



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**

# **2011 YILI FAALİYET RAPORU**

**Raporun Ait Olduğu Dönem : 01.01.2011 – 31.12.2011**

**Adres : Kazım Karabekir Mahallesi, Şehit Ömer Faydalı Caddesi No:201-YALOVA**

**İletişim :**

**Tel : 0226-8141048 Faks : 0226-8124316**

**e-posta : 77ilozelidare@icisleri.gov.tr**



***“.....Hususi İdareler (özel idareler) büyük Kalkınma savaşımızda başarı hâsilasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve yetkilerini tam kullanmalıdır.....”***

*K. Atatürk*



## İÇİNDEKİLER

SUNUM.....	6
YALOVA İL GENEL BİLGİLER.....	10
GENEL BİLGİLER .....	11
GENEL BİLGİLER .....	12
A- Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak.....	12
B- Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar .....	12
İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler .....	16
C – İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler .....	18
Teknik Donanım .....	18
Otomobiller .....	18
Kamyonetler .....	18
Pikaplar .....	19
Minibüsler.....	19
Otobüsler.....	19
Damperli Kamyonlar.....	19
Yama Robotları .....	19
Traktörler .....	19
Asfalt Distribütörleri .....	19
Kanal Kazıcı Yükleyici .....	19
Lastik Tekerlekli Yükleyici .....	20
Treylerler .....	20
Akaryakıt Tankeri.....	20
Eskavatörler .....	20
Taşınmazlar .....	20
KURUMSAL YAPI (Organizasyon Şeması).....	22
Vali .....	23
İl Genel Meclisi ve İl Encümeni .....	24
İl Genel Meclisi .....	24
İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı .....	25
İL GENEL MECLİS ÜYELERİ.....	26
Komisyonlar .....	27



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

İhtisas Komisyonları .....	27
İl Encümeni .....	30
<b>PERSONEL DURUMU .....</b>	<b>31</b>
Sunulan Hizmetler; .....	31
Genel Sekreter; .....	31
A. Genel Sekreter Yardımcılığı; .....	32
B. Hukuk Müşavirliği : .....	32
C. Strateji Geliştirme Birimi : .....	33
D. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü : .....	34
E. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü : .....	35
F. Encümen Müdürlüğü : .....	35
G. Etüt Proje Müdürlüğü : .....	36
H. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü : .....	38
I. Mali Hizmetler Müdürlüğü : .....	39
İ. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü : .....	42
J. Yapı Kontrol Müdürlüğü : .....	42
K. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü : .....	43
L. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü : .....	45
Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı .....	47
Bilişim Sistemi .....	48
<b>MALİ BİLGİLER .....</b>	<b>49</b>
Bütçe Uygulama Sonuçları .....	50
Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Hizmetleri .....	52
Eğitim Hizmetleri .....	64
Yapı Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri .....	64
Emniyet Hizmetleri .....	67
Sağlık Hizmetleri .....	67
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri .....	68
<b>SOSYAL HİZMETLER .....</b>	<b>68</b>
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri .....	69
<b>2011 YILI FAALİYET RAPORU CETVELİ .....</b>	<b>71</b>
Sivil Savunma Hizmetleri (Afet ve Acil Durum Hizmetleri) .....	77
Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri .....	78



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri.....	83
2011 GSM ve Sıhhi İşyeri Ruhsatları.....	83
2011 Yılında Verilen Kum Ocağı Ruhsatları.....	84
Köylere Yardım Faşına Aktarılan Yardımlar.....	84
GÜVENCELER.....	85



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

## SUNUM

Mahalli İdareler ve Kamu Mali Mevzuatında yapılan yasal düzenlemeler ile Stratejik Plan, Performans Planı ve Faaliyet Raporu gibi unsurlar önem kazanmıştır. Bu anlamda yürürlüğe konulmuş olan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verilebilirlik mekanizması ile harcama sürecinde yetki-sorumluluk dengesinin yeniden kurulması, etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturulması ve bu şekilde çağdaş gelişmelere uygun yeni bir kamu mali yönetim sistemi oluşturulması öngörülmektedir.

Birim müdürlüklerine tahsis edilen kamu kaynakları ile idare amaçlarına ve performans göstergelerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren Yalova İl Özel İdaresi 2011 Yılı Faaliyet Raporu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 39. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi ve Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

2011 yılı Faaliyet Raporunu arz ediyor, saygılar sunarım. 29 / 02 / 2012

Esengül CIVELEK

Vali





**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu







# YALOVA İLİ GENEL BİLGİLER



## **YALOVA İLİ GENEL BİLGİLER**

### **- İlin Coğrafi Yapısı**

Yalova Türkiye'nin kuzeybatısında, Marmara Bölgesi'nin güneydoğu kesiminde yer almaktadır. İlin kuzeyinde ve batısında Marmara Denizi, doğusunda Kocaeli, güneyinde Bursa ve Gemlik körfezi yer almaktadır.

Yalova doğu kıyılarındaki düzlükler dışında, dağlık bir araziye sahiptir. Yalova bölgesi, bölgenin güneyi, batıdan doğuya doğru İzmit, Sapanca arasında Kocaeli sıradağları ile birleşen samanlı dağları ile kaplanmış durumdadır.

İlin bitki örtüsünü makiler ve ormanlar oluşturmaktadır. Güneydeki dik yamaçlar tümüyle gür bir orman örtüsü ile kaplıdır.

Yalova ili iklimi Akdeniz ve Karadeniz iklimleri arasında bir geçiş niteliği taşır. Kimi dönemlerde karasal iklim özelliklerini yansıtan Yalova'da yazlar sıcak ve kurak kışlar ılık ve bol yağışlıdır.

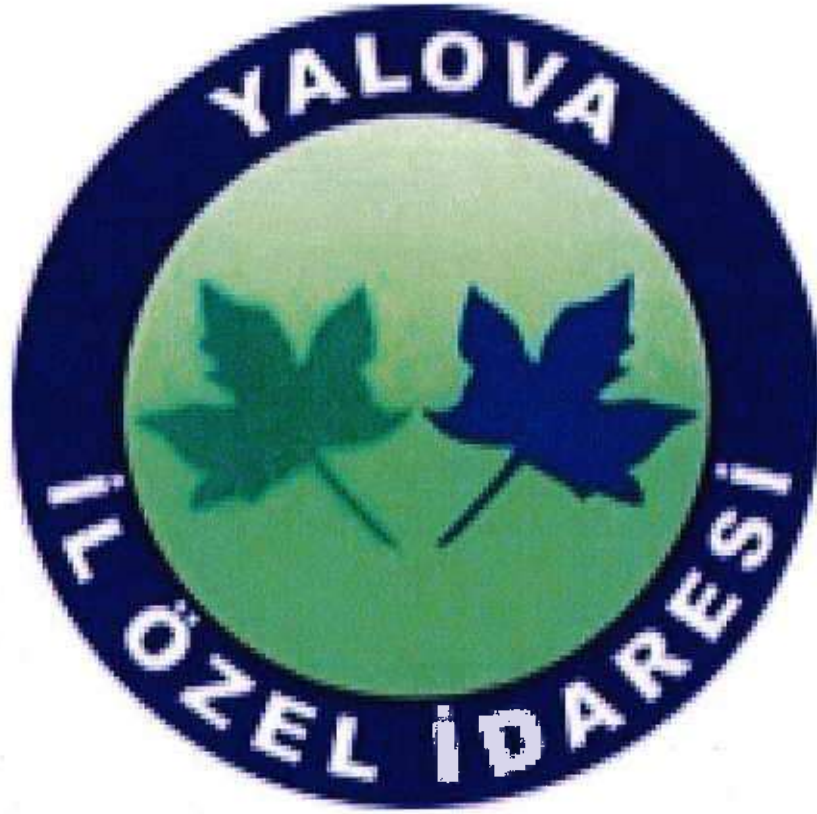
### **- İdari Durumu**

Yalova 6 Haziran 1995 tarih ve 22305 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 550 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile il haline getirilen Yalova'da, merkez ilçe dışında Altınova, Armutlu, Çiftlikköy, Çınarcık ve Termal olmak üzere 5 ilçe mevcuttur. İlimizde toplam 15 Belediye ve 43 köy bulunmaktadır.

### **- Nüfus Durumu**

**Yalova Toplam Nüfus: 206.535- Yüzölçümü : 847 km<sup>2</sup>**

Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)'in Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Yalova'nın toplam nüfusu Ocak 2012 tarihi itibarıyla nüfusu 206 535 dir. Yalova il Genelinde 102.935 erkek, 103.600 kadın bulunuyor. TÜİK, verilerine göre Yalova Kent Merkezinde 100.863 kişi yaşarken, Yalova Merkezde 49982 erkek, 50881 kadın bulunmakta. Yalova Merkez ilçeye bağlı köylerle birlikte Yalova İlçe Merkezinin toplam nüfusu 118.988 dir.



## **GENEL BİLGİLER**

**Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak  
Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar  
İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler**



## **GENEL BİLGİLER**

İl Özel İdaresi il halkının mahalli nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı ildeki seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan il genel meclisi olup, idari ve mali özerkliğe sahip bir kamu tüzel kişiliğidir. İlin kurulmasına dair kanunla kurulup, görev alanı il sınırlarını kapsayan, ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona eren ve karar organları il Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali ile oluşan kuruluştur.

### **A- Misyon, Vizyon, İlkeler ve Yasal Dayanak**

#### **Misyon**

Ulusal Kalkınma Stratejileri ve Politikaları doğrultusunda; katılımcılık, hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak halkımızın yerel ve ortak nitelikteki ihtiyaçlarını en verimli ve etkin bir biçimde karşılamak, sahip olduğu yetki ve görevlerle halkın refah düzeyinin artması için çalışmaktadır.

#### **Vizyon**

Yalova İl Özel İdaresi kurumunda çağdaş yönetim tekniklerini uygulayan; hizmet kalitesini en üst seviyede tutarak halkımızın tüm yerel ihtiyaçlarını zamanında ve en verimli şekilde karşılayan ve sürdürülebilir kalkınmayı gerçekleştiren ilimizin sağlıklı ve güvenli bir dünya şehri olmasında üzerine düşen görevi layıkıyla yerine getiren bir kurum olacaktır.

#### **Faaliyet Raporu Hazırlanmasındaki Yasal Dayanak**

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi ve 22.02.2005 tarih ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun 39.Maddesinde; stratejik plan ve performans hedeflerine bağlı yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtir faaliyet raporları hazırlanır denilmektedir.

### **B- Yetki, İmtiyaz, Görev ve Sorumluluklar**

#### **Yetki ve İmtiyazlar**

- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktar yirmibeşmilyar Türk irasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. (Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğüne hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75.maddesi hükümleri ile il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve il müdürlükleri) il özel idaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı "Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun" kapsamındaki görevler de il özel idarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır. "Madde 2 – Köye yönelik hizmetler şunlardır:

- a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yolları orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,
- b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

- c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkanlarının kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçbeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı **sahalarda iskan etmek,**
- d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,
- e) **Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya koyun veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan sular; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek, Sahipli veya koyun bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı Kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek, Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve su yollarının geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya koyun ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.**
- f) Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlamak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulatmak.
- g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- h) Devlet hüküm ve tasarruf altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asıtlı, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek.
- i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla bası kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,
- j) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazilerinin sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak, Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suları tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, ayrı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal,



islah ve tevsi etmek ve işletmelerini sağlamak.(Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

- k) Toprak muhafaza, arazi islahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelerce ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,
- l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,
- m) 1306 sayılı İskan Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin İmar planlarının ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana-yardıma metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, koy içi altyapıları, sosyal tesisler ve İstihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel İskan Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,
- n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek maksadıyla kredi vermek,
- o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,
- p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeteri toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashihi, islah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalannın tespiti ile Hazine adına tescilini sağlamak,
- q) Hizmet için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, İstatistik, envanter, birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,
- r) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakım evi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz İstasyonu, İdari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaldeleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,
- s) Her türlü alet - edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, kabinda İmal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,
- t) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,
- u) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,
- v) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki merci mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,



w) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.”

### 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Görevleri

17/06/2009 tarih ve 27261 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun” un 18. maddesine göre İl Özel İdaresi bünyesinde, valiyeye bağlı kurulacak olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüklerinin görevleri ise aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) İl afet ve acil durum tehlike ve risklerini belirlemek.
- b) Afet ve acil durum önleme ve müdahale il planlarını, mahallî idareler ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği ve koordinasyon içinde yapmak ve uygulamak.
- c) İl afet ve acil durum yönetimi merkezini yönetmek.
- d) Afet ve acil durumlarda meydana gelen kayıp ve hasarı tespit etmek.
- e) Afet ve acil durumlara ilişkin eğitim faaliyetlerini yapmak veya yaptırmak.
- f) Sivil toplum kuruluşları ile gönüllü kişilerin afet ve acil durum yönetimi ile ilgili akreditasyonunu yapmak ve belgelemek.
- g) İl ve ilçe düzeyinde sivil savunma planlarını hazırlamak ve uygulamak.
- h) Afet ve acil durumlarda, gerekli arama ve kurtarma malzemeleri ile halkın barınma, beslenme, sağlık ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılacak gıda, araç, gereç ve malzemeler için depolar kurmak ve yönetmek.
- i) İlgili mevzuatta yer alan seferberlik ve savaş hazırlıkları ile sivil savunma hizmetlerine ilişkin görevleri ilde yerine getirmek.
- jj) Yıllık bütçe teklifini hazırlamak.
- k) İl kurtarma ve yardım komitesinin sekretaryasını yapmak
- l) Kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer maddelerin tespiti, teşhisi ve arındırması ile ilgili hizmetleri yürütmek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- m) Başkanın ve valinin vereceği diğer görevleri yapmak.

### İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.

### Görev ve Sorumluluklar

İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları İl sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni planı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar,



yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

- b) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılacak ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir.

İl çevre düzeni planı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni planı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5533/26 md.) Belediye sınırları il sınırları Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürsüzlük, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Hizmetlerin diğer mahalli idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu kanun kapsamı dışındadır.





## C – İl Özel İdaresine İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziki Yapı

#### Teknik Donanım

İl Özel İdaresince ihtiyaç duyulan fiziki kaynaklar bedeli karşılığında ilgili mevzuatlarda belirtilen usul ve esaslara göre satın alınır veya yaptırılır. Kullanılmayan atıl durumdaki fiziki kaynaklar ilgili yasalar uyarınca satmak suretiyle değerlendirilir.

Yalova İl Özel İdaresi Birimleri; 67 Adet Masaüstü Bilgisayar, 5 Adet Dizüstü Bilgisayar, 44 Adet Yazıcı, 4 Adet Faks Cihazı, 2 Adet Tarayıcı ve 101 Adet Telefon Cihazı ile çalışmalarını yerine getirmektedir. Büro malzemelerinin yanı sıra çok sayıda taşıt ve iş makinesi de idaremizde yerine getirilen çalışmalarda kullanılmaktadır.

