

# 2011 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



*“Hayatta En Hakiki Mürşit İlimdir”*

*K. Atatürk*

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkemiz kamu mali yönetiminin Avrupa Birliği mevzuatlarına uyumu sürecinde mali saydamlık ve hesap verilebilirlik kavramlarıyla tanışmış ve bu süreçte 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” nun tüm hükümleri ile uygulamaya konulmasıyla uluslararası standartlara uygunluk önemli ölçüde hız kazanmıştır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanılarak hazırlanan kurumumuz 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu, harcama yetkililerince hazırlanan birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmıştır. Bu kapsamda tüm birimlerimiz, yeni kamu mali yönetimi anlayışı doğrultusunda görevlerini etkin olarak ve tam bir işbirliği içinde yerine getirmiştir.

Enstitümüzde yürütülen hizmetler, bütçe uygulamalarına ilişkin bilgiler ile mevzuatında belirtilen diğer bilgilerin ilgili idarelere verilmesi ve kamuoyuna açıklanması amacıyla hazırlanan 2011 Yılı İdare Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Saygılarımla

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN  
Rektör

**İÇİNDEKİLER**

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C- İdareye İlişkin Bilgiler	9
1- Fiziksel Yapı	9
2- Örgüt Yapısı	17
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	19
4- İnsan Kaynakları	21
5- Sunulan Hizmetler	28
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	36
D- Diğer Hususlar	40
II- AMAÇ ve HEDEFLER	41
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	42
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	46
C- Diğer Hususlar	48
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A- Mali Bilgiler	50
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	50
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	55
3- Mali Denetim Sonuçları	60
4- Diğer Hususlar	60
B- Performans Bilgileri	61
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	61
2- Performans Sonuçları Tablosu	69
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	82
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	95
5- Diğer Hususlar	95
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	99
A- Üstünlükler	100
B- Zayıflıklar	100
C- Değerlendirme	100
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	101
EKLER	103

## **I- GENEL BİLGİLER**

## A - MİSYON VE VİZYON

### 1- Misyon

#### *Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün misyonu:*

- Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan,
  - Bağımsız ve eleştirel düşünen,
  - Bilgiye erişmeyi bilen, bilgiyi kullanan,
  - Üreten, geliştiren ve yaygınlaştıran,
  - Araştırmacı,
  - Bağımsız çalışma yetkinliğinde ancak ekip çalışmasında da başarılı,
  - Toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş,
  - Lisans düzeyinde mesleğinin temel kavramlarını bilen,
  - Lisansüstü düzeyde ilgili alt disiplinde uzmanlaşan,
  - Çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirmek;
- ve
- Sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak
  - Ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunmaktır.

### 2- Vizyon

#### *Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonu:*

- Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak,
- Bilim ve teknolojide ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmaktır.

**B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre Enstitümüz görevleri şunlardır;

**Yükseköğretim Kurumlarının Görevleri:**

a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

b) Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlere ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

f) Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

g) Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

ı) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre Enstitümüz üst yönetim görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır,

## Üniversite Organları

### Rektör:

#### **Madde 13-**

a) Devlet üniversitelerinde rektör, profesör akademik unvanına sahip kişiler arasından görevdeki rektörün çağrısı ile toplanacak üniversite öğretim üyeleri tarafından seçilecek adaylar arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Rektörün süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzelkişiliğini temsil eder. Rektör adayı seçimleri gizli oyla yapılır. Oy veren her öğretim üyesi oy pusulasına yalnız bir isim yazabilir. Birinci toplantıda öğretim üyelerinin en az yarısının hazır bulunması şarttır. Bu sağlanamadığı takdirde toplantı 48 saat ertelenir ve nisap aranmaksızın seçime geçilir. Bu toplantıda en çok oy alan 6 kişi aday olarak seçilmiş sayılır, bunlardan Yükseköğretim Kurulu'nun seçeceği üç kişi atanmak üzere Cumhurbaşkanına sunulur. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör adaylarının seçimi ve rektörün atanması ilgili mütevelli heyet tarafından yapılır.

Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlara görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitesinin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi rektör yardımcısı olarak seçer.

Ancak, merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde rektör tarafından beş rektör yardımcısı seçilebilir.

Rektör yardımcıları, rektör tarafından beş yıl için atanır.

Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

#### **b) Görev, yetki ve sorumlulukları:**

(1) Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,

(3) Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,

(4) Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,



(5) Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(6) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

### **Senato:**

#### **Madde 14-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.

Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

b) Görevleri: Senato, Üniversitenin akademik organı olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,

(2) Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,

(3) Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,

(4) Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karar bağlamak,

(5) Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,

(6) Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

(7) Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

(8) Bu kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Üniversite Yönetim Kurulu:

### **Madde 15-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.

Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

b) Görevleri: Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,

(2) Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,

(3) Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,

(4) Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak

(5) Bu kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## Fakülte Organları

### Dekan:

### **Madde 16-**

a) Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinde veya dışında üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Ancak merkezi açık öğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açık öğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılardan biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

**b) Görev, Yetki ve Sorumlulukları:**

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**Fakülte Kurulu:****Madde 17-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

b) Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Fakülte Yönetim Kurulu**

#### **Madde 18-**

a) Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b) Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

(3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,

(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,

(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

### **Enstitüler**

#### **Organlar**

#### **Madde 19-**

a) Enstitünün organları, enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kuruludur.

b) Enstitü müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitüler bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcı bulunur.

Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

Enstitü müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

c) Enstitü Kurulu müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

d) Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

e) Enstitü Kurulu ve enstitü yönetim kurulu, bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

## C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

*Çayırova Yerleşkesi Rektörlük ve İdari Birimler Binası Genel Görünümü*



1977 yılında Et-Balık Kurumu tarafından karkas seviyesine kadar yapılan üç bina, Kamu Ortaklığı İdaresi nezdinde yapılan girişimler sonucunda GYTE'ye devredilmiştir. Bu binalar, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri için kullanılmak üzere kısa sürede onarılmış ve iki tarafına Rektörlük ve Konferans Salonu eklenerek bugünkü durumuna getirilmiştir. Yerleşkeye idari birimler, daire başkanlıkları, dekanlıklar, dershaneler ile laboratuvar hizmetlerine tahsis edilmiş, ayrıca "Merkezi Isı Binası" yapılarak 3 Ekim 1995 tarihinde hizmete açılmıştır. 2011 yılında yapımı biterek eğitime başlanan Malzeme Mühendisliği binasıyla birlikte Çayırova Yerleşkesi, 1.453.070 m<sup>2</sup> toplam açık alan ve 53.385 m<sup>2</sup> toplam kapalı alana sahiptir.

*Muallimköy Yerleşkesi Kimya Bölümü Binası*

Çayırova Yerleşkesinin yanı sıra, 31 Ekim 1995 tarihinde 9. Cumhurbaşkanı Sayın Süleyman Demirel tarafından temeli atılan ve inşaatlarına 1996 yılında başlanan Muallimköy Yerleşkesindeki Mühendislik ve Fen Fakülteleri'nin ilk binaları 2002 yılında tamamlanarak hizmete açılmışlardır.

Bu yerleşkede Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği, Jeodezi ve Fotogrametri Mühendisliği ile Fen Fakültesi Kimya Bölümü hizmet vermektedir. 2011 yılı itibarıyla Muallimköy Yerleşkesinde 3.898.835 m<sup>2</sup> açık ve 21.750 m<sup>2</sup> kapalı alanda hizmet verilmektedir.

*Muallimköy Yerleşkesi Çevre Mühendisliği ve Fotogrametri Bölümü Binası*

GYTE	2009 YILI		2010 YILI		2011 YILI	
	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI	KAPALI ALAN	KAMPUS ALANI
<b>ÇAYIROVA YERLEŞKESİ</b>	38.273 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>	39.289 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>	53.385 m <sup>2</sup>	1.453.070 m <sup>2</sup>
<b>MUALLİMKOY YERLEŞKESİ</b>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>	21.750 m <sup>2</sup>	3.898.835 m <sup>2</sup>
<b>EK HİZMET BİNASI</b>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>	1.200 m <sup>2</sup>	2.900 m <sup>2</sup>

### 1.1- Eğitim Alanları

EĞİTİM ALANI	KAPASİTESİ 0-50 (2009 YILI)	KAPASİTESİ 0-50 (2010 YILI)	KAPASİTESİ 0-50 (2011 YILI)
<b>Sınıf</b>	89	92	107
<b>Bilgisayar Lab.</b>	10	10	10
<b>Diğer Lab.</b>	110	110	93
<b>Toplam</b>	<b>209</b>	<b>212</b>	<b>210</b>

### 1.2- Sosyal Alanlar

#### 1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
<b>Kantin Sayısı</b>	3 Adet	1 Adet	4 Adet
<b>Kantin Alanı</b>	317 m <sup>2</sup>	303 m <sup>2</sup>	484 m <sup>2</sup>

2010 yılı içerisinde Enstitümüz Çayırova Kampüsünde meydana gelen sel sonrası 2011 yılında yeni yapılanmayla mevcut kantin sayımız 4'e yükselmiştir.

*Çayırova Yerleşkesi Ana Kantin Binası***1.2.2- Yemekhaneler***Öğrenci Yemekhanesi*

	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
Öğrenci Yemekhane Sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Öğrenci Yemekhane Alanı	600 m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>	600 m <sup>2</sup>
Öğrenci Yemekhane Kapasitesi	650 Kişi	650 Kişi	650 Kişi
Personel Yemekhane Sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
Personel Yemekhane Alanı	476 m <sup>2</sup>	476 m <sup>2</sup>	476 m <sup>2</sup>
Personel Yem.Kapasitesi	350 Kişi	350 Kişi	350 Kişi

Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 600 m<sup>2</sup> alana sahip 650 kişi kapasiteli 1 adet öğrenci yemekhanesi ile Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde toplam 476 m<sup>2</sup> alana sahip 350 kişi kapasiteli 2 adet personel yemekhanesi bulunmaktadır.



### 1.2.3- Spor Tesisleri

Çayırova yerleşkesinde 500 kişi kapasiteli kapalı spor salonumuzla birlikte toplam kapalı spor tesislerinin alanı  $4200 \text{ m}^2$ 'dir. Açık ve kapalı spor tesislerimiz; kapalı spor tesisi ( $1.170 \text{ m}^2$ ), tenis kortları ( $650 \text{ m}^2 + 686 \text{ m}^2$ ), basketbol - voleybol sahaları ( $800 \text{ m}^2 + 520 \text{ m}^2$ ), halı futbol sahası ( $1.000 \text{ m}^2 + 1.290 \text{ m}^2$ ) tesislerinden oluşmaktadır.

*500 Kişilik Kapalı Spor Salonu Ön Cephe Görüntüsü*



*Halı Saha ( $1.290 \text{ m}^2$ )*



*Kapalı Spor Salonu İç Görünümü  
(GYTE Kürek Takımı Antrenman Salonu)*



*Kapalı Spor Salonu İç Görünümü  
(Basketbol - Voleybol – Tenis Kortu – Hentbol Salonu)*



*Açık Spor Tesisleri  
(Tenis Kortu, Basketbol ve Halı Futbol Sahası)*



*Kondisyon Merkezi*



**1.2.4- Toplantı – Konferans Salonları**

	KAPASİTESİ 0-50	KAPASİTESİ 51-75	KAPASİTESİ 76-100	KAPASİTESİ 101-150	KAPASİTESİ 151-250	KAPASİTESİ 251-ÜZERİ
<b>Toplantı Salonu</b>	<b>5</b>					
<b>Konferans Salonu</b>		<b>1</b>		<b>1</b>		
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>1</b>		<b>1</b>		

**1.2.5- Öğrenci Toplulukları**

Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmek, doğru ve ilgili oldukları alanlara yönlendirilmelerini sağlamak, yararlı alışkanlıklar edinmelerine yardımcı olmak, yaptıkları çalışmaların sergilenmesi ve tanıtılmasına imkân vermek, güzel sanatlarla ilgili faaliyetlere katılmalarını sağlamak ve kültürel faaliyetleri organize etmek amaçlarıyla kurulan öğrenci topluluk ve grupları 5 ana başlık altında toplanmıştır.

- **Fen ve Mühendislik Topluluğu**

Astronomi ve Fizik Grubu, Robotik Grubu, Malzeme Bilimleri Grubu ve Matematik Grubu, Kariyer Grubu, Genç Girişimciler Grubu, Enerji Grubu.

- **Kültür Edebiyat ve Sanat Topluluğu**

Müzik Grubu, Tiyatro Grubu, Türk Tarih Grubu, İşletme Grubu, Fotoğrafçılık Grubu, Yeşilay Grubu, Tasarım Grubu, Atatürkçü Düşünce Grubu, İletişim Grubu, Sinema Grubu.

- **Spor Topluluğu**

UNIBJK Grubu, 1907 UNIFEB Grubu, ULTRAASLAN UNI Grubu, Dans Grubu, Kürek Grubu, Doğa Sporları Grubu, UNI-TS Grubu.

- **Bilişim ve İnovasyon Topluluğu**

Bio Teknoloji Grubu.

- **Türkçe Topluluğu**

Kültür, Edebiyat ve Sanat Topluluğu Tasarım Grubu 12-16 Aralık 2011 tarihleri arasında İspanya'nın Barcelona kentinde OIKODOMOS (Virtual Campus Project) tarafından düzenlenen ortak atölye çalışmasında 9 öğrenci ve 1 idareci olmak üzere 10 kişi ile katılmıştır.

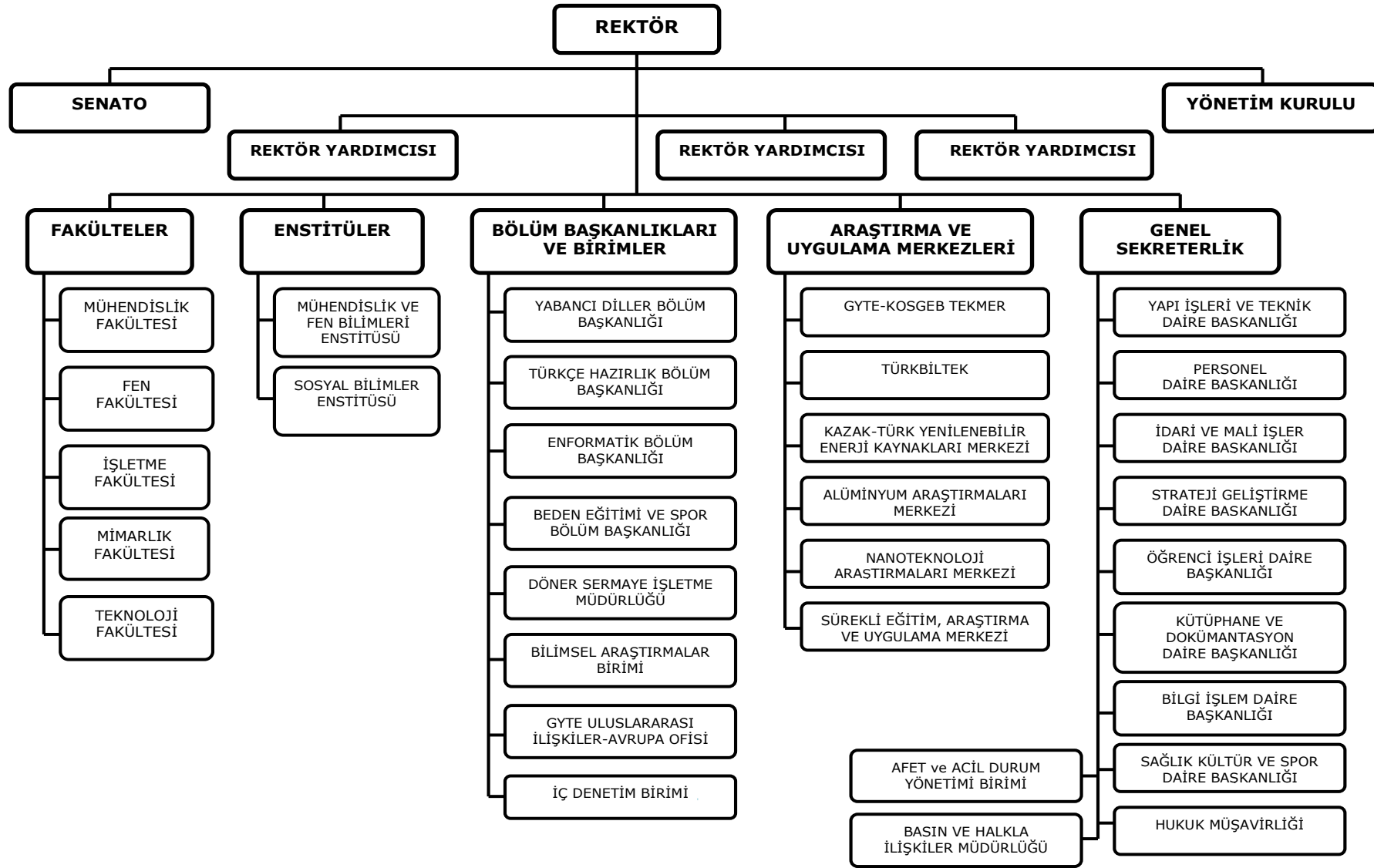
### 1.2.6- Mezun Öğrenciler Derneği

Mezunlar Derneği Enstitümüz Çayırova Yerleşkesinde 20 m<sup>2</sup> lik bir alanda hizmet vermektedir.

### 1.3- Arşiv Alanları

	ARŞİV SAYISI	ARŞİV ALANI
2009 Yılı	5	110 m <sup>2</sup>
2010 Yılı	7	132 m <sup>2</sup>
2011 Yılı	9	213 m <sup>2</sup>

## 2 - Örgüt Yapısı



### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

NO	MİCROSOFT KAMPÜS LİSANSLI YAZILIMLAR	LİSANS ADEDİ
1	Acronis Backup & Recovery 10 Advanced Server Virtual Edition With UR Incl. AAS ALP	6
2	Vmware Vsphere Essentials Plus Bundle	2
3	WhatsUp Gold Premium	100 Kullanıcı
4	Sync Backup Exec 2010 Server Win Per Server Bndl Comp Ug Lic Express Band S Essential 12 Months	1 Yıllık
5	Sync Backup Exec 2010 Agent For Msft Exchange Win Per Server Bndl Comp Ug Lic Express Band S Essential 12 Months	1 Yıllık
6	ANSYS Academic Teaching Advanced	25 Kullanıcı
7	ANSYS Academic Research LS-DYNA	25 Kullanıcı
8	CivilFEM Academic Teaching add-on	5 Kullanıcı
<b>Diğer Lisanslı Yazılımlar</b>		
1	ESED NOD32 Antivirus	500 Kullanıcı
2	SPSS	10 Kullanıcı
3	AMOS	1 Kullanıcı
4	Matlab Akademik Sınıf Lisansı	25 Kullanıcı
5	Matlab Akademik Lisans	1 Kullanıcı
6	EZ-FRISK	1 Kullanıcı
7	Personel Otomasyon Programı	
8	Yordam Kütüphane Bilgi Belge Otomasyon Programı	
9	Bentley	10 Kullanıcı
10	VnmrJ - Upgrade Single Workstation License	1 Kullanıcı
11	eCognition Developer	1 Kullanıcı
12	Eviews 7 standart edition	5 Kullanıcı
13	ideCAD Mimari 6'ya upgrade	1 Kullanıcı
14	IDRISI Taiga Akademik Lisans	1 Kullanıcı
15	Standart Multiple Domain (UCC) SSL Up to 5 Domains -Renewal	2 yıl
16	Standart (Turbo) SSL	3 yıl
17	Veeam Enterprise Backup and Replication for VMWARE	
18	Yaklaşık Maliyet Programı	

### 3.2- Bilgisayarlar

	BİLGİSAYARLAR VE SUNUCULAR	BİLGİSAYAR ÇEVRE BİRİMLERİ
<b>Taşınır II. Düzey Detay Kodu</b>	<b>255.02.01</b>	<b>255.02.02</b>
<b>2009 Yılı</b>	2.115 Adet	476 Adet
<b>2010 Yılı</b>	2.115 Adet	379 Adet
<b>2011 Yılı</b>	2.412 Adet	419 Adet

### 3.3- Kütüphane Kaynakları

BİLGİ KAYNAKLARI	2009 YILI	2010 YILI	2011 YILI
<b>Basılı Kitap</b>	14.459	14.600	14.919
<b>Basılı Dergi(Abone)</b>	31	28	27
<b>E-Kitap</b>	52.335	55.403	76.972
<b>E-Dergi</b>	53.321	48.460	59.324
<b>Tez</b>	1.796	2.056	2.285
<b>DVD&amp;VCD&amp;CD</b>	649	734	734
<b>Kütüphaneler arası sağlanan kitap ve makale</b>	174	139	151
<b>Veritabanı</b>	47	51	49

### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

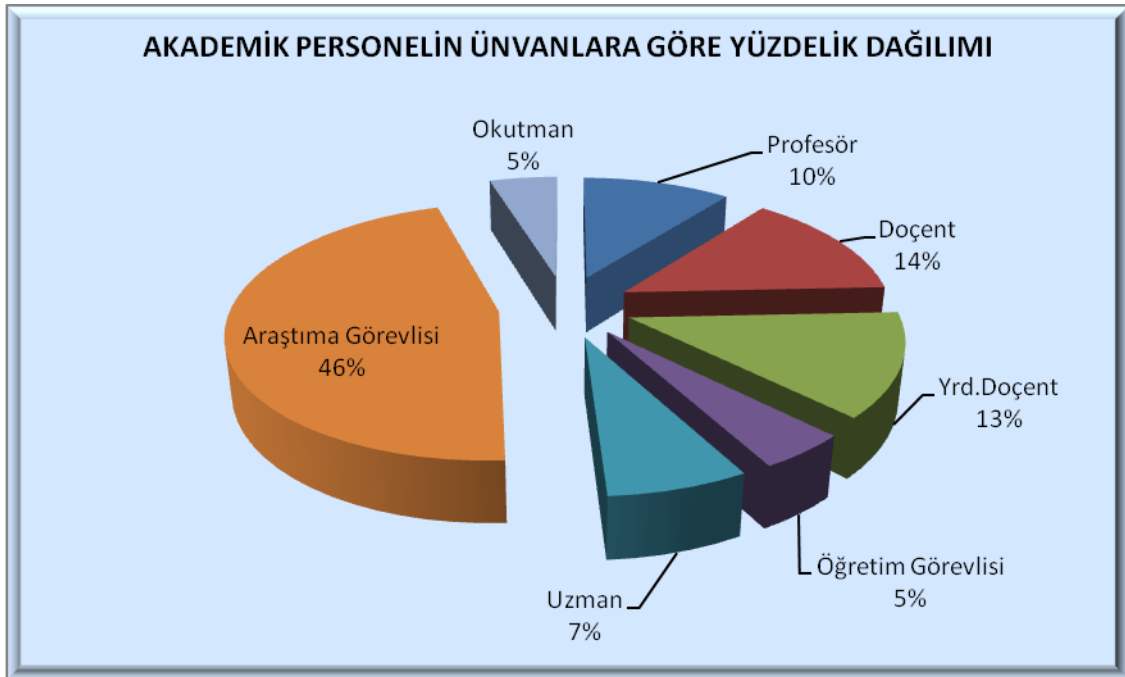
TAŞINIR SİCİL NO	TAŞINIR II. DÜZEY DETAY ADI	2009	2010	2011
		ADET	ADET	ADET
253.02.06	Posta Makineleri	1	2	2
253.02.07	Paketleme Makineleri	3	3	3
253.02.08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	2	2	4
253.02.09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	2	2	2
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	24	2	4
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	30	29	31
255.02.04	Haberleşme Cihazları	829	832	957
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	379	414	445
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	174	191	232
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	232	505	505
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	129	75	87
<b>TOPLAM</b>		<b>1.805</b>	<b>2.057</b>	<b>2.272</b>



## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
<b>Profesör</b>	34	71	105	41	64	105	46	59	105
<b>Doçent</b>	51	179	230	48	182	230	60	170	230
<b>Yrd. Doçent</b>	69	261	330	67	258	325	57	268	325
<b>Öğretim Görevlisi</b>	18	97	115	20	95	115	20	95	115
<b>Okutman</b>	19	51	70	24	46	70	21	49	70
<b>Çevirici</b>	0	5	5	0	5	5	0	5	5
<b>Eğitim-Öğretim Planl.</b>	0	5	5	0	5	5	0	5	5
<b>Araştırma Görevlisi</b>	172	508	680	177	508	685	201	484	685
<b>Uzman</b>	28	46	74	31	43	74	31	43	74
<b>TOPLAM</b>	<b>391</b>	<b>1.223</b>	<b>1.614</b>	<b>408</b>	<b>1.206</b>	<b>1.614</b>	<b>436</b>	<b>1.178</b>	<b>1.614</b>



**4.1.1- Yabancı Uyruklu Akademik Personel**

<b>YABANCI UYUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI</b>		
<b>Unvan</b>	<b>Geldiği Ülke</b>	<b>Çalıştığı Bölüm / Fakülte</b>
<b>Profesör</b>	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
	MOLDOVA	MALZEME BİL. MÜH.
	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
<b>Doçent</b>	TATARİSTAN	FİZİK
	AZERBAYCAN	MATEMATİK
	RUSYA	FİZİK
<b>Yrd. Doçent</b>	FRANSA	KİMYA
	FRANSA	KİMYA
<b>Öğretim Görevlisi</b>	TATARİSTAN	MATEMATİK
	UKRAYNA	ELEKTRONİK MÜH.
<b>Toplam</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

**4.1.2- Enstitümüzden Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlarda Görevlendirilen Akademik Personel**

GİTTİĞİ KURUM	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				FEN FAKÜLTESİ				İŞLETME FAKÜLTESİ				MİMARLIK FAKÜLTESİ				SOSYAL BİL. ENS.	REKTÖRLÜK
	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Dr.	Öğretim Görevlisi
İstanbul Teknik Üniv.			1															
Beykent Üniv.	1								8	8	1							
Doğuş Üniv.																		
İstanbul Arel Üniv.									1	2								
Yeditepe Üniv.		1	2		3	4	1		1	1								
Fatih Üniversitesi			1						4	4								
Işık Üniversitesi		1	2															
Bahçeşehir Üniv.		1			1				1	4	1			1				
Deniz Harp Okulu																		
Kadir Has Üniv.									2									
İstanbul Kült. Üniv.		4	1															
Okan Üni.				1	1				2	1								
İstanbul Ticaret Üniversitesi	1																	
Diyanet İşleri Başkanlığı		1																
Vetident Kimliklendirme				1														
Bodrum Konaklı Belediye Başkanlığı	1																	
Enpetrol Enerji	2																	
Agena Bilişim	1																	
Açsa Otomotiv			1															
Şişecam Grubu Soda San	1																	
Koroza Ambalaj	1																	
4D Teknoloji San		1																
Adalet Bakanlığı						1												
İstanbul Ulaşım A.Ş.		1	1															
Aker Bioenerji	1																	
İstanbul Medipol Üni.							1											

*Enstitümüzden Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlarda Görevlendirilen Akademik Personel Tablo Devamı*

<i>GİTTİĞİ KURUM</i>	MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ				FEN FAKÜLTESİ				İŞLETME FAKÜLTESİ				MİMARLIK FAKÜLTESİ				SOSYAL BİL. ENS.	REKTÖRLÜK
	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Öğr. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Prof. Dr.	Doç. Dr.	Yrd. Doç.	Arş. Gör.	Dr.	Öğretim Görevlisi
Zivak Teknoloji		1																
Ansan Hidrolik		1																
TÜBİTAK	2		3		1													
YTÜ Teknoloji Transfer Merkezi			1															
İstanbul Büyükşehir Belediyesi														1				
Beykoz Belediyesi	1																	
Deniz Harp Okulu	1																	

**4.1.3- Diğer Üniversiteler ile Kurum ve Kuruluşlardan Enstitümüzde Görevlendirilen Akademik Personel**

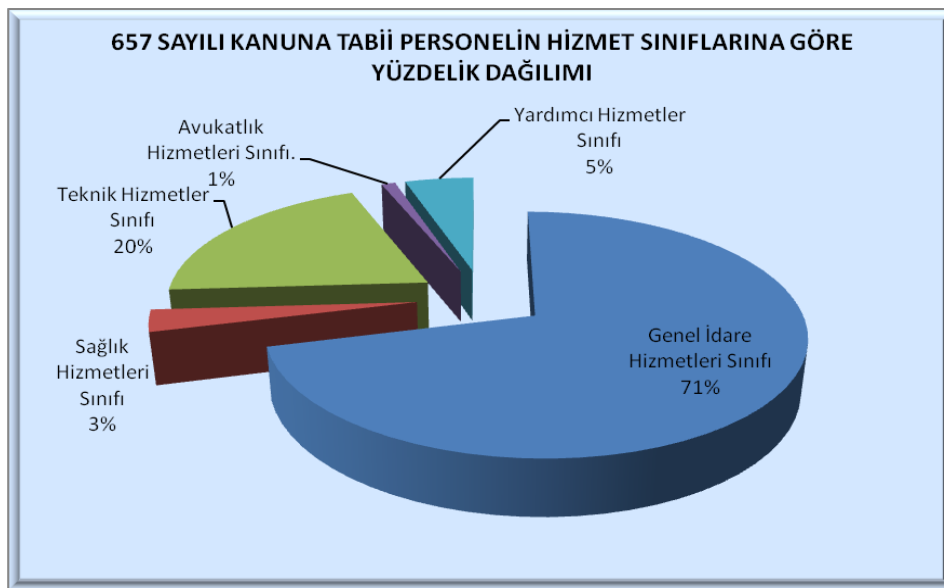
GÖREVLENDİRİLDİĞİ YER																					
GELDiĞİ KURUM	Mühendislik Fakültesi				Mühendislik ve Fen Bil. Enst.					Sosyal Bilimler Enstitüsü			Mimarlık Fakültesi				İşletme Fakültesi				
	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Unvanı Yok	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Dr.	Yük. Müh	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç	Prof. Dr	Doç. Dr	Yrd. Doç.	Yük. Mim	Prof. Dr	Doç. Dr	Öğr. Gör.	Unvanı Yok	
İstanbul Teknik Üniv.										1											
Yıldız Teknik Üniv.							1														
Marmara Üniv.						1					1								2		
Beykent Üniv.										1		1									
Boğaziçi Üniv.								1													
Okan Üni.					1																
TÜBİTAK-MAM								4													
Yalova Üni.					1																
Gazikent Üniversitesi					1																
Karabük Üniversitesi						1															
Bilecik Üniversitesi							1														
International Centre for Hydrogen Energy Tech. (UNIDI-ICHET)								1													
Melikşah Üni.								1													
Emekli					2					1											
Serbest Çalışan				4									1			3				1	
Kocaeli Üniversitesi								1													
Deniz Harp Okulu			1	1			1														
EMC Elektronik								1													
Niğde Üniversitesi			2					1													

**4.1.4- Akademik Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
<b>Kişi Sayısı</b>	43	111	87	69	96	30
<b>Yüzde</b>	10	25	20	16	22	7

**4.2- İdari Personel**

	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
	Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre			Kadroların Dolu-Boş Durumuna Göre		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	181	241	422	183	236	419	191	225	419
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	10	8	18	9	9	18	8	10	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	46	21	67	52	31	83	54	29	83
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	1	3	4	1	3	4	1	3	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	14	56	70	13	44	57	15	44	57
<b>Toplam</b>	<b>252</b>	<b>329</b>	<b>581</b>	<b>258</b>	<b>323</b>	<b>581</b>	<b>269</b>	<b>317</b>	<b>586</b>



**4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu**

	İLKÖĞRETİM	LİSE	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.L. VE DOKT.
Kişi Sayısı	39	71	58	85	16
Yüzde	14	26	22	32	6

**4.2.2- İdari Personelin Hizmet Süreleri**

	1 – 3 YIL	4 – 6 YIL	7 – 10 YIL	11 – 15 YIL	16 – 20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	45	26	17	41	79	61
Yüzde	17	10	6	15	29	23

**4.2.3- İdari Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
Kişi Sayısı	22	34	34	47	100	32
Yüzde	8	13	13	17	37	12

**4.3- Sürekli İşçiler****4.3.1- Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı**

	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	8	-----	8	7	-----	7	7	-----	7
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Vizesiz İşçiler	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Toplam	8	-----	8	7	-----	7	7	-----	7

**4.3.2- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri**

	1 – 3 YIL	4 – 6 YIL	7 – 10 YIL	11 – 15 YIL	16 – 20 YIL	21 - ÜZERİ
Kişi Sayısı	-----	1	6	-----	-----	-----
Yüzde	-----	14	86	-----	-----	-----

**4.3.3- Sürekli İşçilerin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı**

	21-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51- ÜZERİ
<b>Kişi Sayısı</b>	-----	-----	-----	1	5	1
<b>Yüzde</b>	-----	-----	-----	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>14</b>

**4.4- Sözleşmeli Personel****4.4.1- Sözleşmeli Personelin Çalıştıkları Pozisyonlarına Göre Dağılımı**

	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam	Dolu	Boş	Toplam
<b>Sözleşmeli Personel ( 4/B)</b>	2	---	2	2	---	2	0	0	0
<b>Kısmi Zamanlı Personel (Öğrenci)</b>	4	---	4	9	---	9	17	---	17
<b>Toplam</b>	<b>6</b>	<b>---</b>	<b>6</b>	<b>11</b>	<b>---</b>	<b>11</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>

*Kısmi zamanlı öğrenci sayısı 12 aya bölünerek aylık ortalama kişi sayısı yazılmıştır.*

**5- Sunulan Hizmetler****5.1- Eğitim Hizmetleri****5.1.1- Öğrenci Sayıları**

<b>LİSANS DÜZEYİNDEKİ ÖĞRENCİ SAYILARI</b>										
<b>Bölüm Adı</b>	2009 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2010 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			2011 Lisans Düzeyi Öğrenci Sayısı			<i>2010-2011 Öğrenci Sayıları Değişim Oranı (%)</i>
	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	<b>E</b>	<b>K</b>	<b>Toplam</b>	
Bilgisayar Müh.	184	42	226	205	60	265	239	77	316	16
Elektronik Müh.	143	28	171	194	34	228	249	40	289	21
Malzeme B. Müh.	140	43	183	150	34	184	155	44	199	8
Fizik	106	45	151	108	56	164	91	53	144	-12
Matematik	83	99	182	76	110	186	72	119	191	3
Mimarlık	27	34	61	42	61	103	59	88	147	43
İşletme	26	32	58	56	53	109	77	84	161	48
Moleküler Biy. ve Gen.	---	---	---	23	18	41	36	45	81	98
<b>Toplam</b>	<b>709</b>	<b>323</b>	<b>1.032</b>	<b>854</b>	<b>426</b>	<b>1.280</b>	<b>978</b>	<b>550</b>	<b>1.528</b>	<b>19</b>



2010–2011 eğitim-öğretim döneminde artırılan öğrenci kontenjanıyla birlikte toplam lisans öğrenci sayısı bir önceki yıla göre %19 artmıştır.

### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisans Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisans Öğrenci Sayısına Oranı										
Fakülte	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2011 Yılı Yüzde*
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	E	K	Toplam	
Mühendislik Fak.	110	23	133	115	31	146	106	39	145	9
Fen Fakültesi	27	29	56	49	52	101	25	52	77	5
Mimarlık Fakültesi	10	16	26	15	17	32	14	15	29	2
İşletme Fakültesi	16	15	31	29	19	48	20	25	45	3
<b>Toplam</b>	<b>163</b>	<b>83</b>	<b>246</b>	<b>208</b>	<b>119</b>	<b>327</b>	<b>165</b>	<b>131</b>	<b>296</b>	<b>19*</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisans öğrenci sayısı/Toplam lisans öğrenci sayısı\*100)

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Lisansüstü Öğrenci Sayıları ve Toplam Lisansüstü Öğrenci Sayısına Oranı										
Fakülte	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2011 Yılı Yüzde*
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	
Mühendislik Fak.	46	----	46	53	----	53	66	----	66	3
Fen Fakültesi	24	----	24	19	----	19	28	----	28	1
Mimarlık Fakültesi	12	----	12	6	----	6	12	----	12	1
İşletme Fakültesi	7	----	7	14	----	14	24	----	24	1
<b>Toplam</b>	<b>89</b>	<b>----</b>	<b>89</b>	<b>92</b>	<b>----</b>	<b>92</b>	<b>130</b>	<b>----</b>	<b>130</b>	<b>6*</b>

\*Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısının toplam lisansüstü öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören lisansüstü öğrenci sayısı/Toplam lisansüstü öğrenci sayısı\*100)

**5.1.3- Öğrenci Kontenjanları**

LİSANS ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANI												
Bölüm Adı	ÖSS Kontenjanı			ÖSS Sonucu Yerleşen			Boş Kalan			Doluluk Oranı %		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
Bilgisayar Mühendisliği	62	71	72	61	69	70	1	2	2	98,3	97,1	97,2
Elektronik Mühendisliği	62	70	72	60	69	72	2	1	0	96,7	98,5	100
Malzeme Bilimi ve Mühendisliği	32	41	41	27	40	39	5	1	2	84,3	97,5	95,1
Mimarlık	31	41	41	31	39	41	0	2	0	100	95,1	100
Matematik	31	42	41	30	41	39	1	1	2	96,7	97,6	95,1
Fizik	31	43	41	28	40	20	3	3	21	90,3	90,3	48,7
Moleküler Biyoloji ve Genetik	-	40	41	-	40	40	-	0	1	90,3	93,0	97,5
İşletme	31	53	52	28	51	51	3	2	1	90,3	96,2	98

**5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları**

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Mühendislik Fakültesi	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2010-2011 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Bilgisayar Müh.	68	----	36	57	----	29	104	----	30	56
Çevre Müh.	91	----	53	66	----	38	90	----	44	29
Elektronik Müh.	70	----	30	43	----	32	67	----	34	35
Makine Müh.	95	----	10	68	----	6	92	----	8	35
Jeodezi ve Fotogrametri Müh.	24	----	----	26	----	----	34	----	----	31
Kimya Müh.	46	----	11	58	----	15	69	----	17	18
Malzeme Bilimi Müh.	71	----	6	46	----	9	56	----	19	36
Deprem ve Yapı Bil.	59	----	2	45	----	7	72	----	7	52
<b>TOPLAM</b>	<b>524</b>	<b>----</b>	<b>148</b>	<b>409</b>	<b>----</b>	<b>136</b>	<b>584</b>	<b>----</b>	<b>159</b>	<b>36</b>

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Fen Fakültesi	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2010-2011 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Moleküler Biyoloji ve Gen.	31	----	16	31	----	15	57	----	20	67
Fizik	57	----	57	45	----	49	61	----	65	34
Kimya	51	----	42	44	----	39	59	----	52	34
Matematik	17	----	24	16	----	17	40	----	24	94
<b>TOPLAM</b>	<b>156</b>	<b>----</b>	<b>139</b>	<b>136</b>	<b>----</b>	<b>120</b>	<b>217</b>	<b>----</b>	<b>161</b>	<b>48</b>

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
Mimarlık Fakültesi	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2010-2011 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
Mimarlık	30	----	----	23	----	----	39	----	----	70
Şehir Bölge Planlama	50	----	----	30	----	----	55	----	----	83
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>53</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>94</b>	<b>----</b>	<b>----</b>	<b>77</b>

ENSTİTÜLERDEKİ ÖĞRENCİLERİN YÜKSEK LİSANS (TEZLİ/ TEZSİZ) VE DOKTORA PROGRAMLARINA DAĞILIMI										
İşletme Fakültesi	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI			2010-2011 TOPLAM ORANI (%)
	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Y. Lisans Öğrenci Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	
	Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		Tezli	Tezsiz		
İşletme	104	----	119	70	----	110	164	----	172	87
İktisat	----	----	----	7	----	----	23	----	----	229
İşletme II. Öğretim	----	174	----	----	128	----	----	189	----	48
Strateji Bilimi	86	----	----	70	----	----	142	----	----	103
Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi (II. Öğretim)	----	9	----	----	12	----	----	17	----	42
Ulus.Tic.Fin (II.Öğretim)	----	----	----	----	10	----	----	24	----	140
<b>TOPLAM</b>	<b>190</b>	<b>183</b>	<b>119</b>	<b>147</b>	<b>150</b>	<b>110</b>	<b>329</b>	<b>230</b>	<b>172</b>	<b>80</b>

ENSTİTÜ TOPLAM LİSANSÜSTÜ ÖĞRENCİ SAYILARI									
Fakülte	2009 YILI			2010 YILI			2011 YILI		
	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam	Yük. Lisans	Doktora	Toplam
Mühendislik Fak.	524	148	672	409	136	545	584	159	743
Fen Fakültesi	156	139	295	136	120	256	217	161	378
Mimarlık Fakültesi	80	----	80	53	----	53	94	----	94
İşletme Fakültesi	373	119	492	297	110	407	559	172	731
<b>Toplam</b>	<b>1.133</b>	<b>406</b>	<b>1.539</b>	<b>895</b>	<b>366</b>	<b>1.261</b>	<b>1.454</b>	<b>492</b>	<b>1.946</b>

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN SAYISI VE BÖLÜMLERİ							
Bölümü	2009		2010		2011		Toplam
	K	E	K	E	K	E	
<b>LİSANS</b>							
Bilgisayar Mühendisliği	1	1	1	1	1	1	6
Elektronik Mühendisliği	---	1	---	1	---	4	6
<b>YÜKSEK LİSANS</b>							
Elektronik Mühendisliği	---	1	---	---	---	---	1
Kimya Mühendisliği	---	1	---	1	---	1	3
Bilgisayar Mühendisliği	---	---	---	1	---	1	2
Strateji Bilimi	---	---	---	---	1	1	2
<b>DOKTORA</b>							
İşletme	1	---	1	---	1	---	3
Makine Mühendisliği	---	1	---	---	---	---	1
Bilgisayar Mühendisliği	---	---	---	---	---	1	1
<b>Toplam</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>25</b>

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Enstitümüzde sağlık hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde ve bir adet Diş Hekimi, bir adet Doktor (2010 Kasım ayı sonrası ücretsiz izindedir.) bir adet Diyetisyen, bir adet psikolog ve üç adet Hemşire olmak üzere toplam 7 sağlık personeli ile yürütülmektedir.

## 5.3- İdari Hizmetler

### 5.3.1- Akademik Birimler

#### • Mimarlık Fakültesi

GYTE Mimarlık Fakültesi 1995 yılında Mimarlık ve Şehir ve Bölge Planlama Bölümleri ile yüksek lisans eğitimine başlamıştır. Fakülte bünyesindeki Endüstri Ürünleri Tasarımı Bölümünde eğitim faaliyetine henüz başlanmamıştır. 2008-2009 Eğitim yılında Mimarlık Bölümünde lisans eğitimi açılmıştır. Mimarlık Fakültesi, doğal çevre değerleri yüksek ve öğrenciye doyurucu düzeyde spor ve rekreasyon olanakları sağlayan Enstitümüzün Çayırova Kampüsü'nde yer almaktadır. Fakültemiz bölümlerinde akademik, öğretim ve uygulama performansları yüksek akademik kadro ile ülke ihtiyaçları doğrultusunda sorgulayan, araştıran, çözüm üreten özelliklere sahip meslek insanlarını yetiştiren bir eğitim amaçlanmaktadır.

#### • Mühendislik Fakültesi

2001-2002 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı'ndan itibaren Bilgisayar Mühendisliği, Elektronik Mühendisliği ile Malzeme Bilimi ve Mühendisliği Bölümleri'nde lisans düzeyinde de eğitim-öğretim sürdürülmektedir. Fakültemizdeki lisans öğrenci mevcudu yatay geçişlerle birlikte 677'e ulaşmıştır. Mühendislik Fakültesi bünyesinde toplam 9 bölüm bulunmakta, bu bölümlerden Biyomühendislik Bölümü hariç diğer bölümler eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine devam etmektedirler. Fakülte Bölümleri bünyesinde bulunan ileri teknolojiye yönelik araştırma merkezleri ile sadece bölgemizin değil ülkemizin geleceğinin şekillendirileceği projeler yapılmaktadır. Enstitümüzde yapılmakta olan DPT ve TÜBİTAK projelerinin büyük çoğunluğu Mühendislik Fakültesi'nde gerçekleştirilmektedir. Yapılan araştırmalar, kadrosu ve laboratuvarlarıyla Mühendislik Fakültesi, Enstitümüzün ana dinamosu olarak görev yapmaktadır. Fakültemiz öğretim elemanları yalnızca ulusal değil, uluslararası akademik çevrelere de başarılarını kabul ettirmişlerdir. Mühendislik Fakültesi yapılan araştırma faaliyetleri ve yetiştirilen öğrencilerin kalitesi açısından 2008-2009 Eğitim-Öğretim Yılı'nda verimli bir dönem geçirmiştir. 2011 yılı içerisinde hizmete açılan Malzeme Mühendisliği binamızla birlikte bünyesinde bulundurduğu gelişmiş 48 araştırma laboratuvarı ile sağlam bir altyapıya sahiptir. Eğitim-Öğretim Yılı'nda araştırma laboratuvarlarının artırılması, yapılan projelere yenilerinin eklenerek ülkemiz stratejilerine uygun çalışmalara ağırlık verilmesi; öğrencilerimizin yoğun araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar arasında çağdaş yöntem, bilgi ve teknolojilerle en iyi şekilde yetiştirilmeleri Mühendislik Fakültesi'nin ana hedefleri arasında yer almaktadır.

