



PENDİK BELEDİYESİ

2019 PERFORMANS PROGRAMI



SUNUŞ

Kentimiz Pendik; genç nüfusuyla, sağlıklı ve kaliteli yaşam alanları sunmasıyla, planlı gelişimiyle ve ülke ekonomisine katkı sağlayan büyüme dinamikleriyle İstanbul'un yükselen yıldızı konumundadır.

Çocukları ve gençleri kentimizin geleceği olarak görmekteyiz. Onların sağlıklı gelişimi ve donanımlı fertler olarak yetiştirilmesi üzerinde önemle durduğumuz konuların başında gelmektedir. Bu anlayış doğrultusunda çocuklarımızın yemyeşil doğa içinde kuş sesleriyle uyanabilecekleri, arkadaşlıklarını geliştirebilecekleri, spor, sanat ve kültürel aktivitelere katılabilecekleri Kurna mahallesinde yer alan "Gençlik Kampını" inşa etmiş bulunuyoruz. Ayrıca gençlerimiz ve çocuklarımızın yaz aylarında vakitlerini sporla ve bilimle geçirmelerini sağlayacak "Yaz Spor Okulu" ve "Bilim Merkezleri" faaliyete geçirilmiştir. Çocuklarımızın gelişimini desteklemek amacıyla hayata geçirdiğimiz "Aile Çocuk Eğitim Merkezlerimizin" sayısını artırarak kentimizin büyük çoğunluğuna ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Kaliteli yaşam sunmanın belediyeciliğin temel misyonu olduğu bilinci ile toplumun her kesimine hizmet etmeyi hedef edindik. Bu yönde engelli vatandaşlarımızın toplumun her alanında yer almalarını sağlamak amacıyla "Çamlık Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezini" hizmete açmış bulunuyoruz. Her engelli grubuna özel bireysel ve grup terapi odaları; mesleki gelişim için ahşap, çömlek, el sanatları, kilim dokuma, enstrüman, resim ve mutfak atölyeleri; fiziksel gelişim amacıyla hidroterapi havuzu, motor beceri odası, dans ve jimnastik sınıfı gibi pek çok ünitenin yer aldığı tesisimiz, engelli vatandaşlarımızın donanımlı bireyler olarak toplumda yer almalarına katkı sağlamaktadır. Aynı zamanda engelli arkadaşlarımızın el emekleriyle çalıştıkları "Engelsiz Atölyemiz" hizmetine devam etmektedir. Diğer yandan yaşlı vatandaşlarımızın huzurlu vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla hobi bahçeleri ve yaşlılar evi projelerimizi en kısa zamanda hayata geçirmeyi planlamaktayız.

Sporun sağlıklı yaşam için temel gereksinimlerden olduğu bilinciyle daha fazla hemşehrimizi sporla buluşturmak için Sanayi, Çınardere, Kaynarca, Çamçeşme, Esenyalı, Sapanbağları vb. mahallelerimizde toplamda 12 yeni spor tesisi yapımı için adımlarımızı hızlandırmaktayız. Spora değer anlayışı doğrultusunda vatandaşlarımızın hem sağlıklı hem de maliyeti sıfır olan bisikletli ulaşımın keyfini çıkarmaları amacıyla

mahallelerimizde bulunan bisiklet yollarının kent genelinde yaygınlaştırmasına devam edilmektedir.

Türkiye'nin ilk tam otomatik "Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi" ilçemizde hizmet açılmıştır. Kapasitesi ve teknolojisiyle Türkiye'de bir ilk olan tesiste kâğıt-karton, plastik, cam ve metal ambalaj atıkları kısa sürede türlerine göre ayrıştırılmakta ve bu geri dönüşüm süreciyle, hem doğal kaynaklar ve çevrenin korunmasına hem de ülke ekonomisine katkı sağlanmaktadır.

Hizmetlerimizde ulusal ve uluslararası kalite standartlarında anlayışı benimseyen kurumumuz ISO 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgelerini Türk Standart Enstitüsü'nden alarak İstanbul'da bir ilki başarmıştır. Bu belgeleri alarak kurumumuzda uygulanan yönetim sistemi sayısını dörde çıkarmış olduk. Pendiklilere daha iyi hizmet verebilmek adına yeni yönetim sistemlerini uygulamaya geçirmek için çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Daha pek çok hizmetimizin teminatı olan 2019 Performans Programı'nın hazırlanmasında emeği geçen mesai arkadaşlarımın özverili çalışmalarına teşekkür eder, hayırlara vesile olmasını temenni ederim.

Dr. Kenan ŞAHİN

Pendik Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER	5
A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	5
B-TEŞKİLAT YAPISI	11
C-FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	12
D-İNSAN KAYNAKLARI	18
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	20
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	20
B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER.....	21
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	29
1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI.....	30
2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI.....	59
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	89
1- İDARE PERFORMANS TABLOSU	89
2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU.....	101
III- EKLER.....	102
1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO	102

TABLO DİZİNİ

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları	14
Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları	15
Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri	15
Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları	16
Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri	16
Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar	17
Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu.....	18
Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu	18
Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu	19
Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu	19

I-GENEL BİLGİLER

A-GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre;

Madde 7-Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre;

Madde 14-Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15-Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Madde 38-Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

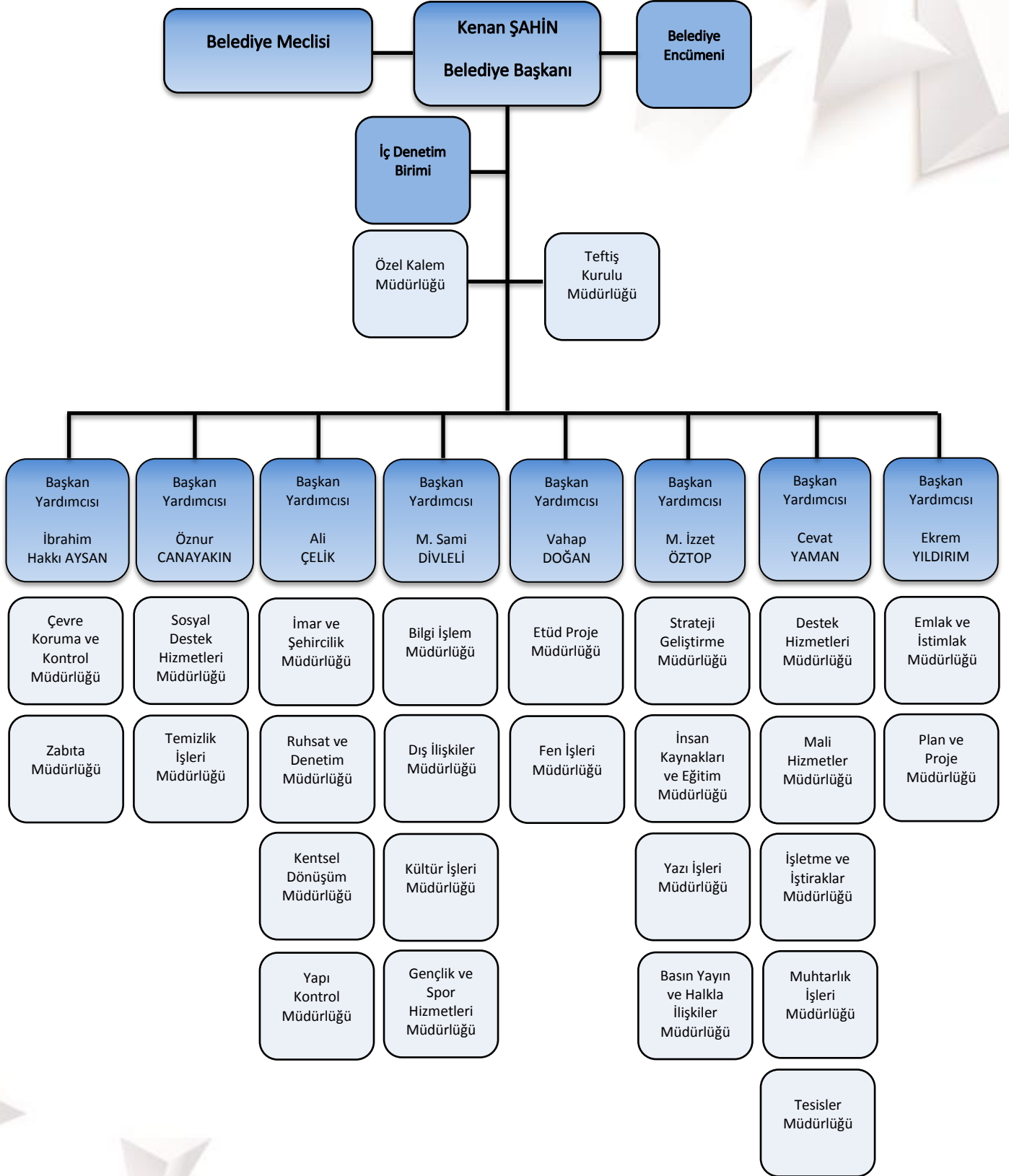
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu göre;

Madde 9- ... Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlar.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Cumhurbaşkanı tarafından ilgili kamu idaresi için uygun görülen performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

B-TEŞKİLAT YAPISI



C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Pendik Belediyesi sahip olduğu fiziksel kaynaklarını etkin ve verimli şekilde kullanarak kentlilere kaliteli hizmetler ve kalıcı çözümler sunmaktadır. Bu doğrultuda Pendik Belediyesi'nin sahip olduğu fiziksel kaynaklar; farklı konumlarda yer alan hizmet binaları, hizmet araçları (binek otomobil, otobüs, minibüs), iş makineleri, iletişim araçları, görüntü sistemleri, bilgisayarlar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemeler olarak sıralanmaktadır.

Bu kaynakların analizi yapıldığında; toplam 59 adet hizmet binası, 24 adet taşıt, 20 adet iş makinesi, 1.900 adet iletişim aracı, 1.721 adet görüntü sistemi ve 3.972 adet bilgisayar ve bilgisayara bağlı diğer sarf malzemelerinin mevcut olduğu görülmektedir.

HİZMET BİNALARI			
S.N.	ADI	MAHALLE	ADRES
1	Ahi Evran Kültür Merkezi	Ahmet Yesevi	Ayyüzlü Sokak No:14
2	Çok Amaçlı Çadır	Bahçelievler	Yapıcı Sokak No:5
3	Belediye Başkanlığı Merkez Binası	Batı	23 Nisan Caddesi No:11
4	Ek Hizmet Binası	Batı	Karanfil Sokak No:33
5	Engelliler Koordinasyon Merkezi	Batı	Geziboyu Caddesi No:64
6	Kemal Tahir Halk Kütüphanesi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:54
7	Mehmet Akif Ersoy Sanat Merkezi	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
8	Nikâh Salonu (Yunus Emre Kültür ve Sanat	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
9	PenCR Kafeterya	Batı	İsmetpaşa Caddesi No:2
10	PenCR Kafeterya	Batı	Geziboyu Caddesi No:52
11	PenCR Köfte	Batı	Erol Kaya Cadde No:12
12	Yunus Emre Kültür ve Sanat Merkezi	Batı	Erol Kaya Caddesi No:21
13	Çamlık Rehabilitasyon Merkezi	Çamlık	Yahya Kemal Beyatlı
14	Çamlık Spor Kompleksi	Çamlık	Erguvan Sokak No:2

15	Çocuk Evi	Çamlık	Leylak Sokak Manolya Sitesi
16	Sarmaşık, Hanımeli, Morsalkım Çocuk Evleri	Çamlık	Meşe Sokak Sarmaşıkkevler Sitesi
17	Çınardere Semt Konağı	Çınardere	Ayazma Caddesi No:10
18	Çınardere Spor Tesisleri	Çınardere	Olimpiyat Caddesi No:20
19	Atatürk Kültür Merkezi	Doğu	Erol Kaya Caddesi No:201
20	Engelsiz Atölye	Doğu	Hatboyu Cad. No:90
21	Neyzen Tevfik Sanat Evi	Doğu	Ece Sok. No:2
22	Neyzen Tevfik Sanat Evi Ek Bina	Doğu	Ece Sokak No:4
23	Pazar Alanı	Doğu	Sahilyolu Caddesi
24	Hamid Aytaç Kültür Merkezi	Dumlupınar	Mümessil No:10
25	Şehit Yalçın Aran Spor Kompleksi	Esenler	Rıfat Ilgaz Cad. No:18
26	Fatih Mahallesi Semt Konağı	Fatih	Gözdağı Caddesi Çimen Sokak No:23
27	Neşet Ertaş Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Fatih	Şahdamar Sokak No:3
28	Arif Nihat Asya Kültür Merkezi	Fevzi Çakmak	Bediüzzaman Caddesi Anibal Sokak No:28
29	Ek Hizmet Binası (Ulaştırma Birimi)	Fevzi Çakmak	Bora Sokak No:6
30	Fevzi Çakmak El Sanatları Merkezi	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:100
31	Kadın İş Geliştirme Merkezi (KİŞGEM)	Fevzi Çakmak	Erzincan Caddesi No:98
32	Göçbeyli Pazar Tezgah Satış Üniteleri	Göçbeyli	Zübeyde Hanım Caddesi
33	Afet Koordinasyon Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası	Güllübağlar	Muhsin Yazıcıoğlu Caddesi No:156
34	Hüseyin Vassaf Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Güllübağlar	Tandoğan Caddesi No:95
35	Güzelyalı Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Güzelyalı	Anadolu Caddesi No:2/B
36	Güzelyalı Sosyal Tesisleri	Güzelyalı	Sahil Bulvarı No:72
37	Ahmedi Hani Kültür Merkezi	Kavakpınar	Abdi İpekçi Caddesi No:115
38	Kavakpınar Semt Kütüphanesi ve Etüt Merkezi	Kavakpınar	Misakı Milli Caddesi No:147
39	Kurnaköy Mesire Alanı	Kurnaköy	Kurtdoğmuş Yolu
40	Kurnaköy Semt Konağı	Kurnaköy	Anadolu Caddesi
41	Kurtköy Semt Konağı (Çocuk Kulübü ve Gençlik Merkezi)	Kurtköy	Ankara Caddesi No:317

42	Dolayoba Semt Konağı	Orta	Zambak Sokak No:3
43	Ek Hizmet Binası (Temizlik İşleri Müdürlüğü)	Ramazanođlu	Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Boztepe Sok.No:105
44	Pendik Atık Ayrıştırma Tesisi	Ramazanođlu	Muhsin Yazıcıoğlu Cad. Boztepe Sok. No:105/B
45	Şehit Burhan Öner Spor Kompleksi	Sülüntepe	Hacı Bektaş-i Veli Caddesi No:17
46	Şeyhli Semt Konağı	Şeyhli	Akşemsettin Caddesi No:18
47	Akşemsettin Kültür Merkezi	Velibaba	Mehmet Akif Ersoy Cad. İhlamur Sokak No:18
48	Ali Ulvi Kurucu Bilgi Evi ve Spor Merkezi	Velibaba	Olimpiyat Caddesi No:98
49	Dolayoba Spor Kompleksi	Velibaba	Hukukçular Caddesi No:19
50	Ek Hizmet Binası / Tesisler Müdürlüğü	Yayalar	Ankara Caddesi No:177
51	Ek Hizmet Binası/ Yeni Mahalle Semt Konağı	Yeni	Stadyum Sokak No:18
52	Pendik Stadyumu	Yeni	Stadyum Sokak No:16
53	Yeşilbağlar Novipazar Spor Kompleksi	Yeni	Şehit Fethi Caddesi No:91
54	Ampute Futbol Sahası	Yenişehir	Şefika Sokak No:5
55	Park (Park, Halı Saha ve İdari Bina)	Yenişehir	Millet Caddesi No:30
56	Skate park ve güreş salonu (İdari bina,	Yenişehir	Çamlık Mah. Leylak Sok. No:15
57	Yahya Kemal Beyatlı Kütüphane ve Spor Merkezi	Yenişehir	Çimen Sokak No:2
58	Yenişehir Mesire Alanı	Yenişehir	Tavukçuyolu Caddesi No:174
59	Kadın Sığınma Evi		

Tablo 1. Pendik Belediyesi Hizmet Binaları

TAŞITLAR	
Adı	Adet
Ambulans	2
Binek-Combi	1
Engelli Aracı	1
Kamyon	13
Mobil Araç	2
Pick-Up	2
Tanker	1
Taziye Otobüsü	1
Tır	1
TOPLAM	24

Tablo 2. Pendik Belediyesi Taşıtları

İŞ MAKİNELERİ	
Adı	Adet
Dozer	2
Römork	1
Ekskavatör	4
Kazıyıcı-Yükleyici	3
Paletli	2
Silindir	1
Kanal Temizleme Aracı	1
Yol Süpürme ve Yıkama Aracı	6
TOPLAM	20

Tablo 3. Pendik Belediyesi İş Makineleri

İLETİŞİM ARAÇLARI	
Cihazlar	Adet
Sabit Telefonlar	1.353
IP Telefon	177
Telsiz Telefonlar	102
Telsizler	241
Cep Telefonları	27
TOPLAM	1.900

Tablo 4. Pendik Belediyesi İletişim Araçları

GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ	
Cihazlar	Adet
Plazma TV	31
LCD TV	27
LED TV	169
DVD Oynatıcı	36
Sabit Kameralar	989
Dijital Kameralar	18
Dijital Ses ve Görüntü Kaydediciler	19
Fotoğraf Makineleri (Dijital ve Normal)	92
Görüntü ve Ses Alıcılar / Göndericiler	89
Projektörler	105
Projeksiyon Perdeleri/Ekranlar	62
Standart CRT TV	2
Diğer Kameralar	84
TOPLAM	1.721

Tablo 5. Pendik Belediyesi Görüntü Sistemleri

BİLGİSAYARLAR VE DİĞER SARF CİHAZLAR	
Bilgisayar Donanımı	Adet
Bilgisayar Kasaları	
Thin Client	1
CRT Ekranlar	2
LCD Ekranlar	1.316
Görüntü Monitörleri	54
Dizüstü Bilgisayar	
Dayanaklı Taşınabilir Bilgisayar	19
Tablet Bilgisayar	262
Raf Sunucular	53
Harici HDD (100GB, 250GB, 500GB, 1TB, 2TB)	116
ADSL Modem	10
Dokunmatik Ekran (KİOSK)	49
Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	46
El Terminali	14
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Deskjet Yazıcı	1
Lazer Yazıcı	108
Plotter Yazıcı	5
Termal Yazıcı	16
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	13
Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucu	25
Evrak İmha Makineleri	21
Masaüstü Tarayıcı	155
El Tarayıcıları	6
Faks Cihazları	15
Fotokopi Makinaları	44
GPS Cihazları	41
TOPLAM	3.972

Tablo 6. Pendik Belediyesi Bilgisayarlar ve Diğer Sarf Cihazlar

D-İNSAN KAYNAKLARI

Pendik Belediyesi insan kaynakları politikası nitelikli iş gücü istihdamı, doğru işe doğru ve yeterli insan kaynağı sağlamayı temel almaktadır. Kadrolu personel istihdamında memur, işçi ve sözleşmeli olarak 3 farklı istihdam türü söz konusudur.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL KADRO DURUMU (01.09.2018)			
İstihdam Şekli	Kadın	Erkek	Toplam
Memur	92	289	381
İşçi	17	67	84
Sözleşmeli Personel	49	152	201
Genel Toplam	158	508	666

Tablo 7. Pendik Belediyesi Personel Kadro Durumu

YILLAR İTİBARIYLA NÜFUS - PERSONEL DURUMU (01.09.2018)		
YILLAR	PERSONEL SAYISI	NÜFUS
2000	574	389.657
2009	570	562.122
2010	577	585.196
2011	576	609.535
2012	573	625.797
2013	583	646.375
2014	606	663.569
2015	650	681.736
2016	679	691.681
2017	660	698.260
2018	666	***

Tablo 8. Yıllar İtibariyle Nüfus-Personel Durumu

Pendik Belediyesi'nde istihdam edilen kadrolu tüm personele ilişkin kadro durumu, personel sayısının yıllara göre dağılımı, kadro türlerine göre personelin yaş ortalaması, kadro durumuna göre personelin eğitim durumu, lisans ve önlisans mezunlarının mesleki dağılımlarına göre 01.09.2018 tarihli veriler baz alınarak analiz edilmiştir.

YAŞ	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM (01.09.2018)
20 - 30 Yaş Arası	8	-	57	65
30 - 40 Yaş Arası	197	10	121	328
40 - 50 Yaş Arası	105	61	18	184
50 - 60 Yaş Arası	65	12	5	82
60 Yaş Üstü	6	1	-	7
TOPLAM	381	84	201	666

Tablo 9. Pendik Belediyesi Personel Yaş Durumu

Pendik Belediyesi'nde çalışan kadrolu personelin istihdam dağılımı incelendiğinde %57,2 oranla memurların ilk sırada olduğu görülmektedir. Cinsiyet yönünden değerlendirme yapıldığında çalışanların %76,3'ü erkek, %23,7'si ise kadın olduğu görülmektedir. Pendik Belediyesi'nde çalışan personelin %59'u genç, %40'si orta ve %1'i üst yaş grubunda yer almaktadır.

PENDİK BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU (01.09.2018)					
TAHSİL	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	G.İŞÇİ	K.İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	1	-	-	20	21
Ortaokul	6	-	-	9	15
Lise	44	13	1	20	78
Önlisans	71	30	3	9	113
Lisans	191	138	7	13	349
Yüksek Lisans/Doktora	68	20	1	1	90
TOPLAM	381	201	12	72	666

Tablo 10. Pendik Belediyesi Personel Eğitim Durumu

Personelin eğitim düzeyindeki dağılımı değerlendirildiğinde çalışanların %82,8 gibi büyük bir kısmının üniversite mezunu olduğu görülmektedir.