#### Otomobiller

S. NO	PLAKA NO	MARKA	MODEL	GÖREV YERİ
1	77 AH 443	DOĞAN SLX	1997	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
2	77AH 675	KARTAL SLX	1997	İmar ve Kentsel iyileştirme Müdürlüğü
3	77 AU 572	RENAULT 21	1995	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4	77 AV 762	FIAT PALIO WEKKEND	2001	Yapı Kontrol Müdürlüğü
5	77 AU 111	RENAULT LAGUNA	2001	Vali Yardımcısı
6	77 AV 709	RENAULT LAGUNA	2001	Vali Yardımcısı
7	77 AC 754	KARTAL	1997	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
8	77 AC 516	KARTAL	1996	Afet Acil durum müdürlüğü
9	77 EA 777	AUDI	2011	Valilik Makam Aracı
10	77 DN 546	RENAULT FLUENCE	2011	Vali Konağı
11	77 DL 741	RENAULT FLUENCE	2011	İl Genel Meclis Başkanı
12	77 DL 591	RENAULT FLUENCE	2011	Valilik
13	77 DL 430	RENAULT FLUENCE	2011	Vali Yardımcısı
14	77 DS 172	RENAULT FLUENCE	2011	Vali Yardımcısı
15	77 AZ 916	RENAULT FLUENCE	2011	Vali Yardımcısı
16	77 DL 892	RENAULT FLUENCE	2011	Valilik
17	77 AT 741	RENAULT FLUENCE	2011	Genel Sekreterlik
18	77 DL 892	RENAULT FLUENCE	2011	Vali Yardımcısı

#### Kamyonetler

1	77 AL 360	KIA KAMYONET	1999	Milli Eğitim Müdürlüğü
---	-----------	--------------	------	------------------------



### Pikaplar

1	77 AZ 182	ISUZU 4X4	2003	Atölye
2	77 AZ 183	ISUZU 4X4	2003	İçme Suları
3	77AZ 184	ISUZU 4X4	2003	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4	77 AE 125	MAZDA	1999	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

### Minibüsler

1	77 AL 245	VOLKSWAGEN 2.5 TDI	2003	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2	77 AV 074	FORD TRANSİT	2001	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
3	77 DC 280	HYUNDAI STAREX	2003	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

### Otobüsler

1	77 DS 760	ISUZU OTOBÜS	2009	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
---	-----------	--------------	------	--------------------------------------

### Damperli Kamyonlar

1	77 AU 417	MERCEDES 3031-K	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2	77 AU 965	MERCEDES 3031-K	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3	77 AV 195	MERCEDES 3031-K	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
4	77 DF 181	MERCEDES 3031-K	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
5	77 AV 194	MERCEDES 3031-K	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
6	77 AS 905	FORD CARGO 2621	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
7	77 AS 904	FORD CARGO 2621	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
8	77 AF 516	MERCEDES 1824	2011	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

### Yama Robotları

1	77 AZ 373	BMC FATİH 220/26	1998	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
---	-----------	------------------	------	-----------------------------

### Traktörler

1		TRAKTÖR (BAŞAK)	1998	Gençlik ve Spor Müdürlüğü
---	--	-----------------	------	---------------------------

### Asfalt Distribütörleri

1	77 AD 076	BMC FATİH 220/26	1996	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2	77 AD 078	BMC FATİH 220/26	1996	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

### Kanal Kazıcı Yükleyici

1		MASTAŞ 4X2	1998	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2		ÇUKUROVA 828 B	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3		ÇUKUROVA 828 B	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

4		CATERPILLER 434 E-1-	2010	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
5		CATERPILLER 434 E-2-	2010	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Lastik Tekerlekli Yükleyici**

1		KOMATSU WA 320-3	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
---	--	------------------	------	-----------------------------

**Greyderler**

1		KOMATSU GD 665-A	1986	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2		CHAMPION 740 A	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3		MITSUBISHI MG 530	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Silindirler**

1		SERMAK SR		Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2		BOMAG BW 212 D-3	1998	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
3		HAMM R 420 D	2000	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Treylerler**

1	77 DF 569	MAN TREYLER 26-321	1993	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2	77 DF 517	FONTAINE SAL	1964	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Akaryakıt Tankeri**

1	77 AY 132	DODGE AS 700	1986	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
---	-----------	--------------	------	-----------------------------

**Eskavatörler**

1	Paletli	JCB JS 240 Eskavatör	1999	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2	Lastik. Tek.	DOOSAN DX 210W	2011	Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

**Taşınmazlar**

Yalova İl Özel İdaresi, merkez ve ilçelerde olmak üzere, mülkiyeti kendisine ait olan Ana Hizmet Binası, Ek Hizmet Binası ve Afet Yönetim Merkezinde hizmet vermektedir. İdareemiz mülkiyetinde, Subaşı, Soğucak ve Çalıcı Kalıcı Konutları'nda olmak üzere toplam 96 işyeri bulunmaktadır.



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

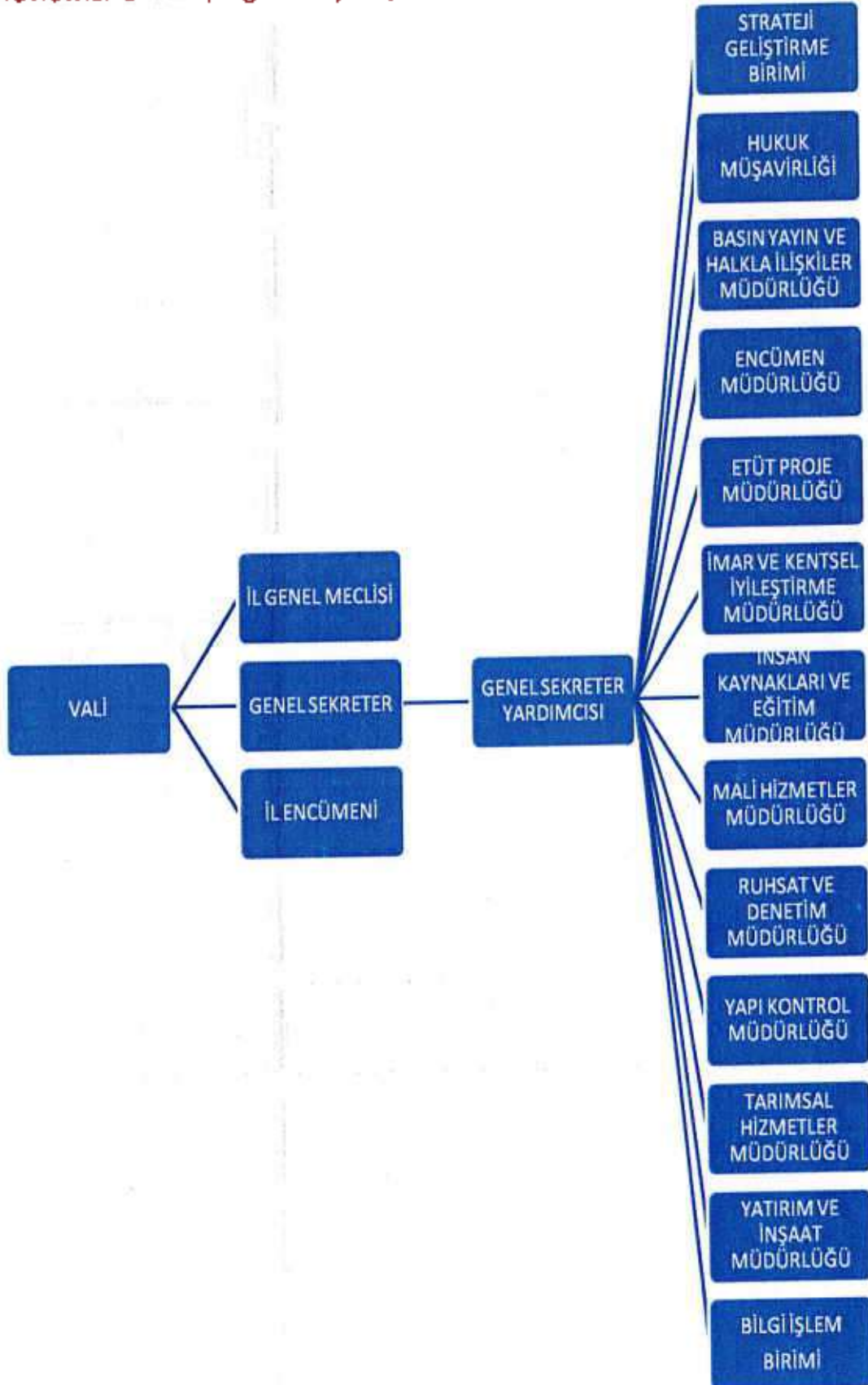
### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

Ayrıca, İdaremizin Şamanlı Mevkiinde Lojmanları bulunmakta olup, lojmanlarda bulunan toplam 12 Daire Yalı Yardımcıları, Valilik Çalışanları ve İdaremiz Çalışanların hizmetinde bulunmaktadır.

İdaremizin, Çiftlikköy İlçesi Taşköprü Beldesinde Asfalt Plant Şantiyesi, Çınarcık İlçesinde, İlçe Özel İdare Hizmet Binası (Lojmanlı) da taşınmaz varlıkları arasında yer almaktadır. İlçe Özel İdare Hizmet Binası Emniyet Müdürlüğümüzün kullanımına tahsis edilmiştir.



## KURUMSAL YAPI (Organizasyon Şeması)





## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

### Vali



### Esengül CİVELEK

1958'de Aydın - Nazilli'de doğdu. 1980 yılında Maliye Bakanlığı, Hazine Genel Müdürlüğü ve Milletlerarası İşbirliği Teşkilatı Kamu İktisadi Teşebbüsleri Dairesi Meslek Memurluğunda göreve başladı. Daha sonra sırasıyla;

Mali İşler Uzmanı, Mali İşler ve Personel Grup Başkan Yardımcısı, Mali İşler ve Personel Grup Başkan Vekili olarak Türkiye Elektronik Sanayi ve Ticaret A.Ş.'de, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür olarak Uluslararası Haber Ajansı A.Ş.'de, Eğitim Müdür Yardımcısı, Basın ve Halkla İlişkiler Müşaviri, Genel Müdürlük Müşaviri, Genel Müdür Yardımcısı ve Genel Müdür Vekili olarak Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.'de, 15.08.2005 - 24.05.2010 tarihleri arasında Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü'nde Genel Müdür olarak görev yaptı.

24.05.2010 - 22.07.2011 tarihleri arasında Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığı görevinden sonra, 11.08.2011 tarihli kararname ile Yalova Valiliğine atandı. 29.08.2011 tarihinde görevine başlayan Vali Civelek halen bu görevi yürütmektedir. Yöneticilik vasıflarının yanı sıra 1983 yılından günümüze kadar sosyal hizmetlerin tüm alanlarında onursal üye sıfatıyla başarılı çalışmalarda bulunmuş olup, bu çalışmalar esnasında 1997 yılında Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumunun bağlı olduğu Devlet Bakanlığı'ndan altın madalya, Yardım Severler Demeği Genel Başkanlığı'ndan altın beraat ile ödüllendirildi. Esengül Civelek, Türkiye'yi pek çok uluslararası alanda da başarıyla temsil etti. Civelek, 2 çocuk annesidir ve iyi derecede İngilizce bilmektedir.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 29. maddesine göre "Vali, İl özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir." Aynı Kanunun 30. maddesinde Valinin görev ve yetkileri ise şu şekilde belirtilmiştir.

**Madde 30- Valinin görev ve yetkileri;**

- a) İl özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel İdaresi personelini atamak.
- k) İl özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel İdaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak."

## **İl Genel Meclisi ve İl Encümeni**

### **İl Genel Meclisi**

**Madde 10 - İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- İl çevre düzeni planı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar planlarını görüşmek ve karara bağlamak
- Borçlanmaya karar vermek





## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tabii ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek."

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.

2011'de İl Genel Meclisi 73 birleşim gerçekleştirmiş ve toplam 273 adet karar almıştır.

### İl Genel Meclisi Başkanlık Divanı

İl Genel Meclisi üyeleri arasından ve gizli oyla seçilen Meclis Başkanı, Meclis birinci ve ikinci başkan vekilleri, iki asıl ve iki yedek olmak üzere dört katip üyeden oluşmaktadır.

Meclis Başkanı  
Atalay BEŞTAŞ

1. Başkan Vekili  
Murat KAYA

1. Başkan Vekili  
Mehmet GÖKMENOĞLU

Asıl Divan Katipleri  
1- İbrahim AKAY  
2- Hasan GÜNAY

Yedek Divan Katipleri  
1- Aleattin ALTUNTAŞ  
2- Hasan ÇETİNKAYA



## **İL GENEL MECLİS ÜYELERİ**

Meclis Başkanı



**Atalay BEŞTAŞ (Bağımsız)**



**MERKEZ-ALİ RIZA ALKIŞ  
(AK PARTİ)**



**MERKEZ-ZAFER ALTUĞ DOĞAN  
(CHP)**



**MERKEZ- HASAN NERGİZ  
(AK PARTİ)**



**MERKEZ-MEHMET GÖKMENOĞLU  
(AK PARTİ)**



**MERKEZ- GÜVEN YILMAZ  
(Bağımsız)**



**ALTINOVA- MEHMET ERDEM  
(Bağımsız)**



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu



**ALTINOVA-ALAEETTİN ALTINTAŞ**  
(AK PARTİ)



**ARMUTLU-Hasan ÇETINKAYA**  
(MHP)



**ÇINARCIK- MURAT KAYA**  
(AK PARTİ)



**ÇINARCIK- MUSTAFA NURTEN**  
(MHP)



**ÇİFTLİKKÖY-İBRAHİM AKAY**  
(AK PARTİ)



**ÇİFTLİKKÖY- BAHAR DOĞAN**  
(CHP)



**TERMAL-Tamer ERGÜN**  
(MHP)



**TERMAL-MASAN GÜNAY**  
(AK PARTİ)

## Komisyonlar

### İhtisas Komisyonları

5302 sayılı kanununun 16. maddesi ve İl Genel Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 20.maddeleri gereği bir yıl görev yapmak üzere, her dönem başında İl Genel Meclisi üyeleri



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

arasından seçilecek en az üç, en çok beş kişi (Plan ve Bütçe ile İmar ve Bayındırlık Komisyonları en çok yedi kişi) olmak üzere ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır.

İhtisas komisyonları, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşturulur. Eğitim, Kültür ve Sosyal Hizmetler Komisyonu, İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu kurulması zorunludur.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu dışındaki komisyonların çalışma süreleri meclisin toplantı süresiyle sınırlıdır. Meclis toplantısını müteakip İmar ve Bayındırlık Komisyonu en fazla on iş günü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra İl Genel Meclisinde karara bağlanır. Komisyon çalışmalarında uzman kişilerden yararlanılabilir. Komisyon raporları alenidir, çeşitli yollarla halka duyurulur ve isteyenlere İl Genel Meclisi tarafından belirlenecek bedel karşılığında verilir.

Yalova İl Genel Meclisinde 2011 yılında görev yapmak üzere 06.04.2011 tarih ve 57 sayılı meclis kararı ile 6 adet ihtisas Komisyonu kurulmuştur. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir.