#### • İşletme Fakültesi

GYTE İşletme Fakültesi, 1994 yılında yüksek lisans eğitimi vermek üzere ilk öğrencilerini almış ve 1996 yılında ilk mezunlarını vermeye başlamıştır. Aynı yıl doktora programını da başlatan İşletme Fakültesi ilk doktora mezununu ise 2000 yılında vermiştir. Geçen on yıl içerisinde ise iki yüzden fazla yüksek lisans ve otuzdan fazla doktora öğrencisini mezun etmiştir. İşletme bilim dalı ile ilgili olarak akademik araştırmalar yapmak ve bunları literatüre kazandırmak, geleceğin endüstri yöneticilerinin bilgi donanımını sağlamak ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde, bölge üniversitesi fonksiyonunu yerine getirmek için çalışmalar yapmak ve bu yönde yöneticilere, öğrencilere ve diğer kamu kuruluşlarından

gelecek talepler çerçevesinde gerekli formasyonu vermek İşletme Fakültesinin temel amaçlarıdır. Enstitü içinde en çok öğrenciye sahip olan İşletme Bölümü, I. öğretim tezli ve II. öğretim tezsiz olmak üzere iki yüksek lisans programını ve doktora programını, Strateji Bilimi Bölümü ise Bilim ve Teknoloji Stratejileri ile Yönetim Stratejileri Anabilim Dalları'nda yüksek lisans programlarını başarıyla yürütmektedir. Fakülte; İşletme ve Strateji Bilimi olmak üzere 2 bölümde lisansüstü eğitim öğretim verilmektedir. Ayrıca 2008 yılı itibariyle Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi ve İktisat Bölümünde de Uluslararası Ticaret ve Finans adında yüksek lisans programları açılmış ve İşletme Bölümüne de lisans öğrencisi alınmaya başlanmıştır. İşletme Fakültesi, sistematik ve bilimsel düşünebilen bilim adamları topluluğu oluşturmak ile öğrencilerini Türk sanayisine modern bilimsel düşünce ve uygulamaları adapte edebilecek kişilere dönüştürmek amaçlarına yönelik hizmet vermektedir.

- **Fen Fakültesi**

Fen Fakültesinde 1994 yılından bu yana Moleküler Biyoloji ve Genetik, Fizik, Kimya ve Matematik Bölümlerinde sürdürülmekte olan yüksek lisans ve doktora programlarının yanı sıra, 2001 yılından itibaren Fizik ve Matematik Bölümlerinde, 2010 yılı itibariyle de Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümünde 4 yıllık lisans programları da yürütülmektedir. Eğitim programları %30'a kadar İngilizce desteklidir. Öğrenim, Ekim ve Mart aylarında başlayan 14 haftalık Güz ve Bahar Yarıyıllarında yapılmaktadır. Lisans öğrenim süresi 8 yarıyıl, yüksek lisans programı 4 yarıyıl, doktora programı ise 8 yarıyıldır. Öğretim yöntemleri ders, uygulama ve laboratuvar şeklinde olup özellikle kimya, biyoloji ve fizik bölümlerinde laboratuvarlar büyük önem taşımaktadır. Fen Fakültesinin temel amacı; temel bilimlerde çağdaş bilgi donanımına sahip araştırmacı, bilim adamı ve öğretim elemanı yetiştirmek üzere eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunmak, uluslararası standartlarda bilimsel araştırmalar yapmak ve gerektiğinde sanayi ile işbirliği yaparak onların sorunlarına çözümler üretmektir.

- **Teknoloji Fakültesi**

13.11.2009 tarihli ve 27405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2009/15546 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı çerçevesinde kurulmuş olup eğitim-öğretim faaliyetine başlanmamıştır.

### 5.3.2- İdari Birimler

- **Bilgi İşlem Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; Enstitü içerisinde network ve bilgisayar alt yapısının oluşturulması, Enstitüye bağlı birimlerin satın almak istedikleri bilgisayar ve çevre birimleri için satın alma teknik şartlarının oluşturulması, bünyesinde bulundurduğu Laboratuvarıyla da uygulamalı dersler yanında araştırma geliştirme faaliyetleri yürütülmesine ortam sağlamaktadır.

- **Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı; öğrenci, öğrenci adayları ve öğretim elemanlarına akademik ve idari konularda destek sağlayan birimimizdir. Lisans ve lisansüstü tüm

öğrencilerin öğrencilik işleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Kullanılan ÖİDB Otomasyon programı ile işlemler bilgisayar ortamında hızlı ve hatasız yapılmakta, öğrencilerimiz ve akademisyenler istedikleri bilgilere anında ulaşabilmektedir. Web sayfamızdan güncel duyurular ile öğrencilerimize zamanında detaylı bilgi aktarımı yapılmakta ve yine bu sayfada e - mail ile iletilen sorular yanıtlanarak yardımcı olmaya çalışılmaktadır.

- **Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi, Enstitümüzde hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı bir uygulama dairesidir. Dairenin temel amaçları öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, hasta olanları tedavi etmek veya ettirmek, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme olanakları sağlamak ve ilgi alanlarına göre ders dışı vakitlerini değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkan sağlayarak gerek sağlık ve gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirmek, birlikte düzenli ve disiplinli çalışma, dinlenme ve eğlenme alışkanlıkları kazandırmaktır. Ayrıca, Enstitü çalışanları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile bireylerine sağlık hizmeti vererek "daire hekimliği" görevini de yapmaktadır.

- **Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

Enstitümüzün eğitim-öğretim ve araştırma programları çerçevesinde gereksinilen bilgi kaynaklarını en kısa sürede ve ekonomik bir biçimde kullanıcısına sağlamak olan Başkanlığımız; akademik ve idari personele kütüphane kaynaklarını kullandırmak suretiyle ilgi duyulan bilgilere ulaşmalarını sağlamaya yönelik hizmet vermektedir. Ayrıca web sayfası üzerinden ulusal ve uluslar arası kaynaklara ulaşılması sağlanarak gerekli olan bilgi ve kaynaklara erişim olanağı sağlanmaktadır.

- **Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı**

Başkanlıkça; stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu, performans programı hazırlıklarının koordinasyonu, bütçenin hazırlanması, yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu, ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması, bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi, gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili, ön malî kontrol işlemleri, taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması, muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe kesin hesabının hazırlanması, bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması, idare faaliyet raporunun hazırlanması, yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları yürütülmekte, malî iş ve işlemler diğer idareler nezdinde izlenmekte ve danışmanlık hizmeti sunulmaktadır.

- **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı**

Başkanlık; Enstitü hizmet ve faaliyetlerinin ekonomik ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli olan kaynakların uygun biçimde temini ve kullanılmasını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktadır. Ayrıca diğer birimlerin bütçe tertiplerinden harcamaları gerçekleştirerek, Enstitü mali kaynaklarının kullanımında destek hizmeti vermektedir.

- **Personel Daire Başkanlığı**

Üniversitemiz Personel Dairesi Başkanlığı, insan gücü planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmalar yapmak, personel sistemlerinin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak, idari ve akademik personelin atama, özlük, kadro ve emeklilik işleri ile ilgili işlemlerini gerçekleştirmek, üniversite genelinde Fakülte, Yüksekokul, Enstitülerde yeralan özlük işleri birimlerini bilgilendirmek ve yol göstermek, süratli, doğru, verimli, düzenli, uyumlu ve koordineli hizmet sunmak "**ÖNCE İNSAN**" odaklı bir anlayışla mutlu bireylerden oluşan mutlu bir topluma ulaşmak amacını taşımaktadır.

- **Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı**

Enstitünün bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapım ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarımlarını yapmak gibi görevleri bulunmakta ve kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri gibi yerlerin yapımı ve bakımı ile telefon santrali, çevre düzenleme, asansör bakım ve onarımı gibi hizmetler yürütülmektedir. Ayrıca hızla gelişen Enstitünün, kamulaştırma ve yeni arazi tahsisi çalışmalarını da Başkanlıkça takip etmektedir.

- **Hukuk Müşavirliği**

Kuruma hukuki konularda danışmanlık hizmeti verilmekte, Enstitünün taraf olduğu davalara ilişkin olarak temsil görevi yerine getirilmektedir.

## **5.4- Diğer Hizmetler**

## **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

### **6.1- Genel Bilgiler**

#### **6.1.1- Enstitü Genel İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi**

Maliye Bakanlığının 04.02.2009 tarihli ve 150/4005 sayılı Genel Yazı ve eki Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi doğrultusunda hazırlanan ve 29.06.2009 tarihli ve 1771 sayılı Makam Onayı ile 01.07.2009 tarihinden itibaren yürürlüğe konulan GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının uygulama çalışmalarına 2011



yılında da devam edilmiş olup 30.06.2011 tarihi itibarıyla Eylem Planı çalışmaları tamamlanmıştır.

### **6.1.2- Enstitünün Görev Alanına İlişkin Konularda Standartlar Hazırlanması**

Uygulamaya konulan GYTE Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında öngörülen standartların hazırlanması çalışmaları belirlenen takvim çerçevesinde yürütülmüştür.

### **6.1.3- Enstitü Geneli Ön Malî Kontrol Sistemi**

2011 yılında uygulanacak olan ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar 20.12.2010 tarihli ve B.30.2.GYE.0.65.04–604.02-352/2972 sayılı Makam Onayı ile belirlenmiş olup Enstitünün tüm harcama birimlerinde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı iç kontrol alt biriminde yapılan kontroller çerçevesinde ön mali kontrol görevi etkin bir şekilde yerine getirilmektedir.

### **6.1.4- Enstitü Amaçları İle Sonuçlar Arasındaki Farklılığı Giderici ve Etkililiği Artırıcı Tedbirler ve Öneriler**

Enstitünün Stratejik Planında öngörülen amaçları ile uygulama sonuçları arasındaki farklılığı gidermek ve etkililiği artırmak adına gerekli önerilerde bulunulmuştur.

## **6.2- Akademik Birimler Harcama Süreci**

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- İhale mevzuatı kontrolü,
  - Bütçe tertibinin tespiti,
  - Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,
- yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama yetkilisine sunulur.

Harcama yetkilisince onaylanan talep gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliğince;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
  - Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
  - İlan edilmesi veya davet edilmesi,
  - Tekliflerin alınması,
  - Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
  - Komisyon kararının düzenlenmesi,
- İşlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken tüm görevliler iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü de yapmaktadırlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte Fakülte/Enstitü Sekreterliğine iade edilir.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte/Enstitü Sekreterliği ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,
- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a ) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler ile fatura ve düzenlenen diğer belgeler ve ön mali kontrol formu Fakülte/ Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

b ) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeler Fakülte/Enstitü Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte/Enstitü sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi sıfatıyla imzalanır ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

### **6.3- İdari Birimler Harcama Süreci**

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- İhale mevzuatı kontrolü,
- Bütçe tertibinin tespiti,
- Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü,

yapılır ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaya gönderilir.

Harcama Yetkilisi, Genel Sekreterlik ve Rektörlük Makamınca incelenen harcama taleplerinden uygun görülenler gerçekleştirilmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına gönderilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca;

- Onay belgesi düzenlenmesi,
- Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması,
- İlan edilmesi veya davet edilmesi,
- Tekliflerin alınması,
- Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,
- Komisyon kararının düzenlenmesi,

işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; tüm görevliler yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı geçen birimde dosyalanır diğeri ise uygun görülmüşse 'kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür' şerhi, uygun görülmemişse de 'kontrol edilmiş ve uygun görülmemiştir' şerhi düşülerek ön mali kontrol formuyla birlikte İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına iade edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı harcama işleminde ön mali kontrol sonucunda tespit edilen noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ön mali kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili;

- Malın teslim alınması,
- Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine,

teslim eder.

a ) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemleri ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

b ) Hizmet veya yapım işi yerine getirilmiş ise hakediş düzenlenmesi için fatura ve diğer belgeler ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına teslim edilir.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve ilgili harcama yetkilisinin onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Alt Birimine teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili alt birimince incelenen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe-Kesin Hesap ve Raporlama Alt Birimine teslim edilir.

Alt birimce yapılan kayıtlar ve Muhasebe Yetkilisinin imzasını müteakip hak sahibine ödenir.

#### **D - DİĞER HUSUSLAR**

## **II- AMAÇ ve HEDEFLER**

## A - İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Bir ihtisas üniversitesi olarak kurulan Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün vizyonunda vurgulanan "Dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları ve insan gücüne sahip olarak bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, yayın ve danışmanlık yapmak" gayesi doğrultusunda faaliyetlerini yürütebilmesi için temel stratejik görev alanı olarak dört ana başlık belirlenmiştir. Bunlar sırasıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma faaliyetleri, idari faaliyetler ve alt yapı hizmetleri ve sosyal faaliyetlerdir.

### 1- Eğitim-Öğretim Faaliyetleri

İki stratejik amaç belirlenmiş olup, bunlar gerekçeleri ile beraber aşağıda sıralanmıştır:

#### **Stratejik Amaç 1: Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak:**

GYTE bünyesinde sunulan tüm eğitim ve öğretim programlarında görev alan akademisyenlerin ve sunulan eğitim hizmetinin kalitesini artırmak ve güvence altına almak için gerekli olan iyileştirme ve özendirme çabalarını yürütmek genel bir hedef olarak ortaya konmuştur. Bu çerçevede, Bologna süreci kapsamında Eğitim ve Öğretim kalitesini artırmak ve güvence altına almak kurumumuzun temel stratejik amaçlarından biri olarak belirlenmiştir. GYTE bünyesinde açılmış olan lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında sunulan derslerin bütünlüğü ve program hedeflerine uygunluğu, her bir ders için ders içeriklerini ayrıntıları ile açıklayan ders bilgi formlarının hazırlanmış olması gibi düzenlemelerle ve Bologna süreci çerçevesinde yapılacak çalışmalar ile programlar kurumsallaştırılmaya çalışılmaktadır. Ayrıca, bölümlerde açılan programları her sene sürekli olarak denetlemek ve programların kalitesini artırmaya yönelik öneriler getirmeleri için her bölümde iç ve dış uzmanlardan oluşan program komiteleri kurulmuştur. Bunlara ek olarak yakın bölümlerin ortak çalışmasını sağlayacak çok disiplinli eğitim ve öğretim programlar oluşturulması hedeflenmiştir.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Lisans eğitiminde kurumsallaşmayı sağlamak,
2. Kurum içi ve dışı uzmanların ders içeriklerini iyileştirme ve program kalitesini konusunda katkı yapmalarını sağlamak
3. Çok disiplinli programlar geliştirmek
4. Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve öğrencilerin yurt dışındaki üniversitelerde bilgi, görgü ve becerilerini artırmalarını sağlamak
5. Lisansüstü programlarında en son bilimsel literatürü yakından takip etmek
6. Genç ve alanında başarılı Öğretim Üyelerini kuruma çekmek ve mevcut olanların GYTE'de kalmalarını özendirmek
7. Saha çalışmalarının etkinliğini artırmak
8. Öğrencilere Türkçe ve İngilizce dil becerileri konusunda sunulan eğitim hizmetini iyileştirmek

## **Stratejik Amaç 2: Öğrenci/Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrencisi/Lisansüstü Öğrencisi Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyüme:**

Öğrencilere daha özenli ve ayrıntılı bir şekilde eğitim ve öğretim programlarının sunulabilmesi için öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının şu anki makul seviyesinde tutulması gerekli görülmüştür. Ayrıca, kuruluş amacında vurgulanan ihtisas üniversitesi özelliğinin de bir gereği olarak programlara kayıtlı Lisans Öğrencisi sayısının, Lisansüstü Öğrencisi sayısının sadece yarısı ile sınırlı kalması hedeflenmiştir. Ayrıca, Enstitümüzün çeşitli programlarına başvuran öğrenci kalitesi hali hazırda beklenen düzey civarında olmakla beraber misyon ve vizyonumuzda işaret edilen yüksek kalitede mezunlar yetiştirebilmek için bu seviyenin daha da iyileştirilmesi hedeflenmiştir. Bu çerçevede kabul edilen öğrencilerin giriş başarılarının tespitinde kullanılan göstergelerin (ÖSS ve ALES Puanları vb.) iyileştirilmesi ve programların kalitesinin tanıtım faaliyetleri vasıtasıyla potansiyel öğrencilerimize anlatılması gerektiği ve bunlara ek olarak mezunların sayısını ve iş bulma fırsatlarını artırmak da hedef olarak belirlenmiştir.

### **İlgili Hedefler:**

1. Lisans programlarına kabul edilen öğrencilerin ÖSS'deki yüzdeleri yükseltmek
2. Lisansüstü programlarına kabul edilen öğrencilerin nitelikleri ile ilgili sayısal göstergeleri iyileştirmek
3. Öğretim Üyesi sayısını artırmak
4. Öğrenci sayısını mevcut oranları bozmadan artırmak
5. Mezun olan lisansüstü öğrenci oranını artırmak
6. Sanayi ile işbirliğini geliştirerek mezunların iş bulmasına yardımcı olmak
7. Öğrencilere yönelik burs olanaklarını artırmak

## **2- Bilimsel Araştırma Faaliyetleri**

### **Stratejik Amaç 3: Araştırma Alt Yapı ve Ortamını Geliştirmek**

Kurumdaki mevcut laboratuvar imkânları ve teçhizatı güncel olmakla birlikte, kurumun vizyonunda hedeflendiği üzere dünyadaki örnekleri ile rekabet edebilecek nitelikte alt yapı olanakları oluşturulması stratejik planın en öncelikli hedeflerindedir. Ayrıca bilimsel araştırmalara mali destek bulmak amacıyla yurt içi ve yurt dışı proje destek fonlarına daha fazla sayıda başvuru yapılmasının özendirilmesi kararlaştırılmıştır. Bununla birlikte bir ihtisas üniversitesi olarak lisansüstü tez ve bilimsel araştırma faaliyetlerinin kalitesini artırmak amacıyla çaba sarf etmek de önemli bir hedef olarak saptanmıştır.

### **İlgili Hedefler:**

1. Bölümlerde proje faaliyetlerini artırmak
2. Öğretim Üyelerince sunulan lisansüstü tez danışmanlığı hizmetinin kalitesini artırmak
3. Tez kalitesini değerlendirme sürecini daha şeffaf ve etkin hale getirmek
4. Araştırma alanlarını belirlemek

### **Stratejik Amaç 4: Bilimsel Yayın Sayı ve Kalitesini Artırmak**

Bilim ve teknolojiye ileri düzeyde araştırma ve yayın yapma hedefi kurumsal vizyonumuzda mevcut olup, belki de tüm öğretim elemanlarınca en fazla benimsenmiş ve uygulamaya yansıtılmış olan temel bir ilkedir. Hali hazırda öğretim üyesi başına düşen yayın sayısında ülkenin en iyi üniversiteleri arasında olmamız da bunun bir göstergesidir. Bu çerçevede, yayın sayı ve kalitesinin yüksek olmasının kurumun tanıtımı ve itibarı açısından da öneminin bilinciyle, kurumsal kaynak ve faaliyetlerin bu temel hedefe yönelik olarak düzenlenmesi planlanmıştır.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Akademisyenlerin işe alma ve terfi kararlarında yayın sayı ve kalitelerini en önemli kriter olarak dikkate almak
2. Bilimsel yayın yapımını teşvik etmek

### **3- İdari Faaliyetler ve Alt Yapı Hizmetleri**

#### **Stratejik Amaç 5: İdari ve Akademik Faaliyetler İle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkin ve Verimli Hale Getirmek**

Akademik ve idari faaliyetlerin başarıyla yürütülebilmesi amacıyla sıradan ve tekdüze işlerin standart ve verimli şekilde yapılmasını güvence altına alabilmek için gerekli olan yönetim bilgi sistemi önemli bir hedef olarak ortaya konmuştur. Buna ek olarak personelin iş üzerindeki eğitiminin ve memnuniyetinin artırılması da hedeflenmiştir.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Etkin bir yönetim bilgi sisteminin oluşturulması
2. İş gerekleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan miktarda idari personel temin edilmesi
3. İdari personelin gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenli olarak yapılması.
4. Personel memnuniyetinin artırılması

#### **Stratejik Amaç 6: Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek**

Çayırova Yerleşkesi içindeki kütüphane binasının mevcut öğrenci nüfusuna hizmet vermede yetersiz kalmaya başlaması, kütüphane hizmetlerinin iyileştirilmesi amacıyla hem fiziksel olarak bina kapalı alanının artırılmasını hem de kütüphanedeki basılı ve çevrimiçi bilgi kaynaklarının geliştirilmesini gerektirmektedir.

Her iki yerleşke içinde ya da yakınında, Enstitü öğrencilerine hizmet sağlayacak yurtlar bulunmaması da altyapı ve fiziksel olanaklar açısından önemli bir eksiklik. Bu eksiklik, gelen öğrenci kalitesinin artmasının önünde de bir engel teşkil etmektedir. Bu zayıf yanın güçlendirilmesine yönelik olarak öğrenci yurdu yapımı için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde girişimlerde bulunulması planlanmaktadır.

