



SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI



Sarıçam Belediye Başkanlığı



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Performans esaslı bütçe anlayışı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik yönetim anlayışının bir bileşeni olarak tanımlanmıştır. Bu çerçevede, plana dayalı bütçe kullanılması, başarıyı ölçmek üzere gösterge belirlenmesi ve bütçenin stratejik planla ilişkisini kurmak üzere faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi amaçlanmıştır.

Sarıçam halkının yaşam kalitesini arttırmak, çağdaş ve kaliteli belediyeçilik anlayışının kurumsallaştırmak üzere, 2018 yılına ilişkin performans programını hazırlamış bulunmaktayız. Bu programla, 2018 yılında bütçeden kullanılacak kaynağın etkili, ekonomik ve verimli kullanılması yönünde gerçekçi ve izlenebilir performans göstergeleri belirlenmiştir.

Diğer taraftan, kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik önemli bir bütçe ayrılarak, daha disiplinli, kaliteli ve hızlı hizmet vermeyi amaçlamış durumdayız.

Teknolojik gelişmelerin hızla yaşandığı, vatandaş ihtiyaçlarının ve beklentilerinin giderek daha da çeşitlendiği bir ortamda, başarımızı ölçecek performans göstergeleri sistemin en önemli araçlarıdır.

Bu bilinçle, Belediyemize özgü göstergeler belirleyerek gelişime açık alanların üzerine gitmeyi planlamaktayız.

2018 Mali Yılı Performans Programının, başta kabul ettiğimiz stratejik planla varmak istediğimize yere ulaşmamıza olumlu katkılar sağlayacağını düşünmekteyim.

Raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim, Sarıçam halkına fayda sağlamasını dilerim.



Bilal ULUDAĞ

Sarıçam Belediye Başkanı

Tablolar Dizini	v
Şekiller Dizini.....	v
I- GENEL BİLGİLER	1
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	1
B- Teşkilat Yapısı	10
C- Fiziksel Kaynaklar	12
D- İnsan Kaynakları	15
E- Diğer Hususlar	17
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	19
A- Temel Politika ve Öncelikler	19
B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	21
C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları	22
1. Özel Kalem Müdürlüğü.....	22
2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	27
3. Yazı İşleri Müdürlüğü.....	30
4. Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	34
5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	39
6. Fen İşleri Müdürlüğü.....	40
7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	50
8. Mali Hizmetler Müdürlüğü	56
9. Temizlik İşleri Müdürlüğü	58
10. Zabıta Müdürlüğü	62
11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	68
12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü.....	72
13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	78
14. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	84
15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	97
16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü.....	103
17. Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	107
18. Spor İşleri Müdürlüğü.....	111
19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	117
D- İdarenin Performans Tablosu.....	121
E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	126
F- Birimler Bazında Faaliyetler.....	127

Tablolar Dizini

TABLO 1: A. GÖREV ALANINA İLİŞKİN HUKUKİ DÜZENLEMELER	2
TABLO 2: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI İÇİN YÖNETMELİKTE ÖNGÖRÜLEN KADRO SAYILARI	15
TABLO 3: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI YILLAR BAZINDA PERSONEL DAĞILIMI	15
TABLO 4: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONEL EĞİTİM DÜZEYLERİNE GÖRE DAĞILIMI	16
TABLO 5: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI PERSONELİN KIDEMLERİ BAZINDA DAĞILIMI	16
TABLO 6: TEMEL POLİTİKALARIN EKONOMİK VE SOSYAL EKSENLERİ	19
TABLO 7: İDARENİN PERFORMANS TABLOSU	121
TABLO 8: İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU	126
TABLO 9: BİRİMLER BAZINDA FAALİYETLER TABLOSU	127

Şekiller Dizini

ŞEKİL 1: MEVZUAT ANALİZİ	2
ŞEKİL 2: SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI	11
ŞEKİL 3: PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLIK SÜRECİ	18

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

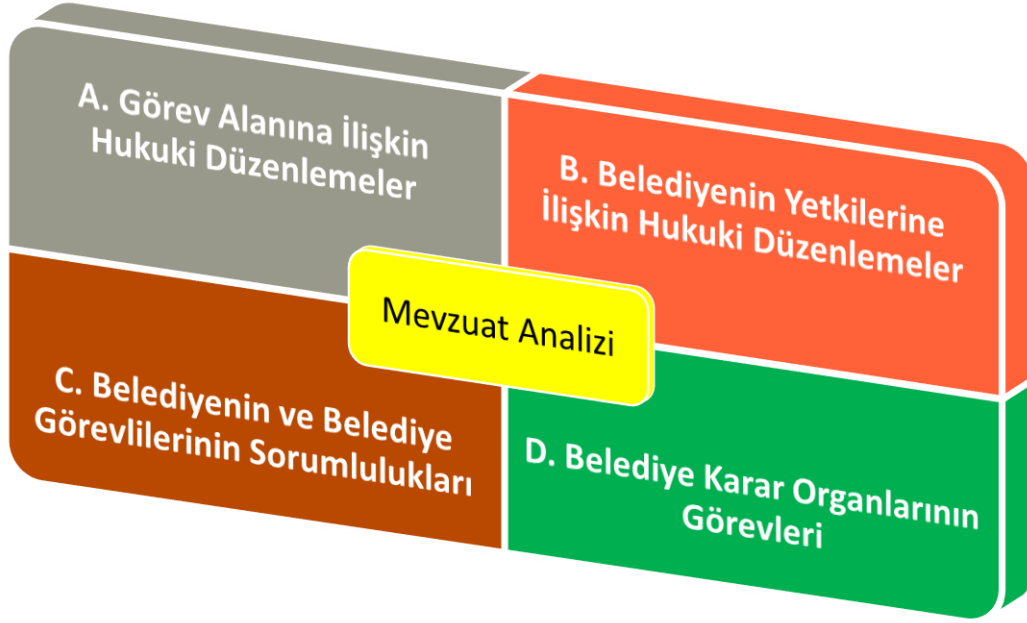
Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmü bulunduğundan, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.



Şekil 1: Mevzuat Analizi

Tablo 1: A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;	
a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	
b) (...)1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Kanun'un 4.maddesi; "k- Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavrulatacak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."	

Kanun'un 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır.

Kanun'un 15.maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı ile belediyelerin veteriner işleri müdürü da katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu Kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84 üncü maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Madde 4 – Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete mütaallik işlerin ifası belediyelere ve idarei hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde nümune tesisatı vücade getirir.

Madde 20 – Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir.

- 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyeyi haiz su celbi.
- 2 - Lağım ve mecralar tesisatı.
- 3 - Mezbaha inşaatı.
- 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri.
- 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası.
- 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret.
- 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi.
- 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.)
- 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale.
- 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet.
- 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı.
- 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı.
- 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi.
- 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı.

Madde 23 – Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Bu meclis mahalli sıhhat ve içtimai muavenet müdürü, nafia mühendisi, maarif, baytar müdürü, mevcutsa sahil sıhhiye merkezi tabibi, bir hükümet ve belediye tabibi ve hastane baştabibi ile garnizon ve kıt'a bulunan yerlerde en büyük askeri tabip ve serbest sanat icra eden bir tabip ve bir eczacıdan ve belediye reisinden mürekkeptir. Meclis valinin veya valiye bilvekele sıhhiye müdürünün rıyaseti altında içtima eder. Valinin tensip edeceği bir zat kitabet vazifesini ifa ve zabıtları tanzim eder.

Madde 65 – Sari bir hastalık zuhur ettiği veya zuhurundan şüphelenildiği veya sari ve salgın bir hastalıktan vefat vuku bulduğu veyahut vefatın sari ve salgın bir hastalık tesiri ile husule geldiğinden şüphe edildiği ihbar olunur olunmaz hükümet tabipleri veya bulunmadığı mahallerde belediye tabipleri mahallinde lazım gelen tetkikatı icra ve hastalığın muhakkak olup olmadığını ve zuhuru sebeplerini tahkik ile mafevke işar eyler. Sari hastalıklar tetkikatı yapan tabiplere bütün Devlet kuvvetleri müzaherete mecburdurlar.

Madde 86 – İçinde sari ve salgın hastalıklardan biri çıkan binalarla bitişik binalar sahipleri hastalığın izalesine hadim ve yayılmasına mani olmak üzere sıhhiye memurlarının gösterecekleri sıhhi mahzurları ıslaha mecburdurlar. Sahipleri yapmazsa Hükümet veya belediyelerce yapılıp, masarifi, maliye memurlarınca Tahsili Emval Kanununa tevfikana tahsil olunur.

Madde 105 – Frengi ve belsoğukluğu ve yumuşak şankr müptelaları bütün resmi sıhhat müesseselerinde veya Hükümet ve belediye tabipleri tarafından parasız tedavi edilir.