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU**

Murat KAYA	Başkan	AK PARTİ
Mehmet GÖKMENOĞLU	Başkan Vekili	AK PARTİ
Alaettin ALTUNTAŞ	Üye	AK PARTİ
Mustafa NURTEN	Üye	MHP
Mehmet ERDEM	Üye	CHP

**İMAR VE BAYINDIRLIK KOMİSYONU**

Hasan NERGİZ	Başkan	AK PARTİ
Güven YILMAZ	Başkan Vekili	BAĞIMSIZ
Ali Rıza ALKIŞ	Üye	AK PARTİ
İbrahim AKAY	Üye	AK PARTİ
Hasan GÜNAY	Üye	AK PARTİ
Bahar DOĞAN	Üye	CHP
Atalay BEŞTAŞ	Üye	BAĞIMSIZ



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**GENÇLİK VE SPOR, EĞİTİM KÜLTÜR VE SOSYAL HİZMETLER KOM.**

Hasan GÜNAY	Başkan	AK PARTİ
Alaettin ALTUNTAŞ	Başkan Vekili	AK PARTİ
Hasan NERGİZ	Üye	AK PARTİ
Z. Altuğ DOĞAN	Üye	CHP
Tamer ERGÜN	Üye	MHP

**ÇEVRE VE ORMAN, ENERJİ VE SAĞLIK KOMİSYONU**

Murat KAYA	Başkan	AK PARTİ
Alaettin ALTUNTAŞ	Başkan Vekili	AK PARTİ
Hasan GÜNAY	Üye	AK PARTİ
Z. Altuğ DOĞAN	Üye	CHP
Hasan ÇETİNKAYA	Üye	MHP

**İÇİŞLERİ VE ÇEŞİTLİ İŞLER KOMİSYONU**

Mehmet GÖKMENOĞLU	Başkan	AK PARTİ
İbrahim AKAY	Başkan Vekili	AK PARTİ
Z. Altuğ DOĞAN	Üye	CHP
Tamer ERGÜN	Üye	MHP
Güven YILMAZ	Üye	BAĞIMSIZ

**TARIM HAYVANCILIK VE KÖYE YÖNELİK İZEMTLER KOMİSYONU**

Ali Rıza ALKIŞ	Başkan	AK PARTİ
Mehmet GÖKMENOĞLU	Başkan Vekili	AK PARTİ
Alaettin ALTUNTAŞ	Üye	AK PARTİ
Z. Altuğ DOĞAN	Üye	CHP
Hasan ÇETİNKAYA	Üye	MHP

**Denetim Komisyonu**

5302 sayılı kanununun 17. maddesi gereği İl Genel Meclisi her yıl Ocak ayındaki toplantısında İl Özel İdaresinin bir önceki yıl gelir-giderleri ile hesap ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gırlı oyla ve en az üç, en çok beş kişi olmak üzere Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin İl Genel Meclisindeki üye sayısının Meclis Üye tam sayısına oranlanması sureti ile oluşur. Komisyon, çalışmasını Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve buna ilişkin raporunu izleyen ayın 15 İne kadar Meclis Başkanlığına sunar konusu suç teşkil teşkile eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunur. Komisyon İl Özel İdaresinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanabilir.



2011 yılı iş ve işlemlerinin denetimi ile ilgili olarak ise 2011 yılı Ocak ve Şubat ayında görev yapmak üzere Denetim Komisyonunda; Hasan NERGİZ -Başkan, İbrahim AKAY-Başkan V. Mehmet ERDEM, Hasan ÇETINKAYA ve Hasan GÜNAY üye olarak seçilmiştir.

## İl Encümeni

Ş302 sayılı Kanunu gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeni'nin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği beş üye ile birli mali hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam 11 üyeden oluşmaktadır.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır. Encümen, gündemindeki konuları en geç bir hafta içinde görüşüp karara bağlar.

## İl Encümen Üyeleri

Seçilmiş Üyeler	Memur Üyeler	Ünvanı
1- Murat KAYA	1- Ali Osman TUNALI	Genel Sekreter Yardımcısı
2- Mehmet GÖKMENOĞLU	2- Nurettin ÖNDER	Mali Hizmetler Müdürü
3- Aleattin ALTUNTAŞ	3- Rahim AYDIN	Yatırım ve İnşaat Müdürü
4- Güven YILMAZ	4- Sabahattin KOCATEPE	Ruhsat ve Denetim Müdürü
5- Hasan GÜNAY	5- Talip DÜNDAR	Encümen Müdürü

## \*Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”
- İl Encümeni 2011 yılında toplam 49 toplantı yapmış ve 362 adet karar almıştır.

## Personel Durumu

### PERSONEL DURUMU

Yalova Özel İdaresi Genel Sekreterliğinin 141 Memur Kadrosu bulunmaktadır

Genel İdare Hizmetleri		Teknik Hizmetler		Sağlık Hizmetleri		Avukatlık Hizmetleri		Yardımcı Hizmetler	
Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş
33	50	15	17	0	10	-	1	5	10

Görev Yeri	Genel İdare Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Teknik Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Toplam
Merkez	33	5	15	0	-	53
Toplam	33	5	15	0	-	53

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun yürürlüğe girmesi nedeniyle mevcut teşkilat yapısının incelenmesi ve analiz edilmesi sonucunda değişiklik yapılmış ve Yalova İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan birimler ve taşra teşkilatı şu şekilde oluşturulmuştur.

### Sunulan Hizmetler:

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İske ve Standartlarına ilişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.

### Genel Sekreter:

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35'inci maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan,



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ 2011 Yılı Faaliyet Raporu

yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

### A. Genel Sekreter Yardımcılığı:

- Genel Sekreterin verdiği görevleri yapmak,
- Kendisine bağlanan Müdürlüklerle ilgili iş ve işlemleri takip ederek Genel Sekretere bilgi vermek,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- Stratejik plan, performans planı ve yatırım programında kendisini ilgilendiren görevleri yapmak ve uygulamak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin yapacağı iş ve işlemlerde kamu kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlamak, tasarruf tedbirlerini etkin bir şekilde uygulamak ve bu hususlara azami dikkat etmek,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımcılık anlayışıyla yapmak,

### B. Hukuk Müşavirliği :

- Vali ve Genel Sekreter tarafından intikal ettirilen ve hukuki, mali, idari ve cezai sonuç doğurabilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek.
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, duruma muttali olunması halinde kurum menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getiren hukuki tedbirleri zamanında almak.
- Kurum adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve kurum menfaatleri doğrultusunda yapılmasında yardımcı olmak.
- Kurumca hazırlanan veya Valilik ile diğer kurum ve kuruluşlardan görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik tasarıları hakkında hukuki görüş bildirmek.
- Kurum leh ve aleyhindeki her türlü dava ve icra takiplerini merkezden veya gerektiğinde mahallinde takip etmek ve ettirmek.
- Kurum adına ihtarname, ihbarname düzenlemek, adli ve idari yargı mercileri ile icra daireleri ve noterden kuruma yapılacak tebliğlere cevap vermek.





## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde İdareyi temsil etmek.
- Kurum hizmetlerinin yapılmasında gerekli görülen hukuki konularda Vali ve Genel Sekretere müşavirlik yapmak, kurum birimlerinden Genel Sekreter'in havalesi ile intikal ettirilen konularda hukuki yardım yapmak, yaptırmak ve istenen konularda hukuki görüş bildirmek.
- Hukuk Müşavirliğinin iş akışını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek.
- Kendisine havale olunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve talimat gibi düzenlemeler ile ilgili çalışmalara katılmak.
- Hukuki görüş oluşturmak üzere oluşturulan kurumlar arası komisyonlarda İdaremizi temsil etmek.
- 5018 sayılı kanun uyarınca harcama yetkili görevini yerine getirmek.
- Devlet Memurları Kanunu, Avukatlık Kanunu ve 5018 sayılı Kanunda öngörülen görevleri yerine getirmek.
- Vali ile Genel Sekreter tarafından verilen ve mevzuatta öngörülen benzeri görevleri yapmak.
- Vali ve Genel Sekreter tarafından verilecek benzer görevleri yürütmek.

#### C. Strateji Geliştirme Birimi :

##### **C1. Strateji Geliştirme**

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde İdarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin stratejik planı ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak İdarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

##### **C1. Bütçe İşlemleri**

- Bütçe takvimini hazırlayıp, ilgili birimlere göndermek ve uygulamayı takip etmek.



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- İl Özel İdaresi mali yılı bütçesinin hazırlanması.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi.
- Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması.
- Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması.
- Gerekğinde ek bütçe hazırlanması.
- Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması.
- Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.
- İlgili birimlere bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

#### D. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü :

- İdare ile görsel ve yazılı basın ve yayın kuruluşları arasındaki ilişkileri sağlamak.
- İhtiyaç duyulan günlük, haftalık, aylık, gazete ve dergilerin alarak, idaremizle ilgili kısımlarını arşivlemek.
- Köşe yazıları, fotoğraflar ve basın yoluyla dile getirilen istek ve şikayetlerin ilgili birimlere ulaştırılmasını sağlamak ve sonuçlarını takip etmek.
- İdare etkinliklerini ve çalışmalarını fotoğraf ve film olarak kaydetmek ve arşivlenmesini sağlamak.
- Haber, duyuru ve basın bültenlerinin hazırlanması, basımı ve dağıtılmasını sağlamak.
- Gerekğinde basın toplantıları düzenlemek.
- İdare ile vatandaş arasındaki sağlıklı iletişimin sağlanması için gerekli tedbirleri almak.
- İnternet üzerinden oluşturulmuş İnternet sitesine gelen iletileri değerlendirmek.
- Bilgi Edinme Mevzuatını uygulamak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.



**E. İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü :**

- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesine göre 1/25000 ölçekli İl çevre düzeni planını Belediye ile birlikte yapmak, yaptırmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanların imar planlarını her ölçekte imar planı ve imar planı tadilatlarını yapmak, yaptırmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
- Belediye mücavir alan sınırları dışında ve köy yerleşik alanlarındaki yapı ve tesislere ilişkin imar plan onama sürecini tamamlamak ve buna bağlı yapıların inşaat ruhsatlarını, yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek.
- Kaçak yapılaşmanın önlenmesine esas eylem planlarını hazırlamak.
- Köylerde köy yerleşik alanlarının tespitini yapmak, İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki halihazır haritaların ve 442 sayılı Köy Kanunu kapsamında imar planlarının hazırlanmasını sağlamak.
- İl Özel İdaresi yetki alanı içerisindeki yapılaşmaya esas zemin etüt raporlarının hazırlanmasını ve onama sürecinin tamamlanmasını sağlamak.
- 3194 Sayılı Kanuna aykırı yapıları denetlemek, imar cezası ve yıkım kararlarını aldırıp uygulamak, Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

**F. Encümen Müdürlüğü :**

- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni sekreteryası işlemlerini yürütmek ve raporluluğunu yapmak.
- İl Genel Meclis Üyelerinin özlük işlemlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi, Meclis Komisyonları ve İl Encümeni toplantılarında raporluluk hizmetlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantı salonlarının ihtiyaçlarını gidererek hizmete hazır tutulmasını sağlamak.
- İl Genel Meclisi Üyeleri ve İl Encümeni Üyelerinin huzur haklarına ait işlemleri yürütmek.
- Birim Arşivini oluşturmak ve güncelliğini korumak.
- İl Encümeni gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin Encümen Üyelerine dağıtılmasını sağlamak.
- İl Encümeni gündemini, gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydetmek.
- İl Encümeninde alınan kararları varsa muhalefet şerhleri ile beraber Encümen karar defterine kaydederek üyelere imzalatmak.



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- İl Encümeni kararı alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- İl Encümeninin aynı zamanda 2886 Sayılı Kanuna göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekreteryaya hizmetlerini yürütmek.
- İl Genel Meclisinde görüşülmek üzere gönderilen teklifleri Meclis gündemine almak ve işlemlerini yapmak.
- İç ve Dış Birimlerden gelen tekliflere göre Meclis gündeminin hazırlanması işlemlerine yardımcı olmak ve Gündemin İl Genel Meclisi Üyelerine dağıtılması.
- İl Genel Meclisi toplantıları konusunda ilgilileri bilgilendirmek.
- İl Genel Meclisinde alınan kararları Başkan ve Katiplere imzalatmak ve Meclis karar defterine kaydetmek.
- İl Genel Meclisinde yapılan görüşmelerin sesli kayıtlarını tutarak tutanak haline getirmek.
- İl Genel Meclisi karar alınarak işlemi tamamlanan dosyaları ilgili birimlere göndermek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

#### G. Etüt Proje Müdürlüğü :

- Kırsal kesimde köy altyapı hizmetlerinin yürütülmesinde, köy ve orman yolları, köprüler, sanat yapıları, trafik hizmetleri, köy içme suyu temini, köy kanalizasyonu yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü etüt planlama ve projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Geçmiş yıllarda yapılan altyapı ve yukarıda sayılan tesislerin her türlü bakım, onarım ve tamamlama projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Yatırım programına alınan ve proje çalışmasına konu olacak yatırım ve hizmetler için ihtiyaç duyulan her türlü topoğrafik arazi ölçümlerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yolları, köy içme suyu, köy kanalizasyon projelerinin hazırlanmasında ihtiyaç duyulan her türlü mühendislik hizmetlerinin piyasadan teminini yapmak ve yaptırmak,
- Sağlıklı köy içme suyu temini aşamasında her türlü su analizlerini yapmak ve yaptırmak,
- Dere yataklarından alınan köy içme suyunun öncelikle fiziki arıtmalarının projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy kanalizasyon deşarjlarının çevre kirliliğine neden olmaması ve zorunluluk gösteren durumlarda köy veya köylerin toplu kanalizasyon arıtma projelerini yapmak ve yaptırmak,



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Köy yollarının projeye dayalı uygulamasının yapılması hususunda her türlü yol istikşafı etüt ve projeleri ile sanat yapılarının projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köy yollarının tesviye, stabilize ve asfalt çalışmalarının projeye dayalı olarak uygulamaya geçilmesi hususunda her türlü etüt, planlama ve projeleri yapmak ve yaptırmak,
- Güneş, rüzgar ve diğer enerji kaynaklarından yararlanmak amacıyla etüt çalışmaları sonucunda olumlu bulunan konuların projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları ile mahalli idareler, gerçek ve tüzel kişiler tarafından vaki olacak içme suyu ve sondaj taleplerini imkanlar ölçüsünde protokol düzenleyerek bedeli mukabilinde Hidrojeolojik etüt (H.J.E) ile projesini yapmak ve yaptırmak,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara sağlıklı ve yeterli içme suyu temin etmek amacıyla sondaj kuyuları keşfi yapmak, gerektiğinde baraj,gölet gibi tesislerden su almak konusunda gerekli izinlerin alınarak Hidrojeolojik Etüt (H.J.E) ve projelerinin yapmak ve yaptırmak,
- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile askeri garnizonlara kanalizasyon ve doğal arıtma tesislerinin projelerini yapmak ya da yaptırmak,
- Yer altı ve yer üstü su kaynaklarına yönelik projeler hazırlamak. Köy ve askeri garnizonlara içme suyu temini amaçlı yapılan ve tasdik edilen içme suyu ön projelerine yönelik memba tahsis işlemlerini Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütmek,
- Köylere yapılacak yol, içme suyu, kanalizasyon hatlarının ormandan geçmesi durumunda güzergah geçiş izinlerinin ilgili kurumdan alınmasını sağlamak,
- Etüt, plan ve proje için gerekli her türlü arazi çalışmasını yapmak,
- Köy ve köye bağlı ünitelerin mevcut ve planlanan yol ağını tespit etmek,
- Yol ağı kontrol kesim (mevcut ve planlanan yollar, üzerindeki üniteleri, yolun kontrol kesim numarasını gösterir) ve yol ağı hizmet haritalarını (mevcut ve planlanan yollar, üzerindeki üniteleri, yolun halihazır durumunu gösterir) hazırlamak,
- Mevcut yolların hali hazır durumunu (Asfalt, beton, stabilize vb.) yol ağı hizmet haritalarına her yıl güncelleme yaparak kayıtlara işlemek,
- Belirlenen yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu gibi altyapı ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak,
- Dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiyesi yapılarının özel projelerini yapmak ve yaptırmak,
- Köylerin sosyal ve fiziki alt yapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini iklim ve bütün inşaat programlarını yapmak veya yaptırmak,