Yerleşkelerdeki kafeterya ve yemekhane tesislerinin de artan öğrenci ve personel mevcuduna daha iyi hizmet verebilmek amacıyla geliştirilmesi gerekmektedir. Bunlara ek



olarak öğrencilerin ve çalışanların kurumdan aldığı bilgi işlem ve öğrenci işleri hizmetlerinin kalitesinin artırılması da hedeflenmiştir.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Öğrenci işleri hizmetlerini iyileştirmek
2. Kütüphane hizmetlerini iyileştirmek
3. Bilgi işlem hizmetlerini iyileştirmek
4. Sağlık, kültür ve spor hizmetlerini iyileştirmek
5. Öğrencilere kampüs içinde barınma imkânları sunmak

#### **Stratejik Amaç 7: Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemelerini Tamamlamak**

Muallimköy Yerleşkesinde kuruluşundan bu yana devam eden sorunlar, özellikle kamulaştırma bedelinin çok yüksek olması, ulaşım ve hava kirliliği sorunları, GYTE'yi Çayırova Yerleşkesinde büyümeye zorlamaktadır. Bu çerçevede, Çayırova Yerleşkesinde yeni binalar inşa ederek eğitim öğretim hizmetlerinin ağırlıklı olarak bu yerleşkede verilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte Muallimköy Yerleşkesinde devam etmekte olan bina inşaatlarının tamamlanması, çevre düzenlemesi ve güvenlik altyapısının bir an önce bitirilmesi, kurumun daha iyi hizmet vermesi için öncelikli bir konudur.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Çayırova Yerleşkesinde yeni eğitim ve araştırma binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
2. Çayırova Yerleşkesinde yeni hizmet binaları inşa ederek bu yerleşkede büyümek
3. Yerleşkelerdeki çevre düzenlemesini ve altyapı imalatlarını tamamlamak
4. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki bina bakım – onarım çalışmalarını yürütmek

#### **4- Sosyal Faaliyetler**

#### **Stratejik Amaç 8: Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak**

Enstitümüzün misyonunda belirtilen, sanayi ile işbirliğine dayalı Ar-Ge çalışmaları yaparak ülke sanayinin uluslararası rekabet gücünün yükseltilmesine katkıda bulunma hedefi doğrultusunda, kamu yararına yönelik projeler alınması ve bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerinin artırılması planlanmaktadır.

#### **İlgili Hedefler:**

1. Kamu yararına yönelik proje almak
2. Bölümlerin endüstriye yönelik hizmetlerini geliştirmek

## **Stratejik Amaç 9: GYTE'yi Tanıtmak**

Henüz çok genç bir yüksek öğretim kurumu olmasına rağmen, özellikle akademik çalışmaları ve bilimsel yayınları ile ülkenin en saygın üniversiteleri arasında yerini almış olan GYTE'yi ülkeye ve özellikle akademik çevrelere ve potansiyel öğrencilere tanıtabilmenin yolu, Enstitünün hem basın yayın organları yoluyla hem de çeşitli halkla ilişkiler faaliyetleri ile topluma tanıtılmasıdır. İçinde bulunduğumuz bilgi çağında Enstitünün dışa açılan penceresi olan internet sitesi içeriğinin geliştirilmesi, yabancı dillere çevrilmesi ve sürekli güncel tutulması da tanıtım açısından önemli bir faaliyettir.

Enstitümüzün kurumsallaşması ve ülkedeki köklü üniversiteler arasında yerini alabilmesi için gerekli uygulamalardan bir diğerinin de, mezun ettiği öğrencilerle mezuniyet sonrasında da iletişimini sürdürmesi, mezunların uzun vadede Enstitüye ve gelecek dönemlerde öğrenim görecektik öğrencilere çeşitli açılardan destek olmasının sağlanmasıdır. Mezunların, mezuniyet sonrası durumları, başarıları ve topluma katkıları, Enstitünün misyonunda belirtilen, Cumhuriyetin temel ilkelerine ve evrensel etik değerlere sahip çıkan, toplumsal sorumluluğu ve çevre bilinci gelişmiş, çağdaş teknolojileri üreten ve uygulayan bireyler yetiştirme hedefine ne kadar ulaşıldığının da bir göstergesi olacaktır.

Enstitünün tanınırlığı arttıkça ÖSS'den daha yüksek bir yüzdeler dilimden öğrencilerin kurumu tercih edeceği; yine lisansüstü programlara daha başarılı öğrencilerin başvuracağı düşünülmektedir.

### **İlgili Hedefler:**

1. Enstitü internet sayfalarını geliştirmek
2. Enstitünün tanıtımına yönelik afiş ve broşürler hazırlamak
3. Basın yayın organları aracılığıyla enstitüyü tanıtmak
4. Mezunlar derneğinin etkinliğini artırmak ve mezun olan öğrencilerle mezuniyetlerinden sonra da iletişime devam etmek

Bu açıklamalara paralel olarak Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü'nün 2009–2013 için oluşturduğu stratejik plan aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Tabloda, dört adet temel stratejik görev alanı için yukarıda gerekçeleri belirtilen stratejik amaçlar, bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken hedefler ve faaliyetler ile hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ölçmeyi sağlayacak göstergeler sunulmuştur.

## **B - TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER**

### **1- Temel Politikalar**

GYTE, temel bilimsel ve stratejik araştırmaların yanı sıra, kısa sürede toplumsal faydaya dönüşebilecek ve yakın çevremizden başlayarak, sanayi sektörünün sorunlarına çözüm üretebilecek nitelikteki uygulamalı araştırmaları ve disiplinler arası çalışmayı özendirme; evrensel bilimin üretilmesine zemin hazırlayacak alt yapıyı oluşturmayı; öğrencileri ile birlikte genç ve nitelikli öğretim elemanlarına gerekli destekleri sağlamayı; spora ve sosyal etkinliklere yönelik olanakları yaratmayı ve iyileştirmeyi görev edinmiştir. Enstitümüzde, öğretim elemanları ve öğrencileri sürekli öğrenmeye, araştırmaya, araştırma sonuçlarını yayınlamaya ve kendilerini yenilemeye teşvik eden; bilginin üretilmesi ve paylaşımına hiçbir kısıt getirmeksizin, öğretim ve araştırma programlarındaki özerkliği kabul eden ve koruyan; öğretim elemanları ve öğrencilerine düşüncelerini özgürce ifade

edebilecekleri, araştırma programlarını bağımsız hazırlayabilecekleri ortamı sunan; şeffaf, hoşgörülü ve demokratik bir yönetim modeli benimsenmiştir. GYTE'nin bilim ve teknolojide ileri düzeyde araştırma, eğitim, öğretim, üretim, yayın ve danışmanlık yapmayı hedefleyen bir Yükseköğretim kurumu olduğu gözetilmekte ve Kalite Yönetim Sistemi ilkeleri özenli bir seçicilikle yerleştirilerek, uygulanmaktadır.

## 2- Temel Öncelikler

### 2011 Yılında Öncelik Verilen Amaç ve Hedeflere İlişkin Tablo

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b> Sunulan Eğitim Öğretim Programlarının Kalitesini Artırmak ve Güvence Altına Almak	<b><u>Hedef-1</u></b> Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak
	<b><u>Hedef-2</u></b> Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak
	<b><u>Hedef-4</u></b> Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak
	<b><u>Hedef-7</u></b> Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b> Öğrenci / Öğretim Üyesi ve Lisans Öğrenci Sayısı / Lisansüstü Öğrenci Sayısı Oranlarını Koruyarak ve Öğrenci Kalitesini Artırarak Dengeli Bir Şekilde Büyümek	<b><u>Hedef-6</u></b> Sanayi ile İşbirliğini Geliştirerek Mezunların İş Bulmasına Yardımcı Olmak
	<b><u>Hedef-7</u></b> Burs Olanaklarını Artırmak

<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETLERİ İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b> Araştırma Alt Yapısı ve Ortamını Geliştirmek	<b><u>Hedef-1</u></b> Bölgelerde Proje Faaliyetlerini Artırmak
	<b><u>Hedef-4</u></b> Araştırma Alanlarını Belirlemek

<b>İDARİ FAALİYETLER VE ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b> İdari ve Akademik Faaliyetlerle İlgili İş Süreçlerini Daha Etkili ve Verimli Hale Getirmek	<b><u>Hedef-1</u></b> Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması
	<b><u>Hedef-4</u></b> Personel Memnuniyetinin Artırılması
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b> Öğrencilere ve Çalışanlara Verilen Destek Hizmetlerini İyileştirmek	<b><u>Hedef-2</u></b> Kütüphane Hizmetlerini İyileştirmek
	<b><u>Hedef-4</u></b> Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerini İyileştirmek
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b> Kullanılan Kapalı Alanları Artırmak ve Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesi Tamamlamak	<b><u>Hedef-1</u></b> Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşaa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek
	<b><u>Hedef-2</u></b> Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşaa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek
	<b><u>Hedef-3</u></b> Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak
	<b><u>Hedef-4</u></b> Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek

<b>SOSYAL FAALİYETLER İÇİN</b>	
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b> Öğretim Üyelerinin Kamu ve Özel Sektöre Yönelik Faaliyetlerini Artırmak	<b><u>Hedef-2</u></b> Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek

### C - DİĞER HUSUSLAR

### **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

## A - MALİ BİLGİLER

## 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

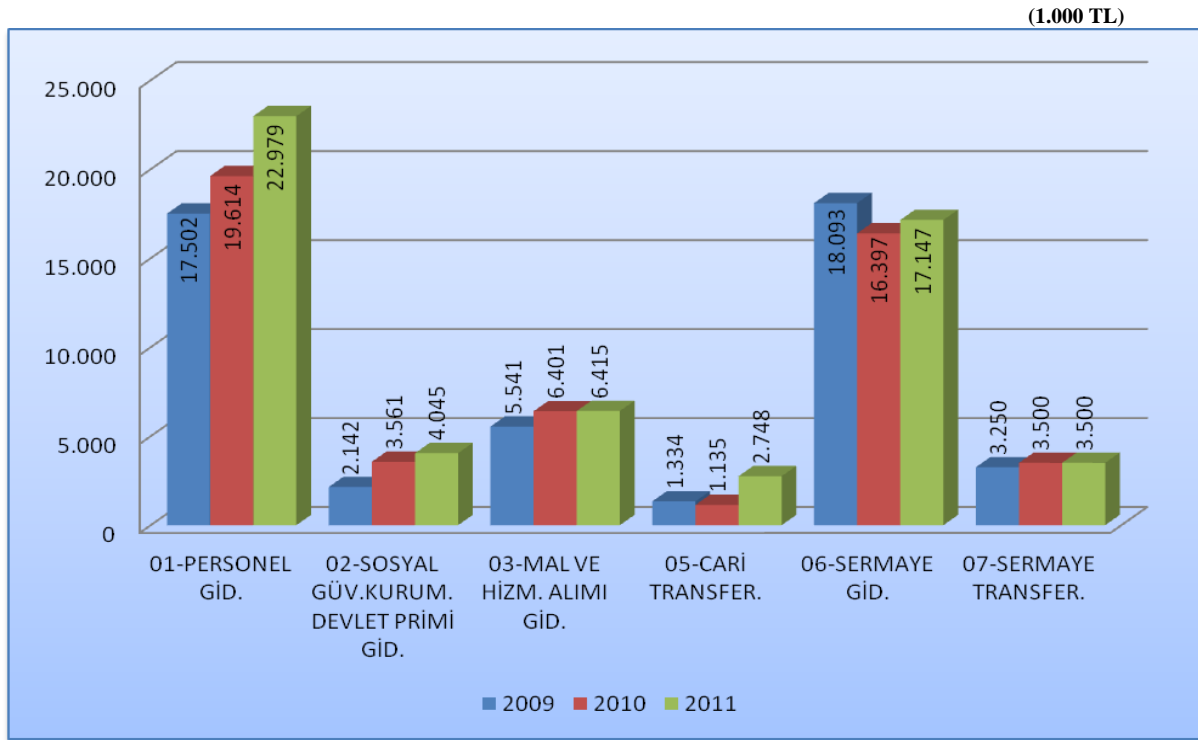
## 1.1- Bütçe Giderleri

Tablo (1-1-1): 2009 – 2010 – 2011 Mali Yılları Ekonomik Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları

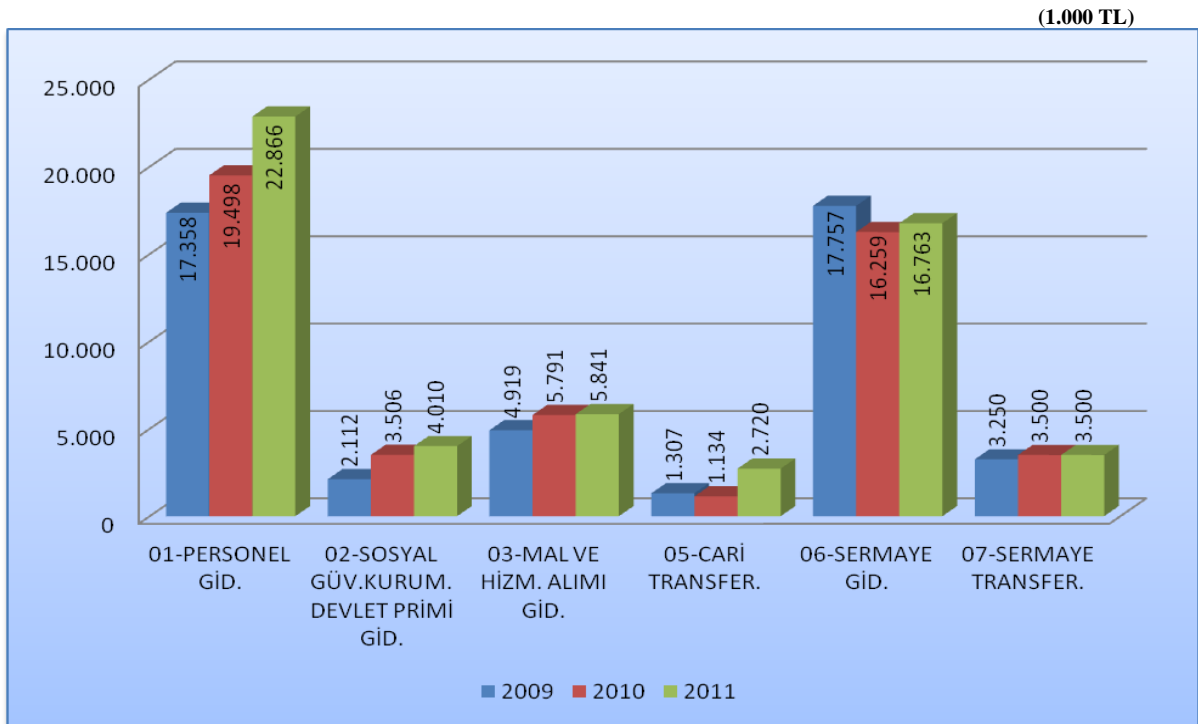
(1.000 TL)

Ekonomik Kodu		Açıklama	2009				2010				2011			
I	II		Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Bütçe Giderleri	Giderin Toplam Ödeneğe Oranı
01		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	<b>16.983</b>	<b>17.502</b>	<b>17.358</b>	<b>99</b>	<b>18.322</b>	<b>19.614</b>	<b>19.498</b>	<b>99</b>	<b>22.396</b>	<b>22.979</b>	<b>22.866</b>	<b>100</b>
	1	MEMURLAR	16.236	16.776	16.685	99	17.595	18.782	18.723	100	21.584	22.066	22.007	100
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	601	531	526	99	559	574	559	97	559	652	640	98
	3	İŞÇİLER	109	126	113	90	128	131	128	98	145	171	143	83
	4	GEÇİCİ PERSONEL	27	23	20	85	30	30	23	76	58	58	45	77
	5	DIĞER PERSONEL	10	46	15	32	10	98	66	68	50	32	32	100
02		<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEV.</b>	<b>2.053</b>	<b>2.142</b>	<b>2.112</b>	<b>99</b>	<b>3.483</b>	<b>3.561</b>	<b>3.506</b>	<b>98</b>	<b>3.840</b>	<b>4.045</b>	<b>4.010</b>	<b>99</b>
	1	MEMURLAR	1.913	2.008	1.986	99	3.317	3.407	3.370	99	3.687	3.824	3.802	99
	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	113	106	102	97	138	121	109	90	110	178	175	98
	3	İŞÇİLER	22	24	23	97	25	27	26	96	31	31	26	85
	4	GEÇİCİ PERSONEL	5	5	1	29	3	6	1	11	12	7	58	
03		<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	<b>5.344</b>	<b>5.541</b>	<b>4.919</b>	<b>89</b>	<b>5.082</b>	<b>6.401</b>	<b>5.791</b>	<b>90</b>	<b>6.070</b>	<b>6.415</b>	<b>5.841</b>	<b>91</b>
	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ	2.862	2.657	2.349	88	2.870	3.518	3.132	89	3.248	3.338	3.035	91
	3	YOLLUKLAR	115	158	113	72	122	172	132	77	176	352	283	80
	4	GÖREV GİDERLERİ	14	14	1	6	14	14	5	33	14	14	6	45
	5	HİZMET ALIMLARI	1.400	1.500	1.435	96	1.576	1.803	1.685	93	2.122	2.127	1.988	93
	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	52	65	51	78	55	89	82	92	62	62	55	89
	7	MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK A	253	348	317	91	218	525	510	97	262	336	299	89
	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONA	187	187	178	95	227	227	195	86	183	183	171	94
	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	462	612	476	78	54	54	51	94	3	3	3	95
05		<b>CARİ TRANSFERLER</b>	<b>974</b>	<b>1.334</b>	<b>1.307</b>	<b>98</b>	<b>981</b>	<b>1.135</b>	<b>1.134</b>	<b>100</b>	<b>2.11</b>	<b>2.748</b>	<b>2.720</b>	<b>99</b>
	1	GÖREV ZARARLARI	666	666	665	100	670	670	669	100	1.782	2.232	2.209	99
	2	HAZİNE YARDIMLARI		357	357	100								
	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞ	308	311	285	92	311	465	465	100	329	516	512	99
06		<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	<b>15.950</b>	<b>18.093</b>	<b>17.757</b>	<b>98</b>	<b>15.600</b>	<b>16.397</b>	<b>16.259</b>	<b>99</b>	<b>18.502</b>	<b>17.147</b>	<b>16.763</b>	<b>98</b>
	1	MAMUL MAL ALIMLARI	4.400	2.996	2.696	90	4.500	1.517	1.390	92	4.950	2.584	2.533	98
	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	150				150				150			
	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	50	110	110	100	100	100	98	98	150	151	147	97
	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMU	100	100	70	70	100	100	100	100	100	580	258	44
	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM	10.500	13.750	13.748	100	9.300	13.050	13.048	100	11.902	12.502	12.500	100
	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GI	600	1.060	1.059	100	1.300	1.580	1.580	100	1.100	1.280	1.278	100
	9	DIĞER SERMAYE GİDERLERİ	150	77	75	97	150	50	43	86	150	50	48	96
07		<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>		<b>3.250</b>	<b>3.250</b>	<b>100</b>		<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>		<b>3.500</b>	<b>3.500</b>	<b>100</b>
	1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLER		3.250	3.250	100		3.500	3.500	100		3.500	3.500	100
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>41.304</b>	<b>47.862</b>	<b>46.705</b>	<b>98</b>	<b>43.468</b>	<b>50.608</b>	<b>49.688</b>	<b>98</b>	<b>52.919</b>	<b>56.834</b>	<b>55.700</b>	<b>98</b>

Grafik (1-1-1): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1-1-2): Ekonomik Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



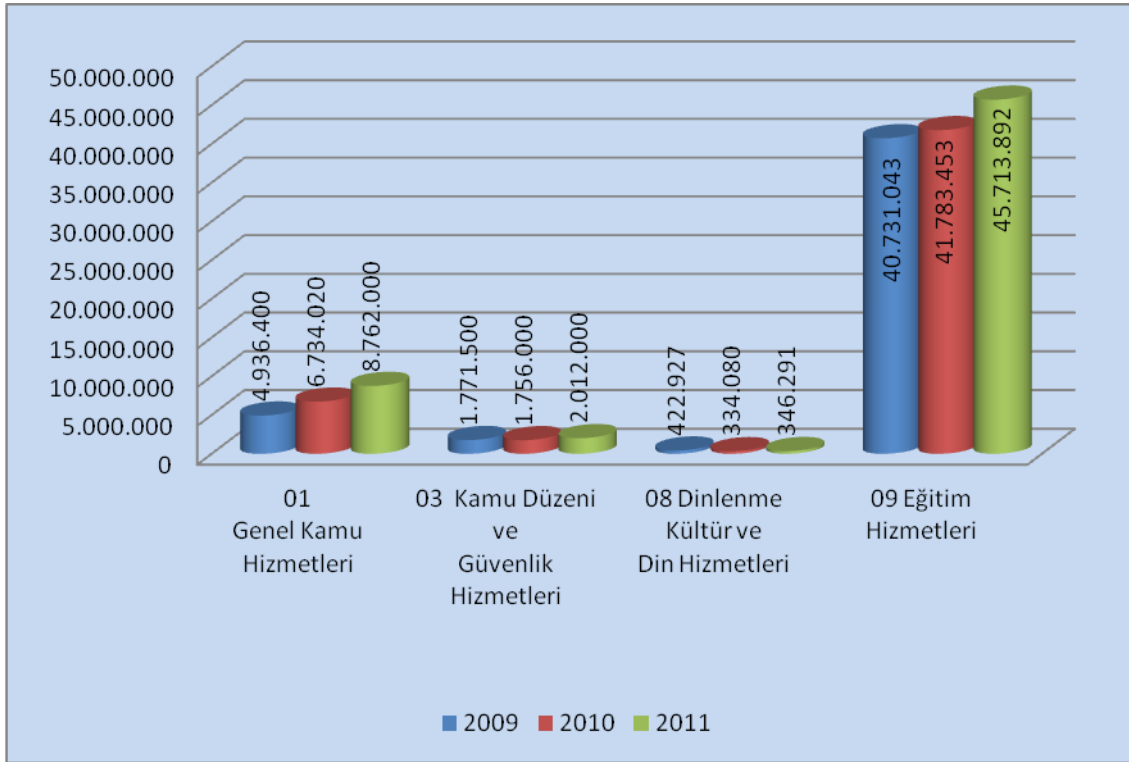
Fonksiyonel sınıflandırmaya göre bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri, yılsonu gerçekleşmesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo (1-1-2) : 2009 – 2010 – 2011 Mali Yılları Fonksiyonel Kodlara Göre Ödenek ve Harcama Tutarları**