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Pendik Belediyesi, misyon ve vizyonu doğrultusunda; kentliye yönelik hizmetler, kente yönelik hizmetler ve kurumsal hizmetler olmak üzere 3 odak noktası belirlemiş ve bu odak noktaları doğrultusunda politikalarını şekillendirmiştir. Bu amaçla sağlıklı, planlı ve sürekli gelişen bir kent inşa etmek, kentine aidiyet duyan hoşgörü ve birlikte yaşama kültürünü benimsemiş; kentlilere etkin, verimli gelişimi içinde sürdürülebilir hizmet sunmak politikaları belirlenmiştir. Temel politikaları baz alan 3 odak noktası ekseninde aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

Kentliye Yönelik Hizmetler

- √ Kentlilik bilinci ve aidiyet duygusunun güçlendirildiği hizmet anlayışı
- √ Farklı dokulara saygı duyan ve birlikte yaşama kültürünü sahiplenen hizmet anlayışı
- √ Dayanışma ve yardımlaşma kültürüne sahip hizmet anlayışı
- √ Birlik ve beraberlik ruhu güçlü olan bir topluma önem veren hizmet anlayışı
- √ Kültür, sanat ve sporu yaşamın vazgeçilmezi haline getiren hizmet anlayışı
- √ Her yaşta eğitimi destekleyen hizmet anlayışı
- √ Her yaştaki bireyin sağlık hizmetlerinden faydalanmasına katkı sağlayan yönetim anlayışı

Kente Yönelik Hizmetler

- √ Çevreye duyarlı ve çevre bilinci yüksek bir hizmet anlayışı
- √ Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri ile sağlıklı bir kentin devamlılığını esas alan hizmet anlayışı
- √ Pendik'in ihtiyaç ve taleplerine planlı ve projeli çalışmalarıyla uzun vadede çözümler sunan yönetim anlayışı
- √ Herkes için ulaşılabilir ve erişilebilir hizmet üreten yönetim anlayışı
- √ Altyapısı, büyüme dinamikleri ve kentli refahı doğrultusunda tamamlanan hizmet anlayışı
- √ Kent güvenliğini ön plana çıkaran hizmet anlayışı
- √ Doğal hayatı ve çevresel değerleri koruma bilincine sahip hizmet anlayışı

- √ Sosyal, kültürel ve sportif tesisleriyle halka hizmet eden yönetim anlayışı
- √ Engelsiz bir kent için yaşanılabilir alanların ve altyapının desteklendiği hizmet anlayışı

Kurumsal Hizmetler

- √ Toplumun talep ve tercihlerine odaklı hizmet anlayışı
- √ Hizmetlerin yürütülmesinde hakkaniyeti benimseyen yönetim anlayışı
- √ Gelenek, inanç, tercih ve yaşam biçimlerine saygılı hizmet anlayışı
- √ Sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı gözetten bir hizmet anlayışı
- √ Belediye hizmetlerinin planlanmasında ve sunulmasında katılımcı ve tarafsız bir yönetim anlayışı
- √ Belirlenen hedeflere zamanında ulaşmayı amaçlayan yönetim anlayışı
- √ Sürdürülebilir, verimli ve etkin hizmet anlayışı
- √ Kaynak kullanımında tasarruf ve verimliliği esas alan yönetim anlayışı

B-MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER

a) Misyon

“Sağlıklı, planlı ve sürekli gelişimiyle bugününe ve yarınına yön veren bir **Kent** ile Kentine aidiyet duyan, hoşgörü iklimini ve birlikte yaşama kültürünü özümsemiş, huzur ve refah içerisinde yaşayan **Kentliler** için etkin, verimli ve sürdürülebilir hizmetler ve çözümler sunmak.”

b) Vizyon

“Pendik’i yerelden evrensele marka bir kent olarak taşıyan, güçlendiren, huzurlu ve mutlu bir şehir haline getiren, geleceğin nesillerine yenilikçi hizmetler üreten ve koruduğu değerleriyle “**Arzu Edilen Pendik**” için model bir belediye olmak.”

c) Stratejik Amaçlar ve Stratejik Hedefler

STRATEJİK AMAÇ.1 Toplumsal İhtiyaçlara Yönelik Sosyal Hizmetlerin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Dezavantajlı kesimlere yönelik olarak sosyal hizmetler, etkinlikler ve mesleki kurslar gibi hizmetlerle kentli refah düzeyi ve yaşam kalitesi artırılabacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal Yardım Hizmetlerindeki Etkinliği Arttırarak Yaşam Kalitesinin Güçlendirilmesine Katkı Sağlamak

Stratejik Hedef.2 Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanındaki Hizmetlerin Sürdürülmesi ve Niteliklerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Hizmetlerin Devamının Sağlanması, Projelerin Geliştirilmesi ve Sosyal İçerikli Faaliyetlerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Yardıma Muhtaçlara Yönelik Hizmetlerin Artırılması ve Yeni Projelerin Üretilmesi

STRATEJİK AMAÇ.2 Kültürel Yaşamı Zenginleştirmek ve Hizmet Alanlarını Geliştirmek

Açıklama: Kentli yaşamının bir parçası olan kültürel faaliyetlerin daha zengin bir yelpazede sunulması ve tüm kentlilere hitap etmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kültürel Organizasyonların Sürekliliğinin Sağlanması ve Yaygınlaştırılması (Konferans, Sergi, Festival, Şiir, Konser, Gezi vs.)

Stratejik Hedef.2 Kültürel, Tarihsel ve Toplumsal Konularda Çeşitli Programlarla Kültürel Miras Bilincinin Güçlendirilmesi (Söyleşi, Anma, Sohbet vs.)

Stratejik Hedef.3 Kültürel Amaçlı Eğitim ve Bilinçlendirme Hizmetlerinin Düzenlenmesi

STRATEJİK AMAÇ.3 Sanatsal Hizmetlerin Desteklenmesi ve Yaygınlaştırılması

Açıklama: Çeşitli sanatsal öğelerin kentli yaşamında yer bulması sağlanarak sanatsal değerlerimizin kentli yaşamına renk katması ve kentin her ferdinin sanatsal yönüne değer kazandırması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sanatsal İçerikli Etkinliklerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sanatsal İçerikli Eğitim ve Kursların Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.4 Kentliye Yönelik Güvenlik Hizmetlerinin Desteklenmesi

Açıklama: Güvenli yaşam alanlarına sahip bir kent oluşturarak kentli yaşam kalitesini arttırmaya yönelik olarak kentin birçok noktasında güvenliğin sağlanmasına katkıda bulunulması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef.2 Sürdürülebilir Kent Güvenliğine Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.5 Sağlık Hizmetleri Alanında Sunulan Hizmetlerin Sağlıklı Kent Planına Uygun Gerçekleştirilmesi ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin arttırılmasıyla Sağlıklı Kentler Eylem Planının desteklenmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 İşyeri Denetimlerinin ve Ruhsatlandırma Çalışmalarındaki Hizmet Kalitesinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Koruyucu ve Önleyici Sağlık Alanında Sunulan Hizmetlerin Genişletilmesi, Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Sürekli Artırılması

Stratejik Hedef.3 Cenaze ve Defin Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Çevre Sağlığını Korumaya Yönelik Denetim Hizmetlerinin Sürdürülmesi, Kapsamının ve Öneminin Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu ve Bakımının Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.6 Sportif Alanda Sunulan Hizmetlerin Başarıya ve Gelişime Yönelik Olarak Geliştirilmesi

Açıklama: Sportif alanda sunulan hizmet ve desteklerle genç sporcuların gelişimine katkı sağlamak, spor ile kentlileri buluşturmak ve Türk sporuna yeni şampiyon adayları kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Gençlerin Bedensel ve Zihinsel Gelişimine Yönelik Okullarda Spor Organizasyonları ve Etkinlikler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.2 Gençlerin Spora Yönelik Gelişimine Katkı Sağlamak Amacıyla Eğitimler Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Spor Kulüplerimiz İle Okullarımıza Rekabetçi ve Başarı Düzeyini Artırıcı Destekler Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.7 Kentin Doğal Yapısına, Kültürel Mirasına ve Sosyo-Ekonomik Durumuna Uygun Modern Bir Şehrin İnşa Edilmesine Katkı Sağlamak

Açıklama: Kentin doğal ve kültürel dokusunu koruyarak modern, kent estetiğine uyumlu, yapı denetim süreçleri ile güvenli konutların inşa edildiği bir kent oluşumuna katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Uygulanabilir ve Sürdürülebilir Yapılaşmaya Yönelik Kent Estetiğine Uygun Planlama ve İmar Uygulamalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Mülkiyet İle İlgili Mevcut ve Olabilecek Sorunların Tespit Edilmesi, Önlenmesi ve Çözülmesi

Stratejik Hedef.3 Şehrin Planına Uygun Etkin, Uygulanabilir ve Güvenli Yapılaşma Sürecinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.8 Kentin Büyümesine Bağlı Olarak Doğan Altyapı İhtiyacının Yaşanabilir ve Gelişebilir Düzeyde Karşılama

Açıklama: Kentli yaşamına göre dizayn edilen, kentsel büyüme parametrelerinin ön planda tutulduğu ve kentin her noktasında altyapı gereksinimlerinin farklı altyapı çözümleri ve sistemleri ile karşılanması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yol Yapım ve Bakım Alanındaki Hizmetlerde İhtiyacın Karşılması

Stratejik Hedef.2 Kent Estetiğinin Arttırılması ve Ulaşım İhtiyacın Karşılmasına Yönelik Cadde, Sokak ve Meydan Düzenleme Çalışmalarının Arttırılması

Stratejik Hedef.3 Şebeke Yapım ve Bakım Hizmetlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 İnternet Altyapısının Yaygınlaştırılması

STRATEJİK AMAÇ.9 Yol ve Ulaşım Ağının Güçlendirilmesi ve Geliştirilmesi

Açıklama: Kentin gelişimini ön planda tutan ve kentin her noktasını kapsayan ulaşım planları ile yol ağının geliştirilmesi ve bunun paralelinde toplu ulaşımın güçlendirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Mimarisine, Kentliye ve Geleceğe Yönelik Ulaşım Altyapısının Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.2 Kentin Bağlantı Yollarını Sağlayacak Kavşak Düzenlemelerinin Artırılması

Stratejik Hedef.3 Kesintisiz Ulaşımın Sağlanmasına Yönelik Üstgeçit, Altgeçit ve Köprülerin Artırılması

Stratejik Hedef.4 Toplu Ulaşım İyileştirilmesine Yönelik Çalışmalara Katkı Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.10 Yeşil Alanların Artırılması, Korunması ve Ekolojik Dengenin Sağlanmasına Yönelik Hizmetlerin Sürdürülmesi

Açıklama: Kentli yaşamının sağlıklı ve huzurlu olarak sürdürülmesi için doğal çevre ve rekreasyon alanlarının korunması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve bu konuda farkındalık oluşturulması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Rekreasyon Alanlarının Yaygınlaştırılması, Zenginleştirilmesi ve Sosyal İmkânlarının Artırılması

Stratejik Hedef.2 İlçemizde Mevcut ve Yapılması Planlanan Parkların Bakım, Onarım ve Temel İhtiyaçlarının Karşlanması

STRATEJİK AMAÇ.11 Çevre Temizlik ve Katı Atık Toplama Hizmetlerinin Etkin Bir Şekilde Sürdürülmesi, Geri Dönüşüm Çalışmalarının Artırılması

Açıklama: Çevre temizliğine etki edecek çevresel faktörlerin temizlik, geri dönüşüm ve atık yönetim uygulamaları ve denetimlerle kontrol altında tutularak sağlıklı ve temiz bir çevre meydana getirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Çevre Temizliğine Yönelik Kent Temizliğinin Sağlanması ve Temizlik Sistemlerinin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Çevresel Atık Yönetimi Çalışmalarının Planlanması ve Uygulanması

Stratejik Hedef.3 Çevrenin Kirliliğini Önleyici Geri Dönüşüm Uygulamalarının Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Atık Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.12 Kent Ekonomisinin Güçlendirilmesine, Ekonomik Canlılığın ve Refah Düzeyinin Artırılmasına Yönelik Projelerin ve Faaliyetlerin Uygulanması

Açıklama: Kent esnafının teşvik edilmesi, sanayinin ve hizmet sektörünün desteklenmesi ve istihdamın artırılması sağlanarak kentin ekonomik seviyesinin ve buna bağlı olarak da kentlinin refah seviyesinin artırılması amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Kent Esnafı ve Ticaretin Teşvik Edilerek Ekonominin Canlandırılması

STRATEJİK AMAÇ.13 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Artırılması ve Etkin Kullanımının Sağlanması

Açıklama: Kentlinin kültürel ve sosyal yönden yaşamına değer katacak tesislerin sayısının artırılması ve kentlilik bilincinin yaygınlaştırılarak geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Dezavantajlı Kesimlere Yönelik Tesislerin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Sosyal ve Kültürel Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.3 Sağlık Tesislerinin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.4 Eğitime Yönelik Tesislerin Sayısının Artırılması

Stratejik Hedef.5 Sportif Faaliyetlerin Yaygınlaştırılmasına Yönelik Hizmet Alanlarının Artırılması ve Genişletilmesi

Stratejik Hedef.6 İlçemizdeki İbadethanelerin Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.14 Afet Hazırlığı ve Yönetim Sisteminin Planlanarak Hayata Geçirilmesi

Açıklama: Kentin afete karşı riskli yapılarını dönüştürmek, afet risklerini değerlendirmek ve olası kayıpları en aza indirmek amacıyla afet yönetimi ve buna destek olacak hazırlıkları yapmak amaçlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedef belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Sağlıklı ve Yaşanılabilir Bir Kent Oluşturmaya Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarının Yapılması

Stratejik Hedef.2 Afet Sonrası Kurtarma Çalışmalarının Planlanması ve Koordine Edilmesi

STRATEJİK AMAÇ.15 Etkin ve Sürdürülebilir Yönetim Stratejilerinin Planlanması

Açıklama: Katılımcılık, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerini benimseyen, paydaşlarla işbirliği içinde olan ve hizmet kalitesini artırmaya odaklı karar mekanizmasının

sürekliliğinin sağlanmasına ve kurumsal gelişim dinamiklerinin etkinleştirmesine katkı sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Toplam Kalite Yönetim Sisteminin Devamlılığının Sağlanması, Sürekli İyileştirilmesi ve Personel Bilincinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Yönetimsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Katılımcı Yönetim Anlayışının Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.4 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Fiziki Yapının Tesis Edilmesi ve Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.5 Avrupa Birliği Müktesebatındaki Değişiklikler Kapsamında Yenilikçi Projeler Üretmek ve Proje Bazlı Yönetim Sistemine Geçiş Sağlamak

Stratejik Hedef.6 Yurtiçi ve Yurtdışı Paydaşlarla Etkin Bir Biçimde Ortak Hizmet Projeleri Yürüterek Ulusal ve Uluslararası Kültürel Aktivitelerin ve Karar Alım Süreçlerine Katılımın Artmasını Sağlamak

STRATEJİK AMAÇ.16 Stratejik İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Açıklama: Kurumsal yönetim stratejileri doğrultusunda işe alım, eğitim, performans yönetimi, kariyer yönetimi süreçleri ile destekleyerek nitelikli ve yetkin insan kaynağı yapısının yönetilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Etkin İnsan Kaynakları Yönetiminin Uygulanması

Stratejik Hedef.2 Personel Motivasyonunu Arttırmaya Yönelik Faaliyetlerin Düzenlenmesi

Stratejik Hedef.3 Birim ve Personel Performansının Ölçülmesi Amacıyla Performans Yönetim Sisteminin Etkin Bir Şekilde Uygulanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.17 Halkla İlişkiler ve İletişim Yönetiminin Geliştirilmesi

Açıklama: Etkin kurum içi ve kurumlar arası iletişim ile vatandaşın her noktadan ve her an kuruma ulaşarak taleplerini ilettiği, çözümlerinin hızlı ve doğrudan ulaştırıldığı iletişim sistemi etkin hale getirilecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Halkla İlişkilerin Geliştirilmesine Yönelik Etkin Geribildirim ve Bilgilendirmenin Sağlanarak Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.2 Kurum İçi ve Kurumlar Arası İletişimi ve Koordinasyonu Sağlamaya Yönelik Faaliyetlerin Sürdürülmesi

Stratejik Hedef.3 Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyon ve İşbirliğinin Güçlendirilmesi

Stratejik Hedef.4 Basım, Yayın, Tanıtım ve İlan Hizmetlerinde Ulaşılabilirliğin ve Geri Dönüşün Artırılması

STRATEJİK AMAÇ.18 Mali Kaynakların Etkin ve Verimli Yönetilmesi

Açıklama: Gelir artırıcı uygulamalar, gider kontrolü ve kurum taşınmazlarının yönetimi ve tedarik süreçlerini kapsayacak şekilde mali kaynakların yönetim stratejilerinin sürdürülebilirliği ve etkinliği pekişecektir. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Belediye Bütçesine Ek Gelir Getirici Faaliyetlerinin Artırılması

Stratejik Hedef.2 Kurum Taşınmazlarının Değerlendirilmesi ile Emlak Yönetiminin Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Sürdürülebilir Tedarik Yönetiminin Uygulanması

STRATEJİK AMAÇ.19 Bilişim Altyapısının Geliştirilerek Belediyecilik Hizmetlerinin Dijital Platformdan Sürdürülmesini Sağlamak

Açıklama: Teknolojik gelişmeler doğrultusunda ve yönetim stratejileri ekseninde bilişim altyapısının güçlendirilerek hizmet alanlarında iyileştirmelere katkıda bulunulacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Yazılıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.2 Donanıma Yönelik Altyapının Güncellenmesi ve Geliştirilmesi

Stratejik Hedef.3 Dijital Verilerin Kontrolü, Depolanması ve Güvenliğinin Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ.20 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Hazırlanması ve Uygulanması

Açıklama: Her yönüyle sağlıklı bir toplumun inşasına yönelik olarak koruyucu ve önleyici hizmetlerin yanı sıra sağlıklı yaşam bilincinin de artırılması sağlanacaktır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik olarak aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir;

Stratejik Hedef.1 Pendik İlçesinin Sağlık Profiline Oluşturulması

Stratejik Hedef.2 Dünya Sağlık Örgütü (DSÖ) "Sağlık 2020 Politikaları" Çerçevesinde Pendik İlçesinin Analiz Edilmesi

Stratejik Hedef.3 Sağlık Etki Değerlendirmesi (SED) Raporunun Hazırlanması

Stratejik Hedef.4 Pendik İlçesinin Sağlık Gelişim Planının Oluşturulması

Stratejik Hedef.5 Sağlıklı Kentler Eylem Planının Uygulanması

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Kurum performansının ölçülmesine ve 2019 yılı faaliyetlerinin programlanmasına yönelik stratejik amaçlar ve stratejik hedeflere bağlı performans hedefleri belirlenmiştir. Performans hedeflerini gerçekleştirmek için gerekli faaliyetler ve hedefler birim bazlı belirlenmiş ve gerekli kaynak ihtiyacı da yine faaliyet bazlı olarak programlanmıştır.

Pendik Belediyesinin hizmet sunumundaki öncelikleri çerçevesinde 2019 yılı içerisinde gerçekleştireceği performans hedefleri belirlenmiştir. Çıktı ve sonuç odaklı bir sistemin oluşturulması amacıyla ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir ve geçmiş yıllar ile karşılaştırılabilir performans göstergeleri belirlenmiştir. Performans hedeflerinin gerçekleştirilmesi için belirlenen faaliyetlerin kaynak ihtiyaçları geçmiş yıllarda gerçekleşen harcamalar doğrultusunda hesaplanmıştır.

Bu çalışmalarla ilgili “Performans Hedefi Tabloları” ve “Faaliyet Maliyetleri Tabloları” aşağıda sunulmuştur.

1- PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNDEKİ ETKİNLİĞİ ARTTIRARAK YAŞAM KALİTESİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	-	100	100	-
1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Yapılan Nakdi Yardım Miktarı (TL)	6.216.358	6.450.000	6.850.000	6.850.000,00
1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	206	200	180	-
1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Yapılan Gıda Harcaması Yardımı Miktarı (TL)	3.497.300	4.450.000	4.500.000	4.500.000,00
1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Yapılan Yardım Harcaması (TL)	266.090	930.000	504.000	504.000,00
1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Yapılan Asker Aile Yardımı Miktarı (TL)	3.048.394	3.300.000	3.300.000	3.300.000,00
1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	32	35	80	-
1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	İftar Yemeği Verilen Gün Sayısı	29	30	29	4.250.400,00
1.1.1.9.	İhtiyaç Sahiplerine Hasta Yatağı Dağıtılması	Hasta Yatağı Verilen Vatandaş Sayısı	-	100	100	120.000,00
1.1.1.10.	Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri	Verilen Hediye Paketi Sayısı (2017-2018) / Başvuruların Karşılama Oranı (%) (2019)	1.731	5.000	100	500.000,00
Genel Toplam						20.024.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU						
Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.2. REHABİLİTASYON VE DANIŞMANLIK ALANINDAKİ HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ VE NİTELİKLERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	Seminer Sayısı	-	-	105	100.000,00
1.2.1.2.	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	Yapılan Seans Sayısı	-	2.000	2.000	-
Genel Toplam						100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.3. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK HİZMETLERİN DEVAMININ SAĞLANMASI, PROJELERİN GELİŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	-
1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	53	70	70	469.000,00
1.3.1.3.	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanması	Tek Yön için Yataklık Hasta Nakli Adedi	-	4.500	5.000	753.000,00
1.3.1.4.	Engelli Nakil Hizmeti Sağlanması	Tek Yön için Engelli Nakli Adedi	-	5.000	5.000	-
Genel Toplam						1.222.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	1. TOPLUMSAL İHTİYAÇLARA YÖNELİK SOSYAL HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	1.4. YARDIMA MUHTAÇLARA YÖNELİK HİZMETLERİN ARTIRILMASI VE YENİ PROJELERİN ÜRETİLMESİ					
Performans Hedefi	1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
1.4.1.1.	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sünnet Edilen Çocuk Sayısı	900	1.000	1.000	50.000,00
1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Başvuruların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100.000,00
1.4.1.3.	Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	Temizliği Yapılan Ev Sayısı	181	377	576	120.000,00
Genel Toplam						270.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.1. KÜLTÜREL ORGANİZASYONLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI VE YAYGINLAŞTIRILMASI (KONFERANS, SERGİ, FESTİVAL, ŞİİR, KONSER, GEZİ VS.)					
Performans Hedefi	2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Açılan Sergi Sayısı	14	10	10	214.170,00
2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	Düzenlenen Konser Sayısı	154	91	121	1.200.000,00
2.1.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	5	4	3	1.265.000,00
2.1.1.4.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	-	14.400	10.000	90.860,00
2.1.1.5.	Festival ve Fuar Organizasyonları Düzenlenmesi	Düzenlenen Festival ve Fuar Sayısı	-	8	5	800.000,00
Genel Toplam						3.570.030,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.2. KÜLTÜREL, TARİHSEL VE TOPLUMSAL KONULARDA ÇEŞİTLİ PROGRAMLARLA KÜLTÜREL MİRAS BİLİNCİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ (SÖYLEŞİ, ANMA, SOHBET VS.)					
Performans Hedefi	2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Program Sayısı	292	326	370	904.057,00
2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	Düzenlenen Anma Programı Sayısı	2	1	4	155.760,00
2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	17	25	31	400.000,00
Genel Toplam						1.459.817,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	2. KÜLTÜREL YAŞAMI ZENGİNLEŞTİRMEK VE HİZMET ALANLARINI GELİŞTİRMEK					
Hedef	2.3. KÜLTÜREL AMAÇLI EĞİTİM VE BİLİNÇLENDİRME HİZMETLERİNİN DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
2.3.1.1.	Okul Öncesi Öğrenci Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı (2018-2019 Eğitim Dönemi Boyunca)	-	800	1.200	115.000,00
2.3.1.2.	AÇEM'lerde Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Yetişkin Birey Sayısı (2018-2019 Eğitim Dönemi Boyunca)	-	500	1.050	-
2.3.1.3.	AÇEM'lerde Öğrencilere Deney Etkinliği Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	-	500	1.012	65.000,00
2.3.1.4.	Sohbet Programları Kapsamında Sosyal Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	8.468	5.000	5.000	90.860,00
2.3.1.5.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	11	5	5	-
2.3.1.6.	Kütüphane ve Okullar İçin Kitap Alımı	Hizmete Sunulan Kitap Sayısı	40.000	40.000	40.000	450.000,00
2.3.1.7.	Uygulamalı Deneyler ve Astronomi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	-	42.000	55.000	150.000,00
Genel Toplam						870.860,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	3.1. SANATSAL İÇERİKLİ ETKİNLİKLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Düzenlenen Tiyatro Gösterisi Sayısı	359	360	396	1.000.000,00
3.1.1.2.	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Sinema Gösterimi Sayısı	284	160	120	163.548,00
Genel Toplam						1.163.548,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	3. SANATSAL HİZMETLERİN DESTEKLENMESİ VE YAYGINLAŞTIRILMASI					
Hedef	3.2. SANATSAL İÇERİKLİ EĞİTİM VE KURSLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI					
Performans Hedefi	3.2.1. EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Saati	-	16.440	17.000	878.872,00
3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Yapılan Çalışma Sayısı	131	100	100	214.170,00
Genel Toplam						1.093.042,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	4. KENTLİYE YÖNELİK GÜVENLİK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Hedef	4.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	(Güvenlik Personeli Bulunan Tesis Sayısı/Toplam Tesis Sayısı)*100	-	100	100	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	4. KENTLİYE YÖNELİK GÜVENLİK HİZMETLERİNİN DESTEKLENMESİ					
Hedef	4.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KENT GÜVENLİĞİNE KATKI SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	4.2.1. KENTİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
4.2.1.1.	Yenişehir Mahallesi Karakol Binası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	1.350.000,00
Genel Toplam						1.350.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.1. İŞYERİ DENETİMLERİNİN VE RUHSATLANDIRMA ÇALIŞMALARINDAKİ HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Ay)	1	1	1	-
5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	İşyeri Denetim Sayısı	5.829	5.400	4.600	-
5.1.1.3.	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	Sihhi Müessese Denetim Sayısı	4.502	3.200	3.000	-
5.1.1.4.	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Gayrisihhi Müessese Denetim Sayısı	1.327	1.800	1.600	-
5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Denetim Sayısı	861	850	800	-
5.1.1.6.	İşyerlerine Yönelik İşgal Denetimi Yapılması	Denetlenen İşyeri Sayısı	-	6.000	6.000	-
5.1.1.7.	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	1	1	1	-
5.1.1.8.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	İşin Yapılma Süresi (Gün)	5	5	5	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.2. KORUYUCU VE ÖNLEYİCİ SAĞLIK ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN GENİŞLETİLMESİ, GELİŞTİRİLMESİ VE ETKİNLİĞİNİN SÜREKLİ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Yapılan Temizlik Sayısı	405	410	410	1.000.000,00
Genel Toplam						1.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.3. CENAZE VE DEFİN HİZMETLERİNDEN MEMNUNİYETİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Cenaze Yemeği Başvurularının Karşılama Oranı (%)	100	100	100	-
5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Ölüm Raporu Taleplerinin Karşılama Oranı (%)	100	100	100	120.000,00
5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Yapılan Ziyaret Sayısı (Aile)	638	600	600	-
Genel Toplam						120.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.4. ÇEVRE SAĞLIĞINI KORUMAYA YÖNELİK DENETİM HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ, KAPSAMININ VE ÖNEMİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
5.4.1.1.	Çevre ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	Yapılan Etkinlik Sayısı	1	2	3	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	5. SAĞLIK HİZMETLERİ ALANINDA SUNULAN HİZMETLERİN SAĞLIKLI KENT PLANINA UYGUN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ VE UYGULANMASI					
Hedef	5.5. SOKAK HAYVANLARININ REHABİLİTE EDİLMESİ VE BAKIMININ SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
5.5.1.1.	Sokak Hayvanlarını Beslemek Üzere Kuru Mama Dağıtılması	Tüketilen Kuru Mama Miktarı (kg)	21.809	10.000	14.000	47.200,00
5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Bayat Ekmeklerin Toplanması	Toplanan Bayat Ekmek Miktarı (kg)	-	122.000	130.000	-
5.5.1.3.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Atık Yemeklerin Toplanması	Toplanan Atık Yemek Miktarı (kg)	-	93.000	95.000	-
5.5.1.4.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Aşılama Çalışmaları	Aşılanan Hayvan Sayısı	-	1.200	1.250	18.000,00
5.5.1.5.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Tedavi Çalışmaları	Yapılan Tedavi Sayısı	-	26.500	26.000	108.500,00
5.5.1.6.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmaları Yapılması	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	-	800	750	50.000,00
5.5.1.7.	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Bakımına Nakledilerek Müşahede Altına Alınması	Müşahede Altına Alınan Hayvan Sayısı	-	5.000	4.000	23.500,00
Genel Toplam						247.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPORİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.1. GENÇLERİN BEDENSEL VE ZİHİNSEL GELİŞİMİNE YÖNELİK OKULLARDA SPOR ORGANİZASYONLARI VE ETKİNLİKLER DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
6.1.1.1.	Şampiyon Çocuk Yaşta Keşfedilir Yetenek Tespit Çalışmaları Yapılması	Tarama Yapılacak Öğrenci Sayısı	40.000	10.000	10.000	75.000,00
6.1.1.2.	Halka Açık Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	3	25	25	150.000,00
6.1.1.3.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Düzenlenen Branş Sayısı	3	4	6	50.000,00
Genel Toplam						275.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPOR TİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.2. GENÇLERİN SPORA YÖNELİK GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK AMACIYLA EĞİTİMLER DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	200	200	200	-
6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.000	1.000	1.000	-
6.2.1.3.	Spor Kampları Düzenlenmesi	Düzenlenen Kamp Sayısı	3	3	3	200.000,00
6.2.1.4.	Gençlik Kampı Düzenlenmesi	Katılımcı Sayısı	861	1.200	1.500	100.000,00
6.2.1.5.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.000	1.000	2.000	-
6.2.1.6.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	3.750	4.000	15.000	-
6.2.1.7.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.500	1.500	3.000	-
6.2.1.8.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	100	100	100	-
6.2.1.9.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	100	200	200	-
6.2.1.10.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	400	400	500	-
6.2.1.11.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	500	5.000	5.000	-
6.2.1.12.	Dragon Bot Eğitimi ve Yarışması Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	1.000	1.000	800	75.000,00
6.2.1.13.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	274	50	100	-
6.2.1.14.	Besyo ve Spor Lisesi Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	150	90	100	-
6.2.1.15.	Paintball Oyunu Eğitimi Düzenlenmesi	Eğitim Verilen Kişi Sayısı	2.500	3.000	2.000	50.000,00
Genel Toplam						425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	6. SPOR TİF ALANDA SUNULAN HİZMETLERİN BAŞARIYA VE GELİŞİME YÖNELİK OLARAK GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	6.3. SPOR KULÜPLERİMİZ İLE OKULLARIMIZA REKABETÇİ VE BAŞARI DÜZEYİNİ ARTIRICI DESTEKLER SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Yardım Yapılan Kulüp Sayısı	40	30	32	1.750.000,00
6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Yardım Yapılan Okul Sayısı	146	155	160	500.000,00
6.3.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Başarı Elde Eden Sporculara Yönelik Ödül Verilmesi	Düzenlenen Ödül Töreni Sayısı	1	1	1	50.000,00
Genel Toplam						2.300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.1. UYGULANABİLİR VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YAPILAŞMAYA YÖNELİK KENT ESTETİĞİNE UYGUN PLANLAMA VE İMAR UYGULAMALARININ YAPILMASI					
Performans Hedefi	7.1.1. KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Alan(ha)	144	144	200	-
7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Alan(ha)	301	302	255	-
7.1.1.3.	Kavakpınar 1.Bölge İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	45	55	134.992,00
7.1.1.4.	Şeyhli-Kurtköy-Sanayi İmar Uygulaması	Tamamlanma Oranı (%)	-	15	55	332.910,00
7.1.1.5.	Yeni Yapılacak İmar Uygulama Bölgeleri	Tamamlanma Oranı (%)	-	100	100	250.000,00
Genel Toplam						717.902,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.2. MÜLKİYET İLE İLGİLİ MEVCUT VE OLABİLECEK SORUNLARIN TESPİT EDİLMESİ, ÖNLENMESİ VE ÇÖZÜLMESİ					
Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
7.2.1.1.	Harmandere 2 Konutları Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	40	60	-
7.2.1.2.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	Tasfiyesi Yapılan Gecekondu Sayısı	949	218	200	-
7.2.1.3.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	Düzenlenen Riskli Yapı Belgesi Sayısı	819	450	500	-
7.2.1.4.	Kira Yardımı Yapılması	Kira Yardımı Bağlanan Bağımsız Bölüm Sayısı	2.560	1.100	1.200	-
7.2.1.5.	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Re'sen İşlemler	Re'sen Yapılan İfraz, Terk, Tevhid Sayısı	-	20	40	-
7.2.1.6.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	Arsa Tahsisi Yapılarak Tasfiye Edilen Gecekondu Sayısı	22	12	20	-
7.2.1.7.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	Tahsisi Yapılan Daire Sayısı	97	27	100	-
7.2.1.8.	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	Kamulaştırma Yapılan Parsel Sayısı	108	60	60	14.000.000,00
7.2.1.9.	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	Satın Alma İşlemi Yapılan Parsel Sayısı	92	60	60	3.500.000,00
7.2.1.10.	Bağış İşlemlerinin Yapılması	Yapılan Bağış İşlemi Sayısı	144	90	80	-
7.2.1.11.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri Sayısı	62	30	28	-
Genel Toplam						17.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	7. KENTİN DOĞAL YAPISINA, KÜLTÜREL MİRASINA VE SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA UYGUN MODERN BİR ŞEHRİN İNŞA EDİLMESİNE KATKI SAĞLAMAK					
Hedef	7.3. ŞEHRİN PLANINA UYGUN ETKİN, UYGULANABİLİR VE GÜVENLİ YAPILAŞMA SÜRECİNİN SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	2	2	-
7.3.1.2.	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	30	40	30	-
7.3.1.3.	Tadilat Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	-	-	20	-
7.3.1.4.	İsim Değişikliği Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	-	-	3	-
7.3.1.5.	Yenileme Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	-	-	3	-
7.3.1.6.	Yeniden Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	-	-	20	-
7.3.1.7.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	İşin Yapılma Süresi (Gün)	2	5	3	-
7.3.1.8.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	İşin Tamamlanma Süresi (Gün) (2017) / Tamamlanma Oranı (%) (2018) / İnşaat Eksik Yok İse İşin Tamamlanma Süresi (Gün) (2019)	5	80	7	-
7.3.1.9.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) / Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi(Gün) (2019)	95	95	10	-
7.3.1.10.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi (Gün) (2019)	95	95	10	-
7.3.1.11.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi (Gün) (2019)	95	95	7	-
7.3.1.12.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatının Düzenlenmesi	(2 Gün İçerisinde Düzenlenen Ruhsat Sayısı/Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı)*100	100	100	100	-
7.3.1.13.	ATM Kabinlerinin Kurum İznine Bağlanması	(Harç Alınan ATM Sayısı/Toplam ATM Sayısı)*100	-	20	10	-
7.3.1.14.	Sundurma Denetimi Yapılması	Denetlenen İşyeri Sayısı	30	90	90	-
7.3.1.15.	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi	(1 Gün İçerisinde Düzenlenen Ruhsat Sayısı/Düzenlenen Toplam Ruhsat Sayısı)*100	100	100	100	-

7.3.1.16.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi (Gün) (2019)	95	95	7	-
7.3.1.17.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi (Gün) (2019)	95	95	3	-
7.3.1.18.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Gelen Taleplerin Karşılama Oranı (%) (2017-2018) Gelen Taleplerin Gerekli Belgeler Tarafımıza Sunulduktan Sonra İşin Tamamlama Süresi (Gün) (2019)	95	100	7	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.1. YOL YAPIM VE BAKIM ALANINDAKİ HİZMETLERDE İHTİYACIN KARŞILANMASI					
Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Serim Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	71.326	65.000	70.000	10.874.800,00
8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Yama Yapılan Asfalt Miktarı (Ton)	34.787	45.000	45.000	8.500.000,00
8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	6.754	6.000	7.000	-
8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Yol Genişletmesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	4.093	4.000	5.000	-
8.1.1.5.	Duvar Yapılması	Yapılan Duvar Uzunluğu (m)	2.127	1.850	2.000	-
8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İle İlgili Çalışmalar	Yapım ve Tamirat Yapılan Alan (m2)	126.554	100.000	100.000	20.000.000,00
8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşıllanması	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	15.000.000,00
8.1.1.8.	İlçe Genelindeki İzgaraların Temizliğinin Yapılması	Tekrarlanan İzgara Temizlik Sayısı	6	6	6	570.000,00
8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Kullanılan Tuz Miktarı (Ton)	2.700	1.500	1.000	-
8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Toplanan Çuval Miktarı	615.356	1.200.000	900.000	-
8.1.1.11.	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklardaki Yol Bordürlerinin ve Kasislerin Boyanması	Yapılan Boyama Çalışması Uzunluğu (m)	156.995	150.000	250.000	687.500,00
Genel Toplam						55.632.300,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.2. KENT ESTETİĞİNİN ARTIRILMASI VE ULAŞIM İHTİYACIN KARŞILANMASINA YÖNELİK CADDE, SOKAK VE MEYDAN DÜZENLEME ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
8.2.1.1.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	-	7	-
8.2.1.2.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlenmesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	40	-	60	-
8.2.1.3.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	30	-	10	-
8.2.1.4.	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	1.120.000,00
8.2.1.5.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	2.480.000,00
Genel Toplam						3.600.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.3. ŞEBEKE YAPIM VE BAKIM HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Yapılan Atık Su Şebekesi Uzunluğu (m)	1.965	1.200	1.500	205.200,00
8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Yapılan Yağmur Suyu Şebekesi Uzunluğu (m)	17.550	4.000	12.000	3.420.000,00
Genel Toplam						3.625.200,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	8. KENTİN BÜYÜMESİNE BAĞLI OLARAK DOĞAN ALTYAPI İHTİYACININ YAŞANABİLİR VE GELİŞEBİLİR DÜZEYDE KARŞILAMAK					
Hedef	8.4. İNTERNET ALTYAPISININ YAYGINLAŞTIRILMASI					
Performans Hedefi	8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Lokasyon Sayısı	4	3	20	200.000,00
Genel Toplam						200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.1. KENT MİMARİSİNE, KENTLİYE VE GELECEĞE YÖNELİK ULAŞIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ					
Performans Hedefi	9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Proje Adedi	60	65	75	-
9.1.1.2.	Sanayi Tesislerini Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	10	60	30	-
9.1.1.3.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşım Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	50	30	20	-
9.1.1.4.	Dere Yolu Çamçeşme Kavakpınar-Esenler Güllübağlar (Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması)	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	25	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.2. KENTİN BAĞLANTI YOLLARINI SAĞLAYACAK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Hazırlanan Proje Sayısı	40	40	60	-
9.2.1.2.	Velibaba Mahallesinden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	30	15	-
9.2.1.3.	Velibaba Mahallesi Girişi ve İç Ulaşımı Rahatlatacak Kavşak Çalışmasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	90	-
9.2.1.4.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesi Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	10	10	30	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.3. KESİNTİSİZ ULAŞIMIN SAĞLANMASINA YÖNELİK ÜSTGEÇİT, ALTGEÇİT VE KÖPRÜLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	10	-	80	-
9.3.1.2.	Ayazma Caddesini Ankara Caddesine Araç ve Yaya Geçidiyle Bağlayacak Ayazma Köprüsünün Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	9. YOL VE ULAŞIM AĞININ GÜÇLENDİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	9.4. TOPLU ULAŞIMIN İYİLEŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR KATKI SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	9.4.1. ULAŞIM PROJELERİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
9.4.1.1.	Pendik Gar Alanı Düzenleme, Otopark ve İnşaat Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	35	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Hedef	10.1. REKREASYON ALANLARININ YAYGINLAŞTIRILMASI, ZENGİNLEŞTİRİLMESİ VE SOSYAL İMKANLARININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
10.1.1.1.	Çınardere Mahallesi Hayaltepe Kafe ve Rekreatyon Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	50	1.030.000,00
10.1.1.2.	Ahmet Yesevi Mahallesi Yaren Dağı Düzenleme Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	900.000,00
10.1.1.3.	Şeyhli Meydan ve Mahalle Parkı Düzenlemesi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	1.860.000,00
10.1.1.4.	Dumlupınar Mahallesi Mahalle Meydanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	2.170.000,00
10.1.1.5.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Yapılan Park Sayısı	4	8	10	1.860.000,00
10.1.1.6.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	60	60	60	180.000,00
10.1.1.7.	Yayalar Mahallesi Marifet Tepesi Rekreatyon Çalışması Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	2.800.000,00
10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	372.000,00
Genel Toplam						11.172.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	10. YEŞİL ALANLARIN ARTIRILMASI, KORUNMASI VE EKOLOJİK DENGİNİN SAĞLANMASINA YÖNELİK HİZMETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Hedef	10.2. İLÇEMİZDE MEVCUT VE YAPILMASI PLANLANAN PARKLARIN BAKIM, ONARIM VE TEMEL İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI					
Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
10.2.1.1.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çöp Kovası İhtiyaçlarının Karşlanması	Montajı Yapılan Çöp Kovası Sayısı	490	600	650	140.000,00
10.2.1.2.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Piknik Masası İhtiyaçlarının Karşlanması	Montajı Yapılan Piknik Masası Sayısı	532	59	50	35.000,00
10.2.1.3.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Kameriye ve Pergole İhtiyaçlarının Karşlanması	Montajı Yapılan Kameriye ve Pergole Sayısı	39	5	10	100.000,00
10.2.1.4.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Bank İhtiyaçlarının Karşlanması	Montajı Yapılan Bank Sayısı	592	600	650	260.000,00
10.2.1.5.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	Otomatik Sulama Sistemi Yapılan Park ve Yeşil Alan Sayısı	-	38	20	500.000,00
10.2.1.6.	Pendik Geneli Park Alanlarında Tasarruflu Led Aydınlatma Sistemlerinin Yapılması	Parklara Takılan Led Sayısı	-	-	120	117.000,00
10.2.1.7.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Revize Edilen Park Sayısı	2	5	5	930.000,00
10.2.1.8.	Pendik Geneli Ağaçlandırma Çalışmaları	Dikilen Ağaç Sayısı	12.245	7.500	8.000	1.000.000,00
10.2.1.9.	Pendik Geneli Çalı Grubu Dikim Çalışmaları	Dikilen Çalı Sayısı	9.107	13.500	15.000	300.000,00
10.2.1.10.	Pendik Geneli Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları	Dikilen Mevsimlik Çiçek Sayısı	779.007	400.000	400.000	300.000,00
10.2.1.11.	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Ekim ve Serim Çalışmaları	Çim Ekim ve Serimi Yapılan Alan Miktarı (m2)	12.635	40.000	20.000	300.000,00
10.2.1.12.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Sulanması	Sulama Yapılan Alan (m2)	17.500.000	20.000.000	30.000.000	150.000,00
10.2.1.13.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Arazöz İle Sulanması	Yapılan Sulama Miktarı (ton)	30.000	35.000	40.000	600.000,00
10.2.1.14.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Yapılan Çevre Düzenlemesi Sayısı	10	10	10	930.000,00
Genel Toplam						5.662.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.1. ÇEVRE TEMİZLİĞİNE YÖNELİK KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI VE TEMİZLİK SİSTEMLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
11.1.1.1.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Günlük Temizlenmesi ve Bakımının Yapılması	Temizliği Yapılan Parkların Alanı (m2)	100.000.000	100.000.000	100.000.000	1.500.000,00
11.1.1.2.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Temizlik Araçları İle Temizlenmesi Çalışmaları	Makine İle Cadde/Sokak Temizliği Yapılan Süre (Saat)	20.000	20.000	20.000	-
11.1.1.3.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Tankerler İle Yıkaması Çalışmaları	Yıkaması Yapılan Cadde/Sokak Sayısı	22.500	22.500	22.500	-
11.1.1.4.	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yabani Ot ve Çim Biçim Çalışmaları	Yabani Ot Biçimi Yapılan Alan (m2)	12.834.021	8.000.000	6.800.000	1.200.000,00
11.1.1.5.	Pendik Geneli Park ve Kamu Alanları İle Orta Refrjülerin Çim Biçim Çalışmaları	Çim Biçimi Yapılan Alan (m2)	2.136.876	2.500.000	2.750.000	233.750,00
11.1.1.6.	Pendik Geneli Dal Atıklarının Toplanması	Toplanan Dal Atığı Miktarı (Kg)	2.467.622	2.000.000	2.000.000	-
11.1.1.7.	Pendik Geneli Çim Atıklarının Toplanması	Toplanan Çim Atığı Miktarı (Kg)	173.591	250.000	260.000	-
11.1.1.8.	Pendik Geneli Ağaç Budama Çalışmaları	Budanan Ağaç Sayısı	9.602	15.000	11.600	685.000,00
11.1.1.9.	Pendik Geneli Sivrisinek, Haşere ve Kent Zararlılarına Karşı İlaçlama Çalışmaları Yapılması	Yapılan İlaçlama Sayısı	7.922	20.000	17.000	1.134.000,00
Genel Toplam						4.752.750,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.2. ÇEVRESEL ATIK YÖNETİMİ ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE UYGULANMASI					
Performans Hedefi	11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
11.2.1.1.	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	İlçe Genelinde Evsel Katı Atıkların Toplanma Yüzdesi (%)	100	100	100	29.000.000,00
11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması	Yapılan Konteyner Tamir ve Bakım Sayısı	3.326	5.000	5.000	150.000,00
11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Dağıtılan Çöp Konteyner Sayısı	2.645	1.500	1.000	-
11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yerleştirilen Yer Altı Çöp Konteyneri Sayısı	813	2.000	1.000	8.550.000,00
11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Yıkanan Konteyner Sayısı	42.538	30.000	50.000	-
11.2.1.6.	Yer Altı Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması	Planlama Yapılan Mahalle Sayısı	-	10	8	-
Genel Toplam						37.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.3. ÇEVRENİN KİRLİLİĞİNİ ÖNLEYİCİ GERİ DÖNÜŞÜM UYGULAMALARININ GERÇEKLEŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
11.3.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	10.942	8.000	8.000	-
11.3.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Atık Yağ Miktarı (kg)	276.596	280.000	290.000	-
11.3.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	Toplanan Cam Miktarı (Ton)	461	500	500	-
11.3.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	Toplanan Elektrikli ve Elektronik Eşya Sayısı	1.789	650	750	-
11.3.1.5.	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Ayrıştırma Verimi (%)	4	7	8	-
11.3.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Toplanan Atık Eşya Miktarı (Ton)	1.895	2.300	2.500	-
11.3.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Yapılan Eğitim Süresi (Saat)	429	500	500	-
11.3.1.8.	Çevre ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırmak İçin Okullarda Verilen Eğitimler	Eğitim Verilecek Okul Sayısı	45	50	50	-
11.3.1.9.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Yapılan Kampanya Sayısı	5	2	3	100.000,00
Genel Toplam						100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	11. ÇEVRE TEMİZLİK VE KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN ETKİN BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLMESİ, GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ARTIRILMASI					
Hedef	11.4. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Okullara Konulacak Atık Getirme Merkezi Sayısı	2	4	20	800.000,00
Genel Toplam						800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	12. KENT EKONOMİSİNİN GÜÇLENDİRİLMESİNE, EKONOMİK CANLILIĞIN VE REFAH DÜZEYİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK PROJELERİN VE FAALİYETLERİN UYGULANMASI					
Hedef	12.1. KENT ESNAFI VE TİCARETİN TEŞVİK EDİLEREK EKONOMİNİN CANLANDIRILMASI					
Performans Hedefi	12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
12.1.1.1.	Güzelyalı Mahallesine Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	35	-
12.1.1.2.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu Düzenlenmesi	Düzenlenen Organizasyon Sayısı	4	4	4	50.000,00
12.1.1.3.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Düzenlenen Program Sayısı	5	10	10	1.255.000,00
Genel Toplam						1.305.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
13.1.1.1.	Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	15	60	25	700.000,00
Genel Toplam						700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.2. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesine Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	-
13.2.1.2.	Doğu Mahallesi Toplum Destek Merkezi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	1.240.000,00
13.2.1.3.	Köy Konaklarının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	324.000,00
13.2.1.4.	Şeyhli Mahallesine Kültür Merkezi ve Bilgi Evi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	80	216.000,00
13.2.1.5.	Çamlık Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.620.000,00
13.2.1.6.	Doğu Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	55	1.750.000,00
13.2.1.7.	Esenler Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	1.134.000,00
13.2.1.8.	Yayalar Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	810.000,00
Genel Toplam						7.094.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.4. EĞİTİME YÖNELİK TESİSLERİN SAYISININ ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
13.4.1.1.	Esenyalı Mahallesi Yurt Binası Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	35	65	2.160.000,00
13.4.1.2.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	540.000,00
13.4.1.3.	Yayalar Mahallesi Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	60	2.268.000,00
13.4.1.4.	Sanayi Mahallesine Kültür Merkezi, Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Tamamlanma Oranı (%)	-	60	40	918.000,00
13.4.1.5.	Çınardere Mahallesine Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	2.052.000,00
Genel Toplam						7.938.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	13. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN ARTIRILMASI VE ETKİN KULLANIMININ SAĞLANMASI					
Hedef	13.5. SPOR TİF FAALİYETLERİN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK HİZMET ALANLARININ ARTIRILMASI VE GENİŞLETİLMESİ					
Performans Hedefi	13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Yapılan Antrenman Sahası ve Halı Saha Sayısı	7	8	10	2.480.000,00
13.5.1.2.	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	10	34	5.130.000,00
13.5.1.3.	Çınardere Mahallesine Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	702.000,00
13.5.1.4.	Çamçeşme Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	70	918.000,00
13.5.1.5.	Esenyalı Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	40	60	708.000,00
13.5.1.6.	Sapanbağları Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	50	702.000,00
13.5.1.7.	Kavakpınar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	60	40	1.080.000,00
13.5.1.8.	Güllübağlar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	60	40	1.080.000,00
13.5.1.9.	Çınardere Mahallesine Altyapı Tesisleri Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	40	2.108.000,00
13.5.1.10.	Kurtköy Mahallesine Sağlık ve Spor Merkezi Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	30	5.238.000,00
Genel Toplam						20.146.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ					
Hedef	14.1. SAĞLIKLI VE YAŞANILABİLİR BİR KENT OLUŞTURMAYA YÖNELİK KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ YAPILMASI					
Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
14.1.1.1.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	120	120	120	285.000,00
14.1.1.2.	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	Yapılan Proje Sayısı	3	3	3	310.000,00
Genel Toplam						595.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	14. AFET HAZIRLIĞI VE YÖNETİM SİSTEMİNİN PLANLANARAK HAYATA GEÇİRİLMESİ					
Hedef	14.2. AFET SONRASI KURTARMA ÇALIŞMALARININ PLANLANMASI VE KOORDİNE EDİLMESİ					
Performans Hedefi	14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Verilen Eğitim Sayısı	1	1	1	50.000,00
Genel Toplam						50.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.1. TOPLAM KALİTE YÖNETİM SİSTEMİNİN DEVAMLILIĞININ SAĞLANMASI, SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ VE PERSONEL BİLİNCİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.1.1.1.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	İyileştirme Yapılan Süreç Sayısı	63	45	44	-
15.1.1.2.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Yapılan Birim İçi Toplantı Sayısı	362	324	314	
15.1.1.3.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Yapılan Kalite Çemberi Sayısı	35	33	37	
15.1.1.4.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Yapılan Kıyaslama Sayısı	40	39	40	
15.1.1.5.	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Beyin Fırtınası Toplantı Sayısı	1	1	1	-
15.1.1.6.	Toplam Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	3	3	20.000,00
15.1.1.7.	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Eylem Planının Hazırlanması	-	1	1	-