Madde 161 – Metrük çocukları altı yaşını ikmal edinceye kadar mahalli belediyeleri, belediye olmayan yerlerde köy heyeti ihtiyariyeleri himayeye mecburdurlar. Hususi müesseseleri olmayan yerlerde belediyeler bu çocukları icap ederse bir ücret mukabilinde bakılmak ve büyütülmek üzere aileler nezdine

verirler. Altı yaşından sonra bu çocukların himayesi ve tahsil ettirilmesi Maarif Vekaletince deruhde olunur.

Madde 181 – (...) umumi sıhhate taallük edip (183) ncü maddede envai zikredilen eşya ve levazım, Sıhhat ve İctimai Muavenet Vekaletinin teftiş ve murakabesine tabidir. Belediye teşekkül etmiş olan mahallerde bu murakabe vekaletinin bu kanun dairesinde ıstar edeceği nizamnamelerle talimatlara tevfikan belediye tarafından ve belediyelerin bulunmadığı yerlerde vekalet sıhhi teşkilatına mensup memurlar tarafından icra edilir.

Madde 216 – Belediye tabipleri olan yerlerde defin ruhsatıyeleri bu tabipler tarafından, bulunmadığı takdirde Hükümet tabipleri tarafından mevtanın muayenesinden sonra verilir. Ölümüne sebep olan hastalık esnasında tedavi eden tabibin verdiği ruhsatname resmi tabipler tarafından tasdik edilmek şartıyla muteberdir.

Madde 266 – Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bir zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müstemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şeraitini, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazımgelen kaideleri ihtiva eder.

Madde 283 – (Değişik: 23/1/2008-5728/49 md.)

Bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine taallük edip 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde mezkur memnuiyetlere muhalif hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 15/5/1930 tarihli ve 1608 sayılı Kanunla değişik 16/4/1924 tarihli ve 486 sayılı Kanun mucibince cezalandırılır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 sayılı İmar Kanunu	Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Halihazır harita ve imar planları:

Madde 7 – Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur.

a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir.

b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir.

Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir.

c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır.

Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler.

Planların hazırlanması ve yürürlüğe konulması:

Madde 8 – Planların hazırlanmasında ve yürürlüğe konulmasında aşağıda belirtilen esaslara uyulur.

a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır.

b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik dördüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Değişik üçüncü cümle: 8/8/2011- KHK-648/21 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar.

Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir.

Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir.

İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) Tarım arazileri, Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan tarımsal amaç dışında kullanılmak üzere plânlanamaz.

İmar programları, kamulaştırma ve kısıtlılık hali:

Madde 10 – Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur.

İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirme ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
------------------------------	-------

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürllüğün önlenmesi, özürllülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 37 ve 60 ncı Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 sayılı Belediye Kanununun 37 ve 60'ncı maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda Belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
<p>4109 sayılı Kanun; Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır. Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer. Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.</p>	
B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler	
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
<p>a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları</p>	

içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğı ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergileri düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)

1.2. Eğlence Vergisi (17.md. – 22.md.)

1.3. Çeşitli Vergiler

1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. – 33.md.)

1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. – 39.md.)

1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. – 44.md.)

1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

2.1. İşgal Harcı (52.md. – 57.md.)

2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. – 62.md.)

2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. – 66.md.)

2.4. Tellahlık Harcı (67.md. – 71.md.)

2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. – 75.md.)

2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. – 78.md.)

2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 – ek madde -7)

2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. – 85.md.)

2.8.1. Kayıt ve suret harcı

2.8.2. İmar ile ilgili harçlar

2.8.3. İşyeri açma izni harcı

2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı

2.8.5. Sağlık belgesi harcı

2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı	
3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. – 94.md.)	
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	
Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu Kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.	
213 sayılı Vergi usul Kanunu ve 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu Kanunlarda yer almaktadır.	
C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları	
5237 sayılı Türk Ceza Kanunu	
Ceza Kanununun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.	
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	
Bu Kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.	
Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu Kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.	
4857 sayılı İş Kanunu	
Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.	
D. Belediye Karar Organlarının Görevleri	
D.1. Belediye Başkanı	<p>Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.</p> <p>b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.</p> <p>c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.</p> <p>d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.</p> <p>e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.</p> <p>f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.</p> <p>g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.</p> <p>h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.</p> <p>i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.</p> <p>j) Belediye personelinin atamak.</p> <p>k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.</p> <p>l) Şartsız bağışları kabul etmek.</p> <p>m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.</p> <p>n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.</p> <p>o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.</p> <p>p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.</p>
D.2. Belediye Meclisi	<p><i>Meclisin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.</p> <p>b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır</p>

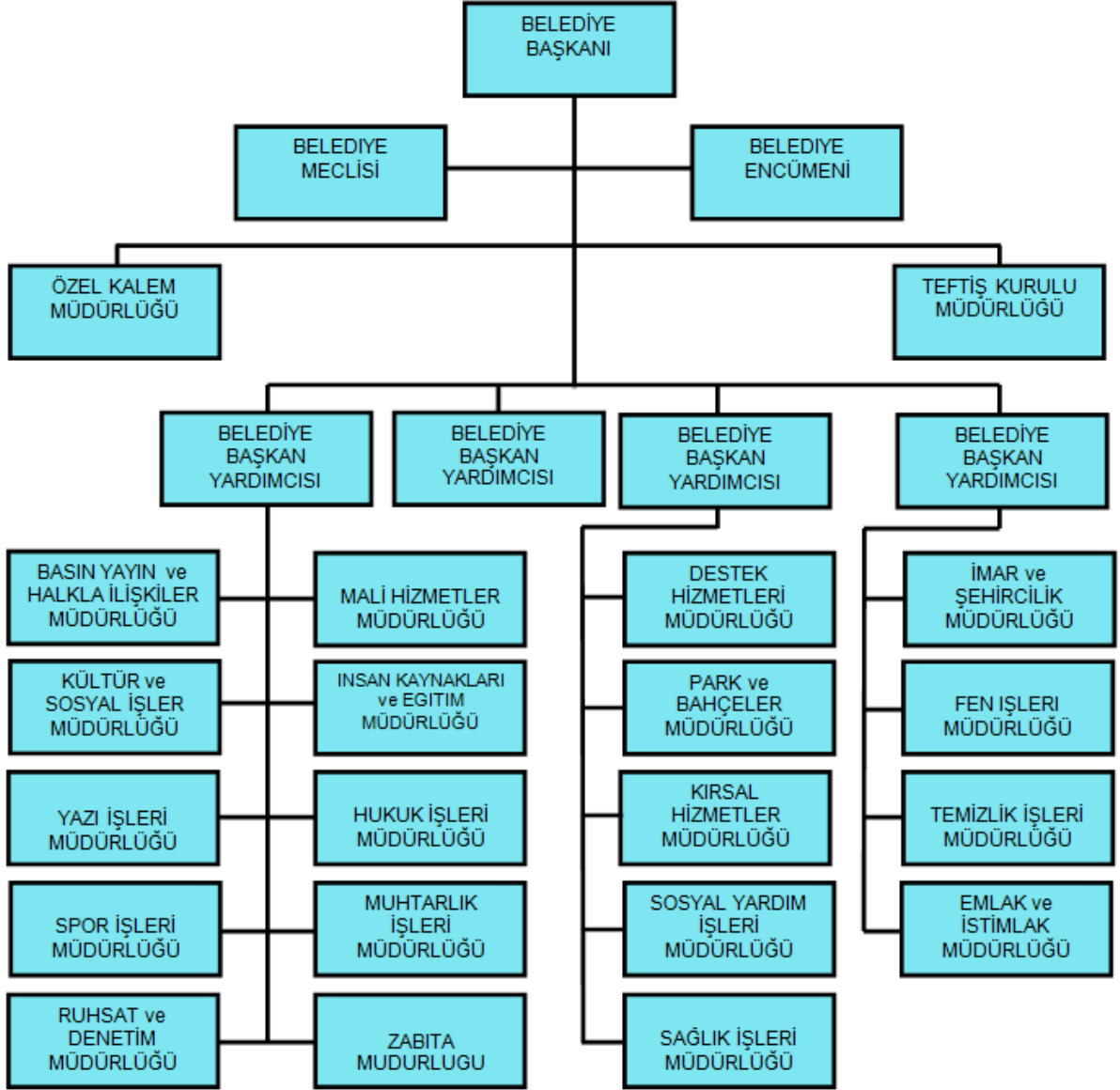
	<p>veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.</p> <p>d) Borçlanmaya karar vermek.</p> <p>e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.</p> <p>f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.</p> <p>g) Şartlı bağışları kabul etmek.</p> <p>h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.</p> <p>i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.</p> <p>j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.</p> <p>k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.</p> <p>l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.</p> <p>m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.</p> <p>n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; belediye tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.</p> <p>o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.</p> <p>p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.</p> <p>r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.</p> <p>s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.</p> <p>t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.</p> <p>u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.</p>
<p>D.3. Belediye Encümeni</p>	<p><i>Encümenin görev ve yetkileri</i></p> <p>Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:</p> <p>a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.</p> <p>b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.</p> <p>c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.</p> <p>d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.</p> <p>e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.</p> <p>f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.</p> <p>g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.</p> <p>h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.</p> <p>i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.</p>

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49. ve 50.maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

- ✚ “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”
- ✚ “Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”
- ✚ “Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”
- ✚ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümlayici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”
- ✚ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”
- ✚ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Şekil 2: SARIÇAM Belediye Başkanlığı Teşkilat Şeması



C- Fiziksel Kaynaklar

Sarıçam Belediyesi, “Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik” kapsamında aşağıdaki taşınmazlarımız bulunmaktadır.