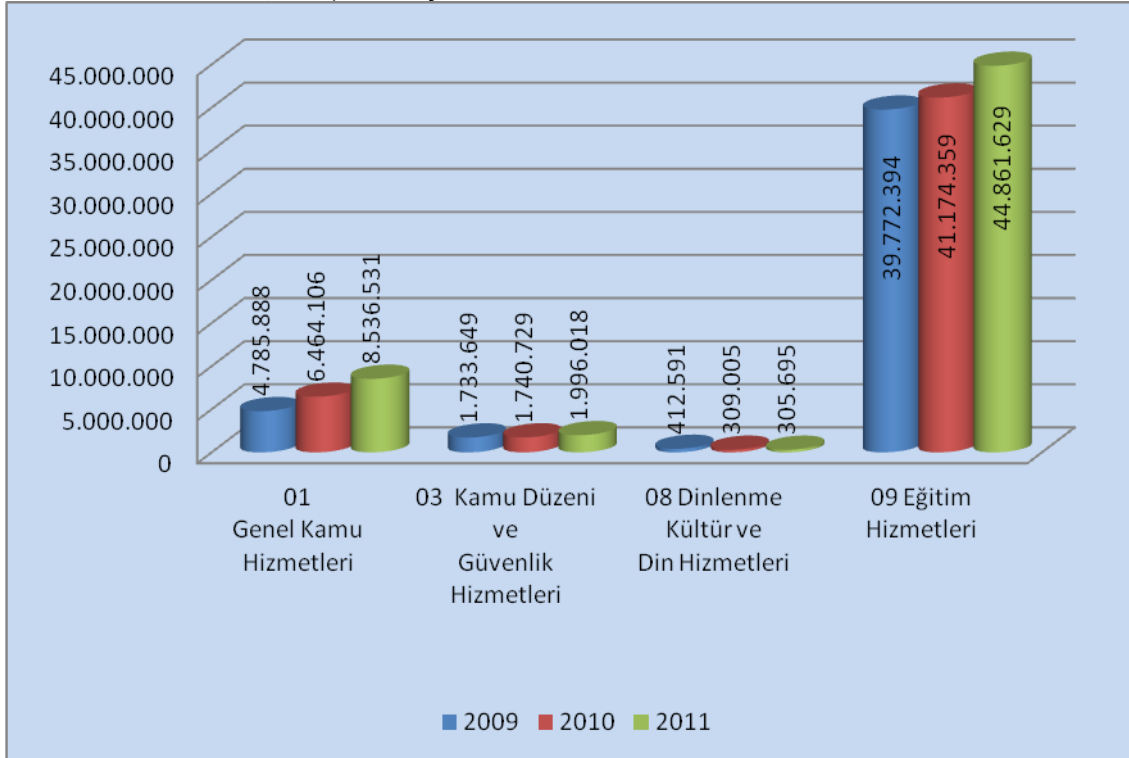
KODU	AÇIKLAMA	TOPLAM ÖDENEK			GÖNDERİLEN ÖDENEK			BÜTÇE GİDERİ			İPTAL EDİLEN ÖDENEK			ERTESİ YILA DEVREDİLEN ÖDENEK		
		2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	4.936.400	6.734.020	8.762.000	4.785.888	6.464.106	8.536.531	4.785.888	6.464.106	8.536.531	150.512	269.914	225.469	----	----	----
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.771.500	1.756.000	2.012.000	1.733.649	1.740.729	1.996.018	1.733.649	1.740.729	1.996.018	37.851	15.271	15.982	----	----	----
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	422.927	334.080	346.291	412.591	309.005	305.695	412.591	309.005	305.695	10.337	25.075	40.596	----	17.292	30.261
09	EĞİTİM HİZMETLERİ	40.731.043	41.783.453	45.713.892	39.772.394	41.174.359	44.861.629	39.772.394	41.174.359	44.861.629	923.816	569.878	837.846	301.428	146.251	14.416
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>47.861.871</b>	<b>50.607.553</b>	<b>56.834.183</b>	<b>46.704.821</b>	<b>49.688.199</b>	<b>55.699.873</b>	<b>46.704.821</b>	<b>49.688.199</b>	<b>55.699.873</b>	<b>1.122.816</b>	<b>880.138</b>	<b>1.119.893</b>	<b>301.428</b>	<b>163.543</b>	<b>44.677</b>



Grafik (1-1-3): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Ödenek Tutarları



Grafik (1-1-4): Fonksiyonel Kodlara Göre Yıl Sonu Harcama Tutarları



## 1.2- Bütçe Gelirleri

Tablo (1-2-1) : 2009 – 2010 – 2011 Mali Yılları Bütçe Gelirlerinin Gerçekleşmeleri

(1.000 TL)

EKONOMİK KODU		AÇIKLAMA	2009					2010					2011				
I	II		BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)	BÜTÇE GELİRİ TAHMİNİ (1)	TOPLAM TAHAKKUK (2)	NET TAHSİLAT (3)	TAHSL. TAHMİNİ ORANI (3/1) (%)	TAHAKK. TAHMİNİ ORANI (2/1) (%)
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	1.417	2.058	2.058	145	145	1.340	2.068	2.068	154	154	1.434	2.463	2.463	172	172
	01	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRİ	1.402	2.034	2.034	145	145	1.328	2.061	2.061	155	155	1.430	2.423	2.423	169	169
	06	KIRA GELİRLERİ	15	25	25	164	164	12	7	7	56	56	4	40	40	1.000	1.000
04		ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GEL	39.790	45.603	45.603	115	115	41.997	47.099	47.099	112	112	51.312	53.015	52.445	102	103
	02	MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE	39.790	45.581	45.581	115	115	41.997	47.027	47.027	112	112	51.312	52.838	52.268	102	103
	04	KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN	-	21	21	-	-	-	72	72	-	-	-	177	177	-	-
05		DİĞER GELİRLER	98	376	187	191	386	131	562	414	316	429	173	416	267	154	240
	01	FAİZ GELİRLERİ	20	22	22	109	109	21	133	133	633	633	60	132	132	220	220
	02	KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN	55	47	47	85	85	55	47	47	85	85	30	48	48	159	159
	03	PARA CEZALARI	2	6	6	283	283	2	8	8	376	376	3	5	5	166	166
	09	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	21	302	113	549	1.472	53	376	227	429	709	80	231	82	102	289
06		SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
	02	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-
GENEL TOPLAM			41.304	48.037	47.847	116	116	43.468	49.731	49.582	114	114	52.919	55.895	55.175	104	106

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

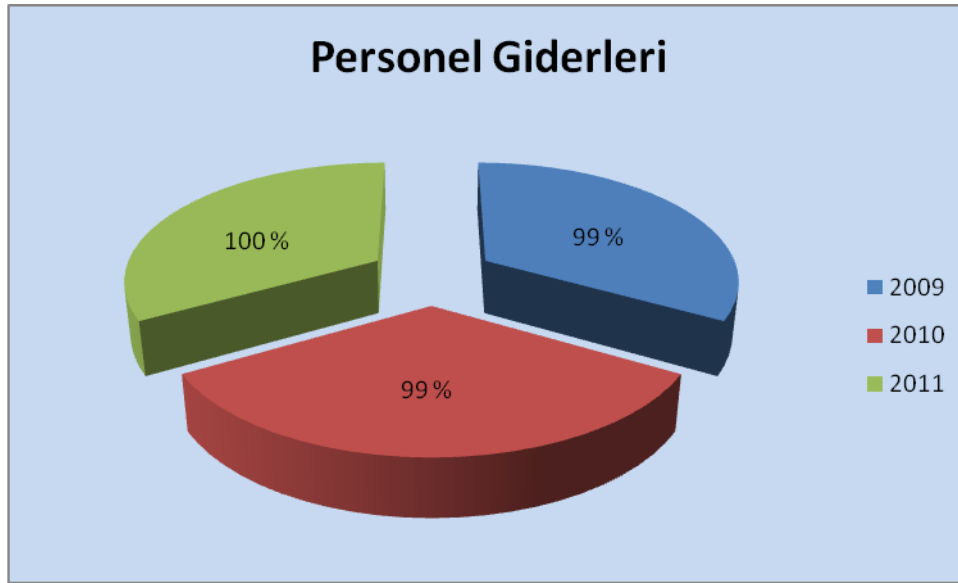
### 2.1- Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri

#### 2.1.1- Personel Giderleri (01)

2011 yılında 01 - Personel Giderleri için 22.396.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 1.151.045 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 568.000 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 22.979.045 TL ödeneğin 22.865.519 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,51 olarak gerçekleşmiştir

2009-2011 yılları arasında Personel Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

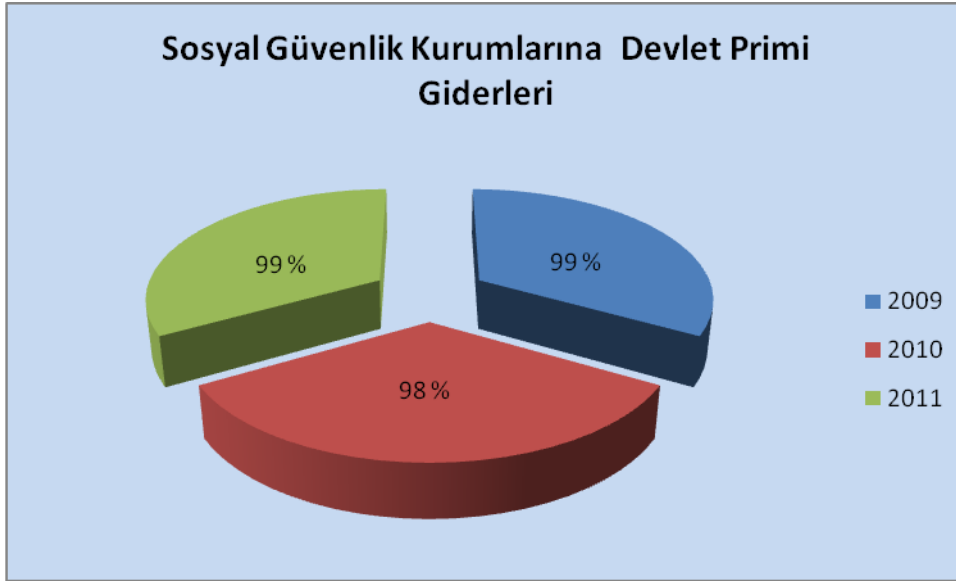


#### 2.1.2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri (02)

2011 yılında 02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri için 3.840.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; maaş ödemesine esas katsayıların ve personel sayısının artması sonucu 222.600 TL ödenek eklenmiş olup bu miktarın 18.100 TL'si kurum içi aktarmadır. Yılsonu itibarıyla toplam 4.044.500 TL ödeneğin 4.010.162 TL'si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 99,15 olarak gerçekleşmiştir.

2009–2011 yılları arasında Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

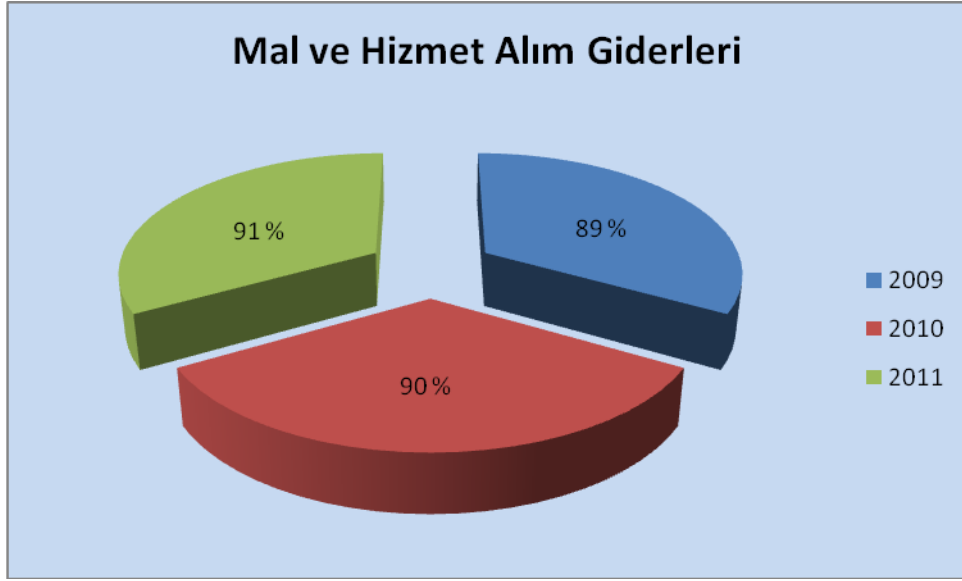


### 2.1.3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri (03)

2011 yılında 03 – Mal ve Hizmet Alımı Giderlerine ilişkin 6.070.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 532.312 TL ödenek eklenmiştir. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5 inci madde hükmü gereğince bilimsel araştırma projelerine ilişkin “03 – Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ekonomik kodundaki 187.000 TL “05 – Cari Transferler” ekonomik koduna aktarılmıştır. Yılsonu itibariyle oluşan toplam 6.415.312 TL ödeneğin 5.840.649 TL’si harcanmıştır. (Tablo 1–1–1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 91,04 olarak gerçekleşmiştir.

2009–2011 yılları arasında Mal ve Hizmet Alım Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

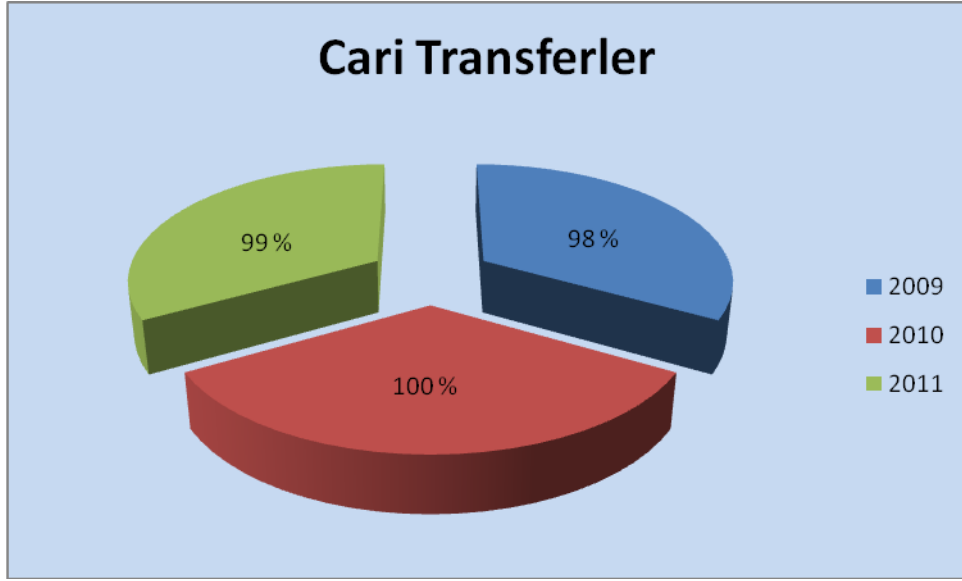


#### **2.1.4- Cari Transferler (05)**

2011 yılında 05 - Cari Transferlere ilişkin 2.111.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde; 2008 mali yılına ait ödenemeyen ek karşılıkların ve ödenek yetersizliği nedeniyle ödenemeyen 2011 mali yılına ait emekli ikramiyesi ile ölüm yardımı karşılıklarının ödenebilmesi için Bakanlık yedek ödeneğinden 450.000 TL aktarılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5’inci madde hükmü doğrultusunda “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” ekonomik kodunda yer alan 187.000 TL tutarındaki ödenek “05 – Cari Transferler” ekonomik koduna aktarılmış olup yılsonu itibarıyla toplam ödenek 2.748.000 TL olmuş ve bunun 2.720.120 TL’si harcanmıştır. (Tablo 1-1-1)

Harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 98,99 olarak gerçekleşmiştir.

2009–2011 yılları arasında Cari Transferler ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.

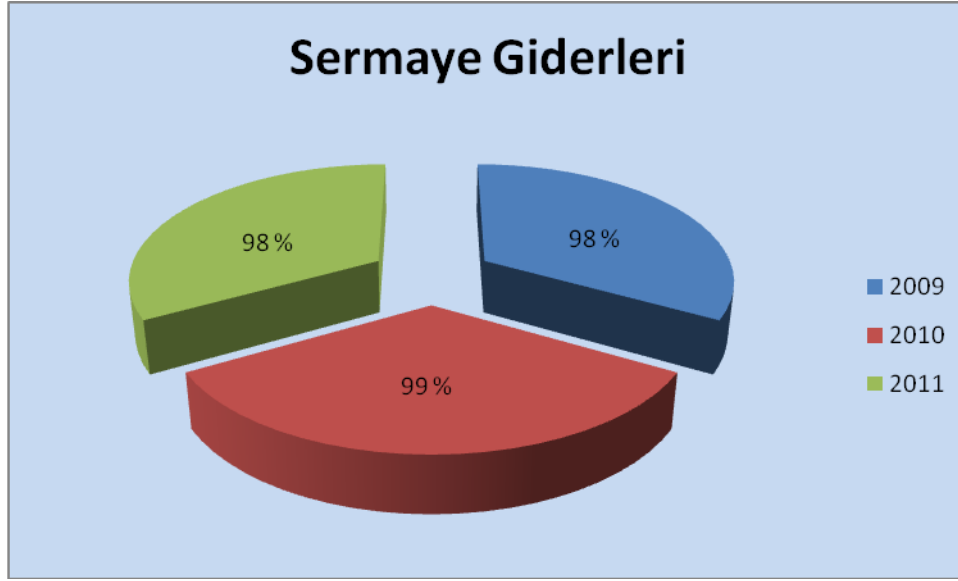


### 2.1.5- Sermaye Giderleri (06)

2011 yılında 06 - Sermaye Giderlerine 18.502.000 TL bütçe başlangıç ödeneği tefrik edilmiştir. Yıl içinde 2010 yılı devreden akreditif artıkları için net finansmandan 124.327 TL ödenek kaydı, 1.541.000 TL likit karşılığı ödenek kaydı yapılmıştır. Ayrıca kamulaştırmaz el atılan taşınmazla ilgili aleyhimize açılan davanın kaybedilmesi dolayısıyla icra dairesine ödenmesi gereken yargılama ve diğer giderlerin karşılanması için Maliye Bakanlığı yedek ödeneğinden 480.000 TL aktarılmıştır. Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5’inci madde hükmü doğrultusunda “06 - Sermaye Giderleri” ekonomik kodunda yer alan 3.500.000,00 TL tutarındaki bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler “07 - Sermaye Transferleri” ekonomik koduna aktarılmıştır. Yılsonu itibarıyla oluşan toplam 17.147.327 TL ödeneğin 16.763.424 TL’si harcanmıştır. Ayrıca 2011 yılında 06 - Sermaye Giderlerinden 30.261 TL akreditif açılmış olup 2012 yılına devretmiştir. (Tablo 1-1-1)

Açılan akreditifler de dikkate alındığında harcamanın yılsonu ödeneğine oranı % 97,93 olarak gerçekleşmiştir.

2009–2011 yılları arasında Sermaye Giderleri ödeneklerinin yılsonu ödeneğine göre harcanma oranı aşağıdaki grafikte gösterilmektedir.



### **2.1.6- Sermaye Transferleri (07)**

Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usullerin “Bütçe Ödeneklerinin Özel Hesaba Aktarılması” başlıklı 5 inci madde hükmü doğrultusunda bilimsel araştırma projelerine ilişkin 3.500.000,00 TL ödenek 19.04.2011 tarihinde “06 - Sermaye Giderleri” ekonomik kodundan “07 - Sermaye Transferleri” ekonomik koduna ve söz konusu ekonomik koddan tahakkuka bağlanmak suretiyle de 21.04.2011 tarihinde proje özel hesabına aktarılmıştır. (Tablo 1–1–1)

### **2.2- Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe Giderleri**

Fonksiyonel sınıflandırmaya göre 2011 mali yılı bütçe giderlerinde 44.861.629 TL ile 09- Eğitim Hizmetlerinin en büyük paya sahip olduğu görülmektedir. (Tablo 1–1–2)

### **2.3- Bütçe Gelirleri**

#### **2.3.1- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**

6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki öz gelir tahmini 1.434.000 TL dir. Şartname Gelirleri, Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler, Doktora Gelirleri, Tezli Yüksek Lisans Gelirleri, Yaz Okulu Gelirleri, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri, Sosyal Tesis İşletme Gelirleri, Diğer Hizmet Gelirleri, Lojman Kira Gelirleri ve Diğer Taşınmaz Gelirlerinden toplam 2.463.297 TL tahsilât yapılmış olup yapılan net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 171,78 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

#### **2.3.2- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler**

6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 51.312.000 TL dir. Merkezi Yönetim Bütçesine Dâhil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar ile Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar olmak üzere toplam 52.445.460 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 102,21 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

### 2.3.3- Diğer Gelirler

6091 sayılı 2011 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunundaki gelir tahmini 173.000 TL dir. Faiz Gelirleri, Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar, Para Cezaları ve Diğer Çeşitli Gelirler olmak üzere toplam 266.709 TL gelir elde edilmiş olup net tahsilâtın bütçe gelir tahminine oranı % 154,17 olarak gerçekleşmiştir. (Tablo 1–2–1)

### 2.4- Birim Maliyet Analizi

2011 yılında Enstitümüz mal ve hizmet alımlarına ilişkin birim maliyet analizleri yapılmış ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	CİNSİ	BİRİMİ	2011				
			YILLIK TÜKETİM/KULLANIM	KİŞİ SAYISI	YILLIK MALİYET	KİŞİ BAŞI TÜKETİM/KUKLLANIM	KİŞİ BAŞI MALİYET
1	ELEKTRİK	KW	4.261.495,29	694	1.249.188,00	6.140,48	1.799,98
2	SU	METREKÜP	278.848,57	694	280.189,39	401,80	403,73
3	DOĞAL GAZ	METREKÜP	244.148,91	694	239.265,94	351,80	344,76
4	TEMİZLİK	METREKARE	91.486,00	694	672.520,00	131,82	969,05
5	TAŞIMA	ADET	14,00	399	519.365,00	1,00	1.301,67
6	DATA	ADET	SINIRSIZ	694	4.179,00	SINIRSIZ	6,02
7	TELEFON	KİŞİ	-----	55	17.081,00	1,00	310,56

### 3- Mali Denetim Sonuçları

Enstitümüz 2011 yılı hesabına ilişkin herhangi bir iç ve dış denetim raporu bulunmamaktadır.

### 4- Diğer Hususlar



## B- PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1- Faaliyet Bilgileri

##### 1.1-1. Lisans ve lisansüstü öğrencilerimize ders ve danışmanlık hizmeti verilmesi ile ders notları, ödev ve sınav soru çözümlerinin ders internet sayfalarına konulması

Stratejik planda yer alan en önemli hedeflerden biri de Eğitim programlarında kaliteyi artırmaktır. Bu amaçla “*Öğretim Üyelerinin Ders Yükünü Azaltmak*” hedefi oluşturulmuştur.

Uzmanlık alanı ve seminer gibi derslerin ders yükü dışında tutulması suretiyle bölümlerin amaçlanan hedefe ulaştığı görülmüştür. Lisans ve lisansüstü eğitim yapılan bölümlerde küçük sapmalar olmakla birlikte, bu bölümlerde yeni göreve başlayan öğretim üyelerimiz ile birlikte “öğretim üyesi başına kredili ders yükünün en fazla haftada 10 saat haline getirilmesi” hedefi kısa zamanda amaçlanan seviyeye ulaşacaktır.