15.1.1.8.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Sistemin Gözden Geçirilme Sayısı	1	1	1	-
15.1.1.9.	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Uygulanan Eylem Sayısı	7	7	6	-
15.1.1.10.	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Faaliyet Raporunun Tamamlanması	1	1	1	-
15.1.1.11.	Performans Programının Hazırlanması	Performans Programının Tamamlanması	1	1	1	-
15.1.1.12.	Stratejik Planın Hazırlanması	Stratejik Planın Tamamlanması	-	-	1	-
15.1.1.13.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	İç Denetim Sayısı	1	1	1	-
Genel Toplam						20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.2. YÖNETSEL DENETİM MEKANİZMASININ SÜRDÜRÜLEREK GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.2.1.1.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Hazırlanan Değerlendirme Raporu Sayısı	1	1	1	-
15.2.1.2.	Kuruma Kazandırılan Yönetim Sistemlerinin, Entegre Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi ve İç Kontrol Sistemine Girilmesi	Entegre Yönetim Sistemine Dahil Edilen Sistem Sayısı	-	-	2	-
15.2.1.3.	Entegre Yönetim Sisteminin Gözden Geçirilmesi (KYS, MMYs, İSG, BGYS)	Gözden Geçirilen Sistem Sayısı	-	-	4	-
15.2.1.4.	Kalite Yönetim Sisteminin Uygulamalarının Gözden Geçirilmesi	Gözden Geçirme Sayısı	-	-	4	-
15.2.1.5.	Kurum Genelinde Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYs) İç Tetkikinun Yapılması	İç Tetkiki Yapılan Sistem Sayısı	2	2	2	-
15.2.1.6.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinun Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	-	1	1	-
15.2.1.7.	Ohsas 180001 İç Tetkikinun Yapılması	Yapılan İç Tetkik Adedi	-	1	1	-
15.2.1.8.	KYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	(Plan Doğrultusunda Tetkik Edilen Müdürlük Sayısı/ Toplam Tetkik Edilen Müdürlük Sayısı)*100	-	-	100	-
15.2.1.9.	MMYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	(Plan Doğrultusunda Tetkik Edilen Müdürlük Sayısı/ Toplam Tetkik Edilen Müdürlük Sayısı)*100	-	-	100	-
15.2.1.10.	Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYs) Dış Tetkikinun Yapılması	Dış Tetkiki Yapılan Sistem Sayısı	2	2	2	40.000,00
15.2.1.11.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinun Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	-	1	1	20.000,00

15.2.1.12.	Ohsas 180001 Dış Tetkikinin Yapılması	Yapılan Dış Tetkik Adedi	-	1	1	5.000,00
15.2.1.13.	ISO 18295 Müşteri İlişkileri Merkezleri Belgelendirme Çalışmalarının Tamamlanması	İlk Defada Başarılı Geçen Denetim Sayısı	-	-	1	-
15.2.1.14.	Yönetim Sistemleri Denetimlerinin Başarı ile Tamamlanması	Belge Geçerliliği Devam Eden Denetim Sayısı	-	-	4	-
15.2.1.15.	İç Kontrol Programındaki Modüllerde İhtiyaç Duyulan İyileştirmelerin Yapılması	İyileştirme Yapılan Modül Sayısı	-	-	4	110.000,00
15.2.1.16.	Saha Gözlem Raporu Oluşturulması	Hazırlanan Saha Gözlem Raporu Sayısı	-	54	54	-
15.2.1.17.	Belediye Hizmet Binalarında Tatbikat Yapılması	Yapılan Tatbikat Sayısı	-	7	7	-
15.2.1.18.	İsg Birimi Tarafından Her Ay Toplantı Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı Sayısı	-	12	12	-
15.2.1.19.	Risk Analiz Planlarında Belirlenen Tehlikelerin Giderilmesi İçin İyileştirmeler Yapılması	İyileştirme Yapılan Hizmet Binası Sayısı	-	-	30	-
15.2.1.20.	İş Kazası ve Ramak Kala Olaylarında Tekrarını Önlemek İçin Kök Neden Analizi Yapılması	Yapılan Analiz Sayısı	-	-	4	-
15.2.1.21.	Toplu Koruma Önlemlerinin Yetersiz Kaldığı Durumlarda İSGB Tarafından KKD Belirlenip, Tedariğinin Sağlanması	Çalışma Yapılan Müdürlük Sayısı	-	-	24	-
15.2.1.22.	Yıllık İsg İzleme ve Ölçme Planının Kontrolünün Sağlanması	Plana Uyum Oranı (%)	-	-	100	-
15.2.1.23.	Risk Analiz Planlarının Gözden Geçirilmesi	Gözden Geçirilen Plan Sayısı	-	-	30	-
15.2.1.24.	Üst Yönetime İsg Yönetici Eğitimi Verilmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	1	1	2.000,00
15.2.1.25.	Alt İşverenlerin İsg Evraklarının Kontrolünün Yapılması	Kontrol Yapılan Alt İşveren Sayısı	-	9	4	-
Genel Toplam						177.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.3. KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞININ GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Organizasyon Düzenlenen Gün Sayısı	36	45	45	-
15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Halk Meclisi Toplantı Sayısı	75	45	45	-
15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Düzenlenen Toplantı Sayısı	76	78	80	-
15.3.1.4.	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Yapılan Kamuoyu Araştırma Sayısı	2	3	3	200.000,00
Genel Toplam						200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.4. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK FİZİKİ YAPININ TESİS EDİLMESİ VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	20	-
15.4.1.2.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	60.000,00
15.4.1.3.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	96	100	100	6.400.000,00
15.4.1.4.	Belediyemizin Hizmet Ünitelerinin Temizlik Malzemesi Dahil Temizliğinin Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	12	12	12	7.345.000,00
15.4.1.5.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Yapılan Bakım Sayısı	4	4	4	1.100.000,00
15.4.1.6.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımların Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	250.000,00
15.4.1.7.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	500.000,00
15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	99	100	100	4.000.000,00
15.4.1.9.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tadilat, Tamirat ve Onarım ile İlgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	5.000.000,00
15.4.1.10.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Sıhhi Tesisat ve Mekanik İşleri ile İlgili Tamir Bakımların Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	99	100	100	1.000.000,00
15.4.1.11.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Sıhhi Tesisat Mekanik ile İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	1.000.000,00
15.4.1.12.	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması ve Çağrı Malzemeleri Alımı	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	75	100	100	1.650.000,00
15.4.1.13.	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	97	100	100	1.000.000,00
15.4.1.14.	Fitness Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80	-
15.4.1.15.	Yüzme Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80	-
15.4.1.16.	Kütüphane Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80	-
15.4.1.17.	Evlendirme Hizmetinin Sunulması	Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80	-
15.4.1.18.	Ortam Ölçümü Yapılması	Ortam Ölçümü Yapılan Lokasyon Sayısı	-	7	20	90.000,00
Genel Toplam						29.395.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.5. AVRUPA BİRLİĞİ MÜKTESEBATINDAKİ DEĞİŞİKLİKLER KAPSAMDA YENİLİKÇİ PROJELER ÜRETMEK VE PROJE BAZLI YÖNETİM SİSTEMİNE GEÇİŞ SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.5.1.1.	Uluslararası Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	13	9	9	-
15.5.1.2.	Ulusal Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	2	4	4	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	15. ETKİN VE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİM STRATEJİLERİNİN PLANLANMASI					
Hedef	15.6. YURTİÇİ VE YURTDIŞI PAYDAŞLARLA ETKİN BİR BİÇİMDE ORTAK HİZMET PROJELERİ YÜRÜTEREK ULUSAL VE ULUSLARARASI KÜLTÜREL AKTİVİTELERİN VE KARAR ALIM SÜREÇLERİNE KATILIMIN ARTMASINI SAĞLAMAK					
Performans Hedefi	15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
15.6.1.1.	Ulusal veya Uluslararası Projelerde Ortak ve İştirakçi Olarak Başvuru Yapılması	Hazırlanan ve Başvuru Yapılan Proje Sayısı	-	3	12	-
15.6.1.2.	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	-	-	12	-
15.6.1.3.	Kent Konseyi ile Kültürel, Sosyal, Spor ve Eğitsel Aktiviteler Düzenlenmesi	Etkinlik Sayısı	-	25	20	50.000,00
15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirçi ve Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Toplantı Sayısı	-	2	10	10.000,00
15.6.1.5.	Kurumlar Arası Koordinasyon ve Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	-	30	40	-
15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Toplantı Sayısı	-	20	20	5.000,00
Genel Toplam						65.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Hedef	16.1. HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ETKİN İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Performans Hedefi	16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	(Personel İhtiyacını Karşlamak İçin İstihdam Edilen Personel Sayısı/Müdürlük Çalışan Analizi Sonucu İhtiyaç Duyulan Personel Sayısı)*100	100	100	100	119.000.000,00
16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	Verilen Eğitim Saati	1.066	1.000	700	180.000,00
16.1.1.3.	Personelin Eğitim Memnuniyetinin Sağlanması	Personel Eğitim Memnuniyet Oranı (%)	-	-	80	-
16.1.1.4.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	(Değerlendirmesi Yapılan Personel Sayısı/ Değerlendirmesi Talep Edilen Personel Sayısı)*100	-	100	100	-
16.1.1.5.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	(Eğitim Verilen Personel Sayısı/Yeni İşe Başlayan Personel Sayısı)*100	-	-	100	-
16.1.1.6.	Personelin Tazminat ve Alacakları için Anlaşmazlıkların Çözülmesi	Tazminat ve Alacaklar için Arabulucuya Başvuran Başvurucularla Anlaşma Oranı (%)	-	-	60	-
16.1.1.7.	İşe Yeni Başlayan Personellere İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Verilmesi	(Eğitim Verilen Yeni Personel Sayısı/İşe Yeni Başlayan Personel Sayısı)*100	100	100	100	-
16.1.1.8.	Güvenlik Kültürünü Oluşturmak İçin Yıl Boyu Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi	Verilen Eğitim ve Seminer Sayısı	-	12	10	10.000,00
16.1.1.9.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat Temel İSG Eğitimi Verilmesi	Eğitime Katılan Personel Sayısı	-	88	30	-
16.1.1.10.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat İSG Sağlık Eğitimi Verilmesi	Eğitime Katılan Personel Sayısı	-	296	300	-
16.1.1.11.	Ramak Kala Kutularının İlgili Lokasyonlara Konulması	(Konulan Ramak Kala Kutusu Sayısı/Konulması Hedeflenen Lokasyon Sayısı)*100	-	-	100	15.000,00
16.1.1.12.	İSG Afiş Çalışmaları Yapılması	Çalışma Yapılan Lokasyon Sayısı	-	7	24	-
16.1.1.13.	Personele Yönelik Sağlık Taraması Yapılması	Yapılan Sağlık Taraması Sayısı	-	-	1	33.000,00
16.1.1.14.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Ait Rapor Sonuçlarının Kontrolünün Sağlanması	İşe Giriş/Periyodik Kontrol Formu Düzenlenen Çalışan Sayısı	-	25	25	-
16.1.1.15.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Eğitim Verilmesi	Eğitime Katılan Personel Sayısı	-	296	500	-
Genel Toplam						119.238.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Hedef	16.2. PERSONEL MOTİVASYONUNU ARTTIRMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN DÜZENLENMESİ					
Performans Hedefi	16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019	
16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	33	10	10	25.000,00
Genel Toplam						25.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	16. STRATEJİK İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Hedef	16.3. BİRİM VE PERSONEL PERFORMANSININ ÖLÇÜLMESİ AMACIYLA PERFORMANS YÖNETİM SİSTEMİN ETKİN BİR ŞEKİLDE UYGULANMASI VE SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI					
Performans Hedefi	16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019	
16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Performans Ölçümü Yapılan Dönem Sayısı	2	2	2	-
16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Yapılan Memnuniyet Anketi Sayısı	2	2	2	-
16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Hazırlanan Rapor Sayısı	12	12	12	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.1. HALKLA İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ETKİN GERİBİLDİRİM VE BİLGİLENDİRMEİNİN SAĞLANARAK SÜRDÜRÜLMESİ					
Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİNİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019	
17.1.1.1.	Belirli Dönemlerde Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Yayınlanan Bülten Sayısı	24	24	24	850.000,00
17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları, Faaliyet Kitapçığı ve Katalog Basılması	Basılan Kitap, Kitapçık ve Katalog Sayısı	-	53.000	340.500	724.400,00
17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basılan Broşür Sayısı	-	280.000	280.000	365.000,00
17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Broşür Basılan Yayın Sayısı	8	8	8	204.000,00
17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Başvuru Sahiplerinin Memnuniyet Oranı (%)	88	95	95	-

17.1.1.6.	Gelen Çağruların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Görüşme Standartlarına Uyum Oranı (%)	-	-	94	-
17.1.1.7.	Giden Çağruların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Görüşme Standartlarına Uyum Oranı (%)	-	-	98	-
17.1.1.8.	Gelen Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Doğru Hizmet Verilme Oranı (%)	-	-	93	-
17.1.1.9.	Giden Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Doğru Hizmet Verilme Oranı (%)	-	-	95	-
17.1.1.10.	Kayıtların Sisteme Girişindeki Hataların Minimize Edilmesi	Hatalı Kayıt Sayısı	-	-	4	-
17.1.1.11.	Veri Girişi Yapılan Sistemin Etkin Kullanılması	Sistemi Etkin Kullanma Oranı (%)	-	-	96	-
17.1.1.12.	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Çalma Süresinin Kısaltılması	Gelen Çağrı Ortalama Çalma Süresi (Saniye)	-	-	4	-
17.1.1.13.	Gelen Çağruların Karşılanması	Karşılanan Çağrı Oranı (%)	-	-	95	-
17.1.1.14.	Dilekçe Kayıttaki Doğruluğun Artırılması	Dilekçe Kayıttaki Doğruluk Oranı (%)	-	-	98	-
17.1.1.15.	Anketlerdeki Hataların Düşürülmesi	(Hatalı Anket Sayısı / Toplam Anket Sayısı)*100	-	-	3	-
17.1.1.16.	Örneklem Çeşitliliğine Uyumun Artırılması	(Örneklem Uyan Anket Sayısı / Toplam Anket Sayısı)*100	-	-	95	-
17.1.1.17.	Çağrı Merkezine Gelen Çağruların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	(Çağruları 30 Saniye İçinde Cevaplama Sayısı / Çağrı Merkezine Gelen Toplam Çağrı Sayısı) * 100	83	83	85	-
Genel Toplam						2.143.400,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.2. KURUM İÇİ VE KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİ VE KOORDİNASYONU SAĞLANMAYA YÖNELİK FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ					
Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
17.2.1.1.	Belediye Personelinin Ulusal veya Uluslar Arası Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılım Sağlanması	Etkinlik Sayısı	-	-	3	5.000,00
17.2.1.2.	Kentliye Yönelik Girişimcilik Eğitimi ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Düzenlenen Eğitim Sayısı	-	2	15	70.000,00
17.2.1.3.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Program Sayısı	-	30	12	40.000,00
17.2.1.4.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Program Sayısı	-	15	13	195.000,00
17.2.1.5.	Kardeş Şehirlerle veya Yurtdışındaki Kurumlarla Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Program Sayısı	-	2	2	60.000,00
17.2.1.6.	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Toplantı ve Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Organizasyon Sayısı	-	30	30	40.000,00
17.2.1.7.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması	Taleplerin Karşılanma Oranı (%)	-	-	100	-
17.2.1.8.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Cevaplanması	Cevaplanma Süresi (Gün)	-	-	10	-
Genel Toplam						410.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	17. HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Hedef	17.4. BASIM, YAYIN, TANITIM VE İLAN HİZMETLERİNDE ULAŞILABİLİRLİĞİN VE GERİ DÖNÜŞÜN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basılan Metrekare Miktarı	190.852	216.500	200.500	2.586.500,00
17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basılan Afiş Adedi	15.445	27.000	24.000	36.000,00
17.4.1.3.	4734 Sayılı Kanun Kapsamı Dışındaki İhale İlanlarının Verilmesi	Taleplerin Karşılama Oranı (%)	-	100	100	280.000,00
Genel Toplam						2.902.500,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.1. BELEDİYE BÜTÇESİNE EK GELİR GETİRİCİ FAALİYETLERİNİN ARTIRILMASI					
Performans Hedefi	18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil (Kira Bedeli) Alınması	Ecrimisil Alınacak Parsel Adedi	47	50	50	-
18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	(Tahsis Edilen Miktar / Tahsil Edilmesi Gereken Miktar)*100	100	100	100	-
18.1.1.3.	Gelir Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	Gerçekleşen Bütçe / Tahmini Bütçe X 100	-	85	85	-
18.1.1.4.	Gider Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	(Gerçekleşen Bütçe / Tahmini Bütçe)*100	-	85	85	-
18.1.1.5.	Gelirlerin Giderleri Karşılmasının Sağlanması	(Gelir/Gider)*100	-	85	90	-
18.1.1.6.	Tahakkukların Tahsil Edilmesi	(Tahsil Edilen Tutar / Tahakkuk Ettirilen Tutar)*100	-	85	85	-
Genel Toplam						0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.2. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İLE EMLAK YÖNETİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
18.2.1.1.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	Satışı Yapılan Taşınmaz Sayısı	-	1.010	500	-
18.2.1.2.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı Yapılması	Yapılan Hisse ve Yol Fazlası Satış Sayısı	529	300	360	-
18.2.1.3.	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Yapılan Tahakkuk/Gerçeklesen Tahakkuk Oranı (%)	-	100	100	800.000,00
Genel Toplam						800.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	18. MALİ KAYNAKLARIN ETKİN VE VERİMLİ YÖNETİLMESİ					
Hedef	18.3. SÜRDÜRÜLEBİLİR TEDARİK YÖNETİMİNİN UYGULANMASI					
Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Performans Göstergeleri			Bütçe	
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
18.3.1.1.	Müdürlüklerin Kırtasiye / Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	200.000,00
18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (Bardak Su, Damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	96	96	100	1.510.000,00
18.3.1.3.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tefrişat, Tabela vb. Taleplerinin, İhtiyaçlarının Protokol Kapsamında Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	500.000,00
18.3.1.4.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	100	100	100	1.700.000,00
18.3.1.5.	Müdürlüklerin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	11.000.000,00
18.3.1.6.	STK'ların Kültürel ve Sosyal Etkinliklerine Yönelik Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	90	90	1.750.000,00
18.3.1.7.	Cenazeler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	90	90	1.625.000,00
18.3.1.8.	Okullar Tarafından Yapılan Etkinlikler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	-	95	1.625.000,00
18.3.1.9.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	Yapılan İhale Sayısı	1	1	1	6.600.000,00
18.3.1.10.	Müdürlüklerin Satın Alma Taleplerinin Karşlanması	Taleplerin Karşlanması Oranı (%)	-	100	100	-
18.3.1.11.	Kurum İçi Telekomünikasyon ve GSM Ses Hattı İhtiyacının Karşlanması	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	100	200.000,00
18.3.1.12.	Kurum İçi İnternet (Data) ve GSM Data Hattı İhtiyacının Karşlanması	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	-	-	100	350.000,00
Genel Toplam						27.060.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	19. BİLİŞİM ALTYAPISININ GELİŞTİRİLEREK BELEDİYECİLİK HİZMETLERİNİN DİJİTAL PLATFORMDAN SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK					
Hedef	19.1. YAZILIMA YÖNELİK ALTYAPININ GÜNCELLENMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ					
Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Aktarımı Tamamlanan Süreç Sayısı	10	8	8	200.000,00
19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Geliştirilen Uygulama Sayısı	4	4	4	-
19.1.1.3.	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Geliştirilen Mobil Uygulama Sayısı	4	4	4	60.000,00
19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	Uygulama Sayısı	10	10	4	-
Genel Toplam						260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Amaç	20. SAĞLIKLI KENTLER EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI VE UYGULANMASI					
Hedef	20.1. PENDİK İLÇESİNİN SAĞLIK PROFİLİNİN OLUŞTURULMASI					
Performans Hedefi	20.1.1. SAĞLIK PROFİLİ ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI		Performans Göstergeleri			Bütçe
Faaliyetler		Performans Göstergesi	2017	2018	2019	2019
20.1.1.1.	Pendik İlçesi Sağlık Profiline Güncellenmesi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	-
20.1.1.2.	Pendik İlçesi Karbonayakizi Envanterinin Güncellenmesi	Tamamlanma Oranı (%)	-	-	100	-
Genel Toplam						0,00