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Su kaynaklarının memba tahsis işlemleri ile uygun zamanda debi ölçme ve değerlendirme işlemlerini yapmak,
- Detay projeler hariç, hizmet alanları ile ilgili projeler için gerekli olan kazı, klas, katsayı, nakliye mesafesi, malzeme ocakları tespitleri, imalata ait metrajların hazırlanması amacıyla komisyonların teşkili ile iş ve işlemlerini tamamlamak,
- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

**H. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü :**

- Personelin norm kadro ilke ve standartlarının uygulamasını yapmak.
- Personelin atama ve nakli ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Personelin derece ve kademe ilerlemelerini yapmak.
- Boş, dolu kadro defterlerini elektronik ortamda düzenlemek ve güncelliğini takip etmek.
- Personel hareketlerine ilişkin istatistikli bilgilerin, kadro kütüklerindeki bilgilerle uyumlu olacak şekilde, elektronik ortamda düzenlenmesi ve güncelliğini takip etmek.
- Personele ilişkin sicil ve benzeri kayıtların mevzuata göre tutmak.
- Personelin emeklilik işlemlerini yapmak.
- Mevcut personelin hizmet içi eğitiminin yapılması ve toplam kalitenin artırılması ve benzeri faaliyetleri planlamak ve organize etmek.
- Birimde evrakların dosyalanması, Genel Arşiv ve uygun sistem çerçevesinde, birim arşivini düzenlenmek ve sürekli kontrolünü yapmak.
- Disiplin soruşturması ve sonuçlarına ilişkin işlemleri yürütmek.
- 4483 Sayılı Kanuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Sicil notu ve belirlenen diğer performans kriterleri uyarınca; mevcut personelin performans bilgilerinin oluşturulması ve güncelliğinin takip etmek.
- Personelin yıllık izinlerine ilişkin onay ve izinlerin takip işlemlerini yapmak.
- Personelin Sağlık Kuruluşu ve Sağlık Kurulu raporlarına ilişkin işlemlerini yapmak.
- İşçi statüsündeki çalışanların işe alınması, sosyal ve özlük işlemlerinin takibi ve sicil dosyalarının düzenlemek.
- İşe alınana veya ayrılan işçilerinin istenilen bilgilerinin ilgili formlarla Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına süresi içinde bildirmek.
- Olası iş kazalarının en geç iki gün içinde ilgili formlarla birlikte Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Sosyal Sigortalar Yalova İl Müdürlüğüne bildirmek.



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Toplu iş sözleşmesinden kaynaklanan işçi özlük haklarının uygulanmasının sağlamak.
- Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin iş ve işlemlerini yürütmek.
- İşçi kadrolarındaki boş/dolu hareketliliğinin elektronik ortamda düzenlenmesi, güncelliğini takip etmek.
- İşçilerle ilgili; 4857 Sayılı İş Kanunu ile 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu kapsamındaki diğer iş ve işlemlerini yapmak.
- Geçici işçi iş ve işlemleri ile ilgili olarak vize işlemlerini yürütmek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

#### I. Mali Hizmetler Müdürlüğü :

##### **I1. Muhasebe Servisi**

- Malın alındığı veya hizmetin yapıldığı mali yılı izleyen beşinci yılın sonuna kadar talep edilmeyen emanet hesaplarındaki tutarlar bütçeye gelir kaydetmek.
- Bir ekonomik değer yaratıldığında, başka bir şekle dönüştürüldüğünde, mübadeleye konu edildiğinde, el değiştirdiğinde veya yok olduğunda muhasebeleştirme. Bütün mali işlemlerin muhasebeleştirme ve her muhasebe kaydının belgeye dayandırmak.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması.

Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;

- a. Yetkililerin imzasını,
  - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
  - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, ilgili mevzuatında düzenlenmiş belgeler dışında belge arayamaz. Yukarıda sayılan konulara ilişkin hata veya eksiklik bulunması halinde ödeme yapamaz. Belgesi eksik veya hatalı olan ödeme emri belgeleri,



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

düzeltilmek veya tamamlanmak üzere en geç bir iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak gönderilir. Hataların düzeltilmesi veya eksikliklerin giderilmesi halinde ödeme işlemi gerçekleştirilir.

- Muhasebe yetkilileri işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza eder ve denetime hazır bulundurur.
- Muhasebe yetkililerinin ödeme evraklarında yapacakları kontrollere ilişkin sorumlulukları, görevleri gereği incelemeleri gereken belgelerle sınırlıdır.
- Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, vermeye ve göndermeye yetkili olanlar muhasebe yetkilisi mutemedir. Muhasebe yetkilisi mutemmelri doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumludur.
- Temel Muhasebe Kavramları ve İlkeleri ile Genel Yönetim Muhasebe Standartları, Kuralları ve Uygulanması, Yevmiye Sistemi ve Defter Kayıtlarını tutmak.
- Temel muhasebe kavramları ve ilkeleri ile genel yönetim muhasebe standartları, kuralları ve uygulanmasını sağlamak.
- Kullanılacak defterler ve kayıt düzenini sağlamak.
- Muhasebe Dönemi, Dönem Başı İşlemlerini yapmak.
- Dönem Sonu İşlemleri ve Yönetim Dönemi işlemlerini yapmak.
- Kurum gelir ve giderlerinin yılı ve mahsup dönemi işlemlerini yapmak.
- Aylık hesap belgelerini düzenlemek, kontrol etmek.
- Mali Raporlama iş ve işlemlerini yapmak.
- Mizan cetveli ve temel mali tablolar düzenlemek.
- Kesin hesabı çıkarmak.
- Mali tabloları ilgili kurumlara göndermek.
- Muhasebe Biriminde Bulunan Değerlerin Yıl Sonu Sayımlarını yapmak ve tutanağa bağlamak.
- Kaybedilen alındılar ve çeklerin iş ve işlemlerini yapmak.
- İncelenmek üzere Sayıştay'dan istenilecek belgeleri hazırlamak, sorguları cevaplandırmak ve gereğini yerine getirmek.
- Kayıt yanlışlıklarını düzeltmek.
- Defter ve belgeleri bilgisayarla düzenlenmek.
- Kayıtların belgeye dayanması ve işlemlerin muhasebe kayıtlarında gösterilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.





## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

### 12. Ayniyat Servisi

- Bağlı olduğu Birim Başkanlığına ait taşınır malların kaydını Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak tutmak.
- İl Özel İdaresine ait taşınır malların bakım, onarım ve tamirini sağlamak.
- Vall konutuna ait demirbaşların alımı ile bunların bakım ve onarımını yaptırmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

### 13. İhale Servisi

- Hizmet araçlarının, muayene, trafik sigortaları işlemlerini ve vize işlemlerini takip etmek.
- Mülkiyeti İl Özel İdaresine ait lojman ve hizmet binalarının küçük onarım ihtiyaçlarını (boya-badana vb...) karşılamak.
- Yemek yardımıdan faydalandırılmak üzere İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünden bildirilen personele ait bilgi ve belgeler doğrultusunda, yemek ihalesine ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Araç kiralanmasına ilişkin iş ve işlemleri yapmak.
- Hurda satışı ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- İdaremliz binalarının ortak alanlarının bakım, temizlik ve yönetim düzenini sağlamak.
- Özel kurumlarda verilen benzer diğer görevleri yapmak .
- İdarenin ilan tahtasına ve genel yerlerine asılması yönünde gelen ilan / reklam taleplerini değerlendirip sonuçlandırmak.
- İdaremitçe ihtiyaç duyulan kırtasiye, büro ve bilgisayar malzemesi ve ekipmanlarının alımı, bakımı ve hurda olarak satılma işlemlerini yapmak.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**I. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü :**

- 5213 sayılı maden kanunu ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, maden üretim sahalarına ve tesislerine GSM ruhsatı vermek,
- İş yeri açma ve çalışma yönetmeliği gereğince, 1. sınıf gayri sıhhi müessese inceleme kurulunu oluşturmak,
- İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına dair yönetmelik ve madencilik faaliyetleri izin yönetmeliği gereğince, çalışma izni verilen iş yerlerine bir ay içinde denetiminin yapılmasını sağlamak,
- Madencilik faaliyeti ile ilgili malzeme ocaklarının denetimini ve sevk dışı kontrolünü yapmak,
- Ruhsat ve sevk fişi olmadan maden üreten ve sevk edenlere cezai işlem uygulamak,
- Görev alanına giren konularla ilgili olarak, diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak, görüşlerini almak,
- Belediye ve Mücavir alan sınırları dışında her türlü sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerine işletme ruhsatı vermek,
- İl belediyesi mücavir alan dışında ve İlçe belediyeleri mücavir alan içinde ve dışındaki alanlarda 1. sınıf GSM ruhsatı vermek,
- Su ürünleri üretim yerlerinin kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- Yer altı sularının kiraya verilmesiyle ilgili iş ve işlemleri yapmak, Jeotermal kaynaklar ve doğal mineralli suların Ruhsatlandırma işlemlerini yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevlere ilişkin iş ve işlemleri, şeffaflık, hesap verilebilirlik ve katılımçılık anlayışıyla yapmak,
- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

**J. Yapı Kontrol Müdürlüğü :**

- Mülkiyeti İl Özel İdaresinde bulunan taşınmazların yapım bakım ve onarımları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- Özel idare binalarına ait çevre düzenleme, peyzaj ve düzenlemelerini yapmak,
- Mücavir alan dışında kalan yerlerde gerektiğinde kullanılmak üzere inşaatlar için tip projeler hazırlamak,
- Bina ve tesislerin mevzuat doğrultusunda yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.

#### K. Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü :

- ilin stratejik plan ve programları doğrultusunda, kırsal bölgelerin kalkındırılması, tarım, hayvancılık, ormancılık ve su ürünlerinin geliştirilmesi için projelerin hazırlanmasına yardımcı olmak ve bunlardan görev alanına girenleri uygulamak, tarım kesimi ve kırsal bölgelerin top yekün geliştirilmesi için altyapı tesislerini yapmak ve yaptırmak ve bu konuda uygulanan projeleri desteklemek,
- Kalkınmanın gereklerine ve gelişen taleplere uygun olarak üretim, tüketim ve girdi ihtiyaçları ile toprak, su, bitki, hayvan varlığı ve benzeri tabii kaynakların korunması ve geliştirilmesi için araştırma, inceleme, plan, program ve projeler yapmak veya yapılmasına yardımcı olmak,
- İl genelinde tarım ve hayvancılık konularında teknik ve kamuoyu araştırmaları yapmak, bunların gerektirdiği ıslah, deneme, üretme, ürün işleme, istasyon, müessese, laboratuvar ve benzeri tesisleri kurmak ve işletmek veya bu tesisleri kurup işletmek isteyen kişi, kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak,
- İl genelinde bitkilerde ve ürünlerinde meydana gelen hastalıklar, haşereler ve yabancı otlarla gerektiğinde mücadele etmek veya mücadele eden kişi ve kuruluşlarla ortak çalışma yapmak veya lojistik destek vermek. Hastalık ve zararlıların yayılmalarını önlemek için yürütülen projeleri desteklemek,
- İl dahilinde hayvanların verimlerini ve üretimini artırmak amacı ile yapılacak ıslah çalışmalarından, sun'i tohumlama tekniklerini uygulamak ve geliştirme programlarına destek vermek, uygulamak, çiftçilerin modern hayvancılık işletmeleri kurmalarını özendirme, bunlara gerekli desteği sağlamak, finansmanı ile ilgili olduğu projeleri desteklemek,
- ilin tarımsal üretim potansiyelini mevcut teknolojiye göre yapılması için gerekli her türlü projeyi desteklemek,
- İlde tarım ürünlerinin işlenip değerlendirilmesine, pazarlanmasına ve bunun için gerekli tesislerin kurulmasına yardımcı olacak çalışmaları yapmak, bu konuda üreticileri ve müteşebbislerle ortak girişimler yapmak,
- İldeki hayvanların salgın ve paraziter hastalıklardan korunmasını sağlamak, bulaşıcı hastalıkların il ve yurt çapında yayılmasını önlemek amacıyla il çapında hazırlanan plan, program ve projeler desteklemek, gerekirse uygulamak,



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

- İl ormanlarının olumsuz etkilerden korunarak; sürekli ve rasyonel bir biçimde işletilmesi, yeni ormanlar kurulması, ormanların sunduğu imkanlardan halkımızın geniş ölçüde yararlanmasına yönelik yürütülen projeleri desteklemek,
- İl dahilinde uygulanan entegre ve münferit tarım ve kırsal kalkınma projelerinin gerektirdiği hizmetleri yapmak veya yapan kişi, kurum ve kuruluşları desteklemek, gerektiğinde ortak çalışma yapmak,
- Sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli tesislerin kurulması, geliştirilmesi ve dağılımı ile ilgili inşaatları yapmak veya yaptırmak,
- Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyette bulunan yabancı fıstıklık, sakızlık, hamurluk, fundalık, makıllık, çayır, mera ve taşlı arazilerin geliştirilerek tarıma açılması için bunların altyapı tesislerini yapmak veya yaptırmak,
- Sulama şebekelerinin, arazi tesviyesi, tarla içi drenaj, yüzey tahliye, yol, münferit drenaj gibi hizmetleri yapmak veya yaptırmak,
- Yer üstü ve yer altı su kaynaklarında debi miktarı en az 10 lt/sn olan, en az 100 dekar arazi sulanacak şekilde ve en az 15 çiftçi ailesinin yararlanacağı şekilde hazırlanan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Debi miktarı en fazla 500 lt/sn. geçen kaynaklarda DSI teşkilatından izin almak kaydıyla yapılan projeleri yapmak veya yaptırmak,
- Mülga Toprak Su ve Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nce geçmişte yapılan projelerin bakım onarımını yapmak veya yaptırmak,
- Çiftçilerin kooperatif kurma şartıyla; sulama amaçlı TEDAŞ' tan izin almak kaydıyla hazırlanan elektro pompaj projelerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- Arazi toplulaştırma hizmetlerinin uygulamasını yapmak veya yaptırmak,
- İdarece geçmişte yapılan her türlü sulama tesislerinin, birliklere, muhtarlıklara, sulama kooperatiflerine devir işlemlerini yapmak,
- Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin korunmasını sağlayıcı tedbirleri almak, tesisleri yapmak veya yaptırmak,
- Birimle ilgili protokol işlerini yapmak ve uygulamak,
- Birimin faaliyet alanı ile ilgili programların yılı içerisinde tamamlanabilmesi için gerekli denetim ve çalışmaları yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,
- Mevzuatın ve Amirlerin verdiği diğer görevleri (Kendisine Tevdi Proje Düşünce ve Üretim Merkezinin, Yalova Katı Atık Tesisleri Yapma ve İşletme Birliği'nin, Yalova Çiçekçilik OSB Birliği'nin İdareyi ilgilendiren konularıyla ilgili sekretarya hizmetlerini yürütmek) yerine getirmektir.
- Genel Sekreterlikçe verilecek benzer görevleri yapmak.