TAM MÜLKİYET	PAYLI MÜLKİYET (MÜŞTEREK)
327	726
TOPLAMDA 1053 ADET TAŞINMAZ GAYRİMENKUL BULUNMAKTADIR.	

Sarıçam Belediyesinin sahip olduğu taşıtlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir:

01 AK 050	ISUZU 4*4 PİKAP	FEN İŞLERİ MÜD. KADEME ARACI
01 CDP 22	FORD CONNECT	FEN İŞLERİ MÜD.İMAR YOLU ÖLÇÜM ARACI
01 BLD 35	FORD CONNECT	FEN İŞLERİ MÜD.SAHA KONTROL ARACI
01 SS 561	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ MÜD. ESCORT ARACI
01 BB 616	TOYOTA COROLLA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. KONTROL ARACI
01 V 1451	FORD FOCUS	ÖZEL KALEM ARACI
01 SB 713	WOSWAGEN PASSAT	ÖZEL KALEM MAKAM ARACI
01 CDP 23	FORD CONNECT	DESTEK HİZ. HAVUZ ARACI
01 CDP 24	FORD CONNECT	DESTEK HİZ. HAVUZ ARACI
01 BLD 81	FORD CONNECT	DESTEK HİZ. HAVUZ ARACI
01 BLD 62	FORD CONNECT	DESTEK HİZ. HAVUZ ARACI
01 BLD 65	FORD CONNECT	DESTEK HİZ. HAVUZ ARACI
01 CDP 27	FORD CONNECT	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
01 B 8934	FIAT DOBLO	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
01 CDP 26	FORD CONNECT	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
01 GA 809	BMC PİKAP	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
01 CDP 25	FORD CONNECT	PARK BAHÇELER KONTROL ARACI
01 BB 663	FORD TRANSİT PİKAP	FEN İŞLERİ MÜD.KADEME ARACI
01 BLD 96	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	FEN İŞLERİ MÜD. YAMA ARACI
01 BB 001	RENAULT LAGUNA	FEN İŞLERİ SAHA KONTROL ARACI
01 UR 648	RENAULT TOROS	FEN İŞLERİ MÜD. KADEME ARACI
01 TY 416	FORD TRANSİT KAPALI KASA LASTİK ARACI	FEN İŞLERİ MÜD.KADEME ARACI
01 SB 797	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.SAHA ARACI
01 BD 750	FORD TRANSİT KAPALI VET ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD. KONTROL ARACI
01 BLD 92	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.SAHA ARACI
01 BB 605	FORD TRANSİT PİKAP	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.SAHA KONTROL ARACI
01 SB 673	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 SF 252	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 SB 859	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 SB 721	FORD TRANSİT MİNÜBÜS KOLTUKLU	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 B 1123	FORD TRANSİT PİKAP	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 CHE 25	RENAULT KAPALI CENAZE ARACI	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
01 SK 396	TOFAŞ DOĞAN SLX	FEN İŞLERİ MÜD. YAMA PERSONEL ARACI
01 UA 166	FATİH KAMYON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 KV878	FATİH KAMYON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 ST 391	BMC KAMYON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAN 56	İVECO YAKIT ARACI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 KN 828	FARGO KAMYON (SU TANKERİ)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 BSB 12	FORD KAMYON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 BSB 32	FORD KAMYON DAMPERLİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 SARIÇAM 011	HİDROMEK KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 TK 110	CAT GREYDER	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 SARIÇAM 003	JCB KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 SARIÇAM 004	BOMAK SİLİNDİR	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI

01 SARIÇAM 007	JCB KEPÇE	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 BU 107	İVECO SÜPÜRME ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 YE 493	FATİH KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 C 0062	FATİH KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 02	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 03	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 04	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 05	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 06	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 07	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAC 08	MITSUBISHI KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAS 61	FORD 1824 KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAS 62	FORD 1824 KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AAS 64	FORD 1824 KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 TV 515	FATİH KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 CJF 47	FORD KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 CJF 48	FORD KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 CJF 49	FORD KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 HA 597	FATİH KAMYON ÇÖP ARACI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 BB 521	FATİH KAMYON DAMPERLİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 UR 023	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 ST 973	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 BV 510	MASSEY TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 B 1105	SAME TRAKTÖR	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
01 AH 835	MASSEY TRAKTÖR	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

D- İnsan Kaynakları

SARIÇAM Belediye Başkanlığı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine göre norm kadrosunu oluşturmuştur. Personel istihdamı ise gerek sözü edilen madde gerekse de bu maddeye dayanılarak çıkarılan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda yapılmaktadır. İdaremiz insan kaynaklarına dair istatistiki tablolara bu bölümde yer verilmiştir.

Sözü edilen yönetmelikte 12/09/2010 tarihinde yapılan değişiklikle belediyemiz, nüfusu 150.000-199.999 arası grupta yer almış olup C-12 grubuna dâhil edilmiştir. Yönetmelik gereği C-12 grubunda yer alan belediyelerin istihdam edecekleri personel sayıları aşağıda verilmiştir:

Tablo 2: SARIÇAM Belediye Başkanlığı İçin Yönetmelikte Öngörülen Kadro Sayıları

SARIÇAM Belediye Başkanlığı	Mevcut Memur Kadrosu (Sözleşmeli Personel Dâhil)	İşçi Mevcut Kadro
Norm Kadro	263	168
Dolu Kadro	144	31
Boş Kadro	119	137

İdaremizin insan kaynakları yapısı aşağıdaki tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Buna göre mevcut personel sayısı 175 dir.

Tablo 3: Sarıçam Belediye Başkanlığı Yıllar Bazında Personel Dağılımı

Yıllar	Memur (Sözleşmeli Dâhil)	İşçi (Geçici İşçi Dâhil)	Toplam
2010	68	92	160
2011	59	47	106
2012	58	43	101
2013	71	41	112
2014	104	36	140
2015	123	31	154
2016	134	31	165
2017	144	31	175

Tablo 4: Sarıçam Belediye Başkanlığı Personel Eğitim Düzeylerine Göre Dağılımı

Memur	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunlu	Lisans Mezunlu	Toplam
Sayı		45	23	76	144
Oran		%31	%16	%53	
İşçi	İlköğretim	Lise	Ön Lisans Mezunlu	Lisans Mezunlu	Toplam
Sayı	8	20	1	2	31
Oran	%26	%65	%3	%6	

Belediyemiz personelinin eğitim durumuna bakıldığında, memur personelin % 100'ü lise ve üstü eğitime sahipken bu oran işçilerde %74 düzeyindedir.

Tablo 5: Sarıçam Belediye Başkanlığı Personelin Kıdemleri Bazında Dağılımı

Memur	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	75	17	16	36	144
Oran	%52	%12	%11	%25	
İşçi	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16+	Toplam
Sayı	-	-	19	12	31
Oran			%60	%40	

E- Diğer Hususlar

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

- .. Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,
- .. Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan Rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,
- .. Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,
- .. Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır. Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, faaliyetler ile kaynak ihtiyacı Tablo 1’de gösterilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,

Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,

Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,

Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,

Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,

Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,

Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Performans programı çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerin katılımıyla 06.08.2015 tarihinde bir eğitim ve toplantı düzenlenmiştir. Söz konusu eğitim ile performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,

Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.

Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,

Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı, kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklana- bilir olmalıdır.