Not: Performans hedefi tablolarında belirtilen mali rakamlar bütçe içi kaynağı ifade etmekte olup bütçe dışı kaynak kullanılmamıştır.

2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.1.1. SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		6.850.000,00 ₺			6.850.000,00 ₺
1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		4.500.000,00 ₺			4.500.000,00 ₺
1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		504.000,00 ₺			504.000,00 ₺
1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		3.300.000,00 ₺			3.300.000,00 ₺
1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		4.250.400,00 ₺			4.250.400,00 ₺
1.1.1.9.	İhtiyaç Sahiplerine Hasta Yatağı Dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		120.000,00 ₺			120.000,00 ₺
1.1.1.10.	Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		500.000,00 ₺			500.000,00 ₺
Genel Toplam							20.024.400,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.2.1. DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		100.000,00 ₺			100.000,00 ₺
1.2.1.2.	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.3.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	469.000,00 ₺				469.000,00 ₺
1.3.1.3.	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		753.000,00 ₺			753.000,00 ₺
1.3.1.4.	Engelli Nakil Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							1.222.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	1.4.1. YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
1.4.1.1.	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		100.000,00 ₺			100.000,00 ₺
1.4.1.3.	Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		120.000,00 ₺			120.000,00 ₺
Genel Toplam							270.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Kültür İşleri Müd.	214.170,00 ₺				214.170,00 ₺
2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	1.200.000,00 ₺				1.200.000,00 ₺
2.1.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	1.265.000,00 ₺				1.265.000,00 ₺
2.1.1.4.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	90.860,00 ₺				90.860,00 ₺
2.1.1.5.	Festival ve Fuar Organizasyonları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	800.000,00 ₺				800.000,00 ₺
Genel Toplam							3.570.030,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.2.1. BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	904.057,00 ₺				904.057,00 ₺
2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	155.760,00 ₺				155.760,00 ₺
2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	400.000,00 ₺				400.000,00 ₺
Genel Toplam							1.459.817,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.3.1. EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
2.3.1.1.	Okul Öncesi Öğrenci Eğitimi Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		115.000,00 ₺			115.000,00 ₺
2.3.1.2.	AÇEM'lerde Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
2.3.1.3.	AÇEM'lerde Öğrencilere Deneş Etkinliğı Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.			65.000,00 ₺		65.000,00 ₺
2.3.1.4.	Sohbet Programları Kapsamında Sosyal Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müd.		90.860,00 ₺			90.860,00 ₺
2.3.1.5.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
2.3.1.6.	Kütüphane ve Okullar İçin Kitap Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.			450.000,00 ₺		450.000,00 ₺
2.3.1.7.	Uygulamalı Deneşler ve Astronomi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		150.000,00 ₺			150.000,00 ₺
Genel Toplam							870.860,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.1. GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	1.000.000,00 ₺				1.000.000,00 ₺
3.1.1.2.	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	163.548,00 ₺				163.548,00 ₺
Genel Toplam							1.163.548,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1. EĞİTSEL KURLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitsem ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müd.	878.872,00 ₺				878.872,00 ₺
3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Kültür İşleri Müd.	214.170,00 ₺				214.170,00 ₺
Genel Toplam							1.093.042,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.1.1. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	4.2.1. KENTİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
4.2.1.1.	Yenişehir Mahallesine Karakol Binası Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.350.000,00 ₺		1.350.000,00 ₺
Genel Toplam							1.350.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.1.1. RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.3.	Sihhi Müessese Denetim Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.4.	Gayrisihhi Müessese Denetimi Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.6.	İşyerlerine Yönelik İşgal Denetimi Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.7.	Sihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
5.1.1.8.	Gayrisihhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.2.1. KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Tesisler Müd.	1.000.000,00 ₺				1.000.000,00 ₺
Genel Toplam							1.000.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.3.1. CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	120.000,00 ₺				120.000,00 ₺
5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							120.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.4.1. SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
5.4.1.1.	Çevre ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	5.5.1. BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
5.5.1.1.	Sokak Hayvanlarını Beslemek Üzere Kuru Mama Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	47.200,00 ₺				47.200,00 ₺
5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Bayat Ekmeklerin Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
5.5.1.3.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Atık Yemeklerin Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
5.5.1.4.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Aşılama Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	18.000,00 ₺				18.000,00 ₺
5.5.1.5.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Tedavi Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	108.500,00 ₺				108.500,00 ₺
5.5.1.6.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
5.5.1.7.	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Bakımına Nakledilerek Müşahede Altına Alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	23.500,00 ₺				23.500,00 ₺
Genel Toplam							247.200,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.1.1. SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
6.1.1.1.	Şampiyon Çocuk Yaşta Keşfedilir Yetenek Tespit Çalışmaları Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	75.000,00 ₺				75.000,00 ₺
6.1.1.2.	Halka Açık Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
6.1.1.3.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
Genel Toplam							275.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.2.1. SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.3.	Spor Kampları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
6.2.1.4.	Gençlik Kampı Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	100.000,00 ₺				100.000,00 ₺
6.2.1.5.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.6.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.7.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.8.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.9.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.10.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.11.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.12.	Dragon Bot Eğitimi ve Yarışması Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	75.000,00 ₺				75.000,00 ₺
6.2.1.13.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.14.	Besyo ve Spor Lisesi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
6.2.1.15.	Paintball Oyunu Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
Genel Toplam							425.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	6.3.1. SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		1.750.000,00 ₺			1.750.000,00 ₺
6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		500.000,00 ₺			500.000,00 ₺
6.3.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Başarı Elde Eden Sporculara Yönelik Ödül Verilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.		50.000,00 ₺			50.000,00 ₺
Genel Toplam							2.300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.1.1. KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Plan ve Proje Müd.					0,00 ₺
7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müd.					0,00 ₺
7.1.1.3.	Kavakpınar 1.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			134.992,00 ₺		134.992,00 ₺
7.1.1.4.	Şeyhli-Kurtköy-Sanayi İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müd.			332.910,00 ₺		332.910,00 ₺
7.1.1.5.	Yeni Yapılacak İmar Uygulama Bölgeleri	Emlak ve İstimlak Müd.			250.000,00 ₺		250.000,00 ₺
Genel Toplam							717.902,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.2.1. TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
7.2.1.1.	Harmandere 2 Konutları Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
7.2.1.2.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.3.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müd.					0,00 ₺
7.2.1.4.	Kira Yardımı Yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd.					0,00 ₺
7.2.1.5.	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Re'sen İşlemler	Kentsel Dönüşüm Müd.					0,00 ₺
7.2.1.6.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.7.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.8.	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.			14.000.000,00 ₺		14.000.000,00 ₺
7.2.1.9.	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.			3.500.000,00 ₺		3.500.000,00 ₺
7.2.1.10.	Bağış İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
7.2.1.11.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							17.500.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	7.3.1. YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.2.	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.3.	Tadilat Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.4.	İsim Değişikliği Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺

7.3.1.5.	Yenileme Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.6.	Yeniden Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.7.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müd.					0,00 ₺
7.3.1.8.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.9.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.10.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.11.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.12.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatının Düzenlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
7.3.1.13.	ATM Kabinlerinin Kurum İznine Bağlanması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
7.3.1.14.	Sundurma Denetimi Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
7.3.1.15.	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
7.3.1.16.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.17.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
7.3.1.18.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.1.1. ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.			10.874.800,00 ₺		10.874.800,00 ₺
8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.			8.500.000,00 ₺		8.500.000,00 ₺
8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.5.	Duvar Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İle İlgili Çalışmalar	Fen İşleri Müd.			20.000.000,00 ₺		20.000.000,00 ₺

8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşılanması	Fen İşleri Müd.			15.000.000,00 ₺		15.000.000,00 ₺
8.1.1.8.	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	Fen İşleri Müd.			570.000,00 ₺		570.000,00 ₺
8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.1.1.11.	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklardaki Yol Bordürlerinin ve Kasislerin Boyanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			687.500,00 ₺		687.500,00 ₺
Genel Toplam							55.632.300,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.2.1. ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı	
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
8.2.1.1.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.2.1.2.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlenmesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.2.1.3.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
8.2.1.4.	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Etüd Proje Müd.			1.120.000,00 ₺		1.120.000,00 ₺
8.2.1.5.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.480.000,00 ₺		2.480.000,00 ₺
Genel Toplam							3.600.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.3.1. SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı	
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müd.			205.200,00 ₺		205.200,00 ₺
8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müd.			3.420.000,00 ₺		3.420.000,00 ₺
Genel Toplam							3.625.200,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	8.4.1. İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.			200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
Genel Toplam							200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.1.1. ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.2.	Sanayi Tesislerini Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.3.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.1.1.4.	Dere Yolu Çamçeşme Kavakpınar-Esenler Güllübağlar (Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması)	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.2.1. GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.2.1.2.	Velibaba Mahallesinden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.2.1.3.	Velibaba Mahallesi Girişi ve İç Ulaşımı Rahatlatacak Kavşak Çalışmasının Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.2.1.4.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesi Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.3.1. YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
9.3.1.2.	Ayazma Caddesini Ankara Caddesine Araç ve Yaya Geçidiyle Bağlayacak Ayazma Köprüsünün Yapılması	Fen İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	9.4.1. ULAŞIM PROJELERİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
9.4.1.1.	Pendik Gar Alanı Düzenleme, Otopark ve İnşaat Yapımı	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	10.1.1. YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
10.1.1.1.	Çınardere Mahallesine Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.030.000,00 ₺		1.030.000,00 ₺
10.1.1.2.	Ahmet Yesevi Mahallesi Yaren Dağı Düzenleme Yapılması	Etüd Proje Müd.			900.000,00 ₺		900.000,00 ₺
10.1.1.3.	Şeyhli Meydan ve Mahalle Parkı Düzenlemesi	Etüd Proje Müd.			1.860.000,00 ₺		1.860.000,00 ₺
10.1.1.4.	Dumlupınar Mahallesine Mahalle Meydanı Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.170.000,00 ₺		2.170.000,00 ₺
10.1.1.5.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.860.000,00 ₺		1.860.000,00 ₺
10.1.1.6.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			180.000,00 ₺		180.000,00 ₺
10.1.1.7.	Yayalar Mahallesine Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.800.000,00 ₺		2.800.000,00 ₺
10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müd.			372.000,00 ₺		372.000,00 ₺
Genel Toplam							11.172.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	10.2.1. PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
10.2.1.1.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çöp Kovası İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	140.000,00 ₺				140.000,00 ₺
10.2.1.2.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Piknik Masası İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	35.000,00 ₺				35.000,00 ₺
10.2.1.3.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Kameriye ve Pergole İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	100.000,00 ₺				100.000,00 ₺
10.2.1.4.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Bank İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	260.000,00 ₺				260.000,00 ₺
10.2.1.5.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			500.000,00 ₺		500.000,00 ₺
10.2.1.6.	Pendik Geneli Park Alanlarında Tasarruflu Led Aydınlatma Sistemlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			117.000,00 ₺		117.000,00 ₺
10.2.1.7.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Etüd Proje Müd.			930.000,00 ₺		930.000,00 ₺
10.2.1.8.	Pendik Geneli Ağaçlandırma Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
10.2.1.9.	Pendik Geneli Çalı Grubu Dikim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
10.2.1.10.	Pendik Geneli Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
10.2.1.11.	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Ekim ve Serim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			300.000,00 ₺		300.000,00 ₺
10.2.1.12.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Sulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			150.000,00 ₺		150.000,00 ₺
10.2.1.13.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Arazöz İle Sulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			600.000,00 ₺		600.000,00 ₺
10.2.1.14.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			930.000,00 ₺		930.000,00 ₺
Genel Toplam							5.662.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.1.1. KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.1.1.1.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Günlük Temizlenmesi ve Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			1.500.000,00 ₺		1.500.000,00 ₺
11.1.1.2.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Temizlik Araçları İle Temizlenmesi Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
11.1.1.3.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Tankerler İle Yıkınması Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
11.1.1.4.	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yabani Ot ve Çim Biçim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1.200.000,00 ₺				1.200.000,00 ₺
11.1.1.5.	Pendik Geneli Park ve Kamu Alanları İle Orta Refrjülerin Çim Biçim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.			233.750,00 ₺		233.750,00 ₺
11.1.1.6.	Pendik Geneli Dal Atıklarının Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
11.1.1.7.	Pendik Geneli Çim Atıklarının Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.					0,00 ₺
11.1.1.8.	Pendik Geneli Ağaç Budama Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	685.000,00 ₺				685.000,00 ₺
11.1.1.9.	Pendik Geneli Sivrisinek, Haşere ve Kent Zararlılarına Karşı İlaçlama Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müd.	1.134.000,00 ₺				1.134.000,00 ₺
Genel Toplam							4.752.750,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.2.1. KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.2.1.1.	Pendik İlçesi Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.	29.000.000,00 ₺				29.000.000,00 ₺
11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması	Temizlik İşleri Müd.	150.000,00 ₺				150.000,00 ₺
11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	Fen İşleri Müd.			8.550.000,00 ₺		8.550.000,00 ₺
11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.2.1.6.	Yer Altı Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							37.700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.3.1. GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.3.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.5.	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.8.	Çevre ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırmak İçin Okullarda Verilen Eğitimler	Temizlik İşleri Müd.					0,00 ₺
11.3.1.9.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Temizlik İşleri Müd.	100.000,00 ₺				100.000,00 ₺
Genel Toplam							100.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	11.4.1. ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müd.			800.000,00 ₺		800.000,00 ₺
Genel Toplam							800.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	12.1.1. TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
12.1.1.1.	Güzelyalı Mahallesine Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
12.2.1.2.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
12.2.1.3.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müd.		1.255.000,00 ₺			1.255.000,00 ₺
Genel Toplam							1.305.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.1.1. DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
13.1.1.1.	Çamlık Mahallesine Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Etüd Proje Müd.			700.000,00 ₺		700.000,00 ₺
Genel Toplam							700.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.2.1. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesine Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
13.2.1.2.	Doğu Mahallesi Toplum Destek Merkezi	Etüd Proje Müd.			1.240.000,00 ₺		1.240.000,00 ₺
13.2.1.3.	Köy Konaklarının Yapılması	Etüd Proje Müd.			324.000,00 ₺		324.000,00 ₺
13.2.1.4.	Şeyhli Mahallesine Kültür Merkezi ve Bilgi Evi Yapılması	Etüd Proje Müd.			216.000,00 ₺		216.000,00 ₺
13.2.1.5.	Çamlık Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.620.000,00 ₺		1.620.000,00 ₺
13.2.1.6.	Doğu Mahallesine Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.750.000,00 ₺		1.750.000,00 ₺
13.2.1.7.	Esenler Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			1.134.000,00 ₺		1.134.000,00 ₺
13.2.1.8.	Yayalar Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			810.000,00 ₺		810.000,00 ₺
Genel Toplam							7.094.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.4.1. EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.4.1.1.	Esenyalı Mahallesi Yurt Binası Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.160.000,00 ₺		2.160.000,00 ₺
13.4.1.2.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	Etüd Proje Müd.			540.000,00 ₺		540.000,00 ₺
13.4.1.3.	Yayalar Mahallesi Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu	Etüd Proje Müd.			2.268.000,00 ₺		2.268.000,00 ₺
13.4.1.4.	Sanayi Mahallesine Kültür Merkezi, Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müd.			918.000,00 ₺		918.000,00 ₺
13.4.1.5.	Çınardere Mahallesine Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.052.000,00 ₺		2.052.000,00 ₺
Genel Toplam							7.938.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	13.5.1. SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.480.000,00 ₺		2.480.000,00 ₺
13.5.1.2.	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.			5.130.000,00 ₺		5.130.000,00 ₺
13.5.1.3.	Çınardere Mahallesine Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.			702.000,00 ₺		702.000,00 ₺
13.5.1.4.	Çamçeşme Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.			918.000,00 ₺		918.000,00 ₺
13.5.1.5.	Esenyalı Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.			708.000,00 ₺		708.000,00 ₺
13.5.1.6.	Sapanbağları Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müd.			702.000,00 ₺		702.000,00 ₺
13.5.1.7.	Kavakpınar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.080.000,00 ₺		1.080.000,00 ₺
13.5.1.8.	Güllübağlar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Etüd Proje Müd.			1.080.000,00 ₺		1.080.000,00 ₺
13.5.1.9.	Çınardere Mahallesine Altyapı Tesisleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			2.108.000,00 ₺		2.108.000,00 ₺
13.5.1.10.	Kurtköy Mahallesine Sağlık ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müd.			5.238.000,00 ₺		5.238.000,00 ₺
Genel Toplam							20.146.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	14.1.1. KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
14.1.1.1.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			285.000,00 ₺		285.000,00 ₺
14.1.1.2.	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müd.			310.000,00 ₺		310.000,00 ₺
Genel Toplam							595.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	14.2.1. AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Zabıta Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
Genel Toplam							50.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.1.1. TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.1.1.1.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.2.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.3.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.4.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Tüm Müdürlükler					0,00 ₺
15.1.1.5.	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺

15.1.1.6.	Toplam Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.	20.000,00 ₺				20.000,00 ₺
15.1.1.7.	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.8.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.9.	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.10.	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.11.	Performans Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.12.	Stratejik Planın Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.1.1.13.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							20.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.2.1. DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
15.2.1.1.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.2.	Kuruma Kazandırılan Yönetim Sistemlerinin, Entegre Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi ve İç Kontrol Sistemine Girilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.3.	Entegre Yönetim Sisteminin Gözden Geçirilmesi (KYS, MMYS, İSG, BGYS)	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.4.	Kalite Yönetim Sisteminin Uygulamalarının Gözden Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.5.	Kurum Genelinde Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYS) İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.6.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
15.2.1.7.	Ohsas 180001 İç Tetkikinin Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.8.	KYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺

15.2.1.9.	MMYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.10.	Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYS) Dış Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	40.000,00 ₺				40.000,00 ₺
15.2.1.11.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinin Yapılması	Bilgi İşlem Müd.	20.000,00 ₺				20.000,00 ₺
15.2.1.12.	Ohsas 180001 Dış Tetkikinin Yapılması	Zabıta Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
15.2.1.13.	ISO 18295 Müşteri İlişkileri Merkezleri Belgelendirme Çalışmalarının Tamamlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.14.	Yönetim Sistemleri Denetimlerinin Başarı ile Tamamlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
15.2.1.15.	İç Kontrol Programındaki Modüllerde İhtiyaç Duyulan İyileştirmelerin Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	110.000,00 ₺				110.000,00 ₺
15.2.1.16.	Saha Gözlem Raporu Oluşturulması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.17.	Belediye Hizmet Binalarında Tatbikat Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.18.	İsg Birimi Tarafından Her Ay Toplantı Düzenlenmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.19.	Risk Analiz Planlarında Belirlenen Tehlikelerin Giderilmesi İçin İyileştirmeler Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.20.	İş Kazası ve Ramak Kala Olaylarında Tekrarını Önlemek İçin Kök Neden Analizi Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.21.	Toplu Koruma Önlemlerinin Yetersiz Kaldığı Durumlarda İSGB Tarafından KKD Belirlenip, Tedariğinin Sağlanması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.22.	Yıllık İsg İzleme ve Ölçme Planının Kontrolünün Sağlanması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.23.	Risk Analiz Planlarının Gözden Geçirilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
15.2.1.24.	Üst Yönetime İsg Yönetici Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müd.	2.000,00 ₺				2.000,00 ₺
15.2.1.25.	Alt İşverenlerin İsg Evraklarının Kontrolünün Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							177.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.3.1. HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müd.					0,00 ₺
15.3.1.4.	Pendik Genel Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
Genel Toplam							200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.4.1. HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müd.					0,00 ₺
15.4.1.2.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşılanması	Tesisler Müd.	60.000,00 ₺				60.000,00 ₺
15.4.1.3.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşılanması	Tesisler Müd.	6.400.000,00 ₺				6.400.000,00 ₺
15.4.1.4.	Belediyemizin Hizmet Ünitelerinin Temizlik Malzemesi Dahil Temizliğinin Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması	Tesisler Müd.	7.345.000,00 ₺				7.345.000,00 ₺
15.4.1.5.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Tesisler Müd.	1.100.000,00 ₺				1.100.000,00 ₺
15.4.1.6.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Tesisler Müd.			250.000,00 ₺		250.000,00 ₺
15.4.1.7.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Tesisler Müd.				500.000,00 ₺	500.000,00 ₺

