

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

**NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI
2024 MALİ YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU**



T.C.
NİĞDE İLİ
NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2024 YILI FAALİYET RAPORU

Adres

Yukarı Kayabaşı Mahallesi Adliye Sokak No:2 - 51100 - Niğde

Telefon

444 51 01

Web

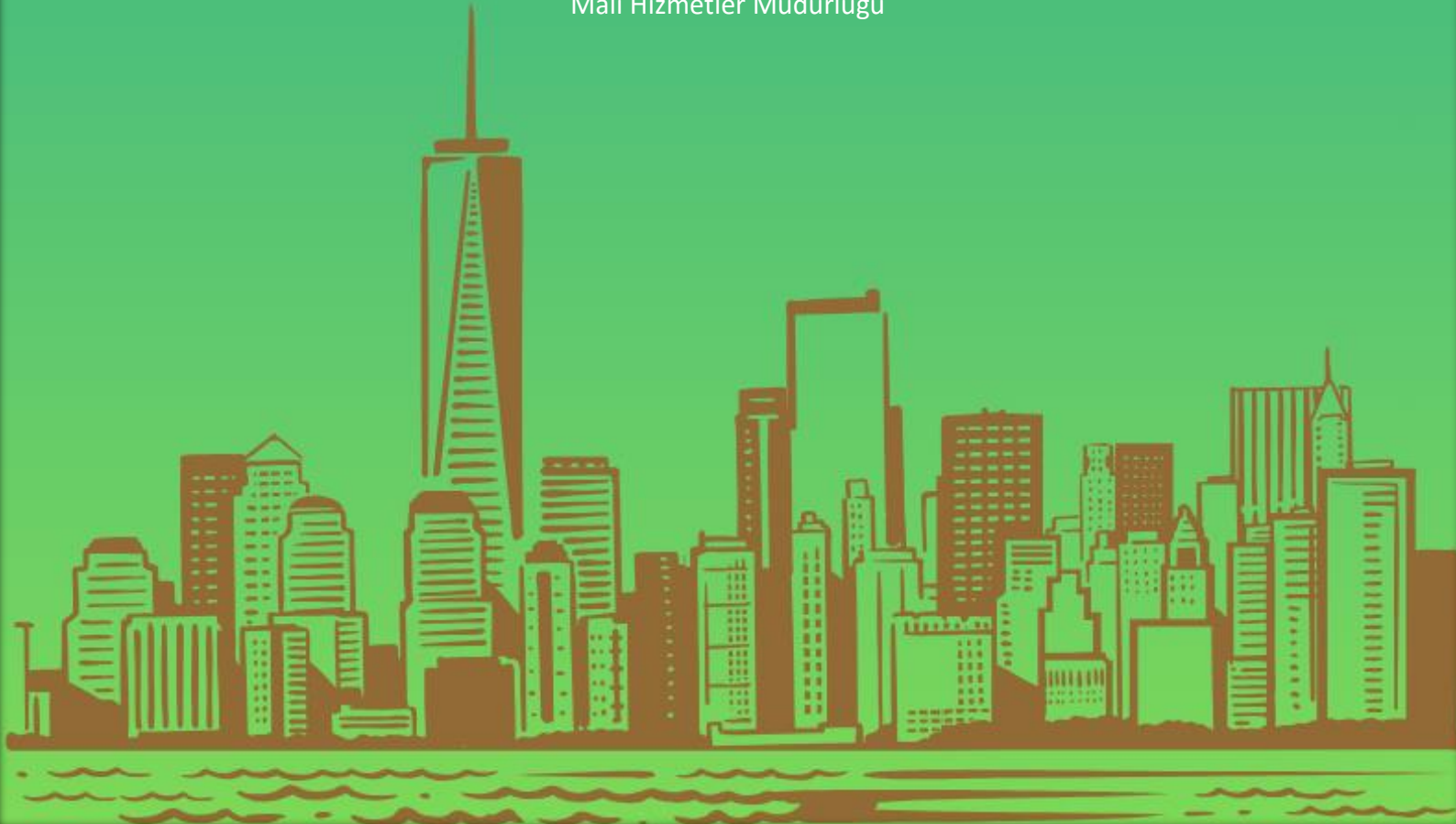
www.nigde.bel.tr

E-mail

mali.hizmetler@nigde.bel.tr

Hazırlayan

Mali Hizmetler Müdürlüğü





"Yalnız tek bir şeye ihtiyacımız vardır, çalışkan olmak. Servet ve onun tabii neticesi olan refah ve saadet yalnız ve ancak çalışkanların hakkıdır."





1. SUNUŞ

Kıymetli Meclis Üyelerimiz;

Büyüyen Şehir ve Marka Şehir Niğde hedefiyle çıktığımız bu yolda başarılarla dolu 6 yılı geride bıraktık. Bu süreçte sadece Niğde'mizin değil, Türkiye'nin en önemli projelerinin startını verdik. Gelişen, dönüşen ve her geçen gün biraz daha güzelleşen bu kadim şehrimizi bölgesinin en çok hizmet alan şehirlerinden biri haline getirmiş olmanın haklı gururunu yaşıyoruz.

Altyapısıyla, üst yapısıyla, çevre düzenlemesiyle Niğde'mizi adeta yeniden inşa ettik. İnsan ve çevre odaklı projelere ağırlık verdik. Şehrimizin dört bir yanını kütüphanelerle donattık. Kadınlarımız, gençlerimiz, çocuklarımız, yaşlılarımız, engellilerimiz başta olmak üzere toplumun bütün kesimlerini gerçek belediyeçilikle tanıştırdık.

Tarihi ve turistik değerlerinin yanı sıra doğal güzellikleri ile adeta bir açık hava müzesi konumunda olan bu güzel şehrimizi her yönüyle, Türkiye'ye ve dünyaya tanıtmak için festivaller, konserler, sosyal ve kültürel etkinlikler düzendik. Niğde'mizi sanat şehri, festivaller şehri haline getirdik.

Devasa projelerle ve son yıllarda hayata geçirdiğimiz sayısız hizmetlerle, bölgesinin en çok yatırım alan illerinden biri konumuna gelen Niğde'miz için tüm özverimizle bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da çalışmaya devam edeceğiz. Hizmetlerimizin gerçekleştirilmesinde bizlere emeği, öneri ve desteği ile katkıda bulunan siz değerli mesai arkadaşlarıma teşekkürlerimi sunuyorum.

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı



İçindekiler

1. SUNUŞ.....	6
2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	8
3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	11
A. BELEDİYESİNİN YÖNETİM ORGANLARI	16
B. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	20
C. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI	22
4. TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI.....	23
A. ORGANİZASYON ŞEMASI.....	24
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI.....	25
C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI	31
D. SUNULAN HİZMETLER	34
5. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	38
6. FAALİYET VE PROJELER	40
6.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER	41
6.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORİF FAALİYETLER	61
6.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ.....	92
6.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLIK FAALİYETLERİ	111
6.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ	142
7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL.....	185
8. MALİ BİLGİLER	189
8.1 BİLANÇO (2024).....	190
8.2 MİZAN (2024)	192
8.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI	194
8.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI	196
8.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ	198
9. PERFORMANS SONUÇLARI.....	199
10. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ VE TEDBİRLER	210
11.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI.....	214

2. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ





Yüce Gönüllü Niğdeli Hemşerilerimizin Yerel ve Ortak İhtiyaçlarını; Gönül Belediyeciliği, Eşitlik, Adalet, Katılımcılık ve Şeffaflık İlkelerini Gözeterek Sürdürülebilir Bir Şekilde Karşılama Niğde kentinin ve halkının mahalli ve müşterek nitelikteki hizmetlerini katılımcı bir anlayış içerisinde, sürekli olarak ve kalitesini artırarak sağlamak

MİSYONUMUZ



VİZYONUMUZ

Değişen ve Gelişen Niğde için öncü ve örnek Belediye hizmeti vermek, Gerçek Belediyecilik Projeleri ve Çalışmaları ile Türkiye Yüzyılında Daha Yaşanılabilir, Daha Estetik, Daha Eşitlikçi, Daha Genç, Daha Gastronomi, Kültür ve Sanat Dostu, Daha Müreffeh Bir Niğde



TEMEL DEĞERLERİMİZ

ADALET

DÜRÜSTLÜK

YÖNETİŞİM

PLANLI VE ETKİN YÖNETİM

KALİTELİ HİZMET

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK

İŞ BİRLİĞİ VE KOORDİNASYON

KENTLİLİK BİLİNCİ

BİLGİYE VE TEKNOLOJİYE DAYALI YÖNETİM



3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR



Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının 127. maddesinin ilk paragrafında "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir." denilmekte ve belediyeler de bu kapsam çerçevesinde görevlerini yerine getirmektedirler.

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14 üncü maddesi belediyelerin görev ve sorumlulukları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yapacakları ve yaptırabilecekleri hizmetler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehir içi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;
- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım;
- Gençlik ve spor;
- Orta ve yükseköğretim öğrenci yurtları;
- Sosyal hizmet ve yardım;
- Nikâh, meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetleri;
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir.
- Her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
- Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
- Gıda bankacılığı yapabilir.



- Belediyelerin sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeler için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
- 5393 sayılı kanunun 15 inci maddesi ile belediyelerin yetkileri ve imtiyazları sayılmıştır. Bu maddeye göre belediyelerin yetki ve imtiyazları;
- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye ya sakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.



- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî iş yerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer iş yerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.
- Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.
- Asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.
- Verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.
- Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu



taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir.

- Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye Kanunu'na Göre Görev ve Sorumluluklar ile İlgili Diğer Hükümler

- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur.
- Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

- Belediye Kanunundaki görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyemize verdiği başka görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanunu'na ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.
- Örneğin; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 4077 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanun belediyemize görev tevdi etmiştir.



A. BELEDİYEMİZİN YÖNETİM ORGANLARI

5393 sayılı Kanuna göre belediyemizin yönetim organları;

- Belediye Meclisi,
- Belediye Encümeni
- Belediye Başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi



Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Belediye meclisinin görev ve yetkileri ise Kanunda şu şekilde sayılmıştır:

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin



kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.





Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Belediyemiz nüfusu 100.000'in üstünde olduğu için belediyemizde 7 kişiden oluşan encümen görev yapmaktadır.



Belediye Başkanı



Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



B. NIĞDE BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Bülent KÜÇÜKTUNA

AK PARTİ 1964 Niğde Doğumlu
Başkan Yardımcısı



Hüseyin DEMİRBİLEK

AK PARTİ 1972 Niğde Doğumlu
Avukat



İbrahim BALOĞLU

AK PARTİ 1992 Niğde Doğumlu
Avukat



Muharrem ÇİFCİBAŞI

AK PARTİ 1960 Niğde Doğumlu
Başkan Yardımcısı



Nusret TEKSİN

AK PARTİ 1973 Niğde Doğumlu
Mühendis



İbrahim Abidin ÖZKAN

AK PARTİ 1979 Gaziantep
Doğumlu Elk. Elkt. Mühendisi



Nurdan ÖZKUL

AK PARTİ 1984 Niğde Doğumlu
Lisans



BİLAL VURAL

AK PARTİ 1959 Niğde Doğumlu
Emekli



Sebahattin ECEMİŞ

AK PARTİ 1983 Niğde Doğumlu
İnşaat Mühendisi



Necati ERGÜN

AK PARTİ 1993 Niğde Doğumlu
Yüksek Mimar



Sami TANRIVERDİ

AK PARTİ 1973 Niğde Doğumlu İş
Adamı



Kübra Nur ÜNAL

AK PARTİ 1996 Niğde Doğumlu
Avukat



Abdullah YAVAŞ

AK PARTİ 1976 Niğde Doğumlu
Esnaf



Yılmaz BÜYÜKSARAÇ

AK PARTİ 1977 Niğde Doğumlu İş
Adamı



Muhterem GÜRBÜZ

AK PARTİ 1966 Niğde Doğumlu
Emekli



Enver KARAMIK

AK PARTİ 1981 Niğde Doğumlu İş
Adamı



Ahmet ÖNÜGÖREN

CHP 1988 Niğde Doğumlu Eczacı



Melikşah BAŞAK

CHP 1993 Niğde Doğumlu İş
Adamı



Hakan ZEREN

CHP 1962 Niğde Doğumlu Emekli



Siyami ARIKAN

CHP 1969 Niğde Doğumlu Esnaf



Mehmet Ali AYDOĞAN

CHP 1983 Niğde Doğumlu Esnaf



Filiz KARA

CHP 1965 Niğde Doğumlu
Öğretmen



Vahit AKPINAR

CHP 1973 Niğde Doğumlu Esnaf



Gökşan GÖK

CHP 1985 Niğde Doğumlu Esnaf



Umut ATİLA

CHP 1990 Niğde Doğumlu Ön
Lisans Mezunu



Naci BOZ

CHP 1988 Niğde Doğumlu
Tekniker



Aldonat ATLI

MHP 1975 Bahçeli Doğumlu
Harita Mühendisi



Bayram AKDOĞAN

MHP 1968 Niğde Doğumlu
Emekli



Alper DOĞANAY

MHP 1992 Niğde Doğumlu
Avukat



Çağlayan ÇELİK

MHP 1972 Niğde Doğumlu



İlhan KILIÇ

MHP 1969 Niğde Doğumlu Esnaf

C. NİĞDE BELEDİYESİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

MECLİS BAŞKAN VEKİLLİĞİ

1.Başkan Vekili: Bülent KÜÇÜKTUNA

2.Başkan Vekili: Nusret TEKSİN

MECLİS DİVAN KATİPLİKLERİ

Asil: İbrahim BALOĞLU

Necati ERGÜN

Yedek: Kübra Nur ÜNAL

Sebahattin ECEMİŞ

ENCÜMEN ÜYELERİ

Nusret TEKSİN

Bilal VURAL

Nurdan ÖZKUL

Bayram ÖZMEN - Zabıta Müdürü

Suat POLAT- Mali Hizmetler Müdürü

S. Şenol KOÇ - İmar ve Şehircilik Müdürü

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Hüseyin DEMİRBİLEK

İbrahim Abidin ÖZKAN

Mehmet Ali AYDOĞAN

İMAR KOMİSYONU

Necati ERGÜN

Sebahattin ECEMİŞ

Ahmet ÖNÜGÖREN

ÇEVRE SAĞLIK SPOR EĞT. KÜLT. TAR. HAYV. VE PROJE GELİŞTİRME KOMİSYONU

Muhterem GÜRBÜZ

Sami TANRIVERDİ

Hakan ZEREN

KADIN-ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Kübra Nur ÜNAL

Enver KARAMIK

Filiz KARA

SAĞLIK, SPOR, EĞİTİM, KÜLTÜR VE UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE KOMİSYONU

Abdullah YAVAŞ

İbrahim BALOĞLU

Vahit AKPINAR

DENETİM KOMİSYONU

Hüseyin DEMİRBİLEK

İbrahim Abidin ÖZKAN

Mehmet Ali AYDOĞAN

Çağlayan ÇELİK

4. TEŞKİLAT YAPISI VE İNSAN KAYNAKLARI



A. ORGANİZASYON ŞEMASI



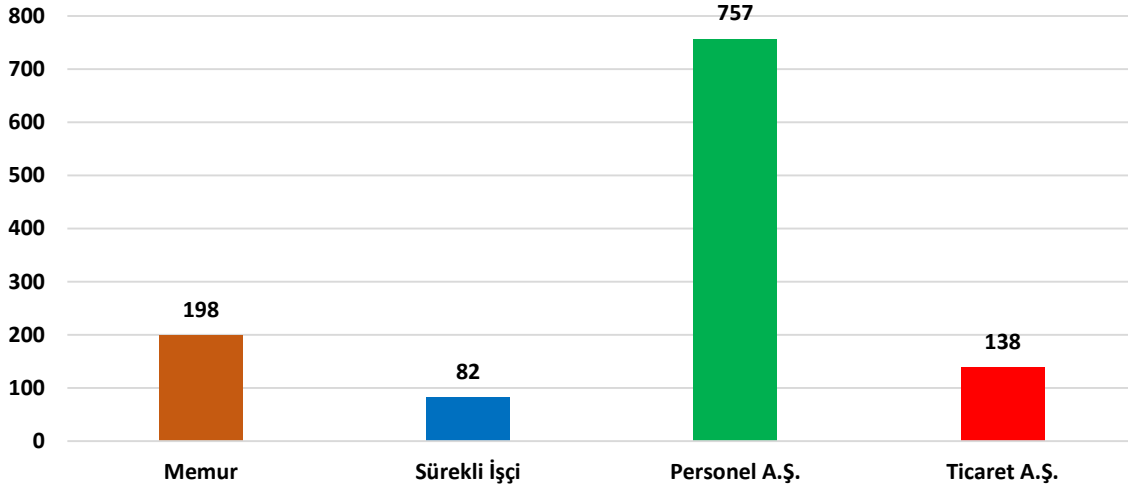
B. İNSAN KAYNAKLARI YAPISI

Niğde Belediye'si norm kadrosunu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49. maddesine göre oluşturmuştur. Personel istihdamı ise bu madde ve bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İlgili yönetmelik hükümleri gereği Belediyemiz B-5 grubunda yer almaktadır. Bu grupta yer alan belediyelerin istihdam edebilecekleri personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

B-5 Grubu	
Nüfusu 200.000-249.999 arası Norm Kadro	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	3
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Müdürü	1
Afet İşleri Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar Ve Şehircilik Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
İtfaiye Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Veteriner İşleri Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Diğer Müdürler (*)	13
Özel Kalem Müdürü	1
Uzman	7
Şef	38
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Avukat	5
Mali Hizmetler Uzmanı	4
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	2
İdari Personel (**)	105
Teknik Personel (**)	90
Sağlık Personeli (**)	25
Yardımcı Hizmet Personeli (**)	18
İtfaiye Amiri	4
İtfaiye Çavuşu	10
İtfaiye Eri	90
Zabıta Amiri	7
Zabıta Komiseri	14
Zabıta Memuru	84
Memur Kadroları Toplamı	540
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	260
Toplam	800

2024 yılı itibariyle kurumumuzda 198 Memur, 82 Sürekli İşçi, 895 Şirket Personeli görev yapmaktadır.

Personel Statüsü	Miktarı
Memur	198
Sürekli İşçi	82
Personel A.Ş.	757
Ticaret A.Ş.	138
TOPLAM	1.175



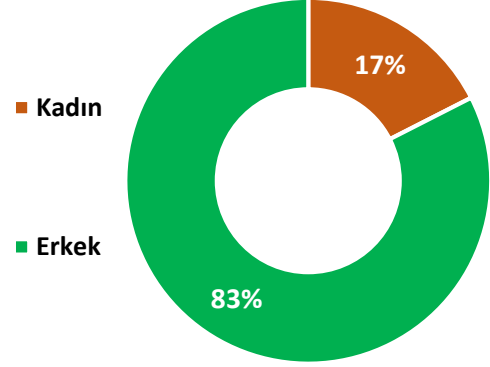
24 Aralık 2017 tarihinde yayımlanan 696 sayılı KHK ile belediyemiz tarafından gerçekleştirilen personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları kapsamında çalıştırılan işçiler belediye personel şirketinde istihdam edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49 uncu maddesinde Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın **yüzde otuzunu** aşamayacağı hüküm altına alınmıştır. Bununla birlikte 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 20. maddesine istinaden 09.04.2018 tarih ve 11608 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla kabul edilen İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar 28.04.2018 tarihli ve 30405 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu kapsamda; mahalli idarelerin personel çalıştırılmasına dayalı hizmetlerinin gördürüleceği şirketlerde işçilerin işe alımı, işçilere ilişkin personel giderlerinin toplam giderler içindeki payına ilişkin üst sınırları, ilk defa alınacak işçilere ilişkin belirlenecek ölçütleri esas alarak yıllık sınırlamaları ve bu kapsamdaki alımlar ile harcamaları izlemeye ilişkin Usul ve Esaslar belirlenmiştir. Usul ve Esasların "Personel Giderlerinin Toplam Giderler İçindeki Payına İlişkin Üst Sınır" başlıklı 5 inci maddesine göre; idarelerin, şirket personeli de dâhil yıllık toplam personel giderleri, idarenin gerçekleşen en son yıl bütçe gelirleri toplamının her yıl, bir önceki yıla ilişkin olarak 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi uyarınca tespit ve ilan

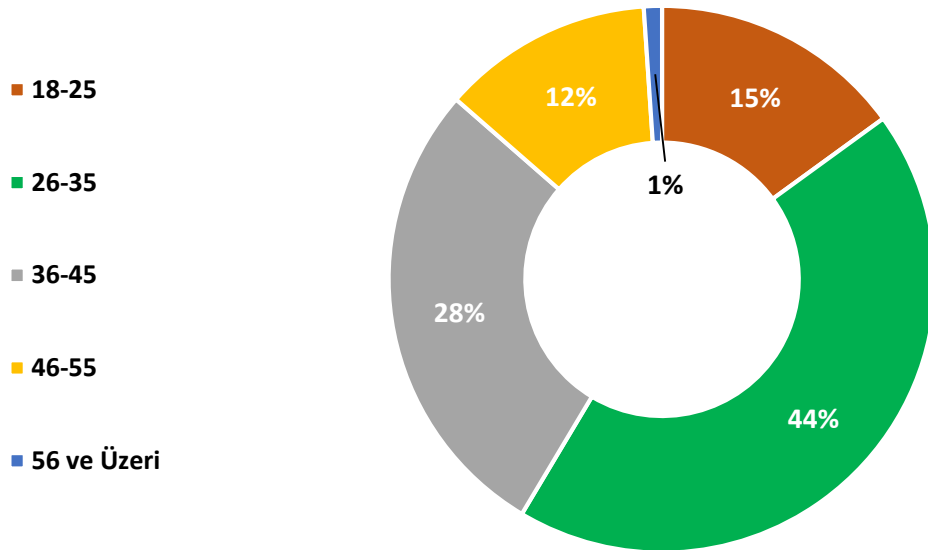
edilen yeniden değerlendirme oranında artırılması sonucu bulunacak miktarın yüzde kırkını aşamaz. Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar idare şirketlerine yeni personel alımı yapılamayacaktır.

Aşağıdaki tablo ve grafiklerde kurum personel yapısındaki niceliksel değişimler paylaşılmıştır.

Personelimizin Cinsiyet Bazında Dağılımı			
Statü	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	36	162	198
İşçi	13	69	82
TOPLAM	49	231	280



Personelimizin Yaş Ortalaması Bazında Dağılımı			
Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
18-25	40	2	42
26-35	87	35	122
36-45	39	39	78
46-55	29	6	35
56 ve üzeri	3		3
TOPLAM	198	82	280



Personelimizin Çalışma Yılı Bazında Dağılımı

Yıl Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
1-5 Yıl	17		17
6-10 Yıl	54	2	56
11-15 Yıl	55	27	82
16-20 Yıl	20	18	38
21-25 Yıl	16	24	40
26-30 Yıl	12	10	22
31-35 Yıl	17	1	18
36-40 Yıl	7		7
TOPLAM	198	82	280

■ 1-5 Yıl

■ 6-10 Yıl

■ 11-15 Yıl

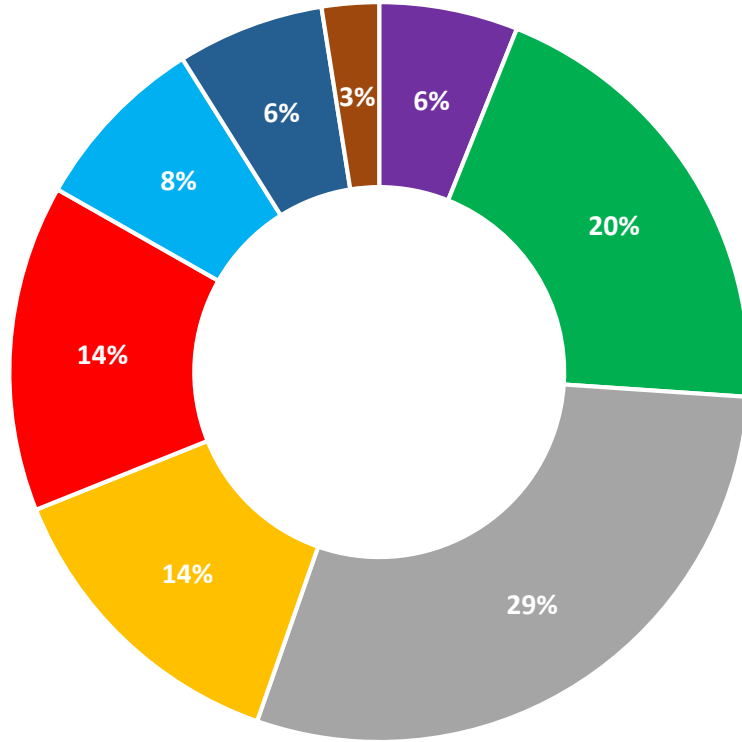
■ 16-20 Yıl

■ 21-25 Yıl

■ 26-30 Yıl

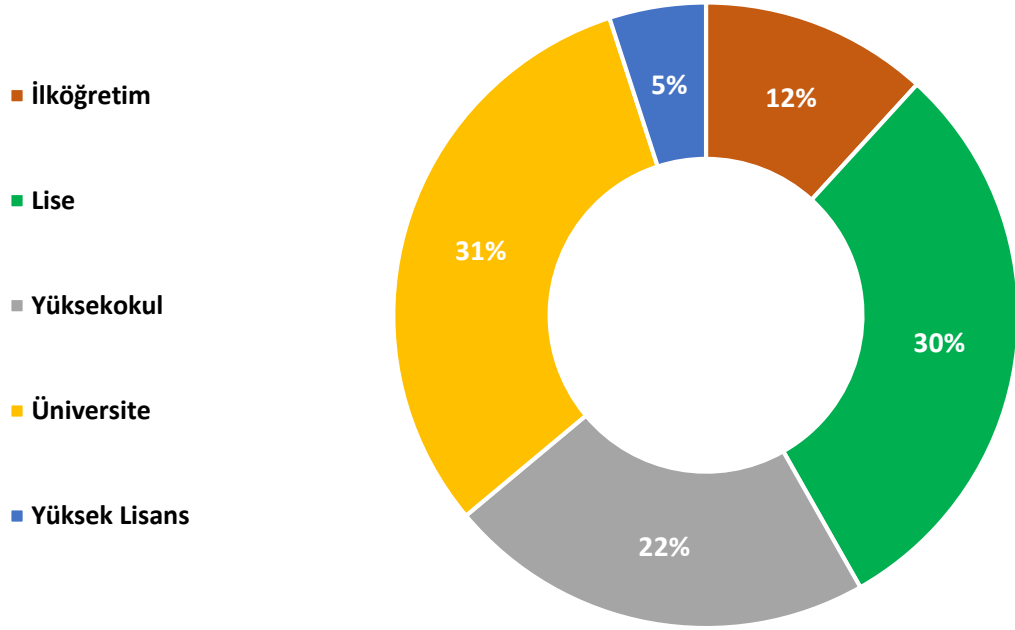
■ 31-35 Yıl

■ 36-40 Yıl



Personelimizin Eğitim Durumu Bazında Dağılımı

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	Toplam
İlköğretim	3	30	33
Lise	52	32	84
Yüksekokul	50	12	62
Üniversite	80	7	87
Yüksek Lisans	13	1	14
TOPLAM	198	82	280



Personelimizin, Eğitim durumu tablosuna baktığımızda 31% 'inin Üniversite mezunu olduğu, Çalışma yılı bazında dağılım tablosuna baktığımızda ise 6-10 yıl ve üzeri çalışanın 97% olduğu görülmektedir. Bu verilerle hem eğitilmiş, hem tecrübeli hem de genç bir insan kaynağına sahip olduğumuzu söyleyebiliriz.

2020-2024 yılları arasında personelimizin kişisel ve mesleki gelişimleri açısından öğrenmeyi kolaylaştıran uygulamalı olarak çeşitli eğitimler düzenlenmiştir. İş sağlığı ve güvenliği, Sağlık, İlk Yardım, Madde Bağımlılığı, Erişilebilirlik, Etkili İletişim Ve Kişisel Gelişim, İletişim ve Motivasyon konu başlıklarında personelin kişisel gelişimleri için eğitimler düzenlenmiş ve tüm personelin katılım sağlanmasına özen gösterilmiştir.

Belediye şirketlerimiz olan **Personel Anonim Şirketi** ve **Ticaret Anonim Şirketi**'nde istihdam edilen personelin cinsiyet, yaş ve eğitim durumlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Personel Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Erkek	Bayan	Toplam
Daimi İşçi	438	69	507
Mevsimlik İşçi	238	12	250
Toplam	676	81	757

Yaş Aralığı	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	65	68	133
30-39 yaş arası	184	64	248
40-49 yaş arası	182	70	252
50-59 yaş arası	68	37	105
60-65 yaş arası	5	8	13
65-70 yaş arası	3	3	6
Toplam	507	250	757

Eğitim Durumu	Daimi İşçi	Mevsimlik İşçi	Toplam
Okur Yazar Olmayan	1	4	5
Okuryazar	4	4	8
İlkokul	149	105	254
Ortaokul	107	59	166
Lise	145	69	214
Önlisans	50	6	56
Lisans	51	3	54
Toplam	507	250	757

Ticaret Anonim Şirketi

Statü/Cinsiyet	Kadın	Erkek	Toplam
Büro Personeli	2	4	6
Güvenlik Personeli	5	14	19
İşçi	64	49	113
Toplam	71	67	138

Yaş Aralığı	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
18-29 yaş arası	2	11	34	47
30-39 yaş arası	2	6	46	54
40-49 yaş arası	2	2	23	27
50-59 yaş arası			10	10
Toplam	6	19	113	138

Eğitim Durumu	Büro Personeli	Güvenlik	İşçi	Toplam
İlkokul			23	23
Ortaöğretim			9	9
Lise	1	11	50	62
Ön Lisans		5	21	26
Lisans	4	3	10	17
Yüksek Lisans	1			1
Toplam	6	19	113	138

C. FİZİKSEL KAYNAK YAPISI

Belediyemiz Mülkiyetindeki Taşınmazlar

Tapu Mahalle Adı	Arsa	Dükkân Konut	Tarla	Sosyal Tesis	Mezarlık ve İbadethane	Yeşil Alan	Çeşme	Hisseye Düşen Yüz ölçüm (m2)	Toplam (adet)
Ahipaşa	25	1					1	929	27
Alaaddin	1						3	54	4
Aşağı Kayabaşı	192	7	10	4	3	7	11	270.146	234
Balhasan	2	1					1	973	4
Burhan	12	4					2	1561	18
Çayır	14						1	571	15
Dere	116				1		1	50.649	118
Efendibey	234	38	19	3	2	22		1.021.325	318
Esenbey	19	8					2	2.117	29
Eskisaray	12	3	2				3	1.177	20
Fertek	30		1		5	1		90.032	37
Hamamlı	3				1	1	1	13.546	6
İlhanlı	633	181	102	2	2			10.644.031	920
İnönü	63			1	1	2		204.398	67
Kale	29	10						2.282	39
Kumluca	126					9	2	221.111	137
Nar	6			1				4.166	7
Şahinali	36		2				1	45.018	39
Şah Süleyman	15							1.505	15
Saruhan	7						2	978	9
Şehitler	21	9					4	8.867	34
Selçuk	129		37		1	3		271.967	170
Sıralı	34	4				2	1	2.635	41
Songur	6	1					1	368.490	8
Yenice	47	1		1		1	4	10.312	54
Yukarı Kayabaşı	99	30	1		2	4	2	344.128	138
GENEL TOPLAM	1911	298	174	12	18	52	43	13.582.967	2508

Araç ve İş Makineleri

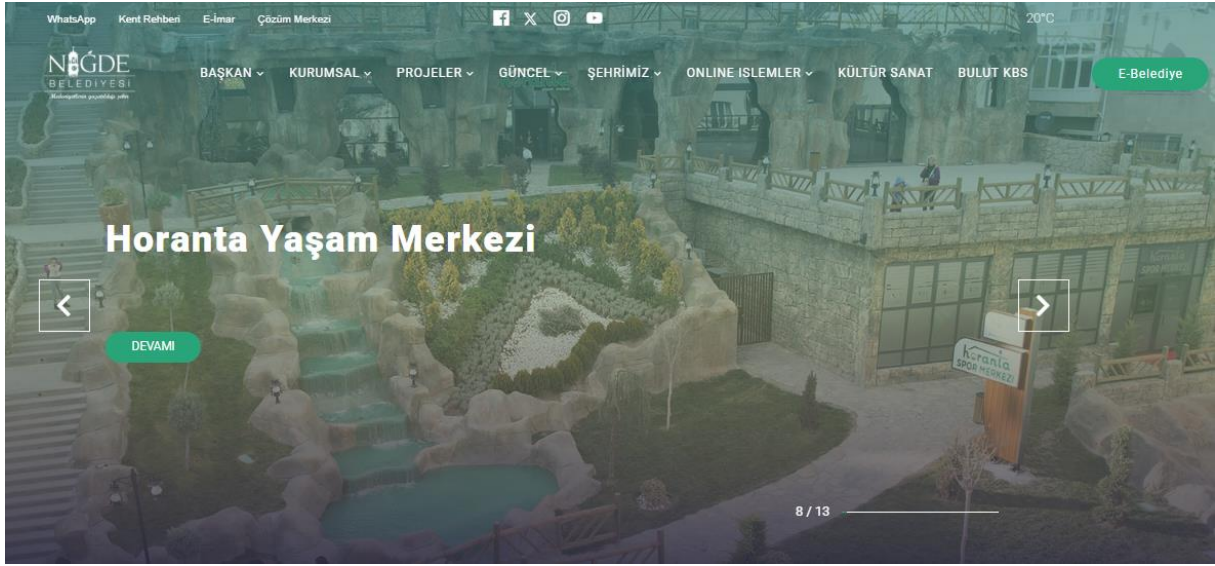
ARAÇ CİNSİ	ADET	ARAÇ CİNSİ	ADET
BİNEK OTO	35	ARAZÖZ	4
ÇİFT KABİNLİ PİKAP	17	VİDANJÖR	2
MİNİBÜS	1	İTFAİYE MERDİVENLİ	5
ATV	2	İTFAİYE-KURTARMA	3
OTOBÜS	5	TRAKTÖR	2
CENAZE ARACI	4	SÜPÜRGE ARACI	6
MOTORSİKLET	13	YÜKLEYİCİ KEPCE	3
KAMYONET	10	D8L DOZER	2
MİNİ EKSKAVATÖR	2	PALETLİ ESKAVATOR	3
DAMPERLİ KAMYON	21	GREYDER	2
LOWBET VE DORSE	2	KAZIYICI YÜKLEYİCİ+B9	13
FİNİŞER DORSE	1	ASFALT FREZE	1
FİNİŞER	1	ÇÖP KAMYONU	15
AŞ EVİ ARACI	1	316 LASTİKLİ ESKAVATOR	1
BİTÜM TANKERİ	2	SİLİNDİR	4
ATIK TOPLAMA ARACI	1	FORKLIFT	3
SU TANKERİ	1	ÇEKİCİ	2
VİNÇ	1	SEPETLİ ARAC	1
AĞAÇ SÖKME	1	KÖPÜK KÜLE İTFAİYE	1
İLAÇLAMA ARACI	3		
TOPLAM		197	



Bilgi Teknolojileri Kaynakları



Belediye web sayfası tasarımı, güncellemesi, web sayfası üzerinden yapılan hizmetlerin (online ödeme, bilgi edinme vb.) uygulamaların aktif olarak çalışması sağlanmaktadır. Yeni teknolojiler takip edilerek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılmakta, e-posta (nigde.bel.tr uzantılı) hesaplar sağlanmakta, firewall (güvenlik) önlemleri alınmakta ve uygulanmaktadır.



Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında bilgisayar donanımı, haberleşme cihazları, yazılım programlarının cins ve sayıları aşağıdaki tabloda paylaşılmıştır.

Merkez Hizmet Binası		Sistem Odası		Dış Hizmet Birimleri	
PC (Client)	185	Server (Sanal)	23	PC (Client)	66
Yazıcı (Mono)	92	Manageable Switch	5	Yazıcı (Mono)	37
Yazıcı (Network)	6	Firewall	1	Kıoks	12
Tarayıcı	38	Analyzer	1	Tarayıcı	7
Manageable Switch	4	NVR	2	Manageable Switch	5
Kamera	53	Santral	1		

Yazılım Adı	Lisans Sayısı	Yazılım Adı	Lisans Sayısı
Sampaş Ybs (Mıs)	Sınırsız	Maliyet Hesaplama Programı	1
Sisword (Gis-Edit)	5	Log Kayıt Yazılımı	1
Siskbs (Gis-Viewer)	10	Hot Spot (Wi-Fi) Yazılımı	
E-Belediye Ybs (Ebys-Mıs)	Sınırsız	Antivirüs Yazılımı	1
Office Yazılımları			

D. SUNULAN HİZMETLER

İmar Hizmetleri

- İmar planı hazırlanması,
- İmar planlarında gerekli değişikliklerin yapılması,
- Kaçak inşaatların tespit edilmesi,
- Statik, Elektrik tesisat ve yapı aplikasyon projelerinin incelenerek onaylanması,
- Yapı ve iskân ruhsatı verilmesi,
- Hali hazır harita yapılması, yaptırılması,
- Sokak ve cadde isimlerinin verilmesi,
- Kamulaştırma, satın alma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı işlemlerinin yönetilmesi,
- İmar durumu belgesi hazırlanması; 15-16-18'nci madde iş ve işlemlerinin yönetilmesi,
- İfraz, Tevhid, Yola Terk işlemlerinin yönetilmesi.

Fen İşleri Hizmetleri

- Yapım İşleri; yol yapımı (cadde, sokak ve kaldırımlar),
- Asfalt üretimi ve yol kaplaması,
- Açık ve kapalı otopark yapılması,
- Köprülülük kavşak, alt geçit/üst geçit yapılması,
- Sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina yapılması,
- Spor tesisleri yapılması.

Su-Kanal Hizmetleri

- İçme suyu kayıt dışı üretimin kayıt altına alınması,
- İçme suyu ihtiyacının karşılanması,
- Kanalizasyon hizmetlerinin planlama ve yürütülmesi,
- Yağmursuyu kanalı çalışmalarının yönetilmesi,
- İçme suyu kalite, güvenlik ve standartlarının korunması.

Kentsel Tasarım Hizmetleri

- İlimiz sınırları içerisindeki özellikle tarihi ve kültürel mirasın yaşatma-koruma-kullanma dengesi içerisinde gelecek nesillere aktarılması amacı ile bölgenin gelişimine uygun olarak yeniden inşa ve restorasyon, planlanması ve yönetilmesi,
- Tabii afet risklerine karşı tedbirler alarak güvenli, nitelikli ve sürdürülebilir yaşamsal mekânlar oluşturularak fiziksel, sosyal ve ekonomik olarak gelişimin sağlanabilmesi için farklı disiplinlerdeki teknik çalışmalarla, bilimsel yöntemlere ve analizlere dayanarak ilimize değer kazandıracak kentsel yenileme faaliyetlerinin planlanması ve yönetilmesi.
- Kentsel Dönüşüm Proje alanı ilan edilen bölgelerde vatandaş ile uzlaşma görüşmeleri yapılarak kamulaştırma, satın alma, takas ve devir işlemlerinin yönetilmesi,
- Kentsel Dönüşüm Proje işlemlerinin yönetilmesi takibi ve sonuçlandırılması,
- Kentsel Dönüşüm alanlarındaki hak sahipleri ile acele kamulaştırma, Bedel Tespiti ve Tescil davası işlemlerinin takibi yönetilmesi, kamulaştırma bedellerinin hak sahiplerine ödenmesi işlemlerinin takibi,
- İlimizde mevcut olan tescilli Kültür Varlıklarının röleve-restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması ve Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından onaylanması işlemlerinin takibi,
- Projeleri onaylanmış tescilli varlık restorasyon uygulamalarının yapılması işlemlerinin hazırlanması takibi ve sonuçlandırılması,



Kadın ve Aile Hizmetleri

- İlimizde yaşayan ve desteklenmesi gereken kadın, çocuk aile ve toplumdaki diğer birimlere yönelik eğitim ve sosyal hizmetler sunulması,
- İlimizde yaşayan kadın, aile ve çocuklara yönelik olarak sorunların tespit edilmesi, çözülmesi, danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilerek, ilgili kurumlarla iletişimin sağlanması.