**L. Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü :**

➤ Yatırım ve İnşaat

- Master Plan kriterlerine göre yol ağı değişikliklerini komisyon marifeti ile yapmak,
- Köy içi inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak,
- İl Özel İdaresi Kanununun 6. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk alanındaki binaların yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak,
- Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri koordine içerisinde yapmak,
- İdareyle ilgili yatırım planını hazırlamak,
- Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu işlerini etüt ve projeye uygun olarak yapmak veya yaptırmak,
- Yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu tesislerine ait sanat yapılarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy ve köye bağlı ünitelerin yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçları ile ilgili talepleri alıp değerlendirmek ve bu bilgilerin envanterini tutmak, her yıl envanter bilgilerini güncellemek, Belirlenen yol, köprü, kanalizasyon, içme ve kullanma suyu ihtiyaçlarını öncelik puanına göre planlamak,
- İdaremliz stratejik plan dâhilinde yatırım programı kapsamında yapılacak, altyapı, sosyal tesisler vb. inşaat ile faaliyetleri organize ederek, yapmak veya yaptırmak,
- İlimiz genelinde yapılan asfalt, stabilize, onarım, tesviye, asfalt bakım, greyderli ve malzemeli bakım, akaryakıt ve yedek parça alımları ile ilgili harcamalar, su ve kanalizasyon işlemlerini yapmak,
- Kendisine verilen görevler ile verilecek diğer görevleri; başta 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

### 2011 Yılı Faaliyet Raporu

mevzuat hükümleri doğrultusunda; İl Genel Meclisi ve İl Encümen Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına ve İl Çevre Düzeni Planı'na uygun olarak yapmak,

- 6183 sayılı Kanun kapsamında; görev alanına giren konulardaki her türlü hak ve alacakların tahakkukunu ve takibini yapmak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün bu hak ve alacakları tahsil etmesini sağlamak,

#### ➤ Su Ve Kanal Hizmetleri

- Köy ve bağlı yerleşim birimleri ile Askeri Garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu temin etmek,
- Köylere ve askeri garnizonlara ait içme ve kullanma amaçlı suların kimyasal ve bakteriyolojik analizlerini yapmak veya yaptırmak,
- Köylerde ve askeri garnizonlara içme ve kullanma sularının temini için gerek görüldüğü hallerde sondaj kuyusu lokasyon yerlerinin belirlenmesi, bunlara ait keşiflerin hazırlanması ve sondaj kuyularının açılması esnasındaki kontrollük hizmetlerini yürütmek,
- İdare tarafından limit dâhilinde köy muhtarlıklarına verilen malzeme yardımlarının dağıtım ve takibini yapmak,
- Geçmişte yapılan içme suyu, kanalizasyon, doğal arıtma, ENH tesisi, trafo, elektro pompaj ve sondaj tesislerinin bakım ve onarımını yapmaktır.

#### ➤ Yol Ve Ulaşım Hizmetleri

- İl Özel İdaresinin her türlü araç ve iş makinelerinin alımına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek,
- İdare makine parkında bulunan araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını, ihtiyacı olan akaryakıt ve yağ vb. tespit ederek temin etmek ve alımına ilişkin iş ve işlemleri yapmak,
- İdare'ye ait ekonomik ömrünü doldurmuş ve İdarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinelerin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak,
- İdare'nin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralama ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- İdare'ye ait makine parkında bulunan tüm iş makinelerini kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirmesini yapmak, iş makinesi ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için "aylık makine kontrol Kartları"nın düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda kernalini çıkarmak,
- İdare'ye ait iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- İdare'ye ait araç-gereç, iş makineleri ve ilgili personelin hazır tutularak talep üzerine görevlendirilmelerini sağlamak,
- İdare'ye ait iş makinelerinin ücret karşılığında kiraya verilmesi işlemlerini takip etmek,



- Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köylerin ve diğer yerleşim birimlerinin ulaşımı sağlayan, köy yolları ağında bulunan yollar ile köy içi yollarının tesviye, onarım, greyderli ve malzemeli bakım, stabilize kaplama, asfalt kaplama ve gerektiğinde beton yapmak veya yaptırmak,
- Köy yolları ağında bulunan (köy içi yollar dâhil) yolların; köprü, sanat yapısı (menfez, büz, istinat duvarı, taş tahkimat) işlerini ilgili birimlerle koordineli şekilde yapmak veya ihaleye çıkarmak,
- Asfaltı yapılmış köy yollarının bozulan satırlarının tamiratını yapmak veya yaptırmak,
- Konkasör tesisleri ve varsa asfalt planeti tesislerini işletmek,
- Kardan dolayı kapalı olan köy yollarını ulaşım açmak veya açtırmak,
- Köy yolları ağında bulunan yolların, trafik güvenliğini sağlamak amacıyla, trafik işaret levhalarını yapmak veya yaptırmak,
- Köy ve bağlı mahallelerin isim levhalarını yapmak veya yaptırmaktır.

#### **Kamu İç Kontrol Standartları Eylem Planı**

5018 sayılı Kanun ve Maliye Bakanlığınca yayınlanan mevzuat uyarınca, il özel idaresinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmalarını ilgili kamu idaresinin yönetim sorumluluğu kapsamında olmakla birlikte iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanmasının sağlanması amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olarak İç Kontrol Eylem Planı hazırlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yayınlamış olduğu Kamu İç Kontrol Standartları ve buna bağlı rehberle dayanılarak hazırlanmıştır.

**İç kontrolün amacı;**

- a) Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- b) Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- c) Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- d) Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- e) Varlıkların kötüye kullanılması ve israfı önlemek, kayıplara karşı korunmasını sağlamak şeklinde sıralanmıştır.

Bu çalışmalar için, İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar kapsamında Maliye Bakanlığı, kendisine verilen "standartları belirleme, buna uyulup uyulmadığını izleme ve idarelere rehberlik etme" görev ve yetkisi gereği belirlediği 18 adet iç kontrol standart ve buna bağlı 79 adet genel şart oluşturmuştur.



### **Bilişim Sistemi**

İl Özel İdaresi içerisinde Bilgi İşlem Merkezine bağlı bir iç ağ oluşturulmuş, ADSL üzerinde 8 mbps hızında internet bütün bilgisayarlara bağlanmış, bütçe ve muhasebe iş ve işlemleri, İçişleri Bakanlığının hazırladığı program kullanılarak internet ortamında yürütülmeye başlanmıştır. İl Özel İdaresin web sitesi de hizmete sunulmuştur.

Kurum hizmet birimlerinin etkin ve verimli bir şekilde faaliyette bulunabilmesi için, yönetim ve bilişim sistemlerinin kurulması konusunda gerekli çalışmalar yapmak, Kurum görev alanına giren konularda ortak veri tabanları oluşturmaya ilişkin işlemleri yürütmek, Kurumun, Kurum dışı birimlerle bilişim teknolojileri konusundaki iletişiminin sağlanabilmesi için gerekli yazılım, donanım ve standartlar hazırlamak ve uygulanmasının sağlanması için çalışmalar yapmak, Kurumun internet ağı üzerinden bilgi akışının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak, Kurumun kanunla verilen görevlerini etkin, verimli ve güvenli biçimde yerine getirebilmesini temin etmek amacıyla gerekli bilişim sistemlerini tasarlamak, geliştirmek, yürütmek ve teknolojik gelişmelere uyumlu şekilde güncelleştirilmesini temin etmek.





**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu



## MALİ BİLGİLER



## Strateji Geliştirme Birimi

### Mali Bilgiler

#### 2011 Yılı Gelirleri ve Gelir Gerçekleşme Durumları

Ekonomik Sınıflandırma		Açıklama	Gelirler (TL)	Gerçekleşme
I	II	III IV		
01		Vergi Gelirleri	55.500,00	105.998,40
02		Sosyal Güvenlik Gelirleri	4.000,00	-
03		Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	101.000,00	272.463,81
03	1	Mal Ve Hizmet Satış Gelirleri	-	77.700,00
03	6	Kira Gelirleri	101.000,00	194.763,81
04		Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	-	21.484.917,29
04	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	-	20.990.920,47
04	5	Proje Yardımları	-	493.996,82
05		Diğer Gelirler	10.339.500,00	7.018.178,59
05	1	Faiz Gelirleri	3.000.000,00	972.510,43
05	2	Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	7.050.000,00	5.945.393,50
05	3	Para Cezaları	20.000,00	2.266,30
05	9	Diğer Çeşitli Gelirler	269.500,00	98.008,36
<b>BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI</b>			<b>10.500.000,00</b>	<b>28.881.558,09</b>

Yalova İl Özel İdaresi'nin Gelir Bütçesi 2011 yılı için, 10.500.000,00 TL olarak tahmin edilmiştir. Buna mukabil 7.396.640,80 TL gelir bütçesi gerçekleşmesi olmuştur.

Tahmin edilen gelir bütçesi % 70,44 olarak gerçekleşmiştir. 21.484.917,29 TL bakanlık tahsisli ödenekle birlikte toplam gelir bütçesi 28.881.558,09 TL olarak gerçekleşmiştir.

#### Bütçe Uygulama Sonuçları

2011	Bütçe (TL)	HARCAMA (TL)	GERÇEKLEŞME %
ÖZEL İDARE	10.500.000,00	8.016.972,11	76,36
BAKANLIK	21.173.999,29	17.378.449,97	82,07
<b>TOPLAM</b>	<b>31.673.999,29</b>	<b>25.395.422,08</b>	<b>80,18</b>



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

<b>2011 YILI YALOVA İL ÖZEL İDARESİ BÜTÇESİ</b> <b>(FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE)</b>				
		<b>AYRILAN</b>	<b>HARCANAN</b>	<b>GERÇEKLEŞME</b>
<b>1</b>	<b>GENEL KAMU HİZMETLERİ</b>	<b>5.922.500,00</b>	<b>5.890.383,66</b>	<b>99,46</b>
<b>2</b>	<b>ŞAVUNMA HİZMETLERİ</b>	<b>69.500,00</b>	<b>69.003,73</b>	<b>99,29</b>
<b>3</b>	<b>KAMU DÜZENİ ve GÜVENLİK HİZMETLERİ</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4</b>	<b>EKONOMİK İŞLER ve HİZMETLER</b>	<b>2.217.000,00</b>	<b>252.917,69</b>	<b>11,41</b>
<b>5</b>	<b>ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ</b>	<b>413.000,00</b>	<b>301.389,00</b>	<b>72,98</b>
<b>6</b>	<b>İSKAN ve TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ</b>	<b>300.000,00</b>	<b>278.213,20</b>	<b>92,74</b>
<b>7</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	<b>203.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>8</b>	<b>DİNLENME, KÜLTÜR ve DİN HİZMETLERİ</b>	<b>175.000,00</b>	<b>182.692,00</b>	<b>95,79</b>
<b>9</b>	<b>EĞİTİM HİZMETLERİ</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>1.042.372,83</b>	<b>86,86</b>
<b>10</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK ve SOSYAL YRD. HİZ.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>TOPLAM</b>	<b>10.500.000,00</b>	<b>8.016.972,11</b>	<b>76,35</b>



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**SEKTÖR BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL**

		ÖZEL İDARE	BAKANLIK	TOPLAM
İL ÖZEL İDARE	AYRILAN	5.922.500,00	5.068.154,82	10.990.654,82
	HARCANAN	5.890.383,66	5.802.896,34	11.693.280,00
SAĞLIK	AYRILAN	203.000,00	1.537.862,96	1.740.862,96
	HARCANAN	0,00	411.817,15	411.817,15
EKONOMİK İŞLER	AYRILAN	2.217.000,00	108.011,98	2.325.011,98
	HARCANAN	252.917,69	178.933,81	431.851,50
EĞİTİM	AYRILAN	1.200.000,00	11.292.979,69	12.492.979,69
	HARCANAN	1.042.372,83	9.154.139,23	10.196.512,06
KÜLTÜR VE TURİZM	AYRILAN	0	200.000,00	200.000,00
	HARCANAN	40.000,00	100.000,00	140.000,00
ÇEVRE	AYRILAN	413.000,00	339.731,00	752.731,00
	HARCANAN	301.389,00	0,00	301.389,00
GENÇLİK VE SPOR	AYRILAN	175.000,00	0,00	175.000,00
	HARCANAN	142.692,00	0,00	142.692,00
SOSYAL HİZMETLER	AYRILAN	0	990.788,99	990.788,99
	HARCANAN	0	51.917,20	51.917,20
EMNİYET	AYRILAN	0	0,00	0,00
	HARCANAN	0	87.394,94	87.394,94
İSKAN VE TOPLUM	AYRILAN	300.000,00	30.000,00	330.000,00
	HARCANAN	278.213,20	0,00	278.213,20
SİVİL SAVUNMA	AYRILAN	69.500,00	1.196.897,85	1.266.397,85
	HARCANAN	69.003,73	1.181.269,90	1.250.273,63
MUHTAR ÖDENEKLERİ	AYRILAN	0,00	409.572,00	409.572,00
	HARCANAN	0,00	410.081,40	410.081,40
TOPLAM	AYRILAN	10.500.000,00	21.173.999,29	31.673.999,29
	HARCANAN	8.016.972,11	17.378.449,97	25.395.422,08



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
**2011 Yılı Faaliyet Raporu**

T.C.

YALOVA İL ÖZEL İDARESİ  
Strateji Geliştirme Birimi

**2011 YILI SEKTÖR BAZINDA ÖDENEK VE HARCAMA DURUMLARINI GÖSTERİR CETVEL (TL)**

	CARI	YATIRIM	TRASFER	2011 BÜTÇE TOPLAMI	2010 DANI DEVİR	BAKANLIK ÖDENEĞİ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME %
İL ÖZEL İDARESİ	3.994.680,00	0,00	1.927.820,00	5.922.500,00	391.976,83	5.068.154,82	10.990.654,82	11.693.280,00	106,39
SAĞLIK	0,00	203.000,00	0,00	203.000,00	601.570,14	1.537.862,96	1.740.862,96	411.917,15	23,66
EKONOMİK İŞLER	52.000,00	2.165.000,00	0,00	2.217.000,00	66.169,23	108.011,98	2.325.011,98	431.851,50	18,57
EĞİTİM	740.000,00	460.000,00	0,00	1.200.000,00	7.975.928,71	11.292.979,69	12.492.979,69	10.196.512,06	81,62
KÜLTÜR ve TURİZM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	140.000,00	70,00
ÇEVRE	63.000,00	350.000,00	0,00	413.000,00	0,00	339.731,00	752.731,00	301.389,00	40,04
GENÇLİK ve SPOR	0,00	125.000,00	50.000,00	175.000,00	45.000,00	0,00	175.000,00	142.692,00	81,54
SOSYAL HİZMETLER	0,00	0,00	0,00	0,00	31.941,14	990.788,99	990.788,99	51.917,20	5,24
EMNİYET	0,00	0,00	0,00	0,00	437.285,81	0,00	0,00	87.394,94	.....
İSKAN VE TOPLUM	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	100.000,00	30.000,00	330.000,00	278.218,20	84,31
SİVİL SAVUNMA	69.500,00	0,00	0,00	69.500,00	28.358,40	1.196.897,95	1.266.397,85	1.250.273,63	98,73
MUHTELAR ÖDENEKLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	22.769,79	409.572,00	409.572,00	410.081,40	100,12
TOPLAM	4.919.180,00	3.603.000,00	1.977.820,00	10.500.000,00	9.696.000,05	21.173.999,29	31.673.999,29	25.395.422,08	80,18



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

	2011 YILI GENEL BÜTÇE HARCAMALARI									
	2010 Yılından Devir		Ayrılan		Harcanan		Gerçekleşme			
	Özel İdare	Bakanlık	Özel İdare	Bakanlık	Özel İdare	Bakanlık	Özel İdare	Bakanlık		
ÖZEL KALEM	0,00	0,00	579.000,00	0	651.840,79	0,00	112,58	0,00		
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	0,00	0,00	7.000,00	0,00	9.821,47	0,00	140,31	0,00		
MAAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	552.832,67	1.626.939,68	5.975.400,00	10.558.755,51	6.346.752,29	10.539.405,93	106,21	100,76		
YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	55.159,23	2.600.000,00	414.731,00	363.500,00	115.921,93	13,98	27,95		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	366.528,12	6.912.290,07	763.000,00	9.816.813,96	155.767,08	6.415.267,03	20,42	65,33		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	30.600,00	0,00	37.967,59	0,00	124,08	0,00		
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	45.000,00	0,00	225.000,00	229.897,85	180.771,20	100.000,00	80,34	43,50		
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	26.240,28	40.000,00	50.788,99	0,00	46.843,20	0,00	51,60		
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00	0,00	280.000,00	63.011,96	270.551,69	63.011,98	96,63	100,00		
TOPLAM	1.064.360,79	8.631.639,26	10.500.000,00	21.173.999,79	8.016.972,11	17.378.449,97	76,35	82,07		



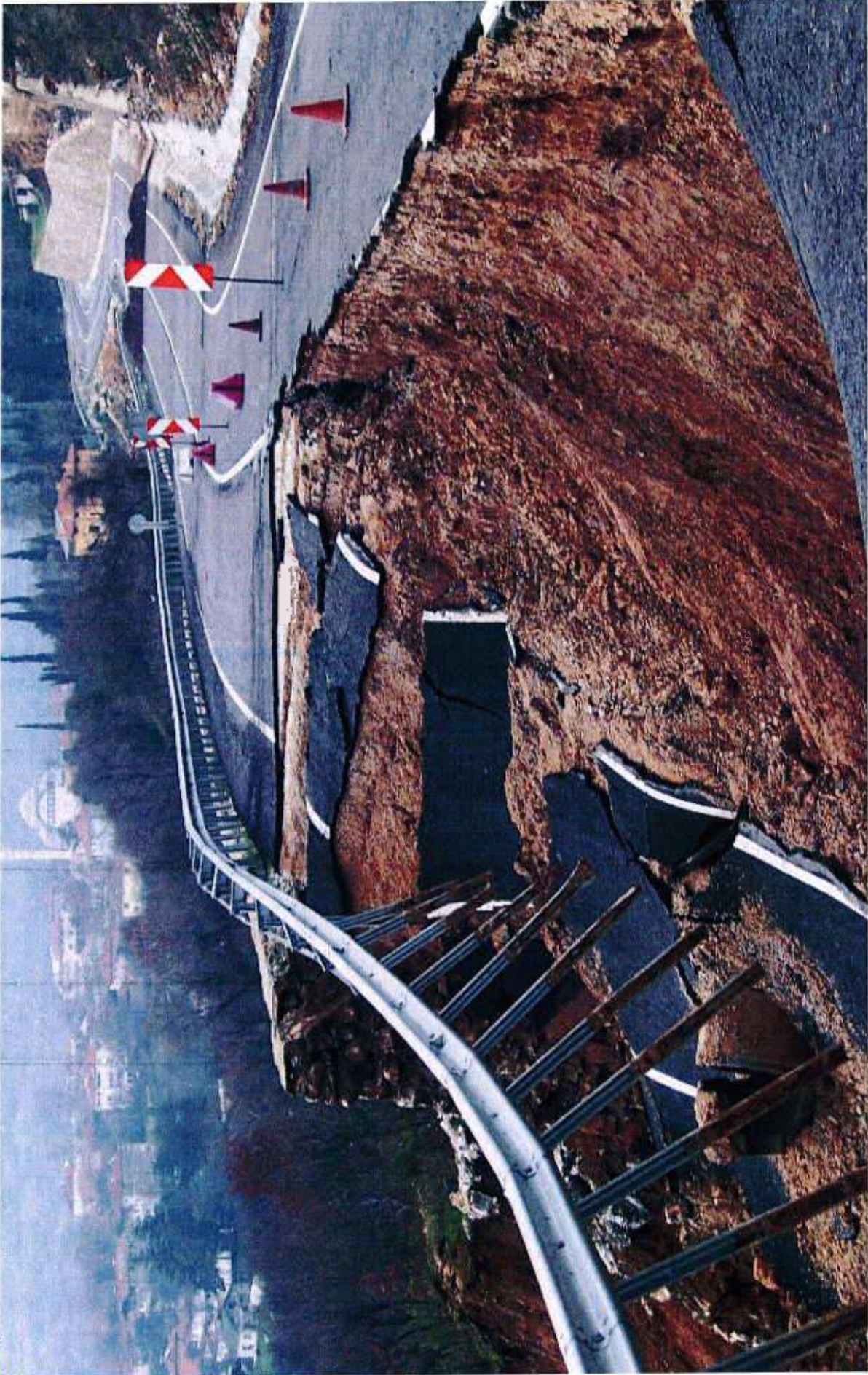
**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
**2011 Yılı Faaliyet Raporu**

**Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü Hizmetleri**

SIRA NO	PROJENİN ADI	BAŞLAMA VE BİTİŞ TARİHİ	PROJE BEDELİ	Program Yılına Kadar Yapılan HARÇAMA	YIL ÖDENEĞİ	DÖNEM SONUNA KADAR		İHALE BEDELİ	AÇIKLAMALAR
						NAKİT HARÇAMA	FİZİKİ GERÇEK.		
1	Armutlu-Kapaklı Köyü Arıtma Yapımı	2011			150.000,00	150.000,00			2012 Yılına Aktarıldı
2	Yol yapım giderleri	2011			2.000.000,00	2.000.000,00			Yapılan harcamadan arta kalan miktar ihyaç olan projelere aktarıldı
3	Kılıç,Denizçalı,Kabaklı kanalizasyon arıtma projesi	2011			150.000,00	150.000,00			Çiftlikköy Köylere Hizmet Gözetme Birliğine Aktarıldı.
4	Yenimahalle şebeke hattı projesi	2011			100.000,00	100.000,00			2012 Yılına Aktarıldı.
5	Göneyköy isale hattı projesi	2011			115.000,00	115.000,00			Merkez Köylere Hizmet Gözetme Birliğine Aktarıldı.
6	Elmalık isale hattı projesi	2011			35.000,00	-			Çınarlı Dere'de kaynak kaybolduğu için proje yapılamadı
7	Köy dereleri sanat yapım projesi	2011			50.000,00	50.000,00			Ödenek Farklı arıtma hattının ödeneğine aktarıldı. İş Tamamlandı.
	<b>TOPLAM :</b>	2011			2.600.000,00	2.565.000,00			









**ASFALT SATIŞ KAPLAMA ÇALIŞMALARI**





**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**STABİLİZE ÇALIŞMALARI**



**ASFALT ÇALIŞMALARI**





**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu



**MEYDAN PARK ÇALIŞMALARI**



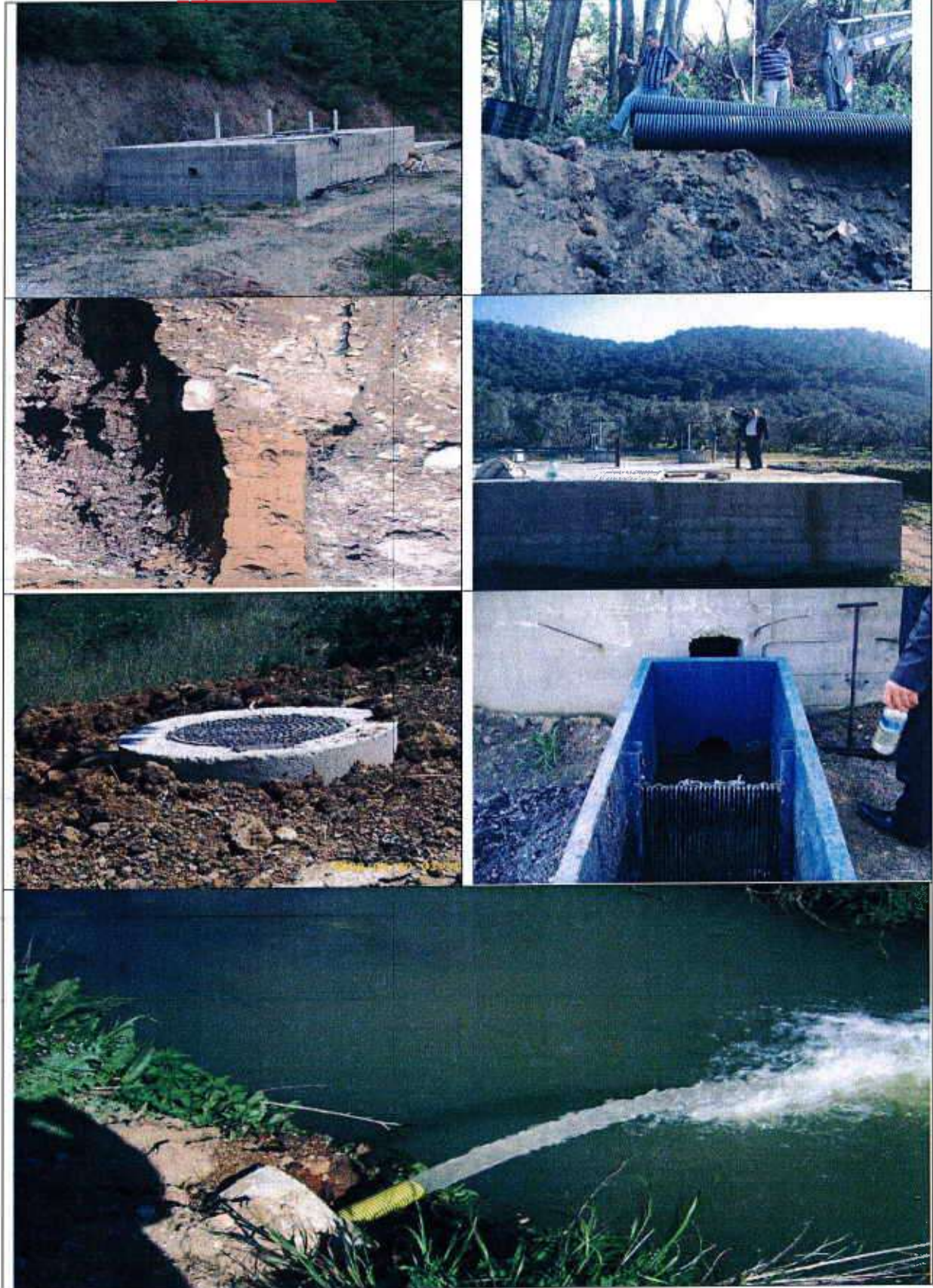




**İÇME SUYU ÇALIŞMALARI**



**ATIKSU-ARITMA ÇALIŞMALARI**





## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ

2011 Yılı Faaliyet Raporu

### Eğitim Hizmetleri

İlimiz Eğitim Hizmetleri için Milli Eğitim Bakanlığınca 11.292.979,69 TL gönderilmiş , 7.975.928,71 TL 2010 yılından devredilmiş, İl Özel İdaresince 2011 yılı için 1.200.000,00 TL ödenek ayrılmış olup, 1.042.372,83 TL Özel İdare İdaresi, 9.154.139,23 TL tahsisli olmak üzere toplam 10.196.512,06 TL harcama yapılmıştır.

### Yapı Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

Sıra No	İşin Adı	İhale Bedeli (TL)	İşin Durumu
1	Esenköy Hizmetiçi Eğitim	1.678.000,00	Geçici Kabulü Yapıldı.
2	Sevim Göğez İ.Ö.O.	1.215.000,00	Geçici Kabulü Yapıldı.
3	Çiftlikköy Genel Lise	3.116.000,00	Devam Ediyor
4	Kazımiye Millet Çiftliği İ.Ö.O	1.394.000,00	Yer Teslimi Yapıldı.(05.01.2012)
5	Çınarcık Anaokulu	478.000,00	Yer Teslimi Yapıldı.(05.01.2012)
6	224 Kişilik Öğrenci Yurdu	1.733.000,00	Devam Ediyor
7	Zübeyde Hanım İ.Ö.O.	723.000,00	Devam Ediyor





### Yapı Kontrol Müdürlüğü Hizmetleri

#### İl Özel İdaresi Yatırımları

Sıra No	Projenin Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Program Yılına Kadar Yapılan Harcama	Yıl Ödeneği	Nakdi Harcama	Fiziki Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	İl Özel İdare tesisleri doğalgaz dönüşüm işi, ek hizmet binasına engelli asansör yapımı, klima tesisatı yapım işi.	2011	100.000,00		100.000,00	50.000,00	50	Proje Çalışmaları Devam Ediyor.
2	Armutlu Devlet Hastanesi Asansör Yapımı işi.	2011	203.000,00		203.000,00	203.000,00	100	Sağlık Müdürlüğü Tarafından Yapılıyor.
3	Tokel Konutları İÖO Arsa Kamulaştırma Projesi	2011	360.000,00		360.000,00	360.000,00	100	Millî Eğitim Müdürlüğünce Kamulaştırma İşlemi Devam Ediyor.
4	Çiftlikköy İÖO Arsa Kamulaştırma Projesi	2011	100.000,00		100.000,00	100.000,00	100	İsmetpaşa Maazlum Palayvık İÖO için Kamulaştırma Yapılıyor.
	Toplam		763.000,00		763.000,00			

**İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri**

Sıra No	Projenin Adı	Başlama ve Bitiş Tarihi	Proje Bedeli	Program Yılına Kadar Yapılan Harcama	Yıl Ödenegi	Makdi Harcama	Fiziki Gerçekleşme (%)	Açıklamalar
1	Numaraların Sayılaşdırılması	2011			50.000,00	0,00	0	Ödenegi 2012 Yılına Devredildi.
2	İmar Planı Yapım ve Revizyon Projesi	2011			50.000,00	38.150,00	75	Fıstıklı Köyü İmar Planı Revizyonu. 11.850,00 TL'si 2012 Yılına Devredilecek.
3	Tesvikçe Futbol Sahası Yapım Projesi	2011			75.000,00(E k 45.000,00)	45.000,00	50	Ödenegi 2012 Yılına Devredildi.
4	Köy Futbol Sahalarının Yapım Projesi	2011			50.000,00	49.992,00	100	8.00 TL knta edildi.
	<b>Toplam</b>				270.000,00	133.142,00		



## YALOVA İL ÖZEL İDARESİ 2011 Yılı Faaliyet Raporu

### Emniyet Hizmetleri

2011 Yılı için İl Özel İdaresince ödenek ayrılmamıştır. 2010 yılından 432.285,81 TL devir ödeneği mevcuttur.

Emniyet Hizmetleri için 87.394,94 TL harcama yapılmıştır.

### Sağlık Hizmetleri

2011 Yılı için İl Özel İdaresince 203.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2010 yılından 601.570,14 TL devir, 1.537.862,96 TL tahsisli ödeneği mevcuttur.

Bakanlık(tahsisli) ödenekten 411.817,15 TL harcama yapılmıştır.