15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müd.			4.000.000,00 ₺		4.000.000,00 ₺
15.4.1.9.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müd.				5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺
15.4.1.10.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Sıhhi Tesisat ve Mekanik İşleri ile ilgili Tamir Bakımların Yapılması	Tesisler Müd.			1.000.000,00 ₺		1.000.000,00 ₺
15.4.1.11.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Sıhhi Tesisat Mekanik ile ilgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Tesisler Müd.				1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
15.4.1.12.	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması ve Çağrı Malzemeleri Alımı	Tesisler Müd.			1.650.000,00 ₺		1.650.000,00 ₺
15.4.1.13.	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Tesisler Müd.	1.000.000,00 ₺				1.000.000,00 ₺
15.4.1.14.	Fitness Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
15.4.1.15.	Yüzme Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
15.4.1.16.	Kütüphane Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
15.4.1.17.	Evlendirme Hizmetinin Sunulması	Yazı İşleri Müd.					0,00 ₺
15.4.1.18.	Ortam Ölçümü Yapılması	Zabıta Müd.	90.000,00 ₺				90.000,00 ₺
Genel Toplam							29.395.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.5.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
15.5.1.1.	Uluslararası Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.5.1.2.	Ulusal Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	15.6.1. ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
15.6.1.1.	Ulusal veya Uluslararası Projelerde Ortak ve İştirakçi Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.6.1.2.	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.6.1.3.	Kent Konseyi ile Kültürel, Sosyal, Spor ve Eğitsel Aktiviteler Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	50.000,00 ₺				50.000,00 ₺
15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirci ve Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
15.6.1.5.	Kurumlar Arası Koordinasyon ve Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.					0,00 ₺
15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
Genel Toplam							65.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.1.1. NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	119.000.000,00 ₺				119.000.000,00 ₺
16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	180.000,00 ₺				180.000,00 ₺
16.1.1.3.	Personelin Eğitim Memnuniyetinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.					0,00 ₺
16.1.1.4.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.					0,00 ₺
16.1.1.5.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
16.1.1.6.	Personelin Tazminat ve Alacakları için Anlaşmazlıkların Çözülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.					0,00 ₺

16.1.1.7.	İşe Yeni Başlayan Personellere İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
16.1.1.8.	Güvenlik Kültürünü Oluşturmak İçin Yıl Boyu Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi	Zabıta Müd.	10.000,00 ₺				10.000,00 ₺
16.1.1.9.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat Temel İSG Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
16.1.1.10.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat İSG Sağlık Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
16.1.1.11.	Ramak Kala Kutularının İlgili Lokasyonlara Konulması	Zabıta Müd.	15.000,00 ₺				15.000,00 ₺
16.1.1.12.	İSG Afiş Çalışmaları Yapılması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
16.1.1.13.	Personele Yönelik Sağlık Taraması Yapılması	Zabıta Müd.	33.000,00 ₺				33.000,00 ₺
16.1.1.14.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Ait Rapor Sonuçlarının Kontrolünün Sağlanması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
16.1.1.15.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Eğitim Verilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							119.238.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.2.1. PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı	
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	25.000,00 ₺				25.000,00 ₺
Genel Toplam							25.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	16.3.1. PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI						
Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı	
		3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.1.1. HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMENİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
17.1.1.1.	Belirli Dönemlerde Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	850.000,00 ₺				850.000,00 ₺
17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları, Faaliyet Kitapçığı ve Katalog Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	724.400,00 ₺				724.400,00 ₺
17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	365.000,00 ₺				365.000,00 ₺
17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	204.000,00 ₺				204.000,00 ₺
17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.6.	Gelen Çağrıların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.7.	Giden Çağrıların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.8.	Gelen Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.9.	Giden Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.10.	Kayıtların Sisteme Girişindeki Hataların Minimize Edilmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.11.	Veri Girişi Yapılan Sistemin Etkin Kullanılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.12.	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Çalma Süresinin Kısaltılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.13.	Gelen Çağrılarının Karşıllanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.14.	Dilekçe Kayıttaki Doğruluğun Artırılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.15.	Anketlerdeki Hataların Düşürülmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.16.	Örneklem Çeşitliliğine Uyumun Artırılması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
17.1.1.17.	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							2.143.400,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.2.1. KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
17.2.1.1.	Belediye Personelinin Ulusal veya Uluslar Arası Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müd.	5.000,00 ₺				5.000,00 ₺
17.2.1.2.	Kentliye Yönelik Girişimcilik Eğitimi ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	Dış İlişkiler Müd.	70.000,00 ₺				70.000,00 ₺
17.2.1.3.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müd.	40.000,00 ₺				40.000,00 ₺
17.2.1.4.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	Dış İlişkiler Müd.	195.000,00 ₺				195.000,00 ₺
17.2.1.5.	Kardeş Şehirlerle veya Yurtdışındaki Kurumlarla Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müd.	60.000,00 ₺				60.000,00 ₺
17.2.1.6.	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Toplantı ve Organizasyonlara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müd.	40.000,00 ₺				40.000,00 ₺
17.2.1.7.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması	Yazı İşleri Müd.					0,00 ₺
17.2.1.8.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Cevaplanması	Yazı İşleri Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							410.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	17.4.1. BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	2.586.500,00 ₺				2.586.500,00 ₺
17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	36.000,00 ₺				36.000,00 ₺
17.4.1.3.	4734 Sayılı Kanun Kapsamı Dışındaki İhale İlanlarının Verilmesi	Destek Hizmetleri Müd.	280.000,00 ₺				280.000,00 ₺
Genel Toplam							2.902.500,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	18.1.1. BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil (Kira Bedeli) Alınması	Zabıta Müd.					0,00 ₺
18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	Zabıta Müd.					0,00 ₺
18.1.1.3.	Gelir Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	Mali Hizmetler Müd.					0,00 ₺
18.1.1.4.	Gider Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	Mali Hizmetler Müd.					0,00 ₺
18.1.1.5.	Gelirlerin Giderleri Karşılamaının Sağlanması	Mali Hizmetler Müd.					0,00 ₺
18.1.1.6.	Tahakkukların Tahsil Edilmesi	Mali Hizmetler Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	18.2.1. KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
18.2.1.1.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.2.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müd.					0,00 ₺
18.2.1.3.	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Tesisler Müd.	800.000,00 ₺				800.000,00 ₺
Genel Toplam							800.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	18.3.1. HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI						Toplam Kaynak İhtiyacı
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				
3-Mal ve Hizmet Alımı			5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri		
18.3.1.1.	Müdürlüklerin Kırtasiye / Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (Bardak Su, Damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müd.	1.510.000,00 ₺				1.510.000,00 ₺
18.3.1.3.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tefrişat, Tabela vb. Taleplerinin, İhtiyaçlarının Protokol Kapsamında Karşlanması	Tesisler Müd.				500.000,00 ₺	500.000,00 ₺
18.3.1.4.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Tesisler Müd.	1.700.000,00 ₺				1.700.000,00 ₺
18.3.1.5.	Müdürlüklerin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	11.000.000,00 ₺				11.000.000,00 ₺
18.3.1.6.	STK'ların Kültürel ve Sosyal Etkinliklerine Yönelik Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.		1.750.000,00 ₺			1.750.000,00 ₺
18.3.1.7.	Cenazeler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.		1.625.000,00 ₺			1.625.000,00 ₺
18.3.1.8.	Okullar Tarafından Yapılan Etkinlikler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.		1.625.000,00 ₺			1.625.000,00 ₺
18.3.1.9.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	Fen İşleri Müd.			6.600.000,00 ₺		6.600.000,00 ₺
18.3.1.10.	Müdürlüklerin Satın Alma Taleplerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.					0,00 ₺
18.3.1.11.	Kurum İçi Telekomünikasyon ve GSM Ses Hattı İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	200.000,00 ₺				200.000,00 ₺
18.3.1.12.	Kurum İçi İnternet (Data) ve GSM Data Hattı İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müd.	350.000,00 ₺				350.000,00 ₺
Genel Toplam							27.060.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	19.1.1. YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Bilgi İşlem Müd.			200.000,00 ₺		200.000,00 ₺
19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
19.1.1.3.	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müd.			60.000,00 ₺		60.000,00 ₺
19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	Bilgi İşlem Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							260.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	20.1.1. SAĞLIK PROFİLİ ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI						
	Faaliyetler	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod				Toplam Kaynak İhtiyacı
			3-Mal ve Hizmet Alımı	5-Cari Transferler	6-Sermaye Giderleri	7-Sermaye Transferleri	
20.1.1.1.	Pendik İlçesi Sağlık Profiline Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
20.1.1.2.	Pendik İlçesi Karbonayakizi Envanterinin Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müd.					0,00 ₺
Genel Toplam							0,00 ₺

Not: Faaliyet maliyetleri tablolarında belirtilen mali rakamlar bütçe içi kaynağı ifade etmekte olup bütçe dışı kaynak (döner sermaye, diğer yurt içi ve yurt dışı) kullanılmamıştır.

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1- İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Performans Hedefi	FAALİYETLER		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			₺	PAY (%)	₺	PAY (%)	₺	PAY (%)
1.1.1.	1.1.1.1.	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.2.	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	6.850.000,00	1,72%			6.850.000,00	1,72%
	1.1.1.3.	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.4.	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	4.500.000,00	1,13%			4.500.000,00	1,13%
	1.1.1.5.	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	504.000,00	0,13%			504.000,00	0,13%
	1.1.1.6.	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	3.300.000,00	0,83%			3.300.000,00	0,83%
	1.1.1.7.	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.1.1.8.	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	4.250.400,00	1,07%			4.250.400,00	1,07%
	1.1.1.9.	İhtiyaç Sahiplerine Hasta Yatağı Dağıtılması	120.000,00	0,03%			120.000,00	0,03%
	1.1.1.10.	Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri	500.000,00	0,13%			500.000,00	0,13%
1.2.1.	1.2.1.1.	Aile Destek Programı Eğitimi	100.000,00	0,03%			100.000,00	0,03%
	1.2.1.2.	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.3.1.	1.3.1.1.	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	1.3.1.2.	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	469.000,00	0,12%			469.000,00	0,12%
	1.3.1.3.	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanması	753.000,00	0,19%			753.000,00	0,19%
	1.3.1.4.	Engelli Nakil Hizmeti Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
1.4.1.	1.4.1.1.	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	1.4.1.2.	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00	0,03%			100.000,00	0,03%
	1.4.1.3.	Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	120.000,00	0,03%			120.000,00	0,03%
2.1.1.	2.1.1.1.	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	214.170,00	0,05%			214.170,00	0,05%
	2.1.1.2.	Konserler Düzenlenmesi	1.200.000,00	0,30%			1.200.000,00	0,30%
	2.1.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	1.265.000,00	0,32%			1.265.000,00	0,32%
	2.1.1.4.	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	90.860,00	0,02%			90.860,00	0,02%
	2.1.1.5.	Festival ve Fuar Organizasyonları Düzenlenmesi	800.000,00	0,20%			800.000,00	0,20%

2.2.1.	2.2.1.1.	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	904.057,00	0,23%			904.057,00	0,23%
	2.2.1.2.	Anma Programları Düzenlenmesi	155.760,00	0,04%			155.760,00	0,04%
	2.2.1.3.	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	400.000,00	0,10%			400.000,00	0,10%
2.3.1.	2.3.1.1.	Okul Öncesi Öğrenci Eğitimi Düzenlenmesi	115.000,00	0,03%			115.000,00	0,03%
	2.3.1.2.	AÇEM'lerde Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	2.3.1.3.	AÇEM'lerde Öğrencilere Deney Etkinliği Düzenlenmesi	65.000,00	0,02%			65.000,00	0,02%
	2.3.1.4.	Sohbet Programları Kapsamında Sosyal Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	90.860,00	0,02%			90.860,00	0,02%
	2.3.1.5.	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	2.3.1.6.	Kütüphane ve Okullar İçin Kitap Alımı	450.000,00	0,11%			450.000,00	0,11%
	2.3.1.7.	Uygulamalı Deneyler ve Astronomi Eğitimi Düzenlenmesi	150.000,00	0,04%			150.000,00	0,04%
3.1.1.	3.1.1.1.	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%
	3.1.1.2.	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	163.548,00	0,04%			163.548,00	0,04%
3.2.1.	3.2.1.1.	Çeşitli Konularda Eğitsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	878.872,00	0,22%			878.872,00	0,22%
	3.2.1.2.	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	214.170,00	0,05%			214.170,00	0,05%
4.1.1.	4.1.1.1.	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
4.2.1.	4.2.1.1.	Yenişehir Mahallesi Karakol Binası Yapılması	1.350.000,00	0,34%			1.350.000,00	0,34%
5.1.1.	5.1.1.1.	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.2.	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.3.	Sıhhi Müessese Denetim Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.4.	Gayrisıhhi Müessese Denetimi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.5.	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.6.	İşyerlerine Yönelik İşgal Denetimi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.7.	Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.1.1.8.	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.2.1.	5.2.1.1.	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%
5.3.1.	5.3.1.1.	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.3.1.2.	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	120.000,00	0,03%			120.000,00	0,03%
	5.3.1.3.	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.4.1.	5.4.1.1.	Çevre ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
5.5.1.	5.5.1.1.	Sokak Hayvanlarını Beslemek Üzere Kuru Mama Dağıtılması	47.200,00	0,01%			47.200,00	0,01%
	5.5.1.2.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Bayat Etmeklerin Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.5.1.3.	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Atık Yemeklerin Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	5.5.1.4.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Aşılama Çalışmaları	18.000,00	0,00%			18.000,00	0,00%
	5.5.1.5.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Tedavi Çalışmaları	108.500,00	0,03%			108.500,00	0,03%

	5.5.1.6.	Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmaları Yapılması	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	5.5.1.7.	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Bakımüneve Nakledilerek Müşahede Altına Alınması	23.500,00	0,01%			23.500,00	0,01%
6.1.1.	6.1.1.1.	Şampiyon Çocuk Yaşta Keşfedilir Yetenek Tespit Çalışmaları Yapılması	75.000,00	0,02%			75.000,00	0,02%
	6.1.1.2.	Halka Açık Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	150.000,00	0,04%			150.000,00	0,04%
	6.1.1.3.	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
6.2.1.	6.2.1.1.	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.2.	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.3.	Spor Kampları Düzenlenmesi	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
	6.2.1.4.	Gençlik Kampı Düzenlenmesi	100.000,00	0,03%			100.000,00	0,03%
	6.2.1.5.	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.6.	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.7.	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.8.	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.9.	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.10.	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.11.	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.12.	Dragon Bot Eğitimi ve Yarışması Düzenlenmesi	75.000,00	0,02%			75.000,00	0,02%
	6.2.1.13.	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.14.	Besyo ve Spor Lisesi Eğitimi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	6.2.1.15.	Paintball Oyunu Eğitimi Düzenlenmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
6.3.1.	6.3.1.1.	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	1.750.000,00	0,44%			1.750.000,00	0,44%
	6.3.1.2.	Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	500.000,00	0,13%			500.000,00	0,13%
	6.3.1.3.	Ulusal ve Uluslararası Başarı Elde Eden Sporculara Yönelik Ödül Verilmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
7.1.1.	7.1.1.1.	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.1.1.2.	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.1.1.3.	Kavakpınar 1.Bölge İmar Uygulaması	134.992,00	0,03%			134.992,00	0,03%
	7.1.1.4.	Şeyhli-Kurtköy-Sanayi İmar Uygulaması	332.910,00	0,08%			332.910,00	0,08%
	7.1.1.5.	Yeni Yapılacak İmar Uygulama Bölgeleri	250.000,00	0,06%			250.000,00	0,06%
7.2.1.	7.2.1.1.	Harmandere 2 Konutları Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.2.	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılarak Gecekondü Tasfiyesi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.3.	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.4.	Kira Yardımı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.5.	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Re'sen İşlemler	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.6.	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Tahsisi Yapılarak Gecekondü Tasfiyesi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%

	7.2.1.7.	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.8.	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	14.000.000,00	3,52%			14.000.000,00	3,52%
	7.2.1.9.	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	3.500.000,00	0,88%			3.500.000,00	0,88%
	7.2.1.10.	Bağış İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.2.1.11.	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
7.3.1.	7.3.1.1.	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.2.	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.3.	Tadilat Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.4.	İsim Değişikliği Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.5.	Yenileme Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.6.	Yeniden Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.7.	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.8.	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.9.	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.10.	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.11.	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.12.	Talep Edilen Yıkım Ruhsatının Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.13.	ATM Kabinlerinin Kurum İznine Bağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.14.	Sundurma Denetimi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.15.	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.16.	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.17.	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	7.3.1.18.	Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
8.1.1.	8.1.1.1.	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	10.874.800,00	2,74%			10.874.800,00	2,74%
	8.1.1.2.	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	8.500.000,00	2,14%			8.500.000,00	2,14%
	8.1.1.3.	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.4.	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.5.	Duvar Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.6.	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirata İlgili Çalışmalar	20.000.000,00	5,03%			20.000.000,00	5,03%
	8.1.1.7.	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	15.000.000,00	3,77%			15.000.000,00	3,77%
	8.1.1.8.	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	570.000,00	0,14%			570.000,00	0,14%
	8.1.1.9.	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.1.1.10.	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%

	8.1.1.11.	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklardaki Yol Bordürlerinin ve Kasislerin Boyanması	687.500,00	0,17%			687.500,00	0,17%
8.2.1.	8.2.1.1.	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.2.1.2.	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlenmesinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.2.1.3.	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	8.2.1.4.	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	1.120.000,00	0,28%			1.120.000,00	0,28%
	8.2.1.5.	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	2.480.000,00	0,62%			2.480.000,00	0,62%
8.3.1.	8.3.1.1.	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	205.200,00	0,05%			205.200,00	0,05%
	8.3.1.2.	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	3.420.000,00	0,86%			3.420.000,00	0,86%
8.4.1.	8.4.1.1.	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
9.1.1.	9.1.1.1.	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.2.	Sanayi Tesislerini Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.3.	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.1.1.4.	Dere Yolu Çamçeşme Kavakpınar-Esenler Güllübağlar (Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
9.2.1.	9.2.1.1.	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.2.1.2.	Velibaba Mahallesi'nden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.2.1.3.	Velibaba Mahallesi Girişi ve İç Ulaşımı Rahatlatılacak Kavşak Çalışmasının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.2.1.4.	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesi'ne Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
9.3.1.	9.3.1.1.	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	9.3.1.2.	Ayazma Caddesini Ankara Caddesine Araç ve Yaya Geçidiyle Bağlayacak Ayazma Köprüsünün Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
9.4.1.	9.4.1.1.	Pendik Gar Alanı Düzenleme, Otopark ve İnşaat Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
10.1.1.	10.1.1.1.	Çınardere Mahallesi'ne Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	1.030.000,00	0,26%			1.030.000,00	0,26%
	10.1.1.2.	Ahmet Yesevi Mahallesi Yaren Dağı Düzenleme Yapılması	900.000,00	0,23%			900.000,00	0,23%
	10.1.1.3.	Şeyhli Meydan ve Mahalle Parkı Düzenlemesi	1.860.000,00	0,47%			1.860.000,00	0,47%
	10.1.1.4.	Dumlupınar Mahallesi'ne Mahalle Meydanı Yapılması	2.170.000,00	0,55%			2.170.000,00	0,55%
	10.1.1.5.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	1.860.000,00	0,47%			1.860.000,00	0,47%
	10.1.1.6.	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	180.000,00	0,05%			180.000,00	0,05%
	10.1.1.7.	Yayalar Mahallesi'ne Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	2.800.000,00	0,70%			2.800.000,00	0,70%
	10.1.1.8.	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	372.000,00	0,09%			372.000,00	0,09%
10.2.1.	10.2.1.1.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çöp Kovası İhtiyaçlarının Karşlanması	140.000,00	0,04%			140.000,00	0,04%

	10.2.1.2.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Piknik Masası İhtiyaçlarının Karşlanması	35.000,00	0,01%			35.000,00	0,01%
	10.2.1.3.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Kameriye ve Pergole İhtiyaçlarının Karşlanması	100.000,00	0,03%			100.000,00	0,03%
	10.2.1.4.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Bank İhtiyaçlarının Karşlanması	260.000,00	0,07%			260.000,00	0,07%
	10.2.1.5.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	500.000,00	0,13%			500.000,00	0,13%
	10.2.1.6.	Pendik Geneli Park Alanlarında Tasarruflu Led Aydınlatma Sistemlerinin Yapılması	117.000,00	0,03%			117.000,00	0,03%
	10.2.1.7.	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	930.000,00	0,23%			930.000,00	0,23%
	10.2.1.8.	Pendik Geneli Ağaçlandırma Çalışmaları	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%
	10.2.1.9.	Pendik Geneli Çalı Grubu Dikim Çalışmaları	300.000,00	0,08%			300.000,00	0,08%
	10.2.1.10.	Pendik Geneli Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları	300.000,00	0,08%			300.000,00	0,08%
	10.2.1.11.	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Ekim ve Serim Çalışmaları	300.000,00	0,08%			300.000,00	0,08%
	10.2.1.12.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Sulanması	150.000,00	0,04%			150.000,00	0,04%
	10.2.1.13.	Pendik Geneli Yeşil Alanların Arazöz İle Sulanması	600.000,00	0,15%			600.000,00	0,15%
	10.2.1.14.	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	930.000,00	0,23%			930.000,00	0,23%
11.1.1.	11.1.1.1.	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Günlük Temizlenmesi ve Bakımının Yapılması	1.500.000,00	0,38%			1.500.000,00	0,38%
	11.1.1.2.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Temizlik Araçları İle Temizlenmesi Çalışmaları	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.1.1.3.	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Tankerler İle Yıkınması Çalışmaları	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.1.1.4.	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yabani Ot ve Çim Biçim Çalışmaları	1.200.000,00	0,30%			1.200.000,00	0,30%
	11.1.1.5.	Pendik Geneli Park ve Kamu Alanları İle Orta Refrülerin Çim Biçim Çalışmaları	233.750,00	0,06%			233.750,00	0,06%
	11.1.1.6.	Pendik Geneli Dal Atıklarının Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.1.1.7.	Pendik Geneli Çim Atıklarının Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.1.1.8.	Pendik Geneli Ağaç Budama Çalışmaları	685.000,00	0,17%			685.000,00	0,17%
	11.1.1.9.	Pendik Geneli Sivrisinek, Haşere ve Kent Zararlılarına Karşı İlaçlama Çalışmaları Yapılması	1.134.000,00	0,29%			1.134.000,00	0,29%
11.2.1.	11.2.1.1.	Pendik İlçesi Eysel Katı Atıkların Toplanması	29.000.000,00	7,30%			29.000.000,00	7,30%
	11.2.1.2.	İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması	150.000,00	0,04%			150.000,00	0,04%
	11.2.1.3.	İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.4.	Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi	8.550.000,00	2,15%			8.550.000,00	2,15%
	11.2.1.5.	Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.2.1.6.	Yer Altı Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
11.3.1.	11.3.1.1.	Atık Pillerin Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.2.	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.3.	Cam Atıklarının Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.4.	Elektronik Atıkların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%