Temizlik Hizmetleri

- Şehrin temizliği ile ilgili faaliyetlerin planlanması, yönetilmesi.

Kültürel Hizmetler

- Bilgi evleri ve kurs merkezleri hizmetlerinin verilmesi,
- Lise öğrencilerine yönelik burs hizmetlerinin sağlanması,
- Konservatuar faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Kültür ve sanat etkinlikleri düzenlenmesi,
- Ulusal ve uluslararası festivallerin düzenlenmesi,
- Bando ve mehter takımı çalışmalarının yürütülmesi,
- Evlendirme hizmetlerinin verilmesi,
- Kent Konseyi çalışmalarının yönetilmesi,
- Kadın, çocuk ve kadın meclisi toplantı organizasyonlarının sağlanması.

Sosyal Hizmetler

- Engelli ve yardıma muhtaç vatandaşlara yönelik sosyal hizmetlerin yönetilmesi,
- Eğitim ve yardım amaçlı gerçekleştirilecek sosyal hizmetlerin planlanması,
- Yardıma muhtaç vatandaşlara sosyal yardımların sağlanması,

Bilgi İşlem Hizmetleri

- Belediye bilgi sistemlerinin kesintisiz olarak hizmet vermesinin sağlanması,
- Kent Bilgi Sisteminin yönetilmesi,
- Network çözümlerinin hizmet birimlerine sunulması,
- Bilgisayar ve çevre birimlerinin envanterinin tutulması,
- Bilişim varlıklarının standardizasyonu, stabilizasyonu ve optimizasyonunun sağlanması.

Yazı İşleri Hizmetleri

- Meclis toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Encümen toplantı ve kararlarına yönelik hizmetlerin yönetilmesi,
- Arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Elektronik belge yönetim sisteminin kesintisiz olarak çalışır halde tutulması.

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Çevre düzenlenmesi- kentsel tasarım faaliyetlerinin yönetilmesi,
- Yeşil alan miktarını arttırılmasına yönelik çalışmaların planlanması ve yönetilmesi,
- Park sulaması için sondaj kuyuları açılması,
- Park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımının sağlanması,
- Şehir içi peyzaj çalışmalarının planlanması ve yönetilmesi,



Mali Hizmetler

- Stratejik plan hazırlanması ve izleme işlemlerin koordinasyonunun sağlanması,
- Bütçe, kesin hesap ve performans programı hazırlanması ve raporlanmasına yönelik çalışmaların yönetilmesi,
- İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına yönelik koordinasyonun sağlanması,
- Ön mali kontrol faaliyetlerinin yönetilmesi,
- İdare gelirlerinin tarh, tahakkuk ve takip edilmesi,
- Gelir ve alacaklarının takip ve tahsili işlemlerinin yönetilmesi,
- Giderlerin ilgili kişilere ödenmesi ile kayıt ve muhasebe işlemlerinin yönetilmesi.
- Taşınır konsolidasyon işlemlerinin yönetilmesi.

Veterinerlik Hizmetleri

- Portör muayenesi hizmetlerinin sağlanması,
- Belediye mücavir alanında haşerelerle mücadele edilmesi,
- Sokak hayvanlarının toplanması ve rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin sağlanması,

İtfaiye Hizmetleri

- Yangına müdahale ve söndürme hizmetlerinin verilmesi,
- Su baskınlarına yönelik müdahalelerde bulunulması,
- Yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetlerinin planlanarak uygulanması,
- Kaza ve afetlere müdahale edilmesi,
- Arama kurtarma çalışmalarına yönelik hizmetlerin planlanarak uygulanması,
- İşyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesi.

Zabıta Hizmetleri

- Zabıta hizmetlerinin yürütülmesi,
- Kanunda belirlenmiş olan görevlerin kesintisiz olarak yürütülmesi.

Hukuk Hizmetleri

- Belediye yöneticilerine hukuki görüş verilmesi,
- Dava ve icra takip işlerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması.

Özel Kalem Hizmetleri

- Tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerin yönetilmesi,
- Kardeş şehir ilişkilerinin düzenlenmesi,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- Personel özlük hakları ile ilgili işlemlerin kesintisiz verilmesi,
- Hizmet içi eğitimlerin planlanması ve yönetilmesi,
- Personel disiplin işlemlerinin yönetilmesi.

Destek Hizmetleri

- Mal ve hizmet alımlarının sağlanması,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihale işlemlerinin yürütülmesi,



Mezarlık Hizmetleri

- Mezarlıkların bakım ve onarımın sağlanması,
- Defin hizmetlerinin yönetilmesi.

Basın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- İmaj, bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarının yürütülmesi,
- İstek ve şikâyetlerin takip ve raporlamasının sağlanması,
- Kamuoyu araştırmalarının yaptırılması, sonuçların raporlanması,
- Basın ile ilişkilerin yönetilmesi.

İşletme ve İştirakler Hizmetleri

- Su abone işlemlerinin yönetilmesi,
- Su geliri tahakkuk işlemlerinin yürütülmesi,
- Düğün salonlarının kiraya verme işlemlerinin yönetilmesi,
- Yüzme havuzunun kesintisiz hizmet vermesi için gerekli iş ve işlemlerin yönetilmesi.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Hizmetleri

- İklim değişikliği ve Sıfır Atık konuları ile ilgili ulusal ve uluslararası fuar, kongre, konferans, çalıştay, eğitim, kurs vb. düzenlenmesi,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık eylem planlarının hazırlanması ve uygulanması için kapasite geliştirme faaliyetleri düzenlenmesi
- Belediyemizin enerji giderlerinin takip edilmesi, tüketim fazlalığı olan birimlerde etüt ve proje çalışmaları yürütülmesi ve gerekli önlemlerin alınmasının sağlanması,
- Çevre koruması ve çevre kirliliğinin önlenmesi amacıyla şartlara en uygun geliştirilebilir teknolojinin belirlenmesi ve bu maksatla kurulacak tesislerin vasıflarının tespit edilmesi

Afet İşleri Hizmetleri

- Bakanlığın yönetmelik, emir ve talimatları ile Niğde Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü (Niğde AFAD) tarafından INSARAG standartları gereğince belediye personelinin eğitim, teşkilat, teçhizat, sertifikasyon, entegrasyon ve akreditasyonu yapılarak afet öncesi hazırlık yapmak ve önlem almak,
- Afet İşleri Müdürlüğü Arama Kurtarma Ekibi personelinin eğitim, eğitim tazeleme ve aylık rutin tatbikatlarını yaptırmak,
- Afet dışı zamanlarda ilimizdeki kamu kurumlarına ve personeline, tüm okul öğrenci ve öğretmenlerine, muhtarlıklar ile koordinasyon sağlayarak halkımıza afet farkındalık ve afetle mücadele eğitimleri vermek ve tatbikat yaptırmak,
- Diğer sivil savunma hizmetlerini icra etmek

Teftiş Kurulu Hizmetleri

- Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettişlerin çalışmalarını denetlemek ve düzenlemek
- Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin 6. maddesinde belirtilen görevleri yürütmek,
- Gerektiğinde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,
- Teftiş Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve Başkana sunmak.



5. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ



AMAÇ 1. Sağlıklı ve modern altyapı-üstyapıya sahip, hizmet ve eser belediyeciliğini merkeze alan DAHA ESTETİK ve DAHA DİRENÇLİ BİR NİĞDE

- **HEDEF 1.1.** Afet risklerinin ve güvenli ulaşımın dikkate alındığı, tarihi ve kültürel değerleri öne alan özgün planlar ve projeler hazırlamak.
- **HEDEF 1.2.** Estetik ve modern bir Niğde için alt yapı-üst yapı projeleri ile faaliyetleri hayata geçirmek.
- **HEDEF 1.3.** Toplum sağlığını ve halk esenliğini gözetken hemşerilerimizin güvenliğini sağlayıcı denetim ve kontrol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

AMAÇ 2. Türkiye Yüzyılında DAHA EŞİTLİKÇİ, DAHA MÜREFFEH BİR NİĞDE

- **HEDEF 2.1.** Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.
- **HEDEF 2.2.** Kapsayıcı ve gerçek sosyal belediyecilik ilkesiyle dezavantajlı gruplar için sosyal ve fiziki projeler üreterek kadın, yaşlı ve engelli hemşerilerimizin yaşamlarını kolaylaştırmak.

AMAÇ 3. Kültür, Sanat ve Spor Projeleri ile DAHA GENÇ, DAHA KÜLTÜR ve SANAT DOSTU BİR NİĞDE

- **HEDEF 3.1.** Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetleri yaygınlaştırarak kültürel kalkınmayı sağlamak.
- **HEDEF 3.2.** Niğde'nin bölgede gastronomi merkezi haline gelmesini sağlayacak projeleri hayata geçirmek.
- **HEDEF 3.3.** Çocuklarımızı ve gençlerimizi geleceğe hazırlayacak bilim, sanat, spor ve kültürel etkinlikler, projeler ve faaliyetler ile gençlerimizin kente olan aidiyet duygularını yükseltmek.

AMAÇ 4. Sürdürülebilir çevreyi önceleyen, iklim ve sıfır atık uyumlu, geniş yeşil alanlara sahip DAHA YAŞANILABİLİR BİR NİĞDE

- **HEDEF 4.1.** Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlayarak ve hayvan refahını yükselterek can dostu bir kent oluşturmak.
- **HEDEF 4.2.** Niğde'de kişi başına düşen yeşil alan miktarını arttırarak Türkiye Yüzyılı'nın yeşil Niğde'sini oluşturmak.
- **HEDEF 4.3.** Havası, toprağı, suyu temiz bir kent için sıfır atık projesinin yaygınlaştırılmasını sağlayıcı ve çevreyi koruyucu çalışmalar yapmak.

AMAÇ 5. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Vatandaş Odaklı, Katılımcı, Birlikte Belediyecilik Yönetimini Sağlamak

- **HEDEF 5.1.** Nitelik ve nicelik arttırıcı çalışmalar ile kurumsal yapıyı güçlendirerek hizmet sunumunda kalite ve verimliliği arttırmak
- **HEDEF 5.2.** Kurumsal mali yönetimi geliştirerek finansal yapıyı güçlendiren, mali kaynakları şeffaf, etkin, verimli ve yerinde kullanan çalışmalar gerçekleştirmek
- **HEDEF 5.3.** Katılımcı uygulamalar geliştirerek Niğde Halkı ile birlikte yönetimi sağlamak
- **HEDEF 5.4.** Hizmet sunumunda kalite ve hızı arttırmak için bilişim ve teknoloji alanındaki gelişmelere uygun akıllı şehircilik projeleri geliştirmek



6. FAALİYET VE PROJELER



6.1. KURUMSAL YAPIYA YÖNELİK FAALİYETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 5510 sayılı Kanununun 4. Maddesinin 1. fıkrasının c bendi kapsamında sigortalı sayılanların (memur personelin) hizmet bilgilerinin elektronik ortama aktarılması hakkındaki tebliğ uyarınca tüm memur personelin detaylı özlük dosya bilgileri elektronik ortamda HİTAP veri tabanına veri girişleri yapılmış olup, 2024 yılı içerisinde de tamamlanması gereken ve yeni veri girişlerinin yapılmasına devam edilmiştir.
- Resmi yazışmalar yapıldı ve gelen yazılara cevap verilmiştir.
- Şahsi başvurulara cevap verilmiştir.
- Tüm müdürlüklere ait görevlendirme ve vekil yazıları yazılmıştır.
- Bordro dökümleri çıkartılmıştır.
- İşçi ücret ve memur maaş işlemlerine destek verilmiştir.
- Personel izinleri takip edilerek izin dilekçeleri yazılmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kurulu olan Personel Takip Sistemi'ne yönelik çalışmalar yürütülmüştür.
- Personel giriş-çıkış ve devamsızlıkların takibi yapılarak, ilgili kişilere savunma talep yazıları yazılmıştır.
- Devamsızlığı sürekli hale getiren çalışanlar tespit edilerek, çalışanın savunması istenmiştir.
- Disiplin ceza cetvelinin ilgili maddelerine istinaden savunması alınan çalışanlara "ihtar" yazıları tanzim edilmiştir.
- Müdürlüklere göre personel dağılım çizelgesi yapılmıştır.
- Memur-İşçi Personel raporları ve izinleri sisteme işlenmiştir.
- 2024 yılı içerisinde 10 işçi emeklisi 4 adet memur emeklisi yapılmıştır.
- Memur, İşçi, Başkan Yardımcıları, Belediye Başkan ve İş Yeri Hekim maaşları, yol harcırahları, emekli tazminat işlemleri Müdürlüğümüz mutemetlik servisi tarafından yapılmaktadır.
- 3 adet personelin nakil işlemi yapılmıştır.
- 2024 Yılı içerisinde 1 Adet Personelin Açıktan atama işlemi yapılmıştır.
- Stajyer öğrencilerimizin kabulü ve 30 öğrencimizin stajlarını tamamlama imkânı tanınmıştır.
- 13.05.2024 ve 30.05.2024 tarihlerinde Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü işbirliği Diksiyon ve Etkili İletişim Semineri düzenlendi.
- 27.06.2024 ve 11.07.2024 tarihlerinde Niğde Yeşilay Şubesi işbirliği ile YEDAM Tanıtım ve Bilinirliği Semineri düzenlenmiştir.
- 19.08.2024 tarihinde Dr. Öğr.Üyesi Nizamettin BAŞARAN katılımıyla Yazışma Kuralları eğitimi düzenlenmiştir.
- 12.09.2024 tarihinde Hüseyin TAŞOVA katılımıyla Aile ve Kurum İçi İletişim Eğitimi düzenlenmiştir.
- 25.09.2024 tarihinde Emniyet İşbirliği ile Narkorehber Eğitim Modülü semineri düzenlenmiştir.
- 05.11.2024 tarihinde LÖSEV Sağlık ve Eğitim Vakfı işbirliği ile "Sevgi, İyilik, Umut Dolu Mücadelemiz Sürüyor Biz Kazanacağız" konulu seminer düzenlenmiştir.



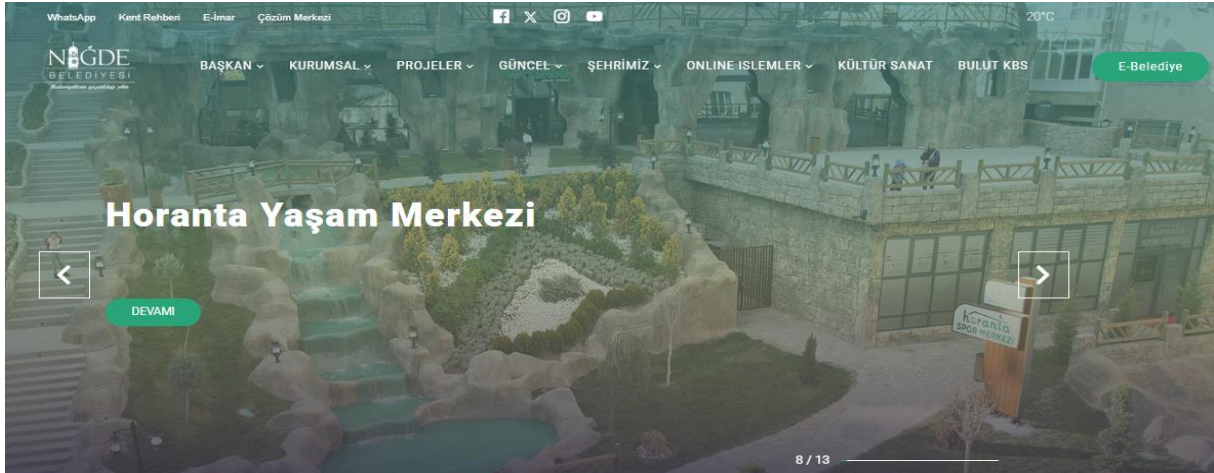


- Personellerimizin Genel Sağlık Kontrolleri yapılmıştır.

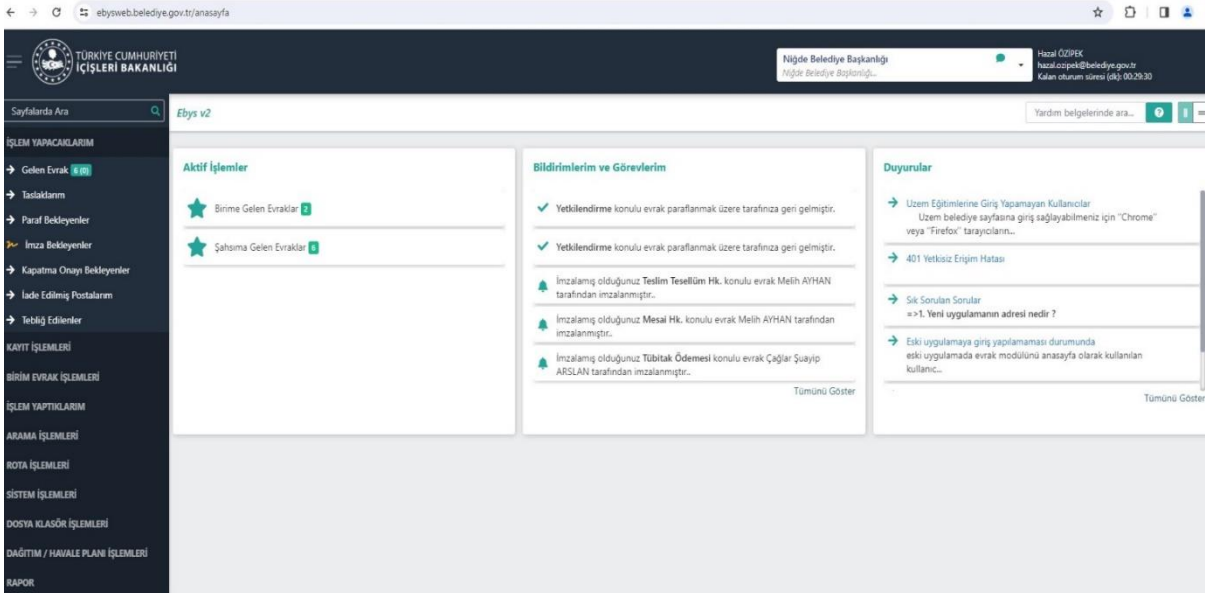


BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Sistemde bulunan sunucuların bakımları ve yazılım güncellemeleri yapıldı.
- Anti virüs programının güncellemeleri yapıldı ve kurumdaki tüm bilgisayarlara kurulumu sağlandı.
- Belediyemiz yerel ağda ve dış birimlerde bulunan terminaller ve çevre birimlerinin 7/24 aktif tutulabilmesi için oluşan arızalar yerinde veya uzak masaüstü bağlantısı ile giderildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan e-belediye uygulaması belediyemizde aktif hale getirildi. Başkan, Başkan yardımcıları ve personellere eğitimler verildi.
- İçişleri Bakanlığı'nın uygulaması olan İSAY (internet sayfaları yönetimi) projesine geçildi.

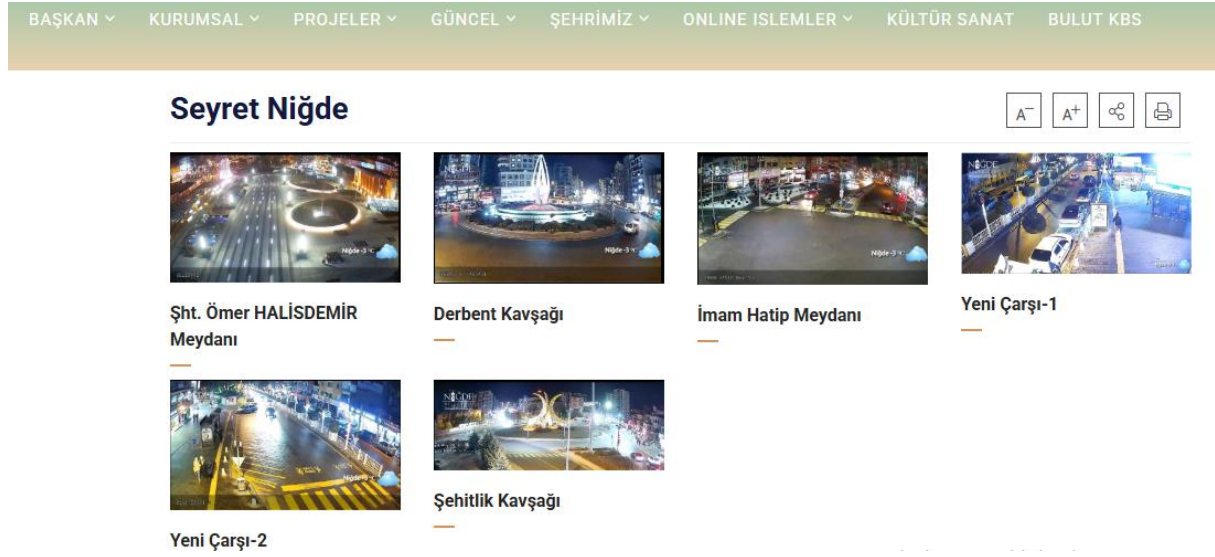


- EBYS de versiyon güncellendi. Daha iyi bir kullanıcı arayüzü için içişleri bakanlığının bize sunduğu ücretsiz olan ebys programının yeni versiyonu kurumdaki personellere yeniden yetkilendirme yapıldı, eğitimler verildi. Yeni versiyona geçilerek sorunsuz şekilde çalışması sağlandı.

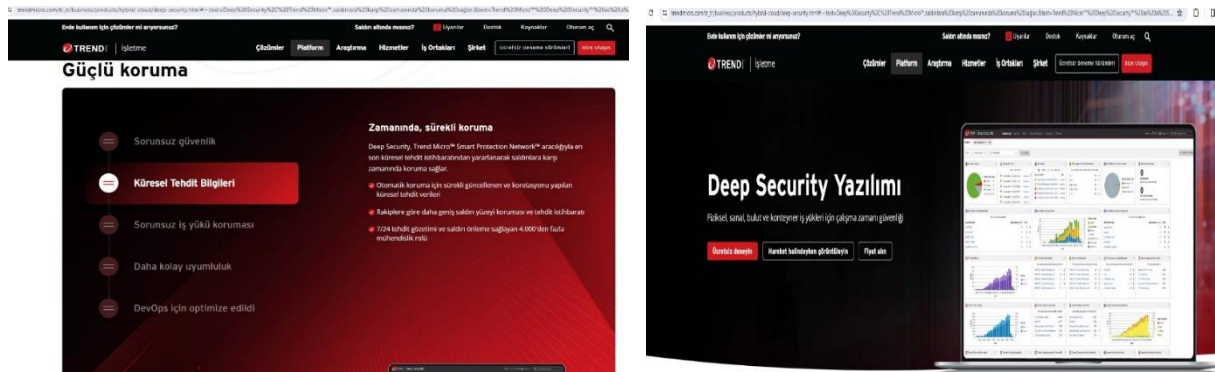


- 11 adet AVS (Akıllı Vezne Sistemi) ile online ödeme ve ön ödemeli sayaçlara yükleme işlemi 7/24 verilmektedir. Vatandaşlarımızın ihtiyacını karşılamak amacıyla bu yıl 4 adet yeni AVS cihazı alındı ve farklı noktalara yerleştirilerek hizmet vermeye başlandı.

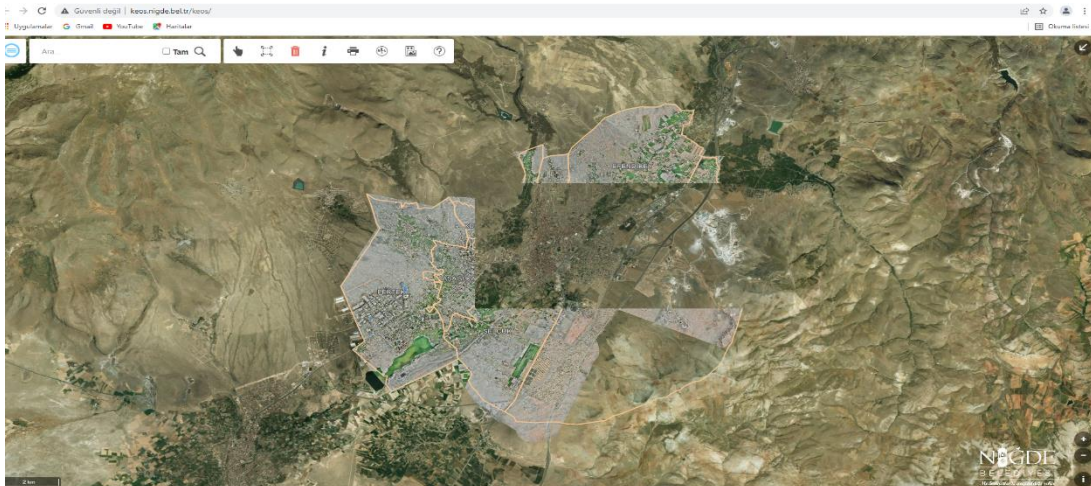
- Vatandaşlarımızın talepleri üzerine şehir kameralarını güncellendi ve farklı noktalarda yayın yapmaya başlandı.



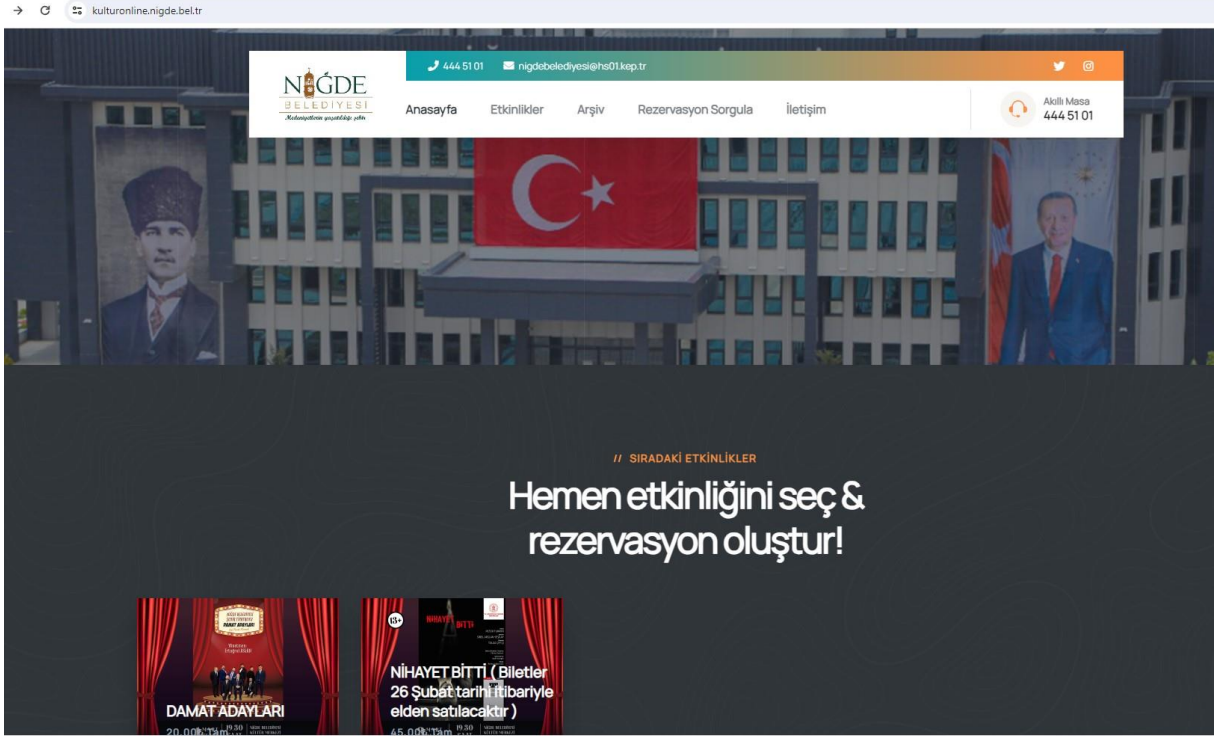
- NAC “Ağ Erişim Kontrolü” sistemini devreye alındı.
- SIEM “Güvenlik Bilgisi ve Onay İzleme Sistemi” sistemini devreye alındı.
- Active Directory aktive edildi.
- DLP (Veri kayıp önleme) sistemini devreye alındı.
- Deep Security (Güvenlik Sistemi) aktif olarak çalışması sağlandı.



- Kent Rehberi uygulaması ara yüz güncellemeleri yapılarak vatandaşın hizmetine sunuldu.



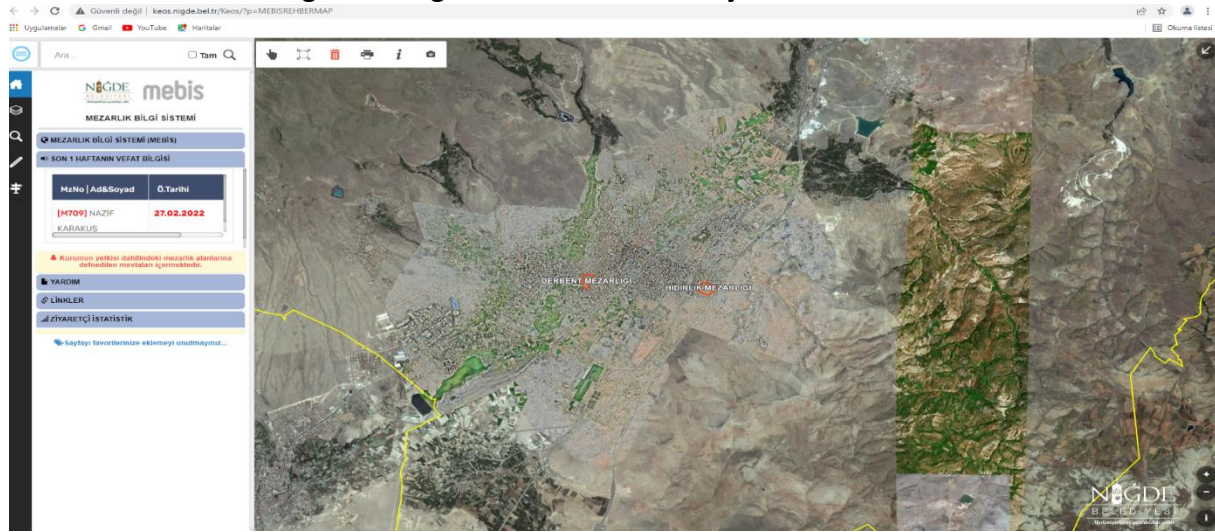
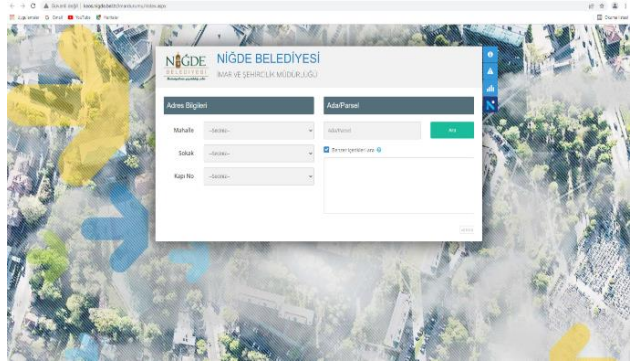
- nigde.bel.tr kurumsal web sitemize eklemeler ve güncellemeler yapıldı. Web sitemize “Kültür Sanat” başlığı altında vatandaşların kültürel etkinlikleri görebileceği yer ayırtıp bilet alabileceği bir kısım oluşturuldu. Ayrıca aynı başlık altında bulunan e-kütüphane ile kütüphanede bulunan eserlere ulaşılabilir.



- Akıllı Vezne Cihazlarının gerekli bakım ve konfigürasyonları yapıldı.



- NİĞKART altyapısına yönelik gerekli tüm bakım ve iyileştirmeler yapıldı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan terminalleri dijital ortamdaki saldırılara karşı koruyan Firewall (Güvenlik duvarı) cihazının bakımı, güncellemesi ve konfigürasyonu yapıldı.
- Taşınmaz servisinden ve imar müdürlüğünden gelen taleplere istinaden, (Bina, Arsa, Cadde/Sokak, Ada/Parsel) GIS (coğrafi bilgi sistemlerine) sözel ve sayısal bilgileri sisteme işlenerek güncel tutuldu.
- Belediyemiz dış birimlerinin ağ altyapı çalışması tamamlandı. TTPVN projesiyle Fiber Altyapısı düzenlenerek veri altyapısı güçlendirildi.
- E-imar uygulamasının konfigürasyonları yapıldı. Güncel olarak vatandaşın kullanımına sunuldu.
- Bedesten (sosyal market) 'te market sistemi kurularak alınan/verilen bağışların takibini yapılması ve aktif olarak kullanılması sağlandı.
- Lokalde ve dış birimlerde bulunan bilgisayarların, yeni sisteme uyumu için gerekli konfigürasyonları ve testleri yapıldı.
- Mevcut mezarlık bilgi sistemi güncellenerek vatandaşın hizmetine sunuldu.



- Belediyemiz kurumsal mail adresine gelen mailler, ilgili birimlere online ortamda iletili.
- Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak amacıyla Aşağı Kayabaşı, Özbelde, İlhanlı, Kentsel Dönüşüm alanlarında Ödeme Noktaları oluşturuldu.
- ULAKBEL sistemi faaliyete geçirildi. Vatandaşların talepleri hızlı bir şekilde alınıp ilgili müdürlüğe iletilerek, sorunların hızlıca çözülmesi sağlandı.
- WhatsApp web aktifleştirildi. Vatandaşlara 7/24 oradan otomatik olarak cevap verilip, beyaz masaya talep oluşturulması sağlandı.
- Niğde Belediyesi'ne ait mobil uygulama yapıldı. Uygulama hem Android için hem Apple için uygun hale getirildi.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum denetimi gerçekleştirildi.
- Yeni server ve sunucu için gerekli olan kabin alınarak gerekli kurulumlar sağlandı.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

SIRA NO	PROJE ADI	PROJE TUTARI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME
1	İlhanlı Mahallesi Kütüphane Yapım İşi	27.298.000,00 ₺	100 %
2	Bucakçayır Spor Kompleksi Tenis Kortu Yapım İşi	2.483.000,00 ₺	100%
	TOPLAM	29.781.000,00 ₺	

İLHANLI MAHALLESİ KÜTÜPHANE YAPIM İŞİ



PROJENİN AMACI

İlhanlı Mahallemize kazandıracağımız yeni nesil kütüphane ile geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı ve gençlerimizi daha çok kitap okumaya, daha çok sosyal ve kültürel aktivitelere yönlendirmek ve içerisindeki Kadın yaşam merkezi ile kadınlarımıza sosyal yaşam alanları oluşturmak.

**NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü





BUCAKÇAYIR SPOR KOMPLEKSİ TENİS KORTU YAPIM İŞİ



PROJENİN AMACI

Tenis tutkunları için yeni bir mekan aynı zamanda sporun ve rekabetin dostça yaşandığı özel bir merkez haline getirmek için geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize tesisimizde spor severlerin kullanımına yönelik 2 adet açık tenis kortu yaparak yeni spor ve aktivite alanları oluşturmak ve spor yapacakları ortamı daha sağlıklı bir hale getirmek.

**NİĞDE BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü



Destek Hizmetleri Müdürlüğü 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri ihale ve Doğrudan Teminler

Dosya Cinsi	AÇIK İHALE		PAZARLIK 21/f - 21/b	
	Adet	Tutar (TL)	Adet	Tutar (TL)
Mal	34	249.742.372,98		
Hizmet	3	38.832.600,00	2	21/f = 3.165.000,00
Yapım	10	71.320.157,80	-	
Toplam	43	359.895.130,78	2	3.165.000,00

İPTAL EDİLEN İHALELER		
Mal Alımı - 7	Hizmet Alımı -	Yapım İşi - 1

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Mal Alımı		
22/a	3	512.751,00
22/b	4	115.488,52
22/d	412	60.607.875,54
TOPLAM	419	61.236.115,06

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Hizmet Alımı		
22/a	42	11.434.088,13
22/b	33	6.367.014,26
22/c	1	1.000.000,00
22/d	109	15.901.357,94
22/d**	18	1.678.357,86
TOPLAM	203	36.380.818,19

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
	Adet	Tutarı
Yapım İşi		
22/d	9	1.522.483,00
TOPLAM	9	1.522.483,00

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Mal Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	Adet	Tutarı
3/a	4	11.898.950,00
3/e	12	4.242.868,28
TOPLAM	16	16.141.818,28

Dosya Cinsi	Doğrudan Temin	
Hizmet Alımı İstisna (4734 Sayılı Kanunun 3. Maddesi)	Adet	Tutarı
3/e	2	860.463,20
3/i	1	500.000,00
TOPLAM	3	1.360.463,2

- Belediyenin ihtiyaç duyduğu yapım işleri, mal ve hizmet alımlarına ilişkin işlemleri, ilgili kanun, yönetmelik ve tebliğlere uygun biçimde yürüterek, iş ve hizmetlerin; etkin, verimli, ekonomik, en az emek ve malzeme kullanılarak temin edilmesi ve yapılmasını sağlayacak tedbirleri uygulanmıştır.
- Bu uygulamaların gerçekleştirilmesi için satın alma işlemlerini planlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde hizmet için gerekli basılı kâğıt (matbu evrak) ve kırtasiye malzemeleri gibi gerekli ihtiyaçları birimlerin teklifleri ve mali yılı bütçelerinde tahsis edilen ödenekleri dâhilinde yürürlükte bulunan ilgili yasa, yönetmelik ve kararnameler uyarınca temini sağlanmıştır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüzden diğer kurum ve müdürlüklere giden evrak sayısı 1489 adettir.

EBYS evrak sisteminde müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 1033 adettir.

2024 yılında 24 adet arabuluculuk görüşmesi yapılmış olup, olumlu sonuçlanan olmamıştır. Talep edilen konular ilgili müdürlüklerden sorulmuş olup, verilen görüşe göre anlaşma yapıp yapılmayacağı belirlenmiştir.

Belediyemiz adına takip edilen 2147 toplam dava dosyası bulunmakta olup, bunların 206 tanesi 2024 yılı esaslı dosyalardır. Ayrıca Müdürlüğümüzün takip ettiği toplam 128 İcra Dosyası bulunmaktadır.

Belediyemize karşı açılan hukuk dava sayısı: 135,

Belediyemizin açtığı hukuk dava sayısı: 55

İhbar edilen 1, müdahil olunan 1, müşteki 34, toplam 44 adet hukuk davası,

Belediyeye açılan idari dava sayısı: 71

Belediyenin takibini yaptığı 135 adli dava sayısı; 71 idari dava sayısı,

olmak üzere ve toplamda 523 dava dosyası bulunmaktadır.

SAYFA NO	FAALİYETLER	ADET
1	İdare Mahkemesi	71
2	Asliye Hukuk Mahkemesi	26
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	10
4	İş Mahkemesi	35
5	Asliye Ticaret Mahkemesi	4
6	Asliye Ceza Mahkemesi	59
7	İcra Mahkemesi	5
TOPLAM		210

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisi Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sınırlar çerçevesinde alınan kararlar gereği hususunda ilgili müdürlüklere tevdi edilmektedir.

Belediye meclis toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir:

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2024-31/12/2024	12	163

Belediye Encümeni Çalışmaları

5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunların verdiği yetki ve sorumluluklar içinde çalışmalarını sürdüren Belediye Encümeninde alınan kararlar gereği hususunda ilgili birimlere tevdi edilmektedir.

Belediye encümeninin toplantıları ve alınan kararlara dair sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Toplantı Sayısı	Alınan Karar Sayısı
01/01/2024-31/12/2024	49	2.453 adet

Genel Evrak, Posta ve Kargo İle İlgili Görevleri

Gelen Yazılar

İdaremize gelen evrak için gerekli işlemler yapılmış olup, makamca havalesi ile birlikte belediyemiz uhdesindeki birimlere sistem üzerinden gönderilmiştir.

İdaremize gelen evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir;

Tarih	Gelen Evrak Sayısı
01/01/2024-31/12/2024	14.377 adet

Giden Yazılar

Aşağıda sayısal detayları belirtilen evrakın ilimizdeki resmi kurumlara dağıtımı yapılmıştır.