Şekil 3: Performans Programı Hazırlık Süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 6: Temel Politikaların Ekonomik ve Sosyal Eksenleri

Rekabet Gücünün Artırılması	İstihdamın Artırılması	Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi	Bölgesel Gelişmenin Sağlanması	Kamu Hizmetlerinde Kalite ve Etkinliğin Artırılması
1. Makroekonomik İstikrarın Kalıcı Hale Getirilmesi	1. İşgücü piyasasının Geliştirilmesi	1. Eğitim Sisteminin Geliştirilmesi	1. Bölgesel Gelişme Politikasının Merkezi Düzeyde Etkinleştirilmesi	1. Kurumlar Arası Yetki ve Sorumlulukların Rasyonelleştirilmesi
2. İş Ortamının İyileştirilmesi	2. Eğitimin İşgücü Talebine Duyarlılığının Artırılması	2. Sağlık Sisteminin Etkinleştirilmesi	2. Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin	2. Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması
3. Ekonomide Kayıt dışılığın Azaltılması	3. Aktif İşgücü Politikalarının Geliştirilmesi	3. Gelir Dağılımının İyileştirilmesi, Sosyal İçerme ve Yoksullukla Mücadele	3. Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması	3. Kamu Kesiminde İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
4. Finansal Sistemin geliştirilmesi		4. Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması	4. Kırsal Kesimde Kalkınmanın Sağlanması	4. e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi
5. Enerji ve Ulaştırma Geliştirilmesi		5. Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi		5. Adalet Sisteminin İyileştirilmesi
6. Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi				6. Güvenlik Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi
7. Ar-Ge ve Yenilikçiliğin Geliştirilmesi				

8. Bilgi ve
İletişim
Teknolojilerinin
Yaygınlaştırılması

9. Tarımsal
Yapının
Etkinleştirilmesi

10. Sanayi ve
Hizmetlerde
Yüksek Katma
Değerli Üretim
Yapısına Geçişin
Sağlanması

B- Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Sarıçam Halkının, müşterek ihtiyaçlarını, birleştirici, vatandaş memnuniyetini ve toplumsal faydayı esas alan, tarihi ve geçmişine saygılı, katılımcı yönetim anlayışıyla Üretken Belediyecilik,

Vizyonumuz

Üretken Belediyeciliğin gereği olarak, dezavantajlı grupların hayatlarını kolaylaştıran, planlama ile kentleşmeyi gerçekleştirmiş, Adana'nın yeni Markası Sarıçam olmak.

Kalite Politikamız

Herkesin yaşamak isteyeceği bir "Marka Kent" olmak amacıyla;

Kültürel mirasa, doğaya, çevreye, sahip çıkarak, bilinçli kentleşme ile gelecek nesillere yaşanabilir bir kent bırakmak,

Kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, vatandaş beklentileri doğrultusunda; şeffaf, adil, hızlı, güler yüzlü, tarafsız ve kaliteli hizmet sunmak,

Karar ve uygulamalarına, dezavantajlı gruplar başta olmak üzere vatandaşların ve çalışanların katılımını sağlamak,

Vatandaşların memnuniyetini sürekli kılmak ve sürdürülebilir projelerle hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek,

"Kişilerle değil, sistemlerle yönetilen" bir kurum kültürü oluşturmak,

Sürekli iyileştirme yaklaşımı ile Kalite Yönetim Sistemini'nin geliştirilmesine katkı sağlamak,

Sarıçam Belediyesi Kalite Politikası olarak belirlenmiştir.

C-Birim Performans Hedefi ve Faaliyet Maliyetleri Tabloları

1. Özel Kalem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.3 Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak		
Performans Hedefi		1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Abone olunan gazete sayısı			70
Açıklama				
2	Abone olunan tv hizmeti sayısı			5
Açıklama				
3	Yapılan çalıştay sayısı			2
Açıklama				
4	Yapılan mahalle düzeyinde kahvaltı sayısı			52
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1. Yerel veya ulusal gazetelere abonelik sağlanması	150.000,00		150.000,00
2	1.3.1.2. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	100.000,00		100.000,00
3	1.3.1.3. Başkanlık Makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	300.000,00		300.000,00
4	1.3.1.4. Kahvaltı etkinliklerinin düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Yerel veya ulusal gazetelere abonelik sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.
Faaliyet Adı	1.3.1.2. Kurumsal Sorunları ve çözümleri Tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.
Faaliyet Adı	1.3.1.3. Başkanlık Makamınca Yapılan Faaliyetlerin Tanıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.
Faaliyet Adı	1.3.1.4. Kahvaltı Etkinliklerinin Düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

2. İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.1. Çalışanların kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu yükseltmek suretiyle,insan kaynakları yönetimini misyonu gerçekleştirmeye ve vizyona ulaşmaya yönelik geliştirmek.		
Performans Hedefi		1.1.1. 2018 yılında Personellerin kapasitesini atırarak daha fazla eğitim almalarını sağlamak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan eğitim ihtiyaç analiz sayısı			1
Açıklama				
2	Eğitime katılan birim sayısı			20
Açıklama				
3	Stres yönetimi, çatışma yönetimi, yazışma kuralları eğitimi verilen personel sayısı			60
Açıklama				
4	Stres yönetimi, çatışma yönetimi, yazışma kuralları eğitim saati			16
Açıklama				
5	Eğitim yönergesinin ve planının tamamlanma oranı			100
Açıklama				
6	Motivasyonu arttırıcı sosyal aktivite sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
2	1.1.1.2. Motivasyonu arttırıcı sosyal aktiviteler yapılması	50.000,00		50.000,00
Genel	Toplam	150.000,00	0,00	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.1.1. 2018 yılında Personellerin kapasitesini atırarak daha fazla eğitim almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	1.1.1.1. Hizmetiçi Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.1.1. 2018 yılında Personellerin kapasitesini atırarak daha fazla eğitim almalarını sağlamak
Faaliyet Adı	1.1.1.2. Personel motivasyonu artırıcı sosyal aktiviteler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

3. Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.8. Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		
Performans Hedefi		1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Standart dosya planı hakkında verilen eğitim sayısı			2
Açıklama				
2	Arşiv mevzuatı hakkında verilen eğitim sayısı			1
Açıklama				
3	Resmi yazışma kuralları hakkında verilen eğitim sayısı			1
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.1.1. Standart dosya planı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
2	1.8.1.2. Arşiv mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00		10.000,00
3	1.8.1.3. Resmi yazışma kuralları hakkında bilgi verilmesi	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		30.000,00	0,00	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.2. Resmi yazışma kuralları hakkında bilgi verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.2. Arşiv mevzuatı hakkında eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.3. Standart dosya planı hakkında eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

4. Hukuk İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1 KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.4. Hukuk süreçlerini etkinleştirmek ve farkındalığını artırmak.		
Performans Hedefi		1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Abone olunan dergi sayısı			5
Açıklama				
2	Alınan Kitap sayısı			5
Açıklama				
3	Müdürlüklerle yapılan kaybedilen davalara yönelik çalıştay sayısı			12
Açıklama				
4	Alınan Mevzuat ve hukuk yazılımı sayısı			2
Açıklama				
5	Alınan Hizmet İçi Eğitim Saati			10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	3.000,00		3.000,00
2	1.4.1.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	5.000,00		5.000,00
3	1.4.1.3. Hukuk ve mevzuat yönelik yazılım alınması	20.000,00		20.000,00
4	1.4.1.4. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	10.000,00		10.000,00
Genel Toplam		38.000,00	0,00	38.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.2. Hukuk ve Mevzuat Yönelik yazılım alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.3. Hukuk ve Mevzuat Yönelik Kitap Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.1.4. Hukuk ve Mevzuat İçerikli Süreli yayın alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

5. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.3. Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Performans Hedefi		1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının Vatandaşla İletişiminin Güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaşla Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)			52
Açıklama				
2	Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı(Adet)			52
Açıklama				
3	Bilboard Üzerinden Yapılan Tanıtım Sayısı			12
Açıklama				
6	Düzenlenen Kurumsal Çalıştay Sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	100.000,00		
2	1.3.1.2. Kahvaltı etkinliklerinin düzenlenmesi	150.000,00		150.000,00
3	1.3.1.3. Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		550.000,00	0,00	450.000,00

Faaliyet maliyetleri Özel Kalem Müdürlüğünde gösterildiği için ayrıca burada gösterilmemiştir.

6. Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK		
Hedef		3.4. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.		
Performans Hedefi		3.4.1. 2018 yılında kültür ve sanatın gelişmesine yönelik bina ve tesis yapılacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan Tesis veya Bina Sayısı(Adet)			8
Açıklama				
2				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.1. Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	8.250.000,00		8.250.000,00
Genel Toplam		8.250.000,00	0,00	8.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1. 2018 yılında kültür ve sanatın gelişmesine yönelik bina ve tesis yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.1. Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	8.250.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	8.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	8.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	7. SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN SANAYİ VE TİCARET FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK
Hedef	7.1. Sanayi ve ticaret faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak

Performans Hedefi	7.1.1. 2018 yılında semt pazarı yaparak ticaretin gelişmesine katkı sağlamak		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	Yapılan Semt Pazarı Sayısı(Adet)		10
Açıklama			
2			
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	7.1.1.1. Semt pazarı yapılması	5.000.000,00	5.000.000,00
Genel Toplam	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	7.1.1. 2018 yılında semt pazarı yaparak ticaretin gelişmesine katkı sağlamak
Faaliyet Adı	7.1.1.1. Semt Pazarı Yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK
Hedef	4.5. Yaşanabilir Bir Kent İçin Yollar ve Kaldırımlar Yapmak

Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 İmar planı çerçevesinde yeni yapılacak yol (Km)			20
Açıklama			
2 Yapılan Satih Kaplama(m2)			300.000
Açıklama			
3 Serilecek Sıcak Asfalt(Ton)			80.000
Açıklama			
4 Yapılan Kilit Taşı(m2)			120.000
Açıklama			
5 Yapılan Bordür Taşı (metre)			20.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.5.1.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	100.000,00		100.000,00
2 4.5.1.2. Satih Kaplama yapılması	3.000.000,00		3.000.000,00
3 4.5.1.3. Sıcak Asfalt serilmesi	16.000.000,00		16.000.000,00
4 4.5.1.4. Kilit Taşı yapılması	2.500.000,00		2.500.000,00
5 4.5.1.5. Bordür Taşı yapılması	1.475.000,00		1.475.000,00
Genel Toplam	23.075.000,00	0,00	23.075.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında İlçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.5.1.1. İmar planı çerçevesinde yeni yapılacak yol (Km)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	100.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında İlçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.5.1.2. Satih kaplama yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında İlçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.5.1.3. Sıcak asfalt serilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	16.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında İlçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.5.1.4. Kilit taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	2.500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.5.1. 2018 yılında İlçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	4.5.1.5. Bordür taşı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	1.475.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.475.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.475.000,00

7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK		
Hedef		4.2. Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi		4.2.1. 2018 Yılında imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı sağlanacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yıkımı yapılacak taşınmaz sayısı			5
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	4.2.1.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	750.000,00		
Genel Toplam		750.000,00	0,00	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	4.2.1.1. İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.8. Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.		
Performans Hedefi		1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arşivlerin sayısallaştırma işlemlerinin tamamlanma oranı			100
Açıklama				
2	İmar mevzuatına yönelik alınan kitap sayısı			2
Açıklama				
3	İmar mevzuatıyla ilgili abone olunan dergi sayısı			2
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.1.1. Arşiv sayısallaştırma çalışması yapılması	250.000,00		250.000,00
2	1.8.1.2. İmar mevzuatıyla ilgili dergi alınması	500,00		500,00
3	1.8.1.3. İmar mevzuatına yönelik kitap alımı	1.000,00		1.000,00
Genel Toplam		251.500,00	0,00	251.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak
Faaliyet Adı	1.8.1.1. Arşiv sayısallaştırma çalışmasının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak
Faaliyet Adı	1.8.1.2. İmar mevzuatıyla ilgili dergi alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak
Faaliyet Adı	1.8.1.3. İmar mevzuatına yönelik kitap alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000,00

8. Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRILMASI		
Hedef		1.2. Proje yönetimi ve uygulaması konusunda kapasitenin artırılması		
Performans Hedefi		1.2.1. Fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak proje hazırlanması		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Uygulanan proje sayısı (Adet)			3
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.1. Belediyemizce yararlanılacak proje hazırlanması	300.000,00		300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0,00	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.2.1. Fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak proje hazırlanması
Faaliyet Adı	1.2.1.1. Belediyemizce yararlanılacak proje hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

9. Temizlik İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	2. YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAMAK		
Hedef	2.4. Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak		
Performans Hedefi	2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1	Yapılan Yer Altı Konteyner Sayısı		100
2	Ambalaj Atıklarıyla İlgili Bilgilendirme Amaçlı Dağıtılan Broşür Sayısı		3000
3	Evsel Atık Toplama Miktarı (kg)	41.745.830	44.500.000
4	Toplanan Lastik Sayısı (kg)	133.000	150.000
5	Geri Dönüşüm Konusunda Hazırlanan Meteryal Sayısı (adet)	4.570	4.750
6	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (kg)	3.065.155	3.250.000
7	Toplanan Atık Yağ Miktarı (litre)	6.455	7.500
8	Toplanan Atık Pil (kg)	133	150
9	Temizliği Yapılan Boş Arazi Sayısı	175	200
10	Süpürme Aracının Süpürdüğü Sokak Sayısı	170	220
11	Temizliği Yapılan Pazar Yeri Sayısı	144	144
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	2.4.1.1. Yer altı konteyneri yapılması	11.000.000	11.000.000
2	2.4.1.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	3.600.000	3.600.000
3	2.4.1.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	20.000,00	20.000,00
Genel Toplam		14.620.000,00	0,00
		14.620.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	2.4.1.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	2.4.1.1. Yer altı konteynırı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	11.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	11.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Performans Hedefi	2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	2.4.1.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

10. Zabıta Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Hedef	1.9. Zabıta hizmetlerini etkin ve verimli yürütmek			
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Zabıta Personeline Alınan Yaka Kamerası Sayısı (Adet)		5	
2	Zabıta Personeli Başına Alınan Hizmet İçi Eğitim (Saat)		20	
3	İşyeri Denetim Kontrol Listelerinin Çevrim İçi Tablet Uygulamasına Aktarılma Oranı (Yüzde)		100	
4	Zabıta Personeli Başına Dağıtılan Mevzuat Kitap Sayısı		2	
5	Zabıta Personelini Yönelik Uyarma ve Bilgilendirme Amaçlı Yayınlanan İç Genelge Sayısı (Adet)		3	
6	Kullanılan Matbu Evrakın Yürürlükteki Mevzuat Çerçevesinde Güncellenme Oranı (Yüzde)		100	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.9.1.1. Zabıta Personeline Yaka Kamerası Alınması	10.000,00		10.000,00
2	1.9.1.2. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	30.000,00		30.000,00
3	1.9.1.3. Zabıta Personeline Tablet Alınması	10.000,00		10.000,00
4	1.9.1.4. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	20.000,00		20.000,00
5	1.9.1.5. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	5.000,00		5.000,00
Genel Toplam		75.000,00	0,00	75.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.1. Zabıta Personeline Yaka Kamerası Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.2. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	30.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.3. Zabıta Personeline Tablet Alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.4. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.9.1.5. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000,00

11. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	4 DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ VE KENTSEL DÖNÜŞÜMÜ SAĞLAMAK		
Hedef	4.2. Plana uygun yapılaşmayı sağlamak, plana uygun olmayan yapıların tespit edilmesi ve plana uygun hale getirilmesi		
Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 İmar Uygulamaları Sayısı			100
Açıklama			
2 İmar Planı Sayısı			100
Açıklama			
3 Kamulaştırma Sayısı			5
Açıklama			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 4.2.1.1. İmar uygulamalarının yapılması	600.000,00		600.000,00
2 4.2.1.2. İmar Planının Yapılması	800.000,00		800.000,00
3 4.2.1.3. Kamulaştırma Yapılması	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	4.2.1.1. İmar uygulamalarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	4.2.1.2. İmar Planının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması
Faaliyet Adı	4.2.1.3. Kamulaştırma yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	500.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

12. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI
------------------	-----------------------------

Amaç	6. SARIÇAM'DA SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA İÇİN KIRSAL KALKINMAYI DESTEKLEMELİK
Hedef	6.1. Kırsal kalkınma faaliyetlerini desteklemek, öncülük etmek ve ortak projeler oluşturmak

Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
--------------------------	--

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa verilen eğitim sayısı			4
2	Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine yönelik yapılan proje sayısı			2
3	Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı sayısı			90
4	Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik verilen eğitime katılan kişi sayısı			80
5	Hizmet binalarının ilaçlanma sayısı			12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	6.1.1.1. Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi	150.000,00		150.000,00
2	6.1.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	800.000,00		800.000,00
3	6.1.1.3. Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi	50.000,00		50.000,00
4	6.1.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	100.000,00		100.000,00
5	6.1.1.5. Hizmet binalarının ilaçlanması	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		1.150.000,00	0,00	1.150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	6.1.1.1. Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	6.1.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	800.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	6.1.1.3. Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	6.1.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	6.1.1.5. Hizmet binalarının ilaçlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	50.000,00

13. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		2. YAŞANABİLİR, YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Hedef		2.1. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarını Artırmak		
Performans Hedefi		2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yeni açılan park sayısı			30
2	Alınan oyun grubu sayısı			30
3	Kurulan spor aletleri grubu sayısı			30
4	Alınan bank adedi			1500
5	Kurulan kamelya sayısı			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.1. Yeni park yapılması	5.000.000,00		5.000.000,00
2	2.1.1.2. Oyun grubu alınması	600.000,00		600.000,00
3	2.1.1.3. Spor alet grubu kurulması	300.000,00		300.000,00
4	2.1.1.4. Bank alınması	600.000,00		600.000,00
5	2.1.1.5. Kamerye yapılması	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		7.400.000,00	0,00	7.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak
Faaliyet Adı	2.1.1.1. Yeni park yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	5.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak
Faaliyet Adı	2.1.1.2. Oyun grubu alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak
Faaliyet Adı	2.1.1.3. Spor alet grubu alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak
Faaliyet Adı	2.1.1.4. Bank alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak
Faaliyet Adı	2.1.1.5. Kameriye alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	900.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	900.000,00

14. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	3. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK			
Hedef	3.3. Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek			
Performans Hedefi	3.3.1 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Günlük sıcak yemek verilen kişi sayısı		300	
2	Belediyece sünnet yapılan çocuk sayısı		500	
3	Suçta karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik yapılan faaliyet sayısı		2	
4	Gıda yardımı yapılan aile sayısı		4000	
5	İstihdamı geliştirmeye yönelik yapılan ortak hizmet proje sayısı		2	
6	Sarıçam kart verilen vatandaş sayısı		6000	
7	Okuluna servisle taşınan muhtaç öğrenci sayısı		50	
8	Bakım onarım ve temizlik işlerine destek olunan cami sayısı		104	
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	500.000,00		500.000,00
2	3.3.3.2. Geleneksel sünnet töreni ve etkinliği yapılması	400.000,00		400.000,00
3	3.3.3.3. Suçta karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	100.000,00		100.000,00

4	3.3.3.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	250.000,00		250.000,00
5	3.3.3.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	150.000,00		150.000,00
6	3.3.3.6. Sarıçam kart verilmesi	1.000.000,00		1.000.000,00
7	3.3.3.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	40.000,00		40.000,00
8	3.3.3.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	200.000,00		200.000,00
9	3.3.3.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	400.000,00		400.000,00
10	3.3.3.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım	200.000,00		200.000,00
11	3.3.3.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		3.740.000,00	0,00	3.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.1.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.3. Suça karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.6. Sarıçam kart verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.10. Yangın, su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına ayni yardım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	3.3.3.11. ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00

15. Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK		
Hedef		1.3. Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak.		
Performans Hedefi		1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Başkanlık Makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite sayısı			12
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.1. Başkanlık makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite yapılması	120.000,00		120.000,00
2	1.3.1.2. Muhtarlıklara büro malzemesi Alınması	110.000,00		110.000,00
3	1.3.1.3. Muhtarlık binalarının bakım ve tadilatının yapılması	150.000,00		150.000,00
4	1.3.1.4. Muhtarlık binalarının elektrik ve internet ödemelerinin yapılması	100.000,00		100.000,00
5	1.3.1.5. Dini bayramlarda muhtarlara hediye verilmesi	20.000,00		20.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0,00	500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	1.3.1.1. Başkanlık Makamıyla Muhtarlar Arasında yapılan Sosyal aktivite yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	120.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	1.3.1.2. Muhtarlıklara büro malzemesi alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	110.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	1.3.1.3. Muhtarlık binalarının bakım ve tadilatının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	1.3.1.4. Muhtarlık binalarının elektrik ve internet ödemelerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak
Faaliyet Adı	1.3.1.5. Dini bayramlarda muhtarlara hediye verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	20.000,00

16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	1. KURUMSAL KAPASİTENİN ARTTIRMAK			
Hedef	1.8. Hizmetlerin daha iyi yürütülebilmesi için iç kontrol sistemini tesis etmek.			
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Ruhsat işlemlerine yönelik alınan kitap sayısı			2
2	Personel başına alınan eğitim Saati			10
3	Ruhsat denetimlerinde kullanılmak üzere alınan tablet pc sayısı			2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.8.1.1. Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması	500,00		500,00
2	1.8.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	10.000,00		10.000,00
3	1.8.1.3. Ruhsat Denetimlerinde Kullanılmak üzere tablet pc alınması	3.000,00		3.000,00
Genel Toplam		13.500,00	0,00	13.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.1. Ruhsat işlemlerine yönelik kitap alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	500,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.2. Ruhsat birimindeki personele eğitim hizmeti alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	10.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.8.1.3. Ruhsat denetimlerinde kullanılmak üzere tablet pc alınması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.000,00

17. Sağlık İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		5. HALKIMIZIN SIHHATLİ, HUZURLU YAŞAM ALANI OLUŞTURMAK.		
Hedef		5.3. Etkin ve Verimli Sağlık Hizmeti Vermek (Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığını Korumak ve Yaşatmak		
Performans Hedefi		5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Vatandaşa ücretsiz evde sağlık ve bakım hizmeti(gün)			45
2	Hasta nakil hizmeti(gün)			7
3	Hastalara ayni yardım hizmeti(kişi)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	5.3.1.1. Ücretsiz sağlık ve bakım hizmeti yapılması	200.000,00		200.000,00
2	5.3.1.2. Hasta naklinin sağlanması	100.000,00		100.000,00
3	5.3.1.3. Hastalara ayni yardım yapılması	100.000,00		100.000,00
Genel Toplam		400.000,00	0,00	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	5.3.1.1. Ücretsiz sağlık hizmeti yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	5.3.1.2. Hasta nakil hizmet yapımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	5.3.1.3. Hastalara aynı yardım yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00

18. Spor İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç	3. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK		
Hedef	3.1. İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek.		
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
1 Mahalleler Arası Futbol Turnuvası (Adet)			1
2 Yaz spor okulları sayısı			12
3 Sabah Sporları Etkinliği Sayısı			3
4 Başkanlık Kupası Turnuvası Sayısı (Adet)			1
5 İzcilik Kampı Sayısı(Adet)			1
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.1.1.1. Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	200.000,00		200.000,00
2 3.1.1.2. Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	200.000,00		200.000,00
3 3.1.1.3. İlçemiz mahallelerinde sabah sporu etkinliği yapılması	200.000,00		200.000,00
4 3.1.1.4. Başkanlık kupası turnuvası yapılması	200.000,00		200.000,00
5 3.1.1.5. İzcilik Kampı etkinliğinin yapılması	200.000,00		200.000,00
Genel Toplam	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında ilçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1.1. Mahallelerimiz Arası Futbol Turnuvası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1.2. Çeşitli Branşda Yaz spor okulları yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1.3. İlçemiz Mahallelerinde sabah sporu etkinliği yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1.4. Başkanlık kupası turnuvası yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.
Faaliyet Adı	3.1.1.5. İzcilik Kampı etkinliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Spor İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	200.000,00

19. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI		
Amaç		3. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE YAYGINLAŞTIRMAK, YOKSULLUKLA İSTİHDAM İLE MÜCADELE ETMEK		
Hedef		3.4. İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak.		
Performans Hedefi		3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi		
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Şenlik ve Etkinlik Sayısı (Adet)			5
2	Yazılı ve görsel medyada belediye hizmetleri tanıtımı(Adet)			100
3	Hizmet tesisleri faaliyetleri için mal ve hizmet alımları (%)			100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.1. İlçemizde Yapılan Şölen ve Etkinlikler	400.000,00		400.000,00
2	3.4.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	400.000,00		400.000,00
3	3.4.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	400.000,00		400.000,00
Genel Toplam		1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.1. İlçemizde Yapılan Şölen ve Etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Sarıçam Belediye Başkanlığı
Performans Hedefi	3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi
Faaliyet Adı	3.4.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod	2018 Yılı
01. Personel Giderleri	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04. Faiz Giderleri	
05. Cari Transferler	
06. Sermaye Giderleri	
07. Sermaye Transferleri	
08. Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak (Döner Sermaye)	
Bütçe Dışı Kaynak (Diğer Yurt İçi)	
Bütçe Dışı Kaynak (Yurt Dışı)	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	
Toplam Kaynak İhtiyacı	400.000,00

D- İdarenin Performans Tablosu

Tablo 7: İdarenin Performans Tablosu

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI					
Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.3.1.	1.3.1.1. Yerel veya ulusal gazetelere abonelik sağlanması	150.000,00	0,21%			150.000,00	0,21%
1.3.1.	1.3.1.2. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	100.000,00	0,14%			100.000,00	0,14%
1.3.1.	1.3.1.3. Başkanlık Makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması	300.000,00	0,42%			300.000,00	0,42%
1.3.1.	1.3.1.4. Kahvaltı etkinliklerinin düzenlenmesi	150.000,00	0,21%			150.000,00	0,21%
1.1.1.	1.1.1.1. Hizmetiçi eğitim verilmesi	100.000,00	0,14%			100.000,00	0,14%
1.1.1.	1.1.1.2. Motivasyonu artırıcı sosyal aktiviteler yapılması	50.000,00	0,07%			50.000,00	0,07%
1.8.1.	1.8.1.1. Standart dosya planı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.2. Arşiv mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.3. Resmi yazışma kuralları hakkında bilgi verilmesi	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%
1.4.1.	1.4.1.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	3.000,00	0,00%			3.000,00	0,00%
1.4.1.	1.4.1.2. Hukuk ve mevzuat yönelik kitap alınması	5.000,00	0,01%			5.000,00	0,01%
1.4.1.	1.4.1.3. Hukuk ve mevzuat yönelik yazılım alınması	20.000,00	0,03%			20.000,00	0,03%
1.4.1.	1.4.1.4. Hukuk ve mevzuat yönelik eğitim alınması	10.000,00	0,01%			10.000,00	0,01%