	11.3.1.5.	Ambalaj Atıklarının Evsel Atıklardan Ayır Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.6.	Ömrünü Tamamlamış Evsel Atık Eşyaların Toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.7.	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.8.	Çevre ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırmak İçin Okullarda Verilen Eğitimler	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	11.3.1.9.	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	100.000,00	0,03%			100.000,00	0,03%
11.4.1.	11.4.1.1.	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	800.000,00	0,20%			800.000,00	0,20%
	12.1.1.1.	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
12.1.1.	12.1.1.2.	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu Düzenlenmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	12.1.1.3.	Meslek Edindirme Eğitim Programı	1.255.000,00	0,32%			1.255.000,00	0,32%
13.1.1.	13.1.1.1.	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	700.000,00	0,18%			700.000,00	0,18%
	13.2.1.1.	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	13.2.1.2.	Doğu Mahallesi Toplum Destek Merkezi	1.240.000,00	0,31%			1.240.000,00	0,31%
	13.2.1.3.	Köy Konaklarının Yapılması	324.000,00	0,08%			324.000,00	0,08%
	13.2.1.4.	Şeyhli Mahallesi Kültür Merkezi ve Bilgi Evi Yapılması	216.000,00	0,05%			216.000,00	0,05%
13.2.1.	13.2.1.5.	Çamlık Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	1.620.000,00	0,41%			1.620.000,00	0,41%
	13.2.1.6.	Doğu Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	1.750.000,00	0,44%			1.750.000,00	0,44%
	13.2.1.7.	Esenler Mahallesi Kültür Merkezi Yapımı	1.134.000,00	0,29%			1.134.000,00	0,29%
	13.2.1.8.	Yayalar Mahallesi Kültür Merkezi Yapımı	810.000,00	0,20%			810.000,00	0,20%
	13.4.1.1.	Esenyalı Mahallesi Yurt Binası Yapılması	2.160.000,00	0,54%			2.160.000,00	0,54%
	13.4.1.2.	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	540.000,00	0,14%			540.000,00	0,14%
13.4.1.	13.4.1.3.	Yayalar Mahallesi Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu	2.268.000,00	0,57%			2.268.000,00	0,57%
	13.4.1.4.	Sanayi Mahallesi Kültür Merkezi, Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	918.000,00	0,23%			918.000,00	0,23%
	13.4.1.5.	Çınardere Mahallesi Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	2.052.000,00	0,52%			2.052.000,00	0,52%
	13.5.1.1.	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	2.480.000,00	0,62%			2.480.000,00	0,62%
	13.5.1.2.	Kaynarca Mahallesi Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	5.130.000,00	1,29%			5.130.000,00	1,29%
	13.5.1.3.	Çınardere Mahallesi Yüzme Havuzu Yapılması	702.000,00	0,18%			702.000,00	0,18%
	13.5.1.4.	Çamçeşme Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	918.000,00	0,23%			918.000,00	0,23%
13.5.1.	13.5.1.5.	Esenyalı Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	708.000,00	0,18%			708.000,00	0,18%
	13.5.1.6.	Sapanbağları Mahallesi Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	702.000,00	0,18%			702.000,00	0,18%
	13.5.1.7.	Kavakpınar Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması	1.080.000,00	0,27%			1.080.000,00	0,27%
	13.5.1.8.	Güllübağlar Mahallesi Spor Kompleksi Yapılması	1.080.000,00	0,27%			1.080.000,00	0,27%
	13.5.1.9.	Çınardere Mahallesi Altyapı Tesisleri Yapılması	2.108.000,00	0,53%			2.108.000,00	0,53%
	13.5.1.10.	Kurtköy Mahallesi Sağlık ve Spor Merkezi Yapılması	5.238.000,00	1,32%			5.238.000,00	1,32%
14.1.1.	14.1.1.1.	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	285.000,00	0,07%			285.000,00	0,07%

	14.1.1.2.	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	310.000,00	0,08%			310.000,00	0,08%
14.2.1.	14.2.1.1.	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
15.1.1.	15.1.1.1.	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.2.	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.3.	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.4.	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.5.	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.6.	Toplam Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	15.1.1.7.	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.8.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.9.	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.10.	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.11.	Performans Programının Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.12.	Stratejik Planın Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.1.1.13.	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
15.2.1.	15.2.1.1.	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.2.	Kuruma Kazandırılan Yönetim Sistemlerinin, Entegre Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi ve İç Kontrol Sistemine Girilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.3.	Entegre Yönetim Sisteminin Gözden Geçirilmesi (KYS, MMYS, İSG, BGYS)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.4.	Kalite Yönetim Sisteminin Uygulamalarının Gözden Geçirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.5.	Kurum Genelinde Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYS) İç Tetkikinın Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.6.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinın Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.7.	Ohsas 180001 İç Tetkikinın Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.8.	KYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.9.	MMYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.10.	Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYS) Dış Tetkikinın Yapılması	40.000,00	0,01%			40.000,00	0,01%
	15.2.1.11.	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinın Yapılması	20.000,00	0,01%			20.000,00	0,01%
	15.2.1.12.	Ohsas 180001 Dış Tetkikinın Yapılması	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	15.2.1.13.	ISO 18295 Müşteri İlişkileri Merkezleri Belgelendirme Çalışmalarının Tamamlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.14.	Yönetim Sistemleri Denetimlerinin Başarı ile Tamamlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.15.	İç Kontrol Programındaki Modüllerde İhtiyaç Duyulan İyileştirmelerin Yapılması	110.000,00	0,03%			110.000,00	0,03%
15.2.1.16.	Saha Gözlem Raporu Oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
15.2.1.17.	Belediye Hizmet Binalarında Tatbikat Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%	
15.2.1.18.	İsg Birimi Tarafından Her Ay Toplantı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%	

	15.2.1.19.	Risk Analiz Planlarında Belirlenen Tehlikelerin Giderilmesi İçin İyileştirmeler Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.20.	İş Kazası ve Ramak Kala Olaylarında Tekrarını Önlemek İçin Kök Neden Analizi Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.21.	Toplu Koruma Önlemlerinin Yetersiz Kaldığı Durumlarda İSGB Tarafından KKD Belirlenip, Tedariğinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.22.	Yıllık İsg İzleme ve Ölçme Planının Kontrolünün Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.23.	Risk Analiz Planlarının Gözden Geçirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.2.1.24.	Üst Yönetime İsg Yönetici Eğitimi Verilmesi	2.000,00	0,00%			2.000,00	0,00%
	15.2.1.25.	Alt İşverenlerin İsg Evraklarının Kontrolünün Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
15.3.1.	15.3.1.1.	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.3.1.2.	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.3.1.3.	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.3.1.4.	Pendik Genel Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
15.4.1.	15.4.1.1.	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.4.1.2.	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	60.000,00	0,02%			60.000,00	0,02%
	15.4.1.3.	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	6.400.000,00	1,61%			6.400.000,00	1,61%
	15.4.1.4.	Belediyemizin Hizmet Ünitelerinin Temizlik Malzemesi Dahil Temizliğinin Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması	7.345.000,00	1,85%			7.345.000,00	1,85%
	15.4.1.5.	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	1.100.000,00	0,28%			1.100.000,00	0,28%
	15.4.1.6.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımların Yapılması	250.000,00	0,06%			250.000,00	0,06%
	15.4.1.7.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	500.000,00	0,13%			500.000,00	0,13%
	15.4.1.8.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	4.000.000,00	1,01%			4.000.000,00	1,01%
	15.4.1.9.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tadilat, Tamirat ve Onarım İle İlgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	5.000.000,00	1,26%			5.000.000,00	1,26%
	15.4.1.10.	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Sıhhi Tesisat ve Mekanik İşleri ile İlgili Tamir Bakımların Yapılması	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%
	15.4.1.11.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Sıhhi Tesisat Mekanik İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%
	15.4.1.12.	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması ve Çağrı Malzemeleri Alımı	1.650.000,00	0,42%			1.650.000,00	0,42%
	15.4.1.13.	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	1.000.000,00	0,25%			1.000.000,00	0,25%

	15.4.1.14.	Fitness Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.4.1.15.	Yüzme Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.4.1.16.	Kütüphane Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.4.1.17.	Evlendirme Hizmetinin Sunulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.4.1.18.	Ortam Ölçümü Yapılması	90.000,00	0,02%			90.000,00	0,02%
15.5.1.	15.5.1.1.	Uluslararası Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.5.1.2.	Ulusal Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.6.1.1.	Ulusal veya Uluslararası Projelerde Ortak ve İştirakçi Olarak Başvuru Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.6.1.2.	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
15.6.1.	15.6.1.3.	Kent Konseyi ile Kültürel, Sosyal, Spor ve Eğitsel Aktiviteler Düzenlenmesi	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	15.6.1.4.	Kent Konseyi Kapsamında Şehirçi ve Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	15.6.1.5.	Kurumlar Arası Koordinasyon ve Proje Toplantıları Düzenlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	15.6.1.6.	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	16.1.1.1.	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	119.000.000,00	29,94%			119.000.000,00	29,94%
	16.1.1.2.	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet İçi Eğitimlerin Yapılması	180.000,00	0,05%			180.000,00	0,05%
	16.1.1.3.	Personelin Eğitim Memnuniyetinin Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.4.	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.5.	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.6.	Personelin Tazminat ve Alacakları için Anlaşmazlıkların Çözülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.7.	İşe Yeni Başlayan Personellere İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
16.1.1.	16.1.1.8.	Güvenlik Kültürünü Oluşturmak İçin Yıl Boyu Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
	16.1.1.9.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat Temel İSG Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.10.	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat İSG Sağlık Eğitimi Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.11.	Ramak Kaza Kutularının İlgili Lokasyonlara Konulması	15.000,00	0,00%			15.000,00	0,00%
	16.1.1.12.	İSG Afiş Çalışmaları Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.13.	Personele Yönelik Sağlık Taraması Yapılması	33.000,00	0,01%			33.000,00	0,01%
	16.1.1.14.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Ait Rapor Sonuçlarının Kontrolünün Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.1.1.15.	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Eğitim Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
16.2.1.	16.2.1.1.	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	25.000,00	0,01%			25.000,00	0,01%
16.3.1.	16.3.1.1.	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%

	16.3.1.2.	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	16.3.1.3.	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
17.1.1.	17.1.1.1.	Belirli Dönemlerde Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	850.000,00	0,21%			850.000,00	0,21%
	17.1.1.2.	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları, Faaliyet Kitapçığı ve Katalog Basılması	724.400,00	0,18%			724.400,00	0,18%
	17.1.1.3.	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	365.000,00	0,09%			365.000,00	0,09%
	17.1.1.4.	Kültür Sanat Broşürü Basılması	204.000,00	0,05%			204.000,00	0,05%
	17.1.1.5.	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.6.	Gelen Çağrılarının Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.7.	Giden Çağrılarının Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.8.	Gelen Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.9.	Giden Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.10.	Kayıtların Sisteme Girişindeki Hataların Minimimize Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.11.	Veri Girişi Yapılan Sistemin Etkin Kullanılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.12.	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Çalma Süresinin Kısaltılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.13.	Gelen Çağrılarının Karşılanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.14.	Dilekçe Kayıttaki Doğruluğun Artırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.15.	Anketlerdeki Hataların Düşürülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.16.	Örneklem Çeşitliliğine Uyumun Artırılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.1.1.17.	Çağrı Merkezine Gelen Çağrılarının 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
17.2.1.	17.2.1.1.	Belediye Personelinin Ulusal veya Uluslar Arası Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılım Sağlanması	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	17.2.1.2.	Kentliye Yönelik Girişimcilik Eğitimi ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi	70.000,00	0,02%			70.000,00	0,02%
	17.2.1.3.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	40.000,00	0,01%			40.000,00	0,01%
	17.2.1.4.	Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması	195.000,00	0,05%			195.000,00	0,05%
	17.2.1.5.	Kardeş Şehirlerle Veya Yurtdışındaki Kurumlarla Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi	60.000,00	0,02%			60.000,00	0,02%
	17.2.1.6.	Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Toplantı ve Organizasyonlara Katılım Sağlanması	40.000,00	0,01%			40.000,00	0,01%
	17.2.1.7.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşılanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	17.2.1.8.	Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Cevaplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
17.4.1.	17.4.1.1.	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	2.586.500,00	0,65%			2.586.500,00	0,65%
	17.4.1.2.	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	36.000,00	0,01%			36.000,00	0,01%
	17.4.1.3.	4734 Sayılı Kanun Kapsamı Dışındaki İhale İlanlarının Verilmesi	280.000,00	0,07%			280.000,00	0,07%

18.1.1.	18.1.1.1.	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil (Kira Bedeli) Alınması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.2.	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.3.	Gelir Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.4.	Gider Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.5.	Gelirlerin Giderleri Karşılmasının Sağlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.1.1.6.	Tahakkukların Tahsil Edilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
18.2.1.	18.2.1.1.	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.2.	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı Yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.2.1.3.	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	800.000,00	0,20%			800.000,00	0,20%
18.3.1.	18.3.1.1.	Müdürlüklerin Kırtasiye / Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
	18.3.1.2.	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (Bardak Su, Damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	1.510.000,00	0,38%			1.510.000,00	0,38%
	18.3.1.3.	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tefrişat, Tabela vb. Taleplerinin, İhtiyaçlarının Protokol Kapsamında Karşlanması	500.000,00	0,13%			500.000,00	0,13%
	18.3.1.4.	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	1.700.000,00	0,43%			1.700.000,00	0,43%
	18.3.1.5.	Müdürlüklerin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	11.000.000,00	2,77%			11.000.000,00	2,77%
	18.3.1.6.	STK'ların Kültürel ve Sosyal Etkinliklerine Yönelik Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	1.750.000,00	0,44%			1.750.000,00	0,44%
	18.3.1.7.	Cenazeler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	1.625.000,00	0,41%			1.625.000,00	0,41%
	18.3.1.8.	Okullar Tarafından Yapılan Etkinlikler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	1.625.000,00	0,41%			1.625.000,00	0,41%
	18.3.1.9.	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	6.600.000,00	1,66%			6.600.000,00	1,66%
	18.3.1.10.	Müdürlüklerin Satın Alma Taleplerinin Karşlanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	18.3.1.11.	Kurum İçi Telekomünikasyon ve GSM Ses Hattı İhtiyacının Karşlanması	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
	18.3.1.12.	Kurum İçi İnternet (Data) ve GSM Data Hattı İhtiyacının Karşlanması	350.000,00	0,09%			350.000,00	0,09%
19.1.1.	19.1.1.1.	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	200.000,00	0,05%			200.000,00	0,05%
	19.1.1.2.	E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	19.1.1.3.	Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi	60.000,00	0,02%			60.000,00	0,02%
	19.1.1.4.	Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı	0,00	0,00%			0,00	0,00%
20.1.1.	20.1.1.1.	Pendik İlçesi Sağlık Profiline Güncellenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	20.1.1.2.	Pendik İlçesi Karbonayakizi Envanterinin Güncellenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
Genel Toplam			397.476.949,00	100,00%	0,00	0,00%	397.476.949,00	100,00%

2- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		84.046.911,60 ₺	84.046.911,60 ₺	
	02	SGK Devlet Primi Giderleri		11.122.555,08 ₺	11.122.555,08 ₺	
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	199.712.537,00 ₺	15.781.114,32 ₺	215.493.651,32 ₺	
	04	Faiz Giderleri		3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	
	05	Cari Transferler	30.008.260,00 ₺		18.091.000,00 ₺	48.099.260,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	160.756.152,00 ₺	17.429.550,00 ₺		178.185.702,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri	7.000.000,00 ₺		12.551.920,00 ₺	19.551.920,00 ₺
	08	Borç verme				
	09	Yedek Ödenek		50.000.000,00 ₺		50.000.000,00 ₺
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	397.476.949,00 ₺	181.880.131,00 ₺	30.642.920,00 ₺	610.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
		Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		397.476.949,00 ₺	181.880.131,00 ₺	30.642.920,00 ₺	610.000.000,00 ₺	

III- EKLER

1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

Performans hedefleri ve buna bağlı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiği “Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo” aşağıda sunulmuştur.

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Yardım Başvurusunda Bulunanlar Hakkında Sosyal İncelemelerinin Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Nakdi Yardım Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Günlük Sıcak Yemek Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Gıda Harcaması Yardımı Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Diğer Sosyal Amaçlı Yardımlar (Giyim Harcaması Yardımı, Ev Eşyası Harcaması Yardımı, Medikal Malz. Harcaması Yardımı, Eğitim Malz. Harcaması Yardımı)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahibi Ailelere "Asker Aile Yardımı" Yapılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Dezavantajlı, Yaşlı ve Yatalak Hastalara Yönelik Evde Kısmi Bakım Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Ramazan Ayı İçinde İftar Organizasyonları Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İhtiyaç Sahiplerine Hasta Yatağı Dağıtılması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hoşgeldin Bebek Ziyaretleri	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DANIŞMANLIK HİZMETLERİNİN ARTIRILMASI	Aile Destek Programı Eğitimi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Rehabilitasyon ve Danışmanlık Alanında Başvuru Sahiplerine Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK FAALİYETLERİN ARTIRILMASI	Kadın Koruma Evinde Kalan Kadın ve Çocuklara Psikolojik Destek Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sosyal Etkinliklerin Düzenlenmesi (Engelli, Yaşlı, Yetim, Öksüz, Gönüllü vb.)	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Hasta Nakil Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Engelli Nakil Hizmeti Sağlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞLARA SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	İlçemizde Toplu Sünnet Organizasyonu Hizmetinin Sürdürülmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Yardıma Muhtaç Vatandaşlarımızın Geçici Barınma İhtiyaçlarının Karşlanması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Evde Temizlik Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL İÇERİKLİ FAALİYETLERİN SÜRDÜRÜLMESİ	Kültürel Amaçlı Sergiler Açılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Konserler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Ulusal ve Uluslararası Etkinlikler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kültürel Amaçlı Geziler Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Festival ve Fuar Organizasyonları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

BELİRLİ GÜN VE HAFTALARA YÖNELİK PROGRAMLARIN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Sohbet ve Söyleşi Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Anma Programları Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi (Anneler Günü, Sevgililer Günü, Babalar Günü vs.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
EĞİTİM SEVİYESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI	Okul Öncesi Öğrenci Eğitimi Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	AÇEM'lerde Yetişkinlere Yönelik Kurslar Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	AÇEM'lerde Öğrencilere Deney Etkinliği Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Sohbet Programları Kapsamında Sosyal Amaçlı Kitapların Hizmete Sunulması	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Kitap Okuma Etkinlikleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kütüphane ve Okullar İçin Kitap Alımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Uygulamalı Deneyler ve Astronomi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
GÖRSEL SANAT ETKİNLİKLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Tiyatro Gösterisi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Sinema Gösterimi Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
EĞİTSEL KURSLARIN ÇEŞİTLENDİRİLEREK SÜRDÜRÜLMESİ	Çeşitli Konularda Eğitimsel ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
	Yazı Şiir Atölyesi Çalışmaları Yapılması	Kültür İşleri Müdürlüğü
GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Hizmet Binası ve Tesislerin Güvenliğinin Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
KENTİN GÜVENLİĞİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Yenişehir Mahallesi Karakol Binası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN SONUÇLANDIRILMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Ruhsat Verilecek İşyerlerinin Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri Mükellef Kontrollerinin Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Denetim Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İzinli Faaliyet Gösteren Seyyar Satıcıların Denetlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	İşyerlerine Yönelik İşgal Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Sıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Gayrisıhhi Müessese Ruhsatı Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
KAMUSAL ALANLARDA TEMİZLİK HİZMETLERİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik İlçesi Genelinde Okul ve Dini Tesislerin İç Temizliğinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
CENAZE HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Evinde Vefat Eden Kişilerin Ölüm Raporlarının Evinde Verilmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Cenaze Evlerine Taziye Ziyaretinde Bulunulması	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
SAĞLIKLI ÇEVRENİN OLUŞTURULMASI KAPSAMINDA ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLMESİ	Çevre ve Hayvanları Koruma İle İlgili Etkinliklerin Düzenlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
BAŞIBOŞ HAYVANLARA YÖNELİK REHABİLİTE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Sokak Hayvanlarını Beslemek Üzere Kuru Mama Dağıtılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Bayat Ekmeklerin Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarını Beslemek ve İsrافی Önlemek Üzere Atık Yemeklerin Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarına Yönelik Aşılama Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Sokak Hayvanlarına Yönelik Yapılan Tedavi Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	Sokak Hayvanlarına Yönelik Genel Kısırlaştırma Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
	Kent Yaşamına Uyum Sağlayamayan Saldırgan, Yaşlı ve Bakıma Muhtaç Sokak Hayvanlarının Toplanarak Bakımevine Nakledilerek Müşahede Altına Alınması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	
SPOR FAALİYETLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Şampiyon Çocuk Yaşta Keşfedilir Yetenek Tespit Çalışmaları Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Halka Açık Turnuvalar ve Etkinlikler Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Gençlik Günleri Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
SPOR DALLARINDA EĞİTİMLERİN ARTIRILMASI	Voleybol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Masa Tenisi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Spor Kampları Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Gençlik Kampı Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Taekwondo Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Yüzme Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Basketbol Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Satranç Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Güreş Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Cimnastik Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Okçuluk Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Dragon Bot Eğitimi ve Yarışması Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Dağ Kaya Tırmanışı Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Besyo ve Spor Lisesi Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	Paintball Oyunu Eğitimi Düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
	SPORUN YAYGINLAŞTIRILMASINA YÖNELİK YARDIMLARIN ARTIRILMASI	Amatör Spor Kulüplerine Ayni ve Nakdi Yardım Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Okullara Sportif Malzeme Yardımı Yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Ulusal ve Uluslararası Başarı Elde Eden Sporculara Yönelik Ödül Verilmesi		Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	
KENT ESTETİĞİNE UYGUN YAPILAŞMANIN GÜÇLENDİRİLMESİ	1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Olmayan Alanların 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Günümüz Kentsel İhtiyaçlarını Karşılایamayan Uygulama İmar Planlarının Revizyonunun Yapılması	Plan ve Proje Müdürlüğü	
	Kavakpınar 1.Bölge İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Şeyhli-Kurtköy-Sanayi İmar Uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
	Yeni Yapılacak İmar Uygulama Bölgeleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	
TAPU VE İMAR ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Harmandere 2 Konutları Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü	
	4706 Sayılı Kanun Çerçevesinde Arsa Satışı Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Riskli Yapı Belgesi Düzenlenmesi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
	Kira Yardımı Yapılması	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
	6306 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Re'sen İşlemler	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	
	2981 Sayılı Kanun Kapsamında Arsa Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	775 Sayılı Kanun Kapsamında Daire Tahsisi Yapılarak Gecekondu Tasfiyesi Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	

