	100	350.000	0,00	0	0	0,00	0	250.000
Sergi Giderleri	42.000	41.046,30	0	250.000	0,00	0	95.000	81.214,98	85	250.000
Kültür Varlıklarının Korunmasına İlişkin Diğer Giderler	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Enformasyon ve Raporlama Giderleri	0	0,00	0	150.000	50.520,00	34	50.000	177,10	0	100.000



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	8.800.000	8.712.832,81	99	0	0,00	0	0	0,00	0
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	350.000	349.203,78	100	0	0,00	0	0	0,00	0
Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	10.000
Yolcu Taşıma Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	500.000	453.726,94	91	0	0,00	0	0	0,00	0
Diğer Hizmet Alımları	120.000	117.206,82	98	0	0,00	0	0	0,00	0
Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	2.700.000	2.660.154,27	99	7.500.000	5.509.766,66	73	3.120.000	3.068.377,48	2.000.000
Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	44.400	44.382,28	100	0	0,00	0	0	0,00	0
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.000	14.100,17	71	0	0,00	0	0	0,00	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	700.000	660.170,93	94	125.000	79.030,57	63	20.000	11.782,60	59
Fikri Alımları	0	0,00	0	1.000	0,00	0	186.000	148.112,89	80
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	40.000	32.694,32	82	0	0,00	0	0	0,00	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	4.127.900	4.079.013,78	99	5.750.000	5.502.819,70	96	2.815.000	2.753.628,39	98
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	380.000	366.315,39	96	0	0,00	0	0	0,00	0
Muhtaç ve Körlere Yardım	440.000	406.277,23	92	0	0,00	0	0	0,00	0
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	170.000	158.738,00	93	0	0,00	0	0	0,00	0
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0
Kara Taşıtı Alımları	100.000	84.079,15	84	0	0,00	0	0	0,00	0
Görüntülü Yayın Alımları ve Yapımları	0	0,00	0	80.000	0,00	0	0	0,00	400.000
Tablo, Heykel, Yapım Alım ve Onarımları	0	0,00	0	400.000	0,00	0	200.000	140.778,56	70
Metal Ürünleri Alımları	50.000	25.804,24	52	300.000	120.545,02	40	0	0,00	0

✓ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Müdürlüğümüz mevcut faaliyetlerini araç parkında yer alan 5 Adet Damperli Kamyon, 4 Adet Yarı Kabinli Kamyon, 1 Adet Mini Kazıcı Yükleyici, 1 Adet Kazıcı ve Yükleyici, 10 Adet Traktör, 1 Adet Ağaç Sökme Traktörü, 8 Adet Arasöz, 1 Adet Bobcat, 2 Adet Platform (Kovalı araç), 6 Adet Motosiklet, 1 Adet Forklift aracı ile sürdürmektedir. Ayrıca; ihtiyaç doğrultusunda araç kiralama hizmeti ihalesi kapsamında kamyon, iş makinesi ve hizmet aracı kiralanmaktadır. Müdürlüğümüze ait fidanlık 73.000 m² olup, fidanlığımızda park ve bahçe yapımı, onarımı ve bakımı için gerekli olan fidan, süs ve çalı bitkisi, çim tohumu, gübre, malzeme, makine, alet ve ekipman bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler:

N.R.P.A. (National Rekraation And Park Association) normlarına göre hizmet alanları, Çocuk Bahçesi, Mahalle Parkı, Kent Parkı, Kent Ormanları, Sportif alanlar ve pasif yeşil alanlar şeklinde sınıflandırıldı. Yeni yapılan parklarımızda çeşitli kuruluşların kabul ettiği standart ve norm uygulamalarının yanı sıra, eski parklarımızda mevcut standart ve normlara uygunluğu sağlanmaya çalışılmaktadır. Örneğin yeni yapılan mahalle ve kent parklarımızda her yaş grubunun taleplerine karşılık verme yanı sıra ayrıca özürü vatandaşlara dönük projelendirmelere yer verilmektedir. Zamanla tahrip olan veya ihtiyacı karşılaması açısından eski parklarımızı revize ederek daha kullanışlı ve estetik hale getiriyoruz. Gelişen ve büyüyen ilçemizin ihtiyaçlarını karşılamak için mahalle aralarına küçük ölçekli parklar, kentin ihtiyaçlarını karşılanabilmesi için büyük kent parkları tesis edilmektedir. Müdürlüğümüz, sorumluluğunda bulunan bütün park ve yeşil alanların rutin olarak sulama, ilaçlama, çim biçimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme ve diğer bakım hizmetleri yapılmaktadır.

İhale Yolu İle Yeni Alanlarda Oluşturulan ve Yapımı Devam Eden Parklar	
ADRES	ALAN (m2)
BEYHEKİM MAH. SADIK SOKAK	2.650
BİNKONUTLAR MAH. AKÇAKALE SOKAK	1.493
BİNKONUTLAR MAH. UYUM SOKAK	2.446
FERHUNİYE MAH.İĞDE SOKAK	595
MALAZGİRT MAH. ERDEMLER SOKAK	3.630
NİŞANTAŞI MAH. AKİF AĞA SOKAK	1.140
NİŞANTAŞI MAH. ULULAR SOKAK	2.674
SANCAK MAH. HACİPAŞA SOKAK	7.833
SELAHADDİNİ EYYÜBİ MAH. MUHTASAR SOKAK	7.663
SİLLE AK MAH. TEKPINARLI (GÜLOTU) SOKAK	9.385
ŞEYH ŞAMİL MAH. TATBİK SOKAK	4.642
TOPLAM	46.281

İhale Yolu İle Revize Edilen ve Yapımı Devam Eden Parklar	
ADRES	ALAN (m2)
BEYHEKİM MAH. HASŞAHİN SOKAK (ENSAR CAMİİ KARŞISI)	8.816
BEYHEKİM MAH. HASŞAHİN SOKAK (ENSAR CAMİİ YANI)	13.486
BİNKONUTLAR MAH. NARLIBAĞ SOKAK	1.889
BUHARA MAH. ZİYA SOKAK	8.480
HACI KAYMAK MAH.İBRAHİM MÜTEFERRİKA SOKAK	3.151
HANAYBAŞI MAH. ÖZENMİŞ SOKAK	8.530
HOCACİHAN MAH. ATİKER SOKAK	2.620
HOCACİHAN MAH. TOPRAKZADE SOKAK	2.766
HÜSAMEDDİN ÇELEBİ MAH. MÜTEVELLİ SOKAK	1.400
KILIÇARSLAN MAH. ŞAİR SEYFİ SOKAK	4.165
KILIÇARSLAN MAH. ANTAKYA SOKAK	2.660
KILIÇARSLAN MAH. KÖRPEÇAYIR SOKAK	3.460
KOSOVA MAH. ŞENSANCAK SOKAK	9.379
M.AKİF MAH. ŞEFKAT SOKAK	2.225
YAZIR MAH. SAYILAN SOKAK	3.650
YAZIR MAH. ÖZMERZİFONLU SOKAK	9.992
TOPLAM	87.729



AĞAÇLANDIRMA YAPILARAK YENİ OLUŞTURULAN PASİF YEŞİL ALANLAR	
ADRESLER	ALAN (m2)
SELEHADDİN EYYÜBİ MAH. YARDIMCI SOK. (KALECİK SOKAK)	4.596
KILIÇARSLAN MAH. YELKOVAN SOKAK	712
KOSVA MAH. MEKKE CADDESİ ORTA REFÜJ 4 PARÇA	3.109
KOSOVA ÇAĞLAYAN SOKAK	988
KÖYLER AŞAĞIPINARBAŞI KÖYÜ	72.707
KÖYLER ÇALTI MAH	10.188
KÖYLER YAZIBELEN MAH	10.445
KÖYLER EĞRİBAYAT MAH	39.973
KÖYLER MEYDAN MAH	14.840
SANCAK MAH. YONCA SOKAK	1.647
SANCAK MAH. ÇÖGEN SOKAK 2	2.569
SANCAK MAH. KINALIKEKLİK SOKAK	1.086
SANCAK MAH. GÜZELKENT SOKAK	3.600
SİLLE AK MAH. TABLO SOKAK	977
TOPLAM	167.437

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN CAMİLERDE YAPILAN FAALİYETLER						
ADRES	AĞAÇ (ADET)		GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)		ÇALI (ADET)
	YENİ	DEĞİŞİM		YENİ	GÖZEME	
BOSNA HERSEK MAH. İBRAHİM KONYALI CAMİİ	65	42	240			
BUHARA KURTUBA CAMİİ	71			40		200
BUHARA MAH. BASTONLU CAMİİ	57	34			15	
BUHARA MAH. GÜL CAMİİ	38	19				
BUHARA MAH. VEYSEL KARANİ CAMİİ	22					
CUMHURİYET MAH. ULUCAMİİ	2			90		
ERENKÖY MAH. ÇINARLI CAMİİ		13				
FERHUNİYE MAH. MÜRŞİTPINAR CAMİİ			200			188
FERİTPAŞA MAH. HACI İSMAİL ÇALIŞKAN CAMİİ	3		140			
FERİTPAŞA MAH. KATIRCI CAMİİ					4	
H.ÇELEBİ MAH. VEHBİ EFENDİ CAMİİ			165			
HOROZLUHAN MAH. AĞAÇ İŞLERİ SAN CAMİİ	40		73	22		
HÜSAMETTİN ÇELEBİ CAMİ BAĞÇESİ				25		
İSHAK SUCU KURAN KURSU	40	35	50			
KILIÇARSLAN MAH. A.İ.BEGOVİÇ CAMİİ	6					
PARSANA MAH. YELDA AK CAMİİ	8			30		
SAKARYA MAH. KADİR UZ CAMİ YANI					4	
SAKARYA MAH. SAKARYA CAMİİ				15		
SANCAK MAH. KOCAKONUT CAMİİ	60					
SELAHATTİN EYYÜBİ MAH.GÜLİSTAN PARSELLERİ CAMİİ	122		400			550
YAZIR MAH. KAĞNICIOĞLU CAMİİ	110		50			100
TOPLAM	644	145	1318	222	23	1038

CAMİ BAĞÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEMESİ	
ADRES	ALAN (m ²)
MALAZGİRT MAH. HİCRET CAMİİ	2.695
SAKARYA MAH. KARAALİ CAMİİ	1.455
BUHARA MAH. NUR CAMİİ	7.335
BUHARA MAH. KURTUBA CAMİİ	3.230
YAZIR MAH. TOKİ CAMİİ	2.600
ANADOLU SANAYİ CAMİİ	15.000
FERİTPAŞA MAH. AZİMKAYA CAMİİ	1.981
PARSANA MAH. YELDA AK CAMİİ	1.628
SELAHADDİNİ EYYÜBİ MAH. GÜLİSTAN PARSELLERİ CAMİİ	4.711
TOPLAM	40.635



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



PARKE-BORDÜR DÖŞENEN ALANLAR			
MAHALLE ADI	SOKAK ADI	ALAN (m2)	
		EKİPLER	İHALE
AKINCILAR	KAZAKİSTAN SK.		607
AKŞEMSETTİN	YANSIYAN SK.	400	
AYDINLIKEVLER	ZİYAÜLHAK CAD.	326	
BEDİR	AKYAMAÇ SK.	152	
BEDİR	YAĞMUR SK.	280	
BİNKONUTLAR	ZEKİ ALTINDAĞ POL.	257	
BİNKONUTLAR	AY SK.		885
BİNKONUTLAR	DİKMETAŞ SK.		1.270
BİNKONUTLAR	ALPHAN SK.		2.069
BİNKONUTLAR	YARGIÇ SK.		895
BUHARA	YEŞİL YAPRAK SK.	920	
BUHARA	BÜYÜKTEPE SK.	1.360	
BUHARA	ATASOY SK.		1.216
BUHARA	KAMİL SK.		601
BUHARA	YÜCELER SK.		1.188
BUHARA	ELEKLER SK.		4.695
CUMHURİYET	SAFAHAT CAD.	281	
CUMHURİYET	NEZAKET SK.	156	
CUMHURİYET	TELEKOM KARŞISI	595	
DUMLU PINAR	TABİYAT SK.	284	
DUMLU PINAR	MUHTARLAR OF.		1.730
ESENLER	ESKİ SİLLE CAD		543
FATİH	DAÇSARAY SK.	44	
HACIKAYMAK	ŞAİRSEYFİ SK.	95	
HANAYBAŞI	PAMUKÇULAR SK.	243	
HANAYBAŞI	HANDAN - ÖRGÜ SK.		1.437
HANAYBAŞI	TATLISÖZ SK.		2.068
HOROZLUHAN	ŞADİ SK.	234	
HOROZLUHAN	ZERDALİ SK.		2.719
HÜSAMETTİN ÇELEBİ	UYGUN SK.	180	
HÜSAMETTİN ÇELEBİ	YETİŞEN SK.		2.259
KILIÇARSLAN	NURDAĞ SK.		1.225
KOSOVA	VEYSEL KARANİ CAD.	367	
KOSOVA	ÜNALDI SK.	1.234	
MALAZGİRT	AKSES SOK ÇİÇEK BÜFE	475	
MALAZGİRT	GÜZİN SK.	1.100	
MALAZGİRT	DÜZALAN SK.		1.637
MALAZGİRT	İBNİSİNA CAD		1.321
MALAZGİRT	DUTAĞACI SK.		2.591
MUSALLA BAĞLARI	HAYRA KOŞAN SK.	380	
SAKARYA	ULUYAYLA CAD.	465	
SAKARYA	PAMUK SK.		2.045
SANCAK	BİRCANLI SK.	120	
SANCAK	PİRİREİS PARKI	574	
SANCAK	VEYSEL KARANİ CAD.	1.235	
SANCAK	ŞEHİT OSMAN DEMİR	240	
SANCAK	YÜZME HAVUZU		650
SANCAK	VEYSEL KARANİ CAD.	230	
SANCAK	GÜZELKENT SK.	409	
SELAHATTİN EYYÜBİ	GÜLDEMET SK.	130	
SİLLE	HAMAM YANI	298	
SİLLE	BARAJ	1.801	



PARKE-BORDÜR DÖŞENEN ALANLAR			
MAHALLE ADI	SOKAK ADI	ALAN (m2)	
		EKİPLER	İHALE
SİLLE AK	ÖZŞEN SK.	180	
ŞEKER	NUMAYUN SK.	130	
ŞEKER	UZUNYOL SK.	59	
ŞEYHŞAMİL	TOPRAK SK.	437	
ŞEYHŞAMİL	GÜNCE SK.	1.062	
ŞEYHŞAMİL	BARIŞ CADDESİ	150	
ŞEYHŞAMİL	BİZİM SK.		736
ŞEYHŞAMİL	İPSALA SK.		807
YAZIR	ABBAS SK.	400	
YAZIR	ULUSAL SK.	800	
YAZIR	KANYON PARK	40	
YAZIR	RAHMET ORMANI	220	
	TOPLAM	18.343	35.194
	GENEL TOPLAM	53.537	

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YENİ OLUŞTURULAN ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER						
ADRES	AĞAÇ (ADET)		GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)		ÇALI (ADET)
	YENİ	DEĞİŞİM		YENİ	GÖZEME	
AKŞEMSETTİN MAH. BİNGÖL SOKAK	26					
BUHARA MAH. AKPINAR SOKAK	61			135		
CUMHURİYET MAH. SAFAHAT CADDESİ			15608			808
DUMLUPINAR MUHTARLAR OFİSİ	23					
FATİH MAH. DAĞSARAY SOKAK (GÖBEK)			710			
FERİTPAŞA MAH. BUHARİ SOKAK				40		
HACIKAYMAK MAH.İBRAHİM MÜTEFERRİKA SK.	81					
HOROZLUHAN MAH. SELÇUK CAD.ORTA REFÜJ	210					
KILIÇARSLAN MAH. ADAKALE CAD. KOLAY SOK	29					
KILIÇARSLAN MAH. ADAKALE CADDESİ GÖBEK	8					
KILIÇARSLAN MAH. ŞAİR SEYFİ SOKAK	45					
KILIÇARSLAN MAHALLE MUHTARLIĞI YANI	19					
KILIÇARSLAN MAH. ŞAİR SEYFİ SOK. (8 PARK)	81					213
KOSOVA MAH. COŞANDERE SOK. (ORTA REFÜJ)	50					
KOSOVA MAH. ÇAĞLAYAN SOKAK	44					
KOSOVA MAH. İTİSAM CAMİİ BAHÇESİ	102		45	110		21
KOSOVA MAH. MEKKE CADDESİ	131	11				
KOSOVA MAH. TATLICAN SOKAK (ORTA REFÜJ)	94					
KOSOVA MAH. ÜMİTLİ SOKAK	131		750			
PARSANA MAH. BEŞER SOKAK	173		920			
PARSANA MAH. BOĞAZKÖY SOKAK	58					
PARSANA MAH. İMRAN SOKAK	143		380			
PARSANA MAH. ÖZAKINLAR SOKAK	102					
SAKARYA MAH. MEVSİM CAD. (KADİR SOKAK)	7					
SANCAK MAH. ÇÖĞEN SOKAK	72					
SANCAK MAH. EKOL SOKAK	44	15				
SANCAK MAH. GÜZELKENT SOKAK	126					
SANCAK MAH. KINALIKEKLİK SOKAK	30					
SANCAK MAH. YONCA SOKAK	42					
SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ	172	9	3483			1127
SİLLE AK MAH. ALEMŞAH SOKAK	60					
SİLLE AK MAH. ÜZÜMLÜ SOKAK	124		210			
SİLLE AK MAH. TABLO SOKAK	25					
SİLLE BARAJI	452		3348	625		216
ŞEKER MAH. NUMAYUN SOKAK	34					
YAZIR MAH. ABBAS SOK.	54	31	60			
KÖYLER	5944					
TOPLAM	8797	66	25514	910	0	2385



EKİPLERİMİZ TARAFINDAN MEVCUT ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER						
ADRES	AĞAÇ (ADET)		GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)		ÇALI (ADET)
	YENİ	DEĞİŞİM		YENİ	GÖZEME	
AKŞEMSETTİN MAH. AKKOYUNLU PARKI	8	2			3,5	7
AKŞEMSETTİN MAH. ANADOLU PARK			15			
AKŞEMSETTİN MAH. AYCAN SOKAK		10				
AKŞEMSETTİN MAH. BAŞROL SOKAK		1				
AKŞEMSETTİN MAH. EŞMEYAZI SOKAK		18				
AKŞEMSETTİN MAH. SAVUR SOKAK		20				
AKŞEMSETTİN MAH. SEYİT SOKAK		1				
AKŞEMSETTİN MAH. UÇAR SOKAK		6				
AKŞEMSETTİN MAH. UMMAN SOKAK		4				
AKŞEMSETTİN MAH. LEYLEKLİ PARK	3	14	10		1	87
AYDINLIK EVLER MAH. ZARA SOKAK					5	
AYDINLIKEVLER MAH. KENT PLAZA YANI	2	2			12	
AYDINLIKEVLER MAH. MUHAMMET İKBAL PARKI	1				16	
BEDİR MAH. ADAY SOKAK					2,5	
BEDİR MAH. ATASEVEN CAD. GÖBEK		5				
BEDİR MAH. ATASEVEN CAD. ORTA REFÜJ		3				
BEDİR MAH. DURMAZ SİTELERİ ÖNÜ					10	
BEDİR MAH. ŞAİRAN SOKAK	1	10			6	
BUHARA MAH. DESTİLİ GÖBEK		13				
BUHARA MAH. EDİPOĞLU CAD. (KALDIRIM ÜSTÜ)		42				
BUHARA MAH. NİŞANCI SOKAK GÖBEK		9				
CUMHURİYET MAH. EYÜPSULTAN CAD.		55				
CUMHURİYET MAH. KANDİL SOKAK	15	8				210
CUMHURİYET MAH. SAFAHAT CAD. ORTA REFÜJ			125			
ERENKÖY MAH. EFELER SOKAK		11				
FARİTPAŞA MAH. NENEHATUN PARKI	40		179	60	15	
H.ÇELEBİ MAH. ÇELEBİ PARKI					50	
H.ÇELEBİ MAH. KOZANKAYA SOKAK	4	1			2,5	
H.ÇELEBİ MAH. KURUCUOVA SOKAK	2				3	
HACIKAYMAK MAH. GARİBİ SOKAK		18				
HANAYBAŞI MAH. ARZUM SOKAK	2					
HANAYBAŞI MAH. GÜNEYDERE SOKAK		5				
HANAYBAŞI MAH. İNCEDER SOKAK		9				
HANAYBAŞI MAH. İREM SOKAK		5				
HANAYBAŞI MAH. MESRUR PARK		4				
HANAYBAŞI MAH. PARILTI SOKAK		3				
HANAYBAŞI MAH. ŞENGÜLLER SOKAK		10				
HOCACİHAN MAH. GÜLCİHAN SOKAK		3				
HOCACİHAN MAH. HOCACİHAN PARKI		30				
HOCACİHAN MAH. KÖPÜKLÜ SOKAK		19				
İŞIKLAR MAH. RAVZA PARKI			100			
KILIÇARSLAN MAH. NURDAĞ SOKAK		4				
KILIÇARSLAN MAH. ÇEVREKENT SİTELERİ İÇİ					5	