1.3.1.	1.3.1.1. Kurumsal sorunları ve çözümleri tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi					
1.3.1.	1.3.1.2. Kahvaltı etkinliklerinin düzenlenmesi					
1.3.1.	1.3.1.3. Başkanlık makamınca yapılan faaliyetlerin tanıtılması					
3.4.1.	3.4.1.1. Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	8.250.000,00	11,65%		8.250.000,00	11,65%
7.1.1.	7.1.1.1. Semt pazarı yapılması	5.000.000,00	7,06%		5.000.000,00	7,06%
4.5.1.	4.5.1.1. İmar planı çerçevesinde yeni yol yapılması	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%
4.5.1.	4.5.1.2. Satih Kaplama yapılması	3.000.000,00	4,24%		3.000.000,00	4,24%
4.5.1.	4.5.1.3. Sıcak Asfalt serilmesi	16.000.000,00	22,60%		16.000.000,00	22,60%
4.5.1.	4.5.1.4. Kilit Taşı yapılması	2.500.000,00	3,53%		2.500.000,00	3,53%
4.5.1.	4.5.1.5. Bordür Taşı yapılması	1.475.000,00	2,08%		1.475.000,00	2,08%
4.2.1.	4.2.1.1. İmar mevzuatına aykırı taşınmazların yıkımının yapılması	750.000,00	1,06%		750.000,00	1,06%
1.8.1.	1.8.1.1. Arşiv sayısallaştırma çalışması yapılması	250.000,00	0,35%		250.000,00	0,35%
1.8.1.	1.8.1.2. İmar mevzuatıyla ilgili dergi alınması	500,00	0,00%		500,00	0,00%
1.8.1.	1.8.1.3. İmar mevzuatına yönelik kitap alımı	1.000,00	0,00%		1.000,00	0,00%
1.2.1.	1.2.1.1. Belediyemizce yararlanılacak proje hazırlanması	300.000,00	0,42%		300.000,00	0,42%
2.4.1.	2.4.1.1. Yer altı konteynırı yapılması	11.000.000,00	15,54%		11.000.000,00	15,54%
2.4.1.	2.4.1.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	3.600.000,00	5,09%		3.600.000,00	5,09%
2.4.1.	2.4.1.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	20.000,00	0,03%		20.000,00	0,03%
1.9.1.	1.9.1.1. Zabıta Personeline Yaka Kamerası Alınması	10.000,00	0,01%		10.000,00	0,01%
1.9.1.	1.9.1.2. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	30.000,00	0,04%		30.000,00	0,04%

1.9.1.	1.9.1.3. Zabıta Personeline Tablet Alınması	10.000,00	0,01%		10.000,00	0,01%
1.9.1.	1.9.1.4. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	20.000,00	0,03%		20.000,00	0,03%
1.9.1.	1.9.1.5. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	5.000,00	0,01%		5.000,00	0,01%
4.2.1.	4.2.1.1. İmar uygulamalarının yapılması	600.000,00	0,42%		300.000,00	0,42%
4.2.1.	4.2.1.2. İmar Planının Yapılması	800.000,00	1,13%		800.000,00	1,13%
4.2.1.	4.2.1.3. Kamulaştırma Yapılması	500.000,00	0,71%		500.000,00	0,71%
6.1.1.	6.1.1.1. Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi	150.000,00	0,21%		150.000,00	0,21%
6.1.1.	6.1.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	800.000,00	1,13%		800.000,00	1,13%
6.1.1.	6.1.1.3. Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi	50.000,00	0,07%		50.000,00	0,07%
6.1.1.	6.1.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%
6.1.1.	6.1.1.5. Hizmet binalarının ilaçlanması	50.000,00	0,07%		50.000,00	0,07%
2.1.1.	2.1.1.1. Yeni park yapılması	5.000.000,00	7,06%		5.000.000,00	7,06%
2.1.1.	2.1.1.2. Oyun grubu alınması	600.000,00	0,85%		600.000,00	0,85%
2.1.1.	2.1.1.3. Spor alet grubu kurulması	300.000,00	0,42%		300.000,00	0,42%
2.1.1.	2.1.1.4. Bank alınması	600.000,00	0,85%		600.000,00	0,85%
2.1.1.	2.1.1.5. Kameriye yapılması	900.000,00	1,27%		900.000,00	1,27%
3.3.3.	3.3.3.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	500.000,00	0,71%		500.000,00	0,71%
3.3.3.	3.3.3.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması	400.000,00	0,57%		400.000,00	0,57%
3.3.3.	3.3.3.3. Suça karışmışlara veya uyuştucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%
3.3.3.	3.3.3.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	250.000,00	0,35%		250.000,00	0,35%
3.3.3.	3.3.3.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet	150.000,00	0,21%		150.000,00	0,21%

	projesi yapılması					
3.3.3.	3.3.3.6. Sarıçam kart verilmesi	1.000.000,00	1,41%		1.000.000,00	1,41%
3.3.3.	3.3.3.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	40.000,00	0,06%		40.000,00	0,06%
3.3.3.	3.3.3.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	200.000,00	0,28%		200.000,00	0,28%
3.3.3.	3.3.3.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	400.000,00	0,57%		400.000,00	0,57%
3.3.3.	3.3.3.10. Yangın,su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım	200.000,00	0,28%		200.000,00	0,28%
3.3.3.	3.3.3.11. İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	500.000,00	0,71%		500.000,00	0,71%
1.3.1.	1.3.1.1. Başkanlık makamıyla muhtarlar arasında yapılan sosyal aktivite yapılması	120.000,00	0,17%		120.000,00	0,17%
1.3.1.	1.3.1.2. Muhtarlıklara büro malzemesi Alınması	110.000,00	0,16%		110.000,00	0,16%
1.3.1.	1.3.1.3. Muhtarlık binalarının bakım ve tadilatının yapılması	150.000,00	0,21%		150.000,00	0,21%
1.3.1.	1.3.1.4. Muhtarlık binalarının elektrik ve internet ödemelerinin yapılması	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%
1.3.1.	1.3.1.5. Dini bayramlarda muhtarlara hediye verilmesi	20.000,00	0,03%		20.000,00	0,03%
1.8.1.	1.8.1.1. Ruhsat İşlemlerine Yönelik Kitap Alınması	500,00	0,00%		500,00	0,00%
1.8.1.	1.8.1.2. Ruhsat Birimindeki Personele Eğitim Hizmeti Alınması	10.000,00	0,01%		10.000,00	0,01%
1.8.1.	1.8.1.3. Ruhsat Denetimlerinde Kullanılmak üzere tablet pc alınması	3.000,00	0,00%		3.000,00	0,00%
5.3.1.	5.3.1.1. Ücretsiz sağlık ve bakım hizmeti yapılması	200.000,00	0,28%		200.000,00	0,28%
5.3.1.	5.3.1.2. Hasta naklinin sağlanması	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%
5.3.1.	5.3.1.3. Hastalara aynı yardım yapılması	100.000,00	0,14%		100.000,00	0,14%

3.1.1.	3.1.1.1. Mahallelerimiz arası futbol turnuvası yapılması	200.000,00	0,28%			200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.2. Çeşitli branşda yaz spor okulları yapılması	200.000,00	0,28%			200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.3. İlçemiz mahallelerinde sabah sporu etkinliği yapılması	200.000,00	0,28%			200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.4. Başkanlık kupası turnuvası yapılması	200.000,00	0,28%			200.000,00	0,28%
3.1.1.	3.1.1.5. İzcilik Kampı etkinliğinin yapılması	200.000,00	0,28%			200.000,00	0,28%
3.4.1.	3.4.1.1. İlçemizde Yapılan Şölen ve Etkinlikler	400.000,00	0,57%			400.000,00	0,57%
3.4.1.	3.4.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	400.000,00	0,57%			400.000,00	0,57%
3.4.1.	3.4.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	400.000,00	0,57%			400.000,00	0,57%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		70.543.000,00	41,28%	0	0,00%	70.543.000,00	41,28%
Genel Yönetim Giderleri		90.788.000,00	53,13%			90.788.000,00	53,13%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		9.540.000,00	5,59%	0	0,00%	9.540.000,00	5,59%
Genel Toplam		170.871.000,00	100,00%	0	0,00%	170.871.000,00	100,00%

E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 8: İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
		(TL)				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri		13.291.000,00	13.291.000,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri		2.488.000,00	2.488.000,00	
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.718.000,00	50.879.000,00	79.597.000,00	
04		Faiz Giderleri		1.750.000,00	1.750.000,00	
05		Cari Transferler			9.540.000,00	9.540.000,00
06		Sermaye Giderleri	41.825.000,00	10.180.000,00		52.005.000,00
07		Sermaye Transferleri				
08		Borç verme		200.000,00		200.000,00
09		Yedek Ödenek		12.000.000,00		12.000.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	70.543.000	90.788.000,00	9.540.000,00	170.871.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00	0,00	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.543.000	90.788.000,00	9.540.000,00	170.871.000,00	