İl içi resmi kurumlara elden teslim edilen evrakların ve EBYS sistemi üzerinden dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden resmi kurum, kuruluş ve şahıslara gönderilmek üzere giden evrakların sayısal verileri aşağıdaki gibidir.

Tarih	Giden Evrak Sayısı	Elden Giden Evrak Sayısı
01/01/2024-31/12/2024	14.355	434

Posta ve Kargo İşlemleri

Dönem içerisinde Belediyemiz müdürlüklerinden gelen aşağıda sayısal verileri belirtilen tebligatlar ve evraklar iadeli taahhütlü olarak postaya verilmiştir.

Tarih	Tebliğat ve İadeli Taahhütlü Posta Sayısı	Kargo Sayısı
01/01/2024-31/12/2024	6.541	20

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

İşlem Türü	Adet
Yapılan abone sayısı (kiracı, abone değişikliği ve yeni abonelik vb.)	2.510
Yılsonu itibariyle toplam abone sayısı	78.146
Borçtan dolayı suyu kesilen abone sayısı	1.512
Bozuk sayaç değişim sayısı	1.266
Tahliye kesim sayısı	245
Dağıtılan ihtarname sayısı	575
Kontrolü sağlanan akıllı sayaç sayısı	23.150



Kaçak Su Kullanımına Dair Yaptırımlar (Cezalar)

2024 mali yılında 58 adet kaçak su kullanımı (sayaçsız şebekeden direk bağlantı) tespit edilmiş olup, önce komisyon da sonra belediye encümeninde alınan kararlar sonucunda 887.680,00 TL ceza yazılmıştır. Yazılan bu cezalar ilgili şahıslara tebliği yapılmış olup yılı içerisinde 477.810,00 TL'si tahsil edilmiştir.



Ön Ödemeli Sayaç Tahakkuku

Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
51.835	5.724.102,00	56.871.138,30	56.871.138,30	---

Mekanik Sayaç Tahakkuku

Abone Sayısı	Sarfiyat m3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
26.311	3.386.836,00	34.333.008,52	31.971.782,46	2.361.226,06

Su Tahakkuk ve Tahsilat Tablosu (Gecikme Zammı Hariç)

Yılı	Toplam M3	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
01/01/2024-31/12/2024	7.898,760	60.360.665,94	58.074.476,98	2.286.188,96

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu

Yarı Olimpik Yüzme Havuzu			
Gelir	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
	2.655.095,60	2.655.095,60	-



Düğün Salonu Hizmet Geliri

Düğün Salonu İşletme Gelirleri			
Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Nar Düğün Salonu Kira Bedeli	902.000,00	902.000,00	
Alyans Düğün Salonu Kira Bedeli	185.000,00	185.000,00	
Mavi Köşk Düğün Salonu Kira Bedeli	222.500,00	222.500,00	
Kumluca Düğün Salonu Kira Bedeli	21.500,00	21.500,00	



Gebere Sulama Suyu

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Arazi sulama suyu	1.037.375,45	790.895,40	246.480,05



Kamyon Garajına Ait Gelir

Kamyon Garajı İşletme

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Kamyon garajı giriş-çıkış ücreti	149.145,50	149.145,50	



Köy Terminaline Ait Gelir

Köy Terminali

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Giriş-Çıkış Ücreti	391.562,50	391.562,50	



Hal Şefliği

Gelir Türü	Tahakkuk	Tahsilat	Bakiye
Hal Tahsisi Kira Geliri	3.273,170,00	3.273.170,00	0,00
2024 Yılı Hal Rüsum Hesabı	20.152.794,84	20.152.794,84	
Kantar Geliri	273.730,00	273.730,00	
Cezalar	(Tahakkuksuz tahsilat)	207.457,00	
TOPLAM	23.699.694,84	23.907.151,84	0,00



Terminal İşletme Hizmetleri Geliri

Terminal İşletme Geliri				
Gelir Türü	Tahakkuk	Gecikme zammı	Tahsilat	Bakiye
Kira Geliri	4.425.923,94	60.473,55	4.486.397,49	
Giriş Çıkış %20 Ocak	148.638,00		148.638,00	
Şubat	155.837,00	8.545,95	164.382,95	
Mart	124.203,43	5.796,57	130.000,00	
Nisan	174.565,00	10.387,84	184.952,84	
Mayıs	186.557,00		186.557,00	
Haziran	200.559,00	5.617,26	206.176,26	
Temmuz	239.848,00		239.848,00	
Ağustos	233.257,18	1.088,84	234.346,02	
Eylül	223.302,16		223.302,16	
Ekim	216.318,56		216.318,56	
Kasım	216.526,92		216.526,92	
Aralık	207.843,80			207.843,80
Toplam	6.753.379,99	91.910,01	6.637.446,20	207.843,80

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- 2025 yılı Bütçe Tasarısı ve Performans Programı ve meclise sunulmuş ve karara bağlanmıştır.
- 2025 yılı ücret tarifesi hazırlanarak meclise sunulmuş ve onaylanarak, yürürlüğe konulmuştur.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme emirlerinin, idarenin nakit durumu ile stratejik öncelikleri ölçütünde, mevzuat hükümlerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanmıştır.
- 2023 yılına ait Niğde Belediyesi (idare) Faaliyet Raporu; birim faaliyet raporları konsolide edilerek meclise sunulmuş ve kamuoyuna açıklanmıştır.
- Belediye ait gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilâtının yapılması, kayıtlarının tutulması ve tahsil edilen nakdin bankaya yatırılması sağlanmıştır.
- İdareimiz muhasebe kayıtları kamu hesapları standartları ölçütünde muhasebeleştirilmekte, gerçekleme belgeleri mevzuat hükümleri uyarınca muhafaza edilmektedir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği esasları uyarınca mali istatikler çıkarılmakta; Sayıştay denetimine hazır halde muhafaza edilmektedir.
- Bütçe ve mali mevzuat hükümleri uyarınca, ödeme öncesi kontrol işlemleri yürütülmektedir.
- Ön mali kontrol hizmetleri yürütülmektedir.
- Zamanında ödenmeyen amme alacakları için mükelleflere 6183 sayılı A.A.U.H.K hükümlerine göre takip işlemi yapılmıştır.
- Diğer alacaklar için gerekli takip işlemleri ilgili birimlerle koordinasyon içerisinde yürütülmektedir.
- Diğer kamu idare ve kurumlarından gelen yazılardan hareketle, idareimiz kayıtları kontrol edilip, cevapları yazılmıştır.

Aylık Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Aylık çalışanların SGK Prim bildirimleri
- Aylık muhtasar beyannameleri
- Aylık KDV beyanları
- Aylık emekli kesenekleri
- Aylık kapanış kayıtları
- Üç aylık dönemler halinde KBS veri girişleri yapılmaktadır.

Günlük Yapılan Muhasebe Şefliği Çalışmaları

- Tahsilatların bankaya yatırılması ve işlenmesi
- Fatura girişlerinin yapılması ve ödenmesi
- Gelir ve Gider işlenerek yevmiye kayıtlarının oluşturulması
- Gün sonu faaliyet raporunun hazırlanması



İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2021	2022	2023	2024
Kişi Sayısı	5.928	6.311	6.267	6.081
Beyan Sayısı	6.370	6.426	6.453	6.934
Toplam m2	29.849	32.124	30.296	35.814

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	2021	2022	2023	2024
Kişi Sayısı	6.193	6.280	6.290	6.398
Beyan Sayısı	7.174	6.426	7.219	7.267

İHALELER	2021	2022	2023	2024
2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesi Açık Teklif Açık Arttırma Usulüyle İhalesi Yapılan Gayrimenkul Sayısı	227	143	76	180

EMLAK VERGİSİ	2021	2022	2023	2024
Bina Beyan Sayısı	40.896	78.277	81.432	93.478
Arsa Beyan Sayısı	8.634	20.867	24.649	29.183
Arazi Beyan Sayısı	1.275	7.521	8.176	8.736
TOPLAM	50.805	106.665	114.257	131.397

İCRA SERVİSİ İŞLEMLERİ	2021	2022	2023	2024
Gönderilen Ödeme Emri	44	1.089	1079	349
Tahsil Edilen Ödeme Emri	21	463	474	272
Tahsilat Tutarı	1.135.241,63	2.684.925,70	2.290.377,19	7.698.279,67

Tahsilat yöntemleri;

- Vezne
- Banka
- Online ödeme (E-Belediye)
- Kredi kartı aracılığı ile gerçekleştirilebilmektedir.



Veznelerimiz;

Bulunduğu Yer	Akıllı Vezne	Vezne
Belediye Hizmet Binası		6
Belediye Önü	1	
Bor Yolu	2	
İlhanlı Mahallesi	2	1
Özbelde Mevki	1	
Hal Kompleksi		1
Gençlik Merkezi	1	1
İmam Hatip Meydanı	1	
İnönü Mahallesi		1
İtfaiye Binası		1
Selçuk Mahallesi	1	
Yukarı Kayabaşı Mahallesi	1	
Dr. Sami Yağız Caddesi	1	
TOPLAM	11	11

Kurumlar tarafından verilen haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi beyannamelerinin takipleri yapılmıştır.

2024 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işletmelerin yeni montajı yapılan veya ilan reklâm tabelalarında değişiklik yapan işletmelerin ilan-reklâm tabelalarının ölçümleri yapılarak tahakkuk ve tahsilatları yapılmıştır. Ayrıca işyerleri ile ilgili el afişi dağıtanlar tespit edilerek ilan reklam vergisi tahsilâtı yapılması sağlanmıştır.



6.2. KÜLTÜREL, SOSYAL VE SPORTİF FAALİYETLER

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

- Niğde Belediyesi'nin kültürel etkinlikler kapsamında organize ettiği "Sonsuzluk Kervanı" adlı şiir, ezgi ve sohbet programı büyük ilgi gördü. 04 Ocak 2024 Perşembe günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde "Asrı Saadet", "Osmanlı ve "Gazze" meselelerinin" ele alındığı programa; şiir ve yorumlarıyla televizyon programcısı ve yazar Serdar Tuncer, gönüllere taht kuran şiirleriyle Dursun Ali Erzincanlı, muhteşem ezgileriyle Murat Belet ve farklı bakış açışı ve yorumlarıyla Mehmet Zeyd Yıldız Niğdeli sevenleriyle buluştu.



- 04 Ocak 2024 Perşembe günü saat 18:30'da Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde "Filistin'e Dua" temalı Hattat Ömer Faruk İlhan'ın katkılarıyla "Hüsn-i Hat Sergisi" açılışı gerçekleştirildi.



- 07 Ocak 2024 Pazar günü saat 14:00'da Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Mütefekkir Yazar Yaşar Kaplan'ı Anma Töreni ve Söyleşi" programı ve Yaşar Kaplan anısına resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.



MÜTEFEKKİR YAZAR YAŞAR KAPLAN'I ANMA TÖRENİ VE SÖYLEŞİ

7 OCAK | **14.00 SAAT** | **NIĞDE BELEDİYESİ
KÜLTÜR MERKEZİ
(VALİLİK BİNASI YANINDA)**



ARIF DÜLGER
Şair - Yazar



DR. ALİ CENGİZ
KALKAN
Tekirdağ Sağlık Müdürü



PROF.DR. NEVZAT TOPAL
Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi
İslami İlimler Fakültesi Dekanı



HÜSEYİN ÖZTÜRK
Gazeteci(Akit)



MEHMET YAVUZ AY
Yazar

- Okulların yarıyıl tatili olması sebebi ile çocuklarımıza yarıyıl şenliği programı düzenledik. İlk karne hediyesi olarak 19-25 Ocak ve 01-03-04 Şubat 2024 tarihlerinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde Saat: 19.00'da **"Rafadan Tayfa 2 Göbeklitepe"** sinema filmi gösterimi gerçekleşti.



- 20 Ocak 2024 Cumartesi günü Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sergilediği ve vatandaşların yoğun ilgi gösterdiği **"Töre"** adlı tiyatro oyunu gösterimi gerçekleşti.



- Yarıyıl tatili çocuk şenliği programında, çocuklarımıza eğlenceli anları yaşatmaya devam ettik. 21 Ocak 2024 Pazar günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde saat 14:00 ve 17:00'da 2 seans olmak üzere **"Niloya Müzik Kutusu Müzikali"** animasyonlu çocuk tiyatrosu gösterimi düzenlendi.



- Okulların yarıyıl tatili olması sebebi ile çocuklarımıza yarıyıl şenliği programı kapsamında 23-30 Ocak ve 02-03-04 Şubat 2024 tarihlerinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde Saat: 19.00'da **"ASLAN HÜRKUŞ:3 ANKA ADASI"** sinema filmi gösterimi gerçekleştirildi.



- Ara tatili en iyi şekilde değerlendirmek amacı ile Niğde Belediyesi olarak düzenlediğimiz çocuk şenliği programında, 27 Ocak 2024 Cumartesi günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde **"İLLÜZYON GÖSTERİMİ"** gerçekleştirildi. Hep birlikte, öğrenmeye, eğlenmeye devam ediyoruz.



- 26 Ocak 2024 Cuma günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde; Sena KAYA, Billur YAZGAN, Sinan ÇALIŞKANOĞLU, Lemi FİLOZOF ve Ceyhun FERSONY' un sahne aldığı ve tiyatro yapımcısı Tolga GÜLERYÜZ' ün anısına sahnelenen **"PEMBE PIRLANTALAR"** adlı tiyatro oyunu gösterimi gerçekleştirildi. Vatandaşların büyük ilgi gösterdiği oyunda eğlenceli anlar yaşandı.



- 27 Ocak 2024 Cumartesi günü yarıyıl tatili hediyesi olarak Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu oyuncularının hazırlayıp sahne aldığı **"NASREDDİN HOCA ARAMIZDA"** oyunuyla çocuklarımıza eğlenceli anlar yaşatıldı.



- Kültürel etkinlikler çerçevesi içerisinde, okulların yarı tatili kapsamında 28 Ocak 2024 Pazar günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde 2 seans olmak üzere **"KUKULİ BAKKAL AMCA MÜZİKALİ"** ile çocuklarımıza çok eğlenceli anlar yaşatıldı. Çocukların tatillerini dolu dolu geçirmesi açısından birbirinden eğlenceli tiyatrolarımız tüm hızıyla devam etti.



- Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Niğde'ye gelişinin 90'ncı yıl dönümü düzenlenen törenle kutlandı. Niğde Valisi Cahit Çelik, Belediye Başkanı Emrah Özdemir, milletvekilleri, kurum müdürleri ve vatandaşların katıldığı kutlama, Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'ne geçilmesi akabinde Şeref Defterinin imzalanması ve Atatürk'ün Niğde'ye gelişi ile ilgili hazırlanan fotoğraf sergisinin gezilmesi ile son buldu.



- Her mahalleye bir kütüphane projesi kapsamında, kütüphanelerimiz arasında en modern olan 100. Yıl Millet Kütüphanesinin, 10 Şubat 2024 Cumartesi günü onur konuğu tarihçi yazar ve akademisyen Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın katılımı ile açılışını gerçekleştirdik. Akabinde Prof. Dr. İlber Ortaylı'nın Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde yapılan konferansa vatandaşlar yoğun ilgi gösterdi.



- Niğde Belediyesi sinema etkinlik günleri kapsamında, Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde yetişkinler için 09-17 Şubat 2024 günleri "NEFES: YER EKSİ İKİ" 14-23 Şubat 2024 günleri "AYBÜKE: ÖĞRETMEN OLDUM BEN" ve çocuklar için 11-25 Şubat 2024 günleri "ELİF VE ARKADAŞLARI KAPADOKYA" sinema gösterimleri yapıldı.



- Kültürel etkinlikler çerçevesi içerisinde, 04-05 Şubat 2024 tarihlerinde, dillere destan lezzetlerimiz, medeniyetlere ev sahipliği yapan tarihimiz ve tüm güzelliklerimizle, her geçen gün gelişen, değişen ve bölgesinde adından sıkça söz ettiren ilimizin yemek kültürünün tanıtılacağı "**Sahrap Soysal ile Mutfak Hikâyeleri**" programın çekimi gerçekleştirildi.



- Kültürel etkinlik çerçevesi içerisinde 16 Şubat 2024 Cuma günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde Ahmet ÇEVİK, Seval TUFAN, Deniz Nida ŞENER ve Sinan BENGİER' in sahne aldığı 2 perdeli "**PİKNİK SEPETİ**" adlı komedi tiyatro oyunu sergilendi.



- Geleneksel hale gelen Ramazan-ı Şerif Ayı etkinliklerimiz Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde 11 Mart 2024 Pazartesi günü başlayıp 07 Nisan Pazar günü son bulmuştur. Etkinlikte “Aşuk ile Maşuk – Hacivat ve Karagöz –Tuzsuz Deli Bekir ve İbiş – Kavuklu ile Pişekâr gibi orta oyunları, çocuklar için Palyaço – Mini Club ve Animasyon” gösterileri düzenlenmiştir. “Kum Sanatı – Ney ve Tasavvuf Musikisi Dinletisi ve Semazen gösterileri ile Ramazan-ı Şerif Ayı dolu dolu geçmiştir.



- 20 Nisan 2024 Cumartesi günü Niğde Belediyesi Sanat Galerisinde, 9 Farklı Ülkeden 20 değerli sanatçının yağlıboya, akrilik gibi tekniklerle yaptıkları orijinal çalışmaların olduğu “First Wish Art Gallery” uluslararası resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.
- Niğde Belediyesi Kültür Merkezi’nde Türk Müziği Korusu Konseri! 🎵 20 Nisan 2024 tarihinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezi’nde Akile Töre Gençoğlu yönetiminde Niğde Belediyesi Türk Müziği Korusu Konseri ile muhteşem bir müzik şöleni gerçekleşti. Unutulmaz eserlerle dolu bir geceye tanık olan, geleneksel Türk müziğinin en seçkin örneklerinin, muhteşem seslerle bulunduğu konser vatandaşlara unutulmaz anlar yaşattı.
- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında çocuklar için Niğde Belediyesi Kültür Merkezi’nde Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu Oyuncularının hazırlamış olduğu Dorothy, Cadı, Pamuk Prenses, Korkuluk, Teneke Adam ve Korkak Aslan gibi renkli kostümleriyle eğlenceli karakterlerin sahne aldığı “Oz Büyücüsü” adlı tiyatro oyunu sergilendi.
- Trafikte güvenlik “Kırmızı” çizgimiz proje kapsamında, Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa yapılan programda Belediyemiz Gençlik Merkezi Trafik Eğitim Pistinde öğrenci kardeşlerimize trafik bilinciyle alakalı uygulamalı eğitimler verildi. Farkındalık için yaya çizgileri öğrencilerle birlikte çizildi.



- Kaskın öneminin farkındalığını ortaya koymak adına güvenlik için, sağlık için özellikle gençler için 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında "Bisiklet Kaskı" dağıtımı sonrası Ömer Halisdemir Meydanı'ndan başlayıp Kampüs Kavşağına kadar, oradan tekrar meydana son bulan bisiklet turu düzenlendi.



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı büyük bir coşkuyla kutlandı. 19:30'da Fener Alayı programı dâhilinde başlayan yürüyüş bayraklar ve meşaleler ile Derbent Kavşağı'mızdan Şehit Ömer Halisdemir Meydanı'na kadar sürdü. Akabinde yapılan havai fişek gösterisi ile son buldu.



- 25 Mayıs 2024 Cumartesi günü Niğde Belediyesi Sanat Galerisi'nde (Ermeni Kilisesi) 31 Ülkeden 74 sanatçının ellerinden çıkan muhteşem eserlerle dolu ART-QUAKE 13 (Sanat Sarsıntısı) adlı Uluslararası resim sergisi açılışı gerçekleştirildi. "Afrika'da Çocuk Olmak" temalı resim sergisi iki hafta boyunca açık olarak vatandaşların görseline sunuldu.



- 27 Haziran 2024 Perşembe günü Bucak Çayırı Semt Sahası'nda "Yaza Hareketli Giriyoruz" sloganı kapsamında Niğde Belediyesi ve Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü tarafından 25 farklı branşta (Atletizm, badminton, basketbol, bisiklet, masa tenisi, kick boks, taekwondo, cimnastik, halter, futbol, hentbol, tenis, muaythai, geleneksel okçuluk, modern okçuluk, judo, voleybol, kayak, güreş, satranç, boks, wushu kung-fu, dart ve yüzme gibi branşlarda eğitimler verilecek) organize edilen Yaz Spor Okulları açılış programında forma dağıtımı gerçekleştirildi.



- 30 Haziran 2024 Pazar günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde, müdürlüğümüz personellerinden Mehmet Almaz' ın eğitimini verdiği ve şefliğini yaptığı belediye kursiyerlerinin düzenlediği **“Bozkırın Ritmi”** adlı müzik gösterisinde, Anadolu'nun muhteşem tınılarıyla unutulmaz bir akşam yaşatıldı.



- 2024 Akdeniz Off Road kupası Akdeniz ayağı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Tertip Komitesi Kararları doğrultusunda 13-14 Temmuz 2024 tarihlerinde “Niğde Evleri Off-Road” pistinde düzenlendi. Ev sahipliğini yaptığımız, 40 pilotun start aldığı toplam 24 km ve 6 etapdan oluşan yarışı birçok şehirden binlerce Off-Road tutkunu ilgiyle takip etti.



- 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü dolayısıyla, Türk milletinin kararlı duruşu sayesinde bastırılarak demokrasi şölenine dönüşmesinin 8. Yıldönümü kapsamında Niğde’de farklı etkinlikler düzenlendi. 13 – 14 Temmuz 2024 tarihlerinde Niğde Valiliği ve Niğde Belediyesi’nin birlikte düzenlediği etkinlik kapsamında, Aladağlardaki Karasay, Eznevit ve Emler olmak üzere 3 farklı zirveye tırmanış gerçekleştirildi ve şehitlerimizin anısına zirvelere Türk bayrakları dikildi.



- 15 Temmuz Destanı Demokrasi ve Millî Birlik Günü, saat 20.15’te Derbent Kavşağı’ndan Valilik yerleşkesine kadar “15 Temmuz Milli Birlik Yürüyüşü ve Fener Alayı” düzenlendi. Akabinde Valilik yerleşkesinde Niğde Belediyesi Mehter Takımı gösterisi ardından da Türk Tasavvuf Müziğinin sevilen sesi Ağâh Terzi’nin konseri ve ünlü şair, sunucu İbrahim Sadri’nin de şiir dinletisi sunumu gerçekleştirildi.



- 31 Temmuz 2024 Çarşamba günü saat 19:30'da Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde 5 ülkeden gelen 90 sanatçı ve dans topluluğunun katılımıyla, "Uluslararası Türk Dünyası Şöleni" düzenledi. Konuk sanatçılar ve dans toplulukları seslendirdikleri eserler ve sundukları gösterilerle, katılımcılara unutulmaz anlar yaşattı. Niğde Belediyesi, Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı'nın (TÜRKSOY) yansira, Azerbaycan, Özbekistan, Kazakistan ve Kırgızistan Büyükelçilikleri ile birlikte düzenlediği Uluslararası Türk Dünyası Niğde Şöleni, gerçekleştirildi.



- 11 Ağustos 2024 – 16 Ağustos 2024 tarihleri arasında kayıtları alınan Zumba Fitness spor eğitimi 19 Ağustos 2024 tarihinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde başladı. Yoğun ilgi gösterilen Zumba Fitness spor eğitiminde 160 üye sayısına ulaşılmıştır.

Zumba
fitness
Başlıyor

"Bahaneler Kalori Yakmaz"
Hadi Sen de Harekete Geç!

Hafta İçi HERGÜN

Şimdi Sıra Sende

NIĞDE BELEDİYESİ
Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir

Başvurular : Niğde Belediyesi
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
(Valilik binası yanı)

- 09 Ekim 2024 Çarşamba günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde Niğde Valisi Sayın Cahit ÇELİK' in katılım sağladığı Ömer KARAOĞLU' nun müthiş ezgileriyle renk kattığı “Niğde’den Gazze’ye Haykırış” adlı program düzenlendi.



- 11 Ekim – 20 Ekim 2024 tarihleri arasında, Niğde Belediyesi'nin Niğde Valiliği ile birlikte düzenlediği 4. Gastronomi Festivali, yoğun katılım ve renkli görüntüleri ile muhteşem bir başlangıç yaptı. Niğde'ye has ürünlerin sergilendiği stantların yer aldığı festival alanını tıklım tıklım dolduran vatandaşlar, birbirinden farklı etkinlikler ve ünlü sanatçıların konserleri ile festival heyecanını doya doya yaşadı. Kentin yöresel ürünleri, gastronomi unsurları ile tarihi, turistik ve doğal güzelliklerinin Türkiye'ye ve tüm dünyaya tanıtılması amacıyla düzenlenen festival için Derbent Kavşağı'nda bir araya gelen il protokolü ve vatandaşlar, kortej halinde festival alanına kadar yürüdü. Her yıl farklı tema ile düzenlenen “Geleneksel 4. Niğde Gastronomi” festivali 2024 yılı içeriği “100. Yılında Mübadele” temasına yer verilmiştir. Bu kapsamda Gastronomi Festivalinde Mübadelenin 100. Yılı olması sebebi ile Kültür Merkezi Fuaye alanında resim sergisi açılışı gerçekleştirildi.





- 1 – 10 Kasım 2024 tarihleri arasında 50 yazar 120 yayınevinin katıldığı 7. Niğde Kitap Fuarı açılışını gerçekleştirdik. 7. Niğde Kitap Fuarının açılış töreninde eğitimci ve yazar Vehbi Vakkasoğlu ile yönetmen, senaryo yazarı ve sanatçı Müfit Can Saçintı da birer konuşma yaptılar. 10 gün süren kitap fuarımızda Dilek Cesur, Doç. Dr. Gökçen Çatlı, Cem Arslan, Sedat Çağlar, Ülkü Demiray, Sertaç Abi, Işıl Işık, Yüksel Ercan, Haluk Öztekin, Mehmet Ali Bulut, Cihat Yağcı, Fikret Eroğlu, Mehmet Baş, Merve Gülcemal, Aydan Şener, Ali Ekber Yıldırım, Mehmet Ali Çatal, Hilal Kahraman ve Dilek Özipek gibi 21 yazarın söyleşi ve imza programı düzenlendi.



- Niğde Belediyesi olarak; Sokullu Mehmet Paşa Bedesteni'ni Kent Müzesi'ne dönüştürerek şehre yepyeni bir kültürel değer kazandırılan Bedesten Kent Müzesi 08 Kasım 2024 tarihinde müdürlüğümüz bünyesine bağlanmıştır. Niğde'nin geçmişten günümüze yaşam tarzını ve kültürel mirasını yansıtan Kent Müzesini ücretsiz olarak ortalama günlük 55 (Elli beş) kişi ziyaret etmektedir. Müze içerisinde Niğde'nin önde gelen isimlerinin balmumu heykelleri, şehre ait tarihi yapılar ve kıyafetler, yöresel nesneler, maketler ve daha fazlası yer almaktadır.



- 23 Kasım 2024 tarihinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde; Ankara Devlet Tiyatro'nun hazırladığı duygusal derinliği olan Koray Karaca'nın etkileyici performansı ile izleyenleri büyüleyen **"Eyvah Nadir"** adlı tiyatro oyunu sergilendi.



- 30 Kasım 2024 tarihinde Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde, Sanat Yönetmeni ve Şef Doç. Dr. Hakan Emre Ziyagil ve TRT Sanatçısı Elif Güreşçi'nin katılımı ile "Güz Resitali & Türk Sanat Müziği" konseri gerçekleştirildi.
- 05 - 06 Aralık 2024 tarihlerinde yoğun istek üzerine Niğde Ömer Halisdemir Kongre ve Kültür Merkezinde belediyemiz şehir tiyatrosunun hazırlayıp sunduğu "5 Skeç Tek Perde Komedi ve Yeni Sezon İlk Oyunu" tiyatro gösterimleri gerçekleştirildi.



- Niğde Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile sınava hazırlanan öğrenciler için önemli bir destek sağlayacağı düşünülen, eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek amacıyla ücretsiz AYT, TYT ve İngilizce kursları düzenlendi. 09 Aralık 2024 Pazartesi günü başlayan kurslar, 100. Yıl Millet Kütüphanesi'nde gerçekleştirildi.



- 14 Aralık 2024 Cumartesi günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosunun hazırlayıp sunduğu “Duvarların Ötesi” adlı tiyatro gösterimi sergilendi.



- 18 Aralık 2024 Çarşamba günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezinde Niğde İl Emniyet Müdürlüğü ile ortaklaşa ÇOGEP (Çocuk ve Gençler Sosyal Koruma ve Destek Programı) kapsamında uygulamaya konulan "**Bizim Çocuklar**" projesi çerçevesinde, madde bağımlılığı ile alakalı anlamlı bir **tiyatro** etkinliği düzenlendi.



- 20 Aralık 2024 Cuma günü İzmir Devlet Tiyatrosunun hazırlayıp sunduğu “İkinci Caddenin Mahkûmu” adlı tiyatro gösterimi sergilendi.

- 29 Aralık 2024 Pazar günü saat 19:30'da Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde gerçekleşen Niğde Belediyesi Seyyah Ritim Grubu, katılımcılara Anadolu'nun büyüleyici dokusunu keşfetmeleri için Türküler ve ritim gösterileri sundu. Etkinlik, izleyenlere unutulmaz bir akşam yaşatmayı amaçlamış. Anadolu'nun zengin kültürel mirasını ve ritimlerinin ne kadar etkileyici olduğunu keşfetmek için harika bir fırsat oldu.



- 28 Aralık 2024 Cumartesi Günü Niğde Belediyesi Kültür Merkezi'nde "Niğde'de Spor" Adı Altında 5103 2025 Basın Lansmanı Gerçekleşti.



- 18 Kasım – 27 Aralık tarihleri arasında “Tiyatro Görmeyen Çocuklar Kalmasın” projesi kapsamında, Niğde Belediyesi Şehir Tiyatrosu köy köy gezerek tiyatroyu köy çocuklarıyla buluşturdu. Başarılı performansını köylere de taşıyan tiyatro ekibi, merkeze bağlı 43 köy okulunda 115 seans tiyatro gösterimi düzenledi. Geleneksel Türk Tiyatrosu’ndan örnekler sunan ekip, köylerdeki çocuklara tiyatro oyunu izlemenin mutluluğunu yaşattı.



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Yıl boyunca 25.000 aileye kuru gıda yardımı yapılmıştır. Bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 6.500 aileye temizlik malzemesi yardımı yapılmış olup, bu yardımlar periyodik olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 4.500 aileye bebek bezi yardımı yapılmış olup, periyodik olarak devam etmektedir.



55 aileye günlük 3 çeşit sıcak yemek verilmekte ve yemek dağıtımı rutin olarak günlük devam etmektedir.



Yıl boyunca 30 aileye eşya yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen yardımcı olunmaktadır.



Yıl boyunca günlük 350 aileye 1.400 Ekmek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 1.300 kişiye giyecek yardımı yapılmış ve rutin olarak devam etmektedir.



Yıl boyunca 600 aileye odun yardımı ve 60 aileye soba yardımı yapılmış olup, her kış ayı öncesi dağıtım yapılmaktadır.



Yıl boyunca 350 aileye kömür yardımı yapılmış olup, bu hizmetimiz her kış mevsimi öncesi tamamlanmaktadır.



Yıl boyunca 1.750 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır. Her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde kırtasiye dağıtımı yapılmaktadır.



Yıl boyunca 550 öğrencimize okul forması yardımı yapılmış olup, her yıl eğitim-öğretim dönemi öncesinde okul forması yardımı yapılmaktadır.



95 öğrencimize burs yardımı verilmektedir.



Yıl boyunca 20 aileye manuel ve akülü tekerlekli sandalye yardımı yapılmış olup, ihtiyaca binaen gerekli şartları taşıyan vatandaşlarımıza her dönemde yardımcı olunmaktadır.

Yıl boyunca 25 aileye branda yardımı yapılmış olup, şartları taşıyan vatandaşlarımıza rutin olarak yardım edilmektedir.



2024 yılı Yaşlı Destek kapsamında 843 yaşlımıza (ev temizliği, kişisel bakım, hastane nakil işlemleri, sıcak aş desteği, psikolojik destek, giyecek yardımı, odun kömür desteği, eşya yardımı, tekerlekli sandalye, temizlik malzemesi ve tadilat) hizmeti verilmiştir.



2024 yılı kandil günlerinde merkez camilerde vatandaşlara kandil simidi ve lokma tatlısı ikram edilmiştir.



2024 yılı Muharrem ayında Aşure dağıtımı yapılmıştır.



Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi öğrencilerine her dönem vize-ara sınavı final haftasında çorba ikramı yapılmaktadır.



Yeni doğum yapan ailelere bebek çantası hediye edilmektedir.



2024 yılı boyunca Engelsiz Taksi Hizmetimizden 552 engelli vatandaşımız yararlanmış olup, Engelsiz Taksi Hizmeti devam etmektedir.



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. 25.10.2024 tarihinde Dünya Kadına Yönelik Şiddetle mücadele günü dolayısıyla farkındalık yaratmak amacıyla erkek personellere eğitim verilmiştir.

2. 25 Kasım dolayısıyla bütün kamu kurum kuruluşlarıyla belediyemiz önünde stant açılmıştır.

3. İl Aile Sosyal Hizmetler Müdürlüğü teknik kurulunda alınan kararlar doğrultusunda bir yıl boyunca bütün kadın ve erkek personellerimizin katılımıyla;

- Aile içi Şiddet
- Aile içi İletişim
- Bağımlılıkla Mücadele
- Mahremiyet, Cinsel istismar
- Okul Başarısında Ailenin rolü
- Medya ve çocuk
- Ergenlik döneminde çocuklarla iletişim
- Erken yaşta evlilikle mücadele
- Kanser ve türevleri
- Sigara ve türevleri

konularında eğitim verilmiştir. Yine alınan kararlar doğrultusunda muhtarlarımıza ve NİĞKEP üyelerimize eğitim verilmiştir.



4. “Meme Kanseri” Farkındalık Ayı Dr.Öğr.Üyesi Gökçe Aslan TEKİTEN tarafından belediyemiz kadın personellerine eğitim verilmiştir.

5. Kadın Kooperatiflerimiz, Yeni Kooperatif Adaylarımız ve Markalı Kadın Üreticilerimizle bir araya gelinmiştir.

6. 2022-2025 Ergen yaşta evlilikle mücadele ve Çocuk Eylem planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe gönderilmiştir.

7. Kurumlarla yapacağımız toplantılar doğrultusunda personellerimize belirli aralıklarla eğitim vermeye devam edilecektir.



8. NİĞKEP(Niğde Kadın Emek Pazarı) Mağazamızda:

- a)Niğde Bağları Koop.
- b)Bor Kadın Tarım Kalkınma Koop.
- c)Dene Yeşilburç Koop.
- d)Tyana Koop.

Ürün Çeşitliklerimiz içerisinde kuru gıdalar şehrimize özgü ürünler ve kadınlarımızın yaptıkları el işleri sergilenmektedir. Bugüne kadar 110 kadınla sözleşme imzalanmış ve toplamda 307.550,00 TL satış yapılarak elden ödeme yapılmıştır.

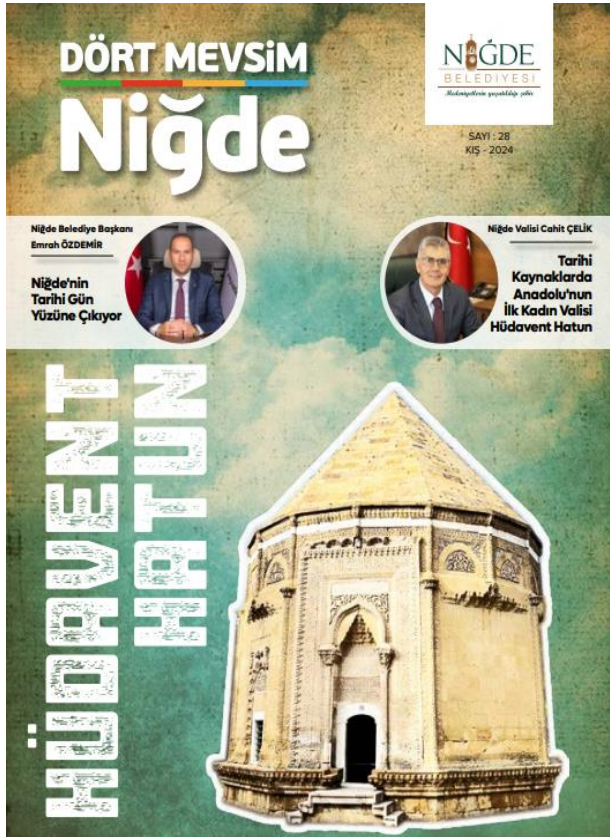


6.3. KURUMSAL TANITIM VE TEMSİL FAALİYETLERİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Basın

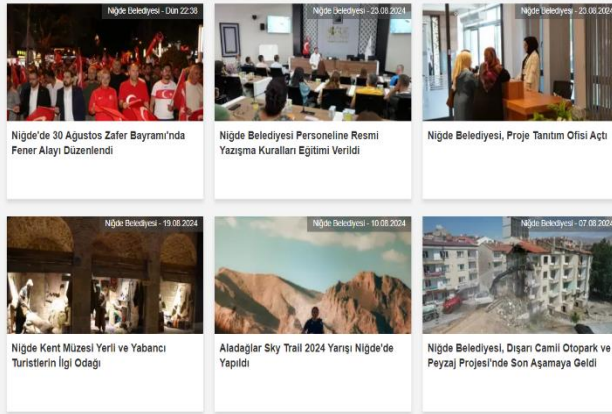
Haber niteliği taşıyan hizmetler; Belediyemiz internet sitesi, “4 Mevsim Niğde” isimli 3 ayda bir yayınlanan dergimiz, Televizyon ve radyo kanalları, haber portalları, ulusal ve yerel gazeteler, sosyal medya ve diğer medya mecralarında tanıtılmaktadır. Basın yayın birimi, düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini, programları ve çalışmalarını takip ederek gerek fotoğraf gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktadır. Kurumsal tanıtımı esas alan tanıtım filmlerimiz Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan bu arşivden yararlanarak yapılmaktadır. Hazırlanan tanıtım filmleri ulusal ve yerel medya mecraları başta olmak üzere sosyal medya platformlarında paylaşılmaktadır. Ayrıca söz konusu tanıtım filmleri müdürlüklerimizin organize ettiği çeşitli davet ve organizasyonlarımızda da kullanılmaktadır.



Haber ve Duyuruların Hazırlanması

- Yazılı basına haberlerin servis edilmesi sağlanması ve basın ile belediye arasındaki iletişim köprüsü kurulması,
- Yazılı Basına servis edilen duyurular kapsamında Belediyemizin açılış, hizmet anlatım, toplantı, tören, etkinlik vb. faaliyetlerinin ve diğer hizmetlerinin medya kuruluşları ve vatandaşlar tarafından katılımı için duyuru yazıları hazırlanması,
- Gerektiğinde yerel ve ulusal basın-yayın kuruluşlarının temsilcileriyle görüşmeler yapılarak programlara ve basınla ilgili davetlere katılım sağlanması
- Belediye çalışmalarının kamuoyuna duyurulması amacıyla, Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak çalışmalarımızın aralıksız sürdürülmesi ve bu çerçevede her gün yerel ve ulusal basına ortalama haber servis yapılması,
- Niğde Belediyesi web sitesine (www.nigde.bel.tr) düzenli olarak haber servisi yapılarak güncellenmesinin sağlanması,

1. Belediyemizin yaptığı hizmetlerden vatandaşlarımızın yararlanması, haberdar olunması, gündemin takip edilmesi ve bilgilendirmeyi sağlamak için 221 adet haber yapılmış haber için gerekli fotoğraf çekimleri de yapılarak haberi ile birlikte mail yolu ile yerel ve ulusal basın kuruluşlarına gönderilmiştir. Yapılan haberlerin tümü tarihi ile birlikte arşivlerimizde mevcuttur.