EKİPLERİMİZ TARAFINDAN MEVCUT ALANLARDA YAPILAN FAALİYETLER						
ADRES	AĞAÇ (ADET)		GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)		ÇALI (ADET)
	YENİ	DEĞİŞİM		YENİ	GÖZEME	
M.AKİF MAH. TUZDEVE CAD. GÖBEK		1				
MALAZGİRT MAH. BAŞKALE SOKAK	4					
MALAZGİRT MAH. DİKSARAY SOKAK		4				
MALAZGİRT MAH. DUTAĞACI SOKAK		1				
MALAZGİRT MAH.KAŞGARLI OKUL YANI		3				
MEHMET AKİF MAH. TUZDEVE CADDESİ		22				
PARSANA KAHRAMANLAR CADDESİ		12				
PARSANA MAH. BELKIS SOKAK		8			2	
PARSANA MAH. HİCRAN SOKAK (ÜÇGEN)		27			5	
PARSANA MAH. IŞIKVERİR SOKAK	30	59			5	
PARSANA MAH. İMRAN SOKAK		14				
PARSANA MAH. KEREM SOKAK		6	240		10	
PARSANA MAH. KUMAŞÇI SOKAK	15	8			25	
PARSANA MAH. TAŞERLER SOKAK		12				
PARSANA MAH. YEŞİLÇİMEN SOKAK		8				
RAHMET ORMANI		150				
S.EYYUBİ MAH. GÜLDEMET SOKAK	91	64				
SAKARYA MAH. DEMİRTAŞ SOKAK					25	
SAKARYA MAH. EMREHAN SOKAK		1	1			
SAKARYA MAH. PAMUK SOKAK					3,5	
SAKARYA MAH. SAKARYA MAHALLE KONAĞI					3,5	
SAKARYA MAH. YONCALI SOKAK	1					
SANCAK MAH. AYAZAĞA SOKAK		33				
SANCAK MAH. BÜŞRA SOKAK		42				
SANCAK MAH. ÇÖĞEN SOKAK		116				
SANCAK MAH. GÜLÇAYI SOKAK		1				
SANCAK MAH. M.T.A. PARKI		2	200			
SANCAK MAH. SANCAKTEPE PARKI		15	810			
SELAHATTİN EYYUBİ MAH. KALECİK SOKAK	55					
SELÇUKLU BELEDİYESİ HİZMET BİNASI		1				69
SİLLE AK MAH. AK PARK	22	1			1	
SİLLE AK MAH. ENVER SOKAK	37	6				
SİLLE KENT MÜZESİ			45			
Ş.ŞAMİL EYÜP SULTAN CAD.(HAVUZ ETRAFLARI)	139					
Ş.ŞAMİL MAH. İSKENDER SOKAK		7				
YAZIR MAH. ELMALI HAMDİ CAD (ÜÇGEN)	4					
YAZIR MAH. ENCAN SOKAK		19				
YAZIR MAH. MERİNOŞ SOKAK		7				
YAZIR MAH. ÖZTEKİNLER SOKAK		25				
YAZIR MAH. SARAYBOSNA PARKI	42				200	
FİDAN DİKİM ETKİNLİKLERİ	3528					
TOPLAM	4046	1020	1725	60	411,5	373



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Yazlık Çiçekler		
Kelebekler vadisi parkı çiçek bahçesi	300.000	Adet
Belediye Hizmet Binası çevresi	10.000	Adet
Şehit Savcı Hakan KILIÇ Kanyon Parkı	100.000	Adet
TOPLAM	410.000	Adet
Kışlık Çiçekler		
Kelebekler vadisi parkı çiçek bahçesi	1.100.000	Adet
Belediye Hizmet Binası çevresi	100.000	Adet
Muhtelif cadde ve kavşaklar	50.000	Adet
TOPLAM	1.250.000	Adet

EKİPLERİMİZ TARAFINDAN RESMİ KURUMLARA YAPILAN FAALİYETLER						
ADRES	AĞAÇ (ADET)		GÜL (ADET)	ÇİM TOHUMU (KG)		ÇALI (ADET)
	YENİ	DEĞİŞİM		YENİ	GÖZEME	
AKINCILAR MAH. M.S. RAMAZANOĞLU İ.H.L.			132			
AKŞEMSETTİN MAH. 61 NOLU SAĞLIK OCAĞI		6				
BEYHEKİM MAH. SELAHATTİN EYYUBİ ANADOLU LİSESİ	70					
CUMHURİYET MAH. CUMHURİYET KARAKOLU			10			
DİYANET İŞLERİ BŞK. SELÇUKLU EĞİTİM MERKEZİ	165		190			40
İLLER BANKASI				20		62
KADIN DOĞUM HASTANESİ	10					39
KOSOVA MAH. Ş.MUSTAFA ÇUHADAR ORTAOKULU		23				
POLİS EVİ LOJMANLARI				25		
SAĞLIK SOSYAL GÜVENLİK MERKEZİ	14		76			
SAKARYA MAH. HALK SAĞLIĞI LABARATUARI		20				
SAKARYA MAH. MUSTAFA BÜLBÜL İLKOKULU		3				
SELÇUKLU FEN LİSESİ BAHÇESİ AĞAÇLANDIRMA	137	117	80		25	
ŞEHİT DEMET SEZEN ANAOKULU	16				50	
ŞEMSİ TEBRİZİ ANADOLU LİSESİ		10				
ŞERİFE AKKANAT İLKÖĞRETİM OKULU	16					
ŞERİFE AKKANAT İMAMHATİP OKULU	14					
YAZIR MAH. BUHARİ KIZ İ.H.L.	60		145			
TOPLAM	502	179	633	45	75	141



ÇOCUK OYUN GRUPLARININ ZEMİNLERİNİN EPDM KAPLANMASI		
ADRESİ		ALAN (m ²)
AKINCILAR MAH.	AKINCILAR PARKI	632
AKŞEMSETTİN MAH.	AKŞEMSETTİN PARKI (LEYLEKLİ PARK)	563
AKŞEMSETTİN MAH.	RAHAT SOKAK (ANADOLU PARKI)	217
AYDINLIK EVLER MAH.	İSTANBUL YOLU AİLE YAŞAM MERKEZİ	276
BEDİR MAH	ADAKLI SOK. 26 AĞUSTOS PARKI	295
BİNKONUTLAR MAH.	MİRAS SOK.	522
BUHARA MAH.	CEYLAN GÖZÜ SOK. METEM ÖNÜ	538
BUHARA MAH.	MİMAR SİNAN İLKOKULU	100
DUMLUPINAR MAH.	CUMHURİYET CADDESİ OSMAN GAZİ PARKI	490
ERENKÖY MAH.	ERENKÖY CADDESİ Ç.B	217
ESENLER MAH.	ÇEVRE YOLU GÖKYEL SİT. ÖNÜ	175
FERİTPAŞA MAH.	BUHARİ SOK. KATIRCI CAMİİ	107
FERİTPAŞA MAH.	HAYAT SOKAK DDY KENARI	353
IŞIKLAR MAH.	DEVLETHATUN SOK. RAVZA PARKI	310
IŞIKLAR MAH.	HACIGÖKMEN SOK	180
KILIÇARSLAN MAH.	REFAKAT SOKAK KELEŞOĞLU K.M.	189
KOSOVA MAH.	PİRİ REİS PARKI	532
KOSOVA MAH.	HANEDAR PARKI	542
KOSOVA MAH.	GÜZEL ÇİÇEK PARKI	314
MALAZGİRT MAH.	DEREBAŞI SOK. MALAZGİRT CAMİİ KARŞISI	327
MUSALLA BAĞLARI MAH.	BAŞ KILAVUZ SOK ASMALI PARK	304
MUSALLA BAĞLARI MAH.	GÜR SESLER SOK.	332
MUSALLA BAĞLARI MAH.	ŞEHİT AHMET DEĞERLİ SOK .	354
NİŞANTAŞI MAH.	HULİSİ BAYBAL CAD. HİMTAŞ ÖNÜ	237
NİŞANTAŞI MAH.	NALAN SOK. PAZAR YERİ İÇİ	149
PARSANA MAH.	HİCRAN SOK	258
SAKARYA MAH.	YONCALI SOK SAKARYA MAH. KONAĞI	394
SANCAK MAH.	MTA PARKI	1.090
SANCAK MAH.	SANCAKTEPE PARKI	843
SANCAK MAH.	ALSANCAK PARKI	177
SANCAK MAH.	SIDKI 1 SOK.	269
SANCAK MAH.	MİMBER SOK	133
SELAHADDİN EYYÜBİ MAH.	GÜLDEMET SOK	413
ŞEYHŞAMİL MAH.	BELEDİYE BİNASI	888
ŞEYHŞAMİL MAH.	ŞEYHŞAMİL SOK.	463
YAZIR MAH.	ENCAN SOK.HAFİZ NECATİ COŞAN CAMİ	168
YAZIR MAH.	HACI MEHMET SOK.	375
YAZIR MAH.	UFUK SAHRA SOK KESİŞİM	194
YAZIR MAH.	PEHLİVANTAŞI SK	234
BOSNAHERSEK MAH	İBRAHİM HAKKI KONYALI CAMİ	257
AKINCILAR MAH.	AHMET HAŞHAŞ ANAOKULU	107
TOPLAM		14.518



SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
İtisam Vakfı Anadolu Camii Bahçesi Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
Feritpaşa Mh. Buhari Sk. Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
Bastonlu Camii Yanındaki Parka Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
Cumhuriyet Mh. Ulu Camii Bahçesine Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
Pınarbaşı Mh. Camii Bahçesine Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
Yazır Mh. Kağnıcı Camii Bahçesine Otomatik Sulama Sistemi yapıldı.
DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Karaömerler Mh. Muhtarlık Çevresi ve Okul Yerine Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Karaömerler Mh. Şehitlik Bahçesi Damla Sulama Sistemi Revize edildi.
Kızılcaşu Mh. Ağaçlık Alan Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Horoğluhan Mh. Selçuk Cd. Parkeli Orta refüj Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara Mh. Mimar Sinan İlk Okuluna Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Safahat Caddesi yan refüjlerdeki güllere Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara mh. Naz Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara mh. Efesoşlar Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara mh. Akdede Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Yazır Mh. Abbas Sk. Emekli Polisevi Derneği Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Osmangazi İlk Okulu Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Acısu Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Yonca Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Dikbaş Sk. Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Mucit Halvetli Sk. Damla Sulama Sistemi Revize edildi.
Çaldere Mh. Ağaçlık alan Damla Sulama Sistemi Revize edildi.
Horoğluhan Mh. Mareşal Cd. Orta refüj Damla Sulama Sistemi yapıldı.
TOPRAK ALTI DAMLA SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Sancak Mh. Yamandede Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Hattat Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Karabük Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Uzunmehmet Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Gökçeli Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Durucan Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Sümer- Zerbab Sk. Toprak Altı Damla Sulama Sistemi yapıldı.
BUBBLER BAŞLIKLİ SULAMA SİSTEMİ YAPILAN YERLER
Cumhuriyet Mh. Harmanpınar Sk. Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
Hüsamettin Çelebi Mh. Gemikonağı Sk. Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara Mh. Remzi Sk. Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
Buhara Mh. Hadra Sk. Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
Sancak Mh. Yudum Sk. Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
Kılıçarslan Mh. Şair Seyfi Sk. Orta Refüj Bubbler Başlıklı Sulama Sistemi yapıldı.
DİĞER FAALİYETLER
Yazır Mh. Sahra Sk. Pilli Otomatik Sulama Sistemine dönüştürüldü.
Sancak Mh. Ebumüslüm Sk. Pilli Otomatik Sulama Sistemine dönüştürüldü.
Yazır Mh. Dr. Sıddık Özmerzifonlu Cd. pilli otomatik sulama sistemine dönüştürüldü.
Yazır Mh. Şafak Cd. pilli otomatik sulama sistemine dönüştürüldü.
Köylere Su Sayaç Yeri Hazırlandı (Pınarbaşı, Meydan, Eğribayat, Çaltı)
Merkeze Su Sayaç Yeri Hazırlandı (Acısu Sk, Çöğen Sk, Garibi Sk, İmran Sk, Orak Sk, Şehit Mustafa Aydın Sk, Güzelahmetler Cd.)



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Hedeflerimiz	2017 Yılı Gerçekleşme Durumu ve Varsa Sapma Nedenleri
Yapılacak dikim etkinlikleri ve fidan kampanyaları ile 300.000 m ² pasif yeşil alan oluşturarak çevre bilinci geliştirilerek dağıtılan fidanlarla ilçemizdeki yeşil dokunun artırılması	2017 yılında; 167.437 m ² yeni pasif yeşil alan üretilmiş ve toplam 12.843 adet fidan dikimi yapılarak ağaçlandırma yapılmıştır.
Sille Baraj Gölü Çevre Düzenlemesi	Kentsel Tasarım Müdürlüğü tarafından ihale edilen çevre düzenleme işi 2016 yılı sonunda tamamlanmıştır.
25.000 m ² 'den büyük 3 adet temalı park yapılması	2017 yılında, bu hedefe yönelik planlama çalışması yapılmış ve çalışmalar devam etmektedir.
1 adet 890.000 m ² orman içi piknik alanı yapılması	Orman içi piknik alanı yapımı kapsamında 2017 yılında projelendirme çalışmaları yapılmıştır.
İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 300.000 m ² yeni mahalle parkı yapılması	2017 yılında bu hedefe yönelik 87.729 m ² alanda yeni park yapım çalışmaları başlatılmış olup yapımları devam etmektedir.
İlçemiz sınırları içinde 5 yıl içinde toplam 150.000 m ² eski parkı revize etmek.	2017 yılında bu hedefe yönelik 46.281 m ² alanda revize park yapım çalışmaları başlatılmış olup yapımları devam etmektedir.
Kötü görüntüyü ortadan kaldırmak için 100.000 m ² 'lik alanda çim ekimine müsait olmayan ve toprak olarak duran ağaçlandırılmış pasif yeşil alanlarımızın estetik ve fonksiyonelliğinin sağlanması	2017 yılında bu hedefe yönelik olarak 53.537 m ² ağaçlandırılmış pasif yeşil alanda parke-bordür çalışması yapılmıştır.
İlçenin cazibe merkezi haline gelmesini sağlayacak "Aşkın Kanatları Kelebekler Vadisi Projesini" nin 2015 yılında tamamlanması	2015 yılında Tropikal Kelebek Bahçesi ve Böcek Müzesi tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur. Kelebekler Vadisi Parkı' da tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.
Beş yıl içerisinde Sille Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Eski Belediye Cıvarı Park Projesi, Yazır Kum Ocakları Kent Parkı Projesi, Sille Kent Ormanı Projesi'nin tamamlanması	Söz konusu projeler ile ilgili olarak Etüt Proje Müdürlüğü tarafından projelendirme çalışmaları devam etmektedir.

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

A Ç I K L A M A	2 0 1 5			2 0 1 6			2 0 1 7			2 0 1 8
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	40.364.610	31.009.143,25	77	36.527.452	23.985.110,94	66	49.289.787	43.606.845,99	88	44.185.205
Temel Maaşlar	277.272	226.968,11	82	272.842	214.203,02	79	296.818	223.707,22	75	310.748
Zamlar ve Tazminatlar	453.718	354.621,12	78	449.015	333.500,10	74	477.543	345.402,47	72	524.836
Sosyal Haklar	94.373	94.373,00	100	116.053	88.516,43	76	117.723	87.321,84	74	122.238
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.205.980	1.199.299,31	99	1.147.091	1.066.236,52	93	1.249.036	1.060.844,80	85	1.450.442
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	515.733	191.014,40	37	550.850	518.633,80	94	486.730	485.043,68	100	663.924
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	421.839	417.839,00	99	411.629	408.799,49	99	559.310	388.934,01	70	641.296
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	59.455	41.222,43	69	57.396	28.751,61	50	45.917	43.967,45	96	54.943
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	272.061	261.643,02	96	289.927	234.946,06	81	283.117	226.942,75	80	290.085
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	55.077	49.757,05	90	55.659	46.426,82	83	58.485	50.397,20	86	64.572
Sağlık Primi Ödemeleri	37.177	32.198,36	87	37.328	29.959,12	80	38.085	32.738,09	86	45.103
İşsizlik Sigortası Fonuna	38.711	35.482,48	92	38.241	34.638,92	91	42.232	32.988,53	78	47.962
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	394.613	389.683,02	99	380.663	356.712,68	94	363.798	343.344,22	94	400.272
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	100.000	54.675,42	55	100.000	54.149,61	54	67.000	66.906,00	100	75.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	100.000	96.785,47	97	100.000	81.169,26	81	3.000	2.035,50	68	100.000



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Periyodik Yayın Alımları	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000	0,00	0	2.000
Su Alımları	538.000	355.209,98	66	605.000	536.399,49	89	1.090.000	1.087.371,27	100	700.000
İçecek Alımları	1.000	279,28	28	1.000	265,68	27	1.000	435,24	44	1.000
Giyecek Alımları	30.000	21.384,08	71	40.000	33.295,54	83	30.000	19.894,48	66	30.000
Spor Malzemeleri Alımları	10.000	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	112.365	112.364,68	100	115.000	108.001,00	94	275.000	262.951,42	96	250.000
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	31.760	31.759,80	0	50.000	4.233,60	8	10.000	8.089,20	81	10.000
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	4.521.876	4.230.637,10	94	4.566.000	3.472.742,77	76	7.236.000	6.714.478,53	93	5.980.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	160.000	137.900,59	86	100.000	41.572,53	42	50.000	43.956,93	88	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	30.000	5.398,47	18	30.000	6.283,73	21	30.000	12.270,87	41	30.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	50.000	0,00	0	50.000	7.734,16	15	0	0,00	0	50.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	25.000	14.153,73	57	15.000	5.935,12	40	25.000	6.988,23	28	30.000
Etüt-Proje Birlikliği Ekspertiz Giderleri	60.000	3.540,00	6	60.000	35.400,00	59	0	0,00	0	75.000
Araştırma ve Geliştirme Giderleri	500	0,00	0	500	0,00	0	500	0,00	0	500
Yük Taşıma Giderleri	50.000	15.906,40	32	50.000	5.900,00	12	25.000	19.470,00	78	30.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İş Makinası Kiralaması Giderleri	13.000	2.360,00	18	3.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000
Diğer Hizmet Alımları	16.503.101	14.332.882,31	87	18.423.258	14.385.041,61	78	18.551.493	18.225.796,13	98	23.670.284
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	100.000	26.531,01	27	100.000	27.126,38	27	100.000	42.159,87	42	100.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000	70.665,42	71	100.000	79.421,55	79	50.000	21.316,70	43	100.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	60.000	37.824,36	63	60.000	23.639,20	39	18.000	17.434,50	97	75.000
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	200.000	159.152,50	80	200.000	13.047,85	7	20.000	17.939,01	90	200.000
Kara Taşıtı Alımları	1.750.000	1.125.420,96	64	250.000	0,00	0	64.000	63.307,00	99	500.000
Hareketli İş Makinası Alımları	354.000	41.850,00	12	500.000	0,00	0	412.000	411.792,52	100	250.000
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	936.000	604.955,32	65	1.000.000	0,00	0	700.000	690.193,80	99	1.000.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	100.000	259,60	0	100.000	0,00	0	65.000	64.369,00	99	100.000
Diğer Alımlar (oyun grupları)	5.550.000	3.972.480,44	72	1.000.000	0,00	0	6.000.000	2.140.048,00	36	1.000.000
Proje Giderleri	100.000	0,00	0	100.000	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Hizmet Binası	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sosyal Tesisler	4.950.000	2.260.665,03	46	5.000.000	1.702.427,29	34	10.436.000	10.346.009,53	99	5.000.000

✓ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Alım, satım, yapım, kiralama, bakım-onarım ve benzeri giderleri, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemleri yapmak.

Akaryakıt İstasyonu: 4 adet dijital akaryakıt dağıtım pompasına bağlı çift tabancalı, 100.000 lt. Kapasiteli 4 adet yeraltı akaryakıt stok tankı ve 1 adet 8.000 lt kapasiteli, çift tabancalı akaryakıt ikmal tankeri, park ve bahçeler fidanlığında 10 ton kapasiteli pompa tek tabancalı mazot, 3.000 litre kapasiteli tek tabanca mobil benzin tankından oluşmaktadır.