Ders bilgi formları, program komitelerinin çalışabilmeleri için bir ön koşul olduğu kadar, eğitim programlarında şeffaflık ve kurumsallaşmayı sağlayan önemli araçlardan biridir. Bu formlar sayesinde programlar çerçevesinde verilen derslerin amacı, içeriği, 14 haftalık ders programı, kullanılan kaynaklar, öğrenciden beklenenler ve öğrencinin çalışmalarının nasıl değerlendirileceği gibi bilgiler hem dersi alacak olan öğrenciye, hem de konu ile ilgilenen kişilere açık olacaktır. Ayrıca ders içeriklerinin yazılı hale getirilmesi dersi, ders veren kişiden bağımsız hale getirerek, kurumsallaşmayı sağlayacaktır.

Ders bilgi formlarının birim hedeflerine göre öğretim üyelerince çoğunlukla tamamlanarak ilgili web sayfasına konulması sağlanmıştır. Ders bilgi formlarının bilgi sistemine kaydedilmesinde %99 başarı sağlanmıştır.

Öğrenciler ile öğretim üyesi arasında ders malzemeleri paylaşımı ve iletişimi sağlayan “*Ders Web Sayfalarının Etkin Hale Getirilmesi*”, eğitim programlarının kalitesini artırmak ve güvence altına almak için konulan hedeflerden biridir.

Öğretim üyelerimiz hedeflenen oranın altında kalmışlardır. Öğretim üyelerimizin bir kısmının eğitim notlarının devamlı güncel konulardan oluşturması nedeniyle, internet sistemine koyulan notların eski hüviyetinde kalacağı, ayrıca öğrencilerin bu notları sistemde bulmaları onların derslere düzenli devamını engelleyeceği endişesi taşımaları nedeniyle beklenen düzeye ulaşamamıştır.

Önümüzdeki süreçte, öğretim üye ve elemanlarının ders web sayfalarını aktif olarak kullanmaları için gerekli çalışma yapılacaktır.

**1.1-2. Öğrencilere seminer vermek üzere misafir konuşmacı çağırılması**

<b>Fakülte</b>	<b>Misafir Konuşmacı Sayısı</b>
Mühendislik Fakültesi	1
Mimarlık Fakültesi	5
İşletme Fakültesi	5
Fen Fakültesi	3
Sosyal Bilimler Enstitü Müdürlüğü	12

**1.1-3. Yurtdışına akademik personel ile öğrencilerin gönderilmesi**

2011 Yılında Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında; 2010–2011 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Döneminde 18 öğrenci (12 Lisans, 5 Yüksek Lisans, 1 Doktora), 2011-2012 Eğitim Öğretim yılı Güz Döneminde 16 öğrenci (10 lisans, 4 Yüksek Lisans, 2 Doktora ) olmak üzere toplamda 34 öğrencimiz ve 5 öğretim görevlimiz programdan yararlanmıştı. Aynı dönemde 13 farklı ülkeden 43 ayrı üniversite ile anlaşma yapılmıştır.

2011 Yılında Öğrenci Değişim Programı kapsamında; İspanya'ya 3, Almanya'ya 12, Fransa'ya 2, Çek Cumhuriyeti'ne 2, Polonya'ya 14, Hollanda'ya 1 olmak üzere toplam 34 öğrenci yurt dışına gönderilmiştir.

**1.1-4. Belirli dersler kapsamında Türkiye genelinde sahada inceleme ve/veya araştırma yaptırılması**

2011 Yılında Mimarlık Fakültesi bünyesinde 19 adet saha çalışması olmuş ve bu çalışmalarından 197 adet çıktı elde edilmiştir.

**1.1-5. Öğrencilerin yaz stajlarının yaptırılması**

Enstitümüz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde öğrenim gören 184 öğrenciye staj yaptırılmıştır.

**1.1-6. Burs desteğini artırmaya yönelik kurum nezdinde girişimlerde bulunulması**

2011 yılında sadece TÜBİTAK kaynaklarından desteklenerek Enstitümüzce yürütülen projelerde görev alan öğrenci ve personele burs desteği sağlanmıştır.

**1.1-7. Yurtiçi ve dışı projelerin alınması ve yürütülmesi**

Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşlar, TÜBİTAK, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı, Birleşmiş Milletler ve Kalkınma Ajansı kaynaklarından Enstitümüze proje karşılığı aktarılan

tutarlara ve Enstitümüz Bütçesinden Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin olarak özel hesaba aktarılan tutarlara ait olarak toplam 236 adet proje yürütülmüştür.

#### **1.1-8. Yeni araştırma alanları için gerekli cihazların ve donanımın sağlanması**

2011 yılında Enstitümüz araştırmaları için kurulmuş olan 4 laboratuvarın gerekli cihazları ile donanım ihtiyacı yurtiçi ve yurtdışından yapılan alımlarla yıl içinde giderilmiştir.

#### **1.1-9. Etkin Bir Yönetim Bilgi Sistemi oluşturulması için gerekli veritabanının hazırlanması**

Enstitümüze tahsis edilmiş olan ve parayla ifade edilen veya edilmeyen her türlü kaynağın, faaliyetler sonucunda elde edilen çıktılar veya ulaşılan hedeflerin zaman süreleri itibarıyla nicel ve nitel yapıda kayıt altına alınması yönündeki çalışmalara birimlerimizle ve diğer kurumlarla işbirliği içinde devam edilmiştir. Bu verilerin raporlama ve analiz imkânı sağlayacak bileşenler içerecek şekilde ilgili veri alanlara kaydedilmesine, üst yönetim ile birimlerin karar alma süreçlerinde ihtiyaç duymaları halinde erişimlerine açık bulunmasına özel bir önem gösterilmektedir.

#### **1.1-10. Temizlik, güvenlik ve ulaşım hizmetlerinin iyileştirilmesi**

Enstitümüz personelinin memnuniyetinin artırılması amacıyla 95.612 m<sup>2</sup> lik alanın temizliği 41 kişi ile gerçekleştirilmiştir.

5188 sayılı Kanun çerçevesinde Enstitümüzün her türlü iç, dış terör, sabotaj, hırsızlık vb. hadiselerden korunmasının sağlanması ve oluşabilecek tehlikeli durumlara karşı gerekli tedbirlerin alınması amacıyla 77 personel ile güvenlik hizmeti verilmiştir.

Personelimizin Enstitümüze geliş ve gidişlerini sağlamak amacıyla toplam 14 hatta taşıma hizmeti verilmiştir.

#### **1.1-11. Basılı kitap alımının yapılması**

2011 yılı içerisinde bir önceki yıla göre hedeflenen basılı kitap alımı tahminlerin altında kalarak 14.919 sayıya yükselmiştir.

#### **1.1-12. E-dergi ve E-kitap veritabanı sayısının artırılması amacıyla yeni abonelik ve alımın gerçekleştirilmesi**

2011 yılında e-kitap ve e-dergi sayısı bir önceki yıla göre hissedilir sayıda artmış olup, 76.972 adet e-kitap, 59.324 adet e-dergi aboneliği alınmıştır.

#### **1.1-13. ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) üyeliğinin ve mevcut diğer veritabanı aboneliklerinin sürdürülmesi**

2011 yılında ANKOS aboneliğine devam edilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 22 adet yeni elektronik yayın aboneliği gerçekleştirilmiştir. 2011 yılında abone olunan veritabanları ABI/INFORM Global, American Chemical Society (ACS), American Institute of Physics

(AIP), Britannica Online, CSDS, Ebrary, Encyclopedia of Polymer Science and Technology, EndNote, IEEE E-Books, Institute of Physics (IOP), Kirk-Othmer Encyclopedia of Chemical Technology, Knovel, MathScinet, Oxford Reference Online (ORO), PNAS, Royal Society of Chemistry, Science Online, SIAM (Society for Industrial and Applied Mathematics), Springer Lecture Notes in Mathematics, Springer Lecture Notes in Physics, Springer-Link, Wiley Interscience.

### **1.1-14. Bilgi kaynaklarını tarama olanağı sunan araştırma portalı aboneliğinin sürdürülmesi**

2011 yılında kütüphanedeki tüm elektronik ve basılı kaynakları tek bir noktada tarama olanağı sunan 360 Search aboneliğine devam edilmiştir.

### **1.1-15. Görsel –İşitsel Yayın alımının yapılması**

2011 yılında kütüphanemize yeni görsel ve işitsel kaynak alınmamıştır.

### **1.1-16. Yemek hizmeti**

2011 yılında;

Öğrenci 115.209 Öğün (Günlük ortalama 459 öğrenci)

Personel 62.750 Öğün (Günlük ortalama 250 personel)

olmak üzere toplam 177.959 öğün yemek hizmeti sunulmuştur.

### **1.1-17. Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik etkinliklerin düzenlenmesi**

#### **Sağlık**

01 Ocak 2011 – 31 Aralık 2011 tarihleri arası 64 öğrenci ve 976 personel muayene edilmiş olup, gerekli görülen durumlarda ise Gebze Sağlık Kuruluşları'na sevk işlemleri yapılmıştır.

Enstitümüzce, Yüksek Öğretim Kurulunca belirlenen “Yüksek Öğretim Öğrencilerinin Sağlık Hizmetlerinden Yararlandırılmasına İlişkin Uygulama Esasları” na uyulmaktadır. Bu nedenle öğrencinin ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı ise ailesi öğrenciye 25 yaşına kadar bakmakla yükümlü olduğu için tedavi giderleri, bağlı olduğu kuruluş tarafından karşılanmaktadır. Sosyal Güvenliği bulunmayan öğrencilerin tedavilerinin yapılabilmesi için Sosyal Güvenlik Kurumundan (BAĞ-KUR, SSK ve Emekli Sandığı) alacakları belge ile durumlarını kanıtlamaları ve adlarına tanzim edilen vizeli sağlık karnelerini Başkanlığımızdan almaları gerekmektedir.

Ailesi herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna bağlı olmayıp, öğrenci 25 yaşını geçmiş ise, söz konusu öğrencilerin tedavi giderleri Genel Sağlık Sigortası kapsamına geçilene kadar Enstitümüz tarafından bütçe imkanları çerçevesinde karşılanmaktadır.



## Kültür

### *Kültürel Etkinlikler*

- 06.01.2011 Melih ÖDEMİŞ'in Girişimcilik Hakkında verdiği konferans
- 25.02.2011 Prof.Dr.İlber ORTAYLI'nın sunumuyla gerçekleşen konferans
- 25.02.2011 Azerbaycan Milli Şairi ve Milletvekili Sabir Rüstem Hanlı ile Karabağ Meselesi ve Türkiye Azerbaycan İlişkileri konulu panel
- 02.03.2011 İskender PALAN'ın konferansına katılım
- 10.03.2011 Türk Büyükleri ve Şairleri Haftası kapsamında Yunus Emre sunumu
- 15.03.2011 Yrd.Doç.Dr.Ali KARACA'nın sunumuyla gerçekleşen M.Akif ERSOY ve İstiklal Marşının Kabulüyle ilgili konferans
- 22.03.2011 Türk Büyükleri ve Şairleri Haftası kapsamında Ziya GÖKALP sunumu
- 30.03.2011 19 Mayıs Üniversitesi Öğr.Gör.ve Yazar SİDDİK AKBAYIR'ın sunumunu yaptığı Aynı Göğün Uzak Yıldızları konulu konferans
- 06.04.2011 Tasarımda Kariyer ve 2020'de Teknoloji Semineri (Bilge Adam)
- Dumansız Hava Sahası Projesi kapsamında düzenlenen konferans (Kocaeli Üniversitesi Göğüs Hastalıkları Anabilimdalı Bşk.Prof.Dr. Fusün YILDIZ Sigaranın zararları hakkında konferans)

- 24.05.2011 Necdet TURAN'ın sunduğu Engeller Aşılmak Sorunlar Çözülme İçindir konulu konferans
- 06.10.2011 Osman SINAV ile "Hayal ve Strateji" konulu konferans
- 14.10.2011 Erhan AFYONCU'nun sunumuyla 2.Abdülhamit konulu konferans
- 26.10.2011 Mehmet Niyazi ÖZDEMİR'in sunumuyla "Plevne Müdaafası"konulu konferans
- 15.12.2011 Sinan YAĞMUR ile "Aşk-ı Mevlana İklimi" konulu konferans
- 16.11.2011 Yrd.Doç.Dr. Mehmet GÖKTÜRK'ün sunumuyla gerçekleşen "Gelişen Dünyada Engelliler" konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

### *Söyleşi*

- 04.03.2011 Yrd.Doç.Dr.Ali Güler Çanakkale ve Atatürk'e ilişkin söyleşi
- 24.03.2011 Türkiye Muharip Gaziler Derneğinden gelen misafirlerle Kıbrıs Barış Harekatına İlişkin söyleşi
- 25.03.2011 Yahşi Cazibe oyuncularını ile söyleşi
- 04.04.2011 Hayrettin Standup gösterisi
- 06.04.2011 Dr.Halil Ersin AVCI ile söyleşi
- 16.04.2011 Hayrettin Adli tv programına katılım
- 27.04.2011 Kaan KURAL ile söyleşi
- 13.04.2011 Erdem ULUS, Erhan Barış KARAKUŞ, Alaattin ORHAN, Alen MARKERYAN ile Beşiktaşlı olmak yeter adli söyleşi
- 01.06.2012 BJK Tv kanalına Günaydın Futbol Programına katılım
- 23.04.2012 Yasemin YALÇIN, Hülya KOÇYİĞİT, Nihat KAHVECİ, İsmail KÖYBAŞI, Rüştü RENÇBER, Necip UYSAL, Yıldırım DEMİRÖREN'in katılımıyla gerçekleşen Kemer Country'de kimsesiz çocuklar için düzenlenen organizasyona katılım.
- 07.04.2011 İzgaz tarafından öğrencilerle söyleşi
- 25.11.2011 Prof.Dr.Oktay SİNANOĞLU ile söyleşiye katılım

### *Geziler*

- 15-16 Nisan 2011 Kastamonu gezisi
- 25.03.2011 Beyaz Showa katılım
- 05.03.2011 Uludağ gezisi
- 28-29 Mart 2011 Sakarya Üniversitesi Malzeme Bilimi Topluluğunun düzenlemiş olduğu METAG3 etkinliğine katılım.
- 04.03.2011 Karabük Kardemir Tesislerine düzenlenen teknik gezi
- 18-22.05.2011 Antalya gezisi
- 20.21.06.2011 ODTÜ 'de düzenlenen Malzeme Günleri 6 Etkinliğine katılım.
- 15-16-17.06.2011 İTÜ Maçka Kampüsünde METMAT tarafından düzenlenen Yaz Okulu Etkinliğine katılım
- 15-18.06.2011 İTÜ Maçka Kampüsünde düzenlenen 1.Uluslararası yüzey işlemleri sempozyumuna katılım.
- 14.04.2011 Arçelik Ar-Ge gezisi
- 10.11.2011 Atatürk Florya Köşküne gezi
- 20.11.2011 Tü yap Kitap Fuarına düzenlenen gezi

- 13-17.12.2011 Uludağ kayak gezisi

### Spor

- 10-11-12 Mayıs 2011 tarihleri arasında Futbol, Streetbal, Masa Tenisi ve Plaj Voleybolu branşlarında 19 Mayıs Gençlik Kupası
- 15.09.2011-29.10.2011 tarihleri arasında Futbol, Streetbal, Masa Tenisi branşlarında 13. Cumhuriyet Kupası düzenlenmiştir.

### *Yarışmalara İştirak Edilen Spor Dalı Sayısı;*

- 02-03-04-05 Mart 2011 tarihinde Satranç Takımı Amasya Üniversitesi'nde gerçekleşen Üniversiteler Arası Satranç Birinciliği yarışmasına katılmıştır.
- 05-09 Mayıs 2011 tarihinde Kürek Takımı Fransa'nın Nantes kentinde düzenlenen Üniversiteler Arası Kürek Şampiyonasına 1 İdareci, 1 Spor Koordinatörü-Şube Kaptanı ve 12 sporcu ile Enstitümüzü temsil etmişlerdir.

### *Turnuvalar*

- 18.05.2011 LÖSEV Vakfı yararına düzenlene turnuvalar, Tavla, Batak, Satranç, Çuval Yarışları ve Paintball
- 23-26 Mayıs 2011 Tabu Turnuvası
- 25-26.05.2011 Play Station ve Futbol Turnuvası
- 11-12.05.2011 Sen Herşeyi Yapabilirsin Yarışması

### **1.1-18.9.000 m<sup>2</sup> alana sahip yeni Eğitim ve Araştırma binaları inşaatı tamamlanması**

2010 yılında 14.096 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olan Malzeme Mühendisliği Bölümünün yıl sonu itibari ile %89 u tamamlanmış olup 2011 yılı Haziran ayında inşaatın geriye kalan %11 lik kısmı da tamamlanarak hizmete açılmıştır. Ayrıca 16.476 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip Kimya Bölümü Binası İnşaatı işi 08.07.2011 tarihinde Belli İstekliler Arasında İhale Usulü çerçevesinde ön yeterlik değerlendirmesi yapılmıştır. 07.09.2011 tarihinde ise yeterli alan istekli firmalardan fiyat teklifleri alınarak ikinci oturum yapılmış ve 23.09.2011 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. 2011 yılı sonu itibarıyla Kimya Bölümü Bilimsel Araştırma Binası İnşaatının % 17'si tamamlanmıştır.

### **1.1-19.Sosyal ve Kültürel Hizmet Binaları inşaatının kalan kısmının tamamlanması**

2011 yılında Kütüphane Binası İnşaatı (kaba inşaatı bitmiş) Belli İstekliler Arasında İhale Usulüne göre ön yeterlik değerlendirmesi yapılmıştır. 07.09.2011 tarihinde ise yeterli alan istekli firmalardan fiyat teklifleri alınarak ikinci oturum yapılmış ve 23.09.2011 tarihinde ihale sözleşmeye bağlanmıştır. 2011 yılı sonu itibarıyla Kütüphane Binası İnşaatının %2'lik kısmı tamamlanmıştır.

### **1.1-20. Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile ilgili işlerin tamamlanması**

2011 yılında Ocak - Haziran döneminde yapılan altyapı çalışmaları şunlardır;

Tren yolu tarafı elektrik beton köşkler ve hücreler imalatları, TM05 ve TM06 trafo binalarının yapımı, jeneratör ve trafo tesis imatları, şalt malzemeleri ve hücreler imatlarının yapımı, E5 tarafında 2010 yılında Saz Deresinin taşmasıyla meydana gelen sel sonucunda zarar gören perdelerin ve demir korkulukların yenilenmesi, TSE tarafı güvenlik binası kaba ve ince inşaat işleri, elektrik ringlerinin birleştirilmesi ile KOSGEB binası jeneratör platformu imatları, RİNG1 yolu aydınlatma direkleri inşaat altyapıları, trafolar ve elektrikliere ait demir işleri, trafolarla ait topraklama kazıları, köşk kaide imatları yapılmıştır.

RİNG1 yolu bilgisayar mühendisliği binası - TRAF0 TMO1 arası, TSE yönü güvenlik binası, ASEMLAB deposu bölgesi orta gerilim (OG) ve alçak gerilim (AG) altyapı imatları yapılmıştır.

Trafo TMO5 - öğrenci işleri bölgesi, trafo TMO6 - malzeme mühendisliği bölgesi, TSE yönü güvenlik binası, ısı merkezi arkası PTT - Data inşaat altyapı imatları yapılmıştır.

Isı merkezi, biyoloji bölümü klape rögar imatları, fizik deposu, dersaneler ile yabancı diller bölgesi kanalizasyon dere geçiş ana bağlantıları, ASEMLAB deposu, malzeme mühendisliği bölümü kanalizasyon sistemi imatları yapılmıştır.

Öğrenci işleri yeni yol geçiş rezervasyonları, malzeme mühendisliği bölümü yol geçiş rezervasyonları ve yol, otopark yağmursuyu hatları, şebeke (yangın, içme ve sulama suyu) hatları, yol, meydan ve otoparkların kazı ve altyapı dolgu imatları yapılmıştır.

### **1.1-21. Muallimköy Yerleşkesinde kamulaştırılması planlanan 4.272 m<sup>2</sup>'lik alanın 900 m<sup>2</sup> lik kısmının kamulaştırılması**

2011 yılında, Çayırova Yerleşkesinde büyüme hedeflerimiz doğrultusunda Muallimköy Yerleşkesinde kamulaştırma işlemi yapılmamıştır.

### **1.1-22. Çayırova ve Muallimköy yerleşkelerindeki binaların yıllık bakım-onarımının aksatılmadan yapılması**

2011 yılında yapılan bakım-onarım çalışmaları şunlardır;

Kimya Bölümü Laboratuvarı paslanmaz çelik askı ve raf imatları işi, Fen Fakültesi, Rektörlük, İdari Binalar, Çayırova Yerleşkesi M Blok, L Blok ile V Blok tadilat ve onarım işi, ısı kanalı demir işleri, Rektörlük, E2 Blok ve Güvenlik Binası elektrik tesisatı işi, Rektörlük ve ısı kanalı ana hat tadilat işi, Çayırova Yerleşkesi telefon kapakları demir işi, idari binalar elektrik tadilat işi, yüksek gerilim kanalı demir işleri, O Blok çelik kapı imalatı, Çayırova Yerleşkesi kanalizasyon kapakları demir işi ve kalorifer tesisatı, Çayırova Yerleşkesi Makine Mühendisliği Bölümü çatı izolasyon işi, E2 Blok boyalı sandviç sistem çatı kaplaması, İşletme Fakültesi muhtelif mekanik tesisat işleri, Güvenlik Binası boya işleri, Fen Fakültesi, Jeodezi Binası ve Asemlab binasına mekanik tesisat ve elektrik tesisat işleri yapılmıştır.