T»şehir
13

Türün yadest başlatıldığını duyurulan pikni...
Niğde Belediyesi, 30 Ağustos Zafer Bayramı'nda Fener Alayı Düzenlendi

ZENGİN YEMEK KÜLTÜRÜNÜN TANITILACAKI FESTİVAL 11 EKİMDE...
Gastronominin kalbi NİĞDE'DE ATACAK

Festival boyunca, Niğde'ye özgü ürünlerin sergilenmesi, stantiller açılması, yarışmalar, söyleşiler, gastronomi avı, atölyeler, ta-
dımilar ve yemek yarışmaları gibi etkin-
likler düzenlenecek. Belediye Başkanı
Emrah Özdemir, bu yılki festivalin daha
renkli ve geniş kapsamı olacağını belirtti.

YENİ SANAYİ YENİ İŞ YERİ
Proje

NİĞDE Anadoluhaber
HALKIN SESİ NİĞDE-NİN GAZETESİ HABER
18 Mart 2024 Cuma
www.nigdeanadoluhaber.com.tr
101 201 Sayı 1028

BAŞKAN ÖZDEMİR: NİĞDE'YE MODERN VE NİTELİKLİ YENİ BİR SANAYİ SİTESİ DAHA KURACAĞIZ...
BÜYÜK PROJELERİN MİMARINDAN BÜYÜK MÜJDE

Niğde Belediye Başkanı Emrah Özdemir, küçük sanayi işletmelerine nitelikli ve modern çalışma ortamı sağlayacak yeni bir sanayi sitesi kuracaklarını müjdelledi.

ADANA-KAYSERİ YOLUNA YENİ SANAYİ SİTESİ
S...
1000 ADET YENİ SANAYİ DÜKKANI

"HAKKINIZA SAHİP ÇIKIN"
Niğde Valisi Cevdet Çelbi, "T...
"BU KARAR, EKOLOJİK FELAKETE DAVETİYE ÇIKARMAKTIR"

200 bin dolarlık tarihi el yazması kitap ele geçirildi
T.C. NİĞDE VALİLİĞİ İL JANDARMA KOMUTANLIĞI

2023 yılı desteği bugün ödendi
Niğde Ömer Halisdemirli Kültür Merkezi Başkanlığı

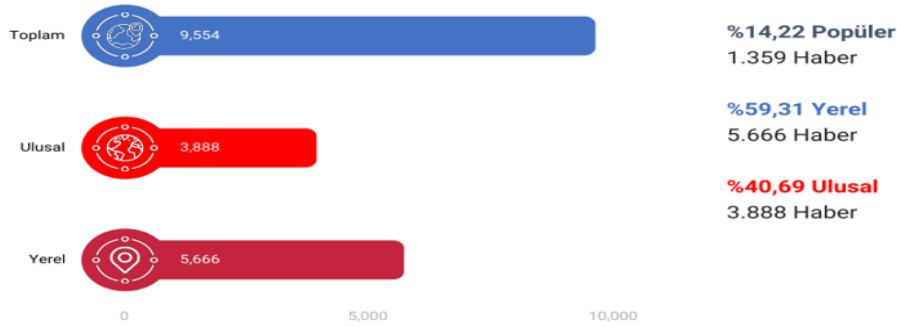
RAMAZAN ETKİNLİKLERİ YOĞUN İÇİ GÖRÜYÖR
Niğde Belediyesi'nin Ramazan Bayramı etkinlikleri...

Tarım ve hayvancılığı geliştirecek proje için ilk kazma vuruldu
Niğde'de Tarım Çiftliği İmar Projesi...

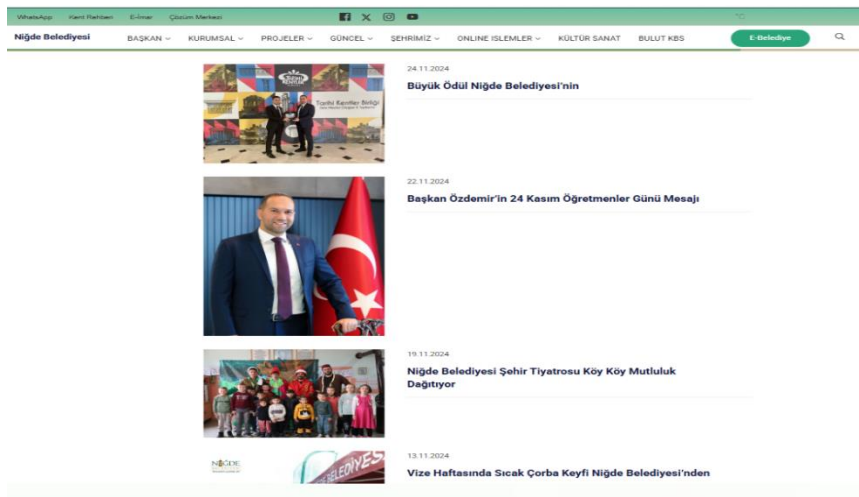
2. Belediye başkanımız ve birim faaliyetleri takip edilerek kamera ve fotoğraf çekimleri yapılmaktadır. Çekilen 132.000 adet fotoğraf dijital ortamda düzenli bir şekilde arşivlenmiştir.



3. Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirip, basın kuruluşlarına ileterek tanıtımımızın yapılması sağlanmaktadır. Gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla ilişkilerimizin geliştirilmesi için iletişim kanallarından etkin bir biçimde yararlanması sağlanmaktadır. Ulusal, bölgesel ve yerel tv kanallarında 481 adet, yazılı basında 9554 adet haberimiz çıkmıştır.



4. Basında belediyemiz ile ilgili çıkan haberler düzenli olarak takip edilmektedir. Belediyemizin çalışmalarını kamuoyuna etkin biçimde duyurabilmek için bültenler hazırlanmaktadır. Belediyemizin Basın Bülteni metinsel ve görsel anlamda tamamlanarak basımı sağlanmıştır. Basına servis edilen güncel haberler düzenli olarak web sitemize girilmektedir.



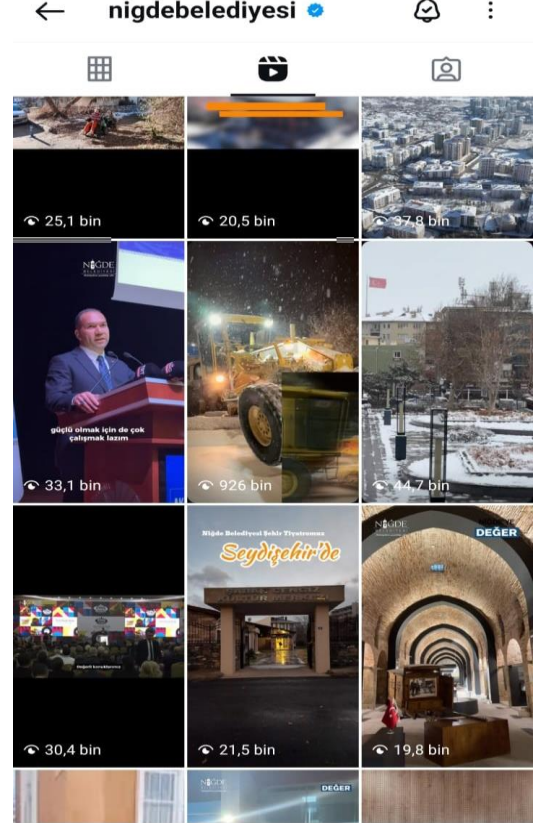
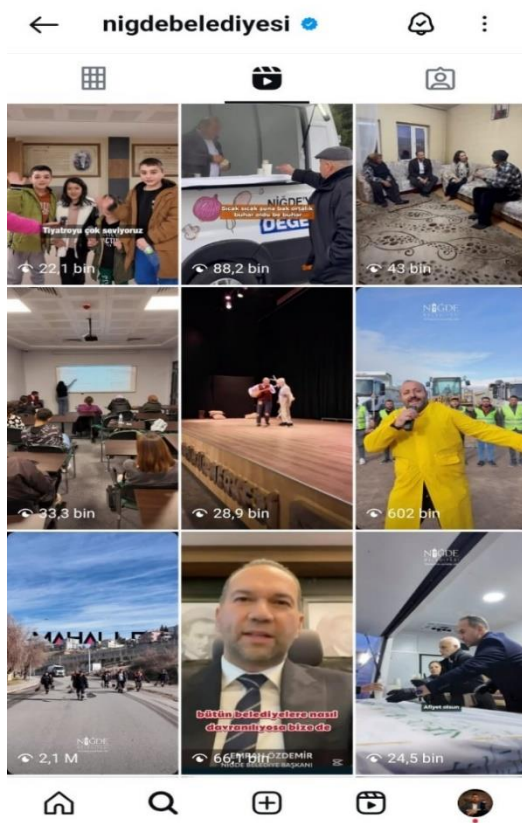
5. İlimiz sınırları içerisinde bulunan billboard ve raketlere özel günler, belediyemizin faaliyetleri ile ilgili tasarımlar yapılmaktadır. Ayrıca ilimizde bulunan germe tabelalar ile belediyemizin hizmet ve projeleri vatandaşlarımıza duyurulmaktadır. Yeni Çarşı girişinde bulunan led ekranda düzenli aralıklarla tasarımlar yayınlanmaktadır.

2024 yılında 1500 adet Billboard, 2500 adet CLP Afiş (raket), 500 adet Megalight, 8000 metrekaare branda baskısı tasarımı yapılmış ve asılmıştır.

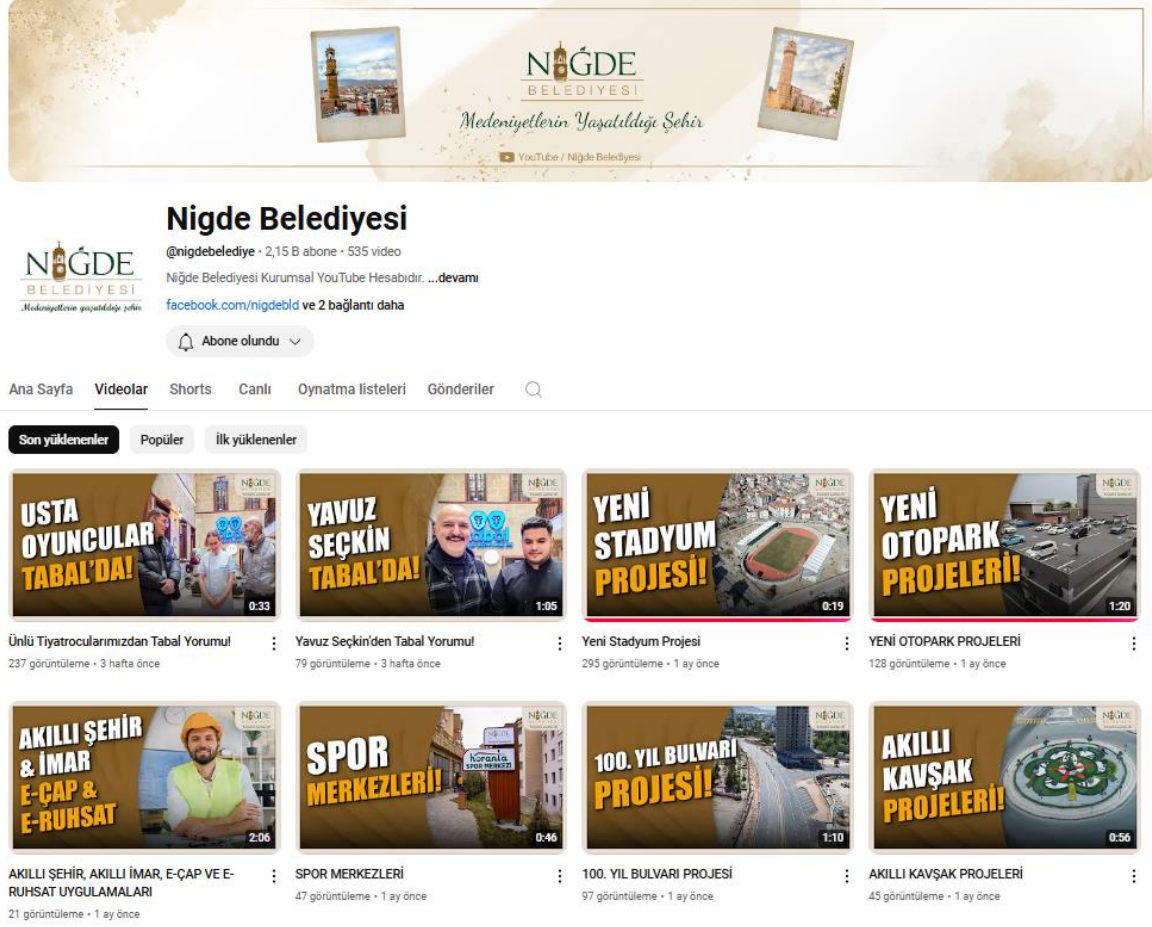


6. Bütün hizmet ve faaliyetlerimizin kamera, drone ve fotoğraflarla tespiti yapılarak, kullanım araçlarına göre tasnif ve arşivlenmesi yapılmaktadır. Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır.

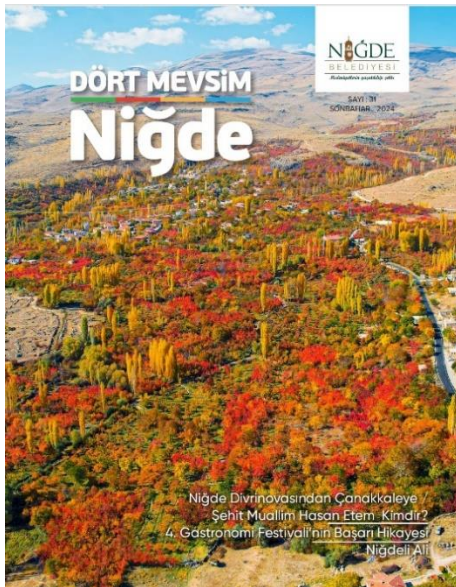
7. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan 375 video çalışması sosyal medya hesaplarında paylaşılmış ve oldukça yüksek izlenme sayılarına ulaşmıştır.



8. 2024 yılı içerisinde müdürlüğümüz tarafından yapılan 151 video çalışması Niğde Belediyesi Youtube kanalında yayınlanmıştır.



9. 2024 yılı içerisinde Niğde 4 Mevsim Dergisi 4 baskı şeklinde toplam 50.000 adet bastırılmış ve dağıtımı yapılmıştır.



10. 2024 yılında Şehrimizin tanıtım faaliyetleri kapsamında ulusal basında gerçekleştirilen programlar.





HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİ

Beyaz Masa

- Beyaz Masa birimi, vatandaşların taleplerini, şikayetlerini ve önerilerini hızlı ve etkili bir şekilde değerlendirmek amacıyla hizmet vermektedir. Beyaz Masa, vatandaşların belediyeye ulaşmasını kolaylaştırarak, sorunların çözümünü destekler ve şehir yönetiminde şeffaflığı artırır. Günlük işleyişin bir parçası olarak, vatandaşların ihtiyaçlarına yönelik pratik çözümler sunar ve memnuniyeti ön planda tutar.

- 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Beyaz Masa birimi olarak 14.241 dilekçe EBYS Sistemi üzerinden, 2.871 başvuru ise ULAKBEL Sistemi üzerinden ilgili müdürlüklere gönderilmiştir. Dilekçeler birimler tarafından vatandaşa istenilen bilgi, evrak verilerek sonuçlandırılmıştır.



PROJE TANITIM OFİSİ

Sanal Gerçeklik ile Üç Boyutlu Proje Gezisi:

Proje Tanıtım Ofisi'nde vatandaşlar, sanal gerçeklik (VR) gözlükleri sayesinde Niğde Belediyesi'nin hayata geçirdiği projeleri üç boyutlu olarak gezebiliyor. Bu teknoloji sayesinde, fiziki olarak görme imkânı bulunmayan yatırımlar ve alanlar, dijital ortamda gerçekçi bir deneyimle keşfedilebiliyor.

Projeler Yazılı ve Görsel Materyallerle Anlatılıyor:

Ofiste, tamamlanan ve devam eden projelerle ilgili detaylı bilgiler hem yazılı dokümanlarla hem de görsel sunumlarla vatandaşlara aktarılıyor. Böylece her yaştan ve her kesimden insan, yapılan hizmetleri kolay ve anlaşılır bir şekilde inceleyebiliyor.

Vatandaşların Görüş ve Proje Önerilerine Açık:

Proje Tanıtım Ofisi yalnızca belediye projelerinin tanıtıldığı bir yer değil; aynı zamanda vatandaşların da fikir ve önerilerini paylaşabildiği bir platform. Ofise gelen ziyaretçiler, kentin gelişimine katkı sağlayacak projelerini, düşüncelerini ve önerilerini paylaşabiliyor.





ÇAĞRI MERKEZİ

- 7/24 Hizmet Veren Çağrı Merkezi:

Niğde Belediyesi Çağrı Merkezi, 7 gün 24 saat esasına göre çalışan personeliyle vatandaşların istek, talep ve şikâyetlerini kesintisiz olarak almaktadır. Bugüne kadar 104.009 çağrı alınmış, 17.618 başvuru ise ilgili birimlere yönlendirilerek çözüme kavuşturulmuştur.

- Kesintisiz Takip ve Etkin Koordinasyon:

Günlük ortalama 300 çağrı alan Çağrı Merkezi, 444 51 01 numaralı telefon üzerinden ulaşan talepleri ULAKBEL sistemi ile ilgili müdürlüklere hızla iletmektedir. Acil durumlara öncelik verilmekte, vatandaşlara yapılan geri dönüşlerle süreç hakkında bilgi paylaşımı sağlanmakta ve memnuniyetleri teyit edilmektedir.

- WhatsApp Hattıyla Kolay Ulaşım:

Vatandaşlar, WhatsApp İstek ve Şikâyet Hattı üzerinden de kolayca başvuru yapabilmekte; bu kapsamda gelen 5.309 başvuru ilgili müdürlüklere iletilmiştir. Her başvuru sonrasında vatandaşlara geri dönüş sağlanarak çözüm süreci şeffaf ve memnuniyet odaklı şekilde yürütülmektedir.



CİMER SERVİSİ

Doğrudan ve Etkili İletişim Aracı:

CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi), vatandaşların belediye ile ilgili her türlü talep, öneri ve şikâyetini doğrudan yetkili makamlara iletebildiği resmi ve etkili bir platformdur.

Niğde Belediyesi'nde CİMER Süreci:

CİMER üzerinden gelen başvuruları titizlikle değerlendirir. Toplam 1.062 başvuruya resmi üst yazı hazırlanarak ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş ve gelen cevaplar günlük olarak vatandaşlarımıza iletilerek takibi yapılmıştır.

Şeffaf ve Katılımcı Yönetim Anlayışı:

CİMER, hem sorunların çözümünü hızlandırmakta hem de vatandaşın sürece doğrudan katılımını sağlayarak, belediyeye duyulan güveni ve şeffaf yönetim anlayışını güçlendirmektedir.

CİMER		MENÜ KISAYOL		Başvuru numarası giriniz		NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
ENDER ÇOLAKOĞLU		Favoriler					
NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI / Kurum Başvuruları / İşlem Yapılmışlar							
NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI İşlem Yapılmışlar							
Başvurular		Tümü				Zimmetlenmişler	
Gelen Başvurular		İhbar				Şikâyet	
Filtrele		Filtreyi Temelle				10	
	Başvuru Tipi	Başvuru Tarihi	Sayı	Ad Soyad	Atanan Personel	Atama Tarihi	Detay
☐	Şikâyet	30.12.2024 22:43:55	2404582301	*****		06.01.2025 15:17:38	Detay
☐	Şikâyet	31.12.2024 15:44:32	2404589802	*****		06.01.2025 15:17:40	Detay
☐	Şikâyet	30.12.2024 02:34:32	2404570234	*****		31.12.2024 15:24:02	Detay
☐	İhbar	28.12.2024 15:03:02	2404556130	*****		31.12.2024 15:32:17	Detay
☐	Şikâyet	29.12.2024 13:50:24	2404563858	*****		30.12.2024 14:55:08	Detay
☐	Şikâyet	28.12.2024 15:44:19	2404556565	*****		30.12.2024 14:53:01	Detay
☐	Şikâyet	27.12.2024 20:12:07	2404549130	*****		30.12.2024 14:52:41	Detay
☐	Şikâyet	17.12.2024 11:15:34	2404405912	*****		30.12.2024 12:00:41	Detay
☐	Şikâyet	28.12.2024 18:01:04	2404557801	*****		30.12.2024 14:53:42	Detay
☐	Şikâyet	26.12.2024 12:33:21	2404527237	*****		30.12.2024 14:48:10	Detay
Gösterilen sayfa 1 sayfa sayısı:107, toplam kayıt:1.062							
Önceki 1 2 3 4 5 107 Sonraki							

AÇIK KAPI SERVİSİ - MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

Açık Kapı Servisi ile Doğrudan ve Şeffaf İletişim

Niğde Valiliği üzerinden erişilebilen Açık Kapı Servisi, vatandaşların belediye ile ilgili talep, öneri ve şikâyetlerini doğrudan iletebildiği bir iletişim kanalını sunar. Şimdiye kadar 82 başvuru alınmış ve ilgili birimlere iletilerek süreçler yakından takip edilmiştir.

Muhtar Bilgi Sistemi ile Hızlı ve Etkili Yerel Çözüm

Mahalle muhtarlarının, mahalle sakinlerinin ihtiyaç ve taleplerini elektronik ortamda belediyeye iletebildiği Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden şimdiye kadar 29 başvuru yapılmıştır. Bu sistem sayesinde muhtarlar, sorunlara hızlı çözüm üretip belediye ile etkili bir iş birliği kurabilmektedir.

ACIK KAPI Ender ÇOLAKOĞLU NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Başvuru Arama - Nigde ilisizine başvuru

YENİLE - Yenileme için yeni bir Nigde ilisizine başvuru formuna ait başvuru girilememektedir.

Filtreleme Kriterleri:

- Başvuru No:** Başvuru No Giriniz...
- Başvuru Adı:** Adı Giriniz...
- Tarih Aralığı Seçin:** 01 Nis 2025 - 30 Nis 2025
- Sorun Geçmişinde Halka Cevaplanmayanlar:** ☐
- Başvuran T.C. Kimlik No:** T.C. Kimlik No Giriniz...
- Başvuran Soyadı:** Soyadı Giriniz...
- Hizmet Başlığı:** Hizmet Başlığı Seçiniz...
- Hizmet Altı Başlığı:** Hizmet Altı Başlığı Seçiniz...
- Başvuru Durumu:** Başvuru Durumu Seçiniz...
- Sorunlu / Yekili:** Sorunlu / Yekili Seçiniz...

Başvurular 5

Başvuru No	Kimlik No	Başvuran T.C. No	Başvuran Adı Soyadı	Başvuran Cinsiyeti	Başvuru Durumu	Sorunlu / Yekili	Başvuru Tarihi	Son İşlem Tarihi	Başvuru İçeriği	Başvuru Durumu	Başvuru Adresi	Başvuru Adresi	Başvuru Adresi	Başvuru Adresi	Başvuru Adresi

TÜRKİYE CUMHURİYETİ İÇİŞLERİ BAKANLIĞI **İÇİŞLERİ**

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
MUHTAR BİLGİ SİSTEMİ

Anasayfa Mevzuat Duyurular İletişim

Büyük Devlet Olma Vizyonu En Başta Yerelde Başlar.

Geleceğin Türkiye'sini birlikte inşa etmek için, Milletimizin tercihiyle iş başına gelmiş siz muhtarlarımızın fikirlerini, taleplerini ve isteklerini dinliyoruz.

Başvuru **Talep Sorgulama** **E-Devlet ile Giriş**

1/5

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Program Türü	Adet
Toplantı	140
Sunum	15
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing	10
Ziyaret-Randevu	480
Röportaj	12
Kent Konseyi Toplantıları	2
Açılış	150
İl Dışı Program	115
Düğün ve Nikâh	185
Taziye	820

TOPLANTILAR

UCLG 2024 Dünya Konseyi Programı Lahey Dünya Formu İstişare Toplantısı – Hollanda/Lahey



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi 47. Genel Kurul Toplantısı -
Strasbourg/Fransa



SUNUM

Belediye Başkanımız
Emrah ÖZDEMİR'in
Ulaştırma ve Altyapı
Bakanımız Sayın
Abdulkadir
URALOĞLU'na
şehirimiz için
yapacağımız
ulaştırma ve altyapı
projeleri sunumu



AK Parti Ankara
Milletvekilimiz,
ve Önceki
Dönem
Cumhurbaşkanı
Yardımcımız
Sayın Fuat
OKTAY'a
şehirimiz
projelerinin
tanıtımı

SEMPOZYUM, KONFERANS, SEMİNER, BRİFİNG

Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi tarafından
düzenlenen 3. Uluslararası Sigortacılık,
Bankacılık ve Finans Sempozyumu açılış
oturumu



Travelexpo Ankara 7. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı Konferans/Panel Programı Belediye Başkanları Paneli



Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile Brifing



ZİYARET-RANDEVU

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanı Sayın Mahinur ÖZDEMİR GÖKTAŞ'ın Belediyemiz ve Belediye Başkanımız Emrah ÖZDEMİR'e ziyareti



Belediye Başkanımız Emrah ÖZDEMİR'in Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM'a ziyareti



Enerji Kentleri Birliği Encümen Üyelerimiz ile birlikte Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanımız Sayın Dr. Alparslan BAYRAKTAR'a Belediye Başkanımız Emrah ÖZDEMİR'in ziyareti



AÇILIŞ

Niğde'mizin ilk Down Kafesi, 'Hayat Kahvesi' açılış töreni

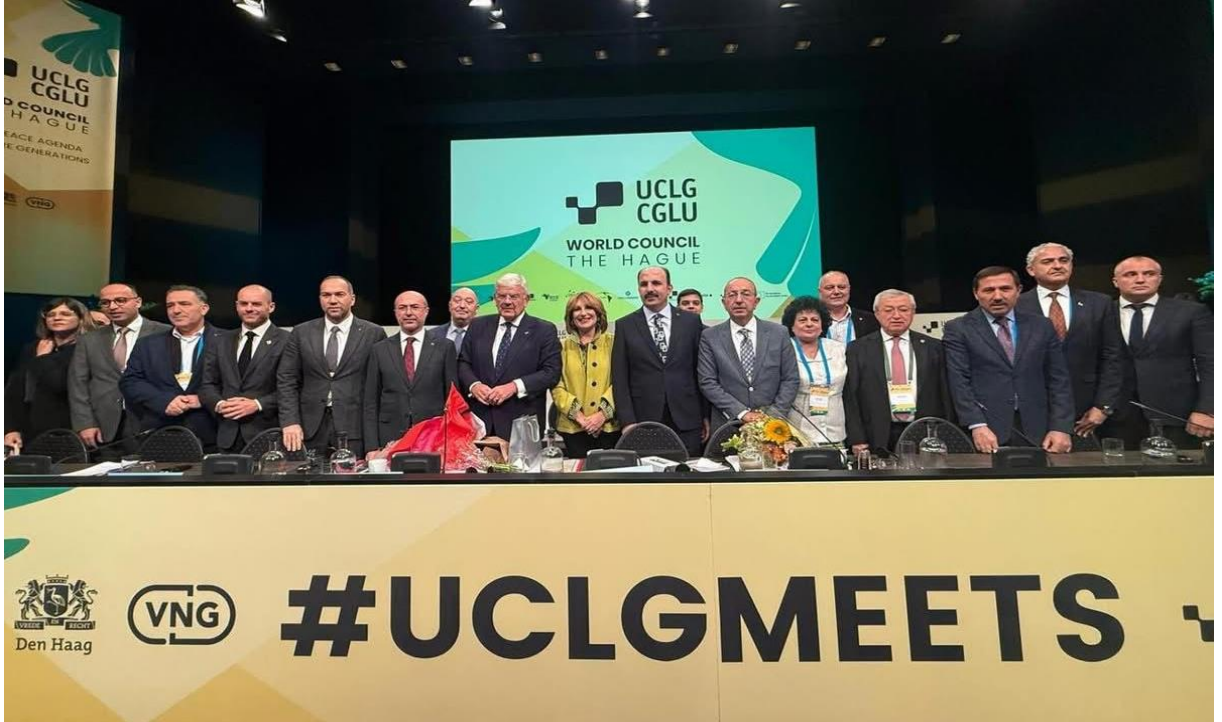


İL DIŞI ve YURT DIŞI PROGRAM

Tarihi Kentler Birliği tarafından düzenlenen Bedesten Kent Müzesi ve 100. Yıl Halk Kütüphanesi Projelerimizden dolayı 2024 yılında 23. sü düzenlenen 'Metin Sözen Koruma Büyük Ödülü' Programı – Muğla



UCLG 2024 Dünya Konseyi Programı – Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler Teşkilatı toplantısı – Hollanda/Lahey



MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Cenaze Defin İşlemleri

Müdürlüğümüzce cenazeler ölüm yeri olan ev ve hastanelerden alınarak, yıkama ve kefenleme işlemi yapıp hazırlanan mezara defin işlemleri ücretsiz olarak yapılmaktadır. Mezarlığımızda her an 50 adet defin yapılacak mezar yeri hazır bulundurulmaktadır.

Mezar Yeri Hazırlama

Müdürlüğümüzce mezar yeri hazırlama işlemi 3 kişilik mezar kazma ekibince yapılmaktadır. Hazırlanan mezarların defin işlemleri tamamlanıncaya kadar vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

Mezarlıklar ve Yapılan Definler

Sıra No	Mezarlık İsmi	Defin
1	Derbent Kabristanlığı	83
2	Hıdırlık Kabristanlığı	262
3	Fertek Kabristanlığı	22
4	Kumluca Kabristanlığı	3
TOPLAM		370

Toplam olarak 4 adet mezarlığımıza 370 adet defin yapılmıştır.

İl İçi ve İl Dışı Nakiller

Sıra No	Açıklama	Nakil
1	Şehir Dışı Nakil ve Yıkama	115
2	İlçe - Kasaba ve Köylere Nakil ve Yıkama	810
TOPLAM		925

Taziye Hizmetleri

Vefat eden vatandaşlarımızın taziye evlerine çadır, masa, sandalye, semaver, çay, şeker ve lokum hizmetleri sunmakla beraber, birimimizde görev yapan din görevlisi personellerimiz ile taziye evlerine ziyaret gerçekleştirilmektedir.

Mezarlık İçi Temizlik İşlemleri

Mezarlıkların çevre düzenlemesi ve temizlik işlemleri personellerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Mezarlık içerisinde bulunan ağaçların budaması, sulanması, bakımı ve kuruyup tehlike arz eden ağaçların kesilerek ortadan kaldırılması Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

6.4. ÇEVRE, TEMİZLİK, GÜVENLİK VE ESENLIK FAALİYETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzdeki faaliyetler Birim Müdürünün koordinesinde yürütülmektedir. Saha amiri ve kontrol elemanları tarafından arazi iş yönetimi ve planlaması yapılmakta, emir komuta zinciri çerçevesinde Müdürlüğe gerekli bilgi ve raporlar verilmektedir.

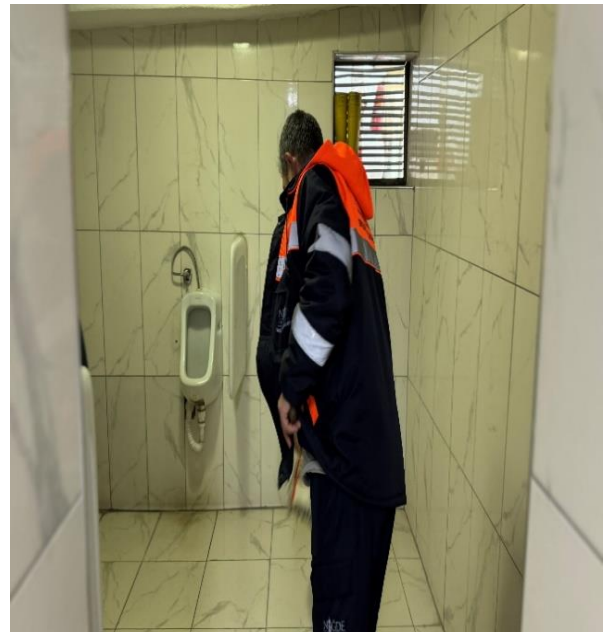
❖ Temizlik Çalışması

Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki pazar yerlerinin, cadde ve sokaklarının, meydanların temizlikleri düzenli olarak yapılmaktadır.



❖ Cami Tuvaletlerinin Temizlenmesi

Müdürlüğümüz tarafından, vatandaşlarımıza daha hijyenik bir ortam yaratmak amacıyla Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan Cami tuvaletlerinin temizliği gerçekleştirilmektedir.



❖ **İbadethane Halılarının Yıkınması**

Müdürlüğümüz tarafından Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde bulunan camilerde vatandaşlarımıza temiz ibadet ortamı sunmak amacıyla halı yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



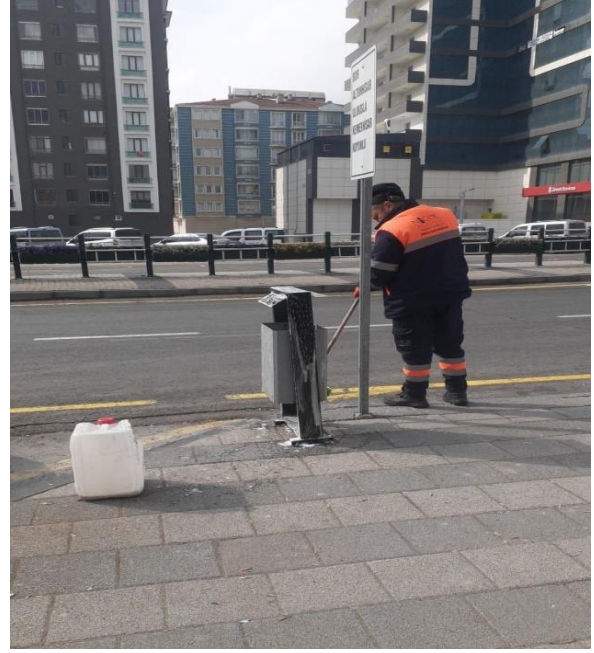
❖ **Çöp Konteynerlerinin Yıkınması**

Müdürlüğümüz tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp konteynerlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasının engellenerek hijyenik bir çevre ortamı sağlanması amacıyla konteyner yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



❖ **Çöp Sepetlerinin Yıkınması**

Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından mahalle, sokak ve caddelerde bulunan çöp sepetlerinde oluşan kötü kokunun giderilmesi, bakterilerin çevreye yayılmasını engellemek ve temiz bir görüntü sağlamak için çöp sepeti yıkama işlemi gerçekleştirilmektedir.



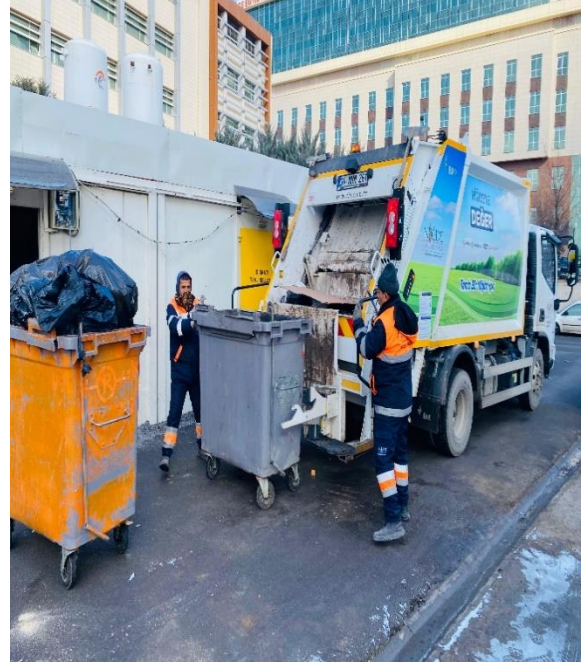
❖ **Çöp Taksii**

Müdürlüğümüz tarafından mahallelerde oluşan Gazel vb. atıklar ve çöp kamyonunun giremediği cadde sokaklarda oluşan atıkların çöp taksii ile alınması gerçekleştirilmektedir.



❖ **Çöp Konteyner Boşaltılması**

Müdürlüğümüz saha ekipleri tarafından Belediyemiz mücavir alanları içerisinde bulunan çöp konteynırlarının içerisinde atılan evsel nitelikli atıkların alınmasını gerçekleştirmektedir.



İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2024 YILI TOPLAM ATIK MİKTARI	
Atık Türü	Miktarı (kg)
Karışık Ambalaj Atığı (Kâğıt, Cam, Plastik, Metal)	194.841
Atık Tekstil	60.000
Tıbbi Atık	314.742
Atık İlaç	225
Elektrik- Elektronik Atık	5.245
Bitkisel Atık Yağ	2.260
Atık Pil	194.841

- 2024 yılında yüklenici firma tarafından Niğde ilinde bulunan sağlık kuruluşları ve hastanelerden toplam 310.445 kg tıbbi atık toplanarak sterilizasyon işlemi gerçekleştirilmiştir. Tıbbi atık yönetimi kapsamında elde edilen toplam hasılatın %20 si olan 1.593.655,97 TL, yüklenici firma tarafından Belediyemize gelir olarak aktarılmıştır.



- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan 5.000.000,00 TL hibe yardımı ile; 51 ailenin evinde doğalgaz dönüşümü yapılmıştır. Hava kirliliğin önlenmesi çalışmaları kapsamında ihtiyaç sahibi ailelere odun, kömür gibi yakacak yardımı yapmak yerine doğalgaz tesisatı kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Proje ile hem hava kalitesinin iyileştirilmesine katkıda bulunulmuş hem de sosyal anlamda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza fayda sağlanmıştır.
- Okullar arasında düzenlenen atık toplama yarışmaları ile atık pillerin ve bitkisel atık yağların çevreye verdiği zararın önlenerek, atıkların ayrı toplanarak geri dönüşüme kazandırılıp ülke ekonomisine katkı sağlanması amaçlanmıştır. Bu sayede ilkokul ortaokul ve lise olarak yarışma boyunca yaklaşık 70 bin öğrenciye çevre bilincinin kazandırılması da hedeflenmiştir.
- ❖ İlkokul ve Ortaokullar arasında düzenlenen Atık Pil Toplama Yarışması Ödülü; Grup 1. si olan öğrencilerin tümüne (2.083 öğrenci) 300 TL gebere mesire alanında geçerli kart,
- ❖ Okullar arasında düzenlenen bitkisel atık yağ toplama yarışması ödülleri; Yazıcı, Kapsamlı Spor Seti, 10.000 TL Değerinde Temizlik Seti teslim edilmiştir.



- Müdürlüğümüz tarafından Türkiye Çevre Haftası Kapsamında Ömer Halisdemir Meydanında sıfır atık etkinlikleri gerçekleştirilmiştir. Programda; okullar arasında düzenlenen atık toplama yarışmalarının ödül töreni, sıfır atık sergisi, çevre korusu, geri dönüşüm atıklarından defile gösterisi, pankart yürüyüşü, resim çalıştay, sıfır atık soru-cevap yarışmaları düzenlenmiştir.



- Vatandaşlarımızı su tasarrufuna teşvik etmek amacıyla perlatör aparatı dağıtımı gerçekleştirilirken, su tasarrufu bilincini artırmaya yönelik şehrin belirli noktalarında billboard çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Bağ, bahçede kuruyan ot ve yaprakların yakılmaması amacıyla Belediyemiz ekipleri tarafından bu tür atıkların oluşumunun yoğun olduğu bölgelerde belirli sıklarla anons sistemi ile duyurular yapılmakta olup, konuya farkındalık kazandırılarak teşvik etmek amacıyla vatandaşlarımıza büyük çöp poşetleri dağıtılarak bu atıkların ayrı toplanması sağlanmıştır. Bu sayede özellikle sonbahar döneminde oluşan bahçe atıklarının yakılmasına bağlı oluşan hava kirliliğinin önüne geçilmesi planlanmaktadır.



- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hibe yardımı ile; Sıfır Atık Projesine katkı sağlamak amacıyla mobil atık getirme aracı alımı gerçekleştirilmiştir. Vatandaşlarımız evlerinde ayrı türde biriktirdikleri geri dönüşebilir atıkları mobil atık getirme aracına getirmesi durumunda kartlarına TL yüklenecek olup, biriken tutarı Belediyemizin anlaşma sağladığı market, restoran vb. yerlerde kullanabileceklerdir. Mobil atık getirme aracı belirlenen gün ve saatlerde Belediyemiz mahallelerinde yapılan program doğrultusunda hizmet verecektir.



- Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan hibe yardımı ile; hanelerde oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla prefabrik sıfır atık noktası alımı gerçekleştirilmiştir. Mobil atık getirme aracına ek olarak sabit sıfır atık noktası vatandaşlarımız için hizmet verecektir. Söz konusu merkezde vatandaşlarımız evlerinde oluşan geri dönüşebilir atıkları getirerek atıklarının nakite dönüşmesi sağlanacaktır.



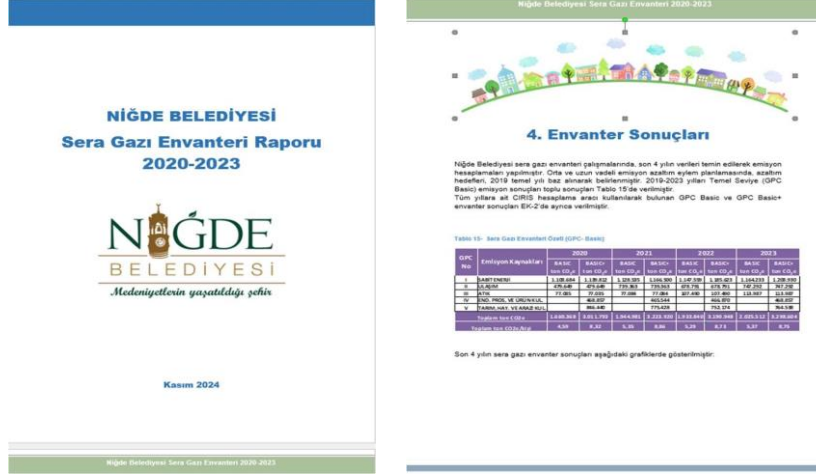
- Karbonmonoksit zehirlenmelerinin önlenmesi amacıyla ihtiyaç sahibi 100 ailenin evine karbonmonoksit dedektörü teslim ve montajı sağlanmıştır. Çalışma kapsamında özellikle düşük gelirli aileler, yaşlı ve engelli bireyler önceliklendirilmiştir. Vatandaşlarımızın güvenliği için gerçekleştirilen proje ile karbonmonoksit kaynaklı olası risklerin azaltılması hedeflenmiştir.



- NIĞKAD-BİR ile Niğçevsan Sağlık Hizm. Atık Yön. Geri Dön. Tem. İnş. San. Tic. Ltd. Şti. arasında imzalanan Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması, Taşınması ve Ayırıştırılması sözleşmesi 02.11.2024 tarihinde sona ermiştir. Sıfır atık projesinin devamlılığını sağlamak üzere Belediyemiz mücavir alan sınırlarında oluşan sıfır atık belgesi olarak ikili toplama sistemini kuran kurum ve kuruluşlar ve hanelerde oluşan geri dönüşebilir ambalaj atıkları için Müdürlüğümüz tarafından atık toplama ekibi oluşturulmuş olup, sıfır atık projesi dahilinde oluşan atıkların toplanması ve taşınması işi tarafımızca sağlanmaktadır.



- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında, sera gazı salınımlarının izlenmesi ve bu salınımların kontrol altına alınması kritik bir öneme sahiptir. Bu doğrultuda, Müdürlüğümüz tarafından, 2020-2023 yıllarını kapsayan Niğde İli Sera Gazı Envanter Raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor, salınımların kaynaklarını tespit etmek, mevcut durumu analiz etmek ve gelecekteki hedefler doğrultusunda etkin stratejiler geliştirmek amacıyla önemli bir veri kaynağı sağlamaktadır.



- Yenilenebilir enerji kaynaklarından olan güneş enerjisinin kullanımının artırılması, iklim değişikliği ile mücadelede önemli bir adım olarak öne çıkmaktadır. Güneş Enerjisi Santralleri (GES), temiz enerji üretimi sağlamakla birlikte, zaman içinde çeşitli arıza ve eksikliklere de maruz kalabilmektedir. Bu nedenle, GES santrallerinin verimli bir şekilde çalışabilmesi için düzenli bakım ve arıza tespiti kritik öneme sahiptir. Müdürlüğümüz tarafından GES santrallerinin mevcut durumu ve verimliliği ile ilgili durum analiz raporu hazırlanarak, santrallerdeki arızalar, eksiklikler ve potansiyel verim kayıpları belirlenmiştir. Hazırlanan rapor, santrallerin iyileştirilmesi ve enerji üretiminde verimliliğin artırılması için gerekli müdahalelerin yapılabilmesi adına bir temel oluşturmaktadır.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü olarak, enerji verimliliği hedeflerimizi desteklemek amacıyla kurduğumuz ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi, her yıl düzenli olarak denetlenmektedir. 2024 yılında ISO 50001 sistemimizin verimliliğini ve sürdürülebilirliğini incelemek üzere gerçekleştirilen yıllık denetçi kontrolü başarıyla onaylanmıştır.

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

2024 Yılı Aylık Faaliyet Raporu				
No	Ay	Su Hattı (metre)	Kanalizasyon Hattı (metre)	Yağmur Suyu Hattı (metre)
1	Ocak	1.260	723	468
2	Şubat	2.114	1.229	391
3	Mart	1.620	102	108
4	Nisan	2.130		36
5	Mayıs		48	60
6	Haziran	1.230	415	389
7	Temmuz	880	97	1.681
8	Ağustos	960	612	336
9	Eylül	450	42	1.292
10	Ekim	650	654	1.082
11	Kasım	623	438	1.128
12	Aralık	440	1.535	964
Toplam		12.357	5.895	7.935
GENEL TOPLAM				26.187

Kanalizasyon ve İçme Suyu Arızaları					
No	Ay	Su Arıza	Kanalizasyon Arıza	Vidanjör Kanal Açma	Rögar Yükseltme
1	Ocak	120	121	388	22
2	Şubat	158	164	456	18
3	Mart	139	113	383	23
4	Nisan	140	96	512	12
5	Mayıs	174	108	408	39
6	Haziran	162	106	458	10
7	Temmuz	242	142	594	47
8	Ağustos	227	162	492	100
9	Eylül	167	163	354	138
10	Ekim	188	129	438	82
11	Kasım	151	106	389	7
12	Aralık	159	118	375	16
Toplam		2.027	1.528	5.247	514
GENEL TOPLAM				8.802	

İçme Suyu Hattı			Kanalizasyon Hattı		
No	Mahalle	Metre	No	Mahalle	Metre
1	Selçuk Mah.	360	1	Fertek Mah.	1.578
2	Fertek Mah.	3.750	2	Kumluca Mah.	1.094
3	Fertek Mah. Organize karşı	1.500	3	A. Kayabaşı Mah.	1.346
4	A.K.M. Yasin Sok.	1.340	4	İnönü Mah.	776
5	Efendibey Mah.	2104	5	İlhanlı Mah.	970
6	İlhanlı Mah.	1.320	6		
7	Kumluca Mah.	1.433	7		
8	Vali Konağı	250	8		

Yağmur Suyu Hattı			Rögar Yükseltme		
No	Mahalle	Metre	No	Mahalle	Metre
1	Kumluca Mah.	840	1	Efendibey Mah.	20
2	İlhanlı Mah.	1.097	2	Yeni Hastane önü	14
3	Sarı Köprü Mah. 30 mtlik yol	1.242	3	İlhanlı Mah.	42
4	İnönü Mah.	300	4	Şahsüleyman Mah.	5
5	Selçuk Mah.	659	5	Kayardı Millet Bahçesi	7
6	A. Kayabaşı Mah.	2.317	6	Aşağı Kayabaşı Mah	49
7	Fertek Mah	1.183	7	İnönü Mah.	4
			8	Fertek Mah.	5
			9	Burhan Mah.	2
			10	Sarıköprü Mah.	17
			11	Selçuk Mah.	2
			12	Naskop yanı	127
			13	A. Kayabaşı Mah. Ege Sk.	212
			14	Kale Mah	



Kanalizasyon ve yağmur suyu hattında muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Vidanjör hizmetlerinde muhtelif yerlerde yapılan arıza çalışmaları



Rögar Yükseltme



İçme suyunda muhtelif yerlerde yapılan arıza ve yeni hat çalışmaları



Atık su Arıtma Tesisimiz



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Müdahale Hizmetleri

Yangın	Ev Yangını	158	908 Yangına Müdahale edilmiştir.
	İş Yeri Yangını	31	
	Araç Yangını	65	
	Orman Yangını	2	
	Tüp Doğalgaz Yangını	9	
	Ot Yangını	186	
	Elektrik Yangını	26	
	Çöp/Çöplük Yangını	69	
	Lastik Yangını	35	
	Çatı Yangını	9	
	Baca Yangını	37	
	Diğer Yangınlar	43	
	Köy ve Kasaba Müdahale	238	
Trafik Kazası	Trafik Kazası	150	150 trafik kazasına müdahale edilmiştir.
	Tren Kazası	-	
Canlı Kurtarma	İntihara Teşebbüs	56	270 kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
	Asansörden Kurtarma	116	
	Parmaktan Yüzük Çıkarılması	10	
	Makinadan Kurtarma	2	
	Vücuda Cisim Saplanması	-	
	Hayvan Kurtarma	86	
Kapı Açma	Kapı Açılması	142	142 kapı açılması gerçekleştirilmiştir
Diğer Olaylar	Cisim Düşme Tehlikesi	9	61 olaya müdahale edilmiştir.
	Su Basması	16	
	Çatı Uçması	16	
	Kontrol ve Tedbir Amaçlı	36	
Toplam			1.531 olaya müdahale edilmiştir.



- Yangın Söndürme hizmeti (İşyeri, Konut, Araç, Fabrika, Depo, Anız, İmalathane Yangınları vs.)
- Kurtarma (Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale) hizmeti,
- Trafik kazaları kurtarma olayları içerisinde önemli bir yer tutmaktadır. Kaza sonucu sıkışan kazazede en hızlı şekilde kurtarılıp sağlık ekiplerine teslim edilmektedir.
- Bunun yanında canlıların (kedi, köpek, kuş vs. gibi mahsur kalan hayvanlar) kurtarılması da itfaiyenin önemli görevlerindendir.
- Arazi de, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarmaya destek verme hizmeti
- İlk yardım hizmeti (Kazazedeyi tehlikeli bölgeden güvenli bölgeye çıkarmak)
- Koruma (Söndürme sonrası olay yerini ilgililere veya emniyet güçlerine teslim etme)
- Su baskınlarına müdahale (Su tahliyesi, kurtarma vs.) hizmeti
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına destek hizmeti
- Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

19 adet

Apartman Blok Kontrolü

221 adet

Özel İşyeri Kontrolü



Eğitim Hizmetleri

- **Temel İtfaiye Er Eğitimi** İlk işe giren İtfaiye personeline; hazırlanan program çerçevesinde İtfaiye Müdürlüğümüzde temel itfaiye er eğitimi verilir.
- **Yangın Güvenlik Eğitimleri:** istekli kişilere, kamu(ücretsiz) ve özel sektör(ücretli) kuruluşlarının elemanlarına ve yangından korunma yönetmeliğine göre zorunlu olarak eğitim alması gerekenlere (ücretli) itfaiye müdürlüğümüz tarafından belirtilen program çerçevesinde talep edilen yerde veya İtfaiye müdürlüğümüzde verilmektedir. Her yıl Belediye Meclisinin Eğitimle ilgili almış olduğu ücretlendirme geçerlidir.

- **Hizmet İçi Eğitimler:** İtfaiye personeli; Yangın önleyici tedbirler, İtfaiye teşkilatının araç gereç ve malzemeleri, Söndürücü cihazlar, Söndürme ve Kurtarma usulleri, İlk yardım, Yangın yerinde araştırma ve inceleme, Yangının keşfi, Sabotaj ve kundakçılık Sevk ve idare vb. hususlarında mesleki geliştirme eğitimleri alabilmeleri için itfaiye yıllık, aylık, haftalık, günlük nazari ve uygulamalı eğitim programları, hazırlanır ve uygulanır.



- **Halka, Kurum Ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri:** Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; Temel İtfaiye Bilgisi, Yanma ve yangın bilgisi, Yangın yerindeki tehlikeler, Yangın söndürme cihazları, Söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.
- **Gönüllü İtfaiyecilik Eğitimleri:** İtfaiye acil durum vakalarına yerinden müdahale edecek Gönüllü İtfaiyecilere; Mevzuat, (Yönetmelik vs.) Haberleşme Eğitimi, Yanma Yangın Bilgisi, Yangın Yerindeki Tehlikeler, Söndürme Ekipmanları ve Müdahale Teknikleri Tehlikeli Maddeleri Tanıma, İlk Yardım, Araç Bilgisi, Trafik Kazaları ve Kurtarma konularında teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir.

36 Adet

Özel ve Kamu İş
Yeri

220 Kişi

Yangına
Müdahale Eğitimi

Belediyecilik Hizmetleri

- Belediyemiz Fen İşleri, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlükleriyle koordineli olarak muhtelif yerlerde birçok çalışma yapılmıştır.
- İlimiz Efendibey Kentsel Dönüşüm, kanal boyu, Hanım Cami, sanayi, Suat Baykal Caddesi Eski Sanayi Sitesi gibi muhtelif mahalle ve caddelerde sulama faaliyetleri yapılmıştır.
- Anahtarı içeride kalan ve tehlike arz eden durumlarda, vatandaşlarımızın kapıları personellerimiz tarafından açılarak Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı yardımcı olunmuştur.

İtfaiye Müdürlüğümüz
Tarafından Girilen Tahakkuk
Miktarı

2.347.814,00 TL

- Müdürlüğümüze müracaat eden vatandaşlarımıza ait afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı, resmi kurum ve kuruluşların afişleri ise ücretsiz olarak şehrimizin muhtelif yerlerine asılmıştır.
- Resmi gün ve etkinliklerde cadde ve sokakların süsleme işleri ile ilimizin muhtelif yerlerinde bulunan eskimiş yıpranmış bayrakların değiştirilme işlemleri yapılmıştır.
- İlimizin mahalle ve semtlerinde şahıslara ait inşaatlara arazöz ile afişler Belediye Meclisinin almış olduğu karar doğrultusunda ücret karşılığı su verilmektedir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

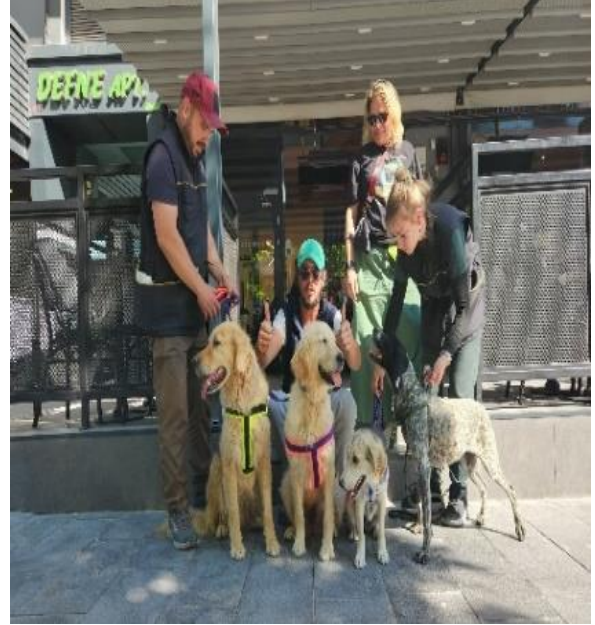
- Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinde mevcut hayvan sayısı 400 olmakla beraber, 2024 yılı içerisinde 320 köpek kısırlaştırıldı ve işaretlemeleri yapıldı. Karşılığında Tarım ve Orman Bakanlığından 333.900,00 si gelir elde edilmiştir.
- 5199 sayılı kanun da yazılı bütün birimler bakımevimizde mevcut hale getirilmiştir.
- Bakımevimizin 2024 yılı ruhsatı Tarım ve Orman Müdürlüğü tarafından güncelledi.
- 2024 yılı içerisinde kuduz bildirimi olmamıştır.
- Barınağımıza gelen her hayvana KUDUZ AŞISI, KISIRLAŞTIRMA, PARAZİTER TEDAVİLER mutlaka uygulanmaktadır.
- Kurban Bayramlarında komisyonun belirlediği yerlerde şehirde kesim alanları oluşturulmakta ve bu alanlar haricinde kesim yapılması yasaklanmaktadır.
- Belediyemiz Hayvan Pazarımız bölgedeki kapasite anlamında en büyük pazarlar arasındadır. Tüm bölgeye hitap etmektedir.
- Vektör Mücadelesinde ekiplerimizce tespit edilen 300 üreme noktasında (Jit alanı) gündüz saatlerinde araç üstü kendinden motorlu makinalar ile sivrisinek ve karasinek larva mücadelesi yapılmaktadır.
- İlaçlamada 2024 yılı içerisinde durgun su alanı ve sazlık alanları gübrelik alanlar olarak tespit edilmiştir. ULV uçkun mücadelesinin yapıldığı belediyemiz toplam mücavir alanıdır. Ancak 2021 yılı ile beraber Fertek Mahallesi de çalışma alanımıza dâhil olmuştur.
- Ağaç ve yeşil alan ilaçlamasında açık alan haşerelere karşı sezon süresince ilaçlanmıştır.
- 2024 Yılı ilk çeyrek itibari ile 739 sokak hayvanına kanunlar gereği müdahale edilmiştir.



- Sinek karasinek ilaçlama alanları



- Kedi ve köpek beslemesi:





2024 Yılı içerisinde toplam Köpek şikâyeti 875, Kedi şikâyeti 450 vaka olarak kaydedilmiş ve vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.

İlaçlama işlemi için 1.050 talep ve şikâyet kaydedilmiş, vatandaşlarımızın taleplerine cevap verilmiştir.



- 2024 yılı içerisinde açmış olduğumuz yeni ameliyathane ve cihazlar;



- Mamamatikler

Mama Otomatı; Sokak hayvanları için mama ve su kaynağı oluşturmak ve atıkların geri dönüşüme kazandırılması için ortaya çıkan bir tasarımdır. Aynı zamanda sahipsiz havanların beslenme ihtiyaçlarının düzenli karşılanabilmesi için olanak sağlayacaktır.



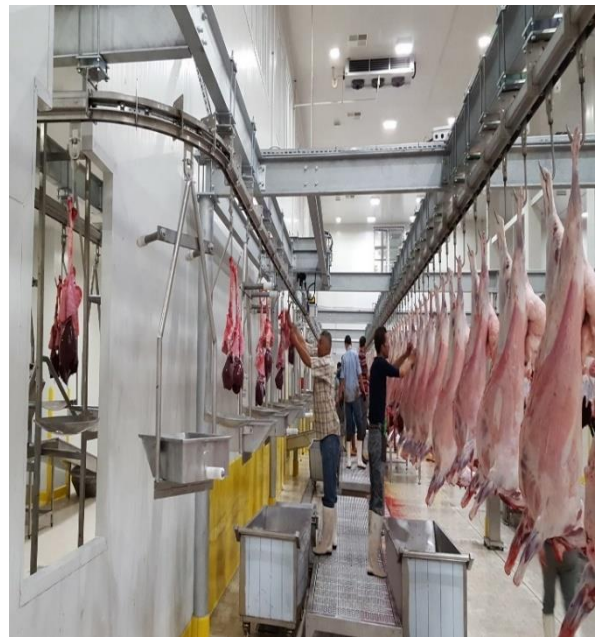
- Sahipsiz Hayvan Koruma Birliği ve Hayvan Mezarlığı Projeleri

Kurulacak olan Birlik sayesinde tüm Niğde il sınırları içerisindeki belediyeler ile birlikte koordineli bir çalışma ve bütçe dağılımı sayesinde sahipsiz hayvanlara hizmet verilecektir.

Yapılması planlanan hayvan mezarlığıyla birlikte hayvan ölümlerinin halk sağlığını tehdit etmeyecek şekilde gömülmesi hedefleniyor. Hayvan mezarlığı ile amacımız halk sağlığını korumak ve zoonoz hastalıkların önüne geçmektir. Gerekli tüm yasal işlemleri ve izinleri tamamlanmış olup ilgili birimce inşaatına başlanacaktır.

-Mezbahane Yapımı

Kasaplık küçükbaş ve büyükbaş hayvanların teknik ve hijyenik şartları uygun tesislerde kesilmesi, kasaplık hayvanlardan elde edilecek etlerin ve sakatatların; muayenesi, gerekli teknik ve hijyenik şartlarda üretilmesi, soğutulması, muhafazası, parçalanması, mamul madde haline getirilmesi, ambalajlanması, paketlenmesi, nakledilmesi ile güvenli et ve ürünlerinin üretilmesini sağlamaktır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

903 adet Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağına istinaden **1.852.956,00 TL** para cezası uygulanmıştır.

- **598** adet İdari Yaptırım Tutanağına istinaden **584.246,00 TL** para cezası uygulanmıştır.
- **40** adet iş yerine 2559 sayılı polis vazife ve saleyet kanunun istinaden **609.232.00 TL** para cezası uygulanmıştır.
- **1.501** adet İdari Yaptırım ve Durum Tespit İdari Yaptırım Tutanağı düzenlenmiştir.
- **154** adet Pazar Tespit Yaptırım Tutanağına istinaden **58.235,55 TL** para cezası uygulanmıştır.
- Servis aracı (S Plaka) ihalesi düzenlenerek 412 adet Servis (S) plaka tahsisi gerçekleştirilmiştir.

İşyeri Denetimleri ve Ruhsatlandırma Çalışmaları

- Periyodik olarak **5.375** iş yeri denetlenmiştir.
- Müdürlüğümüzce **298** adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı, **154** Adet Gayri Sıhhi İşyeri Ruhsatı **24** adet Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerine Çalışma Ruhsatı düzenlenip verilmiştir.
- İşyeri sahiplerinin talebi üzerine **267** adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı iptal edilmiştir.
- **8** adet Mesul Müdürlük Belgesi düzenlenerek teslim edilmiştir. **2** adet mesul müdürlük belgesi iptal edilmiştir.
- İlimizde faaliyet göstermekte olan işyerlerinden emir ve yasaklara aykırı hareket eden **28** adet işyeri geçici sürelerle mühürlenmiştir.



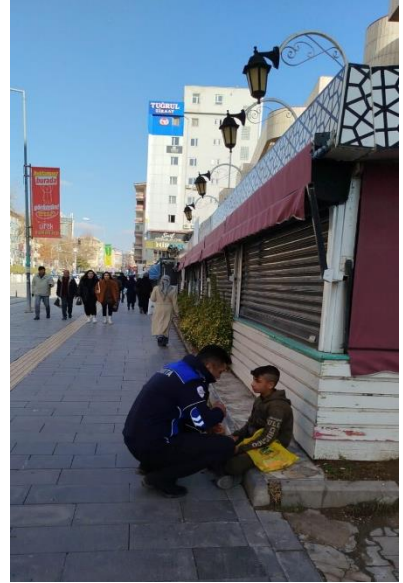
- Kurumumuza **5.089** adet Dilekçe, **313** adet Cimer kanalıyla şikayet dilekçesi gelmiş olup; görevli zabıta ekiplerince yerinde değerlendirilmiş, gerekli işlemler yapılmış posta yoluyla ilgililere cevap gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüze telefon yolu ile (çağrı hattı) bildirilen **7.832** adet sözlü şikayet iletilmiş olup; Müdürlüğümüzle alakalı şikayetlere bakılarak, gereği yapılmış, diğer birimlerle alakalı olan şikayetler ilgili birimlere yönlendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzle diğer kurumlar ve diğer müdürlükler arasında **2.349** adet resmi yazışma yapılmıştır.
- Niğde Belediye Encümenince Müdürlüğümüzü ilgilendiren **1.097** adet encümen kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.
- Niğde Belediye Meclisine Müdürlüğümüzü ilgilendiren **12** adet Meclis Kararı alınmış olup bu kararların gereği titizlikle yerine getirilmiştir.

Yapılan Denetimler:

Seyyar Satıcılara Yönelik Denetimler



Dilenciler



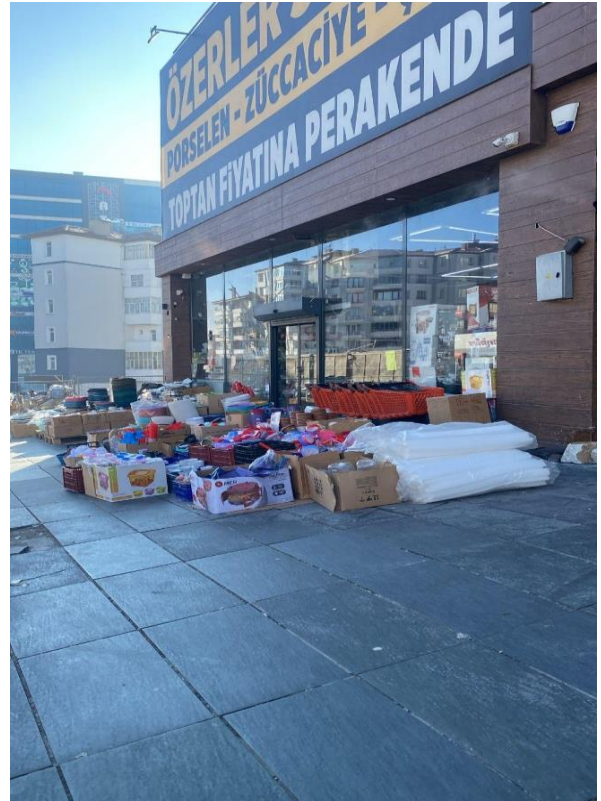
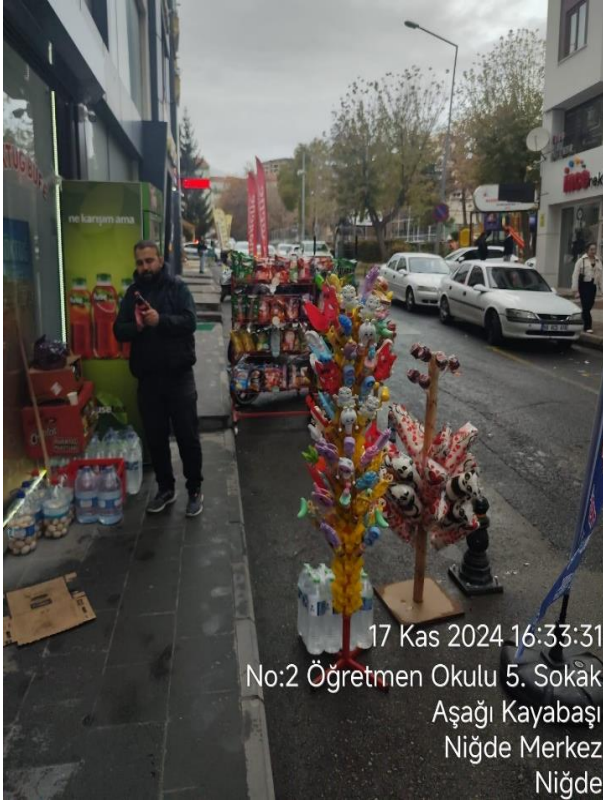
Kaldırıma park eden araçlar



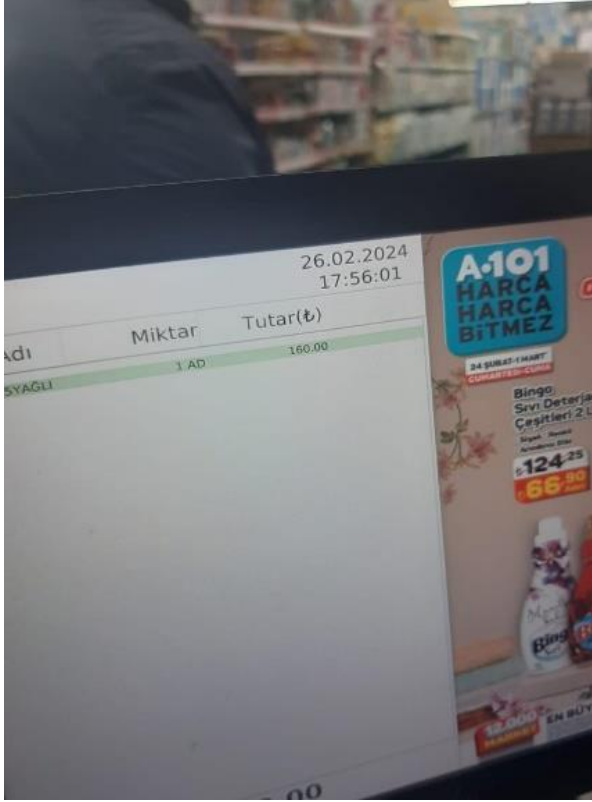
İzinsiz afiş ve bildiri dağıtanlar vb.



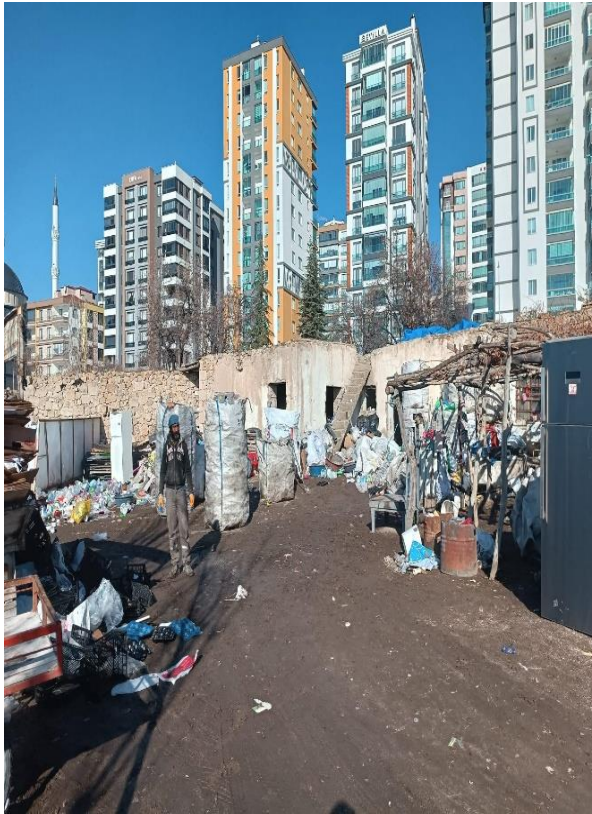
Kaldırım İşgali



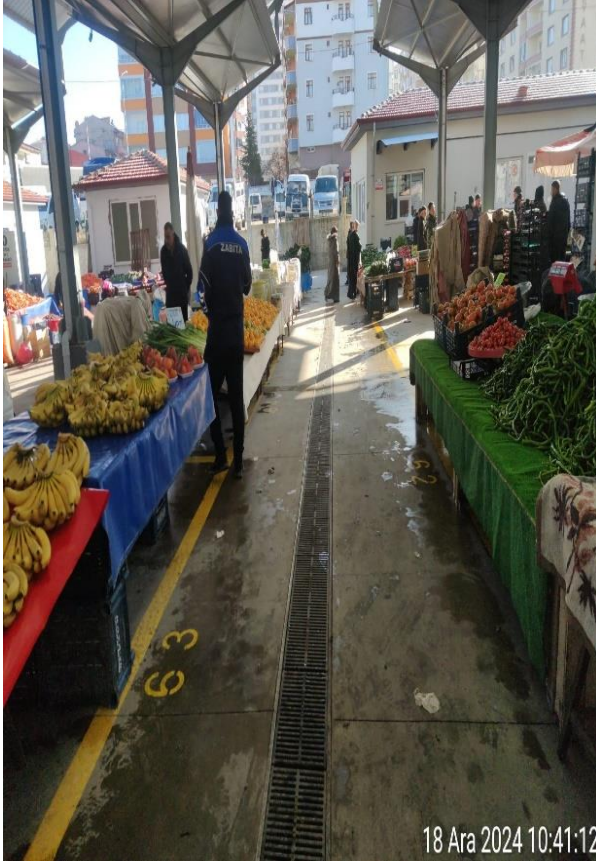
Market Denetimi



Çevre Kirliliği Denetimi



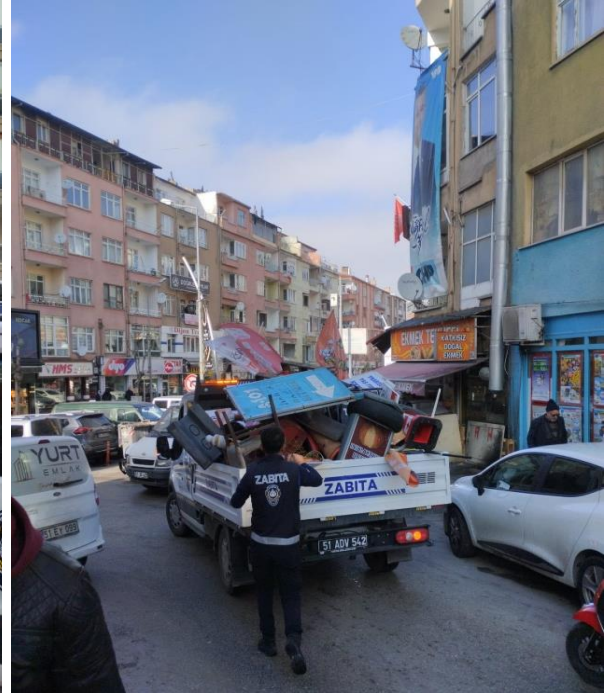
Pazar yerleri denetimleri



18 Ara 2024 10:41:12



Yaya kaldırımında bulunan duba,flama vb. işgaller



- **115** adet Okul Servis Aracı Özel İzin Belgesi **24** adet Personel Servis Aracı Özel Belgesi düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.



- **71** adet Özel Halk Otobüsüne Toplu Taşıma Araç Ruhsatı düzenlenerek ilgililere teslim edilmiştir.

- İlimiz Merkez ve semt pazarları sürekli kontrol edilerek halkın rahat ve güvenli bir şekilde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

- Pazartesi Semt Pazarı 267 Esnaf,
- Salı Semt Pazarı 123 Esnaf,
- Çarşamba Semt Pazarı 132 Esnaf,
- Perşembe Semt Pazarı 562 Esnaf,
- Cuma Semt Pazarı 66 Esnaf,
- Cumartesi Semt Pazarı 145 Esnaf,
- Pazar Semt Pazarı 96 Esnaf,



- 7/24 ilimiz de devriye gezmek suretiyle vuku bulan vatandaşlarımıza rahatsızlık verecek veya vermesi muhtemel olaylar durdurulmuş ve engellenmiştir.
 - İzinsiz hafriyat dökümü
 - Kaçak yapı
 - Çevreyi Rahatsız etme
 - Kamu Malına zarar verme vb.
- Resmi Tören, Temsil ve Ağırhlama gibi organizasyonlarda kurumumuz en iyi şekilde temsil edilmiş ve müdürlüğümüze düşen görevler layıkıyla yerine getirilmiştir.
 - Resmi ve dini bayramlarda
 - Kültür ve eğlence programlarında
 - Çelenk koyma törenlerinde
- Diğer birimlerin ihtiyaç duyduklarında yanlarında olarak Müdürlüğümüze düşen görevler hızlı ve verimli bir şekilde yerine getirilmiştir.
 - Asfalt, yol ve kaldırım yapım ve onarımlarında
 - Kanalizasyon ve su arıza ekiplerinin çalışmalarında
 - Kaçak Yapı ile mücadele çalışmalarında
 - Park ve bahçeler ekiplerinin çalışmalarında
 - Temizlik İşleri ekiplerinin çalışmalarında
 - Metruk Binaların yıkımında gerekli önlemlerin alınması
 - Hava Şartlarının olumsuz olduğu günlerde cadde ve meydanlar kontrol edilerek barınma koşulu olmayan vatandaşların dışarıda kalmaması için takipler yapılmıştır.
 - Belediyemize ait taşınır/taşınmaz mallara kasıtlı veya kaza sonucu maddi zarar verilen durumlarda tutulan tutulmuş olup; ilgili birimlere sevk edilmiştir.
- Kaldırım ya da boş arsalarda bulunan şehrimizin görüntüsünü ve düzenini bozan metruk yapılar yıkılmış ya da kaldırılmıştır.
 - Prefabrik büfeler
 - Taksi Durakları
 - Kokoreççiler
 - Hurda Araçlar vb.
- Periyodik olarak imalathaneler ve fırınlar denetlenmiştir.
 - İşyerleri genel sağlık kuralları,
 - Üretim izinleri,
 - Gramaj ve üretim koşulları
 - Satış fiyatları belirlenmiş olan ürünlerin fiyat denetimi



6.5. KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİ

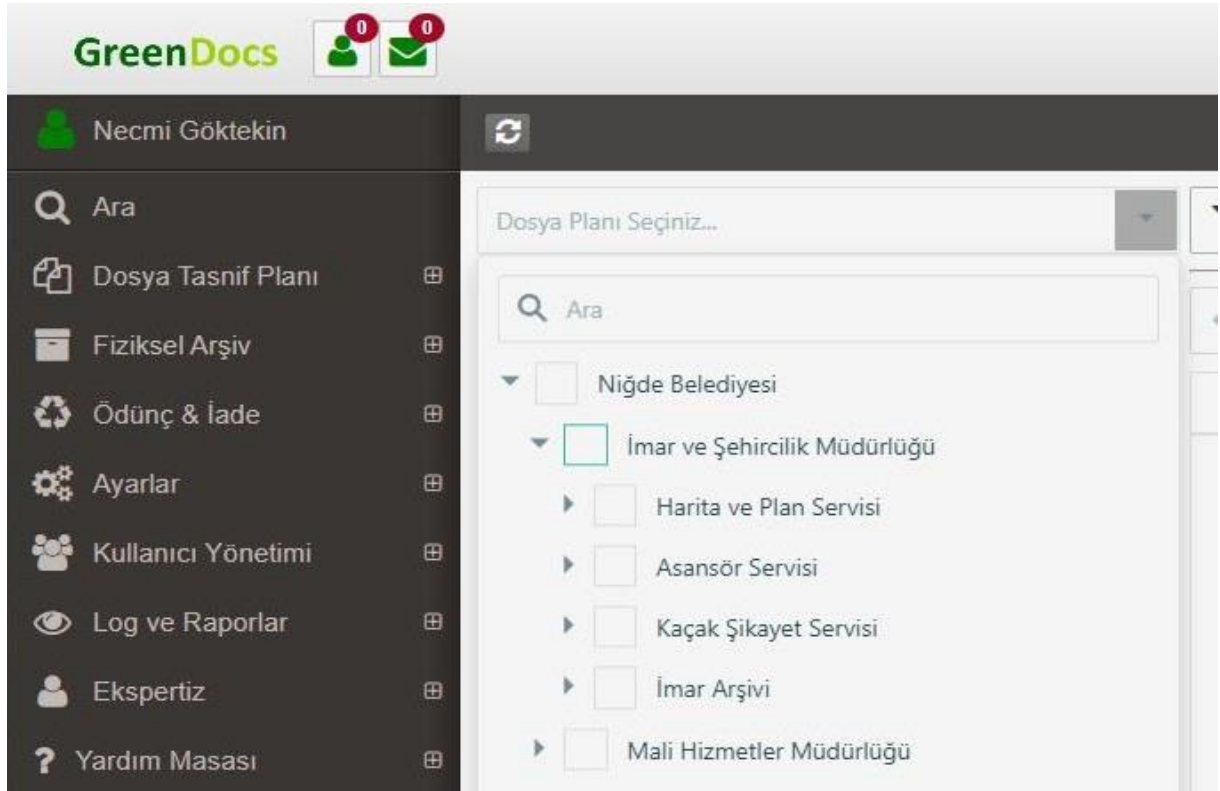
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

ARŞİV İŞLERİ

Gelen Evrak Sayısı (Adet)	Giden Evrak Sayısı (Adet)	Eksper Arşiv İnceleme	Toplam Arşiv İnceleme Ücreti
14.930	6.354	250	132.070,00₺



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi



Arşiv Yönetim Sistemi

PROJE KONTROL VE RUHSAT İŞLERİ

Yapı Ruhsatlarına Esas Bilgiler	
Ruhsat Türü	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı Sayısı (Adet)	215
Diğer Ruhsatlar (Yenileme, İsim Değişikliği, Tadilat vb.) (Adet)	307
Toplam Yapı Ruhsat Sayısı (Adet)	522
Ruhsatlandırılan Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	2262
Toplam Ruhsatlandırılan Yeni Alan (M2)	327.500,63 m2
Kat irtifakı Sayısı (Adet)	121
Sıfır Kotu Tutanağı	420 Adet