Ambarlar:	Tesisler	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Hizmet binası	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Fidanlık	; Demirbaş ve tüketim ambarları,
	Kentsel Dönüşüm Ofisi	; Seçim malzemeleri ambarı,
	Eski hizmet Binası	; Değerlendirme ambarı,
	Asfalt Şantiyesi	; Tüketim ve hurda ambarı

Sunulan Hizmetler:

- İhale yapmak; Onay belgesi ile talebi yapılan ihaleleri gerçekleştirerek sözleşmeye bağlamak, taahhüt dosyasını ihaleyi talep eden müdürlüğe göndermek.
- Taşınır alımlarını Konsolide yapmak; Muhasebeleşen alımların ilgili tüm birimlere kanun ve mevzuata uygun bir şekilde ödeme emirlerini tanzim ederek zimmetle teslim etmek.
- Taşınır Kontrolü yapmak; Tüm taşınır alımlarının kaydını ve ilgili hesaplarda muhasebeleştiğini kontrol etmek.
- Taşınır Kaydı yapmak; Belediyemize alınan tüm taşınır ve dayanıklı taşınır alımlarının ambar girişini yaparak hesapların muhasebeleşmesini sağlamak,
- Doğrudan Temin (Satın Alma) İşlemlerini yürütmek; Müdürlüklerden elektronik ortamda gelen ve bütçesinde ödeneği bulunan talepler için doğrudan temin onay belgelerine göre yüz yüze görüşerek veya EDT (Elektronik Doğrudan Temin) yoluyla alımlar yapmak.
- Destek Personeli hizmet alım ihalesini yapmak, personelin ilgili müdürlüklere görevlendirmesi, takibi (rapor, izin, puantaj v.b.) ve hak edişlerini yapmak.
- Müdürlüğümüzce yapılacak olan tüm harcama birimlerinin alımlarının ödeneklerinin kontrolünü yapmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında, akaryakıt ihalesini yaparak, Akaryakıt istasyonu, mobil akaryakıt istasyonu ve akaryakıt ikmal tankeri ile belediyemiz makine parkındaki araçlara akaryakıt ikmal yapmak.
- Hizmet araçları kiralama hizmet alım ihalesini yapmak, kiralanan araç, iş makinesi ve kamyonların, ilgili müdürlüklere tahsisi, takibi ve hak edişlerini yapmak.
- Belediyemiz makine parkı araçlarının zorunlu trafik mali sigortalarını yaptırmak.
- Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe kapsamında alımı yapılan mobilya gurubu, kırtasiye gurubu Tüketim ve Dayanıklı Taşınır malzemelerinin ambar giriş-çıkış kayıtlarını ve stok kontrollerini yapmak, Alımı yapılan veya stokta bulunan taşınır ve dayanıklı taşınır alımlarının birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda teslim etmek,
- Belediyemize ait iş makinelerinin tescil işlemlerini yapmak,
- (TBS) Kamu Taahhütleri Yönetim Bilgi Sistemi'ne göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

a) Sarf malzemeler (150 hesap kodunda)	: 44.827.937,34-TL
b) Dayanıklı Taşınır (253 hesap kodu)	: 13.390.429,02 -TL
c) Dayanıklı Taşınır (254 hesap kodu)	: 31.742.404,86-TL
d) Dayanıklı Taşınır (255 hesap kodları)	: 13.281.536,42-TL
GENEL TOPLAM	: 103.242.307,64-TL



2017 YILI DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YAPILAN İHALELER			
	İŞİN ADI	İHALE KAYIT NO	SÖZLEŞME BEDELİ
FEN, ALTYAPI, TESİS YAPIM VE DANIŞMANLIK İHALELERİ	Yükselen Mahallesi Sosyal Tesisi Yapım İşi	87078/2017	345.000,00 TL
	Sarayköy İlkokul Binası Yapım İşi	86909/2017	549.000,00 TL
	Tretuvar Tamirâtı Yapım İşi	88359/2017	497.500,00 TL
	33 Mahalle Tretuvar ve Yol Yapım İşi	88509/2017	7.095.500,00 TL
	Tretuvar Düzenlenmesi Yapım İşi (Kısmi)	90356/2017	13.872.000,00 TL
	Buhara Mahalle Konağı Yapım İşi	114872/2017	4.587.000,00 TL
	Kosova Mahalle Konağı Yapım İşi	114534/2017	4.410.000,00 TL
	Fidanlık Tesisleri O.G.Enerji Nakil Yapım İşi	130856/2017	77.000,00 TL
	Ağaçlık Alanlara Bubbler Sulama Sistemi Kurulması İşi	135852/2017	392.000,00 TL
	Yazır Mahalle Konağı Yapım İşi	157794/2017	7.727.000,00 TL
	Kongre Merkezi Otopark Alanı ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	183966/2017	2.650.922,49 TL
	4 Adet Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	195675/2017	7.187.000,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Tesisler Müdürlüğü Bakım Onarım ve Yapım İşi	189249/2017	4.425.000,00 TL
	Nene Hatun Park Revizesi Peyzaj Düzenleme İşi	220147/2017	977.650,00 TL
	Muhtelif Alanlarda EPDM Yüzeyli Dökme Kauçuk Zemin Kaplama Malzemesi İşi	233601/2017	3.237.940,00 TL
	Muhtelif Pasif Yeşil Alanlarda Parke Yapım İşi	230018/2017	1.142.110,50 TL
	1. Etap Kazı, Dolgu ve Reglaj Yapılması İşi	232346/2017	3.210.540,00 TL
	8 Adet Mahalle Parkı Peyzaj Düzenleme İşi	251701/2017	2.743.505,00 TL
	Oto Korkuluk Yapım İşi	271679/2017	800.000,00 TL
	Camii Bahçelerinin Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	273347/2017	1.389.410,00 TL
	Mevcut Parkların Revize Edilmesi ve Yeni Parkları Yapılması İşi	282619/2017	5.163.308,75 TL
	Gökler Sokak Tretuvar ve Asfalt Yapım İşi	298819/2017	518.400,00 TL
	Sille Barajı Giriş Takı Yapım İşi	316577/2017	287.500,00 TL
	Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	343075/2017	1.460.000,00 TL
	KOSB Mehmet Tuzca Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	367880/2017	1.399.000,00 TL
	Cami Aydınlatma Yapım İşi	387502/2017	814.000,00 TL
	Sille Subaşı Hamamı Restorasyonu Uygulama Yapım İşi	393597/2017	2.045.000,00 TL
	Sille Barajı İlave Aydınlatma Tesisatı Yapım İşi	404828/2017	430.200,00 TL
	Bosna Mahalle Konağı Yapım İşi	403533/2017	5.849.000,00 TL
	Yurt Kompleksi Yapım İşi	415428/2017	14.443.500,00 TL
	Selçuklu Belediyesi Aydınlatması Olmayan Parkların Aydınlatılması Etap-1	422310/2017	1.188.983,00 TL
	3 Adet Anaokulu Binası Yapım İşi	480426/2017	5.495.000,00 TL
	Beyhekim Mahalle Konağı Yapım İşi	485476/2017	5.750.000,00 TL
	Mahmut Sami Ramazanoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi Çatı Çelik Konstrüksiyon Yapım İşi	492691/2017	260.000,00 TL
	Şeyh Şamil Kapalı Pazar Yeri Malzemeli Çatı Tadilatı Yapım İşi	498726/2017	925.000,00 TL
	3 Adet Pazar Alanı Yapım İşi	508761/2017	8.287.000,00 TL
	Asfalt Kaplama Yapım İşi	532398/2017	42.299.000,00 TL
	Mahmut Sami Ramazanoğlu İmam hatip lisesi Ek Bina Yapım İşi	548406/2017	16.338.000,00 TL
	2. Etap Kazı ve Reglaj Yapılması İşi	608620/2017	4.168.000,00 TL
	6 Adet Suni Çim Saha Yapım İşi	617855/2017	824.000,00 TL
	Bosna Gençlik Merkezi Yapım İşi	617618/2017	7.647.000,00 TL



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



KÜLTÜR HİZMETLERİ VE GENEL HİZMET İHALELERİ

Yeşil Alanların Sulanması ve Bakımı Hizmet Alımı İşi	26349/2017	4.507.870,48 TL
Yeşil Alanlarda Yabancı Ot Temizliği ve Damla Sulama Kontrolü Hizmet Alımı İşi	57299/2017	1.164.200,00 TL
Bosna Gençlik Merkezi Binası Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	56800/2017	111.000,00 TL
SEDEP İle Türkiye Değerini Tanıtıyor TV (Bant Reklam) Yayını Hizmet Alımı İşi	77504/2017	157.858,00 TL
Kapalı Çocuk Eğlence Merkezi Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	98701/2017	189.000,00 TL
Sille İzcilik Eğitim Kampı Organizasyonu Hizmet Alımı işi	126741/2017	108.000,00 TL
3. Ulusal Gelişimsel Yetersizlik Sempozyumu Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	119699/2017	59.500,00 TL
10. Uluslararası Öğrenci Buluşması Tanıtım ve Organizasyon Hizmet Alımı İşi	121877/2017	109.500,00 TL
3.Uluslararası Engelliler Beden Eğitimi ve Spor Kongresi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	124163/2017	52.950,00 TL
Selçuklunun Torunları Osmanlının İzinde Bilecik Söğüt Gezisi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	128989/2017	104.710,00 TL
Arkeolojik Kazı ve Çevre Temizliği Hizmetleri İşi	137088/2017	669.254,00 TL
Hidrostatik Vakumlu Yol Süpürge Aracı Kiralama Hizmet Alımı işi	141713/2017	191.700,00 TL
Yeşil Alanlarda Çim Biçimi Hizmet Alımı İşi	131539/2017	504.000,00 TL
Kelebek Müzesi Binasına İlave Giriş Kısmı Tasarımı Uygulama Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi	199466/2017	179.000,00 TL
Kelebekler Vadisi 225 kW GES Otopark Üstü Konsept Proje Hazırlanması İşi	210793/2017	174.000,00 TL
İHH Hatıra Yaz Yaz Okulu Eğitim Projesi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	201947/2017	129.400,00 TL
Yeşil Alanlarda Çim Biçimi Hizmet Alımı İşi	227911/2017	450.000,00 TL
Selçuklunun Torunları Ecdatla Buluşuyor 3 Çanakkale Şehitleri Ziyaret Organizasyonu	274211/2017	4.484.500,00 TL
Torbalı Kömür Dağıtımı Hizmet Alımı İşi	272548/2017	185.900,00 TL
Selçuklu\'nun Torunları Osmanlı\'nın İzinde-2 Bilecik-Söğüt Gezisi Organizasyonu Hizmet Alımı İşi	339899/2017	108.000,00 TL
İlham Eğitim Programları Organizasyonu Hizmet Alım İşi	399857/2017	619.990,00 TL
2017-2018 Eğitim Öğretim Yılında Selçuklu Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü Öğrencilerine Öğle Yemeği Verilmesi Hizmet Alımı İşi	408511/2017	159.757,50 TL
Karahanlı Türkçesi İle İlk Türkçe Kur'an-ı Kerim Tercümesi Baskı İşi	415927/2017	179.500,00 TL
Doğa Bilim Şenliği Organizasyon Hizmeti Alım İşi	473984/2017	192.880,00 TL
Araç Kiralama Hizmet Alım İşi	486295/2017	3.927.749,00 TL
Selçuklu Değerler Eğitimi Programı 2017-2018 Etkinlik Organizasyonu Hizmet Satın Alma İşi	506243/2017	844.358,50 TL
Servis Aracı Kiralama Hizmet Alım İşi	516989/2017	1.302.260,00 TL
Selçuklu Değerler Eğitimi Programı 2017 2018 Eğitim Öğretim Dönemi Baskı Hizmeti Alım İşi	544580/2017	187.656,00 TL
Selçuklu İlçesi İlk ve Ortaokul Öğrencileri İçin Masa Takvimi Tasarım ve Baskı Hizmet Alımı İşi	539592/2017	347.130,00 TL
Geleceğimizi Değerlerimizle Şekillendiriyoruz Etkinlik Organizasyonu Hizmet Alım İşi	625608/2017	478.200,00 TL
Şehrime Tanıyorum Kültür Gezileri Hizmet Alımı İşi	655027/2017	237.600,00 TL
EMITT 2018 Fuar Organizasyonu Hizmet Alım İşi	656344/2017	110.000,00 TL



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



MAL ALIM İHALELERİ

Selçuklu Belediyesi Tesislerine Güvenlik Malzemesi ve Ses Sistemi Alınması İşi	55741/2017	348.500,00 TL
Selçuklu Belediyesi Okul Kütüphaneleri İçin Kitap Temini Mal Alımı İşi	56885/2017	574.163,04 TL
Selçuklu Belediye spor Kulübü Spor Okulları için Spor Malzemesi Alımı İşi	60457/2017	998.825,00 TL
Selçuklu Belediyesi Okul Kütüphaneleri İçin Raf ve Masa Temini Mal Alımı İşi	76789/2017	166.800,00 TL
Selçuklu Belediyesi Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı İşi	88374/2017	240.955,97 TL
Betonarme Kutu Menfez ve Beton Rögar Bacası Alım İşi	109237/2017	230.640,00 TL
S Beton Parke, Dikdörtgen Beton Parke, 60 \\'lık Beton Bordür Taşı, Beton Oluk Taşı Temini ve nakli İşi	110569/2017	175.000,00 TL
10 Kişi Kapasiteli Tekne ve 6 Kişi Kapasiteli Su Botu	120628/2017	177.000,00 TL
Selçuklu Belediyesi Dekoratif Aydınlatma Direği Aydınlatma Direği ve Led Işıklı Board Korkuluk Alınması İşi	130542/2017	174.000,00 TL
Damla Sulama ve Otomatik Sulama Malzemesi Mal Alımı İşi	137195/2017	105.215,00 TL
Ağaçlandırma Sahaları Etrafına Beton Direkli Tel Çit Alımı ve Montajı İşi	144620/2017	107.208,00 TL
Konya Selçuklu Yunus Emre Erkek Kuran Kursunun İhtiyacı olan Mutfak Malzemesi Alımı İşi	147299/2017	174.500,00 TL
Torf Temini ve Nakli İşi	144931/2017	204.570,00 TL
Tek Katlı 12*25 metre Prefabrik Bina Alımı İşi	151737/2017	160.000,00 TL
Ahşap Kent Mobilyası ve Ekipmanları Alınması İşi	163610/2017	487.760,00 TL
Madeni Yağ Alım İşi	173362/2017	153.468,00 TL
Hindistan Cevizi Lifi (Cocopeat) alımı ve Nakli işi	160026/2017	243.675,00 TL
Tahir Büyük Körükçü Camii, Hoca Ahmet Yesevi Orta Okulu Mescidi ve Tuzlukçu Cami için Halı Alımı İşi	176177/2017	111.750,00 TL
Selçuklu Belediyesi Hizmet Binaları ve Sosyal tesislerinde Kullanılmak üzere Temizlik Malzemesi Alımı İşi	182671/2017	203.380,10 TL
Yangın ve Kalorifer Tesisat Malzemeleri Alımı İşi	187833/2017	179.588,56 TL
Muhtelif Araçlar İçin Dış ve İç Lastik Alımı İşi	211269/2017	149.639,30 TL
Dev Macera Kompleksi, Meşale Oyun Kompleksi ve Halatlı Oyun Grupları Alım ve Montaj İşi	238892/2017	3.760.000,00 TL
Çocuk Oyun Grubu ve Kent Mobilyası Montaj Dahil Mal Alımı İşi	239020/2017	386.000,00 TL
İzolasyon malzemesi ve çatı kaplama malzemesi alımı işi	331570/2017	209.653,56 TL
İnsan ve Medeniyet Hareket Konya Derneği Kalorifer Tesisat Malzemesi Alımı İşi	331852/2017	104.966,20 TL
Ponza Taşı ve Kırmızı Volkanik Tuf (Cüruf 8-18 mm) Alımı İşi	404046/2017	188.000,00 TL
Hız Ebubekir Cami Çelik Konstrüksiyon Malzemesi Alımı İşi Mal Alımı	436979/2017	139.578,40 TL
Hız. Ebubekir Cami Çatı Kaplama Malzemesi Alımı İşi	438224/2017	91.730,00 TL
Selçuklu Belediyesi Boya Malzemesi Satın Alım İşi	439099/2017	293.178,00 TL
Yeraltı Çöp Konteyner Alımı İşi	483164/2017	1.039.300,00 TL
Akaryakıt ürünleri Alım İşi	485940/2017	9.696.200,00 TL
Selçuklu Kongre Merkezine Güvenlik ve Savunma Malzemesi Alım İşi	501892/2017	408.000,00 TL
Büro Malzemesi Alımı İşi	510368/2017	204.600,00 TL
İnşaat Malzemesi Alımı	533705/2017	168.875,00 TL
Selçuklu Kongre Merkezi Seslendirme Sisteminde Kullanılmak Üzere Telsiz Mikrofon Alımı İşi	577734/2017	345.048,72 TL
Muhtarlık Binalarına Kalorifer Tesisat Malzemesi Alım İşi	595218/2017	97.077,50 TL
Dizel Elektrojen Grubu Jeneratör Alımı İşi	634840/2017	108.450,00 TL
Selçuklu Belediyesi Çok Yaşlı bebek İhtiyaç Seti Mal Alımı İşi	641923/2017	307.000,00 TL
Canlı Kelebek Pupası Mal Alımı İşi	666781/2017	2.086.877,52 TL
Selçuklu Belediyesi Tesisler Müdürlüğü İnşaat Ekipleri İçin Hazır Beton Alımı işi	682477/2017	891.500,00 TL

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9.471.354	7.740.392,65	82	17.373.228	15.525.546,16	89	24.762.868	23.132.087,73	93	28.655.172
Temel Maaşlar	224.839	200.602,49	89	249.742	245.225,13	98	272.192	239.831,28	88	299.400
Zamlar ve Tazminatlar	206.871	184.776,37	89	282.473	277.718,40	98	293.355	275.617,42	94	336.635
Sosyal Haklar	80.636	80.636,00	100	106.139	98.721,73	93	110.577	90.070,59	81	120.577
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	48.755	44.424,09	91	60.031	55.598,63	93	64.895	56.401,66	87	71.468
Sağlık Primi Ödemeleri	29.253	29.253,00	100	39.843	36.612,84	92	51.849	35.499,44	68	57.092
Kırtasiye Alımları	125.000	107.609,46	86	220.000	208.769,52	95	180.000	104.669,34	58	180.000
Büro Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Periyodik Yayın Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Akaryakıt ve Yağ Alımları	4.500.000	3.984.276,53	89	5.875.000	5.824.730,78	99	11.120.000	10.831.082,66	97	12.000.000
Diğer Savunma Mal ve Malzeme Al.	0	0,00	0	25.000	11.227,89	45	0	0,00	0	0
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	1.404,50	28	5.000	867,98	17	5.000	1.315,46	26	5.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Müteahhitlik Hizmetleri	0	0,00	0	6.675.000	5.914.453,03	89	8.750.000	8.003.288,66	91	10.700.000
İlan Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Sigorta Giderleri	163.000	162.290,30	100	250.000	223.561,89	89	300.000	290.700,52	97	750.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	3.247.000	2.242.701,38	69	2.750.000	2.179.087,58	79	3.000.000	2.646.784,42	88	3.500.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	745.000	637.125,59	86	750.000	438.711,37	58	580.000	547.038,18	94	600.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	90.000	61.967,70	69	50.000	9.334,98	19	25.000	9.788,10	39	25.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.000	921,58	92	20.000	924,41	5	10.000	0,00	0	10.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	5.000	2.403,66	48	15.000	0,00	0	0	0,00	0	0

✓ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Selçuklu ilçesi halkına yüksek standartlarda yaşama ortamı hazırlamak için, Selçuklu Belediyesi çevre temizlik personellerince 72 mahallede 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış görevlerini aksatmadan yerine getirmek.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm çöplerin toplanmasını sağlamak.
- İlçemiz sorumluluk alanındaki tüm sokak ve caddelerin süpürülmesini sağlamak.
- Pazar yerlerinin temizliği, sabunlu su ile yıkanması ve ilaçlanmasını sağlamak.
- Periyodik olarak yıkanmasını ilaçlanmasını sağlamak
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ilgili bakanlıklar ve Valilik Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları doğrultusunda görev yapmak.
- Başkanlıkça onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç ve iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işlerin 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapıp, yapılmadığını takip etmek.
- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne bağlı birimlerin İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmalarını denetlemek.
- Müdürlüğün görev alanı içerisine giren işlerden dolayı yapılan şikayet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları yönetim planı, Katı atık yönetim planı gibi atıklarla ilgili yönetim planlarını hazırlayarak bakanlığa sunmak.
- Çevre koruma uygulamalarına etkinlik kazandırmak için başta okullar, işyerleri, sanayi kuruluşları ve konutlarda olmak üzere sürekli bir eğitim programı uygulamak. Bu amaçla yapılan eğitim faaliyetlerini izlemek, desteklemek, yönlendirmek ve çevre bilincini geliştirmek. Çevre problemleri konusunda kamuoyu araştırmaları yapmak.
- Çevre koruma uygulamalarını geliştirmek amacıyla yerel veya uluslararası fuar, sempozyum ve panellere katılarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün vizyonunu geliştirmek. Ayrıca bu etkinliklerde ki teknolojik gelişmelerin birimimize kazandırılmasını sağlamak.
- Ambalaj atıkları projesi kapsamında katı atıkların kaynağında ayrımı mümkün olanların geri kazanımını sağlayarak ham madde israfını engellemek ve çöplüğe giden çöp miktarını azaltmak.
- Geri dönüşüm şubesine yapılan talep, şikâyet ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak
- İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okul, hastane, resmi ve özel iş yerlerine Geri Dönüşüm iç mekan kutuları ve dış mekan kafesleri yerleştirmek.
- Sağlığa ve doğaya zararlı poşetlerin kullanılmaması konusunda gerekli tedbirleri almak. Halkı bez torba kullanmaya yönleltmek. Bez torbaya geçiş sürecinde doğada 12 ayda bozulan biopoşetlerin kullanılmasını sağlamak. Sürekliliğini sağlamak için kontrollerinin yapılması.
- İlgili yönetmelik ve mevzuatlar kapsamında Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, Elektronik Atıklar, Atık Piller ve Aküler, eskimiş ve kullanılmayan ev eşyalarının çevreye bırakılmaması, doğada 12 ayda eriyen ve yok olan poşetler haricinde poşet kullanılmaması, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan kağıt, poşet ve molozların çevreye bırakılmasının engellenmesi, çöp konteynerlerinin dışına çöp bırakılmasının engellenmesi konularına ilişkin şikayetleri değerlendirmek ve teknik çalışmaları yapmak. Gerekli durumlarda mevcut kanun, tüzükler ve yönetmelikler doğrultusunda para ve idari ceza uygulamak.
- Çevre kirliliğinin önlenmesi ve kontrolü için saha denetimlerini yapmak, alınması ve uygulanması gereken tedbirler konusunda ilgili mevzuatlara uygun olarak belediyelere verilen görevleri; kanuni yetkileri kullanmaya ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

- Sahipsiz bina ve çöp evlerin temizliği için ilgili müdürlüklerle birlikte hareket ederek, gerekli çalışmaları yapmak.
- Resmi ve dini bayramlarda temizlikle ilgili tüm tedbirleri almak.
- Katı atık şubesine ait motorlu araçları sevk ve idare etmek ve birimine bağlı personelin çalışmalarını denetlemek.
- Çevre koruma konusunda görev verilmiş özel, kamu kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği koordinasyonu sağlamak bu konuda faaliyette bulunan gönüllü kuruluşları yönlendirmek, desteklemek, çevre ile ilgili konularda dokümantasyon, yayın ve tanıtma faaliyetlerinde bulunmak.
- Görsel kirliliğin (Moloz vb. atıklar) giderilmesi ve önlenmesi için gerekli denetimleri yapmak.
- Atık, atıklar ile ekolojik dengeyi bozan, havada, suda, toprakta kalıcı özellik gösteren kirleticilerin çevreye zarar vermeyeceği şekilde ber tarafının sağlanması için denetimler yapmak. Tehlikeli hallerde veya gerekli durumlarda mevcut kanun ve tüzükler doğrultusunda ilgili makamlar ve müdürlükler arası koordinasyon ile çevre kirliliğinin önlenmesini sağlamak ve bu konuda gerekli tedbirleri almak.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

HEDEFLenen VE YAPILAN FAALİYETLER	AÇIKLAMA
İlçemizde bulunan 72 mahalle ve sokaklarının çöplerinin toplanması ve naklinin yapılması	Selçuklunun tamamında 2017 yılında toplam 217.878,97 ton çöp atık toplanmıştır. Selçuklu ilçesinde 7/24 saat esasına dayalı olarak gece gündüz, yaz kış 3 vardiya şeklinde çöp toplama hizmeti verilmektedir. Ayrıca mini çöp araçlarıyla şehir merkezi ve dar sokaktaki çöpler düzenli olarak toplanmıştır. Vakumlu süpürge araçları ile Selçuklu ilçesinin ana arterleri, cadde, sokakları, kaldırımları ve 24 adet semt pazarlarının temizliği yapılmıştır.
Yer altı çöp konteyner sistemi	2017 yılında Galvanizli 6513 adet, 1800 Litrelik 164 adet, 3.000 litrelik 432 adet, 5.000 litrelik 4147 adet, çöp kovası 547 adet olmak üzere toplam 11.803 adet ulaştırılmıştır. Ayrıca vatandaşlar tarafından kül kovalarının içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılması sebebi ile yer altı konteynerlerde maddi hasar meydana gelmektedir. Hasar gören yer altı konteynerler yenisiyle değiştirilmektedir.
Hafriyat ve tadilat atıklarını kontrol altında tutarak çevre kirliliğine yol açmadan belirlenen yerlere dökülmesinin sağlanması	Selçuklu ilçe sakinleri Belediyemizi arayarak çıkacak olan yıkıntı atıklarını yere dökmek yerine bizim tahsis edeceğimiz moloz konteynerine dökerek kirliliğe sebep olmamaktadır. Ayrıca vatandaşlarımız tarafından istenildiği takdirde kepçe ve moloz kamyonu ile moloz atıkların alınması sağlanmaktadır. Toplanan atıklar Büyükşehir Belediyesine ait moloz sahasına dökülmektedir. Selçuklu Belediyesi sorumluluk alanının tamamında bulunan boş arazilerde hafriyat ve tadilat atıkları toplama işlemi ücreti karşılığında gerçekleştirilmektedir.
Belediyemize yeni bağlanan 23 mahallede atık yönetimi uygulamalarına uyumun artırılarak kent içinde görsel ve çevresel kirliliğin azaltılması	Belediyemize yeni bağlanan mahallelerin çöpleri düzenli bir şekilde alınmış ve program dahilinde süpürge araçları ile temizliği sağlanmıştır.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere vidanjör hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelere kanalizasyon hizmeti verilemediğinden dolayı vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz olarak vidanjör hizmeti verilmektedir.
Belediyemize yeni bağlanan mahallelere tatlı su hizmeti	Belediyemize dahil edilen mahallelerin meydanlarında bulunan tatlı su depolarına program dahilinde tatlı su temini sağlanmaktadır.
Evsel atıkların ekonomiye kazandırılması amacı ile yürütülen SELKAP projesinin tüm Selçuklu bölgesinde yaygınlaştırılması	Selçuklu İlçe genelinde 2017 yılında toplanan (karışık cam, kağıt-karton, plastik, organik atık, metal) ambalaj atıkları miktarı 15.708 Ton 'dur. Proje kapsamında ambalaj atıkları, 12 adet özel donanımlı araç ve 23 personelle toplanmaktadır. Ambalaj atıklarının toplanmasında ve tesislerde atıkların türlerine göre ayrıştırılmasında toplam 25 işçi personel çalışmaktadır.
Atık Takip ve Yönetim Sistemi kurulması	Müdürlüğümüzce belirlenen pilot bölgede başlatılan yer altı çöp konteynerlerin doluluk ve sıcaklık değerlerimiz oranının takip edildiği Atık Takip ve Yönetim Sistemi sayesinde, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan çöp toplama araçlarının daha ekonomik ve verimli bir şekilde yönlendirilmesi amaçlanmıştır. Bu sayede çöp toplamada kullanılan araçların güvenli, düzenli ve verimli bir şekilde raporlanmış sistem içerisinde kullanımı mümkün olacaktır.



Temizlik araçlarında uydudan araç takibi sistemi kullanılarak çöp toplama kapasitesinin artırılması	Çöp toplama, süpürme, moloz toplama ve ilaçlama araçlarının tamamında Araç Takip Sistemi bulunmaktadır. Araç Takip Sistemi çalışma verimliliğini arttırmıştır. Bu amaçla oluşturulan veri toplama merkezimizde LED TV'den araçlarımızın çalışmaları takip edilerek kayıt altına alınmaktadır.
Okullarda kullanmak üzere atık pillerin depolanması ve ayrıştırılmasını sağlayan makine alımı	Çevre ve kazanım bilincinin çocuklardan başlayarak yaygınlaştırılması, okullarda atık pillerin düzenli toplanması amacıyla atık pillerin depolanması ve ayrıştırılmasını sağlayan makine alınmıştır.
Süpürgeci personeller için mekanik süpürücü makinesi ve yaprak üfleme makinesi temini	Süpürgeci personellerin verimliliğini ve işini kolaylaştırmak amacıyla yaprak üfleme makinesi ve mekanik süpürücü ile temizlik çalışmaları yapılmaktadır.
Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin cami şadırvanı, tuvalet ve çevresinin temizlenmesi	Belediyemize dahil edilen eski beldelerdeki mahallelerin program dahilinde cami şadırvanı ve tuvaletleri sabunlu su ile yıkanarak hijyeni sağlanmaktadır. Ayrıca cami çevrelerinin de temizliği sağlanmaktadır.
Vidanjör hizmetleri	Vatandaşlarımızdan gelen talep doğrultusunda vidanjörle veya motopomp ile hizmet verilmektedir. Ayrıca su baskını gibi afet durumlarında motopomp ve vidanjör aracı ile ekiplerimiz 7/24 saat esasına dayalı olarak olaylara müdahale etmektedir.
Pazar yerlerine mobil WC hizmeti	Selçuklu ilçesinde bulunan Pazar yerlerine vatandaşların ve pazar esnafının kullanımı için mobil WC hizmeti verilmektedir.

PERFORMANS PROGRAMI KARŞILAŞTIRMASI

2017 yılı performans programında Temizlik Hizmetleri Alım Giderlerinde 380 personel çalıştırılması ile bütçe ödenğinde 37.000.000,00 TL olarak belirlenen hedef doğrultusunda % 62 oranında başarıya ulaşılmış olup, 23.034.839,40 TL'lik harcama yapılmıştır. Hedeften sapma gerekçesi ise 380 olarak belirlenen personel sayısında diğer müdürlüklere personel geçişi olmasından dolayı, personel sayısında azalma olmuş ve 350 personelle çöp toplama hizmeti verilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

Selçuklu ilçesi sınırları içerisinde yer altı konteyner sistemi site yönetimi bulunan yerlerde başarıya ulaşmıştır. Fakat sokak aralarından bulunan yer altı konteyner sistemlerinde vatandaşlarımızdan kaynaklanan bir takım aksaklıklar bulunmaktadır. Sokak aralarında bulunan yer altı konteynerlerinin iç kısmının boş olmasına rağmen konteynerlerin dışına atık bırakılmaktadır. Diğer bir husus ise kül kovalarının içine atılması gereken yanıcı maddelerin yer altı konteynerlerin içine atılmasıdır. Konteyner içerisine atılan bu yanıcı maddeler maddi hasarlara sebebiyet vermektedir. Bu sebepten dolayı el broşürleri, billboardlar ve görsel yayınlara vatandaşlarımızın bilinçlenmesine yönelik çalışmalar yürütülmektedir. Ambalaj atıkları SELKAP projesi kapsamında Selçuklu ilçemizin tamamından kaynağında ayrıştırma ve toplama yapılmaktadır. Ulusal ve yerel basında ambalaj atıklarının önemine daha fazla vurgu yapılarak vatandaşlarımız bilinçlendirilmektedir. Böylelikle milli kaynaklarımız boşa gitmeyecek ve tekrar kullanılacaktır.



2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜD.	37.365.375	32.220.102,61	86	53.349.955	35.047.410,81	66	48.019.110	43.657.821,08	91	34.840.892
Temel Maaşlar	186.896	70.911,38	38	124.942	96.043,03	77	124.455	91.331,46	73	140.205
Zamlar ve Tazminatlar	222.995	106.422,64	48	199.016	147.598,68	74	192.977	134.166,55	70	213.551
Sosyal Haklar	48.694	29.917,13	61	48.457	40.323,66	83	50.521	34.913,81	69	55.290
Sürekli İşçilerin Ücretleri	1.190.753	795.051,26	67	1.210.109	1.199.527,13	99	1.364.614	1.343.064,40	98	1.173.900
Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	515.733	386.233,88	75	526.500	324.201,72	62	754.550	753.533,35	100	796.709
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	366.756	279.205,18	76	274.419	241.029,27	88	212.718	196.048,32	92	224.400
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	39.637	8.000,96	20	9.157	2.259,15	25	6.410	906,24	14	5.494
Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	278.697	176.779,26	63	208.019	159.021,18	76	160.767	128.268,62	80	173.202
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	154.422	18.636,83	12	21.380	19.146,49	90	23.193	18.691,76	81	33.103
Sağlık Primi Ödemeleri	21.918	11.166,97	51	19.627	12.556,39	64	20.139	12.278,55	61	24.320
İşsizlik Sigortası Fonuna	36.029	24.840,63	69	33.304	32.516,44	98	37.234	33.186,69	89	30.512
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	308.845	257.840,78	83	339.025	328.297,25	97	347.532	342.766,20	99	298.206
Su Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	500.000
Yakacak Alımları	465.000	146.003,51	31	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Elektrik Alımları	10.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İçecek Alımları	29.000	6.399,00	22	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	31.000	7.897,01	25	50.000	13.643,64	27	60.000	5.764,45	10	40.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	135.000	105.916,80	78	15.000	11.210,00	75	30.000	0,00	0	1.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	5.791,28	29	20.000	2.394,94	12	20.000	7.192,94	36	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	20.000	0,00	0	1.000	0,00	0	20.000	8.710,17	44	10.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Kusursuz Tazminatlar	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	20.000	6.491,42	32	25.000	3.290,16	13	50.000	23.769,49	48	50.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	106.000	12.980,00	12	50.000
Araştırma ve Geliştirme Giderler	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Müteahhitlik Hizmetleri	700.000	374.689,88	54	200.000	102.675,68	51	353.000	146.338,88	41	500.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	27.488.000	26.495.624,06	96	29.000.000	28.689.902,90	99	23.770.000	23.034.839,40	97	27.000.000
Hizmet Alımı Suretiyle Çalış. Pers. Ya. Kıdem Taz. Öd.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	740.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	13.000	10.974,00	84	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	0
İş Makinası Kiralaması Giderleri	57.000	29.323,00	51	50.000	28.143,00	56	55.000	25.010,10	45	60.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	3.000	1.520,00	51	10.000	1.890,00	19	15.000	3.380,00	23	10.000
Diğer Hizmet Alımları	60.000	0,00	0	10.000	0,00	0	80.000	1.250,00	2	10.000
Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	15.000	5.666,10	38	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Büro ve İşyeri Marine ve teçhizat alımı	2.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	20.000	368,75	2	0	0,00	0	10.000	0,00	0	0
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	1.100.000	1.055.761,00	96	414.000	263.926,40	64	1.000.000	144.826,70	14	150.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	236,00	1	20.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	16.361,88	82	20.000	1.758,20	9	0	0,00	0	0
İş Makinası Onarım Giderleri	5.000	0,00	0	15.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	25.000	8.979,80	36	10.000	4.503,00	45	10.000	0,00	0	0
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	20.000	389,40	2	20.000	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Kara Taşıt Alımları	300.000	250.110,72	83	17.001.000	0,00	0	17.250.000	17.093.243,00	99	2.500.000
Diğer Taşıt Alımları	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	10.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	2.850.000	1.400.810,00	49	1.450.000	1.419.186,00	98	1.706.000	61.360,00	4	0
Metal Ürünleri Alımları	500.000	125.782,10	25	1.935.000	1.902.366,50	98	100.000	0,00	0	0

✓ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

a) Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili görevleri

- Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 2.1.1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 28.4.1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kıran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- 25.4.2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31.7.2006 tarihli ve 25245 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraların ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 23.2.1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 30.6.1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ve Mahkûmlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



olarak bulunanlar ve 11.8.1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yardıma muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.

- 26.5.1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olmak.
- 31.8.1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak orman emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak,
- 15.5.1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılmasını önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak
- 14.6.1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14.7.2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 5.12.1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilâtlarda yardımcı olmak.
- 13.3.2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Beldenin düzeni ve esenliği ile ilgili Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

b) İmar ile İlgili Görevleri

- Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapattırarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları



boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.

- 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.
- İmar ile ilgili Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

c) Sağlık ile ilgili görevleri

- 24.4.1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27.5.2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.
- Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.
- İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.
- Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının dağıtılmasını önlemek.
- Yetkileri çerçevesinde Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.
- Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.
- Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.
- 9.8.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- 8.5.1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

- 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.
- 24.6.2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.
- Ekmek fabrikalarını veya fırınlarını, hijyen ve ruhsat yönünden denetlemek, ekmek ve pide gramajını, etiketlerini ve fiyat tarifelerini kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.
- İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek.
- Sağlık ile ilgili, Selçuklu Belediyesi meclis kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

d) Yardım ile ilgili görevleri

- Beldenin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olmak.
- Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.
- Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürllüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.
- Yardım ile ilgili, Selçuklu Belediyesi Meclis Kararlarını ve tembih nameleri uygulamak.

e) Çevre ile ilgili görevler

- 5393 Sayılı Belediye Kanunun, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve Yönetmeliklerinin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, İlgili Bakanlıklar ve Valilikler Talimatları, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni Kararları ve Mahalli Çevre Kurulu Kararları doğrultusunda görev yapmak.

f) Koruma ve Güvenlik ile ilgili görevleri

- İlçe sınırları içerisinde bulunan, Belediye hizmet binaları, üniteleri, tesisleri ile semt Pazar alanları içerisinde gerekli olan güvenlik hizmetlerini koordine etmek gerekli tedbirleri almak.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Zabıta Müdürlüğü olarak faaliyetlerimizin başarılı bir şekilde sürdürülmesi için oluşturulan Merkez Ekipler Zabıta Amirliği, Denetim Ekipler Zabıta Amirliği, Çevre kontrol Ekipleri ve Fen İşleri Ekiplerimiz ile ;

- Vatandaşlardan Belediyemize gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- Çevreye zarar veren, görüntü kirliliğine neden olan atık, moloz ve ilan reklam tabelalarının ve işgallerin kaldırılması,
- Emniyetten gelen denetim yazılarının değerlendirilmesi,
- 4207 Sayılı Kanun kapsamında yapılan tutanaklar ile ilgili işlemlerin yapılması,
- Belediyemiz Encümeninin almış olduğu kararlarının uygulanması,
- Belediyemiz basın müdürlüğü ve hesap işleri müdürlüğümüzden gelen kiracılarımıza dağıtılacak evrakların dağıtımının yapılması,
- İlçemiz sınırlarında bulunan besi çardaklarının kaldırılması ile ilgili kurulan komisyon kararı gereği yapılan tebligat ve çalışmaların sürdürülmesi,
- Asker aylığı ve yardıma muhtaç ailelerin tespit ve tahkikatının yapılması,
- İlçemiz genelinde metruk yapıların tespitinin yapılması ve yıkımı esnasında güvenlik önlemlerinin alınması.

- İlçemiz genelinde mevcut iş yerlerinin belediye mevzuatlarına uygunluğu ve ruhsat kontrollerimiz aralıksız olarak devam etmesi.

Çalışması Sona Eren İş Grubu

- Jiletli Tel Uygulamaları;**

Konya Büyükşehir Belediye Meclisinin 20.07.2015 tarih ve 823 sayılı Meclis Kararı gereği, ilçemiz dâhilinde bulunan sitelerin bahçe duvarları üzerinde kullanılan jiletli tel veya kesici özellik taşıyan tel malzemelerin fen ve sağlık kurallarına aykırılık teşkil etmesi nedeni ile; Site yönetimlerine gerekli tebligatlar yapılmış olup verilen süre zarfında olumsuzluğu gidermeyen sitelere gerekli işlemler yapılmıştır.

- Seyyar Köfte Satışı Yapan Kişi Ve Kişiler;**

İlçemizde seyyar olarak faaliyet gösteren köfte, kokoreç ve benzeri izinsiz seyyar satışlara karşı kapsamlı bir şekilde çalışma yapıldı.

- Düğün Salonları;**

İş yeri açma ve çalışma ruhsatı bulunmayan düğün salonları hakkında ekiplerimizce gerekli işlemler yapılmıştır. İlgili faaliyet alanında ruhsatsız iş yeri bulunmamaktadır.

- Oto Yıkama Ve Lastik Tamiri Yapan İşyerleri;**

İlçemizde İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerleri hakkında ekiplerimiz tarafından gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Çalışması Devam Eden İş Grubu

- Hurda ve Atıl Durumda Bulunan Araçlar**

Can ve mal güvenliğini tehdit eden aynı zamanda ilçemizin görsel yapısını bozan niteliğini kaybetmiş kara taşıtları ammeye ait alanlardan kaldırılmakta ,

- İzinsiz Reklam ve Tabela İşlemleri;**

İlçemiz sınırları içerisinde Belediyemizden izin alınmadan dikim işlemi yapılmış vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğini tehdit eden levhalara 2016 yılın da müsaade edilmedi. İzinsiz dikimi yapılmış olan levhalar bulundukları yerden kaldırıldı.

- Toptancı Esnafına Dair İşgaller;**

İşyerleri dışında yoğunluk arz edecek şekilde işgalde bulunmaları, yaya ve araç trafiğine mani olan TOPTANCI ESNAF İŞGALLERİ hakkında ekiplerimizce devamlı suretle kontrolleri sağlanmaktadır; Esnaflarımız öncelikle ikaz edilmekte, işgal konusunda ısrarcı olan ikazlarımıza riayet etmeyen esnaflarımıza ise cezai işlem uygulanmaktadır.

- Hatalı Park Halinde Bulunan Ağır Vasıta ve Araçlar ;**

Yaya ve araç trafiğine mani olan kaldırımlara park etmiş ağır vasıta ve araçlara dair çalışmalar devam etmektedir.

YAPILAN DİĞER İŞLERİ

Ekiplerimiz tarafından ilçemizde yapılan denetimler tablet bilgisayarlar vasıtası ile otomasyon sisteme kaydedilmektedir. Girilen veriler tek tek ayıklanarak ekiplerin günlük performanslarının takibi yapılmaktadır.



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Ekiplerimizce denetimi yapılmak üzere işyerine gidildiğinde sitemden işyeri bilgileri girilerek daha önceden yapılan denetimlere kolayca ulaşılmaktadır.

İlçemizde ikamet etmekte olan vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü yaptırılarak dağıtımı sağlanmıştır.

SEMT PAZARLARI

İlçemizde bulunan 17 adet semt pazarlarımız da vatandaşlarımızın huzurlu ve güvenli bir şekilde alışveriş yapabilmelerini sağlamak için Resmi gazetede yayınlanan 13/7/2013 tarih ve 28706 nolu pazar yerleri hakkındaki yönetmelik çerçevesince çalışmalarımız sürmektedir.

Semt pazarı esnaflarından; Vergi mükellefiyeti , İlgili Meslek odalarından üyeliği olduğuna dair belge, Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair sağlık raporu, Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Örneği, 3 Adet vesikalık fotoğraf;

Alınarak her bir esnaf için dosya oluşturulmuş ve Belediyemiz otomasyon sistemine kayıt altına alınmıştır. İlçemizde bulunan semt pazarlarını daha huzurlu ve alışveriş yapılabilir yerler haline getirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

ASKER AİLESİ YARDIMI

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların bakmakla yükümlü bulundukları kişilere 4109 sayılı yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için 731 ailenin durum soruşturması (tahkikatı) yapılmıştır.

DİLENCİLİĞİN MEN-İ

Beldemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımız dilencilik yapmamaktadır. Dışarıdan zaman zaman gelip halkın manevi duygularını istismar eden kişilere de izin verilmemektedir.

KURBAN BAYRAMI ZABITA HİZMETLERİ

İlçemiz sınırlarında Kurban Hizmetleri Komisyon Kararı gereğince kurban satış ve kesim yerlerinde gerekli kontrol ve denetimler yapılarak halkın daha hijyenik ve güvenilir şekilde kurban kesimleri sağlanmıştır. Kurban kesiminden kaynaklanan atıkların, bulaşıcı hastalığa meydan vermemesi ve çevre görüntü kirliliği oluşturmaması için Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ile organize bir şekilde tüm kurban ve satış alanlarının temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi işlemi sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLEMLER						
YAPILAN İŞLEM ADI	2012 YILI	2013 YILI	2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
Zabıt Varakaları	369	194	179	181	297	364
Kabahatler Kanunu	842	545	699	845	1260	1005
Hizmet Masası Müracaatları	3797	4834	3194	4526	5508	6312
İdari Büro İşlemleri	3259	3964	3103	3951	3410	4592
Emniyet Müdürlüğü Gelen İşlem	342	167	252	226	38	135
Genel Toplam	8609	9704	7427	9729	8956	12408



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



UYGULANAN PARA CEZALARI								
YAPILAN İŞLEM ADI	2014 YILI		2015 YILI		2016 YILI		2017	
	İŞYERİ ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI	İŞLEM ADEDİ	CEZA MİKTARI
ZABIT VARAKALARI	179	31.290.00	181	36.827.00	297	81.398.00	364	111.448.00
KABAHATLER KANUNU	769	87.137.00	845	166.118.00	1260	311.521.00	1005	162.291.00
2559 SAYILI EMNİYET KANUNUNA GÖRE	94	61.745.00	128	36.531.00	38	31.070.00	135	64.037.00
5957 SAYILI PAZARLAR KANUNU KAPSAMINDA	26	1.456.00	18	1.098.00	22	5.332.00	33	5.075.00
GENEL TOPLAM	1068	181.628.00	1172	240.574.00	1617	429.321.00	1537	342.851.00

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI									
A Ç I K L A M A	2 0 1 5			2 0 1 6			2 0 1 7		
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9.083.154	7.446.974,27	82	9.230.348	8.778.900,83	95	12.450.906	11.483.142,04	92
Temel Maaşlar	1.110.953	972.970,32	88	1.149.744	1.100.475,08	96	1.413.031	1.145.739,70	81
Zamlar ve Tazminatlar	1.042.401	838.845,39	80	1.046.416	988.855,54	94	1.204.929	1.031.118,56	86
Sosyal Haklar	475.770	437.452,75	92	495.293	465.770,31	94	508.043	462.545,81	91
Ek Çalışma Karşılıkları	312.629	243.191,30	78	271.464	249.198,92	92	306.180	262.383,07	86
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	278.182	237.826,96	85	280.163	268.035,55	96	314.492	295.598,12	94
Sağlık Primi Ödemeleri	150.219	143.473,14	96	170.268	161.732,26	95	186.731	178.605,31	96
Baskı ve Cilt Giderleri	6.900	4.625,60	67	20.000	4.189,00	21	20.000	7.321,90	37
Giyecek Alımları	33.100	33.012,23	100	35.000	31.204,22	89	52.500	26.806,82	51
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	768,66	38	2.000	284,96	14	2.000	370,92	19
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	0	0,00	0	850.000	841.482,22	99
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	6.000	2.625,36	44	8.000	2.702,96	34	8.000	2.987,38	37
Özel Güvenlik Hizmetleri Alım Giderleri	5.500.000	4.498.062,86	82	5.600.000	5.477.506,63	98	7.400.000	7.168.683,60	97
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	35.000	34.119,70	97	52.000	28.945,40	56	80.000	59.498,63	74
Kara Taşıtı Alımları	130.000	0,00	0	100.000	0,00	0	105.000	0,00	0

✓ PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- İmar kanunu, Konya Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, Planlı alanlar tip imar yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda ilçe sınırları dâhilindeki bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- İhtiyaca cevap vermeyen mevcut imar planlarının revizyonunun ve tadilatını yapmak veya yaptırmak,
- Yeni yerleşmelerin, dönüşümlerin, kentsel yapılanmanın her ölçekte sağlanması, ilçe dahilinde belirlenen kentsel dönüşüm alanlarının kentin gelişimine uygun olarak eskiyen konut kısımlarının sağlıklılaştırılmasına veya yenilenmesine yönelik plan çalışmaları yapmak, konut alanları, sanayi ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatıları oluşturmak; sürdürülebilir kentsel ve bölgesel yapılanma, vizyon, programlar, stratejik öncelikler, mekânsal dönüşümler, vs. gibi konuların uzun perspektif içerisinde gerçekleştirilmesini takip etmek,
- 1/1000 ölçekli imar planı ihalesini yapmak, ihale sonrasında işin kontrolünü yaparak imar planlarını hazırlatmak.
- Belediye Meclisi tarafından kabul edilerek askıya çıkarılan 1/1000 ölçekli imar planlarına askı süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi için dosyayı meclise göndermek ve sonuçlandırmak.
- İlçe sınırları içerisindeki imar planı bulunmayan alanların bölgenin sosyo ekonomik yapısına uygun olarak 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarını hazırlamak, kamu ihale kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlattırmak, onaylatmak.
- Plan askı süresi içerisinde 1/1000 ölçekli onanlı imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Belediye Meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Yürürlükteki mevcut imar planlarının aksayan kısımlarının revizyonunu yapmak, yaptırmak, onaylatmak.
- Mevcut imar planı olan bölgelerden gelen mevzii imar planı ve plan tadilat tekliflerini ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine göre inceleyerek Belediye meclisine sunmak, bu konuya ilişkin olarak alınan meclis kararının gereğini yapmak.
- Plan yapım sürecinde; Hâlihazır haritaları temin etmek, Kamu Kurum ve Kuruluşlarından görüş almak, arazi tespiti için mevcut durum, topografya, jeomorfolojik, jeolojik vb. etütleri temin etmek.
- Kentsel, çevre kalitesinin planlanması ve yönetimi için gerekli önlemleri almak,
- Kentselleşmenin ve yapılaşmanın hava fotoğrafları yolu ile izlenmesini sağlamak, Kentsel dönüşüm planları yapmak
- Dar ve küçük ölçekli özel alan planlaması ve projelendirilmesi çalışmalarına ivme kazandırmak
- Yeni kentsel gelişme ve yerleşme alanlarını planlamak ve oluşturmak,
- Bireysel plan değişikliği isteklerini değerlendirmek
- Uygulama imar, koruma amaçlı imar, ıslah imar planları hakkında bilgi almak için başvurulara sözlü bilgi vermek,
- Onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında tereddüde düşülen konularda görüş vermek.

- 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 uygulama imar planlarını güncel tutmak, yapılan Plan değişikliklerini paftalara işlemek sayısal ortamında güncellemek.
- 1/5000 ölçekli İmar planı bulunmayan veya ihtiyaca cevap vermeyen alanlarda Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na teklif olarak sunulmak üzere 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı veya 1/5000 ölçekli Revizyon Nazım Planı teklifi hazırlamak.
- Güvenli ve sürdürülebilir yaşanılır mekânlar oluşturulmasını sağlamak öncü rol kazandırma konularıyla ilgili çalışma ve programlar-yarışmalar Belediye adına programlar yürütülmesini sağlamak.
- Faaliyet konularıyla ilgili Kültür ve Tabiat Varlıkları Bölge Kurulları ile diğer dış yetkili dairelerle gerekli yazışmaları Belediye adına yapmak.
- Kentin ihtiyaçları doğrultusunda her ölçekte Kentsel Tasarım Projeleri yapmak veya yaptırmak
- İmar durumu hazırlamak bunların kaydını ve arşivlemesini yapmak,
- Askıdan inen planların sayısala işlenmesi

İmar durum belgesi (çap)
Mülkiyeti kamuya ait yerlerin imar planı değişiklikleri
Meclis ve komisyon üyelerine sunumlar
Hocacihan konut adası değerlendirme çalışmaları
Yazır revizyon bölgesi imar plan çalışmaları
Sancak revizyon bölgesi imar plan çalışmaları
Sille koruma amaçlı imar plan çalışmaları
Şehrin muhtelif yerlerindeki sorunlu bölgelerde imar plan çalışmaları
Stratejik plan ve fikir projelerinin hazırlanması
Özel tadilat değişikliklerinin teklif dosyalarının incelenip meclise sunulması
Koruma bölgelerinde sokak sağlamlaştırma projesi çalışmaları
İmar çapı ve imar durum belgesi düzenlenmesi
Kurum görüş tebligat ve teklifleri
Kentsel dönüşüm proje çalışmaları
Belediye yatırımlarına ait plan ve proje değişikliği çalışmaları
Alaaddin tepesi ve çevresinin kentsel yenileme çalışmaları
Sosyal donatı ihtiyaçlarına yönelik stratejik plan çalışmaları
Çevre düzeni plan çalışmaları
Ulaşım master planı çalışmaları
Büyükşehir belediyesi imar komisyon çalışmaları ile koordinasyonu sağlamak
Belediyemize yeni bağlanan mahalleler ile ilgili imar planı çalışmaları
Mahalle sınırlarının düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar
OSB ve sanayi alanları ile ilgili plan çalışmaları
İçkili yerlerin taşınması yeniden düzenlenmesi çalışmaları
Hisse satışı yazılarının düzenlenmesi
Yazı planların arşivleme çalışmaları

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.729.235	787.056,83	29	1.468.991	358.458,56	24	831.656	348.588,27	42	577.245
Temel Maaşlar	204.150	113.425,71	56	133.945	106.540,52	80	139.207	95.902,20	69	140.131
Zamlar ve Tazminatlar	310.746	165.471,85	53	194.670	150.327,13	77	202.319	132.953,79	66	206.378
Sosyal Haklar	91.153	49.367,20	54	55.462	46.476,04	84	58.471	42.514,27	73	58.739
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	64.840	27.793,57	43	30.197	24.252,54	80	32.947	23.405,56	71	30.236
Sağlık Primi Ödemeleri	33.346	17.545,17	53	19.717	15.475,33	78	23.712	14.872,45	63	21.761
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	2.777,67	0	10.000	47,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	6.525,66	0	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0
Plan Proje Alımları	2.000.000	404.150,00	0	1.000.000	15.340,00	2	350.000	38.940,00	11	100.000

✓ ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Kentin daha yaşanılabilir ve çağdaş kılınmasına sosyal bağ, toplumsal birlikteliğin güçlendirilmesine katkı sağlamak amacıyla şehrimizin “Kentsel Donatılarını” arttırmak, iyileştirmek, çağdaş ve konforlu ihtiyaca tam cevap veren mekânlar oluşturmak için her türlü araştırma, inceleme ve tespitler yaparak bu verilere bağlı her türlü yapısal projelerin üretilmesi.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde bulunması uygun görülen Kentsel Donatıların projelendirilmesi ve yapımı için Başkanlığa teklif sunmak.
- Başkanlıkça ihtiyaç olduğu tespit edilerek gündeme alınan Kentsel Donatılarla ilgili araştırmalar yaparak Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine görüş bildirilmesi.
- Başkanlıkça yapımına karar verilen Kentsel Donatılarla ilgili gerekli inceleme-araştırma yaparak ihtiyaç programı çıkarmak, uygun bölge ve arsa belirlemek, gerekirse uzman kuruluşlardan danışmanlık ve müşavirlik hizmeti satın almak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların amacına uygun kullanımını sağlamak için yapımdan önce öneri işletme plan ve programları hazırlamak.
- Araştırmalar neticesinde Şehrimizde gerekli olduğu tespit edilen Kentsel Donatılar arasında stratejik plandaki dış paydaşımız olan kurumları ilgilendiren (okul, spor salonu vb.) Kentsel Donatıların yapımı için ilgili kurum ile iletişim kurmak, söz konusu sosyal donatı ihtiyacının karşılanmasını talep etmek, karşılanamayan Kentsel Donatı ihtiyacının Belediyemizce karşılanma imkânı olanlar için Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak, uygun görülenlerin yapımı için her türlü projenin hazırlanmasını sağlamak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılardan, var ise Ülkemizde ve/veya Dünyadan örnekleri incelemek ve ilgililerden bilgi almak üzere Yurtiçine ve Yurtdışına teknik geziler yapmak.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatıların en iyi şekilde yapılabilmesi için Kamu İhale Kanununa göre fikir projesi ve yapı projesi başta olmak üzere her türlü yarışmaları düzenlemek.
- Her türlü projenin Kamu İhale Kanununa göre ihaleler düzenleyerek satın alınması, bu doğrultuda ihtiyaca uygun teknik şartnameler hazırlamak.
- Projeler tasarım aşamasında iken proje müellifleri ile sürekli koordine halinde olmak, her aşamada Belediye içinde ilgili birimlerin ve/veya Belediye Meclisinin görüşüne sunmak, istişare sonucu hem fikir olunan konularda müelliflere bilgi vererek projeyi yönlendirmek.
- Tasarımın her aşamasında projelerin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek, proje müelliflerine bilgi vermek.
- Yapımı planlanan Kentsel Donatılar için alternatif arsalar araştırarak, Belediye Başkanına ve/veya Belediye Meclisine teklif sunmak.
- Yapımına karar verilen her türlü projenin yapım süreçlerini belirlemek, iş akış programları yapmak.
- Yapımı düşünülen Kentsel Donatıların en iyi şekilde projelendirilmesi için bölge halkı başta olmak üzere hemşehrilerimiz ile istişareler yapmak, toplantılar düzenlemek.
- İşlerin sağlıklı ve zamanında yürüyebilmesi için Belediye içinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak.

- Projelerin yapılacağı Kentsel Donatı Alanlarında gerekli olabilecek İmar Plan Değişiklikleri için Planlama ilkelerine göre yapılması gerekli İmar Plan Revizyonu ve değişikliklerini hazırlamak, Belediye Meclisinin onayına sunmak.
- Yapı projeleri hazırlanan Kentsel Donatıların, yapımı gerçekleştiren ilgili Müdürlüğe inşa aşamasında istenilen teknik desteği vermek, proje müellifleri, müteahhit ve Belediyenin koordine olmasına yardımcı olmak.

YÜRÜTÜLEN PROJELER
İzmir Menderes Belediyesine Yüzme Havuzu
Hanaybaşı (Umut Evi Karşısı) Spor Kompleksi
Sancak Spor Kompleksi
Buhara Mah. Tenis Klübü Arsası Olimpik Ve Yarı Olimpik Yüzme Havuzları Projesi
Işıklar (Battı Çıktı Üstü) Sosyal Tesisi
Kilise Karşısı Otopark, Konaklama Tesisi Ve Ticaret
Bozkır (Hisarlık) Belediyesine Düğün Salonu
Alemdar Caddesi Saray Caddesi Kesişimi Sosyal Tesis
Ahırlı Belediyesine Sosyal Tesis
Timav Gençlik Merkezi
Hatice Ana Cami –Küllüye-Sosyal Tesis
Bilecik Söğüt İlçesine Cami
Kılıçaslan Mahallesi Sosyal Tesisi
Selçuk Mahallesi (Çevre Yolu Üzeri) Sosyal Tesisi
Fırat Caddesi Hastane Alanı Karşısı Dükkânlar
6 Nolu Sağlık Ocağı Bahçesine 112 Acil Ve Peyzaj Düzenlemesi
Dağdere Okul Projesi
Siyer Merkezi Uygulama Projesi
Bedir Mahallesi, Asm+Sosyal Tesis
Tepekent Sanayi Dükkânları
Piri Reis Parkına Yeşilay Binası
Takkeli Dağ Tapınak Tadilat Projesi
Umut Evi Kafeterya İlavesi Projesi
Belediye Ek Hizmet Binası Projesi
Aydınlıkevler Mahallesi Son Durak Sosyal Tesisleri
Sızma Tarihi Camii Restorasyonu
Yeşilay Binası Projesi
Malazgirt Mahalle Muhtarlık Binası + Emekli Lokali
Okul Bahçelerine Tıp Kantin Projesi
Sille Kent Rehberinin Revizyonu
Yazır Pazar Yeri
Dumlupınar Pazar Yeri
Özalkent Semt Pazarı Tadilatı
Akören Belediyesine Pazar Yeri
Sille mahallesi mülkiyetimizde bulunan 10 ayrı parselde bina projeleri

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
ETÜT PRROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2.332.341	1.214.722,87	52	2.434.055	2.026.156,15	83	2.380.584	1.961.300,10	82	1.735.400
Temel Maaşlar	130.003	100.809,73	78	113.762	111.152,44	98	130.137	114.600,16	88	146.364
Zamlar ve Tazminatlar	193.244	153.645,16	80	178.226	174.667,02	98	200.011	174.732,53	87	220.270
Sosyal Haklar	33.336	33.336,00	100	43.436	37.279,40	86	43.853	35.836,71	82	49.772
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	34.849	28.017,57	80	37.619	31.914,47	85	35.242	34.548,40	98	42.881
Sağlık Primi Ödemeleri	20.909	17.053,86	82	21.012	19.406,45	92	21.341	21.046,04	99	26.113
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	10.000	2.609,98	26	10.000	6.567,39	66	10.000	3.086,26	31	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	30.000	13.425,57	45	20.000	0,00	0	30.000	0,00	0	30.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Proje Giderleri	1.870.000	865.825,00	46	2.000.000	1.645.168,98	82	1.900.000	1.577.450,00	83	1.200.000