**1.1-23. Bölümlerde Döner Sermaye çerçevesinde verilen hizmetlerin geliştirilmesi**

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	TAHSİLAT	BİR ÖNCEKİ YILA GÖRE DEĞİŞİM
2008 Geliri	1.018.221,71 TL	<b>-%9,5</b>
2009 Geliri	617.468,71 TL	<b>-%39</b>
2010 Geliri	934.755,53 TL	<b>%51,3</b>
2011 Geliri	1.046.496,78 TL	<b>%12</b>

**2- Performans Sonuçları Tablosu**

2.1- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 1									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		1/Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Aktif internet sayfası hazırlanmış olan derslerin tüm derslere oranı./Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
2	Lisans Öğrenci Sayısı./Adet	1.090,00	1.090,00	0,00	0,00	0,00	1.528,00	1.528,00	1.528,00
3	Lisansüstü Öğrenci Sayısı./Adet	1.700,00	1.700,00	0,00	0,00	0,00	1.946,00	1.946,00	1.946,00
Değerlendirme									

2.2- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 2									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		2/Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Gelen misafir konuşmacı sayısı./Adet	35,00	35,00	0,00	0,00	0,00	26,00	26,00	26,00
Değerlendirme									

2.3- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 3									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		3/Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yurtdışındaki okullara görevlendirmeye giden akademisyen sayısı./Adet	7,00	7,00	0,00	0,00	0,00	8,00	8,00	8,00
2	Değişim Programı kapsamında gönderilen öğrenci sayısı./Adet	27,00	27,00	0,00	0,00	0,00	34,00	34,00	34,00
3	Değişim Programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısı./Adet	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
Değerlendirme									

2.4- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 4									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		4/Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Saha İnceleme Sayısı/Adet	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	19,00	19,00	19,00
2	Alan araştırmalarından çıkan çıktı (sunuş, yayın, rapor, aktivite) sayısı/Adet	360,00	360,00	0,00	0,00	0,00	197,00	197,00	197,00
Değerlendirme									

2.5- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 5									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		5/Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Staj yapan öğrenci sayısı/Adet	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	187,00	187,00	187,00
Değerlendirme									

**2.6- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 6**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		6/Burs Olanaklarını Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Burs Desteği Alan Öğrenci Sayısı./Adet	95,00	95,00	0,00	0,00	0,00	82,00	82,00	82,00
2	Burs Desteği Sağlayan Kurum Sayısı./Adet	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00
<b>Değerlendirme</b>									

**2.7- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 7**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		7/Bölmelerde Proje Faaliyetlerini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Her yıl alınan yeni DPT projesi sayısı./Adet	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Her yıl alınan yeni BAP projesi sayısı./Adet	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	36,00	36,00	36,00
3	Her yıl alınan yeni TÜBİTAK projesi sayısı./Adet	8,00	8,00	0,00	0,00	0,00	21,00	21,00	21,00
4	Her yıl alınan yeni SANTEZ projesi sayısı./Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	3,00	3,00	3,00
5	Her yıl alınan yeni AB Destekli projesi sayısı./Adet	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
<b>Değerlendirme</b>									

**2.8- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 8**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		8/Araştırma Alanlarını Belirlemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Teknik donanımı sağlanan laboratuvar sayısı/Adet	2,00	2,00	0,00	0,00	0,00	4,00	4,00	4,00
<b>Değerlendirme</b>									

**2.9- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 9**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		9/Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	YBS nin tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	90,00	90,00	90,00
<b>Değerlendirme</b>									

2.10- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 10									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		10/Personel Memnuniyetinin Artırılması							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Taşıma imkanlarından faydalanan personel sayısı./Adet	385,00	385,00	0,00	0,00	0,00	700,00	700,00	700,00
2	Güvenliği sağlayan personel sayısı./Adet	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00	77,00	77,00	77,00
3	Temizliği yapılan kapalı ve açık alanlar (m <sup>2</sup> )/Metrekare	108.125,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	95.612,00	95.612,00	95.612,00
Değerlendirme									

2.11- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 11									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		11/Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınlara Kullanımlarını Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı/Adet	15.863,00	15.863,00	0,00	0,00	0,00	14.919,00	14.919,00	14.919,00
2	Ödünç verilen yayın sayısı/Adet	18.500,00	18.500,00	0,00	0,00	0,00	15.786,00	15.786,00	15.786,00
3	E-Yayın kullanım sayısı/Adet	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00	310.921,00	310.921,00	310.921,00
4	Abone olunan veritabanı sayısı/Adet	22,00	22,00	0,00	0,00	0,00	22,00	22,00	22,00
5	Araştırma portalı kullanım sayısı/Adet	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	11.814,00	11.814,00	11.814,00
6	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.392,00	2.392,00	2.392,00
Değerlendirme									

2.12- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 12									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		12/Kütüphanedeki Görsel - İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	2.400,00	2.400,00	0,00	0,00	0,00	2.392,00	2.392,00	2.392,00
2	Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Sayısı/Adet	1.586,00	1.586,00	0,00	0,00	0,00	734,00	734,00	734,00
3	Satın alınan Görsel – İşitsel Yayın sayısı/Adet	331,00	331,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Değerlendirme									

2.13- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 13									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		13/Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	450,00	450,00	0,00	0,00	0,00	459,00	459,00	459,00
2	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı/Adet	250,00	250,00	0,00	0,00	0,00	250,00	250,00	250,00
Değerlendirme									

2.14- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 14									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		14/Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik hizmetleri iyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Her yıl gerçekleştirilen kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı/Adet	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	47,00	47,00	47,00
2	Yarışmalara iştirak edilen spor dalı sayısı/Adet	5,00	5,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
3	Toplam takım sayısı/Adet	6,00	6,00	0,00	0,00	0,00	5,00	5,00	5,00
4	Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	65,00	65,00	0,00	0,00	0,00	64,00	64,00	64,00
Değerlendirme									

2.15- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 15									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		15/Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Eğitim ve Araştırma Binalarının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	17,00	17,00	17,00
Değerlendirme									



2.16- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 16									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		16/Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Sosyal ve Kültürel Hizmet Binalarının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00	2,00	2,00	2,00
Değerlendirme									

2.17- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 17									
Yıl/Dönem		2011							
İdare Adı		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
Performans Hedefi		17/Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Altyapının tamamlanma oranı/Yüzde	58,00	58,00	0,00	0,00	0,00	58,00	58,00	58,00
2	Kamulaştırılan alan/Metrekare	900,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Değerlendirme									

**2.18- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 18**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		18/Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Bakımı yapılan bina sayısı/Adet	3,00	3,00	0,00	0,00	0,00	6,00	6,00	6,00
<b>Değerlendirme</b>									

**2.19- PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME FORMU – 19**

<b>Yıl/Dönem</b>		2011							
<b>İdare Adı</b>		38.31 - GEBZE YÜKSEK TEKNOLOJİ ENSTİTÜSÜ							
<b>Performans Hedefi</b>		19/Bölmülerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedef (a)	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini (b)	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif (c)	
1	Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı/Yüzde	1,00	1,00	0,00	0,00	0,00	12,00	12,00	12,00
<b>Değerlendirme</b>									

PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI FORMU					
Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
1		Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak			
	1	Aktif internet sayfası hazırlanmış olan derslerin tüm derslere oranı./Yüzde	80,00	90,00	% 112,50
	2	Lisans Öğrenci Sayısı./Adet	1.090,00	1.528,00	% 140,18
	3	Lisansüstü Öğrenci Sayısı./Adet	1.700,00	1.946,00	% 114,47
2		Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak			
	4	Gelen misafir konuşmacı sayısı./Adet	35,00	26,00	% 74,29
3		Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak			
	5	Yurtdışındaki okullara görevlendirmeye giden akademisyen sayısı./Adet	7,00	8,00	% 114,29
	6	Değişim Programı kapsamında gönderilen öğrenci sayısı./Adet	27,00	34,00	% 125,93
	7	Değişim Programı kapsamında gönderilen akademik personel sayısı./Adet	6,00	5,00	% 83,33
4		Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak			
	8	Saha İnceleme Sayısı./Adet	28,00	19,00	% 67,86
	9	Alan araştırmalarından çıkan çıktı (sunuş, yayın, rapor, aktivite) sayısı./Adet	360,00	197,00	% 54,72
5		Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması			
	10	Staj yapan öğrenci sayısı./Adet	50,00	187,00	% 374
6		Burs Olanaklarını Artırmak			
	11	Burs Desteği Alan Öğrenci Sayısı./Adet	95,00	82,00	% 86,32
	12	Burs Desteği Sağlayan Kurum Sayısı./Adet	3,00	1,00	% 33,33
7		Bölgelerde Proje Faaliyetlerini Artırmak			
	13	Her yıl alınan yeni DPT projesi sayısı./Adet	1,00	0,00	-
	14	Heryıl alınan yeni BAP projesi sayısı./Adet	25,00	36,00	% 144

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	15	Her yıl alınan yeni TÜBİTAK projesi sayısı./Adet	8,00	21,00	%262,50
	16	Her yıl alınan yeni SANTEZ projesi sayısı/Adet	1,00	3,00	%300
	17	Her yıl alınan yeni AB Destekli projesi sayısı/Adet	1,00	2,00	%200
8		Araştırma Alanlarını Belirlemek			
	18	Teknik donanımı sağlanan laboratuvar sayısı/Adet	2,00	4,00	%200
9		Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması			
	19	YBS nin tamamlanma oranı/Yüzde	80,00	90,00	%112,50
10		Personel Memnuniyetinin Artırılması			
	20	Taşıma imkanlarından faydalanan personel sayısı./Adet	385,00	700,00	%181,82
	21	Güvenliği sağlayan personel sayısı./Adet	80,00	77,00	%96,25
	22	Temizliği yapılan kapalı ve açık alanlar (m <sup>2</sup> )/Metrekare	108.125,00	95.612,00	%88,43
11		Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınlara Kullanımlarını Artırmak			
	23	Kütüphanedeki basılı kitap sayısı/Adet	15.863,00	14.919,00	%94,05
	24	Ödünç verilen yayın sayısı/Adet	18.500,00	15.786,00	%85,33
	25	E-Yayın kullanım sayısı/Adet	250.000,00	310.921,00	%124,37
	26	Abone olunan veritabanı sayısı/Adet	22,00	22,00	%100
	27	Araştırma portalı kullanım sayısı/Adet	15.000,00	11.814,00	%78,76
	28	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	2.400,00	2.392,00	%99,67
12		Kütüphanedeki Görsel - İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak			
	29	Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı/Adet	2.400,00	2.392,00	%99,67
	30	Kütüphanedeki Görsel - İşitsel Yayın Sayısı/Adet	1.586,00	734,00	%46,28
	31	Satın alınan Görsel - İşitsel Yayın sayısı/Adet	331,00	0,00	-
13		Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi			
	32	Yemek hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	450,00	459,00	%102

Performans Hedefi	Performans Göstergesi	Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
	33	Yemek hizmetinden yararlanan personel sayısı/Adet	250,00	250,00	% 100
14		Sağlık, kültür ve spor faaliyetlerine yönelik hizmetleri iyileştirmek			
	34	Her yıl gerçekleştirilen kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı/Adet	25,00	47,00	% 188
	35	Yarışmalara iştirak edilen spor dalı sayısı/Adet	5,00	2,00	% 40
	36	Toplam takım sayısı/Adet	6,00	5,00	% 83,33
	37	Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı/Adet	65,00	64,00	% 98,46
15		Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek			
	38	Eğitim ve Araştırma Binalarının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	17,00	% 17
16		Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyümek			
	39	Sosyal ve Kültürel Hizmet Binalarının tamamlanma oranı/Yüzde	100,00	2,00	% 2
17		Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak			
	40	Altyapının tamamlanma oranı/Yüzde	58,00	58,00	% 100
	41	Kamulaştırılan alan/Metrekare	900,00	0,00	-
18		Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek			
	42	Bakımı yapılan bina sayısı/Adet	3,00	6,00	% 200
19		Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek			
	43	Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı/Yüzde	1,00	12,00	% 1200

### 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

#### 3.1- Performans Hedefi -1

##### **Performans Hedefi:**

Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak

##### **Performans Göstergesi 1 - Açıklama:**

2011–2012 eğitim-öğretim güz dönemi verilerine göre lisans öğrenci sayısında bir önceki yıla göre % 40 artış görülmüştür. Bu artışın sebebi Yükseköğretim Kurulunca Enstitümüz kontenjanlarının artırılmasıdır.

##### **Performans Göstergesi 2 - Açıklama:**

Lisansüstü öğrenci sayısında bir önceki yıla göre % 14'lük artış görülmüştür. Bu artışın nedeni lisansüstü öğrenci sayısı kontenjanının bir önceki yıla göre artırılmasıdır.

##### **Performans Göstergesi 3 - Açıklama:**

Aktif internet sayfası hazırlanmış olan derslerin tüm derslere oranı tahmin edilen %13'lük artışla % 90 seviyesine ulaşmıştır.

#### 3.2- Performans Hedefi - 2

##### **Performans Hedefi:**

Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak

##### **Performans Göstergesi - Açıklama:**

Enstitümüz öğrencilerine seminer vermek üzere 2011 yılı içerisinde 35 misafir konuşmacı gelmesi tahmin edilmiş ancak 26 konuşmacı gelerek tahminlerin % 26 altında gerçekleşmiştir.

#### 3.3- Performans Hedefi - 3

##### **Performans Hedefi:**

Öğretim Üyeleri, Araştırma Görevlileri ve Öğrencilerin Yurtdışındaki Üniversitelerde Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmalarını Sağlamak

##### **Performans Göstergesi 1 - Açıklama:**

Yurtdışındaki okullara görevlendirme ile giden akademisyen sayısının 7 olması planlanmış olup 8 akademik personel görevlendirme ile yurtdışına gönderilerek hedeflenen performansın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 2 - Açıklama:**

Değişim programları aracılığıyla 27 öğrencinin yurtdışına gönderilmesi hedeflenmiş olup 2011 yılı içinde 34 öğrenci gönderilerek hedeflenen performansın üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 3 - Açıklama:**

Değişim programı kapsamında 6 akademik personelinin yurtdışına gönderilmesi hedeflenmiş olup 5 akademik personel gönderilerek beklenen hedeflin altında performans gerçekleşmiştir.

**3.4- Performans Hedefi – 4****Performans Hedefi:**

Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Mimarlık Fakültesi 2011 yılı için 28 saha çalışması hedeflemiş, ancak 19 saha çalışması gerçekleşmiştir. Teknik ve mali sorunlar sebebiyle beklenenin altında bir performans sergilenmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Yıl içerisinde beklenenin altında yapılan bu saha çalışmalarından ise 197 adet çıktı elde edilmiş ve hedeflenenin altında bir sonuç ortaya çıkmıştır.

**3.5- Performans Hedefi - 5****Performans Hedefi:**

Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

Enstitümüz Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi öğrencilerinden staj yapan öğrenci sayısı 50 olacağı tahmin edilmiş ve bu tahminlerin üzerine çıkılarak 187 olarak gerçekleşmiştir.

**3.6- Performans Hedefi – 6****Performans Hedefi:**

Burs Olanaklarını Artırmak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2011 yılında burs desteği alacak öğrenci sayısı 95 olarak planlanmış olup TÜBİTAK tarafından 82 öğrenciye burs desteği sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2011 yılında burs desteği sağlayan kurum sayısı 3 olarak planlanmış ancak tahmin edilen performansın altında kalarak sadece TÜBİTAK tarafından burs desteği sağlanmıştır.

**3.7- Performans Hedefi - 7****Performans Hedefi:**

Bölemlerde Proje Faaliyetlerini Artırmak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni DPT projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş ancak 2011 yılında yeni proje alınamamıştır.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni BAP projesi sayısı 25 olarak hedeflenmiş olup 2011 yılında 36 yeni projeye başlanmıştır. Yıl hedefinin üzerinde gerçekleştirme sağlanmıştır.

2011 yılında yürütölmeye başlanan BAP Projeleri;

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE SAHİBİ	BÖLÜMÜ	PROJE SÜR.	PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİRME TARİHİ
1	2011-A-01	Polimerik Ligandlarla Çevrili Kolloidal Kuantum Dot Sentezi ve Fotovoltaik Özelliklerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Faruk Yılmaz	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
2	2011-A-02	Kuantum Dot Güneş Pili	Doç.Dr. Yusuf Yerli	Fizik Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
3	2011-A-03	Metalli Siklofosfazen Bileşiklerinin Sentezi	Doç.Dr. Serap Beşli	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
4	2011-A-04	Potansiyel Biyolojik Aktif Molekül Olabilecek Yeni Tip Tamamen Sübstitüe Spermin Köprülü Siklofosfazen Bileşiklerinin Sentezi ve Karakterizasyonu	Doç.Dr. Gönül Yenilmez Çiftçi	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012



SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE SAHİBİ	BÖLÜMÜ	PROJE SÜR.	PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİRME TARİHİ
5	2011-A-05	Elektrokoagülasyon ve Ultrases Yöntemlerini Kullanarak Sulu Çözeltilerden Levafix Orange Reaktif Boyar Maddesinin Giderimi ve Anot Çamuru Karakterizasyonu	Prof.Dr. Erhan Demirbaş	Kimya Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
6	2011-A-06	Vitreoscilla Hemoglobini'nin Biyoetanol Üretimini Artırıcı Etkilerinin Araştırılması	Yrd.Doç.D r. Meltem Yeşilçimen Akbaş	Biyoloji Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
7	2011-A-07	Endoplazmik Retikulum Stresin Karaçiğer Hücrelerinde Creb Aracılı Glikoz ve Lipid Sentezine Etkisi	Doç.Dr. Ferruh Özcan	Biyoloji Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
8	2011-A-08	Organik Solvent Absorbenti Olarak Bistrietoksisilan ve Diol Esaslı Çapraz Bağlı Polimerlerin Sentezi	Doç.Dr. Hayal Bülbül Sönmez	Kimya Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
9	2011-A-09	Ekzopolifosfat (Ppx) Geninden Yoksun Bacillus Thuringiensis Subsp. Israelensis Şuşundan Endotoksin Biyosentezi	Doç.Dr. Sedef Tunca Gedik	Biyoloji Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
10	2011-A-10	Sperm Kriyoprezervasyonu'nun Sinyal Yolakları, Apoptoz ve Sperm Parametrelerine Etkisinin Değerlendirilmesi	Yrd.Doç.Dt . Asuman Demiroğlu Zergeroğlu	Biyoloji Bölümü	1,5 Yıl	14.07.2011 14.01.2013
11	2011-A-11	Şarka Hastalığının Kriyoterapi Yöntemi İle Tedavisi ve Bitki Virüs İlişkisinin Gen Ekspresyonu Seviyesinde İncelenmesi	Yrd.Doç.D r. Yelda Özden Tokatlı	Biyoloji Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
12	2011-A-12	Boradiazaindasen Türevi Siklofosfazen Bileşiklerinin Sentezi ve Özelliklerinin İncelenmesi	Prof.Dr. Adem Kılıç	Kimya Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
13	2011-A-13	Amino Boradiazaindasin (Bodipy) İle Süstitüe Vic Dioksimlerin Nikel (I), Palladyum (I) ve Platin (I) Kompleksleri; Sentez, Fotofiziksel ve Fotokimyasal Özelliklerin İncelenmesi	Prof.Dr. Ayşegül Gürek	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
14	2011-A-14	Manyetik Rezonans Ölçümleri İçin Miknatis Tasarımı	Prof.Dr. Faik Mikailzade	Fizik Bölümü	15 Ay	14.07.2011 14.10.2012
15	2011-A-15	Multiferroik Toz ve Filmlerin Sol-Gel Yöntemi İle Hazırlanması ve Manyetik Özelliklerinin İncelenmesi	Yrd.Doç.D r. H.Gülay Birkök	Fizik Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE SAHİBİ	BÖLÜMÜ	PROJE SÜR.	PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİRME TARİHİ
16	2011-A-16	Bazı Fosfozen Türevlerinin 4-(Fenilazo) Anilin Reaksiyonlarının İncelenmesi	Doç.Dr. Aylin Uslu	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
17	2011-A-17	Yeni Tip Aminosiklotrifosfazelerin Sentezleri ve Yapılarının Aydınlatılması	Doç.Dr. Hanife İbişoğlu	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
18	2011-A-18	Yeni Ftalosiyanın Sentezi ve Spektroskopik Özelliklerinin İncelenmesi	Doç.Dr. Fatma Yüksel	Kimya Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
19	2011-A-19	Sarı Pigmentli Deniz Bakterilerinin Biyokimyasal Karakteristikleri Üzerine Araştırmalar	Yrd.Doç.D r. Sonay Özkan	Biyoloji Bölümü	2 Yıl	14.07.2011 14.07.2013
20	2011-A-20	Titanyum Oksi Nitrür Soğutucu Filmlerin Silisyum Karbür Ara Tabakaları İle Desteklenerek Dayanıklılığın Artırılması	Yrd.Doç.D r. Osman Öztürk	Fizik Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
21	2011-A-21	Organik Alan Etkili Transistörlerde (Ofet) Kendiliğinden Oluşan Tek Katmanlı Yapılar (Self Assembled Monolayer) Kullanılarak Cihaz Verimliliğinin Artırılması	Prof.Dr. Sait Eren San	Fizik Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
22	2011-A-22	Peynir Altı Suyundan Proteinlerin Ayırıştırılması ve Analizi	Yrd.Doç.D r. Mahmut Şeker	Kimya Mühendisliği	1,5 Yıl	14.07.2011 14.01.2013
23	2011-A-23	Kontrollü Salınım Yapabilen Nanokompozit Hidrojellerin Sentezi ve Karakterizasyonu	Prof.Dr. Murat Özdemir	Kimya Mühendisliği	1,5 Yıl	14.07.2011 14.01.2013
24	2011-A-24	Kablosuz Ağlarda Multimedya Uygulamalarının Performans Artışı İçin Çok Katmanlı Çözüm Çalışmaları	Doç.Dr. Hacı Ali Mantar	Bilgisayar Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
25	2011-A-25	CR <sub>3</sub> C <sub>2</sub> -Nier Seramik Metal Kompozitlerin Katmanlı Üretimi ve Karakterizasyonu	Yrd.Doç.D r. Yahya Kemal Tür	Malzeme Bilimi Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
26	2011-A-26	Sentetik Al-Si İkili Alışımalarının Üretilerek Mikroark Oksidasyon İle Kaplanması	Yrd.Doç.D r. Yücel Gencer	Malzeme Bilimi Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012

SIRA NO	PROJE NO	PROJE ADI	PROJE SAHİBİ	BÖLÜMÜ	PROJE SÜR.	PROJE BAŞLANGIÇ VE BİTİRME TARİHİ
27	2011-A-27	Nörolojik Hastalıkların Beyin Metabolizmasına Etkisinin Hesaplamalı Sistem Biyolojisi Yaklaşımıyla İncelenmesi	Yrd.Doç.D r. Tunahan Çakır	Elektronik Bölümü	1,5 Yıl	14.07.2011 14.01.2013
28	2011-A-28	İnsan İdrarındaki Azot ve Fosforun Elektrokimyasal Yollarla Eldesi	Yrd.Doç.D r. Hatice İnan	Çevre Mühendisliği Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
29	2011-A-29	Elektrokimyasal İşlemler Sonrası Zeytinyağı Karasuyu Polifenol İçeriğinin Belirlenmesi ve Biyolojik Arıtılabilirliğinin Tespiti	Prof.Dr. Anatoli Dimoglu	Bilgisayar Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
30	2011-A-30	Fotovoltaik Panellerle Çalışan Küçük Ölçekli Ters Osmoz Sisteminin Kurulması ve Tuzlu Su Arıtımında Kullanılması	Prof.Dr. Ali Ata	Malzeme Bilimi Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
31	2011-A-31	Plastik Enjeksiyon Kalıpcılığında Polipropilen Üründeki Kaynak Yeri Hatalarının Mukavemet Özelliklerine Etkisi	Doç.Dr. Babür Özçelik	Makina Mühendisliği Bölümü	1,5 Yıl	14.07.2011 14.01.2013
32	2011-A-32	Elektrodepolama Yöntemi İle Sulu Çözeltilerden Metal Geri Kazanımı	Doç.Dr. Nihal Bektaş	Çevre Mühendisliği Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
33	2011-A-33	Buğday Saplarından Elde Edilen Ksiloz ve Glikoz Şekerlerinin Kofermentasyonla Biyoetanole Dönüştürülmesi	Doç.Dr. Melek Özkan	Çevre Mühendisliği Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
34	2011-A-34	Pem Tipi Yakıt Hücreleri İçin Genişletilmiş Grafit Polimer Kompozit Bipolar Plakaların Geliştirilmesi ve Performans Analizleri	Yrd.Doç.D r. Kemal Korkmaz	Malzeme Bilimi Mühendisliği	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
35	2011-A-35	İzmit Çuha Fabrikası Dokuma Ünitesinin Mimari Analizi ve Koruma Önerileri	Doç.Dr. Elif Özlem Oral Aydın	Mimarlık Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012
36	2011-A-36	İzmit Çuha Fabrikasındaki Tavla Yapısının Mimari Analizi ve Koruma Önerileri	Doç.Dr. Elif Özlem Oral Aydın	Mimarlık Bölümü	1 Yıl	14.07.2011 14.07.2012

### **Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni TÜBİTAK projesi sayısı 8 olarak hedeflenmiş olup 2011 yılında 21 yeni projeye başlanmış ve böylece yıl hedefinin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni SANTEZ projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş olup 2011 yılında büyük bir artış göstererek 3 yeni proje yürütülmeye başlanmıştır.