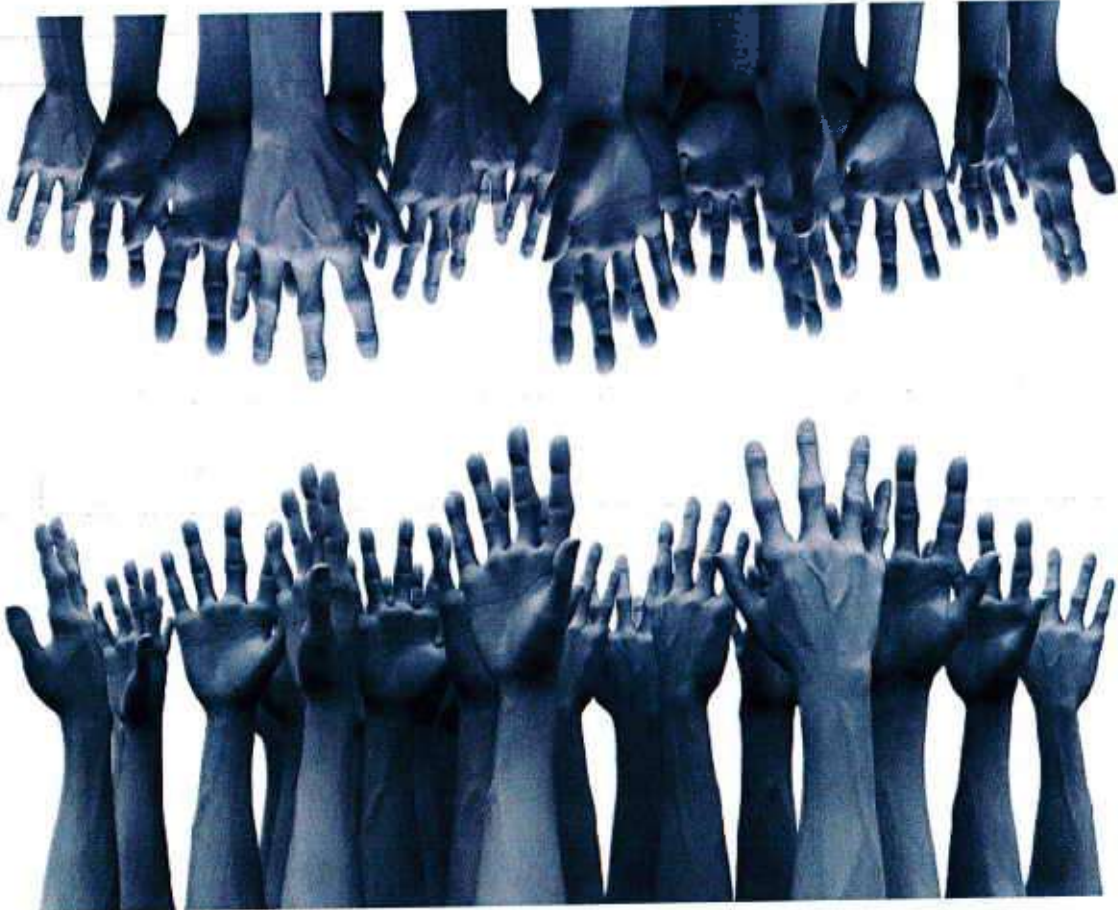




## **Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Hizmetleri**

### **SOSYAL HİZMETLER**

2010 devir ödeneği 26.240,28 TL'dir.2011 yılı Bakanlık(tahsisli) ödeneğinden harcama miktarı 46.843,20 TL'dir.





### **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri**

5302 sayılı il özel idaresi kanunu, 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı resmi gazete yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve AB normlarına uygun hale getirilerek özel idare sahasında ciddi ve önemli değişiklikleri hükme bağlanmış bulunmaktadır. Bu kanunla; il özel idareleri anayasasının 127. maddesinde ve diğer kanunlarda öngörülen esas ve sınırlar çerçevesinde mahalli müşterek ihtiyaçların karşılanması hususunda, karar organının alacağı kararla harekete geçebilen, harcama yapabilen ve her türlü hukuki eliliyete sahip bir kamu tüzel kişisi olduğu belirtilmiştir.

İl özel idaremizin bünyesinde, il genelinde tarımsal ve hayvansal faaliyetlerle ilgili hizmetleri yürütmek üzere kurulan Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz 2011 Mali Yılında, İl Genel Meclisimizin ve İl Encümenimizin almış olduğu kararlarına ve 2011 yılı bütçesine de uygun olarak faaliyetlerini yürütmüştür.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan uygulamalarda aşağıda belirtilen ana prensipler öncelikle dikkate alınmıştır.

- Adaletli, isabetli, şeffaf ve güven artırıcı uygulamalar yapmak,
- İl genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınan kararları cesaret, sürat ve isabetle uygulamak,
- Her türlü israf ve yersiz harcamadan sakınmak,
- Halk katılımını sağlayarak verimi ve hizmeti çoğaltmak,
- Köylere Hizmet Götürme Birliklerimiz ile müşterek ve uyum içinde çalışılması ile sürat ve verimi sağlamak,

Bu esaslar ve prensipler çerçevesinde yapılan çalışmalar neticesinde; 2011 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda kaydedilmiştir.

2011 Mali Yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz açısından her yönüyle dolu ve verimli bir sezon geçirmiştir. Yaptığımız hizmetleri ve yatırımları projeler itibariyle sıralayacak olursak;

#### **A- KÖY MERKEZLİ TARIMSAL ÜRETİME DESTEK PROJESİ:**

İlimizde tarımsal ve hayvansal üretimin desteklenmesi amacıyla bir adet Ziraat Mühendisi (Zooteknik) hizmet alımı yapılarak, tarımsal ve hayvansal üretimin artırılması amacıyla çiftçilere ve başta arı yetiştiricileri olmak üzere hayvancılık faaliyeti yapan üreticilere teknik destek sağlanmıştır. Bu proje kapsamında 26.394,24-TL harcama yapılmıştır.

#### **B- BİTKİSEL ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ:**

- İlimizde 2005-2011 yılları arasında uygulanmakta olan Organik Tarım Projesi kapsamında yetkilendirilen Kontrol ve Sertifikasyon Firması ile 1 yıllık sözleşme yapılarak ilimizde 2011 yılında uygulanan Kontrol ve Sertifikasyon hizmetleri yürütülmüştür. Bu proje kapsamında ilgili firmaya 7.670,00 TL harcama yapılmıştır.
- Altın Çilek Yetiştirme Projesi; Yalova Atatürk Bahçe Kùltürleri Merkez Araştırma Enstitüsü tarafından uygulanan Altın Çilek Yetiştirme Projesine maddi destek sağlanması amacıyla 5.000,00-TL ödenek aktarımı sağlanmıştır.





- Pembe Domates yetiştirme projesi; Yalova Ziraat Odası tarafından uygulanan Pembe Domates yetiştirme projesine maddi destek sağlanması amacıyla 10.000,00-TL ödenek aktarımı sağlanmıştır.

#### **C- HAYVANCILIK GELİŞTİRME PROJESİ:**

- Yalova Teşvikliye Beldesinde arıcılık yapan üreticilere 140 adet arı kovani yaptırılarak Teşvikliye Belediyesi Başkanlığı tarafından arı yetiştiricilerine dağıtılmış olup, bu iş için 14.868,00- TL harcama yapılmıştır.
- Armutlu Balıkçı Barınağı; Projesi Ulaştırma Bakanlığı tarafından uygulanan Armutlu Balıkçı Barınağı projesinin tamamlanması amacıyla, proje kapsamında kullanılmak üzere Armutlu Belediye Başkanlığı hesabına 100.000,00-TL ödenek aktarılmıştır.
- İlimizde Karya koyun ırkını geliştirme ve yaygınlaştırma projesi; Uludağ Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Aydın Adnan Menderes Ziraat Fakültesinden alınan görüşler neticesinde projenin ilimizde uygun olamayacağından iptal edilmiştir.

#### **D- TARIMSAL AMAÇLI SULAMA GÖLETİ TESİSLERİ:**

- Altınova Sermayecik Köyü Tarımsal Amaçlı Sulama göleti; İdaremiz ile Altınova KHGB tarafından yürütülen, kontrollüğü Müdürlüğümüz tarafından yapılan, Altınova Sermayecik Köyü Tarımsal Amaçlı Sulama göletinde kazı-dolgu işi ile derivasyon isale hattı tamamlanmış olup, Göletten itibaren sulama projesi için proje çalışmaları devam etmektedir. Uygulanan proje için KÖYDEŞ'ten 135.341,00-TL, Müdürlüğümüz tarafından 20.101,85-TL olmak üzere, toplam: 155.442,85-TL harcama yapılmıştır. Proje tamamlandığında 800 dekar tarım arazisi suya kavuşacaktır.
- Çukurköy Tarımsal Sulama Biriktirme Göleti; 2010 yılında yapılan Çukurköy Tarımsal Sulama Biriktirme Göletinde dere İslahı ve dolu savak proje çalışması yapılarak 26.432,00-TL harcama yapılmıştır. Göletten taşıma usulüyle 1000 dekar meyve bahçesi sulanmaktadır.
- Armutlu Mecidiye Köyü Sulama Göleti; Gölet gövde yapımı İdaremiz ödeneği ile yapılarak 54.634,00 TL harcanmıştır. Göletten sulama kısmı ise KÖYDEŞ projesi kapsamında gerçekleştirilerek 72.867,36-TL harcanarak gölet hizmete sunulmuştur. Göletin toplam yatırım maliyeti: 127.501,36- TL olmuştur. Proje ile 500 dekar tarım arazisi suya kavuşmuştur.
- Çiftlikköy Dereköy Sulama Göleti; Göletin gövde dolgu kısmı tamamlanmış olup, göletten itibaren sulama projesinde ise proje çalışmaları devam etmektedir. Göletin gövde dolgu projesine 63.011,98-TL İdaremiz tarafından, 30.819,85-TL KÖYDEŞ' ten olmak üzere toplam: 93.831,83-TL harcama yapılmıştır. Proje tamamlandığında 700 dekar tarım arazisi sulanacaktır.

#### **E- YER ÜSTÜ SULAMA (YÜS) TESİSLERİ:**

- İlimiz Merkez Soğucak köyü sulama tesisinde Bakım Onarım amaçlı 40,00 metre Ø 80 mm lik beton büz alınarak İdaremiz iş makineleri ile döşenmiştir. Proje kapsamında 2.808,40-TL harcama yapılmıştır.
- İlimiz Merkez Samanlı Köyü tarla içi şabandere İslahı çalışmasında yol geçidi için 16,00 metre Ø 1000 mm lik beton büz alınarak İdaremiz iş makineleri ile döşenmiştir. Büzlerin alımı için: 2.643,20-TL harcama yapılmıştır.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**F- KÖYDEŞ PROJELERİ**

- Merkez Hacı Mehmet Köyü Yerüstü Sulama Tesisinde KÖYDEŞ projesi kapsamında bakım onarım yapılarak 50.000,00-TL harcama yapılmıştır.
- Merkez Safran Köyü Yerüstü Sulama Tesisinde KÖYDEŞ projesi kapsamında bakım onarım yapılarak 30.294,29-TL harcama yapılmıştır.

Yukarıda belirtilen 15 tesisin yapım bedeli olarak Toplam: 603.824,93-TL harcanmıştır. 2011 yılı uygulama faaliyetinin gerçekleşme oranı % 93 olmuştur.

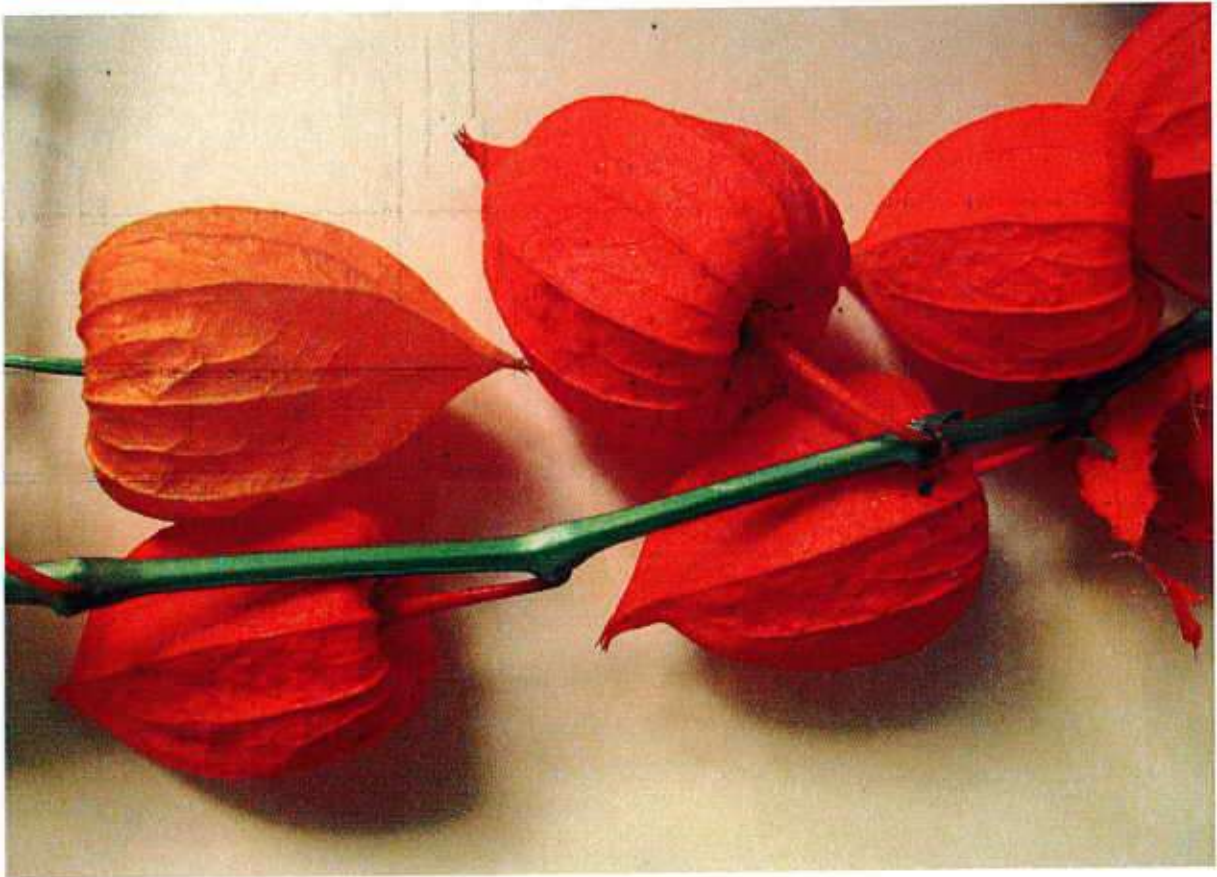
**2011 YILI FAALİYET RAPORU CETVELİ**

S.N	PROJE ADI	2011 ÖDENEĞİ		TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	GERÇEKLEŞME	
		İL. ÖZ. İD.	KHGB				Nakdi (%)	İzli (%)
<b>A- KÖY MERKEZLİ TARIMSAL ÜRETİME DESTEK PROJESİ:</b>								
1	Köy Merkezli Tarımsal Üretim Destek Projesi	27.000,00		27.000,00	26.396,64	603,36	98	100
<b>B- BİTKİSEL ÜRETİMİ GELİŞTİRME PROJESİ:</b>								
1	Organik Tarım Kontrol ve Sertifikasyon Hizmeti Projesi	7.670,00		7.670,00	7.670,00	0,00	100	100
2	Altın Çilek yetiştirme projesi	5.000,00		5.000,00	5.000,00	0,00	100	100
3	Pembe Domates yetiştirme projesi	10.000,00		10.000,00	10.000,00	0,00	100	100
<b>C- HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME PROJESİ:</b>								
1	Arpacık Üretimini Teşvik Projesi	15.000,00		15.000,00	14.868,00	132,00	99	100
2	Arpacık Bakıcı Barınakı Kabin Yapma Projesi	100000		100.000,00	100.000,00	0,00	100	100



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

3	İlimizde Karya koyun ırkmı geliştirme ve yaygınlaştırma projesi	70000		70.000,00	0,00	70.000,00	0	0
<b>D- TARIMSAL AMAÇLI SULAMA GÖLETİ TESİSLERİ:</b>								
1	Altınova Serwayırcı Sulama Göleti	20.104,85	135.341,00	155.445,85	155.445,85	0,00	100	100
2	Çufuköy Tarımsal Sulama Göleti	26.432,00		26.432,00	26.432,00	0,00	100	100
3	Armutlu Mecidiye Sulama Göleti	100.000,00	72.867,36	172.867,36	127.501,36	45.366,00	74	100
4	Çiftlikköy Dereköy Sulama Göleti	63.011,98	30.819,85	93.831,83	93.831,83	0,00	100	100
<b>E- YER ÜSTÜ SULAMA (YÜS) TESİSLERİ:</b>								
1	Merkez Soğucak Sulama Tesisine 40 mt. 0 80'lik beton bütz alımı	2.808,40		2.808,40	2.808,40	0,00	100	100
2	Merkez Samanlı Köyü Dere islahında yol geçidi için 16,00 mt. 0 1000' lik beton bütz alımı	2.643,20		2.643,20	2.643,20	0,00	100	100
<b>F- KÖYDEŞ PROJESİ</b>								
1	Merkez Hacı Mehmet Köyü Sulama Tesisi Bakım-Onarım		50.000,00	50.000,00	50.000,00	0,00	100	100
2	Merkez Safran Köyü Sulama Tesisi Bakım-Onarım		30.294,29	30.294,29	30.294,29	0,00	100	100
<b>TOPLAM:</b>		<b>449.670,43</b>	<b>319.372,50</b>	<b>768.992,93</b>	<b>601.824,93</b>	<b>116.101,36</b>	<b>91</b>	<b>93</b>





**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu







**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu



**Sivil Savunma Hizmetleri (Afet ve Acil Durum Hizmetleri)**

İl Özel İdaresince 2011 yılı için savunma hizmetleri için 190.000,00 TL ödenek ayrılmıştır.2008 yılından 47.600,74 TL devir ödeneği mevcuttur. 111.475,97 TL'si İl Özel İdaresi, 33.134,40 TL'si devir ödeneğinden harcama yapılmıştır.







**Mali Hizmetler Müdürlüğü Hizmetleri**  
**Mali Hizmetler Müdürlüğü**

Proje Adı ve Yapılacak Eylem	Yıl Ödeneği ( TL )	Gerçekleşme %	Açıklamalar
Aylıklar (Temel Maaşlar)	553.500,00	100	Harcanmıştır.
Zamlar ve Tazminatlar	939.000,00	100	Harcanmıştır.
Sosyal Haklar	57.700,00	100	Harcanmıştır.
Ödül ve İkramiyeler	86.000,00	100	Harcanmıştır.
Sürekli İşçi Aylıkları	200.000,00	100	Harcanmıştır.
Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	12.000,00	100	Harcanmıştır.
Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	10.000,00	100	Harcanmıştır.
Sürekli İşçi Ödül ve İkramiyeleri	100.000,00	100	Harcanmıştır.
Stajyer Öğrencilerin Ücretleri	40.000,00	100	Harcanmıştır.
Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	102.600,00	100	Harcanmıştır.
İşsizlik Sigortası Fonuna	7.500,00	100	Harcanmıştır.
Sosyal Guv. Kur. Prim Ödemeleri	62.700,00	100	Harcanmıştır.
Yemek Bedeli	280.000,00	80	Harcanmıştır.
Sosyal Güvenlik Kurumuna	21.000,00	80	Harcanmıştır.
Sağlık Primi Ödemeleri	70.000,00	80	Harcanmıştır.
Kırtasiye Alımları	17.000,00	100	Harcanmıştır.
Büro Malzeme Alımları	10.000,00	100	Harcanmıştır.
Periyodik Yayın Alımları	2.000,00	100	Harcanmıştır.
Diğer Yayın Alımları	4.000,00	100	Harcanmıştır.
Baskı ve Cilt Giderleri	12.000,00	100	Harcanmıştır.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

DİĞER KIR. ve Büro Mlz. Alımları	1.500,00	100	Harcanmıştır.
Su Alımları	12.500,00	100	Harcanmıştır.
Temizlik Malzemesi Alımları	15.000,00	100	Harcanmıştır.
Yakacak Alımları	75.000,00	100	Harcanmıştır.
Akaryakıt ve Yağ Alımları	150.000,00	100	Harcanmıştır.
Elektrik Alımları	120.000,00	100	Harcanmıştır.
Labratuvar Mlz.ile Kimyevi ve Temizlik Mlz.Alımları	6.000,00	100	Harcanmıştır.
DİĞER Özel Malzeme Alımları	2.500,00	100	Harcanmıştır.
DİĞER Tüketim Mal ve Mlz.Alımları	3.000,00	100	Harcanmıştır.
Müteahhitlik Hizmetleri	8.000,00	100	Harcanmıştır.
Temizlik Hizmet Alımları	50.000,00	100	Harcanmıştır.
DİĞER Müş. Firma ve Kiş.Ödemeler	10.000,00	100	Harcanmıştır.
Posta ve Telgraf Giderleri	4.500,00	100	Harcanmıştır.
Telefon Abonelik ve Kul.Ücretleri	40.000,00	100	Harcanmıştır.
Bilgiye Abonelik Giderleri	400,00	100	Harcanmıştır.
İlan Giderleri	5.000,00	100	Harcanmıştır.
Sigorta Giderleri	18.000,00	100	Harcanmıştır.
Büro ve İşyeri Mal ve Malz.Al.	5.000,00	100	Harcanmıştır.
Büro ve İşyeri Mak. ve Teç.Alım.	5.000,00	100	Harcanmıştır.
Yangından Korunma Mlz.Alımları	3.000,00	100	Harcanmıştır.
Makine Teç. Bakım ve On.Giderleri	15.000,00	100	Harcanmıştır.
Taşıt ve Bakım Onarım Giderleri	50.000,00	100	Harcanmıştır.
Büro Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	100	Harcanmıştır.
Lojman Bakım ve Onarım Giderleri	7.500,00	100	Harcanmıştır.
4109 Sayılı Kanuna Göre Muhtaç	11.412,00	0	Harcanmamıştır.



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

Asker Ailesi Yardımı			
İller Bankası Verilen Paylar	285.305,00	0	Kanunen Kaldırılmıştır.
Vil. Hizmet Birliğine Verilen Pay	105.000,00	100	Harcanmıştır.
Diğer Katılım Payları	185.103,00	80	Harcanmıştır.
Altınova tokmak parke yapımı	30.000,00	100	Harcanmıştır.
Altınova tefikiye ek kan. yapımı	30.000,00	0	Devir
Altınova Sermayecik ek kanalizasyon yapımı	20.000,00	0	Devir
Altınova Geyikdere parke yapım işi	30.000,00	100	Harcanmıştır.
Altınova Ahmediye parke yapım işi	30.000,00	100	Harcanmıştır.
Altınova Havuzdere parke yapım işi	15.000,00	100	Harcanmıştır.
Altınova Fevziye Parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Armutlu Fıstıklı Tarımsal Sulama Enerji nakil hattı projesi	50.000,00	100	Harcanmıştır.
Armutlu Sultanıye Mahallesi kanalizasyon-fosefik projesi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Armutlu Kapaklı köyü parke yapımı	25.000,00	100	Harcanmıştır.
Armutlu Sultanıye Mahallesi mezarlığının tel ileçerilmesi	5.000,00	100	Harcanmıştır.
Çınarcık Kent Ormanı Delmece Yaylası bakım ve onarım işi	50.000,00	70	Harcanmıştır.
Çınarcık Şenkoy parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Çınarcık Şenkoy sos. tesis on. işi	15.000,00	100	Harcanmıştır.
Çınarcık Ortaburun parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Çınarcık Çalkıca parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Çiftlikkoy İlçemizin ihtiyaçları oranında altyapı çalışma projeleri yapılacaktır.	200.000,00	100	Harcanmıştır.(Gacık,Laladere,Deniz çalı Parke Yapımı)



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

Termal Akköy tarımsal ürün satış yeri projesi	30.000,00	100	Bayram Yeri Düzenlemesi İşi Harcanmıştır.
Termal Akköy ana kolektör bağlantı işi(kanalizasyon)	40.000,00	100	Şehitlik Parke Yapımı İşinde Harcanmıştır.
Termal Yeni Mahalle su kaptaj onarım işi	10.000,00	100	Harcanmıştır.
Termal Yeni Mahalle sosyal tesis çatı onarım işi	15.000,00	100	Harcanmıştır.
Termal Akköy parke yapım işi	55.000,00	100	Harcanmıştır.
Termal Akköy Mahallesi çocuk parkı yapım işi	90.000,00	0	Devir
Merkez Elmalık parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Kızıllı parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Kazımlıye spor soyunma odası yapım işi	20.000,00	50	Kazımlıye Parke Yapım İşinde Kullanılmıştır.
Merkez Sugören parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Safran parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Hacı Mehmet parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Samanlı parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Esadiye parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Güneyköy parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Kurtköy parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez Soğucak parke yapım işi	20.000,00	100	Harcanmıştır.
Merkez tüm köylerin bakım ve onarım projesi	50.000,00	100	Samanlı,Sugören,Kızıllı,Soğucak Köylerinin Mesire Yeri Yapımları
Su Alımları	1.500,00	100	Harcanmıştır.
Elektrik Alımları	5.000,00	100	Harcanmıştır.
Yakacak Alımları	3.000,00	100	Harcanmıştır.

Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	60.000,00	100	Harcanmıştır.
Yalova'yı il dışında temsil eden spor kulüplerine ödül verilmesi ve maddi destek sağlanması projesi	50.000,00	98	Harcanmıştır.
Elektrik Alımları	90.000,00	100	Harcanmıştır.
Yakacak Alımları	300.000,00	100	Harcanmıştır.
Akaryakıt Alımı	150.000,00	100	Harcanmıştır.
iÖO Akıllı tahta alım projesi	100.000,00	100	Harcanmıştır.
iÖO Kültür sosyal etkinlikler projesi	100.000,00	100	Harcanmıştır.





## Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Hizmetleri

### 2011 GSM ve Sıhhi İşyeri Ruhsatları

Sıra No	Ruhsat Tarihi	Ruhsat Sınıfı	İşyeri Sahibi Adı, Soyadı	İşyeri Unvanı	Faaliyet Konusu	İşyeri Adresi	Ödemesi
1	20.04.2011	1.Sınıf GSM	Üçler Tüketim Mlzm. Ltd Şti.	Üçler Tüketim Mlzm. Ltd.Şti.	Tıbbi Gaz Oksijen-azotpotoksit dep.Dğt.	Merkez Mh. Devlet Karayolu Cd. No:218 San.Şti C blok No:78 Kaytağ - dere Altınova	350,00
2	16.08.2011	3.Sınıf GSM	Hüseyin ÖZEL	Hüseyin ÖZEL Çiftliği	Büyükbaş Hayvan Besiciliği	Altınova Köyü Altınova	4.897,00
3	17.08.2011	1.Sınıf GSM	CEMRE Müh. Gemi İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	CEMRE Müh. Gemi İnş. San.Tic.Ltd.Şti.	Tersanecilik	Hersek Köyü Tersaneler Bölgesi Altınova	29.150,00
4	29.06.2011	2.Sınıf GSM	Deniz Mad İnş. Prtl. Üm. İth.İhr. San.Tic.Ltd.Şti.	Deniz Mad İnş. Prtl. Üm. İth.İhr. San.Tic.Ltd.Şti.	H.Grup Maden Ocağı İşletmesi	Mecidiye Köyü Altınova	51.861,00
5	24.08.2011	1.Sınıf GSM	Gürer Maden Makl. Asfll. İnş. Tah.San.Tic.Ltd.Şti.	Gürer Maden Makl. Asfll. İnş. Tah.San.Tic.Ltd.Şti.	Asfalt Plant Tesisi	Güney Köyü Merkez Yalova	14.178,00
6	10.01.2011	2.Sınıf GSM	Çiğangir ŞENGEL	ALP MADENCİLİK	1.(a) Grubu Maden Ocağı İşletmesi	Yalova Bursa Yolu Safran Köyü	2.500,00
7	08.12.2011	1.Sınıf GSM Deneme İzn	SEFINE Denizcilik Ters. Trzım.San.Tic.A.Ş.	SEFINE Denizcilik Ters. Trzım. San.Tic. A. Ş.	Tersanecilik	Hersek Köyü Kumluk Mevki Altınova	702,00



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**2011 Yılında Verilen Kum Ocağı Ruhsatları**

Sıra No	Kurum, Şirket veya Kişi Adı, Soyadı	Yer	Köy	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Alan m <sup>2</sup>	Ruhsat	Sektör
1	Arif YAZICI	ALTINOVA	Çavuşçiftliği	02.02.2011	02.02.2016	25600	2006/01	kum-maden

**Köylere Yardım Faslına Aktarılan Yardımlar**

Sıra No	İlçeler	Gönderilen Ödenek (TL)
1	Merkez	258.562,32
2	Altınova	125.000,00
3	Armutlu	50.000,00
4	Çınarcık	139.652,00
5	Çiftlikköy	185.000,00
6	Termal	164.618,00



# **GÜVENCELER**





### **İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI**

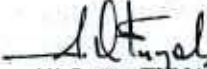
Harcama yetkilisi olarak (Yalova İl Özel İdaresi İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü 2011 yılına ait Yönetim Dönemi) yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, gözet ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaillerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 30.12.2011

  
Ali Osman TUNALI  
Genel Sekreter Yardımcısı



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[6]**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesindeki harcama bilginimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığına, görev ve yetki alanın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır. [7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [8] (Yalova İl Özel İdaresi-09/02/2012)

  
Sebahattin KOCATEPE  
Ruhsat ve Denetim Müdürü



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**İÇ KONTROL GÜVENÇE BELGELERİ**

Harcamaya yetkili(i) olan(i) yetkili(i) Juhilimdir.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilik, nca ve dogru olduguna beyan ederim.

Bu raporda belirtilen faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynaklara ilişkin, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasına, geliri ve yada giderini çerçevesinde iç kontrol mekanizması ile mali kararlar ile bunların ilgili işlemlerin yasalik ve düzenlilik hususunda yasal güveneyi sağlanmasına ve harcama birimimizde strajı koymakla ilgili olarak uygulandıgına bilgilerin.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontrolün, iç denetçi raporları ile diğer raporlar gibi ilgili dokümanlardaki hususları değatmektedir.

Bunlarla raporlamışım, idareme raporları ile nca ve diğer her türlü ilgili mevzuatı hakkında bilgileri olmaktadır beyan ederim.

İmza

Adı Soyadı *Leventtin NARIN*

Unvan *Yapı-Kontrol.Md.*

*10.01.2012*




**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
**2011 Yılı Faaliyet Raporu**

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BİRYANI**

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde,

Bu İdarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işlediğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düzenli ve zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremden 2011 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bölüm Bölümünde yer alan bilgilerin güvenir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 29.02.2012

  
Nurettin ÖNDER  
Mali Hizmetler Müdürü



### **İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/03/2012

**Rahim AYDIN**  
Yatırım ve İnşaat Müdürü



**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
2011 Yılı Faaliyet Raporu

**Ekte-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvencesi Beyanı**

T.C.  
**YALOVA İL ÖZEL İDARESİ**  
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [6]**


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama bütçemize tahsis edilmiş kaynaklara etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığımı, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sistemlemleri idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerde yazsallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimlerimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. [7]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaaalarına zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. [8]

28.02.2012

  
Recep Ali ATALAY  
Tarımsal Hizmetler Müdürü