Yeni Yapı Ruhsatlarına Esas Sıfır Kotu Tespitleri

YAPI RUHSATLARI MAHALLE BAZLI VERİLER																										
MAHALLESİ	OCAK		ŞUBAT		MART		NİSAN		MAYIS		HAZİRAN		TEMMUZ		AĞUSTOS		EYLÜL		EKİM		KASIM		ARALIK		İCMAL	
	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat	Yeni Yapı Ruhsatı	Toplam Ruhsat
A.Kaya başı			1	1		4	1	4		6	2	5	3	5	3	4	7	9	1	3	1	3	8	2	2	65
Çayır Dere	1	2				1																	1	2	2	4
Efendi bey					1	1		1	3	5			7	7	1	3	2	2	2	3	2	4	4	6	2	32
Fertek	1	1		1	1	6	7	6	8	10	10	11	16	9	10	4	4	3	7	6	7	4	6	6	1	78
Hama mlı								1	1								1	2							2	3
İlhanlı	3	7			2	4		4	5	7	4	11	7	9	32	42	54	94	49	49	4	13	15	15	86	185
İnönü													3	5	2	2	2	4	2	5			2	2	1	18
Kumluc									1	1	1	4	5	1	1						2	3	1	2	9	13
Nar	1	1											5	7	3	3	2	3			1	6	9	1	7	24
Selçuk							1	1			1	1	1	3			2	2		1	1	1	6	9	1	18
Şahin													1	1											1	1
Şahsül eyman																							3	6	3	6
Şehitl							1	2									2						2	2	3	6
Y.Kaya başı									2	2	2	2			1	2		1	1	1	2	3	3	5	1	16
Kayaar dı																							5	6	5	6
Sarıköp rü																							5	6	5	6

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İŞLERİ

Yapı Kullanma İzin Belgesi				
YKİB Sayısı (Adet)	YKİB Düzenlenen Mesken Sayısı (Adet)	YKİB Mesken Harici Bağımsız Bölüm Sayısı	YKİB Düzenlenen Toplam Alan (M ²)	Toplam Harç (₺)
249	1428	151	297.054,22 m ²	453.938,19 ₺

Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Mahallelere Göre Dağılımı				
Mahalle	YKİB Sayısı (Adet)	İnşaat Alanı (m ²)	Mesken Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)	Mesken Harici Bağımsız Bölüm Sayısı (Adet)
A.KAYABAŞI	7	11.813,64 m ²	56	9
AHİPAŞA	0	0,00 m ²	0	0
ALAADDİN	0	0,00 m ²	0	0
BALHASAN	0	0,00 m ²	0	0
BURHAN	0	0,00 m ²	0	0
ÇAYIR	0	0,00 m ²	0	0
DERE	0	0,00 m ²	0	0
EFENDİBEY	17	12.504,84 m ²	68	3
ESENBEY	0	0,00 m ²	0	0
ESKİSARAY	0	0,00 m ²	0	0
FERTEK	49	17.200,38 m ²	49	7
HAMAMLI	0	0,00 m ²	0	0
İLHANLI	34	56.966,90 m ²	372	29
İNÖNÜ	8	4.059,91 m ²	17	7
KALE	1	7.027,00 m ²	30	9
KUMLUCA	3	5.240,90 m ²	19	4
NAR	90	111.140,81 m ²	157	246
SARUHAN	0	0,00 m ²	0	0
SELÇUK	9	21.090,06 m ²	152	13
SIRALI	0	0,00 m ²	0	0
SONGUR	0	0,00 m ²	0	0
ŞAHİNALI	0	0,00 m ²	0	0
ŞAHSÜLEYMAN	2	3.319,80 m ²	6	2
ŞEHİTLER	4	3.504,98 m ²	16	2
Y.KAYABAŞI	12	16.137,23 m ²	74	5
YENİCE	3	9.834,44 m ²	56	4
KAYARDI	5	10.943,63 m ²	61	3
SARIKÖPRÜ	3	12.561,74 m ²	90	6
GENEL TOPLAM	247	303.346,26 m²	1223	349



Yapı Denetim Mevzuatına Tabi Olmayan İnşaat Kontrol Çalışmaları

HARİTA VE PLANLAMA İŞLERİ

Alınan Encümen Kararları				
Toplam	İfraz/Tevhid	Parselasyon	Hisse Satış	Hisse Satış Toplam Değer
176 Adet	123	9	18	23.979.756,13 ₺

İmar Durum Belgesi	
Toplam Çap	Toplam Hizmet Bedeli
504 Adet	343.500,00 ₺

İmar Kanununun 18. Madde Uygulamalarına Ait Veriler		
Yapılan İşlem	Sayı	Alan (Ha)
Uygulama Şerh Kararı	5	10,30
Uygulama Parselasyon Kararı	9	120,00
Tescil Olan Parselasyon Planı	10	46,00
Askıda Olan Parselasyon Planı	3	70,00
Müdürlüğümüz Kontrolünde Bulunan Parselasyon	5	8,00
Kadastro Müdürlüğünde Bulunan Parselasyon	4	40,00



Kayardı Mevkii Doğal Sit Alanı



Tepe Mevkii Doğal Sit Alanı

Niğde Belediyesi Planlama Alanı Büyüklüğü ve Planlama Nüfusu

Toplam Planlı Alan Büyüklüğü	Planlama Nüfusu (Planlı Saha İçerisindeki Nüfus)
5.710 Hektar	352.000 Kişi

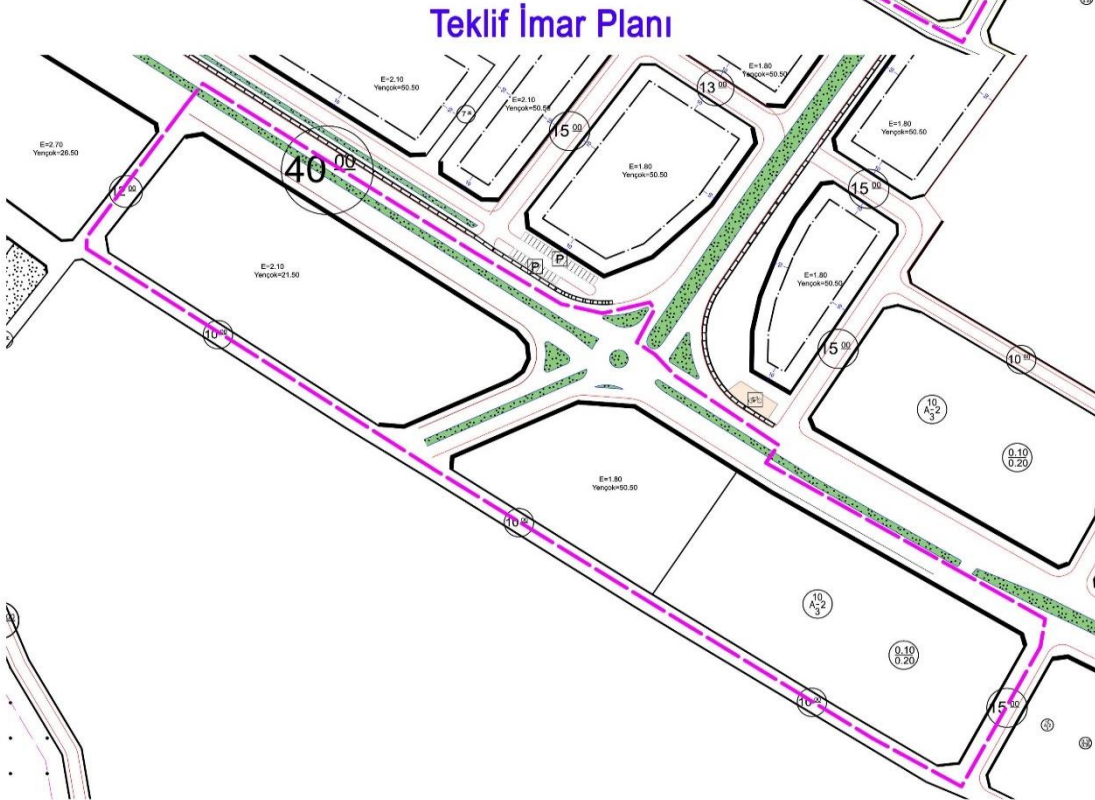
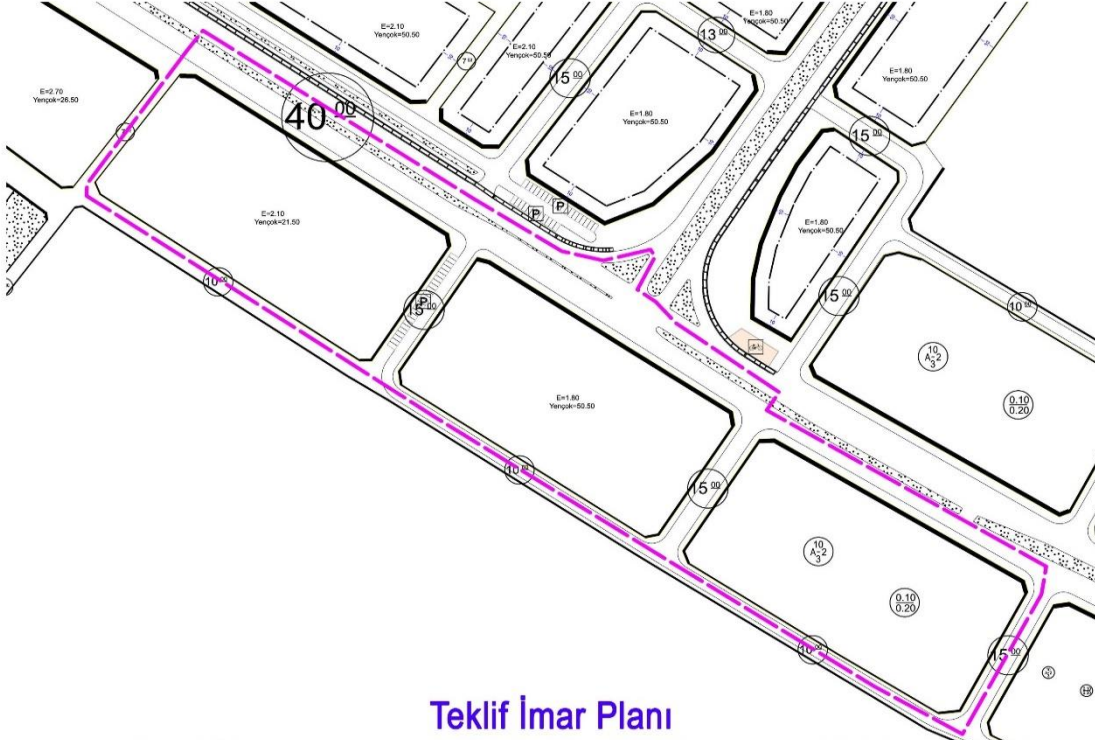
2024 Yılında toplamda 300 hektarlık alanda plan yapımı hizmet alım işi kapsamında planlı gelişimin yönlendirilebilmesi amacıyla muhtelif bölgelerde ihtiyaçlar doğrultusunda ilave imar planı ve imar planı değişiklikleri işi hazırlatılarak, Belediye Meclisince onanmıştır. Bu kapsamda başlıca;

- Hayvancılık tesis alanı amaçlı nazım ve uygulama imar planı yapım işi,

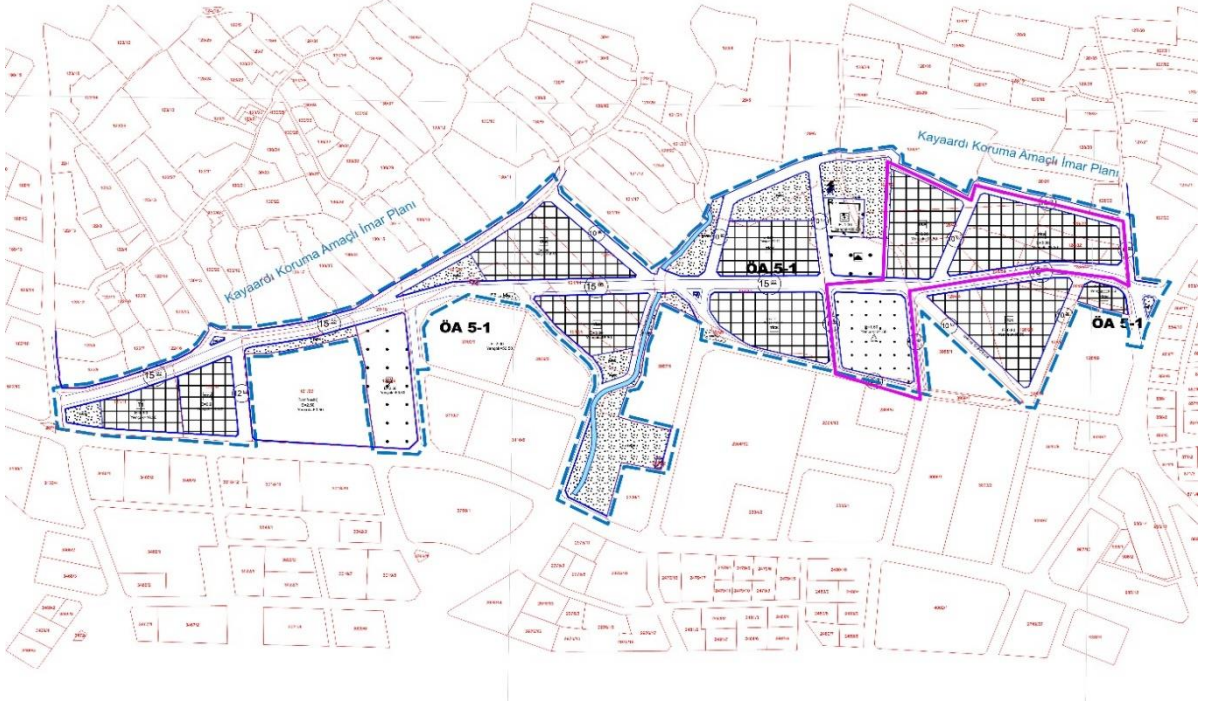


- Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi'ne 24 metrelik yol bağlantısı için ilk aşama plan değişikliği yapımı işi,

**Sarıköprü Mahallesi 2701,2702 ve 2702 no.lu Adalarda 24 Metrelik
Yol Amaçlı İmar Planı Değişikliği
Mevcut İmar Planı**



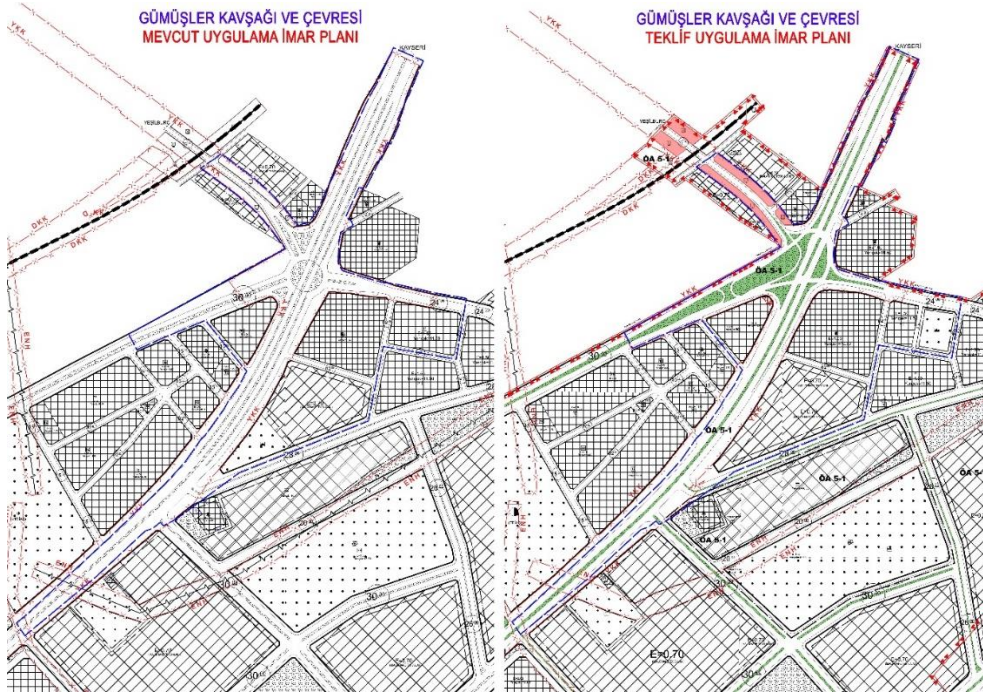
- Kayaardı Mahallesi sit sınırı dışına çıkarılan taşınmazlar ve çevresinde ilave imar planı ve imar planı değişikliği



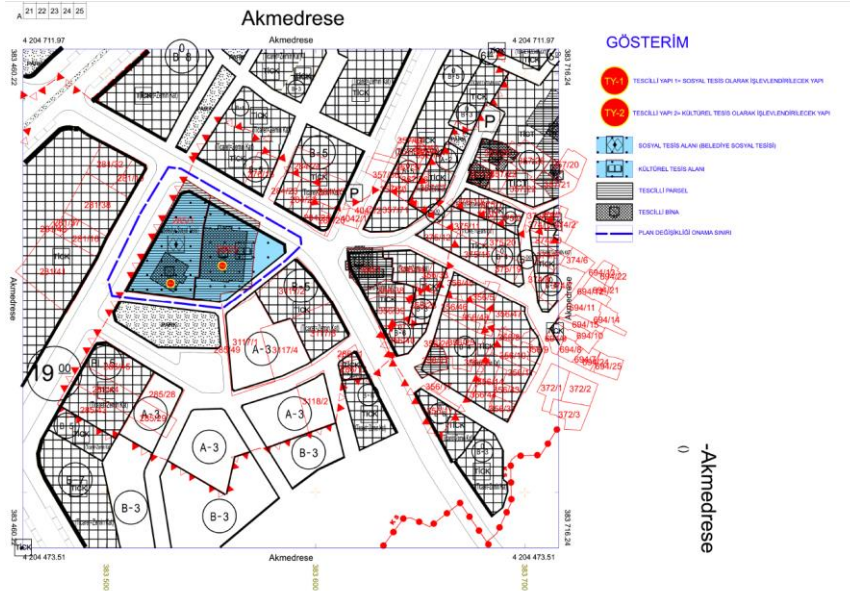
- Mandilmos Mesire Alanının büyütülmesi amacıyla nazım ve uygulama imar planı değişikliği yapım işi



- Gümüşler Kavşağı ve Çevresinde Kavşak Düzenlemesine ilişkin nazım ve uygulama imar planı değişikliği yapım işi



- Akmedrese ve çevresinde sosyal ve kültürel tesis alanı amaçlı imar planı değişikliği



- Depremde orta ve ağır düzeyde hasar alan yapılara ilişkin plan notu düzenlemesi işleri ve küçük ölçekli plan değişikliği işleri tamamlanmıştır.
- Cullaz Sokak ve yakın çevresi ile Kadioğlu Konağı ve yakın çevresine ilişkin imar planı yapım işi yapımı süreci devam etmektedir.

YAPI KONTROL VE İSKÂN İŞLERİ

	Yerine Gidilen	Yerinde Onaylanan
İş Yeri Teslimi (%10) Yapılan Bina Sayısı	155	155
İş Yeri Teslimine (%10) Dair Yapılan Hakediş Sayısı	155	155
%20-40-60 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	750	750
%20-40-60 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		750
%80 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	180	180
%80 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		180
%100 Seviyelerine Dair Saha Kontrol Sayısı	180	180
%100 Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		180
İş Bitirme(%100) Tutanağı İmzalanan Bina Sayısı	180	180
İş Bitirme Seviyelerine Dair Yapılan Hakediş Sayısı		180
Ulusal Yapı Denetim Sisteminde (UYDS) Aktif İş Sayısı	365	
2024 Yılsonu Seviye Tespit Tutanak/Kontrol Sayısı		
UYDS Genel Evrak Ve YDK Atama İşlemleri Sayısı	7995	
Not: Fiili Olarak Devam Eden Aktif İşlerin Sırayla %10, %20,%40, %60,%80,%95 Ve %100 Seviyelerine Dair Saha Kontrollerimiz, Hakediş İşlemlerimiz, UYDS Ve Evrak Takip İşleri Devam Etmektedir.		

ASANSÖR SERVİSİ

MÜHÜRLEME YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak ve kontrol yapılmadı evrakları olan ve güvensiz olarak tanımlanan asansörün ilgili idare tarafından mühürlenerek hizmetten men edilmesi	40
MÜHÜR AÇILAN: Mühürleme işlemi yapılmış yerlerin bina sakinleri veya yöneticilerinin dilekçe vermesi sonucu onarım için mührün kaldırılması ve süre verilmesi	36
KONTROL YAPILAN: Kırmızı renkli bilgi etiketi, tutanak, kontrol yapılmadı, asansör ile alakalı şikayetler, etiket ve TSE rapor kontrolü, asansör ile alakalı görüş vs.	308
TESCİL KONTROLÜ YAPILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde asansör tescil belgesi yazılmış yerlerin yerinde kontrolü, durak sayısı, kapasite bilgisi vs. kontrolleri	19
TESCİL YAZILAN: Y.K.İ.B. Öncesinde alınmış olan yeşil bilgi etiketi ve tescil aşamasında istenen belge kontrolleri sonucu eksiksiz olan dosyaların ilgili idare adına kayıt altına alınması	95
PROJE KONTROL EDİLEN: TSE tarafından tescil kontrolü yapılmadan önce ve tescil dosyası içerisinde bulunan asansör uygulama projesi kontrolü	95 Onaylı 29 Eksikleri Olan 32 Onay Bekleyen Olmak Üzere Toplam 156 Adet



Asansör Mühürleme ve Kontrol Çalışmaları



KAÇAK YAPI ŞİKÂyet

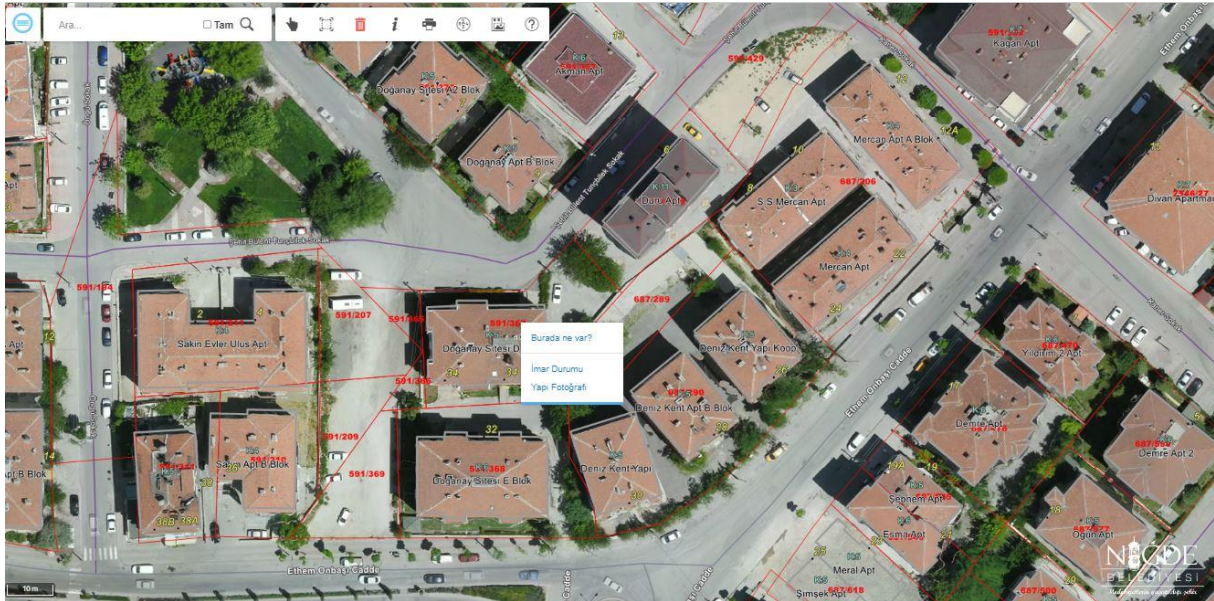
Sıra	İşlem Türü	Adet
1	Şikâyet İşlemleri	51
2	Kaçak Yapı İşlemleri	10
	Kaçak Yapı Ceza Miktarı	2.618.000,81 ₺
3	Yıkım İzni İşlemleri	0
4	İş Yeri Açma İzni İşlemleri	6
5	Tadilat İzni İşlemleri	9



AKILLI ŞEHİRLER VE DİJİTALLEŞME PROJELERİ

1. Kent Rehberi

Niğde Belediyesi Kent rehberi uygulaması ile veri tabanında toplanan parsel, yapı, yapı fotoğrafları, Ortofoto, Numarataj, 360 sokak görüntüleri gibi veriler vatandaş ile paylaşılabilmektedir.



2. E-imar

E-imar uygulaması ile vatandaş belediyeye gelmeden parseli ile ilgili tüm bilgilere ulaşabilmektedir. Yapılaşmaya ilişkin bilgiler, Ortofoto görüntüsü, adres ve kısıt bilgisi gibi tüm bilgiler E-imar uygulaması üzerinden yayınlanmaktadır.

NİĞDE

BELEDİYESİ

Makineyi devrinin gerektirdiği yoldur.

NİĞDE BELEDİYESİ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Adres Bilgileri

Mahalle--Seciniz-->

Sokak--Seciniz-->

Kapı No--Seciniz-->

Ada/Parsel

Ada/Parsel

Ara

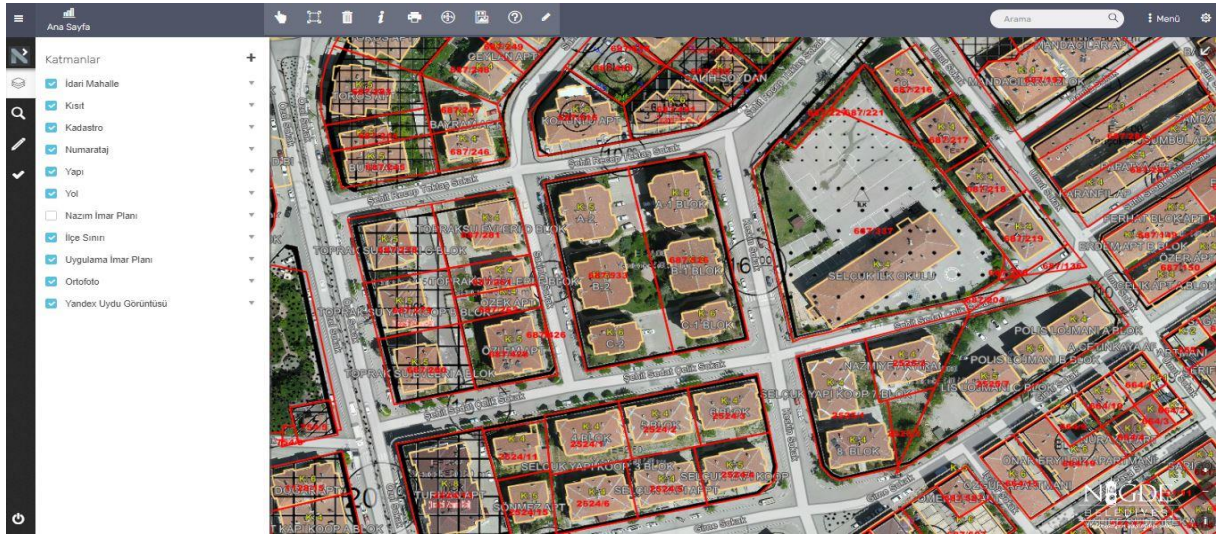
☒ Benzer içerikleri ara <+>

v2.9.0.0

3.Belnet

Güncel veriye ulaşım ihtiyacı duyan tüm personel ile idare yetkililerinin kullanımına açılarak, imar, kadastro, Ortofoto, adres, Numarataj, yapı fotoğrafları, sit sınırları, tescilli yapı korunma alanları, imar uygulaması ve plan tadilatı yapılan alanlar gibi verilere, anlık olarak ulaşım sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü, Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Kentsel Tasarım Müdürlüğü gibi teknik birimlerde kullanılarak altyapı ve üstyapı işlemlerinde güncel veri ile kontrollü ve doğru iş yapılması, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kullanılarak imar durumu ve Ortofoto bilgisine erişim sağlanması amaçlanmıştır. İnternet olan her yerden ve mobil destekli uygulama ile araziden tüm bu veriye erişim imkânı bulunmaktadır.



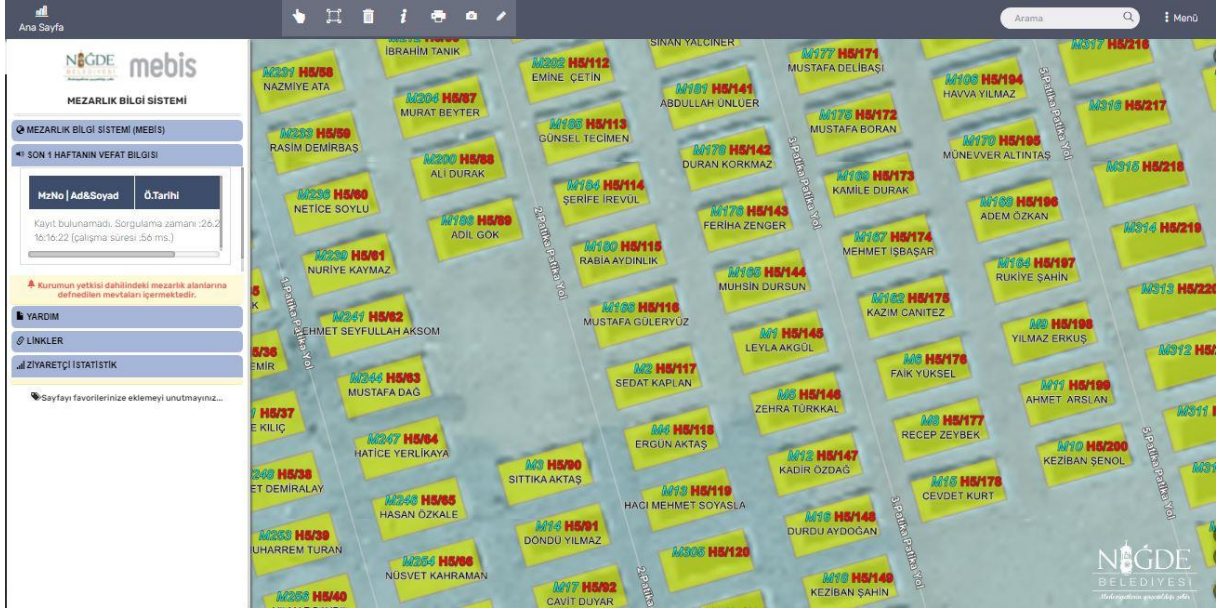
4.Plan Askı Panosu

İmar Planı tadilat ve revizyon süreçlerini vatandaşın belediyeye gelmeden takip etmesi sağlanmıştır. Mevcut durum, tadilat sonrası durum krokileri ile tadilata ilişkin her türlü bilgi Plan Askı Panosunda yayınlanmaktadır.

Askıdaki Tadilatlar							
Mevcut Plan	Parsel Listesi	Plan/Tadilat Notu	Öneri Plan	Plan Türü	Ölçek	Plan Adı	Tadilat Adı
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	1585
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	1585/2495
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	1585
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	PERTEK MAHALLESİ REVİZYON UYGULAMA (İMAR PLANI), PERTEK MAHALLESİ REVİZYON UYGULAMA (İMAR PLANI)	PERTEK MAHALLESİ 316 ADA 8.10.11 PARSELLER REVİZYON UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	PERTEK MAHALLESİ REVİZYON UYGULAMA (İMAR PLANI), PERTEK MAHALLESİ REVİZYON UYGULAMA (İMAR PLANI)	PERTEK MAHALLESİ 316 ADA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	SARIKOPRU MAH. 59/1134 KÜZETİRAPO AMAÇLI (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI), NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	İNÖNÜ MAH. NURATEVLER VE ÇEVRESİ UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	YARDAĞ MAHALLESİ 3644 ADA VE ÇEVRESİ UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	YARDAĞ MAHALLESİ 3644 ADA VE ÇEVRESİ UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ
				UYGULAMA (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ	1/1000	NİĞDE MERKEZ UYGULAMA (İMAR PLANI)	İLHANLI MAH. 58/491 TRAPO AMAÇLI (İMAR PLANI) DEĞİŞİKLİĞİ

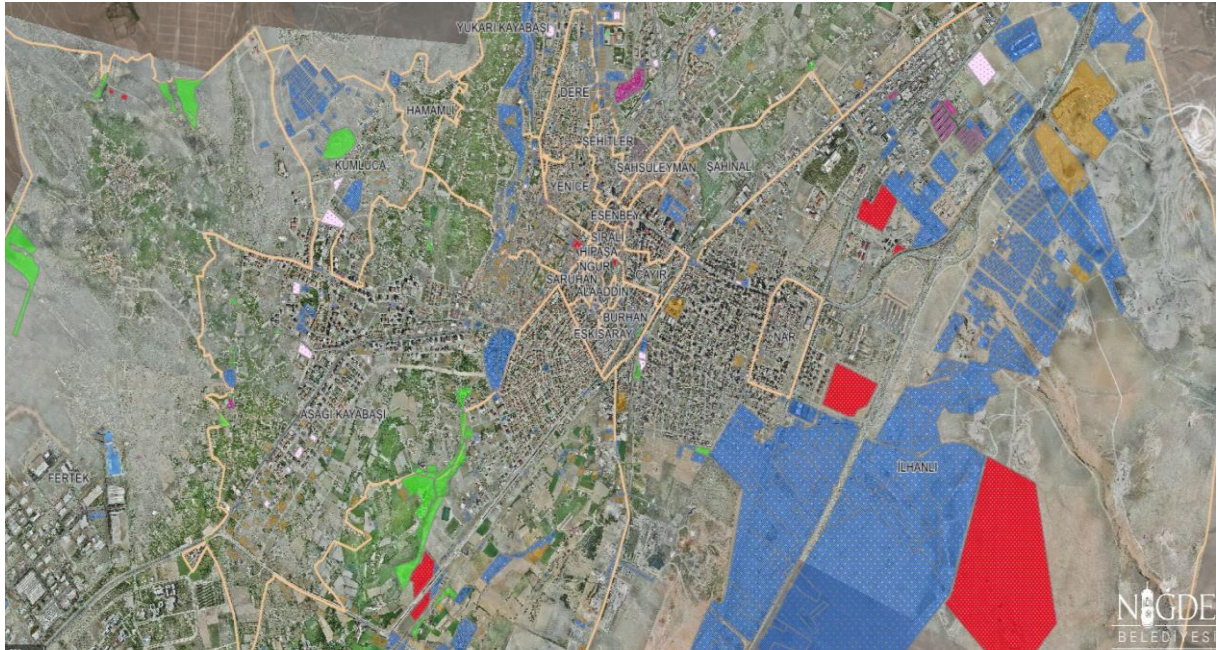
5. Mezarlık Bilgi Sistemi

Evveliyatta kullanılan mezarlık bilgi sisteminde yer alan veri, sadece Derbent mezarlığını kapsamakta olup, müellif firma serverinde saklandığından anlık ulaşım, kontrol, müdahale ve güncellik açısından sıkıntılar yaratmaktaydı. Yeni sisteme geçilerek veriler aktarılmış, kendi serverlerimizde saklanarak kontrol sağlanmış ve veri kaybı endişesi sona ermiştir. Yeni sistemde ayrıca Hıdırlık, Fertek ve Kumluca mezarlık alanları da dijitalleştirilecek, tüm meftalara fotoğraf bilgisi de eklenmiştir.



6. Taşınmaz Bilgi Sistemi

Belediyeye ait tüm taşınmazlar bir merkezde toplanarak harita destekli takip sağlanmıştır.

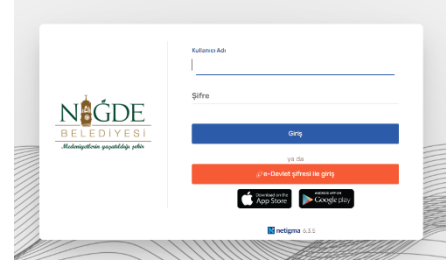


7. E-Ruhsat - E-İskan

2019 yılı itibariyle Müdürlüğümüz tarafından CBS yatırımı için toplamda 3.266.972,00 TL bütçe ayrılmış, Lisanslı CAD yazılımı kullanımı, Kent Rehberi, E-İmar, Mezarlık Bilgi Sistemi, Plan Askı, E-Ruhsat, E-İskan, Dijital Arşiv Otomasyonu gibi çalışmalar yapılmıştır.

Netcad e-Belge süreç yönetim ürünleri sayesinde Resmi İmar Durumu Belgesi ve Ruhsat Yazımı işlemleri tam anlamıyla dijitalleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, süreç yönetiminde şeffaflık ilkesi referans alınmıştır. Süreç içerisinde gerçekleşen tüm işlemler tüm paydaşlar ile anlık olarak paylaşılmaktadır.

Müelliflerin ve vatandaşların sisteme girişleri, Türkiye'nin en yüksek güvenli sistem olan e-Devlet şifresi ile sağlanmaktadır. Bu sayede kullanıcıların bilgilerinin çalınması veya işlemlerin kendi kontrolü dışında gerçekleşmesi riskleri ortadan kaldırılmıştır.



Başvuru belgelerinin eksiklikleri daha başvuru aşamasında engellenerek, eksik belge dolayısıyla belge başvuru süreçlerinin uzamasının önüne geçilmiş ve zamandan tasarruf edilmiştir.

Ek Belge Tipi	Güncelle	Zorunlu Mu?
Elektrik Müellif Taahhütnamesi	☒ Güncelle	×
Elektrik Müellif Taahhütnamesi	☒ Güncelle	×
Elektrik Projesi (DWG/PDF)	☒ Güncelle	✓
Elektrik Projesi (DWG/PDF)	☒ Güncelle	✓
TEDAŞ Onaylı Proje	☒ Güncelle	×
TEDAŞ Onaylı Proje	☒ Güncelle	×
Asansör Uygulama Projesi (DWG)	☒ Güncelle	×

Başvuru evrakları, e-Belge süreç yönetimi ürünü içerisinde dijital olarak arşivlendiği için hem basılı evrak çıktı masrafları ortadan kaldırılır hem de kurumun dijital imar arşivi oluşturma işlemleri tamamlanır ve basılı evrak depolama masrafları aşılır.

Yeni İnşaat-Zemin Etüd Proje Süreci İçin Ekli Belgeler					İndir
Başvuru No	Ek Belge Tipi	Belge Adı	Belge Onay Durumu	Önizle / İndir	
221	Zemin Etüd Müellif Taahhütnamesi	DX-2500N_20240822_170446.pdf	Onaylanmadı	Önizle/İndir	
221	Zemin ve Jeolojik Etüd Raporu	595-2 FERTEK GEOTEKNİK VE VERİ RAPORU.pdf	Onaylanmadı	Önizle/İndir	

Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci İçin Ekli Belgeler					İndir
Başvuru No	Ek Belge Tipi	Belge Adı	Belge Onay Durumu	Önizle / İndir	
204	MİMARİ PROJE (DWG)	SNN FERTEK AVAN.rar	Onaylandı	Önizle/İndir	
204	BAŞVURU DİLEKÇESİ	d0706a92-c621-474a-83f3-ffc9d7e28421.pdf	Onaylandı	Önizle/İndir	
204	Ödeme Dekontu	86cdb257-1edb-40ec-b998-2ba0872fa73a.pdf	Onaylandı	Önizle/İndir	

Her başvuru için süreç geçmişi şeffaf şekilde tüm paydaşlar ile paylaşıldığı için "Başvurum nerede?" sorusuna anlık olarak en doğru cevaba en kolay şekilde ulaşılır.