00794-STZ.2011-1	YRD.DOÇ.DR.MEHMET GÖKTÜRK	NESNE YÖNELİMLİ VE KULLANICI DOSTU ATM ARAYÜZ YÖNETİM SİSTEMİ
00892-STZ.2011-1	PROF.DR.ALİ ATA	100 WATT GÜÇ ÜRETEN MİKRO BORU TİPİ KATI OKSİT YAKIT HÜCRESİ SİSTEMİNİN ÜRETİMİ
00891-STZ.2011-1	YRD.DOÇ.DR.İLYAS KANDEMİR	İNSANSIZ HAVA ARAÇLARI YAKIT HÜCRESİ SİSTEMİ

**Performans Göstergesi 5- Açıklama:**

Her yıl alınacak yeni AB destekli projesi sayısı 1 olarak hedeflenmiş olup 2011 yılında 2 yeni proje yürütülmeye başlanmıştır.

PROF.DR.ALİ ATA	YAKIT HÜCRESİ YİĞİNİ MONTAJI VE KONTROLÜ
YRD.DOÇ.DR.LEYLA ÇOLAKEROL ARSLAN	GE-BAZLI SEYRELTİLMİŞ MANYETİK YARI İLETKENLERDEKİ FERROMANYETİZMANIN İNCELENMESİ

**3.8- Performans Hedefi - 8****Performans Hedefi:**

Araştırma Alanlarını Belirlemek

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2011 yılı için teknik donanımı sağlanan laboratuvar sayısı 2 olarak planlanmış iken yıl içinde ilave 2 laboratuvar inşaatının bitirilmesiyle bu sayı 4'e çıkarılmış ve hedeflerin üzerinde gerçekleşme sağlanmıştır.

**3.9- Performans Hedefi - 9****Performans Hedefi:**

Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2011 yılında Yönetim Bilgi Sisteminin tamamlanma oranı % 80 olarak hedeflenmiş olup yıl içinde düzenlenen bildirim toplantılarıyla % 90 olarak gerçekleşmiştir.

**3.10- Performans Hedefi - 10****Performans Hedefi:**

Personel Memnuniyetinin Artırılması

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2011 yılında 95.612 m<sup>2</sup> lik kapalı ve açık alanın temizliğinin yapılması gerçekleştirilerek hedefin üzerinde temizlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2011 yılında güvenliği sağlayacak personel sayısı 80 olarak hedeflenmesine rağmen ödenek yetersizliği nedeniyle 77 personelle güvenlik hizmeti gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2011 yılında taşıma imkânlarından faydalanacak personel sayısı 385 olarak hedeflenmiş olup Muallimköy-Çayırova Yerleşkeleri ring seferleriyle hedeflenen sayının üzerinde 700 kişiye taşıma hizmeti verilmiştir.

**3.11- Performans Hedefi - 11****Performans Hedefi:**

Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayımların Kullanımlarını Artırmak.

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Kütüphanedeki basılı kitap sayısı 2011 yılında 15.863 olarak hedeflenmiş, ödenek yetersizliği sebebiyle ancak 319 adet kitap alınmış, hedeflenin altında 14.919 adet kitap sayısına ulaşılmıştır.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2011 yılında ödünç verme sayısı 18.500 hedeflenmiş, ancak hedeflenin altında 15.786 yayın ödünç olarak verilmiştir.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

E-yayın kullanım sayısı 250.000 olarak hedeflenmiş, hedefin %24.37'lik üzerinde gerçekleştirilme sağlanmış, 310.921 kullanım sayısı ile olumlu bir artış göstermiştir.

**Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

2011 yılında abone olunan veritabanı sayısı 22 olarak hedeflenmiş, ANKOS kapsamında abone olunan 22 adet elektronik yayın aboneliği ile hedef gerçekleştirilmiştir.

**Performans Göstergesi 5- Açıklama:**

2011 yılında araştırma portalı kullanım sayısı 15.000 olarak hedeflenmiş, portal 11.814 kullanım sayısı ile hedeflenin altında kalmıştır.

**Performans Göstergesi 6- Açıklama:**

2011 yılında Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı hedeflenen 2.400'e yakın bir seviyede 2.392 olarak gerçekleşmiştir.

**3.12- Performans Hedefi - 12****Performans Hedefi:**

Kütüphanedeki Görsel – İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Görsel- işitsel yayın sayısı 2011 yılı için 1.586 olarak hedeflenmiş, ödenek yetersizliği sebebiyle hedeflenin altında 734 olarak gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Satın alınan görsel-işitsel yayın sayısı 2011 yılı için 331 olarak hedeflenmiş, ödenek yetersizliği sebebiyle görsel-işitsel yayın alınamamıştır.

**Performans Göstergesi 3- Açıklama:**

2011 yılında Kütüphaneye kayıtlı üye sayısı hedeflenen 2.400'e yakın bir seviyede 2.392 olarak gerçekleşmiştir.

**3.13- Performans Hedefi - 13****Performans Hedefi:**

Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

Yemek hizmetinden yararlanacak öğrenci sayısı günlük ortalama 450 olarak hedeflenmiş olup öğrenci sayısındaki artışa paralel olarak ve hedefin üzerinde günlük ortalama 459 öğrenciye yemek hizmeti verilmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

Yemek hizmetinden yararlanacak personel sayısı günlük ortalama 250 olarak hedeflenmiş olup personel sayısındaki artışa paralel olarak aynı düzeyde gerçekleşmiştir.

### 3.14- Performans Hedefi - 14

#### Performans Hedefi:

Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi

#### Performans Göstergesi 1- Açıklama:

2011 yılında gerçekleştirilecek kültürel etkinlik ve sportif turnuva sayısı 47 olarak gerçekleşerek hedefin üzerinde performans sergilenmiştir.

#### Performans Göstergesi 2- Açıklama:

Yarışmalara iştirak edilecek spor dalı sayısı 5 olarak hedeflenmiş, 2011 yılında Satranç ve Kürek Takımı olmak üzere toplam 2 takımla Enstitümüzü spor etkinliklerinde temsil etmiş olup hedeflenenin altında spor dalında mücadele edilmiştir.

#### Performans Göstergesi 3- Açıklama:

2011 yılında mevcut takım sayısının 6 olması öngörölmüş ancak Basketbol, Masa Tenisi, Satranç, Futbol ve Kürek Takımı olmak üzere 5 takım sayısına ulaşılmıştır.

Satranç Takımı



Kürek Takımı



Basketbol Takımı





Masa Tenisi Takımı



Futbol Takımı



**Performans Göstergesi 4- Açıklama:**

2011 yılında sağlık hizmetinden yararlanacak öğrenci sayısı 65 olarak hedeflenmiş olup 64 öğrenci sağlık hizmetinden faydalanmıştır.

**3.15- Performans Hedefi - 15****Performans Hedefi:**

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

2011 yılında eğitim ve araştırma binalarının tamamlanma oranı % 100 olarak öngörülmüş olup Kimya Bölümü Bilimsel Araştırma Binası İnşaatının yılsonu itibariyle % 17 lik kısmının tamamlanması sonucu % 17 olarak gerçekleşmiştir.

**3.16- Performans Hedefi - 16****Performans Hedefi:**

Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme

**Performans Göstergesi - Açıklama:**

Sosyal ve Kültürel Hizmet Binalarının tamamlanma oranı %100 olarak öngörülmüş ancak ödenek yetersizliğinden % 2'lik kısmı gerçekleştirilmiştir.

**3.17- Performans Hedefi - 17****Performans Hedefi:**

Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak.

**Performans Göstergesi 1- Açıklama:**

2011 yılında Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde çevre ve altyapının tamamlanma oranı % 58 olarak öngörülmüş olup hedeflenen oranda gerçekleşmiştir.

**Performans Göstergesi 2- Açıklama:**

2011 yılında 900 m<sup>2</sup> lik mülkün kamulaştırma işlemi hedeflenmiş ancak Çayırova Yerleşkesinde büyüme hedefleri doğrultusunda kamulaştırma işlemi gerçekleştirilmemiştir.

### 3.18- Performans Hedefi - 18

#### Performans Hedefi:

Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek.

#### Performans Göstergesi - Açıklama:

2011 yılı içinde Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki 6 binada bakım – onarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### 3.19- Performans Hedefi - 19

#### Performans Hedefi:

Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek.

#### Performans Göstergesi - Açıklama:

Döner Sermaye gelirlerindeki yıllık artış oranı % 1 olarak öngörülmüş olup %12 olarak gerçekleşmiştir.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi,

- Sorumlu birimlerin performansını ölçmek üzere bilginin düzenli olarak toplanması, analiz edilmesi, değerlendirilmesi ve raporlanmasına yönelik kurulan sistemdir.
- Bir idari yapı olmayıp, idarenin tüm birimlerince üretilen bilgilerin sistematik bir şekilde bir araya getirilmesi ve ilgili taraflara sunulmasıdır.

Maliye Bakanlığı tarafından performans programlarının izleme, değerlendirme ve raporlanması sürecine alt yapı sağlamak amacıyla e-bütçede Performans Bütçe Modülü altında Performans İzleme ve Değerlendirme Bölümü oluşturulmuştur. Oluşturulan bu sistem çerçevesinde performans ölçümü, bilgi toplama, analiz, değerlendirme ve raporlamaya ilişkin çalışmalar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının koordinasyonunda yürütülmektedir.

## 5- Diğer Hususlar

### 5.1- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Mart 2012 tarihinde Web of Science veritabanındaki Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Social Sciences Citation Index (SSCI), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), Conference Proceedings Citation Index- Science (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI-SSH) indeksleri taranarak

elde edilen verilere göre 2011 yılı için GYTE'ye ait toplam makale sayısı 210, toplam uluslararası bildiri özeti sayısı 10'dur. 2010 yılı ile kıyaslandığında 2011 yılında makale ve bildiri toplam sayılarında %10 artış olduğu gözükmemektedir. Ayrıca; Web of Science'dan alınan bilgilere göre 2011 yılı için GYTE yayınlarına yapılan toplam atıf sayısı (bölümlere göre) 2668, GYTE yayınlarına yapılan toplam atıf sayısı 2525'dir. Toplam atıf sayısının bir önceki yıla göre oranı %11 dir.

### 5.2- Üniversiteler ve Diğer Kurumlar ile Yapılan İkili Anlaşmalar

Enstitümüzün 2011 yılında üniversiteler ve diğer kurumlar ile Enstitü Senatosu ve/veya Yönetim Kurulu Kararı ile yapmış olduğu herhangi bir ikili anlaşması bulunmamaktadır.

### 5.3- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Eğitimde Kurumsallaşmayı Sağlamak	Lisans ve Lisansüstü Öğrencilerimize Ders ve Danışmanlık Hizmeti Verilmesi ile Ders Notları, Ödev ve Sınav Soru Çözümlerinin Ders İnternet Sayfalarına Konulması	1 - Özel Kalem (Rektörlük) 2 - Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü 3 - Fen Fakültesi 4 - Mühendislik Fakültesi 5 - Mimarlık Fakültesi 6 - Sosyal Bilimler Enstitüsü 7 - İşletme Fakültesi
Kurum İçi ve Dışı Uzmanların Ders İçeriklerini İyileştirme ve Program Kalitesini Artırma Konusunda Katkı Yapmalarını Sağlamak	Öğrencilere Seminer Vermek Üzere Misafir Konuşmacı Çağrılması	1 - Fen Fakültesi 2 - Mimarlık Fakültesi 3 - Mühendislik Fakültesi 4 - İşletme Fakültesi 5 - Diğer Merkezler 6 - Sosyal Bilimler Enstitüsü 7 - Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü
Akademik Personelin Bilgi, Görgü ve Becerilerini Artırmak Amacıyla Yurtdışına Gönderilmesini Sağlamak	Yurtdışına Akademik Personel ile Öğrencilerin Gönderilmesi	1 - Özel Kalem (Rektörlük) 2 - Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı 3 - Fen Fakültesi 4 - Mimarlık Fakültesi 5 - Mühendislik Fakültesi 6 - İşletme Fakültesi 7 - Sosyal Bilimler Enstitüsü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Saha Çalışmalarının Etkinliğini Artırmak	Belirli dersler kapsamında Türkiye genelinde sahada inceleme ve/veya araştırma yaptırılması	Mimarlık Fakültesi
Öğrencilerin Yaz Stajlarını Enstitü Çevresindeki Sanayi Kuruluşlarında Yapabilmeleri İçin Girişimlerde Bulunulması	Öğrencilerin Yaz Stajlarının Yaptırılması	1- Mühendislik Fakültesi 2- Mimarlık Fakültesi
Burs Olanaklarını Artırmak	Burs Desteğini Artırmaya Yönelik Kurum Nezdinde Girişimlerde Bulunulması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Bölmelerde Proje Faaliyetlerini Artırmak	Yurtiçi ve Dışı Projelerin Alınması ve Yürütülmesi	1- İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 2- Özel Kalem (Rektörlük)
Araştırma Alanlarını Belirlemek	Yeni Araştırma Alanları İçin Gerekli Cihazların ve Donanımın Sağlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Etkin Bir Yönetim Bilgi Sisteminin Oluşturulması	Etkin Bir Yönetim Bilgi Sistemi Oluşturulması İçin Gerekli Veritabanının Hazırlanması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Personel Memnuniyetinin Artırılması	Temizlik, Güvenlik ve Ulaşım Hizmetlerinin İyileştirilmesi	1 - Özel Kalem 2 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Kütüphanenin Basılı ve Elektronik Yayın Koleksiyonunu Geliştirmek Amacıyla Yayın Alımı ve Aboneliği Gerçekleştirmek ve E-Yayınlara Kullanımlarını Artırmak	Basılı Kitap Alımının Yapılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	E-Dergi ve E-Kitap Veritabanı Sayısının Artırılması Amacıyla Yeni Abonelik ve Alımın Gerçekleştirilmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	ANKOS (Anadolu Üniversite Kütüphaneleri Konsorsiyumu) Üyeliğinin Ve Mevcut Diğer Veritabanı Aboneliklerinin Sürdürülmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
	Bilgi Kaynaklarını Tarama Olanğı Sunan Araştırma Portalı Aboneliğinin Sürdürülmesi	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Kütüphanedeki Görsel-İşitsel Yayın Koleksiyonunun Geliştirilmesini Sağlamak	Görsel – İşitsel Yayın Alımının Yapılması	Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığı
Öğrencilerin ve Personelin Beslenme İhtiyacının Etkili Bir Şekilde Giderilmesi	Yemek Hizmeti	1 - İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı 2 - Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sağlık, Kültür ve Spor Faaliyetlerine Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çayırova Yerleşkesinde Yeni Eğitim ve Araştırma Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme	9.000 m <sup>2</sup> alana sahip yeni Eğitim ve Araştırma binaları inşaatı tamamlanması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Çayırova Yerleşkesinde Yeni Hizmet Binaları İnşa Ederek Bu Yerleşkede Büyüme	Sosyal ve Kültürel Hizmet Binaları inşaatının kalan kısmının tamamlanması	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı
Yerleşkelerdeki Çevre Düzenlemesini ve Altyapı İmalatlarını Tamamlamak	Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerinde Çevre ve Altyapı ile İlgili İşlerin Tamamlanması	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
	Muallimköy Yerleşkesinde Kamulaştırılması Planlanan 4.272 m <sup>2</sup> lik Alanın 900 m <sup>2</sup> lik Kısmının Kamulaştırılması	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı
Çayırova ve Muallimköy Yerleşkelerindeki Bina Bakım-Onarım Çalışmalarını Yürütmek	Çayırova ve Muallimköy yerleşkelerindeki binaların yıllık bakım-onarımının aksatılmadan yapılması	1 - Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı 2 - İşletme Fakültesi 3 - Fen Fakültesi
Bölümlerin Endüstriye Yönelik Hizmetlerini Geliştirmek	Bölümlerde Döner Sermaye Çerçevesinde Verilen Hizmetlerin Geliştirilmesi	İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı

## **IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

## A - ÜSTÜNLÜKLER

- Akademik kadroda genç, dinamik, uluslararası düzeyde saygınlığı olan üniversitelerde doktorasını yapmış ve araştırma potansiyeli ve isteği yüksek olan elemanların çoğunlukta olması
- Öğrenci / öğretim elemanı oranının düşük olması nedeniyle öğretim elemanlarının öğrenciler ile bire bir ilgilenilmesi.
- Araştırma alt yapısının (kütüphane, laboratuvar, v.b.) güçlü olması
- Teknolojik alt yapı ve teçhizatın yeterli olması
- Akademik ve idari hizmetlerde bilgi akışının hızlı ve verilen hizmet kalitesinin yüksek olması
- Dış sosyal paydaşlar nezdinde kurumsal saygınlığın yüksek olması

## B - ZAYIFLIKLAR

- Öğrenci yurt olanaklarının olmaması ve burs olanaklarının azlığı,
- Bazı bölümlerde ve idari birimlerde fiziksel mekân sıkıntısının yaşanması
- Lisans öğretiminde kurumsallaşma sürecinin henüz tamamlanamamış olması,
- Lisansüstü öğretimde disiplinler arası ortak programların olmaması,
- Yüksek Lisans tez içeriği belirleme, tez takibi ve savunmasında kalite standartlarının uygulanmasındaki sorunların henüz giderilememiş olması.
- Kurumdan ayrılan personelin yerine yeterli personelin alınamaması ve buna bağlı olarak nitelikli personel sayısında hedeflenen oranda artış sağlanamaması,
- Muallimköy Yerleşkesi ile ilgili belirsizliklerin devam etmesi,
- Muallimköy Yerleşkesindeki binalarda ve arazide güvenlik, alt yapı, hava kirliliği ve işletme sorunlarının devam etmesi, bu yerleşkenin ulaşım sorunlarının giderilememesi,
- Bütçe ödenek yetersizliklerinden dolayı akademik ve idari hizmetlerde olağan gereksinimlerinin tam karşılanamaması.

## C - DEĞERLENDİRME

Enstitümüz son yıllarda yapmış olduğu bilimsel araştırma ve yayınlarla sahip olduğu seçkin konumunu pekiştirmiş, mevcut akademik ve idari personelin alanlarında seçkin ve uzman kişilerden oluşması, İstanbul'a olan yakınlığı ve sanayinin yoğun olduğu bölgede yer alması nedeniyle de giderek daha yüksek nitelikli bir kurum haline gelmiştir. Enstitümüzün gelişmesine paralel olarak oluşan fiziki mekân yetersizliklerinin stratejik yönetim uygulamaları çerçevesinde daha kısa sürede ve etkin olarak giderilebileceği düşünülmekte ve çalışmalar bu çerçevede yürütülmektedir. Enstitümüzde görev yapan akademik ve idari personelin sayıca yetersiz olması işlerin akışı ve niteliği bakımından bir takım olumsuzluklara sebep olmaktadır. Mali kaynakların istenilen – hedeflenen düzeyde olmaması araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, teknolojik alt yapı ve tanıtım alanlarında sıkıntılara yol açmaktadır.



## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Enstitümüz, 2009–2013 Stratejik Plan döneminin üçüncü yılını tamamladığımız şu dönemde önemli yapısal eksiklikleri imkânlar dâhilinde gidererek istikrarlı kurumsallaşma sürecini devam ettirme amacındadır. Bu kapsamda önümüzdeki dönem içerisinde alt yapı ile teknik ve fiziki imkânlar açısından ortaya çıkan ve çıkabilecek olan ihtiyaçların kaynaklarının eksiksiz olarak tahsis edilmesi, bununla birlikte akademik ve idari personel eksikliğini de giderilmesi gerekmektedir. Yeni projelerin uygulanması ve halkla ilişkiler kapsamında tanıtım ve organizasyonun artırılması GYTE'nin kurumsallaşması ve marka olması yolunda önemli katkılar sağlayacaktır.

**EKLER**

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı****İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Gebze / KOCAELİ – 25.04.2012)

Prof. Dr. Orhan ŞAHİN  
Rektör

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı****MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2011 Yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gebze/KOCAELİ–25.04.2012)

Şenol ÇAM  
Strateji Geliştirme Daire Başkanı