✓ KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Selçuklu Belediyesi sınırları içerisinde Sosyal Tesisler, Hizmet Binaları, Spor Tesisleri, Eğitim Alanları, Tarihi Eserlerin Rölöve, Restitüsyon, Restorasyonları için Projelerin hazırlanması yetkili kurullardan geçmesi halinde uygulanmaya başlaması için İhalelerin yapılması, sonuçlandırılmasına kadar işlemleri kapsar.
- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu ihaleli işlerin Gecici kabul ve Kesin Kabul İşlemlerini takip etme ve yapmak .
- 4734 sayılı Kanun gereği bütçe ödeneği bulunan yapım, mal, hizmet ve danışmanlık ihalelerinin tüm işlemlerinin yapılması, yürütülmesi, sonuçlandırılması ve ile diğer ihalelerin yapılması için gereken çalışmaları yapmak.
- Sözleşmesi yapılan işlerin yer teslim tutanaklarını hazırlamak ilgili işlerin 2886, 4734, 4735 Sayılı Kanunlar çerçevesince yapı denetiminin yapılmasını sağlamak.
- İlgili işlerin Geçici ve kesin hakedişlerini yapmak
- Muayene ve kabul komisyonları için kabul teklif belgesini hazırlar. İlgili Komisyonlara yardımcı olur.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına dair katkı payı yönetmeliği doğrultusunda katkı payı alınabilmesi için Valiliğe bağlı yatırım İzlememe Müdürlüğünün başvurularının takip edilmesi,
- Koruma Kurulunun onayladığı projelerin uygulaması işlerinde kontrollüğünün yapılması,
- Mülkiyeti Vakıflara ait olup Belediyemize tahsis edilmiş sivil mimarlık örneği ve anıtsal yapıların rölöve, restitüsyon, restorasyon, yeni kullanım ve çevre düzenleme projelerinin hazırlanması ve kontrollüğünün yapılması,
- Zamanla bir bölümü veya tamamı toprak altında kalmış kültür varlıklarının restorasyon ve rekonstrüksiyon projelerinin uygulaması öncesinde yeni veriler elde edilebilmesi, projelerin doğru şekillenmesi için arkeolojik kazıların yaptırılması,
- Selçuklu İlçe sınırları içerisinde bulunan tarihi yapıların korunması ve yaşatılmasına yönelik gerekli rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerinin hazırlanması gerekirse ihale edilmesi ve bu süreçte projelerin kontrol edilmesi.
- Sokak sağlıklılaştırma projelerinin hazırlattırılması, uygulamasının yapılması veya yaptırılmasını sağlamak



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



2017 YILINDA BİTEN İŞLER			
İşin Adı	Sözleşme Bedeli	İşin Başlangıç Tarihi	İşin Bitiş Tarihi
DUMLUPINAR MAH AĞIZ DİŞ SAĞLIĞI MERKEZİ VE ASM YPM İŞİ	3.327.832,97 TL	8.5.2015	27.1.2017
BOZKIR KAPALI PAZAR ALANI YAPIM İŞİ	1.874.137,12 TL	11.1.2016	22.1.2017
YUNUS EMRE CAMİİ VE YATILI KURAN KURSU İŞİ	1.718.080,00 TL	9.9.2016	6.1.2017
KAPALI SPOR SALONU TADİLAT YAPIM İŞİ	173.210,00 TL	7.11.2016	4.2.2017
TEPEKENT KAPALI HALI SAHA VE İDARİ BİNA YAPIM İŞİ	529.672,50 TL	20.6.2016	15.5.2017
SİLLE BARAJI YAKIN ÇEVRESİ PARK VE REKREASYON DÜZENLEME İŞİ	21.082.059,83 TL	11.11.2014	17.5.2017
DUMLUPINAR EMEKLİ LOKALİ VE MUHTARLIK BİNASI YAPIM İŞİ	552.000,00 TL	27.1.2017	29.8.2017
SİLLE MÜZESİ TEŞHİR TANZİM İŞİ	684.400,00 TL	24.10.2016	24.5.2017
SARAYKÖY MESCİDİİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ	244.526,00 TL	28.10.2016	10.7.2017
MUSALLA BAĞLARI EMEKLİ LOKALİ VE MUHTARLIK OFİSİ YAPIM İŞİ	143.724,00 TL	5.12.2016	16.6.2017
BOZKIR PARKI YAPIM İŞİ	566.400,00 TL	15.11.2016	11.8.2017
TEPEKENT SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	1.263.780,00 TL	4.11.2016	29.10.2017
SUBAŞI CAMİİ RESTORASYONU YAPIM İŞİ	1.162.000,00 TL	17.5.2016	30.7.2017
SELÇUKLU KONGRE MERKEZİ İKMAL İNŞAATI YAPIM İŞİ	70.433.374,00 TL	29.5.2015	29.3.2017
22 NOLU SAĞLIK OCAĞI	966.184,00 TL	30.9.2015	13.12.2017
BOZKIR PARKI YAPIM İŞİ	566.400,00 TL	15.11.2016	11.8.2017
SIZMA ANAOKULU YAPIM İŞİ	186.440,00 TL	19.12.2016	13.12.2017
TRAFİK EĞİTİM PARKI YAPIM İŞİ	1.981.220,00 TL	2.1.2017	28.10.2017
40 DAİRELİK YAPIM İŞİ	3.464.480,00 TL	23.12.2016	26.11.2017
6 NOLU AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIM İŞİ	2.185.360,00 TL	27.1.2017	27.11.2017
SARAYKÖY İLKOKUL BİNASI YAPIM İŞİ	647.820,00 TL	9.5.2017	4.11.2017
YÜKSELEN MAHALLESİ SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ	407.100,00 TL	12.5.2017	7.11.2017

DEVAM EDEN İŞLER						
İŞİN ADI	İHALE YILI	TOPLAM SÖZLEŞME BEDELİ(KDV DAHİL)	BAŞLANGIÇ	BİTİŞ	İŞİN FİZİKİ DURUMU	AÇIKLAMA
Tepekent Ticaret ve Belediye Hizmet Binası Yapım işi	2016	1.811.300,00 TL	4.11.2016	29.10.2017	65%	KABUL AŞAMASINDA
Tatköy Sosyal Tesis Yapım işi	2016	840.160,00 TL	18.11.2016	8.4.2018	47%	DEVAM EDİYOR
Gevele Kalesi Restorasyon işi	2016	1.356.232,08 TL	21.10.2016	30.9.2017	80%	İŞ DURDURULDU
Artvin Şavşat Efkar Tepesi Peyzaj Düzenleme İşi	2016	1.522.200,00 TL	14.7.2016	25.6.2017	74%	DEVAM EDİYOR
Buhara Mahalle Konağı Yapım işi	2017	5.412.660,00 TL	11.5.2017	14.6.2018	55%	DEVAM EDİYOR
Kosova Mahalle Konağı Yapım işi	2017	5.203.800,00 TL	5.5.2017	20.6.2018	60%	DEVAM EDİYOR
4 Adet Kapalı Spor Salonu Yapım işi	2017	8.480.660,00 TL	20.6.2017	1.11.2018	60%	DEVAM EDİYOR
Yazır Mahalle Konağı Yapım işi	2017	9.117.860,00 TL	28.6.2017	9.11.2018	35%	DEVAM EDİYOR
Sille Barajı Giriş Takı Yapım işi	2017	339.250,00 TL	17.8.2017	21.10.2017	90%	KABUL AŞAMASINDA
Kapalı Spor Salonu Yapım işi (Kaplanlar)	2017	1.722.800,00 TL	13.9.2017	18.7.2018	45%	DEVAM EDİYOR
KOSB Mehmet Tuzca Pakpen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kapalı Spor Salonu Yapım İşi	2017	1.650.820,00 TL	12.10.2017	7.8.2018	25%	DEVAM EDİYOR
Sille Subaşı Hamamı Restorasyonu Yapım işi	2017	2.413.100,00 TL	9.10.2017	29.9.2018	13%	İŞ DURDURULDU
Yurt Kompleksi Yapım İşi	2017	17.043.330,00 TL	17.11.2017	12.11.2018	10%	DEVAM EDİYOR
3 Adet Anaokulu Binası Yapım İşi	2017	6.484.100,00 TL	5.12.2017	2.10.2018	0%	DEVAM EDİYOR
Beyhekim Mahalle Konağı Yapım İş	2017	6.785.000,00 TL	8.12.2017	2.12.2018	6%	DEVAM EDİYOR
Bosna Mahalle Konağı Yapım İşi	2017	6.901.820,00 TL	8.12.2017	2.12.2018	0%	İŞ DURDURULDU
3 Adet Pazar Yeri Yapım İşi	2018	9.778.660,00 TL	9.1.2018	6.10.2018	0%	DEVAM EDİYOR
Bosna Gençlik Merkezi Yapım işi	2018	9.023.400,00 TL	2.2.2018	8.3.2019	0%	DEVAM EDİYOR
6 Adet Suni Çim Saha Yapım işi	2018	972.320,00 TL	7.2.2018	5.8.2018	0%	DEVAM EDİYOR

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	93.512.520	39.963.594,76	43	95.088.643	73.860.969,52	78	76.514.998	46.191.819,27	60	100.000.450
Temel Maaşlar	334.300	248.548,03	74	281.791	281.607,10	100	363.828	302.155,90	83	384.120
Zamlar ve Tazminatlar	530.891	392.450,74	74	457.115	447.840,57	98	513.048	473.386,08	92	564.837
Sosyal Haklar	111.241	100.424,02	90	116.617	108.668,22	93	135.876	103.772,11	76	151.347
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	66.321	59.013,01	89	70.687	66.422,93	94	77.984	73.175,93	94	88.023
Sağlık Primi Ödemeleri	44.767	37.272,41	83	45.433	41.789,81	92	49.262	46.510,25	94	65.283
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	20.000	5.173,00	26	20.000	6.307,75	32	20.000	6.115,41	31	20.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	100.000	7.042,20	7	87.000	0,00	0	95.000	3.942,36	4	100.000
Taşıt Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	60.000	0,00	0	10.000
Eski Eser Alım ve Onarımları	7.800.000	3.287.493,81	42	5.500.000	509.261,65	9	9.600.000	3.474.871,38	36	5.000.000
Diğer Alımlar	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000.000
Proje Giderleri	500.000	20.248,80	4	500.000	0,00	0	100.000	0,00	0	100.000
Kontrol Giderleri	2.995.000	726.623,69	24	3.000.000	1.865.441,90	62	500.000	361.492,29	72	10.000
Sosyal Tesisler	81.000.000	35.079.305,05	43	85.000.000	70.533.629,59	83	65.000.000	41.346.397,56	64	88.506.840

✓ İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içinde kanun ve yönetmeliklere uygun Selçuklu Belediye Başkanlığınca kurulması kararlaştırılan sosyal tesislerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek, işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, Müdürlüğün kendi bünyesindeki mal ve hizmet taleplerini doğrudan temin ve ihale yoluyla 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak,
- Belediyeye ait sosyal ve kültürel (sportif faaliyet tesisleri, yüzme havuzları, emekliler lokali, aile, gençlik eğitim, yaşlı bakım, psikolojik rehberlik ve danışmanlık vb.) faaliyetlere ait her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- Performans programı ve bütçe kapsamı doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının yapılabilmesi için gerekli hazırlıkları yaptırmak ve ihale sonrası faaliyetlerin denetimini yapmak, harcama yetkilisi olarak ihtiyaçların tespiti ve temini için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak,
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji, misyon, vizyon ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili politikalarını belirleyerek üst yönetimin onayına sunmak,
- Stratejik plana uygun olarak, yönetimi altındaki faaliyetler için program ve bütçe hazırlamak, bunları hazırlarken Selçuklu Belediyesi'nin amaçları, uzun dönemli planları ve diğer programları ile koordinasyonu sağlamak, hazırlanan plan, program ve bütçe önerilerini üst yönetimin onayına sunmak,
- Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerini etkileyecek veya ilgilendirilecek nitelikte ve kendi görev kapsamına giren dış gelişmeleri, yayınları ve hukuki mevzuatı izlemek, gerektiği hallerde önlemler almak, ilgililere bilgi vermek,
- Birim faaliyetlerinin, iş bölümü ilkeleri ve mevzuat hükümleri dahilinde personeli arasında dağıtmak, sorumlulukları belirlemek, personelin liyakat değerlendirilmesini yapmak, gerektiğinde terfi taltif önerilerini üst yönetime sunmak, personelin sorunlarını görev kapsamı dahilinde çözüm bulmaya çalışmak ve ahenkli bir çalışma düzeninin oluşmasını sağlamak,
- Yönetimi altındaki birimlerin faaliyetlerini takip etmek, iş verimini artıracak şekilde birimler arası iyi bir haberleşme sistemini oluşturmak; birimlerle ilgili kayıtları tutmak, kayıtları tutulan evrakların tertip ve muhafaza edilmesini sağlamak, gelen ve giden evrakları özelliğine göre ilgili birimler havale etmek ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Birimlerine ait taşınır ve taşınmazların ilgili mevzuatlarında belirtilen usul ve esaslara göre kayıt ve kontrol işlemlerini yerine getirilmesini sağlamak,
- Çalışanların mesleki bilgi, görgü ve deneyimlerini artırmak amacıyla hizmet içi eğitim alımlarını sağlamak,
- Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak, istihdam edilecek personelin seçiminde ilgili mevzuatlara uygun olarak İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne teklifte bulunmak,
- Müdürlüğe bağlı tesislerin faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılan gerekli araç, gereç malzeme vb. ihtiyaçları temin etmek ve temin için gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak

MUHTELİF GELİRLER	
Sosyal Tesis Üyelik Geliri	2.520.623,00 TL
Başarakavak Un Fabrikası Geliri	145.280,66 TL
Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Geliri	1.433.287,00 TL
Nikah Salonu Tahsis Geliri	67.300,00 TL
Tekne Turu Geliri	118.900,00 TL

Sunulan Hizmetler

- Yaşlı Bakım Merkezi tarafından Selçuklu Sınırları içerisinde ikamet eden 65 yaş üstü bakıma ihtiyacı olan yaşlıların, temizlik ve kişisel bakımı, ev içi küçük onarım ve tamirâtı, sağlık hizmeti, ekonomik destek hizmeti, rehberlik, refakat ve danışmanlık hizmeti verilmektedir.
- Umut Evinde, Konya İl, İlçe ve köylerinden, İç Anadolu bölgesinden Konya Hastanelerinde kanser tedavisi olan ve kalacak yerleri olmayan vatandaşların refakatçisi ile birlikte tedavi süresince konaklama hizmeti verilmektedir.
- Emekli Lokallerinde, emekli vatandaşlarımızın oturup rahat sohbet edebilecekleri, vakit geçirebilecekleri, sıcak ve soğuk içecek, günlük gazete, kitaplık, televizyon gibi imkanlarla hizmet verilmektedir.
- Engelli Taşıma Aracı, ilçemizde yaşayan tekerlekli sandalye dışında bir yere kendi başına gidemeyen engelli ve süregelen hastalığı olan vatandaşlarımız için randevu sistemi ile hizmet vermektedir.
- Ekonomik durumu iyi olmayan askere giden vatandaşların ya da ailelerinin başvurusuna istinaden Yerinde yapılan tahkikat sonucu Asker Ailesi Maaşı bağlanmaktadır.
- Yeme ve İçme Birimi Selçuklu Belediyesi personel ve misafirlerine aynı zamanda sosyal organizasyon ve programlarda ikram ve yemek hizmeti vermektedir.
- Nikah Salonu Kiralama Organizasyonu yapılmaktadır.
- Tüm spor tesislerimizde bayanlara ve erkeklere yönelik fitness, aerobik, Step, pilates ve vücut geliştirme dallarında, yüzme spor faaliyetleri yapılmaktadır.
- Sakarya, Gazalya, Gevher Hatun, Mehmet Akif Sosyal Tesislerinde, Sancak ve Beyhekim Yüzme Havuzu Tesislerinde yüzme dersleri verilmektedir.
- Spor Tesislerimizde her ay üyelerimizin vücut kompozisyon analizleri yapılarak, sağlıklı, bilinçli ve kontrollü spor yapmaları sağlanmaktadır.
- Spor Tesislerimize kayıt olan üyelere Eğitim, Seminer ve Kurslar düzenlenmektedir.
- Spor Tesislerindeki üyelere yönelik gezi, faaliyet, tanışma ve kaynaşma programları yapılmaktadır.
- Selçuklu Toplum Sağlığı Merkezi ile birlikte obezite mücadele için obezite riski bulunan tüm üyelere ücret diyetisyen ve psikolog hizmeti verilmektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi yetişkinlerin özellikle de çocukların doğayı ve bazı canlı türlerine tanımasını sağlamak, doğaya karşı olumlu duyguları teşvik etmek, canlılara karşı oluşmuş önyargıları ortadan kaldırmak, doğada var olan canlılar arasında bir bağ oluşturmak için hizmet vermektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi eğitim sınıfında okullardan programlı olarak gelen öğrencilerimize seçtikleri derslerle ilgili uygulamalı ve görsel eğitim verilmektedir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesi Sinema Salonu ve Bahçe kısmında lise ve üstü öğrenciler ile yetişkin ziyaretçilerimiz içinde etkinlikler düzenlenmektedir.
- 6360 Sayılı Kanun ile Belediyemize bağlanan Başarakavak Mahallesinde bulunan un fabrikası işletilmektedir.
- Belediyenin iştiraki veya hissesi bulunduğu kuruluş ve şirketlerle ilgili iş ve işlemlerin takibi yapılmaktadır.
- Belediyemize ait müzeleri yerli ve yabancı turistlerin ziyaretine sunmaktır. Selçuklu Kongre Merkezinde seminer, kongre, toplantı ve organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesini sağlamaktadır.

Performans Sonuçları

- Yaşlı Bakım Ekibi tarafından 142 yaşlıya hizmet götürülmüştür.
- 158** Asker Ailesine Maaş verilmiştir.
- Engelli Aracı tarafından 204 engelli vatandaş, 51 kanserli hastaya taşıma hizmeti verilmiştir.
- Sosyal Tesislerden 20.607 kişi faydalanmıştır.
- Umut Evinde toplam 282 hasta ve 295 refakatçiye konaklama hizmeti verilmiştir.
- Emekliler Lokalinde toplam 13.024 vatandaşımıza hizmet verilmiş olup, stratejik planda tahmin edilenin üstünde bir talep olduğu tespit edilmiştir.
- yoklama defterlerinden alınan veriye göre tesislerimizde aylık ortalama 6.983 kişi spor yapmıştır.
- İlçe Müftülüğü ile Danış Ehline Ulaş İlmine projesi kapsamında 4 adet eğitim verilmiş olup, 152 kişi eğitim ve kurslara katılmıştır.
- 82 Gezi ve Faaliyet programı düzenlenmiş olup, toplam 2.345 kişi bu programlara katılmıştır.
- 433 adet organizasyona nikah salonu tahsisi yapılmıştır.
- Belediyemiz yemekhanesinde ortalama 83.348 kişiye yeme, içme hizmeti verilmiştir.
- Konya Tropikal Kelebek Bahçesini 298.707 kişi ziyaret etmiştir.
- Başarakavak Un Değirmeninde 901.180 kg buğday öğütülmüş ve 749.917 kg arpa kırılmış, 18.875 kg bulgur öğütülmüş, 32.652 kg kırık buğday(yem) satışı yapılmıştır.
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca 5 İhale ve 375 doğrudan temin usulü ile alım gerçekleştirilmiş olup 465 adet ödeme emri hazırlanmıştır.
- Himmet Ölçmen Barajında 23.780 kişi tekne turuna katılmıştır.