F- Birimler Bazında Faaliyetler

Tablo 9: Birimler bazında faaliyetler tablosu

İdare Adı	SARIÇAM BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.	1.3.1.1. Yerel veya ulusal gazetelere abonelik sağlanması	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.	1.3.1.2. Kurumsal Sorunları ve çözümleri Tespit etmeye yönelik çalıştay düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.	1.3.1.3. Başkanlık Makamınca Yapılan Faaliyetlerin Tanıtılması	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında Başkanlık Makamının vatandaşla iletişiminin güçlendirilmesi ve etkin iş birliğinin kurulması sağlanacak.	1.3.1.4. Kahvaltı Etkinliklerinin Düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

1.1.1. 2018 yılında Personellerin kapasitesini atırarak daha fazla eğitim almalarını sağlamak	1.1.1.1. Hizmetiçi Eğitim Verilmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.1.1. 2018 yılında Personellerin kapasitesini atırarak daha fazla eğitim almalarını sağlamak	1.1.1.2. Personel motivasyonu arttırıcı sosyal aktiviteler yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.	1.8.1.2. Resmi yazışma kuralları hakkında bilgi verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.	1.8.1.2. Arşiv mevzuatı hakkında eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.8.1. 2018 Yılında Kurum içi yazılı iletişimin mevzuata uygun hale getirilmesi ve güncel teknolojik gelişmelerle uyumlu olması sağlanacaktır.	1.8.1.3. Standart dosya planı hakkında eğitim verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.	1.4.1.1. Hukuk ve mevzuat içerikli süreli yayın alımı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.	1.4.1.2. Hukuk ve Mevzuat Yönelik yazılım alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.	1.4.1.3. Hukuk ve Mevzuat Yönelik Kitap Alınması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.4.1. 2018 Yılında hukuk süreçlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve etkin yürütülmesi sağlanacaktır.	1.4.1.4. Hukuk ve Mevzuat İçerikli Süreli yayın alımı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
3.4.1. 2018 yılında kültür ve sanatın gelişmesine yönelik bina ve tesis yapılacaktır.	3.4.1.1. Kültür ve sanat faaliyetlerine yönelik bina veya tesis yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
7.1.1. 2018 yılında semt pazarı yaparak ticaretin gelişmesine katkı sağlamak	7.1.1.1. Semt Pazarı Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.5.1.1. İmar planı çerçevesinde yeni yapılacak yol (Km)	Fen İşleri Müdürlüğü

4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.5.1.2. Satih kaplama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.5.1.3. Sıcak asfalt serilmesi	Fen İşleri Müdürlüğü
4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.5.1.4. Kilit taşı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.5.1. 2018 yılında ilçede yeni yollar yapılması mevcut yolların bakım onarım faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.	4.5.1.5. Bordür taşı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
4.2.1. 2018 Yılında imar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı sağlanacaktır.	4.2.1.1. İmar mevzuatına aykırı yapıların yıkımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak	1.8.1.1. Arşiv sayısallaştırma çalışmasının yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak	1.8.1.2. İmar mevzuatıyla ilgili dergi alınması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

1.8.1. Arşivin sayısallaştırma çalışmalarının tamamlanması sağlanacak	1.8.1.3. İmar mevzuatına yönelik kitap alımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.2.1. Fonlara ilişkin bir envanter oluşturularak proje hazırlanması	1.2.1.1. Belediyemizce yararlanılacak proje hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.	2.4.1.2. Hemşerilerin sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamalarını sağlamak için, etkin bir çöp toplama hizmeti sunmak	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.	2.4.1.1. Yer altı konteynırı yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.4.1 2018 yılında yetki çerçevesinde ilçedeki temizlik faaliyetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi sağlanacak.	2.4.1.3. Ambalaj atıklarıyla ilgili bilgilendirme amaçlı broşür dağıtılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.	1.9.1.1. Zabıta Personeline Yaka Kamerası Alınması	Zabıta Müdürlüğü

1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.	1.9.1.2. Zabıta Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Verilmesi	Zabıta Müdürlüğü
1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.	1.9.1.3. Zabıta Personeline Tablet Alınması	Zabıta Müdürlüğü
1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.	1.9.1.4. İşyeri Denetimleri İçin Çevrim İçi Kontrol Listesi Oluşturulması	Zabıta Müdürlüğü
1.9.1. 2018 yılında zabıta hizmetlerinde mevzuata uygunluğun sağlanması denetim kalitesinin artırılması ve personel risklerinin azaltılması sağlanacaktır.	1.9.1.5. Zabıta Personeline Mevzuat Kitabı Dağıtılması	Zabıta Müdürlüğü
4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	4.2.1.1. İmar uygulamalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	4.2.1.2. İmar Planının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4.2.1. 2018 Yılında Mevzuata uygun planlar yapılması için alt yapı çalışmalarının tamamlanması	4.2.1.3. Kamulaştırma yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	6.1.1.1. Kırsal faaliyetlere yönelik vatandaşa eğitim verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	6.1.1.2. Kırsal ekonominin geliştirilmesine ve desteklenmesine ortak hizmet projesi yapılması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	6.1.1.3. Sokak hayvanlarına yönelik alınan su ve yiyecek kabı projesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	6.1.1.4. Ev ve süs hayvanları bakan vatandaşa yönelik eğitim verilmesi	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
6.1.1. Kırsal hizmetlerin desteklenmesi sağlanacak	6.1.1.5. Hizmet binalarının ilaçlanması	Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak	2.1.1.1. Yeni park yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak	2.1.1.2. Oyun grubu alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak	2.1.1.3. Spor alet grubu alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak	2.1.1.4. Bank alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

2.1.1. Kişi başına düzen yeşil alan miktarının 4M2 olması sağlanacak	2.1.1.5. Kameriye alınması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.1.1. Muhtaç ailelere sıcak yemek verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.2. Geleneksel sunnet töreni ve etkinliği yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.3. Suça karışmışlara veya uyuşturucu bağımlılarına yönelik eğitim desteği verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.4. Muhtaç ailelere gıda yardımı yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.5. İstihdamı geliştirmeye yönelik ortak hizmet projesi yapılması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.6. Sarıçam kart verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.7. Muhtaç çocuklara okul servis hizmeti verilmesi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.8. İlçede ihtiyaç sahiplerine ikramlarda bulunmak (limonata,sıcak çorba vs.ikramlar)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.9. İbadethane ve okullarda temizlik bakım ve onarım hizmeti sunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.10. Yangın, su baskını vb.doğal afet durumlarında hane halkına aynı yardım	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3. 2018 Yılında Sosyal Yardım Faaliyetlerinin Etkin Yürütülmesi sağlanacak.	3.3.3.11. ihtiyaç sahibi kişi ve ailelere yönelik sarıçam gıda market	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak	1.3.1.1. Başkanlık Makamıyla Muhtarlar Arasında yapılan Sosyal aktivite yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak	1.3.1.2. Muhtarlıklara büro malzemesi alınması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak	1.3.1.3. Muhtarlık binalarının bakım ve tadilatının yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak	1.3.1.4. Muhtarlık binalarının elektrik ve internet ödemelerinin yapılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1.3.1. 2018 Yılında muhtarlıklarla iletişim güçlendirilmesi sağlanacak	1.3.1.5. Dini bayramlarda muhtarlara hediye verilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.	1.8.1.1. Ruhsat işlemlerine yönelik kitap alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.	1.8.1.2. Ruhsat birimindeki personele eğitim hizmeti alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.8.1. 2018 Yılında Ruhsat İşlemlerinin ve Denetimlerinin Hızlı mevzuata uygun yapılması sağlanacaktır.	1.8.1.3. Ruhsat denetimlerinde kullanılmak üzere tablet pc alınması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	5.3.1.1. Ücretsiz sağlık hizmeti yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	5.3.1.2. Hasta nakil hizmet yapımı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
5.3.1. 2018 yılında sağlık hizmetlerimizdeki kalite ve verimlilik arttırılacaktır.	5.3.1.3. Hastalara ayni yardım yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.	3.1.1.1. Mahallelerimiz Arası Futbol Turnuvası yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.	3.1.1.2. Çeşitli Branşda Yaz spor okulları yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü

3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.	3.1.1.3. İlçemiz Mahallelerinde sabah sporu etkinliği yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.	3.1.1.4. Başkanlık kupası turnuvası yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.1.1. 2018 Yılında İlçemizde sportif anlamda etkinlikler yapmak.	3.1.1.5. İzcilik Kampı etkinliğinin yapılması	Spor İşleri Müdürlüğü
3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi	3.4.1.1. İlçemizde Yapılan Şölen ve Etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi	3.4.1.2. Belediyemizin kültürel etkinliklerinin tanıtımının yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.4.1. 2018 Yılında İlçemizde Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesi	3.4.1.3. Kültürel etkinlikler için mal ve hizmet alımı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü