



**T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI**

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



surbelediyesi21



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Asım SOLAK
Sur İlçe Belediye Başkan Vekili

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun ilgili maddeleri gereğince ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik çerçevesinde; Sur Belediyesi olarak hazırladığımız 2024 Yılı Performans Programımız, kurum olarak bizi hedeflerimize daha da yaklaştıracak şekilde planlanarak tamamlandı.

Hazırlamış olduğumuz 2024 Yılı Performans Programı ile amacımız; Tarih, turizm, ticaret ve kültür değerleriyle ön plana çıkan Sur İlçemizi dünyaya tanıtarak, şehrimizin ve ülkemizin gelişimine katkıda bulunmaktadır.

Diyarbakır Sur İlçesi en eski medeniyetlerin kurulduğu "Mezopotamya" ile "Anadolu" medeniyetlerinin geçiş bölgesinde olup, yaklaşık 9000 yıla uzanan geçmişi ile insanlık tarihine damga vuran kadim kentler arasında en önemlilerden biridir. Bu kadim ilçeye hizmet etmek insanlığa, tarihe, medeniyete, kültüre, geleceğe hizmet etmenin yanında dün, bugün ve yarın arasında köprü kurmak demektir. Aslında bizi diğer kadim şehirlerden ayıran da budur. Çünkü bu şehirde zaman yoktur. Daha doğrusu zaman, şehrin hücrelerine sirayet etmiş ve şehirle iç içe geçmiştir.

Sur İlçemizde, çarpık yapılaşma nedeniyle tarihi ve inanç değerlerini gölgede bırakan iç kaledeki işgallere son verilerek, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı işbirliği ve koordinesinde tarihi ve manevi değerleri olan bu alanların herkesin kullanımına açılması sağlanmıştır. Ayrıca Ali Paşa Hasırlı, Fatih Paşa, Cemal Yılmaz, Savaş ve Dabanoğlu Mahalleleri koruma amaçlı imar planı çerçevesinde yeniden ihya ve inşa edilmektedir. Amacımız Sur'daki çarpık yapılaşmayı sonlandıracak kentsel dönüşümün bütün Sur içini kapsayacak şekilde genişleterek Sur' un tarihi ve kültürel bütün değerlerini ortaya çıkarmaktır. Bütün bu çalışmalar bittiğinde Sur, yılda 5 milyon turisti ağırlayacak kapasite ve potansiyele kavuşmuş olacaktır.

Sur İlçe Belediyesi olarak kamuya sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması ve kamu ihtiyaçların karşılanmasında kullanılan kaynaklarda israfın engellenmesi, yönetim kadromuzun birincil görevleri arasındadır. Üretilecek ve sunulacak hizmetleri; vatandaşlarımızın memnuniyetini ve ilçemizin kentsel gelişimini sağlayacak şekilde katılımcı yönetim yaklaşımıyla, kaynaklarını verimli kullanan, sürdürülebilir hizmetler üreten, şeffaf belediyecilik anlayışını hedeflemekteyiz. Bu hedefler doğrultusunda şeffaf, katılımcı ve etkin yönetim sistemiyle gelişmiş insan kaynakları ve teknolojik altyapısını kullanarak, Sur halkına en iyi hizmeti verme ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarma amacındayız.

Katılımcı belediyecilik anlayışımız ile belediyemiz Stratejik Planının ve Performans Programının mali saydamlık, hesap verebilirlik, performans yönetimi ve denetimi ile etkin kaynak dağılımı kapsamında uzun ve kısa vadede uygulanabilirliği ve ölçülebilirliğini sağlamaya yönelik Performans Programı yönetim sistemimiz 2024 yılında da başarıyla uygulanacaktır.

2024 yılı Performans Programı ile ilgili çalışmalarından dolayı tüm kurum çalışanlarına teşekkür eder, programımızın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Asım SOLAK
Sur İlçe Belediye Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU.....	4
I-GENEL BİLGİLER.....	6
A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
B-Teşkilat Yapısı.....	13
C-Fiziki Kaynaklar.....	14
D-İnsan Kaynakları.....	16
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	21
A-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	21
B-Amaç ve Hedefler.....	22
C-Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	23
D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	45

I- GENEL BİLGİLER

A - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012- 6360/17 md.) (...)** **(Ek cümleler: 12/11/2012- 6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.(1)(4)

b) (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.(3)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md. Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(1) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) (Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1) (2)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz. (1)

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1)
- r) Fahiî hemşehricilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye encümeni

Madde 33-Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, Oluşur. Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelinin atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1)
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyenin Gelir ve Giderleri**Belediyenin gelirleri**

Madde 59- Belediyenin gelirleri şunlardır:

- a) Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları.
- b) Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay.
- c) Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler.
- d) Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler.
- e) Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler.

- f) Faiz ve ceza gelirleri.
- g) Bağışlar.
- h) Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler.
- i) Diğer gelirler; Büyükşehir belediyelerinde büyükşehir sınırları ve mücavir alanları içinde belediyelerince tahsil edilen emlak vergisi tutarının tamamı ilgili ilçe ve ilk kademe belediyeleri tarafından alınır. Bunlardan büyükşehir belediyesine veya özel idareye ayrıca pay kesilmez.

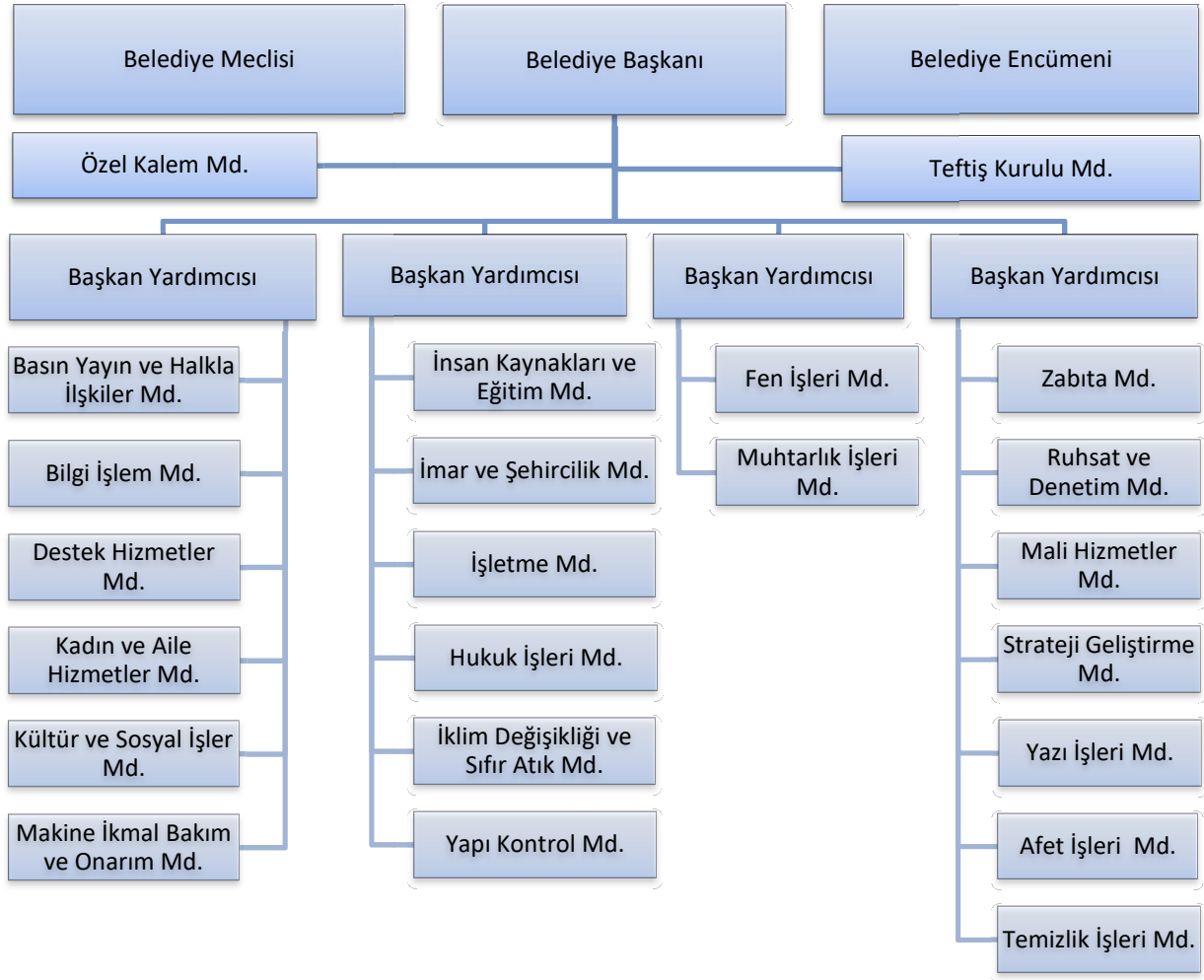
Belediyenin giderleri

Madde 60- Belediyenin giderleri şunlardır:

- a) Belediye binaları, tesisleri ile araç ve malzemelerinin temini, yapımı, bakımı ve onarımı için yapılan giderler.
- b) Belediyenin personeline ve seçilmiş organlarının üyelerine ödenen maaş, ücret, ödenek, huzur hakkı, yolluklar, hizmete ilişkin eğitim harcamaları ile diğer giderler.
- c) Her türlü alt yapı, yapım, onarım ve bakım giderleri.
- d) Vergi, resim, harç, katılma payı, hizmet karşılığı alınacak ücretler ve diğer gelirlerin takip ve tahsili için yapılacak giderler.
- e) Belediye zabıta ve itfaiye hizmetleri ile diğer görev ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılacak giderler.
- f) Belediyenin kuruluşuna katıldığı şirket, kuruluş ve katıldığı birliklerle ilgili ortaklık payı ve üyelik aidatı giderleri.
- g) Mezarlıkların tesisi, korunması ve bakımına ilişkin giderler.
- h) Faiz, borçlanmaya ilişkin diğer ödemeler ile sigorta giderleri
- i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.(1)
- j) Dava takip ve icra giderleri.
- k) Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.
- l) Avukatlık, danışmanlık ve denetim hizmetleri karşılığı yapılacak ödemeler.
- m) Yurt içi ve yurt dışı kamu ve özel kesim ile sivil toplum örgütleriyle birlikte yapılan ortak hizmetler ve proje giderleri.
- n) Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.
- o) Belediye hizmetleriyle ilgili olarak yapılan kamuoyu yoklaması ve araştırması giderleri.
- p) Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.
- r) Şartlı bağışlarla ilgili yapılacak harcamalar.
- s) İmar düzenleme giderleri.
- t) Her türlü proje giderleri.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Organizasyon Şeması



Organizasyon Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre teşkilatlanan belediyemiz idaresi organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Sur İlçe Belediye Başkanlığı, Belediye Başkanı ve Belediye Başkanına bağlı 4 (dört) Başkan Yardımcısı ve Başkan Yardımcılarına bağlı 23 (yirmi üç) Müdürlük, bu Müdürlüklere bağlı 4 (dört) Şeflik ve Şefliklere bağlı personeller tarafından idare edilmektedir.

Belediyemiz Müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmaktadır.

C- Fiziki Kaynaklar

Fiziki koşullardan en önemlisi Diyarbakır Sur Belediyesi hizmet birimlerinin hizmet yürüttüğü binaların niteliği, sayısı ve coğrafi dağılımıdır. Halen kurum dağılık binalarda faaliyetlerini sürdürmektedir.

Diyarbakır Sur Belediyesi binalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;

a) Belediye Hizmet Binası: İnönü caddesi No:37'de 5 katlı bir binada hizmet vermektedir. Hizmet binası 2003 yılı itibariyle faaliyete geçmiştir. Hizmet binamız içinde: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, İşletme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Afet İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak İstimlak Şefliği, Gelirler Şefliği, Sivil Savunma Memurluğu faaliyetlerini sürdürmektedirler. Ayrıca Başkanlık Makamının bulunduğu yerdir.

b) Bağvar Mahallesi Hizmet Binası: Bağvar Mahallesinde bulunmakta, Fen İşleri Müdürlüğümüz faaliyetlerini buradan sürdürmektedir.

c) Bağvar Mahallesi Hizmet Binası: Bağvar Mahallesinde bulunmakta, Park ve Bahçeler Şefliği faaliyetlerini buradan sürdürmektedir.

d) Belediye Zabıta Müdürlüğü: Ulu Camii yanında bulunan Büyükşehir Belediyesi sağlık merkezi binasının altında faaliyette bulunmaktadır.

e) Belediye Şantiyesi: Mardin kapıda bulunmaktadır. Şantiyede Temizlik İşleri ve Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüklerimiz faaliyetlerini sürdürmektedirler. Şantiyemizde 4 adet çalışma yeri, 1 adet atölye ve 1 adet akaryakıt pompa istasyonu bulunmaktadır.

f) Özekli Hizmet Binası: Özekli Mahallesinde bulunmaktadır.

g) Sur Gençlik ve Sanat Merkezi: Ziya Gökalp Mahallesi Yeşil Sokak Dış kapı No: 2

h) Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi Evi: İskenderpaşa Mahallesi Palu Sokak No: 5

i) Giysisbank ve Evde Bakım Hizmetleri: Alipaşa Mahallesi Güney Sokak Dışkapı No:6

j) Sur Dicle (Bağvar) Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi: Bağvar Mahallesi Ahmet Yesevi Caddesi No: 633

k) Sur Belediyesi Eğitim Akademisi: İskenderpaşa Mah. İnönü Cad. Şeran plaza Kat:4 No:31,32,33,38,39,40

Türü	Niteliği	Sayısı	Toplam
Hizmet Binaları	Genel Hizmet Binası	1	7
	Bağışvar Hizmet Binası (Fen İşleri Müdürlüğü)	1	
	Özekli Hizmet Binası	1	
	Bağışvar Hizmet Binası (Park ve Bahçeler Şefliği)	1	
	Zabıta Hizmet Binası (Zabıta Müdürlüğü)	1	
	Mardinkapı Şantiyesi Atölye Hizmet (Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü)	1	
	Mardinkapı Şantiyesi (Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Katı Atık)	1	
Sosyal Tesisler	Giysibank ve Evde Bakım Hizmetleri	1	5
	Sur Gençlik ve Sanat Merkezi	1	
	Çocuk Kütüphanesi ve Bilgi Evi	1	
	Sur Dicle (Bağışvar) Kültür ve Sosyal Yaşam Merkezi	1	
	Sur Belediyesi Eğitim Akademisi	1	

Demirbaşa Kayıtlı Araçlar Tablosu

Demirbaşa Kayıtlı Araçlar	
Otomobil	6
Traktör	21
Minibüs	2
Otobüs	3
Kamyonet	16
Kamyon (Damperli)	30
Kamyon (Süpürge Makinesi)	1
İş Makinesi	11
Toplam	90

Kiralama Yolu İle Temin Edilen Araçlar Tablosu

Kiralama Yolu İle Temin Edilen Araçlar	
Otomobil (Binek)	7
Kamyonet (Pick-Up)	1
Toplam	8

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz, bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak suretiyle, belediye hizmetlerinin hızlı ve hatasız bir şekilde yürütülmesini sağlamakta, bu amaçla ihtiyaç duyulan yazılım ve donanımı tespit ederek gerekli sistemleri kurmakta, işletmekte ve bu alandaki yeni teknolojileri takip ederek belediyenin hizmetine sunarak vatandaşa hizmet vermektedir.

İlçemize daha iyi hizmet vermek ve çağdaş kentler düzeyine çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte etmeye devam ediyoruz.

Sur Belediyesi olarak bilişim teknolojilerini kullanarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıran pek çok uygulamayı hayata geçirdik.

Vatandaşlarımız e-Belediye kapsamında 7/24 belediye Web sayfası üzerinden iş ve işlemlerini yapabilmektedirler.

Belediye Teknoloji ve Bilişim Envanteri Tablosu

Ürünler			Abonelikler			Diğerleri		
Sıra No	Malzeme Adı	Adet	Sıra No	Hizmet Adı	Adet	Sıra No	Hizmet	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	63	1	Sabit Telefon (Sanal Santral)	2	1	Personel Takip Sistemi	2
2	AllInOne Bilgisayar	38	2	Metronet İnternet (100Mbps)	1	2	Araç Takip Sistemi	2
3	Dizüstü Bilgisayar	25	3	DSL (İnternet)	8	3	Web Sayfası	2
4	Yazıcı (Mono+Renkli)	40	4	İletişim (Telefon Hizmeti)	5			
5	Belge Tarayıcı	22	5	Mobil İletişim (Araç Takip ve Diğerleri)	68			
6	IP Telefon	60						
7	Kamera Güvenlik Sistemleri	13						
Toplam		261			84			6

D- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 50 Memur, 35 Kadrolu İşçi, 62 Sözleşmeli personel, Kurum dışı görevlendirme ile gelen 1 personel olmak üzere toplam 148 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca İşletme Müdürlüğüne bağlı Sur Belediyesi Personel A.Ş. bünyesinde 274 adet personel birimlerimizin ihtiyaçlarına göre dağılımı yapılmış olup, hizmet vermektedir.

Emekli olan 1 memur ve 5 işçi olmak üzere toplam 6 personel kurumumuzdan ayrılmıştır.

Sur Belediyesi Personeli Unvanları

Memur	
Unvanı	Sayısı
Başkan Yardımcısı	4
Zabıta Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Yazı İşleri Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
Strateji Geliştirme Müdürü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü	1
Avukat	1
Uzman	1
Memur	2
Mimar	1
Ekonomist	1
Bilgisayar İşletmeni	8
V.H.K.İ.	1
Şef	3
Zabıta Komiseri	1
Zabıta Memuru	2
Mühendis	8
Şehir Plancısı	1
Tekniker	6
Teknisyen	1
Ölçü Ayar Memuru	1
Sosyolog	1
Toplam	50

Sur Belediyesi Personeli Kadrolu İşçi Unvanları

KADROLU İŞÇİ	
UNVANI	TOPLAM
Temizlik İşçisi	3
Operatör	1
Şoför	5
İşçi	24
Usta	1
Ustabaşı	1
Toplam	35

Sur Belediyesi Personeli Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli
İlkokul	0	11	0
Ortaokul	2	7	0
Lise	7	9	16
Ön Lisans	13	6	21
Lisans	25	2	25
Yüksek Lisans	2	0	0
Doktora	1	0	0
Toplam	50	35	62

Sur Belediyesi Personeli Cinsiyet Durumu

Cinsiyet	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli	Kurum Dışı Gelen	Sur A.Ş Personel	Toplam
Kadın	11	3	28	0	19	61
Erkek	39	32	34	1	255	361
Toplam	50	35	62	1	274	422

Memur, İşçi ve Sözleşmeli Personelin Yaş Tablosu

Memur		İşçi		Sözleşmeli	
Yaş	Sayı	Yaş	Sayı	Yaş	Sayı
18-25	0	18-25	0	18-25	6
26-35	7	26-35	0	26-35	40
36-45	18	36-45	2	36-45	10
46-55	20	46-55	28	46-55	5
56+	5	56+	5	56+	1

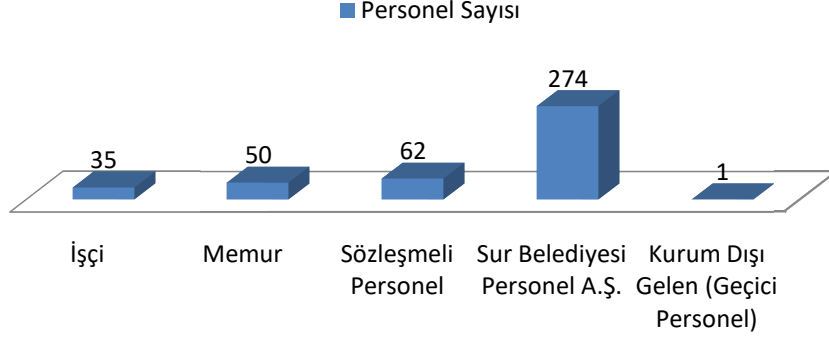
Memur, İşçi, Sözleşmeli Personelin Kıdem Tablosu

Memur		İşçi		Sözleşmeli	
Kıdem	Sayı	Kıdem	Sayı	Kıdem	Sayı
00-17	24	00-17	1	00-17	62
18-26	6	18-26	13	18-26	0
27-35	18	27-35	20	27-35	0
36+	2	36+	1	36+	0

Sur Belediyesi Personel A.Ş. Personel Listesi

Çalışanların Meslek Bilgisi	Çalışan Erkek Sayısı	Çalışan Kadın Sayısı	Toplam
Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri	1		1
Bilgisayar Teknolojisi Teknikeri	1		1
Bilgi İşlem Destek Elemanı	1		1
Büro İşçisi	5	5	10
Çevre Mühendisi	1		1
Destek Personeli (Yardımcı Hizmetler)	39	9	48
Diğer Ağaç İşlem İşçileri	1		1
Diğer Motorlu Araç Tamirci Makinistleri	8		8
Doğalgaz Tesisat	1		1
Elektrikçi(Genel)	2		2
Elektrik Teknikeri	1	1	2
İnşaat Mühendisi	2	1	3
İnşaat Ustası	9		9
İnşaat Teknisyeni	1		1
İş Makineleri Operatörü	8		8
Kuaför	1		1
Kaynakçı	1		1
Müzik Öğretmeni	1		1
Makine Mühendisi	1		1
Organik Tarım Teknikeri		1	1
Park Temizlik İşçisi	1		1
Proje Yöneticisi	1		1
Restorasyon ve Konservasyon Uzmanı		1	1
Temizlik Görevlisi	103	1	104
Türkçe Öğretmeni	1		1
Şoför	61		61
Zabıta Memuru	3		3
Toplam	255	19	274

Sur Belediyesi Personel Dağılımı



Performans Programı Hazırlık Süreci

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik plarlarda yer alan misyon, vizyon, amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlaması öngörülmüştür.

Performans programları, idare bütçelerinin stratejik plarlarda belirlenmiş amaç ve hedefler doğrultusunda hazırlanmasına temel teşkil etmektedir.

2024 Yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Diyarbakır Sur İlçe Belediyesinin 5 yıllık çalışma planını oluşturan 2020 – 2024 Stratejik Planıdır.

Stratejik Planımızda yer alan; Stratejik Alanlar, Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz ve bunların doğrultusunda belirlenen Amaç ve Hedefler ile gösterge ve faaliyet grupları 2024 Yılı Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

2024 Yılı Performans Programı çalışmalarımız; Belediyemizin ilgili tüm birimlerine yapılan 25.07.2023 tarih ve E-93764329-602.08.01-27449 sayılı Performans Programı çağrısı yazısı ile hazırlık başlamıştır.

Birimlerimiz; 2024 yılı için amaç ve hedeflerini ölçecek göstergeleri belirleyerek, eşzamanlı olarak faaliyetlerini ve mali kaynak ihtiyacını (bütçesini) tespit etmiştir.

2020 - 2024 Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan 2024 Yılı Performans Programımızda yıllık hedeflere yer verilmiştir.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politikalar ve Öncelikler

İnsanı ve doğayı merkeze alarak yerel ve toplumsal nitelikli talepleri karşılamak, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet üreterek Sur’da yaşayan halkın yaşamını kolaylaştırmak.



MİSYON

Binlerce yıllık geçmişe sahip tarihi ve kültürel mirası geleceğe taşıyan, yaşanılabilir bir dünya kenti olmak.



VİZYON

Yenilikçilik
Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
İnsan ve Çevre Odaklılık
Pozitif Ayrımcılık
Yerellik ve Yerindelik
Hizmet Sunumunda Eşitlik
Kültürel Mirasa Sahip Çıkmak
Kaynakları Etkin ve Verimli Kullanmak
Sosyal Belediyecilik
Katılımcı ve Çoğulcu Belediyecilik



TEMEL
İLKE ve
DEĞERLER

Kurumsal Politikalar

1) Kalite Politikamız

İnsan odaklı yönetim anlayışı doğrultusunda; Paydaşların mevcut ve gelecekteki gereksinim/beklentilerini karşılayacak kalitede, sürekli ve güvenilir hizmetler sunmayı, Kentsel ve kırsal yaşam kalitesini ve kentlilik bilincini artırmayı, Paydaşların yönetime aktif katılımını sağlayacak mekanizmaları oluşturmayı, Hizmet süreçlerini iş mükemmelliği modeline göre gözden geçirerek etkinliğini ve verimliliğini sürekli iyileştirmeyi, Paydaş memnuniyetini artırmayı sağlamak.

2) Çevre Politikamız

Çevrenin bütün canlıların ortak varlığı olduğu gerçeğinden hareketle; Sürdürülebilir kalkınma ve gelişme için belirlenen politika ve stratejileri uygulamayı, Yaşam kalitesini artırmak için çevre yönetim sistemini oluşturmayı ve sürekli iyileştirmeyi, Çevre kirliliğinin oluşmadan önlenmesi ve azaltılmasına yönelik yöntemler oluşturmayı, Doğal kaynaklar ve enerjinin verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamayı, Toplumun sağlıklı bir çevrede yaşamasını güvence altına almayı, Atık oluşumunu kaynağında azaltmayı, geri kazanılmasını sağlamayı, Çevrenin korunması, kirliliğin önlenmesi ve çevre sorunlarının çözümü konusunda toplumsal bilincin arttırılmasını sağlamak.

3) Kurumsal Sosyal Sorumluluk Politikamız

Belediyemiz faaliyetlerinin ve topluma yönelik hizmetlerinin “amaca uygunluğunu” ve “sürdürülebilirliğini” teminat altına almak.

4) Eğitim Politikamız

Belediyemiz tarafından Milli Eğitim İl ve İlçe Müdürlüklerinin işbirliğiyle sınırlarımız içerisinde bulunan Eğitim Kurumu binalarının bakım ve onarımını yapmak, meslek edindirme kurslarının açılmasını sağlamak, sağlık, beslenme, hijyen konularında sağlık eğitim merkezleri ile çalışmalar yapmak.

B - Amaç ve Hedefler

Belediyemizin 2020 - 2024 Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerler ile 5 stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek üzere 19 hedef belirlenmiştir.

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo : 1

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK						
Hedef		1.1	Personel kapasitesini geliştirmek						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	1.1.1	Personelin Katılım Oranı (%)	%	0	0	60	70	60	100
Açıklama									
PG	1.1.2	Eğitim, Konferans vb. Etkinlik Sayısı	Sayı	0	0	2	3	2	20
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi		2.105.000	0		2.105.000			
F2	Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması								
F3	İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması								
Genel Toplam			2.105.000		0		2.105.000		

SUR İLÇE BELEDİYESİ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		1	KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK						
Hedef		1.2	Kurumun Teknolojik ve Bilişim alt yapısını geliştirmek						
Açıklamalar:									
Sorumlu Harcama Birimi				Bilgi İşlem Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	1.2.1	Dijital Arşiv Sistemine Geçiş Oranı(%)	%	10	5	13	0	5	100
Açıklama									
PG	1.2.2	Kamera Sistemi Yenilenme Oranı (%)	%	0	25	100	100	100	100
Açıklama									
PG	1.2.3	Network Ağı Yenileme Oranı (%)	%	10	30	100	100	100	100
Açıklama									
PG	1.2.4	Firewall Cihazı Alımı Sayısı	Sayı	0	0	100	100	100	1
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı			Toplam	
F1	Belediyenin network ağının yenilenmesi		4.040.000	0			4.040.000		
F2	Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi								
F3	Belediyenin mevcut kamera sisteminin IP kamera sistemi ile değiştirilmesi								
F4	Dijital arşiv sistemi kurulması								
F5	Mevcut olan maksimum 100 kullanıcı firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi								
Genel Toplam			4.040.000		0			4.040.000	

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç	1		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK						
Hedef	1.3		İç kontrol sistemi kurarak, kurumsal verimliliği arttırmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Teftiş Kurulu Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	1.3.1	İç Kontrol Sistemi Kurulması Oranı (%)	%	0	0	0	0	0	100
Açıklama									
PG	1.3.2	İzleme ve Değerlendirme Sistemi Kurulması Oranı (%)	%	0	0	0	0	0	100
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle			Bütçe Dışı		Toplam	
F1	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi		1.360.000			0		1.360.000	
F2	Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması								
F3	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması								
Genel Toplam			1.360.000			0		1.360.000	

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	2	KURUM KAYNAKLARINI ARTTIRMAK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK							
Hede	2.1	Mali kaynak yönetim sistemini geliştirmek							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Mali Hizmetler Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	2.1.1	Tahakkuk Tahsilât Oranı (%)	%	39	76,43	88,53	84,68	66,84	65
Açıklama									
PG	2.1.2	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%	70	72,78	82,59	55,51	31,70	90
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi		25.800.000		0		25.800.000		
F2	Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilâtın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi								
F3	Tahsilâtı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
F4	Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması								
F5	Bütçe gerçekleşme oranının arttırılması								
Genel Toplam			25.800.000		0		25.800.000		

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	2	KURUM KAYNAKLARINI ARTTIRMAK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK							
Hedef	2.2	Kuruma ait gayrimenkul politikası oluşturmak ve uygulamak							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Emlak İstimlâk Şefliği)						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	2.2.1	Tahakkuk Tahsilât Oranı (%)	%	0	100	100	100	98	6
Açıklama									
PG	2.2.2	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%	0	0	40	34,66	5	1
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi		1.000.000			0		1.000.000	
F2	Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi								
F3	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi								
Genel Toplam			1.000.000			0		1.000.000	

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	2	KURUM KAYNAKLARINI ARTTIRMAK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK							
Hedef	2.3	Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak, ana hizmet binası, araç - gereçlerini etkin ve verimli kullanmak							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	2.3.1	Demirbaş Envanterinin Güncellenmesi Oranı (%)	%	0	20	40	60	60	100
Açıklama									
PG	2.3.2	Hurdaya Ayırma Çalışmaları Oranı (%)	%	0	20	40	60	70	80
Açıklama									
PG	2.3.3	Hizmet Binası Tadilat Oranı (%)	%	0	20	40	60	80	80
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Kurumun Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi		8.860.000		0		8.860.000		
F2	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan taşıtlar ile araç-gereçlerin hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması								
F3	Ana hizmet binasının bakım ve onarımı yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması								
F4	Kurumsal ihtiyaçların en uygun satın alma yöntemleriyle karşılanması								
Genel Toplam			8.860.000		0		8.860.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		2	KURUM KAYNAKLARINI ARTTIRMAK, ETKİN VE VERİMLİ YÖNETMEK						
Hedef		2.4	Ek kaynaklar yaratmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Strateji Geliştirme Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	2.4.1	Proje Birimi Kurulması Oranı (%)	%	0	0	0	0	0	100
Açıklama									
PG	2.4.2	Yürütülen Proje Sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	5
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Proje geliştirme birimi kurulması		1.570.000		0		1.570.000		
F2	Ulusal/uluslararası kurumların hibe/fon/yatırım programlarından faydalanmak için proje hazırlanması ve yürütülmesi								
Genel Toplam			1.570.000		0		1.570.000		

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç		3	KENTSEL ALTYAPI, PLANLAMA, ESTETİK VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef		3.1	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Destek Hizmetleri Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	3.1.1	Acil Eylem Planı Güncellenmesi Oranı (%)	%	0	0	100	100	100	100
Açıklama									
PG	3.1.2	Kurum İçi Afet Eğitimi Sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	5
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması		350.000		0		350.000		
F2	Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi								
F3	Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması								
Genel Toplam			350.000		0		350.000		

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	3	KENTSEL ALTYAPI, PLANLAMA, ESTETİK VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK							
Hedef	3.2	Alt ve üst yapı yapım işleri ile bakım ve onarım çalışmalarını önceliklere göre yürütmek							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen	2024 (Hedef)
PG	3.2.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%	50	55	60	70	75	70
Açıklama									
PG	3.2.2	Yapılan Yol Sathi Asfalt Kaplama Çalışması (m²)	m²	0	0	7.200	0	0	600.000
Açıklama									
PG	3.2.3	Yapılan Kilitli Parke Taşı (m²)	m²	0	5.000	36.140	112.413,70	229.550	500.000
Açıklama									
PG	3.2.4	Stabilize Yol Yapımı (m²)	m²	0	153.000	160.000	125,800	42,780	1.000.000
Açıklama									
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)							
		Bütçe İle		Bütçe Dışı			Toplam		
F1	Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması	75.000.000		0			75.000.000		
F2	Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi								
F3	Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması								
F4	Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi								
Genel Toplam		75.000.000		0			75.000.000		

SUR İLÇE BELEDİYESİ 2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI

T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		3	KENTSEL ALTYAPI, PLANLAMA, ESTETİK VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef		3.3	Kent planlama çalışmalarını yapmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				İmar ve Şehircilik Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	3.3.1	Demirbaş Envanterinin Güncellenmesi Oranı (%)	%	0	0	50	100	0	5
Açıklama									
PG	3.3.2	Hurdaya Ayırma Çalışmaları Oranı (%)	%	40	0	0	100	0	100
Açıklama									
PG	3.3.3	18. Madde Uygulamaları Gerçekleşme Oranı (%)	%	0	0	10	60	0	100
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı			Toplam	
F1	1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi		13.620.000	0			13.620.000		
F2	İlçemizde var olan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi								
F3	Mevcut İmar planlarının, 18. Madde Uygulamaları kapsamında tamamlanması								
Genel Toplam			13.620.000		0			13.620.000	

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç	3		KENTSEL ALTYAPI, PLANLAMA, ESTETİK VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef	3.4		Kent estetiğine yönelik çalışma yapmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Fen İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	3.4.1	Yeni Yapılan Park Ve Çocuk Oyun Alanı Sayısı	Sayı	2	4	2	2	0	7
Açıklama									
PG	3.4.2	Revize Edilen Park Ve Oyun Alanı Sayısı	Sayı	2	4	2	2	4	7
Açıklama									
PG	3.4.3	Dikilen, Dağıtılan Ağaç Ve Fidan Sayısı	Sayı	0	10.000	1.700	13.000	1.000	50.000
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Yeşil alan, park ve oyun alanlarının oluşturulması, gerekli revizyonların yapılması		2.170.000		0		2.170.000		
F2	Refüjlere bakım ve onarım yapılması								
F3	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması								
Genel Toplam			2.170.000		0		2.170.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		3	KENTSEL ALTYAPI, PLANLAMA, ESTETİK VE ESENLIK HİZMETLERİNİ GELİŞTİRMEK						
Hedef		3.5	Esenlik içinde bir kent olmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Zabıta Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	3.5.1	Acil Eylem Planı Güncellenmesi (%)	%	50	60	70	70	40	100
Açıklama									
PG	3.5.2	Kurum İçi Afet Eğitimi Sayısı	Sayı	50	60	30	12	15	100
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	İşyerlerinin fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması		8.480.000		0		8.480.000		
F2	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi								
Genel Toplam			8.480.000		0		8.480.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç	4		KENTİN ÇEVRESEL VE SOSYAL ALANDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK						
Hedef	4.1		Çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Temizlik İşleri Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	4.1.1	Çevre Sağlığı Farkındalık Faaliyetleri Sayısı	Sayı	0	10	20	20	17	50
Açıklama									
PG	4.1.2	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%	40	50	85	85	75	80
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	İşletmelerin çevreye duyarlılığının artırılması		6.130.000		0		6.130.000		
F2	Çevre sağlığı ve ekoloji bilincinin artırılması								
Genel Toplam			6.130.000		0		6.130.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		4	KENTİN ÇEVRESEL VE SOSYAL ALANDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK						
Hedef		4.2	Temiz bir Sur için, sürdürülebilir çevre politikası oluşturmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Temizlik İşleri Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	4.2.1	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%	40	50	85	85	75	90
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi		70.000.000		0		70.000.000		
F2	Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi								
F3	Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması								
Genel Toplam			70.000.000		0		70.000.000		

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	4	KENTİN ÇEVRESEL VE SOSYAL ALANDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK							
Hedef	4.3	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ekonomik ve sosyal yönden desteklemek							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	4.3.1	Gıda ve Giysi Bankacılığı Oluşturma (%)	%	0	100	100	100	100	100
Açıklama									
PG	4.3.2	Yardım Edilen Kişi Sayısı	Sayı	0	865	3.850	5.028	8.576	5.000
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Aynı ve nakdi yardımların yapılması		6.910.000		0		6.910.000		
F2	Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi								
F3	Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi								
Genel Toplam			6.910.000		0		6.910.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		4	KENTİN ÇEVRESEL VE SOSYAL ALANDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK						
Hedef		4.4	İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sunmak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	4.4.1	Kitap kafelerin açılması sayısı	Sayı	0	1	1	1	1	1
Açıklama									
PG	4.4.2	Çocuk Kütüphanesinden Faydalanan Kişi Sayısı	Sayı	0	850	1.450	1.661	1.650	2.500
Açıklama									
PG	4.4.3	Gençlik Merkezinden Yararlanan Kişi Sayısı	Sayı	300	500	870	3.189	1.656	1.300
Açıklama									
PG	4.4.4	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%	0	60	70	80	90	90
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Kitap kafelerin oluşturulması		20.000.000		0		20.000.000		
F2	Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması								
F3	Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi								
Genel Toplam			20.000.000		0		20.000.000		

İdare Adı		Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi							
Amaç	4	KENTİN ÇEVRESEL VE SOSYAL ALANDA GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK							
Hedef	4.5	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sunulan hizmetleri iyileştirmek							
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	4.5.1	Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması Oranı (%)	%	0	100	100	100	100	1
Açıklama									
PG	4.5.2	Bakıma Muhtaç (Hasta, Engelli Ve Yaşlı) Veri Tabanı Oluşturulma Oranı (%)	%	0	40	70	75	90	90
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması		4.000.000			0		4.000.000	
F2	Evde bakım hizmetleri biriminin kurulması								
Genel Toplam			4.000.000			0		4.000.000	

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		5	KÜLTÜREL ALANDA KENTİN GELİŞİMİNE VE KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAMAK						
Hedef		5.1	Yerel ekonomiyi güçlendirmek ve istihdamın artmasına katkı sağlamak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi				Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü					
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	5.1.1	Hediyelik Eşya Mağazası Sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	1
Açıklama									
PG	5.1.2	Üretici Pazarı Kurulması Sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	1
Açıklama									
PG	5.1.3	Tanıtım Faaliyeti Sayısı	Sayı	0	8	12	24	18	25
Açıklama									
PG	5.1.4	Vatandaş Memnuniyet Oranı (%)	%	0	60	65	70	80	80
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi		4.000.000		0		4.000.000		
F2	Hediyelik eşya mağazası açılması								
F3	Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması								
Genel Toplam			4.000.000		0		4.000.000		

İdare Adı			Diyarbakır Sur İlçe Belediyesi						
Amaç		5	KÜLTÜREL ALANDA KENTİN GELİŞİMİNE VE KENT EKONOMİSİNE KATKI SAĞLAMAK						
Hedef		5.2	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerle kentin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak						
Açıklamalar									
Sorumlu Harcama Birimi			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü						
PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
Performans Göstergeleri			Ölçü Birimi	2019	2020	2021	2022	2023 (Gerçekleşen)	2024 (Hedef)
PG	5.2.1	Yapılan Etkinlik Sayısı	Sayı	0	8	13	24	22	30
Açıklama									
PG	5.2.2	Kültürel Mirası Tanıtım Faaliyetleri Sayısı	Sayı	0	8	11	18	18	25
Açıklama									
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)						
			Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam		
F1	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi		14.000.000		0		14.000.000		
F2	İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması								
F3	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması								
F4	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi								
F5	Kardeş kent ilişkilerinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi								
Genel Toplam			14.000.000		0		14.000.000		

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU								
Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler	Bütçe İle		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay %	TL	Pay %	TL	Pay %
A1.H1.	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2.105.000	%0,35	0,00	%0,00	2.105.000	%0,35
	Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması							
	İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması							
A1.H2.	Belediyenin network ağının yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4.040.000	%0,67	0,00	%0,00	4.040.000	%0,67
	Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi							
	Belediyenin mevcut kamera sisteminin ip kamera sistemi ile değiştirilmesi							
	Dijital arşiv sistemi kurulması							
A1.H3.	Mevcut olan maksimum 100 kullanıcı firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.360.000	%0,22	0,00	%0,00	1.360.000	%0,22
	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi							
	Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması							
A2.H1.	Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	25.800.000	%4,26	0,00	%0,00	25.800.000	%4,26
	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi							
	Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi							
	Tahsilâtı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
	Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması							
A2.H2.	Bütçe gerçekleşme oranının artırılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Emlak İstimlak Şefliği)	1.000.000	%0,17	0,00	%0,00	1.000.000	%0,17
	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi							
	Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi							
	Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi							

İdare Performans Tablosu (Devamı)

A2.H3.	Kurumun Demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8.860.000	%1,46	0,00	0,00	8.860.000	%1,46
	Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan taşıtlar ile araç-gereçlerin hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması							
	Ana Hizmet binasının bakım ve onarımı yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması							
	Kurumsal ihtiyaçların en uygun satın alma yöntemleriyle karşılanması							
A2.H4.	Proje geliştirme birimi kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1.570.000	%0,26	0,00	0,00	1.570.000	%0,26
	Ulusal/uluslararası kurumların hibe/fon/yatırım programlarından faydalanmak için proje hazırlanması ve yürütülmesi							
A3.H1.	Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	350.000	%0,06	0,00	0,00	350.000	%0,06
	Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi							
	Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması							
A3.H2.	Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	75.000.000	%12,39	0,00	0,00	75.000.000	%12,39
	Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi							
	Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması							
	Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi							
A3.H3.	1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	13.620.000	%2,25	0,00	0,00	13.620.000	%2,25
	İlçemizde var olan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi							
	Mevcut İmar Planlarının, 18. Madde Uygulamaları kapsamında tamamlanması							

İdare Performans Tablosu (Devamı)

A3.H4.	Yeşil alan, park ve oyun alanlarının oluşturulması, gerekli revizyonların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	2.170.000	%0,36	0,00	%0,00	2.170.000	%0,36
	Refüjilere bakım ve onarım yapılması							
	Ağaçlandırma çalışmaları yapılması							
A3.H5.	İşyerlerinin fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü	8.480.000	%1,40	0,00	%0,00	8.480.000	%1,40
	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi							
A4.H1.	İşletmelerin çevreye duyarlılığının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.130.000	%1,01	0,00	%0,00	6.130.000	%1,01
	Çevre sağlığı ve ekoloji bilincinin artırılması							
A4.H2.	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	70.000.000	%11,56	0,00	%0,00	70.000.000	%11,56
	Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi							
	Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması							
A4.H3.	Aynı ve nakdi yardımların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6.910.000	%1,14	0,00	%0,00	6.910.000	%1,14
	Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi							
	Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi							
A4.H4.	Kitap kafelerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20.000.000	%3,30	0,00	%0,00	20.000.000	%3,30
	Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması							
	Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi							
A4.H5.	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.000.000	%0,66	0,00	%0,00	4.000.000	%0,66
	Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması							
A5.H1.	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4.000.000	%0,66	0,00	%0,00	4.000.000	%0,66
	Hediyelik eşya mağazası açılması							
	Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması							
A5.H2.	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	14.000.000	%2,31	0,00	%0,00	14.000.000	%2,31
	İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması							
	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması							
	Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi							
	Kardeş kent ilişkilerinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi							

Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	269.395.000	%44,49	0,00	%0,00	269.395.000	%44,49
Genel Yönetim Giderleri Toplamı	336.165.000	%55,51	0,00	%0,00	336.165.000	%55,51
Diğer idarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	0,00	%0,00	0,00	%0,00	0,00	%0,00
Toplam Kaynak ihtiyacı	605.560.000	%100,00	0,00	%0,00	605.560.000	%100,00

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod ve Açıklama		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	0,00	156.340.000	0,00	156.340.000
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	21.455.000	0,00	21.455.000
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	176.915.000	70.380.000	0,00	247.295.000
	04	Faiz Giderleri	15.500.000	0,00	0,00	15.500.000
	05	Cari Transferler	0,00	8.850.000	0,00	8.850.000
	06	Sermaye Giderleri	76.980.000	25.640.000	0,00	102.620.000
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	0,00	53.500.000	0,00	53.500.000
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.395.000	336.165.000	0,00	605.560.000
Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			269.395.000	336.165.000	0,00	605.560.000

AMAÇLARA GÖRE MALİ KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU (2024)		
Stratejik Amaç Kodu	Stratejik Amaç	2024 Yılı Toplam Mali Kaynak İhtiyacı
1	Kurumsal kapasiteyi arttırmak	7.505.000
2	Kurum kaynaklarını artırmak, etkin ve verimli kullanmak	37.230.000
3	Kentsel alt yapı planlama estetik ve esenlik hizmetlerini geliştirmek	99.620.000
4	Kentin çevresel ve sosyal alanda gelişimine katkı sağlamak	107.040.000
5	Kültürel alanda kentin gelişimine ve kent ekonomisine katkı sağlamak	18.000.000
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı		269.395.000
Genel Yönetim Giderleri Toplamı		336.165.000
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		0,00
Genel Toplam		605.560.000