	Satın Alma İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Bağış İşlemlerinin Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	3194 Sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. Maddeleri Uyarınca Yapılan İhdas, İfraz ve Terk İşlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
YAPI RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİNİN TAMAMLANMA SÜRESİNİN HIZLANDIRILMASI	Krokili İmar Durumu Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yeni Yapı Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Tadilat Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İsim Değişikliği Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yenileme Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Yeniden Ruhsatı Verilme İşlemlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Kat İrtifakı İşlerinin Yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	İnşaatların Seviyelerinin Arazide Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yapı Kullanma İzin Belgelerinin Düzenlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen İş Bitirme Tutanağının Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yapı Denetim Seviye ve Hakedişlerinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Yıkım Ruhsatının Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	ATM Kabinlerinin Kurum İznine Bağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	Sundurma Denetimi Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Hafriyat Toprağı ve İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma ve Kabul Belgesi Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Talep Edilen Asansör Tescil Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	Talep Edilen Kontur Gabari Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü
Talep Edilen İş Yeri Teslim Belgesinin Onaylanması	Yapı Kontrol Müdürlüğü	
ALTYAPI ÇALIŞMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	İlçe Genelindeki Yollara Asfalt Serim Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Yollar Üzerinde Asfalt Yama Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yeni Yol Açılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yol Genişletme Çalışması Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Duvar Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Yollarda Bordür-Tretuvar Kilit Taşı Yapımı ve Tamirati İle İlgili Çalışmalar	Fen İşleri Müdürlüğü
	İş Makineleri Kiralama, Bakım, Onarım ve Yedek Parça Hizmetinin Karşlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelindeki Izgaraların Temizliğinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Tuzlama Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hafriyat ve Moloz Alımı Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde ve Sokaklardaki Yol Bordürlerinin ve Kasislerin Boyanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
ULAŞIM AĞLARININ KENT ESTETİĞİNE UYGUN OLARAK GELİŞTİRİLMESİ	Sait Halim Paşa ve Alibaba Caddeleri Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sapanbağları Mithatpaşa, Zafer, Hudut Caddelerinde Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Süreyyapaşa Caddesi Prestij Cadde Düzenlemesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bahçelievler Mahallesi Kent Meydanı Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Metro İstasyonları Çevresine Meydan ve Park Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

SU ŞEBEKE SİSTEMLERİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	İlçe Genelindeki Atık Su Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	İlçe Genelinde Yağmur Suyu Şebekesi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
İNTERNET HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Ücretsiz Kablosuz İnternet Hizmetinin Yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
ULAŞIM ALTYAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Yol Ulaşım Projeleri Hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Sanayi Tesislerini Havalimanı Yoluna Bağlayacak Yol Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesi Selçuklu Caddesinden Havalimanı Kavşağına Kadar Ulaşan Kurtköy Dere Yolu Caddesinin Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Dere Yolu Çamçeşme Kavakpınar-Esenler Güllübağlar (Tem Bağlantı Yoluna Ana Arter Kazandırılması)	Fen İşleri Müdürlüğü
GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMELERİNİN UYGULANMASI	Hemzemin Geometrik Kavşak Düzenlemesi Projesi	Fen İşleri Müdürlüğü
	Velibaba Mahallesinden TEM Bağlantı Yoluna ve Tuzla'ya Kadar Kesintisiz Ulaşımı Sağlayacak Kavşak ve Yol Çalışmalarının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Velibaba Mahallesine Girişi ve İç Ulaşımı Rahatlatarak Kavşak Çalışmasının Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	TEM Bağlantı Yolu Üzerinden Fatih Mahallesine Yeni Girişi Sağlayacak Kavşak Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
YAYA VE ARAÇ TRAFİĞİ GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI	Güzelyalı Mahallesi 29 Mayıs Caddesine Yaya Üst Geçidi ve Anadolu Caddesine Köprü İmalatının Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	Ayazma Caddesini Ankara Caddesine Araç ve Yaya Geçidiyle Bağlayacak Ayazma Köprüsünün Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
ULAŞIM PROJELERİNE YÖNELİK HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik Gar Alanı Düzenleme, Otopark ve İnşaat Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
YENİ PARK VE REKREASYON ALANLARININ OLUŞTURULMASI	Çınardere Mahallesine Hayaltepe Kafe ve Rekreasyon Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Ahmet Yesevi Mahallesi Yaren Dağı Düzenleme Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Şeyhli Meydan ve Mahalle Parkı Düzenlemesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Dumlupınar Mahallesine Mahalle Meydanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İhtiyaçlar Doğrultusunda Pendik Genelinde Yeni Parklar Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Park ve Peyzaj Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yayalar Mahallesine Marifet Tepesi Rekreasyon Çalışması Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Trafik Eğitim Parkuru Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
PARK VE REKREASYON ALANLARININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çöp Kovası İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Piknik Masası İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Kameriye ve Pergole İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Bank İhtiyaçlarının Karşlanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanlarında Otomatik Sulama Sistemlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Park Alanlarında Tasarruflu Led Aydınlatma Sistemlerinin Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	İlçemizde Bulunan Parkların Revize Edilmesi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Pendik Geneli Ağaçlandırma Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Çalı Grubu Dikim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Park ve Yeşil Alanlarda Çim Ekim ve Serim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Sulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

	Pendik Geneli Yeşil Alanların Arazöz İle Sulanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Kamusal Alanlarda Çevre Düzenleme Çalışmalarının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
KENTSEL TEMİZLİK HİZMETLERİNİN ETKİN OLARAK SÜRDÜRÜLMESİ	Pendik Geneli Park ve Yeşil Alanların Personel Marifetiyle Günlük Temizlenmesi ve Bakımının Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Temizlik Araçları İle Temizlenmesi Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Cadde ve Sokakların Tankerler İle Yıkınması Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Boş Arazilerde Yabani Ot ve Çim Biçim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Park ve Kamu Alanları İle Orta Refrjülerin Çim Biçim Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Dal Atıklarının Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Çim Atıklarının Toplanması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Ağaç Budama Çalışmaları	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Pendik Geneli Sivrisinek, Haşere ve Kent Zararlılarına Karşı İlaçlama Çalışmaları Yapılması	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	KATI ATIK TOPLAMA HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Pendik İlçesi Eysel Katı Atıkların Toplanması
İlçemiz İhtiyaçlarına Göre Konteyner Tamir ve Bakımının Yapılması		Temizlik İşleri Müdürlüğü
İhtiyaçlar Doğrultusunda Çöp Konteyner Dağıtım Çalışmalarının Sürdürülmesi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yer Altı Çöp Konteyneri Çalışmalarının Sürdürülmesi		Fen İşleri Müdürlüğü
Konteyner Yıkama Çalışmalarının Sürdürülmesi		Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yer Altı Konteyner Planlama Çalışmalarının Yapılması		Temizlik İşleri Müdürlüğü
GERİ DÖNÜŞÜM BİLİNCİNİN VE UYGULAMALARININ GELİŞTİRİLMESİ	Atık Pillerin Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Cam Atıklarının Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Elektronik Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ambalaj Atıklarının Eysel Atıklardan Ayrı Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Ömrünü Tamamlamış Eysel Atık Eşyaların Toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşüm Eğitim Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çevre ve Geri Dönüşüm Bilincini Artırmak İçin Okullarda Verilen Eğitimler	Temizlik İşleri Müdürlüğü
ATIK YÖNETİM SİSTEMİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Geri Dönüşüm Proje ve Kampanya Koordinasyon Çalışmaları	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Geri Dönüşümün Artırılmasına Yönelik Okullarda Atık Getirme Merkezi Çalışmalarının Yaygınlaştırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
TİCARETİN TEŞVİK EDİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALARIN ARTIRILMASI	Güzelyalı Mahallesi Gemicilik Fuar Alanı Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı Organizasyonu Düzenlenmesi	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Meslek Edindirme Eğitim Programı	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
DEZAVANTAJLI KESİMLERE YÖNELİK TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Çamlık Mahallesi Hobi Bahçeleri ve Yaşlılar Evi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Bahçelievler Mahallesi Sivil Toplum Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Doğu Mahallesi Toplum Destek Merkezi	Etüd Proje Müdürlüğü
	Köy Konaklarının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Şeyhli Mahallesi Kültür Merkezi ve Bilgi Evi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çamlık Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Doğu Mahallesi Kültür Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü

	Esenler Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yayalar Mahallesine Kültür Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
EĞİTİM TESİSLERİNİN YAPILMASI	Esenyalı Mahallesi Yurt Binası Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Fevzi Çakmak Mahallesi Kız Öğrenci Yurdu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Yayalar Mahallesi Sevgi Evi ve Kız Yetiştirme Yurdu	Etüd Proje Müdürlüğü
	Sanayi Mahallesine Kültür Merkezi, Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapımı	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çınardere Mahallesine Bilgi Evi ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
SPOR TESİSLERİNİN YAYGINLAŞTIRILMASI	Muhtelif Yerlerde Halı Saha (Antrenman Sahası) Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kaynarca Mahallesine Spor ve Kültür Merkezi İle Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çınardere Mahallesine Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çamçeşme Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Esenyalı Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Sapanbağları Mahallesine Kapalı Yüzme Havuzu Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kavakpınar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Güllübağlar Mahallesine Spor Kompleksi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Çınardere Mahallesine Altyapı Tesisleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kurtköy Mahallesine Sağlık ve Spor Merkezi Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
KENTSEL DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARININ ETKİN SÜRDÜRÜLMESİ	Yapı Tesis Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Kentsel Gelişim Projeleri Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
AFET YÖNETİMİNİN GÜÇLENDİRİLMESİ	Arama Kurtarma Temel Eğitiminin Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
TOPLAM KALİTE ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Belediye Hizmet Süreçlerinde İyileştirme Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Birim İçi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Kalite Çemberi Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Tüm Müdürlükler
	Belediye Hizmet Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Kıyaslama Çalışmaları Yapılması	Tüm Müdürlükler
	Beyin Fırtınası Toplantılarının Sürekliliğinin Sağlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Toplam Kalite Yönetim Sistemi Eğitimi Düzenlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planının Uygulanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Programının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Eylem Planı Uygulamalarının Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
DENETİM MEKANİZMASININ SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Denetlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kuruma Kazandırılan Yönetim Sistemlerinin, Entegre Yönetim Sistemine Dahil Edilmesi ve İç Kontrol Sistemine Girilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Entegre Yönetim Sisteminin Gözden Geçirilmesi (KYS, MMYS, İSG, BGYS)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kalite Yönetim Sisteminin Uygulamalarının Gözden Geçirilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kurum Genelinde Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYS) İç Tetkikinin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü

	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi İç Tetkikinun Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Ohsas 180001 İç Tetkikinun Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	KYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	MMYS İç Tetkik Planına Uyum Oranı (%)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yönetim Sistemleri (KYS ve MMYs) Dış Tetkikinun Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Dış Tetkikinun Yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Ohsas 180001 Dış Tetkikinun Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	ISO 18295 Müşteri İlişkileri Merkezleri Belgelendirme Çalışmalarının Tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Yönetim Sistemleri Denetimlerinin Başarı ile Tamamlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İç Kontrol Programındaki Modüllerde İhtiyaç Duyulan İyileştirmelerin Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Saha Gözlem Raporu Oluşturulması	Zabita Müdürlüğü
	Belediye Hizmet Binalarında Tatbikat Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	İsg Birimi Tarafından Her Ay Toplantı Düzenlenmesi	Zabita Müdürlüğü
	Risk Analiz Planlarında Belirlenen Tehlikelerin Giderilmesi İçin İyileştirmeler Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	İş Kazası ve Ramak Kala Olaylarında Tekrarını Önlemek İçin Kök Neden Analizi Yapılması	Zabita Müdürlüğü
	Toplu Koruma Önlemlerinin Yetersiz Kaldığı Durumlarda İSGB Tarafından KKD Belirlenip, Tedariğinin Sağlanması	Zabita Müdürlüğü
	Yıllık İsg İzleme ve Ölçme Planının Kontrolünün Sağlanması	Zabita Müdürlüğü
	Risk Analiz Planlarının Gözden Geçirilmesi	Zabita Müdürlüğü
	Üst Yönetime İsg Yönetici Eğitimi Verilmesi	Zabita Müdürlüğü
	Alt İşverenlerin İsg Evraklarının Kontrolünün Yapılması	Zabita Müdürlüğü
HALKIN YÖNETİME KATILIMININ ARTIRILMASI	Başkan İle Randevu Organizasyonları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Halk Meclisi Toplantıları Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Site, Dernek Toplantıları ve Diğer Programların Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	Pendik Geneli Vatandaş Görüşünün Alınmasına Yönelik Kamuoyu Araştırmaları Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMET TESİSLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ	Pendik Belediyesi Yeni Ana Hizmet Binasının Yapılması	Etüd Proje Müdürlüğü
	Geçici ve Sürekli Hizmet Ünitelerinin Taşıma / Taşınma Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerin Elektrik, Su, Doğalgazla İlgili Fatura Ödeme ve Abonelik İşlerinin (Yeni, Devir, İptal vs.) Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Hizmet Ünitelerinin Temizlik Malzemesi Dahil Temizliğinin Hizmet Alımı Yoluyla Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerimizde Mevcut Bulunan Tüm Makine - Teçhizat, Jeneratör, Asansör, Kamera, Isıtma Soğutma Sistemleri İle Kompanzasyon Sistemlerinin (Periyodik Bakım Onarım Hariç) Temini, Tamir ve Bakımının Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımların Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Elektrik İşleri İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Dış Kurum , Kuruluş ve Derneklerin Tadilat, Tamirat ve Onarım ile ilgili Küçük İnşaat İşlerinin Yapılması	Tesisler Müdürlüğü

	Belediyemizin Tüm Tesislerindeki Sıhhi Tesisat ve Mekanik İşleri ile İlgili Tamir Bakımların Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Sıhhi Tesisat Mekanik İle İlgili Tamir Bakımlarının Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
	Tesislerimizde Ses, Sahne ve Görüntüleme Sistemleri Yapılması ve Çağrı Malzemeleri Alımı	Tesisler Müdürlüğü
	Organizasyonlarda Gerekli Sistemlerin Sağlanması (Ses, Sahne Kurulumu, Canlı Yayın, Sinevizyon Sistemi, LED Ekran, Alan Süsleme, Bayraklama, Çadır Kurulumu ve Masa Sandalye Kurulumu)	Tesisler Müdürlüğü
	Fitness Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Yüzme Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Kütüphane Üyelerinin Memnuniyetinin Ölçülmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	Evlendirme Hizmetinin Sunulması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Ortam Ölçümü Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE PROJELERİN HAZIRLANMASI	Uluslararası Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Ulusal Projelerde Koordinatör Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
ULUSAL VE ULUSLARARASI PLATFORMDA SÜREÇLERE KATILIMIN ARTIRILMASI	Ulusal veya Uluslararası Projelerde Ortak ve İştirakçi Olarak Başvuru Yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantısı Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi ile Kültürel, Sosyal, Spor ve Eğitsel Aktiviteler Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Kapsamında Şehir içi ve Şehirlerarası Toplantılara Katılım Sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar Arası Koordinasyon ve Proje Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	Kent Konseyi Çalışma Grubu Toplantıları Düzenlenmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
NİTELİKLİ PERSONEL VARLIĞININ SAĞLANMASI	Hizmet Süreçlerinin Analiz Edilerek Personel İhtiyacının Karşlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Nitelikli Personel Sayısının ve Sunulan Hizmet Kalitesinin Artırılmasına Yönelik Hizmet içi Eğitimlerin Yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin Eğitim Memnuniyetinin Sağlanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Personelin Hizmet Kalitesi, Eğitim, Performans Gibi Konularda Kariyer Gelişimini Destekleyecek Kariyer Yönetimi Sisteminin Uygulanması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Bilgisayar Kullanıcılarına Yönelik Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Personelin Tazminat ve Alacakları için Anlaşmazlıkların Çözülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İşe Yeni Başlayan Personellere İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Güvenlik Kültürünü Oluşturmak İçin Yıl Boyu Eğitim ve Seminer Düzenlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat Temel İSG Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Tehlikeli Durum ve Davranışları Ortadan Kaldırmaya Yönelik 4 Saat İSG Sağlık Eğitimi Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Ramak Kaza Kutularının İlgili Lokasyonlara Konulması	Zabıta Müdürlüğü
	İSG Afiş Çalışmaları Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	Personele Yönelik Sağlık Taraması Yapılması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Ait Rapor Sonuçlarının Kontrolünün Sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	İşyeri Hekimi Tarafından Çalışanlara Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
PERSONEL ETKİNLİKLERİN SÜREKLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kurum İçi Personele Yönelik Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

PERSONEL PERFORMANS SİSTEMİNİN ETKİN UYGULANMASI	Performans Yönetim Sisteminin Belirli Dönemlerde Uygulanması ve Sonuçlarının Analiz Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Performans Yönetim Sistemi Kapsamında Kurum İçi Memnuniyet Düzeyinin Ölçülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Aylık Faaliyet Raporlarının Hazırlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
HİZMETLERLE İLGİLİ BİLGİLENDİRMEİN VE HABERDARLIĞIN ARTIRILMASI	Belirli Dönemlerde Belediye Hizmetlerini Konu Alan Belediye Bülteninin Yayınlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Sosyal ve Kültürel İçerikli Tanıtım Kitapları, Faaliyet Kitapçığı ve Katalog Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Çeşitli Konularda Broşür Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kültür Sanat Broşürü Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	İletişim Merkezi Hizmetlerinden Memnuniyetin Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Gelen Çağrıların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Giden Çağrıların Görüşme Standartlarına Uyumlu Yapılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Gelen Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Giden Çağrılarda Doğru Hizmet Verilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Kayıtların Sisteme Girişindeki Hataların Minimize Edilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Veri Girişi Yapılan Sistemin Etkin Kullanılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezi Gelen Çağrı Çalma Süresinin Kısaltılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Gelen Çağrıların Karşlanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Dilekçe Kayıttaki Doğruluğun Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Anketlerdeki Hataların Düşürülmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Örneklem Çeşitliliğine Uyumun Artırılması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Çağrı Merkezine Gelen Çağrıların 30 Saniye İçerisinde Cevaplanması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	KURUMLAR ARASI İLETİŞİMİN ARTIRILMASI	Belediye Personelinin Ulusal veya Uluslar Arası Etkinliklere Konuşmacı Olarak Katılım Sağlanması
Kentliye Yönelik Girişimcilik Eğitimi ve Proje Döngüsü Yönetimi Eğitimi Verilmesi		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtiçi Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Belediye Personeli ve Meclis Üyelerine Yurtdışı Teknik İnceleme ve Araştırma Programı Yapılması		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Kardeş Şehirlerle veya Yurtdışındaki Kurumlarla Öğrenci Değişim Programları Düzenlenmesi		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Üye Birliklerin Düzenlemiş Olduğu Toplantı ve Organizasyonlara Katılım Sağlanması		Dış İlişkiler Müdürlüğü
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Karşlanması		Yazı İşleri Müdürlüğü
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin Cevaplanması		Yazı İşleri Müdürlüğü
BASIM YAYIN HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Tanıtım Amaçlı Dijital Baskı Materyalleri Kullanılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Tanıtım Amaçlı Afişler Basılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	4734 Sayılı Kanun Kapsamı Dışındaki İhale İlanlarının Verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
BÜTÇEYE EK GELİR GETİREN ÇALIŞMALARIN GELİŞTİRİLMESİ	Belediye Mülkiyetinde Olan Taşınmazlardan Ecrimisil (Kira Bedeli) Alınması	Zabıta Müdürlüğü
	Pazar Yeri İşgaliye Harçların Tahsil Edilmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Gelir Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gider Bütçe Tahminlerinin Oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Gelirlerin Giderleri Karşılmasının Sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

	Tahakkukların Tahsil Edilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	
KURUM TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	İhale İle Taşınmaz Satışının Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	3194 Sayılı Kanun Uyarınca Hisse ve Yol Fazlası Satışı Yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	
	Hizmet Ünitelerimizin/Yerlerimizin Kiraya Verilmesi	Tesisler Müdürlüğü	
HİZMETLERE YÖNELİK MALZEME, BAKIM VB. İHTİYAÇLARIN KARŞILANMASI	Müdürlüklerin Kırtasiye / Sarf Malzeme İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Belediyemiz Tesislerinde İhtiyaç Duyulan Su (Bardak Su, Damacana), Tabela, Tefrişat, Mefruşat, Bakım Taleplerinin Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü	
	Dış Kurum, Kuruluş ve Derneklerin Tefrişat, Tabela vb. Taleplerinin, İhtiyaçlarının Protokol Kapsamında Karşlanması	Tesisler Müdürlüğü	
	Belediyemiz Faaliyetlerine İlişkin Birimlere Yeni Hizmet Ünitelerinin Kiralanması	Tesisler Müdürlüğü	
	Müdürlüklerin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	STK'ların Kültürel ve Sosyal Etkinliklerine Yönelik Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Cenazeler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Okullar Tarafından Yapılan Etkinlikler İçin Hizmet Alım Yolu İle Araç İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Belediye Hizmetlerinde Kullanılacak Araçların Akaryakıt İhtiyacının Karşlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	
	Müdürlüklerin Satın Alma Taleplerinin Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kurum İçi Telekomünikasyon ve GSM Ses Hattı İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	Kurum İçi İnternet (Data) ve GSM Data Hattı İhtiyacının Karşlanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	
	YAZILIM ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediye İş Süreçlerinin Otomasyona Aktarılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		E-Belediye Uygulamalarının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Mobil Uygulamaların Geliştirilmesi		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
Açık Kaynak Kodlu Uygulama Kullanımı		Bilgi İşlem Müdürlüğü	
SAĞLIK PROFİLİ ÇALIŞMALARININ ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI	Pendik İlçesi Sağlık Profiline Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	
	Pendik İlçesi Karbonayakizi Envanterinin Güncellenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	



Y A Ş A Y A N Ş E H İ R

☎ 444 81 80

👉 www.pendik.bel.tr

📘 PendikBelediyesi

📺 Pendik_Belediye

📷 pendikbelediyesi