	Detay	Başvuru No	Ana Başvuru No	Sorumlu Kullanıcı	Belge Türü	Alt Süreç	Başvuru Durumu	Başvuran Türü	Malik	Mahalle	Ada/Parsel
						Avan Proje Süreci	Dekonturun Yüklenmesi Bekleniyor				
☐	Detay	211	78	İpek TURHAN EREN	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor	Müellif(Vekaleten)	muhterem avcı	KUMLUCA	189/13
☐	Detay	209	75	Ayşe KAYIŞ	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Ek Belgelerin Yüklenmesi Bekleniyor	Müellif(Vekaleten)	BÜLENT KEÇECİ	KAYAARDI	4094/19
☐	Detay	208	74		Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Başvuran Tarafından İptal Edildi	Müellif(Vekaleten)	muhterem avcı	KUMLUCA	180/13
☐	Detay	207	73	Ayşe KAYIŞ	Yeni Yapı Ruhsatı	Yeni Yapı-Mimari Avan Proje Süreci	Başvuru Başarıyla Tamamlandı	Müellif(Vekaleten)	ADEM ARPACI	İLHANLI	1813/11

e-Belge Süreç Yönetim ürünü içerisindeki başvurular, Netcad CBS altyapısındaki tüm veriler ile ilişkili çalıştığı için ruhsat başvurularının tematik haritaları üretilebilir ve Netcad Veri Tabanındaki diğer veriler ile konuşarak çeşitli raporların üretilmesine olanak sağlar.



8. İHA (İnsansız Hava Aracı) Faaliyetleri

Niğde Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz bünyesine 2018 yılında kattığımız İnsansız Hava uçağı olan Sensefly Ebee Plus ile Niğde Merkez mücavir alan sınırları içerisinde 11.000,00 hektar alan, 2024 Mart ayı içerisinde 13 noktadan uçuş yapılarak veriler toplamış olup bilgisayar ortamında işlenerek Niğde merkez ortofoto 1 ay içerisinde üretilmiş, imar planımıza ve kent rehberinde kullanılmak üzere hizmete açılmıştır.

2024 Haziran ayı içerisinde 3 ayrı noktadan uçuş yapmak kaydıyla yaklaşık 1.000 hektarlık alan, Yeşilburç Vadi ve Gebere Barajı bağlantısı uçularak veri toplanmış bilgisayar ortamında işlenerek ortofoto üretilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen uygulamalara ilişkin eğitimler yine Müdürlüğümüz tarafından düzenlenmektedir.



9. E-Ruhsat - E-İskân

-Netigma yapısı üzerinden vatandaşın veya müellif firmanın e-devlet şifresi ile sisteme giriş yapması sağlanarak ruhsat ve iskân süreçlerine başvuru yapması, süreci takip etmesi sağlanacaktır.

-Ruhsat ve iskân süreçlerinde belediye personelinin eksikleri ve hataları müellife anlık olarak bildirimi, aynı zamanda süreci takibi sağlanacaktır.

-Süreçler arasında mesaj ve mail gönderilerek bildirim yapılacak, belediyede ve müellifte geçen süreler anlık olarak takip edilebilecek ve raporlanabilecektir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Kilit Parke	Bordür	Engelli Yüzey Taşı	Asfalt
70.000 M2	40.000 Mtül	1.750 M2	54.800 Ton - 263.000 M2 Sathi Kaplama Asfalt 13 Km

Yol Çizgi Boyası	Bisiklet Yolu
Sarı Boya 440 m2 Beyaz Boya 120 m2	Kırmızı Boya 3.820 m2 Mavi Boya 2.760 m2

Ulakbel Şikayet Durum		
1	Toplam Talep	3.971
2	Sonuçlanan Talep	3.548
3	İş Programına Alınan Talep	423

Devlet Bahçeli Bulvarı Devamı Yol Çalışması



100. Yıl Bulvarı Asfalt Çalışması



İnönü Mahallesi Bordür ve Parke Çalışması



Naskop Asfalt ve Bordür Çalışması



Bucak Çayır Mevki Parke Bordür Çalışması



Bucak Çayır Spor Tesisi Parke Bordür Çalışması



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

Dutlu Cami yanı Dutlu Park yapımı tamamlandı.



Efendibey Mah. Perde duvar yapıldı.



Emine Hatun Cami Şev Döşeme ve Perde Duvar yapıldı.



Onay Kent Yanı Kaykay Pisti yeri hazırlandı.



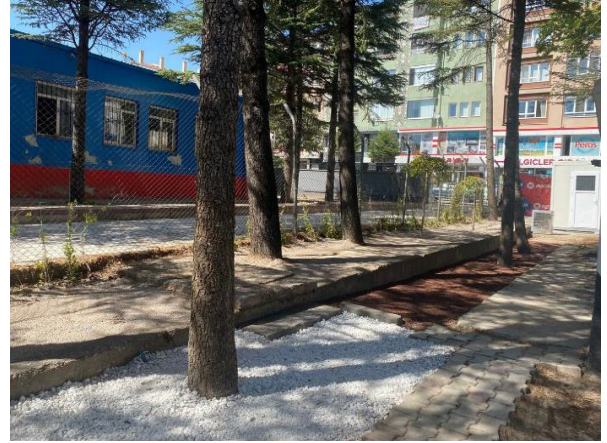
İnönü Mah. Lale Gıda Karşısı Çevre Düzenlenmesi yapıldı.



Eski askerlik şubesi Bilgi Parkı üstü çevre düzenlemesi yapıldı.



Niğde Belediyespor Tesisi çevre düzenleme



Bor yolu yürüyüş yolu bitkilendirme çalışması yapıldı.



Kılıçaslan Parkı düzenleme



30 metrelik yol bitkilendirme ve kavşak çalışmaları yapıldı.



Derbent ve Hıdırlık mezarlığı bitkilendirme çalışmaları yapıldı.



Melle Park ve Ditaş arası orta refüj ağaç dikimi yapıldı.



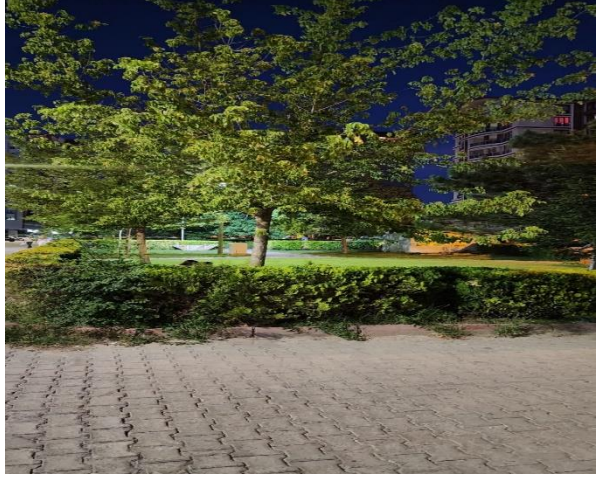
Kent Ormanı aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Kızılelma parkı aydınlatma çalışmaları yapıldı.



Muhsin YAZIOĞLU parkı aydınlatma çalışması yapıldı.



Yüzme havuzu istinat duvarı ve peyzaj çalışması yapıldı.



Tapu Müdürlüğü önü çevre düzenlemesi yapıldı.



Niğde Evleri savcılık lojmanı karşısı kavşak düzenlemesi yapıldı.



Niğde Evleri Recep Tayyip ERDOĞAN bulvarı üzeri dört (4) adet kavşak düzenlemesi yapıldı.



Aşevi yanı kavşak düzenlemesi yapıldı.



İl genelinde çalışma alanlarımızda, rutin ağaç dikimi, sulama, çim biçme, ağaç budama, park ilaçlama, yeşil alan temizliği, çapa, tırpan vb. işler yapıldı.



Sulama vb. bakım işleri için gerekli olan araç ekipman ihtiyacı, araç kiralama ihalesi ile giderildi.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMALARI

1. Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi

Niğde Belediyesi ve TOKİ arasında imzalanan 18.06.2010 tarihli ön protokol ve 05.07.2011 tarihli protokol kapsamında Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi başlatılmıştır. Proje 6 alandan oluşmakta olup çalışmalar Niğde Belediye Başkanlığı ve TOKİ işbirliği içerisinde devam etmektedir.

Niğde Merkez Efendibey Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı toplamı 121 Ha 'dır Proje genelinde yapımı kesinleşen 106 adet blok, 4.017 adet konut, 159 adet ticaret alanı, 3 adet futbol sahası, 4 adet basketbol sahası, 2 adet voleybol sahası, 1 adet tenis sahası, 3 adet okul, 1 adet pansiyon, 3 adet kafeterya ve 1 adet cami bulunmaktadır. Proje Alanı İçerisinde Rekreasyon alan toplamı 40 Ha'dır.



PROJEDEN ÖNCE



PROJEDEN SONRA



2. Alaaddin,Balhasan,Kale,Eskisaray,Songur ve Burhan Mahallelerinde Kale Koruma ve Yenileme Projesi (Devam Ediyor)



-Proje alanında bugüne kadar:

1. 125.000 m²lik Yenileme Alanında yaklaşık 17.000 m²lik alan kamulaştırması devam etmekte olup; diğer alanlarda anlaşma sağlanmıştır. Alanın bütününde anlaşma oranı %90 seviyesine yaklaşmıştır.
2. Kentsel Yenileme Alanında %10 depo bırakarak ticaret anlaşma sağlayan hak sahiplerine 6.350.950,64 TL ödeme yapılmıştır. (Toplam 40 bağımsız bölüm)
3. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde bulunan mesken, ticaret ve arsalar ile anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerine açılan Acele Kamulaştırma Dava toplamda 187 adet olup; toplamda 61.922.689,65 TL ödeme yapılmıştır.
- 4.Yenileme alanı içerisinde Acele kamulaştırma davaları sonucunda anlaşma sağlanamayan Hak sahiplerine açılan Bedel Tespit ve Tescil Davaları açılmış toplamda 22.329.761,70 TL ödeme yapılmış olup, dava süreçleri devam etmektedir.
5. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde anlaşma sağlayan hak sahiplerine Efendibey Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı içerisinde 69 adet konut ve 4 adet dükkân verilmiştir.



6.Yenileme Alanı içerisinde nakit karşılığında anlaşma yapan Hak sahiplerine toplam 54.586.940,50 TL ödeme yapılmıştır.

7. Kentsel Yenileme Alanı içerisindeki taşınmazların Rızai anlaşma ile Niğde Belediyesi adına devri yapılmış olup; Sonrasında bu taşınmazların Maliye Hazinesi adına devirleri gerçekleşmiştir. (387 adet bağımsız bölüm)

8. Yenileme Alanı içerisinde toplam 132 ticari bağımsız bölüm ile uzlaşma sağlanmış olup; Bunun karşılığında anlaşma sağlayan Hak sahiplerine 131 adet ticari dükkân verilecektir.

9. Kentsel Yenileme Alanı içerisinde yerinde ticaret anlaşma yapılan hak sahiplerine

Mart-Aralık arasında 5.583.239,48 TL kira yardımı ödemesi yapılmıştır. 93 bağımsız bölümde 119 hak sahibine kira yardımı devam etmektedir.

10. Kentsel Yenileme alanı içerisinde 149 adet parsel içerisinde bulunan 228 yapıda toplam 339 bağımsız bölüm yıkımı yapılmıştır.

11. Yenileme alanında 1.Etap 64 Ofis ve 46 dükkân inşaatı ihalesi 12.07.2023 tarihinde TOKİ tarafından yapılmış olup; İhale HAYMA İNŞAAT+ONUR GÜLTEN firması 306,023,023,23 TL bedel ile verilmiştir. TOKİ tarafından yüklenici firmaya yer teslimi yapılmıştır. İhale alanı içerisinde bulunan TİCK_8 numaralı bloğun Avan Projesi Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmış olup; Yüklenici Firma tarafından inşaat çalışmaları devam etmekte iken Toki tarafından 08.10.2024 tarihinde bahse konu işin tasfiyesi yapılmıştır. 6 Blok için yeniden ihaleye çıkılacak olup TOKİ tarafından ihale hazırlık süreci devam etmektedir.



2.1 Projenin Temel Amacı Ve Uygulama Yöntemi:

2.1.1 Kentsel Yenileme Alanına Karar Verilme Nedeni:

Yenileme alanı Niğde şehir merkezindeki konumu nedeniyle kent kimliği ile ilgili ilk etkiyi yaratan alanlardan birisi olmasına rağmen, eski bir yerleşim alanı olması nedeniyle yapılaşma kalitesi düşük, sosyal donatı ve altyapı açısından yetersiz bir yerleşim alanıdır. Zaman içinde gelişen kent nüfusunun etkisi ve alandaki yoğun eski yapıların varlığı bu alanın gitgide çöküntü alanı olarak tarif etmemize neden olmaktadır.



Alan içi yolların darlığı ve plansız oluşturulmuş ticari yapılaşma ve konuttan ticarete geçişlerin ürettiği trafik ve ulaşım sorunu gözlenmektedir. Trafik sorunu beraberinde otopark sorununu da getirmiş; otopark ihtiyacı çözülmemiş nitelsiz ofis ve işyeri yapılaşması bu sorunu daha da artırmıştır.

Proje alanı içerisinde ve etrafında başta tarihi Niğde Kalesi surları olmak üzere çok miktarda camii, hamam, bedesten, kilise ve pek çok sivil mimari örneği konutlar gibi tarihi binalar görülmektedir. Çoğu yapının bakım ve yenilemeye ihtiyaç duyan bir halde olduğu, proje alanında bulunan anıtsal nitelikteki tarihi yapıların günümüzdeki durumu bölgeye gidilerek analiz edilmiştir.

Yenileme alanındaki sivil yapıların işlevselliğini kaybetmesi ve maddi değerini yitirmesinin yanı sıra donatı alanlarının yetersizliği, yol ve otopark ihtiyacının karşılanamaması şehir merkezinde bir çöküntü alanı haline gelmesinde etkili olmuştur. Alanda bulunan kullanılamaz haldeki harabe yapılar kent merkezi konumundaki bu alanda belli suç odaklarına ve tinerici olarak tabir edilen çocuklara adeta birer sığınak haline gelmiştir.

Kentsel fonksiyonların ve sosyal, ekonomik yapıda yaşanan gelişim ve değişimlere paralel olarak, eskime ve köhneme sürecine girmiş olan kentsel mekanların gereksinimlerinin karşılanması, yenileme sürecinde eskiyen kentsel bölgelerin yıkılmaları ve daha sonraki aşamalarda fiziksel çevre ve altyapı projeleri ile yeniden gelişmesi, kültür ve tabiat varlıklarının korunması kapsamında koruma altına alınan yerleşim yerlerinin bütüncül olarak koruma altına alınması ve bu bölgelerde her türlü kentsel dokunun muhafazası amaçlanmaktadır. Yöresel mimariye uygun yenileme ve restorasyon çalışmaları ile şehrin turizm potansiyeline katkı sağlamak üzere tarihi dokunun yenilenerek korunması gerçekleştirilecektir.

2.1.2 Alan Tespitinde Kullanılan Kriterler :

Söz konusu yenileme alanının tespiti; 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanunun gereği olarak tarihi özellikler dikkate alınmıştır. Yenileme Alanına konum olarak hakim olan Alaaddin Tepesi şehrin yüksek ve hakim tepesi durumunda olan bir höyüktür. Alaaddin Tepesi 1978 ve 1993 tarihli Kurul kararları ile I. ve II. Derece Arkeolojik Sit Alanı ilan edilmiştir. Alan üzerinde kuzeyde iç kale, güneyde Anadolu Selçuklu yapısı olan Alaaddin Camii ve Hatıroğlu Çeşmesi, Bedesten ve Sungurbey Camii, Osmanlı yapısı olan saat kulesi, Rahmaniye Camii ve geniş park alanı bulunmaktadır.

2.1.3 Kentsel Dönüşüm Modelinin Uygulanacağı Yöntemler:

Söz konusu yenileme alanında uygulanacak kentsel dönüşüm modeli ; Niğde Efendibey Kentsel Dönüşüm alanındaki stok yapılar kullanılarak ve nakdi olarak kamulaştırma yapılarak Niğde Belediyesi-TOKİ tarafından finanse edilerek gerçekleştirilecektir. Kamulaştırılan alanlar TOKİ'ye devredilecek , alanda oluşacak konut,ticaret ve turizm alanları TOKİ tarafından satışa sunulacaktır.



2.1.4 Mevcut Alana Ait Arazi Fotoğrafları



3. Niğde Merkez Eskisaray, Burhan ve Kırbağları Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı (Küçük Sanayi) (Devam Ediyor.)



Derenin diğer tarafında kalan ikinci kısım Proje Alanında kalan mobilyacı ve mermerciler için Hıdırlık mevkinde tahsis edilen sanayi alanı ile ilgili proje çalışmaları devam etmekte olup; bu hak sahipleri ve kiracılarına da bu mevkiden arsa ve dükkanlar verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

3.1. Mevcut Alana Ait Arazi Fotoğrafları





3.2. Mevcut Alana Ait Render Görselleri





4- Niğde Belediyesi Bedesten Kent Müzesi Projesi (Tamamlandı)

Tarihi Sokullu Mehmet Paşa Bedesteni 'nin Niğde Kent Müzesi'ne dönüştürülmesi için; Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nce Belediyemiz adına 10 yıl süre ile tahsis edilmiş olup; Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 15.02.2022 tarihli Kent Müzesi'ne dönüştürme oluru verilmiştir. 22.06.2022 tarihinde Restorasyon Projesi ve 27/07/2022 tarihin teşhir-tanzim projesi onaylanması ile dönüşüm başlatılmıştır.



21.12.2022 tarihinde yer teslimi yapılan projenin, inşaat imalat işleri ve teşhir-tanzim işleri devam etmektedir. Bunlara eş zamanlı olarak teşhir-tanzime gerekli olacak eserler için duyurular yapıp broşürler belirli alanlara konulmuştur. Aynı zamanda civarda bulunan İlçe ve Köyler gezilerek eser bağışında bulunmak isteyen vatandaşlardan yasal prosedüre uygun şekilde alınmaktadır.



Bunlara ek olarak teşhir tanzim projesi için gerekli bilgilerin toplanması, eser araştırma işleri vb. için müdürlüğümüz çalışanları ve Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi tarafından Tarih ve Sanat Tarihi bölümünden görevlendirilen kişiler ile çalışmalar yürütülmüştür.



Bu bilgiler ışığında, inşaat imalatlarının yanı sıra teşhir tanzim işleri için de atölyelerde üretimler yapılmaktadır. Üretimi biten imalatlar Bedestene getirilmiş olup Bedesten Kent Müzesi 27.03.2024 tarihinde halkın ziyaretine açılmıştır. Yakın bir tarihte de resmi açılışı yapılacaktır.



5. Kale 100. Yıl Halk Kütüphanesi Projesi(Tamamlandı)



Kale Çevresi Koruma ve Yenileme Projesi kapsamında proje alanı içerisinde bulunan, Rum Kilise'sinin Niğde Belediyesince hazırlatılan restorasyon projeleri Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından 2022 yılında onaylanmış olup bu projeler doğrultusunda Kayseri Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından 02.09.2022 tarihinde uygulama ihalesi gerçekleştirilmiş ve "Yahya Peygamber Kilisesi Restorasyon ve Konservasyon İş'i" nin yer teslimi 23.09.2022 tarihinde yapılmıştır. Rum Kilisesi'nin kütüphane olarak düzenlenmesi için Niğde Belediyesi'nin öncülüğünde, Kayseri Rölöve ve Anıtlar Müdürlüğü iş birliğiyle eksik kalan Restorasyon ve Konservasyon çalışmaları tamamlanmıştır. Kayseri Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü Kütüphaneler Daire Başkanlığı iş birliği ile çalışmalar yürütülmektedir. Bu Tescilli Anıtsal Dini yapının, kütüphane olarak kullanılması hususu Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu kararı ile uygun bulunmuştur.





2023 yılında inşaat, tesisat ve konservasyon işleri tamamlanarak bu kez teşhir tanzim için Rölöve Anıtlar Müdürlüğü tarafından yeniden ihalesi yapılmış ve Niğde Belediyesince hazırlatılan teşhir tanzim projeleri doğrultusunda uygulamalar tamamlanmıştır. Peyzaj ve otopark düzenlemeleri Niğde Belediyesince tamamlanan kütüphanenin 19.12.2023 tarihinde açılışı yapılarak hizmete girmiştir.



6. AK MEDRESE GENÇLİK MERKEZİ (Devam ediyor).



Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon Projeleri onaylanmış olup, Teşhir-Tanzim Projeleri hazırlanmaktadır. Teşhir-Tanzim Projelerinin de Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü tarafından onaylanmasına müteakip uygulama işlerine

başlanacaktır. Kayseri Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 27.12.2024 tarihli toplantısında Ak Medresenin İmar Planı Tadilatı onaylanmıştır.



7. HIDIRLIK MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ (Devam ediyor).

29.12.2021 tarih 5041 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje alanı ilan edilmiş olup; Niğde Merkezde bulunan Eski Sanayi alanındaki sanayi dükkanlarının şehir merkezinden taşınması için sanayi dükkanları yapılması için çalışmalar devam etmektedir. Bu alana taşınacak Haksahipleri ile ilgili talep toplama çalışması tamamlanmış olup; bu doğrultuda projelendirme çalışması devam etmektedir.



7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL



YÖNETİM

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre Niğde Belediye Başkanı, Niğde Belediyesi idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Niğde Belediye Başkanı, kanunlarda gösterilen usul ve esaslara göre mücavir alan sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilmektedir.

Belediye Meclisi, Niğde Belediyesi'nin karar organıdır ve ilgili kanunlarda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Niğde Belediye Başkanı belediye meclisinin başkanı olup, meclis her ayın ikinci haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutat toplantı yerinde toplanır.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 2 üye ile biri malî hizmetler yöneticisi olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim yöneticileri arasından seçeceği 2 üye toplamda 5 üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına başkan tarafından görevlendirilen başkan yardımcısı veya encümen üyesi başkanlık eder.

Niğde Belediyesi teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak başkanlık, başkan yardımcıları ve birim müdürlüklerinden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Niğde Belediyesi'nde hizmetlerin yürütülmesi belediye başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve birim yöneticileri tarafından sağlanır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmekte ve Sayıştay tarafından da dış denetim yapılmaktadır.

Niğde Belediyesi organizasyon şeması; norm kadro esaslarına uygun olarak revize edilmektedir.

İÇ KONTROL

Kamuda mali yönetimin bir parçası olan İç Kontrol Sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında düzenlenmiştir. İç kontrolün tanımı, amacı, yapısı ve işleyişi bu kanunla belirlenmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55'nci maddesindeki tanımdan iç kontrolün, kamu hizmetlerinin yerelde vatandaşlara sunumu açısından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali veri ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesi konularında makul güvence sağlayan bir yönetim aracı olduğunu söylemek mümkündür.

Belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda hayata geçirmeye çalıştığı plan, program ve bütçe süreçlerinin birbiriyle ilişkili ve uyumlu bir şekilde çalışması ve uygulamada beklenen sonuçları sağlayacak şekilde faaliyetlerin ve projelerin hayata geçirilmesi iç kontrol sisteminin etkinliğine de bağlıdır. Bu husus iç kontrol sistemini yönetimin etkinliğini artırmada kullanacağı en önemli araçlardan bir tanesi haline getirmektedir.



İç Kontrol;

- Mali iş ve işlemlerle sınırlı değildir.
- En üst kademedan en alt kademeye tüm kurum çalışanlarının sorumluluğundadır.
- İşletilmesi, izlenmesi ve geliştirilmesinden yönetim sorumludur.
- Belli noktalarda, belli alanlarda ve belli zamanlarda değil; tüm faaliyetleri kapsayan devamlılık esasına dayanan bir süreçtir.
- Sadece yazılı dokümanlara dayanmaz. Güçlü ve pozitif bir ortamı da ifade eder.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amacı;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak tanımlanmıştır.

57'nci maddede iç kontrol sisteminin; kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetim şeklinde bir yapıdan oluştuğu ifade edilmektedir. Kanun aynı zamanda üst yöneticiye sistemin gözetim ve izleme sorumluluğunu vermiştir. Belirtilen kanuni düzenlemelerle kamu mali yönetim sistemimiz uluslararası standartlar ve AB uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden tasarlanmış ve her kamu kurumu bünyesinde mali ve mali olmayan bütün işlemleri kapsayan, risk yönetimini temel alan bir iç kontrol sistemi oluşturulması amaçlanmıştır.

Bu doğrultuda, Maliye Bakanlığı tarafından 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan **Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği** ile 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir. Belirlenen standartlar için gelişmiş ülkelerde, hem özel sektörde hem de kamu sektöründe yaygın uygulama alanı bulan COSO İç Kontrol Modeli esas alınmıştır. Ayrıca INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları, mevzuat düzenlemelerinde dikkate alınmıştır.

Kontrol Ortamı: İç kontrolün temel unsurudur; iç kontrolün başarılı ya da başarısız olması, iç kontrol sürecinin yer aldığı kontrol ortamına bağlıdır. Kontrol ortamı, kurumun iş görme biçimini ifade eder. İç kontrolün gerçekleştirilmesinde en önemli rolü çalışanlar oynadığı için idare bünyesindeki her bireyin sorumluluklarını ve yetkilerinin sınırını iyi bilmesi gerekmektedir. Çalışanlar, kişisel ve mesleki dürüstlüğü, etik değerleri sürdürüp sergilemek ve yürürlükteki davranış kurallarına her zaman uymak durumundadır. Yönetim ve çalışanların, iç kontrole yönelik pozitif ve destekleyici bir ortam oluşturması ve sürdürmesi büyük önem taşımaktadır.



Risk Değerlendirme: İdarenin hedeflerini gerçekleştirmesini engelleyen önemli riskleri tespit ve analiz etme, bunlara uygun yanıtlar verilmesini belirleme sürecidir. İç kontrol faaliyeti risk esaslı olarak gerçekleştirilmelidir. Buna göre sistemin zayıf ve güçlü yönlerine ilişkin analiz yapılması, risk alanlarının belirlenmesi ve kontrol faaliyetlerinin bu alanlarda yoğunlaştırılması gerekmektedir. Risk değerlendirmesi değişen koşulları devamlı takip ederek fırsatları, riskleri tespit ve analiz etmek ve koşulların değişmesine bağlı olarak meydana gelen risklerle başa çıkabilmek üzere iç kontrolde sürekli değişiklik yapmayı ifade eder.

Kontrol Faaliyetleri: Kontrol faaliyetleri kurumun amaçlarına ulaşmasına yönelik risklerle başa çıkmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek üzere uygulamaya konulan politikalar ve prosedürlerdir. Kontrol faaliyetleri kurumun bütün kademelerine ve faaliyetlerine yayılmalıdır. Kontrol faaliyetlerine örnek olarak; yetki devri ve onay prosedürleri, görevlerin birbirinden ayrılması, kaynaklara ve resmi kayıtlara erişim konusunda kontroller gösterilebilir.

Bilgi ve İletişim: Etkin bir iç kontrol sistemi kurmak ve kurumun hedeflerini gerçekleştirmek için bir kurumun bütün kademelerinde bilgiye ihtiyaç duyulur. Çalışanların sorumluluklarını yerine getirebilmeleri için iç kontrolle ilgili bilgiler anında kaydedilmeli, sınıflandırılmalı ve personele duyurulmalıdır. Güvenilir ve uygun bilgileri sağlamak için işlemlerin anında kaydedilmesi ve düzgün biçimde sınıflandırılması gerekmektedir.

İzleme: İzleme, iç kontrol faaliyetinin belirli zaman aralıklarıyla kalitesinin, kontrollerin tasarımı ve işleyişinin ve alınması gereken önlemlerin değerlendirilmesinden oluşan süreçtir. İç kontrol sisteminin, değişen hedeflere, ortama, kaynaklara ve risklere ayak uydurabilmesi için yönetim tarafından değerlendirilmesi gerekmektedir.

İdaremizde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir iç kontrol sistemi kurulması çalışmaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan rehber doğrultusunda yürütülmektedir.

ÖN MALİ KONTROL

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55 ve 58 inci maddeleri ile 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 220/A maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği 05.03.2025 tarih ve 32832 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. Bu yönetmelikte Ön Mali Kontrol: "İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı ve ayrıntılı finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder," şeklinde tanımlanmıştır. Ön Mali Kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerince ve mali hizmetler birimince yapılacak ön mali kontrol olmak üzere iki ayrı kısımda yerine getirileceği belirtilmiştir.

Yönetmelik çerçevesinde 2024 yılında harcama birimlerinden gelen, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre düzenlenen sözleşme tasarıları, hakediş ve doğrudan alım dosyaları ile ödeme emri belgeleri üzerinde ön mali kontrol yapılarak, görüş yazısı düzenlenmiştir.



8. MALİ BİLGİLER



8.1 BİLANÇO (2024)

	AKTİF	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	151.107.123,32	180.267.302,82	317.126.781,51
10	HAZİR DEĞERLER	25.632.099,64	65.148.403,47	95.958.245,00
100	Kasa Hesabi	0,00	0,00	0,00
102	Banka Hesabi	23.573.541,73	55.590.334,76	72.880.881,33
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabi (-)	-3.755,22	-3.979,68	0,00
108	Diğer Hızır Değerler Hesabi	0,00	0,00	0,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	2.062.313,13	9.562.048,39	23.077.363,67
12	FAALİYET ALACAKLARI	29.886.033,12	67.758.561,33	95.387.670,19
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	2.097.709,20	7.026.737,25	27.588.079,80
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	19.396.954,88	27.967.478,46	55.939.971,20
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	1.959.001,30	1.224.684,61	518.351,84
127	Diğer Faaliyet Hesabi	6.432.367,74	31.539.661,01	11.341.267,35
14	DİĞER ALACAKLAR	464.478,43	115.809,60	119.641,71
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	464.478,43	115.809,60	119.641,71
15	STOKLAR	5.969.050,61	35.042.126,17	111.024.810,86
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	5.969.050,61	35.042.126,17	111.024.810,86
16	ÖN ÖDEMELER	1.924.586,80	3.672.163,45	5.390.378,86
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabi	0,00	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabi	0,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	1.924.586,80	3.672.163,45	5.390.378,86
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	87.230.874,72	8.530.238,80	9.246.034,89
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	87.230.874,72	8.530.238,80	9.246.034,89
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
197	Sayım Noksanları Hesabi	0,00	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	1.714.801.653,06	29.977.535.390,73	32.252.792.933,69
22	FAALİYET ALACAKLARI	35.498.938,06	93.059.243,94	5.260.663,96
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	5.653.112,56	15.619.322,25	14.620,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabi	523.661,94	383.573,64	1.132,65
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	370.668,92	515.232,60	815.894,28
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabi	28.951.494,64	76.541.115,45	4.429.017,03
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	36.776.822,87	61.285.198,03	124.049.764,43
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabi	29.948.695,41	45.435.198,03	69.249.764,43
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	6.828.127,46	15.850.000,00	60.300.000,00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabi (-)	0,00	0,00	-5.500.000,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.642.525.892,13	29.823.577.164,75	32.124.011.811,88
250	Arazi Ve Arsalar Hesabi	137.235.993,17	26.410.874.795,16	27.272.999.413,52
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabi	1.322.709.169,12	1.427.042.874,35	1.628.382.858,68
252	Binalar Hesabi	145.302.235,18	1.718.458.060,30	3.104.030.926,22
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabi	20.149.267,60	52.907.718,49	70.449.256,49
254	Taşıtlar Hesabi	14.952.191,82	149.810.663,08	197.249.713,23
255	Demirbaşlar Hesabi	35.841.984,31	104.837.281,42	144.409.302,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-53.714.332,36	-265.658.458,31	-340.090.324,60
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabi	20.049.383,29	225.304.230,26	46.580.666,34
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	Haklar Hesabi	0,00	3.447.832,65	10.691.806,76
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	0,00	-3.447.832,65	-10.691.806,76
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	-386.215,99	-529.306,58
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	884.705,41	489.902,57	599.866,44
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabi (-)	-884.705,41	-876.118,56	-1.129.173,02
	AKTİF TOPLAMI	1.865.908.776,38	30.157.802.693,55	32.569.919.715,20

	PASİF	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	82.540.843,62	163.047.182,65	243.444.564,59
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	28.066.879,26	36.990.815,74	62.707.195,30
300	Banka Kredileri Hesabi	28.066.879,26	30.280.898,20	41.318.092,36
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	0,00	12.438.310,23	35.242.487,58
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	0,00	-5.728.392,69	-13.853.384,64
32	FAALİYET BORÇLARI	13.795.363,66	59.906.264,19	105.007.481,32
320	Bütçe Emanetleri Hesabi	13.795.363,66	59.906.264,19	105.007.481,32
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	7.346.745,98	13.514.328,62	14.412.631,30
330	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	5.466.205,73	10.433.078,67	10.111.778,30
333	Emanetler Hesabi	1.880.540,25	3.081.249,95	4.300.853,00
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	13.522.749,78	20.049.705,40	24.959.784,07
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabi	2.109.206,13	4.317.102,39	4.899.592,68
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabi	2.074.636,01	2.667.105,60	5.025.445,78
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	1.765.530,84	9.123.343,93	12.092.711,36
363	Kamu İdareleri Payları Hesabi	7.468.767,97	3.852.307,84	2.852.188,61
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş V	104.608,83	89.845,64	89.845,64
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	10.925.467,00	23.829.527,78	28.277.160,19
372	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	10.925.467,00	23.829.527,78	28.277.160,19
379	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	0,00	0,00	0,00
38	GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	8.551.096,58	8.378.999,56	7.704.657,41
381	Gider Tahakkukları Hesabi	8.551.096,58	8.378.999,56	7.704.657,41
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	332.541,36	377.541,36	375.655,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabi	0,00	0,00	0,00
397	Sayım Fazlalıkları Hesabi	332.541,36	377.541,36	375.655,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	119.918.866,86	187.038.357,90	258.353.889,84
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	64.541.220,63	73.658.083,37	39.321.807,29
400	Banka Kredileri Hesabi	64.541.220,63	62.809.178,68	33.185.428,69
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabi	0,00	14.748.410,99	6.679.718,41
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri	0,00	-3.899.506,30	-543.339,81
43	DİĞER BORÇLAR	658.142,01	3.353.159,31	3.449.135,48
430	Alinan Depozito Ve Teminatlar Hesabi	658.142,01	3.353.159,31	3.449.135,48
438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borç	0,00	0,00	0,00
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	47.531.067,30	99.021.565,90	207.810.633,14
472	Kidem Tazminatı Karşılığı Hesabi	47.531.067,30	99.021.565,90	207.810.633,14
479	Diğer Borç Ve Gider Karşılıkları Hesabi	0,00	0,00	0,00
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.188.436,92	11.005.549,32	7.772.313,93
481	Gider Tahakkukları Hesabi	7.188.436,92	11.005.549,32	7.772.313,93
5	ÖZ KAYNAKLAR	1.663.449.065,90	29.807.717.153,00	32.068.121.260,77
50	NET DEĞER	1.392.679.874,49	1.405.238.478,91	1.379.342.049,46
500	Net Değer Hesabi	1.392.679.874,49	1.405.238.478,91	1.379.342.049,46
57	GEÇMİŞ YIL OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	123.088.630,33	28.437.741.164,55	28.493.600.585,12
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	123.088.630,33	28.437.741.164,55	28.493.600.585,12
58	GEÇMİŞ YIL OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-21.205.930,34	-91.121.911,03	-76.864.076,36
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabi (	-21.205.930,34	-91.121.911,03	-76.864.076,36
59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	168.886.491,42	55.859.420,57	2.272.042.702,55
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	168.886.491,42	55.859.420,57	2.272.042.702,55
	PASİF TOPLAMI	1.865.908.776,38	30.157.802.693,55	32.569.919.715,20

8.2 MİZAN (2024)

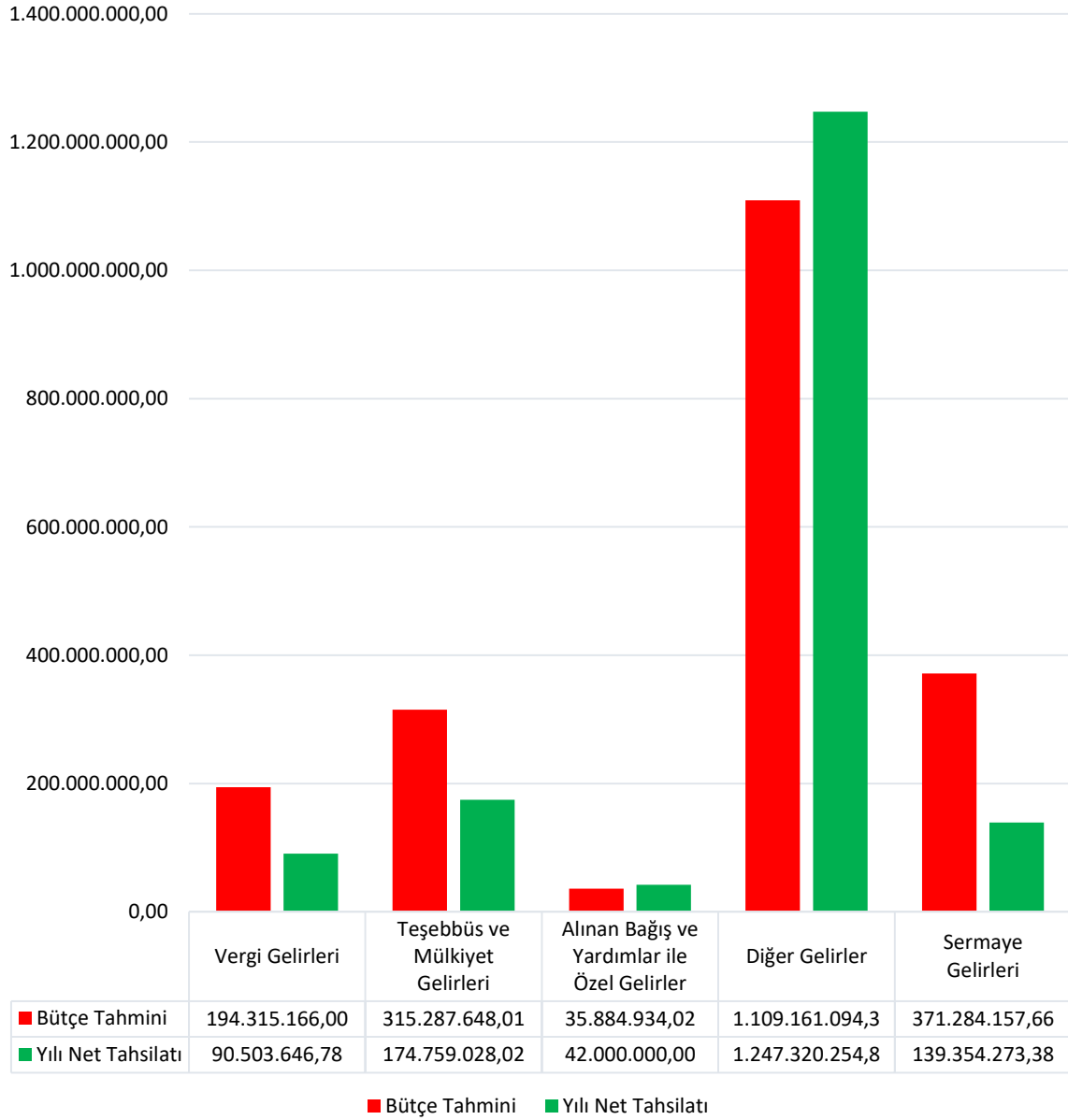
NİĞDE BELEDİYESİ					
01/01/2024 - 31/12/2024 Tarihleri Arası Mizan					
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
100	Kasa Hesabı	57,089,610.62	57,089,610.62	0.00	0.00
102	Banka Hesabı	4,905,455,647.94	4,905,455,647.94	0.00	0.00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	4,832,621,265.88	4,832,621,265.88	0.00	0.00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	57,129,610.62	57,129,610.62	0.00	0.00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	177,547,577.82	177,547,577.82	0.00	0.00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	329,790,826.19	329,790,826.19	0.00	0.00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	127,247,468.00	127,247,468.00	0.00	0.00
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1,558,984.05	1,558,984.05	0.00	0.00
127	Diğer Faaliyet Hesabı	142,484,407.82	142,484,407.82	0.00	0.00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	133,291.46	133,291.46	0.00	0.00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	387,091,570.47	387,091,570.47	0.00	0.00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	1,491,500.00	1,491,500.00	0.00	0.00
161	Personel Avansları Hesabı	535,000.00	535,000.00	0.00	0.00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	9,979,442.90	9,979,442.90	0.00	0.00
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	137,946,724.57	137,946,724.57	0.00	0.00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	17,168,230.01	17,168,230.01	0.00	0.00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	50,603,331.34	50,603,331.34	0.00	0.00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	444,703.20	444,703.20	0.00	0.00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	1,377,428.62	1,377,428.62	0.00	0.00
227	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	86,369,781.46	86,369,781.46	0.00	0.00
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	69,249,764.43	69,249,764.43	0.00	0.00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluş Yatırılan Sermaye	60,300,000.00	60,300,000.00	0.00	0.00
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	42,000,000.00	42,000,000.00	0.00	0.00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	27,436,518,326.34	27,436,518,326.34	0.00	0.00
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	1,629,425,001.88	1,629,425,001.88	0.00	0.00
252	Binalar Hesabı	3,150,458,572.24	3,150,458,572.24	0.00	0.00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	70,482,414.49	70,482,414.49	0.00	0.00
254	Taşıtlar Hesabı	197,449,141.23	197,449,141.23	0.00	0.00
255	Demirbaşlar Hesabı	144,606,997.56	144,606,997.56	0.00	0.00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	340,444,423.23	340,444,423.23	0.00	0.00
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	426,351,051.48	426,351,051.48	0.00	0.00
260	Haklar Hesabı	10,691,806.76	10,691,806.76	0.00	0.00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	10,691,806.76	10,691,806.76	0.00	0.00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlık	602,304.64	602,304.64	0.00	0.00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	1,131,611.22	1,131,611.22	0.00	0.00
300	Banka Kredileri Hesabı	78,125,190.70	78,125,190.70	0.00	0.00
307	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	51,826,061.48	51,826,061.48	0.00	0.00
308	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyet	19,972,297.33	19,972,297.33	0.00	0.00
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	406,323,954.79	406,323,954.79	0.00	0.00
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	25,555,151.39	25,555,151.39	0.00	0.00
333	Emanetler Hesabı	19,195,628.24	19,195,628.24	0.00	0.00