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A1.H1	Personel kapasitesini geliştirmek	Hizmet içi eğitim programı hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Personelin seminer, konferans vb. etkinliklere katılımının sağlanması	
		İSG Hizmetlerinin etkin olarak uygulanması	
A1.H2.	Kurumun Teknolojik ve Bilişim alt yapısını geliştirmek	Belediyenin network ağının yenilenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Belediyenin ihtiyacı olan tüm yazılımların temin edilmesi veya geliştirilmesi	
		Belediyenin mevcut kamera sisteminin ip kamera sistemi ile değiştirilmesi	
		Dijital arşiv sistemi kurulması	
		Mevcut olan maksimum 100 kullanıcı firewall cihazının kullanıcı sayısı yüksek ve yeni teknolojilere uygun cihazla değiştirilmesi	
A1.H3.	İç kontrol sistemi kurarak, kurumsal verimliliği arttırmak	Stratejik yönetimin etkinleştirilmesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Etkin bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması	
		Süreç odaklı bir yönetim sisteminin oluşturulması	
A2.H1.	Mali kaynak yönetim sistemini geliştirmek	Tahakkuk oluşturma çalışmalarının yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Vezne, banka ve internet yoluyla yapılan tahsilatın kontrolünün sağlanarak muhasebeleştirilmesi	
		Tahsilâtı arttırmak amacıyla takip ve icra işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
		Ödeme evraklarının ön mali kontrollerinin yapılması	
		Bütçe gerçekleşme oranının artırılması	
A2.H2.	Kuruma ait gayrimenkul politikası oluşturmak ve uygulamak	Gayrimenkullerimizin, belediyemiz lehine en uygun şartlarla kiraya verilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (Emlak İstimlak Şefliği)
		Taşınmazların satın alma, tahsis ve satış işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
		Kamulaştırma çalışmalarının yürütülmesi	
A2.H3.	Kurumun ihtiyaçlarını karşılamak, ana hizmet binası, araç - gereçlerini etkin ve verimli kullanmak	Kurumun demirbaş kayıtlarının güncellenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Ekonomik ömrünü tamamlayan ve tamiri mümkün olmayan taşıtlar ile araç-gereçlerin hurdaya ayırma işlemlerinin yapılması	
		Ana Hizmet binasının bakım ve onarımı yapılarak daha etkin ve verimli kullanılması	
		Kurumsal ihtiyaçların en uygun satın alma yöntemleriyle karşılanması	
A2.H4.	Ek kaynaklar yaratmak	Proje geliştirme birimi kurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
		Ulusal/uluslararası kurumların hibe/fon/yatırım programlarından faydalanmak için proje hazırlanması ve yürütülmesi	
A3.H1.	Afetlere karşı bir eylem planı oluşturmak ve afet yönetimini etkin yürütmek	Afet ve acil durumlarla mücadele eylem planı oluşturulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
		Afet koordinasyon çalışmalarının etkinleştirilmesi	
		Acil durumlarda belediyenin müdahale kapasitesinin artırılması	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Devamı)			
Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A3.H2	Alt ve üst yapı yapım işleri ile bakım ve onarım çalışmalarını önceliklere göre yürütmek	Cadde, sokak ve yolların yapım, bakım ve onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Belediyemize ve kamu kurumlarına ait binaların bakım-onarım çalışmalarının yürütülmesi	
		Belediye encümenince alınan yıkım kararlarının uygulanması	
		Ulaşım ve yaya yolu ile otopark yerlerinin yapılması ve düzenlenmesi	
A3.H3.	Kent planlama çalışmalarını yapmak	1/1000 ölçekli mevcut imar planının revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İlçemizde var olan eski eserlerin envanterlerinin güncellenmesi	
		Mevcut İmar planlarının, 18. Madde Uygulamaları kapsamında tamamlanması	
A3.H4.	Kent estetiğine yönelik çalışma yapmak	Yeşil alan, park ve oyun alanlarının oluşturulması, gerekli revizyonların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
		Refüjlere bakım ve onarım yapılması	
		Ağaçlandırma çalışmaları yapılması	
A3.H5.	Esenlik içinde bir kent olmak	İşyerlerinin fenni ve sıhhi muayene işlemlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
		Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	
A4.H1.	Çevre bilincini arttırmak ve çevre denetimini etkin bir şekilde yürütmek	İşletmelerin çevreye duyarlılığının artırılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Çevre sağlığı ve ekoloji bilincinin artırılması	
A4.H2.	Temiz bir Sur için, sürdürülebilir çevre politikası oluşturmak	Sıfır Atık Projesinin hayata geçirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Temizlik ve atık bilincinin geliştirilmesi	
		Etkin temizlik hizmetleri için gerekli araç-gereç ve ekipmanların temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	
A4.H3.	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızı ekonomik ve sosyal yönden desteklemek	Aynı ve nakdi yardımların yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Gelen ihtiyaç taleplerinin değerlendirilmesi ve ilgili kurumlara yönlendirilmesi	
		Gıda ve giysi ihtiyacının bağışlar yoluyla karşılanabilmesi için yardım faaliyetlerinin düzenlenmesi	
A4.H4.	İlçemizde yaşayan çocuk ve gençlerin sosyal ve bilişsel gelişimlerine katkı sunmak	Kitap kafelerin oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Halk Eğitimi Merkezi işbirliğinde çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sunacak kültürel ve sosyal kursların açılması	
		Kültürel ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Devamı)			
Kodu	Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
A4.H5.	Dezavantajlı vatandaşlarımıza yönelik sunulan hizmetleri iyileştirmek	Evde bakıma muhtaç şekilde yaşayan Yaşlı, Hasta ve Engellilerin tespiti ve veri tabanı oluşturulması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Evde Bakım Hizmetleri Biriminin Kurulması	
A5.H1.	Yerel ekonomiyi güçlendirmek ve istihdamın artmasına katkı sağlamak	Kooperatifçiliğin yaygınlaştırılması ve desteklenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Hediyelik eşya mağazası açılması	
		Hevsel bahçeleri ve yerel ürünlerin tanıtılması, geliştirilmesi ile üretici ve tüketicilerin korunması	
A5.H2.	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerle kentin ekonomik, kültürel ve sosyal gelişimine katkı sağlamak	Kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif faaliyetlerin geliştirilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		İlçemizdeki tarihi eserlerin tanıtımının yapılması	
		Okuma kültürünün yaygınlaştırılması	
		Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer, konferans ve etkinliklerinin düzenlenmesi	
		Kardeş kent ilişkilerinin güçlü bir şekilde sürdürülmesi	

Başkan
Asım SOLAK
Meclis Başkanı

Katip
Mehmet YILDIZ
Meclis Üyesi

Katip
Vedat KAPLAN
Meclis Üyesi

T.C.
DIYARBAKIR SUR İLÇE BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Dönem(Yıl) : 5(2019)
Toplantı : 10
Birleşim : 4
Oturum : 1

Karar Tarihi : 05.10.2023
Karar No : 85
Esas No : 0

Karar Özeti: 2024 Yılı Performans Programı.

KARAR

Belediyemiz Meclisi, Gündemin 3. maddesini teşkil eden, Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 27.09.2023 tarih 29488 sayılı yazısı ve 05.10.2023 tarihli “ 2024 Yılı Performans Programı” ile ilgili hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun okunup, görüşülmesine geçildi.

GEREĞİ GÖRÜŞÜLDÜ

Belediyemiz Meclisince, Mevzunun yapılan Müzekkeresi neticesinde; “03.10.2023 tarihli Meclis Birleşiminde Strateji Geliştirme Müdürlüğünün 27.09.2023 tarih 29488 sayılı yazısı Komisyonumuza havale edilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğünün “ 2024 Yılı Performans Programı” incelenmiş olup aşağıdaki görüş oluşturulmuştur.

- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün, Performans Programı Hazırlama İlke ve Esaslarına uygun olarak hazırlandığı,
- Sur İlçe Belediyemiz Stratejik Planındaki stratejik amaç ve stratejik hedeflere yönelik hazırlanan 2024 Yılı Performans Programının 2020-2024 Stratejik Planı ile uyumlu olduğu kanaatine varılmıştır.

Dosyaya konu olan talep; kamu yönetiminin temel ilkeleri, kamu maliyesi mevzuatı, kamu mali yönetiminin temel ilkeleri, dosyadaki bilgiler ışığında 3-5 Eylül 2023 tarihleri arasında değerlendirilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 24. Maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi hükümlerince talep, üyelerin oybirliği ile uygun görülmüştür.

İşbu Komisyon Raporumuz Meclis Başkanlığına arz olunur.05.10.2023”

“ 2024 Yılı Performans Programı” ile ilgili hazırlanan Plan ve Bütçe Komisyon Raporu görüşü, Strateji Geliştirme Müdürlüğüne ait yazı ve ekinde bulunan 2024 Mali Yılı Performans Programı incelenmiş olup inceleme neticesinde; Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün, Performans Programı Hazırlama Rehberi ilke ve esaslarına uygun olarak hazırlanan 2024 Yılı Performans Programının uygun olduğu ve kabul edilmesi hususu oylanarak; Toplantıya katılan 3 üyenin oy birliği ile kabulüne karar verildi.

Başkan
Asım SOLAK
Meclis Başkanı

Katip
Mehmet YILDIZ
Meclis Üyesi

Katip
Vedat KAPLAN
Meclis Üyesi

Bu belge, e-Belediye Bilgi Sistemi'nde güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



T.C.
SUR BELEDİYE
BAŞKANLIĞI

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI



www.sur.bel.tr

Adres: İskenderpaşa Mahallesi İnönü Bulvarı 3. Çıkma 21300

Sur/Diyarbakır

Tel: 0 (412) 280 10 00 / Fax: 0 (412) 280 10 54



surbelediyesi21