SPOR SALONLARI VE MAHALLE KONAKLARI FİTNESS ALETLETLER LİSTESİ

S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ADETİ	S.NO	ALET ADI	TOPLAM MALZEME ADETİ
1	Koşu Bandı	81	6	Multi Station(Dörtlü İstasyon)	8
2	Eliptik Bisiklet	51	7	LegExtension Machine	14
3	Dikey Bisiklet	29	8	Total Hip Machine	4
4	Yatay Bisiklet	17	9	Twist	7
5	Stepper	2	10	LegCurl	14
11	LegPress	9	30	DambellRock	11
12	Simith Machine	9	31	Olimpik Uzun Bar	18
13	UpperBack(PecFly/RearDelt)	8	32	Olimpik Kısa Bar	19
14	KneeRaise	2	33	Olimpik Z Bar	17
15	CalfRaise	2	34	Dumbell Set	8
16	ShoulderPress Machine	10	35	Olimpik Flanş Takımı	7
17	HighPully(LateralPullDown/VerticalRow)	7	36	NeoprenDambell(1 kg)	542
18	PressBench	7	37	Mat(Egzersiz Minderi)	465
19	InclineBench	6	38	Pilates Topu	382
20	Dip Combo(WeightAssistedChin)	8	39	Sağlık Topu (Egzersiz Topu)	12
21	ScottCurl	9	40	Kum Torbası	2
22	HyperExtension	13	41	Denge Topu (Bosu)	9
23	AB Bench	25	42	Triseps (pushdown)aparatu	9
24	Multi Bench	20	43	Triseps İpi(pushdown)	5
25	FlatBench	28	44	Egzersiz Çubuğu(gymstick)	400
26	DeclineBench(Crunch)	4	45	Sporcu Kemer	11
27	Dual Cable Crossover(Dual AdjustablePulley)	3	46	Yaylı Klips	80
28	ChestPress	7	47	Step Tahtası	353
29	PlateTree	8	48	Plates Çemberi	345

**2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	5.656.217	4.072.970,45	72	13.231.870	9.933.523,92	75	17.662.245	16.655.008,93	94	16.894.875
Temel Maaşlar	156.647	113.405,31	72	241.716	188.883,52	78	252.061	200.838,41	80	278.470
Zamlar ve Tazminatlar	137.233	113.933,84	83	205.542	171.425,78	83	254.165	181.106,72	71	279.717
Sosyal Haklar	56.679	45.026,48	79	109.456	72.887,81	67	117.833	73.232,79	62	118.356
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	37.519	27.949,60	74	42.694	38.469,07	90	43.929	43.537,70	99	54.426
Sağlık Primi Ödemeleri	13.139	13.139,00	100	27.462	24.683,66	90	28.257	27.355,01	97	35.906
Temizlik Malzemesi Alımları	220.000	120.169,14	55	408.000	161.614,98	40	138.000	115.714,91	84	100.000
İçecek Alımları	0	0,00	0	50.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Giyecek Alımları	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	20.000	1.947,00	10	0
Spor Malzemeleri Alımları	20.000	16.309,96	82	150.000	0,00	0	150.000	88.063,56	59	250.000
Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderler	0	0,00	0	942.000	909.662,03	0	1.850.000	1.807.699,84	98	2.500.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	75.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Gider	0	0,00	0	300.000	86.105,95	0	350.000	197.590,04	56	150.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	160.000	129.588,97	81	325.000	259.450,55	80	200.000	185.694,65	93	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	5.000	3.175,67	64	10.000	3.552,28	36	10.000	4.633,62	46	10.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	7.598,81	76	50.000	5.504,90	11	90.000	82.406,17	92	40.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	10.000	0,00	0	5.000	1.282,14	26	5.000
Etüt Proje ve Bilirkişi Ekspertiz Ücretleri	20.000	10.040,00	50	20.000	12.375,00	62	20.000	15.771,00	79	20.000
Müteahhitlik Hizmetleri	2.875.000	2.454.507,13	85	6.425.000	4.865.431,28	76	6.280.000	6.226.017,20	99	9.000.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	800.000	725.592,65	91	870.000	811.884,26	93	1.000.000
Diğer Hizmet Alımları	210.000	92.564,92	44	150.000	148.544,92	99	150.000	133.787,42	89	50.000
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	150.000
Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	70.000	6.195,00	9	50.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	650.000	501.740,75	77	1.000.000	974.881,88	97	1.000.000	823.792,28	82	500.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	150.000	66.643,47	44	150.000	77.311,53	52	250.000	202.051,73	81	150.000
Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	3.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	32.000	26.526,40	83	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Memurların Öğle Yemeğine Yardım	100.000	0,00	0	350.000	302.256,55	86	250.000	152.925,34	61	250.000
Muhtaç ve Körlere Yardım	0	0,00	0	730.000	643.628,58	88	990.000	952.325,94	96	1.000.000
Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	0	0,00	0	270.000	136.261,00	50	250.000	236.998,00	95	250.000
Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	0	0,00	0	10.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	10.000	0,00	0	30.000	27.730,00	92	1.000
Deniz ve Suyolu Taşıt Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	312.000	310.623,20	100	1.000
Metal Ürün Alımları	70.000	63.956,00	91	50.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Kamu Ortaklıklarına Borç Verme	650.000	260.500,00	40	250.000	125.000,00	50	3.750.000	3.750.000,00	100	600.000

✓ SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal ve uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Yaz-Kış Spor Okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Belediyemiz spor kompleksi ve tesislerinin onarım, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için özel gün ve haftalarda, engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonuna yardımcı olmak,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık makamına sunmak,
- Halkın ve sporcuların katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak,
- Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, katılmak, ev sahipliği yapmak; sosyal ve kültürel spor fuarlarına katılım sağlamak; spor eğitimi alanlarında kampanya ve törenler düzenlemek destek vermek;

SPORTİF FAALİYETLER	
Yaz - Kış Spor Okullarına Katılımcı	25.000
Spor Okulları Maliyeti	2.500.000,00
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Sayısı	12.000
Yetiştirilen Amatör ve Lisanslı Sporcu Maliyeti	3.500.000,00
DİĞER FAALİYETLER	
Amatör Spor Kulüplerine Nakdi Yardım	1.339.000,00
Amatör Spor Kulüplerine Konaklama, Araç ve Malzeme Yardımı	3.420.000,00

**2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3.813.337	3.125.403,69	82	4.103.611	3.371.287,53	82	6.377.454	4.931.466,93	77	8.123.236
Temel Maaşlar	41.387	41.290,46	100	63.691	53.555,45	84	71.854	57.808,41	80	89.452
Zamlar ve Tazminatlar	47.720	35.035,15	73	46.530	45.127,20	97	49.994	49.026,74	98	74.312
Sosyal Haklar	19.261	19.261,00	100	23.198	21.211,12	91	26.145	21.060,81	81	34.504
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	9.356	7.527,56	80	13.742	9.460,54	69	14.976	10.732,18	72	15.393
Sağlık Primi Ödemeleri	5.613	5.045,34	90	8.450	6.071,26	72	9.485	6.891,65	73	9.575
Baskı ve Cilt Giderleri	100.000	60.168,00	60	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İçecek Alımları	10.000	3.753,00	38	20.000	6.552,78	33	35.000	9.180,00	26	30.000
Spor Malzemeleri Alımları	360.000	179.670,52	50	300.000	227.425,42	76	100.000	44.309,00	44	300.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	70.000	25.308,80	36	50.000	0,00	0	50.000	0,00	0	0
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	60.000	31.772,83	53	60.000	14.092,37	23	70.000	13.750,58	20	50.000
Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	10.000	0,00	0	40.000	3.911,25	10	50.000	0,00	0	20.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	5.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Taşıt Kiralama Giderleri	0	0,00	0	750.000	697.999,90	93	1.300.000	959.054,44	74	3.000.000
Diğer Hizmet Alımları	120.000	55.460,00	46	40.000	0,00	0	50.000	0,00	0	0
Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Gider	10.000	842,40	8	30.000	7.737,25	26	40.000	0,00	0	0
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	100.000	46.542,61	47	100.000	498,55	0	100.000	1.180,00	1	0
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	135.000	51.907,42	38	38.000	1.003,00	3	0	0,00	0	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	2.700.000	2.561.282,88	95	2.500.000	2.276.641,44	91	4.400.000	3.758.473,12	85	4.500.000
Metal Ürünleri Alımları	10.000	535,72	5	10.000	0,00	0	10.000	0,00	0	0

✓ YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**İzinsiz İnşaatların Kontrol Faaliyetleri:**

- Ruhsat alınmadan veya ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan inşaatlar tespit edilir ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda gerekli işlemler yapılır. İzinsiz inşaatlar üç grupta incelenebilir.
- Yapı ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar, İskanlı yapılarda izinsiz ilave ve tadilatlar, İzinsiz
- (yapı ruhsatı alınmadan) yapılan yeni inşaatlar

Kentsel Dönüşüm, Riskli Yapıların Kontrol Faaliyetleri:

- Lisanslı kuruluşlar tarafından düzenlenen riskli yapı tespit raporuna istinaden riskli olarak tespit edilen yapının 6306 sayılı afet riski altındaki alanların dönüştürülmesi hakkında kanun ve uygulama yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden gelen evraklara istinaden riskli yapının malikinden yıkılması istenir.

2017 YILINDA TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLAR					
İZİNSİZ İNŞAAT İHBARI (ADET)	İŞLEMİ SONUÇLANAN (ADET)	İŞLEMİ BEKLEMEDE OLAN (ADET)	KONTROL EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI TATİL ZAPTI DÜZENLENEN (ADET)	ENCÜMENCE VERİLEN PARA CEZASI (TL)
631	554	77	1300	250	801.983,96 TL
TESPİT EDİLEN İZİNSİZ İNŞAATLARLA İLGİLİ YAPILAN İŞLEMLER					
YAPI RUHSATI ALARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					16
YIKILARAK İMAR MEVZUATINA UYGUN HALE GETİRİLENLER					9
ENCÜMENCE YIKIM KARARI VERİLİP YIKIM AŞAMASINDA BEKLEYENLER					86
İMAR PLANINA UYGUN, RUHSAT AŞAMASINDA BEKLEYEN (ZABITLI) İNŞAATLAR					140
TOPLAM					250
6306 SAYILI KANUN VE UYGULAMA YÖNETMELİĞİ GEREĞİNCE RİSKLİ YAPILARA YAPILAN İŞLEMLER					
ÇEVRE VE ŞEH. İL MÜD. GÖNDERİLEN RİSKLİ BİNA SAYISI					312
YIKILAN BİNA SAYISI					273
YIKIM SÜRECİNDE BEKLEYEN RİSKLİ BİNA SAYISI					39

2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	566.909	340.460,94	60	463.786	312.957,24	67	449.248	335.085,14	75	480.958
Temel Maaşlar	146.348	106.152,05	73	134.264	101.447,48	76	139.287	109.316,37	78	153.572
Zamlar ve Tazminatlar	251.287	144.483,03	57	168.906	137.779,98	82	174.173	149.682,38	86	192.165
Sosyal Haklar	54.592	48.374,46	89	55.223	38.710,90	70	55.449	38.977,73	70	55.290
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	46.676	22.159,00	47	24.549	19.488,62	79	27.555	22.039,52	80	30.346
Sağlık Primi Ödemeleri	28.006	14.259,57	51	15.844	12.740,26	80	17.784	14.469,14	81	19.585
Yurt içi Geçici Görev Yoluğu	15.000	1.770,00	12	20.000	2.790,00	14	10.000	600,00	6	10.000
Yurt dışı Geçici Görev Yoluğu	15.000	3.262,83	22	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Diğer Hizmet Alımları	5.000	0,00	0	20.000	0,00	0	10.000	0,00	0	10.000
Bilgisayar Yazılımı Alımları	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	5.000	0,00	0	0

✓ TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve sorumluluklar

A- Atölye Tamir ve Bakım Birimi

- Kendi hizmet alanı içine giren işlerin plan, faaliyet raporu, bütçe, stratejik plan ve programını yapmak, birim müdürünün onayına sunmak yapılmasına müsaade edilenleri kendi birimi ile yürütmek.
- Normal olarak piyasada bulunmayan acil olarak ihtiyaç duyulan bazı yedek parça ve malzemeleri makine ve diğer aksamının imalatını imkanlar dahilinde yapmak, yaptırmak.
- İş ve üretim makineleri ile hizmet vasıtalarının makine işletmeciliği esaslarına uygun olarak ekonomik ve teknik şekilde tamir, bakım ve işletmelerini sağlamak, gerekli tamir ve bakım ekiplerine, büro ve atölye personeline işin niteliğine göre hizmet ve görev dağılımını yapmak.
- İş ve üretim makinelerinin revizyon planını düzenlemek ve bu plan dahilinde tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlamak
- Personelin teknik eğitimlerinin verilecek emir ve talimatlara uygun olarak plan, program dahilinde yapılmasını sağlamak.
- İş yerinde gerekli emniyet önlemlerini almak, aldirmek ve iş güvenliğini sağlamak.
- Ekonomik ömrünü doldurmuş olan araç, gereç ve iş makinelerinin hurdaya ayrılmasını sağlamak.
- Kullanıcılar tarafından arızaları fişlerinde bildirilmiş olarak gelen araç, gereç ve iş makinelerinin teknik personelce arızalarının kontrolü yapılarak, gerekli bakım işlemlerini yaptırmak.
- Araç, gereç ve iş makinelerinin yedek parça istek fişlerinin ilgili personel tarafından tanzim ve temin edilmesi.
- Arızalardan dolayı araç ve iş makinelerinin ilk muayene ve kontrollerini yaptırarak, arızalarını tespit etmek ve iş yaptırım belgesini açmak suretiyle arızaları bu belgeye rapor halinde yazmak.
- Atölyede onarımı yapılan araç ve iş makinelerinin son kontrollerini yaptırmak, tecrübe sonunda bir aksama görülmediği takdirde aracı ilgili birime teslim etmek.
- Her türlü yedek parça ve malzemenin temini için gerekli şartnameleri tanzim ve tetkik ederek makama onaya sunmak.
- Hizmet ve araç tamirleri ile ilgili kartların ve kayıtların tutulmasını sağlamak.
- Atölyeler tarafından alınan yedek parçaların yerinde kullanılıp kullanılmadığını kontrol etmek, ettirmek.
- Basket, voleybol, kale direği, fens telleri, imalat ve montajının yapılmasını sağlamak.
- Atölyeye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce getirilen çöp konteynerlerinin tamiri ve bakımının yapılması.(Mahallindeki tamir ve bakımlar Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce yapılacaktır.)
- Müdürlüklerin bünyesinde bulunan araçların tamir ve onarımlarını yapmak, yaptırmak, yapılmasını sağlamak.
- Elemanların, demirbaş araç ve gereçlerin muhafazasında gerekli titizliği göstermelerini sağlamak,
- Bölge içinde veya dışında arızalanan araçların arızalarını gidermek için ekip oluşturmak ve arıza mahalline göndermek.
- Satın alma usulü ile temin edilen yedek parça ve muhtelif malzemelerle ilgili Müdürlüğümüze intikal eden fatura bedellerinin ödenmesi için avans ödemelerini yaptırmak.
- Atölyede kullanılan oksijen ve asetilen tüplerinin dolum ve muayenelerini yapmak,
- Araçların yedek parça ihtiyaçlarını tespit etmek suretiyle listeler hazırlamak söz konusu ihtiyaçların teminini sağlamak için yazışmalar yapmak.
- Demirbaş, araç ve gereçlerin korunmasında gerekli titizliği göstermek, demirbaş kayıtlarında bulunan tüm araç ve gereçlerin kayda alınması kullanıcılara zimmetlenmesi, kullanılmayanların depolanmasını sağlamak.
- Belediyemize ait tüm araç, iş makineleri ve çalışma makinelerinin tamir ve bakımlarını yapmak.

- Müdür tarafından onanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, araç, gereç binek aracı, iş makineleri temin etmek, ettirmek, şartnameleri hazırlamak, hazırlatmak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işleri 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip etmek.
- Atölye Tamir-Bakım Birimine ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine sevk ve idare etmek. Şikâyet, talep ve başvuruları incelemek ve sonuçlanmasını sağlamak.
- Atölye Tamir-Bakım Birimini ilgilendiren işlerle ilgili yapılan veya yapılacak olan plan ve projeleri hazırlayıp müdürün onayına sunmak ve yapılması uygun görülenlerin kontrolünü ve koordinatörlüğünü yapmak.

İnşaat ve Elektrik İşleri Birimi

- Her türlü inşaatın tamir ve bakımının yapılması, Teknik ve çağdaş şartlara göre yenilikleri takip etmek ve yeni malzemelerin inşaatların tamir ve bakımlarında kullanılmasının sağlanması.
- Belediyemize ait umumi wc lerin tamir ve bakımını yapmak, su, kalorifer tesisatı arıza ve bakımlarını yapmak. Parkların, bordürlerin boya ve badana işlerini yapmak.
- Elektrik, elektronik, sıhhi, müşterek, kalorifer, LPG, doğalgaz tesisatlarının yıllık genel bakımlarının yapılması.
- Demirbaş, araç ve gereçlerin korunmasında gerekli titizliği göstermek, demirbaş kayıtlarında bulunan tüm araç ve gereçlerin kayda alınması kullanıcılara zimmetlenmesi, kullanılmayanların depolanmasını sağlamak.
- Yıllık plana göre kendisine verilmiş işleri 4734 sayılı, 2886 sayılı yasa ve ilgili diğer mevzuatlara göre ihalesini yapmak, bu işlere ait işlemleri yer tesliminden kati kabul safhasına kadar usulünce yapılıp, yapılmadığını takip etmek.
- İnşaat Elektrik Tamir ve Bakım Birimine ait motorlu araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine sevk ve idare etmek
- Belediyemize ait tüm tesis ve binaların arıza tamir ve bakımlarını yapmak
- Yıkılacak binaların elektrik kesimi için yazışmaları yapmak.
- Telsiz görüşmelerinin takibi, role ve telsizlerin tamir ve bakımını yapmak ve role ile ilgili yazışmaları yapmak.

DEPO VE ATÖLYELER

Malzeme depoları	Sahadaki depolar	İmalat, bakım ve onarım atölyeleri
-Sıhhi tesisat deposu	-Çimento deposu	-Kaynakhane
-Boya deposu	-İnşaat malzemeleri deposu	-Oto tamirhane
-Hırdavat malzeme deposu	-Tuz deposu	-Oto Elektrikhane
-Elektrik tesisat deposu	-İnşaat deposu	-Tornahane
-Atölye değerlendirme deposu	-Marangozhane deposu	-Yıkama Yağlama
-Takkeli Dağ Arkeoloji Kazı Deposu	-Boya deposu	-Lastikhane
	-Değerlendirme deposu(Baylar eski değ.dep.)	-Kaportahane
		-Boyahane
		-Radyatörhane
		-Frenhane
		-Marangozhane



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



YAPILAN FAALİYETLER		
Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar yeri, okullar, il-ilçe emniyet müdürlüğü belediyeye ait duvar ve tüm tesislerin çevre tretuvarların bakım ve onarımı, konakların sıva işleri için kullanılan beton miktarı	13.348	m ³
Belediyemiz hizmet alanı içinde yer alan Mahallelere köprü, kurban satış alanı, Kelebekler Vadisi, WC alt yapıları, Vakıf, Pazar Yerleri ve belediyeye ait tüm tesislerin çevre tretuvarların bakım ve onarımı için kullanılan demir miktarı	413	ton
Mahallelere köprü için kurulan kalıp miktarı	7600	m ²
Selçuklu Belediyesi Hizmet Binası ,Sancak Yüzme Havuzu ve Beyhekim Yüzme Havuzlarında kullanılan fayans-seramik miktarı	3181	m ²
Tüm spor salonlarının çatı, kırık dış alçı pan kaplama, kırık camların ve balkon korkuluklarının tamiri, muhtarlık ofislerinin pencere korkulukları, kapıları ve alüminyum rüzgârlıklarının tamiri	625	adet
Spor salonlarına branda ve minder yapımı	2395	m /tül
Saha betonu atılması işi		m
yeni yapılan köprü için demir korkuluk montajı, korkuluk kapağı ve bayrak direği yapımı	500	m/tül
Boya, badana işlerinin yapımı	38000	m ²
Belediyemize ait tüm sosyal tesisler, lokaller, yüzme havuzları, Pazar yerleri, okullar, camiler, muhtarlıklar, beldelerde bulunan lojman, mahalle konaklarının mobilya, kapı ve kilitleri, ahşap doğrama işleri, korniş, pencere sineklikleri vb. bakım onarım işlerinin yapımı	378	adet
Ses ve kamera işlemlerinin yapımı	70	adet
Belediyemiz hizmet araçlarının bakım ve onarım işlerinin yapımı(253 araç)	1500	adet
Bina temizlik hizmetlerinin yapımı	140	adet
Kurban satış yeri, okullar, muhtelif binalara tel örgü	1646	m/tül
İçme suyu hizmeti(19lt)	30110	adet
Elektrik-tesisat İşleri; kablo kopuğu, tesisat tadilat işi, komple tesisat işi, elektrik arıza, ünite devreye alma, telefon hat arızası, projelendirme keşif, güneş pili arızaları, asansör bakımı, jeneratör bakımı, güç kaynağı bakım arıza, yangın alarm bakım arıza	1750	adet
Okullara yapılan kale direği, voleybol direği ve basket potası	705	adet
pota ve direk çizgileri	42	Adet