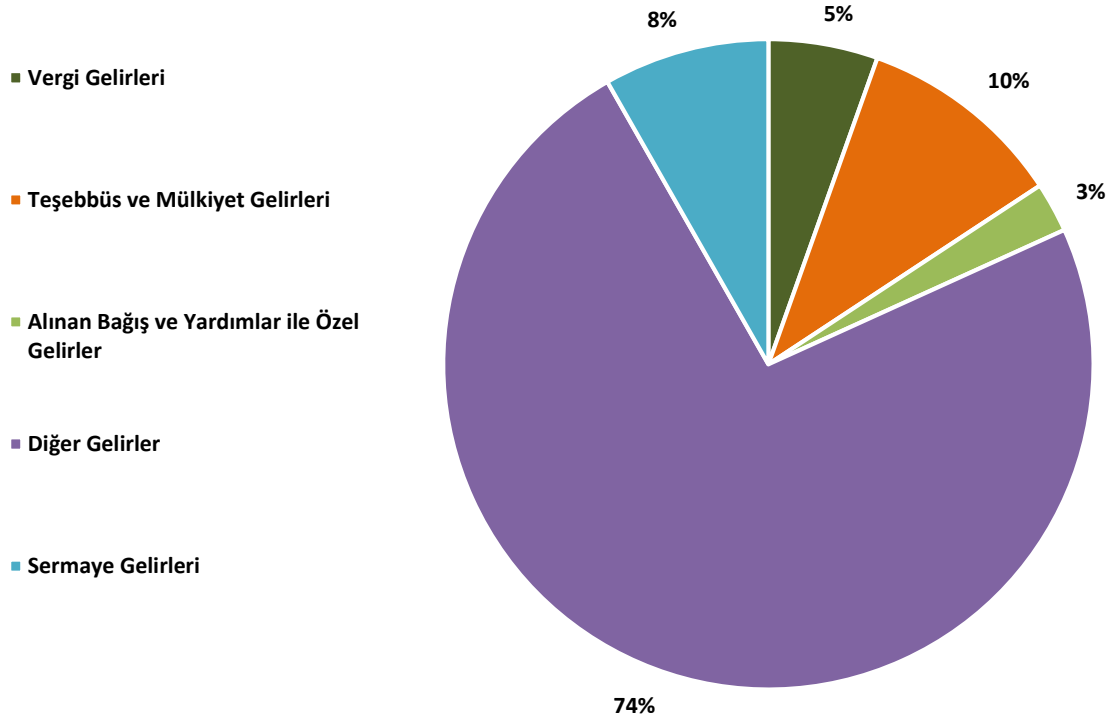
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	39,338,536.61	39,338,536.61	0.00	0.00
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	49,769,088.03	49,769,088.03	0.00	0.00
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan	20,526,713.13	20,526,713.13	0.00	0.00
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	20,415,268.74	20,415,268.74	0.00	0.00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş	89,845.64	89,845.64	0.00	0.00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	56,100,610.88	56,100,610.88	0.00	0.00
381	Gider Tahakkukları Hesabı	17,834,093.90	17,834,093.90	0.00	0.00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	17,007,583.49	17,007,583.49	0.00	0.00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	383,629.09	383,629.09	0.00	0.00
400	Banka Kredileri Hesabı	81,029,711.19	81,029,711.19	0.00	0.00
407	Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	46,067,469.66	46,067,469.66	0.00	0.00
408	Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyet	14,787,244.45	14,787,244.45	0.00	0.00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	6,179,103.85	6,179,103.85	0.00	0.00
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	240,081,716.24	240,081,716.24	0.00	0.00
481	Gider Tahakkukları Hesabı	17,227,408.27	17,227,408.27	0.00	0.00
500	Net Değer Hesabı	1,570,928,959.09	1,570,928,959.09	0.00	0.00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	28,841,435,127.44	28,841,435,127.44	0.00	0.00
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	91,121,911.03	91,121,911.03	0.00	0.00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	2,327,902,123.12	2,327,902,123.12	0.00	0.00
600	Gelirler Hesabı	1,785,477,573.68	1,785,477,573.68	0.00	0.00
630	Giderler Hesabı	1,596,658,526.34	1,596,658,526.34	0.00	0.00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	3,924,422,115.18	3,924,422,115.18	0.00	0.00
698	Enflasyon Düzeltmesi Hesabı	2,223,550,684.02	2,223,550,684.02	0.00	0.00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	1,695,011,268.92	1,695,011,268.92	0.00	0.00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	1,695,011,268.92	1,695,011,268.92	0.00	0.00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	1,074,065.86	1,074,065.86	0.00	0.00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	1,695,547,522.77	1,695,547,522.77	0.00	0.00
835	Gider Yansıtma Hesapları	1,695,547,522.77	1,695,547,522.77	0.00	0.00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	3,390,558,791.69	3,390,558,791.69	0.00	0.00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	2,627,623,722.43	2,627,623,722.43	0.00	0.00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	4,008,557,086.77	4,008,557,086.77	0.00	0.00
905	Ödenekli Giderler Hesabı	1,695,547,522.77	1,695,547,522.77	0.00	0.00
910	Teminat Mektupları Hesabı	109,377,692.72	109,377,692.72	0.00	0.00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	109,377,692.72	109,377,692.72	0.00	0.00
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	835,000.00	835,000.00	0.00	0.00
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	835,000.00	835,000.00	0.00	0.00
920	Gider Taahhütleri Hesabı	489,487,915.49	489,487,915.49	0.00	0.00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	498,831,028.49	498,831,028.49	0.00	0.00
990	Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesis Edilen Maddi D	3,681,978.17	3,681,978.17	0.00	0.00
993	Maddi Duran Varlıkların Kira Ve İrtifak Hakkı Geli	36,435,728.00	36,435,728.00	0.00	0.00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	40,117,706.17	40,117,706.17	0.00	0.00
Sütun Toplamı:		108,297,261,466.89	108,297,261,466.89	0.00	0.00
Genel Toplam:		108,297,261,466.89	108,297,261,466.89	0.00	0.00

8.3. GELİR BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2024 yılına ait tahmini ve gerçekleşen gelir bütçesi aşağıda gösterilmiştir. Gelir bütçemizde %84 oranında gerçekleşme sağlanmıştır.

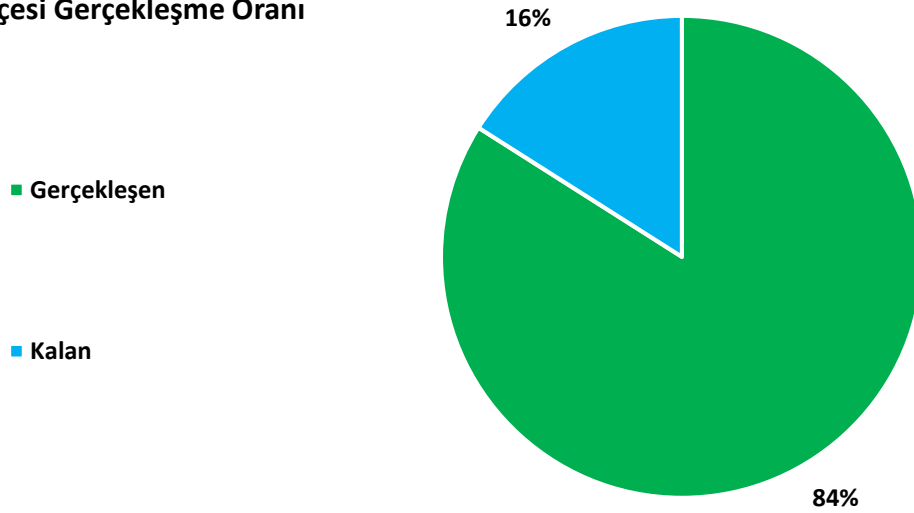
Kodu	Gelir Açıklaması	Bütçe Tahmini	Yılı Net Tahsilatı	Gerçekleşme
1	Vergi Gelirleri	194.315.166,00	90.503.646,78	47%
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	315.287.648,01	174.759.028,02	55%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	35.884.934,02	42.000.000,00	117%
5	Diğer Gelirler	1.109.161.094,31	1.247.320.254,88	112%
6	Sermaye Gelirleri	371.284.157,66	139.354.273,38	38%
GENEL TOPLAM		2.025.933.000,00	1.693.937.203,06	84%





2024 mali yılı gelir bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe gelirlerinin, 90.503.646,78 TL ile % 5'ini Vergi Gelirleri, 174.759.028,02 TL ile %10'unu Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, 42.000.000,00 TL ile % 3'ünü Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, 1.247.320.254,88 TL ile % 74'ünü Diğer Gelirler, 139.354.273,38 TL ile % 8'ini Sermaye Gelirleri oluşturmaktadır.

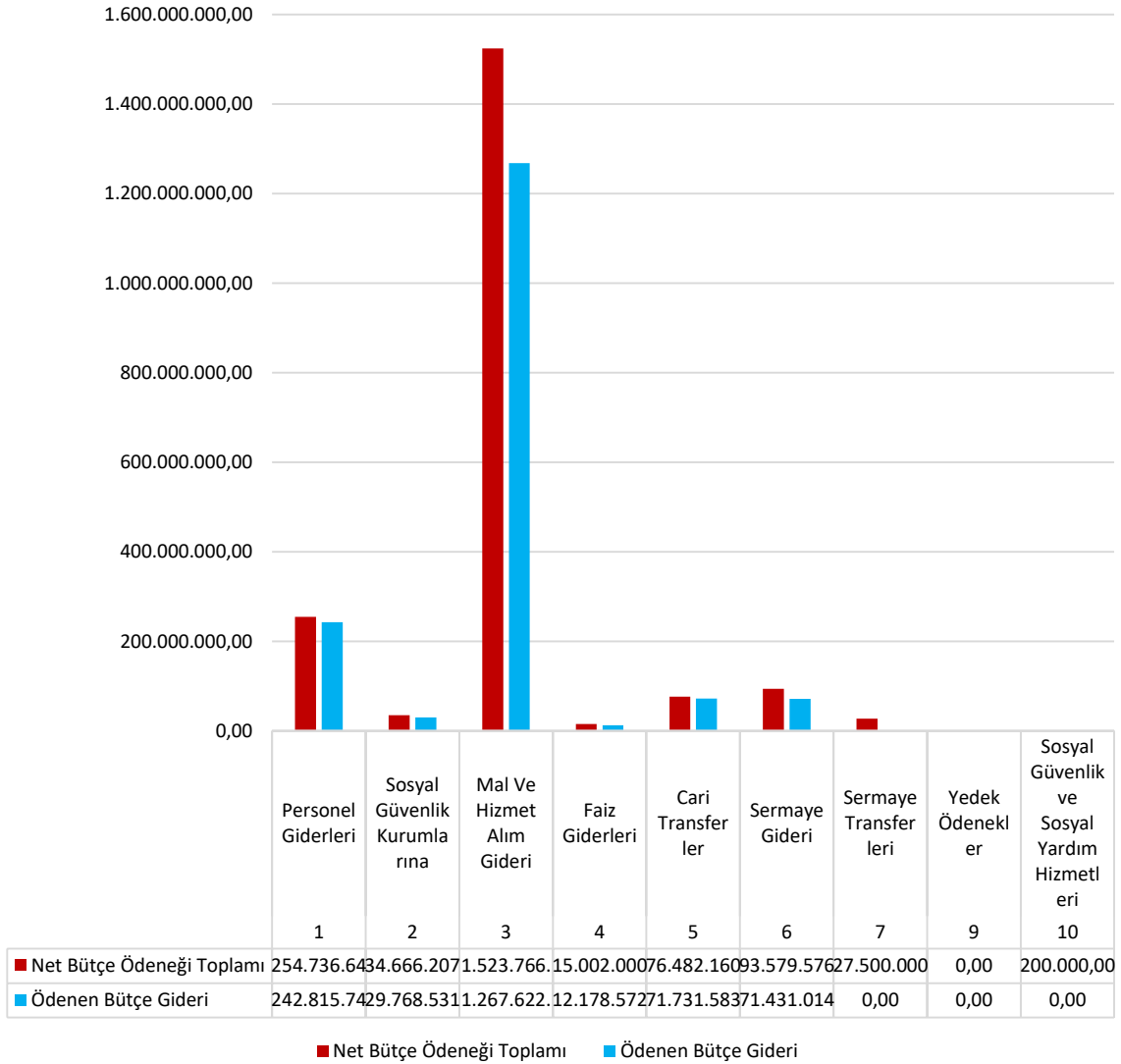
Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı

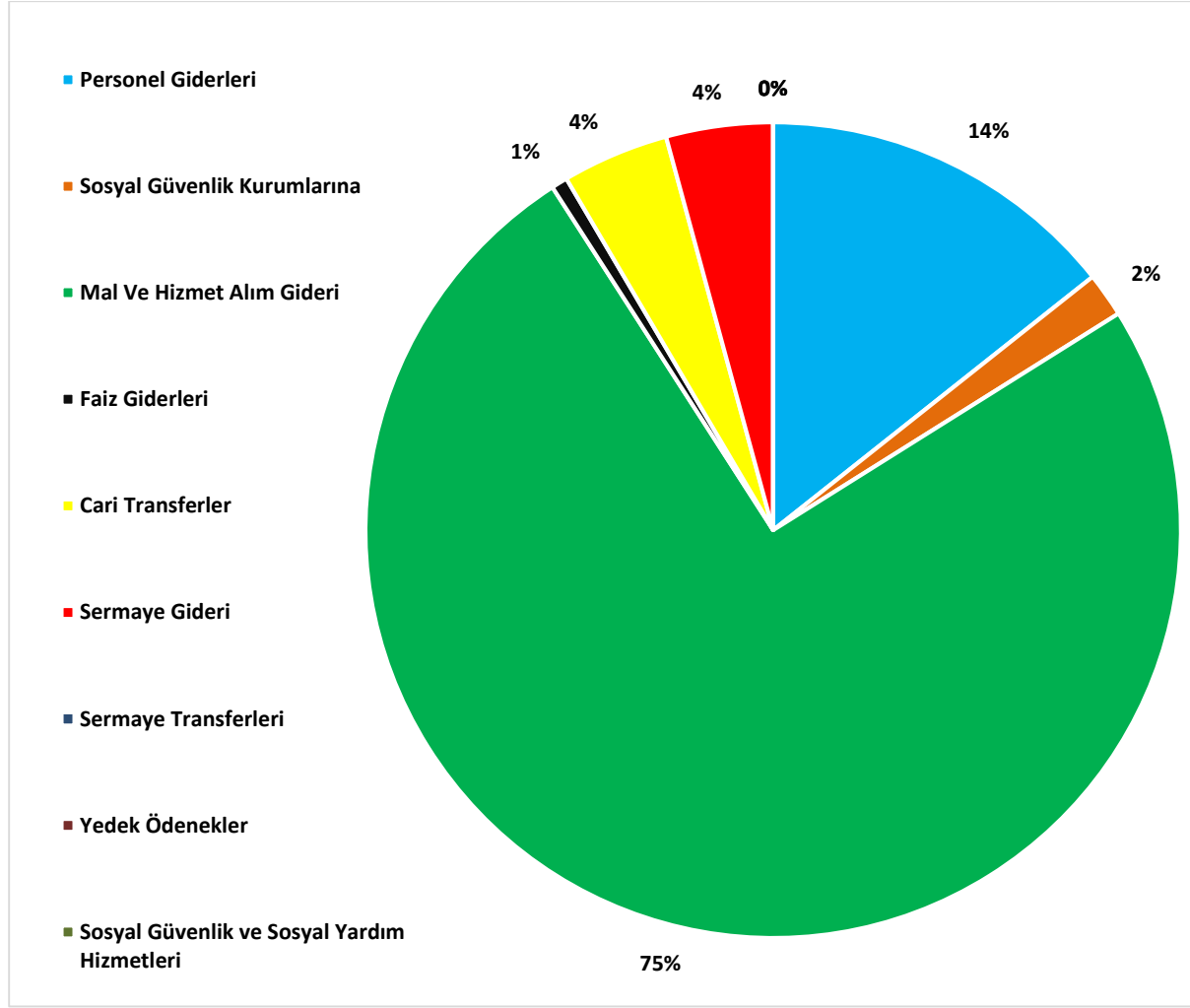


8.4. GİDER BÜTÇESİ AÇIKLAMALARI

Belediyemizin 2024 yılına ait gider bütçesi aşağıda gösterilmiş olup % 86 oranında gerçekleşmiştir.

Kodu	Bütçe Giderinin Türü	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	254.736.641,61	242.815.744,08	95%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	34.666.207,10	29.768.531,63	86%
3	Mal Ve Hizmet Alım Gideri	1.523.766.414,38	1.267.622.075,75	83%
4	Faiz Giderleri	15.002.000,00	12.178.572,64	81%
5	Cari Transferler	76.482.160,90	71.731.583,75	94%
6	Sermaye Gideri	93.579.576,01	71.431.014,92	76%
7	Sermaye Transferleri	27.500.000,00	0,00	0%
9	Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0%
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizm.	200.000,00	0,00	0%
Genel Toplam		2.025.933.000,00	1.695.547.522,77	84%

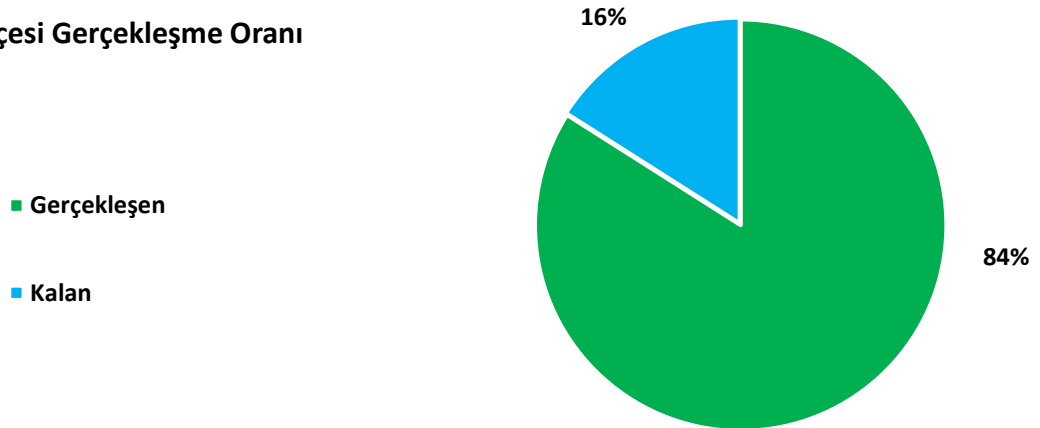




2024 mali yılı gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde toplam bütçe giderlerinin, 242.815.744,08 TL ile % 14'ünü Personel Giderleri, 29.768.531,63 TL ile % 2'sini Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri, 1.267.622.075,75 TL ile %75'ini Mal ve Hizmet Alım Giderleri, 12.178.572,64 TL ile % 1'ini Faiz Giderleri, 71.731.583,75 TL ile %4'ünü Cari Transferler, 71.431.014,92 TL ile %4'ünü Sermaye Giderleri oluşturmaktadır.

Mal ve Hizmet Alım Giderleri ve Sermaye Giderleri toplam bütçenin %79'unu oluşturmaktadır.

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı



8.5. BİRİMLER BAZINDA BÜTÇE GERÇEKLEŞMELERİ

KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ İCMALİ (₺)			
Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Gerçekleşen (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	23.676.415,01	21.360.311,02	90%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	144.748.905,01	108.356.264,77	75%
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	15.354.264,72	14.867.955,85	97%
Kültür Hizmetleri Müdürlüğü	52.086.811,54	48.206.686,71	93%
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	36.683.341,00	32.545.312,53	89%
Su ve Kanalizasyon Hizmetleri Müdürlüğü	184.350.000,00	169.339.623,11	92%
Fen İşleri Müdürlüğü	507.759.434,35	494.170.314,77	97%
Plan ve Proje Müdürlüğü	310.459.735,56	141.297.939,78	46%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.740.401,30	10.420.602,04	82%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	44.748.805,16	36.376.260,53	81%
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	2.616.000,00	1.845.740,29	71%
Mezarlık İşleri Müdürlüğü	8.810.271,84	6.396.899,73	73%
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	67.392.000,00	51.512.345,97	76%
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	20.579.000,00	15.577.523,22	76%
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.293.000,00	938.291,61	73%
Afet İşleri Müdürlüğü	9.000.000,00	1.464.373,29	16%
Hukuk Hizmetleri Müdürlüğü	6.623.983,91	5.557.230,35	84%
İşletme İştirakler Müdürlüğü	36.384.413,80	35.712.415,34	98%
İmar İşleri Müdürlüğü	50.111.000,00	40.592.418,67	81%
İtfaiye Hizmetleri Müdürlüğü	44.345.805,72	43.357.410,79	98%
Park Bahçeler Müdürlüğü	210.319.275,44	197.108.612,40	94%
Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü	132.036.611,45	129.809.406,13	98%
Veteriner Hizmetleri Müdürlüğü	56.600.000,00	46.354.550,45	82%
Yazi İşleri Müdürlüğü	4.699.645,42	4.293.682,34	91%
Zabita Hizmetleri Müdürlüğü	30.834.878,77	28.429.704,71	92%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11.679.000,00	9.655.646,37	83%
TOPLAM	2.025.933.000,00	1.695.547.522,77	84%

9. PERFORMANS SONUÇLARI



**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim		Bilgi İşlem Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.			
Performans Hedefi		Bilgi ve belge sistemlerini geliştirmek ve bilgiyi stratejik bir güç hale getirerek etkin kullanmak.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.1.1	Yazıcı istasyonları projesi tamamlanma oranı (yüzde)	60	60	100%	
PG 1.1.2	İSO standartlarına uygunluk oranı (yüzde)	60	45	75%	
PG 1.1.3	Evrensel standartlara uygunluk oranı (yüzde)	60	60	100%	
PG 1.1.4	İzlenme Sayısı	10.000	30.000	300%	

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Performans Hedefi	Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle İnsan Kaynakları Yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek. Uluslararası, ulusal fonlardan ve diğer kaynaklardan daha çok yararlanmak için proje yönetimi ve uygulanması konusunda kapasitesinin arttırılmasını sağlamak ve proje geliştirmek.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.2.1	Katılım sağlayan kişi sayısı	800	800	100%	
PG 1.2.2	Katılım sağlayan kişi sayısı	25	25	100%	
PG 1.2.3	Stajyer sayısı	45	45	100%	

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması				
Stratejik Hedef	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığı arttırmak. Hizmetlerin daha iyi yürütülmesi için iç kontrol sistemini kurmak.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.3.1	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı (yüzde)	90%	81%	90%	Sonuçlanmayan dava dosyalarının mevcut olması sebebiyle.
PG 1.3.2	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi (gün)	3	3	100%	Aynı gün içerisinde görüş bildirilmektedir.

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim		Mali Hizmetler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için insan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Hedefi		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.4.1	Eylemlerin tamamlanma oranı	75%	65%	87%	
PG 1.4.2	Vergi gelirleri tahsilat tahakkuk oranı	95%	90%	95%	
PG 1.4.3	Gelir-Gider bütçesi gerçekleşme oranı	95%	84%	88%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		İtfaiye Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek için İnsan Kaynaklarını, Süreçleri, Bilgi ve Belge Yönetim Sistemlerini, Destek Hizmetlerini ve Mali Yönetim Sistemini Geliştirmek Suretiyle Kurumsal Kapasitenin Artırılması			
Stratejik Hedef		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Hedefi		Yönetim ve destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 1.5.1	Alınacak araç sayısı	2	2	100%	
PG 1.5.2	Tatbikat sayısı	460	460	100%	
PG 1.5.3	Eğitim alan personel sayısı	100	100	100%	
PG 1.5.4	Eğitim verilen kişi sayısı	600	600	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Fen İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.			
Stratejik Hedef		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Hedefi		Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.1	Alınacak araç sayısı	6	6	100%	
PG 2.1.2	Yenilenecek kaldırım alanı (m2)	80.000	80.000	100%	
PG 2.1.3	Dökülecek Asfalt miktarı (ton)	50.000	50.000	100%	
PG 2.1.4	Sinyalizasyon ve İşaretleme İşleri (metre)	120.000	120.000	100%	
PG 2.1.5	Açılacak yol uzunluğu (metre)	12.000	12.000	100%	
PG 2.1.6	Bisiklet yolu uzunluğu (metre)	7.500	7.500	100%	
PG 2.1.7	Katılımcı sayısı	210	210	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Niğde'nin Gelişen ihtiyaçlar Çerçevesinde Kentleşme Altyapısının ve Üstyapısının güçlendirilmesi.				
Stratejik Hedef	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.				
Performans Hedefi	Niğde ilinin kentleşme altyapısının ve üstyapısının 1/1000 ölçekli İmar Planlarına uyumlu bir şekilde güçlendirilmesi ile yeni altyapı ve üstyapıların tamamlanması.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 2.1.8	Tadilat yapılacak alan (h)	400	400	100%	
PG 2.1.9	Tamamlanma oranı (yüzde)	100	100	100%	
PG 2.1.10	18. madde uygulaması yapılan alan (hektar)	250	250	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekanlar oluşturmak.				
Performans Hedefi	Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.1	Sosyal tesis tamamlanma oranı (yüzde)	70%	70%	100%	
PG 3.1.2	Paşa Hamamı arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)	50%	25%	50%	2025 yılı yatırım programında tamamlanacaktır.
PG 3.1.3	Sıralı Camii arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)	80%	40%	50%	2025 yılı yatırım programında tamamlanacaktır.
PG 3.1.4	Özalp Döviz arkası kapalı otopark tamamlanma oranı (yüzde)	30%	30%	100%	Kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır. 2025 yılı yatırım programında değerlendirilmektedir.
PG 3.1.5	Dışarı Camii yanı kapalı otopark tamamlanma oranı	30%	15%	50%	
PG 3.1.6	Muhtelif yerlerde bina tadilatları, yeni mezar yerleri tamamlanma oranı (yüzde)	30%	30%	100%	
PG 7.3.1	Yeni Sanayi Sitesi Mobilyacılar dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)	30%	30%	100%	
PG 7.3.2	Yeni Sanayi Sitesi Mermerciler dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)	40%	40%	100%	Parsel büyüklüğüne göre maksimum sayısı kadar dükkân yapıldı.
PG 7.3.3	Yeni Sanayi Sitesi Keresteciler dükkânları tamamlanma oranı (yüzde)	30%	30%	100%	Parsel büyüklüğüne göre maksimum sayısı kadar dükkân yapıldı.
PG 7.3.4	Bankalar Caddesi aydınlatma direği tamamlanma oranı (yüzde)	100%	100%	100%	Kütüphane ihtiyacı fazla olması sebebiyle m2 alanı artırıldı.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Park Bahçeler Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Hedefi		Halkın sağlıklı yaşam alışkanlıklarını geliştirmek ve buna uygun yapılarının oluşturulması mekânlar oluşturmak.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.1.7	Alınan çocuk oyun grubu sayısı	15	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
PG 3.1.8	Alınan Fitness grubu sayısı	10	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.
PG 3.1.9	Alınan oturma bank sayısı	100	650	650%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.10	Yapılan spor sahası sayısı	20	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır. İlgili kurumlarla spor sahası yapımı protokolü gerçekleştirilmemiştir.
PG 3.1.11	Dikilen ağaç fidan sayısı	1.200	5.105	425%	Ağaç dikilecek yeni alanlar belirlendiğinden artı yönde sapma oldu.
PG 3.1.12	Dikilen çalı ve ağaççık sayısı	120.000	50.268	42%	İhtiyaç duyulan alanların dikilen çalı ve ağaççık ile kaplanması nedeniyle eksi yönde sapma oldu.
PG 3.1.13	Modüler satış büfeleri ve satış arabaları	150	90	60%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.14	Alınan kamelya ve piknik masası sayısı	3.000	600	20%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.15	Alınan panel çit miktarı	25	37	148%	İhale kapsamında ilgili sayı kadar alınmıştır.
PG 3.1.16	Kiralanan makine ekipman sayısı	44	2	5%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi
PG 3.1.17	Yapılan park ve mesire alanı (dekar)	45	10	22%	Mevsim şartları dolayısıyla çalışma döneminde düzenlenecek alanların tamamında çalışma yapılamamış bu sebepten eksi yönde sapma olmuştur.
PG 3.1.18	Düzenlenen park ve mesire alanı (dekar)	25	0	0%	Mali yılda ihtiyaç duyulan alanlar fiske ve arazöz ile sulanmıştır.
PG 3.1.19	Otomatik/Damlama sulama sistemi yapılması (dekar)	8.000	4.200	53%	Planlanan kavşakların yapılmaması nedeniyle eksi yönde sapma olmuştur.
PG 3.1.20	Refüj ve kavşak düzenleme miktarı (m2)	15	0	0%	2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi kapsamında alım yapılmamıştır.

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.				
Performans Hedefi	Niğde halkına sağlıklı ve sürdürülebilir içme suyu hizmeti vermek. Kent sağlığına ilişkin riskleri azaltmak ve halk sağlığını iyileştirmeye yönelik uygulamaları desteklemek.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.2.1	Hat uzunluğu (metre)	20.000	26.187	131%	
PG 3.2.2	Mazgal sayısı	1.500	200	13%	
PG 3.2.5	Bakım yapılacak araç sayısı	20	20	100%	
PG 3.2.6	Bakım yapılacak pompa sayısı	5	5	100%	

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.5	Kampanya sayısı	4	4	100%	
PG 3.3.7	Tamamlanma oranı (yüzde)	80%	80%	100%	
PG 3.3.8	Yapılacak merkez sayısı	2	2	100%	

**NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU**

Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması				
Stratejik Hedef	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Hedefi	Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.1	Toplanan katı atık miktarı (ton)	72.600	72.600	100%	
PG 3.3.2	Alınacak konteyner sayısı	600	600	100%	
PG 3.3.3	Alınacak çöp sepeti sayısı	700	700	100%	
PG 3.3.4	Alınacak küllük sayısı	2.000	2.000	100%	
PG 3.3.6	Sistem üzerinden takip edilen araç sayısı	80%	80%	100%	
PG 3.3.9	Süpürülme oranı (yüzde)	80%	80%	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sağlıklı, Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Çevrenin Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Hedefi		Çevre ve halk sağlığını gözetten bir katı atık yönetim kültürünü sağlamak.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 3.3.10	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	2.500	2.500	100%	
PG 3.3.11	Kuduz Aşısı yapılan kedi ve köpek sayısı	2.500	2.500	100%	
PG 3.3.12	Mikroçip takılan köpek sayısı	2.500	2.500	100%	
PG 3.3.13	Muayene edilen hayvan sayısı	3.000	3.000	100%	
PG 3.3.14	Etkinlik sayısı	5	5	100%	
PG 3.3.15	İlaçlama yapılan alan (hektar)	300	300	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Zabıta Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Kentin Gelişimini de Dikkate Alan Güvenli ve Sürdürülebilir Bir Yaşam Alanı Oluşturulması			
Stratejik Hedef		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Hedefi		Niğde halkına güvenilir, hızlı ve ekonomik kent içi ulaşım imkânı sağlamak			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 4.1.2	Denetim yapılan işyeri sayısı	1800	2200	122%	
PG 4.1.3	Pazar yeri sayısı	12	12	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Hedefi		İlimizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesini sağlamak ve yaşam standartlarını arttırmak.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.1.1	Teslim edilecek Tekerlekli sandalye sayısı	45	15	33%	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.1.2	Teslim edilecek Akülü sandalye sayısı	10	5	50%	Gelen taleplerin tamamı karşılanmıştır.

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.3	Temizlik yapılacak kişi sayısı	300	500	167%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.4	Giyim yardımı yapılacak kişi sayısı	450	1.230	273%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.5	Öğrenci sayısı	500	2500	500%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.6	Kömür ve odun yardımı yapılacak hane sayısı	620	848	136%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.7	Gıda Paketi sayısı	18.000	25.000	139%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.8	Aşevinden faydalananak ihtiyaç sahibi sayısı	4.500	4.500	100%	
PG 5.2.9	Ev eşyası yardımı yapılacak kişi sayısı	200	30	15%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.10	Bilgisayar yardımı yapılacak kişi sayısı	30	30	100%	Taleplerin tamamı karşılanmıştır.
PG 5.2.11	Ev Temizliği yapılacak kişi sayısı	450	450	100%	
PG 5.2.12	Sağlık Taraması ve Kişisel Bakım yapılacak kişi sayısı	450	450	100%	

NİĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim		Mezarlık İşleri Müdürlüğü			
Stratejik Amaç		Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi Suretiyle Niğde Halkının Sosyal Refahının Artırılması			
Stratejik Hedef		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Hedefi		Sosyal yardımların etkinliğini arttırmak ve yoksullukla mücadele etmek.			
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 5.2.2	Bakım onarımı yapılacak araç sayısı	6	6	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.				
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak.				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.1	Dağıtılan dergi ve bülten sayısı	120.000	117.000	98%	
PG 6.1.2	Hazırlanan Afiş sayısı	4.000	3.950	99%	Etkinlik ve Özel gün sayılarının fazlalığından dolayı beklenenin üstünde afiş yapılmıştır.
PG 6.1.3	Yer alınan TV programı ve gazete/dergi sayısı	40	38	95%	
PG 6.1.4	Hazırlanan film sayısı	10	10	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak				
Performans Hedefi	İlimizin kültürel zenginliğine ve kültürel değerlerine ilişkin farkındalığı arttırarak sosyal dayanışmayı sağlamak, tanıtıcı faaliyetlerde ve etkinliklerde bulunmak				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.1.5	Yaz spor okuluna katılan öğrenci sayısı	1.000	1.000	100%	
PG 6.1.6	Kursiyer sayısı	150	150	100%	
PG 6.1.7	Katılımcı sayısı	1.200	1.200	100%	
PG 6.1.8	Bakımı yapılacak araç sayısı	3	3	100%	
PG 6.1.9	Hazırlanacak takvim sayısı	10.000	10.000	100%	
PG 6.1.10	Etkinlik sayısı	20	20	100%	
PG 6.1.11	Organizasyon sayısı	30	30	100%	
PG 6.1.12	Gezi organizasyonlarına katılımcı sayısı	200	200	100%	
PG 6.1.13	Kursiyer sayısı	120	120	100%	
PG 6.1.14	Katılımcı sayısı	1.000	1.000	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetleri ile Niğde Halkının Sosyal Yaşamının Gelişimine Katkı Sağlanması				
Stratejik Hedef	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek				
Performans Hedefi	Kent halkının katılımına yönelik kültürel, sanatsal ve sportif tesisler yapmak ve faaliyetler düzenlemek				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 6.2.1	Yapılması beklenen düğün sayısı	300	300	100%	
PG 6.2.2	Havuzdan faydalanması beklenen kişi sayısı	5.000	5.000	100%	
PG 6.2.3	Kamyon garajına girecek kamyon sayısı	1.200	1.200	100%	
PG 6.2.4	Köy terminaline girecek araç sayısı	13.000	13.000	100%	
PG 6.2.5	Tespit edilecek kaçak su kullanıcı sayısı	75	58	77%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Kentsel Tasarım Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
Stratejik Hedef	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek				
Performans Hedefi	Niğde'nin bölgesel ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve kentin turizm potansiyelinin etkin kullanımına yönelik çalışmaları desteklemek				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.1.1	Kale ve çevresi kentsel yenileme alanı projesi	30	25	%	
PG 7.1.2	Küçük sanayi bölgesi kentsel dönüşüm projesi	70	70	100%	
PG 7.1.3	Tarihi bedesten binasının kent müzesine dönüştürülmesi	100	100	100%	
PG 7.1.4	Rum Kilisesinin Kütüphaneye dönüştürülmesi	100	100	100%	
PG 7.1.5	Akmedrese'nin Gençlik Merkezi olarak düzenlenmesi	35	35	100%	

NIĞDE BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU					
Birim	Özel Kalem Müdürlüğü				
Stratejik Amaç	Kentın Bölgesel ve Uluslararası Rekabet Gücünü Artırmak				
Stratejik Hedef	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Kent ekonomisini güçlendirici faaliyetlerde bulunmak				
Performans Göstergesi		2024 Hedeflenen	2024 Gerçekleşen	Başarı (%)	Hedefin Sapma Nedeni
PG 7.2.1	Düzenlenen anket sayısı	2	2	100%	
PG 7.2.2	Yapılan etkinlik sayısı	5	5	100%	

10. BÖLÜM ÜSTÜNLÜKLER - ZAYIFLIKLAR, ÖNERİ ve TEDBİRLER



ÜSTÜNLÜKLER



ZAYIFLIKLAR



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Faaliyet raporlarında yer alan gerçekleştirmelerin, iç kontrol faaliyetleri kapsamında değerlendirilmesi ve böylece faaliyet sonuçlarının gerçeğe uygun bir şekilde ortaya konulması hususunda gerekli güvence sağlanmalıdır.
- Yıl içinde yürütülmekte olan faaliyetlerin veya sunulan hizmetlerin sürekli ölçülmesi gerekmektedir.
- Harcama birimlerinin bütçe gerçekleştirmelerine ilişkin periyodik aralıklarla bilgilendirilmeleri yerinde olacaktır.
- Yıl içinde bütçe, faaliyet maliyetleri ile performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine ilişkin düzenli toplantılar yapılmalıdır.
- Birimlerin bütçe ile performans göstergesi sapmalarının analizi yapmaları sağlanmalıdır.
- Sapmaların açıklaması ve önlenmesine yönelik önerilerin oluşturulması yönünde birim kapasiteleri arttırılmalıdır.
- Performans programları hazırlanırken önceki yıl faaliyet raporlarında ki gerçekleştirmeler dikkate alınmalıdır.
- Birimler tarafından yürütülen tüm faaliyetlerin performans programına yansıtılması sağlanmalıdır.



11.BÖLÜM GÜVENCE BEYANLARI



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “8 - Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. Niğde / Mart 2025

Suat POLAT
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtların doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Niğde / Mart 2025

Emrah ÖZDEMİR
Niğde Belediye Başkanı



[illegible]

NİĞDE

BELEDİYESİ

Medeniyetlerin yaşatıldığı şehir



Niğde Belediye Başkanlığı

Yukarı Kayabaşı Mah. Adliye Cad. No: 1 - Niğde

Tel: 444 51 01

E-Posta: iletisim@nigde.bel.tr