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



HİZMET VERİLEN YERLER			
HİZMET BİNALARI	SPOR SALONLARI	MAHALLE KONAKLARI	EMEKLİ LOKALLERİ
1- Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	1-Uluslararası Spor Salonu	1- Gazalya Hatun Mahalle Konağı	1-Sakarya Emekliler Lokali
2- Uluslararası Spor Salonu	2-Yenikent Spor Salonu	2- Sakarya Mahalle Konağı	2-Esenler Emekliler Lokali
3-Tesisler Hizmet Binası	3-Yazır Spor Salonu	3-Gevher Hatun Mahalle Konağı	3-Akıncılar Emekliler Lokali
4- Ahmet Keleşoğlu Kültür Merkezi	4-Şehit Rıdvan Adam Spor Salonu	4- Selçuki Hatun Mahalle Konağı	4-Gazalya Hatun Emekliler Lokali
5- Silile Kültür Evi ve Sililedeki Belediyemize Bağlı Müzeler	5-Bağlarbaşı Spor Salonu	5- Akşemsettin Hanımlar Lokali	5-Selçuki Hatun Emekliler Lokali
6-Selçuklu Belediyesi Gençlik Merkezi	6-Sancak Spor Salonu	6- Aydınk Evler Yaşam Merkezi	6-Dumlupınar Emekliler Lokali
7-Otizm Merkezi	7-Selçuklu Belediye Stadı	7- Mahperi Hatun Mahalle Konağı	7-Gevher Hatun Emekliler Lokali
8-Kelebekler Müzesi Binası	8-Dumlupınar Spor Kompleksi	8- Mehmet Akif Mahalle Konağı	8-Mahperi Hatun Emekliler Lokali
9-İnsan Kaynakları İstihdam Bürosu	9-Şehit Muharrem Samur Stadı	9- Sancak Yüzme Havuzu	9-Mehmet Akif Emekliler Lokali
10-Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Binası	10-Seçuklu Otizmlı Bireyler Eğitim Merkezi	10- Toki Yüzme Havuzu	10-Musalla Bağları Emekliler Lokali
11-Talha Bayrakçı Gençlik Merkezi	11-Teniskort		
12-Zabıta Hizmet Binası	12-Şehit Mesut Güler Spor Salonu		
13-Sanayi Sosyal Tesisi	13-Şehit Fikret Aksungur Spor Salonu		
14-Tepekent Hizmet Binası	14-Şehit Nihat Gün Spor Salonu		
15-Sızma Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	15-Şehit Halil İbrahim Türkmen Spor Salonu		
16-Başarakavak Hizmet Binası ve Sosyal Tesisi	16-Şehit Çetin Totan Spor Salonu		
17-İhsaniye Başkanlık Çalışma Ofisi	17-Şehit Mustafa Çizmeci Spor Salonu		
KÜTÜPHANELER			
1-Süleyman Çelebi Kütüphanesi	12-Hocacihan Ortaokulu Kütüphanesi	23-Selçuklu Belediyesi Ortaokulu Kütüphanesi	34-Cemile Erkunt İlkokulu Kütüphanesi
2-Şeker Kütüphanesi	13-Hakim Ömer Onsun İlkokulu Kütüphanesi	24-Mümine Hatun Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Kütüphanesi	35-Alaeddin İlkokulu Kütüphanesi
3-Dumlupınar Kütüphanesi	14-Adnan Hadiye Ortaokulu Kütüphanesi	25-Sızma Halk Kütüphanesi	36-Cahit Zarifoğlu İlkokulu Kütüphanesi
4-Rauf Orbay Kütüphanesi	15-Buhari Anadolu İmam hatip Lisesi Kütüphanesi	26-Özel İdare 100. Yıl İlkokulu Kütüphanesi	37-Büyükbayram Ortaokulu Kütüphanesi
5-Bosna Hersek Kütüphanesi	16-Şemsi Tebrizi A.İ.H.L. Kütüphanesi	27-Ahmet Haşhaş İlkokulu Kütüphanesi	38-Rebii Karatekin Ortaokulu Kütüphanesi
6-Keleşoğlu Kütüphanesi	17-İsmail Hakkı Tonguç İHO Kütüphanesi	28-Şehit Osman Demir İlkokulu Kütüphanesi	39-Mustafa Hotamışlı İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
7-Akşemsettin Kütüphanesi	18-Kaşgarlı Ortaokulu Kütüphanesi	29-Sıraç Aydın Taşbaş İlkokulu Kütüphanesi	40-Şehit Abdullah Tayyip Olçok Ortaokulu Kütüphanesi
8-Esader Valide Sultan Külliyesi Kütüphanesi	19-Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu Kütüphanesi	30-Ahmet Acar İlkokulu Kütüphanesi	41-Selçuklu Belediyesi İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
9-İsmail Kaya A.İ.H.L. Kütüphanesi	20-Mahmut Sami A.İ.H.L. Kütüphanesi	31-Şükriye Onsun İlkokulu Kütüphanesi	42-Mustafa Büyükkaplan Hafız İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi
10-Bosna Anadolu İ.H.L. Kütüphanesi	21-Tepekent İH.O. Kütüphanesi	32-Zeliha Lutfi Kulluk İlkokulu Kütüphanesi	43-Ahmet Haşhaş Ortaokulu Kütüphanesi
11-Mareşal Ortaokulu Kütüphanesi	22-Başarakavak İlkokulu Kütüphanesi	33-Abidin Saniye Erçal İlkokulu Kütüphanesi	44-Muhammed Hamdi Yazır İmam Hatip Ortaokulu Kütüphanesi

**2015-2018 GİDER BÜTÇE VE KESİN HESAP DAĞILIMI**

AÇIKLAMA	2015			2016			2017			2018
	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe	Kesin Hesap	%	Bütçe
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.155.000	770.453,50	67	25.825.290	22.795.414,61	88	45.713.899	43.748.558,02	96	50.000.508
Temel Maaşlar	0	0,00	0	50.317	45.080,31	90	94.997	94.441,26	99	138.398
Zamlar ve Tazminatlar	0	0,00	0	57.850	57.586,21	100	131.102	129.536,98	99	169.718
Sosyal Haklar	0	0,00	0	23.931	20.343,89	85	37.390	34.331,61	92	44.457
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	0	0,00	0	13.742	12.248,18	89	29.485	28.942,93	98	35.734
Sağlık Primi Ödemeleri	0	0,00	0	8.450	7.347,80	87	20.425	17.363,41	85	27.201
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	85.000	64.959,00	76	1.369.000	1.292.454,00	94	100.000
Metal Ürünleri Alımları	65.000	56.198,10	86	960.000	862.326,95	90	1.170.000	1.038.657,11	89	1.500.000
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	100.000	55.121,89	55	710.000	667.322,90	94	1.561.000	1.559.602,26	100	2.000.000
Su Alımları	0	0,00	0	500.000	448.039,68	90	522.500	522.308,43	100	500.000
Temizlik Malzemesi Alımları	0	0,00	0	350.000	312.732,80	89	531.500	531.147,41	100	850.000
Yakacak Alımları	80.000	29.913,00	37	1.755.000	1.502.068,73	86	2.077.500	1.831.267,71	88	1.300.000
Elektrik Alımları	0	0,00	0	5.000.000	4.793.120,12	96	4.162.000	4.159.343,25	100	3.700.000
Yiyecek Alımları	25.000	17.294,83	69	70.000	48.953,10	70	58.000	57.700,83	99	250.000
İçecek Alımları	59.000	27.774,63	47	100.000	39.756,01	40	69.000	65.143,93	94	200.000
Giyecek Alımları	0	0,00	0	10.000	637,20	6	10.000	6.659,28	67	30.000
Tören Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000
Bando Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	5.000	0,00	0	50.000
Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	60.000	2.076,80	0	10.000	6.301,20	63	50.000
Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Diğer Özel Malzeme Alımları	0	0,00	0	100.000	90.475,41	90	15.000	13.510,80	90	50.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Hizmet Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	62.000	61.360,00	99	100.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Alımları	60.000	10.583,62	18	750.000	656.454,08	88	1.000.000	955.383,46	96	100.000
Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine Teçhizat Büyük Ona.	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	30.435,74	61	50.000
Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	75.000	44.904,41	60	850.000	759.002,35	89	526.500	525.481,38	100	100.000
Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	2.000	0,00	0	10.000	8.756,83	88	21.000	20.650,58	98	50.000
Yurt içi Tedavi Yollukları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	0



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	0,00	0	20.000	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Afet Bölgesi Tahliye Giderleri	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	0
Kusursuz Tazminatlar	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	0	0,00	0	10.000	6.798,62	68	18.500	8.610,67	47	50.000
Diğer Vergi, Resim ve Harçlar Benz.	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Arkeolojik Kazı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	6.500	5.945,46	91	50.000
Restorasyon ve Yenileme Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	0	0,00	0	5.000	0,00	0	226.000	206.264,00	91	100.000
Araştırma ve Geliştirme Giderler	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Müteahhitlik Giderleri	0	0,00	0	4.450.000	4.075.252,56	92	6.588.000	6.587.911,86	100	11.200.000
Temizlik Hizmetleri Alım Giderleri	0	0,00	0	4.000.000	3.575.479,03	89	4.801.500	4.801.142,81	100	7.000.000
İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Hizmet Alımı Suretiyle Çalış. Pers. Ya. Kıdem Taz. Öd.	0	0,00	0	0	0,00	0	127.000	124.964,56	98	200.000
Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	0	0,00	0	450.000	425.010,37	94	596.500	596.150,09	100	500.000
Yolcu Taşıma Giderleri	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Dayanıklı Mal ve Malzeme Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	5.000	0,00	0	9.000	2.581,99	29	20.000
Taşıt Kiralama Giderleri	0	0,00	0	60.000	38.055,00	0	50.000	49.577,70	99	50.000
İş Makinası Kiralaması Giderleri	0	0,00	0	60.000	54.534,00	91	69.000	61.454,40	89	100.000
Hizmet Binası Kiralama Giderleri	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0	0,00	0	1.000
Diğer Hizmet Alımları	73.000	68.820,89	94	550.000	541.220,72	98	657.500	657.037,75	100	100.000
Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	50.000	23.597,00	47	110.000	32.874,80	30	50.000	33.753,31	68	50.000
Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0	0,00	0	50.000	741,51	1	70.000	45.947,79	66	50.000
Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	0	0,00	0	15.000	0,00	0	15.000	14.242,60	95	100.000
Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	20.000	5.012,05	25	500.000	377.338,15	75	703.000	644.514,73	92	500.000
Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	20.000	0,00	0	0	0,00	0	10.000
Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	100.000	68.540,12	69	75.500	75.227,96	100	100.000
Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	350.000	286.922,79	82	965.000	957.822,50	99	500.000
İş Makinası Onarım Giderleri	0	0,00	0	250.000	140.587,50	56	330.000	324.336,20	98	800.000
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	20.000	0,00	0	150.000	105.063,86	70	35.000	16.537,70	47	100.000



Konya Selçuklu Belediyesi 2017 Yılı Faaliyet Raporu



Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	445.000	394.576,31	89	1.250.000	1.187.059,03	95	522.500	520.827,19	100	100.000
Okul Bakım ve Onarımı Giderleri	0	0,00	0	150.000	149.772,47	100	517.000	509.725,11	99	50.000
Hastane Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	10.000	7.788,00	78	10.000
Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000	0,00	0	20.000
Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	20.000	401,20	2	50.000
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	20.000	14.213,31	71	40.000	12.506,42	31	0
Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Gideri	0	0,00	0	830.000	771.980,87	93	2.553.000	2.208.559,97	87	1.000.000
Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000	35.754,00	36	100.000
Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluş	0	0,00	0	0	0,00	0	2.750.000	2.725.430,03	99	3.000.000
İş Yeri Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	10.000	0,00	0	51.000	40.120,00	79	100.000
Diğer Makine Teçhizat Alımları	0	0,00	0	50.000	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Tamir Bakım Aleti Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	0
Atölye Gereçleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	30.000	22.862,50	76	5.000
Diğer Avadanlıklar Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Kara Taşıt Alımları	0	0,00	0	390.000	381.689,04	98	1.500.000	1.082.635,70	72	100.000
Diğer Taşıt Alımları	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Sabit İş Makinası Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000	0,00	0	1.000
Arkeolojik Kazı Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000
Proje Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	50.000	38.417,60	77	100.000
Müşavirlik Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	100.000
Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	300.000	111.216,13	37	500.000
Kimyevi Madde Kauçuk ve Plastik Ürün Alımları	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	4.000.000
Metal Ürün Alımları	25.000	22.408,27	90	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000.000
Diğer Alımlar	56.000	14.248,50	25	0	0,00	0	0	0,00	0	0
İnşaat Malzemesi Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	40.000	8.552,05	21	0
Elektrik Tesisatı Giderleri	0	0,00	0	500.000	162.992,51	0	1.932.500	1.928.269,42	100	2.000.000
Sihhi Tesisat Giderleri	0	0,00	0	0	0,00	0	37.500	23.351,33	62	1.000.000
Sosyal Tesisler	0	0,00	0	0	0,00	0	6.325.000	6.276.093,73	99	2.500.000
Diğer Giderler	0	0,00	0	0	0,00	0	0	0,00	0	1.000.000



Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

Üstünlükler

- ✓ Muhtarlar, meslek odaları, STK ve kamu kurumlarıyla iletişimin gelişmiş olması
- ✓ Hizmet içi eğitimlerle çalışanlarımızın güncel gelişmeleri takip edebilmesi
- ✓ Belediyemizde kalite, çevre, iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemleri uygulanıyor olması
- ✓ Yatırım ve hizmet için gerekli makine, araç ve ekipmanların yeterli olması
- ✓ Üniversitenin, Ticari Alanların, bölge merkez hastanelerin ilçemizde bulunması
- ✓ Bölgesel kalkınma ajansı olan Mevla Kalkınma Ajansı'nın ilimizde olması
- ✓ Şehir içi ve Şehirlerarası ulaşım ağının ilçemizde olması
- ✓ Uluslararası Spor Merkezinin ilçemizde bulunması
- ✓ Kişi başına rekreasyon alanlarının yeterli olması
- ✓ Kaçak yapı ve çarpık kentleşmenin ilçemizde olmaması
- ✓ Sosyal denge sözleşmesi ile memur personelin maaş durumunun iyileştirilmiş olması
- ✓ Kaliteli hizmet sunumunda dünya standartlarının kullanılması buna ilişkin ISO 9000, ISO 10002, TSE 18001, ISO-EN 14000 kalite belgelerine sahip olunması
- ✓ Çözüm merkezleri ile vatandaş talep- şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması
- ✓ Mahallelere yayılmış Kültür Merkezi, Mahalle Konakları, Spor Merkezleri ile hizmetlerin yerinden sağlanması
- ✓ Zabıta ekiplerinin araç, gereç, teçhizat ve diğer ekipmanlar konusunda tam donanımlı olması
- ✓ İşyeri ruhsatı ile ilgili işlemleri kolaylaştıran projelerle ruhsat almanın cazip hale getirilmesi
- ✓ İşyerleri denetiminde son teknoloji araç ve gereçlerin kullanılması ve periyodik olarak denetimlerinin yapılması
- ✓ Aile Hekimliği uygulamasına geçilmesi ile yeni sağlık ocaklarının açılması
- ✓ Kamu güvenliğini esas alan İlçe Emniyet Teşkilatı ile yine kamu güvenliği için çalışan Zabıta Teşkilatımızın koordineli ve uyumlu çalışıyor olması
- ✓ Çevre ile ilgili çalışmaların daha sistemli yapılabilmesi için "Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü" nün kurulması
- ✓ İlçemizde imara uygun alanların büyük yatırımcı firmalar tarafından modern şehircilik normlarına uygun olarak kullanılması
- ✓ Zengin içerikli Kütüphanelere sahip olunması
- ✓ Kültürel mirasın korunmasına yönelik kurumsal bilinç ve Sille Mahalle'mizin inanç turizmine açık hale getirilmiş olması
- ✓ Ülke içi ve ülke dışına teknik eğitim gezilerinin düzenlenmesi
- ✓ Yer altı çöp konteynırı bez torba ve ambalaj atıkları ile ilgili çevre organizasyonların yapılmış olması
- ✓ Kurban hizmetlerini sağlıklı ve teknolojik olarak yapılması
- ✓ Temiz Türkiye'm projesinde il birinciliği ve Türkiye ikinciliği alınmış olması
- ✓ Asfalt Parke ve bordür yapımında üst seviyelere ulaşmış olması
- ✓ İlçemizde işletmelerin ve marketlerin Bio poşet uygulanması için teşvik ve tavsiye edilmesi
- ✓ Elektronik ortamda kanun ve mevzuata uygun arşivleme yapılabilmesi
- ✓ Mobil erişim ve mobil çalışmaya uygun bilişim ve altyapı olanaklarının kullanılması
- ✓ İlçemize ait imar planı 360 derece görüntüler ve Kent Rehberinin WEB sitemizde yayınlanır olması
- ✓ Web portal/e-Belediye, İnternet Bankacılığı, ATM cihazları, Banka Şubeleri, PTT şubeleri ve diğer Kurumlarda ki vezneler başta olmak üzere alternatif tahsilat kanallarını sağlanmış olması
- ✓ Asfalt Şantiyesi, Fidanlık ve Marangozhane birimlerinin mevcut olması
- ✓ Kardeş şehir ilişkilerinin gelişmiş olması
- ✓ Mevcut hizmet binalarının fiziksel koşullarının yeterli ve modern olması
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu olarak Belediyemiz çalışma alanlarının iş sağlığına ve işçi güvenliğine ilişkin tedbirlerin alınıyor olması
- ✓ Kadim Medeniyetin tüm dünyada etkin şekilde tanıtılması için Sempozyum, Fuar gibi organizasyonların düzenlenmiş olması



Zayıflıklar

- ✓ Afet/ Risk yönetimi konusunda istenen seviyeye henüz gelinmemiş olması
- ✓ Yapı denetimle ilgili denetim firmalarından kaynaklanan sorunlar
- ✓ İmar ve Yapı denetimleri ile ilgili mevzuattan kaynaklanan sorunlar
- ✓ İşyeri önü, kaldırım vs. işgaller neticesinde intizamın sürekli tehdit altında olması
- ✓ Tüm kamu kurumlarıyla yeterli seviyede ortak veri tabanı oluşturulamaması
- ✓ Pazarcılar odası ile işbirliği ve pazar esnafının eğitim yetersizliği ve standart oluşturulamaması
- ✓ İlçemizde bulunan 3. Ana Jet Üssü'nün yerleşim birimine yakın olması sebebiyle imar Planını etkilemesi
- ✓ Bağlı oldukları mevzuat ve çalışma alışkanlıkları nedeniyle ihtiyaç duyulan Kamu Kurumları ile yeterli entegrasyon oluşturulamaması
- ✓ Alt yapı yapımında diğer kurum ve kuruluşların eş zamanlı çalışamaması
- ✓ Felaket önleme merkezi (Afet Yedeği) bulunmaması



Öneri ve Tedbirler

Selçuklu Belediyesi'nin faaliyetlerinin daha iyi yürütebilmesi için neler yapılması gerektiği hususunda tüm birimlerin gerek çalıştıkları birim için gerekse Selçuklu Belediyesi'nin geneline yönelik öneriler getirilmesi sağlanmıştır.

- ✓ Kamu kurum ve kuruluşları ile ilişkiler geliştirilmelidir. Faaliyetler de görüş ve destekleri daha sık alınmalıdır.
- ✓ Tüm birimlerde stratejik yaklaşım ile stratejik plan, performansa dayalı bütçeleme sistemi ve proje yönetimi konularında eğitimler ve uygulamalar yapılmalıdır.
- ✓ Eski eserlerin korunmasına ve ihyasına yönelik toplumsal bilincin artırılması
- ✓ Stratejik yönetim ve İç Kontrol anlayışı çerçevesinde hizmet süreçlerimizin yeniden geliştirilmesi, periyodik olarak performans analizlerinin yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha kısa sürede sonuca erişilmesi öngörülmektedir.
- ✓ Kurumsal faaliyetlerimizin paydaşlarımızla koordineli bir şekilde ilerlemesi ve etkin tanıtım faaliyetleri ile katılımın üst seviyeye çıkartılması için halkla ilişkiler ve protokol hizmetlerimizi daha da etkin hale getirmeyi ön görmekteyiz.
- ✓ Kent mimarisi ve estetiğine uygun bir perspektifte geliştirilecek düzenlemeler ile kentin omurgası sağlamlaştırılacak ve böylece kent yaşamı daha da sağlıklı hale getirilecektir.
- ✓ Hizmet alanlarımız genelinde gürültü kapsamında kirlilik düzeyleri periyodik olarak ölçülecek ve uluslararası değerlerde tutulmasına yönelik denetleyici ve düzenleyici çalışmalarımız devam edecektir.
- ✓ Kentin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmeye yönelik, Kelebekler Vadisi gibi yeşil alan düzenlemelerimiz artarak devam edecektir.
- ✓ Sporun kent genelinde yaygınlaşması için amatör kulüplerin desteklenmesi ve okullarda spor aktivitelerinin etkinleştirilmesine yönelik faaliyetlerimiz geliştirilerek devam edecektir.
- ✓ Sosyal Destek Belediyeciliği adına günü kurtaran destekler yerine hedef kitleyi sosyal yaşamla bütünleştirecek sürdürülebilir etki yaratan edinim ve organizasyonlar yoğunlaştırılacaktır. (Sosyal Destek Merkezleri, Engelliler İş ve Yaşam Eğitim Merkezi)
- ✓ Kent konseyinin belediye faaliyetlerine katılımı ve belediye karar mekanizmalarına yönelik adaptasyonun artırılması.
- ✓ Bez Torba alışkanlığının kazandırılması için Pazar yerlerinde halka bez torba dağıtılarak ve halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır
- ✓ Sosyal Kültürel ve Sanatsal faaliyetlerle ilçemizi cazibe merkezi haline getirmek
- ✓ Elektronik imza/ Mobil imza ile gerçekleştirilecek uygulamalarla pek çok hizmet vatandaşlarımızın ayağına götürülecek, mümkün olan işlemleri uzaktan gerçekleştirilebilmesi sağlanacaktır
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi arasında mümkün olan entegrasyon çalışmaları yapılacak ve geliştirmeye devam edilecektir
- ✓ Belediyenin tüm bilgi ve verilerin tutulduğu felaket önleme merkezinin kurulması sağlanmalıdır.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Konya -30/03/2018)

Necmeddin YİĞİT
Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Konya – 30/03/2018)

Uğur İbrahim ALTAY
Selçuklu Belediye Başkanı

